



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
28/2012. (IX. 4.) NGM rendelet	A 2013. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	1236
20/2012. (IX. 17.) HM rendelet	A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról	1237
<b>Határozatok</b>		
108/2012. (IX. 11.) ME határozat	Helyettes államtitkár kinevezéséről	1253
1374/2012. (IX. 17.) Korm. határozat	A Honvédelmi Minisztérium és a Külügyminisztérium közötti, új NATO székház finanszírozásához kapcsolódó előirányzat-átcsoportosításról	1253
<b>Miniszteri utasítások</b>		
63/2012. (IX. 7.) HM utasítás	A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról	1255
64/2012. (IX. 7.) HM utasítás	A szakmai felelős szervezetek kijelöléséről és hatáskörük meghatározásáról	1256
65/2012. (IX. 7.) HM utasítás	A katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységekkel kapcsolatos szakkiképzés egyes szabályairól	1272
66/2012. (IX. 14.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Honvédkórház szervezeti racionalizálásának elrendeléséről	1272
67/2012. (IX. 20.) HM utasítás	A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról	1273
68/2012. (X. 1.) HM utasítás	A Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről	1275

Szám	Tárgy	Oldal
69/2012. (X. 1.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	1276
70/2012. (X. 1.) HM utasítás	A katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól szóló 33/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról	1276
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
60/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. szeptember havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	1278
63/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	NATO Kiképzési Munkacsoport Végrehajtó Bizottsága 2012. évi őszi konferenciája előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	1278
65/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. október havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	1278
18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről	1278
56/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Intézkedés hatályon kívül helyezéséről	1297
64/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladataival összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 32/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1297
67/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A személyi állomány társadalombiztosítási pénzügyi ellátásának egyes személyügyi és pénzügyi feladatairól	1298
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
277/2012. (HK 12.) HVKF parancs	A „CSAT 2012 őszi” C-IED helyzet- és veszélyfelismerő gyakorlattal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	1299
287/2012. (HK 12.) HVKF parancs	Az önkéntes tartalékos állomány 2012. évi tevékenységének előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 187/2012. (HK 9.) HVKF parancs módosításáról	1299
289/2012. (HK 12.) HVKF parancs	A katonai végzettséggel nem rendelkező tisztek és altisztek tanfolyami képzésének előkészítéséről és végrehajtásáról	1299
290/2012. (HK 12.) HVKF parancs	Az önkéntes műveleti tartalékos állomány kiképzésének és tartalékos katonai esküjének előkészítéséről és végrehajtásáról	1299
293/2012. (HK 12.) HVKF parancs	Kongsberg Defence & Aerospace AS. által biztosítandó tábori hírközpontelemek és MRR rádiók új képességei tesztjének elrendeléséről	1300
279/2012. (HK 12.) HVKF intézkedés	„A Magyar Honvédség Törzsszolgálatára” című szabályzat kidolgozásáról szóló 119/2012. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról	1300
292/2012. (HK 12.) HVKF intézkedés	Az Amerikai Egyesült Államok Különleges Műveleti Erők Európai Parancsnoksága által szervezett Különleges Műveleti Felderítő Altiszti Tanfolyam végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	1300

Szám	Tárgy	Oldal
291/2012. (HK 12.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről szóló 6/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés módosításáról	1300
300/2012. (HK 12.) HVKF intézkedés	Az MH rejtjelszabályzatának kidolgozásáról	1302
273/2012. (HK 12.) MH ÖHP intézkedés	Szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatályon kívül helyezéséről	1303
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
19/2012. (HK 12.) HVK HIICSF szakutasítás	Az „ALAPOS BÁZIS 2012” műveleti vezetési rendszer gyakorlat híradására, informatikai és információvédelmi támogatásáról	1305
4/2012. (HK 12.) HVK LCSF szakutasítás	Az egyéni és katonai védőeszköz ellátással kapcsolatos egyes logisztikai feladatok végrehajtásáról	1305
512/2012. (HK 12.) MH LZ intézkedés	Az MH Ludovika Zászlóalj csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1306
135/2012. (HK 12.) MH AA intézkedés	Az MH Altiszti Akadémia csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	1308
<b>Szerződések</b>		
	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	1310
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH GEOSZ	2012. harmadik negyedében megjelent főnökségi kiadványok árai	1311
MH HKNYP	Számadásköteles okmányok érvénytelenítése	1311

## JOGSZABÁLYOK

**A nemzetgazdasági miniszter  
28/2012. (IX. 4.) NGM  
rendelete  
a 2013. évi munkaszüneti napok körüli  
munkarendről**

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § m) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### 1. §

(1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed minden munkáltatóra és az általuk foglalkoztatottakra.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a megszakítás nélkül üzemelő és a rendeltetése folytán a munkaszüneti napokon is működő munkáltatónál, illetve az ilyen jellegű munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkarendjére.

### 2. §

A 2013. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

a)	2012. december 1. szombat 2012. december 31., hétfő	munkanap pihenőnap
b)	2013. augusztus 24., szombat 2013. augusztus 19., hétfő	munkanap pihenőnap
c)	2013. december 7., szombat 2013. december 24., kedd	munkanap pihenőnap
d)	2013. december 21., szombat 2013. december 27., péntek	munkanap pihenőnap

### 3. §

Az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatott munkavállalók munkarendje – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 96. § (1) bekezdése alapján – a 2. §-tól eltérően is meghatározható.

### 4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és 2013. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

**A honvédelmi miniszter  
20/2012. (IX. 17.) HM  
rendelete**

**a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat  
létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről,  
tartalmáról, valamint az integrált személyügyi  
igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló  
10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés a) pont ab), ae)–ah) alpontjában kapott felhatalmazás alapján

a 41. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2012. évi CXIII. törvény 10. § (5) bekezdése szerint

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

A hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A szakszervezeti tisztségviselők részére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 37. § (1) bekezdése által biztosított szolgálatteljesítési idő-kedvezmény mértékét az állományilletékes parancsnok állapítja meg.”

2. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A hivatásos és a szerződéses katonák tekintetében a Hjt. 40. § (4) bekezdése szerinti további munkáltatói jogköröket az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint

- a) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF),
- b) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója,
- c) a középszintű és más magasabb (a továbbiakban: középírányító) parancsnok, továbbá
- d) az állományilletékes parancsnok gyakorolja.

(2) A HVKF

- a) a Hjt.-ben és az 1. számú mellékletben hatáskörébe utalt munkáltatói jogköröket,

b) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) hivatásos és szerződéses katonái tekintetében állományilletékes parancsnoki jogköröket,

c) a miniszter irányítása alatt álló központi hivatal és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek hivatásos és szerződéses katonái tekintetében középírányítói jogköröket,

d) a miniszter hatáskörébe tartozó munkáltatói döntések esetén javaslatévteli jogkört gyakorol.

(3) A HVKF a (2) bekezdés b)–d) pontja szerinti jogköreit a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) kezdeményezésére, ennek hiányában előzetes egyetértésével gyakorolja. Ha a HVKF a HM KÁT, vagy ha a HM KÁT a HVKF kezdeményezésével nem ért egyet, indokolt álláspontjának megküldésével – az irat beérkezését követő 15 napon belül – egyetértést kezdeményez. Az egyetértés eredménytelensége esetén a munkáltatói döntés meghozataláról a miniszter határoz. E bekezdést nem kell alkalmazni a Honvéd Vezérkar és a Táborigyelő Szolgálat hivatásos és szerződéses katonái, továbbá a KNBSZ hivatásos katonái tekintetében.

(4) A Táborigyelő Szolgálat esetén a HM KÁT (3) bekezdés szerinti jogköreit a HM parlamenti államtitkár gyakorolja.

(5) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ hivatásos katonái tekintetében a hatáskörébe utalt munkáltatói jogkörökön túl a miniszter hatáskörébe tartozó munkáltatói döntés esetén javaslatévteli jogot gyakorol.

(6) Az önkéntes műveleti tartalékos és az önkéntes védelmi tartalékos katonák (a továbbiakban együtt: önkéntes tartalékos katonák) tekintetében a munkáltatói jogköröket az állományilletékes parancsnok gyakorolja.

(7) A honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek tekintetében a munkáltatói jogköröket az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint a HVKF és az állományilletékes parancsnok gyakorolja.”

3. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos katonák (a továbbiakban: az állomány) utánpótlása a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) toborzó rendszerén keresztül történik.”

4. §

Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Az állományba vétel hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítésével történhet.

(2) Az előírt jogszabályi feltételeknek való megfelelés esetén hivatásos állományba csak az vehető fel

- a) tisztnek,
- aa) aki honvédtiszti alapképzésben felsőfokú végzettséget igazoló oklevelet szerzett, vagy
- ab) aki polgári felsőfokú végzettséget igazoló oklevéllel és legalább 5 év katonai szakmai gyakorlattal rendelkezik,
- b) altisztnek,
- ba) aki katonai szakképzésben szakképzettséget szerzett,
- bb) aki tanfolyamrendszerű altisztképzésben katonai képzettséget szerzett,
- bc) aki középiskolai végzettséggel és legalább 5 év katonai szakmai gyakorlattal rendelkezik, vagy
- bd) akinek a honvéd tisztjelölti szolgálati viszonya a Hjt. 229/E. § (1) bekezdése alapján közös megegyezéssel megszüntetésre kerül, feltéve, hogy képzettsége, felkészültsége alapján a Honvédség katonai szervezeténél rendszeresített szolgálati beosztásba kinevezhető.

(3) A (2) bekezdést nem kell alkalmazni akkor, ha a Hjt., vagy más jogállási törvény alapján a szolgálati viszony létesítésének és fenntartásának feltétele a hivatásos állományba vétel.

(4) Az előírt jogszabályi feltételek megléte esetén önkéntes tartalékos állományba az vehető, aki a tervezett beosztásához előírt szintű végzettséggel rendelkezik. Az önkéntes tartalékos katonák által betölthető beosztásokat a HVKF által jóváhagyott állománytáblák tartalmazzák.”

#### 5. §

(1) Az R. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, az állományba vételt a jelentkező állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes katonai igazgatási szerv (a továbbiakban: toborzó iroda) keresztül kell kezdeményezni.”

(2) Az R. 11. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben a jelentkező korábban hivatásos vagy szerződéses szolgálatot teljesített, személyi anyaggyűjtőjét az annak őrzésére jogosult szerv az állományba vételi eljárást lefolytató szerv kérésére megküldi.”

(3) Az R. 11. §-a a következő (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A toborzó iroda a jelentkező által bemutatott okmányok alapján a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben rögzíti az iskolai végzettségre, szakképzettségre, tanfolyami végzettségre, valamint nyelvtudásra vonatkozó adatokat, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által megküldött okirat számát, és a Pályaalkalmasság-vizsgálati lap nyilvántartási számát.

(9) A toborzó iroda ezt követően az iratokat átadja a tervezett szolgálati hely szerinti katonai szervezet személyügyi szerve részére.”

#### 6. §

Az R. 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jelentkezővel személyi beszélgetést kell lefolytatni. Ezt követően a munkáltatói jogkört gyakorló eljáró részére fel kell terjeszteni a jelentkező szolgálati viszony létesítésére vonatkozó írásbeli kérelmét, és a 2. számú melléklet szerinti személyi javaslati lapot.”

#### 7. §

Az R. 13. és 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A 9. § (1) bekezdéstől eltérően az állományba vételi eljárást

a) a polgári oktatási intézményben tanuló honvédségi ösztöndíjas hallgatókkal a Honvédség központi személyügyi szerve,

b) a honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személlyel az MH Ludovika Zászlóalj,

c) a katonai szakképzésre felvételt nyert személlyel az MH Altiszti Akadémia folytatja le.

(2) Az önkéntes tartalékos katona állományba vételére az önkéntes tartalékos szerződés megkötésével kerül sor. Az önkéntes tartalékos katona beosztásra való felkészítésével és kiképzésével kapcsolatos követelményeket a HVKF határozza meg.

(3) A címzetes önkéntes tartalékos katonával a Hjt. 114/B. §-a szerinti szerződés megkötésére – állományba vételi eljárás lefolytatása nélkül, a Honvédség társadalmi kapcsolatokért felelős szerve által létrehozott előkészítő bizottság javaslata alapján – a miniszter jogosult.

14. § (1) Az önkéntes tartalékos katona indokolt kérelmére a Honvédség által előre tervezett tényleges szolgálat teljesítésre történő behívás átütemezhető. A kérelem a Hjt. 47/B. §-a szerinti behívóparancs közlésétől számított 8 napon belül írásban nyújtható be az állományilletékes parancsnok részére. A kérelem benyújtásának a behívóparancs teljesítésére nincs halasztó hatálya.

(2) Az átütemezésről az állományilletékes parancsnok a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, legfeljebb 3 napon belül dönt. Az átütemezési kérelmet csak kiemelten fontos szolgálati érdekre történő hivatkozással lehet elutasítani, amennyiben a tervezett katonai feladat végrehajtása az érintett önkéntes tartalékos katona nélkül nem lehetséges, vagy aránytalan nehézségekkel járna.

(3) Amennyiben az állományilletékes parancsnok a behívás átütemezését nem engedélyezi, a kérelem elutasításáról haladéktalanul értesíti az önkéntes tartalékos katonát és annak munkáltatóját. Az engedély megadása esetén a kiküldött behívóparancsot haladéktalanul határozatlanul vissza kell vonni, melyben egyúttal tájékoztatni kell az önkéntes tartalékos katonát a felkészítés vagy tényleges szol-

gálatteljesítés új időpontjáról. A kiküldött behívóparancs visszavonására a központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv parancsnoka intézkedik, az állományilletékes parancsnoknak a döntéséről szóló értesítése alapján.

(4) Annak érdekében, hogy az önkéntes tartalékos katonára a kérelme elbírálásáról a szolgálat megkezdése előtt megfelelő időben értesülhessen, az állományilletékes parancsnok döntéséről az önkéntes tartalékos katonát a személyügyi szerv rövid úton is tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténtéről feljegyzést kell készíteni. A tájékoztatás megtörténte a Honvédséget a (3) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítése alól nem mentesíti.”

## 8. §

Az R. 18. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hjt. 49. § (1) bekezdése szerinti pályázatot – a (2) bekezdés kivételével – a munkáltatói jogkör gyakorlójának személyügyi szerve írja ki.

(2) A KNBSZ állománya tekintetében a KNBSZ személyügyi szerve jogosult a pályázat kiírására.”

## 9.§

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § A pályázati kiírást – a 18. § (2) bekezdése szerinti pályázatok kivételével – a HM hivatalos lapjában közzé kell tenni, és nyílt pályázat esetén a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszeren keresztül a katonai szervezetek részére nyilvánossá kell tenni.”

## 10. §

Az R. 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § A szolgálati beosztás ellátására benyújtott pályázat elbírálására a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró 3–5 fős bírálóbizottságot jelöl ki, amelynek tagjai

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa megbízott vezető, mint a bizottság elnöke,
- b) a pályázatot kiíró személyügyi szerv képviselője,
- c) szükség szerint az érintett fegyvernem, szolgálati ág szakmai felelőse által kijelölt szakértő.”

## 11. §

Az R. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § Az állomány Hjt. 48. § (1) bekezdés o) pontja alá tartozó tagjának szolgálati viszonyával összefüggő állományilletékes parancsnoki jogköröket a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője gyakorolja.”

## 12. §

Az R. 40. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A vezényeltet a polgári szervhez történt vezénylésének tartama alatt – szolgálati viszonyából eredően – a Honvédségtől az alábbi jogosultságok illetik meg:)*

„a) a Honvédségnél szolgálati beosztás betöltésére kiírt sikeres pályázat esetén – a vezénylés megszüntetésével – beosztás betöltése”

## 13. §

Az R. 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. § (1) A Hjt. 48. § (1) bekezdés b), e)–h), j)–m), p)–t) pontja alapján szolgálatot teljesítők személyi ügyeinek intézését a vezénylési hely szerinti katonai szervezet végzi.

(2) A hivatásos állomány Hjt. 48. § (1) bekezdés n) pontja alapján rendelkezési állományba tartozó tagja személyi ügyeinek intézését arra az időtartamra, amíg nem hívják szolgálatba, az utolsó szolgálati beosztása szerinti katonai szervezet végzi.

(3) A Honvédség rendelkezési állományába tartozók rendfokozati előmenetelére – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a speciális beosztást betöltőkre vonatkozó rendfokozati előmeneteli szabályokat kell alkalmazni.”

## 14. §

Az R. 45/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„45/A. § Az önkéntes tartalékos katonára más beosztásba az önkéntes tartalékos szerződés módosításával helyezhető át.”

## 15. §

Az R. 47. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az állomány tagjának áthelyezésére katonai, illetve szakképzettség-változás esetén akkor lehet intézkedni, ha)*

„b) a Hjt. 78. § (5) bekezdése alapján vállalja annak megszerzését.”

## 16. §

Az R. 55. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állomány tagja a Hjt. 48. § (5) és (5a) bekezdése szerint szolgálati feladat ellátására a szolgálat érdekében vezényelhető.”

## 17. §

Az R. 58. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az állomány tagjának eredeti beosztása ellátása mellett történő megbízásánál a (2)–(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízással ellátandó beosztás rendszeresített rendfokozata indokolt esetben – az adott állománykategórián belül – felfelé legfeljebb két rendfokozattal, lefelé egy rendfokozattal térhet el az eredeti beosztás rendszeresített rendfokozatától.”

## 18. §

Az R. 80. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a hivatásos állomány tagja kéri a szolgálaton kívüliek közé történő felvételét, kérelmét közvetlenül a Honvédség központi személyügyi szerve részére kell megküldeni.”

## 19. §

Az R. 87. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„87. § A hivatásos állományba történő visszavételt az állandó lakóhely szerint illetékes toborzó irodánál kell kezdeményezni.”

## 20. §

Az R. 90/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„90/A. § A 89–90. §-t a honvéd tisztjelöltekre és a honvéd altiszt-jelöltekre is alkalmazni kell azzal, hogy az engedélyt vissza kell vonni, ha a honvéd tisztjelölt a hallgatói vagy a tisztjelölti szolgálati viszonyból, valamint a honvéd altiszt-jelölt a tanulói vagy szolgálati viszonyból eredő kötelezettségeit bizonyíthatóan a más kereső tevékenység miatt nem megfelelően látja el.”

## 21. §

(1) Az R. 95. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tábornoki EB működik a HM-ben, melynek tagjait a HVKF és a HM KÁT javaslatára a miniszter jelöli ki.

(2) Főhadnagytól ezredesig rendfokozatonként tiszti, valamint főtörzsszászlósi EB-ok működnek a HM-ben, melyeknek elnökeit és tagjait a HM KÁT előzetes egyetértésével a HVKF parancsban jelöli ki.”

(2) Az R. 95. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A KNBSZ-nél tiszti, altiszti rendfokozati állománycsoportban rendfokozatonként önálló EB-ok működnek, melynek elnökét és tagjait a főigazgató jelöli ki.”

## 22. §

(1) Az R. 112. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állomány tagja a személyével kapcsolatos elgondolás ismertetéséről és tervezett beosztás elfogadásáról a személyi javaslati lap aláírásával írásban nyilatkozik.”

(2) Az R. 112. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha az állomány tagja a tervezett beosztást az 51. §-ban meghatározott különös méltánylást érdemlő egyéni érdekből nem fogadja el, annak részletes indokáról írásban nyilatkozik.”

## 23. §

(1) Az R. 118. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyügyi eljárás a személyi javaslati lap elkészítésével és felterjesztésével indul. Ha nem az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkör gyakorlója, a személyi javaslat felterjesztésére – az érintett közvetlen szolgálati előjárója előzetes véleményének kikérése mellett – az állományilletékes parancsnok jogosult. Ha az állományilletékes parancsnok a munkáltatói jogkör gyakorlója, a személyi javaslatok felterjesztésének rendjét az alárendeltségébe tartozó katonai szervezet vonatkozásában intézkedésben határozza meg.”

(2) Az R. 118. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A személyi beszélgetést az állományilletékes parancsnok vagy az általa megbízott személy folytatja le.

(7) A személyi beszélgetés során tájékoztatni kell az állomány tagját a tervezett személyi javaslatról, és részletesen tisztázni kell a tervezett döntéssel kapcsolatos, mindkét felet érintő jogokat és kötelezettségeket.”

## 24. §

Az R. 120. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„120. § (1) Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója a Hjt. 7/A. §-ának alkalmazásával hozza meg a hatáskörébe tartozó munkáltatói döntést, a döntési lapot a munkáltatói jogkör gyakorlójának személyügyi szerve készíti elő. A döntési lap mellékletét képezi a döntést megalapozó személyi javaslati lap. Amennyiben a személyügyi eljárás az állomány tagja kérelmére indul, azt a személyi javaslat-hoz csatolni kell.

(2) A döntési lapot egy eredeti példányban kell elkészíteni, és nyilvántartási számmal kell ellátni. A döntési lapnak tartalmaznia kell

a) az állomány tagjának nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát,



- b) a személyügyi eljárás tárgyát,
  - c) a munkáltatói döntés hatálybalépésének időpontját, illetve időtartamát,
  - d) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek a munkáltatói döntést megalapozzák, valamint
  - e) a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésére vonatkozó alternatívákat.
- (3) A döntési lapot szolgálati úton fel kell terjeszteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója döntését a döntési lapon rögzíti.”

## 25. §

Az R. a következő 120/A. és 120/B. §-sal egészül ki:

„120/A. § (1) A döntési lapon rögzített döntésről

- a) a munkáltatói jogkört gyakorló személyügyi szervének vezetője vagy
- b) a KNBSZ állománya esetén a KNBSZ személyügyi szervének vezetője egyéni határozatot hoz.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően összesítő határozatba foglalható a döntési lapon rögzített döntés akkor, ha az az állomány több tagját érintő azonos tárgyú munkáltatói döntést tartalmaz. Kizárólag egyéni határozat hozható a jogviszony létesítését, megszüntetését, valamint a Hjt. 50. § (2) bekezdés a) és d)–e) pontjait érintően hozott döntésekről.

(3) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a határozatot hozó személyügyi szerv megnevezését,
- b) a döntési lap nyilvántartási számát,
- c) a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntési lapon hozott döntését,
- d) arra való utalást, hogy a határozat meghozatalára a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörében eljárva került sor,
- e) a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
- f) a kivonat készítésére vonatkozó kérelem lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről való tájékoztatást,
- g) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a személyügyi szerv a határozatot hozta.

(4) Az (1) bekezdés szerinti személyügyi szerv az összesítő határozatról, valamint kérelemre a döntési lapról kivonatot készít, melyet a munkaköri leírásban erre felhatalmazott ügyintéző hitelesít.

120/B. § A 118–120/A. §-t a honvéd tisztjelöltre és a honvéd altiszt-jelöltre is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a HVKF döntési lapon rögzített döntésének megfelelően a Honvédség központi személyügyi szervének vezetője köti meg az ösztöndíjszerződést.”

## 26. §

(1) Az R. 123. § (1) bekezdés d)–f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvédség központi személyügyi szerve:)

„d) tervezi és irányítja a személyi állomány beiskolázásával kapcsolatos személyügyi feladatok végrehajtását, összeállítja a Honvédség név szerinti Éves Beiskolázási Terveit,

e) vezeti a hatáskörébe utalt vezetők személyi anyaggyűjtőjét,

f) végzi a hatáskörébe utalt személyügyi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.”

(2) Az R. 123. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvédség központi személyügyi szerve:)

„h) gyakorolja a hatáskörébe utalt személyi állománnyal összefüggő kiadmányozási jogokat.”

(3) Az R. 123. § (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

(A Honvédség szervezeteinek személyügyi szervei:)

„k) gyakorolják a hatáskörükbe utalt személyi állománnyal összefüggő kiadmányozási jogokat.”

## 27. §

Az R. 127. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„127. § (1) A Hjt. 241. § (2) bekezdése szerint létesített szolgálati viszony tekintetében a főigazgató munkáltatói jogkörrel rendelkezik.

(2) A főigazgató a KNBSZ állományába tartozó hivatásos katonát – a miniszter jóváhagyása alapján, nemzetbiztonsági feladatok teljesítése érdekében – más szervhez vezényelheti.

(3) A KNBSZ belső személyügyi tevékenységével kapcsolatos eljárási szabályok meghatározására a főigazgató – e rendeletre figyelemmel – saját hatáskörében intézkedik.

(4) A KNBSZ állományából katonadiplomáciai szolgálatot teljesítők teljesítményértékelését, vezetői értékelését, valamint minősítését az éves beszámoltatás időszakában kell végrehajtani.”

## 28. §

Az R. a következő 127/B. §-sal egészül ki:

„127/B. § (1) A kifogástalan életvitel ellenőrzését a KNBSZ főigazgatója határozatban rendeli el. Az ellenőrzést az elrendelésétől számított 30 napon belül be kell fejezni. A határidőt a KNBSZ főigazgatója indokolt esetben, egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja.

(2) A kifogástalan életvitel ellenőrzését meg kell szüntetni, ha

a) a jelentkező a KNBSZ állományába történő felvételtől eláll, vagy

b) az állomány tagjának szolgálati viszonya bármilyen okból megszűnik.

(3) A kifogástalan életvitel ellenőrzéséről az ellenőrzést végző összefoglaló jelentést készít. A jelentés alapján a KNBSZ főigazgatója határozatban dönt a kifogástalan vagy a kifogásolható életvitel megállapításáról.”

### 29. §

(1) Az R. 130. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Személyügyi alapnyilvántartást kell vezetni:)*

„b) a központi személyügyi nyilvántartást vezető szervnél a Hjt. 46. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározottak kivételével, a Hjt. 48. § (1) bekezdés a), d), i), m), o) és t) pontjaiban meghatározott rendelkezési állományba tartozókról, valamint a HM hivatásos és szerződéses állományáról.”

(2) Az R. 130. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A címzetes önkéntes tartalékosok nyilvántartását a Honvédség központi személyügyi szerve vezeti.”

### 30. §

(1) Az R. 132. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Központi személyügyi nyilvántartást kell vezetni:)*

„a) a központi személyügyi nyilvántartás vezetésére kijelölt szervnél az állomány b) pont alá nem tartozó tagjáról,”

(2) Az R. 132. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

*(A központi személyügyi nyilvántartás vezetésére kijelölt szerv a Honvédség központi személyügyi szerve szakmai felügyelete alatt: )*

„e) a személyügyi nyilvántartás vezetéséért felelős szervek számára támogatást biztosít a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben történő feladataik végrehajtása érdekében.”

### 31. §

Az R. 133. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A személyügyi iratok és okmányok kezelése során egységesen a személyügyi törzsszámot és pozíció-azonosító számokat kell alkalmazni. A személyügyi törzsszám a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben képzett egyedi azonosítószám, a pozíció-azonosító köz-

pontilag képzett kódszám. Az azonosítókat minden személyügyi okmányon és nyilvántartási iraton fel kell tüntetni.”

### 32. §

Az R. 135. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatok feldolgozása számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben történik.”

### 33. §

Az R. 137. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Amennyiben a hivatásos állomány tagja kéri a szolgálaton kívüliek közé történő felvételét, a személyi anyaggyűjtőt a központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv részére kell megküldeni. A szolgálaton kívüliek állományából történő kikerülés esetén – a hivatásos állományba történő visszavétel kivételével – a személyi anyaggyűjtőben tárolt okmányokat a Honvédség központi irattározásra kijelölt szerve részére kell megküldeni. Ha az érintett hivatásos állományba visszavételre kerül, a személyi anyaggyűjtőben tárolt okmányokat az állományilletékes szerv részére kell megküldeni.”

### 34. §

Az R. 138. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„138. § (1) A nyugállomány tagja és a szolgálati járandóságban részesülő (a továbbiakban: nyugállományba helyezett) a személyi és családi körülményeiben bekövetkezett változást írásban bejelenti a központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv részére. A bejelentés elmulasztása a központi személyügyi nyilvántartást vezető szervet nem mentesíti a változás átvezetésének és továbbjelentésének kötelezettsége alól, ha az más forrásból hitelt érdemlő módon tudomására jut. Ebben az esetben az információ forrását is rögzíteni kell.

(2) A központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv az alapnyilvántartásában szereplő katona személyi anyaggyűjtőjét elhalálozásig kezeli, azt követően a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervének megküldi. A visszamaradt, szociális gondoskodási körbe tartozó közvetlen hozzátartozó adatait – az érdekvédelmi gyűjtőbe helyezve – az érintett elhalálozásáig kezeli. Ezt követően szintén megküldi a Honvédség központi irattározásra kijelölt szervének.”

### 35. §

Az R. 139/A. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Jogszabály előírása vagy az állomány tagjának kérelmére az állományilletékes parancsnok az alapnyilván-

tartást vezető személyügyi szervhez benyújtott okmányok, illetve a központi elektronikus személyügyi nyilvántartó rendszerben rögzített adatoknak megfelelően parancsban módosítja a szolgálati idők kezdőnapjait. A parancs alapján a személyügyi alapnyilvántartást vezető személyügyi szerv az állomány tagjának személyi anyaggyűjtőjében elvégzi a szükséges módosításokat.”

## 36. §

Az R. a következő 142. §-sal egészül ki:

„142. § Az 52. § (2) bekezdése a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet módosításáról szóló 20/2012. (IX. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: módR.) hatálybalépését követően kizárólag az állomány módR. hatálybalépését megelőző napon alacsonyabb beosztást betöltő tagjára alkalmazható.”

## 37. §

(1) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

## 38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

## 39. §

(1) Az R.

a) 27. §-ában a „munkáltatói jogkört gyakorló eljáró által vezetett szervezet személyügyi szerve” szövegrész helyébe a „pályázatot kiíró személyügyi szerv”,

b) 29. § (4) bekezdésében a „(3) bekezdésben meghatározott” szövegrész helyébe a „pályázatot kiíró”,

c) 29/A. §-ában az „A Honvédkórház főigazgatói” szövegrész helyébe az „Az MH Honvédkórház (a továbbiakban: Honvédkórház) parancsnoki”,

d) 41. §-ában a „fegyelemsértése” szövegrész helyébe a „fegyelemsértése, méltatlansága”,

e) 41. §-ában a „fegyelmi vétségének” szövegrész helyébe a „fegyelmi vétségének, méltatlanságának”,

f) 46. §-ban az „Az erről készült jegyzőkönyvet” szövegrész helyébe az „A beosztás tervezési lapot”,

g) 51. § (1) bekezdésében az „51. §-ának (4) bekezdése” szövegrész helyébe az „51. § (4) bekezdése és a 48/A. § (3) bekezdése”,

h) 57. §-ában a „szolgálati nyugállományba” szövegrész helyébe a „nyugállományba”,

i) 62. §-ában a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói” szövegrész helyébe a „KNBSZ főigazgatója”,

j) 63. § (1) bekezdésében a „kisebbségi” szövegrész helyébe a „nemzetiségi”,

k) 65. § (4) bekezdésében a „fegyveres szerv” szövegrész helyébe a „Honvédség”,

l) 86. § (3) bekezdés a) pontjában az „alkalmazotti azonosítószámát, anyja nevét” szövegrész helyébe a „személyügyi törzsszámát”,

m) 90. § (3) bekezdésében az „elhelyezni.” szövegrész helyébe az „elhelyezni, illetve rögzíteni kell a számítógépes személyügyi nyilvántartó rendszerben.”,

n) 94. § (2) bekezdésében az „EB” szövegrész helyébe az „előmeneteli bizottság (a továbbiakban: EB)”,

o) 95. § (4) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztériumban” szövegrész helyébe a „HM-ben”,

p) 95. § (5) bekezdésében, 123. § (1) bekezdés i) pontjában, 3. és 5. számú mellékletében a „tiszthelyettesi” szövegrész helyébe az „altiszti”,

q) 97. § (1) bekezdésben az „alkalmazotti azonosítóját” szövegrész helyébe a „személyügyi törzsszámát”,

r) 97. § (2) bekezdésében az „az adott évre” szövegrész helyébe az „a HM KÁT által”,

s) 97. § (9) bekezdésében a „33. §-ának (5) bekezdése” szövegrész helyébe a „2. § (22) bekezdése”,

t) 98. § (1) bekezdésében, 101. § (6) bekezdésében és 102. § (3) bekezdésében a „honvédelmi miniszter” szövegrész helyébe a „miniszter”,

u) 98. § (1) bekezdésében, 101. § (6) bekezdésében és 102. § (3) bekezdésében az „Az államtitkár” szövegrész helyébe az „A parlamenti államtitkár”,

v) 98. § (1) bekezdésében, 101. § (6) bekezdésében és 102. § (3) bekezdésében az „az államtitkár” szövegrész helyébe az „a parlamenti államtitkár”,

w) 98. § (1) bekezdésében, 101. § (6) bekezdésében, 102. § (3) bekezdésében, 108. § (2) bekezdésében az „a Honvédelmi Minisztérium hivatali szervezetének vezetője” szövegrész helyébe az „a HM KÁT”,

x) 99. § (2) bekezdésében a „következő év szeptember 1.” szövegrész helyébe a „személyügyi évet követő év március 1.”,

y) 100. § (1) bekezdésében a „nem készíthető el” szövegrész helyébe a „nem készíthető el vagy nem készült” szöveg lép.

(2) Az R.

a) 101. § (2) bekezdés c) pontjában a „Honvédelmi Minisztérium” szövegrész helyébe a „HM”,

b) 101. § (2) bekezdés c) pontjában és a VIII. fejezet címében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

c) 102. § (2) bekezdésében a „következő naptári év szeptember 1-jéig” szövegrész helyébe a „személyügyi évet követő év március 1-jéig”,

d) 107. § (3) bekezdésében a „honvéd tisztjelölt,” szövegrész helyébe a „honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt,”

e) 107. § (3) bekezdésében az „a katonai tanintézetek személyügyi szervei” szövegrész helyébe az „az MH Ludovika Zászlóalj, valamint az MH Altishti Akadémia személyügyi szerve”,

f) 109. § (7) bekezdésében az „a tiszthelyettesek” szövegrész helyébe az „az altisztek”,

g) 112. § (1) bekezdésben a „szolgálati hely” szövegrész helyébe a „tervezett beosztás szolgálati helye”,

h) VIII. fejezet alcímében a „(Hjt. 240–258. §-ához)” szövegrész helyébe a „(Hjt. 240–254. §-ához)”,

i) 124. § (1) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: szolgálatok)” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

j) 124. § (2), (3), (5) bekezdésében, 125. § (1), (3), (4), (6) és (7) bekezdésében, 126. § (1), (4) és (5) bekezdésében, 127/A. § (2)–(4) bekezdésében a „szolgálatok” szövegrészek helyébe a „KNBSZ”,

k) 124. § (4) bekezdésében a „főigazgatók utasításban szabályozzák” szövegrész helyébe a „főigazgató utasításban szabályozza”,

l) 124. § (5) bekezdésében az „együttműködnek” szövegrész helyébe az „együttműködik”,

m) 125. § (1) bekezdésében a „főigazgatók” szövegrész helyébe a „főigazgató”,

n) 125. § (3) bekezdésében a „kezdeményezik” szövegrész helyébe a „kezdeményezi”,

o) 125. § (6) bekezdésében a „beszerzik” szövegrész helyébe a „beszerzi”,

p) 126. § (1) bekezdésében a „készítik” szövegrész helyébe a „készíti”,

q) 126. § (5) bekezdésében és 127/A. § (3) bekezdésében a „biztosítják” szövegrész helyébe a „biztosítja”,

r) 127/A. § (1) bekezdésében a „szolgálatok személyi állományuk” szövegrész helyébe a „KNBSZ személyi állománya”,

s) 127/A. § (1) bekezdésében a „vezetnek” szövegrész helyébe a „vezet”,

t) 127/A. § (4) bekezdésében a „mentesülnek” szövegrész helyébe a „mentesül”,

u) 128. § (1) bekezdésében az „MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ” szövegrész helyébe az „MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság”,

v) 132. § (1) bekezdés b) pontjában a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatoknál az állományukban” szövegrész helyébe a „KNBSZ-nél az állományában”,

w) 133. § (2) bekezdésében az „az oktatási intézmény személyügyi szerve,” szövegrész helyébe az „az MH Ludovika Zászlóalj, valamint az MH Altishti Akadémia személyügyi szerve” szöveg lép.

(3) Az R.

a) 135. § (6) bekezdésében a „kezelő” szövegrész helyébe a „vezető”,

b) 137. § (1) bekezdés e) pontjában a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatokhoz” szövegrész helyébe a „KNBSZ-hez”,

c) 137. § (1) bekezdés e) pontjában a „katonai nemzetbiztonsági szolgálat” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

d) 137. § (2) bekezdés b) pontjában a „lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokságnak” szövegrész helyébe a „központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv részére”,

e) 137. § (2) bekezdés d) pontjában a „lakóhely szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság útján, majd onnan, a nyilvántartásba vételt követően,” szövegrész helyébe a „központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv útján, további tárolás érdekében”,

f) 144. § (3) bekezdésében az „és a jegyzőkönyvek formai és tartalmi elemeit” szövegrész helyébe a „lefolytatásának rendjét”,

g) 144. § (3) bekezdésében az „intézkedésben” szövegrész helyébe a „szakutasításban”,

h) 147/B. § (1) és (3) bekezdésében a „honvédelmi miniszterhez” szövegrész helyébe a „miniszterhez”,

i) 147/B. § (1) bekezdésében a „nyugállományú katona” szövegrész helyébe a „nyugállományba helyezett”,

j) 147/B. § (1) bekezdésében az „az érintett állandó lakóhelye (tartózkodási helye) szerint területileg illetékes hadkiegészítő parancsnoksághoz” szövegrész helyébe az „a központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv részére”,

k) 147/B. § (2) bekezdésében a „területileg illetékes hadkiegészítő parancsnokság” szövegrész helyébe a „központi személyügyi nyilvántartást vezető szerv”,

l) 3–5. számú mellékletében az „Alkalmazott azonosító szám” szövegrész helyébe a „Személyügyi törzsszám”,

m) 3. számú mellékletében a „tiszthelyettesek” szövegrész helyébe az „altisztek” szöveg lép.

#### 40. §

(1) Hatályát veszti az R.

a) 1. §-a,

b) 3–7. §-a,

c) 8/A. §-a,

d) 12. § (4) bekezdése,

e) 15–15/A. §-a,

f) 17. § (1) bekezdése,

g) 17/A. és a 17/B. §-a,

h) 18. § (4) bekezdése,

i) 19. §-a,

j) 22. § (4) bekezdése,

k) 25. §-a,

l) 29. § (3) bekezdése,

m) 35. §-ában az „, az önkéntes tartalékos kivételével,” szövegrész,  
 n) 35. §-ában és 36. § (1) bekezdésében a „, felügyelete” szövegrész,  
 o) 40. § (5) bekezdése,  
 p) 42. § (5) bekezdése,  
 q) 48. §-a,  
 r) 49. § (1) bekezdésében az „általában” szövegrész,  
 s) 50/A. §-a,  
 t) 51. § (1) bekezdés a) pontjában az „, illetve az ezzel összefüggően benyújtott pályázatot” szövegrész,  
 u) 52. § (4) bekezdése,  
 v) 54. § (3) bekezdésében a „Hjt. 2. § (22) bekezdése szerinti” szövegrész,  
 w) 54. § (4) bekezdése,  
 x) 55. § (2) és (4) bekezdése,  
 y) 56. § (1) bekezdésében a „(képzésre)” szövegrész.  
 (2) Hatályát veszti az R.  
 a) 68. és 69. §-a,  
 b) 72. § (2) bekezdésében „a személyi beszélgetésről készült jegyzőkönyvet és” szövegrész,  
 c) 74. § (2) bekezdésében az „, a személyi beszélgetés jegyzőkönyvét” szövegrész,  
 d) 75. § (2) bekezdése,  
 e) 76. § (1) bekezdésében az „, a személyi beszélgetésről készült jegyzőkönyvet és” szövegrész,  
 f) 79. § (1) bekezdésében az „a személyi beszélgetésről készült jegyzőkönyvét és” szövegrész,  
 g) 82. §-a,  
 h) 85. §-a,  
 i) 86. § (3) bekezdés h) pontjában a „nyugállományba helyezést,” szövegrész,  
 j) 86. § (3) bekezdés g) és i) pontja,  
 k) 86. § (5) bekezdése,  
 l) 90. § (4) bekezdése,  
 m) 91. §-a és az azt megelőző alcím,  
 n) 92. § (2) bekezdése,  
 o) 94. § (1) bekezdése,  
 p) 95. § (10) és (11) bekezdése,  
 q) 96. § (2), (3) és (6) bekezdése,  
 r) 97. § (8) bekezdése,  
 s) 99. § (4) és (6) bekezdése,  
 t) 103. § (5) bekezdése,  
 u) 105. § (3) és (4) bekezdése,  
 v) 107. § (1) bekezdésében a „lehetőleg” szövegrész,  
 w) 107. § (4) bekezdésének második mondata,  
 x) 108. § (1) bekezdése,  
 y) 112. § (2) bekezdés d) pontja,  
 z) 112. § (4), (6) és (7) bekezdése,  
 (3) Hatályát veszti az R.  
 a) 113. § (1), (4) és (5) bekezdése,  
 b) 114. §-a,  
 c) 116. § (5) bekezdése,  
 d) 118. § (5) bekezdése,

e) 119. § (1) és (2) bekezdése,  
 f) 121. § (1) és (2) bekezdése,  
 g) 123/A. § (3) bekezdésében az „a munkáltatói jogkör-gyakorlóknak, valamint” szövegrész,  
 h) 123/A. § (4) bekezdése,  
 i) 123/A. § (5) bekezdés utolsó mondata,  
 j) 123/A. § (6) bekezdés b) pontja,  
 k) 123/A. § (7) bekezdése,  
 l) 124. § (6) bekezdése,  
 m) 126. § (2) bekezdésében a „– beleegyezése esetén –” szövegrész,  
 n) 126. § (6) bekezdésében az „a személyi beszélgetésről készült jegyzőkönyv és” szövegrész,  
 o) 128. § (3) bekezdése,  
 p) 130. § (1) bekezdés c) és d) pontja,  
 q) 132. § (1) bekezdés c) pontja,  
 r) 132. § (2) bekezdés d) pontjában a „személyi” szövegrész,  
 s) 133. § (5) bekezdése,  
 t) 134. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontjában az „- előmenetel tervezési lapot,” szövegrész,  
 u) 134. § (1) bekezdés a) pont ab), ac) és ag) alpontja,  
 v) 134. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja,  
 w) 134. § (1) bekezdés c) pont ca), cb) és cd) alpontja,  
 x) 135. § (2) és (3) bekezdése,  
 y) 137. § (2) bekezdés c) pontja.  
 (4) Hatályát veszti az R.  
 a) 139/A. § (3), (6) és (8) bekezdése,  
 b) 140. § (1) és (3)–(5) bekezdése,  
 c) 141. § (1) és (5) bekezdése,  
 d) 146. § (6) bekezdése,  
 e) 147/A. § (1) és (2) bekezdése,  
 f) 7. számú melléklete.

## 41. §

## Hatályát veszti

a) a katonai felsőoktatási intézményekbe évente felvehető hallgatók számáról és a felvétel különös feltételeiről szóló 10/1998. (VI. 3.) HM rendelet

b) a katonai felsőoktatási intézményekben működő szervezeti egységek létesítésének és működésének rendjéről szóló 7/1995. (VII. 21.) HM rendelet

c) a külföldi hallgatók felvételének, jogállásának és tanulmányainak szabályairól, a juttatások és a tandíjfizetés rendjéről szóló 9/1995. (VII. 21.) HM rendelet

d) a fővárosi, megyei védelmi bizottságok titkári feladatainak ellátásához szükséges képesítési követelményekről szóló 9/1994. (V. 27.) HM rendelet.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
 honvédelmi miniszter

1. melléklet a 20/2012. (IX. 17.) HM rendelethez

„1. számú melléklet a 10/2002. (III. 5.) HM rendelethez

**Táblázat az egyes munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről**

	A	B	C	D	E	F
1.	A hatáskör területe	A munkáltatói jogkör megnevezése	HVKF	KNBSZ főigazgatója	Középirányító parancsnok	Állományilletékes parancsnok
2.	1. Szolgálati viszony létesítése, állományba vétel, visszavétel, szolgálati viszony megszüntetése	1.1. Szolgálati viszony létesítése				
3.		– főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt	X			
4.		– tisztes				X
5.		1.2. Szolgálati viszony megszüntetése				
6.		– főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt	X			
7.		– tisztes				X
8.		1.3. Hivatásos állományba való visszavétel				
9.		– főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt	X			
10.	2. Rendfokozatra vonatkozó döntések	2.1. Első rendfokozatba való kinevezés				
11.		– főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt	X			
12.		– tisztes				X
13.		2.2. Előléptetés magasabb rendfokozatba				
14.		– alezredessé, – főtörzszászlóssá	X	X		
15.		– őrnaggyá	X	X	X	
16.		– századossá – főhadnaggyá – törzszászlóssá – törzsőrmesterré, tisztessé				X

17.	3. Rendfokozatot és szolgálati viszonyt érintő fegyelmi döntések	3.1. Minimális várakozási idő meghosszabbítás					
18.		– főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztes				X	
19.		3.2. Lefokozás					
20.		– alez.-hdgy., zászlós, altiszt	X				
21.		– tisztes				X	
22.		3.3. Szolgálati viszony megszüntetése					
23.		– alez.-hdgy., zászlós, altiszt, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt	X				
24.		– tisztes				X	
25.		3.4. Illetménycsökkentés					
26.		– főtiszt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztes, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt				X	
27.		4. Szolgálati beosztásra vonatkozó döntések	4.1. Szolgálati beosztásból felfüggesztés, illetmény-visszatartás				
28.			– alez.-hdgy.	X	X	X	
29.	– zászlós, altiszt, tisztes					X	
30.	4.2. Magasabb beosztásba kinevezés						
31.	– alezredesi, főtörzszászlósi rendfokozattal rendszeresített beosztásba		X	X			
32.	– őrnagyi rendfokozattal rendszeresített beosztásba		X	X	X		
33.	– szds.-hdgy., tzls.-őrm., tisztes rendfokozattal rendszeresített beosztásba					X	
34.	– katonai attaséhelyettes			X			

35.	5. Vezénylés külföldi szolgálatra	5.1. A Hjt. 2. § (32) bekezdés a) pontja szerinti esetben				
36.		– zászlós, altiszt, tisztos	X			
37.		5.2. A Hjt. 2. § (32) bekezdés b) és f), g) pontja szerinti esetben, 1 évet meg nem haladó időtartamra				
38.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos	X	X	X	
39.		5.3. A Hjt. 2. § (32) bekezdés c)–e) és k) pontja szerinti esetben, 1 évet meg nem haladó időtartamra				
40.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos	X	X	X	
41.		5.4. A Hjt. 2. § (32) bekezdés c)–e) és k) pontja szerinti esetben, 1 évet meghaladó időtartamra				
42.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos	X			
43.		5.5. A Hjt. 2. § (32) bekezdés h) pontja szerinti esetben, 1 évet meg nem haladó időtartamra				
44.		– tábormok (90 napig)	X	X		
45.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos,				X
46.		5.6. A Hjt. 2. § (32) bekezdés h) pontja szerinti esetben, 1 évet meghaladó időtartamra				
47.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos,	X			
48.		5.7. A Hjt. 2. § (32) bekezdés k) pontja szerinti esetben				
49.		– tábormok	X			



50.	6. Egyéb döntések	6.1. Más szervhez történő vezénylés, vezénylés megszüntetése				
51.		– alez.-hdgy., zászlós, altiszt, tiszt	X	X		
52.		6.2. Áthelyezés más közszolgálati jogviszonyba				
53.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt	X			
54.		– tiszt				X
55.		6.3. Egyenruha viselési jog engedélyezése és megvonása (nyugállományúak)				
56.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt,	X			
57.		6.4. Illetmény nélküli szabadság engedélyezése				
58.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tiszt				X
59.		6.5. A Magyar Honvédség halottjává nyilvánítás	X			
60.		6.6. Rendelkezési állományba helyezés				
61.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tiszt	X			
62.		6.7. Azonos vagy alacsonyabb beosztásba áthelyezés				
63.		– ezds, alez, ftzls	X	X		
64.		– örgy.	X	X	X	
65.		– tiszt, zászlós, altiszt, tiszt, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt				X
66.		6.8. Szolgálati viszony szüneteltetése (Hjt. 54. §)				
67.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tiszt	X			
68.		6.9. Szolgálati idő kezdőnapok megállapítása, módosítása				
69.		– tábornok	X			
70.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tiszt				X
71.		6.10. Megbízás más beosztás ellátásával				
72.		– ezredes	X	X	X	
73.	– alez.-hdgy., zászlós, altiszt, tiszt				X	

74.		6.11. Megbízás szolgálati beosztáshoz nem tartozó feladatkör ellátásával				
75.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos				X
76.		6.12. Hazai vezénylés, vezénylés megszüntetése				
77.		– ezredes	X	X		
78.		– alez.-hdgy., zászlós, altiszt, tisztos, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt				X
79.		6.13. Szerződéses jogviszony meghosszabbítása				
80.		– ezds.	X	X		
81.		– alez.-hdgy., zászlós, altiszt, tisztos				X
82.		6.14. Rész-szolgálatteljesítés engedélyezése				
83.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos	X			
84.	7. Hazai képzésre történő vezénylés	7.1. Hazai BsC, MsC				
85.		– tábornok	X			
86.		– főtitzt, tiszt, zászlós, altiszt, tisztos	X	X	X	
87.		7.2. Katonai felsővezetői tanfolyam, Felsőfokú vezetőképző tanfolyam				
88.		– tábornok, ezredes, alezredes	X			
89.		7.3. Szakmai tanfolyamok				
90.		– tábornok	X	X		
91.		– ezredes	X	X	X	
92.		– alez.-hdgy. zászlós, altiszt, tisztos,				X
93.		8. Honvéd tisztjelöltek, altiszt-jelöltek tanulmányaival kapcsolatos döntések	8.1. Szakváltás, szakirányváltás, párhuzamos képzés, év/félév halasztás	X		
94.	8.2. Külföldi tanulmányok		X			
95.	8.3. Tisztjelölti, és altiszt-jelölti szolgálati viszony szüneteltetése		X			

2. melléklet a 20/2012. (IX. 17.) HM rendelethez

„2. számú melléklet a 10/2002. (III. 5.) HM rendelethez

ALAKULAT (SZERVEZET)

Döntési lap száma:

.....

SZTSZ: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Személyi Javaslati Lap  
(javaslat tárgya)

1.	Név: a.n.: szül. idő:	Rf./év/hó/nap:	Jogviszony:												
2.	Beosztása:		Helyőrség:												
3.	MAK: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table>													Rendsz. rf.:	Előmeneteli rend:
4.	Kiegészítő információk:														
5.	A javaslat és indoklása:														
6.	A javaslattevő beosztása:														
7.	A javaslatétel időpontja:	A javaslattevő aláírása:													
8.	Az érintett személy nyilatkozata:														
9.	A nyilatkozattétel időpontja:	Az érintett személy aláírása:													

10. Szolgálati előljáró javaslata:

.....  
.....  
.....

20. .... hó ..... nap

.....  
aláírás

11. Szolgálati előljáró javaslata:

.....  
.....  
.....  
.....

20. .... hó ..... nap

.....  
aláírás

12. Döntés:

.....  
.....  
.....  
.....

20. .... hó ..... nap

.....  
aláírás

13. Csatolva:

„Ügyintéző neve/rendfokozata/ elérhetősége:”

\_\_\_\_\_

---

## HATÁROZATOK

---

**A miniszterelnök  
108/2012. (IX. 11.) ME  
határozata  
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 220. § (2) bekezdése alapján, a honvédelmi miniszter javaslatára

*dr. Borbíró Zoltánt* a Honvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárává

– 2012. szeptember 15-ei hatállyal –

kinevezem.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

---

**A Kormány  
1374/2012. (IX. 17.) Korm.  
határozata  
a Honvédelmi Minisztérium és a Külügyminisztérium közötti,  
új NATO székház finanszírozásához kapcsolódó előirányzat-átcsoportosításról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében 222 686 ezer forint 1. melléklet szerinti átcsoportosítását rendeli el a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Ágazati célelőirányzatok alcím, 40. Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések jogcímcsoport, 1. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez jogcím terhére, a Kvtv. 1. melléklet XVIII. Külügyminisztérium fejezet, 5. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 6. Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések alcím, 1. Nemzetközi tagdíjak és kötelező jellegű, önkéntes hozzájárulások jogcímcsoport javára.

*Felelős:* nemzetgazdasági miniszter  
honvédelmi miniszter  
külügyminiszter

*Határidő:* azonnal

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

XIII. Honvédelmi Minisztérium  
XVIII. Külügyminisztérium

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA  
a Kormány hatáskörében  
Költségvetési év: 2012.

ezer forintban

AHT egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	K I A D Á S O K					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma					
														Kiemelt előirányzat neve												
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium																		
		8						Fejezeti kezelési előirányzatok																		
			2					Ágazati célelőirányzatok																		
				40				Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések																		
220448					1			Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez																		
						1		Működési költségvetés																		
							3	Dologi kiadások																		
	XVIII.							Külügyminisztérium																		
			5					Fejezeti kezelési előirányzatok																		
				6				Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések																		
4174					1			Nemzetközi tagdíjak és kötelező jellegű, önkéntes hozzájárulások																		
						1		Működési költségvetés																		
							3	Dologi kiadások																		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

ezer forintban

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	B E V É T E L					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma					
														Kiemelt előirányzat neve												

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

ezer forintban

AHT. egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Előir. csoport száma	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	Előir. csop. név	T Á M O G A T Á S					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma						
														Kiemelt előirányzat neve													
	XIII.							Honvédelmi Minisztérium																			
		8						Fejezeti kezelési előirányzatok																			
			2					Ágazati célelőirányzatok																			
				40				Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések																			
220448					1			Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez																			
	XVIII.							Külügyminisztérium																			
			5					Fejezeti kezelési előirányzatok																			
				6				Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések																			
4174					1			Nemzetközi tagdíjak és kötelező jellegű, önkéntes hozzájárulások																			

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra fő

ezer forintban

Az adatlap 5 példányban töltendő ki		A támogatás folyósítása/zárólapja (módosítása +/-)		Összesen		I. n.év	II. n.év	III. n.év	IV. n.év
Fejezet	1 példány	időarányos							
Állami Számvevőszék	1 példány	teljesítményarányos							
Magyar Államkincstár	1 példány	egyéb: azonnal						222 686,0	
Közgazgatási és Igazságügyi Minisztérium	2 példány								

\* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter**

**63/2012. (IX. 7.) HM**

**utasítása**

**a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs  
tevékenységéről szóló**

**117/2011. (X. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

### utasítást

adom ki:

#### 1. §

A tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 117/2011. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH), a Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő (a továbbiakban: MH NKK), a Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő (a továbbiakban: MH NÖK), Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (a továbbiakban: MÁEK KK) (a továbbiakban együtt: Képviselők), az önálló NATO-, EU- és egyéb nemzeti beosztásokban, a NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szervezet parancsnokságain, szervezeti elemeinél (a továbbiakban együtt: egyéni beosztások), a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekben tartós külföldi szolgálatot teljesítő személyi állományra, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervekre és szervezetekre, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP) és alárendelt katonai szervezeteire, valamint a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatalra (a továbbiakban: HM KPH) terjed ki.”

#### 2. §

(1) Az Ut. 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A hivatalos reprezentációs feladatok vonatkozásában a személyi állományt az alábbi kategóriákba kell sorolni)*

„a) I. kategória: a személyi reprezentációs kerettel rendelkező, rendszeres reprezentációs tevékenységre jogosult állomány: MH KKH katonai képviselő, MÁNK VPR képviselővezető, nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője, MH NKK katonai képviselő, MH NÖK képviselővezető, MÁEK KK képviselővezető,”

(2) Az Ut. 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendezvényi reprezentációs keret terhére rendezvényeket a katonai képviselő vagy képviselővezető, illetve a (4) bekezdésben meghatározott engedélyező elöljáró által az adott helyőrségben, szervezetnél vagy parancsnokságon szolgálatot teljesítő állományból kijelölt kiküldött tarthat a felszámított keretösszeg terhére. A rendezvényi reprezentációs keret terhére a rendezvényeket Brüsszelben az MH KKH katonai képviselője, valamint a MÁNK VPR képviselővezetője, Monsban az MH NKK katonai képviselője, Norfolkban az MH NÖK képviselővezetője, Bécsben a MÁEK KK képviselővezetője tartja.”

#### 3. §

Az Ut. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A nemzeti nap alkalmából tartott reprezentációs rendezvény (2) bekezdésben meghatározott időpontjától eltérést – különösen indokolt esetben – az MH ÖHP parancsnoka engedélyezhet.”

#### 4. §

Az Ut. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A katonai kontingensek, törzstiszti csoportok, valamint a katonai megfigyelő missziók 6. melléklet szerinti kategóriákba sorolását, valamint az éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek megállapítását – az MH ÖHP parancsnokával együttműködve – a HM KPH főigazgatója hajtja végre tárgyévet megelőző év november 30-ig.”

#### 5. §

Az Ut. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A reprezentációs rendezvényen résztvevő állomány létszámát, a meghívható vendégek körét és létszámát, valamint a 7. melléklet 2. pontja szerint megállapított, a rendezvény megtartására felhasználható keretet az MH ÖHP parancsnoka engedélyezi, a 8. § (1) bekezdésben meghatározott parancsnokok és rangidős tisztek felterjesztése alapján.”

## 6. §

Az Ut. 7. melléklete helyébe jelen utasítás 1. mellélete lép.

## 7. §

Az Ut.

a) 3. § (8) bekezdésében az „a nemzeti támogatásért felelős szervezet részére” szövegrész helyébe az „a nemzeti támogatás feladatára a HVK SZCSF részére”

b) 6. § (1) bekezdésében az „a nemzeti támogatásért felelős szervezet költségvetése” szövegrész helyébe az „a nemzeti támogatás feladat költségvetése”

c) 6. § (5) bekezdésében a „nemzeti támogatásért felelős szervezet” szövegrészek helyébe a „HM KPH”

d) 1. melléklet táblázatában az „MK ÁNK VPR képviselvezető” szövegrész helyébe a „MÁNK VPR képviselvezető”

e) 1. melléklet táblázatában az „MK ÁEK KK képviselvezető” szövegrész helyébe a „MÁEK KK képviselvezető”

szöveg lép.

## 8. §

A Honvédelmi Minisztérium és a költségvetési felügyelete alá tartozó hivatalok köztisztviselőinek egyes költségterítéseiről szóló 53/2002. (HK 20.) HM utasítás a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § A kormánytisztviselők tekintetében az R.-be a szolgálati viszonytal kapcsolatos honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2011. (VIII. 18.) HM rendelettel beiktatott 28. § (10) bekezdését 2012. március 1-jétől kell alkalmazni.”

## 9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet  
a 63/2012. (IX. 7.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 117/2011. (X. 21.) HM utasításhoz

## REPREZENTÁCIÓS KERETEK FELSZÁMÍTÁSA

1. A 9. § (1) bekezdése szerinti éves személyi és rendezvényi reprezentációs keretek megállapítása:

a) a személyi reprezentációs keretet az Ut. 6. melléklet (e) oszlopa alkotja;

b) a rendezvényi reprezentációs keretet a 6. melléklet oszlopai alapján, a  $[(b)+(c)] \times (d)$  képlet szerint kell felszámítani, a b) oszlop szerinti létszámot a jóváhagyott állományjegyzék alapján, a zárolt beosztásokkal csökkentve kell megállapítani;

c) az éves reprezentációs keretet a személyi reprezentációs keret, valamint a rendezvényi reprezentációs keret háromszorosa alkotja.

2. A 11. § (1) bekezdése szerinti rendezvényi reprezentációs keret felszámítása: a rendezvény előkészítése során a rendezvényi reprezentációs keretet a 6. melléklet oszlopai alapján, a  $[(b)+(c)] \times (d)$  képlet szerint kell felszámítani, a b) oszlop szerinti létszámot a tényleges létszám szerint kell meghatározni, amely nem lehet több a jóváhagyott állományjegyzék zárolt beosztásokkal csökkentett beosztásainál.”

**A honvédelmi miniszter**  
**64/2012. (IX. 7.) HM**  
**utasítása**

**a szakmai felelős szervezetek kijelöléséről**  
**és hatáskörüik meghatározásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendeletre – a következő

**utasítást**

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. §

A Magyar Honvédség egyes beosztásaihoz kapcsolódó munkaköri követelményekről szóló 20/2002. (IV. 10.) HM rendeletben szereplő egyes munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelmények, az előmenetel szakmai



feltételei és a képzési követelmények meghatározásáért felelős honvédelmi szervezetet (a továbbiakban: szakmai felelős szervezet) az 1. melléklet jelöli ki.

### 3. §

(1) A szakmai felelős szervezet 4. § szerinti tevékenységét a Honvéd Vezérkar főnöke irányítja, felügyeli és koordinálja.

(2) Az egyes rendfokozatokhoz előírt, az előmeneteli vizsga anyagának alapját képező általános katonai tiszti, altiszti követelményeket a Honvéd Vezérkar főnöke határozza meg.

### 4. §

(1) A szakmai felelős szervezet

a) a katonai felsőoktatás tekintetében szak- és szakirány-referenci jogkört

b) a katonai szakképzés tekintetében kamarai jogkört

c) a tanfolyamrendszerű altisztképzés tekintetében tanfolyam-felelősi jogkört gyakorol.

(2) A szakmai felelős szervezet az (1) bekezdésen túl szakterületén

a) együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal a munkaköri követelmények meghatározásában, a munkakör-elemzési és -értékelési folyamatban,

b) szakmai álláspontot alakít ki a személyi állomány szakbeosztásba helyezését megelőzően az alkalmazási feltételeknek való megfeleléssel kapcsolatban, meghatározza a szükséges átképzési követelményeket,

c) a polgári oktatási intézményi végzettséggel felvételre tervezett személy végzettségét, képzettségét, az adott beosztáshoz kötődő szakmai gyakorlatát figyelembe véve, javaslatot tesz a tervezett kezdő rendfokozatra,

d) ellenőrzi a tanintézeti képzés keretében végrehajtandó szakmai gyakorlatok, csapatgyakorlatok, valamint összevont gyakorlatok megszervezését, feltételeinek meglétét és végrehajtását,

e) javaslatot tesz és együttműködik a beiskolázási tervek összeállítása során, véleményezi a részletes szakmai indoklással felterjesztett név szerinti képzési igényeket, szükség szerint felülvizsgálja, prioritizálja azokat,

f) biztosítja az illetékes személyügyi szerv részére a katonai alap-, és szakképzésben végzetek első beosztásának tervét, továbbá figyelemmel kíséri a pályakezdők bevételét.

(3) A katonai felsőoktatás szak- és szakirányreferenci feladat- és jogköréről szóló 117/2008. (HK 1/2009.) HM utasításban (a továbbiakban: Ut.) kijelölt szak- és szakirány-referensek az Ut. mellékletében szereplő képzetek tekintetében a jogköreiket a HM közigazgatási államtitkár előzetes engedélyével gyakorolják.

### 5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a személyi állomány át- és továbbképzésének tervezésével, megszervezésével összefüggő egyes feladatok és hatáskörök meghatározásáról szóló 64/2003. (HK 17.) HM utasítás 2. § (3) bekezdésében az „a szakmai követelmények kidolgozásáért felelős szervezeteket” szövegrész,

b) a Magyar Honvédségnél folytatott képzés, kiképzés felső- és középszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének és végrehajtásának rendjéről szóló 62/2009. (HK 6.) HM HVKF intézkedés 8. pont r) alpontja.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 64/2012. (IX. 7.) HM utasításhoz

**A munkakörökhöz, beosztásokhoz kapcsolódó munkaköri követelményekért felelős szakmai szervezetek**

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
01 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Összhaderőnemi általános katonai	A általános	Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)
	B tervezési, szervezési	HVK Haderőtervezési Csoportfőnök- ség (a továbbiakban: HVK HTCSF)
	C nemzeti képviselői	HVK HTCSF
	D nemzetközi kapcsolatok	Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Nemzetközi Együttműködési Főosztály
	E ellenőrzési	HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF)
	F felügyeleti, hatósági felügyeleti	HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)
	G közgazdasági	HM Kontrolling Főosztály
	H hadműveleti	HVK HDMCSF
	I hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF
	J beszerzés, beruházás	HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)
	K katasztrófavédelmi	Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK)
	L környezetvédelmi	HM FHH
	M munkavédelmi	HM HH
	N frekvenciagazdálkodási	HVK Híradó Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF)
	O kiképzési	HVK KIKCSF
	P civil-katonai együttműködés	HVK HDMCSF
	R lélektani műveleti	HVK HDMCSF
	S sajtó	HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI)
	T tűzvédelmi	HM HH
	U erőforrás-, költségtervező	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
V elemző, értékelő	MH VDK	
W információs műveleti	HVK HDMCSF	
X tűzoltó	HVK KIKCSF	

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
02 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Szárazföldi	A általános	HVK HDMCSF
	B tervezési, szervezési	HVK HDMCSF
	H hadműveleti	HVK HDMCSF
	I hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF
	O kiképzési	HVK KIKCSF
03 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Légierő	A általános	HVK HDMCSF
	B tervezési, szervezési	HVK HDMCSF
	C ejtőernyős	HVK KIKCSF
	F légierő felderítő	HVK Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK FCSF)
	H hadműveleti	HVK HDMCSF
	I hadműveleti biztosítási	HVK HDMCSF
	J légierő elektronikai hadviselés	HVK FCSF
	O kiképzési	HVK KIKCSF
04 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Logisztika	A általános	HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)
	B tervezési, szervezési	HVK LOGCSF
	E ellátási	HVK LOGCSF
	G gazdálkodási	HVK LOGCSF
	H hadműveleti	HVK LOGCSF
	K költségvetési	HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)
	O kiképzési	HVK LOGCSF
06 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Vezénylő tiszthelyettesek	A általános	MH vezénylő zászlós
07 ÁLTALÁNOS KATONAI MUNKAKÖRÖK Külszolgálati	A általános	HVK HDMCSF
	B tervezési, szervezési	HVK HTCSF
	C védelempolitikai	HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF)
	D szárazföldi	HVK HDMCSF
	E légierő	HVK HDMCSF
	F logisztikai	HVK LOGCSF
	G felderítő	HVK FCSF
	H híradó	HVK HIICSF
	I hadműveleti	HVK HDMCSF
	L informatikai	HVK HIICSF
	R rejtjelző	HVK HIICSF
	S személyügyi	HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF)
	U ügyviteli	HVK HIICSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet	
10 SZÁRAZFÖLDI Lövész	A általános	HVK HDMCSF	
	C ejtőernyős	HVK KIKCSF	
11 SZÁRAZFÖLDI Harckocsizó	C közepes harckocsi	HVK HDMCSF	
12 SZÁRAZFÖLDI Tüzér	A általános	HVK HDMCSF	
	B vontatott tüzér	HVK HDMCSF	
	D aknavető	HVK HDMCSF	
	F tűztámogató	HVK HDMCSF	
	G tüzér bemérő	HVK HDMCSF	
	K páncéltörő rakéta harcigép	HVK HDMCSF	
	L lokátor felderítő	HVK HDMCSF	
	P rakéta indítóállvány	HVK HDMCSF	
	R ejtőernyős	HVK HDMCSF	
	S felderítő ejtőernyős	HVK HDMCSF	
	T páncéltörő ejtőernyős	HVK HDMCSF	
	U aknavető ejtőernyős	HVK HDMCSF	
14 SZÁRAZFÖLDI Felderítő	A általános	HVK FCSF	
	B mélységi felderítő	HVK FCSF	
	C ejtőernyős	HVK FCSF	
	D technikai felderítő	HVK FCSF	
	E rádióelektronikai felderítő	HVK FCSF	
	F ejtőernyős búvár	HVK FCSF	
	G harcászati hírszerző	HVK FCSF	
	H elektronikai hadviselés	HVK FCSF	
	J speciális elektronikai zavaró	HVK FCSF	
	L értékelő-tájékoztató	HVK FCSF	
	P pilótánélküli felderítő	HVK FCSF	
	R szenzoros felderítő	HVK FCSF	
	15 SZÁRAZFÖLDI Műszaki	A általános	HVK HDMCSF
		B műszaki utász	HVK HDMCSF
C műszaki felderítő		HVK HDMCSF	
D aknakutató tűzszerész		HVK HDMCSF	
E deszant átkelő		HVK HDMCSF	
F útépítő		HVK HDMCSF	
G hídépítő		HVK HDMCSF	
I műszaki mentő		HVK HDMCSF	
J műszaki technikai		HVK HDMCSF	
K állásépítő		HVK HDMCSF	
L víztisztító		HVK HDMCSF	

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	N hadihajós	HVK HDMCSF
	O bűvár	HVK HDMCSF
	P anyag-előkészítő és feldolgozó	HVK HDMCSF
	Q műszaki bűvár	HVK HDMCSF
	R felderítő bűvár	HVK HDMCSF
	S tűzszerész bűvár	HVK HDMCSF
	X világító	HVK HDMCSF
	Y speciális repülőtéri karbantartó és helyreállító	HVK HDMCSF
16 SZÁRAZFÖLDI Vegyvédelmi	A általános	HVK HDMCSF
	B vegyi- és sugárfelderítő	HVK HDMCSF
	C vegyi- és sugármentesítő	HVK HDMCSF
	F elemző és informatikai	HVK HDMCSF
	G vegyi-, nukleáris-balesetelhárítás	HVK HDMCSF
	H vegyi-, sufi. és helyzetértékelés	HVK HDMCSF
	I adatgyűjtő, értékelő, tájékoztató	HVK HDMCSF
18 SZÁRAZFÖLDI Különleges műveleti	A általános	HVK HDMCSF
	C ejtőernyős	HVK HDMCSF
	F bűvár	HVK HDMCSF
	J különleges műveleti	HVK HDMCSF
	N nagymagasságú ejtőernyős	HVK HDMCSF
20 LÉGIERŐ Repülő	A általános	HVK HDMCSF
	B harcászati repülőgép	HVK HDMCSF
	D kiképző repülőgép	HVK HDMCSF
	E szállító repülőgép	HVK HDMCSF
	G harcihelikopter	HVK HDMCSF
	H szállító-, kutató-mentő helikopter	HVK HDMCSF
21 LÉGIERŐ Légvédelmi rakéta és tüzér	A általános	HVK HDMCSF
	D közeli, kis hatótávú légvédelmi rakéta	HVK HDMCSF
	F légvédelmi tüzér	HVK HDMCSF
	I felderítő	HVK HDMCSF
	J harcálláspont vezetési törzs	HVK HDMCSF
22 LÉGIERŐ Légi vezetés	A általános	HVK HDMCSF
	C légi helyzetkép előállítás	HVK HDMCSF
	D fegyver irányítás	HVK HDMCSF
	E légvédelmi irányítás	HVK HDMCSF
	F radar	HVK HDMCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
23 LÉGIERŐ Repülő harcbiztosító	A általános	HVK HDMCSF
	B hdm.-i központ (vez. pont)	HVK HDMCSF
	C légiforgalmi irányító	HVK HDMCSF
	D harctéri irányító	HVK HDMCSF
	F repülésbiztonsági	HVK HDMCSF
	G légiforgalmi tájékoztató	HVK HDMCSF
30 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Általános híradó	A általános	HVK HIICSF
	D hadműveleti	HVK HIICSF
	F távközlés	HVK HIICSF
	G adatfeldolgozás, elemzés	HVK HIICSF
31 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Rádióhíradás	A általános	HVK HIICSF
	B parancsnoki rádióállomás	HVK HIICSF
	D közepes teljesítményű rádióállomás	HVK HIICSF
	E vevő	HVK HIICSF
	G nagy teljesítményű rádióállomás	HVK HIICSF
32 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Rádiórelé híradás	A általános	HVK HIICSF
	B harcászati rádiórelé	HVK HIICSF
	E mikrohullámú állomás	HVK HIICSF
33 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Hírközpontok	A általános	HVK HIICSF
	B hírközpont (távbeszélő központ)	HVK HIICSF
	G géptáviró központ	HVK HIICSF
	K tábori hírközpont (távbeszélő központ)	HVK HIICSF
	L kiegészítő hírközpont	HVK HIICSF
34 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Vezetékes híradás	A általános	HVK HIICSF
	C könnyűvezetékes	HVK HIICSF
	E lecsatlakozó	HVK HIICSF
	F belsőhálózat építő	HVK HIICSF
35 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Futár- és táboriposta híradás	A általános	HVK HIICSF
	B küldemény	HVK HIICSF
	F tábori posta küldemény	HVK HIICSF
36 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Repülésbiztosító – FRISZ	A általános	HVK HIICSF
	B irányadó	HVK HIICSF
	C iránymérő	HVK HIICSF
	D leszállító lokátor	HVK HIICSF
	E közelnavigáció	HVK HIICSF
	G irányszögadó	HVK HIICSF
	K fénytechnikai	HVK HIICSF
	S repülés irányító rádió	HVK HIICSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	T ERIP	HVK HIICSF
	U helikopter leszállító	HVK HIICSF
37 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Információvédelmi, ügyviteli	A általános	HVK HIICSF
	D dokumentumvédelmi	HVK HIICSF
	E információvédelmi	HVK HIICSF
	F elektronikus információvédelmi	HVK HIICSF
	H kommunikációbiztonsági	HVK HIICSF
	I informatikabiztonsági	HVK HIICSF
	J hadműveleti biztosítási	HVK HIICSF
	K rendszerbiztonsági	HVK HIICSF
	L információbiztonsági	HVK HIICSF
	R rejtjelző	HVK HIICSF
	S titokvédelmi	HVK HIICSF
	U ügyviteli	HVK HIICSF
39 VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS Informatikai	A általános	HVK HIICSF
	B rendszerszervező	HVK HIICSF
	C biztonsági rendszerszervező	HVK HIICSF
	F rendszerfelügyelő	HVK HIICSF
	M rendszerüzemeltető	HVK HIICSF
	R hálózatfelügyelő	HVK HIICSF
	S hálózatüzemeltető	HVK HIICSF
	X rendszergazda	HVK HIICSF
	Y feldolgozók	HVK HIICSF
50 LOGISZTIKA Haditechnikai	A általános	HVK LOGCSF
51 LOGISZTIKA Fegyverzettechnikai	A általános	HVK LOGCSF
	B fegyverzet (30 mm-ig)	HVK LOGCSF
	C löveg rendszerek	HVK LOGCSF
	E nagy hatótávú felderítő lokátor	HVK LOGCSF
	G repülőgép leszállító lokátor	HVK LOGCSF
	H meteorológiai lokátor	HVK LOGCSF
	I lézeres felderítő és célmegjelölő berendezés	HVK LOGCSF
	L páncéltörő rakéta eszközök	HVK LOGCSF
	M műhelyfelszerelés	HVK LOGCSF
	N közeli hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF
	P közepes hatótávú légvédelmi rakéta	HVK LOGCSF
	S légvédelmi automatizált vezetési rendszerek	HVK LOGCSF
	U optika, elektro-optikai rendszer	HVK LOGCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
52 LOGISZTIKA Páncélos- és gépjármű technikai	A általános	HVK LOGCSF
	G gépjármű, utánfutó	HVK LOGCSF
	H harckocsi	HVK LOGCSF
	J járművizsgálati	HVK LOGCSF
	K kerekes harcjármű	HVK LOGCSF
	L lánctalpas harcjármű	HVK LOGCSF
53 LOGISZTIKA Repülőműszaki	A általános	HVK LOGCSF
	B repülőgép (sugarhajtóműves) sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF
	C repülőgép (dugattyús) sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF
	D helikopter sárkány-hajtómű	HVK LOGCSF
	E fedélzeti rádiótechnikai rendszerek	HVK LOGCSF
	F fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek	HVK LOGCSF
	G fedélzeti műszer és automatika rendszerek	HVK LOGCSF
	I hajtómű	HVK LOGCSF
	J gazdálkodás	HVK LOGCSF
	K fedélzeti akkumulátortöltő	HVK LOGCSF
	N nitrogén ellátó	HVK LOGCSF
	P oxigén, sűrített levegő ellátó	HVK LOGCSF
	R fedélzeti rakéta előkészítő	HVK LOGCSF
	S minőségbiztosítási	HVK LOGCSF
	U impulzustechnika	HVK LOGCSF
	V különleges berendezések (gépjárművek)	HVK LOGCSF
Z repülési adatok	HVK LOGCSF	
54 LOGISZTIKA Elektronikai	A általános	HVK LOGCSF
	C informatika	HVK LOGCSF
	D elektronikai hadviselés (EHC)	HVK FCSF
	E FRISZ	HVK LOGCSF
	K híradó	HVK LOGCSF
	L rádió berendezés	HVK LOGCSF
	M rádiórelé és mikrohullámú berendezés	HVK LOGCSF
	N központ, vivő és géptávíró berendezés	HVK LOGCSF
	P információvédelem	HVK LOGCSF
	S vezetékes berendezés	HVK LOGCSF



MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
55 LOGISZTIKA Műszaki technikai	A általános	HVK LOGCSF
	C út- és állásépítő	HVK LOGCSF
	D átkelő	HVK LOGCSF
	I bűváreszköz	HVK LOGCSF
	K repülőterjavitó és -karbantartó	HVK LOGCSF
	M műszaki gépek és eszközök	HVK LOGCSF
	P egészségügyi	HVK LOGCSF
	R műszaki harcanyag	HVK LOGCSF
	T tűzszerész technika	HVK LOGCSF
56 LOGISZTIKA Vegyivédelmi technikai	A általános	HVK LOGCSF
	F vegyi-, sugárfelderítő eszköz	HVK LOGCSF
	H HAVARIA – laboratórium	HVK LOGCSF
	L vegyi laboratórium	HVK LOGCSF
	M mentesítő eszköz	HVK LOGCSF
	R radiológiai laboratórium	HVK LOGCSF
	S AMAR – szerviz	HVK LOGCSF
	T tűzvédelmi berendezés	HVK LOGCSF
	V vegyivédelmi berendezés	HVK LOGCSF
57 LOGISZTIKA Kiképzéstechnikai	A általános	HVK LOGCSF
	K kiképzési bázis és létesítmény	HVK LOGCSF
	S szimulátorok	HVK LOGCSF
58 LOGISZTIKA Különleges berendezés technikai	A általános	HVK LOGCSF
	D daru	HVK LOGCSF
	E áramforrás berendezés	HVK LOGCSF
	F fűtő- és hűtőberendezés	HVK LOGCSF
	G nehéz nyergesvontató	HVK LOGCSF
	H hidraulika	HVK LOGCSF
	L elektromos berendezés	HVK LOGCSF
	R savas akkumulátor	HVK LOGCSF
	T harckocsi vontató	HVK LOGCSF
	V közepes kerekes vontató	HVK LOGCSF
	X fegyvernemi különleges járművek	HVK LOGCSF
59 LOGISZTIKA Mérésügy és minőségbiztosítás	A általános	HVK LOGCSF
	K kiképzéstechnika	HVK LOGCSF
	N mérésügyi	HVK LOGCSF
	V vegyivédelmi technika	HVK LOGCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
61 LOGISZTIKA Harcanyag	A általános	HVK LOGCSF
	L lőszer és robbanóanyag	HVK LOGCSF
	R rakéta	HVK LOGCSF
64 LOGISZTIKA Hadtáp	A általános	HVK LOGCSF
	E élelmezési és vízellátó	HVK LOGCSF
	H humán anyagi	HVK LOGCSF
	K katonai elhelyezés	HVK LOGCSF
	R ruházati és egyéni felszerelés	HVK LOGCSF
	T térképészeti	HVK LOGCSF
	U üzemanyag	HVK LOGCSF
67 LOGISZTIKA Közlekedés és szállítás	A általános	HVK LOGCSF
	B szállítmány kísérő	HVK LOGCSF
	E vasúti szállító	HVK LOGCSF
	F közúti szállító	HVK LOGCSF
	G vízi szállító	HVK LOGCSF
	H légi szállító	HVK LOGCSF
	K közúti komendáns	HVK LOGCSF
68 LOGISZTIKA Vám	A általános	HM FHH
70 EGYÉB TÁMOGATÁS Térképész	A általános	MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ)
	C geodéta	MH GEOSZ
	I térinformatikus	MH GEOSZ
	K terepelemző	MH GEOSZ
	L katonaföldrajz	MH GEOSZ
71 EGYÉB TÁMOGATÁS Meteorológia	A meteorológus	MH GEOSZ
	B előrejelző	MH GEOSZ
	C tűzér meteorológia	MH GEOSZ
72 EGYÉB TÁMOGATÁS Pénzügy	A általános	HM KPH
	D FEUVE	HM KPH
	E ellenőrzési	HM KPH
	F finanszírozási	HM KPH
	H ellenjegyző	HM KPH
	J személyi járandósági	HM KPH
	K költségvetési	HM KPH
	M nyugdíjmegállapító	HM KPH
	N nemzetközi pénzügyi	HM KPH
	S számviteli	HM KPH
T társadalombiztosítási	HM KPH	

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
73 EGYÉB TÁMOGATÁS Egészségügy I.	A általános	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	B belgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	C kardiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	D hematológia, angiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	F reumatológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	G bőrgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	H repülőorvos	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	I toxikológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	J tüdőgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	K ideg- és elmegyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	L allergológia, immunológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	M gastroenterológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	N közegészségügy-járványügy	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	O foglalkozás-egészségügy	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	P pszichológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Q fogászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	R rehabilitáció	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	S mentő	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	T csapategészségügy	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	U állategészségügyi	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	V laboratóriumi	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	X egészségügyi anyagellátó	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Y diabetológia, endokrinológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
Z egészségfejlesztés, egészségnevelés, fizikai alkalmasságvizsgálati	MH HONVÉDKÓRHÁZ	
74 EGYÉB TÁMOGATÁS Egészségügy II.	A szervezési	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	B sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	C baleseti sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	D szív-, ér- és mellkasi sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	E plasztikai sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	F égési sebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	G ortopédia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	H idegsebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	I nefrológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	J urológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	K szemészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	L fül-orr-gégészet, fej-nyak sebészet, szájsebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	M szülészet-nőgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	N anaesthesiológia és intenzívterápia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	O onkológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	P radiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Q kórleletan	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	R patológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	S csecsemő- és gyermekgyógyászat	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	T mikrobiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	U igazságügyi orvostan	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	V sugárbiológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	W kézsebészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	X gyógyszerészet	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Y izotópdiagnosztika	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	Z sürgősségi betegellátás	MH HONVÉDKÓRHÁZ
75 EGYÉB TÁMOGATÁS Ellenőrzési és hatósági	A államháztartási belső ellenőrzési	HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF)
	B munkavédelmi	HM HH
	C általános ellenőrzési	HM BEF
	F építésfelügyeleti	HM HH
	G építésügyi	HM HH
	H honvédelmi szakhatósági	HM HH
	M munkaügyi	HM HH
	T tűzvédelmi	HM HH
	V veszélyes katonai objektum felügyeleti	HM HH
76 EGYÉB TÁMOGATÁS Infrastrukturális	A általános	HM FHH
	B biztonsági beruházási	HM FHH
	C fenntartási	HM FHH
	D létesítményi	HM FHH
	E beruházási	HM FHH
	G gazdálkodási	HM FHH
	H ingatlanfenntartási	HM FHH
	I ingatlan-felügyeleti	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)
	J ingatlan-gazdálkodási	HM FHH
	K környezetvédelmi	HM FHH
	L lakásfelügyeleti	HM HVF
	M szakigazgatási	HM FHH
	O tárolási	HM FHH
	P anyagi koordinációs	HM FHH

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	Q kezelés-felügyeleti	HM FHH
	R lakásgazdálkodási	HM HVF
	S lakhatástámogatási	HM HVF
	U üzemeltetés-felügyeleti	HM FHH
77 GÉP- ÉS HARCJÁRMŰVEZETŐK Gépjárművezetők	A motorkerékpár	HVK LOGCSF
	B személygépkocsi	HVK LOGCSF
	C tehergépkocsi 7,5 t-ig	HVK LOGCSF
	D tehergépkocsi 7,5 t felett	HVK LOGCSF
	E busz 16 személyig	HVK LOGCSF
	F busz 16 személy felett	HVK LOGCSF
	K különleges felépítményű	HVK LOGCSF
	T munkagép	HVK LOGCSF
	U üzemanyagtöltő	HVK LOGCSF
80 KATONAI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOK Katonai felderítés	C rádióelektronikai felderítő	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
82 OKTATÁS, KÉPZÉS, KIKÉPZÉS Oktatás, képzés, kiképzés	A általános	HM HPF
	B oktatás felügyelet	HM HPF
	C egyetemi (mesterfokozatú MSc/MA)	HM HPF
	D főiskolai (alapfokozatú BSc/BA)	HM HPF
	E tiszthelyettes képzés	HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF)
	F tanfolyamrendszerű képzés	HVK SZCSF
	G gazdasági	HVK SZCSF
	K általános katonai kiképzés	HVK KIKCSF
	L kollégiumi	HVK SZCSF
	O oktatásszervezés	HM HPF
	R kari	HM HPF
	T testnevelő	HVK KIKCSF
	U kiképző központ	HVK KIKCSF
	Y kiképzési bázis	HVK KIKCSF
85 KATONAI ÜGYÉSZSÉG ÉS JOGI IGAZGATÁS Jogi és igazgatási	A jogász	HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF)
	F fegyelmi	HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF)
	H hadijogász, nemzetközi	HM JF
	I igazgatási	HM IJKF
	K kodifikációs, koordinációs	HM JF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
	M kártérítési	HM IJKF
	O képviseleti	HM IJKF
86 HUMÁN Humán	A általános	HM HPF
	B tervezési, szervezési	HM HPF
	C személyügy	HVK SZCSF
	D humánszolgálat	HVK SZCSF
	E érdekvédelem	HVK SZCSF
	G toborzási	HVK SZCSF
	J bélyegzőkészítő	HVK SZCSF
	K kulturális	HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF)
	M művelődés	HM PRKF
	N nyomda	HVK LOGCSF
	P pszichológia	MH HONVÉDKÓRHÁZ
	R rekreáció	HM PRKF
	T tájékoztatás (PR)	HM SI
	U szabadidő-sport	HM PRKF
	V szociális	HM HPF
88 TÁBORI LELKÉSZEK Tábori Lelkeszi Szolgálat	A katolikus tábori lelkeszi szolgálat	HM Tábori Lelkeszi Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) Katolikus Tábori Püspökség
	B római katolikus	HM TLSZ Katolikus Tábori Püspökség
	D protestáns tábori lelkeszi szolgálat	HM TLSZ Protestáns Tábori Püspökség
	G zsidó tábori lelkeszi szolgálat	HM TLSZ Tábori Rabbinátus
90 KATONAI IGAZGATÁS Katonai igazgatás	A általános	MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP)
	B tervezési, szervezési	MH HKNYP
	D hadkiegészítési	MH HKNYP
	F területvédelmi	MH HKNYP
	G haderőtervezési	MH HKNYP
92 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Katonai rendész és komendáns	A általános	HVK HDMCSF
	B forgalomszabályzó	HVK HDMCSF
	C objektumbiztosító rendész	HVK HDMCSF
	D komendáns	HVK HDMCSF
	E őr és biztosító	HVK HDMCSF
	K helyőrség támogatók	HVK HDMCSF
	R komendáns hivatal	HVK HDMCSF

MAK Fegyvernemi (szakági) azonosító	MAK Fegyvernemi (szakági) alcsoport	Szakmai felelős szervezet
94 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Díszelgő	A általános	HVK KIKCSF
95 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Katonazenész	A zenész	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)
96 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Kutatás, fejlesztés	A biztonságpolitikai	HM VPF
	B védelempolitikai	HM VPF
	C humán és szervezetépítési	HM HPF
	D hadtörténeti	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM)
	E tárgyi gyűjteményi	HM HIM
	F múzeumi dokumentációs	HM HIM
	G tudományszervezési	HM HPF
	H hadfelszerelés fejlesztési	HM FHH
	I irattározási	HM HIM
	J térképtári	HM HIM
	K könyvtári	HM PRKF
	L levéltári	HM HIM
	M minőségbiztosítási	HM FHH
	R intézményfejlesztési	HM HPF
	S hadisír	HM Katonai Hagyományőrző és Hadisírgondozó Osztály
	T szabványosítási	HM FHH
	U gépészeti	HM FHH
V lökísérleti	HM FHH	
X elektronikai	HM FHH	
97 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Koronaőrség, palotaőrség	A általános	MH BHD
	H hadműveleti	MH BHD
	O kiképzési	MH BHD
99 EGYÉB BIZTOSÍTÁSI ÉS KISZOLGÁLÁSI FELADATOK Általános munkakörök	A általános	HM HPF

**A honvédelmi miniszter  
65/2012. (IX. 7.) HM**

**utasítása**

**a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető  
egészségügyi tevékenységekkel kapcsolatos  
szakkiképzés egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről szóló 15/2012. (VII. 30.) HM rendeletre – a következő

**utasítást**

adom ki:

**1. §**

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) hivatásos és szerződéses állományú katonáira (a továbbiakban: állomány) terjed ki.

**2. §**

Az MH Honvédkórház parancsnoka:

a) meghatározza a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről szóló 15/2012. (VII. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) szerinti harctéri mentőkatona (a továbbiakban: HMK) egészségügyi szakkiképzésre jelentkezés technikai feltételeit, a vizsgaszabályzatot, és a szakkiképzés teljesítését igazoló dokumentumokra vonatkozó eljárási szabályokat,

b) előkészíti a szakkiképzési programot, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a Honvéd Vezérkar főnökének,

c) kijelöli a honvédelmi szervezet állományából a HMK egészségügyi szakkiképzésért felelős személyt, illetve felkéri a hazai és nemzetközi szervek tagjai közül a HMK egészségügyi szakkiképzéshez megfelelő képesítéssel, minősítéssel és érvényes működési nyilvántartással rendelkező oktatókat, kiképzőket, valamint a szakkiképzést követően a vizsgabizottság tagjait,

d) meghatározza a hazai és nemzetközi standardok alapján a vizsgák értékelésének szempontjait,

e) meghatározza a HMK egészségügyi szakkiképzés végrehajtásának helyszíneit.

**3. §**

(1) A harctéri életmentő katona és a műveleti egészségügyi specialista egészségügyi szakkiképzés (a továbbiakban: MES) elvégzéséről szóló, az R. szerinti igazolásokat az MH Honvédkórház parancsnoka írja alá.

(2) A MES igazolás érvényességét – a kéthetes tanfolyam elvégzése nélkül, egy alkalommal, 6 hónappal – az MH Honvédkórház parancsnoka hosszabbíthatja meg.

**4. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
66/2012. (IX. 14.) HM  
utasítása**

**a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezeti  
racionalizálásának elrendeléséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 51/2012. (VII. 19.) HM utasításban foglaltakra, a következő

**utasítást**

adom ki.

**1. §**

Elrendelem a Magyar Honvédség Honvédkórház (a továbbiakban: MH Honvédkórház) szervezetének és létszámának racionalizálását.

**2. §**

(1) Az 1. §-ban és a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 51/2012. (VII. 19.) HM utasítás 2. § (1) bekezdésében foglalt feladatra figyelemmel az MH Honvédkórház átvilágításáért felelős miniszteri biztos (a továbbiakban: miniszteri biztos) a Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF) az MH Honvédkórház szervezete racionalizálásának előkészítése és megvalósítása tárgyában írásos javaslatot készít.



(2) A javaslatot a miniszteri biztos és a HVKF az utasítás hatálybalépést követő második napig együttesen terjeszti fel jóváhagyásra a honvédelmi miniszter részére.

### 3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

### **A honvédelmi miniszter 67/2012. (IX. 20.) HM utasítása**

#### **a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

#### **utasítást**

adom ki:

#### 1. §

A honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, az államtitkár által felügyelt szervezet, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendbe tartozó katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) által üzemeltetett honvédségi járművek üzemben tartására, forgalomba helyezésére, forgalomban tartására és forgalomból kivonására, műszaki vizsgálatára és környezetvédelmi felülvizsgálatára terjed ki.”

#### 2. §

Az Ut. 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gépkocsivezető nélküli lakás és munkahely közötti igénybevétel során a személygépkocsit kizárólag a jogosult vezetheti.”

#### 3. §

Az Ut. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiutazást elrendelő személy engedélye alapján az üzemeltető szervezetek részére a honvédségi jármű országhatáron kívüli igénybevételét engedélyező Igazolást, valamint az Igazolást a kötelező gépjármű felelősségbiztosítási kötelezettség hatálya alól mentesített gépjárművek részére a tulajdonosként bejegyzett szervezet adja ki és tartja nyilván.”

#### 4. §

Az Ut. 19. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Jelen utasítás rendelkezéseit a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNbSZ-ek) által üzemeltetett (igénybe vett) honvédségi járművekre a következő eltérésekkel kell alkalmazni:]*

„a) az engedélyezési hatásköröket a KNBSZ főigazgatója gyakorolja;”

#### 5. §

Az Ut. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.

#### 6. §

Az Ut.

a) 3. § (2) bekezdésében a „miniszter alárendeltségébe és felügyelete alá tartozó” szövegrész helyébe a „miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó”,

b) 3. § (2) bekezdésében a „HM Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HM HVKF)” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF)”,

c) 5. § (2) bekezdésében, 7. § (1) bekezdésében, 8. § (1) bekezdésében, 13. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM HVKF” szövegrész helyébe a „HVKF”,

d) 8. § (2) bekezdésében „a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója” szövegrész helyébe „az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka”,

e) 13. § (2) bekezdés a) pontjában az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)” szövegrész helyébe az „MH ÖHP”,

f) 14. § (1) bekezdésében a „zászlós és tiszthelyettes” szövegrész helyébe az „altiszt”,

g) 14. § (7) bekezdésében az „a melléklet” szövegrész helyébe az „az 1. melléklet”,

h) 16. § (1) bekezdésében a „Kedvezményes költségtérítéssel történő” szövegrész helyébe a „Kedvezményes és teljes költségtérítéssel történő”,

i) 16. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében a „tevékenység” szövegrész helyébe a „kedvezményes és teljes költségtérítéssel történő igénybevétel”,

j) 17. § (1) bekezdésében a „korlátozott személyes használatára” szövegrész helyébe a „lakás és munkahely közötti használatára”,

k) 19. §-át megelőző alcím címében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,

l) 19. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNbSZ-ek)” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)”,

m) 19. § (1) bekezdés b) pontjában a „KNbSZ-eket” szövegrész helyébe a „KNBSZ-t”,

n) 19. § (2) bekezdésének nyitó szövegrészében a „KNbSZ-ek” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

o) 19. § (2) bekezdés c) pontjában az „az érintett KNbSZ-ek főigazgatói határozzák meg” szövegrész helyébe az „a KNBSZ főigazgatója határozza meg” szöveg lép.

## 7. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 13. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében a „honvédségi szolgálati személygépkocsi korlátozott személyes használatára jogosító engedéllyel, valamint a” szöveg,

b) 15. § (3) bekezdésében az „és a személygépkocsi korlátozott személyes használatú igénybevétele” szöveg,

c) 19. § (1) bekezdés c) pontja.

## 8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 67/2012. (IX. 20.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 97/2009. (XII. 11.) HM utasításhoz

katonai szervezet

SZEMÉLYI NYILATKOZAT  
a honvédségi jármű vezetésének engedélyezéséhez

Alulírott ..... (név) ..... (rfok.) ..... (munkahelyi telefon) kijelentem, hogy szolgálati feladataim végrehajtásához a honvédségi jármű vezetését díjmentesen vállalom, az ahhoz szükséges feltételekkel az előírt elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkezem.

Vezetői engedélyem száma: ..... kategóriája: .....

Vezetői engedély érvényessége: ..... év ..... hó ..... nap.

A jármű igénybevétele során a közúti közlekedés szabályait, a honvédségi igénybevételi szabályokat, jelentési kötelezettségeket, az igénybe vett jármű kezelésével kapcsolatos műszaki előírásokat maradéktalanul betartom.

Tudomásul veszem, hogy a honvédségi járművet csak szolgálati célból, a munkaköri feladataim ellátásához vehetem igénybe. Az igénybevétele során – az átadástól a visszavételig – az általam okozott szabályszegésekért, közúti szabálysértésekért, balesetekért a hatályos jogszabályok szerint anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
(nyilatkozattevő aláírása)

Állományilletékes parancsnok vagy munkáltatói jogkört gyakorló záradéka:

Nyilatkozattevő részére a honvédségi jármű vezetését

engedélyezem – nem engedélyezem.\*

....., 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
(aláírás)

\* A megfelelő rész aláhúzendő!”

**A honvédelmi miniszter  
68/2012. (X. 1.) HM  
utasítása**

**a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj  
pályáztatásának és odaítélésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról, valamint végrehajtásának a 2012–2014. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről szóló 1430/2011. (XII. 13.) Korm. határozat melléklete VI. 8. pontjában foglaltakra – a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának és odaítélésének rendjéről a következő

**utasítást**

adom ki:

**1. §**

Az utasítás hatálya a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj pályáztatásának, megpályázásának, valamint odaítélésének rendjére és az ösztöndíj juttatásának szabályaira terjed ki.

**2. §**

(1) Az ösztöndíjat azok a hátrányos helyzetű, vagy magukat roma származásúnak valló középiskolai tanulók, illetve felsőfokú intézményben tanuló hallgatók nyerhetik el, akik megfelelnek a kiírt pályázati feltételeknek, a katonai alapismeretek szabadon választott érettségi tantárgyat tanulják, illetve felvették a honvédelmi ismeretek tantárgyat.

(2) A félévente meghirdetésre kerülő ösztöndíjra, féléves időtartamra a 3,00 feletti tanulmányi eredményt elérő, jó magaviseletű tanulók, illetve fegyelmi felelősségre vonásban nem részesült hallgatók pályázhatnak.

(3) Az ösztöndíjat egy naptári évben, azaz két iskolai félévben összesen 10 pályázó nyerheti el.

**3. §**

Az ösztöndíj havi mértéke a kormány-tisztviselői illetményalap 25%-ának személyi jövedelemadó előleggel növelt összege.

**4. §**

(1) Az ösztöndíj odaítélését a HM közigazgatási államtitkára által jóváhagyott bizottság végzi.

(2) A bizottság elnöke: a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) főosztályvezetője.

(3) A bizottság tagjai:

a) a HM Honvéd Vezérkar képviselőjében 1 fő;

b) a HM Jogi Főosztály személyi állományából 1 fő;

c) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal személyi állományából 1 fő.

(4) A bizottság titkára: a HM HPF esélyegyenlőségi kiemelt főtisztje.

(5) A bizottság munkájában, a bizottság elnökének felkérése alapján külső szakértő is részt vehet.

(6) A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

(7) Az ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatokat a HM HPF Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály végzi.

**5. §**

Az ösztöndíj tervezését, elszámolását és kifizetését, valamint a pályázatot elnyert személyek – ösztöndíjának kifizetéséhez szükséges – adatainak a HM KGIR+ rendszerben történő rögzítését – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra végzi.

**6. §**

(1) A pályázatokat a pályázati kiírásban meghatározott határidőig és módon írásban kell közvetlenül a HM HPF részére megküldeni.

(2) A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a pályázó személyi adatai (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-szám);

b) rövid önéletrajz;

c) igazolás a tanulói, vagy hallgatói jogviszonyról;

d) igazolás a katonai alapismeretek szabadon választott érettségi tantárgy, illetve a honvédelmi ismeretek tantárgy oktatásában történő részvételről;

e) tanulmányi eredményének hitelesített igazolása;

f) adatkezelési nyilatkozat;

g) a pályázó iskolájának véleménye a pályázó tevékenységéről;

h) hátrányos helyzetet igazoló dokumentum az illetékes önkormányzattól.

**7. §**

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Lippai Balázs esélyegyenlőséget elősegítő ösztöndíj odaítélésének rendjéről szóló 18/2011. (II. 18.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
69/2012. (X. 1.) HM  
utasítása**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány  
részletes kategóriába sorolásáról szóló  
84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 52. § (4) bekezdésében és 125/A. §-ában, valamint a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 37. §-ában foglaltakra – a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról a következő

**utasítást**

adom ki.

**1. §**

(1) A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (2) bekezdés f) pontja a következő ff) alponttal egészül ki:

*(A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti biztonsági körülmények szempontjából:*

*f) a 6. kategóriába tartozik)*

„ff) az MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens.”

(2) Az Ut. 2. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti biztonsági körülmények szempontjából:*

*g) a 8. kategóriába tartozik)*

„ga) az MH Különleges Műveleti Kontingens (Afganisztán);”

(3) Az Ut. 2. § (3) bekezdés c) pont cg) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti éghajlati viszonyok szempontjából:*

*c) a 3. kategóriába tartozik)*

„cg) az MH Különleges Műveleti Kontingens (Afganisztán);”

(4) Az Ut. 2. § (3) bekezdés c) pontja a következő cn) alponntal egészül ki:

*(A Rendelet 2. számú mellékletének II. számú táblázata szerinti éghajlati viszonyok szempontjából:*

*c) a 3. kategóriába tartozik)*

„cn) az MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens.”

**2. §**

Az Ut. 3. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról szóló 69/2012. (X. 1.) HM utasítás 1. §-ával megállapított 2. § (2) bekezdés f) pontjának ff) alpontját, valamint 2. § (3) bekezdés c) pontjának cn) alpontját 2012. szeptember 1-jétől, továbbá 2. § (2) bekezdés g) pontjának ga) alpontját és 2. § (3) bekezdés c) pontjának cg) alpontját 2012. október 1-jétől kell alkalmazni.”

**3. §**

Hatályát veszti az Ut. 2. § (2) bekezdés e) pontjának ea) alpontja és f) pontjának fc) alpontja, valamint a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cc) és ce) alpontja.

**4. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
70/2012. (X. 1.) HM  
utasítása**

**a katonai térképészeti képességek integrációjának  
egyes feladatairól szóló  
33/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

**utasítást**

adom ki.

**1. §**

A katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól szóló 33/2012. (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 10/A. §-sal egészül ki.

„10/A. § Az MH GEOSZ és a katonai térképészeti tevékenységet ellátó, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság közötti, ezen utasításban meghatározott feladat- és létszám-átcsoportosításoknak megfelelően, az új feladatstruktúra szerinti működéshez szükséges költségvetési fedezet biztosítása érdekében az MH GEOSZ szolgálatfőnöke – az elemi költségvetési javaslatok kidolgozásával egyidejűleg – a HM HVF-fel együttműködve kezdeményezi a 2013. évi költségvetési javaslat megfelelő módosítását.”

## 2. §

Az Utasítás 11. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A katonai térképészeti támogatási és ellátási feladatok maradéktalan érvényesítése érdekében a HVK FCSF csoportfőnöke összeállítja a 9. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás elkészítéséhez szükséges katonai térképészeti képességigényeket és szakmai követelményeket, melyeket 2012. október 31-ig megküld a HM HVF részére.”

## 3. §

Az Utasítás

a) 4. § (1) bekezdés b) pontjában a „2012. október 31.” szövegrész helyébe a „2012. december 15.”,

b) 4. § (2) bekezdésében a „2012. június 1.” szövegrész helyébe a „2012. október 31.”,

c) 5. § (5) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK FCSF)”,

d) 7. § (1) bekezdés a) pontjában az „ezen utasítás” szövegrész helyébe az „a katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól szóló 33/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról szóló 70/2012. (X. 1.) HM utasítás (a továbbiakban: Mód. Ut.)”,

e) 7. § (1) bekezdés b) pontjában az „ezen utasítás” szövegrész helyébe a „Mód. Ut.”,

f) 7. § (1) bekezdés c) pontjában az „ezen utasítás hatálybalépését követő hetedik napig” szövegrész helyébe a „2012. október 3-áig”,

g) 8. § (1) bekezdés l) pontjában a „kutatási, fejlesztési és végrehajtási feladatok” szövegrész helyébe az „egyes kutatási és fejlesztési feladatok”,

h) 8. § (6) bekezdésében az „állami alapadatokat” szövegrész helyébe az „általa beszerzett állami alapadatokat”, a „térképészeti adatszolgáltatásokat” szövegrész helyébe a „térképészeti alpmunkákat és adatszolgáltatásokat”,

i) a 9. § (2) bekezdésben a „katonai térképészeti feladatok végzéséhez szükséges eszközök teljes körű üzemeltetésének prioritását” szövegrész helyébe a „katonai térképészeti feladatok végzésének rendjét”,

j) 11. § (5) bekezdésében a „tárca katonai térképészeti képességeihez kapcsolódó nyomdai sokszorosítási feladatok” szövegrész helyébe a „tárca katonai térképészeti feladatainak” szöveg lép.

## 4. §

Hatályát veszti az Utasítás

a) 3. §-ában az „a kommunikációs tevékenységet ellátó,” szövegrész,

b) 8. § (1) bekezdés b)–k) és m) pontjai,

c) 8. § (2) és (3) bekezdése,

d) 8. § (4) bekezdésében a „ , valamint polgári életből történő felvétellel” szövegrész,

e) 9. § (4) bekezdése,

f) 11. § (5) bekezdésében az „a kommunikációs tevékenységet ellátó,” szövegrész.

## 5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
60/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a 2012. szeptember havi nyomozó-tisztai készenléti  
szolgálat ellátásáról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
63/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
NATO Kiképzési Munkacsoport Végrehajtó  
Bizottsága 2012. évi őszi konferenciája  
előkészítésének és végrehajtásának feladatairól\***

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
65/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a 2012. október havi nyomozó-tisztai készenléti  
szolgálat ellátásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának  
18/2012. (HK 12.) HM KÁT  
szakutasítása  
a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás 30. § (1) bekezdése alapján a honvédelmi szervezetek kincstári számlái kezelésére és pénzforgalmának rendjére a következők szakutasítást adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szer-

vezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezet vonatkozásában a jelen szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

3. Ezen szakutasítást a vonatkozó jogszabályokban, különösen államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet (a továbbiakban: MNB rendelet), továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által kiadott szabályzatok, valamint a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: a HM fejezet egységes számviteli politikája) szabályaival együtt kell alkalmazni.

4. A szakutasítás alkalmazása tekintetében:

a) kincstári számla (a továbbiakban: számla) alatt a 3. pont szerinti a forintszámla-vezetési és devizaszámla-vezetési szolgáltatásokról szóló szabályzatokban meghatározott kincstári számlákat kell érteni. Ezen szakutasítás számlára vonatkozó előírásait értelemszerűen kell alkalmazni a honvédelmi szervezetek részére más pénzügyi intézménynél (hitelintézetnél) vezetett számlára is;

b) pénzügyi és számviteli szerv és annak vezetője alatt, a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően:

ba) a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységét, annak hiányában – az ellátási-utaltsági rendnek megfelelően – az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egységét, vagy a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) állományából a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásra kikülönített szervezeti egységeit,

bb) a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a kontingens ideiglenes állománytáblájában rendszerített pénzügyi és számviteli részleget

és azok vezetőjét kell érteni;

c) szakszolgálat és a szakszolgálati főnök alatt, a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott – anyagnemekhez tartozó szakanyagokkal gazdálkodó szervezeti egységet és annak vezetőjét kell érteni;

d) szigorú számadású nyomtatványok, különösen:

da) az olyan bizonylatok, amelyek a készpénz kezeléséhez vagy jogszabályi előírás alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódnak, így különösen a számla, az egyszerűsített számla és a nyugta,

db) a sorszámozott készpénzfelvételi utalványtömbök és egyéb készpénzkímélő fizetési eszközök,

dc) minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó, vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni – így különösen az étkezési utalvány, – vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat, amennyiben azok kezelését közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés a pénzügyi és számviteli szerv feladataként írja elő.

5. A szakutasításban foglaltakat, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a külföldi fizetőeszközök kezelése tekintetében is alkalmazni kell.

## 2. A számlákkal kapcsolatos feladatok

### 6. A HM KPH:

a) az Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése című nyomtatvány benyújtásával kezdeményezi a Kincstárnál a honvédelmi szervezetek részére számla nyitását, megszüntetését és a számla törzsadataiban szükséges módosításokat;

b) igényli a Nemzetgazdasági Minisztériumtól a számlanyitáshoz szükséges államháztartási azonosítót (ÁHT-I.);

c) a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelő számláiról havonta biztosítja – az elektronikus úton megküldött költségvetési támogatási igények alapján, az előirányzatok felülvizsgálatát követően – a honvédelmi szervezetek működéséhez, valamint a tárca központi illetmény- és bérfolyósításához, továbbá járulék-befizetéséhez szükséges költségvetési támogatási kereteket és a támogatás értékű bevételeket.

7. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet részére nyitott számla megnevezésében utalni kell a HM KPH-ra, például HM KPH MH 47. HKE, de a 6. pont a) alpontja szerinti nyomtatványon az ellátott honvédelmi szervezet törzsadatait kell feltüntetni.

8. Intézményi kincstári kártya alkalmazásával kell a pénzellátást biztosítani a pénzügyi ellátó honvédelmi szervezettől eltérő helyőrségben települő, vagy az egy hónapot meghaladó ideiglenesen kikülönített szervezeti egységek és azon honvédelmi szervezetek részére, melyek a számlájukat vezető kincstári igazgatóságtól eltérő települési helyen működnek.

9. Az intézményi- és VIP kincstári kártya alkalmazásához szükséges kincstári kártyafedezeti számla nyitását a honvédelmi szervezet vezetője – a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában az ellátó pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével egyetértésben – kezdeményezi a HM KPH-nál.

10. A honvédelmi szervezetek vezetője a számla feletti – pénz-, illetve pénzforgalom nélküli műveletekre irányuló – rendelkezési jogát, az arra kijelölt személyek által

a) HM KPH, a KNBSZ és az MH Honvédkórház esetében az átutalási megbízás, átutalási megbízás kiegészítő szelvény és készpénzfelvételi utalvány,

b) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek vonatkozásában a készpénzfelvételi utalvány, nyomtatványok kékszínű irónnal történő aláírásával gyakorolja.

11. A fizetési megbízásra vonatkozó bizonylatok aláírása mellett a 10. pont a) alpontja szerinti rendelkezési jog gyakorlására elektronikus megszemélyesítő eszköz használatával történő elektronikus aláírás is alkalmazható. Az elektronikus megszemélyesítő eszköz használatbavételének és bevonásának szabályait a 1. melléklet tartalmazza.

12. A 10. pont szerint kijelölt személyekről aláírás-bejelentőt, az e célra rendszeresített P 21-es nyomtatvány alkalmazásával kell készíteni, melyet

a) a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek a HM KPH útján,

b) a KNBSZ és az MH Honvédkórház közvetlenül küldik meg a Kincstár részére.

13. Minden számlához kékszínű irónnal kitöltött aláírás-bejelentőt kell készíteni.

14. A HM KPH, illetve a KNBSZ és az MH Honvédkórház az aláírás-bejelentőket – a 3. pont szerinti, a számlák feletti rendelkezési jogosultságról szóló kincstári szabályzat általános rendelkezése alapján – azok vezetői aláírásának igazolását szolgáló, közjegyző által aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal küldik meg a Kincstár részére.

15. Az aláírás-bejelentőkhöz nem kell csatolni a 14. pont szerinti vezetők kincstári szabályzatban előírt kinevezési okiratát, azok a Kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételhez központilag kerülnek megküldésre.

16. A KNBSZ és az MH Honvédkórház esetében:

a) a számla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a honvédelmi szervezet vezetője két csoportban, írásban jelöli ki. Az első csoportba a honvédelmi szervezet vezetője és megbízottja(i), a második csoportba a pénzügyi és számviteli szerv vezetője és megbízottja(i) tartozhatnak. A különféle megbízásokat aláírók közül az egyik aláírót mindig az első csoportból, a másikat a második csoportból kell kijelölni;

b) Az aláírás-bejelentőn a számlatulajdonos bélyegzője helyen a pénzügyi és számviteli szerv bélyegző lenyomatát kell alkalmazni. A bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője helyen a honvédelmi szervezet vezetője ír alá és saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést. A számlatulajdonos felügyeleti hatósága rovatot nem kell kitölteni.

17. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében –figyelemmel a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzügyi szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: HM ut.) 6. § b) pontjában foglaltakra – a különféle átutalásokat a számlákról forintban és devi-

zában történő kiegyenlítés esetén a pénzügyi és számviteli szerv által a HM Költségvetés Gazdálkodási és Információs Rendszerbe (a továbbiakban: HM KGIR) történő rögzítés vagy K-2 deviza átutalási megbízás megküldése alapján a HM KPH készíti el és továbbítja a Kincstár részére.

**18.** A HM ut. 4. § (3) bekezdése szerinti hitelintézeti számla esetében a számlatulajdonosi jogok gyakorlása a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatóját illeti meg.

**19.** A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében a számla feletti rendelkezési jog gyakorlására – az átutalási megbízások teljesítésére – jogosultak körét a HM KPH főigazgatója két csoportban, írásban jelöli ki. A három példányban kiállított aláírás-bejelentőn – melynek két példánya a Kincstáré, egy példánya a HM KPH-t illeti meg

a) a számlatulajdonos bélyegzője helyen a HM KPH központi pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtását végző szervezeti egységeinek bélyegző lenyomatát kell alkalmazni,

b) a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője rovatot a HM KPH főigazgatója írja alá és a saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést,

c) a számlatulajdonos felügyeleti hatósága részt nem kell kitölteni.

**20.** A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt azon honvédelmi szervezetek részére, melyek számláját vezető kincstári igazgatóság a települési helyükön működik és intézményi kincstári kártyát nem igényelnek, a forint- és valutapénztár készpénz készletének kiegészítéséhez szükséges készpénzfelvételhez aláírás-bejelentőt kell készíteni. Az aláírásra jogosultként a honvédelmi szervezet vezetőjét, valamint a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt személyeket kell bejelenteni. A négy példányban elkészített aláírás-bejelentőn

a) a számlatulajdonos bélyegzője helyen az ellátott honvédelmi szervezet pénzügy feliratú, számozott bélyegző lenyomatát kell feltüntetni,

b) a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője rovatot a HM KPH főigazgatója írja alá és a saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést,

c) a számlatulajdonos felügyeleti hatósága rovatot nem kell kitölteni,

d) a karton első oldalának bal felső sarkán és hátoldalán az egyéb kikötések rovaton piros nagybetűkkel fel kell tüntetni: „CSAK KÉSZPÉNZ FELVÉTELRE JOGOSÍT!”.

Az aláírás-bejelentő egy példánya a honvédelmi szervezetet, egy példánya a HM KPH-t illeti meg, kettő példánya pedig a Kincstáré.

**21.** A készpénzfelvételre kijelölt személyekről a Magyar Államkincstár pénztárában készpénzfelvételre jogosultak bejelentése című nyomtatványon kell értesíteni az illetékes kincstári igazgatóságot a 12. pont szerinti eljárási rendben. A nyomtatványt a forintpénztár és a valutapénztár esetében külön-külön kell bejelenteni. A nyomtatványt

az aláírás-bejelentőn szereplő személyek közül kettő fő aláírásával és a honvédelmi szervezet pénzügy feliratú, számozott bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek a nyomtatványt négy példányban készítik, melyből egy példány a pénzügyi és számviteli szervé, kettő példány a Kincstáré és egy példány a HM KPH-t illeti meg. A KNBSZ és az MH Honvédkórház nyomtatványt három példányban küldi a Kincstár részére.

**22.** A külföldön szolgálatot teljesítő honvédelmi szervezetek vagy szervezeti egységek vezetője:

a) számla nyitását a szolgálatteljesítés helyén, az adott ország pénzügyi szabályai szerint – a HM ut. 4. § (4) bekezdésében meghatározott engedély megléte esetén – úgy kezdeményezi, hogy a számlatulajdonos nevéként a honvédelmi szervezet, vagy szervezeti egység angol megnevezését rögzíti;

b) a honvédelmi szervezetek alapításáról és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 4. *A honvédelmi szervezetek szabályzata* alcím rendelkezései szerinti gazdálkodási intézkedésében, vagy ügyrendjében szabályozza a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság előírásait, így különösen az aláírás-bejelentéshez, annak módosításához, valamint a pénzforgalomhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat továbbá az aláírásra jogosultak körét;

c) a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a 16. pont a) alpontja szerint két csoportban jelöli ki.

### 3. Fizetési módzatok

**23.** A honvédelmi szervezetek jogszabályban meghatározott keretek között – figyelemmel a Kincstár működési rendjére – az MNB rendeletben meghatározott módon bankszámlák közötti elszámolással, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök alkalmazásával és készpénzfizetéssel teljesíthetik fizetési kötelezettségüket.

**24.** A pénzforgalmi műveletek kezdeményezésekor kincstári tranzakciós kódot (a továbbiakban: KTK) kell alkalmazni. Az egyes KTK-k esetleges módosításának, rendezésének kezdeményezése – átutalási-megbízás kiegészítő szelvényen, vagy elektronikus úton – a számla feletti rendelkezési jogkörrel foglalkozó feladatkörébe tartozik.

**25.** A honvédelmi szervezetek fizetési kötelezettségeinek teljesítésére irányuló utalványozás, majd az azt követő feladás előtt, a pénzügyi és számviteli szerv állományából munkaköri leírásban kijelölt személy az eredeti bizonylatok alapján, az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint – a 102–104. pontokban előírtak figyelembevételével – a számlát érvényesíti.

**26.** A 10. pont szerint kijelölt és bejelentett személyekkel a pénzügyi és számviteli szerv, valamint a HM KPH központi pénzügyi és számviteli feladatokat végző szervezeti egységeinek vezetői a munkaköri leírásban rögzítve



kötelesek ismertetni az aláírással kapcsolatos feladatokat, felelősséget, jogokat és kötelezettségeket.

**27.** Kitöltetlen átutalási megbízási okmányt aláírni nem lehet.

**28.** Készpénzfizetéssel teljesíthetőek:

a) a 100 000 forintot meg nem haladó készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések, kis összegű szolgáltatási kiadások;

b) a reprezentációs kiadások;

c) a kegyeleti kiadások;

d) a külképviseltek személyi kiadásai;

e) a tartós és ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők részére nem illetményként fizetett juttatások, költségtérítések;

f) a külföldi kiküldetési, tanulmányi és képzési költségek;

g) a külföldön felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak, fordítói díjak az állományba tartozók és az állományba nem tartozók részére egyaránt, valamint az alkalmi munkavállalók bérezése;

h) külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek és a külképviseltek esetében a működés feltételeihez szükséges kiadások, melyek teljesítése bankszámlák közötti elszámolással nem teljesíthető;

i) a belföldi kiküldetés, továbbá a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló HM rendeletben meghatározott egyéb utazások költségei;

j) a közfoglalkoztatási program keretében a foglalkoztatottak juttatásai.

**29.** Árubeszerzésből, vagy szolgáltatás vásárlásából származó fizetési kötelezettség csak az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott, vagy a NATO STANAG szerinti bizonylat – számla, egyszerűsített számla – eredeti első példánya ellenében teljesíthető. Ha a bizonylat megsemmisül vagy elvész, a fizetési kötelezettség a bizonylatmásolat és az elvesztésről, megsemmisülésről készült – az utalványozásra és annak érvényesítésére jogosult által aláírt – jegyzőkönyv alapján teljesíthető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elvesztés, megsemmisülés körülményeit, a felelősök megnevezését. A bizonylatmásolat hitelességét a bizonylatot kibocsátó hitelesítési záradéka igazolja.

**30.** A 29. pont szerinti bizonylatok alapján történő fizetési kötelezettség teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy a bizonylat megfelel-e a számviteli szabályok előírásainak, továbbá a ellenőrizni kell az utalványon a HM fejezet egységes számviteli politikájában meghatározottak szerinti záradék meglétét, a szolgáltatás teljesítésének, a beszerzett áru átvételének és nyilvántartásba vételének igazolását, a bizonylatok formai és számszaki helyességét. Készpénzzel történő fizetés esetén az utalványozási záradék és a nyilvántartásba vétel igazolásának ellenőrzését utólag, legkésőbb a vásárlási előleggel történő elszámolás-kor kell végrehajtani. Az utalványnak tartalmaznia kell a

bizonylat azonosításához szükséges információkat, így különösen a számla számát, kiállítóját, végösszegét. .

**31.** A beszerzett áru nyilvántartásba vételét az eszköz-utalvány, illetőleg a szolgáltatás teljesítését az érintett szakszolgálati főnök záradéka igazolja. A záradéknak tartalmaznia kell a megfelelő kiadási előirányzat megterhelését, a kiadás forrását, a szerződésre, az átadás-átvételi-, illetve az analitikus nyilvántartásba vételi okmányokra történő megfelelő hivatkozást.

**32.** Árubeszerzési, építési beruházási és szolgáltatás igénybevételi szerződésből (továbbiakban együtt: beszerzések) eredő fizetési kötelezettség teljesítésének határidejét a kötelezettségvállalásra jogosult honvédelmi szervezet vezetője – figyelemmel a tényleges teljesítési lehetőségekre – a szállítóval kötött szerződésben, megállapodásban rögzíti. Ha a jogszabály eltérő határidőt nem állapít meg, a fizetési határidő a számla keltétől számított legfeljebb harminc nap lehet. A készpénzzel történő vásárlás esetén az ellenértéket azonnal ki kell fizetni.

**33.** A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a fizetési határidő, a számla keltétől számított legfeljebb harminc nap, kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik, vagy a felek a Kbt. 130. § (4) bekezdése alapján halasztott teljesítésben állapodtak meg.

**34.** A fizetési határidő be nem tartásából eredő költség-többlet, mint például a kamat, bírság, perköltség stb. felmerülése esetén a felelősökkel szemben a vonatkozó szabályok szerint kártérítési eljárást kell lefolytatni.

#### **4. Pénztárszolgálat ellátása**

**35.** A pénztárszolgálat megszervezéséért, megfelelő működéséért és a készpénz biztonságos őrzéséért a honvédelmi szervezet, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetője, továbbá a pénztáros együttesen felelős.

**36.** A külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében:

a) ezen szakutasításban meghatározott általános pénztárszolgálati szabályokat kell alkalmazni a helyi sajátosságok figyelembevételével, az azoktól való eltérést a HM KPH főigazgatója egyedileg engedélyezi.

b) ahol bankszámla a kontingens részére nem nyitható, a pénztárszolgálat speciális szabályait a HM KPH főigazgatója egyedileg határozza meg.

**37.** A pénzügyi és számviteli szerv az előirányzat-felhasználás keretszámláról, deviza-számláról, vagy az intézményi kincstári kártyával felvett és a készpénzben befizetett összegeket a pénztárban köteles kezelni.

**38.** A pénztárban – a honvédelmi szervezet vezetőjének külön engedélye nélkül – idegen szervezetek, személyek pénze nem tartható, egyéb, letéti stb. pénzek megőrzésével, vagy kezelésével a pénztárost megbízni nem lehet. A pénztárost akár hivatalos, akár magánjellegű pénzgyűjtések lebonyolításával és pénzváltással megbízni nem lehet.

**39.** Nem lehet pénztáros az, aki:

- a) érvényesítési, utalványozási jogkörrel rendelkezik;
- b) a készpénzfizetésekhez kapcsolódó számfejtést végzi;
- c) pénztári ellenőrzési feladatokat lát el, kivéve az önellenőrzést;

d) bevételek előírásának elrendelésével, követelések megállapításával és elengedésével, törlésével van megbízva.

**40.** A honvédelmi szervezet vezetője átmeneti időre, így különösen betegség, vagy szabadság miatt felmentést adhat a 39. pontban meghatározott feltételek teljesítése alól, azonban ezekben az esetekben intézkedik az érintett időszakban keletkezett számviteli bizonylatok és a pénzforgalom utólagos, tételes ellenőrzésére. Egyéb esetekben a 39. pontban meghatározott követelményektől eltérni – általános érvénnyel – csak a külföldön szolgálatot teljesítő kontingenseknél és az egy fő pénzügyi és számviteli szervnél lehet.

**41.** A pénztári feladatok ellátását a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel, a megőrzési felelősség szabályai szerint végzi. Ennek vállalásáról írásbeli nyilatkozatot kell adnia. A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

**42.** A pénztáros feladatai:

- a) a készpénz, az általa birtokolt, vagy megőrzésre átvett kincstári kártya kezelése, illetőleg megőrzése;
- b) a készpénzforgalmat alátámasztó, elrendelő bizonylatok kifizetést megelőző ellenőrzése;
- c) pénztári számítógépes analitika, annak hiányában kézi analitikus nyilvántartás vezetése;
- d) a szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, őrzése és nyilvántartása;
- e) kisforgalmú pénztárban egyéb ügyintézői, ügyviteli munkák végzése, kivéve a 39. pontban meghatározottakat.

**43.** Kettő, vagy több személy egy időpontban, közösen, ugyanazt a pénztárat még kivételesen, kiegészítőképpen sem kezelheti. A pénztárból ki- és befizetéseket csak a pénztáros végezhet, melyről bevételi, illetve kiadási pénztárbizonylatot köteles kiállítani. Gondoskodni kell arról, hogy a pénztárszekrénybe illetéktelen személy ne nyúlhasson be, a készpénzhez és az okmányokhoz ne férhessen hozzá.

**44.** Ha a pénztárost bármely okból helyettesíteni kell, vagy a pénztáros beosztásából végleg távozik, akkor átadás-átvételt, s annak részeként pénztárzárlatot kell végrehajtani, melynek során:

a) a pénztárzárlatnál az átadónak és átvevőnek, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelen kell lennie. Az ettől eltérő esetekben bizottságot kell kijelölni az átadás-átvételre. Az átadás-átvétel megtörténtét a Napi pénztárjelentésben rögzíteni kell. A záradéknak – a szokásos adatokon túlmenően – tartalmazni kell a pénztárállomány egyezőségét, a pénztárkulcsok számát és jelzéseit, illetőleg az átadó és átvevő, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírását;

b) az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a pénztáros beosztásából végleg távozik. Ilyen esetben az érintett záradékot és a pénztári kulcsokat és/vagy kódokat szükség szerint módosítani, a távozó pénztáros HM KGIR pénztárosi jogosultságainak megszüntetésére pedig intézkedni kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pénztár egyezőséget, a pénztárállományt, az intézményi kincstári kártyák számát és azok kincstári kártyafedezeti számlájának egyenlegét, a szigorú számadású nyomtatványok, a bélyegzők, pénztárkulcsok – ideértve a tartalék kulcsokat is –, a feldolgozatlan és egyéb okmányok, nyilvántartások felsorolását és átadását. A jegyzőkönyvet a jelenlévőknek alá kell írni.

### **5. A készpénz biztosítása**

**45.** A pénztárosnak gondoskodnia kell arról, hogy a pénztárból helyileg fizetendő kiadások teljesítéséhez mindenkor megfelelő mennyiségű és címletű bankjegy és érme álljon a pénztárban rendelkezésre. A szükséges készpénz olyan időben kell a Kincstártól – külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a hitelintézettől – igényelni, vagy intézményi kincstári kártyával felvenni, hogy a kifizetések esedékességekor az rendelkezésre álljon.

**46.** A pénztár készpénzzel történő ellátását a 8. pont hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetnek kincstári kártya alkalmazásával, a 8. pont hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezetnek pedig a kincstár igazgatóság útján készpénzfelvételi és valutafelvételi igény-bejelentési bizonylattal kell biztosítani.

**47.** A kincstári kártyarendszerbe történő belépés és a kincstári kártyahasználat részletes szabályait a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

**48.** Több telephely pénzkezelő helyeinek egyidejű készpénzellátása – a honvédelmi szervezet vezetőjének engedélyével – a pénztár ideiglenes, legfeljebb egy napos kitelepülésével is biztosítható.

**49.** A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében a pénztár 48. pont szerinti célból történő kitelepüléséhez

a) a készpénz, a pénz helyettesítő okmányok, valamint a szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok biztonságos szállítását, a kitelepülés helyén azok tárolását, továbbá a munkavégzéshez szükséges helyiséget az ellátott honvédelmi szervezet vezetője,

b) az ideiglenes munkavégzésre kijelölt helyiség HM KGIR hozzáférését – a honvédelmi szervezet vezetőjének igénylése alapján – a HM KPH főigazgatója biztosítja.

**50.** Az 48. pont szerinti készpénzellátás és elszámolás részletes szabályait a honvédelmi szervezet 22. pont b) alpontja szerinti gazdálkodási intézkedésében, valamint a pénzügyi és számviteli szerv ügyrendjében kell rögzíteni.

### 6. A készpénzkészlet felső határa

**51.** A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezeteknél és a külföldön szolgáltatást teljesítő kontingenseknél a pénztárban és tiszti (összevont) étkezdék „pénztárban” pénzkezelő helyén, valamint a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezeteknél állandó jelleggel működtetett pénzkezelő helyeken a napi pénztárzárlat után tartható készpénz és készpénz helyettesítő eszköz összegének felső határát a HM KPH főigazgatója, a KNBSZ és az MH Honvédkórház esetében annak vezetője, az indokolt helyi pénzszükséglet, a biztonságos pénzkezelés, valamint az őrzés követelményeinek figyelembevételével írásban határozza meg.

**52.** A honvédelmi szervezeteknél ideiglenes jelleggel működtetett pénzkezelő helyek napi pénztárzárlat után tartható készpénz és készpénz helyettesítő eszköz összegének felső határát az üzemeltető honvédelmi szervezet vezetője – az 51. pont szerinti követelmények figyelembevételével – saját hatáskörben határozza meg.

### 7. Készpénzszállítás és -kezelés

**53.** A pénztár feltöltéséhez a pénzt elsősorban a pénztáros, vagy a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt személy köteles felvenni, de a honvédelmi szervezet vezetőjének kijelölése alapján a honvédelmi szervezet állományába tartozó más személyt is ki lehet jelölni a pénzfelvételre.

**54.** Más felvevő a pénz hiánytalan felvételéért a pénztárban történő átadásig és elhelyezésig tartozik megőrzési felelőséggel. A felvett készpénznek a pénztárba történő átadásánál a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek is jelen kell lennie. A készpénz bevételezését, átadását, bevételi pénztárbizonylattal kell végrehajtani.

**55.** A pénzszállítás kísérésére történő felkészítés és a pénzszállítás kísérésének szabályait a 4. és 5. melléklet tartalmazza.

**56.** A felvett bankjegyeket és pénzerméket átvételkor darabonként, kötegenként meg kell számolni. Kivételt képeznek a Kincstár, vagy hitelintézet által csomagolt, szoros kötésben lévő bankjegyek és pénzermék. A felvett pénz meglétét a pénztárba való behelyezés előtt, a Kincstár, vagy hitelintézet hivatalos csomagolása alapján a pénztárosnak, a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenlétében ellenőrizni kell.

**57.** Amennyiben a Kincstár, vagy hitelintézet által csomagolt bankjegyeknél, pénzerméknél a csomag felbontásakor hiány, vagy többlet mutatkozik, bizottsági jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát a kötegcímkevel együtt – többlet esetén is – el kell juttatni a kifizető Kincstárnak, hitelintézetnek. Az ilyen esetet – összegha-

tártól függetlenül – jelenteni kell a honvédelmi szervezet vezetőjének.

**58.** A készpénzkészletet valutanemenként úgy kell a pénztárban kezelni, hogy az azonos címletű bankjegyek és pénzermék együtt legyenek. A bankjegyeket száz darabot tartalmazó kötegekben, a pénzerméket pedig meghatározott kerek összegeket tartalmazó csomagban kell tartani.

**59.** A hazai valutapénztárban kezelhető legkisebb valuta egység az 1 EURO, 1 USD stb. A kifizetéseknél – a kerekítés általános szabályaitól eltérően – a felkerekítés szabályait – például 1,1 EURO = 2 EURO, vagy 0,1 USD = 1 USD – kell alkalmazni. A legkisebb valuta egységre vonatkozó szabályok a külföldön működtetett valuta pénztárban nem alkalmazhatóak.

**60.** A pénztáros csak valódi és forgalomképes bankjegyeket és érmekeket fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet. Nem lehet elfogadni sérült, beszakadt, rongálódott, megcsontult, egyes részeiben hiányos stb. bankjegyet. Ha a pénztáros a befizetett pénz között hamis, vagy hamisítványnak látszó bankjegyet, vagy érmét talál, jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a befizetővel is alá kell írni. A jegyzőkönyvbe fel kell venni a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendeletben meghatározott adatokat, különösen a befizető nevét, lakcímét, személyi igazolványának számát, a bankjegy, érme adatait és a befizető nyilatkozatát a bankjegy, érme eredetéről. A jegyzőkönyvet a hamis pénzzel meg kell küldeni az MNB Készpénzszakértői Csoport részére.

**61.** A pénztár pénzvizsgáló-, számláló eszközökkel történő ellátását a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában HM KPH főigazgatója, az MH Honvédkórház és a KNBSZ esetében annak vezetője biztosítja.

**62.** A 66. pontban foglaltakra figyelemmel pénztár pénztárszekrényében kell kezelni a honvédelmi szervezet pénzeszközeit és kincstári kártyáit, továbbá ezekről elkülönítve – indokolt esetben külön lemezszekrényben – kell tárolni:

a) az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat, így például a pénzügyi és számviteli szerv által kezelt étkezési utalványt;

b) a feldolgozatlan okmányokat;

c) az utalványtömböket, az elszámolás tárgyát képező okmányokat és az azokkal kapcsolatos nyilvántartásokat;

d) az összevont (tiszti) étkezde pénztára által – étkezési térítési díjként – átvett, külön lezárt, bélyegzővel, a pénztáros aláírásával és az érték megjelölésével megőrzésre átadott borítékolt, vagy csomagolt étkezési utalványokat;

e) a honvédelmi szervezet vezetője engedélyével egyéb értékeket és letéti pénzeszközöket.

**63.** A 62. pont d) és e) alpontjai szerint megőrzésre átvett pénzeszközöket és egyéb értékeket a honvédelmi szervezet pénzvagyontól elkülönítve, feltűnően névvel, összeggel megjelölve külön lezárt borítékban, vagy cso-

magban, vagy dobozban kell elhelyezni. Ezekről az értékekről Kimutatás-t kell készíteni.

**64.** A pénztári ki- és befizetéseket a pénztári órák alatt kell teljesíteni. A pénztári órákat – amelyeket igény szerint megosztva is ki lehet jelölni – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője állapítja meg úgy, hogy a napi készpénzforgalommal kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtására a pénztáros részére elegendő idő álljon rendelkezésére. A pénztár nyitvatartási rendjét a pénztárhelyiségnél írásban ki kell függeszteni. A pénztári órákon kívül kifizetéseket – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével előzetesen egyeztetve – csak a honvédelmi szervezet vezetője engedélyezheti.

### 8. Pénztárhelyiség

**65.** A pénztárak – a készpénzzel történő feltöltés kivételével – a tárgyidőszakot megelőző naptári félévenként számolt átlagos napi pénzforgalom alapján a következő csoportokba sorolhatók:

- a) kisebb értékű pénzforgalom napi 800 000 forintig;
- b) nagyobb értékű pénzforgalom napi 800 000 és 2 000 000 forint között;
- c) jelentős értékű pénzforgalom napi 2 000 000 és 5 000 000 forint között;
- d) különösen nagy pénzforgalom napi 5 000 000 forint felett.

**66.** A nagyobb és a jelentős értékű, továbbá a különösen nagy pénzforgalmú pénztárak esetében a pénztárnak külön helyiséget, a kisebb értékű pénzforgalmat bonyolító pénztárak részére helyiségrészt kell biztosítani. A pénztárban lévő készpénz és az ott tartható értékek megőrzéséről a következők szerint kell gondoskodni:

a) a 800 000 forintot el nem érő záró állományú pénztárak pénzkészletét és az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat (a továbbiakban együtt: pénzkészlet) vaskazettában, vagy lemezszekrényében, vagy munkaidő után a pénztáros által lezárt és lepecsételt vaskazettát a pénzügyi és számviteli szerv lemezszekrényében,

b) a 800 000 forint és 2 000 000 forint közötti záró állományú pénztárak pénzkészletét lemezszekrényben,

c) a 2 000 000 forint feletti záró állományú pénztárak pénzkészletét betörésbiztos pánccs szekrényben kell őrizni.

**67.** A pénztárhelyiség ablakait és ajtaját vasráccsal, vagy azonos minőségű védelmet biztosító eszközzel és biztonsági zárral kell felszerelni. Az ajtót és vasráccsot a szolgálati, - munkaidő lejártakor a pénztáros pecsétnyomójával le kell pecsételni.

**68.** A pénztár elkülönített helyiségébe a pénztáros és az ellenőrzésre jogosultakon kívül másnak belépni tilos. Ha a pénztáros munkahelyét a pénztári órák alatt – csak rövid időre is – elhagyja, köteles a pénzt elzárni és a pénztár fize-

tóablakát, külön pénztárhelyiség esetén annak ajtaját is lezárni.

**69.** A 800 000 forint feletti záró állományú pénztárak esetén a pénztárhelyiséget riasztó-berendezéssel kell felszerelni. Az 5 000 000 forint feletti záró állományú, különösen nagy pénzforgalmú pénztárak esetén a pénztár helyiségét és a pénz tárolására szolgáló pánccs szekrényt egymástól elkülönítetten üzemelő riasztó berendezéssel kell felszerelni.

**70.** Gyakorlatok alkalmával, vagy ha a pénztár állandó elhelyezési körletéből kikerül, a szükséges készpénz és okmányok szállítására és őrzésére biztonsági zárral ellátott pénztárládát kell használni. Ennek biztonságos szállításáról és őrzéséről, a pénztári szolgálat ellátásához megfelelő munkahelyről, annak fegyveres őrzéséről – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a honvédelmi szervezet vezetője gondoskodik.

### 9. Pénztárkulcs

**71.** A pénztárszekrény kulcsainak kettő példányban kell rendelkezésre állni. Egyzáras pénztárszekrény kulcsát a pénztáros köteles őrizni. Kétfázisú pénztárszekrény egyik kulcsát a pénztáros, másikat a pénzügyi és számviteli szerv vezetője kezeli. A különösen nagy pénzforgalmú pénztárak háromzáras pénztárszekrényének fő-, vagy közép- és egyik mellékkulcsjának kulcsát a pénztáros, a másik mellékkulcsát a pénzügyi és számviteli szerv vezetője köteles őrizni.

**72.** A kulcsok másodpéldányait, a kulcsokat kezelő személyek által záradékolt, lezárt, lepecsételt, átírt, árnyékolt borítékban az ügyviteli szervnél kell tárolni. Ezekről a kulcsokról az ügyviteli szervnél Tartalékkulcs nyilvántartást kell vezetni úgy, hogy a felvevő személy(ek) neve mindenkor megállapítható legyen. A kulcsok felvételét, átadás-átvételét minden esetben rögzíteni kell.

**73.** A pénztárkulcs elvesztését a honvédelmi szervezet vezetőjének azonnal jelenteni kell, s intézkedni kell arra, hogy a pénztárszekrény az elveszett kulccsal többé ne legyen nyitható. A zár szerkezetét meg kell változtatni még abban az esetben is, ha a tartalékkulcs rendelkezésre áll. Az elvesztett kulcs helyett nem lehet másolatot készíttetni. A kulcsot elvesztő személy ellen káreljárást kell lefolytatni.

**74.** A pénztárkulcsok átadás-átvétel tárgyát képezik. Pénztár átadás-átvételnél meg kell győződni a kulcsok meglétéről. Az ügyviteli szervnél tárolt másodpéldány részére új borítékot kell készíteni és azt az átvevőnek záradékolni kell.

**75.** A pénztárhelyiség, pánccs szekrény tartalékkulcsainak és/vagy kódjainak kezelésére és használatára vonatkozó részletes szabályokat a helyi körülmények figyelembevételével a honvédelmi szervezet vezetője – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével egyeztetve – állapítja meg.

### 10. Pénztári bevételezések és kifizetések szabályai

76. A pénztárból kifizetést, illetőleg bevételezést teljesíteni csak érvényesített okmány alapján lehet.

77. A pénztári forgalomról napi Pénztári jelentés analitikus nyilvántartást kell vezetni. A valutapénztár az analitikus nyilvántartást valutanemenként vezeti.

78. A honvédelmi szervezetet meg nem illető készpénzt átvenni nem szabad, a tévedésből történt többletbefizetéseket pedig vissza kell téríteni.

79. A pénztáros a kiadási és bevételi pénztárbizonylaton a készpénz átvevőjének és befizetőjének aláírásával minden esetben elismerteti a kiadás, vagy befizetés megtörténtét.

80. A készpénz kifizetést, illetve a készpénz előleg felvételét engedélyezők körét a honvédelmi szervezet vezetőjének – a 22. pont b) alpontja szerinti – gazdálkodási intézkedésében kell rögzíteni és azok aláírás-mintáját a pénztáros részére biztosítani kell.

81. A pénztárosnak a kifizetéskor meg kell állapítani, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylatához kell csatolni. A meghatalmazás formai és tartalmi követelményeit a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (1) bekezdésének a)–b) pontjai tartalmazzák.

### 11. Pénztárzárlat, pénztárellenőrzés

82. Amennyiben az előző munkanaphoz viszonyítva a pénztárállományban – készpénz és okmányok – változás történt, a pénztáros köteles pénztárzárlatot készíteni.

83. A pénztárzárlatról Napi pénztárjelentés-t kell készíteni. Az esetleges eltérés tényét és az eltérés összegét a jelentésben kell rögzíteni, amelyet a pénztárosnak aláírásával kell igazolni. A 200 forintot, valutapénztár esetén a – 59. pont szerinti – hazai valutapénztárban kezelhető legkisebb valuta egységet meghaladó összegű eltérést a pénztáros a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenti. A 2000 forintot, valutapénztár esetén az annak megfelelő, az érvényes vállalati árfolyamon átszámított valutaösszeget meghaladó eltérést a honvédelmi szervezet vezetőjének 24 órán belül jelenteni kell.

84. Eltérés esetén a hiány összegét az Egyéb dologi kiadások,- a többletet az Egyéb működési bevétel számlacsoporton kell könyvelni.

85. A parancsnoki pénztárellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat külön HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza.

### 12. Előlegek elszámolása

86. Elszámolásra előleget kiadni csak a 80. pont szerinti előlegfelvétel engedélyezésre jogosult vezető írásbeli engedélye alapján lehet.

87. Előleg fizethető készpénzben:

a) a 28. pont, a)–c), e), f) és h)–i) alpontjaiban meghatározott kiadásokra;

b) a pénztárral nem rendelkező honvédelmi szervezetek és kiküldötött alegységek pénzkezelő helye részére;

c) váltópénz céljából az összevont (tisztai) étkezde és a ruházati ellátó pont pénztára –pénzkezelő hely – részére.

88. Mindazon kiadásokra, amelyekre az előleg folyósítását jogszabály vagy HM utasítás elrendeli az előleg folyószámlára történő utalással biztosítható.

89. A munkabajjárasi előleg folyósításának és elszámolásának rendjét a pénzbeni juttatások folyósításának rendjéről szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza.

90. Készpénz előleget csak kiadási pénztárbizonylat alapján lehet kiadni, a kiadott előlegekről utólagosan is ellenőrizhető nyilvántartást kell vezetni.

91. Külföldi kiküldetés esetén a napidíj előleget a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeni járandóságairól szóló HM rendeletben (a továbbiakban: HM rendelet) meghatározott valutanemben kell kiadni és elszámolni, azt más valutanemre átváltani nem lehet.

92. Az Európai Unión kívüli külföldi kiküldetésre kiadott előlegek esetén, amennyiben annak összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az előleget felvevő személy vámnyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges – az Európai Parlament és a Tanács 1889/2005/EK rendeletében előírt – nyomtatványt a valutapénztáros adja ki. Ugyanígy kell eljárni a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek ellátása érdekében külföldre szállított készpénz esetében is.

93. Az előlegeket a bruttó elszámolás elvének megfelelően – a Számlarendben előírtak szerint – kell könyvelni.

94. Az elszámolásra kiadott összegekkel az elszámolásra kötelezett személyek, a következő határidőre kötelesek elszámolni:

a) szolgálati és egyéb utazásokkal kapcsolatosan felvett előlegekkel az utazás befejezése napjától számított öt munkanapon belül;

b) vásárlásra kapott összegekkel – ide értve a jutalomtárgyak vásárlására kapott előlegeket is – a felvételtől számított nyolc munkanapon belül. Amennyiben a beszerzés más helyőrségben történik, az előlegekkel a visszaérkezés napjától számított nyolc munkanapon belül;

c) az olyan szervezeti egységek és alegységek képviselőinek, melyek ideiglenesen a pénzügyi és számviteli szervtől távol, kiküldötve, más helyőrségekbe települnek, az általuk felvett előleggel a kiküldetésből történt visszaérkezés után öt munkanapon belül;

d) Amennyiben a 8. pont szerinti szervezeti egységek készpénzellátása kincstári kártya alkalmazásával biztosított, úgy a felvett készpénzzel harminc napon belül;

e) egyéb esetekben a számla, vagy egyéb bizonylat kelteét követő öt munkanapon belül;

f) a 87. pont c) alpontja szerint kiadott előleggel évente egy alkalommal december 15-éig.

**95.** A 94. pont a)–e) alpontjaiban az elszámolásra meghatározott határidőtől történő eltérést a honvédelmi szervezet vezetője ideiglenes jelleggel, egyedi elbírálás alapján engedélyezheti.

**96.** Külföldi kiküldetéssel kapcsolatban kiadott előlegek elszámolásának határidejét a HM rendelet szabályozza.

**97.** A házipénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget a 98. pontban foglaltak kivételével csak akkor vehet fel, ha a korábban felvett összeggel elszámolt, függetlenül attól, hogy az annak elszámolására kikötött határidő még nem járt le.

**98.** Külföldi utazások esetében a valuta pénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget is felvehet, amennyiben érvényes kiutazási engedéllyel rendelkezik, de a korábbi útielőleggel a 94. pontban meghatározott határidőn belül objektív okok miatt – így különösen akkor, ha az utazások között nem áll rendelkezésre elegendő idő, vagy a korábbi utazás egyes kiadásainak engedélyezése folyamatban van – nem számolt el.

**99.** Az elszámolásra kötelezett személy az elszámolás eredményeként megmaradt összeget köteles visszafizetni készpénzben még akkor is, ha azonnal újabb összeget vesz fel elszámolásra. A befizetendő és felveendő összeget nem lehet egymással szemben beszámítani. A pénztárosnak, valutapénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadónak meg kell győződnie arról, hogy az előleget felvevő a korábban felvett előleggel elszámolt.

**100.** A pénztáros, valuta pénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadó köteles a kiadott előlegek határidőre történő elszámolását megkövetelni. Ha a felvevő az előírt határidőre nem számol el, a pénzügyi és számviteli szerv vezetője írásban – legfeljebb nyolc napos póthatáridő kitérésével – figyelmezteti a határidő lejártára. Ha a figyelmeztetés ellenére a felvevő nem tesz eleget elszámolási kötelezettségének, a pénztáros, valuta pénztáros a szolgálati út betartásával az állományilletékes parancsnoknál kezdeményezi az előleg illetményből történő levonását.

**101.** Gyakorlatok, kikülönített elhelyezés alkalmával a pénztárszolgálatot külön meg kell szervezni. A pénzkezelő vagy pénztáros a pénztárszolgálatot ezen szakutasításban meghatározottak szerint köteles ellátni azzal az eltéréssel, hogy a könyvelési feladásoknál külön szabályok szerint köteles eljárni.

### *13. A pénzforgalom bizonylatolása*

**102.** A kincstári számláról, a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek részére nyitott hitelintézeti számláról, vagy a pénztárból történő kiadás és bevétel teljesítéséhez bizonylat szükséges. Az alaki és tartalmi követelmények-

nek nem megfelelő bizonylat elfogadásáért az érvényesítést végrehajtó pénzügyi és számviteli szakállomány a felelős.

**103.** A bizonylatokra vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a HM fejezet egységes számviteli politikájának 4. mellékleteként kiadott BIZONYLATI REND tartalmazza, ideértve a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek által meghatározott esetekben alkalmazott STANAG formanyomtatványokat is. Olyan bizonylatok alapján, amelyekben törlések, átírások, kaparások láthatók, vagy hiányoznak a bizonylati kellékek, adatok, olvashatatlank, a kifizetést, bevételezést végrehajtani nem lehet.

**104.** A pénzügyi és számviteli szerv állományából munkaköri leírásban kijelölt személy a pénzforgalmi okmányok ellenőrzésének megtörténtét záradék és bélyegzőnyomat formájában köteles kifejezésre juttatni, érvényesíteni. A záradéknak tartalmazni kell az Ávr. 58. § (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési feladatok végrehajtását.

**105.** Beszerzések és értékesítések esetében a számlához csatolni kell az eszközök honvédelmi szerveknél történő számítógépes analitikus nyilvántartásáról szóló szakutasításban meghatározottaknak megfelelően a szakszolgálatok által kötelezően készítendő és hitelesítendő ESZKÖZ UTALVÁNY-t. Az anyagmozgások tényleges megtörténtéről az utalvány alapján, a számla ellenértékének kifizetése előtt kell meggyőződni.

**106.** Pénztári készpénzforgalom esetén kiadási, vagy bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A pénztárbizonylat kitöltését és kezelését a BIZONYLATI REND tartalmazza.

**107.** A pénztáros kifizetéskor, vagy bevételezéskor a Kifizettem, illetőleg Bevételeztem bélyegzővel az okmány szövegrészét köteles úgy felülbélyegezni, hogy a pénzügyösszeg olvashatóan, tisztán maradjon. A bélyegző alatt keltezéssel és aláírással igazolja a kifizetés, vagy bevételezés megtörténtét. Készpénzes vásárlás esetén, a számlamásolati példányon is alkalmazni kell a Kifizettem bélyegzőt. Több okmány összesítése, vagy mellékletek esetén minden okmányt felül kell bélyegezni, keltezéssel és aláírással kell ellátni.

**108.** Ha az okmányok ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy pontatlan, vagy hiányos elszámolás történt, az okmányt, amennyiben lehetséges, még a záradék rávezetése előtt – a HM fejezet egységes számviteli politikája Bizonylati Rendjének II. 4. pontja szerint – helyesbíteni kell. Ha a helyesbítés nem hajtható végre, úgy az okmányt nem lehet elfogadni. A javítást röviden, szabatosan kell megindokolni. Az eredeti szöveget, összeget olvasható javítással kell helyesbíteni úgy, hogy az eredeti számok és az írás olvasható maradjon. A javítást a javító személy kézjeggyel igazolja.

**109.** A helyesbítés alapján a túlfizetéseket megtérítésre, bevételezésre, a kevesebb felszámításokat pedig pótlólagos kifizetésre, kiadásba való helyezésre kell előírni. Jog-

talán kifizetések, terhelések esetén a kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

**110.** Amennyiben az észrevétel – hiány, többlet – azonnal nem rendezhető, az elszámolásra kötelezett félle szemben – hiány esetén – a kártérítési eljárás lefolytatását kell kezdeményezni.

**111.** A szállítási szerződésben mindig ki kell kötni a fizetés módját és határidejét, továbbá meg kell jelölni azt a honvédelmi szervezetet, mely a terméket, szolgáltatást átveszi és azt, amely a számla ellenértékét kifizeti, továbbá meg kell határozni, hogy a szállító a megbízást – számlát és mellékleteket – hová és hány példányban küldje meg.

**112.** Szállítási szerződés alapján történő kifizetések okmányolása során:

a) a megrendelő honvédelmi szervezet szakszolgálata a beérkezett, a pénzügyi és számviteli szerv által iktatott számlákat számszakilag ellenőrzi és a kapcsolódó okmányokkal együtt megvizsgálja, hogy azok egyeznek-e a megrendeléssel és rendelkeznek-e a jogszabályban előírt kellékekkel. Ezt követően a számlákat záradékolja, szakmai teljesítési igazolással látja el és további ellenőrzésre átadja a pénzügyi és számviteli szervnek. A pénzügyi és számviteli szerv a számlákat alakilag és tartalmilag felülvizsgálja, érvényesítési záradékkal látja el, majd a kifizetés elrendelését – az utalványozást – követően a megállapodás szerinti határidőn belül és módon a KNBSZ és az MH Honvédkórház esetében végrehajtja, a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában pedig kezdeményezi a számla összegének kiegyenlítését. Ha a számla a kifizetés okmányolására nem alkalmas, vagy az előírt kellékekkel nem rendelkezik, így különösen, ha a bevételi utalvány hiányzik, a számlát vissza kell küldeni az elszámolásra kötelezett részére és új számlát, vagy a hiányzó bizonylatot be kell kérni. A számlákon fel kell tüntetni a kifizetés feladási, könyvelési tétel-számát és keltét;

b) a számla felülvizsgálata és összegének kiegyenlítése előtt – figyelemmel a 105. pontban foglaltakra is – a hozzá csatolt utalvány rendeleten igazoltatni kell az áru, termék átvételét, a szolgáltatás megtörténtét. Amennyiben az átvevő és a fizető szerv nem azonos, a megrendelő honvédelmi szervezet saját hatáskörében szabályozza, hogy az átvevő honvédelmi szervezet a teljesítés igazolását és számla megküldését mennyi idő alatt köteles elvégezni, mely határidő azonban a számlának az átvevő részére való megküldése napjától számított huszonöt naptári napnál hosszabb nem lehet. A számla készpénzzel történő azonnali kiegyenlítése esetén az ellenőrzést annak elszámoláskor kell végrehajtani;

c) a számlák pénzügyi teljesítése végrehajtásának a HM KGIR-en keresztül történő visszaigazolását, visszajegyzését a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében a HM KPH, a KNBSZ és az MH Honvédkórház esetében pedig a pénzügyi és számviteli szerv végzi;

d) a honvédelmi szervezetnél

da) a számláról indított kifizetés alapjául szolgáló 29. pont szerinti bizonylat első számú – előírt kellékekkel felszerelt – eredeti példányát a számla kifizetését visszaigazoló kincstári számlakivonathoz,

db) a devizaszámláról indított kifizetés alapjául szolgáló 29. pont szerinti bizonylat első számú – előírt kellékekkel felszerelt – eredeti példányát a hitelintézeti számlakivonathoz kell csatolni;

e) a szakszolgálatok által kezelt megrendelések, szállítási szerződések gyűjtői, költségvetési előirányzat nyilvántartásai tartalmazzák a számlamásolatokat, átvételi jegyzőkönyveket és egyéb okmányokat;

f) a pénzforgalommal kapcsolatos kincstári értesítések a pénzügyi és számviteli szerv hivatalos okmányai, melyeket a szerv vezetője vagy megbízottja a belső ellenőrzés szabályai szerint köteles ellenőrizni.

#### ***14. Szállítási és egyéb polgári jogi szerződések megszegéséből eredő követelések érvényesítése, kifizetése, beszédése és nyilvántartása***

**113.** A honvédelmi szervezet érintett szakszolgálatai minden teljesített, illetve érvényesített szerződést biztosító mellékkötelezettségről – így különösen a kötbérről, késedelmi kamatról stb. – írásban értesítik a pénzügyi és számviteli szervet. Ha a szállítási és egyéb polgári jogi szerződésekben (a továbbiakban: szerződések) résztvevő szerződéses felek bírósági eljárás nélkül elismerik a szerződés-szegés tényét és az ebből fakadó követelések jogalapját, összecszerúségét és teljesítésének határidejét, úgy ezek kifizetését, illetőleg beszédését a megállapodás szerinti fizetési móddal kell teljesíteni. A szerződések megszegéséből eredő jogvitákban a honvédelmi szervezetek jogi képviselőinek egyes szabályairól szóló 14/2012. (II. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: 14/2012. HM utasítás) szabályai szerint kell eljárni.

**114.** Szerződő félként a honvédelmi szervezet a 113. pont szerinti követelés teljesítésekor kifizetési, érvényesítésekor bevétel előírási okmányt állít ki. Mindkét esetben, a szerződés megkötésére jogosult honvédelmi szervezet vezetője, vagy megbízottja által aláírt okmány tartalmazza a követelés mértékét és kiszámításának módját, jogcímét, valamint hivatkozást arra a szerződésre, amely alapján a követelés felmerült. A kifizetési okmányon záradék formájában kifejezésre kell juttatni, hogy a szerződés-szegés bekövetkezéséért van-e felelős személy, illetőleg a felmerült követeléssel kapcsolatban kártérítésre kötelezés történt-e.

**115.** A késedelmes teljesítés esetén a szállító fél által a megrendelő szervvel szemben érvényesített követeléseket a felek által megállapított határidőn belül átutalással ki kell egyenlíteni.

**116.** A követelés késedelmes teljesítéséből fakadó kár érvényesítésére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendelet, közalkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, közszolgálati tisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai az irányadóak.

**117.** Ha a szerződések megszegése miatt a honvédelmi szervezetnek követelést kell érvényesíteni, a követelés érvényesítésére a honvédelmi szervezet kötelezettség vállalásra jogosult vezetője az elévülési határidőn belül köteles intézkedni. A követelésből eredő kifizetéseket a megrendelő szerv kincstári számlájára kell átutaltatni. Ha a felszólítás ellenére a követelés címzettje nem teljesít a felszólításban előírt határidőn belül, a 14/2012. HM utasítás szerint bírósághoz kell fordulni.

**118.** A végrehajtható bírósági határozat szerinti követelést – önkéntes teljesítés hiányában – a követelést érvényesítő honvédelmi szervezet elsősorban beszédési megbízással, a kincstár útján érvényesíti. Beszédési megbízás lehetőségének hiányában követelését a bírósági végrehajtás szabályai szerint érvényesíti. Beszédési megbízás esetében a jóváírási értesítésen fel kell tüntetni, hogy a befolyt összeg melyik megrendelésre, megrendelési számra vonatkozik.

**119.** A 117. pont szerinti jogvita esetén a honvédelmi szervezetnek a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály részére meg kell küldeni a tényállást és az észrevételeket rögzítő ügyiratokat. Az ügyiratoknak tartalmaznia kell:

- a szerződő felek – megrendelő, szállító, vállalkozó – megnevezését és pontos címét;
- az ajánlatot és az annak elfogadását rögzítő okiratot;
- az ajánlat bruttó értékét;
- a szerződést biztosító mellékkötelezettség fajtáját, mértékét, kiszámított összegét;
- a vitás kérdés világos és rövid ismertetését, a vita alapjául szolgáló tényállás előadását és a bizonyítékok megjelölését, különös tekintettel a felek közötti egyeztetésen elhangzott álláspontokra, továbbá az üggyel kapcsolatos esetleges korábbi bírósági határozat ügyszámát és tartalmának lényegét.

**120.** Ha a szerződés alapján a számlát nem a szerződést kötő szerv, hanem valamely más szerv fizeti ki, a követelés érvényesítésével, illetve teljesítésével kapcsolatos intézkedéseket ilyen esetekben is a szerződést megkötő szerv hajtja végre. A szerződést megkötő szerv bekéri a szükséges tájékoztatást, adatszolgáltatást a kifizető szervtől és jogvita esetén ezeket továbbítja a képviselőlet ellátó szervezethez.

**121.** A pénzügyi és számviteli szerv az általa kifizetett, valamint a beszédett követelések összegeit köteles nyilvántartani. Olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből folyamatosan megállapítható, hogy a szerződést kötő honvé-

delmi szervezet a szerződésszegésen alapuló, kötelezően érvényesítendő jogait érvényesítette.

**122.** A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a szerződés számát,
- a szerződő felek megnevezését és levelezési címét,
- a szerződéskötés, illetve módosítás időpontját,
- az ellenszolgáltatás összegét,
- a teljesítési határidőt,
- a tényleges teljesítés időpontját,
- a szerződést biztosító mellékkötelezettségből fakadó követelés érvényesítésének jogcímét, így különösen a késedelem-, vagy hibás teljesítést, a meghíusulást,
- a követelés érvényesítéséből befolyt összeget, a jóváírás időpontját és a könyvelés tételszámát.

**123.** A nyilvántartásba vett iratok:

- a létrejött szerződés;
- a teljesítést igazoló bizonylatok;
- a követelés kiegyenlítés bizonylatai.

**124.** A szerződésekkel összefüggő más költségek – eljárási költség, kamat, kapacitás-lekötési díj, előszállítási díj – kifizetését, átutalását, beszédését és nyilvántartását a 113–123. pontokban foglalt rendelkezések szerint kell végrehajtani.

### **15. Szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, nyilvántartása**

**125.** A szigorú számadású pénzügyi nyomtatványokat, jogszabály, vagy HM utasítás eltérő rendelkezés hiányában – a 126. pontban foglaltak kivételével – a ruházati szakszolgálat szerzi be.

**126.** A készpénzfelvételi utalványtömböket a Kincstártól

- a KNBSZ és az MH Honvédkórház részére annak pénzügyi és számviteli szerve,
- a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek részére a HM KPH szerzi be.

**127.** A HM KPH a 126. pont b) alpontja szerinti beszerzést követően az utalványtömböket nyilvántartásba veszi és az érintett honvédelmi szervezetek részére elosztja.

**128.** A szigorú számadású nyomtatványokat valamennyi beszerző-, kezelő-, elosztó-, felhasználó szervezetnél bizonylat alapján kell hitelesített nyilvántartásba venni. Ezeket a bizonylatokat a nyilvántartás mellé kell csatolni. A nyilvántartás megjegyzés rovatában – bevételezésnél és kiadásnál is – a hivatkozási tételszámot, a nyomtatványokon pedig a nyilvántartás kiadás-bevételi tételszámait fel kell tüntetni. A bevételezéskor meg kell vizsgálni, hogy az egyes nyomtatványtömbökben az őrlapok teljes számban megvannak-e, a sorszámok és esetleges egyéb jelzések helyesek-e.

**129.** A tőszelvényeket, vagy a tömbben maradó példányokat is tartalmazó számadásköteles nyomtatványok betelt tömbjeit, illetve a számadásköteles nyomtatványok át-



adás-átvételét – felhasználását – igazoló bizonylatokat – átvételi elismervényeket, listákat, kimutatásokat – a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása mellékleteként, a pénztár-bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és megőrizni.

**130.** A szigorú számadású nyomtatványok a 44. pont szerinti átadás-átvétel tárgyát képezik, melyek tényét a nyilvántartásban, záradék formájában rögzíteni kell.

## 16. Záró rendelkezések

**131.** Ez a szakutasítás a közzététele napját követő napon lép hatályba.

**132.** Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 62/2011. (HK 13.) HM KPH főigazgatói szakutasítás.

Fodor Lajos s. k.,  
HM közigazgatási államtitkár

### 1. melléklet

a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz.

#### **Az elektronikus megszemélyesítő eszköz használatbavételének szabályai**

1. Az elektronikus megszemélyesítő eszköz (a továbbiakban: kártya) használata személyhez kötött. A kártya csak a munkaköri leírásban kijelölt személy (a továbbiakban: kártyabirtokos) részére, meghatározott kártyaműveletek végzésére adható.

2. A kártya használatra történő átvétele csak a hozzá kapcsolt PIN kódot tartalmazó sértetlen boríték átvételével hajtható végre. A PIN kódot tartalmazó boríték és kódszám a kártyabirtokos általi megismerés és betanulás után megsemmisíthető.

3. A kártyát kizárólag a kártyabirtokos használhatja, aki:

a) köteles gondoskodni arról, hogy sem a kártya, sem a PIN boríték illetéktelenekhez ne kerüljön, a kódszámot rajta kívül senki ne ismerhesse meg;

b) teljes anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik a kártya megőrzéséért;

c) köteles a kártya elvesztéséről, megsemmisüléséről szolgálati előjáróját haladéktalanul értesíteni.

4. A kártyákról a KNBSZ és az MH Honvédkórház pénzügyi és számviteli szerve, valamint a HM KPH alapnyilvántartási számmal ellátott, hitelesített analitikus nyilvántartást vezet.

5. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a kártya átvételének időpontját;

b) a kártya azonosító számát és pontértékét;

c) a kártyabirtokos nevét – katonák esetében rendfokozatát – beosztását, vagy munkakörét;

d) a kártyabirtokos munkaköri leírásának nyilvántartási számát;

e) a kártya, illetőleg a PIN kód esetleges elvesztésének, megsemmisülésének körülményeiről készült bejelentés, jegyzőkönyv időpontját, nyilvántartási számát;

f) a pótkártya kiadásának időpontját;

g) a kártya átvételét, illetve leadását igazoló aláírást;

h) a megjegyzés rovatot az egyéb adatok részére.

6. A 5. pont szerinti nyilvántartásba – a jóváhagyott ellenőrzési terv szerint – az ellenőrző szervek és a szolgálati előjáró kivételével más személyek csak a honvédelmi szervezet vezetőjének engedélyével jogosultak betekinteni.

7. A kártyabirtokos szolgálati viszonyának, vagy kártyahasználati jogosultságának bármilyen ok miatti megszűnésekor a kártya végleges bevonására és megsemmisítésére a kártyabirtokos szolgálati előjárója intézkedik. A megsemmisítést évente legalább egy alkalommal, három tagból álló bizottság jegyzőkönyvvel igazolja, melynek alapján a kártya az analitikus nyilvántartásból kivezetésre kerül.

### 2. melléklet

a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz

#### **A kincstári kártyahasználat szabályai**

##### *1. Általános szabályok*

1. A kincstári kártya rendszer működésében résztvevő honvédelmi szervezet a kártyarendszer alkalmazása, a különféle kártyaműveletek végrehajtása és a kártyahasználat során a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerint köteles eljárni. Ilyenek különösen:

a) a szakutasítás 2. pontja szerinti szabályozók;

b) a Magyar Államkincstár 71-419/1998. sz. tájékoztatójával kiadott Segédlet;

c) az OTP Bank Nyrt. tájékoztatója a kincstári kártyákról.

2. A kártyatranzakciók elszámolásával megbízott intézményi dolgozó alatt a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt hivatásos, szerződéses katonát, kormánytisztviselőt vagy közalkalmazottat kell érteni.

##### *2. Belépés a kártyarendszerbe*

3. A honvédelmi szervezet – a KNBSZ kivételével – a kincstári kártyarendszerbe csak a HM KPH főigazgatójának engedélyével léphet be. Más kártyarendszerbe történő

belépésre nincs lehetőség. A kártyarendszerbe történő belépés kezdeményezése előtt az igénylő honvédelmi szervezetek vezetője által kijelölt személyek kötelesek megismerni, tanulmányozni az 1. pont szerinti rendelkezéseket.

4. A kártyarendszerbe történő belépést – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a honvédelmi szervezet vezetője a kincstári kártyafedezeti számla nyitására vonatkozó igényléssel kezdeményezi.

5. A HM KPH megvizsgálja a honvédelmi szervezet kártyarendszerbe történő belépésének indokoltságát. Egyetértése esetén az Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése nyomtatványt megküldi a Kincstár részére, majd annak értesítése alapján tájékoztatja a kártyafedezeti számlát igénylő honvédelmi szervezetet a kártyafedezeti számla számáról.

6. Az 5. pont szerinti tájékoztatást követően a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet – a kártyafedezeti számlaszám ismeretének birtokában – a Kincstár honlapján, a pénzügyi szolgáltatások menüpontban szereplő, a kártyaigényléshez szükséges nyomtatványok értelemszerű kitöltésével, illetőleg azoknak HM KPH részére történő megküldésével kezdeményezi a kincstári kártya biztosítását.

7. A HM KPH az igénylőlapot és a szerződést, mint számlatulajdonos aláírja és megküldi a Kincstárnak, majd a Kincstár értesítése alapján írásban tájékoztatja a kártyabirtokost a kártya és annak használatát biztosító személyi azonosító számot tartalmazó (PIN) boríték átvételi helyéről és időpontjáról.

8. A KNBSZ és az MH Honvédkórház az 5. pont szerinti tájékoztatást követően önállóan hajtja végre a kincstári kártyaszerződéssel kapcsolatos feladatokat.

### 3. A kártyarendszer működtetésének előkészítése

9. A kártyarendszerhez csatlakozó honvédelmi szervezet részére, amennyiben az több szervezeti egysége részére igényel intézményi kincstári kártyát, úgy kincstári kártyánként külön-külön Kincstári kártyafedezeti számlát kell nyitni. Minden kártyafedezeti számlához – a pénzügyi és számviteli szerv által kezelt kártyára – teljes körű és szűkített Tele Bank funkciót lehet telepíteni. A kártyahasználat gyakorlati megkezdését megelőzően gondoskodni kell a szükséges fedezet meglétéről.

10. A kincstári kártya használata személyhez (kártyabirtokoshoz) kötött. Ezért a kártya csak parancsban, belső intézkedésben kijelölt személy részére, tételesen meghatározott kártyaműveletek végzésére adható. A parancsban, belső intézkedésben kell meghatározni a kártya átvételének módját is. A kártyahasználatra kijelölt és jogosított személy a kártya átvételét megelőzően köteles megismerni a kártyahasználat szabályait, a biztonságos kezelésre vonatkozó előírásokat, a kártyahasználatkal kapcsolatos jo-

gait és kötelezettségeit. Ismernie kell az esetleges visszavételek, a rendeltetésellenes használat megelőzésének követelményeit, a felelősségi szabályokat és (rendkívüli) esemény alkalmával teendő intézkedéseket. A kártya átvétele előtt köteles nyilatkozatot aláírni:

a) a kártyakezelés, használat és elszámolás szabályainak ismeretéről,

b) a fokozott, megőrzési felelősség vállalásáról.

11. A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni. A kártyabirtokosok kártyahasználatkal kapcsolatos kötelezettségeit és jogait a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

12. A kártyabirtokos szolgálati elöljárója jogosult meggyőződni arról, hogy a kártyabirtokos ismeri a kártyahasználatkal, kezeléssel kapcsolatos feladatait, jogait és kötelezettségeit.

13. A pénzügyi és számviteli szerv köteles alap-nyilvántartási számmal ellátott, hitelesített analitikus nyilvántartást vezetni a kártyafedezeti számlájához kapcsolódó kincstári kártyákról.

14. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a kincstári kártya(azonosító-) számát, típusjelölését, lejártának időpontját;

b) a kártya használatára jogosult személy (kártyabirtokos) nevét – katonák esetében rendfokozatát – beosztását, munkakörét, állandó lakhelyét, telefonszámát, személyi igazolvány számát;

c) az engedélyező határozat, parancs számát;

d) a kártya és a hozzátartozó PIN kódot tartalmazó sértetlen boríték átadását-átvételét igazoló bizonylat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját;

e) a kártya- vagy a PIN kód boríték esetleges elvesztésének, megsemmisülésének körülményeiről készült bejelentés vagy jegyzőkönyv időpontját, nyilvántartási számát;

f) pótkártya esetleges kiadási időpontját;

g) átadó-átvevő aláírásokat;

h) megjegyzés rovatot az egyéb adatok részére.

15. A 13. pont szerinti kártyanyilvántartás vezetésére, illetőleg az abba betekintésre jogosultak körét a honvédelmi szervezet vezetője külön határozatban, parancsban állapítja meg. A határozat,- parancs javaslatot a pénzügyi és számviteli szerv vezetője állítja össze.

16. A kártyafedezeti számlához kapcsolódó számviteli bizonylatokat – különösen a tükörszámla-kivonatot, ATM- és POS kártyabizonylatot – az általános számviteli szabályok szerint kell nyilvántartani, tárolni és megőrizni.

17. A kártyanyilvántartás vezetésének helyességét belső és felügyeleti ellenőrzés keretében vizsgálni kell.

### 4. Kártyaműveletek szabályai

18. A kincstári kártyát kizárólag az arra kijelölt és felhatalmazott személy (kártyabirtokos) használhatja. A hozzá

kapcsolt PIN kódot más személy nem ismerheti. A kártya-birtokos köteles gondoskodni, hogy sem a kártya, sem a PIN boríték, illetéktelenekhez ne kerüljön, a személyi azonosító számot rajta kívül senki ne ismerhesse meg.

19. A PIN kódot tartalmazó OTP Bank Nyrt. értesítés annak a jogosult általi megismerése és betanulása után megsemmisíthető.

20. A kincstári kártya kizárólag szolgálati célra használható. A munkanap befejezésekor a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyát a pénztárba kell elhelyezni és a készpénzkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. Onnan felvenni csak közvetlenül a használatot megelőzően szabad.

21. A kincstári kártya tényleges használatát megelőzően a szakutasítás 3. melléklet szerinti Szolgálati Jegy és Elszámolás nyomtatványt kell kiállítani, melyben meg kell jelölni a kártyabirtokos nevét, a kártya számát, a használat jellegét – pénzfelvétel, vásárlás –, a kártyaművelet célját, és a szolgáltatás megnevezését, mennyiségét. A Szolgálati Jegy és Elszámolás-t a készpénzfelvételi utalvány aláírására vonatkozó szabályok szerinti bejelentett aláírók – VIP kártya esetén a honvédelmi szervezet kötelezettségvállalásra jogosult vezetője – írják alá, melyet a pénzügyi és számviteli szerv kártyánként, az általános ügyviteli szabályok szerint gyűjtői és nyilvántartja.

22. Jelentősebb összegű és meghatározott címletezésű készpénzfelvétel esetén bankjegykiadó automaták helyett a legközelebbi postahivatal, vagy bankfiók elektronikus terminálját – előzetes értesítés mellett – kell igénybe venni.

23. A pénztáros, a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyával végzett műveletekről a munkanap befejeztével, más kártyabirtokosok legkésőbb a kártyahasználatot követő második munkanapon a kártyaforgalomról köteles előzetesen elszámolni a bankjegykiadó automata (ATM), illetőleg az elektronikus elfogadó terminál (POS) által kibocsátott kártyabizonylat alapján. A pénzügyi és számviteli szerv kijelölt pénzügyi előadója a 3. melléklet szerinti Szolgálati jegy és elszámolás IV/2. részének, Az átvétel elismerése rovatában igazolja a bizonylat átvételét és annak a számviteli bizonylatok közötti elhelyezését.

24. A külföldi napidíj-előleg címen VIP kártyával felvett összegről csak a kártyabizonylatoknak az illetékes pénzügyi és számviteli szerv részére történő átadásával kell elszámolni. A Megjegyzés rovatban célszerű feljegyezni: Napidíj.

25. Ha a VIP kártyával rendelkező külföldi szolgálati utazása alkalmával, a kiküldetési költségtérítéseken felül, a VIP kártyát tévesen magáncélra használta, akkor erről soron kívül írásban értesítenie kell a kiutazást elrendelő személyt aki az értesítésen elrendeli a befizetést. A hazaérkezést követő hetvenkét órán belül a tévesen kifizetett összeget a befizetést elrendelő bizonylat alapján, a kincs-

tári kivonaton szereplő forint összegben kell befizetnie az illetékes pénzügyi és számviteli szerv pénztárába. Ezt követően a pénzügyi és számviteli szerv vezetője a befizetésről soron kívül köteles tájékoztatni a kiutazást elrendelő személyt.

26. A HM ut. 27. §-a szerinti belföldi vendéglátási szolgáltatás vásárlása esetén a vásárlás fedezetét a VIP kártyatulajdonos nemzetközi és belföldi katonai együttműködéssel kapcsolatos protokolláris kerete (a továbbiakban: protokolláris keret), valamint hazai személyi reprezentációs kerete biztosítja.

27. A 26. pont szerinti szolgáltatásvásárlást a szolgáltató által kiállított számla HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (a továbbiakban: HM PRKF) részére történő átadásával kell elszámolni.

28. A HM PRKF a szolgáltatásvásárlást a protokolláris keret alapján jóváhagyott előirányzata terhére elszámolja vagy kezdeményezi a kártyatulajdonos hazai személyi reprezentációs kerete alapján megállapított előirányzat HM PRKF részére történő átcsoportosítását a HM KPH-nál.

29. Amennyiben a 26. pont szerinti keretek a szolgáltatásvásárlásra nem nyújtanak fedezetet a HM PRKF kezdeményezi a többletkiadás kártyatulajdonos általi befizetését.

30. Az intézményi kártya téves használatával végzett tranzakcióról a kártyabirtokos – soron kívül, de legkésőbb az előzetes elszámoláskor – köteles tájékoztatni az illetékes pénzügyi és számviteli szervet.

31. Szolgáltatásvásárlás esetén az utólagos elszámolást, ellenőrzést a kártyával kiegyenlített eredeti számla záradékolása után kell végrehajtani. Az utólagos és végleges elszámolást legkésőbb a tükörszámla-kivonat megérkezését követően 3 munkanapon belül, azzal tételesen egyeztetve kell végrehajtani.

32. A kártyaműveletekhez kapcsolódó átutalási bizonylatokon a Kincstár által meghatározott KTK-t kell alkalmazni. Az előirányzat felhasználásának a tényleges kiemelt költségvetési tételre történő rendezését kiegészítő szelvényvel utólag, az OTP Bank Nyrt. tükör-számlakivonatának megérkezése és ellenőrzése után a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM KPH, a KNBSZ és az MH Honvédkórház esetében a pénzügyi és számviteli szerv, a számviteli szabályok szerint köteles elvégezni.

33. A pénztárellenőrzés (rovancs) alkalmával ellenőrizni kell a kártyák meglétét, azok elszámolatlan terheléseit, a kártyafedezeti számla egyenlegét. Az ellenőrzéshez szükség esetén igénybe kell venni a TeleBank szolgáltatásokat.

34. A költségvetési év zárásakor, illetőleg a használat harminc napot meghaladó mellőzése esetén az áru és szolgáltatás-vásárlásra engedélyezett kincstári kártyák átmeneti jellegű bevonására, az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslatára a honvédelmi szervezet vezetője intéz-

kedhet. Az ideiglenes jelleggel bevont kártyákat a pénztárban külön lezárt, átírt és lepecsételt árnyékolt borítékban kell tárolni.

#### *5. Kártyabevonási és ellenőrzési feladatok*

35. A kártya elvesztését, a PIN kód illetéktelenek számára történő hozzáférés lehetőségét, vagy bármilyen, a kártyával kapcsolatos jogosulatlan művelet lehetőségét, illetőleg annak megtörténtét – a kártyaszerződésben meghatározott teendőkön túl – haladéktalanul jelenteni kell a honvédelmi szervezet vezetőjének, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének. A kártyabirtokosok és a honvédelmi szervezet, illetve a pénzügyi és számviteli szerv vezetői az Általános Kártyaszerződési Feltételeknek megfelelően kötelesek eljárni az esetleges kármegelőzés,

kárenyhítés, illetőleg megtérülés érdekében. A jogosulatlan számlaterhelés esetén a pénztárhiány feltárására, illetőleg megszüntetésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. A kártyahasználattal összefüggésben keletkezett károk megtérítésére, illetőleg a felelősség megállapítására az érintett személy állománycsoportjára vonatkozó kártérítési szabályokat kell alkalmazni.

36. A kártyabirtokos szolgálati viszonyának, vagy kártyahasználati jogosultságának bármilyen ok miatti megszűnéskor a kincstári kártya végleges bevonására és a tételes elszámoltatásra az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője intézkedik.

37. A kincstári kártyarendszer működtetésével összefüggő okiratokat, nyilvántartásokat – ha azok megőrzésére hosszabb idő külön nincs meghatározva – a pénztár-bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

3. melléklet a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz

Magyar Honvédség  
 ..... ezred  
 Nyt. szám:

**Szolgálati Jegy és Elszámolás**

## I. Azonosító adatok

1. A kincstári kártya azonosítási száma:
2. A kártyahasználó (kártyabirtokos) neve, (rendfokozata), beosztása (munkaköre):

.....

## II. Szolgálati Jegy

A kártya ..... Ft készpénzfelvételre ..... szolgáltatás vásárlásra  
 ..... Ft értékben 2..... év ..... hó .....-ig használható.

....., év ..... hó ..... nap.

.....  
 pk. (vagy megbízottja)

.....  
 pü. és számv. szerv. vezetője  
 (vagy megbízottja)

## III. Az átvétel, visszavétel elismerése

A kártyát használatra átvettem		A kártyát visszavettem	
Dátum, óra, perc	A kártyabirtokos aláírása	Dátum, óra, perc	A pü. és számv. szerv vezetőjének (megbízottjának) aláírása

## IV. Elszámolás

1. A kártyával ..... év ..... hó ..... nap ..... óra ..... perckor felvett készpénzt a ..... sz. bevételi pénztárbizonylattal a házipénztárba befizetem (elszámoltam).

....., év ..... hó ..... nap.

.....  
 kártyabirtokos

2. A kártyával ..... Ft értékben szolgáltatást, valutát vásároltam a következő bizonylatok szerint:

Okmánynapló folyószáma	A bizonylat (számla)					Megjegyzés
	száma	kelte	kibocsátója	összege	az átvétel elismerése	

.....  
kártyabirtokos

#### V. Ellenőrzési záradék

1. A készpénzfelvétel és elszámolás az ..... év ..... hó .....- n kelt ..... sz. számlakivonat adataival megegyezett.

2. A IV/2. pont szerint benyújtott számlák az előírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelnek, az érvényesítéshez szükséges záradékokat tartalmazzák.

....., ..... év ..... hó ..... nap.

.....  
pénzügyi és számviteli szerv vezetője

#### 4. melléklet a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz

##### *1. A pénzszállítás kísérésére történő felkészítés és végrehajtás szabályai*

1. A pénzkísérőt parancsban kell kijelölni, a KNBSZ területileg illetékes biztonsági tisztje véleményének figyelembevételével.

2. A HM ut. 24. § (3) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy (a továbbiakban: útba indító) évente egy alkalommal általános, a napi feladat végrehajtását megelőzően pedig operatív felkészítést hajt végre.

3. A pénzkísérőket, valamint a gépjárművet és vezetőjét rendszeresen cserélni kell.

4. A szállítás útvonalára több variációt kell kidolgozni, ezeket rendszertelenül cserélni kell.

5. Az útba indító minden konkrét feladatra a 5. melléklet szerint Útiránytervet készít és azt átadja a pénzkísérő parancsnoknak.

6. A feladat végrehajtása után beszámoltatja a pénzkísérő parancsnokot, a beszámoltatás tapasztalatait értékeli és felhasználja a következő szolgálat felkészítésénél.

##### *2. A pénzkísérők operatív felkészítésének szempontjai*

7. A útba indító a pénzkísérő parancsnok és a pénzkísérők részére közvetlenül az útba indítás előtt felkészítést tart, melynek során:

a) röviden értékeli a korábbi feladatok végrehajtását és ismerteti az ellenőrzések tapasztalatait;

b) ellenőrzi a ruházat, az előírt felszerelés, a fegyverzet és a szolgálati okmányok meglétét;

c) meghatározza:

ca) a pénzkísérők feladatát,

cb) kiinduló állomást, a célállomást, az indulás és érkezés időpontját,

cd) igénybe vett gépjármű adatait,

ce) menetvonalat,

cf) a kísérés során követendő fontosabb magatartási szabályokat az ellenőrzések tapasztalatainak figyelembevételével,

- cg) az összeköttetés rendjét;
- d) ismerteti a pénzz szállításra kijelölt szállítmányvezető – a pénzügyi és számviteli szervezeti egység állományából a pénzfelvételre kijelölt személy – nevét, személyi igazolvány számát,
- e) ismerteti a fegyverhasználat vonatkozó szabályait;
- f) átadja a pénzz szállítás útíránytervét a pénzkísérő parancsnok részére;
- g) visszakerdezővel meggyőződik a pénzkísérők feladatísméretéről.

### 3. A pénzkísérő parancsnok feladatai

8. Ellenőrzi a pénzkísérésre vezényelt személyek ruházatát, felszerelését, fegyverzetét, a szolgálati okmányok meglétét és intézkedik a hiányosságok megszüntetésére.

9. Jelentkezik az útba indítónál.

10. A feladat vétele után tisztázza a pénzkísérők feladatát, végrehajtja a szükséges pontosításokat.

11. A meghatározott időpontban jelentkezik a kiinduló állomáson, és a szállítmányvezetővel egyeztetni a feladatot.

12. A pénzkísérési feladat végrehajtása a pénzz szállítmány felvételezésével kezdődik és a célállomásra való beérkezésig tart.

13. A pénzkísérő parancsnok felelős a beosztott állomány számára meghatározott feladatok végrehajtásáért, a pénzkísérők közvetlen irányításáért. Az értékszállítás időtartama alatt a személy- és vagyónbiztonság érvényesüléséért a pénzkísérő parancsnok a felelős. Felelősségi körében kiadott utasításait a szállításban részt vevők kötelesek maradéktalanul betartani.

14. A pénzz szállítmány épületből történő kivitele, a gépjárműbe történő elhelyezése, a célállomásokon az épületbe történő bevitel időszejében a pénzkísérő parancsnok megszervezi a figyelést, megkülönböztetett figyelemmel a fokozott érdeklődést tanúsító személyekre.

A pénzkísérő a pénzz szállítmány rakodásában nem vesz részt.

15. A biztonságot veszélyeztető körülmény esetén a rakodást félbe kell szakítani, tovább folytatni csak annak megszüntetése után lehet. A gyanús körülmény megszüntetésére a pénzkísérő segítséget kér a pénzzintézet biztonsági személyzetétől, honvédségi objektumban az ügyeleti szolgálattól, közterületen a területileg illetékes rendőri szervtől.

16. A felkészítésen meghatározott menetvonalról a pénzkísérők parancsnoka csak abban az esetben térhet el, ha ezt külső körülmények nyomatékosan indokolják, így különösen baleset miatti útlezárás során. Az eltérést és annak indokait utólag jelenti az útba indító parancsnoknak. Kísérési feladat végrehajtása során az útíránytervben meghatározott célállomás(ok)on kívül más objektumoknál – kivéve forgalmi okból – megállni nem lehet.

17. A pénzz szállítást végző gépjármű balesete, üzemképtelenné válása esetén a pénzkísérő parancsnok megszervezi a jármű közelbiztosítását, értesíti a területileg illetékes rendőri szervet és az útba indító parancsnokot.

18. A szállítmányvezető a feladat elvégzése után az útírányterven az igénybevételt aláírásával igazolja.

19. A feladat végrehajtása után a pénzkísérő parancsnok a szállítás biztonságának növelése érdekében jelenti észrevételeit, javaslatát és a kitöltött útíránytervet leadja az útba indító parancsnoknak.

### 4. A pénzkísérő feladatai

20. A meghatározott időpontban, az előírt ruházatban, felszereléssel és fegyverzetel jelentkezik a pénzkísérő parancsnoknál.

21. A pénzkísérő parancsnok által részére meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtja.

### 5. A pénzkísérők létszáma és felszerelése a szállítási összejehatárok függvényében

22. A pénzkísérők létszáma:

500 000 forintig	1 fő
500 001–3 000 000 forintig	2 fő, vagy 1 fegyveres kísérő
3 000 001–10 000 000 forintig	2 fő, ebből 1 fő fegyveres kísérő
10 000 001–30 000 000 forintig	2 fő fegyveres kísérő
30 000 001 forint felett	3 fő, ebből 2 fő fegyveres kísérő

23. A külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a Kontingens parancsnok – helyi viszonyokat szem előtt tartó – javaslatát figyelembe véve a HM KPH főigazgatója a 22. pont fegyveres kísérről vonatkozó szabálytól eltérést engedélyezhet.

24. 500 000 forint feletti összeg szállításához minden esetben közúti személygépkocsit kell biztosítani.

25. 50 millió forint feletti összeg szállításához pénzszállító gépkocsit kell igénybe venni. Amennyiben nem áll rendelkezésre, a pénzt megosztva kell szállítani.

#### 6. Egyéb rendelkezések

26. A pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetője a pénzkísérő igénylését a pénzszállítás tervezett időpontja előtt legalább kettő munkanappal a kísérről kijelölt honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy részére leadja.

27. A pénzügyi és számviteli szervezeti egység igényléseinek nyilvántartását, a pénzkísérők útirányterveit, a rendkívüli eseményekről készült okmányokat a többi okmánytól elkülönítve kell tárolni és 1 évig meg kell őrizni.

28. Biztosítani kell, hogy a pénzszállítványok szállítására, rendszerességére, útvonalára vonatkozó adatokat minél szűkebb kör ismerje. Információ kiszivárgása esetén a rendszerben változtatásokat kell végrehajtani. A feladat végrehajtásában rendszeresen résztvevők figyelmét minden felkészítés alkalmával fel kell hívni a titoktartási kötelezettségre.

#### 5. melléklet a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz

### MINTA

(minősítés)

### A PÉNZSZÁLLÍTÁS ÚTIRÁNYTERVE

20..... év ..... hó ..... nap

Szállítványvezető	név ig. szám
PSZ Pk:	név r. fok
Kísérők:	név r. fok
	név r. fok
Gk. vezető:	név r. fok
Gk. frsz.-a	
Kiindulási állomás:	ind.:
Célállomás:	érk.: ind.:
Célállomás:	érk.: ind.:
Célállomás:	érk.: ind.:
Célállomás:	érk.: ind.:
Célállomás:	érk.: ind.:
Végállomás:	érk.: ind.:
Menetvonal:	
Szállítás befejezési ideje:	
Esemény:	

.....  
PSZ Pk. aláírás

.....  
Száll. vez. aláírás

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap.

.....  
Pk.



**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
56/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
intézkedés hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. Hatályát veszti a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatainak híradó, informatikai és információvédelmi támogatásáról szóló 4/2008. (HK 3.) HM JSZÁT–HM HVKF együttes intézkedés.

2. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Fodor Lajos s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
64/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a katonai térképészeti képességek integrációjának  
egyes feladataival összefüggő feladatok  
végrehajtásáról szóló  
32/2012. (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes  
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §

(1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. A katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladataival összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 32/2012 (HK 9.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: intézkedés) 14. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„14. Az MH GEOSZ állománytábla változásával kapcsolatos személyi beszélgetések 2012. június 15. és november 15. között kerülnek lefolytatásra az MH GEOSZ szolgálatfőnöke vezetésével, és a személyi állomány besorolásba helyezésére az MH GEOSZ szolgálatfőnöke 2012. november 20-ig intézkedik.”

2. Az intézkedés

a) 18. pontjában a „2012. július 31-ig” szövegrész helyébe a „2012. november 30-ig”,

b) 40. pontjában a „2012. június 30-ig” szövegrész helyébe a „2012. október 31-ig”, az „MH Támogató Dandárral (a továbbiakban: MH TD)” szövegrész helyébe az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral”,

c) 41. pontjában a „2012. július 31-ig” szövegrész helyébe a „2012. november 30-ig”,

d) 42. pontjában az „és a HVK LOGCSF-fel” szövegrész helyébe az „, a HVK Felderítő Csoportfőnökséggel és a HVK LOGCSF-fel”, a „2012. augusztus 15-ig” szövegrész helyébe a „2012. november 15-ig”,

e) 43. pontjában a „2012. július 16-ig” szövegrész helyébe a „2012. október 15-ig”,

f) 44. pontjában a „2012. július 31-ig” szövegrész helyébe a „2012. október 15-ig”,

g) 48. pontjában a „2012. július 31-ig” szövegrész helyébe a „2012. október 31-ig”,

h) 51. pontjában a „2012. szeptember 1-jei” szövegrész helyébe a „2012. október 15-ei”

szöveg lép.

3. Hatályát veszti az intézkedés

a) 9. pontjában a „, valamint a HM TKN Kft. Üzemi Tanácsa és a HM TKN Kft.-nél működő szakszervezetek Mt. 86/B. § (2) bekezdése szerinti” szövegrész,

b) 10.–13., 20. és 21., valamint 23. pontja,

c) 30. pont b) és c) alpontja,

d) 31.–39., 46. és 47., valamint 49. és 50. pontja.

4. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

*Fodor Lajos s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. szeptember 8.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
67/2012. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a személyi állomány társadalombiztosítási pénzügyi  
ellátásának egyes személyügyi és pénzügyi  
feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján, figyelemmel a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdésére, az alábbi

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: katonai szervezet) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy az együttes intézkedésben foglaltakat alkalmazni szíveskedjen.

3. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban együtt: jogállási törvények) hatálya alá tartozó személyi állomány (a továbbiakban együtt: személyi állomány) egészségbiztosítási pénzbeli ellátásra jogosult tagja – a jogállási törvényekben meghatározott tájékoztatási kötelezettsége alapján – köteles a keresőképtelenségét a keresőképtelenség első napján bejelenteni közvetlen munkahelyi vezetőjének.

4. A személyi állomány tagjának keresőképtelenségéről a közvetlen munkahelyi vezető a keresőképtelenség első napján, a katonai szervezetnél meghatározott módon és formában írásban értesíti a katonai szervezet személyügyi szervét (a továbbiakban: személyügyi szerv).

5. A személyügyi szerv a keresőképtelenség kezdő időpontját legkésőbb a bejelentés napján munkaidő végéig

rögzíti a HM Költségvetési és Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR).

6. A bejelentett keresőképtelenség napjától a személyi állomány tagja részére illetmény nem számfejtendő, ettől a naptól – a szükséges okmányok beérkezését követően – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Eb. tv.) meghatározott feltételek fennállása esetén egészségbiztosítási ellátást számfejt.

7. A személyi állomány tagjának keresőképtelenségéről szóló bejelentéseket a személyügyi szerv utólag legalább két hetes gyakorisággal írásban rögzíti.

8. A keresőképtelenség időtartamának, okának változásáról a személyi állomány tagja ismételt bejelentési kötelezettséggel tartozik közvetlen munkahelyi vezetője felé, aki a bejelentést – a katonai szervezetnél meghatározott módon és formában – a bejelentés napján továbbítja a személyügyi szerv felé.

9. A személyi állomány tagja az újbóli munkába állást követően a keresőképtelenségről szóló orvosi igazolást – a jogállási törvényekben meghatározott tájékoztatási kötelezettsége alapján – a közvetlen munkahelyi vezetőjének átadja, aki arra rávezeti, hogy a személyi állomány tagja a keresőképtelenségét megelőzően mely napon végzett utolsó munkát, majd az igazolást a munkába állás első napján munkaidő végéig – a katonai szervezetnél meghatározott módon és formában, igazoltan – a személyügyi szerv részére eljuttatja.

10. Az orvosi igazolás átvételének tényét az átvevőnek aláírásával és az átvétel dátumának rávezetésével az orvosi igazoláson minden esetben rögzítenie kell.

11. A személyügyi szerv az igazolás alapján legkésőbb az átvételt követő munkanapon intézkedik a keresőképtelenség módosításáról vagy megszüntetéséről, és egyidejűleg megküldi az orvosi igazolást a HM KPH részére.

12. A személyi állomány tagjának 14 napot meghaladó keresőképtelensége, valamint az orvosi igazolásnak a keresőképtelenség 14. napja után történő, de még a keresőképesse nyilvánítást megelőző leadása esetén a személyügyi szervnek a keresőképtelenség megszüntetésére nem kell intézkedni. Az orvosi igazolást a személyügyi szervnek legkésőbb az átvételt követő napon a HM KPH részére ebben az esetben is meg kell küldenie.

13. A HM KPH az igazolások beérkezését és vizsgálatát követően az Eb. tv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén intézkedik az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások folyósítására hó közi, vagy hó végi kifizetéssel úgy, hogy a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletben előírt 18 napon belüli kifizetés megvalósuljon.

14. Amennyiben a keresőképesse nyilvánítás HM KGIR-ben történő módosítására egyes esetekben nincs

mód – így különösen a havi zárási időszakban –, úgy a következő hónap első munkanapján a személyügyi szerv a HM KGIR-ben az orvosi igazolás alapján módosítja a távolléti adatokat, és kezdeményezi az elmaradt illetmény soron kívüli kifizetését. A módosított adatok alapján a HM KPH az előző hónapra visszamenőleg végrehajtja a számfejtést és intézkedik az elmaradt bér kifizetésére. Az utólagosan számfejtett és elszámolt bért és terheit a kifizetés hónapjában kell elszámolni a HM egységes számlarendben meghatározottak szerint.

15. A személyi állomány tagja által benyújtott terhességi gyermekágyi segély és gyermekgondozási díj, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú tagjainak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses állományú katona által benyújtott gyermekgondozási díj megállapítására vonatkozó kérelmet a személyügyi szerv legkésőbb az átvételt követő napon – az elbíráláshoz szükséges

dokumentumokkal együtt – a HM KPH részére megküldi, és egyidejűleg a HM KGIR-ben rögzíti a szülési szabadság vagy az illetmény nélküli szabadság időtartamát.

16. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba\*, és a 2012. október 1-jét követően kezdődő keresőképzelenségek, valamint az ezen időpontot követően benyújtott terhességi gyermekágyi segély és gyermekgondozási díj megállapítására vonatkozó igények esetén kell alkalmazni.

*Fodor Lajos s. k.,*

HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*

Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2012. szeptember 28.

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**277/2012. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a „CSAT 2012 őszi” C-IED helyzet-  
és veszélyfelismerő gyakorlattal kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**287/2012. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**az önkéntes tartalékos állomány  
2012. évi tevékenységének előkészítéséről  
és végrehajtásáról szóló 187/2012. (HK 9.) HVKF  
parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**289/2012. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a katonai végzettséggel nem rendelkező tisztek  
és altisztek tanfolyami képzésének előkészítéséről  
és végrehajtásáról\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**290/2012. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**az önkéntes műveleti tartalékos állomány  
kiképzésének és tartalékos katonai esküjének  
előkészítéséről és végrehajtásáról\*\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

\*\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
293/2012. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**Kongsberg Defence & Aerospace AS. által  
biztosítandó tábori hírközpontelemek és MRR rádiók  
új képességei tesztjének elrendeléséről\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
279/2012. (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**„A Magyar Honvédség Törzsszolgálatára” című  
szabályzat kidolgozásáról szóló  
119/2012. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
292/2012. (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**az Amerikai Egyesült Államok Különleges Műveleti  
Erők Európai Parancsnoksága által szervezett  
Különleges Műveleti Felderítő Altiszti Tanfolyam  
végrehajtásával kapcsolatos feladatokról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
291/2012. (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**a Magyar Honvédség használatában lévő műszaki  
gépek kezelőinek felkészítéséről szóló  
6/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11.§ p) pontja bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Honvédség használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről szóló 6/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés módosításáról az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. A Magyar Honvédség használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről szóló 6/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 5. pontjában „az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskolát” szövegrész helyébe „az MH Altiszti Akadémiát” szöveg lép.

2. Az Intézkedés 4. számú melléklete helyébe ezen intézkedés 1. melléklete lép.

3. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

1. számú melléklet a 291/2012. (HK. 12.) HVKF intézkedéshez

### IGAZOLVÁNY a műszaki gépkezelői tanfolyam elvégzéséről


#### 1. Az igazolvány borítója:

	<p>MH Altiszti Akadémia</p>  <p>IGAZOLVÁNY a műszaki tanfolyamot végzettek részére</p>
--	---

#### 2. Az igazolvány elő- és hátlapja:

ORVOSI VIZSGÁK	MH Altiszti Akadémia
	<p>IGAZOLVÁNY</p> <p>a műszaki gépkezelői tanfolyam elvégzéséről</p>

#### 3. Az igazolvány belseje:

Igazolvány szám:		A műszaki gépkezelői tanfolyamot elvégezte. Az alábbi gépek kezelésére eredményes vizsgát tett:																			
Fénykép helye	Név: .....	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Géptípus</th> <th>Dátum</th> <th>Aláírás (P.H.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Géptípus	Dátum	Aláírás (P.H.)																
	Géptípus		Dátum	Aláírás (P.H.)																	
Anyja neve: .....																					
Szül. év: .....																					
P.H. Az igazolvány tulajdonosa a túloldalon felsorolt műszaki gépek kezelésére jogosult a Magyar Honvédségben.																					

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
300/2012. (HK 12.) HVKF  
intézkedése  
az MH rejtjelszabályzatának kidolgozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. p) pontja alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasításban foglaltakra a rejtjelzés szakmai szabályainak kidolgozása érdekében a következő

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM szervekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A tartalmában az MH hadrendben lévő rejtjelző eszközökhöz illeszkedő, a korszerű követelményeknek megfelelő és a szövetségi eljárásokat is tartalmazó szakmai szabályok (a továbbiakban: Kiadvány) kidolgozása érdekében kidolgozó csoportot hozok létre.

3. A Kiadvány kidolgozását az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka irányítja.

4. A kidolgozó csoport vezetője a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) Elektronikus Információvédelmi Osztály osztályvezetője. A kidolgozó csoportvezető helyettese a HVK HIICSF Elektronikus Információvédelmi Osztály osztályvezető helyettese.

5. A kidolgozó csoport tagjai:

- a) MH Vezetési és Doktrinális Központ;
- b) MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- c) MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség

Dandár

állományából kijelölt személyek.

6. A kidolgozó csoport munkájában az intézkedés hatálya alá nem tartozó HM és polgári szervek, illetve szervezetek képviselői az MH VDK parancsnokának felkérése alapján vesznek részt.

7. A Kiadvány kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:

a) a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő, rejtjelzésre vonatkozó szabályzókkal;

b) biztosítsa a rejtjeltevékenység és a kiképzési feladatok tevékenységének tervezését, szervezését, irányítását, vezetését, végrehajtását,

c) biztosítsa a rejtjelző technika állandó üzemkész állapotban tartását, a javítások megszervezését és magas minőségű feladat végrehajtását, a rejtjelző technika műszaki állapotának megóvását, állandó ellenőrzését,

d) biztosítsa a személyi állomány állandó, magas szintű oktatását, képzését,

e) biztosítsa a rejtjelzés biztonságának növelését,

f) feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek.

8. A Kiadvány kidolgozásának rendje:

a) Az MH VDK parancsnoka a Kiadvány kidolgozási ütemtervét a HVKF részére 2012. október 30-ig terjessze fel jóváhagyás céljából.

b) A Kiadvány véglegesítése érdekében az MH VDK parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére a szolgálati út betartásával alkalmankénti egynapos szakmai összevont kezdeményezhet.

c) A Kiadvány hatálybalépésének tervezett időpontja 2013. július 1.

9. A feladat végrehajtásában érintett szervek, szervezetek vezetői, parancsnokai a kidolgozó csoportba kijelölt személyek és azok helyetteseinek nevét az MH VDK parancsnokának az intézkedés hatályba lépését követő 8. napig küldjék meg.

10. A kidolgozó csoport ezen intézkedés hatályba lépését követő 30 napon belül kezdje meg munkáját.

11. Az intézkedés az aláírás napját követő napon lép hatályba\*, és 2013. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* Az intézkedés aláírásának napja 2012. szeptember 28.

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Parancsnokság parancsnokának  
273/2012. (HK 12.) MH ÖHP  
intézkedése  
szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok hatályon  
kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi

kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. § (1) bekezdése alapján, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság valamint jogelőd szervezetei által hatályba léptetett kiadványok hatálytalanítására az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság valamint jogelőd szervezetei által hatályba léptetett, rendszerből kivont haditechnikai eszközökre, illetve már nem alkalmazott eljárásokra vonatkozó alábbi kiadványokat, hatáskörömben eljárva hatályon kívül helyezem:

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe
Kt/14	Szigorúan titkos	1963	Az önálló rakéta osztály (tankönyv)
Kt/33	Szigorúan titkos	1963	A rakétaosztály tűzvezetése a támadás előkészítésekor Módszertani segédlet
Kt/23	Titkos	1963	Szögterv-készlet
Kt/28	Titkos	1963	Az időjelző állomások komplex működése (Módszertani kidolgozás)
Kt/97	Titkos	1964	A rakétadandár menetének előkészítése és végrehajtása Segédlet
Kt/126	Titkos	1965	A hadműveleti-harcászati rakéták lövéstani tankönyve II. rész
Kt/81	Szigorúan titkos	1965	Az ellenséges atomtámadó eszközök elleni harc, támadásban (Tansegédlet)
Kt/50	Titkos	1965	Utasítás a 8JU42 tábori vegyi laboratórium használatára
Kh/1	Titkos	1966	PL-4MA hordozható tábori laboratórium műszaki leírása és használati utasítása
Kt/27	Titkos	1968	Lőutasítás a harcászati rakétaegységek és alegységek részére
Kt/31	Szigorúan titkos	1969	Táblázatgyűjtemény a 3R9 rakéták löelemeinek kiszámításához hegyekben
Kt/39	Szigorúan titkos	1969	Táblázatgyűjtemény a 3R10 rakéták löelemeinek kiszámításához hegyekben
Kt/53	Titkos	1969	Utasítás a 9K52 komplexummal felszerelt alegységek időjelző őrsé részére
Kt/56	Titkos	1970	Málházási utasítás a harcászati rakétacsapatok részére
Kt/84	Titkos	1973	Utasítás a harcászati rakétaüteg mozgó tűzvezetési pontjának harci alkalmazására (PU-2M1)
Kt/89	Titkos	1975	A 8K14 rakéta indításának előkészítése Segédlet
Kt/93	Titkos	1976	Utasítás a 9K72 rakétakomplexumnál betartandó biztonsági rendszabályokra
Kt/94	Titkos	1976	Utasítás a rakétacsapások vezetésére (a hadműveleti-harcászati rakétadandár, rakétaosztály, rakétaüteg részére)
Kt/85	Szigorúan titkos	1980	A 9M21B, 9M21B1, 9M21F, 9M21E, 9M21E3 és a 9M21E4 rakéták helyi lőtáblázata LT-75H
Kt/102	Szigorúan titkos	1980	A 9M21B, 9M21B1, 9M21F, 9M21E, 9M21E3 és 9M21E4 rakéták lőtáblázata LT-75
Tü/126	Titkos	1980	Kiegészítés a harckiképzési normatáblázathoz az MH tábori, aknavető, páncéltörő tüzérség alegységei és katonái részére. A 2SZ1 és a 2SZ3 önjáró tüzérség alegységei és katonái részére (Tervezet)

Cikkszám	Minősítés	Kiadás éve	A kiadvány címe
Kt/103	Szigorúan titkos	1981	Táblázatgyűjtemény a 9M21 rakéták csapáselemeinek meghatározására I. könyv. Az indító állás 1000 m-es tengerszint feletti magasságáig
Kt/104	Szigorúan titkos	1981	Táblázatgyűjtemény a 9M21 rakéták csapáselemeinek meghatározására II. könyv. Az indító állás 1000 m-es tengerszint feletti magasságáig
Tü/127	Titkos	1981	Kiegészítés a tábori tüzérség tűzszolgálati utasításához. Az önjáró tüzér alegységek részére (2SZ3) Tervezet
Kt/110	Titkos	1983	Harcszolgálati szakutasítás a rakétaüteg és rakétatechnikai szakasz részére (K52 komplexum)
Kt/112	Titkos	1983	Harcszolgálati szakutasítás a rakétaosztály technikai ütege részére (9K72 komplexum)
Kt/115	Titkos	1984	Harcszolgálati szakutasítás a hadműveleti-harcászati rakéta üteg és kidolgozó szakasz részére. 9K72 rakétakomplexum 9P117M1 (9P117M) indítóállvány
Kt/131	Titkos	1985	Melléklet a „Szakutasítás a szárazföldi csapatok rakétacsapatainak felkészítésére (LÓUT-HHR, HR-1985)” szolgálati könyvhöz a 9K72 rakétakomplexummal felszerelt hadműveleti-harcászati rakéta-magasabbegységek, egységek és alegységek részére
Tü/130	Titkos	1986	Kiegészítés a harcszolgálati szakutasításhoz (A 9P148 harcjármű kezelők tevékenysége)
Mű/117	Titkos	1987	Szakutasítás a szárazföldi rakétacsapatok harctevékenységének műszaki biztosítására
Kt/132	Titkos	1985	Melléklet a „Szakutasítás a szárazföldi csapatok rakétacsapatainak felkészítésére (LÓUT-HHR, HR-1985)” szolgálati könyvhöz a 9K52 rakétakomplexummal felszerelt hadműveleti-harcászati rakéta-magasabbegységek, egységek és alegységek részére
Kt/134	Titkos	1985	Szakutasítás a szárazföldi csapatok rakétacsapatainak felkészítésére (LÓUT-HHR-HR/1985)
Kt/135	Titkos	1987	Szakutasítás a döntnökök tevékenységére a rakéta – (rakétatechnikai) – magasabbegységek, -egységek és alegységek harcászati (szakharcászati) gyakorlatán
Kt/140	Titkos	1987	Tansegédlet a rakéta és rakétatechnikai csapatok tisztjei harcszolgálati és technikai kiképzésének megszervezéséhez. 9K72 rakétakomplexum
Kt/143	Titkos	1987	Segédlet a rakéta és rakétatechnikai csapatok harcászati gyakorlatain tevékenykedő ellenőrző csoportok tisztjei részére 9K72 rakétakomplexum
Kt/146	Titkos	1988	Szakutasítás a 9M21 rakéta csapatelemeinek meghatározására (9K52 rakétakomplexum)
237/141	Nyílt	2010	Baghlan tartomány CIMIC kézikönyve

3. A katonai szervezetek a hatályon kívül helyezett minősített és nyílt kezelési utasítású kiadványokat a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata, valamint a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata előírásai alapján eljárva semmisítik meg.

4. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba\*, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

A távollévő parancsnok helyett:  
*Varga Csaba* dandártábornok s. k.,  
 törzsfőnök

\* Az intézkedés aláírásnak napja 2012. augusztus 7.



## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi  
Csoportfőnökség csoportfőnökének  
19/2012. (HK 12.) HVK HIICSF  
szakutasítása  
az „ALAPOS BÁZIS 2012” műveleti vezetési  
rendszer gyakorlat híradására, informatikai és  
információvédelmi támogatásáról\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének  
4/2012. (HK 12.) HVK LCSF  
szakutasítása  
az egyéni és katonai védőeszköz ellátással kapcsolatos  
egyes logisztikai feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel, a munkavédelmi tevékenység rendjéről szóló 126/2011 (XI. 25.) HM utasítás, a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet, a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás előírásaira, az egyéni és katonai védőeszköz ellátással kapcsolatos logisztikai szakfeladatok végrehajtására a követ-

### szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a HVK Logisztikai Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK LOGCSF), valamint az MH katonai szervezeteire terjed ki.

### 1. Általános rendelkezések

2. Az MH teljes személyi állományát a szolgálat ellátással, illetve a munkavégzéssel összefüggő veszélyforrások, kockázatok elleni védelme, egészsége és testi épsége megóvása érdekében, ha védelem kollektív-műszaki, munkaszervezési, vagy más intézkedéssel nem biztosítható, el kell látni a munkavédelmi követelmények kielégítését biz-

tosító egyéni és/vagy katonai védőeszkővel (a továbbiakban: védőeszköz);

3. A védőeszközökkel történő ellátási feladatokat a védőeszközök beszerzésére, nyilvántartására, tárolására, ellátásra vonatkozó, mindenkor érvényben lévő szabályozók betartásával kell végrehajtani.

### 2. Fogalmak a szakutasítás alkalmazásában

4. **egyéni védőeszköz:** minden olyan új készülék, felszerelés, berendezés, eszköz, amelynek az a rendeltetése, hogy egy személy viselje vagy használja az egészségét, valamint a biztonságát fenyegető egy vagy több kockázat elleni védekezés céljából;

5. **katonai védőeszköz:** kizárólag, illetve elsődlegesen katonai célra kifejlesztett, gyártott, hazai, illetve külföldi forrásból beszerzett és külön eljárással rendszeresített, a veszélyforrás kiküszöbölésére vagy annak károsító hatása csökkentésére szolgáló, a személyi állomány szolgálati, kiképzési feladatainak ellátásához használt, alkalmazott egyéni vagy kollektív védő funkciójú felszerelés, hadfelszerelési anyag, tárgy, eszköz, a honvédségi tűzoltó alegységek védőfelszerelésének a kivételével.

### 3. A védőeszközök beszerzése

6. Katonai védőeszközök beszerzésére a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló mindenkor hatályban lévő HM utasításban kijelölt szervezet jogosult;

7. Egyéni védőeszközök beszerzésére az önálló gazdálkodási joggal rendelkező szervezetek jogosultak;

8. A Közbeszerzési Törvényben meghatározott nemzeti értékhatárt meghaladó összegű egyéni védőeszköz beszerzését a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló mindenkor hatályban lévő HM utasításban kijelölt szervezet végzi, a megbízó – mint kötelezettségvállaló – által elkészített Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Terv (a továbbiakban: EVET) alapján.

9. A beszerzés során intézkedni kell:

a) Egyéni védőeszközök esetében az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló mindenkor hatályban lévő SZMM rendelet 3. § 2. pontja szerinti EK-megfelelőségi nyilatkozat, 3. pontja szerinti EK-tanúsítvány, valamint 14. pontja szerinti tájékoztató biztosítására;

b) A katonai védőeszközök esetében a katonai védőeszközre, mint termékre meghatározott megfelelőségi nyilatkozat, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentum, továbbá a rendeltetésszerű használat szabályait tartalmazó dokumentum biztosítására.

#### 4. A védőeszközök nyilvántartása

10. A védőeszközök nyilvántartását úgy, mint kategorizálás, selejtezés, átadás-átvétel az egyéb más anyagok, hadfelszerelések nyilvántartásával megegyező módon végzik;

11. A védőeszközök nyilvántartása során – a frissítési feladatok végrehajtása érdekében – rögzítésre kerül annak szavatossági ideje.

#### 5. A védőeszköz ellátás

12. A védőeszközzel történő ellátást a munkavédelmi tevékenységről szóló HM utasítás szerint elkészített EVET alapján kell tervezni és biztosítani;

13. Egyéni védőeszközök:

a) Az egyéni védőeszköz viselésre köteles beosztásokba történő kinevezéskor a munkakör betöltőjét haladéktalanul el kell látni EVET meghatározott, a munkaköre ellátásához szükséges védőeszközökkel. Az EVET-ben meghatározottaktól eltérést kizárólag az állományilletékes parancsnok írásban engedélyezhet;

b) Cserét, utánpótlást kell biztosítani, ha a védőeszköz védelmi képessége a gyártói tájékoztatóban meghatározott mértéket meghaladóan lecsökkent, ha a szavatossági ideje lejárt.

c) A munkakört betöltő személyt az antropometria sajátosságait figyelembe véve kell ellátni az EVET-ben meghatározott védőeszközökkel.

14. A katonai védőeszközök

a) A katonai védőeszközök szükségletének meghatározása, valamint az éves karbantartási (javítási) alapszabványok, valamint az éves karbantartási (javítási) alapszabványok Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszerelésekkel történő ellátásához, üzemeltetéséhez HM KÁT–HVKF együttes intézkedéssel kiadott Normajegyzék alapján kerül számvetésre.

b) A katonai védőeszköz hadiszükséglet megalakítását az MH katonai szervezetei készletképzési és készletlépcsőzési HVKF intézkedés szabályozza.

c) A munkakört betöltő személyt az antropometria sajátosságait figyelembe véve kell ellátni az EVET-ben meghatározott védőeszközökkel.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, mint központi ellátásért felelős szervezet, intézkedik a katonai védőeszközök kiadásának rendjének szabályozásáról. A katonai védőeszközök vonatkozásában prioritás a missziós és NATO felajánlott erők ellátása.

16. A védőeszköz szükséglet meghatározásával, továbbá a védőeszköz viselésre, ellenőrzésre vonatkozó munkahelyi vezetői, parancsnoki feladatokkal kapcsolatban a munkavédelmi tevékenység rendjéről szóló mindenkor hatályban lévő HM utasítás előírásai az irányadóak.

17. A használat során, illetve szavatosságának lejártát követően védőképességét veszített egyéni védőeszköz megsemmisítésének költségeit a beszerzést végrehajtó ka-

tonai szervezet tervezi és az általa kötött vállalkozási szerződés keretében gondoskodik azok megsemmisítéséről, figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásában lévő ingóságok és társasági részesedésének kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló mindenkor hatályban lévő. HM utasítás előírásaira. Lejárt gyári szavatossági idővel rendelkező katonai védőeszközök, úgy, mint lövedék és repeszálló védőmellény, rohamsisak vonatkozásában jóváhagyott technológia alapján üzemidő hosszabbítás hajtható végre.

18. Felkérem a HM FHH vezetőjét, hogy a HM FHH a feladatait a szakutasításban foglaltak figyelembe vételével hajtsa végre.

19. Ez a szakutasítás az aláírást követő napon lép hatályba.\*

*Frigyer László* mk. vezérőrnagy s. k.,  
csoporthőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2012. szeptember 14.

**A Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj  
parancsnokának  
512/2012. (HK 12.) MH LZ  
intézkedése  
az MH Ludovika Zászlóalj csapatkarjelzésének  
rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

#### intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH LZ hivatásos és szerződéses állománya részére a csapatkarjelzést, a társasági, köznapi zubbonyra, a honvéd tisztjelölt állomány részére a köznapi zubbonyra, míg a gyakorlókarjelzést a teljes állomány részére a gyakorló öltözetre engedélyezem.

2. Az MH LZ parancsnok által rendszeresített csapatkarjelzésének szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint A karjelzésekkel és csapatjelvényekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért a HM Fegyverzet és Hadbiztosági Hivatal, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH LZ személyi állományának csapatkarjelzéssel történő ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Molnár Zsolt ezredes s. k.,  
parancsnok

1. számú melléklet  
az 512/2012. (HK 12.) MH LZ intézkedéshez

#### A csapatkarjelzés szöveges leírása:

A Ludovika Hadi Akadémia / Ludoviceum által használt régi, ívelt felső lezárású formájú, fekete alapú, aranybetűs és arany színű párhuzamosan futó szegélyek övezte pajzs: a pajzsfőben a magyar korona vonalas rajza látható, a pajzsderék közepében a Ludovika Zászlóalj historizáló kezdőbetűi, a pajzstalpon pedig a „A hazáért mindhalál!” jelmondat található.

#### Színkódok:

##### Köznapi és kistársasági öltözetben:

Külső szegély: R: 229 G: 187 B: 10 (E5BB0A)

Korona: R: 229 G: 187 B: 10 (E5BB0A)

Betűk: R: 229 G: 187 B: 10 (E5BB0A)

Felirat: R: 229 G: 187 B: 10 (E5BB0A)

Alapszín: R: 0 G: 0 B: 0 (000000)

**Méret (átmérő):** 60 mmx80 mm-es téglalapban elhelyezhető.

##### Gyakorló öltözetben:

Külső szegély: R: 0 G: 0 B: 0 (000000)

Korona: R: 0 G: 0 B: 0 (000000)

Betűk: R: 0 G: 0 B: 0 (000000)

Felirat: R: 0 G: 0 B: 0 (000000)

Alapszín: R: 89 G: 98 B: 54 (596236)

**Méret (átmérő):** 60 mm × 80 mm-es téglalapban elhelyezhető.

**Karjelzéssel ellátandók száma:** 650 fő.

#### 2. számú melléklet

az 512/2012. (HK 12.) MH LZ intézkedéshez

#### Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. számú változat (köznapi és társasági egyenruhára)



2. számú változat (hadi gyakorló egyenruhára)



**A Magyar Honvédség Altiszti Akadémia  
parancsnokának  
135/2012. (HK 12.) MH AA  
intézkedése  
az MH Altiszti Akadémia csapatkarjelzésének  
rendszeresítéséről**

A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH AA hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

2. Az MH AA parancsnok által rendszeresített csapatkarjelzésnek a szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés melléklete tartalmazza.

3. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a karjelzésekkel és csapatjelvényekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért a HM Fegyverzet és Hadbiztosági Hivatal, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH AA személyi állományának csapatkarjelzéssel történő ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

*Horváth Gábor* dandártábornok s. k.,  
parancsnok

1. számú melléklet  
a 135/2012. (HK 12.) MH AA intézkedéshez

**A csapatkarjelzés szöveges leírása:**

A csapatkarjelzés színvilágát illetően az MH Központi Kiképző Bázis (továbbiakban MH KKB) és az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola (továbbiakban MH KPTSZI) karjelzéséhez, formailag a korábban Szentendren működő Kossuth Lajos Katonai Főiskola (továbbiakban KLKF) címeréhez kötődik.

A csapatkarjelzés tervezetben több elem is jelzi az alukat Szentendre városhoz való kötődését. Egyrészt meg-

jelennek a karjelzésben a kék-sárga színek, amelyek Szentendre város címerének színeire utalnak, másrészt szerepel a karjelzés alsó részén a várfal szimbólum, amely Szentendre történelmi gyökereire emlékeztet. (Szentendre a római kori Pannónia provincia fennállása idején Aquincumnak „Farkas-vár” néven ismert elővédje volt.)

A karjelzés háromszög alakja a KLKF hagyományaihoz történő visszanyúlást szimbolizálja. A fentiek mellett az „altiszti szurony” jelenik meg a csapatkarjelzés központi motívumaként, amely az altiszti kar szimbolikus szálfejeve.

A karjelzésben megjelenő két „A” betű az Altiszti Akadémia rövidítése, amely egyértelmű és messziről látható felvilágosítással szolgál a csapat hovatartozását illetően.

**Színkódok köznapi/társasági öltözetre:**

A karjelzés – egy 80 mm-es átmérőjű körbe írható – egyenlő szárú háromszög (alapja 67 mm, magassága 62 mm, szárai 70 mm), amely bal oldali alapszíne kék (C: 100 M: 0 Y: 0 B: 0), jobb oldali alapszíne sárga (C: 0 M: 0 Y: 100 B: 0) és a pajzs alján látható várfal ezüst színű (C: 0 M: 0 Y: 0 B: 30).

A karjelzés közepén elhelyezkedő „altiszti szurony” markolata barna (C: 44 M: 70 Y: 85 B: 69), markolatvége világos barna (C: 32 M: 44 Y: 90 B: 63), kosara ezüst (C: 52 M: 42 Y: 42 B: 30), pengéje pedig szürke színű (C: 77 M: 55 Y: 60 B: 65).

A tör jobb és bal oldalán megjelenő, az MH Altiszti Akadémia kezdőbetűit szimbolizáló két „A” betű vörös színű (C: 0 M: 100 Y: 100 B: 0).

A képi megjelenést körbezáró feliratsáv alapszíne ezüst (C: 0 M: 0 Y: 0 B: 20), a feliratok (MAGYAR HONVÉDSÉG ALTISZTI AKADÉMIA SZENTENDRE) feketék (C: 0 M: 0 Y: 0 B: 100) és valamennyi kontúr vonal, valamint a karjelzés külső kerete fekete színű (C: 0 M: 0 Y: 0 B: 100).

**Méret (szélesség x magasság):** 80 mm-es átmérőjű körben elhelyezhető egyenlő szárú háromszög. Szélesség 67 mm × magasság 62 mm.

**Karjelzéssel ellátandók száma köznapi / társasági öltözetre:**

Fsz.	Állomány kategória	Létszám
1.	Tiszt	99
2.	Zászlós, tiszthelyettes	250
3.	Legénységi állomány	–
4.	Altiszt-jelölt	–
5.	Összesen	349

**Színkódok hadi- (gyakorló-) öltözetre:**

A karjelzés hadi- (gyakorló-) öltözetre – egy 80 mm-es átmérőjű körbe írható – egyenlő szárú háromszög (alapja 67 mm, magassága 62 mm, szárai 70 mm), amely bal oldali barna (C: 0 M: 10 Y: 35 B: 30) alapszíne sötétebb, jobb oldali barna (C: 0 M: 10 Y: 30 B: 25) alapszíne világosabb, valamint a pajzs alján látható várfal szintén eltérő árnyalatú barna szín (C: 0 M: 10 Y: 30 B: 50).

A karjelzés közepén elhelyezkedő „altiszi szurony” markolata barna (C: 44 M: 70 Y: 85 B: 69), markolatvége világos barna (C: 32 M: 44 Y: 90 B: 63), kosara ezüst (C: 52 M: 42 Y: 42 B: 30), pengéje pedig szürke színű (C: 77 M: 55 Y: 60 B: 65), valamint a szurony kontúrvonalai barna (C: 0 M: 10 Y: 30 B: 25).

A szurony jobb és bal oldalán megjelenő, az MH Altiszi Akadémia kezdőbetűit szimbolizáló két „A” betű sötét barna színű (C: 0 M: 10 Y: 20 B: 75).

A képi megjelenést körbezáró feliratsáv alapszíne zöld (C: 30 M: 10 Y: 28 B: 30), a feliratok (MAGYAR HONVÉDSÉG ALTISZTI AKADÉMIA SZENTENDRE) barnák (C: 0 M: 10 Y: 35 B: 30) és kontúrvonalai, valamint a karjelzés külső kerete fekete színű (C: 0 M: 0 Y: 0 B: 100).

**Méret (szélesség x magasság):** 80 mm-es átmérőjű körben elhelyezhető egyenlő szárú háromszög. Szélesség 67 mm × magasság 62 mm.

**Karjelzéssel ellátandók száma hadi- (gyakorló-) öltözetre:**

Fsz.	Állomány kategória	Létszám
1.	Tiszt	99
2.	Zászlós, tiszthelyettes	250
3.	Legénységi állomány	101
4.	Altiszt-jelölt	100
5.	Összesen	550

*2. számú melléklet**a 135/2012. (HK 12.) MH AA intézkedéshez***Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben  
köznapi / társasági öltözetre****Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben  
hadi- (gyakorló-) öltözetre**

# SZERZŐDÉSEK

## MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis

Szerződés típusa	Szerződés tárgya	Szerződő felek		Szerződés értéke	Szerződés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási	A felszállópálya, guruló utak, állóhelyek burkolati jeleinek festése.	MH 59. SZD RB	Közúti Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	bruttó 5 363 147 Ft	2012. 07. 17.	2012. 07. 17.	2012. 08. 17.

## SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat  
tájékoztatása  
a 2012. harmadik negyedében megjelent főnökségi kiadványok áráiról**

Fsz.	Nyt. szám	Cím	Ár
1.	Rel-1267/233	Távközlési mesterséges hold híradás és felderítésének elméleti alapjai III. kötet Távközlési mesterséges hold rendszerek és fejlődési irányaik	3 200
2.	Ált-237/540	INFOOPS parancsnoki útmutató (segédlet)	500
3.	Ált-237/541	PSYOPS parancsnoki útmutató (segédlet)	600
4.	Ált-237/529	Baghlan tartomány CIMIC kézikönyve	1 400
5.	Mű-224/18	Nyílászáró robbantási szakutasítás	5 600

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatása  
számadásköteles okmányok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bende László	zászlós	H 038698
2.	Horváth Ferenc	főtörzsőrmester	H 035536
3.	Sikura István	alezredes	H 041796
4.	Simon Gyula	alezredes	H 032906
5.	Vánkos Katalin	százados	H 038660
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Fazekas András	főtörzsőrmester	S 030105
2.	Filó László	tizedes	S 040155
3.	Horváth Dávid Imre	őrvezető	S 036069
4.	Varga Klára	őrvezető	S 042231

<b>Nyugállományú</b>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Becsei János	százados	N 025595
2.	Debreczeni Péter Lajos	alezredes	N 010693
3.	Dr. Magyarai Béla	mk. ezredes	N 017361
4.	Jaksa Tibor	alezredes	N 021881
5.	Lencsés István	alezredes	N 025769
6.	Nyilas István	alezredes	N 015888
7.	Prof. Dr. Berek Lajos László	ezredes	N 018843
8.	Szönyegi Károly	főtörzsőrmester	N 023757
9.	Varga Csaba Endre	ezredes	N 026969
<b>Közalkalmazott</b>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Ács Jenő Gergely	–	K 020150
2.	Gönczöl László	–	K 021920

*Bérczi Béla Richárd* mk. százados s. k.,  
irodavezető

=====

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja  
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály  
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172  
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István  
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu  
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
12.1432 – Lajosmizse