



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
14/2012. (VII. 30.) HM rendelet	A hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak étkezési utalvánnyal való ellátásáról	1101
15/2012. (VII. 30.) HM rendelet	A katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről	1102
16/2012. (VIII. 2.) HM rendelet*	A hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkent napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet módosításáról	1112
17/2012. (VIII. 2.) HM rendelet	A Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról szóló 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet hatályon kívül helyezéséről	1123
18/2012. (VIII. 22.) HM rendelet	A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról és a honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosításáról	1123
19/2012. (VIII. 28.) HM rendelet**	A honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	1133
Határozatok		
205/2012. (VIII. 2.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről	1134
100/2012. (VIII. 29.) ME határozat	Helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról	1134

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 104. számában találhatóak.

** A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 112. számában találhatóak.

Szám	Tárgy	Oldal
1315/2012. (VIII. 30.) Korm. határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai részvétel engedélyezéséről szóló 2113/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat módosításáról	1134
1316/2012. (VIII. 30.) Korm. határozat	Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat módosításáról	1134
	A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1135
	A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1136
	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1138
	A Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1146
	A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1148
	A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1149
	A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1150
	A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1151
	A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1153
	A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)	1154
Miniszteri utasítások		
56/2012. (VIII. 3.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek által a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok elszámolási, számlázási és egyéb eljárási rendjéről	1156
57/2012. (VIII. 3.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1161
58/2012. (VIII. 14.) HM utasítás	A 2013. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról	1161
59/2012. (VIII. 24.) HM utasítás	Egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	1162
60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról	1170
61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás	A Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról	1183
62/2012. (VIII. 31.) HM utasítás	A 2012. NATO válságkezelési gyakorlat honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről	1185
Államtitkári intézkedések		
16/2012. (HK 11.) HM KÁT szakutasítás	A honvéd tisztjelölt állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól	1188

Szám	Tárgy	Oldal
17/2012. (HK 11.) HM KÁT szakutasítás	Az elhelyezési szakanyag-gazdálkodási tevékenységek szabályozásáról	1198
51/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A külképviseletek beszerzési eljárásai lefolytatásának rendjéről	1212
55/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról szóló 84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1212
50/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Budapest helyőrségben települő honvédelmi szervezetek diszlokációjával kapcsolatos feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1212
53/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli szakfeladatokról és az ügyviteli kiszolgálás ideiglenes rendjéről szóló 77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1215
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
250/2012. (HK 11.) HVKF parancs	A kiképzés új rendszere egyes elemei bevezetésére vonatkozó feladatok végrehajtásáról	1215
254/2012. (HK 11.) HVKF parancs	A 2012. augusztus 20-ai, államalapító Szent István király napja alkalmából szervezett ünnepségekkel összefüggő feladatokról	1215
261/2012. (HK 11.) HVKF parancs	NATO PRT CIMIC Tanfolyam 2012 (NATO PRT CIMIC Course 2012) előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	1215
M/5/2012. (HK 11.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens felderítő támogatásáról	1215
255/2012. (HK 11.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens felderítő támogatásáról	1215
260/2012. (HK 11.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport és a Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán feladatrendjének átalakításával, valamint a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport átalakításával és kivonásával kapcsolatos feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról	1215
264/2012. (HK 11.) HVKF intézkedés	„Szakutasítás az ejtőernyős ugrások végrehajtásáról” című szolgálati könyv kidolgozásáról	1216
265/2012. (HK 11.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Vezénylő Zászlós feladatszabó videó telekonferencia végrehajtásának szabályozásáról	1216
249/2012. (HK 11.) HVKF intézkedés	A 2012–2013-as tanévben megkötésre kerülő honvéd tisztjelölti és honvéd altiszt-jelölti ösztöndíjszerződés-mintákról	1216
273/2012. (HK 11.) HVKF intézkedés	A NATO ISAF műveletben részvételre tervezett MH Különleges Műveleti Kontingensben résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 176/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés módosításáról	1221
Főnöki rendelkezések		
144/2012. (HK 11.) KNBSZ intézkedés	A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat csapatkarjelzésének rendszerítéséről	1222
15/2012. (HK 11.) HVK HIICSF szakutasítás	Az MH rejtjelző iratkezeléséről	1224

Szám	Tárgy	Oldal
43/2012. (HK 11.) HM FHH intézkedés	A „9 mm GLOCK-17 pisztoly műszaki leírása, kezelési és javítási utasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	1225
	Szerződések	
	MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	1226
	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	1226
	MH Honvédkórház	1226
	Szervezeti hírek	
MH HKNYP tájékoztatás	Számadásköteles okmányok érvénytelenítése	1227

JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter
14/2012. (VII. 30.) HM
rendelete
a hivatásos és szerződéses katonák,
valamint a közalkalmazottak étkezési utalvánnyal
való ellátásáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés f) pont ff) alpontjában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) állományába tartozó hivatásos és szerződéses katonákra (a továbbiakban együtt: hivatásos katona), valamint közalkalmazottakra.

(2) E rendeletet kell alkalmazni a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (3) bekezdésében megjelölt más szervhez vezényelt hivatásos katonára is, ha illetményét közvetlenül a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetése személyi kiadások előirányzata terhére kapja, továbbá a Hjt. 48. § (1) bekezdés o) pontja alapján rendelkezési állományban lévőre.

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *parancsnok*: a Hjt. 2. § (3) bekezdésében meghatározott állományilletékes parancsnok, valamint a jogi személynek minősülő honvédelmi szervezet munkáltatói jogkört gyakorló vezetője,

b) *személyi állomány*: az 1. §-ban meghatározottak szerint foglalkoztatott személyek összessége,

c) *pénzügyi és számviteli szerv*:

ca) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel rendelkező honvédelmi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli szervezeti elem,

cb) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve,

d) *étkezési utalvány*: kizárólagosan vagy elsődlegesen fogyasztásra kész élelmiszer vásárlására vagy meleggonyhás vendéglátóhelyeken, munkahelyi étkezőben történő vásárlásra jogosító papíralapú vagy elektronikus utalvány.

3. §

(1) A személyi állomány tagját abban a hónapban, amelyben a jogviszonya legalább egy naptári napon fennállt – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – étkezési utalvánnyal kell ellátni.

(2) Az étkezési utalvány személyenkénti havi összege 2012. évre 5000 Ft Erzsébet-utalvány, valamint további 5000 Ft elektronikus étkezési utalvány.

(3) Nem jogosult az (1)–(2) bekezdés szerinti étkezési utalványra az, aki

a) 30 napot meghaladóan illetmény nélküli szabadságon tartózkodik,

b) beosztásából fel van függesztve, előzetes letartóztatásban van, vagy jogellenesen van távol, a felfüggesztés, az előzetes letartóztatás, illetve a jogellenes távollét időtartamára, valamint a Hjt. 48. § (1) bekezdés m) vagy t) pontja szerinti rendelkezési állományban van, a rendelkezési állomány időtartamára,

c) a teljes hónapban felmentési idejét tölti, és mentesítve van a szolgálatteljesítés vagy munkavégzés alól,

d) a teljes hónapban tartós vagy ideiglenes külföldi szolgálatot teljesít vagy külföldi tanulmányokat folytat,

e) a teljes hónapban a külön jogszabályban meghatározott II. és III. számú élelmezési norma szerint térítésmentes természetbeni ellátásra jogosult,

f) szerződéses katona és külön jogszabály alapján napi egyszeri természetben, térítésmentesen biztosított ebéd lehetőségét választotta vagy

g) hivatásos állomány nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezett tagja, ha a teljes hónapban nem hívják szolgálatba.

(4) A tényleges – naptári napban számolt – jogosultsági idővel arányos értékű étkezési utalványra jogosult az,

a) aki csak a hónap egy részében tartozik a (3) bekezdés a)–e) vagy g) pontja alá,

b) aki a külön jogszabály szerint tett, módosított nyilatkozata alapján csak a hónap egy részében tartozik a (3) bekezdés f) pontja alá vagy

c) akinek jogviszonya a hónap közben keletkezik vagy szűnik meg.

(5) Az egy naptári napra eső utalvány értékét úgy kell megállapítani, hogy a (2) bekezdés szerinti összeget el kell osztani harminccal. Papíralapú utalvány esetén a kapott összeget fel kell kerekíteni az összeget meghaladó legkisebb utalvány összegéig.

4. §

(1) Az étkezési utalványt a honvédelmi szervezet személynévi szerve által készített jegyzék alapján előre, minden hónap 10. munkanapjáig kell átadni, illetve átutalni, kivéve a 3. § (4) bekezdése szerinti jogosultakat, akik esetében az étkezési utalványt legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig kell átadni. A jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, rendfokozatát, az étkezési utalvány címletenkénti darabszámát, sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok jóváhagyását.

(2) Amennyiben az étkezési utalványnak a jogosult részére történő átadását, illetve átutalását követően történik olyan esemény, amely az arányosítást indokolná, a már átvett étkezési utalványt, illetve átutalt összeget visszakövetelni nem lehet.

(3) Az étkezési utalvány számadásköteles nyomtatvány. A jogosultak által aláírt jegyzéket a számadásköteles nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt megőrizni.

(4) Az étkezési utalvány beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványok megrendelése, tárolása, nyilvántartása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.

5. §

(1) Az étkezési utalvány elektronikus utalvány formájában történő biztosítása esetén a 4. § (1) bekezdés második mondata és (3) bekezdése nem alkalmazható.

(2) Az elektronikus utalványkártya fő- és az ahhoz tartozó társkártya formájában biztosítható. Az elektronikus utalványkártyát a jogosult részére történő átadásig számadásköteles kártyaként kell kezelni, a jogosult részére aláírás ellenében kell átadni. Az átadásról készült dokumentumot a számadásköteles nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt kell megőrizni.

(3) A főkártya jogosult részére első alkalommal történő biztosítása, valamint lejárat miatti cseréje ingyenes. A társkártya első alkalommal történő biztosítása, lejárat miatti cseréje, valamint a főkártya és a társkártya elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása vagy más okból szükséges cseréje esetén az új kártya igénylésével kapcsolatban

a szállító által kiszámlázott költség a jogosult részére felszámításra kerül.

(4) Az elektronikus utalvány átutalásához készített jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, rendfokozatát, az elektronikus utalványkártya azonosítására szolgáló adatokat, az étkezési utalvány értékét, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok jóváhagyását.

(5) Az elektronikus utalványkártyával kapcsolatos gyakorlati feladatokkal, így különösen átvétel, beválthatóság, felhasználható összeg ellenőrzése összefüggésben a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szerve ad ki tájékoztatást.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 20/2009. (XII. 29.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 15/2012. (VII. 30.) HM rendelete

a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet alkalmazásában

a) *harctéri mentőkatona* (a továbbiakban: *HMK*): a harctéri életmentő katona (a továbbiakban: *HÉK*) és a mű-

veleti egészségügyi specialista (a továbbiakban: MES) összefoglaló megnevezése;

b) *HÉK*: polgári egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező katona, aki a rendelet szerinti alapszintű egészségügyi szakkiképzés révén elsajátított képességével Magyarországon és külföldön békeműveletek során és műveleti területeken végrehajtott katonai tevékenységek közben bekövetkezett különböző sérülések, betegségek felismerésére, elsősegélynyújtás végrehajtására alkalmas és az 1. mellékletben meghatározott egészségügyi tevékenységeket végezhet;

c) *MES*: polgári egészségügyi képesítéssel nem rendelkező katona, aki a rendelet szerinti egészségügyi szakkiképzés révén, a különleges műveleti helyzetet valósághűen szimuláló körülmények között elsajátított képességével Magyarországon és külföldön a békeműveletek során és műveleti területeken végrehajtott, valamint egyéb okból elrendelt katonai tevékenységek közben bekövetkezett különböző sérülések, betegségek felismerésére, a harctéri sebesültellátásra, az életmentő feladatok, valamint általános egészségügyi ellátás végrehajtására alkalmas és a 2. mellékletben meghatározott egészségügyi tevékenységeket végezhet.

2. §

(1) A *HÉK* egészségügyi szakkiképzés 10 napos tanfolyam rendszerű szakkiképzés keretében, magyar nyelven, legfeljebb 15 fő részvételével valósul meg. A szakkiképzési idő magába foglalja az elméleti és gyakorlati foglalkozásokat, valamint a tanfolyamközi és a záróvizsgát.

(2) A *HÉK* egészségügyi szakkiképzés elvégzéséről, az eredményes záróvizsgát követően, a 4. melléklet szerinti adattartalommal magyar, más országból delegált katonák részére angol nyelvű igazolást kell kiadni. Az abban meghatározott minősítés megjelölése: harctéri életmentő katona.

(3) Az igazolás alapján a tevékenység a záróvizsga időpontjától számított 2 évig végezhető. Az igazolás érvényessége 5 napos tanfolyam 1. mellékletben meghatározott követelményeinek eredményes teljesítése esetén újabb 2 évre meghosszabbítható.

(4) A *HÉK* egészségügyi szakkiképzés követelményeit az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

A *HÉK* egészségügyi szakkiképzésen való részvétel feltételei:

a) a jelöltnek az MH egészségügyi szolgálatfőnökhöz benyújtott szándéknyilatkozata,

b) egységes alapkiképzésen vagy a nem katonai oktatási intézményben végzett tiszti, tiszthelyettesi állományba vett személyek részére szervezett tanfolyamrendszerű felkészítésen való részvétel,

c) a honvédelmi szervezet állományában eltöltött legalább 6 hónap szolgálati viszony,

d) a honvédelmi szervezet parancsnokának javaslata,

e) az egészségi alkalmassági kategóriákat meghatározó, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben előírt egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság.

4. §

(1) A *MES* egészségügyi szakkiképzés 26 hetes tanfolyam rendszerű szakkiképzés keretében, magyar nyelven, nemzetközi szakkiképzés esetében angol nyelven, legfeljebb 10 fő részvételével, igény szerint több ütemben kerül végrehajtásra. A szakkiképzés magába foglalja az elméleti és gyakorlati foglalkozásokat, valamint a tanfolyamközi és a záróvizsgát.

(2) A *MES* egészségügyi szakkiképzés sikeres elvégzéséről, az eredményes záróvizsgát követően a 4. melléklet szerinti adattartalommal magyar, nemzetközi szakkiképzés esetén angol nyelvű igazolást kell kiadni. Az abban meghatározott minősítés megjelölése: műveleti egészségügyi specialista.

(3) Az igazolás alapján a tevékenység a záróvizsga időpontjától számított 2 évig végezhető. Az igazolás két hetes tanfolyam 2. mellékletben meghatározott követelményeinek eredményes teljesítése esetén újabb 2 évre meghosszabbítható.

(4) Az igazolás érvényessége a két hetes tanfolyam elvégzése nélkül szolgálati érdekből egy alkalommal, további 6 hónappal meghosszabbítható. Ennek leteltét követően csak a (3) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítése esetén hosszabbítható meg az igazolás érvényessége.

(5) Más országból delegált résztvevők szakkiképzésének feltételeire vonatkozóan az e rendeletben foglaltakon kívül, a delegáló ország által, továbbá a nemzetközi egyezményekben meghatározottakat is irányadónak kell tekinteni.

(6) A *MES* egészségügyi szakkiképzés követelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

(7) A MES által, katonai feladat végrehajtása közben közreműködő személyeken, Magyarországon és külföldön békeműveletek során és műveleti területen, valamint egyéb okból elrendelt katonai tevékenységek közben alkalmazható hatóanyagok listáját a 3. melléklet tartalmazza.

5. §

A MES egészségügyi szakkiképzésen való részvétel alapfeltételei az 3. §-ban foglaltakon túl a következők:

- a) érettségi, de legalább középfokú végzettség,
- b) a különleges műveleti beosztást betöltők esetén a Honvéd Vezérkar főnökének intézkedésében meghatározott különleges műveleti kiválasztó alapképzés sikeres végrehajtása,
- c) nemzetközi tanfolyam esetén: katonai szakanyaggal bővített, legalább alapfokú, önálló nyelvhasználói szintű

angol nyelvismeret, vagy angol nyelvű szintfelmérő vizsga teljesítése.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépése előtt hazai, továbbá nemzetközi tanfolyamon, MES szakkiképzésben részesült és eredményes záróvizsgát tett személynek, az e rendelet szerinti tevékenység végezéséhez, a 4. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 2. mellékletben meghatározott követelmények alapján különbözeti vizsgát kell tennie.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott személyek különbözeti vizsgára történő felkészítésére a 4. § (1) bekezdésben foglaltak alapján is sor kerülhet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 15/2012. (VII. 30.) HM rendelethez***A HÉK egészségügyi szakkiképzésének követelményei, képességei és tevékenységi köre**

1. A HÉK e mellékletben meghatározott követelmények maradéktalan teljesítése esetén végezheti tevékenységét.
2. A HÉK az egészségügyi szakkiképzésen elsajátított ismeretek alapján képes:
 - 2.1. a katonai tevékenységek során a tanult egészségügyi ismereteket önállóan vagy szakirányítással alkalmazni és a szakkiképzésben aktívan részt venni,
 - 2.2. az egészségügyi szakszeméllyel együttműködni,
 - 2.3. munka- és tűzvédelmi rendelkezéseket ismerni és alkalmazni,
 - 2.4. az általa elvégzett beavatkozásokról dokumentációt vezetni.
3. A HÉK az egészségügyi szakkiképzésen elsajátított ismeretei alapján önálló vagy az egészségügyi szakszemélyzet döntése alapján végzett tevékenysége során:
 - 3.1. a rendszeresített elsősegélynyújtó felszereléseket ismeri és alkalmazza,
 - 3.2. önállóan elsősegélyt nyújt, valamint a sérülteket/betegeket szaksegélyre előkészíti,
 - 3.3. a sérültosztályozás alapjait ismeri, alkalmazza,
 - 3.4. a sérült mentési technikákat ismeri és alkalmazza, MEDEVAC segítséget kér,
 - 3.5. az emberi test felépítését és működését alapszinten ismeri,
 - 3.6. a sérült/beteg személy vizsgálatának menetét alapszinten ismeri és alkalmazza,
 - 3.7. az elsősegély szintű vérzéscsillapítási folyamatokat ismeri és alkalmazza,
 - 3.8. a különböző sebellátásokat elsősegélynyújtás szintjén ismeri és alkalmazza,
 - 3.9. a kivérzéses sokkos állapotot felismeri, alapszintű ellátást biztosít,
 - 3.10. a különböző testrészek sérüléseit felismeri, és alapszintű ellátást biztosít,
 - 3.11. a csont és ízületi sérüléseket felismeri, és alapszintű ellátást biztosít,
 - 3.12. a gyakoribb mérgező növények okozta betegségeket felismeri, és alapszintű ellátást biztosít,
 - 3.13. a veszélyes állatok csípése, harapása, marása okozta betegségeket, sérüléseket felismeri, és alapszintű ellátást biztosít,
 - 3.14. a pszichológiai rendellenességeket alapszinten felismeri, ellátja és a katonatársakat pszichésen támogatja,
 - 3.15. a hő- és hidegártalmakat felismeri, és alapszintű ellátást biztosít,
 - 3.16. az atom – nukleáris – vegyi – biológiai (a továbbiakban: ABV) fegyverek által okozott sérüléseket felismeri, és alapszintű ellátást biztosít,
 - 3.17. a rendszeresített auto-injektorokat ismeri és alkalmazza,
 - 3.18. BLS szintű újraélesztést végez, az automata külső defibrillátor (AED) használatát ismeri, a biológiai halált felismeri,
 - 3.19. az alapszintű légút-biztosító eszközöket alkalmazza (nasopharyngealis, oropharyngealis),
 - 3.20. a perifériás folyadékpótlás menetét ismeri és alkalmazza, a szepszis, antiszepszis fogalmát ismeri,
 - 3.21. perifériás vénát biztosít (kanüllel):
 - 3.21.1. ezen belül feladata a perifériás vénás beviteli hely biztosítása (hatóanyag tartalom nélküli) krisztalloid infúzió érpályába juttatásához,
 - 3.21.2. optimális beviteli hely kiválasztás szempontjai sérüléstől függően,
 - 3.21.3. optimális folyadékáramlást biztosító kanül behelyezése, rögzítése,
 - 3.21.4. nem várt esemény felismerése, elhárítása a behelyezés során (extravasatio, értévesztés),
 - 3.21.5. perifériás véna kanül átjárhatóságának biztosítása és/vagy lezárása,
 - 3.21.6. a véna környékében lévő terület ellenőrzése (ideértve a beszúrási pontot is).
4. A szakkiképzési idő 10 nap. A szakkiképzés ideje magába foglalja az elméleti és gyakorlati órákat, valamint a tanfolyamközi és záróvizsgát. A gyakorlati szakkiképzés magába foglalja a demonstrációs tantermi, valamint humán invazív beavatkozással (krisztalloid infúzió perifériás vénás bekötése) kiegészített gyakorlati foglalkozásokat.
5. A HÉK egészségügyi szakkiképzés vizsgarendje:
 - 5.1. a jelölteknek tanfolyamközi vizsgát kell tenniük,
 - 5.2. a záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - 5.2.1. a tanfolyam maradéktalan letöltése,
 - 5.2.2. az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon hiányzás nélküli részvétel,
 - 5.2.3. elháríthatatlan ok miatt, a szituációs és perifériás vénabiztosítás gyakorlati foglalkozások teljesítésének kivételével egy nap igazolt hiányzás megengedett,
 - 5.2.4. a tanfolyamközi vizsgák és az előírt gyakorlat teljesítése,
 - 5.3. a záróvizsga részei:

- 5.3.1. az írásbeli vizsga,
- 5.3.2. gyakorlattal egybekötött szóbeli vizsga,
- 5.4. a záróvizsga tartalma:
 - 5.4.1. az írásbeli vizsga kérdéseit a tanfolyam keretén belül leadott tananyag és az önálló feldolgozásként meghatározott ismeretanyag képezi,
 - 5.4.2. a gyakorlati-szóbeli vizsga szituációs feladatait a tanfolyam keretén belül bemutatott és gyakoroltatott ismeretanyag képezi,
- 5.5. a záróvizsga értékelése:
 - 5.5.1. az írásbeli feladatlapot megoldó kulcs alapján kell értékelni,
 - 5.5.2. a gyakorlati-szóbeli vizsgát az ellenőrző lista alapján kell értékelni, „megfelelt”, illetve „nem megfelelt” minősítéssel,
 - 5.5.3. a záróvizsga eredménye „megfelelt”, „nem megfelelt” minősítés, amely a vizsgáztató bizottság által a záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga részére adott értékelésből áll,
 - 5.5.4. „nem megfelelt” értékelés esetén a tanfolyam elvégzéséről igazolást kiállítani nem lehet,
 - 5.5.5. a jelölt sikertelen záróvizsga vagy egyéb igazolt távollét esetén, legfeljebb egy alkalommal a tanfolyamra ismételtel beiskolázható.
- 5.6. a záróvizsgára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Vizsgaszabályzat tartalmazza.

2. melléklet a 15/2012. (VII. 30.) HM rendelethez

A MES egészségügyi szakkiképzésének követelményei, képességei és tevékenységi köre

1. A MES e mellékletben meghatározott követelmények maradéktalan teljesítése esetén végezheti tevékenységét.
2. A MES az egészségügyi szakkiképzésen elsajátítottak alapján képes:
 - 2.1. a kiképzésben aktívan részt venni, a katonai feladatok során a képzési követelményekben meghatározottak szerinti tevékenységeket önállóan, illetve együttműködőként elvégezni,
 - 2.2. az egészségügyi szakszeméllyel és társszervekkel együttműködni, az akut egészségkárosodást szenvedett, a katonai feladatban közvetlenül résztvevő személyek állapotát stabilizálni, megfigyelni és a sebesült kiürítést végző részére a betegről referálni,
 - 2.3. munka- és tűzvédelmi rendelkezéseket ismerni és alkalmazni,
 - 2.4. az általa elvégzett beavatkozásokról dokumentációt vezetni.
3. A MES az egészségügyi szakkiképzésen elsajátított ismeretei és önálló vagy az egészségügyi szakszemélyzet döntése alapján végzett tevékenysége során:
 - 3.1. a munkavédelem és környezetvédelem területén:
 - 3.1.1. az aszepszis, antiszepszis szabályait betartja,
 - 3.1.2. a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi előírásait alkalmazza,
 - 3.1.3. az egyéni védőeszközöket alkalmazza,
 - 3.1.4. az egészségügyi és egyéb segéd anyagok tárolását az előírásoknak megfelelően biztosítja,
 - 3.1.5. a szelektív hulladékgyűjtés szabályait alkalmazza,
 - 3.1.6. a veszélyes anyagot és hulladékot kezeli,
 - 3.1.7. a környezetvédelmi előírásokat betartja.
 - 3.2. az egészségügyi megelőző tevékenység területén:
 - 3.2.1. a fertőző megbetegedések gyanú jeleit, jellemző tüneteit felismeri,
 - 3.2.2. a fertőző betegség terjedési módját felismeri,
 - 3.2.3. a fertőző betegségek továbbterjedését megakadályozó intézkedéseket foganatosít,
 - 3.2.4. a fertőző betegek járványügyi elkülönítését végrehajtja,
 - 3.2.5. a fertőző betegek környezetében szükséges fertőtlenítő eljárásokat elvégzei,
 - 3.2.6. a járványokat alapszinten vizsgálja ki,
 - 3.2.7. a tábori élet higiénés szabályrendszerét alkalmazza,
 - 3.2.8. az élelmiszerhigiéné alapvető rendszabályait ismeri és alkalmazza,
 - 3.2.9. a víznyerés, víztisztítás higiénés szabályait alapszinten ismeri és alkalmazza.
 - 3.3. az első ellátás-elsősegélynyújtás területén:
 - 3.3.1. a helyszín körülményeiről tájékozódik, biztonságosságát felméri,
 - 3.3.2. CABDE megközelítést alkalmazza (keringés, légút, légzés), tájékozódó állapotfelmérést végez,

- 3.3.3. az életmentő beavatkozást igénylő tüneteket felismeri,
- 3.3.4. segítséget hív,
- 3.3.5. az ellátás menetét és minőségét a taktikai helyzethez igazítja,
- 3.3.6. a sérültet/beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza,
- 3.3.7. képességeinek megfelelően életmentő beavatkozásokat végez,
- 3.3.8. újraélesztést végez (xBLS/xPBL – AED),
- 3.3.9. képességeinek megfelelően eszméletlen sérültnél/betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít,
- 3.3.10. az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzezi:
 - 3.3.10.1. zavart tudatú sérültnél/betegnél,
 - 3.3.10.2. fájdalomról panaszkodó sérültnél/betegnél,
 - 3.3.10.3. nehézlégzéssel küszködő sérültnél/beteg esetén,
 - 3.3.10.4. görcsroham alatt és után,
 - 3.3.10.5. beszédzavar, végtaggyengeség esetén,
 - 3.3.10.6. sokkos állapotú sérültnél/betegnél,
 - 3.3.10.7. mérgezés gyanúja esetén,
 - 3.3.10.8. elektromos balesetet szenvedett sérültnél/betegnél,
 - 3.3.10.9. ABV-sérült esetén.
- 3.3.11. a vérzéscsillapítási eljárásokat elsősegély szinten ismeri és alkalmazza,
- 3.3.12. a hő- és hideghatás okozta sérüléseket alapszinten ellátja,
- 3.3.13. elsődleges sebellátást végez,
- 3.3.14. a kötözési eljárásokat alapszinten ismeri és alkalmazza,
- 3.3.15. a rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzíti,
- 3.3.16. a sérültet/beteget szakszerűen mozgatja, műfogásokat alkalmaz,
- 3.3.17. ujjbegyből vércukorszint meghatározásra vért vesz,
- 3.3.18. meghatározott esetekben vizeletmintát gyorseszttel vizsgál és értékeli,
- 3.3.19. a biológiai halál alapvető ismérveit felismeri,
- 3.3.20. a tömeges sérült ellátásban közreműködik,
- 3.3.21. a sérült/beteg szállításra történő előkészítését végzi.
- 3.4. a logisztikai eljárások, sérült/betegszállítás területén:
 - 3.4.1. egészségügyi logisztikai feladatokat végez,
 - 3.4.2. rádióon forgalmaz,
 - 3.4.3. az ellátó, kiürítő team-et riasztja (MEDEVAC; CASEVAC),
 - 3.4.4. sérültet/beteget egészségügyi szolgáltatónak átad,
 - 3.4.5. egészségügyi szervekkel együttműködik,
 - 3.4.6. képességi szintjének megfelelően a sérült/beteg szállíthatóságát megítéli, a sérültet/beteget állapotának megfelelően pozicionálja, mobilizálja,
 - 3.4.7. a betegrögzítő és szállító eszközöket alkalmazza,
 - 3.4.8. a sérültet/beteget kíséri.
- 3.5. az állapotfelmérés területén:
 - 3.5.1. a baleseti mechanizmust felismeri,
 - 3.5.2. a sérült/beteg környezetét, aktuális állapotát, helyzetét a helyszínen értékeli,
 - 3.5.3. alapszintű állapotfelmérést végez (MS/LOC-ABC),
 - 3.5.4. célzott, részletes sérült/betegvizsgálatot végez,
 - 3.5.5. kérdezési algoritmust alkalmaz,
 - 3.5.6. anamnézist, heteroanamnézist vesz fel,
 - 3.5.7. az életveszélyt felismeri,
 - 3.5.8. a veszélyeztető állapotot felismeri,
 - 3.5.9. a tudat- és eszméletzavarokat (AVPU, GCS) felismeri,
 - 3.5.10. a keringési paramétereket észleli és értékeli,
 - 3.5.11. légzési paramétereket észleli, légzési elégtelenséget, légzészavart felismeri,
 - 3.5.12. testhőmérsékletet mér,
 - 3.5.13. a magatartás- és beszédzavart, végtaggyengeséget felismeri,
 - 3.5.14. az érzékszervek működését megfigyeli,
 - 3.5.15. a bőr, a hajás fejbőr állapotát és elváltozásait megfigyeli,
 - 3.5.16. a fájdalom életet veszélyeztető, fenyegető jellegét felismeri,
 - 3.5.17. a kóros testváladékokat felismeri,
 - 3.5.18. a sérült/beteg vezető panaszait értékeli,
 - 3.5.19. az életet veszélyeztető, fenyegető tüneteket felismeri,

- 3.5.20. az általa alkalmazható gyógyszeres terápia mellékhatásait felismeri,
 - 3.5.21. a mérgezésre gyanús jeleket felismeri,
 - 3.5.22. a kábítószerhatást felismeri,
 - 3.5.23. az állapotváltozást monitorizálja,
 - 3.5.24. a pulzoximétert alkalmazza,
 - 3.5.25. a helyszíni diagnosztikát segítő gyorsteszteket használja.
 - 3.6. a mentés – mentéstechnika területén:
 - 3.6.1. a mentéstechnikai berendezések üzemképességét biztosítja,
 - 3.6.2. a mentéstechnikai eszközök, műszerek hibáit felismeri,
 - 3.6.3. a készenléti felszereléseket ismeri, utántölti,
 - 3.6.4. a mentéstechnikai műfogásokat ismeri és alkalmazza,
 - 3.6.5. a védősíkat a sérült fejről, illetve a sérült ruházatát szakszerűen eltávolítja,
 - 3.6.6. újraélesztést végez (xBLS/xPBLA-AED),
 - 3.6.7. félautomata defibrillátort alkalmaz,
 - 3.6.8. sürgősségi esetekben eszközös légútbiztosítást végez:
 - 3.6.8.1. oropharingeális tubust behelyez,
 - 3.6.8.2. nasopharingeális tubust vezet be,
 - 3.6.8.3. szupraglottikus légútbiztosító eszközt alkalmaz,
 - 3.6.8.4. laryngotracheális tubust alkalmaz,
 - 3.6.9. feszülő légmell esetén tú-detenzionálást alkalmaz,
 - 3.6.10. alapszinten oxigén terápiát alkalmaz,
 - 3.6.11. ballonos lélegeztetést végez,
 - 3.6.12. képességi szintjének megfelelően sebellátást végez,
 - 3.6.13. konikotómiát végez,
 - 3.6.14. nyakrögzítőt felhelyez,
 - 3.6.15. a kárhelyet biztosítja,
 - 3.6.16. tömeges balesetnél az első mentőegység feladatát ellátja,
 - 3.6.17. a kárhely parancsnok kérésére sérültszámozást végez,
 - 3.6.18. a sebesült gyűjtőhelyet kialakítja,
 - 3.6.19. a perifériás vénás injekció helyét kiválasztja,
 - 3.6.20. perifériás vénát biztosít,
 - 3.6.21. képességének megfelelően intravénásan gyógyszert, infúziós terápiát alkalmaz,
 - 3.6.22. a megfelelő beadási technikát megválasztja,
 - 3.6.23. intraosseális infúziós terápiát alkalmaz (kivéve sternális technika),
 - 3.6.24. intraosseális injekciót ad (kivéve sternális technika),
 - 3.6.25. az infúzió beadási sebességét megválasztja, túlnyomásos infúziót ad be,
 - 3.6.26. az amputátumokat szakszerűen ellátja és szállítja,
 - 3.6.27. a mérgezett sérültet/beteget elsődlegesen ellátja,
 - 3.6.28. a perifériás vénakanült ideiglenesen lezárja,
 - 3.6.29. a sokktalanításban részt vesz,
 - 3.6.30. együttműködőként ALS-ben közreműködik,
 - 3.6.31. együttműködőként intubálásnál asszisztál,
 - 3.6.32. együttműködőként infúziót és perfúziót működtet,
 - 3.6.33. együttműködőként a gomormosásnál segédkezik.
 - 3.7. a szülészeti területén:
 - 3.7.1. a helyszíni szülésvezetés feltételeit megteremti, a szülőnőt a szülésre előkészíti,
 - 3.7.2. szükség esetén, a helyszínen a szülést levezeti,
 - 3.7.3. újszülött első ellátását elvégzi.
 - 3.8. az állattenyésztés – állategészségügy területén:
 - 3.8.1. a munkakutyák alapszintű állategészségügyi ellátását biztosítani,
 - 3.8.2. a zoonózisokat alapszinten felismerni.
4. A szakkiképzési idő 26 hét. A szakkiképzés ideje magába foglalja az elméleti és gyakorlati órákat, valamint a tanfolyamközi és záróvizsgát. A gyakorlati szakkiképzés magába foglalja a demonstrációs tantermi, élőszövetes (életmentő beavatkozások oktatása állaton), valamint humán invazív (krisztalloid infúzió perifériás vénás bekötése) beavatkozásokkal kiegészített gyakorlati foglalkozásokat.
- 4.1. A MES egészségügyi szakkiképzés vizsgarendjére vonatkozóan az 1. melléklet 5. pontjában foglaltakat kell alkalmazni, az 5.2. pontban meghatározottak kivételével az alábbiak szerint:
- 4.1.1. sikertelen tanfolyamközi vizsga esetén a vizsgázó pótvizsgát tehet,

- 4.1.2. amennyiben a tanfolyamról a jelölt öt kiképzési napnál többet hiányzik, záróvizsgára nem bocsátható,
- 4.1.3. a záróvizsga részei:
 - 4.1.3.1. az írásbeli vizsga,
 - 4.1.3.2. szóbeli vizsga,
 - 4.1.3.3. szituációs gyakorlati vizsga.

3. melléklet a 15/2012. (VII. 30.) HM rendelethez

MES által, katonai feladat végrehajtása közben közreműködő személyeken, Magyarországon és külföldön békeműveletek során és művelési területen, valamint egyéb okból elrendelt katonai tevékenységek közben – a hatások, mellékhatások, indikációk, kontraindikációk, adagolás, gyógyszer-interakciók megfelelő ismeretében – alkalmazható hatóanyagok listája.

- 1. intravénásan adható infúziós oldatok:
 - 1.1. elektrolit oldatok,
 - 1.2. hidroxethylkeményítő oldatok (kivéve: hyperosmolaris oldatok),
 - 1.3. glucosum 40% injekció és infúzió (20%-ra hígítva).
- 2. gyógyszerek:
 - 2.1. kardiális stimulánsok (kivéve szívglikozidok): epinephrine 0,3 mg tartalmú auto-injektor im. (amennyiben nem elérhető, 0,3 mg epinephrine im.).
 - 2.2. opioidok: morphium hydrochloricum 10 mg auto-injektor im. (összesen maximum háromszor alkalmazható egy betegnél, legalább 30 perces időközökkel).
 - 2.3. fájdalom- és lázcsillapítók:
 - 2.3.1. acetylsalicylsav és kombinációi per os.,
 - 2.3.2. metamizole sodium per os.,
 - 2.3.3. paracetamol és kombinációi per os.
 - 2.4. torokfertőtlenítő antiszeptikus tabletták, spray és oldat formátumok
 - 2.5. helyi szájkezelésre szolgáló oldatok
 - 2.6. bélműködés funkcionális zavaraira ható szerek:
 - 2.6.1. drotaverine per os.,
 - 2.6.2. hioscyn per os.,
 - 2.6.3. simethicone per os.
 - 2.7. béladszorbensek:
 - 2.7.1. orvosi aktív szén per os.,
 - 2.7.2. bismuth-készítmények per os.,
 - 2.7.3. diosmectite per os.
 - 2.8. orális só pótló készítmények
 - 2.9. diarrhoea ellenes microorganizmusok per os.
 - 2.10. mucolyticumok:
 - 2.10.1. acetylcysteine per os.,
 - 2.10.2. bromhexine per os.,
 - 2.10.3. carbocisteine per os.,
 - 2.10.4. ambroxol per os.
 - 2.11. köhögéscsillapítók, kivéve kombinációk expektoránsokkal:
 - 2.11.1. butamirate per os.,
 - 2.11.2. prenoxdiazine per os.
 - 2.12. antacidumok: egyszerű só kombinációk per os.
 - 2.13. peptikus fekély és GERD gyógyszerei:
 - 2.13.1. ranitidine per os.,
 - 2.13.2. famitidine per os.,
 - 2.13.3. omeprasole per os.
 - 2.13.4. pantoprazole per os.
 - 2.14. bélmozgást csökkentő szerek: loperamide per os.
 - 2.15. hányáscsillapítók és émelygés elleni szerek:
 - 2.15.1. ondansetron végbélkúp, per os.,

- 2.15.2. metoclopramide per os., im., iv.
- 2.16. NSAID szerek:
 - 2.16.1. diclofenac per os., lokálisan (kenőcs, gél, tapasz stb.),
 - 2.16.2. ibuprofen per os.,
 - 2.16.3. naproxen per os.,
 - 2.16.4. ketoprofen lokálisan.
- 2.17. helyi érzéstelenítők: lidocaine 1% kizárólag lokális használatra
- 2.18. lokális antihisztaminok: dimetindene
- 2.19. szisztémás antihisztaminok:
 - 2.19.1. dimetindene per os.,
 - 2.19.2. chloropyramine per os.,
 - 2.19.3. cetirizine per os.,
 - 2.19.4. loratadine per os.
 - 2.19.5. desloratadine per os.
 - 2.19.6. levocetirizine per os.
- 2.20. glucocorticoidok:
 - 2.20.1. methylprednisolone iv.,
 - 2.20.2. prednisolone iv.
- 2.21. vitaminok:
 - 2.21.1. pyridoxine B6 per os.,
 - 2.21.2. ascorbic acid C per os.,
 - 2.21.3. B komplex per os.,
 - 2.21.4. multivitaminok (+ásványi anyagok) per os.
- 2.22. ásványi anyagok:
 - 2.22.1. calcium per os.
 - 2.22.2. magnesium per os.
- 2.23. gomba ellenes lokális készítmények:
 - 2.23.1. clotrimazole
 - 2.23.2. ketoconazole
 - 2.23.3. tolnaftate
 - 2.23.4. sodium parachlorbenzoate, zinc oxide
- 2.24. antiseptikumok, fertőtlenítők:
 - 2.24.1. povidone-iodine
 - 2.24.2. hydrogen peroxide
 - 2.24.3. sodium hypochlorite
- 2.25. hámosítók:
 - 2.25.1. dexpanthenol lokálisan,
 - 2.25.2. egyéb lokálisan.
- 2.26. chemotherapeutikumok localis használatra:
 - 2.26.1. silver sulfadiazine,
 - 2.26.2. aciclovir,
 - 2.26.3. epervudine.
- 2.27. béta 2 adrenerg receptor agonisták
 - 2.27.1. salbutamol aerosolban,
 - 2.27.2. terbutaline aerosolban,
 - 2.27.3. fenoterol aerosolban.
- 2.28. ACE inhibitorok önmagukban: captopril 12,5 mg per os.
- 2.29. systemás antibacterialis szerek és protozoon-ellenes szerek:
 - 2.29.1. amoxicillin + klavulánsav per. os.,
 - 2.29.2. azithromycin per os.,
 - 2.29.3. levofloxacin vagy moxifloxacin per os.,
 - 2.29.4. ciprofloxacin per os.,
 - 2.29.5. clindamycin per os.,
 - 2.29.6. doxycyclin per os.,
 - 2.29.7. metronidazole per os.,
 - 2.29.8. ceftriaxone 2g iv.,

- 2.29.9. amoxicillin + klavulánsav 1,2g iv.
- 2.30. antibiotikumok lokális használatra:
 - 2.30.1. primycin sulfate, lidocaine,
 - 2.30.2. mupirocin.
- 2.31. malária elleni szerek:
 - 2.31.1. mefloquine per os.
 - 2.31.2. proguanil+atovaquone per os.
- 2.32. szemészeti, fül-orr-gégészeti készítmények:
 - 2.32.1. ciprofloxacin szem- és fülcsepp,
 - 2.32.2. sulfonamide szemkenőcs.
- 2.33. localis orr-oedema csökkentők:
 - 2.33.1. oxymetazoline orrcsepp,
 - 2.33.2. xylometazoline orrcsepp.
- 2.34. aranyér és analis fissura elleni szerek lokális használatra:
 - 2.34.1. lidocaine kenőcs,
 - 2.34.2. procaine végbélkúp és kenőcs,
 - 2.34.3. bismuth készítmény, kombinációk végbélkúp és kenőcs.
- 2.35. anxiolyticumok
 - 2.35.1. alprazolam 0,25 mg per os.,
 - 2.35.2. diazepam rectalis oldat.
- 2.36. szívbetegségben alkalmazott értágítók: glyceryl trinitrate aerosolban
- 2.37. antidotumok: naloxon iv.
- 2.38. hypophysis hátsó lebeny hormonok: oxytocin im., iv.

4. melléklet a 15/2012. (VII. 30.) HM rendelethez

.....
(a vizsgát szervező intézmény bélyegzője)

Törzslap száma:/20.....

IGAZOLÁS

Név:.....
 aki 19..... év hó napján született,
 (anyja neve:)
 az MH egészségügyi szolgálatfőnök által kijelölt vizsgabizottság előtt
 20..... év.....hó.....napján eredményes vizsgát tett
 életmentő katona (HÉK)/
 műveleti egészségügyi specialista (MES)
 ismeretekből.

Ez az igazolás a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 43. § (7) bekezdésében előírt tanfolyam elvégzését és az elméleti, gyakorlati vizsga letételét tanúsítja.

....., 20..... év hó-n

.....
a vizsgabizottság elnöke

.....
az egészségügyi szakkiképzés végrehajtásáért
felelős személy

P. H.

**A honvédelmi miniszter
16/2012. (VIII. 2.) HM
rendelete**

**a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra,
valamint a katonai oktatási intézményi
tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai
alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi
szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi
szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló
7/2006. (III. 21.) HM rendelet módosításáról***

A 8. §, 11. §, 12. §, 16–18. §, 28–38. §, 40. § 41. §, 43. §, és 46. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés c) és d) pontjában,

az 1–4. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés c) és d) pontjában, továbbá 287. § (2) bekezdés a) pont ag) és ah) alpontjában,

az 5. §, 6. §, 9. §, 10. §, 13. § és 44. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés c) és d) pontjában, továbbá 287. § (2) bekezdés a) pont ag) alpontjában,

a 7. §, 14. §, 15. §, és 45. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pont ag) alpontjában,

a 19–27. §, és 39. § tekintetében a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pont ah) alpontjában

kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed

a) a hivatásos és szerződéses, valamint az önkéntes tartalékos katonai szolgálatra jelentkezőre (önkéntes tartalékos I., II., III., IV.,) (a továbbiakban együtt: katonai szolgálatra jelentkező),

b) a hivatásos, szerződéses állományú katonára, valamint az önkéntes tartalékos katonára (a továbbiakban együtt: katona),

c) a honvéd tisztjelöltnek jelentkezőre, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezőre, a honvéd-tisztjelöltre, a honvéd altiszt-jelöltre, a szerződéskötés előtt és tanulmányai során, továbbá a nem katonai köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló honvédségi ösztöndíjas hallgatónak jelentkezőre a szerződéskötés, valamint hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a címzetes önkéntes tartalékosokra.”

2. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Az alkalmassági vizsgálatok célja a katonai szolgálatra jelentkező, a katona és az 1. § (1) bekezdés c) pontja hatálya alá tartozó személy alkalmasságának elbírálása, alkalmassági fokozatának megállapítása, illetve felülvizsgálata és az alkalmasság ellenőrzése.”

3. §

(1) Az R. 4. § (1) bekezdés j)–l) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével alkalmassági vizsgálatokat kell végezni:]

„j) a honvéd tisztjelöltnek jelentkezővel, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezővel a felvétele, illetve a honvédségi ösztöndíj szerződés megkötése előtt, valamint a hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt,

k) az önkéntes tartalékos katonai szolgálati jogviszony létesítése előtt,

l) ha a k) pont szerinti vizsgálat a 19/C. § (1) bekezdése szerint került végrehajtásra, az önkéntes tartalékos katonai szolgálat próbaidejének letelte előtt, a (4) bekezdés szerint,”

(2) Az R. 4. § (1) bekezdés a) ponttal egészül ki:

[A (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével alkalmassági vizsgálatokat kell végezni:]

„m) a szolgálati viszony nyugdíjkorhatáron túli meghosszabbítását megelőzően.”

(3) Az R. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben – az (1) bekezdés h), i), k) és m) pontjában szereplők kivételével – az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmasságot is minősíteni kell.”

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 104. számában találhatóak.

4. §

(1) Az R. 6. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az összesített alkalmassági minősítések:]

„a) A „Katonai szolgálatra alkalmas”, a „Honvéd tisztjelölti szolgálatra alkalmas”, a „Honvéd altiszt-jelölti szolgálatra alkalmas”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmas”, a „Tervezett beosztásra alkalmas”, illetve az „A ... (köznevelési intézmény és felsőoktatási intézmény megnevezése) ... karán/szakán (a kar/szak megnevezése) tanulmányok folytatására/honvédségi ösztöndíjasnak alkalmas” minősítés azt jelenti, hogy a vizsgált személy egészséges, vagy csak olyan szervi, szervrendszeri-működési elváltozása van, amely az élettani tűréshatárokat nem haladja meg, az egészségi állapota megfelelő kezeléssel tartósan egyensúlyban tartható, az elváltozás a szolgálat teljesítésében nem korlátozza, továbbá pszichikailag és fizikailag is megfelel a követelményeknek.”

(2) Az R. 6. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az összesített alkalmassági minősítések:]

„e) „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, „Honvéd tisztjelölti szolgálatra alkalmatlan”, „Honvéd altiszt-jelölti szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítés valamennyi katonai beosztásra való alkalmatlanságot jelent, és az alkalmassági összetevők bármelyikén alapulhat.”

(3) Az R. 6. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alkalmasság egészségi és fizikai összetevőjére megállapított „alkalmatlan”, illetve a „pszichikai követelményeknek nem felelt meg” minősítés „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, „Honvéd tisztjelölti szolgálatra alkalmatlan”, „Honvéd altiszt-jelölti szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” összminősítést jelent.

(4) „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, Honvéd tisztjelölti szolgálatra alkalmatlan”, „Honvéd altiszt-jelölti szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítés esetén szolgálati viszony nem létesíthető, illetve a szolgálati viszonyt meg kell szüntetni.”

5. §

(1) Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Táblázat szakaszaihoz, alszakaszaihoz kapcsoltan a részletes egészségi követelményeknek megfelelő minősítéseket a Táblázat A2–A7 jelű rovatai állapítják meg.”

(2) Az R. 9. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A katonai szolgálatra jelentkező és a katona egészségi alkalmasságát a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002.

(IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: munkaköri HM rendelet) 2. számú mellékletében meghatározottakra figyelemmel a következők szerint kell minősíteni:]

„b) az A3 és A2a rovat szerint egyes fegyvernemi beosztásokban légi mozgékonyaságú katonai szervezetek, lövész, tüzér, harcokcsizó, búvár, tüzserész és aknakutató, felderítő, radioaktív anyagokkal, ionizáló sugárforrásokkal és rakéta üzemanyaggal dolgozó esetén a hivatásos és szerződéses tisztek, altisztek és a szerződéses tisztesek, önkéntes tartalékos I. alkalmasságát a beosztásba helyezés előtt és a szolgálat teljesítése során,”

(3) Az R. 9. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A katonai szolgálatra jelentkező és a katona egészségi alkalmasságát a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: munkaköri HM rendelet) 2. számú mellékletében meghatározottakra figyelemmel a következők szerint kell minősíteni:]

„e) az A6 rovat szerint az ezredesi és tábornoki, parancsnoki, vezetői beosztásra tervezett a beosztásba helyezés előtt és a szolgálat teljesítése során, valamint a hazai felsőoktatási intézménybe posztgraduális tanulmányokra jelentkezőt a beiskolázás előtt a jelenlegi vagy tervezett beosztásának megfelelően, valamint az önkéntes tartalékos II.-t és III.-t az állományba vétel előtt és a szolgálatteljesítés során,”

(4) Az R. 9. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A katonai szolgálatra jelentkező és a katona egészségi alkalmasságát a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: munkaköri HM rendelet) 2. számú mellékletében meghatározottakra figyelemmel a következők szerint kell minősíteni:]

„f) az A7 rovat szerint az önkéntes tartalékos IV.-et a csapatorvosi előszűrésen, az állományba vételekor, és a szolgálatteljesítés során.”

6. §

(1) Az R. 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Katonai szolgálatra fizikailag – az önkéntes tartalékos kivételével – az a katonai szolgálatra jelentkező, illetve katona alkalmas, aki a 6. melléklet I. táblázatában meghatározott teljesítménymutatók alapján a részére előírt követelményszint (T1-T4) minimális összpontszámát eléri, illetve az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgálatot végző egészségügyi intézeteiben végzett antropometriai és spiroergometriás vizsgálata megfelelő eredménnyel zárult. Önkéntes tartalékosok esetén a 14. és 15. melléklet tartalmazza az alkalmas minősítéshez szükséges minimális követelményeket.”

(2) Az R. 11. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A fizikai alkalmasság vizsgálatára szolgáló mozgásformák:]

„b) 6 kilométer gyorsított menet, sportöltözetben, az önkéntes tartalékos kivételével,”

(3) Az R. 11. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdésben felsorolt mozgásformák teljesítménymutatóit részletesen a 6. melléklet I. táblázat, illetve a 15. melléklet tartalmazza. A mozgásanyagból három mozgásforma teljesítését kell mérni a 6. melléklet II. táblázata alapján.”

(4) Az R. 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A fizikai alkalmasság vizsgálata és minősítése a (4) bekezdés a) és b) pont szerinti mozgásfajta helyett – az önkéntes tartalékos kivételével – ergometriával és spiroergometriával is elvégezhető. Az önállóan végzett ergometriás és spiroergometriás vizsgálat esetén csak az adott munkakör fizikai követelményszintjéhez kapcsolódó – az alkalmas minősítést még kielégítő – minimális pontszám adható.”

(5) Az R. 11. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Ha a katona huzamosabb ideig tartó, illetve marandó egészségkárosodása következményeként nem képes eleget tenni a 6. melléklet I. táblázat a), és b) pontja szerinti, illetve a 15. melléklet szerinti követelményeknek, a Másodfokú FÜV Bizottság a módosult fizikai terhelhetőségre figyelemmel a 6. melléklet I. táblázat f) pontjában szereplő mozgásfajták alkalmazását írhatja elő határozott időre vagy véglegesen.”

(6) Az R. 11. §-a a következő (13)–(16) bekezdéssel egészül ki:

„(13) Ha a katona fizikai alkalmasság-vizsgálatának eredménye „Fizikailag alkalmas”, valamint a 12. melléklet alapján a beosztásnak, valamint a munkaköri megterhelésének megfelelően meghatározott fizikai edzettségi követelményszinteket is teljesítette és az éves teljesítményértékelése még nem került lezárásra, az MH Honvédkórház fizikai alkalmasságot vizsgáló szerve által végzett vizsgálati eredmény az éves fizikai állapotfelmérésbe és az éves teljesítményértékelésbe beszámítható.

(14) Ha az ismételt vizsgálat során a katona fizikai alkalmasság-vizsgálati minősítése „Fizikailag alkalmatlan” és a 12. melléklet alapján a beosztásnak, valamint a munkaköri megterhelésének megfelelően meghatározott fizikai edzettségi követelményszinteket sem teljesítette, fizikai állapotfelmérésre kötelezett. A fizikai állapotfelmérést – a jogszabályban előírt beosztáshoz tartozó teljesítmény szinteket – a katona fizikai alkalmasság-vizsgálati eredményének lezárási időpontjától számított 6 hónapon belül kell teljesíteni. A fizikai állapotfelmérés elvégzését az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgálatot végző egészségügyi intézetének keretein belül kell végrehajtani.

(15) Ha a katona a fizikai állapotfelmérés során a jogszabályban előírt beosztáshoz tartozó teljesítmény szinteket 6 hónapon belül nem teljesíti, a 17.§ (2) bekezdés b) pontja szerint kell eljárni.

(16) Ha a katona éves értékelése még nem került lezárásra, az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgálatot végző egészségügyi intézet által végzett fizikai állapotfelmérés eredménye kerül beszámításra az éves teljesítményértékelésbe.”

7. §

Az R. a következő 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. § (1) Az önkéntes tartalékosoknak (önkéntes tartalékos I., II., III., IV.) a beosztás jellegétől és a munkaköri megterhelés mértékétől függően a következő fizikai, edzettségi követelményszinteknek kell megfelelni:

- Ö1 önkéntes tartalékos I.,
- Ö2 önkéntes tartalékos II.,
- Ö3 önkéntes tartalékos III.,
- Ö4 önkéntes tartalékos IV.

Az önkéntes tartalékosok részletes egészségi, pszichikai, fizikai követelményét a 14. és 15. melléklet tartalmazza.

(2) A Magyar Honvédség önkéntes védelmi tartalékos állományába tervezett személyek egészségi és pszichikai alkalmasság-vizsgálatáról szóló 1/2010. (HK. 17.) HVK EÜCSF intézkedés alapján felvett önkéntes tartalékos III. első fizikai állapotfelmérését e rendelet hatálybalépését követő 1 éven belül kell elvégezni. Részükre előírt követelményszint az Ö2. E rendelet hatálybalépését követően két évvel a fizikai állapotfelmérés követelményszintje az Ö2.”

8. §

Az R. 13. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Azt a katonát, akinél az alapellátásban végzett szűrővizsgálat olyan egészségi állapot-változást talál, amely szakorvosi kivizsgálását indokolja, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 3/A. (1) bekezdése szerint illetékes egészségügyi intézmény vagy indokolt esetben az MH Honvédkórház szakrendelésére kell beutalni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti egészségügyi intézménybe beutalt, illetve az MH Honvédkórház alkalmasságvizsgálatot végző, valamint az MH Honvédkórház szakrendelést biztosító egészségügyi intézete által végzett szűrővizsgálaton kiszűrt, megváltozott egészségi állapotú katona felülvizsgálatáról, az egészségi állapota helyreállításáról, gyógykezeléséről, egészségügyi gondozásáról és rehabilitációjáról a felsorolt intézmények szakmai hatáskörrel rendelkező főorvosai intézkednek.”

9. §

Az R. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A katona pszichikai alkalmasságának rendszeres ellenőrzését a Hjt. 88. § (3) és (4) bekezdésében előírtak szerint, a katona minősítéséhez kapcsolódva kell elvégezni. A vizsgálathoz parancsnoki jellemzés szükséges. Az önkéntes tartalékos III. állomány időszakos ellenőrzését két éves gyakorisággal kell végrehajtani, amelyhez parancsnoki jellemzés nem szükséges.”

10. §

(1) Az R. 16. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A fizikai állapot (edzettség) felmérésére – a 6. melléklet I. táblázat szerinti – mozgásformák közül a következők alkalmazhatók:]

„b) 6 kilométer gyorsított menet, sportöltözetben, az önkéntes tartalékos katona kivételével,”

(2) Az R. 16. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti mozgásanyagból három mozgásforma teljesítését kell mérni a 6. melléklet II. táblázat, illetve a 15. melléklet táblázata szerint. Az f) és g) pontban szereplő mozgásfajták alkalmazását a 11. § (9) bekezdésében foglalt feltételek esetén a Másodfokú FÜV Bizottság engedélyezi.”

(3) Az R. 16. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A 13. § (3) bekezdés a) pontja szerinti vezető állományú katona ellenőrzését végző FÁB elnökét és tagjait saját állományából az MH Honvédkórház alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézeteinek igazgatói jelölik ki. A FÁB elnöki teendőit az MH Honvédkórház kijelölt alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézetének intézetvezető főorvosa, illetve repülőorvosi vizsgálati szervénél az Eü PAB elnöke látja el.”

11. §

Az R. 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a hat hónapon belül elvégzett ismételt ellenőrzés során a katona teljesítményének értékelése „Fizikai állapota nem megfelelő”, őt az MH Honvédkórház alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézetébe kell beutalni teljes körű szakorvosi, pszichikai, és terhelés-élettani, valamint antropometriai vizsgálatok elvégzésére. A terhelés-élettani, valamint antropometriai vizsgálatok elvégzése során az értékeléskor az állapotfelmérés ponthatárait kell figyelembe venni.”

12. §

(1) Az R. 18. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az egészségi alkalmasság minősítéséhez a következő szakorvosi és laboratóriumi vizsgálatok, leletek, valamint okmányok szükségesek:]

„b) alkalmasság-vizsgálati laboratóriumi vizsgálatok: EKG, audiometria, klinikai (teljes vérkép és vizelet, vércukor, máj enzimek stb.), a Humán Immundeficiencia Vírus (a továbbiakban: HIV), a hepatitis B és C vírus, vérbaj (lues) vizsgálata, mintavétel kábítószer-szűréshez, krónikus alkoholfogyasztás (csak máj enzimek emelkedése esetén) tesztelése, nők esetében terhességvizsgálati teszt,”

(2) Az R. 18. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az Eü PAB, illetve a Másodfokú FÜV Bizottság az összesített alkalmassági véleményt, – az állományba vétel kivételével – a drogszűrés eredménye nélkül küldi meg a vizsgálatot kérő alakulatnak. Az Eü PAB, illetve a Másodfokú FÜV Bizottság az összesített alkalmassági véleményt, az állományba vétel esetén is meghozhatja a drogvizsgálati eredmény ismerete nélkül a 19/A. § (2) bekezdésben meghatározott idő letelte után, de ebben az esetben a PAB lapon jelezni kell, hogy a döntés a drogvizsgálati eredmény ismerete nélkül történt. Az illetékes alakulatot a drogszűrés pozitív eredményéről a drogszűrés végző laboratórium tájékoztatja.”

(3) Az R. 18. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálathoz jelentkezőről annak főigazgatója adja ki a „beosztási tervezési lap”-ot, amelyben csak a munkaköri HM rendelet szerinti beosztási rovatot kell megjelölni.”

13. §

(1) Az R. 19. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fellebbezéssel nem támadott „Katonai szolgálatra alkalmas”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmas” minősítés – ha a vizsgált személy egészségi, pszichikai, fizikai állapotában változás nem következett be – egy évig érvényes.

(4) Az Eü PAB minősítése ellen a vizsgált személy a minősítés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a Másodfokú FÜV Bizottságnak címezve a döntést hozó Eü PAB-nak kell benyújtani. Az Eü PAB elnöke a fellebbezést a PAV lappal együtt – haladéktalanul – a Másodfokú FÜV Bizottsághoz továbbítja. A FÜV eljárást követően a PAV lap kivonatát a Másodfokú FÜV Bizottság megküldi a vizsgálatokat kezdeményező szerv részére, a PAV lapot az MH Honvédkórház irattározásra kijelölt alkalmasságvizsgáló intézete részére küldi meg. Az Eü PAB döntése elleni fellebbezés esetén a másodfokon hozott „Katonai szolgálatra alkalmas”,

„Tartalékos katonai szolgálatra alkalmas” minősítés egy évig, a nem megfellebbezett első fokú „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítés három évig érvényes. A másodfokon hozott „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítés ellen további fellebbezésnek helye nincs. A másodfokon hozott „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítés érvényessége – a Másodfokú FÜV Bizottság döntésétől függően – végleges vagy határozott időre szól.”

(2) Az R. 19. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az MH Honvédkórház alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézeteiben az alkalmassági vizsgálat során levett vizeletmintából az MH Honvédkórház drogvizsgáló akkreditációval rendelkező szervezeti egységénél végzett kábítószer szűrés pozitív eredménye alapján az Eü PAB „Katonai szolgálatra alkalmatlan” döntése ellen a vizsgált személy a Másodfokú FÜV Bizottságnál a (4) bekezdés szerinti fellebbezéssel élhet. Ebben az esetben a levett vizeletminta ellenmintájából a vizsgálatot az MH Honvédkórház drogvizsgáló akkreditációval rendelkező szervezeti egységénél meg kell ismételni, és ennek eredményétől függően kerülhet sor a Másodfokú FÜV Bizottság döntésének meghozatalára.”

14. §

Az R. a következő 19/C. §-sal, és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Az önkéntes tartalékos katonai állományba jelentkező alkalmassági előszűrése

19/C. § (1) Az önkéntes tartalékos katonai állományba jelentkező alkalmasság-vizsgálatát, előszűrés formájában az MH egészségügyi főnöke által a vizsgálat végrehajtására kijelölt csapatorvosi rendelő orvosa, illetve a MH Honvédkórház szervezeti egységének alkalmasságvizsgáló orvosa végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti alkalmassági vizsgálat, illetve minősítés a szerződésben kikötött próbaidőre érvényes.

(3) Az egészségi alkalmasság vizsgálatához és minősítéséhez szükséges vizsgálatok, okmányok:

- a) orvosi vizsgálatok:
 - aa) fizikális vizsgálat, melynek során vizsgálni kell a szív és keringési rendszer, a légzőrendszer állapotát, a gerinc és a végtagok állapotát, funkcionális működését,
 - ab) vérnyomás mérés,
 - ac) látásvizsgálat,
 - ad) 12 elvezetési EKG,
 - ae) vizelet vizsgálat tesztsíkkal,
 - af) hallásvizsgálat, sügött beszéd vagy szűrő audiométer,

b) leletek:

- ba) 1 éven belüli negatív mellkas röntgen lelet,
- bb) nők esetében 3 hónapon belüli nőgyógyászati lelet, és 1 éven belüli cytológiai lelet,

c) okmányok:

- ca) TAJ kártya,
- cb) a 9. melléklet szerinti „Háziorvosi-alapellátást végző orvosi tájékoztatás”,
- cc) a 10. melléklet szerinti „Egészségi kérdőív és nyilatkozat” kitöltése.

d) az alkalmasságot elbíráló orvos, véleménye kialakításához szükség esetén a pszichológiai szakvélemény csapatorvológustól.

(4) Az alkalmasságot elbíráló orvos az alkalmasságot a 9. § (1) bekezdés f) pontja szerint, az elvégzett vizsgálatok, és a rendelkezésre álló egészségügyi dokumentáció alapján a következők alapján minősítheti:

a) „Javasolt önkéntes tartalékos katonaként próbaidőre az MH ideiglenes állományjegyzékébe felvenni.”,

b) „Nem javasolt önkéntes tartalékos katonaként próbaidőre az MH ideiglenes állományjegyzékébe felvenni.”.

(5) Az alkalmasságot elbíráló orvos a jelentkező alkalmasságáról 2 példányban igazolást állít ki. Az igazolás 1. számú példányát a vizsgált személynek kell átadni, vagy megküldeni. A 2. számú példányt a vizsgálati eredményekkel együtt a vizsgálatot végző csapatorvosi rendelőben kell tárolni.

(6) A jelentkező a (4) bekezdés b) pontja szerinti minősítés ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgálatot végző intézet vezetőjének címezve, a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltnál kell benyújtani. A fellebbezést teljeskörű alkalmasság-vizsgálat elvégzését követően az illetékes alkalmasság-vizsgáló intézet Eü PAB-a bírálja el.

(7) Ha az állományilletékes katonai szervezet vezetője a jelentkező önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonyának véglegesítése mellett dönt, és a szerződés az (1) bekezdés szerinti vizsgálat alapján került megkötésre, a próbaidő letelte előtt intézkedik a végleges alkalmassági vizsgálat elvégzéséről, melyet az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgáló intézetében kell végrehajtani.

(8) Ha a (7) bekezdés szerinti alkalmasság-vizsgálat „alkalmatlan” minősítéssel zárul, a jelentkező ennek közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet az MH Honvédkórház Másodfokú FÜV Bizottságánál, melynek döntése jogerős.

(9) Annál az önkéntes katonai állományba jelentkező személynél, akinek a szerződéskötéstől számított 1 éven belül az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgáló intézetei által kiállított alkalmassági véleménye van, vagy részt vett 1 éven belül a kötelező katona orvosi szűrésen és érvényes fizikai állapotfelméréssel rendelkezik, nem szükséges előszűrést és alkalmasság-vizsgálatot végezni.”

15. §

Az R. a következő 19/D. §-sal egészül ki:

„19/D. § (1) Ha az önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkező a jelentkezése előtt „katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítést kapott, alkalmassági vizsgálatra csak akkor engedhető, ha a jogerős döntést meghozó felülvizsgálati szervtől vagy annak jogutódjától szakvéleményt mutat be az alkalmatlanságát megalapozó egészségi, pszichikai okok további fennállásáról, illetve megszűnéséről.

(2) Ha az önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkező a jelentkezése előtt a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény alapján „hivatásos szolgálatra alkalmatlan” minősítést kapott, alkalmassági vizsgálatra csak akkor engedhető, ha a jogerős döntést meghozó felülvizsgálati szervtől beszerzi az alkalmasság felülvizsgálatára irányuló eljárás során keletkezett iratokat (határozat, orvosi szakvélemények) és azt benyújtja az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgáló intézetének.

(3) A szakvéleményt az előszűrés vagy az alkalmasság vizsgálat tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal be kell nyújtani.

(4) A szakvélemény benyújtását követő 8 napon belül az MH Honvédkórház alkalmasság-vizsgáló intézete az alkalmassági vizsgálatot kapcsolatos döntéséről értesíti a jelentkezőt.”

16. §

Az R. 20. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A külföldi szolgálat teljesítésére tervezett katona alapellátó- és fogorvosi előszűrésen vesz részt és a következő egészségi követelményeknek kell megfelelnie:]

„a) az idegrendszer kifogástalan állapota, teljesen ép reflexek, harmonikus életvezetés, jó beilleszkedési és tűrőképesség, valamint alkohol toxikus hatása következtében kialakuló szemészeti vagy központi idegrendszeri érintettségre utaló organikus és pszichés tünetek, májkárosodást jelző laboratóriumi vértérték eltérések észlelése esetén a krónikus alkoholfogyasztás kizárásának igazolása,”

17. §

(1) Az R. 21. § (3) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az MH HEK kijelölt alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézetében elvégzendő külföldi szolgálatra való alkalmassági vizsgálat elvégzésének feltételei:]

„c) az alkalmassági vizsgálatok megkezdése előtt bemutatandó a TAJ kártya, valamint egy évnél nem régebbi mellkas röntgenfelvétel, fogászati panoráma röntgenfelvétel, nők esetében 3 hónapon belüli nőgyógyászati és egy éven belüli cytológiai vizsgálati eredmény;

d) a laborvizsgálatok keretében elvégzendő a vércsoport meghatározása, a HIV, hepatitis B és C vírus, minta-

vétel kábítószeresztűréshez, valamint nők esetében terhesség-vizsgálati teszt;

Az Eü PAB, illetve a Másodfokú FÜV Bizottság az összesített alkalmassági véleményt, – az állományba vétel kivételével – a drogszűrés eredménye nélkül küldi meg a vizsgálatot kérő alakulatnak. Az Eü PAB, illetve a Másodfokú FÜV Bizottság az összesített alkalmassági véleményt, az állományba vétel esetén is meghozhatja a drogvizsgálati eredmény ismerete nélkül a 19/A. § (2) bekezdésben meghatározott idő letelte után, de ebben az esetben a PAB lapon jelezni kell, hogy a döntés a drogvizsgálati eredmény ismerete nélkül történt. Az illetékes alakulatot a drogszűrés pozitív eredményéről a drogszűrést végző laboratórium tájékoztatja.”

(2) Az R. 21. § (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Külföldi katonai szolgálatot teljesített katonák hazatérésüket követő 1 héten belül szakorvosi és pszichológiai záróvizsgálaton kötelesek részt venni az MH Honvédkórház kijelölt alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézetében. A záróvizsgálatok keretein belül mintavételt kábítószeresztűréshez, HIV és hepatitis B és C vírus szűrését, továbbá a járványügyi szempontból veszélyeztetett területre jellemző mikrobiológiai vizsgálatot is el kell végezni. Alkohol toxikus hatása következtében kialakuló szemészeti vagy központi idegrendszeri érintettségre utaló organikus és pszichés tünetek, valamint májkárosodást jelző laboratóriumi vértérték eltérések észlelése esetén a krónikus alkoholfogyasztás szűrését is el kell végezni. Ha a külszolgálat teljesítésére műveleti területen került sor, a pszichológiai vizsgálat elvégzéséhez csatolni kell a kontingens parancsnok (rangidős nemzeti képviselő) által készített parancsnoki jellemzést is, amelynek mintáját a 13. melléklet tartalmazza. Az Eü PAB, illetve a Másodfokú FÜV Bizottság az összesített alkalmassági véleményt, – az állományba vétel kivételével – a drogszűrés eredménye nélkül küldi meg a vizsgálatot kérő alakulatnak. Az Eü PAB, illetve a Másodfokú FÜV Bizottság az összesített alkalmassági véleményt, az állományba vétel esetén is meghozhatja a drogvizsgálati eredmény ismerete nélkül a 19/A. § (2) bekezdésben meghatározott idő letelte után, de ebben az esetben a PAB lapon jelezni kell, hogy a döntés a drogvizsgálati eredmény ismerete nélkül történt. Az illetékes alakulatot a drogszűrés pozitív eredményéről a drogszűrést végző laboratórium tájékoztatja.”

18. §

Az R. 22/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a „Külföldi katonai szolgálatra alkalmas” minősítés érvényességi ideje alatt a katona egészségi állapotában változás következik be, és a katona

a) a külföldi szolgálatát még nem kezdte meg, az egészségi állapotváltozás dokumentációját be kell mutatni

az utaltsági rend szerinti csapatorvosnak; a csapatorvos javaslatára alapján a külföldi katonai szolgálatra való alkalmasságot ismételten minősíteni kell, ha az egészségi állapotváltozás a külföldi katonai szolgálat teljesítését érdemben befolyásolja,

b) a külföldi katonai szolgálata alatt egészségügyi intézeti gyógykezelésre szorul, a külföldi katonai szolgálatra való alkalmasságot ismételten minősíteni kell.”

19. §

Az R. HARMADIK RÉSZ címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HONVÉD TISZTJELÖLTEKNEK JELENTKEZŐ, A HONVÉD ALTISZT-JELÖLTNEK JELENTKEZŐ, A HONVÉD TISZTJELÖLT, ÉS A HONVÉD ALTISZT-JELÖLT ALKALMASSÁGA”

20. §

Az R. VIII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HONVÉD TISZTJELÖLTEKNEK JELENTKEZŐ, A HONVÉD ALTISZT-JELÖLTNEK JELENTKEZŐ, A HONVÉD TISZTJELÖLT, ÉS A HONVÉD ALTISZT-JELÖLT ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁNAK CÉLJA ÉS AZ ALKALMASSÁGI MINŐSÍTÉSEK”

21. §

Az R. 23. §-át megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező, a honvéd tisztjelölt, és a honvéd altiszt-jelölt alkalmassági vizsgálatának célja”

22. §

Az R. 23. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az alkalmassági vizsgálatok célja:]

„a) a honvéd tisztjelöltnek jelentkező és a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező esetén a képzés, illetve a tanulmányok folytatására való alkalmasság elbírálása a felvétel előtt, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt esetén a képzés, illetve a tanulmányok folytatására való alkalmasság elbírálása a képzés során, az alkalmasság soron kívüli felülvizsgálata,”

23. §

Az R. 24. §-át megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező, a honvéd tisztjelölt, és a honvéd altiszt-jelölt alkalmasságának elbírálása, az alkalmassági minősítések”

24. §

(1) Az R. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatára – a Nemzeti Közszerződési Egyetem kivételével – csak a felsőoktatási intézmény, illetve köznevelési intézmény szakmai felvételi követelményeinek teljesítését követően kerülhet sor.”

(2) Az R. 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt esetében alkalmazható alkalmassági minősítések és nyomtatott nagybetűvel történő jelölésük a következők:

a) „Honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek alkalmas” („A”);

b) „Honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek ...-ig ideiglenesen alkalmatlan” („I”);

c) „Honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek alkalmatlan” („E”).”

(3) Az R. 24. § (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A „honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek alkalmatlan” (E) minősítés esetén honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony nem létesíthető.”

25. §

Az R. IX. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A HONVÉD TISZTJELÖLTNEK JELENTKEZŐ, A HONVÉD ALTISZT-JELÖLTNEK JELENTKEZŐ, A HONVÉD TISZTJELÖLT, ÉS A HONVÉD ALTISZT-JELÖLT ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁNAK, FELÜLVIZSGÁLATÁNAK”

26. §

Az R. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, és a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező egészségi alkalmasságát a honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítése előtt a Táblázat A2a rovata szerint, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt egészségi alkalmasságát a hivatásos állományba vétele előtt a Táblázat A2a és A3,

illetve A5 rovata szerint kell elbírálni, attól függően, hogy a hivatásos szolgálat mely fegyvernemi szakra vonatkozik.”

27. §

Az R. 27. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező fizikai alkalmasságát a T3 szintnek, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező esetében a T4 szintnek megfelelően az egészségi és a pszichikai alkalmassági vizsgálatokat követően kell elbírálni.”

28. §

Az R. 33. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A polgári gyógyintézetben kezelt katonát – ha alkalmasságának felülvizsgálata indokolt – a gyógyintézetből való kibocsátása után, az alapellátást végző orvos kezdeményezésére az MH Honvédkórház elsőfokú FÜV Bizottsága elé kell állítani.

(8) A Másodfokú és a Központi Felülvizsgáló Bizottság (a továbbiakban: Központi FÜV Bizottság) elnöke szükség esetén újabb kivizsgálásra felkérheti az MH Honvédkórház bármelyik – az elsőfokú eljárásban részt nem vett – szakmailag illetékes osztályát.”

29. §

Az R. 34. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A három tagból álló Elsőfokú FÜV Bizottságokat az MH Honvédkórház felülvizsgálatokat végző szervezeti egységében kell működtetni. Az elnöki teendőket az MH Honvédkórház parancsnoka által kijelölt személy látja el.

(2) Az Elsőfokú FÜV Bizottságban tagként az Elsőfokú Felülvizsgáló Osztály főorvosai vesznek részt.”

30. §

Az R. 35. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az MH Honvédkórházban működő Elsőfokú Felülvizsgáló Bizottság a katona egészségi alkalmasságáról, valamint a szolgálatképességéről a következő döntéseket hozhatja:

a) „Katonai szolgálatra alkalmas”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmas” („A”),

b) „Katonai szolgálatra korlátozással alkalmas” („K”),

c) „Jelenlegi beosztásában alkalmatlan”,

d) legfeljebb 90 naptári napig tartó „egészségügyi szabadság” engedélyezése,

e) „részleges szolgálatmentesség” engedélyezése (az egyes szolgálati feladatok alóli felmentés az alkalmasság megváltoztatása nélkül, legfeljebb 180 naptári napig),

f) a „szolgálatteljesítési idő csökkentése” napi 4 vagy 6 óra időtartamra, legfeljebb 120 naptári napig.

(2) Az Elsőfokú FÜV Bizottság „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítést nem hozhat. Ha ez a minősítés indokolt, akkor a bizottság elnöke az iratokat haladéktalanul a Másodfokú FÜV Bizottsághoz továbbítja. Ugyanígy jár el az Elsőfokú FÜV Bizottság határozata elleni fellebbezés esetén is.”

31. §

(1) Az R. 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háromtagú Másodfokú FÜV Bizottság az MH Honvédkórház felülvizsgálatokat végző szervezeti egységében működik. Az elnöki teendőket az MH Honvédkórház parancsnoka által kijelölt személy látja el.”

(2) Az R. 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Másodfokú FÜV Bizottság rendeletetés szerinti működésének megszervezése, irányítása a Másodfokú Felülvizsgáló és Minősítő Osztály osztályvezető főorvos feladata.”

32. §

Az R. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Másodfokú FÜV Bizottság első fokon jár el az Elsőfokú FÜV Bizottság „Katonai szolgálatra alkalmatlan”, „Tartalékos katonai szolgálatra alkalmatlan” minősítési javaslata esetén, másodfokon jár el a fellebbezés miatt hozzá utalt ügyekben. A bizottság másodfokon hozott döntése ellen további fellebbezésnek nincs helye.”

33. §

Az R. 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háromtagú Központi FÜV Bizottság elnöki teendőit az MH Honvédkórház parancsnoka által kijelölt személy látja el, egyik tagja az MH azon főszakorvosa, akinek az eset szakmai profiljába tartozik, másik tagja pe-

dig az intézet azon főorvosa, aki az elsőfokú döntés meghozatalában nem vett részt.”

34. §

Az R. 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felülvizsgáló bizottságok üléseit szükség szerint, az MH Honvédkórház felülvizsgálatokat végző szervezeti egység vezetője által meghatározott gyakorisággal tartják.”

35. §

Az R. a következő 40/A. §-sal egészül ki:

„40/A. § (1) A hivatásos állomány FÜV határozatban megállapított egészségi, pszichikai, fizikai alkalmatlanság miatt nyugállományba helyezett, szolgálati járandóságra jogosult tagja, amennyiben a jogviszony megszűntésekor a Hjt. 201. § (3) bekezdése szerinti minősítő határozattal rendelkezett, kérelmezheti az alkalmatlanság – mentesülési okként történő – megállapítását megalapozó baleset, betegség szolgálati kötelemekkel összefüggő jellegének megállapítását.

(2) A kérelmet a nyugállományba helyezés előtti utolsó szolgálati hely, vagy jogutódja vezetőjéhez írásban kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a hivatásos szolgálati viszonyban töltött idő alatt bekövetkezett, a Hjt. 201. § (3) bekezdése szerint minősített határozattal szolgálati kötelemekkel összefüggőnek minősített baleset, betegség rövid leírását, és csatolni kell hozzá a teljes, rendelkezésére álló egészségügyi dokumentációt, így különösen az egészségügyi törzskönyvet, a FÜV határozatot, a kórházi zárójelentést és a szakorvosi vizsgálat eredményét.

(3) A (2) bekezdésben nevesített honvédelmi szerv vezetője a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedik a kérelem és mellékletei, valamint az érintett személy teljes egészségügyi dokumentációja, így különösen a FÜV határozat és az orvos-szakértői bizottság szakvéleménye FÜV bizottsághoz történő továbbítására.

(4) A FÜV bizottság a megküldött dokumentáció alapján a következő döntéseket hozhatja:

a) „Az alkalmatlanság megállapítását megalapozó baleset, betegség szolgálati kötelemekkel összefüggő”,

b) „Az alkalmatlanság megállapítását megalapozó baleset, betegség szolgálati kötelemekkel nem összefüggő”.

(5) A FÜV bizottság a kérelem beérkezését követő 30 napon belül, jogorvoslati kérelem benyújtása esetén 60 napon belül meghozza a határozatot.

(6) A határozatot meg kell küldeni a kérelmet benyújtó személynek, az alapellátó orvosnak és a honvédelmi szerv vezetőjének.

(7) Az I. fokú FÜV bizottság véleménye ellen a kérelmet benyújtó személy a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a II. fokú FÜV bizottsághoz címzett, az I. fokú FÜV bizottsághoz benyújtott fellebbezéssel élhet.

(8) A II. fokú FÜV bizottság az I. fokú FÜV bizottság határozatát helybenhagyja, vagy megváltoztatja. A II. fokú FÜV bizottság véleménye ellen nincs helye fellebbezésnek.”

36. §

Az R. 43. (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az aktív gyógykezelés, illetőleg a lábadozás időszakában a katonai részére]

„c) a kórházi elbocsátást követően az MH Honvédkórház fekvőbeteg ellátó osztályának főorvosa 28 nap egészségügyi szabadságot engedélyezhet.”

37. §

Az R. 2. melléklet V. Fejezet J) pont (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alkalmasság elbírálásához belgyógyászati, ideggyógyászati, bőrgyógyászati, szemészeti, gégészeti, sebészeti és fogorvosi szakvizsgálatok szükségesek. Nők esetén nőgyógyászati vizsgálat is kötelező. A szakorvosi vizsgálatokat az MH Honvédkórház kijelölt alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézete és a drogvizsgálati akkreditációval rendelkező szervezeti egysége végzi. Az MH Honvédkórház kijelölt alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézetének alkalmassági vizsgálatokért felelős igazgatójának megkeresésére egyes szakvizsgálatokat (bőrgyógyászat, haematologia) az MH Honvédkórház szakmai hatáskörrel rendelkező osztályai végzik. A kivizsgálás után a katonát az Eü PAB minősíti.”

38. §

(1) Az R. 9. § (3) bekezdésében az „az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK)” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség Honvédkórház (a továbbiakban: MH Honvédkórház)” szöveg lép.

(2) Az R. 11. § (1) bekezdésében, (8) bekezdésében, (10) bekezdésében, a 14. § (2) bekezdésében, a 16. § (4) bekezdésében, 16. § (9) bekezdés a) pontjában, 16. § (11) bekezdésében, a 18. § (5) bekezdésében, a 18. § (7) bekezdésében, a 19. § (1) és (2) bekezdésében, a 21. § (1) bekezdés nyitó szövegében, a 21. § (3) bekezdés nyitó szövegében, a 24. § (8) bekezdésében, a 27. § (4) bekezdésében, a 30. § (6) bekezdésében, a 2. melléklet I. fejezet A) pont (3) bekezdésében, C) pontjának (1) és (2) bekezdésében,

désében, II. fejezet D) pont (2) bekezdésében, E) pont (1), (3), (4), és (11) bekezdésében, valamint (9) bekezdésének a) pontjában, III fejezet F) pontjának (2)–(4) bekezdésében, IV. fejezet H) pontjának (1) bekezdésében, V. fejezet K) pontjának (1) bekezdésében az „az MH HEK” szövegrész helyébe az „az MH Honvédkórház” szöveg lép.

(3) Az R. 18. § (9) bekezdésében az „az ÁEK-ben, illetve az MH HEK” szövegrész helyébe az „az MH Honvédkórház” szöveg lép.

(4) Az R. 32. § (1) bekezdésében az „az ÁEK, illetve az MH HEK” szövegrész helyébe az „az MH Honvédkórház” szöveg lép.

(5) Az R. 21. §-át megelőző alcímben az „az MH HEK-ben” szövegrész helyébe az „az MH Honvédkórházban” szöveg lép.

(6) Az R. 29. § (2) bekezdésének d) pontjában az „ÁEK” szövegrész helyébe az „MH Honvédkórház” szöveg lép.

(7) Az R. 31. § (7) bekezdésében az „ÁEK vagy az MH HEK” szövegrész helyébe az „MH Honvédkórház” szöveg lép.

(8) Az R. 32. § (1) bekezdésében, 43. § (3) bekezdés b) pontjában, 44. § (1) bekezdésében, 45. § (2) bekezdés b) és c) pontjában, 46. § (4) bekezdés a) pontjában az „ÁEK, illetve az MH HEK” szövegrész helyébe a „MH Honvédkórház” szöveg lép.

(9) Az R. 29. § (4) bekezdésében az „ÁEK” szövegrész helyébe az „MH Honvédkórház felülvizsgálatokat végző szervezeti egység vezetője” szöveg lép.

(10) Az R. 33. § (1) bekezdésében a „FÜV Bizottság” szövegrész helyébe az „Elsőfokú FÜV Bizottság” szöveg lép.

(11) Az R. 11. mellékletében az „MH HEK” szövegrész helyébe az „MH Honvédkórház” szöveg lép.

(12) Az R. 21. § (4) bekezdésében az „MH HEK-től” szövegrész helyébe az „MH Honvédkórháztól” szöveg lép.

39. §

(1) Az R. 10. § (10) bekezdésében az „a hallgató” szövegrész helyébe az „az 1. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó személy” szöveg lép.

(2) Az R. 23. § b) pontjában a „honvédségi ösztöndíjas hallgatónak” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek” szöveg lép.

(3) Az R. 23. § c) pontjában a „hallgatónak” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek” szöveg lép.

(4) Az R. 24. § (2) bekezdésében a „hallgatók” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt-jelöltek” szöveg lép.

(5) Az R. 24. § (10) bekezdésében a „hallgatók” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltnek jelentkezők, honvéd

altiszt-jelöltnek jelentkezők, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt-jelöltek” szöveg lép.

(6) Az R. 26. § (1) bekezdés a) pontjának nyitó szövegében a „katonai középfokú oktatási intézménybe” szövegrész helyébe a „honvéd altiszt-jelöltnek” szöveg lép.

(7) Az R. 26. § (1) bekezdés b) pontjának nyitó szövegében a „katonai felsőfokú oktatási intézménybe, illetőleg honvédségi ösztöndíjra pályázó” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltnek jelentkező” szöveg lép.

(8) Az R. 27. § (3) bekezdésében az „A katonai oktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgatók” szövegrész helyébe az „A honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek” szöveg lép.

(9) Az R. 27. § (5) bekezdésében az „A katonai felső- és középfokú oktatási intézménybe jelentkező, illetve ott tanulmányokat folytató” szövegrész helyébe az „A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező, illetve honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt” szöveg lép.

(10) Az R. 28. § (1) bekezdésének nyitó szövegében és a) pontjában a „hallgató” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt” szöveg lép.

(11) Az R. 28. § (2) bekezdésében az „A katonai oktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató” szövegrész helyébe az „A honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt” szöveg lép.

(12) Az R. 28. § (2) bekezdésében a „hallgatót” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelöltet, honvéd altiszt-jelöltet” szöveg lép.

(13) Az R. 28. § (3) és (4) bekezdésében az „A katonai oktatási intézmény hallgatójának” szövegrész helyébe az „A honvéd tisztjelöltnek, a honvéd altiszt-jelöltnek” szöveg lép.

40. §

(1) Az R. 13. § (4) bekezdésében, a 19. § (6) bekezdésében, az „a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói” szövegrész helyébe az „a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója” szöveg lép.

(2) Az R. 16. § (9) bekezdés b) pontjában a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szöveg lép.

(3) Az R. 4. mellékletében a „Katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szöveg lép.

41. §

Az R. 13. § (7) bekezdésében az „az MH Közegészségügyi-Járványügyi Szolgálat” szövegrész helyébe az

„az MH közegészségügyi és járványügyi feladatokat ellátó szerve” szöveg lép.

42. §

(1) Az R. 38. § (2) bekezdésében a „határozata” szövegrész helyébe a „döntése” szöveg lép.

(2) Az R. 38. § (2) bekezdésében a „Határozata” szövegrész helyébe a „Döntése” szöveg lép.

(3) Az R. 39. § (3) bekezdésében a „határoz” szövegrész helyébe a „dönt” szöveg lép.

(4) Az R. 39. § (3) bekezdésében a „határozattal” szövegrész helyébe a „döntéssel” szöveg lép.

(5) Az R. 39. § (4) bekezdésének nyitó szövegében a „határozatát” szövegrész helyébe „döntését” szöveg lép.

43. §

Az R. 33. § (6) bekezdésében a „tesz javaslatot” szövegrész helyébe a „javaslatot tesz” szöveg lép.

44. §

Az R. 9. mellékletében a „szerződéses, hivatásos katonai szolgálati viszony” szövegrész helyébe a „szerződéses, hivatásos, önkéntes tartalékos katonai szolgálati viszony” szöveg lép.

45. §

(1) Az R. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R. a 2. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.

(3) Az R. a 3. melléklet szerinti 15. melléklettel egészül ki.

46. §

(1) Hatályát veszti az R. 35. § (3) bekezdése, és 49. § (2) és (3) bekezdése.

(2) Hatályát veszti

a) az R. 4. melléklet „katonai igazságügy és” szövegrésze.

b) az R. 5. melléklet B) rész VI. csoport 2.10. pontjában a „Katonai Ügyészség és” szövegrész.

47. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
17/2012. (VIII. 2.) HM
rendelete**

**a Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét ellátó
szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak
átruházásáról szóló 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium fejezet felügyeletét ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról szóló 23/2004. (IX. 3.) HM rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
18/2012. (VIII. 22.) HM
rendelete**

**a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató
személyi állománya devizaellátmányáról
és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól
szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról
és a honvédelmi miniszter által alapítható
és adományozható elismerésekről szóló
27/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés i) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában,

a 2. alcím tekintetében a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről

szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (6) bekezdésében, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontjában

kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

**1. A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő
és külföldi tanulmányokat folytató
személyi állománya devizaellátmányáról
és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól
szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosítása**

1. §

A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a Hjt. 48/A. § (1) bekezdése alapján a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen (a továbbiakban: NKE) szolgálatot teljesítő kiküldött nem a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) – a HM és az NKE közötti külön megállapodásban rögzített – képzési igényeihez kapcsolódóan lát el külföldön feladatot, a külföldi feladatellátás időtartamára a honvédség által e rendelet szerint biztosítható juttatásokra a 4. §-ban foglaltak kivételével nem jogosult.”

2. §

Az R1. 3. § i) pont 2. és 3. alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[engedélyező előjáró: az a parancsnok (vezető), aki a hatáskörébe utaltak számára az e rendeletben foglalt szabályok figyelembevételével meghatározott juttatások kifizetésének, elszámolásának engedélyezésére jogosult. Így engedélyező előjáró:]

„2. a Szövetséges Fegyveres Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságán (SHAPE), a SHAPE alárendeltségében lévő parancsnokságokon, valamint a SHAPE-en, mint bázison beosztást betöltők esetében: az MH Nemzeti Katonai Képviselő (Mons) katonai képviselője,

3. a Szövetséges Transzformációs Parancsnokság (ACT, Norfolk) alárendeltségében, ideértve az ACT Európai Törzselemét is, valamint az Amerikai Egyesült Álla-

mok Fegyveres Erői parancsnokságain a Magyarország részére biztosított beosztást betöltők esetében: az MH Nemzeti Összekötő Képviselő (Norfolk) képviselővezetője,”

3. §

Az R1. 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A kiküldöttel együtt az állomáshelyen életvitelszerűen kint tartózkodó családtag is jogosult devizaellátmányra, amennyiben őt a honvédség kifejezetten a családtagként való külföldi jelenlétére tekintettel a kiküldött állomáshelyén részmunkaidős közalkalmazotti jogviszony keretében átmeneti jelleggel, nem állománytáblás vagy nem munkaköri jegyzékben létrehozott helyen foglalkoztatja. Ez esetben a foglalkoztatott családtag a foglalkoztatás időtartamával összhangban megállapított arányos – a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, valamint a foglalkoztató honvédségi szervezet részére jóváhagyott közalkalmazotti béralap figyelembevételével megállapított – közalkalmazotti illetményén, továbbá a (2) bekezdés szerint megállapított, de a foglalkoztatás időtartamának megfelelően arányosan csökkentett devizaellátmányon felül saját jogán e rendelet alapján folyósítható egyéb juttatásra nem jogosult. Az illetékes személyügyi szerv által előkészített és a HM KPH által előzetesen véleményezett – ellenjegyzett – közalkalmazotti kinevezésről szóló dokumentumot a foglalkoztató honvédségi szervezet vezetője adja ki.”

4. §

Az R1. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nem jár a családtagi pótlék a kiküldöttek mindaddig, amíg a 7. § (1) és (3) bekezdése szerinti igazolások külön írásbeli felszólítás ellenére sem kerülnek benyújtásra. Továbbá nem jár a családtagi pótlék az után a családtag után, aki a tárgyhónapban az állomáshely szerinti alapelátmány összegét meghaladó, külföldi tartózkodás ideje alatt szerzett jövedelemmel – ide nem értve a nyugdíjat, a nyugdíjszerű ellátásokat, továbbá a nem foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelmet – rendelkezik. A kiküldött köteles írásban bejelenteni az illetékes pénzügyi ellátó szervnek a vele együtt külföldön élő családtagjai külföldi tartózkodás ideje alatt szerzett jövedelmét, és az annak mértékében bekövetkezett változásokat, amennyiben e családtagok után családtagi pótléket vesz igénybe. Az előzőeken túlmenően nem jár a családtagi pótlék a kiküldöttek a külszolgálat alatti tartós elhelyezésül szolgáló, 18. § szerinti lakóingatlan használatba vételét megelőzően, kivéve a 20. § (1) bekezdése szerinti azon esetet,

amikor az ideiglenes elhelyezést a honvédség a kiküldött kérelme alapján a családtagi pótlékre jogosító családtagok számát is figyelembe véve biztosítja.”

5. §

Az R1. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiküldött devizaellátmánya és családtagi pótléka szempontjából irányadó alapellátmány összegét a személyi jövedelemadóról szóló törvény vonatkozó szabályai, továbbá a járulékfizetésre kötelezetteknek a munkaerő-piaci-, az egészségbiztosítási- és a nyugdíjjárulék – beleértve az esetleges magánnyugdíj-pénztári tagdíjat is – fizetési szabályok alapulvételével bruttosítani kell.”

6. §

Az R1. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A 15. § (1) bekezdés d) pontja és (3) bekezdése szerinti utazás esetén a honvédség az utazást a (3) bekezdés szerinti utazási költségátalány folyósítása formájában biztosítja. A 15. § (1) bekezdés a)–c), e) és f) pontja szerinti utazások esetén a honvédség az utazást elsődlegesen a következő típusú utazási jegy térítésmentes nyújtása formájában biztosítja, vagy a kiküldött külön kérelmére az utazási jegy helyett a (3) bekezdés szerinti utazási költségátalányt folyósít:

a) Ukrajna és Románia kivételével, a Magyarországgal szomszédos országokban, valamint a Cseh Köztársaságban történő szolgálatteljesítés esetén – a c) pont szerinti eset kivételével – a belföldi kiküldetésre vonatkozó szabályok alapján meghatározott kocsiosztályú vonatjegy;

b) az a) pontba nem tartozó országokban történő szolgálatteljesítés esetén – a c) pont szerinti eset kivételével – az 57. § (2) és (3) bekezdése szerinti repülőjegy;

c) az eredeti állomáshelyről békétámogató műveletbe vezényelt kiküldöttet a vezénylő külföldi szervezet által meghatározott utazási jegy, ennek hiányában a b) pont szerinti repülőjegy.

(2) Az (1) bekezdés szerinti utazási jogosultság e rendelet eltérő rendelkezése kivételével nem ruházható át más személyre, továbbá a jogosultságok naptári évek között nem csoportosíthatók át, és nem halmozhatók.

(3) Az utazási költségátalány adott naptári évre érvényes normaösszegét az illetékes logisztikai ellátó szerv a honvédség tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttei állomáshelyeül szolgáló településenkénti bontásban elkészíti, és legkésőbb minden év január 31-ig közzéteszi. Az utazási költségátalány normaösszegének meghatározása, igénylése és folyósítása a 16/A. §-ban meghatározott szempontok és eljárásrend figyelembevételével történik.”

7. §

Az R1. „Utazási költségtérítés” alcíme a következő 16/A. és 16/B. §-sal egészül ki:

„16/A. § (1) Ha a kiküldött külföldi szolgálat alatti állomáshelyeül szolgáló település szárazföldön megközelíthető, és annak Budapesttől közúton mért távolsága nem haladja meg a 3000 kilométert, valamint a portugáliai állomáshelyek esetében az utazási költségátalány adott naptári évre érvényes normaösszegét külföldi helyőrségenként a kilométerben kifejezett távolság, a (6) bekezdés szerinti üzemanyag fogyasztási norma és üzemanyagár norma figyelembevételével, forintban kell meghatározni.

(2) Tengerentúli helyőrségek esetén, továbbá ha a kiküldött külföldi szolgálat alatti állomáshelyeül szolgáló, szárazföldön megközelíthető település Budapesttől közúton mért távolsága – ide nem értve a portugáliai állomáshelyeket – meghaladja a 3000 kilométert, az utazási költségátalány adott naptári évre érvényes normaösszegét külföldi helyőrségenként az adott viszonylaton való utazáshoz egyébként szükséges turistaosztályú, teljesárú repülőjegy adott év január 15-én érvényes tarifa szerinti beszerzési értéke alapján, forintban kell meghatározni.

(3) Az utazási költségátalányt a 15. § (1) bekezdés a), b) és f) pontja esetében legkésőbb az utazás megkezdése előtti ötödik napig, a 15. § (1) bekezdés c) és e) pontja esetében soron kívül, de legkésőbb a kiküldött kérelmének beérkezését követő ötödik napig kell átutalni a kiküldött részére.

(4) A 15. § (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az utazási költségátalány külön igénylés nélkül, minden év május 31-ig kerül átutalásra a kiküldött részére. Amennyiben valamely családtag az adott év május 31. utáni időszakban válik családtagi pótléokra jogosító hozzátartozóvá, és az éves szabadságot a kiküldött az érintett családtag családtagi pótléokra jogosító hozzátartozóvá válása előtt még nem töltötte le, az érintett családtag után járó utazási költségátalány a családtag családtagi pótléokra jogosító hozzátartozóvá válását alátámasztó besorolási határozat vagy parancs kiadását követő harminc napon belül kerül a kiküldött részére átutalásra.

(5) Az utazási költségátalányt forintban kell a kiküldött részére folyósítani, a költségátalány felhasználását a kiküldöttnek nem kell számla leadásával igazolnia. Az utazási költségátalány után fennálló adó- és járulékfizetési kötelezettség a vonatkozó jogszabályok alapján a kiküldöttet terheli.

(6) Az (1) bekezdésben foglaltak alkalmazása szempontjából

a) benzinüzemű gépjárműveknél az 1001–1500 köbcentiméteres hengerűrtartalom tartományhoz, gázolajüzemű gépjárműveknél az 1501–2000 köbcentiméteres hengerűrtartalom tartományhoz a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló kormányrendeletben alap-

norma-átalányként megállapított üzemanyag fogyasztási normák átlagát kell irányadónak tekinteni;

b) benzinüzemű gépjárműveknél az ESZ-95 ólmozatlan motorbenzinre, gázolajüzemű gépjárműveknél a gázolajra az állami adóhatóság által közzétett, az adott év január hónapjára érvényes üzemanyagár normák átlagát kell irányadónak tekinteni.

16/B. § (1) Az utazási jegyről való lemondást a 15. § (1) bekezdés a), b) és f) pontja esetében legkésőbb az utazás megkezdése előtti tizenöt munkanappal kell az engedélyező előljáró és egyidejűleg az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére bejelenteni.

(2) A 15. § (1) bekezdés c) pontja esetében az utazási jegyről csak különösen indokolt esetben – különösen időhiánya miatt – lehet lemondani. A 15. § (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben a kiküldöttnek az utazási jegyről való lemondásról a hazautazási szándékának írásbeli bejelentésével egyidejűleg kell nyilatkoznia. Az e bekezdés szerinti esetekben az utazási jegyről való lemondás esetén az engedélyező előljáró engedélyével szolgálati vagy saját gépjárművet lehet igénybe venni.

(3) Ha a kiküldött a 15. § (1) bekezdés c) pontja szerinti utazáshoz, vagy a kiküldött és családtagi pótléokra jogosító hozzátartozója a 15. § (1) bekezdés e) pontja szerinti utazáshoz szolgálati vagy saját gépjárművet vesz igénybe, az utazás kapcsán a kiküldött részére az 54. és 58. §-okban foglaltak szerinti költségtérítések fizethetők.

(4) Szolgálati vagy saját gépjárművel történő utazás esetén az utazás időtartamát és útvonalát az engedélyező előljáró határozza meg.”

8. §

Az R1. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) Az állomáshelyre történő első kiutazás és végleges hazautazás alkalmával, ideértve a másik állomáshelyre történő áthelyezés esetét is, a honvédség a legszükségesebb személyi ingóságok szállításához – ide nem értve a 17/A. § szerinti berendezési tárgyakat – a (2)–(11) bekezdés szerinti feltételekkel biztosít költségtérítést.

(2) A személyi ingóságok szállításának elszámolása során legfeljebb a következő súlyhatárok vehetők figyelembe:

a) vasúton, közúton és hajón történő szállítás esetén a kiküldött után 200, a házastárs után 150, családtagi pótléokra jogosító gyermekeként 50-50 kg;

b) légi szállítás igénybevétele esetén a kiküldött után 150, a házastárs után 100, a családtagi pótléokra jogosító gyermekeként 30-30 kg.

(3) Amennyiben a szállítás konténerrel történik, melynél a számlázás alapját a szállítótérfogató képezi, a tényleges számla szerinti összeg, legfeljebb azonban a (9) bekezdés szerinti normaösszeg számolható el.

(4) Repülőgépen történő első kiutazás és végleges hazautazás alkalmával a repülőtársaság által személyenként

biztosított súlyhatáron felül 20-20 kg túlsúlyt a honvédség terhére lehet elszámolni. A repülőgéptársaság által személyenként biztosított súlyhatár hiányában személyenként összesen 40-40 kg súlyt lehet a honvédség terhére elszámolni.

(5) A kiküldött részére a külföldi állomáshelyre történő első ki- és végleges hazautazása során a (2) és (4) bekezdésben meghatározott súlyhatárokig a személyi ingóságok szállítása (6) bekezdés szerinti vám-, és vámmal kapcsolatos költségeit meg kell téríteni, melynek során a számlával igazolt költségek elszámolását az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője engedélyezi.

(6) Az (5) bekezdés alkalmazása során a honvédség a következő vámjellegű költségeket téríti meg:

a) a kiküldött és családtagi pótlékra jogosító hozzátartozói személyi ingóságairól készülő egységes vámáru-nyilatkozat elkészítésének költsége,

b) egyes expedíciós költségek, különösen garanciajegy, tranzit vámokmány kiállításának díja,

c) vámszemle díjak, különösen magyarországi, helyszíni.

(7) A kiküldött és családtagi pótlékra jogosító hozzátartozói személyi ingóságainak ki- és hazaszállíttatása, továbbá másik állomáshelyre történő áthelyezés esetén az új állomáshelyre való átszállítása, az onnan történő visszaszállítása megszervezését, továbbá a szállítás vámügyintézését a kiküldött végzi.

(8) A kiküldött részére a személyi ingóságok szállításának költsége az (1)–(4) bekezdésben foglaltak alapján a szállítási költség számlával igazolt összegéig, de legfeljebb a (9) bekezdés szerinti normaösszegig téríthető meg, amennyiben a szállításhoz a honvédség nem biztosít térítésmentesen szállítókapacitást. A számlán szereplő tételek közül a csomagolási, rakodási, szállítási szolgáltatásról szólók számolhatók el. Amennyiben az elszámolás során külföldi pénznemben kiállított számla kerül benyújtásra, a költségtérítés folyósításához szükséges átváltásnál a kifizetés hónapját megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamot kell figyelembe venni.

(9) Az illetékes logisztikai ellátó szerv minden év január 31-ig – a honvédség tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttei állomáshelyeül szolgáló településenkénti bontásban – elkészíti és közzéteszi az adott naptári évre érvényes személyi ingóság szállítási normaösszegeket, külön-külön az állomáshelyre való kiköltözés és a hazaköltözés költségeire vonatkoztatva azzal, hogy a hazatelepülésre megállapított norma összege nem lehet alacsonyabb, mint a kihelyezésre vonatkozó norma. A norma összegének meghatározása során a tengerentúli szállítások esetében – amennyiben gazdaságosabb – a konténerrel történő vízi szállítási formát kell figyelembe venni.

(10) A kiküldött saját gépjárművének saját elhatározásból Magyarországról külföldre történő kivitele, Magyarországra történő behozatala és a kapcsolódó vámügyintézés a kiküldött feladata, és a költségek is a kiküldöttet terhelik.

(11) A tartós külszolgálat alatti áthelyezés miatti állomáshelyváltás, és a kiküldött akaratától függetlenül szükségessé váló, állomáshelyen belüli átköltözés esetén a (8) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kiküldött részére folyósítható költségtérítés maximális mértékét az illetékes logisztikai ellátó szerv esetenként – az átköltözés időpontját megelőzően – határozza meg az adott szállítási viszonylathoz kapcsolódó sajátosságokat figyelembe véve, így különösen az eredeti és az új állomáshely távolságát, az átköltözés során igénybe vehető szállítási formákat, ez utóbbiak költség- és időigényét.”

9. §

Az R1. a következő 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § (1) Az állomáshelyre történő első kiutazás és végleges hazautazás alkalmával, ideértve a másik állomáshelyre történő áthelyezés, valamint a kiküldött akaratától függetlenül szükségessé váló, állomáshelyen belüli átköltözés esetét is, a honvédség a kiküldött családjának a vonatkozó belső rendelkezésben meghatározott lakásberendezés – különösen bútorzat és háztartási eszközök – szállításához a (2)–(5) bekezdés szerinti feltételekkel biztosít költségtérítést. A 18. § (3) bekezdés a) pontja és b) pont bb) alpontja szerinti esetekben nem biztosítható költségtérítés lakásberendezés szállításához.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ingóságok ki- és hazaszállíttatása, másik állomáshelyre történő áthelyezés, valamint a kiküldött akaratától függetlenül szükségessé váló, állomáshelyen belüli átköltözés esetén az új lakóingatlanba való átszállítása, az onnan történő visszaszállítása megszervezését, továbbá a szállítás vámügyintézését a kiküldött végzi. A vám-, és vámmal kapcsolatos költségek elszámolására a 17. § (6) bekezdésének rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni, azzal, hogy a számlával igazolt költségek elszámolását az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője engedélyezi.

(3) A kiküldött részére az (1) bekezdés szerinti ingóságok szállításának költsége a szállítási költség számlával igazolt összegéig, de legfeljebb a (4) bekezdés szerinti normaösszegig téríthető meg, amennyiben a szállításhoz a honvédség nem biztosít térítésmentesen szállítókapacitást. A számlán szereplő tételek közül a csomagolási, rakodási, szállítási, szét- és összeszerelési szolgáltatásról szólók számolhatók el. Ha a nagyobb méretű berendezési tárgyak lakóingatlanba történő bemozgatása csak speciális mobil lift alkalmazásával lehetséges, e szolgáltatás számlával igazolt költsége is elszámolható az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője előzetes engedélyével. Amennyiben az elszámolás során külföldi pénznemben kiállított számla kerül benyújtásra, a költségtérítés folyósításához szükséges átváltásnál a kifizetés hónapját megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamot kell figyelembe venni.

(4) Az illetékes logisztikai ellátó szerv minden év január 31-ig a honvédség tartós külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttei állomáshelyéül szolgáló településenkénti bontásban elkészíti és közzéteszi az adott naptári évre érvényes lakásberendezés szállítási normaösszegeit, külön-külön az állomáshelyre való kiköltözés és a hazaköltözés költségeire vonatkoztatva, azzal, hogy a hazatelepülésre megállapított norma összege nem lehet alacsonyabb, mint a kihelyezésre vonatkozó norma. A norma összegének meghatározása során a tengerentúli szállítások esetében – amennyiben gazdaságosabb – a konténerrel történő vízi szállítási formát kell figyelembe venni.

(5) A tartós külszolgálat alatti áthelyezés miatti állomáshelyváltás, és a kiküldött akaratától függetlenül szükségessé váló, állomáshelyen belüli átköltözés esetén a (3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kiküldött részére folyósítható költségtérítés maximális mértékét az illetékes logisztikai ellátó szerv esetenként – az átköltözés időpontját megelőzően – határozza meg az adott szállítási viszonylathoz kapcsolódó sajátosságokat figyelembe véve, így különösen az eredeti és az új állomáshely távolságát, az átköltözés során igénybe vehető szállítási formákat, ez utóbbiak költség- és időigényét.”

10. §

(1) Az R1. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiküldött és családtagi pótlékra jogosító hozzátartozói számára a külszolgálat alatt tartós elhelyezésül szolgáló – a kiküldött feladatkörének, a családtagi pótlékra jogosító hozzátartozói létszámának megfelelő – lakóingatlan felkutatása és kiválasztása, valamint az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője előzetes felhatalmazása alapján a bérleti szerződés megkötése, továbbá a bérleti szerződés megszűnésekor a lakóingatlanok a tulajdonos részére történő visszaadása a kiküldött feladata. Ehhez az illetékes logisztikai ellátó szerv az ellátási tevékenység során összegyűlt gyakorlati tapasztalatokra támaszkodva, megfelelő információk nyújtásával szakmai támogatást ad. A lakásbérleti szerződés megkötését megelőzően a honvédség a szerződéstervezet jogi felülvizsgálatához igény esetén szakmai segítséget biztosít.”

(2) Az R1. 18. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az (1) bekezdés szerinti lakóingatlan kiválasztása során a (2) bekezdésben foglaltakon kívül a következő szempontok figyelembevételével kell eljárni:

a) elsősorban berendezett lakóingatlan bérlésére kell törekedni,

b) ha a kiküldött állomáshelyéül szolgáló településen nem érhető el az előírt feltételeknek megfelelő berendezett lakóingatlan, és a 74. § (7) bekezdése szerinti feltételek sem teljesülnek,

ba) a kiküldött részére engedélyezhető a saját tulajdonú lakásberendezési tárgyak Magyarországról történő kiszállítása, amelyhez költségtérítés a 17/A. § szerint biztosítható;

bb) saját tulajdonú, Magyarországról kiszállítható lakásberendezés hiányában, továbbá azok nem költséghatékony szállíthatósága esetén a lakásberendezés helyszíni bérlésének költsége legfeljebb a (4) bekezdés szerinti berendezett és berendezés nélküli lakásbérleti normák különbözetének összegéig elszámolható.

(4) A (3) bekezdés alkalmazása során irányadó, a berendezett és a berendezés nélküli lakásra külön-külön megállapított lakásbérleti normák mértékét az illetékes logisztikai ellátó szerv javaslatai alapján összeállított belső rendelkezés határozza meg.”

11. §

(1) Az R1. 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A külföldi lakhatással összefüggésben felmerülő költségek az (1a)–(7) bekezdésben foglaltak szerint oszlanak meg a költségviselő felek között.”

(2) Az R1. 19. §-a a következő (1a)–(1d) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A lakás- és a garázsbérlet bérleti díját, továbbá – amennyiben vannak a lakásban elhelyezett honvédségi tulajdonú berendezési tárgyak – azok és a garázs biztosítási díját, a lakás- és garázsbérletnél kifizetett letét összegét, továbbá a bérleti szerződés megkötéséhez kapcsolódó esetleges ügynöki, szakértői díjak költségét a honvédség megtéríti. A lakás- vagy garázsbérlet megszűnésekor a tulajdonos által a kiküldöttnek visszatérített letét összegét 15 munkanapon belül a honvédség részére vissza kell fizetni. Ha a lakásbérletről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a biztosítás szempontjából honvédségi tulajdonúnak kell tekinteni azokat a berendezési tárgyakat is, amelyek a bérbeadó tulajdonát képezik, de a bérlés ideje alatt azokat a lakásban hagyja, és használatra átengedi a bérlő részére. Ha a lakásberendezés külön szolgáltatótól kerül bérlésre, és a bérlés díja a biztosítási díjat nem tartalmazza, akkor a biztosítás szempontjából azt is honvédségi tulajdonúnak kell tekinteni. A kiküldött a bérbeadó által kötött lakásbiztosítás hiányában köteles biztosítást kötni a honvédségi tulajdonúnak tekintett lakásberendezési tárgyakra.

(1b) A bérelt lakóingatlanokban a bérleti viszony fennállása alatt, valamint a lakóingatlan visszaadásakor a kiküldött és családja által történő rendeltetésszerű használat során bekövetkező, a bérleti szerződés alapján a kiküldött helytállási kötelezettsége körébe tartozó meghibásodások javíttatásának költsége a kiküldöttet terheli. Kivételt képeznek ez alól azok az időszakos karbantartások, amelyek végrehajtását a bérleti szerződés, a biztosítási szerződés vagy helyi jogszabály kötelezően előírja. Ha a lakásban van honvédségi tulajdonú lakásberendezés, annak egyes

meghibásodott, és ebből következően részben vagy egészben használhatatlanná vált vagy felesleges berendezési tárgyait a kiküldött köteles megőrizni, és azokkal a külszolgálat végén elszámolni. Azon lakóingatlanban keletkezett károk, amelyet a honvédség folyamatos bérlése mellett egymást követően több kiküldött vett igénybe, a lakóingatlan tulajdonos részére történő végleges visszaadásakor – a hazatelepülő kiküldött egyidejű jelenlétével – a honvédség téríti meg a tulajdonos részére. A kiküldött az általa és családja által okozott károkat a lakóingatlanok az illetékes logisztikai ellátó szerv és a kiküldött között létrejött átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján téríti meg a honvédségnek.

(1c) A lakás berendezésére vonatkozó szabályokat külön belső rendelkezés – a 3. § i) pont 6. alpontja szerinti szervezetek állománya esetében KNBSZ főigazgatói intézkedés – tartalmazza.

(1d) A honvédség tulajdonának védelme – valamint külön indokolt esetben, az illetékes logisztikai ellátó szerv javaslata alapján a HM közigazgatási államtitkára, a 3. § i) pont 6. alpontja szerinti szervezetek állománya esetében a KNBSZ főigazgatója engedélyével a kiküldött és családja személyi biztonsága – érdekében szükség szerint gondoskodni kell a technikai biztosítás feltételeiről, amelynek költsége a honvédséget terheli.”

(3) Az R1. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kiküldött tulajdonát képező ingóságok, berendezési tárgyak biztosításának díja a kiküldöttet terheli. Amennyiben a lakásra, valamint annak berendezési tárgyaira kötött biztosítási szerződésben nem különülnek el a honvédségi és a kiküldött tulajdonát képező vagyontárgyak biztosítási összegei, a biztosítási díj megtérítése során csak a honvédségi tulajdonú tárgyakra eső, arányosan megállapított rész számolható el.”

12. §

Az R1. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (1) A tartós külföldi szolgálat megkezdésekor a 18. § (1) bekezdése szerinti lakóingatlan kiküldött által történő kiválasztásáig, de legfeljebb a kiutazástól számított 30 napra a honvédség kizárólag a kiküldött részére, a honvédség által foglalt szállást biztosít. Kivételes esetben, ha a 18. § (1) bekezdése szerinti lakóingatlanba a kiküldött neki fel nem róható okból a kiutazástól számított 30 napon belül nem tud beköltözni, továbbá ha az nem jár a honvédség számára többletköltséggel, az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője a kiküldött részletes indoklással alátámasztott kérelme, valamint az engedélyező előljáró azt támogató javaslata alapján, szociális és gazdaságossági szempontok figyelembevételével engedélyezheti az ideiglenes elhelyezés 30 napot meghaladó időtartamú igénybevételét, valamint különösen indokolt esetben azt, hogy a kiküldött a folyamatos felügyeletre szoruló, család-

tagi pótléokra jogosító családtagokkal együtt vegye igénybe az ideiglenes elhelyezést. Az ideiglenes elhelyezés költségeit a honvédség viseli.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szállás kategóriáját a külön belső rendelkezésben előírt szempontok alapján kell meghatározni.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti szállás költsége – ide nem értve a mosatás, valamint egyéb kiegészítő szolgáltatások, különösen a minibár igénybevételéből eredő költségeket – tartalmazza a reggeli költségét is, minden eltöltött naptári nap után az időarányos havi devizaellátmány egy napra eső összegét 10%-kal csökkenteni kell.

(4) A tartós külföldi szolgálat befejezésekor, a kiköltözés feladatainak végrehajtása érdekében a honvédség szükség esetén az (1) bekezdés szerinti ideiglenes szálláshoz hasonló feltételekkel ideiglenes elhelyezést biztosít kizárólag a kiküldött részére a 18. § (1) bekezdése szerinti lakóingatlan kiküldött által történő elhagyásától a végleges hazautazásig terjedő időre, de legfeljebb a 18. § (1) bekezdése szerinti lakóingatlan kiküldött által történő elhagyásától számított 15 napra. Kivételes esetben az illetékes logisztikai ellátó szerv vezetője a kiküldött részletes indoklással alátámasztott kérelme, valamint az engedélyező előljáró azt támogató javaslata alapján, szociális és gazdaságossági szempontok figyelembevételével engedélyezheti, hogy a kiküldött az e bekezdés szerinti ideiglenes elhelyezést indokolt esetben a kiküldött folyamatos felügyeletére szoruló, családtagi pótléokra jogosító családtagokkal együtt vegye igénybe.”

13. §

(1) Az R1. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A külföldi gyógykezelés költségéből az (1) bekezdés szerint az FKH ESZSZ-t terhelő rész megtérítése érdekében szükséges elszámolás, és az európai egészségbiztosítási kártya kiállítatásához szükséges ügyintézés során a feladat- és hatáskörrel rendelkező egészségbiztosítási szervvel való közvetlen kapcsolattartás a kiküldött feladata.”

(2) Az R1. 21. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az illetékes pénzügyi ellátó szerv az 500 EUR-t, vagy annak megfelelő összeget meghaladó egyszeri egészségügyi ellátás összegének 85%-ával azonos mértékű előleget folyósít a kiküldött kérelmére a költségek igazolása esetén, a kiküldött FKH ESZSZ-szel való elszámolása megtörténteig. Az FKH ESZSZ által történő visszatérítés követően haladéktalanul, de legkésőbb az előleg folyósítását követő hat hónapon belül, vagy a visszatérítés végleges elmaradása esetén az elszámolás sikertelenségére vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül a kiküldöttnek a felvett előleget egy összegben, a felvétel pénzmemében vissza kell fizetnie.”

14. §

Az R1. 32/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„32/A. § (1) Az EU intézményeiben nemzeti szakértőként külföldi szolgálatot teljesítő kiküldött (a továbbiakban: EU-beosztást betöltő) honvédségi ellátását az e fejezet szerinti szabályok szerint kell biztosítani azzal az eltéréssel, hogy

a) az EU-beosztást betöltő személy külföldi szolgálattal összefüggő ellátását az EU által nyújtott juttatások igénybevételével kell biztosítani;

b) nem jogosult a 6. § szerinti devizaellátmányra, valamint a 11. § (1) és (2) bekezdése, a 13. és 14. §, a 18–20. §-ok, továbbá a 26. § és 28. § szerinti juttatásokra;

c) családtagi pótlékra a (2) bekezdés szerinti feltételekkel jogosult;

d) utazási és szállítási költségek megtérítésére csak abban az esetben jogosult, ha számára hasonló juttatás igénybevételét az EU illetékes szerve nem biztosít;

e) a 23. § szerinti tandíjköltség-térítésben az általános feltételek teljesülésén kívül csak akkor részesülhet, ha számára hasonló juttatást az EU illetékes szerve nem biztosít.

(2) Az EU-beosztást betöltő részére járó családtagi pótlék havi nettó összegét a 7. és 8. §-ok szerint kell megállapítani azzal az eltéréssel, hogy a pótlék felszámítási alapját a 2,5-es szorzószámmal számított devizaellátmány helyett a Tanács Főtitkárságához kirendelt nemzeti szakértőkre és nemzeti katonai állományra vonatkozó tanácsi határozat szerinti, a tárgyév január 1-jén érvényes napidíj 30 nappal számított egyhavi mértéke képezi.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak megvalósulásának elősegítése érdekében, a külszolgálatot megelőző hivatalos levélváltás során a honvédség az EU illetékes szervénél kezdeményezi a vonatkozó EU-s rendelkezések alapján nyújtható ellátások folyósítását. Az EU juttatásainak igénylése céljából kitöltendő, az EU által erre a célra előírt hivatalos adatlap kiadományozására és az EU illetékes szervéhez való eljuttatására a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese intézkedik.

(4) Az EU illetékes szerve részére megküldésre kerülő hivatalos adatlap egy aláírt, másolati példányát a honvédség központi személyügyi szerve megküldi a HM KPH részére. Az EU-beosztást betöltő az EU által részére biztosított juttatások mértékéről, továbbá az azokban bekövetkező változásról köteles az e rendelet szerinti illetékes pénzügyi ellátó szerv részére a változástól számított tizenöt napon belül írásbeli nyilatkozatot tenni.”

15. §

Az R1. 74. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya de-

vizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet módosításáról és a honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosításáról szóló 18/2012. (VIII. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) hatálybalépése napján meglévő, a honvédség által biztosított berendezéssel felszerelt, a tulajdonostól berendezés nélkül bérelt lakóingatlanoknak, továbbá a meglévő honvédségi tulajdonú berendezési tárgyaknak a kiküldöttek elhelyezése céljából, átmeneti jelleggel történő esetleges további hasznosítása az R. hatálybalépése napján már külszolgálatot teljesítő személyi állomány, valamint önkéntes írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján a hatálybalépést követő napon külszolgálatukat megkezdett kiküldöttek vonatkozásában, a 18. §-ban foglaltaktól eltérően az alábbi feltételekkel valósulhat meg:

a) a kiküldött a részére felajánlott lakóingatlant, vagy berendezést elfogadja;

b) a honvédség a vonatkozó belső rendelkezés alapján a kiküldött részére meghatározott lakóingatlan-normánál magasabb lakóingatlan bérleti díjat nem térít, valamint a tényleges bérleti díj és a norma közötti különbözet költsége a kiküldöttet terheli;

c) a lakóingatlanban lévő honvédségi berendezés cseréjét, karbantartását a 2012. júliusi váltási időszak megkezdése után a honvédség a továbbiakban nem biztosítja;

d) a lakóingatlanban lévő honvédségi berendezésen kívül a kiküldött a honvédséggel szemben lakásberendezésre vonatkozó többletigénnyel, és minőségi csereigénnyel nem léphet fel;

e) a kiküldött és családja által történő használat során időközben használhatatlanná vagy feleslegessé váló berendezési tárgyakat a kiküldött köteles tárolni a részére biztosított bérelt lakóingatlanban.

(8) E rendeletnek az R. 14. §-ával megállapított 32/A. §-ának rendelkezéseit az R. hatálybalépése napján külszolgálatot teljesítő kiküldöttekre is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy:

a) az R. hatálybalépését követő napon a honvédség által az R. hatálybalépését megelőző napig családtagi pótlék-folyósítást megalapozott családtagok után biztosított családtagi pótlék teljes egyhavi összege – az e rendelet 7. § (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti életkorváltásból eredő pótlékemelkedés esetét kivéve – hozzátartozóként külön-külön nem lehet több, mint amennyit e címen a kiküldött az R. hatálybalépését megelőző napon kapott;

b) amennyiben a kiküldött részére az R. hatálybalépését követő napon a honvédség által folyósított családtagi pótlék teljes egyhavi összege és az EU-tól kapott, 30 nappal számított egyhavi napidíja együttes összege kevesebb, mint az R. hatálybalépését megelőző napon részére a honvédség által folyósított teljes egyhavi devizaellátmány és családtagi pótlék, valamint külföldi lakásbérleti költségte-

rítés együttes összege, a különbözetet a honvédség kiegészítő ellátmány címén biztosítja;

c) az R. hatálybalépését követő napon családtagi pótlék-folyósítást megalapozó új, az a) pont szerinti családtagokon felüli családtagok után, valamint az a) pont szerinti családtagok életkorváltásából eredő pótlékemelkedés esetén biztosított családtagi pótlék összegét az R. hatálybalépését megelőző napon érvényes szabályok szerint kell megállapítani.

(9) E rendeletnek az R. 1. mellékletével megállapított 1. számú mellékletét az R. hatálybalépése napján külszolgálatot teljesítő kiküldöttekre is alkalmazni kell.”

16. §

Az R1.

a) 2. §-ában a „Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R1.)”,

b) 3. § i) pont 8. pontjában a „vezénylési határozatot vagy parancsot” szövegrész helyébe a „kiutazást elrendelő döntést”,

c) 5. § (3) bekezdésében az „elszámolására kizárólag” szövegrész helyébe az „elszámolására – kivéve, ha e rendelet kifejezetten lehetővé teszi a számla ellenében történő elszámolás mellőzését – kizárólag”,

d) 7. § (4) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontjában az „(ide nem értve a nyugdíjat és nyugdíjszerű ellátásokat)” szövegrész helyébe az „– ide nem értve a nyugdíjat, nyugdíjszerű ellátásokat, továbbá a nem foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelmet –”,

e) 15. § (1) bekezdés d) pontjában a „szabadságra” szövegrész helyébe a „szabadság letöltése céljából Magyarországra”,

f) 18. § (2) bekezdésében az „A kiküldött részére a megfelelő elhelyezésnek a honvédség által történő rendelkezésre bocsátásánál (a lakás kiválasztásakor)” szövegrész helyébe az „Az (1) bekezdés szerinti lakóingatlan kiválasztása során”,

g) 18. § (2) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM)” szövegrész helyébe a „HM”,

h) 30. §-ában az „a 16. § (3) és (5) bekezdéseiben, a 17. §-ban, a 23. §-ban” szövegrész helyébe az „a 16. § és a 16/A. § utazási költségátalányra vonatkozó rendelkezéseiben és a 16/B. § (3) bekezdésében, a 17. és 17/A. §-okban, a 23. §-ban”,

i) 44. § (1) bekezdésében az „a 16. § (5)–(6) bekezdései” szövegrész helyébe az „a 16/B. § (3) és (4) bekezdése”,

j) 45. § (2) bekezdésében az „a 17. § (3)–(4) bekezdései” szövegrész helyébe az „a 17. § (5) és (6) bekezdése”,

k) 50. § (2) bekezdésében a „b)–g) pontjaiban” szövegrész helyébe a „b)–f) pontjaiban”,

l) 50. § (2) bekezdésében a „h) pontjában” szövegrész helyébe a „g) pontjában”,

m) 50. § (4) bekezdésében a „vezénylési határozattal vagy parancssal” szövegrész helyébe a „kiutazást elrendelő döntéssel”,

n) 50. § (4) és (6) bekezdésében, 58. § (1) bekezdésében, 61. §-ában a „vezénylési határozat vagy parancs” szövegrész helyébe a „kiutazást elrendelő döntés”,

o) 50. § (5) bekezdés nyitó szövegrészében a „vezénylési határozatnak vagy parancsnak” szövegrész helyébe a „kiutazást elrendelő döntésnek vagy a döntési lapnak”,

p) 50. § (7) bekezdésében a „vezénylési határozat, vagy parancs” szövegrész helyébe a „kiutazást elrendelő döntés”,

q) 51. § (1) bekezdés d) pontjában, 55. § (2) bekezdésében, 62. § (1) bekezdésében a „vezénylési határozatban vagy parancsban” szövegrész helyébe a „kiutazást elrendelő döntésben”,

r) 52. § (1) bekezdésében az „az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R2.)” szövegrész helyébe az „a Korm. R1.”,

s) 52. § (4) és (5) bekezdésében a „Korm. R2.” szövegrész helyébe a „Korm. R1.”,

t) 71. § (1) bekezdésében a „vezénylési határozattal vagy parancssal” szövegrész helyébe a „tartós időtartamú tanulmányok esetén vezénylési határozattal vagy parancssal, ideiglenes időtartamú tanulmányok esetén kiutazást elrendelő döntéssel”,

u) 71. § (1) bekezdésében az „a vezénylési vagy besorolási határozat vagy parancs” szövegrészek helyébe a „tartós időtartamú tanulmányok esetén a vezénylési vagy besorolási határozat vagy parancs, ideiglenes időtartamú tanulmányok esetén a kiutazást elrendelő döntés”,

v) 73. § (1) bekezdésében az „a 15–17. §-ok” szövegrész helyébe az „a 15–17/A. §-ok” szöveg lép.

17. §

Az R1. 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

18. §

Hatályát veszti az R1.

a) 6. § (3)–(5) bekezdése,

b) 21. § (5) és (6) bekezdése,

c) 50. § (4), (7) bekezdésében, 55. § (2) bekezdésében, 62. § (1) bekezdésében a „– ha a vezénylésről döntési lap készül –” szövegrész,

d) 71. § (1) bekezdésében a „vagy – ha a vezénylésről döntési lap készül – a döntési lap” szövegrész.

2. A honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet módosítása

19. §

A honvédelmi miniszter által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 27/2002. (IV. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A szolgálat vagy a honvédelem ügye érdekében kifejtett kiemelkedő, különleges tevékenység, bátor helytállás, hősiesség magatartás elismerésére

„Hazáért”
kitüntető címet alapítok.”

20. §

Az R2. 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. § A Hazáért kitüntető cím emberélet, nagyértékű haditechnika, vagyon megmentéséért, nemzetközi téren szerzett jelentős, különleges példamutató eredmények elismerésére polgári személynek is adományozható.”

3. Záró rendelkezések

21. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1–18. § és az 1. melléklet az e rendelet kihirdetését követő tizedik napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 18/2012. (VIII. 22.) HM rendelethez

„1. számú melléklet a 26/2007. (VI. 20.) HM rendelethez

A NATO- és nemzeti beosztást betöltők devizasorzószámainak mértéke

	A	B	C	D
1.	Hivatásos és szerződéses katonák (besorolási osztály/kategória)	Közalkalmazottak (munkakör, fizetési osztály, vezetői megbízás)	Kormánytisztviselők (munkakör, besorolási osztály/fizetési fokozat)	Devizaellátmány szorzószáma
2.	I/X	–	–	4,2
3.	I/IX	–	–	4,0
4.	I/VIII	–	–	3,8
5.	I/VII	–	– főosztályvezető – Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg képviseletvezető	3,5
6.	I/VI	– fizetési osztálytól függetlenül magasabb vezető	főosztályvezető-helyettes	3,2
7.	I/V	– Hadtörténeti Intézet és Múzeum Bécsi Kirendeltség, kirendeltség vezető, – „H”–„J” fizetési osztály – fizetési osztálytól függetlenül vezető	osztályvezető	2,8
8.	I/IV	–	I/11–I/17	2,6
9.	I/III	„G” fizetési osztály	I/7–I/10	2,3
10.	I/II	„F” fizetési osztály	I/4–I/6	2,3
11.	I/I	„E” fizetési osztály	I/1–I/3	2,2
12.	II/X	–	II/15–II/17	2,2
13.	II/IX	„D” fizetési osztály	II/12–II/14	2,1
14.	II/VIII	–	II/9–II/11	2,0
15.	II/VII	–	II/6–II/8	1,9
16.	II/VI	„C” fizetési osztály	II/3–II/5	1,8
17.	II/V	–	II/1–II/2	1,6
18.	II/I-IV	„A”–„B” fizetési osztály	–	1,1

**A honvédelmi miniszter
19/2012. (VIII. 28.) HM
rendelete**

**a honvédelemért felelős miniszter ágazatába tartozó
szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeinek kiadásáról***

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 90. § a) pontja alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az 1. melléklet tartalmazza a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) ágazatába tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) A 2. melléklet határozza meg a – kizárólag katonai oktatási intézményekben oktatható – alap-szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(3) A 3. melléklet határozza meg a – kizárólag katonai oktatási intézményekben oktatható – szakképesítés-ráépülések szakmai és vizsgakövetelményeit.

(4) A 4. melléklet határozza meg a – kizárólag katonai oktatási intézményekben oktatható – részszzakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét.

(5) Az 5. melléklet tartalmazza a jogosultságok megfélemltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel, és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel, valamint az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék

módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítésekkel.

2. §

(1) A rendelet 1. mellékletében felsorolt szakképesítések megszerzése céljából komplex szakmai vizsga szervezésére a miniszter által fenntartott katonai szakképző iskola jogosult.

(2) A katonai szakképesítések tekintetében a kamarák jogkörét a szakmai követelményekben meghatározott katonai szervezetek gyakorolják.

3. §

(1) Ez a rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzés megkezdésekor hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2014. március 1-jéig van lehetőség.

(3) A hatályon kívül helyezett szakmai és vizsgakövetelményekhez tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsga megszervezésére a (2) bekezdésben meghatározott ideig a 2. § (1) bekezdés szerinti katonai szervezet jogosult.

(4) A miniszter által fenntartott katonai szakképző iskola a katonai szakképesítések tekintetében 2012. szeptember 30-ig a 2012. augusztus 31-én hatályos a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint is indíthat képzést.

(5) Hatályát veszti a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendelet.

(6) A (4) bekezdés 2012. október 1-jén hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

* A rendelet mellékletei a Magyar Közlöny 112. számában találhatóak.

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
205/2012. (VIII. 2.) KE
határozata
dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 56/B. § (1) bekezdése, 59. § (2) bekezdés c) pontja és 59. § (6) bekezdés c) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *Oláh János* dandártábornok hivatásos szolgálati viszonyát 2012. május 4-ei hatállyal – méltatlanság megállapítása miatt – felmentéssel megszüntetem.

Budapest, 2012. július 19.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. július 23.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03822/2012.

**A miniszterelnök
100/2012. (VIII. 29.) ME
határozata**

**helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének
megállapításáról**

Megállapítom, hogy

Márki Gábornak, a Honvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárának kormányzati szolgálati jogviszonya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 222. § (1) bekezdése alapján történt lemondására tekintettel

– 2012. augusztus 20-ai hatállyal –
megszűnt.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1315/2012. (VIII. 30.) Korm.
határozata**

**az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő
Erők (ISAF) műveleteiben történő
magyar katonai részvétel engedélyezéséről szóló
2113/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 47. cikk (3) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő magyar katonai részvétel engedélyezéséről szóló 2113/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat 1. pont b) alpontjában a „legfeljebb 70 fő” szövegrész helyébe a „legfeljebb 70 fő (váltási időszakban 140 fő)” szöveg lép.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1316/2012. (VIII. 30.) Korm.
határozata**

**az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő
Erők (ISAF) műveleteiben történő
további magyar katonai szerepvállalásról szóló
2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat
módosításáról**

A Kormány az Alaptörvény 47. cikk (3) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a következő határozatot hozza:

1. Az afganisztáni Nemzetközi Biztonsági Közreműködő Erők (ISAF) műveleteiben történő további magyar katonai szerepvállalásról szóló 2186/2008. (XII. 29.) Korm. határozat (a továbbiakban: Határozat) 1. pontjában a „20 fős (váltási időszakban 40 fős) Különleges Műveleti Csoport” szövegrész helyébe az „50 fős (váltási időszakban 100 fős) Különleges Műveleti Kontingens” szöveg, a „2012. október 1-jéig” szövegrész helyébe a „2013. december 31-ig” szöveg lép.

2. A Határozat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. engedélyezi, hogy a Magyar Honvédség állományából 60 fő (váltási időszakban 120 fő) az ISAF keretein be-

lül működő Művelési Tanácsadó és Összekötő Csoport (OMLT) vagy az azt felváltó, feladatait átvevő szervezeti elem feladatkörébe tartozó tevékenységben 2013. december 31-ig – amelybe a visszatelepítés időtartama nem számít bele – részt vegyen,”

3. A Határozat 3. pontjában a „2012. szeptember 1-ig” szövegrész helyébe a „2013. május 1-ig” szöveg lép.

4. A Határozat 4. pontjában a „legfeljebb egyéves időszakra” szövegrész helyébe a „2013. szeptember 1-ig” szöveg lép.

5. A Határozat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. hozzájárul ahhoz, hogy a Kabuli Nemzetközi Repülőterőr- és biztosító feladatainak végrehajtása érdekében az ISAF vagy az azt felváltó, feladatait átvevő, NATO által vezetett szervezetek tevékenységében a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 260 fő 2012. október 1-től 2013. április 1-ig tartó időtartamban részt vegyen, amely időtartamba a kitelepülés és visszatelepülés időtartama nem számít bele,”

6. Hatályát veszti a Határozat 8. pontja.

7. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra – a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1958. január 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum.

Rövidített megnevezése: HM HIM

3. A költségvetési szerv székhelye: 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.

Postacíme: 1250 Budapest, Pf. 7.

Telephelye: 1076 Budapest VII., Verseny u. 12., postacíme: 1438 Budapest, Pf. 430.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MN Hadtörténeti Intézet és Múzeum, 1014 Budapest I., Kapisztrán tér 2–4.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 910200 Múzeumi tevékenység szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a HM parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt végzi.

10. A költségvetési szerv működési köre: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben;

b) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 18. § (2) bekezdés f) pontjában;

c) a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben;

d) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben meghatározott feladatok végzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 581100 Könyvkiadás;
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
- 910110 Nemzeti könyvtári feladatok;
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- 910123 Könyvtári szolgáltatások;
- 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
- 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység;
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység;
- 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;
- 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 722021 Filozófia- és történettudományi alap kutatás.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője készít el, és azt jóváhagyásra előterjeszti a költségvetési szerv közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető részére.

17. Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. március 31-én aláírt, 144-15/2011. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772-15/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő
és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992. szeptember 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH HKNYP

Névmódosulás: MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ (2011. november 14-ig).

3. A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Dózsa György út 51.

Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.

4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
– MH Információs és Katonai Igazgatási Központ, 1145 Budapest XIV., Gyarmat u. 42. (közvetlen jogelőd);
– MH Kelet-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 5000 Szolnok, Táncsics Mihály út 5–7. (átalakulás következtében vált jogelődde 2011. november 14-én);

– MH Nyugat-magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság, 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33. (átalakulás következtében vált jogelődé 2011. november 14-én).

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladatait a következő jogszabályok határozzák meg:

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

– a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény;

– a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény;

– az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítéséről, az azokkal kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról, a hadköteles nyilvántartás vezetése, a gazdasági és anyagi szolgáltatások biztosítása érdekében teljesítendő adatszolgáltatásokról és a honvédelmi ágazatban használt igazolványokkal kapcsolatos adatkezelésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvény;

– a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet;

– a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet;

– a hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet;

– a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet.

A költségvetési szerv ellátja a jogszabályokban feladatok hatáskörébe utalt következő feladatokat:

– békében, valamint a különleges jogrend bevezetését követően a végrehajtandó hadkiegészítési és katonai igazgatási szakfeladatok tervezését, szervezését, végrehajtásának szakmai irányítását és ellenőrzését;

– a kegyeleti, toborzó és érdekvédelmi tevékenység szervezését és végrehajtását, a megyei ügyfélszolgálatok működtetését;

– a honvédség személyi állományának személyi igazoló jeggyel és a hatáskörébe utalt egyéb igazolványokkal való ellátását;

– a bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról külön HM utasításban meghatározott feladatokat;

– a hadköteles nyilvántartással, a meghagyásba bevont szervekről szóló nyilvántartással, a hadkötelezettséggel és a gazdasági, anyagi szolgáltatásokkal, valamint a központi személyügyi és érdekvédelmi nyilvántartás kezelésével kapcsolatos feladatokat, jogszabály alapján az abból történő adatszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatokat;

– az MH önkéntes tartalékos rendszerének fejlesztésével kapcsolatos katonai igazgatási, hadkiegészítési feladatok tervezését, szervezését és végrehajtását, a katonai oktatási intézmények hallgatói állománnyal történő utánpótlásának szervezését, a katonai szervezetek szerződéses állománnyal történő feltöltésének tervezését, szervezését, koordinálását, végrehajtását.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása;

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek
(kivéve ár- és belvízvédelem).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

17. Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2011. október 12-én aláírt, 144–44/2011. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772–17/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi
Parancsnokság alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009.

(XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH ÖHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

– MH Légierő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

c) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek közép-szintű vezető szerve, hadművelleti magasabb egység jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok elvégzése.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
- 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

- a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens

15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT

15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.1.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.1.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT

15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EUFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.

15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.2.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.3. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport.

Rövidített megnevezése: MH PRT

15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH PRT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.3.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 1.

15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.3.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el. A gazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtása részben az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján történik.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.4. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport.

Rövidített megnevezése: MH OMLT

15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.4.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövész zászlóaljparancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.4.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.5. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport.

Rövidített megnevezése: MH KMCS

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási

si körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.6. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens.

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON).

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25. Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási

si körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített rész-előirányzatokat állapít meg.

15.7. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század.

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

15.7.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.7.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: századparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.7.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a századparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített rész-előirányzatokat állapít meg.

15.8. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők.

Rövidített megnevezése: MH NRF

15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.8.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.8.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az illetékes MH NRF parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

15.9. Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport

15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport (Air Mentor Team).

Rövidített megnevezése: MH AMT

15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.9.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközöket az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző

Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);

b) az oktatógép-parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.9.9. A szervezeti egység képviselőjére az oktatógép-parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatok belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

15.10. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán.

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán.

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE).

15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.10.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.

15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközöket az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási

körzetben tevékenységét az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.

15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.10.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezet-szabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.11. Magyar Honvédség EU Harccsoport

15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EU Harccsoport.

Rövidített megnevezése: MH EU HCS

15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf.: 179/MH EU HCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön az EU Harccsoport Parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.11.3. Megalakításának időpontja: 2011. október 1.

15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenléti időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.11.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után az EU Harccsoport parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MH EU HCS parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.11.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselője az MH EU HCS parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezet-szabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.12. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport

15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team).

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT

15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.12.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsnok);

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.12.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétül szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.13. Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport

15.13.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.

Rövidített megnevezése: MH LMCS

15.13.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.13.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.

15.13.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközzeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.13.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.13.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.13.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalm-

zási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.

15.13.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.13.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.13.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétül szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.14. Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens

15.14.1. A szervezeti egység megnevezése: Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens (Multinational Force and Observers, Hungarian Contingent).

Rövidített megnevezése: MFO MK

15.14.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MFO MK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az MFO műveleti területe: Izrael és Egyiptom Sínai-félsziget területe.

15.14.3. Megalakításának időpontja: 1995. szeptember 28.

15.14.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, az MFO által nem biztosított anyagi-technikai eszközzeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.14.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.14.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.14.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az MFO illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.14.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MFO MK kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.14.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.14.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapítja meg.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartásba a Magyar Államkincstár végzi.

17. A válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyott Művelti Utasítások tartalmazzák.

18. Az Alapító Okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnoka az Alapító Okirat hatályba lépését követő 90 napon belül elkészíti, és azt a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

19. Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és egyidejűleg hatá-

lyát veszti a 2011. szeptember 30-án aláírt, 144-28/2011. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772-19/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. december 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1951. november 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár.

Rövidített megnevezése: MH 5. B.I. l.dd.

3. A költségvetési szerv székhelye: 4000 Debrecen, Füredi u. 59–63.

Postacíme: 4002 Debrecen, Pf. 227.

Kikülönített szervezeti elemek székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 46.

Postacíme: 6801 Hódmezővásárhely, Pf. 12.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH 5. Bocskai István Könnyű Lövészdandár, 4000 Debrecen, Füredi u. 59–63.;

– MH 5/62. Könnyű Lövészszázlőalj, 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 46.;

– MH 5/3. Bercsényi Miklós Könnyű Lövészszázlőalj, 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 46.;

– MH 24. Bornemissza Gergely Felderítőzászlóalj, 3300 Eger, Hatvanasezred u. 3.;

– MH 37/4. Török Ignác Műszaki-építő Zászlóalj, 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 46.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;

c) a kiküldött szervezeti elemek közvetlen vezetője a parancsnok-helyettes (Hódmezővásárhely), aki a kiküldött szervezeti elemek állománya felett gyakorolja az állományilletékes parancsnoki jogköröket.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár költségvetési szerv alapításáról szóló 30/2007. (HK 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 81/2007. (HK 11.) HM határozat MH 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okiratainak módosítására vonatkozó rendelkezései, a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okiratainak módosításáról szóló 38/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okiratainak módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772–21/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 25. Klapka György
Lövészdandár alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. szeptember 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1997. március 1., történelmi előzmény alapján: 1950. november 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár.

Rövidített megnevezése: MH 25. KGY 1. dd.

3. A költségvetési szerv székhelye: 2890 Tata, Bacsó B. u. 66.

Postacíme: 2891 Tata, Pf. 20.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH 25. Klapka György Könnyű Lövészdandár, Tata, Bacsó B. u. 66.;

– MH 101. „Szigetvári” Zrínyi Miklós Vegyes Tüzérdandár, Pécs, Pécsvaradi út 1.;

– MH 11. Hunyadi Mátyás Harckocsizászlóalj, Tata, Bacsó B. u. 66.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH

önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

A parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik az MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás a békétámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő

60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár költségvetési szerv alapításáról szóló 34/2007. (HK 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 81/2007. (HK 11.) HM határozat MH 25. Klapka György Lövészdandár alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár alapító okiratának módosításáról szóló 33/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 3/2010. (IV. 28.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH 25. Klapka György Lövészdandár alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772–22/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 3.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 37. mű.e.

3. A költségvetési szerv székhelye: 6600 Szentés, Csongrádi út 108.

Postacíme: 6601 Szentés, Pf. 62.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Dandár, 6600 Szentés, Csongrádi út 108.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról szóló 27/2007. (HK 4.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj alapító okiratának módosításáról szóló 79/2008. (HK 11.) és 36/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 3/2010. (IV. 28.) és 6/2010. (V. 12.) HM határozat MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 19-én.

Nyt. szám: 772–23/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1949. március 15.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 43. hír. és vt.e.

3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.

Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 153.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH 43. Vezetéstámogató Zászlóalj, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
- b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
- c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség 43. Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapításáról szóló 123/2006. (HK 23.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség 43. Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okiratának módosításáról szóló

78/2007. (HK 11.) HM határozat rendelkezései, a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okiratának módosításáról szóló 82/2008. (HK 11.) és 37/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 3/2010. (IV. 28.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772–24/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995. december 16.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. szeptember 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred.

Rövidített megnevezése: MH 64. log. e.

3. A költségvetési szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai és Támogató Ezred, 7400 Kaposvár, Füredi u.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

- | | |
|--------|--|
| 842192 | Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben; |
| 842204 | Haderő kiképzése, felkészítése; |
| 842205 | Haderő (hazai) tevékenysége; |
| 842541 | Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek; |
| 842542 | Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem); |
| 842152 | Nemzetközi oktatási együttműködés; |
| 842191 | Katonai diplomáciai tevékenység. |

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetési szerv alapításáról szóló 37/2007. (HK 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 81/2007. (HK 11.) HM határozat MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okiratának módosításáról szóló 84/2008. (HK 11.) és 39/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 58/2009. (IX. 18.), 3/2010. (IV. 28.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okiratainak módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772–25/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ
alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. április 17.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ.

Rövidített megnevezése: MH LEK

3. A költségvetési szerv székhelye: 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.

Postacíme: 1631 Budapest, Pf. 12.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Haditechnikai Ellátó Központ, 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.;

– MH Hadtápanyag Ellátó Központ, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 41.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyieszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési

szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 25/2007. (HK 4.) HM határozat, valamint a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ alapító okiratának módosításáról szóló 97/2007. (HK 15.), 75/2008. (HK 11.) és 49/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 3/2010. (IV. 28.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Logisztikai Ellátó Központ alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772–27/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ
alapító okirata
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Haderőjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. december 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1913. október 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ.

Rövidített megnevezése: MH BHK

3. A költségvetési szerv székhelye: 8100 Várpalota, Árpád u. 1.

Postacíme: 8101 Várpalota, Pf. 28.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:

MH Központi Gyakorló és Lőtérparancsnokság, 8100 Várpalota, Árpád u. 1.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Ingatlanfenntartáshoz, -üzemeltetéshez és -fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: parancsnok;
b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslatára alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH ÖHP parancsnoka részére.

17. Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejű-

leg a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ költségvetési szerv alapításáról szóló 38/2007. (HK 4.) HM határozat, valamint az egyes költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról szóló 81/2007. (HK 11.) HM határozat MH Bakony Harckiképző Központ alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapító okiratának módosításáról szóló 41/2009. (VI. 5.) HM határozat rendelkezései, az egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról szóló 3/2010. (IV. 28.) és 14/2010. (IX. 28.) HM határozat MH Bakony Harckiképző Központ alapító okiratának módosítására vonatkozó rendelkezései, továbbá a 2010. augusztus 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 19.

Nyt. szám: 772–26/2012.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
56/2012. (VIII. 3.) HM**

u t a s í t á s a

a honvédelmi szervezetek által

**a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program
kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok
elszámolási, számlázási és egyéb eljárási rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság Kormánya és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete közötti, a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezetének a Magyar Köztársaság területén való településéről és működéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2008. évi XXXIV. törvény, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet közötti, a NAMO és a Nehéz Légi Szállító Ezred magyarországi településéhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Megállapodás rendelkezéseire, a következő

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Közüzemi és ingatlanüzemeltetési szolgáltatások

2. §

(1) A NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet, illetve annak jogutódja (a továbbiakban együtt: NAMO) részére az irodai elhelyezés térítésmentesen kerül biztosításra az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével. A HM által biztosított helyiségeket a Honvédelmi Minisztérium és a NATO Légi Szállítást Kezelő Szervezet közötti, a NAMO és a Nehéz Légi Szállító Ezred magyarországi településéhez kapcsolódó szolgáltatásokról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Bázishasználati Megállapodás) határozza meg.

(2) A közüzemi díjak részletező és összesítő adatai kiutatásának alapját a közüzemi szolgáltatók által kiállított számlák, mint alapbizonylatok képezik. Az ingatlanüzemeltetési szolgáltatás átalánydíjas, amelynek alapbizonylatát az adott objektumra vonatkozó számlatükör képezi.

(3) A honvédelmi szervezetek által a közvetített szolgáltatásként biztosított közüzemi és az ingatlanüzemeltetési szolgáltatásokat a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) által kiírt elhelyezési tender mindenkor győztese nyújtja.

(4) A szolgáltatást nyújtó a fogyasztásmérők, vagy meghatározott norma, illetve arányszám alapján a Bázishasználati Megállapodásban rögzített telephelyek valamennyi közüzemi felhasználását és ingatlanüzemeltetési költségét a nemzeti és a nemzetközi szervezetek felhasználására megbontja, erről elkülönített nyilvántartást vezet, majd az ezen adatok alapján készített számlákat a HM FHH ellenőrzés céljából megküldi a NATO Légi Szállítást Kezelő Ügynökség, illetve annak jogutódja (a továbbiakban együtt: NAMA) részére.

(5) A közüzemi szolgáltatásokról, valamint az ingatlanüzemeltetési költségekről a HM FHH a szolgáltatást nyújtó által előzetesen megbontott általános forgalmi adót is tartalmazó számlát állít ki.

(6) A NAMO, illetve Nehéz Légi Szállító Ezred (a továbbiakban: HAW) által igénybe vett közüzemi és ingatlanüzemeltetési szolgáltatások számlázása érdekében a szükséges megosztási mérőszámok meghatározását a HM FHH külön megállapodásban rendezi a NAMA vezérigazgatójával. A megállapodásban kell rögzíteni a NAMA által igényelt többlétszolgáltatások körét és ellenértékét.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott megállapodás hiányában a HM FHH a szolgáltatás jellegétől függően egyoldalúan határozza meg a költségmegosztás módját.

3. Üzemanyag

3. §

(1) Az elszámolás és igénylés rendje tekintetében a külföldi fegyveres erők eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 1/2012. (I. 13.) HM utasítás (a továbbiakban: 1/2012. HM utasítás) alkalmazandó.

(2) Amennyiben a NAMO tulajdonában lévő légi járművekhez, valamint az azok működésével közvetlenül összefüggő járművekhez és eszközökhöz az üzemanyag, hajtó- és kenőanyagok beszerzése általános forgalmiadó- és jövedékiadó-mentesen történik, azokat elkülönítetten kell tárolni, illetve azokról külön nyilvántartást kell vezetni.

(3) Amennyiben a NAMA, illetve HAW részére az üzemanyagok a honvédelmi szervezetek részére beszerzett készletekből kerülnek biztosításra, a számlázási ár

a) a hajtóanyagok esetében a felhasználás szerinti tárgyhónapban érvényes, a honvédelmi szervezetek részére a szállító által megállapított egységár,

b) egyéb üzemanyagok esetében azok utolsó, a HM által végrehajtott beszerzési eljárás során érvényes ára.

(4) Az üzemanyaggal, hajtó- és kenőanyagokkal és feltöltési szolgáltatással kapcsolatos számlákat az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK) állítja ki az 1/2012. HM utasításban foglalt adatszolgáltatások alapján.

4. Híradó és információvédelmi szolgáltatás

4. §

(1) A NAMO, NAMA, illetve HAW szervezetek részére az MH Pápa Bázisrepülőtér (a továbbiakban: MH PBRT) távbeszélő-hálózatán keresztül a honvédelmi szervezetek térítés nélkül biztosítják az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatához és azon keresztül a NATO távbeszélő hálózatához történő hozzáférést.

(2) A távbeszélő-szolgáltatások eléréséhez szükséges hálózat aktív és passzív elemeket, mint a telefonközpont előfizetői és trónkoldali kártyákat, 144 db analóg és 48 digitális ISDN asztali távbeszélő-készüléket, valamint azok NAMO, NAMA, illetve HAW igény szerinti felprogramozását, a nemzetközi szervezet által beszerzésre kerülő telefonközpont és készülékek telepítéséig a honvédelmi szervezetek térítésmentesen biztosítják.

(3) A NAMO-, NAMA-, illetve HAW-felhasználók részére telepített, az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatán üzemelő telefonkészülékekről közcélú távbeszélőhívás az MH PBRT telefonközpontján keresztül csak a nemzetközi szervezet által bérelt vonalakon létesülhet, és a hívások díját a civil távközlési szolgáltató közvetlenül a megrendelő részére számlázza.

(4) A NAMO-, NAMA-, illetve HAW-szervezetek az MH PBRT területén, és annak 1 kilométeres körzetében az Egységes Digitális Távközlési Rendszer (a továbbiakban: EDR) rendelkezésre álló szolgáltatásait térítés nélkül vehetik igénybe. A szolgáltatások eléréséhez szükséges kézi és mobil EDR-készülékek és diszpécserállomás, valamint az esetleges többlétszolgáltatások beszerzése a NAMO feladata, azonban annak hardveres és szoftveres szempontból teljes mértékben interoperábilisnak kell lennie a meglévő rendszerrel. A NAMO EDR-készülékeit honvédelmi szervezetek léptetik be az MH PBRT hálózatába és hozzák létre az igények szerint elkülönített hívócsoportokat. Az EDR-készülékekről csak hálózaton belüli és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatába irányuló hívások az EDR-rendszerben meghatározott mér-

tékben kezdeményezhetőek. Az EDR-készülékekről közcélú hálózatba irányuló hívások nem kezdeményezhetőek.

(5) Az MH PBRT területén a magyarországi NATO TITKOS hálózat (a továbbiakban: HU NSN) hozzáféréséhez szükséges, a jelenleg rendelkezésre álló hálózatot a honvédelmi szervezetek térítésmentesen biztosítják.

(6) A HM-II. objektumban települő NAMA-részleg részére az objektumban már meglévő HU NSN-rendszerhez történő esetenkénti hozzáférést a honvédelmi szervezetek térítésmentesen biztosítják.

(7) A NAMO által igényelt vagy a NAMO kérésére kiépítendő új HU NSN-munkaállomás kiépítésére vonatkozó számlákat az érintett katonai szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM FHH állítja ki.

5. Karbantartás, felújítás

5. §

(1) A központilag biztosított anyagok kiszámlázása során meghatározott ár a mérlegelt átlagár.

(2) A térítésköteles anyagokról és szolgáltatásokról az érintett katonai szervezetek adatszolgáltatása alapján, a HM FHH állítja ki az általános forgalmi adót is tartalmazó számlákat.

(3) A HM FHH az általa végzett ingatlan-karbantartásról, -felújításról általános forgalmi adót is tartalmazó számlát állít ki.

6. Környezetvédelem

6. §

(1) Jelen alcím alkalmazásában környezetvédelmi szolgáltatásnak minősül a környezet védelme érdekében, szerződött vállalkozó által nyújtott szolgáltatás, különösen a veszélyes hulladék elszállítása, ártalmatlanítása; a HAW által használt területen és közvetlen környezetében időszakos felszíni és felszín alatti vizek mintavételezése és vizsgálata, a HAW kizárólagos használatában lévő létesítmények légszennyező pontforrásainak emissziós mérései.

(2) Az MH PBRT külső szolgáltatóval köt szerződést a HAW részére biztosítandó környezetvédelmi szolgáltatások és szakanyagok beszerzésének vonatkozásában. A környezetvédelmi szolgáltatások és szakanyagok beszerzésének körét az MH PBRT és a NAMA együttesen határozza meg. A szolgáltató által a NAMA nevére kiállított számlát az MH PBRT, illetve a HAW kijelölt környezetvédelmi tisztjei a teljesítést követően közösen igazolják.

(3) A jövedékiadó-mentesen beszerzett termékekből keletkezett veszélyes hulladék kezelésére a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő szervezet jogosult.

7. Egyéb szolgáltatások

7. §

(1) Az étkezési lehetőség a nemzetközi állomány tagjai részére biztosított, amelynek költségeit az igénybevételnek megfelelően, egyénileg térítik. Az egyénileg igénybe vett üzemi étkezési szolgáltatásokról a nyugtát, külön kéreésre számlát az MH PBRT a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően állítja ki.

(2) Egyéb, az MH PBRT által a helyszínen nyújtott szolgáltatások esetében, amennyiben külön megállapodás másként nem rendelkezik, az MH PBRT állítja ki az általános forgalmi adót is tartalmazó számlát.

(3) A Bázishasználati Megállapodás alapján az egyéb szolgáltatások körét a HM FHH és a NAMA együttesen határozza meg.

(4) Az MH Légijármű Javítóüzem (a továbbiakban: MH Lé. Jü.) a Bázishasználati Megállapodásban, valamint az ennek végrehajtására megkötött technikai megállapodásokban megjelölt, térítésköteles szolgáltatásokról áfás számlát bocsát ki a megrendelő NAMO, NAMA részére.

(5) A Bázishasználati Megállapodásban meghatározott, tűzszerészeti tevékenység keretében nyújtott térítésköteles szolgáltatásokról az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred (a továbbiakban: MH 1. HTHE) bocsát ki áfás számlát a NAMO, NAMA részére.

(6) Az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) a Bázishasználati Megállapodásban meghatározott, a cseppfolyós oxigénhez kapcsolódó szolgáltatásokról állít ki áfás számlát a NAMO, NAMA részére.

(7) A Stratégiai Légi Szállítási Képességről szóló többoldalú Egyetértési Megállapodás kihirdetéséről szóló 93/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján az Egyetértési Megállapodást aláíró nemzetek nemzeti támogató elemeinek logisztikai biztosításával kapcsolatos kiadásokat a HM FHH számlazza az adott haderő részére.

8. A bevételekkel kapcsolatos eljárás

8. §

A térítésköteles nyújtott szolgáltatások esetében, költségeik megtérítése érdekében a Bázishasználati Megállapodásban jelzett infrastrukturális, közüzemi és ingatlanüzemeltetési szolgáltatások biztosításából, valamint a 7. § (7) bekezdés alapján várható bevételt a HM FHH a kezelésébe tartozó központi költségvetésében, míg

a) az üzemanyagból és a hozzá kapcsolódó feltöltési és leeresztési szolgáltatásokból származó bevételt a HM fejezet és az intézményi elemi költségvetés tervezésére vonatkozó intézkedésekben, utasításokban foglaltak szerint kell megtervezni.

b) a 7. § (1)–(2) bekezdés alapján várható bevételt az MH PBRT,

c) a 7. § (4) bekezdés alapján várható bevételt az MH Lé. Jü.,

d) a 7. § (5) bekezdés alapján várható bevételt az MH 1. HTHE,

e) a 7. § (6) bekezdés alapján várható bevételt az MH LEK

az intézményi költségvetésében tervezi.

9. §

(1) A katonai légi járművek üzemanyag feltöltéséhez, leeresztéséhez kapcsolódó szolgáltatás költségterítéséből származó bevételt a SAC program kapcsán felmerülő kiadások fedezetére kell fordítani.

(2) A 8. § a) pontjában foglalt feltöltési és leeresztési szolgáltatásokból származó bevételt az MH VEK a HM költségvetési fejezet központosított bevételként kezeli és az 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 5. §-ában foglaltak szerint könyvelési és fizeti be a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) központi számlájára.

(3) A (2) bekezdés szerint befizetett bevételekről a HM KPH a jóváhagyott elemi költségvetések alapján negyedévente, költségvetés-arányosan az érintett honvédelmi szervezetek részére a befolyt összegeket átutalja, a bevétel teljesítésének könyvelése és a kiadások forrásának biztosítása érdekében.

(4) Az érintett honvédelmi szervezetek havonta, szolgáltatási nemenként a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig tájékoztatják a befolyt bevételekről a HM KPH-t.

9. A nyújtott szolgáltatások igazolása

10. §

(1) A nyújtott szolgáltatások teljesítésének igazolása a jelen utasítás 1. mellékletében szereplő STANAG 6025 B melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével történik.

(2) Az MH PBRT területén a NAMO, NAMA, illetve HAW részére nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan az MH PBRT parancsnoka vagy az általa írásban kijelölt személy végzi a nyújtott szolgáltatások nyilvántartását, valamint – együttműködve a NAMO, NAMA, vagy a HAW képviselőjével – az igénybevevővel leigazoltatja azok jogosságát.

(3) A számlák kiállítása érdekében az MH PBRT parancsnoka a honvédelmi szervezetek által nyújtott szolgáltatásoknak a NAMO, NAMA vagy a HAW általi leigazoltatását megküldi a számlát kibocsátó katonai szervezet részére, amely e dokumentumokat csatolja az általa kiállított számlákhoz.

10. A számlázás egyéb szabályai

11. §

(1) A számlázás forintban történik.

(2) A Bázishasználati Megállapodásban külföldi devizanemben meghatározott árak esetében a forintra történő átszámítás a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés-gazdálkodási információs rendszere felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasítás szerinti adatbázisban meghatározott, a teljesítés időpontjában érvényes vállalati árfolyamon történik.

(3) A NAMO, NAMA és HAW részére nyújtott szolgáltatások esetében a számlák magyar és angol nyelven, a NAMA nevére kerülnek kiállításra. A számlákon feltüntetendő név és cím: NATO Légi Szállítást Kezelő Ügynökség / NATO Airlift Management Agency, 8500 Pápa, Vaszari u. 101.

(4) A számlákat a kiállító katonai szervezeteknek a teljesítést, valamint a számlázás alapját képező dokumentumok kézhezvételét követő 10 napon belül kell elkészítenie, és a háttérdokumentációval vagy annak fénymásolatával együtt megküldenie a HM KPH részére.

(5) Amennyiben a számlakibocsátó a rá vonatkozó adó megállapítási időszakban több, számlakibocsátásra jogalapot teremtő ügyletet teljesít – így különösen az üzemanyag biztosítását –, havonta az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírása szerinti gyűjtőszámlát állít ki. A gyűjtőszámlát a tárgyhónapot követő hónap 7. munkanapjáig kell megküldeni a HM KPH részére.

(6) A HM KPH a részére megküldött számlákat, azok számszaki és szakmai felülvizsgálatát követően, 5 napon belül megküldi a NAMA részére a kifizetés és azt követően az adó-visszaigénylés rendezése érdekében.

(7) A HM KPH a kiállított számlák kezelésénél, valamint az adóigazgatási eljárásban segítséget nyújt a NAMA részére.

(8) A kiállított számlákon a fizetési határidő – eltérő megállapodás hiányában – a kiállítástól számított 45 nap.

11. Fejezetszintű ellenőrzés

12. §

A NAMO, NAMA és a HAW részére nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartási, elszámolási és számlázási feladatok szabályszerű végrehajtásának fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM Belső Ellenőrzési Főosztály a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előírásai szerint végzi.

12. Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) A 8. § a) pontja és a 9. § (3) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba. A 2012. évben e jogcímen befolyó bevétel elosztására – a 9. § (3) bekezdéstől eltérően – a HM FHH az MH ÖHP-val egyeztetve negyedévente tesz javaslatot a HM KPH részére.

(3) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és Magyar Honvédség szervei által a NAMO részére nyújtott szolgáltatásokról és azok elszámolási és számlázási rendjéről szóló 24/2009. (IV. 3.) HM utasítás.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 56/2012. (VIII. 3.) HM utasításhoz

NATO STANDARD FORM FOR REQUEST, RECEIPT AND RETURN OR INVOICE
FORMULAIRE STANDARD OTAN DE DEMANDE, DE RÉCEPTION, DE RESTITUTION OU DE FACTURATION

AZ IGÉNYLÉSRE, MEGRENDELÉSRE, AZ IGÉNYBEVÉTELEL ELISMERÉSÉRE, VALAMINT A SZÁMLÁZÁSRA VONATKOZÓ NATO SZABVÁNY FORMA

A. REQUEST / DEMANDE/IGÉNYLÉS RETURN / RESTITUTION/VISSZASZOLGÁLTATÁS		C. INVOICE / FACTURE/SZÁMLA	
1. Requisition number / No de la demande /Hiv.szám :	4. From / De / -tól (Demanding party / Demandeur/ Megrendelő)	5. Nation/ Nemzet	22. Invoicing authority / Service de facturation / Számlakiadó
2. Support agreement / Accord de règlement / Támogatási megállapodás	6. To / A / -nak (Providing party / Fournisseur / szolgáltató)	7. Nation(s) /nemzet(ek)	23. Invoice number / No de la facture / Számla száma/ Date / Dátum
3. Means of transport /Aircraft/Vehicle/Ship Moyen de transport/Aéronef/Véhicule/Navire Szállító eszköz /légi/közúti/vízi	8. Time and place of delivery requested / Lieu et date de livraison demandé /Szállítás helye és ideje	9. Receiving party / Destinataire /Átvevő címzett	24. Transaction code (US only)
N*/szám NATO stock n* /NATO nyt. szám	10. Name / Nom/Név, Rank / Grade / Rendfokozat, Signature /Aláírás Date / Dátum	11. Measure unit / Unité de mesure / mértékegység	25. Transportation document No / No du bordereau d'envol / Szállítólevél száma
11.	12.	13.	26. Account No (US only)
16. Other costs/ autres frais / Egyéb költségek	14.	15.	
17. Method of compensation / mode de compensation / Kiegyenlítés módja	16. Description / Létrás	17. Quality requested / Qualité demandée/ Igényelt minőség	
Cash / Paiement comptant / Késspénz	18. Deferred reimbursement / Paiement différé / Halasztott fizetés	18. Measure unit / Unité de mesure / mértékegység	
18. Authorisation by official of supporting party/autorisation du responsable official / A támogatást nyújtó fél jóváhagyása Name/ nom/Név Rank/grade/rf. Signature/Aláírás	19. Agreed date of return / Date de restitution / Fizetési határidő	19. Agreed date of return / Date de restitution / Fizetési határidő	
B. ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT /ACCUSE DE RECEPTION/ ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY	20. „ Receipt and accepted “/ “Átvettem.” Place and date/lieu et date / hely és idő nom/név Rank/grade /rf. Signature/aláírás		
	21. Transportation/transport/szállítás	21. Transportation/transport/szállítás	
	Free of charge / Gratuit /díjmentes	With charge / A tilre onéreux /térítéses	
	35. Name/ nom/név Rank/grade /rf. Signature/aláírás		
	31. Total amount / Total de la facture / mindösszesen		32. Currency/monnaie / pénznem
	33. Payable to/ payable á / fizetendő / Account n* / n* de compte/számlaszám / For/ en règlement de/ ... részére		
	34. I certify that the amount invoiced off all taxes for which exemption has been granted under provision of existing agreements and that invoice is correct. Je certifie l'exactitude de la présente facture, son montant n'inclut pas les taxes dont l'exemption est accordée en vertu d'accords en vigueur. Igazolom, hogy az érvényben lévő megállapodások értelmében a számlán szereplő összeg mentes minden adó alól, és azt, hogy a számla tartalma a valóságnak megfelel.		
	Quantity delivered / Quantité fournie / Szállított mennyiség	Unit price / Prix unitaire /Egységár	Total / Összesen
	27.	28.	29.
	30.		
	Attachment and voucher / Pièces justificatives /Igazoló okmányok, bizonylat		

**A honvédelmi miniszter
57/2012. (VIII. 3.) HM
u t a s í t á s a
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a tisztképzés rendszerének korszerűsítésével, a honvédelmi neveléssel és a honvédség humánstratégiájával összefüggő feladatok irányítása, továbbá a Nemzeti Közszerződési Egyetem Fenntartói Testületében (a továbbiakban: FT) a honvédelmi miniszter képviselőjének ellátása érdekében dr. Szarka Gábor Leventét miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2012. augusztus 1-jétől 2013. január 31-ig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.

2. §

(1) A miniszteri biztos feladatkörében
a) képviseli a honvédelmi minisztert az FT-ben, valamint ellátja az FT ügyvivői feladatait;

b) koordinálja a Nemzeti Közszerződési Egyetem fenntartói irányításával összefüggő tárcaszintű döntések előkészítését;

c) irányítja a Nemzeti Közszerződési Egyetem létrehozásáról szóló 1278/2010. (XII. 15.) Korm. határozat 12. pontjával összefüggő tárcaszintű feladatok végrehajtását;

d) irányítja a honvédelmi nevelés programjának kidolgozását;

e) irányítja a honvédelmi ágazat humánstratégiájával, valamint az új életpályamoddellel kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását.

(2) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, és irat bekérésére jogosult. A minisz-

teri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

(3) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva tárcaközi egyeztetések lefolytatására, és az érdekvédelmi szervekkel történő tárgyalásra jogosult.

3. §

A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (7) bekezdését kell alkalmazni.

4. §

A miniszteri biztos feladatainak végrehajtásáról a HM közigazgatási államtitkára útján kéthavonta jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszternek, melyet tájékoztatásul megküld a Honvéd Vezérkar főnökének.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2012. (I. 27.) HM utasítás.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
58/2012. (VIII. 14.) HM
u t a s í t á s a
a 2013. évi Nemzetközi Repülőnap
és Haditechnikai Bemutató megszervezésével
és végrehajtásával összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szer-

vezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A 2013. évi Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató (a továbbiakban: rendezvény) végrehajtásába bevont honvédelmi szervezetek jelen utasítás szerinti feladataikat a 2013. évi kiképzési és munkaterveik alapján hajtják végre.

2. §

(1) A rendezvény megszervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok irányítására dr. Borbíró Zoltán kabinetfőnök-helyettest (a továbbiakban: elnök) jelölöm ki.

(2) Az elnök jelen utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül a logisztikai, tömegtájékoztatási, protokolláris, katonai, egészségügyi, infrastrukturális, pénzügyi-számviteli, katasztrófavédelmi és jogi szakterületért felelős honvédelmi szervezetek képviselőiből munkacsoportot hoz létre, és kijelöli a munkacsoport titkárát.

(3) Az elnök a (2) bekezdésben meghatározott szakterületeken kívül más, a rendezvény megszervezésében érintett szakterület képviselőjének a munkacsoportba történő bevonására is jogosult.

(4) A munkacsoport munkájában való közreműködésért díjazás nem adható.

3. §

(1) A munkacsoport az alakuló ülését jelen utasítás hatálybalépését követő 30. napig megtartja. A további üléseket a munkacsoport titkára által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

(2) A munkacsoport 2013. október 31-én a működését befejezi.

4. §

(1) Az elnök jóváhagyja a munkacsoport által készített terveket, felügyeli a munkacsoport munkáját.

(2) A munkacsoport

a) a rendezvény végrehajtásával kapcsolatos munka- és feladattervet, programtervet, kommunikációs tervet, illetve finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési elgondolást készít, és azt jóváhagyásra felterjeszti – a munkacsoport titkárán keresztül – az elnöknek 2012. október 15-ig,

b) javaslatot tesz – a munkacsoport titkárán keresztül – az elnöknek a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtására létrehozandó

szervezőcsoport személyi összetételére és részletes feladataira 2013. január 15-ig,

c) a rendezvény előkészítéséről, illetve lebonyolításáról szóló jelentést, beszámolót készít, és azt – a munkacsoport titkárán keresztül – megküldi az elnöknek 2013. szeptember 30-ig.

(3) A munkacsoport titkára irányítja és szervezi a munka- és feladatterv kidolgozását, felel a munkacsoport üléseinek előkészítéséért, a részfeladatok tervezésének, különösen a forrás- és szükségleti számvetések összehangolásáért, elkészített a rendezvény kockázatbecslési tervét.

5. §

(1) A külföldi államok meghívására – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatát is figyelembe véve – az elnök vagy a honvédelmi miniszter jogosult.

(2) Az elnök a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály bevonásával, a katonadiplomácia útján irányítja a meghívott külföldi államokkal történő kapcsolattartást.

(3) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka saját hatáskörben intézkedik a visszaigazolt külföldi szárazföldi és légi katonai szervezetekkel történő közvetlen kapcsolattartásra, a rendezvényt kapcsolatos feladatok egyeztetésére.

6. §

A munkacsoport munkájához szükséges technikai eszközöket az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár biztosítja.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
59/2012. (VIII. 24.) HM
u t a s í t á s a

egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. §

(2) bekezdés g) pontja alapján egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) A hivatásos és szerződéses katonák 2008. évi illetményfejlesztéséről, valamint az illetmények év közbeni megállapításáról szóló 9/2008. (HK 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 8/A. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(A Hjt. 123. §-a szerinti rendszeres kiegészítő illetménynek minősül:)

„f) az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev. tv.) 29. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egészségügyi dolgozók rendszeres kiegészítő illetménye.”

(2) Az Ut1. 8/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Eseti kiegészítő illetményként kell kezelni

a) az R. 62. § (1) bekezdése szerinti eseti pótlék veszteség miatti kiegészítő illetményt, valamint

b) az Eütev. tv. 29. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, 2012. január 1-je és 2012. június 30-a közötti időszakra folyósítandó, egészségügyi dolgozók eseti kiegészítő illetményét.”

2. §

A kormánytisztviselők és a honvéd tiszthelyettesjelöltek egyes pénzbeli szociális juttatásairól szóló 109/2011.

(X. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 3. § (2) és (4) bekezdésében a „kormány-tisztviselői” szövegrész helyébe a „kormányzati szolgálati” szöveg lép.

3. §

Az Ut2. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) a következő 12. §-sal egészül ki:

„12. § Ezen utasításnak az egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 59/2012. (VIII. 24.) HM utasítással megállapított 1. és 2. mellékletét 2012. július 1-jétől kell alkalmazni.”

5. §

Az Ut3. 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6. §

Az Ut3. 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 59/2012. (VIII. 24.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 109/2011. (X. 7.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

KÖTELEZVÉNY

Alulírott kötelezem magam, hogy a nyt. szám alatt engedélyezett forint összegű családalapítási támogatást legkésőbb-ig visszafizetem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi forint és a további hónapon keresztül havi forintos törlesztőrészek az illetményemből levonásra kerüljenek.

Tudomásul veszem, hogy ha kormányzati szolgálati jogviszonyom a közsolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (8) bekezdése, 60. § (1) bekezdés i) pontja, (2) bekezdés c) pontja, 63. § (2) bekezdés a), b) és e) pontjában meghatározott okból szűnik meg, a még fennálló tartozásom visszafizetése a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött utolsó munkanapon teljes összegben esedékessé válik.

....., 201..... év hó nap

.....
támogatásban részesülő személy

.....
szem. íg. száma”

2. melléklet az 59/2012. (VIII. 24.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 29/2012. (V. 8.) HM utasításhoz

**JELENTKEZÉSI ADATLAP
(MINTA)**

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Személyazonosító igazolvány száma:
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:
Tartózkodási hely címe:
Levelezési címe:
TAJ száma:
Adóazonosító jele:
Magánnyugdíjpénztár-tagság: igen/nem*
Magánnyugdíjpénztár neve, tagsági okirat száma, belépés kelte:

Iskolai végzettsége (bizonyítvány száma, a másolatokat mellékelni kell):

Szakképzettsége(i):

Telefonos elérhetősége:
A munkabérből bírósági határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás:
Van/nincs*
Tartozás összege:
Jogosultja:

....., év hó napján

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek!

.....
jelentkező aláírása”

* A megfelelő szöveg bekarikázandó!

3. melléklet az 59/2012. (VIII. 24.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 29/2012. (V. 8.) HM utasításhoz

Nyt. szám:

. sz. pld.

KÖZFOGLALKOZTATÁSI SZERZŐDÉS (MINTA)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség, képviselőjére jogosult természetes személy neve: mint közfoglalkoztató (a továbbiakban: közfoglalkoztató),

másrészről

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ-szám:	
Szig. szám:	
Lakcímig. száma:	

a Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kirendeltség által kiközvetített közfoglalkoztatott (a továbbiakban: közfoglalkoztatott) között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A közfoglalkoztatási jogviszony időtartama

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat – Országos Közfoglalkoztatási Program keretében a számú hatósági szerződés alapján – év hónap napjától év hónap napjáig, határozott időtartamra alkalmazza.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy a közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít.

2. A munkába lépés napja: év hónap napja

3. A munkavégzés helye:

A közfoglalkoztató és a közfoglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony tartama alatt munkahelyen végzi munkáját.

4. A munkakör

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat munkakörben foglalkoztatja.

A munkakör FEOR száma:

5. Közfoglalkoztatási bér

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott személyi alapbérét havi bruttó Ft-ban, azaz forintban állapítja meg.

6. A munkarend, munkaidő

A közfoglalkoztatott munkaideje: napi óra.

Az irányadó munkarend: A munkaidő napi időtartama egyenlőtlenül is beosztható, de napi négy óránál rövidebb, illetve 12 óránál hosszabb nem lehet.

7. Bérfizetés

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a havi közfoglalkoztatási bér kifizetése heti bérrészletekben történik, utólag legkésőbb a csütörtöktől a következő hét szerdáiig tartó munkahetet követő első pénteki napon a munkaidő végéig.

8. Szabadság, betegszabadság, fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján a közfoglalkoztatottat megillető szabadság mértéke naptári évenként 20 munkanap.

A közfoglalkoztatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közfoglalkoztatási jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, részére a szabadság időarányos része jár.

A közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér), betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) 70%-a illeti meg.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetében a közfoglalkoztatottat a szabadsága és a betegszabadsága tartamára a törvényben meghatározott bér időarányos része illeti meg.

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (3) bekezdése hatálya alá nem tartozó munkáltatónál, legfeljebb 90 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló munkaszerződést a közfoglalkoztatónak bemutatja. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan a képzés lehetőségét is biztosítja.

9. A közfoglalkoztatott kötelezettségei

A közfoglalkoztatott – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. §-ában meghatározott kötelezettségein túlmenően – köteles:

9.1. A közfoglalkoztatási jogviszony létesítése előtt a munkaalkalmassági orvosi vizsgálat igazolását a közfoglalkoztatónak leadni, melynek költsége – számla leadása ellenében – a közfoglalkoztatót terheli.

9.2. Az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetve ez alatt munkavégzés céljából a közfoglalkoztató rendelkezésére állni.

9.3. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni.

9.4. A közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni.

9.5. Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.

9.6. Munkáját személyesen ellátni.

9.7. A munkája során tudomására jutott titkot – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ában foglaltak figyelembevételével –, valamint a közfoglalkoztatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésé-

vel összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a közfoglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségére.

9.8. Ha a közfoglalkoztatott előre nem látható okból nem tud a munkahelyén megjelenni, úgy azt haladéktalanul köteles közvetlen felettesével közölni, megjelölve a távollét okát, annak várható időtartamát, a távollét utáni újabb munkába állás időpontját.

10. A közfoglalkoztató a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja:

10.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket – figyelemmel a munkavégzés sajátos körülményeire – kiemelten:

10.1.1. A munkavégzéshez szükséges munka- és védőeszközöket.

10.1.2. A munkavégzéshez szükséges felszereléseket (munkaruha, védőital, tisztálkodószer), egyéb körülményeket (tisztálkodási, melegedési, pihenési lehetőség).

10.1.3. Oktatás keretében gondoskodik arról, hogy a közfoglalkoztatott elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

10.2. A szokásos munkavégzés helyétől eltérő munkavégzés esetében térítésmentes oda- és visszazállítást.

11. Munkáltatói és utasítási jogkör

A közfoglalkoztatási jogviszonyból eredő munkáltatói jogokat gyakorolja.

A munka közvetlen felügyeletére, utasítására és ellenőrzésére vonatkozó jogkört a közvetlen felettes, jogosult gyakorolni.

12. Egyéb kikötések, megállapodások

A közfoglalkoztatott a jogviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a közfoglalkoztató jogos érdekeit veszélyezteti.

A közfoglalkoztatott a jogviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért, illetve a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány, illetve kár esetében kártérítési felelősséggel tartozik.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a közfoglalkoztató tájékoztatta a foglalkoztatásával kapcsolatos feltételekről.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben

– a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;

– a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;

– a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;

– a keresőképtelenség és a keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet;

– a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet;

– az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet;

– a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet;

– a harmadik országbeli állampolgárok Magyar Köztársaság területén történő engedélymentes foglalkoztatásának szabályairól szóló 355/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet;

– a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet;

– a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet;

– a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet; valamint

– a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a szerződő felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

A szerződő felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni.

A szerződő felek az esetleges munkaügyi jogvitáik rendezésére a Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ezen szerződés 3 eredeti példányban készült, melynek egy példányát a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottnak az aláírás napján átadta.

Kelt:, év hó napján

.....
közfoglalkoztató

.....
közfoglalkoztatott

Készült: 3 példányban

Egy példány: 4 lap

Kapják: 1. sz. pld.: közfoglalkoztatott
2. sz. pld.: közfoglalkoztató
3. sz. pld.: illetékes munkaügyi központ”

**A honvédelmi miniszter
60/2012. (VIII. 31.) HM
u t a s í t á s a
a honvédelmi szervezetek számláiról,
finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel az (5) bekezdés a) pont af) alpontjában foglaltakra, a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 80. § (2) bekezdése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által kiadott szabályzatok rendelkezései az irányadók.

(3) A honvédelmi szervezeteknek a 9. § és a 10. § rendelkezéseit a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasításban a kötelezettségvállalások bejelentésére vonatkozó szabályaira figyelemmel kell alkalmazni.

2. §

A honvédelmi szervezetek az 1. § (2) bekezdése szerinti, a forintszámla-vezetési szolgáltatásokról szóló szabályzatban meghatározott kincstári számlái (a továbbiakban együtt: számla) megnyitásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, továbbá az egyéb, az irányító szerv feladatkörébe tartozó teendőket a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) látja el.

3. §

Jelen utasítás alkalmazásában számlatulajdonosok:

- a) a HM KPH;
- b) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt (a továbbiakban: központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt) honvédelmi szervezetek, a 6. § a) pontjában meghatározottak szerint;
- c) a KNBSZ és az MH Honvédkórház.

4. §

(1) A honvédelmi szervezetek pénzforgalma – a (2)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével – kizárólag Kincstár által vezetett számlákon, a pénztárban és a pénzkezelő helyen bonyolítható.

(2) Számlát a KNBSZ speciális kiadásai teljesítéséhez hazai székhelyű hitelintézetnél, a véderő-, katonai és légügyi at-tasé hivatalok külföldi székhelyű hitelintézetnél a KNBSZ főigazgatójának engedélyével nyithatnak és vezethetnek.

(3) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 126/C. §-a szerinti lakhatási támogatással kapcsolatos pénzforgalom bonyolítására a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-nél „lakás-építés, vagy vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számlát nyithat és vezethet.

(4) Külföldi székhelyű hitelintézetnél számlát a honvédelmi szervezetek – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a HM KPH főigazgatójának engedélyével nyithatnak és vezethetnek.

2. Számlatulajdonosi jogok gyakorlása

5. §

(1) A HM, mint irányító szerv számlái, a költségvetési címek, alcímek – elsődleges – számlái, a központosított illetményszámfejtéshez, adó- és járulék elszámoláshoz kapcsolódó számlák, valamint – a 6. §-ban foglaltakra figyelemmel – a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek számlái feletti bejelentési és rendelkezési jogosultság a HM KPH-t illeti meg.

(2) A KNBSZ és az MH Honvédkórház számlái feletti rendelkezési jogosultság a honvédelmi szervezet vezetőjét illeti meg.

(3) A 4. § (3) bekezdése szerinti hitelintézeti számla esetében a számlatulajdonosi jogok teljes körű gyakorlása a HM FHH főigazgatóját illeti meg.

(4) A fejezeti kezelésű számlák esetében a kötelezettségvállalásra és utalványozásra vonatkozó jogosultságok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló HM utasítás előírásait kell alkalmazni.

6. §

A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében a számlatulajdonos jogait és kötelezettségeit

a) a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra, továbbá a Kincstártól történő készpénzfelvételre vonatkozóan a honvédelmi szervezet vezetője,

b) az előirányzat-felhasználási keretszámla forgalmának bonyolítására, az intézményi kincstári kártya készpénzfelvételre történő használatba adására vonatkozóan a HM KPH főigazgatója gyakorolja.

3. Adatszolgáltatás nagy összegű várható kifizetésekről

7. §

(1) A honvédelmi szervezetek az előirányzataik terhére devizában – ideértve a valutapénztári kifizetéseket is – történő várható kifizetésekről az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 7. melléklet 12. pontjában foglaltaknak megfelelően egy évre előre, havi bontásban és havonta pontosított adatszolgáltatást készítenek.

(2) A devizában várható kifizetésekről és az 500 millió forintot egyedileg meghaladó devizában teljesítendő kiadásokról szóló, az 1–2. melléklet szerint összeállított adatszolgáltatást minden hónap 20-áig elektronikus úton – Excel formátumban – kell megküldeni a HM KPH részére.

(3) A HM KPH az adatszolgáltatásokat felülvizsgálja és az Ávr.-ben meghatározott határidőig összesített kimutatót küld a Kincstár részére.

8. §

(1) A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek előirányzataik terhére a kincstári körön kívülre tervezett 500 millió és 2 milliárd forint közötti kifizetésekről a terhelést megelőző 4 munkanappal, a 2 milliárd forint feletti kifizetésekről a terhelést megelőző 6 munkanappal elektronikus úton adatszolgáltatást teljesítenek a HM KPH részére.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a HM KPH felülvizsgálja és az Ávr. 7. melléklet 13. pontjában meghatározott határidőig tájékoztatja a Kincstárt.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésekről – a (2) bekezdés szerinti határidőig – a KNBSZ és az MH Honvédkórház közvetlen adatszolgáltatást teljesít a Kincstár részére.

4. A szállítói számlák kezelésének rendje

9. §

(1) A honvédelmi szervezeteknél az ügyviteli szervezeti egység ügyfélfogadási rendjét úgy kell kialakítani, hogy a számlák legkésőbb a beérkezésüket követő munkanap végéig, ügyviteli iktatás után a pénzügyi és számviteli szervezeti egység, a HM FHH esetében annak – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 48/G. § (1) bekezdése szerint – befogadhatósági vizsgálatot végző szervezeti egysége részére átadásra kerüljenek.

(2) A HM FHH kijelölt szervezeti egysége a HM utasítás 48/G. § (1) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – befogadhatóság esetén – legkésőbb az átvételt követő munkanap végéig a pénzügyi és számviteli szervezeti egység részére átadja.

10. §

(1) A számlák átvételét követő egy munkanapon belül a pénzügyi és számviteli egység azokat – a KNBSZ és az MH Honvédkórház kivételével – a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) egyenként iktatja, majd értesíti a HM utasításban meghatározott anyagcsoportokhoz tartozó szakanyagokkal gazdálkodó (a továbbiakban: gazdálkodó) szervezeti egység képviselőjét vagy a számlák átvételére kijelölt ügyintézőt a számlák átvételének lehetőségéről. A KNBSZ és az MH Honvédkórház pénzügyi és számviteli szervezeti egysége a számlákat az általa kialakított nyilvántartásba iktatja.

(2) A gazdálkodó szervezeti egység képviselője – vagy a számlák átvételére kijelölt ügyintéző – legkésőbb az értesítést követő munkanap végéig köteles a számlák átvételére intézkedni vagy azokat átvenni.

11. §

(1) A 10. § (1) bekezdése szerint iktatott és a HM KGIR-ből nyomtatott – az MH Honvédkórház pénzügyi és számviteli szervezeti egysége által előállított – átadás-átvételi bizonylat kíséretében átadott számlákat a gazdálkodó szervezeti egység a szükséges záradékkal – ideértve a teljesítés igazolását és a bevételezési bizonylatot is – látja el. A gazdálkodó szervezeti egység a záradékolt számlákat

a) a 8. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi szervezetek és kifizetések esetében az ott meghatározott határidőt megelőző 1 munkanappal,

b) az MH Honvédkórház és a KNBSZ vonatkozásában, a 8. § (1) bekezdése szerinti kifizetések esetében az abban meghatározott határidőig,

c) költségvetési éven belül vagy éven túl halasztott fizetési ütemezés esetén a 10. § (2) bekezdése szerinti átvételt követő 20 munkanapon belül,

d) az egyéb kifizetések esetén a fizetési határidőt megelőző 3. munkanapig

visszajuttatja a pénzügyi és számviteli szervezeti egység részére.

(2) A pénzügyi és számviteli szervezeti egység, a gazdálkodó szervezeti egységtől záradékkal átvett számláknak a megfelelő kötelezettségvállalásokkal történt egyeztetése, kontírozása és könyvelése után

a) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja esetében a számlákat az előírt fizetési határidőig pénzügyileg teljesíti,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti költségvetési éven belül halasztott fizetési ütemezést tartalmazó számlák esetében pedig végrehajtja a kötelezettségvállalások Kincstár részére történő folyamatos bejelentését és a számlák pénzügyi teljesítését.

(3) A pénzügyi és számviteli szervezeti egység a gazdálkodó szervezeti egységtől az (1) bekezdés c) pontja szerinti, a költségvetési éven túl halasztott fizetési ütemezést tartalmazó, záradékkal átvett számlákat a HM KGIR-ben – az MH Honvédkórház saját főkönyvi rendszerében – elkülönített módon a tárgyévet követő költségvetés terhére rögzíti és a Kincstár részére bejelenti. A tárgyévet követő költségvetési évben a számlák kontírozása és könyvelése után végrehajtja azok pénzügyi teljesítését.

12. §

(1) Azon honvédelmi szervezeteknél, ahol a kötelezettségvállaló és a pénzügyi és számviteli szervezeti egység nem azonos helyen települ, a számlák kezelésének rendjét – az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerint összeállított – gazdálkodási intézkedésében kell szabályozni.

(2) A pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében az (1) bekezdés szerinti gazdálkodási intézkedés a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti, a pénzügyi és számviteli ellátást végző szervezeti egység vezetőjével egyeztetve kerül összeállításra.

5. A honvédelmi szervezetek finanszírozása

13. §

(1) A honvédelmi szervezetek a kiadások teljesítésének ütemezéséről az Ávr. 122. § (1) bekezdésében meghatáro-

zott tartalommal, az Áht. 78. § (2) bekezdésében előírt likviditási tervet készítik a 3. melléklet szerint formában, melyet havonta pontosítanak.

(2) A likviditási terv alapján a honvédelmi szervezetek – a KNBSZ és az MH Honvédkórház kivételével – a működéséhez szükséges előirányzat-felhasználási keretet havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 27-ig a 4. melléklet szerinti formában és tartalommal elektronikus úton igénylik a HM KPH-tól.

(3) A KNBSZ és az MH Honvédkórház csak az időarányostól eltérő többletigény felmerülése esetén küldi meg előirányzat-felhasználási keretigényét a (2) bekezdés szerinti módon és határidőre.

(4) A HM KPH a finanszírozási igényeket felülvizsgálja és azok alapján kiutalja a havi – a KNBSZ és az MH Honvédkórház esetében a havi időarányos – támogatási előirányzat-felhasználási kereteket.

14. §

(1) A felhalmozási előirányzatok teljesítésarányos felhasználásának finanszírozása – az 5. melléklet szerinti – teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terv alapján történik.

(2) A teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási tervet a honvédelmi szervezetek a költségvetési év január 8-áig, majd ezt követően havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig – elektronikus úton – küldik meg a HM KPH részére. A január hónapra vonatkozó teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási tervet a költségvetési évet megelőző év december 20-ig kell a HM KPH részére megküldeni.

(3) A HM KPH a teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terveket felülvizsgálja és összesíti, majd azt követően az Ávr. 129. § (2) bekezdése szerinti határidőre a Kincstár részére megküldi.

6. Pénzkezelési szabályok

15. §

A honvédelmi szervezetek és a Magyarország határain kívül válságreakáló és béketámogató műveletekben részt vevő katonai szervezetek készpénz szükségletét – a pénzügyi összeg közvetlen átadásával történő fizetési kötelezettség teljesítéséhez – házipénztár vagy valutapénztár (a továbbiakban együtt: pénztár) útján kell biztosítani.

16. §

Pénztárt és pénzkezelő helyet azon honvédelmi szervezetek működtethetnek, melyek pénzügyi és számviteli

szervezeti egységgel rendelkeznek. Valutapénztárt, a KNBSZ kivételével, csak a HM KPH főigazgatójának engedélyével lehet működtetni.

17. §

A honvédelmi szervezet vezetője, a pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a pénzügyi és számviteli ellátást végző szervezeti egység vezetőjének javaslatait figyelembe véve:

a) gondoskodik

aa) a pénztár biztonságos működéséhez szükséges anyagi, technikai feltételekről, különösen a pénztárhelyiség rendelkezésre bocsátásáról, szükség szerinti őrzéséről és védelméről, a pénztárszekrény kulcsai másodpéldányainak, valamint a számozás pénztárszekrény kódjának az ügyviteli szervezeti egységnél történő megőrzéséről,

ab) külön rendelkezés szerint a pénzzállítás biztosításáról;

b) szabályozza

ba) a pénztár biztonságának, őrzésének és védelmének belső rendjét,

bb) a készpénz, szigorú számadású nyomtatványok, kincstári kártyák átvételének, kezelésének és tárolásának belső rendjét,

bc) a pénzkezelők és kincstári kártyabirtokosok kijelölését, felkészítését, elszámoltatását és ellenőrzését.

18. §

A pénztárosi feladatot, a pénztár intézményi kincstári kártyával, vagy a számláról történő készpénzfelvétellel történő feltöltését – az irányadó felelősségi szabályok szerint – a megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező és a pénzügyi és számviteli szervezeti egység állományába tartozó hivatásos, vagy szerződéses katona, vagy közalkalmazott személy – pénztáros – végzi.

19. §

A honvédelmi szervezetek költségvetése teljesítésével összefüggő, pénztáron kívüli készpénzforgalom lebonyolítására, így különösen a telephelyek készpénzellátására, eseti ellátmány kezelésére, valamint készpénzbefizetések gyűjtésére és átvételére pénzkezelő hely jelölhető ki. A pénzkezelő hely kijelölése – a pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a pénzügyi és számviteli ellátást végző szervezeti

egység vezetőjének javaslatait figyelembe véve – a honvédelmi szervezet vezetője hatáskörébe tartozik.

20. §

(1) A pénztár működésére és a pénztáros felelősségére vonatkozó szabályokat a honvédelmi szervezetek vezetőjének – a pénzügyi és számviteli ellátást végző szervezeti egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve – belső rendelkezésben kell kiterjeszteni a pénzkezelő helyre, valamint a pénzkezelőre és a kincstári kártyabirtokosra.

(2) eltérő rendelkezés hiányában a pénzkezelő hely elszámolási és nyilvántartási rendjét a pénztárra vonatkozó előírások figyelembevételével, a pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.

(3) A pénzkezelő hely pénzellátásának, elszámoltatásának és ellenőrzésének megszervezéséért a pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetője felel.

21. §

Amennyiben a honvédelmi szervezetek pénztárába befolyt bevételek együttes összege meghaladja a napi pénztárazlat után tartható készpénz felső határát, úgy azt a honvédelmi szervezetek kincstári számlájára kell befizetni.

7. A pénzzállítások kísérésének biztosítása

22. §

(1) A pénzzállítások kísérését elsősorban a honvédelmi szervezetek állományából e célra kijelölt pénzkísérő végzi.

(2) A pénzzállítások kísérése kivételesen indokolt esetben szolgáltatási szerződés alapján, az e célra szakosodott szervezettel látható el. A szolgáltatási szerződés a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának (a továbbiakban: HM VGHÁT), a KNBSZ esetében a főigazgató engedélyével köthető meg.

23. §

(1) A 22. § (1) bekezdésében meghatározott esetben a pénzzállítások kísérésére a pénzkísérő a hivatásos-, vagy szerződéses katonaállományból kell kijelölni.

(2) A kijelölt állomány feladatát a munkaköri leírásban kell rögzíteni.

(3) A pénzzállítások kísérésének megszervezéséért és végrehajtásáért

a) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel rendelkező honvédelmi szervezetek esetében a honvédelmi szervezet vezetője;

b) a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel nem rendelkező honvédelmi szervezeteknél a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vezetője;

c) egy katonai objektumban települő több katonai szervezet esetében a laktanyaparancsnok, vagy az objektumparancsnok felel.

(4) Amennyiben a honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerinti, megfelelő létszámú állománnyal nem rendelkezik, úgy a legközelebbi települő, hivatásos és szerződéses állománnyal rendelkező honvédelmi szervezet vezetője is felkérhető pénzkísérő biztosítására.

(5) A pénzszállítások biztosítását és fegyveres kísérését a HM objektumai tekintetében a logisztikai ellátást végző honvédelmi szervezet látja el.

24. §

(1) A pénzkísérő a feladatát fegyver nélkül, vagy rendszerezett egyéni lőfegyverével – maroklőfegyverrel és lőszerrel – látja el.

(2) A pénzkísérő fegyverét a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 56–58. §-aiban foglaltak alapján használhatja, a szolgálat megkezdésétől annak befejezéséig.

(3) A pénzkísérőt a feladatra fel kell készíteni, és el kell látni híradó eszközzel, továbbá a fegyveres pénzkísérőt repesz- és lövedékálló mellénnyel is.

(4) A pénzszállítások kísérésére magántulajdonú gépjárművet nem lehet igénybe venni.

(5) A pénzkísérő feladatát polgári öltözetben is végrehajthatja.

25. §

A pénzszállítások kísérése feladat konkrét adatait tartalmazó pénzszállítási útírány-tervet – indulás-érkezés időpontja, a célállomások, az útvonal, a kísérők száma és fegyverzete, a szállított érték nagysága – az MH Titokvédelmi Szabályzata alapján lehet minősíteni. A pénzszállítási útírány-terv nyilvántartását az általános ügyviteli szabályok szerint kell elkészíteni.

26. §

A Magyarország határain kívül válságreakgáló és békétárogató műveletekben részt vevő katonai szervezetek részére történő pénzszállítást a katonai szervezet parancsnoka, a 30. § szerinti szakutasításban foglaltak figyelembevételével szervezi meg.

8. A kincstári kártya alkalmazása

27. §

A pénztár készpénzzel történő ellátására, készlet- és kis értékű tárgyeszköz-beszerzésre, valamint nem rendszeres kis összegű szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére (a továbbiakban együtt: beszerzések) legfeljebb 100 ezer forint összeghatárig intézményi kincstári kártya, külföldön készpénzfelvételre és a szolgáltatás vásárlására, állami vezetők esetében belföldön vendéglátási szolgáltatás vásárlására kincstári VIP-kártya alkalmazható.

28. §

A 27. § szerinti intézményi- és VIP kártya beszerzését és az annak alkalmazásához szükséges intézményi és VIP kártyafedezeti számla nyitását a HM KPH útján kell kezdeményezni. A jogosultak részére kincstári VIP kártya a HM KPH főigazgatójának javaslata alapján, a HM VGHÁT, a KNBSZ állományába tartozók esetében a KNBSZ főigazgatójának engedélye szerint biztosítható.

29. §

(1) A beszerzésekből eredő közvetlen fizetési kötelezettség teljesítésére engedélyezett intézményi kincstári kártya – az egyéb feltételek mellett – annak biztosítható, aki rendszeresen beszerzési feladatot lát el. A kártya birtokba adásának engedélyezése az illetékes gazdálkodó javaslata alapján, a pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetőjének ellenjegyzése mellett a kötelezettségvállalásra jogosult vagy munkáltatói jogokat gyakorló vezető hatáskörébe tartozik.

(2) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási intézkedésében határozza meg a beszerzésekre alkalmazott intézményi kincstári kártya használatával és elszámolásával kapcsolatos szabályokat, valamint azon áruk és szolgáltatások körét, amelyek ellenértékének kiegyenlítésére az intézményi kincstári kártya használható.

(3) Intézményi kincstári kártya tárgyi eszköz, hadi szakanyag ellenértékének kiegyenlítésére nem használható.

9. Záró rendelkezések

30. §

(1) Szakutasításban kell meghatározni a számla- és pénzkezelés részletes szabályait, a pénztárak működési rendjét, a készpénzfizetés és a napi pénztárzárlat után tartható készpénz felső határát, a pénzszállítások kísérése feladatára való felkészítés és végrehajtás rendjét és követel-

ményeit, továbbá a készpénzfelvételre alkalmazott kincstári kártyák használatának, azok forgalma elszámolásának és nyilvántartásának szabályait.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakutasításban foglaltakat figyelembe véve a KNBSZ főigazgatója intézkedésben szabályozza a véderő-, katonai és légügyi attasé hivatalok pénzellátásának, bankszámla nyitásának és kezelésének, bankkártya használatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, pénzkezelő helyei működési, valamint a szállítói számlák kezelése rendjének sajátosságait.

31. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

32. §

Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 26/2009. (IV. 3.) HM utasítás 8. § (10) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A HM KPH a lebonyolítási számla forgalmáról:)

„c) havonta számlaösszesítő összeállításával számol el.”

33. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 40/C. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A referatúrák az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezetek, valamint a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységei a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában:)

„g) a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasítás szerint összeállított likviditási terv alapján a HM KPH-tól közvetlenül igénylik a havi támogatási előirányzat-felhasználási keretet;”

(2) A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011.

(VIII. 4.) HM utasítás 40/C. § (3) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM KPH könyvvizelési és ellenjegyzési feladatok végrehajtását, valamint a kincstári előirányzat-felhasználási keretforgalom kezelését és bonyolítását végző szervezeti egységei:)

„l) a (2) bekezdés g) pontja szerinti igények felülvizsgálatát követően a honvédelmi szervezetek részére kiutalják a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket;”

34. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 48/E. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nyilvántartó a HM FHH központi logisztikai előirányzatainak nyilvántartásba vételét követően, a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló külön HM utasításban meghatározottak szerint – a HM FHH adatszolgáltatásait figyelembe véve – összeállítja a központi logisztikai előirányzatok likviditási tervét és teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási tervét és igényli a havi támogatási előirányzat-felhasználási keretet.”

35. §

(1) Hatályát veszti

a) a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 32/2010. (III. 10.) HM utasítás;

b) az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló 13/2010. (I. 27.) HM utasítás;

c) a pénzszállítások kísérésének biztosításáról szóló 81/2006. (HK 17/I.) HM utasítás.

(2) Az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti a 32–35. §.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

I. melléklet a 60/2012. (VIII. 31.) HM utasításhoz

Adatszolgáltatás határideje: 2012. xx hó 20.

Adatszolgáltató: Honvédelmi szervezet megnevezése (GSZ)

sz. példány

**A nem forintban teljesítendő kifizetések várható havi összege devizanemenként*
A devizában történt valamennyi kifizetést kérjük feltüntetni, függetlenül attól, hogy azt forint- vagy devizaszámláról indították-e.**

2012	Devizakifizetések devizanemenként										A még ismeretlen devizaneműk együtt (ezer Ft-ban)	
	CAD	CZK	EUR	GBP	NOK	PLN	SEK	USD	Sfb.			
Tény												
Január												
Február												
Március												
Április												
Május												
Június												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
Október												
November												
December												
Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Az adott fejezetnél előforduló minden fontosabb devizanemet (pl. AUD, CAD, CHF, DKK, EUR, GBP, JPY, NOK, PLN, SEK, USD) külön oszlopban, ábécé sorrendben szükséges feltüntetni.

2. melléklet a 60/2012. (VIII. 31.) HM utasításhoz

Adatszolgáltatás határideje: 2012. xx hó 20.

Adatszolgáltató: Honvédelmi szervezet megnevezése (GSZ)

sz. példány

Egyedi, 500 millió forintot meghaladó kifizetések 2012. évben*

Sor-szám	Adatszolgáltatás határideje	Adatszolgáltató	Címnév	Kedvezményezett	Jogcím	Devizakifizetés összege	Min. összeg	Max. összeg	Devizanem	Indítás dátuma	Időszak eleje	Időszak vége	Megjegyzések
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

Készítette, illetve felvilágosítást nyújt:

* Kiroltási útmutató a kincstári ügyfelek devizakifizetéseinek előrejelzését szolgáló adatlaphoz

Fájlnev szerkezet Adatszolgáltató katonai szervezet rövid neve_GSZ_Adatszolgáltatás határideje (pl. HMKPH_002150_20100125.xls)

Egyedi munkalap	Egyedi nagy összegű, 500 millió forintot meghaladó kifizetések bejelentésére
Sorszám	1 (A sorok száma a szükséges mértékben bővíthető)
Adatszolgáltatás határideje	2 Tárgyhó 20-dika
Adatszolgáltató	3 Az adatszolgáltató minisztérium vagy intézmény rövid neve és száma (pl. KHEM_17)
Címnév	4 Költésvetési cím neve (pl. Fejzeti kezelésű előirányzatok)
Kedvezményezett	5 (pl. M5 autópálya tulajdonosa)
Jogcím	6 (pl. Autópálya rendelkezésre állási díja)
Devizakifizetés összege	7 A kifizetendő összeg eredeti devizában
Min. összeg	8 Ha a devizakifizetés várható összege bizonytalan, akkor a kifizetendő összeg legkisebb értéke
Max. összeg	9 Ha a devizakifizetés várható összege bizonytalan, akkor a kifizetendő összeg legnagyobb értéke
Devizanem	10 A kifizetendő összeg devizaneme
Indítás dátuma	11 A KESZ-ről indítás legvalószínűbb dátuma
Időszak eleje	12 Ha a KESZ-ről indítás nem egy előre biztosan ismert napon várható, akkor a legvalószínűbb időszak első napja
Időszak vége	13 Ha a KESZ-ről indítás nem egy előre biztosan ismert napon várható, akkor a legvalószínűbb időszak utolsó napja
Megjegyzések	14 Bármilyen kiegészítő információ, aminek nem volt helye a rovatokban, de fontos lehet

Tárgy évi pénzforgalom nélküli személyi jellegű kiadások

Sor-szám	Hónapok	Ütemezés időszaka	Kiadás	Forrás					Kiadás/Bevétel egyenlege forrás többlet / - forrás hiány) (+)
				Támogatás	Bevétel	Maradvány	Egyéb	Összesen	
63.	Január	1. Dekád: 1-10.							
64.		2. Dekád: 11-20.							
65.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
66.		Összesen (hónap)							
67.	Február	1. Dekád: 1-10.							
68.		2. Dekád: 11-20.							
69.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
70.		Összesen (hónap)							
71.	Március	1. Dekád: 1-10.							
72.		2. Dekád: 11-20.							
73.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
74.		Összesen (hónap)							
75.	Április	1. Dekád: 1-10.							
76.		2. Dekád: 11-20.							
77.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
78.		Összesen (hónap)							
79.	Május	1. Dekád: 1-10.							
80.		2. Dekád: 11-20.							
81.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
82.		Összesen (hónap)							
83.	Június	1. Dekád: 1-10.							
84.		2. Dekád: 11-20.							
85.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
86.		Összesen (hónap)							
87.	Július	1. Dekád: 1-10.							
88.		2. Dekád: 11-20.							
89.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
90.		Összesen (hónap)							
91.	Augusztus	1. Dekád: 1-10.							
92.		2. Dekád: 11-20.							
93.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
94.		Összesen (hónap)							
95.	Szeptember	1. Dekád: 1-10.							
96.		2. Dekád: 11-20.							
97.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
98.		Összesen (hónap)							
99.	Október	1. Dekád: 1-10.							
100.		2. Dekád: 11-20.							
101.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
102.		Összesen (hónap)							
103.	November	1. Dekád: 1-10.							
104.		2. Dekád: 11-20.							
105.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
106.		Összesen (hónap)							
107.	December	1. Dekád: 1-10.							
108.		2. Dekád: 11-20.							
109.		3. Dekád: 21-hóvégéig							
110.		Összesen (hónap)							
111.	Tárgy évi pénzforgalom nélküli kiadások és bevételek összesen:								

Dátum

 pénzügyi és számviteli szervezeti
 egység vezetője

Kitöltési útmutató a "likviditási tervhez"

1. Az első táblázat a honvédelmi szervezet pénzforgalmas-, míg a második táblázat a pénzforgalom nélküli kiadásait és forrásait tartalmazza tárgy évre.
2. Az 1. sorban szerepeltetett összegből, a maradvány befizetés összegét (maradvány elvonás esetén) negatív előjellel a 10. oszlopban kell szerepeltetni.
3. A likviditási terv havonkénti pontosításakor a tárgy hónapot megelőző terv adatok helyett a tény adatokat kell szerepeltetni.
4. A 62. és a 111. sor összegeinek meg kell egyezniük a módosított előiránnyal.

4. melléklet a 60/2012. (VIII. 31.) HM utasításhoz

Honvédelmi szervezet megnevezése

számú példány
Outlook rendszeren továbbítandó!

Nyt.szám:

.....
HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
főigazgató

.....
HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal
Költségvetési, Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatóság
igazgató útján

Budapest

Tárgy: havi támogatási
keretigény

..... jelentem!

Kérem, hogy a felsorolt kiadások fedezetéül szolgáló költségvetési támogatást a következő előirányzat-felhasználási keretszámlá(k)ra biztosítani szíveskedjen:

honvédelmi szervezet megnevezése, számlaszáma*

EFt

Kiemelt kiadási előirányzat megnevezése	Támogatási keretigény összege
Összesen:	

* pénzügyi ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetén a táblázatot az ellátottak számának megfelelően ismételni kell

Dátum

..... s. k.
pénzügyi és számviteli
szervezeti egység vezetője

5. melléklet a 60/2012. (VIII. 31.) HM utasításhoz

Teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terv

Költségvetési szerv megnevezése:

CRK:

adatok ezer Ft-ban

Tétel- szám	Költségvetési szerv/előirányzat		Előirányzat-felhasználási keretszámla száma	Igényelt támogatás összege	Utalás kért ideje hónap
	Áht azonosítója	megnevezése			

P. H.

Dátum: 20... év hó nap

.....
 pénzügyi és számviteli
 szervezeti egység vezetője

**A honvédelmi miniszter
61/2012. (VIII. 31.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség külföldi képviseletei
kölségvetési gazdálkodásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira – a Magyar Honvédség külföldi képviseletei kölségvetési gazdálkodásáról a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az utasítás hatálya

- a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),
- b) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre,
- c) a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP),
- d) a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezredre (a továbbiakban: MH 64. BSZJLE), valamint
- e) Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részlegre (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatalára (a továbbiakban: MH KKH), a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviseletére (a továbbiakban: MH NKK), a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviseletre (a továbbiakban: MH NÖK), Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviseletre (a továbbiakban: MÁEK KK) (a továbbiakban együtt: Képviseletek) terjed ki.

(2) Az utasításban ÖNB alatt az önálló NATO-, EU- és – a külföldi képviseletek személyi állományán felül – egyéb nemzeti és nem műveleti területen egyéni missziós beosztásba kihelyezésre kerülőket kell érteni.

2. A gazdálkodás rendszere

2. §

(1) A Képviseletek és az ÖNB gazdálkodása teljes körű koordinálását a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal

(a továbbiakban: HM KPH) és az MH ÖHP az ezen utasításban meghatározottak szerint végzi.

(2) A Képviseletek és az ÖNB külföldi logisztikai támogatását, továbbá hazai bázisú logisztikai háttértámogatását, valamint a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) egyes külföldi logisztikai szakfeladatait az MH 64. BSZJLE végzi.

(3) A Képviseletek és az ÖNB pénzügyi biztosítását, valamint pénzforgalmának bonyolítását, továbbá a HM HIM külföldi pénzügyi biztosításával kapcsolatos egyes feladatokat a HM KPH végzi.

*3. A kölségvetési előirányzatok tervezése,
jóváhagyása és biztosítása*

3. §

(1) A Képviseletek kölségvetési tervjavaslatát az adott év vonatkozásában a miniszter által kiadott, az intézményi és központi kölségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló eljárásrend alapján kell összeállítani.

(2) A Képviseletek kölségvetési tervjavaslatában a Képviselet személyi állományának külföldi fizetőszközben folyósított személyi juttatásait, azok járulékait, továbbá a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat kell szerepeltetni. Itt kell tervezni továbbá az ÖNB a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § g) pontja szerinti kiküldetéseinek költségeit, valamint az ÖNB a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) szerinti éves reprezentációs keretét, a Rendelet 3. § i) pont 1–3. alpontja szerinti engedélyező előljáró hatáskörében összesítve.

(3) Az ÖNB kölségvetési tervjavaslatában az ÖNB külföldi fizetőszközben folyósított személyi juttatásait, azok járulékait, továbbá – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével, a Rendelet 3. § i) pont 4. alpontja vonatkozásában – a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat, különösen a Rendelet 3. § g) pontja szerinti kiküldetések költségeit, valamint az Utasítás szerinti éves reprezentációs keretet kell szerepeltetni.

(4) A Nemzeti támogatás feladat éves kölségvetési tervjavaslatában kell a Képviseletek működtetésének, váltásának és bővítésének, továbbá az ÖNB külföldi ellátásának, váltásának logisztikai jellegű kiadásait szerepeltetni. Itt kell megtervezni továbbá a HM HIM állományából tartós külföldi szolgálatot teljesítő kutatók külföldi ellátásának, váltásának logisztikai jellegű kiadásait is.

(5) A MÁEK KK kölségvetési tervjavaslatában kell a HM HIM állományából tartós külföldi szolgálatot teljesítő kutatók külföldi fizetőszközben folyósított személyi jut-

tatásait, azok járulékait, továbbá a helyszíni pénzügyi jellegű dologi kiadásokat szerepeltetni.

(6) A nem műveleti területen egyéni missziós beosztást betöltők speciális ellátása érdekében felmerülő kiadásokat az ellátásért felelős szervezeteknél elkülönítve kell megtervezni.

(7) A Képviseltek, az ÖNB és a Nemzeti támogatás feladat éves költségvetési tervjavaslatának összeállításához a Képviseltek és a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) a HM KPH és az MH 64. BSZJLE által megadott szempontok szerint és részletezettséggel bedolgozást készítenek, melyben a HM KPH részére részletezni kell különösen a tárgyévben tervezett – engedélyező előljáró által előzetesen jóváhagyott – kiküldetéseket és azok költségvonzatát, továbbá az Utasításban megállapított reprezentációs keretek tervezett felhasználását, valamint az MH 64. BSZJLE részére a Képviseltekre vonatkozó logisztikai szükségletek tervét.

(8) A jóváhagyást követő 15 napon belül a HM KPH főigazgatója az engedélyezett kiadási és bevételi előirányzatokról írásban értesíti:

a) a Képviseltek költségvetései vonatkozásában a Képviseltek vezetőit,

b) az ÖNB költségvetése vonatkozásában a HVK SZCSF csoportfőnökét,

c) a Nemzeti támogatás feladat vonatkozásában az MH 64. BSZJLE parancsnokát, aki a Képviseltek működtetésével kapcsolatosan felmerülő kiadási és bevételi előirányzatokról és keretekről – a vonatkozó mértékig – tájékoztatja a Képviseltek vezetőit.

4. A költségvetés felhasználása

4. §

(1) A Képviseltek, az ÖNB részére, valamint a Nemzeti támogatás feladatra jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett a Képviseltek tekintetében a Képviseltek vezetői, az ÖNB tekintetében a HVK SZCSF csoportfőnöke, a Nemzeti támogatás feladat tekintetében az MH 64. BSZJLE parancsnoka saját hatáskörükben a vonatkozó szabályozók keretei között kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkeznek. Az ellenjegyzési, érvényesítési jogkört a külföldi fizetőeszközben felmerülő fizetési kötelezettség esetében a HM KPH és az MH 64. BSZJLE kijelölt szakállománya gyakorolja. A Képviseltek vezetői, valamint az MH 64. BSZJLE parancsnoka a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározottak figyelembevételével a gazdálkodási szabályokat és ezen belül a hatás- és jogkörökkel felruházott személyek körét gazdálkodási intézkedésben állapítják meg.

(2) A MÁNK VPR és a MÁEK KK vezetőjének kiküldetéseivel összefüggő, költségkihatással járó engedélye-

zési jogosultságokat a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVTHÁT), az MH KKH, az MH NKK és az MH NÖK vezetőjének szolgálati utasásaival összefüggő, költségkihatással járó jogosultságokat Honvéd Vezérkar főnöke, az ÖNB esetében a Rendelet 3. § i) pont 1–4. alpontjai szerinti engedélyező előljáró gyakorolja. Az engedélyezésre vonatkozó okmányok egy példányát az engedélyezést követően a HM KPH részére haladéktalanul meg kell küldeni.

(3) A Képviseltek beosztott személyi állománya kiküldetéseivel kapcsolatos, költségkihatással járó jogosultságokat a Képviseltek vezetői gyakorolják.

(4) A Képviseltek működésével összefüggő beszerzési eljárásokat a vonatkozó jogszabályok, a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás, valamint a külképviseletek beszerzései lefolytatásának rendjéről szóló HM KÁT-HVKF együttes intézkedés alapján kell lefolytatni.

5. A költségvetési előirányzatok évközi módosítása

5. §

(1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok módosítása történhet:

a) az előljáró – a HM VPVTHÁT, vagy a HVKFKH – kezdeményezésére, amennyiben az arra jogosult előljárók intézkedései a költségvetési előirányzatok módosítását – megvonás, biztosítás – teszik szükségessé;

b) a MÁNK VPR, az MH KKH, az MH NÖK, az MH NKK, a MÁEK KK vezetői, a HVK SZCSF csoportfőnöke, vagy az MH 64. BSZJLE parancsnok igénylése alapján, amennyiben a felmerült szükséglet a költségvetési tervjavaslat elkészítésekor még ismeretlen volt, és ezen igényeknek más előirányzatok terhére történő kielégítése az alaprendeltetés szerinti feladatok végrehajtását veszélyeztetné, valamint ha az év során bekövetkezett szervezeti és normaváltozás az előirányzatok módosítását indokolja.

(2) Az előirányzatok közötti szükség szerinti átcsoportosítás vagy módosítás kezdeményezése, valamint a pótelőirányzatok jóváhagyása és visszaigazolása megegyezik az eredeti előirányzatok jóváhagyásának rendjével.

6. A beszámolás rendje

6. §

A Képviseltek, az ÖNB, valamint a Nemzeti támogatás feladat vonatkozásában a féléves és éves költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves időközi mérlegjelentést az éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló VGHÁT szakutasításban, az időközi mérlegjelentések elkészítésének rendjéről szóló VGHÁT szakutasítás-

ban, valamint az éves zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás elkészítéséről szóló VGHÁT szakutásításban előírt adattartalommal és az ezekben meghatározott eljárási rend szerint kell elkészíteni.

7. A pénzforgalom rendje

7. §

(1) A Képviselőtestület és az ÖNB részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásához kapcsolódó pénzforgalmat a HM KPH által kezelt előirányzat-felhasználási keretszámlákon keresztül kell lebonyolítani, a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló HM utasítás, valamint a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló belső rendelkezés előírásai szerint.

(2) A Nemzeti támogatás feladatra jóváhagyott költségvetési előirányzatok teljesítése során a 3. § (8) bekezdés c) pont szerinti – a Képviselőtestület helyszíni működtetését biztosító – keretek külföldi felhasználását az MH 64. BSZJLE biztosítja.

(3) A Képviselőtestület és az ÖNB gazdasági eseményeinek okmányoláásáért és főkönyvi könyveléséért a HM KPH a felelős.

8. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról szóló 20/2010. (II. 19.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
62/2012. (VIII. 31.) HM
u t a s í t á s a
a 2012. évi NATO válságkezelési gyakorlat
honvédelmi ágazatot érintő feladatainak
előkészítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. §

(2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a NATO válságkezelési gyakorlatok nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 1088/2012. (IV. 2.) Korm. határozatban foglaltakra – a NATO 2012. évi válságkezelési gyakorlat honvédelmi ágazatot érintő feladatainak előkészítéséről a követ-

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A NATO 2012. évi válságkezelési gyakorlat (a továbbiakban: CMX 12 gyakorlat) általános megtervezése és végrehajtása érdekében Központi Tervező Csoportot hozok létre, amelynek vezetője a HM Védelmi Hivatal főigazgatója (a továbbiakban: tervező csoport vezetője).

3. §

(1) A Központi Tervező Csoport tagjai:

- védelempolitikai szakértő: a HM Védelempolitikai Főosztály képviselője;
- védelmi igazgatási szakértő: a HM Védelmi Hivatal képviselője;
- kommunikációs szakértő: a HM Sajtóiroda képviselője;
- gyakorlattervezési szakértő: a HVK Kiképzési Csoportfőnökség képviselője;
- hadműveleti szakértő: a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség képviselője;
- logisztikai biztosítás szakértő: a HVK Logisztikai Csoportfőnökség képviselője;
- egészségügyi biztosítás szakértő: az MH Honvédkórház képviselője;
- információ biztonsági szakértő: a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség képviselője;
- felderítő szakértő: HVK Felderítő Csoportfőnökség képviselője;
- műveletvezetési rendszer szakértő: az MH Vezetési és Doktrinális Központ képviselője;
- hírszerzés-elhárítás szakértő: a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat legalább 2 fő képviselője;

l) tapasztalat feldolgozó szakértő: az MH Vezetési és Doktrinális Központ képviselője.

(2) A Központi Tervező Csoportba az érintett szervezetek vezetői jelölik ki a szakértőket, amelyről az utasítás hatálybalépését követő 10. napig tájékoztatják a tervező csoport vezetőjét.

4. §

A Központi Tervező Csoport feladatai:

- a) a felkészülés menetrendjének kidolgozása;
- b) levezetési terv elkészítésének irányítása;
- c) együttműködés megszervezése és fenntartása a Cyber Coalition 2012 gyakorlatot tervező és levezető szervekkel;
- d) részvétel a gyakorlat levezetésében;
- e) a gyakorlatról szóló értékelések, jelentések elkészítése.

5. §

(1) A Központi Tervező Csoport üléseit a tervező csoport vezetője hívja össze. Szükség esetén a tervező csoport vezetőjénél bármely tag kezdeményezheti a csoport összehívását.

(2) A tervezéssel kapcsolatos szakmai feladatok végrehajtására, koordinálására a tervező csoport vezetője bevonhatja, illetve felkérheti az érintett szakterületek tárcán belüli és tárcán kívüli szervezeteinek további képviselőit.

(3) Az érintett szervezetek között a gyakorlaton megvalósuló kapcsolattartás rendjét a levezetési terv határozza meg.

6. §

(1) Részfeladatok végrehajtására a Központi Tervező Csoport tagjaiból a tervező csoport vezetője ideiglenes tervezőrészlegeket alakíthat meg.

(2) Az ideiglenes tervezőrészleg megalakítása keretében a tervező csoport vezetője a Központi Tervező Csoport tagjaiból kijelöli a szervezet vezetőjét és meghatározza az ideiglenes tervezőrészleg főbb feladatait, működési rendjét.

7. §

A CMX 12 gyakorlat finanszírozása a 2012. évi MH Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjában szereplő feladat (A104/12 projektkód) terhére történik.

8. §

A CMX 12 gyakorlat elgondolásának alapadatait az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 62/2012. (VIII. 31.) HM utasításhoz

A gyakorlat elgondolásának alapadatai

1. A CMX 12 gyakorlat általános adatai

1.1. Célja: a NATO Válságkezelési Eljárása, valamint a NATO Válságreakálási Rendszere elemeinek a Szövetség szervezetei és tagállamai általi gyakoroltatása, a konzultációs és döntéshozatali folyamatban való részvétel, továbbá Magyarország civil és katonai válságkezelési mechanizmusainak gyakoroltatása, a konfliktushoz kapcsolódó, hazánkat közvetlenül érintő fenyegetések elhárításán keresztül.

1.2. Tárgya: a NATO 2012. évi válságkezelési gyakorlatához kapcsolódóan a hazai válságkezelési mechanizmusok gyakoroltatása.

1.3. Fedőneve: CMX 12.

1.4. Szintje: stratégiai.

1.5. Formája: törzsvezetési gyakorlat.

1.6. Ideje, időtartama: 2012. november 12–16.

1.7. Elrendelő: Kormány.

1.8. Nemzeti igazgató, gyakorlatvezető: HM közigazgatási államtitkár.

1.9. Törzsigazgató: HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár.

2. A gyakorlat célkitűzései

2.1. Részvétel a Szövetség konzultációs és döntéshozatali eljárásaiban, az Észak-atlanti Tanács ülésein a nemzeti állásponatok képviselése.

2.2. Az átfogó megközelítés szövetségi elvei alapján részvétel a hazai és nemzetközi válságok kezelésében.

2.3. A védelmi igazgatási rendszer elemeinek gyakoroltatása.

2.4. Magyarország Állandó NATO Képvisellete részére a tárgyalási felhatalmazások kidolgozása és tárcaközi egyeztetése, a Képviselettel történő együttműködésnek a gyakorlása.

2.5. A tárcák közötti együttműködés és kommunikáció gyakoroltatása.

2.6. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat támogató tevékenységének gyakoroltatása.

Magyarország szövetségi elkötelezettségének demonstrálása.

2.7. A médiakommunikáció gyakoroltatása.

2.8. A nemzetközi válságkezelés polgári támogatásának gyakoroltatása.

2.9. A nemzeti infrastruktúra elemeinek veszélyeztetése, illetve az azok ellen végrehajtott támadás esetében a kialakult helyzet kezelésére szolgáló eljárások gyakoroltatása.

2.10. A NATO Válságreakálási Rendszabályok és az azzal összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetésének, illetve azok bevezetése kezdeményezésének gyakoroltatása.

2.11. Az MH Műveleti Vezetési Rendszerének, a döntés-előkészítés és döntéshozatal részleges gyakoroltatása.

3. A gyakorlat kiinduló helyzete

3.1. Afrika keleti partjainál fekvő Glefa Köztársaság, valamint a nyugati partjainál fekvő Eridor ország Nyugat és NATO ellenes politikát folytat, melynek érvényre juttatása érdekében a két ország támogatja a nemzetközi hajózást zavaró kalózkodást, a NATO tagországok elleni nemzetközi terrorizmust, a sugárzó, vegyi, biológiai eszközök alkalmazását, a tömegpusztító fegyverek és hordozóeszközök terjesztését. Glefa Köztársaság különleges erői kiber hadviselésre is képesek, mellyel fenyegetik a Szövetség országainak kulcsfontosságú informatikai eszközeit és rendszereit.

3.2. Magyarországot a fentiek közül a gyakorlaton a kiber- és a terrorfenyegetések érintik, amelyek elleni fellépés során a gyakorlaton résztvevő szervek gyakorolhatják az átfogó megközelítés koncepciójának keretében a tagországok és a Szövetség szerveivel, valamint a hazai szervekkel való együttműködést a válságkezelés során.

4. Értékelés, elemzés

A CMX 12 gyakorlat értékelése a NATO által kiadott értékelési szempontok alapján történik, felhasználva az MH Műveleti Tapasztalat-feldolgozó Rendszer által a gyakorlat tervezése, előkészítése és végrehajtása során összegyűjtött Megfigyeléseket és az Azonosított Tapasztalatokat.

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
16/2012. (HK 11.) HM KÁT

s z a k u t a s í t á s a
a honvéd tisztjelölt állomány ruházati
illetménygazdálkodásának egyes szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 229/M. § (1) bekezdése alapján a honvéd tisztjelölt állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) állományába tartozó honvéd tisztjelöltekre (a továbbiakban: igényjogosult), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) érintett szervezeteire terjed ki.

2. Az igényjogosultat a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 229/M. § (1) bekezdése alapján a természetbeni ellátás keretében térítésmentes ruházati ellátás illeti meg.

3. Az igényjogosultat a tisztjelölti szolgálati viszony létesítésétől a jogviszony megszűnésének időtartamáig a természetbeni ellátás keretében ágyfelszereléssel, valamint

a) az alapfelkészítés ideje alatt: **próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszereléssel**,

b) az alapfelkészítést követően: **honvéd tisztjelölti alapfelszereléssel**
kell térítésmentesen ellátni.

4. A próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés és a honvéd tisztjelölti alapfelszerelés cikkeit a szakutasítás 1–2. mellékletének 4. és 5. oszlopa, az ágyfelszerelésről szóló kimutatást a 3. melléklet tartalmazza.

5. Az igényjogosultat a 3. pontban meghatározott, mérethelyes alapfelszereléssel – a logisztikai utaltsági rendnek megfelelően – az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) az egység ruházati raktári készletéből látja el.

6. Az MH BHD a II. évfolyamot követő szakirány választást követően az MH LZ 5. hallgatói század állomá-

nyába áthelyezett igényjogosultat honvéd tisztjelölti alapfelszereléssel adja át az MH 86. Szolnok Helikopter Bázisnak (a továbbiakban: MH 86. SZHB). Az MH LZ 5. hallgatói század igényjogosultjainak repülőszereelő hadi- (gyakorló-) öltözettel való ellátásáért az MH 86. SZHB felelős.

7. Az ágyfelszerelés biztosításáért, valamint a ruházati cikkek és felszerelések rendszeres tisztításáért az alapfelkészítés megkezdésétől a katonai eskü megtételéig az MH Altiszi Akadémia, az alapfelkészítés további részében, valamint az alapfelkészítést követően az MH BHD és az MH 86. SZHB (a továbbiakban együttesen: ellátó) felelős. A szolgáltatások igénybevételenek gyakoriságát az általános higiéniai és esztétikai követelmények határozzák meg. Biztosítani kell, hogy az öltözetek tiszták, jól karbantartottak legyenek, az elszennyeződött ruházati cikkek cseréje szükséglet szerint történjen.

8. A tisztjelölti szolgálati jogviszony teljes időtartama alatt az ellátónak gondoskodni kell az igényjogosult részére kiadott ruházati cikkek és felszerelések, valamint az ágyfelszerelés szükséglet és igény szerinti utánpótlásáról és cseréjéről.

9. Az igényjogosult kiképzéséhez elengedhetetlen kiegészítő hadfelszerelési cikkeket az ellátó az egység ruházati raktári készletéből biztosítja.

10. A testtel érintkező fehérenemű, valamint a sportruházat tisztításáról az igényjogosult egyénileg, saját mosószer biztosítása mellett köteles gondoskodni.

11. Az ellátó részére a ruházati szakanyagok utánpótlása az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) készletéből, a jóváhagyott pénzkerete terhére történik.

12. Az igényjogosult alapfelszerelésénél és a cikkek utánpótlásánál, cseréjénél a következő főbb elveket kell betartani:

a) **felsőruházat esetében:** a készlettől függően használatba még nem vett (a továbbiakban: I. értékcsoporthú) vagy használt, de rendeltetésszerű használatra alkalmas (a továbbiakban: II. értékcsoporthú), kifogástalan állapotban levő ruházatot kell kiadni;

b) **lábbeli esetében:** lehetőség szerint I. értékcsoporthúban kell biztosítani. Használt lábbeli csak karbanhelyezett és fertőtlenített állapotban adható ki;

c) **egyéb cikkek esetében:** készletek összetételétől függően I. vagy II. értékcsoporthúban adhatók ki;

d) kiképzési feladatok végrehajtására a hadi- (gyakorló-) öltözetet II. értékcsoporthúban kell kiadni.

13. Az igényjogosult részére biztosított ruházati szakanyagok személyhez kötését a Részletes Felszerelési Könyvben történő bejegyzéssel kell végrehajtani.

14. Az igényjogosult részére testtel érintkező fehérnemű, valamint tusoló papucs vásárlására évente egy alkalommal, az éves ruházati illetménynorma kiadásáról szóló HM utasításban (a továbbiakban: norma) meghatározott készpénzt kell kifizetni.

15. Az igényjogosult a tisztjelölti szolgálati viszony teljes időtartama alatt köteles a részére biztosított ruházatot és felszerelést a rendeltetésének megfelelően használni, a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendeletnek megfelelően viselni, megőrzéséről, karbantartásáról gondoskodni.

16. Az ellátó parancsnok (a továbbiakban: parancsnok) szabályozza az igényjogosultnál lévő ruházati anyagok és felszerelések tárolásának rendjét, valamint biztosítja a megőrzés tárgyi és anyagi feltételeit.

17. Az igényjogosult ruházatának és felszerelésnek meglétét a parancsnok terve szerint legalább kéthavonta tételesen ellenőrizni kell.

18. Az igényjogosult ruházatában és felszerelésében a tisztjelölti szolgálati jogviszony teljes időtartama alatt keletkezett hiányokat a kéreljzés megkezdésével egyidejűleg az ellátónak azonnal pótolni kell.

19. A honvéd tisztjelölti jogviszony megszűnését követően az ellátónak az igényjogosult részére biztosított ruházati szakanyagokat, a saját tulajdonba kerülő cikkek kivételével be kell vonnia. Az MH 86. SZHB a bevont és tisztított ruházati szakanyagokat, a repülőszerelő hadi- (gyakorló-) öltözet kivételével az MH BHD-nak átadja.

20. Az igényjogosultnál a ruházati szakanyagokban és a felszerelésekben keletkezett kár összegének megállapításakor – tekintettel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelőségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésének b) pontja előírásaira –, az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 50%-át, szándékos károkozás esetén 100%-át kell figyelembe venni, illetve alkalmazni.

21. A honvéd tisztjelölti jogviszony megszűnését követően hivatásos vagy szerződéses állományba vett, felavart tiszt, altiszt részére, az állományba vételt megelőzően – szakmai végzettségének megfelelően, első beosztásától függően, a haderőnemi és fegyvernemi sajátosságokat figyelembe véve – az MH BHD-nak **tiszti, altiszti alapfelszerelést** kell kiadni és alapfelszerelési ruházati utalványfüzetet kell biztosítani. Az utalványfüzetben a normában meghatározott illetményt kell jóváírni, és azt – utalványszelvény kiemelése mellett – az ellátás összegével kell csökkenteni, továbbá a kiállításra jogosult által hitelesíteni. Az illetménycsökkentés során az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott általános forgalmi adóval növelt árat kell alkalmazni, a cikk értéksoportjának megfelelően.

22. A 21. pont szerinti ellátás során az alábbi alapelveket kell figyelembe venni és alkalmazni:

a) ejtőernyős, mélységi- és csapatfelderítő, tűzszerész, hadihajós első beosztásba kerülő igényjogosult **ejtőernyős** (1. melléklet 7. oszlop),

b) repülőszerelő első beosztásba kerülő igényjogosult **repülőszerelő** (1. melléklet 8. oszlop),

c) repülőhajózó, repülésirányító, légvédelmi tüzér, légvédelmi lokátoros és meteorológus első beosztásba kerülő igényjogosult **légierős** (1. melléklet 9. oszlop),

d) az a)–c) alpontokban fel nem sorolt igényjogosult **általános** (1. melléklet 6. oszlop), típusú egyenruházatot visel.

23. Az MH BHD parancsnok javaslatára a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal Hadfelszerelési Igazgatóság hadtáp osztályvezető minden év július 31-ig megállapítja a honvéd tisztjelölti alapfelszerelésből az igényjogosult részére ruházati utalványfüzet terhére átadható ruházati termékek körét és elszámolási egységárait.

24. Az MH BHD-nak az utalványfüzetből kiemelt utalványszelvényekkel, tulajdonba adás esetén az ESZKÖZ utalványok másolatával az utalványfüzet kiadását követő 30 napon belül kell elszámolni az MH LEK felé.

25. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Fodor Lajos s. k.,
HM közizgatási államtitkár

1. melléklet a 16/2012. (HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz

Kimutatás a honvéd tisztjelölti és a tiszti, altiszti alapfelszerelésről

FÉRFI

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	90 M nyári gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
2.	90 M téli gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
3.	Barett sapka zöld szerelék nélkül	db	0	0	0	1	0	0
4.	93 M ejtőernyős téli sapka	db	0	0	0	1	0	0
5.	93 M repülőszereelő nyári sapka	db	0	0	0	0	1	0
6.	93 M repülőszereelő téli sapka	db	0	0	0	0	1	0
7.	Csősál	db	1	1	1	1	1	1
8.	90 M gyakorló zubbony (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
9.	90 M gyakorló nadrág (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
10.	90 M gyakorló kabát (2) (3)	db	1	1	1	0	0	1
11.	90 M gyakorló kabátbélés (3)	db	1	1	1	0	0	1
12.	93 M ejtőernyős nyári zubbony	db	0	0	0	2	0	0
13.	93 M ejtőernyős nyári nadrág	db	0	0	0	2	0	0
14.	93 M ejtőernyős téli zubbony	db	0	0	0	1	0	0
15.	93 M ejtőernyős téli zubbonybélés	db	0	0	0	1	0	0
16.	93 M repülőszereelő nyári zubbony	db	0	0	0	0	2	0
17.	93 M repülőszereelő nyári nadrág	db	0	0	0	0	2	0
18.	93 M repülőszereelő téli zubbony	db	0	0	0	0	1	0
19.	93 M repülőszereelő téli zubbonybélés	db	0	0	0	0	1	0
20.	2000 M gyakorló zubbony hu. (2)	db	0	2	2	2	2	2
21.	2000 M gyakorló nadrág (2)	db	0	2	2	2	2	2
22.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1	1	1	1	1	1
23.	93 M esővédő nadrág	db	1	1	1	1	1	1
24.	93 M téli ing	db	1	1	1	1	1	1
25.	93 M téli alsó	db	1	1	1	1	1	1
26.	Póló gyakorló ruhához (2)	db	3	5	3	3	3	3
27.	Nyári gyakorló zokni (1)	pár	3	3	3	3	3	3
28.	Téli gyakorló zokni (1)	pár	2	2	2	2	2	2
29.	Kötött téli kesztyű	pár	1	1	1	1	1	1
30.	Szakmai sál	db	1	1	1	1	1	1
31.	2008 M általános bakancs	pár	1	1	1	1	1	1
32.	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	1	1	0	1	1
33.	Ejtőernyős bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	0	0	1	0	0

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
34.	90 M hevederöv	db	1	1	1	1	1	1
35.	Evőeszköz készlet	db	1	1	1	1	1	1
36.	Kulacs	db	1	1	0	0	0	0
37.	Evőcsésze fedővel	db	1	1	0	0	0	0
38.	Málhazsák	db	1	1	0	0	0	0
39.	Törülköző legénységi	db	2	2	0	0	0	0
40.	Rohamsisak	db	1	1	0	0	0	0
41.	Sisakhuzat tereptarka	db	1	1	0	0	0	0
42.	Bocskai sapka köznapiszerelve	db	0	0	1	1	0	0
43.	Bocskai sapka társaságiszerelve	db	0	0	1	1	0	0
44.	Köznapisapka	db	0	1	1	1	0	0
45.	Köznapisapka kék repülő	db	0	0	0	0	1	1
46.	Tányérsapka társaságiszerelve s.kék szerelék nélkül	db	0	0	0	0	1	1
47.	Nyaksál barna	db	0	1	1	1	0	0
48.	Nyaksál fekete (5)	db	0	0	1	1	1	1
49.	Köznapisöltöny tropikál	db	0	1	1	1	0	0
50.	Köznapisöltöny tropikál sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
51.	Tropikál pantalló	db	0	1	1	1	0	0
52.	Tropikál pantalló sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
53.	Társaságiszubbony	db	0	0	1	1	0	0
54.	Társaságiszubbony repülő	db	0	0	0	0	1	1
55.	Társaságipantalló (4)	db	0	1	1	1	0	0
56.	Társaságipantalló sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
57.	Posztóköpeny	db	0	0	1	1	0	0
58.	Posztóköpeny sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
59.	4/4-es ballonkabát	db	0	0	1	1	0	0
60.	4/4-es ballonkabát sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
61.	3/4-es ballonkabát	db	0	1	1	1	0	0
62.	3/4-es ballonkabát sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
63.	Köznapising hosszú ujjú	db	0	2	1	1	0	0
64.	Köznapising rövid ujjú	db	0	2	1	1	0	0
65.	Köznapising hosszú ujjú kék	db	0	0	0	0	1	1
66.	Köznapising rövid ujjú kék	db	0	0	0	0	1	1
67.	Társaságisapka fehér ing hosszú ujjú	db	0	1	1	1	1	1
68.	Bokazokni barna (2)	pár	0	3	3	3	0	0

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
69.	Bokazokni fekete (4) (5)	pár	0	1	1	1	3	3
70.	Köznapi félcipő barna	pár	0	1	1	1	0	0
71.	Köznapi félcipő fekete	pár	0	0	0	0	1	1
72.	Társasági félcipő fekete (4) (5)	pár	0	1	1	1	1	1
73.	Nyakkendő fekete társasági (5)	db	0	0	1	1	1	1
74.	Nyakkendő barna köznapi	db	0	1	1	1	0	0
75.	Nyakkendő fekete köznapi	db	0	0	0	0	1	1
76.	Gyakorló pulóver	db	0	1	1	1	0	0
77.	Gyakorló pulóver sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
78.	Téli bőrkesztyű barna	pár	0	1	1	1	0	0
79.	Téli bőrkesztyű fekete (5)	pár	0	0	1	1	1	1
80.	Nyakkendőtü	db	0	1	1	1	1	1
81.	Deréköv barna	db	0	1	1	1	0	0
82.	Deréköv fekete (5)	db	0	0	1	1	2	2
83.	Sapkajelvény barettsapkára himzett	db	0	0	0	1	0	0
84.	Himzett név felirat zöld tépőzárás	db	0	4	4	4	4	4
85.	Himzett név felirat sötétkék tépőzárás	db	0	0	0	0	4	4
86.	Himzett gyakorló paroli tépőzárás hallgatói	pár	3	3	0	0	0	0
87.	Himzett gyakorló paroli tépőzárás ti, alti.	pár	0	0	2	2	2	2
88.	Himzett évfolyamjelző pólóra	pár	3	3	0	0	0	0
89.	Himzett rendfokozati jelzés pólóra ti, alti.	db	0	0	2	2	2	2
90.	Himzett államjelző tépőzárás	db	0	4	2	2	2	2
91.	Himzett államjelző sötétkék tépőzárás	db	0	0	0	0	1	1
92.	Himzett gyakorló évfolyamjelzés	pár	0	1	0	0	0	0
93.	Topán alátét	db	0	1	2	2	0	0
94.	Repülő sapkadísz	db	0	0	0	0	1	1
95.	Sapkajelvény kerek	db	0	1	0	0	1	1
96.	Társasági sapkazsinór	db	0	0	0	0	1	1
97.	Szúrógomb	db	0	2	2	2	2	2
98.	Paroli köznapi öltönyre	pár	0	0	1	1	1	1
99.	Paroli köznapi öltönyre hallgatói	pár	0	1	0	0	0	0
100.	Paroli társasági öltönyre	pár	0	0	1	1	1	1
101.	Csillag 15 mm	db	0	0	4	4	4	4
102.	Vállszinór (6)	db	0	0	2	2	2	2
103.	Hivatásos állományt kifejező jelvény	db	0	0	5	5	5	5
104.	Névkitűző	db	0	2	2	2	2	2
105.	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre	pár	0	0	1	1	1	1
106.	Paroli posztóköpenyre	pár	0	0	1	1	1	1
107.	Végzettséget kifejező jelvény	db	0	0	2	2	2	2

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
108.	Fegyvernemi jelvény	pár	0	0	3	3	3	3
109.	Hímzett köznapi évfolyamjelzés	pár	0	2	0	0	0	0
110.	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés	pár	0	0	3	3	0	0
111.	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétkék	pár	0	0	0	0	3	3
112.	Hímzett társasági évfolyamjelzés	pár	0	1	0	0	0	0
113.	Hímzett társasági rendfokozati jelzés	pár	0	0	1	1	1	1
114.	Hallgatói díszzubony (4)	db	0	1	0	0	0	0
115.	Nyakgallér (4)	db	0	1	0	0	0	0
116.	Évfolyamjelzés díszzubonyra (4)	pár	0	1	0	0	0	0
117.	Hallgatói díszcsákó szerelve (4)	db	0	1	0	0	0	0
118.	Kék munkakötény	db	1	1	0	0	0	0
119.	Bakancsápoló krém fekete 75 ml.	tub	1	1	0	0	0	0
120.	Bakancsápoló spray 100 ml.	tub	0	1	0	0	0	0
121.	Iskolatáska	db	0	1	0	0	0	0
122.	Melegítő öltöny	db	1	1	0	0	0	0
123.	Sportpóló	db	1	1	0	0	0	0
124.	Sportnadrág	db	1	1	0	0	0	0
125.	Sportzokni	pár	2	2	0	0	0	0

Megjegyzés:

Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony esetében:

- (1) Kiadást követően saját tulajdonba kerül, évfolyam kezdetekor, egy alkalommal térítésmentesen biztosítható
- (2) Próbaidőt követően évente egy alkalommal 1 darab minőségi csere hajtható végre
- (3) Az 5. hallgatói század (Szolnok) igényjogosultjainak repülőszereelő hadi- (gyakorló-) ruházat biztosítandó
- (4) Szakirány választást követően nem kerül átadásra az MH 86. SZHB részére

Tiszti, altiszti alapfelszerelés esetében:

- (5) Általános és ejtőernyős beosztású tiszthelyettes részére barna színben biztosítandó
- (6) Tiszthelyettes részére nem illetményes

2. melléklet a 16/2012. (HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz

Kimutatás a honvéd tisztjelölti és a tiszti, altiszti alapfelszerelésről

NŐ

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	90 M nyári gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
2.	90 M téli gyakorló sapka (3)	db	1	1	1	0	0	1
3.	Barett sapka zöld szerelék nélkül	db	0	0	0	1	0	0
4.	93 M ejtőernyős téli sapka	db	0	0	0	1	0	0
5.	93 M repülőszereelő nyári sapka	db	0	0	0	0	1	0
6.	93 M repülőszereelő téli sapka	db	0	0	0	0	1	0
7.	Csősál	db	1	1	1	1	1	1
8.	90 M gyakorló zubbony (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
9.	90 M gyakorló nadrág (2) (3)	db	2	2	2	0	0	2
10.	90 M gyakorló kabát (2) (3)	db	1	1	1	0	0	1
11.	90 M gyakorló kabátbélés (3)	db	1	1	1	0	0	1
12.	93 M ejtőernyős nyári zubbony	db	0	0	0	2	0	0
13.	93 M ejtőernyős nyári nadrág	db	0	0	0	2	0	0
14.	93 M ejtőernyős téli zubbony	db	0	0	0	1	0	0
15.	93 M ejtőernyős téli zubbonybélés	db	0	0	0	1	0	0
16.	93 M repülőszereelő nyári zubbony	db	0	0	0	0	2	0
17.	93 M repülőszereelő nyári nadrág	db	0	0	0	0	2	0
18.	93 M repülőszereelő téli zubbony	db	0	0	0	0	1	0
19.	93 M repülőszereelő téli zubbonybélés	db	0	0	0	0	1	0
20.	2000 M gyakorló zubbony hu. (2)	db	0	2	2	2	2	2
21.	2000 M gyakorló nadrág (2)	db	0	2	2	2	2	2
22.	93 M esővédő zubbony húzózáras	db	1	1	1	1	1	1
23.	93 M esővédő nadrág	db	1	1	1	1	1	1
24.	93 M téli ing	db	1	1	1	1	1	1
25.	93 M téli alsó	db	1	1	1	1	1	1
26.	Póló gyakorló ruhához (2)	db	3	5	3	3	3	3
27.	Nyári gyakorló zokni (1)	pár	3	3	3	3	3	3
28.	Téli gyakorló zokni (1)	pár	2	2	2	2	2	2
29.	Kötött téli kesztyű	pár	1	1	1	1	1	1
30.	Szakmai sál	db	1	1	1	1	1	1
31.	2008 M általános bakancs	pár	1	1	1	1	1	1

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
32.	Nyári bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	1	1	0	1	1
33.	Ejtőernyős bakancs (HAIX Airpower P6)	pár	0	0	0	1	0	0
34.	90 M hevederöv	db	1	1	1	1	1	1
35.	Evőeszköz készlet	db	1	1	1	1	1	1
36.	Kulacs	db	1	1	0	0	0	0
37.	Evőcsésze fedővel	db	1	1	0	0	0	0
38.	Málhazsák	db	1	1	0	0	0	0
39.	Törülköző legénységi	db	2	2	0	0	0	0
40.	Rohamsisak	db	1	1	0	0	0	0
41.	Sisakhuzat tereptarka	db	1	1	0	0	0	0
42.	Női kalap barna szerelék nélkül	db	0	0	1	1	0	0
43.	Női kalap fekete szerelék nélkül (5)	db	0	0	1	1	2	2
44.	Köznapi sapka	db	0	1	1	1	0	0
45.	Köznapi sapka kék repülő	db	0	0	0	0	1	1
46.	Női nyaksál barna	db	0	1	1	1	0	0
47.	Női nyaksál fekete (5)	db	0	0	1	1	1	1
48.	Köznapi női zubbony barna	db	0	1	1	1	0	0
49.	Szoknya köznapi barna	db	0	1	1	1	0	0
50.	Női pantalló köznapi barna	db	0	1	1	1	0	0
51.	Köznapi női zubbony sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
52.	Szoknya köznapi sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
53.	Női pantalló köznapi sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
54.	Női társasági zubbony	db	0	0	1	1	0	0
55.	Szoknya társasági	db	0	0	1	1	0	0
56.	Női társasági pantalló fekete (4)	db	0	1	0	0	0	0
57.	Női társasági zubbony sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
58.	Szoknya társasági sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
59.	Női köpeny béléssel	db	0	0	1	1	0	0
60.	Női köpeny béléssel sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
61.	Női ballonkabát	db	0	1	1	1	0	0
62.	Női ballonkabát sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
63.	Köznapi ing hosszú ujjú női	db	0	2	1	1	0	0
64.	Köznapi ing rövid ujjú női	db	0	2	1	1	0	0

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
65.	Köznapi ing hosszú ujjú kék női	db	0	0	0	0	1	1
66.	Köznapi ing rövid ujjú kék női	db	0	0	0	0	1	1
67.	Társasági fehér ing hosszú ujjú női	db	0	1	1	1	1	1
68.	Női cipő barna	pár	0	1	1	1	0	0
69.	Női cipő fekete (5)	pár	0	0	1	1	2	2
70.	Női mokaszin fekete (4)	pár	0	1	0	0	0	0
71.	Női nyakkendő köznapi	db	0	1	1	1	0	0
72.	Női nyakkendő köznapi fekete	db	0	0	0	0	1	1
73.	Női nyakkendő társasági fekete (5)	db	0	0	1	1	1	1
74.	Gyakorló pulóver	db	0	1	1	1	0	0
75.	Gyakorló pulóver sötétkék	db	0	0	0	0	1	1
76.	Téli bőrkesztyű barna	pár	0	1	1	1	0	0
77.	Téli bőrkesztyű fekete (5)	pár	0	0	1	1	1	1
78.	Deréköv barna	db	0	1	1	1	0	0
79.	Deréköv fekete (5)	db	0	0	1	1	2	2
80.	Sapkajelvény barettsapkára hímzett	db	0	0	0	1	0	0
81.	Hímzett név felirat zöld tépőzárás	db	0	4	4	4	4	4
82.	Hímzett név felirat sötétkék tépőzárás	db	0	0	0	0	4	4
83.	Hímzett gyakorló paroli tépőzárás hallgatói	pár	3	3	0	0	0	0
84.	Hímzett gyakorló paroli tépőzárás ti, alti.	pár	0	0	2	2	2	2
85.	Hímzett évfolyamjelző pólóra	pár	3	3	0	0	0	0
86.	Hímzett rendfokozati jelzés pólóra ti, alti.	db	0	0	2	2	2	2
87.	Hímzett államjelző tépőzárás	db	0	4	2	2	2	2
88.	Hímzett államjelző sötétkék tépőzárás	db	0	0	0	0	1	1
89.	Hímzett gyakorló évfolyamjelzés	pár	0	1	0	0	0	0
90.	Sapkajelvény társasági dísz/kerek	db	0	1	1	1	0	0
91.	Repülő sapkadísz	db	0	0	0	0	1	1
92.	Sapkajelvény ovális	db	0	1	1	1	0	0
93.	Paroli köznapi öltönyre	pár	0	0	1	1	1	1
94.	Paroli köznapi öltönyre hallgatói	pár	0	1	0	0	0	0
95.	Paroli társasági öltönyre	pár	0	0	1	1	1	1
96.	Csillag 15 mm	db	0	0	4	4	4	4
97.	Vállzsínór (6)	db	0	0	2	2	2	2
98.	Hivatásos állományt kifejező jelvény	db	0	0	5	5	5	5
99.	Névkitűző	db	0	2	5	5	5	5
100.	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre női	pár	0	0	1	1	1	1

Fsz.	Megnevezés	Me.	Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony		Tiszti, altiszti alapfelszerelés			
			Próbaidős honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Honvéd tisztjelölti alapfelszerelés	Általános	Ejtőernyős	Repülő-szerelő	Légierős
101.	Paroli posztóköpenyre női	pár	0	0	1	1	1	1
102.	Végzettséget kifejező jelvény	db	0	0	2	2	2	2
103.	Fegyvernemi jelvény	pár	0	0	3	3	3	3
104.	Hímzett köznapi évfolyamjelzés	pár	0	2	0	0	0	0
105.	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés	pár	0	0	3	3	0	0
106.	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés sötétké	pár	0	0	0	0	3	3
107.	Hímzett társasági évfolyamjelzés	pár	0	1	0	0	0	0
108.	Hímzett társasági rendfokozati jelzés	pár	0	0	1	1	1	1
109.	Hallgatói női díszzubbonny (4)	db	0	1	0	0	0	0
110.	Nyakgallér (4)	db	0	1	0	0	0	0
111.	Évfolyamjelzés díszzubbonnyra (4)	pár	0	1	0	0	0	0
112.	Hallgatói díszcsákó szerelve (4)	db	0	1	0	0	0	0
113.	Kék munkakötény	db	1	1	0	0	0	0
114.	Bakancsápoló krém fekete 75 ml.	tub	1	1	0	0	0	0
115.	Bakancsápoló spray 100 ml.	tub	0	1	0	0	0	0
116.	Iskolatáska	db	0	1	0	0	0	0
117.	Melegítő öltöny	db	1	1	0	0	0	0
118.	Sportpóló	db	1	1	0	0	0	0
119.	Sportnadrág	db	1	1	0	0	0	0
120.	Sportzokni	pár	2	2	0	0	0	0

Megjegyzés:

Honvéd tisztjelölt szolgálati viszony esetében:

- (1) Kiadást követően saját tulajdonba kerül, évfolyam kezdetekor, egy alkalommal térítésmentesen biztosítható
- (2) Próbaidőt követően évente egy alkalommal 1 darab minőségi csere hajtható végre
- (3) Az 5. hallgatói század (Szolnok) igényjogosultjainak repülőszereelő hadi- (gyakorló-) ruházat biztosítandó
- (4) Szakirány választást követően nem kerül átadásra az MH 86. SZHB részére

Tiszti, altiszti alapfelszerelés esetében:

- (5) Általános és ejtőernyős beosztású tiszthelyettes részére barna színben biztosítandó
- (6) Tiszthelyettes részére nem illetményes

3. melléklet a 16/2012. (HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz

Kimutatás a honvéd tisztjelölt ágyfelszereléséről

Fsz.	Megnevezés	Me.	Mennyiség
1.	Nagy tollpárna	db	1
2.	Kis tollpárna	db	1
3.	Paplan	db	1
4.	Nagy tollpárnahuzat	db	2
5.	Kis tollpárnahuzat	db	2
6.	Paplanhuzat	db	2
7.	Keskeny lepedő	db	2
8.	Hálótermi takaró	db	1

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának****17/2012. (HK 11.) HM KÁT****s z a k u t a s í t á s a****az elhelyezési szakanyag-gazdálkodási tevékenységek
szabályozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 58. § (4) bekezdés c) pontjára – az elhelyezési szakanyag-gazdálkodási tevékenységek szabályozásáról a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezet, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteinek (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) elhelyezési feladatait ellátó állományra terjed ki.

2. A szakutasítás alkalmazásában:

a) Központi ellátás: a honvédelmi szervezetek szükségleteinek jellemzően természetben – központi költségvetési

keretek terhére történt beszerzésekből az ellátó központ készletéből történő kiutalással – történő biztosítása;

b) Központi költségvetés: a honvédelmi szervezetek kiemelt feladataihoz, központi ellátásba vont készletek, anyagok és eszközök beszerzéséhez és szolgáltatások vásárlásához kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatok;

c) Elhelyezési gazdálkodás: a honvédelmi szervezet elhelyezési feladatainak végrehajtásához szükséges anyagok és szolgáltatások tervezése, beszerzése, eszközök, anyagok és készletek tervezése, beszerzése, rendszeresítése, üzemben tartása, nyilvántartása, készletezése, tárolása, kezelése és felhasználása, ezek rendszerből történő kivonása, selejtezése, hasznosítása, megsemmisítése, a veszélyes anyag kezelése, az ellenőrzés, valamint a felhasználásról történő elszámolás. Magában foglalja továbbá az elhelyezési gazdasági műveletek, folyamatok megtervezését, végrehajtását, valamint a gazdasági események összességének elszámolását, beszámolást;

d) Utaltsági rend: a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásához szükséges infrastruktúra, eszközök, anyagok, készletek, pénzügyi és pénzügyi-számviteli, valamint egyéb szolgáltatások biztosítása érdekében az ellátást végző, ellátó és az ellátott, utalt honvédelmi szervezetek között gazdaságossági, célszerűségi szempontok alapján kialakított kapcsolatrendszer;

e) Szakmai irányító: Meghatározza az elhelyezési szakanyag-szükségletek tervezésére, beszerzésére, nyilvántartására, tárolására, biztosítására, az anyagok átadás-átvételére, használatára, felhasználására, javítására, selejtezésére, felszámolására és elszámolására vonatkozó szakterület érintő, speciális szabályokat;

f) Középirányító szerv: országos illetékességi körű, irányítja, szervezi az irányítása alá tartozó katonai szervezeteket, és meghatározott jogosítványokkal rendelkezik a szak-

mai feladatellátás, valamint a költségvetési gazdálkodás tekintetében 144-28/2011. nyt. számú a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) Alapító Okirata 7.) pontja alapján az MH ÖHP az MH katonai szervezeteinek középszintű vezető szerve;

g) Laktanya elhelyezési szolgálat (a továbbiakban: LESZ): A bázisüzemeltetésért felelős szolgálat a csapattagokat végrehajtó szerve, amely a laktanya (helyőrség) gazdálkodást irányító parancsnok közvetlen alárendeltségében és az előljáró elhelyezési szolgálat (MH ÖHP, HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Infrastrukturális Igazgatóság (a továbbiakban: HM FHH II) szakmai irányításával, a HVK Logisztikai Csoportfőnökség felügyelete mellett végzi feladatát. Hatáskörébe tartozik a meglévő és utalt ingatlanok fenntartásának, üzemeltetésének és az elhelyezési szakanyag ellátásának biztosítása;

h) Központi ellátó szerv: MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK), amely végzi, koordinálja a központi ellátásba bevont honvédelmi szervezetek és szakanyagok központi beszerzési, nyilvántartási, tárolási, állagmegóvási, javítási, beüzemelési, ellenőrzési és egyéb, részére meghatározott tevékenységét;

i) HM vagyongazdálkodási képviselő: ingó vagyontárgyak és társasági részesedések vonatkozásában a visszavonásig érvényes megbízólevelek alapján, a HM Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az ingó vagyon felügyeletét ellátó HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) főosztályvezetője.

2. Az elhelyezési szakanyag-gazdálkodás célja, általános rendje

3. Az elhelyezési szakanyag-gazdálkodás célja, hogy a honvédelmi szervezetek elhelyezésére szolgáló ingatlanok, így különösen épületek, építmények, helyiségek használhatóságát, berendezettségét, a szükséges elhelyezési szakanyagokat és szolgáltatásokat folyamatosan biztosítsa.

4. Az elhelyezési szakanyag-gazdálkodás magába foglalja az elhelyezési anyag-szükségletek tervezését, rendszerezését, beszerzését, tárolását, ellátását, készletgazdálkodást, használatát, felhasználását, javítását, selejtezését, a felesleges készletek rendszerből történő kivonását, a feleslegessé vált készletek felszámolását, az anyagok nyilvántartását és elszámolását.

5. Az elhelyezési szakanyag-gazdálkodás szakmai irányítása, anyagnem felelősi hatásköréből adódóan, a HM FHH II feladata. A HM FHH II meghatározza az elhelyezési szakanyag-szükségletek tervezésére, beszerzésére, nyilvántartására, tárolására, biztosítására, az anyagok átadás-átvételére, használatára, felhasználására, javítására, selejtezésére, felszámolására és elszámolására vonatkozó szakterületet érintő, speciális szabályokat. A központi elhelyezési előirányzatok feletti rendelkezési jogot a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gaz-

dálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 33. § alapján az MH ÖHP parancsnoka, és a HM FHH főigazgatója gyakorolja.

6. A honvédelmi szervezetek elhelyezési szakanyag gazdálkodásának közvetlen irányítása az MH ÖHP feladata, ennek keretében:

a) Felügyeli és koordinálja katonai szervezetek ellátási és gazdálkodási tevékenységét.

b) Meghatározza a hatáskörébe tartozó gazdasági folyamatok és jelentések rendjét.

c) Elbírálja a honvédelmi szervezetektől beérkezett igényeket, intézkedik azok biztosítására, a honvédelmi szervezetek készleteinek központi készletbe vonására.

7. A honvédelmi szervezetek elhelyezési anyaggal történő természetbeni ellátása a MH LEK feladata.

8. A MH LEK hatáskörébe tartozik a központi elhelyezési költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 33. §-ban meghatározott rendelkezési jogok figyelembevételével. Feladata az elhelyezési szakanyagok központi beszerzésének végrehajtása, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzési eljárások kezdeményezése, valamint a katonai szervezetek ezen anyagokkal történő természetbeni ellátása, központi raktárak üzemeltetése, az üzemeltetéshez kapcsolódó szakterületek végzése.

9. A honvédelmi szervezet elhelyezési gazdálkodási tevékenységének szervezéséért, irányításáért és végrehajtásáért közvetlenül a LESZ felelős.

10. A LESZ költségvetési előirányzat- és elhelyezési szakanyag-gazdálkodással kapcsolatos alapvető feladatait a katonai szervezet működési feltételeinek biztosítása érdekében hatályos rendelkezések előírásai, a katonai szervezet parancsnokának intézkedési alapján:

a) tervezi a saját és utalt ingatlanok, így különösen épületek, építmények, helyiségek fenntartásához, üzemeltetéséhez, berendezéséhez szükséges szakanyag szükségletet;

b) gondoskodik a saját és az utalt katonai szervezet alegységei elhelyezési anyagokkal történő ellátásáról;

c) ellenőrzi az elhelyezési anyagok rendeltetésszerű használatát;

d) vezeti a részére meghatározott nyilvántartásokat;

3. Az elhelyezési anyagok csoportosítása

11. Az elhelyezési anyagok

a) a szakanyag-gazdálkodás rendje szerint
aa) központi beszerzés és természetbeni ellátás körébe tartozó,

ab) csapatbeszerzés körébe tartozó elhelyezési anyagokra;

b) a HM Számlarendjében meghatározottak szerint tárgyi eszközökre és készletekre csoportosíthatók.

12. A központi beszerzés és természetbeni ellátás körébe tartoznak a honvédelmi szervezetek alaprendeltetés szerinti feladatainak végrehajtásához szükséges így különösen a helyiségek egységes belrendjét biztosító nagy mennyiségben beszerzendő elhelyezési anyagok:

- a) a bútorok;
- b) az épület-felszerelések közül a hűtő-, fűtő-, főző-, sütő- és melegvíztermelő berendezések;
- c) az épületgépészeti berendezések.

13. Csapatbeszerzés körébe tartoznak az ingatlanok így különösen épületek, építmények fenntartásához, üzemeltetéséhez, a helyiségek és berendezéseinek folyamatos karbantartásához, javításához szükséges elhelyezési anyagok, úgymint

- a) a fogyóanyagok:
 - aa) a karbantartó- és javítóanyagok, alkatrészek;
 - ab) a tisztogató-anyagok és -eszközök;
 - ac) a világító és szükségvilágító anyagok és eszközök, alkatrészek;
 - ad) a fásítási és parkosítási anyagok és
 - ae) a tüzelőanyagok és segédanyagok;
- b) a fogyóeszközök:
 - ba) a berendezést kiegészítő anyagok;
 - bb) a kéziszerszámok és mérőeszközök;
 - bc) a takarító kisgépek;
 - bd) a göngyölegek;
 - be) egyes, speciálisan elhelyezési szakanyagokhoz szükséges kenő-, karbantartó anyagok

14. A tárgyi eszközök és készletek fogalom-meghatározását a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) által kiadott HM Számlarend 1. és 2. számlaosztály fogalom-meghatározásai tartalmazza. A HM Számlarend a központi beszerzés és természetbeni ellátás körébe tartozó elhelyezési anyagok tárgyi eszközként, vagy készletként történő besorolásának jogát az HM illetékes anyagnemfelelős szerv, szakmai irányító hatáskörébe utalja.

15. A központi beszerzés és természetbeni ellátás körébe tartozó elhelyezési anyagok tárgyi eszközként, vagy készletként történő besorolását és termékazonosítását a központi beszerzés körébe tartozó elhelyezési tárgyi eszközök és készletekről szóló 8/1056 MH ECSF számon kiadott „Szakanyag-jegyzék” tartalmazza.

16. A csapatbeszerzés körébe tartozó elhelyezési fogyóanyagokat és fogyóeszközöket készletként kell kezelni, termékazonosításukra vonatkozó előírásukat „Módszertani segédlet a Honvédségi Egységes Termékkód (a továbbiakban: HETK) MH szintű összehangolt biztosításához és karbantartásához” című MH ATIK 11/431. nyilvántartási számú kiadvány 5. számú melléklete tartalmazza.

4. Tervezés

17. Az elhelyezési anyagszükségletek tervezésének célja, hogy a honvédelmi szervek részére a rendeltetészerű

feladataik ellátásához szükséges anyagok megfelelő időben, a szükséges mennyiségben és jó minőségben biztosítottak legyenek.

18. Az anyagszükségleti tervek a tárgyévet követő év célkitűzéseit és konkrét anyagszükségleteit tartalmazzák.

19. Az anyagszükségleti tervek alapját:

a) a norma szerinti szükségletek felszámítási alapadatai a 383-12/1977. MN BFF szám alatt kiadott „Berendezési anyagtervezési norma” tervezet és az infrastrukturális fejlesztések és az elhelyezési ellátás során alkalmazandó egyes normák közzétételéről és alkalmazásáról szóló 45/2003. (HK. 12) HM utasítás (a továbbiakban: norma),

b) az állománytáblában meghatározott szervezetszerű állományi létszám, a tényleges létszám,

c) az ingatlan és berendezési állapotára jellemző adatok;

d) a használatban lévő elhelyezési anyagok mennyiségére és használhatóságára vonatkozó adatok képezik.

20. Minden LESZ anyagszükségleti tervet készít:

a) a központi beszerzés és természetbeni ellátás körébe tartozó utánpótlásra, kiegészítésre szükséges bútorokról, berendezést kiegészítő anyagokról,

b) a központi beszerzés és természetbeni ellátás körébe tartozó utánpótlásra, kiegészítésre szükséges épület-felszerelésekről és épületgépészeti berendezésekről.

21. Az anyagszükségleti tervek elkészítésének formátumát jóváhagyásra történő felterjesztését MH ÖHP parancsnok határozza meg.

22. Az MH LEK elkészíti az „MH összesített központi beszerzés és természetbeni ellátás körébe tartozó elhelyezési anyagszükségleti terv”-ét, melyet jóváhagyás után egy példányban írásban a 20. pontban foglaltak szerint elkészített tervek egy-egy példányának csatolásával és mágneses adathordozón elkészítve, a tárgyévet megelőző év szeptember hó 30-ig megküldi a MH ÖHP parancsnok részére. Az MH ÖHP az összesített terv-ben szerepeltett eszközök biztosíthatóságára vonatkozó javaslatát október 31-ig megküldi a HM FHH II részére.

23. A MH LEK az anyagszükségleti tervben feltüntetett, elfogadott, jóváhagyott anyagmennyiségek biztosításának várható időpontjáról, helyéről és módjáról az érintett honvédelmi szervezetet a tárgyév február hó 28-ig tájékoztatja.

24. Ahol az ingatlan állomány fenntartási és üzemeltetési feladatait szolgáltató látja el, a LESZ a 20. pontban meghatározott terveken felül a Szolgáltatási Szerződés keretében a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) helyi üzemeltetés-vezetőjével együttműködve, a HM vagyonkezelésű ingatlanok külső szolgáltatóval történő működtetésével összefüggő egyes feladatok szabályozásáról szóló 22/2002. HM IKH-MH ÖLTP együttes intézkedésben (a továbbiakban: együttes intézkedésben) meghatározottak szerint elkészíti „A LAKTANYA ÉS UTALT OBJEKTUMAINAK ÉVI ELHELYEZÉSI BIZTOSÍTÁSI TERVÉ”-t (a továbbiakban: EBT), amelyet a felhasznál-

ható keretek megküldését követő 30. napon belül ellenőrzésre HM FHH II részére felterjeszt.

25. Az EBT elkészítésének szabályait, kitöltési útmutatóit, elkészítésének időpontját, jóváhagyásának és felterjesztésének rendjét az együttes intézkedés tartalmazza.

26. A biztosítási tervben tervezhető és a szolgáltató beszerzési és ellátási feladatkörébe tartozó berendezést kiegészítő- és tisztogató anyagok, valamint kerti szerszámok jegyzékét a HM FHH II évente aktualizálja a tervezési ke-retszámokkal együtt megküldi a LESZ részére.

27. A honvédelmi szervezet állománytáblájában szakmunkás állománnyal rendelkező LESZ a tárgyévét megelőző év november hó 30-ig tervet készít:

a) az elhelyezési anyagok saját szakmunkás állománnyal, vagy külső vállalkozóval történő javítására;

b) a csapatbeszerzés körébe utalt elhelyezési fogyóanyagok és fogyóeszközök beszerzéséről. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az EBT szerint elvégezni tervezett feladatok elhelyezési anyagszükségletét és a meglévő raktárkészletet.

28. A 19. és 20. pontok előírásai szerint elkészített terveket a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője vagy az általa átruházott jogkörrel rendelkező helyettes hagyja jóvá.

29. A 28. pontban foglaltak szerint a jóváhagyott tervek módosítása válhat szükségessé

a) szervezeti változás;

b) feladatnövekedés;

c) feladat szükségzerű átütemezése, valamint a

d) 19. pontban felsorolt felszámítási alapadatokban bekövetkezett változás esetén.

5. Beszerzés

30. A beszerzési tevékenység magába foglalja az elhelyezési anyagok, eszközök tervben előírt, jóváhagyott mennyiségben, minőségben és a szükséges határidőre a kereskedelmi-, a termelő- és a szolgáltató szervezetektől történő megrendelését, átvételét és rendeltetési helyre történő juttatását.

31. A beszerzési tevékenység alapja a központi- és csapatgazdálkodási feladatokat ellátó honvédelmi szervezetek részére jóváhagyott éves költségvetési előirányzati összeg és a jóváhagyott Éves Beszerzési Terv (a továbbiakban: ÉBT).

32. Beszerzéssel kapcsolatos alapvető feladatok:

a) az anyagoknak, eszközöknek a megkívánt minőségben, mennyiségben és határidőre történő biztosítása érdekében figyelembe kell venni a mindenkori piaci viszonyokat, a kereslet-kínálat alakulását;

b) rendszeres és széleskörű piackutató munkát, előzetes tárgyalásokat és ártevékenységet kell folytatni, több lehetőség esetén a leggazdaságosabb megoldást kell választani;

c) az anyagok, eszközök szállítására szerződést kell kötni;

d) szükség esetén a termékeket előállításuk folyamatában, gyártás közben ellenőrizni kell;

e) biztosítani kell az elkészült termékek minőségi és mennyiségi átvételét;

f) gondoskodni kell a termékek vállalatoktól a felhasználó honvédelmi szervezethez történő közvetlen szállításának, vagy a MH LEK központi raktáraiba történő szállításának irányításáról, végrehajtásáról.

33. Az elhelyezési anyagok beszerzését a hatályos rendelkezések előírásai alapján kell előkészíteni és végrehajtani.

34. A „szakanyag-jegyzékben” feltüntetett tárgyi eszközök központi beszerzését a 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás szerint az MH LEK hajtja végre. Csapatbeszerzési hatáskörben tárgyi eszköz csak írásbeli kérelem esetén a HM FHH Infrastrukturális Igazgató előzetes engedélye alapján szerezhető be.

35. Az anyag- és eszközszükségletek folyamatos biztosítása és a gazdaságos beszerzés végrehajtása érdekében a megrendelésre történő szállításokat negyedéves, féléves, vagy éves szállítási ütemezéssel célszerű megrendelni.

36. Az ésszerű, takarékos gazdálkodással össze nem egyeztethető, a hagyományostól, rendszeresítettől eltérő magas igényű, luxus-jellegű terméknek, így különösen az egyedi gyártású-, a koloniál-, az antik-, vagy antik jellegű bútorok, a kézi csomózású perzsaszőnyegek, a bársony-, a plüss-, vagy hasonló minőségű sötétítő függönyök, a nem műszálas csipkefüggönyök, kézi szőttes, vagy egyedi készítésű népművészeti asztalterítők és kiegészítők, a magas minőségű porcelán és kristály berendezést kiegészítők nem, vagy csak a honvédelmi miniszter engedélyével szerezhetők be.

37. A jogérvényes szerződéseket, kiadott megrendeléseket, előirányzat lekötéseket, azok mennyiségi teljesítését, valamint a termékre, anyagra, szolgáltatásra vonatkozó, kifizetett számla külön-külön kimutatva az általános forgalmi adó alapjának és a mindenkor hatályban lévő törvényi előírásban meghatározott adókulcsnak megfelelő összegét az 40-41. pontok előírásai szerint nyilván kell tartani.

38. Az elhelyezési anyagok beszerzése, vásárlása, vagy igénybe vett szolgáltatás esetén a vállalatoktól, külső vállalkozóktól olyan számlát, egyszerűsített számlát, vagy nyugtát kell kérni, vagy lehet elfogadni, amely az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározott adatokat tartalmazza.

39. Amennyiben az utólagos ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a számlán a beszerzett, vásárolt anyag, vagy az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét, az adó összegét, vámtarifa számot, tévesen tüntették fel, a számlát eredetben vissza kell küldeni és a számla kibocsátójától új számlát kell kérni.

40. A központi- és csapatgazdálkodási feladatkörbe tartozó anyagok, eszközök beszerzéséről, kiadott megrende-

lésekről, igénybevett szolgáltatásokról megkötött szerződésekről, lekötésekről, a vállalt, vagy előírt kötelezettségekről, valamint a tényleges felhasználásokról, kifizetésekről szabályszerűen kiállított bizonylat, számla alapján, hagyományos módon kézi vezetési módszerrel, vagy elektronikus ügyvitel-technikai eszközökkel folyamatosan, naprakész állapotban nyilvántartást kell vezetni.

41. A nyilvántartás vezetésének alapja:

a) az előirányzatok jóváhagyására, módosítására, pótelőirányzat biztosítására, előirányzat megvonására, vonatkozó intézkedés;

b) az anyag, eszköz beszerzés, vásárlás, szolgáltatás igénybevétele, vagy szolgáltatás nyújtása esetén a szabályszerűen kiállított bizonylat, számla;

c) 53-2118 raktári számú nyomtatvány a szerződések egyedi nyilvántartásának adatai.

6. Anyagnyilvántartás

42. Az anyagnyilvántartás vezetésének célja, hogy folyamatos, naprakész vezetése tegye lehetővé az elhelyezési anyagokkal való ésszerű gazdálkodást, az anyagi készletek meglétének számszerű ellenőrzését, a nyilvántartás bármely időpontban számot adjon a használatban lévő, vagy raktáron tárolt elhelyezési anyagok főbb jellemzőiről:

- a) típusáról,
- b) gyártási számáról,
- c) méreteiről, mennyiségéről,
- d) használhatósági fokáról, értékcsoportjáról.

43. Az elhelyezési anyagokat

a) Beszerzését, vásárlását, polgári-, vagy más honvédelmi szervezettől történő átvételét követően azonnal, de legkésőbb 24 órán belül a szabályszerűen kiállított bizonylat így különösen számla, jegyzőkönyv, átadó által készített eszköz-utalvány alapján nyilvántartásba kell venni;

b) felhasználását, selejtezését, polgári-, vagy más honvédelmi szervezet részére történő átadását követően a szabályszerűen kiállított bizonylat így különösen átadás-átvételi, selejtezési, kárfelvételi jegyzőkönyv alapján a nyilvántartásból kiadásba kell helyezni.

44. Az elhelyezési anyagokat mennyiség, érték és értékcsoport szerint, vagy csak mennyiség szerint kell nyilvántartani.

45. Mennyiség, érték és értékcsoport szerint kell nyilvántartani az olyan elhelyezési anyagokat, melyek a rendeltetésszerű használat és üzemeltetés mellett előálló részleges értékcsökkenés ellenére is, egészen a selejtezésig megtartják állagukat és jellegüket. Ennek megfelelően mindaddig nyilvántartási és elszámolási kötelezettség alá esnek, amíg felhasználás, selejtezés, más szervnek történő átadás, vagy kártérítési eljárás útján végleges kiadásba-helyezésre nem kerülnek.

46. A mennyiség, érték és értékcsoport szerint nyilvántartandó elhelyezési anyagokat használhatósági állapotu-

kat, minőségüket figyelembe véve három értékcsoportban lehet nyilvántartani:

a) I. értékcsoportban: az új, nem használt, a MH LEK központi, vagy az ellátó katonai szervezet egységszintű raktárában tárolt;

b) II. értékcsoportban: a használható, használatra kiadott kisjavítást igénylő;

c) III. értékcsoportban: a közép-, vagy nagyjavítást igénylő, vagy gazdaságosan már nem javítható, használhatatlanná vált, selejtezésre váró elhelyezési anyagokat. Az ebben az értékcsoportban nyilvántartott, de közép-, vagy nagyjavítás után rendeltetésszerű használatra alkalmassá tett elhelyezési anyagokat átminősítési jegyzőkönyv alapján vissza kell sorolni a II. értékcsoportba

47. Mennyiség, érték és értékcsoport szerint kell egyedi nyilvántartó lapon nyilvántartani

- a) fém- és famegmunkáló eszközök,
- b) gépjárművek, motoros targoncák, pótkocsik,
- c) építőipari és kommunális gépipari termékek,
- d) épületgépészeti berendezések
- e) villamos gépek és eszközök
- f) mezőgazdasági gépek

48. Mennyiség és értékcsoport szerint kell nyilvántartani:

- a) a bútorokat,
- b) az épületekbe, építményekbe beépített épület-felszereléseket és épületgépészeti berendezéseket, valamint;
- c) a karbantartó- és javítóanyagok, alkatrészek közül
 - ca) az építőanyagokat;
 - cb) a finomkerámiai termékeket;
 - cc) az épületszerelvényeket és a berendezési tárgyak szerelvényeit;

cd) a villamosvezetékeket és kábeleket;

ce) a fa-, fűrés- és asztalosipari termékeket.

49. Csak mennyiség szerint kell nyilvántartani

- a) a berendezést kiegészítő anyagokat;
- b) a karbantartó- és javítóanyagok, alkatrészek közül
 - ba) a tisztogató anyagokat és eszközöket;
 - bb) a világítóeszközök és a szükségvilágító eszközök alkatrészeit;
 - bc) a kenő- és üzemanyagokat;
 - bd) az ömlesztett építőanyagokat ;
 - be) a fásítási- és parkosítási anyagokat;
 - bf) a göngyölegeket, valamint
 - bg) a tüzelő- és tüzelési segédanyagokat.

50. A 48. pontban foglaltak szerint mennyiség, érték és értékcsoport szerint nyilvántartandó elhelyezési anyagok közül:

a) a bútorokról vezetett anyagnyilvántartásnak tartalmaznia kell:

aa) a katonai szervezet összkészletében lévő, így különösen bevétel, kiadás, maradvány;

ab) az összkészletből

aba) a raktáron tárolt vagy javításra átadott;

abb) a katonai szervezet és az utalt katonai szervezet alegységei részére, alegységenként kimutatott, használatra kiadott;

abc) a más katonai szervezet, vagy HM HVF által kiadott vagyonkezelői engedély alapján nem katonai szervezet részére meghatározott ideig, kölcsönhasználatra, vagy polgári szerv részére javításra átadott anyagmennyiségeket;

b) az épületekbe, építményekbe beépített épülettartozékokról a honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján a központi nyilvántartást a HM FHH II vezeti,

c) az épületekbe, építményekbe beépített épületgépeszeti berendezésekről vezetett anyagnyilvántartásnak tartalmaznia kell:

ca) a laktanya elhelyezési szolgálat összkészletében lévő, így különösen bevétel, kiadás, maradvány;

cb) az összkészletből

cba) a raktáron tárolt vagy javításra átadott;

cbb) a katonai szervezet és az utalt katonai szervezet által használt épületekben, építményekben, épületenként és építményenként kimutatott beépített, használatban lévő, üzemképes;

cbc) a más katonai szervezet, részére meghatározott ideig, kölcsönhasználatra, vagy polgári szerv részére javításra átadott anyagmennyiségeket;

d) a karbantartó- és javítóanyagokról, alkatrészekről vezetett anyagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a laktanya elhelyezési szolgálat összkészletében lévő anyagmennyiségeket.

51. Az épületek, építmények bontásából eredő, a bontási jegyzőkönyvben feltüntetett 48. c) pontban felsorolt karbantartó- és javítóanyagokat, alkatrészeket

a) bontás után még használhatók, további felhasználásra, beépítésre alkalmasak, a II. értékcsoportban,

b) a bontás vagy a korábbi rendeltetésszerű használat során használhatatlanná váltak, a III. értékcsoportban kell nyilvántartásba venni, majd ki kell selejtezni.

52. Az elhelyezési anyagok nyilvántartását a 45. pontban említett, szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján tárolóhelyi alegység nyilvántartás esetében kézi vezetési, hagyományos módszerrel vagy excel táblázatban számítógépen, szakági nyilvántartás esetében kizárólag a HM KPH által telepített számítógépes programmal kell vezetni.

53. A honvédelmi szervezet alegységeinek használatában csak II. értékcsoportú elhelyezési anyag lehet. Ha a használatban lévő anyag meghibásodik, vagy egyéb okból rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik, azt az alegység anyagkezelő, vagy az épületfelelős javaslatára a LESZ köteles bevonni és gondoskodni az anyag kicseréléséről a norma szerinti ellátás érdekében és mértékéig.

54. Az alegységek részére kiadott, az épületek, építmények berendezésére használt, vagy oda beépített, felszerelt elhelyezési anyagokat helyiségleltáron kell nyilvántartani.

55. A helyiségleltárnak tartalmaznia kell:

a) az épület, emelet, helyiség számát;

b) a helyiségben elhelyezett, meglévő elhelyezési anyagok HETK számát, megnevezését, mennyiségét;

c) a kiállítás időpontját, helyet, az átadó alegység anyagkezelő, vagy épületfelelős; átvevő szobaparancsnok, vagy helyiségfelelős kézaláírását.

56. A helyiségleltárt az alegység anyagkezelő, épületfelelős kettő példányban köteles elkészíteni. Az egyik példányt a helyiségben, képkeretben elhelyezve, jól látható helyen kell kifüggeszteni, a másik példányt pedig az alegység anyagkezelő, épületfelelős köteles nyilvántartási okmányként megőrizni.

57. A helyiségleltárt az alegység anyagkezelő vagy épületfelelős, mint az anyagokat használatra átadó és a helyiséget használó személyek közül a kijelölt szobaparancsnok, vagy rangidős személy, mint átvevő köteles aláírni.

58. A helyiségleltárt módosítani kell, és új helyiségleltárt kell készíteni, ha

a) a helyiségben elhelyezett anyagokban és mennyiségükben;

b) az átadó, átvevő személyében változás történik.

59. A LESZ a 48. a) pontban foglaltak szerint nyilvántartott, a gazdálkodás és ellátás szempontjából alapvető bútorok összkészletében bekövetkezett változásokról készletnövekedésről és készletcsökkenésről jelentést készít az MH ÖHP részére.

60. A LESZ jelentéshez mellékelni kell az összkészletben bekövetkezett változás anyagnyilvántartásba történt bevételezésének, vagy kiadásba helyezésének záradékolásával ellátott bizonylatának másolati példányát.

61. Amennyiben a jelentésre kötelezett bútorok összkészletében a meghatározott időszakban változás nem történt, nyilvántartási kivonatot nem kell felterjeszteni, de ezt a tényt jelenten kell.

62. A LESZ által nyilvántartott elhelyezési anyagok összkészletében bekövetkezett változásokról, készítendő jelentések formájára, példányszámára, felterjesztésének módjára és időpontjára a HM Információ Kapcsolati Rendszere (a továbbiakban: HM IKR) külön intézkedik.

63. Épülettartozékok: az épület fő funkcióját biztosító szerkezetek, berendezések, szerelvények, úgy, mint:

a) vezetékek, és elzáró, osztó szerelvényei, berendezései melyek az épület üzemeltetését biztosítják, így különösen a víz-, gáz-, gőz-, elektromos-, fűtési vezetékek, elzáró-, szabályozó-, mérő-, ellenőrző-, osztószerelvények, elektromos transzformátor, szünetmentes áramforrás;

b) hőleadó és hőtermelő berendezés, mely az épület üzemeltetését biztosítja, így különösen a radiátor, konvektor, hőszigetelő, hőátadó kályha, kazán;

c) az ablak-, splitklíma és a mobil-klíma kivételével, amelyek egyedi tárgyi eszközként kell nyilvántartani, a szellőző-klíma berendezések;

d) melegvíztermelő berendezések, melyek az épület üzemeltetését biztosítják, így különösen a bojler, bojlerkazan, vízmelegítő;

e) vízgépészeti berendezések, melyek az épület üzemeltetését biztosítják, így különösen a szivattyú, kompresszor, hidrofór berendezés, víztartály;

f) a csillárok kivételével a világító berendezések, így különösen a térvilágító kandelláber, armatúra, lámpatest;

g) őrzésvédelmi rendszer anyagai, így különösen érzékelő, riasztó, jelzőrendszer;

h) szaniter épületfelszerelési anyagok, így különösen a mosdó, pissoire, WC-csésze, zuhanytálca, kád;

i) épületen belüli személy- és teherfelvonó;

j) beépített szekrények.

7. Tárolás

64. A tárolás az elhelyezési anyagok szakszerű és veszteségmentes kezelésére, mennyiségük megőrzésére, minőségük maradéktalan megővására, valamint az anyagok szállításra való előkészítésére irányuló tevékenység.

65. A beszerzett, vagy más honvédelmi szervezettől átvett azonnal használatba, felhasználásra, beépítésre nem kerülő elhelyezési anyagokat raktárban kell tárolni. Gondoskodni kell azok biztonságos megőrzéséről, szakszerű kezeléséről, külső- és belső károsodástól való megővésétől.

66. Az elhelyezési anyagok tárolásának

a) alapvető követelményeit, a tárolás rendszabályait, a raktárakkal szemben támasztott előírásokat „A Magyar Néphadsereg Egységes Tárolási utasítása” (Ált/15.) szabályozza;

b) szakmai követelményeit az intézkedés melléklete tartalmazza.

67. A honvédelmi szervezetek vagyongazdálkodásában lévő elhelyezési anyagok honvédelmi szervezetek alegységei részére történő kiadására, vagy az alegységektől történő bevonására, raktárba történő elhelyezésére a LESZ az általa szabályszerűen kiállított, 65-3036. rsz. utalvány, vagy eszköz-utalvány hitelesített okmány alapján intézkedik.

68. Az okmány átadó-átvevő által aláírt egy példányát az elhelyezési anyagraktár raktárosa mindennap, a munkaidő befejezését megelőzően átadja az LESZ-nek, egy példányát pedig az anyagmozgás anyagnyilvántartáson történt átvezetését követően elhelyezi az okmánygyűjtőbe.

69. A honvédelmi szervezetek által használt ingatlanállomány, így különösen épületek, építmények, helyiségek saját hatáskörben, saját állománnyal történő külső- és belső takarításához beszerzett takarító- és tisztogató anyagok alegységek részére történő havi kiadására a LESZ utalványt, eszköz-utalványt készít. Az utalványon, eszköz-utalványon feltüntetett az alegységek részére kiadható mennyiségek, a tervben igényelt készletmennyiségeket éves szinten nem haladhatják meg.

70. A honvédelmi szervezetek által használt épületekben, építményekben elhelyezett és használatban lévő egyedi fűtőberendezések üzemeltetéséhez szükséges tüze-

lő- és tüzelési segédanyagok kiadása a felhasználók, alegységek részére az alábbiak szerint történik:

a) a Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt üzemeltetett objektumokban a szolgáltató raktári készletéből az éves Elhelyezési Biztosítási Terv alapján;

b) nem a Szolgáltatási Szerződés hatálya alatt üzemeltetett objektumokban a honvédelmi szervezet raktári készletéből LESZ által szabályszerűen kiállított és hitelesített utalvány, eszköz-utalvány alapján.

71. A honvédelmi szervezetek vagyongazdálkodásában lévő

a) az alegységeknél feleslegessé vált,

b) a rendeltetésszerű használat következtében meghibásodott, megsérült, de még javítással használhatóvá tehető,

c) a rendeltetéstől eltérő használat, vagy szándékos rongálás következtében gazdaságosan már nem javítható elhelyezési anyagokat további tárolásra az LESZ utalványozását követően az elhelyezési raktárba kell leadni.

72. A 71.c.) pontban foglaltak észlelése esetén az elhelyezési anyagraktárba történő leadását megelőzően a vétkes személlyel szembeni kártérítési eljárás megindítása érdekében kategorizálási jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a LESZ, a károkozásért vétkes személy, a raktáros és a jegyzőkönyvvezető köteles aláírni. A jegyzőkönyv egy-egy példányát az anyagleadási okmányokhoz kell csatolni, további példányai alapján meg kell indítani a kártérítési eljárást.

73. A gazdaságosan már nem javítható elhelyezési szakanyagot a selejtezés végrehajtásáig az elhelyezési raktárban elkülönítetten kell tárolni. A selejtezés okmányait a 128. pontban foglaltak szerint kell elkészíteni.

8. Készletgazdálkodás

74. A készletgazdálkodás magában foglalja mindazon tevékenységeket, amelyek a szükségletek folyamatos kielégítését, a készletek előírt szinttartását, ellenőrizhetőségét, továbbá a tartalékolási szintek kialakítását, az előírt tartalékkészletek állandó meglétét biztosítják.

75. A katonai objektum és helyiségei rendeltetésének és egységes belrendjének biztosítására, a meghibásodott, javítást igénylő bútorok, berendezési és felszerelési anyagok azonnali pótlásának, cseréjének biztosítására a LESZ-nél a legfontosabb irodabútorokból tartalékkészletet kell kialakítani. A tartalékkészletben tárolandó anyagokat, anyagmennyiségeket a honvédelmi szervezetek használatában lévő anyagmennyiségek, azok meghibásodásának gyakoriságát, javításuk szükségességét és a rendelkezésre álló tároló kapacitási lehetőségeket figyelembe véve kell meghatározni.

76. Az előre nem tervezhető feladatok ellátására, a MH LEK raktárában irodabútorokból, konyhatechnológia felszerelésekből az MH ÖHP által meghatározott mennyiségben központi tartalékkészletet tárol.

77. Az állománytáblában szakmunkás, betanított munkás állománnyal rendelkező honvédelmi szervezetnél a legfontosabb fenntartási fogyóanyagokból, fogyóeszközökből gazdálkodási törzskészletet kell kialakítani és folyamatosan szinten tartani.

78. A gazdálkodási törzskészlet kialakítását, a tárolandó anyagokat és azok mennyiségét, a tárolás helyét a LESZ javaslata alapján és az MH ÖHP elhelyezési szakterületi vezetőjének egyetértésével, a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője határozza meg.

9. Ellátás

79. Az ellátási tevékenység magába foglalja az ellátó szervtől a honvédelmi szervezet működéséhez szükséges elhelyezési anyagoknak kellő időben, a szükséges mennyiségben a használók, felhasználók részére történő rendelkezésre bocsátását.

80. Az ellátási tevékenység alapját a jóváhagyott számvetések, anyagszükségleti tervek és az előre nem tervezhető, soron kívüli anyagigénylések képezik.

81. Az elhelyezési anyagellátás lehet:

a) első ellátás, melyre a honvédelmi minisztérium vagyongazdálkodásába kerülő ingatlanok építés-beruházás, vásárlás, kezelésbevitel, vagy az épületek, építmények eredeti rendeltetésének megváltoztatása esetén,

b) utánpótlásra, kiegészítésre történő ellátás, amikor a honvédelmi szervezetnél kiselejtezett, veszendőbe ment elhelyezési anyagok utánpótlására, vagy a létszám vagy a technikai eszközök mennyiségében bekövetkezett változások esetén kerülhet sor.

82. Soron kívüli anyagigényeket csak a 29. pontban meghatározott esetekben lehet a MH LEK részére felterjeszteni. A MH LEK a beérkezett szakanyag igényeket pontosítás így különösen mennyiség, biztosíthatóság, helyettesíthetőség, sürgősség után minden hét utolsó munkanapján elektronikusan döntésre felterjeszti a MH ÖHP elhelyezési szakterületi vezetőjének. A soron kívüli anyagigényeket az MH ÖHP felülvizsgálja és azokat elsősorban a laktanya elhelyezési szolgálatok közötti anyagátcsoportosítással vagy a MH LEK raktári készleteinek figyelembevételével biztosítja.

83. Az épületek, helyiségek egységes belrendjének biztosítása érdekében

a) az irodahelyiségeket és tanácstermeket;

b) az alegységkörleteket így különösen alegységparancsnoki iroda, hálóterem, honvéd tisztjelölt, hallgatói hálókörlet, tanterem, fegyvertároló- és tisztítószoba, ruhaszáritó helyiség;

c) a konyhát és éttermet;

d) a gyengélkedőt és az orvosi szobát;

e) az ór- és fogdahelyiségeket csak a rendszeresített, központi beszerzés és természetbeni ellátás körében biztosított bútorzattal, berendezést kiegészítő anyagokkal a norma szerint illetményes mértékig lehet berendezni.

10. Anyag átadás-átvétel

84. Az alegységek, a katonai szervezetek és a polgári szervek közötti elhelyezési anyag átadás-átvételének végrehajtásához szabályszerűen kiállított bizonylat, így különösen utalvány, eszköz-utalvány, számla, vagy ezekkel egyenértékű okmány, szállítólevél, jegyzőkönyv szükséges.

85. Az elhelyezési anyagok átadás-átvétele a következő esetekben lehetséges:

a) alegységen belül, az alegységparancsnok parancsára, az alegység anyagkezelő, épületfelelős intézkedésére és okmányolása alapján történhet;

b) alegységek és az elhelyezési anyagraktár között a LESZ okmányolása (utalványa) alapján történhet;

c) honvédelmi szervezeten belül az alegységek között anyagátadás-átvétel csak a honvédelmi szervezet parancsnokának intézkedésére, a LESZ okmányolása, utalványa alapján történhet;

d) honvédelmi szervezetek között a MH ÖHP intézkedésére, a HM FHH II és a MH LEK egyidejű tájékoztatása mellett, a LESZ okmányolása, utalványa alapján történhet;

e) a MH LEK által kezelt raktáraktól a honvédelmi szervezetek részére anyagátadás-átvétel a MH ÖHP parancsnok intézkedésére, a MH LEK okmányolása és utalványa alapján történhet.

f) Az átvevő az átvett anyag nyilvántartásán történő átvezetéséről készített okmány egy másolati példányát megküldi az MH LEK Üzembentartást és Anyagellátást Tervező Részleg elhelyezési szakterület (a továbbiakban : MH LEK ÜATR) részére.

86. A MH LEK ÜATR elhelyezési anyagot csak a 85.e) pontban említett kiutaló intézkedés felmutatását követően, az anyagátvételre megjelent személy azonosságának igazolása után, az anyagátvevő bélyegző, vagy írásbeli meghatalmazás, megbízólevél ellenében ad ki. A meghatalmazást, megbízólevelet a MH LEK ÜATR-nál maradó anyagkiadási okmány mellett kell elhelyezni, megőrizni.

87. A MH LEK ÜATR raktárából kiutalt anyagok elszállításához szükséges szállítóeszközről és rakodó személyzetről az átvevő köteles gondoskodni.

88. Elhelyezési anyag társ fegyveres testület, más költségvetési-, polgári szerv, vagy magánszemély részére kölcsönhasználatra történő átadása csak a MH ÖHP parancsnok előzetes írásbeli engedélye, és a vagyongazdálkodó képviselője által megkötött szerződés alapján történhet.

89. A honvédelmi szervezetekhez beérkező, ilyen irányú kérelmet a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője a lehetőségek figyelembevételével mérlegelje,

a) dönt arról, hogy a kérelem teljesítését elutasítja, melyről a kérelmezőt értesíti,

b) a kérelmet véleményezéssel, javaslattal ellátva, szolgálati út betartásával felterjeszti az MH ÖHP parancsnok útján a vagyongazdálkodó képviselője részére.

90. A kölcsönhasználat engedélyezésére, vagy elutasítására a vagyongazdálkodó képviselője intézkedik.

91. A kölcsönhasználat engedélyezése esetén az elhelyezési anyag átadását bérleti vagy használatba adási szerződésben kell rögzíteni. A szerződést a vagyongekezelő képviselője köti, majd a megkötött szerződést a biztosító honvédelmi szervezet részére végrehajtásra, pénzügyi rendezésre megküldi. Az anyagok kölcsönhasználatra történő átadása előtt a kölcsönhasználónak a használati díjat meg kell fizetnie készpénzátutalási megbízáson vagy banki átutalással. A kölcsönhasználó a befizetésről szóló bizonylatot az anyag átvétele előtt az anyag átadásra kijelölt személynek vagy LESZ-nek be kell mutatnia.

92. Az elhelyezési anyag kölcsönhasználatra történő átadásának térítési összegét

a) egy év időtartamot el nem érő kölcsönzés esetén a következő képlet alapján kell kiszámítani:

$$x = (2y : 365) * z$$

ahol

x = a napi kölcsönzési díj,

y = a szakanyag-jegyzékben feltüntetett elszámoló ár

z = (az általános forgalmi adó %-os értéke+100)/100

b) egy év időtartamot elérő, vagy meghaladó kölcsönzés esetén:

$$x = (y/2 : 365) * z$$

képletet kell alkalmazni;

c) az ingatlan hasznosítással összefüggő, egy év időtartamot meghaladó kölcsönzés esetén a kölcsönhasználati díj megállapításánál figyelembe kell venni az ingatlannal együtt átadásra kerülő

ca) bútorok mennyiségét, melyek kölcsönhasználati díját a b)pont alatti képlet alkalmazásával,

cb) nagyértékű tárgyi eszközök mennyiségét, melyek kölcsönhasználati díját az adott eszköz beszerzési értékére vetített éves, 14,5%-os amortizációban, annak időarányos részében kell meghatározni. Amennyiben a beszerzési érték nem áll rendelkezésre, akkor az adott eszközre a „Szakanyag-jegyzék”-ben szereplő elszámoló ár az irányadó.

11. Használat

93. Az elhelyezési anyagok használata alatt azok rendeltetésszerű igénybevételét, kezelését, karbantartását, működtetését, üzemeltetését, megőrzését kell érteni.

94. Az elhelyezési anyagokat azok a személyek használhatják, akik azt a LESZ-től használatra átvették és az átvétel írásbeli elismerésével felelősséget vállaltak azok rendeltetésszerű használatáért és megőrzéséért.

95. A közös használatra, közös helyiségek berendezésére kiadott elhelyezési anyagokat a használó szervek, alegységek parancsnokai által kijelölt személyek kötelesek átvenni.

96. A közös használatra kiadott elhelyezési anyagok rendeltetésszerű használatáért, gondos kezeléséért, karbantartásáért és megőrzéséért az átvevők ugyanolyan felelősséggel tartoznak, mintha azokat személyes, egyéni

használatra vették volna át, továbbá az előzőek mellett felelősek mindazon személyek, akik az anyagot használják.

97. Az elhelyezési anyagok rendeltetésszerű használatáról a gondos kezeléssel, a folyamatos karbantartással, az előírás szerinti működtetéssel, a felesleges anyagmozgatások elkerülésével arra kell törekedni, hogy azok minél hosszabb ideig jól karbantartott, használható állapotban maradjanak.

98. Mindazon anyagokat és eszközöket, melyek a használó személy vagy alegység részére nem szükségesek, vagy norma szerint nem illetményesek, a LESZ utalványozása alapján a raktárba le kell adni.

99. A használóknak elhelyezési anyagot használatra egymásnak átadni alegységen belül az alegység anyagkezelő vagy a LESZ engedélye nélkül tilos.

100. A LESZ, vagy az alegység anyagkezelő tudta és engedélye nélkül átadott elhelyezési anyagokért, az átadás ellenére is, az a személy felelős, aki az anyag átvételét a laktanya elhelyezési-, vagy az alegység anyagkezelő birtokában lévő okmányok szerint írásban, aláírással elismerte.

12. Felhasználás

101. Az elhelyezési anyagok felhasználása alatt azok egy alkalommal történő a 48.c)és a 49. pontokban felsorolt anyagok beépítését, bedolgozását, felszerelését, vagy elhasználódását, megsemmisülését kell érteni.

102. Az elhelyezési fogyóanyagokat általában az MH vagyongekezelésében lévő ingatlanok, így különösen épületek, építmények, épületgépészeti berendezések, épület-felszerelések és tartozékok, valamint az elhelyezési anyagok üzemeltetéséhez, üzemben tartásához, karbantartásához, javításához, tisztántartásához, világításához, fűtéshez és parkosításhoz rendeltetésüknek megfelelően kell felhasználni.

103. Az elhelyezési fogyóanyagokat a LESZ szakmai felügyelete alatt üzemeltetői beosztásban lévő állomány vagy ahol a fenntartási és üzemeltetési tevékenységet szolgáltató látja el, az általa foglalkoztatott szakmunkás, gépész, gépkezelő, fűtő, takarító használhatja fel.

104. Az elhelyezési fogyóanyagokat a felhasználásukra kijelölt személyek részére elszámolási kötelezettség mellett kell kiadni. A fel nem használt anyagokat a felhasználással megbízott személyek feladatuk végrehajtása után kötelesek visszaszolgáltatni, a honvédelmi szervezet elhelyezési szakanyag raktárába leadni. A felhasználást igazoló dokumentum, így különösen Munkanapló, Építési Napló, Felmérési Napló, Beépítési Jegyzőkönyv, amit a LESZ vezető ellenőrzött és aláírt, a felhasználásról szóló mozgásbizonylathoz csatolni kell.

13. Javítás

105. A javítás a meghibásodott, használhatatlanná vált elhelyezési anyagokon végzett olyan munkafolyamat,

melynek célja ezek helyreállítása, további használhatóságának biztosítása.

106. Az elhelyezési anyagok javítása kis-, közép- és nagyjavítás lehet, mely szerint:

a) a kisjavítás: az elhelyezési anyagok esetleg kisebb alkatrészeinek cseréjével is járó folyamatos karbantartása, melynek célja az anyag használhatóságának biztosítása, üzemképes állapotban tartása, az avulás ütemének lassítása, a rongálódások megszüntetése;

b) a középjavítás: az elhelyezési anyagok időszakonként rendszeresen visszatérő javítása alkatrészek cseréje és pótlása, melynek célja a folyamatos kisjavítás mellett keletkező avulás mértékének csökkentése, a rongálódások megszüntetése;

c) a nagyjavítás: az elhelyezési anyagok olyan esetenkénti és annak minden alkatrészére, szerkezetére kiterjedő és azok szükség szerinti cseréjével, pótlásával járó javítása, melynek célja az anyag eredeti értékének és használhatóságának teljes vagy megközelítő visszaállítása.

107. A kis- és középjavítások alapos és gondos megszervezésével, időbeni elvégzésével meg kell akadályozni az elhelyezési anyagok nagyobb mérvű avulását és el kell érni, hogy költségesebb nagyjavításuk elvégzése minél később váljon szükségessé.

108. A meghibásodott, használhatatlanná vált elhelyezési anyag javítását a használó-, vagy a meghibásodást észlelő személynek kell kezdeményezni.

109. Az elhelyezési anyagok javítása elvégezhető:

a) a honvédelmi szervezeten belül ott, ahol a laktanya elhelyezési szolgálathoz szervezett, a javítások végrehajtásához megfelelő képzettségű szakmunkásállománnyal, munkagépekkel, kéziszerszámokkal, a javítások elvégzéséhez szükséges fogyóanyagokkal rendelkeznek;

b) ott, ahol a honvédelmi szervezet ingatlanállományának fenntartását, üzemeltetését szolgáltató látja el, az általa foglalkoztatott szakmunkásállománnyal;

c) polgári vállalati kivitelezésben, figyelembe véve a javítandó anyag javításának gazdaságosságát.

110. Gazdaságosnak tekinthető a javítás akkor, ha annak költsége nem haladja meg a javítandó anyag aktuális napi, kiskereskedelmi beszerzési értékének 60%-át.

111. Ahol a honvédelmi szervezet ingatlanállományának fenntartását, üzemeltetését szolgáltató látja el, a meghibásodott, javítást igénylő elhelyezési anyagokat a LESZ az „Anyagjavítások könyvé”-be történt bejegyzés után átadja a szolgáltató üzemeltetés-vezető részére.

112. Az „Anyagjavítások könyve” a javítás elvégzésére műhelybe leadott anyagok nyilvántartására szolgál. A javítás alatt álló elhelyezési anyagokat a nyilvántartásokból nem kell kiadásba helyezni.

113. Az „Anyagjavítások könyvé”-be be kell jegyezni a javítandó anyag

a) javításba történt átadásának idejét, az anyag megnevezését, mennyiségét, mértékegységét, HETK számát 1-6 rovat);

b) meghibásodásának rövid leírását 7. rovat);

c) a szolgáltató üzemeltetés-vezetője által történt átvételének elismerését kézalírással, az átvétel időpontját.

114. Az anyagok kijavítása után a műhelyvezető, vagy a szolgáltató üzemeltetés-vezetője a „Javításra átvett anyagok nyilvántartási könyvé”-ben történt bejegyzéssel zárja a munka elvégzését és a megjavított anyagot kézalírás ellenében visszaadja a használó részére, vagy tárolásra átadja a raktáros részére.

115. A javíthatatlan elhelyezési anyagok nyilvántartott értékcsoportjának módosítására, kategorizálására a szolgáltató üzemeltetés-vezető javaslatára jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell

a) az anyag HETK számát, megnevezését, mennyiségét, nyilvántartott értékcsoportját

b) javaslatot az anyag új értékcsoportba történő besorolására, a nyilvántartás módosítására,

c) az anyagra vonatkozó hiba rövid leírását.

116. A jegyzőkönyvet a LESZ, a szolgáltató üzemeltetés-vezető és a szakmunkás lássák el kézalírásukkal.

117. A jegyzőkönyv nyilvántartási okmányt képez, melynek alapján az anyag nyilvántartás szerinti értékcsoportját módosítani kell.

14. Kártérítés

118. A nem rendeltetésszerű használat, a rongálás, a nem megfelelő kezelés így különösen a karbantartás és megőrzés elmulasztása, túleröltetés következtében használhatatlanná és selejtesseé vált vagy megsemmisült elhelyezési anyag értékét a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint a károkozóval meg kell térítenni vagy – a szükséges feltételek fennállása esetén – a kár leírására kell intézkedni.

119. A kártérítési eljárás során a kártérítés összegét, ha az anyag

a) javítható

aa) a LESZ szakmunkásállományával történő javítás esetén a javítás elvégzésére fordított munkaidő és a felhasznált anyagköltségek;

ab) gazdasági társaság, vagy a szolgáltató által történő javítás esetén a javítást végző által kiállított számla alapján,

b) megsemmisült, az anyag nyilvántartott értékcsoportja szerinti aktuális napi, kiskereskedelmi bruttó beszerzési egységárát figyelembe véve a következők szerint kell megállapítani:

ba) I. értékcsoportban a beszerzési ár 100%-a;

bb) II. értékcsoportban a beszerzési ár 80%-a;

bc) III. értékcsoportban a beszerzési ár 40%-a.

15. Selejtezés

120. A rendeltetésszerű használatra, értékcsökkenése, értékvesztése miatt alkalmatlanná vált, vagy rendeltetésel-

lenes használat következtében megrongálódott, gazdaságosan már nem javítható, más hatósági előírás megváltoztatásának következtében már nem használható és az új előírások szerint átalakítás után a megfelelőséget sem biztosító elhelyezési anyagokat a használatból ki kell vonni és selejtezésre elő kell készíteni.

121. A használatból kivont elhelyezési anyagokat jegyzőkönyv alapján a III. értékcsoporthoz kell átminősíteni. Az kategorizálási jegyzőkönyvet a LESZ, vagy az elhelyezési anyagraktár raktárosa, valamint az anyagot leadó alegység anyagkezelő, anyagnemfelelős vagy épületfelelős, károkozás megállapítása esetén a károkozó személy köteles aláírni.

122. Amennyiben megállapítást nyert, hogy az elhelyezési anyag a 118. pontban foglaltak szerint vált használhatatlanná, az anyagot a kártérítési eljárás befejezéséig sérült állapotban kell megőrizni és tárolni. Bontását vagy értékesítését csak a vizsgálat, a kártérítési eljárás befejezését, lezárását követően lehet engedélyezni, elrendelni.

123. A használatból kivont, selejtezésre váró elhelyezési anyagokat az elhelyezési anyagraktárban a használható anyagoktól elkülönítetten, külön helyiségben kell a selejtezés végrehajtásáig tárolni. Az anyagok fajtankénti csoportosításával meg kell teremteni a selejtezés gyakorlati végrehajtásának folyamatos és zavartalan munkafeltételeit.

124. Az elhelyezési anyagok selejtezésre történő előkészítéséért a raktáros, a tevékenység irányításáért, felügyeletéért a LESZ vezető vagy a központi raktárak vonatkozásában a MH LEK ÜATR részlegvezető felelős.

125. Az elhelyezési anyagokat selejtezésre akkor szabad előkészíteni, ha

a) a tárgyi eszköz nettó értéke nulla, az anyag használatba vételét követően eltelt évek és a HM Számlarendjében meghatározott amortizációs kulcsszám szorzata nagyobb, vagy egyenlő, mint száz;

b) az elhelyezési célú gépjárművek esetében a teljesített kilométer, gépek, készülékek esetében a teljesített üzemóra nagyobb, vagy egyenlő, mint a típusukra meghatározott teljesítmény, vagy élettartam, ciklusidő;

c) az anyag javítása, felújítása nem gazdaságos, a javítás, felújítás költsége nagyobb, vagy egyenlő, mint az aktuális napi beszerzési ár 60%-a,

d) az anyag javítása, felújítása műszaki okok miatt nem lehetséges, erkölcsileg elavult.

126. A közúti forgalomban résztvevő, forgalmi rendszámmal ellátott elhelyezési feladatokat ellátó gépjárművek selejtezését a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő hadfelszerelési anyagok selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló 75/2008. (HK 15.) HM utasítás előírásai szerint kell előkészíteni és végrehajtani.

127. A selejtezésre tervezett elhelyezési anyagokról el kell készíteni a 65-3039; 3041; 3042 és a 3043. raktári számú selejtezési kimutatást, melyet a LESZ a szolgálati út

betartásával köteles felterjeszteni a selejtezésre jogosult előjáró részére.

128. A 127. pontban foglaltak szerint elkészített selejtezési kimutatáshoz mellékelni kell

a) a 121. pontban foglaltak szerint elkészített átminősítési jegyzőkönyvet;

b) nagyértékű tárgyi eszközök esetében

ba) a műszaki állapot leírását tartalmazó jegyzőkönyvet;

bb) törzskönyvet, törzslapot;

bc) igazolást a nagykonyhai főzőüstök, tűzhelyek, sütők, hűtőszekrények, gáz- és olajégők, szervizelését szerződés alapján végző vállalkozótól, melyben a vállalkozó nyilatkozik a 126.c) és d) pontokban foglalt feltételek fennállásáról.

129. Az elhelyezési anyagok közül

a) a központi beszerzés és természetbeni ellátás, vagy a csapatbeszerzés körébe tartozó elhelyezési anyagok selejtezését a HM FHH II;

b) összetett anyagok selejtezését a HM FHH II egyetértésével, az MH ÖHP engedélyezi.

130. A selejtezés engedélyezésére jogosult előjáró a selejtezési kimutatásban és mellékleteiben foglaltak, valamint a gazdaságossági szempontok figyelembevételével dönt a selejtezés végrehajtásáról, mely szerint

a) a selejtezésre javasolt elhelyezési anyagok kiselejtezését előzetes megtekintést követően vagy anélkül engedélyezi;

b) a selejtezés helyszíni végrehajtására bizottsági elnököt, vagy bizottságot jelöl ki;

c) a selejtezési jogkört alacsonyabb szintre átruházhatja és a selejtezést végrehajtatja;

d) a selejtezést nem engedélyezi, intézkedik az érintett anyag MH LEK ÜATR központi raktárba történő beszállítására, leadására.

131. A 129.a) pontban említett elhelyezési anyagok selejtezésének helyszíni végrehajtására a 129. pontban meghatározott engedélyező bizottsági elnököt jelöl ki. A bizottság tagjait a katonai szervezet parancsnoka egységparancsban jelöli ki, egyben meghatározza a selejtezés végrehajtásának időpontját.

132. A 129.b) pontban említett elhelyezési anyagok selejtezésének végrehajtására a bizottság elnökét és tagjait a katonai szervezet parancsnoka jelöli ki.

133. A selejtezés végrehajtására az elhelyezési anyagokat jól ismerő személyeket kell kijelölni.

134. A selejtezési eljárás során a bizottság

a) a selejtezésre javaslatba hozott elhelyezési anyagok mennyiségi és minőségi megvizsgálását követően dönt

aa) az anyagok selejtessé történő nyilvántartásáról;

ab) a selejtezett anyagok bontásáról, a bontásból nyert, de még használható, vagy javítással használhatóvá tehető anyagok megfelelő értékcsoporthoz történő bevételezéséről;

ac) a javaslatba hozott anyagok közül a nem selejtezett, visszavételezésre rendelt anyagokról, továbbá

ad) a selejtezésből nyert anyagok felhasználásáról, hasznosításáról;

b) az anyag szándékos megrongálása, vagy gondatlan kezelésének megállapítása esetén meggyőződik arról is, hogy a kártérítési eljárás lefolytatása a felelős személy ellen megtörtént-e, ha nem, ennek elmulasztása esetén köteles a megfelelő eljárást kezdeményezni;

c) az általa tett megállapításokért feyelmileg és anyagiilag is felelős.

135. A selejtezést a visszaélés lehetőségét kizáró módon kell végrehajtani. A bizottság által selejtesnek minősített elhelyezési anyagokat a selejtezés tényére utaló szembeütő, az anyagról eltávolíthatatlan azonosítási jellel, jelöléssel kell ellátni. Az azonosítás történhet festéssel, bélyegzéssel, egyes részek levágásával, csonkítással, szétdarabálással, vagy összetöréssel.

136. A selejtezésből nyert és a nyilvántartáson hulladékként átvezetett:

a) faanyagokat hasznosítani, vagy tüzelőanyagként kell felhasználni;

b) vasanyagokat haszonvasként kell értékesíteni

a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában levő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (HK 24.) HM utasítás előírásai szerint.

137. A hulladék anyagként értékesítésre kerülő fa-, vas- és egyéb fém alapanyagú elhelyezési anyagokat utalvány alapján nyilvántartásba kell venni, majd ezt követően utalvány alapján kell az átvevő részére átadni. A hulladék anyag átadását, értékesítését követően az átadási utalvány okmánynapló számát a selejtezési kimutatás V. részénél be kell jegyezni.

138. A kiselejtezett elhelyezési anyagok utólagos helyreállítása, azoknak az eredeti rendeltetés szerinti használatba történő visszahelyezése tilos és fegyelmi eljárást von maga után.

16. Felesleges anyagok hasznosítása, értékesítése

139. Az MH vagyongazdálkodásában lévő elhelyezési anyagokkal való célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében folyamatosan gondoskodni kell a feleslegessé vált, de rendeltetésének megfelelő, még használható anyagok értékesítés útján történő hasznosításáról.

140. Az MH részére feleslegessé vált elhelyezési anyagok hasznosítását A Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában levő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (HK 24.) HM utasítás előírásai szerint kell végrehajtani.

141. A honvédelmi szervezetekhez érkező ilyen irányú kérelmeket a parancsnok véleményezésével, javaslatával

ellátva, szolgálati út betartásával kell a HM FHH II részére felterjeszteni.

142. Amennyiben a MH ÖHP szerint a szakmai alárendeltségükbe tartozó katonai szervezet által feleslegesnek megítélt, hasznosításra javasolt anyagokra más katonai szervezet hiányainak ellátására szükség van, úgy kötelesek intézkedni az anyagok átcsoportosítására, az átadás-átvételének elrendelésére, egyben döntésükről kötelesek a kérelmezőt írásban tájékoztatni.

143. Az MH LEK feleslegessé minősítésre javasolt anyagokat az MH ÖHP egyetértésével, feleslegesnek megítélt elhelyezési anyagok hasznosítására vonatkozó javaslattal rögzíti az Inkurrencia Nyilvántartó Programban és felterjeszti az MH ÖHP keresztül a HM FHH II részére.

144. A HM FHH II a feleslegessé minősítésre javasolt anyagokat felülvizsgálja és dönt az anyagok inkurrenciánként történő hasznosításának kezdeményezéséről.

145. A hasznosításra kerülő anyag értékének megállapításakor a Szakanyag-jegyzékben szereplő elszámoló ár alapján számított egységárat kell alkalmazni.

146. Amennyiben valamely berendezési anyag a Szakanyag-jegyzékben nem szerepel, akkor az értéket a mindenkori piaci viszonyok, az aktuális napi beszerzési ár alapján számított egységár ismeretében kell meghatározni.

147. Az egységár az elszámoló ár, a napi beszerzési nettó ár II. értékcsoporthoz tartozó anyagok esetén 20%-a, III. értékcsoporthoz tartozó anyagok esetében 7,5%-a. Az ármegállapításoknál el kell érni, hogy a hasznosításra kerülő elhelyezési anyag ára lehetőség szerint minél jobban megközelítse annak használati értékét.

148. Az értékesíteni engedélyezett elhelyezési anyagot az adásvételi szerződésben, átadás-átvételi megállapodásban foglaltak szerint kiállított utalvány alapján kell a kérelmező részére átadni. A szerződés, megállapodás és az utalvány egy-egy másolati példányát az átadást, az anyag elszállítását követően azonnal, a szolgálati út betartásával, fel kell terjeszteni a HM HVF részére.

17. Elszámolás

149. Az elszámolás célja, hogy egy meghatározott időszakra vonatkozóan számot adjon az anyagi készletekkel való gazdálkodásról, megfelelő adatokat szolgáltatson az anyagi készletek állapotáról, a nyilvántartásokkal szemben meglévő készletek mennyiségi összehasonlításáról és számot adjon az igénybevett szolgáltatások szerződésekben meghatározottak szerinti teljesítéséről.

150. A HM vagyongazdálkodásában, a honvédelmi szervezetek használatában, vagy tárolás alatt lévő elhelyezési anyagok mennyiségéről, használhatósági fokáról és értékéről tételes leltározás végrehajtása alapján kell elszámolni.

151. A HM vagyongazdálkodásában lévő elhelyezési anyagok leltározásának végrehajtását, az elhelyezési anyagnyilvántartás szerinti mennyiségek és a leltározás során

ténylegesen előtalált készletek összehasonlítását, a hiányok és többletek megállapítását, elszámolását 95/65/2001. HM KPSZH kiadvány 1. számú mellékleteként kiadott „LELTÁROZÁSI SZABÁLYZAT”-ban előírtak szerint kell végrehajtani és jelenteni.

18. Átmeneti és záró rendelkezések

152. Az szakutasítás a közzététele napján lép hatályba. Rendelkezéseit a csapat- és központi költségvetési előirányzattal gazdálkodó szervek első esetben a 2012. évi költségvetési- és szakanyag-gazdálkodási tevékenységek (tervezés, felhasználás, elszámolás) végrehajtása során alkalmazzzák.

153. Hatályát veszti:

a) az 5/1981. (HK 7.) MN BFF intézkedéssel kiadott „A Magyar Néphadsereg Építményfenntartási és Elhelyezési Szakutasítása”-ból (Beruh/4.)

aa) „Elhelyezési szakanyag-gazdálkodás szabályai” című X. fejezet;

ab) „1. számú Módosítás és kiegészítés” 54–67. pontjai;

ac) „3. számú Módosítás és kiegészítés” 1–7. pontjai;

ad) 7. függelék: Elhelyezési anyagok javítása;

ae) 8. függelék: Elhelyezési anyagok tárolása;

b) az elhelyezési szakanyagok és eszközök használatbavételi eljárásáról és rendszerből történő kivonásáról szóló 20/1977. (06.10.) MN BFF intézkedés;

c) az elhelyezési költségvetési előirányzat és szakanyag-gazdálkodás egyes kérdéseinek ideiglenes szabályozásáról szóló 49/1990. (HK 25.) MH ÉEF intézkedés;

d) az elhelyezési költségvetési előirányzat és szakanyag-gazdálkodás egyes kérdéseinek szabályozásáról szóló 49/1990. (HK 25.) MH ÉEF intézkedés módosítására kiadott 39/1993. (HK 20.) MH ÉEF intézkedés;

e) a laktanya elhelyezési szolgálatok szakanyag-gazdálkodásának kiselétronikus számítógépes számviteli és adatfeldolgozási rendszerre való áttéréséről szóló 20/1981. (HK 13.) MN BFF intézkedés;

f) az elhelyezési szakanyagok selejtezéséről szóló 63/1993. (HK 1994/3) MH ÉEF intézkedés;

g) az éves költségvetési előirányzatokkal és elhelyezési szakanyagokkal való gazdálkodás egyes kérdéseiről szóló 35/1986. (HK 26.) MN BFF intézkedés;

h) az MN Építményfenntartási és Elhelyezési Szakutasítás módosításáról szóló 64/1993. (HK 1994/3.) MH ÉEF intézkedés;

i) A Magyar Néphadsereg Építményfenntartási és Elhelyezési Szakutasítása módosításáról szóló 34/1986. (HK 26.) MN BFF intézkedés.

Melléklet a 17/2012. (HK. 11.) HM KÁT szakutasításhoz

Elhelyezési szakanyagok tárolásának szakmai követelményei

1. A tárolás, az anyagok és eszközök szakszerű, veszteségmentes kezelésére, mennyiségük megőrzésére, minőségük maradéktalan megővására, valamint szállításra való előkészítésre irányuló tevékenység.

2. Az laktanya elhelyezési szolgálatok kezelésében levő, használatra ki nem adott anyagokat, eszközöket raktárakban kell tárolni és gondoskodni kell azok biztonságos őrzéséről, szakszerű kezeléséről, külső és belső károsodástól való megővásáról.

3. Az elhelyezési anyagokat és eszközöket a többi anyagmentől elkülönítve, külön helyiségben kell tárolni.

4. A használaton kívül álló elhelyezési anyagok és eszközök tárolása elégítse ki és biztosítsa a raktár üzemeltetési tevékenysége keretében mindazon követelményeket, amelyek az anyagok tárolóterületen belüli elhelyezésével, állagának megővásával, a raktáron belüli és azon kívüli anyagmozgatással, a kárveszélyek elleni védelemmel, a munkavédelemmel és a tűzvédelemmel kapcsolatosak.

5. Az elhelyezési anyagok és eszközök tárolására kijelölt raktárhelyiségek biztosítsák:

a) a tárolás, a tárolt anyagok és eszközök áttekinthetőségét, az azonos tárolási körülményeket igénylő anyagok csoportosítását;

b) az anyagok és eszközök egyszerű és gyors számbavételének, leltározásának, tisztán tartásának és karbantartásának lehetőségeit;

c) az anyagok és eszközök átvételére megfelelő – a tárolóhelytől legalább fa korláttal elválasztott – helyet, hogy illetéktelenek a tároló helyre be ne léphessenek;

d) az anyagok és eszközök védelmét, a minőségüket és állagukat károsan befolyásoló tényezőktől, hatásoktól, így különösen por, nedvesség, tűző napfény;

e) szellőztetési lehetőségeket, a párolgási termékek eltávolítását;

f) a raktárvezető adminisztratív tevékenységének, így különösen anyagnyilvántartás vezetése, utalványok kezelése végrehajtásához szükséges feltételeket;

g) a raktári munkák, így különösen anyagrendezés, karbantartás, takarítás elvégzéséhez szükséges megvilágítást;

h) az anyagok és eszközök elemi csapás elleni megővéséhez szükséges eszközökre kiadott hatályos rendelkezések szerinti meglétét és használhatóságát, továbbá az épületek villám elleni védelmét;

i) a raktározási, rakodási, szállítási munkák során előírt munka- és balesetvédelmi rendszabályok betartását.

6. A katonai szervezeteknél az elhelyezési anyagok és eszközök tárolására, a tárolandó anyagok mennyiségétől függően a következők figyelembevételével kell a szükséges raktárakat kialakítani:

a) egy raktárhelyiséget a bútorok, berendezési és használati tárgyak, épület-felszerelések és épületgépeszeti anyagok;

b) egy raktárhelyiséget a szilárd halmazállapotú karbantartó és javító anyagok és kéziszerszámok;

c) egy raktárhelyiséget a folyékony halmazállapotú karbantartó és javító anyagok, így különösen lúgok, savak, festékek, mérgező és maró anyagok;

d) egy raktárhelyiséget az anyagok, ládák, hordók, ballonok, rakodólapok, valamint a gazdaságosan már nem javítható, vagy további használatra alkalmatlannak minősített, selejtezésre váró anyagok és eszközök tárolására.

7. A raktárhelyiségek padozata

a) kemény burkolatú, egyenletesen sima felületű, kopás-, tűz- és vízálló, a vegyi hatásokkal szemben ellenálló, csúszás- és pormentes, könnyen tisztítható legyen;

b) kellő szilárdsággal rendelkezzen a fellépő statikus és dinamikus terhelésekkel szemben, a gépi és kézi erővel működtetett anyagmozgató gépek és eszközök működtetése során ne töredezzon fel.

8. A raktár céljára ki nem alakított és alá nem szigetelt, nedves pincében csak tüzelőanyagok tárolhatók.

9. Tűzveszélyes, gyúlékony anyagok, eszközöket padlón tárolni nem szabad.

10. A raktárakat, raktárhelyiségeket az anyagok és eszközök tárolására rendszeresített fa- és DEXION-Salgó rendszerű állványokkal, továbbá a helyes tárolás érdekében egyéb tárolóeszközökkel így különösen raklap, fa-, vagy fém kaloda, láda használatával kell berendezni.

11. A raktárakat el kell látni súly-, térfogat- és hosszúságmérő eszközökkel, továbbá az anyagmozgatáshoz szükséges eszközökkel így különösen targonca, kézikocsi.

12. A raktárban tárolt anyagok és eszközök biztonságos megóvásáért a raktáros, vagy a raktárvezető távollétében a lezárt raktárakért is az őrzés-védelmi feladatokat ellátó szolgálat, alegység, vagy szervezet felelős.

13. A raktárakat általában zárva kell tartani. A raktárak csak

a) anyagrendezésnél, karbantartásnál és tisztogatásnál;

b) anyagmozgatásnál;

c) továbbá szellőztetés esetén és egyéb raktári munkák végzésénél lehetnek nyitva.

14. Az elhelyezési anyagokat és eszközöket anyag- és cikkcsoportonként és cikkenként csoportosítva kell tárolni a különböző értékcsoporthú, vagy méretű anyagokat, eszközöket.

15. Az anyagok és eszközök tárolhatók közvetlen a padozatra, talajra helyezve egy, vagy több sorban, raktári állványokon, tároló edényekben, göngyölegekben, csomagolva, vagy csomagolás nélkül.

16. Az anyagok és eszközök tárolásánál biztosítani kell az anyagmozgatáshoz, raktári munkák végzéséhez szükséges területet, közlekedő utakat.

17. Az anyagokat úgy kell tárolni, hogy azok bármikor könnyen leszámolhatóak, leltározhatóak legyenek.

18. Az anyagok és eszközök megjelölésére „állványcímke” kell használni. Az olyan cikkeknel, melyek több darabból állnak, az állványcímke hátoldalán fel kell tüntetni a hozzátartozó alkatrészek megnevezését is.

19. A fából és fémből készült bútorokat szigetelt, száraz, szilárd padlóburkolattal ellátott raktárhelyiségben kell tárolni, mert a helyiség falainak, padlójának és levegőjének nedvessége azok állagát veszélyezteti, színtüromozásának, illesztéseinek és ragasztásainak elválását, a fémfelületek rozsdásodását okozhatja.

20. A bútorokat a raktárak padlójára, talapzatokra állítva, a gazdaságos helykihasználás érdekében terjedelmüktől és súlyuktól függően, több sorban egymásra helyezve is lehet tárolni, amennyiben az alsó sorban levőt a ráhelyezett bútorok súlya nem rongálja és azok egymáson biztonságosan, szilárdan eldőlés és lezuhanás veszélye nélkül elhelyezhetők.

21. Az egymásra elhelyezett bútorok tárolásánál a bútorok felületeinek, így különösen poliészterezés, lakkozás, festés megóvása érdekében az egyes sorok és bútorok közé hullámpapírt, vagy hulladék textilanyagot kell elhelyezni.

22. Székek és ülőbútorok tárolásánál az üléslapjával egymásra fordított székpánsorok közé, az alsó sor felfelé álló lábaira deszkát kell elhelyezni és a következő székpánsort erre kell ráállítani.

23. Az egymásra helyezett kárpitozott bútorok tárolásánál nagy gondot kell fordítani arra, hogy a felső sorokban elhelyezett bútorok kiálló szilárd részei így különösen lábak, támladiszek, karfák ne nyomódhassanak be az első sorban elhelyezett bútor kárpitozásába, huzatába és azok rugózását ne terheljék, mert a kárpitozás maradandó alakváltozását okozhatják, szövetbevonatukat megsérthetik.

24. A kárpitozott bútorokat a portól, napfénytől védett helyen kell tárolni, mert az a bútor kárpitjának rongálását, fakulását okozza. Gondoskodni kell a kárpitozott bútorok rovar és más kártevők védelméről is.

25. A szétszedhető bútorokat így különösen katonaszett, raktári állványt szétszedett állapotában kell tárolni.

26. A poliészterezett, lakkozott és kárpitozott bútorokat rendszeres takarításuk és portalanításuk érdekében úgy kell tárolni, hogy azok minden darabja könnyen hozzáférhető legyen.

27. A berendezési és használati tárgyakat általában a raktári állványokon, lehetőség szerint gyári, kereskedelmi csomagolásban kell tárolni. Különös gondot kell fordítani a törékeny anyagok és eszközök tárolására és összerakására.

28. A textil berendezési tárgyakat hajtogatva, göngyölegben, vagy egy rétegben egymásra fektetve kell tárolni és gondoskodni kell textíliák rovarkártevői elleni védekezéséről.

29. A fűtő- és főzőberendezéseket, üstöket, üstfedőket közvetlen a raktárhelyiség padlójára állítva kell tárolni. Egymásra helyezett tárolásnál az egyes sorok közé deszkát, lécet kell elhelyezni.

30. A fekete vaslemezről készült felszerelési tárgyakat és tartozékokat, továbbá a zománcozott felszerelések és tartozékok zománczatlan felületeit raktárba helyezés előtt zsírral, vagy olajjal kell bevonni, hogy azt a levegő páratartalma által okozott rozsdásodástól megvédjük. A zsírozást, olajozást a levegő páratartalmától függően 2–6 hónaponként meg kell ismételni.

31. Az egészségügyi berendezéseket egymás mellé állítva állványokon kell tárolni. A berendezéseket lécek közbehelyezésével két sorban egymásra helyezve is lehet tárolni, de a felső sort lecsúszás ellen kitámasztással, vagy kikötéssel biztosítani kell.

32. Fayance berendezéseket elcsúszás és ennek következtében törés, repedés, csorbulás veszélye nélkül egymásra helyezve még lécek közbehelyezésével sem lehet tárolni.

33. Az öntöttvas és acéllemez berendezéseket egymásra helyezve is lehet tárolni, ez azonban az egyes berendezések közé zománcozás megóvása érdekében hullámpapírt, vagy textilhulladékot kell elhelyezni.

34. Az épületgépészeti berendezések fedett, zárható helyen kell tárolni.

35. A szivattyúkat, vízellátó berendezéseket a kereskedelem által forgalmazott módon, motorral egybeépítve, fémtalapzatra szerelten kell tárolótér padozatán elhelyezni.

36. Az öntöttvas tagot, központi fűtési kazánokat a kereskedelem által forgalmazott módon kell a raktár padozatán tárolni. A kazántesteket és tartozékokat szállítóeszközre történő fel- lerakását csak daruval vagy emelővillás targoncával célszerű mozgatni.

37. A különböző típusú öntöttvas kazántagokat a tárolótér padozatán kellően kitámasztva, élére egymás mellé rakva kell tárolni. A kazántagok rakódása, szállítása, raktározása óvatos munkavégzést igényel, mert az öntöttvas felületek ütődése töréseket, hajszaúrépedéseket eredményezhet, melyek a kazántagok használhatatlanságához vezetnek.

38. Az öntöttvas radiátorokat a padozaton lapjukkal lefelé fordítva, egymáson elhelyezett sorokban ászokfákon kell tárolni. Az öntöttvas felületek közvetlen érintkezésének megakadályozása céljából a sorok közé léceket kell elhelyezni. Egymás felett nyolc sornál több radiátor nem helyezhető el. A radiátorok korrózió elleni védelmétől rozsdagátló festékkel évenként történő egyszeri mázolással kell gondoskodni.

39. A boilerkazánokat, hidrofor tartályokat a raktár padozatára, lábra állítva kell elhelyezni, tartozékait kereskedelmi csomagolásban a raktár padozatán elhelyezett ászokfákon összerakva, vagy raktári állványokon kell tárolni.

40. A szellőző és klímaberendezéseket, ventilátorokat, hűtőberendezéseket, kereskedelmi csomagolásban a raktár padozatán kell elhelyezni.

41. A tűz- és robbanásveszélyes gázokat, gőzöket tartalmazó palackokat, tartályokat, zárt edényeket jól szellőző helyen, fedett, nyitott tárolóban, illetéktelenek hozzáférését kizáró módon, elzártan kell tárolni.

42. Az egészségre ártalmas, mérgező anyagokat így különösen rovar-, rágcsálóirtó-, növényvédő szerek, vízkezeléshez használt vegyszerek elkülönítetten, a vonatkozó szabályok szigorú betartásával kell tárolni.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
51/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a külképviseletek beszerzési eljárásai lefolytatásának
rendjéről***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
55/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség Központi Ügyelet
működésének szabályozásáról szóló
84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedés módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
50/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Budapest helyőrségben települő honvédelmi
szervezetek diszlokációjával kapcsolatos feladatok
előkészítéséről és végrehajtásáról szóló
28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, illetve a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a Budapest helyőrségben települő honvédelmi szervezetek diszlokációjával kapcsolatos feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Budapest helyőrségben települő honvédelmi szervezetek diszlokációjával kapcsolatos feladatok előkészíté-

séről és végrehajtásáról szóló 28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 12. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az MH LEK:)

„e) végrehajtja a HM HIM parancsnoka szakmai felügyeletével az MH LEK Lehel utcai objektumában elhelyezett HM HIM Logisztikai Szakanyag Gyűjtemény (a továbbiakban: gyűjtemény) áttelepítését a Kerepesi út 29/B szám alatti objektumban kijelölt helyiségekbe.”

2. Az Intézkedés 15. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM FHH:)

„b) végrehajtja a HM HIM parancsnoka szakmai felügyeletével a Szilágyi Erzsébet fasori objektumban elhelyezett, HM HIM Haditechnikai Múzeuma (a továbbiakban: múzeum) áttelepítését Kerepesi úti objektumban kijelölt helyiségekbe.”

3. Az Intézkedés 15. pontja a következő i) alponntal egészül ki:

(A HM FHH:)

„i) a gyűjtemény és a múzeum komplex infrastrukturális költség- és ütemtervét 2012. augusztus 7-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM HVF részére.”

4. Az Intézkedés a következő 15a. ponttal egészül ki:

„15a. A HM HIM:

a) a gyűjtemény és a múzeum komplex költség- és ütemtervét 2012. augusztus 07-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM HVF részére;

b) végrehajtja a gyűjtemény és a múzeum kiállítási anyagainak szállításhoz történő előkészítését, valamint a szállítást követően a kiállítás berendezését.”

5. Az Intézkedés

a) 6. pont ba) alpontjában az „MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD)” szövegrész helyébe az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD);

b) 7. pontjában, a) és i) alpontjában, 8. pont a) alpontjában, 10. pont b) alpontjában, 11. pont b) alpontjában, 13. pont f) alpontjában, 15. pont c) és g) alpontjában, 20., 36. és 38. pontjában az „MH TD” szövegrész helyébe az „MH BHD” szöveg lép.

6. Az Intézkedés 1. melléklete helyébe az intézkedés 1. melléklete lép.

7. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba*, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. augusztus 16.

1. melléklet az 50/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF intézkedéshez

„1. melléklet a 28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF intézkedéshez

Kimutatás a Budapest helyőrségben települő honvédelmi szervezetek elhelyezéséről

Honvédelmi szervezet	Létszám (fő)	Jelenlegi elhelyezés	Tervezett elhelyezés
MH BHD parancsnokság és törzs	85	Salgótarjáni út	Petőfi laktanya
MH BHD HIRFK	18		HM-II
MH BHD TFK	30		
MH BHD IVF	8		
MH BHD FGF	4		
MH CKELMK	70 (83)		
MH KKK (törzs, tervező-szervező elemek)	75 (78)		
HM Ei Zrt.	110	Soroksári út	Salgótarjáni út
			Zách utca
MH LEK	4	Illatos út	Soroksári út, Kalocsa, Újszász utca,
HIM (logisztikai szakgyűjtemény)	1	Lehel utca	Kerepesi út
MH Szociálpolitikai Közalapítvány	14		–
HODOSZ			–
HM HIM Haditechnikai Múzeum		Szilágyi Erzsébet fasor	Kerepesi út
HM FHH HTI	50		Lehel utca (MH LEK)
MH LEK Kodifikációs részleg	8		
NATO KEKK	50		Róbert Károly körút
Honvédkórház TKI	40		
Honvédkórház KJI		Gyáli út	

”

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 53/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli szakfeladatokról és az ügyviteli kiszolgálás ideiglenes rendjéről szóló 77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A 19/2011. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéssel, valamint a 61/2011. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéssel módosított, a Honvédelmi Minisztérium szervezeti korszerűsítésével kapcsolatos ügyviteli szakfeladatokról és az ügyviteli kiszolgálás ideiglenes rendjéről szóló 77/2010. (HK 16.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 7. pontjának második mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„A HM Védelmi Hivatal az önálló ügyvitel létrehozásával kapcsolatos feladatokat és az ügyviteli anyagok átvételét 2012. december 31-ig hajtsa végre.”

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Fodor Lajos s. k.,

HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének 250/2012. (HK 11.) HVKF parancsa a kiképzés új rendszere egyes elemei bevezetésére vonatkozó feladatok végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének 254/2012. (HK 11.) HVKF parancsa a 2012. augusztus 20-ai, államalapító Szent István király napja alkalmából szervezett ünnepségekkel összefüggő feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének 261/2012. (HK 11.) HVKF parancsa a NATO PRT CIMIC Tanfolyam 2012 (NATO PRT CIMIC Course 2012) előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének M/5/2012. (HK 11.) HVKF intézkedése a Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens felderítő támogatásáról**

A Honvéd Vezérkar főnökének 255/2012. (HK 11.) HVKF intézkedése a Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens felderítő támogatásáról**

A Honvéd Vezérkar főnökének 260/2012. (HK 11.) HVKF intézkedése a Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport és a Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán feladatrendjének átalakításával, valamint a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport átalakításával és kivonásával kapcsolatos feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról**

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
264/2012. (HK 11.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**„Szakutastítás az ejtőernyős ugrások végrehajtásáról”
című szolgálati könyv kidolgozásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
265/2012. (HK 11.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség Vezénylő Zászlós
feladatszabó videó telekonferencia végrehajtásának
szabályozásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
249/2012. (HK 11.) HVKF**

i n t é z k e d é s e

**a 2012–2013-as tanévben megkötésre kerülő
honvéd tisztjelölti és honvéd altiszt-jelölti
ösztöndíjszerződés-mintákról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló

2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 229/A.–29/V. §-ára-a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökségre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Ludovika Zászlóaljra, az MH Altishti Akadémiára, a honvéd tisztjelöltre és honvéd altiszt-jelöltekre terjed ki.

2. Az intézkedés 1. mellékleteként kiadom a katonai alapképzésre felvételt nyert honvéd tisztjelölttel kötendő ösztöndíjszerződés mintáját.

3. Az intézkedés 2. mellékleteként kiadom a katonai szakképzésre felvételt nyert honvéd altiszt-jelölttel kötendő ösztöndíjszerződés mintáját.

4. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba**.

5. Az intézkedéssel kiadott ösztöndíjszerződéseket a 2012/2013-as tanévtől kezdődően kell alkalmazni.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

** Az intézkedés aláírásának napja 2012. július 31.

1. melléklet a 249/2012. (HK 11.) HVKF intézkedéshez**Ösztöndíjszerződés
(honvéd tisztjelöltre vonatkozóan)**

amely a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján jött létre

– egyfelől a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) (1055 Budapest, Balaton utca 7–11.)

– másfelől (szül. év.:) (anyja neve:) honvéd tisztjelölt

(a továbbiakban: együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a jelen ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) a honvéd tisztjelölt katonai alapképzésre történő beiratkozásakor kötik meg. A Szerződés megkötésével a honvéd tisztjelölt a Magyar Honvédséggel (a továbbiakban: MH) tisztjelölti szolgálati viszonyt létesít, és ezzel egyidejűleg az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) állományába kerül.

2. A honvéd tisztjelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy az MH tényleges katonai állományába lép, a honvéd-tiszt alapképzés idejére az MH-val létesített tisztjelölti szolgálati viszonyát fenntartja, és az MH LZ állományában rendfokozat nélkül tölt be szolgálati beosztást.

3. A honvéd tisztjelölt vállalja, hogy a beiratkozást követő első félévben katonai alapfelkészítésen vesz részt. Ezen időtartamra a Felek próbaidőt kötnek ki. A próbaidő alatt a tisztjelölti szolgálati viszonyt bármelyik Fél indokolás nélkül felmondhatja.

4. A honvéd tisztjelölt a tisztjelölti szolgálati viszony próbaideje alatt a Nemzeti Közszerződési Egyetemen passzív hallgatói jogviszonyban áll. A próbaidő alatt a honvéd tisztjelölt hozzájárul a nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése érdekében a „B” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezéséhez. A katonai alapfelkészítést tartalmazó félévet követően, bejelentkezéssel a passzív hallgatói jogviszony megszűnik. A hallgatói jogviszony létesítés feltétele a katonai alapfelkészítés sikeres teljesítése.

5. A honvéd tisztjelölt vállalja, hogy a felsőfokú tanulmányait az MH igényei alapján, az MH által meghatározott szakon, szakirányon, specializáción, a Képzési és Kimeneti Követelményben előírt 8 félév tanulmányi időben (az alapképzést tartalmazó félév és 7 szemeszter) elvégzi, melynek során a honvéd tisztjelölt köteles

a) az ösztöndíjszerződés megkötését követő negyedik félév vizsgaidőszakának végéig a „B” típusú gépjármű-vezetői engedélyt megszerezni, és azt az alapnyilvántartó személyügyi szervnek bemutatni;

b) a katonai vezetői szakos honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötését követő ötödik félév vizsgaidőszakának végére angol nyelvből STANAG 6001 2.2.2.2. vagy francia nyelvből katonai szaknyelvi (ARMA) középfokú komplex nyelvvizsgát tenni, és a nyelvvizsga-bizonyítványt az alapnyilvántartó személyügyi szervnek bemutatni;

c) a had- és biztonságtechnikai mérnöki, valamint a katonai gazdálkodási szakos honvéd tisztjelölt köteles az az ösztöndíjszerződés megkötését követő hatodik félév vizsgaidőszakának végéig angol nyelvből STANAG 6001 2.2.2.2. vagy francia nyelvből katonai szaknyelvi (ARMA) középfokú komplex nyelvvizsgát tenni, és a nyelvvizsga-bizonyítványt bemutatni;

d) amennyiben a honvéd tisztjelölt a Szerződésben előírt nyelvi követelményszintet határidő előtt angol nyelvből teljesíti, köteles további idegen nyelvi képzésen részt venni. Kötelezettségét úgy kell teljesítenie, hogy

– vagy folytatja angol nyelvi felkészítését,

– vagy a Nemzeti Közszerződési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kara által oktatott más világnyelvet tanul a szak kredit-, óra- és vizsgatervében az idegennyelv-képzésre meghatározott óraszámban.

e) amennyiben a honvéd tisztjelölt a Szerződésben előírt nyelvi követelményszintet határidő előtt francia nyelvből teljesíti, köteles angol nyelvet tanulni a szak kredit-, óra- és vizsgatervében az idegennyelv-képzésre meghatározott óraszámban.

f) a d)–e) pontban felsorolt esetekben a honvéd tisztjelölt köteles aláírást szerezni a felvett nyelvórából, a tantárgyi programban előírt feltételek teljesítése mellett,

g) amennyiben az előírt nyelvvizsgát a honvéd tisztjelölt a meghatározott időre nem szerzi meg, a HVKF a szolgálati úton felterjesztett írásbeli kérelemre, méltánylást érdemlő körülmények mérlegelése után egy alkalommal egy szemeszternyi halasztást engedélyezhet,

h) a honvéd tisztjelölt köteles a szak kredit-, óra- és vizsgatervében előírt kritérium követelmények teljesítésére.

6. A honvéd tisztjelöltet a Hjt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogok és juttatások illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik. A honvéd tisztjelölt jogosult és egyben köteles a bentlakásos elhelyezés és a központi ételmezés igénybevételére.

7. A honvéd tisztjelölt köteles különösen

a) a katonai rend és fegyelem követelményeit, beleértve a jogszabályokat, a HM utasításokat, a katonára vonatkozó alapvető szabályozókat (Szolgálati Szabályzat, Alaki Szabályzat, Öltözködési Szabályzat), a HVKF intézkedéseket, az MH LZ parancsnokának parancsait, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szabályzatainak előírásait, az intézmény vezetőinek, oktatóinak rendelkezéseit betartani, illetve végrehajtani,

b) az intézményen belül és azon kívül a Honvédség és a felsőoktatási intézmény jó hírnevét megőrizni, a Honvédség tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani,

c) más kereső tevékenységét az MH LZ parancsnokának bejelenteni, illetve előzetesen engedélyeztetni, továbbá

d) civil szervezetben fennálló, illetve újonnan létesülő tagságát az MH LZ parancsnokának előzetesen bejelenteni.

8. A honvéd tisztjelölt az Öltözködési Szabályzatnak megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd tisztjelölt egyenruhát az MH LZ parancsnokának engedélyével viselhet.

9. A HVKF a honvéd tisztjelöltet kérelmére, indokolt esetben, meghatározott időtartamra mentesítheti a tanulmányok előírt határidőn belüli befejezésének kötelezettsége alól. A honvéd tisztjelölt a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szabályzatában meghatározott módon – a HVKF engedélyével, a tisztjelölti szolgálati viszonyának fenntartása mellett – a képzési idő tartama alatt legfeljebb egyszer szakot válthat.

10. Az MH vállalja, hogy a honvéd tisztjelölt ösztöndíját és juttatásait a Hjt. és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően biztosítja.

11. A Feleket e Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai irányadók.

12. A Felek a Szerződést azzal kötik meg, hogy a Szerződésben foglaltakat érintő valamely lényeges körülmény megváltozása esetén a Szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

Budapest, 20 . hó - n.

P. H.

.....
Honvéd Vezérkar főnöke

.....
honvéd tisztjelölt

Készült: 4 példányban

Egy példány: 3 lap

Ügyintéző (tel.): Tirsi Hajnal alezredes

Kapják: 1. sz. példány honvéd tisztjelölt

2. sz. példány MH LZ (honvéd tisztjelölt személyi anyaggyűjtőjében való elhelyezésre)

3. sz. példány NKE

4. sz. példány Irattár

2. melléklet a 249/2012. (HK 11.) HVKF intézkedéshez**Ösztöndíjszerződés
(honvéd altiszt-jelöltre vonatkozóan)**

amely a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján jött létre

– egyrészről a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) (1055 Budapest, Balaton utca 7–11.),

– másrészről (szül. év.:) (anyja neve:) honvéd altiszt-jelölt

(a továbbiakban: együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a jelen ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) a honvéd altiszt-jelölt katonai szakképzés megkezdésekor kötik meg. A Szerződés megkötésével a honvéd altiszt-jelölt a Magyar Honvédséggel (a továbbiakban: MH) altiszt-jelölti szolgálati viszonyt létesít, és ezzel egyidejűleg az MH hadrendjébe tartozó, a katonai szakképzésre kijelölt szervezet, az MH AA állományába kerül.

2. A honvéd altiszt-jelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy az MH tényleges katonai állományába lép, a katonai szakképzés idejére az MH-val létesített altiszt-jelölti szolgálati viszonyát fenntartja, és az MH AA állományában rendfokozat nélkül tölt be szolgálati beosztást.

3. A honvéd altiszt-jelölt vállalja, hogy az állományba vételét követő első három hónapban katonai alapfelkészítésen vesz részt. Ezen időtartamra a Felek próbaidőt kötnek ki. A próbaidő alatt az altiszt-jelölti szolgálati viszonyt bármelyik fél indokolás nélkül felmondhatja.

4. A próbaidő alatt a honvéd altiszt-jelölt hozzájárul a nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése érdekében az „A” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezéséhez.

5. A honvéd altiszt-jelölt vállalja, hogy a tanulmányait az MH igényei alapján, az MH által meghatározott ágazaton, szakirányon a Szakmai és Vizsgakövetelményekben előírt tanulmányi időben elvégzi, melynek során a honvéd altiszt-jelölt köteles

a) a komplex szakmai vizsga megkezdéséig a „B” típusú gépjármű-vezetői engedélyt megszerezni és azt bemutatni;

b) a komplex szakmai vizsga megkezdéséig angol nyelvből STANAG 6001 1.1.1.1. nyelvvizsgát tenni, és a nyelvvizsga-bizonyítványt bemutatni;

6. A honvéd altiszt-jelöltet a Hjt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogok és juttatások illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik. A honvéd altiszt-jelölt jogosult és egyben köteles a bentlakásos elhelyezés és a központi ételmezés igénybevételére.

7. A honvéd altiszt-jelölt a Hjt.-ben rögzített általános kötelezettségein túl köteles különösen

a) a katonai rend és fegyelem követelményeit és a napirendre vonatkozó rendelkezéseket betartani;

b) a tanulói viszonyából eredő kötelezettségeket teljesíteni és a képzés utolsó félévét követő első vizsgaidőszakban sikeres szakmai vizsgát tenni;

c) szolgálaton kívül is az MH tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani,

d) más kereső tevékenységét az MH AA parancsnokának bejelenteni, illetve előzetesen engedélyeztetni.

8. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy a tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt évfolyamismétlésre nem kerülhet sor.

9. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy az MH AA parancsnokának felhívására a büntetlen előéletre vonatkozó követelménynek való megfelelését hatósági bizonyítvánnyal köteles igazolni. Ha az MH AA parancsnokának felhívására a honvéd altiszt-jelölt a büntetlen előéletét igazolja, az MH köteles részére az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat megtéríteni. Az MH a megismert személyes adatokat – a büntetlen előéletre vonatkozó követelmény megállapítása céljából – az altiszt-jelölti szolgálati viszony megszűnéséig jogosult kezelni, melyhez a honvéd altiszt-jelölt a Szerződés aláírásával hozzájárul.

10. A honvéd altiszt-jelölt a Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy politikai pártnak nem tagja, politikai tevékenységet nem folytat – ennek keretében politikai párt által szervezett rendezvényen nem vesz részt –, továbbá, hogy nem tagja olyan szervezetnek – egyúttal az altiszt-jelölti jogviszonya fennállása alatt nem csatlakozik olyan szervezethez –, amelynek szerveződési célja vagy tevékenysége ellentétes az MH törvényben meghatározott feladataival.

11. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd altiszt-jelölt egyenruhát az MH AA parancsnokának engedélyével viselhet.

12. Az MH vállalja, hogy a honvéd altiszt-jelölt ösztöndíját és juttatásait a Hjt. és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően biztosítja.

13. A Feleket e Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai az irányadók.

14. A Felek a Szerződést azzal kötik meg, hogy a Szerződésben foglaltakat érintő valamely lényeges körülmény megváltozása esetén a Szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

Budapest, 20 hó - n.

P. H.

.....
Honvéd Vezérkar főnöke

.....
honvéd altiszt-jelölt

Készült: 3 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.): Tircsi Hajnal alezredes

Kapják: 1. sz. példány honvéd altiszt-tisztjelölt

2. sz. példány MH AA (honvéd altiszt-jelölt személyi anyaggyűjtőjében való elhelyezésre)

3. sz. példány Irattár

**A Honvéd Vezérkar főnökének
273/2012. (HK 11.) HVKF
i n t é z k e d é s e**

**a NATO ISAF műveletben részvételre tervezett
MH Különleges Műveleti Kontingensben résztvevő
erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló
176/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § g) és p) pontjai alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a következő intézkedést adom ki:

intézkedést

adom ki.

1. Az Intézkedés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Az MH KMK feladata az ISAF műveleti tervében a különleges műveleti erőkre meghatározott feladatok, kiemelten a kormányellenes erők tevékenységének visszaszorításának az Afgán Nemzeti Biztonsági Erők támogatásának, felkészítésének és kiképzésének segítése.

Az MH KMK az ISAF Különleges Műveleti Parancsnokság (ISAF Special Operations Forces Headquarters) alárendeltségében, a műveleti vezetést az amerikai Többnemzeti Különleges Műveleti Alkalmi Harci Kötelék (Combined Special Operations Task Force 10, CSOTF-10) részére történő delegálásával, az MH Különleges Műveleti Csoport feladatrendszerének átvételével, illetve továbbvitelével önálló kontingensként 2012. október 1-jétől kerül megalakításra.”

2. Az Intézkedés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. Az MH KMK magyar állományának létszáma legfeljebb 50 fő, váltás időszakában maximum 100 fő.”

3. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2012. augusztus 30.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
Főigazgatójának
144/2012. (HK 11.) KNBSZ
i n t é z k e d é s e
a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
csapatkarjelzésének rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a KNBSZ hivatásos állományú tagjaira terjed ki.

2. Az Utasítás előírásai szerint felterjesztett és a honvédelmi miniszter által jóváhagyott, jelen intézkedés mellékleteiben meghatározott karjelzést rendszeresítem.

Viselését

a) az 1. pontban meghatározott személyi állomány,

b) a KNBSZ, illetve jogelőd intézményeiből kivált, korábbi jogszabályok alapján szolgálati nyugellátásra jogosultságot szerzett, egyenruha viselésére jogosult állomány részére engedélyezem.

3. A külföldön műveleti területen feladatot végrehajtó állomány részére a karjelzés viselését az állomány szolgálati előljárói javaslata alapján engedélyezem.

4. A 2. pontban rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikai káját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

5. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról. A KNBSZ személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátására az A4 igazgató-ság intézkedik.

6. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba*.

Kovács József altábornagy s. k.,
főigazgató

* Az intézkedés aláírásának napja 2012. július 26.

1. számú melléklet a 144/2012. (HK 11.) KNBSZ intézkedéshez

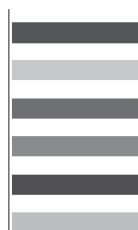
A csapatkarjelzés szöveges leírása

A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat csapatkarjelzése egy sötét bordó, 8 cm átmérőjű, szabályos kör alakú jelvény, melynek szélét egy arany sáv szegélyezi. A címer körkörösén osztott, melynek a külső mezejében nagy, arany betűkkel a „KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT”, valamint a „A HAZÁÉRT BECSÜLETTEL” felirat olvasható.

A belső mező peremén egy arany szegély fut végig, amely egyben a két mezőt egymástól is elhatárolja. A mezőben egy szárnyait széttáró, fejét jobbra előre nyújtó, arany turulmadár található, karmaiban szablyával. A turulmadár tollazatának körvonala fekete, a karmaiban tartott szablya markolata arany, míg pengéje sötét.

A turulmadár egy háromszögű, vízszintesen harmadolt pajzsos ül, melynek mezői a piros, fehér, zöld, a magyar nemzeti színeket hordozzák.

Színkódok:



1. szín: Pantone 1815C (a karjelzés alapszíne)
2. szín: Pantone 142 C (az ábrán sárgával jelölt részek)
3. szín: Pantone 485 C (a pajzsban lévő nemzeti színeket ábrázoló piros)
4. szín: Pantone 363 C (a pajzsban lévő nemzeti színeket ábrázoló zöld)
5. szín: Black (a turul rajzolatában lévő vonalak)
6. szín: Black 40% (a kard pengéje)








Az egyszeri ellátáshoz szükséges karjelzések száma: 1600 db

2. számú melléklet a 144/2012. (HK 11.) KNBSZ intézkedéshez**Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben****Eredeti méretben:**3. számú melléklet a 144/2012. (HK 11.) KNBSZ intézkedéshez**A csapatkarjelzés (gyakorló változat) szöveges leírása**

A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hadigyakorló öltözeten viselendő csapatkarjelzése egy zöld, kör alakú jelvény, melynek szélét egy matt-arany sáv szegélyezi. A karjelzés körkörösén osztott, melynek a külső mezejében nagy, matt-arany betűkkel a „KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLAT”, valamint a „A HAZÁÉRT BECSÜLETTEL” felirat olvasható.

A belső mező peremén egy matt-arany szegély fut végig, amely egyben a két mezőt egymástól is elhatárolja. A mezőben egy szárnyait széttáró, fejét jobbra előre nyújtó, matt-arany turulmadár található, karmaiban szablyával. A turulmadár tollazatának körvonala fekete, a karmaiban tartott szablya markolata matt-arany, míg pengéje szürke. A turulmadár egy háromszögű, vízszintesen harmadolt eltérő szürke színek kitöltött pajzson ül. A pajzsot a két körrel megegyező vastagságú és színű, matt-arany szegély veszi körbe.

Színkódok:

	1. szín: Pantone 350 (a karjelzés alapszíne)
	2. szín: Pantone 728 (a felirat és a mezőt határoló szegélyek, a turul, továbbá a szablya markolatának színe)
	3. szín: Pantone 429 (a szablya pengéjének a színe)
	4. szín: Pantone 431 (a pajzs felső mezejének a színe)
	5. szín: Cool Gray 1 (a pajzs középső mezejének a színe)
	6. szín: Pantone 430 (a pajzs alsó mezejének a színe)
	7. szín: Pantone Black (a turul tollazatának körvonalai)

Az egyszeri ellátáshoz szükséges karjelzések száma: 1600 db

4. számú melléklet a 144/2012. (HK 11.) KNBSZ intézkedéshez

Csapatkarjelzés (gyakorló változat) képi ábrázolása eredeti méretben

Eredeti méretben:



**A Honvéd Vezérkar
híradó, informatikai
és információvédelmi csoportfőnökének
15/2012. (HK 11.) HVK HIICSF
szakutasítása
az MH rejtjelző iratkezeléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltakra – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó

szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) – MH Központi Rejtjelfelügyelet illetékességi körébe tartozó – nemzeti, NATO, vagy EU vonatkozású rejtjeltevékenységet végző személyi állományára terjed ki.

2. A kiadványban foglalt szabályokat minden esetben a minősített adatok védelméről, valamint a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök – különösen a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás – vonatkozó előírásaival összhangban kell alkalmazni.

3. Azon szervezeteknél, ahol elkülönített rejtjelző nyilvántartást vezetnek, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet által meghatározottaknak megfelelően a szerv nyilvántartójának alárendeltségében a rejtjelző nyilvántartási feladatok folyamatos biztosítása érdekében rejtjelző kezelő pontot kell kialakítani.

tani és fenntartani. A rejtjelző kezelő pontot a nyilvántartási számképzés rendjének megfelelően minden esetben a „-R” karakterekkel kell azonosítani.

4. A rejtjelző kezelő pont kialakításának határideje 2012. december 31.

5. A rejtjelző kezelő pont működtetéséhez egy fő titkos ügykezelő kinevezése, továbbá egy fő helyettesítéssel megbízott titkos ügykezelő írásban történő kijelölése szükséges.

6. A rejtjelző kezelő pont létrehozásával kapcsolatos belső szabályzók módosítását a kezelő pont létrehozásával egyidejűleg végre kell hajtani.

7. 2012. december 31-ig le kell zárni a jelenleg használt nyilvántartásokat. 2013. január 1-jétől már csak az újonnan felfektetett nyilvántartások használhatóak.

8. Az átitkattással, illetve a nyilvántartások-, nyilvántartási segédletek minősítési szintjének módosításával együtt járó feladatokat legkésőbb 2013. június 30-ig végre kell hajtani.

9. A Magyar Honvédség rejtjelző iratkezelése című főnökségi kiadványt a szakutasítás mellékleteként kiadom.

10. A főnökségi kiadványt a honvédelmi szervezetek elosztó szerint kapják meg.

11. Ez a szakutasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

12. Hatályát veszti az MN Híradó Főnökének az információvédelemmel kapcsolatos ügyviteli feladatok végrehajtásáról szóló 063/1977. számú intézkedése.

Vass Sándor mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

**A Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti
és Hadbiztosági Hivatal Főigazgatójának
43/2012. (HK 11.)**

i n t é z k e d é s e

**a „9 mm GLOCK-17 pisztoly műszaki leírása,
kezelési és javítási utasítás” című főnökségi kiadvány
hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján a „9 mm GLOCK-17 pisztoly műszaki leírása, kezelési és javítási utasítás” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség 9 mm GLOCK-17 pisztolyt üzemeltető szervezeteire terjed ki.

2. A „9 mm GLOCK-17 pisztoly műszaki leírása, kezelési és javítási utasítás” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadványt az 9 mm GLOCK-17 pisztolyt alkalmazó, üzemeltető, karbantartó katonai szervezetek mérnöki, technikusai, kezelői és karbantartói állománya részletesen, a logisztikai szakbeosztást ellátó állomány a beosztása ellátásához szükséges mértékben ismerje meg.

4. Az intézkedés a közzététel napján, a főnökségi kiadvány pedig kiadásakor lép hatályba.

Dr. Keszthelyi Gyula s. k.,
főigazgató

SZERZŐDÉSEK

Magyar Honvédség Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szolgáltató neve (azonosítója)	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatás	Postai küldemény forgalmi és egyéb szolgáltatások	Magyar Posta Zrt.	7 999 000 Ft	2011. 12. 23.	2012. 01. 01.	2012. 12. 31.

Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szolgáltató neve (azonosítója)	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szállítványozási keretszerződés	Külföldön tartós nem fegyveres szolgálatot teljesítők személyi ingóság és bútor szállítása Brüsszel, Mons, Brunssum, Izmir, Nápoly, Ferrara, Solbiate Olona, Udine, Lisszabon helyőrségekben	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred 15702505-2-51 Mega-Logistic beruházási és Üzemeltetési Zrt. 13117429-2-51	7 999 000 Ft	2012. július 11.	2012. július 11.	2012. december 31.

Magyar Honvédség Honvédkórház

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szolgáltató neve (azonosítója)	A szerződés értéke (nettó E Ft)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatási	Csonstúrúség mérés	SOMNIUS Kft. 01-09-875012	7 999	2012. június 12.		2013. június 12.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatása
számadásköteles okmányok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Steiner Tibor Endre	őrnagy	H 042984
2.	Keresztes Attila	alezredes	H 036978
3.	Kiss Roland	zászlós	H 041010
4.	Vágföldi Zoltán Gyula	őrnagy	H 033331
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Blaskovits János	őrnagy	N 021540
2.	Csák Márton	alezredes	N 026339
3.	Justh Károly Sándor	zászlós	N 021177
4.	Kiss Albert	főtörzsőrmester	N 019905
5.	Kovács Péter	őrnagy	N 020239
6.	Várad Ferencné	zászlós	N 012685
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Horváth Józsefné	—	K 018673

Bérczi Béla Richárd mk. százados s. k.,
irodavezető

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírői pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdekek között, mi legyen a törvénytörően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténet-szociológia egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamok apóropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkenítő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.1335 – Lajosmizse