



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
2013. évi CLXV. törvény	A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről	1155
22/2013. (X. 7.) HM rendelet	A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról	1160
23/2013. (X. 17.) HM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 3/2013. (VI. 11.) HM rendelet módosításáról	1170
Határozatok		
438/2013. (X. 21.) KE határozat	Dandártábornok kinevezéséről	1171
439/2013. (X. 21.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetéséről	1171
479/2013. (XI. 4.) KE határozat	Dandártábornok szolgálati viszonyának megszüntetéséről	1171
Miniszteri utasítások		
64/2013. (X. 18.) HM utasítás	A 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	1172
65/2013. (X. 18.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás módosításáról	1173
66/2013. (X. 18.) HM utasítás	A költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	1175
67/2013. (X. 31.) HM utasítás	A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsga ismétlő-, halasztott és javítóvizsga díjának térítési rendjéről	1178
68/2013. (X. 31.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás módosításáról	1179
69/2013. (X. 31.) HM utasítás	A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	1179
70/2013. (XI. 4.) HM utasítás	a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezeti racionalizálásának elrendeléséről szóló 66/2012. (IX. 14.) HM utasítás módosításáról	1185

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári intézkedések		
20/2013. (HK 11.) HM KÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzata kiadásáról	1186
78/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség nyilvánosnak minősülő adatairól	1209
79/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Egyes leltározási feladatok végrehajtásáról	1211
80/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Gépjármű Beszerzési Programhoz kapcsolódó hadfelszerelés fejlesztési feladatokat végrehajtó és a programmal összefüggő döntéseket előkészítő Program Irányító Csoport felállításáról	1213
83/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedés módosításáról	1214
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
288/2013. (HK 11.) HVKF parancs	A 2013. október havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	1217
291/2013. (HK 11.) HVKF parancs	A Haditechnikai Szakanyagellátás Szabályzata kidolgozásáról	1217
294/2013. (HK 11.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselői beosztás átadás-átvételéről	1217
297/2013. (HK 11.) HVKF parancs	A 2013. október 23-ai Nemzeti Ünneplésével, valamint a Halottak Napi koszorúzások és Kegyeleti Gyertyagyújtás végrehajtásával összefüggő feladatokról	1217
298/2013. (HK 11.) HVKF parancs	Az „Active Guardian 2013” rendszergyakorlat során települő MH stratégiai szintű vezetési elemek valós személyügyi biztosításáról	1217
302/2013. (HK 11.) HVKF parancs	A 2013. november havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról	1217
293/2013. (HK 11.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer 2013. évi rendszergyakorlatának végrehajtásáról	1217
295/2013. (HK 11.) HVKF intézkedés	A 2013. évi 2. Törzstisztai tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	1217
74/2013. (HK 11.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	1217
Főnöki rendelkezések		
6/2013. (HK 11.) HVK HDMCSF szakutasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete részére felajánlott tűzszerész szakasz feladatairól szóló 4/2013. (HK 8.) HVK HDMCSF szakutasítás módosításáról	1218
4/2013. (HK 11.) HVK LOGCSF szakutasítás	A katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezéséről és végrehajtásáról	1218
Szervezeti hírek		
MH VDK	A „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Doktrína 1. kiadás”, és a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítő Doktrína 2. kiadás” című kiadványok jóváhagyásáról	1235
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	1237

JOGSZABÁLYOK

2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről*

Az Országgyűlés, elkötelezetten az állami szervek működésébe vetett közbizalom növelése iránt, elismerve a panasz és a közérdekű bejelentés jelentőségét az állam működésének jobbá tételében, tekintettel Magyarország korrupció elleni fellépéssel összefüggésben vállalt nemzetközi kötelezettségeire és a nemzetközi szervezetek által megfogalmazott ajánlásokra, elismerve a közösségi érdekek érvényesülése érdekében a közérdekű bejelentők által vállalt erőfeszítéseket, valamint biztosítva a közérdekű bejelentők minél teljesebb védelme érdekében szükséges intézkedéseket, a következő törvényt alkotja:

1. A panasz és a közérdekű bejelentés

1. §

(1) Az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni.

(2) A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

(3) A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

(4) Panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez (a továbbiakban: eljárásra jogosult szerv). A szóbeli közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szerv írásba foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

(5) Ha a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

2. §

(1) A panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

(2) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és az eljárás meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével – tájékoztatni kell.

(3) Az eljárásra jogosult szerv a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

(4) Az eljárásra jogosult szerv a vizsgálat befejezésekor – a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul értesíti.

(5) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszt vagy közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

(6) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt, továbbá az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

(7) A panasz vizsgálata mellőzhető a (6) bekezdésben meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított az egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

3. §

(1) A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,

b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,

c) az okozott sérelem orvoslásáról és

d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

(2) A panaszt vagy a közérdekű bejelentőt – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

(3) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – csak

* A törvényt az Országgyűlés a 2013. október 14-i ülésnapján fogadta el.

a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és

a) ezzel büncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

2. A közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszere

4. §

(1) A közérdekű bejelentést a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében (a továbbiakban: elektronikus rendszer) is meg lehet tenni. A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer üzemeltetéséről az alapvető jogok biztosa gondoskodik.

(2) Az elektronikus rendszerben kezelt személyes adatokat kizárólag a közérdekű bejelentés kivizsgálása, valamint a közérdekű bejelentővel való kapcsolattartás céljából lehet kezelni.

(3) Az elektronikus rendszerben kezelt személyes adatok továbbítására – ha ez az alcím eltérően nem rendelkezik – a 3. § (3) és (4) bekezdését kell alkalmazni.

(4) Az elektronikus rendszerben a közérdekű bejelentő azonosításához a nevét és lakcímét kell tárolni.

5. §

(1) Az elektronikus rendszer a beérkezett közérdekű bejelentést automatikusan egyedi azonosító számmal látja el.

(2) Az elektronikus rendszeren keresztül benyújtott közérdekű bejelentés rövid, személyes és egyedi intézményi adatok nélküli tartalmi kivonatát és elintézésének állását az egyedi azonosító szám alapján az alapvető jogok biztosa az interneten mindenki számára hozzáférhetővé teszi. Az ügy lezárását követően a közérdekű bejelentésben érintett és – ha az nem ugyanaz – az eljárásra jogosult szerv elnevezését is hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Az elektronikus rendszert úgy kell kialakítani, hogy az egyedi azonosító szám és a közérdekű bejelentő által

megadott jelszó alapján a közérdekű bejelentővel való kapcsolattartás biztosítható legyen.

(4) Az elektronikus rendszert úgy kell kialakítani, hogy a közérdekű bejelentő számára biztosítsa a közérdekű bejelentés teljes tartalmának nyomtathatóságát és elektronikus formában történő rögzítését.

6. §

(1) A közérdekű bejelentő az elektronikus rendszer útján az alapvető jogok biztosánál tett közérdekű bejelentése során kérheti, hogy személyes adatai kizárólag az alapvető jogok biztosa és hivatala számára legyen hozzáférhető.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az alapvető jogok biztosa a közérdekű bejelentést kivonatolja annak érdekében, hogy az a közérdekű bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot ne tartalmazzon.

7. §

Az elektronikus rendszerbe érkező közérdekű bejelentést – a 6. § (1) bekezdése szerinti esetben annak kivonatát – továbbítani kell az eljárásra jogosult szerv számára.

8. §

Az eljárásra jogosult szerv az 1. alcímben meghatározottak szerint köteles a közérdekű bejelentést intézni azzal az eltéréssel, hogy

a) az eljárásra jogosult szerv az intézkedéseiről szóló tájékoztatást – ennek keretében a közérdekű bejelentés vizsgálatának a 2. § (6) bekezdése alapján történő mellőzéséről szóló tájékoztatást is – az elektronikus rendszerben rögzíti,

b) a 6. § (1) bekezdése szerinti esetben

ba) a közérdekű bejelentő meghallgatására és szóbeli tájékoztatására nem kerülhet sor,

bb) a közérdekű bejelentés vizsgálatát nem lehet mellőzni azért, mert a közérdekű bejelentő az eljárásra jogosult szerv számára nem azonosítható,

bc) a közérdekű bejelentővel való kapcsolattartás kizárólag az elektronikus rendszer útján történhet,

bd) az eljárásra jogosult szerv az alapvető jogok biztosának hivatalán keresztül kapcsolatba léphet a közérdekű bejelentővel, és kezdeményezheti a közérdekű bejelentő személyazonosságának felfedése nélküli kapcsolattartást a közérdekű bejelentővel.

9. §

Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a to-

vábbiakban: Infotv.) 15. § (1) bekezdése alapján e természetes személyt megillető, a személyes adatairól való tájékoztatáshoz való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

10. §

Az elektronikus rendszerben a közérdekű bejelentéssel, az az alapján folytatott vizsgálattal és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

3. A közérdekű bejelentők védelme

11. §

Minden, a közérdekű bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a közérdekű bejelentés miatt kerül sor – a 3. § (4) bekezdésében foglalt intézkedések kivételével – jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

12. §

(1) Veszélyeztetett közérdekű bejelentőnek minősül – a 3. § (4) bekezdése szerinti eset kivételével – az a közérdekű bejelentő, aki tekintetében valószínűsíthető, hogy életkörülményeit súlyosan veszélyeztethetik az általa tett közérdekű bejelentés miatt őt – a 3. § (4) bekezdése szerinti eset kivételével – fenyegető hátrányok.

(2) A természetes személy közérdekű bejelentő, ha veszélyeztetettsége valószínűsíthető, jogszabályban meghatározott bejelentővédelmi támogatásokra jogosult.

(3) Az állam a közérdekű bejelentő részére a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvényben meghatározott támogatásokat biztosítja az ott meghatározott feltételek szerint.

4. A munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer

13. §

A munkáltató, valamint annak gazdasági társasági formában működő tulajdonosa (a továbbiakban együtt: foglalkoztatói szervezet) a munkáltató munkavállalóira a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott feltételekkel a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat állapíthat meg, amelyet a munkáltató a kapcsolódó eljárás leírásával együtt bárki számára elérhető módon köteles nyilvánosságra hozni.

14. §

(1) A foglalkoztatói szervezet a jogszabályok, valamint a 13. § szerinti magatartási szabályok megsértésének bejelentésére visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: bejelentési rendszer) hozhat létre, ebben a bejelentőnek, valamint a bejelentésben érintett személynek a bejelentésben megadott személyes adatait a bejelentés kivizsgálása céljából kezelheti és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő külső szervezet részére továbbíthatja. A bejelentési rendszerhez kapcsolódó adatkezelést az adatkezelő bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba. A bejelentési rendszerhez kapcsolódó adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételére az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontját nem kell alkalmazni.

(2) A bejelentési rendszer működésére, valamint a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra vonatkozóan a munkáltató honlapján magyar nyelvű, részletes tájékoztatást tesz közzé.

(3) A bejelentési rendszerben különleges adatok kezelése tilos.

(4) A bejelentési rendszerből haladéktalanul törölni kell a bejelentésben nem érintett harmadik személyre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint az e törvény szerint nem kezelhető adatokat.

(5) A bejelentési rendszerben kezelt személyes adatok kezelésére a 3. § (3) bekezdésében és – a bejelentőre vonatkozó adatok tekintetében – a 3. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A bejelentési rendszerbe a munkáltató munkavállalói, valamint a foglalkoztatói szervezettel szerződéses viszonyban álló, vagy olyan személyek tehetnek bejelentést, akiknek a bejelentés megtételéhez vagy a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához méltányolható jogos érdekük fűződik. A bejelentés megtételekor a bejelentő nevét és lakcímét, jogi személy bejelentő esetén annak székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének nevét köteles megadni, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak. A bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik. A bejelentőt tájékoztatni kell arról, hogy a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés vizsgálata mellőzhető.

15. §

(1) A bejelentést a munkáltató köteles kivizsgálni és a bejelentőt a kivizsgálás eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről tájékoztatni. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszer-

zéstől számított hat hónap után bejelentett, továbbá a név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés vizsgálata mellőzhető. Ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak korlátozásával nem áll arányban, a munkáltató a bejelentés vizsgálatát mellőzheti.

(2) A bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a nem névtelen bejelentő személyét a bejelentést kivizsgálókön kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgálók a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat kötelesek titokban tartani, és azokat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével – nem oszthatják meg a foglalkoztatói szervezet egyetlen más szervezeti egységével vagy munkatársával sem.

(3) A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a rá vonatkozó bejelentésről, az Infotv. alapján megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját akár jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

16. §

(1) A bejelentések fogadásával vagy vizsgálatával szerződés keretében bejelentővédelmi ügyvéd is megbízható. Az adatok külföldre történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó szerződés keretében kötelezettséget vállal a bejelentésre vonatkozó magyar törvényi szabályok betartására és a továbbított vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére feldolgozásra átadott személyes adatok megfelelő szintű védelme az Infotv. 8. § (2) bekezdése szerint biztosított.

(2) A munkáltató a körülmények által lehetővé tett legrovidebb időn belül köteles a bejelentésben foglaltak kivizsgálására. A bejelentés kivizsgálására annak beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre, amely határidőtől – név nélküli vagy azonosíthatatlan bejelentő által megtett bejelentés kivételével – csak különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet eltérni. A vizsgálat időtartama a 3 hónapot nem haladhatja meg.

(3) Ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

(4) Ha a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a foglalkoztatói szer-

vezet által meghatározott magatartási szabályokat, a munkáltató a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.

(5) Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül törölni kell.

(6) Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a munkáltatói bejelentési rendszerben legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig lehet kezelni.

5. A bejelentővédelmi ügyvéd

17. §

(1) Az állami és helyi önkormányzati szervnek nem minősülő jogi személy a tevékenységével összefüggő bejelentések fogadásával és kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására ügyvéddel megbízási szerződést köthet (a továbbiakban: bejelentővédelmi ügyvéd). A bejelentővédelmi ügyvéd tevékenysége szempontjából minden olyan jelzés bejelentésnek tekintendő, amely olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a jogi személy jogi vagy jogszabályba nem ütköző üzleti érdekét, vagy a jogi személy tevékenységével kapcsolatos jogszabálysértés, a közbiztonság, a közegészség vagy a környezet veszélyeztetésének megszüntetését szolgálja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megbízási szerződés nem köthető olyan jogi személlyel, amellyel a bejelentővédelmi ügyvéd más megbízási jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzési kötelezettséggel járó más jogviszonyban áll, vagy amellyel a megbízási szerződés megkötését megelőző öt évben ilyen jogviszonyban állt. Ha a bejelentés a megbízó vezető tisztségviselőjének cselekményével vagy mulasztásával függ össze, a bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentő felügyelőbizottságát, könyvvizsgálóját, a megbízó legfőbb döntéshozó szervét vagy a tulajdonosi jogok gyakorlóját köteles a bejelentésről haladéktalanul értesíteni.

(3) A bejelentővédelmi ügyvéd e tevékenységével összefüggésben javadalmazást vagy más előnyt a megbízó kivételével másától nem kérhet és nem fogadhat el.

(4) A bejelentővédelmi ügyvédi megbízási létrejöttét az ügyvédnek 15 napon belül írásban be kell jelentenie a területi ügyvédi kamarának. A bejelentővédelmi ügyvéd nevét, címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét, valamint honlapjának elérhetőségét a területi ügyvédi kamara honlapján közzé kell tenni.

18. §

(1) A 17. § (1) bekezdése szerinti megbízási szerződés alapján a bejelentővédelmi ügyvéd:

a) fogadja a megbízója tevékenységével összefüggő bejelentéseket,

b) jogi tanácsadást nyújt a bejelentőnek a bejelentés megtételével kapcsolatban,

c) kapcsolatot tart a bejelentővel, tőle a bejelentés kivizsgálása érdekében szükség esetén tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,

d) a megbízó rendelkezése szerint közreműködhet a bejelentés alapján indult vizsgálat lefolytatásában,

e) kérésére írásban tájékoztatja a bejelentőt a bejelentéssel kapcsolatos eseményekről, különösen a bejelentés alapján indult vizsgálat eredményéről, a megbízó jogi személy által megtett intézkedéséről vagy a vizsgálat lefolytatásának elutasításáról.

(2) A bejelentővédelmi ügyvéd a bejelentést az őt megbízó jogi személyhez továbbítja, de a bejelentő személyének megállapítását lehetővé tevő adatok tekintetében titoktartásra köteles, ezért a bejelentésnek a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a megbízónak, kivéve ha titoktartási kötelezettsége alól a bejelentő előzetesen, írásban felmentést adott.

(3) A bejelentővédelmi ügyvéd az ilyen minőségében kapott bejelentéseket és azok iratanyagát köteles más tevékenységétől elkülönítve kezelni és nyilvántartani.

(4) A bejelentővédelmi ügyvéd megbízása csak indoklással mondható fel. A bejelentővédelmi ügyvéd törvényes eljárása nem alapozhatja meg a megbízó általi felmondást vagy a bejelentővédelmi ügyvédet megillető megbízási díj teljesítésének megbízó általi megtagadását.

6. Záró rendelkezések

19. §

Felhatalmazást kap az igazságügyért felelős miniszter, hogy a veszélyeztetett közérdekű bejelentő számára nyújtható támogatásokat, és azok folyósításának szabályait rendeletben állapítsa meg.

20. §

Ez a törvény 2014. január 1-jén lép hatályba.

21. §

(1) Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Ajbt.) a következő 11/A. alcímmel egészül ki:

„11/A. *Közérdekű bejelentések vizsgálata*

38/A. § Az alapvető jogok biztosa vizsgálja a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti közérdekű bejelentéseknek a 18. § (1) bekezdés a)-k) pontja szerinti hatóságok általi kezelésének gyakorlatát, valamint kérelemre az egyes közérdekű bejelentések megfelelő intézését.

38/B. § (1) Az alapvető jogok biztosa gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti, a közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer (a továbbiakban: elektronikus rendszer) üzemeltetéséről.

(2) A 18. § (1) bekezdés a)-k) pontja szerinti hatóságok az alapvető jogok biztosának a feladatai ellátásához szükséges körben adatot szolgáltatnak az elektronikus rendszeren keresztül tett közérdekű bejelentésekkel és azok kivizsgálásával kapcsolatban.

38/C. § A közérdekű bejelentő az általa vélelmezett visszasság orvoslása érdekében beadvánnyal fordulhat az alapvető jogok biztosához, ha

a) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti eljárásra jogosult szerv (a továbbiakban: eljárásra jogosult szerv) a közérdekű bejelentést megalapozatlannak nyilvánítja,

b) a közérdekű bejelentő a vizsgálat eredményével nem ért egyet,

c) a közérdekű bejelentő álláspontja szerint az eljárásra jogosult szerv a közérdekű bejelentést nem vizsgálta ki teljességgel.

38/D. § A Hivatal a közérdekű bejelentések közvetlen vizsgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársai nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá tartozó munkakörben és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezve látják el e feladataikat.”

(2) Az Ajbt. 40. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alapvető jogok biztosa az éves beszámolóban)

„a) tájékoztat az alapjogvédelmi tevékenységéről, külön fejezetekben bemutatva az 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak szerinti, valamint a közérdekű bejelentések vizsgálatával kapcsolatos tevékenységét is;”

22. §

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 5. § (3) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

[Az ügyvéd az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül ellátja a következő tevékenységeket is:]

„j) bejelentővédelmi ügyvédi tevékenység.”

23. §

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 29/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29/A. § Az egészségügyi szolgáltató által a beteg részére nyújtott egészségügyi ellátással kapcsolatban a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény

szerinti panaszt a panasszal érintett egészségügyi szolgáltató részére működési engedély kiadására jogosult egészségügyi államigazgatási szervnél lehet tenni.”

24. §

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 168. § (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(17) A Hivatal eljárásai során a panaszok és a közérdekű bejelentések tekintetében a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény rendelkezései alapján jár el azal az eltéréssel, hogy az elbírálási határidő három hónap.”

25. §

A kínzás és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés elleni egyezmény fakultatív jegyzőkönyvének kihirdetéséről szóló 2011. évi CXLIII. törvény 10. §-ában az Ajbt. 40. § (2) bekezdés a) pontját megállapító rendelkezés az „illetve a 2. § (6) bekezdésében meghatározottak szerinti” szövegrész helyett az „a 2. § (6) bekezdésében meghatározottak szerinti, valamint a közérdekű bejelentések vizsgálatával kapcsolatos” szöveggel lép hatályba.

26. §

A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 94/A. §-ában az „az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 141–143. §-ai” szövegrész helyébe az „a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény rendelkezései” szöveg lép.

27. §

Hatályát veszti

a) az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény „A közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárás” alcíme, továbbá 141-143. §-a, és

b) a tisztességes eljárás védelméről, valamint az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2009. évi CLXIII. törvény.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A honvédelmi miniszter
22/2013. (X. 7.) HM
rendelete**

**a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási
támogatásokról szóló
19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában, valamint (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdés a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet alkalmazási köre kiterjed)

„a) a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumban (a továbbiakban: HM), továbbá a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél (a továbbiakban együtt: honvédelmi szerv) állományában lévő tiszti vagy altiszti állományú hivatásos és szerződéses katonára,

b) a honvédelmi szerv kormánytisztviselőjére, közalkalmazottjára és munkavállalójára, kivéve, ha a XII–XIII. fejezetben foglalt lakhatási támogatások tekintetében a kollektív szerződés másként rendelkezik,”

(2) Az R. 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendelet alkalmazási köre szállóférőhely juttatása tekintetében kiterjed a legénységi állományú katonára is.”

(3) Az R. 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rájuk vonatkozó mértékig e rendeletet kell alkalmazni)

„b) a hivatásos, a hivatásos állományból szolgálati nyugállományba helyezett katonának, valamint az állomány hős halott tagjának özvegyére, az 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feltételekkel rendelkező túlélő élettársára, továbbá a hősi halott saját háztartásában eltartott gyermeke.”

2. §

Az R. 7. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.) meghatározott szolgálati hely és a szolgálatteljesítés helye szerinti település nem azonos, e rendelet alkalmazásában szolgálati helynek azt a belföldi települést kell tekinteni, ahol az állomány tagja a szolgálatot kinevezéssel, áthelyezéssel, továbbá – az egy évet meg nem haladó vezénylés esetét kivéve – vezényléssel teljesíti. Helyőrségi település az a helység, amelyben katonai szervezet vagy annak szervezeti eleme működik.

(6) Az állomány rendelkezési állományban lévő, egy évet meg nem haladó időtartamra vezényelt vagy szolgálatteljesítésre nem vezényelt tagja esetében a rendelet alkalmazásában szolgálati helynek azt az utolsó belföldi települést kell tekinteni, ahol az állomány tagja a szolgálatot kinevezéssel, áthelyezéssel, továbbá egy évet meghaladó határozott időtartamú vagy határozatlan időtartamra szóló vezényléssel teljesítette.”

3. §

(1) Az R. 9. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A lakásbérlet megszűnésének, a cseretérítés kifizetésének, az adásvételi szerződés megkötésének időpontjától, illetőleg a jogcím nélküli lakáshasználat megszűnésétől számított öt éven belül nem teljesíthető a HM rendelkezésű lakás iránti igénye annak, aki)

„d) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 24. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti bérbeadói felmondás következtében vált a HM rendelkezésű lakás jogcím nélküli használójává.”

(2) Az R. 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés c)–h) pontjában, továbbá a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kizáró okok alól a HM Központi Lakásbizottság, a (2) bekezdés b) pontjában foglalt kizáró okok alól a helyőrségi – Budapesten az illetékes keretgazda – lakásbizottság adhat felmentést a (8) bekezdés szerinti méltányolható körülmények, valamint a 3. § (10) bekezdés szerinti szolgálati és lakásgazdálkodási érdek együttes mérlegelésével. Az eljáró bizottság ezzel egyidejűleg köteles meghatározni a lakásjuttatás e rendelet szerint megállapítható tartamát, amelyet a felmentő döntésről szóló értesítésben közöl a kérelmezővel.”

(3) Az R. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A másik helyőrségbe – különösen a haderő átalakítása vagy átszervezés során – kinevezett, áthelyezett, ren-

delkezési állományból más szervhez egy évet meghaladó határozott vagy határozatlan időtartamra vezényelt (a továbbiakban: áthelyezett) személy részére az (1) bekezdés c)–g) pontjaiban, valamint a (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kizáró okok alól

a) HM rendelkezésű lakás juttatására az új szolgálati hely szerinti településen betöltött beosztásának megszűnéséig, vagy

b) vállalkozói HM rendelkezésű lakás juttatására az új szolgálati hely szerinti településen betöltött beosztásának, de legfeljebb a honvédelmi szerv és a magánbefektető között fennálló elhelyezési célú megállapodás megszűnéséig mint feltétel bekövetkezéséig szólan is adhat a HM Központi Lakásbizottság felmentést. A felmentésben részesült személyt a (4) bekezdés a) pontjának aa)–ac) alpontjában megállapított visszafizetési kötelezettség nem terheli.”

(4) Az R. 9. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Ha az (5) bekezdés szerinti felmentés szerinti tartammal bérelt lakás bérleti szerződése azért szűnik meg, mert a bérlőt külszolgálatra vezénylik vagy áthelyezik, a lakás ismételt bérbeadása érdekében a bérlő (használó) kérelmére a külföldi szolgálat megszűnéséig, mint feltétel bekövetkezéséig szóló felmentés adható.”

4. §

Az R. 16. § (2) bekezdés a) pont ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti csoportokon belül az igénylőket a következő kategóriákba kell besorolni:

a) az I. kategóriába azt, aki]

„ac) az egészségügyi államigazgatási szerv megállapítása szerint egészségre ártalmas lakásban lakik;”

5. §

Az R. 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A lakásbizottság évente, szeptember 15. és szeptember 30. között dönt a lakásigénylők besorolási kategórián belüli sorrendjéről. A sorrendiség kialakításakor figyelembe kell venni

a) az igénylő beosztását, katonai rendfokozatát, közszolgálati, illetve munkaviszonyának időtartamát, továbbá a lakásigénylésének nyilvántartásba vétele óta eltelt időtartamot,

b) az igénylő lakáskörülményeit,

c) az igénylővel egy háztartásban élő eltartott személyek, a háztartásban élő különböző nemű és korú személyek számát, egészségi állapotát, különös tekintettel a tartósan betegekre.”

6. §

Az R. 30. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A honvédelmi szerv állományába nem tartozó vagy a 9. § (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó személy részére a honvédelemért felelős miniszter előzetes engedélyével, legfeljebb 5 évre szóló határozott időtartamra adható bérbe HM rendelkezésű lakás.”

7. §

(1) Az R. 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kérelemre, egyebekben változatlan feltétekkel ugyanazt a lakást határozatlan időtartamra kell bérbe adni, ha a 30. § (1) bekezdés szerinti feltétel bekövetkezéséig szóló lakásbérleti szerződés azért szűnik meg, mert a honvédelmi szerv állományába tartozó bérlő

a) hivatásos katonai szolgálati viszonya felmentéssel azért került megszüntetésre, mert

aa) az Országgyűlés vagy a Kormány döntése alapján a Honvédségnél létszámcsökkentést kell végrehajtani, és e miatt további szolgálatára nincs lehetőség;

ab) átszervezés következtében szolgálati beosztása megszűnt, és e miatt további szolgálatára nincs lehetőség;

ac) az állomány létszámcsökkentés, átszervezés miatt rendelkezési állományba helyezett tagja a rendelkezési állományban tovább nem tartható;

ad) az eredeti beosztásában szolgálati érdekből tovább nem foglalkoztatható, és a munkáltatói jogkör gyakorlója az állomány tagjának különös méltánylást érdemlő egyéni érdekét figyelembe véve megfelelő beosztást nem ajánlott fel a részére;

ae) egészségi vagy pszichikai okból a katonai szolgálatra alkalmatlanná vált;

af) az állomány tagja szolgálati beosztásában nem foglalkoztatható tovább, mert a maximális várakozási időtartam lejárt és meghosszabbítására nem került sor;

b) hivatásos katonai szolgálati viszonya más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezéssel szűnt meg,

c) hivatásos katonai szolgálati viszonya alatt rendelkezési állományba került és hivatásos szolgálati viszonya kérelmére, a rendelkezési állomány maximális időtartamának elteltét megelőzően szűnt meg,

d) hivatásos katonai szolgálati viszonya a törvény erejénél fogva azért szűnt meg, mert

da) a szolgálat felső korhatárát elérte, illetve a szolgálati viszony meghosszabbítása lejárt;

db) a rendelkezési állomány maximális időtartama eltelt és az állomány tagja abban tovább nem tartható;

e) legalább 10 év időtartamú szerződéses katonai szolgálati viszonya a törvény erejénél fogva azért szűnt meg, mert a szolgálat felső korhatárát elérte,

f) kormánytisztviselői jogviszonya felmentéssel, továbbá – 70. életévének betöltésével – a törvény erejénél fogva szűnt meg,

g) közalkalmazotti jogviszonya a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével, rendkívüli lemondással, továbbá felmentéssel szűnt meg,

h) munkaviszonya a munkáltató jogutód nélkül megszűnésével, továbbá a munkáltatói működéssel összefüggő okból történt munkáltatói felmondással, valamint a munkavállaló rendkívüli felmondásával szűnt meg.”

(2) Az R. 34. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdésben foglaltak akkor alkalmazhatók, ha a kérelmező esete nem esik a 9. § (1) bekezdésében és a 35. §-ban foglalt kizáró rendelkezések hatálya alá.”

8. §

(1) Az R. 68. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem tarthat igényt megfelelő elhelyezésre az a volt bérlő, akinek a HM szolgálati lakásra 1994. január 1-je előtt határozatlan időtartamra, továbbá a HM rendelkezésű lakásra a 30. § (1) bekezdés, valamint a 31. § (1) bekezdés szerinti feltétel bekövetkezéséig szólóan kötött bérleti szerződése azért szűnt meg, mert

a) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya a létesítéstől számított tíz éven belül közös megegyezéssel szűnt meg;

b) hivatásos katonai szolgálati viszonya lemondással, szerződéses katonai szolgálati viszonya egyoldalú szerződésbontással szűnt meg;

c) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya az egészségi, pszichikai, fizikai és nemzetbiztonsági ok kivételével, alkalmatlanság miatt szűnt meg;

d) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya bíróság jogerős ügydöntő határozatával lefokozás, szolgálati viszony megszüntetése, szolgálati viszony keretében betöltött munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás büntetés vagy közügyektől eltiltás mellékbüntetés kiszabása miatt szűnt meg;

e) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya jogszabályban előírt képzési kötelezettség önhibából történő nem teljesítése miatt szűnt meg;

f) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya fegyelmi fenyítésként vagy méltatlanság megállapítása miatt szűnt meg;

g) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya összeférhetlenség megszüntetésének elmulasztása miatt szűnt meg;

h) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya a magyar állampolgárság megszűnése miatt szűnt meg;

i) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya más állam állampolgárságának megszerzése miatt szűnt meg;

j) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya valamely, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott, jogviszony megszűnését eredményező okból szűnt meg;

k) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya a szolgálati viszony létesítéséhez megkövetelt feltételek igazolásának ismételt szabályszerű felhívás ellenére történt elmulasztása miatt szűnt meg;

l) kormánytisztviselői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonya a létesítéstől számított tíz éven belül közös megegyezéssel szűnt meg;

m) kormánytisztviselői, vagy közalkalmazotti jogviszonya lemondással szűnt meg;

n) kormánytisztviselői jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel vagy a hivatalra való méltatlanság miatt, továbbá közalkalmazotti jogviszonya elbocsátással szűnt meg;

o) kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonya összeférhetlenség megszüntetésének elmulasztása miatt szűnt meg;

p) kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonya valamely, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott, jogviszony megszűnését eredményező okból szűnt meg;

q) kormánytisztviselői jogviszonya azért szűnt meg, mert a közigazgatási alapvizsgát a számára előírt határidőn belül neki felróható okból nem tette le;

r) közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonya az egészségügyi ok kivételével, alkalmatlanság miatt, továbbá rendkívüli felmentéssel vagy azonnali hatályú felmondással szűnt meg;

s) közalkalmazotti jogviszonya a büntetlen előélet, továbbá a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állás igazolásának elmulasztása miatt szűnt meg.”

(2) Az R. 68. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A (3) bekezdés a)–k) pontjában foglaltakat nem kell alkalmazni akkor, ha a hivatásos katona a szolgálati viszony megszűnésével egyidejűleg nyugellátásra vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátására szerzett jogosultságot.”

9. §

Az R. 74. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a jogcím nélkül használt lakás a megfelelő másik lakás követelményeinek felel meg, vagy annál legfeljebb egy lakószobával nagyobb, megfelelő elhelyezés címén a jogosultnak bérbe lehet adni, ha az nem sérti a lakásgazdálkodási érdekeket. Amennyiben a jogcím nélkül használt lakás az (1) bekezdésben meghatározott mérték-

nél több mint egy lakószobával nagyobb, a lakás megfelelő elhelyezés címén a honvédelmért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával adható bérbe.”

10. §

Az R. 169. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„169. § (1) Szálló férőhely elhelyezést kaphat:

a) a hivatásos katona, a szerződéses katona a szolgálati hely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében, egy évet meg nem haladó időtartamú vezénylés esetén a szolgálatteljesítés helye szerinti településen;

b) a honvédelmi szerv állományába tartozó kormánytisztviselő, közalkalmazott és munkavállaló a munkahelye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében;

c) a nyugállományba helyezett hivatásos katona.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt személyek

a) a tiszti állományú katonák,

b) altiszti állományú katonák,

c) legénységi állományú katonák

sorrendjében kaphatnak szálló férőhelyet, ha más lakhatási támogatásban egyidejűleg nem részesülnek, vagy az igénybe vett támogatás mellett élethelyzetük alapján a szállóelhelyezésre átmenetileg rászorulnak.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában megjelölt személyek akkor kaphatnak szálló férőhelyet, ha a bérbeadás a hivatásos és szerződéses állományú katonák ellátását nem veszélyezteti.

(4) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt személyek házastársa, élettársa, gyermeke, valamint a honvédelmi szerv állományába nem tartozó egyéb személyek elhelyezéséről, az (5) bekezdésben foglalt kivétellel, a helyi lakásgazdálkodási szerv dönt.

(5) A honvédelmi szerv állományába nem tartozó személyek a központi lakásgazdálkodási szerv előzetes engedélyével kaphatnak a helyőrségi szállón elhelyezést, ha

a) az alkalmi, nem rendszeres jellegű elhelyezés időtartama meghaladja az egy hónapot, és

b) az együttesen elhelyezni kívánt személyek létszáma meghaladja a 15 főt.

(6) Az önkéntes tartalékos katona részére szálló férőhely a tényleges szolgálat időtartamára, a 172. § (2) bekezdésben meghatározott térítési díj ellenében adható bérbe, ha elhelyezése laktanyai szálláson nem oldható meg. A szállóelhelyezésről a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője dönt.

(7) A honvédelmi szerv állományába tartozó személy saját háztartásában eltartott gyermeke – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az igényjogosulttal közösen, a helyőrségi szálló önálló WC-vel és fürdőhelyiséggel rendelkező lakóegységében helyezhető el. A honvédelmi szerv állományába tartozó személy házastársa, élettársa a helyőrségi szállón csak akkor helyezhető el, ha ő az igényjogosult szolgálati vagy munkahelyén, továbbá annak a 7. § (4) bekezdése szerinti vonzáskörzetében nem

rendelkezik beköltözhető lakás tulajdon- vagy bérleti jogával.

(8) A honvédelmi szerv állományába tartozó személy felsőfokú tanulmányait nappali tagozaton folytató gyermeke, ha az a honvédelmi érdekű elhelyezést nem veszélyeztet, az oktatási intézmény székhelyén vagy annak közelében lévő szálló férőhelyen a szülőtől különállóan is elhelyezhető.

(9) Alkalomszerűnek kell tekinteni azt a szállón történő eseti elhelyezést, amelynek időtartama nem haladja meg az öt éjszakát. Alkalomszerűen lehet elhelyezni a szállón

a) a honvédelmi szerv állományába tartozó személyt, amennyiben a szállást szolgálati úttal összefüggésben veszi igénybe;

b) a honvédelmi szerv állományába tartozó személyt és hozzátartozóit, amennyiben a szállást utazással, rokoni vagy baráti látogatással összefüggésben veszi igénybe;

c) a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság munkavégzésre kirendelt munkavállalóját.

(10) A szállón történő elhelyezés a rendeletben meghatározott kivétellel kizárólag a 172. §-ban megállapított bérleti vagy használati díj ellenében engedélyezhető.

(11) A szálló férőhelyek elosztásáról a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője dönt. A helyőrségi szállók egységes házirendjét a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv vezetője a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének jóváhagyásával teszi közzé.”

11. §

Az R. 171. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szállóbérllet a 169. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott jogosult helyőrségben betöltött beosztásának megszűnéséig, minden más esetben legfeljebb egy év meghatározott időtartamra szólhat.”

12. §

(1) Az R. 172. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A legfeljebb egy év meghatározott időtartamra vezényelt katonának a vezénylés helye szerinti településen juttatott szálló férőhelyért nem kell bérleti díjat fizetnie.”

(2) Az R. 172. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:

„(9a) Ha a HM rendelkezésű lakás vagy garzonlakás szállóként történő hasznosítására és bérbeadására az 5. és 6. §-ban megállapított feltételek hiánya miatt vagy az igénylő kérelmére került sor, a bérleti díjat esetében a 81. §-ban foglaltak alapján kell megállapítani. A bérlő a bérleti díj mellett a lakás közüzemi költségeit is köteles megfizetni. A szállóként hasznosított lakást a honvédelmi szerv állományába tartozó személy részére lehet bérbe-

adni, családtagjai a bérbeadó hozzájárulásával költözhetnek be.”

13. §

Az R. 174. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A bérbeadó a szerződést akkor mondhatja fel, ha a bérlő:)

„b) a szálló fekvése szerinti településtől eltérő vonzáskörzetbe tartozó településen lévő szolgálati (munka) helyre kerül áthelyezésre, kinevezésre, más szervhez vezénylésre, és lakhatása az új szolgálati (munka-) hely szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében szálló férőhely bérbeadásával vagy más módon megoldható,”

14. §

(1) Az R. 179. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A végleges letelepedés, illetve a lakhatás végleges megoldásának elősegítésére, a szolgálati viszony fennállásának tartama alatt, a 187. § (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott célra, vissza nem térítendő juttatásra jogosult

a) az 52. életévét betöltött hivatásos katona, vagy

b) életkorától függetlenül a felmentés alatt álló hivatásos katona, amennyiben a szolgálati viszony saját kérelemre történő megszüntetésére azért kerül sor, mert a megváltozott munkaképességű személyek ellátására szerzett jogosultságot,

feltéve, hogy az igénylő a lakás tulajdonát legalább 50%-os tulajdoni hányad arányában szerzi meg.

(2) A Hjt. 46. § (1) bekezdés r) vagy s) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezett és az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételekkel rendelkező hivatásos katona vissza nem térítendő juttatás iránti kérelme a rendelkezési állományba helyezést követően benyújtható, a kérelem azonban csak a szolgálati viszony megszűnését követően teljesíthető.”

(2) Az R. 179. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a támogatás a szolgálati viszony megszüntetéséről rendelkező határozat (parancs) kiadmányozását követően, a szolgálati viszony megszűnésének napjáig terjedő időszakban nyújtható, illetve állapítható meg.”

15. §

Az R. 192. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás összegét elengedni – a 196–197. §-ban megállapított engedmények és kedvezmények, valamint a Hjt-ben foglaltak kivételével – nem lehet.”

16. §

Az R. 195. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem adható munkáltatói kölcsön annak, aki)

„e) a hivatásos tiszti állomány tagja, és nyugállományba helyezésére a szolgálati viszonyának 201. § (1) bekezdés a)–k) pontjai szerinti megszűnésével egyidejűleg kerül sor”

17. §

Az R. 197. §-a a következő (6)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A kölcsönből fennálló tartozás 30%-a kedvezményként, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 2.1.2. pontjának megfelelően adómentesen illeti meg a munkáltatói kölcsönben részesülő személyt, ha a tartozás egyösszegű, határidő előtti kiegyenlítése iránti szándékát legkésőbb 2013. december 31-ig a lakáscélú támogatási szervnél bejelenti. Ez esetben az (1) bekezdésben foglalt feltételt nem kell alkalmazni.

(7) A kérelem benyújtására és elbírálására a (3)–(4) bekezdés az irányadó azzal, hogy az igazolásban a kölcsöntartozás határidő előtti egyösszegű kifizetésére – az igazolás kiállításától számított – 30 napnál hosszabb, jogvesztő határidőt nem lehet meghatározni.”

18. §

(1) Az R. 201. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony megszűnésére tekintettel fel kell mondani a munkáltatói kölcsönt és vissza kell vonni a már jóváírt engedményt, amennyiben a kedvezményezett

a) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya a létesítéstől számított tíz éven belül közös megegyezéssel szűnt meg;

b) hivatásos katonai szolgálati viszonya lemondással, szerződéses katonai szolgálati viszonya egyoldalú szerződésbontással szűnt meg;

c) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya az egészségi, pszichikai és nemzetbiztonsági ok kivételével, alkalmatlanság miatt szűnt meg;

d) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya bíróság jogerős ügydöntő határozatával lefokozás, szolgálati viszony megszüntetése, szolgálati viszony keretében betöltött munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás büntetés vagy közügyektől eltiltás mellékbüntetés kiszabása miatt szűnt meg;

e) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya jogszabályban előírt képzési kötelezettség önhibából történő nem teljesítése miatt szűnt meg;

f) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya fegyelmi fenytésként vagy méltatlanság megállapítása miatt szűnt meg;

g) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya összeférhetlenség megszüntetésének elmulasztása miatt szűnt meg;

h) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya a magyar állampolgárság megszűnése miatt szűnt meg;

i) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya más állam állampolgárságának megszerzése miatt szűnt meg;

j) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya valamely, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott, jogviszony megszűnését eredményező okból szűnt meg;

k) hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati viszonya a szolgálati viszony létesítéséhez megkövetelt feltételek igazolásának ismételt szabályszerű felhívás ellenére történt elmulasztása miatt szűnt meg;

l) kormánytisztviselői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonya a létesítéstől számított tíz éven belül közös megegyezéssel szűnt meg;

m) kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonya lemondással szűnt meg;

n) kormánytisztviselői jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel vagy a hivatalra való méltatlanság miatt, továbbá közalkalmazotti jogviszonya elbocsátással szűnt meg;

o) kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonya összeférhetlenség megszüntetésének elmulasztása miatt szűnt meg;

p) kormánytisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonya valamely, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben meghatározott, jogviszony megszűnését eredményező okból szűnt meg;

q) kormánytisztviselői jogviszonya azért szűnt meg, mert a közigazgatási alapvizsgát a számára előírt határidőn belül neki felróható okból nem tette le;

r) közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonya az egészségügyi ok kivételével, alkalmatlanság miatt, továbbá rendkívüli felmentéssel vagy azonnali hatályú lemondással szűnt meg;

s) közalkalmazotti jogviszonya a büntetlen előélet, továbbá a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állás igazolásának elmulasztása miatt szűnt meg.”

(2) Az R. 201. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdés a)–k) pontban foglaltakat nem kell alkalmazni akkor, ha a hivatásos katona a szolgálati viszony megszűnésével egyidejűleg nyugellátásra vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátására szerzett jogosultságot.”

(3) Az R. 201. § (2) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a bekövetkezett kötelezettségzegésre és mulasztásra figyelemmel

kell felmondani a munkáltatói kölcsönt és vissza kell vonni a már jóváírt engedményt, ha a kedvezményezett:”

19. §

Az R. 205. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„205. § Ha a támogatásban részesített személy szolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonya a kölcsön teljes kiegyenlítése előtt megszűnt, az új munkáltatója a még ki nem egyenlített teljes kölcsöntartozást átvállalhatja. Ebben az esetben a 201. § (1) bekezdés a), b), l) és m) pontjában, továbbá a 202. §-ban meghatározottakat nem lehet alkalmazni.”

20. §

Az R. 210. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A lakbértámogatás és a lakásüzemeltetési hozzájárulás szempontjából szolgálati érdekű áthelyezésnek minősül az állomány tagjának:

- a) az első beosztásba történő kinevezése,
- b) másik beosztásba történő kinevezése, áthelyezése,
- c) egy évet meghaladó időtartamú vezénylése.”

21. §

Az R. 212. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Lakásüzemeltetési hozzájárulás az arra jogosult hivatásos és szerződéses katona részére akkor állapítható meg, ha a 10. § (1) bekezdésében meghatározott igény mértékének felső határát legfeljebb egy lakószobával meghaladó nagyságú

a) HM rendelkezése alatt lévő állami és önkormányzati, továbbá egyéb önkormányzati lakásban bérlőként (bérlőtársaként) vagy a bérlő házastársaként, illetve az 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feltételeknek megfelelő élettársaként,

b) magántulajdonú lakásban tulajdonosként (tulajdonostársaként), a tulajdonos házastársaként vagy – az 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feltételeknek megfelelő – élettársaként, továbbá közös háztartásban eltartott tulajdonos szülőjeként (nevelő és örökbe fogadó szülőjeként) lakik, és a (2) bekezdés szerinti szolgáltatási díjak egy hónapra számított összege a Hjt. szerinti illetménye bruttó összegének 15%-át meghaladja.”

22. §

Az R. 213. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 210. § (1a) bekezdése szerint, szolgálati érdekből áthelyezett hivatásos, továbbá öt év szolgálatot már eltöltött és összesen legalább tíz év szolgálatot vállalt szerződéses tisztet, altisztet – az egy évet meg nem haladó határozott időtartamú vezénylés esetét kivéve – a szolgálati helyre szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében kérelmére albérleti díj hozzájárulás illeti meg, ha szálló férőhelyen történő elhelyezése nem lehetséges.”

23. §

Az R. 218. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az eltérő vonzáskörzetben lévő településre kinevezett, áthelyezett, egy évet meghaladó határozott vagy határozatlan időtartamra vezényelt hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt részére – kérelmére – az új szolgálati helyre történő tényleges átköltözéséig, de legfeljebb a személyügyi határozatban (parancsban) megállapított kinevezési, áthelyezési, vezénylési határnaptól számított 3 hónapig folyósítható a korábban megállapított albérleti díj hozzájárulás, feltéve, hogy az állományilletékes parancsnok az új szolgálati helyen, valamint az annak vonzáskörzetén kívüli lakhatáshoz erre az időtartamra a Hjt.-ben előírt engedélyt megadta. Ebben az esetben az (5) bekezdés nem alkalmazható.”

24. §

Az R. a következő 244/B. §-sal egészül ki:

„244/B. § (1) E rendeletnek a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosításáról szóló 22/2013. (X. 7.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 12. § (2) bekezdésével megállapított 172. § (9a) bekezdése szerinti bérleti díj és közüzemi költségek viselése vonatkozásában bekövetkezett változásról a bérbeadói jogokat gyakorló helyi lakásgazdálkodási szerv legkésőbb az R2. hatálybalépését követő 15 napon belül értesíti az érintett bérlőket.

(2) Az R2. hatálybalépését megelőzően önálló lakásgazdálkodást folytató Kalocsa helyőrségparancsnokság lakásgazdálkodási feladatainak Kecskemét helyőrségparancsnokság részére történő átadását, az érintett lakások, helyiségek és szálló férőhelyek bérlőinek, jogcím nélküli használóinak tájékoztatását, valamint a lakásgazdálkodási utaltsági rend változásával kapcsolatos egyéb feladatokat az R2. hatálybalépését követő 15 napon belül végre kell hajtani.

(3) Az R2 2. §-ával módosított 7. § (5)–(6) bekezdését, az R2. 7. §-ával megállapított 34. § (1) és (1a) bekezdését, az R2. 22. §-ával módosított 213. § (2) bekezdését, az R2. 23. §-ával módosított 218. § (6) bekezdését 2013. július 1. és az R2. hatálybalépése között benyújtott kérelmek,

a honvédelmi szervvel fennálló jogviszony megszűnéséhez fűződő jogkövetkezmények elbírálása, megítélése során is alkalmazni kell.”

25. §

Az R. a következő 244/C. §-sal egészül ki:

„244/C. § Jelen rendeletnek az R2. 12. § (2) bekezdésével megállapított 172. § (9a) bekezdését az R2. hatálybalépésekor szállóként hasznosított lakások, garzonlakások esetében az R2. kihirdetését követő második hónap első napjától kell alkalmazni.”

26. §

Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

27. §

Hatályát veszti az R.

- a) 1. §-a,
- b) 168. §-a,
- c) 197. § (6)–(7) bekezdése,
- d) 211. § (2) bekezdése.

28. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A 27. § c) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 22/2013. (X. 7.) HM rendelethez

„1. melléklet a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelethez

A helyi lakásgazdálkodási szervek és az azokhoz utalt települések

Helyi lakásgazdálkodási szerv	Utalt település
1. Debrecen helyőrség-parancsnokság	Erdőbénye,
	Gönc,
	Hajdúsámson,
	Hajdúhadház,
	Mátészalka,
	Mezőkövesd,
	Miskolc,
	Nyíregyháza,
	Sárospatak,
	Telkibánya,
Tiszavasvári	
2. Győr helyőrség-parancsnokság	Körmend,
	Kőszeg,
	Mosonmagyaróvár,
	Szombathely
3. Hódmezővásárhely helyőrség-parancsnokság	Békéscsaba,
	Szeged
4. Kaposvár helyőrség-parancsnokság	Homokszentgyörgy,
	Kapoly,
	Marcali,
	Nagyatád,
	Nagykanizsa,
	Pécs,
	Pincehely,
	Siklós,
	Tab,
Taszár	
5. Kecskemét helyőrség-parancsnokság	Baja,
	Izsák,
	Jánoshalma,
	Kalocsa,
	Kiskőrös,
	Kiskunfélegyháza,
	Kiskunhalas,
	Öregcsertő-Csornapuszta,
Szabadszállás	
6. Pápa helyőrség-parancsnokság	Celldömölk,
	Kup
7. Pusztavacs helyőrség-parancsnokság	Táborfalva
8. Szentendre helyőrség-parancsnokság	Esztergom
9. Szentes helyőrség-parancsnokság	Csongrád,
	Orosháza
10. Székesfehérvár helyőrség-parancsnokság	Balatonkenese,
	Dunaújváros,

	Mór,
	Pét,
	Sárbogárd,
	Szekszárd,
	Várpalota,
	Velence
11. Szolnok helyőrség-parancsnokság	Boconád,
	Cegléd,
	Eger,
	Gyöngyös,
	Jászberény,
	Kál,
	Mátraháza,
	Mezőtúr,
	Salgótarján
12. Tata helyőrség-parancsnokság	Kisbér,
	Tatabánya
13. Tápiószecső helyőrség-parancsnokság	
14. Veszprém helyőrség-parancsnokság	Balatonfüred,
	Devecser,
	Hévíz,
	Lenti,
	Tapolca,
	Újdörögd,
	Zalaegerszeg
15. Fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv	Aszód,
	Budakeszi,
	Budaörs,
	Buják,
	Dunakeszi,
	Dunavarsány,
	Ercsi,
	Gödöllő,
	Gyömrő,
	Jobbágyi,
	Nagyoroszi,
	Nagytarcsa,
	Százhalombatta,
	Szigethalom,
	Vác,
	Verőce

**A honvédelmi miniszter
23/2013. (X. 17.) HM
rendelete
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének
és felhasználásának szabályairól szóló
3/2013. (VI. 11.) HM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

1. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 3/2013. (VI. 11.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 16. § (1) bekezdése a következő 22–24. ponttal egészül ki:

[A Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása (8/2/3/19) előirányzat egyedi döntéssel fejezetet biztosít]

„22. a Magyarországi Jogsértettek Egyesülete,

23. a Szolnoki Fúvóegyüttes és Huszárenekar,

24. az Asociația Szentegyházi Hagyományőrző Huszár Egyesület (Szentegyházi Hagyományőrző Huszár Egyesület)”

(működésének és alapszabályában rögzített feladatai végrehajtásának támogatására.)

2. §

A Rendelet 6. alcíme a következő 24/A. §-sal egészül ki:

„24/A. § (1) A Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék (8/3) előirányzat a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 1. mellékletében a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet részére meghatározott Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék (8/3) előirányzat 2012. évi maradványának elszámolását szolgálja.

(2) Az előirányzat teljesítése a Kormány döntésének megfelelően valósul meg.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM VGH.”

3. §

A Rendelet

a) 3. §-ában „a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe „a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”;

b) 14. § (3) bekezdésében, 22. § (3) bekezdésében és 23. § (3) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”;

c) 16. § (6) bekezdésében az „(1) bekezdés 1., 6., 12., 18. és 19. pontja” szövegrész helyébe az „(1) bekezdés 1., 6., 12., 18., 19., 23. és 24. pontja”;

d) 19. § (3) bekezdésében a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök
438/2013. (X. 21.) KE
határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4. §-a alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *Dezső Sándor* ezredest 2013. október 23-ai hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2013. szeptember 25.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. szeptember 27.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/04846/2013.

**A köztársasági elnök
439/2013. (X. 21.) KE
határozata
vezérőrnagyi előléptetésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4. §-a alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *Huszár János* dandártábornokot 2013. október 23-ai hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2013. október 9.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. október 15.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05250/2013.

**A köztársasági elnök
479/2013. (XI. 4.) KE
határozata
dandártábornok szolgálati viszonyának
megszüntetéséről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4. §-a, 59. § (2) bekezdés a) pontja és 60. §-a alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére, a hivatásos szolgálati viszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapodásra tekintettel – *dr. Schandl László Vince* orvos dandártábornok hivatásos szolgálati viszonyát 2013. november 1-jei hatállyal megszüntetem.

Budapest, 2013. október 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. október 31.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/05249/2013.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
64/2013. (X. 18.) HM
utasítása
a 2014. évi munkaszüneti napok körüli
munkarendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel a 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 33/2013. (VIII. 30.) NGM rendelet rendelkezéseire – a 2014. évi munkaszüneti napok körüli munkarenddel kapcsolatban az alábbi

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, valamint fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, illetve a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. §

(1) A 2014. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- a) május 10., szombat munkanap, pénteki munkarenddel május 2., péntek pihenőnap,
- b) október 18., szombat munkanap, pénteki munkarenddel október 24., péntek pihenőnap,
- c) december 13., szombat munkanap, pénteki munkarenddel december 24., szerda pihenőnap.

(2) 2014. december 12-én szerdai munkarendet kell alkalmazni.

3. §

(1) A honvédelmi szervezeteknél 2014. december 29-én, 30-án és 31-én a hivatásos és szerződéses katonák, a kormánytisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók részére – a (2) bekezdésben kijelölt állomány kivételével – az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadnapok terhére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást.

(2) A HM-ben és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél csak a hivatali ügyintézéshez minimálisan szükséges létszámot – szervezeti egységenként (a HM-ben titkárság, főosztály, csoportfőnökség) legalább 1 fő vezető beosztású személyt és 1 fő ügyintézőt – kell a szolgálati (munka)helyen való tartózkodásra kijelölni. A kijelölt vezető beosztású személy szükség esetén legyen képes az adott szervezet személyi állományának kiértesítésére.

(3) A (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezetek vezetői biztosítják telefonon történő elérhetőségüket.

(4) Az állomány 2014. évi szabadságának felhasználását az állományilletékes parancsnokok (vezetők) oly módon tervezik, hogy az (1) és (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása biztosított legyen.

4. §

(1) Az utasítás rendelkezései nem érintik a készenléti és ügyeleti szolgálatok feladatainak, valamint a lakossági ellátási feladatoknak a folyamatos biztosítását.

(2) A HM szervek és szervezetek adott időszakra vonatkozóan a 3. § (2) bekezdés alapján kijelölt vezető beosztású személyekről és elérhetőségeikről a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály – az egyes szervezetek tájékoztatása alapján – összefoglaló kimutatást készít, melyet a HM szervek és szervezetek vezetői részére eljuttat.

5. §

A honvédelmi szervezetek a 2014. évi tevékenységükre vonatkozó terveiket az utasításban foglaltak figyelembevételével készítik el.

6. §

A Honvéd Vezérkar főnöke és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója az alárendelt szervezeti munkarendjét – különös tekintettel az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatottak munkarendjére – az utasítással összhangban részletesen szabályozza.

7. §

Ez az utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba és 2015. január 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
65/2013. (X. 18.) HM
utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő
gazdálkodás szabályairól szóló
54/2012. (VII. 27.) HM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltakra – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 80. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jutalékokat, díjakat és egyéb költségeket, valamint a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvényben meghatározott pénzügyi tranzakciós illetéket a HM VGH intézményi költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.

(2) Az előirányzatokhoz kapcsolódó, devizában teljesített kifizetések bankköltségeit – az (1) bekezdésben foglaltak kivételével – a gazdálkodó szervezetek tervezik és számolják el.”

2. §

(1) Az Ut. 8. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az elemi költségvetési javaslatokat a gazdálkodó szervezetek készítik el és a tárgyév február 22-ig a HM VGH részére küldik meg. A HM VGH a javaslatokat számszakilag felülvizsgálja, intézkedik a szükséges korrekciók végrehajtására és a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodó szervezetek az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok

a) tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el;

b) vonatkozásában jogcímen és kiemelt előirányzaton belüli előirányzat-átcsoportosítást hajthatnak végre, amelyről a HM VGH részére tájékoztatást küldenek.

(2) A gazdálkodó szervezetek – az Áht. 33. § (4) bekezdésében és a központi költségvetésről szóló törvényben foglaltakra tekintettel, a (1) bekezdés b) pont szerinti átcsoportosítások kivételével – az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítási javaslatokat a HM VGH részére küldik meg.”

(2) Az Ut. 8. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM VGH)

„a) az előirányzatok teljesítéséről a gazdálkodó szervezetek adatszolgáltatása, valamint a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített adatok alapján az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) szerinti összesített éves és féléves elemi költségvetési beszámolót, valamint negyedéves mérlegjelentést állít össze és a zárszámadáshoz adatszolgáltatást teljesít.”

3. §

Az Ut. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Áhsz. rendelkezései alapján a civil szervezetek, alapítványok és nonprofit korlátolt felelősségű társaságok részére előfinanszírozással nyújtott támogatásokat egyéb követelésként kell nyilvántartani azok elszámolásáig.”

4. §

Az Ut. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM VGH főigazgatója

a) 100 millió forintos összeghatárig a kifizetést elrendeli;

b) 100 millió forintos összeghatár felett a kifizetésre vonatkozó javaslatát a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére jóváhagyásra felterjeszti.”

5. §

Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. §

Az Ut.

a) 3. §-ában a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatallal (a továbbiakban: HM VGH)”;

b) 8. § (3)–(5) bekezdésében, 9. § (2) bekezdésében, 10. § (1) és (2) bekezdésében, 13. § (3) bekezdésében,

14. §-ában, 15. §-ában, 16. § (2) bekezdésében és 18. § (1) bekezdésében a „HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH”,

c) 8. § (4) bekezdés a) pontjában a „az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe a „az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet”,

d) 10. § (3) bekezdésében a „maradványokat” szövegrész helyébe az „előirányzat-maradványokat”,

e) 19. § (2) bekezdésében a „HM FHH és a HM KPH” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg lép.

7. §

Hatályát veszti az Ut. 13. § (2) bekezdése.

8. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 6. § c) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 65/2013. (X. 18.) HM utasításhoz

„1. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
az előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről

	A	B	C	D	E	F
1	Cím	Al-cím	Jogcímcsoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet
2	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group és DCM)	HM VGH
3	8	2	3	6	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)
4	8	2	3	19	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása	HM TKHKF
5	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM HVF
6	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
7	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VGH
8	8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM TKHKF
9	8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HVK SZCSF
10	8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VGH
11	8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM VGH
12	8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM TKHKF
13	8	3			Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	HM VGH

”

**A honvédelmi miniszter
66/2013. (X. 18.) HM
utasítása**

**a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi
miniszteri utasítások módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás módosítása

1. §

A honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Kiegészítő tevékenység:)

„d) a Honvéd Kulturális Központ kulturális, és az MH BRK rekreációs célú tevékenysége szabad kapacitásának kihasználása és az azokhoz kapcsolódó vendéglátási tevékenység;”

2. §

Az Ut1. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tevékenységek terven felüli

a) bevételeit a 7. § szerint kell elszámolni és felhasználni, és

b) bevételeinek előirányzat-módosítását, a HM fejezet központosított bevételeinek (a továbbiakban: központosított bevétel) befizetését az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározottak szerint kell végrehajtani.”

3. §

Az Ut1. 7. § (3) bekezdés b) pontjában az „a HM fejezet központosított bevételeként (a továbbiakban: központosított bevétel)” szövegrész helyébe a „központosított bevételként” szöveg lép.

*2. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete
Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak
végrehajtásáról szóló
3/2013. (I. 14.) HM utasítás módosítása*

4. §

(1) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM VGH

a) az (1) bekezdés szerinti költségvetési jogcímesoport éves költségvetési tervjavaslatát az IC által programokra lebontott, Magyarországot érintő hazai hozzájárulások költségvetési támogatási előirányzata, a képességsomaghoz kapcsolódó – a HM költségvetését terhelő – nemzeti felelősség keretében megvalósítandó programok, valamint az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges előirányzatok, továbbá Magyarország más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzata alapján állítja össze,

b) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követően, a programok elemi költségvetési tervét – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján kiadott – a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló HM utasításban meghatározottak szerint készíti el és terjeszti fel jóváhagyásra,

c) összeállítja programonként

ca) és összesítve az IC által a programokra jóváhagyott a magyar és a NATO-tagállamok éves hozzájárulását, valamint a tárgyévet megelőző évek – az (5) bekezdés szerinti lebonyolítási számla – maradványát tartalmazó éves költségvetési tervet, és

cb) a 13. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátására kijelölt honvédelmi szervezetenként (a továbbiakban: költségviselő honvédelmi szervezet) és programfelelős honvédelmi szervezetenként a 10–11. § szerinti nemzeti adminisztrációs költségek (a továbbiakban: NAK) éves költségvetési tervét,

d) a c) pont ca) alpontja szerinti éves költségvetési terveket – a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVTHÁT) egyidejű tájékoztatása mellett – március 31-ig felterjeszti jóváhagyásra a miniszter részére,

e) a c) pont cb) alpontja szerinti éves költségvetési terveket február 10-ig a programfelelős és költségviselő honvédelmi szervezetek részére – az intézményi elemi költségvetési tervjavaslatokban történő szerepeltetésük érdekében – megküldi,

f) főigazgatója a NAK éves költségvetési terveinek jóváhagyásáig felhasználási engedélyt adhat ki, és

g) a költségvetési év során az éves költségvetési tervben jóváhagyott előirányzatok feladatváltozás miatti, költség-

vetési jogcímcsoporton belüli módosítására vagy a fejezet más alcímeit, címeit érintő előirányzat-átcsoportosításra összeállított javaslatát felterjeszti a miniszter részére.”

(2) Az Ut2. 8. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet a (2) bekezdés e) pontja szerinti előirányzatokat intézményi elemi költségvetésében önálló címrendkódon, kiadási előirányzat főkönyvi számla részletezettséggel, a kapcsolódó forrást államháztartáson kívülről kapott végleges pénzeszköz átvételként szerepelteti.”

(3) Az Ut2. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A programokra a programfelelős honvédelmi szervezet vezetője, a NAK felhasználására pedig a programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet vezetője, a jóváhagyott éves költségvetése terhére kötelezettséget vállal. A programfelelős honvédelmi szervezet vezetője a NAK-kal történő gazdálkodási jogkört a programfelelőrsre átruházhatja.”

(4) Az Ut2. 8. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet a NAK teljesített kiadásairól és bevételeiről az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) foglaltak szerint számol be.”

(5) Az Ut2. 8. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A HM VGH a HM fejezet költségvetési beszámolójának részeként – az Áhsz.-ben foglaltak szerint – éves beszámolót készít a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” költségvetési jogcímcsoport előirányzatának felhasználásáról.”

5. §

Az Ut2. 13. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A NAK terhére

a) végrehajtott szolgálati utazásokhoz az utazás- és szállásrendelést, valamint napidíj és – az elemi költségvetésben jóváhagyott – egyéb kiadások fedezetének biztosítását az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár,

b) a Nemzetközi Programiroda és a 10. § (1) bekezdés l) pontja szerinti beosztást betöltő kiküldött logisztikai ellátását az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred végzi.

(5) Készlet, kis értékű tárgyi eszköz beszerzések és szolgálati utazások ellenértékének készpénzben történő kiegyenlítéséhez a programfelelős – a programra biztosított NAK előirányzat terhére – előleget igényelhet. A kiadott előleggel a programfelelős a kincstári számlakezelés

és pénzforgalom rendjéről szóló szakutasításban meghatározottak szerint számol el.”

6. §

(1) Az Ut2. 14. § (4)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet számára jóváhagyott, de a feladatok végrehajtásának tényleges forrásszükséglete alapján ki nem finanszírozott NAK év végi maradványát a tárgyévet követő év NAK éves költségvetési tervének összeállításakor kell figyelembe venni.

(5) A költségvetési év során a programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet az intézményi költségvetésében jóváhagyott NAK előirányzatok kiadási előirányzatai teljesítéseit a jóváhagyott költségvetés szerinti főkönyvi számlákon, a kiadások forrását – a pénzeszköz átvétel előirányzat teljesítéséig – átmenetileg intézményfinanszírozás forrással számolja el. A teljesített kiadásokról negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 10-ig, a IV. negyedévben december 15-ig a HM VGH részére elszámol.

(6) A HM VGH az (5) bekezdés szerinti elszámolásokat ellenőrzi és megfelelés esetén a teljesített kiadások összegét átutalja az érintett honvédelmi szervezet előirányzat-felhasználási keretszámlájára, a közlemény rovatban NSIP NAK kiadás visszafizetése megjegyzéssel. A bevétel jóváírását követően a programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet intézkedik a főkönyvi könyvelésében a forrás módosítására.

(7) A programok NAK felhasználása nem képezi a NATO végső pénzügyi elszámolásának tárgyát, az a programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében kerül elszámolásra.”

(2) Az Ut2. 14. § (11)–(12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A NAK-kal történő gazdálkodás pénzügyi, számviteli és logisztikai kezelését a programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet, valamint a logisztikai ellátójaként kijelölt honvédelmi szervezet a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint végzik.

(12) A programfelelős részére beszerzett tárgyi eszközök aktiválását, a HM költségvetési fejezet vagyonaiba történő felvételét és használatba adását a HM VGH végzi.”

7. §

(1) Az Ut2. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A programhoz kapcsolódó kötelezettségvállalás ellenjegyzését az 5. § (2) bekezdése szerinti IC által jóváhagyott előtervezési alapnak, valamint a 6. § (2) bekezdés d) pontja szerint jóváhagyott költségbecslésnek megfele-

lően összeállított és jóváhagyott elemi és éves költségvetés alapján a HM VGH végzi.”

(2) Az Ut2. 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A programokhoz kapcsolódó folyamatba épített pénzügyi ellenőrzést a HM VGH végzi.”

8. §

Az Ut2. 17/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Munkacsoport tagjai:

- a) a HM VGH főigazgatója,
- b) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője,
- c) a HM GTSZF főosztályvezetője,
- d) a HM Védelmi Tervezési Főosztály főosztályvezetője,
- e) a HVK HDMCSF csoportfőnöke,
- f) a HVK LOGCSF csoportfőnöke,
- g) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
- h) az MH Logisztikai Központ parancsnoka,
- i) a HVK HIICSF csoportfőnöke,
- j) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- k) az érintett programfelelős.”

9. §

Az Ut2. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Az NSIP programokkal kapcsolatos biztonsági követelményeket – a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Nemzeti Biztonsági Felügyelet meghatározása alapján – a KNBSZ és a HVK HIICSF érvényesíti.”

10. §

Az Ut2. a következő 24. §-sal egészül ki:

„24. § Ezen utasításnak a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 66/2013. (X. 18.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 4. § (2) bekezdésével megállapított 8. § (2a) bekezdését, valamint a HM utasítás 5. §-ával módosított 13. § (4) és (5) bekezdését a 2014. évi költségvetés tervezése során figyelembe kell venni.”

11. §

Az Ut2. 1. melléklet 6. pont 6.4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4. A keretösszeget meghaladó többletfelhasználás egyedi elbírálás alapján engedélyezhető. A kérelmet – a részletes számla csatolásával – a HM VGH főigazgatója a HM VGHÁT részére felterjeszti. Nemleges döntés esetén a többletfelhasználást magáncélú igénybevételnek kell te-

kinteni, összegét a felhasználó – a részletes számla költségeivel együtt – a 8. § (5) bekezdése szerinti lebonyolítási számlára köteles befizetni.”

12. §

Az Ut2.

- a) 4. § (2) és (3) bekezdésében, 5. § (5) bekezdésében és 6. § (2) bekezdés c) pontjában a „BBT” szövegrész helyébe a „Munkacsoport”,
- b) 4. § (3) bekezdésében a „BBT-ben” szövegrész helyébe a „Munkacsoportban”,
- c) 5. § (2) bekezdésében a „8. § (7) bekezdése” szövegrész helyébe a „8. § (2) bekezdés g) pontja”,
- d) 8. § (1) bekezdésében a „jogcímen” szövegrész helyébe a „jogcímcsoporton”,
- e) 12. §-ában a „HM FHH-nak” szövegrész helyébe a „HM VGH-nak”,
- f) 1. melléklet 7. pont 7.2. alpontjában a „HM FHH-nál” szövegrész helyébe a „HM VGH-nál” szöveg lép.

13. §

Hatályát veszti az Ut2.

- a) 8. § (9) bekezdése,
- b) 12. §-ában a „14. § (2) bekezdése szerint összeállításra kerülő” szövegrész,
- c) 14. § (2), (8), (9) és (14) bekezdése,
- d) 1. melléklet 7. pont 7.4. alpontjában az „– a HM KPH egyidejű tájékoztatásával –” szövegrész.

3. Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 4–6. § és a 13. § c) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.

15. §

Hatályát veszti az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja hazai megvalósítása pénzügyi és számviteli feladatai elosztásának és végrehajtásának rendjéről szóló 58/2009. HM KPÜ vezérigazgatói és HM FLÜ vezérigazgatói együttes intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
67/2013. (X. 31.) HM**

utasítása

**a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsga ismétlő-,
halasztott és javítóvizsga díjának térítési rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 91. §-ára, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 118. §-ára, 122. §-ára és 210. §-ára a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti közigazgatási alapvizsgával és ügykezelői alapvizsgával kapcsolatos munkáltatói feladatokat

a) hivatásos és szerződéses állományú katonák esetében a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség,

b) kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők vonatkozásában a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Közszolgálati Iroda

[az a) és b) pont szerinti szervek a továbbiakban együtt: munkáltató] látja el.

*2. Az ismétlő-, halasztott és a javítóvizsga díja
térítésének rendje*

3. §

A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsga ismétlővizsga díját (a továbbiakban: pótvizsgadíj) a közigazgatási vagy az ügykezelői alapvizsgára kötelezett és ismétlővizs-

gára jelentkező (a továbbiakban: pótvizsgázó) téríti meg a következők szerint:

a) a vizsgára történő jelentkezést megelőzően a pótvizsgázó a Meghatalmazás az illetményből történő levonásra ismétlővizsga díjának megtérítésére (a továbbiakban: Meghatalmazás) megnevezésű felhatalmazást állít ki kettő példányban, amelynek egy példányát a munkáltató, egy példányát pedig a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását végző szervezeti egység részére küldi meg, illetve adja le,

b) a munkáltató

ba) a Meghatalmazás birtokában a vizsgára való jelentkezéshez a – Korm. rendelet 15. § (6) bekezdése szerinti – hozzájárulását megadja,

bb) a pótvizsgadíjat tartalmazó számla kézhezvételét követően, annak adatait ellenőrzi és intézkedik a számla összegének – átfutó tételként történő – kifizetésre,

bc) elektronikus úton tájékoztatást küld az érintett honvédelmi szervezet részére, a kifizetett pótvizsgadíj illetményből történő levonására,

c) a honvédelmi szervezet a b) pont bc) alpontja szerinti tájékoztatás kézhezvételét követően, de legkésőbb a kézhezvételt követő hónapban – a számfejtés beállításával – kezdeményezi a vizsgázó illetményéből történő levonást a HM Védelemgazdasági Hivatalnál (a továbbiakban: HM VGH),

d) a HM VGH végrehajtja a pótvizsgadíj illetményből történő levonását és a levont összeget öt munkanapon belül átutalja a munkáltató HM VGH HM Igazgatás 10023002-01780499-00000000 előirányzat-felhasználási keretszámlájára, a közlemény rovatban pótvizsgadíj megjegyzéssel.

4. §

A közigazgatási és az ügykezelői alapvizsga elhalasztása, valamint az ügykezelői alapvizsga minősítésének javítása esetén a halasztási díjat és a javítóvizsga díját – a Korm. rendelet 12. § (9) bekezdésében és 22. § (6) bekezdésében foglalt kivétellel – a közigazgatási vagy ügykezelői alapvizsgára kötelezett és vizsgára jelentkezett vizsgázó téríti meg a 3. § eljárási rendje és módja szerint.

3. Záró rendelkezés

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
68/2013. (X. 31.) HM
utasítása**

**a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai
rendszerének kialakításáról, működtetéséről
és fejlesztéséről szóló
12/2013. (II. 22.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

2. §

Az Ut. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A honvédelmi szervezet vezetője a belső kontrollrendszer kialakítását, működtetését és minőségét a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) által kiadott szakutasításban szereplő kérdéslista alapján értékeli, arról a Rendelet 1. melléklete szerint nyilatkozik és a nyilatkozatot a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás önálló mellékleteként megküldi a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet részére. A pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet a nyilatkozatokat másolatban a HM GTSZF részére a tárgyévét követő év április 10-ig megküldi.

(2) A Rendelet 11. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a nyilatkozattételi kötelezettséghez kapcsolódó értékelési kötelezettséget a Rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal és formában kell teljesíteni.

(3) A HM GTSZF az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatok másolatait, valamint a HM intézményi szintű, HM KÁT által aláírt eredeti nyilatkozatát a kísérő levéllel együtt a tárgyévét követő év április 20-ig felterjeszti a honvédelmi miniszter részére az államháztartásért felelős miniszternek a Rendelet 11. § (2) bekezdése szerinti határidőben történő megküldés érdekében.

(4) A HM GTSZF az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatok alapján összeállított összefoglaló jelentést a tárgyévét követő év április 30-ig felterjeszti a HM VGHÁT, a HVKF és a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére.

(5) A pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet által ellátott honvédelmi szervezet vezetőjének a Rendelet 1. mellékletében meghatározott nyilatkozata alátámasztásaként az ellátó honvédelmi szervezet részéről a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás aláírására jogosult pénzügyi gazdasági vezető nyilatkozik a honvédelmi szervezet vezetője részére, az adott honvédelmi szervezetre vonatkozóan a 2. melléklet szerinti formában és tartalommal.”

3. §

Az Ut. 19. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A HM GTSZF 2013. december 31-ig kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti az utasítás 15. § (1) bekezdése szerinti HM VGHÁT szakutasítást.”

4. §

Hatályát veszti az Ut. 1. melléklete.

5. §

Ez az utasítás 2013. november 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
69/2013. (X. 31.) HM
utasítása**
**a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás
és munkahely közötti utazásra történő használatának
szabályozásáról szóló
112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiak-

ban: Ut.) 3. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A honvédségi szolgálati személygépkocsit hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt használhatja a Honvéd Vezérkar főnök-helyettese (a továbbiakban: HVKFKH) havi 5000 km, valamint a Honvéd Vezérkar törzsigazgatója (a továbbiakban: HVK TÖIG) havi 2000 km térítésmentes futásteljesítménnyel a 13/A. §-ban foglaltak szerint.

(4) A 2. §-ban meghatározott személygépkocsi-használatra jelen utasítás alapján jogosult:

1. a HM főosztályvezetők és a Honvéd Vezérkar csoportfőnökei,

2. a HM Védelmi Hivatal főigazgatója,

3. a HM Hatósági Hivatal főigazgatója,

4. a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója,

5. a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,

6. a HM Tábori Lelkészi Szolgálat tábori püspökei és a vezető tábori rabbi,

7. a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai,

8. az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka,

9. az MH ÖHP parancsnokhelyettesei,

10. az MH ÖHP törzsfőnöke,

11. az MH ÖHP törzsfőnökhelyettese,

12. az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai,

13. az MH vezénylő zászlósa,

14. az MH Egészségügyi Központ parancsnoka és az MH egészségügyi főnöke.”

2. §

Az Ut. 7. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata a következő feltételekkel illeti meg a jogosultat:)

„k) a jogosult köteles az évente szervezett vezetési tréningben részt venni, amelyet a 3. § (4) bekezdés 1–7. és 13–14. pontjai tekintetében a HM üzemeltetésért felelős szervezete, míg a 8–12. pontok tekintetében az MH ÖHP és az alárendelt üzemeltetésért felelős szervezete szervez meg;”

3. §

Az Ut. 13. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Jogtalan igénybevétel esetén az MH ARB a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, a közalkal-

mazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján fegyelmi, illetve kártérítési eljárást kezdeményez, továbbá kezdeményezheti a HM közigazgatási államtitkárnál a jogosultság visszavonását.”

4. §

Az Ut. 3/A. alcímének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/A. A HVKFKH és a HVK TÖIG honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára vonatkozó eltérő rendelkezések”

5. §

Az Ut. 13/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/A. § (1) A HVKFKH és a HVK TÖIG a honvédségi szolgálati személygépkocsit a (2)–(10) bekezdésben foglalt eltérésekkel használhatja.

(2) A HVKFKH és a HVK TÖIG a személygépkocsit gépkocsivezető biztosítása nélkül veheti igénybe. A HVKFKH és a HVK TÖIG indokolt kérelmére a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében engedélyezheti gépkocsivezető igénybevételét.

(3) A havi térítésmentes futásteljesítmény túllépése esetén a HVKFKH és a HVK TÖIG köteles a teljes önköltséget megfizetni.

(4) Nem vonatkozik a megtérítési kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhónap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegűt a HVKFKH és a HVK TÖIG tételes menetlevéllel igazolja.

(5) A havi térítésmentes futásteljesítmény adott hónapban fel nem használt mennyisége nem vihető át a következő hónapra.

(6) A HVKFKH és a HVK TÖIG számára a megbízatása időtartamára – külön kérelem nélkül, a 3. § (3) bekezdése alapján – az MH ARB kiállítja az engedélyt. Az engedély kiállításához a HVKFKH és a HVK TÖIG megbízását csatolni kell. Az engedélyt a menetokmányokkal együtt kell tárolni.

(7) Az engedély hatályát veszti, ha a HVKFKH és a HVK TÖIG beosztásában változás történik. Rendfokozatban bekövetkezett változás esetén a kiadott engedély cseréjét kell kezdeményezni az MH ARB parancsnokánál.

(8) A honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára a HVKFKH, illetve a HVK TÖIG és az MH ARB között a 3. mellékletben meghatározott minta szerint megkötött szerződés alapján kerül sor.

(9) Jogtalan igénybevételnek minősül a honvédségi szolgálati személygépkocsi igénybevétele – kivéve, ha

az egy konkrét elrendelt feladat ellátásához szükséges –, különösen ha

- a) a személygépkocsi használata engedély nélkül történik,
- b) jogosulatlan személy részére engedi át a jogosult a személygépkocsi vezetését,
- c) a jogosult a személygépkocsit külföldön veszi igénybe,
- d) az igénybevétel érvényes menetokmányok nélkül történik.

(10) A 6. §-ban, a 7. § d)–h), j) és l) pontjában, a 9. §-ban, a 12. §-ban, a 13. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakat a HVKFKH és a HVK TÖIG tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.”

6. §

Az Ut. a következő 16. §-sal egészül ki:

„16. § Jelen utasításnak a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról szóló 69/2013. (X. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-ával módosított 3. § (4) bekezdése alapján a személygépkocsi használatára korábban jogosult, de az Ut. hatálybalépését követően már nem jogosult személyektől az engedélyeket az MH ARB haladéktalanul bevonja, és a szerződéseket megszünteti. Az Ut. hatálybalépését követően a továbbra is jogosult személyek a korábban kiadott engedélyek és szerződések alapján használhatják a személygépkocsit.”

7. §

Az Ut. 1–3. melléklete helyébe az 1–3. melléklet lép.

8. §

Az Ut.

a) 3. § (2) bekezdésében az „– a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 109/A. §-a alapján –” szövegrész helyébe az „– a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 123. § (7) bekezdése és 199. § (1) bekezdése alapján –”,

b) 7. § i) pontjában az „MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK)” szövegrész helyébe az „MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB)”

c) 8. § (2) és (3) bekezdésében, 9. §-ában, 11. § (2) bekezdésében az „MH LEK” szövegrész helyébe az „MH ARB” szöveg lép.

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 69/2013. (X. 31.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 112/2010. (XII. 29.) HM utasításhoz

Szerződés

honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely között történő használatba adásáról (alanyi jogosult)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) (képviseli: alakulat parancsnoka),

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult),

együttesen Felek

között az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálati személygépkocsi használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (4) bekezdésében és 7. § i) pontjában foglaltak alapján napjától kezdődően, a Jogosult beosztása betöltésének időtartamára az MH ARB a típusú forgalmi rendszámú honvédségi szolgálati személygépkocsit (a továbbiakban: személygépkocsi) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult lakás és munkahely közötti utazásra történő használatába adja.

2. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi szolgálati célra, valamint lakás és munkahely közötti utazásra használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatát.

3. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi üzemeltetője az (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH ARB vállalja, hogy – a logisztikai gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt HM-szervezeten és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult lakás és munkahely közötti utazásra történő használatához szükséges üzemanyagot biztosítja.

4. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.

5. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.

6. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 13. § (1) bekezdésének a)–e) pontjaiban meghatározottak jogtalan igénybevételnek minősülnek, melynek következtében az MH ARB fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.

7. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben, a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak az irányadóak.

8. Jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az évente szervezett vezetési tréningen részt vesz.

9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben és a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasításban foglaltak az irányadóak. A jogosult a közlekedési szabályok megsértéséért az általános szabályok szerint felel.

Felek a jelen megállapodást mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....

MH ARB

.....

Jogosult

Készült: 5 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Üzemeltető szervezet

2. sz. pld.: HM VGH

3. sz. pld.: MH LK

4. sz. pld.: Szerződő fél

5. sz. pld.: Irattár”

2. melléklet a 69/2013. (X. 31.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 112/2010. (XII. 29.) HM utasításhoz

Szerződés

honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely között történő használatba adásáról (egyeedi engedély alapján jogosult)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) (képviseli: alakulat parancsnoka),

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult),

együttesen Felek

között az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálati személygépkocsi

használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 5. §-ában és 7. § i) pontjában foglaltak alapján napjától kezdődően, a Jogosult részére az MH ARB a típusú forgalmi rendszámú honvédségi szolgálati személygépkocsit (a továbbiakban: személygépkocsi) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult lakás és munkahely közötti utazásra történő használatába adja.

2. Jogosult a egyedi engedély egy másolati példányát a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az MH ARB rendelkezésére bocsátja.

3. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi szolgálati célra, valamint lakás és munkahely közötti utazásra használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatát.

4. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi üzemeltetője az (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH ARB vállalja, hogy – a logisztikai gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt HM-szervezetten és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult lakás és munkahely közötti utazásra történő használatához szükséges üzemanyagot biztosítja.

5. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.

6. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.

7. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 13. § (1) bekezdésének a)–e) pontjaiban meghatározottak jogtalan igénybevételnek minősülnek, melynek következtében az MH ARB fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.

8. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben, a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak az irányadóak.

9. Jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az évente szervezett vezetési tréningen részt vesz.

10. Jelen megállapodás a Jogosult szolgálati/munkaviszonyának megszűnéséig, ennek hiányában pedig a HM közigazgatási államtitkár általi írásbeli visszavonásig hatályos.

11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben és a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasításban foglaltak az irányadóak. A jogosult a közlekedési szabályok megsértéséért az általános szabályok szerint felel.

Felek a jelen megállapodást mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....

MH ARB

.....

Jogosult

Készült: 5 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Üzemeltető szervezet

2. sz. pld.: HM VGH

3. sz. pld.: MH LK

4. sz. pld.: Szerződő fél

5. sz. pld.: Irattár”

3. melléklet a 69/2013. (X. 31.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 112/2010. (XII. 29.) HM utasításhoz

Szerződés
honvédségi szolgálati személygépkocsi Honvéd Vezérkar főnök-helyettese, illetve a Honvéd Vezérkar
törzsigazgatója számára történő használatba adásáról

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) (képviselet: alakulat parancsnoka),

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult),

együttesen Felek

között az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálati személygépkocsi használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (3) bekezdésében és 13/A. § (8) bekezdésében foglaltak alapján napjától kezdődően, a Jogosult beosztása betöltésének időtartamára az MH ARB a típusú forgalmi rendszámú honvédségi szolgálati személygépkocsit (a továbbiakban: személygépkocsi) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult hivatalos és magáncélú utazásra történő használatába adja.

2. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi szolgálati és magáncélra egyaránt használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a személygépkocsi magáncélú utazásra történő használatát.

3. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi üzemeltetője az (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH ARB vállalja, hogy – a logisztikai gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt HM-szervezeten és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult számára havi kilométerre elegendő üzemanyagot biztosít.

4. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.

5. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.

6. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 13/A. § (7) bekezdésében meghatározottak jogtalan igénybevételek minősülnek, melynek következtében az MH ARB fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.

7. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben és a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározottak az irányadóak.

8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben és a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasításban foglaltak az irányadóak. A jogosult a közlekedési szabályok megsértéséért az általános szabályok szerint felel.

Felek a jelen megállapodást mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....

MH ARB

.....

Jogosult

Készült: 5 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Üzemeltető szervezet

2. sz. pld.: HM VGH

3. sz. pld.: MH LK

4. sz. pld.: Szerződő fél

5. sz. pld.: Irattár”

**A honvédelmi miniszter
70/2013. (XI. 4.) HM
utasítása
a Magyar Honvédség Honvédkórház
szervezeti racionalizálásának elrendeléséről szóló
66/2012. (IX. 14.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség Honvédkórház szervezeti racionalizálásának elrendeléséről szóló 66/2012. (IX. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2/C. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 282. §-a alapján kiadott MH EK állománytáblájának helyesbítő ívét az Utasítás 1 2. § (1) bekezdésében foglalt feladatra figyelemmel az MH Honvédkórház átvilágításáért felelős miniszteri biztos javaslata alapján az Utasítás2 szerinti eljárásrendben és az MH EK parancsnokával együttműködésben a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség készíti elő az alábbi határidők betartásával:

a) a tervezet előkészítése, egyeztetése és felterjesztése jóváhagyásra 2014. január 20-ig;

b) a jóváhagyott okmányok kiadása 2014. február 1-jéig.”

2. §

Az Utasítás

a) 2. § (1) bekezdésében a „miniszteri biztos kinevezéséről szóló 51/2012. (VII. 19.) HM utasítás” szövegrész helyébe a „miniszteri biztos kinevezéséről szóló 45/2013. (VIII. 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1)”,

b) 2. § (2) bekezdésében a „javaslatot” szövegrész helyébe a „részletes javaslatot”,

c) 2. § (2) bekezdésében az „az utasítás hatálybalépését követő második napig” szövegrész helyébe a „2014. január 10-ig”,

d) 2/B. § (1) bekezdés b) pontjában a „2013. október 31.” szövegrész helyébe a „2014. április 30.”,

e) 2/B. § (3) bekezdésében a „2013. február 1.” szövegrész helyébe a „2014. április 30.”,

f) 2/C. § (2) bekezdésében az „a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás” szövegrész helyébe az „az Utasítás2”,

g) 2/C. § (2) bekezdésében az „a HVK” szövegrész helyébe az „a Honvéd Vezérkar”,

h) 2/D. § (1) és (2) bekezdésében a „Honvéd Vezérkar főnöke” szövegrész helyébe a „HVKF” szöveg lép.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A HM közigazgatási államtitkára és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) az utasítás hatálybalépését követő 14 napon belül előkészíti a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezeti racionalizálásával összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról szóló 84/2012. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosítását.

(3) A HVKF az utasítás hatálybalépését követő 14 napon belül intézkedik a Magyar Honvédség Honvédkórház szervezetének racionalizálásához kapcsolódó feladatok végrehajtásáról szóló 317/2012. (HK 14.) HVKF parancs módosítására.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
20/2013. (HK 11.) HM KÁT
szakutasítása
a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény
Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzata
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, mint intézményre, valamint a HM és MH szervekre és szervezetekre terjed ki.

2. A Honvédelmi Minisztérium operatív belső kontrolljai rendszerének részét képező Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzatot a szakutasítás 1. mellékleteként kiadom.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár*

*1. melléklet
a 20/2013. (HK 11.) HM KÁT szakutasításhoz*

**A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény
Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzata**

1. Általános rendelkezések

1.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61–62. §-ai, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 3–14. §-aiban meghatározott kötelezettségeknek megfelelően, a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasításban (a továbbiakban: utasítás) foglalt előírások alapján a HM, mint intézmény (a továbbiakban: miniszté-

rium) operatív belső kontrollok (a továbbiakban: OBK) rendszerének kialakítására és működtetésére a szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

1.2. A szabályzat kiadásának célja meghatározni a minisztérium OBK rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos alapvető feladatokat, felelősségi-, tevékenységi- és jogköröket, végrehajtási szinteket annak érdekében, hogy az OBK működése az elvártaknak megfelelően valósuljon meg a meghatározott felelősségi szinteken.

1.3. A minisztérium Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzatát (a továbbiakban: OBKRSZ) a HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) dolgozza ki.

1.4. A HM szervek vezetői saját hatáskörükben határozzák meg a vezetésük alá tartozó szervezeti egység okmányi elkészítésének felelősét, amit ügyrendjeikben rögzítenek.

2. A végrehajtás szabályai

2.1. A minisztérium az OBK rendszerét a hivatkozott jogszabályi, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben foglalt előírásokkal összhangban alakítja ki és működteti.

2.2. A minisztérium operatív belső kontrolljai kialakításához, működtetéséhez, rendszeres felülvizsgálatához kapcsolódó szakmai koordinációs tevékenységet, valamint az OBK rendszeréhez kapcsolódó okmányok, eljárásrendek kidolgozását a HM KOF végzi.

2.3. Az OBK összessége olyan irányítási és ellenőrzési rendszer, amely lefedi a minisztérium tevékenységének teljes vertikumát, és segítségével a minisztérium érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, humán-erőforrással és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes tevékenység követelményeit, – a minisztérium feladataira vonatkozó – pontos és naprakész információk rendelkezésre állását.

2.4. A minisztérium tevékenységének folyamataira és sajátosságaira tekintettel az OBK-t a HM KÁT irányításával kell kialakítani, működtetni és fejleszteni.

2.5. A minisztérium OBK rendszerének kialakításáért és működtetéséért a HM szervek tevékenységén keresztül a HM KÁT a felelős. A tevékenység során a minisztérium minden szintjén érvényesülő:

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,

d) információs és kommunikációs rendszert,
 e) operatív nyomon követési (monitoring) rendszert,
 f) és az a)–e) pontok követelményeit intézményi szinten leíró okmányrendszert
 kell kialakítani, működtetni és fejleszteni.

2.6. Az OBK fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső, a kormányzati szintű, és a belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

3. Kontrollkörnyezet

3.1. A kontrollkörnyezet a minisztérium szervezeti céljainak elérése érdekében kialakított, működtetett és fejlesztett kontrollokat, valamint a külső és belső rendszerekből érkező információkra adott reakciókat jelenti. A feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében:

- a) a külső szabályozói környezet feldolgozásával, valamint saját szervezetre történő adaptálásával,
- b) a célok és szervezeti felépítés meghatározásával,
- c) azon területek kijelölésével, amelyek szabályozásáról a minisztérium szintjén kell gondoskodni, továbbá belső szabályzók kiadásával,
- d) a belső szabályzók rendszeres felülvizsgálatával,
- e) a feladat-, és felelősségi körök determinálásával,
- f) a folyamatok leírásával, dokumentálásával,
- g) humánerőforrás gazdálkodással és
- h) az etikai értékek meghatározásával
 olyan kontrollkörnyezetet kell kialakítani, amelyben
 - ha) világos a szervezeti struktúra,
 - hb) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
 - hc) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén és
 - hd) átlátható a humánerőforrás-kezelés.

4. A minisztérium felelősségi szintjei

4.1. A minisztérium felelősségi szintjei a következők:
 a) a HM KÁT,
 b) a HM Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HM SZMSZ) szerinti HM szervek.

4.2. A HM KÁT felelőssége, hogy a HM szervek irányításával megfelelő kontrollkörnyezetet hozzon létre

- a) következetes írásos szabályozásokkal,
- b) világos, egyértelmű kommunikációval,
- c) a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával,
- d) a munkatársak folyamatos képzésével,
- e) megfelelő erkölcsi légkör kialakításával, az integritás erősítésével,
- f) az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával.

5. Az ellenőrzési nyomvonal

5.1. A minisztérium ellenőrzési nyomvonala a minisztérium alaprendeltetési és működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza a folyamatok meghatározását, a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, továbbá az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

5.2. Az ellenőrzési nyomvonalban a minisztérium tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amelyet olyan mértékben kell részfolyamatokra, tevékenységekre bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére, értékelésére, valamint a kockázatok elemzésére, kezelésére is. Az ellenőrzési nyomvonal mintáját az 1. függelék tartalmazza.

5.3. A minisztérium ellenőrzési nyomvonalát az alábbiak figyelembevételével kell kidolgozni:

- a) a HM szervek elkészítik a saját ellenőrzési nyomvonalukat, amelyeket szakmai összehangolás és felülvizsgálat céljából megküldenek a HM KOF részére;
- b) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD), valamint a HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: HM-I. OGTPER) a minisztérium szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó folyamatokra elkészített ellenőrzési nyomvonalukat megküldik a HM KOF részére;
- c) a HM KOF a felülvizsgálat keretében ellenőrzi a megküldött okmányok előírt szerkezeti, tartalmi követelményeinek meglétét, az összehangolás, kialakítás elvárt szinten történő megvalósíthatóságát. A HM KOF a felülvizsgálatot, valamint az érintett szervek közreműködésével történt összehangolást követően kialakítja a minisztérium összesített ellenőrzési nyomvonalát;
- d) a kidolgozásban érintett szervek ellenőrzési nyomvonalait a HM KOF a végrehajtott felülvizsgálatot követően az érintettek részére visszaigazolja a szükséges módosításokkal együtt.

5.4. Az ellenőrzési nyomvonal pontosítását, aktualizálását a minisztérium feladatainak változásával összefüggésben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, az utasítás 15. § bekezdésében meghatározott beszámolási, értékelési kötelezettség végrehajtását megelőzően, felülvizsgálat keretében el kell végezni. A felülvizsgálat során át kell tekinteni:

- a) a szervezet fő-, és részfolyamatait, tevékenységeit,
- b) az esetleges feladat-, hatás- és jogkörváltozásokat,
- c) a jogszabályi, szabályozói változásokat,
- d) az egyes folyamatok koordinációs követelményeit,
- e) a felelősségi köröket, megjelöléseket,
- f) a határidőket és
- g) az ellenőrzési követelményeket.

6. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

6.1. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a minisztérium működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az egyes műveletekben előforduló valamely normától, belső rendelkezéstől, felettesi utasítástól, előljárói parancstól való eltérés esetén a vezetők és a beosztott állomány által alkalmazandó – a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírtakon alapuló – eljárási rendet és eljárási szabályokat rögzíti.

6.2. A szabálytalanság fogalma: A szabálytalanság valamely létező szabálytól való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat. Ide tartoznak többek között mindazon tevékenységek, mulasztások, hiányosságok, amelyek büntető-, szabálysértési-, fegyelmi-, vagy kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekménynek minősülnek. Az egyes szabálytalanság fajtákra vonatkozó példákat a 2. függelék tartalmazza.

6.3. Az eljárásrend vonatkozásában a szabálytalanságok szándékosságának vagy gondatlanságának megítélése tárgyában a következő szempontok figyelembevételével kell eljárni:

a) Szándékosan okozott a szabálytalanság, ha azt a munkatárs tudatosan, többnyire valamilyen előny saját részre való megszerzése céljából követi el, így különösen: félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés;

b) Gondatlanságból okozott a szabálytalanság, ha azt a munkatárs figyelmetlenségből, hanyagságból, vagy nyilvántartás pontatlan vezetése miatt követi el.

6.4. A szabálytalanságok kialakulásának megelőzését szolgálja

a) a szabálytalanságok megelőzésére vonatkozó vezetői tudatosság, stratégia kialakítása;

b) a követelmények írásban való egyértelmű rögzítése, dokumentálása, megismertetése, elfogadtatása;

c) a hatékony belső kontrollok kialakítása;

d) a vezetés folyamatos tájékoztatására alkalmas információs rendszer működtetése;

e) a vagyonvédelem és az eszközbiztonság érvényesítése;

f) a munkatársak megfelelő motiváltságának kialakítása;

g) az elégtelen munkavégzés, az elkövetett szabálytalanság megfelelő szankcionálása és

h) a konkrét feladat ellátásához szükséges általános és speciális szakmai ismeret biztosítása.

6.5. Az előfordult szabálytalanság tapasztalatait összegezve más hasonló szabálytalanságok megelőzése céljából a HM KÁT

a) intézkedik az érintett HM szerv vezetője felé a vezetési tevékenység elősegítése érdekében,

b) javaslatot tesz a honvédelmi miniszter részére a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) főosztályvezető, mint a HM belső ellenőrzési vezetője által végzett ellenőrző tevékenység megfelelő irányú kiterjesztése érdekében,

c) szükség szerint elrendeli a személyi állomány oktatását az adott témában.

6.6. A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja

a) a szabálytalanságok kialakulásának megakadályozása, a megelőzés;

b) a jogszerű állapot helyreállítása, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása;

c) a tapasztalatok feldolgozása és beépítése a belső kontrollrendszerbe és a belső szabályozókba, valamint a személyi állomány képzésébe és

d) a felelősség megállapítása, a szankcionálás.

6.7. A szabálytalanságok megelőzése érdekében a minisztérium személyi állománya – saját munkakörét és személyét illetően – köteles megismerni és betartani a minisztérium működésével összefüggő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső rendelkezéseket.

6.8. A HM KOF főosztályvezető, mint a minisztérium szabálytalansági felelőse ellátja az alábbi feladatokat:

a) adminisztratív feladatok:

aa) a szabályzatban előírtak betartásának felügyelete,

ab) a szabálytalanságok megelőzésének és kezelésének elősegítése,

ac) a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése,

ad) a nyilvántartások duplikációjának elkerülésére való intézkedés,

ae) a szabálytalanságok adminisztrációjának megfeleltetése, a jogi és igazgatási tevékenység keretében végrehajtott hasonló feladattal,

af) a szabályzatban előírt, a vezető és külső szervezetek részére történő adatszolgáltatás és időszakos jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.

b) operatív feladatok:

ba) a szabálytalanságok okainak kivizsgálásában való részvétel,

bb) a feltárt szabálytalanságok minősítése, rangsorolása, csoportosítása,

bc) a várható következmények, hatások felmérése,

bd) az intézkedések gyakorlati megvalósításának figyelemmel kísérése,

be) a szabálytalanságok ismétlődését megakadályozó intézkedések kidolgozásában való részvétel.

6.9. A szabálytalanságok észlelése az OBK rendszerében származhat

a) a minisztérium beosztott személyi állományától,

b) a HM szervek vezetőitől,

c) a HM KÁT részéről,

d) a HM BEF által végzett fejezetszintű és intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzéstől,

e) az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv és a kincstár részéről végzett külső ellenőrzéstől, valamint a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzéstől és

f) egyéb külső személytől.

7. A szabálytalanságok kezelése a belső kontrollfolyamatok rendszerében

7.1. Amennyiben a szabálytalanságot a beosztott személyi állomány tagja észleli, köteles arról értesíteni szervezeti egységének vezetőjét. Amennyiben a közvetlen előljáró az ügyben érintett, annak előljáróját kell értesíteni.

7.2. Amennyiben a szervezeti egység vezetője megalapozottnak találja a szabálytalanságot, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően intézkedik a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, vagy hatáskör hiányában az ügyet köteles jelenteni – a szolgálati út betartásával – a HM KÁT részére.

7.3. A HM KÁT gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről és indokolt esetben a szükséges eljárások kezdeményezéséről.

7.4. Amennyiben a szabálytalanságot a HM szerv vezetője észleli, a feladat- és hatásköri, illetve felelősségi rendnek megfelelően köteles intézkedni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére, vagy hatáskör hiányában köteles az ügyet jelenteni közvetlen felettese, előljárója részére. Amennyiben a közvetlen előljáró, felettes az ügyben érintett, annak előljáróját, felettesét kell értesíteni.

7.5. A HM szerv vezetője a részére jelentett esetekben gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről és indokolt esetben a szükséges eljárások kezdeményezéséről.

7.6. A HM KÁT a közvetlenül észlelt szabálytalanság alapján, annak megalapozottsága esetén megteszi az ügyben érintett vezetője felé a szükséges lépéseket, illetve a hatáskörébe tartozóan intézkedést hoz. Indokolt esetben gondoskodik a szükséges eljárás megindításáról.

7.7. A minisztérium, mint a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési egységének az Áht. 70. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait ellátó HM BEF fejezetszintű ellenőrzései a Bkr. 13. § (1) bekezdése értelmében külső ellenőrzésnek minősülnek.

7.8. A HM BEF a minisztérium államháztartási belső ellenőrzése során észlelt szabálytalanság esetén a Bkr. és a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, és a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének kiadásáról szóló HM utasítás előírásaival összhangban jár el.

7.9. A HM BEF által végrehajtott államháztartási belső ellenőrzés lezárására a Bkr. 13. §-ban, valamint a 43–44. §-ban foglaltakra figyelemmel, a Honvédelmi Minisztérium fejezetet irányító szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházásáról szóló 53/2012. (VII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Beh. ut.) 4. § (3) és (5) bekezdésében foglaltak alapján az ellenőrzési jelentés honvédelmi miniszter – eseti felhatalmazás szerint a HM belső ellenőrzési vezetője – általi megküldésével kerül sor.

7.10. Az ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok megszüntetését célzó „Intézkedési terv” elkészítésének alapját az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott ellenőri javaslatok képezik. A honvédelmi miniszter rendelkezésének megfelelően az ellenőrzési jelentésben megjelölt vezető köteles elkészíteni az intézkedési tervet az egyes feladatok végrehajtásáért felelős vezető, a kidolgozó és együttműködő szervek, valamint a végrehajtás határidejének megjelölésével. Az „Intézkedési terv” kidolgozásának, véleményeztetésének, jóváhagyásra történő felterjesztésének, valamint módosításának eljárásrendjét a Bkr. 13. § és 45. §-ában foglaltakra figyelemmel a Beh. ut. 4. § (8) bekezdése rögzíti.

7.11. Az érintett szerv, szervezeti egység vezetője a honvédelmi miniszter által jóváhagyásra kerülő „Intézkedési terv”-ben elrendelt feladatokat köteles teljesíteni és végrehajtatni annak érdekében, hogy az államháztartási belső ellenőrzés megállapításai alapján feltárt szabálytalanságot és az azt előidéző vagy lehetővé tevő körülményeket megszüntesse.

7.12. A külső vagy kormányzati ellenőrzés tárgya, hatóköre és a szabálytalanságra vonatkozó megállapításai jellegének függvényében, a fejezet szintjén, a honvédelmi miniszter által jóváhagyott „Intézkedési terv” alapján kerül sor a külső vagy kormányzati ellenőrzés által felvetett szabálytalanságok megszüntetésére.

7.13. Az egyéb külső személyek által jelzett, szabálytalanságokra vonatkozó dokumentumokat annak a HM szerv vezetőjének kell eljuttatni, ahol a szabálytalanságot elkövették.

7.14. Az állományilletékes HM szerv vezetője köteles a bejelentésben foglaltak minősítésére és megállapított szabálytalanság esetén köteles az eljárásrendnek megfelelően eljárni és a szabálytalanság minősítéséről, valamint a tett intézkedésekről a bejelentőt is tájékoztatni.

8. A feltárt szabálytalanságok, a tett intézkedések nyilvántartása, elemzése

8.1. A szabálytalansági felelős a HM KOF főosztályvezetője, aki intézkedik a szabálytalanságokról szóló dokumentumoknak a szankcionálás elévülési idejétől számított legalább 5 évig tartó megőrzésére. A feltárt szabálytalanságok teljes iratanyagát, a szabálytalansági eljárás lezárását követően a nyilvántartásokkal való egyeztetés és iratmegőrzés céljából át kell adni a szabálytalansági felelősnek. A szabálytalansági felelős azonban nem jelölhető ki a kapcsolódó döntések, intézkedések meghozatalára.

8.2. A HM KÁT nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, az általa meghozott döntések alapján tett intézkedéseket, megindított eljárások helyzetét, a kijelölt vizsgáló vagy vizsgáló bizottság működését. A HM KÁT figyelemmel kíséri az általa elrendelt intézkedések és a vizsgálatok során tett javaslatok végrehajtását.

8.3. A minisztérium működése során észlelt és feltárt szabálytalanságokról a HM szervezetek minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenniük a 3. függelékben szereplő minta alapján. A HM szervezetek a tárgyévben felvett szabálytalansági jegyzőkönyvek alapján nyilvántartást kell felfektetniük a 4. függelékben meghatározott formában.

9. A kockázatkezelés eljárásrendje

9.1. A kockázat fogalma: valamely esemény, tevékenység, vagy tevékenység elmulasztása, amely bekövetkezése esetén negatívan hatna a minisztérium céljainak elérésére. A kockázat lehet – többek között – véletlenszerű esemény, hiányos ismeret, vagy információ, alulfinanszírozottság.

9.2. A minisztérium a kockázatkezelési eljárás meghatározására, vagyis a kockázat azonosítására, elemzésére, mérésére és kezelésére a kockázatkezelési feladatok eljárásrendjét és a kockázat nyilvántartást alakítja ki. A cél egy olyan kockázatkezelési rendszer meghatározása, amely

- a) tartalmazza az ellenőrzési nyomvonalba bevont folyamatok esetében a tevékenységeket és a befolyásoló kockázatokat,
- b) alkalmas a kockázatok értékelésére, prioritizálására,
- c) a kockázateértékelés eredményei alapján lehetőséget ad intézkedések megfogalmazására.

9.3. A minisztérium valamennyi, az ellenőrzési nyomvonalban rögzített tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat kockázatelemzés keretében fel kell mérni.

A kockázatok azonosításának eszköze a kockázati önértékelés. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik vagy megszüntetik a kockázatokat, másrészt megelőzik a minisztériumra gyakorolt negatív hatások bekövetkezését. A szervezet működésében rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni.

10. A kockázatkezelésért felelős vezetők kijelölése, és kötelességeik

10.1. A minisztérium kockázatkezelési tevékenysége a HM SZMSZ-ében, vagy a HM szervek ügyrendjében meghatározott tevékenységek, feladatok vezetői szintű felelősségi rendszeréhez kötött kockázatkezelésen alapul.

10.2. Az OBK rendszeren belül a minisztérium kockázatkezelési feladatainak ellátásáért a HM KÁT felelős, aki tevékenységét az alábbiakban meghatározott, a szakfeladatok végzése során felmerülő kockázatok kezelésért felelős vezetők útján gyakorolja:

- a) a HM szervek vezetői útján a vezetésük alá tartozó szervezeti egység tevékenysége vonatkozásában;
- b) az MH BHD HM Objektum Üzemeltetési Igazgatóság igazgatója útján az utaltsági rendnek megfelelően, a szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó szakterületei vonatkozásában;
- c) a HM-I. OGTPER vezetője útján a szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó szakterületei vonatkozásában.

10.3. A HM KÁT a kockázatkezelés rendjének működésében szükséges korrekciók megállapítása és elrendelése tekintetében támaszkodik a külső és kormányzati ellenőrző szervezetek, a HM fejezet operatív belső kontroll rendszerével összefüggő fejezeti szintű, a szabályalkotási feladatokon keresztül megvalósuló irányítási és koordinációs tevékenységet végző HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) és a minisztérium belső ellenőrzését és a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzéseket végző HM BEF ajánlásaira, valamint a szakellenőrzések megállapításaira.

10.4. A minisztérium ellátását biztosító honvédelmi szervezetek vezetői szervezetüket illetően kötelesek intézkedni a minisztérium OBK rendszere kidolgozásának elősegítésére, kötelesek az ellenőrizhető, dokumentált módon történő szakmai együttműködésre a kapcsolódó tevékenységek és a kötelező egyeztetések meghatározása, a kockázatok felmérése, értékelése és kezelése terén jelentkező feladatok, a kapcsolódási pontok, hatáskörök egyértelmű, összehangolt szerepeltetése érdekében.

10.5. A szervezeti elkülönülés okán jelentkező, az ellátói jogosultságból, kötelezettségből fakadó folyamatok szabály- és előírászerű végrehajtásáért az ellátó honvédelmi

szervezet vezetője, a minisztérium OBK rendszerébe történő beépítéséért a HM KÁT a felelős.

10.6. A tevékenységek mélységét, részletességét kizárólag a minisztérium kapcsolódó szakfeladataival összhangban kell meghatározni.

10.7. Kockázatkezelő a fentiekén túl minden olyan személy, aki döntéseivel, tevékenységével befolyással bír a szervezeti cél megvalósításához szükséges folyamatokra.

11. A kockázatkezelési feladatok meghatározása

11.1. A minisztérium kockázatkezelésért felelős vezetőinek feladata a minisztérium tevékenysége végzése során felmerülő kockázati tényezők és elemek azonosítása, a kockázatok valószínűségének meghatározása, a kockázatok hatásainak mérése és lehetőség szerinti csökkentése.

11.2. A kockázatelemzésnek tartalmaznia kell a minisztérium valamennyi tervezési és végrehajtási szaktevékenységét, területét, amelyeket az ellenőrzési nyomvonal alapján állapít meg.

11.3. A kockázatkezelésért felelős vezetők:

a) saját szakterületük vonatkozásában elvégzik a minisztérium tevékenységét leíró fő-, és részfolyamatok, tevékenységek azonosítását és kockázatértékelését,

b) elkészítik a szakterületük célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését, azonosítását, értékelését, meghatározzák annak kezelési módját,

c) a kockázati tényezők azonosítása keretében felméri, hogy mi jelenthet kockázatot az adott területen, és a kockázat mekkora valószínűséggel léphet fel (1–3), valamint hogy az milyen hatással lehet a honvédelmi szerv tevékenységére (1–3),

d) az éves munkaterv és a költségvetési terv elfogadása után, az ellenőrzési nyomvonal és a kockázat-nyilvántartás felülvizsgálatával, az új és év közben jelentkező feladatok vonatkozásában a kockázat-nyilvántartási táblázat kitöltésével elkészítik a szakterületükön felmerülő kockázatok elemzését, meghatározzák azok kezelési módját és

e) a szükséges intézkedések meghatározását követően intézkednek azok végrehajtására és ellenőrzésére.

12. A kockázat azonosítása, az azonosítás kereteinek meghatározása

12.1. A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy a HM szerv által végzett tevékenységnek melyek a minisztérium feladatainak ellátását veszélyeztető fő kockázati tényezők. A tevékenység során felmerülő kockázatok típusait, a tipikus kockázati tényezőket és azok lehetséges kezelési módjait az 5. függelék tartalmazza.

12.2. A kockázati tényezők azonosítását a kockázatkezelésért felelős vezetők végzik a minisztérium ellenőrzési nyomvonalában foglalt tevékenységei alapján.

13. A kockázati tényezők értékelése

13.1. A beazonosított kockázati tényezőket azok felmerülésének valószínűsége és a tevékenységre gyakorolt hatása alapján tevékenységenként a következő táblázat szerint kell értékelni:

A kockázat bekövetkezésének hatása a szervezetre	nagy (3)	3	6	9
	közepes (2)	2	4	6
	kicsi (1)	1	2	3
		alacsony (1)	közepes (2)	magas (3)

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége

13.2. A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége:

a) alacsony (1), ha nem valószínű, vagy 30%-nál kisebb az esély a bekövetkezésre,

b) közepes (2), ha 50% a bekövetkezés esélye,

c) magas (3), ha a bekövetkezés valószínűsége nagyon magas, vagy rendszeresen be is következik.

13.3. A bekövetkezés hatása a szervezetre: ebben az esetben az adott kockázati tényező elemzési kritériumait kell meghatározni, hogy a kockázati tényező állapota alapján a kockázat bekövetkezésének a hatása kicsi (1), közepes (2), vagy nagy (3).

13.4. Elfogadható kockázati szint: azon kockázati tényezők, melyek valószínűségének és hatásának szorzata 1–3 közé esik, elfogadható kockázatúnak minősülnek. Esetükben kockázatkezelési intézkedésre nincs szükség.

13.5. A minisztérium tevékenységei kockázatelemzését és annak felülvizsgálatát

a) az éves munkaterv és a költségvetési terv elfogadása után,

b) nem tervezett feladatok esetén év közben, a feladatok felmerülésekor kell végrehajtani.

14. A kockázatkezelés, a kockázatokra adott válaszok meghatározása

14.1. A feltárt kockázatok ismeretében saját szakterületük vonatkozásában a kockázatkezelésért felelős vezetők meghatározzák, hogy az egyes feladatok és tevékenységek vonatkozásában az alábbi kockázatkezelési módok közül melyiket kell alkalmazni:

a) kockázat átadása (Á) – biztosítás kötésével;

A szükséges biztosítások megkötésére a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár intézkedik. A biztosítási igényeket a HM-I. OGTPER útján a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója részére kell felterjeszteni.

b) kockázat elviselése (E) – nincs reakció;

Külső kockázati tényezők esetében és ha a kockázati tényező felmerülési valószínűsége és hatása értékeinek szorzata 1-3 közé esik, további intézkedés nem szükséges. Külső kockázati elemeknek kell tekinteni a minisztérium alaprendeltetés szerinti feladatainak azon kockázati tényezőit, amelyek felmerülése független a minisztérium tevékenységétől, ezért azok kezelése a minisztériumban nem lehetséges.

c) kockázat kezelése (K) – célja a kockázat elfogadható szintre csökkentése;

A kockázatkezelésért felelős vezetők meghatározzák azokat az intézkedéseket, illetve az illetékes vezetőnél kezdeményezik azoknak az intézkedéseknek a megtételét, amelyek a kockázati szint csökkenését eredményezhetik.

d) kockázatos tevékenység befejezése (B);

Amennyiben egy adott szervezeti elem alaprendeltetésbe nem tartozó tevékenységének kockázata meghaladja a minisztérium számára a tevékenység végzéséből származó előnyöket, és lehetőség van rá, akkor az érintett szervezeti elem vezetője javaslatot tehet a HM KÁT részére az adott tevékenység megszüntetésére vagy más honvédelmi szervezetnek történő átadására.

e) lehetőségek kihasználása;

Ez az előző kockázatkezelési módokkal ellentétben nem egy alternatíva a kockázatok kezelésére, hanem sokkal inkább egy lehetőség, amelyet érdemes figyelembe venni akár elfogadjuk, áthárítjuk vagy kezeljük a kockázatot. A lehetőségek kihasználásának két aspektusa a kockázatmérséklés pozitív hatásainak és a kedvező körülményeknek a kiaknázása, így például az újonnan felmerülő kockázatoknak lehetnek szervezeti megújulást segítő hatásai.

14.2. A kiemelten nagy kockázatu tevékenységek esetében, ahol a kockázat bekövetkezése valószínűsége és hatása értékeinek szorzata 9, a HM KÁT preventív ellenőrzés keretében intézkedik azok ellenőrzésére, folyamatos jelentést, beszámolót kér, vagy a HM BEF hatáskörébe tartozó államháztartási belső ellenőrzést kezdeményez az adott folyamat értékelése és hatékony kockázatkezelése céljából.

14.3. A kockázatkezelésért felelős vezetők a szakterületük vonatkozásában gondoskodnak a választott intézkedések kockázatkezelési folyamatba történő beépítéséről, fi-

gyelemben véve a 18.9. pontban felsorolt kockázatkezelő kontrollok alkalmazásának jellemzőit.

15. A kockázatkezelés, valamint a kockázatok felülvizsgálata

15.1. A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része, amely magában foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül a kockázati tényezőkre történő reagálást. Folyamatosan nyomon kell követni a kockázatkezelési tevékenységet, frissíteni a megállapításokat, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait.

15.2. A kockázatok felülvizsgálata során:

a) fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása;

b) meg kell vizsgálni, hogy az adott HM szerven belül működő kontroll tevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg a feleslegessé váltak kiszűrésére.

16. A kockázatok nyilvántartása

16.1. A HM KOF a HM szervek kockázat-nyilvántartásai alapján elkészíti és vezeti a minisztérium fő kockázat-nyilvántartását. A nyilvántartás tevékenységként és feladatonként minden kockázati tényezőre nézve tartalmazza

a) a kockázat bekövetkezése valószínűségének, és a szervezetre gyakorolt hatása nagyságának értékelését, illetve ezek szorzatát;

b) a kockázat kezelésére javasolt intézkedést;

c) a felelős megnevezését;

d) a kockázatkezelés hatékonyságát ellenőrző eljárás leírását és

e) a nem megfelelő hatékonyságú kockázatkezelés esetén az alkalmazandó eljárás leírását.

17. Kockázatkezelési Bizottság

17.1. A kockázatkezelési feladatok minisztériumi szintű összehangolása, a kockázatkezelési tevékenység eredményes végrehajtása a HM Kockázatkezelési Bizottság (a továbbiakban: HM KKB) feladata.

17.2. A HM KKB tagjai a HM szervek vezetői által kijelölt kockázatkezelési felelősök, vezetője a HM KOF főosztályvezetője.

17.3. Az OBK rendszere, így a kockázatkezelési rendszer aktualizálását a minisztérium feladatainak változásával összefüggésben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, az utasítás 15. §-ában meghatározott beszámolási, értékelési kötelezettség végrehajtását megelőzően, felülvizsgálat keretében el kell végezni. Indokolt esetben soron kívüli ülést a HM KKB vezetőjénél kell kezdeményezni.

17.4. A kockázatelemzés szempontjából meghatározott folyamatokat az ellenőrzési nyomvonalban szerepeltetett formában és részletességgel kell a nyilvántartásokban vezetni.

17.5. A kockázatelemzés a szaktevékenységek végzése során folyamatosan jelentkező feladat, melynek során a kockázatkezelési felelősök a fő kockázat-nyilvántartás vezetéséhez évente a 6. függelék, a tevékenység során bekövetkezett kockázatokról a 7. függelék szerinti formában adatokat szolgáltatnak a HM KOF részére. A fő kockázat-nyilvántartás felülvizsgálatát a minisztérium feladatainak változásával összefüggésben esetenként, de évente legalább egy alkalommal, az utasítás 15. § bekezdéseiben meghatározott beszámolási (értékelési) kötelezettség végrehajtását megelőzően kell elvégezni. A felülvizsgálat végrehajtásának módját és határidejét a HM KOF főosztályvezető határozza meg.

18. Kontrolltevékenységek

18.1. A minisztérium működésére kontrolltevékenységeket kell kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

18.2. A kontrolltevékenységek olyan eszközök, eljárások, mechanizmusok, amelyek létrehozása az eredményességet, hatékonyságot, a megbízhatóságot és a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályzó eszközöknek, belső rendelkezéseknek való megfelelést segítik elő, lefedve a minisztérium tevékenységének egészét.

18.3. A kontrolltevékenység tartalmazza mindazokat az előírásokat és eljárásokat – szabályokon, szabályzókon keresztül –, amelyek biztosítják, hogy a vezetés iránymutatásai a célokra ható kockázatok kezelésével kapcsolatban végrehajtásra kerüljenek.

18.4. A kontrolltevékenységek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a HM KÁT, illetve a HM szerv vezetője felelős.

18.5. A kontrollpontok jelzik az adott folyamat azon szakaszát, helyét, ahol ellenőrzési tevékenység hajtandó végre. A kötelezően előírt ellenőrzési tevékenységeken felül a HM szerv vezetője határozza meg, hogy hova kell el-

lenőrzési pontot beiktatni, és milyen tartalmú ellenőrzési tevékenységgel.

18.6. Összefüggésben a kockázatkezelési rendszerrel és a kockázat-nyilvántartással, a nyilvántartásban meghatározott ellenőrzési tevékenységek, amelyek az adott kockázat bekövetkezésének valószínűségét hivatottak csökkenteni, szintén beépítésre kerülnek az ellenőrzési nyomvonalba.

18.7. A kontrollok magukban foglalják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását biztosító jogszabályokat, közjogi szervezetszabályzó eszközöket és egyéb belső rendelkezéseket és folyamatokat.

18.8. A kontrolloknak biztosítaniuk kell, hogy

a) a minisztérium valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és a megbízható gazdálkodás elveivel,

b) az eszközökkel és erőforrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a minisztérium működésével kapcsolatosan.

18.9. A kontrollok típusai az alábbiak lehetnek:

a) Megelőző (preventív) kontrollok, amelyek alapvető célja, hogy hibás lépések, nem előírás szerű teljesítések esetén megakadályozzák a folyamat továbbvitelét, s így megelőzzék a nagyobb hibák bekövetkezését. Ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalást megelőző ellenjegyzés, illetve az utalványozást megelőző érvényesítés.

b) Helyrehozó (korrekciós) kontrollok, amelyek kialakításának célja a már bekövetkezett, nemkívánatos esemény következményeinek kijavítása. Ezek biztosítékként is szolgálhatnak az elszenvedett veszteségek, károk miatt elmaradt haszon bizonyos mértékű visszaszerzésére, a pénzeszközök vagy szolgáltatási képesség terén.

c) Iránymutató (direktív) kontrollok, amelyek a szervezet számára egy kiemelten fontos, negatív hatású cselekmény, esemény, kockázat elkerülésének lehetőségeire hívják fel a figyelmet, és így még időben lehetőséget adnak a vezetésnek a reagálásra, a várható negatív hatást megelőző, vagy mérséklő intézkedés meghozatalára, a hibás gyakorlat ismétlődésének megakadályozására.

d) Feltáró (detektív) kontrollok, amelyek a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt, már bekövetkezett hatására is. Utólagos jellegük ellenére visszatartó erejük érvényesül.

18.10. Azt, hogy mely tevékenység esetében melyik kontrolltípust kell alkalmazni – esetleg egyidejűleg többet is –, a HM szervek vezetői, azaz a folyamatgazdák határozzák meg.

18.11. A kontrolldokumentáció – az ellenőrzési nyomvonalal együtt alkalmazva – tartalmazza:

- a) a kontroll leírását, tartalmát,
- b) a kontroll típusát, amelyek az alábbiak lehetnek:
 - ba) szervezeti kontrollok,
 - bb) személyi, személyzeti kontrollok,
 - bc) vezetői ellenőrzés,
 - bd) jóváhagyási, engedélyezési kontrollok,
 - be) működési (teljességi és pontossági) kontrollok,
 - bf) hozzáférési (fizikai) kontrollok,
 - bg) működési folytonosság megszakításának, helyreállításának kontrolljai,
 - bh) rendszerfejlesztési kontrollok,
 - bi) dokumentációs kontrollok,
- c) a kontroll felelősét,
- d) a kontrolltevékenység elvégzésének gyakoriságát, elvárt idejét, a jelentési kötelezettséget és
- e) a kontroll elvégzésének dokumentumait.

19. Információ és kommunikáció

19.1. A minisztérium működésében olyan rendszereket kell kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez és személyhez, amely történhet

- a) az információs és kommunikációs követelmények szabályozásával,
- b) az információ kezelésének, és rendelkezésre bocsátásának követelményeivel,
- c) nyilvántartási, tárolási, hozzáférési szabályokkal.

19.2. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg határozásra kerüljenek.

19.3. A rendszer kialakításakor figyelemmel kell lenni arra, hogy minden olyan információ megjelenjen és feldolgozásra kerüljön, amely alapvetően szükséges a minisztérium irányítása, működése és ellenőrizhetősége szempontjából. Ennek megfelelően az alábbi szempontok érvényesülését kell biztosítani:

a) Vertikálisan: a minisztérium vezetése által adott útmutatásoknak, információknak biztosítania kell az adott ponton a megfelelő kompetenciával rendelkező HM szerv vezetője döntéseinek megalapozását, illetve az alulról felfelé áramló információk (kockázatok azonosítása, a hiányosságok, csalások, a szabálytalanságok bemutatása, beszámolás a működésről és a pénzügyekről stb.) rendeltetési helyükre, végső soron a felső vezetéshez való eljutását, a visszacsatolást.

b) Horizontálisan: a rendszert alkotó, egymás tevékenységét kiegészítő, egymásra hatást gyakorló folyamatok funkcionális kapcsolódási pontjaira beépített kontrollok hatékony működéséhez szükséges információkat a folyamatgazdák (HM szervek vezetői), illetve az ellenőrzést végzők úgy kapják meg, hogy azok tegyék lehetővé az

érintettek közötti együttműködést, véleménycserét, együttes fellépést, közös döntési javaslatot a nem előírásnak megfelelő feladatellátás akadályainak megszüntetésére, a szabályozás korrigálására.

20. Operatív nyomon követési (monitoring) rendszer

20.1. Olyan monitoring rendszert kell működtetni, amely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

20.2. Az ellenőrzési nyomvonalhoz kapcsolódóan ki kell alakítani egy olyan monitoring rendszert, amely egy hierarchikusan felépített vezetői információs, nyomon követési rendszer, amelynek alapján a minisztérium valamennyi tevékenységének minden szakasza értékelhető, és amelyből megfelelő visszacsatolás érkezik.

20.3. A folyamatokban meghatározott részfeladatok, illetve tevékenységek megvalósítását a beépített teljesítménymutatók, indikátorok révén kell mérni, melyek a célok teljesítésének státuszát jelzik.

20.4. A folyamatos monitoring lényegében beépül a minisztérium mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

20.5. A monitoringnak biztosítania kell, hogy az érintettek az ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat megfelelően hasznosítsák, és azonnal tegyék meg azok alapján a szükséges intézkedéseket (intézkedések nyilvántartásának rendszere).

20.6. Az OBK monitoringja rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg oly módon, hogy

a) a folyamatos operatív monitoring tevékenységek kiterjednek az összes kontrollrelemre, és magukban foglalják a szabályellenes, etikátlan, gazdaságtalan tevékenységek megakadályozására létrehozott, de nem hatékony és nem kellően eredményes OBK-val szembeni fellépést,

b) a külön értékelések gyakorisága és terjedelme elsősorban a kockázatok értékelésétől és a folyamatos monitoring eljárások eredményességétől függ. Az OBK hiányosságait a vezetés megfelelő szintjére kell jelenteni, hogy ezáltal biztosítani lehessen, hogy a belső kontroll eljárások teljesítik a megcélzott eredményeket az előzetesen meghatározott módszerek és eljárások alapján és

c) a specifikus külön értékelések az OBK eredményességének kiértékelésére irányulnak és céljuk biztosítani, hogy a belső kontroll az előre meghatározott módszerekkel és eljárásokkal elérje a kívánt eredményeket.

20.7. A monitoringnak biztosítania kell, hogy:

a) a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a minisztérium minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek,

b) folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat,

c) a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a résztvevők számára nélkülözhetetlen információk jól megalapozottan és kellő időben eljussanak az érintettekhez,

d) a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

20.8. Az operatív monitoring rendszer hatékony működésének alapfeltétele a megfelelően kialakított és működtetett jelentéstételi rendszer. Az OBK-ban található hiányosságokat minden vezetőknek a hiányosság észlelését követően azonnal jelentenie kell. Ennek iránya a szervezeti egységtől kiindulva a jelentési folyamatban alulról felfelé történik a megfelelő magasabb szintekre.

20.9. A monitoring rendszerében a felelősségi szintek minden egyes résztvevője figyelemmel kíséri az egyes feladatok végrehajtásának alakulását, szintjét, értékelve az indikátor-rendszer alapján, és visszacsatolásként tájékoztatja az adott szintű vezetőt a beszámolás, beszámoltatás rendszerében.

21. Az OBK rendszerének egyéb okmányai

21.1. A HM szervek vezetői saját hatáskörükben határozzák meg az általuk vezetett HM szerv okmányai elkészítésének felelősét, amit ügyrendjeikben rögzítenek.

21.2. A minisztérium tevékenységének teljes vertikumát le kell fedni az OBK rendszere okmányainak kialakításával a kitűzött eredményességi és hatékonysági célok elérése érdekében.

21.3. A HM szervek a külső és belső ellenőrzésekről – a 8. függelék szerinti formában és adattartalommal – két önálló nyilvántartást vezetnek, melynek segítségével nyomon követik az államháztartási külső (az ÁSZ, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv és a kincstár részéről, valamint a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett), a kormányzati, valamint a belső ellenőrzések jóváhagyott jelentéseiben tett megállapítások, javaslatok alapján hozott intézkedések végrehajtását, illetve a végre nem hajtott intézkedéseket, és azok okait.

21.4. A nyilvántartás áttekinthető képet ad a Bkr. 13. § (1) bekezdésébe tartozó külső ellenőrzések kapcsán az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslathoz kapcsolódó intézkedések végrehajtásának helyzetéről, intézkedésenként.

21.5. A nyilvántartásban a tárgyévben jóváhagyott intézkedési tervet kell szerepeltetni. A tárgyévben végre nem hajtott, illetve a tárgyéven túlnyúló határidős intézkedéseket a következő évi nyilvántartásba át kell vezetni.

21.6. A nyilvántartásban rögzített intézkedések és a kapcsolódó feladatok végrehajtásának nyomon követése

(monitoring) kiemelt vezetői feladat és kötelesség, melynek realizálása a HM szervek ez irányú tevékenységét jelenti.

21.7. Az intézkedések nyilvántartására szolgáló táblázat kitöltése, vezetése a HM szervek feladata a jóváhagyott, vonatkozó intézkedési tervek alapján.

21.8. A HM szervek vezetői a nyilvántartás adatait minden esetben felülvizsgálják, különös tekintettel a lejárt határidejű feladatokra, intézkedésekre, és az esetlegesen bekövetkezett változásokat, módosításokat a vonatkozó eljárásrend betartása mellett átvezetik a nyilvántartásokon.

21.9. A nyilvántartás tartalmáért, a megkövetelt információk valóságáért, aktualitásáért a HM szervek vezetői, mint az elrendelt intézkedések végrehajtói a felelősek.

21.10. Az elrendelt feladatok végrehajtásának nyomon követését, a szükséges beszámoltatási, információszolgáltatási feladatokat a HM szerv vezetője végzi.

22. Beszámolási kötelezettség, vezetői nyilatkozat

22.1. A HM KÁT a Bkr. 1. melléklete szerinti formában és tartalommal nyilatkozik a minisztérium belső kontroll-rendszere működtetéséről.

22.2. Az értékelési feladattal összefüggésben – annak alapja és előzményeként – a HM szervek vezetői hasonló tartalommal, és ugyanolyan formában saját feladatkörükkel összefüggésben értékelik a vezetésük alá tartozó szervezeti egység belső kontrollrendszerét. A nyilatkozathoz csatolni kell a feltárt szabálytalanságokat tartalmazó, 4. függelék szerinti Szabálytalanságok nyilvántartását, valamint a 7. függelék szerinti nyilvántartást a bekövetkezett kockázatokról.

22.3. A kitöltött vezetői nyilatkozatokat a HM KOF részére kell megküldeni a tárgyévet követő év február 28-ig a HM KÁT nyilatkozatának előkészítése érdekében, amelyet a HM KOF március 31-ig megküld a HM GTSZF részére az államháztartásért felelős miniszternek történő továbbítás céljából.

22.4. Amennyiben az év során a HM szerv élén vezetőváltás történik, a távozó vezető kitölti a vezetői nyilatkozatot a tevékenységére vonatkozó időszakra, melyet a következő vezető(k) nyilatkozatával együtt kell a tárgyévet követő évben a HM KOF részére megküldeni.

22.5. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje keretében a feltárt hibák minisztériumra vonatkozó összesített nyilvántartását, és a tevékenység eredményével, tapasztalataival kapcsolatos összesített értékelő jelentést a HM KOF készíti el március 31-ig.

22.6. Az összesített nyilvántartást és értékelő jelentést a minisztérium szabálytalansági felelősi feladatait ellátó HM KOF főosztályvezető hagyja jóvá és tájékoztatásul felterjeszti a HM KÁT részére. A HM KOF a HM KÁT al-

tal ellenjegyzett összesített értékelő jelentést megküldi a HM GTSZF részére a HM tárca éves szöveges beszámolójába történő bedolgozás céljából.

22.7. A HM szervek az általuk tárgyévben vezetett nyilvántartások alapján beszámolót készítenek a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedésekről, melyet a tárgyévet követő év január 10-ig megküldenek a HM KOF-nak. A beszámolóban tartalmaznia kell a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát, az áthúzódó feladatokat, továbbá a beszámolójuk alapját képező nyilvántartásokat önálló mellékletként.

22.8. A HM KOF összesíti a beszámolókat, és az összesítés eredményeként elkészített beszámoló jelentést a tárgyévet követő év január 25-ig felterjeszti a HM KÁT részére jóváhagyásra. A beszámolót jóváhagyást követően a HM KOF megküldi a HM BEF részére a tárgyévet követő év január 31-ig.

22.9. A jelentési kötelezettségek maradéktalan és pontos végrehajtása érdekében a HM KOF minden évben december 15-ig felkészítő és egyeztető megbeszélést szervez a HM szervek vezetői részére vagy az általuk kijelölt ügyintézők számára.

Minta az „Ellenőrzési nyomvonal” kidolgozásához

A HM szerv ellenőrzési nyomvonala

Ssz./ KP sorszáma	Tevékenység, feladat/ Kontroll tevékenység	Jogszabály, utasítás, intézkedés/ A kontroll típusa, szabályzója	Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő/ A kontroll végrehajtója, felelőse	Keletkező dokumentum/ A kontroll jelentésének módja	Jóváhagyó (J) Felelős (F), Kötelezettség vállaló (K)/ Értékelő vezető	Határidő/ Gyakoriság, határidő	Ellenőrzés (E), Érvényesítés (É)	Utalványozás (U), Ellenjegyzés (E)	Pénzügyi teljesítés	Könyv- vezetésben megjelenés/ a kontroll elvégzésének dokumentumai
Szervezeti egység										
I.	Főfolyamat									
1.	Részfolyamat									
2.	Részfolyamat									
1.	Tevékenység/pl.: az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata									
KP 1	A felülvizsgálat eredményének ellenőrzése	Vezetői és rendszerfejlesztési/ Általános Belső Kontroll Szabályzat	Felelősségi szint vezetője	Adatszolgáltatás a szervezet vezetője részére, írásban	A szervezet vezetője	HM ut., belső szabályzó (ált.szab.)				A módosított ellenőrzési nyomvonal, illetve az Általános Belső Kontroll Szabályzat jóváhagyása
II.	Főfolyamat									
1.	Részfolyamat									
2.	Részfolyamat									

Az ellenőrzési nyomvonal szerkezeti tartalma

(1.) **Sorszám:** a tevékenységek sorrendiségére utal/valamint a beépített Kontroll Pont (KP) sorszámát jelzi, amely folytonos.

(2.) **Tevékenység/feladat:** a tevékenység, feladat pontos tárgya, tartalmának, céljainak leírása/valamint a kontroll tevékenység részletezése.

(3.) **Jogszabály, utasítás, intézkedés:** a tevékenységek jogi alapja (külső és belső jogforrások), amelyet a feladat elvégzése során kötelezően figyelembe kell venni/továbbá a kontroll típusát és az azt előíró szabályzót kell feltüntetni.

(4.) **Előkészítő, koordináló, javaslatkészítő:** azon személy/szervezeti egység megnevezése, aki az adott feladat előkészítését végzi/a kontroll végrehajtásáért felelős beosztás megnevezése.

(5.) **Keletkező dokumentum:** a tevékenység során keletkező dokumentum, illetve adat, amelyet a Felelős (F) rovatban megjelölt személy kiadmányoz, ellenjegyez, vagy egyéb módon jóváhagy/a kontroll eredménye jelentésének módját determinálja.

(6.) **Jóváhagyó, Felelős, Kötelezettségvállaló:** a tevékenység elvégzését jóváhagyó, az ellátásáért felelős személy/szervezeti egység, illetve pénzügyi folyamat esetén a kötelezettségvállaló személy/az (5.) oszlopban jelzett jelentés címzettje, eljáró vezető.

(7.) **Határidő:** a tevékenység elvégzésének pontos határideje, ismétlődő tevékenység esetén rendszeressége/a kontroll végrehajtásának gyakorisága, időszakai, időpontjai,

(8.) **Ellenőrzés, érvényesítés:** a tevékenység előkészítésének, végrehajtásának ellenőrzését végző személy/szervezeti egység (esetleg az ellenőrzési feladatok rövid, tömör megfogalmazása), pénzügyi folyamat esetén az érvényesítő személy.

(9.) **Utalványozás, ellenjegyzés:** pénzügyi kifizetéssel járó tevékenység esetén az utalványozó, ellenjegyző megjelölése.

(10.) **Pénzügyi teljesítés:** a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos bármilyen megjegyzés.

(11.) **Könyvvezetésben megjelenés:** ez jelentheti konkrétan csak a könyvviteli elszámolásban való megjelenést (HM KGIR, Eszközprogram), illetve jelentheti azon nyilvántartások megjelölését, amelyben a feladat végrehajtás során keletkezett adat, dokumentum megjelenik (eredményességi, hatékonysági elemzések is)/ a kontroll elvégzésének dokumentumait (amin az ellenőrzés tényét rögzítettek, pl.: változás-visszaigazolás.

(Azoknál a tevékenység/feladatoknál, ahol nem értelmezhető a táblázat valamennyi rovata, csak a vonatkozó rovatokat kell kitölteni, a nem jellemző rovatba a nem értelmezhető {né} megjegyzést kell tenni.)

2. függelék az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzathoz

Példák szabálytalanságfajtákra
(nem taxatív jellegű felsorolás)

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Szabályozatlanság miatt	– az egyes területek tevékenységére vonatkozó szabályzatok hiánya, illetve azok aktualizálásának vagy testre szabásának elmaradása;
Lebonyolítással kapcsolatos	– a feladatok elvégzésének elmaradása, nem előírászerű ellátása; – az előírt határidők be nem tartása; – pénzbeli juttatásoknál a juttatás rendeletetéseként a szabályozásban rögzített céloktól való eltérés; – uniós támogatásoknál a közösségi politikák (esélyegyenlőség, környezetvédelem) figyelmen kívül hagyása;
Pénzügyi	– pénztárban jelentkező pénztárhiány, – jogtalan kifizetések (pl. előirányzat nélküli vagy azt meghaladó elszámolás, jogalap nélküli pénzbeli juttatás folyósítása); – a szabályozásban meghatározottat meghaladó összeg kifizetése, folyósítása; – a szabályozásban foglalt feltételeknek meg nem felelő elszámolások befogadása;
Számviteli	– a szabályozásban előírtaknak megfelelő számvitel vezetésének elmulasztása; – olyan számvitel vezetése, amelyből a pénzmozgás, a pénzbeli juttatások tényleges felhasználása vagy a bevételek forrása a bizonylatok alapján nem vagy csak nehezen követhető;
Irányítási-vezetési	– az ellenőrzési nyomvonal kidolgozásának vagy a FEUVE – azon belül a kontrollok – kialakításának, aktualizálásának elmulasztása vagy nem megfelelő működtetésük; – az egymással összeférhetetlen funkciók szervezeti és funkcionális szétválasztásának elmaradása; – a beszámoltatási rendszer működtetésében jelentkező hiányosságok;
Informatikai	– az informatikai rendszer hiányosságai (pl. egyes modulok vagy bizonyos kontrollpontok és kontrollfunkciók hiánya, a hozzáférés nem megfelelő korlátozása), azok kihasználása; – adatbevitel, illetve adatmódosítás nyomon követhetőségének hiánya, pontatlansága; – az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok megsértése; – számítástechnikai rendszerhiba miatt bekövetkező szabálytalanságok, azokon belül kiemelten a túlfizetések, hibás levonások; – késve vagy egyáltalán el nem készített szoftverek; – a programrendszer szabályozás szerinti működésének ki nem alakítása, a működtetés elmaradása vagy hiányos jellege; – az ügyviteli folyamatokat, valamint a szakmai és informatikai hibajavításokat érintő programmódosítások végrehajtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
Dokumentációs, nyilvántartásbeli	– nem megfelelő, nem megfelelően vezetett vagy nem a kellő tartalmú (az utólagos reprodukálást lehetővé nem tevő), a nyomon követést és a vezetői ellenőrzést nem vagy nem kellően segítő, vagy nem az előírások szerint részletezett, illetve szervezetenként vagy helyileg szétszórt, ezért nehezen követhető nyilvántartás, dokumentáció

Szabálytalanság fajtája	Példa a szabálytalanságfajtára
Adminisztratív jellegű	<ul style="list-style-type: none"> – számszaki hibák; – indokolatlan késedelem a szakmai feladatok vagy a kifizetések teljesítésekor; – adatok téves megállapítása (pl. hibás besorolás, az ügyintézőnek felróható okból tévesen levont adók, járulékok); – pontatlan, valótlan, bizonylatokkal nem kellően alátámasztott adatok bevitele az informatikai nyilvántartási rendszerbe; – az adatbevitel késve történő végrehajtása vagy elmaradása; – bizonylatok, megállapodások, szerződések módosítása annak megfelelő dokumentálása (pl. a javítások leszignálása) nélkül; – bizonylatok vissza-dátumozása; – az egyes bizonylatok tartalma közötti vagy azokon belüli ellentmondások;
Közbeszerzéssel kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> – a közbeszerzésre vonatkozó szabályok megsértése; – hibás előkészítés; – a pályázat elhagyása vagy nem a tényleges érték szerinti megoldásnak megfelelő lebonyolítása; – egyenlő elbánás elvének megsértése (pl. szállító-specifikus feltételek kiírása); – megfelelő dokumentálás elhanyagolása
Ellenőrzéssel összefüggő	<ul style="list-style-type: none"> – a feltárt hiányosságok illetékesek felé történő továbbításának elmaradása; – kötelező ellenőrzési tevékenységek elhanyagolása – elfogultság – vonatkozó szabályok megsértése – a kockázatelemzésen alapuló mintavételezés elhagyása – ellenőrzési tervtől való engedély nélküli eltérés – belső ellenőrzési kézikönyv figyelmen kívül hagyása – függetlenség csökkenése irányába ható bármely tevékenység <ul style="list-style-type: none"> – intézkedések nyomon követésének (monitoringjának) elmaradása
Monitoringgal összefüggő	<ul style="list-style-type: none"> – kötelező monitoring tevékenységek elhanyagolása; – elfogultság
Összeférhetetlenséggel kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> – az összeférhetetlenségi szabályok megsértése; – a szabályozás szerint kötelezően szétválasztandó munkakörök, funkciók elkülönítésének elmulasztása;
Titoktartással kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> – a minősített adat kezelésének rendjére vonatkozó szabályok megsértése; – a számítástechnikai rendszerrel össze nem függő adatkezelési és adatvédelemmel kapcsolatos szabálytalanságok;
Tájékoztatással kapcsolatos	<ul style="list-style-type: none"> – szabályozásban foglalt jelentéstételi, információadási kötelezettség vagy az arra előírt határidők be nem tartása; – a jelentésekben nem a valós helyzetet tükröző tények, adatok vagy mutatók szerepeltetése;

3. függelék az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzathoz

Jegyzőkönyv a szabálytalanságról

Iktatószám:

A vizsgálat kezdetének időpontja: 20... .. hó nap
 A vizsgálat befejezésének időpontja: 20... .. hó nap
 A vizsgálatot végző személy(ek) neve, beosztása:
 A szabálytalanság észlelésének időpontja: 20... .. hó nap
 A szabálytalanságot bejelentő neve, beosztása: (pl.: munkatárs, vezető, üzleti partner, ügyfél stb.)
 A szabálytalanság észlelésének módja (az észlelő elmondása alapján)

Az észleléskor kiállított dokumentum tartalmi helyességének felülvizsgálati tapasztalatai:

Az észlelést követően már megtett intézkedések és azok hatásai:

A szabálytalanság leírása:

- a szabálytalanság ténye,
- a szabálytalanság minősítése (gondatlan, szándékos),
- a szabálytalanság elkövetésének időpontja,
- a megsértett előírástól való eltérés (jogszabály, belső szabályzat, utasítás),
- a folyamat, vagy tevékenység szabálytalanság által érintett része,
- a szabálytalansághoz vezető körülmények, tényezők,
- a szabálytalanság korrigálhatóságának, vagy korrigálhatatlanságának ténye,
- a szabálytalanságot elkövető/k/ megnevezése,
- az elkövetés módja,
- a szabálytalanság gyakorisága (eseti, időszakos, rendszeres),
- a szabálytalanság következménye (minőségromlás, hibás szolgáltatás, téves kifizetés, egyéb kár).

A helyben hozott intézkedések:

- az intézkedés jogalapja
- a döntéshozó megnevezése
- a döntéshozatal időpontja
- az intézkedés ismertetése (megszüntetés, korrekció, javaslatlattétel felsőbb szintű intézkedésre)
- az eljárás eredménye

A vizsgálatot végzők által szükségesnek tartott további intézkedések megtételére vonatkozó javaslatok:

A jegyzőkönyv továbbításának időpontja (az átadás napja)

Csatolt dokumentumok

- a tényt alátámasztó alapidokumentumok, (pl. számlák, pénztári kiadási bizonylatok)
- a szabálytalanságot elkövető/k/ és más érintettek nyilatkozatai

A jegyzőkönyv készítésének helye, időpontja:, 20... .. hó nap

.....
 Vizsgált szervezet/szervezeti
 egység vezetőjének aláírása

.....
 Jegyzőkönyv készítő aláírása

.....
 A vizsgálatot végző személy(ek) aláírása

A szerv megnevezése 20... . évi szabálytalanság nyilvántartása

Sorszám:	A szabálytalanság típusa*:	A keletkezett kár összege:
A szabálytalanság leírása:		
A lezárult eljárás eredménye:		
A szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések felsorolása:		
A kapcsolódó dokumentáció nyilvántartási szám szerinti felsorolása:		
A szabálytalanság kezelése érdekében tett intézkedések megvalósításának ellenőrzése, (nyomon követése):		

* Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárásra okot adó szabálytalanság.

Kockázattípusok és tipikus kockázati tényezők (minta)

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
1. Külső kockázatok			
1.1. Gazdasági	infláció magasabb a tervezettnél	a költségvetési források szűkösen bizonyulnak	takarékos gazdálkodás
1.2. Infrastrukturális	az infrastruktúra hiányosságai vagy hibái	szolgáltatás időszakos kimaradása (gáz, villany, víz) tartalék kapacitás biztosítása	
1.3. Jogi és szabályozási	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiánya, bonyolultsága, egymásnak ellentmondó jogszabályok, törvény végrehajtási rendeletének hiánya, időbeli csúszása	szabályozatlan területek, jogszabályváltozás	jogszabály/szabályozó alkotás, ill. annak kezdeményezése
1.4. Politikai	kormányváltás, a szervezet tevékenységének politikai megítélése változik	politikai ellenállás a szervezet tevékenységével kapcsolatban	lobbitevékenység
1.5. Elemi csapások	„vis major” események	tűz, árvíz, belvíz stb. kedvezőtlen időjárás	katasztrófavédelmi terv készítése, tevékenység más időpontra helyezése, felkészülés a tervezéskor
2. Pénzügyi kockázatok			
2.1. Költségvetési	a feladat ellátásához elégtelen a rendelkezésre álló forrás	költségvetési elvonás	prioritások kijelölése, feladatelhagyás kezdeményezése
2.2. Gazdasági, pénzügyi és vagyonelleni bűncselekmények	szándékos magatartással történő károkozás	eszközvesztés, leltárhiány	őrzés-védelem ellenőrzésének megszervezése, belső ellenőrzés, nyilvántartások fegyelmi eljárás
2.3. Felelősségvállalási	ellenjegyzési eljárási hibák, szabálytalan kötelezettségvállalás	ellenjegyzés elmaradása, jogtalan kifizetések	belső (vezetői) ellenőrzés
3. Tevékenységi kockázatok			
3.1. Működési	elérhetetlen célkitűzések, csak részben megvalósuló feladatok működési folyamatok nem hatékony kialakítása ellátási hibák (szakágak szerint), jogszabályok megsértése	erőforrások pazarló felhasználása épületek, úthálózat rossz állapota kevés/rossz minőségű a rendelkezésre álló anyag	hatékonysági számítások, ellenőrzés outsourcing felújítás
3.2. Információs	információhiány, megalapozatlan döntések	előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás	döntés kizárólag az előzmények (korábbi anyagok) ismeretében információs csatornák kiépítése

Kockázat típusa	Leírása	Konkrét kockázati tényezők	Kezelési lehetőségek
3.3. Technológiai	csökkenő hatékonyság az elavult technika miatt, rendszerhiba	tűz-, robbanás- stb. veszélyes anyagok használata, számítástechnikai háttér hiányosságai, elavult eszközök, balesetveszély, károkozás harmadik személyeknek	felkészítés, munkavédelmi oktatás, a balesetekre való előzetes felkészülés, beruházás ellenőrzés, átvizsgálás gyakoriságának emelése, beszerzés kezdeményezése
3.4. Döntési	hosszú döntési lánc, kompetenciák nem egyértelműek, hatáskörök átfedik egymást, egyes területeknek nincs gazdája, rövid határidő szabása	későn meghozott döntések „egymásra mutogatás”,	döntési lánc pontosítása, szabályozók változtatása, döntési hatáskörök alacsonyabb szintre szállítása
4. Emberi erőforrás kockázatok			
4.1. Személyzeti	a szükséges számú, megfelelő képzettségű állomány hiánya	szakemberhiány	állománytábla módosítás kezdeményezése, toborzás
4.2. Munkahelyi környezet	egészséges és biztonságos munkahelyek hiánya	betegség miatti hiányzás, rossz munkahelyi hangulat, balesetek	munkahelyi körülmények javítása, vagy kompenzáció (pihenőidő, külön juttatás) ösztönzés, közös programok
4.3. Emberi	túlzott leterheltség, nem megfelelő hozzáállás ismeretek, rutin hiánya	határidők be nem tartása, téves kifizetések, könyveléstechnikai hibák	vezetői ellenőrzés (pl. határidős munkák nyilvántartása) oktatás, továbbképzés szervezése

Minta a „Kockázat-nyilvántartás” kidolgozásához

Szervezeti elem

Nyt. szám:

A szervezeti elem Kockázat-nyilvántartása

Érvényes 20...-tól

Ssz.	Ellenőrzési nyomvonal hivatkozás	Tevékenység /feladat megnevezése	Kockázati tényezők	Bekövetkezés valószínűsége	Tevékenységre gyakorolt hatás	Kockázat értéke	Besorolás	Javasolt intézkedés	Felelős	Ellenőrzési eljárás	Eljárás eredménytelenség esetén
I.		Szervezeti egység									
1.		(Pl.:) JavaslatoK összeállítása a költségvetési előirányzatok módosítására	Külső: év közben felmerült, nem tervezett váratlan feladat(ok)	2	3	6	K	Körültekintő, átgondolt átcsoportosítás – feladattervezés	Log. Főn.	Felhasználások előtti folyamatos ellenőrzés	Előirányzatok újbóli módosítása – feladatstruktúra áttekintése
2.			Pénzügyi: a feladat ellátáshoz nem megfelelő összegű intézményi költségvetés	1	3	3	E	Takarékos, hatékony gazdálkodás, naprakész nyilvántartás vezetése	Log. Főn.	Felhasználások ellenőrzése	Költségvetési tartalék aktiválása, módosítási javaslat
3.			Működési: nem megfelelő bontásban, arányban javasolt módosítás		2	2	4	K	Felhasználási tervek készítése, feladatok átütemezése, előirányzat átcsoportosítás	Log. Főn.	Felhasználások ellenőrzése, felhasználási tervek készítése
4.											
5.											

Kockázat-nyilvántartás szerkezeti tartalma:

- 1. Sorszám:** tevékenységek sorrendiségére utal.
- 2. Tevékenység/feladat megnevezése:** az ellenőrzési nyomvonalban nevesített tevékenység.
- 3. Kockázati tényezők:** itt kell elvégezni a kockázatok azonosítását, vagyis a tevékenység során, melyek azok a tényezők (pl.: személyzeti: megfelelő képzettségű személyi állomány hiánya, külső: nem megfelelő megoszlásban jóváhagyott költségvetés), melyek meggátolhatják a szervezetet a céljainak, az alaprendeltetési feladatainak az elérésében.
- 4. Bekövetkezés valószínűsége:** A kockázat értékelése során itt kell meghatározni a kockázat bekövetkezés valószínűségének az értékét (1, 2, 3 értékek közül).
- 5. Tevékenységre gyakorolt hatás:** A kockázat értékelése során itt kell meghatározni a kockázat bekövetkezése esetén a tevékenységre gyakorolt hatás értékét (1, 2, 3 értékek közül).
- 6. Kockázat értéke:** A bekövetkezés valószínűsége és a tevékenységre gyakorolt hatás értékének a szorzata.
- 7. Besorolás:** Itt kerül meghatározásra, hogy a kockázati tényezőkre adott válaszok (kockázatkezelési stratégiák) közül melyiket választja a szervezet.
- 8. Javasolt intézkedés:** A kockázat felmerülése esetén, mely az az eljárás, intézkedés, amellyel a kockázat újbóli bekövetkezésének a valószínűsége csökkenthető.
- 9. Ellenőrzési eljárás:** Ellenőrzési eljárás, módszer, amellyel ellenőrizhető, nyomon követhető a kockázat kezelésére hozott intézkedés.
- 10. Felelős:** A tevékenység, feladat végrehajtásáért felelős személy megnevezése.
- 11. Eljárás eredménytelenség esetén:** A kockázat csökkentésére tett intézkedés után még fennálló kockázat megszüntetését szolgáló intézkedések.

Szervezeti elem

Nyt. szám:

Nyilvántartás a bekövetkezett kockázatokról

Ssz.	Beazonosítás a kockázat nyt. alapján	Tevékenység/feladat megnevezése	Kockázati tényezők	Bekövetkezés valószínűsége	Tevékenységre gyakorolt hatás	Kockázat értéke	Besorolás	Javasolt/hozott intézkedés	Felelős	Ellenőrzési eljárás	Eljárás eredménytelenség esetén
Szervezeti egység											
1.											
2.											
3.											
4.											

(A bekövetkezett kockázatok értékelése megváltozik, hiszen a bekövetkezés valószínűsége magasabb lesz. A korrekciót a kockázat-nyilvántartásban kell átvezetni a meghatározott új értékekkel.)

Minta az „Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása”-nak kidolgozásához

Ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
sorszám	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	A külső ellenőrzést bejelentő levél iktatószáma	A külső ellenőrzést végző megnevezése	A külső ellenőrzést végző vizsgálatvezető neve és elérhetősége	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzött szervnél kijelölt szakmai kapcsolattartó neve és elérhetősége	Az ellenőrzés tárgya (címe) Intézkedést igénylő megállapítás	Intézkedést igénylő megállapodás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés
1.										
2.										
3.										

11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja	Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás / NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum / NEM)	Megtett intézkedések rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
78/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség nyilvánosnak minősülő
adatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) és (8) bekezdésére, valamint 40. § (1) és (1a) bekezdésére – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezi a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 38. § (7) és (8), valamint a 40. § (1) és (1a) bekezdése hatálya alá tartozó, nem minősített, a honvédelmi tárca általános közzétételi listáján szereplő adatoknak a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 49. pontja szerinti közzétételét.

3. Engedélyezi továbbá, hogy a Hvt. 38. § (7) és (8), valamint a 40. § (1) és (1a) bekezdése hatálya alá tartozó – a 4–9. pontokban foglalt – közérdekű adatokat a Szabályzat 69. pontjában meghatározott módon – közérdekű adatigénylés esetén – az adatigénylő részére kiadják.

4. Szervezeti felépítéssel kapcsolatban a 3. pont szerint az adatigénylő részére kiadható adatok különösen:

- a) a honvédelmi szervezet keretfelépítése és rendszerezett létszáma feltöltöttségi adatok nélkül;
- b) a honvédelmi szervezet alá-fölérendeltségi viszonyai;
- c) a honvédelmi szervezetek működését támogató alapítványok, közalapítványok tájékoztató adatai, így különösen: céljai, gazdálkodása, szervei;
- d) a különböző katasztrófavédelmi feladatokba, közfeladatokba, a polgári kezdeményezésű, honvédségi részvé-

tellel végrehajtásra kerülő rendezvényekre, a Magyar Honvédség által megrendezésre kerülő nyilvános rendezvényekkel kapcsolatos, a végrehajtásra létrehozott, illetve abba bevonásra kerülő ideiglenes csoportok szervezeti felépítése, működése, a bevont haditechnikai eszközök, anyagok, hadfelszerelések darabszáma, valamint a résztvevő személyi állomány összlétszáma;

e) az MH személyi állományának Országgyűlés által engedélyezett összlétszáma;

f) az MH meteorológiai támogató rendszerének – a Meteorológiai Világszervezet (WMO) alapelveinek megfelelő – felépítésére vonatkozó adatok köre;

g) az MH meteorológiai támogató rendszerének békeidős működése, a rendszerben keletkező adatok és előrejelzések;

h) a válságreakálási rendszer működtetésében résztvevő felelős-, ágazati és együttműködő központi államigazgatási szerv megnevezése.

5. A honvédelmi szervezet működésével kapcsolatban a 3. pont szerint az adatigénylő részére kiadható adatok különösen:

5.1. a honvédelmi szervezet Magyarország Alaptörvényében és a Hvt.-ben meghatározott feladatai;

5.2. a honvédelmi szervezet működésére vonatkozó – alapító okiratban meghatározott – adatok;

5.3. a honvédelmi szervezet kezelésében lévő honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított katonai objektumokra vonatkozó adatok, annak neve, címe, veszélyességi besorolása;

5.4. a honvédelmi szervezet együttműködése a civil szervezetekkel, a társadalmi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos tájékoztatások, nyilatkozatok;

5.5. felkészítés, kiképzés keretfeladatai általánosságban a hazai, nemzetközi gyakorlatok és CREVAL ellenőrzések vonatkozásában;

5.6. haderőnemi együttműködésre vonatkozó általános adatok;

5.7. nemzetközi együttműködésre vonatkozó általános adatok;

5.8. missziós szerepvállalások keretei általánosságban, azok helye, célja, missziónkénti összlétszáma;

5.9. az Önkéntes Tartalékos Rendszerhez kapcsolódó felkészítés, kiképzés keretei általánosságban, azok helye, célja, résztvevők összlétszáma;

5.10. az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) működéséhez kapcsolódó, betegekre is kiterjedő szabályzatok, tájékoztatók, úgy mint Adatvédelmi Szabályzat, Térítési Díjszabályzat, Házirend, egészségügyi dokumentáció kikérésének rendje, rendelők térképe;

5.11. az MH EK védelem-egészségügyi tevékenységével kapcsolatos adatok, így különösen: az alkalmaság-vizsgálatok helyszíne, vizsgálatok köre;

5.12. MH Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat hatósági tevékenységéhez kapcsolódó ügýtípusok, eljárás szabályok, egészségügyi szakkiképzések követelményei;

5.13. az MH EK minőségirányításához kapcsolódó minőségügyi alap dokumentumok, mint minőségpolitika, környezeti politika, küldetési nyilatkozat-jövőkép, tanúsítványok, az MH EK szakmai tevékenységének mutatói, finanszírozási-, teljesítmény adatok főbb mutatói; betegpanaszok alakulása; műhiba perek száma, betegelégedettségi vizsgálatok megállapításai, várólista információk;

5.14. az MH EK által használt egészségügyi eszközök, műszerek típusai;

5.15. az MH EK által használt gépjárművek, informatikai eszközök típusai;

5.16. a honvédelmi szervezetre vonatkozó Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzat;

5.17. jogszabály által meghatározott illetmények, külszolgálati ellátmányok összegei legfeljebb rendfokozatonkénti bontásban;

5.18. adott időszakban kifizetésre kerülő pénzügyi járandóságok összege legfeljebb állománycsoportonkénti bontásban;

5.19. jogszabály által meghatározott béren kívüli juttatások összegei legfeljebb állománycsoportonkénti bontásban;

5.20. a kötelező gépjármű felelősség biztosítási kötelezettség alól mentes honvédségi gépjárművek által harmadik személynek okozott kárral kapcsolatos összesített adatok;

5.21. a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) hatáskörébe tartozó, az MH kártérítési felelősségével összefüggő káreljárásokkal kapcsolatos összesített adatok;

5.22. a HM VGH feladatkörébe tartozó, a honvédelmi szervezetet megillető pénzügyi követelések érvényesítésével – ide értve a végrehajtási eljárásokat is – kapcsolatos összesített adatok;

5.23. a válságreakálási rendszer központi államigazgatási szervei működésének rendjére vonatkozó nyílt adatok.

6. Haditechnikai eszközökkel, anyagokkal kapcsolatban a 3. pont szerint az adatigénylő részére kiadhatók a rendelkezésre álló darabszám és hadrafoghatósági mutatók nélkül megadott rendszeresített haditechnikai eszközök típusai, alap harcászati-technikai adatai, amennyiben nemzetközi szerződés nem tiltja.

7. Hadfelszereléssel kapcsolatban adatok a 3. pont szerint az adatigénylő részére, amennyiben nemzetközi szerződés nem tiltja, kiadhatók a hadrafoghatósági és rendelkezésre állási információk nélkül.

8. A honvédelmi szervezetek tevékenységéhez kapcsolódó ingatlanokkal kapcsolatban a 3. pont szerint az adatigénylő részére kiadhatók:

a) a hatósági, szakhatósági eljárások során érintett HM vagyonekelt ingatlanok helyrajzi számai, békeidőszaki rendeltetésük, tervezői egyeztetés során a honvédelmi érdekek érvényesítéséhez szükséges műszaki adatok, paraméterek;

b) a településrendezési, területrendezési eljárások során vonatkozó mértékben az érintett HM vagyonekelt ingatlanok helyrajzi számai, békeidőszaki rendeltetésük, fejlesztési elképzelések;

c) az elidegenítésre kijelölt ingatlanokkal összefüggésben a jogügylet előkészítéséhez szükséges adatok.

9. Az MH védelmi képességének, hadrafoghatóságának biztosításával összefüggő személyi állománnyal kapcsolatban a 3. pont szerint az adatigénylő részére kiadható adatok különösen:

a) a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott kormánytisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók létszámadatai;

b) az MH EK betegellátó osztályain dolgozó orvosok neve, létszáma;

c) az MH EK egészségügyi szakdolgozóinak létszáma munkaköri csoportok szerint;

d) az MH EK közreműködőinek, önkéntes segítőinek, rezidenseinek létszáma, névadatok nélkül.

10. A Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezi a beszerzések vonatkozásában a jogszabály által előírt közzétételi kötelezettség körében azon beszerzések adatainak közzétételét, melyeknek tárgya megegyezik a 6–8. pontokban foglaltakkal, és a Hvt. 38. § (7) és (8) bekezdése hatálya alá tartozik.

11. Amennyiben a Hvt. 38. § (7) és (8), valamint a 40. § (1) és (1a) bekezdése hatálya alá tartozó – az intézkedés 4–10. pontjaiban foglalt – közérdekű adatok körén túlmenően merül fel igény az adatszolgáltatásra, úgy a Szabályzat 69a. és 69b. pontjaiban foglalt eljárásrendet kell követni.

12. Ez az intézkedés az aláírását követő 5. napon lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. október 14.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
79/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
egyes leltározási feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, valamint a honvédelmért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézmény vezetőjét, hogy az intézkedés végrehajtását szervezete vonatkozásában tegeye lehetővé.

3. A HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás 1. melléklet (a továbbiakban: Számviteli Politika) 1. függeléke (a továbbiakban: Leltározási Szabályzat) alapján végrehajtásra kerülő leltározási feladatokat a 2013. évi költségvetési beszámoló alátámasztása, valamint az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (a továbbiakban: rendelet) szerinti feladatok végrehajtása érdekében az együttes intézkedésben meghatározottakat figyelembe véve kell elvégezni.

4. A leltárfelvétel teljessége szerint a Leltározási Szabályzat I. Fejezet 4.1.1. pontjában foglaltak szerint Teljes Leltár, célja szerint a Leltározási Szabályzat I. Fejezet 4.3.3. pontjában foglaltak szerint Általános és teljes körű vagyongfelmérő leltárként kerül végrehajtásra 2013. de-

cember 31-i fordulónappal, a következők figyelembe vételével:

a) a leltárfelvételt a mennyiségben és értékben nyilvántartott eszközök és források esetében a Leltározási Szabályzat I. Fejezet 13.1.2. pontjában meghatározottak szerinti mennyiségi felvétellel kell végrehajtani;

b) a leltározást az értékben nem nyilvántartott eszközök és források tekintetében, valamint a Leltározási Szabályzat I. Fejezet 13.2. pontjában meghatározott esetekben egyeztetéssel és a számviteli nyilvántartással való összehasonlítással kell végrehajtani.

2. A leltárfelvétel előkészítése

5. 2013. december 31-ig végre kell hajtani a Számviteli Politika

a) 2. függeléke szerint az eszközök és források értékelését, különös tekintettel az értékvesztés és a terven felüli értékcsökkenés megállapítására és elszámolására,

b) 3. függeléke szerinti vagyoni kört érintő eszközök selejtezését, a felesleges vagyonelemek feltárását, valamint meg kell vizsgálni azok értékesítésének és egyéb módon történő hasznosításának a lehetőségét.

6. A rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatok végrehajtása érdekében a felülvizsgálat eredményétől függően a selejtezéssel egyidejűleg el kell számolni az elévült tervdokumentációk terven felüli értékcsökkenését.

7. El kell végezni a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások és bevételek felülvizsgálatát. Az azonosítást követően a pénzforgalmilag rendezhető tételek rendezését 2013. december 31-ig végre kell hajtani.

8. A 7. pontban foglalt felülvizsgálat keretében

a) azoknál a pénzeszközök felhasználását érintő tételeknél, melyeknél az azonosításhoz szükséges feltételek hiányoznak, vagy amelyek jogcíme ismeretlen – a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti – a káreljárást elrendelő határozat számát,

b) a nem rendezhető bevételek esetében az egyéb rendelkezésre álló körülmények rövid leírását
kell a 7. pontban foglalt elszámolást megelőzően a Számviteli Politika mintatárának IV/10a. és IV/10b. számú nyomtatványához csatolva megküldeni a HM Védelemgazdasági Hivatal számára.

9. A rendelet 2. § (3) bekezdés c) pontjában foglaltak végrehajtása érdekében a nemzetközi támogatási programok lebonyolítási számláit érintően a támogató által befo-

gadott költségelszámolások alapján a költségeket 2013. december 31-ig pénzforgalmilag is rendezni kell.

3. A leltárfelvétel végrehajtása

10. A kötelezettségeket érintően az 1. és 2. pontban meghatározott szervezetek (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) részéről 2013. december 31-i fordulónappal leltározni szükséges különösen

a) valamennyi, a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás 11. § (1) bekezdése szerint teljesítés igazolással ellátott termékértékesítésre vagy szolgáltatásnyújtásra vonatkozó számlát,

b) a jogszabályból, jogerős bírósági ítéletből, hatósági határozatból vagy szerződésből – ideértve az átvállalt kötelezettségeket is – eredő elismert tartozást,

c) a tárgyévét terhelő, számfejtett személyi juttatásokat és azok közterheit,

d) a visszatérítendő támogatások visszafizetendő összegét.

11. A kötelezettségvállalásokat érintően 2013. december 31-i fordulónappal leltározni kell valamennyi, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdése o) pontja szerinti, a honvédelmi szervezetek kiadási előirányzatai terhére vállalt, szabályszerű jognyilatkozaton alapuló fizetési kötelezettséget, így különösen

a) valamennyi, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

aa) 50. §-ában foglaltaknak megfelelően megkötött,

ab) 45. § (1) bekezdése szerinti, közbeszerzési eljárás-hoz kapcsolódó,

ac) 48. §-a szerinti, több évre vonatkozó,

ad) 53. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések teljesítéséhez szükséges,

ae) 68. § (5) bekezdése szerinti, pályázati úton nyújtott támogatásokkal kapcsolatos,

af) 150. §-a szerinti, kötelezettségvállalással terhelt előirányzat maradvány szempontjából valamennyi, az aa)–ae) alpontokban nem szereplő,

b) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó kötelezettségvállalást.

12. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás 22. § (1) bekezdése szerinti keret-megállapodásos eljárás alkalmazásával megkötött szerződések csak abban az esetben minősülnek kötelezettségvállalásnak, ha azokból fizetési kötelezettség közvetlenül származik vagy az azokat megkötő feleket, meghatározott összeg tekintetében a későbbiekben szerződéskötési kötelezettség terheli.

13. A 11. pontban meghatározott kötelezettségvállalásokat azoknak az Ávr. 56. §-a szerinti nyilvántartásba vétele, valamint a Magyar Államkincstár részére – a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás 23–28. §-a szerint – történő bejelentése megtörténtétől függetlenül a leltárfelvétel során teljes körűen számba kell venni.

14. A követelések leltározását a Leltározási Szabályzat III. Fejezet 2.2. pontja figyelembevételével kell végrehajtani. A Számviteli politika 2. függelék I. Fejezet 2.5. Az értékvesztés elszámolása pontjában meghatározottak szerint 2013. december 31-ei fordulónappal értékvesztést kell elszámolni.

15. A 10–14. pontokban foglalt eszközök és források leltározását a rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak figyelembe vételével kell végrehajtani.

4. A leltározás időpontja és elrendelése

16. A leltározást a Leltározási Szabályzat I. Fejezet 31. pontjában meghatározottak figyelembevételével, 2013. október 21. és 2014. február 5. között kell végrehajtani azzal, hogy

a) a követelések, kötelezettségek, valamint kötelezettségvállalások leltározását és a HM Költségvetési Gazdálkodás Információs Rendszerében történő rögzítését 2014. január 31-ig kell elvégezni,

b) az a) pont szerinti leltár kiértékelése során a honvédelmi szervezetek vezetőinek biztosítani kell, hogy az megfelelő alapul szolgáljon a honvédelmi szervezet kötelezettségvállalással, valamint kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványa megállapításának.

17. A honvédelmi szervezetek vezetői a leltározási parancsaikat, intézkedéseiket a Leltározási Szabályzat, valamint az intézkedésben foglaltak alapján adják ki.

5. Záró rendelkezés

18. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba,* és 2014. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. október 17.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási
államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
80/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Gépjármű Beszerzési Programhoz kapcsolódó
hadfelszerelés fejlesztési feladatokat végrehajtó
és a programmal összefüggő döntéseket előkészítő
Program Irányító Csoport felállításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés f) pontja és 11. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás és a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló 39/2013. (VII. 25.) HM utasítás rendelkezéseire, az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Az MH hosszú távú fejlesztési koncepcióival összhangban, a jelenleg meglévő járműpark korszerűsítése, a Gépjármű Beszerzési Programra (a továbbiakban: GBP) megkötött keretszerződésekhez kapcsolódó éves kiegészítő megállapodások szakmai előkészítése, valamint a program végrehajtásához kötődő felsővezetői döntések előkészítése érdekében, továbbá a GBP-vel összefüggő kutatási, fejlesztési, tervezési, szervezési és koordinációs feladatok irányítására a program végrehajtás időszakában Program Irányító Csoportot (a továbbiakban: PICS) hozunk létre.

3. A PICS vezetője a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) hadfelszerelés fejlesztési osztályvezetője (főv. h.).

4. A PICS titkárát a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség állományából kell kijelölni.

5. A PICS állandó tagjai:

a) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség szakirányú képviselője – a HVK hosszútávú haderőfejlesztési koncepciójával összhangban a tárca és az MH perspektívikus igényeinek meghatározása vonatkozásában,

b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szakirányú képviselője – az alkalmazhatóság megítélése, a végfelhasználók által végzett alkalmazási próbák végrehajtása és a végfelhasználói javaslatok bedolgozása vonatkozásában, az MH Logisztikai Központ érintett szakterületeinek képviselői – műszaki, technikai kérdések, szakmai követelmények kidolgozása vonatkozásában, és

c) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) szakirányú képviselője – szabványosítási, minőségirányítási, termék kodifikációs kérdésekben, katonai alkalmazhatósági vizsgálatok vonatkozásában.

6. A PICS meghívott tagjai:

a) a RÁBA Jármű Kft. képviselője;

b) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség képviselője – új járműtípusok beszerzésének tervezése esetén a harcászati-, hadműveleti alkalmazási követelmények meghatározása vonatkozásában.

7. A PICS munkájába eseti jelleggel meghívás alapján részt vehet a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat képviselője, illetve a PICS vezetőjének döntése alapján más szervezet képviselője is, amennyiben jelenléte segíti a PICS eredményes munkáját.

8. A PICS tagjait a 4. pontban, 5. pont a) és b) alpontjában, valamint a 6. pont b) alpontjában meghatározott szervezetek állományából a HVK Törzsigazgató, az 5. pont c) alpontjában meghatározott szervezet állományából a HM VGH főigazgatója jelöli ki.

9. A PICS feladata a felsővezetői szintű döntések előkészítéséhez szükséges javaslatok összeállítása és vezetői előterjesztése a tevékenysége során vizsgált összes alternatíva megjelenítésével. A PICS működése során döntési jogkörrel nem rendelkezik.

10. A PICS tagjai a döntések előkészítése érdekében közvetlen kapcsolatot tartanak fenn a honvédségi szervezetekkel saját szakterületükkel összefüggésben, a PICS vezetőjének hozzájárulásával kezdeményezhetnek szakmai szintű egyeztető megbeszéléseket.

11. A PICS vezetője a feladat végrehajtásában a feladatkörében érintett összes honvédségi szervezet vezetőjénél közreműködést kezdeményezhet a szolgálati előjáró, illetve hivatali felettes egyidejű tájékoztatása mellett, figyelemmel a PICS tagjainak szolgálati határidős elfoglaltságára. Az érintett szervek, szervezetek vezetői a PICS veze-

tőjének megkeresésére a feladatkörük szerint kötelesek együttműködni.

12. A PICS feladatai:

a) elemzi és tisztázza a programhoz kapcsolódó végrehajtott feladatokat, korábbi vezetői döntéseket, folyamatosan pontosítja a program végrehajtására irányuló feladat-és ütemtervet,

b) összehangolja a hadfelszerelési fejlesztési programok GBP-t érintő beszerzéseit, illetve a különböző szakterületeken jelentkező fejlesztési igényeket,

c) elkészíti, és folyamatosan karbantartja a különböző, beszerzésre tervezett járművek harcászati műszaki követelményeit az alkalmazói követelmények ismeretében, illetve elemzi a Szállító által benyújtott műszaki specifikációk tervezeteit,

d) meghatározza a szükséges műszaki fejlesztések tartalmát, felügyeli azok végrehajtását,

e) előkészíti a programhoz kapcsolódó felső vezetői döntéseket, elkészíti a szükséges beszámolókat, illetve előterjesztések anyagát,

f) a vonatkozó szabályozóknak megfelelően koordinálja a kapcsolódó költségvetés tervezési feladatokat, illetve a beszámolókat elkészítését,

g) a vonatkozó szabályozóknak megfelelően koordinálja a kapcsolódó költségvetés tervezési feladatokat, illetve a beszámolókat elkészítését, előkészíti a GBP keretszerződéséhez kapcsolódó, új gépjármű beszerzésekre irányuló éves, illetve eseti kiegészítő megállapodásokat,

h) közreműködik az új jármű típusok katonai alkalmassági vizsgálatainak végrehajtásában,

i) feldolgozza a vizsgálatok tapasztalatait, és beépíti azokat a további fejlesztésekbe, valamint

j) kidolgozza a beszerzendő eszközök üzemeltetési elgondolását, ezen belül meghatározza a termékazonosításba bevont elemeket.

13. A PICS ülései a vezető kezdeményezésére hívhatók össze, az aktuális feladatok által megkövetelt rendszerességgel.

14. A PICS az alakuló ülését az együttes intézkedés hatálybalépését követő 15. napig megtartja.

15. A PICS titkára a feladatok alakulásáról, az új információkról az érintett szervezeteket a megalapozott véleményalkotás, és a vezetői döntés előkészítés érdekében rendszeresen tájékoztatja.

16. A PICS vezetője az elvégzett munkáról, a döntést igénylő kérdésekről a feladatok ismeretében szükséges, illetve az előljáró által megkövetelt rendszerességgel jelent a HM VGHÁT részére.

17. A PICS munkájában való részvételért díjazás nem adható.

18. A belföldi kiküldetési költségeket az érintett tag tekintetében az állományilletékes szervezet viseli.

19. Az esetlegesen felmerülő külföldi kiküldetéseket a HM VGH tervezi a kereskedelmi kiutazások tervében, illetve azok költségeit viseli. A kereskedelmi kiutazások tervezése érdekében a HM HVF a tárgyévet megelőző augusztus 1-jéig megküldi igényeit a HM VGH részére. A HM VGH a kereskedelmi kiutazásokat a tárgyévet megelőző augusztus 31-ig terjeszti fel jóváhagyásra a HM VGHÁT részére.

20. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. október 17.

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
83/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti
egységeinek ügyrendjéről szóló
72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes
intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés f) pontja, illetve a 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. A Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM

KÁT–HM HVKF együttes intézkedés Melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. november 4.

1. melléklet
a 83/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedéshez

„1. melléklet a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKF együttes intézkedéshez

ÚTMUTATÓ
az önálló szervezeti egység ügyrendjének
elkészítéséhez

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése, a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 14. § (1) bekezdése, valamint a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013. (XI. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: HM SZMSZ) 1. melléklet 2. § (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti önálló szervezeti egység (a továbbiakban: HM szerv) ügyrendjének kidolgozása során a következő formai és tartalmi követelményeket kell figyelembe venni:

1. Az ügyrend kidolgozására vonatkozó általános szabályok

A HM szerv ügyrendjének kidolgozását megelőzően át kell tekinteni a hatályos jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső rendelkezéseket, és figyelembe kell venni mindazon előírásokat, amelyek a HM szerv tevékenységének körét érintik. Meg kell határozni a HM szerv szervezeti elemei által ellátandó feladatokat, a HM szerv vezetőjének és a személyi állomány munkaköréhez tartozó feladat- és hatásköröket, a helyettesítés rendjét, továbbá a HM szerv belső és külső kapcsolattartásának rendjét.

2. Az ügyrend tagolása

A HM szerv ügyrendjét az áttekinthetőség érdekében részekre, ezen belül fejezetekre, ezen belül alcímekre, ezen belül pontokra és alpontokra kell tagolni.

A részeket folyamatosan, arab sorszámmal, a fejezeteiket folyamatosan, római számmal, az alcímeket folyamatosan, arab sorszámmal, a pontokat és az alpontokat folyamatosan, arab sorszámmal, illetve alszámmal kell jelölni.

Az ügyrendben a gondolatjellel (francia bekezdéssel) történő tagolás (felsorolás) nem megengedett, mivel módosítás esetén megnehezíti az arra történő hivatkozást és azonosítást.

3. Az ügyrend szerkezeti felépítése

I. Fejezet: A HM szerv rendeltetése, tevékenysége

Az I. Fejezetben kell rögzíteni a hatályos jogszabályokra, közjogi szervezetszabályozó eszközökre és belső rendelkezésekre, valamint a HM SZMSZ-ben foglaltakra figyelemmel a HM szerv rendeltetését, alárendeltségi viszonyait, rendeltetéséből fakadó alapvető feladatait és a részére meghatározott sajátos feladatokat.

Meg kell határozni, hogy a HM szervet milyen célból, milyen alapvető feladat végrehajtása érdekében hozták létre, tevékenysége milyen fő funkció(k) ellátásra irányul és ennek megfelelően a szervezeti rendszerben milyen helyet foglal el, illetve abban milyen szerepet tölt be.

1. Rendeltetése:

Az alcím alatt kell rögzíteni azokat a célokat, amelyek ellátására a HM szervet létrehozták.

2. Ellátandó tevékenységei (feladatai):

Az alcím alatt kell részletesen kifejteni és rögzíteni a HM szerv által ellátandó tényleges feladatokat (a HM SZMSZ 2. számú függeléke alapján, az abban foglaltakat részletezve).

II. Fejezet: A HM szerv felépítése, irányítása és a vezetés rendje

A II. Fejezetben kell meghatározni a HM szerv felépítését, a HM szerv vezetőjének alárendeltségébe tartozó szervezeti elemeket.

1. Szervezeti felépítés:

Az alcím alatt kell rögzíteni a HM Munkaköri Jegyzéke szerinti szervezeti felépítést, a szervezeti elemek megnevezését, rendszeresített létszámát és a HM szerv szervezeti ábráját.

2. A szervezeti egység irányítása és a vezetés rendje:

Az alcím alatt kell rögzíteni

- a) a HM szerv irányításának és vezetésének általános eleveit, az általános működés rendszerét, és
- b) a HM szerv vezetője helyettesítésének általános rendjét és szabályait.

III. Fejezet: A HM szerv vezetőinek feladatai

A III. Fejezetben kell meghatározni a HM szerv vezető, a HM szerv vezetőjének általános helyettese és a közvet-

len alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek vezetőinek feladat- és hatáskörét (különösen azon ügyeket és feladatokat, amelyek esetében a vezető jogosult és köteles intézkedni, illetve megbízása esetén eljárni).

A HM szerv rendeltetéséből és alapvető feladataiból kell kiindulni, majd rögzíteni kell, hogy azok teljesítése érdekében melyek a HM szerv vezetőjének fő feladatai. Ezt követően meg kell állapítani, hogy a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések milyen feladatokat és jogköröket határoznak meg a vezető részére.

Meg kell állapítani, hogy melyek azok a hatáskörök, amelyeket a vezető kizárólag személyesen gyakorol és melyek azok, amelyek átadásra kerülnek.

Meg kell határozni a HM szerv vezetője, a HM szerv vezetőjének általános helyettese, és az azok közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elem vezetője (osztályvezető, titkárságvezető, irodavezető) (a továbbiakban együtt: HM szerv vezetői) közötti munkamegosztást. Meg kell állapítani a vezető helyettesítését végző vezetők feladatkörét, intézkedési jogosultságát és felelősségét.

Itt kell rögzíteni:

a) a HM szerv vezetői és a HM szerv szervezeti elemének vezetője helyettesítésére kijelölt személy feladat- és hatáskörét, a hatáskör gyakorlásának módját, és az ezzel összefüggő felelősséget, és

b) a helyettesítés rendjét.

IV. Fejezet: A HM szerv szervezeti elemeinek rendeltetése és feladatai

A IV. Fejezetben kell megállapítani a HM szerv szervezeti elemei feladat- és hatáskörét, a szervezeti elem rendeltetését és feladatkörét.

Itt kell rögzíteni:

a) a HM szerv felépítésének megfelelően a szervezeti elem rendeltetését, részletes feladatait, és

b) a szervezeti elem vezetője és a szervezeti elem személyi állományának feladat- és hatáskörét.

V. Fejezet: A HM szerv működésének szabályai

Az V. Fejezetében kell meghatározni – figyelemmel a HM szerv belső adottságaira – a HM szerv működésének rendjét a hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján, illetve azokra történő hivatkozással. E fejezetben kell meghatározni különösen

1. a HM szerv személyi állományának általános kötelezettségeit a szervezeti egység hatékony és eredményes működése érdekében,

2. a HM szerv által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását, az ügyrend függelékként azok folyamatábráját.

3. a munkatervezés és az ellenőrzés rendjét,

4. a HM szerv vezetői és a HM szerv szervezeti elemei, továbbá a személyi állomány együttműködésének rendjét,

5. a külső szervek előtti képviselő-, illetve a külső szervekkel való kapcsolattartás rendjét,

6. a HM szerv rendezvényeit és az azokkal kapcsolatos szabályokat,

7. az állományilletékes parancsnok munkáltatói jogkörével összefüggő és a HM szerv személyi állományára vo-

natkozó személyügyi javaslat, illetve a HM szerv vezetője munkáltatói jogkörével összefüggő személyügyi döntések előkészítésének rendjét,

8. a HM szerv személyi állományának tartós távollétével összefüggő, továbbá a HM szervnél rendszeresített beosztás átadásának és átvételének rendjét,

9. a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás szabályait,

10. a referálások rendjét,

11. a munkaidőt és a munkarendet,

12. a helyettesítés általános rendjét,

13. a távollétek engedélyezésének rendjét (munkaidő alatti távollét),

14. a szabadságok kiadásának és nyilvántartásának rendjét,

15. a HM szerv személyi állománya részére szervezett továbbképzések rendjét,

16. a munkavégzéssel összefüggő okmányok, elektronikus anyagok tárolásának és kezelésének rendjét,

17. a szakterületi felelősöket és feladataikat,

18. a panaszok és a közérdekű beadványok intézésének rendjét,

19. a nemzetközi együttműködés rendjét, a külföldi utazások tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, az erről szóló jelentés rendjét,

20. a HM szerv gazdálkodásával összefüggő feladatokat,

21. a HM szerv szakanyagainak igénylésével, azok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

22. a HM szerv állományának felelősségére vonatkozó szabályokat a HM szerv részére átadott tárgyakért,

23. a testneveléssel és a fizikai állóképesség szinten tartásával kapcsolatos szabályokat,

24. a más kereső tevékenység engedélyezésének, és a tanulmányok támogatásának rendjét,

25. a nemdohányzók védelmére vonatkozó – az objektum parancsnokának a nemdohányzók védelméről rendelkező intézkedésében nem szabályozott – szabályokat, és

26. a meghatározott technikai eszközök, illetve más segédeszközök igénybevitelének rendjét.

E fejezetben kell rögzíteni a HM szerv működésének minden területén (különösen munkatervezés, feladatszabás, ellenőrzés, beszámoltatás, vezetői értekezletek, állománygyűlések, vezetői döntések és belső rendelkezések előkészítése, ügyvitel, titokvédelem, kiadmányozási jogkörök) tartósan érvényesülő, gyakori módosítást nem igénylő szabályokat és előírásokat.

4. Az ügyrend jóváhagyása

Az ügyrendet a HM szerv vezetője írja alá, és jóváhagyásra felterjeszti a HM szerv tevékenységét irányító minisztériumi vezető, illetve a Honvéd Vezérkar főnöke részére.

Az ügyrendet – annak jóváhagyásától számított 10 napon belül – a HM szerv vezetője másolatban, valamint elektronikus úton – a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető útján – megküldi a HM közigazgatási államtitkára részére.”

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

288/2013. (HK 11.) HVKF

parancsa

a 2013. október havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

291/2013. (HK 11.) HVKF

parancsa

a Haditechnikai Szakanyagellátás Szabályzata kidolgozásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

294/2013. (HK 11.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala katonai képviselői beosztás átadás-átvételéről*

A Honvéd Vezérkar főnökének

297/2013. (HK 11.) HVKF

parancsa

a 2013. október 23-ai Nemzeti Ünnap megünneplésével, valamint a Halottak Napi koszorúzások és Kegyeleti Gyertyagyújtás végrehajtásával összefüggő feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

298/2013. (HK 11.) HVKF

parancsa

az „Active Guardian 2013” rendszergyakorlat során települő MH stratégiai szintű vezetési elemek valós személyügyi biztosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

302/2013. (HK 11.) HVKF

parancsa

a 2013. november havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

293/2013. (HK 11.) HVKF

intézkedése

a Magyar Honvédség Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer 2013. évi rendszergyakorlatának végrehajtásáról**

A Honvéd Vezérkar főnökének

295/2013. (HK 11.) HVKF

intézkedése

a 2013. évi 2. Törzstiszti tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének

74/2013. (HK 11.) HVKHFH

szakutasítása

NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A STANAG 2514 (EDITION 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR NON-COMBATANT EVACUATION

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

OPERATIONS– AJP-3.4.2 EDITION A – SZÖVETSÉGES ÖSSZHADERŐNEMI DOKTRÍNA NEM HADVISELŐK KIMENEKÍTÉSÉRE INDÍTOTT MŰVELETEKHEZ című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra és hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)
- b) Témakezelő: HVK HDMCSF
- c) A bevezetés időpontja: 2014. január 1.
- d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:
- da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar hadművelési csoportfőnökének 6/2013. (HK 11.) HVK HDMCSF szakutasítása az Észak-atlanti Szerződés Szervezete részére felajánlott tűzszerész szakasz feladatairól szóló 4/2013. (HK 8.) HVK HDMCSF szakutasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete részére felajánlott tűzszerész szakasz feladatairól szóló 4/2013. (HK 8.) HVK HDMCSF szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Személyi állománya

a) a művelési követelmények alapján az MH Összhaderőnemi Parancsnokság összeállítja a szakasz Ideiglenes Állománytábláját és Felszerelési Jegyzékét,

b) az elektronikus rejtjelző elszámolású eszközt üzemeltető állomány rendelkezzen az eszköz által előírt biztonsági tanúsítvánnyal és kezelői engedéllyel. Az alegység állománytáblájában a szakasztörzsben rendszeresített híradó beosztott altiszt és rejtjelző beosztott altiszt beosztások feltöltése, a szakasz készenléti időszakában, a képeség lehívása esetén kerül végrehajtásra.”

2. A Szakutasítás 9. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Felszerelése)

„b) a szakasz a szakfeladatai végrehajtásához rendelkezzen a megalakítandó alakulat bázisán 7 napos csapatkészlettel. A szakasz összetétele úgy kerüljön megterve-

zésre, hogy legyen képes a csapatkészlete egyidejű szállítására. A szakasz után számvetett 23 napos központi készlet a Nemzeti Támogató Elemet biztosító alakulatnál kerüljön tervezésre, azonban megalakítására csak a feladat elrendelését követően kerül sor.”

3. Hatályát veszti a Szakutasítás 9. pont a) alpontjában a „búvárfelszereléssel,” szövegrész.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lőrincz Gábor ezredes s. k.,
hadművelési osztályvezető (csf.h.)

A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének 4/2013. (HK 11.) HVK LOGCSF szakutasítása a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezéséről és végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében és a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség hadrendje szerinti szervezetek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 155/2012. (HK 6.) HVKF intézkedés 2.1.4. b) bekezdésében foglaltak alapján a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezésére és végrehajtására a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szakutasítás célja a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezésének, megszervezésének és végrehajtásának, valamint a készletek megalakításának, lépcsőzésének meghatározása.

1. Általános támogatási feladatok

3. A Katasztrófavédelmi Operatív Csoport (a továbbiakban: KOCS) megalakításra kötelezett katonai szervezetek logisztikai adattárát készítik – amely pontosított változata az aktuális védekezési feladatra készített Logisztikai Támogatási Terv mellékletét képezi – az Ágazati Katasztrófavédelmi Tervben meghatározott katasztrófavédelmi helyzetekre, amely többek között tartalmazza:

a) Az egyes katasztrófa típusok kezeléséhez elrendelt munkacsoportok hadfelszerelése helyzetét;

b) A katonai szervezet katasztrófavédelmi feladatokba bevonható teljes képessége esetén a hadfelszerelés biztosítottságának helyzetét;

c) Bázislaktanyaként történő üzemeltetés képességadatai, úgymint épületben és tábori körülmények között elhelyezhető állomány, ellátási kapacitások, technikai kiszolgálási és javítási kapacitások;

d) A katonai szervezetek meglévő képességeiből alakítható logisztikai csoportokra vonatkozó adatok, a jelen szakutasításban meghatározottak figyelembe vételével;

e) A 4. mellékletben meghatározott bázislaktanya felelősségi körzetében bázisobjektumként igénybe vehető polgári létesítmények adatai, a működtetésükhöz szükséges logisztikai feltételek megteremtésének alapadatait.

4. Az adott katasztrófavédelmi helyzetnek megfelelően a katonai szervezetek pontosítják katasztrófavédelmi logisztikai adataikat, amelyet az előljáró KOCS útján az aktivizálást követő 6. óráig megküldenek az MH Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: MH KOT) részére.

5. A KOCS megalakítására kötelezett katonai szervezetek katonai szervezetenkénti bontásban a jelen szakutasítás 3. pontjában meghatározott katasztrófavédelmi logisztikai adattárát az aktuális év február 1-jei helyzetnek megfelelően felterjesztik a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK LOGCSF) minden év február 25-ig az 1. melléklet szerint.

6. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) bármely elemének aktivizálása esetén az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) KOCS, valamint alárendelt szervezetei Operatív Csoportjai is aktivizálásra kerülnek a központi anyagellátás folyamatosságának biztosítása érdekében

7. A katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának vezetése a HKR vezetési rendszerében, a beosztott logisztikai szakállomány útján valósul meg, az alaphelyzeti logisztikai vezetés felelősége mellett.

8. A KOCS-ok az MH KOT részére – általa meghatározott rendben – napi logisztikai jelentést terjesztenek fel a 2. melléklet szerinti tartalommal.

9. A végrehajtás befejezését követően – az előljárói intézkedésnek megfelelően –, de legkésőbb a harmadik munkanapon, a KOCS-ok előzetes logisztikai összefoglaló jelentést terjesztenek fel a HVK LOGCSF útján az MH KOT részére. Az előzetes logisztikai összefoglaló jelentés alapvetően a napi logisztikai jelentések összegzése, amely tartalmazza a védekezés folyamán a hadfelszerelésben és infrastruktúrában keletkezett károkat, illetve a logisztikai támogatása során összegyűjtött tapasztalatokat.

10. Az adott katasztrófavédelmi feladat végrehajtására kiadott HVKF intézkedés alapján a KOCS-ok Logisztikai Támogatási Tervet készítik, amelynek egy példányát megküldik az MH KOT részére.

11. A katasztrófavédelmi tevékenységben résztvevő erők logisztikai támogatása alapvetően a kijelölt bázislaktanyák – kijelölt ellátó katonai szervezet – ellátási rendszerén alapulva kerül végrehajtásra. A bázislaktanya, vagy bázislaktanyák – a katasztrófa helyének, típusának és kiterjedésének megfelelően – a HKR aktivizálásakor az MH KOT által kerülnek kijelölésre.

12. Szükség esetén a bázislaktanya logisztikai támogatási képessége kiegészíthető, illetve megerősíthető más katonai szervezettől át-alárendelt Tábori Ellátó Csoportokkal (a továbbiakban: TECS), javító-vontató csoportokkal, személyszállító csoportokkal és egyéb logisztikai elemekkel. Egy TECS-nek képesnek kell lennie 250 fő pihentetésére és ellátására.

13. A védekezési területen feladatot végrehajtó állomány ellátását a bázislaktanya szakállományából, vagy az át-alárendelt TECS-ek állományából kialakított Ellátó Csoportok hajtják végre.

14. A védekezési körzet bázislaktanyától való távolságát – több mint 70 km –, illetve a körzet megközelíthetőségét, az ellátási útvonalak igénybevehetőségét figyelembe véve az érintett körzetben a megyei-, fővárosi védelmi bizottság által kijelölt létesítményben, bázisobjektum kerülhet kialakításra.

15. A katasztrófavédelmi feladatban felhasználható bázisobjektumokra – felkérésre – a területileg illetékes, a HM Védelmi Hivatal állományába tartozó honvédelmi referens tesz javaslatot, amely alapján az ellátási körzetért felelős katonai szervezet kezdeményezi az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokságnál annak lebiztosítását.

16. Az igénybevételre kiutalt bázisobjektum minden esetben a felelősségi körzet kijelölt bázislaktanyájának logisztikai támogatási rendszerébe kerül integrálásra.

17. A bázisobjektum logisztikai képességei biztosíthatnak teljes körű-, illetve részleges –pihentetés, fürdetés, tisztálkodás és étel kiosztás – logisztikai támogatást, amely meghatározza a megalakítandó és átcsoportosításra kerülő logisztikai erők összetételét.

18. A védekezési feladatra át-alárendelt személyi állománnyal együtt a küldő katonai szervezetek átcsoportosítják a védekezési feladat jellegének megfelelő eszközöket és anyagokat, valamint az állomány felszerelése után számvetett raktári készleteket, a speciális technikai eszközök után szükséges javító kapacitást.

19. A védekezés időszakában az MH vagyoni körébe tartozó anyagok és eszközök polgári és rendvédelmi szervezetek részére történő átadása, illetve ellátás biztosítása – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet XII. fejezetében előírt adatszolgáltatás kivételével – csak honvédelmi miniszteri jóváhagyással engedélyezett.

20. A felkészítés időszakában, valamint az elvonulást megelőzően a logisztikai szakállomány és az eszközök felkészítésre kerülnek a kialakult helyzet alapján a védekezési munkálatok jellegének megfelelő feladatok végrehajtására.

21. A katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatását csak felkészített – a katasztrófa jellegétől függően szükséges egyéni védőeszközökkel, egészségvédelmi felszereléssel ellátott – erők végezhetik.

22. A katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatását végző kijelölt katonai szervezetek, csoportok irányítása a HKR vezetési rendszerében történik – nem kerülnek sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe – feladataikat a kirendelt katonai erők parancsnoka határozza meg a védekezés helyszínén.

23. A feladatok végzésével kapcsolatos mozgások – menet, szállítás – logisztikai támogatását a csapatok saját erőkkel és eszközeikkel – szükséges esetben a Belügyminisztérium szerveivel együttműködve – hajtják végre. A katonai menetszlopok rendőri felvezetésére vonatkozó igényt a szolgálati út betartásával az MH KOT részére kerül felterjesztésre.

24. A védekezési feladatok végrehajtása során felmerülő rendkívüli anyag- és eszközigények a szolgálati út betartásával az MH LK KOCS részére kerülnek megküldésre. Az MH LK KOCS irányításával az illetékes központi raktárak biztosítják ezen igények minél rövidebb idő alatti teljesítését. A központi készletekből nem biztosítható, felső szintű intézkedést igénylő hadfelszerelés igényt soron kívül terjesztik fel az MH KOT részére.

25. A feladat megkezdésekor, a védekezésben résztvevő katonai szervezetek, és a központi ellátó szervezetek külön

nyilvántartásokat fektetnek fel. Az okmányokra, mozgásbizonylatokra piros színnel feltüntetik az MH KOT által meghatározott, a védekezés jellegének megfelelő megnevezést és az évszámot.

26. A katasztrófavédelmi feladat végrehajtására kirendelt önkéntes tartalékos állomány egyéni felszerelésének kiegészítését, szükséges védőeszközök biztosítását és az elrendelt raktári készletek megalakítását az állomány illetékes katonai szervezet, illetve az utalt szervezetek vonatkozásában az ellátó katonai szervezet hajtja végre.

27. A katasztrófavédelmi feladatok során, a feladat végrehajtásból adódóan megsemmisült, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált hadfelszerelésekről a védekezési feladatban résztvevő katonai szervezetek, a katasztrófavédelmi feladat befejezését követő 10 munkanapon belül, alakulat szerinti bontásban jelentést terjesztenek fel a szolgálati út betartásával a HVK logisztikai csoportfőnököknek.

28. Kerülni kell a HKR-ben elrendelt – nem szakmai – munkacsoportba a logisztika szakállomány beosztását, az ellátás folyamatosságának-, illetve a későbbiekben jelentkező szakfeladatok biztosítása érdekében.

2. Erők és eszközök átcsoportosítási feladatai

29. A védekezésre kijelölt erők átcsoportosítása alapvetően a kijelölt bázislaktanyába, vagy bázis objektumba történik. Az átcsoportosításra, át-alárendelésre kijelölt szervezet a feladat vételét követően előzetesen tájékoztatja a kijelölt bázislaktanya Operatív Csoportját az átcsoportosítás üteméről, a harcértékről és az étkezési létszámról.

30. Az operatív beavatkozás esetén, a logisztikai feladatok megszervezésének egyik alapvető eleme a védekezésre kijelölt, az útba indított erők alkalmazási helyszínén történő fogadása, az erők alkalmazási területre történő irányítása, illetve a több szervtől, az ország különböző területeiről, eltérő időpontokba beérkező erők összehangolt felvezetése. A menet oszlopokhoz a rendőri felvezetés biztosítását, a beérkezett igények alapján az MH KOT koordinálja.

31. Az operatív beavatkozás esetén a feladatok megszervezése során, az alkalmazási területhez közel eső, a területileg illetékes rendőrkapitányság által megalakított és üzemeltetett Találkozási Pont vagy Pontok kerülhetnek kijelölésre, amelynek aktiválása külön parancsra történik. A területileg illetékes rendőrkapitányság kijelölt logisztikai felelőse a Találkozási Ponton intézkedik a területbiztosítási feladatok, érkezési és elvonulási útvonalak zárási feladatainak megszervezésére, megkezdési a szolgáltatások lehívását. A feladat elrendelésekor, a bázis objektumot megalakító – ellátó – szervezet, valamint az alkalmazási terü-

letre átcsoportosításra tervezett katonai szervezet, összekötő tisztet küld a Találkozási Pontra.

3. Haditechnikai biztosítás feladatai

32. A HKR-be kijelölt szervezetek feladataik végrehajtását a rendszeresített – saját készletében lévő – eszközökkel tervezik, szervezik.

33. A felkészülés időszakában a katonai szervezetek biztosítják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők technikai eszközei folyamatos üzemképességét, alkalmazhatóságát.

34. A HKR-be kirendelt erők – munkacsoportok – a leggyakrabban előforduló meghibásodások elhárítása érdekében a technikai eszközök után fenntartási és javító anyag készletet állítanak össze. A HKR-be kijelölt eszközök rendelkeznek érvényes műszaki vizsgával, továbbá – a Gépjármű Beszerzési Program keretében az MH rendszerébe került gépjárművek esetén 3.000 km – egyéb technikai eszközök esetében legalább 60% km és/vagy üzemóra tartalékkal, valamint rendszeresített elsősegélycsomaggal.

35. A repülőeszközök igénybevételre történő felkészítésére, kiszolgálására az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) – az MH Repülő Műszaki Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően – saját hatáskörben intézkedik.

36. A végrehajtás időszakában a haditechnikai eszközök katasztrófa elhárítási tevékenységben történő igénybevételéhez új menetlevelet, üzemóralapot, műszaki-gép üzemi lapot állítanak ki. A menetlevél, üzemóralap, műszaki-gép üzemi lap fejrészébe piros színnel feltüntetik a katasztrófa jellegének megfelelő megnevezést és az évszámot.

37. Az oszlopmenetek technikai biztosítását a küldő katonai szervezet hajtja végre. A kirendelt erők menetének technikai biztosítását Technikai Záró Részlegekkel (a továbbiakban: TZR) hajtják végre. A TZR-ek legyenek képesek a meghibásodott technikai eszközök menet alatti vontatására, kisjavítására, valamint a védekezés helyszínén előforduló meghibásodások javítására.

38. A védekezés időszakában, a bázislaktanyában – objektumban – javító-vontató csoport vagy csoportok kerülnek megalakításra. A bázislaktanyák felkészülnek a körzetükben feladatot végrehajtó kijelölt HKR erők mentési, vontatási, valamint helyszíni javítási feladatai végrehajtására. A helyszíni javító kapacitást meghaladó technikai meghibásodásoknál a meghibásodott haditechnikai eszközök bázislaktanyába történő bevontatásával, csereeszköz biztosításával terveznek.

39. Az MH LK KOCS irányításával a központi raktárak a készenlét, a védekezés, valamint a helyreállítás időszakában folyamatosan biztosítják a szükséges javítóanyagok soron kívüli vételezésének lehetőségét. Szükség esetén a

működő ügyeleti szolgálataik útján szervezik meg a munkaidőn túli anyagkiadást.

40. A katasztrófavédelmi tevékenység befejezését követően a haditechnikai eszközök, hadinormás felszerelések technikai kiszolgálását, javítását a vonatkozó utasítások előírásai alapján hajtják végre.

41. Katasztrófa elhárítás időszakában, a rendkívüli helyzetre való tekintettel a zárolt – valamint egyéb készenléti célból tartalékolt – haditechnikai eszközök és készletek igénybevételét, felhasználását és átcsoportosítását a Honvéd Vezérkar Főnöke engedélyezheti.

42. Nukleáris baleset elhárításra kijelölt alegységek személyi állományát ellátják egyéni vegyivédelmi eszközökkel, sugáradag-mérővel és létszamarányosan biztosítják a szükséges tartalék eszközöket. A katasztrófában érintett vagy a feladat végrehajtásában bevont személyi állomány védelmét az NBVEK védőruha készlettel, TYVEK egyszer használható vegyivédelmi védőruhával, védőoverallal, 93M egyéni vegyivédelmi védőruhával és gázálarccal biztosítják.

43. A vegyi baleset elhárításra kijelölt alegységek személyi állományát ellátják egyéni vegyivédelmi eszközökkel, és létszamarányosan biztosítják a szükséges tartalék eszközöket. A katasztrófában érintett vagy a feladat végrehajtásában bevont személyi állomány védelmét, egyszer használható vegyivédelmi védőruhával (TYVEK), vegyivédelmi védőleppellel, egyéb (nemzetgazdaságból beszerezhető) védőruhával, és gázálarccal biztosítják. A védőruhákat alkalmazhatják a 93M gázálarccal, a 93M szűrőbetéttel és egyéb speciális szűrőbetétekkel is, valamint az egyéni vegyivédelmi felszerelés kiegészítőivel.

Katasztrófa elhárítás időszakában a fentiekén kívül a 93M egyéni vegyivédelmi felszerelést csak az MH KOT engedélyével használható.

44. Katasztrófa helyzetben az egyéni vegyivédelmi védőeszközök méretigény szerinti pontosítás után, személyenként készletezve – névcímkével ellátva – kerülnek tárolásra – különösen a cikkenkénti ellátású eszközök esetén.

45. Katasztrófa védelmi helyzetben az ABV mentesítési feladatokat a vegyivédelmi szakalegységek végzik. Külön intézkedés alapján a gépjárművekhez norma szerinti csapatmentesítő eszközt és mentesítő anyagot biztosítanak. A vegyivédelmi műszerekhez a hadirendeltetésű elemeiket – akkumulátoraikat – készletezik. Készletteljességük, hadrafoghatóságuk biztosítására kiemelt figyelmet fordítanak, csakúgy, mint a kezelő állomány szakszerű felkészítésére, kiképzettségük folyamatos szinten tartására.

46. Előre nem tervezett feladatok vegyivédelmi biztosításához szükséges normán felüli anyagok és eszközök igénylése a KOCS-okon keresztül az MH KOT jóváhagyásával történik.

47. A TECS-eket feladat függvényében el kell látni tábori világító felszereléssel és tábori tér világító felszereléssel.

48. A szükséges kéziszerszámok biztosítása érdekében a kirendelt szervezetek, a HKR-ben meghatározott kéziszerszámokat átcsoportosítják a védekezés körzetébe, az alábbiak figyelembe vételével:

a) lapát és ásólapát, a védekezésben résztvevő állomány létszámára vetítve 30%;

b) csákány és ásó, a védekezésben résztvevő állomány létszámára vetítve 5%.

4. A hadtápbiztosítás feladatai

49. A személyi állomány ételmezési ellátását alapvetően a befogadó katonai szervezet – bázislaktanya –, vagy az általa biztosított nyersanyagból, a bázisán létrehozott TECS biztosítja. Bázislaktanyán kívüli ételmezési ellátás esetén a tábori körülményekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni. A feladatra kirendelt állomány ételmezési ellátása a kialakult helyzet és a települési körlet figyelembe vételével kerül megszervezésre.

50. A katasztrófa védekezésbe bevont, illetve a támogatási feladatot ellátó és katasztrófavédelmi feladatot vezető törzsbe szolgálatba vezényelt állomány részére, a katonai szervezetnél eltöltött készenlét időszakában, ha parancs szerint lakásukra nem távozhatnak el, az MH ételmezési ellátásáról szóló HM rendeletben meghatározott norma alapján biztosítanak ellátást.

51. A katasztrófa védekezési feladatok megkezdését követően a teljes állomány részére, az MH ételmezési ellátásáról szóló HM rendeletben meghatározott magasabb norma szerint biztosítanak ételmezési ellátást és védőitalt.

52. Az át-alárendelt szervezetek kijelölt logisztikai tisztje/altisztje a bázislaktanya logisztikai vezetője által meghatározott rendben jelenti a napi ételmezési létszámot. A napi étkezési létszámjelentéseket különállóan kezelik, a létszámigazolást az állományilletékes parancsnok, vagy az át-alárendelt szervezet kijelölt parancsnoka végzi.

53. Az át-alárendelt állomány a saját katonai szervezettől ételmezési átjelentővel kerül ellátásra.

54. A katonai szervezetek a tevékenységre kijelölt állomány után 3 napi hideg ételmelet alakítanak meg. A béke helyőrségből átcsoportosított erők a 3 napi hideg ételmelet magukkal szállítják.

55. A katonai szervezetek, mozgókonyháik tüzelőanyagának biztosítását saját készleteikből, illetve a bázislaktanya által biztosított készletekből végzik.

56. A tartósan, önálló feladatot végrehajtó 10 főnél kisebb létszámú HKR csoportok, valamint a közutak járha-

talansága miatt kirendelt erők 2 napi hideg ételmelettel kerülnek útbaindításra.

57. A Bázislaktanyától illetve a bázisobjektumtól 30 km-nél távolabb, két napnál hosszabb ideig tartó, 20 fő meg nem haladó munkacsoport kihelyezése esetén az ételmezési ellátás helyi szolgáltatóktól történő megvásárlásával is biztosítható. A vásárolt szolgáltatásra vonatkozó szerződést a területileg illetékes bázislaktanya, vagy bázisobjektum logisztikai szakállománya végzi az MH ételmezési ellátásáról szóló HM rendeletben meghatározottak alapján.

58. A védekezési területen történő ételkiosztásnál az egyszerű használatos, eldobható étkezészetek kerülnek alkalmazásra.

59. Az alkalmazási területen az alábbi higiéniai feltételeket alapvetően a területileg illetékes megyei -, fővárosi védelmi bizottság biztosítja az árvízi védekezési feladatokra kiadott „A Rendvédelmi Szervek, a Magyar Honvédség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Országos Bevetésirányítási Terve” alapján a következők szerint:

a) mobil WC-eket – lehetőség szerint kézmosóval – kell biztosítani minden 50 fő után 1-et.

b) az étkezésekhez kapcsolódó kézmosáshoz – tisztálkodáshoz – az alábbi eszközöket kell biztosítani minden 50 fő után

ba) 3 db 20 literes zárható műanyag kanna,

bb) 3 db műanyag mosdótál,

bc) 6 db kézmosó szappan,

bd) 3 doboz kézmosó krém,

be) 100 lap – 1 doboz – kézfertőtlenítő kendő,

bf) 6 tekercs, vagy 300 lap papír kéztörölő,

bg) 2 db 60 literes hulladékgyűjtő zsák,

bh) víznélküli kézfertőtlenítő.

c) a meleg étkezések utáni ételmaradék és étkezési hulladék visszagyűjtése az ételt kiszolgáló szállító feladata.

d) a hideg étkezések utáni hulladék összegyűjtésére leoszúrható hulladékgyűjtő zsákok kerülnek biztosításra, elszállításukról, cseréjükéről folyamatosan intézkedni kell.

60. Az 59. pontban meghatározottak biztosításának elmaradásáról a szolgálati út betartásával jelentés kerül felterjesztésre az MH KOT részére.

61. Az elvonulás előtt a hőerőgépek hajtóanyag tartálykészletek feltöltésre kerülnek.

62. Anyagmozgás csak az előírt bizonylatok – menetlivel, üzemóra lap, üzemanyag feltöltési- és kiadási kimutató, ESZKÖZ utalvány – felhasználásával történhet.

63. A bázislaktanyában és bázisobjektumban a feladatra kijelölt eszközök után számvetett 10 napos hajtóanyag készletet alakítanak meg. Kenő-, karbantartó anyagból és hűtőfolyadékából a technikai eszközök darabszámának megfelelően képeznek raktári készletet. A feladatra kiren-

delt szervezetek üzemanyag biztosítása alapvetően a bázislaktanyában megalakított és kiszállított készletből, a fogyasztási keretek terhére történik. Feladat végrehajtásra más katonai szervezethez átvezényelt eszközök minden esetben kerüljenek ellátásra Üzemanyag Csekkkel.

64. Repülőeszközök vonatkozásában alapvetően bázisrepülőtéri üzemanyag kiszolgálással kell tervezni. A bázisrepülőtérén kívüli üzemanyag kiszolgálás érdekében a feladatra kirendelt repülőeszközök üzemanyag feltöltésére települési helyenként, 2 darab helikopter után legalább 1 darab terepjáró képességgel rendelkező repülő üzemanyag-töltő gépkocsi biztosítása szükséges. A tervezéskor figyelembe kell venni a feladatok várható intenzitását, és az annak megfelelő üzemanyag utánpótlás lehetőségét.

65. A kirendelt állomány az évszaknak és az időjárásnak megfelelő hadi- (gyakorló) – szükség esetén a feladattól függően különleges védőfelszerelésben – öltözetben hajtja végre feladatait.

5. Készletek megalakítása

66. A Magyar Honvédség Bevethető Erői létszámának megfelelően a katonai szervezeteknél az egyéni védőeszköz készletek megalakítása az alábbiak figyelembe vételével kerül végrehajtásra:

- a) védőkesztyű személyenként 1 pár +30% raktárkészlet;
- b) esőruha, esőköpeny személyenként 1 db
- c) gumicsizma személyenként 1 pár
- d) csizmás védőnadrág a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 30%
- e) védőszemüveg a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 30%
- f) védőálarc (porálarc), munkavédelmi sisak a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 30%
- g) mentőmellény a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 50%
- h) mentőöv, mentődeszka a védekezésben részt vevő állomány létszámára vetítve 10-10%
- i) szűnyogriasztó a védekezésben részt vevő állomány számára 1 db/fő
- j) naptej, napkrém, napvédő sapka a védekezésben részt vevő állomány számára 1-1 db/fő
- k) kézkrém a védekezésben részt vevő állomány számára 1 db/fő

A i) – k) pontokban meghatározott anyagok – időjárás függvényében történő – helyi beszerzésére – az MH állományára kiterjedően is – és az alkalmazási területen az állomány részére történő kiosztására alapvetően az illetékes megyei katasztrófavédelmi igazgató intézkedik.

A feladat végrehajtásában részvevő katonai szervezet az a)–h) pontokban meghatározott anyagokat saját, illetve központi készletből biztosítja.

67. A védekezésre kirendelt erők után a katonai szervezetek a ruházati szakanyagok vonatkozásában az alapnormákon felül a következő tartalékkészletekkel számolnak:

- a) alsóruházatból 50%;
- b) felsőruházatból 50%;
- c) lábbeliből 10%;
- d) egyéb ruházati szakanyagok esetében 10%.

68. A kijelölt katonai szervezetek a védekezésben résztvevő állományuk tisztaruha cseréjét hetente kétszer, illetve a szükséglet függvényében tervezik és biztosítják a saját és/vagy bázislaktanyából.

69. A központi ellátó szervezetnél katasztrófavédelmi központi készlet kerül megalakításra, amelynek kiadását a HVK LOGCSF az MH KOT javaslata alapján engedélyezi. A katasztrófavédelmi központi készlet összetétele:

- a) védőkesztyű: 1 000 pár
- b) gumicsizma: 2 000 pár
- c) csizmás védőnadrág: 500 db
- d) mentőmellény: 1 000 db
- e) tábori ágy ágybetéttel: 2 000 db
- f) katonaágy fixbetétes: 2 000 db
- g) fekvőbetét katonaágyhoz: 2 000 db
- h) 8 cm-es PH ágybetét: 2 000 db
- i) HT takaró: 30 000 db
- j) keskenylepedő: 30 000 db
- k) műanyag, tömésű fejpárna: 6 000 db
- l) fejpárna huzat: 12 000 db
- m) törölköző: 30 000 db
- n) önfelfújódó matrac: 2 000 db
- o) hálósák nyári: 2 000 db

6. Térképészeti és meteorológiai támogatás

70. A védekezési, kárelhárítási feladatok előkészítéséhez, illetve az azok végrehajtásához szükséges térképészeti szakanyagok „SÜRGŐS” jelzéssel ellátott térképészeti szakanyag forgalmazási lapon kerülnek megigényelésre elektronikus úton vagy telefax rendszeren az ellátási rendnek megfelelően az MH LK KOCS-on keresztül. Az azonnali biztosításra igényelt térképészeti szakanyagokat az ellátó bázislaktanya (katonai szervezet) saját készleteiből biztosítja.

71. A védekezési feladatok térképészeti és meteorológiai támogatását az MH Geoinformációs Szolgálat végzi, melynek keretében:

- a) az MH KOT-al és az MH LK KOCS-al együttműködésben végzi a védekezésbe bevont szervezetek, kirendelt erők térképészeti támogatását;
- b) naponta meteorológiai helyzetjelentést és az MH KOT igénye szerinti rendszerességgel előrejelzést készít a helyzetet befolyásoló meteorológiai tényezőkről és megküld – az adatok összes érintettnek történő megküldését végző – KOCS-ok részére;

c) folyamatosan nyomon követi a veszélyes meteorológiai helyzetek kialakulását és ezekről az MH KOT-on keresztül veszélyfigyelmeztetést ad ki.

7. Elhelyezési biztosítás

72. A védekezési feladatra kijelölt állomány elhelyezési biztosítása bázislaktanyákban, illetve bázisobjektumban – stacioner épületben, vagy tábori körülmények között – kerül végrehajtásra, a hatályos szakmai szabályzók normáinak és a katonai szervezet „Pihentetési terve” figyelembe vételével.

73. A kijelölt bázislaktanya, illetve bázisobjektum infrastrukturális megerősítéséhez szükséges – saját készletből nem biztosítható – elhelyezési szakanyag, úgymint fürdő és WC konténerek igénylése a szolgálati út betartásával az MH KOT-hoz kerül felterjesztésre. Az igényelt szakanyagok biztosítását hatáskörében a HM Védelemgazdasági Hivatal Infrastrukturális készenléti szolgálata [tel.: (+36-30) 815-0722] végzi az érvényben lévő szolgáltatási szerződések terhére.

74. Megyei-, fővárosi védelmi bizottság által kijelölt polgári objektum igénybevétele esetén, az objektumot átvevő rögzítse a közmű mérőberendezések aktuális állását.

75. Az át-alárendelésre kerülő munkacsoportokat a bázislaktanya igényének megfelelően – a tábori körülmények közötti működés érdekében – a küldő katonai szervezet ellátja a szükséges – időjárásnak és az évszaknak megfelelő – tábori elhelyezési és kiegészítő szakanyagokkal.

8. A közlekedési biztosítás feladatai

76. A katasztrófa elhárítási feladatokra kirendelt állomány és technikai eszközök vasúti szállításához szükséges gördülő anyag biztosítása az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) szervezésében, a részére megküldött igények alapján történik.

77. Az oszlopmenetek, továbbá a túlsúlyos - túlméretes eszközök közötti menetének végrehajtásához szükséges útvonalengedélyek kiadását az MH KKK soron kívül biztosítja, az illetékes KOCS-ok útján az MH KOT-nak jelenti a központi szállítási feladatok megkezdését és a rendeltetési helyre történő beérkezését, valamint meghatározott időközönként a feladat végrehajtás aktuális helyzet.

78. A katonai szervezetek forgalomszabályozási feladataikat alapvetően önállóan, szükség esetén – az MH KOT koordinálásával – a területileg illetékes rendőrkapitánysággal együttműködésben hajtják végre. A Budapesten történő oszlopmenet felvezetését az MH vitéz Szurmay

Sándor Budapest Helyőrség Dandár – az MH KOT intézkedésének megfelelően – biztosítja.

79. A lánctalpas eszközök közötti szállítását alapvetően a katonai szervezeteknél lévő nehézgép szállító szerelvényekkel hajtják végre. Az igénybevétel jellegéhez igazodva szükség esetén a katonai szervezeteknél lévő eszközök felhasználásával a kijelölt bázislaktanyában Nehézgép Szállító Részleg kerülhet megalakításra.

80. A bázis laktanyák megnövekedett ellátásához, valamint a bázis objektumok üzemeltetéséhez szükséges, a katonai szervezetek által nem biztosítható központi szállításokat a szervezetek szolgálati úton felterjesztett igénye alapján, az MH KKK a saját és – az MH KOT által elrendelt – az át-alárendelt eszközökből ideiglenesen megalakított szállító csoportok által, valamint a hatályban lévő keretszerződések/ keret megállapodások felhasználásával központilag biztosítja.

81. A védekezés helyszínére történő napi személyszállítási feladatok, a bázislaktanya szervezete és az erőket küldő katonai szervezetek eszközeivel kerülnek végrehajtásra. A feladat jellegéből, intenzitásából és a gazdaságos üzemeltetésből adódóan a szervezetek saját és át-alárendelt személyszállító eszközeiből Személyszállító Csoport kerülhet megalakításra.

9. Logisztikai gazdálkodási feladatok

82. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos nukleáris balesetelhárítási gazdálkodási feladatok, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról szóló hatályos HM utasítás¹ alapján kerülnek végrehajtásra.

83. A katasztrófavédelmi feladat végrehajtása során, a katonai szervezetek folyamatosan nyilvántartják az azzal kapcsolatos, előzetes, becsült többletköltségeket (a tárgynapi, illetve göngyöltett), amelyeket a szolgálati út betartásával a meghatározott időpontban naponta az esti jelentés mellékletként jelentenek az MH KOT részére a 2. melléklet szerint.

84. A katonai szervezetek a rendelkezésre álló logisztikai költségvetési lehetőségeit meghaladó igényeket, a szolgálati út betartásával felterjesztik az MH KOT útján HVK logisztikai csoportfőnököknek.

¹ A szakutasítás kiadásakor hatályos: 61/2010. (V. 20.) HM utasítás.

85. A védekezési feladatban résztvevő katonai szervezetek a katasztrófavédelmi feladat befejezését követő 10 munkanapon belül összesített logisztikai elszámolást terjesztenek fel táblázatos formában – a 3. melléklet szerinti – szöveges indoklással alátámasztva, a szolgálati út betartásával a HVK logisztikai csoportfőnököknek.

10. Logisztikai együttműködés a védekezés körzetében a résztvevő polgári és rendvédelmi szervezetekkel

86. Katonai szervezetek közötti át-alárendelésnél a küldő katonai szervezet a feladat elrendelését követően logisztikai összekötő tisztet/altisztet indíthat útba a védekezési körzet kijelölt bázislaktanyájába, illetve bázisobjektumba. A logisztikai összekötő a bázislaktanyájában, illetve bázisobjektumban pontosítja:

a) A feladat végrehajtásához szükséges, a küldő katonai szervezettől átcsoportosítandó technikai eszközök és anyagok körét és mennyiségét;

b) Az át-alárendelt munkacsoport elhelyezési körülményeit;

c) Az át-alárendelt munkacsoport étkezési létszámát, technikai harcértékét;

d) A bázislaktanya, illetve bázisobjektum logisztikai támogató rendszere igénybevételének rendjét, sajátos szabályait;

e) A felhasználható raktárkapacitást.

87. Az átcsoportosított logisztikai erők szakmailag a bázislaktanya/bázisobjektum logisztikai vezetőjének szakirányításával tevékenykednek.

88. A védekezési feladatokba bevont erők elvárt szintű, teljes körű ellátásának biztosítása érdekében valamennyi vezetési szinten biztosítani kell a védekezésben részt vevő

szervek műveleti összekötői mellett az önálló logisztikai összekötők részvételét.

89. A kijelölt logisztikai összekötők folyamatos koordinációt folytatnak a felmerülő feladatok megoldása, összehangolása érdekében.

90. Az ellátási feladatok hatékony végrehajtása érdekében az egyes műveleti szinteken a kijelölt logisztikai összekötők részére – a műveleti kapcsolattartóktól függetlenül – önálló hírforgalmi összeköttetést, önálló logisztikai hírhálót kell biztosítani.

91. A BM és az MH – az ellátások egységes színvonalának biztosítása, és a szervek közti együttműködés összehangolása érdekében – a logisztikai szolgáltatások igénybevételéről folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatja egymást.

11. Záró rendelkezések

92. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba*.

93. A szakutasítás hatályba lépését követő 30 napon belül, a KOCS felállítására kijelölt MH katonai szervezetek kiadják a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatása megszervezésére és végrehajtására vonatkozó részletes szabályozásukat.

94. Hatályát veszti a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatásának megtervezéséről és végrehajtásáról szóló 2/2012. HVK LOGCSF szakutasítása.

Kaposvári László mk. ezredes
mb. csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2013. október 28.

Magyar Honvédség
katonai szervezet

KATASZTRÓFAVÉDELMI LOGISZTIKAI ADATTÁR

Katonai szervezet meglévő védőeszközei		
	Me	Meglévő mennyiség
Védőkesztyű	pár	
Esővédő kabát/ Esővédő nadrág	db	/
Gumicsizma	pár	
Csizmás védőnadrág	pár	
Védőszemüveg	klt	
Védőálarc/védősisak	db	
Mentőmellény	db	
Mentőöv/mentődeszka	db	
Vegyivédelmi felszerelés	klt	

Laktanyai kapacitás adatok

	Meglévő erőforrások felhasználásával* Saját állomány részére lekötvé/ más szervezetek állományának (fő)	Más helyőrségből, vagy központi készletből történő megerősítés esetén ** (fő)
Elhelyezési kapacitás (épületben)		
Elhelyezési kapacitás (tábori elhelyezésben)		
Meleg étel (főzési) elkészítő kapacitás		
Étkezde kapacitás		

* Elhelyezési biztosítás esetén, saját meglévő fektetető anyagok felhasználásával. Élelmezési ellátás: a katonai szervezet belső átcsoportosításával (szakállomány, szaktechnikai eszköz, anyag) biztosítható kapacitás.

** Más katonai szervezettől, illetve központi készletből történő megerősítés esetén biztosítható kapacitás.

Haditechnikai eszközök:

Eszköz	Katonai szervezetnél meglévő/ hadrafogható	Eszköz	Katonai szervezetnél meglévő/ hadrafogható
Autóbusz (15 főn felüli szállító kapacitás)		Műszaki földmunkagép kis-, közepes telj., lct./ kerekés)	
Mikrobusz (15 főn aluli szállító kapacitás)		Pótkocsi, nehéz gépszállító 60 t	
Mozgókonyha		Nehéz nyerges tj vo. pótk-val	
Hűtő gépkocsi		Darus gk. autómentő, III. kat.	
Kenyér szállító gépkocsi		Hídvető harcokcsi BLG	
Üzemanyag szállító-töltő gk.		Tábori térvilágító felszerelés/ TÁVISZ	
Úszó lct. Jármű (PTSZ)		Folyadékos mentesítő gépkocsi FMG	
Darus gk. vontató jármű		Vízszállító gk.	
Gk./ hjmű szerelő/karbantartó gk		Víz szállító ufo	
Konténer szállító/rakodó gk.			

Katonai szervezet állományából megalakítható logisztikai csoportok:

Csoport megnevezés	Egy csoport technikai szükséglete	Megalakítható csoportok (db), továbbá fennmaradt eszközök típusa, száma*
Tábori ellátó csoport	TECS: 4 db mozgókonyha, 1 vízszállító gk, 1 db kenyér szállító gk, 1 hűtő gk., 1 üzemanyag szállító-töltő gk., 4 db 4-5 t tj. tgg, 1 db TÁVISZ, 1 db aggregátor	
Személyszállító csoport	2 db autóbusz, 2 mikrobusz	
Nehéz gépszállító csoport	2 db nehéz gépszállító, 2 db tj szgk	
Anyagszállító csoport	6 db 4-5 t tj. tgg., 1 db. tj. szgk.	
Tábori elhelyezési csoport	6 db 4-5 tj tgg, 1 db víz ufo, 1 db TÁVISZ, 1 db aggregátor,	

* A megalakítható logisztikai csoportoknál figyelembe kell venni a bázislaktanya stacioner ellátó és kiszolgáló objektumai üzemeltetéséhez szükséges állományt. A megalakítható csoportok személyi feltételei biztosítása ezen felül számolandó, és a jelentésbe ezt kell feltüntetni.

Eszköz	Me	Katonai szervezetnél meglévő (alegység és egységaktár)
63. M egységes sátor	klt.	
Tanácskozó sátor	klt.	
62 M hálótermi takaró	db	
Műanyag tömésű fejpárna	db	
Fejpárnahuzat	db	
Keskeny lepedő	db	
Hálósák	db	
Tábori ágy	db	
Katonaágy	db	
sátorfűtő olajkályha + csőkészlet	klt.	
Csákány		
Utászlapát /gyalogsági ásó		

Napi logisztikai jelentés

Szöveges jelentés szempontjai:

Feladatra kijelölt erők logisztikai támogatásának helyzete, végrehajtott, illetve következő napra tervezett főbb logisztikai feladatok.

Bázislaktanyák, bázisobjektumok logisztikai támogatásának helyzete.

TECS-ek működése, tervezett átcsoportosításuk

Végrehajtott és tervezett központi szállítások, átcsoportosítások

Feladatra felhasználható, elrendelt központi készlet helyzete

Logisztikai támogatás érdekében előjárói döntést igénylő kérdések, koordinációs igények

Technikai harcérték jelentés*

Katonai szervezet	szgk.	tgk.	kLgs.					

* kitöltési útmutató a technikai harcértékhez

Az eszközök típusa, illetve megnevezése a feladat elrendelését követően az SMVCS-KOT által kerül meghatározásra

Csak technikailag hadrafogható eszközök kerülnek jelentésre

Civil bázisobjektumba települt erők technikai eszközet külön önálló soron az objektum üzemeltetésére kijelölt szervezet jelenti.

A bázislaktanya, illetve bázisobjektum jelenti a más katonai szervezettől át-alárendelt eszközöket

Dátum (napi költséges)*

Katonai szervezet	Költség							Összesen
	Elhelyezési költségek	Élelmezési költségek	Rep. üzemanyag költségek	Üzemanyag költségek	Fenntartási költségek	Közlekedési költségek	Ruházati költségek	
ÖSSZESEN								

* kitöltési útmutató a napi költségekhez

Ruházati költségek:

mosatás, karbantartás, kézápoló, értékcsoport csökkenés stb.

Fenntartási költségek:

technikai eszközök karbantartása, javítása és ezek alkatrész költségei stb.

Elhelyezési költségek:

infrastrukturális költségek, mobil eszközök bérlése, takarítás, karbantartás, stb.

Élelmezési költségek:

élelmezési alapanyag, félkész termékek, eldobható étkészletek, stb.

Üzemanyag költségek:

hajtóanyag, kenőanyag, karbantartó anyagok stb.

Közlekedési költségek:

bérelt szállító és rakodó eszközök, stb.

Dátum (göngyöltett)

Katonai szervezet	Költség						Összesen
	Elhelyezési költségek	Élelmezési költségek	Rep. üzemanyag költségek	Üzemanyag költségek	Fenntartási költségek	Közlekedési költségek	
ÖSSZESEN							

A feladat dologi jellegű összesített többletigényei

(göngyölített költségkimutatás)

év hó nap - év hó nap

ezer forintban

Kiadási jogcím	Kifizetés összege, felhasználás értéke (ezer forintban). (A felhasználás helye szerinti szervezet jelentse!)	Indoklás/megjegyzés
Élelmezési kiadások		<i>pl. utaltsági rend alapján</i>
Üzemanyag (hajtóanyag) kiadások		<i>pl. utaltsági rend alapján</i>
Rep. üzemanyag költségek		
Munka- és védőruha beszerzés (fogyó anyagok esetében)		<i>pl. munkavédelmi kesztyű beszerzés</i>
Egyéb fogyóanyag készletbeszerzés és felhasználás (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		<i>például: papír, író- és irodaszer, nyomtatási segédanyagok, stb.</i>
Egyéb fogyóanyag készletbeszerzés és felhasználás (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		<i>pl. homokzsák beszerzése</i>
Egyéb fogyóanyag készletbeszerzés és felhasználás (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Egyéb fogyóanyag készletbeszerzés és felhasználás (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Fogyóanyag készletbeszerzés és felhasználás összesen		<i>A felhasználás helye szerinti szervezet jelentse a költségeket a tényleges felhasználást (kiadást) követően.</i>
I. értékcsoporthú elszámolásköteles készletek és kisértékű tárgyeszközök használatra történő kiadását követő értékcsökkenése (például mentőmellények, egyes munkaruházati, munkavédelmi eszközök stb.)		<i>A beszerzési ár kerüljön feltüntetésre, tekintettel arra, hogy az eszközprogram a használatba történő kiadás esetén érték nélkül, csak mennyiségben tartja nyilván ezeket a készleteket. A felhasználás helye szerinti szervezet jelentse !</i>
A rendeltetésszerű használat következtében selejtté vált anyagok		<i>A beszerzési ár kerüljön feltüntetésre</i>
Tárgyi eszközök értékcsökkenése, amennyiben az nem kimutatható fenntartási költségként		<i>Részletes indoklással</i>
Elszámolásköteles anyagok értékcsökkenése		
Belső égésű motorral üzemeltetett honvédségi eszközök (harc- és gépjárművek, műszaki gépek, áramforrás aggregátok stb.) fenntartási költségei		<i>A felhasznált hajtóanyag beszerzési ára alapján számított költség 70%-a (automatikusan kerül számításra). Magába foglalja a megelőző karbantartási feladatokat, technikai kiszolgálások költségét is.</i>

ezer forintban

Kiadási jogcím	Kifizetés összege, felhasználás értéke (ezer forintban). (A felhasználás helye szerinti szervezet jelentse!)	Indoklás/megjegyzés
Helikopterek fenntartási költségei		
Technikai meghibásodások esetén a javítások költségei		
Egyéb fenntartási költségek (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Egyéb fenntartási költségek (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Fenntartási költségek összesen		
Nem adatátviteli távközlési díjak		
Adatátviteli célú távközlési díjak		
Kommunikációs kiadások		
Szállítási költségek (bérelt eszközök esetén)		
Bérleti költségek (nem honvédségi objektumok esetén)		
Mosatás költségei		
Egyéb szolgáltatások költségei (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Egyéb szolgáltatások költségei (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Egyéb szolgáltatások költségei (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Szolgáltatások igénybevétele		
Egyéb dologi kiadások (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		<i>pl. mosatás</i>
Egyéb dologi kiadások (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Egyéb dologi kiadások (pontos megnevezéssel, anyagnemenként)		
Egyéb dologi kiadások		
Rászorulóik részére átadott eszközök, anyagok		<i>A honvédség vagyoni köréből kikerült ingó vagyonelemek értéke</i>
Honvédségi vagyonban (eszközökben, készletekben) keletkezett károk		<i>Nem rendeltetésszerű használat, elvesztés, vagy lopás esetén (nem foglalja magába a rendeltetésszerű használat következtében bekövetkezett értékcsökkenést)</i>
Honvédség által köztulajdonban, magántulajdonban okozott károk		<i>Becsült kártérítési költség</i>

ezer forintban

Kiadási jogcím	Kifizetés összege, felhasználás értéke (ezer forintban). (A felhasználás helye szerinti szervezet jelentse!)	Indoklás/megjegyzés
Honvédség által polgári- vagy más, az árvízi védekezésben résztvevő szervezeteknek átadott MH tulajdonú anyagokban, eszközökben keletkezett károk		
Összesen		
Eredeti helyzet visszaállításának várható (becsült) költsége		
Mindösszesen		

4. számú melléklet a 4/2013. (HK 11.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

HKR-be kijelölhető bázislaktanyák ellátási felelőségi körzetei

Több bázislaktanya esetén az ellátási körzeteket az KOT a védekezés kezdetén jelöli ki.

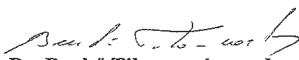
Ellátási körzet	Bázislaktanya helyőrség	Katonai szervezete	Együttműködő szervezetek
Budapest	Budapest	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	MH Ludovikai Zászlóalj; MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
Győr-Moson-Sopron megye	Győr	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	
Vas megye			
Zala megye			
Somogy megye	Kaposvár	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	
Baranya megye			
Veszprém megye	Várpalota	MH Bakony Harckiképző Központ	MH Pápa Bázisrepülőtér
Komárom-Esztergom megye	Tata	MH 25. Klapka György Lövészdandár	
Fejér megye	Székesfehérvár	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	
Tolna megye			
Budapest	Budapest	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	
Pest megye	Szentendre	MH Altiszti Akadémia	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
Nógrád megye			
Bács-Kiskun megye	Kecskemét	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	MH Légi jármű Javítóüzem
	Kalocsa*	MH Anyagellátó Raktárbázis	KOT által kijelölt szervezet
Csongrád megye	Szentes	MH II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	MH 5. Bocskai István Lövészdandár 5/62 lövésszászlóalj
Békés megye			
Jász-Nagykun-Szolnok megye	Szolnok	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis	
Heves megye			
Hajdú-Bihar megye	Debrecen	MH 5. Bocskai István Lövészdandár	
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye			
Borsod-Abaúj-Zemplén megye			

* Kalocsa, mint potenciális bázisobjektum, a berendező és működtető szervezet a feladat elrendelését követően kerül kijelölésre.

SZERVEZETI HÍREK

A Magyar Honvédség Vezetési és Doktrinális Központ parancsnokának
tájékoztatása
a „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Doktrína 1. kiadás”, és a „Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Felderítő Doktrína 2. kiadás”, című kiadványok jóváhagyásáról

J ó v á h a g y o m !
Budapest, 2013. október 08 -án.



Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnök

MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI MŰVELETI DOKTRÍNA
1. kiadás

MH DOFT kód: MD 3 (1)

A MAGYAR HONVÉDSÉG KIADVÁNYA

2013

Jóváhagyom!
Budapest, 2013. október 28-án.



Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnök

**MAGYAR HONVÉDSÉG
ÖSSZHADERŐNEMI FELDERÍTŐ DOKTRÍNA**

2. kiadás

**A KATONAI FELDERÍTÉS ALAPELVEI -
A FELDERÍTÉSI INFORMÁCIÓ ELŐÁLLÍTÁSA A MAGYAR
HONVÉDSÉGBEN**

MH DOFT kód: FD 2 (2)

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Központ parancsnokának
tájékoztatása
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Czank Zsolt	alezredes	H 039588
2.	Hatala András	zászlós	H 043072
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Ács József	szakaszvezető	S 041943
2.	Balogh Gábor	tizedes	S 028889
3.	Barlai Balázs	szakaszvezető	S 037977
4.	Farkasné Kertai Andrea Terézia	tizedes	S 042442
5.	Gedeon Anikó	főtörzsőrmester	S 032092
6.	Gégény László	tizedes	S 043444
7.	Kiss Mihály	tizedes	S 043964
8.	Kiss Zsolt	szakaszvezető	S 019516
9.	László Attila	főtörzsőrmester	S 028648
10.	László Mihály Gábor	szakaszvezető	S 045114
11.	Márkus Erika	szakaszvezető	S 029016
12.	Orsós László	örvezető	S 045312
13.	Sulyok István	örvezető	S 042038
14.	Tóth Gábor	törzsőrmester	S 018149
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Gurka Péter Mihály	mk. őrnagy	N 022745
2.	Kankovszky Csaba	százados	N 020335
3.	Kiss Sándor	százados	N 013699
4.	Kovács Sándor	alezredes	N 025267
5.	Kusnyerik József	alezredes	N 010275
6.	Mátyás István	főhadnagy	N 026159
7.	Rába József	alezredes	N 017681
8.	Terjéki Ede	százados	N 025938
9.	Tóth Antal István	zászlós	N 021413
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Szabó Péter	–	K 021884
<i>Önkéntes Védelmi Tartalékos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolás szám
1.	Kuti Csaba László	szakaszvezető	OVT 01848
2.	Kertész Tibor	szakaszvezető	OVT 02189
3.	Baranyi Zsolt	szakaszvezető	OVT 02243

Sztojanov Nikolett főhadnagy s. k.,
beosztott tiszt (irodavezető-helyettes)

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (áfával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (áfával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóba történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
13.1933 – Lajosmizse