

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2012. évi XLII. törvény	A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény módosításáról	732
99/2012. (V. 16.) Korm. rendelet	A Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	732
5/2012. (V. 10.) HM rendelet	A katonák baleseti járadékáról, valamint szolgálati járandóságát, rögzített nyugdíját és a hősi halott katonák után járó kiegészítő hozzátartozói támogatást megállapító szerv kijelöléséről	733
6/2012. (V. 18.) HM rendelet	A honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet módosításáról	734
Miniszteri utasítások		
29/2012. (V. 8.) HM utasítás	A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról	736
30/2012. (V. 8.) HM utasítás	A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről	743
31/2012. (V. 8.) HM utasítás	A ruházati illetménynorma 2012. évi összegeinek megállapításáról	747
32/2012. (V. 8.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról	759
33/2012. (V. 8.) HM utasítás	A katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól	766
34/2012. (V. 11.) HM utasítás	A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosításáról	769
Államtitkári intézkedések		
M/1/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának követelményeiről	772

Szám	Tárgy	Oldal
M/2/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának logisztikai támogatásáról	772
31/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A 2012. június havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	772
28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Budapest helyőrségben települő honvédelmi szervezetek diszlokációjával kapcsolatos feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról	772
29/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásának egyes kérdéseiről	778
30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A pénzbani juttatások folyósításának rendjéről és számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről	781
HM Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
175/2012. (HK 8.) HVKF parancs	A 2012. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja megünneplésével összefüggő feladatokról	793
174/2012. (HK 8.) HVKF parancs	A katonai térképészeti képességek integrációjához kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtásáról	793
M/2/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának geoinformációs és szabályzatellátási szakfeladatairól	793
M/3/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség katonai szervezetei feltöltésének előkészítéséről és készenléte fenntartását és fokozását biztosító hadkiegészítési szakfeladatokról	794
172/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság között, a Magyar Honvédség tűzoltó állománya és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állománya felkészítéséről szóló együttműködési megállapodás végrehajtásáról	794
180/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés	„A Magyar Honvédség Törzsszolgálatára” című szabályzat kidolgozásáról szóló 119/2012. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról	794
176/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés	A NATO ISAF műveletben részvételre tervezett MH Különleges Műveleti Kontingensben résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről	794
177/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés	A katonai szervezetek feladatairól a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztő tevékenysége rendszerének kialakításában és működésében	796
Főnöki rendelkezések		
M/1/2012. (HK 8.) HVK HIICSF szakutasítás	A Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatairól	798
M/3/2012. (HK 8.) HVK HDMCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának hadműveleti szakfeladatairól	798
M/4/2012. (HK 8.) HVK HDMCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának tüzér, repülő, légvédelmi rakéta, légi vezetési radar, műszaki, ABV védelmi szakfeladatairól	798
M/5/2012. (HK 8.) HVK FCSF szakutasítás	A készenlét fenntartásának és fokozásának felderítő és elektronikai hadviselés szakfeladatairól	798
M/6/2012. (HK 8.) HVK KIKCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte fenntartásának és fokozásának kiképzési szakfeladatairól	798

Szám	Tárgy	Oldal
174/2012. (HK 8.) MH VDK intézkedés	Az MH Vezetési és Doktrinális Központ csapatkarjelzésének és csapatjelvényének rendszeresítéséről	798
134/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A BAGHLAN TARTOMÁNY CIMIC KÉZIKÖNYVE című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	800
148/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3797 AO 4. kiadás végrehajtásáról	800
153/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3736 AO 11. kiadás végrehajtásáról	801
154/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7144 AO 4. kiadás végrehajtásáról	801
163/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3880 AO 6. kiadás végrehajtásáról	802
164/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3703 AO 8. kiadás végrehajtásáról	802
165/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 3700 AO 7. kiadás végrehajtásáról	802
166/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 7185 AO 1. kiadás végrehajtásáról	803
168/2012. (HK 8.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2296 LO 1. kiadás végrehajtásáról	803
53/2011. (HK 8/2012.) MH LVIK intézkedés	Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ csapatkarjelzéseinek, csapatjelvényének, valamint csapatérméjének rendszeresítéséről	804
Szerződések		
	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	808
	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ	808
	MH 54. Veszprém Radarezred	809
	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	809
	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	810
	HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal	810
	MH Honvédkórház	811
Szervezeti hírek		
MH HKNYP tájékoztatás	Számadásköteles okmányok érvénytelenítése	812
MH HKNYP tájékoztatás	Bélyegzőérvénytelenítés	813
HM PRKF tájékoztatás	HM alapítású művészeti díjak 2012. évi adományozásáról	813
MH GEOSZ	2012. első negyedében megjelent főnökségi kiadványok és szolgálati könyv árai	814

JOGSZABÁLYOK

2012. évi XLII. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény módosításáról*

1. §

A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Mftv.)

1. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Magyarország minisztériumai a következők:)

„f) Emberi Erőforrások Minisztériuma,”

2. §

Az Mftv. 2. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ahol a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2012. évi XLII. törvény hatálybalépését megelőzően kiadott jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz

a) Nemzeti Erőforrás Minisztériumot említ, ott Emberi Erőforrások Minisztériumát,

b) nemzeti erőforrás minisztert említ, ott emberi erőforrások miniszterét kell érteni.

(6) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogutódja.”

3. §

Ez a törvény 2012. május 14-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke,
a köztársasági elnök feladat- és
hatásköreit gyakorolva

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke,
az Országgyűlés elnökének
feladatait ellátva

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. május 8-i ülésnapján fogadta el.

A Kormány

99/2012. (V. 16.) Korm. rendelete a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdés 2. és 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a 6. §-t követően a következő III/A. Fejezettel egészül ki:

„III/A. FEJEZET

A SZAKINDÍTÁS SPECIÁLIS SZABÁLYAI A KÖZIGAZGATÁSI, RENDÉSZETI, KATONAI ÉS NEMZETBIZTONSÁGI FELSŐOKTATÁSBAN

6/A. § (1) A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló kormányrendeletet a közigazgatási, a rendészeti, a katonai és a nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében az e szakaszban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Új alapképzési szak felvétele a felügyeletet gyakorló miniszter javaslata alapján, az érintett szakmai szervezetek véleményének előzetes megkérésével történik.

(3) Az új mesterképzési szak felvételére vonatkozó előterjesztést a felügyeletet gyakorló miniszter egyetértésével kell megtenni.

(4) Alapképzésben a szak képzési és kimeneti követelményeire a felügyeletet gyakorló miniszterek tehetnek javaslatot.”

2. §

Ez a rendelet 2012. augusztus 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter
5/2012. (V. 10.) HM rendelete
a katonák baleseti járadékáról,
valamint szolgálati járandóságát, rögzített nyugdíját
és a hősi halott katonák után járó kiegészítő
hozzátartozói támogatást megállapító szerv
kijelöléséről**

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A baleseti járadékra vonatkozó igényt a balesetet minősítő határozat alapján kérelemmel lehet érvényesíteni. Foglalkozási betegség esetén a kérelmet az állományilletékes parancsnok – a Magyar Honvédség Egészségügyi Felülvizsgáló Bizottságai (a továbbiakban: FÜV Bizottság) adatszolgáltatási kötelezettsége mellett – a személyügyi szerve útján köteles felterjeszteni a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) pénzügyi feladatot ellátó központi szervéhez, ha az orvos-szakértői vélemény szerint a szolgálati kötelemekkel összefüggő betegségből eredő egészségkárosodás mértéke a 13%-ot meghaladja.

(2) Az egészségkárosodás mértékének megállapítását a FÜV Bizottság is kérheti, ha a hivatásos állomány tagja egészségkárosodásának megállapítására kerül sor.

2. §

(1) A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve a rendelkezésre álló okmányok alapján hivatalból dönt:

a) a megállapított baleseti járadék összegének az egészségkárosodás változásának megfelelő felemeléséről, csökkentéséről, változatlan továbbfolyósításáról, az ellátás egészségkárosodás megszűnése, vagy a kötelező orvosi vizsgálaton való meg nem jelenés miatti megszüntetéséről,

b) a megállapítási eljárással kapcsolatos, ügyfél által támasztott felróható magatartás alapján a baleseti járadékkal kapcsolatban keletkezett jogalap nélkül felvett ellátás visszafizetéséről.

(2) A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve hivatalból intézkedik a baleseti járadék továbbfolyósításához szükséges szakértői szerv megkeresése iránt.

3. §

A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve kérelemre dönt:

a) a baleseti járadékról, az állapotrosszabbodással, az állapotjavulással kapcsolatos igények elbírálásáról a szakértői szerv szakvéleménye alapján,

b) a feltételek hiányában vagy a kötelezően előírt felülvizsgálaton való meg nem jelenés miatt megszüntetett baleseti járadék ismételt megállapítására irányuló igényről.

4. §

A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve jár el első fokon:

a) betegség, haláleset szolgálati kötelemekkel összefüggő minősítése ügyében,

b) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hivatásos állományú tagjainak – a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló törvény szerinti – nyugdíjrögzítése ügyében,

c) szolgálati járandóság megállapításával kapcsolatos ügyekben, és első fokon ellátja a nyugdíjmegállapító szerv számára a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló törvényben meghatározott feladat- és hatásköröket, ha a kérelmező, jogosult utolsó szolgálati viszonya az MH-val vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal állt fenn,

d) a kiegészítő hozzátartozói támogatás megállapításával kapcsolatos ügyekben.

5. §

A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság értesíti a HM pénzügyi feladatot ellátó központi szervét, ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 80. §-a alapján az MH-t terhelő késedelmi kamat kiutalásáról intézkedett. A HM pénzügyi feladatot ellátó központi szerve a késedelmi kamat összegét az értesítéstől számított 60 napon belül köteles megtéríteni a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által meghatározottak szerint.

6. §

(1) A szolgálati járandóságra és a kiegészítő hozzátartozói támogatásra vonatkozó döntést közölni kell a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal és – a jogosult hozzájárulása esetén – annak tényéről értesíteni kell a jogosult lakóhe-

lye szerint illetékes katonai igazgatási és érdekvédelmi szervet.

(2) A baleseti járadékra vonatkozó döntést közölni kell a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal és tájékoztatásul meg kell küldeni a szolgálati hely személyügyi szerve részére.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség hivatásos állományú tagjai nyugellátásának, a szerződéses katonák rokkantsági és baleseti rokkantsági nyugellátásának, valamint a hivatásos és szerződéses katonák baleseti járadékának részletes szabályairól szóló 8/2002. (II. 15.) HM rendelet.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
6/2012. (V. 18.) HM rendelete
a honvédségi járművek fenntartásáról szóló
18/2009. (XII. 18.) HM rendelet
módosításáról**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés m) pont ma) alpontjában, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 287. § (2) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a 4–7. § tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 84. § e) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § E rendelet hatálya kiterjed:

a) a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagyongazdálkodásában lévő, a HM, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) által üzemeltetett honvédségi járművek üzemben tartására, forgalomba helyezésére, forgalomban tartására, forgalomból kivonására, műszaki vizsgálatára és környezetvédelmi felülvizsgálatára,

b) a honvédségi szervezetek működése érdekében tartosan bérelt, lízingelt járművek üzemben tartására, használatára,

c) a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő harckocsikra, harcjárművekre (a továbbiakban együtt: harcjárművek) és az áramforrás aggregátokra a nem honvédségi szervezetek részére történő kiegészítő tevékenység keretében végzett igénybevétel vonatkozásában.”

2. §

Az R. 3. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Honvédségi járművet vezethet továbbá a honvédségi szervezetekhez munkavégzésre más munkáltatótól kirendelt vagy munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönzött személy, valamint a honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek tagja is, a honvédségi szervezetek állományába tartozó személyekkel szemben meghatározott feltételek teljesítése esetén.”

3. §

Az R. 4. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A honvédségi szervezetek állományába tartozó személyek részére a honvédségi személygépkocsi lakás és a munkahely közötti utazással kapcsolatos használatát a honvédelmi miniszter engedélyezi. A honvédelmi miniszter által adott engedélyek kiadását és nyilvántartását a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvény alapján vezetett járműnyilvántartásba, a jármű törzskönyvébe és forgalmi engedélyébe tulajdonosként bejegyzett honvédségi szervezet (a továbbiakban: tulajdonosként bejegyzett szervezet) végzi.

(4) Azon gazdasági társaságok, amelyeknél a vagyongazdálkodási, illetve az állam nevében a tulajdonosi jogokat a honvédelemért felelős miniszter gyakorolja, valamint a honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek a honvédségi járműveket a HM-el kötött megállapodásban foglaltak szerint használhatják.”

4. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédségi szervezetek által üzemben tartott járművek tekintetében az MR, az R1. és a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól szóló 77/2009. (XII. 15.) KHEM–IRM–KvVM együttes rendelet (a továbbiakban: R2.) előírásait az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A KNbSZ üzemeltetésében lévő azon járművekre, amelyek hatósági engedélyébe tulajdonosként vagy üzemben tartóként a KNbSZ került bejegyzésre, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok szolgálati gépjárművei forgalomba helyezése előtti és időszakos műszaki vizsgálatával, környezetvédelmi felülvizsgálatával, valamint a gépjárművek hatósági engedéllyel és jelzéssel történő ellátásával kapcsolatos külön szabályokról szóló 5/1998. (III. 6.) HM rendelet szabályait kell alkalmazni.”

5. §

Az R. 17. §-a a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet (a továbbiakban: ER) 2. § (9) bekezdése szerinti N kategóriába tartozó új beszerzésű katonai terepjáró gépkocsik mentesülnek az MR A. Függelék A/42., A/43. és A/49. számú mellékletében foglalt követelmények teljesítése alól. A sajátos alkalmazási követelményekből adódóan – a járművek terepjárási tulajdonságainak megtartása érdekében – olyan mértékű konstrukciós eltérések engedélyezettek, amelyek nem korlátozzák a járművek funkcionális, valamint terepjárási tulajdonságait alapvetően befolyásoló paramétereket.

(2) Az ER. 2. § (9) bekezdése szerinti N kategóriába tartozó katonai terepjáró gépkocsik mentesülnek az MR A. Függelékének A/6. mellékletében a járművek ajtajaira és a kapaszkodók elhelyezési méretére vonatkozó, az A/8. mellékletében a közvetett látást biztosító eszközökkel felszerelt járművekre vonatkozó, az A/20. mellékletében a

láthatósági jelölésekre vonatkozó, és az A/45. mellékletében a biztonságos üvegezésre és az üvegek anyagaira vonatkozó követelmények teljesítése alól.

(3) A katonai terepjáró gépkocsik által vontatott, az ER. 2. §-ának (9) bekezdése szerinti O kategóriába tartozó pótkocsik mentesülnek az MR A. Függelékének A/6. mellékletében a járművek ajtajaira és a kapaszkodók elhelyezési méretére vonatkozó, és az A/20. mellékletében a láthatósági jelölésekre vonatkozó követelmények teljesítése alól.”

6. §

Az R.

a) 3. § (2) bekezdésében a „35/2000. (XI. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: R1.) 16. §” szövegrész helyébe a „326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 17. §”

b) 5. § (4) bekezdésében az „A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok (a továbbiakban: KNbSZ-ek)” szövegrész helyébe az „A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNbSZ)”

c) 33. §-ában és 36. §-ában az „R2. 14. számú mellékletében” szövegrész helyébe az „R2. 2. mellékletében” szöveg lép.

7. §

Hatályát veszti az R. 23. § (2) bekezdés a) pontja.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
29/2012. (V. 8.) HM
u t a s í t á s a
a honvédségi közfoglalkoztatási program
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (2) bekezdés e) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben foglaltakra, a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: közfoglalkoztató), továbbá a programba bevont közfoglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: közfoglalkoztatott) terjed ki.

2. §

(1) A közfoglalkoztatót és a közfoglalkoztatottat egyaránt megilletik mindazon jogok és terheli mindazon kötelezettségek, amelyeket a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) a munkáltató és munkavállaló vonatkozásában meghatároz.

(2) A közfoglalkoztatónál létesített közfoglalkoztatási jogviszonyra – a munkaviszonyra irányadó munkavédelmi szabályokon túlmenően – a honvédelmi ágazatra vonatkozó sajátos munkavédelmi szabályokat is alkalmazni kell.

2. A közfoglalkoztatási program előkészítése

3. §

(1) A HM fejezethez tartozó bármely honvédségi szervezetnél közfoglalkoztatási programot indítani csak a honvédelmi miniszter előzetes engedélyével lehet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti engedély birtokában a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási program indítása és a kapcsolódó állami támogatás igénylése érdekében a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.R1.) 7. § (1) bekezdése szerinti kérelmet nyújt be az illetékes munkaügyi központhoz.

(3) A kérelem mellékletét képező, a Magyar Államkincstár által kiadandó törzskönyvi igazolás (a továbbiakban: igazolás) kiadásához szükséges eljárás megindítását a kérelmet benyújtó közfoglalkoztató legkésőbb a kérelem benyújtási határidejét megelőző 5. napig a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) felé kezdeményezi, a kérelem azonosító adatainak megküldésével egyidejűleg.

(4) A kérelem HM TKF-hez történő beérkezését követően a HM TKF intézkedik az igazolás érintett szervezetek részére történő megküldésére.

(5) A Korm.R1. 7. § (5) bekezdése szerinti hatósági szerződés megkötését követően a közfoglalkoztató a 2012. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló szabályokban meghatározottak szerint pótköltségvetést készít mind a felmerülő kiadások, mind a várhatóan realizálódó bevételek és a szükséges költségvetési támogatás vonatkozásában, melyet soron kívül felterjeszt a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére.

4. §

(1) A közfoglalkoztatók a közfoglalkoztatás feltételeinek biztosítását, a szükséges eszközök, áruk, szolgáltatások beszerzését a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM fejezeti szintű szabályozó előírásai szerint hajtják végre.

(2) A beszerzések kezdeményezését megelőzően a felmerült eszköz- vagy szolgáltatásszükséglet lehetőség szerinti, meglévő forrásból történő biztosítását a közfoglalkoztatók előzetesen, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) koordinációjával, a központi ellátó szervekkel együttműködve vizsgálják. A meglévő képességből ellátható eszközök vagy szolgáltatások közfoglalkoztatók részére történő biztosítására az MH ÖHP intézkedik.

3. A közfoglalkoztatási jogviszony létesítésének feltételei, a közfoglalkoztatási szerződés

5. §

(1) A munkaügyi központ által kiközvetített álláskeresőkkel (a továbbiakban: jelentkező) a közfoglalkoztatási

jogviszony létesítésének megkönnyítése érdekében az 1. melléklet szerinti tartalmú jelentkezési adatlapot kell kitöltetni.

(2) A közfoglalkoztatott – az Mvt. 49–50. §-ainak rendelkezései alapján – csak olyan munkára alkalmazható, amelyhez rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges személyi feltételekkel.

(3) A közfoglalkoztatási jogviszony létesítésekor, továbbá a munkavégzés során figyelembe kell venni az Mvt. 50/A.–51. §-ainak rendelkezéseit is.

(4) A jelentkezőkkel a (2)–(3) bekezdés szerinti feltételek megléte, valamint az (5)–(6) bekezdés szerinti előzetes vizsgálatoknak való megfelelés esetén lehet csak a 6. § szerinti foglalkoztatási szerződést kötni.

(5) A közfoglalkoztatottak honvédségi objektumokba történő beléptetési feltételei meglétének megelőző ellenőrzése érdekében a közfoglalkoztató biztonsági főtisztje végrehajtja a közfoglalkoztatottak előzetes biztonsági átvilágítását. Előzetes biztonsági átvilágításnak minősül a közfoglalkoztatott bűnügyi nyilvántartásban, Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának nyilvántartásaiban, nemzetbiztonsági szolgálatok nyilvántartásaiban és Legfőbb Ügyészségi nyilvántartásban való ellenőrzése.

(6) A közfoglalkoztatottnak a munka alkalmasság egészségügyi feltételeinek meglétét előzetesen háziorvosi vélemény, valamint a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben meghatározott esetekben mellkasszűrő-vizsgálat eredményével kell igazolnia.

(7) A (4)–(6) bekezdés szerinti vizsgálatoknak való megfelelés esetén a 6. § szerint szerződés megkötésével jogviszonyt létesítő közfoglalkoztatottakat – a tényleges munkavégzés megkezdését megelőzően – munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

6. §

Az 5. § szerinti feltételek vizsgálatát követően – az alkalmasnak ítélt jelentkezőkkel – a közfoglalkoztató a 2. melléklet szerinti tartalommal közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére irányuló szerződést (a továbbiakban: szerződés) köt, és a mindkét fél által aláírt szerződés harmadik példányát haladéktalanul megküldi az illetékes munkaügyi központ részére.

4. A munkavégzés rendje, anyagi-technikai biztosítása

7. §

(1) A közfoglalkoztatott rendes napi munkaidejét a 6. § szerinti szerződésben kell rögzíteni, amelynek időtartama

megegyezik a Korm.R1. 7. § (5) bekezdése szerinti hatósági szerződésben előírt munkaidő mértékével.

(2) A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.R2.) 1. § (4) bekezdése szempontjából munkahétnek minden naptári hét csütörtökjétől a következő naptári hét szerdájáig terjedő időszak minősül.

(3) A közfoglalkoztatott munkavégzésének folyamatos és közvetlen irányítására, felügyeletére és ellenőrzésére a közfoglalkoztató szerv vezetője a szervezet katona-, vagy közalkalmazotti állományából a szükséges számban arra alkalmas személy(eke)t jelöl ki.

(4) A közfoglalkoztatott adott munkanapon való munkahelyi jelenlétének a munkaidő végén történő leigazolására az irányítására kijelölt személy mint közvetlen felettes jogosult.

(5) A munkahelyi jelenlétet, illetve az adott napi munkavégzés megtörténtét jelenléti íven kell dokumentálni, amelyet a közfoglalkoztatott és a (3) bekezdés szerinti közvetlen felettes aláírásával lát el.

(6) A közfoglalkoztató biztosítja a közfoglalkoztatott részére a munkavégzéshez szükséges munka- és munkavédelmi eszközöket, valamint a személyes és kizárólagos használatú munkaruhát.

5. A közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése, költségterítése, természetbeni juttatása

8. §

(1) A Korm.R2. 1. § (4) bekezdése szerinti heti bérkifizetés utólag, a közfoglalkoztatónál helyileg, készpénzben történik, amelyre a 7. § (2) bekezdése szerinti munkahét leteltét követő első pénteki napon kerül sor.

(2) Amennyiben a közfoglalkoztatott jogviszonya – a 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően – nem csütörtöki napon kezdődik, az első törtheti bér-részlet kifizetésére csak a következő munkahét bér-részletének kifizetésével egyidejűleg kerül sor.

9. §

(1) A közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási béren túlmenően egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatásra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 3. §-a szerinti feltételekkel jogosult.

(2) Amennyiben a közfoglalkoztatott napi munkába járása során a munkavégzés helye és a közfoglalkoztatott lakóhelye között naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi esetében a két órát nem haladja meg,

az esetben a közfoglalkoztatott helyközi utazási költségterítésére – feltéve, hogy a napi munkába járáshoz a közfoglalkoztató térítésmentes szállítást részére nem biztosít – a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségterítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) közalkalmazottakra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(3) A közfoglalkoztatott részére az utazási költségterítés kifizetése

- a) készpénzben,
- b) havonta egy alkalommal utólag,
- c) az elszámolás alapjául szolgáló okmányok legkésőbb szerdai napon történő leadása esetén a pénteki bérfizetéssel egyidejűleg,
- d) az R. szerinti eljárásrendnek megfelelően történik.

10. §

A jelen utasításban foglalt feladatok végrehajtásának elősegítése érdekében a HM KPH főigazgatója a kapcsolódó pénzügyi feladatok technikai végrehajtása szabályozásának előkészítése érdekében intézkedik.

6. Záró rendelkezések

11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 29/2012. (V. 8.) HM utasításhozJELENTKEZÉSI ADATLAP
(MINTA)

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyazonosító igazolvány száma:

Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási hely címe:

Levelezési címe:

TAJ száma:

Adóazonosító jele:

Magánnyugdíjpénztár tagság: igen/nem*

Magánnyugdíjpénztár neve, tagsági okirat száma, belépés kelte:

.....

Iskolai végzettsége (bizonyítvány száma, a másolatokat mellékelni kell):

.....

Szakképzettsége(i):

.....

16 évesnél fiatalabb eltartott gyermekek száma: ... fő (a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény szerinti pótszabadság mértékének meghatározásához)

Telefonos elérhetősége:

A munkabérből bírósági határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás:

Van/nincs*

Tartozás összege:

Jogosultja:

....., év hó napján

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek!

.....
jelentkező aláírása

* A megfelelő szöveg bekarikázandó!

2. melléklet a 29/2012. (V. 8.) HM utasításhoz

Nyt. szám: . sz. pld.

KÖZFOGLALKOZTATÁSI SZERZŐDÉS
(MINTA)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség, képviselőjére jogosult természetes személy neve: mint közfoglalkoztató (a továbbiakban közfoglalkoztató),

másrészről

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési, hely idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Szig. szám:	
Lakcímg. száma:	

a Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kirendeltség által kiközvetített közfoglalkoztatott (a továbbiakban közfoglalkoztatott) között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A közfoglalkoztatási jogviszony időtartama

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat – Országos Közfoglalkoztatási Program keretében a számú hatósági szerződés alapján – év hónap napjától év hónap napjáig, határozott időtartamra alkalmazza.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy a közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít.

2. A munkába lépés napja: év hónap napja

3. A munkavégzés helye:

A közfoglalkoztató és a közfoglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony tartama alatt változó munkahelyen (mindazokon a helyszíneken, ahol a közfoglalkoztató Magyarországon bármely tevékenységet fejt ki) végzi munkáját.

A közfoglalkoztatott szokásosan munkáját folytatja.

4. A munkakör

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat munkakörben foglalkoztatja.

A munkakör FEOR száma:

5. Közfoglalkoztatási bér

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott személyi alapbérét havi bruttó Ft-ban, azaz forintban állapítja meg.

6. A munkarend, munkaidő

A közfoglalkoztatott munkaideje: napi óra.

Az irányadó munkarend: A munkaidő napi időtartama egyenlőtlenül is beosztható, de napi négy óránál rövidebb, illetve 12 óránál hosszabb nem lehet.

7. Bérfizetés

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján a havi közfoglalkoztatási bér kifizetése heti bér-részletekben történik, utólag legkésőbb a csütörtöktől a következő hét szerdáiig tartó munkahetet követő első pénteki napon a munkaidő végéig.

8. Szabadság

A Munka Törvénykönyvéről szóló törvény alapján a közfoglalkoztatott részére munkanap alapszabadság jár.

A Munka Törvénykönyvéről szóló törvény alapján a közfoglalkoztatottnak a tizenhat évesnél fiatalabb gyermeke(i) után összesen munkanap pótszabadság jár. (A pótszabadság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utólag pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.)

A közfoglalkoztatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közfoglalkoztatási jogviszonya év közben kezdődött, részére a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény alapján a szabadság időarányos része jár.

9. A közfoglalkoztatott kötelezettségei

A közfoglalkoztatott – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. §-ában meghatározott kötelezettségein túlmenően – köteles:

9.1. A közfoglalkoztatási jogviszony létesítése előtt a munkaalkalmassági orvosi vizsgálat igazolását a közfoglalkoztatónak leadni, melynek költsége – számla leadása ellenében – a közfoglalkoztatót terheli.

9.2. Az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a közfoglalkoztató rendelkezésére állni.

9.3. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni.

9.4. A közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni.

9.5. Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.

9.6. Munkáját személyesen ellátni.

9.7. A munkája során tudomására jutott titkot – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény 81. §-ában foglaltak figyelembevételével –, valamint a közfoglalkoztatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a közfoglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségére.

9.8. Ha a közfoglalkoztatott előre nem látható okból nem tud a munkahelyén megjelenni, úgy azt haladéktalanul köteles közvetlen felettesével közölni, megjelölve a távollét okát, annak várható időtartamát, a távollét utáni újabb munkába állás időpontját.

10. A közfoglalkoztató a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja:

10.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket – figyelemmel a munkavégzés sajátos körülményeire – kiemelten:

10.1.1. A munkavégzéshez szükséges munka- és védőeszközöket.

10.1.2. A munkavégzéshez szükséges felszereléseket (munkaruha, védőital, tisztálkodószer), egyéb körülményeket (tisztálkodási, melegedési, pihenési lehetőség).

10.1.3. Oktatás keretében gondoskodik arról, hogy a közfoglalkoztatott elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

10.2. A szokásos munkavégzés helyétől eltérő munkavégzés esetén térítésmentes oda- és visszaszállítást.

11. Munkáltatói és utasítási jogkör

A közfoglalkoztatási jogviszonyból eredő munkáltatói jogokat gyakorolja.

A munka közvetlen felügyeletére, utasítására és ellenőrzésére vonatkozó jogkört a közvetlen felettes, jogosult gyakorolni.

12. Egyéb kikötések, megállapodások

A közfoglalkoztatott a jogviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a közfoglalkoztató jogos érdekeit veszélyezteti.

A közfoglalkoztatott a jogviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért, illetve a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány, illetve kár esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a közfoglalkoztató tájékoztatta a foglalkoztatásával kapcsolatos feltételekről.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben

– a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény;

– a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;

– a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;

– a közfoglalkoztatással összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 171/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet;

– a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról szóló 169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, valamint a harmadik országbeli állampolgárok Magyar Köztársaság területén történő engedélymentes foglalkoztatásának szabályairól szóló 355/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 319/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

A szerződést a szerződő felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

A szerződő felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni.

A szerződő felek az esetleges munkaügyi jogvitáik rendezésére a Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ezen szerződés 3 eredeti példányban készült, melynek egy példányát a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottnak az aláírás napján átadta.

Kelt:, év hó napján

.....
közfoglalkoztató

.....
közfoglalkoztatott

Készült: 3 példányban

Egy példány: 4 lap

Kapják: 1. sz. pld.: közfoglalkoztatott
2. sz. pld.: közfoglalkoztató
3. sz. pld.: illetékes munkaügyi központ

**A honvédelmi miniszter
30/2012. (V. 8.) HM
u t a s í t á s a
a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának
és fokozásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja, valamint az (5) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről a következő

utasítást

adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. §

(1) Az utasítás hatálya kiterjed a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztériumra, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, továbbá közvetlen irányítása alá tartozó, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban: katonai szervezet) (a továbbiakban együtt: Honvédség).

(2) A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer feladatainak irányítására az utasítást nem kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Az utasítás alkalmazásában:

a) alaphelyzet: a tervszerű napi és a váratlanul jelentkező békeidőszaki feladatok végrehajtását biztosító készenléti szint, a Honvédség alapállapota,

b) békeidőszak: az Alaptörvényen, a hatályos jogszabályokon alapuló, különleges jogrendnek nem minősülő időszak,

c) feltöltés: a katonai szervezet személyi szükséglete fogadásának, beosztásba helyezésének, technikai szükséglete fogadásának, valamint az utánuk számvetett anyagi készletek megalakításának folyamata,

d) hadfelszerelés: a katonai szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi készletek és technikai eszközök összessége,

e) hadkiegészítés: a katonai szervezetek hadi szervezeti erőre való kiegészítése,

f) az MH hadrendje: a katonai szervezetek készenléte fokozása tervezésének alapokmánya, amely tartalmazza alárendeltség szerint a vezető szervezetet, katonai szervezeteket, valamint az azonosításukat, besorolásukat, a készenléti kategóriájukat meghatározó adatokat, a készenléte fokozásával kapcsolatos feladataikat és rendeltetésüket.

g) keretátadás: a katonai szervezet feltöltése érdekében más szervezetnél szolgálatot teljesítő személyek, továbbá a hadfelszerelések előre egyeztetett rend szerinti átadása,

h) készenléte fenntartásának és fokozásának rendszere: a Honvédség feladatai végrehajtása érdekében megkövetelt készenléti szint fenntartását, fokozását és a végrehajtásra való képesség elérését biztosító szabályozott működési rend,

i) készenléte fokozása: meghatározott feladat végrehajtására való kezdeti vagy teljes műveleti készenléte elérése érdekében a Honvédség egésze, illetve részei készenléti szintjének növelése, jogszabályban feljogosított személy intézkedésére bevezetett rendszabályokkal,

j) kezdeti műveleti készenléte: a Honvédség kijelölt szervezetei készenléte fokozásával elért azon állapota, amelyben azok képesek az alaprendeltetés szerinti feladat végrehajtásának megkezdésére,

k) kiegészítés: békeidőszakban a katonai szervezetek békeszervezeti erőre való feltöltése, a meglévő békehiányok megszüntetése,

l) megalakítás: új katonai szervezet létrehozása hadrendbővítéssel, vagy békeidőszakban nem élő hadrendi szervezet hadi szervezeti ereje létrehozásának folyamata,

m) megalakítást előkészítő részleg: a hadrendbővítéssel létrejövő katonai szervezet, vagy békeidőszakban nem élő hadrendi szervezet megalakításának előkészítése és végrehajtása érdekében létrehozott szervezet,

n) rendszabály: a készenléte fokozásának rendszerében a tevékenységek végrehajtását vagy működés korlátozását elrendelő feladatok összessége, amelyek elrendelhetőek előzetes intézkedés, műveletterv, kiegészítő intézkedés, vagy TÁROGATÓ parancs kiadásával,

o) teljes műveleti készenléte a Honvédség egészére vonatkozóan: a Honvédség valamennyi szervezetének azon állapota, amelyben képes a különleges jogrend szerinti feladatok végrehajtásának megkezdésére,

p) teljes műveleti készenléte a kijelölt szervezetre vonatkozóan: a katonai szervezet azon állapota, melyben előre megtervezett rendszabályok bevezetésével a személyi feltöltöttség, a hadfelszerelési eszközökkel való ellátottság és a kiképzettségi mutatók alapján elérte a teljes műveleti képességét és képes a részére meghatározott feladatok végrehajtására.

3. A készenléte fokozásának szintjei

3. §

A készenléte fokozásának szintjei a következők:

- a) alaphelyzet,
- b) kezdeti műveleti készenléte,
- c) teljes műveleti készenléte.

4. A készenlét fenntartásának és fokozásának elvei

4. §

(1) A készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerre biztosítja:

a) a Honvédség részére az Alaptörvényben, illetve a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben meghatározott feladatai végrehajtásához szükséges katonai képességek készenlétének elérését,

b) az ország fegyveres védelmére – a Honvédség részeivel vagy egészével – az alaphelyzetből a teljes műveleti készenlét elérését, illetve az alaphelyzetbe történő visszaállítást,

c) a készenléti szolgálatba vezényelt erők fokozatos rendelkezésre állását, a feladatok végrehajtásának megkezdését,

d) az MH Műveleti Vezetési Rendszere, vagy elemei aktivizálását,

e) nemzetközi szerződésekből foglalt katonai kötelezettségekből adódó feladatok megkezdését,

f) a Nemzeti Intézkedési Rendszer (a továbbiakban: NIR) nemzeti és ágazati feladatainak végrehajtását.

(2) A készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerre megteremti a feltételeket:

a) a Honvédség valamennyi szervezete részére egyidejűleg történő készenlétfokozás elrendeléséhez,

b) a Honvédség kijelölt szervezetei részére a készenlét fokozásának fokozatos elrendeléséhez.

(3) A készenlét fenntartása biztosítja az alaphelyzetben meglévő erőkkel a készenlét fokozása megkezdéséhez szükséges feltételeket.

(4) A készenlét fokozása biztosítja a szükséges szervezet megalakítását, feltöltését, kiegészítését és feladata végrehajtására való képesség elérését.

(5) A készenlét fenntartásának és fokozásának feltételeit békeidőszakban és a készenlét fokozása során szükséges biztosítani.

(6) A katonai szervezetek a teljes műveleti készenlét eléréséhez szükséges időtartam alapján – a szükséges és meglévő képességek arányában – készenléti tartományokba, azon belül készenléti kategóriákba kerülnek besorolásra az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) szabályozóinak figyelembevételével.

(7) Az alaphelyzetben lévő katonai szervezet készenlétének fokozása olyan rendszabályok bevezetésével kezdődik, amelyek biztosítják a békeidőszakban hiányzó feltételek megteremtése után a készenlét további fokozását, a meghatározott készenléti szint elérését.

(8) A Honvédség, illetve az egyes szervezetei készenlétének fokozása, illetve csökkentése a veszélyeztetettség arányos mértékben kerül elrendelésre.

(9) A békeidőszakban meglévő szervezet és az általa megalakítandó szervezet készenléti szintjének fenntartá-

sáért, a készenlét fokozásának tervezéséért, szervezéséért, a feladatok begyakorlásáért és végrehajtásáért a békeidőszakban meglévő szervezet vezetője, a feltételek biztosításáért és a készenlét fokozása vezetéséért a békevezetési rend szerinti szolgálati előljáró felelős.

5. A készenlét fenntartásának és fokozásának irányítása, vezetése

5. §

A készenlét fenntartása és fokozása szakirányítási feladatait a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) végzi.

6. §

(1) A Honvédség készenléte fokozása, illetve a teljes műveleti készenlét elérése érdekében meghatározott feladatok tervszerű végrehajtásának vezetése érdekében, valamint a tárca szintű szakmai feladatok koordinációjára a készenlét fokozásának elrendelését követően csoportok kerülnek megalakításra a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) állományából.

(2) A HM csoportok végzik:

a) a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatok koordinációját, illetve az állami vezetői döntések előkészítését,

b) a honvédelmi igazgatási szakfeladatokat, így különösen:

ba) a készenlét fokozásának végrehajtásában érintett minisztériumok védelmi igazgatási szerveivel, a katonai igazgatási szervekkel, a területi és helyi védelmi igazgatási szervekkel való együttműködést,

bb) a Honvédség különleges jogrendi igényei kielégítésének tárcaközi koordinációját,

bc) a gazdaság mozgósításával, ezen belül a Befogadó Nemzeti Támogatással kapcsolatos honvédelmi igazgatási feladatok összehangolását,

c) a NATO Válságreagálási Rendszer intézkedéseivel összhangban álló nemzeti intézkedések bevezetésével és azok kezdeményezésével kapcsolatos feladatokat,

d) a katonai szervezetek hadfelszereléssel történő feltöltéséhez, a központi készletek megalakításához, valamint az előírt készletszint fenntartásához szükséges anyagok, technikai eszközök és szolgáltatások biztosításának tárca szintű tervezését és koordinálását,

e) a feladattal összefüggő tájékoztatói feladatokat,

f) a NATO, továbbá az Európai Unió politikai döntés-előkészítő és politikai döntéshozó testületekkel és nemzeti képviselőkkel való kapcsolattartást,

g) a beérkező szövetséges összekötőcsoportokkal történő együttműködést.

7. §

A katonai szervezetek készenléte fokozásának vezetése az MH Műveleti Vezetési Rendszer elemeinek aktiválásáig az MH ügyeleti szolgálati rendszerében valósul meg.

6. A készenlét fokozásának tervezése

8. §

Az MH hadrendjét a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) tervezi és a miniszter jóváhagyását követően a HVKF adja ki.

9. §

(1) Szervezetenként tervet kell készíteni a Honvédség szervezetei készenlétének fokozására az alaphelyzettől a teljes műveleti készenlét eléréséig terjedő időszakokra.

(2) A katonai szervezetek készenlét fokozásának tervezését a készenléti kategória alapján kell végrehajtani.

7. A Honvédség feltöltése

10. §

(1) A Honvédség egészének feltöltése fokozatosan, a tervezett feladatok figyelembevételével kerül végrehajtásra.

(2) A Honvédség készenléte fokozását, az alaphelyzetben hiányzó feltételeinek megteremtését, feltöltését a nemzetgazdaság mozgósításával összhangban kell végrehajtani.

(3) A hadkiegészítés biztosítására tervezett, szükségleten felül képzett tartalék a Honvédség hadi rendszeresített létszámának 60%-a, a nemzetgazdaságból lebiztosításra tervezett technikai eszközök vonatkozásában a lebiztosított mennyiség 30%-a lehet.

(4) A békeidőszakban nem élő katonai szervezet megalkotását előkészítő részlegének felállítását a megalakításáért felelős szervezet végzi.

(5) Az alaphelyzetben feltöltés nélkül is alkalmazásra tervezett katonai szervezet részére megalakítási kötelezettség nem rendelhető el.

11. §

A hadiszervezeti erőre való feltöltés végrehajtásában közreműködő honvédelmi igazgatási, valamint a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi felkészítését a HM Védelmi Hivatal, az illetékes minisztériumokkal

együttműködve, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság bevonásával szervezi.

8. Személyi biztosítás

12. §

(1) Rendkívüli állapot és megelőző védelmi helyzet idején a katonai szervezetek hadi rendszeresített létszámra történő feltöltése keretátadással, önkéntes tartalékos állomány, illetve – a hadkötelezettség bevezetését követően – hadkötelesek behívásával is végrehajtható. Rendkívüli állapot idején a katonai szervezetek veszteségpótlása hadkötelesek behívásával kerül végrehajtásra. Az Alaptörvény szerinti váratlan támadás időszakában az – a köztársasági elnök által jóváhagyott – fegyveres védelmi terv alapján kijelölt és felkészített erők a részükre meghatározott létszámmal látják el szolgálatukat.

(2) A felajánlott katonai, vagy ideiglenes katonai szervezetek hadi rendszeresített létszámra való feltöltése rendkívüli állapot, illetve megelőző védelmi helyzet bevezetése nélkül csak a Honvédség béke rendszeresített létszáma terhére és az önkéntes tartalékos állomány behívásával hajtható végre.

(3) Személyi keretként tervezhető és igénybe vehető – a miniszteri rendelkezéssel felmentettek kivételével – a hivatásos és szerződéses állomány.

(4) A HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) a honvéd tisztjelölt állomány beosztásba helyezését, a készenlétfokozás elrendelését követően – amennyiben az eredeti képzési időből több van hátra – a 90. naptól hajtja végre.

(5) A HVK SZCSF a honvéd altisztjelölt-állomány beosztásba helyezését, a készenlétfokozás elrendelését követően – amennyiben az eredeti képzési időből több van hátra – a 60. naptól hajtja végre.

(6) A felső vezetői képzésben részt vevő állomány esetében a készenlét fokozása elrendelését követően azonnal meg kell szüntetni a képzésre történő vezénylést.

(7) A nappali MSc képzésre beiskolázott hivatásoskatona-állomány rövidített idejű képzése teljes egészében az adott szaknak megfelelő törzsben végzett tevékenység el-sajátítására terjed ki. Az állomány képzésre történő vezénylésének megszüntetése a HVK SZCSF tervei alapján kerül végrehajtásra.

9. Kiképzés, felkészítés

13. §

(1) A Honvédség szervezetei kiképzésének megszervezéséért és végrehajtásáért a szervezet vezetője a felelős.

(2) A honvéd tisztjelöltek és honvéd altisztjelöltek képzése a Honvédelmi Tanács, vagy a Kormány által kiadott

rendelet alapján meghatározott rövidített képzés szerint történik.

(3) A honvédtiszti és honvéd altisztjelölti képzésre bekezdőszakban beiskolázott állomány gyorsított felkészítést, kibocsátását és beosztásba helyezését az alábbiak figyelembevételével tervezik és hajtják végre:

a) honvédtiszti alapképzésen részt vevő 3., illetve 4. évfolyamos honvéd tisztjelölt állomány rövidített idejű képzése a szakasparancsnoki ismeretekre, illetve a szakiránynak megfelelő szakmai képzés elsajátítására koncentrál. Az állomány a betöltetlen tiszt beosztások feltöltésére kerül kinevezésre az alkalmazási prioritások figyelembevételével,

b) honvédtiszti alapképzésen részt vevő 1., illetve 2. évfolyamos honvéd tisztjelölt állomány rövidített idejű képzése a szakasparancsnoki ismeretekre, illetve a szakiránynak megfelelő szakmai képzés elsajátítására koncentrál. A rövidített idejű képzés a c) pontban leírtaktól a képzés idejében és tartalmában is eltérhet. Az állomány a betöltetlen altiszti beosztások feltöltésére kerül kinevezésre az alkalmazási prioritások figyelembevételével,

c) honvéd altisztjelölti képzésen részt vevő 2. évfolyamos honvéd altisztjelölt-állomány rövidített idejű képzése a szakiránynak megfelelő szakmai képzés elsajátítására koncentrál. Az állomány a betöltetlen altiszti beosztások feltöltésére kerül kinevezésre az alkalmazási prioritások figyelembevételével,

d) honvéd altisztjelölti képzésen részt vevő 1. évfolyamos honvéd altisztjelölt-állomány rövidített idejű képzése a szakiránynak megfelelő szakmai képzés elsajátítására koncentrál. Az állomány a betöltetlen altiszti beosztások feltöltésére kerül kinevezésre az alkalmazási prioritások figyelembevételével.

10. Logisztikai támogatás

14. §

(1) Az előírt készenléti szint fenntartásának és fokozásának logisztikai alapját a logisztikai és támogató szervezetek, a Honvédségnél lévő hadrafogható technikai eszközök, hadi használható anyagi készletek, valamint a nemzetgazdaságból felhasználásra tervezett, a gazdaság által előállított és import beszerzésből biztosított hadfelszerelés, kapacitások és szolgáltatások képezik.

(2) A Honvédségnek az alaphelyzeti feladatai végrehajtásához szükséges hadfelszereléssel folyamatosan rendelkeznie kell.

(3) A Honvédség feladatainak végrehajtására 30 közepe intenzitású műveleti napra számvetett, illetve ennek folyamatos utánpótlására 15 napos anyagi készletet kell biztosítani.

(4) A Honvédség teljes hadfelszerelési készlete a különleges jogrend kihirdetését követően kerül megalakításra.

(5) A hadfelszerelés előírt szintre való kiegészítése a központi államigazgatási szervekkel együttműködve az alaphelyzetben elkészített és pontosított tervek alapján történik.

(6) A HM személyi állománya felszerelésének kiegészítését és hadinorma szerinti hadfelszereléssel történő ellátását az utaltsági rend szerinti ellátó szervezetek úgy tervezik, hogy a vezetési rendszer aktivált elemei műveleti készenlétének eléréséig végrehajtásra kerüljön.

11. A készenlét fokozásának elrendelése

15. §

(1) A készenlét fokozására vonatkozó feladat a végrehajtás feltételével rendelkező szervezet részére rendelhető el.

(2) A Kormány döntése alapján, a miniszter utasítására, a készenlét fokozása, vagy csökkentése végrehajtását elrendelő parancs kiadására jogosult:

a) a HVKF,

b) a HVKF akadályoztatása esetén a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese.

12. A készenlét fokozása

16. §

(1) A Honvédség készenléte fokozásának időszakában:

- végre kell hajtani a szervezet hiányzó személyi, logisztikai és egyéb feltételeinek kiegészítését,
- aktivizálni kell a vezetési rendszer kijelölt elemeit,
- növelni kell az állomány kiképzésének, felkészítésének intenzitását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti időszakban a szervezetek a készenléti szintjüket az egyes rendszabályokkal elrendelt feladatok végrehajtásával növelik.

13. Az ellenőrzés, begyakorlás rendje

17. §

(1) A készenlét fenntartása és fokozása ellenőrzését a HVK tervezi.

(2) A készenlét fenntartása és fokozása ellenőrzésének éves tervét, illetve a jóváhagyott tervben nem szereplő ellenőrzés levezetési tervét a HVKF hagyja jóvá.

(3) A készenlét fenntartásának és fokozásának ellenőrzését, a jóváhagyott (2) bekezdés szerinti tervek alapján elrendelheti:

a) a HVKF,

b) a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese,

c) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöke.

(4) A jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján, a Honvédség egyes szervezetei készenléte fenntartása és fokozása ellenőrzését elrendelheti a szolgálati elöljáró, vagy ezen feladatok tervezéséért, szervezéséért felelős helyettese – a saját vezető szerve kivételével – a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezet részére.

18. §

A Honvédség szervezeteinél évente egyszer szervezet szintű készenlét fokozása feladatbonyolítást kell végrehajtani. A bonyolítás elrendelésére a szervezet vezetője, parancsnoka, illetve a készenlét fokozása feladatainak tervezéséért, szervezéséért felelős helyettese jogosult.

19. §

Az ellenőrzések tapasztalatai, valamint az éves jelentések alapján a HVK összefoglaló jelentést készít a Honvédség előírt készenléti szintje fenntartása és készenléte fokozásának helyzetéről. A HVKF az összefoglaló jelentést a készenlét fenntartásának és fokozásának éves ellenőrzési tervével, valamint a hadrendre és a készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerére vonatkozó szabályzó rendelkezések módosítására vonatkozó okmányokkal együtt a miniszter részére jóváhagyásra tárgyév március 31-ig előterjeszti.

14. Záró rendelkezések

20. §

(1) Ez az utasítás 2012. június 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 001/2009. (HK 10.) HM utasítás,

b) a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 001/2009. (HK 10.) HM utasítás módosításáról szóló 002/2009 (HK 15) HM utasítás,

c) a Miniszteri Tanácsadó Testület és a Miniszteri Döntés-előkészítő Csoport működéséről szóló 01/2010 HM utasítás.

(3) A Honvédség az új készenléti rendszerre történő átállást olyan számvetéssel hajtja végre, hogy az 2012. június 1. 00.00 órától az ezen utasításban meghatározottak szerint működjön.

(4) Az utasítás alapján a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) és a HVKF együttes intézkedést ad ki a készenlét fenntartásának és fokozásának részletes követelményeiről, feladatairól.

(5) A HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza a készenlét fenntartása és fokozása logisztikai támogatási feladatait.

(6) A HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza a készenlét fenntartása és fokozása pénzügyi és számviteli biztosításának feladatait.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 31/2012. (V. 8.) HM u t a s í t á s a

a ruházati illetménynorma 2012. évi összegeinek megállapításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja és a 2. § (5) bekezdés a) pont af) és ag) alpontjai alapján a ruházati illetménynorma 2012. évi összegeinek megállapításáról a következő

utastást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A ruházati illetménynorma 2012. évi összegeit az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A 2012. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 111 000 Ft, táborkok részére 124 000 Ft keretösszeget kell előnyomtatni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(2) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2012. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben a 2012. évre vonatkozóan 126 000 Ft utánpótlási illetményt kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

4. §

(1) A 2012. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előnyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 111 000 Ft, tábormok részére 124 000 Ft keretösszeget felül, utalványszelvény kitöltése nélkül,

a) a hivatásos tábormok részére 20 000 Ft,

b) a hivatásos tiszt és altiszt részére 15 000 Ft

előleget kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetését követően, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) kivételével, a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében „Keretösszeget felül 15 000 Ft, tábormok részére 20 000 Ft készpénzben kifizetve.” megjegyzést kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(3) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2012. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(4) A 2011. évre előrehozott vagy az utasítás hatályba lépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal, tábormok esetében 144 000 Ft-tal érvényesített – 2012. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszegéből a 2012. évi utánpótlási illetmény terhére 15 000 Ft előleget, tábormok részére 20 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(5) Amennyiben a 2011. évre előrehozott vagy az utasítás hatályba lépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igényjogosult nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 15 000 Ft, tábormok részére 20 000 Ft előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(6) A KNBSZ kivételével az (1), továbbá a (3)–(5) bekezdések szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2012. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(7) Az (1), (4) és (5) bekezdés szerinti előleg kifizetését a személyügyi- és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(8) Az utasítás hatályba lépésének napján, vagy amennyiben az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján egy hónapot meghaladó időtartamú külföldi szolgálatot teljesítő vagy külföldi tanulmányokat folytató (a továbbiakban: külszolgálaton levő) tiszti, altiszti állomány részére az (1), (3)–(5) bekezdések szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg kérelmezése a külszolgálat időtarta-

ma alatt vagy a befejezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2014. november 30-ig lehetséges. Amennyiben a kérelem 2012. június 30-ig nem kerül benyújtásra, vagy az igényjogosultsági feltételek fennállásának hiányában elutasításra kerül, a hivatásos állomány részére a 2012. évi utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszegét 15 000 Ft-tal, a tábormok részére 20 000 Ft-tal kell megnövelni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(9) A KNBSZ kivételével az (1), (3)–(5) bekezdések szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2012. június 30-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes katonai szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(10) Az (1), (3)–(5) bekezdések szerint kifizetett előleget az igényjogosult a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet mellékletének (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) 52/A, 68. a) és 69. c) pontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) az igényjogosult nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérmű, így különösen a férfi esetében: atlétatrikó, alsónadrág, nő esetében: kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, sportmelltartó, alsó,

b) az egyéni higiéniaát biztosító tusoló papucs, valamint

c) sportruházat, így különösen hosszú ujjú szabadidő felső, hosszú szárú szabadidő alsó, sportkabát, kétrészes sportruha, melegítő, tréningruha, jogging, szabadidőruha, edzőpóló, sporttrikó, sporting, sportpóló, edzőnadrág, sportnadrág, sportzokni, sportcipő, speciális edzőcipő, futócipő, futballcipő, kosárcipő, szabadidőcipő, továbbá egyéni védőfelszerelés, különösen boka-, térd-, combvédő gumi vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására és pótlására fordíthatja.

(11) Az (1), (3)–(5) bekezdések szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosásra és méretre igazításra.

(12) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1), (3)–(5) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a katonai szervezetet ellátó pénzügyi szolgálatnak gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

5. §

(1) A hivatásos katonanői állomány részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2012. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) A szerződéses tiszti, altiszti katonanői állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2012. évi

utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2011. évre előrehozott vagy az utasítás hatályba lépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2012. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdés szerinti előleg kifizetést követően – a hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti katonanő részére további 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Amennyiben a 2011. évre előrehozott vagy az utasítás hatályba lépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állományú katonanő – a 4. § (4) bekezdés szerinti előleg kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előleg kifizetéshez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) Az (1)–(4) bekezdések szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2012. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) A (1), (3) és (4) bekezdések szerinti előleg kifizetését a személyügyi- és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(7) Az utasítás hatályba lépésének napján, vagy amennyiben az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján, külszolgálaton levő tiszti, altiszti katonanői állomány részére az (1)–(4) bekezdések szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg kérelmezése a külszolgálat időtartama alatt vagy a befejezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2014. november 30-ig lehetséges.

(8) A KNBSZ kivételével az (1)–(4) bekezdések szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2012. június 30-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes katonai szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(9) Az (1)–(4) bekezdések szerint kifizetett előleget az igényjogosult az Öltözködési Szabályzat 68. c) pontjában meghatározott testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termék vásárlására és pótlására fordíthatja.

(10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(11) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a katonai szervezetet ellátó pénzügyi szolgálatnak gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

6. §

(1) A 2012. évi hivatásos és szerződéses alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben bejegyzett és érvényesített keretösszegeből, utalványszelvény kitöltésével, próbaidőt követően a katonanő részére 17 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2012. évi alapfelszerelési ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(3) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2012. június 30-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult katonanő az Öltözködési Szabályzat 68. a) és c) pontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) az igényjogosult nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérmű, így különösen kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, női alsónemű, valamint

b) testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására fordíthatja.

(5) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(6) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a katonai szervezetet ellátó pénzügyi szolgálatnak gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

7. §

(1) A szerződéses legénységi állomány részére 2012. évben egyszeri alkalommal, próbaidőt követően, külön jegyzék alapján 10 000 Ft előleget kell kifizetni az alábbiak figyelembe vételével:

a) ha a szerződéses legénységi állományú katona jogviszonya évközben keletkezik a próbaidő letelte után a teljes összegre jogosult,

b) amennyiben a szerződéses legénységi állományú katona próbaideje 2012. év végéig nem telik le kifizetésre nem jogosult,

c) teljes összegben jogosult a szerződéses legénységi állományú katona a kifizetésre akkor is, ha próbaidejét letöltötte, de jogviszonya az utasítás hatályba lépésének időpontja előtt megszűnt, vagy annak megszűnési időpontja ismert,

d) amennyiben a teljes összegű előleg kifizetése jogszerűen történt, a szerződéses legénységi állományú katona jogviszonyának év közbeni megszűnése miatt a kifizetett összeget visszakövetelni nem kell.

(2) A (1) bekezdés szerinti előleg kifizetését a személyügyi és a ruházati szolgálat által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(3) Az utasítás hatályba lépésének napján, vagy amennyiben az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján, külszolgálaton levő szerződéses legénységi állomány részére az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg kérelmezése a külszolgálat időtartama alatt vagy a befejezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2014. november 30-ig lehetséges.

(4) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2012. június 30-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(5) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult az Öltözködési Szabályzat 52/A, 68. a) és 69. c) pontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) az igényjogosult nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérenemű, így különösen a férfi esetében: atlétatrikó, alsónadrág, nő esetében: kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, sportmelltartó, alsó,

b) az egyéni higiéniaát biztosító tusoló papucs, valamint

c) sportruházat, így különösen hosszú ujjú szabadidő felső, hosszú szárú szabadidő alsó, sportkabát, kétrészes sportruha, melegítő, tréningruha, jogging, szabadidőruha, edzőpóló, sporttrikó, sporting, sportpóló, edzőnadrág, sportnadrág, sportzokni, sportcipő, speciális edzőcipő, futócipő, futballcipő, kosárcipő, szabadidőcipő, továbbá egyéni védőfelszerelés, különösen boka-, térd-, combvédő gumi vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására és pótlására fordíthatja.

(6) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosásra és méretre igazításra.

(7) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a katonai szervezetet ellátó pénzügyi szolgálatnak gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulékok – következő havi illetményéből történő – levonására.

8. §

(1) Az utánpótlási illetményből az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselésének beszerzésre csak az Öltözködési Szabályzat 15. pontjában meghatározott esetekben fizethető ki készpénz.

(2) A KNBSZ szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban résztvevő hivatásos állomány differenciált kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-ig terjedhet. A differenciált kiegészítő illetmény megállapítását, valamint a ruházati utánpótlási és differenciált kiegészítő illetmény kifizetési, elszámolási, valamint nyilvántartási rendjét, módját, továbbá a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a KNBSZ főigazgató önállóan szabályozza.

(3) A KNBSZ kivételével az Öltözködési Szabályzat 15. a), bc), bd), be) és c) alpontjaiban meghatározott esetekben utánpótlási illetményből történő kifizetés esetén a folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2012. június 30-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes katonai szervezet nevére és címére kell kiállíttatni. A kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül számla ellenében elszámolható cikkek listáját az ellátó szervezet vezetője határozza meg.

(4) Az (1) és (3) bekezdések szerinti kifizetés csak azon személyek részére lehetséges, akik az Öltözködési Szabályzat 15. d) pontjának előírásai szerint rendelkeznek az Öltözködési Szabályzat 45–48. pontjaiban meghatározott öltözeti változatokkal. Az öltözetek meglétét a szervezetek vezetői kötelesek ellenőrizni.

(5) A KNBSZ kivételével az (1) és (3) bekezdések szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2012. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(3) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a katonai szervezetet ellátó pénzügyi szolgálatnak gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulékok – következő havi illetményéből történő – levonására.

9. §

Az ellátó katonai szervezet parancsnokának a 2012. évi utalványfüzet kiadását igazoló 2011. évi „utalvány új ruházati utalványfüzetre szelvényekkel” és a kifizetéseket tartalmazó ruházati utalványfüzetből kiemelt „ruházati anyag átvételi utalványszelvényekkel” a vonatkozó helyettes államtitkári szakutasítás alapján kell elszámolnia.

10. §

(1) A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségterítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (3) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően a honvédségi közalkalmazottak 2012. évi ruházati költségterítésének keretössze-

gét – ideértve az annak terhére folyósított előleget is – 50 000 Ft-ban állapítom meg.

(2) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2012. június 30-ig, azt követő kifizetés esetén 30 napon belül kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát a katonai szervezet nevére és címére kell kiállítani.

(3) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a katonai szervezet ellátó pénzügyi szolgáltatásának gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményből történő – levonására.

11. §

(1) A 3. §, a 4. § (1), (3)–(5) bekezdése, az 5. § (1)–(4) bekezdése, a 6. § (1) bekezdése és a 7. § (1) bekezdése szerinti előleg nem fizethető ki

a) az 1 évet meghaladó illetmény nélküli szabadság időtartamára,

b) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 48. § (7) bekezdésében és 117. § (1) bekezdésében

meghatározott esetek időtartamára, kivéve, ha az érintett személyt az ellene emelt vád alól jogerősen felmentették, vagy a büntetőeljárást megszüntették.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetek előtti, illetve leteltét követő időszakra a 3. §, a 4. § (1), (3)–(5) bekezdése, az 5. § (1)–(4) bekezdése, a 6. § (1) bekezdése és a 7. § (1) bekezdése szerinti juttatásokat időarányosan kell számolni, illetve kifizetni.

12. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azonban rendelkezéseit 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az Ut. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A ruházati cikkeket, illetőleg lábbelit a katonai szervezet által folyósított költségtérítés terhére a közalkalmazottak szerzik be. A vásárlás megtörténtét a katonai szervezet nevére és címére kiállított számlával kell igazolni.”

(3) Ez az utasítás 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Ruházati illetménynorma
a 2012. évre

Megjegyzés: Az 54813, az 54814, az 543112, az 543111 és az 5521991 tervezési tételeken az árak 27% áfát tartalmaznak.

Tiszt és altiszt állomány ruházati illetménye

Jogcím	Jogcímkód	Illetmény összege (Ft)
Alapfelszerelési illetmény		
Tábornok polgári életből történő kinevezések	21 101	600 000
Honvéd tisztjelölt tiszti vagy altiszti állományba vételek	21 102	580 000
Honvéd altisztjelölt altiszti állományba vételek	21 103	580 000
Tiszt, altiszt a polgári életből első alkalommal állományba vételek	21 104	580 000
Tiszt, altiszt legalább két év megszakítás után ismételt állományba vételek	21 105	580 000
Tiszt, altiszt a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szerinti fegyveres szervtől állományba vételek	21 106	580 000
Szerződéses altiszt legénységi állományból történő előléptetések	21 107	580 000
Hivatásos tiszt, altiszt a próbaidőszak időtartamára	21 111	305 000
Utánpótlási illetmény		
Tábornok	21 201	144 000
Tiszt, altiszt	21 202	126 000
Kiegészítő illetmény		
Ezredes dandártábornoki kinevezések	21 301	175 000
Főtörzsőrmester zászlóssá vagy tisztté történő előléptetések	21 302	110 000
Őrmester, törzsőrmester tisztté történő előléptetések	21 303	110 000

Megjegyzések:

1. A tiszti és altiszti állomány utánpótlási ruházati illetményének 1 havi átlaga: 10 500 Ft
2. A tábornoki rendfokozatú állomány utánpótlási ruházati illetményének 1 havi átlaga: 12 000 Ft
3. A honvédelem érdekében rendszeres munkát végző és tevékenységét egyenruhában ellátó nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katona 2012-re tervezhető ruházati illetménye: 10 000 Ft

Ellátottak ruházati kiadása
Tervezési tétel: 54813

Jogcím		Jogcímkód	Normakód			Megjegyzés			
			1.	2.	3.				
			Illetmény (Ft)						
			Alap-felszerelés	Utánpótlás					
1 évre	1 napra								
Honvéd tisztjelölt		(1)	21 400	479 830	219 905	602,48	(1) Testtel érintkező fehérenemű és tusolópapucs vásárlásra készpénzben kifizethető előleg: Alapfelszerelési illetményből: férfi: 10 000 Ft nő: 12 000 Ft Utánpótlási illetményből: férfi: 6 000 Ft nő: 8 000 Ft		
Honvéd altiszt-jelölt		(1)	21 401	276 650	117 685	322,42			
Honvéd középiskolai tanuló			21 402	64 075	30 220	82,79			
Legénységi	Próbaidőre		(2)	21 410	301 650	–		–	
	Próbaidőt követően	Általános és harcokcsizó		21 411	1 725	117 685		322,42	
		Ejtőernyős		21 412	156 975	129 425		354,59	
		Repülőgép szerelő		21 413	113 725	115 160		315,51	
Szerződéses tiszt, altiszt próbaidőre			21 420	234 950	–	–		(2) Csak kiképzést végrehajtó szervezet számolhatja fel. (3) A 132/2008. (HK 1/2009.) HM VTISZÁT intézkedés alapján. (4) A 12/2008. (HK 5.) HM VTISZÁT intézkedés alapján.	
Díszelgő öltözet kiegészítő illetmény	Díszelgő	Tiszt, altiszt		21 430	358 280	19 098			52,32
		Legénységi		21 431	329 300	190 985			523,25
	Katonazenész	Férfi	(3)	21 440	135 795	135 795	–		
		Nő	(3)	21 441	126 120	126 120	–		
	Honvéd koronaőr	Díszelgő öltözet		21 450	341 750	182 890	501,07		
		Szolgálati öltözet		21 451	177 440	88 495	242,45		
	Honvéd palotaőr	Díszelgő öltözet	Tiszt, altiszt		21 460	661 105	302 590		829,01
			Legénységi		21 461	656 015	300 845		824,23
		Szolgálati öltözet legénységi		21 462	132 695	13 950	38,22		
	Honvéd tisztjelölt			21 470	110 000	11 000	30,14		
	Repülőhajózó védöltözet ellátás		(4)	21 480	445 975	124 631	341,45		
	Önkéntes tartalékos	Védelmi tartalékos (FBŐ)			21 490	204 925	102 590		281,07
		25 napos alapkiképzés			21 491	146 275	–		–
		15 napos éves kiképzés			21 492	–	101 980		–

Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok
Tervezési tétel: 54814

Jocím	Jocímkód	Normakód			Megjegyzés	
		1.	2.	3.		
		Illetmény (Ft)				
		Alapfelszerelés	Utánpótlás			
1 évre	1 napra					
Tiszti étkezde átlag ebédadag szám alapján	21 500	2 500	1 250	3,42	<p>(1) Az MH 1. HTHE hajóin lévő fekhelyekre is illetményes.</p> <p>(2) Legénységi állomány laktanyai elhelyezése esetén is felszámítható.</p> <p>(3) Felszámítható a 21 523 jogcím esetében, valamint külön intézkedés alapján, minden 50 fő után 1 darab.</p>	
Ór (fűtetlen órhelyenként)	21 510	34 425	11 475	31,44		
Fekhelyek	Gyengélkedő szobai ágy	21 520	9 875	5 105		13,99
	Eü. vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	21 521	1 350	1 350		3,70
	Tiszti, altiszti ügyeleti, szolgálati fekhely (1)	21 522	15 100	13 260		36,33
	Nőtlen tiszti-, nővérszállón, RKK és KORK fekhelyei után (2)	21 523	15 100	13 260		36,33
	Kórházi ágy	21 524	15 100	20 350		55,75
Szolgálati kutya felszerelés	Őrkutya, robbanóanyag kereső kutya	21 530	31 200	4 675		12,81
	Kiképzési csoportonként (4 vagy több kutya után)	21 531	18 750	6 250		17,12
Gépek	Mosógép (3)	21 540	60 000	12 000		32,88
	Szárítógép (3)	21 541	75 000	15 000		41,10
Felderítő	21 550	10 125	3 375	9,25		
Rendész	21 560	19 335	14 658	40,16		
Rendész kiegészítő felszerelés	21 561	58 350	18 505	50,70		
Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr	21 562	28 175	13 150	36,03		
Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr kiegészítő felszerelés	21 563	11 875	4 063	11,13		
Motorkerékpár	21 570	15 800	1 975	5,41		
Motorkerékpár kiegészítő felszerelés	21 571	34 650	3 465	9,49		
Vasútállomás katonai parancsnok	21 580	12 610	1 846	5,06		
Vasútállomás katonai parancsnok kiegészítő felszerelés	21 581	14 800	1 480	4,05		
Szállítmánykísérő	21 590	13 735	1 800	4,93		
Szállítmánykísérő kiegészítő felszerelés	21 591	14 800	1 480	4,05		
Hajófedélzeten szolgálatot teljesítő	21 592	6 425	3 215	8,81		

Kiképzési irodaszer
Tervezési tétel: 543113

Jogcím	Jogcím kód	Normakód	
		2.	3.
		Illetmény (Ft)	
		Utánpótlás	
		1 évre	1 napra
Tábornok	11 100	5 000	13,70
Tiszt	11 110	4 000	10,96
Altiszt	11 120	3 000	8,22
Honvéd tisztjelölt	11 130	2 500	6,85
Honvéd altiszt-jelölt	11 140	2 000	5,48
Legénységi	11 150	1 000	2,74
Önkéntes védelmi tartalékos (FBŐ)	11 160	250	0,68
Önkéntes tartalékos 25 napos alapkiképzésre	11 161	75	0,21
Önkéntes tartalékos 15 napos éves kiképzésre	11 162	75	0,21
Műszaki rajzoló (állománytáblás)	11 170	12 000	32,88
Kormánytisztviselő	11 180	4 000	10,96
Közalkalmazott	11 190	2 000	5,48

Írószer, egyéb irodaszer
Tervezési tétel: 543113

Jogcím kód	Illetmény		Jogcím kód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 201	I.	3 075	11 205	V.	30 750
11 202	II.	6 550	11 206	VI.	57 750
11 203	III.	11 925	11 207	VII.	86 500
11 204	IV.	21 250	11 208	VIII.	283 750

Vegyes nyomtatvány
Tervezési tétel: 543112

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 301	1.	312 500	11 304	3.	24 375
11 302	2.	75 000	11 305	4.	7 500

Irodai papír
Tervezési tétel: 543111

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
11 401	I.	4 900	11 405	V.	31 875
11 402	II.	7 200	11 406	VI.	56 500
11 403	III.	13 250	11 407	VII.	92 675
11 404	IV.	23 500	11 408	VIII.	305 675

Megjegyzés: A típus besorolásokat és a szorzószámokat a HM FHH HFI hadtáp osztályvezetője 2012. június 30-ig az alakulatok részére megküldi.

Textiltisztítás, javítás, karbantartás, szolgáltatás
Tervezési tétel: 5521991

Jogcím	Jogcímkód	Normakód		Megjegyzés	
		2.	3.		
		Illetmény (Ft)			
		Utánpótlás			
		1 évre	1 napra		
Legénységi	12 000	35 650	97,67	(1) Csak az igénybevétel időtartamára számolható fel. (2) Legénységi állomány laktanyai elhelyezése esetén is felszámítható. (3) Az MH 1. HTHE hajóin lévő fekhelyekre is illetményes. (4) Külön terv szerint.	
Szerződéses tiszt, altiszt próbaidőre	12 001	–	97,67		
Önkéntes tartalékos	Önkéntes védelmi tartalékos (FBŐ)	12 010	25 550		70,00
	25 napos alapkiképzés	12 011	870		–
	15 napos éves kiképzés	12 012	870		–
Fekhelyek	Gyengélkedő szobai ágy	12 020	22 150		60,68
	Eü. vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	12 021	8 950		24,52
	Tiszti, altiszti ügyeleti, szolgálati fekhely (1) (3)	12 022	19 215		52,64
	Nőtlen tiszti-, nővérszállón, RKK és KORK fekhelyei után (1) (2)	12 023	3 480		9,53
Tiszti étkezde átlag ebédadag szám alapján	12 030	–	19,50		
Honvéd tisztjelölt	12 040	40 600	111,23		
Honvéd altiszt-jelölt	12 041	35 650	97,67		
Honvéd középiskolai tanuló	12 042	2 500	6,85		
Díszelgő	12 050	16 400	44,93		
Katonazenész	12 051	16 400	44,93		
Honvéd koronaőr	12 052	16 400	44,93		
Honvéd palotaőr	10 053	16 400	44,93		
Általános egyéni védőeszköz karbantartás (4)	12 080	–			

Munka- és védőruházat
Tervezési tétel: 54811

Jogcím	Jogcím kód	Normakód			Megjegyzés
		1.	2.	3.	
		Illetmény (Ft)			
		Alapfelszerelés	Utánpótlás		
			1 évre	1 napra	
Általános egyéni védőeszköz	(1) 13 888	–			(1) Külön terv szerint.

Ruházati költségtérítés

Jogcím	Jogcím kód	Normakód		Megjegyzés
		2.		
		Illetmény (Ft)		
		Utánpótlás		
		1 évre		
Honvédségi közalkalmazott	(1) 13 999	50 000		(1) A 17/1994. (HK 9.) HM utasítás alapján.

**A honvédelmi miniszter
32/2012. (V. 8.) HM
u t a s í t á s a
a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi
és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló
89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás módosításáról a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

2. §

Az Ut. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adományt a honvédelmi szervezet bevezeti a vagyonyilvántartásába. Nyilvántartási értéknek az adomány állományba vétele időpontjában ismert piaci értéket kell meghatározni. Az adomány általános forgalmi adójának elszámolását a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény előírásai szerint kell végrehajtani.”

3. §

Az Ut. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Európai Unió alapjaitól kapott támogatásról és annak felhasználásáról a költségvetési beszámolásra vonatkozó szakutasítások alapján a kedvezményezettnek külön adatszolgáltatást kell készítenie.”

4. §

Az Ut. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A honvédelmi szervezetek létrehozásáról, átalakításáról és megszüntetéséről, tevékenységéről, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerinti szabályzatairól külön HM utasítás rendelkezik.”

5. §

(1) Az Ut. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az intézményi gazdálkodás vezetése, irányítása vezetői, parancsnoki feladat, amely az egyszemélyi vezető felelőssége mellett a gazdasági vezető, a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti esetekben a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti logisztikai vezető, valamint a pénzügyi vezető útján valósul meg.”

(2) Az Ut. 11. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A honvédelmi szervezet vezetőjének alapvető intézményi gazdálkodási feladatkörébe tartozik:)

„g) az együttműködés a szolgálati alárendeltségébe nem tartozó, ellátásra utalt honvédelmi szervezetek, valamint a számára ellátást biztosító honvédelmi szervezetek, szervezeti egységek vezetőivel;”

(3) Az Ut. 11. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A honvédelmi szervezet vezetője felelős:)

„e) az erőforrás-szükségletek felméréseért és a biztosított kereten belüli tervezéséért, a jóváhagyott tervek végrehajtásáért és a beszámolásért;”

6. §

Az Ut. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet gazdálkodási tevékenységének szabályozására a 10. § szerinti HM utasítás előírásai alapján gazdálkodási intézkedést ad ki. A gazdálkodási intézkedés tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az alapvető gazdálkodási feladatokat és azok végrehajtásának értékelését évente az egyes vezetési szintenként végrehajtott vezetői értekezleten, egység, önálló al-egység szinten ismertetni kell.”

7. §

Az Ut. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Azon honvédelmi szervezeteknél, melyeknél a Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint a gazdasági vezetői funkciók megosztásra kerülnek, a logisztikai és a pénzügyi vezetők tevékenységük során együttműködnek, vitás esetben tájékoztatják a szolgálati és a szakmai előljárót, valamint a hivatali felettest.”

8. §

Az Ut. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az erőforrás-tervezés alapját a stratégiai tervek esetében a TVTR Stratégiai Iránymutató Alrendszerében, valamint Képesség- és Feladat Tervező Alrendszerében készülő tervezési okmányokban, a rövid távú tervek esetében pedig a jóváhagyott stratégiai terv, továbbá a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladataként meghatározott, vagy a minisztériumi vezetők döntéseiből eredő kötelező jellegű, valamint a korábbi évek halasztott feladatai képezik.”

9. §

Az Ut. 15. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A tervek végrehajtásának elemzését, értékelését és a visszacsatolás módszerét a TVTR felsőszintű szabályozását tartalmazó HM utasítás határozza meg.”

10. §

Az Ut. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjének tervezetét a Kormány által elfogadott költségvetési irányelvek alapján – az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési körlevél és költségvetési keretszámok figyelembevételével – a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) készíti el és a miniszter aláírását követően gondoskodik annak kiadásáról.

(2) A HM GTSZF a költségvetés tervezési folyamatában – a miniszter megbízása alapján – képviseli a HM fejezetet az illetékes országgyűlési, kormányzati és egyéb szervezeteknél, valamint más fejezeteknél.

(3) A költségvetési tervezés alapját

a) az (1) bekezdés szerinti tervezési körlevél és keretszám,

b) a miniszter által jóváhagyott, a TVTR folyamatában összeállított tervezési okmányok és

c) az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási rendben meghatározott módszer szerint összeállított létszám képezik.

(4) A költségvetési tervezési létszámok meghatározásának módját és a kapcsolódó adatszolgáltatás rendjét az évente kiadásra kerülő, az (1) bekezdés és a 18. § b) pontja szerinti, a miniszter által jóváhagyott adatszolgáltatási és eljárási rend tartalmazza.

(5) Az (1) bekezdés szerinti eljárási rendben meghatározott honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM GTSZF összeállítja a fejezet költségvetési javaslatát és azt a tárcán belüli, valamint a Nemzetgazdasági Minisz-

tériummal (a továbbiakban: NGM) történt egyeztetések után, a miniszter jóváhagyását követően az NGM részére megküldi.”

11. §

Az Ut. 20. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A HM GTSZF

a) egyezteteti és pontosítja az igényt a benyújtóval, majd – a HM KPH-val együttműködve – megvizsgálja a finanszírozás feltételeit;

b) a miniszter, vagy a HVKF döntéséről tájékoztatja az igényt beküldő szervezet vezetőjét és a HM KPH-t a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtásához.”

12. §

Az Ut. 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A költségvetési gazdálkodás keretében a honvédelmi szervezet vezetője:)

„a) jóváhagyott intézményi és – a 33. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – központi logisztikai költségvetési előirányzatai terhére kötelezettséget vállal;”

13. §

(1) Az Ut. 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A központi gazdálkodást érintő dologi és felhalmozási jellegű évközi előirányzat-módosítások kezdeményezésekor az előirányzat-módosításban érintett honvédelmi szervezetnek jeleznie kell az elmaradt feladat, vagy a többfeladat tartalmát és az ÉBT módosítási igényét is.”

(2) Az Ut. 23. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az (1)–(5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítások, valamint előirányzat-átcsoportosítások kincstári rendezését a HM KPH végzi.”

14. §

Az Ut. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának fő feladatai időrendi sorrendben:

a) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése – pénzügyi szakmai feladat;

b) kötelezettségvállalás – vezetői feladat;

c) a számla beérkezés utáni felülvizsgálata, ellenőrzése – szakági feladat;

d) a teljesítés igazolása – szakági feladat;

e) számla, számfejtési okmány, egyéb számviteli bizonylatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 58. §-ában meghatározott pénzügyi szakmai ellenőrzése, előirányzat-fedezeti vizsgálata, kezelése, érvényesítése – pénzügyi szakmai feladat;

f) utalványozás – vezetői feladat;

g) kifizetés, átutalás – pénzügyi szakmai feladat.”

15. §

(1) Az Ut. 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A katona állomány humán erőforrás központi képzés kiadásait a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF-ség), a kormánytisztviselők humán erőforrás központi képzési kiadásait a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) tervezi.”

(2) Az Ut. 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A katona állomány humán erőforrás központi képzési kiadásairól a HVK SZCSF-ség, a kormánytisztviselők humán erőforrás központi képzési kiadásairól a HM HPF szakmai beszámolót készít, melyet május 15-ig az előző költségvetési évre vonatkozóan a HM Humánpolitikai Munkacsoportja elé terjeszt.”

16. §

Az Ut. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A HM vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól, továbbá az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adásának rendjéről külön HM utasítások rendelkeznek.”

17. §

Az Ut. 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakáscélú vissza nem térítendő juttatás, munkáltatói kölcsön támogatás iránti igények fedezetül szolgáló fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzatot – külön HM utasítás alapján – a HM FHH a HM HVF főosztályvezetőjének szakmai felügyelete mellett kezeli.”

18. §

Az Ut. a következő 32/A. §-sal egészül ki:

„32/A. § (1) Az MH logisztikai rendszerének szakmai irányítását a HM VGHÁT látja el.

(2) A szakmai irányítás hatékony megvalósítása érdekében a honvédelmi szervezetek a logisztikai szakmai kérdésekben a következő együttműködési, felterjesztési rendet alkalmazzák a szolgálati úton történő tájékoztatás mellett:

a) az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozó és az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe utalt, a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek logisztikai gazdálkodással összefüggő, saját hatáskörben nem rendezhető probléma felmerülésekor tájékoztatják az MH ÖHP szakmailag illetékes szervezeti elemét. Az MH ÖHP megvizsgálja a probléma megoldásának lehetőségét saját előirányzatainak átcsoportosításával, amelynek sikertelensége esetén jelenti a problémát, valamint megoldási javaslatait vagy igényeit a HVK LOGCSF részére;

b) az MH Honvédkórház a saját hatáskörben nem rendezhető, a logisztikai gazdálkodással összefüggő problémákat közvetlenül a HVK LOGCSF-nek jelenti meg;

c) az a)–b) pont alapján beérkezett jelentések tárgyában a HVK LOGCSF közvetlen szakmai egyeztetést folytat a HM FHH-val, valamint – az adott költségvetési előirányzat rendelkezésre állásának tisztázása érdekében – a HM KPH-val, amelynek során törekednek a konszenzusos álláspont kialakítására;

d) a HM FHH-t érintő finanszírozási problémák esetén a HM FHH közvetlen szakmai egyeztetést folytat a HVK LOGCSF-fel, valamint a HM KPH-val. A szakmai egyeztetések során az érintett szervezetek törekednek a konszenzusos álláspont kialakítására;

e) a c)–d) pontban érintett honvédelmi szervezetek szintjén nem megoldható – előzetesen egyeztetett – felső szintű döntést, intézkedést igénylő kérdésekről és azok lehetséges megoldási alternatíváiról a HVK LOGCSF és a HM FHH – érintettség esetén a HM KPH záradékolásával – közös előterjesztést készít a HM VGHÁT részére, a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) Az együttműködés során elérhető jelentős időmegtakarítás érdekében előtérbe kell helyezni az elektronikus ügyintézését.”

19. §

Az Ut. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § (1) A hazai és nemzetközi központi logisztikai előirányzatok – a (3) bekezdésben felsorolt kivételekkel – a központi ellátó szervezeteknél kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra csak a központi ellátó szervezetek parancsnokai, valamint kijelölt helyetteseik jogosultak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok közül

a) a működési, fenntartási és kiképzési dologi előirányzatok, valamint egyes, külön meghatározott projektek finanszírozása vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka;

b) a fejlesztési, felújítási és beruházási előirányzatok – ideértve a hadfelszerelés-fejlesztési programok teljesüléséhez szükséges dologi kiadásokat is –, valamint egyes, külön meghatározott fejlesztési projektek tekintetében a HM FHH főigazgatója;

c) egészségügyi anyagok, eszközök vonatkozásában az MH Honvédkórház parancsnoka, MH egészségügyi szolgálatfőnöke – az 56. § (4) bekezdése szerinti HM utasítás előírásainak megfelelően –

gyakorolja az előirányzatok feletti rendelkezési jogot.

(3) A központi logisztikai előirányzatok közül

a) az ingatlanok fenntartására, üzemeltetésére és az élőerős őrzés-védelemre vonatkozó Szolgáltatási Szerződés,

b) a Gripen Bérleti Megállapodás,

c) a kutatási-fejlesztési feladatok,

d) egyes, külön meghatározott projektek finanszírozása,

e) a lakáscélú támogatások,

f) az ingatlanok karbantartásához, biztosításához és vagyonekezeléséhez kapcsolódó,

g) az ingatlanok technikai őrzés-védelmével kapcsolatos,

h) a működési, fenntartási és kiképzési körbe nem tartozó környezet- és természetvédelmi feladatokkal összefüggő és

i) a Katonai Beszerzési Információs Rendszer fejlesztésével kapcsolatos

előirányzatok a HM FHH költségvetésében kerülnek jóváhagyásra. Ezen előirányzatok vonatkozásában kötelezettségvállalásra a HM FHH főigazgatója jogosult.

(4) Az (1) bekezdés szerinti központi logisztikai előirányzatok tervezését és a szöveges beszámolót a (2) bekezdés szerinti honvédelmi szervezetek, a költségvetési beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az előirányzattal rendelkező központi ellátó szervezetek végzik.

(5) A (2) bekezdés b) pontja szerinti előirányzatokat és azok teljesítését a központi ellátó szervek elkülönítetten, technikai gazdálkodó szervezet – GSZ – azonosító kódon vezetik.

(6) Az egyes, külön meghatározott projektek végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezetet a HM VGHÁT jelöli ki.”

20. §

Az Ut. 11. A HM KPH központi gazdálkodási és ellátási feladatai, hatás- és jogköre alcíme helyébe a következő alcím lép:

„11. A költségvetési gazdálkodással, valamint a pénzügyi és számviteli ellátással kapcsolatos feladatok

40. § A HM KPH végzi a költségvetési gazdálkodás, valamint a pénzügyi és számviteli szaktevékenység fejezeti szintű irányítását, a honvédelmi szervezetek 40/B. § szerinti központi illetmény- és bérgazdálkodási feladatait, to-

vábbá a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátását.

40/A. § A fejezeti szintű költségvetési gazdálkodás rendszerében a HM KPH főigazgatója feladat- és hatáskörében:

a) ellátja a HM vezetőinek és az MH ÖHP parancsnokának pénzügyi szaktanácsadói és a HM fejezet jogszabályban meghatározott költségvetési, pénzügyi és számviteli szakmai felügyeleti feladatait;

b) előkészíti a hatáskörébe tartozó, a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodását szabályozó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső rendelkezéseket, valamint azok módosításait;

c) előkészíti a – leltározási és leltárkészítési, az értékelési és a selejtezési szabályzatokat, valamint a bizonylati rendet és a szakfeladatrendet tartalmazó – HM fejezet egységes számviteli politikájáról szóló HM VGHÁT szakutast és annak módosításait;

d) külön HM utasítás előírásai alapján gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkörét;

e) előterjeszti a miniszteri, vagy ennél magasabb hatáskörbe tartozó költségvetési előirányzat-módosítási, átcsoportosítási javaslatokat;

f) összefogja és koordinálja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodási tevékenységek végrehajtását;

g) együttműködve a honvédelmi szervezetekkel javaslatot tesz a költségvetési előirányzat-maradványok felhasználására;

h) szervezi, szabályozza, és irányítja a költségvetés pénzügyi lebonyolításával összefüggő kincstári tevékenységet, kezeli a fejezeti, az elsődleges és másodlagos kincstári számlákat;

i) megosztja a kiadási előirányzatok teljesítéséhez szükséges havi támogatási kereteket, és azokat kiutalja a honvédelmi szervezetek részére;

j) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítja a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezettségű költségvetési és szöveges beszámolókat, továbbá az időközi mérlegjelentéseket;

k) végzi a Nemzeti Támogató Rendszer keretében ellátandó pénzügyi feladatok szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat;

l) előjárói felügyeleti szakellenőrzés keretében végrehajtja a KNBSZ és az MH Honvédkórház pénzügyi és számviteli tevékenységének meghatározott időszakonkénti vizsgálatát.

40/B. § A központi illetmény- és bérgazdálkodás, valamint a személyi juttatások előirányzataival történő központi gazdálkodás és ellátás keretében a HM KPH:

a) a honvédelmi szervezetek bevonásával tervezi a személyi állomány illetményének, illetményen kívüli pénzbeli járandóságainak és azok járulékos kiadásainak költségvetési előirányzatait;

b) végzi az illetmény- és bérszámfejtést, -folyósítást, a kapcsolódó adó- és járulékszámolást, -bevallást és -befizetést, valamint a hivatásos állomány tagjai nyugellátásának megállapítását;

c) gazdálkodási kereteket állapít meg egyes illetményhez kötődő és illetményen kívüli pénzbeli juttatásokra felhasználható előirányzatokból;

d) végzi a válságkezelő és béketámogató műveletek keretében működő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők, valamint a katonai képviselők NATO, EU és önálló nemzeti beosztást betöltők pénzügyi biztosítását.

40/C. § (1) A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti a könyvvezetéssel, az ellenjegyzéssel, a kincstári előirányzat-felhasználási keretforgalom bonyolításával és a beszámolóval kapcsolatos központi ellátás keretében a munkamegosztás és felelősségvállalás a (2)–(3) bekezdés szerint történik.

(2) A referatúrák az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezetek, valamint a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységei a saját szervezetük és az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában:

a) a beérkezett szállítói számlákkal a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló külön HM utasításban meghatározottak szerint járnak el, majd a számlát kontírozást követően rögzítik a HM KGIR-ben;

b) a kötelezettségvállalási bejelentési kötelezettséggel bíró, a (3) bekezdés a) pontja szerint lekönyvelt számlák esetében elkészítik – generálják – és első szinten jóváhagyják a kötelezettségvállalás bizonylatát;

c) a honvédelmi szervezetekhez befolyó bevételeket rögzítik a HM KGIR-ben;

d) a (3) bekezdés f) pontja szerinti átvételt követően a kincstári kivonatot és a hozzá kapcsolódó számlákat a bizonylati rendben előírtak szerint iktatják;

e) a pénzforgalommal kapcsolatos vegyes és helyesbítő könyveléseket kezdeményezik a HM KGIR-ben;

f) az Ávr. 7. melléklet 13. pontja szerinti nagy összegű kötelezettségvállalások esetén a Kincstár által előírt formanyomtatványt kitöltik, és elektronikus úton megküldik a HM KPH részére;

g) összeállítják a költségvetési előirányzatok felhasználásának tervezéséről és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló HM utasítás szerinti likviditási tervet, és azt a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően megküldik a HM KPH részére;

h) összeállítják a szöveges beszámolót, és azt a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően a 26. § (1) bekezdése szerint kiadott szakutasításban foglaltak alapján terjesztik fel. Közvetlen adatszolgáltatást nyújtanak a HM KPH részére a költségvetési beszámolókhöz és az időközi mérlegjelentésekhez, valamint biztosítják a költségvetési beszámolók és az időközi mérlegjelentések analitikus alátámasztottságát.

(3) A HM KPH könyvvezetési és ellenjegyzési feladatok végrehajtását, valamint a kincstári előirányzat-felhasználási keretforgalom kezelését és bonyolítását végző szervezeti egységei:

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti rögzítést követően a kontírozás összefüggéseit ellenőrzik, hiba esetén közvetlenül intézkednek a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységek felé annak javítására, majd végrehajtják az üzemgazdasági szemléletű könyvelést;

b) a külön HM utasítás szerinti kötelezettségvállalás (2) bekezdés b) pontja szerinti első szintű jóváhagyását követően azt ellenőrzik, és végrehajtják annak második szintű jóváhagyását;

c) a b) pont szerinti jóváhagyást követően a kötelezettségvállalás bejelentéséről szóló bizonylatot harmadik szinten jóváhagyják és továbbítják a kincstár részére;

d) a HM KGIR-ben rögzítik a Kincstári visszaigazolást a kötelezettségvállalás bejelentésének elfogadásáról vagy visszautasításáról;

e) előkészítik, majd végrehajtják az utalást;

f) a kincstári kivonat alapján végrehajtják a pénzforgalmi könyvelést és a kivonatot elektronikus úton közvetlenül megküldik a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységek részére;

g) a (2) bekezdés c) pontja szerinti rögzítéseket ellenőrzik és végrehajtják a könyvelést;

h) a (2) bekezdés szerinti szervezeti egységekkel egyeztetve végrehajtják a tömeges átkönyveléseket, a vagyonszerkezet változást érintő és a pénzforgalomhoz kapcsolódó soron kívüli, halaszthatatlan helyesbítő könyveléseket;

i) a (2) bekezdés f) pontja szerint megküldött formanyomtatványt az ellenőrzést követően megküldik a Kincstár részére;

j) végzik a házipénztár, valutapénztár, kifizetőhely könyvelését a HM KGIR-ben;

k) a honvédelmi szervezetek 40/D. § 15. pontja szerinti kezdeményezése alapján – a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló külön HM VGHÁT szakutasításban foglaltak szerint – rendezik az intézményi kincstári kártyával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,

l) a (2) bekezdés f) pontja szerinti adatszolgáltatások alapján összeállítják a HM fejezet likviditási tervét és azt megküldik a Kincstár részére;

m) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítják az intézményi költségvetési beszámolókat, továbbá az intézményi időközi mérlegjelentéseket.

40/D. § Az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában a referatúra, valamint a pénzügyi és számviteli ellátást végző honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egysége, ide értve a válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli szervezeti egységeket is:

1. az ellátási körükbe tartozó honvédelmi szervezetek vezetőit folyamatosan és rendszeresen tájékoztatják a költ-

ségvetési pénzügyi lehetőségekről, a szakterületet érintő rendelkezésekről;

2. az ellátott személyi állományt szükség szerint tájékoztatják a rájuk vonatkozó és a szakterületet érintő rendelkezésekről, döntésekről;

3. szervezik és koordinálják a költségvetési gazdálkodás pénzügyi gazdasági vezető hatáskörébe tartozó szakterületi feladatait;

4. nyilvántartják és kezelik a honvédelmi szervezet hatáskörében felhasználható gazdálkodási kereteket, költségvetési előirányzatokat;

5. együttműködnek a logisztikai, továbbá az egyéb, erőforrás-gazdálkodásban érintett szervezeti egységekkel vagy honvédelmi szervezettel;

6. véleményezik a szolgálati előljáró, vagy a felügyeleti szerv vezetője hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványokat, kérelmeket;

7. vezetője állandó tagként, vagy állandó meghívottként részt vesz a honvédelmi szervezet Gazdálkodási Bizottságában, amennyiben a honvédelmi szervezetnél Gazdálkodási Bizottság kerül felállításra;

8. vezetője részt vesz a személyi állomány pénzbeli járandóságainak megállapítására vonatkozó, valamint a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – vezetői intézkedések, parancsok előkészítésében;

9. számvetést készítenek a helyi gazdálkodási körbe tartozó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről;

10. összeállítják az intézményszintű költségvetési előirányzatok tervezésére és módosításra vonatkozó javaslatokat, és azokkal a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően a 18. § b) pontja szerinti eljárásrendben és a 22. § (2) bekezdés c) pontja szerinti HM utasításban meghatározottak szerint járnak el;

11. vezetője gyakorolja az érvényesítési és a külön HM utasításban meghatározott ellenjegyzési jogköröket;

12. közreműködnek a kártérítési, kártalanítási ügyek rendezésében;

13. koordinálják a bevételek beszedését és végrehajtják azok minősítését, a terven felüli bevételeket külön HM utasítás szerint kezelik, összeállítják az előző évi előirányzat-maradvány jóváhagyására vonatkozó felterjesztéseket és azokat a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően a 22. § (2) bekezdés c) pontja szerinti HM utasításban meghatározottak alapján terjesztik fel, küldik meg;

14. a központi befizetési kötelezettségeket teljesítik és elszámolják;

15. végzik a honvédelmi szervezet intézményi kincstári kártyával történő ellátásával kapcsolatos feladatokat – igénylés, módosítás és megszüntetés – a 40/C. § (3) bekezdés szerinti szervezeti egységgel együttműködve. Az igénylést és megszüntetést a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően közvetlenül küldik meg a HM KPH részére és az igénylés visszaigazolását követően értesítik a jogosultat az intézményi kincstári kártya átvételéről;

16. felszámítják, nyilvántartják és kezelik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső rendelkezésekben meghatározott pénzügyi kereteket;

17. a készpénzfizetési számlákat kiegyenlítik, biztosítják a vásárlási előlegeket a honvédelmi szervezet vezetője által meghatározott beszerző személyek részére, végrehajtják az előlegelszámoltatást;

18. intézményi szintű pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzés hajtanak végre;

19. a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló külön HM utasításban meghatározottak szerint működtetik a házipénztárt, valutapénztárt, és a pénztárszolgálathoz tartozó kifizetőhelyet.

40/E. § (1) A HM KPH feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai kérdésekben közvetlen adatszolgáltatást kérhet a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységeitől.

(2) Az adatszolgáltatást a pénzügyi és számviteli egységek a honvédelmi szervezet vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett teljesítik.”

21. §

Az Ut. 41. § (2) bekezdés f)–h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HVK LOGCSF)

„f) felülvizsgálja az MH Honvédkórház, valamint – az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozó, és az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe utalt, a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában – az MH ÖHP által összeállított, MH katonai szervezetenkénti és összesített intézményi és saját rendelkezésű központi logisztikai erőforrásterveket és megküldi azokat a HM FHH-nak, a HM GTSZF egyidejű tájékoztatásával;

g) felülvizsgálja az MH Honvédkórház, valamint – az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozó és az MH ÖHP gazdálkodási hatáskörébe utalt, a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe katonai szervezetekre – az MH ÖHP által összeállított szöveges beszámolókat, és megküldi azokat a HM KPH részére;

h) meghatározza az MH különleges jogrend időszakára vonatkozó igényeit, felügyeli, koordinálja a különleges jogrend időszakára vonatkozó igények MH szintű tervezését;”

22. §

Az Ut. 42. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A HM FHH – a HVK LOGCSF együttműködésével – elemzi és értékeli a HM fejezet logisztikai gazdálkodásának helyzetét.”

23. §

Az Ut. 43. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) összeállítja a HM fejezet integrált logisztikai erőforrás tervét az igénytámasztó szervezetek összesített adatai, valamint az MH ÖHP által összeállított, és a HVK LOGCSF által felülvizsgált erőforrástervek alapján, és ezt követően megküldi azt a HM GTSZF részére;”

24. §

Az Ut. 49. § q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az MH ÖHP középírányító katonai szervezetként)

„q) a honvédelmi szervezetek vonatkozásában – az egészségügyi szakanyagokkal való ellátás kivételével – javaslatot terjeszt fel a fejezeti szintű békeidőszaki és különleges jogrend idejére vonatkozó logisztikai utaltsági rend kidolgozásához a HVK LOGCSF részére;”

25. §

Az Ut. 54. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. § A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel a külön HM utasításokban foglaltak figyelembevételével köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet államháztartási belső kontrollrendszerét: az operatív belső kontrollok rendszerét, valamint az operatív tevékenységtől szervezetileg és funkcionálisan független államháztartási belső ellenőrzést.”

26. §

Az Ut. 2. melléklete helyébe az utasítás 1. melléklete lép.

27. §

Az Ut. 3. melléklete helyébe az utasítás 2. melléklete lép.

28. §

Az Ut.

1. 3. § (1) bekezdésében a „Honvédelmi Tárca Védelmi Tervező Rendszerben (a továbbiakban: HTVTR)” szövegrész helyébe a „Tárca Védelmi Tervező Rendszerben (a továbbiakban: TVTR),

2. 5. § (5) bekezdésében, a 12. A HVK LCSF-ség feladatai a logisztikai gazdálkodás területén alcím címében, a 41. § (1)–(2) bekezdésében, 46. § c) pontjában, 48/B. § b) pontjában, 48/C. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint

49. § a), g), i) pontjában az „LCSF-ség” szövegrész helyébe a „LOGCSF”,

3. 7. §-ában, 14. § (2) bekezdésében, 15. § (5)–(6) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében, valamint 42. § (1) bekezdésében a „HTVTR” szövegrész helyébe a „TVTR”,

4. 17. §-ában és a 48/C. § (1) bekezdésében a „Magyarország költségvetéséről szóló törvény” szövegrész helyébe a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény”,

5. 17. § a) pontjában a „HM fejezet” szövegrész helyébe a „honvédelmi tárca”,

6. 18. § b) pontjában a „HM utasítást” szövegrész helyébe az „eljárásrendet”,

7. 18. § c) pontjában a „HM utasításban” szövegrész helyébe az „eljárásrendben”,

8. 18. § e) pontjában a „Honvéd Vezérkar Főnöke” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke”,

9. 19. §-ában az „Ámr. 20. § (4) bekezdése alapján a HM KPH által összeállított és kiadott” szövegrész helyébe az „Áht. 28. § (1) bekezdése alapján a HM KPH által összeállított”,

10. 22. § (1) bekezdés b) pontjában és 50. § (1) bekezdésében a „szakmai iránymutatása alapján” szövegrész helyébe a „szakmai irányításával”,

11. 22. § (2) bekezdés c) pontjában az „a szolgálati út betartásával” szövegrész helyébe a „külön HM utasítás szerint”,

12. 23. § (5) bekezdésében az „Ámr. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti” szövegrész helyébe az „Áht. 33. § (1) bekezdése szerinti”,

13. 23. § (5) bekezdésében az „a megállapodás aláírását követően” szövegrész helyébe az „a megállapodás aláírását, valamint a kormányhatározat közzétételét követően”,

14. 23. § (6) bekezdésében a „döntése” szövegrész helyébe az „állásfoglalása”,

15. 25. § (1) bekezdésében az „az előirányzat-felhasználási és -finanszírozási tervek” szövegrész helyébe az „a likviditási és finanszírozási tervek”,

16. 26. § (1)–(2) bekezdésében az „intézményi elemi költségvetési” szövegrészek helyébe az „intézményi költségvetési”,

17. 41. § (2) bekezdés b) pontjában az „igényéből” szövegrész helyébe a „szükségletéből”,

18. 43. § a) pontjában az „LCSF” szövegrész helyébe a „LOGCSF”,

19. 43. § g) pontjában, valamint 44. § a) és c) pontjában az „LCSF-séggel” szövegrész helyébe a „LOGCSF-fel”,

20. 49. § b), h) és r) pontjában az „LCSF-ségen” szövegrész helyébe a „LOGCSF-en”,

21. 48/B. §-ában a „HM utasításban” szövegrész helyébe az „adatszolgáltatási rendben”,

22. 48/B. §-ában a „HM költségvetési fejezet” szövegrész helyébe a „HM fejezet”,

23. 48/C. § (1) bekezdésében a „HM utasítás” szövegrész helyébe az „eljárásrend”,

24. 48/C. § (1) bekezdés a) pontjában az „a HM utasításban” szövegrész helyébe az „az eljárásrendben”,

25. 48/C. § (1) bekezdés b) pontjában a „HM utasításban” szövegrész helyébe az „adatszolgáltatási rendben”,

26. 48/D. § (1) bekezdésében, 48/F. § (3) bekezdésében, 48/G. § (3) bekezdésében, valamint 48/H. § (2) bekezdésében a „KGIR” szövegrész helyébe a „HM KGIR”,

27. 48/D. § (2) bekezdésében a „részletes erőforrás terv” szövegrész helyébe a „rövid távú terv erőforrás adatbázisa”,

28. 48/G. § (2) bekezdésében a „KGIR-ben” szövegrész helyébe a „HM KGIR-ben”,

29. 48/J. § a) pontjában az „intézményi elemi költségvetési” szövegrész helyébe az „intézményi költségvetési”,

30. 49. § d) pontjában a „jövőhágyja” szövegrész helyébe a „visszaigazolja”,

31. 51. § b) pontjában az „LCSF-séget” szövegrész helyébe a „LOGCSF-et” szöveg lép.

29. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 2. § 9. pontjában a „térítésmentesen, természetben történő” szövegrész,

b) 3. § (4) bekezdésében „a HM fejezet Feladatrendjét és az Egységes Védelmi Szakfeladatrendszert, továbbá” szövegrész,

c) a 11. § (4) bekezdés h) pontjában a „valamint” szövegrész,

d) 11. § (4) bekezdés i) pontja,

e) 15. § (4) bekezdése,

f) 20. § (6) bekezdése,

g) 36. § (3) bekezdése,

h) 44. § c) pontjában az „azok kiadási igényeit” szövegrész,

i) 48/E. § (1) bekezdésében „az előirányzat-felhasználási tervek és a teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervek összeállításának rendjéről szóló” szövegrész,

j) 58. § (1)–(3) bekezdése, valamint

k) 59. §-a.

30. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

33/2012. (V. 8.) HM

u t a s í t á s a

a katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – a költségvetési forrásokkal történő takarékosabb gazdálkodás megvalósítása érdekében – a katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól az alábbi

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

(1) A katonai térképészeti képességek integrációjának eredményeként a költségvetési források takarékosabb felhasználását biztosító szervezeti felépítést kell kialakítani.

(2) Kiemelt figyelmet kell fordítani a katonai térképészeti tevékenységet ellátó szervezetek részére meghatározott feladatok ellátásához optimálisan szükséges létszám megállapítására.

3. §

A katonai térképészeti képességek integrációja a katonai térképészeti tevékenységet ellátó, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság egyes feladatainak az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ), továbbá a kommunikációs tevékenységet ellátó, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság feladatrendszerének, struktúrájának és létszámának korrekciójával, azok részére történő átadásával kerül végrehajtásra.

4. §

(1) A szervezési tevékenység (időszak):

a) kezdete: 2012. május 1.;

b) befejezése: 2012. október 31.

(2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja: 2012. június 1.

2. Az átalakítás végrehajtásának irányítása

5. §

(1) A katonai térképészeti képességek integrációjának irányításáért a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek tekintetében a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), az MH katonai szervezetei tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.

(2) A HM KÁT irányítja:

a) az MH GEOSZ alapító okirata módosításának előkészítését;

b) a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések előkészítését;

c) az átalakítás végrehajtásával összefüggő normatív szabályozók előkészítését.

(3) A HVKF irányítja:

a) az MH GEOSZ új állománytáblájának előkészítését;

b) a katonai szervezetek tekintetében a végrehajtás folyamatában szükséges honvédelmi miniszteri döntések előkészítését.

(4) A HVKF a katonai térképészeti képességek keretében előkészített javaslatait a HM KÁT útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére.

(5) A katonai térképészeti képességekkel és az MH GEOSZ szakmai feladataival összefüggő, a 9. § (5) bekezdés hatálya alá nem tartozó szakmai felügyeletet – a HVKF döntése alapján – a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnöke látja el.

3. Működési alapokmányok előkészítése

6. §

(1) Az MH GEOSZ alapító okiratának módosítását – az MH GEOSZ szolgálatfőnökének javaslata alapján – a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) az alapító okirat módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozása és a HM TKF részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő 5. napig;

b) a tervezet véleményeztetése, pontosítása, felterjesztése jóváhagyásra az utasítás hatálybalépését követő 15. napig;

c) a kincstári nyilvántartás pontosításának kezdeményezése az alapító okirat jóváhagyását követő 8 napon belül.

(2) Az MH GEOSZ kincstári nyilvántartásának pontosításához szükséges okmányokat a HM TKF készíti elő, és az MH GEOSZ alapító okirata módosításának jóváhagyását követően a Magyar Államkincstár részére haladéktalanul megküldi.

(3) Az MH GEOSZ az alapító okiratában meghatározott határidőig kidolgozza és az abban meghatározott minisztériumi vezető részére jóváhagyásra felterjeszti a szervezeti és működési szabályzatának módosítását.

7. §

(1) Az MH GEOSZ új állománytábláját a HVKF döntése alapján – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás szerint – a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) a szervezet állománytáblájára vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HVK HTCSF részére ezen utasítás hatálybalépését követő második napig;

b) a tervezet egyeztetése és véglegesítése, előkészítése jóváhagyásra ezen utasítás hatálybalépését követő ötödik napig;

c) az okmányok jóváhagyása és kiadása ezen utasítás hatálybalépését követő hetedik napig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti okmány hatályba lépésének időpontja az okmány jóváhagyását és kiadását követő 30. nap.

4. Integrációs feladatok

8. §

(1) A katonai térképészeti tevékenységet ellátó, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő nonprofit gazdasági társaság feladatrendszeréből a következő feladatok kerülnek átadásra az MH GEOSZ részére:

a) az MH térképészeti információkkal történő ellátással kapcsolatos feladatok;

b) az MH igényei szerint a honvédelmi célú topográfiai és tematikus térképek közül az analóg formátumúak nyomdai kivitelezéshez történő előkészítésével és digitális formátumúak készítésével kapcsolatos feladatok;

c) a digitális térképészeti termékek és adatbázisok kifejlesztésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok;

d) az állami topográfiai térképek kezelésével, nyilvántartásával és karbantartásával, a karbantartáshoz szükséges adatgyűjtési és adatfeldolgozó tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok;

e) az állami topográfiai térképek karbantartása érdekében, illetve az azonnali honvédelmi célú térképészeti feladatok végrehajtásához levegőből végzett távérzékelési tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok;

f) az MH-ban alkalmazott fegyverrendszerek térképészeti, geodéziai támogatásával kapcsolatos feladatok;

g) a nemzetközi kötelezettségek teljesítése érdekében végrehajtott, levegőből végzett távérzékelési feladatok;

h) az állami alapadatnak minősülő légifényképek, távérzékelési adatok kezelésével, légifilmtár működtetésével, fotótermékek készítésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatok;

i) a honvédelmi célú szakmai szoftverek és eszközök alkalmazásának betanításával, oktatásával kapcsolatos feladatok;

j) az MH térképészeti támogatása során felmerült földmérési feladatok;

k) a térképfelújításokkal és adatbázis feltöltési, karbantartási feladatokkal összefüggő kartográfiai feladatok;

l) Magyarország topográfiai térképrendszerének átalakításával kapcsolatos kutatási, fejlesztési és végrehajtási feladatok;

m) nemzetközi kötelezettségvállalásból származó térképészeti feladatok.

(2) Az MH GEOSZ feladatrendszeréből a kiadványok kidolgozásával összefüggő feladatok (különösen a kézirat kiadói lektorálása, ellenőrzése, kézirat nyomdai előkészítése, kiadvány szerkesztése, kézirat sokszorosításra történő átadása), és az azok ellátásához szükséges szakállomány 2012. június 1-jei hatállyal átadásra kerül a honvédelmi miniszter által kijelölt, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság részére.

(3) Az (1) bekezdés szerinti feladatokat az MH GEOSZ alaptevékenység keretében látja el.

(4) Az MH GEOSZ részére meghatározott feladatok ellátásához optimálisan szükséges létszám az MH GEOSZ meglévő létszámából, a feladatok átadásában érintett, HM vagyonkezelésébe tartozó gazdasági társaság létszámából, valamint polgári életből történő felvétellel tölthető fel.

(5) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységekkel összefüggő szabályozók átdolgozása, módosítása során a normatív szabályozók kidolgozásáért felelős HM szervek kéri az MH GEOSZ szolgálatfőnökének javaslatait.

(6) Az MH GEOSZ az állami alapadatokat és adatbázisokat a 9. § (3) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás alapján átadja a honvédelmi miniszter felelősségi körébe tartozó állami térképészeti adatszolgáltatásokat – az arra vonatkozó jogszabályokkal összhangban kidolgozott szabályozóknak megfelelően – végző, a honvédelmi miniszter által kijelölt, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság részére.

(7) Az MH GEOSZ a katonai térképészeti szakfeladatainak végrehajtásához szükséges, a honvédelmi miniszter által kijelölt, a Magyar Állam tulajdonában és a HM va-

gyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság által biztosított vagyonelemeket használatba veszi.

(8) Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke a katonai térképészeti képességek integrációjának előkészítése során és a szervezési időszakban kiemelt figyelmet fordít a nemzeti adatvagyon körébe tartozó elektronikus formában rögzített földmérési és térképészeti állami alapadatoknak, valamint az MH GEOSZ – kezelésében lévő – elektronikus adatvagyonnak a hosszú távú biztosítására, ennek érdekében intézkedik a földmérési és térképészeti állami alapadatok és az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

5. Katonai térképészeti képességek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok

9. §

(1) A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK LOGCSF) együttműködve előkészíti ezen utasítás szerint átadott feladatok ellátásához szükséges egyes ingó vagyonelemek MH GEOSZ részére történő át-, illetve használatba adását. Az MH GEOSZ által végzendő feladatokhoz szükséges ingó vagyonelemek a honvédelmi miniszter által kijelölt, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság HM-mel megkötött közhasznúsági keretmegállapodásában foglaltak szerint kerülnek biztosításra.

(2) Az MH GEOSZ és a honvédelmi miniszter által kijelölt, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság együttműködési megállapodásban rögzíti a tárca katonai térképészeti képességeihez kapcsolódó nyomdai sokszorosítási feladatok és a honvédelmi miniszter felelősségi körébe tartozó állami térképészeti adatszolgáltatások rendjét, továbbá a katonai térképészeti feladatok végzéséhez szükséges eszközök teljes körű üzemeltetésének prioritását. Az együttműködési megállapodás tartalmazza a honvédelmi miniszter által kijelölt, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság földmérési és térképészeti állami alapfeladatok ellátásával összefüggő bevételeinek visszaforgatási szabályait.

(3) Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke a HM Jogi Főosztállyal (a továbbiakban: HM JF), a HM HVF-fel, a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH), a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatallal (a továbbiakban: HM FHH) és a HVK LOGCSF-fel együttműködve előkészíti a (2) bekezdés szerinti együttműködési megállapodást.

(4) A Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő nonprofit gazdasági társaság térképészeti feladatokkal összefüggő szakmai felügyeletét az MH GEOSZ szolgálatfőnöke látja el.

(5) A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára 2012. június 1-jéig a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásban lévő nonprofit gazdasági társaság által használt és az MH GEOSZ részére átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozóan – honvédelmi miniszteri döntés alapján, a HM HVF-fel lefolytatott egyeztetésnek megfelelően – a HM FHH felé intézkedik a használatba adás megszüntetésére, illetve új használatba adás előkészítésére.

6. Pénzügyi biztosítás feladatai

10. §

Az MH GEOSZ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek költségvetési fedezetének biztosítása érdekében az MH GEOSZ szolgálatfőnöke – a 2012. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló miniszteri körlevélben meghatározott részletezettséggel – 2012. május 10-ig költségvetési pótelőirányzat-igényt terjeszt fel – a HVK LOGCSF egyidejű tájékoztatásával és a HM KPH útján – a honvédelmi miniszter részére.

7. Vegyes rendelkezések

11. §

(1) Az ezen utasítás hatálya alá tartozó szervezetek ezen utasításban meghatározottakhoz kapcsolódó szakfeladatait a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza. Az együttes intézkedés tervezetét a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető ezen utasítás hatálybalépését követő tizedik napig készíti elő.

(2) Ezen utasításban meghatározott feladatokkal összhangban – az MH GEOSZ szolgálatfőnöke javaslatai alapján – az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői gondoskodnak a költségvetési gazdálkodásra, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozók felülvizsgálatáról. A szükséges módosítások előkészítését olyan számvetéssel tervezik, hogy azok a végrehajtással párhuzamosan hatályba léphessenek.

(3) A honvédelmi célú, valamint az állami térképészeti támogatási és ellátási feladatokkal kapcsolatosan szükségessé váló normatív szabályozókat, illetve azok módosításait az azok kidolgozásáért felelős HM szervek készítik elő és küldik meg a HM JF részére. Az új működési rendre történő áttérést úgy kell ütemezni, hogy az biztosítsa az új szervezeti struktúrában a katonai térképészeti, illetve gazdálkodási feladatok zökkenőmentes végrehajtását.

(4) A HVKF intézkedik ezen utasítás szerinti katonai térképészeti feladatok átvételének rendjéről és az MH GEOSZ szervezeti felépítésének módosításáról, létszámának meghatározásáról.

(5) A HM HVF elkészíti a térképészeti, illetve a kommunikációs tevékenységet ellátó, a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásban lévő nonprofit gazdasági társaságok átalakításának ütemtervét és a tulajdonosi határozatokat. A HM HVF az ütemterv elkészítése során kiemelt figyelmet fordít a tárca katonai térképészeti képességeihez kapcsolódó nyomdai sokszorosítási feladatok és a honvédelmi miniszter felelősségi körébe tartozó állami térképészeti adatszolgáltatások biztosítására, továbbá a katonai térképészeti feladatok végzéséhez szükséges eszközök teljes körű üzemeltetésének ellátására.

(6) A HM HVF felülvizsgálja és kezdeményezi a HM vagyongazdálkodásban lévő nonprofit gazdasági társasággal kötött Támogatási Megállapodás módosítását, valamint a 10. § szerint – a HVK LOGCSF egyidejű tájékoztatásával – javaslatot tesz a HM KPH részére a feladat átadás-átvételből adódó előirányzatok MH GEOSZ-hoz történő átcsoportosítására.

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter
34/2012. (V. 11.) HM
u t a s í t á s a

a belföldi reprezentációról szóló
83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

(1) A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Utasítás 2. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Az Utasítás

a) 1. §-ában a „közvetlen, illetve fenntartói irányítása, valamint felügyelete” szövegrész helyébe a „közvetlen irányítása”,

b) 2. § c) pontjában a „hadkiegészítő parancsnokságok” szövegrész helyébe a „lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervek”,

c) 3. § (5) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (HM KPÜ)” szövegrész helyébe a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal”,

d) 3. § (5) bekezdésében a „HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF)” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)”,

e) 3. § (5) bekezdésében a „HM HVKF” szövegrész helyébe a „HVKF” szöveg lép.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 34/2012. (V. 11.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. számú melléklet I. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Folyószám	Parancsnok (vezető)	Éves reprezentációs norma a köztisztviselői illetményalap %-ában
I. A Honvédelmi Minisztériumnál, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó, illetve a parlamenti államtitkár által felügyelt szervezeteknél		
1.	miniszter	950
2.	parlamenti államtitkár	750
3.	közigazgatási államtitkár, Honvéd Vezérkar főnöke	750
4.	helyettes államtitkár, Honvéd Vezérkar főnök helyettese, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató, miniszteri biztos, HM kabinetfőnöke	650
5.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató-helyettes	300
6.	HM főosztályvezető, HM hivatal/háttérintézményt vezető főigazgató/igazgató/parancsnok, HVK csoportfőnök, HM Sajtóiroda vezető	215
7.	HM Táborigazgatási Szolgálat szolgálati ág vezetője	200

”

2. melléklet a 34/2012. (V. 11.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 2. számú melléklet táblázat 1. és 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Folyószám	Reprezentációs alkalom	A reprezentáció összegének megállapításánál figyelembe vehető létszám	Reprezentációs norma a köztisztviselői illetményalap %-ában
1.	Állami és nemzeti ünnepek, valamint a Honvédelem Napja	Az elismerésben részesültek, illetve a külső és belső vendégek (a külső és belső vendégek együttes létszáma nem haladhatja meg a tiszti, altiszti, kormány-tisztviselői és közalkalmazotti létszám 30%-át, de legfeljebb az 50 főt)	1,2
2.	Katonai ünnepek (fegyvernemi nap, csapat-ünnep és kerek évforduló)	Meghívott külső és belső vendégek (a külső és belső vendégek együttes létszáma nem haladhatja meg a tiszti, altiszti, kormány-tisztviselői és közalkalmazotti létszám 20%-át, de legfeljebb a 30 főt)	1,1

”

2. Az Utasítás 2. számú melléklet táblázat 5. és 6. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Folyószám	Reprezentációs alkalom	A reprezentáció összegének megállapításánál figyelembe vehető létszám	Reprezentációs norma a köztisztviselői illetményalap %-ában
5.	Hivatásos tiszti és altiszti avatások	Avatottak létszáma, valamint két fő közvetlen hozzátartozójuk és az avatottak 25%-ának megfelelő létszámú külső és belső vendég (a külső és belső vendégek létszáma a 30 főt nem haladhatja meg)	1,2
6.	Tartalékos tiszti és altiszti, valamint szerződéses altiszti avatások	Avatottak létszáma, és legfeljebb az avatottak 25%-ának megfelelő létszámú külső és belső vendég (a külső és belső vendégek létszáma a 25 főt nem haladhatja meg)	1,1

”

3. Az Utasítás 2. számú melléklet táblázat 8–10. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Folyószám	Reprezentációs alkalom	A reprezentáció összegének megállapításánál figyelembe vehető létszám	Reprezentációs norma a köztisztviselői illetményalap %-ában
8.	Nyugdíjasok, szolgálati járandóságban részesülő személyek fogadása	Önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezetek parancsnokai által évente egy alkalommal tartott megemlékező fogadás nyugdíjas és szolgálati járandóságban részesülő vendégei után	0,9
9.	A lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervek által meglátogatott nyugdíjas vagy szolgálati járandóságban részesülő tisztek és altisztek megajándékozása	A lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervekhez tartozó nyugdíjas vagy szolgálati járandóságban részesülő tisztek és altisztek	0,5
10.	Megszűnt katonai szervezetek nyugdíjasainak vagy szolgálati járandóságban részesülő személyeinek fogadása	A lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervek által évente egy alkalommal tartott megemlékező fogadáson résztvevő nyugdíjas vagy szolgálati járandóságban részesülő vendégek (A létszámnál a katonai igazgatási szerv illetékességi területén működött, de az illetékességi területén kívüli jogutóddal megszűnt szervezetektől, illetve az illetékességi területén jogutód nélkül megszűnt katonai szervezetektől nyugállományba vonult azon nyugdíjasok vagy szolgálati járandóságban részesülő személyek vehetők figyelembe, akiknek az állandó lakóhelye a katonai igazgatási szerv illetékességi területén található.)	0,9

”

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének M/1/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának követelményeiről*

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének M/2/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának logisztikai támogatásáról*

A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 31/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a 2012. június havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Budapest helyőrségben települő honvédelmi szervezetek diszlokációjával kapcsolatos feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52.§ (1) bekezdése, illetve a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a feladat végrehajtásában érintett a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek).

2. Felkérjük a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Zrt (a továbbiakban: HM Ei Zrt.) vezetőjét az intézkedésben szereplő feladatok végrehajtására.

3. Az együttes intézkedés célja az ingatlan értékesítéssel párhuzamosan a honvédelmi szervezetek elhelyezésének racionalizálásával a működési és üzemeltetési költségek csökkentése, az adott honvédelmi szervezetek egy katonai objektumban történő elhelyezése.

4. A feladat végrehajtásának megkezdése: 2012. május 02.

5. A feladat előkészítését és végrehajtását az HM közigazgatási államtitkár által vezetett Ingatlanügyi Operatív Csoport koordinálásával a szakterületüknek megfelelően a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) csoportfőnökei és a HM főosztályvezetők végzik.

6. A feladat három ütemben kerül végrehajtásra.

a) I. ütem 2012. április 15–2012. május 15 (Előkészítés):

Az I. ütem fő feladatát a honvédelmi szervezetek átköltözésének megtervezése, az átcsoportosításban résztvevő honvédelmi szervezetek „RÉSZLETES FELADATTERVEINEK” „ELHELYEZÉSI TERVEINEK” és „SZÁLLÍTÁSI ÜTEMTERVEINEK” kidolgozása képezi.

b) II. ütem 2012. május 02.–2013. március 01. (Végrehajtás):

A II. ütemben résztvevő honvédelmi szervezetek az alábbi ütemezésben hajtják végre a feladataikat:

ba) az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD) 2012. május 2–18.;

bb) a HM Ei Zrt. 2012. május 7–2012. június 16.;

bc) az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) 2012. május 18.–2012. június 1.;

bd) az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) 2012. június 18.–2012. július 31.;

be) az MH Civil – Katonai Együttműködési és Lélektani Művelési Központ (a továbbiakban: MH CKELMK) 2012. június 6–15.

bf) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal Haditechnikai Intézet (a továbbiakban: HM FHH HTI), a NATO Katona – Egészségügyi Kiválósági Központ (a továbbiakban: NATO KEKK), az MH Honvédkórház Honvéd Közegészségügyi és Járványügyi Intézet (a továbbiakban: Honvédkórház KJI), az MH Honvédkórház Tudományos Kutató Intézet (a továbbiakban: Honvédkórház TKI), a HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM)

Logisztikai Szakanyag Gyűjteménye és a HM HIM Haditechnikai Múzeuma 2012. szeptember 30.–2013. március 1.

A végrehajtás fő irányát a Budapest helyőrségben diszlokáló és a feladatban érintett szervezeteknek a kijelölt katonai objektumba történő végleges átcsoportosítása, a támogatási feladatok biztosítása képezi. A katonai szervezetek vezetői kiemelt figyelmet fordítanak a feladatok ütemezett, szervezett végrehajtására, a vezetés és irányítás folyamatos biztosítására, a fegyver-, lőszer-, minősített adatkezelési követelmények betartására, az alaprendeltetésből adódó feladatok zavartalan végrehajtására, a munkafeltételek kialakítására.

c) III. ütem 2013. március 1.–2013. március 31. (Befejezés):

A befejezés fő feladatait az érintett katonai szervezetek a katonai objektumokba történő végleges átcsoportosítását követően, a munkafeltételek javítása, a vezetési-irányítási rendszer kialakítása és megszilárdítása képezik.

7. Az intézkedésben meghatározott feladatok előkészítése és végrehajtása érdekében az MH TD:

a) végrehajtja az MH TD parancsnokság és törzs Salgótarjáni út 18. szám alatti objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését a Budapest, Budaörsi út 49–53. szám alatti Petőfi Sándor laktanyában kijelölt épületekbe;

b) végrehajtja a Híradó és Informatikai Rendszer Főközpont, a Távközlési Főközpont, az Információvédelmi Főnökség és a Frekvenciagazdálkodási Főnökség Salgótarjáni úti objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését a HM-II. Budapest, Lehel utca 35–37 szám alatti objektum kijelölt épületeibe;

c) javaslatot tesz a riasztási, szolgálati utaltsági rend módosítására, valamint az objektumok őrlétszámaira és az őrzésvédelmi technikai eszközök biztosítására a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnökének;

d) az MH KKK az MH CKELMK, valamint az MH LEK által megküldött igények alapján, a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével megtervezi az áttelepítésre tervezett honvédelmi szervezetek híradó és informatikai szolgáltatásokkal valamint elhelyezési szakanyagokkal történő ellátását;

e) az átköltözéssel kapcsolatosan a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) részére 2012. május 15-ig felterjeszti a híradó és informatikai szolgáltatások módosítására, megszüntetésére, áthelyezésére, az eszközök bontására, valamint az MH tulajdonú távközlési kábelek további felhasználására vonatkozóan összeállított szakmai javaslatot, amely tartalmazza az erőforrás igényeket is;

f) A HVK HIICSF intézkedése alapján

fa) biztosítja a költöző szervezetek által – a NATO KEKK kivételével – igényelt híradó és informatikai szolgáltatásokat, a tudakozói adatbázisok frissítését;

fb) végrehajtja a bérelt távközlési szolgáltatások lemondását, áthelyezését, valamint tájékoztatja a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatalt (a továbbiakban: HM FHH) a kapcsolódó Bérleti és Üzemeltetési Szerződés módosítása érdekében;

fc) végrehajtja a leürítésre kerülő objektumokban a híradó és informatikai szolgáltatások megszüntetésével összefüggő híradó, informatikai és információbiztonsági feladatokat;

fd) végrehajtja a leürítésre kerülő objektumokban üzemelő távbeszélő kapcsolóközpontok, szünetmentes áramellátó rendszerek, hálózati aktív eszközök, rack szekrények, valamint mikrohullámú berendezések tehermentesítés utáni szakszerű bontását, a hátrahagyott objektumok rongálásmentes kiürítését;

g) a költözést végrehajtó honvédelmi szervezetek által megküldött futárjárat igények alapján folyamatosan pontosítja a budapesti futárjáratrendet;

h) a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Infrastrukturális Igazgatósággal (a továbbiakban: HM FHH II) egyeztetést hajt végre az érintett honvédelmi szervezetekkel, a Salgótarjáni úti objektumban visszamaradó épülettartozékok, épület felszerelések, valamint tárgyi eszközök visszahagyása vonatkozásában, különösen split-klimákkal, szakipari fix telepítésű gépekkel kapcsolatban. Ezen eszközök visszahagyásáról, külön jegyzéket készítenek és felterjesztik jóváhagyásra a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) részére;

i) a Salgótarjáni úti objektumban lévő selejt és inkurrens anyagokat az MH TD szakállománya 2012. június 15-ig felméri, amelyről az összeállított jegyzéket az elhelyezési, valamint a logisztikai szakanyagok vonatkozásában az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére felterjeszti, majd ezen anyagokat 2012. június 30-ig beszállítja a központi raktárakba;

j) együttműködve a HM FHH II-vel felkészül a Salgótarjáni úti objektumban hátrahagyott ingóságok vagyongazdálkodási jogának átadására.

8. A HM Ei Zrt. az intézkedésben foglalt feladatok végrehajtása érdekében:

a) végrehajtja a Soroksári út 152. szám alatti objektumban elhelyezett irodai személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését a Salgótarjáni úti objektumban kijelölt épületekbe az MH TD kiköltözését követően;

b) végrehajtja a Soroksári úti objektum műhelyeiben, raktáiraiban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek, valamint a diszpécser szolgálat áttelepítését a Budapest, Zách utca 6. szám alatti objektumban kijelölt épületekbe;

c) a HM FHH II-vel együttműködve egyeztetést hajt végre az érintett honvédelmi szervezetekkel, a Soroksári úti objektumban visszamaradó épülettartozékok, épület felszerelések, valamint tárgyi eszközök visszahagyása vo-

natkozásában, különösen a split-klimákkal, szakipari fix telepítésű gépekkel kapcsolatban. Ezen eszközök visszahagyásáról, külön jegyzéket készítenek és felterjesztik jóváhagyásra a HM HVF részére.

9. Az MH ÖHP:

a) biztosítja és koordinálja az alárendeltségébe tartozó MH KKK, MH CKELMK, MH LEK érintett személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését;

b) intézkedik az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred felé az MH LEK Budapest, Lehel utca 41. szám alatti objektumban elhelyezésre kerülő szervezetek ellátásához szükséges híradó, informatikai és információbiztonsági feladatok végrehajtására.

10. Az MH KKK:

a) végrehajtja az MH KKK Salgótarjáni úti objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését a Soroksári úti objektum kijelölt épületeibe;

b) összeállítja és az MH TD részére megküldi a Soroksári úti objektumban elhelyezésre tervezett személyi állomány névjegyzékét, híradó és informatikai felhasználói igényét, az MH ÖHP által jóváhagyott és a HM FHH II-vel egyeztetett elhelyezési tervét, és a futárjárat módosítási igényüket május 15-ig;

c) biztosítja az igényeknek megfelelően a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével a szállító eszközöket az áttelepítésre kerülő MH ÖHP alárendelt szervezetei részére;

d) folyamatosan üzemelteti a központi diszpécser szolgálatot az MH szállítási feladatainak operatív irányítása érdekében.

11. Az MH CKELMK:

a) végrehajtja a Salgótarjáni úti objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését a Soroksári úti objektumban a számára kijelölt épületekbe;

b) összeállítja és az MH TD részére megküldi a Soroksári úti objektumban elhelyezésre tervezett személyi állomány névjegyzékét, híradó és informatikai felhasználói igényét, az MH ÖHP által jóváhagyott és a HM FHH II-vel egyeztetett elhelyezési tervét, és a futárjárat módosítási igényüket május 15-ig.

12. Az MH LEK:

a) végrehajtja az MH LEK Illatos úti objektumban elhelyezett technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését a Soroksári úti, az Újszász utcai és a kalocsai objektumban kijelölt raktár épületekbe;

b) végrehajtja a kodifikációs részleg Szilágyi Erzsébet fásor 20. szám alatti objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését MH LEK Lehel utcai objektumában kijelölt épületeibe a HM FHH HTI- szervezetével egy időben a szükséges feltételek megteremtését követően;

c) az MH ÖHP által jóváhagyott terv alapján végrehajtja a Soroksári úti objektumban elhelyezett, az ellátási folyamatban rendszeresen nem használt egyes elhelyezési anyagok áttelepítését MH LEK nyírtelki objektumában kijelölt raktárépületeibe;

d) felméri az Illatos úti objektumban lévő selejt és inkurrens anyagokat 2012. június 15-ig, amelyről az összeállított jegyzéket az elhelyezési, valamint a logisztikai szakanyagok vonatkozásában az MH ÖHP részére felterjeszti, majd ezen anyagokat 2012. július 31-ig beszállítja a kalocsai inkurrencia raktárakba;

e) végrehajtja a HM HIM igazgatója szakmai felügyeletével az MH LEK Lehel utcai objektumában elhelyezett HM HIM Logisztikai Szakanyag Gyűjtemény áttelepítését a Kassák Lajos út 61. szám alatti nőtlenzálló objektumban kijelölt helyiségeibe a szükséges feltételek megteremtését követően.

13. Az MH Honvédkórház:

a) biztosítja a NATO KEKK Szilágyi Erzsébet fásori objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek elhelyezését az MH Honvédkórház Róbert Károly körúti objektumában kijelölt épületébe a szükséges feltételek megteremtését követően;

b) felkéri a NATO KEKK igazgatóját az MH Honvédkórház a Róbert Károly körúti objektumában elhelyezésre tervezett személyi állomány névjegyzékének, híradó és informatikai felhasználói igényének, elhelyezési tervének összeállítására, és az MH Honvédkórház részére történő megküldésére;

c) felkéri a NATO KEKK igazgatóját az átköltözési feladatok érdekében történő adatszolgáltatásra;

d) végrehajtja a Honvédkórház KJI Gyáli úti objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését az MH Honvédkórház Róbert Károly körúti objektumában kijelölt irodáiba a szükséges feltételek megteremtését követően;

e) végrehajtja a Honvédkórház TKI Szilágyi Erzsébet fásori objektumban elhelyezett teljes személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését az MH Honvédkórház Róbert Károly körúti objektumban kijelölt épületeibe a szükséges feltételek megteremtését követően;

f) összeállítja és az MH TD részére megküldi az elhelyezésre tervezett szervezetek honvédelmi feladatokkal összefüggő híradó és informatikai felhasználói igényét, és a futárjárat igényét május 15-ig.

14. A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal:

a) a felmerülő kiadások elkülönítése érdekében címrendkódot hoz létre.

b) az érintett honvédelmi szervezetek által megküldött igények alapján előterjesztést állít össze a honvédelmi miniszter úr részére, melynek jóváhagyását követően a szükséges előirányzatok az elszámolt teljesítéseknek megfelelően kerülnek a szervezetek részére biztosításra.

15. A HM FHH:

a) végrehajtja a HM FHH HTI Szilágyi Erzsébet fasori objektumban elhelyezett személyi állományának és technikai eszközeinek, anyagi készleteinek áttelepítését az MH LEK Lehel utcai objektumban kijelölt épületeibe a szükséges feltételek megteremtését követően. A speciális rendeltetésű laboratórium és műszeres egységek áttelepítése külön intézkedésben kerül szabályozásra;

b) végrehajtja a HM HIM igazgatója szakmai felügyeletével a Szilágyi Erzsébet fasori objektumban elhelyezett, HM HIM Haditechnikai Múzeuma áttelepítését a Kassák Lajos úti nötlenszálló objektumában kijelölt helyiségekbe a szükséges feltételek megteremtését követően;

c) összeállítja és az MH TD részére megküldi az áttelepítésre tervezett személyi állomány névjegyzékét, híradó és informatikai felhasználói igényét és a futárjárat módosítási igényét május 15-ig.

d) a kiürítésre kerülő objektumok kivonásának érdekében előkészíti a Szolgáltatási Szerződés módosítását;

e) a Soroksári úti objektumokban megteremti az átköltöző honvédelmi szervezetek alapvető működési feltételeit, oly módon, hogy a biztonságtechnikai rendszerek hibaelhárításai és üzemzavarai megszüntetése a fennálló Szolgáltatási Szerződés keretei között kerüljön végrehajtásra különösen az információvédelmi helyiségek, úgy, mint NIAR helyiség, ügyvitel, irattár, szerver terem, rejtjelző- és elektronikus információ feldolgozó helyiség, a zárt és védett körletek, fegyver-lőszertároló helyiségek, fizikai védelmének kialakítására;

f) a beérkező igények alapján, a szükséges rakodó munkaerőt a HM FHH II az érvényben lévő Szolgáltatási Szerződés keretében megrendeli a HM Ei Zrt.-től, amelynek teljesítés igazolását az érintett honvédelmi szervezet képviselője hajtja végre;

g) az MH TD tájékoztatása alapján módosítja a híradó informatikai szolgáltatásokhoz kapcsolódó bérleti és üzemeltetési szerződéseket;

h) az MH ÖHP-val együttműködve összeállítja az diszlokációval kapcsolatos felújítási, karbahelyezési igényeket, melyhez szükséges költségigényt a 34. pontban meghatározott rendben felterjeszti.

16. A HVK HDMCSF csoportfőnöke intézkedik az átcsoportosítás utáni állapotnak megfelelően a hadrend, valamint az érintett ügyeleti szolgálatok és a technikai riasztási rendszer vonatkozásában az érvényben lévő szabályzók módosítására.

17. A HVK HIICSF csoportfőnöke intézkedik a híradó és informatikai szolgáltatások biztosítására, a kiszolgáló eszközök, rendszerek, kábelek bontására, áttelepítésére, átalakítására.

18. Az MH KKK, az MH CKELMK, az MH LEK, az MH Honvédkórház a részletes feladatterveiket, szállítási ütemterveiket 2012. május 15-ig jóváhagyásra szolgálati

úton a HVK LOGCSF-ségen keresztül felterjesztik a Honvéd Vezérkar főnökének.

19. A HM FHH a részletes feladattervét szállítási ütemtervét 2012. május 15-ig szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszt a HM közigazgatási államtitkár részére.

20. Az átköltözésben érintett honvédelmi szervezetek összeállítják és az MH TD részére megküldik a jelenlegi elhelyezési területükön meglévő megszüntethető, vagy az új elhelyezési helyre áthelyezendő bérelt híradó informatikai szolgáltatások listáját.

21. A híradó és informatikai szolgáltatásokat az átköltözések teljes időszaka alatt biztosítani kell. A szolgáltatások átcsoportosítására, csökkentésére vagy megszüntetésére csak az átköltözési feladat végrehajtásának ütemében kerülhet sor.

22. Az új elhelyezési objektumokban az igényelt híradó és informatikai szolgáltatások elsődlegesen a meglévő eszközpark, a bontásra-áttelepítésre kerülő eszközök, vagy a raktári készletek felhasználásával kerülnek biztosításra.

23. A szervezetek egyik objektumból másik objektumba történő átköltözése esetén MH távbeszélő-hívószám-hordozás nem biztosítható. Az átköltözésben érintett szervezetek által megküldött igények szerint, az új elhelyezésre kijelölt objektumokban üzemelő hírközpontokról, az ott meglévő számmezőkből kerülnek új hívószámok kiosztásra a felhasználók részére.

24. A megszűnő biztonsági területek működési engedélyének visszavonását – a minősített adatkezelő szervezet vezetőjének – kell kezdeményezni a kiürítést követően. A NATO minősített adat tárolására, illetve elektronikus feldolgozására kijelölt helyszínek akkreditációját – a minősített adatkezelő szervezet vezetőjének – kell kezdeményezni, a nemzeti minősített adat felhasználására kijelölt helyiségek elektronikai védelmét ki kell építeni. A szervezetek biztonsági szabályzatait az új helyszíneknek (körülményeknek) megfelelően át kell dolgozni.

25. A biztonsági tárolókat az új helyszínekre át kell telepíteni. A tárolók kódjait alaphelyzetbe kell állítani, a használatban lévő, a tartalék és a kódállító kulcsokat a tárolókkal együtt kell szállítani.

26. A visszamaradó mechanikai biztonsági berendezések, így különösen a biztonsági ajtók és a nyitható ablakrácsok kódjait alaphelyzetbe kell állítani, a használatban lévő, a tartalék és a kódállító kulcsokat a biztonsági vezetők a létesítmény üzemeltetéséért felelős személynek jegyzéken át kell adni.

27. A visszamaradó elektronikus biztonsági berendezések kódjait alaphelyzetbe kell állítani, a kódokat és az üzemeltetési dokumentációt, különösen az üzemeltetési utasí-

tást és a műszaki leírást a létesítmény üzemeltetéséért felelős személynek jegyzéken át kell adni.

28. A beléptető rendszer vezérlőgéppel rendelkező diszlokáló katonai szervezetek a vezérlőgépet – amennyiben az új helyszínen nem került még kiépítésre beléptető rendszer – át kell telepíteni, vagy a HM-II. objektum III. épület 7. emeleti beléptető-rendszer felügyeleti központba a szervezet vezetőjének be kell szállíttatni.

29. A fényképes jelszámos belépési engedélyek és a személyhez nem kötött proximity kártyák nyilvántartását pontosítani kell, szükség esetén az átjelentéseket végre kell hajtani. Proximity kártyát és belépési engedélyt az objektumokban hátrahagyni tilos.

30. Amennyiben megállapodás másként nem rendelkezik, a videokamerákat le kell szerelni, és az MH LEK raktárába be kell szállítani.

31. Az őrzésvédelmi rendszereken tárolt adatokat törölni kell.

32. A fel nem sorolt biztonságtechnikai eszközöket a létesítmény üzemeltetéséért felelős személynek jegyzéken át kell adni.

33. A költözésben érintett honvédelmi szervezetek a feladatok végrehajtását követő 15. napig a szolgálati út betartásával jelentést tesznek a feladat végrehajtásáról az Ingatlanügyi Operatív Csoport részére.

34. Az érintett honvédelmi szervezetek összeállítják a diszlokációval kapcsolatosan felmerülő, a költségvetésükben forrással nem rendelkező kiadásait. A pótelőirányzat igényeiket a 2012. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM körlevél szerinti formátumban 2012. május 15-ig felterjesztik a HM közigazgatási államtitkár, mint az Ingatlanügyi Operatív Csoport vezetője részére.

35. A tényleges végrehajtásba bevont honvédelmi szervezetek vezetői figyelembe véve a feladat végrehajtásának időtartamát áttervezik a szervezetük előtt álló feladataikat a szükséges mértékben.

36. Az áttelepítésben érintett honvédelmi szervezetek a gazdaságosság szem előtt tartásával a szállítási feladatok végrehajtása érdekében a HM szervek az MH TD, az MH ÖHP alárendelt szervezetei az MH KKK részére szállítási igényeiket, az anyagrakodáshoz szükséges rakodóerő szükségletet a HM FHH II részére küldik meg a feladat végrehajtás előtt két héttel.

37. Az átköltözésben érintett honvédelmi szervezetek elsősorban a jelenleg használatukban lévő mobiliákat, különösen bútor, berendezési és egyéb használati tárgyait használják fel az új elhelyezési körletük berendezéséhez. Az érintett honvédelmi szervezetek szükség esetén felméri és az MH ÖHP részére megküldik a honvédelmi szervezetek működéséhez szükséges szakanyag igényüket. Az MH ÖHP figyelemmel a 2012. évi költségvetési lehetőségeire valamint a 2012. és 2013. évi költségvetési hiánycél biztosításához szükséges további intézkedésekről szóló 1036/2012. Korm. határozatban leírtakra, intézkedik azok biztosítására.

38. Az MH TD felkészül a Soroksári úti objektumban étkezde működtetésére 2012. október 1-jétől, melynek – a már elvégzett előzetes felmérések alapján – elgondolását 2012. június 15-ig felterjeszti a HVK LOGCSF csoportfőnökének.

39. A Soroksári úti objektumban az objektum parancsnoki feladatokat az MH KKK parancsnoka 2012. július 15-től veszi át.

40. Az érintett honvédelmi szervezetek vezetői a szükséges mértékben intézkedjenek a szakfeladatok végrehajtására.

41. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba* és 2013. március 31-én hatályát veszti.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2012. május 9.

1. melléklet a 28/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Kimutatás a Budapest helyőrségben települő honvédelmi szervezetek elhelyezéséről

Honvédelmi szervezet	Létszám (fő)	Jelenlegi elhelyezés	Tervezett elhelyezés
MH TD parancsnokság és törzs	85	Salgótarjáni út	Petőfi laktanya
MH TD HIRFK	18		HM–II
MH TD TFK	30		
MH TD IVF	8		
MH TD FGF	4		
MH CKELMK	70 (83)		
MH KKK (törzs, tervező-szervező elemek)	75 (78)		
HM Ei Zrt.	110	Soroksári út	Salgótarjáni út
			Zách utca
MH LEK	4	Illatos út	Soroksári út, Kalocsa, Újszász utca,
HIM (logisztikai szakgyűjtemény)	1	Lehel utca	Kassák Lajos úti nőtlen szálló
MH Szociálpolitikai Közalapítvány	14		–
HODOSZ			–
HM HIM Haditechnikai Múzeum		Szilágyi Erzsébet fasor	Kassák Lajos úti nőtlen szálló
HM FHH HTI	50		Lehel utca (MH LEK)
MH LEK Kodifikációs részleg	8		
NATO KEKK	50		Róbert Károly körút
Honvédkórház TKI	40		
Honvédkórház KJI		Gyáli út	

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
29/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli
ellátásának egyes kérdéseiről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek pénzügyi és számviteli biztosítására, annak végrehajtására a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt honvédelmi szervezetek),

b) a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám-racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasítás (a továbbiakban HM utasítás) 16. § (1) bekezdésében meghatározott és a Honvédelmi Minisztérium, valamint az irányítása alá tartozó egyes szervezetek szervezeti és létszám racionalizálásának feladatairól szóló 103/2011. (IX. 23.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő szakmai feladatok végrehajtásáról kiadott 56/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: együttes intézkedés) 31. pontjában felsorolt szervezeti egységek átadás-átvételére,

c) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) szakmai irányítás feladataira terjed ki.

2. A HM utasításban és az együttes intézkedésben meghatározott HM KPH-t érintő pénzügyi és számviteli szakfeladatok jelen együttes intézkedésben szabályozott szakmai követelményeknek megfelelően kerülnek végrehajtásra.

3. A HM KPH gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrákat, mint szervezeti egységeket (a továbbiakban: referatúrák) úgy kell átadni-átvenni, hogy a pénzügyi és

számviteli ellátás feladatrendszere és zavartalansága biztosított legyen.

4. A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli biztosítása 2012. május 1-jétől

a) a HM KPH állományába tartozó HM-I.-és HM-II. objektum gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrák,

b) az együttes intézkedés 31. pontja szerint a honvédelmi szervezetek részére átadott gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó referatúrák,

c) az MH Honvédkórház pénzügyi és számviteli szervezeti egységei

által valósul meg, a HM KPH által összeállított – a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott – pénzügyi és számviteli utaltsági rendnek megfelelően objektum, vagy helyőrségi ellátás formájában.

5. A 4. pont a) és b) alpontja szerinti pénzügyi és számviteli biztosítás – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. §-a szerint – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban (a továbbiakban: 89/2011. HM utasítás) meghatározott munkamegosztásnak és felelősségvállalásnak megfelelően történik.

6. A honvédelmi szervezetek vezetői a pénzügyi és számviteli ellátási formájától függetlenül egy személyben felelősek a költségvetési gazdálkodás megszervezéséért és végrehajtásáért.

2. A HM KPH felsőszintű szakmai irányítói feladatai és jogkörei

7. A 89/2011. HM utasítás 40. § (1) bekezdése szerinti szakmai irányítás keretében a HM KPH főigazgatója:

a) a pályakezdő pénzügyi tisztek első beosztásba helyezése és a külszolgálati pénzügyi beosztásokba való vezénylése, valamint a referatúrák állományának feltöltése során javaslatélteli és véleményezési jogkörrel rendelkezik;

b) egyetértésével kezdeményezhetőek az állománytáblák, vagy munkaköri jegyzékek referatúrák állományát érintő módosításai;

c) gondoskodik a Korm. rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése szerinti pénzügyi gazdasági vezetők, valamint a pénzügyi és számviteli szervezeti egységek vezetői részére előírt képzések megszervezéséről és végrehajtásáról;

d) a jogszabályokban, HM utasításokban és belső rendelkezésekben meghatározottak szerint és az általános eljárási rendnek megfelelően kezeli a különböző gazdálkodási, így különösen a magasabb parancsnokok részére jóváhagyott jutalmazási, családalapítási támogatási-, illet-

ményelőleg- és segély, valamint a közalkalmazotti bér-alap-, túlszolgálati, rendkívüli munkavégzési-és katonai megbízási kereteket;

e) biztosítja a HM nemzetközi feladatokban érintett nem fegyveres, békemissziós, ideiglenes kiküldetést teljesítő és tartós tanulmányokat folytató állománya pénzügyi ellátását – Budapesten az Ajtói Dürer sori objektumban – együttműködve a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatósággal (a továbbiakban: HM PRKF), valamint Kaposváron szoros együttműködésben a külszolgálatra vezényelt logisztikai ellátását végző MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezreddel (a továbbiakban: MH 64. BSZJLE).

f) az MH 64. BSZJLE telephelyére kihelyezett szervezeti egysége útján végzi a válságkezelő és békeműveletekben résztvevő állomány pénzügyi ellátását;

g) koordinálja a válságkezelő és békeműveletekben résztvevő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők pénzügyi biztosítását, biztosítja a műveleti területre vezényelt pénzügyi állomány szakmai felkészítését;

h) a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) és annak levelező alrendszerében biztosítja a pénzügyi és számviteli szervezeti egységek részére a költségvetési gazdálkodást, valamint a hatályos jogszabályokat és normatív szabályzókat, továbbá rendelkezésre bocsátja a nemzetgazdaságért felelős miniszter, a Magyar Államkincstár elnöke által kiadott és egyéb pénzügyi tárgyú információkat,

i) intézkedik a honvédelmi szervezetek készenléte fenntartásának és fokozásának pénzügyi biztosításával kapcsolatos szabályozási és előkészítési feladatok ellátására, a honvédelmi szervezetek által elkészített átmeneti költségvetési terv felülvizsgálatára, az ehhez szükséges finanszírozás biztosítására.

8. A HM KPH kijelölt szervezeti egységén keresztül valósul meg:

a) a HM KPH és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) közötti közvetlen kapcsolattartás, amelynek keretében a kijelölt szervezeti egység vezetője az MH ÖHP vezetői, koordinációs és egyéb eseti értekezletein képviseli a HM KPH-t és informálja az MH ÖHP vezetését az aktuális pénzügyi kérdésekről;

b) a kapcsolattartás a honvédelmi szervezetek vezetőivel;

c) a 9. pont szerinti folyamatos kapcsolattartás a referatúrák vezetőivel,

d) a HM KGIR rendelkezésre állásának tervezése, a pénzügyi és számviteli szervezeti egységek szakmai munkájának támogatását célzó technikai tájékoztatók, valamint ütemtervek kiadása.

9. A referatúra vezetők a kölcsönös szakmai információ átadása érdekében minden hét keddi napján a 8. pont szerinti kijelölt szervezeti egységnél telefonon bejelentkeznek.

3. Az átadás-átvétel szakmai feladatai

10. A közalkalmazotti állomány a honvédelmi szervezetek részére háromoldalú megállapodás keretében kerül átadásra.

11. Az együttes intézkedés 34. pont d) alpontja alapján a referatúrák vezetői teljes körű pénzügyi és számviteli állapot jegyzőkönyvet (a továbbiakban: jegyzőkönyv) készítenek, melynek minimális és kötelező tartalmi és formai kellekei a következők:

- a) Általános rész
 - aa) Az ellátott alakulatra vonatkozó főbb adatok,
 - ab) Honvédelmi szervezet megnevezése,
 - ac) Referatúra azonosító,
 - ad) Alakulat azonosító száma, a gazdálkodó szervezet kódja,
 - ae) Székhely,
 - af) Postacím,
 - ag) Vezető pénzügyi referens neve,
 - ah) Vezető pénzügyi referens telefonszáma,
 - ai) Vezető pénzügyi referens fax száma,
 - aj) Adószám,
 - ak) Intézményi előirányzat-felhasználási keretszámla száma,
 - al) Központi előirányzat-felhasználási keretszámla száma,
 - am) Kincstári kártyafedezeti számla száma,
 - an) Ellátott honvédelmi szervezet létszámadatai állománykategóriánként, rendszeresített és ténylegesen meglévő bontásban. A honvédelmi szervezet részére engedélyezett költségvetési, rendszeresített és meglévő létszámának elemzése állománykategóriánként.
- b) A referatúra személyi feltételei
 - ba) Feltöltöttség: név, beosztás megnevezése,
 - bb) Pénzügyi szakállomány előírt iskolai végzettségének, valamint a szükséges tanfolyamok megléte,
 - bc) A referatúrán a HM KPH állományában állományon kívüli bérkeret terhére foglalkoztatottak felsorolása a bb) alpont szerinti felkészültségre vonatkozó adatok feltüntetésével.
- c) Tárgyi feltételek
 - ca) Referatúra szolgálati elhelyezési körülményei,
 - cb) Pénztárhelyiség elhelyezése, rács, riasztó,
 - cd) Tárgyi feltételek: számítástechnikai eszközök és azok konfigurációjának felsorolása, irodatechnikai eszközökkel való ellátottság,
 - ce) Élő jogosultságok felsorolása.
 - d) Irányító, szervező tevékenység
 - da) Munkaköri leírások helyzete, állapota, helyettesítés rendje,
 - db) Az alakulat gazdálkodására vonatkozó belső intézkedésekkel, parancsokkal – így különösen a honvédelmi szervek alapításáról és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak – a honvédelmi szervezet és a referatúra rendelkezik-e.
 - e) A szakmai tevékenység helyzete

f) A költségvetési gazdálkodás
 fa) Költségvetési gazdálkodás főbb mutatói,
 fb) Finanszírozás helyzete,
 fc) Gazdálkodási hatáskörök,
 fd) Gazdálkodási bizottság,
 fe) Ellenjegyzési feladatok,
 ff) Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege, utolsó banki kivonattal alátámasztottan,
 fg) Függő-, átfutó-, kiegyenlítő számlák helyzetének tételes elszámolása,
 fh) Szállítói tartozások, vevői követelések helyzetének tételes elszámolása,
 fi) Kötelezettségvállalások bejelentésének helyzete a Magyar Államkinctárba,
 fj) Általános forgalmi adó utolsó bevallás elkészítése, pénzforgalom rendezése, adófolyószámla egyeztetése, regisztráció,
 fk) Bevételek alakulása, előirányzatosítás,
 fl) HM KGIR pénzügyi alrendszer rögzítettsége, feldolgozás helyzete,
 fm) Érvényben lévő szállítási szerződések,
 fn) Bérleti szerződések,
 fo) Házipénztár fordulónapi pénztárrovarancs eredménye, tételes felsorolása,
 fp) Egyéb pénzkezelő helyek felsorolása, rovarancsolásának utolsó időpontja, eredménye,
 fq) Házipénztár működés szabályozása,
 fr) Szigorú számadásköteles okmányok,
 fs) Házipénztár program működése,
 ft) Kincstári kártya használatának nyilvántartása, szolgálati jegy és elszámolás,
 fu) Készpénzkészlet felső határa,
 fv) Kiadott előlegek helyzete,
 fw) Biztonságos őrzés, pénzkezelés, pénzszállítás.
 g) Számviteli tevékenység
 ga) Eszközprogram helyzete, rögzítettsége, feldolgozás állapota,
 gb) Működési feltételek,
 gc) Egyeztetések gyakorisága,
 gd) Bizonylati rend, okmányfegyelem,
 ge) Főkönyvi egyeztetés, rövid következtetés.
 h) Illetmények, egyéb járandóságok
 ha) Túlszolgálati-, rendkívüli munkavégzési díjkeretek helyzete állománykategóriánként,
 hb) Katonai megbízási díjkeret helyzete,
 hc) Közalkalmazotti állomány illetménye,
 hd) Időszaki- és részfoglalkozású, állományon kívüli beralap honvédelmi szervezetre vonatkozóan,
 he) Pótlékok állománykategóriánként, rendszeres és eseti pótlékok felsorolása,
 hf) Levonások,
 hg) Külső, polgári megbízások,
 hh) Házastársi jövedelemkiegészítés,
 hi) Ruházati illetmények kifizetése, elszámolások,
 hj) Személyi jövedelemadó bevallással kapcsolatos feladatok,
 hk) Béren kívüli juttatások utáni adófizetéssel kapcsolatos feladatok,

hl) A HM KGIR Bér pénzügyi és személyügyi alrendszer rögzítettségének helyzete,
 hm) Prémium évek program,
 hn) Pénzügyi, személyügyi gyűjtők helyzete,
 ho) Kollektív szerződés,
 hp) Társadalombiztosítási eljárások,
 hq) Változások, hiányzások feladásának helyzetet, hiányzások rögzítettsége,
 hr) Helyi adattár kialakítása.
 i) Különféle pénzbeli juttatások, térítések, keretek
 ia) Jutalom,
 ib) Segély állománykategóriánként felszámítás, felhasználás, maradvány,
 ic) Illetményelőleg állománykategóriánként felszámítás, felhasználás, maradvány,
 id) Norma szerinti parancsnoki, rendezvényi, egyéb, valamint nemzetközi reprezentáció,
 ie) Munkába járás,
 if) Étkezési utalvány,
 ig) Albérleti díj hozzájárulás,
 ih) Helyi parancsnoki illetménykeret helyzete, vezénylő zászlósok illetménye.
 j) Ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok
 ja) Az intézményi szintű belső szakellenőrzési terv és annak végrehajtásának helyzete,
 jb) A referatúra tevékenysége vonatkozásában az Operatív Belső Kontroll Rendszer kialakítottsága,
 jc) A referatúra tekintetében – a különböző szintű elöljárói ellenőrzések által – elmúlt időszakban meghatározott és még nem teljesült intézkedések (javaslatok) helyzete, az esetleges elmaradások okai.
 k) Honvédséggel szembeni tartozások, kötelezettségek
 ka) Családalapítási tartozások,
 kb) Kiképzési költségtérítések,
 kc) Hátralékos Tartozások Kimutatása,
 kd) Illetmény, és illetmény jellegű tartozások,
 ke) Rövid- és hosszú lejáratú kölcsönök helyzete.
 l) A készenlét fokozása és fenntartása, a „M” pénzügyi biztosítása
 la) Munkaterv, munkajegyek,
 lb) Átmeneti költségvetés,
 lc) Változás visszahagyási nyilatkozatok kitöltésének helyzete,
 ld) Nyomtatványok megléte.
 m) Ügyviteli anyagok
 ma) Belső leírás(ok) állapota,
 mb) Ügyviteli anyagok megléte,
 mc) Pénzügyi irattár kialakításának állapota,
 md) Önellenőrzések gyakorisága,
 me) Mikor volt utoljára végrehajtott bizottsági ellenőrzés,
 mf) Pénzügyi bélyegző HM KPH-ra leadásra került-e, valamint a honvédelmi szervezet fejlécével ellátott körbélyegzővel rendelkezik-e a referatúra.
 n) A jóváhagyott pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerint ellátott honvédelmi szervezet(ek) felsorolása
 na) Utalt alakulat(ok) megnevezése,
 nb) Alakulat(ok) azonosító száma(i),

- nc) Székhelye,
 nd) Adószáma.
 o) Folyamatban lévő ügyek tételes felsorolása.
 p) Egyebek a pénzügyi szolgálat által fontosnak tartott egyéb megállapítások.
 q) Az állapotjegyzőkönyvhöz csatolni kell a fordulónapi főkönyvi kivonatot és a teljes körű vagyoneértéklistát, valamint egyéenként az alakulat elhagyási lapot.

12. Az állapotjegyzőkönyv pénzügyi fordulónapja 2012. március 31.

13. A jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példány a HM KPH-t, egy példány az átvevő honvédelmi szervezetet illeti meg, melyet a referatúra vezető ír alá és a HM KPH főigazgatója, valamint a referatúrát átvevő honvédelmi szervezet vezetője együttesen hagynak jóvá.

14. A tanulmányi kötelezettségekkel összefüggő szerződéseket/határozatokat, a kapcsolódó költség kimutatásokkal a HM KPH az átvevő honvédelmi szervezet részére a katonai állomány esetében a pénzügyi és személyügyi gyűjtők átadásával, a közalkalmazotti állomány esetében a szervezési időszak végét követően adja át.

4. Záró rendelkezések

15. A válságkezelő és békeműveletek, valamint a nemzeti támogató elem pénzügyi és számviteli biztosítás során a 7. pont f) alpontja szerinti HM KPH szervezeti egysége és az MH 64. BSZJLE referatúrája együttműködik. Az együttműködés rendjét a honvédelmi szervezetek a Szervezeti és Működési Szabályzatukban, egymással egyeztetve rögzítik.

16. A HM KPH főigazgatója:

- a) április 25-ig kezdeményezi az új szervezeti struktúrájának megfelelő pénzügyi és számviteli utaltsági rend kiadását;
 b) intézkedik a „HM KPH Portál” szakmai adattartalmú részeinek referatúrák általi hozzáféréseinek biztosítására.

17. Az átadásra kerülő referatúrák házipénztárainak (forint, valuta) havonta egy alkalommal történő ellenőrzése az honvédelmi szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik.

18. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba*, rendelkezéseit azonban 2012. április 25-től kell alkalmazni.

Fodor Lajos s. k.,
 közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
 Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2012. május 16.

**A Honvédelmi Minisztérium
 közigazgatási államtitkárának
 és a Honvéd Vezérkar főnökének
 30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
 e g y ü t t e s i n t é z k e d é s e
 a pénzügyi juttatások folyósításának rendjéről
 és számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a pénzügyi juttatások folyósításának szabályairól szóló HM utasításban foglaltakra – a pénzügyi juttatások folyósításához szükséges adatrögzítés, számfejtés és elszámolás rendjéről az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában az intézkedésben foglaltak végrehajtását tegeye lehetővé.

3. A külszolgálatot teljesítők külföldi fizetőeszközben kifizetett pénzügyi juttatásai folyósításának rendjére, valamint a külszolgálatot teljesítők hazai ellátásának sajátosságaira a külön szakutasításban meghatározottak az irányadók azzal, hogy a főkönyvi elszámolások egyes kérdéseiben a jelen intézkedésben foglaltakat kell alkalmazni.

4. Az intézkedés alkalmazásában:

a) pénzügyi és számviteli szerv: a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szakfeladatai ellátására rendszerezett szervezeti elem, ennek hiányában a pénzügyi és számviteli feladatok ellátására utaltsági rend szerint kijelölt szervezeti elem,

b) személyügyi szerv: a honvédelmi szervezetek állományában rendszeresített személyügyi főnökség, részleg, osztály, alosztály, valamint a HVK Személyzeti Csoport-

főnökség és a HM Humánpolitikai Főosztály alapnyilvántartás vezetésében érintett állománya,

c) zárási ütemterv: a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékelszámoló Igazgatóság (a továbbiakban: IAJI) által minden évben, a tárgyévet megelőzően, e tárgy-körben kiadott tájékoztató,

d) hóközi kifizetés: a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) integrált Személyügyi adminisztrációs és Bérszámfejtési Alrendszerében (a továbbiakban: SzBR) rögzített, a pénzügyi és számviteli szerv által számfejtett és az IAJI által a tárgyhónapban folyósított és elszámolt juttatások,

e) hóvégi kifizetés: az SzBR-ben rögzített, az IAJI által számfejtett, folyósított és elszámolt juttatások,

f) adatrögzítő: az SzBR-ben rögzítési jogosultsággal rendelkező, munkaköri leírásában ilyen feladat ellátására kijelölt személy,

g) szervezeti elem: a pénzügyi és számviteli szerv, a személyügyi szerv és az IAJI,

h) követelés: a személyi juttatások és a munkáltatót terhelő járulékokhoz kapcsolódóan egyéb átfutó kifizetés-ként elszámolt kiadás, jogalap nélküli kifizetés.

5. A személyi állomány pénzbeli juttatásainak kifizetését az állományilletékes vezető (a továbbiakban: parancsnok) a 17–19. pontban és a 21. pontban foglaltak kivételével minden esetben parancsban, határozatban (a továbbiakban együtt: parancs) állapítja meg, vagy kérelem esetén a kérelemre feljegyzett záradékával (a továbbiakban: utalványozás) engedélyezi. A parancsot a személyügyi szerv készíti el, amelyet a parancsnok a pénzügyi és számviteli szerv ellenjegyzését követően ír alá. A kérelmeket a helyileg kialakított belső rend szerint a pénzügyi és számviteli szerv javaslatát figyelembe véve utalványozza a parancsnok.

6. A parancsot úgy kell elkészíteni és aláírásra feltenni, hogy az aláírást követően kellő idő álljon rendelkezésre a járandóságok kifizetésével kapcsolatos feladatok végrehajtására és azok előírt határidőig történő folyósítására.

7. A személyi állomány juttatásainak számfejtéséhez szükséges adatok rögzítése, a juttatások számfejtése, folyószámlára utalása, könyvelése és elszámolása az SzBR alkalmazásával kerül végrehajtásra.

8. A központilag folyósított juttatásokhoz kapcsolódó adatrögzítések, feldolgozások, számfejtések, ellenőrzések és utalások végrehajtásának felelőseit és részletes szabályait az 1. melléklet tartalmazza.

II. Előirányzat biztosítás, finanszírozás

9. A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok – az évente kiadásra kerülő – az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és

jóváhagyásának miniszter által meghatározott rendjében foglaltak alapján kerülnek biztosításra a honvédelmi szervezetek részére.

10. A 9. pontban megjelölt kiemelt előirányzatok évközi átcsoportosítása a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről és a költségvetési előirányzatok saját hatáskörben történő átcsoportosításának rendjéről szóló HM utasításokban meghatározottak szerint történik.

11. A honvédelmi szervezetek részére jóváhagyott költségvetésekben a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatok költségvetési támogatási és támogatásértékű bevételi fedezete megosztásra kerül a következők szerint:

a) a központi illetményszámfejtést és járulék-elszámolást érintő összeg az IAJI részére,

b) a helyi kifizetésekkel kapcsolatos összeg a honvédelmi szervezetek részére.

12. A személyi juttatások, valamint az azokhoz kapcsolódó járulékok kifizetésének fedezetét fő szabály szerint a HM KPH Költségvetési Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatósága (a továbbiakban: KSZEI) havonta, időarányosan a jóváhagyott költségvetéseknek megfelelően folyamatosan biztosítja a következők figyelembe vételével:

a) a tárgyhavi rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások kifizetése előtt a forrásnak legkésőbb a kifizetés időpontjában az IAJI adatszolgáltatása alapján címenként, alcímenként vezetett másodlagos kincstári számlákon rendelkezésre kell állnia,

b) az Országos Egészségpénztártól átvett támogatás értékű bevételt az MH Honvédkórház állományának személyi juttatásai teljesítése érdekében a befolyást követően azonnal továbbutalja az IAJI másodlagos számlájára,

c) a KSZEI a tárgyhavi hó közti kifizetéseihez kapcsolódó járulékok fedezetét, a módosított előirányzatoknak, valamint az IAJI igénylésének figyelembe véve úgy utalja a másodlagos kincstári számlákra, hogy az IAJI az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott határidőig befizetési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,

d) a helyi kifizetésekhez szükséges források esetében a honvédelmi szervezetek részére, azok tárgyhónapot megelőző 25-i igénylésének figyelembevételével, a jóváhagyott költségvetésben a szervezet részére biztosított összeg időarányos részének megfelelően utalja ki.

III. A központilag folyósított juttatásokhoz kapcsolódó adatrögzítés, számfejtés, utalás rendje

1. Általános szabályok

13. Ha jelen intézkedés vagy magasabb szintű szabályozó másként nem rendelkezik, az SzBR-ben az adatrögzí-

tés, a számfejtés és az utalás az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

a) az adatrögzítő a részére biztosított hitelt érdemlő okmány alapján a rendszerben rögzíti az okmány által jelzett változást;

b) a pénzügyi és számviteli szerv és a személyügyi szerv az SzBR rendszer által biztosított lehetőségek használatával folyamatba építetten ellenőrzi az adatrögzítést;

c) a rögzített és ellenőrzött adatok alapján a hőközi kifizetések esetében a pénzügyi és számviteli szerv végrehajtja a számfejtést és az IAJI folyósítja a juttatást;

d) a rögzített és ellenőrzött adatok alapján a hóvégi kifizetések esetében az IAJI végrehajtja a számfejtést és folyósítja a juttatást;

e) az IAJI végrehajtja a feldolgozott hőközi tételek folyósítását, valamint a fax útján beérkezett adatszolgáltatások alapján a jogviszony megszűnéshez kötődő elszámolásokat és utalásokat;

f) a jogviszony megszűnéséhez kötődő elszámolást a pénzügyi és számviteli szerv a szimulációs számfejtés során előállított, jóváhagyó záradékkal ellátott, faxon megküldött kifizetési bizonylattal kéri az IAJI-tól;

g) az IAJI a 10:00 órát megelőzően a pénzügyi és számviteli szervektől faxon érkezett törlési kérelmek alapján visszatörli a számfejtéseket és nem utalja el. A törlési kérelmekhez kapcsolódó javításokat a személyügyi, valamint a pénzügyi és számviteli szervek végzik az a)–f) alpontok szerint. A pénzügyi zárást követő korrekciós időszakban hőközi kifizetésre nincs mód. Korrekciós időszakban a személyügyi valamint a pénzügyi és számviteli szervek bérszámfejtéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálását az IAJI az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH HKNYP) együttműködve végzi;

h) az IAJI a lakossági folyószámlára utalást – a postai utalással történő folyósítás időigényére is figyelemmel – úgy indítja a Magyar Államkincstár részére, hogy a juttatások legkésőbb a pénzbeni juttatások folyósításának szabályairól szóló HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás) meghatározott határidőkre a jogosultak rendelkezésére álljanak.

2. Rendszeresen folyósításra kerülő juttatások

14. Az illetményeket, a rendszeres pótlékokat, a szolgálati időpótlékokat, az illetmény kiegészítéseket, a kiegészítő illetményeket és a hivatásos és szerződéses állomány – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerinti – megbízási díját az azokat megállapító vagy módosító pénzügyi és számviteli szerv által ellenjegyzett parancs alapján, a parancs kiadását követő legelső – a zárási ütemtervben meghatározott határidőig – a személyügyi szerv rögzíti az SzBR-be.

15. Az eseti pótlékokat, a költségtérítéseket, a többleteljesítéseket – így különösen: túlszolgálat, rendkívüli munkavégzés – az azokat megállapító vagy módosító pénzügyi és számviteli szerv által ellenjegyzett parancs alapján az egyes juttatásokra vonatkozó szabályozókban rögzített határidőig a pénzügyi és számviteli szerv rögzíti az SzBR-be.

16. A lakhatási támogatások folyósítási rendjét a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló jogszabály és az annak végrehajtására kiadott normatív utasítás határozza meg.

3. Eseti jelleggel folyósításra kerülő, a teljes személyi állományt vagy egyes állománycsoportot érintő juttatások

17. A hivatásos és szerződéses katonák ruházati illetménye, valamint a közalkalmazottak ruházati költségtérítése előlegének folyósítására és elszámolására vonatkozó határidőket külön belső rendelkezés tartalmazza.

18. A személyenként átutalandó összegeket az IAJI bejegyzi az SzBR-be, amely alapján a pénzügyi és számviteli szerv kétpéldányos névjegyzéket készít és azt ellenőrzésre az állományilletékes személyügyi szerv részére átadja. Az állományilletékes személyügyi szerv az ellátásért felelős ruházati szolgálattal egyeztetve a névjegyzéket ellenőrzi, a kifizetendő összeget szakmailag felülvizsgálhatja, és szükség esetén módosítja úgy, hogy a kifizetésre nem jogosultakat a névjegyzékből kihúzza, a névjegyzékben nem szereplő jogosultakkal pedig azt kiegészíti. A módosításokat egyenként kézzel igazolja. A módosított és a parancsnok által jóváhagyott, utalványozott névjegyzék alapján a pénzügyi és számviteli szerv elvégzi az SzBR-ben a javításokat, majd azt követően az IAJI a 17. pont szerinti belső rendelkezésben meghatározott időpontig végrehajtja a számfejtést és az utalást.

19. Amennyiben a kifizetés a hivatásos és szerződéses katonák ruházati illetményét terheli, a folyósítást csak az utalványszelvények ruházati szolgálat által a pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadását követően lehet megkezdeni kivéve, ha a kifizetés csak a ruházati utánpótlási illetmény könyvbe történő bejegyzéshez kötött. Ha a kifizetés ruházati utánpótlási illetmény könyvbe történő bejegyzéshez kötött, akkor a kifizetést csak a bejegyzést követően lehet végrehajtani.

20. A központilag meghatározott időponttól eltérő időpontban ruházati illetményre jogosultak, így különösen állományba vétel, jogviszonyok közötti áthelyezés, jogviszony megszűnés érintettjei, valamint a szerződéses állományú tisztek és altisztek kifizetéseit a ruházati szolgálat javaslata alapján parancsban kell rögzíteni és fordulónapot követően kell kifizetni. A parancs alapján a pénzügyi és számviteli szerv vezetője intézkedik a SzBR-be történő

rögzítésre és számfejtésre, az IAJI pedig az általános szabályok szerinti folyósításra.

21. Az illetmények bankszámlára történő átutalása többletköltségeinek ellentételezéseként a HM utasításban megállapított költségtérítést az IAJI központilag bejegyzzi az SzBR adatbázisába, a bejegyzés alapján az SzBR-ből előállított listát a parancsnok jóváhagyja, majd azt a pénzügyi és számviteli szerv jelentése alapján az IAJI számfejti és az érintettek részére a január havi illetményekkel együtt átutalja.

22. Az év közben állományba került személyek költségtérítését parancs alapján a pénzügyi és számviteli szerv az állományba vétel hónapjában rögzíti, az IAJI számfejti és a tárgyhavi illetménnyel együtt átutalja.

4. Eseti jelleggel folyósításra kerülő a személyi állomány egyes tagjait érintő juttatások

23. Az általános parancsnoki jutalmakra vonatkozó adatokat a személyügyi szerv úgy rögzíti az SzBR-ben, hogy azok pénzügyi és számviteli szerv által történő ellenőrzése és számfejtése, majd azt követően a juttatások IAJI általi folyósítása a HM utasítás 4. § d) pontja szerinti határidőre végrehajtható legyen.

24. A magasabb parancsnoki és a meghatározott célú jutalomkereteket terhelő jutalmazásra vonatkozó javaslatokat az állományilletékes személyügyi szerv – szolgálati úton – az SzBR-en keresztül megküldi a keretgazda parancsnok személyügyi szerve részére. A keretgazda parancsnok által történt jóváhagyás tényét annak személyügyi szerve rögzíti az SzBR-be. A parancskivonatokat az állományilletékes személyügyi szerv az SzBR-ből előállítja és azt a jutalom folyósítása érdekében a pénzügyi és számviteli szerv részére átadja úgy, hogy a pénzügyi és számviteli szerv általi számfejtés és az IAJI általi folyósítás a 23. pont szerinti határidőre végrehajtható legyen.

25. A Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai szerint kötött szerződésekben szereplő megbízási díjakra, így különösen az újítási és találmányi, szakértői díjakra, szerzői jogdíjra vonatkozó adatokat a pénzügyi és számviteli szerv úgy rögzíti, majd számfejti az SzBR-ben, hogy a juttatások folyósítása a HM utasítás 4. § d) pontja szerinti határidőre végrehajtható legyen. Az IAJI a számfejtést követően – a 13. pontnak megfelelően – végrehajtja az utalást a jogosultak folyószámlájára.

26. A végkielégítés, a leszerelési segély, a szabadságmegváltás és a felmentési időre járó juttatás kifizetéséhez a HM utasításban folyósításra meghatározott határidőt megelőzően legalább öt nappal a személyügyi szerv az SzBR-ben rögzíti a jogosultsági hónapok számát. A pénzügyi és számviteli szerv által – a parancs alapján – történő

ellenőrzést, a számfejtéshez szükséges adatok rögzítését, majd azok számfejtését követően az IAJI – a 13. pontnak megfelelően – a járandóságot a kedvezményezett folyószámlájára utalja.

27. A jubileumi jutalom, a toborzópénz, szerződés-hosszabbítási díj, a szabadság megváltás kifizetéséhez szükséges mérőszám rögzítését és számfejtését a 26. pont szerinti határidőre a pénzügyi és számviteli szerv végzi.

28. A parancsnoki segélykeret terhére elrendelt kifizetést az utalványozást követően a pénzügyi és számviteli szerv számfejti úgy, hogy a juttatás a HM utasítás 4. § d) pontjában meghatározott határidőre a jogosultak részére átutalásra kerüljön. A számfejtés alapján az IAJI – a 13. pontnak megfelelően – kiutalja a juttatást a kedvezményezett részére.

29. A magasabb parancsnoki segélykeret terhére történő kifizetés során a keretgazda jóváhagyását követően, a kézhez kapott okmányok alapján a juttatást a 28. pont szerint az állományilletékes pénzügyi és számviteli szerv számfejti és az IAJI – a 13. pontnak megfelelően – utalja ki a kedvezményezett részére.

30. A temetési segély és az intézményes temetési segély folyósítását a 28. pontnak megfelelően kell végrehajtani azzal, hogy a kedvezményezett a vonatkozó HM rendeletben meghatározott személy.

31. A magasabb összegű temetési segély és intézményes temetési segély folyósítását a HM közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően, a 29. pontnak megfelelően kell végrehajtani azzal, hogy a kedvezményezett a vonatkozó HM rendeletben meghatározott személy.

32. Az illetményelőleget és a családalapítási támogatást a pénzügyi és számviteli szerv az utalványozást követően számfejti úgy, hogy a juttatás a HM utasítás 4. § d) pontjában meghatározott határidőre a jogosultak részére átutalásra kerüljön. A számfejtés alapján az IAJI – a 13. pontnak megfelelően – kiutalja a juttatást a kedvezményezett részére.

33. A központi előlegfolyósítások nyilvántartási és elszámolási feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

IV. A helyileg kifizetésre kerülő juttatások, előlegek

34. A pénzügyi és számviteli szerv a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló HM KPH főigazgatói szakutasításban felsorolt járandóságokat, költségtérítéseket és előlegeket a parancsban meghatározottak szerint fizeti ki, illetve számolja el.

35. A munkába járási – bérletvásárlási – előleg 30 napon belüli számlával történő elszámolási kötelezettség mellett, parancsban engedélyezhető. Az előleg összege nem lehet

magasabb a munkába járási költségtérítés várható összegénél. A folyamatos folyósításához a pénzügyi és számviteli szerv:

a) az előleget a jogosult lakossági folyószámlájára utalja. Az utalást saját előirányzat-felhasználási keretszámlája terhére kezdeményezi;

b) a jogosult által leadott számla alapján az előleg elszámolását – az SzBR-en keresztül – úgy hajtja végre, hogy az IAJI a honvédelmi szerv előirányzat-felhasználási keretszámlájára utalja, pótolja vissza. A jogosult a leadott számlához kapcsolódó bérletet, annak lejártát követően leadja. Az előleg elszámolás bizonylata a számla, az előleg visszapótlásának – SzBR rögzítés – bizonylata pedig a bérlet.

36. Az előlegek nyilvántartására és elszámolására az általános szabályok az irányadóak.

V. Könyvelés, egyeztetés, havi zárási feladatok, ellenőrzés, beszámolás

37. A személyi juttatások, munkaadói járulékok és a hozzájuk kapcsolódó pénzforgalom nélküli bevételek könyvviteli elszámolását minden esetben a hatályos HM számlarendben és HM számviteli politikában meghatározottak szerint kell végrehajtani, a következő előírások érvényesítésével:

a) a költségvetési év zárását követően az IAJI másodlagos számláihoz kapcsolódó beszámolókból csak az évente aktualizálásra kerülő számviteli politikában meghatározott – a költségvetési szervek előirányzat, illetőleg pénzeszköz maradványát befolyásoló elszámolásokat érintő – főkönyvi számlák záró egyenlegei szerepelhetnek;

b) az állományból kivált személyi állománnyal szemben fennálló – az IAJI-nál átfutó kiadásként nyilvántartott – követelésekről az analitikát az IAJI a kiválást követő hónap 20. napjáig átadja a kiválás napján állományilletékes honvédelmi szervezetek részére az azonnali pénzforgalmi rendezés céljából;

c) az IAJI a személyi juttatások és a munkáltatói közterhek átfutó kiadásainak és bevételeinek elszámolására szolgáló főkönyvi számlákat negyedévente összevezeti.

38. A személyi juttatások és a munkáltatói közterhek számlacsoportok azon főkönyvi számláira, amelyek a központi illetmény számfejtésbe és folyósításba vont személyi juttatások jogcím mélységű elszámolására szolgálnak, kizárólag az IAJI könyvelhet. A könyvelésnek biztosítani kell, hogy a teljesítés adatai honvédelmi szervezetenként rendelkezésre álljanak, kimutathatóak, ellenőrizhetőek legyenek.

39. Az IAJI:

a) végzi a központosított jövedelem számfejtés, folyósítás és elszámolás rendszerében az illetmények, a járandóságok és az egyes társadalombiztosítási juttatások, vala-

mint az azokat terhelő levonások, továbbá a munkáltatói közterhek utalását, könyvelését;

b) elszámolja a személyügyi, valamint a pénzügyi és számviteli szervek által rögzített adatok alapján a honvédelmi szervezetek főkönyvében folyó kiadásként, illetve pénzforgalom nélküli bevételként az illetményeket, a járandóságokat, valamint a központilag számfejtett és folyósított juttatások munkáltatói közterheit;

c) könyvelésében a személyi juttatásokhoz kapcsolódó központi utalásokat átfutó kiadásként számolja el. Biztosítja az így elszámolt összegek egyezőségét a honvédelmi szervezetek főkönyvében elszámolt költségvetési kiadások összegével;

d) amennyiben a rendszer által előállított utalási listákba és könyvelési tételekbe manuálisan beavatkozik, változtat, azt az érintett honvédelmi szervezet tájékoztatásával egyidejűleg, minden esetben dokumentálnia kell. A számfejtéstől eltérő utalást egyéb átfutó tételre történő kivezetéssel kell végrehajtani, fenntartva az illetménykönyvelés és utalás egyezőségét;

e) a kiutalandó illetmények, járandóságok, levonások és munkáltatói közterhek forrását képező összeget havonta átkönyveli átfutó bevételnek. Az átkönyvelt összegnek meg kell egyeznie a gazdálkodó szervezetek főkönyveiben pénzforgalom nélküli bevételként elszámolt költségvetési támogatás, illetve társadalombiztosítási alaptól működési célra átvett pénzeszköz összegével;

f) a személyi juttatások és az azokat terhelő munkáltatói közterhek átfutó kiadásainak és bevételeinek elszámolására szolgáló főkönyvi számlákat negyedévente összevezeti. Az egyenlegeket havonta – önellenőrzés keretében – felülvizsgálja és összeveti a honvédelmi szervezetek főkönyvében valós kiadásként elszámolt adatokkal. Szükség esetén a pénzügyi és számviteli szervekkel egyeztet.

g) az önellenőrzést és egyeztetést dokumentumokkal alátámasztva hajtja végre;

h) valamennyi könyvelési tételhez csatolja a könyvelést alátámasztó bizonylatot. Abban az esetben, ha ez a bizonylat egy fájl, akkor az arra való hivatkozást – fájl neve, elérhetősége – kell a könyveléshez csatolni. Biztosítani kell, hogy a fájl tartalma ne változzon és bármikor lekérdezhető legyen az előírt megőrzési időn belül;

i) a számfejtett bérek főkönyvbe történő feladása végrehajtásának időpontját minden hónapban elektronikusan a HM KGIR Bér Tájékoztatójában közzéteszi;

j) a pénzügyi és számviteli szervek ellenőrzési feladatainak megkönnyítése, a bérszámfejtés és illetménykönyvelés ellenőrzése, valamint a főkönyvi könyveléssel történő egyeztetés elősegítése érdekében külön Felhasználói Kézikönyvet ad ki. A Felhasználói Kézikönyvet folyamatosan aktualizálja és annak elérhetőségét a HM KGIR honlapján keresztül elektronikusan biztosítja;

k) végrehajtja a 40. pont b) alpontja szerint – a HM KGIR bejelentő levelező rendszerén (Service Desk) keresztül – megküldött átkönyvelési kérelmek alapján a könyvelés-helyesbítéseket;

l) az IAJI másodlagos számláihoz kapcsolódó beszámolóknak nem szerepeltethető tételek honvédelmi szervezetek részére történő – részletes analitikával alátámasztott – átadását pénzforgalmi rendezéssel úgy hajtja végre, hogy azok a honvédelmi szervezetek tárgyévi beszámolóiban megjelenhessenek;

m) a kiválás napján állományilletékes honvédelmi szervezetek részére részletes analitikával átadja az állományból kivált személyi állománnyal szemben a kiváláskor fennálló – átfutó kiadásként nyilvántartott – követeléseket pénzforgalmi rendezés céljából;

n) a hóvégi kifizetések könyvelését a honvédelmi szervezetek főkönyvében az esedékesség hónapját követő hónap 8. munkanapjáig hajtja végre.

40. A pénzügyi és számviteli szerv:

a) a 39. pont i) alpontja szerinti közzétételt követően havonta végrehajtja a bérszámfejtés és illetménykönyvelés ellenőrzését az IAJI által a 39. pont j) alpontja szerint kiadott Felhasználói Kézikönyv és az elektronikusan hozzáférhetővé tett ellenőrzési segédlet alapján. A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok könyvelésének havi ellenőrzése során ellenőrizni kell a pénzforgalom nélküli tételeken elszámolt összegek valóságát, teljes körűségét is;

b) az a) alpont szerinti ellenőrzés során tapasztalt eltérések esetében az átkönyvelési kérelmet – a HM KGIR bejelentő rendszerén (Service Desk) keresztül – közvetlenül az IAJI részére küldi meg. A pénzügyi referatúra – a HM KGIR levelező rendszerén keresztül – a kérelmet tájékoztatásul a KSZEI részére is megküldi;

c) kezeli az ellátási körébe tartozó személyek családalapítási támogatásának és illetményelőlegeinek teljes körű nyilvántartását. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével a családalapítási támogatás és a magasabb parancsnoki illetményelőleg esetén a nyilvántartást a HM KPH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság keretét kezelő szervezeti elemével (a továbbiakban: keretet kezelő szervezeti elem) évente egyeztetni;

d) az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek tekintetében az IAJI másodlagos számláihoz kapcsolódó beszámolóknak nem szerepeltethető tételek – részletes analitikával alátámasztott – átvételét pénzforgalmi rendezéssel úgy hajtja végre, hogy azok a honvédelmi szervezetek tárgyévi beszámolóiban megjelenhessenek;

e) a kapcsolódó részletes analitika alapján végrehajtja a d) pont szerint átvett tételek év végi leltározását;

f) átveszi az IAJI által az ellátási körébe tartozó állományilletékes honvédelmi szervezetek részére pénzforgalmi rendezéssel, részletes analitikával átadott, az állományból kivált személyi állománnyal szemben fennálló – átfutó kiadásként nyilvántartott – követeléseket, a honvédelmi szervezet vezetője részére biztosítja az azok behajtásához szükséges információkat;

g) az IAJI-nál átfutó kiadásként nyilvántartott követelések – a honvédelmi szervezet vezetője által – behajthatat-

lanná minősítése és pénzügyi kárként történő leírása esetén a behajthatatlanná minősített és leírt összeg egyéb kiadásként történő elszámolásával egyidejűleg a pénzforgalmi rendezést is végrehajtja.

41. A költségvetési beszámoló elkészítésére vonatkozó HM KPH főigazgatói szakutasítás alapján a költségvetési évben kifizetett és elszámolt személyi juttatásokról és munkáltatói közterhekről a honvédelmi szervezet, a központi számfejtéshez és utaláshoz kapcsolódó, az IAJI által költségvetési címenként, alcímenként vezetett másodlagos kincstári számlák forgalmáról pedig az IAJI féléves, éves elemi költségvetési beszámolót készít. A honvédelmi szervezetnél, illetve az IAJI-nál iktatott elemi költségvetési beszámoló garnitúrák irattári példányához – a főkönyvi és analitikus egyezőség igazolása végett – minden esetben csatolni kell a beszámoló alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatokat, a honvédelmi szervezetenkénti – gazdálkodó szervezetenkénti – kincstári tranzakciós kód kivonatokat, a KGIR által előállított beszámoló űrlapokat, valamint a mérlegtételek alapját képező, leltáron alapuló, hiteles analitikus nyilvántartásokat.

VI. Követelések kezelése

5. Általános szabályok

42. Amennyiben az illetmény, illetmény jellegű juttatások, költségtérítések, kedvezmények, támogatások (továbbiakban együtt: juttatások) folyósítása kapcsán követelés keletkezik, annak kezelése során maradéktalanul be kell tartani a követelés megfizetésére kötelezett (a továbbiakban: kötelezett) állományviszonyára vonatkozó illetmény levonási, valamint az általánosan érvényes végrehajtási szabályokat.

43. A 42. pont szerinti követelés keletkezése esetén, annak okáról az azt feltáró szervezeti elem vezetője azonnal köteles írásos feljegyzést készíteni, melyben rögzíteni kell a követelés alapjául szolgáló tényeket. A feljegyzést a szervezeti elem vezetője haladéktalanul köteles a honvédelmi szervezet vezetője részére felterjeszteni. Amennyiben a problémát nem a pénzügyi és számviteli szerv tárta fel, akkor a feljegyzés egy példányát annak vezetője részére is át kell adni. Amennyiben a követelés a kiválást követően az IAJI által központilag végrehajtott feladat, így különösen járulékredezés miatt keletkezik, illetve annak következtében változik a követelés összege, úgy az IAJI erről haladéktalanul írásban tájékoztatja az illetékes honvédelmi szervezetet.

44. A követelés keletkezésére vonatkozó feljegyzésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- az érintett személy neve, rendfokozata, személyügyi törzsszáma, állományilletékes alakulata,
- a követelés kialakulásának oka,
- a követelés alapjául szolgáló juttatás jogcíme, összege.

45. A honvédelmi szervezet vezetője a feljegyzés alapján haladéktalanul intézkedik:

a) a kötelezettre vonatkozó jogállási szabályok szerinti fizetési felszólítás kibocsátására;

b) ha a követelést a juttatás megállapítására vonatkozó hibás parancs vagy határozat okozta, annak módosítására;

c) amennyiben a követelést a szabályszerű parancs, határozat hibás végrehajtása, rögzítése okozta, akkor a hibás végrehajtás, rögzítés javítására;

d) a személyügyi, illetve a pénzügyi és számviteli szerv útján a követelés alapjául szolgáló juttatás leállítására, a vonatkozó jogszabályok szerinti határidőn belüli visszavonására;

e) ha a kötelezett a követelés alapjául szolgáló probléma feltárásáig áthelyezésre került, úgy a további intézkedésre hatáskörrel rendelkező állományilletékes vezető értesítésére;

f) a követelés maradványösszegének IAJI részére történő beutalására és annak a HM KGIR pénzügyi alrendszerében követelésként történő kimutatására, ha a kötelezett jogviszonya a követelés megtérítése előtt megszűnik;

g) a követelés megtérítése érdekében szükség szerint a közjegyzői illetve bírósági végrehajtás kezdeményezésére, amennyiben a kötelezett jogviszonya a követelés megtérülése előtt megszűnik és annak megtérítését nem vállalja vagy azzal felhagy, valamint akkor is, ha a követelés egyéb okból a kötelezett illetményével szemben hosszabb távon nem érvényesíthető, de vagyonából feltételezhetően behajtható.

46. A 45. pontban foglalt feladatok végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani:

a) a kötelezett részére a fizetési felszólítás keretében adott megfelelő tájékoztatásra, melynek során ki kell térni a követelés keletkezésének körülményeire, annak pontos összegére, a követelés rendezésének lehetséges módzataira, a jogorvoslati lehetőségekre;

b) a kötelezett részére az egy összegű önkéntes befizetés lehetőségének biztosítására;

c) az egyes jogviszonyokon belül az illetményből való levonásra vonatkozó szabályok betartására;

d) az illetményből való levonás jogszabályban rögzített százalékos és összegszerű korlátaira;

e) arra, hogy a levonásoktól mentes illetményrészről a jogosult érvényesen nem mondhat le, azt nem ruházhatja át;

f) a végrehajtási sorrend betartására;

g) arra, hogy levonásra csak jogszabály, jogerős, végrehajtható határozat, jogszabályon alapuló, munkáltatói követelést megalapozó fizetési felszólítás alapján vagy az érintett beleegyezésével kerülhet sor.

47. A fizetési felszólításokat a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján a honvédelmi szervezet jogi és igazgatási szolgálata készíti elő és a szervezet vezetője vagy az általa SZMSZ-ben felhatalmazott személy kiadmányozza, melynek egy példányát a szervezet pénzügyi referatúrája is megkapja. Rendszeres egyeztetés szükséges

a honvédelmi szervezet pénzügyi és jogi szakállománya között a fizetési felszólításokban szereplő követelések teljesülése érdekében.

48. A 42. pont szerint keletkezett követelések nyilvántartása az MH szintjén központilag a HM KGIR alkalmazásával kerül végrehajtásra a berögzített alapadatok lekérdezése útján. Az alapadatok rögzítése azok keletkezési helyén történik. A nyilvántartást az alábbi minimális adattartalommal kell vezetni:

a) követeléssel érintett személy neve, személyügyi törzsszáma, állományilletékes alakulata;

b) a követelés jogcíme, eredeti összege, a követelésből befolyt összeg, hátralévő tartozás, utolsó befizetés időpontja.

49. A 42. pont szerinti követelések kapcsán a pénzügyi és számviteli szerv vezetője köteles:

a) az általa vezetett szervezeti elem által feltárt problémáról feljegyzést készíteni,

b) az elkészített feljegyzést a honvédelmi szervezet vezetőjének haladéktalanul felterjeszteni,

c) a honvédelmi szervezet vezetőjének parancsa, határozata alapján intézkedni a felelősségi körébe tartozó juttatások leállítására, visszavonására,

d) adatokat szolgáltatni a szervezet jogi és igazgatási szolgálata felé a fizetési felszólítás kiállításával és a végrehajtással összefüggésben felmerülő feladatok kapcsán,

e) a 48. pont szerinti nyilvántartás naprakészségét biztosítani, azt havonta ellenőrizni, a kötelezett nem teljesítése esetén a követelés érvényesítésének további lépéseit kezdeményezni.

50. A 42. pont szerinti követelések kapcsán a honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője:

a) az általa vezetett szervezeti elem által feltárt problémáról feljegyzést készít,

b) az elkészített feljegyzést a honvédelmi szervezet vezetőjének haladéktalanul felterjeszti,

c) a követelés keletkezéséről a pénzügyi és számviteli szervet tájékoztatja,

d) a honvédelmi szervezet vezetőjének parancsa, határozata alapján intézkedik a felelősségi körébe tartozó juttatások leállítására, visszavonására.

51. A 42. pont szerinti követelések kapcsán a honvédelmi szervezet jogi és igazgatási szolgálat vezetője:

a) a honvédelmi szervezet állományába tartozók esetében a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása vagy a kötelezett tekintetében korábban állományilletékes más honvédelmi szervezet megkeresése alapján a fizetési felszólítást elkészíti, jóváhagyásra a kiadmányozó részére felterjeszti,

b) a más honvédelmi szervezet állományába áthelyezettek esetében az intézkedési jogkörrel rendelkező állományilletékes vezető részére a fizetési felszólítás kiadásához szükséges adatokat tartalmazó tájékoztató ügyiratot összeállítja, a kiadmányozó részére felterjeszti,

c) a honvédelmi szervezet vezetőjének döntése szerint, a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján a követelés behajtása érdekében szükséges jogi eljárásokat kezdeményez.

52. A 42. pont szerinti követelések terén az IAJI:

a) az általa feltárt problémáról tájékoztatja a pénzügyi és számviteli szervet,

b) biztosítja, hogy a HM KGIR funkcionálisai teljesítsék a követelésekkel kapcsolatos törvényi előírások maradéktalan betartását,

c) a követelések kezelésének technikai végrehajtási rendjére vonatkozóan részletes tájékoztatót ad ki.

6. Az állományból kiváltakra vonatkozó speciális szabályok

53. A 42. pont szerinti követelések esetében a kötelezett kiválásakor a 42-51. pontokra is figyelemmel az alábbiak szerint kell eljárni:

a) a követelés tényét és annak összegéből a kiválásig meg nem térült részt a kiváláskor kiállított okmányokon rögzíteni kell;

b) a kiváláskor intézkedni kell a követelés maradványösszegének IAJI részére történő beutalására és annak a HM KGIR pénzügyi alrendszerében követelésként történő előírására;

c) a követelés megtérítése érdekében szükség szerint intézkedni kell a közjegyzői vagy bírósági végrehajtás kez-

deményezésére, amennyiben a kötelezett jogviszonya a követelés megtérülése előtt megszűnik és annak megtérítését nem vállalja, vagy azzal felhagy;

d) az a) pont szerint rögzített követelések pénzügyi teljesülésével befolyó bevételeket az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás előírásai szerint kell kezelni;

e) az év zárásakor – a mindenkor hatályos előírások szerint – a HM KGIR pénzügyi alrendszerébe ilyen módon berögzített követeléseket is értékelni kell.

VII. Záró rendelkezések

54. Ez az intézkedés a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

55. Hatályát veszti a személyi állomány egyes pénzbeni járandóságai megállapításának, folyósításának, elszámolásának és az azokból történő levonások kezelésének rendjéről szóló 215/2008. (HK 12.) HM KPÜ vezérigazgatói és HM SZF főosztályvezetői együttes intézkedés.

Fodor Lajos s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A központilag folyósított juttatásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások, rögzítések, feldolgozások, számfejtések, ellenőrzések és utalások végrehajtásának részletes szabályai és felelősei az SzBR-ben

1. Az adatszolgáltatás, rögzítések területén

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2	<i>Személyügyi szerv</i>	Személy természetes és mesterséges azonosító adatainak rögzítése, karbantartása:
3		Név
4		Születési név
5		Anyja neve
6		Születési hely
7		Születési dátum
8		Állampolgárság
9		Adószám
10		Taj szám
11		Személy lakcímadatainak rögzítése, karbantartása
12		Személy kapcsolatainak rögzítése, karbantartása
13		Iskolai végzettség, képesítés rögzítése, karbantartása
14		Nyelvismeret rögzítése, karbantartása START-kártya érvényességének, típusának rögzítése, karbantartása
15		Jogviszony létesítéssel, módosítással kapcsolatos adatok rögzítése, karbantartása:
16		Beosztásba helyezés
17		Munkakör meghatározása
18		Személycsoportba sorolás
19		FEOR-szám hozzárendelés
20		Bérlistára helyezés
21		Foglalkoztatási kategória kiválasztása
22		Jogviszony kiegészítő adatainak rögzítése, karbantartása
23		Havi kötelező munkaidő rögzítése, karbantartása
24		Funkciócsoportba sorolás rögzítése, karbantartása
25		Szolgálati időként elismerhető idők rögzítése, karbantartása
26		Szolgálati időt módosító nyilvántartás vezetése
27		Tartós távollét időadatok rögzítése, karbantartása
28		Tényleges, havi távollét adatok rögzítése, karbantartása
29		Besorolási illetményadatok rögzítése, karbantartása
30		Állományilletékes, továbbá magasabb szintű vezető által adott jutalmak rögzítése
31		Állomány MH, MH szervezetek közötti átmozgatásának végrehajtása
32		Jogviszony végéhez kapcsolódó adatok rögzítése:
33		Felmondási idő

34		Felmentés kezdete
35		Végkielégítés hónapszáma
36		Utolsó munkanap
37		Jogviszony vége
38		Munkavégzés alóli mentesítés kezdete
39		Tb- és eseti-ellátásokhoz kapcsolódó bizonylatok átvétele az érintettektől és azok továbbítása az IAJI részére
40		Hjt. szerinti megbízási díjak vezetése
41	<i>Pénzügyi és számviteli szerv</i>	Közterhekkel kapcsolatos nyilatkozat adatainak rögzítése, karbantartása
42		Adózási módra vonatkozó adatok rögzítése, karbantartása
43		Nyugdíjazás adatai rögzítése, karbantartása
44		Nyugdíjfolyósítás adatai rögzítése, karbantartása
45		Szja munkáltatói elszámolással kapcsolatos kiegészítő adatok, kedvezmények rögzítése, karbantartása
46		Adó adatlap rögzítése
47		Utalási hely adatainak rögzítése, karbantartása
48		Pénzügyi azonosító szám rögzítése, karbantartása
49		Eseti illetménypótlékok, többleteljesítések elszámolására szolgáló jogcímek rögzítése
50		Letiltások, önként vállalt levonások, érdekképviselési tagdíjak összegének rögzítése, karbantartása
51		Jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó egyéb – a személyügyi szerv adatrögzítési felelősségi körébe nem utalt – járandóságok számfeltételére szolgáló jogcímek rögzítése
52		Eseti hóközi kifizetések – így különösen: segélyek, támogatások, költségtérítések, külső megbízási díjak, előlegek – adatainak rögzítése
53		A magánnyugdíj-pénztári tagsági okiratok alapján a pénztári tagság rögzítése, karbantartása
54	<i>IAJI</i>	Az önkéntes egészség- és nyugdíjpénztári tagsági okiratok alapján a pénztári tagság rögzítése, karbantartása
55		Eseti és rendszeres kártérítési járadékok rögzítése, karbantartása
56		Munkaügyi bírósági marasztaló határozatok adatainak rögzítése
57		Tb-, cst-ellátások megállapításához szükséges adatok rögzítése a beküldött okmányok, igazolások alapján
58		Alapértelmezett időadatok rögzítése
59		Az állomány széles körét, vagy annak meghatározott csoportját érintő eseti járandóságok rögzítése
60		Év végi devizakorrekciónak rögzítése

2. A számfeltétel területén

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2	<i>Pénzügyi és számviteli szerv</i>	Hóközi kifizetések, eseti juttatások szimulációs és éles számfeltétel
3		Az utolsó munkanaphoz, jogviszony végéhez kapcsolódó járandóságok szimulációs számfeltétel, adatszolgáltatás az IAJI részére

4	<i>IAJI</i>	Hóvégi illetmények számfejtése
5		Az utolsó munkanaphoz, jogviszony végéhez kapcsolódó járandóságok éles számfejtése a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján
6		Devizaellátmányok, napidíjak és azok év végi korrekciójának számfejtése
7		Az állomány széles körét, vagy annak meghatározott csoportját érintő eseti járandóságok számfejtése
8		Tb-, cst-ellátások számfejtése

3. Az utalás területén

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2	<i>Pénzügyi és számviteli szerv</i>	Tévesen számfejtett hóközi kifizetésekről legkésőbb következő nap 10:00 óráig törlési kérelem megküldése az IAJI-nak.
3	<i>IAJI</i>	Tévesen számfejtett hóközi Tévesen számfejtett hóközi kifizetésekről legkésőbb következő nap 10:00 óráig beérkezett törlési kérelmek alapján az éles számfejtések visszatörlése, ezt követően a napi utalás végrehajtása
4		Utalásra átadott tételekről – hóközi, hóvégi – elektronikus adatállomány előállítás

4. Az ellenőrzés területén

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2	<i>Személyügyi szerv</i>	Időadatokat tartalmazó lista előállítása és tartalmának összevetése a parancsokkal, határozatokkal
3		Besorolási adatokat tartalmazó lista előállítása és tartalmának összevetése a parancsokkal, határozatokkal
4		Személyek természetes azonosító adatait, lakcímeit tartalmazó lista előállítása és tartalmának összevetése a rögzítés alapjául szolgáló eredeti okmányokkal
5		Pénzügyi és számviteli szerv által előállított vagy központilag az IAJI vagy az MH HKNYP által megküldött zárás – számfejtés – előtti ellenőrző listák személyügyi szerv felelősségi körébe tartozó hibáinak javítása
6	<i>Pénzügyi és számviteli szerv</i>	Jogcím bejegyzési lista standard kimutatás előállítása és tartalmának összevetése a parancsokkal, határozatokkal
7		Hóközi kifizetések számfejtése hibaüzeneteinek értelmezése. A hiányzó adatok pótlása, adatok javítása
8		Hóvégi zárás előtti ellenőrző lista futtatása hibaüzeneteinek értelmezése. Hiányzó adatok pótlása, adatok javítása
9		Központilag – IAJI – által végrehajtott hó végi számfejtés előtti ellenőrzés hibaüzeneteinek értelmezése. Hiányzó adatok pótlása, adatok javítása
10		Hóközi kifizetések számfejtési eredményének tételes ellenőrzése, a megbízatások feldolgozása képernyőn
11		Hóvégi illetményszámfejtések eredményének összevont ellenőrzése a helyben előállított visszaigazolások, valamint az IAJI által megküldött táblázatok alapján
12	<i>IAJI</i>	Hóvégi számfejtés előtti ellenőrző eljárás futtatása, az eljárás eredményének értékelése, az eredmény továbbítása az érintett pénzügyi és számviteli szerv illetve az MH HKNYP felé

2. melléklet a 30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A központi előlegek folyósításával, nyilvántartásával és elszámolásával kapcsolatos feladatok

1. Illetményelőleg

1.1. Az illetményelőleg kerettel rendelkező honvédelmi szervezetek ellátását végző pénzügyi és számviteli szervek feladata:

- 1.1.1. a felhasználható keret nyilvántartása;
- 1.1.2. az engedélyezett illetményelőleg összegének és a törlesztő részletek levonásának feladása az IAJI részére;
- 1.1.3. az ellátási körbe tartozó személyek tartozásállományának analitikus nyilvántartása, a megszűnt jogviszonyú személyek tartozásának „Igazoláson” feltüntetése, a tartozásállomány behajtásának kezdeményezése;
- 1.1.4. egyeztetések végrehajtása évenként az IAJI-val.
- 1.2. Az IAJI feladata:
 - 1.2.1. a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján az előleg kiutalása, a törlesztő részletek illetményből történő levonása;
 - 1.2.2. a házipénztárba befizetett, vagy a honvédelmi szervezet kincstári számlájára befolyt és az IAJI megfelelő kincstári előirányzat felhasználási keret számlájára átutalt törlesztő részletek elszámolása;
 - 1.2.3. a levont törlesztő részletek elszámolása a folyósítással érintett címen, alcímen visszatérülésként;
 - 1.2.4. a folyósításról és a törlesztő részletek levonásáról adatszolgáltatás teljesítése a kerettel rendelkező honvédelmi szervezetek részére;
 - 1.2.5. egyeztetések végrehajtása évenként a kerettel rendelkező honvédelmi szervezetekkel.

2. A magasabb parancsnoki illetményelőleg és a családalapítási támogatás

2.1. A kérelmező állományilletékes honvédelmi szervezetét ellátó pénzügyi és számviteli szerv feladata:

- 2.2.1. az engedélyezett magasabb parancsnoki illetményelőleg, családalapítási támogatás összegének és a törlesztő részletek levonásának feladása az IAJI részére;
- 2.2.2. az ellátási körbe tartozó személyek tartozásállományának analitikus nyilvántartása, a megszűnt jogviszonyú személyek tartozásának „Igazoláson” feltüntetése, a tartozásállomány behajtásának kezdeményezése;
- 2.2.3. egyeztetések végrehajtása évenként a keretet kezelő szervezeti elemmel.
- 2.2. A magasabb parancsnoki illetményelőleg, családalapítási támogatás kerettel rendelkező személy keretét kezelő szervezeti elem feladata:
 - 2.2.1. a felhasználható keret nyilvántartása;
 - 2.2.2. a tartozásállomány analitikus nyilvántartása, szükség esetén a kérelmező állományilletékes szervezetének vezetője felé figyelemfelhívás a tartozásállomány behajtásának kezdeményezésére;
 - 2.2.3. egyeztetések végrehajtása évenként az IAJI-val, valamint a kérelmező állományilletékes honvédelmi szervezetét ellátó pénzügyi és számviteli szervvel.
- 2.3. Az IAJI feladata:
 - 2.3.1. a kérelmező állományilletékes honvédelmi szervezetét ellátó pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatásának alapján a magasabb parancsnoki illetményelőleg, a családalapítási támogatás kiutalása, a törlesztő részletek illetményből történő levonása;
 - 2.3.2. a házipénztárba befizetett, vagy a honvédelmi szervezet kincstári számlájára befolyt és az IAJI megfelelő kincstári előirányzat felhasználási keret számlájára átutalt törlesztő részletek elszámolása;
 - 2.3.3. a levont törlesztő részletek elszámolása a folyósítással érintett címen (alcímen) visszatérülésként;
 - 2.3.4. a folyósításról és a törlesztő részletek levonásáról adatszolgáltatás végrehajtása a keretet kezelő szervezeti elem részére;
 - 2.3.5. egyeztetések végrehajtása évenként a keretet kezelő szervezeti elemmel.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
175/2012. (HK 8.) HVKF
p a r a n c s a
a 2012. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja
megünneplésével összefüggő feladatokról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
174/2012. (HK 8.) HVKF
p a r a n c s a
a katonai térképészeti képességek integrációjához
kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtásáról¹**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a katonai térképészeti képességek integrációjának egyes feladatairól szóló 33/2012 (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) rendelkezéseire – a katonai képességek integrációjához kapcsolódó szervezési feladatok végrehajtására az alábbi

parancsot

adom ki.

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtásban érintett katonai szervezetére, valamint a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) alárendeltségébe tartozó HM szervekre (a továbbiakban: HVK szervek) terjed ki.

2. A szervezési időszak:

Kezdet: 2012. május 1.

Befejezése: 2012. október 31.

3. Az MH katonai szervezetére vonatkozó szervezeti változásokat a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) által elkészített új állománytábla tartalmazza.

4. Az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) létszáma legfeljebb 167 fő, az új állománytábla hatályba lépésének ideje a jóváhagyást és a kiadást követő 30. nap.

5. Az MH GEOSZ a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyongazdálkodásában lévő nonprofit gazdasági társaság feladatrendszeréből vegye át az utasítás 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat, illetve hajtja végre a (2) bekezdésben foglaltakat.

6. A HVK HTCSF a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal történő egyeztetés után készítse elő jóváhagyásra, és az utasítás hatályba lépését követő 7. napig hagyassa jóvá és adja ki az MH GEOSZ új állománytábláját.

7. Az MH GEOSZ szolgálatfőnöke a személyügyi eljárások során gondoskodjon a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a végrehajtásukra kiadott rendelkezések betartásáról.

8. Az átalakítás következtében a szervezetből kiválók felmentése kezdetének legkorábbi időpontja: 2012. július 01. Legkésőbbi időpontja: a szervezési időszak utolsó napja, közalkalmazottak esetében 2012. december 31.

9. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) parancsnoka biztosítsa az MH GEOSZ számára a működéshez szükséges bélyegzőket. A szervezeti változás következtében érvénytelenné vált bélyegzőket, pecsétnyomókat a feladat befejezésekor az MH GEOSZ parancsnoka az MH HKNYP Bélyegzőkészítő és Ellátó Osztályra az ügyviteli előírások, valamint a bélyegzőellátásról és bélyegzők használatáról szóló 56/2008. (HK. 12.) HM utasítás rendelkezéseinek betartásával küldjék meg.

10. A feladatokat a kiadott belső rendelkezések, valamint a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartása mellett kell végrehajtani.

11. Ez a parancs az aláírás napján lép hatályba**, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

** A parancs aláírásának napja 2012. május 11.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/2/2012. (HK 8.) HVKF
i n t é z k e d é s e
a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának geoinformációs
és szabályzatellátási szakfeladatairól*****

¹ A parancsot az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/3/2012. (HK 8.) HVKF
i n t é z k e d é s e**
**a Magyar Honvédség katonai szervezetei feltöltésének
előkészítéséről és készenléte fenntartását
és fokozását biztosító hadkiegészítési
szakfeladatokról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
172/2012. (HK 8.) HVKF
i n t é z k e d é s e**
**a Honvédelmi Minisztérium és a Belügyminisztérium
Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság között,
a Magyar Honvédség tűzoltó állománya
és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állománya
felkészítéséről szóló együttműködési megállapodás
végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
180/2012. (HK 8.) HVKF
i n t é z k e d é s e**
**„A Magyar Honvédség Törzsszolgálatára” című
szabályzat kidolgozásáról szóló
119/2012. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
176/2012. (HK 8.) HVKF
i n t é z k e d é s e**
**a NATO ISAF műveletben részvételre tervezett
MH Különleges Műveleti Kontingensben résztvevő
erők kijelöléséről és felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § g) és

p) pontjai alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság határain kívüli válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasításra – a következő intézkedést adom ki:

intézkedést

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire terjed ki, amelyek az MH Különleges Műveleti Kontingensben résztvevők kijelölésében és felkészítésében érintettek.

2. Az ideiglenes katonai szervezet megalakítása

2. Az MH Különleges Műveleti Kontingens az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) válságreagáló és béketámogató műveletekben is részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egysége. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, a hadfelszerelését az MH meglévő készletéből, a hadszíntéren az amerikai fél által biztosított támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból és eszközökből, valamint szükség szerint helyi vagy hazai beszerzésekből kell biztosítani.

3. Az ideiglenes katonai szervezet megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens. Rövidített megnevezése: MH KMK.

4. Az MH KMK feladata az ISAF műveleti tervében a különleges műveleti erőkre meghatározott feladatok, kiemelten a kormányellenes erők tevékenységének visszaszorításának az Afgán Nemzeti Biztonsági Erők támogatásának, felkészítésének és kiképzésének segítése.

Az MH KMK az ISAF Különleges Műveleti Parancsnokság (ISAF Special Operations Forces Headquarters) alárendeltségében, a műveleti vezetést az amerikai Többnemzeti Különleges Műveleti Alkalmi Harci Kötelék (Combined Special Operations Task Force 10, CSOTF-10) részére történő delegálásával, az MH Különleges Műveleti Csoport feladatrendszerének átvételével, illetve továbbvitelével önálló kontingensként 2012. november 01-től kerül megalakításra.

5. Feladatait az afganisztáni műveleti területen az ISAF alárendeltségében hajtja végre. Az MH KMK közvetlenül az MH ÖHP parancsnokának van alárendelve.

6. Az MH KMK kategóriába sorolása érdekében a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK

HDMCSF) kezdeményezze a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára útján a békétámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás MH KMCS-ra vonatkozó besorolás alapján történő módosítását.

7. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedjen az MH KMK megalakítására azzal a számvetéssel, hogy a telepítésre való teljes képességet az 4. pontban meghatározott időpontig érje el a kontingens.

8. Az MH ÖHP parancsnoka a megalakításra, ideiglenes befogadásra, valamint a pénzügyi és számviteli, illetve logisztikai ellátásra kijelölt katonai szervezet megjelölésével kezdeményezi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály felé az MH ÖHP alapító okirata módosítását.

3. Az MH Különleges Műveleti Kontingens szervezete

9. Az MH KMK magyar állományának létszáma legfeljebb 40 fő, váltás időszakában maximum 80 fő.

4. Dokumentumok kidolgozása

10. Az MH ÖHP az elkészített állománytáblát és a felszerelési jegyzéket a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség útján 2012. május 31-ig, a Műveleti Utasítást a HVK HDMCSF útján 2012. június 30.-ig jóváhagyásra terjessze fel a HVKF-nek.

11. Az MH ÖHP az állománytáblát, és a felszerelési jegyzéket jóváhagyás után küldje meg a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF), a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH), a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (HM FHH) és az MH Honvédkórház részére.

12. Az MH KMK híradására, informatikai és információvédelmi támogatására vonatkozó intézkedést az MH ÖHP dolgozza ki, melynek egy-egy példányát 2012. június 29.-ig küldje meg a HVK HDMCSF-ség és a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban HVK HIICSF) részére.

13. A HVK Felderítő Csoportfőnökség az MH KMK felderítő- és hírszerző támogatása érdekében 2012. június 29-ig dolgozza ki az MH KMK felderítő szakintézkedését és jóváhagyásra terjessze fel a HVKF részére.

5. Felkészítés, nemzetközi kapcsolatok

14. A HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) intézkedjen az MH KMK kiképzési követelményeiről, nemzeti felkészítését lezáró ellenőrzésről.

15. A HVK KIKCSF az MH ÖHP-vel együttműködve tervezzék, koordinálja és biztosítsa a részvételt az MH

KMK állománya számára a hazai és külföldi felkészítési rendezvényeken.

6. Személyügyi, logisztikai, egészségügyi és pénzügyi feladatok

16. Az állományilletékes parancsnok tegyen javaslatot a kijelölt állomány nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezésére.

17. Az MH KMK megalakítása, logisztikai támogatása, a váltások és az utánszállítások végrehajtása a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreakáló és békétámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló 67/2011. HM KÁT-HVKF (HK. 9.) együttes intézkedésben (a továbbiakban: együttes intézkedés) meghatározottak szerint kerüljön végrehajtásra.

18. Az MH ÖHP a kontingens megalakulását megelőző 30. napig felülvizsgálja a feladatra 2012. évben biztosított költségvetési előirányzatokat és a szükséges mértékben kezdeményezi azok korrekcióját.

19. Az MH ÖHP a kontingens megalakulását megelőző 30. napig – a HM KPH bevonásával és a Magyarország határain kívüli válságkezelő- és békétámogató műveletekben résztvevők, és nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi biztosításáról szóló HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári szakutasításában foglaltakra tekintettel – kezdeményezi az MH KMK pénzügyi szakfeladatainak az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán ellátási körében történő megszervezését.

7. Híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok

20. Az MH KMK híradásához, az informatikai és információvédelmi támogatásához érvényben lévő szerződések, nemzetközi megállapodások, illetve új megkötendő szerződések, nemzetközi megállapodások keretében igénybevételekre tervezett szolgáltatásokra vonatkozó javaslatát az MH ÖHP a HVK HIICSF-ség útján küldje meg a HM FHH részére.

21. Az MH ÖHP az MH KMK híradó, informatikai és információvédelmi szakanyagainak, eszközeinek és szoftvereinek biztosítását elsődlegesen a már műveleti területen lévő, valamint a saját készletéből tervezzék.

22. Az MH ÖHP a központilag biztosított szolgáltatási – távközlési szolgáltatás, eszköz – igényeit 2011. július 16-ig terjessze fel a HVK HIICSF-ség részére.

23. Az MH Központi Tapasztalat Adatbázisban található – az MH KMCS-re vonatkozó – tapasztalatokat az MH KMK megalakítása során vegyék figyelembe. Követeljék meg, hogy tapasztalatok beépítése a kiképzésbe, a felkészítésbe, a műveleti alkalmazásba megtörténjen.

8. Záró rendelkezések

24. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

25. Az MH ÖHP parancsnoka a műveleti területen elért teljes műveleti képességet követő 10 napon belül jelentsen a műveleti területen elért készenlétről.

26. Az MH KMK telepítését és a teljes műveleti készenlét jelentését követően hatályát veszti a NATO afganisztáni missziójában szolgálatot teljesítő MH Különleges Műveleti Csoportban résztvevő erők kijelöléséről és felkészítéséről szóló 159/2008. (HK 19.) HM HVKF intézkedés.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2012. május 15.

A Honvéd Vezérkar főnökének 177/2012. (HK 8.) HVKF i n t é z k e d é s e

a katonai szervezetek feladatairól a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztő tevékenysége rendszerének kialakításában és működésében

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasításra – a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztő tevékenysége egyes feladatainak végrehajtására a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) feladat végrehajtásában résztvevő, a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségében működő szerveire és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH összehangolt szabályzatfejlesztő tevékenységét a Magyar Honvédség Szabályzatfejlesztési Munkacsoport (a továbbiakban: MH SZFM) tervezi és koordinálja.

3. A HVK Csoportfőnökségek feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Kijelölik a szabályzatfejlesztés témakörében szakmai állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőiket;

b) Kezdeményezik a csoportfőnökség szakmai illetékességébe tartozó szabályzatok kidolgozását és lefolytatják az érintett szervekkel, szervezetekkel a szükséges egyeztetéseket;

c) A szabályzat kidolgozói intézkedésben, szakutasításban meghatározottak szerint szakmai felelősként vezetik a kidolgozó csoportot, illetve kijelölés vagy felkérés alapján részt vesznek a kidolgozó, véleményező munkában;

d) Feldolgozzák a szakmai felelősségi területükhöz tartozó NATO doktrínákat, szabványokat, szabályzatokat, nemzeti bevezetett tapasztalatokat, szolgálati könyveket és főnökségi kiadványokat annak érdekében, hogy a kidolgozandó szabályzat tartalma megfeleljen az MH-ban bevezetett szabályzók és a vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek;

e) Nyilvántartják a szabályzatfejlesztési feladatokba bevonható szakállományukat.

4. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Kijelöli a szabályzatfejlesztés témakörében szakmai állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőjét;

b) Megfogalmazza a tevékenységéhez szükséges szabályzatokra irányuló alkalmazói igényeket és kezdeményezi azok kidolgozását;

c) Kijelölés alapján részt vesz a kidolgozó csoport munkájában;

d) Felkérés alapján felméri a fejlesztésre javasolt szabályzat kidolgozásába vagy átdolgozásba bevonható szakállományát;

e) Biztosítja a rendelkezésre álló, tevékenységi körébe tartozó alkalmazói tapasztalatokat.

5. Az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Megszervezi és előkészíti az MH SZFM üléseit, összeállítja a napirendi pontokat;

b) Összeállítja az éves Szabályzatfejlesztési Tervet (a továbbiakban: SZFT);

c) Javaslatot tesz a kidolgozó csoportok szervezeti összetételére;

d) Részt vesz a kidolgozó csoportok létrehozásáról szóló HVKF intézkedések kidolgozásában;

e) Véleményező, javaslattevő és kidolgozó jogkörrel részt vesz a kidolgozó csoportok munkájában;

f) A hatályba léptetett dokumentumokat – a 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás 5. § (1) bekezdése szerint – feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázisba (a továbbiak-

ban: MH KDAB) és az MH Központi Doktrinális Adattárba (a továbbiakban: MH KDAT);

g) Az MH KDAB és MH KDAT útján biztosítja a szabályzatfejlesztéshez, illetve szabályzat kidolgozáshoz szükséges referencia dokumentumok – NATO műveleti szabványosítási egyezmények, doktrínák, szolgálati könyvek, főnökségi kiadványok, segédanyagok, archívumok, munkaokmányok – digitális változatát;

h) Archiválja a hatálytalanított szabályzatokat;

i) Összefoglaló jelentést készít az adott év szabályzatfejlesztési tevékenységéről.

6. Az MH Támogató Dandár feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Kijelöli a szabályzatfejlesztés témakörében szakmai állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőjét;

b) Megfogalmazza a speciális – rendész, díszelgő, koronaőr, palotaőr – alkalmazói igényeket;

c) Kijelölés alapján részt vesz a kidolgozó csoport munkájában;

d) Nyilvántartja a szabályzatfejlesztésbe bevonható szakállományát;

e) Biztosítja a speciális – rendész, díszelgő, koronaőr, palotaőr – alkalmazói tapasztalatokat.

7. Az MH Geoinformációs Szolgálat feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Kijelöli a szabályzatfejlesztés témakörében szakmai állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőjét;

b) Megfogalmazza a geoinformációs szakmai követelményeket és kezdeményezi a szakmai illetékességébe tartozó szabályzatok kidolgozását;

c) A szabályzat kidolgozói intézkedésben, szakutasításban meghatározottak szerint szakmai felelősként vezeti a kidolgozó csoportot, illetve kijelölés vagy felkérés alapján részt vesz a kidolgozó, véleményező munkában;

d) Nyilvántartja a szabályzatfejlesztésbe bevonható szakállományát;

e) A kidolgozó csoportok támogatása érdekében az MH VDK rendelkezésére bocsátja a tárolásában lévő szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok egy elektronikus példányát az MH KDAB-ra való feltöltése, vagy annak hiányában egy papír alapú példányát digitalizálás céljából;

f) Biztosítja a geoinformációs alkalmazói tapasztalatokat.

8. Az MH Ludovika Zászlóalj feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Kijelöli a szabályzatfejlesztés témakörében szakmai állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőjét;

b) Nyilvántartja a szabályzatfejlesztésbe bevonható szakállományát;

c) Biztosítja a tisztképzéssel kapcsolatos alkalmazói tapasztalatokat.

9. Az MH Altiszti Akadémia feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Kijelöli a szabályzatfejlesztés témakörében szakmai állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőjét;

b) Nyilvántartja a szabályzatfejlesztésbe bevonható szakállományát;

c) Biztosítja az alapképzéssel és az altisztképzéssel kapcsolatos alkalmazói tapasztalatokat.

10. A MH Honvédkórház feladatai az MH SZFM tevékenységével kapcsolatban:

a) Kijelöli a szabályzatfejlesztés témakörében szakmai állásfoglalásra, nyilatkozattételre jogosult képviselőjét;

b) Megfogalmazza az egészségügyi szakmai követelményeket és kezdeményezi a szakmai illetékességébe tartozó szabályzatok kidolgozását;

c) A szabályzat kidolgozói intézkedésben, szakutasításban meghatározottak szerint szakmai felelősként vezeti a kidolgozó csoportot, illetve kijelölés vagy felkérés alapján részt vesz a kidolgozó, véleményező munkában;

d) Nyilvántartja a szabályzatfejlesztésbe bevonható szakállományát;

e) Biztosítja az egészségügyi alkalmazói tapasztalatokat.

11. Az MH KDAB és az MH KDAT rendszer adatgazdája a Honvéd Vezérkar főnök helyettes. Felügyeli a rendszer működtetését, irányelvekben szabályozza az adatokhoz történő hozzáférést.

12. Az MH KDAB és az MH KDAT rendszergazdája az MH VDK parancsnoka. Felel az alkalmazás megszervezéséért, felügyeletéért, az adatok digitalizálásáért, feltöltéséért, törléséért, karbantartásáért, engedélyezi a felhasználók hozzáférését.

13. Az MH KDAB és MH KDAT működtetésének erőforrás- és költségigénye a HM Tárca Védelmi Tervező Rendszerben kerül tervezésre.

14. Az MH VDK feladatai az MH KDAB és MH KDAT működtetése során:

a) Szükség esetén pontosítja és a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség részére felterjeszti az MH KDAB és MH KDAT fejlesztéséhez kapcsolódó alkalmazói követelményeket;

b) Időszakosan az MH KDAB és MH KDAT fejlesztését bemutató foglalkozásokat, kezelésük tapasztalatait, valamint azok további fejlesztésének javaslatait tartalmazó egyeztető értekezletet vezet le a felhasználók részére.

15. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

16. Az érintett HM szervek vezetői, valamint katonai szervezetek parancsnokai az intézkedés hatályba lépését követően szabályozzák saját szervezeteik kapcsolódó feladatait.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
M/1/2012. (HK 8.) HVK HIICSF
szakutasítása**
**a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának
és fokozásának híradó, informatikai
és információvédelmi szakfeladatairól***

**A HVK hadművelleti csoportfőnökének
M/3/2012. (HK 8.) HVK HDMCSF
szakutasítása**
**a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának hadművelleti
szakfeladatairól***

**A HVK hadművelleti csoportfőnökének
M/4/2012. (HK 8.) HVK HDMCSF
szakutasítása**
**a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának tüzér, repülő,
légvédelmi rakéta, légi vezetési radar, műszaki,
ABV védelmi szakfeladatairól***

**A HVK felderítő csoportfőnökének
M/5/2012. (HK 8.) HVK FCSF
szakutasítása**
**a készenlét fenntartásának és fokozásának felderítő
és elektronikai hadviselés szakfeladatairól***

**A HVK kiképzési csoportfőnökének
M/6/2012. (HK 8.) HVK KIKCSF
szakutasítása**
**a Magyar Honvédség katonai szervezetei készenléte
fenntartásának és fokozásának kiképzési
szakfeladatairól***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség
Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának
174/2012. (HK 8.) MH VDK
intézkedése**
**az MH Vezetési és Doktrinális Központ
csapatkarjelzésének és csapatjelvényének
rendszeresítéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK 20.) HM utasítás 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) csapatkarjelzésének és csapatjelvényének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya az MH VDK teljes személyi állományára terjed ki.
2. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált és felterjesztett karjelzést rendszeresítem, viselését az MH VDK hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem. A karjelzéssel ellátandók száma: 71 fő.
3. A 2. pontban rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.
4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és az MH VDK személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról.
5. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az MH Művelleti és Doktrinális Központ csapatkarjelzésének rendszeresítéséről szóló 184/2011. (HK 7.) MH MDK Pk intézkedés hatályát veszti.

Tamási Béla mk. ezredes s. k.,
törzsfőnök

1. számú melléklet
a 174/2012. (HK 8.) MH VDK intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

A karjelzés alapformája egy íveltalpú és íveltetejű, háromszögű pajzs, fémarany szegéllyel. Háttére két részre van osztva, amelyek piros és kékeslila színűek.

A pajzs közepén kétablakú bástya, mögötte háttérben a bástya által félig elfedve, a háttérrel elválasztva kardélel lefelé egy darab egyenes pengéjű aranyszínű kard.

Színkódok:

1. szín: vörös CO/M100/Y100/K0% Pantone 032
2. szín: sötétkék C100/M100/Y0/K0% Pantone 273
3. szín: sárga/arany/ C0/M20/Y100/K0% Pantone yellow 012
4. szín: szürke/ezüst/C5/M5/Y10/K100% Pantone cool gray 3
5. szín: fekete C0/M0/y0/K100% Pantone 273

A csapatjelvény szöveges leírása

A csapatjelvény alapformája egy íveltalpú és íveltetejű, háromszögű pajzs, fémarany szegéllyel. Háttére két részre van osztva, amelyek piros és kékeslila színűek.

A pajzs közepén kétablakú bástya, mögötte háttérben a bástya által félig elfedve, a háttérrel elválasztva kardélel lefelé egy darab egyenes pengéjű aranyszínű kard.

A csapatjelvény anyaga műgyanta felülettel ellátott acéllemez, melynek szélessége 3 cm, hossza 3,5 cm, a bőr alátét teljes hossza 8,5 cm, az akasztó hossza 3,2 cm, az akasztó szélessége 2,2 cm, a jelvénytartó hossza 5,3 cm, a jelvénytartó szélessége 4,8 cm. A bőr alátét színe fekete, alakja részben követi a csapatjelvény alapformáját.

Színkódok:

1. szín: vörös CO/M100/Y100/K0% Pantone 032
2. szín: sötétkék C100/M100/Y0/K0% Pantone 273
3. szín: sárga/arany/ C0/M20/Y100/K0% Pantone yellow 012
4. szín: szürke/ezüst/C5/M5/Y10/K100% Pantone cool gray 3
5. szín: fekete C0/M0/y0/K100% Pantone 273

2. számú melléklet
a 174/2012. (HK 8.) MH VDK intézkedéshez

Csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben



Csapatjelvény képi ábrázolása eredeti méretben



3. számú melléklet
a 174/2012. (HK 8.) MH VDK intézkedéshez

A csapatkarjelzés (gyakorlós) szöveges leírása

A karjelzés alapformája egy íveltalpú és íveltetejű, háromszögű pajzs, fekete szegéllyel. Háttére két részre van osztva, amely zöld színű.

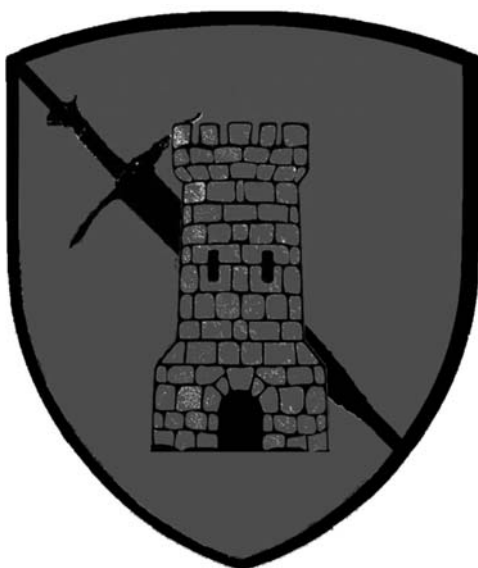
A pajzs közepén kétablakú bástya, mögötte háttérben a bástya által félig elfedve, a háttérrel elválasztva kardélel lefelé egy darab egyenes pengéjű feketeszínű kard.

Színkódok:

1. szín: fekete/ PANTONE Black 6C
2. szín: zöld/ PANTONE 349 C

4. számú melléklet
a 174/2012. (HK 8.) MH VDK intézkedéshez

**Csapatkarjelzés (gyakorlós) képi ábrázolása
eredeti méretben**



**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
134/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a BAGHLAN TARTOMÁNY
CIMIC KÉZIKÖNYVE
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a „BAGHLAN TARTOMÁNY CIMIC KÉZIKÖNYVE” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A „BAGHLAN TARTOMÁNY CIMIC KÉZIKÖNYVE” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezeteinek személyi állománya a rá vonatkozó mértékben ismerje meg és alkalmazza.

4. A kiadvány kerüljön feltöltésre az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

5. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

6. Ezen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 413/2009. (HK 19.) MH ÖHP intézkedését, valamint az intézkedéssel hatályba léptetett 237/141 nyt. számú, „AZ AFGANISZTÁNI BAGHLAN TARTOMÁNY CIMIC KÉZIKÖNYVE” című főnökségi kiadványt hatályon kívül helyezem.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
148/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3797 AO 4. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3797 AO (4. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 39/2008. (HK 19.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott, és a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFKH szakutasításával hatályba léptetett **STANAG 3797 AO (EDITION 4) – MINIMUM QUALIFICATIONS FOR FORWARD AIR CONTROLLERS & LASER OPERATORS IN SUPPORT OF FORWARD AIR CONTROLLERS** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza az előre-tolt légi irányítók, valamint az őket támogató lézer célmegjelölő berendezés kezelők minimális kiképzettségi szintjét.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Dr. Varga Csaba dandártábornok s. k.,
törzsfőnök

—————

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
153/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3736 AO 11. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3736 AO (11. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFKH szakutasításával elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 3736 AO (EDITION 11) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR CLOSE AIR SUPPORT**

AND AIR INTERDICTION – AJP-3.3.2(A) címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza a közvetlen légi támogatás és a légi lefogás harcászati alapelveit és hatékony végrehajtásuknak módjait.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

—————

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
154/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 7144 AO 4. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7144 AO (4. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFKH szakutasításával elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7144 AO (EDITION 4) – TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES FOR CLOSE AIR SUPPORT AND AIR INTERDICTION – ATP-3.3.2.1(C)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza a közvetlen légi támogatás és a légi lefogás részletes harcászati eljárásait és hatékony végrehajtásuknak módjait.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
163/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3880 AO 6. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3880 AO (6. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFBH szakutasításával elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 3880 AO (EDITION 6) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COUNTER-AIR OPERATIONS – AJP-3.3.1(B)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza a légi szembenállás hadműveleti és harcászati szintű műveleteinek alapelveit és hatékony végrehajtásuknak módjait.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
164/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3703 AO 8. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló

102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3703 AO (8. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFBH szakutasításával elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 3703 AO (EDITION 8) – AIR MARITIME CO-ORDINATION (AMC) – AJP-3.3.3 (ATP-34)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény összekötő kapocs a légi és haditengerészeti műveletek tervezésére és végrehajtására kiadott kiadványok között, valamint referencia dokumentum mindkét haderőnem állományára számára.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
165/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 3700 AO 7. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 3700 AO (7. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFKH szakutasításával elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 3700 AO (EDITION 7) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR AIR AND SPACE OPERATIONS – AJP-3.3(A)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény alkalmazása biztosítja a légi és űrhadviselési műveletek azonos elvek szerinti tervezését, a légierő hatékony alkalmazását, interoperabilitását.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
166/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 7185 AO 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 7185 AO (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFKH szakutasításával elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 7185 AO (EDITION 1) – AIR-MARITIME COORDINATION PROCEDURES (AMCP) – ATP-3.3.3.1** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az egységesítési egyezmény meghatározza a légi és haditengerészeti erők koordinációs eljárásait.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának
168/2012. (HK 8.) MH ÖHP
i n t é z k e d é s e
a STANAG 2296 LO 1. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, a STANAG 2296 LO (1. kiadás) végrehajtására az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredetiben, angol nyelven bevezetem a Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 55/2012. (HK 6.) HVKFKH szakutasításában fenntartással elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2296 LO (EDITION 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR MILITARY POLICE – AJP-3.2.3.3** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Katonai Rendőrségről szóló Szövetségi Összhaderőnemi Doktrína elősegíti a katonai rendőrség képesség tervezését és felhasználását a feladatok végrehajtása során. A kiadvány meghatározza a katonai rendőrség tevékenységeinek új koncepcióját a szárazföldi erők harctámogatásának szerepkörében.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Domján László vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Magyar Honvédség
Légi Vezetési és Irányítási Központ parancsnokának
53/2011. (HK 8/2012.) MH LVIK
i n t é z k e d é s e
az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ
csapatkarjelzéseinek, csapatjelvényének, valamint
csapatérméjének rendszeresítéséről**

A Magyar Honvédség belső rendelkezései kiadásának és a szakirányítás rendjéről szóló 119/2007. (HK.20.) HM utasítás 4. §-ban kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire – az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ (a továbbiakban: MH LVIK) csapatkarjelzéseinek, csapatjelvényének és csapatérméjének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya
 - a) az MH LVIK teljes személyi állományára, valamint
 - b) a korábban az MH LVIK valamely beosztásába kinevezett, de jelenleg a Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó katonai szervezetknél hivatásos és szerződéses szolgálatot teljesítő katonákra terjed ki.
2. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbíralt és jóváhagyott MH LVIK csapatkarjelzéseket, csapatjelvényt és csapatérmét rendszeresítem.
3. A 2. pontban rendszeresített csapatkarjelzések, csapatjelvény, valamint csapatérme szöveges leírását és eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.
4. A csapatkarjelzések viselését az 1. a) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. A köznap csapatkarjelzés viselését az 1. b) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. Az 1. a) és b) alpontok alapján az ellátandók tervezett köre 130 fő.
5. A csapatjelvény viselését az 1. a) alpontban meghatározott személyi állománynak engedélyezem. Az 1. a) és b) alpontok alapján az ellátandók tervezett köre 130 fő. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.
6. A csapatérme adományozásának joga MH LVIK parancsnoki jogkörébe tartozik.
7. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint az MH Összfelderőnemi Parancsnokság gondoskodik a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről,

beszerzéséről, gyártásáról és az MH LVIK személyi állományának csapatkarjelzéssel való ellátásáról, az MH LVIK parancsnok megkeresése alapján a központi költségvetés terhére.

8. Az intézkedést a Honvédelmi Közlönyben történt közzétételt követően az MH LVIK állománya teljes terjedelemben ismerje meg.

9. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő 5. év december 31-én nem veszíti hatályát.

Szűcs József mérnök ezredes s.k.,
parancsnok

1. számú melléklet
az 53/2011. (HK 8/2012.) MH LVIK intézkedéshez

**A csapatkarjelzések, csapatjelvény
és csapatérme szöveges leírása**

1. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ köznap csapatkarjelzése

1.1. A csapatkarjelzés szöveges leírása:

A karjelzés befogadó formája egy nyolc centiméter átmérőjű szabályos kör. Alapszíne fehér, a 10 mm széles külső szegély kék, amelyet egy 2 mm-es aranszínű szegély övez.

A karjelzés tetején (É-rész) a kék sávban sötétkék betűkkel a LÉGTERÜNKET VÉDELMEZZÜK, alján (D-i rész) VESZPRÉM felirat húzódik. A VESZPRÉM felirat jobb és bal oldalán egy-egy NATO csillag látható, utalván arra, hogy a központ hadműveleti készenléti szolgálata folyamatosan NATO alárendeltségben hajtja végre feladatait.

A karjelzés közepén, a fókálós rajzolatú alapon aranszínű, sötétkék kontúrú kard, mint a védelem jelképe, és sas szárnyak találhatóak, amely a légi figyelő és jelző szolgálat két világháború között alkalmazott jelképe volt. A kard hegye egy aranszínű, sötétkék kontúrú koronába fúródik. A korona megjelenítése utalás a helyőrségre, mivel Veszprémet történelmi múltja miatt a királyné városának nevezik. A korona közepén az alakulat nevének rövidítése (MH LVIK) olvasható sötétkék színben.

A karjelzés összképében visszaüt az egykori MH Légierő Vezérkar / Parancsnokság karjelzésére. Mivel az MH LVIK feladatkörében és diszlokációjában szorosan kötődik ezekhez a szervezetekhez, jelképeiben is meg kívánja jeleníteni a kapcsolatot a jogelőddel. A karjelzés jelkép-rendszere már közismert a város civil lakossága körében is, így a szervezet társadalmi elfogadtatását, megismertetését szolgálja ezek felelevenítése.

1.2. Színekódok:

Színekódok		R	G	B	
Kard	markolat	208	146	43	
	lap	bal	208	146	43
		jobb	207	145	42
Korona	külső	207	145	42	
	belső	51	51	111	
Sas	szárny	207	145	42	
	kontúr	51	51	111	
Kör	külső	208	145	42	
Háttér	alap	255	255	255	
Fokháló, betűk		55	54	88	
NATO csillag		55	54	88	
MH LVIK felirat		51	51	114	

1.3. A csapatkarjelzéssel ellátandók száma: 130 fő

2. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ gyakorló csapatkarjelzése

2.1. Leírása:

A karjelzés befogadó formája egy nyolc centiméter átmérőjű szabályos kör. Alapszíne világoszöld, a 10 mm széles külső szegély zöld, amelyet egy 2 mm-es világoszöld (alapszínnel megegyező) szegély övez.

A karjelzés tetején (É-rész) fekete betűkkel a LÉGTERÜNKET VÉDELMEZZÜK, alján (D-i rész) VESZPRÉM felirat húzódik. A VESZPRÉM felirat jobb és bal oldalán egy-egy NATO csillag látható.

A karjelzés közepén, a fokhálós rajzolatú alapon zöld, fekete kontúrú kard, és ugyanolyan színben sas szárnyak találhatóak. A kard hegye egy koronába fűródik. A korona színe megegyezik a kardéval, kontúrja és a rajta olvasható felirat (MH LVIK) fekete színű. A gyakorló karjelzés szimbolikája megegyezik a köznapi csapatkarjelzésével.

2.2. Színekódok:

Színekódok		R	G	B	
Kard	markolat	154	149	85	
	lap	bal	154	149	85
		jobb	138	134	70
Sas	szárny	154	149	85	
	kontúr	0	0	0	
Korona	külső	154	149	85	
	belső	0	0	0	
Háttér	alap	185	195	161	

Színekódok		R	G	B
Külső szegély		116	129	85
Fokháló, betűk		0	0	0
NATO csillag		0	0	0

2.3. A csapatkarjelzéssel ellátandók száma: 130 fő

3. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ csapatjelvénye

3.1. Leírása:

A csapatjelvény befogadó formája egy 35 mm átmérőjű szabályos kör. Alapanyaga fém, alapszíne fehér. A 10 mm széles külső szegély kék, amelyet egy 2 mm-es aranszínű szegély övez.

A csapatjelvény tetején (É-rész) a kék sávban sötétkék betűkkel a LÉGTERÜNKET VÉDELMEZZÜK, alján (D-i rész) VESZPRÉM felirat húzódik. A VESZPRÉM felirat jobb és bal oldalán egy-egy NATO csillag látható, utalván arra, hogy a központ hadműveleti készenléti szolgálata folyamatosan NATO alárendeltségben hajtja végre feladatait.

A csapatjelvény közepén, a fokhálós rajzolatú alapon aranszínű, sötétkék kontúrú kard, mint a védelem jelképe, és sas szárnyak találhatóak, amely a légi figyelő és jelző szolgálat két világháború között alkalmazott jelképe volt. A kard hegye egy aranszínű, sötétkék kontúrú koronába fűródik. A korona megjelenítése utalás a helyőrségre, mivel Veszprémet történelmi múltja miatt a királynék városának nevezik. A korona közepén az alakulat nevének rövidítése (MH LVIK) olvasható sötétkék színben.

A jelvény bőralátétre van szerelve.

3.2. Színekódok:

Színekódok		R	G	B	
Kard	markolat	207	145	42	
	lap	bal	207	145	42
		jobb	207	145	42
Korona	külső	207	145	42	
	belső	51	51	111	
Sas	szárny	207	145	42	
	kontúr	51	51	111	
Kör	külső	208	145	42	
Háttér	alap	255	255	255	
Fokháló, betűk		55	54	88	
NATO csillag		55	54	88	
MH LVIK felirat		51	51	114	

3.3. A csapatjelvényvel ellátandók száma: 280 fő

4. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ köznapi csapatérméje

A csapatérme alakja kerek, két oldalból áll. A csapatérme alapanyaga fém, domború nyomatos, ezüstszínű. Átmérője 6 cm.

A csapatérme „A” oldala tetején a LÉGTERÜNKET VÉDELMEZZÜK, alján VESZPRÉM felirat húzódik. A VESZPRÉM felirat jobb és bal oldalán egy-egy NATO csillag látható.

A karjelzés közepén, a fokhálós rajzolatú alapon kard, mint a védelem jelképe, és sas szárnyak találhatóak. A kard hegye egy koronába fúródik. A korona közepén az alakulat nevének rövidítése (MH LVİK) olvasható.

A csapatérme „B” oldalán balról felfelé körbeindulva a MAGYAR HONVÉDSÉG LÉGI VEZETÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI KÖZPONT, lefelé a VESZPRÉM felirat olvasható.

2. számú melléklet

az 53/2011. (HK 8/2012.) MH LVİK intézkedéshez

A csapatkarjelzések, csapatjelvény és csapatérme képi ábrázolása eredeti méretben

1. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ köznapi csapatkarjelzése



2. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ gyakorló csapatkarjelzése



3. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ csapatjelvénye



4. Az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ csapatérméje



SZERZŐDÉSEK

MH 86. Szolnok Helikopter Bázis

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Szállítási szerződés	Eldobható felszerelés	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, Csupor '97 Kft., adószám: 11501718-2-16	7 125 000 Ft	2011. 11. 28.	2011. 11. 28.	2011. 12. 31.
Szállítási szerződés	Tisztítószer	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, HYGEN 2004 Kft., adószám: 11912778-2-03	6 250 000 Ft	2011. 12. 14.	2011. 12. 14.	2011. 12. 31.
Szállítási szerződés	Konyhai kisgépek	MH 86. SZHB, azonosító: 15713801-2-51, READ Kft., adószám: 11500315-2-16	9 999 998 Ft	2011. 12. 15.	2011. 12. 15.	2011. 12. 31.

MH Veszélyesanyag Ellátó Központ

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Vállalkozási keretszerződés	A(z) MH állományában lévő üzemanyag töltőgépkocsik szakfelépítményének tartályainak és átfolyás-mérőinek hitelesítése 2012-ben	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adószám: 157018886-2-51) TANK SZER Kft. (adószám: 12997596-2-14)	Bruttó 10 158 730 Ft	2012. 04. 30.	2012. 04. 30.	2012. 12. 31.
Vállalkozási keretszerződés	A(z) MH állományában lévő üzemanyag töltőgépkocsik szakfelépítményének tisztítása és felülvizsgálata 2012-ben	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adószám: 157018886-2-51) TANK SZER Kft. (adószám: 12997596-2-14)	Bruttó: 10 158 730 Ft	2012. 04. 30.	2012. 04. 30.	2012. 12. 31.
Vállalkozási keretszerződés	A(z) MH állományában lévő üzemanyag töltőgépkocsik szakfelépítményének javítása 2012-ben	MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (adószám: 157018886-2-51) SCHWARZMÜLLER Kft. (adószám: 10303720-2-44)	Bruttó: 10 158 730 Ft	2012. 03. 30.	2012. 03. 30.	2012. 12. 31.

MH 54. Veszprém Radarezred

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (nettó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatási szerződés	Személyszállítás	Balaton Volán Zrt., 8200 Veszprém Pápai út 30. Asz.: 11324203-2-19 Cgjsz.: 19-10-500060	7 503 000	2012. 03. 30.	2012. 03. 30.	2012. 06. 30.
Szolgáltatási szerződés	SEL villamos rendszer karbantartása	Viv Zrt. 1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 21-23. Asz.: 12199341-2-42 Cgjsz.: 01-10-043275	7 822 003	2012. 04. 23.	2012. 04. 23.	2012. 12. 31.
Szállítási szerződés	SEL és KORK karbantartó-, rezi és egyéb anyag beszerzése	Mészi-Ker Kft. 8200 Veszprém, Rózsa u. 65. Asz.: 13329792-2-19 Cgjsz.: 19-09507762	7 870 000	2012. 04. 12.	2012. 04. 12.	2012. 12. 31.

MH 5. Bocskai István Lövészdandár

Szerződés megnevezése (típusa)	Szerződés tárgya	Szerződő felek neve, azonosítója	Szerződés értéke (bruttó)	Szerződéskötés időpontja	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Vállalkozási szerződés	Autóbuszok javítása, karbantartása (Debrecen)	Hajdú Volán Zrt.	6 350 000 Ft	2012. 04. 05.	2012. 04. 05.	2012. 12. 31.
Szállítási szerződés	Közúti gépjárművekhez alkatrész-beszerzés (Debrecen)	Pannon Armada Kft.	5 080 000 Ft	2012. 04. 03.	2012. 04. 03.	2012. 12. 31.
Vállalkozási szerződés	Ingatlanok karbantartása (Hódmezővásárhely)	Bauvill Plusz Kft.	10 072 253 Ft	2012. 01. 23.	2012. 01. 23.	2012. 05. 31.

Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya (száma)	A szolgáltató neve (azonosítója)	A szerződés értéke	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma
Szolgáltatás	Személygépjármű alkatrész beszerzése	Pannon Armada Kft. MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	7 999 E Ft	2012. május 14.	2012. május 14.	2012. december 31.
Szolgáltatás	Járművek villamos berendezései, karosszériák, műszerek beszerzése	Pannon Armada Kft. MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	7 999 E Ft	2012. május 14.	2012. május 14.	2012. december 31.
Szolgáltatás	Technikai kiszolgálások, karbantartásokhoz szükséges anyagok beszerzése	SZUNA Fehérvár Kft. és Pannon Armada Kft. MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	7 999 E Ft	2012. május 14.	2012. május 14.	2012. december 31.

HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	A szerződést kötő fél neve, azonosítója*	A szerződés értéke (bruttó)	A szerződés létrejöttének dátuma	A szerződés hatályba lépésének dátuma	A szerződés lejártának dátuma**
Vállalkozási szerződés	KEOP Ócsa mérnöki felügyelet	Rex Terra Kft. (adósz.: 12505715-2-03)	20 942 300 Ft	2012. 05. 09.	2012. 05. 09.	2015. 06. 30.
Szállítási szerződés	Érprotézisek szállítása	Hoszplint Kft. (adósz.: 12400689-2-43)	10 121 900 Ft	2012. 04. 27.	2012. 04. 27.	2012. 05. 31.
Szállítási szerződés	Nagyteljesítményű tábori víztisztító állomások kizárólagosságot érintő vegyszereinek beszerzése	GEzenon System Kft. (adósz.: 10840649-2-11)	61 574 804 Ft	2012. 04. 20.	2012. 04. 20.	2014. 12. 31.
Szállítási szerződés	Irodai papír	I-COM Kft. (adósz.: 11991425-2-41)	55 118 101 Ft	2012. 05. 10.	2012.05.15	2012. 05. 16.
Szállítási szerződés	Avatási szablya	SETTLEMENT Bt. (adósz.: 21456066-2-15)	8 686 800 Ft	2012. 05. 03.	2012.05.03	2012. 07. 30.

* Gazdálkodó szervezet esetén cégjegyzékszám, ennek hiányában egyéb azonosító.

** Határozatlan idejű szerződés esetén ennek jelzése.

Magyar Honvédség Honvédkórház

A szerződés megnevezése (típusa)	A szerződés tárgya	Szerződést kötő fél neve, azonosítója (cégjegyzékszám)	A szerződés értéke (nettó E Ft)	A szerződés létrejöttének és hatálybalépésének dátuma	A szerződés lejáratának dátuma
Szolgáltatási szerződés	Csőpostarendszer folyamatos üzemeltetésének biztosítása	INTERELEKTRONIK Cash System Kft. 01-09-731415	6720	2012. 01. 01.	2012. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Robottargonca rendszer karbantartása	Zarges Gyártó és Kereskedelmi Kft. 01-09-672019	7916	2012. 01. 01.	2012. 12. 31.
Szolgáltatási szerződés	Elhunyt személyek szállítása	Nivis Assistance Zrt. 01-10-045876	7999	2012. 04. 17.	2012. 12. 31.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
t á j é k o z t a t ó j a
számadásköteles okmányok érvénytelenítéséről**

Hivatásos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Bagi Éva Andrea	törzszászlós	H 040302
2.	Dr. Hódos László	főhadnagy	H 037215
3.	Horváth Balázs	őrmester	H 039345
4.	Horváth Gábor	főtörzsőrmester	H 038897
5.	Nagy László	törzszászlós	H 036893
Szerződéses			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Bogdán Krisztina	tizedes	S 019561
2.	Jakab Csaba	szakaszvezető	S 036061
3.	Szporny Richárd	szakaszvezető	S 025243
Nyugállományú			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Adorján Árpád Lipót	ezredes	N 023847
2.	Fazekas Mihály	százados	N 024456
3.	Horváth Józsefné	őrnagy	N 026484
4.	Tóth Tibor	törzszászlós	N 010686
Közalkalmazott			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolványszám
1.	Makádi Istvánné	–	K 017498
Önkéntes Védelmi Tartalékos			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolásszám
1.	Filyó Dániel	szakaszvezető	OVT 01022

Bérczi Béla Richárd mk. százados s.k.,
irodavezető

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
t á j é k o z t a t ó j a
bélyegzőérvénytelenítéséről**

A

GYŐRI KATONAI ÜGYÉSZSÉG

feliratú címeres, nagyméretű, sorszám nélküli hivatalos körbélyegző elvesztés miatt érvénytelen.

Vanyur Tibor mk. ezredes s. k.,
parancsnok

**A Honvédelmi Minisztérium
Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság főigazgatójának
t á j é k o z t a t ó j a
a HM alapítású művészeti díjak 2012. évi adományozásáról**

A Mednyánszky László képzőművészeti és a Jósika Miklós irodalmi díj adományozásának előkészítésére a 13/1993. (XII. 27.) HM rendeletben foglaltak szerint került sor.

Az elismert szaktekintélyekből álló bizottság a 2012. március 19-i, a Honvéd Kulturális Központban megtartott ülésén a felterjesztő szervezetek ajánlásai alapján alakította ki a javaslatát a díjazottak személyére vonatkozóan.

A Mednyánszky-díj bizottság tagja volt:

- Boros Géza főosztályvezető, NEFMI, Művészeti Főosztály
- Kő Pál Kossuth-díjas szobrászművész
- Fekete György Kossuth-díjas belsőépítész,
- Somogyi Győző, Kossuth-díjas festőművész

A Jósika-díj bizottság tagja volt:

- Boros Géza főosztályvezető, NEFMI, Művészeti Főosztály
- Jókai Anna Kossuth-díjas író,
- Pomogáts Béla József Attila és Széchenyi-díjas irodalomtörténész
- Kalász Márton József Attila-díjas költő, író, műfordító

A bizottságok elnöke Szászvári Lajos rekreációs és kulturális igazgató (HM PRKF),

a titkára Gulácsi Attila kulturális osztályvezető (HM PRKF),

a jegyzőkönyvvezető Ludányi Éva főelőadó (HM PRKF KO) munkatársa volt.

Mindkét díj esetében **egyhangú szavazás** döntött arról, hogy a képzőművészeti díjat **Mihály Gábor** szobrászművésznek, az irodalmi díjat **dr. Vasy Géza** irodalomtörténésznek javasolja adományozni a bizottság.

Honvédelmi miniszter úr a javaslatot elfogadta, a díjak 2012. május 17-én, a Magyar Honvédelem Napja alkalmából rendezett központi ünnepségen kerültek átadásra.

Budapest, 2012. május 18.

Dr. Papp György Bálint s. k.,
főigazgató

**A Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat
t á j é k o z t a t ó j a
a 2012. első negyedévében megjelent főnökségi kiadványok és szolgálati könyv árairól**

Fsz.	Nyt. szám/ cikkszám	Cím	Ár
1.	Ált/29	A Magyar Honvédség Testnevelés és Sportbajnokságok Szabályzata	750
2.	Hír-21/509	AN/PRC-152(C) többsávós kézi rádió Kezelési Utasítás	2 100
3.	Hír-21/510	AN/PRC-117F gyors referencia útmutató	1 900
4.	Hír-21/511	AN/PRC-152(C) SINGARS rendszer rövid útmutató	1 800
5.	Hír-21/512	AN/PRC-152(C) többsávós kézi rádió Gyorsreferencia Útmutató	2 200
6.	Hír-21/513	AN/PRC-152(C) többsávós kézi rádió Kezelői útmutató	500
7.	Hír-21/514	AN/PRC-152(C) DAMA Hullámforma Kezelési kiegészítő	1 800
8.	Hír-21/515	AN/PRC-150(C) ADVANCED TACTICAL HF RADIO, Kezelési útmutató	2 100
9.	Hír-21/516	AN/PRC-150(C) Kezelői Referencia Kézikönyv	1 800
10.	Hír-21/517	FALCON III Alkalmazás Programozási Utasítás	1 700
11.	Log-237/488	Segédlet a Magyar Honvédség logisztikai szakbeosztású katonái szakkiképzésének, szakfelkészítésének tervezéséhez, szervezéséhez és végrehajtásához	2 250
12.	Ált-13/720	A Magyar Honvédség főnökségi kiadványainak jegyzéke 2007–2011.	500

Tóth László okleveles mérnök
ezredes s. k.,
szolgálatfőnök



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek hátterében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.0779 – Lajosmizse