



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	<b>Alapító okiratok</b>	
	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	428
	<b>Miniszteri utasítások</b>	
27/2013. (IV. 24.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	437
28/2013. (IV. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás módosításáról	437
29/2013. (IV. 30.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás módosításáról	439
30/2013. (V. 17.) HM utasítás	A védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról	440
31/2013. (V. 17.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjának kiadásával kapcsolatos feladatokról	443
32/2013. (V. 17.) HM utasítás	A Magyar Honvédség személyi állománya alkohol hatása alatti állapotának, illetve alkoholfogyasztásának ellenőrzéséről	444
	<b>Államtitkári intézkedések</b>	
32/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról szóló 84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	451
34/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A NATO Katonai Bizottság kihelyezett magyarországi ülése előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	451
35/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség központi portál szolgáltatásának bevezetéséről, alkalmazásáról, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről	451
36/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A létszámgazdálkodással összefüggő feladatok korlátozásáról	451

Szám	Tárgy	Oldal
30/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A pénzbeli juttatások folyósításának rendjéről és számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről szóló 30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	451
33/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát végző szervek kijelöléséről szóló 83/2012. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	455
37/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól	455
11/2013. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról	459
12/2013. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2013. évi időközi mérlegjelentések elkészítésének rendjéről	459
40/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A debreceni Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium fenntartói jogának átvételével összefüggő feladatok ütemezéséről	461
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
122/2013. (HK 6.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei 2012. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről és 2013. évi feladatairól	463
140/2013. (HK 6.) HVKF parancs	A 2013. május havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	463
151/2013. (HK 6.) HVKF parancs	A 2013. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja megünneplésével összefüggő feladatokról	463
153/2013. (HK 6.) HVKF parancs	A 2013. évi Helyőrségi Tavaszi Szemle végrehajtásáról	463
136/2013. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értésítési Rendszer 2013. évi rendszergyakorlatának végrehajtásáról	463
142/2013. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Különleges Műveleti Osztág kijelöléséről és felkészítéséről	463
139/2013. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség kezelésében lévő katonai lőtereken előtalált és fel nem robbant robbanószerkezetek kezelésével és megsemmisítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	463
152/2013. (HK 6.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2013. (2014–2015.) év egészségügyi szakki-képzési és továbbképzési feladatairól	464
29/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	Az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	471
31/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítés és Megfigyelés Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	472
32/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	A Céltervezés Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	473
33/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	A Szárazföldi Hadműveletek Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	474
34/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	A Légi Szállítás Műveletek Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	475
35/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	A Lélektani Műveletek Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	476

Szám	Tárgy	Oldal
36/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	Az Információs Műveletek Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	477
37/2013. (HK 6.) HVKFH szakutasítás	Légi Műveletek Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről	478
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
1/2013. (HK 6.) HVK LCSF szakutasítás	Az Önkéntes Tartalékos állomány felkészítési feladatai és tényleges szolgálatteljesítése logisztikai támogatásáról	480
2/2013. (HK 6.) HVK LCSF szakutasítás	A védelemgazdasági feladatokat ellátó szervezetek átalakítása MH szintű logisztikai feladatai végrehajtása irányításának érdekében megalkakításra kerülő Logisztikai Munkacsoport létrehozásáról és feladatairól	483
3/2013. (HK 6.) HVK KIKCSF szakutasítás	A „Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja” kiadásáról	484
159/2013. (HK 6.) MH ÖHP intézkedés	NATO egységesítési egyezmények végrehajtásáról	484
57/2013. (HK 6.) KNBSZ intézkedés	„Az elemző-értékelő munka alapjai” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről szóló 9/2009. (HK 9.) MK KFH főigazgatói intézkedés hatályon kívül helyezéséről	485
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítése	486

## ALAPÍTÓ OKIRATOK

### A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.

Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.

2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.

Rövidített megnevezése: MH ÖHP

3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.

4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:

– MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.

– MH Légierő Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.

5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

a) Egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

b) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.

c) Ingatlan fenntartáshoz, üzemeltetéshez és fejlesztéshez, valamint a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan fenntartási és üzemel-

tetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.

6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.

7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek közép-szintű vezető szerve, hadművelési magasabb egység jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

8. A költségvetési szerv:

a) alapítója: a honvédelmi miniszter;

b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;

c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Batlton utca 7–11.

9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.

10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:

842202 Védelmi képesség fenntartása;

842203 Védelmi képesség fejlesztése;

842204 Haderő kiképzése, felkészítése;

842205 Haderő (hazai) tevékenysége;

842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;

842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);

842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:  
a) a vezető megnevezése: parancsnok;  
b) a parancsnokot a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél  
a) a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (2013. július 1-jétől a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény) hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;  
b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens  
15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.

15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.

15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.1.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.1.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT.

15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EUFOR KONT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.

15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet, mely rotációban, meghatározott váltásonként Magyarországon készenléti szolgálatban, ez alatt alkalmazási döntés esetén, vagy a következő meghatározott váltásban műveleti területen hajtja végre feladatát. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, műveleti alkalmazás esetén vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A készenléti időszakban, valamint külföldi alkalmazás esetén az EUFOR Műveleti Parancsnok műveleti irányítása alatt áll, műveleti tevékenységét annak utasításai szerint látja el.

15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.2.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott



keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.3. Magyar Honvédség Művelési Tanácsadó és Összekötő Csoport

15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Művelési Tanácsadó és Összekötő Csoport.

Rövidített megnevezése: MH OMLT.

15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott művelési területe.

15.3.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben művelési tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövész zászlóaljparancsnok, tanácsadó (kontingens parancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.3.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.4. Magyar Honvédség Különleges Művelési Kontingens

15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Művelési Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KMK.

15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott művelési területe.

15.4.3. Megalakításának időpontja: 2012. október 1.

15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, művelési területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben művelési tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.4.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott ke-

retek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.5. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens.

Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON).

15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

15.5.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25. Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.5.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek

között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.6. Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens

15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH KNR ÖBK.

15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KNR ÖBK.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.6.3. Megalakításának időpontja: 2012. szeptember 1.

15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységet az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek

között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

#### 15.7. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők.

Rövidített megnevezése: MH NRF.

15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF.

Alkalmazási közege: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.7.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezénnyelssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.7.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.7.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a ve-

zénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

15.8. Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport

15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport (Air Mentor Team).

Rövidített megnevezése: MH AMT.

15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Fűredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT.

Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.8.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.8.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);

b) az oktatógép-parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.



15.8.9. A szervezeti egység képviselőjére az oktató-gép-parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.9. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán

15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán.

Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán.

Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE).

15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán.

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.9.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.

15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.

15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénlyésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.9.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a vezénlyési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.10. Magyar Honvédség EU Harccsoport

15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EU Harccsoport.

Rövidített megnevezése: MH EU HCS.

15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf.: 179/MH EU HCS.

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön az EU Harccsoport Parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

15.10.3. Megalakításának időpontja: 2011. október 1.

15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenléti időszakra készenléti szolgálatba vezénlyéssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.10.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után az EU Harccsoport parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénlyésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MH EU HCS parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.10.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére az MH EU HCS parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.11. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport

15.11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team).

Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT.

15.11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT.

Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.

15.11.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.

15.11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsnok);

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.11.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

15.12. Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport

15.12.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.

Rövidített megnevezése: MH LMCS.

15.12.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS.

Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.12.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.

15.12.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

15.12.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.12.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.12.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.

15.12.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;

b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.12.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.12.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

15.13. Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens

15.13.1. A szervezeti egység megnevezése: Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens (Multinational Force and Observers, Hungarian Contingent).

Rövidített megnevezése: MFO MK.

15.13.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MFO MK.

Alkalmazási közege: Magyarország, valamint külföldön az MFO műveleti területe: Izrael és Egyiptom Sínai-félsziget területe.

15.13.3. Megalakításának időpontja: 1995. szeptember 28.

15.13.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, az MFO által nem biztosított anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

15.13.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.13.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.13.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az MFO illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.13.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: MFO MK kontingensparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.13.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.13.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

15.14. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport

15.14.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport

Rövidített megnevezése: MH MTCS

15.14.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH MTCS.

Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

15.14.3. Megalakításának időpontja: 2013. május 1.

15.14.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által biztosított támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.

15.14.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.

15.14.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

15.14.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

15.14.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: rangidős tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

15.14.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

15.14.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység egyes pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, további pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a logisztikai támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.

A szervezeti egység költségvetési keretgazdálkodást folytat.

16. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egy-

ségeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.

17. A válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.

18. Az Alapító Okiratban nem szabályozott rendelkezéseket, a katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH ÖHP parancsnoka az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíti, és azt a Honvéd Vezérkar főnöke útján jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszter részére.

19. Jelen Alapító Okirat 2013. május 1-jén lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. március 8-án aláírt, 154-6/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. április 10.

Nyt. szám: 154-10/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

*Dankó István s. k.,*

HM közigazgatási államtitkár



## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
27/2013. (IV. 24.) HM  
utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a következő

**utasítást**

adom ki:

**1. §**

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján Hudák Katalint a Honvédelmi Minisztérium Fegyverzeti és Hadbiztos Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) és a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) integrációjával kapcsolatos tárcaszintű feladatok felügyeletéért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2013. május 1-jétől 2013. szeptember 30-ig terjedő időtartamra látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján a honvédelmi miniszter irányítja.

**2. §**

(1) A miniszteri biztos feladatkörében eljárva felügyeli és koordinálja a HM FHH és a HM KPH integrációjával kapcsolatos feladatok végrehajtását, melynek keretében javaslatot dolgoz ki a HM FHH és a HM KPH integrált szervezetben történő hatékony működésére vonatkozóan.

(2) A miniszteri biztos a feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a honvédelmi minisztert.

**3. §**

(1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folya-

matos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.

**4. §**

(1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtásáról a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére havonta jelentést terjeszt fel.

(2) A miniszteri biztos az összefoglaló jelentését 2013. szeptember 30-ig terjeszti fel a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére.

**5. §**

(1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (7) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A miniszteri biztos munkáját – a Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri kabinetben működő titkárság helyett – erre kijelölt szakértők segítik.

**6. §**

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 73/2012. (X. 18.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
28/2013. (IV. 30.) HM  
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott  
lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok  
ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek

végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

### utasítást

adom ki:

#### 1. §

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 26/A. §-sal egészül ki:

„26/A. § (1) A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény hatálya alá tartozó cég (a továbbiakban: cég) székhelyének HM vagyongazdálkodási lakásban létesítéséhez a bérbeadó a bérlő írásbeli kérelmére, a (2)–(6) bekezdésben foglalt feltételekkel járulhat hozzá.

(2) A hozzájárulás akkor adható meg, ha a cég a bérlő vagy a HM vagyongazdálkodási lakásban a bérbeadó hozzájárulásával határozatlan időtartamra befogadott és vele együtt élő hozzátartozója kizárólagos tulajdonában áll, vagy társas vállalkozás esetén e személy a cég korlátlan felelősséggel bíró tagja. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül fogadhatta be a lakásba vele együtt élő hozzátartozóját.

(3) A hozzájárulás megadása esetén feltételként kell előírni, hogy

a) a lakás, illetve helyiségeinek funkciója nem változtatható meg,

b) a lakásban tényleges gazdasági tevékenység nem folytatható,

c) a lakás egésze vagy része a cég számára albérlésben, használatban nem adható,

d) a lakásbérlés megszűnése, megszüntetése esetén a székhelybejegyzést a cégnyilvántartásból haladéktalanul törölni kell.

(4) A hozzájárulásban a kérelmező figyelmét fel kell hívni arra, hogy a hozzájárulás megadása nem mentesíti a kérelmezőt az egyéb, külön jogszabályokban előírt engedélyek beszerzése alól. A hozzájárulásnak tartalmaznia kell továbbá azt is, hogy az abban foglalt feltételek megszegése – a Lakástörvény 24. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján – a bérleti szerződés felmondásával járhat.

(5) Nem adható hozzájárulás olyan cég székhelyének létesítéséhez, melynek

a) működése a lakás, illetve helyiségeinek más célú használatával, funkciójának megváltoztatásával vagy a Lakástörvényben előírt együttélési szabályokkal össze nem egyeztethető tevékenységgel járna, vagy

b) célja, működése nem egyeztethető össze a HM és az MH rendeltetésével.”

#### 2. §

Az Ut. 68. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben a részletfizetési kedvezmény megvonása még nem hatályosult, a vételárhátralék megfizetésével késedelembe esett személlyel, indokolt esetben, kérelmére a teljes hátralékos tartozás rendezésére a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv részletfizetési megállapodást köthet. A megállapodásban – a tárgyhavi törlesztőrészlet megfizetése mellett – amennyiben a hátralékos tartozás a 100 000 Ft-ot nem haladja meg, legfeljebb 6, minden egyéb esetben legfeljebb 12 havi egyenlő részletben történő megfizetés köthető ki.”

#### 3. §

Az Ut. 103. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A lakásüzemeltetési hozzájárulás iránti kérelemben a kérelmezőt nyilatkoztatni kell arról, hogy az általa megjelölt lakásban tulajdonosként (tulajdonostársként), a tulajdonos házas társaként vagy – az R. szerinti feltételekkel rendelkező – élettársaként, továbbá közös háztartásban eltartott tulajdonos szülőjeként (nevelő és örökbe fogadó szülőjeként) lakik.”

#### 4. §

Az Ut. a következő 138/B. §-sal egészül ki:

„138/B. Jelen utasításnak a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás módosításáról szóló 28/2013. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: mód.ut2.) 1. §-ával megállapított 26/A. §-át, 2. §-ával módosított 68. § (5) bekezdését és 3. §-ával megállapított 103. § (3) bekezdését a mód.ut2. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyek elbírálása során is alkalmazni kell.”

#### 5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
29/2013. (IV. 30.) HM  
utasítása  
a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek  
eljárási rendjéről szóló  
48/2012. (VII. 19.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM FHH kizárólagos jogosultsággal – a 9. § (1) bekezdésében, a 9. § (4) bekezdés a) pontjában, valamint a 9/A. § (1) bekezdésében és a 9/B. §-ban meghatározott kivételekre figyelemmel – ajánlatkérőként eljárva végzi:

- a) a védelmi célú beszerzéseket;
- b) az importbeszerzéseket;
- c) a hajtóanyag-, elhelyezési célú tüzelőolaj-beszerzéseket, a HM irányítása alá tartozó külképviseletek részére történő beszerzések kivételével;
- d) a jövedéki termékek (köz)beszerzését a HM irányítása alá tartozó külképviseletek részére történő beszerzések kivételével;
- e) a keretmegállapodásos eljárás első részének lebonyolítását;
- f) a központosított közbeszerzés körébe tartozó országon kívül termékek és szolgáltatások beszerzését;
- g) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R6.) alapján a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzéseket;
- h) valamennyi közbeszerzést, amelynek értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, figyelemmel a 11. § (1) bekezdés c) pontjára;
- i) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) külön döntése alapján a hatáskörébe utalt beszerzéseket;
- j) a haditechnikai kutatás-fejlesztési beszerzéseket;
- k) a 2. § 11. pontja szerinti (köz)beszerzések esetén a közbeszerzési értékhatárokat, valamint az R1–R4. és R6. szerinti értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű áruk beszerzését vagy szolgáltatások megrendelését;
- l) a nemzetbiztonsági célú beszerzéseket.”

2. §

(1) Az Ut. 9. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) a HM objektumok ellátása érdekében feladatkörébe tartozó, a feladatra jóváhagyott előirányzatok terhére történő ellátási kötelezettség teljesítése érdekében – pályázatkérői jogosultsága mellett –]*

„b) jogosult lefolytatni valamennyi (köz)beszerzést, amelynek értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja.”

(2) Az Ut. 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az MH BHD kizárólagos jogosultsággal ajánlatkérőként eljárva

a) végzi a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés – így különösen a repülőjegyek, az azokhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, a szállás, a külföldi vasúti jegy, a hajó- és kompjegy, az autóbérlés, az utazáshoz kapcsolódó biztosítások és egyéb, kiegészítő szolgáltatások – megrendelését;

b) intézi a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket;

c) a saját hatáskörben lefolytatásra kerülő (köz)beszerzési eljárás kezdeményezése során a 18–19. §-ban, az eljárás lezárása során a 21. §-ban meghatározott rendben jár el;

d) intézményi költségvetési előirányzatai terhére, mint pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezet végzi a 11. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.”

3. §

Az Ut. a következő 9/B. §-sal egészül ki:

„9/B. § Az MH BHD és a MH Balatonkenesei Rekreációs Központ saját hatáskörben végzik az alaptevékenységük ellátásához szükséges, a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 3. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti jövedéki termékek (köz)beszerzését.”

4. §

Az Ut. 24. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékeket illetően a Kormány kijelölt központi beszerző szervezete (a továbbiakban: KKBSZ) felé igénybejelentésre jogosult:]*

„b) az ellátási körébe tartozó feladatok, valamint a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés megrendelése vonatkozásában az MH BHD;”

## 5. §

Hatályát veszti az Ut.

- a) 7. §-a, valamint  
b) 24. § (1) bekezdés c) pontja.

## 6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
30/2013. (V. 17.) HM  
utasítása  
a védelemgazdasági és központi logisztikai  
feladatokat ellátó szervezetek átalakításával  
összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

**utasítást**

adom ki.

*1. Általános rendelkezések*

## 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

## 2. §

(1) A HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH), mint önálló költségvetési szerv 2013. június 23-ai hatállyal jogutódlással megszűnik. A megszűnő költségvetési szerv feladatai és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadására a 3. § alapján kerül sor.

(2) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) szervezete racionalizálásra kerül,

2013. május 1-jei rendszeresített létszáma csökken, 2013. június 24-ai hatállyal megnevezése HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) megnevezésre módosul, feladatrendszere és személyi állománya a HM FHH 3. § (1) bekezdése szerint átadásra kerülő feladataival, és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.

(3) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladatrendszeréből kikerülnek a központi logisztikai gazdálkodási- és ellátási felelősséggel összefüggő feladatok – a közlekedési biztosítással kapcsolatos feladatok kivételével –, és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadásra kerül a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségében 2013. június 24-ai hatállyal létrehozásra kerülő MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) részére.

(4) Az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK), mint önálló költségvetési szerv 2013. június 23-ai hatállyal jogutódlással megszűnik. A megszűnő költségvetési szerv feladatai és az ellátásához szükséges személyi állomány átadásra kerül az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) részére.

(5) Az MH LEK szervezete racionalizálásra kerül, feladatrendszere és személyi állománya 2013. június 24-ai hatállyal a (4) bekezdés szerint kiegészül és feladatrendszeréből a termékazonosítási tevékenység és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadására kerül az HM VGH részére, azzal egyidejűleg megnevezése MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) megnevezésre módosul és az MH LK szolgálati alárendeltségébe kerül.

(6) Az MH ARB rendszeresített létszáma nem érheti el az MH VEK és az MH LEK 2013. május 1-jei rendszeresített összlétszámát.

(7) A miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 35. § (4) bekezdésének megfelelő eljárás rendben az érintett szervezetektől – 2013. június 24-ai fordulónappal, majd ezt követően honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok esetében a feleslegessé nyilvánítást követő 30 napon belül a HM VGH részére kerülnek átadásra. Az ingatlanok és az azokhoz tartozó elhelyezési anyagok HM VGH részére történő átadását az MH ÖHP készíti elő és annak végrehajtását a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) koordinálja.

(8) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek – átalakításuk következtében szükséges – elhelyezését a költségta-  
karékonosság és racionalitás követelményének figyelembevételével a jogelőd szervezetek jelenlegi székhelyén és telephelyén kell biztosítani. Az ettől eltérő elhelyezési igényeket, valamint a 2. § (3) bekezdése alapján létrehozásra



kerülő szervezet elhelyezési igényét a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) engedélyezi.

## 2. A feladatátadás rendje

### 3. §

(1) A HM FHH feladatai – a (2)–(5) bekezdésekben meghatározott feladatok kivételével – igazgatóság-szintű szervezeti elemek létrehozásával a HM VGH részére kerülnek átadásra.

(2) A feladatok ellátásához szükséges személyi állománnyal együtt az MH LK feladatrendszerébe kerülnek

a) a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság feladatrendszeréből – a Gripen fejlesztési program, a NATO Biztonsági Beruházási Program, a kutatásfejlesztés és az infrastruktúra területeihez tartozó feladatok kivételével – a hatályos engedélyezési, beszerzési és kontrollfolyamatokra vonatkozó elvek és szabályozóknak megfelelően a szakági hadfelszerelési programok szakmai tervezésével és végrehajtásával és az integrált logisztikai terv összeállításával összefüggő költségvetési és gazdálkodási feladatai,

b) a HM FHH Vezetéstámogató Igazgatóság Békeműveleti és Szervezési Osztály békeműveletekkel összefüggő feladatai,

c) a HM FHH Erőforrás és Inkurrencia Osztály erőforrás- és költségvetés tervezéssel összefüggő feladatai,

d) a HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság Elhelyezési Osztály által ellátott tábori és laktanyai elhelyezéssel, szakanyagellátással összefüggő feladatai.

(3) Az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) feladatrendszere és személyi állománya kiegészül a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály közlekedési feladataival és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal.

(4) A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) feladatrendszere kiegészül a HM FHH Erőforrás és Inkurrencia Osztály honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított inkurrens, ingó vagyonelemek kezelésével, továbbá a hadfelszerelési programok végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladataival.

(5) A HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály feladatrendszere kiegészül a HM FHH, illetve jogutódjának

a) ingatlan fenntartással, üzemeltetéssel és fejlesztéssel összefüggő jogi feladataival – beleértve a fennálló tartozások nyilvántartását, a tartozások miatti követelés érvényesítéséhez szükséges munkáltatói fizetési felszólítások és fizetési meghagyások, és az MH-val szemben előterjesztett fizetési meghagyásokkal szembeni ellentmondások előterjesztését, a fizetési felszólítások és a fizetési meghagyások alapján indult, továbbá az egyéb, ingatlangazdál-

kodással kapcsolatos peres eljárásokban a peres képviselő ellátását, a fizetési felszólítások és a közjegyzői okiratok végrehajtási záradékolása iránti intézkedést, a végrehajtható okiratba foglalt követelések végrehajtási eljárás során történő érvényesítését, a végrehajtási eljárásban felmerülő peres képviselőt is –, és

b) egyéb, harmadik féllel szembeni követelésével vagy harmadik félnek a HM FHH-val, illetve jogutódjával szemben érvényesített követelésével kapcsolatos, az a) pontban nem említett peres és nem peres eljárások jogi feladataival – beleértve a csőd-, a felszámolási és a végelszámolási eljárásokat is.

(6) A hadfelszerelési programok finanszírozhatóságára vonatkozó javaslatok összeállításának koordinálását és a finanszírozási javaslatok miniszter részére történő felterjesztését 2013. június 24-től a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) végzi.

(7) A HVK LOGCSF feladatrendszerében 2013. június 24-től ellátja az MH LK szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat is.

(8) Az (1)–(4) bekezdés szerint átvételre kerülő feladatok végrehajtásához szükséges, HM FHH által fel nem használt 2013. évi intézményi, központi és nemzetközi költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jog az utasítás 10. § (2) bekezdése szerint kidolgozott szabályozók szerint gyakorolhatóak.

### 4. §

(1) A szervezési tevékenység:

a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,

b) befejezése: 2013. december 31.

(2) A HM feladatrendszerének módosítása és az új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2013. június 24.

(3) Az utasítás 3. §-a szerinti szervezetek új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2013. június 24.

(4) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek átalakítása következtében a szervezetükből kiváló állomány felmentésének:

a) legkorábbi időpontja: 2013. június 24.,

b) legkésőbbi időpontja: 2013. december 31.

## 3. Működési alapokmányok előkészítése

### 5. §

Az MH LK alapító okirata, a HM FHH és az MH VEK megszüntető okirata, valamint a HM KPH, az MH LEK, és az MH KKK – vezetőjének vagy parancsnokának javaslata alapján összeállított – alapító okirat-módosítása során a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és

szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás<sup>2</sup>) 6/A. §-át a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) az alapító okiratok módosítására vonatkozó javaslat, valamint az alapító okirat és a megszüntető okirat kidolgozása és a módosítási javaslatok HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig,

b) a tervezetek véleményeztetése, pontosítása, miniszteri jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő tizenharmadik napig.

#### 6. §

(1) A HM VGH munkaköri jegyzékét a HM VGHÁT javaslatának figyelembevételével – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás<sup>3</sup>) alapján a HM VGH működésének előkészítéséért felelős, HM KÁT által megbízott személlyel és az érintett szervezetek vezetőivel együttműködésben – kell előkészíteni az alábbi határidők betartásával:

a) a szervezet munkaköri jegyzékére vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére, a tervezet egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig,

b) az okmány jóváhagyása az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig,

c) a jóváhagyott okmány kiadása az utasítás hatálybalépését követő hatodik napig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti okmány hatálybalépésének időpontja: 2013. június 24.

#### 7. §

(1) A HM utasítás<sup>2</sup> rendelkezésein felül, a HVKF feladatszabása alapján az MH ÖHP, az MH LEK és az MH KKK állománytáblájának módosítását, valamint az MH LK új állománytábláját a HM utasítás<sup>3</sup> alapján kell előkészíteni az alábbi határidők betartásával:

a) a szervezetek állománytáblájának módosítására, és az új állománytáblára vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség részére, a tervezetek egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig,

b) az okmányok jóváhagyása az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig,

c) a jóváhagyott okmányok kiadása az utasítás hatálybalépését követő hatodik napig.

(2) Az (1) bekezdés szerinti okmányok hatálybalépésének időpontja: 2013. június 24.

#### 4. Az átalakítással összefüggő egyéb feladatok

#### 8. §

(1) A HM KPH feladatrendszerének felülvizsgálata érdekében a HM VGH működésének előkészítéséért felelős, HM KÁT által megbízott személy a HM KPH és a 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat érintően a HM FHH főigazgatójával együttműködve az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig összeállítja és a HM VGHÁT részére megküldi a HM VGH feladatrendszerét és a feladatok ellátásához szükséges személyi állomány létszámát.

(2) Azokban a megindított és átvételre kerülő feladatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárásokban, amelyekben megbízóként vagy kötelezettségvállalóként a HM FHH szerepel, 2013. június 24-től a 3. § (2)–(4) bekezdése esetén az ott nevesített szervezet, az előzőekhez nem tartozó esetekben a HM VGH jogosult megbízóként vagy kötelezettségvállalóként eljárni.

(3) A HM FHH által az utasítás hatálybalépését követő napot követően megindításra tervezett beszerzési eljárásra, valamint az esedékessé váló pénzügyi kötelezettségvállalásra a HM VGHÁT ellenjegyzését követően kerülhet sor.

(4) A HM FHH főigazgatója és a HM KPH főigazgatója – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – áthelyezéssel, jogviszony megszüntetéssel járó személyügyi eljárást a HM VGH megalakításának előkészítéséért felelős, HM KÁT által megbízott személy előzetes egyetértése hiányában nem indíthat.

(5) Az MH ÖHP és az MH VEK által megindított és az átvételre kerülő feladatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások megbízója az MH LK, kötelezettségvállalója 2013. június 24-től az MH ARB.

(6) A HM FHH, mint átadó, a 3. §-ban nevesített szervezetek, mint átvevők, valamint az érintett szervezetek közötti átadás-átvétel előkészítése, koordinálása és végrehajtása érdekében a HM KÁT és a HVKF munkacsoportot jelöl ki. A munkacsoport munkájában a 9. § (2) bekezdése szerinti HM KÁT-HVKF együttes intézkedésben nevesített szervezetek képviselői vesznek részt.

(7) A HM KPH, a HM FHH, az MH LEK és az MH VEK állományilletékes parancsnoka, vagy vezetője 2013. május 23-ig írásban értesíti a szervezet teljes személyi állományát azok munkaviszonyát érintő tervezett változásról.

(8) A megszűnő honvédelmi szervezetek központi és intézményi költségvetési előirányzat-maradványa, a jogutódlás, a teljesítési adatok, valamint az átadásra kerülő kötelezettségvállalások figyelembevételével a HM KPH saját hatáskörében eljárva rendezi a szükséges előirányzat-átcsoportosításokat és azokat a Magyar Államkincstár részére bejelenti olyan ütemezéssel, hogy a folyamatos működőképesség biztosított legyen.

## 5. Záró rendelkezések

## 9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.

(3) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT-HVKF együttes intézkedés tartalmazza

a) az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó intézményi és központi költségvetési előirányzat átadásának rendjét,

b) az alapvetően névmódosulással érintett szervezeteknél a változatlan szakmai tartalmú – feladatköri vagy munkaköri változással nem érintett – beosztásokra vonatkozó személyügyi eljárás rendjét,

c) a HM FHH és az MH VEK megszűnése következtében áthelyezésre kerülő vagy kiválni kényszerülő állomány felmentése „legkorábbi” és „legkésőbbi” időpontjának megállapításával, a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, a megszűnéskor folyamatban lévő ügycsoportok és azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat,

d) a HM HVF jelen utasítás szerint megváltozott feladatrendszerének 2013. június 24. és az azzal összefüggő új közjogi szervezetszabályozó eszközök hatálybalépéséig terjedő időszakra vonatkozó működésének átmeneti szabályait,

e) a miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok – HM utasítás 1 35. § (4) bekezdésének megfelelő eljárási rendben – érintett szervezetektől a HM VGH részére történő átadásának vagy utalásának rendjét, és

f) az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek utasítás rendelkezéseire kapcsolódó további szakfeladatait.

(4) A HVKF az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig intézkedik a szolgálati alárendeltségébe tartozó, az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett MH katonai szervezetek részletes feladatainak szabályozására, az MH Hadrendjének és a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének módosítására.

## 10. §

(1) Az utasításban meghatározott feladatokkal összhangban, az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői 2013. június 24-ig felülvizsgálják a költségvetési gazdálkodásra, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozókat.

(2) A HM VGHÁT 2013. június 24-ig kidolgozza az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek hadfelszereléssel összefüggő költségvetési előirányzatok feletti rendel-

kezési jogosultságának gyakorlására, továbbá a HM VGHÁT szakmai irányítási jogkörével összefüggő szabályozókat, különös figyelemmel az MH LK gazdálkodási jogosítványaival kapcsolatos előzetes döntési, felügyeleti jogkörökre, a költségvetési források felhasználásának folyamatos kontrolljára vonatkozó előírásokra.

(3) A védelemgazdasági feladatokat ellátó szervezetek feladatainak és a központi logisztikai rendszer átalakításával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló új jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköztervezeteket, valamint jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszközmódosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős HM szervek és szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

## 11. §

Ez az utasítás 2014. január 31-én hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
31/2013. (V. 17.) HM  
utasítása  
a Magyar Honvédség Gyakorlatok  
és Kiképzési Rendezvények Programjának kiadásával  
kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

**utasítást**

adom ki:

## 1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

(2) Az MH évente kiadandó Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programját (a továbbiakban: MH GYKRP) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) a tárgyév március 31-ig jóváhagyja.



## 2. §

(1) Az Alaptörvény és a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet szerint közjogi jóváhagyást igénylő nemzetközi katonai tevékenységek esetén azok előkészítését a jogszabályoknak, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről szóló 32/2001. (HK 9.) HM utasításnak és az MH GYKPR rendelkezéseinek megfelelően kell megkezdni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott katonai tevékenységeket az engedélyezésükről szóló közjogi engedély kiadását követően lehet végrehajtani.

## 3. §

(1) Az MH-t érintő nemzetközi és nemzeti kiképzési rendezvények központi adatbázisát a HVKF az „MH GYKRP mdb” elnevezésű Microsoft Access adatbázis-kezelő programalkalmazással adja ki.

(2) Az MH GYKRP-ben bekövetkezett változásokat – az adatbázisban szereplő programazonosító kódok végrehajtására jóváhagyott költségvetési előirányzat keretén belül – a HVKF hagyja jóvá.

(3) Az MH GYKRP adatbázisban meghatározott feladatok végrehajtása során a kiképzési rendezvényekkel, gyakorlat tervezői eseményekkel kapcsolatos új adatok, változások feldolgozását és pontosítását a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) végzi. A tervezett rendezvényről, illetve gyakorlattervezői eseményről a megkezdése előtt a végrehajtásért felelős szervezet vezetője – legkésőbb 60 nappal – a HVK KIKCSF csoportfőnök útján jelent a HVKF-nek.

(4) Az MH GYKRP adatbázisban szereplő gyakorlatok adataiban, valamint a (2) bekezdésben meghatározottak szerint bekövetkező változásokat a HVK KIKCSF folyamatosan rögzíti.

(5) Új gyakorlatnak vagy vezetői döntést igénylő adatváltozásnak az MH GYKRP adatbázisba történő felvételét kezdeményező javaslatot az új feladat végrehajtásának kezdete előtt legkésőbb 90 nappal a HVK KIKCSF csoportfőnöke – a vonatkozó HM utasítások és HVKF intézkedések alapján – felterjeszti jóváhagyásra a HVKF-nek, feladattól függően egyeztetve a HM Jogi Főosztállyal.

(6) Ha a (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetekben közjogi engedély beszerzése vagy a már meglévő engedély módosítása szükséges, akkor csak ezt követően kerülhet sor a külföldi féllel történő megállapodásra.

## 4. §

(1) A nemzeti és a nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezése vonatkozásában az adott évben kiadásra kerülő költségvetési tervezési szabályok és az intézményi költ-

ségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM körlevél rendelkezései az irányadóak. A nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezésénél a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

(2) Az MH GYKRP adatbázisban meghatározott nemzeti gyakorlatok és kiképzési rendezvények összesített költségvetési tervét a gyakorlatot elrendelő eljáró – a HVKF, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, illetve a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektora – hagyja jóvá, amelynek egy példányát a HVK KIKCSF és a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére megküldi.

(3) Az MH GYKRP adatbázisban meghatározott nemzetközi gyakorlatok tekintetében az eseti költségvetések terveit a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója, a bevétellel is rendelkezők esetében a védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá.

## 5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség 2012–2016. évre szóló Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjáról szóló 19/2012. (III. 30.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
32/2013. (V. 17.) HM  
utasítása**

**a Magyar Honvédség személyi állománya  
alkohol hatása alatti állapotának,  
illetve alkoholfogyasztásának ellenőrzéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

**utasítást**

adom ki.

## 1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tar-



tozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 40. § (1) bekezdése szerinti, Magyarországon foglalkoztatott személyi állományára (a továbbiakban: személyi állomány) terjed ki.

(2) Jelen utasítás alkalmazásában

a) alkohol: minden olyan termék, amely 1,2 térfogatszázaléknál több alkoholt, így tömény szeszt vagy szeszes italt oldott vagy oldatlan állapotban tartalmaz,

b) területileg illetékes egészségügyi szolgáltató: az az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § f) pontja szerinti egészségügyi szolgáltató, amely a vizsgálat elrendelésének helyéhez a legközelebb esik vagy az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1. § (2) bekezdés m) pontja szerinti ellátási területen az n) pont szerinti területi ellátási kötelezettséggel terhelt.

## 2. §

(1) Az állományilletékes parancsnok, munkahelyi vezető, munkáltatói jogkört vagy felügyeletet gyakorló előjáró, továbbá a közvetlen előjáró (a továbbiakban együtt: intézkedésre jogosult előjáró) a személyi állomány tagja alkohol hatása alatti állapotának észlelése esetén haladéktalanul rendelkezik az alkohol kimutatására irányuló vizsgálat elvégzésére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseten kívül az állományilletékes parancsnok vagy munkahelyi vezető alkohol kimutatására irányuló, véletlenszerű mintavétellel történő szűrővizsgálatot rendelhet el az alárendelt állománya vonatkozásában

a) a személyi állomány szolgálatteljesítésre, illetve munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése céljából, vagy

b) a katonai fegyelem és biztonság fenntartása és fokozása érdekében, általános megelőzési célból, a Hvt. 40. § (2) bekezdése szerinti MH tényleges állományának esetileg kijelölt csoportjára kiterjedően, az adott szervezetnél tapasztalt helyzethez igazított gyakorisággal.

(3) A (2) bekezdés b) pontja alapján a szűrővizsgálatot véletlenszerű mintavétellel annyi személynél kell elrendelni, amelynek révén általános érvennyel felderíthető, hogy az állomány alkoholos vagy alkoholmentes állapotban teljesít szolgálatot.

## 3. §

(1) A vizsgálatot az egészségügyi szolgáltató tagja, ennek hiányában vagy távollétében a feladat végrehajtására kijelölt és kiképzett személy szakmai szempontból megfelelő

és megbízható, hitelesített, központilag beszerzett alkoholszondával hajtja végre, a jogi és igazgatási szolgálat állományába tartozó, ennek hiányában vagy távollétében erre a feladatra munkaköri leírásában kötelezett személy ellenőrzése és felügyelete mellett.

(2) A vizsgálat elrendelését a vizsgálat megkezdése előtt az érintettel ismertetni kell. Az ismertetésnél a vizsgálat alá vont személynél alacsonyabb beosztású és rendfokozatú vagy alárendeltje nem lehet jelen, kivéve az érintett szervezet jogi és igazgatási szolgálata, illetve egészségügyi szolgálata állományába tartozó vagy a feladatra munkaköri leírásában kötelezett személyt.

(3) A vizsgálat elrendelésének ismertetéséről, valamint a vizsgálat lefolytatásáról és a vérvételről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, az 1., 2. és 3. mellékletek szerint.

(4) A vizsgálat lefolytatásáról szóló jegyzőkönyvben a vizsgálat alá vont személy egészségi állapotára vonatkozó különleges személyi adatokat és az azokhoz kapcsolódó személyes adatokat csak a törvényes cél eléréséhez szükséges esetekben és mértékben lehet kezelni.

(5) A vizsgálat elrendelésének ismertetését a jogi és igazgatási szolgálat állományába tartozó vagy a feladatra munkaköri leírásában kötelezett személy, a vizsgálat lefolytatásának tényét, körülményeit és eredményét az egészségügyi szakszemélyzet dokumentálja, illetve aláírásával hitelesíti.

(6) A vizsgálatok végrehajtásáról a naplót az egészségügyi szolgáltató vezeti, amelyben a folyószám feltüntetése mellett, rögzíteni kell a vizsgálatot elrendelő intézkedésre jogosult előjáró nevét, az elrendelés jogcímét, a vizsgálatra kötelezett adatait, valamint a vizsgálat eredményét. A napló, valamint a jegyzőkönyv megőrzési ideje – a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasítással hatályba léptetett, a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának 1. számú melléklete alapján – 5 év.

## 4. §

(1) A vizsgálatot kielégzett levegőből, hitelesített és a gyártó által előírás szerint időközönként bevizsgált alkoholszondával kell végrehajtani. Az alkoholszondázás eredményéről a vizsgálatot végző személy azonnal jelentést tesz a mintát adó személy intézkedésre jogosult előjárójának, aki ezt követően az érintettet az eredményről szóban és írásban, a jegyzőkönyv egy példányának átadásával tájékoztatja.

(2) Ha az alkoholszonda alkoholfogyasztást mutat ki, az alkoholos befolyásoltság pontos megállapítása és szakértői véleményezése céljából vérmintavételt kell végezni,

a központilag beszerzett vérmintavételi egység csomag alkalmazásával.

(3) Orvost nem foglalkoztató objektumok esetében vagy az orvos távollétében az érintett személyt vérmintavételre a 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatóhoz kell kísélni. Egyéb esetekben a vérmintavételre az orvos jogosult.

(4) A vérmintát elsősorban az MH EK erre kijelölt vagy indokolt esetben a területileg illetékes egészségügyi szolgáltató intézmény akkreditált laboratóriumába kell szállítani vizsgálat céljából.

(5) A vérminta eredményéről a vizsgálatot végző értesíti a vérmintát adó személy intézkedésre jogosult előljáróját, aki az érintett személyt az eredményről szóban és írásban, vérvételi jegyzőkönyv egy példányának átadásával tájékoztatja.

(6) A vérminta levételének és vizsgálatának költségeit a munkáltató viseli. A vérminta pozitivitása esetén a kiállított számlákon feltüntetett összeget az érintett személy köteles megtéríteni a munkáltatónak.

#### 5. §

(1) Ha az érintett személy a vizsgálatnak önként nem veti alá magát, ezt a tényt a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell, és a jegyzőkönyv erre vonatkozó részét az érintett személynek, a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató tagjának, továbbá a jogi és igazgatási szolgáltató állományába tartozó, vagy a feladatra munkaköri leírásban kötelezett személynek alá kell írnia.

(2) Ha az érintett személy a vérminta szolgáltatásának megtagadására vonatkozó jegyzőkönyv aláírását is megtagadja, nyilatkozatát a jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell.

(3) Az intézkedésre jogosult előljáró az alkoholfogyasztást igazoló, megerősített vizsgálati eredmény vagy az elrendelt vizsgálat megtagadása esetén intézkedik az érintettnek a jogállásárára vonatkozó törvény szerinti fegyelmi felelősségre vonása iránt.

#### 6. §

(1) Ha a vérmintavételre és a vérmintavizsgálatra a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatónál és a területileg illetékes egészségügyi szolgáltató akkreditált laboratóriumában kerül sor, a vérmintavételi egységcsomagot az érintetett kísérésére kijelölt személy rendelkezésére kell bocsátani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárás esetén a vérmintavételi egységcsomag összetételével és használ-

atával kapcsolatos előírásokat a vizsgálatot végző határozza meg.

(3) Az alkoholszondák, vérmintavételi egységcsomagok beszerzéséhez, valamint a vérminta vételéhez, vizsgálatához és szállításához szükséges költségek fedezetéhez a központi költségvetésből biztosított forrás terhére, az MH Egészségügyi Központ tervezi az előirányzatot.

#### 7. §

(1) Az állományilletékes parancsnok vagy munkahelyi vezető az egészségügyi szolgáltató, valamint a jogi és igazgatási szolgáltató állományával együttműködve köteles a személyi állomány szolgálati, valamint munkahelyen történő alkohol hatása alatti állapota, továbbá alkohol fogyasztása felderítése, illetve megelőzése érdekében

a) a munkavédelmi oktatással egyidejűleg tájékoztatni a személyi állományt az alkoholnak minősülő anyagok fogyasztása ellenőrzésének, valamint az alkoholfogyasztás bizonyossága esetén a felelősségre vonásnak a szabályairól,

b) biztosítani a vizsgálatokban közreműködő személyzetet az eljáráshoz kapcsolódó képzéseken való részvételének lehetőségét,

c) tervezni a biológiai mintából az alkoholnak minősülő anyagok és metabolitjaik gyors, minőségi és mennyiségi kimutatására alkalmas eszközök mennyiségét, az igényt szolgálati úton továbbítani,

d) a megelőzés céljából elrendelt szűrővizsgálatok esetén a vizsgálat alá vonni kívánt személyek, csoportok elfogulatlan, véletlenszerű mintavétellel történő kiválasztását biztosító rendszert működtetni,

e) helyi szinten a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatókkal és akkreditált laboratóriumokkal, indokolt esetben a rendőri szervekkel együttműködést kialakítani.

(2) Az alkohol hatása alatti állapot ellenőrzésének szakmai irányítását, a szükséges képzések szervezését az MH Egészségügyi Központ látja el. Az MH Egészségügyi Központ e feladatok végrehajtását a honvédelmi szervezetek székhelye szerint területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók és akkreditált laboratóriumok közreműködésével, velük együttműködésben végzi.

#### 8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 32/2013. (V. 17.) HM utasításhoz

.....

sz. példány

(fejbélyegző)

Nyt. szám:

**Jegyzőkönyv alkoholszondás vizsgálat elrendeléséről**

Készült a fenti katonai szervezet ..... hivatalos helyiségében.

A vizsgálat az intézkedésre jogosult előljáró ....., ..... év ..... hónap ..... napján megtörtént szóbeli utasítása alapján kerül végrehajtásra.

Intézkedésre jogosult előljáró neve: .....

Mi adott okot a vizsgálat elrendelésére: .....

A vizsgálatra kötelezett

– neve: .....

– születési neve: .....

– anyja neve: .....

– születési ideje: .....

– TAJ száma: .....

– munka/szolgálati helye: .....

– beosztása: .....

– lakcíme: .....

A vizsgálatra kötelezett nyilatkozata:

A vizsgálat szóbeli elrendelését kihirdették, azt megértettem.

A vizsgálatnak önként alávetem / nem vetem alá magam.

Dátum: .....

A vizsgálatra kötelezett aláírása: .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

orvos aláírása, P. H.

.....

jogi szolgálat képviselőjének aláírása

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: a katonai szervezet egészségügyi szolgálata

2. sz. pld.: vizsgálatra kötelezett

2. melléklet a 32/2013. (V. 17.) HM utasításhoz

sz. példány

.....  
 (fejbélyegző)  
 Nyt. szám:

**Jegyzőkönyv alkoholszondás vizsgálat lefolytatásáról**

Készült a fenti katonai szervezet ..... hivatalos helyiségében.

A vizsgálatra kötelezett

– neve: .....  
 – születési neve: .....  
 – anyja neve: .....  
 – születési ideje: .....  
 – TAJ száma: .....  
 – munka/szolgálati helye: .....  
 – beosztása: .....  
 – lakcíme: .....

A vizsgálatot elrendelő intézkedésre jogosult előljáró neve, rendfokozata, beosztása:

.....

A vizsgálatot végző személy neve, rendfokozata, beosztása:

.....

A vizsgálati napló folyószáma: .....

A vizsgálat szükségességét igazoló cselekmény: .....

A vizsgálatra kötelezett nyilatkozata (pl. mikor, milyen alkoholt, mennyit ivott):

.....  
 .....

A vizsgálat helye: .....

ideje: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

A vizsgálat elvégzéséhez használt alkoholszonda típusa: .....

A vizsgálat eredménye: pozitív    negatív

Pozitív eredmény esetén tett intézkedések: .....

.....

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 vizsgálatra kötelezett aláírása

.....  
 orvos aláírása, P. H.

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: a katonai szervezet egészségügyi szolgálata

2. sz. pld.: vizsgálatra kötelezett



3. melléklet a 32/2013. (V. 17.) HM utasításhoz**Vérvételi jegyzőkönyv**

Azonosító szám (a vérvételt végző orvossal aláíratni és lepecsételtetni keresztbe): .....  
 (A dobozban lévő jelzőszámok közül az egyiket a vérvételi jegyzőkönyvre, a másikat a vérvételi csőre szíveskedjék ragasztani!)

Véleményt kérő szerv pontos megnevezése, címe: .....  
 .....

Intézkedő személy neve, beosztása: .....

A vizsgált személy

Neve (nyomatott nagybetűvel): .....

Születési hely, év: .....

Anyja neve: .....

Foglalkozása: .....

Szig. szám: .....

Lakcíme: .....

Ha külföldi állampolgár, állampolgársága: .....

Útlevel száma: .....

Anyanyelve: .....

Vérvételt szükségessé tevő cselekmény vagy esemény: .....

Vérvételt szükségessé tevő cselekmény vagy esemény időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

Megelőző vizsgálat (alkoholszondás vizsgálat vagy a kilélegzett levegő más módon történt meghatározása) történt-e?  
 igen    nem

Ha igen, milyen eredményt adott?    pozitív (elszíneződött)    negatív (nem színeződött el)

Kelt: .....év.....hónap.....nap

.....  
 intézkedő személy aláírása

Utolsó italfogyasztás időpontja és mennyisége: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc,  
 bor ..... dl, sör ..... dl, tömény szesz ..... dl, egyéb .....dl.

Utolsó étkezés időpontja, tartalma: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc, .....

Gyógyszerfogyasztás (mit, mikor, mennyit): .....

Idült betegség: .....

Testsúly: ..... kg.

Kelt: .....év.....hónap.....nap

.....  
 vérvételre kötelezett aláírása

Vérvétel időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

A lehelet alkoholszaga: nem – gyengén – jól érezhető

Pupillák: fényre és alkalmazkodásra jól – renyhén – nem reagálnak

Nystagmus (horizontális és vertikális): negatív – pozitív

Romberg tünet: negatív – bizonytalan – pozitív

Nehezített Romberg tünet: negatív – bizonytalan – pozitív

Ujj-orr próba: célba talál: igen – bizonytalan – nem

Beszéd: jól tagolt – bőbeszédű – akadozó – dünnögő

Emlékezés a cselekményre: megtartott – nem – részlegesen megtartott

Személyi adatait tudja-e közölni: igen – bizonytalan – nem

Tájékozódás térben és időben: tájékozott – bizonytalan – tájékozatlan

Magatartás: rendezett – ingerlékeny – nyugtalan – agresszív – tompult

Egyéb tünetek: .....

Sérülések: .....

Orvosi beavatkozás a vérvétel előtt: .....

A klinikai tünetek alapján a vizsgáló orvos ittasnak tartja-e?: nem – igen (enyhén – közepesen – súlyosan)

Kelt: .....év.....hónap.....nap

.....  
vért vevő orvos aláírása, P. H.

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
32/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség Központi Ügylet működésének  
szabályozásáról szóló  
84/2011. (HK 1/2012.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedés módosításáról\*

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
34/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a NATO Katonai Bizottság kihelyezett  
magyarországi ülése előkészítésével kapcsolatos  
feladatok végrehajtásáról\*

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
35/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség  
központi portál szolgáltatásának bevezetéséről,  
alkalmazásáról, üzemeltetéséről  
és továbbfejlesztéséről\*

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási  
államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
36/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a létszámgazdálkodással összefüggő feladatok  
korlátozásáról\*

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
30/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a pénzbeli juttatások folyósításának rendjéről  
és számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről szóló  
30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes  
intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján a következő

### együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A pénzbeli juttatások folyósításának rendjéről és számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről szóló 30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 4. pontja a következő i) és j) alponttal egészül ki:

„(Az intézkedés alkalmazásában:)

i) illetmény: az érintett állománycsoport jogállását szabályozó jogszabályok szerinti illetménynek minősülő kifizetés,

j) járandóság: az illetmény és a munkáltató részéről folyósított egyéb juttatás és költségterítés.”

2. Az Intézkedés 5. pont első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A személyi állomány pénzbeli juttatásainak kifizetését az állományilletékes parancsnok vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója (a továbbiakban együtt: parancsnok) a 17–19. pontban és a 21. pontban foglaltak kivételével minden esetben parancsban, határozatban (a továbbiakban együtt: parancs) állapítja meg, vagy kérelem esetén a kérelemre feljegyzett záradékával (a továbbiakban: utalványozás) engedélyezi.”

3. Az Intézkedés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A parancsot úgy kell elkészíteni és aláírásra feltenni, hogy a járandóságok kifizetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása és a járandóságok folyósítása az előírt határidőig megtörténjen.”

4. Az Intézkedés 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Ha jelen intézkedés vagy magasabb szintű szabályozó másként nem rendelkezik, az SzBR-ben az adatrögzítés, a számfeltés és az utalás az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

a) az adatrögzítő a részére biztosított hitelt érdemlő okmány alapján a rendszerben rögzíti az okmány által jelzett változást;

b) a pénzügyi és számviteli szerv és a személyügyi szerv az SzBR rendszer által biztosított lehetőségek használatával folyamatba építetten ellenőrzi az adatrögzítést;

c) a rögzített és ellenőrzött adatok alapján a hőközi kifizetések esetében az IAJI végrehajtja a számfeltéssel kapcsolatos feladatokat;

d) a rögzített és ellenőrzött adatok alapján a hó végi kifizetések esetében az IAJI végrehajtja a számfeltéssel kapcsolatos feladatokat;

e) a b)–d) pontok esetében a számfeltést követően a pénzügyi és számviteli szerv a számfeltés eredményét ellenőrzi, a tételek utalhatóságáról az IAJI-t e-mailben, vagy telefaxon tájékoztatja;

f) az IAJI végrehajtja a feldolgozott hőközi tételek folyósítását, valamint a fax útján beérkezett adatszolgáltatások alapján a jogviszony megszűnéshez kötődő elszámolásokat és utalásokat;

g) a jogviszony megszűnéséhez kötődő elszámolást a pénzügyi és számviteli szerv a szimulációs számfeltés során előállított, jóváhagyó záradékkal ellátott, faxon megküldött kifizetési bizonylattal kéri az IAJI-től;

h) az IAJI a 12:00 órát megelőzően a pénzügyi és számviteli szervektől faxon érkezett törlési kérelmek alapján visszatörli a számfeltéseket és nem utalja el. A törlési kérelmekhez kapcsolódó javításokat a személyügyi, valamint a pénzügyi és számviteli szervek végzik az a)–g) alpontok szerint. A pénzügyi zárást követő korrekciós időszakban hőközi kifizetésre nincs mód. Korrekciós időszakban a személyügyi, valamint a pénzügyi és számviteli szervek a bérszámfeltés releváns adatok rögzítését, módosítását, valamint a bérszámfeltéssel kapcsolatos tevékenységnek koordinálását az IAJI az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) Központi Személyügyi Nyilvántartó Osztályával együttműködve végzi;

i) az IAJI a lakossági folyószámlára utalást – a postai utalással történő folyósítás időigényére is figyelemmel – úgy indítja a Magyar Államkincstár részére, hogy a juttatások legkésőbb a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás) meghatározott határidőkre a jogosultak rendelkezésére álljanak.”

5. Az Intézkedés 18. pont utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A módosított és a parancsnok által jóváhagyott, utalványozott névjegyzék alapján a pénzügyi és számviteli szerv elvégzi az SzBR-ben a javításokat, majd azt követően az IAJI – a 13. pontnak megfelelően – a 17. pont szerinti bel-

ső rendelkezésben meghatározott időpontig végrehajtja a számfeltést és az utalást.”

6. Az Intézkedés 20. pont 2. mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A parancs alapján a pénzügyi és számviteli szerv vezetője intézkedik a SzBR-be történő rögzítésre, az IAJI pedig a számfeltésre és a 13. pont szerinti szabályok szerinti folyósításra.”

7. Az Intézkedés 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. Az illetmények bankszámlára történő átutalása többletköltségeinek ellentételezéseként a HM utasításban megállapított költségtérítést az IAJI központilag bejegyzzi az SzBR adatbázisába, a bejegyzés alapján az SzBR-ből előállított listát a parancsnok jóváhagyja, majd azt a pénzügyi és számviteli szerv jelentése alapján az IAJI – 13. pontnak megfelelően – számfelti és az érintettek részére a január havi illetményekkel együtt átutalja.”

8. Az Intézkedés 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. Az év közben állományba került személyek költségtérítését parancs alapján a pénzügyi és számviteli szerv az állományba vétel hónapjában rögzíti, az IAJI – a 13. pontnak megfelelően – számfelti és a tárgyhavi illetménnyel együtt átutalja.”

9. Az Intézkedés 24. pont 3. mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A parancskivonatokat az állományilletékes személyügyi szerv a jutalom folyósítása érdekében a pénzügyi és számviteli szerv részére átadja és az IAJI számfelti, majd a – 13. pontnak megfelelően – folyósítja úgy, hogy az a 23. pont szerinti határidőre végrehajtható legyen.”

10. Az Intézkedés 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. A jubileumi jutalom, a toborzópenz, szerződés-hosszabbítási díj, a szabadság megváltás kifizetéséhez szükséges mérőszám rögzítését a pénzügyi és számviteli szerv végzi, az IAJI számfelti, majd a 13. pontnak megfelelően és a 26. pont szerinti határidőre folyósítja.”

11. Az Intézkedés 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. A temetési segély és az intézményes temetési segély folyósítását a 13. pontnak és a 28. pontnak megfelelően kell végrehajtani azzal, hogy a kedvezményezett a vonatkozó HM rendeletben meghatározott személy.”

12. Az Intézkedés 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. A magasabb összegű temetési segély és intézményes temetési segély folyósítását a HM közigazgatási ál-



lamtitkár jóváhagyását követően, a 13. pontnak és a 29. pontnak megfelelően kell végrehajtani azzal, hogy a kedvezményezett a vonatkozó HM rendeletben meghatározott személy.”

13. Az Intézkedés a következő 32.1. ponttal egészül ki:

„32.1. Amennyiben a rendszeres vagy eseti juttatás valamely okból az előírt határidőig nem kerül kifizetésre, úgy a parancsnok tájékoztatja a HM KPH-t az elmaradt kifizetés tényéről, és írásban kezdeményezi annak soron kívüli kiutalását. Az IAJI az elmaradt juttatást hóközi kifizetésként teljesíti, és a hóvégi számfejtés során a szükséges elszámolásokat végrehajtja.”

14. Az Intézkedés 35. pontja helyébe következő rendelkezés lép:

„35. A munkába járási – bérletvásárlási – előleg 30 napon belüli számlával történő elszámolási kötelezettség mellett, parancsban engedélyezhető. Az előleg összege nem lehet magasabb a munkába járási költségtérítés várható összegénél. A folyamatos folyósításához a pénzügyi és számviteli szerv a jogosult által leadott számla alapján az előleg elszámolását – az SzBR-en keresztül – úgy hajtja végre, hogy az IAJI a – 13. pontnak megfelelően – a honvédelmi szerv előirányzat-felhasználási keretszámlájára utalja, pótolja vissza. A jogosult a leadott számlához kapcsolódó bérletet, annak lejártát követően leadja. Az előleg elszámolás bizonylata a számla, az előleg visszapótlásának – SzBR rögzítés – bizonylata pedig a bérlet.”

15. Az Intézkedés 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. Az IAJI

a) végzi a KGIR rendszerben az illetmények, a járandóságok és az egyes társadalombiztosítási ellátások és családtámogatási juttatások számfejtését, elszámolja az azokat terhelő levonásokat és a munkáltatói közterheket, valamint azokat folyó kiadásként a honvédelmi szervezetek főkönyvében, és pénzforgalom nélküli bevételként;

b) könyvelésében a személyi juttatásokhoz kapcsolódó központi utalásokat átfutó kiadásként számolja el, és biztosítja az így elszámolt összegek egyezőségét a honvédelmi szervezetek főkönyvében elszámolt költségvetési kiadások összegével;

c) amennyiben a rendszer által előállított utalási listákba és könyvelési tételekbe manuálisan beavatkozik, változtat, azt az érintett honvédelmi szervezet tájékoztatásával egyidejűleg, minden esetben dokumentálnia kell. A számfejtéstől eltérő utalást egyéb átfutó tételre történő kivezetéssel kell végrehajtani, fenntartva az illetménykönyvelés és utalás egyezőségét;

d) a kiutalandó illetmények, járandóságok, levonások és munkáltatói közterhek forrását képező összeget havonta átkönyvelési átfutó bevételnek. Az átkönyvelt összegnek meg kell egyeznie a gazdálkodó szervezetek főkönyveiben pénzforgalom nélküli bevételként elszámolt költségvetési

támogatás, illetve társadalombiztosítási alaptól működési célra átvett pénzeszköz összegével;

e) a személyi juttatások és az azokat terhelő munkáltatói közterhek átfutó kiadásainak és bevételeinek elszámolására szolgáló főkönyvi számlákat negyedévente összeveteti. Az egyenlegeket havonta – önellenőrzés keretében – felülvizsgálja és összeveti a honvédelmi szervezetek főkönyvében valós kiadásként elszámolt adatokkal. Szükség esetén a pénzügyi és számviteli szervekkel egyeztet.

f) az önellenőrzést és egyeztetést dokumentumokkal alátámasztva hajtja végre;

g) valamennyi könyvelési tételhez csatolja a könyvelést alátámasztó bizonylatot. Abban az esetben, ha ez a bizonylat egy fájl, akkor az arra való hivatkozást – fájl neve, elérhetősége – kell a könyveléshez csatolni. Biztosítani kell, hogy e fájlok tartalma ne változzon, és bármikor lekérdezhető legyen az előírt megőrzési időn belül;

h) a számfejtett bérek főkönyvbe történő feladása végrehajtásának időpontját minden hónapban elektronikusan a HM KGIR Bér Tájékoztatójában közzéteszi;

i) végrehajtja a 40. pont b) alpontja szerint – a HM KGIR bejelentő levelező rendszerén (Service Desk) keresztül – megküldött átkönyvelési kérelmek alapján a könyvelés-helyesbítéseket;

j) a kiválás napján állományilletékes honvédelmi szervezetek részére részletes analitikával átadja az állományból kivált személyi állománnyal szemben a kiváláskor fennálló – átfutó kiadásként nyilvántartott – követeléseket pénzforgalmi rendezés céljából;

k) a hóvégi kifizetések könyvelését a honvédelmi szervezetek főkönyvében az esedékesség hónapját követő hónap 10. munkanapjáig hajtja végre.”

16. Az Intézkedés 40. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A pénzügyi és számviteli szerv:)*

„a) havonta végrehajtja a bérszámfejtés és illetménykönyvelés ellenőrzését. A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok könyvelésének havi ellenőrzése során ellenőrizni kell a pénzforgalom nélküli tételeken elszámolt összegek valóságát, teljes körűségét is;”

17. Az Intézkedés 41. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. A költségvetési évben kifizetett és elszámolt személyi juttatásokról és munkáltatói közterhekről a költségvetési beszámoló elkészítésére vonatkozó félévente kiadásra kerülő HM VGHÁT szakutasítás alapján a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat és az MH Egészségügyi Központ, a költségvetési beszámoló elkészítésére vonatkozó félévente kiadásra kerülő HM KPH főigazgatói intézkedés alapján a KSZEI – az intézkedésben meghatározott honvédelmi szervezetek részére – féléves, éves költségvetési beszámolót készít. A központi számfejtéshez és utaláshoz kapcsolódó, az IAJI által költségvetési címenként, alcí-

menként vezetett másodlagos kincstári számlák forgalmáról az IAJI készíti a féléves, éves költségvetési beszámolót. A honvédelmi szervezetnél, illetve az IAJI-nál iktatott költségvetési beszámoló garnitúrák irattári példányához – a főkönyvi és analitikus egyezőség igazolása végett – minden esetben csatolni kell a beszámoló alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatokat, a honvédelmi szervezetenkénti – gazdálkodó szervezetenkénti – kincstári tranzakciós kód kivonatokat, a HM KGIR által előállított beszámoló űrlapokat, valamint a mérlegtételek alapját képező, leltáron alapuló, hiteles analitikus nyilvántartásokat.”

18. Az Intézkedés 44. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. A követelés keletkezésére vonatkozó feljegyzésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az érintett személy neve, rendfokozata, személyes adatai (anyja neve, születési idő, lakcím), állományilletékes alakulata,
- b) a követelés keletkezésének oka, időpontja,
- c) a követelés jogcíme, összege.”

19. Az Intézkedés 45. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A honvédelmi szervezet vezetője a feljegyzés alapján haladéktalanul intézkedik:)*

„a) a kötelezetre vonatkozó jogállási szabályok szerinti jogorvoslati záradékkal ellátott munkáltatói fizetési felszólítás kibocsátására;

20. Az Intézkedés 45. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A honvédelmi szervezet vezetője a feljegyzés alapján haladéktalanul intézkedik:)*

„d) a személyügyi, illetve a pénzügyi és számviteli szerv útján a követelés alapjául szolgáló juttatás leállítására;”

21. Az Intézkedés 45. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A honvédelmi szervezet vezetője a feljegyzés alapján haladéktalanul intézkedik:)*

„g) a követelés megtérítése érdekében szükség szerint a közjegyzői illetve bírósági végrehajtás kezdeményezésére;”

22. Az Intézkedés 45. pontja a következő h) alponttal egészül ki:

*(A honvédelmi szervezet vezetője a feljegyzés alapján haladéktalanul intézkedik:)*

„h) a fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a honvédelmi szervezetek jogi képviselétéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet 2. §-a szerinti fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezésére.”

23. Az Intézkedés 46. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A 45. pontban foglalt feladatok végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani:)*

„g) arra, hogy levonásra csak jogszabály, jogerős, végrehajtható határozat – ideértve a jogszabályon alapuló, munkáltatói követelést megtestesítő záradékolt fizetési felszólítást – alapján vagy az érintett írásbeli hozzájárulása alapján kerülhet sor.”

24. Az Intézkedés a következő 47.1. ponttal egészül ki:

„47.1. A parancsnok dönt a részletfizetés engedélyezéséről, annak futamidejéről a honvédelmi szervezetek jogi képviselétének egyes szabályairól szóló 14/2012. (II. 24.) HM utasítás 8.§-a figyelembe vételével, majd írásban kezdeményezi a jogalap nélküli kifizetés visszakövetelését a kötelezettől. A honvédelmi szerv pénzügyi szolgálata a túlfizetés összegét részletfizetés esetén a KGIR rendszerben juttatástartozásként (illetménytartozásként) rögzíti az engedélyezett hónapok számának figyelembevételével. Ezzel egy időben a pénzügyi szolgálat tájékoztatja az IAJI-t az engedélyezett részletfizetés tényéről, és az IAJI intézkedik arra, hogy a tartozás nettó összege a hó végi számfejtéskor ne kerüljön egy összegben levonásra.”

25. Az Intézkedés 49. pont b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A 42. pont szerinti követelések kapcsán a pénzügyi és számviteli szerv vezetője köteles:)*

„b) az elkészített feljegyzést a parancsnoknak haladéktalanul felterjeszteni,

c) a parancsnok parancsa alapján intézkedni a felelősségi körébe tartozó juttatások leállítására, visszavonására;”

26. Az Intézkedés 50. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. A 42. pont szerinti követelések kapcsán a honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője:

a) az általa vezetett szervezeti elem által feltárt problémáról feljegyzést készít,

b) az elkészített feljegyzést a parancsnoknak haladéktalanul felterjeszti,

c) a követelés keletkezéséről a pénzügyi és számviteli szervet tájékoztatja,

d) a parancsnok parancsa alapján intézkedik a felelősségi körébe tartozó juttatások leállítására, visszavonására.”

27. Az Intézkedés 51. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A 42. pont szerinti követelések kapcsán a honvédelmi szervezet jogi és igazgatási szolgálat vezetője:)*

„c) a parancsnok döntése szerint, a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján a követelés behajtása érdekében szükséges jogi eljárásokat kezdeményez.”

28. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

29. Az Intézkedés

a) 12. pont b) alpontjában az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ”,

b) 25. pont 1. mondatában a „Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyv”,

c) 47. pontjában a „szervezet vezetője” helyébe a „parancsnok” szöveg lép.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának**

**és a Honvéd Vezérkar főnökének**  
**33/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF**

**együttes intézkedése**

**a közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát végző szervek kijelöléséről szóló 83/2012. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. A közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatát végző szervek kijelöléséről szóló 83/2012. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Int.) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A honvéd tisztjelöltek ösztöndíjszerződésében, a honvéd altisztjelöltek szakmai és vizsgakövetelményeiben előírt vezetői engedély megszerzéséhez szükséges egészségi alkalmassági vizsgálat végrehajtására első fokon az

MH központi egészségi alkalmassági vizsgálatot végző intézet szakértői bizottságát jelölöm ki.”

2. Az Int. 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„9. A honvéd tisztjelöltek és honvéd altisztjelöltek 4. és 6. pontban meghatározott egészségi alkalmassági vizsgálatára térítésmentes.”

3. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. április 30.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának**

**és a Honvéd Vezérkar főnökének**  
**37/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF**

**együttes intézkedése**

**a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja, valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás 23. § (5) bekezdése alapján a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar

Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A honvédelmi szervezetek összesített beszerzési igényei alapján a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 6. § (2) bekezdés *e*) pontja szerinti kizárólagos jogosultsággal felruházott szervezet (a továbbiakban: HM Központi Beszerző Szervezet) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 4. § 12. pontja, valamint a védelem terén alapvető biztonsági érdekert érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 74/C. §-a és 74/D. §-a szerinti keretmegállapodásokat köthet, a Kbt. 109. § (5) bekezdése, valamint az R1. 74/C. § (3) bekezdése szerint.

3. A honvédelmi szervezetek a megkötött keretmegállapodások hatálya alatt beszerzési szükségleteik kielégítése érdekében a beszerzés tárgykerében megkötött keretmegállapodás feltételrendszerének megtartásával önállóan, ajánlatkérőként járnak el, figyelemmel a 11. pontra.

#### *2. A beszerzési eljárásba bevont honvédelmi szervezetek hatásköre és feladatai*

4. A HM Központi Beszerző Szervezet a keretmegállapodás elemeiről nyilvántartást vezet, és azt folyamatosan naprakészen tartja, különösen a következő adatokra vonatkozóan:

- a) az ajánlatkérő honvédelmi szervezetek adatai;
- b) a szállítók adatai;
- c) a keretmegállapodások és az azok alapján kötött egyedi szerződések adatai, valamint
- d) a szállítók időszaki vagy eseti adatközléséből keletkező adatok.

5. A HM Központi Beszerző Szervezet a keretmegállapodásos eljárás során a 14–23. pont szerinti adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget állapít meg az ajánlatkérő honvédelmi szervezetek részére.

#### *3. Általános eljárási szabályok*

6. A lefolytatott keretmegállapodásos eljárás első részében a HM Központi Beszerző Szervezet a honvédelmi szervezetek által kezdeményezett és az MH katonai szervezetei esetében – az MH Egészségügyi Központ kivételével és figyelemmel a 11. pontban foglaltakra – az MH Összhaderőnemi Parancsnokság által felülvizsgált és megküldött, összesített igények szerint összeállított megbízás alapján keretmegállapodást köt.

7. A keretmegállapodásos eljárás lefolytatására irányuló megbízásnak a következő kiegészítő adatokat kell tartalmaznia:

- a) a keretmegállapodás futamidejét;
- b) az ajánlattevők keretszámát;
- c) azt, hogy az ajánlattevő az előírányzott teljes mennyiség keretein belül mekkora részre vállal kötelezettséget;
- d) az értékelési szempontokat és az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempontja esetén részszerpontos, súlyszámot, az értékelés során adható pontszám alsó és felső határát, módszerét;
- e) a termékváltás, árváltozás feltételeit, valamint
- f) a bankgarancia feltételeit.

8. A tárgyévet érintő keretmegállapodások csak abban az esetben minősülnek kötelezettségvállalásnak, amennyiben azok megfelelnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés *o*) pontjában foglalt követelménynek, valamint ha a kötelezettségvállalás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 46. § (1) bekezdésében foglaltak szerint került megkötésre. Azok a keretmegállapodások, amelyek az említett követelménynek nem felelnek meg, az Ávr. 150. §-ában foglaltak alapján az ajánlatkérő honvédelmi szervezet tárgyévi költségvetési beszámolójában kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványként nem kerülhetnek kimutatásra.

#### *4. A saját hatáskörben megvalósított beszerzés*

9. Az utasítás 11. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja alapján saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés becsült értékének kiszámítása során mindazon beszerzések értékét egybe kell számítani, amelyek vonatkozásában fennállnak a Kbt. 18. § (2) és (5) bekezdés egybeszámítási szabályaira vonatkozó feltételek, függetlenül attól, hogy a beszerzéseket a honvédelmi szervezet megbízása alapján a HM Központi Beszerző Szervezet, vagy a honvédelmi szervezet saját hatáskörben folytatta le.

10. A saját hatáskörben történő közbeszerzés során kötött szerződésben a honvédelmi szervezet szerződéses kötelezettséget kizárólag a HM Központi Beszerző Szervezet által megkötendő keretmegállapodás hatálybalépésének időpontjáig vállalhat.

#### *5. Speciális eljárási szabályok*

11. Az R1. 1. melléklet XXIV. fejezet a) pontjában meghatározott szolgáltatás megrendelésére vonatkozó keretmegállapodás kezdeményezésére, valamint a megkötött keretmegállapodásos eljárás második részében történő részvételre kizárólag az MH Katonai Közlekedési központ jogosult.



### 6. Az engedélyeztetés rendje

12. A keretmegállapodásos eljárás első és második részének lefolytatása során az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a beszerzés engedélyeztetése során az utasítás 18. §-a és 21. § (3) bekezdése szerint jár el.

13. A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) hatálya alá tartozó keretmegállapodásos eljárás második részének engedélyeztetése során az ajánlatkérő honvédelmi szervezet az R2. 4. § (1) bekezdés f) pontja és (2) bekezdése szerint jár el.

### 7. A jelentési kötelezettség rendje

14. Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a keretmegállapodásos eljárás második részének lezárását követően az eljárás eredményeként megkötött szerződés adattartalmát vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló értesítést a szerződés megkötésétől, vagy az eljárás eredménytelenségének megállapításától számított ötödik munkanapig köteles megküldeni a HM Központi Beszerző Szervezet részére. Az adatszolgáltatási kötelezettség fennáll a szerződés módosítása és a szerződés teljesítése esetén is.

15. A 14. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség különösen a következő adatokra terjed ki:

- a) a megrendelés vagy a szerződés száma,
- b) verseny újraindításával történő eljárás esetén a felhívás száma és időpontja,
- c) a megrendelés vagy a szerződéskötés időpontja,
- d) a honvédelmi szervezet megnevezése,
- e) a szállító megnevezése, gazdasági társaság esetén cégjegyzékszám,
- f) a termék, szolgáltatás megnevezése,
- g) megrendelt mennyiség,
- h) az egységár bruttó összege, forintban meghatározva,
- i) a teljes ár bruttó összege, forintban meghatározva.

16. A szerződés teljesítése esetén a 15. pont szerinti adatokon túl a következő adatokat is meg kell adni:

- a) a teljesített mennyiség,
- b) a teljesítés időpontja,
- c) a számla száma,
- d) a számlakiállítás időpontja,
- e) deviza referencia időpont,
- f) a deviza referencia napi eladási árfolyama.

17. A 15–16. pont szerinti adatszolgáltatást az 1. melléklet szerinti formában kell teljesíteni.

18. A HM Központi Beszerző Szervezet a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt a keretmegállapodás alapján kötött szerződésekről együttesen teszi közzé. A HM Központi Beszerző Szervezet a hirdetményt a keret-

megállapodás alapján a megelőző negyedév során kötött szerződésekről a naptári negyedév utolsó napját követő tizedik munkanapig küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére. A keretmegállapodás megkötését követő első – nem teljes – negyedévről nem kell külön hirdetményt közzétenni.

19. Az R1. hatálya alá tartozó termékek beszerzése, valamint szolgáltatások megrendelése érdekében megkötött keretmegállapodások vonatkozásában a 18. pontot az R1. 10. §-ában és 10/A. §-ában meghatározott módon kell végrehajtani.

20. A hirdetményellenőrzési és szerkesztési díjak igazgatási szolgáltatási díjnak minősülnek, melynek költségét a HM Központi Beszerző Szervezet költségvetésébe kell betervezni.

21. A honvédelmi szervezet az adataiban történő változás esetén a változás bekövetkeztétől számított ötödik munkanapig köteles a változásról tájékoztatni a HM Központi Beszerző Szervezetet.

22. A HM Központi Beszerző Szervezet a honvédelmi szervezetek adatszolgáltatására vonatkozó mintákat a keretmegállapodások megkötésétől számított ötödik munkanapig teszi közzé a honlapján.

23. A honvédelmi szervezet vezetője az utasítás 44. § (1) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatást tájékoztatásul a HM Központi Beszerző Szervezet részére is köteles megküldeni.

24. A keretmegállapodásos eljárás második részével összefüggő, a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat a honvédelmi szervezet tájékoztatásul a HM Központi Beszerző Szervezet részére is köteles megküldeni.

### 8. Záró rendelkezések

25. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

26. A HM Központi Beszerző Szervezet a 4. pontban foglalt feladatok ellátása érdekében a Katonai Beszerzési Információs Rendszer szükséges mértékű fejlesztésére vonatkozó javaslatot tesz a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár részére az intézkedés hatályba lépésétől számított harmincadik napig.

*Dr. Dankó István* s. k.,  
HM közgazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s.k.,  
a Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. május 16.

## 1. melléklet a 37/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A beszerzés tárgya			
1.	A megrendelés vagy a szerződés száma		
2.	Verseny újraindításával történő eljárás esetén a felhívás	nyt. száma	időpontja
3.	A megrendelés vagy a szerződéskötés időpontja		
4.	A honvédelmi szervezet megnevezése		
5.	A szállító (cég) megnevezését, cég esetén cégjegyzékszám	Megnevezés	Cégjegyzékszám
6.	A termék, szolgáltatás megnevezése (bővíthető)		
	Megnevezés	mértékegység	bruttó egységár (Ft)
a.			
b.			
7.	A teljes ár bruttó összege, forintban meghatározva		
A szerződés teljesítése esetén meghatározandó kiegészítő adatok			
1.	A teljesített mennyiség		
2.	A teljesítés időpontja		
3.	A számla száma		
4.	A számlakiállítás időpontja		
5.	Deviza referencia időpont		
6.	A deviza referencia napi eladási árfolyama		

**A védelemgazdaságért felelős  
helyettes államtitkárnak  
11/2013. (HK 6.) HM VGHÁT  
szakutasítása**

**NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási tevékenységéről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés b) pontjára a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A STANAG 5535 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT) – AIR SURVEILLANCE AND GROUND-BASED SENSORS INFORMATION EXCHANGE (ASTERIX) Légtér-felderítési és földi telepítésű szenzorok információcseréjéről szóló NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP;

b) A bevezetés tervezett időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül, a légierőnél.

3. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

*Dr. Borbíró Zoltán s. k.,*

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárnak  
12/2013. (HK 6.) HM VGHÁT  
szakutasítása**

**a 2013. évi időközi mérlegjelentések elkészítésének  
rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (HK. 12.) HM utasítás 26. § (1) bekezdésére – a

2013. évi időközi mérlegjelentéseinek elkészítésének rendjéről a következő

**szakutasítást**

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A 2013. évi intézményi mérlegjelentéseket, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó 2013. évi mérlegjelentéseket, és a HM költségvetési fejezet 2013. évi időközi mérlegjelentéseit (a továbbiakban együtt: mérlegjelentés) a 4–21. pontban meghatározottak szerint kell összeállítani.

3. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában a szakutasításban foglaltak végrehajtását tegye lehetővé.

4. A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 170. § (6) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által közzétett úrlapnak megfelelő formában adatszolgáltatást készít a HM által alapított gazdasági társaságokra és a nonprofit korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozóan, melynek egy példányát az Ávr. 170. §-ában foglalt határidőket figyelembe véve a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére megküld.

5. Az Ávr. 170. § (6) bekezdése szerinti, a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a KNBSZ és a HM KPH készít.

6. A mérlegjelentések összeállítását megelőző feladatok határidejét, a mérlegjelentések összeállításához szükséges Tájékoztatót, mérlegjelentés garnitúrát, továbbá a mérlegjelentések átadás-átvételének ütemtervét a HM KPH elektronikus úton biztosítja.

7. A honvédelmi szervezetek a mérlegjelentéseket a Kincstár által rendelkezésre bocsátott és a HM KPH által a MAKK11 szerveren biztosított rögzítő és ellenőrző program felhasználásával készítik el.

8. Az intézményi mérlegjelentések honvédelmi szervezetnél maradó irattári példányához – a főkönyvi, illetve analitikus egyezőség igazolása végett – minden esetben csatolni kell a mérlegjelentés alátámasztásul szolgáló főkönyvi kivonatokat, valamint annak alapját képező, a főkönyvvel egyeztetett analitikus nyilvántartásokat is.

9. Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásai alapján az előfinanszíro-

zással nyújtott támogatások vonatkozásában az átadott pénzeszközöket egyéb követelésként kell nyilvántartani annak elszámolásáig. A támogatott kör szakmai felügyeletét ellátó honvédelmi szervezet a kedvezményezett elszámoltatását követően a felhasználás összegéről a HM KPH-t 5 napon belül tájékoztatja annak érdekében, hogy a felhasznált pénzeszköz, mint egyéb követelés kivezetésre kerüljön és így a mérlegjelentés elkészítéséhez a mindenkor aktuális helyzetnek megfelelő adatok álljanak rendelkezésre.

## 2. Az intézményi mérlegjelentések összeállítása

10. A HM KPH által a honvédelmi szervezetek részére készített mérlegjelentések címlapján:

a) a kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó szövegrészt „készítő” megnevezéssel kell kiegészíteni;

b) a „Készítő, kapcsolattartó, felvilágosítást nyújtó” személy nevét és telefonszámát, okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát, valamint az intézményi mérlegjelentés elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát is fel kell tüntetni.

11. A mérlegjelentést a honvédelmi szervezet vezetője mellett – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (2) bekezdésében és 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti – gazdasági vezető és a készítő együttesen írja alá.

12. A gazdasági vezető aláírásával igazolja, hogy a készítő rendelkezésére bocsátott, a mérlegjelentéseket alátámasztó HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített és az űrlapok kitöltéséhez szükséges egyéb adatok, információk a valóság elvének megfelelnek.

13. A készítő személy kivételével az aláírásra kötelezett személyek bélyegzőlenomatukkal hitelesítik. Az aláírók egyértelmű beazonosítása érdekében a neveket olvashatóan – gépelve, vagy nyomtatott betűkkel – is fel kell tüntetni.

14. A mérlegjelentés egyik példánya a HM KPH-t, másik példánya az aláíró honvédelmi szervezetet illeti meg, melyeket az érintettek az általános ügyviteli szabályok szerint nyilvántartásba vesznek.

15. Az MH Egészségügyi Központ:

a) csapat és központi költségvetéséről külön-külön mérlegjelentéseket készít;

b) a nyilvántartási számmal ellátott mérlegjelentés címlapján a „Kapcsolattartó, ill. felvilágosítást nyújtó személy” nevét és telefonszámát, valamint a mérlegjelentés elkészítéséért kijelölt felelős személy okleveles könyvvizsgálói, vagy mérlegképes könyvelői képesítésének regisztrációs számát rögzíti;

c) mérlegjelentéseit a 11–14. pontoknak megfelelően aláírással látja el, hitelesíti és nyilvántartásba veszi.

16. A KNBSZ a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásainak megfelelő minősítéssel ellátott mérlegjelentéseket:

a) készít egy-egy példányban;

b) a 11–13. pontokban és a 15. pont b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően aláírással látja el, hitelesíti és ezt követően – a mérlegjelentés készítésére szolgáló programból kinyomtatott ellenőrzési listákkal együtt – egyeztetés és felülvizsgálat céljából bemutatja a HM KPH részére.

17. A mérlegjelentések átvétele során, azok analitikus alátámasztottságát a HM KPH szűrőpróbaszerűen ellenőrzi.

## 3. A fejezeti kezelésű előirányzatok mérlegjelentésének összeállítása

18. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodásról szóló mérlegjelentéseket a HM KPH állítja össze.

## 4. A megszűnő honvédelmi szervezetek mérlegjelentésének összeállítása

19. Az évközben jogutódlással megszűnő honvédelmi szervezetek mérlegjelentéseit a jogutód szervezet vezetője, gazdasági vezetője és a készítő írja alá.

## 5. A HM költségvetési fejezet mérlegjelentésének összeállítása

20. A HM KPH a felülvizsgált mérlegjelentéseket a Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés b) alpontjában meghatározottaknak megfelelően összesíti és az Ávr. 170. § (5) bekezdésében meghatározott határidőig – elektronikus úton – megküldi a Kincstár részére.

21. A 20. pont szerint összesített mérlegjelentéseket a Korm. rendelet 17. § (3) bekezdésében meghatározott személyek írják alá.

## 6. Záró rendelkezések

22. Ez a szakutasítás az aláírást követő napon lép hatályba.\*

23. Hatályát veszti a 2012. évi időközi mérlegjelentések elkészítésének rendjéről szóló 7/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás.

*Dr. Borbíró Zoltán s. k.,*  
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2013. április 16.



**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
40/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a debreceni Gábor Dénes Elektronikai Műszaki  
Szakközépiskola és Kollégium fenntartói jogának  
átvételével összefüggő feladatok ütemezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és a 11. § p) pontja alapján, a debreceni Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium fenntartói jogának átvételével összefüggő feladatok ütemezésének végrehajtására a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladat végrehajtásában érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: érintett szervezetek) terjed ki.

2. A debreceni Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium (a továbbiakban: Középis-kola) fenntartói jogának a 2013/2014-es tanévtől történő átvételével kapcsolatos feladatok és a fenntartóváltáshoz szükséges megállapodás előkészítésének koordinációjáért a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF) vezetője a felelős.

3. A Középis-kola fenntartói jogának átvételéhez szükséges feladatok végrehajtását a következő ütemezéssel rendeljük el:

a) A Középis-kola átvételére és működtetésére vonatkozó megállapodás elkészítése, a tárcaközi megállapodás megkötése.

Felelős: HM TKHKF

Határidő: 2013. május 15.

b) A Középis-kola, mint önálló költségvetési szerv Alapító Okiratának felterjesztése, jóváhagyása, kiadása a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás szerint.

Felelős: HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)

Határidő: 2013. május 15.

c) A Középis-kola zavartalan működését biztosító humán erőforrás tervezése.

Felelős: HM TKHKF

Határidő: 2013. május 15.

d) A Középis-kola 2013. évi működéséhez és fenntartásához szükséges költségvetési előirányzat átadásáról szóló kormányhatározat összeállítása.

Felelős: HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF)

Határidő: az előirányzat átadásáról szóló megállapodás aláírását követően, azonnal

e) A Középis-kola alapidokumentumainak jóváhagyása és Pedagógiai Programjának kidolgozása, jóváhagyása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint.

Felelős: HM TKHKF

Határidő: 2013. május 15.

f) A Középis-kola működéséhez szükséges engedélyezési eljárásokkal összefüggő feladatok végrehajtása, működési engedélyének megkérése.

Felelős: HM TKHKF

Határidő: 2013. május 31.

g) A szükségessé váló új jogszabályok és HM utasítások tervezeteinek, valamint a módosítások tervezeteinek kidolgozása és megküldése a HM Jogi Főosztály részére.

Felelős: szakterület szerint érintett szervezetek

Határidő: 2013. június 30.

h) A Középis-kola Munkaköri Jegyzékének felterjesztése, jóváhagyása, kiadása a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás szerint.

Felelős: HM TKF

Határidő: 2013. július 01.

i) A Középis-kola 2014. évi költségvetési javaslatának összeállítása és a HM fejezet költségvetési javaslatába történő bedolgozása a Középis-kola költségvetésének tervezéséért szakmailag felelős MH 5. Bocskai István Lövészandár (a továbbiakban: MH 5. BILDD) adatszolgáltatása alapján.

Felelős: HM GTSZF

Határidő: az előirányzat átadásáról szóló kormányhatározat megjelenését követően, a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadásra kerülő Tervezési Tájékoztató alapján, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat összeállításának folyamatában

j) A Középis-kola 2013. szeptember 1-jétől történő üzemeltetésével és működtetésével összefüggő elhelyezési-infrastrukturális feladatok végrehajtása.

Felelős: HM Fejlesztési és Hadbiztosi Hivatal, és a jogutódja

Határidő: 2013. július 31.

k) A Középiskolához tartozó ingóságok átvétele, a vagyongazdálkodási megállapodás megkötése.

Felelős: HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály

Határidő: 2013. július 31.

l) A Középiskola közalkalmazottainak átvételével összefüggő, az MH személyügyi rendszerébe integrálásukkal kapcsolatos feladatok koordinálása.

Felelős: HVK Személyzeti Csoportfőnökség

Határidő: 2013. július 31.

m) A Középiskola logisztikai ellátási rendszerének kialakítása, az MH 5. BILDD utaltságába rendelése.

Felelős: HVK Logisztikai Csoportfőnökség

Határidő: július 31.

n) A Középiskola szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásra történő előkészítése, felterjesztése, jóváhagyása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint

Felelős: HM TKHKF

Határidő: 2013. július 31.

4. Az együttes intézkedésben meghatározott feladatok hatékony, gyors végrehajtása érdekében a 3. pont szerinti felelős megkeresheti a szakterület szerint érintett szervezeteket. Az érintett szervezetek külön intézkedés, illetve feladatszabás hiányában is kötelesek együttműködni.

5. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba,\* és 2013. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*

HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*

Honvéd Vezérkar főnöke

---

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. május 23.

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
122/2013. (HK 6.) HVKF**

**parancsa**

**a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezetei 2012. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről és 2013. évi feladatairól\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
140/2013. (HK 6.) HVKF**

**parancsa**

**a 2013. május havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
151/2013. (HK 6.) HVKF**

**parancsa**

**a 2013. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja megünneplésével összefüggő feladatokról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
153/2013. (HK 6.) HVKF**

**parancsa**

**a 2013. évi Helyőrségi Tavaszi Szemle végrehajtásáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
136/2013. (HK 6.) HVKF**

**intézkedése**

**a Magyar Honvédség Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer 2013. évi rendszergyakorlatának végrehajtásáról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
142/2013. (HK 6.) HVKF**

**intézkedése**

**a Magyar Honvédség Különleges Műveleti Osztag kijelöléséről és felkészítéséről\*\*\***

\*\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
139/2013. (HK 6.) HVKF**

**intézkedése**

**a Magyar Honvédség kezelésében lévő katonai lőtereken előtalált és fel nem robbant robbanószerkezetek kezelésével és megsemmisítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX. 8.) Korm. rendeletben, valamint a Tűzszerész szakutasítás kiadásáról szóló 23/1996. (HK 28.) MH MÜF intézkedésben, valamint az intézkedéssel kiadott, Mû/31 főnökségi kiadványban foglaltakra – a következő

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A lövészetet végrehajtó katonai szervezet parancsnokának – a tűzszerész biztosítási feladatok megszervezésével kapcsolatos felelőssége keretében – intézkednie kell a fel nem robbant robbanószerkezetek előtalálására, valamint a lőtér üzemeltetésért felelős katonai szervezet (a továbbiakban: lőtér üzemeltető) parancsnokának azonnali értesítésére. A lőtér üzemeltetőnek azonnal bejelentést kell tennie a fel nem robbant robbanószerkezetekről az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred (a továbbiakban: MH 1. HTHE) Tűzszerész Ügyeletére.

3. Az MH 1. HTHE parancsnoka a tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX. 8.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésével összhangban a tűzszerész járőrt a katonai lőterekre soron kívül rendeli ki, ha a robbanótést

- a) a tüzelőállásban található,
- b) közlekedési útvonalon található, továbbá a lövészet során a feladatok végrehajtását akadályozza,
- c) a lőtér működtetését végző kezelő, karbantartó és üzemeltető személyzet munkáját akadályozza.

4. Amennyiben a sürgősséget indokoló, a 3. pontban meghatározott okok nem állnak fenn, továbbá a fel nem robbant lövedékek a későbbi feladat-végrehajtást akadályozzák, az MH 1. HTHE parancsnoka a bejelentést a Tűzszerész szakutasítás kiadásáról szóló 23/1996. (HK 28.) MH MÜF intézkedéssel kiadott, Mû/31 főnökségi kiadvány (a továbbiakban: Mû/31) vonatkozó pontjainak megfelelően „B” kategóriába sorolja, és a lövészetet végrehajtó katonai szervezet parancsnoka, vagy a lőtér üzemeltető által megadott határidőig intézkedik a bejelentett robbanótést hatástalanítására. A határidő lejártának napja hétvégre, munkaszüneti- vagy ünnepnapra nem eshet. A feladatra kirendelt tűzszerész járőr kiérkezéséig a lőtér üzemeltetője felelős az MH Tűzszerész Ügyeletére bejelentett robbanóeszközök, vagy azok maradványainak őrzéséért.

5. A bejelentéssel kapcsolatos egyéb, sürgősséget nem indokoló esetben az MH 1. HTHE parancsnoka a Mû/31 vonatkozó pontjában foglaltaknak megfelelően jár el, és annak elintézését a „B” kategóriás bejelentéseknek megfelelő módon tervezi.

6. A gyakorlatokat, lövészeteket végrehajtó katonai szervezetek parancsnokai az éves tervezés befejezése után, valamint a löfeladat végrehajtása előtt egy hónappal szolgálati úton megküldik igényeiket az MH 1. HTHE részére azokról a lövészetek, gyakorlatok kiképzési napjairól, ahol számítani lehet fel nem robbanó szerkezetekből adódóan tűzszerész-biztosítási feladatokra.

7. A külföldi csapatok részvételével végrehajtott lövészetek, gyakorlatok előkészítése során a gyakorlat előkészítését koordináló, illetve végrehajtó magyar katonai szervezet intézkedik a tűzszerész támogatás igénylésére. A külföldi csapatok bevonásával, az MH-ban nem rendszeresített löszerekkel végrehajtott lövészetek, gyakorlatok alkalmával a tűzszerészeti szakfeladatok ellátására az MH 1. HTHE tűzszerész szakállományát kell kirendelni. A külföldi csapatok által alkalmazott robbanószerkezetek technikai paramétereit az MH 1. HTHE részére a lövészet, vagy gyakorlat megkezdését megelőző 30. napig meg kell küldeni. Az adatok biztosításáért a lövészet, gyakorlat előkészítését koordináló, illetve végrehajtó magyar katonai szervezet vezetője a felelős.

8. A kézigránátdobó gyakorlatok műszaki biztosítását, a fel nem robbant kézigránátok megsemmisítését az Ált/60 Katonai Általános Balesetelhárító és Egészségvédő Szabályzat 514. pontjában, valamint az Egységes Lövészeti Szakutasítás kiadásáról szóló 246/2010. (HK 12.) HM HVKF intézkedés rendelkezései szerint kell végrehajtani.

9. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

10. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka 2013. május 31-ig intézkedést ad ki a lövészetek során végrehajtandó tűzszerészeti szaktevékenység eljárásrendjéről, biztonsági rendszabályairól, okmányolásának rendjéről, valamint a tűzszerészeti tevékenységre kijelölt szakállomány felkészítésének követelményrendszeréről. Az intézkedést az MH ÖHP évente, január 31-ig felülvizsgálja és szükség esetén pontosítja.

11. Hatályát veszti a katonai lőtereken előtalált és fel nem robbant robbanószerkezetek kezelésével és megsemmisítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról 18/2007. (HK 5.) HM HVKF intézkedés.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. április 30.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
152/2013. (HK 6.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség 2013. (2014–2015.) év  
egészségügyi szakkiképzési  
és továbbképzési feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről, a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § d) pontja alapján – figyelemmel a hivatásos és szerződéses állományú katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzésekről szóló 38/2010. (III. 31.) HM utasításra, a Magyar Honvédségnél folytatott képzés, kiképzés felső- és középszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének és végre-



hajtásának rendjéről szóló 62/2009. (HK 6.) HM HVKF intézkedésre az alábbi

### intézkedést

adom ki:

#### *Általános rendelkezések*

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

#### *Általános szabályzók*

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakkiképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet;
- A katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről szóló 15/2012. (VII. 30.) HM rendelet;
- Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) Emberi Erőforrás Minisztérium rendelet;
- A katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységek és az ezek elvégzéséhez szükséges szakkiképzés követelményeiről szóló 65/2012. (IX. 7.) HM utasítás;
- A Magyar Honvédség kiképzési rendszerének átalakításáról, valamint a Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés középtávú célkitűzéseiről és követelményeiről szóló 65/2004. (HK 20.) HVK vezérkar főnöki intézkedés;
- „A Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja” című főnökségi kiadvány próbaidőszakra történő kiadásáról szóló 73/2012. HVK vezérkar főnöki intézkedés.

#### *A kiképzés irányelvei*

2. Az intézkedés hatálya alá tartozó HVK és MH szervezetek az alábbi irányelvek alapján tervezik, szervezik és hajtják végre kiképzési feladataikat:

a) Az MH Alaptörvényből adódó egyik fő feladata az ország fegyveres védelmével kapcsolatos feladatok megtervezéséhez, megszervezéséhez, előkészítéséhez, vezetéséhez, irányításához és végrehajtásához szükséges képességek megszilárdítása, az ország fegyveres védelmével kapcsolatos feladatok begyakorlása.

b) A különböző műveleti feladatokra és a készenléti szolgálatokba kijelölt állomány összhaderőnemi, összefegyvernemi (harci, harci támogató, harci kiszolgáló-támogató) kiképzésen alapuló felkészítése.

c) A rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos felhasználása érdekében a hazai gyakorlatok és kiképzési rendezvények térben és időben összehangolt, költségtakarékos végrehajtása.

d) A kiképzési feladatok végrehajtása során az MH által bevezetett NATO egységességi egyezmények (STANAGs) előírásainak és a vonatkozó szövetségi, európai uniós és nemzeti doktrinális dokumentumokban rögzített alapelvek, valamint a többnemzeti katonai tevékenységek alapjául szolgáló kiképzési követelmények érvényre juttatása.

e) Az összhaderőnemi, összefegyvernemi (harci, a harci támogató és a harci kiszolgáló-támogató) alegységek közös és együttes tevékenységéhez szükséges szinten tartó és képességfejlesztő kiképzés szisztematikus tervezése.

f) A kiképzés során a tapasztalat-feldolgozó rendszerből átvett „bevált tapasztalatok” bevezetése.

g) A nemzetközi válságkezelésre kijelölt, illetve a szövetségi feladatok végrehajtására felajánlott, valamint a NATO Gyors-telepítésű Hadtest (NATO Rapid Deployable Corps – NRDC ITA – Olaszország) kötelékében alkalmazásra tervezett erők, továbbá a különleges műveleti erők kiképzésének elsődleges feladatként történő tervezése.

h) A kiképzés tervezéséhez, szervezéséhez, végrehajtásához, ellenőrzéséhez, értékeléséhez és eredményeinek nyilvántartásához, illetve azok jelentéséhez szükséges egységes okmányrendszer tartalmi és formai követelményeinek kidolgozása, bevezetése.

i) A kiképzési feladatok biztonságos végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása.

#### *A kiképzés támogatásának alapelvei*

3. Egy adott kiképzési cél elérését lehetővé tévő, azonos kimenetű módszertani alternatívák közül **a költséghatékonyabbat, takarékosabbat kell előnyben részesíteni.** A kiképzési feladatok végrehajtásához – az **elvárható minőség fenntartása mellett** – az **erőforrások csak a feltétlenül szükséges és elégséges mértékben használhatók fel.**

4. A központi és helyőrségi kiképzési objektumok és gyakorlóterek állagmegóvásának, üzembiztos működtetésének és szakszerű karbantartásának költséghatékony tervezése.

#### *Kiképzési igények*

5. A katonai pálya során szükséges a személyi állomány, különböző szinteken történő – a szinteken belül

egységes ismeretekkel rendelkező – egészségügyi szakkiképzése. Fontos feladat a Magyar Honvédség egészségügyi szakkiképzéseinek koordinálásához a szakkiképzési igények standardizálása, valamint a nyilvántartások kidolgozása, vezetése.

6. A hivatásos és szerződéses katona állomány alapszintű egészségügyi ismereteit a STANAG 2122 határozza meg. Az adott tudásszint részben az Egységes Alapkiképzés alatt (20 óra), részben a csapatoknál a törzskiképzés keretén belül (29 óra) kerül elsajátításra.

7. A csapattagozatnál rajonként két fő szakkiképzett Harctéri életmentő katona (a továbbiakban: HÉK), vagy Művelti első ellátó katona (a továbbiakban: MEEK) szükséges.

8. Speciális missziók esetében indokolt az emelt létszámú HÉK szakkiképzés végrehajtása a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) tervei alapján, figyelembe véve az MH Egészségügyi Központ Egészségügyi Felkészítő és Továbbképző Intézet (a továbbiakban: MH EK EÜFTI) egészségügyi szakkiképzési kapacitását.

9. Az egészségügyi altiszti állomány részére az alapszintű katona-egészségügyi szakkiképzés tervezése, szervezése, végrehajtása szükséges.

10. Fontos feladat a csapattagozatban szolgáló egészségügyi tisztek részére a speciális katona egészségügyi tanfolyam kidolgozásának megkezdése és folytatása.

11. Kiemelt feladat a Hjt. felhatalmazó rendelkezése alapján a katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységekről, az egészségügyi tevékenységek elvégzéséhez szükséges egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzések köréről, a szakkiképzési követelményekről, azok szakmai tartalmáról, az elvégezhető egészségügyi tevékenységekhez szükséges egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzésre és a szakkiképzés lefolytatására jogosított intézmények kijelöléséről szóló HM rendeletben, az egységes szakkiképzési szabályok kidolgozása.

#### *Egészségügyi szakkiképzési feladatok*

#### **12. A HVK és MH szervezetek hivatásos és szerződéses állományára vonatkozásában:**

a) A HVK és az MH szervezet személyi állományába felvételre kerülő katona az Egységes Alapkiképzés keretén belül részesüljön egészségügyi kiképzésben;

b) Az alapszintű képesség, jártasság megszerzésén túl törekedni kell az ismeretek kötelező szinten tartására és folyamatos fejlesztésére;

c) A kiképzési témakörök, anyagok összeállítása során a hazai és nemzetközi egészségügyi protokollok előírásait, valamint a szakmai előljáró által jóváhagyott kiképzési követelményeket figyelembe kell venni;

d) A felkészítés, kiképzés során figyelmet kell fordítani a beteg/sérült ellátáshoz szükséges eszközök használatá-

nak oktatására, készség szintű alkalmazására, a valóságot megközelítő szituációkban történő begyakoroltatással.

#### **13. Egészségügyi szakállomány vonatkozásában**

a) Az egészségügyi szakállomány készség szintű tudásának fenntartásához és fejlesztéséhez kórházi és az Országos Mentőszolgálat keretein belül végrehajtott gyakorlatokat szükséges biztosítani;

b) A hivatásos és szerződéses szakállomány szakharcászati felkészítését évente kell végrehajtani. A felkészítésen az érintett katonai szervezetek hivatásos és szerződéses állományú orvosai, egészségügyi tisztjei, egészségügyi altisztjei és egészségügyi beosztású legénységi állományúak vesznek részt;

c) Az ágazati jogszabályban foglalt kötelező szintentartó, szakmai és egyéb kreditpont szerző tanfolyamok teljesítéséhez évente minimum 3, maximum 10 munkanap távollét engedélyezhető;

d) A honvéd-egészségügyi speciális ismertek szinten tartása, fejlesztése és a szakmai tapasztalatok bővítése céljából az egészségügyi szakállomány részére – a vonatkozó egészségügyi ágazati jogszabályban foglaltakon túl – a szakmai napok (havonta 2 nap) engedélyezéséhez szükséges HM rendelet módosítás előkészítését végre kell hajtani. A rendelet hatályba lépéséig a szakorvosok és egyéb egészségügyi diplomások, valamint az egészségügyi altisztek részére évente 20 munkanap távollét biztosítandó;

e) A szakmai napok igénybe vételét előre tervezetten, az előljáróval előzetesen egyeztetve, elsősorban az MH EK intézményeiben, valamint a képzésben közreműködésre kijelölt, más egészségügyi intézményben lehet letölteni. Az erről kiállított igazolás bemutatása az előljáró részére kötelező;

f) Az egészségügyi szakállomány számára a NATO keretében szervezett tanfolyamokon és bi- vagy multilaterális nemzetközi együttműködés keretében meghirdetett szakmai tanfolyamokon való részvétel lehetőségét is biztosítani kell;

g) A továbbképzések tervezése az éves és havi munkatervekben történjen.

*Az MH ÖHP Egészségügyi Főnökség  
(a továbbiakban: MH ÖHP EÜF)*

*feladatai az egészségügyi szakkiképzésre vonatkozóan*

14. Részt vesz, illetve szakterületének megfelelően támogatja, koordinálja a parancsnokság és az alárendelt szervezetek gyakorlatait, kiképzési rendezvényeit, valamint a harci, harci támogató és harci kiszolgáló-támogató állomány kiképzését;

15. Szervezi és irányítja a nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt, valamint szövetségi feladatokra felajánlott katonák, kötelezettek, továbbá az elért képességek megtartását biztosító egészségügyi szakkiképzés végrehajtását;

16. Az MH EK EÜFTI-ben végrehajtásra kerülő egészségügyi képzésen résztvevők létszámát koordinálja – együttműködve az MH EK EÜFTI szakállományával – a parancsnokság és az alárendelt katonai szervezetek állományának vonatkozásában;

17. Vezeti az alárendeltségében lévő, HÉK egészségügyi szakkiképzésben részesült személyi állományról a nyilvántartást, koordinálja az ismeretbővítő tanfolyamra történő vezénylésüket;

18. Részt vesz az egészségügyi szakállomány szakkiképzés rendszerének átalakításában, szorosan együttműködve az MH EK EÜFTI állományával. Szakvéleményével, valamint szükség esetén oktatókkal támogatja azt;

19. Részt vesz a GÖRDÜLŐ AKARAT 2013 törzsfelkészítésen, valamint annak parancsnoki és törzsvezetési gyakorlatán.

*A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ  
(a továbbiakban: MH EK)*

*feladatai az egészségügyi szakkiképzésre vonatkozóan*

20. Az egészségügyi kiképzéssel elérendő alapismereti szint:

Minden állomány kategóriában a vonatkozó mértékben a STANAG 2228 és 2068, 2122, 2126, 2131, 2458, 2150 NBC, 2358 NBC/MED, 2465, 2871, 2954 NBC/MED, 2981, 3114, 3497, 3744, 3745 AMD, valamint az AJP-4.10, és az MH Összhaderőnemi Egészségügyi Doktrína (Eü/5) szerint.

21. A megkövetelt ismereti szint elérése érdekében az egészségügyi szakállomány feladatai:

a) Begyakorlatja az összhaderőnemi és többnemzeti hadműveletekkel kapcsolatos NATO doktrína és eljárási módoknak megfelelően a harcászati, hadműveleti egészségügyi biztosítási feladatok teljesítéséhez szükséges tevékenységeket;

b) Folytatja az egészségügyi szakterülettel kapcsolatos NATO elvek feldolgozását, bevezetését, a meglévő doktrínák és az általános működési eljárások pontosítását;

c) Folytatja az egészségügyi szakállomány szakbeosztásra, a NATO egységesítési egyezmények és eljárások alkalmazására való felkészítését;

d) Részt vesz kijelölés esetén a haderő értékelési-ellenőrzési NATO CREVAL és TACEVAL programokban;

e) Részt vesz a legfontosabb NATO gyakorlatokon és a többnemzeti törzsekben végzett közös munkavégzéssel folytatja a felkészülést az egészségügyi biztosítás NATO elvek szerinti tervezésére;

f) Igény szerint részt vesz a HVK KIKCSF által koordinált, az egészségügyi szakkiképzés helyzetével összefüggő előljárói átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában;

g) Folytatja a szükséges alkalmazási képességek kialakítását az országvédelemből fakadó egészségügyi biztosítási

tási szakfeladatok végrehajtására, felkészül az egészségügyi szervezetek tevékenységének vezetésére;

h) A kiképzési követelmények pontosításával a végrehajtó szervezetek tevékenységének irányításával, ellenőrzésével elősegíti az új kiképzési rendszer hatékony működését, a kiképzés személyi és tárgyi feltételeink javítását;

i) Szakmai felügyeletet biztosít az MH egészségügyi szakkiképzésének rendszere felett;

j) Szervezi és végzi oktatási szakanyagok kidolgozását, folyamatosan felülvizsgálja a szakkiképzési programokat az egészségügyi hazai és nemzetközi szakmai protokollok és NATO egységesítési egyezmények változása, valamint a missziós tapasztalatok tükrében;

k) A foglalkozások, törzsgyakorlások és törzsvezetési gyakorlatok keretében gyakoroltatja a parancsnoki állományt és a beosztott szakállományt az ország-védelemből fakadó, valamint a beosztásnak megfelelő szintű egészségügyi tevékenységek végrehajtására. Részt vesz az Acélos Akarat I-II. törzsfelkészítésen, valamint az ALAPOS BÁZIS 2013 MH MVR gyakorlaton;

l) Felkészíti az állományt az egészségügyi biztosítási feladatok, különös tekintettel a vegyi, biológiai és nukleáris támadások elleni védelem egészségügyi feladatainak (STANAG 2358) végrehajtására;

m) Meghatározza az MH személyi állománya vonatkozásában az ön- és kölcsönös segítségnyújtás egészségügyi szakkiképzés tematikáját, melynek oktatása minden hivatásos és szerződéses katona részére évente két alkalommal kerüljön levezetésre. A végrehajtás időtartama négy óra, melynek ellenőrzését a szakmai előljáró végzi;

n) Tervezi, szervezi, végrehajtja a MEEK egészségügyi szakkiképzést;

o) Tervezi, szervezi, végrehajtja a HÉK szakkiképzést, az egészségügyi szintentartó, ismeretbővítő tanfolyamot;

p) Tervezi, szervezi, végrehajtja az MH speciális szakbeosztású állomány egészségügyi szakkiképzést (mentőbúvár);

q) Tervezi, szervezi, végrehajtja az egészségügyi szakállomány misszió-specifikus egészségügyi szakfelkészítést;

r) Tervezi, szervezi, végrehajtja az egészségügyi szakállomány alapszintű katona-egészségügyi szakkiképzést;

s) Koordinálja és részt vesz a Műveleti Egészségügyi Specialista (MES) szakkiképzésben;

t) Szervezi, koordinálja a rezidensképzést, előkészíti a rezidens létszámemeléshez szükséges intézkedések, jogszabályi feltételek megteremtését;

u) Tervezi, szervezi, végrehajtja az MH hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti egészségügyi szakállomány szakmai továbbképzését;

v) Ellenőrzi az önkéntes tartalékos állomány egészségügyi kiképzési rendjét, programját, annak végrehajtását;

w) Felülvizsgálja, és szükség szerint átdolgozza a nemzetközi válságkezelés feladatainak végrehajtására kijelölt, valamint szövetségi feladatokra felajánlott katonák, kötelek egészségügyi kiképzési rendjét;



x) Tervezi, szervezi, végrehajtja a szövetség (NATO/EU) reagáló- és készenléti erőibe felajánlott kötelek és törzstisztek egészségügyi felkészítését;

y) Tervezi, szervezi, végrehajtja a válságkezelő és békefenntartó műveletekben felajánlott erők egészségügyi felkészítését;

z) Tervezi, szervezi, végrehajtja a különböző NATO parancsnokságokra és törzsekbe vezényelt hivatásos és szerződéses tiszti és altiszti állomány egészségügyi felkészítését;

aa) Kidolgozza a kiképzési feladatok és erőforrás szükségletük tervezési rendjét és mintaokmányait;

bb) Tervezi és felkészül a további egészségügyi szakki-  
képzések végrehajtására;

cc) Végrehajtja a drogprevenációs és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos megelőző tevékenységet (személyi higiéné fejlesztése, egészséges életmódra való nevelés, szenvedélybetegségek káros következményeinek megelőzése);

dd) Végrehajtja a közegészségügyi- járványügyi felkészítést, a mentálhigiénés képzést, a pszichológiai tréningeket.

## 22. Az egészségügyi szakkiképzések, továbbképzések tervezése és végrehajtása

### a) Amerikai – magyar Többnemzeti Katonaorvosi Konferencia

**Helye:** Németország

**Ideje:** 2013. szeptember 16–18.

**Végrehajtásáért felelős:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság,  
MH egészségügyi főnök

### b) Major Incident Medical Management and Support (MIMMS) Course

**Helye:** NATO Katona-egészségügyi Kiválósági Központ (a továbbiakban: NATO KEKK)

**Ideje:** 2013. május 14–16.

**Végrehajtásáért felelős:** NATO KEKK igazgató

### c) NATO Patient Evacuation Coordination Cell (PECC) Course

**Helye:** NATO KEKK

**Ideje:** 2013. július 22–26.

**Végrehajtásáért felelős:** NATO KEKK igazgató

### d) NATO First Responder Trainer (FRT) Training

**Helye:** NATO KEKK

**Ideje:** 2013. október 1–4.

**Végrehajtásáért felelős:** NATO KEKK igazgató

### e) Major Incident Medical Management and Support (MIMMS) Course

**Helye:** NATO KEKK

**Ideje:** 2013. október 8–10.

**Végrehajtásáért felelős:** NATO KEKK igazgató

### f) NATO Medical Evaluation (MEDEVAL) Course

**Helye:** NATO KEKK

**Ideje:** 2013. október 14–18.

**Végrehajtásáért felelős:** NATO KEKK igazgató

### g) NATO Emergency Medical Pre-deployment Team (EMPT) Training

**Helye:** NATO KEKK

**Ideje:** 2013. október 21–25.

**Végrehajtásáért felelős:** NATO KEKK igazgató

### h) NATO Patient Evacuation Coordination Cell (PECC) Cours

**Helye:** NATO KEKK

**Ideje:** 2013. november 4-8.

**Végrehajtásáért felelős:** NATO KEKK igazgató

i) Az MH EK szakmai konferenciái és főszakorvosi összehívás rendezvényei az MH EK Rendezvényterve alapján kerülnek végrehajtásra.

### j) Egészségügyi szakállomány szakirányú, szakmai továbbképzés

Az egészségügyi szakállomány részére – lehetőség szerint az MH EK szervezésében – továbbképzéseket, kreditpont szerző akkreditált tanfolyamokat és egyéb szinten tartó képzéseket (a továbbiakban: képzések) kell biztosítani.

**A képzések szervezéséért felelősök:** orvosigazgató,

ápolási igazgató,

MH főszakorvosok,

egészségügyi végzettségű osztályvezetők.

**A képzések szervezésében együttműködését kell kérni:**

Honvéd Katasztrófa-orvostani és Oxyológiai Tanszék;

Repülőorvosi Tanszék;

egyéb klinikai tanszékek

GYEMSZI ETI

**A képzések szervezésének és végrehajtásának felügyeletéért felelős:**

MH EK Stratégiai, Tudományos és Felügyeleti Igazgatóság

A kreditpont szerző és működési regisztrációt biztosító képzések jegyzékének leadási határidejére az ágazati jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

k) **Rezidensképzés** a hivatásos és szerződéses tiszti állományban lévő orvosok részére

**Feladat:** A jelenlegi képzési rendszer áttekintése, revíziója, a rezidens létszám bővítés céljából javaslattevél, annak jogszabályi feltételeinek módosítására és az MH kereteiben történő központosított rendszer bevezetésére, az ösztöndíjprogram fejlesztésére.

**Felelős:** MH EK Stratégiai, Tudományos és Felügyeleti Igazgatóság

**Együttműködő:** Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (EEKH), orvostudományi egyetemek



**l) Légi Kutató-mentő állomány képzése****Helye:** MH ÖHP által kijelölt helyszínen**Egészségügyi szakszemélyzet vonatkozásában:**

Az állomány részére szükséges az elméleti és gyakorlati vizsga végrehajtása, félévente egy alkalommal, felcser esetén kiterjesztett alapszintű újraélesztési ismeretekből, a mentőtisztek esetén emeltszintű újraélesztési ismeretekből (ALS);

Az ismeretek szinten tartásának érdekében az Országos Mentőszolgálatnál, illetve kórházi sürgősségi osztályon rendszeres gyakorlat végrehajtása havonta minimum 2 alkalommal;

Ellenőrző gépelhagyási feladatok végrehajtása alpin módszerrel, háromhavonta;

Terepen kutató-mentő szakmai foglalkozások végrehajtása közösen a nem egészségügyi személyzettel, félévente;

**Kutató-mentő ejtőernyős vonatkozásában:**

Az állomány HÉK egészségügyi szakkiképzésen történő részvétele, két évenkénti megújítással;

Az ismeretek szinten tartásának érdekében az Országos Mentőszolgálatnál, illetve kórházi sürgősségi osztályon rendszeres gyakorlat végrehajtása havonta minimum 1 alkalommal;

Ellenőrző gépelhagyási feladatok végrehajtása alpin módszerrel, háromhavonta;

Terepen kutató-mentő szakmai foglalkozások végrehajtása a teljes kutató-mentő szakszemélyzet, valamint a repülő személyzet bevonásával, félévente;

**Végrehajtásért felelős:** MH ÖHP**Légi-egészségügyi kiűritési szakszemélyzet:**

Az állomány részére szükséges az elméleti és gyakorlati vizsga végrehajtása, félévente egy alkalommal alapszintű újraélesztési ismeretekből;

Az ismeretek szinten tartásának érdekében az Országos Mentőszolgálatnál, illetve kórházi sürgősségi osztályon rendszeres gyakorlat végrehajtása havonta minimum 2 alkalommal;

**Végrehajtásért felelős:** MH ÖHP**m) Tűzoltó Műszaki Mentő állomány képzése**

A Tűzoltó Műszaki Mentő személyzet részére – az egészségügyi szakállománynak előírt szakmai napokon felül – 2 hetes bányamentő tanfolyam végrehajtása;

**Végrehajtásért felelős:** MH ÖHP**n) A korszerű táplálkozási szokások kialakításának lehetőségei a Magyar Honvédségen belül (akkreditált továbbképzés)**

Szerződéses és hivatásos egészségügyi tisztai és altisztai állomány részére

**Időtartam:** 2 nap**Végrehajtásért felelős:** MH KJSZ EFO

**Együttműködő:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság, MH egészségügyi főnök, MH EK, MH ÖHP, FHH, SE, GYEMSZI ETI

**o) Az MH kábítószer szűrővizsgálati rendszer működésével kapcsolatos aktuális tájékoztatás munkaértekezlet (akkreditált továbbképzés)**

Szerződéses és hivatásos egészségügyi tisztai és altisztai állomány részére

**Időtartam:** 1 nap**Végrehajtásért felelős:** MH KJSZ EFO

**Együttműködő:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság, MH egészségügyi főnök, MH EK, MH ÖHP, MH BHD, SE, GYEMSZI ETI

**p) Közegészségügyi-járványügyi, vízhygiénés és munkaegészségügyi továbbképzés (akkreditált továbbképzés)**

Szerződéses és hivatásos egészségügyi tisztai és altisztai állomány részére

**Időtartam:** 3 nap**Végrehajtásért felelős:** MH KJSZ

**Együttműködő:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság, MH egészségügyi főnök, MH EK, MH ÖHP, MH BHD, SE, GYEMSZI ETI

**q) Munka-és sugáregészségügyi továbbképzés (akkreditált továbbképzés)**

Szerződéses és hivatásos munkavédelmi szaktevékenységet végző tisztai és altisztai állomány részére

**Időtartam:** 1 nap**Végrehajtásért felelős:** MH KJSZ

**Együttműködő:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság, MH egészségügyi főnök, MH EK, MH ÖHP

**r) Főepidemiológiai továbbképzés (akkreditált továbbképzés)**

Szerződéses és hivatásos egészségügyi tisztai és altisztai állomány részére

**Időtartam:** 1 nap**Felelős:** MH KJSZ

**Együttműködő:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság, MH egészségügyi főnök, MH EK, MH ÖHP, SE, GYEMSZI ETI

**s) Szakmai konferencia: A munkahelyi egészségfejlesztés lehetőségei a rendvédelmi szervek állományában**

Szerződéses és hivatásos egészségügyi tisztai és altisztai állomány, valamint a rendvédelmi szervek állománya részére

**Időtartam:** 2 nap**Végrehajtásért felelős:** MH KJSZ EFO

**Együttműködő:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság, MH egészségügyi főnök, MH EK, MH ÖHP, SE, GYEMSZI ETI

**Nem akkreditált továbbképzés****t) MBLK továbbképzés**

Szerződéses és hivatásos egészségügyi tisztai és altisztai állomány részére

**Időtartam:** 2 nap

**Végrehajtásért felelős:** MH KJSZ MBLK

**Együttműködő:** MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság, MH egészségügyi főnök, MH EK, MH ÖHP,

u) **Tiszthelyettesi szakmai előmeneteli képzés**

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Ideje:** az MH ÖHP terve szerinti ütemezéssel

**Tematika:** Az MH katonai egészségügyi szolgálatának szervezete, működése, szerepe az ország egészségügyi ellátó rendszerében;

Elsősegélynyújtási ismeretek;

Egészségügyi dokumentáció;

Egészségügyi szakanyagok szaktechnikai eszközök;

Egészségügyi ellátó létesítmények (ROLE) rendeltetése;

Egészségügyi felkészítés, kiképzés feladatai;

Megelőző orvostan (Preventív medicina).

**Végrehajtásáért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető

Az előmeneteli, továbbképzési igényeket (vezénylési tervet) az érintett szervek vezetői évenként február 15-ig küldjék meg az MH EK Személyügyi és Munkaügyi Osztály részére. A tanfolyamok évente május hónapban kerülnek levezetésre.

v) **Tiszti egészségügyi szakmai előmeneteli képzés**

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Tematika:** Az MH katonai egészségügyi szolgálatának szervezete, működése, szerepe az ország egészségügyi ellátó rendszerében;

NATO egységesítési egyezmények (STANAG-ek);

NATO egészségpolitikai irányelvei, egészségügyi doktrínája;

Hadszintéri egészségügyi biztosítás szervezése, vezetése, ROLE létesítmények rendeltetése;

Egészségügyi felkészítés, a kiképzés feladatai;

Hatályos jogi szabályzók.

**Végrehajtásért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető

**Együttműködő:** HVK SZCSF

Az előmeneteli, továbbképzési igényeket (vezénylési tervet) az érintett szervek vezetői évenként február 15-ig küldjék meg az MH EK Személyügyi és Munkaügyi Osztályra. A tanfolyamok évente május hónapban kerülnek levezetésre.

w) **MEEK egészségügyi szakkiképzés**

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Ideje:** MH EK EÜFTI és az MH ÖHP EÜF közös terve szerinti ütemezéssel

**Tematika:** Általános egészségügyi ismeretek;

Sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

**Végrehajtásért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető

**Együttműködő:** MH ÖHP

x) **HÉK egészségügyi szakkiképzés**

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Ideje:** MH EK EÜFTI és az MH ÖHP EÜF közös terve szerinti ütemezéssel

**Tematika:** Általános egészségügyi ismeretek, alapszintű invazív beavatkozások;

Sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

**Végrehajtásért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető

**Együttműködő:** MH ÖHP

y) **HÉK szintentartó, ismeretbővítő tanfolyam**

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Ideje:** MH EK EÜFTI és az MH ÖHP EÜF közös terve szerinti ütemezéssel

**Tematika:** Alapszintű sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

**Végrehajtásért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető

**Együttműködő:** MH ÖHP

z) **Egészségügyi szakállomány misszió-specifikus egészségügyi szakfelkészítés**

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Ideje:** MH EK EÜFTI és az MH ÖHP EÜF közös terve szerinti ütemezéssel

**Tematika:** Feladattal arányos általános egészségügyi ismeretek frissítése (ön- és kölcsönös segélynyújtási ismeret szinten tartás);

Pszichés felkészítés, stressz kezelés, megelőző orvostan (preventív medicina);

Sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

**Végrehajtásért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető

**Együttműködő:** MH VDK

MH ÖHP

A kiképzés során egyéni és team begyakorlás is szükséges. Elsődleges követelmény a sürgősségi és taktikai szemlélet oktatása. A sérültellátást, az adott missziós feladat végrehajtásához előírt teljes egyéni védőfelszerelésben kell begyakorolni. A kiképzésen részt vevő állomány részére 5 nap speciális egészségügyi felkészítés és 5 nap kórházi gyakorlat végrehajtása kötelező. A kórházi gyakorlatot az MH ÖHP EÜF tervezi, szervezi és koordinálja. A missziós feladatok végrehajtására kijelölt egészségügyi állomány felkészítésére lehetőség szerint az adott műveleti területen megfelelő tapasztalatokkal rendelkező személy/személyek is bevonásra kerülnek.

aa) **Egészségügyi szakállomány alapszintű katonai-egészségügyi szakkiképzés**

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Ideje:** MH EK EÜFTI és az MH ÖHP EÜF közös terve szerinti ütemezéssel

**Tematika:** Honvéd egészségügyi alapismeretek (NATO és az MH egészségügyi rendszerének alapjai, MEDEVAC, EKR, jelentések);

Belgyógyászati jellegű sürgősségi ismeretek elmélete és gyakorlata;

Sérülések elsődleges helyszíni ellátása honi és műveleti körülmények között.

**Végrehajtásért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető  
**Együttműködő:** MH ÖHP

**bb) Speciális szakfelkészítés**

Speciális feladatokra (pl. mentőbúvár)

**Helye:** MH EK EÜFTI

**Tematika:** Alapszintű sürgősségi ellátás elmélete, gyakorlata;

Búvár egészségügyi alapismeretek.

**Időtartama:** 24 óra

**Végrehajtásért felelős:** MH EK EÜFTI intézetvezető

**Együttműködő:** MH ÖHP

**cc) MES szakkiképzés**

Különleges Műveleti Alaptanfolyam keretében

**Helye:** MH 34. BL KMZ, MH EK, MH BHK (Táborfalva)

**Tematika:** Anatómia, élettan;

Traumás sérültellátás;

Klinikai ismeretek, alapellátás;

Sürgősségi állapotok és klinikai ismeretek;

Gyógyszertani ismeretek;

Tömeges ellátás, kiürítés;

Pszichológiai ismeretek;

Fogászati ismeretek;

Sérült (beteg) mozgatás;

Egészségügyi megelőző tevékenység;

Sebészeti ismeretek (patológiai gyakorlat);

Élőszövetes kiképzés;

Kórházi gyakorlat;

Harctéri sérültellátás (Tactical Combat Casualty Care).

**Időtartama:** 943 óra

**Végrehajtásért felelős:** MH ÖHP parancsnok

**Szakmai felügyelet, együttműködő:** MH EK

*Záró rendelkezések*

23. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Egészségügyi Parancsnokság parancsnokának 318/2006. (HK 18.) számú intézkedése, valamint a Magyar Honvédség Honvédkórház parancsnok 102/2012. számú a 2012. (2013–2014.) év kiképzési feladatairól szóló intézkedése hatályát veszti.

24. A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteiből, valamint az MH katonai szervezeteiből az egészségügyi kiképzést, továbbképzést tervező, szervező és végrehajtó állomány az intézkedést teljes terjedelemben ismerje meg.

A távol levő HVKF helyett:

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
 Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
 29/2013. (HK 6.) HVKFK  
 szakutasítása**

**az egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti  
 elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára a következő

**szakutasítást**

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségébe (a továbbiakban: HVKF) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. STANAG 2240 NRS (EDITION 1) – WEAPON DANGER AREAS / ZONES FOR UNGUIDED WEAPONS FOR USE BY NATO FORCES IN A GROUND ROLE APPLICATIONS – ARSP-1 VOL II – A NATO csapatok által alkalmazott nem irányított fegyverek veszélyes zónái/területei szárazföldi célok elleni alkalmazás esetén című NATO egységesítési egyezmény jövőbeni bevezetésével, fenntartással kerül nemzeti elfogadásra mely szerint:

A Magyar Honvédségben alkalmazott csöves tüzérségi eszközök közepes hibáinak, meteorológiai és ballisztikai adatainak számítása jelenleg a szovjet Goszudarsztvenii Oosztoszozujnii Sztandard szabvány szerint történik. Amíg ezek az eszközök vannak rendszerben a 7. fejezet 705. bekezdése és a 8. fejezet megosztott irányzású eszközökre vonatkozó iránymutatásait a Magyar Honvédség csak részben veszi figyelembe.

3. STANAG 2433 (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) – THE NATO MILITARY INTELLIGENCE DATA EXCHANGE STANDARD – AINTP – 3 EDITION C VERSION 1 – A NATO katonai felderítési adatok cseréjének szabványa című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;

b) A bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül;

c) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.



4. STANAG 2484 ARTY (EDITION 2) – NATO INDIRECT FIRE SYSTEMS TACTICAL DOCTRINE – AArtyP-5(A) – NATO megosztott irányítású tűztámogató rendszerek harcászati doktrína nemzeti elfogadásra, valamint hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: MH Összhaderőnemi Parancsnokság Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökség;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. július 1.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
  - da) a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre,
  - db) az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

5. STANAG 2509 AJOD (EDITION 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR CIVIL-MILITARY COOPERATION – AJP-3.4. NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra, valamint nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. június 1.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
  - da) a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre,
  - db) az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

6. STANAG 2519 IERH (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 2) – NATO INFORMATION EXCHANGE REQUIREMENTS SPECIFICATION PROCESS – APP-15 EDITION A VERSION 1 NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) A bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül;
- c) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

7. STANAG 3873 (EDITION 6) (RATIFICATION DRAFT 1) – ELECTRONIC WARFARE IN AIR OPERATIONS – Légi műveletek elektronikai hadviselés támogatása NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: HVK Felderítő Csoportfőnökség;
- b) A bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül;
- c) A NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre.

8. STANAG 7193 CFR (EDITION 2) – INCIDENT COMMAND SYSTEM FOR FIRE AND EMERGENCY

SERVICES RESPONSES TO INCIDENTS NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság;
- b) Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság Jogi, Igazgatási és Repülésbiztonsági Osztály;
- c) A bevezetés időpontja: 2013. július 1.;
- d) A bevezetésre vonatkozó egyéb követelmények:
  - da) a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre,
  - db) Az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra, rendelkezései kerüljenek bedolgozásra a tűzvédelemről, a műszaki mentésről és a tűzvédelmi kiképzés rendjéről szóló belső rendelkezésbe.

9. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
31/2013. (HK 6.) HVKFKH  
szakutasítása  
a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítés  
és Megfigyelés Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) dékánját, hogy biztosítsa a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. Az MH Doktrína Hierarchiája (a továbbiakban: MH DH), az MH Doktrína Fejlesztési Terve, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKFK intézkedés alapján, az MH Összhaderőnemi Felderítés és Megfigyelés Doktrína 1. ki-



adásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében a kidolgozói szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hoztak létre.

4. **A DKM vezetője:** az MH Összhaderőnemi Parancsnokság Felderítő Főnökség (továbbiakban: MH ÖHP FEF) főnöke.

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztálya (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője.

**6. Tagjai:**

- a) az MH ÖHP FEF képviselője;
- b) az MH 5. Bocskai István Lövészdandár képviselője;
- c) az MH VDK képviselője;
- d) felkérés alapján az NKE Hadtudományi és Honvédtisztoképző Kar Katonai Vezetőképző Intézet Művelési Támogató Tanszék Felderítő Szakcsoport képviselője.

Az MH ÖHP munkacsoportban résztvevő személyi állományát az MH ÖHP parancsnoka külön intézkedésben jelöli ki.

7. Az MH VDK készítse el az NKE dékánjának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

**9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

- a) **Előkészítő szakasz:**
  - aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013.06.15-ig
  - ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013.08.15-ig.
- b) **Kidolgozói szakasz:**
  - ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014.01.10-ig
  - bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. január hónapban tartandó MH MSZDB ülésen
  - bc) A második tervezet elkészítése: 2014.04.01-ig
  - bd) A második tervezet véleményezése: 2014.05.01-ig
  - be) A végleges változat elfogadása: 2014. május hónapban tartandó MH MSZDB ülésen.
- c) **Hatályba léptető szakasz:**
  - ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014.06.30-ig
  - cb) A doktrína jóváhagyása: 2014.07.31-ig
- d) **Technikai elosztó szakasz:**
  - da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014.12.31-ig.

**10. A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

- a) **Címe:** Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítés és Megfigyelés Doktrína 1. kiadás.
- b) **Kódszáma:** FD 2.7 (1).
- c) **Jóváhagyója:** honvédelmi miniszter.
- d) **Tartalmi követelményei:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. A kiadvány részletesen ismerteti a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Felderítő Doktrína által meghatározott alapelvek gyakorlatban történő alkalmazásának módszereit. Iránymutatást ad a parancsnokok, törzsek és felderítő tisztek elméleti és gyakorlati munkájához annak érdekében, hogy a felderítő rendszert célszerűen és hatékonyan legyenek képesek alkalmazni a különféle műveletek megszervezése és végrehajtása során.
- e) **Minősítése:** „Nyílt”.
- f) **Formája:** új kiadvány.

11. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
32/2013. (HK 6.) HVKFKH  
szakutasítása  
a Céltervezés Doktrína 1. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Az MH Doktrína Hierarchiája (a továbbiakban: MH DH), az MH Doktrína Fejlesztési Terve, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítésé-

ről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKF intézkedés alapján, a Céltervezési Doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében a kidolgozó szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

3. **A DKM vezetője:** a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (továbbiakban: MH ÖHP) Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség főnöke.

4. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője.

5. **Tagjai:**

a) az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezeteinek képviselője

b) az MH VDK képviselője

Az MH ÖHP munkacsoportban résztvevő személyi állományát az MH ÖHP parancsnoka külön intézkedésben jelöli ki.

6. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

7. **A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

a) **Előkészítő szakasz:**

aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013.06.15-ig

ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013.08.15-ig

b) **Kidolgozó szakasz:**

ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014. 01.10-ig

bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. január hónapban tartandó MH MSZDB ülésen

bc) A második tervezet elkészítése: 2014.04.01-ig

bd) A második tervezet véleményezése: 2014.05.01-ig

be) A végleges változat elfogadása: 2014. május hónapban tartandó MH MSZDB ülésen.

c) **Hatályba léptető szakasz:**

ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014.06.30-ig

cb) A doktrína jóváhagyása: 2014.07.31-ig

d) **Technikai elosztó szakasz:**

da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014.12.31-ig.

8. **A doktrinára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

a) **Címe:** Céltervezés Doktrína 1. kiadás.

b) **Kódszáma:** MD 3.9 (1).

c) **Jóváhagyója:** honvédelmi miniszter.

d) **Tartalmi követelményei:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. Célja, hogy összefog-

lalja a szakterület legfontosabb elvi kérdéseit, értelmezze fogalmait, az összhaderőnemi műveletek hatékony támogatása érdekében útmutatást nyújtson a szakfeladatok tervezéséhez és végrehajtásához, irányelveket adjon a NATO, vagy más nemzetközi szervezetek által vezetett többnemzeti műveletek során a műveletben érintett katonai szervezetekkel megvalósítandó együttműködéshez, valamint alapul szolgáljon a szakterület elméletének és gyakorlatának további fejlesztéséhez.

e) **Minősítése:** „Nyílt”.

f) **Formája:** új kiadvány.

9. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozó munka részletes időrendjét.

10. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
33/2013. (HK 6.) HVKFBH  
szakutasítása  
a Szárazföldi Hadműveletek Doktrína  
1. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Az MH Doktrína Hierarchiája (a továbbiakban: MH DH), az MH Doktrína Fejlesztési Terve, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKF intézkedés alapján a Szárazföldi Hadműveletek Doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében, a kidolgozó szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

3. **A DKM vezetője:** MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) Szárazföldi Hadművelési és Kiképzési Főnökség főnöke

4. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztálya (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője

**5. Tagjai:**

- a) az MH ÖHP és érintett alárendelt katonai szervezetei
- b) az MH VDK

Az MH ÖHP munkacsoportban résztvevő személyi állományát az MH ÖHP parancsnoka külön intézkedésben jelöli ki.

6. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

**7. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

a) **Előkészítő szakasz:**

aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013.06.15-ig  
 ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013.08.15-ig

b) **Kidolgozói szakasz:**

ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014. 01.10-ig  
 bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. január hónapban tartandó MH MSZDB ülésen  
 bc) A második tervezet elkészítése: 2014.04.01-ig  
 bd) A második tervezet véleményezése: 2014.05.01-ig  
 be) A végleges változat elfogadása: 2014. május hónapban tartandó MH MSZDB ülésen.

c) **Hatályba léptető szakasz:**

ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014.06.30-ig  
 cb) A doktrína jóváhagyása: 2014.07.31-ig

d) **Technikai elosztó szakasz:**

da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014.12.31-ig.

**8. A doktrinára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

a) **Címe:** Szárazföldi Hadműveletek Doktrína 1. kiadás  
 b) **Kódszáma:** MD 3.2 (1)  
 c) **Jóváhagyója:** honvédelmi miniszter  
 d) **Tartalmi követelményei:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. Célja, hogy garantálja az egységes megértést és megközelítést a szárazföldi harceljárások alapelveit illetően. A végrehajtott műveletekben a különböző országok kötelekei egymás mellett történő bevetése, vagy a többnemzeti kötelekek kialakítása során iránymutatást adjon a NATO erővel történő hatékony együttműködéséhez. A kiadvány alapul szolgáljon

a szakterület elméletének és gyakorlatának további fejlesztéséhez

e) **Minősítése:** „Nyílt”

f) **Formája:** új kiadvány.

9. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

10. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
 Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
 34/2013. (HK 6.) HVKFKH  
 szakutasítása  
 a Légi Szállítás Műveletek Doktrína  
 1. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) dékánját, hogy biztosítsa a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. Az MH Doktrína Hierarchiája (a továbbiakban: MH DH), az MH Doktrína Fejlesztési Terve, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKFKH intézkedés alapján a Légi Szállítás Műveletek Doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében, a kidolgozói szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** MH Összhaderőnemi Parancsnokság Légierő Hadművelési és Kiképzési Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP LEHKF) főnök helyettese

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője

6. **Tagjai:**

- a) az MH ÖHP LEHKF képviselője
- b) az MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis képviselője
- c) az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis képviselője
- d) az MH Légi Vezetési és Irányítási Központ képviselője
- e) az MH VDK képviselője
- f) felkérés alapján az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar képviselője

Az MH ÖHP munkacsoportban résztvevő személyi állományát az MH ÖHP parancsnoka külön intézkedésben jelöli ki.

7. Az MH VDK készítse el a Nemzeti Közszolgálati Egyetem dékánjának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

9. **A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

- a) **Előkészítő szakasz:**
  - aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013.06.15-ig
  - ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013.08.15-ig
- b) **Kidolgozói szakasz:**
  - ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014. 01.10-ig
  - bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. január hónapban tartandó MH MSZDB ülésen
  - bc) A második tervezet elkészítése: 2014.04.01-ig
  - bd) A második tervezet véleményezése: 2014.05.01-ig
  - be) A végleges változat elfogadása: 2014. május hónapban tartandó MH MSZDB ülésen.
- c) **Hatályba léptető szakasz:**
  - ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014.06.30-ig
  - cb) A doktrína jóváhagyása: 2014.07.31-ig
- d) **Technikai elosztó szakasz:**
  - da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014.12.31-ig.

10. **A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

- a) **Címe:** Légi Szállítás Műveletek Doktrína 1. kiadás
- b) **Kódszáma:** MD 3.3.1 (1)
- c) **Jóváhagyója:** honvédelmi miniszter
- d) **Tartalmi követelményei:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. Célja, hogy összefog-

lalja a légi szállítás legfontosabb elvi kérdéseit, értelmezze fogalmait, az összhaderőnemi műveletek hatékony művelet kiszolgáló támogatása érdekében útmutatást nyújtson a szakfeladatok tervezéséhez és végrehajtásához, irányelveket adjon a NATO, vagy más nemzetközi szervezetek által vezetett többnemzeti műveletek során a műveletben érintett katonai szervezetekkel megvalósítandó együttműködéshez, valamint alapul szolgáljon a szakterület elméletének és gyakorlatának további fejlesztéséhez

e) **Minősítése:** „Nyílt”

f) **Formája:** új kiadvány.

11. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
35/2013. (HK 6.) HVKFKH  
szakutasítása  
a Lélektani Műveletek Doktrína  
1. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Az MH Doktrína Hierarchiája (a továbbiakban: MH DH), az MH Doktrína Fejlesztési Terve, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKFK intézkedés alapján a Lélektani Műveletek Doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében, a kidolgozói szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.



3. **A DKM vezetője:** MH ÖHP CKKF főnöke

4. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője

5. **Tagjai:**

- a) az MH ÖHP CKKF képviselője
- b) az MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ képviselője
- c) az MH VDK képviselője

Az MH ÖHP munkacsoportban résztvevő személyi állományát az MH ÖHP parancsnoka külön intézkedésben jelöli ki.

6. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

7. **A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

- a) **Előkészítő szakasz:**
  - aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013.06.15-ig
  - ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013.08.15-ig
- b) **Kidolgozói szakasz:**
  - ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014. 01.10-ig
  - bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. január hónapban tartandó MH MSZDB ülésen
  - bc) A második tervezet elkészítése: 2014.04.01-ig
  - bd) A második tervezet véleményezése: 2014.05.01-ig
  - be) A végleges változat elfogadása: 2014. május hónapban tartandó MH MSZDB ülésen.
- c) **Hatályba léptető szakasz:**
  - ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014.06.30-ig
  - cb) A doktrína jóváhagyása: 2014.07.31-ig
- d) **Technikai elosztó szakasz:**
  - da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014.12.31-ig.

8. **A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

- a) **Címe:** Lélektani Műveletek Doktrína 1. kiadás;
- b) **Kódszáma:** MD 3.10.1 (1);
- c) **Jóváhagyója:** honvédelmi miniszter;
- d) **Tartalmi követelményei:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. A kiadvány a (had)műveletekben a lélektani műveletek alkalmazási elveinek és vezetési struktúrájának létrehozása érdekében került kidolgozásra. A doktrína általános áttekintést ad a lélektani műveletek elméleti háttéréről, az alkalmazott alapelvekről, a felhasznált képességekről, eszközökről és technikákról. Foglalkozik a lélektani műveletek szerepével a harcászati, hadműveleti és stratégiai szinteken, a

műveleti tervezés kapcsolódási pontjaival, valamint a koordinált képességek kapcsolatrendszerével;

- e) **Minősítése:** „Nyílt”;
- f) **Formája:** új kiadvány.

9. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

10. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s.k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
36/2013. (HK 6.) HVKFKH  
szakutasítása  
az Információs Műveletek Doktrína  
1. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Az MH Doktrína Hierarchiája (a továbbiakban: MH DH), az MH Doktrína Fejlesztési Terve, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKFK intézkedés alapján, az Információs Műveletek Doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében a kidolgozói szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

3. **A DKM vezetője:** Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság Civil-katonai Kapcsolatok Főnökség (továbbiakban: MH ÖHP CKKF) főnöke.

4. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője.

**5. Tagjai:**

- a) az MH ÖHP CKKF képviselője
- b) az MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ képviselője
- c) az MH VDK képviselője.

Az MH ÖHP munkacsoportban résztvevő személyi állományát az MH ÖHP parancsnoka külön intézkedésben jelöli ki.

6. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

**7. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

- a) **Előkészítő szakasz:**
  - aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013.06.15-ig
  - ab) A doktrína szinopszisének felterjesztése jóváhagyásra: 2013.08.15-ig
- b) **Kidolgozói szakasz:**
  - ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014.01.10-ig
  - bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. január hónapban tartandó MH MSZDB ülésen
  - bc) A második tervezet elkészítése: 2014.04.01-ig
  - bd) A második tervezet véleményezése: 2014.05.01-ig
  - be) A végleges változat elfogadása: 2014. május hónapban tartandó MH MSZDB ülésen.
- c) **Hatályba léptető szakasz:**
  - ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014.06.30-ig
  - cb) A doktrína jóváhagyása: 2014.07.31-ig
- d) **Technikai elosztó szakasz:**
  - da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014.12.31-ig.

**8. A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

- a) **Címe:** Információs műveletek doktrína 1. kiadás.
- b) **Kódszáma:** MD 3.10 (1).
- c) **Jóváhagyója:** honvédelmi miniszter.
- d) **Tartalmi követelményei:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. A doktrína a (had)műveletekben az információs műveletek alkalmazási elveinek és vezetési struktúrájának létrehozása érdekében került kidolgozásra. A doktrína általános áttekintést ad az információs műveletek elméleti háttéréről, az alkalmazott alapelvekről, a felhasznált képességekről, eszközökről és technikákról. Foglalkozik az információs műveletek szerepével a harcászati, hadműveleti és stratégiai szinteken, a műveleti tervezés kapcsolódási pontjaival, valamint a koordinált képességek kapcsolatrendszerével.
- e) **Minősítése:** „Nyílt”.
- f) **Formája:** új kiadvány.

9. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

10. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
37/2013. (HK 6.) HVKFKH  
szakutasítása  
Légi Műveletek Doktrína  
1. kiadásának elkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

**szakutasítást**

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKFK) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM-szervekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: MH) terjed ki.

2. Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) dékánját, hogy biztosítsa a szakutasításban meghatározottak érvényesülését.

3. Az MH Doktrína Hierarchiája (a továbbiakban: MH DH), az MH Doktrína Fejlesztési Terve, valamint az MH DH 3. szintjén elhelyezkedő kiadványok elkészítéséről szóló 23/2013. (HK 2.) HVKFK intézkedés alapján a Légi Műveletek Doktrína 1. kiadásának (a továbbiakban: doktrína) elkészítése érdekében, a kidolgozói szakasz feladatainak ellátására Doktrína Kidolgozó Munkacsoportot (a továbbiakban: DKM) hozok létre.

4. **A DKM vezetője:** MH Összhaderőnemi Parancsnokság Légierő Hadműveleti és Kiképzési Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP LEHKF) főnöke

5. **A DKM vezetőjének helyettese:** az MH Vezetési és Doktrinális Központ Doktrinális és Szabályzatfejlesztő Osztály (a továbbiakban: MH VDK) osztályvezetője

**6. Tagjai:**

- a) MH ÖHP LEHKF képviselője
- b) MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis képviselője
- c) MH 86. Szolnok Helikopter Bázis képviselője
- d) MH Légi Vezetési és Irányítási Központ képviselője
- e) MH VDK képviselője
- f) felkérés alapján az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar képviselője

Az MH ÖHP munkacsoportban résztvevő személyi állományát az MH ÖHP parancsnoka külön intézkedésben jelöli ki.

7. Az MH VDK készítse el az NKE dékánjának szóló felkérést a munkacsoport tevékenységében történő közreműködésre.

8. A doktrína fejlesztési folyamatában az MH VDK az előkészítő és hatályba léptető, az MH Geoinformációs Szolgálat az azt követő technikai elosztó szakasz feladatait hajtja végre.

**9. A fejlesztési folyamat főbb szakaszai és a feladatok határideje:**

- a) **Előkészítő szakasz:**
  - aa) Alakuló munkaértekezlet megtartása: 2013.06.15-ig
  - ab) A doktrína szinopszisának felterjesztése jóváhagyásra: 2013.08.15-ig
- b) **Kidolgozói szakasz:**
  - ba) A doktrína első tervezetének elkészítése: 2014. 01.10-ig
  - bb) Az első tervezet véleményezése: 2014. január hónapban tartandó MH MSZDB ülésen
  - bc) A második tervezet elkészítése: 2014.04.01-ig
  - bd) A második tervezet véleményezése: 2014.05.01-ig
  - be) A végleges változat elfogadása: 2014. május hónapban tartandó MH MSZDB ülésen.

**c) Hatályba léptető szakasz:**

- ca) A végleges változat felterjesztése jóváhagyásra: 2014.06.30-ig
- cb) A doktrína jóváhagyása: 2014.07.31-ig
- d) **Technikai elosztó szakasz:**
  - da) Nyomdai és terjesztési feladatok végrehajtása: 2014.12.31-ig.

**10. A doktrínára vonatkozó egyéb rendelkezések:**

- a) **Címe:** Légi műveletek doktrína 1. kiadás.
- b) **Kódszáma:** MD 3.3 (1).
- c) **Jóváhagyója:** honvédelmi miniszter
- d) **Tartalmi követelményei:** A kidolgozásra kerülő dokumentum az MH DH részét képezi. Célja, hogy összefoglalja a légierő alkalmazásának, (had)műveleteinek, vezetésének és irányításának alapelveit, általános szempontjait és követelményeit. A doktrína egységes alapját képezi a magyar légierő nemzeti és szövetséges műveletekben résztvevő kötelekei és törzsei tevékenységének. Megismerése és alkalmazása segítséget nyújt a katonai vezetőknek és a parancsnokságoknak a szövetséges és koalíciós kötelekekben végrehajtandó feladatokra való felkészüléshez.
- e) **Minősítése:** „Nyílt”.
- f) **Formája:** új kiadvány.

11. A doktrína kidolgozására készített szinopszis tartalmazza az egyes fejezetek és címek felsorolását, a kidolgozásáért, a részleges bedolgozásokért felelős vagy arra felkért szervezeteket, valamint a kidolgozói munka részletes időrendjét.

12. Ez a szakutasítás a közzététel napján lép hatályba és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

### A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének 1/2013. (HK 6.) HVK LCSF szakutasítása az Önkéntes Tartalékos állomány felkészítési feladatai és tényleges szolgálatteljesítése logisztikai támogatásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az Önkéntes Tartalékos állomány felkészítési feladatai és tényleges szolgálatteljesítése logisztikai támogatására a következő

#### szakutasítást

adom ki:

#### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A szakutasítás célja az Önkéntes Tartalékos (a továbbiakban: ÖT) állomány felkészítése, kiképzése és tényleges szolgálatteljesítése logisztikai támogatásával kapcsolatos feladatok megtervezése és végrehajtása rendjének meghatározása.

3. Az állományilletékes parancsnok az ÖT állománnyal történő szerződés megkötésével egyidejűleg megigényli az MH központi ellátó szervezetétől az állomány részére szükséges hímzett név feliratokat.

4. Az MH HKNYP által az ÖT állomány vonatkozásában a ruhaméret a katonai igazgatás területi szerveinél történő felvételét követően megküldésre kerül a kiképzést végrehajtó katonai szervezethez.

5. Az MH HKNYP a behívó parancs kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja az ÖT állományt a feladat végrehajtás időszakában egyénileg biztosítandó személyi felszerelési anyagokról, így különösen alsóruházatról, sportfelszerelésről, tisztálkodó felszerelésről.

6. Az ÖT szolgálatot megkezdő, felszereléssel még nem ellátott állomány részére szükséges ruházati cikkek, valamint a felkészítés és kiképzés végrehajtásához kiadandó – saját készletéből nem biztosítható – hadfelszerelést az elkészített Logisztikai Támogatási Tervek alapján a végrehajtásra kijelölt katonai szervezetek a bevonultatás végrehajtását megelőzően 1 hónappal megigénylik az illetékes MH központi ellátó szervezetétől.

7. A honvédelmi szervezetek, a felkészítési és kiképzési tervek jóváhagyását követő 5 munkanapon belül Logisztikai Támogatási Tervet készítenek a felkészítési és kiképzési feladatok logisztikai támogatása érdekében.

8. Az ÖT állomány felkészítési és kiképzési, valamint a tényleges szolgálatteljesítési időszak feladatai végrehajtásával kapcsolatos, az ESZKÖZ program által készített mozgásbizonylatokon a megjegyzés rovatba, egyéb bizonylatokon piros színnel feltüntetésre kerül az „**ÖTR-aktuális év**” felírat.

9. A missziós feladatban résztvevő ÖT állomány felszerelése és ellátása a Magyar Köztársaság határain kívüli nemzetközi válságreagáló és béketámogató műveletekkel kapcsolatos feladatok logisztikai támogatása végrehajtásának részletes szabályairól szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedésnek megfelelően történik.

10. Az ÖT állomány alapkiképzési és általános katonai kiképzési feladataiban érintett katonai szervezetek az ÖT állomány bevonultatását megelőzően egy héttel érjék el a logisztikai készenlélet a kiképzés támogatására.

#### 2. Az Önkéntes Műveleti Tartalékos állomány ruházati ellátásának rendje

11. Az Önkéntes Műveleti Tartalékos (a továbbiakban: ÖMT) állomány ruházati ellátását a szakutasítás, valamint az önkéntes tartalékos állomány ruházati ellátásának egyes szabályairól szóló 9/2013. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás szerint kell tervezni és biztosítani.

12. A HVK közvetlen katonai szervezetek által végrehajtott kiképzésekre bevonultatott ÖMT állomány felszereléséhez szükséges cikkek biztosítása igénylés alapján a HM fejezet béke és békétől eltérő időszaki utaltsági rendje szerint történik.

13. A ruházati felszerelés végrehajtásához szükséges – a saját készletéből nem biztosítható – anyagok igénylésénél a méret szortiment miatt, a katonai szervezetek a tervezett létszámhoz képest 10% rátartással számvetnek.

14. A felkészítést és kiképzést követően a felszerelést végrehajtó katonai szervezet az ÖMT állomány ruházati felszerelését visszaveszi és a karbantartás végrehajtását követően tárolja. Az ÖMT állomány végleges beosztásba helyezést követően az állomány illetékes katonai szervezet előzetesen egyeztetett időpontban a HM Egységes Fejezet Számviteli Politikája vonatkozó pontjainak megfelelően veszi át a felkészítést és kiképzést végrehajtó katonai szervezettől az állományába került ÖMT katonák felszerelését és intézkedik a további tárolására.

15. Az ÖMT katona pihentetéséhez szükséges ágyfelszerelést az ellátó katonai szervezet saját raktári készletéből, illetve készlethiány esetén az MH központi ellátó szervezetektől igényeléssel biztosítja.



### 3. Élelmezési ellátás rendje

16. A felkészítés és kiképzés, valamint a tényleges szolgáltatás teljesítés végrehajtásában résztvevő ÖT állomány élelmezési ellátása a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló HM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározottak szerint kerül tervezésre és biztosításra.

#### 4. Kiképzés logisztikai támogatásának szakfeladatai

17. A felkészítés és kiképzés végrehajtására kijelölt katonai szervezetek alapvetően a rendelkezésre álló haditechnikai eszközökkel, hadianyagok biztosításával tervezik és hajtják végre az ÖT állomány felkészítését és kiképzését.

18. A Honvéd Vezérkar főnökének a Magyar Honvédség 1+2 éves kiképzési feladatairól szóló intézkedésében meghatározottak alapján a kiképzés végrehajtására kijelölt katonai szervezetek tervezik és igénylik a következő évi ÖT állomány felkészítéséhez és kiképzéséhez szükséges hadfelszerelést.

19. A terven felül elrendelt, ÖT állomány kiképzésének végrehajtásához szükséges harckiképzési lőszer, vegyivédelmi és műszaki harcanyag, kiképzés-technikai szakanyagok (lőlapok, lemezcélok, oktatási segédanyagok) pótigényeit a kiképzésért felelős katonai szervezet a feladat megkezdése előtt minimum egy hónappal megküldi a szakmai szolgálati út betartásával az MH központi ellátásért felelős szervezetének.

20. A felkészítés és kiképzés végrehajtására kijelölt katonai szervezetek, a terven felül elrendelt kiképzés biztosítása érdekében végrehajtott szállítási feladatokhoz felhasznált üzemanyag pótlása érdekében, pótigényt terjesztenek fel az MH központi ellátásért felelős katonai szervezet részére.

#### 5. Elhelyezési biztosítás

21. Az ÖT állomány részére a katonai szervezetek objektumaikban pihenő körleteket rendeznek be, melyek biztosítják az állomány elhelyezését, valamint a részükre kiadott személyi felszerelés megőrzésének feltételeit.

22. Amennyiben az ÖT állomány részére a katonai szervezetek objektumaiban nem biztosítható pihenő körlet, az állomány tábori körülmények közötti elhelyezésével terveznek. A felkészítést és kiképzést végrehajtó katonai szervezet a meglévő készleteiből, valamint a központi ellátó szervezetektől igényeléssel biztosítja az ÖT állomány tábori elhelyezéséhez szükséges anyagokat.

23. A feladat megkezdése előtt az ellátásért felelős honvédelmi szervezet elhelyezési tervet készít, amely jóváhagyás céljából felterjesztésre kerül a központi ellátást tervező szervezet részére.

24. A saját készletből nem biztosítható elhelyezési szakanyagigény szolgálati úton, 30 nappal a feladat megkezdése előtt kerül felterjesztésre.

25. A szolgáltatások igénylése a hazai és nemzetközi kiképzési rendezvények, gyakorlatok infrastrukturális feltételeinek biztosítási rendjéről szóló 9/2011. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasítás szerint kerül végrehajtásra.

#### 6. Eskütétel biztosításának szakfeladatai

26. Az ünnepélyes tartalékos katonai eskü végrehajtásához a résztvevő ÖT állomány részére felsőruházat esetében egy öltözet használatba még nem vett I. értékcsoportú mérethelyes ruházatot kell kiadni, amely az alapfelszerelés része. Az ellátáshoz szükséges felsőruházati cikkek biztosítása igénylés alapján a központi ellátó katonai szervezettől történik.

#### 7. Logisztikai gazdálkodási feladatok

27. Az ÖT kiképzési feladatában érintett katonai szervezetek:

a) a tárgy évi feladataikhoz kapcsolódó nagybani logisztikai költségvetési igényeiket – katonai szervezet, költségvetési cím/alcím, feladat és kiemelt előirányzat bontásban – minden év január 15-ig – a szakmai szolgálati út betartásával – a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) részére felterjesztik;

b) részletes logisztikai költségvetési igényeiket a feladat, valamint a beszerzési eljárás megkezdése előtt legalább 40 nappal – a szakmai szolgálati út betartásával – a HVK LOGCSF részére terjesztik fel. A pótelőirányzatok biztosítása érdekében a HVK LOGCSF adatot szolgáltat a pénzügyi ellátásért felelős szervezet részére katonai szervezet, költségvetési cím/alcím, címrövidítés, anyagnem és főkönyvi számlaszám szerinti bontásban.

28. A biztosított előirányzatok felhasználásáról a költségviselő szervezetek a feladat befejezését követő 20. munkanapig jelentést és elszámolást terjesztenek fel a HVK LOGCSF útján a pénzügyi ellátásért felelős szervezet részére.

29. A központi beszerzésű szakanyagok vonatkozásában a központi ellátó szervezetek a teljesítést követő 20. munkanapig jelentést és elszámolást terjesztenek fel a HVK LOGCSF útján a pénzügyi ellátásért felelős szervezet részére.

#### 8. Az önkéntes védelmi tartalékos állomány ellátásának általános rendje

30. A honvédelmi szempontból fontos, illetve fokozott védelmet igénylő objektumok őrzését végző fegyveres biztonsági őrök (a továbbiakban: FBŐ) különleges jogrend időszakában, mint önkéntes védelmi tartalékos (a továbbiakban: ÖVT) állomány a kijelölt katonai szervezetek hadi állománytáblájában rendszeresített beosztásban telje-

sít szolgálatot. Az állomány ruházati felszerelésével kapcsolatos ellátási feladatok végrehajtásáért az a katonai szervezet felelős, amelynek a hadi állománytáblájában az ÖVT állomány szerepel (a továbbiakban: az állomány felszereléséért felelős katonai szervezet).

31. Az ÖVT állomány ruházati felszereléssel történő ellátása az MH ruházati ellátási rendjében történik a „Használatba Adási Szerződés” figyelembe vételével.

32. Az ÖVT állomány ruházati felszerelését a jelen intézkedés 1. melléklete tartalmazza. A ruházati felszerelés utánpótlása az MH ruházati ellátási rendszerében kerül megtervezésre és biztosításra.

33. Az ÖVT állomány felszereléséért felelős katonai szervezetek külön alegység kódon tartják nyilván az állomány hadfelszerelését.

34. Az ÖVT állomány ellátásához szükséges fegyverzeti hadfelszerelést az őrzést biztosító szolgáltató a HM tárca által megkötött „Használatba Adási Szerződés” alapján tárolja és kezeli.

35. Az ÖVT állomány fegyverzeti anyagai tárolása, karbantartása és megőrzése végrehajtásáért és a kiadott hadfelszerelés személyhez kötéséért az őrzést biztosító szolgáltató kijelölt területi képviselője felel.

36. A kiadott hadfelszerelés utánpótlása, karbantartása, az újonnan felvett állomány ellátása, a tényleges szolgálatból elbocsátott állomány felszerelésének levétele és elszámolása, valamint az állomány kártérítési felelőssége a honvédelmi tárca és az őrzést biztosító szolgáltató közötti „Használatba Adási Szerződés”-ben kerül rögzítésre.

37. Az ÖVT állomány behívása esetén a részére kiadott, évszaknak megfelelő hadi- (gyakorló-) öltözetet viseli.

#### 9. Záró rendelkezések

38. Ez a szakutasítás a közzététele napján lép hatályba.

39. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség objektumai őrzés-védelme átalakításával kapcsolatos logisztikai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 1/2010. HVK LOGCSF intézkedés, valamint az Önkéntes Műveleti Tartalékos állomány 2012. évi felkészítési feladatai logisztikai támogatásáról szóló 3/2012. (HK 9.) HVK LOGCSF szakutasítás.

Frigyer László mk. vezérőrnagy s. k.,  
HVK logisztikai csoportfőnök

#### 1. melléklet az 1/2013. (HK 6.) HVK LCSF szakutasításhoz

#### Az önkéntes védelmi tartalékos állomány ruházati szakanyagai

Fsz.	Anyag megnevezés	Me.	Szükséglet egy főre
1	90 M nyári gyakorló sapka	db	1
2	90 M téli gyakorló sapka	db	1
3	Csősál	db	1
4	90 M gyakorló zubbony	db	2
5	90 M gyakorló nadrág	db	2
6	90 M gyakorló kabát	db	1
7	90 M gyakorló kabátbélés	db	1
8	2000 M gyakorló zubbony hu. db	2	
9	2000 M gyakorló nadrág	db	2
10	PVC körgallér	db	1
11	Gyakorló kesztyű* (Fekete kesztyű)	pár	1
12	93 M téli ing*	db	1
13	93 M téli alsó*	db	1
14	Póló gyakorló ruhához	db	3
15	Általános bakancs * (Fekete bakancs)	pár	1
16	Hevederöv rugózárás* (Csatos öv)	db	1
17	Ékítmények*	klt	1

\* Az őrzést biztosító szolgáltató saját beszerzésből biztosítja.

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének  
2/2013. (HK 6.) HVK LCSF  
szakutasítása  
a védelemgazdasági feladatokat ellátó szervezetek  
átalakítása MH szintű logisztikai feladatai  
végrehajtása irányításának érdekében megalakításra  
kerülő Logisztikai Munkacsoport létrehozásáról  
és feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a védelemgazdasági feladatokat ellátó szervezetek átalakítása MH szintű logisztikai feladatai végrehajtása irányításának érdekében megalakításra kerülő Logisztikai Munkacsoport létrehozásáról és feladatairól a következő

**szakutasítást**

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. A szakutasítás hatálya – a védelemgazdasági feladatokat ellátó MH katonai szervezetek átalakításában érintett – a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A szakutasítás célja a védelemgazdasági feladatokat ellátó MH katonai szervezetek átalakítása során az MH logisztikai rendszerét és feladatait érintő szakmai tevékenységek tervezése, irányítása és koordinálása.

3. A feladatok határidőre történő végrehajtása érdekében az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával logisztikai munkacsoportot hozok létre a szakutasítás hatályba lépésével egyidejűleg.

4. A logisztikai munkacsoport összetétele:

Munkacsoport vezető: HVK Logisztikai Csoportfőnök (a továbbiakban: HVK LOGCSF)

Munkacsoport tagok: MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) kijelölt parancsnok;

MH LK kijelölt parancsnok helyettes; .

MH LK kijelölt erőforrás és költségtervező osztályvezető;

MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) logisztikai műveleti főnöke;

MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) kijelölt parancsnok;

MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) parancsnok;

MH Légijármű Javítóüzem parancsnok által kijelölt személy;

MH 64. BSZJ Logisztikai Ezred parancsnok által kijelölt személy;

5. A munkacsoport tagok akadályoztatásuk esetén intézkednek szervezetüktől vélemény-nyilvánításra jogosult személy delegálására.

6. A munkacsoport a Logisztikai Munkacsoport vezető által meghatározott időpontokban ülésezik.

*2. A Logisztikai Munkacsoport feladatai*

7. Az átalakítással kapcsolatos előjárói utasítások és intézkedések logisztikai szakterületeinek kidolgozása, a kiadott utasításokban és intézkedésekben meghatározott, a logisztikai szakterületet érintő feladatok végrehajtásának irányítása.

8. Az MH LK 2013. június 24-évi történő megalakításával kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása.

9. Az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK) 2013. június 23-ával történő megszüntetésével kapcsolatos feladatok irányítása, koordinálása.

10. Az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) átszervezésével, a bázisán megalakuló MH ARB az MH LK alárendeltségébe való helyezés évei és a 2013. június 23-ával megszűnő MH VEK feladatrendszere és a feladatok végrehajtásához szükséges személyi állománya az MH ARB-be való integrálásával kapcsolatos feladatok irányítása.

11. A logisztikai feladatok, jog- és hatáskörök szerinti pontosítása.

12. Az MH ÖHP központi logisztikai ellátási felelősségébe tartozó feladatok és a feladatok ellátásához szükséges szakállomány MH LK-hoz történő átadásának irányítás, a koordinálása.

13. Az MH LEK és az MH VEK központi ellátó raktárai átadása, alárendelése a megalakuló MH LK részére.

14. A HM Fegyverzeti Hadbiztosi Hivatal meghatározott szervezeti elemei és feladataik beintegrálása a megalakuló MH LK-ba.

15. Az MH LK, az MH ARB állomány tábla javaslatai, szervezeti és működési szabályzatai kidolgozásának felügyelete.

16. Az MH ÖHP törzskari logisztikai szervezeti elemi átalakításával kapcsolatos feladatai koordinálása.

17. Az átalakításból adódó új beosztások, illetve a személyi állomány mozgatása következtében szükségessé váló beosztások átadás-átvételeivel kapcsolatos feladatok koordinálása.

18. Az MH logisztikai szakmai irányítási rendjére vonatkozó javaslat kidolgozása.

19. Az átalakításból adódó a logisztikai szakterületet érintő HM utasítások, HM KÁT–HVKF együttes intézkedések felülvizsgálata, a szükséges módosítások kezdeményezése.

20. Az MHLK, MH ARB elhelyezési körülményei, és a munkafeltételek megteremtésévei kapcsolatos feladatok koordinálása.

21. A NATO/EU bizottságok és munkacsoportok munkájában való nemzeti képviselő pontosságát.

### 3. Záró rendelkezések

22. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba\* és hatályát veszti 2013. december 31-én.

*Frigyer László* mk. vezérőrnagy s. k.,  
HVK logisztikai csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2013. május 16.

### A Honvéd Vezérkar kiképzési csoportfőnökének 3/2013. (HK 6.) HVK KIKCSF szakutasítása a „Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja” kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következő

#### szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkar főnököknek – a feladatok végrehajtásában érintett – közvetlen alárendeltségébe tartozó Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: MH) szervekre, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre terjed ki.

2. Kiadom a „Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja” című főnökségi kiadványt.

3. Ez a szakutasítás 2013. május 1-jén lép hatályba.

*Szabó László* dandártábornok s. k.,  
HVK kiképzési csoportfőnök

### A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának 159/2013. (HK 6.) MH ÖHP intézkedése

#### NATO egységesítési egyezmények végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

#### intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem:

a) A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 7/2010. (X. 15.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2284 CSS (MH) (EDITION 2) – LAND COMPENDIUM OF HAND SIGNALS – APP-14(A)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

A NATO dokumentum az egyes gépjárművek, anyagmozgató eszközök illetve a mentő-vontató járművek irányítására szolgáló kézjeleket egységesíti.

b) A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének egységes NATO-előírások elfogadásáról szóló 5/2010. (VI. 10.) HM HVKFKH közleményében fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett **STANAG 2456 CSS (EDITION 3) – MOVEMENT AND TRANSPORT DOCUMENTS AND GLOSSARY OF TERMS AND DEFINITIONS – AMovP-3(B)** címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

A NATO dokumentum egységesíti a mozgások és szállítások tervezése és végrehajtása során alkalmazandó formanyomtatványokat, beleértve a közúti közlekedési okmányokat, szállítási igények kitöltési útmutatóit. Egységesíti a mozgás és szállítás során alkalmazott szakkifejezéseket és azok értelmezését.

3. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

*Domján László* vezérőrnagy s. k.,  
MH összhaderőnemi parancsnok



**A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat  
főigazgatójának**

**57/2013. (HK 6.) KNBSZ  
intézkedése**

**„Az elemző-értékelő munka alapjai” című főnökségi  
kiadvány hatálybaléptetéséről szóló  
9/2009. (HK 9.) MK KFH főigazgatói intézkedés  
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Minősítésének megtartása mellett hatályát veszti „Az elemző-értékelő munka alapjai” című főnökségi kiadvány hatálybaléptetéséről szóló 9/2009. (HK 9.) MK KFH főigazgatói intézkedés.

2. Az intézkedés hatálybalépést követően „Az elemző-értékelő munka alapjai” című főnökségi kiadvány ha-

tálybaléptetéséről szóló 9/2009. (HK 9.) MK KFH főigazgatói intézkedés mellékletét képező, „Az elemző-értékelő munka alapjai” című, Fnyt: 1103/047. nyilvántartási számú főnökségi kiadványban (a továbbiakban: főnökségi kiadvány) foglaltak nem alkalmazhatók.

3. Az érintettek a főnökségi kiadványokat a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzatának 320. pontja alapján a Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat részére küldik meg.

4. Felkérem a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség felderítő szakbeosztású és elemző-értékelő tevékenységet végző állomány parancsnokait, vezetőit, hogy gondoskodjanak az intézkedés végrehajtásához szükséges feltételek biztosításáról.

5. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Kovács József* altábornagy s. k.,  
főigazgató

## SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatója  
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

<i>Hivatásos</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Cseresnyés Gyula	őrnagy	H 033309
2.	Kovács Zoltán	alezredes	H 040589
3.	Őszi Zoltánné	zászlós	H 033916
4.	Szabó Tibor	őrnagy	H 036176
<i>Szerződéses</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Bak Zsolt	zászlós	S 031098
2.	Pásztor Edina	tizedes	S 035382
<i>Nyugállományú</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Balogh Aladár	ezredes	N 017732
2.	Madács János	alezredes	N 010166
3.	Mihály Béni	alezredes	N 016995
4.	Németh József	alezredes	N 024417
5.	Reisz János	alezredes	N 022006
<i>Közalkalmazott</i>			
Ssz.	Név	Rendfokozat	Igazolvány szám
1.	Dr. Paput László	–	K 017681
2.	Tirk Milán	–	K 019819

*Sztojanov Nikolett* főhadnagy s. k.,  
beosztott tiszt (irodavezető-helyettes)



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai****értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

## TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-  
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (áfával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (áfával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóba történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja  
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály  
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172  
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István  
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu  
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
13.0968 – Lajosmizse