



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
3/2013. (VI. 11.) HM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól	492
<b>Határozatok</b>		
251/2013. (V. 27.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	500
<b>Miniszteri utasítások</b>		
33/2013. (V. 24.) HM utasítás	A ruházati illetménynorma 2013. évi összegeinek megállapításáról	501
34/2013. (V. 31.) HM utasítás	A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról	514
35/2013. (VI. 12.) HM utasítás	Egyes miniszteri utasítások módosításáról	519
36/2013. (VI. 12.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás módosításáról	520
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
M/2/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Balti országok légterében végrehajtandó Fegyveres Légvédelmi Készenléti Szolgálatban résztvevő erők kijelöléséről, felkészítéséről és a légtérrendészeti feladat végrehajtásáról	523
43/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A helikopter képesség hosszú távú biztosításához szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésével kapcsolatos (köz)beszerzési eljárás előkészítésének feladatait végrehajtandó és az ezzel összefüggő döntéseket előkészítő munkacsoport felállításáról	523
45/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes vezető elemeinek részleges aktivizálásáról	523
46/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes vezető elemeinek részleges aktivizálásáról szóló 45/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedés módosításáról	523

Szám	Tárgy	Oldal
49/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvédelmi miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok és az azokhoz tartozó elhelyezési anyagok átadás-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	523
50/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes vezető elemeinek részleges aktivizálásának megszüntetéséről és az azzal összefüggő feladatokról	523
42/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	523
44/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2013. évi ellátási normákról	536
48/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az ONER-3-2013 gyakorlaton való részvételről és a részvétellel kapcsolatos feladatokról	546
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
155/2013. (HK 7.) HVKF parancs	Az Összhaderőnemi Vezető Altiszti Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	547
162/2013. (HK 7.) HVKF parancs	Az AN-26 típusú repülőgép légi üzemeltetési szabályzatának kidolgozásáról	547
163/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A katonai szervezetek hadi állománytábláinak felülvizsgálatával összefüggő feladatokról	547
165/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A 2013. június havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	547
174/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A „Zöldár – 2013” árvízi védekezéssel összefüggő helikopter képesség biztosításának feladatairól	547
177/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség tábori C2 vezetési és irányítási szoftver átvételi utasítás szerinti minőségi átvételének támogatásáról és a HIK/G tábori hírközpont, valamint a PK kódú rádiós vezetési komplexumok komplex rendszer vizsgálatáról	547
178/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A 2013. évi Balaton-átúszás rendezvényen való közreműködésről, az „Úszó Erőd – 2013” próba megrendezéséről és végrehajtásáról	547
184/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A XXVI. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	547
185/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A HM-II Objektum objektumparancsnoki feladatok átadás-átvételéről	547
186/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöki feladatok átadás-átvételéről	547
161/2013. (HK 7.) HVKF parancs	A védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításához kapcsolódó feladatok végrehajtásáról	547
167/2013. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség készletképzési és készletlépcsőzési rendjéről szóló M/1/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés módosításáról	547
156/2013. (HK 7.) HVKF intézkedés	A katonai rendész fegyvernemi jelvény rendszeresítéséről	548
157/2013. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2013. (2014–2015.) év kiképzési feladatairól szóló 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedés módosításáról	549
158/2013. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Honvéd Díszzászlóalj díszelgő öltözete ékítményeinek rendszeresítéséről	550

Szám	Tárgy	Oldal
190/2013. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség által felajánlott tüzszerész képesség elérésével kapcsolatos feladatokról	558
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
3/2013. (HK 7.) HVK LCSF szakutasítás	A védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó, átalakításban érintett szervezetek diszlokációs feladatainak logisztikai támogatásáról	559
217/2013. (HK 7.) MH ÖHP intézkedés	A „Gripen Training Syllabus (GTS)– Gripen kiképzési kézikönyv” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről	559
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH HKNYP	Bélyegzők és személyi pecsétnyomók pótlásának költségeiről	560
MH HKNYP	Honvédelmi ágazatban használt PC és papír alapú szolgálati és munkáltatói igazolványok pótlásának költségeiről	561

## JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter  
3/2013. (VI. 11.) HM  
rendelete  
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének  
és felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

E rendelet hatálya

a) a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény XIII. Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) fejezet 8. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokra,

b) az előző évekről áthúzódó, az a) pont szerinti költségvetési fejezetet irányító szerv vezetőjének (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok a Kormány által e rendeletben foglalt célokra jóváhagyott maradványára, tekintet nélkül annak eredeti előirányzathoz való kapcsolódására, vagy annak hiányára,

c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján év közben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra

[az a)–c) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.

#### 2. §

E rendelet alkalmazásában kötelezettségvállaló az Ávr. 13. § (3) bekezdése szerinti szabályzatban az előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására jogosultként meghatározott személy.

#### 3. §

Az előirányzatok pénzforgalmi rendezését, továbbá a könyvvezetést és a beszámolást – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott központi ellátás keretében – a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) végzi.

### 2. Az előirányzatok felhasználásának általános szabályai

#### 4. §

Ha a működési támogatás kedvezményezettje a tárgyévet megelőző évben is részesült működési támogatásban, – a 17. §-ban foglaltak kivételével – a tárgyévi támogatási szerződés megkötésére és a támogatás utalására az előző évi szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása és annak elfogadása után kerülhet sor.

#### 5. §

(1) Közzolgáltatás finanszírozásához támogatást kizárólag a közzolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett kaphat.

(2) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve az ésszerű nyereséget. A támogatás mértékét az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: Határozat) 5. cikke szerint kell megállapítani.

(3) Ha a kedvezményezett a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, köteles a túlkompenzációt visszafizetni. Ha a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

(4) A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

### 3. A pályázatok lebonyolításának szabályai

#### 6. §

(1) A pályázati kiírás az Ávr. 66. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) a pályázat kódszámát,
- b) a költségvetési támogatásnak a pályázó általános működési költségeire fordítható része mértékét,
- c) a miniszter által a pályázatok objektív elbírálásához kialakított szempont- és ahhoz kapcsolódó pontrendszert.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti mértéket legalább a költségvetési támogatás 15%-ában, de legfeljebb annak 25%-ában kell meghatározni.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontrendszer elemei a következők:

- a) tartalmi szempontok:
  - aa) a pályázati kiírás céljának való megfelelés,
  - ab) a projekt megvalósíthatósága,
  - ac) szakmai színvonal,
- b) hatékonysági szempontok:
  - ba) az elérni, megszólítani kívánt célcsoport,
  - bb) az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) társadalmi beágyazottságának növelése,
- bc) társadalmi hasznosság,
- c) költségvetési szempontok:
  - ca) költséghatékonyság,
  - cb) önrész nagysága,
- d) a pályázóval kapcsolatos információk:
  - da) szakmai referenciák,
  - db) személyi háttér,
  - dc) együttműködések más szervezetekkel.

#### 7. §

A pályázatot az 1. melléklet szerinti adatlapon kell benyújtani.

#### 8. §

(1) A pályázat benyújtása határidejének lejárta után benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani.

(2) A határidőre beérkezett pályázatot – az Ávr. 67. § (3) bekezdésében foglaltakon túl – el kell utasítani, ha

- a) a pályázat a pályázati kiírás témakörétől eltér, vagy
- b) a pályázó a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtja be.

#### 9. §

(1) A beérkezett pályázatokat a miniszter által az általa vezetett minisztérium állományából létrehozott bizottság – a 6. § (3) bekezdése figyelembevételével – értékeli, amely az értékelést követően javaslatot tesz a kötelezettségvállaló részére a támogatottak körére és a támogatások összegére.

(2) A bizottságba a miniszter szakértőket hívhat meg.

(3) A bizottság tagjai között a beérkezett pályázatok vizsgálat céljából történő kiosztása véletlenszerűen történik.

(4) A kötelezettségvállaló a bizottság javaslatait figyelembe véve a pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 38. napig dönt a támogatottak köréről és a támogatások összegéről.

#### 10. §

(1) Ha a beérkezett pályázatok szerinti támogatási igény nem éri el a támogatásra szánt keretösszeget, a megtakarítás a miniszter döntésének megfelelően, az adott pályázattal azonos jogcímen vagy más feladat fedezetére felhasználható.

(2) Ha a beérkezett érvényes pályázatok szerinti támogatási igény meghaladja a támogatásra szánt keretösszeget, a pályázatot benyújtók az értékelési pontrendszer alapján felállított sorrend szerint, a rendelkezésre álló keretösszeg határáig részesülnek támogatásban.

### 4. A beszámolás és a visszakövetelés rendje

#### 11. §

(1) A beszámoló szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll.

(2) A kedvezményezett a szakmai beszámolóban a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósításáról és vállalások teljesítéséről tételesen számol el, a ráfordított kiadások hozzárendelésével, összhangban a pénzügyi elszámolásban kimutatott kiadásokkal.

(3) A pénzügyi elszámolás a 2. melléklet szerinti számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, a kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb okmányoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll, továbbá tartalmazza az Ávr. 80. § (4) bekezdése szerinti külön nyilatkozatot.

(4) A költségek felmerülését igazoló eredeti számlákat, számviteli bizonylatokat a kedvezményezett záradékkal látja el, amelyben jelzi, hogy a számlán, számviteli bizony-

laton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződés-számmal hivatkozott támogatási szerződés terhére.

(5) A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatáshoz kapcsolódó eredeti számlákat, számviteli bizonylatokat, kifizetést igazoló bizonylatokat és egyéb okmányokat a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig megőrizni és a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott szerv vagy annak meghatalmazottja részére a helyszíni ellenőrzés során bemutatni.

(6) A költségvetési támogatásnak a pénzügyi elszámolásban kimutatott maradványösszegét a kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a támogatási szerződés számára történő hivatkozással – visszautalja a miniszter által vezetett minisztérium fizetési számlájára. A keletkezett maradvány visszautalásáról a beszámoló során a kedvezményezett nyilatkozni köteles.

#### 12. §

A miniszter a beszámoló elfogadásáról és az esetleges visszafizetési kötelezettségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

#### *5. A költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzése*

#### 13. §

(1) A miniszter a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek betartását dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés formájában ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés céljából a kedvezményezettek kötelesek a támogatások felhasználásával kapcsolatos dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani.

#### *6. Az előirányzatok felhasználásának részletes szabályai*

#### 14. §

(1) A NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group és DCM) 8/2/1 előirányzat az alegységek felkészülése és alkalmazása során felmerülő költségek fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása egyedi döntéssel, államháztartáson belüli, működési és felhalmozási célú pénzeszköz-átadással valósul meg.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM KPH.

#### 15. §

(1) A Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása (8/2/3/6) előirányzat a honvédelemmel összefüggő kulturális, sport és hagyományörző tevékenységgel, hadisír-gondozással kapcsolatos és egyéb, honvédelmi feladatokat segítő civil szervezetek pályázati úton történő támogatásával kerül felhasználásra.

(2) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

(3) A támogatási szerződésben biztosítékként az Ávr. 77. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazó nyilatkozatot kell megjelölni.

#### 16. §

(1) A Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása (8/2/3/19) előirányzat egyedi döntéssel fedezetet biztosít

1. a Magyar Hadtudományi Társaság,
  2. a Honvédség és Társadalom Baráti Kör Országos Szövetsége,
  3. a Honvédségi Nyugdíjas Klubok Országos Szövetsége,
  4. a Magyar Tartalékosok Szövetsége,
  5. a Magyar Cserkészszövetség,
  6. a Magyar Huszár és Katonai Hagyományörző Szövetség,
  7. a Budapesti Honvéd Sportegyesület,
  8. a Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége,
  9. a Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége,
  10. a Vak Hadigondozottak Országos Egyesülete,
  11. a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége,
  12. a Honvéd Kulturális Egyesület,
  13. a Magyar Atlanti Tanács,
  14. a Honvédségi Dolgozók Szakszervezete,
  15. a Honvédszakszervezet,
  16. a Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége,
  17. a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetsége,
  18. a Vigyázók Had- és Kultúrtörténeti Egyesület,
  19. a Batthyány Lovas Bandérium Hagyományörző Közhasznú Egyesület,
  20. az Občianské združenie Gloria Victis (Gloria Victis Polgári Társulás),
  21. az Asociația Exploratori Transilvaneni (Erdélyi Kutatócsoport Egyesület)
- működésének és alapszabályában rögzített feladatai végrehajtásának támogatására.
- (2) Az egyedi döntés során a kedvezményezett katonai hagyományörző, honvédelmet népszerűsítő, hadisír-gon-

dozási vagy katonai érdekképviseleti tevékenysége kerül figyelembevételre.

(3) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

(4) A támogatási szerződésben biztosítékként az Ávr. 77. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazó nyilatkozatot kell megjelölni.

(5) Ha a külföldi kedvezményezett a (4) bekezdés szerinti felhatalmazó nyilatkozatot nem tudja megadni, a támogatási szerződésben biztosítékként a zálogjog, óvadék, bankgarancia vagy kezesség is megjelölhető.

(6) Az (1) bekezdés 1., 6., 12., 18. és 19. pontja alapján nyújtott támogatás az Európai Bizottság SA. 34770 (2012/N-2) ügyben hozott 2012. július 27-i határozata szerinti kulturális támogatás.

#### 17. §

(1) A Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) előirányzat a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok általános működésének elősegítését, valamint az a) és b) pont szerinti tevékenységek HM általi támogatását szolgálja. Ennek keretében a miniszter egyedi döntéssel támogatás nyújt

a) a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak, különösen a térképészeti, a nyomdai és egyéb sokszorosítással, toborzással, a kommunikációval, a kutatásokkal, az elemzésekkel, a kiadványokkal, hagyományápolással, honvédelmi neveléssel, kulturális, szabadidős és tömegsporttal kapcsolatos feladatokra;

b) a Katonai Emlékpark Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnak (Pákozdai Katonai Emlékhely), különösen az emlékhely fenntartására.

(2) Az egyedi döntés során a honvédelem érdekében végrehajtott támogatási feladatokhoz, a térképészeti, a nyomdai és egyéb sokszorosítással, a katonai hagyományörzéssel és a honvédelem népszerűsítésével összefüggő tevékenységekhez, valamint a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok működéséhez szükséges forrásigények kerülnek figyelembevételre.

(3) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

(4) A támogatási szerződésben biztosítékként az Ávr. 77. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazó nyilatkozatot kell megjelölni.

(5) Az (1) bekezdés a) és b) pontja alapján nyújtott támogatás – a közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatás kivételével – az Európai Bizottság SA. 34770 (2012/N-2) ügyben hozott 2012. július 27-i határozata szerinti kulturális támogatás.

#### 18. §

(1) A Nemzetközi kártérítés (8/2/15) előirányzat a Magyar Honvédség feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint

a) az MH feladatával összefüggésben a Magyarországon területén tartózkodó külföldi fegyveres erők által magyar harmadik félnek okozott károk, valamint

b) az MH által külföldi harmadik félnek vagy külföldi harmadik fél által az MH-nak külföldön okozott károk megtérítésére nyújt fedezetet.

(2) A forgóalapként működő előirányzat forrását az előző évi maradvány biztosítja.

(3) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel valósul meg.

#### 19. §

(1) A Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához (8/2/25) előirányzat az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósuló beruházásokhoz Magyarország által nyújtott hozzájárulások pénzügyi fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel valósul meg.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal.

#### 20. §

(1) A Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása (8/2/39/1) előirányzat a Magyar Futball Akadémia Alapítvány által ellátott feladatok egyedi döntéssel történő támogatására szolgál.

(2) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

(3) A támogatási szerződésben biztosítékként az Ávr. 77. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazó nyilatkozatot kell megjelölni.

#### 21. §

(1) Az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) előirányzat az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által adott juttatások, a feladattervben szereplő ellátási feladatok egyedi döntéssel történő támogatására szolgál.

(2) Az előirányzat felhasználása utólagos elszámolás melletti, előfinanszírozással történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.

(3) A támogatási szerződésben biztosítékként az Ávr. 77. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazó nyilatkozatot kell megjelölni.

## 22. §

(1) A Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez (8/2/40/1) előirányzat a NATO katonai költségvetéséhez, a NATO nyugdíjrendszerhez, a Békétámogató Műveletekhez, a NSPA AC/135 és NMCLR alap- és adminisztrációs költségvetéséhez, az új NATO székház költségeihez, a NATO NBC, az NSCC, a CAOC, az RFAS-JAPCC és a Multinational CIMC Group működéséhez, a NAMSA által kezelt SALIS és SEALIFT programokhoz, a MASE és a CSISC programokhoz, a NAPMA költségvetéshez, a NAEW&C parancsnokság és AWACS gépek működési kiadásaihoz, az NSPA OLS projekt adminisztrációs költségeihez, a SAC programhoz, a SHAPE Nemzetközi Iskola fenntartásához, a GRF NATO Parancsnokságok, a NATO kiválósági központok, valamint a NATO-orosz Hadszintéri Rakétavédelmi Tanulmány költségeihez történő magyar hozzájárulás fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel történik.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM KPH.

## 23. §

(1) A Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz (8/2/40/2) előirányzat az EU ATHENA és EDA pénzügyi alapjához kapcsolódó, valamint az EU ATHENA műveletek során felmerülő, válságkezelő és békefenntartó műveletekben résztvevő magyar katonai szervezetek és személyek részére az EU által biztosított logisztikai és infrastrukturális ellátás költségeinek fedezetét biztosítja.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel történik.

(3) Az előirányzat kezelő szerve a HM KPH.

## 24. §

(1) A Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai (8/2/41) előirányzat a Stratégiai Légiszállítási Képesség biztosítása érdekében, a pápai bázisrepülőtéren dolgozó NSPO és SAC tisztségviselők, valamint a Boeing cég alkalmazottai gyermekeinek – megállapodás szerinti – oktatási költségeire nyújt fedezetet.

(2) Az előirányzat felhasználása közvetlen kifizetéssel, utólagos elszámolással történik.

## 7. Záró rendelkezések

### 25. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### 26. §

A 17. § (1) bekezdés a) pontja az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

### 27. §

Hatályát veszti a XIII. Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 13/2012. (VII. 27.) HM rendelet.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter



1. melléklet a 3/2013. (VI. 11.) HM rendelethez

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
Pályázat (pontos cím meghatározás)

- I. Pályázó adatai  
II. Pályázat bemutatása  
III. Költségvetés  
IV. Melléletek

A melléleteket sorszámmal ellátva és sorszám szerint rendezve kell az adatlaphoz csatolni.

1. sz.: Hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről  
2. sz.: A pályázó képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának közjegyzővel hitelesített másolata  
3. sz.: Saját forrás pályázati kiírásban történő előírása esetén, a pályázó számlavezető pénzintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről  
4. sz.: Nyilatkozat

**I. A PÁLYÁZÓ ADATAI**

1. A pályázó	neve	
	székhelye	
	postai címe	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
	honlapja	
2. A pályázó adószáma (saját)		
3. A pályázó bankszámlaszáma (saját), számlavezető bank neve		
4. A pályázó statisztikai száma		
5. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjének	neve	
	beosztása	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	

6. Az elmúlt 1–3 évben elnyert-e HM által kiírt pályázatot?	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	

## II. A PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA

1. A pályázat címe (max. 60 karakter)		
2. Kategória		
3. A megjelölt programon való részvétel terjesztésének módja		
4. A pályázat rövid leírása		
5. A pályázat célcsoportja(i) és annak nagysága	célcsoport 1	
	– nagysága (fő)	
	célcsoport 2	
	– nagysága (fő)	
	célcsoport 3	
	– nagysága (fő)	
6. Pályázati program szükségességének indoklása		
7. Melyek a pályázat hosszú távú hatásai?		
8. Megvalósítás időtartama	..... év ..... hó ..... napjától	
	..... év ..... hó ..... napjáig	

## III. KÖLTSÉGVETÉS

A pályázat kiírója által meghatározottak szerint a pályázat keretében megvalósítandó projekt kiírásának tartalmazni kell:

- a költségvetési támogatásból el nem számolható költségek körét;
- a rendelkezésre álló saját és egyéb források, azon belül az elnyerni kívánt támogatáshoz szükséges önerő meghatározását %-os formában;
- az igényelt támogatási összeg felosztását, az elszámolható költségek köre szerinti %-os formában;
- a költségvetési támogatásból elszámolható költségek tételes felsorolását a c) pont szerinti csoportosításban.

A pályázó által benyújtott pályázat költségvetésére vonatkozó részének a pályázati kiírásban rögzített formán túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 67. § (1) bekezdésében meghatározottakat is.



Sorszám	Pénztári vagy bankbizonylat száma	Számla száma	Számla kelte	Szállító megnevezése	Felhasználás jogcíme (termék vagy szolgáltatás megnevezése)	Érték (Ft)
Átvitel/összesen:						

A sor minden oszlopa kötelezően kitöltendő!

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá, hogy az elszámolásban feltüntetett bizonylatok szabályszerű érvénytelenítése megtörtént, más elszámolásban felhasználásra nem került.	1. 20... évi támogatás összege: 2. Felhasználás összesen: Maradvány (1–2.):
---	---

20... ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás  
P. H.

## HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök  
251/2013. (V. 27.) KE  
határozata  
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 40. § (2) bekezdése alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *dr. Zsiros Lajos* orvos ezredest 2013. május 21-ei hatállyal orvos dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2013. május 15.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2013. május 20.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/02554/2013.

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter**

**33/2013. (V. 24.) HM**

**utasítása**

**a ruházati illetménynorma 2013. évi összegeinek  
megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja és 2. § (5) bekezdés a) pont af) és ag) alpontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

### 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

### 2. §

A ruházati illetménynorma 2013. évi összegeit az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

### 3. §

(1) A 2013. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 111 000 Ft, tábormok részére 124 000 Ft keretösszeget kell előrenyomtatni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(2) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2013. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben a 2013. évre vonatkozóan 126 000 Ft utánpótlási illetményt kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

### 4. §

(1) A 2013. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előrenyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített keretösszegeken felül, utalványszelvény kitöltése nélkül

a) a hivatásos tábormok részére 20 000 Ft-ot,  
b) a hivatásos tiszt és altiszt részére 15 000 Ft-ot  
kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést követően – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) kivételével – a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében hivatásos tiszt és altiszt esetében a „Keretösszegeken felül 15 000 Ft kifizetve.”, tábormok esetében a „Keretösszegeken felül 20 000 Ft kifizetve.” megjegyzést kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(3) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2013. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft-ot kell kifizetni.

(4) A 2012. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal, tábormok esetében 144 000 Ft-tal érvényesített – 2013. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszegéből a 2013. évi utánpótlási illetmény terhére 15 000 Ft-ot, tábormok részére 20 000 Ft-ot kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(5) Amennyiben a 2012. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igényjogosult nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 15 000 Ft, tábormok részére 20 000 Ft kifizetéshez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(6) A KNBSZ kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2013. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(7) Az (1) bekezdés és a (4)–(5) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(8) A KNBSZ kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérnemű, az egyéni higiéné- és biztosító tulongpapucs és a sportruházat vásárlására és pótlására fordítható összegeket.

(9) Az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

### 5. §

(1) A hivatásos katonanői állomány részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2013. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) A szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2013. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2012. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2013. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést követően – a hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Amennyiben a 2012. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) A KNBSZ kivételével az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2013. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Az (1) bekezdés és a (3)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy amennyiben az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg kérelmezése a külszolgálat időtartama alatt vagy a befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2016. november 30-ig lehetséges.

(8) A KNBSZ kivételével az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2013. július 31-ig, azt követő kifizetés esetén a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult katonanő a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet Mellékletének (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) 68. a) és c) pontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) a nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérnemű, így különösen kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, női alsónemű, valamint

b) testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására fordíthatja.

(10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(11) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerinti kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulékok – következő havi illetményéből történő – levonására.

## 6. §

(1) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos tiszt, altiszt részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2013. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő szerződéses tiszt, altiszt részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2013. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2012. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2013. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést és az 5. § (3) bekezdés szerinti előleg kifizetést követően – az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt részére további 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Amennyiben a 2012. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést és az 5. § (3) bekezdés szerinti előleg kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvé-

nyes 2013. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Az (1) bekezdés és a (3)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügye és a honvédelmi szervezet ruházati ellátásában illetékes szervezeti egység által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy amennyiben az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tiszt, altiszt részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg kérelmezése a külszolgálat időtartama alatt vagy a befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2016. november 30-ig lehetséges.

(8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2013. július 31-ig, azt követő kifizetés esetén a kifizetéstől számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult a kulturált munkahelyi megjelenéshez szükséges felsőruházati cikkek és lábbeli megvásárlásához szükséges termékek vásárlására fordíthatja.

(10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(11) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

## 7. §

(1) A 2013. évi hivatásos és szerződéses alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben bejegyzett és érvényesített keretösszegeből, utalványszelvény kitöltésével, próbaidőt követően a katonanő részére 17 000 Ft-ot kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2013. évi alapfelszerelési ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérmű, valamint a testszínű harisnya és harisnyanadrág vásárlására fordítható összegeket.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

## 8. §

(1) A szerződéses legénységi állomány részére 2013. évben egyszeri alkalommal, próbaidőt követően, külön jegyzék alapján 10 000 Ft-ot kell kifizetni a következők figyelembevételével:

a) ha a szerződéses legénységi állományú katona jogviszonya év közben keletkezik, a próbaidő letelte után a teljes összegre jogosult;

b) amennyiben a szerződéses legénységi állományú katona próbaideje 2013. év végéig nem telik le, kifizetésre nem jogosult;

c) teljes összegben jogosult a szerződéses legénységi állományú katona a kifizetésre akkor is, ha próbaidejét letöltötte, de jogviszonya az utasítás hatálybalépésének időpontja előtt megszűnt, vagy annak megszűnési időpontja ismert;

d) amennyiben a teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a szerződéses legénységi állományú katona jogviszonyának év közbeni megszűnése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.

(2) A (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérmű, az egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs és a sportruházat vásárlására és pótlására fordítható összegeket.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

## 9. §

(1) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt állomány részére 2013. évben egyszeri alkalommal, az évfolyam megkezdésekor – első évfolyam esetében a próbaidőt követően –, külön jegyzék alapján 10 000 Ft-ot kell kifizetni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony év közbeni megszűnése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.

(3) A (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérmű, az egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs vásárlására és pótlására fordítható összegeket.

(5) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

#### 10. §

(1) A KNBSZ szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban részt vevő hivatásos állomány differenciált kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-áig terjedhet. A differenciált kiegészítő illetmény megállapítását, valamint a ruházati utánpótlási és differenciált kiegészítő illetmény kifizetési, elszámolási, valamint nyilvántartási rendjét, módját, továbbá a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a KNBSZ főigazgatója szabályozza.

(2) Az utánpótlási illetményből az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselésének beszerzésre – a KNBSZ kivételével – csak az állomány egyenruha viselésére nem kötelezett tagja részére fizethető ki előlegként készpénz. A ruházati utánpótlási illetmény terhére készpénzben kifizethető előleg jóváhagyása – vezetői javaslat alapján – a miniszter hatáskörébe tartozik. A javaslatokat a honvédelmi szervezetek vezetői – a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal útján – 2013. június 30-ig terjesztik fel a miniszter részére jóváhagyásra.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott utánpótlási illetményből történő kifizetés esetén a folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni. A kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül számla ellenében elszámolható cikkek listáját a honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.

(4) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon személyek részére lehetséges, akik az Öltözködési Szabályzat 15. d) pontjának előírásai szerint rendelkeznek az Öltözködési Szabályzat 45–48. pontjában meghatározott öltözeti változatokkal. Az öltözetek meglétét a honvédelmi szervezetek vezetői kötelesek ellenőrizni.

(5) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2013. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(2) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből

az adó és járulékok – következő havi illetményéből történő – levonására.

#### 11. §

(1) A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségterítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (3) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdése alapján a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közalkalmazottak 2013. évi ruházati költségterítésének keretösszegét – ideértve az annak terhére folyósított előleget is – 50 000 Ft-ban állapítom meg.

(2) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2013. július 31-ig, azt követő kifizetés esetén a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát a közalkalmazottat foglalkoztató honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállítani.

(3) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulékok – következő havi illetményéből történő – levonására.

#### 12. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az 1. melléklet 1. Hivatásos, szerződéses állomány ruházata táblázata 10. sorát 2013. január 1-jétől 2013. június 30-ig, 18–21. sorát pedig 2013. július 1-jétől kell alkalmazni.

#### 13. §

Az Ut. 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A közalkalmazott az egészséget vagy a biztonságot fenyegető egy vagy több kockázat elleni védekezés céljából létesített, egyéni védőeszközök körébe nem tartozó munkaruházati termékek beszerzését a ruházati költségterítés terhére valósíthatja meg.”

#### 14. §

A ruházati illetménynorma 2011. évi összegeinek megállapításáról szóló 60/2011. (V. 27.) HM utasítás 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ez az utasítás 2014. december 31-én hatályát veszti.”



## 15. §

A ruházati illetménynorma 2012. évi összegeinek megállapításáról szóló 31/2012. (V. 8.) HM utasítás 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Ez az utasítás 2015. december 31-én hatályát veszti.”

## 16. §

Ez az utasítás 2016. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A RUHÁZAT ILLETMÉNYNORMA ÖSSZEGEI  
A 2013. ÉVRE**

Megjegyzés: Az 54813, az 54814, az 543112, az 543111 és az 5521991 tervezési tételeken az árak 27% ÁFÁ-t tartalmaznak.

1. Hivatásos, szerződéses állomány ruházata

Tervezési tétel: 54812

	A	B	C	D	E	F
1	Jogcím			Jogcímkód	Illetmény összege (Ft)	
2					Férfi	Nő
3	Alapfelszerelési illetmény					
4	Tábornok polgári életből történő kinevezések		Általános	21 101	605 000	580 000
5			Légierős	21 102	600 000	580 000
6	Tiszt, altiszt próbaidőt követően		Általános	21 103	590 000	575 000
7			Ejtőernyős	21 104	590 000	570 000
8			Repülőszerelő	21 105	580 000	565 000
9			Légierős	21 106	585 000	575 000
10	Hivatásos tiszt, altiszt a próbaidőszak időtartamára			21 107	295 000	280 000
11	Utánpótlási illetmény					
12	Tábornok			21 201	144 000	
13	Tiszt, altiszt			21 202	126 000	
14	Kiegészítő illetmény					
15	Ezredes dandártábornoki kinevezések			21 301	180 000	130 000
16	Főtörzsőrmester zászlóssá vagy tisztté történő előléptetések			21 302	110 000	85 000
17	Őrmester, törzsőrmester tisztté történő előléptetések			21 303	110 000	85 000
18	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 57. § (1) bekezdés szerint		magasabb rendfokozatba kinevezett ezredes	21 304	180 000	130 000
19			elöléptetett főtörzsőrmester	21 305	110 000	85 000
20	a részére alacsonyabb rendfokozatot megállapított		dandártábornok	21 306	170 000	125 000
21			zászlós	21 307	105 000	90 000

## Megjegyzések:

1. A tábournoki rendfokozatú katona utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 12 000 Ft.
2. A tiszt, altiszt utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 10 500 Ft.
3. A honvédelem érdekében rendszeres munkát végző és tevékenységét egyenruhában ellátó nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katona 2013-ra tervezhető ruházati illetménye: 10 000 Ft.

2. A természetben ellátottak ruházati kiadásai  
Tervezési tétel: 54813

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Jogcím				Jogcímkód	Normakód			
2						1.	2.	3.	
3						Illetmény (Ft)			
4						Alapfelszerelés		Utánpótlás	
5								1 évre	1 napra
6		Próbaidőre			21 401	192 605	-	-	
7	Honvéd tisztjelölt	Próbaidőt követően	Férfi		21 402	398 000	241 318	661,14	
8			Nő		21 403	374 900	231 893	635,32	
9	Honvéd altiszt-jelölt	Próbaidőre				21 404	197 035	-	
10		Próbaidőt követően			21 405	101 900	193 510	530,16	
11	Honvéd középiskolai tanuló				21 411	64 950	30 615	83,88	
12		Próbaidőre		(1)	21 421	311 540	-	-	
13	Legénységi szerződéses	Próbaidőt követően	Általános és harckocsizó		21 422	1 725	121 420	332,66	
14			Ejtőernyős		21 423	158 050	132 258	362,35	
15			Repülőgép szerelő		21 424	113 725	117 760	322,63	
16	Tiszt, altiszt próbaidőre				21 431	242 110	-	-	

17	Díszelgő öltözet kiegészítő illetmény	Díszelgő	Tiszt, altiszt		21 441	360 205	192 908	528,52	
18			Legénységi		21 442	331 225	192 908	528,52	
19		Katonazenész	Férfi	(2)	21 451	140 000	140 000	-	
20			Nő	(2)	21 452	130 700	130 700	-	
21		Honvéd koronaőr	Díszelgő öltözet		21 461	355 920	194 610	533,18	
22			Szolgálati öltözet		21 462	185 075	92 313	252,91	
23		Honvéd palotaőr	Díszelgő öltözet	Tiszt, altiszt		21 471	658 825	302 020	827,45
24				Legénységi		21 472	653 735	300 273	822,66
25			Szolgálati öltözet legénységi			21 473	135 350	14 218	38,95
26		Repülőhajózó védőöltözet ellátás	Hazai állomány		(3)	21 481	445 975	124 631	341,46
27	C17-es és az NFTC programban résztvevők		(3)	21 482	445 975	140 881	385,98		
28	Önkéntes tartalékos	Fegyveres biztonsági őr			21 491	212 175	106 213	290,99	
29		Beosztásra történő felkészítésre		(1)	21 492	216 350	-	-	
30		Tényleges szolgálatteljesítésre			21 493	-	49 284	135,02	

## Megjegyzések:

(1) Csak kiképzést végrehajtó szervezet számolhatja fel.

(2) A katonazenekarok állományában beosztást betöltő hivatásos és szerződéses zenész főtisztek, tisztok, zászlósok és tiszthelyettesek kiegészítő ruházati ellátásának rendjéről szóló 132/2008. (HK 1/2009.) HM VTISZÁT intézkedés alapján.

(3) A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözettel történő ellátás rendjéről szóló 21/2012. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasítás alapján.

3. Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok  
Tervezési tétel: 54814

	A	B	C	D	E	F
1				Normakód		
2				1.	2.	3.
3		Jogcím	Jogcím kód	Illetmény (Ft)		
4				Alapfelszerelés	Utánpótlás	
5					1 évre	1 napra
6	Tiszti étkeзде		21 500	2 500	1 250	3,42
7	Ór (fűtetlen őrhelyenként)		21 510	34 425	11 475	31,44
8	Fekhelyek	Gyengélkedő szobai ágy	21 520	9 875	5 105	13,99
9		Egészségügyi vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	21 521	1 350	1 350	3,70
10		Tiszti, altiszti ügyeleti, szolgálati fekhely (1)	21 522	16 050	14 090	38,60
11		Nőtlen tiszti-, nővérszálló (2)	21 523	16 050	14 090	38,60
12		Kiképzési-oktatási és regeneráló központ, rekreációs központ	21 524	16 500	22 300	61,10
13		Kórházi ágy	21 525	16 050	21 625	59,25
14		Őrkutya, robbanóanyag kereső kutya	21 530	31 200	4 675	12,81
15		Kiképzési csoportonként (4 vagy több kutya után)	21 531	18 750	6 250	17,12
16	Gépek	Mosógép (3)	21 540	60 000	12 000	32,88
17		Szárítógép (3)	21 541	75 000	15 000	41,10
18	Felderítő		21 550	10 125	3 375	9,25
19	Rendész		21 560	20 885	16 170	44,30
20	Rendész kiegészítő felszerelés		21 561	58 350	18 505	50,70
21	Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr		21 562	29 525	14 465	39,63
22	Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr kiegészítő felszerelés		21 563	11 875	4 065	11,14
23	Motorkerékpár		21 570	15 800	1 975	5,41
24	Motorkerékpár kiegészítő felszerelés		21 571	34 650	3 465	9,49
25	Vasútállomás katonai parancsnok		21 580	13 160	1 955	5,36
26	Vasútállomás katonai parancsnok kiegészítő felszerelés		21 581	14 800	1 480	4,05

27	Szállítmánykísérő	21 590	14 285	1 910	5,23
28	Szállítmánykísérő kiegészítő felszerelés	21 591	14 800	1 480	4,05
29	Hajófedélzeten szolgálatot teljesítő	21 592	6 425	3 215	8,81

## Megjegyzések:

- (1) Hadihajón lévő fekhelyekre is illetményes.
- (2) Legénységi szerződéses állomány laktanyai elhelyezése esetén is felszámítható.
- (3) 100 fő legénységi szerződéses és a 21 523 jogcím esetében 50 fő után felszámítható 1 darab.

4. Irodai papír  
Tervezési tétel: 543111

	A	B	C	D	E	F
1	Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
2		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
3	11 401	I.	4 900	11 405	V.	31 875
4	11 402	II.	7 200	11 406	VI.	56 500
5	11 403	III.	13 250	11 407	VII.	92 675
6	11 404	IV.	23 500	11 408	VIII.	305 675

Megjegyzés: A típusbesorolásokat és a szorzószámokat HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Hadfelszerelési Igazgatóság Hadtáp Osztály osztályvezetője 2013. június 10-ig a honvédelmi szervezetek részére megküldi.

5. Nyomtatvány  
Tervezési tétel: 543112

	A	B	C	D	E	F
1	Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
2		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
3	11 301	1.	312 500	11 304	3.	24 375
4	11 302	2.	75 000	11 305	4.	7 500

Megjegyzés: A típus besorolásokat és a szorzószámokat HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Hadfelszerelési Igazgatóság Hadtáp Osztály osztályvezetője 2013. június 10-ig a honvédelmi szervezetek részére megküldi.

6. Írószer, egyéb irodaszer  
Tervezési tétel: 543113  
Igényjogosult után:

	A	B	C	D	E
1	Jogcím		Jogcímkód	Normakód	
2				2.	3.
3				Illetmény (Ft)	
4				Utánpótlás	
5				1 évre	1 napra
6	Tábornok		11 100	5 000	13,70
7	Tiszt		11 110	4 000	10,96
8	Altiszt		11 120	3 000	8,22
9	Honvéd tisztjelölt		11 130	2 500	6,85
10	Honvéd altiszt-jelölt		11 140	2 000	5,48
11	Legénységi szerződéses		11 150	1 000	2,74
12	Önkéntes tartalékos	Fegyveres biztonsági őr	11 160	250	0,68
13		Beosztásra történő felkészítésre	11 161	75	0,21
14		Tényleges szolgálatteljesítésre	11 162	3 500	9,59
15	Műszaki rajzoló (állománytáblás)		11 170	12 000	32,88
16	Kormánytisztviselő		11 180	4 000	10,96
17	Közalkalmazott		11 190	2 000	5,48

7. Írószer, egyéb irodaszer  
Tervezési tétel: 543113  
Honvédelmi szervezet után:

	A	B	C	D	E	F
1	Jogcím kód	Illetmény		Jogcím kód	Illetmény	
2		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
3	11 201	I.	3 075	11 205	V.	30 750
4	11 202	II.	6 550	11 206	VI.	57 750
5	11 203	III.	11 925	11 207	VII.	86 500
6	11 204	IV.	21 250	11 208	VIII.	283 750

Megjegyzés: A típus besorolásokat és a szorzószámokat HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Hadfelszerelési Igazgatóság Hadtáp osztály osztályvezetője 2013. június 10-ig a honvédelmi szervezetek részére megküldi.

A bruttó 5 000 Ft-nál magasabb beszerzési egységárú írószert és egyéb irodaszert elszámoláskötelesen kell nyilvántartani, kezelni és selejtezni.

8. Mosatás  
Tervezési tétel: 5521991

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	Jogcím kód	Normakód		
2			1.	2.	3.
3			Illetmény (Ft)		
4			Alapfelszerelés	Utánpótlás	
5				1 évre	1 napra
6			Mosatás és vegytisztítás	12 000	-

Megjegyzés: Szükségleti terv alapján.



9. Munka és védőruházat  
Tervezési tétel: 54811

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	Jogcím kód	Normakód		
2			1.	2.	3.
3			Illetmény (Ft)		
4			Alapfelszerelés	Utánpótlás	
5				1 évre	1 napra
6			Általános egyéni védőeszköz	13 888	-

Megjegyzés: Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Terv alapján.

10. Ruházati költségtérítés, hozzájárulás  
Tervezési tétel: 51411

	A	B	C
1	Jogcím	Jogcím kód	Normakód
2			2.
3			Illetmény (Ft)
4			Utánpótlás
5			1 évre
6			Közalkalmazott

Megjegyzés: A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségtérítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás alapján.

**A honvédelmi miniszter  
34/2013. (V. 31.) HM  
utasítása  
a honvédségi közfoglalkoztatási program  
végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (2) bekezdés e) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényre a következő utasítást adom ki.

1. §

A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 5. alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A közfoglalkoztatottak költségtérítése, természetbeni juttatása”.

2. §

Az Ut. 9. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A közfoglalkoztatott részére az utazási költségtérítés kifizetése)*

„c) az elszámolás alapjául szolgáló okmányok leadásával.”.

3. §

Az Ut. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Ezen utasításnak a honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás módosításáról szóló 34/2013. (V. 31.) HM utasítással módosított 2. mellékletét 2013. április 1-jétől kell alkalmazni.”

4. §

Az Ut. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Hatályát veszti az Ut. 7. § (2) bekezdése és 8. §-a.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 34/2013. (V. 31.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 29/2012. (V. 8.) HM utasításhoz

Nyt. szám:

. sz. pld.

### KÖZFOGLALKOZTATÁSI SZERZŐDÉS (MINTA)

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség ....., képviselőjére jogosult természetes személy neve: ..... mint közfoglalkoztató (a továbbiakban: közfoglalkoztató),

másrészről

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Adóazonosító jel:	
TAJ szám:	
Szig. szám:	
Lakcímg. száma:	

a ..... Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kirendeltség által kiközvetített közfoglalkoztatott (a továbbiakban közfoglalkoztatott) között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

#### 1. A közfoglalkoztatási jogviszony időtartama

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat – Országos Közfoglalkoztatási Program keretében a ..... számú hatósági szerződés alapján – .... év ..... hónap ..... napjától .... év ..... hónap ..... napjáig, határozott időtartamra alkalmazza.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy a közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít.

#### 2. A munkába lépés napja:

..... év ..... hónap ..... napja

#### 3. A munkavégzés helye:

A közfoglalkoztató és a közfoglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony tartama alatt ..... munkahelyen végzi munkáját.

#### 4. A munkakör

A közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottat ..... munkakörben foglalkoztatja.  
A munkakör FEOR száma: .....

#### 5. Közfoglalkoztatási bér

A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott személyi alpbérét havi bruttó ..... Ft-ban, azaz ..... forintban állapítja meg.

#### 6. A munkarend, munkaidő

A közfoglalkoztatott munkaideje: napi ..... óra.  
Az irányadó munkarend: a munkaidő napi időtartama egyenlőtlenül is beosztható, de napi 4 óránál rövidebb, illetve 12 óránál hosszabb nem lehet.

#### 7. Bérfizetés

A közfoglalkoztatási bért a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell készpénzben kifizetni, vagy a közfoglalkoztatott által meghatározott fizetési számlára átutalni.

#### 8. Szabadság, betegszabadság, fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) alapján a közfoglalkoztatottat megillető szabadság mértéke naptári évenként 20 munkanap.

A közfoglalkoztatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a közfoglalkoztatási jogviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, részére a szabadság időarányos része jár.

A közfoglalkoztatott szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér), betegszabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér (közfoglalkoztatási garantált bér) 70%-a illeti meg.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a közfoglalkoztatottat a szabadsága és a betegszabadsága tartamára a törvényben meghatározott bér időarányos része illeti meg.

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a foglalkoztatási jogviszony időtartama alatt a Törvény 1. § (3) bekezdése hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3, legfeljebb 90 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt létesít. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló munkaszerződést a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 5 munkanappal bemutatja. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan a képzés lehetőségét is biztosítja.

#### 9. A közfoglalkoztatott kötelezettségei

A közfoglalkoztatott – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. §-ában meghatározott kötelezettségein túlmenően – köteles:

9.1. A közfoglalkoztatási jogviszony létesítése előtt a munkaalkalmassági orvosi vizsgálat igazolását a közfoglalkoztatónak leadni, melynek költsége – számla leadása ellenében – a közfoglalkoztatottat terheli.

9.2. Az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a közfoglalkoztató rendelkezésére állni.

9.3. Munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni.

9.4. A közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban megállapított, a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkát elvégezni.

9.5. Munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.

9.6. Munkáját személyesen ellátni.

9.7. A munkája során tudomására jutott titkot – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ában foglaltak figyelembevételével –, valamint a közfoglalkoztatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a közfoglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségére.

9.8. Ha a közfoglalkoztatott előre nem látható okból nem tud a munkahelyén megjelenni, úgy azt haladéktalanul köteles közvetlen felettesével közölni, megjelölve a távollét okát, annak várható időtartamát, a távollét utáni újabb munkabállás időpontját.

#### *10. A közfoglalkoztató a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja:*

10.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket – figyelemmel a munkavégzés sajátos körülményeire – kiemelten:

10.1.1. A munkavégzéshez szükséges munka- és védőeszközöket.

10.1.2. A munkavégzéshez szükséges felszereléseket (munkaruha, védőital, tisztálkodószert), egyéb körülményeket (tisztálkodási, melegedési, pihenési lehetőség).

10.1.3. Oktatás keretében gondoskodik arról, hogy a közfoglalkoztatott elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

10.2. A szokásos munkavégzés helyétől eltérő munkavégzés esetén térítésmentes oda- és visszaszállítást.

#### *11. Munkáltatói és utasítási jogkör*

A közfoglalkoztatási jogviszonyból eredő munkáltatói jogokat ..... gyakorolja.

A munka közvetlen felügyeletére, utasítására és ellenőrzésére vonatkozó jogkört a közvetlen felettes, ..... jogosult gyakorolni.

#### *12. Egyéb kikötések, megállapodások*

A közfoglalkoztatott a jogviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a közfoglalkoztató jogos érdekeit veszélyezteti.

A közfoglalkoztatott a jogviszonyából eredő kötelezettségének megszegésével okozott kárért, illetve a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány, illetve kár esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

A közfoglalkoztatott kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a közfoglalkoztató tájékoztatta a foglalkoztatásával kapcsolatos feltételekről.

Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet

rendeletei az irányadóak.

A szerződést a szerződő felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

A szerződő felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni.

A szerződő felek az esetleges munkaügyi jogvitáik rendezésére a ..... Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Ezen szerződés 3 eredeti példányban készült, melynek egy példányát a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatottnak az aláírás napján átadta.

Kelt: .....,..... év ..... hó ..... napján

.....  
közfoglalkoztató

.....  
közfoglalkoztatott

Készült: 3 példányban

Egy példány: 4 lap

Kapják: 1. sz. pld.: közfoglalkoztatott  
2. sz. pld.: közfoglalkoztató  
3. sz. pld.: illetékes munkaügyi központ”

**A honvédelmi miniszter  
35/2013. (VI. 12.) HM  
utasítása  
egyes miniszteri utasítások módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő

**utasítást**

adom ki:

1. §

(1) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás1) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés szerinti NGM rendelet alkalmazásával

a) a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményt, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumot (a továbbiakban: HM HIM) és az MH Egészségügyi Központot (a továbbiakban: MH EK), továbbá a KNBSZ-t a főtevékenységüknek megfelelő,

b) a katonai külképviseletet a Nemzetközi katonai tevékenység

szakágazatba kell besorolni.”

(2) Az utasítás1 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az (1) bekezdés szerinti NGM rendelet alkalmazásával

a) a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény, a HM HIM és az MH EK, továbbá a KNBSZ alapító okiratában – a (2) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel – az azok szakágazatára és alapfeladataira jellemző tevékenységeket a Szakfeladatrend szerint végzett védelmi szakfeladatokkal kiegészítve,

b) a katonai külképviselet alapító okiratában a Katonai diplomáciai tevékenység szakfeladatot kell rögzíteni.”

(3) Az utasítás1

a) 1. § (1) bekezdésében a „közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: HM szervezetek)” szövegrész helyébe a „közvetlen alárendeltségébe, fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: HM szervezetek)”

b) 2. § (2) bekezdésében a „HM” szövegrész helyébe a „HM, a HM központi hivatal”

c) 2. § (3) bekezdésében a „KNBSZ” szövegrész helyébe a „HM központi hivatal és a KNBSZ” szöveg lép.

2. §

(1) A munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás2) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatra (a továbbiakban: HM TLSZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.”

(2) Az utasítás2 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A KNBSZ állománytábláját és annak helyesbítő íveit a szervezet vezetője közvetlenül terjeszti fel jóváhagyásra a miniszterhez.”

(3) Az utasítás2

a) 2. § (1) bekezdésében a „miniszter fenntartói irányítása alá tartozó Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE), a HM TLSZ, a Katonai Ügyészségek, valamint az Honvédkórház-Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ)” szövegrész helyébe a „miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény, valamint a HM TLSZ”

b) 2. § (2) bekezdésében a „katonai nemzetbiztonsági szolgálatok” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)” szöveg lép.

3. §

(1) A védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról szóló 30/2013. (V. 17.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás3) 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM IJKF feladatrendszere 2013. június 24-től kiegészül az MH Egészségügyi Központ peres ügyeinek jogi képviselési feladataival.”

(2) Az utasítás3 8. §-a a következő (3a) és (3b) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A HM TKF feladatrendszeréből 2013. június 23-ai hatállyal kikerülnek a légi közlekedéssel kapcsolatos szakfeladatok, az azokat ellátó szervezeti elem megszüntetésre kerül, a szakfeladatok és azok ellátásához szükséges szakállomány átadásra kerül a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) részére.

(3b) A HM HH feladatrendszere és személyi állománya 2013. június 24-től kiegészül a (3a) bekezdés szerint átvett feladatok ellátására létrehozásra kerülő új szervezeti elemmel.”

(3) Az utasítás3 3. § (5) bekezdésében a „HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály” szövegrész helyébe a „HM

Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály (a továbbiakban: HM IJKF)” szöveg lép.

#### 4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

—————

**A honvédelmi miniszter  
36/2013. (VI. 12.) HM  
utasítása  
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő  
gazdálkodás szabályairól szóló  
54/2012. (VII. 27.) HM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. §-ában foglaltakra – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következő

#### utasítást

adom ki:

#### 1. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § A miniszter átruházott jogkörében a HM parlamenti államtitkár látja el a következő, a pályázat útján felhasználásra kerülő előirányzatokkal kapcsolatban a HM rendeletben meghatározott feladatokat:

- a) a pályázatokat értékelő bizottság létrehozása,
- b) szakértők meghívása a pályázatokat értékelő bizottságba,
- c) döntés a keletkezett megtakarítás felhasználásáról, amennyiben a beérkezett pályázatok szerinti támogatási igény nem éri el a támogatásra szánt keretösszeget,
- d) a kedvezményezett értesítése a beszámoló elfogadásáról és az esetleges visszafizetési kötelezettségről,

e) a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek betartásának ellenőrzése.”

#### 2. §

(1) Az Ut. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előirányzatok terhére – az (1a) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a miniszter vállal kötelezettséget.”

(2) Az Ut. 13. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:  
„(1a) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (3) bekezdése szerinti szabályzatban meghatározott személy vállal kötelezettséget a következő előirányzatok terhére:

- a) 8/2/3/6 Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása,
- b) 8/2/3/19 Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása,
- c) 8/2/39/2 MH Szociálpolitikai Közalapítvány által el látott feladatok támogatása,
- d) 8/2/41 Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai.”

#### 3. §

Az Ut. 14. és 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § Az előirányzatok terhére az Ávr. 7. melléklet 17. pontja szerint történő kötelezettségvállalások elektronikus úton történő kincstári bejelentését a HM KPH végzi.

15. § Az előirányzatok kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése a HM KPH által történik.”

#### 4. §

Az Ut. 16. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése (a továbbiakban: utalványozás) előtt a gazdálkodó szervezetek okmányok alapján ellenőrzik és szakmailag igazolják azok jogosságát, összecszerúségét és a szerződések teljesítését.

(2) A kiadások teljesítésének utalványozás előtti érvényesítését a HM KPH végzi.”

#### 5. §

Az Ut. 1. melléklete helyébe az utasítás 1. melléklete lép.



## 6. §

Az Ut.

a) 8. § (5) bekezdésében a „HM HVF” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelési és Vagyongfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF)”

b) 10. § (2) bekezdésében a „18-áig” szövegrész helyébe a „16-áig” szöveg lép.

## 7. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 8. § (1) bekezdésében az „– a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM Hadfelszerelési és Vagyongfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) –” szövegrész,

b) 8. § (2) bekezdésében az „a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF” szövegrész,

c) 8. § (3) bekezdés c) pontjában az „a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében pedig a HM HVF-et” szövegrész,

d) 8. § (4) bekezdés a) és b) pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében az „– a 8/1/5 Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a HM HVF –” szövegrész,

e) 12. §-a.

## 8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 36/2013. (VI. 12.) HM utasításhoz

„1. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

**KIMUTATÁS**  
**az előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről**

	A	B	C	D	E	F
1	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet
2	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group és DCM)	HM KPH
3	8	2	3	6	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)
4	8	2	3	19	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása	HM TKHKF
5	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM HVF
6	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
7	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM FHH
8	8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	HVK SZCSF
9	8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM KPH
10	8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM KPH
11	8	2	41		Nemzetközi egyezményekben előírt kötelezettségek alapján kötendő közoktatási megállapodás feladatai	HM TKHKF

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének M/2/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a Balti országok légterében végrehajtandó Fegyveres Légvédelmi Készenléti Szolgálatban résztvevő erők kijelöléséről, felkészítéséről és a légtérrendészeti feladat végrehajtásáról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 43/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a helikopter képesség hosszú távú biztosításához szükséges eszközök és szolgáltatások beszerzésével kapcsolatos (köz)beszerzési eljárás előkészítésének feladatait végrehajtandó és ezzel összefüggő döntéseket előkészítő munkacsoport felállításáról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának 45/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes vezető elemeinek részleges aktivizálásáról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának 46/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes vezető elemeinek részleges aktivizálásáról szóló 45/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedés módosításáról\***

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 49/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a honvédelmi miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok és az azokhoz tartozó elhelyezési anyagok átadás-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának 50/2013. (HK 7.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer egyes vezető elemeinek részleges aktivizálásának megszüntetéséről és az azzal összefüggő feladatokról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 42/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja, illetve 11. § p) pontja alapján a következő

### együttes intézkedést

adjuk ki.

#### 1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed valamennyi, a védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról szóló 30/2013. (V. 17.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) szerinti szervezeti változással érintett honvédségi szervezetre (a továbbiakban együtt: szervezeti változással érintett szervezetek), továbbá azok hivatásos vagy szerződéses katonáira, valamint közalkalmazottaira (a továbbiakban együtt: személyi állomány).

2. A szervezeti változással érintett szervezetek 2013. június 17-ig szerződéses partnereik felé kezdeményezik és végrehajtják a kötelezettségeikkel, követeléseikkel kapcsolatos szerződéseik módosítását, azok jogutód honvédségi szervezetek nevére történő átírását.

3. A szervezeti változással érintett szervezetek 2013. augusztus 30-ig a HM utasítás 10. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, szervezeti és működési szabályzatuk elkészítésével egyidejűleg módosítják az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) és (3) bekezdésében foglalt belső szabályzataikat.

4. A HM utasításban foglalt feladatok végrehajtása a 2013. évben nem érinti a szervezeti változással érintett szervezetek költségvetési címrendi besorolását.

5. A szervezeti változásban érintett személyi állomány tekintetében a személyügyi eljárás megkezdésére és végrehajtására – ideértve a személyi beszélgetések lefolytatását is – az állományilletékes parancsnok, illetve a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által arra felhatalmazott személy (a továbbiakban együtt: felelős vezető) jogosult.

## *2. A személyügyi eljárásokkal kapcsolatos rendelkezések*

6. A HM utasítás 2. §-a szerinti szervezetek személyügyi szervei az intézkedés hatályba lépését követő 5. munkanapig ellenőrzik a személyügyi alapnyilvántartásokat, pontosítják a szervezeti változással érintett szervezeteknél beosztást be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak, továbbá képzésben résztvevők számát, helyzetét, valamint az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők nyilván tartását.

7. A felelős vezetők – ideértve a jogelőd szervezet állományilletékes parancsnokát is – a szervezeti változással érintett szervezetek állománytáblájának, vagy munkaköri jegyzékének kiadását követő 5. munkanapig az adott beosztás, munkakör feltöltése, feltöltésének megtervezése érdekében pontosítják a továbbfoglalkoztatásra tervezett, valamint a nem tervezett személyi állományra vonatkozó elgondolásokat, végrehajtják a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet 123/A. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott feladatokat, valamint megtervezik a továbbfoglalkoztatásra nem tervezett személyi állomány felmentésének és szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének kezdő napját. A szolgálatteljesítési vagy a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítések időpontját a 19. és a 20. pontra figyelemmel úgy kell meghatározni, hogy biztosítható legyen az átadás-átvétel, valamint a szervezeti változással érintett szervezetek megszüntetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

8. A szervezeti változásban érintett személyi állomány esetében a szervezetükénél, állományilletékes parancsnokuk munkáltatói jogkörbe tartozó személyügyi eljárások

lefolytatására 2013. május 27. és 2013. június 23. között kerül sor.

9. A szervezeti változással érintett szervezetek állományilletékes parancsnokainak jogkörét meghaladó, magasabb munkáltatói jogkörbe tartozó döntések esetén a személyi javaslati lapokat a munkáltatói jogkör gyakorlójához a személyi beszélgetést követő 3 munkanapon belül, de legkésőbb 2013. június 14-ig kell felterjeszteni.

10. Ha a szervezeti változásban érintett hivatásos vagy szerződéses katona részére beosztás tervezési lap került kiadásra, az érintett a tervezett beosztás elfogadásáról az állományilletékes szervezetenél, személyi javaslati lapon nyilatkozik. A magasabb munkáltatói jogkörbe tartozók esetén a felterjesztésre kerülő személyi javaslati laphoz csatolni kell a beosztás tervezési lapot.

11. A második és a harmadik körben összevontan lefolytatott személyügyi beszélgetés végrehajtása érdekében az első körös személyi beszélgetésen beosztásra nem tervezettek közül azon személyek személyügyi adatait, akik a továbbfoglalkoztatásuk megvizsgálását kérték, 2013. június 14-ig kell felterjeszteni a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) részére.

12. A szervezeti változással érintett szervezetek külföldön szolgálatot teljesítő tagja esetén a tájékoztatás és a személyi beszélgetés az érintett személy külföldi szolgálata szerinti állományilletékes parancsnokának bevonásával, távközlési eszközök vagy elektronikus levelező rendszerek igénybevételével – a HVK SZCSF által kiadott minta alapján dokumentálva – kerül lefolytatásra, vagy rendkívül indokolt esetben az érintett szolgálati érdekből visszarendelhető.

13. A szervezeti változással érintett szervezetek 90 napot meghaladó belföldi képzésre vezényelt tagja az oktatási intézmény vezetője útján a személyi eljárás időtartamára visszarendelhető.

14. A szervezeti változásban érintett, továbbfoglalkoztatásra kerülő hivatásos vagy szerződéses katonák új szolgálatteljesítésre áthelyezésére, kinevezésére, szolgálatteljesítés hiányában rendelkezési állományba helyezésére, a közalkalmazottak kinevezésének módosítására, áthelyezésére – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – 2013. június 24-ei hatállyal kerül sor.

15. A HM utasítás 9. § (3) bekezdés b) pontja szerint érintett személyi állomány részére a szervezeti változással érintett szervezetek személyügyi szervei a munkaköri jegyzék, állománytábla kiadását követő 5. munkanapig elkészítik, és 2013. június 23-ig átadják az érintett szervezet névváltozására vonatkozó tájékoztatót.

16. A személyi eljárások során az érintett személyi állománnyal a jogaikról történő tájékoztatás körében ismertetni kell különösen a más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés elősegítésének lehetőségét.

17. A szervezeti változással érintett szervezetek személyügyi szervei a tárgynapi személyügyi eljárások alapján a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rend-

szerben (a továbbiakban: HM KGIR) módosítják a személyügyi nyilvántartásokat.

18. A szervezeti változással érintett szervezetek a személyügyi eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodnak arról, hogy a személyügyi parancsok és határozatok egy példánya – legkésőbb annak aláírását követő 30 napon belül – megküldésre kerüljön az Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) részére.

19. 2013. június 24-től a megszűnt szervezet munkaköri jegyzéke, állománytáblája szerinti szolgálati beosztásban, munkakörben kizárólag a személyi állomány azon tagja tartható, akivel felmentését közölték.

20. A megszűnt szervezetek felszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, az anyagi-technikai eszközök leltározására, leadására, a szükséges jegyzőkönyvek elkészítésére, valamint az elszámolások végrehajtására elsődlegesen a személyi állomány 19. pont alá tartozó, a szolgálatteljesítési vagy a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesített tagját kell kötelezni.

21. A 20. ponton túl, az abban meghatározott feladatok végrehajtására a személyi állomány új beosztásba áthelyezett vagy kinevezett, továbbá rendelkezési állományba áthelyezett tagja szolgálati feladat végrehajtására történő vezénnyelssel vagy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 53. §-a és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 44/A. §-a szerint kötelezhető.

### *3. A jogviszony megszűnésével kapcsolatos rendelkezés*

22. A szolgálati viszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a személyi állomány tagja részére – a HM KGIR zárási időpontjainak figyelembevételével – illetménye és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), valamint a Kjt. eltérő rendelkezései kivételével egyéb járandóságai biztosításra, a szolgálatteljesítés, illetve a munkavégzés utolsó napján kifizetésre, a jogviszonyra vonatkozó igazolás kiadásra kerül.

### *4. A civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai*

23. A szervezetből kikerülők civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének feladatait a HVK SZCSF csoportfőnöke koordinálja, melynek során együttműködik a szervezeti változással érintett szervezetek vezetőivel, a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervekkel és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

24. A HVK SZCSF csoportfőnöke a szervezeti változással érintett szervezetek vezetői részére segítséget nyújt a feladatok szakszerű végrehajtásában, valamint elősegíti az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal és az állami foglalkoztatási szervekkel történő kapcsolattartást.

### *5. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok*

25. A HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) és az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK), valamint a Felszámoló Bizottságok (a továbbiakban: FB) a pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása érdekében

a) 2013. augusztus 15-ig teljes körű leltározással egybekötött vagyontádatást hajtanak végre – 2013. június 23-ai fordulónappal – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) és az MH Anyagellátó Raktárba- zis (a továbbiakban: MH ARB) részére,

b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 33. § (3) bekezdése alapján a megszűnést követő 30 napon belül – a személyi jövedelemadó kivételével – bevallást készítenek az „egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben évente egyszeri bevallás benyújtására kötelezett adózók részére” rendszeresített bevallás-garnitúra kitöltésével, és azt a 27. pont h) és i) alpontja figyelembevételével elektronikus úton megküldik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) részére,

c) az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. § (12) bekezdése és 13/A. §-a, valamint a 2012. évi éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló 3/2013. (HK 3.) HM VGHÁT szakutasítás és a 2012. évi zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatás elkészítéséről szóló 8/2013. (HK 4.) HM VGHÁT szakutasítás szerint az éves költségvetési beszámolóknak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott adatszolgáltatást készítenek, és azt 2013. augusztus 16-ig megküldik a HM VGH részére.

26. A HM FHH és az MH VEK a 25. pont c) alpont szerinti feladat végrehajtását követően kezdeményezi az érintett személyi állománya részére biztosított HM KGIR jogosultságok törlését.

27. A HM FHH és az MH VEK pénzügyi és számviteli ellátását végző szervezeti egységek

a) 2013. június 13-ig végrehajtják a szállítói számlák kifizetését, és a 2013. június 13-át követően fennmaradó, ki nem fizetett szállítói számlákat a jogutód szervezet részére 2013. június 25-ig jegyzőkönyv szerint átadják,

b) 2013. június 14-ig kezdeményezik a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) korábban bejelentett kötelezettségvállalások felszabadítását a HM KGIR-ben generált „Kiadási kötelezettségvállalás-bejelentés módosítása” nyomtatványon és az azokhoz kapcsol-

lódó szerződéseket az a) alpont szerinti jegyzőkönyvvel a felszabadítást követően, de legkésőbb 2013. június 25-ig a jogutód szervezet részére átadják. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kötelezettségvállalások értékét, a kifizetések összegét és a ki nem fizetett, átadásra kerülő számlákat,

c) 2013. június 17-ig elszámoltatják a személyi állományt a kiadott előlegekkel,

d) a hóközi kifizetések végrehajtását 2013. június 17-ig történő feladással biztosítják úgy, hogy azok 2013. június 21-ig pénzforgalmilag teljesítésre kerüljenek,

e) végrehajtják a házipénztár rovincsolását, és azt követően 2013. június 19-én, a pénztár záró egyenlegét az MH VEK postai úton, a HM FHH pedig 2013. június 20-án közvetlenül befizeti a kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára, továbbá 2013. június 25-ig tételesen elszámolnak a szigorú számadású bizonylatokkal, melyeket jegyzőkönyv alapján adnak át a jogutód szervezetek részére,

f) 2013. június 17-ig rendezik a függő, átfutó és kiegyenlítő tételeket,

g) a 25. pont c) alpontja szerinti adatszolgáltatástól eltérően a függő, átfutó, kiegyenlítő állományról – 2013. június 23-ai fordulónappal – leltárt készítenek és azt jegyzőkönyvvel, valamint a szükséges bizonylatokkal, analitikákkal együtt 2013. június 28-ig átadják a jogutód, a leltár egy példányát pedig a HM VGH részére,

h) elkészítik a június havi általános forgalmi adó bevalást és azt megküldik a NAV részére, majd azt követően kezdeményezik a 13T182 nyomtatványon az adóügyek elektronikus intézésére, illetve az adóügyek telefonon keresztül történő intézésére vonatkozó állandó meghatalmazás, a megbízás visszavonásának, felmondásának, vagy a törvényes képviselő adóügyek elektronikus intézésére vonatkozó képviseleti jogosultsága megszüntetésének bejelentését,

i) a megszűnés napján – utolsó gazdasági eseményként – elszámolják az előirányzat-felhasználási keretszámla egyenlegének jogutód szervezet részére történő átvezetését,

j) bedolgozást készítenek a felszámolási jegyzőkönyv gazdálkodási fejezetébe,

k) 2013. május 31-ig kezdeményezik a Kincstárnál a szerződésekhez, pályázatokhoz és egyéb kötelezettségekhez kapcsolódó felhatalmazó levelek 2013. június 23-ai hatállyal történő visszavonását azzal, hogy az érvényben lévő kötelezettségekhez kapcsolódó új felhatalmazó levelek a Kincstár részére 2013. június 24-ig benyújtásra kerüljenek.

28. A HM FHH pénzügyi és számviteli ellátását végző szervezeti egység az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás 13. § (5) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtásához kiadott előleggel 2013. május 31-ig elszámoltatja az érintett személyi állományt, az elszámolás egyenlegét

2013. május 31-én visszautalja a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére és kezdeményezi a szükséges előirányzat-módosításokat.

29. A HM FHH vállalkozási tevékenységét 2013. június 23-ai hatállyal megszünteti, a korábbi években felhalmozódott tartalékát és a 2013. évi adózott eredményét a jogutód részére átadja, az átvevő szervezet azt alaptevékenység keretében – kiegészítő tevékenységként – látja el a továbbiakban.

30. A HM FHH 2013. június 24-ei fordulónappal, részletes jegyzőkönyvvel alátámasztva 2013. július 1-jéig átadja a jogutód részére az Országos Takarékpénztár Nyíltkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: OTP Nyrt.) vezetett, a HM ingatlanok elidegenítésére, és a HM lakásépítés- és vásárlás munkáltatói támogatására használt bankszámlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, valamint az ingatlanok bérletéhez kapcsolódó adósok analitikus nyilvántartását.

31. Az MH VEK pénzügyi és számviteli szervezeti egysége az intézményi kincstári kártyákat és a megszüntetéshez szükséges kincstári adatlapokat 2013. június 7-ig a HM KPH részére leadja, kezdeményezi kártyafedezeti számlája megszüntetését, valamint – a zavartalan készpénzellátás biztosítása érdekében – a házipénztár engedélyezett napi záró készletének megemelését.

32. A NATO Biztonsági Beruházási Program (a továbbiakban: NSIP) Nemzeti Adminisztrációs Keret (a továbbiakban: NSIP NAK) terhére végrehajtott utazásokhoz kapcsolódóan az utolsó elszámolás óta felmerült kiadásokról a HM KPH 2013. május 31-ig kimutatást készít, melyet megküld a HM FHH részére. A HM FHH a kimutatás kézhezvételét követő 5 napon belül kezdeményezi az előirányzatok módosítását a HM KPH-nál.

33. A HM KPH a megszűnő szervezetek érdekében

a) kezdeményezi a Kincstárnál a HM FHH és az MH VEK előirányzat-felhasználási keretszámlájának, célel-számolási forint számlájának, fedezetbiztosítási számlájának és intézményi kártyafedezeti számlájának 2013. június 23-ai hatállyal történő megszüntetését,

b) a megszűnés napjával, az éves költségvetési beszámolóknak megfelelő adattartalommal, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott elemi költségvetési beszámolót, illetve 60 napon belül vagyónátadási – „nullás” – jelentést készít,

c) végrehajtja a kincstári kártyák Kincstár részére történő leadását,

d) intézkedik a HM FHH és az MH VEK HM KGIR-ban szereplő előirányzat-felhasználási keretszámláinak lezárásáról,

e) a 25. pont c) alpontjában foglaltak végrehajtásával összefüggésben törli a HM KGIR-ból a vevői követeléseket és a szállítói tartozásokat azok HM VGH és MH ARB által történő rögzítését követően,

f) a 2013. május havi béreket és a hóközi kifizetéseket, valamint az azokhoz kapcsolódó adókat és járulékokat a

HM FHH, illetve az MH VEK költségvetése terhére elszámolja,

g) a főkönyvi könyvelés 2013. június 17-i előirányzat-teljesítési adatai és a kötelezettségek figyelembevételével 2013. június 19-ig intézkedik a Kincstár felé az előirányzatok átcsoportosítására és azok HM vagy HM VGH vagy MH ARB költségvetésébe módosított előirányzatként történő átvezetésére, valamint alcímtartalékként történő nyilvántartásba vételére.

34. A HM KPH és az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK)

a) a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint költségvetési támogatást igényel,

b) 2013. június 17-ig igényli a házipénztárban és az egyéb pénzkezelő helyeken a napi pénztárzárlat után tárolható készpénz felső határának meghatározását,

c) a 27. pont a) alpont szerinti jegyzőkönyv alapján 2013. június 28-ig kezdeményezi a kötelezettség-vállalások Kincstár részére történő bejelentését, és

d) 2013. június 24-től folyamatosan igényli a HM KGIR felhasználói jogosultságokat.

35. Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK)

a) a 2013. évi intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló, 675-1/2013. ny. számú miniszteri körlevél alapján összeállítja a 2013. évi elemi költségvetési terv-javaslatát, és azt 2013. július 30-ig megküldi a HM VGH részére,

b) a pénzügyi és számviteli utaltsági rend alapján az MH LK pénzügyi és számviteli ellátását végző szervezeti egység útján a szervezet likviditásának biztosítása érdekében soron kívül költségvetési támogatást igényel.

36. Az MH LEK 2013. június 19-ig átadja a HM KPH részére a jogutód szervezet új körbélyegző lenyomatával ellátott, készpénzfelvételhez szükséges új aláírás-bejelentőket.

37. Az MH LEK 2013. május 31-ig a HM KPH-nál kezdeményezi az intézményi kártyafedezeti számla nyitását és a kincstári kártya biztosítását a 2013. június 24-ei hatállyal szervezeti egységként integrálódó MH VEK zavartalan készpénzellátása érdekében, amennyiben az MH ARB szervezeti egysége pénzkezelő helyének készpénzellátását intézményi kincstári kártyával tervezi biztosítani.

38. A HM KPH a HM VGH központi feladatai előirányzat-keretforgalmának elkülönítése érdekében 2013. június 10-ig új előirányzat-felhasználási keretszámla és célelszámolási forintszámlák nyitását kezdeményezi a Kincstárnál.

39. A HM VGH – mint jogutód – 2013. június 24-én új aláírás-bejelentő nyomtatványt nyújt be az OTP Nyrt. részére a HM ingatlanok elidegenítésére, valamint a HM lakásépítés- és vásárlás munkáltatói támogatására használt, OTP Nyrt. által vezetett számlák vonatkozásában.

40. A HM KPH az MH LK megalakításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása keretében

a) az ellátó szervezetet megjelölve 2013. június 10-ig kezdeményezi a pénzügyi és számviteli utaltsági rend módosítását,

b) 2013. június 24-ei hatállyal előirányzat-felhasználási keretszámla nyitását kezdeményezi a Kincstárnál,

c) 2013. július 7-ig az MH LK működési feltételei megteremtéséhez a 33. pont g) alpont szerinti alcímtartalék terhére előirányzat-átcsoportosítást kezdeményez a honvédelmi miniszternél.

41. A HM KPH

a) a HM VGH és az MH ARB alapító okiratai alapján 2013. június 24-ei hatállyal kezdeményezi a Kincstárnál a névváltozások átvezetését,

b) a 37. pont szerinti igénylés alapján kártyafedezeti számla nyitását és kincstári kártya biztosítását kezdeményezi a Kincstárnál,

c) 2013. június 24-ei fordulónappal kezdeményezi a Kincstárnál a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt szervezetek előirányzat-felhasználási keretszámlái névváltozásának átvezetését.

42. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt és a házipénztár kincstári készpénzfelvétellel történő feltöltését végző szervezetek új aláírás-bejelentőjüket 2013. június 19-ig átadják a HM KPH részére.

43. A HM FHH 2013. június 21-ig kezdeményezi a Gripen általános forgalmi adó fizetési halasztással kapcsolatos NAV határozat módosítását a HM VGH javára.

44. A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) 2014. március 31-ig a pénzügyi és számviteli témaellenőrzés keretében vizsgálja – a védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakítása következtében – a HM FHH és az MH VEK személyi állományból kivált személyek részére biztosított járandóságok megállapításának szabályszerűségét, továbbá azok részéről a jogutód szervezetek részére történő vagyontádas végrehajtásának törvényszerűségét.

45. A HM FHH az európai uniós országokból történő beszerzések értékéről készített statisztikai adatszolgáltatással összefüggésben 2013. június 24-ei fordulónappal a Központi Statisztikai Hivatalnál kezdeményezi az adatszolgáltatásra kötelezett szervezet HM VGH-ra történő módosítását.

#### *6. Az illetménygazdálkodással és a keretgazdálkodással kapcsolatos feladatok*

46. Az MH LK és az MH ARB, valamint a szervezeti változással érintett szervezetek a közalkalmazotti illetménygazdálkodásról szóló 113/2005. (HK 1/2006.) HM utasítás szabályainak megfelelően 2013. július 31-ig megigénylik a béralapot a HM VGH-tól.

47. A HM FHH, valamint az MH VEK 2013. június 23-ig lemondja a közalkalmazotti béralapot, továbbá az időszaki fő- és részfoglalkozású közalkalmazottak létszámát és béralap-maradványát.

48. A HM FHH, valamint az MH VEK felmentett vagy a szervezési időszak során felmentésre tervezett személyi állománya 2013. június 20-ig a HM KGIR-ban technikai áthelyezésre kerül a jogutód szervezethez úgy, hogy már a június havi illetményszámfejtés a jogutód szervezet könyvelésében elkülönítetten, a 320-as címréndkódon jelentkezzen.

49. A HM VGH, az MH LK és az MH ARB az átvett személyi állomány HM KGIR-jogosultságát a forduló naptól igényli.

50. A HM FHH és az MH VEK a 2013. évre felszámított éves belföldi személyi reprezentációs keretét a megszűnés időpontjáig időarányos mértékben használhatja fel.

51. A HM FHH és az MH VEK a megszűnés időpontja szerinti határnappal lezárja a szervezet részére felszámított katonai túlszolgálati díjkeretet, valamint a Hjt. szerint jóváhagyott megbízási díjkeretet és azok maradványösszegét a HM KPH felé legkésőbb 2013. június 23-ig lemondja.

52. A HM FHH a megszűnés időpontjáig lezárja a különböző jogcímekekre biztosított helyi parancsnoki illetménykereteit és annak maradványösszegeit 2013. június 23-ig lemondja a HM KPH felé.

53. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a részére felszámított katonai túlszolgálati díjkeret, illetve a Hjt. szerint jóváhagyott megbízási díjkeret maradvány-összegeit felülvizsgálja, és az MH LK részére átadásra kerülő személyi állományhoz, illetve feladatrendszerhez kapcsolódó keretmaradványokat a HM VGH részére legkésőbb 2013. július 15-ig lemondja.

54. Az újonnan megalakuló MH LK, illetve az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) és az MH ARB a szervezet részére a 2013. évi belföldi személyi reprezentációs keretet időarányos mértékben felszámítja, illetve a már korábban felszámított kereteket a június 24-ei időpont figyelembevételével felülvizsgálja.

55. Az MH LK a Hjt. szerinti, 2013. évi megbízási díjkeretet a vonatkozó előírások figyelembevételével 2013. július 31-ig megigényeli a HM VGH-tól. A katonai túlszolgálati díjkeretet a 2013. június 24-ei időpont figyelembevételével időarányosan kell felszámítani, és annak összegéről a HM VGH-t 2013. július 31-ig írásban kell tájékoztatni.

56. A HM FHH 2013. június 23-ig lemondja a külső – polgári – megbízási díjkeret-maradványát.

57. A HM FHH által kötött polgári megbízási szerződések – beleértve az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendeletben meghatározott értékelési eljáráshoz kapcsoló-

dó kereteket érintő szerződések is – a HM utasításban meghatározott feladatelosztás függvényében a HM VGH vagy az MH LK vagy az MH ARB illetékességi körébe kerülnek, amennyiben a szerződés szerinti feladat ellátása a továbbiakban is indokolható.

58. A HM FHH pénzügyi és számviteli ellátásáért felelős szervezeti egység, valamint az MH VEK a megszűnés időpontja szerinti határnappal lezárja a szervezet részére felszámított, illetve jóváhagyott rendkívüli munkavégzési díjkeretet, illetményelőleg-keretet, segélykeretet és azok maradványösszegét legkésőbb 2013. június 23-ig visszajelenti a HM KPH részére.

59. Az MH LK a 2013. évi rendkívüli munkavégzési díjkeretet, illetményelőleg-keretet, segélykeretet a jóváhagyott béralap, illetve a meglévő létszámok figyelembevételével időarányosan felszámítja és azok összegeiről 2013. augusztus 31-ig tájékoztatja a HM VGH-t.

60. A HM VGH és az MH ARB 2013. június 27-ig kezdeményezi a névváltozás átvezetését az Első Magyar Cafetéria (a továbbiakban: EMC) Korlátolt Felelősségű Társaságnál (a továbbiakban: Kft.) és a Nemzeti Üdülési Szolgálat (a továbbiakban: NÜSZ) Kft.-nél.

61. Az MH LK 2013. június 27-ig kezdeményezi a 60. pont szerinti szolgáltatóknál az új EMC vevőkód-telephelykód kialakítását, továbbá a munkáltatói felület használatához szükséges pénzügyi felhasználói jogosultság létrehozását.

62. A HM VGH, az MH LK és az MH ARB az átvételre kerülő személyek vonatkozásában végrehajtja az EMC Kft. felé a telephely-átjelentést, illetve „HR” azonosító változás esetén az új EMC kártyák igénylését.

63. A szervezeti változással érintett szervezetek reprezentációs kereteinek egyeztetése és lezárása 2013. június 23-ig végrehajtásra kerül. A jogutód személyi és rendezvényi reprezentációs kereteinek újbóli, időarányos felszámítására 2013. június 24-től folyamatosan kerül sor.

#### *7. A személyi állománnyal és azok járandóságaival kapcsolatos feladatok*

64. A HM FHH és az MH VEK pénzügyi szerve a személyi állomány lezárt pénzügyi személyi gyűjtőit legkésőbb 2013. június 30-ig a jogutód pénzügyi referátúra részére átadja a vonatkozó parancsokkal és egyéb feladási okmányokkal együtt. Az átadást megelőzően az átadó pénzügyi szerv ellenőrzi a gyűjtők adattartalmát, a belső leltárral történő egyezését, és a bizonylatok lefűzését.

65. A HM FHH, az MH ÖHP és az MH VEK személyügyi és pénzügyi szerve 2013. június 23-ig technikailag áthelyezi az átadásra kerülő személyi állományt a HM KGIR-en belül az illetékes pénzügyi referátúra részére.

66. A HM VGH, az MH LK, az MH KKK és az MH ARB a beosztásba helyezett és átvett személyi állomány pénzügyi azonosítóinak megképzése érdekében 2013. június 24-ig elkészíti az új fizetési struktúrát. Az áthelyezés-



re kerülő közalkalmazotti állomány tört havi illetményének folyósításával kapcsolatos feladatok végrehajtására a HM KPH 2013. június 7-ig intézkedik.

67. A HM FHH és az MH VEK által megkötött és folyamatban lévő tanulmányi szerződések az átadásra kerülő személyi állomány pénzügyi átadásával és annak fordulónapjáig teljesített kifizetések elismertett összegeivel együtt átadásra kerülnek a jogutód szervezet vagy az azt pénzügyileg ellátó szervezet részére.

68. A költségtérítések jogszabályokban leírtaknak megfelelően történő biztosítása és folyósítása érdekében – a pénzügyileg ellátó szervezet nevével és számlázási cím adatairól – a szervezeti változással érintett szervezetet pénzügyileg ellátó jogutódok 2013. június 23-ig tájékoztatják az érintett személyi állományt.

69. A szervezeti változással érintett szervezetek személyi állománya folyamatban lévő – ruházati és egyéb – számláinak elszámolásai az átadó és az átvevő szervezetek pénzügyi átadás-átvételi jegyzőkönyvének mellékletét képezik.

70. A szervezeti változással érintett szervezetek végrehajtják a pénzügyi analitikus nyilvántartások fordulónapi ellenőrzését, lezárását, és a záró adatokról 2013. június 30-ig jelentést küldenek a HM VGH részére. A szervezeti változással érintett szervezetek a lezárással egyidejűleg végrehajtják a záró adatok és időszaki forgalmak főkönyvi kivonatokkal történő egyeztetését és annak dokumentálását.

71. A HM FHH és az MH VEK a lakhatási támogatások folyósításával – különösen az albérleti díj támogatással, a lízingdíj hozzájárulással, a lakbér-kiegészítéssel – kapcsolatban analitikus nyilvántartást készítenek, és azt átadják az átvevő szervezetet pénzügyileg ellátó jogutód részére.

72. A szervezeti változással érintett átadó szervezetek az áthelyezett személyi állományuk fennálló tartozásairól – különösen letiltások, tartásdíj – a következő adatokat tartalmazó névjegyzéket adják át az átadás fordulónapján az átvevő szervezet vagy az azt pénzügyileg ellátó jogutódja részére:

- a) név, rendfokozat,
- b) alkalmazotti azonosító,
- c) adóazonosító jel,
- d) állandó lakcím,
- e) engedélyező megnevezése, engedély száma, ideje,
- f) bírósági letiltás száma, ideje,
- g) engedélyezett eredeti összeg,
- h) fennálló tartozás 2013. június 23-án,
- i) megjegyzés, mely tartalmazza a behajtás érdekében tett intézkedéseket.

73. A HM FHH és az MH VEK a 72. pont szerinti névjegyzékkel azonos tartalmú névjegyzéket készít a szervezetéből korábbi években kivált személyek fennálló tartozásairól, melyet az átadás fordulónapján átad a jogutód szervezet részére.

74. A szervezeti változással érintett szervezetek 2013. július 1-jéig az elektronikus ügyintézés érdekében a kincs-

tári bejelentéssel összhangban, a bejelentett vezetők és képviselők vonatkozásában adatszolgáltatást teljesítenek a NAV részére.

### 8. Logisztikai feladatok

75. A felelős vezető az intézkedés hatályba lépését követő 10. munkanapig a HM fejezet béke és békétől eltérő időszaki logisztikai utaltsági rendjének (a továbbiakban: LUR) módosítására vonatkozó javaslatot terjeszt fel a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) részére.

76. A beérkezett javaslatok alapján a HVK LOGCSF módosítja, és 2013. június 24-ig kiadja a LUR-t és az anyagellátás 2013. június 1. és 2013. július 30. közötti ellátás külön szabályait.

77. A HM FHH főigazgatója az intézkedés hatályba lépését követő napig intézkedik szervezete analitikus és egyéb operatív nyilvántartásainak pontosítására.

78. Az MH VEK parancsnoka – a központi nyilvántartások, illetve a LUR szerinti intézményi szintű ellátásra kijelölt ellátó szervezetek analitikus nyilvántartásai alapján – az intézkedés hatályba lépését követő napig intézkedik a szervezete analitikus és egyéb operatív nyilvántartásainak pontosítására.

79. A HM FHH főigazgatója, valamint az MH ÖHP parancsnoka a nyilvántartások pontosítását követően 2013. május 31-ig intézkedik a teljes körű leltározással egybekötött átadás-átvételi feladatok végrehajtására.

80. A szervezeti változással érintett szervezetek logisztikai szakmai feladatainak koordinációjára vonatkozó, és logisztikai szakmai feladatokkal összefüggő döntést igénylő javaslataikat olyan számvetéssel terjesztik fel a HVK LOGCSF csoportfőnöke részére, amely biztosítja a HM utasítás végrehajtását.

81. A feleslegessé váló anyagok az illetékes ellátó szervezetek részére 2013. augusztus 2. és 2013. szeptember 30. között le-, illetve átadásra kerülnek.

82. A szervezeti változással érintett szervezetek közötti anyagmozgatás kizárólag ESZKÖZ program, egyedi esetben a HARCANYAG nyilvántartó program által készített mozgásbizonylatokon történik, amelyeket az átadó-átvevő szervezet kijelölt anyagfelelősei aláírnak és az átvevő szervezet bélyegzőjével hitelesítenek.

83. A szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai a szervezetük, illetve szükséges esetben annak részei vonatkozásában az intézkedés hatályba lépését követő 10. munkanapig anyagfelelőst jelölnek ki. A szervezeti változással érintett szervezetek képviselőiben az ellátó szervezetektől anyagi-technikai eszközök átvételére az jogosult, aki aláírás-mintáját az intézkedés hatályba lépését követő 15. munkanapig az illetékes ellátó szervezeteknek előzetesen leadta.

84. A HM FHH főigazgatója és az MH VEK parancsnoka a szervezet felszámolására és az átadás-átvételi felada-

tok végrehajtására a szervezetük vagyonának elszámolása, az ügyviteli anyagok rendezése, továbbá a felszámolási jegyzőkönyv elkészítése érdekében saját hatáskörében 2013. június 1-jei hatállyal FB-t alakít meg.

85. A HM VGH megalakításának előkészítéséért felelős, HM KÁT által megbízott személy – a HM KPH főigazgatójával együttműködve –, valamint az MH LK megbízott vezetője 2013. június 25-ig az átadás-átvételi feladatok végrehajtására Átvevő Bizottságot alakít meg. Az Átvevő Bizottság tevékenységét legkésőbb 2013. december 31-ig befejezi.

86. A HM FHH és az MH VEK FB 2013. november 30-ig megkéri, és felszámolási jegyzőkönyvéhez csatolja az egység analitikus nyilvántartása alapján kiállított elszámolási igazolásokat – „nullás” tablókat –, a LUR alapján intézményi szintű ellátásra kijelölt szervezetek által kiállított elszámolási igazolásokat, az MH központi ellátási rendszerén keresztül kapott eszközökről és készletekről a központi ellátó szervezetek által kiadott elszámolási igazolásokat.

87. A HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek – az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) protokoll és rendezvényszervezési feladatainak kivételével – logisztikai gazdálkodásának más magasabb szintű parancsnokság jogállású szakmai irányító szervezete – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja és a HM utasítás 10. § (2) bekezdése szerinti szabályozók figyelembevételével – 2013. június 24-ét követően az MH LK.

88. A HM FHH és az MH VEK az átadás során a szervezetük költségvetéséből átcsoportosításra kerülő logisztikai előirányzatok feladatalapú, címrendkód, anyagnem, főkönyvi számlaszám mélységű megbontásáról és a kötelezettség-vállalásaik helyzetéről a 33. pont g) alpont alapján tájékoztatják az átvevő szervezeteket.

89. A szervezeti változással érintett szervezetek a számítástechnikai anyagaikat és eszközeiket – a HM KGIR-ben használtak kivételével – a szervezeti változással érintett szervezetek részére, azok igénylése esetén 2013. június 23-ai fordulónapot követően átadják. A HM KGIR-ben használt eszközöket az üzemeltető szervezettel történő egyeztetést követően lehet átcsoportosítani.

90. Az NSIP és a vállalkozási raktárak – 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37. és 41. –, a kutatás és fejlesztés műszaki raktár – 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.– és a Táborfalván lévő – 2381 Táborfalva, Tarcsay út 82. – a kutatás-fejlesztés műszaki, fegyverzeti, illetve optikai és helyzet-meghatározó raktárak a bennük tárolt szakanyagok, illetve az ezzel járó raktározási feladatok átadás-átvétele tényleges számlálás módszerével történik. Az anyaghasználóknál, illetve alegységeken lévő, HM FHH által nyilvántartott ingó vagyoni elemek a nyilvántartással egyezően az anyaghasználó, illetve alegységfelelős aláírásával hitelesített felelősségi nyilatkozattal és 2013.

június 23-i fordulónappal összeállított leltár alapján kerülnek átadásra.

91. A szervezeti változással érintett szervezetek, illetve az FB-k az intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásáról 2013. december 20-ig jelentést terjesztenek fel a HM KÁT és a HVKF részére.

### 9. Békeművelési feladatok

92. A békeművelési feladatok átadásakor a folyamatban lévő missziós és nemzetközi támogatási feladatok és a közeljövőben várható feladatok 2013. június 24-ei hatállyal az átadás-átvételi jegyzőkönyvben részletezve átadásra kerülnek az átvevő szervezeti egység vezetője részére.

93. A légi szállítási program feladataival kapcsolatos tartózkodási és letelepedési vagy idegenrendészeti feladatok végzésével kapcsolatos dokumentáció 2013. június 24-ei hatállyal az átadás-átvételi jegyzőkönyvben részletezve átadásra kerülnek a HM VGH részére.

### 10. Infrastrukturális feladatok

94. A HM FHH főigazgatója – a 96. pont szerinti ingatlanok kivételével – intézkedik a HM FHH elhelyezési utaltságában lévő ingatlanok HM VGH elhelyezési utaltságába, az MH LEK, valamint az MH VEK elhelyezési utaltságában lévő ingatlanok 2013. június 24-ei hatállyal MH ARB elhelyezési utaltságába történő átadására. A HM FHH főigazgatója az elhelyezési utaltsági rend módosítására vonatkozó javaslatát 2013. június 10-ig jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére.

95. A honvédelmi miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok és az azokhoz tartozó elhelyezési anyagok – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 35. § (4) bekezdésének megfelelő eljárási rendben az érintett szervezetektől – 2013. június 24-ei fordulónappal 2013. december 31-ig, majd az ezt követően honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok esetében a feleslegessé nyilvánítást követő 30 napon belül a HM VGH részére kerülnek átadásra. Az átadási feladatok végrehajtását külön HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szabályozza, melyet a HM FHH-val és az MH ÖHP-val együttműködve a HVK LOGCSF az intézkedés hatálybalépését követő 12. napig készít elő, és terjeszt fel jóváhagyásra.

96. Az MH LEK és az MH VEK – a HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság, illetve jogutódja közreműködésével – az elhelyezési utaltság módosításának jóváhagyását követő 30. napig végrehajtják az ingatlanok átadás-átvételi eljárását, amelyről készült jegyzőkönyv egy példányát az ingatlanok átadás-átvételi eljárását követő ötödik napig megküldik a HM VGH részére.

97. Az MH LEK és az MH VEK felülvizsgálják az általuk bérelt ingatlanok bérleti szerződése további fenntartá-

sának szükségességét, és az arról készült jelentéseiket 2013. június 10-ig felterjesztik a HM FHH részére.

98. Az átadás-átvételi eljárások, valamint a bérleti szerződések felülvizsgálata során megállapított, az MH LEK és az MH VEK feladatai ellátásához nem szükséges ingatlanok katonai célra történő feleslegessé nyilvánítását – a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás 3. §-a alapján – a szervezeti változással érintett szervezetek 2013. július 31-ig kezdeményezhetik.

99. A szervezeti változással érintett szervezetek által használt ingatlanok üzemeltetési feladataival összefüggésben, a HM VGHÁT feladatszabása alapján a HM FHH főigazgatója 2013. június 10-ig intézkedik a Szolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) szükség szerinti módosítására.

100. A szervezeti változással érintett szervezetek a jóváhagyott utaltsági rendnek megfelelően 2013. június 10-ig kezdeményezik a Szerződésben foglaltak végrehajtásához kapcsolódó Elhelyezési Biztosítási Tervek szükség szerinti módosítását, egyben intézkednek a Szerződés keretében biztosított tevékenységek teljesítésigazolását végrehajtó személyek kijelölésére, valamint az aláírásmin-ták HM VGH részére történő megküldésére.

101. A HM FHH és az MH VEK 2013. június 10-ig felülvizsgálja a korábban szállóvá minősített lakások szállóként történő további hasznosításának indokoltságát, és a szükségtelenné váltak esetében a HM központi lakásgazdálkodási szervnél kezdeményezi azok lakásokká történő visszaminősítését.

102. A Kormány és a HM speciális erődítési létesítményeinek működtetése, üzemeltetésének tervezése, szervezése és annak szakmai irányításával kapcsolatos, illetőleg az egyes kiemelt védelmet igénylő speciális létesítmények működésének végrehajtásában résztvevő szervezetek feladatainak szabályozásáról szóló M/3/2012. HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1) 6. § (1) bekezdés f) pontjában, valamint (3) bekezdésében meghatározott feladatok 2013. június 24-től a jogutód szervezet részére kerülnek átadásra.

103. A HM utasítás1 6. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottakat a jelen intézkedés hatályba lépésétől a HM utasítás1 végrehajtására kiadott HM KÁT–HVKF együttes intézkedés hatályba lépéséig a HM FHH, illetve 2013. június 24-től annak jogutódja végzi.

### 11. Környezetvédelmi feladatok

104. A HM FHH és az MH VEK megszűnésükről 2013. június 10-ig tájékoztatják a területileg illetékes Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Vízügyi Felügyelőséget

(a továbbiakban: KTVF), és kéri a Környezetvédelmi Ügyfél Jelük megszüntetését, valamint Környezetvédelmi Területi Jelük átadását a jogutód szervezet részére a hatósági nyilvántartásban történő hozzárendeléssel.

105. A HM FHH és az MH VEK az általuk ellátott környezetvédelmi – veszélyes hulladék nyilvántartási, -gyűjtési és egyéb – feladatokról jelentést készít, és azt 2013. június 17-ig felterjesztik a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) részére. A jóváhagyást követően a HM HH a jelentést benyújtja a KTVF részére.

106. A HM FHH és az MH VEK a KTVF által előírt azon feladatokról, amelyek végrehajtását saját hatáskörben nem tudja megvalósítani, haladéktalanul jelentést terjeszt fel a HM HH részére.

### 12. Híradó, informatikai szakfeladatok

107. A szervezési időszak előkészítése és időtartama alatt a szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai és az FB-k kiemelt figyelmet fordítanak a tárca elektronikus adatvagyonának hosszú távú biztosítására, melynek érdekében 2013. június 10-ig intézkednek az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

108. A szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai a szervezetükre vonatkozó szervezeti és személyi változásokat – a változásban érintett személyek nevét, rendfokozatát, beosztását –, a híradó és informatikai szolgáltatások összesített igényét – a számukra biztosítandó, módosítandó vagy törlésre kerülő híradó-informatikai szolgáltatásokat – 2013. június 10-ig megküldik az MH BHD részére a híradó-informatikai szolgáltatások biztosításának és átszervezésének érdekében. Külön figyelmet kell fordítani azon személyek adatainak megadására, akiknek közalkalmazotti jogviszonya, illetve szolgálati viszonya megszűnik.

109. Az MH BHD 2013. június 17-ig összesített javaslatot terjeszt fel a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) részére a 108. pont szerint beérkezett szolgáltatási igények alapján. A javaslat tartalmazza a saját hatáskörben és az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezreddel együttműködésben végrehajtandó feladatokat, valamint az MH BHD hatáskörén túlmutató költségvetési erőforrást és beszerzést igénylő feladatokat.

110. Az új elhelyezési objektumokban az igényelt híradó és informatikai szolgáltatások elsődlegesen a meglévő eszközpark, a bontásra-áttelepítésre kerülő eszközök, vagy a raktári készletek felhasználásával 2013. június 24-től kerülnek biztosításra.

111. A szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai felelősek a híradó és informatikai eszközök mozgatásának megszervezéséért, azok ellátó szervezetekkel történő egyeztetéséért, az eszközök átadás-átvételéért, az adatmentések 2013. június 20-ig törté-

nő végrehajtásáért és az információvédelmi rendszabályok betartásáért.

112. Azon személyek, akiknek szolgálati viszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya vagy az adott eszközök, valamint szolgáltatások használatára vonatkozó jogosultsága megszűnik, a használatukban lévő szolgálati rádiótelefon, SIM-kártyát, telefonkészüléket, faxberendezést, EDR-készüléket, számítástechnikai eszközöket 2013. június 23-ig leadják az őket ellátó szervezet részére. Az adathordozóval, vagy adattárolási funkcióra alkalmas memóriával rendelkező eszközök esetében a felhasználói adatok, valamint a további használatot akadályozó személyes beállítások, szolgáltatások megfelelő eljárással történő törlését – a szükséges adatok mentését követően – az eszközök leadása előtt kell elvégezni. A speciális szolgáltatást, vagy eszközt – beleértve a bérelt áramkört, az egyedi internet-hozzáférést, az egyedi routert, a switchet – igénybe vevő szervezet vezetője, illetve parancsnoka 2013. június 10-ig nyilatkozik az ellátásért felelős szervezet felé annak további szükségességéről és a leadás rendjéről.

113. A szervezeti változással érintett szervezetek objektumainak ellátását biztosító szervezetek 2013. június 20-tól gondoskodnak az átvett híradó és informatikai eszközök bevételezéséről, szakszerű tárolásáról, kiutalványozásáról, továbbá a mentésekhez szükséges adathordozók biztosításáról.

114. A szolgálati rádiótelefon használatra vonatkozó egyedi engedélyeztetési eljárás alá eső kérelmeket – ideiglenes kvóta megállapítása, külön engedélyhez kötött szolgáltatások és keretösszegek használata – az érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai 2013. június 10-ig felterjesztik a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás<sup>2</sup>) meghatározottak szerint. Az ellátó szervezetek a szolgálati rádiótelefonok használatát a korábbi hívószám megtartásával 2013. június 24-ét követően is biztosítják azon személyek részére, akik a továbbiakban is jogosultak szolgálati rádiótelefon használatára.

115. Az FB-k szolgálati mobiltelefonnal történő ellátására 2013. június 24-től egyedi engedély alapján kerül sor. Az FB-k ellátását szolgáló szolgálati mobiltelefon-igényeket a HM FHH főigazgatója és az MH VEK parancsnoka 2013. június 10-ig a HM utasítás<sup>2</sup> szerinti eljárásrendben igényelheti.

116. A szervezeti változással érintett szervezetek híradó és informatikai eszközigényei 2013. június 24-től elsősorban az átadás-átvételi eljárás keretében átvett, valamint leadott, működőképes eszközökből kerülnek biztosításra.

117. A szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai, ahol a szervezet megnevezésében, illetve a vezető személyében változás következett be, amennyiben önálló postafiókszámmal rendelkeznek, 2013. június 17-ig értesítik a postafiók-bérleményt biztosító postai szerv vezetőjét.

118. A szervezeti változással érintett szervezetek más objektumba történő átköltözése esetén a HM hívószám-

hordozásra nincs lehetőség. A kiemelt hívószámok átirányítására legfeljebb 30 napos időtartamban kerülhet sor.

119. A szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai felelősek saját szervezeteik vonatkozásában az MH tudakozói telefonkönyv, és az MH elektronikus levelezési fiókok – beleértve az újonnan létrehozott hívószámokat és levelezési fiókokat, valamint és a törlésre kerülő felhasználókat – adatainak pontosításáért. A szervezeti változással érintett szervezetek a változásokat 2013. július 12-ig megküldik az MH BHD részére.

120. Az MH LK híradó, informatikai és információvédelmi feladatainak tervezésére és irányítására, híradó-informatikai szervezeti elem létrehozására, az üzemeltetési feladatok végrehajtására híradó-informatikai központ, szükség esetén központok létesítésére 2013. június 24-ig kerül sor.

121. A szervezeti változással érintett szervezetek az állománytábla, vagy munkaköri jegyzék híradó-informatikai szervezeti elemére vonatkozó javaslataikat, azok jóváhagyását megelőző 5. munkanapig a HVK HIICSF előzetesen véleményezi.

122. Az MH LK központi híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátását 2013. június 24-től az MH BHD biztosítja.

123. A szervezeti változással érintett híradó és informatikai központok üzemeltetését, üzemfelügyeletét, szerviz-ellátását a szervezeti változással érintett szervezetek, valamint az MH BHD és az MH ÖHP 2013. június 17-ig megküldött javaslatai alapján a HVK HIICSF intézkedésben szabályozza.

### *13. Dokumentumvédelmi, ügyviteli és adatvédelmi feladatok*

124. Az MH LK funkcionális elemei elhelyezésének tervezésénél kiemelt szakmai és költségghatékonysági szempontként kerül figyelembevételre, hogy a minősített adatok védelmével kapcsolatos – a minősített adatok védelme érdekében, jogszabály által meghatározott fizikai biztonsági feltételekkel már részben vagy teljes egészében – funkcióval rendelkező, a minősített adatok elektronikus feldolgozására kialakított helyiségek, a minősített irat tároló helyiségek, a nyilvántartó vagy az ügyviteli helyiségek, a rejtjelkörletek 2013. június 24-től továbbra is a minősített adatok védelmével kapcsolatos funkciójuknak megfelelően kerülnek hasznosításra.

125. A HM KPH ügyviteli szervének bázisán 2013. június 24-ei hatállyal létrehozásra kerül a HM VGH ügyviteli szerve. A HM FHH – a HM utasítás 3. §-a szerinti feladatokkal átadott iratok kivételével – teljes irattári anyaga, és az iratok nyilvántartási rendszerükkel együtt átadásra kerülnek a HM VGH részére.

126. Az MH LEK ügyviteli szervének bázisán 2013. június 24-ei hatállyal létrehozásra kerül az MH ARB ügyviteli szerve. Az MH VEK teljes irattári anyaga, és az iratok

nyilvántartási rendszerükkel együtt átadásra kerülnek az MH ARB részére.

127. Az ügyintéző közvetlen átadása nélkül, más szervezethez átkerülő ügycsoportok iratai feladatonként, ügycsoportonként összeállított iratjegyzék alapján kerülnek átadásra az azokat átvevő szervezetek részére.

128. A HM FHH-nál, az MH ÖHP-nál és az MH VEK-nél az ügyintézők jegyzékekbe foglalják az általuk kezelt iratok közül azokat, amelyek a HM VGH, az MH LK és az MH ARB további működéséhez szükségesek. Az ügyintézők a jegyzék alapján elszámolnak az iratokkal a szervezetük ügyviteli szerve felé. A feladatátadásban érintett szervezetek ügyviteli szervei az ügyintézők által elkészített jegyzékekben megjelölt iratokat átadják a HM VGH, az MH LK és az MH ARB ügyviteli szervei részére, amely szervek 2013. december 31-ig saját iratkezelési segédleteikben nyilvántartásba veszik azokat. A HM VGH, az MH LK és az MH ARB saját ügyviteli rendszerébe integrálja a feladatátadásban érintett szervezetek ügyviteli szervei által átadott iratokat és azokat szükség szerint felülbélyegzi.

129. A folyamatban levő ügyek előzményeit képező, már irattárban elhelyezett azon iratok – amelyek az ügymenet továbbviteléhez feltétlenül szükségesek – a feladatkör más szervezet részére történő iratátadása során az FB által az iratnyilvántartásból kiemelésre és átadásra kerülnek a feladatkört átvevő szervezet részére. Az iratnyilvántartásból kiemelt iratok 2013. december 31-ig integrálásra kerülnek a feladatkört átvevő szervezet ügyviteli rendszerébe.

130. A HM FHH és az MH VEK személyi állománya részére kiadott, illetve átvett 1, 1/Z, 2, 2/Z, 4 jelszámmal ellátott papíralapú állandó belépési engedélyekről az FB-k jegyzéket készítenek, amelyet a belépési engedélyekkel együtt 2013. július 1-jéig megküldenek a HVK HIICSF részére.

131. A HM FHH, az MH ÖHP és az MH VEK jegyzéket készít a feladatrendszerüket átvevő szervezetek részére átadott, személyhez nem kötött aktívkartyás belépési engedélyekről – proximity kártyákról – és fényképes aktívkartyás belépési engedélyekről, melyet az MH ÖHP és az FB-k 2013. június 30-ig megküldenek a HVK HIICSF részére.

132. A HM FHH és az MH VEK személyi állománya részére kiadott aktívkartyás belépési engedélyekről és fényképes aktívkartyás belépési engedélyekről az FB-k jegyzéket készítenek és azt az aktívkartyákkal együtt a tételes elszámolás keretében 2013. október 1-jéig megküldik a HVK HIICSF részére.

133. A HM FHH és az MH VEK az objektumaikban kialakított és átadásra kerülő biztonságtechnikai eszközökről jegyzéket készítenek, amely alapján a biztonságtechnikai eszközöket és azok dokumentációit, az azzal összefüggő szerződéseit – a létesítmény üzemeltetéséért felelős szervezettel együttműködve – 2013. június 24-ig átadják az átvevő szervezetek részére.

134. A HM KGIR munkaállomások és a hozzájuk tartozó perifériák átadás-átvétele, leadása csak a HM KPH előzetes jóváhagyása és a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasítás irányadó rendelkezései alapján lehetséges.

135. A HM FHH – az MH BHD által üzemeltett elemek kivételével – az adatkezelő rendszerei folyamatos üzemeltetésének biztosítása érdekében gondoskodik a rendszerek dokumentációinak és eszközeinek HM KPH részére történő átadásáról, különösen

a) a rendszerdokumentációk, a kezelési kézikönyvek, a külső fejlesztések esetében a kapcsolódó jogi helyzetet alátámasztó dokumentáció (forráskód, tulajdonjog), a kapcsolódó felhasználói és egyéb licenc-ek helyzete, illetve külső üzemeltetésnél a szerződés aktuális állapotáról,

b) a hardverkulcsok és a hozzájuk tartozó PIN-ek,

c) a mentések, az archiválások adathordozói,

d) a szerverek jelszavai (saját üzemeltetés esetében),

e) a felhasználók listája, és

f) a hatályos helyi üzemeltetési és információbiztonsági szabályozók tekintetében.

136. A HM FHH és az MH VEK bélyegzőinek az MH HKNYP részére történő leadására – az FB-k útján – 2013. június 24-től 2013. november 30-ig kerül sor.

137. A HM VGH főigazgatója, az MH LK és az MH ARB parancsnoka 2013. július 15-ig kijelöli a szervezet helyi adatvédelmi felelősét. A HM FHH és az MH VEK helyi adatvédelmi felelősei 2013. június 14-ig elkészítik a szervezet adatvédelmi helyzetéről szóló összefoglaló jelentést, amely 2013. június 21-ig átadásra kerül a jogutód szervezet és a HM HH részére. Az összefoglaló jelentés tartalmazza különösen

a) az elektronikus közzétételek szervezetre háruló kötelezettségeinek állapotát,

b) a közérdekű megkeresésekkel kapcsolatos tevékenységeket,

c) a személyes adatokat tartalmazó iratok kezelésének, tárolásának állapotát,

d) az adatvédelmi oktatásra vonatkozó adatokat,

e) a 2013. évben felmerült adatvédelmi problémákat,

f) az ellenőrzések megállapításai alapján végrehajtott intézkedések állapotát, és

g) a szervezet adatvédelmi helyzetére vonatkozó megállapításokat.

138. A HM VGH, az MH LK és az MH ARB 2013. szeptember 16-ig elkészíti a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítással hatályba lépett, a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályza-

tának (a továbbiakban: AAKSZ) 1. számú függelékében meghatározott űrlapot és megküldi a HM HH részére.

139. A HM KPH, a HM FHH, az MH LEK és az MH VEK az AAKSZ 2. számú függelékében meghatározott űrlapot 2013. április 1. és június 21. közötti időszak vonatkozásában 2013. június 21-ig kitölti és megküldi a HM HH részére.

140. A HM VGH, az MH LK és az MH ARB az AAKSZ 3. számú függelékben található közzétételi kötelezettségét megvizsgálja és az AAKSZ 49. pontja alapján 2013. augusztus 16-ig biztosítja a közzétételt.

141. A szervezeti változással érintett szervezetek a szervezési időszak időtartama alatt kiemelt figyelmet fordítanak az adatbiztonsági követelmények betartására és betartatására. Elkerülendő különösen az adatok sérülése, megsemmisülése, módosítása, illetéktelen személyek részére történő jogosulatlan hozzáférése.

#### *14. Az államháztartási belső ellenőrzéssel és az operatív belső kontrollrendszerrel összefüggő feladatok*

142. A HM FHH főigazgatója, valamint az MH VEK parancsnoka az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettsége teljesítése során úgy jár el, hogy a 2013. évi államháztartási belső ellenőrzések végrehajtásáról szóló éves jelentését a megszüntetés időpontját megelőzően 2013. június 21-ig elkészíti és az előírt rendben felterjeszti. A jelentés tartalmára a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) főosztályvezetője által, a HM belső ellenőrzési vezetőjeként kiadott, 1526/209/89-1/2013. nyt. számú „Körlevél” alapján meghatározottak az irányadóak.

143. A HM VGH és az MH ARB 2013. június 24-től a 2013. évi államháztartási belső ellenőrzési feladatok végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítanak a működési folyamatok szervezeti változásokból eredő kockázataira, elsősorban az államháztartási belső ellenőrzési szervezeti egység szükséges mértékű kiegészítése, a 2013. évi államháztartási belső ellenőrzési tervükben szereplő célkitűzések pontosítása, az éves államháztartási belső ellenőrzési terv módosítása, valamint a soron kívüli és a terven felüli kapacitás terhére elrendelésre kerülő ellenőrzések útján.

144. Az államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódóan az ellenőrzések alapján javasolt és meg nem valósult intézkedési feladatok a HM FHH, az MH ÖHP, az MH VEK és az átvevő szervezetek közötti átadás-átvétel tárgyát képezik.

145. A HM FHH, az MH ÖHP és az MH VEK az átadott intézkedésekről, valamint a feladatátadás következtében időszerütlenné vált feladatokról – az Operatív Belső Kontroll Rendszer Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2013. (II. 28.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak szerinti formában – a külső ellenőrzéseket érintően a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső el-

lenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 14. § (2) bekezdésében foglalt beszámolót a megszüntetés időpontját megelőzően 2013. június 21-ig – az átvevő szervezetek egyidejű tájékoztatása mellett – a HM BEF főosztályvezetője útján terjeszti elő. Az intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzéseket követő intézkedések kapcsán a Bkr. 46. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségükkel összefüggő átadásokról a HM FHH és az MH VEK úgy tesz eleget, hogy az alapján a megszüntetés időpontjára a HM FHH és az MH VEK belső ellenőrzési vezetőjének a 149. pontban foglalt jelentéséhez szükséges információk rendelkezésre álljanak.

146. Az államháztartási belső ellenőrzés tekintetében jelentkező kötelezettsége teljesítése érdekében – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában foglaltakra figyelemmel – az MH LK parancsnoka 2013. június 24-től gondoskodik a Bkr. 15. § (1), (2) és (5) bekezdéseiben foglaltak szerinti személyi feltételek megteremtéséről.

147. Az MH LK parancsnoka az alapító okiratban a szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére meghatározott határidőt követő 60 napon belül gondoskodik a Bkr. 29-32. §-aiban foglalt stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervek elkészítéséről és a HM BEF főosztályvezető részére történő megküldéséről. A feladatvégzéshez részletes szakmai követelményeket tartalmazó útmutatót a HM BEF soron kívül rendelkezésre bocsátja.

148. A szervezeti változással érintett szervezetek operatív belső kontroll rendszerének felülvizsgálatára, illetve annak az MH LK részéről történő kialakítására a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás3) 10-13. §-ai alapján, továbbá az Operatív Belső Kontroll Rendszer Kézikönyv kiadásáról szóló 7/2013. (II. 28.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározottakra figyelemmel 2013. augusztus 31-ig kerül sor.

149. A szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai 2013. június 23-ig a HM utasítás3 15. § (2) bekezdése szerint végrehajtják a belső kontrollrendszerre vonatkozó értékelési és nyilatkozattételi kötelezettséget.

#### *15. Szervezési és deregulációs feladatok*

150. A HM KPH és az MH LEK 2013. június 14-ig megrendeli a HM VGH és az MH LK, valamint az MH ARB – ideértve a pénzügyi-gazdasági szervezeti egységet – részére szükséges bélyegzőket.

151. A HM FHH Ideiglenes Működési Rendje, az MH VEK Szervezeti és Működési Szabályzata, a HM FHH, illetve az MH VEK Operatív Belső Kontroll Rendszerének részét képező Ellenőrzési Nyomvonal, Fő Kockázat Nyilvántartás, külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása, valamint 2013. évre jóváhagyott éves fel-

adatterve 1-1 elektronikus példányban 2013. június 10-ig átadásra kerül a jogutód szervezetek felelős vezetői részére.

152. A jogutód szervezetek vezetői, illetve parancsnokai a HM utasítás 2. és 3. §-ában meghatározott feladatok átvételét követően, de legkésőbb 2013. június 24-től teljesítik a HM Információ Kapcsolati Rendszerben meghatározott és a HM FHH-t, illetve az MH VEK-et nevesítő jelentési feladatokat, és a HM havi munkaterve szerinti határidővel kezdeményezik azok módosítását.

153. A HM FHH a HM havi munkatervébe 2013. június 23-ig tartó tervezési feladatairól bedolgozást készít és elkészíti az FHH havi munkatervét, melyet megküld az átvévő szervezet részére is. Az MH ÖHP parancsnoka az alárendeltségébe tartozó, szervezeti változással érintett szervezetek vonatkozásában saját hatáskörében intézkedik a 2013. június 23-tól 2013. július 31-ig tartó tervezési feladatok elkészítésének rendjéről.

154. A szervezeti változással érintett szervezetek 2013. június 23-ig vezényelnek ügyeleti és készenléti szolgálatot. 2013. június 24-től a jogutód szervezetek szolgálatai működnek.

155. Az NSIP NAK keret terhére vásárolt és üzemeltetett gépjárművek üzemben tartási feladatai és a gépjárművek 2013. július 15-ig átadásra kerülnek a HM VGH részére. A HM VGH főigazgatója az átvételt követően kezdeményezi a tulajdonos-változással kapcsolatos gépjármű okmányok cseréjét, és intézkedik az üzemeltetés feltételeinek megteremtésére.

156. A HM FHH és az MH VEK használatában lévő gépjárművek a HM VGH, az MH LK és az MH ARB között – a szervezet működéséhez szükséges igénylések és a HVK LOGCSF javaslata alapján – 2013. június 24-ig elosztásra kerülnek.

157. A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály az alapító okiratokat, és az alapító okirat-módosításokat soron kívül megküldi a HM KPH részére.

158. A HM utasítás 9. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség – az érintett csoportfőnökségekkel egyeztetve – elkészíti és 2013. május 31-ig jóváhagyásra felterjeszti az MH Hadrendjének és a Hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének helyesbítését.

159. A HM FHH és az MH VEK FB vezetője a felszámolási jegyzőkönyvet 2013. december 20-ig a szolgálati út betartásával jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT és a HVKF részére.

160. A HVKF alárendeltségébe tartozó, védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő hadművelési szakmai feladatok végrehajtását a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke 2013. június 24-ig szakutasításban szabályozza.

161. A HM FHH FB a szervezet részére kiadott Készenlét Fenntartása és Fokozása Rendszere (a továbbiakban: KFR) alaprendelkezéseket a kiadmányozó szervezetek ré-

szére, a központi riasztási okmányokat a HVK HDMCSF részére 2013. július 15-ig leadja. A Készenlét Fokozásának (a továbbiakban: KF) tervét és kapcsolódó okmányait a MH Titokvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: Ált/3) szerint 2013. július 15-ig irattározza.

162. A HM KPH a részére kiadott KFR alaprendelkezéseket a HM VGH részére átadja, a központi riasztási okmányokat a HVK HDMCSF részére 2013. július 15-ig leadja. A KF tervét és kapcsolódó okmányait az Ált/3 szerint 2013. július 15-ig irattározza.

163. A HM VGH megalakításának előkészítéséért felelős vezető a HM VGH részére előkészített központi riasztási okmányokat a HVK HDMCSF-től 2013. június 14-ig átveszi. A HM VGH a KF tervét és annak okmányait 2013. szeptember 15-ig elkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti a HM VGHÁT részére.

164. A szervezeti változással érintett szervezetek vezetői, illetve parancsnokai a HM utasítás 8. § (6) bekezdése alapján létrehozásra kerülő munkacsoportba (a továbbiakban: munkacsoport) képviselőt jelölnek ki és arról az intézkedés hatályba lépését követő munkanapig tájékoztatást küldenek a munkacsoport vezetőjeként kijelölt HM VGHÁT és HVKF helyettes részére.

165. A HM FHH főigazgatója és az MH ÖHP parancsnoka a felelős vezetőkkel együttműködve ütemtervet készít az elvégzendő feladatokról, valamint az átadás-átvételek szervezett és szabályszerű végrehajtásáról, melyet az intézkedés hatályba lépését követő 3. munkanapig jóváhagyásra felterjeszt a munkacsoport vezetője részére.

## 16. Záró rendelkezések

166. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

167. A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatain felül – 2013. június 24-től a HM utasítás 10. § (3) bekezdése szerinti új közjogi szervezetszabályozó eszközök hatálybalépéséig

a) felügyeli a fejlesztési koncepciók rövid-, közép- és hosszú távú megvalósítását, azok tervesítését,

b) koordinálja a HM stratégiaileg kiemelt fontosságú hadfelszerelési fejlesztési feladataival kapcsolatos speciális szabályozók kidolgozását, és részt vesz a szakági fejlesztési programokkal kapcsolatos kodifikációs tevékenységben,

c) koordinálja az MH hadfelszerelési fejlesztésével kapcsolatos HM szintű feladatokat, részt vesz az azzal összefüggő kormány-előterjesztés tervezetének előkészítésében, és végzi a különböző szintű döntések megalapozásához szükséges javaslatok kidolgozását,

d) koordinálja a nemzeti fegyverzeti igazgató feladat- és hatáskörének ellátásával összefüggő szakmai döntés-előkészítő tevékenységet, valamint a hadfelszerelés-fejlesztési stratégiai koncepciók kidolgozását,

e) végzi a HM VGHÁT szakmai irányítási feladataihoz kapcsolódó előkészítő, tervező és szervező tevékenységet és részt vesz az azzal összefüggő kormányzati döntések előkészítésében, szakmai véleményezésében,

f) végzi a Gripen programmal kapcsolatos koordinációs feladatokat,

g) végzi az FMS, FMF amerikai hadfelszerelés-fejlesztési támogatási programok koordinációs feladatait,

h) végzi a szakági hadfelszerelési programok felügyeletével összefüggő feladatokat,

i) végzi a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított inkurrens ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos HM szintű feladatokat,

j) a HM VGHÁT feladatszabása alapján ellátja a NATO, EU és egyéb nemzetközi szervezetekben a nemzeti fegyverzeti igazgató képviseletét, és

k) biztosítja a nemzeti fegyverzeti igazgatók különböző testületeinek főbizottságaiban a nemzeti képviseleti feladatok ellátását.

168. Az MH EK parancsnoka és a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály főosztályvezetője a HM utasítás 8. § (3) bekezdése szerinti átadás-átvétel szervezett és szabályszerű végrehajtása érdekében ütemtervet készítenek, melyet az intézkedés hatályba lépését követő 15 munkanapon belül a HVKF útján jóváhagyásra felterjesztenek a HM KÁT részére.

169. Ez az intézkedés 2014. április 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. május 27.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának**

**és a Honvéd Vezérkar főnökének**  
**44/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF**  
**együttes intézkedése**

**a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2013. évi ellátási normákról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek

végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja és 11. § p) pontja alapján, a Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeli járandóságairól szóló 26/2007. (VI. 20.) HM rendelet 16. § (3) bekezdésében, 17. § (9) bekezdésében és 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a következő

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire,

b) a Magyarország Állandó NATO Képviselet, Védelempolitikai Részlegre (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviseletre (a továbbiakban: MÁEK KK), az MH Katonai Képviselő Hivatalára (a továbbiakban: MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviseletre (a továbbiakban: MH NKK), valamint az MH Nemzeti Összekötő Képviseletre (a továbbiakban: MH NÖK) (a továbbiakban együtt: képviseletek),

c) az önálló NATO, és nemzeti beosztásban tartós külföldi szolgálatot teljesítőkre, valamint

d) a tartós külföldi tanulmányokat folytató személyi állományra

terjed ki.

2. A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és tartós külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány általános ellátási besorolására az 1. mellékletet kell alkalmazni.

3. A lakásbérleti díjakra vonatkozó normákra a 2. mellékletet kell alkalmazni.

4. A nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és tartós külföldi tanulmányokat folytató személyi állományt megillető szolgálati lakás paramétereire, berendezésére a 3. mellékletet kell alkalmazni.

5. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges fogyó anyagok normáira a 4. mellékletet kell alkalmazni.

6. Az utazási költségátalányra vonatkozó normákra, valamint a személyi ingóság és lakberendezés szállítására vonatkozó normákra az 5. mellékletet kell alkalmazni.

7. A 2. mellékletben meghatározott lakásbérleti normáktól történő eltérést indokolt esetben az MH Összhad-



erőnemi Parancsnokság parancsnokának javaslata alapján – alárendeltségtől függően – a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) engedélyezhet.

8. Az 1. mellékletben az 1.1. pontba sorolt személyek esetén az igénybe vehető lakás méretét – alárendeltségtől függően – a HM KÁT, vagy a HVKF állapítja meg.

9. A 7. pontba nem tartozó személyek részére a lakás-igény jogos mértékét a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott mérték alapján kell megállapítani úgy, hogy a lakás-igény mértékének megállapításánál a kiküldöttel egy háztartásban élő, egyébként családtagi pótléokra jogosító házastársát – élettársát –, általa eltartott gyermekét – vér szerinti, örökbe fogadott, nevelt, illetve mostohagyermekét – kell figyelembe venni.

10. Az igény elbírálásához a kiküldöttnek a 9. pontban meghatározott viszonyt anyakönyvi kivonattal, lakcímkártyával, hatósági vagy bírósági határozattal, illetve egyéb közokirattal kell igazolnia.

11. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba\* azzal, hogy előírásait a 2013. évi váltás során alkalmazni kell.

12. Hatályát veszti

a) a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2012. évi ellátási normákról szóló 49/2012. (HK 10.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés, valamint

b) a nem fegyveres külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2012. évi ellátási normákról szóló 49/2012. (HK 10.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 69/2012 (HK 13.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
a Honvéd Vezérkar főnöke

*Dr. Dankó István* s. k.,  
közigazgatási államtitkár

1. melléklet  
a 44/2013. (HK 7.) HM KÁT-HVKF együttes  
intézkedéshez

**Általános ellátási besorolás**

**1. Az I. ellátási kategóriába sorolt személyek:**

**1.1. A. csoport:**

1.1.1. MH KKH, katonai képviselő;

1.1.2. NATO beosztást betöltő, vezérezredesi, altábornagyi és vezérőrnagyi rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;

1.1.3. MH NKK, katonai képviselő;

1.1.4. MÁNK VPR vezető;

**1.2. B. csoport:**

1.2.1. MH NÖK, katonai képviselő;

1.2.2. Teljes külszolgálati időt átölölő, kiemelt szintű reprezentációs szintet igénylő NATO bizottságok elnöki beosztását betöltő személyek;

1.2.3. NATO beosztást betöltő, dandártábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;

1.2.4. MÁEK KK, képviseletvezető;

**1.3. C. csoport:**

1.3.1. MH KKH, katonai képviselő általános helyettese;

1.3.2. MH NKK, katonai képviselő általános helyettese;

1.3.3. MH NÖK, katonai képviselő általános helyettese;

1.3.4. MÁNK VPR vezető általános helyettese;

1.3.5. MÁEK KK, képviseletvezető-helyettes.

**2. A II. ellátási kategóriába sorolt személyek:**

**2.1. A. csoport:** főtiszti, tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és kormánytisztviselők, 3 vagy több családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

**2.2. B. csoport:** főtiszti, tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és kormánytisztviselők, 2 családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

**2.3. C. csoport:** főtiszti, tiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő és kormánytisztviselő, 1 családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóval kiutazó, vagy egyedülálló személyek.

**3. A III. ellátási kategóriába sorolt személyek:**

**3.1. A. csoport:** altiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és közalkalmazottak, 3 vagy több családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

**3.2. B. csoport:** altiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő személyek és közalkalmazottak, 2 családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóval;

**3.3. C. csoport:** altiszti rendfokozattal rendszeresített beosztásban lévő és közalkalmazott, 1 családtagi pótlékra jogosító hozzátartozóval kiutazó, vagy egyedülálló személyek.

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. május 30.

2. melléklet a 44/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**Lakásbérleti díjak megállapítása**

1. **Lakásbérleti díj** = (alapnorma) × (kategóriaszorzó) × (bútorozottsági szorzó) × (helyőrség szorzó)

2. **Alapnorma:** a 2013. évre 800 EUR (az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában 1000 USD).

3. **Kategóriaszorzók:**

Kategória	Szorzó
I/A	egyedi megállapítás alapján
I/B	2
I/C	1,75
II/A	1,5
II/B	1,375
II/C	1
III/A	1,5
III/B	1,375
III/C	1

4. **Helyőrségi és bútorozottsági szorzók:**

4.1. Északi régió:

Helyőrség	Északi régió	
	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó*
Bécs	1,50	1,30
Brunssum	1,00	1,30
Brüsszel	1,00	1,30
Bygdoszcz	1,00	1,30
Capellen	1,00	1,30
Cold Lake	1,30	1,30
Eindhoven	1,00	1,30
Enschede	1,00	1,30
Geilenkirchen	0,75	1,40
Hamburg	1,00	1,30
Heidelberg	1,00	1,30
Kalkar	0,80	1,38
Molesworth	1,20	1,30
Mons	0,85	1,35
Moose Jaw	1,10	1,35
Moszkva	2,50	1,30
Norfolk	1,10	1,30
Northwood	1,20	1,30
Oberammergau	0,70	1,43
Ottawa	1,25	1,31
Potsdam	0,75	1,40

Északi régió		
Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó*
Prága	1,00	1,30
Ramstein	0,85	1,35
Stavanger	1,50	1,30
Szczecin	1,00	1,30
Tallinn	1,00	1,30
Tampa	1,10	1,30
Trencsén (Trencin)	1,00	1,30
Ulm	0,85	1,40
Vyskov	1,00	1,30
Wilhelmshaven	0,85	1,35

## 4.2. Déli régió:

Déli régió		
Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
Ankara	1,10	1,30
Belgrád	1,00	1,30
Isztambul	1,00	1,33
Izmir	0,80	1,41
Larissza	0,60	1,30
Lisszabon	1,10	1,30
Madrid	1,00	1,30
Monsanto	1,10	1,30
Moron	0,90	1,33
Motta di Livenza	0,75	1,56
Nagyvárad	0,60	1,30
Nápoly	1,00	1,42
Poggio Renatico	0,75	1,56
Róma	1,40	1,30
Solbiate Olona	1,10	1,38
Torrejon	1,00	1,30
Udine	0,75	1,56
Zágráb	1,00	1,30

## 5. Bútorozatlan lakás bútorozottsági szorzója: 1

*3. melléklet a 44/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez*

**1. Szolgálati lakás paramétereinek az általános besorolás alapján**

A szolgálati lakás paramétereinek meghatározásához az általános ellátási besorolás alapján kialakított következő csoportokat kell figyelembe venni:

1. csoport: I/A besorolású személyek
2. csoport: I/B besorolású személyek
3. csoport: az 1–2. csoportba be nem sorolható személyek

Megnevezés	1.	2.	3.
Reprezentációs szalon	X	X	
Reprezentációs ebédlő	X	X	
Reprezentációs előtér	X		
Ruhatár, gardrób szoba	X		
Reprezentációs konyha	X		
Reprezentációs raktár (étel-ital)	X		
Vendégmosdó	X	X	
Nappali – Étkező (egyben vagy külön)			X
Előszoba		X	X
Szülői szoba	X	X	X
Gyerekszoba/Ifjúsági háló	X	X	X
Dolgozószoba	X	X	
Vendégszoba	X	X	
Konyha	X	X	X
Fürdőszoba – WC (egyben vagy külön)	X	X	X
Terasz, vagy erkély	X	X	X
Garázs	X	X	X
Kert, udvar	X	X	X

**2. Szolgálati lakás helyiségeinek berendezése**

2.1. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek esetében a reprezentációs tevékenységre használt helyiségek berendezése egyedi felmérés és engedély alapján történik.

2.2. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek bérleményeiben, amennyiben a magánlakrész nem elszeparált – nem adott –, úgy a reprezentációs helyiségek magáncélra is használhatók.

2.3. Az 1. csoportba sorolt személyeknél a reprezentációs konyha – beleértve a felszereléseket is – csak abban az esetben használható magáncélra, ha önálló magánkonyha nem áll rendelkezésre.

2.4. Világítótестeket csak fővilágosítás céljából, kiépítettség szerint biztosít az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64. log. e.).

2.5. A bérlemények jogosultsági szint feletti helyiségeinek berendezési költsége a kiküldöttet terheli.

2.6. A 2.4. pontban, valamint az 3. pontban szereplő táblázatban foglaltakon túl – az 1. pontban érintett reprezentációs helyiségeket kivéve – berendezési tárgyakat az MH 64. log. e. nem biztosít, a további berendezési tárgyak költségei a kiküldöttet terhelik.

2.7. Az MH 64. log. e. nem köteles új felszerelési, berendezési tárgyakkal berendezni a bérleményeket. A berendezési tárgyak értékcsoportja a mindenkori raktárkészlet, valamint a gazdálkodási környezet függvénye.

## 3. A 3. csoport lakásainak berendezési tárgyai

Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
NAPPALI	Székrenyisor	többcélú részekkel (3–5 m)
	Ülőgarnitúra	6 személy leültetésére alkalmas
	Dohányzóasztal	1 db
	Csillár	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
ELŐSZOBA	Előszobafal	1 db, alapterülettől függően
	Cipős szekrény	1 db, alapterülettől függően
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
SZÜLŐI HÁLÓ	Franciaágy, fekhely	2 személy részére
	Éjjeliszekrény	2 db
	Fehérnemű-tároló komód	1 db
	Magasított, akasztós - polcos szekrény	1 db, beépített gardrób esetén nem adható
	Éjjeli lámpa	2 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
GYERMEK HÁLÓ / IFJÚSÁGI HÁLÓ	Fekhely	gyermekenként 1 db
	Íróasztal	gyermekenként 1 db
	Íróasztal-lámpa	gyermekenként 1 db
	Irodai szék	íróasztalonként 1 db
	Székrenyisor	többcélú tároló részekkel (2–4 m)
	Komód	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
ÉTKEZŐ	Étkezőasztal	6 személyre
	Étkezőszék	6 db
	Tálalókomód (vagy vitrin)	1 db, alapterülettől függően
	Csillár	1 db
KONYHA	Komplett konyhabútor	1 készlet, beépített konyhabútor esetén nem jár
	Konyhaasztal / Étkezőasztal	Az asztal nagysága, valamint a székek darabszáma családlétszámtól függően kerül megállapításra.
	Konyhaszék / Étkezőszék	
	Tűzhely	1 db, amennyiben nincs beépítve
	Hűtőszekrény	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
EGYÉB BERENDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK	Mosógép	1 db, amennyiben nincs beépítve
	Légkondicionáló	A nehéz klímájú helyőrségekben az MH Egészségügyi Központ parancsnokának elbírálása alapján adható, amennyiben nincs beépítve.

#### 4. Az 1–2. csoport lakásainak berendezési tárgyai

A helyiségekbe adható berendezési tárgyak megegyeznek a 3. csoport részére adható tárgyakkal, kiegészítve az 1. pont szerinti reprezentációs célú helyiségek berendezési tárgyaival, valamint az alábbi helyiségekbe adható felszerelési, berendezési tárgyakkal.

Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
VENDÉGSZOBA	Kanapé (nyitható)	2 személyre
	Székreny sor	többcélú részekkel (2–4 m)
	Kisasztal	1 db
	Karosszék	1–2 db
	Komód	1 db
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
DOLGOZÓSZOBA	Székreny sor	többcélú részekkel (2–4 m)
	Íróasztal	1 db
	Irodai szék	1 db
	Kisasztal	1 db
	Kanapé (fix)	legalább 2 személyre
	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

#### 4. melléklet a 44/2013. (HK 7.) HM KÁT–HV KF együttes intézkedéshez

##### 1. Fogyó anyagok normái

1. A képviselet munkafeltételeinek biztosításához szükséges számítástechnikai és sokszorosítási segédanyagok normái a következő táblázat előírásai szerint számíthatók fel.

Eszközcsoport	Előírányzat / év
Számítógép (általános célú)	20 000 Ft/eszköz
Számítógép (speciális célú)	40 000 Ft/eszköz
Nyomtatók és sokszorosító eszközök „A”	160 000 Ft/eszköz
Nyomtatók és sokszorosító eszközök „B”	500 000 Ft/eszköz
Egyéb normás eszközök (így különösen szkennerek, iratmegsemmisítő, szünetmentes tápegység)	10 000 Ft/eszköz

2.1. Az író-, irodaszer-, irodai papírnormákat a ruházati illetménynorma tárgyevi összegeinek megállapításáról szóló HM utasítás határozza meg. Az ezen utasítás mellékletekében szereplő kiképzési irodaszer-, írószer-, egyéb irodaszer-, illetve az irodai papír-, vegyes nyomtatvány- hazai illetménynormái képezik a 2.2–2.5. pontban szereplő normák alapját.

2.2. A kiképzési irodaszer vonatkozásában a 2.1. pont szerint utasításban szereplő normákat kell alkalmazni a képviselet személyi állományára vonatkozóan is, kétszeres szorzóval számítva.

2.3. Az írószer, egyéb irodaszer vonatkozásában a képviselet a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő VIII. típusba tartoznak.

2.4. Az irodai papír vonatkozásában a képviselet a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő VII. típusba tartoznak.

2.5. A vegyes nyomtatvány vonatkozásában a képviselet a 2.1. pont szerinti utasítás mellékletében szereplő 2. típusba tartoznak.

3. A képviselet munkafeltételeinek biztosításához szükséges egyéb fogyó anyagok normái a „Normajegyzék a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátásához, üzemeltetéséhez” kiadásáról szóló 11/2011. (HK 4.) HM KÁT–HV KF együttes intézkedés előírásai szerint számíthatók fel.

5. melléklet a 44/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Helyorség	Bp-Céll. távolsága (km)*	Utazás költség átlánya (HUF)	Szállítási normaösszeg (HUF) - Közúton történő szállítás																	
			Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H.társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		Bútor		Bútor	
			Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp
			200 kg		250 kg		300 kg		350 kg		400 kg		450 kg		500 kg		2800 kg/76 m <sup>3</sup>		2300 kg/58 m <sup>3</sup>	
Ankara	1 880	120 430	151 376	152 818	189 180	191 050	227 064	229 284	264 864	267 431	302 570	305 575	340 457	343 809	378 441	382 140	1 133 336	1 133 336	916 314	916 314
Athén	1 478	94 695	148 025	148 995	171 768	172 861	214 743	216 150	244 170	245 734	266 762	268 511	295 594	297 496	317 179	319 257	937 933	937 933	758 329	758 329
Bécs	243	15 569	40 295	40 502	49 037	49 195	57 543	57 733	66 031	66 225	70 289	70 501	77 489	77 728	84 645	84 910	234 483	234 483	189 582	189 582
Belgrád	403	25 799	41 353	41 733	51 624	52 112	61 973	62 571	72 324	73 032	82 585	83 405	92 937	93 775	103 384	104 332	901 773	901 773	729 093	729 093
Berlin	875	56 061	68 777	68 998	77 792	78 042	86 260	86 538	94 300	94 603	103 076	103 408	110 450	110 806	117 606	117 985	390 805	390 805	315 970	315 970
Brunnsun	1 233	78 998	60 378	67 477	78 316	78 604	90 522	90 907	101 263	101 696	113 407	113 895	124 101	124 636	134 815	135 397	521 047	521 047	423 761	423 761
Brüsszel	1 356	86 879	138 170	138 490	146 360	146 726	154 176	154 627	161 716	162 210	169 040	169 618	176 186	176 805	183 224	183 884	566 668	566 668	458 157	458 157
Bukarest	842	53 947	91 261	91 792	106 062	106 794	120 862	121 716	135 662	136 636	150 460	151 644	165 259	166 562	180 151	181 574	543 074	543 074	445 211	445 212
Bydgoszcz	941	60 290	79 442	79 927	92 179	92 732	104 088	104 773	115 350	116 093	126 049	126 877	136 346	137 226	146 333	147 263	755 913	755 913	611 165	611 166
Capellen	1 245	79 789	80 403	100 216	107 108	107 449	118 118	118 484	128 565	128 990	137 509	137 953	147 136	147 601	155 480	155 994	508 047	508 047	410 761	410 761
Casteau - Mons	1 453	93 115	107 759	108 108	111 823	112 173	123 329	123 704	134 245	134 680	143 594	144 048	153 654	154 163	162 372	162 897	566 668	566 668	458 157	458 157
Eindhoven	1 300	83 291	81 203	81 595	90 524	90 932	98 714	99 136	106 038	106 511	112 656	113 139	118 779	119 305	124 497	125 030	507 128	507 128	402 358	402 358
Enschede	1 266	81 113	93 832	93 832	76 943	93 832	76 943	93 832	93 832	93 832	93 832	93 832	93 832	93 832	80 647	93 832	447 128	447 128	342 358	342 358
Geilenkirchen	1 231	78 870	70 450	70 710	80 649	80 936	91 516	91 834	100 582	100 923	110 435	110 804	118 788	119 212	126 858	127 302	491 231	491 231	395 442	395 442
Genf	1 320	84 551	97 005	97 623	112 507	113 190	127 068	127 877	140 837	141 767	153 899	154 879	166 489	167 582	178 685	179 822	586 208	586 208	473 955	473 955
Glons	1 270	81 369	90 897	105 397	117 751	118 094	129 336	129 741	140 327	140 755	149 775	150 255	159 904	160 405	168 680	169 197	571 668	571 668	463 157	463 157
Göteborg	1 665	106 655	98 705	105 586	131 293	132 142	156 994	157 994	180 828	182 023	204 558	205 891	228 372	229 841	250 170	251 822	695 176	695 176	562 059	562 060
Hamburg	1 162	74 417	64 158	67 259	79 163	79 574	91 992	92 474	103 859	104 460	116 615	117 288	128 441	129 178	140 244	141 045	512 231	512 231	416 442	416 442
Heidelberg	1 021	65 394	61 722	65 915	72 419	72 712	82 492	82 828	92 057	92 408	102 470	102 865	111 243	111 677	119 743	120 189	390 346	390 346	311 769	311 769
Izmir	1 959	125 513	213 444	215 569	266 738	269 339	320 195	323 353	373 483	377 201	426 676	430 865	480 141	484 890	533 611	538 922	1 133 336	1 133 336	916 314	916 314
Kalkar	1 300	83 259	86 989	87 511	100 893	101 544	113 957	114 694	126 311	127 101	138 026	138 929	149 323	150 301	160 235	161 258	547 128	547 128	442 358	442 358
Kijev	1 134	72 623	69 633	70 289	87 009	87 830	104 427	105 413	121 835	123 024	139 169	140 524	156 625	158 147	174 084	175 772	619 304	619 304	500 716	500 717
Larissza	1 199	76 820	105 786	106 608	132 605	133 328	159 115	159 969	185 624	186 609	212 083	213 247	238 590	239 884	257 694	266 616	937 933	937 933	758 329	758 329
Lisszabon	3 115	199 557	175 354	176 235	200 568	201 618	228 552	230 206	257 925	259 814	286 987	289 174	319 674	322 101	352 404	355 137	1 255 089	1 255 089	1 014 670	1 014 672
London	1 799	115 241	125 053	125 541	130 999	141 562	152 103	158 008	173 364	174 404	190 538	194 446	206 971	216 015	223 315	237 596	879 772	879 772	715 135	715 135
Madrid	2 576	165 044	154 689	159 393	176 914	177 473	186 393	186 994	203 448	204 115	217 993	218 716	232 017	232 769	247 248	248 058	1 094 255	1 094 255	884 717	884 717
Molesworth	1 917	122 844	177 857	183 978	202 467	203 068	218 327	218 962	233 212	233 910	248 782	249 515	260 919	261 704	274 031	274 872	957 933	957 933	778 329	778 329
Monsanto	3 024	193 748	165 547	170 153	199 665	200 965	227 976	229 466	254 648	256 319	280 462	282 309	310 994	313 045	341 463	343 720	1 255 089	1 255 089	1 014 670	1 014 672
Moron	3 036	194 517	180 530	209 990	228 742	229 493	245 757	246 537	260 793	261 634	274 768	275 665	292 927	293 893	310 496	311 497	1 367 819	1 367 819	1 105 896	1 105 896
Moszkva	1 965	125 898	160 557	162 151	200 643	202 594	240 808	243 198	280 976	283 720	320 963	324 150	361 130	364 669	401 394	405 377	937 933	937 933	758 329	758 329
Motta di Livenza	740	47 433	56 808	56 988	65 896	66 110	72 612	72 853	78 982	79 215	84 433	84 689	91 489	91 773	97 141	97 447	371 265	371 265	300 172	300 172
Nagyvárad	299	19 136	52 057	52 220	62 322	62 490	72 628	72 841	79 832	80 082	85 931	86 214	92 575	92 851	99 730	100 042	273 564	273 564	221 179	221 179
Nápoly	1 547	99 138	105 355	105 720	117 914	118 330	128 396	128 856	138 202	138 670	147 455	147 963	156 347	156 892	164 890	165 471	654 369	654 369	527 149	527 149
Oberammergau	750	48 053	51 754	52 060	62 114	62 487	72 432	72 872	82 722	83 229	92 938	93 512	103 198	103 839	113 508	114 216	824 882	824 882	667 883	667 883
Párizs	1 533	98 219	84 176	84 585	100 602	101 067	114 256	114 810	130 382	130 992	142 253	142 944	156 797	157 535	169 849	170 674	625 289	625 289	505 552	505 552
Poggio Renatico	886	56 787	61 402	61 659	72 836	73 140	83 441	83 825	93 097	93 519	103 505	103 968	113 046	113 585	122 528	123 103	415 346	415 346	336 769	336 769

Helyőrség	Bp-Céláll. távolsága (km)*	Utazás költség átalány (HUF)	Szállítási normaösszeg (HUF) - Közúton történő szállítás																	
			Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		Bútor		Bútor	
			Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp	Bp-Céláll.	Céláll.-Bp
			200 kg		250 kg		300 kg		350 kg		400 kg		450 kg		500 kg		2800 kg/76 m <sup>3</sup>		2300 kg/58 m <sup>3</sup>	
Potsdam	955	61 187	60 831	61 098	71 413	71 630	81 976	82 239	92 527	92 836	104 991	105 349	115 534	115 939	126 113	126 564	395 805	395 805	320 970	320 970
Prága	525	33 637	57 675	58 282	73 290	73 818	88 984	89 662	104 681	105 448	120 289	121 144	135 988	136 996	151 688	152 783	385 805	385 805	310 970	310 970
Ramstein	1 110	71 118	64 917	65 156	75 809	76 137	88 120	88 502	98 955	99 384	111 204	111 688	121 992	122 523	132 799	133 377	459 426	459 426	373 366	373 366
Róma	1 351	86 537	82 003	82 342	94 704	95 090	105 736	106 201	116 494	116 996	127 012	127 592	139 048	139 671	149 433	150 091	557 128	557 128	452 358	452 358
Milánó	1 031	66 056	66 765	67 372	82 151	82 883	97 618	98 472	113 088	114 150	128 468	129 652	143 939	145 243	159 411	160 929	454 426	454 426	368 366	368 366
Stavanger	1 769	113 340	159 495	161 089	199 342	201 293	239 271	241 661	279 117	281 861	318 778	321 965	358 709	362 248	398 738	402 722	1 133 336	1 133 336	916 314	916 314
Stockholm	2 090	133 885	111 540	112 603	139 426	140 423	167 311	168 482	195 196	196 602	222 990	224 567	250 873	252 621	278 851	280 837	937 933	937 933	758 329	758 329
Szarajevó	610	39 061	62 675	63 282	78 290	78 818	93 984	94 662	109 681	110 448	125 289	126 144	140 988	141 996	156 688	157 783	390 805	390 805	315 970	315 970
Szczecin	1 051	67 338	61 765	62 372	77 151	77 883	92 618	93 472	108 088	109 150	123 468	124 652	138 939	140 243	154 411	155 929	449 426	449 426	363 366	363 366
Tallinn	1 778	113 884	153 046	154 563	191 293	192 643	229 540	231 142	267 786	269 703	305 939	308 109	344 275	346 695	382 614	385 353	527 587	527 587	426 560	426 560
Tirana	1 102	70 605	118 445	119 583	148 043	149 506	177 639	179 347	207 235	209 271	236 739	239 106	266 424	269 032	296 113	299 054	527 587	527 587	426 560	426 560
Torrejón	2 570	164 660	153 429	154 325	174 525	175 457	192 966	193 976	209 502	210 582	224 443	225 586	238 267	239 428	251 101	252 317	1 169 658	1 169 658	922 702	922 702
Trencsén	277	17 769	50 275	61 187	57 762	61 602	63 717	63 928	69 337	69 542	74 712	74 940	79 911	83 043	84 932	85 201	214 943	214 943	173 784	173 784
Udine (Velenca)	669	42 884	53 805	53 977	62 418	62 624	68 784	68 983	74 791	75 014	79 959	80 205	86 648	86 920	92 006	92 300	312 644	312 644	252 776	252 776
Ulm	868	55 613	68 777	68 998	77 792	78 042	86 260	86 538	94 300	94 603	103 076	103 408	110 450	110 806	117 606	117 985	390 805	390 805	315 970	315 970
Varsó	839	53 755	52 042	56 530	64 676	65 047	75 987	76 431	87 246	87 764	98 403	98 995	109 601	110 266	120 000	120 735	312 644	312 644	252 776	252 776
Vyskov	608	38 923	55 586	55 843	66 536	70 142	75 879	76 284	85 140	85 556	94 384	94 868	102 773	106 497	111 115	111 724	249 483	249 483	204 582	204 582
Wilhelmshaven	1 338	85 726	70 983	71 247	83 628	83 947	94 761	95 126	105 840	106 251	118 448	118 955	129 490	130 043	140 553	141 151	543 587	543 587	442 560	442 560
Zágráb	392	25 115	44 313	44 692	55 364	55 716	66 412	66 843	77 547	78 058	88 504	89 096	99 641	100 314	110 782	111 535	234 483	234 483	189 582	189 582

Megjegyzés: \* A távolságok meghatározása a „Google maps” alkalmazás által megadott, maximum három legrövidebb távolság (km) számtani közepe alapján történt.



Helyőrség	Utazás költség átalány (HUF)	Szállítási normaösszeg (HUF) - Repülővel történő szállítás													
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY	
		Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp
		150 kg		180 kg		210 kg		250 kg		280 kg		310 kg		340 kg	
Algír	208 370	410900	351800	489600	419200	568300	486600	647100	554000	752100	643900	830800	711300	883400	756300
Cold Lake (Edmonton)	317 440	367400	375300	437700	447200	508100	519100	578600	591000	672500	687000	742800	758800	789900	806800
Iszlámábád	334 170	415900	354800	495500	422700	575200	490700	654900	558700	761300	649400	840900	717400	894100	762800
Kairó	198 510	351600	331200	418900	394600	486300	458100	553700	521500	643600	606200	710900	669600	755900	712000
Monterey, USA	378 560	369400	375300	440100	447200	510900	519100	581700	591000	676200	687000	746900	758800	794200	806800
Moose Jaw (Regina)	308 610	365300	372300	435200	443600	505200	514900	575300	586300	668600	681500	738600	752700	785300	800400
Nairobi	293 580	414900	359800	494300	428700	573800	497600	653400	566600	759400	658600	838900	727500	892000	773500
Norfolk, USA	379 420	367400	374300	437700	446000	508100	517700	578600	589400	672500	685100	742800	756800	789900	804700
Ottawa	299 530	366400	371300	436600	442400	506800	513500	577000	584700	670700	679600	740800	750700	787700	798200
Peking	307 830	350200	345200	417200	411300	484300	477400	551500	543600	641000	631900	708100	697900	752900	742100
Tampa, USA	333 140	365300	372300	435200	443600	505200	514900	575300	586300	668600	681500	738600	752700	785300	800400
Tel-Aviv	247 650	348700	331200	415500	394600	482300	458100	549100	521500	638300	606200	705000	669600	749700	712000
Újdelhi	223 160	351500	348500	418800	415200	486100	482000	553500	548800	643400	637900	710700	704600	755700	749200
Washington	268 200	271500	282600	323500	336700	375500	390800	427500	445000	496900	517300	548900	571400	583700	607500

Helyőrség	Utazás költség átalány (HUF)	Szállítási normaösszeg (HUF) - Hajóval és közúton történő szállítás																	
		Egyedülálló		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		Bútor		Bútor	
		Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp	Bp-Céll.	Céll.-Bp
		200 kg		250 kg		300 kg		350 kg		400 kg		450 kg		500 kg		2800 kg/76 m <sup>3</sup>		2300 kg/58 m <sup>3</sup>	
Algír	208 370	365655	365655	445023	445023	522419	522419	580099	580099	631820	631820	701401	701401	776989	776989	958361	1052247	731628	824733
Cold Lake (Edmonton)	317 440	415063	429196	505040	525368	593427	610743	664281	678363	730100	750074	808992	829060	894312	912947	1530685	1676305	1172429	1315683
Iszlámábád	334 170	370056	370056	450389	450389	528650	528650	587092	587092	639377	639377	709782	709782	786284	786284	1097077	1221402	860452	983779
Kairó	198 510	312844	312844	380717	380717	446958	446958	496355	496355	540584	540584	600083	600083	664785	664785	688095	729966	535526	577024
Monterey, USA	378 560	413989	413989	503883	503883	591477	591477	656849	656849	715315	715315	794058	794058	879709	879709	1088061	1088061	794058	794058
Moose Jaw (Regina)	308 610	432914	432914	525734	525734	616868	616868	689784	689784	757571	757571	838870	838870	928540	928540	1551273	1697908	1187801	1332043
Nairobi	293 580	358082	358082	403811	415363	473697	473697	532379	532379	587585	587585	652972	652972	723378	723378	970398	970398	708199	708199
Norfolk, USA	379 420	373167	373167	454129	454129	533089	533089	505261	592049	644749	644749	715742	715742	792923	792923	1320354	1654688	1067520	1188895
Ottawa	299 530	312512	312512	378090	378090	442535	442535	493936	493936	541761	541761	601577	601577	662095	662095	1378039	1515521	1057902	1193185
Peking	307 830	341374	341374	415452	415452	487655	487655	541596	541596	589886	589886	654808	654808	725326	725326				
Tampa, USA	333 140	577734	577734	703144	703144	825371	825371	916667	916667	998309	998309	1108161	1108161	1227608	1227608	1518359	1518360	1227612	1227613
Tel-Aviv	247 650	296280	296280	361226	361226	421987	421987	471572	471572	517657	517657	575472	575472	636739	636739	839522	898344	644620	702447
Újdelhi	223 160	312844	312844	380717	380717	446958	446958	496355	496355	540584	540584	600083	600083	664785	664785	822235	822236	664788	664789
Washington	268 200	192150	226442	234348	270761	275977	314463	312317	352634	367174	387052	384400	428577	425559	469821	1296588	1472855	1027283	1202164

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
48/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
az ONER-3-2013 gyakorlaton való részvételről  
és a részvétellel kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) és p) pontja, valamint 11. § o) és p) pontja alapján az alábbi

**együttes intézkedést**

adjuk ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Az MH, mint az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer egyik kiemelt eleme részt vesz a 2013. évi ONER-3-2013 országos nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlaton.

3. Az ONER-3-2013 gyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megszervezésére, összehangolására és irányítására Tervezőcsoportot (a továbbiakban: TCS) hozunk létre.

4. A gyakorlat előkészítése és végrehajtása során a TCS vezetője közvetlen együttműködést valósít meg a gyakorlat előkészítésébe és végrehajtásába bevont szervezetekkel.

5. A gyakorlat előkészítése és végrehajtása érdekében szükséges költségvetési fedezetet a hazai gyakorlatok és kiképzési rendezvények keret terhére az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) tervezi és biztosítja.

6. Az ONER-3-2013 gyakorlaton az MH a nukleárisbaleset-elhárítási feladatokra kijelölt munkacsoportjaival, az országos szervezetekhez kijelölt és biztosított ágazati szakértőkkel, Ágazati Információs Központjával, a Védelmi és Közigazgatási Csoportjával, a Katasztrófavédelmi Operatív Törzsével, Védelmi Igazgatási Döntés-előkészítő Csoportjával, valamint a Katasztrófavédelmi Operatív Csoportjaival vesz részt.

*2. A Tervezőcsoport*

7. A TCS vezetője a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (továbbiakban: HVK HDMCSF) mb. csoportfőnöke.

8. A TCS munkájában tagként részt vesz:

a) a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) főigazgatója által kijelölt személy;

b) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője által kijelölt személy;

c) a HVK HDMCSF mb. csoportfőnöke által kijelölt személy;

d) az MH Vezetési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH VDK) parancsnoka által kijelölt személyek;

e) az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt személy.

9. A TCS vezetője jogosult a feladat végrehajtása érdekében saját hatáskörében egyeztetések kezdeményezésére, végrehajtására az alábbi külső szervek képviselőivel:

a) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság képviselőjével;

b) a HM VH-n keresztül az érintett Megyei Védelmi Bizottságok és a helyi önkormányzatok képviselőjével.

*3. A Tervezőcsoport vezetőjének feladatai*

10. Az Országos Felkészítési, Levezetési és Értékelési Terv alapján az MH VDK elkészíti a gyakorlat feladattervét, melyet gyakorlat kezdete előtt 20 nappal jóváhagyásra felterjeszt a HVKF részére.

11. A gyakorlatot követően 30 nappal elkészíti a gyakorlatról szóló jelentést, melyet jóváhagyásra felterjeszt a HVKF útján a KÁT részére.

*4. Záró rendelkezések*

12. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

13. Ez az együttes intézkedés 2013. augusztus 15-én hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2013. május 30.

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének  
155/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
az Összhaderőnemi Vezető Altiszti Tanfolyam  
előkészítéséről és végrehajtásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
162/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
az AN-26 típusú repülőgép légi üzemeltetési  
szabályzatának kidolgozásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
163/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a katonai szervezetek hadi állománytábláinak  
felülvizsgálatával összefüggő feladatokról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
165/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a 2013. június havi nyomozótiszti készenléti szolgálat  
ellátásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
174/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a „Zöldár – 2013” árvízi védekezéssel összefüggő  
helikopter képesség biztosításának feladatairól\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
177/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség táborig C2 vezetési és irányítási  
szoftver átvételi utasítás szerinti minőségi átvételének  
támogatásáról és a HIK/G táborig hírközpont,  
valamint a PK kódú rádiós vezetési komplexumok  
komplex rendszer vizsgálatáról\*

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének  
178/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a 2013. évi Balaton-átúszás rendezvényen való  
közreműködésről, az „Úszó Erőd – 2013” próba  
megrendezéséről és végrehajtásáról\*\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
184/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a XXVI. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam  
előkészítéséről és végrehajtásáról\*\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
185/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a HM-II Objektum objektumparancsnoki feladatok  
átadás-átvételéről\*\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
186/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnöki feladatok átadás-átvételéről\*\*

\*\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének  
161/2013. (HK 7.) HVKF  
parancsa  
a védelemgazdasági és központi logisztikai  
feladatokat ellátó szervezetek átalakításához  
kapcsolódó feladatok végrehajtásáról<sup>1</sup>

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint  
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről  
szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) és (2) bekezdése,  
valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, va-  
lamint különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről  
szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek

<sup>1</sup> A parancsot az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján, figyelemmel a védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról szóló 30/2013. (V. 17.) HM utasításra (a továbbiakban: utasítás) az alábbi

### parancsot

adom ki.

1. A parancs hatálya a feladat végrehajtásában érintett, a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó HM szervekre (a továbbiakban: HVK szervek) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szervezési időszak:

Kezdete: az utasítás hatályba lépését követő nap

Befejezése: 2013. december 31.

3. Az MH érintett katonai szervezeteire vonatkozó szervezeti változásokat és időpontokat a kiadott állománytáblák, és állománytábla helyesbítő ívek tartalmazzák.

4. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) létszáma csökken, feladatrendszere az utasítás 2. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megváltozik.

5. A védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról szóló utasítás rendelkezéseire figyelemmel a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) intézkedik az MH Hadrendjének és a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének módosítására.

6. A HVK HTCSF a feladat-végrehajtásban érintett csoportfőnökségekkel, MH katonai szervezetekkel, valamint a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal történő egyeztetést követően 2013. május 24-ig elkészíti, a HVKF részére jóváhagyásra felterjeszti és a jóváhagyást követően kiadja az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) és az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) új állománytábláját és az utasítás rendelkezéseire figyelemmel intézkedik a szükséges állománytábla helyesbítő ívek kiadására.

7. Az MH ÖHP, valamint az MH LK és MH ARB parancsnoka a személyügyi eljárások során gondoskodik a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a végrehajtásukra kiadott rendelkezések betartásáról.

8. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) parancsnoka az érintett katonai szervezet számára az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapjáig igény szerint biztosítja a működéshez szükséges bélyegzőket. A szervezeti változás következtében érvénytelenné vált bélyegzőket, pecsétnyomókat a feladat befejezésekor az érintett katonai szervezet parancsnoka megküldi az MH HKNYP Bélyegzőkészítő és Ellátó Osztályára az ügyviteli előírások, valamint a bélyegzőellátásról és bélyegzők használatáról szóló 56/2008. (HK 12.) HM utasítás rendelkezéseinek betartásával.

9. Az MH LK parancsnoka a katonai szervezet működésének tapasztalatairól részemre 2013. december 31-ig írásos jelentést terjeszt fel.

10. Az 1. pontban meghatározott HVK szervek vezetői, katonai szervezetek parancsnokai jelen parancsot teljes terjedelmében ismerjék meg.

11. Ez a parancs az aláírása napján lép hatályba\*, és 2013. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* A parancs aláírásának napja 2013. május 22.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
167/2013. (HK 7.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség készletképzési  
és készletlépcsőzési rendjéről szóló  
M/1/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés módosításáról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
156/2013. (HK 7.) HVKF  
intézkedése  
a katonai rendész fegyvernemi jelvény  
rendszeresítéséről**

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi XIII. törvény 46. § (6) bekezdés, a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseire figyelemmel az alábbi

### intézkedést

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett, a szervezetszerű rendész szakfeladatot ellátó állomány részére, a Rendelet által meghatározott köznapi zubbonyon, társasági zubbonyon és posztóköpenyen viselt parolikhöz katonai rendész fegyvernemi jelvényt rendszeresít.

2. A rendszeresített katonai rendész fegyvernemi jelvény szöveges leírását, képi ábrázolását az intézkedés melléklete tartalmazza.

3. A jóváhagyott katonai rendész fegyvernemi jelvény műszaki dokumentációjának kidolgozásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

Melléklet a 156/2013. (HK 7.) HVKF intézkedéshez

### **A katonai rendész fegyvernemi jelvény szöveges leírása és képi ábrázolása**

#### **1. A katonai rendész fegyvernemi jelvény szöveges leírása, mérete, színösszeállítása:**

A katonai rendész fegyvernemi jelvény – állománykategóriától függően – a tiszt, a zászlós állomány részére arany-, az altiszt és a legénységi állomány számára ezüstszinben készülő fémjelvény. A jelvény egy lángoló gránátot ábrázol, amely – nemzetközi viszonylatban is – a katonai rendész, valamint a katonai rendőr alegységek jelképe.

A katonai rendész szakfeladatot ellátó állomány a fegyvernemi jelvényt a köznapi-, a társasági zubbonyon és a posztókőpenyen, valamint a katonanő a köznapi női zubbonyon, a társasági női kosztümkabáton és a női posztókőpenyen elhelyezett parolin viseli.

A fegyvernemi jelvény névleges befoglaló mérete (szélesség x magasság): 10×25 mm.

Színkódok, Textil Pantone színskála szerint:

Arany (tishti állomány): 15-0927 TPX (Rich Gold)

Ezüst (altishti és legénységi állomány): 14-5002 TPX (Silver)

#### **2. A katonai rendész fegyvernemi jelvény képi ábrázolása eredeti méretben:**



### **A Honvéd Vezérkar főnökének 157/2013. (HK 7.) HVKF intézkedése a Magyar Honvédség 2013. (2014–2015.) év kiképzési feladatairól szóló 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a következő

#### **intézkedést**

adom ki:

1. A Magyar Honvédség 2013. (2014–2015.) év kiképzési feladatairól szóló 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedés 2. számú melléklete helyébe jelen intézkedés 1. melléklete lép.

2. Ez az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 157/2013. (HK 7.) HVKF intézkedéshez

(2. számú melléklet  
a 84/2013. (HK 3.) HVKF intézkedéséhez)

### **A szerződéses legénységi szolgálatra alkalmas jelentkezők 2013. évi alapkiképzésre történő bevonulása, a katonai végzettséggel nem rendelkező tiszt, altishti állomány alapkiképzésre történő vezénylésének időpontjai, illetve az önkéntes műveleti tartalékos állomány bevonulása**

1. A szerződéses legénységi (a továbbiakban: SZLA) és a katonai végzettséggel nem rendelkező tiszt, altishti állomány (a továbbiakban: KVNR) 2013. évi bevonulását az alábbiak:

- a) 2013. február 4. (90 fő SZLA, 30 fő KVNR)
- b) 2013. április 8. (128 fő SZLA, 2 fő KVNR)
- c) 2013. június 3. (130 fő SZLA)
- d) 2013. augusztus 26. (honvéd tisztjelölt, maximum 150 fő)
- e) 2013. szeptember 2. (honvéd altisztjelölt, maximum 60 fő)

- f) 2013. szeptember 9. (90 fő SZLA, 40 fő KNVR<sup>1</sup>)  
 g) 2013. október 7. (130 fő SZLA)

2. A szolgálati járadékos és katonai kiképzettséggel rendelkező önkéntes tartalékos állomány 2013. évi bevonultatása az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

- a) 2013. június 3–14., MH BHD (a tervezett maximális létszám: 500 fő).  
 b) 2013. szeptember 2–13., MH ÖHP, Debrecen (a tervezett maximális létszám: 500 fő).  
 c) 2013. szeptember 2–13., MH ÖHP, Tata (a tervezett maximális létszám: 400 fő).

3. Katonai kiképzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási tanintézetekben tanulmányaikat folytató hallgatók (500 fő) és polgári személyek (100 fő) 2013. évi bevonultatása az alábbiak szerint kerül végrehajtásra:

2013. július 16.–augusztus 9.

- a) MH ÖHP, Debrecen (a tervezett maximális létszám: 240 fő).  
 b) MH AA, Szentendre (a tervezett maximális létszám: 120 fő).  
 c) MH ÖHP, Tata (a tervezett maximális létszám: 240 fő).

4. 2012. évben kiképzett önkéntes műveleti tartalékos állomány szakkiképzését és beosztásra történő felkészítését az adott katonai szervezetekhez történő bevonultatással 10 munkanap időtartamban tervezik.

A katonai szervek, szervezetek igénye szerint 60 napra bevonultatásra tervezett önkéntes műveleti tartalékos állomány mozgatása külön terv szerint történik. Ezen állomány kiképzési és napi feladatait a katonai szerv/szervezet vezetője/parancsnoka külön parancsban szabályozza.

<sup>1</sup> A 2013. szeptember 01-ig jogviszonyt létesített katonai végzettséggel nem rendelkező tiszti, altiszti állomány.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
 158/2013. (HK 7.) HVKF  
 intézkedése  
 a Honvéd Díszászlóalj díszelgő öltözete  
 ékítményeinek rendszeresítéséről**

A Honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi XIII. törvény 46. § (6) bekezdés, a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (továbbiakban: Utasítás), valamint a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet rendelkezéseire figyelemmel az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az Utasítás előírásai szerint elkészített, elbírált, felterjesztett díszelgő ékítményeket a Honvéd Díszászlóalj díszelgő állományának díszelgő öltözethez rendszeresítem.

2. A rendszeresített díszelgő ékítmények szöveges leírását és képi ábrázolását a melléklet tartalmazza.

3. A jóváhagyott díszelgő ékítmények műszaki dokumentációjának kidolgozásáról a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal, a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról, az igényjogosult díszelgő állomány ellátásáról az MH Összhaderőnemi Parancsnokság gondoskodik.

4. Ez az intézkedés a közzététel napján lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
 Honvéd Vezérkar főnöke

Melléklet a 158/2013. (HK 7.) HVKF intézkedéshez

### A Honvéd Díszzászlóalj díszelgő öltözete ékítményeinek szöveges leírása és képi ábrázolása

#### I. A díszelgő állomány fegyvernemi színe: optikai fehér

A fegyvernemi szín az alábbi öltözeti cikkeken jelenik meg:

- a) Topánalátét: a díszelgő Bocskai sapkán
- b) Paspól: a tábori barna díszelgő lovaglónadrágon
- c) Díszelgő állományt kifejező jelvény alapszínében
- d) Díszelgő karjelzés alapszínében
- e) Díszelgő mellzsinór színében
- f) Díszelgő paroli rendfokozati jelzés alapszínében
- g) Díszelgő posztóköpeny paroli alapszínében
- h) Díszelgő vállfődísz alapszínében

#### II. Díszelgő állományt kifejező hímzett színes jelvény

1. A díszelgő állományt kifejező hímzett színes jelvény szöveges leírása:

- a) A jelvény alapját a két oldalra nyúló babérág adja meg, amelynek közepén stilizált magyar címer, alatta keresztbe fektetett puska helyezkedik el. A jelvény optikai fehér színű, posztó vagy posztó jellegű alanyra színes hímzéssel, a címer fekete színű kontúrral készül, az állománykategóriáknak megfelelően az alábbiak szerint:
  - aa) a tiszti, zászlósi állomány részére arany színű babérág,
  - ab) az altiszti és a legénységi állomány számára ezüst színű babérág,
- b) A jelvény névleges befoglaló méretei (széllel együtt): 85x22 mm (középen: 26 mm).
- c) A díszelgő állományt kifejező hímzett színes jelvényt a tábori barna díszelgő díszzubonyra kell felvarrni.

2. A díszelgő állományt kifejező hímzett színes jelvény képi ábrázolása:



a) Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Piros (a címerben kereszt háttér és minden páros sáv alulról számítva, korona középső ékköve): 18-1763 TPX (High Risk Red)

Fehér (a címerben a kettős kereszt, minden páratlan sáv alulról számítva, a címer függőleges felezővonalára fölött található ékkő): 11-0601 TPX (Bright White)

Zöld (a címerben halomrész a kis korona alatt): 17-6030 TPX (Jelly Blean)

Kék (címerben a korona két szélső ékköve): 16-4725 TPX (Scuba Blue)

Arany (szent korona és kettős kereszt alatti kis korona): 15-0927 TPX (Rich Gold)

Fekete (címer és puska kontúr): 19-4305 TPX (Pirate Black)

Optikai fehér: alapanyag

b) Állománykategóriától függő színek:

Arany (babérág és puska): 15-0927 TPX (Rich Gold)

Ezüst (babérág és puska): 14-5002 TPX (Silver)

### III. Díszelgő karjelzés

1. A díszelgő karjelzés szöveges leírása:

a) A díszelgő karjelzés egy 80 mm átmérőjű képzeletbeli körben elhelyezhető, optikai fehér színű alapanyagra hímzetten vagy szövötteen készülő pajzs alakú karjelzés, amelyet barna színű kontúr szegélyez. A karjelzés közepén a Honvéd Díszzászlóalj hagyományaira utaló, kék színű 32-es szám helyezkedik el, amelyet – szemből nézve – balról egy oroszlán, jobb oldalról pedig egy griffmadár tart. A karjelzés felső vízszintes vonalát a „**HONVÉD DÍSZZÁSZLÓALJ**”, alsó ívelt vonalát pedig a „**HITTEL, BECSÜLETTEL**” barna felirat határolja.

b) A díszelgő karjelzés a tábori barna díszelgő díszzubbnyon viselendő, valamint a köznapi és a társasági zubbnyon viselhető.

2. A díszelgő karjelzés képi ábrázolása:



Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Barna (feliratok, keret): 191217 TPX (Mustang)

Kék (32-es szám): 19-4151 TPX (Skydiver)

Arany (oroszlán, griffmadár): 15-0927 TPX (Rich Gold)

Fekete (oroszlán és griffmadár kontúr): 19-4305 TPX (Pirate Black)

Fehér (alap): optikai fehér

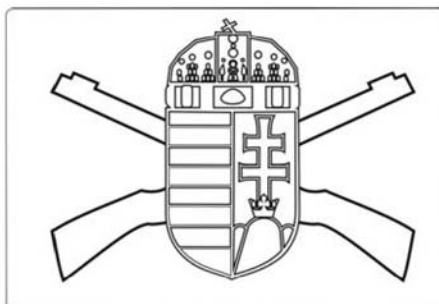
### IV. Díszelgő díszöv

1. A díszelgő díszöv szöveges leírása:

a) A díszelgő díszöv külső oldala (felsőrész) fekete színű marhabőrből készül, a díszöv fémcsatján a stilizált magyar koronás címer, alatta keresztbe fektetett puská helyezkedik el. A csat a tiszti és zászlósi állomány részére aranyozott, az altiszti és legénységi állomány számára ezüstsínű kivitelben készül. A csat befoglaló névleges mérete 65×53 mm.

b) A díszelgő díszövet a tábori barna díszelgő díszzubbnyon kell viselni.

2. A díszelgő díszöv csatjának képi ábrázolása:





## V. Díszelgő mellzsinór

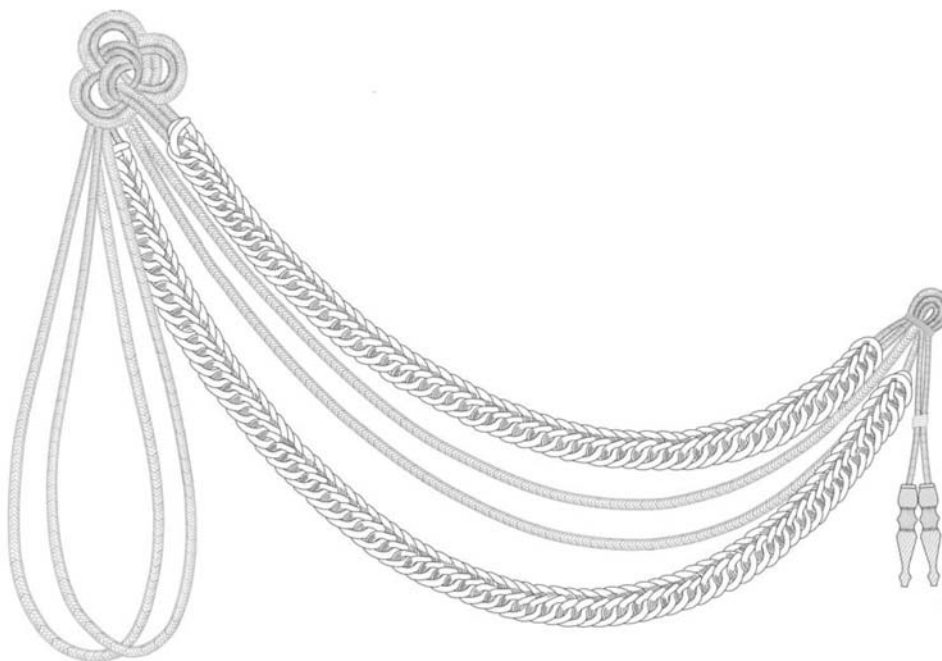
1. A díszelgő mellzsinór szöveges leírása:

a) A díszelgő mellzsinór viszkóz alapú vagy hasonló tulajdonságú, magas fényű, optikai fehér színű, két különböző hosszúságú fonatolt főágból és négy, szintén különböző hosszúságú mellékágból kerül kialakításra. A négy mellékág közül kettő (a hosszabbak) a vállrögzítésből kiindulva a jobb kar alatt folytatódik, majd szintén a vállrögzítésbe befogva fut be. A vállrögzítés egy duplafonású vitézkötés, mely a mellékágak folytatásaként kerül kidolgozásra. A mellzsinórt képező ágak többsoros félkört alkotnak, fonákoldalán hurokkal akaszthatóak a zubbony eleje közepén található gombra, amely alól két egyforma hosszúságú zsinór lóg, melyek végei egy-egy csonka kúp alakú díszítésben végződnek. A két lógó zsinór közepén vékony zsinórgyűrűvel kerül egyesítésre.

b) A mellzsinór két főága 45 mm átmérőjű (a mellékággal azonos zsinór) zsinór fonásából készül. A mellzsinór névleges befoglaló méretei: főágak: 490 és 790 mm, félkört alkotó mellékágak hossza: 940 mm, két lógó zsinór hossza díszítéssel együtt: 240 mm.

c) A díszelgő mellzsinór a tábori barna díszzubbonyon viselendő, valamint a köznapi és a társasági zubbonyon viselhető.

2. A díszelgő mellzsinór képi ábrázolása:



## VI. Díszelgő paroli

1. A díszelgő paroli szöveges leírása:

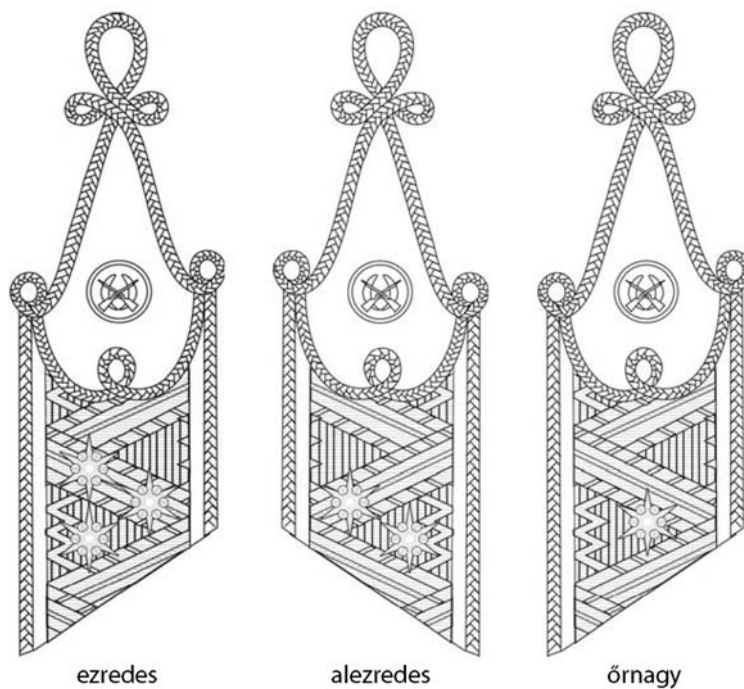
a) A díszelgő paroli a díszelgő díszzubbony gallérszögletének vonalát követő, rendfokozat megjelenítésére alkalmas, tükörszimmetrikus páros ékítmény. A díszelgő paroli alapját optikai fehér színű posztó vagy posztó jellegű alapanyag képezi, amely rendfokozattól függően paszománnyal, valamint sujtással díszített. A díszelgő paroli mindegyikén fegyvernemi jelvény kifejezéseként állománykategóriának megfelelően aranyozott vagy ezüstszerű egy-egy puskás gomb, a rendfokozat megjelenítésére a rendfokozatnak megfelelő színű és számú hatágú csillag kerül elhelyezésre.

b) A díszelgő paroli névleges befoglaló mérete: 117×42 mm.

c) A díszelgő paroli a tábori barna díszelgő díszzubbony gallérján viselendő.

## 2. A díszelgő paroli képi ábrázolása:

## a) főtiszt:



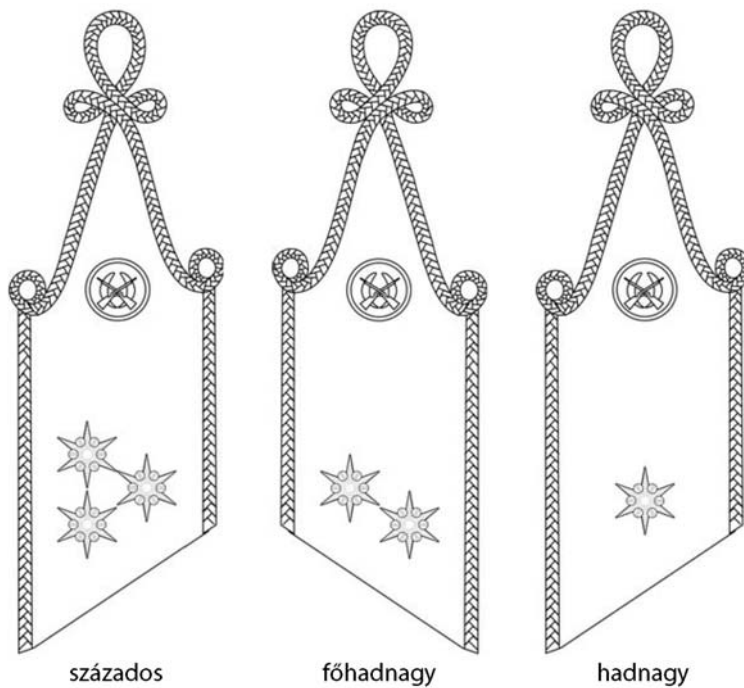
Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Arany: 15-0927 TPX (Rich Gold): sujtás, paszomány, gomb

Ezüst: 14-5002 TPX (Silver): csillagok

Fehér: optikai fehér: az alap színe

## b) tiszt:

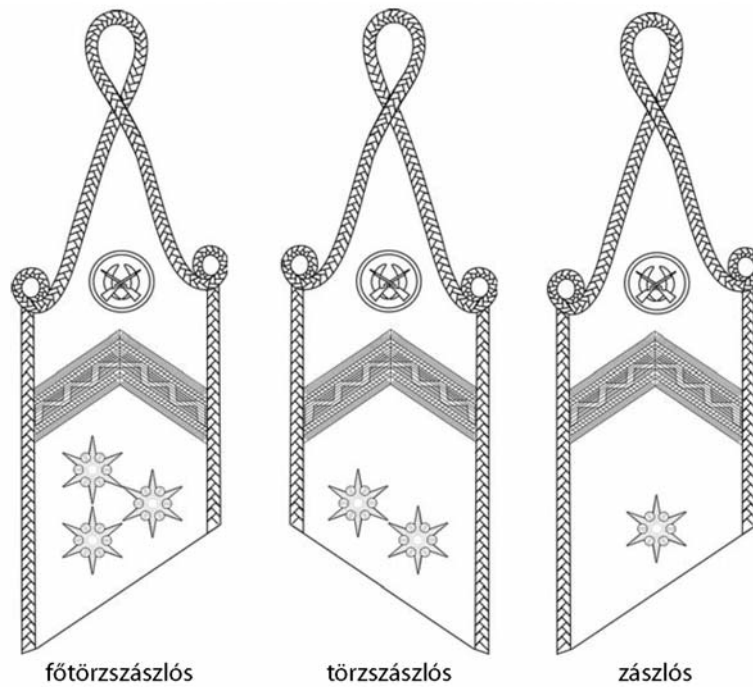


Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Arany: 15-0927 TPX (Rich Gold): sujtás, gomb, csillagok

Fehér: optikai fehér: az alap színe

c) zászlós:



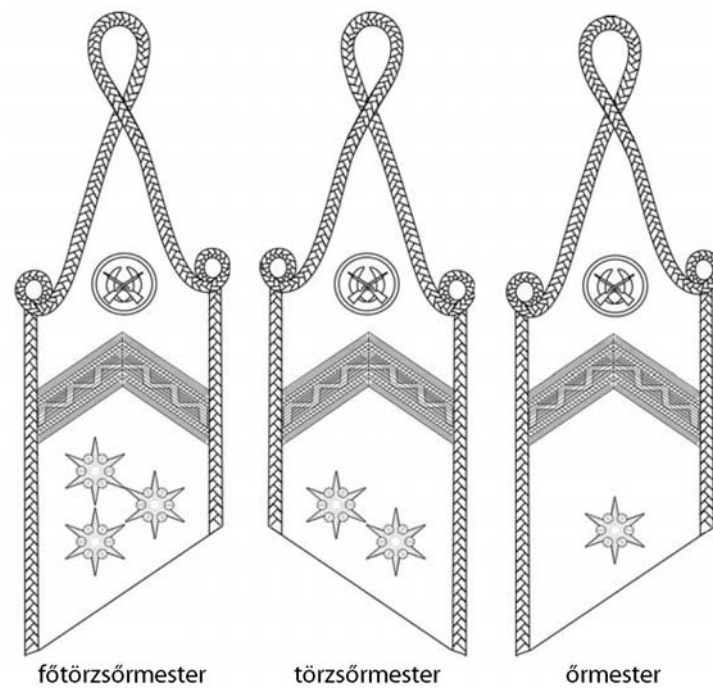
Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Arany: 15-0927 TPX (Rich Gold): sujtás, gomb, csillagok

Ezüst: 14-5002 TPX (Silver): paszomány

Fehér: optikai fehér: az alap színe

d) altiszt:

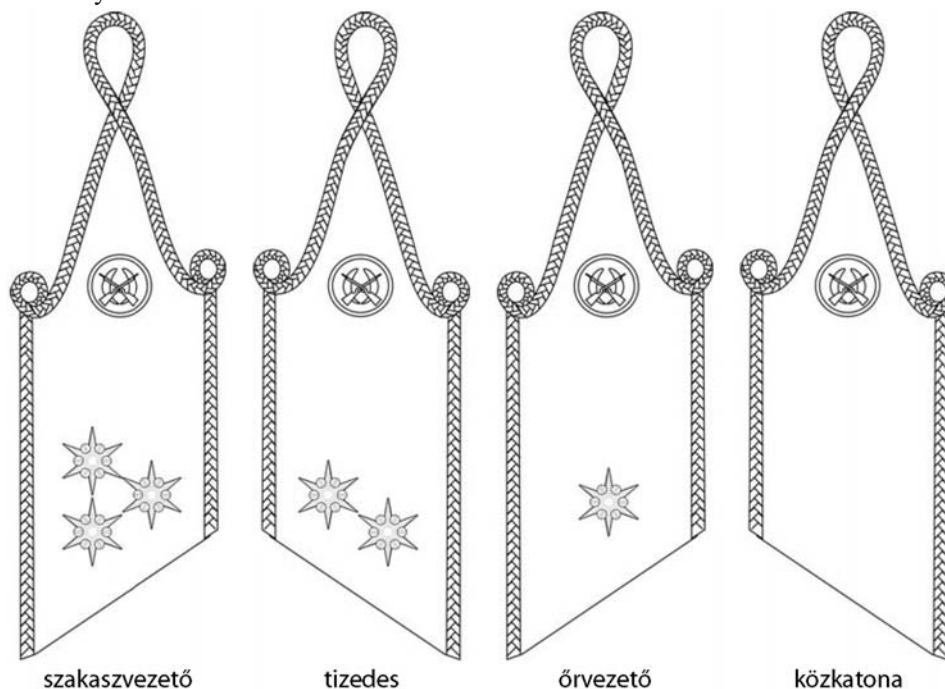


Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Ezüst: 14-5002 TPX (Silver): sujtás, paszomány, gomb, csillagok

Fehér: optikai fehér: az alap színe

e) legénységi állomány:



Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Ezüst: 14-5002 TPX (Silver): gomb, csillagok

Szürke: 14-4002 TPX (Wind Chime): sujtás

Fehér: optikai fehér: az alap színe

## VII. Díszelgő vállfődísz

1. A díszelgő vállfődísz szöveges leírása:

a) A díszelgő vállfődísz egy hármasszínű fonat, amelynek középső ága a tiszt, zászlósi állomány részére aranszínű, az altiszt és legénységi állomány részére ezüstsínű, két szélső ága viszkóz alapú vagy hasonló tulajdonságú, magas fényű, tábori barna színű fonat. A fonat alatt optikai fehér színű alátét, közepén – a fonat középső ágának megfelelő színű – puskás szúrógomb helyezkedik el.

b) A vállfődísz névleges mérete: 120×28 mm (középen: 45 mm).

c) A díszelgő vállfődísz a tábori barna díszelgő díszszubbonyon, valamint a díszelgő díszköpenyen kell viselni.

2. A díszelgő vállfődísz képi ábrázolása:



a) Színkódok, Textil Pantone színskála alapján meghatározva:

Barna (zsinórfonat szélső ágai): 19-1217 TPX (Mustang)

Fehér (alap): optikai fehér

b) Állománykategóriától függő színek:

Arany (zsinórfonat középső ága és gomb): 15-0927 TPX (Rich Gold)

Ezüst (zsinórfonat középső ága és gomb): 14-5002 TPX (Silver)

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
190/2013. (HK 7.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség által felajánlott tűzszerész  
képeség elérésével kapcsolatos feladatokról<sup>1</sup>**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § p) pontja alapján a következő

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) az MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred (a továbbiakban: MH 1. HTHE) alegységeire alapozva kialakít egy szakasz szintű különböző tűzszerész szakfeladatok végrehajtására képes tűzszerész alegységet. A szakasz alkalmazási késznléte elérésének határideje: 2013. december 31.

3. Az alegység a szervezetszerű erőivel legyen képes:

a) naponta a felelősségi körzetében maximum 15-20 db szokványos tűzszerész incidens vagy 8 db nem megszokott incidens, például improvizált, házi készítésű robbanószerkezet – IEDD, kezelésére, reagálására,

b) 2–5 tűzszerész alegység feladat végrehajtásának vezetésére – Explosive Ordnance Disposal,

c) tűzszerész felderítő feladatok végrehajtására – Explosive Ordnance Reconnaissance,

d) hagyományos lőszerkezetek felderítésére és megsemmisítésére – Conventional Munitions Disposal, ideértve a tűzszerész területmentesítő feladatok végrehajtása – Explosive Ordnance Clearance, valamint az improvizált robbanó- és robbantóanyagok, robbanószerkezetek felderítésére, hatástalanítására és megsemmisítésére – Improvised Explosive Device Disposal végrehajtására,

e) aknamentesítési, felderítési, hatástalanítás, megsemmisítés feladatok végrehajtásának támogatására – Mine Clearing,

f) katonai kutató-kereső feladatok támogatására – Military Search,

g) katonai robbanóanyag kereső kutyák alkalmazására – Military Explosive Search/Working Dogs,

h) a NATO katonai légi bázisokon, repülőtereken személyek és gépjárművek tűzszerész átvizsgálásának végrehajtására és a légi műveletek folyamatosságát biztosító tűzszerész tevékenységre,

i) aknaveszélyes területekről történő személyek mentésének végrehajtására.

4. A tűzszerész képeség eléréséhez szükséges feladatok Honvédelmi Minisztérium szintű vezetésével a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnökét bízom meg.

5. A szervezet összeállításának és felkészítésének adataira vonatkozó szabályzók, valamint a HVK HDMCSF által kiadott alkalmazási elveket, a hadművelési és a kiképzési követelményeket és a művelési szervezeti struktúrát alapul véve az MH ÖHP parancsnoka felelős a szükséges művelési képeségek kialakításáért és fenntartásáért. Ennek érdekében:

a) kidolgozza a felkészítésre és az ellenőrzésre vonatkozó tervet, amelyet a HVK HDMCSF útján 2013. július 12-ig részemre felterjeszt;

b) intézkedik a felkészítés és a nemzeti CREVAL típusú ellenőrzések feladatainak végrehajtására;

c) az alkalmazási követelményeknek megfelelően 2013. augusztus 23-ig kidolgozza és kiadja az ideiglenes szervezetre vonatkozó Állománytáblát és Felszerelési Jegyzéket. Konkrét hadművelési alkalmazás esetén az adott misszióra kialakított változatban, a HVK Haderőtervezési Csoportfőnök útján, jóváhagyásra felterjeszti az alegység állománytábláját és felszerelési jegyzékét;

d) a szakasz Hiány-felesleg jelentése alapján, intézkedést ad ki a szükséges felszerelések biztosítására, a logisztikai feladatok megszervezésére és végrehajtására;

e) elkészíti a Központi Ellátási Tervet, melyet a HVK Logisztikai Csoportfőnökség útján a HVK HDMCSF részére felterjeszt. A jóváhagyott Központi Ellátási Terv alapján az MH ÖHP együttműködve az érintett logisztikai szervekkel megszervezi és koordinálja a szakasz logisztikai ellátásával kapcsolatos feladatokat. A saját hatáskörben beszerzésre jogosult felszerelések biztosítása érdekében intézkedik az MH készletéből hiányzó felszerelések pótlására.

6. Az MH ÖHP parancsnoka a HVK HDMCSF útján felterjeszti jelentését a képeség kialakításának aktuális helyzetéről havonta, valamint soron kívül a döntést igénylő kérdések felmerülésekor.

7. A tűzszerész képeség kialakításával kapcsolatos művelési tapasztalatokat a feladatban érintett katonai szervezetek a saját művelési Tapasztalat Feldolgozó Rendszerükben feldolgozzák.

8. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba.\*

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

<sup>1</sup> Az intézkedést az érintettek külön elosztó szerint kapják meg.

\* Az intézkedés aláírásának napja 2013. június 14.

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének**

**3/2013. (HK 7.) HVK LCSF**

**szakutasítása**

**a védelemgazdasági és központi logisztikai  
feladatokat ellátó, átalakításban érintett szervezetek  
diszlokációs feladatainak logisztikai támogatásáról\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Parancsnokság parancsnokának**

**217/2013. (HK 7.) MH ÖHP**

**intézkedése**

**a „Gripen Training Syllabus (GTS)  
– Gripen kiképzési kézikönyv”  
című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében, valamint a szolgálati könyvekés főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a

„Gripen Training Syllabus (GTS) – Gripen kiképzési kézikönyv” című főnökségi kiadvány hatályba léptetéséről az alábbi

**intézkedést**

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. A „Gripen Training Syllabus (GTS) – Gripen kiképzési kézikönyv” című főnökségi kiadványt ezen intézkedés mellékleteként felhasználásra kiadom.

3. A kiadvány a JAS-39 repülőgépen végrehajtandó kiképzési feladatokat tartalmazza, angol nyelven.

4. A főnökségi kiadvány tartalmát és előírásait az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és az alárendelt katonai szervezeteinek Gripen kiképzésen érintett személyi állománya ismerje meg és alkalmazza.

5. A kiadvány kerüljön feltöltésre az MH Központi Doktrinális Adatbázis és az MH Központi Doktrinális Adattár állományába.

6. Az intézkedés a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos. Egyben hatálytalanítom az 1540/182/S nyt. számú „Gripen Training Syllabus” című kiadványt.

*Domján László* vezérőrnagy s. k.,  
MH összhaderőnemi parancsnok

## SZEVEZETI HÍREK

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó  
Parancsnokság parancsnokának  
tájékoztatója  
bélyegzők és személyi pecsétnyomók pótlásának  
költségeiről**

### I.

A bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 56/2008. (HK.12) HM utasítás 12. § d) pontjában foglaltakra figyelemmel a **HM vagyongazdálkodásba tartozó gazdasági társaságok részére elkészített hivatalos bélyegzők, személyi pecsétnyomók, egyes kiegészítő bélyegzők térítési díjai 2013. április 30.-tól az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:**

**Bélyegzővel történő ellátás:**

*1 db bélyegző gyártása esetén:*

- Ø 40 önfestékező körbélyegző: 4408 Ft
- Ø 20 önfestékező körbélyegző: 3609 Ft
- Önfestékező fejbélyegző (70×30): 4070 Ft
- Fafogós bélyegzők: 2058 Ft

*A második darabtól darabonként (/bélyegző):*

- Ø 40 önfestékező körbélyegző esetén: 3459 Ft
- Ø 20 önfestékező körbélyegző esetén: 2660 Ft
- Önfestékező fejbélyegző (70×30) esetén: 3121 Ft
- Fafogós bélyegzők esetén: 1109 Ft

**Személyi pecsétnyomóval történő ellátás:**

*1 db személyi pecsétnyomó gyártásakor:*

- Személyi pecsétnyomó: 5284 Ft

*A második darabtól darabonként (/pecsétnyomó):*

- Személyi pecsétnyomó: 3050 Ft

**A bélyegzők előállításának önköltségi árai csak bélyegző-gumi igénylése esetén:**

*1 db bélyegző gyártása esetén, párnacsere nélkül:*

- Ø 40 mm-es gumi: 1796 Ft
- Ø 20 mm-es gumi: 1774 Ft
- téglalap alakú gumi: 1838 Ft

*A második darabtól darabonként, párnacsere nélkül:*

- Ø 40 mm-es gumi: 847 Ft
- Ø 20 mm-es gumi: 825 Ft
- téglalap alakú gumi: 889 Ft

*1 db bélyegző gyártása esetén, párnacserevel:*

- Ø 40 mm-es gumi: 2496 Ft
- Ø 20 mm-es gumi: 2194 Ft
- téglalap alakú gumi: 2723 Ft

*A második darabtól darabonként, párnacserevel:*

- Ø 40 mm-es gumi: 1547 Ft
- Ø 20 mm-es gumi: 1245 Ft
- téglalap alakú gumi: 1774 Ft

### II.

**A bélyegzők és pecsétnyomók elvesztése, megsemmisülése esetén az állomány tagjai 2013. április 30.-tól az alábbi megtérítési kötelezettséggel tartoznak:**

**Bélyegzők elvesztése esetén:**

*1 db bélyegző esetén:*

- Ø 40 önfestékező körbélyegző: 4408 Ft
- Ø 20 önfestékező körbélyegző: 3609 Ft
- Önfestékező fejbélyegző (70×30): 4070 Ft
- Fafogós bélyegzők: 2058 Ft

*A második darabtól darabonként:*

- Ø 40 önfestékező körbélyegző esetén: 3459 Ft
- Ø 20 önfestékező körbélyegző esetén: 2660 Ft
- Önfestékező fejbélyegző (70×30) esetén: 3121 Ft
- Fafogós bélyegzők esetén: 1109 Ft

**Személyi pecsétnyomók elvesztése esetén:**

- Személyi pecsétnyomó: 3050 Ft

Vanyur Tibor mk. ezredes s. k.,  
parancsnok



**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó  
Parancsnokság parancsnokának  
tájékoztatója  
a honvédelmi ágazatban használt  
PC és papír alapú szolgálati és munkáltatói  
igazolványok pótlásának költségeiről**

A hivatásos, szerződéses és nyugállományú katonák, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott köztisztviselők és közalkalmazottak igazolványairól szóló 24/2002. (IV. 10.) HM rendelet (IV. 10.) 9. § (4) bekezdése alapján a rendelet 2.§-ban meghatározott szolgálati és munkáltatói igazolványok felróható elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása és megsemmisülése, esetén az ál-

lomány tagjai **2013. április 30-tól** az alábbi megtérítési kötelezettséggel tartoznak:

**PC alapú szolgálati és munkáltatói igazolvány:  
2462 Ft**

**Papír alapú ideiglenes szolgálati igazolvány:  
1130 Ft**

Az MH KIAK szolgálati igazolványra vonatkozó 2006. évi Honvédelmi Közlöny 22. számában megjelent közlemény hatályát veszti.

*Vanyur Tibor* mk. ezredes s. k.,  
parancsnok



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**R. C. van Caenegem**

## **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

#### **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

## A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

## A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### **Jogi fogalomtár**

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

## MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben  
– emberijog-dogmatikai  
értekezés**  
című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

## TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2013. január 15-től

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny Magyarország hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

**A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetmények díja megkezdett kézirat-  
oldalanként 62 400 Ft + áfa.**

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (árával) a következők:

1/1 belív (174 × 240 mm)	327 540
hátsó borító	408 630
1/2 fekvő (174 × 120 mm)	173 310
álló (87 × 240 mm)	173 310
1/4 álló (87 × 120 mm)	93 810

Hirdetmények, közlemények díja (árával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	22 737
Egyéb közlemények, hirdetmények megkezdett kéziratoldalanként	19 239

Hirdetmények, közlemények, valamint üzleti hirdetések közzétételének feltétele cégszerű aláírással ellátott megrendelés kiadóba történő megküldése (megrendeles@mhk.hu, agazati@mhk.hu, fax: +36 1 235-4548), valamint 10 000 Ft + áfa díjelőleg megfizetése.

Kérjük továbbá, hogy a Megrendelő az adószámát a megrendelésen tüntesse fel.

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész állomány hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba ütköző hirdetéseket visszautasítson.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja  
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály  
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172  
A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István  
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu  
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
13.1201 – Lajosmizse