



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
10/2012. (VII. 19.) HM rendelet	A honvédelmi munkaügyi hatóság kijelöléséről és az ágazati munkaügyi hatósági tevékenység sajátos szabályairól	957
11/2012. (VII. 20.) HM rendelet	A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosításáról	957
12/2012. (VII. 25.) HM rendelet	A kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlesztésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet módosításáról	962
13/2012. (VII. 27.) HM rendelet	A XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól	964
Határozatok		
	A Honvédelmi Minisztérium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	972
Miniszteri utasítások		
43/2012. (VII. 6.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról, valamint egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről	974
44/2012. (VII. 16.) HM utasítás	A Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszeréhez kapcsolódó tájékoztatási és kapcsolattartási, valamint a munkáltatói kompenzációs rendszer működtetésével összefüggő egyes feladatokról	975
45/2012. (VII. 16.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról	981

Szám	Tárgy	Oldal
46/2012. (VII. 16.) HM utasítás	A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	982
47/2012. (VII. 16.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	986
48/2012. (VII. 19.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről	986
49/2012. (VII. 19.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás módosításáról	1019
50/2012. (VII. 19.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	1019
51/2012. (VII. 19.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1022
52/2012. (VII. 19.) HM utasítás	Egyes HM utasítások módosításáról	1023
53/2012. (VII. 27.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezetet irányító szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról	1025
54/2012. (VII. 27.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól	1027
55/2012. (VII. 27.) HM utasítás	A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás módosításáról	1034
Államtitkári intézkedések		
12/2012. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás	A 2012. I. félévi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről	1043
38/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének kiadásáról	1045
39/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. évi nyilvános tisztaválasztás előkészítéséről és végrehajtásáról	1045
45/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium képernyő előtti munkát végző személyi állománya éleslátást biztosító eszközzel történő ellátásáról	1051
42/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. július havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	1058
43/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. július havi nyomozótisztai készenléti szolgálat módosításáról	1058
44/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az „ALAPOS BÁZIS 2012” MH Műveleti Vezetési Rendszere rendszergyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1058
47/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Honvédkórház miniszteri biztosával kapcsolatos együttműködés rendjéről és az intézmény átszervezésében érintett egyes szervezetek feladatairól	1058
48/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. augusztus havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	1058

Szám	Tárgy	Oldal
49/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és tartós külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2012. évi ellátási normákról	1058
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
237/2012. (HK 10.) HVKF parancs	Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnöki feladatok átadás-átvételéről	1066
248/2012. (HK 10.) HVKF parancs	A 2012. évi MH szintű oktató-módszertani foglalkozások megtervezésére, megszervezésére vonatkozó feladatok végrehajtásáról szóló 153/2012. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	1066
209/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	Az önkéntes műveleti tartalékos állomány 2012. évi tevékenységének katonai igazgatási szakfeladatai végrehajtásáról	1066
206/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Testnevelés és Sportbajnokságok Szabályzata című szolgálati könyv hatályba léptetéséről szóló 79/2012. (HK 3.) HVKF intézkedés módosításáról	1066
215/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A Kiképzési Adattár című főnökségi kiadvány kiadásáról szóló 12/2010. (HK 16.) HM HKF intézkedés hatályon kívül helyezéséről	1067
217/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének, valamint gyakorló feliratának rendszerezéséről szóló 201/2011. (HK 7.) HVKF intézkedés módosításáról	1067
218/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-Katonai Együttműködési Doktrínája 2. kiadásának elkészítéséről	1072
221/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról	1072
222/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség ejtőernyős feladatainak végrehajtásáról	1072
229/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A NATO ISAF műveletben részvételre tervezett Kabul Nemzetközi Repülőtér őrzésvédelmében résztvevő erők kijelöléséről, felkészítéséről és megalakításáról	1074
232/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A szerződéses, az önkéntes tartalékos, a címzetes önkéntes tartalékos és a szolgálaton kívüli állomány öltözetei ékítményeinek rendszeresítéséről	1076
233/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A rendész szakfeladatot ellátó állomány himzett sapkajelvényének rendszeresítéséről	1082
236/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	Az országos légiriasztási rendszer összeköttetéseiének létesítésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokról	1082
247/2012. (HK 10.) HVKF intézkedés	A „Nyílászáró robbantási szakutasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1083
112/2012. (HK 10.) HVKFH szakutasítás	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-katonai Együttműködési Doktrínája 2. kiadásának elkészítéséről	1084
Főnöki rendelkezések		
216/2012. (HK 10.) HVK SZCSF szakutasítás	A 187/2012. (HK 9.) HVKF parancs személyügyi végrehajtásáról	1085
1/2012. (HK 10.) HVK KIKCSF szakutasítás	Az Önkéntes Műveleti Tartalékos állomány 2012. évi kiképzésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	1085
14/2012. (HK 10.) HVK HIICSF szakutasítás	A Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatainak híradására, informatikai és információvédelmi támogatására	1085

Szám	Tárgy	Oldal
13/2012. (HK 10.) HVK HIICSF szakutasítás	A 2012. évi MH önkéntes tartalékos állomány feladatainak és a hozzá kapcsolódó tájékoztatási és kapcsolattartási rendszer működésével összefüggő híradó, informatikai és információvédelmi tevékenységek előkészítéséről és végrehajtásáról	1085
200/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	Az INFOOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ (SEGÉDLET) című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1086
201/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A PSYOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ (SEGÉDLET) című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1087
207/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2910 NBC 4. kiadás végrehajtásáról	1087
208/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 4359 LAND 1. kiadás végrehajtásáról	1087
209/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 4590 LAND 1. kiadás végrehajtásáról	1088
212/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 5501 (5. kiadás) végrehajtásáról	1088
213/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 5616 (5. kiadás) végrehajtásáról	1089
242/2012. (HK 10.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7174 AMLI (1. kiadás) végrehajtásáról	1089
1/2012. (HK 10.) MH HKNYP intézkedés	Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1090
Szerződések		
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	1092
	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	1092
	MH Honvédkórház	1093
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	1093
Szervezeti hírek		
MH HKNYP tájékoztatás	Számadásköteles okmányok érvénytelenítése	1094

JOGSZABÁLYOK

A honvédelmi miniszter

10/2012. (VII. 19.) HM

rendelete

**a honvédelmi munkaügyi hatóság kijelöléséről
és az ágazati munkaügyi hatósági tevékenység
sajátos szabályairól**

A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 9. § (6) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) katonai szervezeteire, valamint azon gazdasági társaságokra, amelyek esetében a tulajdonosi jogokat az állam nevében a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja (a továbbiakban együtt: honvédelmi foglalkoztatók).

2. §

(1) A honvédelmi foglalkoztatók tekintetében az elsőfokú munkaügyi hatósági jogkört – országos illetékességgel – a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: Hatóság) vezeti gyakorolja.

(2) A Hatóság vezetője hatósági jogkörének gyakorlása során csak a jogszabályoknak van alárendelve, közigazgatási hatósági eljárása során, valamint közigazgatási hatósági ügyben hozandó döntésében nem utasítható.

3. §

Az állományilletékes parancsnok hatáskörébe nem tartozó, munkáltatói jogon, illetve kötelezettségen alapuló döntés esetében honvédelmi foglalkoztatón a döntést előkészítő Honvédség központi személyügyi szervét kell érteni.

4. §

(1) A munkaügyi ellenőrzést a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 3. §-ában rögzített körben

és szempontok szerint a Hatóság munkaügyi felügyelője (a továbbiakban: Felügyelő) végzi.

(2) A Felügyelő az (1) bekezdés szerinti munkaügyi ellenőrzést

a) helyszíni vizsgálat útján,

b) a honvédelmi foglalkoztatótól történő okmány-, illetve adatkérés útján, valamint

c) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszere integrált emberi erőforrás-gazdálkodási alrendszere adatainak felhasználásával hajtja végre.

(3) A munkaügyi hatósági ellenőrzés keretében lefolytatott helyszíni ellenőrzést a Hatóság legalább két felügyelője egyidejűleg végzi.

(4) A Felügyelő az ellenőrzési jogosultságát – a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor – munkaügyi felügyelői igazolvány és szolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszony tanúsítására alkalmas igazolvány felmutatásával köteles igazolni.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmincadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a munkaügyi ellenőrzések Magyar Honvédségnél történő végrehajtásáról szóló 23/2006. (VIII. 30.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

11/2012. (VII. 20.) HM

rendelete

**a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak
közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő
egyes kérdések rendezéséről szóló
27/2008. (XII. 31.) HM rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (4) bekezdés a)–b), d) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető állam-

titkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) és m) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) Melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Az R.

a) 3. § (1) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,

b) 3. § (1) bekezdésében a „mellékletében” szövegrész helyébe az „1. mellékletében”,

c) 4. §-ában a „honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 70. § (1) bekezdésében”

szövegrész helyébe a „honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1)–(2) bekezdésében”,

d) 6. § (1) bekezdésében az „a melléklet” szövegrész helyébe az „az 1. melléklet”,

e) 6. § (2) bekezdésében a „melléklete” szövegrész helyébe az „1. melléklete” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti az R. 18–20. §-a.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 11/2012. (VII. 20.) HM rendelethez

„1. melléklet a 27/2008. (XII. 31.) HM rendelethez

A közalkalmazotti munkakörök és a vezetői beosztások megnevezése, fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.	Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
2.		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
3.	1. Megbízott vezetők											
4.	Pályáztatásra kötelezett:											
5.	a) Magasabb vezető beosztás:											
6.	főigazgató								*	*	*	300
7.	főigazgató-helyettes, vezérigazgató-helyettes							*	*	*	*	250
8.	főosztályvezető						*	*	*	*	*	200
9.	igazgató (főig. h.)								*	*	*	200
10.	intézetvezető						*	*	*			200
11.	gazdasági igazgató						*	*	*	*		200
12.	igazgató (önálló honvédelmi szervezet első számú vezetője)								*	*	*	250

[illegible]

46.	szolgáltatvezető			*	*	*	*	*	*			
47.	üzemvezető-helyettes				*	*	*					
48.	energetikus				*	*	*					
49.	3. Ügyintézők											
50.	Pályáztatásra kötelezett:											
51.	belső ellenőr						*	*	*	*		
52.	ellenőr, főellenőr						*	*	*	*		
53.	mérnök, főmérnök						*	*	*	*	*	
54.	főelőadó (igazgatási, számviteli, vámügyi, informatikai, gazdasági stb.)					*	*	*	*	*	*	
55.	informatikus					*	*	*	*	*		
56.	jogtanácsos								*	*		
57.	jogász							*	*	*		
58.	központvezető					*	*	*	*			
59.	főmunkatárs, munkatárs						*	*	*			
60.	kapcsolástechnikai felügyelő					*	*	*	*			
61.	átvitel-technikai felügyelő					*	*	*	*			
62.	Pályáztatás alól mentesített:											
63.	előadó (szállítmányozási, számviteli, vámügyi, gazdasági stb.)			*	*	*						
64.	szervező			*	*	*	*	*	*			
65.	4. Ügyviteli:											
66.	Pályáztatás alól mentesített:											
67.	adminisztrátor			*	*							
68.	vezető ügykezelő				*	*	*					
69.	ügykezelő				*	*	*					
70.	asszisztens				*	*						
71.	irattáros				*	*	*					
72.	adatrögzítő				*	*	*					
73.	adatfeldolgozó				*	*						
74.	észlelő-rajzoló		*	*	*							
75.	műszaki rajzoló			*	*	*						
76.	(fő-) technikus				*	*	*					
77.	szaktechnikus				*	*	*					
78.	forgalmi alkalmazott	*	*	*	*							
79.	ügykezelő gépiró				*							
80.	távírász				*	*	*					
81.	gépiró		*	*	*							
82.	kezelő				*	*	*					
83.	nyilvántartó		*	*	*							

84.	repüléstervező		*	*	*							
85.	kabinetkezelő			*	*	*						
86.	tájékoztató			*	*							
87.	5. Fizikai											
88.	anyagbeszerző		*	*	*							
89.	anyagkezelő		*	*	*							
90.	üzemeltető			*	*	*						
91.	betanított munkás	*	*									
92.	műszerész			*	*	*						
93.	pénztáros			*	*	*						
94.	úszómester		*	*	*							
95.	büfévezető		*	*	*							
96.	gépjárművezető		*	*	*							
97.	kisegítő	*										
98.	laboráns			*	*	*						
99.	szakács, főszakács			*	*							
100.	szakmunkás		*	*	*							
101.	nyomdász, nyomdavezető			*	*	*						
102.	portás	*	*	*	*							
103.	gépmester			*	*	*						
104.	pincér (felszolgáló)	*	*	*	*							
105.	raktárvezető; raktárvezető helyettes			*	*	*						
106.	raktáros		*	*								
107.	tűzoltó		*	*	*							
108.	gépjárművezető (tűzoltó)		*	*	*							
109.	tűzoltó váltásparancsnok		*	*	*							
110.	Anyagmozgató; targoncavezető	*	*	*								
111.	gondnok	*	*	*								
112.	segédmunkás	*										
113.	szállító-, rakodómunkás	*										
114.	takarító	*										

**A honvédelmi miniszter
12/2012. (VII. 25.) HM
rendelete**

**a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár
leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló
19/2002. (IV. 5.) HM rendelet,
valamint a Magyar Honvédség hivatásos és
szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes
jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot
teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól
szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés h) pontjában,

a 2. alcím tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő rendeletet adom ki:

*1. A kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár
leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló
19/2002. (IV. 5.) HM rendelet módosítása*

1. §

A kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Leírással kell rendezni – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaira is figyelemmel – a tényleges kár és a kiszabott, megállapított kártérítés összegének különbözetét.

(2) Leírással kell rendezni a kárt a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet 8/A. §-ában meghatározott esetben is.”

2. §

Az R1. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A Honvédelmi Minisztériumban és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetnél a leírási jogkört a következő személyek gyakorolják:

a) a Honvédelmi Minisztériumban a védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: helyettes államtitkár),

b) a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vezetője a kezelésébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból, káresetenként – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – 1 000 000 Ft értékhatárig,

c) a b) pontban meghatározott leírási jogkört meghaladó kár esetén – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a helyettes államtitkár.”

3. §

Az R1. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott leírási összeget meghaladó kár esetén – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a helyettes államtitkár gyakorolja a leírási jogkört.”

4. §

Az R1. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója a kezelésébe, illetve gazdálkodási körébe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárleírási jogkört – a pénzeszközökben keletkezett károk esetében is – káresetenként 10 000 000 Ft összeghatárig gyakorolja.”

5. §

Az R1. 9. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél a kezelésben, illetve gazdálkodási körbe tartozó testületi vagyonban keletkezett kárból – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a kárleírási jogkört – káresetenként – az önálló állománytáblával rendelkező szervezeteknél vagy a közvetlen alárendelt katonai szervezetekkel rendelkező szervezeteknél, a parancsnokok, a vezetők a következők szerint gyakorolják]

„e) a Magyar Honvédség középszintű vezető szerv parancsnoka 2 500 000 Ft értékhatárig,”

6. §

Az R1. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A pénzeszközökben keletkezett károk esetében – a 6. § a) pontja és a 8. § (1) bekezdése kivételével – a kárleírási jogkört a következő személyek gyakorolják:

a) 10 000 000 Ft értékhatárig a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,

b) 10 000 000 Ft értékhatár felett a helyettes államtitkár.”

7. §

(1) Az R1. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nyilvántartást kell vezetni a rendelet hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetekkel szemben fennálló tartozásokról is (tartozások könyve). A nyilvántartás vezetése a pénzügyi és számviteli szolgálat feladata.”

(2) Az R1. 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A károk részletes nyilvántartási szabályainak kidolgozása a Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnök, a tartozások nyilvántartási szabályainak kialakítása pedig a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatójának hatáskörébe tartozik.”

8. §

(1) Az R1. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 100 000 Ft-ot meghaladó kártérítési összeget a Honvédelmi Minisztériumban és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél a helyettes államtitkár, a Magyar Honvédség katonai szervezetinél a Honvéd Vezérkar főnöke törölheti.”

(2) Az R1. 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A behajthatatlannak minősített, a KNBSZ-nél nyilvántartott kártérítés összegét a KNBSZ főigazgatója összeghatártól függetlenül törölheti.”

9. §

Az R1. 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Jelen rendelet a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 12/2012. (VII. 25.) HM rendelettel megállapított 2. § (2) bekezdését 2012. január 1-je után keletkezett károk vonatkozásában kell alkalmazni.”

10. §

Az R1. 9. § (2) bekezdésében az „a honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe az „a helyettes államtitkár” szöveg lép.

11. §

Hatályát veszti az R1. 1. §-a és 9. § (1) bekezdés d) pontja.

2. A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet módosítása

12. §

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) Az állományilletékes parancsnok a kártérítési eljárást különös méltánylást érdemlő okból megszüntetheti, ha az állomány tagja gondatlanságból akár az általa engedéllyel használt honvédségi járműben, akár ilyen járművel harmadik személynek okoz kárt.

(2) Különös méltánylást érdemlő oknak minősül különösen, ha

a) a károkozás szolgálati feladat ellátása során történt,

b) a károkozásban külső körülmények, így rossz időjárási, látási vagy útviszonyok, a károsult felróható magatartása is közrehatottak,

c) a károkozó első alkalommal okoz kárt a Honvédségnek,

d) az okozott kár a 100 000 Ft-ot nem haladja meg.

(3) Az állományilletékes parancsnok a (2) bekezdésben meghatározott okokon kívül – mérlegelési jogkörében eljárva – egyéb különös méltánylást érdemlő ok alapján is megszüntetheti a káreljárást.

(4) Nem szüntethető meg a káreljárás, ha a kár a károkozó szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásának következménye, így különösen, ha a károkozóval szemben büntetőeljárás vagy szabálysértési eljárás indult, továbbá akkor sem, ha a károkozó az általa engedély nélkül használt honvédségi járműben, vagy ilyen járművel harmadik személynek okoz kárt.”

13. §

Az R2. 17. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A halasztásról, illetve a részletfizetésről – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – az állományilletékes parancsnok, illetve honvédelmi miniszter dönt a (2)–(5) bekezdésben foglaltak alapján.”

14. §

Az R2. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Jelen rendelet a kártérítési felelősség körében meg nem térülő kár leírásának és törlésének egyes szabályairól szóló 19/2002. (IV. 5.) HM rendelet, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet módosításáról szóló 12/2012. (VII. 25.) HM rendelettel megállapított 8/A. §-át 2012. január 1-je után keletkezett károk vonatkozásában kell alkalmazni.”

15. §

Az R2. 19. § (2) bekezdésében a „Katonai nemzetbiztonsági szolgálat” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szöveg lép.

16. §

Hatályát veszti az R2. 1. §-a.

3. Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
13/2012. (VII. 27.) HM
rendelete**

**a XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési
fejezethez tartozó 2012. évi fejezeti kezelésű
előirányzatok felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.)

Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya

a) a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) fejezet 8. címe alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra,

b) az előző évekről áthúzódó, az a) pont szerinti költségvetési fejezetet irányító szerv vezetőjének (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok a Kormány által e rendeletben foglalt célokra jóváhagyott maradványára,

c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján év közben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra

[az a)–c) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában kötelezettségvállaló a miniszter, továbbá az általa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése szerinti szabályzatban meghatározott személy.

3. §

Az előirányzatok pénzforgalomi rendezését, továbbá a könyvvizetést és a beszámolást – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott központi ellátás keretében – a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) végzi.

2. Az előirányzatok felhasználásának általános szabályai

4. §

Ha a működési támogatás kedvezményezettje a tárgyévet megelőző évben is részesült működési támogatásban, – a 18. §-ban és a 19. §-ban foglaltak kivételével – a tárgyévi támogatási szerződés megkötésére és a támogatás utalására az előző évi szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása és annak elfogadása után kerülhet sor.

5. §

A költségvetési támogatásnak minősülő előirányzatokhoz kapcsolódóan előleg nem folyósítható.

6. §

A költségvetési támogatásnak minősülő előirányzatok vonatkozásában – ha az Ávr. 77. § (1) bekezdése alapján a biztosíték kikötésétől eltekinteni nem lehet – a kötelezettségvállaló a támogatási szerződésben az Ávr. 77. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazó nyilatkozatot köti ki biztosítékként.

3. A pályázatok lebonyolításának szabályai

7. §

(1) A pályázati kiírás az Ávr. 66. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) a pályázat kódszámát,
- b) a költségvetési támogatásnak a pályázó általános működési költségeire fordítható része mértékét,
- c) a miniszter által a pályázatok objektív elbírálásához kialakított szempont- és ahhoz kapcsolódó pontrendszert.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti mérték legalább a költségvetési támogatása 15%-a és legfeljebb annak 25%-a lehet.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti elbírálás szempontrendszerének elemei:

- a) tartalmi szempontok:
 - aa) a pályázati kiírás céljának való megfelelés,
 - ab) a projekt megvalósíthatósága,
 - ac) szakmai színvonal,
- b) hatékonysági szempontok:
 - ba) az elérni, megszólítani kívánt célcsoport,
 - bb) az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) társadalmi beágyazottságának növelése,
- bc) társadalmi hasznosság,
- c) költségvetési szempontok:
 - ca) költséghatékonyság,
 - cb) önrész nagysága,
- d) a pályázóval kapcsolatos információk:
 - da) szakmai referenciák,
 - db) személyi háttér,
 - dc) együttműködések más szervezetekkel.

8. §

A pályázatot az 1. melléklet szerinti adatlapon lehet benyújtani.

9. §

(1) A pályázat benyújtása határidejének lejártja után benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani.

- (2) A határidőre beérkezett pályázatot – az Ávr. 67. § (3) bekezdésében foglaltakon túl – el kell utasítani, ha
 - a) a pályázat a pályázati kiírás témakörétől eltér, vagy
 - b) a pályázó a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtja be.

10. §

(1) A beérkezett pályázatokat a miniszter által az általa vezetett minisztérium állományából létrehozott bizottság – a 7. § (3) bekezdése figyelembevételével – értékeli, amely az értékelést követően javaslatot tesz a kötelezettségvállaló részére a támogatottak körére és a támogatások összegére.

(2) A bizottságba a miniszter szakértőket hívhat meg.

(3) A bizottság tagjai között a beérkezett pályázatok vizsgálat céljából történő kiosztása véletlenszerűen történik.

(4) A kötelezettségvállaló a bizottság javaslatait figyelembe véve a pályázatok benyújtására vonatkozó határidőtől számított 38. napig dönt a támogatottak köréről és a támogatások összegéről.

11. §

(1) Ha a beérkezett pályázatok szerinti támogatási igény nem éri el a támogatásra szánt keretösszeget, a megtakarítás a miniszter döntésének megfelelően, az adott pályázattal azonos jogcímen felhasználható vagy más feladat fedezeteként átcsoportosítható.

(2) Ha a beérkezett érvényes pályázatok szerinti támogatási igény meghaladja a támogatásra szánt keretösszeget, a pályázatot benyújtók az értékelési pontrendszer alapján felállított sorrend szerint, a rendelkezésre álló keretösszeg határáig részesülnek az igényelt támogatásban.

4. A beszámolás és a visszakövetelés rendje

12. §

(1) A beszámoló szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll.

(2) A kedvezményezett a szakmai beszámolóban a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósításáról és vállalások teljesítéséről tételesen számol el, a ráfordított kiadások hozzárendelésével, összhangban a pénzügyi elszámolásban kimutatott kiadásokkal.

(3) A pénzügyi elszámolás a 2. melléklet szerinti számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló szám-

viteli bizonylatoknak, a kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb okmányoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll, továbbá tartalmazza az Ávr. 80. § (4) bekezdése szerinti külön nyilatkozatot.

(4) A költségek felmerülését igazoló eredeti számlákat, számviteli bizonylatokat a kedvezményezett záradékkal látja el, amelyben jelzi, hogy a számlán, számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződés-számmal hivatkozott támogatási szerződés terhére.

(5) A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatáshoz kapcsolódó eredeti számlákat, számviteli bizonylatokat, kifizetést igazoló bizonylatokat és egyéb okmányokat a pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 évig megőrizni és a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott szerv vagy annak meghatalmazottja részére a helyszíni ellenőrzés során bemutatni.

(6) A költségvetési támogatásnak a pénzügyi elszámolásban kimutatott maradványösszegét a kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a támogatási szerződés számára történő hivatkozással – visszautalja a miniszter által vezetett minisztérium fizetési számlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámoló során a kedvezményezett nyilatkozni köteles.

13. §

A miniszter a beszámoló elfogadásáról és az esetleges visszafizetési kötelezettségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

5. A költségvetési támogatás ellenőrzése

14. §

(1) A miniszter a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek betartását dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés formájában ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés céljából a kedvezményezettek kötelesek a támogatások felhasználásával kapcsolatos dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani.

6. Az előirányzatok felhasználásának szabályai

15. §

(1) A Központilag kezelt lakástámogatások (8/1/5) előirányzat a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározott igény jogosultak részére az abban meghatározott támogatási célokra nyújt fedezetet.

(2) Az előirányzatból a miniszter egyedi döntése alapján
a) visszatérítendő, hosszú lejáratú lakáscélú munkáltatói kölcsön, vagy

b) vissza nem térítendő támogatás nyújtható.

(3) Az előirányzat rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, előfinanszírozással, az (1) bekezdés szerinti személyek részére az OTP Bank Nyrt.-n keresztül történő kifizetéssel valósul meg.

(4) Az előirányzat kezelő szerve a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH).

16. §

(1) A Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group) kiadásai (8/2/1) előirányzat a NATO és az EU részére felajánlott készenléti alegységek felkészülése és alkalmazása során felmerülő kiadások fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása egyedi döntéssel, támogatásértékű kiadásként és bevételként kerül elszámolásra.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM KPH.

17. §

(1) A Társadalmi szervek pályázati támogatása (8/2/3/6) előirányzat a kulturális, sport, hagyományörző, hadisírgondozással kapcsolatos és egyéb, a honvédelem alaptevékenységébe nem tartozó, de állami feladatot segítő társadalmi szervezetek pályázati úton történő támogatásával kerül felhasználásra.

(2) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

18. §

(1) A Társadalmi szervek támogatása (8/2/3/19) előirányzat egyedi döntéssel fedezetet biztosít

1. a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: MHTT),

2. a Honvédség és Társadalom Baráti Kör Országos Szövetsége,

3. a Honvédségi Nyugdíjas Klubok Országos Szövetsége,

4. a Magyar Tartalékosok Szövetsége,

5. a Magyar Ellenállók és Antifasiszták Szövetsége,

6. a Magyar Huszár és Katonai Hagyományörző Szövetség (a továbbiakban: MHKHSZ),

7. a Budapesti Honvéd Sportegyesület,

8. a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége,

9. a Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvak Országos Nemzeti Szövetsége,

10. a Vak Hadigondozottak Országos Egyesülete,

11. a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége,

12. a Honvéd Kulturális Egyesület,

13. a Magyar Atlanti Tanács,

14. a Honvédségi Dolgozók Szakszervezete,

15. a Honvédszakszervezet,

16. a Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége és

17. a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége működésének és alapszabályában rögzített feladatai végrehajtásának támogatására.

(2) Az egyedi döntés során a kedvezményezett katonai hagyományörző, a honvédelmet népszerűsítő, vagy katonai érdekképviselői tevékenysége kerül figyelembevételre.

(3) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

19. §

(1) A Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) előirányzat elsődlegesen a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok általános működésének elősegítését szolgálja. Ennek keretében a miniszter egyedi döntéssel támogatás nyújt

a) a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak, különösen a toborzással, a kommunikációval, a kutatásokkal, az elemzésekkel, a kiadványokkal, hagyományápolással, honvédelmi neveléssel, kulturális, szabadidős és tömegsporttal kapcsolatos feladatokra;

b) a HM Térképészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak, különösen a térképészeti, a nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenységekre;

c) a Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -Hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak, különösen a történelmi hely, építmény, látványosság működtetésre;

d) a Katonai Emlékpark Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak (Pákozdi Katonai Emlékhely), különösen az emlékhely fenntartására;

e) a HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladataira.

(2) Az egyedi döntés során a honvédelem érdekében végrehajtott támogatási feladatokhoz, a katonai hagyományörzéssel, és a honvédelem népszerűsítésével összefüggő tevékenységekhez, valamint a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok működéséhez szükséges források kerülnek figyelembevételre.

(3) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

20. §

(1) A Nemzetközi kártérítés (8/2/15) előirányzat a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint

a) az MH feladatával összefüggésben a Magyarország területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által magyar harmadik félnek okozott károk, valamint

b) az MH által külföldi harmadik félnek vagy külföldi harmadik fél által az MH-nak külföldön okozott károk megtérítésére nyújt fedezetet.

(2) A forgóalapként működő előirányzat forrását az előző évi maradvány biztosítja.

(3) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel valósul meg.

21. §

(1) A Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (8/2/25) előirányzat az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósuló beruházásokhoz Magyarország által nyújtott hozzájárulások pénzügyi fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel valósul meg.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM FHH.

22. §

(1) Az év közben megállapított, a Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása (8/2/39/1) előirányzat a Magyar Futball Akadémia Alapítvány által ellátott feladatok egyedi döntéssel történő támogatására szolgál.

(2) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

23. §

(1) Az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) előirányzat az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által adott juttatások, a feladat-tervében szereplő és ellátott feladatok egyedi döntéssel történő támogatására szolgál.

(2) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

24. §

(1) A Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez (8/2/40/1) előirányzat a NATO katonai költségvetéséhez, a NATO nyugdíjrendszerhez, a Békétámogató Műveletekhez, a NAMSA AC/135 és NMCLR alap- és adminisztrációs költségvetéséhez, az új NATO székház költségeihez, a NATO NBC, az NSCC, a CAOC, az RFAS-JAPCC és a Multinacional CIMC Group működéséhez, a NAMSA által kezelt SALIS és SEALIFT programokhoz, a MASE és a CSISC programokhoz, a NAPMA költségvetéshez, a NAEW&C parancsnokság és AWACS gépek működési kiadásaihoz, a SAC programhoz, a SHAPE Nemzetközi Iskola fenntartásához, a GRF NATO Parancsnokságok, a NATO kiválósági központok, valamint a NATO-orosz Hadszintéri Rakétavédelmi Tanulmány költségeihez a magyar hozzájárulás fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel történik.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM KPH.

25. §

(1) A Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz (8/2/40/2) előirányzat az EU ATHENA és EDA pénzügyi alapjához kapcsolódó, valamint az EU ATHENA műveletek során felmerülő, válságkezelő és békefenntartó műveletekben résztvevő magyar katonai szervezetek és személyek részére az EU által biztosított logisztikai és infrastrukturális ellátás költségeinek fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel történik.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM KPH.

26. §

(1) A Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai (8/2/41) előirányzat a Stratégiai Légiszállítási Képesség biztosítása érdekében, a pápai bázisrepülőtéren dolgozó NAMO és SAC tisztségviselők, valamint a Boeing cég alkalmazottai gyermekeinek – megállapodás szerinti – oktatási költségeire nyújt fedezetet.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel, utólagos elszámolással történik.

27. §

(1) A Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék (8/3) államtartási egyensúlyt biztosító előirányzat feloldása esetén a fejezet feladatai finanszírozására szolgál.

(2) Az előirányzat felhasználása egyedi döntéssel, előirányzat-átcsoportosítással valósul meg.

7. Záró rendelkezések

28. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 10/2011. (IX. 29.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 13/2012. (VII. 27.) HM rendelethezHONVÉDELMI SZERVEZET
PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázat (pontos cím meghatározás)

I. Pályázó adatai

II. Pályázat bemutatása

III. Költségvetés

IV. Mellékletek

A mellékleteket sorszámmal ellátva és sorszám szerint rendezve kell az adatlaphoz csatolni.

1. sz. hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről

2. sz. a pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának közjegyzővel hitelesített másolata

3. sz. a pályázó számlavezető pénzintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről

4. sz. nyilatkozat

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó	neve	
	székhelye	
	postai címe	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
	honlapja	
2. A pályázó adószáma (saját)		
3. A pályázó bankszámlaszáma (saját), számlavezető bank neve		
4. A pályázó statisztikai száma		
5. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjének	neve	
	beosztása	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
6. Az elmúlt 1–3 évben elnyert-e HM által kiírt pályázatot?	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	

II. A PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA

1. A pályázat címe (max. 60 karakter)		
2. Kategória		
3. A megjelölt programon való részvétel terjesztésének módja		
4. A pályázat rövid leírása		
5. A pályázat célcsoportja(i) és annak nagysága	célcsoport 1	
	– nagysága (fő)	
	célcsoport 2	
	– nagysága (fő)	
	célcsoport 3	
	– nagysága (fő)	
6. Pályázati program szükségességének indoklása		
7. Melyek a pályázat hosszú távú hatásai?		
8. Megvalósítás időtartama	 év hó napjától	
	 év hó napjáig	

III. KÖLTSÉGVETÉS

A pályázat kiírója által meghatározottak szerint a pályázat keretében megvalósítandó projekt kiírásának tartalmazni kell:

- a) a költségvetési támogatásból el nem számolható költségek körét;
- b) a rendelkezésre álló saját és egyéb források, azon belül az elnyerni kívánt támogatáshoz szükséges önerő meghatározását %-os formában;
- c) az igényelt támogatási összeg felosztása, az elszámolható költségek köre szerinti %-os formában;
- d) a költségvetési támogatásból elszámolható költségek tételes felsorolását a c) pont szerinti csoportosításban.

A pályázó által benyújtott pályázat költségvetésére vonatkozó részének a pályázati kiírásban rögzített formán túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 67. § (1) bekezdésében meghatározottakat is.

[illegible]

Sorszám*	Pénztári vagy bankbizonylat száma	Számla száma	Számla kelte	Szállító megnevezése	Felhasználás jogcíme (termék vagy szolgáltatás megnevezése)	Érték Ft
Átvitel/összesen:						

A sor minden oszlopa kötelezően kitöltendő!

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá, hogy az elszámolásban feltüntetett bizonylatok szabályszerű érvénytelenítése megtörtént, más elszámolásban felhasználásra nem került.

1. 20... évi támogatás összege:
2. Felhasználás összesen:
Maradvány (1–2.):

20... hó nap

.....
cégszerű aláírás
P. H.

HATÁROZATOK

A Honvédelmi Minisztérium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4)–(8) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium)
Rövidített neve: HM
Idegen nyelvű neve:
Ministry of Defence of Hungary (angol nyelven)
Ministère de la Défense Nationale de Hongrie (francia nyelven)
Verteidigungsministerium von Ungarn (német nyelven)

2. A költségvetési szerv székhelye:
1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Országgyűlés
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján:
1848. április 11.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja.
A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény.

5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:

A honvédelemért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) munkaszerveként a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv. Szervezeti és Működési Szabályzatát a miniszter – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyását követően – normatív utasításban adja ki.

6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A Minisztérium vezetője a miniszter, akit az Alaptörvény 16. cikk (7) bekezdése értelmében a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevez ki. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése alapján a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a miniszterelnök gyakorolja.

A Minisztérium hivatali szervezetét a közigazgatási államtitkár, a Minisztérium részét képező Honvéd Vezérkart a Honvéd Vezérkar főnöke vezeti.

7. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv közfeladata:

– A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 46. § (1) bekezdése alapján az Alaptörvény 45. cikk (1) bekezdésében és a Hvt. 36. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásával, az ország katonai védelemre történő felkészítésének tervezésével és szervezésével kapcsolatos központi közigazgatási, valamint a Magyar Honvédség irányításával és felsőszintű vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.

– A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat miniszteri irányításával kapcsolatos tevékenység végzése.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés

842191 Katonai diplomáciai tevékenység

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás békétámogató és válságkezelő műveletekben

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása

842203 Védelmi képesség fejlesztése

842204 Haderő kiképzése, felkészítése

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése

842194 Nonprolifерáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés

960301 Hadisírok létesítése, gondozása

Államháztartási szakágazati besorolás:

842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

– állami vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;

– a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;

– hivatásos és szerződéses katonák: a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény alapján;

– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. Záró rendelkezések

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2010. november 17-én aláírt, VIII/KIM/2100/6/2010. számú egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. június 15.

Iktatószám: VIII/365/9/2012.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

43/2012. (VII. 6.) HM

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői
és munkaértekezleteinek rendjéről szóló
92/2010. (X. 22.) HM utasítás módosításáról,
valamint egyes HM utasítások hatályon kívül
helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről szóló 92/2010. (X. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Felkérem a Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektorát az utasítás végrehajtásában történő közreműködésre.”

2. §

Az Utasítás 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVKF vezetői értekezlet résztvevői:

- a) a Honvéd Vezérkar főnök helyettese,
- b) a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó HM szervek és katonai szervezetek vezetői,
- c) az MH vezénylő zászlósa,
- d) az eseti meghívottak, így különösen
- da) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető,

db) az MH ÖHP alárendelt katonai szervezetek parancsnokai, valamint

dc) a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar dékán.”

3. §

Az Utasítás

a) 2. § (3) bekezdés k) pontjában és 7. § (4) bekezdés d) pontjában a „Nemzeti Közsolgálati Egyetem Hadtudományi kar” szövegrész helyébe a „Nemzeti Közsolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar” szöveg,

b) 7. § (4) bekezdés g) pontjában a „Támogató Dandár” szövegrész helyébe a „vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár” szöveg lép.

4. §

(1) Hatályát veszti az Utasítás 7. alcíme és az azt követő 9. §.

(2) Hatályát veszti

a) a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének módosításáról szóló 36/2006. (HK 9.) HM utasítás, valamint

b) a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének kiadásáról szóló 77/2007. (HK 15.) HM utasítás.

5. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás 4. § (2) bekezdése 2012. augusztus 1-jén lép hatályba.

(3) Az utasítás 2012. augusztus 2-án hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
44/2012. (VII. 16.) HM**

u t a s í t á s a

**a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos
rendszeréhez kapcsolódó tájékoztatási és
kapcsolattartási, valamint a munkáltatói
kompenzációs rendszer működtetésével összefüggő
egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontjára tekintettel az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint az önkéntes tartalékos katonákra terjed ki.

2. A tartalékos rendszerrel kapcsolatos tájékoztatás

2. §

(1) Az önkéntes tartalékos szolgálat iránt érdeklődők és az önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkezők tájékoztatásáért, az érdeklődőkkel, a jelentkezőkkel, valamint a jelentkezők munkáltatóival történő kapcsolattartásért az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási központjai, toborzó és érdekvédelmi központjai, valamint katonai igazgatási és érdekvédelmi irodái (a továbbiakban együtt: katonai igazgatási szerv) felelősek.

(2) A HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI) biztosítja az MH HKNYP, valamint a katonai szervezetek által megküldött általános, és a felvételi eljárás menetéről szóló információk alapján a HM hivatalos honlapján (a továbbiakban: a honlap) az önkéntes tartalékos szolgálattal kapcsolatos tájékoztatók naprakészségét.

3. §

(1) A HM SI által egységesített formátumú, a katonai szervezeteket bemutató oldalakon megjelenő információk frissítéséért az adott katonai szervezet a felelős.

(2) A katonai szervezetek a honlapon szereplő információk frissítését – az esetleges változásukat követő 8 napon belül – megküldik a HM SI-nek.

(3) Az adatszolgáltatást az (1) és (2) bekezdésben meghatározott szervezetek első alkalommal az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül teljesítik.

4. §

(1) Az MH HKNYP – az önkéntes tartalékost fogadó katonai szervezetekről szóló – prospektusokkal, ismertetőkkel történő ellátásáról a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) gondoskodik. A kiadványok elkészítése a katonai szervezetek által szolgáltatott adatok alapján történik.

(2) Az önkéntes tartalékos katona szolgálati viszonyával, jogaival és kötelezettségeivel, járandóságával, a tényleges szolgálattal, kiképzéssel kapcsolatos aktuális információkról, történekekről, lehetőségekről történő személyes tájékoztatás végrehajtásáért – szükség esetén az érintett HM szervek, katonai szervezet együttműködésével – az MH HKNYP felelős.

3. Adatkezelés, kapcsolattartás

5. §

(1) Az önkéntes tartalékoskal, annak munkáltatójával, valamint az állományilletékes katonai szervezetével történő kapcsolattartásért, illetve – az egyéb jogszabályban rögzített feltételek teljesülése esetén – a munkáltató elismerésére vonatkozó javaslattevélért az MH HKNYP felelős.

(2) A kapcsolattartás során az önkéntes tartalékos katona megadott adatainak változására, valamint a kérelmekre vonatkozó formanyomtatványokat az MH HKNYP a 2. mellékletben található tartalmi követelményeknek megfelelően állítja össze.

(3) A postai úton benyújtott kérelemhez mellékelte eredeti közokiratról vagy teljes bizonyító erejű magánokiratról, illetve a személyes megjelenés esetén a bemutatott igazolásról az MH HKNYP vagy a katonai igazgatási szerv másolatot készít, és az eredetit a következő személyes megjelenéskor visszaadja.

(4) Az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes védelmi tartalékos esetén az adatbejelentés közvetlenül az állományilletékes, vagy az őrzött katonai szervezet személyügyi szervénél is történhet, amely ezt követően 5 napon belül tájékoztatja az MH HKNYP-t.

6. §

(1) Az MH HKNYP a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló

2001. évi XCV. törvény 5. számú mellékletében felsorolt adatokban bekövetkezett változások bejelentésével kapcsolatos információkat gyűjti, rendszerezi és nyilvántartja, valamint minden hét utolsó munkanapján megküldi az állományilletékes katonai szervezeteknek a személyügyi alapnyilvántartás pontosítása céljából.

(2) A békeidőszakban végrehajtandó, előre megtervezett tényleges szolgálatra történő behívás átütemezésére vonatkozó – akár az önkéntes tartalékosról, akár a munkáltatótól érkező – kérelmet annak benyújtását követő 3 munkanapon belül az MH HKNYP továbbítja a katonai szervezet részére.

(3) Az MH HKNYP az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyával, jogaival és kötelezettségeivel, járandóságaival, a szolgálattal, a kiképzéssel kapcsolatos kérdések feltételét, információkkal kapcsolatos kéréseket nyilvántartja, és a kérés nyilvántartásba vételét követő 8 napon belül megválaszolja.

(4) A katonai szervezet az MH HKNYP (1) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatása alapján, annak beérkezésétől számított 8 napon belül pontosítja a személyügyi alapnyilvántartást.

(5) A tényleges szolgálatát töltő önkéntes tartalékos – személyügyi alapnyilvántartásban nyilvántartott – adatainak változását az MH HKNYP a nyilvántartásba történő betekintéssel követi figyelemmel. Azon változó adatokról és információkról, amelyek a nyilvántartásban nem kerülnek rögzítésre, a katonai szervezet minden hét utolsó munkanapján értesítést küld az MH HKNYP részére. Az MH HKNYP – a személyiségi jogok figyelembe vételével – a munkáltatót is érintő adatok változásáról 8 napon belül értesítést küld a munkáltató részére.

7. §

Az MH HKNYP az alábbiakról tájékoztatja a munkáltatót:

- a munkavállaló behívásának időpontja és tervezett időtartama,
- a honvédelmi partnerséghez kapcsolódó információk,
- az önkéntes tartalékos munkáltatójának központi ünnepségre vagy rendezvényre történő meghívása,
- a munkáltatót érintő, a tartalékos rendszerrel összefüggő jogszabályváltozásokról.

8. §

(1) Az önkéntes tartalékos, illetve munkáltatója központi ünnepségre – a HVK SZCSF elismerésben részesülőkre vonatkozó adatszolgáltatása alapján –, vagy rendezvényre történő meghívása az MH HKNYP feladata, az önkéntes tartalékos esetében a katonai szervezet egyidejű tájékoztatásával.

(2) Az önkéntes tartalékos vagy munkáltatója katonai szervezet által rendezett ünnepségre, vagy rendezvényre történő meghívása – a katonai szervezet rendezvény előtt legalább 21 nappal történő adatszolgáltatása alapján – az MH HKNYP feladata. Az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes védelmi tartalékos esetében a meghívást – az MH HKNYP tájékoztatása mellett – a katonai szervezet is végrehajthatja.

(3) Az ünnepségre vagy rendezvényre szóló meghívót úgy kell továbbítani, hogy az legkésőbb a tervezett ünnepség vagy rendezvény előtt 15 nappal a címzetthez megérkezzen és biztosított legyen, hogy a részvételi szándékát a meghívott legkésőbb 8 nappal a tervezett ünnepség vagy rendezvény előtt jelezni tudja az MH HKNYP-nek, amely azt továbbítja a meghívó szervezetnek.

9. §

(1) A katonai szervezeteknél tervezett önkéntes tartalékos felkészítések várható időpontjait – a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) által megküldött adatok alapján – az MH HKNYP küldi meg a HM SI részére a tárgyévet megelőző év utolsó negyedévében.

(2) A HVK KIKCSF bedolgozása tartalmazza a kiképzési évre és az azt követő év első negyedévére tervezett kiképzési feladatokat.

(3) A HM SI gondoskodik a tervezett kiképzésre és behívásokra vonatkozó, jogszabályban előírt adatok honlapon történő megjelenítéséről.

4. Az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódó informatikai alrendszer előkészítésének feladatai

10. §

(1) Az önkéntes tartalékos szolgálat iránt érdeklődők általános tájékoztatása, az MH önkéntes tartalékos állományú katonái és munkáltatóik részére történő információk biztosítása, valamint az MH és az önkéntes tartalékosok, illetve munkáltatóik kapcsolattartása biztosításának előkészítése, az önkéntes tartalékos és munkáltatói adatainak nyilvántartása érdekében ki kell alakítani az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódó kapcsolattartási és nyilvántartási alrendszert (a továbbiakban: informatikai alrendszer).

(2) A HVK SZCSF és az MH HKNYP – a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH) együttműködésével – 2012. július 15-ig meghatározza az informatikai alrendszerrel szemben támasztott alkalmazói Igényeket.

(3) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) 2012. szeptember 30-ig kidolgozza az informatikai alrendszer hadműveleti követelményrendszerét.

(4) Az MH Támogató Dandár és a HM KPH 2012. december 14-ig kidolgozza az informatikai alrendszer műszaki követelményrendszerét is tartalmazó részletes elgondolást.

(5) A részletes elgondolásban a fejlesztés idő, valamint a költségvetés lehetőségeinek figyelembevételével javaslatot kell tenni:

- a) az informatikai alrendszer felépítésére,
- b) az alkalmazói igények kielégítésének módjára,
- c) az alkalmazásba vétel ütemezésére,
- d) a megvalósítás és működtetés erőforrásigényére (személyi, pénzügyi, egyéb),
- e) a működtetés egyéb feltételeire.

(6) Az informatikai alrendszer kiépüléséig, amennyiben a kapcsolattartás elektronikus úton nem lehetséges, az levélben, telefonon, vagy személyes megjelenéssel történik.

5. A munkáltatói megállapodás

11. §

(1) A katonai igazgatási szerv a tájékoztatóval, a regisztrációs lap kitöltésével, valamint az önkéntes tartalékos szerződés megkötéséhez szükséges okmányok listájának átadásával egy időben – amennyiben a jelentkező nyilatkozata szerint van munkáltatója – átadja a jelentkező részére az 1. melléklet szerinti Munkáltatói megállapodást, és a munkáltató részére készült általános tájékoztatót.

(2) A munkáltató által kitöltött, visszaküldött Munkáltatói megállapodást a katonai igazgatási szerv az érintett személyi anyaggyűjtőjébe helyezve továbbítja az MH HKNYP részére.

(3) Amennyiben az önkéntes tartalékos szerződés kötésre kerül sor, az állományilletékes parancsnok a személyi anyaggyűjtővel megküldött Munkáltatói megállapodást az MH HKNYP által történt adatszolgáltatás alapján a munkáltatóval megköti, azt 15 napon belül megküldi a munkáltató részére.

(4) Az állományilletékes katonai szervezet a Munkáltatói megállapodás munkavállalóra vonatkozó tartalmát rögzíti a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR).

(5) A munkáltató személyében bekövetkezett változás esetén az állományilletékes parancsnok az MH HKNYP-n keresztül felveszi a kapcsolatot az új munkáltatóval, felkéri a Munkáltatói megállapodás kitöltésére, ezt követően a (3), (4) bekezdésekben és a 12. §-ban leírtak alapján jár el.

12. §

Az önkéntes tartalékos szerződés megkötéséről, szerződésbontásáról és a munkáltatóval történő megállapodás megkötéséről az érintett katonai szervezet 5 napon belül tájékoztatja a HM KPH-t és az MH HKNYP-t.

6. A kompenzáció folyósítása

13. §

(1) A kompenzáció utalásának előfeltételeként az aláírt Munkáltatói megállapodás, valamint a katonai szervezet által kitöltött és a HM KPH részére megküldött rendszerezett adatlap alapján a HM KPH rögzíti a munkáltató adatait a HM KGIR FIN rendszer partnertörzsében.

(2) A kompenzáció folyósítása a tényleges katonai szolgálat megkezdését követően havi elszámolásban (utólagos finanszírozással), a jogosultság alapjául szolgáló hónapot követő hó 15. napjáig banki átutalással kerül végrehajtásra.

(3) A munkáltatói kompenzáció folyósítását az állományilletékes katonai szervezet hajtja végre.

(4) A kompenzáció mértékének meghatározása érdekében a HM KPH tájékoztatja a katonai szervezeteket a Központi Statisztikai Hivatal által publikált féléves, vagy éves ágazati, a fizikai és a szellemi foglalkozásúak együttes adatait tartalmazó átlagkeresetekről.

7. Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszere informatikai alrendszerének létrehozásával kapcsolatos feladatokról szóló 60/2010. (V. 20.) HM utasítás.

(3) Az utasításban meghatározott formanyomtatványok adattartalmát a 2. melléklet tartalmazza.

15. §

Az utasítás hatálybalépését megelőzően szerződött önkéntes tartalékosok munkáltatói részére a Munkáltatói megállapodást ezen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül küldi meg az MH HKNYP.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 44/2012. (VII. 16.) HM utasításhoz**MEGÁLLAPODÁS**

a Magyar Honvédség és az önkéntes tartalékost foglalkoztató munkáltató között

Amely létrejött egyrészről:

a Honvédség képviselőjében eljáró (állományilletékes katonai szervezet parancsnoka)

az állományilletékes katonai szervezet székhelye:

.....

(a továbbiakban: Honvédség)

másrészről:

Munkáltató megnevezése (cég név):

.....

Székhelye:

irányítószám/helység:

községi neve:

jellege:

házszám/helyrajzi száma: épület: lh.: em.: a.:

Cégjegyzékszáma:

.....

Statisztikai számjele:

.....

Adószáma:

.....

Ágazati besorolása:

.....

A munkáltató bankszámlaszáma:

.....

A munkáltató képviselőjében eljáró személy neve:

.....

telefonszáma:

e-mail címe:

Kapcsolattartásra kijelölt személy neve:

.....

telefonszáma:

e-mail címe:

(a továbbiakban: Munkáltató)

között (a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi feltételek szerint:

1. Munkáltató kijelenti, hogy az önkéntes tartalékos katonai szerződést kötő

.....-t

(szül. hely:,

szül. idő:,

a.n.,

lakcím:),

(a továbbiakban: Munkavállaló)

.....-tól kezdődően;
..... jogviszonyban,
..... munkakörben,
teljes munkaidőben / részmunkaidőben, (utóbbi esetben heti órában (a megfelelő rész aláhúzendő, illetve ki-
töltendő)
foglalkoztatja.

2. Munkáltató kijelenti, hogy az önkéntes tartalékos katonákra vonatkozó munkajogi és behívással kapcsolatos szabályokat ismeri. Ennek megfelelően nyilatkozik arról, hogy:

i. a Megállapodás aláírásával kijelenti: Munkavállaló munkaköre nem tartozik a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdése szerinti meghagyásra, vagy annak 1. melléklete szerinti I. kategóriába kijelölt munkakörökbe.

ii. Munkavállaló önkéntes tartalékos katonai szolgálatának átütemezése jogáról¹ az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan a munkáltatót megillető támogatásokra vonatkozó szabályokról szóló 294/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R.) 1. § (3) bekezdése szerint (a megfelelő rész aláhúzendő)

lemond

nem mond le.

iii. a Korm. R. 1. § (7) bekezdése szerint az őt megillető kompenzációról (a megfelelő rész aláhúzendő)

lemond;

nem mond le.

iv. A Megállapodás aláírásával hozzájárul a jelen Megállapodásban megadott adatainak a Honvédség által történő kezeléséhez és felhasználásához.

3. Honvédség – figyelembe véve Munkáltatónak a Munkavállaló önkéntes tartalékos szolgálata teljesítése következtében felmerülő többletterheit – vállalja, hogy Munkáltatót a szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos Munkavállaló tényleges katonai szolgálatteljesítése időtartamára jogszabályban meghatározott összegű és feltételek szerinti kompenzációban részesíti.

4. Honvédség tájékoztatja Munkáltatót, hogy a munkáltatói kompenzáció jogosultsági feltételeit és összegét a Korm. R. állapítja meg.

5. A kompenzáció folyósítása – a 2. pont ii alpont szerinti nyilatkozat figyelembevételével – Munkavállaló tényleges katonai szolgálata megkezdését követően havi elszámolásban (utólagos finanszírozással), a jogosultság alapjául szolgáló hónapot követő hó 15. napjáig banki átutalással történik.

6. Munkáltató vállalja, hogy a Megállapodásban meghatározott adataiban bekövetkezett minden változást 15 munkanapon belül írásban bejelent a Honvédség részére. Az adatváltozás bejelentése nem minősül a Megállapodás módosításának, az erről szóló bejelentést Honvédség a Megállapodáshoz csatolja.

7. Munkáltató – a 2. pont iii. alpont szerinti nyilatkozata függvényében – a tényleges szolgálatteljesítés átütemezésére vonatkozó kérelmet nyújthat be Honvédség felé a behívóparancsról szóló tájékoztatást követő 8 napon belül, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet szabályaival összhangban.

8. Honvédség a behívások időpontját Munkáltatóval a Megállapodásban megadott elérhetőségén elektronikus levélben közli.

9. Felek kijelentik, hogy a 2. pontban foglalt valamely nyilatkozatban kezdeményezett módosítás a Megállapodás módosításának minősül, melyet Munkáltató egyoldalúan jogosult kezdeményezni. A Megállapodás ily módon történő módosítása Honvédség tudomásulvételével lép hatályba, legkésőbb annak kézhezvételét követő 15 napon belül. Honvédség a tudomásulvételtől külön nem nyilatkozik.

10. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás hatálya addig a napig áll fenn, amíg Munkáltató a jelen Megállapodásban megjelölt Munkavállalót foglalkoztatja, emellett a Munkavállaló önkéntes tartalékos katonai jogviszonya fennáll. Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, valamint Munkavállaló munkaviszonyának, illetve önkéntes tartalékos jogviszonyának bármilyen módon történő megszűnése a Megállapodás megszűnését eredményezi. A megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül a másik félnek be kell jelenteni. A Megállapodás a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezésének napján hatályát veszti.

¹ Munkáltató a kompenzáció teljes összegére jogosult, ha Korm. R. 2. § (1) bekezdése szerinti a megállapodásban vállalja, hogy Munkavállaló önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítését a Honvédség által meghatározott időpontban biztosítja, és nem kezdeményezi a behívás átütemezését. Munkáltató a kompenzáció 50%-ára jogosult, ha az előző feltételeket nem vállalja, vagy nem teljesíti. A behívás átütemezését a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet szerint lehet kérni.

11. Munkáltató a Megállapodást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor felmondhatja, amit Honvédség az erre irányuló nyilatkozat kézhezvételével egyidejűleg tudomásul vesz. A Megállapodás a Nyilatkozat kézhezvételének napján megszűnik, Honvédség a továbbiakban az abban foglalt szolgáltatások teljesítése alól mentesül, Munkáltató pedig nem gyakorolhatja a Megállapodásban foglalt jogait.

12. A Megállapodás a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben Felek a Megállapodást eltérő időpontban írják alá, úgy a szerződés aláírásának, egyben a szerződéskötésnek és a szerződés hatályba lépésének napja a másodikként szerződést aláíró Fél aláírásának napja.

13. A Megállapodás kettő eredeti példányban készült, melyeket Felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal megegyezőt, aláírásukkal erősítenek meg.

Kelt:

Kelt:

Aláírás:

Munkáltató

Honvédség

2. melléklet a 44/2012. (VII. 16.) HM utasításhoz

Formanyomtatványok adattartalmára vonatkozó követelmények

Adatváltozás bejelentő nyomtatvány:

Önkéntes tartalékos katona adatai: név, anyja neve, szül. idő, hely, lakcím, telefonszám/mobiltelefonszám

Szolgálattal összefüggő adatok: kat. szervezet, beosztás megnevezése

Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló okmány megnevezése, azonosító száma, kiállítás időpontja, érvényességi ideje; új/megváltozott adat megnevezése, ezen adat beírása

Dátum, bejelentő aláírása

A felkészítés érdekében, illetve a békeidőszakban végrehajtandó, előre megtervezett tényleges szolgálatra történő behívás átütemezésére vonatkozó kérelem:

Önkéntes tartalékos katona adatai: név, anyja neve, szül. idő, hely, lakcím, telefonszám/mobiltelefonszám

Szolgálattal összefüggő adatok: kat. szervezet, beosztás megnevezése; tervezett szolgálat időpontja, időtartama

Kérelem oka

Dátum, kérelmező aláírása

Munkáltató változása

Munkáltató megnevezése:

Székhely:

Telephelye:

Képviselő (név, elérhetőség):

Általános kérelem

Önkéntes tartalékos katona adatai: név, anyja neve, szül. idő, hely, lakcím, telefonszám/mobiltelefonszám

Szolgálattal összefüggő adatok: kat. szervezet, beosztás megnevezése

Kérelem oka

Dátum, kérelmező aláírása

**A honvédelmi miniszter
45/2012. (VII. 16.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű
előirányzat-módosításának rendjéről szóló
12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel az (5) bekezdés a) pont af) alpontjában foglaltakra, a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Jelen utasítás alkalmazásában keretgazda alatt a nemzetközi feladatok vonatkozásában az intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának a miniszter által évente kiadásra kerülő eljárásrendje mellékletében meghatározott szervezetek értendők.”

2. §

(1) Az Ut. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 2. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A honvédelmi szervezetek vezetői a (4) bekezdésben és a 4. §-ban foglaltakra figyelemmel saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthatnak végre az éves költségvetésen belül:

a) a dologi kiadások és az egyéb működési célú támogatások, kiadások kiemelt előirányzatok,

b) az intézményi beruházási és a felújítási kiemelt kiadási előirányzatok,

c) a kiemelt kiadási előirányzatokon belül az éves költségvetést képező főkönyvi számlaszámok

között – ideértve a kapcsolódó támogatási és bevételi előirányzatokat is –, „A HONVÉDELMI MINISZTERIUM FEJEZET KÖLTSÉGVETÉS GAZDÁLKODÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZERÉBEN HASZNÁLT CÍM-RENDKÓDOK (CRK) JEGYZÉKE” című HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) kiadványban (a továbbiakban: CRK jegyzék) megjelölt, engedélyezett feladatok előirányzatai terhére, vagy javára.

(1a) A honvédelmi szervezetek vezetői jóváhagyott eredeti előirányzataikat a barter-megállapodásból származó, terven felüli bevételekkel és kiadásokkal – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározottakra figyelemmel – módosíthatják.”

(2) Az Ut. 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A központi logisztikai előirányzatok tekintetében az előirányzat-átcsoportosítást – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 33. § (4) bekezdése szerint – az előirányzatok tervezésére kijelölt honvédelmi szervezet hajtja végre.”

3. §

Az Ut. 3. §-a a következő i) ponttal egészül ki:

(A 2. § szerinti saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás nem irányulhat)

„i) a CRK jegyzékben miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra kijelölt feladatok előirányzatainak növelésére, vagy csökkentésére.”

4. §

Az Ut. 4. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A nemzetközi költségvetések növelésére, vagy csökkentésére irányuló előirányzat-átcsoportosítások csak a keretgazda előzetes írásbeli hozzájárulásával kezdeményezhetők.

(3) A honvédelmi szervezetek költségvetésében a 38-as anyagnemre vonatkozó előirányzat-átcsoportosítás – az MH katonai szervezeteinek a gondozási és épülettakarítási dologi előirányzatai, valamint a KNBSZ előirányzatai kivételével – csak a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója engedélyét követően hajtható végre.”

5. §

Az Ut.

a) 2. § (3) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM KPH”,

b) 4. § (1) bekezdésében az „Ámr. 60. §” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36. §-ában”,

c) 7. § a) pontjában a „pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe „a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek)”;

d) 7. § b) pontjában és 8. § (4) bekezdés b) pontjában a „saját pénzügyi és számviteli elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe a „KNBSZ és az MH Honvédkórház”;

e) 8. § (4) bekezdés a) pontjában a „pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező” szövegrész helyébe a „központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek”;

f) 13. §-ában a „3. §” szövegrész helyébe a „3. §-ban” szöveg lép.

6. §

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 10. §-ában a „6. § (2) bekezdésében előírtak” szövegrész helyébe a „6. § (2) bekezdésében meghatározott HM utasításban foglaltak” szöveg lép.

7. §

Hatályát veszti az

a) Ut. 11–12. §-a,

b) a 2003. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének rendjéről szóló 6/2003. (HK 3.) HM utasítás.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
46/2012. (VII. 16.) HM
u t a s í t á s a

a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végre-

hajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkeszi Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója a KNBSZ üzemeltetésében lévő gépjárművek használatát a hatályos jogi normáknak megfelelően, saját hatáskörben szabályozza.

(3) Jelen utasítás alkalmazásában vonzáskörzetten a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti vonzáskörzetet kell érteni.”

2. §

Az Ut. 3. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Honvéd Vezérkar főnöke és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója a honvédségi szolgálati személygépkocsit – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 109/A. §-a alapján – az R. szabályai szerint a közigazgatási államtitkárral azonos módon, hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt, korlátozás nélkül, gépjárművezető biztosításával használhatják.

(3) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese a honvédségi szolgálati személygépkocsit hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt, havi 5000 km térítésmentes futásteljesítménnyel, a 13/A. §-ban foglaltak szerint használhatja.

(4) A 2. §-ban meghatározott személygépkocsi-használatra jelen utasítás alapján jogosult:

1. a HM főosztályvezetők és a Honvéd Vezérkar csoportfőnökei,

2. a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója,

3. a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,

4. a HM Védelmi Hivatal főigazgatója,

5. a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,

6. a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság főigazgatója,

7. a HM Hatósági Hivatal igazgatója,

8. a HM Katonai Hagymányörző és Hadisirgondozó Osztály osztályvezetője,

9. a HM Társadalmi Kapcsolatok Iroda irodavezetője,

10. a HM Tábort Lelkesi Szolgálat tábori püspökei és a vezető tábori rabbi,

11. a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai,

12. az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka,

13. az MH ÖHP törzsfőnöke,

14. az MH ÖHP parancsnokhelyettesei,

15. az MH ÖHP törzsfőnökhelyettese,

16. az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai,

17. az MH vezénylő zászlósa,

18. az MH Honvédkórház parancsnoka és parancsnokhelyettese.”

3. §

Az Ut. 7. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata a következő feltételekkel illeti meg a jogosultat)

„k) a jogosult köteles az évente szervezett vezetési tréningen részt venni, amelyet a 3. § (4) bekezdésének 1–11. és 17–18. pontjai tekintetében a HM üzemeltetésért felelős szervezete, míg a 12–16. pontok tekintetében az MH ÖHP szervez meg;”

4. §

Az Ut a következő 13/A. §-sal és az azt megelőző 3/A. alcímmel egészül ki:

„3/A. A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára vonatkozó eltérő rendelkezések

13/A. § (1) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese a honvédségi szolgálati személygépkocsit a (2)–(10) bekezdésben foglalt eltérésekkel használhatja.

(2) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese a személygépkocsit gépkocsivezető biztosítása nélkül veheti igénybe. A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese indokolt kérelemére a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében engedélyezheti gépkocsivezető igénybevételét.

(3) A havi térítésmentes futásteljesítmény túllépése esetén a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese köteles a teljes önköltséget megfizetni.

(4) Nem vonatkozik a megtérítési kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhoz

nap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegét a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese tételes menetlevéllel igazolja.

(5) A havi térítésmentes futásteljesítmény adott hónapban fel nem használt mennyisége nem vihető át a következő hónapra.

(6) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettes – számára a megbízatása időtartamára – külön kérelem nélkül, a 3. § (3) bekezdése alapján – az MH LEK kiállítja az engedélyt. Az engedély kiállításához a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese megbízását csatolni kell. Az engedélyt a menetokmányokkal együtt kell tárolni.

(7) Az engedély hatályát veszti, ha a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese beosztásában változás történik. Rendfokozatban bekövetkezett változás esetén a kiadott engedély cseréjét kell kezdeményezni az MH LEK parancsnokánál.

(8) A honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese és az MH LEK között a 3. mellékletben meghatározott minta szerint kötött szerződés alapján kerül sor.

(9) Jogtalan igénybevételnek minősül a honvédségi szolgálati személygépkocsi igénybevétele – kivéve, ha az egy konkrét elrendelt feladat ellátásához szükséges – különösen ha

a) a személygépkocsi használata engedély nélkül történik,

b) jogosulatlan személy részére engedi át a jogosult a személygépkocsi vezetését,

c) a jogosult a személygépkocsit külföldön veszi igénybe,

d) az igénybevétel érvényes menetokmányok nélkül történik.

(10) A 6. §-ban, a 7. § d)–h), j) és l) pontjában, a 9. §-ban, a 12. §-ban, a 13. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakat a Honvéd Vezérkar főnök-helyettese tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.”

5. §

Az Ut. a jelen utasítás 1. melléklete szerinti 3. melléklettel egészül ki.

6. §

Az Ut. 7. § b) pontjában a „költség 50%-át” szövegrész helyébe a „költség 70%-át” szöveg lép.

7. §

A 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 133/2011. (XII. 9.) HM utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél 2012. december 27-én, 2012. december 28-án és 2012. december 31-én a hivatásos és szerződéses katonák, a kormánytiszt-

viselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók részére az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadnapok terhére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást.”

8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az Ut. 3. § (4) bekezdése jelen utasítással történő módosításának hatálybalépését követően a személygépkocsi hétvégi egyszeri haza- és visszautazásra történő használatára már nem jogosult személyektől az engedélyeket a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (a tovább-

biakban: MH LEK) haladéktalanul bevonja, és a szerződéseket megszünteti.

(3) Az Ut. alapján jogosult, és jelen utasítás szerint továbbra is jogosult személyek a korábban kiadott engedélyek és szerződések alapján használhatják a személygépkocsit.

(4) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese számára az engedélyt az MH LEK külön kérelem nélkül, az Ut. 3. § (3) bekezdése alapján jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül állítja ki.

(5) Ez az utasítás 2012. szeptember 30-án hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2012. (VII. 16.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 112/2010. (XII. 29.) HM utasításhoz

Szerződés

honvédségi szolgálati személygépkocsi Honvéd Vezérkar főnökhelyettese számára történő használatba adásáról

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) (képviseleti alakulat parancsnoka)

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult)

együttesen Felek

között az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálati személygépkocsi használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (3) bekezdésében és 13/A. § (8) bekezdésében foglaltak alapján napjától kezdődően, a Jogosult beosztása betöltésének időtartamára az MH LEK a típusú forgalmi rendszámú honvédségi szolgálati személygépkocsit (a továbbiakban: személygépkocsi) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult hivatalos és magáncélú utazásra történő használatába adja.

2. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi szolgálati és magáncélra egyaránt használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a személygépkocsi magáncélú utazásra történő használatát.

3. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi üzemeltetője az (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH LEK vállalja, hogy – a logisztikai gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt HM-szervezetten és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult számára havi 5000 kilométerre elegendő üzemanyagot biztosít.

4. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.

5. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.

6. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 13/A. § (7) bekezdésében meghatározottak jogtalan igénybevételnek minősülnek, melynek következtében az MH LEK fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.

7. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendeletben meghatározottak az irányadóak.

8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben, és a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasításban foglaltak az irányadóak. A jogosult a közlekedési szabályok megsértéséért az általános szabályok szerint felel.

Felek a jelen megállapodást mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....
MH LEK

.....
Jogosult

Készült: 5 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld: Üzemeltető szervezet

2. sz. pld: HM KPH

3. sz. pld: HM FHH

4. sz. pld: Szerződő fél

5. sz. pld: Irrattár”

**A honvédelmi miniszter
47/2012. (VII. 16.) HM
u t a s í t á s a
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja szerint Hudák Katalint a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) átvilágításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2012. július 1-től 2012. október 1-ig terjedő időtartamra látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján irányítja.

2. §

(1) A miniszteri biztos irányítja és koordinálja a HM FHH

- a) szervezeti felépítésének;
- b) költségvetési gazdálkodásának;
- c) személyzeti működésének;
- d) feladatellátása hatékonyságának vizsgálatát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálat eredményére figyelemmel a miniszteri biztos irányítja és koordinálja a vizsgálat tárgyává tett területek racionalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozását.

3. §

(1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

4. §

(1) A miniszteri biztos feladatainak végrehajtásáról a HM KÁT útján havonta jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszternek.

(2) A miniszteri biztos az összefoglaló jelentését 2012. október 1-ig terjeszti fel a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére.

5. §

(1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (7) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri biztos munkáját a miniszteri kabinetben működő titkárság nem segíti.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
48/2012. (VII. 19.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek
eljárási rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya – a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter irányí-

tása alá tartozó központi hivatalra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Ezt az utasítást a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) beszerzései és a kapcsolódó adatszolgáltatások vonatkozásában a KNBSZ beszerzési szabályzatának eltérő rendelkezése hiányában kell alkalmazni.

(3) Az utasítás hatálya nem terjed ki azokra az eljárásokra, amelyek esetében a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, az ellenszolgáltatás a piaci áraknál lényegesen alacsonyabb, és ezért az ajánlatkérő honvédelmi szervezet más, honvédelmi szervezetnek nem minősülő ajánlatkérőt hatalmaz meg azzal, hogy a nevében ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le.

(4) A (3) bekezdés szerinti meghatalmazás kiadására kizárólag az utasítás szerint ajánlatkérőként eljárásra jogosult honvédelmi szervezet felterjesztésére, a honvédelmi miniszter előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(5) A pénzügyi ellenjegyzés rendjére a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: ellenjegyzési utasítás) előírásait kell alkalmazni.

(6) Az uniós támogatásból megvalósuló (köz)beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során az utasítást az uniós forrásból származó támogatások felhasználásának rendjére vonatkozó jogszabályokkal együttesen kell alkalmazni. Ahol ezen jogszabályok a (köz)beszerzési eljárások előzetes minőségbiztosítására, vagy folyamatba épített ellenőrzésére vonatkozóan előírásokat fogalmaznak meg, úgy azok teljesítése az utasításban a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) részére a 18. § (1) bekezdés alapján történő felterjesztéssel egyidejűleg, párhuzamosan is történhet. Amennyiben az előzetes minőségbiztosítást, vagy folyamatba épített ellenőrzést végző szervezet véleménye alapján az eljárással kapcsolatos bármely döntés, vagy dokumentum érdemben módosítandó, erről az ajánlatkérő a HM GTSZF-et haladéktalanul tájékoztatja.

(7) Ahol az utasítás nem nevesíti, hogy az adott jelentést, adatszolgáltatást, felterjesztés mellékleteit (a továbbiakban együtt: dokumentáció) eredetben kell megküldeni, ott a dokumentáció e-mailben való megküldését kell érteni.

2. §

Az utasítás alkalmazása szempontjából:

1. ajánlatkérő: az a honvédelmi szervezet, amely a (köz)beszerzési eljárás lefolytatására önállóan jogosult, vagy arra költségvetési előirányzattal, vagy előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal (a továbbiakban: költségvetési előirányzattal) bíró honvédelmi szervezettől megbízást kap;

2. árubeszerzés: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 7. § (2) bekezdése szerinti visszerthes szerződés;

3. beszerzési eljárás megkezdése: a beszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának, a közvetlen részvételi, pályázati felhívás megküldésének, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja;

4. bírálóbizottság: a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az ajánlatok elbírálására létrehozott testület;

5. egybeszámitási kötelezettség: a Kbt. 18. § (2) bekezdése szerinti kötelezettség;

6. előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási utasítás) 2. § 1. pontja, központi logisztikai előirányzatok tekintetében a 33. § (2) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet;

7. ÉBT: Éves Beszerzési Terv, amely az egyes honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazza;

8. építési beruházás: a Kbt. 7. § (3) bekezdése szerinti visszerthes szerződés;

9. építési koncesszió: a Kbt. 7. § (5) bekezdése szerinti építési beruházás;

10. eredményhirdetés: a közbeszerzések esetében az eljárás eredményének az ajánlattevők részére történő megküldése;

11. fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzése: a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVR.) hatálya alá tartozó, az utasítás előírásai alapján végrehajtott beszerzés;

12. hadfelszerelés: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi (hadi)anyag és (hadi)technikai eszköz, amelyet az ipar katonai célokra gyárt, illetve szállít, továbbá polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet, valamint a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő szolgáltatások, melyek beszerzését külön jogszabály szabályozza;

13. importbeszerzés: az MH működésének biztosítása céljából eszközölt minden olyan áru- és szolgáltatásbeszerzés, amelyet Magyarország területén kívülről teljesítenek, akkor is, ha a felhasználás, vagy az igénybevétel Magyarország területén kívül történik, a műveleti beszerzések, továbbá a tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzések kivételével;

14. infrastrukturális beszerzés: a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzések ki-

vételével az építési beruházás, az építési koncesszió, az ingatlan tulajdonjogának, használati, vagy hasznosítási jogának visszerthes megszerzése, az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos beszerzés, az elhelyezési célú energiahordozók beszerzése, az elhelyezési berendezések és szakanyagok beszerzése és javítása – beleértve a tábori elhelyezési szakanyagokat is –, a kapcsolódó környezetvédelmi feladatok, valamint a technikai és élőerős őrzésvédelmi feladatok ellátásához szükséges beszerzés, a teljes épület-felújítással közvetlenül összefüggő, az építési tervdokumentációkban szereplő híradó és informatikai beruházás. Infrastrukturális beszerzésnek minősül az e pontban felsoroltakhoz kapcsolódó szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, ide nem értve a hadiutak, a hadihidak, valamint az elhelyezési szakanyagok kivételével az ingó vagyoni elemek – így különösen kiképzési-technikai létesítmények, egyéb híradó és informatikai rendszerek, üzemanyag-tárolók – telepítésével, fenntartásával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos beszerzést;

15. „in house” beszerzés: a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti beszerzés;

16. keretmegállapodás: a Kbt. 4. § 12. pontja szerinti megállapodás;

17. kezdeményező: az a honvédelmi szervezet, amely költségvetési előirányzattal rendelkezik vagy az előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal bír, és a beszerzést kezdeményezi;

18. kisértékű infrastrukturális beszerzés: azon infrastrukturális beszerzés, amelyek becsült értéke eléri vagy meghaladja a szolgáltatás megrendelésére vonatkozó mindenkor közbeszerzési értékhatárt, de nem éri el az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát;

19. költségviselő: az a honvédelmi szervezet, amely a beszerzésre vonatkozó szerződés teljesítését követően a számla kiegyenlítésére szolgáló fedezettel rendelkezik;

20. környezetvédelmi feladatok: olyan építési beruházás, rekonstrukció, felújítás, szolgáltatás-igénybevétel, valamint gép-, berendezés- és műszerbeszerzés, vagy egyéb tevékenység – így különösen monitoring rendszer kiépítése, kapcsolódó kutatás-fejlesztés –, amelynek elsődleges rendeltetése környezeti ártalmak megelőzése, csökkentése, megszüntetése, a környezeti elemek állapotának javítása, a természetes ökoszisztémák helyreállítása, továbbá fennmaradásuk biztosítása, a természeti erőforrások védelme, a természeti értékek megóvása;

21. kötelezettségvállaló: a beszerzés tárgyát képező áru, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, valamint építési koncesszió ellenértékének pénzbeni kiegyenlítésére vonatkozó írásos nyilatkozat tételére jogosult személy vagy honvédelmi szervezet;

22. közbeszerzés: a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés;

23. (köz)beszerzés: a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletekben meghatározott eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzés, valamint a közbeszerzés;

24. (köz)beszerzés értéke: a (köz)beszerzés általános forgalmi adó, valamint közbeszerzési díj nélkül számított – nettó – értéke;

25. közbeszerzési értékhatár: a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatár;

26. közösségi közbeszerzési értékhatár: az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatár, vagy értékhatárok;

27. központi ellátó szervezet: a gazdálkodási utasítás 1. mellékletében meghatározott honvédelmi szervezet;

28. központosított közbeszerzés: a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.), valamint a fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszközök és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről szóló 46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) hatálya alá tartozó beszerzés;

29. műszaki leírás: az ajánlattételhez szükséges dokumentáció részét képező műszaki előírások összessége, amely meghatározza a (köz)beszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, és amely alapján a (köz)beszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen a kezdeményező által igényelt rendeltetésnek, beleértve az előzetesen meghatározott harcászati műszaki követelményeknek való megfelelést is;

30. művelleti beszerzés: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szervezeti egységébe tartozó, művelleti területen telephellyel rendelkező ideiglenes szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges művelleti területen történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, amely a beszerzés tárgyára vonatkozó nemzetközi szerződés, vagy tárcaszintű nemzetközi megállapodás hiányában hazai forrásból határidőre, vagy gazdaságosan nem biztosítható;

31. NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynöksége: a haditechnikai eszközök beszerzésével és az azokkal művelleti területen történő ellátással foglalkozó NATO szervezet;

32. nemzetbiztonsági célú beszerzés: a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedéseket igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) hatálya alá tartozó beszerzés;

33. pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezet: beszerzési eljárás kezdeményezésére és lefolytatására önállóan vagy megbízás alapján jogosult, jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkező honvédelmi szervezet;

34. SZÉBT: Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv, amely az egyes honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó erőforrásokat tartalmazza;

35. szolgáltatás megrendelése: a Kbt. 7. § (4) bekezdése szerinti visszterhes szerződés;

36. szolgáltatási koncesszió: a Kbt. 7. § (6) bekezdése szerinti szolgáltatásmegrendelés;

37. tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzés: a nem fegyveres külszolgálatot teljesítők és a tartós tanulmányokat folytatók nemzeti logisztikai támogatása érdekében külföldön végrehajtásra kerülő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építésberuházási beszerzés, amely nemzetközi szerződés, vagy tárcaszintű megállapodás hiányában, és hazai forrásból – határidőre, vagy gazdaságosan – nem biztosítható;

38. termékkodifikációs adatszolgáltatás: egy termék minden lényeges tulajdonságát, műszaki adatait tartalmazó, annak azonosításához szükséges műszaki rajzok, leírások, illetve azonosító adatok átadása, vagy a gyártás során alkalmazott szabványokra, gyártási utasításokra történő utalás, amelynek alapján az adott termék egyértelműen azonosítható;

39. Üzemeltetési Adatszolgáltatási Záradék: a szerződés azon záradéka, amelyben a beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy az általa szállított termék rendszerbe állításához, üzemben tartásához, kivonásához a megrendelő által meghatározott adatokat a megrendelő részére hitelesen biztosítja;

40. védelmi célú beszerzés: a védelem terén alapvető biztonsági érdekét érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) hatálya alá tartozó beszerzés.

2. A beszerzési eljárásba bevont honvédelmi szervezetek hatásköre és feladatai

3. §

(1) A HM GTSZF a honvédelmi szervezetek 13–14. § szerinti adatszolgáltatása alapján összeállítja a tárca ÉBT-jét.

(2) A HM GTSZF az ÉBT összeállítása során összeveti az abban szereplő feladatokat és a feladatokhoz rendelt forrásokat a tárca rövid távú tervével, ellenőrzi a tervek összhangját, eltérés esetén végrehajtja az ÉBT tervezet pontosítását, illetve módosítását.

(3) A HM GTSZF a tárca költségvetési keretszámainak változása esetén kezdeményezi az ÉBT szükség szerinti módosítását.

4. §

(1) A HM GTSZF az ajánlatkérők által felterjesztett 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés” kérelmeket összeveti a jóváhagyott tárca ÉBT-vel, és a beszer-

zés indokoltságát és műszaki megalapozottságát alátámasztó szakmai vélemény alapján, a 18. §-ban meghatározottak szerint javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezésére.

(2) A HM GTSZF a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R5.) hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése, vagy módosítása érdekében benyújtja az előterjesztést a szükséges mellékletekkel együtt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) részére.

5. §

A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)

a) ellenőrzi a honvédelmi szervezetek hasonló – a kizárólagos jog alapján ajánlatkérői hatáskörébe tartozó, vagy hatáskörébe utalt – beszerzési igényeit, elvégzi az ÉBT-ben történő szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban, de azonos folyószámon szerepelteti az ÉBT-ben;

b) a kezdeményezők jelentései, továbbá az MH ÖHP tájékoztatása alapján véleményezi a hatáskörébe tartozó beszerzési feladatokkal, valamint a kapcsolódó költségvetési előirányzatok módosításával kapcsolatos javaslatokat;

c) tervezi és szervezi a hazai és külföldi (köz)beszerzési, valamint egyéb kereskedelmi témájú tárgyalásokat. Az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve tervezi, szervezi a hadfelszerelési konferenciákat, bemutatókat és konzultációkat;

d) megbízás alapján piackutatást és piacfelmértést végez, gyűjti, rendszerezi, elemzi a piaci információkat;

e) külön HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a katonai minőségbiztosítási feladatokat;

f) koordinálja a beszerzésekhez kapcsolódó termékazonosítási feladatokat.

6. §

(1) A HM FHH saját hatáskörben és a honvédelmi szervezetek megbízásai alapján lefolytatásra kerülő (köz)beszerzései kezdeményezése során a 18–19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben jár el.

(2) A HM FHH kizárólagos jogosultsággal – a 7. § (1) bekezdésében, a 9. § (1) bekezdésében, továbbá a 11. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve – ajánlatkérőként eljárva végzi:

a) a hadfelszerelés (köz)beszerzését;

b) a védelmi célú beszerzéseket;

c) az importbeszerzéseket;

d) a hajtóanyag-, elhelyezési célú tüzelőolaj-beszerzéseket, a HM irányítása alá tartozó külképviseletek részére történő beszerzések kivételével;

e) a jövedéki termékek (köz)beszerzését a HM irányítása alá tartozó külképviseletek részére történő beszerzések kivételével;

f) a keretmegállapodások és az azokhoz kapcsolódó kiegészítő szerződések lebonyolítását;

g) a központosított közbeszerzés körébe tartozó országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzését;

h) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R6.) alapján a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzéseket;

i) valamennyi (köz)beszerzést, amelynek értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja;

j) az infrastrukturális beszerzéseket a kísértékű infrastrukturális beszerzések kivételével;

k) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) külön döntése alapján a hatáskörébe utalt beszerzéseket;

l) a haditechnikai kutatás-fejlesztési beszerzéseket;

m) a 2. § 11. pontja szerinti (köz)beszerzések esetén a közbeszerzési értékhatárokat, valamint az R1-R4. és R6. szerinti értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű áruk beszerzését vagy szolgáltatások megrendelését.

(3) A kezdeményező megbízása alapján a HM FHH ajánlatkérőként nem kizárólagos jogosultsággal is folytat le beszerzési eljárásokat. Az MH katonai szervezeteinek vonatkozásában a HM FHH megbízása kizárólag a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) előzetes engedélyével történhet.

(4) A HM FHH a beszerzési eljárások lefolytatása során:

a) folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart a kezdeményezővel;

b) megkéri a szükséges hatósági engedélyeket, lebonyolítja a kapcsolódó vám, jövedéki, környezetvédelmi, szállítmányozási és pénzügyi műveleteket;

c) mind a hazai, mind az importbeszerzések esetén a szerződés, vagy szerződésmódosítás aláírását követő 5 munkanapon belül annak egy példányát, vagy kivonatát – amely tartalmazza a szállítási, teljesítési követelményeket, a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét – a kezdeményező, ha pedig a költségviselő nem azonos a kezdeményezővel, akkor a költségviselő részére is közvetlenül megküldi;

d) az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével.

(5) Amennyiben az importbeszerzés költségviselője a HM FHH-n kívüli honvédelmi szervezet, a HM FHH megküldi a költségviselőnek a deviza-kifizetésekhez, az akkreditívok nyitásához és az azokhoz kapcsolódó teljesítésekhez szükséges információkat. Nem európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek esetén a közterheket – általános forgalmi adó, vám, környezetvédelmi termék-díj – a területileg illetékes vámhatóság által kiállított határozat alapján a költségviselő fizeti meg. Európai uniós tag-

államból beszerzésre került termékek és szolgáltatások esetén a számlák nettó összegének kifizetése után a költségviselő a forgalmi adót – az adózás rendjéről szóló törvény szerint – bevallja és befizeti, illetve visszaigényli.

(6) A HM FHH nevére kiállított, közterhek megfizetésére szóló határozatokat a HM FHH záradékolja, és kifizetés céljából megküldi a költségviselő részére. A költségviselő a határozatban meghatározott összeg befizetését igazoló banki kivonat másolatát a befizetéstől számított 5 munkanapon belül megküldi a HM FHH részére.

(7) A HM FHH végzi az importbeszerzésekkel összefüggő vám-, jövedéki és környezetvédelmi termék-díj bevallással kapcsolatos ügyek intézését.

(8) A HM FHH kizárólagos jogosultsági körébe tartozó beszerzési eljárások más honvédelmi szervezet hatáskörébe történő eseti delegálására vonatkozó igényt a HM GTSZF útján kell a HM VGHÁT részére engedélyezésre felterjeszteni.

7. §

(1) A HM Protokoll, Rekreatív és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) kizárólagos jogosultsággal ajánlatkérőként eljárva végzi a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés – így különösen a repülőjegyek, az azokhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, a szállás, a külföldi vasúti jegy, a hajó- és kompjegy, az autóbérlés, az utazáshoz kapcsolódó biztosítások és egyéb, kiegészítő szolgáltatások – megrendelését.

(2) A HM PRKF

a) a jóváhagyott SZÉBT-et a 14. § szerinti rendben terjeszti fel;

b) a jóváhagyott költségvetési kerete összegéig kötelezettséget vállalhat, megrendeléseket kezdeményezhet, szerződéseket köthet, módosíthat és bonthat fel;

c) intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket;

d) a saját hatáskörben lefolytatásra kerülő (köz)beszerzési eljárás kezdeményezése során a 18-19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben jár el;

e) a saját hatáskörben lefolytatásra kerülő, az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével;

f) intézményi költségvetési előirányzatai terhére, mint pályázatkezelő jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezet végzi a 11. § (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A HM PRKF a nemzetközi utazásszervezéssel kapcsolatos megrendeléseit a 24. § szerinti rendben folytatja le.

(4) A HM PRKF a központosított közbeszerzés körébe tartozó egyéb tárgyú beszerzési igényei vonatkozásában a 26. § szerint jár el.

8. §

Az MH ÖHP

a) megtervezi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó, központi ellátású eszközökre, készletekre, valamint szolgáltatásokra vonatkozó beszerzési igényeket;

b) ellenőrzi a gazdálkodási hatáskörébe tartozó honvédelmi szervezetek hasonló tárgyú beszerzési igényeit, elvégzi a szükséges összevonásokat. Az összevont igényeket kötelezettségvállaló szerinti bontásban szerepelteti a tárca ÉBT javaslatban. Felelősséggel tartozik a Kbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok betartásáért;

c) szakterületüket érintően meghatározza a központi ellátó szervezetek tárgyevi beszerzési és ellátási feladatait a központi ellátás körébe tartozó eszközök és készletek vonatkozásában;

d) összeállítja – az általa kezdeményezett – a HM FHH által lebonyolítandó beszerzési megbízásokat, a műszaki leírásokat, részt vesz a beszerzések lebonyolításában;

e) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezeteket a beszerzési feladatok végzésében;

f) önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezetek útján (köz)beszerzéseket kezdeményez;

g) kezdeményezi a 15. § (3) bekezdésében meghatározott eljárási rendben a HM GTSZF-nél az ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzések, továbbá a felmerülő módosítási igények kérelmeinek jóváhagyását;

h) biztosítja a keretgazdai hatáskörébe tartozó keretszámok, valamint költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a megbízások teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet a kötelezettségvállalás szerinti időben rendelkezésre álljon. A hatáskörét meghaladó keretszámok, valamint előirányzatok tekintetében kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával;

i) döntésre előkészíti a (köz)beszerzési feladatok módosításával kapcsolatos javaslatokat, a HM FHH és a HM GTSZF útján kezdeményezi a feladatváltozás jóváhagyását, melynek megtörténte után – amennyiben a feladatváltozásnak költségvetési előirányzat módosítási kihatása van – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) útján kezdeményezi a költségvetési előirányzatok módosítását;

j) feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzéseik tárgyában felterjesztett jelentéseket;

k) a tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendelt felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.

9. §

(1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság feladatkörébe tartozó ellátási kötelezettség teljesítése érdekében

a) jogosult a (köz)beszerzések saját hatáskörben történő lebonyolítására a 6. § (2) bekezdés a)–e), h), j) és l)–m) pontjában, valamint a 7. § (1) bekezdésében szereplő feladatok kivételével,

b) a jóváhagyott költségvetési kerete összegéig megrendeléseket kezdeményezhet, kötelezettséget vállalhat, szerződéseket köthet, módosíthat és bonthat fel,

c) intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket,

d) saját hatáskörben lefolytatásra kerülő (köz)beszerzései kezdeményezése során a 18–19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben jár el,

e) a saját hatáskörben lefolytatott, az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével.

(2) A HM szervek vezetői – a jóváhagyott költségvetési előirányzatai erejéig – megbízhatják az MH BHD-t (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésére.

10. §

A központi ellátó szervezetek

a) jogosultak az MH ÖHP parancsnoka által elrendelt, a HM FHH 6. § (2) bekezdése szerinti kizárólagos jogait nem érintő, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű, központi ellátási körbe tartozó áruk és szolgáltatások 38. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzésére;

b) az MH ÖHP által meghatározott mértékig és módon részt vesznek a honvédelmi szervezetek összegzett igényeit tartalmazó ÉBT javaslat összeállításában;

c) vezetik a beszerzésekkel kapcsolatosan előírt, szerződéses felek szerinti nyilvántartást a megrendelésekről és teljesítésekről;

d) a megkötött szerződések és egyéb információk alapján elvégzik az ipari javításba adással kapcsolatos előkészítési feladatokat, végzik a beszerzett eszközök és anyagok mennyiségi és – a HM FHH bevonásával történő – minőségi átvételét;

e) az ajánlatkérők által kötött és saját kötelezettségvállalási körükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek az ajánlatkérő részére;

f) negyedévente összesített jelentést terjesztenek fel szolgálati úton a központi logisztikai előirányzatok vonatkozásában az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet részére az átvett eszközök-

ről, készletekről, szolgáltatásokról. Havonta jelentést készítenek a lekötések helyzetéről, valamint a beszerzések tárgya szerint a beszerzések és a kifizetések helyzetéről. A jelentéssel kapcsolatos követelményeket az előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet határozza meg;

g) az MH ÖHP és az MH Honvédkórház parancsnoka által meghatározott mértékben és módon részt vesznek a (köz)beszerzések dokumentációja összeállításához szükséges követelmények kidolgozásában, az eljárások előkészítésében, lebonyolításában.

11. §

(1) A pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek

a) jogosultak beszerzési eljárások saját hatáskörben történő lebonyolítására

aa) a 38. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzések esetében,

ab) a Kbt. 120. § e) pontja alá sorolt áruk közösségi közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzése esetében a 38. § (1)–(2) bekezdés szerint;

b) jogosultak a hazai nyelvképzés szolgáltatás, a nem haditechnikai besorolású gépjárműjavítás szolgáltatás és a kapcsolódó alkatrészek, valamint a honvéd tisztjelöltek „B” kategóriás vezetői engedélyének megszerzését szolgáló tanfolyam tárgyú közbeszerzéseket közösségi közbeszerzési értékhatárig lefolytatni;

c) vezetői felelősek a SZÉBT-nek az ÉBT-vel való összehangjárt;

d) a SZÉBT-et a 14. § szerinti rendben küldik meg, illetve terjesztik fel;

e) intézik a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket;

f) a HM FHH által kötött és saját kötelezettségvállalási körébe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek a HM FHH részére.

(2) Az MH ÖHP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek havonta jelentést terjesztenek fel a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárásokról az MH ÖHP részére. A jelentés tartalmát és formáját az MH ÖHP határozza meg.

(3) A pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek saját hatáskörben lefolytatásra kerülő közbeszerzéseik kezdeményezése során a 18–19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben járnak el.

12. §

(1) A eljárást kezdeményező vezetője egy személyi felelősséggel tartozik:

a) a 16. § (2) bekezdésében foglalt adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő részére a megbízással egyidejűleg történő megküldéséért;

b) az eljárás megindítása után az ajánlatkérő arra történő írásbeli felhívásáért, hogy legfeljebb 3 munkanapon belül adja meg az eljárás jogszerű és megfelelő időben történő befejezéséhez szükséges információkat;

c) a 20. § (4) bekezdése szerinti keretszerződés feltöltés, valamint szerződésmódosítás kezdeményezése érdekében – amennyiben a kezdeményező nem azonos az ajánlatkérővel – az annak szükségességét alátámasztó dokumentumok és a fedezetigazolás legkésőbb az ott meghatározott határidőt megelőző 10. napig történő megküldéséért.

(2) Az ajánlatkérő vezetője egy személyi felelősséggel tartozik:

a) a honvédelmi szervezet SZÉBT-jének a tárca ÉBT-jével való összehangjárt;

b) a Kbt. 33. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv elkészítéséért;

c) a (köz)beszerzési eljárás fajtájának jóváhagyásáért;

d) a szakértői, valamint a bírálóbizottság összetételének jóváhagyásáért;

e) a (köz)beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmények közzétételéért és azok jogszerűségéért;

f) a (köz)beszerzési eljárás hatályos jogszabályok szerinti lefolytatásáért, figyelembe véve a kezdeményező beszerzési igényeit és egyeztetett követelményeit, valamint a beszerzésre kerülő áruk és szolgáltatások szükségességének határidejét;

g) a (köz)beszerzési eljárással kapcsolatos, jogi végzettségű szakember által ellenőrzött szerződések aláírásáért;

h) a szerződések teljesítésével összefüggő reklamációk esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, a lezárás érdekében szükséges döntéshozatalért;

i) a (köz)beszerzési eljárások ellenőrzéséért, és a terven felüli ellenőrzések elrendeléséért.

(3) Az MH Honvédkórház parancsnoka egy személyi felelősséggel tartozik a hatáskörébe tartozó beszerzési igények szakmai felülvizsgálataért és az egybeszámítási kötelezettség érvényesítéséért.

(4) Az MH ÖHP parancsnoka egy személyi felelősséggel tartozik:

a) a szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek által beküldött SZÉBT-ek szakmai felülvizsgálataért, az egybeszámítási kötelezettség érvényesítéséért;

b) a szolgálati, vagy szakmai alárendeltségébe utalt honvédelmi szervezeteknél a beszerzési tevékenységet érintő terven felüli ellenőrzések elrendeléséért, valamint az ellenőrzés kezdeményezéséért.

(5) A HM GTSZF főosztályvezetője egy személyi felelősséggel tartozik a tárca rövid távú terve alapján:

a) a tárcaszintű ÉBT összeállításáért és jóváhagyatásáért, valamint

b) a terven felüli engedélyezések és a tervmódosítások összehangjának biztosításáért a tervidőszak célkitűzéseivel, új és megváltozott feladataival.

3. A beszerzések tervezése

13. §

Az elemi költségvetés tervezésével egy időben a pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek a tárgyidőszakra jóváhagyott rövid távú terv alapján tárgyév január 10-ig összeállítják SZÉBT-jüket.

14. §

(1) A SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az a)–d) pontokban rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó MH katonai szervezetek az MH ÖHP útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi

a) az inkurrenciakezeléssel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) útján a tárgyév január 15-ig a HM GTSZF,

b) a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) útján a HM FHH,

c) az egészségügyi szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM FHH,

d) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) útján a HM FHH részére.

(2) A terveket úgy kell elküldeni, hogy az (1) bekezdés b)–c) pontjai szerinti esetekben a HM FHH azokat a tárgyév január 20-ig megkapja. Ettől a határidőtől a (4) bekezdés szerinti HM VGHÁT szakutasításban el lehet térni.

(3) A HM HVF, a HVK HIICSF, a HVK LOGCSF, valamint az MH ÖHP a terveket szakmailag felülvizsgálja, és indokolt esetben dönt a beszerzések összevonásáról.

(4) Az ÉBT elkészítésére a HM VGHÁT minden évben részletes tervezési szakutasítást ad ki. Az ÉBT-ben fel kell tüntetni a tárgyévi előirányzatok terhére tervezett beszerzéseket, továbbá a tárgyévet követő évi előirányzatok terhére, de a tárgyévben indításra tervezett beszerzéseket is. A tárgyévet követő évi előirányzatok terhére, de a tárgyévben indításra tervezett beszerzések költségvetési fedezetének aránya tervezési szintenként nem haladhatja meg a tárgyévre tervezett beszerzésekre biztosított költségvetési előirányzat 50%-át. A honvédelmi szervezetek a tárgyévet követő év március 31-ig történő alapvető működéséhez

szükséges beszerzési igényeit az ÉBT-ben kötelesek feltüntetni.

(5) Az ÉBT-ben a központosított közbeszerzések tervezése az állami normatíva számok alapján történik. Az állami normatíva számok táblázatát a HM FHH a (köz)beszerzési hirdetmények közzétételére kialakított honlapján teszi közzé.

(6) Az ÉBT-ben a haditechnikai beszerzések tervezése során a megjegyzés rovatban az R4. 1. számú melléklete vonatkozó fejezetszámának feltüntetése szükséges.

(7) A HM FHH a saját és a honvédelmi szervezetek SZÉBT-je alapján elkészíti szakterülete vonatkozásában az ÉBT-t, majd az esetleges összevonásokat követően január 31-ig megküldi a HM GTSZF részére. A HM GTSZF a terveket összesíti és a tárca rövid távú tervének tárgyidőszakra vonatkozó része alapján felülvizsgálja és az érintett honvédelmi szervezetekkel egyeztetve szükség szerint módosítja az ÉBT tervezetét, majd február 15-ig megküldi a HM KPH részére. Az ÉBT összeállításánál figyelembe kell venni a hadfelszerelés rendszerezéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezéseit.

(8) A HM KPH főigazgatója az ÉBT-t – a jóváhagyott költségvetéssel, vagy annak hiányában a költségvetési javaslattal, valamint a költségvetési javaslat benyújtása óta meghozott vezetői döntéseken alapuló eltéréseket is tartalmazó jóváhagyott rövid távú tervvel történő egyeztetést követően – ellenjegyzi, majd február 20-ig a HM GTSZF részére visszaküldi.

(9) A HM GTSZF az egyeztetett ÉBT-t minden év március 15-ig a HM VGHÁT, a HVKF és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

(10) Az ÉBT jóváhagyását követően a HM GTSZF a jóváhagyott terv elektronikus közzétételével tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a terv jóváhagyásáról, valamint az esetleges módosításokról.

15. §

(1) A tárgyévi ÉBT módosítására a (2)–(3) bekezdés szerinti esetekben és az e rendelkezésekben meghatározott rendben kerülhet sor.

(2) Az ÉBT egészére kiterjedő átfogó felülvizsgálatot a HM VGHÁT által kiadott körlevél alapján kell végrehajtani a honvédelmi szervezetek elemi költségvetésének jóváhagyását követően. Ebben az esetben a honvédelmi szervezetek a SZÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladataikat pontosítják, melyeket a 14. § (1) bekezdése szerinti rendben a körlevélben meghatározott határidőre küldenek meg. A HM GTSZF a 14. § (7) bekezdésében meghatározott javaslatok beérkezését követően a módosítási igényeket összesíti, megküldi a HM KPH részére ellenjegyzésre, majd a 14. § (9) bekezdés szerinti rendben felterjeszti jóváhagyásra a körlevélben meghatározott határidőre. A jóvá-

hagyást követően a HM GTSZF intézkedik az ÉBT-ben eszközölt módosítások átvezetésére.

(3) Az ÉBT-ben nem szereplő, soron kívüli (köz)beszerzési feladatok engedélyezése, továbbá az ÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladatok módosításának engedélyezése a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésekor a 2. melléklet szerinti „Megbízás (köz)beszerzés kezdeményezésére” okmányon történik. A megbízó szervezet a megfelelően kitöltött okmányt az ellenjegyzést követően megküldi az ajánlatkérő részére. Az ajánlatkérő az ellenjegyzett okmányt a 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés” okmánnyal együtt a HM GTSZF útján terjeszti fel. A (köz)beszerzési feladat módosításának, a terven felüli feladat ÉBT-be történő felvételének és a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésének engedélyezése a HM GTSZF által összeállított okmányon, egy ütemben történik a 18. § (1) bekezdésben meghatározott feltérjesztési rendben.

(4) Amennyiben a módosítás nem érinti a (köz)beszerzés tárgyát, továbbá nem növeli a (köz)beszerzés várható értékét, a módosítást nem kell engedélyeztetni.

(5) A „(Köz)beszerzés kezdeményezés” jóváhagyása után a HM GTSZF tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a döntésről, valamint intézkedik az ÉBT szükség szerinti módosítására.

(6) Az ÉBT-be utólag felvett feladatokról, azok fejezet és sorszám szerinti besorolásáról a HM GTSZF az érintett honvédelmi szervezeteket tájékoztatja.

4. A (köz)beszerzési eljárások lefolytatásának rendje

16. §

(1) A (köz)beszerzési eljárás lefolytatását a kezdeményező a 2. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványt a kezdeményező vezetője, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie.

(2) A formanyomtatványok minden pontjára választ kell adni, különös tekintettel „A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása” pont alatt szereplő kérdések maradéktalan megválaszolására. A 2. melléklet szerinti okmányok hiányos kitöltése esetén az ajánlatkérő köteles a szükséges kiegészítő információkat bekérni, az információk határidőre történő biztosításának elmaradása esetén pedig az okmányokat visszaküldeni.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő okmányhoz csatolni kell a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezéséhez és lebonyolításhoz szükséges, a 3. mellékletben foglaltak szerint összeállított, a kezdeményező által megfogalmazott követelményeket, a műszaki leírást, minőségbiztosítási, átvételi követelményeket, valamint minden információt és nyilatkozatot (a továbbiakban együttesen: műszaki követel-

mények). A csatolt műszaki követelményeket minden oldalon a készítő kézjegyével kell ellátni.

(4) A 2. melléklet szerinti okmányt és csatolt műszaki követelményeket egy eredeti példányban, valamint e-mailben – elektronikus úton – is meg kell küldeni az ajánlatkérő részére.

(5) A 2. melléklet szerinti okmányhoz a tárgyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 7. melléklet szerinti, a HM KPH által, az azt követő év, évek vonatkozásában a 8. melléklet szerinti, a költségviselő, vagy az előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szerv által kiállított „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatványt csatolni kell.

(6) A (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány és a csatolt műszaki követelmények összeállítását követően a dokumentációt a kezdeményező megküldi a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú beszerzések esetén a HVK HIICSF, az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség, kiképzés-technikai tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség, az egészségügyi szakterületet érintő beszerzések esetén közvetlenül, az egyéb szakterületeket érintő beszerzés esetén a HVK LOGCSF útján a HM FHH részére. A szakterületileg érintett csoportfőnökségek a megküldött okmányok alapján megvizsgálják a (köz)beszerzés időszerűségét, katonai alkalmazásnak való megfelelését és álláspontjukról 8 napon belül tájékoztatják a kezdeményezőt.

17. §

(1) Az ajánlatkérő a 2. melléklet szerinti okmány és a hozzá csatolt műszaki követelmények beérkezését követően haladéktalanul megkezdi az abban leírtak ellenőrzését, valamint a (köz)beszerzési eljárást megindító felhívás és a dokumentáció kidolgozását.

(2) Az ajánlatkérő a (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány és a csatolt műszaki követelmények beérkezését, ellenőrzését követően, amennyiben abban a 16. § (2) bekezdése szerinti hiányosságot

a) nem észlelt, elkészíti a megbízás befogadó nyilatkozatot, melyet a befogadás visszaigazolása céljából megküld az eljárás kezdeményezője részére,

b) észlelt, haladéktalanul előzetes konzultációt kezdeményez a hiányosságok kiküszöbölése érdekében a megbízó, valamint a szakterületileg érintett csoportfőnökség részvételével. A szükséges módosítások végrehajtása a 16. §-ban meghatározottak szerint történik.

(3) Az ajánlatkérő részére a beszerzési feladat a 2. melléklet szerinti okmány és a csatolt műszaki követelmények befogadásával kezdődik és a megbízás tárgyát képező termékeknek, vagy szolgáltatásoknak a kezdeményező, vagy az általa kijelölt honvédelmi szervezet képviselője részére történő átadását követően a számlák rendezésével zárul le.

(4) Ha a (köz)beszerzés végrehajtása során olyan előre nem látható körülmények állnak elő, amelyek a 2. melléklet szerinti okmányban kapott felhatalmazást meghaladják, az ajánlatkérő felkéri a kezdeményezőt az okmány módosítására. A módosításában csak az eredeti, az okmánytól eltérő feltételeket és feladatokat kell meghatározni.

(5) A (köz)beszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért, és megfelelő időben való végrehajtásáért az ajánlatkérő felelőssége a 2. melléklet szerinti okmány befogadásával kezdődik. Amennyiben az okmány befogadását követően olyan, előre nem látható körülmények állnak elő, amelyek alapján a (köz)beszerzési eljárás nem folytatható le, az ajánlatkérő az okmány befogadását visszavonhatja. Erről a tényről haladéktalanul köteles értesíteni a kezdeményezőt és a szakterületileg érintett csoportfőnökséget.

(6) A (köz)beszerzési eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció összeállításához – a (köz)beszerzési feladat függvényében – ha a (köz)beszerzés bonyolultsága indokoltá teszi, az ajánlatkérő szakértői bizottságot alakíthat. A szakértői bizottság az ajánlatkérő, a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője, valamint az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett csoportfőnökségek és a HM KPH állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – az ajánlatkérő által aláírt okmányon kerül kijelölésre.

(7) Az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő elkészíti az R5.-ben megadott formátumú előterjesztést, melynek aláírására a HM VGHÁT távollétében a HM GTSZF főosztályvezetője jogosult.

18. §

(1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezeteit, a 16. § (6) szerinti álláspontot az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal és a 2. melléklet szerinti okmánnyal – továbbá az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a 17. § (7) bekezdése szerinti melléklettel – együtt a HM GTSZF útján:

a) a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de az 50 millió Ft értéket el nem érő (köz)beszerzések esetén a HM VGHÁT;

b) az 50 millió Ft, vagy azt meghaladó értékű (köz)beszerzések esetén a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti, melyről a HM VGHÁT, illetve a HM KÁT a kézhezvételtől számított 8. napig döntést hoz.

(2) Az R1., az R3. és az R4. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) bekezdés szerinti felterjesztési kötelezettség (köz)beszerzési értékhatártól függetlenül fennáll.

(3) Az ajánlatkérőnek az (1) bekezdés szerinti okmányokat e-mailben is meg kell küldeni a HM GTSZF által meghatározott címre. A megküldés tényét a felterjesztő ügyszerintban jelezni kell.

(4) Különösen indokolt esetben – így különösen összetett, bonyolult beszerzési feladat esetén – a HM VGHÁT előzetes hozzájárulása alapján a HM GTSZF a műszaki követelményeket szakértői véleményezésre küldi meg. A szakértői véleményezés költségeit a HM GTSZF tervezi és köteles biztosítani.

(5) A felterjesztett okmányok alapján a HM GTSZF megvizsgálja a (köz)beszerzés R5. hatálya alá tartozását és az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a felterjesztett melléklettel együtt benyújtja az előterjesztést az NFM részére.

(6) A HM GTSZF a felterjesztést követően

a) az R5. hatálya alá nem tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) bekezdés szerinti döntésről a döntést követően legfeljebb 5 munkanapon belül,

b) az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében a nemzeti fejlesztési miniszter döntéséről a döntésről való tudomásszerzést követően legfeljebb 3 munkanapon belül tájékoztatja az ajánlatkérőt.

19. §

A (köz)beszerzési eljárás csak jóváhagyó döntésről szóló, a 18. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatás ajánlatkérőhöz érkezése után indítható meg.

20. §

(1) A (köz)beszerzési eljárást elsősorban nyílt, vagy hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárással kell lefolytatni. Ha a jogszabályi feltételek fennállnak, más eljárás is választható.

(2) Amennyiben rendkívüli sürgősségű közbeszerzés lefolytatása szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás szereplői a Kbt. rendkívüli sürgősségre vonatkozó szabályainak teljes körű alkalmazásával kötelesek eljárni. A sürgősség objektív indokolása a közbeszerzési eljárást kezdeményező, jogszerűségének vizsgálata és indokolása az ajánlatkérő kötelezettsége és felelőssége.

(3) Abban az esetben, ha a (köz)beszerzési eljárás hirdetményével kapcsolatban az eljárásban érintett honvédelmi szervezet részéről megalapozott, tartalmi elemet érintő, módosítást igénylő észrevétel érkezik, a módosítást a HM GTSZF részére a megküldéssel egyidejűleg e-mailben is meg kell küldeni.

(4) A keretszerződés-feltöltést, valamint a szerződésmódosítást a kezdeményező a 2. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványt a kezdeményező vezetője, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie. A formanyomtatvány minden pontjának az eredeti megbízásnak megfelelő választ, továbbá az új információ-

kat is tartalmaznia kell. A kezdeményezőnek csatolnia kell a szerződéskötés, vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat.

(5) Az ajánlatkérő a keretszerződés-feltöltés, vagy a szerződés értékét, mennyiségét vagy a teljesítési határidőt (a továbbiakban együtt: lényeges tartalom) érintő szerződésmódosítás kezdeményezésére a 4. melléklet szerinti okmányt terjeszti fel a 18. § (1) bekezdés szerinti rendben, a csatolandó dokumentumokkal együtt a feltöltést, vagy a módosítást megelőzően, NFM engedélyezést nem igénylő esetekben legfeljebb a feltöltést, vagy a módosítást megelőző 8. napig, NFM engedélyezést igénylő esetekben a feltöltést, vagy a módosítást megelőző 20. napig. A szerződés lényeges tartalmát nem érintő módosítás esetén tájékoztatást kell felterjeszteni a módosítást megelőző 8. napig. Az engedély visszaérkezéséről szóló HM GTSZF tájékoztatást követően a szerződésmódosítás, vagy a keretszerződés-feltöltés azonnal aláírható.

(6) A HM GTSZF a felterjesztett dokumentumok alapján a 18. § (5)–(6) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

(7) Hozzájárulás hiányában az (5) bekezdésben felterjesztett szerződésmódosítás nem köthető meg, a (köz)beszerzés a módosult feltételekkel csak új (köz)beszerzési eljárásban valósítható meg.

21. §

(1) Az ajánlatkérőnek a (köz)beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására bírálóbizottságot kell alakítania. A bírálóbizottság az ajánlatkérő, a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője, valamint az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett csoportfőnökségek és a HM KPH állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – kerül kijelölésre.

(2) A bírálóbizottság az ajánlatok értékeléséről részletes jegyzőkönyvet, összegezést készít, amelynek részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az R5. hatálya alá tartozó eljárás eredménye csak a nemzeti fejlesztési miniszter hozzájárulását követően hirdethető ki, melyről az ajánlatkérőt a HM GTSZF értesíti ki. Az R5. hatálya alá nem tartozó eljárások esetében az adott eljárásra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell eredményt hirdetni.

(4) Amennyiben a költségkihatás a beérkezett (köz)beszerzési ajánlatok elbírálásakor meghaladja az engedélyezett összeget, az ajánlatkérő tájékoztatása alapján a kezdeményező által benyújtott, költségviselői záradékot tartalmazó, a HM KPH által ellenjegyzett, az 5. melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatványt is csatolni kell az összezés mellé.

(5) Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő a szerződés tervezetét a kezdeményezővel egyeztetni, valamint az ellenjegyzési utasítás mellékletében meghatározott formában a szerződéskivonatot elkészíti és ellenje-

gyeztetni, majd a vonatkozó jogszabályok szerint az ajánlatkérő a szerződést a (köz)beszerzési eljárás nyertesével megkötöti.

(6) Az eredményhirdetést követően az ajánlatkérő a 9. melléklet szerint tájékoztató jelentést terjeszt fel a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére, melyhez csatolja az értékelési jegyzőkönyvet és az eljárás eredményéről szóló összegezést.

(7) Eredménytelen eljárás esetén az ajánlatkérő eredménytelenség indoklásáról szóló tájékoztatását követően a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezője a költségfedezet további megléte, valamint az igény fennállása esetén külön engedély nélkül a 16. § szerint ismételt kezdeményezheti az eljárást.

(8) Az eredménytelen eljárást követően, amennyiben a kezdeményező az eljárás megindításának alapját képező megbízást és műszaki követelményeket változatlan tartalommal fenntartja, a kezdeményező új fedezetigazolás megküldésével kezdeményezheti az eljárás ismételt lefolytatását az ajánlatkérőnél.

(9) A kezdeményező negyedévente, de legkésőbb a szerződés teljesítését, vagy részteljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja az ajánlatkérőt a teljesítésről, melyről az ajánlatkérő nyilvántartást vezet.

(10) Abban az esetben, amikor a költségviselő nem azonos az ajánlatkérővel, a költségviselő a részére benyújtott számla kifizetésével kapcsolatban a szerződésben meghatározott rendszerességgel, a Kbt. 34. § (2) bekezdésére figyelemmel számlaösszesítőt küld az ajánlatkérő részére.

(11) A (köz)beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során a kijelölt bizottságok tagjai – az esetlegesen bevont külső szakértők, hivatalos közbeszerzési tanácsadók kivételével – kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot, valamint vagyonynyilatkozatot tenni, továbbá nyilatkozni arról, hogy rendelkeznek legalább „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, vagy annak érdekében a nemzetbiztonsági ellenőrzésük megkezdődött.

5. A beszerzési eljárásokkal kapcsolatos sajátos szabályok

22. §

(1) A honvédelmi szervezetek folyamatos működéséhez szükséges áruk beszerzését és szolgáltatások megrendelését, a több évre átnyúló haditechnikai eszköz fenntartás, modernizáció, fejlesztési célú, valamint inkurrencia-hasznosításhoz kapcsolódó feladatokat keretmegállapodásos eljárás alkalmazásával, vagy több éves keretszerződés megkötésével is meg lehet valósítani.

(2) A keretmegállapodásos eljárással vagy több éves keretszerződéssel lebonyolítandó beszerzések tervezése során az ÉBT-ben csak a tárgyévi beszerzési igény kerül jóváhagyásra, ugyanakkor az ÉBT-ben a teljes – legfeljebb

négy éves – futamidőre tervezett beszerzési igényeket is szerepeltetni kell.

23. §

(1) A keretmegállapodásban vagy több éves keretszerződésben foglalt teljes futamidőre tervezett beszerzési feladat lebonyolítása a 16. §-ban meghatározott módon történik.

(2) A keretmegállapodás vagy több éves keretszerződés pénzügyi keretein belül realizálandó éves feltöltés is a 16. §-ban meghatározott módon és formában indítható meg, ez esetben a tárgyévre vonatkozó beszerzés adatait kell szerepeltetni. A 4. melléklet szerinti okmány felterjesztése nélkül kiegészítő megállapodás nem köthető.

(3) Az éves kiegészítő megállapodás szerződéskivonattá kötelezettségvállalóként a kezdeményező által kijelölt kötelezettségvállaló vezetője és minden esetben az ajánlatkérő írja alá.

24. §

(1) A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékek teljes körére a Kormány kijelölt központi beszerző szervezete (a továbbiakban: KKBSZ) felé igénybejelentésre jogosult:

a) az MH vonatkozásában kizárólagosan a HM FHH – a b)–c) pontok kivételével – a központosított termékek teljes körére;

b) az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek vonatkozásában az MH BHD a központosított termékek – a 9. § (1) bekezdésben meghatározott – körére;

c) a HM PRKF a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés megrendelése vonatkozásában.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: igénybejelentő) a kiemelt termékek közbeszerzését a Kbt. szabályaival összhangban, saját hatáskörben is megvalósíthatják az R1. 7. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az R1. 7. § (2)–(4) bekezdésének, valamint 8–9. §-a előírásainak betartása mellett.

(3) Az igénybejelentő a központosított közbeszerzési eljárás során az R1. 28. §-a szerinti eljárásmódot alkalmazhatja.

(4) A R2. 5. §-a szerinti önkéntes csatlakozás a honvédelmi miniszter előzetes engedélye alapján kezdeményezhető.

25. §

(1) A honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó éves beszerzési igényeiket

tárgyév április 30-ig megküldik a központosított közbeszerzésre feljogosított ajánlatkérő honvédelmi szervezet részére a KKBSZ által meghatározott formában.

(2) Az állami normatíva számok táblázatát, valamint az éves központosított igénybejelentés formanyomtatványát a HM FHH a (köz)beszerzési hirdetmények közzétételére kialakított honlapján teszi közzé.

26. §

(1) A megbízó honvédelmi szervezetek a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó országosan kiemelt termékek beszerzésére és szolgáltatások megrendelésére vonatkozó megbízásait a 2. melléklet kitöltésével az igénybejelentésre jogosult HM FHH részére negyedévente, keretmegállapodásonként összesítve küldik meg, az első negyedévre vonatkozóan előző év november 1-ig, ezt követően negyedévente február, május és augusztus 1-ig a 2. melléklet egyéb specifikáció rovatának következő szempontok szerinti kitöltésével:

- a) termék megnevezése;
- b) besoroló azonosító;
- c) KKBSZ azonosító, ha ismert;
- d) keretmegállapodás száma;
- e) keretmegállapodás hatálya.

(2) A tárgyévet követő évre vonatkozó éves igénybejelentést tárgyév október 31-ig kell megküldeni az igénybejelentő részére.

(3) Az igénybejelentők a beszerzés kezdeményezését a KKBSZ által megkötött keretmegállapodásonként terjesztik fel engedélyeztetésre az első negyedévre vonatkozóan előző év november 15-ig, ezt követően negyedévente február, május és augusztus 15-ig.

27. §

(1) A védelmi célú beszerzéseket az R4.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni, azonban az eljárások során a 13–21. §-ban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.

(2) Védelmi célú beszerzésekre vonatkozó egyedi engedélyezési kérelmek esetén a HM GTSZF megvizsgálja, hogy az R4. 56. § (2) bekezdés a) pont ai) alpontja alapján nemzetbiztonsági, vagy honvédelmi érdekből a hazai hadiipari termelő- vagy szolgáltatókapacitások fenntartása indokolja-e az egy meghatározott forrásból történő beszerzés lefolytatását.

28. §

(1) A külföldi szervezetek által felajánlott haditechnikai eszközök beszerzését az R4.-ben meghatározottak szerint kell végrehajtani, azonban a különleges eljárás akkor

alkalmazható, ha a felajánlás nemzetközi megállapodásban, jegyzőkönyvben, egyetértési nyilatkozatban, vagy más egyéb hivatalos felajánlás formájában rögzítésre kerül, és a Kormány vagy az illetékes miniszter döntött a felajánlás elfogadásáról.

(2) A felajánlást az eljárás kezdeményezéssel együtt kell felterjesztteni részletes szakmai indoklással alátámasztva. A felajánlást a honvédelmi miniszternek a HM GTSZF a HM VGHÁT és a HM KÁT útján terjeszti fel elfogadásra és a honvédelmi miniszter döntésének függvényében kerül az eljárás megindítása jóváhagyásra.

29. §

A műveleti beszerzéseket – az R2.–R3. és az R5. hatálya alá tartozó beszerzések kivételével – a 37–38. § szerinti eljárásrend alapján, a műveleti beszerzések lefolytatási rendjéről szóló HM KÁT – HVKF együttes intézkedés szerint kell lefolytatni.

30. §

A tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzések lefolytatásának rendjét – az R2.–R3. és az R5. hatálya alá tartozó beszerzések kivételével – a 37–38. § szerinti eljárásrend alapján, a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

31. §

(1) A nemzetbiztonsági beszerzések vonatkozásában az R3. 3. § (2) bekezdése szerinti döntésre vonatkozó javaslatot a HM GTSZF, a HM VGHÁT és a HM KÁT útján kell felterjesztteni a honvédelmi miniszter részére. A javaslat az Országgyűlés illetékes bizottsága részére történő továbbítását és a törvény alkalmazását kizáró döntés iránti kérést a honvédelmi miniszter kezdeményezi. A felterjesztés elkészítéséért az azt kezdeményező honvédelmi szervezet felel, a HM képviselőt az Országgyűlés illetékes bizottsága előtt a kijelölt honvédelmi szervezet vezetője látja el.

(2) Az eljárások lefolytatásának rendjére a 13–21. §-ban meghatározottakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) A beszerzés dokumentumai között meg kell őrizni az Országgyűlés illetékes bizottsága által hozott határozat, valamint a határozatot kezdeményező előterjesztés másolatát.

32. §

A NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó beszerzéseket az R6.-ban meghatározottak szerint kell lefolytatni. Az eljárások lefolytatásának rendjére a

16–23. §-ban valamint a 38–40. §-ban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni.

33. §

(1) A nemzetközi gyakorlaton, hadgyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezetek ellátása biztosításához szükséges áru beszerzését és szolgáltatás megrendelését – amennyiben ilyen aláírásra kerül – a befogadó nemzeti támogatásról szóló nemzetközi megállapodás alapján kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nemzetközi megállapodás hiányában a 28. §-ban meghatározottak szerint kell eljárni.

34. §

A jövedéki termékeket kizárólag a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek betartásával lehet (köz)beszerezni.

35. §

(1) „In-house” beszerzésre irányuló megállapodás megkötésére vonatkozó előkészítő tárgyalások az érintett gazdálkodó szervezettel csak akkor kezdhetőek meg, ha a megállapodást előkészítő honvédelmi szervezet a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt valamennyi feltétel fennállását megvizsgálta.

(2) A megállapodás feltételeinek kialakítására irányuló tárgyalásokat az érintett gazdálkodó szervezettel a megállapodást előkészítő honvédelmi szervezetnek kell lefolytatnia, egy vagy több tárgyalási forduló keretében, az érintett honvédelmi szervezetek szükség szerinti bevonásával.

(3) A megállapodást a tárgyalások lezárását és a végső árajánlat elfogadását követően, a végső ajánlat tartalma szerint kell megkötni az érintett gazdálkodó szervezettel.

(4) A megállapodást a HM FHH készíti elő, a megállapodás megkötésére a HM VGHÁT külön felhatalmazása alapján a HM FHH főigazgatója jogosult.

(5) A Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet a Kbt. 6. § (1) bekezdés d) pontja értelmében ajánlatkérőnek minősül.

(6) Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, az ajánlatkérő – a (köz)beszerzés kezdeményezés fenntartása esetén – a vonatkozó jogszabályok és egyéb belső szabályozók szerinti (köz)beszerzési eljárást folytat le.

36. §

(1) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 9/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a

BVR-ben meghatározott eljárásrendet a (2)–(4) bekezdés szerint kell alkalmazni.

(2) A 6. § (2) bekezdés m) pontjában meghatározott értékhatárt el nem érő értékű, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk beszerzése vagy teljesített szolgáltatások megrendelése során a pályázatkérő jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek saját hatáskörben döntenek a BVR.-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételeéről.

(3) A 6. § (2) bekezdés m) pontjában meghatározott értékhatárokat elérő, de a közösségi közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű (köz)beszerzések esetén – amennyiben nem kerül sor „in house” beszerzés eredményes lefolytatására – a HM FHH a BVR. szerinti ajánlatot, a megbízást, valamint a csatolandó dokumentumokat a 18. §-ban meghatározottak szerint terjeszti fel.

(4) A HM FHH ajánlatkérőként a közösségi közbeszerzési értékhatárt meghaladó értékű (köz)beszerzések esetén a Kbt. és az R1–R6. előírásai alapján jár el.

37. §

(1) A Kbt. 9. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kivétel alapján – figyelemmel az R4.-ben foglaltakra – a NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynökségének eljárásrendje alkalmazható.

(2) A NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynöksége eljárásrendje keretében történő megrendelés jóváhagyására a HM VGHÁT jogosult.

(3) A NATO beszerzésekkel foglalkozó ügynöksége eljárásrendjével kapcsolatos belső eljárásrend a HM FHH (köz)beszerzési szabályzatában kerül rögzítésre.

38. §

(1) A honvédelmi szervezeteknek az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése és építési beruházás esetén a nettó 2 millió Ft értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtásra kerülő beszerzési eljárásának lefolytatása során a 39. § szerinti pályáztatási eljárási rendet kell alkalmazni.

(2) Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, valamint építési beruházás esetén a nettó 2 millió Ft értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések lefolytatása során is törekedni kell a gazdaságosság, az esélyegyenlőség és versenysemlegesség kritériumainak érvényesítésére, továbbá legalább három árajánlat bekérésére.

(3) Az értékhatár meghatározásakor figyelembe kell venni a Kbt. szerinti egybeszámítási kötelezettséget.

(4) Az (1)–(2) bekezdés szerinti beszerzési eljárások kezdeményezésére a HM FHH-től külön engedélyt kérni, arról hirdetményt közzétenni nem kell, ide nem értve a

szolgáltatás megrendelésére vonatkozó mindenkori, a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó, de az építési beruházás közbeszerzési értékhatárát el nem érő becsült értékű, kísértékű infrastrukturális beszerzéseket, mely esetén az eljárást a 6. melléklet szerinti „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyásával kell kezdeményezni. A „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyására a HM FHH jogosult. Az eljárás kezdeményezője a „Kisértékű infrastrukturális beszerzési kérelem” jóváhagyása esetén megbízást adhat a HM FHH részére az eljárás lefolytatására. Amennyiben az eljárás kezdeményezője az eljárást saját hatáskörben kívánja lefolytatni, de műszaki ellenőrt a beszerzés alapján elvégzendő munkálatokhoz – saját állományából – nem tud biztosítani, köteles a 6. mellékleten a HM FHH-től műszaki ellenőr biztosítását kérni.

39. §

(1) A pályáztatási eljárás során a honvédelmi szervezet vezetője – beszerzési feladattól függően – bizottságot jelölhet ki a beszerzési eljárás lefolytatására. A pályázati felhívások kidolgozásában és a pályázatok értékelésében részt vevők kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni. Bizottság kijelölése esetén annak feladatait, hatáskörét, a felelősségi köröket – amennyiben a honvédelmi szervezet beszerzési szabályzata nem tartalmazza – a honvédelmi szervezet vezetője a kijelöléssel egy időben határozza meg. A beszerzési eljárás során írásban legalább három pályázatot kell bekérni.

(2) A pályázati felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) a pályázatot bekérő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, vagy e-mail címét;

b) a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a mennyiségtől való eltérés mértékét, a beszerzés műszaki leírását, vagy a minőségi és teljesítménykövetelményeket;

c) a szerződés típusának meghatározását;

d) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;

e) a teljesítés helyét;

f) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit;

g) a pályázatok bírálati szempontjait;

h) az alkalmassági követelményeket;

i) a hiánypótlás lehetőségét, módját;

j) a pályázat beérkezésének határidejét, a benyújtás címét és a pályázatok bontásán való részvételi lehetőséget;

k) a tárgyalás lehetőségét;

l) a pályázat elbírálásáról szóló tájékoztatás határidejét, módját.

(3) A beszerzési műszaki leírásának a beszerezni kívánt áru, megrendelni kívánt szolgáltatás, építési beruházás egyértelmű beazonosításához szükséges meghatározását kell tartalmazni, azonban ez nem tartalmazhat egy meghatározott szállítóra vonatkozó utalást.

(4) Ha nem érkezik be három pályázat, a beérkezett pályázat, pályázatok alapján lehet dönteni.

(5) A nyertes pályázót elsősorban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, több áruφέleséget, vagy szolgáltatási igényt tartalmazó pályázat bekérése esetén az összességében legkedvezőbb pályázat alapján kell kiválasztani.

(6) Indokolt esetben a nyertes pályázó kiválasztása a legrövidebb teljesítési határidő alapján is történhet, de ebben az esetben is törekedni kell a gazdaságosság kritériumainak biztosítására, vizsgálni kell az árajánlatokat, és az elfogadott pályázat árajánlata a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes pályázat árajánlatát 10 százaléknál nagyobb mértékben nem haladhatja meg.

(7) A pályázatot bekérő honvédelmi szervezet köteles nyilatkozatot kérni a pályázók szállítási, szolgáltatási referenciáiról, valamint pénzügyi alkalmasságáról.

(8) Azonos teljesítési feltételek esetén a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet tárgyalás útján köteles a nyertes pályázót kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(9) A (2) bekezdés j) pontban megjelölt határidő előtt tilos a pályázatok értékelését megkezdeni.

(10) A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(11) A pályázatot bekérő köteles a pályázatok elbírálani, kivéve, ha a beszerzési eljárás megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben a pályázatot bekérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

(12) Érvénytelen a pályázat, ha

a) azt a pályázati határidő lejártá után nyújtották be;

b) a pályázó nem felel meg az alkalmassági követelményeknek;

c) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

(13) Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be pályázatot;

b) kizárólag érvénytelen pályázatot nyújtottak be;

c) egyik pályázó sem, vagy az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó sem tett – a pályázatot bekérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő pályázatot;

d) a pályázatot bekérő az eljárást a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;

e) valamelyik pályázónak az eljárás tisztaságát, vagy a többi pályázó érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázatot bekérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

(14) Az eljárás során keletkező iratokat az ügyviteli szabályok betartásával iktatni kell, és legkevesebb 5 évig, vagy amennyiben a jótállás, garancia időtartama, vagy egyéb szabályok indokoltá teszik, ennél hosszabb ideig kell megőrizni.

(15) E szakasz szerinti eljárás alapján olyan keretmegállapodás vagy keretszerződés is köthető, amely alapján a lekötött keret erejéig egyedi megrendelésekkel – kiegészítő megállapodásokkal – lehet leíívni a keretmegállapodásban szereplő árut, szolgáltatást. A keretmegállapodás vagy keretszerződés futamideje nem nyúlhat túl a költségvetési évet követő év június hó 30-ig terjedő időszakon, továbbá a teljesítés a költségvetési évet követő év június hó 30-ig terjedő időszakon túlra nem húzóííhat át.

40. §

(1) Nem kell a 39. § szerinti eljárási rendet alkalmazni:

a) ha előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt nem lehetséges az alkalmazása, amely azonban nem eredhet a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet mulasztásából;

b) árubeszerzés esetén, ha a korábban beszerzett áru részbeni kicserélése vagy bővítése szükséges, és a nyertes pályázó más pályázóval történő helyettesítése eltérő, nem illesíízkedő áruk beszerzését eredményezné;

c) építési beruházás és szolgáltatás megrendelése esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, előre nem látható okok miatt kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése szükséges;

d) ha a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti, sport, kulturális vagy kegyeleti szempontok, kizárólagos jogok védelme, haditechnikai kutatás-fejlesztési feladat elvégzése vagy biztonsági szempontok miatt háromnál kevesebb szervezet, vagy személy képes teljesíteni;

e) ha a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árnál lényegesen alacsonyabb;

f) haditechnikai kutatás-fejlesztési feladat beszerzése esetén, ha a korábban megkezdett kutatás-fejlesztési feladat során elkészült termék, szolgáltatás továbbfejlesztése vagy módosítása szükséges, és a korábbi feladatot elvégző pályázó más pályázóval történő helyettesítése az addig eredményként kialakításra került terméktől eltérő, nem illesíízkedő termék beszerzését eredményezné.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a honvédelmi szervezet vezetője részére készített döntési javaslatban az eljárás alkalmazását kizáró indokolást rögzíteni kell.

6. A beszerzési eljárások informatikai támogatása

41. §

(1) A beszerzések tervezése, az eljárások lefolytatásának informatikai támogatása érdekében Katonai Beszerzési Információs Rendszert (a továbbiakban: KBIR) kell kiépíteni és műköíídtetni. A kiépített rendszeren belül a HM-I. objektumban elhelyezett honvédelmi szervezetek részére

munkaállomásokon kell KBIR távolipont-hozzáférést biztosítani.

(2) A KBIR-rel kapcsolatos követelmények kidolgozásáért

a) a beszerzések tervezése, az azzal kapcsolatos jelentési rendszer vonatkozásában a HM GTSZF;

b) a beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatbázis, lekérdezési felületek, hozzáférési jogosultságok vonatkozásában a HM FHH;

c) az eljárás informatikai támogatása vonatkozásában az MH BHD;

d) az alkalmazói igények alapján az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatba történő integrációra vonatkozó híradó, informatikai, valamint az információvédelmi hadműveleti követelmények vonatkozásában a HVK HIICSF

a felelős.

(3) A KBIR-hez csatlakozott, adatfelvitelre feljogosított honvédelmi szervezetek kötelesek a beszerzésekkel kapcsolatos információkat a KBIR-ben naprakészen vezetni.

7. Beszerzési eljárások dokumentálási és jelentési rendje

42. §

(1) Az Kbt-ben meghatározottak alapján a közbeszerzési eljárásokról manuális vagy számítógépes – ügyvitel által számmal ellátott – nyilvántartást kell vezetni. A (köz)beszerzési és a 38. § (1) bekezdése szerinti beszerzési eljárások, valamint infrastrukturális beszerzések esetében minden feladatra külön gyűjtőívet kell felfektetni, amelybe iktatni kell több ügyintéző esetén is az eljárással kapcsolatos összes okmányt, levelezést, feljegyzést, indokolást, különös tekintettel a sürgősségi és előre nem látható okok miatt indított beszerzési eljárásokra.

(2) A 38. § (2) bekezdése szerinti árubeszerzések, szolgáltatások, valamint építési beruházások megrendelésekor a pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek szakterületenként egy gyűjtőben tartják nyilván a keletkezett dokumentumokat.

43. §

(1) A honvédelmi szervezeteknek az operatív belső kontrolljaik rendszerében (a továbbiakban: OBKR) meg kell határozniuk beszerzéseik ellenőrzésének, kontrolljának rendjét

a) gazdálkodási intézkedésük, szabályzatuk beszerzési mellékletében, vagy közbeszerzési szabályzatukban;

b) éves ellenőrzési tervükben, melyeket át kell vezetniük a kapcsolódó OBKR okmányokon.

(2) A honvédelmi szervezetek a beszerzések helyzetéről és tapasztalatairól a HM VGHÁT által kiadott külön szakutasításban foglalt eljárásrend és határidők alapján, az abban meghatározott tartalommal és formában jelentést terjesztenek fel a HM GTSZF, valamint a HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) részére.

(3) Az érintett honvédelmi szervezetek az R5. 13. § (2) bekezdése szerinti statisztikai adatszolgáltatásokat minden negyedévet követő hónap 15-ig megküldik a HM GTSZF részére. A HM GTSZF összesített statisztikai adatszolgáltatást állít össze és küld meg az NFM részére.

(4) A beszerzésekről szóló jelentéseket külön gyűjtőben kell tárolni, és 5 évig kell megőrizni.

44. §

(1) Az ajánlatkérői, pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek az 5 millió Ft értékhatárt elérő, vagy meghaladó szerződéseik meghatározott adatairól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő adatszolgáltatás és közzétételi kötelezettség szabályairól szóló 21/2004. (HK 6.) HM utasításban foglaltak alapján a szerződés aláírását követő 15 napon belül kötelesek a meghatározott formátumban a HM Jogi Főosztály felé adatszolgáltatást teljesíteni.

(2) Az ajánlatkérő Kbt. hatálya alá kerüléséről a Közbeszerzési Hatóság részére küldött értesítésnek tartalmaznia kell a honvédelmi szervezet nevét, elérhetőségét és a Kbt. szerinti ajánlatkérői besorolását.

(3) Az ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt felhívások, hirdetmények törvényi előírásoknak megfelelő közzétételének költségét az intézményi költségvetésében, vagy a feladatra terhelten tervezi, illetve számolja el.

8. A közbeszerzések központi ellenőrzése és engedélyezése

45. §

(1) A honvédelmi szervezetek kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján a HM GTSZF végzi az R5. rendelkezéseiben meghatározott, a (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséhez szükséges okmányok HM VGHÁT útján az NFM részére történő továbbítását.

(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben foglaltak kivételével ellátja a HM képviselőt az NFM döntési folyamatában.

(3) Az NFM engedélyezési eljárásának tartama alatt a HM GTSZF jogosult saját hatáskörben eljárva az ajánlat-

kérő az engedélyezés alatt álló eljárásra vonatkozóan tájékoztatást kérni.

9. Záró és átmeneti rendelkezések

46. §

(1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

47. §

(1) Az ajánlatkérő és azon honvédelmi szervezetek, amelyek a 11. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontjára – folytatnak le közbeszerzési eljárást, az utasítás hatályba lépését követő 30 napon belül kötelesek az utasítás rendelkezései alapján közbeszerzési szabályzatukat kidolgozni és elektronikus úton a HM GTSZF részére felterjeszteni.

(2) A 30. § szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tervezetét a HVK LOGCSF az MH ÖHP-val és a szakmai szervekkel, szervezetekkel együttműködésben dolgozza ki és az utasítás hatálybalépését követő 30. napig terjeszti fel jóváhagyásra.

(3) A HM GTSZF a HM KOF-fal együttműködve az utasítás hatályba lépését követő 30. napig kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti a 43. § (2) bekezdése szerinti HM VGHÁT szakutasítás tervezetét.

(4) A 43. § (2) bekezdése szerinti jelentést először a vonatkozó szakutasítás kiadását követően, az abban szabályozott eljárásrend és határidő szerint kell felterjeszteni.

48. §

Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 71/2011. (VI. 30.) HM utasítás.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

a HM közigazgatási államtitkára

Engedélyezem!
2012. - n

HM KÁT

(a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára

Egyetértőleg felterjesztem!
2012. - nHM védelemgazdaságért felelős
HÁTa HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)Felterjesztem!
2012. - n

HM GTSZF főosztályvezető

*(KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉS (A beszerző szervezet tölti ki!)**I. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI*

1.1. A (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	Éve	Tárgya	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		
1.2. A korábbi (köz)beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályhely megjelöléssel)			
1.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert cég(ek) és a szerződés bruttó értéke:	Év	Cég neve	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		
1.4. A korábbi (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)			

II. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. (Köz)beszerzés tárgya:			
2.2. Beszerzés azonosító:			
2.3. (Köz)beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Tárgyévi ÉBT azon. v. terven felüli jelölés		
	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
2.4. (Köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):			
2.5. A (köz)beszerzési eljárás tervezett kezdő időpontja:			
2.6. A (köz)beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig: részvételi/ajánlattételi határidő, bontás, eredményhirdetés; kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz bontásának, eredményhirdetésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és eredményhirdetésének tervezett időpontja; bírálóbizottság ülésének tervezett időpontja – lehetőség szerint:			
2.7. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan	
2.8. (Köz)beszerzést bonyolító ügyintéző neve:			
2.9. (Köz)beszerzést bonyolító ügyintéző elérhetősége:			
2.10. A (köz)beszerzési eljárás indokolása: ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések 2.10.1. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos KEF keretszerződés, ha van, annak hatálya. 2.10.2. A javasolt (köz)beszerzési eljárás fajtájának részletes indokolása. 2.10.3. Nem hirdetményes eljárás esetén a megszólítandó cégek felsorolása. 2.10.4. A Kbt. 94. § (2) bekezdés c) és d) pontja, 108. §-a hatálya alá tartozó eljárás alkalmazására vonatkozó javaslat indokolása.			
2.11. Ajánlatkérő szervezet által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu e-mail címre!) (1 pld) – NFM előterjesztés (R5. hatálya alá tartozó eljárás esetén) 1 pld – *Ajánlattételi felhívás – Nyt. szám: – 1 pld lap 1 pld – Műszaki követelmények – Nyt. szám: – 1 pld lap 1 pld – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – – 1 pld lap 1 pld – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld lap (lásd 7. melléklet) 1 pld – Illetékes csoportfőnökség állásfoglalása – 1 pld lap 1 pld – Hatályos KEF keretmegállapodást kötött cégek jegyzéke 1 pld – Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének küldendő indoklás – 1 pld lap (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén) 1. pld – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat (* Ajánlattételi felhívás, Ajánlati felhívás, Részvételi felhívás, Árajánlatkérés, Pályázati felhívás)			

2.12. Ajánlatkérő szervezet vezetőjének javaslata:

Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a (köz)beszerzési feladat végrehajtható.

A pénzügyi ellenjegyzések igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll.

Kérem a (köz)beszerzés kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

.....
(név, beosztás) ajánlatkérő szervezet vezetője

2. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

MEGBÍZÁS (KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

I. (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (Kezdeményező szervezet tölti ki)

1.1. Megbízó honvédelmi szervezet:			
1.2. Megbízás tárgya:			
1.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kód, több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével:			
1.4. Szakfeladat száma:			
1.5. Anyagnem kódja:			
1.6. Tervezett közbeszerzés?	Igen Nem		
1.7. Tárgyévi jóváhagyott ÉBT sorszáma:			
1.8.1. Költségek évenkénti megoszlása (nettó, bruttó):	Év	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
1.8.2. Becsült érték megadása értékelendő árelemenkénti bontásban.			
1.9. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:			
1.10. Szerződéskötés időpontjára vonatkozó igény			
1.11. Tervezett teljesítési határidő:			
1.12. Teljesítés helye:			
1.13.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet:			
1.13.2. Kötelezettségvállaló szervezet:			
1.14. Költségviselő szervezet:			
1.15. Kapcsolattartó személy neve:			
1.16. Kapcsolattartó személy elérhetősége:			

- 1.17. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása: megbízó által megválaszolandó kérdések
- 1.17.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény.
- 1.17.2. Rendszeresített-e a beszerzendő eszköz, ha igen, a rendszeresítési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen, a szabvány száma?
- 1.17.3. Nem rendszeresített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?
- 1.17.4. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz, így különösen VIR, GBP, KGIR, ISAF felszerelése.
- 1.17.5. HM alapítású gazdasági társaság képes-e a feladat ellátására?
- 1.17.6. Megszólításra javasolt cégek, amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.
- 1.17.7. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal, vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása.
- 1.17.8. Igényli-e a megbízó mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemjárást?
- 1.17.9. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Amennyiben a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak 120 napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódtását?
- 1.17.10. Az 1.8.2. pontban megadott becsült érték meghatározásának módszere, forrása, így különösen előzetes piackutatás, rendszeresen vagy időszakosan visszatérően kötött szerződés alapján.
- 1.17.11. Általános fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.
- 1.17.12. A garanciavállalás, jótállás időtartama.
- 1.17.13. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.
- 1.17.14. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
- 1.17.15. Üzembentartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
- 1.17.16. Egyéb specifikációk.
- 1.17.17. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?
- 1.17.18. A beszerzés meghíúsulása esetén a helyettesítő megoldás.
- 1.17.19. Az eljárás kezdeményezője által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.
- 1.17.20. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.
- 1.17.21. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.
- 1.17.22. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?
- 1.17.23. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.
- 1.18. Megbízó szervezet által csatolt dokumentumok: Csak az ajánlatkérő részére, az ellenjegyzést követő megküldéskor csatolandó!
- | | |
|--|-------------|
| 1 pld – Műszaki követelmények – Nyt. szám: | – 1 pld lap |
| 1 pld – Értékelési szempontok – Nyt. szám: | – 1 pld lap |
| 1 pld – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám: | – 1 pld lap |
| 1. pld: Fedezetigazolás | |

1.19. Megbízó szervezet vezetőjének javaslata:

A csatolt műszaki követelményeket, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam. Azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/szolgáltatás megfelel az igényeknek.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....
(név, beosztás) megbízó szervezet vezetője

2. HVK csoportfőnök záradéka*: A beszerzéssel egyetértek, támogatom.

Budapest, 20..... év hó-n.

P. H.

.....
(név, beosztás)

* Egészségügyi szakterület kivételével.

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (központi logisztikai előirányzatok terhére)

3.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, címréndkód (a továbbiakban: CRK) és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) szervezet vezetője

3.2. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) kötelezettségvállaló

3.3. HM KPH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják:

1. sz. pld.: Ajánlatkérő

3. sz. pld.: Költségviselő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

4. sz. pld.: Irattár

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

3.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka: A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás) kötelezettségvállaló

3.2. HM KPH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
(név, beosztás) ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják:

1. sz. pld.: Ajánlatkérő

3. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló

4. sz. pld.: Irattár

3. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz*MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK ALAPVETŐ TARTALMA*

1. A műszaki előírások tartalmazzák
 - a) a termék rendeltetését,
 - b) a terméket meghatározó fizikai és funkcionális paramétereket,
 - c) a termék beépítési, alkalmazási környezetét,
 - d) a csatlakozó berendezéseket, rendszereket,
 - e) a klímaállósági,
 - f) a biztonsági (beleértve a munka-, tűz-, környezetvédelmi),
 - g) a minőség igazolására/tanúsítására vonatkozó,
 - h) a termékre alkalmazott terminológiára, jelekre, vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, csomagolásra, jelölésre, címkézésre, használati utasításra vonatkozó követelményeket.

2. Építési beruházás esetén műszaki előírások tartalmazzák továbbá:
 - a) a minőségbiztosításra, vonatkozó szabályokat,
 - b) a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat,
 - c) az egyes munkák vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételeket, amelyeket az ajánlatkérőnek módjában áll – általános vagy különös rendelkezésekkel – előírni a folyamatban lévő, illetve elkészült munka tekintetében.

3. Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés esetén a műszaki előírások tartalmazzák továbbá:
 - a) a minőségre,
 - b) a teljesítményre vagy egyéb az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterre,
 - c) a teljesítés követelményrendszerére,
 - d) a termék rendeltetésére,
 - e) a termék esetében alkalmazható, vagy alkalmazandó megfelelőségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

4. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

a HM közigazgatási államtitkára

Engedélyezem!
2012. - n

HM KÁT

(a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára

Egyetértőleg felterjesztem!
2012. - n

HM védelemgazdaságért felelős HÁT

a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)Felterjesztem!
2012. - n

HM GTSZF főosztályvezető

*SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS/ SZERZŐDÉS HOSSZABBÍTÁS/ KERETSZERZŐDÉS
KERETFELTÖLTÉS/ NEM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ SZERZŐDÉSKÖTÉS
KEZDEMÉNYEZÉSE*

I. A SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. Szerződés tárgya:			
1.2. Beszerzés azonosító:			
1.3. Szerződés hatálya:			
1.4. Szerződésmódosítás tervezett időpontja:			
1.5. A szerződéskötés tervezett időpontja:			
1.6. Lekötött, valamint a rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezet a szerződés teljes időtartamára:	Év	Nettó Ft	Bruttó Ft
1.7. A szerződés összesített nettó értéke:			
1.8. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan	
1.9. Teljesítés helye:			
1.10. A módosítást bonyolító ügyintéző neve:			
1.11. A módosítást bonyolító ügyintéző elérhetősége:			

II. CÉGADATOK

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Cég bejegyzett székhelye:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

III. INDOKOLÁS, JAVASLAT

3.1. A kedvezményezett kiválasztásának indokolása: így különösen eljárásfajta, értékelési szempont, egyéb kizáró okok.
3.2. A keretfeltöltés/szerződeshosszabbítás szükségességének indokolása, elmaradásának következményei.
3.3. A szerződésben foglalt feladat meghatározása:
3.4. Az ajánlatkérő szervezet által csatolt dokumentumok: 1 pld – Megbízás keretszerződés-feltöltésre/szerződeshosszabbításra – Nyt.szám: – 1 pld lap 1 pld – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld lap, lásd.: 7. és 8. melléklet 1 pld – Szerződéstervezet, vagy szerződésmódosítás-tervezet – Nyt. szám: – 1 pld lap 1 pld – Szerződéskötés, vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok – Nyt. szám: – 1 pld lap
3.5. Ajánlatkérő szervezet vezetőjének javaslata: A csatolt pénzügyi nyilatkozat alapján a fedezet rendelkezésre áll. A keretfeltöltés, szerződeshosszabbítás jogszerű. Kérem a keretfeltöltés, szerződeshosszabbítás engedélyezését.
Budapest, 20.....-n
..... (név, beosztás) ajánlatkérő szervezet vezetője

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják:

1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: HM GTSZF (Fax: 21-089)

5. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz*FEDEZETBIZTOSÍTÁSI KÉRELEM*

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

sz. példány

- a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás esetén
b) NATO Reagáló Erőkbe vagy más nemzetközi műveletekben történő részvételre felajánlott erők felszerelésének
beszerzése esetén
c) Nemzetközi hadgyakorlatokhoz szükséges áru és szolgáltatás beszerzése esetén
d) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén
- Beszerzés tárgya:
Beszerzés mennyisége:
Ajánlatkérő megnevezése:
Hivatkozás:

Engedélyezett bruttó költségkihatás: Ft

ebből áfa: Ft

Tényleges bruttó költségkihatás: Ft

ebből áfa: Ft

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
kötelezettségvállaló

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti köz-
beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére, címrendkódon.

A különbözetet az ÉBT-ben.....folyószámra tervesített feladat terhére biztosítom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
költségvetési előirányzatot
biztosító szerv vezetője

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
ellenjegyző

Amennyiben a kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot biztosító szerv azonos, ezen szerv vezetője a „kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot kezelő szerv vezetője” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kérelemokmányt.

Készült: 3 példányban

Egy példány lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja:

1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. pld.: Irattár

Kapják: 1. sz. példány: Ellenjegyző
2. sz. példány: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. példány: Irattár

7. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HIVATAL
Nyt. szám:

sz. példány

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet biztosított, a szükséges fedezet lekötésre került.

Beszerzés tárgya:

.....

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Ebből áfa:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi – felújítás – felhalmozás, CRK:

Egyéb információ:

.....
.....
.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. pld.: NFM

2. sz. pld.: Irattár

8. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE

sz. példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet az éves költségvetés tervezésekor be-tervezésre kerül.

Beszerzés tárgya:

.....

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Ebből áfa:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi – felújítás – felhalmozás, CRK:

Egyéb információ:

.....
.....
.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják:

1. sz. pld.: NFM

2. sz. pld.: Irattár

9. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

Ajánlatkérő szervezet

számú példány

a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)

Budapest

Tárgy: Tájékoztató jelentés (köz)beszerzési eljárás lezárásáról

Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás 21. § (6) bekezdés rendelkezése értelmében a (Ajánlatkérő szervezet megnevezése) által kezdeményezett, lezárult (köz)beszerzési eljárás eredményéről az alábbi összegzett tájékoztatást adom:

I. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI

1.1. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	Éve	Tárgya	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		
1.2. A korábbi (köz)beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályi hely megjelöléssel)			
1.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert cég, cégek és a szerződés bruttó értéke:	Cég neve	Szerződés értéke (Ft)	
1.4. A korábbi (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás stb.)			

II. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

2.1. (Köz)beszerzés tárgya:			
2.2. Beszerzés azonosító			
2.3. Beszerzési feladat ÉBT folyószáma:			
2.4. Feladat rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
2.5. A (köz)beszerzési eljárás indoklása:			
2.6. Bonyolított (köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):			
2.9. Az eredményhirdetés időpontja:			
2.10. A szerződéskötés tervezett időpontja:			
2.11. A szerződést elnyert cég, cégekés a szerződés bruttó összege:			
	Részajánlati kör	Cég neve	Szerződés bruttó értéke (Ft)
2.13. Csatolt dokumentumok:			
1 pld – Értékelési jegyzőkönyv – Nyt. szám: – 1 pld lap			
1 pld – Összegezés az eljárásról – Nyt. szám: – 1 pld lap			

Budapest, dátum

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

**A honvédelmi miniszter
49/2012. (VII. 19.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei
feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról
szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM feladatrendszerének módosítása és az új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja 2012. augusztus 1.”

(2) Az utasítás 3. §-a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az MH Honvédkórház feladatrendszerének módosítása és az új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja az MH Honvédkórház gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálat lezárását követő 15. nap.”

2. §

Az utasítás 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A HM egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával a szervezeti struktúrát úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy a HM létszáma legfeljebb 511 fő.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 45 fő. A parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 17 fő. A HM KÁT közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 104 fő. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 53 fő. A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 52 fő. A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma leg-

feljebb 35 fő. A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) együttes létszáma legfeljebb 204 fő.”

3. §

Az utasítás 7. §-a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Az (1) bekezdés szerinti okmány hatálybalépésének időpontja 2012. augusztus 1.”

4. §

Az utasítás 8. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A HM Miniszteri Kabinet feladatrendszere és létszáma kiegészül a Parlamenti Iroda feladataival és az azok ellátásához szükséges szakállománnyal.

(5) A HM Parlamenti Államtitkári Titkárság – a rendszerezített létszámának változása nélkül – feladatrendszeréből kikerül a Parlamenti Iroda és annak feladatai.”

5. §

Az utasítás

a) 7. § (1) bekezdés d) pontjában a „2012. május 31-ig” szövegrész helyébe a „2012. július 27-ig”,

b) 7. § (3) bekezdésében „Az (1) és (2) bekezdés szerinti okmányok” szövegrész helyébe „A (2) bekezdés szerinti okmány” szöveg lép.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
50/2012. (VII. 19.) HM
u t a s í t á s a**

**a honvédelmi szervezetek alapításáról,
tevékenységéről és szabályzatairól szóló
80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végreh-

hajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról az alábbi

utasítást

adom ki.

1. §

A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Ahol jelen utasítás HM szervet, HM szervezetet, valamint Honvéd Vezérkart említ, azon a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fogalmat kell érteni.”

2. §

Az Utasítás 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A KNBSZ alapító okiratát a miniszter adja ki.”

3. §

Az Utasítás 2. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A honvédelmi szervezet feladatrendszerének módosítására szervezeti struktúrájának szükség szerinti korrekciójával, az érintett honvédelmi szervezetek közötti feladatköri párhuzamosságok elkerülésével és a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges optimális humán erőforrás létszámának meghatározásával kerül sor.”

4. §

Az Utasítás a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § (1) A külön miniszteri utasítással (a továbbiakban: szervezési HM utasítás) elrendelt szervezeti és feladatköri változással összefüggő alapítóokirat-módosítást – a honvédelmi szervezet vezetőjének javaslata alapján – a HM TKF készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) az alapító okirat módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozása és a HM TKF részére történő megküldése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig;

b) az alapítóokirat-tervezet véleményeztetése, pontosítása és felterjesztése jóváhagyásra a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő tizenötödik munkanapig.”

5. §

Az Utasítás 9. §-a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A honvédelmi szervezet SZMSZ-ében jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezése nem ismételt meg, kizárólag az azokra történő hivatkozás kerül rögzítésre.”

6. §

Az Utasítás a következő 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. § (1) Szervezési HM utasítással elrendelt, a HM egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatok tárca szintű előkészítéséért a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), az MH katonai szervezetei tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.

(2) Szervezési HM utasításban meghatározott a honvédelmi szervezetek egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő, feladatok irányításáért

a) a HM szervek – kivéve a Honvéd Vezérkart (a továbbiakban: HVK) – és a HM szervezetek tekintetében a HM KÁT,

b) a HVK és az MH katonai szervezetei tekintetében a HVKF felelős.

(3) A HM KÁT irányítja a szervezési HM utasítással összefüggő:

a) a HM és a HM szervezetek munkaköri jegyzékének, illetve munkaköri jegyzéke módosításának előkészítését;

b) a HM és a HM szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges miniszteri döntések előkészítését;

c) a szervezési HM utasítás végrehajtásával összefüggő normatív szabályozók előkészítését.

(4) A HVKF irányítja a szervezési HM utasítással összefüggő:

a) az MH katonai szervezetek állománytáblájának, állománytábla-módosításának előkészítését;

b) az MH katonai szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges miniszteri döntések előkészítését.

(5) A HVKF a szervezési HM utasítással összefüggő, az MH katonai szervezetek egyes szervezeti elemei feladatkörének módosítása keretében előkészített javaslatait a HM KÁT útján terjeszti fel a miniszter részére.”

7. §

Az Utasítás 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A honvédelmi szervezetek feladatai, szervezeti felépítése, belső működési rendje és módja – az Ávr. 13. § (1) bekezdésében előírt tartalommal – SZMSZ-ükben kerül meghatározásra.

(2) A HM SZMSZ-ét és annak módosítását a HM TKF készíti elő és a miniszter által történő jóváhagyást követően gondoskodik annak kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter részére jóváhagyásra történő megküldéséről.

(3) Amennyiben a HM SZMSZ módosítására szervezési HM utasítás alapján kerül sor, a (2) bekezdésben foglaltakat az alábbi határidők betartásával kell alkalmazni:

a) a HM SZMSZ, illetve módosítástervezete szakmai véleményeztetésre történő előkészítése, szakmai véleményeztetése és véglegesítése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 40. munkanapig;

b) a tervezet miniszteri jóváhagyása és megküldése a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter részére a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 50. munkanapig;

c) a HM SZMSZ hatálybalépésének időpontja a szervezési HM utasításban meghatározott új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja.

(4) A KNBSZ közvetlenül, az MH ÖHP szolgálati úton, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai (a továbbiakban: HM TLSZ) a HM parlamenti államtitkára útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a miniszter részére.

(5) A HM szervezetek – a HM TLSZ kivételével – a HM TKF útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a tevékenységüket közvetlenül irányító minisztériumi vezető részére.

(6) A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek – a MH ÖHP kivételével – a Honvéd Vezérkar Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra a HVKF részére. Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek az MH ÖHP törzsfőnöke útján terjesztik fel SZMSZ-üket jóváhagyásra az MH ÖHP parancsnoka részére.

(7) Az SZMSZ-tervezetnek az alapító okiratban meghatározottak szerinti elkészítéséért és a szükséges szakmai egyeztetéséért a honvédelmi szervezet vezetője felel. A HM szervezetek által előkészített tervezeteket a HM TKF és a HM JF, az MH katonai szervezetei által előkészített tervezeteket az előzőeken kívül a HVK VKI, az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek esetében az MH ÖHP is kötelezően véleményezi.

(8) Az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által előkészített tervezeteket HVK VKI részére véleményeztetésre történő megküldésére csak az MH ÖHP

alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteknél, továbbá az MH ÖHP-nél jogi beosztást betöltő személyek által történő felülvizsgálatot, majd ellenjegyzést követően kerül sor.

(9) Az SZMSZ-ek módosítása esetén is az (1)–(8) bekezdés szerinti eljárásrendet kell alkalmazni.”

8. §

Az Utasítás a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § (1) A szervezési HM utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek szakfeladatait szükség szerint a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti együttes intézkedés tervezetét a HM TKF főosztályvezető a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő tíz munkanapon belül készíti elő.

(3) A HVKF a szervezési HM utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett MH katonai szervezetek részletes feladatainak szabályozására a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő tíz munkanapon belül intézkedik.

(4) A szervezési HM utasításban meghatározott feladatokkal összhangban – a szervezeti változásban érintett szervezet javaslatai alapján – az illetékes HM szervek és honvédelmi szervezetek vezetői gondoskodnak a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályozók felülvizsgálatáról. A szükséges módosítások előkészítését olyan számvetéssel tervezik, hogy azok a szervezési HM utasítással elrendelt szervezeti és feladatköri változás végrehajtásával párhuzamosan hatályba léphessenek.”

9. §

Az Utasítás 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.”

10. §

Az Utasítás

a) 2. alcímében a „létrehozása” szövegrész helyébe az „alapítása”,

b) 2. § (1) bekezdésében a „létrehozásáról” szövegrész helyébe az „alapításáról”,

c) 2. § (1) bekezdésében az „átalakító” szövegrész helyébe az „alapító okiratot módosító”,

d) 2. § (1) bekezdésében az „államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 18/K. §” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (5) bekezdése”,

e) 2. § (2) bekezdésében a „HM” szövegrész helyébe a „HM és a KNBSZ”,

f) 3. § (2) bekezdés c) pontjában a „miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó a honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe a „HM szervezetek az irányítást végző minisztériumi vezető útján, illetve a KNBSZ”,

g) 4. § (1) bekezdésében a „gazdálkodási jogkörük” szövegrész helyébe a „gazdálkodási besorolásuk”,

h) 4. § (2) bekezdésében az „államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 9. § (1) bekezdés a), vagy b), valamint (2) bekezdés a), b) vagy c) pontjában” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 7. § (1) bekezdés a), vagy b) pontjában, valamint (2) bekezdésében”,

i) 4. § (4) bekezdésében a „megelőző védelmi helyzetben és a rendkívüli állapotban” szövegrész helyébe a „honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 64. § (1) bekezdés szerinti különleges jogrendben”,

j) 5. § (1) bekezdésében a „költségvetési szervek ágazati és osztályozási rendjéről szóló nemzetgazdasági miniszeri tájékoztatóban (a továbbiakban: szakágazati rend) foglaltak alapján” szövegrész helyébe a „szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet) foglaltak alapján, a (2) és (3) bekezdés szerint”,

k) 5. § (3) bekezdésében a „miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteket” szövegrész helyébe a „KNBSZ-t”,

l) 5. § (3) bekezdésében a „szakágazati rend” szövegrész helyébe az „NGM rendelet”,

m) 5. § (4) bekezdésében, 7. § (2) bekezdés b) pontjában a „létrehozott” szövegrész helyébe az „alapított”,

n) 6. § (1) bekezdésében az „államháztartási szakfeladatok rendjéről szóló nemzetgazdasági miniszeri tájékoztatóval kiadott – Államháztartási Szakfeladatrend részeként” szövegrész helyébe az „NGM rendelet melléklete szerinti – Államháztartási Szakfeladatrenddel összhangban”,

o) 6. § (3) bekezdésében az „Ámr. 12. § (3) bekezdésében” szövegrész helyébe az „NGM rendelet 1. § (4) bekezdésében”,

p) 6. § (5) bekezdésében, 12. § (3) bekezdésében a „miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

q) 7. § (1) bekezdésében a „PM rendeletben (a továbbiakban: PM rendelet)” szövegrész helyébe az „NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet1)”,

r) 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „a PM rendelet” szövegrész helyébe az „az NGM rendelet1”,

s) 10. §-ában a „kiegészítő tevékenység” szövegrész helyébe a „8. § a) pont ab) alpontja szerinti alaptevékenység”,

t) 13. § (1) bekezdésében az „Ámr. 20. § (3) bekezdésére” szövegrész helyébe az „Ávr. 13. § (2) bekezdésére”,

u) 14. § (4) bekezdésében a „pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet e feladatra kikülönített” szövegrész helyébe a „gazdasági feladatok végrehajtására az ellátási-utaltsági rendben kijelölt honvédelmi szervezet” szöveg lép.

11. §

Hatályát veszti az Utasítás

a) 3. § (2) bekezdés b) pontjában „jogkör szerinti” szövegrész,

b) 3. § (2) bekezdés b) pontjában az „arányának” szövegrész,

c) 5. § (3) bekezdésében „az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolát” szövegrész,

d) 6. § (5) bekezdésében „az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola” szövegrész,

e) 8. § a) pont aa) alpontjában az „(a továbbiakban: alaptevékenység)” szövegrész,

f) 8. § a) pont ab) alpontjában az „időlegesen” szövegrész,

g) 8. § a) pont ab) alpontjában az „(a továbbiakban: kiegészítő tevékenység)” szövegrész hatályát veszti.

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
51/2012. (VII. 19.) HM
u t a s í t á s a
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végre-

hajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja szerint Dr. Borbíró Zoltánt az MH Honvédkórház (a továbbiakban: MH HK) átvilágításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2012. július 10-től 2013. január 10-ig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.

2. §

(1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva irányítja és koordinálja az MH HK működésének átfogó felülvizsgálatát, valamint a racionalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozását. A miniszteri biztos a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert.

(2) A miniszteri biztos feladatait a Honvéd Vezérkar főnökével együttműködésben látja el.

3. §

(1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

4. §

(1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (7) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri kabinetben működő titkárság helyett – erre kijelölt szakértők segítik.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
52/2012. (VII. 19.) HM
u t a s í t á s a
egyes HM utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A hivatásos és szerződéses katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról szóló 9/2008. (HK 5.) HM utasítás 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya – a (2)–(3) bekezdésben foglaltak kivételével – a Honvédelmi Minisztériumban, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél, valamint a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezetnél, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) szolgáltatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonákra terjed ki.”

2. §

(1) A titkosszolgálati pótlékról szóló 36/1997. (HK 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) hivatásos állományú tagjaira terjed ki.”

(2) Az Ut1. 2. §-ában az „Az MK KFH és az MK KBH állományába tartozó tábornokok, főtisztok, tisztok, zászlósok és tiszthelyettesek (a továbbiakban: tisztok és tiszthe-

lyettesek)” szövegrész helyébe az „A KNBSZ hivatásos állományú katonái” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti az Ut1. 6. §-a.

3. §

(1) A szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyon és munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 99/2006. (HK 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek) terjed ki.”

(2) Az Ut2. 3. számú melléklet 3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pótdíj mértéke:)

„d) a tolmácsolás szokásos körülményeitől eltérő, kivételes – így különösen éjszakai órában, sürgős, azonnali igénybevétellel járó, bonyolult szövegű, magas szakmai követelményeket, felelősséget követelő tolmácsolási – esetben a kötelezettségvállalásra jogosult előljáró az a)–c) alpontokban meghatározott összeget meghaladó mértékű pótdíjat – a KNBSZ kivételével – a HM KPH főigazgatójának vagy megbízottjának ellenjegyzésével állapíthat meg.”

(3) Az Ut2.

a) 4. § (2) bekezdésében az „a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe az „a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)”

b) 6. § (2) bekezdésében és 13. § (2) bekezdésében az „a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe az „a KNBSZ”

c) 15/A. §-ában az „a Hvt. 204. § (1) bekezdés g) pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § l) pontja” szöveg lép.

(4) Hatályát veszti az Ut2. 6. § (2) bekezdésében az „és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem” szövegrész.

4. §

(1) A kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 109/2011. (X. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 1. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás hatálya)

„a) a „Honvédelmi Minisztérium” fejezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő),”

(terjed ki.)

(2) Az Ut3. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A még nem törlesztett családalapítási támogatás visszafizetése az utolsó munkában töltött napon, egy összegben esedékessé válik, ha a családalapítási támogatásban részesült kormány-tisztviselői jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (8) bekezdése, 60. § (1) bekezdés i) pontja, (2) bekezdés c) pontja, 63. § (2) bekezdés a), b) és e) pontja alapján szűnik meg. Egyéb esetben az eredetileg meghatározott ütemben kell a tartozást visszafizetni.”

(3) Hatályát veszti az Ut3. 4. § (4) bekezdésében a „17/2011. (II. 18.)” szövegrész.

5. §

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szöveg lép.

6. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alatt álló hivatalok állományába tartozó, ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő, valamint külföldi tanulmányokat folytató köztisztviselők és munkavállalók ellátásáról szóló 43/2005. (HK 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 2. §-ában az „a HM rendelet” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló HM rendelet” szöveg lép.

(2) Hatályát veszti az Ut4. 3. §-a.

7. §

A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás 3. § (3) bekezdése a következő o) ponttal egészül ki:

(A szabályzatfejlesztési munkacsoportba a következő szervek, illetve szervezetek egy-egy képviselőt delegálnak:)

„o) MH Honvédkórház.”

8. §

Hatályát veszti az önkéntes tartalékos katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról szóló 12/2008. (HK 5.) HM utasítás.

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
53/2012. (VII. 27.) HM**

u t a s í t á s a

**a Honvédelmi Minisztérium fejezetet irányító szerv
egyes belső ellenőrzési jogosítványainak
átruházásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. §-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése alapján a HM fejezet belső ellenőrzési rendszere kialakítása és működtetése érdekében – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § (4) bekezdésében és 70. §-ában foglaltakra, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásaira – a Honvédelmi Minisztérium fejezetet irányító szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról a következő

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP), valamint az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervekre terjed ki.

(2) Jelen utasítás alkalmazásában

1. államháztartási belső ellenőrzés: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-ában foglalt követelmények alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontjában meghatározott tevékenység,

2. fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés: az Áht. 70. §-ában a fejezetet irányító szerv részére meghatározott feladatot ellátó HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) által végzett ellenőrzések, valamint a Bkr. 15. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2. §-ban meghatározottak alapján az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv belső ellenőrzési egysége által az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv vezetőjének szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédelmi szerveknél végzett ellenőrzések,

3. a HM belső ellenőrzési vezetője: a HM BEF főosztályvezetője,

4. az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv belső ellenőrzési vezetője: az MH ÖHP Belső Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: MH ÖHP BEO) osztályvezetője (a továbbiakban: MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője).

2. A fejezet szintű belső ellenőrzési hatáskör átruházása

2. §

(1) A fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések maradéktalan megvalósítása érdekében egyes ellenőrzési jogosítványok a (3) bekezdésben meghatározott területeket érintően átruházásra kerülnek a (2) bekezdésben meghatározott honvédelmi szervre.

(2) Egyes fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések végzésére átruházott hatáskörben a HM belső ellenőrzési vezetője szakmai felügyelete, a HM BEF szakmai koordinációja mellett az MH ÖHP jogosult.

(3) Az MH ÖHP a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél – kivéve a központi gazdálkodó, valamint az átruházott hatáskörrel rendelkező honvédelmi szerv logisztikai ellátását, költségvetésének kezelését végző honvédelmi szervet – a Bkr. 21. § (3) bekezdésében szereplő bizonyosságot adó ellenőrzési módszerek alkalmazásával jogosult fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések végzésére.

(4) Az MH ÖHP a fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzési jogosítványokat nem ruházhatja tovább a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek részére.

(5) Az MH ÖHP-nak a Bkr. 15. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakkal összhangban az átruházott hatáskörből adódó tevékenység végzéséhez kellő kapacitású belső ellenőrzési egységgel kell rendelkeznie. A belső ellenőrzési egységnél rendszeresített ellenőri beosztások feltöltését a Bkr.

24. §-ában előírt általános és szakmai követelményeknek megfelelő személyekkel kell biztosítani.

(6) Az MH ÖHP BEO az átruházott hatáskörben tervezett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzéseket a HM BEF által a HM fejezetre egységesen kidolgozott, a honvédelmi miniszteri jóváhagyást követően a honvédelmi szervek részére kiadott belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a saját szervezetére érvényes helyi viszonyokat tükröző kiegészítésekkel együtt megjelenített belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi.

3. A fejezet szintű belső ellenőrzések tervezése

3. §

(1) A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője kockázatelemzés alapján stratégiai államháztartási belső ellenőrzési tervet és éves államháztartási belső ellenőrzési tervet készít, amelyet az MH ÖHP parancsnoka hagy jóvá.

(2) Az MH ÖHP éves államháztartási belső ellenőrzési tervében – a Bkr. 31. § (4) bekezdésének megfelelő tartalommal – különítetten kell szerepeltetni a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél átruházott hatáskörben, valamint a saját szervezetnél végrehajtásra tervezett belső ellenőrzéseket.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott államháztartási belső ellenőrzési tervek kidolgozására a párhuzamos feladatvégzés elkerülése érdekében az MH ÖHP BEO részéről a HM BEF koordinációja mellett kerül sor.

(4) A HM BEF és az MH ÖHP belső ellenőrzési feladatainak tervezése során a koordináció kiterjed:

a) a stratégiai államháztartási belső ellenőrzési terv esetében a Bkr. 30. §-ában,

b) az éves államháztartási belső ellenőrzési terv esetében a Bkr. 31. § (1)–(4) bekezdésében foglaltakra.

(5) Az MH ÖHP esetében a tárgyévet követő évre a kockázatelemzés alapján meghatározott átruházott hatáskörbe tartozó fejezet szintű, valamint a saját szervezetet illetően jelentkező államháztartási belső ellenőrzési feladatok kapacitásszükségletét összehangoltan kell megállapítani.

(6) Az MH ÖHP parancsnoka

a) az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője által kidolgozott, a tárgyévet követő évre vonatkozóan a szolgálati alárendeltségbe tartozó kijelölt honvédelmi szerveket érintő fejezet szintű, illetve a saját szervezeténél számba vett államháztartási belső ellenőrzéseket tartalmazó éves államháztartási belső ellenőrzési tervét a jóváhagyást követően, valamint a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek vezetői által jóváhagyott államháztartási belső ellenőrzési terveket minden év október 31-éig,

b) az a) pontban meghatározott tervek alapján az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője által összeállított, az MH ÖHP szintű összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési tervet minden év november 15-éig megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.

(7) A HM éves államháztartási belső ellenőrzési tervébe a HM belső ellenőrzési vezetője a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseket teljes körűen beépíti, megjelölve azok közül a HM BEF mellett az MH ÖHP által végrehajtásra kerülőket.

4. A fejezet szintű belső ellenőrzések végrehajtása

4. §

(1) A HM jóváhagyott éves államháztartási belső ellenőrzési tervében szereplő, a HM BEF által végrehajtásra kerülő fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés programját a Bkr. 33. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a helyszíni ellenőrzés végrehajtásának megkezdését megelőzően a HM belső ellenőrzési vezetője hagyja jóvá, amelyet tájékoztatásul előterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A HM jóváhagyott éves államháztartási belső ellenőrzési tervében szereplő, átruházott hatáskörben végrehajtásra kerülő fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés programját a Bkr. 33. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a helyszíni ellenőrzés végrehajtásának megkezdését megelőzően az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője hagyja jóvá, és azt tájékoztatásul előterjeszti az MH ÖHP parancsnoka részére, illetve megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.

(3) A HM BEF által végrehajtott fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzésről a Bkr. 39–41. §-ában foglaltaknak megfelelő tartalommal készített ellenőrzési jelentést – a Bkr. 42–43. §-ában foglalt egyeztetést követően a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírása mellett – a HM belső ellenőrzési vezetője hagyja jóvá, majd azt az intézkedési terv elkészítésének elrendelése, valamint az ellenőrzés lezárása érdekében előterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

(4) Az átruházott hatáskörben végrehajtott fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzésről a Bkr. 39–41. §-ában foglaltaknak megfelelő tartalommal készített ellenőrzési jelentést – a Bkr. 42–43. §-ában foglalt egyeztetést követően a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírása mellett – az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője hagyja jóvá. Az így lezárt ellenőrzési jelentést az intézkedési terv elkészítésének elrendelése, valamint az ellenőrzés lezárása érdekében előterjeszti az MH ÖHP parancsnoka részére, illetve egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.

(5) A HM BEF által végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések lezárására a lezárt ellenőrzési jelentésnek a Bkr. 44. §-ában meghatározottak részére a honvédelmi miniszter – eseti felhatalmazás szerint a HM belső ellenőrzési vezetője – általi megküldésével kerül sor.

(6) Az átruházott hatáskörben végrehajtott fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések lezárására a lezárt ellenőrzési jelentésnek a Bkr. 44. §-ában meghatározottak részére az MH ÖHP parancsnoka általi megküldésével ke-

rül sor, azzal, hogy a szolgálati alárendeltségen kívüli szerveket érintő esetleges kérdésekről az illetékes szerv vezetőjét értesíti annak érdekében, hogy az a saját hatáskörében eljárva, szükség szerint belső ellenőrzést rendelhessen el.

(7) Az átruházott hatáskörben végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzések kapcsán az MH ÖHP parancsnokának a Bkr. 44. §-ában foglaltak szerinti intézkedési terv készítésére vonatkozó elrendelési jogosultsága a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervekre terjed ki.

(8) A HM BEF által végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés esetében – a Bkr. 13. §-a alapján – az intézkedési tervet a Bkr. 45. §-ában foglalt eljárásrend keretei között, az egyetértéséről történő nyilatkozással a HM belső ellenőrzési vezetője terjeszti elő a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra. A jóváhagyott intézkedési tervnek a Bkr. 45. § (5) bekezdésében meghatározott módosítására irányuló kérelmeket a HM belső ellenőrzési vezetője bírálja el.

(9) Az átruházott hatáskörben végzett fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés esetében – a Bkr. 13. §-a alapján – az intézkedési tervet a Bkr. 45. §-ában foglalt eljárásrend keretei között, az egyetértésről történő nyilatkozás érdekében az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője útján kell az MH ÖHP parancsnoka részére előterjeszteni jóváhagyásra. A jóváhagyott intézkedési tervnek a Bkr. 45. § (5) bekezdésében meghatározott módosítására irányuló kérelmet az MH ÖHP parancsnoka bírálja el.

(10) A fejezet szintű államháztartási belső ellenőrzés során – az érintett belső ellenőrzési egység kapacitásának kiegészítésére – az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével vehetők igénybe külső szakértőként a fejezet állományába tartozó személyek.

5. Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

5. §

(1) Az MH ÖHP parancsnoka évente a Bkr. 48. §-ában meghatározott tartalommal számol be az átruházott hatáskörben a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél, valamint a saját szervezeténél végrehajtott államháztartási belső ellenőrzéseiről, továbbá a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek által végrehajtott államháztartási belső ellenőrzésekről.

(2) Az MH ÖHP belső ellenőrzési vezetője a Bkr. 22. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a Bkr. 49. § (1) bekezdésében foglalt felelősség mellett

a) kidolgozza az MH ÖHP által a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szerveknél, illetve a saját szervezeténél végrehajtott államháztartási belső ellenőrzésekről szóló éves jelentését, valamint

b) összeállítja az a) pontban foglalt és a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek vezetői által jóváhagyott éves államháztartási belső ellenőrzési jelenté-

sek alapján az MH ÖHP szintű éves összefoglaló államháztartási belső ellenőrzési jelentést.

(3) Az MH ÖHP parancsnoka a (2) bekezdés a) pontja szerinti jelentést és a szolgálati alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervek éves államháztartási belső ellenőrzési jelentését a Bkr. 49. § (2) bekezdésében előírt határidőig, a (2) bekezdés b) pontja szerinti jelentést a tárgyévet követő év március 14-i határidőig megküldi a HM belső ellenőrzési vezetője részére.

6. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ezen utasítás rendelkezéseit az utasítás hatálybalépését követően indult ellenőrzésekre kell alkalmazni.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 54/2012. (VII. 27.) HM u t a s í t á s a

a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltakra – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek),

b) a HM fejezeti kezelésű előirányzataira (a továbbiakban: előirányzatok) terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazása szempontjából:

a) gazdálkodó szervezet: az 1. melléklet szerinti, az egyes előirányzatokkal való gazdálkodásra átruházott hatáskörben feljogosított honvédelmi szervezetek,

b) szakmai felügyeletet ellátó személy: a gazdálkodó szervezet HM SZMSZ szerinti hivatali felettese vagy szolgálati előljárója.

3. §

A gazdálkodó szervezetek feladataikat a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH) mint a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt szervezettel együttműködésben hajtják végre.

4. §

(1) A rendelkezésre álló előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért a szakmai felügyeletet ellátó személy felel, aki az éves beszámoló vagy a zárszámadás keretében – a gazdálkodó szervezet által a kedvezményezett a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) szerinti beszámolója alapján – az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról, a nevesített feladatok végrehajtásáról és az előirányzat-maradványról összeállított beszámolót jóváhagyja.

(2) A HM rendelet szerinti beszámolót a gazdálkodó szervezet szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi.

5. §

Az előirányzatok működtetéséhez kapcsolódó kincstári számlavezetési és rendelkezésre állási díjak kifizetése a HM KPH előirányzatai terhére történik.

6. §

Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások szakmai összehangolása érdekében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény 53. §-a szerint – létrehozott monitoring rendszer részére történő adatszolgáltatást a gazdálkodó szervezet végzi.

7. §

A pályázat útján felhasználásra kerülő előirányzat esetében a HM rendelet alapján a pályázatok elbírálására létrehozott bizottság a pályázatok benyújtásának határidejét

követő 30. napig – a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) egyidejű tájékoztatása mellett – terjeszti fel javaslatát a kötelezettségvállaló részére, aki a javaslatokat figyelembe véve 8 napon belül dönt a támogatottak köréről és a támogatások összegéről.

2. Az előirányzatok tervezése, módosítása, beszámolás

8. §

(1) Az elemi költségvetési javaslatokat a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) – készítik el, és a tárgyév február 22-ig a HM KPH részére megküldik. A HM KPH a javaslatokat számszakilag felülvizsgálja, intézkedik a szükséges korrekciók végrehajtására és a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodó szervezetek az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.

(2) A gazdálkodó szervezetek, a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (4) bekezdésében és a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben foglaltakra tekintettel – az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítási javaslataikat a HM KPH részére küldik meg.

(3) A HM KPH

a) a (2) bekezdés szerinti javaslatokat felülvizsgálja és – amennyiben a javaslat nem felel meg a jogszabályi, a közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy a belső rendelkezések szerinti követelményeknek – intézkedik a hiányosságok megszüntetésére,

b) a felülvizsgált javaslatokat a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti,

c) a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodó szervezeteket, a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében pedig a HM HVF-et tájékoztatja.

(4) A HM KPH

a) az előirányzatok teljesítéséről a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – adatszolgáltatása, valamint a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített adatok alapján költségvetési beszámolót és zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást állít össze,

b) a kötelezettségvállalással terhelt maradványt a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – által

megküldött beszámolók alapján felülvizsgálja és – szolgálati úton – a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.

(5) A nonprofit korlátolt felelősségű társaságok éves működéséről a HM HVF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM KPH részére megküld.

(6) Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés a tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

9. §

(1) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai alapján a társadalmi szervek, alapítványok és nonprofit korlátolt felelősségű társaságok részére előfinanszírozással nyújtott támogatásokat, átadott pénzeszközöket egyéb követelésként kell nyilvántartani azok elszámolásáig.

(2) A követelés kivezetését az (1) bekezdés szerinti kedvezményezettek elszámolásának elfogadását követően, a gazdálkodó szervezetek nyilatkozata alapján a HM KPH hajtja végre.

3. Finanszírozási terv

10. §

(1) A finanszírozási terveket a gazdálkodó szervezetek – a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF – adatszolgáltatása alapján a HM KPH elektronikus úton nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár).

(2) Az adatszolgáltatást a 2. melléklet szerinti tartalommal havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig kell megküldeni a HM KPH részére.

(3) Az adatszolgáltatás tartalmazza a jóváhagyott éves kiadási előirányzatot és annak módosításait, valamint az annak forrásául szolgáló bevételeket, maradványokat és támogatásokat negyedéves, havi és a tárgyhónap esetében dekádonkénti bontásban.

(4) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indokolással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell megküldeni.

(5) A tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell teljesíteni.

11. §

(1) A finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának alapjául szolgáljon.

(2) A teljesítésarányos finanszírozás megvalósulása, valamint a rendelkezésre állási díj Kincstár általi felszámításának elkerülése érdekében biztosítani kell a tényleges kifizetések terv szerinti teljesülését.

4. Kötelezettségvállalás

12. §

A 8/1 Beruházás alcím előirányzatai terhére kötelezettséget a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója vagy az általa írásban jelölt személy vállal.

13. §

(1) A 8/2 Ágazati cél-előirányzatok alcím előirányzatai terhére

a) a 3/6 Társadalmi szervek pályázati támogatása jogcímen belül

aa) a kulturális és sporttevékenységgel kapcsolatos pályázatok tekintetében a HM parlamenti államtitkár,

ab) a katonai hagyományörzéssel és hadisírgondozással kapcsolatos pályázatok esetében a HM kabinetfőnök,

b) a 3/19 Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül

ba) a Magyar Hadtudományi Társaság (a továbbiakban: MHTT), a Magyar Atlanti Tanács (a továbbiakban: MAT) és a Magyar Huszár és Katonai Hagyományörző Szövetség (a továbbiakban: MHKHSZ) vonatkozásában a HM KÁT,

bb) a Budapesti Honvéd Sportegyesület tekintetében a miniszter,

bc) a ba) és bb) alpontban foglaltak kivételével, más civil szervezetek tekintetében a HM parlamenti államtitkár,

c) az 5 Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímcsoport esetében a miniszter,

d) a 39 Alapítványok, közalapítványok támogatása jogcímcsoporton belül az MH Szociálpolitikai Közalapítvány vonatkozásában a HM KÁT,

e) a 41 Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötetendő közoktatási megállapodás feladatai jogcímcsoport esetében a HM KÁT vállal kötelezettséget.

(2) A kötelezettségvállalási dokumentumban a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.

(3) A gazdasági vezető az előirányzatok vonatkozásában a HM KPH főigazgatója.

14. §

Az előirányzatok terhére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 7. melléklet 17. pontja sze-

rint történő kötelezettségvállalások elektronikus úton történő kincstári bejelentését – a 8/1 Beruházás alcím tekintetében a HM FHH-val együttműködve – a HM KPH végzi.

5. A pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendje

15. §

A 8/1 Beruházás alcím előirányzatai esetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése a gazdálkodó szervezetnél, a 8/2 Ágazati cél előirányzatok alcím esetében pedig a HM KPH-n történik.

16. §

(1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt a gazdálkodó szervezetek okmányok alapján ellenőrzik és szakmailag igazolják azok jogosságát, összecszerűségét és a szerződés teljesítését.

(2) A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának érvényesített okmány alapján történő elrendelésének (a továbbiakban: utalványozás) érvényesítése a 8/1 Beruházás alcím előirányzatai tekintetében a gazdálkodó szervezetnél, a 8/2 Ágazati cél előirányzatok költségvetési alcím esetében pedig a HM KPH-n történik.

(3) Az utalványozás jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma alapján is végrehajtható.

(4) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre és az utalványozásra, valamint könyvelés igazolására a 3. melléklet szerinti formanyomtatványt – utalványrendeletet – kell alkalmazni.

17. §

A 18. §-ban foglaltak figyelembevételével az előirányzatok terhére történő utalványozást a gazdálkodó szervezet vezetője vagy a vonatkozó belső szabályzatban kijelölt személy végzi.

18. §

(1) A 8/2/40 Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések jogcímcsoport előirányzatait terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat a HM KPH szakmai területét érintően saját hatáskörben, a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgálja.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM KPH főigazgatója:

a) 100 millió forintos összeghatárig a kifizetést elrendeli;

b) a kifizetésre vonatkozó javaslatát

ba) 200 millió forintos összeghatárig a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére,

bb) 200 millió forint feletti kifizetés esetében – a HM VGHÁT útján – a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti.

(3) A költségvetés tervezési időszakában még nem ismert év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése a HM KÁT hatáskörébe tartozik.

19. §

(1) A kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a HM mint intézmény, továbbá a gazdálkodó szervezetnek kijelölt HM hivatalok vezetőinek az Ávr. 13. § (3) bekezdésében meghatározott gazdálkodási intézkedése részletesen szabályozza.

(2) A HM FHH és a HM KPH gazdálkodási intézkedése részletesen szabályozza a pénzügyi ellenjegyzés rendjét is.

(3) A HM mint intézmény vezetőjének gazdálkodási intézkedés tervezetét a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály állítja össze.

6. Ellenőrzés

20. §

(1) Az előirányzatokkal való gazdálkodás

a) operatív belső kontrollrendszerét a gazdálkodó szervezet és a HM mint intézmény vezetője alakítja ki és működteti,

b) operatív belső kontrollrendszerének szabályozottságát, szabályszerűségét, gazdaságosságát, eredményességét és hatékonyságát a gazdálkodó szervezetek saját intézményi belső ellenőre, a HM mint intézmény esetében a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) az éves ellenőrzési tervében ütemezve ellenőrzi.

(2) Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzését a HM BEF a HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési terve alapján végzi.

7. Záró rendelkezések

21. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 107/2011. (IX. 30.) HM utasítás.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
 előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Megnevezés	Gazdálkodó szervezetek
8	1	5		Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok	HM FHH
8	2	1		Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek (NRF és Battle Group)	HM KPH
8	2	3	6	Társadalmi szervek pályázati támogatása (kultúra és sport)	HM Parlamenti Államtitkárság Társadalmi Kapcsolatok Iroda (a továbbiakban: HM PÁT TKI)
				Társadalmi szervek pályázati támogatása (katonai hagyományőrzés és hadisírgondozás)	HM Miniszteri Kabinet Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály (a továbbiakban: HM Min. Kab. KHHO)
8	2	3	19	Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHTT és a MAT támogatása vonatkozásában	HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF)
				Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHKHSZ támogatása vonatkozásában	HM Min. Kab. KHHO
				Társadalmi szervek támogatása jogcímen belül az MHTT, a MAT és az MHKHSZ kivételével a társadalmi szervek támogatása	HM PÁT TKI
8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM HVF
8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM FHH
8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM PÁT TKI
8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HVK SZCSF
8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM KPH
8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM KPH
8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM HPF
8	3			Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

2. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

Adatszolgáltatás a finanszírozási terv összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

2012. hó

(E Ft-ban)

Megnevezés		Kiadás	Bevétel		
			költségvetési támogatás	intézményi bevétel	előirányzat- maradvány
Aktuális előirányzat					
Teljesítés	I. negyedév				
	II. negyedév				
	III. negyedév				
	IV. negyedév				
	Tárgyévet követő év				
Tárgyhavi kifizetés	1. Dekád (1–10.)				
	2. Dekád (11–20.)				
	3. Dekád (21–)				
Tárgyhót követő havi kifizetés					
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés					

Dátum

.....
aláírás

3. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

UTALVÁNYRENDELET

szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra, és a könyvelés igazolására

I.

A számú és összegű szerződés, megrendelés, megállapodás, jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának, összecszerűségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződéskivonat) száma:

Budapest, 20... hó nap

.....
szakmai teljesítést igazoló

II.

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás

Fizetés összege: Devizanem: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

A kifizetendő összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. (rész)összege	Előirányzat-felhasználás nyilvántartási tételszáma
			Tartozik	Követel		

Az igazolt számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint érvényesítve, mely alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, (devizanem) összegben számla javára, terhére.

Budapest, 20... hó-n

Budapest, 20... hó-n

.....
érvényesítő

.....
utalványozó

III.

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:

Fizetés összege: Ft

Könyvelés kelte:

A könyvelés igazolása:

.....
könyvelő

**A honvédelmi miniszter
55/2012. (VII. 27.) HM
u t a s í t á s a
a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat
szabályairól szóló
23/2011. (III. 2.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Jelen utasításban foglaltakat kell alkalmazni a HM Tábori Lelkészi Szolgálat vonatkozásában is.”

2. §

Az Ut. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyek szolgálati rádiótelefonnal való ellátásának, és a rádiótelefonok általuk történő használatának szabályozására az MH Összhadronemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka külön intézkedést ad ki. Az intézkedésben részletesen meg kell határozni a biztosítandó mobil távközlési eszközök és szolgáltatások külföldön történő beszerzésének, bevételezésének és kiutalásának, valamint működtetésének és használatának szabályait. A szabályozás kialakításánál – jelen utasítással összhangban – kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a beszerzés, az üzemeltetés és a használat költségei a szolgálati feladatok biztosítása mellett a lehető legalacsonyabb szinten legyenek tarthatóak. Ennek érdekében az érintett országok sajátosságaira is tekintettel kell lenni. Az érintett szervezetek, felhasználói csoportok kvótáját, az ellátandó személyek körét és az általuk használható kereteket, a 14. § szerinti vezető egyedi engedélyezési eljárás keretében, az MH ÖHP vonatkozó javaslata alapján a szabályozás előkészítésének időszakában határozza meg.

(2) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtása érdekében a rádiótelefonok beszerzése és használata az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 26/2009. (IV. 3.) HM utasítás alapján történik.

(3) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója, valamint az MH Honvédkórház parancsnoka – saját szervezetük keretén belül, költségvetési lehetőségeikre figyelemmel, jelen utasítással összhangban – önállóan szabályozzák a rádiótelefonok és szolgáltatások beszerzését, továbbá a rádiótelefon-ellátás és használat szabályait.”

3. §

Az Ut. 4. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Keretösszeg: az 1. mellékletben, a beosztásokra és egyedi feladatokra tekintettel, jogosultsági kategóriánkénti csoportosításban meghatározott, egyhavi felhasználásra engedélyezett nettó forgalmi díj, mely nem tartalmazza az adóterheket, a havi előfizetési díjat és az egyedi engedélyhez kötött havidíjas szolgáltatások havidíját. Amennyiben a havi előfizetési díj – részben vagy egészben – leforgalmazhatóságot is tartalmaz, a leforgalmazhatóság mértékével az 1. melléklet szerinti keretösszeget – legfeljebb 0 Ft-ig – csökkenteni kell.”

4. §

Az Ut. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kvótagazda az ideiglenes és eseti feladatok, így a gyakorlatok, rendezvények, delegációs feladatok, szállítások és a tartalékképzés során felhasználásra tervezett eszközök használatának engedélyezésére vonatkozó kérelemben megjelöli a keretösszeget, a használat helyét és pontos időtartamát, valamint az átvétel és a leadás határidejét. Külön költségvetéssel rendelkező feladatok tervezésénél a forgalmi költségek viselőjeként a számlafizetőt kell megjelölni.”

5. §

Az Ut. 16. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredetileg jelöletlen bekezdés jelölése (1) bekezdésre módosul:

„(2) A költségtakarékosság érdekében több felhasználót érintő változás esetén az adatok aktualizálása a 4. mellékletben meghatározott formában is történhet, ha a változás csak a felhasználható keretösszegre és a díjköteles szolgáltatásokra terjed ki.”

6. §

Az Ut. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók beszédhívásra és SMS küldésre, külföldi szolgálati úton is külön engedély nélkül használhatják rádiótelefonjukat. A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók külön engedély nélkül csak két hónapot meg nem haladó külföldi szolgálati úton, kizárólag beszédhívásra és SMS küldésre használhatják rádiótelefonjukat. A nem „A–C” jogosultsági kategóriába tartozó használók két hónapot meghaladó külföldi szolgálat, munkavégzés, kiküldetés esetén – a külföldi tartózkodás időszakában – a szolgálati rádiótelefont csak 0 Ft/hó keretösszeggel használhatja. Amennyiben a kiküldetés során végrehajtandó feladat indokolja a szolgálati rádiótelefon 0 Ft-nál magasabb keretösszeggel történő használatát, arra a 14. § szerinti vezető engedélyével kerülhet sor. A vonatkozó kérelemben – az MH ÖHP bevonásával lefolytatott előzetes egyeztetésre és az MH ÖHP vonatkozó állásfoglalásra figyelemmel – a gazdaságossági szempontokat alapul véve szükséges indokolni, hogy a szolgáltatás hazai vagy külföldön vásárolt eszközökkel, szolgáltatásokkal kerüljön biztosításra.”

7. §

Az Ut. 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szolgálati rádiótelefonok és szolgáltatások külföldön történő beszerzésére az MH ÖHP jogosult. Az eszközök és szolgáltatások külföldön történő beszerzésével, nyilvántartásával és használatával kapcsolatos feladatokat az MH ÖHP parancsnoka szabályozza.”

8. §

Az Ut. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) Az MH BHD a felhasználókat a (2) bekezdésben foglaltakról tájékoztatja. A tájékoztatás történhet felhasználónként, közvetlenül e-mailben és SMS-ben, valamint az ellátó szervezetek útján az átadás-átvételi jegyzőkönyvhöz csatoltan, illetve csoportosan, különösen a felhasználók jelentős részét érintő változások esetén a felhasználó szervezetek útján.

(2) Az MH BHD a felhasználókat tájékoztatja

a) keretösszegük felhasználásáról, túllépés esetén hívásrészletezőjük tartalmáról negyedévente,

b) keretösszeg- és adatsomag-túllépések elkerülésének fontosságáról és módjáról,

c) a forgalmi adatok felhasználók általi lekérdezésének lehetőségeiről és módjáról,

d) az eszközök alapvető beállításairól, különös tekintettel a véletlenszerűen költségeket generáló szolgáltatások elkerülésének módjáról,

e) az alaphelyzetben biztosított szolgáltatásoktól eltérő, kedvezményes – kiemelten a nemzetközi távbeszélő és adatroaming – szolgáltatások igénybevételi lehetőségeiről,

f) azon szolgálat megnevezéséről és elérhetőségeiről, amely részére az eszköz vagy SIM kártya elvesztését, eltulajdonítását be kell jelenteni, továbbá a kapcsolódó feladatokról és a SIM kártya felfüggesztésének, letiltásának részleteiről,

g) azon információkról, melyeket a számlafizető a szolgáltatótól alanyi jogon megkap.

(3) A felhasználók kötelesek a legköltséghatékonyabb beállításokat és szolgáltatásokat használni, illetve a részükre nem engedélyezett díjköteles alkalmazásokat még akkor is mellőzni, ha az igénybevétel egyéb feltételei adottak.

(4) Az MH BHD a hívásrészletezőt csak keretösszeg-túllépés esetén és kizárólag a felhasználó részére, zárt borítékban, „SK” felbontásra adja ki. Az MH BHD minden olyan változásról haladéktalanul – lehetőség szerint a változás hatálybalépését megelőzően – tájékoztatja a használókat, amely a felhasználható keretösszeg nagyságára vonatkozik. Az érvényes forgalmi díjakra vonatkozó adatok a HM FHH állásfoglalására figyelemmel adhatóak meg, illetve tehetők közzé.”

9. §

Az Ut. 26. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A felhasználók nyilatkozatai, valamint a kvótagazdák és a 14. § szerinti vezetők felmentési engedélyei alapján az MH BHD parancsnoka tájékoztatja a HM KPH főigazgatóját a meghatározott keretösszeget túllépőkről és a túllépések összegéről.

(5) A HM KPH az MH BHD által küldött tájékoztatás kézhezvételétől számított 1 hónapon belül a szolgálati út betartásával, a pénzügyi és számviteli utaltsági rend figyelembevételével kezdeményezi a túllépések összegének levonását az egyéni használók illetményéből. A csoportos felhasználók, így a készenléti és ügyeleti szolgálatok részére biztosított eszközöket felváltva használók a túllépések összegét az MH BHD által biztosított készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel térítik meg.

(6) A HM KPH, illetve a honvédelmi szervezetek a túllépésből adódó, egy összegben levonható költségek mértékének meghatározásakor lehetőség szerint figyelembe veszik, hogy a levonandó összeg a használó havi nettó illetményének 30%-át, illetve részletfizetés szükségessége esetén a háromhavi időszakot ne haladja meg. Amennyi-

ben a levonás összege a háromhavi időszakot két egymást követő negyedévben meghaladja, a tartozás felhalmozódásának elkerülése érdekében a felhasználó szolgálati rádiótelefonján a kimenő hívások flottára történő korlátozását kell alkalmazni a tartozás kiegyenlítéséig. A korlátozás bevezetésének szükségességét és időtartamát a HM KPH, illetve a honvédelmi szervezetek pénzügyi szervezetei írásban jelzik az MH BHD-nek, melyről egyidejűleg tájékoztatják a felhasználó állományilletékes szervezetének parancsnokát vagy vezetőjét, illetve a kvótagazdát.”

10. §

Az Ut. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) Az engedélyezett keretösszeget túllépő felhasználó – amennyiben a túllépést vitatja – a részletes számlán a magáncélú és a jogcím nélküli felhasználások hívószámait a személyiségi jogok védelme érdekében olvashatatlanra teszi, ezek összegét – az összegzett költség nagyságától függetlenül, illetményből történő levonás útján, illetve csoportos felhasználók, így készenléti és ügyeleti szolgálatok esetén, készpénz-átutalási megbízáson történő befizetéssel – megtéríti. Az állományilletékes parancsnok vagy vezető, illetve a HM szervek és szervezetek esetében a kvótagazda – állományilletékes parancsnok vagy vezető érintettsége esetén a kvótagazda, kvótagazda érintettsége esetén a 14. § szerinti vezető – kizárólag a fennmaradó hívások szolgálati jellegét vizsgálhatja.

(2) Keretösszegen vagy adatsomagon felüli szolgálati célú forgalmi költség rész megtérítése alóli felmentésre – a használó indokainak alapos mérlegelését követően – az állományilletékes parancsnok vagy vezető által lefolytatott vizsgálatra figyelemmel a kvótagazda jogosult, ha az elengedett összeg nem magasabb a felhasználó részére engedélyezett keretösszeegnél vagy csomagdíjnál. Amennyiben a megtérítés alóli felmentés összege magasabb, mint az érintett felhasználó keretösszege, továbbá, ha az engedélyezett keretösszeg, illetve a túllépés mértéke magasabb a „B” jogosultsági kategória szerinti összegnél, a megtérítés alóli felmentésre a kvótagazda kezdeményezése alapján a 14. § szerinti vezető jogosult. Az állományilletékes parancsnok vagy vezető a túllépők nyilatkozatairól az MH BHD által küldött tájékoztatás kézhezvételét követő 30. napig tájékoztatja az MH BHD parancsnokát.”

11. §

(1) Az Ut. 1. és 2. melléklete helyébe jelen utasítás 1. és 2. melléklete lép.

(2) Az Ut. a jelen utasítás 3. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

12. §

Az Ut.

a) 4. § 2. pontjában az „MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD)” szövegrész helyébe az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: BHD)”

b) 4. § 8. pontjában a „bármely magáncélú” szövegrész helyébe a „bármely költséget generáló magáncélú”,

c) 4. § 11. pontjában a „részletes számla” szövegrész helyébe a „hívásrészletező”,

d) 4. § 12. pontjában a „csak indokolt esetben vehetik igénybe” szövegrész helyébe a „csak indokolt esetben és a minimálisan szükséges mértékben vehetik igénybe”,

e) 8. § (1) bekezdésében, 15. § (5) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 19. § (2) bekezdésében, 22. § (1) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében és 30. §-ában az „MH TD” szövegrészek helyébe az „MH BHD”,

f) 11. § (2) bekezdésében, 15. § (4) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében, 20. § (1) bekezdésében, 22. § (2) és (3) bekezdésében, 25. § (2) bekezdésében, 26. § (2), (3) és (8) bekezdésében, 27. §-ában, 29. § (2) és (4) bekezdésében, 32. § (1) bekezdésében és 3. mellékletében az „MH TD” szövegrész helyébe az „MH BHD”,

g) 11. § (4) bekezdésében a „végrehajtása során felhasznált” szövegrész helyébe a „végrehajtása során szolgálati célból felhasznált”,

h) 14. § bevezető mondatában a „SIM kártya magánhasználatba történő átadására” szövegrész helyébe a „SIM kártya elő-, illetve számlafizetői jogának változására, szolgálati célú költségtúllépés megtérítése alóli felmentésre, díjköteles magáncélú szolgáltatások térítés ellenében történő engedélyezésére”,

i) 14. § b) pontjában a „vonatkozásában a HVKFKH” szövegrész helyébe a „vonatkozásában a HVKF által átruházott jogkörben a HVKFKH”,

j) 21. § (1) bekezdésében a „rádiótelefonok ideiglenes pótlása” szövegrész helyébe a „rádiótelefonok, a sérült és a számlafizetői körből kikerült SIM kártyák pótlása”,

k) 21. § (1) bekezdésében az „MH TD-nál” szövegrész helyébe az „MH BHD”-nél,

l) 21. § (2) bekezdésében „az MH ÖHP parancsnoka” szövegrész helyébe „a rádiótelefonok vonatkozásában az MH ÖHP, a SIM kártyák vonatkozásában az MH BHD parancsnoka”,

m) 24. § (1) bekezdésében a „16. §-ban meghatározott” szövegrész helyébe „3. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltéséhez szükséges”,

n) 25. § (2) bekezdésében a „2. § (2)–(3) bekezdésekben” szövegrész helyébe a „2. §-ban”,

o) 25. § (2) bekezdésében az „MH TD-nél” szövegrész helyébe az „MH BHD-nél”,

p) 29. § (3) bekezdésében a „HM Belső Ellenőrzési Hivatal” szövegrész helyébe az „HM Belső Ellenőrzési Főosztály”,

q) 3. mellékletében a „csekken” szövegrész helyébe a „készpénz-átutalási megbízáson” szöveg lép.

13. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 13. § (2) bekezdése,

b) 20. § (2) bekezdésében az „– ahol lehetséges a nemzeti támogató csoportokon keresztül –” szövegrész,

c) 20. § (4) bekezdése,

d) 26. § (8) bekezdésében az „– elektronikus adathordozón (CD-n) –” szövegrész.

14. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

15. §

(1) A kvótagazdák jelen utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül – az ellátó szervezetek, köztük az MH BHD parancsnokának egyidejű tájékoztatásával – meghatározzák az alárendeltségükbe vagy ellátási körükbe tartozó szervek, szervezetek által felhasználható szolgálati rádiótelefonok darabszámát, részkvótáját, mely részkvótákat az alárendelt szervekkel, szervezetekkel rendelkező vezetők a szükséges mértékben tovább bontják.

(2) A kvótagazdák az egyedi engedélyhez kötött kérelmeket, valamint a kvóták felhasználására és az átcsoportosításokra vonatkozó igényeiket jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül terjesztik fel a 14. § szerinti vezető, illetve küldik meg az ellátó szervezetek részére. Az ellátó szervezetek a hatálybalépést követő 60 napon belül

kiutalják, illetve leveszik a szükséges SIM kártyákat és egyéb eszközöket, valamint elvégzik a szükséges átcsoportosításokat.

(3) Az Ut. módosításából adódó, a felhasználható keretösszeg, illetve az adatsomag-változások miatt – tekintettel a kiadások csökkentésére – az átadás-átvételi jegyzőkönyveket nem kell ismételtten előállítani és aláírni. A változások aktualizálása és a felhasználók általi tudomásulvétele érdekében felhasználó szervezetenként listát kell készíteni az egyes felhasználók által használható díjköteles szolgáltatásokról és keretösszegekről. A felhasználóknak a változások tudomásulvételét a lista aláírásával kell igazolniuk. A listák elkészítéséért és felhasználókkal jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül történő aláíratásáért a felhasználó szervezetek parancsnokai, vezetői a felelősek. Az aláírt listák egy példányát – jelen utasítás hatálybalépését követő 75 napon belül – az MH BHD részére kell megküldeni. A készítendő lista mintáját jelen utasítás 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az egyéni kérelmek engedélyezéséről az MH BHD jelen utasítás hatálybalépését követő 60. napig tájékoztatja az érintett szervezeteket.

(5) A jelen utasítás hatálybalépésekor érvényes keretösszegek, valamint korábbi igénylések és egyedi engedélyek alapján történt kiutalások a jelen utasítás hatálybalépését követő 60. napon veszti hatályukat. Azon felhasználók, akik jogosulatlanná váltak a szolgálati rádiótelefonok használatára, a jogtalan felhasználás elkerülése érdekében kötelesek a használatukban lévő SIM kártyát és egyéb eszközöket az ellátó szervezetek részére haladéktalanul, de legkésőbb a jelen utasítás hatálybalépését követő 60. napig leadni.

16. §

Ez az utasítás 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 55/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
a felhasználható keretösszegekről

Jogosultsági kategória	Beosztások megnevezése a HM szerveknél és a HM szervezeteknél		Beosztás megnevezése az MH katonai szervezeteinél	Engedélyezett havi (nettó) keretösszeg (Ft)
	HM szervek	HM szervezetek		
A	– állami vezetők, – HVKF, – HVKFH, – kabinetfőnök – miniszteri biztos		– I/IX-es illetmény kategóriájú szolgálati személyek (altábornagy)	korlátlan (a felhasználó soron kívüli tájékoztatása 25 000 Ft feletti felhasználás esetén)
B	– I/VIII-as illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek, – sajtófőnök	– I/VIII-as illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VIII-as illetmény kategóriájú szolgálati személyek (vezérőrnagy)	10 000
C	– I/VII-es illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek, – főosztályvezetők, – csoportfőnökök, – MH vezénylő zászlós	– I/VII-es illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VII-es illetmény kategóriájú szolgálati személyek (dandártábornok)	7 000
D	– I/VI-os illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek – főosztályvezető-helyettesek, – osztályvezetők,	– I/VI-os illetmény kategóriájú, vagy azzal azonos besorolású szolgálati személyek	– I/VI-os illetmény kategóriájú szolgálati személyek (ezredes), – önálló állománytáblával rendelkező alegységek parancsnokai – önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokai	2 000
E	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek szervezetszerű helyettesei	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek szervezetszerű helyettesei, – I/V illetmény kategóriájú vagy azzal azonos besorolású vezetők (osztályvezetők, irodavezetők stb.)	– „D” jogosultsági kategóriában lévő szolgálati személyek I/V-ös beosztási kategóriájú helyettesei, – I/V illetmény kategóriájú alegységparancsnokok, – önálló állománytáblával rendelkező, vagy önálló elhelyezésben lévő alegységek parancsnokhelyettesei	1 000
F	– „A–E” és „G” jogosultsági kategóriába nem tartozó személyek			1 000
G	– engedély alapján egyedi keretösszeg használatára jogosult személyek			0 Ft vagy egyedi engedély (elrendelés) szerint meghatározott összeg

Megjegyzés:

A futárok és gépjárművezetők által használt rádiótelefonokat, valamint őrzésvédelmi feladatokra kiadott rádiótelefonokat alapesetben a „G” jogosultsági kategóriába kell sorolni 0 Ft/hó keretösszeg meghatározással, szükség esetén flotára történő kimenő híváskorlátozással. A „G” jogosultsági kategóriában a 0 Ft/hónál magasabb felhasználható keretösszeg egyedileg, annak figyelembevételével kerülhet engedélyezésre (elrendelésre), hogy az engedélyezett összeg a feladat függvényében a lehető legalacsonyabb legyen.”

2. melléklet az 55/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz„2. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

A kvóták elosztása

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható SIM kártyák darabszáma
1.	Miniszter	2
1.0.	Kabinetfőnök	1
1.0.1.	HM Miniszteri Kabinet	31
Σ1.0.	Miniszter közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	34
1.1.	Parlamenti államtitkár	2
1.1.1.	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	13
Σ1.1.	Parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	15
1.2.	Közigazgatási államtitkár	2
1.2.1.	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	8
1.2.2.	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	8
1.2.3.	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	12
1.2.4.	HM Humánpolitikai Főosztály	8
1.2.5.	HM Kontrolling Főosztály	6
Σ1.2.	Közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	44
1.3.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	2
1.3.0.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	3
1.3.1.	HM Jogi Főosztály	17
1.3.2.	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	10
Σ1.3.	Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	32
1.4.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	2
1.4.0.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	2
1.4.1.	HM Védelempolitikai Főosztály	7
1.4.2.	HM Védelmi Tervezési Főosztály	8
1.4.3.	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	12
Σ1.4.	Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	31
1.5.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	2
1.5.0.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár személyi törzs	2
1.5.1.	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	7
1.5.2.	HM Hadszervezési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	10
Σ1.5.	Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szervek összesen	21

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható SIM kártyák darabszáma
Σ1.	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete összesen (HVKF alárendeltségében működő HM szervek nélkül)	177
2.	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek	
2.1.	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum	16
2.2.	HM Védelmi Hivatal	0
2.3.	HM Hatósági Hivatal	18
2.4.	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal	150
2.5.	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal	100
2.6.	HM Protokoll, Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság	33
Σ2.	A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek összesen	317
3.	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat	11
Σ1–3.	Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezete és a HM szervezetek mindösszesen	505
4.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák	
4.1.	Kizárólag adatátviteli célra felhasználható SIM kártyák	40
4.2.	Tartalék	50
Σ4.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák összesen	90
Σ1–4.	Közigazgatási államtitkár engedélyezési körébe tartozó SIM kártyák száma mindösszesen	595
5.	A HVKF alárendeltségében működő szervek	
5.0.	HVKF, HVKFH és vezénylő zászlós	5
5.1.	HVK Vezérkari Iroda	17
5.2.	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	22
5.3.	HVK Felderítő Csoportfőnökség	7
5.4.	HVK Hadművelési Csoportfőnökség	21
5.5.	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	10
5.6.	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	12
5.7.	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	22
5.8.	HVK Képzési Csoportfőnökség	13
Σ5.	A HVKF alárendeltségében működő szervek összesen	129
Σ1+ Σ5.	Honvédelmi Minisztérium összesen (HM szervezetek nélkül)	306
6.	Az MH katonai szervezetei	
6.1.	MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendeltjei	400
6.2.	MH Vezetési és Doktrinális Központ	37
6.3.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	80
6.4.	MH Altiszti Akadémia	13
6.5.	MH Geoinformációs Szolgálat	8
6.6.	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	58

Fsz.	Szervezet megnevezése	Használható SIM kártyák darabszáma
6.7.	MH Ludovika Zászlóalj	7
Σ6.	MH katonai szervezetei összesen	603
Σ5 + Σ6.	A Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen alárendeltségében lévő HM szervek és az MH katonai szervezetei mindösszesen	732
7.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák	
7.1.	Kizárólag adatátviteli célra használható SIM kártyák	50
7.2.	Rendkívüli és ideiglenes feladatokra tartalékol, illetve felhasználható	100
7.3.	Központi és speciális távközlési feladatokra felhasználható	80
7.4.	Egyéni missziós feladatokra felhasználható, valamint kontingensek részére kiadható	80
7.5.	Tartalék	50
Σ7.	Egyéb jogcímen felhasználható SIM kártyák összesen	360
Σ5 + Σ6 + Σ7.	HVKFH által engedélyezhető SIM kártyák mindösszesen	1092
8.	Miniszteri tartalék	
8.1.	Beszéd célra használható SIM kártyák	100
8.2.	Kizárólag adatátviteli célra használható SIM kártyák	20
Σ8.	Miniszteri tartalék összesen	120
Σ1–8.	MINDÖSSZESEN:	1807

Megjegyzések:

A miniszteri tartalék felhasználását rendkívüli esetekben a HM közigazgatási államtitkár és a HVKFH kezdeményezheti.

A felhasználók részére kiutalt SIM kártyák azon szervezet kvótáját terhelik, amely szervezet az ellátást kezdeményezte.

A HVK Személyzeti Csoportfőnökség kvótája terhére, az MH rendelkezési állományában lévő és a Nemzeti Közszerzési Egyetemhez vezényelt személyek részére legfeljebb 5 darab szolgálati rádiótelefon és SIM kártya utalható ki.

A 4.1., a 7.1. és a 8.2. folyószámokon lévő SIM kártyák csak adatforgalomra és SMS küldésre alkalmasak, míg a többi folyószámon szereplő SIM kártyák beszédcélú forgalomra (hanghívásra) is alkalmasak. A 4., a 7. és a 8. folyószámok terhére kiadott SIM kártyák nem terhelik a felhasználó szervezetek kvótáját.”

3. melléklet az 55/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 23/2011. (III. 2.) HM utasításhoz

**MINTA A FELHASZNÁLÓK ÁLTAL HASZNÁLT DÍJKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK
ÉS KERETÖSSZEGEK KIMUTATÁSÁHOZ**

SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

számú példány

Nyt. szám:

**A SZERVEZET SZOLGÁLATI RÁDIÓTELEFON HASZNÁLATRA JOGOSULT FELHASZNÁLÓNIAK,
VALAMINT AZ ÁLTALUK HASZNÁLHATÓ DÍJKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK
ÉS KERETÖSSZEGEK KIMUTATÁSA**

Az alábbi táblázatban nevesített szolgálati rádiótelefon-felhasználó aláírással igazolom, hogy a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 55/2012. (VII. 27.) HM utasítással történt módosítását (az aktuális módosítás okának behelyettesítése), illetve abból adódóan az általam használható díjköteles szolgáltatások, illetve keretösszegek és adatsomagok a szolgálati rádiótelefon-ellátás és -használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 55/2012. (VII. 27.) HM utasítással történt módosításnak hatálybalépését követő 60. nap dátumának behelyettesítése hatállyal történő változását tudomásul veszem.

Fsz.	Név, rf.	Beosztás	Hívószám	Felhasználható keretösszeg (jogosultsági kategória)	Díjköteles szolgáltatások*	Aláírás

* A díjköteles szolgáltatásokat (mobil internet/adatsomag, MMS, INFOSMS stb.) minden érintett felhasználónál – mobil internet használatára vonatkozó jogosultság esetén a bel és külföldi használatra vonatkozó adatokra is kiterjedően – tételesen fel kell sorolni.

Helyőrség, dátum

.....
parancsnok (vezető)

Készült: ... példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Rádiótelefonnal való ellátásért felelős személy

2. sz. pld.: MH BHD (Fax: 2 51023)

3. sz. pld.: Kvótagazda (ha a felhasználó szervezet nem kvótagazda)

4. sz. pld.: MH BHD HM OÜI (Fax: 2 22973) Kizárólag HM szervek (kivételek HVK) és szervezetek esetében.”

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
12/2012. (HK 10.) HM KÁT
szakutasítása
a 2012. I. félévi költségvetési beszámoló
elkészítésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 26. § (1) bekezdésére – a 2012. I. félévi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A 2012. évi intézményi költségvetési beszámolókat, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó költségvetési beszámolókat, és a HM költségvetési fejezet I. félévi költségvetési beszámolóját (a továbbiakban együtt: beszámolók) a szakutasításban foglaltak szerint kell összeállítani.

3. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a szakutasításban foglaltak végrehajtását biztosítsa.

4. A beszámolók a számviteli szabályozásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett költségvetési tervezésre szolgáló 02.–22. és 98. számú űrlapokat, valamint a 24. Pénzforgalom egyeztetése című űrlapot tartalmazzák.

5. A beszámolók összeállításához szükséges Tájékoztatót, beszámoló garnitúrát, továbbá a beszámolók átadás-átvételének ütemtervét a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) elektronikus úton biztosítja.

6. A honvédelmi szervezetek a beszámolókat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által rendelkezésre bocsátott és a HM KPH által a MAKK11 szerveren

biztosított rögzítő és ellenőrző program felhasználásával készítik el.

7. Az intézményi beszámolók honvédelmi szervezetnél maradó irattári példányához – a főkönyvi és analitikus egyezőség igazolása végett – minden esetben csatolni kell a beszámoló alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatokat, valamint az annak alapját képező, a főkönyvvel egyeztetett analitikus nyilvántartásokat is.

2. Az intézményi beszámolók összeállítása

8. A HM KPH által a honvédelmi szervezetek részére készített intézményi beszámolók címlapján:

a) a kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó szövegrészt „készítő” megnevezéssel kell kiegészíteni;

b) a „Készítő, kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó” személy nevét és telefonszámát, okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát is fel kell tüntetni.

9. Az intézményi beszámolót a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (2) bekezdésében és 17. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell aláírni.

10. A pénzügyi gazdasági vezető aláírásával igazolja, hogy a készítő rendelkezésére bocsátott, az intézményi beszámolókat alátámasztó HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített és az űrlapok kitöltéséhez szükséges egyéb adatok, információk a valódiság elvének megfelelnek.

11. Az intézményi beszámolókat a készítő személy kivételével az aláírásra kötelezett személyek bélyegzőlenyomatukkal hitelesítik. Az aláírók egyértelmű beazonosítása érdekében a neveket olvashatóan – gépelve, vagy nyomtatott betűkkel – is fel kell tüntetni.

12. Az intézményi beszámoló egyik példánya a HM KPH-t, másik példánya a beszámolóban érintett honvédelmi szervezetet illeti meg, melyeket az általános ügyviteli szabályok szerint nyilvántartásba vesznek.

13. Az MH Honvédkórház:

a) csapat- és központi költségvetéséről külön-külön intézményi beszámolókat készít;

b) a nyilvántartási számmal ellátott intézményi beszámoló címlapján a Kapcsolattartó, illetve felvilágosítást nyújtó személy nevét és telefonszámát, valamint az intézményi beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát rögzíti;

c) intézményi beszámolóit a 9.–12. pontoknak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre és nyilvántartásba vételre.

14. A KNBSZ a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásai szerint készít – megfelelő minősítéssel ellátott – intézményi beszámolót egy példányban, és nem minősített, összevont formájú intézményi beszámolót két példányban. Az intézményi beszámolók a 9.–11. pontokban és a 13. pont b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően kerülnek aláírásra, hitelesítésre. Az összevont formájú intézményi beszámolót a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően készíti el, és egy példányát átadja a HM KPH részére. A minősített intézményi beszámolót – a beszámoló készítésére szolgáló programból kinyomtatott ellenőrzési listával együtt – egyeztetés és felülvizsgálat céljából bemutatja a HM KPH részére.

15. A Kincstár 2012. I. félévére vonatkozó PJ-02/A és PM5 információs tábláját az intézményi beszámolók elkészítéséért felelős szervezetek tételesen felülvizsgálják, egyeztetik a könyveléssel és az általuk elkészített intézményi beszámolókkal, az eltéréseket a területileg illetékes fiókkal egyeztetett módon rendezik.

16. Az intézményi beszámolók létszámadatainak kitöltése:

a) az MH Honvédkórháznál és a KNBSZ-nél a költségvetési létszám, munkajogi létszám és az átlagos statisztikai létszám tekintetében a HM KPH-val való egyeztetés alapján történik;

b) a HM KPH által a honvédelmi szervezetek részére készített beszámolók esetében a költségvetési létszám és a munkajogi létszám – központilag – a HM KPH által történik.

17. Az átlagos statisztikai állományi létszámot a HM KPH július 12-ig – honvédelmi szervezetre nézve összesítetten – biztosítja a honvédelmi szervezetek részére, melyet a referatúrák az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezetek, valamint a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységei a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában megbontanak a minisztérium által közzétett 21. úrlapnak megfelelően intézményüzemeltetési, valamint szakmai létszámra, és ezt a megbontást 2012. július 18-ig a HM KPH részére megküldik.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatok beszámolóinak összeállítása

18. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról szóló beszámolókat a HM KPH állítja össze.

19. A 8. fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1 beruházás alcímről – a HM KPH által – összeállított beszámoló-

kat a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója, mint a gazdálkodó honvédelmi szervezet vezetője, továbbá a 9. pont szerinti készítő és pénzügyi gazdasági vezető – a 10.–11. pontok előírásait alkalmazva – írja alá.

4. A megszűnt szervezetek beszámolóinak összeállítása

20. A 4 címen 2011. december 31-ével átalakulással megszűnt Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem nyitó adatairól, és a 2012. évi forgalmáról – előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének átadásáról, az általa elkészített és átadott vagyonátadó jelentés alapján – a HM KPH beszámolót készít, mely a 9. pont és 11. pont szerint kerül aláírásra, hitelesítésre.

5. A HM költségvetési fejezet beszámolójának összeállítása

21. A HM KPH a felülvizsgált intézményi beszámolókat, a megszűnt szervezetek beszámolóját, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokról összeállított beszámolókat a Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően összesíti és – az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott határideig – megküldi a Kincstár részére.

22. A 21. pont szerint összesített beszámolókat a Korm. rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározott személyek írják alá.

6. Záró rendelkezések

23. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

24. Hatályát veszti a 2011. I. félévi elemi költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló 54/2011. (HK. 10.) HM KPH főigazgatói szakutasítás.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2012. július 11.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
38/2012. (HK 10.) HM KÁT-HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium Információ
Kapcsolati Rendszerének kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46. § (3) és (5) bekezdése, továbbá 52. § (1) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki. Felkérjük a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorát az intézkedésben foglaltak végrehajtásának biztosítására.

2. Ezen intézkedés mellékleteként kiadjuk a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerét (a továbbiakban: IKR).

3. A HM IKR biztosítja a HM vezetői, a HM szervek, valamint a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek feladatai végrehajtásához szükséges adat- és információ-szolgáltatást, melynek érdekében a HM IKR-ben meghatározott szervek, szervezetek időszakos jelentéseket terjesztenek fel az előjáró szervek, szervezeteik részére.

4. A HM IKR hatálya alá tartozó szervek, szervezetek biztosítják a HM IKR alapján felterjesztett, valamint a külön HM utasításban a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vonatkozásában előírt időszakos jelentések feldolgozását.

5. A HM IKR-je alapján a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek ezen intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül kiadják saját információ kapcsolati rendszerüket.

6. A MH Összhaderőnemi Parancsnokság alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek ezen intézkedés hatálybalépését követő 60 napon belül, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság IKR-je alapján kiadják saját IKR-jüket.

7. A HM IKR módosítására vonatkozó javaslatokat az érintett szervek, szervezetek évente október 15-ig, vagy – szervezeti, jogszabályi változás esetén – soron kívül, haladéktalanul megküldik a HM IKR rendszerének naprakésziségeért felelős HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére, a módosítás, valamint annak indokai és a jogszabályi háttér pontos feltüntetésével.

8. Ez az intézkedés 2012. augusztus 1-jén lép hatályba.

9. Az intézkedéshez mellékelve kiadom a 1385/254. fnyt. számú, 420 oldalból, 210 lapból álló HM IKR-t, melyet az érintett szervek, szervezetek elektronikusan, az ügyirat elosztója szerint kapnak meg.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
39/2012. (HK 10.) HM KÁT-HVKF
együttes intézkedése
a 2012. évi nyilvános tisztaválasztás előkészítéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a 2012. évi nyilvános tisztaválasztás előkészítéséről és végrehajtásáról a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együttesen: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a HM Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Zrínyi Nonprofit Kft.) ügyvezetőjét, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy gondoskodik az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

3. A tanulmányaikat 2012 nyarán eredményesen befejező honvéd tisztjelöltek nyilvános avatására állami ünnepünkön, 2012. augusztus 20-án 9 órai kezdettel Budapesten, tervezetten a Kossuth téren kerül sor.

4. A tisztavatás előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására Munkacsoportot (a továbbiakban: MCS) hozunk létre, amelynek működése 2012. augusztus 31-ig tart.

5. A tisztavatás előkészítése és végrehajtása a honvédelmi szervezetek együttes feladata. A tisztavatás előkészítéséért és végrehajtásáért az MCS vezetője a felelős.

6. A tisztavatás előkészítése és végrehajtása során az MCS vezetője honvédelmi szervezetek felé a szolgálati út figyelembevételével intézkedhet.

7. A rendezvény narrátorát a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM), a tisztavatás vezénylő parancsnokát és szakkommentátorát a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) jelöli ki.

8. Az MCS a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelkedő fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1137/2010. (VII. 1.) Korm. határozat alapján elkészíti a tisztavatás levezetési tervét, a programtervet, az erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítás tervét, a katasztrófavédelmi tervet, azon belül az egészségügyi és közegészségügyi-biztosítás tervét, a híradó-biztosítási tervet és a meteorológiai biztosítási tervet, amelyet véleményezésre és jóváhagyásra megküld KIM által működtetett Operatív Törzs irányítójának.

9. A honvédelmi szervezetek egyrészről a feladatra, másrészről a 2012. évi jóváhagyott költségvetésük terhére biztosítják a 2012. évi nyilvános tisztavatás előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges költségvetési fedezetet. A végrehajtás érdekében pótelőirányzatok biztosítása nem engedélyezett. A honvédelmi szervezetek kiadásai a feladatra biztosított előirányzatoknál önálló címrendködon kerülnek elkülönítésre.

2. A munkacsoport

10. Az MCS vezetője a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) csoportfőnöke, helyettese a HVK KIKCSF Gyakorlattervező és Kiképzés támogató osztály osztályvezetője.

11. Az MCS együttműködik az Operatív Törzsszel, amely a 2012. augusztus 20-i rendezvények lebonyolítását felügyeli. Az MCS figyelembe veszi az Operatív Törzs által kiadott javaslatokat.

12. A honvédelmi miniszter az Operatív Törzsbe – a 2012. augusztus 20-i katonai rendezvényekkel kapcsolatosan – az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnokát, a katasztrófavédelmi biztosítás tekintetében az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnokát, vagy az általa kijelölt személyt delegálja.

13. Az MCS munkájában tagként személyesen vesz részt:

- a) az MH BHD parancsnoka;
- b) az MH BHD Karmesteri Iroda főkarmester;
- c) az MH VDK parancsnoka, vagy az általa kijelölt személy;
- d) az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) parancsnoka.

14. Az MCS további tagjai:

- a) a HM Parlamenti Államtitkárság Társadalmi Kapcsolatok Iroda (a továbbiakban: HM PÁT TKI) irodavezető által kijelölt személy;
- b) a HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI) sajtófőnök által kijelölt személy;
- c) a HM Katonai Hagyományörző és Hadisírgondozó Osztály (a továbbiakban: HM KHHO) osztályvezetője által kijelölt személy;
- d) a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) főosztályvezetője által kijelölt személy;
- e) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) főosztályvezető által kijelölt személy;
- f) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- g) a HVK Vezérkari Iroda (a továbbiakban: HVK VKI) irodavezető által kijelölt személy;
- h) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- i) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke által kijelölt személy;
- j) a HVK KIKCSF csoportfőnöke által kijelölt személy;
- k) HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) főigazgatója által kijelölt személy;
- l) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) főigazgatója által kijelölt személy;
- m) a HM Protokoll, Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) főigazgatója által kijelölt személy;
- n) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka által kijelölt személy;
- o) az MH BHD parancsnoka által kijelölt személy;
- p) az MH Honvédkórház parancsnoka (MH egészségügyi szolgálatfőnök) által kijelölt személy;
- q) az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) parancsnoka által kijelölt személy;
- r) az MH Katonai Közlekedési Központ parancsnoka által kijelölt személy;
- s) az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) szolgálatfőnöke által kijelölt személy.

15. Az MCS munkájában felkérés alapján állandó meghívottként vesz részt a Zrínyi Nonprofit Kft. ügyvezetője által kijelölt személy, az NKE rektora által kijelölt személy, valamint a KNBSZ főigazgatója által kijelölt személy.

16. A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály gondoskodik a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: EI Zrt.) vezetője által kijelölt személy MCS-ben történő részvételéről, valamint az együttes intézkedésben részére meghatározott feladatok végrehajtásáról.

17. A HM PRKF gondoskodik a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Honvéd Együttes) vezetője által kijelölt személy MCS-ben történő részvételéről, valamint a részére meghatározott feladatok végrehajtásáról.

18. Az érintett szervezetek az MCS-be kijelölt személyek nevét, telefonszámát, valamint e-mail címét legkésőbb az együttes intézkedés hatályba lépését követő 5 napon belül eljuttatják az MCS vezetőjének.

19. Az MCS vezetője felkéri a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BRFK) képviselőjét az MCS munkájában történő közreműködésre.

20. Az MCS vezetője az elvégzendő feladatok pontosítása és összehangolása érdekében értekezletet tart, amelyeken a 14–16. pontban felsorolt személyek vesznek részt.

21. Az MCS tagjait az MCS vezetője rendeli be, illetve hívja meg.

3. A tisztavatás végrehajtásában résztvevő szervezetek feladatai

22. A KNBSZ a társ nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a Terrorelhárítási Központtal és az Országos Rendőr-főkapitánysággal közösen saját terv alapján biztosítja a rendezvény zavartalan lebonyolítását és a közjogi méltóságok rendezvényen való részvételének biztosítási feladatait.

23. A HM HPF feladatai:

a) az NKE által szervezett belső avatási ünnepség keretében a csillag és a kard átadása személyügyi feladatainak megszervezése külön elgondolás alapján;

b) az avatandó állomány részére a honvédelmi miniszter által átadásra kerülő osztrák-magyar 1861 M gyalogsági szabály és a díszbojtok beszerzésének megrendelése, és a szabályok belső avatási ünnepségre történő kiszállítása.

24. A HM PÁT TKI feladatai együttműködésben a HM KHHO-val:

a) a meghívotti listába való bedolgozás a HM PRKF-fel együttműködve;

b) történelmi zászlók kiválasztása és a javaslat felterjesztése az MH BHD-vel együttműködve;

c) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére.

25. A HM KPH együttműködik a HVK LOGCSF-fel az összesített erőforrás-szükségleti és logisztikai-biztosítási terv elkészítésében.

26. A HM FHH feladatai együttműködve a KIM-mel:

a) biztosítja az infrastrukturális, az elhelyezési feladatok költségvetési fedezetét, lefolytatja a közbeszerzési eljárásokat, lebonyolítja a szerződések megkötését és végrehajtja a költségek elszámolását;

b) végrehajtja az elnökségi emelvény dekorációjához szükséges virágtartók karbantartását és a helyszínre szállítását 2012. augusztus 19-én az éjszakai órákban;

c) gondoskodik a nemzeti lovas díszegység avatási helyszín felvonulási útvonalának takarításáról, valamint a hulladék elszállításáról;

d) biztosítja a lovak ivóvízzel történő ellátását;

e) biztosítja a virágokat, tujákat az elnökségi emelvényhez;

f) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

g) saját szak- és felelősségi területének megfelelően teret dolgoz ki, amelyet felterjeszt az MCS vezetőjének.

27. A HM PRKF feladatai együttműködve a KIM-mel:

a) a 2012. augusztus 16-án tartandó MH központi ünnepség szervezése;

b) a Honvéd Együttes közreműködésének megszervezése a Himnusz és a Szózat eléneklésére a főpróbára és a tisztavatásra;

c) összeállítja a meghívottak névjegyzékét a honvédelmi szervezetekkel együttműködésben 2012. július 19-ig;

d) felelős a meghívotti névjegyzék összesítéséért és felterjesztéséért a HVKF felé;

e) a meghívotti lista jóváhagyását követően, elkészíti a protokoll szektorokba meghívandó személyek névjegyzékét és azt továbbítja a KIM-nek;

f) koordinálja az avatandó állomány hozzátartozói részére készített meghívók és megkülönböztető kitűzők kreatív terveinek elkészítését és legyártatását együttműködve a Zrínyi Nonprofit Kft-vel és az MH GEOSZ-szal, a kreatív terveket felterjeszti az MCS vezetője részére jóváhagyásra;

g) a meghívókat 2012. július 31-ig eljuttatja az MH LZ részére;

h) a KIM által elkészített meghívókat a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjainak szükséges mennyiségben 2012. augusztus 06-ig továbbítja a HM NEF részére;

i) végrehajtja a meghívott vendégek részvételével együtt járó protokolláris feladatokat, tervezi az elnökség tevékenységét, első sorának felállítását;

j) együttműködik az NKE-vel a diplomaátadó ünnepség protokolláris feladatainak előkészítésében és végrehajtásában, így különösen: a visszajelzések regisztrálásában, a helyszíni protokoll biztosításában;

k) megszervezi és biztosítja a honvédelmi miniszter állófogadásának helyszínét és az ahhoz szükséges anyagokat azzal a feltétellel, hogy az állófogadás helyszínét a

KIM által kiadott programterv kiadását követően a MCS vezetője véglegesíti;

l) közreműködik a meghívott külföldi katonai attasékkal kapcsolatos feladatok intézésében a HM NEF-fel együttműködésben;

m) végrehajtja az elnökség első sorának felállítását, gondoskodik a csapadék elleni védelem biztosításáról;

n) a tisztavatás meghívóiigényeinek összesítése és felterjesztése az MCS vezetője részére;

o) végrehajtja a honvédelmi miniszteri fogadás előkészítését a Központi Ünnepségre és a felavatott állomány tiszteletére rendezett állófogadást;

p) elkészíti a köszönő leveleket a honvédelmi szervezetek vezetői részére 2012. augusztus 30-ig, amelyeket aláírásra felterjeszt a HVKF részére, aláírás után a leveleket kézbesíti;

q) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

r) a rendezvények biztosítási tervének felterjesztése az MCS vezetője részére;

s) saját szak- és felelősségi területének megfelelően tervet dolgoz ki, amelyet felterjeszt az MCS vezetőjének.

28. A HM NEF feladata: végrehajtja a Budapesten Akkreditált Katonai Attasé Testület tagjainak kiértesítését a tisztavatásról, valamint a helyszínen fogadásuk és kísérésük biztosítását a HM PRKF-fel együttműködve;

29. A HM SI feladatai:

a) kommunikációs terv elkészítése együttműködve a KIM-mel;

b) megszervezi a tisztavatás sajtókommunikációjának kiadását, a rendezvény médianyilvánosságát;

c) biztosítja a pulpitusokat a főpróbára és a rendezvényre;

d) intézkedik az ünnepség eseményeinek fényképen és videofelvételen történő megörökítésére;

e) gondoskodik arról, hogy a sajtó munkatársai az avatással összefüggő katonai, alaki tevékenységet munkavégzésükkel ne akadályozzák;

f) megigényli a jóváhagyott molinókat, valamint a tisztavatást népszerűsítő kiadványok elkészítése, kihelyezése a Zrínyi Nonprofit Kft.-vel és az MH LZ-vel együttműködve;

g) az érintett szakmai szervek javaslati alapján jóváhagyja a szakkomentátori szöveget 2012. augusztus 7-ig, felkészíti a szakkomentátorokat;

h) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére.

30. A Zrínyi Nonprofit Kft. feladatai:

a) végrehajtja a tisztavatási ünnepség, valamint az azt megelőző és azt követő események rögzítését;

b) elkészíti az avatandó állomány hozzátartozói részére a meghívók és a megkülönböztető kitűzők kreatív terveit, az előkészítés és nyomdai kivitelezés során együttműködik a HM PRKF-fel és az MH GEOSZ-szal;

c) végrehajtja a Kossuth tér dekorálásához szükséges molinók biztosítását, szállítását és azok kihelyezését a KIM igénye alapján;

d) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

31. A HVK VKI feladatai:

a) a meghívottak listájának jóváhagyásra történő felterjesztése a HVKF részére, együttműködésben a HM PRKF-fel;

b) köszönőlevelek aláírása a HVKF-fel.

32. A HVK SZCSF feladatai:

a) az avatandó állomány létszámának összesítése és a névjegyzék felterjesztése, valamint megküldése a HM HPF részére;

b) az állományba vételi parancsok elkészítése.

33. A HVK LOGCSF feladatai:

a) az erőforrás-szükségleti és logisztikai-biztosítási tervek elkészítése;

b) a logisztikai feladatok biztosításának koordinálása, valamint a rendezvény logisztikai biztosításának figyelemmel kísérése;

c) a HM FHH-val, a HM PRKF-fel és HM KPH-val egyeztetett összesített erőforrás-szükségleti és logisztikai-biztosítási terv megküldése az MCS vezetőjének 2012. augusztus 3-ig;

d) amennyiben a jóváhagyott összesített költségvetés végrehajtásához miniszteri jogkörbe tartozó előirányzat átcsoportosítás szükséges, úgy az arra vonatkozó igény megküldése a HM KPH-nak.

34. A HVK HIICSF feladatai:

a) elkészíti a rendezvény híradó biztosítási tervét;

b) szakmailag felügyeli a rendezvény híradó biztosítását;

c) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére.

35. A HVK KIKCSF feladatai:

a) a tisztavatás programtervezetének elkészítése, felterjesztése a HVKF, majd a honvédelmi miniszter részére;

b) az MCS értekezletek előkészítése és megszervezése;

c) a felterjesztett biztosítási tervek egységes rendbe foglalása és felterjesztése jóváhagyásra az MCS vezetője részére;

d) a 2012. évi tisztavatás előkészítő feladatainak koordinálása;

e) az avatandó tisztjelölt állomány tisztavatásra történő felkészítésének ellenőrzése;

f) a 2012. évi tisztavatásban közreműködő honvédelmi szervezeteken kívüli szervezetekkel történő együttműködés előkészítése, koordinálása és kapcsolattartás;

g) a 2012. évi tisztavatásban közreműködő honvédelmi szervezetek tevékenységének koordinálása.

36. Az NKE feladatai:

a) bedolgozik a meghívotti lista névjegyzékbe;

b) megküldi az avatandó állomány névjegyzékét a HVK SZCSF-fel együttműködve a HM HPF részére;

c) megszervezi és végrehajtja a diplomaátadó ünnepséget, ezen belül a csillag és kardátadást 2012. augusztus 15-én, amelynek során együttműködik a HM PRKF-fel, a HM HPF-fel és a HM PÁT TKI-val;

d) előkészíti a sajtónyilvánosságához szükséges tanintézeti bemutatkozó anyagokat és megküldi a HM SI részére 2012. július 20-ig;

e) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére.

37. Az MH BHD feladatai:

37.1. megszervezi a tisztavatást megelőző katonazenekar bemutató programot a főpróbára és a tisztavatásra;

37.2. végrehajtja a Szent Korona ünnepélyes őrségváltását és a zászlófelvonást a Kossuth téren a tisztavatás részeként;

37.3. történelmi zászlók kiválasztása és a jelentés felterjesztése a MCS vezetőjének a HM PÁT TKI-val és HM KHHO-val együttműködve 2012. július 20-ig;

37.4. a HVK HIICSF szakmai felügyelete alatt biztosítja a híradó-összeköttetést a főpróbára és a tisztavatásra;

37.5. az MH ÖHP-vel együttműködve biztosítja az avatandó állomány ruházati alapellátmánnyal való ellátását;

37.6. avatási anyagkiadás a tisztjelöltek részére a MH LZ-vel együttműködve;

37.7. biztosít 1 fő szabót a ruházati szemle végrehajtásának idejére és a szükséges javítások végrehajtásához;

37.8. biztosítja az MH LZ igénye alapján a tisztavatásra való felkészüléséhez a kiképző állományt 2012. augusztus 9-től;

37.9. biztosítja az avatási ünnepségre, a főpróbára és az összevont gyakorlásokra 1+3 fővel a csapatzászlót és 1+15 fő történelmi zászlóvivőt, valamint az irányjelzőket 2012. augusztus 9-től;

37.10. biztosítja az avatási ünnepségre, a belső főpróbára, a főpróbára, az összevont gyakorlásokra és a tisztavatást megelőző katonazenekari bemutatóhoz, valamint a zenés fegyveres bemutató díszelgőit;

37.11. felelős az avatandók, a honvéd tisztjelöltek, valamint a résztvevő tisztek alakj felkészítéséért;

37.12. végrehajtja a közreműködő állomány élelmezési és védőitallal történő ellátását;

37.13. végrehajtja az MH AA által igényelt kordonok helyszínre szállítását;

37.14. biztosítja a díszzászlóalj együttes gyakorlásához szükséges feltételeket együttműködésben az MH LZ-vel;

37.15. koordinálja a tér berendezését a főpróbára és az ünnepségre;

37.16. a térfestés tervének elkészítése 2012. július 24-ig;

37.17. a tisztavatás katonai ünnepség szerinti végrehajtása;

37.18. végrehajtja az MH Központi ünnepség katonai rendészeti és forgalomszabályozási feladatait;

37.19. biztosítja a zenekart az avatásra, a főpróbára, az összevont gyakorlásra és a belső kinevezési ünnepségre;

37.20. a tisztavatás forgalomszabályozó és katonai rendészeti biztosítása a BRFK-val együttműködve;

37.21. a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

37.22. a rendezvények biztosítási tervének felterjesztése;

37.23. saját szak- és felelősségi területének megfelelően tervet dolgoz ki, amelyet felterjeszt az MCS vezetőjének.

38. Az MH Honvédkórház feladatai:

a) a rendezvény egészségügyi biztosítása, így különösen: a rendezvény kórházi hátterének és egészségügyi járóorszolgálatának megszervezése;

b) a rendezvényről tájékoztatja az Országos Mentőszolgálatot;

c) kidolgozza a rendezvény Egészségügyi biztosítási tervét és felterjeszti az MCS vezetője részére;

d) biztosítja a kiemelt vendégek helyszíni, valamint az esetlegesen felmerülő kórházi egészségügyi ellátását;

e) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére.

39. Az MH AA feladatai:

a) a BRFK-tól és az MH BHD-től megigényli a tisztavatás rendezvényéhez szükséges típusú és mennyiségű kordont;

b) biztosítja a kordonszolgálat személyi feltételeit;

c) koordinálja a kordonzsinór szállítását, telepítését, illetve az ünnepség után annak bontását, elszállítását az MH BHD-vel együttműködve;

d) biztosít 10 fő protokoll kíséret kistársasági öltözetben a HM PRKF-nek a főpróbára és a rendezvényre;

e) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

f) saját szak- és felelősségi területének megfelelően tervet dolgoz ki, amelyet felterjeszt az MCS vezetőjének.

40. Az MH LZ feladatai:

a) biztosítja a zászlóalj teljes állományát a begyakorlásra és a tisztavatásra;

b) biztosítja a begyakorlás helyszínét és a kardokat a felkészüléshez;

c) megküldi az avatandó állomány létszámát és ruházati méreteit a HVK LOGCSF-nek;

d) felméri a csillagátadó ünnepség és a tisztavatás meghívóigényeit és megküldi a HM PRKF részére;

e) együttműködik a belső kinevezési ünnepség előkészítésében és végrehajtásában az NKE-vel;

f) elkészíti a Felkészülési tervet az MH BHD-vel együttműködve, és felterjeszti az MCS vezetője részére;

g) az egészségügyi biztosítási igény leadása a MH Honvédkórház részére;

h) összesíti a szállítási igényeket és megküldi az MH ÖHP részére;

i) végrehajtja az avatási ruhaszemlét a HVK LOGCSF-fel és MH ÖHP-vel együttműködve;

j) személyügyi tájékoztatót tart az avatandó állomány részére;

k) gondoskodik a tiszti eskük összegyűjtése, albummá alakítása, és a Kossuth térre történő kijuttatásáról, és az avatás utáni szabályszerű tárolásáról;

l) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

m) saját szak- és felelősségi területének megfelelően tervet dolgoz ki, amelyet felterjeszt az MCS vezetőjének.

41. Az MH VDK feladatai:

a) a rendezvény katasztrófavédelmi biztosítása tekintében a HM képviselte az Operatív Törzsben;

b) elkészíti a rendezvény katasztrófavédelmi tervét, és a fő tervezői értekezlet végrehajtását követően, legkésőbb 2012. július 26-ig jóváhagyásra megküldi az MCS vezetője útján az Operatív Törzs részére;

c) a rendezvény követően végrehajtja a tapasztalat-feldolgozás feladatait;

d) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére.

42. Az MH ÖHP feladatai:

a) végrehajtja az avatandó állomány avatási és alapfelszerelési öltözettel való ellátását, valamint az avatási ruhaszemlét;

b) biztosítja, az augusztus 20-i vízi- és légi bemutató előkészítését és zavartalan lebonyolítását, beszerzi a szükséges engedélyeket, amelynek során együttműködik a KIM-mel;

c) a megadott igények alapján megszervezi, és technikai eszközökkel biztosítja a tisztavatással kapcsolatos szállításokat, valamint a díszszázlóját szállítását a főpróbára, illetve az éles végrehajtásra;

d) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

e) a rendezvény biztosítási tervének felterjesztése az MCS vezetője részére;

f) szállítási igények összegzése az MH LZ-vel együttműködve;

g) saját szak- és felelősségi területének megfelelően tervet dolgoz ki, amelyet felterjeszt az MCS vezetőjének.

43. Az MH GEOSZ feladatai:

a) a meteorológiai tájékoztatás előkészítése és megszervezése a begyakorlásokra, a főpróbára és a rendezvény idejére;

b) megszervezi az avatandó állomány hozzátartozói részére a meghívók és a megkülönböztető kitűzők nyomdai kivitelezését, amelynek során együttműködik a HM PRKF-fel és Zrínyi Nonprofit Kft-vel;

c) a rendezvény idejére meteorológiai ügyeletes biztosítása;

d) a végrehajtással járó és egymással összhangban lévő erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terv javaslati megküldése a HVK LOGCSF részére;

e) saját szak- és felelősségi területének megfelelően tervet dolgoz ki, amelyet felterjeszt az MCS vezetőjének.

4. Élelmezési ellátás

44. A felkészítés időszakában a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 1. számú melléklet 18. pontja és az 5. számú melléklet 1. pontja alapján az MH BHD természetben biztosítja az avatásra vezényelt személyi állomány élelmezését, valamint a 7. számú melléklet 3. pont alapján a védőitallal való ellátást.

45. A honvéd tisztjelölt állomány részére az élelmezési ellátást a HM rendelet 1. számú melléklet 23. pontja és az 5. számú melléklet 13. pontja, valamint a védőitallal való ellátást a 7. számú melléklet 3. pont alapján az MH BHD természetben biztosítja.

46. A főpróba és a tisztavatás napján, a biztosítására ki-rendelt nem az NKE-n elszállásolt személyek élelmezési ellátását a küldő katonai szervezet a napi időjárás viszonyoknak megfelelő hidegétkezés és védőital kiadásával biztosítja.

5. A tisztavatásra történő felkészülés és a rendezvény főbb időpontjai, helyszínei

47. A honvédelmi szervezetek a HVK LOGCSF felelősségi körébe tartozó erőforrás-biztosítási és logisztikai-biztosítási terveiket 2012. július 27-ig küldik meg a HVK LOGCSF részére, az általa kiadott minta alapján.

48. A honvédelmi szervezetek meghívó-igényeiket 2012. július 19-ig küldhetik meg a HM PRKF felé.

49. A honvédelmi szervezetek 2012. augusztus 2-ig megküldik a levezetési és biztosítási terveket az MCS vezetőjének.

50. Az MCS fő tervezői értekezletére a feladatok pontosítása és véglegesítése érdekében 2012. július 24-én kerül sor.

51. Az MCS térszemléjének időpontja 2012. július 20. 10 óra.

52. A fő tervezői konferencia 2012. július 24. 10 óra HM-I-ben.

53. Az avatási ruhaszemle időpontja az MCS vezetője részvételével 2012. augusztus 9. 14.00.

54. Az összevont gyakorlásra a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campuson 2012. augusztus 9–17. között kerül sor.

55. A diplomaátadó belső ünnepségre, a csillag- és kardadományozásra, valamint a Ludovika gyűrű adományozására 2012. augusztus 15-én 10 órakor kerül sor.

56. A főpróba a Kossuth téren teljes létszámmal 2012. augusztus 17-én 9 órakor kezdődik.

57. A nyilvános tisztavatási ünnepség a Kossuth téren 2012. augusztus 20-án 9 órakor kezdődik.

58. A miniszteri állófogadás helyszínét és időpontját a KIM által kiadott végleges programterv kiadását követően az MCS vezetője határozza meg.

6. Öltözet a főpróbán és a tisztavatáson

59. A 2012. augusztus 17-i főpróbára az öltözetet a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzata (a továbbiakban: Ált/25.) szerint az MCS vezetője határozza meg.

60. Az ünnepélyes tisztavatáson, 2012. augusztus 20-án az avatandó állomány és az elnökségbe meghívott katonák részére meghatározott öltözet társasági öltözet, amely:

a) az általános öltözetet viselő tábornokok, főtisztek, tisztek, zászlósok számára az Ált/25. 48. A) pont 3. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki;

b) az általános öltözetet viselő altisztek számára az Ált/25. 48. B) pont 7. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki;

c) a légierő által viselt és a hadihajós öltözetet viselők számára az Ált/25. 48. C) pont 11. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki;

d) az általános öltözetet viselő főtiszt, tiszt, zászlós katonanők számára az Ált/25. 48. D) pont 15. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki;

e) az általános öltözetet viselő altiszt katonanők számára az Ált/25. 48. E) pont 19. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki;

f) a légierő által viselt és a hadihajós öltözetet viselő katonanők számára az Ált/25. 48. F) pont 23. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki.

61. A díszzászlóalj honvéd tisztjelölt állománya részére ünnepi öltözet:

a) a honvéd tisztjelölt számára az Ált/25. 47. A) pont 3. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki;

b) a honvéd tisztjelölt nők számára az Ált/25. 47. C) pont 12. változat, amely csapadékos időjárás esetén esőkabáttal egészül ki;

c) a díszzászlóalj két századának honvéd tisztjelölti díszöltözet.

62. A díszzászlóalj állományának öltözete fehér kesztyűvel, az avatandó állomány öltözete díszösvél, karddal egészül ki.

63. A MH BHD diszelgő állománya részére a hivatalos öltözet az Ált/25. 50. A) és B) pont 2. változat. A katonazenekepek állománya részére az Ált/25. 51. A) pont 3. változat és az Ált/25. 51. B) pont 6. változat.

64. A kordonszolgálatot ellátó állomány részére hadi- (gyakorló-) öltözet az Ált/25 45. A) pont 3. változat, szak-

mai sállal, amely csapadékos időjárás esetén esővédő zubbonyal egészül ki.

7. Záró rendelkezések

65. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. július 6.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 45/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKE együttes intézkedése a Honvédelmi Minisztérium képernyő előtti munkát végző személyi állománya éleslátást biztosító eszközzel történő ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben, valamint a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 91/2010. (X. 22.) HM utasításban foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium képernyő előtti munkát végző személyi állománya egészségének megóvása, valamint éleslátást biztosító eszközzel történő ellátása érdekében a következő

intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM Közgazdasági és Pénzügyi

Hivatal HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrára (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) és a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár HM-I. Objektum orvosi rendelőjébe vezényeltre (a továbbiakban: HM egészségügyi szolgálat) terjed ki.

2. HM szervek vezetőinek feladatai:

a) A HM szervek vezetői a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság beosztásban működő munkavédelmi felelőssel (a továbbiakban: HM munkavédelmi felelős) és a HM Humánpolitikai Főosztály (továbbiakban: HM HPF), valamint a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (továbbiakban: HVK SZCSF) együttműködésével megállapítják és jegyzékben rögzítik azokat a beosztásokat és munkaköröket (a továbbiakban: munkakör), amelyek képernyős munkaköröknek minősülnek. A jegyzék tartalmát az 1. melléklet tartalmazza.

b) A jegyzék összeállításához szükséges felmérést a HM szerv vezetői munkanapelemzéssel hajtják végre. A munkanapelemzés keretében kell meghatározni a munkavállaló napi munkaköri feladatainak ellátásához szükséges képernyő előtti munkavégzés időtartamát. Az elkészített munkanapelemzés valóságtartalmát a HM szerv vezetője aláírásával igazolja.

c) A munkanapelemzés alapjául a munkakör munkaköri leírása, valamint a munkakört betöltő személy által a vizsgált évben letöltött munkanapok és munkaórák száma szolgál. A munkanapelemzést a 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésével kell végrehajtani. A munkanapelemzést tartalmazó adatlapokat a HM munkavédelmi felelős részére kell eljuttatni.

d) A munkanapelemzés alapján a HM szervek vezetői az összeállított jegyzéket a HM munkavédelmi felelős részére elektronikus levelező rendszeren küldik meg.

e) A HM szervet érintő munkaköri jegyzék-változás esetén az új vagy módosított munkakörökre vonatkozó munkanapelemzést, valamint ez alapján a jegyzék pontosságát az érintett HM szerv vezetője végzi el, majd a fentiek szerint 15 napon belül a HM munkavédelmi felelős részére megküldi.

f) Amennyiben a munkanapelemzéssel felmért munkakör megfelel a képernyős munkakörre vonatkozó előírásoknak, a HM szerv vezetője a munkaköri leírásban az alábbiakat rögzíti: „Az adott munkakör a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá tartozik, a munkavállaló munkaköre a napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszköz használatát igényli és ezért időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kötelezett.”

g) Amennyiben a képernyős munkahelyé minősített munkakör feladatrendszerében nem következik be a minősítés eredményét befolyásoló változás, az időszakos felülvizsgálatok során új munkanapelemzés elkészítése nem szükséges.

h) A HM szerv vezetője intézkedik a képernyős munkakört betöltő munkavállaló szem- és látásvizsgálatára a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 5. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

i) A HM szerv vezetője a munkafolyamatokat, a szolgálatot úgy szervezi meg, hogy a képernyős munkakör esetében a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces össze nem vonható szünetekkel szakítsa meg.

j) Az EüM rendelet 3. számú mellékletében előírt munkahely kialakításának tárgyi követelményeinek biztosítására intézkedik, annak meglétét és megfelelőségét ellenőrzi.

k) A képernyős munkahelyé minősített munkakörben dolgozókat tájékoztatja a fellépő kockázatokról, és gondoskodik a vonatkozó éves munkavédelmi oktatás megtartásáról.

l) A biztosításra kerülő éleslátást javító eszköz használatát ellenőrzi.

3. A munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: érintettek) feladatai:

a) Az érintett köteles a szem- és látásvizsgálaton megjelenni.

b) A HM egészségügyi szolgálata által kiállított, az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátás szükségességéről szóló igazolást a HM HPF és a HVK SZCSF felé, továbbá – jogosultság esetén – a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegről szóló és a HM nevére és címére kiállított készpénzfizetési számlát a pénzügyi referatúra részére kell leadni.

c) A jogosult köteles az éleslátást biztosító szemüveg beszerzését követően annak rendszeres használatára, illetve az ellenőrzés alkalmával annak bemutatására.

4. A HM HPF és a HVK SZCSF feladatai:

a) A HM szervek részére elkészíti és átadja a képernyős munkakörök minősítéséhez szükséges, a HM szerv valamennyi munkakörét tartalmazó jegyzéket, amely a 3. melléklet szerinti adatokat tartalmazza.

b) Nyilvántartást vezet a képernyős munkakörökről és ezeket betöltő személyekről.

c) Gyűjti a HM egészségügyi szolgálat által kiállított, az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátás szükségességéről szóló igazolásokat.

5. A HM munkavédelmi felelős feladatai:

a) Tájékoztatást ad a képernyős munkakörök meghatározásával kapcsolatos feladatokról.

b) Összeállítja a HM szervek vezetői által ellenjegyzett és megküldött, a képernyős munkaköröket tartalmazó összesített jegyzéket, amelyet felterjeszt a HM közigazgatási államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke részére jóváhagyásra. A jegyzék egy-egy másolati példányát a HM

HPF, a HVK SZCSF, a HM egészségügyi szolgálata, valamint a pénzügyi referatúra részére továbbítja. Az összesített jegyzék a 4. melléklet szerinti adatokat tartalmazza.

c) Nyilvántartást vezet a képernyős munkakörökről és ezeket betöltő személyekről. Tárolja a HM szervek vezetői által elkészített és megküldött munkanapelemzéseket. E dokumentumokat az irattárban öt évig kell megőrizni.

d) Ellenőrzi az éleslátást biztosító szemüveg viselését.

6. A HM egészségügyi szolgálat feladatai:

a) Megszervezi és végrehajtja a szem- és látásvizsgálatot.

b) Ha a látásvizsgálat során az orvos megállapítja, hogy éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges, szemészeti szakvizsgálatot rendel el. A beutalóban fel kell tüntetni az éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.

c) A rendelkezésre álló egészségügyi iratok alapján kiállítja és a munkavállaló részére átadja az éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátás szükségességéről szóló igazolást.

d) Az orvos a látásvizsgálat eredményeiről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szűrővizsgálati lapokat, valamint a szemészeti szakorvosi vizsgálati eredményeit tartalmazó iratot.

7. Ellátás feltételei, a pénzügyi kifizetéssel kapcsolatos feladatok:

a) A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátásra való jogosultság alapja a szemészeti szakvizsgálat.

b) A pénzügyi referatúra – amennyiben az ellátási igényt nem a jogosult látásváltozása indokolja – minden esetben ellenőrzi, hogy az érintett a kifizetést megelőző 2 éven belül nem részesült képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg vásárlási támogatásban.

c) A jogosult a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveget önállóan, a szemészeti szakorvosi ajánlás figyelembe vételével vásárolja meg.

d) A jogosult személy részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveget végleges használatba kell adni.

e) A jogosult a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegről szóló és a HM nevére és címére kiállított készpénzfizetési számlát a pénzügyi referatúra részére adja le.

f) A szakorvosi vizsgálatról szóló igazolást a HM egészségügyi szolgálat részére kell leadni.

g) A kifizetést a pénzügyi referatúra által a készpénzfizetési számla eredeti példányán végrehajtott záradékolást követően lehet engedélyezni.

h) A záradékolt készpénzfizetési számlát a jogosult adja le kifizetés céljából a pénzügyi referatúra részére, amely előkészíti a kifizetést engedélyező határozatot a HM közigazgatási államtitkár részére.

8. A képernyős munkahelyek ki- és átalakítását, az egészségi, biztonsági és ergonómiai feltételek biztosítását, továbbá ezek teljesülésének rendszeres ellenőrzését az EüM rendeletben, valamint a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 91/2010. (X. 22.) HM utasításban foglaltak szerint kell végezni.

9. Az intézkedésben meghatározott feladatokat a HM szervek vezetői 2012. augusztus 31-ig hajtják végre.

10. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Budapest, 2012. június 29.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. június 29.

2. melléklet a 45/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez**Munkanap-elemzés képernyős munkahely megállapításához**

HM szerv:	
Munkavállaló neve, rendfokozata:	
Munkavállaló munkaköre:	
Munkavállaló aláírása:	
Munkahelyi vezető aláírása:	

Fsz.	Megnevezés	Érték	Kiszámítás
1.	1. Előző évi munkanapok száma	0	
2.	2. Szabadság, betegszabadság napjainak száma	0	
3.	3. Szolgálat, a szabadnapokkal együtt	0	
4.	4. Egyéb távollétek (gyakorlat, vezénylés, továbbképzés) 0		
5.	5. Távollét egyéb feladatok miatt	0	
6.	6. Távollét összesen:	0	2+3+4+5
7.	7. A vizsgált évben letöltött munkanapok száma	0	1–6
8.	8. A vizsgált évben letöltött munkaórák száma	0	7. × 86
9.	9. A kötelezően nem képernyő előtt töltött munkaórák száma	0	7. × ...
10.	A vizsgált évben ténylegesen képernyő előtt töltött munkaórák száma:	0	8–9
11.	Az éves átlag munkanapra eső képernyős órák száma	!	10/1

A munkahely a munkanap-elemzés és a munkaköri leírás alapján képernyős munkakörnek minősíthető: Igen / Nem

Készült, dátum:

3. melléklet a 45/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

HM szerv megnevezése:	
-----------------------	--

Jegyzék a HM szerv munkaköreiről

[illegible]

Készült, dátum

Közvetlen munkahelyi vezető aláírása

Közvetlen munkahelyi vezető aláírása

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
42/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2012. július havi nyomozótisztí készenléti szolgálat
ellátásáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
43/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2012. július havi nyomozótisztí készenléti szolgálat
módosításáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
44/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az „ALAPOS BÁZIS 2012” MH Műveleti Vezetési
Rendszere rendszergyakorlattal kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
47/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség Honvédkórház
miniszteri biztosával kapcsolatos együttműködés
rendjéről és az intézmény átszervezésében érintett
egyebek szervezeteinek feladatairól***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
48/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a 2012. augusztus havi nyomozótisztí készenléti
szolgálat ellátásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
49/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő
és tartós külföldi tanulmányokat folytató
személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő
2012. évi ellátási normákról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja, valamint a Nemzeti Támogató Rendszer racionalizálásából adódó feladatok végrehajtásáról szóló 6/2012. (HK 3.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendeletre – a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és tartós külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2012. évi ellátási normákról a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Az intézkedés hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire,

b) a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegre (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyarország Állandó EBSZ Képviselő, Katonai Képviselőre (a továbbiakban: MÁEK KK), az MH Katonai Képviselő Hivatalára (a továbbiakban: KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselőre (a továbbiakban: MH NKK), valamint az MH Nemzeti Összekötő Képviselőre (a továbbiakban: MH NÖK) (a továbbiakban együtt: képviselők), valamint

c) az önálló NATO-, EU és nemzeti beosztásban tartós külföldi szolgálatot teljesítőkre
terjed ki.

2. A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és tartós külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány általános ellátási besorolására az 1. mellékletet kell alkalmazni.

3. A lakásbérleti díjakra vonatkozó normákra a 2. mellékletet kell alkalmazni.

4. A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és tartós külföldi tanulmányokat folytató személyi állományt megillető szolgálati lakás paramétereire, berendezésére a 3. mellékletet kell alkalmazni.

5. A képviselők munkafeltételeinek biztosításához szűk séges fogyó anyagok normáira a 4. mellékletet kell alkalmazni.

6. A 2. mellékletben meghatározott lakásbérleti normáktól történő eltérést indokolt esetben az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának javaslata alapján – alárendeltségtől függően – a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) engedélyezhet.

7. Az 1. mellékletben az 1.1. pontba sorolt személyek esetén az igénybe vehető lakás méretét – alárendeltségtől függően – a HM KÁT, vagy a HVKF állapítja meg.

8. A 7. pontba nem tartozó személyek részére a lakás-igény jogos mértékét a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott mérték alapján kell megállapítani úgy, hogy a lakás-igény mértékének megállapításánál a kiküldöttel egy ház-

tartásban élő, egyébként családi pótlékra jogosító házastársát – élettársát –, általa eltartott gyermekét – vér szerinti, örökbe fogadott, nevelt, illetve mostohagyermekét – kell figyelembe venni.

9. Az igény elbírálásához a kiküldöttnek a 8. pontban meghatározott viszonyt anyakönyvi kivonattal, lakcímkártyával, hatósági vagy bírósági határozattal, illetve egyéb hatósági okirattal kell igazolnia.

10. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba* azzal, hogy előírásait a 2012. évi nyári váltás során alkalmazni kell.

11. Hatályát veszti a 2011. évi külszolgálati logisztikai támogatásáról szóló 6/2011. (HK 13.) HM KÁT szakutasítás.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes
a Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. július 25.

1. melléklet a 49/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Általános ellátási besorolás

1. Az I. Ellátási kategóriába sorolt személyek:

1.1. A. csoport:

- 1.1.1. MH KKH, katonai képviselő;
- 1.1.2. NATO és/vagy EU beosztást betöltő vezérezredesi, altábornagyi és vezérőrnagyi rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;
- 1.1.3. MH NKK, katonai képviselő;
- 1.1.4. MÁNK VPR vezető;

1.2. B. csoport:

- 1.2.1. MH NÖK, katonai képviselő;
- 1.2.2. Teljes külszolgálati időt átölelő, kiemelt szintű reprezentációs szintet igénylő NATO és/vagy EU bizottságok elnöki beosztását betöltő személyek;
- 1.2.3. NATO és/vagy EU beosztást betöltő, dandártábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;
- 1.2.4. MÁEK KK, képviselővezető;

1.3. C. csoport:

- 1.3.1. MH KKH, katonai képviselő általános helyettese;
- 1.3.2. MH KKH, katonai képviselő EU helyettese;
- 1.3.3. MH NKK, katonai képviselő általános helyettese;
- 1.3.4. MH NÖK, katonai képviselő általános helyettese;
- 1.3.5. MÁNK VPR vezető általános helyettese;
- 1.3.6. MÁEK KK, képviselővezető-helyettes.

2. A II. Ellátási kategóriába sorolt személyek:

2.1. A. csoport: Főtiszti, tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és kormánytisztviselők 3 vagy több családi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

2.2. B. csoport: Főtiszti, tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és kormánytisztviselők 2 családi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

2.3. C. csoport: Főtiszti, tiszti rendfokozattal rendszeresített, és kormánytisztviselői beosztásban lévő, 1 családi pótlékra jogosító hozzátartozóval kiutazó, vagy egyedülálló személyek.

3. A III. Ellátási kategóriába sorolt személyek:

3.1. A. csoport: Altiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és közalkalmazottak 3 vagy több családi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

3.2. B. csoport: Altiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és közalkalmazottak 2 családi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

3.3. C. csoport: Altiszti rendfokozattal rendszeresített és közalkalmazotti beosztásban lévő, 1 családi pótlékra jogosító hozzátartozóval kiutazó, vagy egyedülálló személyek.

2. melléklet a 49/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Lakásbérleti díjak megállapítása

1. Lakásbérleti díj = (alapnorma) × (kategóriaszorzó) × (bútorozottsági szorzó) × (területi szorzó)

2. Alapnorma: a 2012. évre 800 EUR (Egyesült Államokban és Kanadában 1000 USD).

3. Kategóriaszorzók:

Kategória	Szorzó
I/A	egyedi megállapítás alapján
I/B	2
I/C	1,75
II/A	1,5
II/B	1,375
II/C	1
III/A	1,5
III/B	1,375
III/C	1

4. Bútorozottsági szorzók:

Bútorozatlan lakás: 1
Bútorozott lakás: 1,3

5. Helyőrségszorzók:

5.1. Déli régió:

Helyőrség	Szorzó
Ankara	1,10
Belgrád	1,00
Isztambul	1,00

Helyőrség	Szorzó
Izmir	0,80
Larissza	0,60
Lisszabon	1,10
Madrid	1,00
Monsanto	1,10
Moron	0,90
Motta di Livenza	0,75
Nagyvárad	0,60
Nápoly	1,00
Poggio Renatico	0,75
Róma	1,40
Solbiate Olona	1,10
Torrejon	1,00
Udine	0,75
Zágráb	1,00

5.2. Északi régió:

Helyőrség	Szorzó
Bécs	1,50
Brunssum	1,00
Brüsszel	1,00
Bygdoszcz	1,00
Capellen	1,00
Cold Lake	1,30
Eindhoven	1,00
Enschede	1,00
Geilenkirchen	0,75
Hamburg	1,00
Heidelberg	1,00
Kalkar	0,80
Molesworth	1,20
Moose Jaw	1,10
Mons	0,85
Moszkva	2,50
Norfolk	1,10
Northwood	1,20
Oberammergau	0,70
Ottawa	1,25
Potsdam	0,75
Ramstein	0,85

Helyőrség	Szorzó
Stavanger	1,50
Tallin	1,00
Tampa	1,10
Trencsény (Trencin)	1,00
Vyskov	1,00
Wilhelmshaven	0,85

3. melléklet a 49/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

1. Szolgálati lakás paraméterei az általános besorolás alapján

A szolgálati lakás paramétereinek meghatározásához az általános ellátási besorolás alapján kialakított következő csoportokat kell figyelembe venni:

1. csoport: I/A besorolású személyek
2. csoport: I/B besorolású személyek
3. csoport: az 1–2. csoportba be nem sorolható személyek

Megnevezés	1.	2.	3.
Reprezentációs szalon	X	X	
Reprezentációs ebédlő	X	X	
Reprezentációs előtér	X		
Ruhatár, gardrób szoba	X		
Reprezentációs konyha ¹	X		
Reprezentációs raktár (étel – ital) ¹	X		
Vendégmosdó	X	X	
Nappali – Étkező (egyben vagy külön)			X
Előszoba ¹		X	X
Szülői szoba	X	X	X
Gyerekszoba/Ifjúsági háló	X	X	X
Dolgozószoba	X	X	
Vendégszoba	X	X	
Konyha	X	X	X
Fürdőszoba – WC (egyben vagy külön)	X	X	X
Terasz, vagy erkély	X	X	X
Garázs ³	X	X	X
Kert, udvar ³	X	X	X

2. Szolgálati lakás helyiségeinek berendezése

1.1. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek esetében a reprezentációs tevékenységre használt helyiségek berendezése egyedi felmérés és engedély alapján történik.

1.2. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek bérleményeiben, amennyiben a magánlakrész nem elszeparált – nem adott –, úgy a reprezentációs helyiségek magáncélra is használhatók.

1.3. Az 1. csoportba sorolt személyeknél a reprezentációs konyha – beleértve a felszereléseket is – csak abban az esetben használható magáncélra, ha önálló magánkonyha nem áll rendelkezésre.

1.4. Világítótesteket csak fővilágosítás céljából, kiépítettség szerint biztosít az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.).

1.5. A bérlemények jogosultsági szint feletti helyiségeinek berendezési költsége a kiküldöttet terheli.

1.6. Az 1.4. pontban, valamint az 3. pontban szereplő táblázatban foglaltakon túl – az 1.1 pontban érintett helyiségeket kivéve – berendezési tárgyakat az MH 64. log. e. nem biztosít, további berendezési tárgyak költségei a kiküldöttet terhelik.

1.7. Az MH 64. log. e. nem köteles új felszerelési, berendezési tárgyakkal berendezni a bérleményeket. A berendezési tárgyak értékcsoportja a mindenkor i raktárkészlet, valamint a gazdálkodási környezet függvénye.

3. A 3. csoport lakásainak berendezési tárgyai

Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak	Megjegyzés
NAPPALI	Szekrénysor	többcélú részekkel (3–5 m)
	Ülőgarnitúra	6 személy leültetésére alkalmas
	Dohányzóasztal	1 db
	Csillár	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a nappali bevilágításához szükséges és van kiépítése
ELŐSZOBA	Előszobafal	1 db, alapterülettől függően
	Cipős szekrény	1 db, alapterülettől függően
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
SZÜLŐI HÁLÓ	Franciaágy, fekhely	2 személy részére
	Éjjeliszekrény	2 db
	Fehérnemű tároló komód	1 db
	Magasított, akasztós – polcos szekrény	1 db, beépített gardrób esetén nem adható
	Éjjeli lámpa	2 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
GYERMEK HÁLÓ / IFJÚSÁGI HÁLÓ	Fekhely ⁵	gyermekenként 1 darab
	Íróasztal	gyermekenként 1 darab
	Íróasztallámpa ⁶	íróasztalonként 1 darab
	Irodai szék ⁶	íróasztalonként 1 darab
	Szekrénysor	többcélú tároló részekkel (2–4 m)
	Komód	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges és van kiépítése

Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak	Megjegyzés
ÉTKEZŐ	Étkezőasztal	6 személyre
	Étkezőszék	6 db
	Tálaló komód (vagy vitrin)	1 db, alapterülettől függően
	Csillár	1 db
KONYHA	Komplett konyhabútor	1 klt. beépített konyhabútor esetén nem jár
	Konyhaasztal / Étkező asztal	Az asztal nagysága, valamint a székek darabszáma családlétszámtól függően kerül egállapításra
	Konyhaszék / Étkezőszék	
	Tűzhely	1 db, amennyiben nincs beépítve
	Hűtőszekrény	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helység bevilágításához szükséges és van kiépítése
EGYÉB BEREDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK	Mosógép	1 db amennyiben nincs beépítve
	Légkondicionáló	A nehéz klímájú helyőrségekben az MH Honvédkórház parancsnok egyedi elbírálása alapján adható, amennyiben nincs beépítve

4. Az 1–2. csoport lakásainak berendezési tárgyai

A helységekbe adható berendezési tárgyak megegyeznek a 3. csoport részére adható tárgyakkal, kiegészítve az 1.1. pont szerinti reprezentációs célú helységek berendezési tárgyaival, valamint az alábbi helységekbe adható felszerelési, berendezési tárgyakkal.

Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak	Megjegyzés
VENDÉGSZOBA	Kanapé (nyitható)	2 személyre
	Szekrénysor	többcélú részekkel (2–4 m)
	Kisasztal	1 db
	Karszék	1–2 db
	Komód	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helység bevilágításához szükséges és van kiépítése
DOLGOZÓSZOBA	Szekrénysor	többcélú részekkel (2–4 m)
	Íróasztal (számítógépasztal)	1 db
	Irodai szék	1 db
	Kisasztal	1 db
	Kanapé (fix)	legalább 2 személyre
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helység bevilágításához szükséges és van kiépítése

4. melléklet a 49/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez**1. Fogyó anyagok normái**

1. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges számítástechnikai-, és sokszorosítási segédanyagok normái a következő táblázat előírásai szerint számíthatók fel.

Eszközcsoport	Előírányzat/ év
Számítógép (általános célú)	20 000 Ft/eszköz
Számítógép (speciális célú)	40 000 Ft/eszköz
Nyomtatók és sokszorosító eszközök „A”	160 000 Ft/eszköz
Nyomtatók és sokszorosító eszközök „B”	500 000 Ft/eszköz
Egyéb normás eszközök (szkenner, iratmegsemmisítő, szünetmentes tápegység stb.)	10 000 Ft/eszköz

2.1. Az író-, irodaszer-, irodai papírnormákat a ruházati illetménynorma tárgyévi összegeinek megállapításáról szóló HM utasítás határozza meg. Ezen utasítás mellékleteként kiadásra kerültek a kiképzési irodaszer, írószer, egyéb irodaszer illetve az irodai papír, vegyes nyomtatvány hazai illetménynormái, melyek a 2.2–2.5. pontban szereplő normák alapját képezik.

2.2. A kiképzési irodaszer vonatkozásában a 2.1. pont szerint utasításban szereplő normákat kell alkalmazni a képviseletek személyi állományára vonatkozóan is, kétszeres szorzóval számítva.

2.3. Az írószer, egyéb irodaszer vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő VIII. típusba tartoznak.

2.4. Az irodai papír vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő VII. típusba tartoznak.

2.5. A vegyes nyomtatvány vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő 2. típusba tartoznak.

3. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges egyéb fogyó anyagok normái a „Normajegyzék a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátásához, üzemeltetéséhez” kiadásáról szóló 11/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés előírásai szerint számíthatók fel.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
237/2012. (HK 10.) HVKF
p a r a n c s a
a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség
csoportfőnöki feladatok átadás-átvételéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
248/2012. (HK 10.) HVKF
p a r a n c s a
a 2012. évi MH szintű oktató-módszertani
foglalkozások megtervezésére, megszervezésére
vonatkozó feladatok végrehajtásáról szóló
153/2012. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
209/2012. (HK 10.) HVKF
i n t é z k e d é s e
az önkéntes műveleti tartalékos állomány
2012. évi tevékenységének
katonai igazgatási szakadatai végrehajtásáról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
206/2012. (HK 10.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség Testnevelés
és Sportbajnokságok Szabályzata című szolgálati
könyv hatályba léptetéséről szóló
79/2012. (HK 3.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek

végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. A Magyar Honvédség Testnevelés és Sportbajnokságok Szabályzata című szolgálati könyv hatályba léptetéséről szóló 79/2012. (HK 3.) HVKF intézkedés mellékletét képező, a Magyar Honvédség Testnevelési és Sportbajnokságok Szabályzata című szolgálati könyv (a továbbiakban: Szabályzat) 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A katonák saját maguk felelősek fizikai állapotuk fejlesztéséért, szinten tartásáért, valamint az érvényben lévő fizikai követelmények teljesítéséért. Ennek érdekében törekednek a fizikailag aktív életmód kialakítására, a helyes táplálkozásra, a terhelés-pihenés helyes arányára és a káros szenvedélyek mellőzésére.”

2. A Szabályzat 38. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. A kötelékkiképzést nem folytató szervezetek állománya, valamint a kötelékkiképzést folytató katonai szervezetek nem legénységi állománya önállóan hajtja végre a katonai testnevelés kiképzést. A szolgálati előjáró engedélyével az önállóan végzett katonai testnevelés kiképzés szolgálati időben is végrehajtható.”

3. A Szabályzat 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. Az önállóan végrehajtott katonai testnevelés kiképzés során elsősorban az aerob-állóképesség (főként futó-állóképesség) és az erő-állóképesség fejlesztésére kell a hangsúlyt helyezni. A felkészülés célja a fizikai teljesítőképesség növelése, illetve szinten tartása.”

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.***

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke*

*** Az intézkedés aláírásának napja 2012. június 23.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
215/2012. (HK 10.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Kiképzési Adattár című főnökségi kiadvány
kiadásáról szóló 12/2010. (HK 16.) HM HKF
intézkedés hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdésére a következő

intézkedést

adom ki:

1. Hatályon kívül helyezem a Kiképzési Adattár című főnökségi kiadvány kiadásáról szóló 12/2010. (HK 16.) HM HKF intézkedést.

2. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének
217/2012. (HK 10.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló
beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének, valamint
gyakorló feliratának rendszeresítéséről szóló
201/2011. (HK 7.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás, valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének, gyakorló karjelzésének, valamint

gyakorló feliratának rendszeresítéséről szóló 201/2011. (HK 7.) HVKF intézkedés 1. melléklete helyébe ezen intézkedés melléklete lép.

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 217/2012. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

**Az önkéntes védelmi tartalékos állomány
gyakorló beosztásjelzés szöveges leírása,
képi ábrázolása eredeti méretben**

1. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének szöveges leírása:

Gyakorló paroli beosztásjelzés:

Olívizöld színű textiliára, beosztástól függő fehér himzett sávval és kerettel, körrel ellátott, ferde aljú kivitelben készített beosztásjelzés. A gyakorló paroli beosztásjelzés szimmetrikusan, párban készül.

Gyakorló beosztásjelzés:

Olívizöld színű textiliára, beosztástól függő fehér himzett sávval és kerettel, körrel ellátott, egyenes aljú kivitelben készített beosztásjelzés.

Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének himzett sávjainak száma a beosztás szintjére utal az alábbiak szerint:

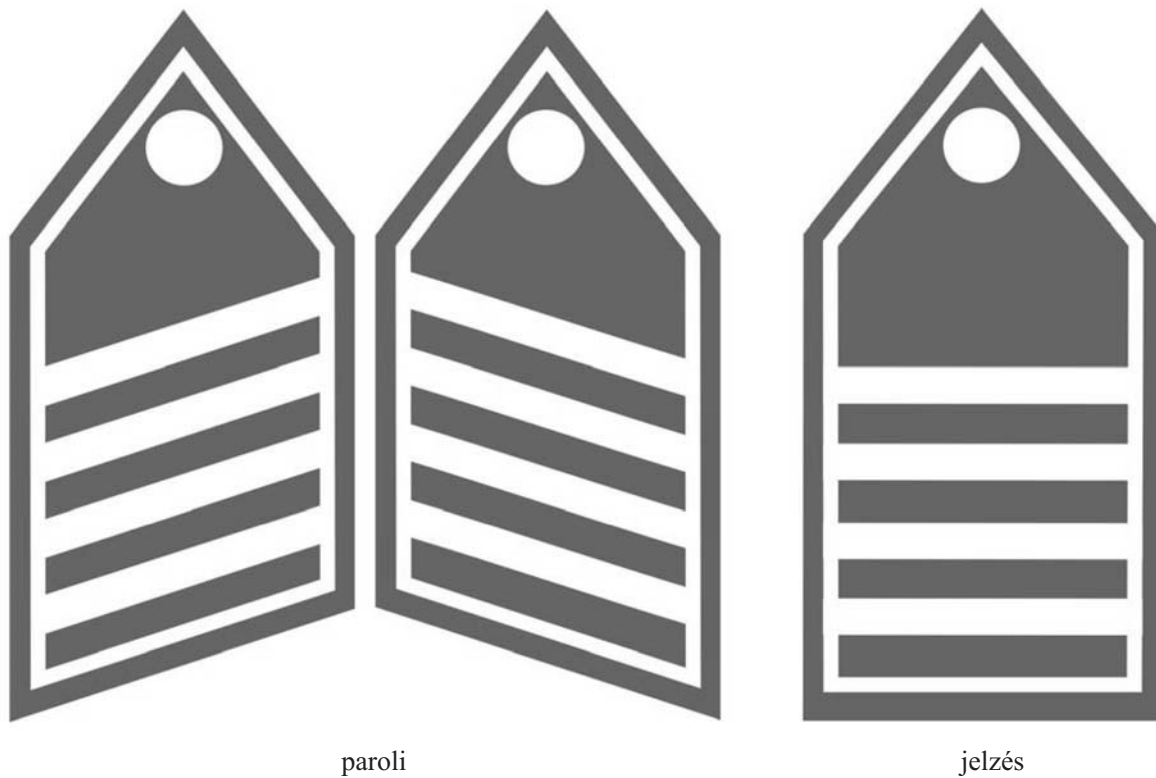
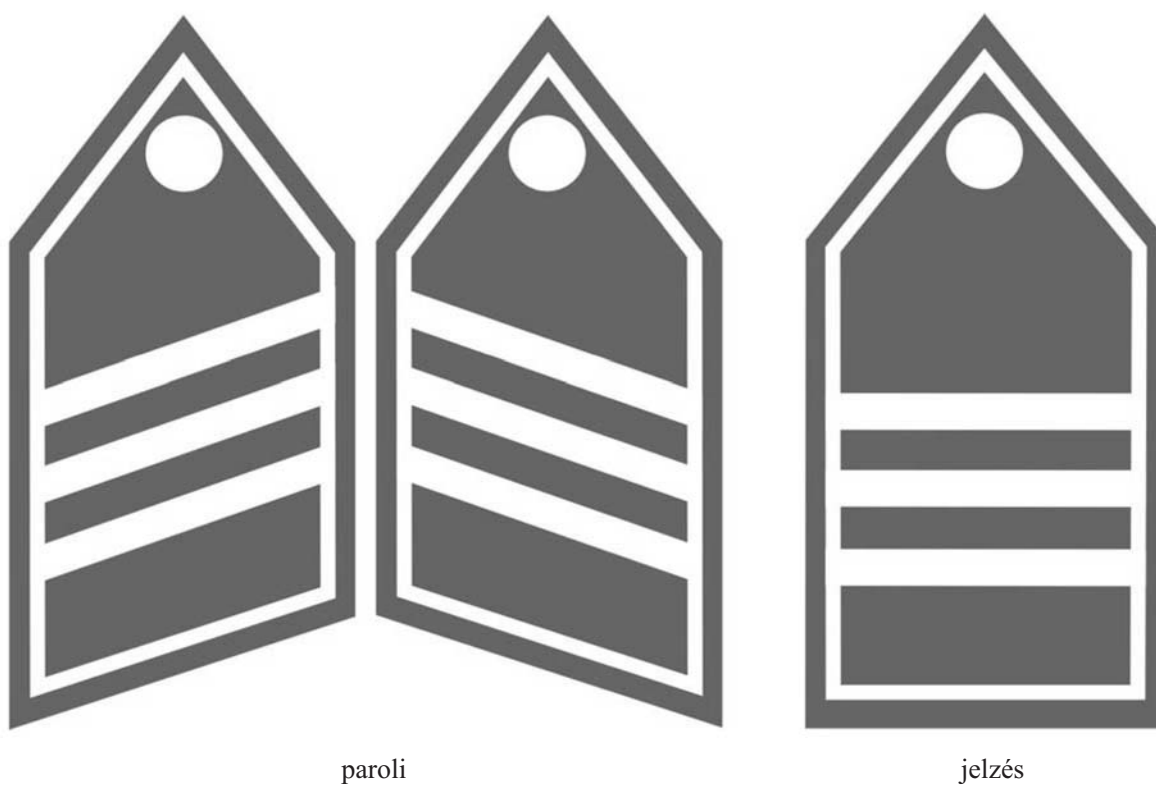
- a) **Őrségparancsnok:** a beosztást 4 db sáv szimbolizálja
- b) **Őrparancsnok:** a beosztást 3 db sáv szimbolizálja,
- c) **Felvezető:** a beosztást 2 db sáv szimbolizálja,
- d) **Őr:** a beosztást 1 db sáv szimbolizálja.

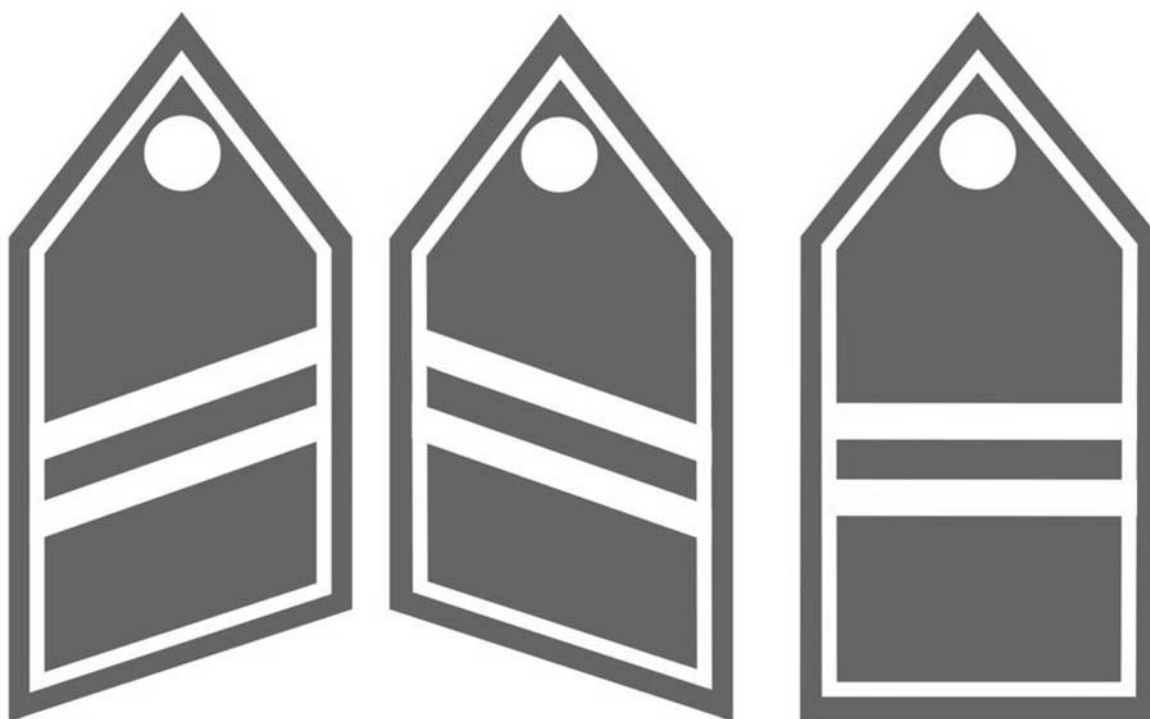
2. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének színösszeállítása:

A jelzés alapja olívizöld, szélén fehérszínű szegéllyel, közepén – a beosztástól függően – egyenlő távolságban fehérszínű sávok helyezkednek el.

Színkódok, Textil Pantone színskála:

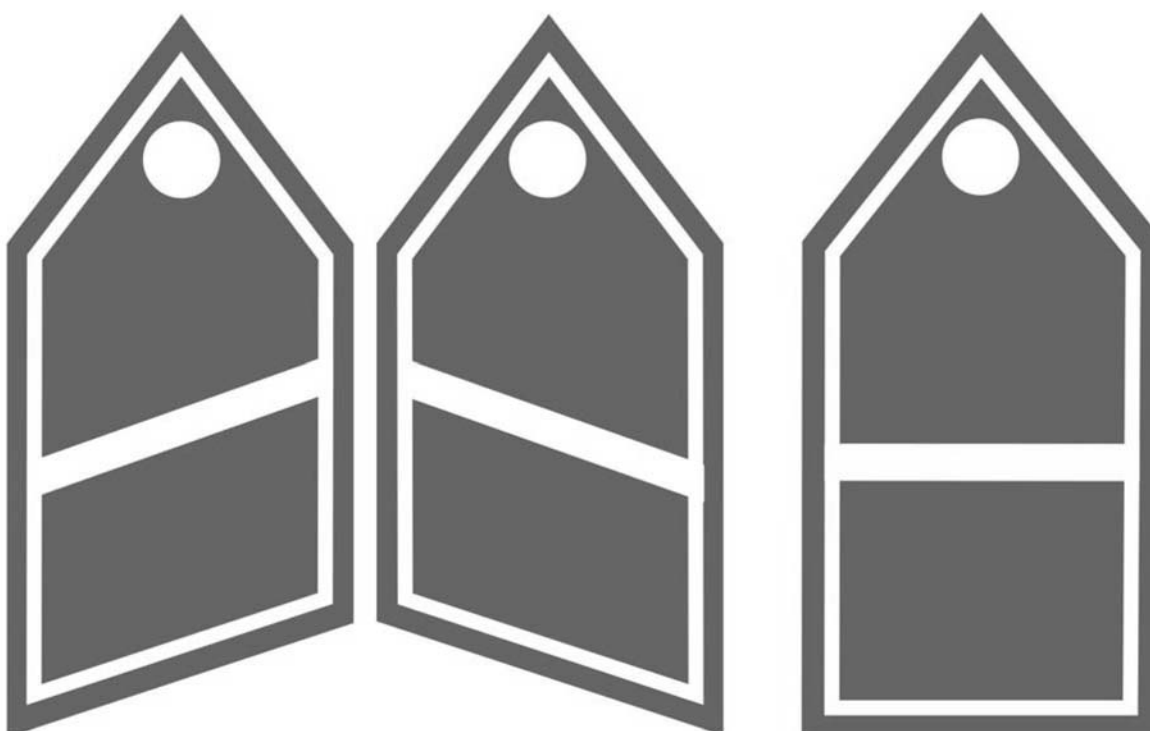
- Olívizöld (alap, szegély): 19-0230 TPX (Garden Green)
- Fehér (sáv, szegély): 11-4201 TPX (Cloud Dancer)

3. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének képi ábrázolása:**a) Őrségparancsnok:****b) Őrparancsnok:**

c) Felvezető:

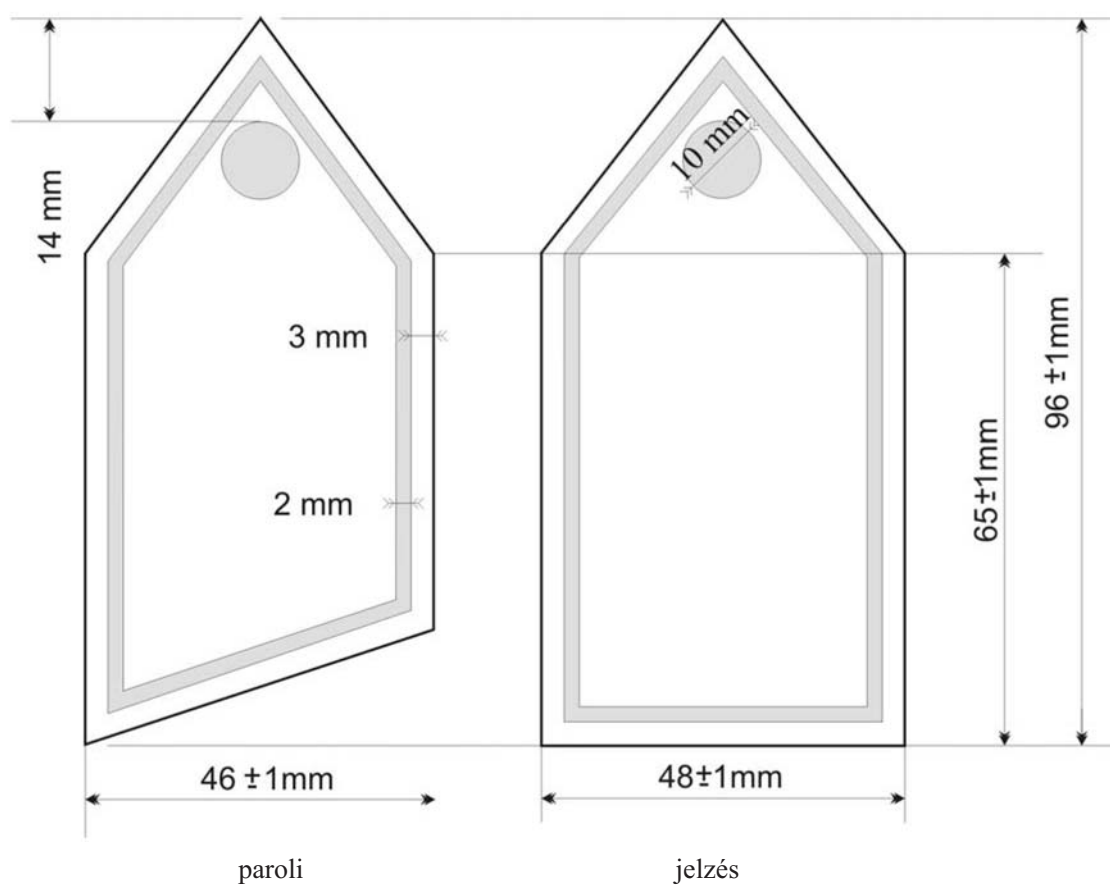
paroli

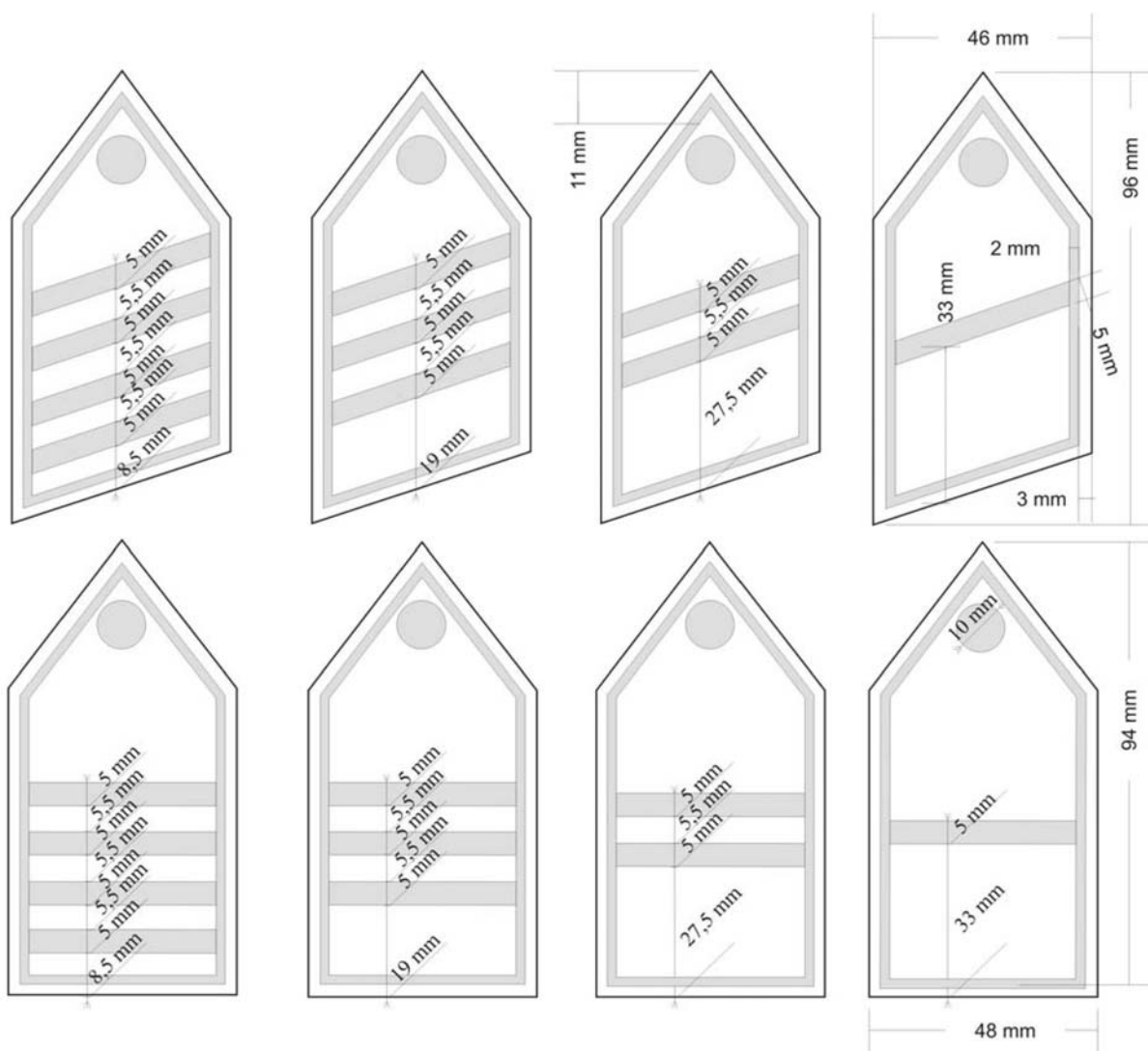
jelzés

d) Őr:

paroli

jelzés

4. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány gyakorló beosztásjelzésének méretezése:



**A Honvéd Vezérkar főnökének
218/2012. (HK 10.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-Katonai
Együttműködési Doktrínája 2. kiadásának
elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 46. § (5) és 52. § (1) bekezdések, továbbá a Hvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína Hierarchiája és a Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve 2011–2014 dokumentumokban jóváhagyott doktrínák közül az MH Összhaderőnemi Civil-Katonai Együttműködési Doktrínája 2. kiadásának elkészítését rendelem el.

3. A doktrína elkészítésével kapcsolatos szakmai tevékenység és a feladatok irányítására a Honvéd Vezérkar főnök helyettest jelölöm ki.

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és 2013. augusztus 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2012. július 3.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
221/2012. (HK 10.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a helyőrségek kategóriába sorolásáról
és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó
parancsnokok megbízási díjáról szóló
730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról

ról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés módosításáról az alábbi

intézkedést

adom ki.

1. A helyőrségek kategóriába sorolásáról és a helyőrség-parancsnoki feladatokat ellátó parancsnokok megbízási díjáról szóló 730/2011. (HK 2/2012.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés)

a) 3.2 h) alpontjában a „Miskolc” szövegrész helyébe a „Bánkút (Miskolc)”

b) 3.3 b) alpontjában a „Heves” szövegrész helyébe a „Kál (Heves)” szöveg lép.

c) Hatályát veszti az Intézkedés 3.3. e) alpontja.

d) Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.**

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

** Az intézkedés aláírásának napja 2012. július 6.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
222/2012. (HK 10.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség ejtőernyős feladatainak
végrehajtásáról¹**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a Magyar Honvédség ejtőernyős feladatainak végrehajtásáról a következő

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai ejtőernyős kiképzésben érintett szervezeteire terjed ki.

¹ Az intézkedést az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

2. A HVK alárendelt katonai szervezeteinél ejtőernyős szaktevékenységet az a személy folytathat, aki megfelel a „Szakutastítás az állami repülések céljára kijelölt légterekben végrehajtott honvédelmi célú ejtőernyős ugrások és azokkal összefüggő tevékenységek szabályairól” MH ÖHP PK kiadvány 1.6. pont b. alpontjában rögzített feltételeknek.

2. A katonai ejtőernyős kiképzés célja

3. Az ejtőernyős kiképzés biztosítsa, hogy a különböző ejtőernyős beosztásokban szolgálatot teljesítő katonák, valamint a tanintézetek hallgatói egyénileg és alegység-(csoport, részleg) kötelékben, differenciáltan képessé váljanak az alaprendeltetési feladataik végrehajtásához szükséges ejtőernyős ugrások végrehajtására, a hajózójelölt és a hajózó állomány mentőeszköz ismereti foglalkozás keretében készüljön fel vészgépelhagyásra ejtőernyővel.

4. A katonai szervezetek alaprendeltetéséből adódó feladatainak végrehajtásához szükséges ejtőernyős szakbeosztottak képzése, a megszerzett jártasság szinttartása.

5. Az ejtőernyős kiképzést előrehaladó és szinttartó kiképzésre kell osztani. Az előrehaladó kiképzést folytató, nem kiképzett állomány esetében, az ejtőernyős kiképzés célja, a szakbeosztásra történő felkészülése.

6. A szinten tartó kiképzés célja, a megszerzett jártasság fenntartása, a kiképzett állomány tekintetében.

3. A katonai ejtőernyőzés feladatai

7. A katonai ejtőernyőzés **stratégiai** szintű feladatait a **HVK Kiképzési Csoportfőnökség** (a továbbiakban: HVK KIKCSF) hajtja végre.

8. A HVK KIKCSF feladatai:

a) Az ejtőernyős tevékenység stratégiai szintű tervezése;

b) Az ejtőernyős beosztású katonákkal és szervezetekkel szemben támasztott hadművelati követelmények meghatározása;

c) Az ejtőernyős kiképzés követelményszintjeinek a meghatározása, figyelembe véve a hadművelati követelményeket;

d) A jogszabályok alkalmazása során történő együttműködés;

e) A katonai ejtőernyős tevékenység (kiképzés) felügyeleti és ellenőrzési feladatainak végrehajtása, mind az MH és mind a katonai tanintézetek ejtőernyős kiképzése vonatkozásában;

f) Az ejtőernyőzéssel összefüggő NATO egységesítési egyezmények (STANAG) véleményezése, azok bevezetéséhez szükséges intézkedések kiadása;

g) Kapcsolattartás az ejtőernyős társadalmi szervezetekkel (Magyar Ejtőernyősök Bajtársi Szövetsége, Magyar Repülő Szövetség, Szolnoki Honvéd Ejtőernyős Sport Egyesület);

h) Az MH-NATO Airlift Management Agent-Heavy Airlift Wing együttműködés kiterjesztése a több nemzetet érintő közös ejtőernyős kiképzés feladatainak végrehajtására;

i) Az ejtőernyős utánpótlás nevelés koncepciójának kidolgozása;

j) Az ejtőernyős altiszti képzés követelményrendszerének kidolgozása.

9. A katonai ejtőernyőzés **hadművelati** szintű feladatait az **MH Összhaderőnemi Parancsnokság** (a továbbiakban: MH ÖHP) hajtja végre.

10. Az MH ÖHP feladatai:

a) A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvényben és azok végrehajtási rendeleteiben foglaltak alapján az üzemeltetési és fenntartási feladatok ellátása, koordinálása;

b) Az ejtőernyős kiképzés középszintű vezetői szintként történő közvetlen szervezése és irányítása az MH ÖHP PK éves szakintézkedései és eseti intézkedései alapján;

c) Üzemeltetőként az ejtőernyőzéssel összefüggő szabályozók kidolgozása;

d) A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatallal (a továbbiakban: HM FHH), valamint az MH Logisztikai Ellátó Központtal együttműködésben az ejtőernyőrendszerek fenntartásának biztosítása;

e) A szaktechnikai eszközök közbeszerzési eljárásának lefolytatásához szükséges alkalmazói követelmények meghatározása, a rendszeresítési és alkalmazásba vételi eljárások lefolytatása;

f) Módszertani útmutatók illetve eljárások megtervezése, irányítása és levezetése;

g) A HM FHH-val együttműködésben fejlesztések és kísérleti ejtőernyős ugrások tervezése;

h) Részvétel a kifejlesztett és rendszerbeállításra tervezett, vagy beszerzett ejtőernyők technikai eszközök csapatpróbáinak megtervezésében, azok rendszerbe állításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

i) Együttműködés a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatalával (a továbbiakban: NKH), a katonai légügyi hatósági feladatok, a Közlekedésbiztonsági Szervezettel a honvédelmi célú légiközlekedésben bekövetkezett légiközlekedési események szakmai vizsgálata tekintetében;

j) Az ejtőernyős események üzemeltetési kivizsgálása;

k) A katonai ejtőernyős tevékenység (kiképzés) szakellenőrzési feladatainak végrehajtása;

l) Az MH ejtőernyős szakállomány szakkiképzési és osztályba sorolási követelményeinek meghatározása, kidolgozása és levezetése.

11. A katonai ejtőernyőzés **harcászati** szintjén az **MH 86. Szolnok Helikopter Bázis** feladatai:

a) A Légi Kutató- Mentő Szolgálat ellátása érdekében az MH Pápa Bázisrepülőtér részére utalt ejtőernyők kivételével az MH-ban rendelkezésre álló ejtőernyők központi üzemeltetése;

b) Az NKH audit után ejtőernyős oktatási szervezatként színtartó, haladó és visszaállító tanfolyamok és szak-
szolgálati vizsgákra felkészítő tanfolyamok tartása az MH
ejtőernyős állománya részére, az NKH által jóváhagyott
tematikák alapján;

c) Ejtőernyős kiképzések kiszolgálása helikopterrel, ej-
tőernyőkkel és szakszolgálati személyekkel;

d) A beszerzett és a továbbiakban rendszeresítésre ille-
ve alkalmazásba vételre tervezett, ejtőernyők technikai
eszközök csapatpróbáinak végrehajtása;

e) Típus és légi alkalmassági vizsgálatok lefolytatásá-
nak előkészítése és végrehajtása;

f) Módszertani útmutatók illetve eljárások gyakorlati ki-
dolgozása, levezetése és végrehajtása;

g) Az ejtőernyő rendszerek csapatszintű javítása;

h) Kísérleti ejtőernyős ugrások végrehajtása;

i) Repülés Módszertani Biztonsági Tanácsok végrehaj-
tása.

12. Jelen intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

A Honvéd Vezérkar főnökének 229/2012. (HK 10.) HVKF i n t é z k e d é s e

a NATO ISAF műveletben részvételre tervezett Kabul Nemzetközi Repülőtér őrzésvédelmében résztvevő erők kijelöléséről, felkészítéséről és megalakításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szó-
ló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvé-
delemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különle-
ges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011.
évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § g) és p)
pontjai alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság hatá-
rain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel
kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról
szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a következő:

intézkedést

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke
(a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tar-
tozó, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban:
MH) azon katonai szervezeteire terjed ki, amelyek a Kabul
Nemzetközi Repülőtér őrzésvédelmében résztvevők kije-
lölésében és felkészítésében érintettek.

2. Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító
Kontingens (a továbbiakban: MH KNR ÖBK) az MH
Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH
ÖHP) válságreagáló és béketámogató műveletekben is
részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egysége.
A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegy-
zéssel létrehozott ezred jogállású ideiglenes katonai szer-
vezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből
vezényléssel, a hadfelszerelését az MH meglévő készleté-
ből, a hadszíntéren az amerikai fél által biztosított támoga-
tási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból
és eszközökből, valamint szükség szerint helyi vagy hazai
beszerzésekből kell biztosítani.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Ma-
gyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biz-
tosító Kontingens. Rövidített megnevezése: MH KNR
ÖBK.

4. Az MH KNR ÖBK feladata az ISAF Kabuli Nemzet-
közi Repülőtér (KAIA) őrzésvédelmének biztosítása, to-
vábbá a KAIA állománytáblájában szereplő törzstiszti be-
osztásokkal történő hozzájárulás a repülőtér működésé-
hez, valamint az őrzésvédelemben részt vevő afgán ható-
ságok tevékenységének tanácsadással történő segítése.

5. Az MH KNR ÖBK feladatait a Kabul Nemzetközi
Repülőtéren történő településsel, ideiglenes szervezet-
ként, a közjogi döntésben meghatározott időpontig, hat
hónapos váltással, az ISAF Parancsnokság Műveleti Alá-
rendeltségében (OPCON), az ISAF műveleti terület hatá-
rain belül hajtja végre.

6. Az MH KNR ÖBK kategóriába sorolása érdekében a
Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továb-
biakban: HVK HDMCSF) kezdeményezi a béketámogató
műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába
sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosi-
tását a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős
helyettes államtitkár útján.

7. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedik az MH KNR
ÖBK megalakítására azzal a számvetéssel, hogy a telepí-
tésre való teljes képességet a kontingens 2012. szeptember
15-ig érje el.

8. Az MH ÖHP parancsnoka a megalakításra, ideiglenes
befogadásra, valamint a pénzügyi és számviteli, illetve lo-
gisztikai ellátásra kijelölt katonai szervezet megjelölésé-
vel kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosz-
tály felé az MH ÖHP alapító okirata módosítását.

3. Az MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens szervezete

9. Az MH KNR ÖBK magyar állományának létszáma
legfeljebb 260 fő, váltás időszakában legfeljebb 520 fő.

4. Dokumentumok kidolgozása

10. Az MH ÖHP az elkészített állománytáblát és a felszerelési jegyzéket a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség útján 2012. július 18-ig, a Műveleti Utasítást a HVK HDMCSF útján 2012. szeptember 21-ig jóváhagyásra felterjeszti a HVKF-nek.

11. Az MH ÖHP az állománytáblát és a felszerelési jegyzéket jóváhagyásra megküldi a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH), a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) és az MH Honvédkórház részére.

12. Az MH KNR ÖBK híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó szakutasítást az MH ÖHP kidolgozza, melynek egy-egy példányát 2012. augusztus 15-ig megküldi a HVK HDMCSF-ség és a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban HVK HIICSF) részére.

13. A HVK Felderítő Csoportfőnökség az MH KNR ÖBK felderítő- és hírszerző támogatása érdekében 2012. augusztus 15.-ig kidolgozza az MH KNR ÖBK felderítő szakintézkedését és jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére.

5. Felkészítés, nemzetközi kapcsolatok

14. A HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) felügyeli és koordinálja a felkészítési rendezvényeket és a felkészítésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat.

15. A HVK HDMCSF kidolgozza az MH KNR ÖBK hadműveleti követelményeit, melyet 2012. július 20-ig megküld a HVK HIICSF és az MH ÖHP részére.

16. Az MH ÖHP tervezi, koordinálja és biztosítja a részvételt az MH KNR ÖBK állománya számára a hazai és külföldi felkészítési rendezvényeken. MH PRT feladatra történt felkészítést alapul véve a célfelkészítés során kiemelt hangsúlyt fektet az őrzés-védelem, valamint a tömegkezelés feladataira, valamint a műveleti területen végrehajtásra kerülő célfelkészítésre. Az MH KNR ÖBK felkészítettségének helyzetét nemzeti CREVAL jellegű ellenőrzés végrehajtásával végzi, melyről a befejezést követő 30. napig jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

6. Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

17. Az állományilletékes parancsnok tesz javaslatot a feladat-végrehajtására kijelölt állomány nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezésére.

18. Az MH KNR ÖBK megalakítása, logisztikai támogatása, a váltások és az utánszállítások végrehajtása a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok

logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló 67/2011. HM KÁT–HVKF (HK. 17.) együttes intézkedésben (a továbbiakban: együttes intézkedés) meghatározottak szerint kerül végrehajtásra.

19. Az MH ÖHP és az MH Honvédkórház a kontingens megalakulását megelőző 30. napig felülvizsgálja a feladatra az ISAF műveletre 2012. évben biztosított előirányzatokat, és – a HVK LOGCSF-ség útján – kezdeményezi a szükséges költségvetési előirányzat-átcsoportosításokat a HM KPH felé a kontingens javára.

20. Az MH ÖHP a kontingens megalakulását megelőző 30. napig – a HM KPH bevonásával és a Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevők, és nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi biztosításáról szóló 10/2012. (HK. 7.) védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári szakutasításában foglaltakra tekintettel – kezdeményezi az MH KNR ÖBK pénzügyi szakfeladatainak az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán kontingensen keresztüli pénzellátással történő megszervezését.

21. Az MH ÖHP – az MH Honvédkórházzal egyeztetve – kezdeményezi az MH KNR ÖBK állományának alkalmassági vizsgálatát megelőző egészségügyi ellátását, egészségügyi és pszichológia felkészítését, egészségügyi eszközökkel és szakanyagokkal történő ellátását. Az MH Honvédkórház az alkalmasság megállapítását követően – a kiutazáshoz szükséges okmányok kiállítása céljából – 5 munkanapon belül megküldi az állomány vércsoport szerológiai leleteit az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság részére.

22. Az MH ÖHP igénye alapján a kiutazó állomány részére a védőoltásokat és az erről szóló nemzetközi oltási bizonyítványokat, valamint kemoprofilaktikumokat az MH Honvédkórház bázisán működő MH Közegészségügyi- és Járványügyi Szolgálat Oltóközpont biztosítja. Védőoltásban csak az alkalmas minősítéssel rendelkező, kiutazó állomány részesül.

7. Híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok

23. Az MH KNR ÖBK Magyarországgal történő kapcsolattartása érdekében műholdas összeköttetés kerül létesítésre, melynek földi terminálja a műveleti területen már meglévő Vsat berendezésekből kerül kijelölésre. A híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások teljes körű biztosítása érdekében az MH Tartományi Újjáépítési Csoport táborában települt HIK komplexum és a további távközlési berendezések szükség szerinti áttelepítését engedélyezem.

24. Az MH KNR ÖBK műveleti híradása elsődlegesen a már kiépített vezetékes és vezeték nélküli híradó és informatikai infrastruktúrával, másodlagosan a MH KNR ÖBK részére biztosított távközlési eszközökkel kerül megszervezésre.

25. Az MH KNR ÖBK híradásához, az informatikai és információvédelmi támogatásához érvényben lévő szerződések, nemzetközi megállapodások, illetve megkötendő új szerződések, nemzetközi megállapodások keretében igénybevételre tervezett szolgáltatásokra vonatkozó javaslatát az MH ÖHP a HVK HIICSF útján megküldi a HM FHH részére.

26. Az MH ÖHP az MH KNR ÖBK híradó, informatikai és információvédelmi szakanyagainak, eszközeinek és szoftvereinek biztosítását elsődlegesen a már műveleti területen lévő, valamint a saját készletéből tervezi.

27. Az MH ÖHP a központilag biztosítandó távközlési szolgáltatás- és eszközigenyeit 2012. augusztus 15-ig terjeszti fel a HVK HIICSF részére.

8. Záró rendelkezések

28. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

29. Az MH ÖHP parancsnoka a műveleti területen elért teljes műveleti képességet követő 10 napon belül jelentést tesz a műveleti területen elért készenlétről.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

A Honvéd Vezérkar főnökének 232/2012. (HK 10.) HVKF i n t é z k e d é s e

a szerződéses, az önkéntes tartalékos, a címzetes önkéntes tartalékos és a szolgálaton kívüli állomány öltözetei ékítményeinek rendszeresítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi XIII. törvény 46. § (6) bekezdés, a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire figyelemmel a szerződéses, az önkéntes tartalékos, a címzetes önkéntes tartalékos és a szolgálaton kívüli állomány öltözetei megkülönböztető ékítményeinek rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített ékítményeket

a) a szerződéses tiszti, altiszti állomány köznapi, ünnepi és társasági, a tisztesi és a közkatona állomány köznapi és ünnepi öltözetéhez;

b) az önkéntes tartalékos állomány köznapi, ünnepi és hadi- (gyakorló-) öltözetéhez;

c) a címzetes önkéntes tartalékos állomány társasági öltözetéhez;

d) a szolgálaton kívüli állomány köznapi, ünnepi és társasági öltözetéhez rendszeresítem.

2. Az 1. pont szerint rendszeresített ékítmények szöveges leírását és képi ábrázolását az 1–4. mellékletek tartalmazzák.

3. A szerződéses, önkéntes tartalékos, címzetes önkéntes tartalékos és szolgálaton kívüli állomány számára rendszeresített ékítmények műszaki dokumentációinak kidolgozásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, a rendszeresítésből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról, az igényjogosult állomány ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 232/2012. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

A szerződéses állományt kifejező hímzett jelvény szöveges leírása és képi ábrázolása

1. A szerződéses állományt kifejező hímzett jelvény szöveges leírása:

A jelvény alapját két oldalra nyúló babérág adja meg, amelynek közepén két, keresztbe fektetett puska helyezkedik el. A színes változatokon a puska markolatán nemzeti trikolór jelenik meg.

A jelvény hímzéssel készül, posztó vagy posztó jellegű (zubbonyra barna vagy fekete, ingre fehér, barna vagy világoskék színű) alapanyagra, az alábbiak szerint:

a) a jelvény a főtiszti, tiszti, zászlósi állomány részére a zubbonyra arany színű, az ingre sárga színű babérág és puska, színes változatban a puska tusa nemzeti színű trikolórral díszítve,

b) az altiszti, tisztesi és a közkatona állomány számára a zubbonyra ezüst színű, az ingre szürke színű babérág és puska kivitelben, amelyek színes változata esetén a puska tusa nemzeti trikolórral díszítve készül.

A jelvény névleges befoglaló méretei (szélesség együttes): 85×22 mm.

A szerződéses állományt kifejező hímzett jelvény a köznapi- és világoskék köznapi ing, az ingblúz és világoskék ingblúz, valamint a női köznapi- és világoskék női köznapi ing, a női ingblúz és világoskék női ingblúz, továbbá a jelvény színes változata a köznapi- és sötétkék köznapi-, a társasági-, sötétkék társasági- és hadihajós társasági-, valamint a női köznapi- és sötétkék női köznapi zubbonyon, a női társasági- és sötétkék női társasági kosztümkabáton, a női mellényen és sötétkék női mellényen, továbbá a társasági fehér ing és társasági fehér női ing viselendő.

2. A szerződéses állományt kifejező himzett jelvény képi ábrázolása:



Színkódok Textil Pantone színskála szerint:

Hímzés:

Arany (babérág, puska): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Sárga (babérág, puska): 13-0758 TPX (Dandelion)

Ezüst (babérág, puska): 14-5002 TPX (Silver)

Szürke (babérág, puska): 14-4002 TPX (Wind Chime)

Barna (puska kontúr, barna és fehér alapa): 18-1142 TPX (Leather Brown)

Fekete (puska kontúr, fekete és világoskék alapa): 19-4205 TPX (Phantom)

Piros (színes kivitel esetén: nemzeti trikolór): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Fehér (színes kivitel esetén: nemzeti trikolór): 11-0601 TPX (Bight White)

Zöld (színes kivitel esetén: nemzeti trikolór): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Alapanyag:

Barna: 19-1213 TPX (Shopping Bag)

Fehér: 11-0107 TPX (Papyrus)

Fekete: 19-0508 TPX (Peat)

Világoskék: 18-4141 TP (Campanula)

2. melléklet a 232/2012. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

Az önkéntes tartalékos ékítmények szöveges leírása és képi ábrázolása

I. Önkéntes tartalékos állományt kifejező himzett jelvény

1. Az önkéntes tartalékos állományt kifejező himzett jelvény szöveges leírása:

A jelvény alapját két oldalra nyúló babérág adja meg, amelynek közepén bástya helyezkedik el. A bástya az állomány által képviselt haderő és ország megerősítő és védelmi szerepét szimbolizálja.

A jelvény hímzéssel készül, posztó vagy posztó jellegű (zubbonyra barna vagy fekete, ingre fehér, barna vagy világoskék színű) alapanyagra, az alábbiak szerint:

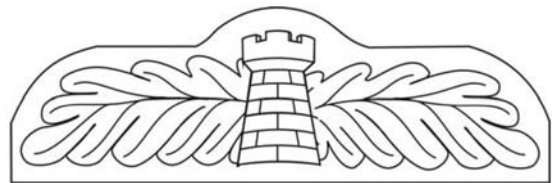
a) a jelvény a főtiszt, tiszt, zászlósi állomány részére a zubbonyra aranyszínű, az ingre sárga színű babérág és bástya, színes változatban a bástya nemzeti színű trikolórral díszítve,

b) az altiszt, tisztesi és közkatona állomány számára a zubbonyra ezüstszerű, az ingre szürke színű babérág és puska kivitelben, amelyek színes változata esetén a bástya nemzeti trikolórral díszítve készül.

A jelvény névleges befoglaló méretei (széllel együtt): 85×22 mm (középen 25 mm).

Az önkéntes tartalékos állományt kifejező himzett jelvény a köznapi- és világoskék köznapi ingen, az ingblúzon és világoskék ingblúzon, a köznapi és világoskék női köznapi ingen, valamint a női ingblúzon és világoskék női ingblúzon, továbbá a jelvény színes változata a köznapi és sötétkék köznapi, valamint a női köznapi és sötétkék női ingblúzon, továbbá a társasági fehér ingen és társasági fehér női ingen viselendő.

2. Az önkéntes tartalékos állományt kifejező himzett jelvény képi ábrázolása:



Színkódok Textil Pantone színskála szerint:

Hímzés:

Arany (babérág, bástya): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Sárga (babérág, bástya): 13-0758 TPX (Dandelion)

Ezüst (babérág, bástya): 14-5002 TPX (Silver)

Szürke (babérág, bástya): 14-4002 TPX (Wind Chime)

Barna (bástya kontúr, barna és fehér alapa): 18-1142 TPX (Leather Brown)

Fekete (bástya kontúr, fekete és világoskék alapa): 19-4205 TPX (Phantom)

Piros (színes kivitel esetén a bástya tetőrésze): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Fehér (színes kivitel esetén a bástya felső három sora): 11-0601 TPX (Bight White)

Zöld (színes kivitel esetén a bástya alsó három sora): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Alapanyag:

Barna: 19-1213 TPX (Shopping Bag)

Fehér: 11-0107 TPX (Papyrus)

Fekete: 19-0508 TPX (Peat)

Világoskék: 18-4141 TP (Campanula)

II. Az önkéntes tartalékos állomány himzett karfelirata

1. Az önkéntes tartalékos himzett karfeliratok szöveges leírása:

a) Az önkéntes tartalékos állomány köznapi karfelirata „lövész” zöld alapra, ezüstszerű kerettel, – a szolgálat jellegétől függően – ezüstszerű „ÖNKÉNTES MŰVELETI TARTALÉKOS” vagy „ÖNKÉNTES VÉDELMI TARTALÉKOS” felirattal, himzett kivitelben készül. A karfelirat a zubbonnyal ujját követő íves kialakítású.

Karfelirat névleges mérete: 110×35 mm (sáv szélesség: 20 mm).

Az önkéntes tartalékos hímzett karfelirat a köznapi zubbony, valamint a köznapi női zubbony bal ujján viselendő.

b) Az önkéntes tartalékos állomány gyakorló karfelirata sötétzöld alapra, barna színű kerettel, a sivatagi változat barna alapra, barna színű kerettel, – a szolgálat jellegétől függően – barna színű „ÖNKÉNTES MŰVELETI TARTALÉKOS” vagy „ÖNKÉNTES VÉDELMI TARTALÉKOS” felirattal, hímzett kivitelben készül. A karfelirat a zubbony ujját követő íves kialakítású.

Karfelirat névleges mérete: 110×35 mm (sáv szélesség: 20 mm).

Az önkéntes tartalékos hímzett karfelirat a 90 M hadi- (gyakorló-) zubbony és a 2000 M hadi- (gyakorló-) zubbony, a sivatagi változat a 2003 M sivatagi hadi- (gyakorló-) zubbony és a 2003 M sivatagi hadi- (gyakorló-) nyári zubbony bal ujján, a nemzeti pajzs fölött viselendő.

2. Az önkéntes tartalékos hímzett karfelirat képi ábrázolása:



3. Az önkéntes tartalékos hímzett karfelirat színek kódok, Textil Pantone színskála szerint:

a) önkéntes tartalékos állomány köznapi karfelirata:

Ezüst (hímzés): 14-5002 TPX (Silver)

„Lövész”zöld” (alapanyag): (18-6320 TPX Fairway)

b) önkéntes tartalékos állomány gyakorló karfelirata:

Barna (hímzés): 15-1315 TPX (Rugby Tan)

Sötétzöld (alapanyag): 19-0415 TPX (Duffel Bag)

Barna (sivatagi változat alapanyag): 19-1213 TPX (Shopping Bag)

3. melléklet a 232/2012. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

A címzetes önkéntes tartalékos ékítmények szöveges leírása és képi ábrázolása

I. A címzetes önkéntes tartalékos állományt kifejező hímzett jelvény

1. A címzetes önkéntes tartalékos állományt kifejező hímzett jelvény szöveges leírása:

A jelvény alapját két oldalra nyúló babérág adja meg, amelynek közepén háromszög alapon Magyarország címere látható.

A jelvény posztó vagy posztó jellegű (társasági zubbonyra barna, társasági ingre fehér színben) alapanyagra hímzéssel készül.

A tiszti állománykategóriának megfelelően a zubbonyra aranszínben, az ingre sárga színben kerül kivitelezésre a jelvény alapját képező babérág és háromszög, ez utóbbi barna színnel kontúrozva. A közepén látható címer stilizált színes kivitelben jelenik meg.

A jelvény névleges befoglaló méretei (széllel együtt): 85×22 mm (középen: 25 mm).

A címzetes önkéntes tartalékos állományt kifejező hímzett jelvényt barna alapra hímzett kivitelben a társasági zubbonyon, illetve a társasági női kosztümkabáton, fehér alapra hímzett kivitelben a társasági fehér ingen és társasági fehér női ingen viselendő.

2. A címzetes önkéntes tartalékos állományt kifejező hímzett jelvény képi ábrázolása:



Színek kódok, Textil Pantone színskála szerint:

Hímzés:

Arany (babérág, háromszög): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Sárga (babérág, háromszög): 13-0758 TPX (Dandelion)

Barna (háromszög és címer kontúr): 18-1142 TPX (Leather Brown)

Piros (a korona középső ékköve, címerben a kettős kereszt mögötti terület és a páratlan számú sávok): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Fehér (címerben a kettős kereszt és páros számú sávok): 11-0601 TPX (Bright White)

Zöld (címerben a hármashalom): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Kék: (a korona két szélső ékköve) 16-4725 TPX (Scuba Blue)

Alapanyag:

Barna: 19-1213 TPX (Shopping Bag)

Fehér: 11-0107 TPX (Papyrus)

II. A címzetes önkéntes tartalékos állomány hímzett karfelirata

1. A címzetes önkéntes tartalékos hímzett karfelirat szöveges leírása:

A címzetes önkéntes tartalékos állomány karfelirata skarlátpiros alapra, aranszínű kerettel, aranszínű „CÍMZETES ÖNKÉNTES TARTALÉKOS” felirattal, hímzett

kivitelben készül. A karfelirat a zubbony ujját követő íves kialakítású.

Karfelirat névleges mérete: 110×35 mm (sáv szélesség: 20 mm).

A címzetes önkéntes tartalékos hímzett karfelirat a társasági zubbony, valamint a női társasági kosztümkabát bal ujján viselendő.

2. A címzetes önkéntes tartalékos hímzett karfelirat képi ábrázolása:



Színkódok, Textil Pantone színskála szerint:

Arany (hímzés): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Skarlátpiros (alapanyag): 18-1763 TPX (High Risk Red)

III. A címzetes önkéntes tartalékos állomány fegyvernemi jelvénye

1. A címzetes önkéntes tartalékos fegyvernemi jelvény szöveges leírása:

A címzetes önkéntes tartalékos állomány fegyvernemi jelvénye háromszög alapra helyezett Magyarország címere. A fegyvernemi jelvény rézötvözetből, arany színű kivitelben készül. A jelvény a hátoldalra forrasztott kétágú „szúróka” segítségével rögzíthető.

A jelvény névleges mérete: 27×19 mm.

A címzetes önkéntes tartalékos fegyvernemi jelvény a társasági parolin és a posztóköpeny parolin, valamint a női posztóköpeny parolin viselendő, továbbá polgári öltözet esetén zakó, valamint kosztümkabát bal kihajtóján viselhető.

2. A címzetes önkéntes tartalékos fegyvernemi jelvény képi ábrázolása:



Színkód Textil Pantone színskála szerint: 15-0927 TPX (Pale Gold)

IV. A címzetes önkéntes tartalékos állomány rendfokozati jelzései

1. A címzetes önkéntes tartalékos állomány rendfokozati jelzéseinek szöveges leírása:

a) A címzetes önkéntes tartalékos társasági paroli rendfokozati jelzés:

A címzetes önkéntes tartalékos állomány tábornoki és főtiszti társasági rendfokozati jelzése posztó vagy posztó jellegű skarlátpiros alapanyagból, arany színű sáv szerű paszománnyal és sujtással díszített, keményített kivitelben készül paroli. A sujtás díszített vonalvezetésű, a tábornoki paroli oldalain 3-3, a főtiszti paroli oldalain 2-2 díszítéssel.

A társasági paroli felszerelése tábornokok esetében: rendfokozatnak megfelelő számú ezüstszerű 17 mm-es hatágú csillag(ok) a paszománnyon és a tábornoki ezüstszerű fegyvernemi jelvény a paroli felső harmadában elhelyezve. Főtisztek esetében: rendfokozatnak megfelelő számú ezüstszerű 15 mm-es hatágú csillag(ok) a paszománnyon és a címzetes önkéntes tartalékos állomány arany színű fegyvernemi jelvénye a paroli felső harmadában elhelyezve.

A tábornoki címzetes társasági paroli névleges mérete (sujtás nélkül): 110 (70+40)×40 mm.

A főtiszti címzetes társasági paroli névleges mérete (sujtás nélkül): 95 (60+35)×37 mm.

A címzetes önkéntes tartalékos társasági paroli rendfokozati jelzés a társasági zubbonyon, valamint a női társasági kosztümkabátján viselendő.

b) A címzetes önkéntes tartalékos hímzett társasági rendfokozati jelzés:

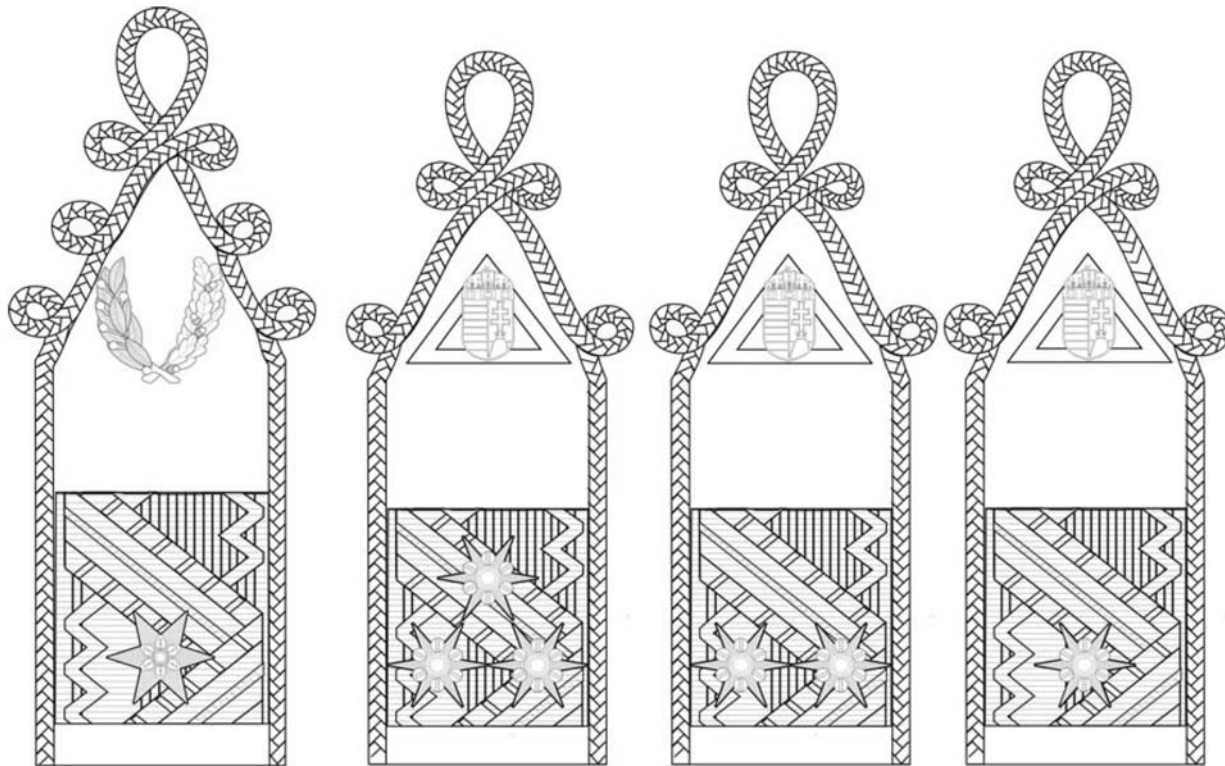
A címzetes önkéntes tartalékos tábornoki és főtiszti társasági rendfokozati jelzés fehér alapanyagra, arany színű sáv szerű paszomány és keret hímzéssel készül. A tábornoki rendfokozati jelzés esetében a paszománnyon ezüstszerű – a rendfokozatnak megfelelő számú – 17 mm-es csillag, a paszomány fölött ezüstszerű tábornoki babérág hímezve. A főtiszti rendfokozati jelzés esetében a paszománnyon ezüstszerű – a rendfokozatnak megfelelő számú – 15 mm-es csillag hímezve. A rendfokozati jelzés a vállszalagra ráhúzható, varrott kivitelben készül.

A címzetes önkéntes tartalékos állomány hímzett társasági rendfokozati jelzés névleges készmérete: 80×38 mm.

A címzetes önkéntes tartalékos hímzett társasági rendfokozati jelzés a társasági fehér ingen és a társasági fehér női ingen viselendő.

2. A címzetes önkéntes tartalékos állomány rendfokozati jelzéseinek képi ábrázolása:

a) Címzetes önkéntes tartalékos társasági paroli rendfokozati jelzések:



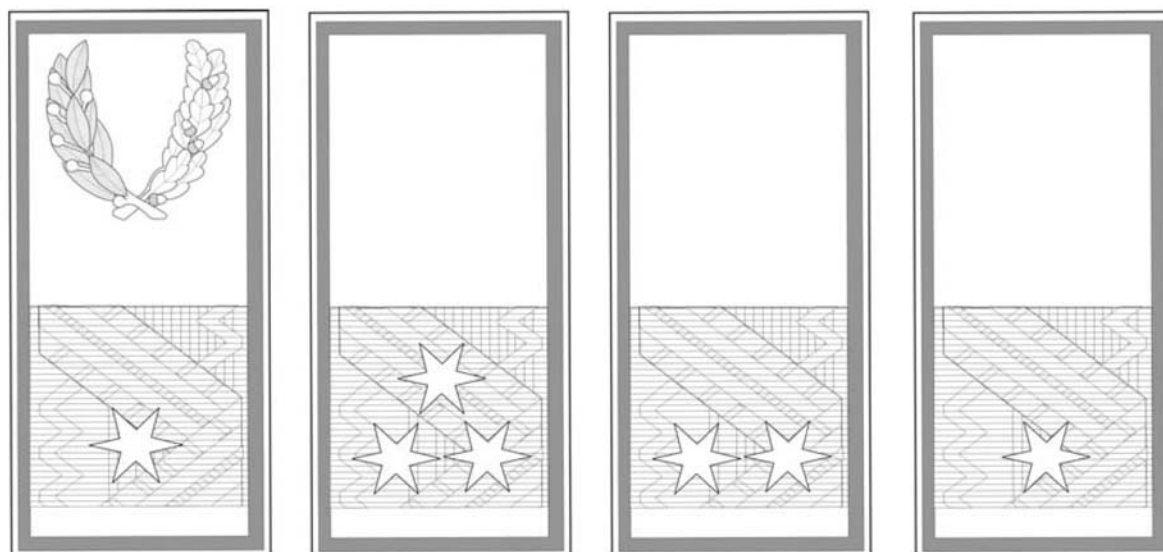
Színkódok Textil Pantone színskála szerint:

Arany (paszmány, sujtás): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Ezüst (csillagok, tábornoki és címzetes fegyvernemi jelvény): 14-5002 TPX (Silver)

Skarlátpiros (alapanyag): 18-1763 TPX (High Risk Red)

b) Címzetes önkéntes tartalékos hímzett társasági rendfokozati jelzések:



Színkódok Textil Pantone színskála szerint:

Arany (hímzett paszomány és keret): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Ezüst (csillagok, tábornoki jelvény): 14-5002 TPX (Silver)

Fehér (alapanyag): optikai fehér

4. melléklet a 232/2012. (HK 10.) HVKF intézkedéshez

**A szolgálaton kívüli állomány himzett karfeliratána
szöveges leírása és képi ábrázolása**

1. A szolgálaton kívüli himzett karfelirat szöveges leírása:

A szolgálaton kívüli állomány karfelirata skarlátpiros alapra, arany színű kerettel, arany színű „KÖZSZOLGÁLAT” felirattal, himzett kivitelben készül. A karfelirat a zubbony ujját követő íves kialakítású.

Karfelirat névleges mérete: 110×35 mm (sáv szélesség: 20 mm).

A szolgálaton kívüli állomány himzett karfelirata a köznapi és sötétkék köznapi, a társasági, sötétkék társasági és hadihajós társasági, valamint a női köznapi- és sötétkék női köznapi zubbony, valamint a női társasági és sötétkék női társasági kosztümkabát bal ujján viselendő.

2. A szolgálaton kívüli himzett karfelirat képi ábrázolása:



Színkódok, Textil Pantone színskála szerint:

Arany (hímzés): 15-0927 TPX (Pale Gold)

Skarlátpiros (alapanyag): 18-1763 TPX (High Risk Red)

**A Honvéd Vezérkar főnökének
233/2012. (HK 10.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a rendész szakfeladatot ellátó állomány hímzett
sapkajelvényének rendszeresítéséről**

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi XIII. törvény 46. § (6) bekezdés, a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseire figyelemmel a rendész szakfeladatot ellátó állomány hímzett sapkajelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett, a szervezetszerű és nem szervezetszerű rendész szakfeladatot ellátó állomány részére, a Rendelet által meghatározott hadi- (gyakorló-) öltözethez viselendő skarlátpiros barettsapkához hímzett rendész sapkajelvényt rendszeresítek.

2. A rendszeresített hímzett rendész sapkajelvény szöveges leírását, képi ábrázolását ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. A jóváhagyott hímzett rendész sapkajelvény műszaki dokumentációjának kidolgozásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

Melléklet a 233/2012. (HK 10.) HM HVKF intézkedéshez

**A rendész szakfeladatot ellátó állomány
hímzett sapkajelvényének
szöveges leírása és képi ábrázolása**

1. A rendész szakfeladatot ellátó állomány hímzett sapkajelvényének szöveges leírása, mérete, színösszeállítás:

A hímzett rendész sapkajelvény feketeszínű posztó vagy posztóhatású textíliára, ovális alakban hímzéssel készülő jelvény. A sapkajelvény közepén lángoló gránát he-

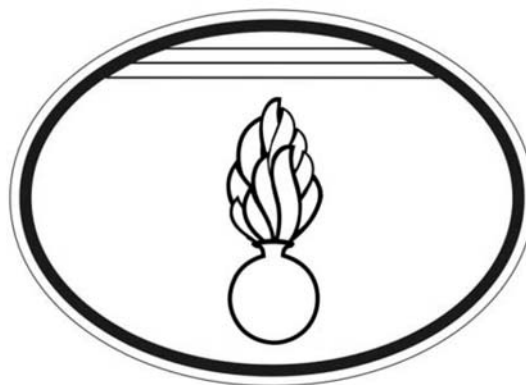
lyezkedik el, amely a katonai rendész, valamint a katonai rendőr alegységek jelképe. A gránáttest és a lángnyelvek barna, a kontúrjaik sötétebb barna színnel, a gránáttest domború kivitelben készül. A sapkajelvény szegélye barna, melynek felső ívében nemzeti trikolór sáv jelenik meg.

A sapkajelvény befoglaló méretei: 75 mm × 55 mm.

Színkódok, Textil Pantone színskála szerint:

- Barna (keret, gránáttest, lángnyelvek): 15-1315 TPX (Rugby Tan)
- Sötétbarna (gránáttest és lángnyelvek kontúr): 18-1142 TPX (Leather Brown)
- Piros (nemzeti rikolór): 18-1763 TPX (High Risk Red)
- Fehér (nemzeti trikolór): 11-0601 TPX (Bight White)
- Zöld (nemzeti rikolór): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

2. A rendész szakfeladatot ellátó állomány hímzett sapkajelvényének képi ábrázolása eredeti méretben:



**A Honvéd Vezérkar főnökének
236/2012. (HK 10.) HVKF
i n t é z k e d é s e**

**az országos légiriasztási rendszer összeköttetéseinek
létesítésével és fenntartásával kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § l) és p) pontjai alapján – figyelemmel az országos légi-

riasztási rendszerrel kapcsolatos egyes honvédelmi feladatokról szóló 41/2012. (VI. 25.) HM utasítás 4. §-ára – a következő

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkarra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladat végrehajtásában résztvevő katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ Hadművelleti Központ (a továbbiakban: MH LVIK), Művelleti Irányító váltás, váltásparancsnoka, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) központi főügyelete, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: MTVA) MTV2 program (a továbbiakban: MTV2) ügyelete, valamint az MTVA Magyar Rádió (a továbbiakban: MR) ügyelete között folyamatos távbeszélő kapcsolat létesült.

3. A Magyar Honvédség állandó jellegű távközlő hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről szóló 47/2003 (HK 10) HVKF intézkedés, valamint az MH állandó jellegű távközlő hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjének részletes szabályairól szóló 61/2003. (HK 11.) HVK VCSF szakintézkedése alapján, a légiriasztás feladatainak ellátása érdekében kialakított távbeszélő áramkörök a „kiemelten fontos áramkörök” kategóriájába tartoznak.

4. A 2. pontban felsorolt szervezetek között az elsődleges kapcsolatot vezetékes összeköttetések biztosítják.

5. A híradás biztonságának növelése céljából alternatív, másodlagos irányként az Egységes Digitális Rádiótávközlő (a továbbiakban: EDR) rendszer készülékei kerültek telepítésre a 2. pontban felsorolt szervezetek ügyeleti szolgálatainál.

6. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság a BM OKF-el és az MTVA-val megkötendő együttműködési megállapodás mellékletében rögzíti a kialakított vezetékes és rádió híradó rendszer részletes adatait, az összeköttetések meglétének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, az áramkörök jellemző műszaki paramétereit, a hívószámokat, a kábelszakaszokat, a bérlemények bérlésére, fenntartására, üzemeltetésére, a hibabejelentésre, a hibaelhárításra, valamint az áramkörök üzemeltetésében résztvevő szervezetek elérhetőségére vonatkozó adatokat.

7. A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár

a) a légiriasztás feladatainak végrehajtására szolgáló összeköttetéseket az MH LVIK, Művelleti Irányító váltás váltásparancsnoka készülékén végződteti;

b) BM OKF, az MTV2 és az MR ügyeletei szolgálatainál az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata-ból MH távhívó jogosultsággal, azaz 2-es vonali jogosultsággal rendelkező mellékállomásokat telepít önálló készülékeken végződtetve;

c) a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től, mint kormányzati szolgáltatótól igényelt áramkörön alakítja ki a BM OKF légiriasztási kapcsolatát önálló készüléken végződtetve a BM OKF központi főügyeletén;

d) az MTV2 és az MR részére a légiriasztás feladatainak végrehajtása céljából polgári távközlési szolgáltatótól bérlő a szükséges áramköröket;

e) biztosítja, hogy a BM OKF, MTV2 és MR ügyeletein a légiriasztás érdekében telepített távbeszélő készülékekről az MH LVIK, Művelleti Irányító váltás, váltásparancsnok készüléke legyen elérhető;

f) a BM OKF, MTV2 és MR ügyeletein telepített EDR készülékek részére a légiriasztás érdekében zárt forgalmi csoportot biztosít;

g) az MH LVIK, Művelleti Irányító váltás váltásparancsnokánál telepített EDR diszpécser állomás részére belépési jogosultságot biztosít a légiriasztás érdekében kialakított zárt forgalmi csoportba;

h) biztosítja a BM OKF központi főügyeletén telepített EDR készülék légiriasztás zárt forgalmi csoportjába történő beléptetését és az arra feljogosított készülékről MH távhívó szolgáltatás elérését;

i) az MTV2 és az MR ügyeletein a légiriasztás zárt forgalmi csoportjába történő belépésre, egyéni hívásra és az MH távhívó szolgáltatás elérésére feljogosított EDR asztali készüléket biztosít és telepít;

j) bedolgozik és alapadatokat szolgáltat a légiriasztásra vonatkozó együttműködési megállapodás mellékletébe;

8. A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka felel a 7. pontban foglaltak intézkedés hatálybalépésétől számított 30 napon belül történő végrehajtásáért.

9. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

10. Hatályát veszíti a váratlan légitámadás esetén a légiriasztás rendszere híradásának biztosításáról szóló 77/2008. (HK 7.) HM HVKF intézkedés

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

A Honvéd Vezérkar főnökének 247/2012. (HK 10.) HVKF

i n t é z k e d é s e

a „Nyílászáró robbantási szakutasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végre-

hajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a „Nyílászáró robbantási szakutasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. „Nyílászáró robbantási szakutasítás” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként kiadom.

2. A „Nyílászáró robbantási szakutasítás” című főnökségi kiadvány egy elektronikus példányát kapja az MH Vezetési és Doktrinális Központ, Doktrinális és Szabályzatfejlesztő osztálya, amelyet feltölt az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

3. A kiadványt 2017. június 30-ig felül kell vizsgálni és a 13612011. (XII. 20.) HM utasítás 2. § n) pontja szerinti kategóriákba kell sorolni.

4. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 112/2012. (HK 10.) HVKFH

s z a k u t a s í t á s a

a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-katonai Együttműködési Doktrinája 2. kiadásának elkészítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT-HM HVKFH együttes intézkedés 4., 35. és 36. pontjaiban foglaltakra a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH).

2. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína Hierarchiája és a Magyar Honvédség Doktrína Fejlesztési Terve dokumentumokban jóváhagyott doktrinák közül, az MH Összhaderőnemi Civil-katonai Együttműködési Doktrinája 2. kiadásának (a továbbiakban: MH CIMIC 2.) elkészítése érdekében az MH ÖHP Civil-katonai Kapcsolat

latok Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP CKKF) vezetésével, a kidolgozói szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** MH ÖHP CKKF főnöke.

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ (a továbbiakban: MH CKELMK) parancsnoka.

6. Tagjai:

Az MH ÖHP CKKF és az MH CKELMK kijelölt személyi állománya.

7. Az MH ÖHP parancsnok készítse el az MH CKELMK parancsnokának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. Az MH CIMIC 2. fejlesztési folyamatában az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztálya a hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:

a) Előkészítő szakasz:

aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2012. 07. 31-ig

ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2012. 08. 31-ig

b) Kidolgozói szakasz:

ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2012. 10. 31-ig

bb) Az első tervezet véleményezése: 2012. 11. (MH MSZDB ülés)

bc) Az előzetes tervezetté minősített dokumentum további vizsgálata, elemzése: 2012. 12. 31-ig

bd) A második tervezet elkészítése és véleményezése: 2013. 01. 31-ig

be) A végleges változat elfogadása: 2013. 03. (MH MSZDB ülés)

c) Hatályba léptető szakasz:

ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2013. 04. 30-ig

cb) Az MH CIMIC 2. kiadás hatályba léptető miniszteri utasítás kiadása: 2013. 05. 31-ig

d) Technikai elosztó szakasz:

da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2013. 08. 31-ig.

10. A kiadványra vonatkozó egyéb rendelkezések:

a) **A kiadvány címe:** Magyar Honvédség Összhaderőnemi Civil-katonai Együttműködési Doktrinája 2. kiadás

b) **A kiadvány kódszáma:** CIMIC 9 (2)

c) **A kiadvány jóváhagyója:** Honvédelmi Miniszter

d) **A kiadvány tartalmára vonatkozó követelmények:** A kidolgozásra kerülő dokumentum a Magyar Honvédség Doktrína Hierarchia részét képezi. Célja, hogy összefoglalja a civil-katonai együttműködés legfontosabb elvi kérdéseit, értelmezze fogalmait, az összhaderőnemi műveletek hatékony támogatása érdekében útmutatást nyújtson a szakfeladatok tervezéséhez és végrehajtásához,

irányelveket adjon a NATO, vagy más nemzetközi szervezetek által vezetett többnemzeti műveletek során a civil oldal fontosabb szereplőivel és a műveletben érintett katonai szervezetekkel megvalósítandó együttműködéshez, valamint alapul szolgáljon a szakterület elméletének és gyakorlatának további fejlesztéséhez.

e) **A kidolgozandó kiadvány minősítése:** „Nyílt”

f) **A kiadvány formája:** új kiadvány

11. Az MH CIMIC 2. kiadás kidolgozására készített szisztematikus tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolá-

sát, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba*, és 2013. május 31-én hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* A szakutasítás aláírásának napja 2012. július 4.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Személyzeti Csoportfőnökség
csoportfőnökének
216/2012. (HK 10.) HVK SZCSF
sz a k u t a s í t á s a
a 187/2012. (HK 9.) HVKF parancs
személyügyi végrehajtásáról****

**A HVK Kiképzési Csoportfőnökség
csoportfőnökének
1/2012. (HK 10.) HVK KIKCSF
sz a k u t a s í t á s a
az önkéntes műveleti tartalékos állomány
2012. évi kiképzésének előkészítésével
és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról****

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
14/2012. (HK 10.) HVK HIICSF
sz a k u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatainak
híradására, informatikai és információvédelmi
támogatására****

** A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar
Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
13/2012. (HK 10.) HVK HIICSF
sz a k u t a s í t á s a
a 2012. évi MH önkéntes tartalékos állomány
feladatainak és a hozzá kapcsolódó tájékoztatási
és kapcsolattartási rendszer működésével összefüggő
híradó, informatikai és információvédelmi
tevékenységek előkészítésére és végrehajtására**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszeréhez kapcsolódó tájékoztatási és kapcsolattartási, valamint a munkáltatói kompenzációs rendszer működtetésével összefüggő egyes feladatokról szóló 44/2012. (VII. 16.) HM utasítás figyelembe vételével, a Honvéd Vezérkar főnökének „az önkéntes tartalékos állomány 2012. évi tevékenységének előkészítésére és végrehajtására” irányuló 187/2012. számú parancsában meghatározottaknak megfelelően az alábbi

szakutasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Az önkéntes tartalékos állomány kiképzésének híradó és informatikai támogatása

2. Az MH Altiszti Akadémián (a továbbiakban: MH AA) alapkiképzésben részesülő önkéntes műveleti tartalékos (a továbbiakban: ÖMT) állomány, valamint a szolgálati járandóságban részesülő ÖMT állomány kiképzésének híradó és informatikai támogatását alapvetően az MH AA, illetve az érintett alakulatok eszközeinek felhasználásával szükséges végrehajtani.

3. A 2012-ben bevonultatott ÖMT állomány kiképzésének híradó-informatikai támogatására a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség ÖMT Felkészítési Program, valamint az Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) kiképzési terve alapján, a bevonultatás és kiképzés tervének és körülményeinek ismeretében az MH ÖHP Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP HIIF) a szakmai alárendelt felé intézkedik, amelyben meghatározza a kiképzésben érintett alakulatok által igénybe vehető híradó és informatikai eszközöket, végrehajtásra kerülő szakmai feladatokat, és az információbiztonsággal szemben támasztott követelményeket.

4. A „Feltöltés 2012.” szimulációs hadkiegészítési gyakorlaton résztvevő MH ÖHP és MH ÖHP alárendelt állomány – köztük ÖMT állomány – tevékenységének híradó és informatikai támogatására - a gyakorlat levezetési tervének megfelelően – az MH ÖHP HIIF tervet dolgoz ki, és felügyeli annak végrehajtását.

5. Az „Alapos Bázis 2012.” gyakorlaton résztvevő MH ÖHP és MH ÖHP alárendelt állomány – köztük ÖMT állomány – tevékenysége híradó és informatikai támogatásának megszervezésére a gyakorlat tervének, valamint a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnök elgondolása alapján az MH ÖHP HIIF tervet dolgoz ki, melyet megküld a HVK HIICSF csoportfőnök részére 2012. szeptember 30-ig.

3. Az önkéntes tartalékos állomány tájékoztatásával és kapcsolattartásával kapcsolatos feladatok

6. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) a HVK HIICSF-el és az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH HKNYP) együttműködésben 2012. augusztus 31-ig elgondolást dolgoz ki az önkéntes tartalékos állomány tájékoztatásául szolgáló internetes weblap kialakítására és az MH Központi Portálszolgáltatásba történő integrálására vonatkozóan, és azt megküldi a HVK HIICSF csoportfőnök részére.

7. A MH BHD a HVK HIICSF-el és a MH HKNYP-vel együttműködésben 2012. augusztus 31-ig elgondolást dolgoz ki az önkéntes tartalékos állomány és a honvédelmi tárca illetékes szervezetei elektronikus kapcsolattartását

támogató informatikai rendszer kialakítására vonatkozóan, és azt megküldi a HVK HIICSF csoportfőnök részére.

8. Az MH HKNYP a HVK Személyzeti Csoportfőnökséggel, a HVK HIICSF-el együttműködésben 2012. augusztus 31-ig elgondolást dolgoz ki az önkéntes tartalékos állomány személyügyi nyilvántartásának informatikai támogatására vonatkozóan, és azt megküldi a HVK HIICSF csoportfőnök részére.

4. Záró rendelkezések

9. Ez a szakutasítás az aláírást követő 3. napon lép hatályba*, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2012. július 20.

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 200/2012. (HK 10.) MH ÖHP i n t é z k e d é s e az INFOOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ (SEGÉDLET) című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK. 18) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az „INFOOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ (SEGÉDLET)” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Az „INFOOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ (SEGÉDLET)” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai

szervezeteinek személyi állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. A kiadvány kerüljön feltöltésre az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

5. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
201/2012. (HK 10.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a PSYOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ
(SEGÉDLET)
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK. 18) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „PSYOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ (SEGÉDLET)” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A „PSYOPS PARANCSNOKI ÚTMUTATÓ (SEGÉDLET)” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezeteinek személyi állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. A kiadvány kerüljön feltöltésre az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

5. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának**

207/2012. (HK 10.) MH ÖHP

i n t é z k e d é s e

a STANAG 2910 NBC 4. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2910 NBC (4. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 32/2003. (HK 1/2004.) HVKFH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és a Honvéd Vezérkarfőnök első helyettesének 1/2005. (HK 6.) HVKF I. H intézkedésében hatályba léptetett **STANAG 2910 NBC (EDITION 4) – NUCLEAR WEAPONS EFFECTS AND RESPONSES CASUALTY AND DAMAGE ASSESSMENT FOR EXERCISES – AXP-6(C)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A NATO egységesítési egyezmény a kiképzések és gyakorlatok során alkalmazható egyszerűsített adatokat biztosít, egy lehetséges atomcsapás következményeinek értékeléséhez, a várható személyi veszteségekről és az infrastruktúrára gyakorolt romboló hatásról.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának**

208/2012. (HK 10.) MH ÖHP

i n t é z k e d é s e

a STANAG 4359 LAND 1. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló

102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 4359 LAND (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ és a MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj ABV védelmi szakmai beosztású személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Minisztérium védelemgazdasági helyettes államtitkárának NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és alkalmazásba vételéről szóló 18/2004. (HK 1/2005.) HM VGHÁT közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 4359 LAND (EDITION 1) – NATO HANDBOOK FOR THE SAMPLING AND IDENTIFICATION OF CHEMICAL WARFARE AGENTS – AEP-10** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A kézikönyv összefoglalja azon mintavételi és azonosítási elveket, valamint eljárásokat, amelyek valós idejű információkkal támogatják a döntéshozatalt háborús és nem háborús műveletek során, vegyi és biológiai csapás vagy veszély esetén.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 209/2012. (HK 10.) MH ÖHP i n t é z k e d é s e

a STANAG 4590 LAND 1. kiadás végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 4590 LAND (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Köz-

pont és a MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj ABV védelmi szakmai beosztású személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Minisztérium védelemgazdasági helyettes államtitkárának NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról és alkalmazásba vételéről szóló 18/2004. (HK 1/2005.) HM VGHÁT közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 4590 LAND (EDITION 1) – SAMPLING AND IDENTIFICATION OF RADIOLOGICAL AGENTS (SIRA) – AEP-49** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. A kézikönyv összefoglalja azon mintavételi és azonosítási elveket, valamint eljárásokat, amelyek valós idejű információkkal támogatják a döntéshozatalt háborús és nem háborús műveletek során, nukleáris és radiológiai csapás vagy veszély esetén.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 212/2012. (HK 10.) MH ÖHP i n t é z k e d é s e

a STANAG 5501 (5. kiadás) végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 5501 (5. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság Link 1 harcászati adatkapcsolattal rendelkező alárendelt katonai szervezeteire.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkár 11/2009. (HK 4.) HM VTI SZÁT. NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményben fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 5501 (EDITION 5) – TACTICAL DATA EXCHANGE – LINK 1 (POINT-TO-POINT) „(Harcászati adatcsere Link 1)”** címen kiadott NATO szabványosítási egyezményt.

3. A STANAG 5501 (5. kiadás) szabványosítási egyezmény célja, hogy részletes leírást biztosítson a légvédelem és a légi irányítás alakulatai közötti automatikus harcászati jellegű adatcsere megvalósítására.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, visszavonásig hatályos és egyben hatálytalanítja a Magyar Honvédség Légierő Parancsnokának 181/2006 (HK 21.) MHLEPK intézkedését a STANAG 5501 (4. kiadás) alkalmazásáról.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
213/2012. (HK 10.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 5616 (5. kiadás) végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 5616 (5. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság Link 11B és Link 16 harcászati adatkapcsolattal rendelkező alárendelt katonai szervezeteire.

2. Jelen intézkedéssel bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervezési és Infrastrukturális szakállamtitkár 1/2010. (I. 22) (HK 3.) HM VTI SZÁT. NATO egységesítési egyezmények elfogadásáról szóló közleményben fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 5616 (EDITION 5) - STANDARDS FOR DATA FORWARDING BETWEEN TACTICAL DATA SYSTEMS EMPLOYING DIGITAL DATA LINK 11/11B AND TACTICAL DATA SYSTEMS EMPLOYING LINK 16** „(Szabvány a Link 11/11B-t és Link 16 adatkapcsolatot alkalmazó harcászati adatátviteli rendszerek számára)” címen kiadott NATO szabványosítási egyezményt.

3. A STANAG 5616 (Edition 5) a repülőgépek egymás közötti, valamint a földi egységek közötti harcászati adatcsere megvalósítását írja le a Link 11/11B és Link-16 kapcsolatok alkalmazásával, megteremtve a két különböző

típusú adatátviteli rendszer közötti magas szintű együttműködési képességet.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság parancsnokának
242/2012. (HK 10.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 7174 AMLI (1. kiadás) végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7174 AMLI (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó légierő haderőnem katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 98/2012. (HK 9.) HVKFH szakutasításával fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7174 AMLI (EDITION 1) – AIRFIELD CLEARANCE PLANES/ REPÜLOTÉR AKADÁLYKORLÁTOZÁSI FELÜLETEK** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény célja, hogy az egyes országok repülőterein, illetve azok körzetében egységesen történjen az akadálykorlátozási felületek kijelölése és az akadályok minősítése. A felületeket megsértő akadályokat, ha lehetséges, meg kell szüntetni, vagy meghatározott jelöléssel ellátni. (festés, kivilágítás).

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó
Parancsnokság parancsnokának
1/2012. (HK 10.) MH HKNYP
i n t é z k e d é s e
az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó
Parancsnokság csapatkarjelzésének
rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK. 2/2006) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30) HM rendelet rendelkezéseire – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH HKNYP hivatásos, szerződéses valamint önkéntes tartalékos állománya részére engedélyezem.

2. Az MH HKNYP pk. által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az MH Összhadmérőnemzeti Parancsnokság gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH HKNYP személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Vanyur Tibor mk. ezredes s. k.,
parancsnok

1. számú melléklet
az 1/2012. (HK 10.) MH HKNYP intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

1. számú változat (köznap és társasági egyenruhára)

A karjelzés alapformája kör. A külső körívben található az alakulat megnevezése, felül HADKIEGÉSZÍTŐ ÉS KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ PARANCSNOKSÁG, alul MAGYAR HONVÉDSÉG felirat fehér színnel. A két megnevezést 1-1 fehér színű hatágú csillag választja el egymástól. A belső kör alapszíne kék, vastag ezüst szegéllyel, a külső körív színe vörös, fekete színű szegéllyel.

A belső körben – a karjelzés vízszintes tengelyében – Magyarország térképe van elhelyezve vastag fehér kontúrral, valamint az ország megyehatárai vékony fehér vonallal vannak feltüntetve (ez az országos hatáskört jelképezi). Az embléma „aranymetszésében” van elhelyezve a „§” jel (amely a katonai igazgatási szaktevékenységre utal) arany színnel, fekete vékony kontúrral. A „§” jelen átfűzött 1837 mintájú gyalogos tiszti szablya látható ezüst színnel, vékony fekete kontúrral.

Csapatkarjelzés színekódjai:

A belső kör szegélye: PANTONE 643 C ezüst,
A belső kör háttérszíne: RGB 0a1d42 sötétkék,
A külső kör háttérszíne: RGB cc0000 vörös,
A külső kör szegélye, valamint a § jel, a kard kontúrja: RGB 000000 fekete,
A kardpenge színe: PANTONE 643 C ezüst (világos),
A kard markolata: PANTONE 8001 C ezüst (sötét),
A katonai igazgatást jelképező „§” jel színe: PANTONE 8642 C arany,
Magyarországot és a megyehatárokat ábrázoló vonalak színe: RGB ffffff fehér,
Magyarország ábra háttérszíne: RGB 6c6c66 szürke,
A külső körív körbefutó szöveg, valamint a Magyar Honvédséget és az alakulat nevét elválasztó csillagok színe: RGB ffffff fehér.

Karjelzéssel ellátandók száma: 326 fő – 3 db/fő – 978 db

2. számú változat (gyakorló egyenruhára)

Csapatkarjelzés színekódjai:

Az embléma leírása:

A karjelzés alapformája kör. A külső körívben található az alakulat megnevezése, felül HADKIEGÉSZÍTŐ ÉS KÖZPONTI NYILVÁNTARTÓ PARANCSNOKSÁG, alul MAGYAR HONVÉDSÉG felirat tört fehér színnel. A két megnevezést 1-1 hatágú csillag választja el egymástól. A belső kör alapszíne sötétszürke, vastag szürke szegéllyel, a külső körív színe vörös, fekete színű szegéllyel.

A belső körben – a karjelzés vízszintes tengelyében – Magyarország térképe van elhelyezve vastag fehér kontúrral, valamint az ország megyehatárai vékony fehér vonallal vannak feltüntetve (ez az országos hatáskört jelképezi). Az embléma „aranymetszésében” van elhelyezve a „§” jel (amely a katonai igazgatási szaktevékenységre utal) arany színnel, fekete vékony kontúrral. A „§” jelen átfűzött 1837 mintájú gyalogos tiszti szablya látható ezüstszínnel, vékony fekete kontúrral.

Színekódok:

A belső kör szegélye: RGB #c4c3b1 szürke,
A belső kör háttérszíne: RGB #1d1d13 sötétszürke,
A külső kör háttérszíne: RGB #51503e sötét drapp,

A külső kör szegélye, valamint a § jel, a kard kontúrja: RGB #000000 fekete,

A kardpenge színe: RGB #abaa98 világosszürke,

A kard markolata: RGB #8e8d7b világosszürke,

A katonai igazgatást jelképező „§” jel színe: RGB #5b5a48 drapp,

Magyarországot és a megyehatárokat ábrázoló vonalak színe: RGB #cae9d7 tört fehér,

Magyarország ábra háttérszíne: RGB #4b4a38 szürkészöld,

A külső köríven körbefutó szöveg, valamint a Magyar Honvédséget és az alakulat nevét elválasztó csillagok színe: RGB #e9e8d6 tört fehér.

Karjelzéssel ellátandók száma: 326 fő + 388 fő önkéntes tartalékos – 3 db/fő – 2142 db

2. számú melléklet az 1/2012. (HK 10.) MH HKNYP intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. számú változat (köznapi és társasági egyenruhára)



2. számú változat (gyakorló egyenruhára)



SZERZŐDÉSEK

Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő fél neve, azonosítója	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási	Katonai Ruházati Ellátó Pontok informatikai rendszerei szoftvereinek és hardver eszközeinek üzemben tartása	HC POINTER Kft. (Cg.: 02-09-000359)	19 431 000 Ft	2012. 06. 20.	2012. 06. 20.	2012. 12. 31.
Vállalkozási	Konyhatechnikai eszközök berendezések felújítása	HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Rt. (Cg.: 13-10-040111)	12 999 720 Ft	2012. 06. 27.	2012. 06. 27.	2012. 09. 27.

MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság

A szerződés megnevezése, típusa	A szerződés tárgya	A szerződést kötő felek neve, azonosítója	A szerződés értéke (nettó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási keretszerződés	Opel típusú gépjárművek javítása és karbantartása	Autóklasszik Javító Kft. (23700615-2-43)	7 M Ft	2012. 06. 15.	2012. 06. 15.	2012. 12. 31.
Vállalkozási keretszerződés	Volkswagen és Ford Transit típusú gépjárművek javítása és karbantartása	Postaautó Duna Zrt. (12753671-2-09)	7 M Ft-ig	2012. 06. 04.	2012. 06. 04.	2012. 12. 31.

MH Honvédkórház

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	Szerződést kötő fél neve, azonosítója (cégjegyzékszám)	A szerződés értéke (nettó E Ft)	A szerződés létrejöttének és hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Átalánydíjas karbantartási szerződés	Endoszkóp mosó és sterilizáló karbantartása	Johnson & Johnson Kft. 13-09-088777	6547	2012. 05.15.	2012. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Lágyvíz és RO víz előállító és elosztó rendszer karbantartása	BIO-TEAM 2000 Kft. 01-09-676983	7836	2012. 01. 01.	2012. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Konténermosó berendezések rendszeres karbantartása, üzemeléshez szükséges mosó- és öblítő vegyszer szállítása	BIO-TEAM 2000 Kft. 01-09-677983	7800	2012. 01. 01. 20.	2012. 12. 31.
Szállítási szerződés	Víztelenítő automata	Patho-Systems Kft. 13-09-084110	7950	2012. 05. 17. (garancia üzembe helyezéstől 12 hónap)	2012. 12. 31.
Szállítási szerződés	CAT érszorító	Medinspect Kft. 13-09-087078	6930	2012. 06. 08.	2012. 12. 31.

MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződés értéke Ft (áfa nélkül)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
MH 43. hír. és vt.e. 15703651-2-51 és Baumix 3000 Bt. 21116784-2-07	Vállalkozási szerződés	Alba Regia laktanya 57. sz. épület vizesblokk karbahelyezése	7 299 400 Ft	2012. 06. 19.	2012. 07. 04.	2012. 07. 31.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatása
számadásköteles okmányok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Berger Csaba Károlyné	zászlós	H 038022
2.	Galambos Péter	hadnagy	H 042288
3.	Horváth Imre Balázs	főtörzsőrmester	H 034228
4.	Szaulik György Sándor	zászlós	H 031603
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Balla Tímea	szakaszvezető	S 021744
2.	Erdei Áron	főtörzsőrmester	S 028038
3.	Smogora Balázs	tizedes	S 028727
4.	Szántó Beáta	szakaszvezető	S 012249
5.	Szilágyi Zsolt	szakaszvezető	S 038591
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Berena Béla	alezredes	N 023881
2.	Dóczi István	törzsszászlós	N 017009
3.	Dr. Györfi Mária	őrnagy	N 022243
14.	Dr. Mikula László	mk. ezredes	N 027381
5.	Dr. Petykó Károly	mk. alezredes	N 019215
6.	Fehér József	őrnagy	N 024077
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Gungli Gábor	—	K 022794
2.	Juhász Zsolt	—	K 016807
3.	Kampó Judit Hajnalka	—	K 019280
4.	Kiss Gerely	—	K 016819
5.	Orosz József	—	K 016820
6.	Somogyi Erzsébet	—	K 016817

Bérczi Béla Richárd mk. százados s. k.,
irodavezető

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. Ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218–0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.1222 – Lajosmizse