



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Miniszteri utasítások	
56/2014. (VIII. 29.) HM utasítás	Az étkezéstérítésre kötelezett és kedvezményes ételmezési ellátásra való jogosultságról szóló 16/2010. (I. 29.) HM utasítás módosításáról	972
57/2014. (VIII. 29.) HM utasítás	Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 26/2014. (III. 31.) HM utasítás módosításáról	973
58/2014. (IX. 10.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Informatikai Stratégiájának kiadásáról	973
59/2014. (IX. 10.) HM utasítás	A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás, valamint a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás módosításáról	981
60/2014. (IX. 16.) HM utasítás	A honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító és az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató Ügyfélszolgálati Rendszer kialakításával és funkcionális bővítésével összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról	982
61/2014. (IX. 26.) HM utasítás	A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	985
62/2014. (IX. 26.) HM utasítás	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	988
63/2014. (IX. 26.) HM utasítás	A Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról	997
64/2014. (IX. 26.) HM utasítás	A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról	999

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári intézkedések		
68/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A központi tárolású anyagok és eszközök átcsoportosításával, valamint a leürített raktárak bezárásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 35/2014. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1002
69/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „CAPABLE LOGISTICIAN 2015” interoperabilitási és terepen végrehajtott nemzetközi gyakorlat Központi Tervező Csoport megalakításáról és feladatairól, a gyakorlat előkészítő rendezvényeinek megszervezéséről és végrehajtásáról	1002
72/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium és az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. közötti szállítási együttműködéssel kapcsolatos feladatokról szóló 60/2014. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	1002
75/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség központi készletében lévő, felajánlott lőszernek Iraki Köztársaság Kormányának történő térítésmentes átadásának előkészítéséről és végrehajtásáról	1002
27/2014. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény befektetett eszközei és készletei tárolóhely törzsállományának felvételéről, valamint az intézményi tárolóhely-kódokról	1002
28/2014. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás	A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	1004
71/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól	1004
74/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Védelmi- és Közigazgatási Csoport és a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól	1017
77/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Információ Menedzsment Rendszer alkalmazására és üzemeltetésére	1018
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
249/2014. (HK 10.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Balti államokban végrehajtásra kerülő gyakorlaton történő részvételéről	1029
254/2014. (HK 10.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választásával kapcsolatos feladatokról	1029
255/2014. (HK 10.) HVKF parancs	Az egységes Magyar Honvédség Logisztikai Hadinorma és a Magyar Honvédség készletképzési és készletlépcsőzési elveit meghatározó intézkedés kidolgozásával összefüggő feladatokról szóló 146/2014. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	1029
259/2014. (HK 10.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség kondicionáló-kiképzési rendezvényei 2015. évi feladatainak végrehajtásáról	1029
260/2014. (HK 10.) HVKF parancs	A 2014. október havi nyomozótiszti szolgálat ellátásáról	1029
256/2014. (HK 10.) HVKF intézkedés	Honvéd Vezérkar főnök Mobil Vezetési Elem szervezéséről és működtetéséről	1029
262/2014. (HK 10.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Tűzszerész Szabályzata I. részének kiadásáról	1029
253/2014. (HK 10.) HVKF intézkedés	A 2014. évben végrehajtandó egészségi szűrővizsgálatokról	1029

Szám	Tárgy	Oldal
48/2014. (HK 10.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	1032
49/2014. (HK 10.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	1032
53/2014. (HK 10.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	1032
Szervezeti hírek		
MH KDK tájékoztatója	A „Geoinformációs támogatási doktrína 1. kiadás” című kiadvány jóváhagyásáról	1034
MH KPNYP tájékoztatója	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	1036

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
56/2014. (VIII. 29.) HM
utasítása
az étkeztetésre kötelezett és kedvezményes
élelmezési ellátásra való jogosultságról szóló
16/2010. (I. 29.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az étkeztetésre kötelezett és kedvezményes élelmezési ellátásra való jogosultságról szóló 16/2010. (I. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és az Ut. 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) Az utasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre terjed ki.

(1a) A katonai szervezeteknél foglalkoztatott, étkeztetésre kötelezett munkavállalókra a jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet étkeztetésre kötelezettek vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.”

2. §

Az Ut. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(2) bekezdés alapján befizető étkeztetésre kötelezett igényjogosultak adagszámát – a befizetők könyvében szereplő adagszámokkal egyezően – befizető részétkezők címen kell az összesítésben feltüntetni, és az élelmezési szakterület által készített negyedéves elszámolásban felszámolni.”

3. §

Az Ut. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az étkeztetésre kötelezett személyek a munkaidejükre eső, kiosztásra kerülő főétkezéseket befizetési

időszakonként előre – az MH pénz- és anyagnormáit tartalmazó Normafüzetben (a továbbiakban: Normafüzet) – meghatározott, étkeztetésre kötelezettek vonatkozó térítési díjon kötelesek befizetni.”

4. §

Az Ut. a következő 6. §-sal egészül ki:

„6. § (1) Az utasításnak az étkeztetésre kötelezett és kedvezményes élelmezési ellátásra való jogosultságról szóló 16/2010. (I. 29.) HM utasítás módosításáról szóló 56/2014. (VIII. 29.) HM utasítással megállapított 1. § (2)–(4) bekezdését, 2. § (4) bekezdését és 3. § (1)–(2) bekezdését 2014. január 1-jétől kell alkalmazni azon személyek esetében, akik a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendeletnek a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet módosításáról szóló 11/2014. (VIII. 1.) HM rendelettel megállapított 35. §-ában meghatározott befizetést önkéntesen, az ott meghatározott határidőig vállalják.

(2) Az (1) bekezdés szerinti befizetések eljárásrendjéről a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet vezetője az étkeztetésre kötelezett és kedvezményes élelmezési ellátásra való jogosultságról szóló 16/2010. (I. 29.) HM utasítás módosításáról szóló 56/2014. (VIII. 29.) HM utasítás hatálybalépését követő 5. napig tájékoztatást ad ki.”

5. §

Az Ut.

a) 1. § (2) bekezdésében a „hivatásos és szerződéses katonák, valamint közalkalmazottak (a továbbiakban együtt: személyek)” szövegrész helyébe a „hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonák, valamint közalkalmazottak és munkavállalók (a továbbiakban együtt: személyek)”;

b) 1. § (2)–(4) bekezdésében, valamint 2. § (4) bekezdésében a „kedvezményes térítési díj” szövegrész helyébe a „nyersanyag-költség”;

c) 3. § (1) és (2) bekezdésében a „kedvezményes térítési díjon” szövegrész helyébe a „nyersanyag-költség összegében” szöveg lép.

6. §

Hatályát veszti az Ut.

a) 2. § (5) bekezdése,

b) 3. § (3) bekezdése, valamint

c) 4. § (2)–(4) bekezdése.

7. §

Ez az utasítás 2014. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
57/2014. (VIII. 29.) HM
utasítása**

**az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének
és összegének megállapításáról szóló
26/2014. (III. 31.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 26/2014. (III. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet)

a) 17. §-a szerinti, a munkába járáshoz vásárolt helyi közlekedési bérlet árához való hozzájárulás mértéke a helyi bérlet árának 50%-a,

b) 33. §-a szerinti bankszámla-hozzájárulás havi összege 1000 forint.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti bérlet árához való hozzájárulásként tárgyévben belül kifizetett összeg – a bérlet érvényességi idejétől függetlenül – a tárgyévre vonatkozó, 6. § szerinti keretet terheli.

(3) Azon jogosultak esetében, akiknek a jogviszonya, illetve szolgálati viszonya a tárgyév december hónapjában szűnik meg, illetve kerül megszüntetésre, az (1) bekezdés a) pontja szerinti bérlet árához való hozzájárulásként kifizetett összeg abban az esetben is a tárgyévre vonatkozó, 6. § szerinti keretet terheli, ha a bérlet a tárgyévet követő évben kerül a HM rendeletben meghatározott pénzügyi és számviteli szerv részére átadásra.”

2. §

Az Ut. 4. és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„4. § (1) Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelet 1. § 1. pontja szerinti

a) Erzsébet-utalvány havi összege 5000 forint,

b) EMC utalvány havi összege 5000 forint.

(2) A tárgyévben esedékes Erzsébet-utalvány értéke a tárgyévre vonatkozó, 6. § szerinti keretet terheli.

5. § (1) Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény hatálya alá tartozó azon hivatásos vagy szerződéses katona, valamint közalkalmazott,

a) aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár tag, havonta 3000 forint összegű önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulásra,

b) aki önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tag, havonta 4200 forint összegű önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra

jogosult.

(2) A 6. § szerinti keretet a tárgyévet megelőző év december hónapjától a tárgyév november hónapjáig átutalt munkáltatói hozzájárulás terheli.

(3) Azon jogosultak esetében, akiknek a jogviszonya, illetve szolgálati viszonya a tárgyév december hónapjában szűnik meg, illetve kerül megszüntetésre, a (2) bekezdéstől eltérően a tárgyév december hónapban átutalt munkáltatói hozzájárulás összege a 6. § szerinti keretet terheli.”

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
58/2014. (IX. 10.) HM
utasítása**

**a Magyar Honvédség Informatikai Stratégiájának
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a 2. § (2) bekezdés

17. pontjára, az informatikai tevékenységek hosszú távú fő irányainak meghatározása érdekében a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a honvédelmi miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

A honvédelmi szervezetek híradó-informatikai támogatásának fejlesztése, a híradó-informatikai szolgáltatások biztosítása és igénybevétele fő irányainak meghatározása érdekében kiadom a Magyar Honvédség Informatikai Stratégiáját.

3. §

A Magyar Honvédség Informatikai Stratégiáját az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
az 58/2014. (IX. 10.) HM utasításhoz

A Magyar Honvédség Informatikai Stratégiája a 2014–2024 időszakra vonatkozóan

1. Bevezetés

1. A Magyar Honvédség Informatikai Stratégiája (a továbbiakban: Stratégia) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény, valamint

a Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiájának elfogadásáról szóló 1656/2012. (XII. 20.) Korm. határozat 1. melléklete alapján önálló ágazati stratégiaként fogalmazza meg a honvédelmi szervezetek infokommunikációs célkitűzéseit és alapkövetelményeit.

2. A Stratégia rendeltetése, hogy kijelölje a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatal, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) hadrendje szerinti szervezet (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) részére biztosított és általuk igénybe vett híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek helyét, szerepét a honvédelmi szervezetek működésében, valamint meghatározza a híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek fejlesztésének, üzemeltetésének és igénybevételeinek alapelveit és fő irányait a honvédelmi szervezetekben a 2014 és 2024 közötti időszakban.

3. A honvédelmi szervezetek minden híradó-informatikai fejlesztéssel, beszerzéssel, alkalmazással, felügyelettel, üzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos döntése, tevékenysége és szabályozó okmánya a Stratégiából kerül levezetésre. Biztonsági területen a Stratégia az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény előírásait, valamint a Magyar Honvédség kibervédelmi szakmai koncepciójának kiadásáról szóló 60/2013. (IX. 30.) HM utasítás előírásait alkalmazza.

2. Alapelvek

4. A híradó-informatikai rendszerek és szolgáltatások tervezése, fejlesztése, kialakítása és biztosítása során az alábbi alapelveket szükséges alkalmazni:

a) a híradó-informatikai szolgáltatások a szervezeti célok megvalósítására irányulnak, a szolgáltatások és rendszerek nem szolgálati célú igénybevétele külön engedély alapján valósulhat meg,

b) a híradó-informatikai szolgáltatások tervezését, fejlesztését, kialakítását, üzemeltetését, üzemen tartását és felhasználását egységes híradó-informatikai szolgáltatás-irányítási rendszer és azzal összehangolt információbiztonsági irányítási rendszer biztosítja,

c) a híradó-informatikai szolgáltatásokat, tevékenységeket egységes, összehangolt, egymásra épülő elemekből álló belső szabályozórendszer szabályozza,

d) a híradó-informatikai szolgáltatások a szükséges helyen, időben, formában és tartalomban kerülnek biztosításra,

e) az elektronikus információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról,

f) az adat tartalma és tulajdonságai az elvárttal meg-egyeznek, az elvárt forrásból származnak, az adatokat fel-

dolgozó és továbbító híradó-informatikai rendszer elemei a követelményeknek megfelelően működnek,

g) a szolgáltatások a változó felhasználói igényeknek és alkalmazási körülményeknek megfelelően, minimális erőforrás és idő ráfordításával átalakíthatók, adaptálhatók,

h) a szolgáltatások a hazai, a nemzetközi és a NATO szabványok, előírások és ajánlások alkalmazásával képesek az együttműködésre és az azonossági szinteken a részleges helyettesíthetőségre,

i) a híradó-informatikai szolgáltatások működőképessége és a kezelt adatok a fenyegetések kockázatával, valamint a szolgáltatások kiesésével és az adatok elvesztésével okozott kárral arányos védelemben részesülnek,

j) a honvédelmi szervezeteknek az adatvagyonot a személyi állomány, az eszközök és az anyagok mellett a szervezet meghatározó erőforrásaként kezelik, és biztosítják annak biztonságos gyűjtését, tárolását, nyilvántartását, kezelését, rendelkezésre állását,

k) a híradó-informatikai szolgáltatások, képességek, tevékenységek az arra jogosultak számára nyitottak, dokumentáltak és megismerhetőek, az ellenőrzéshez szükséges információk, mérőszámok és dokumentumok rendelkezésre állnak.

3. Szolgáltatásbiztosítás

5. A híradó-informatikai szolgáltatások biztosításának célja a honvédelmi szervezetek vezetésének, a honvédelmi szervezetek feladatainak és tevékenységének hatékony támogatása az infokommunikációs technológia eszköz- és eljárásrendszerének széles körű, hathatós alkalmazása révén.

6. A honvédelmi tárcához tartozó közigazgatási és katonai infokommunikációs rendszerek önálló funkcióval és szakági irányítással, egységes felügyelettel, közös elvek és szabályozók alapján, alapvetően azonos híradó-informatikai infrastruktúrán kerülnek megvalósításra.

7. Az infokommunikációs technológia alkalmazása és fejlesztése a jelen és az elkövetkezendő tíz év meghatározó innovációs és hatékonyságnövelő tényezője, amelynek a honvédelmi ágazatban érvényre kell jutnia.

8. A szolgáltatások a jövőben nem egyes részterületet, hanem a szervezetek működésének egészét támogatják, nélkülözhetetlen feltételévé válnak mindennapos tevékenységüknek, a szervezeti feladatok ellátásának. A szolgáltatások képességei és minősége, valamint igénybevételük megszervezésének és végrehajtásának hatékonysága a honvédelmi szervezetek teljesítményének alapvető tényezője lesz, amelyek nélkül nem valósítható meg a honvédelmi szervezetek alapfeladatainak ellátása.

9. A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának (a továbbiakban: MH KCEHH) és a ráépülő központi és szakági szolgáltatásoknak folyamatos, megbízható, magas színvonalú, biztonságos rendelkezésre állása alapvető honvédelmi érdek.

10. Az MH KCEHH, a ráépülő szolgáltatások, valamint a műveleti feladatok ellátását közvetlenül támogató stacioner és tábori híradó-informatikai rendszerek együttesen a honvédelmi feladatok tervezésének és végrehajtásának kritikus infrastruktúráját képezik.

4. Szolgáltatásstruktúra

11. A híradó-informatikai szolgáltatások a honvédelmi tárcánál a felhasználás területe alapján alkalmazói és támogató – más néven rendszer – szolgáltatások közé, az alkalmazói szolgáltatások pedig a felhasználás célja és a felhasználók köre alapján általános célú és szakági – más néven funkcionális – szolgáltatások közé kerülnek besorolásra.

12. Az alkalmazói szolgáltatásokat a felhasználók közvetlenül veszik igénybe, maguk kezelik az azokat működtető szoftvereket, és közvetlenül nyernek belőlük adatokat.

13. A támogató szolgáltatások az alkalmazói szolgáltatások részére nyújtanak technikai-szoftver jellegű háttértámogatást. Támogató szolgáltatások megvalósíthatók központilag és helyileg egyaránt. A hatékonyság és a gazdaságos működés érdekében követelmény, hogy egy támogató szolgáltatás több alkalmazói szolgáltatást szolgáljon ki közös hálózati erőforrások alkalmazása révén.

14. Az általános célú szolgáltatások döntőrészt központi szolgáltatásként kerülnek biztosításra, amelyek

- a) központi felügyelettel,
- b) hierarchikus rendbe szervezett, egységes irányítással,
- c) azonos követelmények alapján,
- d) szabályozott eljárásrendben valósulnak meg.

15. A szakági szolgáltatások

- a) a honvédelmi ágazati vezetés követelményei alapján,
- b) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) hosszú és középtávú célkitűzéseivel és híradó-informatikai irányelveivel összhangban,
- c) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi híradó-informatikai szolgáltatásaira támaszkodva,
- d) a központi és helyi híradó-informatikai hálózatok erőforrásainak és kapacitásának bevonásával,
- e) a gazdaságosság, hatékonyság és biztonság szempontjaitól tartásával,
- f) az adatbázisok és adatok kölcsönös megosztásával,

g) a szükséges mértékben történő széles körű elérhetőséggel

biztosítják a szakági feladatok hathatós, átfogó, magas színvonalú támogatását.

16. A szervezeti vagy helyi híradó-informatikai szolgáltatások adott szervezet vagy objektum elektronikus információs igényeit szolgálják ki. A honvédelmi szervezetek az általános célú, a szakági és a támogató szolgáltatásokra támaszkodva, a szervezeti vagy helyi hálózat és eszközök felhasználásával alakítják ki saját informatikai szolgáltatásokat és rendszereiket.

5. A híradó-informatikai szolgáltatások fejlődési iránya

17. Az általános fejlődési irány

a) egyrészt a sokfunkciós, könnyen kezelhető, mobil eszközökkel igénybe vehető, mindenki számára elérhető, komplex infokommunikációs szolgáltatások irányába mutat, amely magában foglalja a videó, a hang, a karakteres, a táblázatos és a grafikus formátumú adatátvitel, adatkérés, adatkezelés, adat-összekapcsolás, adattárolás és adatmegjelenítés integrált lehetőségét, a több felhasználóval megvalósuló egyidejű kapcsolattartás és együttműködés lehetőségét,

b) másrészt az előbbi mobilitást és integritást hathatósan támogató – több helyen, akár egymástól jelentős távolságra települt – adatközpontok és támogató szolgáltatások, valamint nagykapacitású, kiterjedt, együttműködésre képes távközlési rendszerek alkalmazásának irányába hat, amelyek virtuális működési környezet biztosításával teremtik meg az elérhetőséget, átjárhatóságot, összekapcsolhatóságot és védelmet a mobil és telepített végberendezések számára,

c) miközben továbbra is fontosak maradnak az asztali munkaállomások, a nagyterjedésű rendszerhez csatlakozó helyi hálózatok, az irodai környezetben nyújtott szolgáltatások, kiegészülve a szervezeti információs rendszerek – interneten keresztül, virtuális magánhálózat kialakításával történő – táveléréssel, az otthoni munkavégzés, távmunka feltételeinek megteremtésével.

18. A katonai információs rendszerek fejlődési irányait

a) a híradó-informatikai szolgáltatások műveleti területen és azon kívül az egyes katonai szintjéig történő eljuttatása,

b) a kép és mozgókép formátumú, valósídejű, releváns műveleti információk hadműveleti és stratégiai szintre történő továbbítása és megjelenítése, valamint harcászati szinten történő azonnali felhasználása,

c) a műholdas navigációs helymeghatározási rendszerek és módszerek széles körű alkalmazása,

d) a műveletekben együttműködő erők híradó-informatikai rendszerei szabványos, magas szintű együttműködési

képességének kialakítása, közös, integrált informatikai szolgáltatások és adatbázisok kialakítása,

e) a NATO Hálózatalapú Műveleti Képesség koncepciónak megfelelő közvetlen adatmegosztási képesség kialakítása,

f) a műveleti tevékenység minden szintjén és szervezetben a közös műveleti helyzetkép kialakítása és biztosítása,

g) a műveletben részt vevő összes kormányzati és nem kormányzati szervezet infokommunikációs rendszerére kiterjedő hatékony együttműködési képesség kialakítása,

h) a vezetési, irányítási, navigációs, azonosítási és fegyverirányítási rendszerek integrált elektronikus információs rendszer részeként, egységben történő alkalmazása jellemzi.

6. Jövőkép

19. A híradó-informatikai szakterületre a rendkívül gyors fejlődés a jellemző, amely lehetővé teszi, hogy a honvédelmi szervezetekben néhány év leforgása alatt alapvetően megváltozhasson és jelentős mértékben hatékonyabbá váljon az információk gyűjtésének, továbbításának, tárolásának feldolgozásának, elosztásának és felhasználásának módja.

20. A honvédelmi szervezetek olyan szolgáltatási rendszert és azt megvalósító híradó-informatikai rendszert hoznak létre, amely biztosítja, hogy a felhasználók jogsúltáguknak megfelelően, bárhol és bármikor hozzáférhessenek a részükre biztosított szolgáltatásokhoz feladatok ellátásának érdekében, az alkalmazási és biztonsági követelményeknek megfelelően. A szolgáltatások fenntartható, hatékony biztosítása céljából egységes híradó-informatikai infrastruktúra és szolgáltatásirányítási rendszer kerül kiépítésre és bevezetésre.

21. A honvédelmi szervezetek két alapvető logikai szolgáltatási rendszert működtetnek feladataik végrehajtása érdekében:

a) a honvédelmi szervezetek Döntés Támogató Szolgáltatási Rendszerét, amely biztosítja a honvédelmi ágazat hatékony működéséhez és a gyors, szakszerű közigazgatási döntések meghozatalához szükséges informatikai képességeket,

b) a Magyar Honvédség Művelet Támogató Szolgáltatási Rendszerét, amely biztosítja az MH műveleti feladatainak híradó-informatikai támogatását, a szövetséges szerepvállalásból adódó szakmai támogatást, a műveleti célú biztonságos információcserét és kommunikációt, valamint a szolgáltatás megosztást.

22. A két logikai szolgáltatási rendszert híradó-informatikai vonatkozásban az MH Vezetési Információs Rendszer valósítja meg. Mindkét logikai szolgáltatási rendszer önálló funkcióval – közigazgatási és katonai –, eltérő szer-

vezeti haszonnal és szakági irányítással, egységes felügyelettel, közös elvek és szabályozók alapján, részben azonos híradó-informatikai infrastruktúrán kerül megvalósításra, amelynek alapja az MH KCEHH.

23. A központi, szakági és szervezeti adatbázisok gyors, egyszerű elérésével, az információfeldolgozás, -továbbítás és -megjelenítés hatékonyságának jelentős növelésével a döntés-előkészítés minősége javul, a vezetési ciklus ideje a felgyorsult társadalmi folyamatoknak megfelelően rövidül. Az informatika és a híradás határterületeinek egybeolvadása és egységben történő kezelése, a mobil eszközök robbanásszerű elterjedése és széles körű alkalmazása a fejlődés új távlatait nyitja meg. Az informatika eszköz- és eljárásrendszere szervesen beépül a mindennapok gyakorlatába, a napi munkavégzés természetes és nélkülözhetetlen részévé válik.

24. Az új központi híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek bevezetésén, valamint a meglévők kiterjesztésén, együttműködésük és minőségük emelésén alapuló híradó-informatikai infrastruktúra biztosítani fogja a honvédelmi szervezetek feladatainak hatékony híradó-informatikai támogatását, a kormányzati, minisztériumi és katonai követelmények teljesülését, a szakági és helyi híradó-informatikai szolgáltatások biztosításának környezeti feltételeit.

25. A szakági – más néven funkcionális – szolgáltatások köre jelentős mértékben bővül, a meglévő szolgáltatások együttműködési képessége és adatbázisaik kölcsönös megosztása javul, a felhasználók és alkalmazási területek száma jelentős mértékben nő.

26. A szervezeti és helyi híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek képességei nőnek és fokozott mértékben támaszkodnak a központi és szakági szolgáltatásokra. A szervezeteknél alkalmazott számítógép munkaállomások számának növelése és a meglévő munkaállomások amortizáció miatti cseréje megvalósul, és döntő részük csatlakoztatásra és beléptetésre kerül az MH központi informatikai hálózatába.

7. Jövőkép a központi híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek vonatkozásában

27. Megvalósul a honvédelmi szervezetek iratkezelési tevékenységének teljes automatizálása, a papíralapú információtárolás, -nyilvántartás, -megjelenítés és -továbbítás döntő mértékű visszaszorulása és informatikai alapokra történő helyezése, az azonos funkciójú államigazgatási elektronikus iratkezelő rendszerekkel történő együttműködés biztosítása.

28. Megvalósul az elektronikus hitelesítés szolgáltatásainak teljes körű bevezetése az elektronikus információkezelés során, az elektronikus aláírás átfogó, jogi érvényű alkalmazása.

29. Folytatódik és megvalósul az MH adatátviteli transzportálózat átviteli kapacitásának jelentős mértékű növelése, az összes honvédelmi szervezethez történő csatlakoztatása, valamint életképességének növelése.

30. Megvalósul az állandó jellegű távbeszélő szolgáltatás IP alapra történő fokozatos átkerülése az ISDN alapú telefonközpontok lépcsőzetes kivonásával párhuzamosan, a központok életciklusához igazodva, a gazdaságosság, a megbízhatóság, a szolgáltatásminőség, a rendelkezésre állás és a rendszerfelügyelet követelményeinek szem előtt tartásával.

31. Megvalósul az IP alapú videotelefon szolgáltatás nagy számú, összes honvédelmi szervezetben elérhető, meghatározott végpontok közötti folyamatos biztosítása és rendszeres alkalmazása.

32. Folytatódik és megvalósul az MH központi, minősített adatok kezelésére feljogosított számítógép-hálózatának kiépítése, a Védett Vezetési Információs Rendszer alapszolgáltatásainak bevezetése.

33. Megvalósul a NATO szövetségekkel való kapcsolattartás minősített informatikai szolgáltatásainak korszerűsítése, a végpontok igények szerinti bővítése.

34. Megvalósul a Védett Külügyi Hálózat honvédelmi tárcához tartozó végpontjainak korszerűsítése, a végpontok számának igényeknek megfelelő növelése.

35. Kiterjesztésre kerül a központi szolgáltatások meghatározott részének interneten keresztül történő elérhetővé tétele, a meglévő távoli hozzáférési lehetőségek bővítése a biztonsági követelményekkel összhangban.

36. Kiterjesztésre kerül a központi szolgáltatások meghatározott részének mobil eszközön keresztül történő elérhetővé tétele a biztonsági követelmények teljesítésével és a híradó képességek növekedésével összhangban.

37. Folytatódik a központilag szervezett és végrehajtott támogató szolgáltatások műszaki és szoftver bázisának korszerűsítése, bővítése, egységes platformra helyezése, képességeinek és kapacitásának növelése az MH híradó-informatikai központjaiban.

38. Bővítésre és kiterjesztésre kerülnek a központi híradó-informatikai szolgáltatások, amelynek során a honvé-

delmi szervezetek állománya részére biztosításra kerülnek az alábbi szolgáltatások:

- a) távbeszélő és fax szolgáltatás,
- b) videó-telekonferencia szolgáltatás,
- c) csoportmunka és irodaautomatizálás,
- d) elektronikus levelezés,
- e) elektronikus iratkezelés,
- f) elektronikus hitelesítő szolgáltatás,
- g) portálszolgáltatás,
- h) információ menedzsment szolgáltatás,
- i) böngésző szolgáltatás,
- j) fájlserver szolgáltatás,
- k) internetszolgáltatás.

39. Folytatódik és megvalósul a központi szolgáltatások üzemeltetését, üzemvitelét és alkalmazását szabályozó szabályzatok, utasítások, tervek, segédletek, dokumentumok, okmányok teljes körű felülvizsgálata, valamint kidolgozása és hatályba léptetése minden irányítási, üzemeltetési és felhasználási helyszínen.

8. Jövőkép a szakági híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek vonatkozásában

40. Megvalósul a honvédelmi szervezetek éves és havi munkaterveinek kidolgozását támogató, végrehajtásukat nyomon követő, koordinálásukat és aktualizálásukat biztosító portál alapú informatikai szolgáltatás.

41. Megvalósul a honvédelmi szervezetek középtávú és éves fejlesztési, üzemeltetési és beszerzési terveinek informatikai alapú kidolgozása, a tervek koordinálásának, pontosításának, jóváhagyásának és elérhetővé tételének teljes informatikai támogatása.

42. A személyügyi folyamatok racionalizálása érdekében megvalósul a személyügyi eljárásrend teljes körű informatikai támogatása, a humánfolyamatok és humánnyilvántartás informatikailag támogatott rendszerének kialakítása, a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: KGIR) ügyfélszolgálati modulon alapuló BackOffice rendszerű humán ügyintézés tárcánál történő bevezetése.

43. A KGIR ügyfélszolgálati modul alkalmazásával megvalósul az önkéntes tartalékos rendszer információs folyamatainak teljes körű informatikai támogatása, a honvédelmi szervezeteknek a tartalékosokkal és munkáltatóikkal való elektronikus kapcsolattartása.

44. Megvalósul a pénzügyi, számviteli és kontrolling folyamatok teljes gépesítése, a rendszernek, a jogosultságoknak és a szükségleteknek megfelelő, távelérés útján történő széles körű elérése, a BackOffice rendszerű pénzügyi ügyintézés tárcánál történő teljes körű bevezetése.

45. Megvalósul a működő logisztikai információs rendszerek összekapcsolása, együttműködésük kialakítása, szolgáltatásaik bővítése. A papíralapú logisztikai nyilvánvalóságok megszűnnek, a logisztikai gazdálkodás folyamata a papíralapú ügyintézésről elektronikusra tér át.

46. Megvalósul a katonai egészségügyi biztosítás híradó-informatikai támogatásának fejlesztése, a megelőzés, gyógyítás, betegellátás információs folyamatai teljes körű informatikai támogatásának, a szervezetek, kórházi részlegek, telephelyek közötti egészségügyi követelményeknek megfelelő online kapcsolat kialakítása és fenntartása.

47. Olyan integrált üzemeltetési rend kerül kialakításra az MH-ban, amely azonos elvek alapján, egységes felüggellett valósítja meg az együttműködésre kötelezett szakági szolgáltatások és rendszerek működtetését.

48. Folytatódik a honvédelmi szervezetek hatósági feladatainak tervezését és végrehajtását támogató, kormányzati követelmények alapján megvalósuló elektronikus információs rendszer kialakítása és működtetése és az e-közigazgatás rendszerébe történő, ügyfélbarát integrálása.

49. Hatékonyabbá válik, illetve megvalósul a műveleti tervezés és végrehajtás híradó-informatikai támogatása, a terveknek és modelleknek a feladathoz, az ellenséghez, az együttműködőkhöz, a rendelkezésre álló erőkhöz és erőforrásokhoz, valamint a hadműveleti helyzethez és körülményekhez dinamikusan igazodó, informatikailag támogatott, térkép alapú kialakítása és alkalmazása, a számítógép alapú közös műveleti kép NATO/EU követelményeknek és szabványoknak megfelelő megvalósítása.

50. A NATO Federated Mission Network koncepciónak és projektnek megfelelően kialakításra kerül az MH műveleti infokommunikációs képessége a szövetségesekkel történő magas színvonalú együttműködés és a NATO integrált műveleti híradó-informatikai rendszerhez történő kapcsolódás érdekében.

51. Megvalósul a tábori híradó-informatikai C2 rendszerek zászlóalj szintű harcoló alakulatoknál történő rendszeresítése és teljes körű alkalmazásba vétele zászlóalj vezetési ponttól harc- és gépjármű szintig terjedő vertikumban a NATO szabványoknak megfelelő katonai üzenetkezelő rendszerek, saját csapatok nyomkövető rendszerek, felderítő rendszerek és egyéb katonai szakági rendszerek harcászati szintű együttműködési képességének biztosításával.

52. Folytatódik a légtérfelügyelet és irányítás híradó-informatikai támogatásának 3D radarok bevonásával történő fejlesztése, a meglévő rendszer technikai és szoftverbázisának korszerűsítése, a szolgáltatás megbízható működésének és életképességének növelése.

53. Folytatódik a légierő és légvédelem informatikailag támogatott vezetésének fejlesztése, a jelenlegi rendszer korszerűsítése és együttműködési képességének növelése a központi szolgáltatásokkal, valamint a szárazföldi és a légierő haderőnem egyéb szakági szolgáltatásaival.

54. Folytatódik, illetve megvalósul a külföldi missziók híradó-informatikai támogatásának és a hazai kapcsolattartás lehetőségeinek fejlesztése, bővítése, a NATO/EU követelményeknek, szabványoknak, ajánlásoknak megfelelő infokommunikációs együttműködési képesség kialakítása és folyamatos fejlesztése, a mobil híradó-informatikai eszközök és szolgáltatások egyes katona szinten történő fejlesztése és biztosítása.

55. Folytatódik a NATO tagállamokkal való elektronikus kapcsolattartás minősített infokommunikációs szolgáltatásainak fejlesztése, a szolgáltatások bővítése.

56. Megvalósul a Harckészültség Fenntartása és Fokozása Információs Rendszer telepítése és bevezetése az MH kiépítésre kerülő, minősített adatok kezelésére feljogosított számítógép-hálózatának bázisán.

57. Megvalósul a felderítő információs rendszer fejlesztése, a hadművelleti terület valósidejű mozgó és állóképeinek szakági rendszerbe történő becsatornázása, tárolása és megjelenítése, az elemző munka informatikai támogatásának javítása.

58. Folytatódik, illetve megvalósul a haderőtervezési információs rendszer fejlesztése, a humán és logisztikai rendszerekkel való online együttműködésének biztosítása az azonos biztonsági minősítéssel rendelkező szolgáltatások és rendszerek vonatkozásában.

59. Megvalósul a kiképzési feladatok híradó-informatikai támogatásának egységes szakági rendszerbe történő integrálása, a kiképzési feladatok tervezésének, valamint – lehetőség szerint mobil eszközökkel történő – végrehajtásának informatikai támogatása.

60. Folytatódik és megvalósul a műveletekhez kapcsolódó egészségügyi biztosítás híradó-informatikai támogatásának fejlesztése, a ROLE-1-től ROLE-4-ig terjedő betegellátás nyilvántartási és információs folyamatainak számítógépesítése, az egyes szintek és helyszínek között a követelményeknek megfelelő online kapcsolat biztosítása.

61. Folytatódik a térképészeti, meteorológiai és vegyi-sugárhelyzet számítógépes információs rendszerek fejlesztése, bővítése, adataik meghatározott körének a központi informatikai szolgáltatásokba történő becsatolása.

62. Folytatódik a katonai és szakoktatás tervezésének, képzési követelményeinek, kerettanterveinek, a beiskolázási keretszámok és beosztásba helyezések tervezésének híradó-informatikai támogatása, fejlesztése.

63. Folytatódik a művelti tapasztalat-feldolgozó rendszer fejlesztése, a hatékony elérhetőség biztosítása, a tapasztalati adatbázis folyamatos bővítése.

9. Jövőkép a szervezeti híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek vonatkozásában

64. Folytatódik a helyi számítógép-hálózatok műszaki-technikai fejlesztése, a strukturált szervezési elven alapuló hálózatok széles körű alkalmazása.

65. Megvalósul a szervezetek híradó-számítástechnikai végberendezéseinek, kiegészítő eszközeinek, perifériáinak amortizációs cseréje.

66. Folytatódik és megvalósul a honvédelmi szervezetek által alkalmazott szervereknek, számítógép munkaalomásoknak és egyéb informatikai erőforrásoknak az MH számítógép-hálózati tartományába történő beléptetése az igényeknek megfelelően.

67. Folytatódik a szervezeti, helyi híradó-informatikai központok fejlesztése, a kiszolgáló számítógépek, háttértárolók, kapcsoló- és átvitel-technikai eszközök korszerűsítése, kapacitásuk növelése.

68. Folytatódik a szervezeti vezetés speciális igényei alapján megtervezett alkalmazói szolgáltatások kialakítása és bevezetése.

69. Folytatódik és megvalósul a helyi, a központi és a középszintű szolgáltatások egységes, integrált rendszerbe történő szervezése, üzemeltetésük részletes szabályozása és dokumentálása.

70. Folytatódik és megvalósul a helyi híradó-informatikai központok bevonása a központi szolgáltatások tervszerű, szabályozott, helyi szintű üzemeltetésébe az MH központi üzemeltető szervezet által kidolgozott és az MH KCEHH hálózatgazda által jóváhagyott jogosítvány és feladatmegosztás alapján.

71. Kiterjesztésre kerül és megvalósul a helyi híradó-informatikai központok bevonása a szakági szolgáltatások tervszerű, szabályozott, helyi szintű üzemeltetésébe a szakági rendszergazdák és szolgáltatásgazdák által meghatározott jogosítvány és feladatmegosztás alapján.

10. Feladatok

72. Az irányítás területén:

a) A híradó-informatikai tevékenységek szervezeti céloknak megfelelő, hatékony megvalósítását összehangolt szakmai irányítási rendszer és az annak megfelelő felelősségi, hatás- és jogkörök biztosítsák.

b) A híradó-informatikai szolgáltatások fejlesztése és biztosítása az alkalmazó szervezetek műveleti követelményei, a híradó-informatikai szervezetek szakmai követelményei, a beszerzés műszaki követelményei, a kialakításra kerülő rendszer rendszerterve, az alkalmazó szervezet alkalmazási terve, valamint a tevékenységet szabályozó jogszabályok, okmányok és intézkedések alapján valósuljon meg.

c) Az MH híradó-informatikai szakmai irányítási rendjét a 39/2014. (V. 30.) HM utasítással hatályba léptetett MH Informatikai Szabályzat, valamint a honvédelmi szervezetek szervezeti működési szabályzatai és ügyrendjei határozzák meg.

73. A szolgáltatásszervezés területén:

a) Az üzemeltető szervezetek szolgáltatásközpontú szemlélettel hajtják végre feladataikat, amelynek során proaktív módon valósítják meg az alkalmazói követelmények pontosítását, a szolgáltatások üzemeltetését és működtetését, a problémák és változási igények kezelését, a felhasználók tájékoztatását és támogatását.

b) A felhasználók a szükséges mértékben sajátítsák el az alkalmazói szoftverek kezelését, valamint a vonatkozó szabályzók és a munkahelyi parancsnok, vezető feladat-szabásának megfelelően hajtják végre a szolgáltatás igénybevételét és felhasználói szintű üzemeltetését.

c) A parancsnokok, vezetők szükség esetén foglalkoznak meg követelményt a szolgáltatás fejlesztésére vonatkozóan, szervezzék meg, koordinálják és felügyelik a szervezetük részére biztosított szolgáltatások igénybevételét, intézkedjenek annak végrehajtására és ellenőrzésére.

74. A szoftvergazdálkodás területén:

a) A tárcánál alkalmazott szoftverek nyilvántartása egy-egy rendszerben, áttekinthető módon, egyértelmű felelősségi viszonyok mellett kerüljön végrehajtásra.

b) A felsőszintű szakmai irányító szervezet határozza meg az MH-ban alkalmazható szoftvereket, a központi üzemeltető szervezet rendszeresen aktualizálja az MH szoftverkatalógusát, a logisztikai szervezetek tartásuk nyilván, kövessék nyomon a szerződésekben foglaltak teljesülését.

c) Korlátozni kell az azonos funkciójú szoftverek és a különböző verziók számát, biztosítani szükséges a különböző típusú és verziójú szoftverek együttműködését, növelni kell a licenkezelés és szoftvergazdálkodás hatékonyságát.

75. A hardvergazdálkodás területén:

a) Az éves beszerzési tervekben érvényesíteni kell a híradó-informatikai eszközök tervszerű amortizációs pótlását, megújítását, meg kell teremteni annak szabályozási környezetét, tervszerű pénzügyi biztosításának rendjét.

b) A hardverpark megújításához a lehetséges mértékben élni kell a különböző pályázati lehetőségekkel.

c) Az üzemeltető szervezetek maradéktalanul hajtják végre a kapacitásmenedzsmentből adódó feladataikat.

76. A humán gazdálkodás területén:

a) Csökkenteni szükséges a mérnöki szakállomány fluktuációját, meg kell teremteni a híradó-informatikai szakállomány megtartásának jogi és pénzügyi eszközeit, ki kell dolgozni és be kell vezetni az annak megfelelő ösztönzési rendszert.

b) A szakállomány pótlásának alapvető forrását a katonai oktatási intézmények híradó-informatikai szakirányán, ágazatán végzett pályakezdő tisztek és altisztek képezik, ugyanakkor ahol lehet, bővíteni kell és szélesebb körben szükséges alkalmazni a pályáztatást, a polgári szférából történő szakember utánpótlást.

77. Az oktatás, képzés területén:

a) A katonai oktatási rendszerben történő híradó és informatikai tiszt- és altiszt képzés rendszerét fenn kell tartani, a szakképzés színvonalát és irányultságát folyamatosan igazítani szükséges az információtechnológia fejlődéséhez.

b) A szakállomány célirányos, tanfolyamrendszerű továbbképzését rendszeressé kell tenni, és bővíteni szükséges annak érdekében, hogy a híradó-informatikai rendszerek üzemeltetésében csökkenteni lehessen a külső támogatás szerepét, mértékét.

c) A felhasználói állomány általános számítógép-kezelési ismereteit közelíteni kell az ECDL vizsgakövetelményeihez, célrendszerek esetében számukra felkészítéseket kell szervezni.

78. A rendszerfelügyelet és biztonság területén:

a) Szélesíteni szükséges a szoftveres rendszerfelügyelet eszközeit.

b) Szabályozni szükséges a rendszerfelügyeleti és az elektronikus információvédelmi tevékenységek pontos rendjét, az események naplózását, a behatolási kísérletek és incidensek felfedését, azonosítását és lokalizálását, a normális működés helyreállításának rendjét, az incidens következményeinek felszámolását, a jelentési kötelezettségeket, valamint meg kell teremteni, illetve fejleszteni szükséges e tevékenységek műszaki és szervezeti feltételeit.

79. Az információvédelem területén:

a) A híradó-informatikai rendszerek biztonságos működéséhez meg kell teremteni, illetve folyamatosan fejleszteni szükséges a fenyegetések kockázatával és az okozott kár mértékével arányos fizikai, adminisztratív, személyi és elektronikus információvédelmet.

11. Képességek

80. Az MH híradó-informatikai rendszerei és szolgáltatásai 2014–2024 között képessé válnak:

- a) a katonai műveletek átfogó támogatására,
- b) a szövetségesekkel való teljes körű híradó-informatikai együttműködésre,
- c) az iratkezelés és iratnyilvántartás elektronikus megvalósítására,
- d) az elektronikus hitelesítő szolgáltatás teljes körű biztosítására,
- e) a szakági információs rendszerek együttműködésének megvalósítására,
- f) a számítógép alapú kép és hang kommunikáció általánossá tételére,
- g) a mobil informatikai alkalmazások és kommunikáció általánossá tételére,
- h) a távmunka feltételeinek kiszélesítésére,
- i) a kormányzati informatikai rendszerekkel történő hatékony együttműködésre,
- j) a honvédelmi szervezetek infokommunikációs igényeinek korszerű információtechnológiai alapon történő kielégítésére,
- k) a híradó-informatikai szolgáltatások egységes, integrált infrastruktúrán és platformon történő biztosítására,
- l) a minősített adatok elektronikus feldolgozása híradó-informatikai feltételeinek biztosítására.

**A honvédelmi miniszter
59/2014. (IX. 10.) HM
utasítása**

**a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
és a Honvédelmi Minisztérium között
2008. május 29-én megkötött
Vagyonkezelési Szerződés**

**ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései
végrehajtásának egyes szabályairól szóló
11/2010. (I. 27.) HM utasítás, valamint
a Magyar Állam tulajdonában**

**és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében
lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok
értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett
felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának
vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő
átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása
előkészítésének rendjéről szóló
139/2011. (XII. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végre-

hajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. §

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem terjed ki az utasítás hatálya – a lakásgazdálkodási körből a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 4. § (1) bekezdésére figyelemmel kivont HM vagyonkezelésű lakóépületek (lakások és a lakóépületekben lévő nem lakás célú helyiségek) kivételével – a HM vagyonkezelésében lévő lakásokkal és a lakóépületekben lévő nem lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodással – így különösen a bérlettel, értékesítéssel, kezeléssel, bérlőkijelöléssel – kapcsolatos feladatokra.”

2. §

Az Ut. a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § (1) Az állami tulajdonban és a HM vagyonkezelésében lévő erdőterületek honvédelmi rendeltetését, a vagyonkezelőt terhelő szakkezelési és az erdők fenntartásával járó egyéb közfeladatok maradéktalan ellátását az erdőgazdálkodói feladatok ellátására alkalmas gazdálkodó szervezet részére történő használatba adás útján kell biztosítani.

(2) A használatba adási szerződésben a felek jogai és kötelezettségei körében, a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szabályok megtartása mellett, legfeljebb 6 év időtartamra, a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv előzetes hozzájárulásának előírásával lehet biztosítani az erdőgazdálkodó általi bérbe-, haszonbérbe adás lehetőségét.”

3. §

A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás

3. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek és a 3. § a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szerv vezetője a HVKF (3) bekezdés szerinti döntése alapján a 2. mellékletben foglalt minta alkalmazásával elkészíti a honvédelmi szervezetek jogszabályban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatai ellátásához nem szükséges ingatlanok jegyzékét, és azt előterjeszti a honvédelmi miniszterhez. Az előterjesztés az ingatlanok természetbeni és nyilvántartási adatain kívül tartalmazza az ingatlanok HM vagyonkezelői körön kívüli hasznosítására vonatkozó javaslatot is.

(5) Az ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításáról a honvédelmi miniszter dönt. Ha az ingatlan a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFAtv.) hatálya alá tartozik, feleslegessé nyilvánítása határozat formájában történik, függetlenül attól, hogy annak valós művelési ágba sorolása megtörtént-e.

(6) A HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szervet az (1)–(5) bekezdésben szabályozott eljárás során teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség terheli a HM vagyonfelügyeleti feladatokat ellátó szervvel szemben.”

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
60/2014. (IX. 16.) HM
utasítása**

a honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító és az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató Ügyfélszolgálati Rendszer kialakításával és funkcionális bővítésével összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Ideiglenes működéssel összefüggő általános rendelkezések

2. §

(1) A honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító, az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató rendszer kialakítása és a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) funkcionális bővítése, valamint a személyügyi intézményrendszer szervezetfejlesztésével, az illetmény-számfejtés vonatkozásában az illetmény-számfejtés és pénzügyi járandóságok alrendszer fejlesztésével összhangban, továbbá a személyi állomány ellátásával összefüggő illetmény-számfejtés és pénzügyi járandóságok alrendszer szintű fejlesztése, üzemeltetése érdekében 2014. december 1-jétől Ügyfélszolgálati Rendszer (a továbbiakban: ÜSZR) kezdi meg működését.

(2) Az ÜSZR bevezetésének előkészítése és a működéshez kapcsolódó üzemeltetési feladatok ellátása érdekében a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) Központi Illetmény-számfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatósága (a továbbiakban: HM VGH KIRI), az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) és a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) állományából hivatásos és szerződéses katonákkal (a továbbiakban: vezényelt katona állománnyal), valamint a kinevezéstől eltérő foglalkoztatásban érintett közalkalmazottal, új szervezeti elem megalakítása nélkül, 2014. október 1-jétől 2015. május 31-ig az utasításban meghatározott feladatok vonatkozásában ÜSZR Előkészítő Törzs (a továbbiakban: Előkészítő Törzs) működik.

(3) A HM VGH főigazgatója felel az Előkészítő Törzs a HM VGH KIRI bázisán történő működési feltételeinek biztosításáért.

(4) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtása nem érinti a szakmai vezetők – így különösen a szakmai előljárók és szakmai felettesek – jogköreit.

3. §

(1) Az Előkészítő Törzs vezetője a HM VGH KIRI igazgatója.

(2) Az Előkészítő Törzs vezetője egyszemélyi felelős vezetőként felel az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásának koordinációjáért és a kapcsolódó vezetői döntések előkészítéséért.

(3) Az Előkészítő Törzs az önkéntes tartalékos állomány vonatkozásában kialakítja és 2014. december 1-jétől működteti a honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító és az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató ÜSZR-t.

(4) Az ÜSZR-rel összefüggő feladatok vonatkozásában az Előkészítő Törzs vezetőjét a HVK SZCSF Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály osztályvezetője helyettesíti.

(5) Az Előkészítő Törzs 2014. október 20-ig eléri az új szervezeti rend szerinti működési készenlétét.

3. Az Előkészítő Törzs kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok

4. §

(1) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett vezényelt katona állomány – az eredeti szolgálati beosztásában való meghagyása mellett – 2014. október 1-jei hatállyal kerül vezénylésre az Előkészítő Törzsbe.

(2) Az Előkészítő Törzs feladataiban közreműködő közalkalmazottak munkavégzésének helyét az Előkészítő Törzs vezetőjének megkeresése alapján – az Előkészítő Törzsben történő munkavégzéssel kapcsolatban – a munkáltató határozza meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati feladatra történő vezénylés és a (2) bekezdés szerinti munkavégzés eredetiltől eltérő helyének meghatározása az Előkészítő Törzs működésének időtartamára szól.

(4) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati feladatra vezényelt katona állomány esetében szabadság kiadására, túlszolgálat elrendelésére, a túlszolgálatért járó ellentételezés megállapítására és a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 90. §-a szerinti szolgálati kötelezettség alóli mentesítésre az Előkészítő Törzs vezetőjének egyetértésével, illetve javaslata alapján az eredeti beosztás szerinti állományilletékes parancsnok jogosult.

(5) A közalkalmazottak esetében szabadság kiadására, rendkívüli munkavégzés elrendelésére és ennek ellentételezése megállapítására az Előkészítő Törzs vezetőjének egyetértésével vagy javaslata alapján a munkáltató jogosult.

5. §

(1) Az Előkészítő Törzs végzi a HM KGIR, az ÜSZR, a HM KGIR Adattárház, az ÜSZR rendszerhez kapcsolt internetes önkiszolgáló funkciót biztosító weboldal és az ÜSZR rendszerhez kapcsolt, a telefonintegrációt biztosító Business Contact Manager alkalmazással összefüggő alábbi tevékenységeket:

a) a rendszerek és kapcsolt alkalmazásokkal összefüggő funkcionális fejlesztési igények megfogalmazását, a fejlesztések adminisztrálását, a tesztelési feladatok végrehajtását, az oktatások előkészítését, megszervezését, az adatbázisok felügyeletét (a továbbiakban együtt: Központi Adminisztráció),

b) a rendszerek közötti integráció és szinkronizáció biztosítását, a HM KGIR Adattárház és a lekérdező alkalmazás önkéntes tartalékos katonákra vonatkozó adatszolgáltatási képességének megteremtését és kialakítását, (a továbbiakban együtt: Integráció),

c) a rendszerekkel és kapcsolt alkalmazásokkal összefüggésben a központi szakértői csoportok és a honvédségi szervezetek személyügyi, pénzügyi, katonai igazgatási szervezeti elemeinek – így különösen a kialakításra tervezett Front Office – támogatását, a tesztelési feladatok és oktatások végrehajtását, a központi Service Desk üzemeltetését (a továbbiakban együtt: Központi Help-Desk),

d) a rendszerek és kapcsolt alkalmazások egymástól független, önálló jogosultsági rendszereinek kezelését, a jogosultságok biztosítását, kiosztását, az adminisztrációs és az ÜSZR önkiszolgálói funkcionális részeként a rendszerhez illesztett telefonos ügyfélszolgálati (a továbbiakban együtt: Call-Center) tevékenységet,

e) a rendszerek működése során keletkező dokumentumok, hangalapú nyilvántartások, elektronikus levelezések és kiértékelések monitorozását, kiértékelését, valamint ezek alkalmazásához kapcsolódó adatszolgáltatások biztosítását (a továbbiakban együtt: Dokumentáció menedzsment).

(2) A HM VGH KIRI igazgatója az utasítás hatálybalépését követő napig kialakítja az Előkészítő Törzs ideiglenes működési rendjét és a Központi Adminisztráció, az Integráció, a Központi Help-Desk, a Call-Center és a Dokumentáció menedzsment feladatainak ellátásához szükséges ideiglenes munkacsoportokat és azok feladatrendszerét, melyet felterjeszt a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer ügyfélszolgálati rendszerrel történő funkcionális bővítéséről szóló 45/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 3. pontja szerinti Projekt Koordináló Munkacsoport (a továbbiakban: PKMCS) vezetője részére jóváhagyásra.

(3) A HM VGH KIRI igazgatója összeállítja az Előkészítő Törzs feladatrendszeréhez szükséges, a HM VGH KIRI állományából az Előkészítő Törzsbe vezénylésre tervezett katona állomány és az eredeti munkavégzés helyé-

től eltérő helyen foglalkoztatni tervezett közalkalmazottak névjegyzékét, melyet az utasítás hatálybalépését követő harmadik napig a HM VGH főigazgató útján jóváhagyásra felterjeszt a PKMCS vezetője részére jóváhagyásra.

(4) Az MH HKNYP parancsnoka az Előkészítő Törzs vezetőjének szakmai követelményei alapján, vele együttműködésben, az utasítás hatálybalépését követő harmadik napig összeállítja az Előkészítő Törzs feladatrendszeréhez szükséges, az MH HKNYP állományából az Előkészítő Törzsbe vezénylésre tervezett katonai állomány és az eredeti munkavégzés helyétől eltérő helyen foglalkoztatni tervezett közalkalmazottak névjegyzékét, melyet a HVK SZCSF csoportfőnöke útján jóváhagyásra felterjeszt a PKMCS vezetője részére.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint felterjesztett és a PKMCS vezetője által jóváhagyott névjegyzékeket a PKMCS titkára a 4. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok végrehajtása érdekében az utasítás hatálybalépését követő hetedik napig megküldi a HM VGH főigazgató és az MH HKNYP parancsnok részére.

(6) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtása során, az előjárói és vezetői döntések előkészítése érdekében, a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatokhoz elektronikus úton történő hozzáférés, a személyügyi nyilvántartás alapján készülő adatszolgáltatások és információk a jogszabályban, valamint a honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatában meghatározottakkal összhangban biztosításra kerülnek a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 11. § (1) bekezdése szerinti személyek részére.

(7) Az utasításban meghatározott Előkészítő Törzs működtetéséhez szükséges iratokat és dokumentumokat az Előkészítő Törzs vezetője kiadmányozza.

(8) A 4. § (1) bekezdés szerint vezényelt állomány eredeti beosztásának ellátásával összefüggő tevékenységét a HVK SZCSF csoportfőnöke, a HM VGH főigazgatója és az MH HKNYP parancsnoka vagy az általa kijelölt személy megkeresése figyelembevételével az Előkészítő Törzs vezetője koordinálja, illetve szükség esetén haldéktalanul írásos javaslatot tesz annak felülvizsgálatára a megkeresés szerinti vezető részére.

(9) A (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő kiadmányozási jogköröket a jogszabályban, valamint a honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetők gyakorolják.

4. Szervezési és szabályozási feladatok

6. §

(1) Az Előkészítő Törzs ideiglenes szervezeti és működési tapasztalataival összhangban a HVK SZCSF csoport-

főnöke – az MH HKNYP parancsnokával, a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetőjével és az Előkészítő Törzs vezetőjével együttműködve – 2015. február 16-ig összeállítja a Haktv. szükség szerinti módosításával összefüggő javaslatát, és azokat felterjeszti a HM közigazgatási államtitkára részére.

(2) Ezen utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes honvédségi szervezetek vezetői 2014. október 17-ig felülvizsgálják ezen utasítás szerinti feladatokhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozókat.

(3) Ezen utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok megvalósítása érdekében szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköz módosítások tervezetét az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek készítik elő és a PKMCS-sal történő egyeztetést követően megküldik a HM JF részére.

(4) Az Előkészítő Törzs vezetője az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról és az ÜSZR kezdeti működési tapasztalatairól szóló jelentését a PKMCS tagjainak véleményezésével 2015. február 9-ig a HM közigazgatási államtitkára részére terjeszti fel.

(5) A HM VGH főigazgatója, a HVK SZCSF csoportfőnöke és az MH HKNYP parancsnoka a honvédelmi tárca teljes személyi állományát érintő ÜSZR kialakítására vonatkozó közös javaslatát 2015. február 16-ig a HVKF és a HM közigazgatási államtitkára útján a miniszter részére terjeszti fel.

(6) A HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az Előkészítő Törzs ideiglenes működési rendje szerinti működéséhez szükséges ügyviteli tevékenységgel, az elhelyezés feltételeivel és a híradó és informatikai szolgáltatások biztosításával összefüggő szakfeladatokat meghatározó HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tervzetét.

5. Záró rendelkezések

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. §

Ez az utasítás 2015. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
61/2014. (IX. 26.) HM
utasítása**

**a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak
előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm. rendeletre, a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Az utasítás előírásait a honvédelmi szervezetek által az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) vagy a küldő államok fegyveres erői részére nyújtandó Befogadó Nemzeti Támogatás (a továbbiakban: BNT) tervezése, előkészítése és végrehajtása, valamint a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői részére más szervek által nyújtandó, BNT koordinálásával kapcsolatos feladatok végrehajtása során kell alkalmazni.

*2. A BNT ágazati feladatainak előkészítésével
és végrehajtásával kapcsolatos feladatok irányítása*

3. §

A NATO vezetésű műveletek, nemzetközi gyakorlatok, gyakorlások, felkészítések, egyéb kiképzési feladatok, konferenciák, továbbá a hazai bázisú, a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői támogatásához kapcsolódó ága-

zati BNT-feladatok előkészítését, tervezését és végrehajtását a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) irányítja.

4. §

(1) A BNT-hez kapcsolódó katonai feladatok előkészítésére, tervezésére és végrehajtására a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. § (1) bekezdése szerinti igénylő levél átvételét követően BNT Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) létrehozására kerül sor. A Munkacsoport vezetőjét – a Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF) történő egyetértésben – a HM KÁT jelöli ki.

(2) A Munkacsoport vezetője felelős

a) a Munkacsoport összetételének, működési rendjének kialakításáért,

b) a BNT-t igénylő erők illetékes parancsnokságával történő együttműködésért,

c) a NATO vezetésű művelettel összhangban a BNT feladat- és ütemterv elkészítéséért,

d) a különböző BNT tervezési aktusok megszervezéséért és

e) a BNT doktrínákban meghatározott dokumentumok szakmai előkészítéséért.

(3) A Munkacsoport (2) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtására vonatkozó dokumentumait – a HVKF egyetértésével – a HM KÁT hagyja jóvá.

(4) A Munkacsoport tevékenységét a HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer aktivizálása esetén a Védelmi Igazgatási Döntés-előkészítő Csoport támogatja.

3. A BNT ágazati feladatai

5. §

(1) A BNT tervezésére a magyar jogszabályi rendelkezéseken kívül a NATO elveknek és eljárásoknak megfelelően, különösen a STANAG 2234 dokumentummal kiadott AJP-4.5(B) dokumentumban megfogalmazottak alapján kerül sor.

(2) A honvédelmi szervezetek szakterületük vonatkozásában részt vesznek a BNT-feladatok előkészítésében, kidolgozzák szakterületi terveiket, a Munkacsoport vezetője részéről történt kijelölés alapján részt vesznek a Munkacsoport munkájában, valamint egyéb BNT-feladatok végrehajtásában.

6. §

(1) A HM Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: HM MK) Sajtó Osztály és a HM MK Média Osztály felelős

a BNT sajtókommunikációs feladatainak tervezéséért és végrehajtásáért, melynek keretében együttműködik a NATO és a küldő nemzetek, nemzetközi szervezetek kommunikációért felelős szervezeteivel az egységes és koordinált kommunikációs stratégia kialakítása érdekében.

(2) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a BNT ágazati feladatokhoz kapcsolódóan ellátja a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott, a költségvetés tervezésével, felhasználásával, valamint a beszerzési folyamatokkal kapcsolatos szabályozási és felügyeleti feladatokat.

(3) A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály részt vesz a BNT-feladatok tervezésében és a konkrét BNT-feladatok alapján javaslatot tesz a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó vagy más gazdasági társaságok BNT gazdasági jellegű feladataiban történő részvételére.

(4) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadművelési Csoportfőnökség koordinálja az ország fegyveres védelmi tervében foglalt BNT-terv naprakészen tartását és a BNT katonai feladatainak a Művelési Vezetési Rendszerbe történő integrálását.

(5) A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)

a) végzi a BNT katonai logisztikai feladatai felső szintű tervezését, a katonai logisztikai szakfeladatok végrehajtásának irányítását,

b) nemzeti kapcsolattartót biztosít a BNT-feladatok előkészítéséért és végrehajtásáért felelős NATO vezető szervek számára,

c) koordinálja a BNT Tervezési Útmutató kidolgozását, valamint annak évenkénti soros, illetve szükség szerint soron kívüli felülvizsgálatát,

d) szakmailag felügyeli a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői logisztikai igényeinek biztosítását,

e) részt vesz az adott NATO művelet Összhaderőnemi BNT Irányító Bizottságban, és

f) folyamatos kapcsolatot tart fenn a BNT-feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetekkel.

(6) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség szakmailag felügyeli és közreműködik a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői részéről felmerülő híradó és informatikai szolgáltatások biztosításában.

7. §

(1) A HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) a BNT-feladatok koordinációja keretében

a) a Kormány hatáskörébe tartozó döntések előkészítése érdekében kezdeményezi a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport összehívását, koordinálja a Kormány BNT-vel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását,

b) a társmisztériumok hatáskörébe tartozó BNT-igények esetében továbbítja a NATO, illetve a küldő államok által a koncepcionális, valamint a részletes szükségleti jegyzékben meghatározott igényeket, koordinálja az azok kielégítésével összefüggő tárcaközi feladatokat,

c) elősegíti a BNT tervezéséhez szükséges információk elérését a védelmi igazgatás rendszerében,

d) részt vesz az ágazati BNT-feladatok előkészítésében és szakértővel képviselteti magát a Munkacsoportban,

e) igény esetén szakértőt biztosít az adott NATO művelet Összhaderőnemi BNT Irányító Bizottságba, tervezői konferenciáira, továbbá szemrevételezéseire,

f) továbbítja a területi és a helyi védelmi igazgatási szervek hatáskörébe tartozó BNT-feladatokat a megyei (fővárosi) és a helyi védelmi bizottságok részére, szakmai iránymutatást és segítséget nyújt a feladatok végrehajtására, és

g) a minisztériumoknál, valamint a megyei (fővárosi) és a helyi védelmi bizottságoknál lévő honvédelmi referensek útján koordinálja a feladatok tervezését és végrehajtását.

(2) A HM Védelemgazdasági Hivatal

a) előkészíti a különböző katonai tevékenységek és szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződéseket, a megállapodások pénzügyi és elszámolási fejezeteit,

b) a BNT-feladatokban történő részvétel tervezésére, szervezésére kijelölt szervezetek által, a küldő államoktól összegyűjtött, pontosított és összesített igények alapján, a 21520/01/44/10-01-03 számú Szolgáltatási Szerződés keretein belül megrendeli az elhelyezési-infrastrukturális szolgáltatások biztosítását,

c) az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve összesíti a BNT-hez kapcsolódó költségeket,

d) intézkedik a BNT-feladatokra jóváhagyott előirányzatok biztosítására,

e) a Korm. rendelet 20. §-ában foglaltakkal összhangban ágazati hatáskörben végzi a NATO és a küldő államok által igényelt termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó beszerzéseket, megkötöti a szerződéseket, figyelemmel kíséri a szerződések teljesülését,

f) kiadja a határátlépéssel járó csapatmozgások esetén szükséges technikai engedélyeket,

g) felkérés esetén segítséget nyújt a külföldi fegyveres erők határátlépésével összefüggő vámeljáráások lebonyolításában, együttműködve a rendőrség, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szerveivel, és

h) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) által történt regisztrációt követően az egyes külföldi fegyveres erőket, nemzetközi katonai parancsnokságokat és azok állományát megillető egyes adómentességek fennálltának igazolásával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 5/2013. (VII. 3.) HM rendelet alapján kiállítja a NATO és a Partnerség a Békéért (a továbbiakban: PfP) haderők, valamint a Magyarországra települt nemzetközi katonai parancsnokságok részére az adómentességi igazolásokat.

8. §

A KNBSZ szakterülete vonatkozásában támogatja a NATO parancsnokságok és a küldő államok részére nyújtandó BNT-vel kapcsolatos feladatok ellátását.

9. §

(1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság felelős az alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek BNT-feladatokban történő részvételének tervezéséért, szervezéséért, a végrehajtás felügyeletéért. Ennek keretében különösen

a) biztosítja a közlekedési összekötő csoportokat és személyeket, koordinálja a személyi állomány és az anyagok ki- és berakását, valamint a HVKF intézkedésére végzi a katonai szállítmányok szakállománnyal végrehajtott őrzését, kísérését és az útvonal biztosítását, és

b) a NATO parancsnokságok és a küldő nemzetek igénye szerint az alárendeltjei feladatkörébe tartozó szakfeladatok végrehajtásával támogatja a BNT-feladatok megvalósítását.

(2) Az MH Logisztikai Központ a HVKF külön intézkedése alapján

a) tervezi és szervezi az alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet BNT katonai logisztikai feladatokban történő részvételét, a szövetséges katonai erők támogatását,

b) tervezi és szervezi a központi tárolási feladatokat és végzi a központi logisztikai szakági feladatok irányítását, és

c) külön felkérésre közreműködik a szövetséges erők ellátásához szükséges szerződéses előkészítésében, meglévő logisztikai képességeivel támogatja a szövetséges erők logisztikai ellátását.

(3) Az MH Egészségügyi Központ felelős a BNT-feladatok egészségügyi támogatásának megtervezéséért, megszervezéséért és a végrehajtás koordinálásáért. Ennek keretében a HVKF külön intézkedésére tervezi, szervezi a beérkező szövetséges erők ROLE-1 szintet meghaladó egészségügyi ellátását.

(4) Az MH Geoinformációs Szolgálat felelős a BNT-feladatok szakterületét érintő igény szerinti támogatásáért. Ennek keretében biztosítja a NATO szervek, küldő nemzetek, valamint a társmínisztériumok BNT-feladatokhoz szükséges anyagokkal, információkkal, elemzésekkel és szolgáltatásokkal történő támogatását.

(5) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár felelős a BNT-feladatokkal összefüggő protokoll és katonai rendészeti feladatokért. Ennek keretében különösen

a) tervezi, szervezi és végrehajtja a NATO műveleti parancsnok, valamint a küldő államok BNT-feladatok végrehajtására érkező képviselőinek fogadásával és ellátásával kapcsolatos protokoll feladatokat,

b) a Munkacsoport tagjaival együttműködve tervezi, szervezi és végrehajtja a NATO művelet végrehajtásában részt vevő erők tevékenységének katonai rendész biztosítását, és

c) az üzemeltető szervezetek bevonásával végzi a központi híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások biztosítását.

(6) Az MH HKNYP a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet alapján felelős a külföldi NATO és PfP haderők, valamint a Magyarországra települt nemzetközi katonai parancsnokságok regisztrációjáért.

4. A BNT KK összeállítása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

10. §

A BNT Képesség Katalógus (a továbbiakban: BNT KK) összeállításáért, fenntartásáért és időszakos aktualizálásáért a HM VH felelős.

11. §

(1) A BNT KK időszakos aktualizálása érdekében a HM VH által meghatározott honvédelmi szervezetek a HM VH által kidolgozott BNT Adatszolgáltatási Útmutató alapján, az abban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően a tárgyév május 31-éig megküldik a szükséges adatokat a HM VH részére.

(2) Az érintett honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM VH a tárgyév június 15-éig végrehajtja a BNT KK adatállományának éves aktualizálását, majd a katalógust és annak angol nyelvű változatát lektorálás céljából megküldi az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) részére.

12. §

Az ágazati BNT-tervezés megalapozottságának elősegítése érdekében az érintett honvédelmi szervezetek a HM VH erre irányuló megkeresése esetén soron kívüli adatszolgáltatást teljesítenek a HM VH részére a rendelkezésükre álló, a külföldi fél által igénybe vehető személyi, ingatlan vagy ingó eszközállományról, szolgáltatásokról, egyéb támogatási lehetőségekről. Soron kívüli adatigény esetén a felkért honvédelmi szervezet az adatszolgáltatást öt munkanapon belül teljesíti.

13. §

(1) A BNT KK angol nyelvű változatának lektorálásáért az MH KDK felelős. Az MH KDK a BNT KK angol nyelvű lektorált változatát a fordítás átadását követő 30 napon belül megküldi a HM VH részére.

(2) Igény esetén az angol nyelvű BNT KK-t vagy az abban szereplő képességek, adatok igényelt részét a HM VH a HVK LOGCSF részére rendelkezésre bocsátja.

5. A BNT Tervezési Útmutató kidolgozása

14. §

(1) A HVK LOGCSF az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül elkészíti a BNT Tervezési Útmutató színopszist, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a HM KÁT részére.

(2) A színopszisban megjelölt honvédelmi szervezetek szakmai bedolgozásait az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül megküldik a HVK LOGCSF részére.

(3) A HVK LOGCSF a szakmai bedolgozások alapján, az utasítás hatálybalépését követő 120 napon belül összeállítja a BNT Tervezési Útmutatót.

6. Záró rendelkezések

15. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

16. §

Hatályát veszti a Befogadó Nemzeti Támogatás ágazati feladatainak előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 9/2005. (HK 4.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

62/2014. (IX. 26.) HM

utasítása

a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek

végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. §

Az utasítás 1. mellékleteként kiadom a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatát.

3. §

Ez az utasítás 2014. október 1-jén lép hatályba.

4. §

Hatályát veszti a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 62/2014. (IX. 26.) HM utasításhoz

**A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI
RENDSZER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

1. Alkalmazandó normák

1.1. A honvédelmi ágazat vonatkozásában a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, illetve tervek alapján valósul meg:

Magyarország Alaptörvénye;

A létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.);

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény;

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény;

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény;

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet;

Az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V. 11.) Korm. rendelet;

Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet;

A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet;

A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet;

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet;

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet;

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat;

Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv;

A Védelmi- és Közigazgatási Csoport és a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének szabályairól szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés;

A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 334/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés;

A Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszere működésének szabályozásáról szóló 105/2014. (HK 5.) HVKF intézkedés;

A Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Terv.

2. Értelmező rendelkezések

E melléklet alkalmazásában:

2.1. Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer: az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező, a hon-

védelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatainak irányítására, végrehajtására, valamint az országos katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködés érdekében létrehozott, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) meglévő képességein alapuló, kijelölt szervezeti elemekből felépülő, ideiglenes szervezet.

2.2. A katasztrófák típusai:

a) természeti (elemi) csapásokkal összefüggő – különösen vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengetés – katasztrófák,

b) nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor, az ország területén kívül és nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófák,

c) ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófák,

d) veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési balesetek (légi, közúti, vasúti, vízi),

e) járványügyi (kiemelten az influenza pandémia és a madárinfluenza) katasztrófák,

f) tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa.

2.3. Katasztrófaveszély: olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ez által veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot.

2.4. Felkészülés és megelőzés időszaka: a katasztrófa-helyzettől, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre.

2.5. Védekezés időszaka: azon időszak, amikor a katasztrófa, illetve annak veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükségessé teszi az MH közreműködését, a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) egészének vagy elemeinek aktivizálását.

2.6. Helyreállítás időszaka: a közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő időszak, melynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik.

2.7. ÁKT: tárcaszintű terv, mely meghatározza – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően – a katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet esetén az MH katasztrófavédelmi tevékenysége tervezésére, szervezésére, működésére, riasztására, részleges vagy teljes aktivizálására és ezek végrehajtására vonatkozó feladatokat.

2.8. MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer (a továbbiakban: MH ABV RIÉR) HKR-be kijelölt elemei: az MH ABV RIÉR azon elemei, melyek közreműködnek a HKR feladataiban, melyeken keresztül ka-

tasztrófahelyzetben vegyi, illetve az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer keretében, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) Nukleáris Baleseti Információs Központjától (a továbbiakban: NBIÉK) kapott összesített sugárzási adatokat szolgáltatta a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS), a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: SMVCS-KOT) és az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer részére az ország területén kialakult esetleges vegyi és sugárhelyzetről.

2.9. Veszélyeztetett szervezet: azon Honvédelmi Minisztériumi (a továbbiakban: HM) szervek és az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek, melyeket elhelyezkedésük, feladataik vagy tevékenységük következtében katasztrófa bekövetkezésének következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek.

2.10. Beavatkozó szervezet: a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezetek.

2.11. Katasztrófavédelmi Készenléti Fokozat: a katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége.

3. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

3.1. A HKR rendeltetése

a) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban,

b) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező katasztrófahelyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség (baleset) bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése,

c) felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

3.2. A HKR a felkészülés és megelőzés időszakában

a) kidolgozza, kiadja, naprakészen tartja a HKR felépítését, működését meghatározó jogszabályokat és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközöket, különösen a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: HKR SZMSZ), az ÁKT-t, a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveket (a továbbiakban: KAT) és kapcsolódó utasításokat, intézkedéseket,

b) adatokat gyűjt, elemez, a tapasztalatokat értékeli, fel dolgozza,

c) kijelöli, felkészíti, kiképzti a beavatkozó szervezeteit, biztosítja alkalmazhatóságukat és készenlétüket,

d) nyilvántartja a katasztrófaveszélyes létesítményeket, kidolgozza, végrehajtja és betartatja az előírt biztonsági követelményeket és védelmi intézkedéseket,

e) katasztrófavédelmi gyakorlatokat tervez és hajt végre, f) együttműködik a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.

3.3. A HKR a katasztrófaveszély időszakában

a) adatokat gyűjt, elemez,

b) kidolgozza a katasztrófaveszély típusának megfelelő műveleti elgondolást,

c) pontosítja az alkalmazásra tervezett munkacsoportokat, ellenőrzi az erőket és eszközöket,

d) meghatározott készenléti fokozatba helyezi a közreműködésre tervezett erőket,

e) felkérés esetén együttműködik az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos szintű tervek kidolgozásában, pontosításában,

f) a kialakult helyzet függvényében biztosítja az erők ki rendelését.

3.4. A HKR a védekezés időszakában

a) védi és menti az MH személyi állományát, anyagi javait,

b) közreműködik a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, valamint a következményeinek felszámolásában,

c) felkérés, kormánydöntés esetén részt vesz a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

3.5. A HKR a helyreállítás időszakában a Kormány döntése, illetve a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelmi miniszter döntése alapján, az MH speciális képességeinek igénybe vételével közreműködik a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.

3.6. A HKR elemei és azok rendeltetése

A HKR szervezetenként felsőszintű közigazgatási, védelmi igazgatási és külső-belső koordinációs feladatokat ellátó elemekből (a továbbiakban: VKCS), felső (a továbbiakban: SMVCS-KOT), közép- [Művelet Vezető Csoport Katasztrófavédelmi Operatív Csoportja (a továbbiakban: MVCS-KOCS), KOCS, Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK), Járványügyi Védekezési Csoport (a továbbiakban: JVC)] és alsó szintű katonai irányítási-vezetési feladatokat ellátó elemekből [Operatív Csoport (a továbbiakban: OCS)] és a végrehajtó erőkkel áll.

3.6.1. A VKCS felel

a) a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítéséért,

b) a honvédelmi miniszter részére felterjesztésre kerülő katasztrófavédelemmel kapcsolatos javaslatok szakmai kidolgozásáért, véleményezéséért,

c) a HM-hez beérkező igények pontosításáért és a pontosított igények SMVCS-KOT felé történő továbbításáért, valamint

d) a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központtal (a továbbiakban: NVK), illetve a katasztrófa típusa szerinti védekezési munkabizottsággal történő együttműködéséért.

3.6.2. Az MVCS-KOCS és a KOCS felépítését, részletes feladatait, összetételét a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a KAT-ban rögzíti.

3.6.2.1. Az MVCS-KOCS és KOCS működtetésére kötelezett szervezeteket a HVKF jelöli ki.

3.6.2.2. Az MVCS-KOCS a védekezés időszakában az SMVCS-KOT irányítása alapján az OCS-okon keresztül, a KOCS-ok pedig közvetlenül vezetik az alárendeltségükbe tartozó végrehajtó erőket.

3.6.3. Az OCS a HKR végrehajtó szintű, katonai vezetési feladatokat ellátó eleme, amelynek feladata az MVCS-KOCS vagy az SMVCS-KOT közvetlen irányítása alatt a védekezés időszakában az alárendeltségébe tartozó végrehajtó erők közvetlen vezetése.

3.6.3.1. Az OCS-ból

a) a közreműködésben részt vevő honvédségi erők helyszíni irányítására és a többi közreműködéssel való helyi szintű koordináció végzésére,

b) valamint abban az esetben, ha egy katonai szervezet szervezeti elemei a parancsnokságtól eltérő helyőrségben helyezkednek el és a HKR-en belüli tevékenységük során irányítási, vezetési feladatokat is végrehajtanak,

Katasztrófavédelmi Operatív Részleg (a továbbiakban: KOR) különíthető ki.

3.6.4. Végrehajtó erők

A végrehajtó erők a HKR aktivizálását követően a várható következmények előrejelzésére, megelőzésére, a védekezésben, a következmények felszámolásában és a helyreállításban történő közreműködésre, feladat-végrehajtásra kijelölt és felkészített erők, munkacsoportok.

3.6.5. Az ÁIK

Nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben az SMVCS-KOT döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezetek azonnali értesítése érdekében a honvédelmi tárca ÁIK-ot működtet.

3.6.6. A JVCS

A JVCS a járvány okozta katasztrófa időszakában KOCS-ként működő, az ÁKT-ban meghatározott közegészségügyi és járványügyi szakfeladatokat ellátó szerv, amely vezeti a pandémia elleni védekezésre kijelölt csoportok tevékenységét.

4. Feladatok a védekezés időszakában

4.1. A honvédelmi miniszter, a HM KÁT, a Honvéd Vezérkar főnöke, az SMVCS-KOT, a VKCS a védekezés időszakában ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben részére meghatározott feladatokat.

4.2. Az MVCS-KOCS és KOCS

a) az SMVCS-KOT irányítása alapján az MVCS-KOCS az OCS-okon keresztül, a KOCS-ok pedig közvetlenül vezetik az alárendelt végrehajtó erőket,

b) adatokat gyűjtenek, elemeznek és továbbítanak az SMVCS-KOT részére,

c) a védekezési feladatok befejezése után irányítják az alárendelt erők visszatelepítését,

d) értékeli a végrehajtást, elkészítik az összefoglaló jelentéseket, összegyűjtik és elemzik a tapasztalatokat, javaslatokat terjesztenek fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőnek.

4.3. A végrehajtó erők feladatai

a) közreműködés az SMVCS-KOT, a KOCS-ok, valamint az OCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben,

b) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez,

c) arra vonatkozó döntés esetén közreműködés a nemzetközi segítségnyújtásban.

4.3.1. A végrehajtó erők munkacsoportjai felépítését, feladataikat és képességeiket az ÁKT határozza meg.

4.3.2. A katasztrófavédelmi tevékenység során, szükség esetén az SMVCS-KOT parancsnok vagy az MVCS-KOCS-ot, illetve a KOCS-okat működtető szervezetek vezetőinek javaslata alapján a HKR-be kijelölt végrehajtó erőkből előzetesen kialakított munkacsoportoktól eltérő végrehajtó szervezetek is kialakíthatók és felkészítés után alkalmazhatók.

4.3.3. A katasztrófavédelmi tevékenységet végző katonai erők sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe nem kerülnek, vezetésük az MH Művelet Vezetési Rendszer (a továbbiakban: MH MVR) vezetési rendje szerint történik. A katasztrófavédelmi munkák helyszínén szakmai feladataikat a helyi védelemvezető határozza meg a kirendelt erők parancsnokai útján.

4.3.4. A feladatok végrehajtásában csak a kijelölt és felkészített, munkavédelmi oktatásban részesített, a szükséges egyéni védőeszközökkel, egészségvédelmi felszereléssel ellátott erők vehetnek részt.

4.3.5. Amennyiben a kialakult helyzet az igénybevétel nem indokolja, azonban a fokozott alkalmazási készség elérése indokolt, a HM KÁT a kijelölt erők részére ideiglenes készenléti szolgálatot rendelhet el.

4.4. A HM TKF meghatározott állományával részt vesz a VKCS és az SMVCS-KOT munkájában.

4.5. A HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) a) meghatározott állományával részt vesz a VKCS és az SMVCS-KOT munkájában,

b) biztosítja a VKCS működésének infrastrukturális feltételeit.

4.6. A HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály

a) nukleáris és radiológiai veszélyhelyzetben működteti a Lakossági Tájékoztatási Csoportot,

b) folyamatosan biztosítja a HKR érdekében működő sajtókészenléti szolgálat ellátását,

c) a HKR érdekében működtetett sajtókészületi szolgáltatón keresztül segíti a VKCS és az SMVCS-KOT munkáját, mely során végzi a HKR médiával való kapcsolattartását.

4.7. A Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)

a) működteti az SMVCS-KOT-ot,

b) meghatározott állományával részt vesz az SMVCS-KOT munkájában.

4.8. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)

a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, illetve az ÁKT-ban meghatározottak alapján biztosítja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatai ellátását,

b) az SMVCS-KOT útján végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítását, felügyeli a közreműködő állomány munkafeltételeit,

c) működteti az MH EK KOCS-ot,

d) pandémia esetén végzi az ÁKT-ban részére meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat, melynek keretében működteti a JVCS-t.

4.9. Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MHLK)

a) működteti az MH LK KOCS-ot, végrehajtja a 4.2. pontban meghatározott feladatokat,

b) az SMVCS-KOT intézkedése alapján irányítja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt munkacsoportok központi logisztikai támogatását,

c) tervezi, szervezi, szükség esetén végrehajtja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat,

d) végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól, civil szervezetektől és szolgáltatóktól érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását és meghatározza az átvétel szakmai követelményeit és feladatait.

4.10. Az MH Geoinformációs Szolgálat geoinformációs (térképészeti, meteorológiai) adatokat, valamint térképészeti szakanyagokat biztosít a katasztrófák elleni védelem megszervezéséhez.

4.11. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)

a) működteti az MH BHD KOCS-ot, végrehajtja a 4.2. pontban meghatározott feladatokat,

b) tervezi, szervezi és végrehajtja az SMVCS-KOT működésének valós biztosítási feladatait, különösen a híradó-informatikai, élelmezési és pihentetési feladatokat.

4.12. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 248. § (3) bekezdésében foglalt szakfeladatokat.

5. Feladatok a felkészülés-megelőzés időszakában

5.1. A honvédelmi miniszter, a HM KÁT, a Honvéd Vezérkar főnöke, a felkészülés és megelőzés időszakában el-

látja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben részére meghatározott feladatokat.

5.2. A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)

a) felelős a Kat. 82. § (3) bekezdése szerinti jogszabály szakmai előkészítéséért, a HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság bevonásával,

b) elkészíti a HKR SZMSZ-ét,

c) elkészíti a HKR működésére és költségvetésének felhasználására vonatkozó irányelveket, valamint az érintettekkel együttműködésben a katasztrófavédelmi költségvetésre vonatkozó adatszolgáltatást és az elemi költségvetést,

d) koordinálja a HM KÁT KKB-ban való képviselőből adódó honvédelmi ágazati katasztrófavédelmi feladatokat,

e) koordinálja a KKB szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a HM-et a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken,

f) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való szakmai kapcsolattartás rendjére,

g) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok minisztériumi szintű koordinációs feladatait,

h) meghatározott állományának készenléti szolgálatba vezénylésével biztosítja a VKCS működését,

i) a HM VH-val és a HVK HDMCSF-fel együttműködésben kialakítja a VKCS működési rendjét, szervezi és végzi a VKCS állományának szakmai felkészítését,

j) elkészíti a HM KÁT alárendeltségébe tartozó, katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó állomány szolgálatvezénylését, végzi a vezényléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat.

5.3. A HM VH

a) koordinálja a HM KÁT KKB tagságából adódó védelmi igazgatási feladatokat,

b) szakmai kapcsolatot tart és együttműködik a központi védelmi igazgatási szervekkel,

c) szakmai segítséget nyújt a honvédelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához,

d) a katasztrófavédelmi szervekkel együttműködve részt vesz a megyei, fővárosi védelmi bizottságok elnökei komplex védelmi igazgatási továbbképzésének megszervezésében, végrehajtásában,

e) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való – védelmi igazgatással kapcsolatos – szakmai kapcsolattartás rendjére,

f) meghatározott állományának készenléti szolgálatba vezénylésével biztosítja a VKCS működését,

g) biztosítja a VKCS működésének infrastrukturális feltételeit,

h) a HM TKF-fel és a HVK HDMCSF-fel együttműködésben kialakítja a VKCS működési rendjét, szervezi és végzi a VKCS állományának szakmai felkészítését.

5.4. A HVK HDMCSF

a) koordinálja az ÁKT kidolgozását és összeállítja az ÁKT-t,

b) részt vesz a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, ennek keretében elkészíti a gyakorlatok minisztériumi szintű levezetési tervét,

c) összehangolja a középszintű vezető szervek és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját,

d) biztosítja a HKR elemei és az SMVCS-KOT riasztási, aktivizálási feltételeit,

e) szervezi és végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők felkészítésének és készenlétének ellenőrzését,

f) előkészíti és levezeti az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi feladatokra történő szakmai felkészítést,

g) biztosítja az SMVCS-KOT működésének elhelyezési feltételeit.

5.5. A HVK HIICSF

a) külön intézkedésben szabályozza az MH katasztrófavédelmi feladatainak híradását, valamint az informatikai és információvédelmi támogatását,

b) az SMVCS-KOT parancsnok igénye és a HVKF intézkedése alapján szakértőt delegál az SMVCS-KOT-ba, valamint eljár a HKR feladatok stratégiai szintű irányításának és végrehajtásának szakterületi kérdéseiben,

c) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

5.6. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség

a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a végrehajtás érdekében kijelölésre kerülő logisztikai csapatok ellátásának (haditechnika, hadtáp, közlekedés) rendszerét,

b) kidolgozza a HKR logisztikai támogatására vonatkozó intézkedéseket,

c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, technikai eszközök felkészítésének rendjét,

d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében,

e) figyelemmel kíséri a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi költségvetéseinek elkészítését és az előirányzatok felhasználását.

5.7. A HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) feladatai során

a) végzi az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének nyilvántartását,

b) működteti a „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja a HVK HDMCSF és az MH GAVIK részére,

c) közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 82. § (3) bekezdés szerinti jogszabály szakmai előkészítésében.

5.8. Az MH EK feladatai során

a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését,

b) ellátja az ÁKT-ben és a jogszabályokban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait,

c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett,

d) biztosítja az MH EK KOCS működési feltételeit,

e) biztosítja a JVCS működési feltételeit.

5.9. Az MH LK feladatai

a) biztosítja az MH LK KOCS működési feltételeit,

b) kiemelt figyelmet fordít az alárendeltségébe tartozó, veszélyes anyagot tároló objektumok védelmére,

c) kidolgozza a szakmai követelményeket a HKR logisztikai támogatásához szükséges (hadtáp, haditechnikai, katonai elhelyezési) központi készletek megalakítására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére,

d) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket,

e) javaslatot dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására.

5.10. Az MH BHD feladatai során

a) biztosítja az SMVCS-KOT riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,

b) biztosítja az MH BHD KOCS működési feltételeit.

5.11. Az MVCS-KOCS-ot és a KOCS-ot megalakító szervezetek

a) kidolgozzák a KAT-ot és a kapcsolódó szakintézkedéseket,

b) hatáskörükben kijelölik a katasztrófavédelmi munkacsoportok megalakításáért felelős katonai szervezeteket,

c) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszerének, anyagainak, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét,

d) vezetik a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját,

e) végrehajtják a KOCS állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,

f) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését,

g) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét,

h) felügyelik az alárendelt katonai szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását,

i) végrehajtják a HM Információ Kapcsolati Rendszerben (a továbbiakban: IKR) és az ÁKT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

5.12. Végrehajtó erőket biztosító katonai szervezetek

a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi felkészítést folytatnak,

b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését,

c) megszervezik a végrehajtó erők munkacsoportjait,

d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon,

e) elkészítik és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattáraikat, nyilvántartásaikat,

f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát,

g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák megelőzését biztosító terveiket, a rendszabályok betartását,

h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és arról szolgálati úton tájékoztatják a HVK HDMCSF-et és a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szervezetet,

i) biztosítják a katasztrófavédelmi tervük végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit,

j) végrehajtják a HM IKR-ben és az ÁKT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

6. A katonai szervezetek tevékenysége őket érintő katasztrófaveszély esetén

6.1. A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa, illetve katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője vagy ügyeleti szolgálatosa:

a) azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére,

b) azonnal értesíti a szolgálati elöljárót és az elöljáró ügyeleti szolgálatot, valamint a mentésben közreműködésre tervezett külső szervezetet, szervezeteket, amennyiben azok közreműködése szükséges.

7. A döntés-előkészítés rendje

7.1. Az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, a KOCS-ok, valamint a katasztrófák elleni védekezésre kijelölt katonai szervezetek vezetői a Kormány, a KKB döntései, a KKB NVK-n keresztül, valamint a védelmi igazgatás rendszeréből érkező igények, a tárcán kívülről érkező információk, valamint a VKCS által biztosított, ellenőrzött igények és információk feldolgozásával felméri a rendelkezésre álló erők, eszközök, anyagi készletek alapján az igények kielégíthetőségének fokát, valamint azok MH általi teljesíthetőségét.

7.2. A tárcaszintű felsővezetés döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a VKCS és az SMVCS-KOT együttműködve – szükség esetén az MVCS-KOCS, a KOCS-ok, a JVCS és az ÁIK bevonásával – javaslatokat dolgoznak ki.

7.3. Amennyiben a döntés súlya indokolja, illetve a HKR-be állandó jelleggel ki nem jelölt erők, eszközök, humán vagy egyéb erőforrások HVKF hatáskörét meghaladó mértékű igénybevétele szükséges, az SMVCS-KOT

parancsnoka a HVKF előzetes jóváhagyásával, a VKCS útján végzi a döntés-előkészítést.

7.4. Az SMVCS-KOT miniszteri szintű döntésre vonatkozó javaslata tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összevonásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körében.

7.5. A döntés-előkészítéshez szükséges információk áramlása a HKR speciális vezetési struktúrájának és döntési szintjeinek megfelelően történik.

7.6. Elvárás a végrehajtó erőktől és a középszintű vezető szervektől beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező szinteken szülessenek, és az eljáró szervek részére csak a döntési hatásköröket meghaladó információk, kérések kerüljenek továbbításra.

7.7. A HKR működésének részleteit szabályzó egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök kiadásának kezdeményezése, előkészítése és kiadása a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasításban előírtak szerint történik.

8. Együttműködés és kapcsolattartás rendje

8.1. Együttműködés az ágazaton belül

8.1.1. A közigazgatási, védelmi igazgatási feladatokért, valamint a tárcán kívüli és belüli koordinációért felelős VKCS és a katonai műveletek irányításáért felelős SMVCS-KOT együttműködnek egymással tevékenységük során. Az együttműködés elsősorban a VKCS-hoz delegált állandó HVKF összekötőn keresztül és a VKCS állományából az SMVCS-KOT-hoz delegált összekötő tiszten keresztül valósul meg.

8.1.2. Az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS és a KOCS-ok az ÁKT-ban meghatározott rend szerint működnek együtt, és évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.

8.1.3. A kapcsolattartás a felkészülés és a védekezés időszakában elsődlegesen az MH békeidőszakra szervezett és kiépített állandó hír- és informatikai hálózatainak, valamint a katasztrófavédelemben részt vevő más szervek zárt hír- és informatikai hálózatainak, továbbá az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer termináljainak és az egységes irányítási rendszerbe kapcsolt mérő- és ellenőrző rendszerek felhasználásával történik.

8.1.4. Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatokkal tartósan vagy ideiglenesen megbízott személy feladat végrehajtásához szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a HM kabinetfőnöke, a HM KÁT, illetve a HVKF helyettes engedélye alapján történik.

8.2. Együtműködés külső szervekkel

8.2.1. A felkészülés és megelőzés időszakában HM szinten a KKB szerveivel és a központi államigazgatási szervekkel a HM TKF és – a megyei, fővárosi védelmi bizottságokkal való együttműködés feladatainak ellátásával kiegészülve – a HM VH tart kapcsolatot.

8.2.2. A HVK HDMCSF a felkészülés és megelőzés időszakában hatáskörébe utalt feladatok tekintetében együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő központi államigazgatási szervekkel.

8.2.3. A védekezés időszakában a HM szintű külső kapcsolattartást a VKCS végzi.

8.2.4. A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, szervezetek és a HKR-be kijelölt katonai szervezetek, valamint működésük során az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, a KOCS, az OCS, az ÁIK és a JVCS az ÁKT-ban és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott rendnek megfelelően, a HVK HDMCSF szakmai irányítása mellett minden időszakban együttműködnek a katasztrófavédelemben közreműködő területi és helyi közigazgatási szervekkel, valamint a veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel.

8.2.5. A felkészülés és megelőzés időszakában az együttműködés és kapcsolattartás feladata a katasztrófavédelemben részt vevő központi és területi államigazgatási szervekkel a védekezés feladatainak közös végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint a honvédelmi tárca védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése. A védekezés folyamán a honvédségi összekötők szükség esetén kitelepülnek a védekezés szakmai irányítását területi, illetve helyi szinteken végző szervekhez, ezzel biztosítva az együttműködés folyamatosságának feltételeit.

8.2.6. A VKCS által a KKB NVK-ba delegált ágazati összekötők a VKCS vezető által, valamint a KKB NVK vezető által meghatározottak, illetve a VKCS-re vonatkozó szolgálati intézkedés, valamint a KKB NVK ügyrendje alapján hajtják végre feladataikat, részt vesznek a KKB NVK rendezvényein, felkészítésein, gyakorlatain.

8.2.7. Az MH EK, valamint működése során az MH EK KOCS és JVCS kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervekkel.

8.2.8. A védekezés időszakában a KKB NVK-ba kijelölt ágazati összekötő kapcsolatot tart a VKCS-val, az SMVCS-KOT-tal, szükség esetén a JVCS-vel és az ÁIK-kal. A VKCS és az SMVCS-KOT részére párhuzamosan továbbítja az országos szintű védekezés koordinációjáért felelős KKB NVK-nál megjelenő, HM tárcát érintő igényeket, információkat.

8.2.9. Az ÁIK működtetéséért felelős szervezet, valamint az ÁIK a működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az OAH Baleseti Értékelő és Elemző Központtal (OAH CERTA), valamint a BM OKF NBIÉK-kel.

9. A felkészülés és végrehajtás időszaki feladatok tervezése

9.1. A felkészülés és megelőzés időszaki feladatok tervezése központilag az MH feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési és rendezvénytervek útján valósul meg.

9.2. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait az érintett HM szerveknél, szervezeteknél, valamint a katonai szervezeteknél az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési és rendezvénytervekben tételesen lebontva kell szerepeltetni.

10. Adatbázisok felállítása és kezelése, valamint a feladatok végrehajtását követő intézkedések

10.1. A VKCS, az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, valamint a KOCS-ok létrehozják és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi feladataikhoz kapcsolódó adatbázisukat. Az adatbázisokat informatikai eszköz igénybevételével továbbítható formában kell tárolni. Az állományilletékes parancsnokok meghatározzák a naprakészséget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének felelőseit.

10.2. A védekezésbe bevont erők állományilletékes parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a résztvevők egészségkárosodása, költségterítési igény és más azonnali jelentésre kötelezett események elkülönített nyilvántartására.

10.3. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje

10.3.1. A HM KÁT évente meghatározza a HKR működésére vonatkozó szakmai elvárásait, valamint a rendelkezésre álló katasztrófavédelmi költségvetés felhasználásának irányelveit.

10.3.2. A HVKF és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka éves feladatszabó értekezletükön meghatározzák a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit.

10.3.3. Az érintett katonai szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása.

10.3.4. Az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult a HVK

HDMCSF, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok felhasználásának szakmai ellenőrzésére a HM TKF.

10.3.5. A munkavédelmi és környezetbiztonsági szakterület vonatkozásában a HM HH az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.

10.3.6. A HKR-be kijelölt irányító katonai szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését.

10.3.7. A feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HM KÁT által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott katonai szervezet vonatkozásában, annak szolgálati előljárójának terve szerint történik.

10.4. A katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását követően haladéktalanul fel kell mérni, és elkülönítetten kell nyilvántartani a keletkezett károkat, vagyoni hátrányokozást, a védekezésben részt vevők egészségkárosodását, a balesetet, valamint a felmerült költségterítési igény mértékét.

11. A HKR riasztása, aktivizálása, kirendelése

11.1. A HKR elemeinek riasztása, értesítése az MH békevezetési híradórendszerén keresztül, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértesítésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit a vezénylő parancsnokok, vezetők biztosítják.

11.2. A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó végrehajtó munkacsoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirendelés előtti feladatai az ÁKT-ban kerülnek meghatározásra.

11.3. A veszélyeztetett szervek, szervezetek riasztását az MH KÜ az SMVCS-KOT parancsnok jóváhagyásával végzi.

11.4. A HKR készenléti szolgálatban lévő elemeinek részleges vagy teljes aktivizálását a jogosultak, az arra okot adó helyzet szakmai szempontok szerinti értékelése alapján rendelik el. A szakmai értékelés kiterjed különösen a kialakult helyzet földrajzi kiterjedésére, a fenyegetett személyek és anyagi javak körére, valamint a honvédségi közreműködés mértékére.

11.5. A honvédelmi erők kirendelésének általános rendeje szerint a katasztrófa típusa szerinti országos hatáskörű irányító szerv, illetve a megyei, fővárosi védelmi bizottság az igénybevételre vonatkozó kérését a KKB-hez vagy a KKB NVK-hoz terjeszti fel. A KKB vagy a KKB NVK az igényeket továbbítja az ágazat központi ügyeleti szervének. Amennyiben a KKB nem kerül összehívásra és a KKB NVK nem kerül aktivizálásra, az igénybevételre vonatkozó kérést közvetlenül az ágazat központi ügyeleti szerve részére kell megküldeni, aki erről haladéktalanul

értesíti a VKCS vezetőjét, illetve az SMVCS-KOT parancsnokát. A kirendelésről a honvédelemi miniszter, illetve a HVKF dönt. Amennyiben a KKB NVK, valamint a HKR vezető elemei aktivizálásra kerültek, a honvédelmi tárcát érintő igények és információk elsősorban a KKB NVK-ba delegált ágazati összekötőkön keresztül érkeznek egyidejűleg a VKCS-hoz, valamint az SMVCS-KOT-hoz.

11.5.1. Rendkívüli esetben, amennyiben a katasztrófa következtében az élet- és vagyonmentés indokolja az azonnali intézkedést és katonai képességek közreműködését, a védelmi igazgatási, rendvédelmi vagy az Országos Mentő Szolgálathoz tartozó szervek igénye alapján, vagy ha az ebből adódó késelem súlyos következménnyel járna, közvetlenül az érintett által felkért katonai szervezet parancsnoka a regionális együttműködés kereteire figyelemmel, saját hatáskörben dönt a segítségnyújtásról, melynek során a közreműködés mértéke és jellege nem veszélyeztetheti az adott katonai szervezet alaprendeltetés szerinti feladatellátásának maradéktalan biztosítását, a készenlét fenntartását, a hadrafoghatóság szintjét.

11.5.2. A 11.5.1. pontban meghatározott kirendelés és feladat-végrehajtás jóváhagyását az adott katonai szervezet parancsnoka a tevékenység megkezdésével párhuzamosan a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján, illetve aktivizált HKR esetén a HKR megfelelő vezetési rendjének útján kezdeményezi a HVKF-nél.

11.5.3. A rendkívüli kirendelésről a KKB operatív munkaszervét – annak működése esetén – az SMVCS-KOT parancsnoka a VKCS-n keresztül tájékoztatja.

11.5.4. A rendkívüli kirendelés időtartama kizárólag a közvetlen életveszély és a jelentős anyagi kár bekövetkezte közvetlen veszélyének fennállásáig, illetve a védekezésben részt vevő társszervek, szervezetek részére történő feladatátadásig terjedhet ki.

11.5.5. A 11.5.1. és a 11.5.4. pontban foglalt feltételek megszűnését követően, a további közreműködésre vonatkozó előljárási feladatszabás hiányában a kirendelt képességeket haladéktalanul vissza kell vonni.

11.5.6. A rendkívüli kirendelések során felmerülő veszteségek pótlásáról, költségek elszámolásáról és járandóságok biztosításáról a kirendelő katonai szervezet parancsnokának összefoglaló jelentésére és előterjesztésére figyelemmel a HVKF dönt.

12. Készenléti szolgálatok

12.1. A VKCS, az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, a KOCS-ok állománya, az ÁIK kijelölt állománya, valamint a kijelölt végrehajtó erők meghatározott munkacsoportjai laktanyán kívüli készenléti szolgálatot látnak el.

13. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos képzés, felkészítés, kiképzés

13.1. Az SMVCS-KOT szakmai felkészítését a HVK HDMCSF szervezi és hajtja végre évente két alkalommal, az állomány szolgálatellátásra történő felkészítését havonta egy alkalommal. A HVK HDMCSF által az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi felkészítésére vonatkozó, a HVKF útján felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.

13.2. A VKCS szakmai felkészítését évente egy alkalommal a HM TKF és a HM VH a HVKF képviselőinek bevonásával közösen szervezi és hajtja végre. A felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.

13.3. Az MVCS-KOCS-ot, illetve KOCS-ot felállító szervezet megszervezi a védekezésre kijelölt szervezetek állományának felkészítését.

13.4. Az állományilletékes parancsnok végrehajtja az érintett állomány kiképzését és a védelmi tervben meghatározott feladatok begyakorlását.

13.5. Az MH Altiszti Akadémia, valamint az MH Ludovika Zászlóalj az MH igénye szerint megszervezik a tanfolyamrendszerű katasztrófavédelmi képzést.

13.6. A katasztrófavédelmi felkészítés és kiképzés kiterjed a rendkívüli munkavégzési körülmények közötti munkavégzésre vonatkozó követelmények megszervezésére, a megelőzési elvek alkalmazására, valamint a védekezés időszakára vonatkozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést lehetővé tevő eljárásokra, rendszabályokra.

14. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

14.1. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, a katasztrófák elleni védekezés nemzeti stratégiájában, a honvédelmi tárca Védelmi Tervező Rendszerében meghatározott feladatok, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével történik.

14.2. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító előirányzat a HM fejezetnél katasztrófavédelem cím alatt, a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen kerül tervezésre.

14.3. A HM IKR alapján érintett szervezetek a HKR-ben közreműködő honvédelmi szervezetek igényeivel összhangban bedolgozást készítenek a HKR működésével kapcsolatos irányelvekre vonatkozóan a HM TKF részére.

14.4. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM TKF által – az érintett szervezetek bevo-

násával elkészített – és a HM KÁT által jóváhagyott irányelvek szerint történik.

14.5. Az irányelv alapján a katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM TKF elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a HM Védelemgazdasági Hivatal terjeszt fel jóváhagyásra.

14.6. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok féléves, illetve éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a felhasználó szervezetek az MH IKR alapján tárgyév július 31-ig, illetve a tárgyévét követő január 31-ig megküldik a HM TKF részére.

14.7. A HM TKF augusztus 15-ig időszakai, valamint a tárgyévét követő február 15-ig összesített beszámolót készít a HM KÁT részére a költségvetési előirányzatok felhasználásáról.

**A honvédelmi miniszter
63/2014. (IX. 26.) HM
utasítása**

**a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével
és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

Az utasítást megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot időszakban, valamint ettől eltérő időszakban a miniszter külön döntése esetén kell alkalmazni.

2. A Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer rendeltetése, felépítése

3. §

A jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer (a továbbiakban: HÁDR) működik.

4. §

A honvédelemhez kapcsolódó tevékenységek összehangolása és szervezése, az MH készenléte fokozásával kapcsolatos felső szintű döntések és a szükséges szabályozók előkészítése, az MH teljes műveleti készenlétének elérésére meghatározott feladatok tervszerű végrehajtásának irányítása, valamint az ágazati szintű szakmai stratégiai feladatok koordinációja a HÁDR-ben valósul meg.

5. §

A HÁDR kialakításáért és működtetéséért a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) felelős. A HM KÁT tevékenységét a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója támogatja.

3. A HÁDR elemei

6. §

(1) A HÁDR felső szintű munkacsoportokat, a HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszert (a továbbiakban: HM KDR), az MH Műveleti Vezetési Rendszert (a továbbiakban: MH MVR), valamint a Katonai Egységes Felderítő Rendszer HÁDR felderítő támogatását ellátó elemeket foglalja magába.

(2) A HÁDR felső szintű munkacsoportjai

a) a Miniszteri Döntéshozó Testület (a továbbiakban: MDT) és

b) a Minisztériumi Döntés-előkészítő Csoport (a továbbiakban: MDCS).

(3) A HM KDR elemei, a honvédelemmel kapcsolatos tevékenység irányítására, vezetésére vonatkozó stratégiai védelempolitikai, védelemgazdasági és védelmi igazgatási döntéseket előkészítő és ezek működését támogató munkacsoportok.

(4) Az MH MVR az MH katonai irányítását, vezetését végrehajtó vezetési elemeket tartalmazza.

(5) A HÁDR a kialakult helyzet függvényében, a vezető döntése alapján kiegészülhet az együttműködő szövetség-

ges, kormányzati és nem kormányzati, valamint HM és MH szervek, szervezetek állományából delegált összekötőkkel és szakértőkkel, akik az üléseken tanácskozási joggal rendelkeznek.

4. Miniszteri Döntéshozó Testület

7. §

(1) A miniszteri döntések meghozatala érdekében a miniszter külön döntésére MDT működik.

(2) Az MDT vezetője a miniszter, állandó tagjai:

- a) a HM parlamenti államtitkára,
- b) a HM KÁT,
- c) a HVKF,
- d) a HM helyettes államtitkárai,
- e) a KNBSZ főigazgatója,
- f) a HM kabinetfőnöke,
- g) a HM sajtófőnöke,
- h) a miniszteri főtanácsadók.

(3) Az MDT közvetlenül támogatja a minisztert döntései meghozatalában, a honvédelmi ágazat legfelsőbb szintű döntéshozatali szintjeként ellátja a Miniszteri Értekezlet békeidőszaki feladatait is.

(4) Az MDT működésének rendjét, kötelező okmányait a miniszter az MDT ügyrendjében szabályozza, melynek előkészítésért a HM kabinetfőnök felel.

(5) Az MDT munkájának támogatását és működési feltételeinek megteremtését a HM kabinetfőnöke vezetésével, a HM Miniszteri Kabinetben kialakított kiszolgáló részleg igényei szerint, az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár hajtja végre. A kiszolgáló részlegben belül kommunikációs részleg hozható létre a sajtófőnök vezetésével.

5. Minisztériumi Döntés-előkészítő Csoport

8. §

(1) A miniszteri döntések szakmai előkészítése és a szakterületi javaslatok összehangolása érdekében a HM KÁT külön döntésére MDCS működik.

(2) Az MDCS vezetői a HM KÁT és a HVKF.

(3) Az MDCS állandó tagjai:

1. a Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért felelős helyettes államtitkár,
2. a Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
3. a Társadalmi Kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
4. a Védelmi Hivatal főigazgatója,
5. a HM kabinetfőnöke,
6. a HM sajtófőnöke,

7. a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
8. a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) törzs-igazgatója,
9. a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője,
10. a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője,
11. a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke,
12. a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
13. a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke,
14. a Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója,
15. a KNBSZ főigazgató helyettese,
16. a miniszteri főtanácsadók.

(4) Az állandó tag távolléte esetén a csoport munkájában a kijelölt helyettes vesz részt.

(5) Az MDCS végzi az MDT munkájának szakmai támogatását, a miniszteri döntések közvetlen előkészítését, összehangolását, jogszerűségi vizsgálatát, az alárendeltek részére történő továbbítását, a honvédelmi szervezetek szakirányításához kapcsolódó döntések előkészítését, az ágazati szintű szakmai feladatok koordinálását, valamint a tárcán kívüli szervekkel történő együttműködés biztosítását.

(6) Az MDCS javaslatait a HM KÁT terjeszti fel az MDT részére.

(7) Az MDCS tevékenységét az MDCS vezetői által meghatározott munkarendben végzi. Az MDCS tagok elvégzendő feladatait és a szakmai felelősségi körét tartalmazó munkajegyeit, a HM TKF, valamint a HVK HDMCSF koordinálásával a részt vevő szervek, szervezetek vezetői készítik el és terjesztik fel a HM KÁT, illetve a HVKF részére jóváhagyásra.

(8) Az MDCS munkáját támogató részleg segíti, melynek személyi állományát az MDCS szakmai működési feltételei biztosításáért felelős HM TKF, valamint a bevont szakterületek kijelölt állományá alkotja.

6. A honvédelmi szervezetek és egyes vezetők feladatai

9. §

(1) A HM kabinetfőnöke részt vesz a 10. § (4) bekezdésében meghatározott együttes intézkedés kidolgozásában, szakembereket biztosít a HM KDR és az MH MVR csoportjaiba, valamint a HÁDR aktiválása esetén kiemelt feladatként végzi a stratégiai kommunikációs tevékenységet.

(2) A KNBSZ főigazgatója:

a) a HÁDR felderítő támogatása érdekében, a HVKF követelményei szerint vezeti a Katonai Egységes Felderítő Rendszert,

b) szakterülete vonatkozásában részt vesz a 10. § (4) bekezdésében meghatározott együttes intézkedés kidolgozásában,

c) szakembereket biztosít a HM KDR és az MH MVR csoportjaiba, valamint az MH MVR részeként működteti a HÁDR stratégiai szintű felderítő támogató elemeit,

d) gondoskodik a HÁDR működtetéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések végrehajtásáról,

e) biztosítja a HÁDR működése során szükséges katonai nemzetbiztonsági tevékenység ellátását.

7. Szervezeti és szabályozási feladatok

10. §

(1) Ezen utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetői és parancsnokai kiadják az utasítás végrehajtásáról szóló belső rendelkezéseiket.

(2) Ezen utasítást a hatálya alá tartozó szervek és szervezetek vezetői állománya teljes, a beosztott személyi állomány pedig a szükséges mértékben ismerje meg.

(3) A HÁDR-rel kapcsolatos részletes feladatokat a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben határozza meg. Az Intézkedés tervezetét a HVK HDMCSF csoportfőnöke készíti elő.

8. Záró rendelkezések

11. §

Ez az utasítás 2014. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
64/2014. (IX. 26.) HM
utasítása**

**a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti
és készenléti szolgálatok működéséről szóló
20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. §-a a következő m) ponttal egészül ki:

(Készenléti szolgálat:)

„m) Riasztó-értesítő készenléti szolgálat (a továbbiakban: RÉKSZ).”

2. §

Az Ut. 9. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„HM Szervezet Ügyeletes Készenléti Szolgálat”

3. §

(1) Az Ut. 10. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 31. § (1) bekezdése alapján a HM-ben a katasztrófavédelemmel kapcsolatos azonnali intézkedések megtétele a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) közigazgatási, védelmi igazgatási és a külső-belső koordinációs feladatokat végző szerv, valamint a katonai műveletek operatív irányítását végző szerv megalakítása érdekében:

a) a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) állománya (10 fő) és

b) az SMVCS-KOT állománya (9 fő) heti váltással HM Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálatot lát el.

(2) A szolgálat feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével:

a) a VKCS állománya részére a HM KÁT,

b) az SMVCS-KOT állománya részére a HVKF szabályozza.”

(2) Az Ut. 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A HM főosztályok vonatkozásában az érintett főosztályvezető, a HM szervezetek vonatkozásában a szervezet vezetője, csoportfőnökségek vonatkozásában a HVKF, az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok – a jóváhagyott névjegyzékek alapján – havonta szolgálatvezénylést készít. A főosztályok és HM szervezetek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján, az érintett csoportfőnökségek és katonai szervezetek közvetlenül küldik meg a szolgálatvezénylés egy

példányát a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig a HVK HDMCSF részére.”

(3) Az Ut. 10. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) a HM KÁT alárendeltségébe tartozó HM szervek, HM szervezetek vonatkozásában a katasztrófavédelmi szolgálatvezényléssel kapcsolatos koordinációt a HM TKF látja el.”

4. §

Az Ut. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A sajtónyilvánosság folyamatos – munkaidőn túli, pihenő- és munkaszüneti napokon is történő – biztosítása érdekében a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály (a továbbiakban: HM MK SO) állományából az általános sajtótájékoztatási feladatokra egy fő, az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szakfeladatok ellátására további egy fő heti váltással HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot lát el.

(2) Az általános és MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szolgálatot ellátó állomány névjegyzékét a HM kabinetfőnök hagyja jóvá.

(3) A HM sajtófőnök – a jóváhagyott névjegyzék alapján – havonta szolgálatvezénylést készít, amelynek egy példányát a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig a HM TKF útján megküldi a HVK HDMCSF részére.

(4) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó állomány feladatait, az eligazítás és a felkészülés rendjét – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – a HM kabinetfőnök határozza meg.

(5) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók közvetlenül a HM MK SO vezetőjének vannak alárendelve.

(6) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók munkaidőn túli kiértesítése a szolgálat ellátásához biztosított szolgálati mobiltelefonokon keresztül történik. A kiértesíthetőség érdekében a szolgálati telefonszámokat az MH KÜ részére biztosítani kell.

(7) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók a szakterületüket érintően ezen utasítás szerinti ügyeleti és készenléti szolgálatok bármelyikétől tájékoztatást kérhetnek.

(8) Az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó a HKR részleges vagy teljes aktivizálása esetén a VKCS mellett látja el feladatait.”

5. §

(1) Az Ut. 16/C. § (1) bekezdését megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Stratégiai Művelet Vezető Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs”

(2) Az Ut. 16/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi feladatain túl ellátja a NATO és az EU által megfogalmazott, valamint az Ország Fegyveres Védelmi Terveiben szereplő eshetőségi tervek végrehajtásához szükséges stratégiai katonai javaslatok és előzetes intézkedések előkészítését és az MH Művelet Vezetési Rendszer elemeinek aktivizálását.”

(3) Az Ut. 16/C § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az SMVCS-KOT a 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állománnyal, heti váltásban látja el feladatait.

(5) SMVCS-KOT szolgálatot minősített adatkezelésre vonatkozó szabályok szerinti felhasználói engedéllyel rendelkező állomány adhat.

(6) Az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi feladatain kívüli feladatait a HVKF szabályozza.”

6. §

Az Ut. a következő 16/E. §-sal és az azt megelőző al-címmel egészül ki:

„Riasztó-értesítő Készenléti Szolgálat

16/E. § (1) A Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer döntés-előkészítő csoportjainak (a továbbiakban: HM csoportok) riasztása, értesítése honvédelmi típusú válságkezelés esetén az MH KÜ-n és a HM csoportok megalakításért felelős HM főosztályok riasztó-értesítő készenléti szolgálatain keresztül történik. Ennek érdekében

- a) a HM TKF-en,
 - b) a HM Védelempolitikai Főosztályon,
 - c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztályon,
 - d) a HM Jogi Főosztályon
- 1-1 fő riasztó-értesítő készenléti szolgálatot lát el.

(2) A HM Védelmi Hivatalnál az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátása az MH KÜ-n és a SZÜKSZ útján történik.

(3) A szolgálat feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét a 6. § (2) bekezdés szerint az illetékes főosztályvezető szabályozza.

(4) Az érintett főosztály és HM szervezet a szolgálatba vezényeltokről havi szolgálatvezénylést készít a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig, melyet megküld a HVK HDMCSF részére.”

7. §

Az Ut.

a) 4. § k) pontjában az „MH Stratégiai Művelet Vezető Csoport (a továbbiakban: MH SMVCS),” szövegrész helyébe a „Stratégiai Művelet Vezető Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: SMVCS-KOT),”

b) 7. § (3) bekezdésében a „katasztrófaelhárítási” szövegrész helyébe a „katasztrófavédelmi”,

c) 16/C. § (2) és (3) bekezdésében az „MH SMVCS” szövegrész helyébe az „SMVCS-KOT” szöveg lép.

Záró rendelkezések

8. §

Ez az utasítás 2014. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
68/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a központi tárulású anyagok és eszközök
átcsoportosításával, valamint a leürített raktárak
bezárásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról
szóló 35/2014. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes
intézkedés módosításáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
69/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a „CAPABLE LOGISTICIAN 2015”
interoperabilitási és terepen végrehajtott nemzetközi
gyakorlat Központi Tervező Csoport megalakításáról
és feladatairól, a gyakorlat előkészítő
rendezvényeinek megszervezéséről és
végrehajtásáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
72/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Honvédelmi Minisztérium és az MVM Paksi
Atomerőmű Zrt. közötti szállítási együttműködéssel
kapcsolatos feladatokról szóló 60/2014. (HK 8.) HM
KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról***

**A HM közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
75/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Magyar Honvédség központi készletében lévő,
felajánlott lőszeres Iraki Köztársaság Kormányának
történeti térítésmentes átadásának előkészítéséről és
végrehajtásáról***

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
27/2014. (HK 10.) HM KÁT
szakutasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény
befektetett eszközei és készletei tárolóhely
törzsállományának felvételéről, valamint
az intézményi tárolóhely-kódokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) mint intézményre, valamint a HM ellátását biztosító, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) HM ellátásában érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodása során a befektetett eszközök és készletek nyilvántartására szolgáló tárolóhely-kódokat a szakutasítás 1. mellékleteként kiadom.

3. Ez a szakutasítás az aláírását követő 3. napon lép hatályba*.

4. A HM Védelemgazdasági Hivatal HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra a szakutasítás aláírását követő 5 napon belül létrehozza az 1. melléklet szerinti tárolóhely-kódokat.

5. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) 2014. szeptember 30-ig ellenérték nélküli átadással végrehajtja a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 63/2014. HM KÁT–HVKF (HK 8.) együttes intézkedés 3. melléklete szerinti szakanyagok átmozgatását az 1. melléklet szerinti tárolóhely-kódokra.

6. Az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság a szakanyagok átmozgatását követően 2014. december 1-ig, majd ezt követően szükség szerint kezdeményezi a tárolóhely-kódok módosítását a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztálynál.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

* A szakutasítás aláírásának napja 2014. szeptember 8.

1. melléklet a 27/2014. (HK 10.) HM KÁT szakutasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodása során alkalmazandó tárolóhely-kódok

1	A	B	C
	Tárolóhely-kód	Megnevezés	Típus
2	10200	Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) raktár	raktár
3	10210	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár 1. Objektum Üzemeltető Osztály (a továbbiakban: MH BHD 1. OÜO) elhelyezési raktár	raktár
4	10211	MH BHD 1. OÜO kiképzési raktár	raktár
5	10213	MH BHD 1. OÜO irodaszer raktár	raktár
6	10214	MH BHD 1. OÜO szűny. raktár	raktár
7	10215	MH BHD 1. OÜO kulturális raktár	raktár
8	10175	Elhelyezési selejt raktár	raktár
9	10176	Kiképzési selejt raktár	raktár
10	10177	Ruházati selejt raktár	raktár
11	10340	MH BHD 1. OÜO elektronikai selejt raktár	raktár
12	10341	MH BHD 1. OÜO kultúr selejt raktár	raktár
13	10335	HM Humánpolitikai Főosztály Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály	alegység
14	10188	Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Iroda	alegység
15	10190	HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	alegység
16	10191	HM Jogi Főosztály	alegység
17	10193	HM Védelempolitikai Főosztály	alegység
18	10195	HM Védelmi Tervezési Főosztály	alegység
19	10230	HVK Hadművelési Csoportfőnökség Hadművelési Osztály	alegység
20	10236	HM Humánpolitikai Főosztály	alegység
21	10246	HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Kabinetiroda	alegység
22	10280	HM Miniszteri Kabinet Miniszteri Titkárság	alegység
23	10287	HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	alegység
24	10288	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	alegység
25	10289	HM Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	alegység
26	10292	HM Miniszteri Kabinet Parlamenti Iroda	alegység
27	10297	HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	alegység
28	10298	HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	alegység
29	10299	HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály	alegység
30	10300	HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	alegység
31	10301	HM Kontrolling Főosztály	alegység
32	10302	HVK Személyzeti Csoportfőnökség	alegység
33	10303	HVK Hadművelési Csoportfőnökség	alegység
34	10306	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	alegység
35	10312	HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály	alegység
36	10319	HM I. Fotóstúdió	alegység
37	10324	HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	alegység
38	10334	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály	alegység
39	10238	HM Védelemgazdasági Hivatal Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság HM-I Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra	alegység
40	10332	HM Miniszteri Kabinet miniszteri biztos	alegység
41	10346	HM Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	alegység
42	20012	HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	alegység
43	20224	HVK Logisztikai Csoportfőnökség	alegység
44	20225	HM Belső Ellenőrzési Főosztály	alegység
45	20013	HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	alegység

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
28/2014. (HK 10.) HM KÁT
szakutasítása**

**a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli
ellátási-utaltsági rendjéről szóló
14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. A Szakutasítás 1. mellékletében szereplő táblázat

a) C:16 mezőjében a „Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium” szövegrész helyébe a „Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium”,

b) B:25 mezőjében az „(MH 54. VRE Réskitöltő Radar Század Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra)” szövegrész helyébe az „(MH 54. VRE 2. Gerinc Radar Mérőpont Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra)”

szövegrész lép.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

1. melléklet

a 28/2014. (HK 10.) HM KÁT szakutasításhoz

1. A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 1. mellékletében szereplő táblázat C:25 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(25)	MH 54. Veszprém Radarezred 22. Radarszázad (Békéscsaba) 1. Gerinc Radar Mérőpont (Békéscsaba) 3. Gerinc Radar Mérőpont (Bánkút) MH Légi Vezetési és Irányítási Központ 11. Radarszázad (Kup) 12. Radarszázad (Juta) 2. Gerinc Radar Mérőpont (Medina)

2. A Szakutasítás 1. mellékletében szereplő táblázat D:26 mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
(26)	Recepció Sirály Recepció Napfény Recepció Aranyhíd Kapu Központi Büfé Napfény Presszó Személyzeti Étkezdé Ajándékbolt

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
71/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó
keretmegállapodásos eljárások szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és a 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés (a továbbiakban: intézkedés) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Az intézkedés alkalmazása szempontjából:

a) ajánlatkérő: a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § 1. pontjában meghatározott honvédelmi szervezet, a keretmegállapodásos eljárás második részének versenyújranyitással történő megvalósítása esetén az Utasítás 14. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja alapján eljáró, pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezet,

b) értékelési szempont: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 71. §-a szerinti elv,

c) keretmegállapodás: a Kbt. 4. § 12. pontja szerinti megállapodás,

d) költségviselő: az Utasítás 2. § 19. pontjában meghatározott honvédelmi szervezet,

e) megrendelő: az a honvédelmi szervezet, amely a keretmegállapodás második részét megrendeléssel valósítja meg,

f) összegezés: a keretmegállapodás második részében beérkezett ajánlatok értékeléséről elkészített összegező dokumentum,

g) szállító: a keretmegállapodást megkötő másik fél, aki a szerződésben szereplő termékek, áruk szállításáért felel,

h) termékosár: az alkalmankénti megrendelésben szereplő áruk összessége.

3. Az Utasítás 6. § (2) bekezdés e) pontja szerinti kizárólagos jogosultsággal felruházott szervezet – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) – a Kbt. 4. § 12. pontja, valamint a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó, sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 74/C. §-a és 74/D. §-a szerinti keretmegállapodásokat köthet a Kbt. 109. §-a, valamint az R. 74/C. §-a szerint.

4. A honvédelmi szervezetek a megkötött keretmegállapodások hatálya alatt beszerzési szükségleteik kielégítése érdekében a beszerzés tárgykerében megkötött keretmegállapodás feltételrendszerének megtartásával önállóan, ajánlatkérőként, illetve megrendelőként járnak el.

2. Általános eljárási szabályok

5. A keretmegállapodásos eljárás első részét a HM VGH folytatja le, és a HM VGH köti meg a keretmegállapodást.

6. A keretmegállapodásos eljárás második részének lebonyolítása az ajánlatkérői jogosultsággal az Utasítás 14. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja alapján rendelkező honvédelmi szervezet feladata.

7. A keretmegállapodásos eljárás második részének folytatása során a honvédelmi szervezeteknek a Kbt. 110. §-át az intézkedésben foglaltakkal együttesen kell alkalmazni.

8. A keretmegállapodás alapján kötendő egyedi szerződés(ek) és megrendelés(ek) időtartama, valamint a beszerzett mennyiség és ellenértéke nem haladhatja meg a keretmegállapodás időtartamát, a megkötött keretértéket, illetve a rendelkezésre álló pénzügyi fedezetet.

9. A Kbt. 109. § (1) bekezdés d) pontja alapján megkötött keretmegállapodás második része versenyújranyitással folytatható le a 10. pont szerint.

10. A Kbt. 110. § (5) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívásban

a) a szerződés meghatározása rovatban az „egyedi szerződés” megjelölést kell szerepeltetni,

b) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit a vonatkozó keretmegállapodásra hivatkozással kell megadni és

c) értékelési szempontként minden esetben a termékkosárra adott legalacsonyabb nettó összárát kell szerepeltetni.

11. Amennyiben több ajánlattevővel kerül megkötésre a keretmegállapodás, úgy az ajánlattevőket rangsorolni kell a benyújtott ajánlati árak alapján, azonban ez a rangsor csak abban az esetben meghatározó, ha az adott termékkosár nettó összára több ajánlattevő esetében ugyanaz az összeg. Egyéb esetben a termékkosárra vonatkozó legalacsonyabb nettó összár az irányadó a megrendelés szempontjából.

12. Amennyiben a keretmegállapodásos eljárás második része megrendeléssel valósul meg, a 13-16. pontban foglalt engedélyezési szabályok az irányadóak azzal a különbséggel, hogy nem egyedi szerződés, hanem az 1. melléklet szerinti megrendelés kerül kiküldésre és a teljesítési határidő a megrendelés visszaigazolásától kezdődik.

3. Az engedélyeztetés rendje

13. A keretmegállapodásos eljárás második részének lefolytatása során az ajánlatkérő a beszerzés engedélyeztetése során az Utasítás 22-23. §-a és 25. § (2) bekezdése alkalmazásával jár el a következők szerint:

a) ha a második rész tekintetében eljáró ajánlatkérő a verseny újranyitását kezdeményezi, az Utasítás 4. § (2) bekezdése szerint eljárva a 2. mellékletet az ajánlattételi felhívással együtt megküldi a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) részére, vagy

b) ha a keretmegállapodásos eljárás második része megrendeléssel valósul meg, a megrendelő az 1. melléklet szerinti megrendelést küldi meg a HM GTSZF részére a 2. melléklettel együtt.

14. A versenyújranyitás, illetve megrendelés engedélyezésére vonatkozóan az Utasítás 22-23. §-a alapján a HM GTSZF megküldi a döntést tartalmazó ügyiratot a kezdeményező részére. Az engedélyezést követően a döntés tartalmának megfelelően indítható meg az eljárás, illetve küldhető meg az ajánlattevő részére a megrendelés.

15. Az ajánlatkérő a 3. melléklet szerinti összegezést az eljárás során keletkezett döntést érdemben befolyásoló összes dokumentummal együtt megküldi a HM GTSZF részére, aki az Utasítás 25. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el. A 4. melléklet szerinti egyedi szerződés a Minisz-

terelnökség jóváhagyása birtokában köthető meg, mely a HM GTSZF útján kerül megküldésre az ajánlatkérő részére.

16. A 13–15. pontban foglalt engedélyeztetés rendjét az élelmezési tárgyú keretmegállapodások esetében nem kell alkalmazni.

4. A beszerzési eljárásba bevont honvédelmi szervezetek hatásköre és feladatai

17. A HM VGH a keretmegállapodást rögzíti a Katonai Beszerzési Információs Rendszerben.

18. Az ajánlatkérőnek, illetve a megrendelőnek a HM VGH részére a keretmegállapodásos eljárás során adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget kell teljesítenie az 5. és 6. melléklet szerint. Az adatszolgáltatásuknak a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) útján, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek az MH ÖHP útján tesznek eleget. Az MH LK és az MH ÖHP a honvédelmi szervezetek által megküldött adatok összesítése után azokat a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség útján küldi meg a HM VGH részére elektronikus úton.

19. Az ajánlatkérő illetve a megrendelő a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás alapján jár el.

20. Az ajánlatkérő illetve a megrendelő minden esetben köteles vizsgálni, hogy a kifizetés feltételei fennállnak-e, különös tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelés tekintetében.

5. A jelentési kötelezettség rendje

21. Az ajánlatkérő, illetve a megrendelő a keretmegállapodásos eljárás második részének lezárását követően az eljárás eredményeként megkötött egyedi szerződés adattartalmát – a Kbt. 31. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel –, illetve a megrendelés tartalmát, vagy az egyedi szerződés megkötésére irányuló eljárás eredménytelenségéről szóló értesítést az 5. melléklet szerint negyedévente – április 5-ig, július 5-ig, október 5-ig és január 5-ig – köteles megküldeni a HM VGH részére elektronikus úton, figye-

lemmel a 18. pontban foglaltakra. Az adatszolgáltatási kötelezettség fennáll a szerződés teljesítése esetén is.

22. Az egyedi szerződést, illetve a megrendelés teljesítésére vonatkozó adatokat – a Kbt. 31. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – az ajánlatkérő a verseny újranyitása esetén a teljesítést követő három munkanapon belül, a megrendelő honvédelmi szervezet a megrendelés esetén negyedévente – április 5-ig, július 5-ig, október 5-ig és január 5-ig – köteles megküldeni a HM VGH részére elektronikus úton a 6. melléklet szerint, figyelemmel a 18. pontban foglaltakra.

23. A HM VGH a keretmegállapodásos eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt a keretmegállapodás alapján kötött szerződésekről együttesen teszi közzé.

24. A hirdetményellenőrzési és szerkesztési díjak költségét a HM VGH költségvetésébe kell betervezni.

25. A honvédelmi szervezet az adataiban történő változás esetén a változás bekövetkeztétől számított ötödik munkanapig köteles a változásról tájékoztatni a HM VGH -t.

6. Záró rendelkezések

26. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba*.

27. Az intézkedés rendelkezéseit a hatálybalépése után megkezdett keretmegállapodásos eljárásokra kell alkalmazni, az intézkedés hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokra a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól szóló 37/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés alkalmazandó.

28. Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól szóló 37/2013. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. szeptember 2.

1. melléklet a 71/2014. (HK 10) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

MEGRENDELÉS
a..... számú keretmegállapodás alapján

MEGRENDELŐ: (továbbiakban: Megrendelő)
 Képviselő:
 Cím:
 (Postacím:)
 Telefon:
 Telefax:
 Adószám:
 Pénzforgalmi jelzőszám:
 A Megrendelő ügyintézője:
 Telefon:

SZÁLLÍTÓ: (továbbiakban: Szállító)
 Képviselő:
 Cím:
 Telefon:
 Telefax:
 A Szállító ügyintézője:
 Pénzforgalmi jelzőszám:
 Adóazonosító jel:

Megrendelés tárgya:

Megrendelés értéke:

Mindösszesen: nettó+....% ÁFA = bruttó Ft,
 azaz mindösszesen bruttó.....forint.

1. SZÁLLÍTÁS, TELJESÍTÉS

1.1. A megrendelés teljesítésének határideje / ütemezése:

1.2. A szállítás ütemezését a Megrendelő határozza meg a felmerülő igényeknek és a raktárkapacitásának megfelelően a megrendelés aláírását követően.

1.3. A Szállító a Megrendelő által meghatározott ütemezéssel, a keretmegállapodásban meghatározott feltételekkel teljesít.

1.4. A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a termékeket a Szállító a Megrendelő által megadott teljesítési helyre a teljesítési határidőn belül leszállítja, és a termékek megfelelnek a műszaki leírásban foglaltaknak, valamint az előbbieket igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy szállítólevél aláírásra kerül. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának dátuma egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

1.5. Teljesítés helye:

1.6. A költségviselő köteles a megjelölt szállítási időpontban Szállító nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetést biztosítani. A Szállító a megrendelt terméket a megjelölt fogadóhelyen a rakodásra alkalmas pontig köteles leszállítani, és ott az árut a szállítóeszköztől lerakni. A megrendelt termékek további mozgatása, elhelyezése, telephelyen belüli szétosztása a Szállítónak nem kötelessége, arról a Költségviselő gondoskodik.

1.7. Az egyéb, jelen megrendelésben nem szabályozott kérdésekben a ... számú keretmegállapodás rendelkezései az irányadók.

....., 2014.....

A Szállító részéről:

A Megrendelő részéről:

2. melléklet a 71 /2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

ELJÁRÁS ENGEDÉLYEZÉSE

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

számú példány

Engedélyezem!
201 . -n

HM VGHÁT

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

Felterjesztem!
201 . -nHM GTSZF
főosztályvezető**Tárgy:** Keretmegállapodásos eljárás második része kezdeményezésének engedélyezése**Helyettes Államtitkár Úr Jelentem!/Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!**

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás, valamint a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól szóló HM KÁT-HVKF együttes intézkedés értelmében a(z) „..... szervezet” által kezdeményezésre előkészített, a következő táblázatban részletezett „.....” tárgyú versenyújranyítás/megrendelés indokoltságát, fedezetbiztosítottságát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem az eljárás megindításának engedélyezését.

(KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉS**I. (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA** (Ajánlatkérő tölti ki)

1.1. (Köz)beszerzés tárgya:

A keretmegállapodás száma:

időbeli hatálya:

bruttó értéke:

Szakfeladat száma:

Kormányzati funkció kód:

Anyagnem kódja:

1.2. Beszerzés azonosító:

1.3. Keretmegállapodásból rendelkezésre álló nettó és bruttó keretösszeg:	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1.4. Jelen versenyújranyítás/megrendelés értéke:	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1.5. (Köz)beszerzési eljárás fajtája (a megfelelő aláhúzendő):	versenyújranyítás/megrendelés		
1.6. A versenyújranyítás esetén az eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig: ajánlattételi határidő, bontás, összegezés megküldésének tervezett időpontja;			
1.7. A versenyújranyítás esetén a szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő/kitöltendő):	határozott időtartama:	határozatlan	
1.8. (Köz)beszerzést lebonyolító ügyintéző neve:			
1.9. (Köz)beszerzést lebonyolító ügyintéző elérhetősége:			

1.10. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása (ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések)

1.10. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása (ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések)

1.10.1. A beszerzési igény keletkezésének oka (pl.: jogszabályi kötelezettség, tervezhető ellátási igény)

1.10.2.. A keretmegállapodás alapján a megszólításra tervezett gazdasági szereplők:

1.11. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu e-mail címre!)

(1 pld.) – NFM előterjesztés (R5. hatálya alá tartozó eljárás esetén)

1 pld. – *Ajánlattételi felhívás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Megrendelés

1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap (lásd 8. melléklet)

1.12. Ajánlatkérő vezetőjének javaslata:

Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a (köz)beszerzési feladat végrehajtható.

A pénzügyi ellenjegyzések igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll.

Kérem a (köz)beszerzés kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

P. H.
(név, beosztás)
kezdeményező vezetője

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

2.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü számvitel) Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü számvitel) Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft

A fenti eljárás elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

2.2. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
(név, beosztás)
ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld.: Irattár

3. melléklet a 71 /2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

ELJÁRÁS ÖSSZEGRÉSE

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe:
2. A (köz)beszerzés tárgya és mennyisége:
3. A választott eljárás fajtája:
- 4.* Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:
- 5.* Hivatkozás az előzetes összesített tájékoztatóra, illetőleg az időszakos előzetes tájékoztatóra és közzétételének napja:
6. Hivatkozás az eljárást megindító, illetőleg meghirdető hirdetményre (felhívásra) és közzétételének/megküldésének napja:
7. a) Eredményes volt-e az eljárás:
b)* Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka, valamint a Kbt. 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összege, és annak megadása, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra:
c)* Az eredménytelen eljárást követően indul-e új eljárás:
8. A benyújtott ajánlatok száma (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):
9. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszerpontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):
b)** Az a) pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként):

Az elbírálás részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							

(A táblázatnak az ajánlattevők nevei alatti osztott oszlopainak bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerpont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámnak a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

- c)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az értékelés során adható pontszám alsó és felső határának megadása:
- d)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak a módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:
10. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:
11. a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:
b)* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

12.* A (köz)beszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában:

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

13.* A 12. pont szerinti rész(ek) tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a (köz)beszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában:

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

14. * Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek, és azon alkalmassági követelmények megjelölése, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában:

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

15. a) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] kezdőnapja:

b) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] utolsó napja:

16. Az összegezés elkészítésének időpontja:

17. Az összegezés megküldésének időpontja:

18.* Az összegezés módosításának indoka:

19.* Az összegezés módosításának időpontja:

20. *A módosított összegezés megküldésének időpontja:

21. * Az összegezés javításának indoka:

22. * Az összegezés javításának időpontja:

23. * A javított összegezés megküldésének időpontja:

24.* Egyéb információk:

A *-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

A **-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlat elbírálási szempontot alkalmazta.

4. melléklet a 71/2014. (HK10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Nyt. szám:

Beszerezés azonosító:**Egyedi szerződés****a..... számú keretmegállapodás alapján**

MEGRENDELŐ: (továbbiakban: Megrendelő)
 Képviselő:
 Cím:
 (Postacím:)
 Telefon:
 Telefax:
 Adószám:
 Pénzforgalmi jelzőszám:
 A Megrendelő ügyintézője:
 Telefon:

SZÁLLÍTÓ: (továbbiakban: Szállító)
 Képviselő:
 Cím:
 Telefon:
 Telefax:
 A Szállító ügyintézője:
 Pénzforgalmi jelzőszám:
 Adóazonosító jel:

Egyedi szerződés tárgya:**Egyedi szerződés értéke:**

Mindösszesen: nettó+....% ÁFA = bruttó Ft
 azaz mindösszesen bruttó..... forint.

1.SZÁLLÍTÁS, TELJESÍTÉS

1.1. A Megrendelés teljesítésének határideje/ ütemezése:

1.2. A szállítás ütemezését a Megrendelő határozza meg a felmerülő igényeknek és a raktárkapacitásának megfelelően a megrendelés aláírását követően.

1.3. A Szállító a Megrendelő által meghatározott ütemezéssel, a keretmegállapodásban meghatározott feltételekkel teljesít.

1.4. A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a termékeket a Szállító a Megrendelő által megadott teljesítési helyre a teljesítési határidőn belül leszállítja, és a termékek megfelelnek a műszaki leírásban foglaltaknak, valamint az előbbieket igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy szállítólevél aláírásra kerül. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának dátuma egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

1.5. Teljesítés helye:

1.6. A költségviselő köteles a megjelölt szállítási időpontban Szállító nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetést biztosítani. A Szállító a megrendelt terméket a megjelölt fogadóhelyen a rakodásra alkalmas

pontig köteles leszállítani, és ott az árut a szállítóeszköztől lerakni. A megrendelt termékek további mozgatása, elhelyezése, telephelyen belüli szétosztása a Szállítónak nem kötelessége, arról a Költségviselő gondoskodik.

2. FIZETÉSI FELTÉTELEK

2.1. A vásárolt termékek ellenértékét a számla elfogadásától számított 30 naptári napon belül banki átutalással teljesíti az alábbi dokumentumok együttes bemutatása ellenében:

- a) Szállító számlája 2 példányban cégszerűen aláírva,
- b) a szállítás teljesítését igazoló, a Költségviselő által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy szállítólevél.

2.2. A Költségviselő késedelmes fizetése esetén a Szállítónak jogában áll a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

Megrendelő a megrendelt termékek és kapcsolódó szolgáltatások tekintetében előleget nem adhat.

3. SZAVATOSSÁG

3.1. A leszállított termékeknek meg kell felelniük a magyar jogszabályokban szereplő szabványoknak és a műszaki előírásoknak valamint az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban meghatározott feltételeknek, és rendelkezniük kell termékspecifikációval.

3.2. A Szállító szavatolja, hogy az általa beszállított termékek a bevételezés időpontjában még minimum 2/3 szavatossági idővel rendelkeznek, vagy minimum _____ nap szavatossági idővel.

3.3. A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Szállítót a szavatossági idő során felmerülő bármilyen problémáról, kárigényről.

4. Ellenőrzések és vizsgálatok

4.1. Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a termékeket, hogy azok megfelelnek-e a keretmegállapodásban foglalt feltételeknek. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a Szállító telephelyén, illetve a szállítás után a termékek rendeltetési helyén, illetve mindkét alkalommal. Megrendelő írásban értesíti a Szállítót a vizsgálatra kijelölt személyt illetően.

4.2. Amennyiben a megvizsgált termékek nem felelnek meg a keretmegállapodásban foglalt feltételeknek, úgy Megrendelő azokat visszautasíthatja, és Szállító köteles térítésmentesen kicserélni a visszautasított termékeket, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a termékek megfeleljenek a feltételeknek.

4.3. Megrendelő azon jogát, hogy leszállítás után megvizsgálja és szükség esetén visszautasítsa a termékeket, semmilyen módon nem korlátozza vagy befolyásolja az a tény, hogy Megrendelő vagy képviselője a termékeket szállításuk előtt már megvizsgálta és elfogadta.

5. A Szállító nem szerződészerű teljesítése

5.1. A Szállítónak a termékek leszállítását a visszaigazolt megrendelésekben rögzített és a Megrendelővel egyeztetett határidők szerint kell elvégeznie. A szerződés teljesítése során Szállító haladéktalanul írásban köteles jelezni a teljesítés akadályát, annak várható megszűnését és az esetleges várható szállítási határidőt.

5.2. A szállítási kötelezettség nem szerződészerű, vagy nem teljesítése esetén – kivéve a vis maior esetét – a Szállítóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

– késedelmes vagy hibás teljesítés esetén késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér alkalmazható, továbbá meghiúsulás esetén meghiúsulási kötbér követelhető;

- kártérítés érvényesítése;
- megrendeléstől való elállás.

Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

5.3. Szállító nem szerződészerű teljesítése miatt a szerződések, megrendelések vonatkozásában a Megrendelők jogosultak eljárni és érvényesíteni a szerződésszegésből eredő igényeiket.

5.4. Szállító szerződésszegő magatartásának minősül, és a Megrendelő részéről a szerződéstől való elállására okot adó körülmény, különösen:

- a megrendelés visszaigazolásának késedelme illetve elmulasztása;
- szállítási határidő be nem tartása,
- hibás teljesítés.

5.5. Minőségi kifogás, nem megfelelő termékek szállítása esetén szállító köteles a cserét az alábbiakban elvégezni:

- óra/nap

6. Kártérítés, kötbér

6.1. Szállító a szerződés megerősítése érdekében, a teljesítésnek a Szállító érdekkörében felmerült okból történő késedelme, hibás teljesítése, meghiúsulása esetén kötbér fizetését vállalja Megrendelő részére a Megrendelő által megküldött kötbérértékesítő alapján. A kötbér összege a kötbérfizetési kötelezettség beálltakor válik esedékessé. A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy a hibásan teljesített termék nettó vételára.

6.2. Amennyiben a Szállító a szerződést neki felróható okból késedelmesen teljesíti, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a késedelmesen szállított termékek nettó értékének 0,3%-a/óra/nap (a megrendelés tárgyára vonatkozóan). A késedelmes teljesítés jogkövetkezményét megrendelő a percet/órát/napot meghaladó késedelem esetében alkalmazza.

6.3. Hibás teljesítés – így különösen romlott-, degusztált, a megrendelttől eltérő fajtájú, illetve jelentős mennyiséghiányos áru – esetén a Szállító köteles a nem megfelelő minőségben teljesített szállítást a Megrendelő felhívását követően – külön költség felszámítása nélkül – haladéktalanul ismételt elvégezni. A hibás teljesítési kötbérmértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével. Amennyiben ez irányú kötelezettségének az egyedi megrendelés 5.5. pontja alapján nem tesz eleget a Szállító, az esetben az ellátás biztonságának érdekében és szükséges mértékig Megrendelőnek jogában áll az adott áruféleséget bármely elérhető forrásból beszerezni és az ezzel kapcsolatos többletköltségeket a Szállítóra áthárítani.

A késedelmi és a hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti a Szállítót a szállítási kötelezettsége alól.

6.4. A Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetve felmondani a szerződést amennyiben

– 6 naptári hónap alatt – a megrendelt termékeket 2 alkalommal leszállítani nem tudja, és emiatt meghiúsulási kötbért kell kiszabni. Ez alól értelemszerűen kivételt képeznek azon termékek, melyekről a gyártó cég, írásban úgy nyilatkozik, hogy azokat már nem gyártják;

– 6 naptári hónap alatt 3 alkalommal késedelmesen teljesít;

– 6 naptári hónap alatt 3 alkalommal a hibás teljesítés jótállás keretén belül történő kijavítása a türelmi időn belül nem történik meg;

– ha 2 alkalommal a hibás teljesítési, illetve a késedelmi kötbér mértéke elérte a maximális összeget; vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ezekben az esetekben, továbbá ha a szerződés teljesítése a Szállító felróható okból meghiúsul, a Megrendelő meghiúsulási kötbérré jogosult, melynek összege a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 20%-a.

6.5. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

6.6. A Költségviselő kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

6.7. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

a) Szállító megsérti a keretmegállapodásban meghatározott titoktartási kötelezettségét;

b) Szállító a Költségviselő írásbeli engedélye nélkül a szerződés értékének 10%-át meghaladó mértékben más Alvállalkozót vesz igénybe;

c) a szerződés teljesítése során derül ki, hogy Szállító az ajánlattétel, illetve a szerződéskötés során lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;

d) Szállító szerződésszegést követ el, és a szerződésszegést az arra történő többszöri felszólítás ellenére sem szünteti meg, vagy ismétlődően hasonló szerződésszegést követ el.

6.8. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbérvetelését az általa még ki nem egyenlített szállítások ellenértékbe beszámítani és a kötbér összegével a Szállító következő esedékes számláját, számláit csökkenteni, kötbérértékesítő egyidejű megküldésével. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Szállító felé továbbhárítani

6.9. Késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződés teljesítése alól.

6.10. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényeik elvesztését.

6.11. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

6.12. A Megrendelő, illetve Szállító kötbérigénye érvényesítésének feltétele, hogy a késedelem, illetve a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó termékeket, eseményeket és a kötbéralapot – a késedelem körülményeinek feltüntetésével – írásban közölje a másik féllel.

7. Termékkodifikációs adatszolgáltatás:

Szállító eleget tesz az általa szállított termékek azonosítását szolgáló adatszolgáltatási követelményeknek. A termékazonosításhoz szükséges dokumentációt a honvédelmi tárca termékkodifikációs tevékenységét végző szervezet rendelkezésére bocsátja.

További információ:

Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (HM VGH)

Kutatás-fejlesztési, Minőségbiztosítási, Biztonsági Beruházási Igazgatóság

Igazgató: Illés Attila ezredes

1135 Budapest, Lehel u. 41.

Postacím: Magyarország, 1885 Budapest Pf. 25.

Telefon:(+36) 1 433-8041

Fax:(+36) 1 237-5575

E-mail:nqaa@hm.gov.hu

1. számú melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről:

....., 2014.....

A Szállító részéről:

A Megrendelő részéről:

Készült: 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző, (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Szállító

2. sz. pld.: Megrendelő

3. sz. pld.: Irrattár

5. melléklet a 71/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez**ADATSZOLGÁLTATÁS A KERETMEGÁLLAPOSÁSOS ELJÁRÁS MÁSODIK RÉSZÉBEN ELJÁRÓ AJÁNLATKÉRŐ/MEGRENDELŐ RÉSZÉRŐL A HM VGH BI FELÉ**

1. (Köz)beszerzés tárgya:
2. (Köz)beszerzés mennyisége:
3. (Köz)beszerzési azonosító:
4. Az egyedi szerződés/megrendelés azonosítója:
5. Megrendelő megnevezése, címe, elérhetősége:
6. Szállító megnevezése, címe, elérhetősége:
7. Az eljárás eredményes volt: igen/nem
8. Az egyedi szerződés/megrendelés értéke: bruttó Ft (nettó Ft ÁFA)

6. melléklet a 71/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez**NEGYEDÉVES ADATSZOLGÁLTATÁS A KERETMEGÁLLAPOSÁSOS ELJÁRÁS MÁSODIK RÉSZÉBEN ELJÁRÓ AJÁNLATKÉRŐ/MEGRENDELŐ RÉSZÉRŐL A HM VGH BI FELÉ**

1. (Köz)beszerzés tárgya:
2. (Köz)beszerzés mennyisége:
3. (Köz)beszerzési azonosító:
4. Az egyedi szerződés/megrendelés azonosítója:
5. Megrendelő megnevezése, címe, elérhetősége:

6. A teljesítések (Szállítónként) szerződésszerűek voltak: igen/nem
7. A megrendelések Megrendelő által elismert időpontjai (Szállítónként):
8. Az ellenszolgáltatások teljesítésének időpontjai (Szállítónként):
9. A kifizetett ellenszolgáltatás értéke (Szállítónként) összesen:

bruttó	Ft	(nettó	Ft	ÁFA)
bruttó	Ft	(nettó	Ft	ÁFA)
bruttó	Ft	(nettó	Ft	ÁFA)

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
74/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Védelmi- és Közigazgatási Csoport
és a Stratégiai Műveleti Vezetési
Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs
működésének egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. és 4. pontja, illetve a 11. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 23. § e) pontjára és a 24. § h) pontjára a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre.

2. A HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) által jóváhagyott névjegyzék alapján kerül vezénylésre a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) állománya az alábbi beosztásokba:

- a) VKCS vezető,
- b) VKCS vezető-helyettes,
- c) HVKF összekötő,
- d) Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési központ (a továbbiakban: KKB NVK) összekötő I.,
- e) KKB NVK összekötő II.,
- f) Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzsbe (a továbbiakban: SMVCS-KOT) delegált összekötő,
- g) külső igénybevételi koordinátor,
- h) belső igénybevételi koordinátor,

- i) helyzetelemző, döntés-előkészítő törzstiszt,
- j) nyilvántartó,

3. A 2. pont a), b), f), i) és j) alpont szerinti beosztásokat ellátó személyek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) és a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) állományából kerülnek vezénylésre heti, folyamatos munkarend esetén napi váltásban. A szolgálatellátás során a fenti beosztásokat ellátó személyek a HM TKF és a HM VH állományából felváltva kerülnek vezénylésre.

4. A VKCS vezető és a VKCS vezető-helyettes beosztást betöltő személy nem vezényelhető egyszerre azonos szervtől, szervezettől.

5. Az SMVCS-KOT aktivizálása esetén az abba delegált összekötő az SMVCS-KOT-ban látja el szolgálati feladatait.

6. A 2. pont d) és g) alpont szerinti beosztásokat betöltő személyek a HM VH állományából kerülnek ki.

7. A 2. pont e) és h) alpont szerinti beosztásokat betöltő személyek a HM TKF állományából kerülnek ki.

8. A KKB NVK aktivizálása esetén az abba delegált összekötők a KKB NVK-ban látják el szolgálati feladataikat.

9. A HVKF összekötő beosztást a HVK csoportfőnökei vagy azok helyettesei tölthetik be. A HVKF összekötőt a HVKF vezényli szolgálatba.

10. A VKCS állománya a VKCS vezető igénye alapján, a HM KÁT döntése szerint szakértőkkel egészíthető ki.

11. Az SMVCS-KOT parancsnoka a HVKF által havi szolgálatvezénylésben kerül kijelölésre, a HVK Hadműveleti Csoportfőnökségen (a továbbiakban: HVK HDMCSF), vagy a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökségen (a továbbiakban: HVK HTCSF) vezetői beosztást betöltők köréből.

12. Az SMVCS-KOT állományát az alábbi szervezetek biztosítják:

- a) a HVK HDMCSF vagy a HVK HTCSF állományából: 1 fő SMVCS-KOT parancsnok,
- b) a HVK HDMCSF és a HVK HTCSF állományából: 2 fő tervező,
- c) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség állományából: 1 fő tervező,

d) az Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Egészségügyi Központ állományából: 1 fő tervező,

e) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár állományából: 3 fő (1 fő kidolgozó, 1 fő informatikus, 1 fő objektum biztosító),

f) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ állományából: 1 fő tervező.

13. A 12. pont b) alpont szerinti tervezői beosztások el látását a HVK HDMCSF és a HVK HTCSF önállóan is biztosíthatja állományából.

14. Az SMVCS-KOT-ba olyan személyek vezényelhetők, akik nemzeti, EU és NATO titkos szintű adatok felhasználására vonatkozó személyi biztonsági tanúsítvánnyal és felhasználói engedéllyel rendelkeznek. A 12. pont d)–f) alpontjában nevesített vezénylő szervezetek, a szolgálat ellátására kijelölt állomány személyi biztonsági tanúsítványának és felhasználói engedélyének meglétéről szóló igazolásait az első szolgálatba lépést megelőző hó 20. napjáig a HVK HDMCSF csoportfőnökének küldik meg.

15. Az SMVCS-KOT állománya az SMVCS-KOT parancsnok igénye alapján, a HVKF döntése szerint összekötő tisztekkel, szakértőkkel egészíthető ki.

16. A VKCS és az SMVCS-KOT együttműködése érdekében

a) a VKCS az állományából 2. pont f) alpont szerinti összekötőt biztosít az SMVCS-KOT-ba,

b) a HVKF a 2. pont c) alpont szerinti összekötőt delegál a VKCS-ba.

17. Ez az intézkedés 2014. október 1-jén lép hatályba.

18. Hatályát veszti a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól, továbbá a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 11/2014. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 19/2014. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 1–7. pontja.

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkára
és a Honvéd Vezérkar főnöke
77/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium Információ
Menedzsment Rendszer alkalmazására
és üzemeltetésére**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Az együttes intézkedés hatálya

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) hivatali szervezetére, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM szervezetek), a Honvéd Vezérkar Vezérkari Irodára (a továbbiakban: HVK VKI) (a továbbiakban együtt: felhasználó szervezetek), valamint a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK HIICSF) és a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárra (a továbbiakban: MH BHD) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában az együttes intézkedés végrehajtását tegye lehetővé.

3. A HM IMR a HM hivatali szervezete vonatkozásában teljes körűen, a HM szervezetek, valamint a KNBSZ és a HVK VKI vonatkozásában részlegesen, kijelölt végpontokkal kerül bevezetésre.

2. Értelmező rendelkezések

4. Ezen együttes intézkedés alkalmazásában

a) *adatgazda*: a beosztásnak vagy munkakörnek megfelelő adatkör kezelésének, tárolásának, továbbításának és archiválásának szabályozásáért, valamint a szabályozás érvényre jutásáért felelős személy,

b) *HM IMR*: HM Információ Menedzsment Rendszer, amely olyan információs rendszer, amely magába foglalja az üzemeltetés alapjául szolgáló számítástechnikai eszközöket, a felhasználókat és a működést szabályozó eljárásrendet. A rendszer biztosítja a HM hivatali szervezete és a HM szervezetek békeidőszaki működéséhez kapcsolódó adatok, információk, dokumentumok elektronikus rögzítését, továbbítását, tárolását, archiválását, mely nem helyettesíti a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló HM utasítással kiadott, a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata (a továbbiakban: Ált/40) által meghatározott eljárásrendet. Elősegíti a munkafolyamatok és feladatok idősoros nyilvántartását, visszakeresését, a feladatok és dokumentumok nyomon követését,

c) *HM IMR blokk*: az együttes intézkedés 6. alcímében meghatározott feladatok ellátására létrehozott, a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) titkárságvezetőjének szakmai irányítása alatt működő csoport,

d) *MH VIR*: az MH Vezetési Információs Rendszere, amely az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatát magába foglaló, vezetési és irányítási feladatok érdekében üzemeltetett honvédelmi célú híradó, informatikai és információvédelmi rendszer,

e) *prioratív szignálás*: az adott szervezeti egység vezetője részéről felhatalmazott személy által végzett, vezetői döntést nem igénylő, egyértelműen meghatározható feladatok elosztására vonatkozó szignálás,

f) *rendszergazda*: a helyi számítógép-hálózat, informatikai célrendszer, vagy informatikai szolgáltatás működésének alkalmazói követelmény alapján történő biztosításáért, erőforrásai tervezéséért és felhasználásáért, műszaki és logisztikai biztosításáért, valamint üzemeltetéséért és üzemben tartásáért felelős személy,

g) *üzemeltetésért felelős szervezet*: az MH BHD.

3. A HM IMR alkalmazásának célja, rendeltetése

5. A HM IMR célja:

a) a szigetzerű és különböző működési elvű feladatkezelő információs rendszerek kiváltása, az információs technológia, a működési folyamatok és az eljárásrendek egy rendszerben történő egységesítése, egy – minden felhasználó szervezet által elérhető – egységes felülettel, eljárásrenddel,

b) az információ-áramlás felgyorsítása az együttműködő szervezetek, valamint a vezetők és a beosztottak között,

c) a folyamatok végrehajtásának pontos nyomon követése, a határidők betartatása, valamint a végrehajtással kapcsolatos információk visszakereshetőségének biztosítása.

6. A HM IMR rendeltetése a munkafolyamatok és kapcsolódó dokumentumok biztonságos és átlátható rögzítése, kezelése, a feladatok időbeli ütemezésének, a határidők betartásának támogatása. A HM IMR rendeltetése továbbá a feladatok végrehajtásával kapcsolatos információk gyors és pontos közvetítése a vezetők, az együttműködők és a végrehajtó szakállomány között.

4. A HM IMR felépítése

7. A HM IMR az MH Központi Intranet Portál (a továbbiakban: MH KIP) felületén biztosított funkcionális informatikai szolgáltatás.

8. A HM IMR-ben négy integrált modul érhető el:

a) az IMR modul a beérkezett dokumentumok, feladatok rögzítésére és a feladatok delegálására,

b) a TASKER modul a belső együttműködés támogatására,

c) a KÖRÖZVÉNYEK modul általános tájékoztató célra, közérdekű információk továbbítására, és

d) az ADMINISZTRÁCIÓS modul a rendszer konfigurálására és adatbázisának karbantartására, módosítására szolgál.

5. A HM IMR alkalmazása és üzemeltetése

9. A HM IMR alkalmazásával kapcsolatos feladatok központi koordinálásáért és a rendszer felügyeletéért a rendszergazda a felelős.

10. A HM IMR rendszergazdája a HM KÁT Titkárság titkárságvezetője. A HM IMR alkalmazáshoz kapcsolódó operatív szintű adminisztratív folyamatok és feladatok tervezését, előkészítését, koordinációját – a HM IMR blokk állományának bevonásával – a HM KÁT Titkárság hajtja végre.

11. A HM KÁT Titkárság titkárságvezetője felel a rendszerben tárolt adatok biztonságáért, rendelkezésre állásáért, az adatkezelési szabályok betartásáért illetve betartatásáért. A felhasználó szervezetek felelnek az adatok és dokumentumok rögzítéséért, hitelességéért, teljes körűségéért, pontosságáért, naprakészségéért és értelmezhetőségéért.

12. Az üzemeltetésért felelős szervezet felel a HM IMR mindenkori rendelkezésre állásának üzemeltetési és fenntartási feladataiért az Alkalmazói Követelményekben meghatározott kritériumok alapján.

13. A programhibák javítását és a program felhasználói igények szerinti fejlesztését a HVK HIICSF felügyeletével és koordinálásával, továbbá az üzemeltetésért felelős szervezet kijelölt szakállományával és az üzemeltetést támogató külső vállalkozóval együttműködve a HM IMR blokk hajtja végre.

14. Az adatok és dokumentumok kezelése, tárolása, továbbítása, archiválási feladatok végrehajtása, továbbá a

koordinációs feladatok ellátása érdekében a HM hivatali szervezetéhez tartozó HM szervek HM IMR koordinációs felelőst jelölnek ki.

15. A KNBSZ, a HM szervezetek és a HVK VKI a koordinációs feladatok ellátására HM IMR összekötőt jelölnek ki.

16. A HM IMR működésének biztosításáért a HM IMR blokk, a felhasználó szervezetek közötti, HM IMR-en történő adat- és dokumentumkezelés, -tárolás, -továbbítás, valamint -archiválás megvalósításáért a felhasználó szervezetek vezetői, valamint az általuk kijelölt HM IMR koordinációs felelős, illetve HM IMR összekötőt a felelősök. A felhasználó szervezetek közötti információáramlás, valamint együttműködés a HM IMR koordinációs felelősi rendszer alkalmazásával valósul meg.

17. Az általános és alkalmazói biztonsági-információvédelmi követelmények meghatározásáért és a felhasználók irányába történő betartatásáért a rendszergazda, valamint annak iránymutatása alapján a felhasználó szervezetek vezetői felelnek. Az általános és alkalmazói követelmények alapján az üzemeltetéshez közvetlenül kapcsolódó biztonsági-információvédelmi rendszabályok meghatározásáért és betartatásáért, valamint a rendszer mindenkori rendelkezésre állásáért, karbantartásáért, a benne tárolt adatok mentéséért, archiválásáért az üzemeltetésért felelős szervezet parancsnoka a felelős.

18. Az üzemeltetésért felelős szervezet HM IMR üzemeltetési tervet készít, amelyet az együttes intézkedés hatályba lépésétől számított 90. napig jóváhagyás céljából a HVK HIIICSF csoportfőnöke részére megküld. Az üzemeltetési terv az alkalmazói követelmények alapján, a technikai lehetőségek figyelembe vételével többek között tartalmazza a mentésre és archiválásra vonatkozó rendszabályokat és időintervallumokat.

19. A HM IMR alkalmazásának adott szervezetben történő megszervezése és felügyelete a felhasználó szervezet parancsnokának, vezetőjének a felelőssége.

6. A HM IMR blokk feladatrendszere

20. A HM IMR blokk feladata:

a) az adatok és dokumentumok kezeléséből adódó menedzselési, adminisztratív, és tájékoztató feladatok végrehajtása,

b) a HM IMR felhasználóinak felkészítése, továbbképzése,

c) a beérkezett ügyiratok digitalizálása,

d) a rendszer alkalmazását szabályozó okmányok kidolgozása, pontosítása,

e) kapcsolattartás a HM IMR koordinációs felelősökkel, illetve a HM IMR összekötőkkel, valamint a felhasználó szervezetek vezető állományának segítőivel.

21. A HM IMR blokk hatás- és jogkörei a következők:

a) a beérkezett ügyiratokkal, feladatokkal kapcsolatos naprakész információknak az együttműködő felhasználó szervezetek részére történő biztosítása,

b) az elektronikus formában érkező adatok és dokumentumok kezelése, valamint

c) az alkalmazás üzemeltetése, a HM IMR űrlapok rögzítése, és az okmányok digitalizálásának végrehajtása.

22. A HM IMR blokk felelős a HM IMR koordinációs felelősök és a HM IMR összekötők gyakorlati felkészítésének végrehajtásáért, valamint az elektronikus adatbázis kezeléshez kapcsolódó hozzáférési jogosultságok biztosításáért.

7. A HM hivatali szervezetéhez tartozó HM szervek HM IMR koordinációs felelőseinek feladatrendszere

23. A HM IMR koordinációs felelősöknek ismerniük kell a HM IMR-ben rögzített, a szervezet tevékenységével kapcsolatos aktuális feladatokat, folyamatokat, az információ kezelésének belső eljárási rendjét, a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ), valamint saját szervezetük ügyrendjében, SZMSZ-ében meghatározott feladatokat, működési és végrehajtási rendet.

24. A HM IMR koordinációs felelősök feladata:

a) az adott HM szervhez beérkező adatok és dokumentumok, feladatok feldolgozása, a vezető elgondolása alapján a feladat-végrehajtás koordinálása, továbbá

b) vezetői döntés alapján a HM IMR-ben rögzített ügyiratok HM szervek belüli elosztása.

25. A HM IMR koordinációs felelősök hatás- és jogköre:

a) több felhasználó szervezet együttműködését igénylő feladat esetén a szükséges TASKER rekord és „Feladat-szabó Lap” elkészítése, a kiadással és a végrehajtással kapcsolatos feladatok koordinálása,

b) a HM IMR rekord adatlapján és a „Feladatszabó Lap”-on meghatározott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, a végrehajtáshoz szükséges belső koordináció végrehajtása,

c) a HM IMR-ben rögzített határidős feladatok állapotának jelentése a felhasználó szervezet vezetője részére,

d) kapcsolattartás és együttműködés a HM IMR blokk állományával és más felhasználó szervezetek HM IMR koordinációs felelőseivel, illetve HM IMR összekötőivel,

e) a feladatkör szempontjából tévesen szignált ügyiratok más felhasználó szervezet részére történő átadásával kapcsolatos tájékoztató feladatok végrehajtása a HM IMR blokk felé.

26. A HM IMR koordinációs felelősök naprakészen tartják a szervezetükönél lévő felhasználók adatait, szervezetük vonatkozásában tájékoztatják a HM IMR blokk állományát a felhasználói adatokban történt változásról, minden negyedév utolsó munkanapjáig végrehajtják a felhasználói adatok pontosítását és megküldik azt a HM KÁT Titkárság titkárságvezetője által meghatározott elektronikus formában.

27. A kijelölt HM IMR koordinációs felelősök munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek az információkezelés-

ből adódó feladatok, kötelezettségek. A szervezetek ügyrendjükben meghatározzák az információ kezelésének belső eljárási rendjét, a HM IMR működésével kapcsolatos feladataikat.

8. A HM szervezetek, a KNBSZ és a HVK VKI HM IMR összekötőinek feladatrendszer

28. A HM IMR összekötők a szervezetük által számukra biztosított MH VIR tartományba beléptetett személyi számítógép és hozzá csatlakozó nyomtató és scanner segítségével végrehajtják a 29-30. pont szerinti feladatokat.

29. A HM IMR összekötők feladata:

a) a saját szervezetük SZMSZ-ében meghatározott feladatoknak megfelelően az adott szervezethez a HM IMR-en keresztül beérkező információk, feladatok feldolgozása, a szervezet saját nyilvántartási rendszerében történő elhelyezése,

b) a szervezetüknél lévő felhasználók adatainak naprakészen tartása, a HM IMR blokk állományának tájékoztatása a szervezetnél a felhasználói adatokban történt változásról, minden negyedév utolsó munkanapjáig a felhasználói adatok pontosításának végrehajtása.

30. A HM IMR összekötők hatás- és jogköre:

a) a szervezet vezetőjének feladatszabása alapján a feladat-végrehajtás koordinálása,

b) vezetői döntés alapján a HM IMR-ben rögzített ügyiratok szervezeten belüli elosztása lehetőleg elektronikusan, amennyiben nem lehetséges papír alapon,

c) az elkészült és jóváhagyott vélemények, ügyiratok elektronikus úton történő feltöltése a rendszerbe,

d) a HM IMR-ben rögzített határidős feladatok állapotának jelentése a felhasználó szervezet vezetője részére,

e) kapcsolattartás és együttműködés a HM IMR blokk állományával és más szervezetek HM IMR koordinációs felelőseivel, illetve HM IMR összekötőivel, továbbá

f) a feladatkör szempontjából tévesen szignált ügyiratok más felhasználó szervezet részére történő átadásával kapcsolatos tájékoztatási feladatok végrehajtása a HM IMR blokk felé.

31. A kijelölt HM IMR összekötők munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek az információkezelésből adódó feladatok, kötelezettségek. A szervezetek SZMSZ-ükben meghatározzák az információ kezelésének belső eljárási rendjét, a HM IMR működésével kapcsolatos feladataikat.

9. A beérkező adatok és dokumentumok feldolgozása a HM IMR rendszerben

32. A HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), és a HM helyettes államtitkárok (a továbbiakban: HM HÁT-ok) részére címzett, illetve a szervezetek együttműködését igénylő, az államtitkári, helyettes állam-

titkári telefax készülékre, az MH BHD HM Ügyviteli Osztály HM-I Ügyviteli iroda és NATO-EU nyilvántartóhoz (a továbbiakban: HM-I ÜI), a HM főosztályokhoz beérkező ügyiratok, telefax és futárpostai küldemények kezelését – a HM IMR blokk közreműködésével – központilag kell végrehajtani.

33. A HM KÁT-hoz, illetve a HM HÁT-okhoz címzett, a HM-I. Objektumban elhelyezett HM szervek, szervezetek ügyviteli szerveihez beérkező ügyiratokat referálás után a HM IMR blokk felveszi a HM-I ÜI állományától naponta két alkalommal, az ügyirat ügyviteli irodára való visszaérkezésének függvényében.

34. A nem a HM-I. Objektumba települt felhasználó szervezetek ügyviteli szerveihez beérkező, a HM KÁT-hoz, illetve a HM HÁT-okhoz címzett ügyiratokat az adott ügyviteli szerv állománya megküldi a HM-I ÜI részére. A referálást követően az ügyiratokat a HM IMR blokk felveszi a HM-I ÜI állományától naponta két alkalommal, az ügyirat ügyviteli irodára való visszaérkezésének függvényében.

35. A referálási időn túl érkező, azonnali reagálást igénylő vagy kezelési jelzést tartalmazó, a HM KÁT-hoz illetve a HM HÁT-okhoz címzett ügyiratokról a 33–34. pontban leírtak szerint, soron kívül kell értesíteni a HM IMR blokkot.

36. A HM IMR blokk állománya a beérkezett ügyiratokat prioritív szignálásra előterjeszti a HM KÁT Titkárság titkárságvezetője, illetve a HM HÁT-ok távollétében az általa kijelölt személyek részére naponta két alkalommal, délelőtt 9.00 és 9.30 között, illetve délután 12.00 és 12.30 között.

37. A felhasználó szervezetekhez beérkező, az adott szervezet vezetőjének címzett ügyiratok digitalizálását és IMR modulra történő feltöltését az adott felhasználó szervezet hajtja végre.

38. A szignált ügyiratokat az erre a célra kialakított HM IMR elektronikus nyilvántartásba kell bevezetni. Az elektronikus nyilvántartás elérési útját az üzemeltetésért felelős szervezet kijelölt szakállománya biztosítja a HM IMR blokk és a felhasználók részére.

39. Az elektronikus nyilvántartásba személyes adatokat, személyiségi jogokat érintő, egyben jogi és pénzügyi vonatkozású, orvosi titoktartás alá eső, minősített adatot tartalmazó, és „Üzleti titok!” jelölésű ügyiratok nem helyezhetők el. Az ilyen adatokat tartalmazó ügyiratok esetén, csak az ügyiratok főbb adatai – nyilvántartási szám, készítő, szervezet, felelős, együttműködő, érkezés ideje, határidők – tüntethetők fel.

40. Az ügyiratok elosztása során a szignáló határozza meg a feladat végrehajtásáért felelős szervezetet, az együttműködők körét és a feladat végrehajtásának határidejét. Minden esetben a szignáló által meghatározott határidő az elsődleges, függetlenül az ügyiraton szereplő végrehajtási időtől. Az ügyiraton szereplő végrehajtási határidőn belül a HM KÁT, a HM HÁT-ok illetve a szignáló

jogosult rövidebb határidőt meghatározni a feladat végrehajtására.

41. Az adminisztratív feladatok végrehajtását követően az eredeti ügyiratokat a HM IMR blokk állománya visszaadja az ügyviteli szervek részére, ahonnan azok az Ált/40 által meghatározott ügyviteli rendnek megfelelően kerülnek kiadásra a felelős felhasználó szervezet részére.

42. A felhasználó szervezetek a részükre kiszignált feladatok végrehajtását külön előjárói feladatszabás nélkül, önállóan kezdik meg.

43. A beérkező adatok és dokumentumok feldolgozásának pontos folyamatát a 1. melléklet határozza meg.

10. A HM IMR felhasználóival kapcsolatos feladatok

44. A felhasználók felvételét, a jogosultságok beállítását, karbantartását a HM IMR blokk állománya hajtja végre a HM IMR felelősök, illetve HM IMR összekötők által a rendszergazda részére megküldött, az adott felhasználó szervezet vezetője által jóváhagyott adatok alapján.

45. A jogosultsági szinteket a 2. melléklet szerint kell kialakítani. A jogosultsági szintek tartalmának leírását Alkalmazói Követelmények tartalmazzák.

46. A HM IMR blokk állomány jogosultsági szintjeinek a beállításáért az üzemeltetésért felelős szervezet kijelölt szakállománya a felelős.

11. A kiemelt határidős feladatok nyomon követése és kiválasztásának szempontjai

47. A HM IMR blokk felelős a kiemelt határidejű feladatokkal kapcsolatos vezetői tájékoztató elkészítéséért. A HM IMR blokk a kiemelt határidejű feladatokkal kapcsolatosan heti rendszerességgel készít kimutatást a HM KÁT részére az általa meghatározott időpontra.

48. Kiemelt határidős feladatnak minősülnek:

a) a HM állami vezetőitől, illetve a Honvéd Vezérkar főnökétől (a továbbiakban: HVKF) érkezett vagy részükre felterjesztett, más szervezettől vagy HM-n kívüli külső együttműködőtől érkező konkrét határidőt tartalmazó feladatok,

b) a HM állami vezetőitől, illetve a HVKF-től érkezett vagy részükre felterjesztett, más szervezettől vagy HM-n kívüli külső együttműködőtől érkező konkrét határidőt nem tartalmazó, de az Ált/40 szerinti határidőre vonatkozó kezelési jelzéssel ellátott ügyiratok, feladatszabások.

12. Szignálás pontosítása

49. A beérkezett feladatok HM IMR felületen történő rögzítését prioritív szignálás előzi meg. A szignálás pontosítását HM IMR menedzser, illetve koordinátor jogosultságú felhasználók kérhetik. A szignálás pontosítását a

HM IMR blokk állománya hajtja végre a HM KÁT, a HM HÁT-ok illetve a szignáló jóváhagyása után.

13. A visszacsatolások elhelyezése, valamint az elkészített ügyiratok archiválása

50. A HM IMR hatékony működése érdekében a felhasználó szervezetek kijelölt ügyintézői a HM IMR-ben folyamatosan pontosítják a feladatok végrehajtásával kapcsolatos információkat, így különösen az ügyintézőre, iktatási számra, megtett intézkedésekre, státuszra vonatkozó adatokat úgy, hogy azok naprakészek legyenek.

51. Az elkészített ügyiratokat a kidolgozásért felelős felhasználó szervezet vezetője referálja a szignáláskor meghatározott kiadmányozásra jogosult vezető számára.

52. Az Ált/40-nek a dokumentumra vonatkozó alaki és formai előírásai betartásának ellenőrzését követően a készítő felhasználó szervezet ügyintézője a dokumentumokat aláírásra, jóváhagyásra előkészíti.

53. A jóváhagyást, aláíratást követően az ügyiratot a HM IMR-ben az adott IMR rekord adminisztrációs felületén el kell helyezni.

14. A „Feladatszabó Lap” és a „TASKER” modul alkalmazása

54. A TASKER modul használata során „Feladatszabó Lap”-ot kell alkalmazni, melynek célja a felhasználó szervezetek együttműködésének hatékony koordinálása, a feladatok végrehajtásával kapcsolatos naprakész információk adott elektronikus felületen történő megjelenítésének biztosítása, valamint a felhasználó szervezetek vezető állományának naprakész információval történő ellátása. A „Feladatszabó Lap” a konkrét feladatszabást tartalmazza, így különösen véleményezést, bedolgozó feladatok végrehajtását kérő átiratok, körlevelek kiváltására szolgál.

55. A „Feladatszabó Lap” létrehozását, a feladat-végrehajtással kapcsolatos információk elhelyezését, valamint a végrehajtás nyomon követését a TASKER modulon kell végrehajtani. A „Feladatszabó Lap” összeállítását követően, annak nyomtatott formátumát a kiadmányozásra jogosult vezetőnél kell referálni, majd azt követően az Ált/40 által meghatározottak szerint iktatni. TASKER rekord csak a „Feladatszabó Lap” elrendelő általi aláírása után aktíválható.

56. A „Feladatszabó Lap” kiadmányozására a HM KÁT és a HM HÁT-ok, a HM SZMSZ-ben részükre meghatározott jogkörökben a HM Jogi Főosztály és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, valamint az adott témakörben kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközben, illetve belső rendelkezésben felhatalmazott felhasználó szervezet vezetője jogosultak.

57. A „Feladatszabó Lap” elkészítéséért az adott feladat végrehajtását koordináló felhasználó szervezet a felelős.

58. A „Feladatszabó Lap”-ban elrendelt feladat eredményes végrehajtásához kapcsolódó, elektronikus formában rendelkezésre álló információkat az adott TASKER rekord adminisztrációs felületén kell elhelyezni.

59. A feladat-végrehajtás során az együttműködő felhasználó szervezet a végrehajtással kapcsolatos információkat, így különösen az ügyintézőre, megjegyzésekre, kiegészítésekre, bedolgozásokra vonatkozó adatokat az adott TASKER rekord adminisztrációs felületén helyezi el.

60. Az elkészült ügydarabokat a végrehajtásért felelős felhasználó szervezet ügyintézője az aláírást követően helyezi el az adott TASKER rekord adminisztrációs felületén.

15. A „KÖRÖZVÉNYEK” modul alkalmazása

61. Kidolgozói tevékenységet nem igénylő feladatoknál, vagy tájékoztató jellegű információk továbbítására a KÖRÖZVÉNYEK modult kell alkalmazni. A körözvények kiadmányozásának és iktatásának rendjére az Alkalmazói Követelményekben a körlevelek kiadására meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

16. Záró rendelkezések

62. Ez az együttes intézkedés 2014. október 6-án lép hatályba.

63. A HM IMR alkalmazásakor törekedni kell az Ált/40 figyelembe vétele mellett a papíralapú iratforgalom csökkentésére, az elektronikus úton történő információfeldolgozás előtérbe helyezésére. Törekedni kell továbbá arra, hogy az eredeti HM IMR bélyegzővel ellátott ügydarabra kerüljenek rá a végrehajtással kapcsolatos információk, feladatszabások, a végrehajtás határideje.

64. A HVK HIICSF az adatállomány archiválásának szabályozásánál kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatvesztés ne forduljon elő.

65. Az üzemeltetésért felelős szervezet az aláírást követő 15. munkanapig kidolgozza és a HVK HIICSF útján jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére az Alkalmazói Követelményeket.

66. A felhasználó szervezetek vezetői az aláírást követő 20. munkanapig szervezetük vonatkozásában intézkedésben szabályozzák a HM IMR használatára vonatkozó belső eljárási rendet.

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

1. melléklet a 77/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

1. HM IMR folyamatok leírása a bevezetési időszakra vonatkozóan

1.1. Folyamat: Ügydarab érkeztetése

1.1.1. Végrehajtó: ügyvitel

1.1.2. Folyamat leírása:

1.1.2.1. Beérkezik az ügyirat.

1.1.2.2. Az ügyvitel végrehajtja az érkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

1.2. Folyamat: Szignálás

1.2.1. Végrehajtó: a HM KÁT Titkárság titkárságvezetője, a HM HÁT-ok és a HM IMR blokk

1.2.2. Folyamat leírása:

A HM KÁT Titkárság titkárságvezetője, illetve a HM HÁT-ok az az ügyiratra rávezetik az ügydarabmal kapcsolatos információkat, így különösen

a) a felelős szervezetet,

b) az együttműködőt,

c) a határidőt,

d) a vezetői feladatszabást.

1.2.3. Kiegészítő információk:

1.2.3.1. Ha az ügyirattal kapcsolatosan írásbeli válaszanyag születik, a szoftverben lehetőség van megjelölni azt a vezetőt, akinek aláírásra be kell mutatni az ügydarabot.

1.2.3.2. A szignálónak lehetősége van az ügyiratból készített HM IMR rekordot „Korlátozott megtekintésűnek” nyilvánítani. Ebben az esetben az adott HM IMR rekordot csak a „Kiemelt felhasználó” jogosultsággal rendelkező felhasználók tekinthetik meg, a többi felhasználónál a listában sem jelenik meg.

1.2.3.3. A szignálónak lehetősége van az ügyiratból készített HM IMR rekordot „Kiemelt határidős feladatnak” nyilvánítani, amely esetén biztosítható a feladat kiemelt követése.

1.3. Folyamat: IMR rekord rögzítése (1. verzió)

1.3.1. Végrehajtó: HM IMR blokk

1.3.2. Folyamat leírása:

1.3.2.1. A HM IMR blokk az ügyiratot digitalizálja.

1.3.2.2. A HM IMR felületen az „Új IMR Rekord” nyomógomb megnyomásával egy üres HM IMR rekord adatlapja jelenik meg.

1.3.2.3. A HM IMR blokk az ügyirat által tartalmazott, illetve a szignáló által arra rávezetett információk alapján kitölti a HM IMR rekord adatlapját a következő adatok szükség szerinti megadásával:

a) korlátozott megtekintésű,

b) külső IMR-ből készült,

c) szervezeti e-mail címre érkezett ügydarab,

d) küldő szervezet,

e) a küldő által adott nyilvántartási szám,

- f) érkeztető szám,
- g) az ügyirat száma,
- h) kezelési jelzés,
- i) tárgy, a feladat rövid, minél pontosabb meghatározása,
- j) a feladat részletesebb bemutatása,
- k) felelős szervezet,
- l) együttműködő szervezet,
- m) tájékoztató szervezet,
- n) határidő,
- o) végrehajtási határidő,
- p) kiemelt határidős feladat esetén az erre utaló megjelölés.

1.3.2.4. A HM IMR blokk rögzíti az ügyiraton a HM IMR rekord számát.

1.3.2.5. Kapcsolódó dokumentum feltöltése, ekkor kerül feltöltésre az eredeti ügydarab, IMR számmal ellátva.

1.3.2.6. Vezetői feladatszabás megadása, a referálás szerint.

1.4. Folyamat: IMR rekord rögzítése (2. verzió)

1.4.1. Végrehajtó: szervezeti HM IMR adminisztrátor

1.4.2. Folyamat leírása:

1.4.2.1. A HM IMR felületen az „Új IMR Rekord” nyomógomb megnyomásával egy üres HM IMR rekord adatlapja jelenik meg.

1.4.2.2. A szervezeti HM IMR adminisztrátor – ha van ügydarab – az ügyirat által tartalmazott, illetve a szignáló által arra rávezetett információk alapján kitölti a HM IMR rekord adatlapját, a következő adatok szükség szerinti megadásával:

- a) korlátozott megtekintésű,
- b) külső IMR-ből készült,
- c) szervezeti e-mail címre érkezett ügydarab,
- d) küldő szervezet,
- e) a küldő által adott nyilvántartási szám,
- f) érkeztető szám,
- g) az ügyirat száma,
- h) kezelési jelzés,
- i) tárgy, a feladat rövid, minél pontosabb meghatározása,
- j) a feladat részletesebb bemutatása,
- k) felelős szervezet,
- l) együttműködő szervezet,
- m) tájékoztató szervezet,
- n) határidő,
- o) végrehajtási határidő,
- p) kiemelt határidős feladat esetén az erre utaló megjelölés.

1.4.2.3. A HM IMR blokk rögzíti az ügyiraton a HM IMR rekord számát.

1.4.2.4. Kapcsolódó dokumentum feltöltése, ekkor kerül feltöltésre az eredeti ügydarab, HM IMR számmal ellátva.

1.4.2.5. Vezetői feladatszabás megadása, a referálás szerint.

1.4.2.6. Továbbszignálás, a HM IMR rekordot készítő szervezet alárendeltségébe tartozó valamely szervezeti egység kijelölése.

1.5. Folyamat: A felelős szervezet részéről a feladat befogadása, felelős, ügyintéző kijelölése, feladatszabás

1.5.1. Végrehajtó: az adott szervezetenél HM IMR koordinátor és menedzser jogosultsággal rendelkező felhasználói kör

1.5.2. Folyamat leírása:

1.5.2.1. A HM IMR rekord rögzítése után a rendszer automatikus üzenetet küld a felelős szervezet vezetőinek, HM IMR menedzser jogosultságú felhasználóinak.

1.5.2.2. A felelős szervezet vezetője az üzenetben szereplő link segítségével megnyithatja az adott HM IMR űrlapot, vagy böngészőjében a HM IMR felületre navigálva nyithatja azt meg.

1.5.2.3. A vezető áttekinti a HM IMR rekordhoz csatolt ügyiratot és a vezetői feladatszabást.

1.5.2.4. A vezető az előző pontnak megfelelően az ügyirattal kapcsolatos teendők végrehajtása érdekében a saját szervezetéből felelős személyt és opcionálisan ügyintézőt jelöl ki.

1.5.2.5. A szervezet vezetője vezetői feladatszabást helyez el az ügyirattal kapcsolatosan.

1.5.2.6. A szervezet vezetője a feladat státuszát „Végrehajtás folyamatban” jelzésre állítja.

1.5.3. Kiegészítő információk:

1.5.3.1. Ha az ügyiratban foglaltak nem kívánnak további intézkedést, a vezető már ekkor a „Végrehajtva” jelzésre állítja a feladat státuszát.

1.5.3.2. A vezetőnek lehetősége van még a feladattal kapcsolatosan megjegyzéseket, kapcsolódó dokumentumokat és visszacsatolást elhelyezni a HM IMR rekordon. Ezen dokumentumok minden olyan felhasználó számára elérhetőek, akik rendelkeznek az adott HM IMR rekordhoz hozzáféréssel.

1.5.3.3. Ha a vezető olyan információval rendelkezik az adott HM IMR rekorddal kapcsolatosan, hogy az kapcsolódik egy korábban rögzített HM IMR rekordhoz, lehetősége van a „Kapcsolódó HM IMR rekordok hozzáadása” funkcióval logikai kapcsolatot teremteni több HM IMR rekord között.

1.6. Folyamat: Koordináció és feldolgozói tevékenység a felelős szervezet részéről

1.6.1. Végrehajtó: a feladat végrehajtására kijelölt ügyintézői állomány

1.6.2. Folyamat leírása:

1.6.2.1. A kijelölt ügyintéző automatikus e-mail értesítést kap, hogy az adott HM IMR rekord tekintetében felelősnek vagy ügyintézőnek jelölték ki.

1.6.2.2. A kijelölt ügyintéző az ügyiratban foglaltak és a vezetői feladatszabások alapján megkezdi a feladat végrehajtását.

1.6.2.3. A HM IMR rekord felületén lehetőség van
 a) kapcsolódó dokumentum feltöltésére,
 b) a feladat végrehajtásával kapcsolatosan megjegyzések elhelyezésére.

1.7. Folyamat: Az együttműködő szervezet tevékenysége a feladat végrehajtásában

1.7.1. Végrehajtó: együttműködő szervezet vezetői, illetve felhasználói állománya

1.7.2. Folyamat leírása:

1.7.2.1. A HM IMR rekord rögzítése után a rendszer automatikus üzenetet küld az együttműködő szervezet vezetőinek és HM IMR menedzser jogosultságú felhasználóinak.

1.7.2.2. Az együttműködő szervezet vezetőinek és felhasználóinak lehetősége van

a) kapcsolódó dokumentum feltöltésére,
 b) a feladat végrehajtásával kapcsolatosan megjegyzések elhelyezésére.

1.8. Folyamat: Kidolgozás (végrehajtás, visszacsatolás, adminisztráció)

1.8.1. Végrehajtó: szervezeti felelős, szervezeti ügyintéző, szervezeti vezető állomány

1.8.2. Folyamat leírása:

1.8.2.1. A kijelölt ügyintéző elvégzi a végrehajtással kapcsolatos feladatokat a HM IMR rekord adatlapján, amelyek a feladat jellegéből adódóan a következők lehetnek:

a) a végrehajtással kapcsolatban a végrehajtás ügyirat-száma, illetve az iktatási szám rögzítése,
 b) visszacsatolás elhelyezése,
 c) a feladat végrehajtásával kapcsolatos következtetés megjegyzésként való elhelyezése, illetve
 d) a HM IMR rekord státuszának „Végrehajtva” jelzésre állítása.

1.8.3. Kiegészítő információk:

1.8.3.1. A folyamatleírásban részletezett feladatokat bármely, a felelős szervezethez tartozó felhasználó végre tudja hajtani, valamint ezen felhasználók jogosultak a feladatok lezárására is, miután a feladat státusza „Végrehajtva” jelzésre lett állítva. A feladatok lezárását azonban mindig a végrehajtásért felelős szervezet vezető állománya hajtja végre, ezáltal ellenőrizve, hogy a feladat valóban lezárható-e. Ez a korlátozás a szoftverben nem állítható be, így ennek adminisztratív módon kell érvényt szerezni.

2. TASKER folyamatok a bevezetési időszakra vonatkozóan

2.1. Folyamat: TASKER elrendelése

2.1.1. Végrehajtó: Elrendelésre jogosult vezető állomány, ügyvitel

2.1.2. TASKER-t akkor kell indítani, ha a feladat intenzív csoportmunkát kíván az együttműködő szervezetektől.

2.1.3. TASKER elrendelhető HM IMR-hez kapcsolódóan, vagy a nélkül.

2.1.4. TASKER elrendelése esetén két esetet különböztetünk meg, melyek a következők:

a) a feladat elrendelését kezdeményező szervezettel azonos szinten lévő szervezetek is érintettek a feladat végrehajtásában,

b) csak a feladat elrendelését kezdeményező szervezet alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek érintettek a feladat végrehajtásában.

2.1.4.1. A 2.1.4. pont a) alpontja szerinti folyamat leírása:

2.1.4.1.1. TASKER-t az azt kezdeményező szervezet vezetői, illetve felhasználói hozhatnak létre. A TASKER létrehozásakor még nem aktív, azt az együttes intézkedés 56. pontjának megfelelő felhatalmazás alapján a kezdeményező szervezet HM IMR menedzser jogosultsággal rendelkező vezető állománya aktiválhatja.

2.1.4.1.2. A TASKER létrehozásakor megadandó adatok a következők:

a) elrendelő: az a személy, aki beosztásából, illetve munkaköréből fakadóan rendelkezik azzal a jogkörrel, hogy az érintett szervezetek számára feladatot rendeljen el,

b) tárgy: a feladat rövid megnevezése,

c) feladat: a feladat leírása,

d) együttműködő szervezetek: a feladatban résztvevő szervezetek meghatározása,

e) „Aláírás előtt bemutatni” jelzés: ha szükséges, azon személyek megjelölése, akiknek a készülő anyagot a vezetői aláírás előtt be kell mutatni,

f) TASKER határidő: a TASKER végrehajtásának határideje,

g) végrehajtási határidő: a feladat tényleges végrehajtási határideje,

h) ügyintéző: a feladat elrendelésének ügyintézője, nem azonos a feladat végrehajtásának ügyintézőjével. E személy jelenik meg ügyintézőként a „Feladatszabó Lap”-on.

2.1.4.1.3. A TASKER-t kezdeményező szervezet vezetői aktiválják a TASKER-t és feltöltik az aláírt „Feladatszabó Lap”-ot a kapcsolódó dokumentumok közé.

2.1.4.2. A 2.1.4. pont b) alpontja szerinti folyamat leírása:

2.1.4.2.1. TASKER-t az azt kezdeményező szervezet vezetői, illetve felhasználói hozhatnak létre. A TASKER létrehozásakor még nem aktív, azt a kezdeményező szervezet HM IMR menedzser jogosultsággal rendelkező vezető állománya aktiválhatja.

2.1.4.2.2. A megadandó adatok megegyeznek a 2.1.4.1. pontban megadottakkal a következő különbségekkel:

a) az elrendelő személyét nem kell megadni, mivel ebben az esetben az elrendelő a kezdeményező szervezet vezetője,

b) együttműködő szervezetként csak az alárendelt szervezeti egység választható ki, továbbá

c) a TASKER-t elrendelő szervezet vezetői aktiválják a TASKER-t.

2.1.4.3. Kiegészítő információk:

2.1.4.3.1. Amennyiben a szignáló már az ügydarab szignálása során úgy dönt, hogy az adott HM IMR rekordhoz kapcsolódóan TASKER-t kell létrehozni, akkor

a) az ügyszerben meghatározza, hogy készüljön TASKER a feladathoz,

b) meghatározza a felelős szervezetet és az együttműködőket,

c) a HM IMR blokk létrehozza a HM IMR rekordot,

d) a HM IMR blokk létrehozza a HM IMR rekordhoz kapcsolódó TASKER-t,

e) kijelöli az együttműködő szervezeteket (amennyiben a készítő szervezeten belül is szükséges az együttműködés a feladat végrehajtása érdekében, a készítő szervezet is felvehető együttműködőként),

f) a HM IMR blokk aktiválja a TASKER-t.

2.1.4.3.2. A 2.1.4.3.1. pontban meghatározott esetben nem kell „Feladatszabó Lap”-ot nyomtatni.

2.2. Folyamat: Vezetői intézkedés a felelős szervezet részéről

2.2.1. Végrehajtó: felelős szervezet vezetői

2.2.2. Folyamat leírása:

2.2.2.1. A TASKER rekord aktiválása után a rendszer automatikus üzenetet küld az érintett szervezetek vezetőinek és HM IMR menedzser jogosultsággal rendelkező felhasználóknak.

2.2.2.2. A szervezet vezetője az e-mail-ben szereplő link segítségével megnyithatja az adott TASKER űrlapját, vagy böngészőjében a TASKER felületre navigálva nyithatja meg az adott TASKER rekordot.

2.2.2.3. A szervezet vezetője áttekinti a TASKER-hez tartozó feladatszabást és a kapcsolódó ügyszerdarabot.

2.2.2.4. A szervezet vezetője a TASKER űrlapján a saját szervezetére vonatkozóan az „Elfogad” menüpontra kattintva visszajelzést küld arról, hogy a feladatot elfogadta, illetve elérhetővé válik a saját szervezetéhez tartozó koordinációs felület.

2.2.2.5. A vezető a szervezeti nevére kattintva nyitja meg a szervezetéhez tartozó koordinációs felületet.

2.2.2.6. A vezető vezetői feladatszabást helyezhet el a TASKER-rel kapcsolatosan a saját szervezete részére, ez a többi szervezet felhasználói részére nem jelenik meg.

2.2.2.7. A vezetőnek lehetősége van a megjegyzés rovatban kiegészítő információk adására, valamint kapcsolódó dokumentumok feltöltésére.

2.2.2.8. A vezető a TASKER-rel kapcsolatos teendők végrehajtása érdekében a saját szervezetéből felelős személyt és opcionálisan ügyintézőt jelölhet ki, és az adott szervezetre vonatkozóan beállítja a feladat státuszát „Végrehajtás folyamatban”-ra.

2.3. Folyamat: Vezetői intézkedés az együttműködő szervezet részéről

2.3.1. Végrehajtó: együttműködő szervezetek vezetői

2.3.2. Folyamat leírása:

2.3.2.1. Az együttműködő szervezet vezetői a 2.2.2.1–2.2.2.8. pontban felsorolt feladatokat végzik el.

2.3.2.2. Az együttműködő szervezetek vezetői csak a saját szervezetükre vonatkozóan tudnak státuszjelzést beállítani, a teljes TASKER-re vonatkozóan nem.

2.3.2.3. A saját szervezete részéről elkészült bedolgozást követően a vezető a státuszjelzést „Végrehajtva” állítja, ez a státuszjelzés csak akkor válik elérhetővé, ha a megjegyzés rovatban információ lett felvéve. Erre jogosult a szervezeten belül kijelölt felelős, valamint ügyintéző is, illetve bármely HM IMR felhasználó az adott szervezetnél.

2.3.3. Kiegészítő információk:

2.3.3.1. Az együttműködő adatainak módosítása menüpontban állítható be a megfelelő státuszjelzés, valamint adható meg a saját szervezet részéről felelős, illetve ügyintéző.

2.3.3.2. A státuszjelzést a szervezeten belül bármely HM IMR felhasználó átállíthatja, azonban a feladatok állapotának nyomon követhetősége érdekében célszerű ezt a jogkört kizárólag a szervezet vezetőjének fenntartani.

2.4. Folyamat: Bedolgozói munka a kijelölt felelős személyek részéről

2.4.1. Végrehajtó: együttműködő szervezetek kijelölt felelősei, ügyintézői

2.4.2. Folyamat leírása:

2.4.2.1. A TASKER rekord rögzítése után a rendszer automatikus üzenetet küld a kijelölt felelősnek, ügyintézőnek.

2.4.2.2. A kijelölt felelős az e-mail-ben szereplő link segítségével megnyithatja az adott TASKER űrlapját, vagy böngészőjében a TASKER felületre navigálva nyithatja meg az adott TASKER rekordot.

2.4.2.3. A kijelölt felelős a szervezet nevére kattintva nyitja meg a saját szervezetéhez tartozó koordinációs felületet és áttekinti a csatolt ügyszerdarabot és a vezetői feladatszabást.

2.4.2.4. Az együttműködő adatainak pontosítása menüpontban a kijelölt felelős a feladat végrehajtásához ügyintézőt adhat meg, a feladattal kapcsolatosan megjegyzést tehet, kapcsolódó dokumentumot tölthet fel.

2.4.2.5. A „Bedolgozás” menüpontnál a felelős feltölti a feladathoz kapcsolódó, általa készített anyagot vagy ügyszerdarabot, szükség szerint megjegyzéssel ellátva.

2.4.3. Kiegészítő információk:

2.4.3.1. Minden felelős személy, ügyintéző hozzáfér az együttműködők részéről közzétett megjegyzésekhez, dokumentumokhoz, valamint bedolgozásokhoz, azonban azokat szerkeszteni, módosítani nem tudja.

2.4.3.2. Az adott szervezethez tartozó bármely felhasználó tudja módosítani a felelős személyt, valamint ügyintézőt, ezért ügyelni kell a saját hatáskörön kívül történő beállítások végrehajtására.

2.4.3.3. Lehetőség van a TASKER feladathoz ahhoz tartozó információval rendelkező anyagot csatolni az „Együttműködő szervezetek dokumentumai új hozzáadása” menüpontra, azonban a feladat végrehajtásához szük-

séges bedolgozásokat a „Bedolgozások, új hozzáadása” menüpontnál szükséges feltölteni.

2.5. Folyamat: Bedolgozások feldolgozása a felelős szervezet részéről

2.5.1. Végrehajtó: felelős szervezet ügyintézője

2.5.2. Folyamat leírása:

2.5.2.1. A TASKER-t elindító szervezet vezetője nyomon követi a végrehajtás állapotát az együttműködő szervezetek részéről.

2.5.2.2. Ha az együttműködő szervezet a „Végrehajtva” státuszjelzést megadta, a bedolgozásokat a felelős szervezet vezetője áttekinti, és szükség esetén a végrehajtással kapcsolatosan megjegyzést tehet. Amennyiben a bedolgozással szemben kifogás nem merül fel, az „Elfogad” menügomb megnyomásával véglegesíti azt.

2.5.2.3. Amennyiben a vezető az összes érintett szervezet részéről elfogadta a bedolgozást, a „Végrehajtva” státusz jelzés beállításával befejezettek tekinti az adott TASKER-t.

2.5.3. Kiegészítő információk:

2.5.3.1. Minden megjegyzés, feltöltött dokumentum, valamint bedolgozás külön-külön „Feldolgozás” funkcióval van ellátva, azokat aktiválni célszerű a nyomon követés érdekében a vezető részéről, amennyiben elfogadta azokat.

2.6. Folyamat: Bedolgozások elfogadása a felelős szervezet részéről, összegző lap és koordinációs anyag készítésével

2.6.1. Végrehajtó: felelős szervezet vezetői, együttműködő szervezetek vezetői

2.6.2. Folyamat leírása:

2.6.2.1. A TASKER-t elrendelő vezető a bedolgozásokat feldolgozva koordinációs anyagot készít, amennyiben a TASKER létrehozása során kiválasztotta a „Koordinációs anyag és Összegző lap készül” menüpontot.

2.6.2.2. A koordinációs anyagot az együttműködő szervezetek vezetőinek az „Egyetértés” menüponttal jóvá kell hagynia ahhoz, hogy az „Összegző Lap” a TASKER-t elrendelő vezető részéről nyomtatható legyen.

2.6.3. Kiegészítő információk:

2.6.3.1. A koordinációs anyag elkészültével lehetőség van figyelmeztető e-mailt küldeni az együttműködő szervezetek felelősei részére.

2.6.3.2. Ha a már elfogadott, az „Egyetértés” funkcióval jóváhagyott TASKER-hez valaki új megjegyzést vagy bedolgozást tesz, úgy a jóváhagyói folyamatot a 2.6.2. pontban leírtak alapján újra végre kell hajtani.

2.6.3.3. Az „Összegző Lap” a koordinációs anyag együttműködők általi jóváhagyását követően nyomtatásra kerülő lap, amely tartalmazza a koordinációs anyaggal kapcsolatos lényegi információkat, és amely a korábban nyomtatásra került „Feladatszabó Lap”-hoz tartozik visszacsatolásként.

2.7. Folyamat: Kidolgozás

2.7.1. Végrehajtó: szervezeti felelős, szervezeti ügyintéző, szervezeti vezető

2.7.2. Folyamat leírása:

2.7.2.1. A kijelölt felelős, ügyintéző elvégzi a végrehajtással kapcsolatos feladatokat a TASKER adatlapján, amelyek a feladat jellegéből adódóan a következők lehetnek:

a) visszacsatolás elhelyezése, illetve

b) a TASKER rekord státuszának „Végrehajtva” jelzésre állítása. Visszacsatolás nélkül a „Végrehajtva” státusz nem választható és a TASKER nem zárható le.

2.7.3. Kiegészítő információk:

2.7.3.1. A folyamatleírásban részletezett feladatokat bármely, a felelős szervezethez tartozó felhasználó végre tudja hajtani, valamint ezen felhasználók jogosultak a feladatok lezárására is miután a státusz „Végrehajtva” jelzésre lett állítva. Ugyanakkor a feladatok lezárását mindig a végrehajtásért felelős szervezet vezető állománya hajtja végre, ezáltal ellenőrizve, hogy a feladat valóban lezárható-e. Ez a korlátozás a szoftverben nem állítható be, így ennek adminisztratív módon kell érvényt szerezni.

3. Felhasználók által betartandó szabályok

3.1. Amennyiben válaszirat készült, annak visszacsatolása kötelező, a HM IMR rekord a nélkül nem zárható le. A lezáráshoz végleges, aláírt változatot kell csatolni, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, az aláírás nélkül kell csatolni.

3.2. A visszacsatolások formái a következők lehetnek:

a) Word, Excel dokumentum, vagy

b) digitalizált dokumentum esetén elsődlegesen fekete-fehér TIFF fájl, másodlagosan pedig fekete-fehér PDF fájl, melynek nevében nem lehetnek ékezetes betűk.

2. melléklet a 77/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez**Jogosultsági szintek**

	Felhasználók köre:	Felhasználói jogosultság:
1.	vezetői döntés alapján kijelölt személyek	kiemelt felhasználók
2.	HM KÁT, HÁT-ok és segítők	koordinátor, HM IMR menedzser
3.	HM főosztályvezetők és helyetteseik	
4.	a HM hivatali szervezetéhez tartozó HM szervek és a HM szervezetek osztályvezetői, igazgatói és helyetteseik, HM IMR koordinációs felelősök és HM IMR összekötők, HM főosztályvezetők és főigazgatók segítői	HM IMR menedzser
5.	a HM hivatali szervezetéhez tartozó HM szervek és a HM szervezetek állománya	HM IMR felhasználó
6.	a HM IMR rekordok készítői tárcaszinten	HM IMR adminisztrátor
7.	a HM IMR rekordok készítői HM szerveknél	szervezeti HM IMR adminisztrátor

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének

249/2014. (HK 10.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség Balti államokban végrehajtásra kerülő gyakorlaton történő részvételéről*

A Honvéd Vezérkar főnökének

254/2014. (HK 10.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választásával kapcsolatos feladatokról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

255/2014. (HK 10.) HVKF

parancsa

az egységes Magyar Honvédség Logisztikai Hadinorma és a Magyar Honvédség készletképzési és készletlépcsőzési elveit meghatározó intézkedés kidolgozásával összefüggő feladatokról szóló 146/2014. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

259/2014. (HK 10.) HVKF

parancsa

a Magyar Honvédség kondicionáló-kiképzési rendezvényei 2015. évi feladatainak végrehajtásáról*

A Honvéd Vezérkar főnökének

260/2014. (HK 10.) HVKF

parancsa

a 2014. október havi nyomozóügyi szolgálat ellátásáról*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

256/2014. (HK 10.) HVKF

intézkedése

Honvéd Vezérkar főnök Mobil Vezetési Elem szervezéséről és működtetéséről**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

262/2014. (HK 10.) HVKF

intézkedése

a Magyar Honvédség Tűzszerész Szabályzata I. részének kiadásáról***

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének

253/2014. (HK 10.) HVKF

intézkedése a 2014. évben végrehajtandó egészségi szűrővizsgálatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben foglaltakra – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya:

a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalok, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) hivatásos és szerződéses állományára;

b) az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK), valamint az egészségügyi szűrővizsgálatokat végrehajtó honvéd-egészségügyi szakállományra terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy külön rendelkezésben intézkedjen az intézkedésben foglaltak bevezetésére.

2. A hivatásos és szerződéses állományú katonák egészségi szűrővizsgálatának rendje

3. Az állomány tagja köteles magát a szűrővizsgálatnak alávetni.

4. 2014-ben a 40 év feletti hivatásos és szerződéses, valamint a 2013-ban kötelezett és szűrővizsgálaton részt nem vett állomány vizsgálatát kell elvégezni az utaltsági rend szerinti egészségügyi alapellátásra kijelölt egészségügyi szolgálatnál.

5. A katonai szervezeteknél a vizsgálatokat az állomány szolgálati elfoglaltsága, évi rendes szabadsága figyelembevételével kell szervezni és végrehajtani;

6. A szűrővizsgálatot a 18. és 19. pontokban foglaltak kivételével 2014. november 15-ig kell elvégezni.

7. Az egészségügyi szolgálatok – a honvédelmi szervezetek vezetőivel szorosan együttműködve – kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy az állomány megjelenjen a szűrővizsgálatokon.

8. A szűrővizsgálatra kötelezettek névjegyzékét a honvédelmi szervezetek állományilletékes személyügyi szervei továbbítják az MH ellátási utaltsági rendje szerint illetékes egészségügyi szolgálatnak.

9. A vizsgálat végrehajtására kötelezett egészségügyi szolgálat a szűrővizsgálatról távolmaradó állomány névjegyzékét – az éves teljesítményértékelés előtt – 2014. november 21-ig terjeszti fel az állományilletékes parancsnokhoz.

10. A szűrővizsgálatot lehetőség szerint úgy kell megszervezni, hogy azt követően, 30 napon belül az állomány éves esedékes fizikai állapotfelmérése végrehajtható legyen.

11. Az egészségügyi szolgálatok szakorvosi rendelőintézetbe és fekvőbeteg intézménybe – szűrővizsgálat céljából – beutalást nem kezdeményezhetnek. A szűrővizsgálat során szakorvosi vizsgálatra történő beutalásra a MH EK-ba, vagy a területileg illetékes szolgáltatók szakellátó intézményeibe abban az esetben kerülhet sor, ha:

a) a szűrővizsgálat olyan kóros állapotot rögzít, amelynek kivizsgálásában, gyógykezelésében az alapellátást végző orvos szakmai kompetencia és/vagy tárgyi feltételek hiányában nem illetékes;

b) vizsgálat eredménye, illetve a kórelőzményi adatok azt indokoltá teszik.

12. Amennyiben a vizsgált személy érvényes egészségügyi minősítésének megváltoztatása szükséges, a szűrővizsgálatot végző orvos javaslatára a Felülvizsgáló Orvosi Bizottságok a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 29. §-ában előírtak szerint járnak el.

13. Az egészségügyi szolgálatoknak a szűrővizsgálatra kötelezettek és a vizsgálaton megjelentek létszámáról az 1. melléklet szerinti táblázat kitöltésével, szolgálati úton a MH EK parancsnoka részére jelentést kell felterjeszteniük 2014. december 15-ig.

14. Az egészségügyi tevékenységet végzők előzetes és időszakos alkalmassági vizsgálatait az egészségügyi intézetek, szolgáltatók és az alapellátást biztosító egészségügyi szolgálatok az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendeletben foglaltak, valamint az egyes munkakörök esetén elvégzendő időszakos alkalmassági vizsgálatokról elkészített szabályzatuk szerint végzik.

3. Az egészségkárosító kockázatoknak kitett munkakörben, valamint közegészségügyi-járványügyi szempontból kiemelt munkakörben foglalkoztatottak szűrővizsgálatának rendje

15. Az érintett állomány szűrővizsgálatának kezdeményezése, illetve végrehajtása az alapellátást végző orvos feladata.

16. Az eljárás során a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltakat is irányadónak kell tekinteni.

17. Az érintett állomány szakorvosi szűrését – ideértve a 16. pont szerinti NM rendeletek szerint kötelezően előírt tüdőszűrést is –, a vér- és vizeletminták klinikai és kémiai laboratóriumi vizsgálatát az MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító Intézet (a továbbiakban: RAVGYI), a speciális toxikológiai vizsgálatokat az MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság Védelem-egészségügyi Laboratórium Intézet hajtja végre, előzetes időpont-egyeztetések után.

18. A KNBSZ igénye szerint a különleges állomány vonatkozásában a RAVGYI a szakorvosi szűrővizsgálatokat előzetes időpont egyeztetés alapján hajtja végre, továbbá együttműködik a KNBSZ-el a KNBSZ vezető állománya egészségi szűrővizsgálatának biztosításában, melyet a 19. ponttól eltérően a KNBSZ szervez.

4. A HM és az MH vezető állománya szűrővizsgálatának rendje

19. A MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság Közegészségügyi és Járványügyi Intézet Egészségfejlesztési Osztály (a továbbiakban: MH EK VEI KJI EFO) 2014. augusztus 31-ig szervezi meg a vezető állomány szűrővizsgálatát.

20. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség vezető állományú tagjai (a továbbiakban: a HM és az MH vez. áll.) egészségi szűrővizsgálatának és fizikai állapotfelmérésének végrehajtásáról szóló 13/2006. (HK 5.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján megküldi a MH EK részére a vezető állomány névjegyzékét, valamint tájékoztatást ad a vezető állomány körében bekövetkezett változásokról 2014. augusztus 31-ig.

21. A HM és az MH vez. áll. szűrővizsgálatát és fizikai alkalmasságának ellenőrzését a RAVGYI hajtja végre, 2014. szeptember 15. és november 21. között, naponta legfeljebb 10 fő részvételével.

22. A vizsgálatra kötelezettek kiértesítése a MH EK VEI KJI EFO feladata.

23. A vizsgálat 1 napos, az érintett személyeknél magába foglalja a fizikai állapotfelmérést is.

24. A HM és az MH vez. áll.-ba tartozó, de Repülő Orvosi Bizottság által végzett alkalmassági vizsgálatra (a továbbiakban: ROB vizsgálat) is kötelezett állomány szűrővizsgálatát és fizikai állapot felmérését a ROB vizsgálat keretében kell elvégezni, és a HM és az MH vez. áll. szűrővizsgálatáról készült jelentésben is fel kell tüntetni.

25. A RAVGYI a vizsgálatok elvégzése után a megjelenteket az egészségi, fizikai alkalmasságot, illetve a fogászati szűrés megtörténtét bizonyító igazolással látja el.

26. Az MH EK VEI KJI EFO az MH Kiképzési és Doktrinális Központ útján tárgyév december 31-ig jelentést terjeszt fel a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) részére, amely tartalmazza a vizsgálaton megjelentek eredményeit, illetve a távolmaradás okát tartalmazó név szerinti jegyzéket is.

5. A fogászati szűrővizsgálatok rendje

27. Az MH alapellátást végző fogászati rendelői a 4. pontban meghatározott szűrővizsgálat részeként, az utaltságukba tartozó állomány minden tagjának fogászati szűrővizsgálatát is ütemezik és a szűrővizsgálat eredményeinek ismeretében fogászati kezelési, szanálási tervet készítenek.

28. A fogászati szűrővizsgálatokhoz kapcsolódóan szükséges és szakmailag indokolt panoráma röntgen vizsgálatot – előzetes egyeztetés után – a RAVGYI hajtja végre a szakmai prioritások figyelembevételével.

29. Az egészségügyi intézetek, szolgáltatók és alapellátást biztosító fogászati rendelők a fogászati szűrésről igazolást állítanak ki.

6. Az éves szűrővizsgálat eredményei nyilvántartásának rendje

30. A szűrővizsgálatot végrehajtó egészségügyi szolgáltatók az MH EK VEI KJI EFO által kiadott, elektronikus formában továbbított dokumentumok felhasználásával rögzítik a szűrővizsgálatok adatait. A betegségek jelölésére kizárólag BNO kódok használhatók. Az adatszolgáltatást – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltak betartásával 2014. december 15-ig az 1. melléklet szerint papír alapon, és elektronikus adathordozón az MH EK VEI KJI EFO részére kell teljesíteni.

31. A beérkezett szűrővizsgálati adatok feldolgozása az MH EK VEI KJI EFO feladata, melynek részletes eredményeiről 2015. január 31-ig írásos jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

32. Az MH EK a szűrővizsgálatok teljesítéséről összefoglaló jelentést készít, melyet az írásbeli éves beszámoló jelentésben külön szerepeltet.

7. Záró rendelkezések

33. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2015. február 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2014. szeptember 17.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
48/2014. (HK 10.) HVKFBH
szakutasítása NATO egységesítési egyezmény nemzeti
bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki.

A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

A STANAG 2577 (STANAG 2577 (EDITION 1) NATO SPECIFICATIONS FOR GLOBAL AREA REFERENCE SYSTEM (GARS) – GLOBÁLIS TERÜLETI VONATKOZÁSI RENDSZER című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ)
- b) Témakezelő: MH GEOSZ
- c) A bevezetés időpontja: 2014. szeptember 15.
- d) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi hadrónél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
49/2014. (HK 10.) HVKFBH
szakutasítása**

NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgo-

zásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki.

A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

A STANAG 2586 (EDITION 1) NATO GEOSPATIAL METADATA PROFILE (NGMP) – NATO TÉRKÉPÉSZETI METAADAT-KÖVETELMÉNYEK című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ)
- b) Témakezelő: MH GEOSZ
- c) A bevezetés időpontja: 2014. szeptember 15.
- d) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi hadrónél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
53/2014. (HK 10.) HVKFBH
szakutasítása NATO egységesítési egyezmények
nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továb-

biakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A STANAG 1116 NMW (ED10) (RD1)

SPECIFICATIONS FOR NAVAL MINE WARFARE INFORMATION AND FOR DATA TRANSFER – AMP-11 (SUPPLEMENT), ED A / A haditengerészeti aknák elleni tevékenységekre vonatkozó információk és adatok továbbításának követelményei NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE),

b) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény Magyarországon nem kerül bevezetésre.

3. A STANAG 1196 MAROPS (ED10)

NAVAL ARCTIC MANUAL / A haditengerészeti erők sarkvidéki kézikönyve NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: NKE,

b) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény Magyarországon nem kerül bevezetésre.

4. A STANAG 1371 MAROPS (ED10) (RD1)

SECRET ALLIED MARITIME TACTICAL INSTRUCTIONS AND PROCEDURES / A szövetséges haditengerészeti erők titkos (minősített) harcászati utasításai és eljárásai NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: NKE,

b) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény Magyarországon nem kerül bevezetésre.

5. A STANAG 2181 (ED2) (RD1)

ALLIED JOINT DOCTRINE FOR THE MILITARY CONTRIBUTION TO PEACE SUPPORT / A béketámogató műveletekben való katonai közreműködés szövetséges összhaderőnemi doktrínája NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: HVK Hadműveleti Csoportfőnökség,

b) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül,

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

6. A STANAG 2399 (ED2) (RD1)

RECOVERY AND EQUIPMENT EVACUATION OPERATIONS, ATP-83 EDITION A / Harctéri műszaki mentés rendszere NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: MH Összhaderőnemi Parancsnokság,

b) a bevezetés időpontja: jövőbeni bevezetés,

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre.

7. A STANAG 2584 (ED1) (RD1)

THE CIVIL-MILITARY PLANNING PROCESS ON ORAL HEALTH CARE AND DEPLOYMENT OF DENTAL CAPABILITIES IN ALL OPERATIONS WITH A HUMANITARIAN COMPONENT / A civil-katonai fogászati ellátás tervezési folyamata és a fogorvosi képességek telepítése minden, humanitárius elemet magában foglaló művelet során NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: MH Egészségügyi Központ,

b) a bevezetés időpontja: jövőbeni bevezetés,

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

8. A STANAG 7136 (ED3) (RD1)

NATO SPECIFICATIONS FOR IDENTIFICATION OF HARD COPY LAND MAPS, AERONAUTICAL CHARTS AND IMAGE PLANS / NATO specifikáció analóg szárazföldi térképek, léginavigációs térképek és fototérképek azonosítására NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat,

b) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül,

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

9. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

SZERVEZETI HÍREK

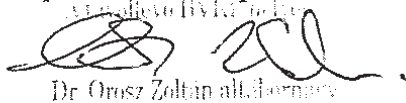
**Az MH Kiképzési és Doktrinális Központ parancsnokának
tájékoztatója
a „Geoinformációs Támogatási Doktrína 1. kiadás”
című kiadvány jóváhagyásáról**

2014. szeptember 8-án a „Geoinformációs Támogatási Doktrína 1. kiadás”, című kiadványokat a Honvéd Vezérkar főnök helyettes úr jóváhagyta.

Szpisják József dandártábornok s. k.,
parancsnok

Jóváhagyom!

Budapest, 2014. szeptember 08. n.



Dr. Orosz Zoltán altábornagy

Dr. Benkő Tibor vezérezredes

Honvéd Vezérkar főnök

GEOINFORMÁCIÓS TÁMOGATÁSI DOKTRÍNA

1. kiadás

MH DOFT kód: FD 2.4 (1)

**A Magyar Honvédség
Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolvány szám	Igazolvány szám	Igazolvány szám	Igazolvány szám
H 039926	I-051622	I-052915	I-056752
H 042328	I-051625	I-052929	I-056753
I-050016	I-051627	I-052964	I-056758
I-050025	I-051631	I-052988	I-056760
I-050070	I-051632	I-053088	I-056769
I-050085	I-051634	I-053161	I-056806
I-050098	I-051636	I-053326	I-056879
I-050159	I-051639	I-053360	I-056913
I-050378	I-051645	I-053419	I-056955
I-050596	I-051647	I-053435	I-056965
I-051078	I-051650	I-053643	I-057128
I-051096	I-051653	I-053646	I-057392
I-051098	I-051654	I-053648	I-057812
I-051511	I-051655	I-053649	I-057835
I-051513	I-051656	I-053651	I-057967
I-051515	I-051863	I-053661	I-058108
I-051516	I-051866	I-053666	I-058151
I-051517	I-051871	I-054123	I-058155
I-051519	I-051872	I-054154	I-058175
I-051522	I-051873	I-054159	I-058178
I-051524	I-051884	I-054193	I-058179
I-051526	I-051886	I-054417	I-058188
I-051527	I-051891	I-055344	I-058250
I-051534	I-051892	I-055601	I-058269
I-051587	I-051893	I-055607	I-058272
I-051596	I-051904	I-055869	I-058337
I-051601	I-051906	I-056192	I-058380
I-051606	I-051910	I-056601	I-058401
I-051608	I-051917	I-056609	I-058402
I-051609	I-051918	I-056614	I-058425
I-051610	I-051939	I-056660	I-058452
I-051617	I-051940	I-056661	I-058457
I-051618	I-051942	I-056723	I-058468
I-051619	I-052261	I-056732	I-058774
I-051621	I-052296	I-056742	I-059107

Igazolvány szám	Igazolvány szám	Igazolvány szám	Igazolvány szám
I-059182	I-064057	I-064497	I-066310
I-059376	I-064058	I-064498	I-066311
I-059473	I-064060	I-064499	I-066312
I-059500	I-064115	I-064513	I-066314
I-059542	I-064120	I-064516	I-066315
I-059571	I-064124	I-064526	I-066316
I-059591	I-064129	I-064543	I-066317
I-059606	I-064202	I-064572	I-066318
I-059608	I-064251	I-064752	I-066319
I-059643	I-064264	I-065203	I-066320
I-059673	I-064268	I-065289	I-066321
I-059683	I-064269	I-065771	I-066322
I-059685	I-064272	I-066014	I-066323
I-059692	I-064273	I-066040	I-066324
I-059694	I-064367	I-066077	I-066325
I-060711	I-064396	I-066158	I-066326
I-061625	I-064438	I-066173	I-066327
I-061634	I-064476	I-066199	I-066328
I-061731	I-064477	I-066201	I-066329
I-061774	I-064478	I-066202	I-066330
I-061777	I-064479	I-066210	I-066331
I-061779	I-064480	I-066252	I-066332
I-061790	I-064481	I-066269	I-066333
I-061805	I-064482	I-066279	I-066334
I-061809	I-064483	I-066281	I-066335
I-061813	I-064484	I-066283	I-066336
I-061943	I-064485	I-066284	I-066337
I-061944	I-064486	I-066285	I-066338
I-061947	I-064487	I-066286	I-066339
I-061951	I-064488	I-066301	I-066340
I-061956	I-064489	I-066302	I-066341
I-061957	I-064490	I-066303	I-066342
I-061964	I-064491	I-066304	I-066343
I-061988	I-064492	I-066305	I-066344
I-061993	I-064493	I-066306	I-066345
I-061997	I-064494	I-066307	I-066346
I-062919	I-064495	I-066308	I-066347
I-063264	I-064496	I-066309	I-066348

Igazolvány szám	Igazolvány szám	Igazolvány szám	Igazolvány szám
I-066349	I-066388	I-066730	I-066812
I-066350	I-066389	I-066731	I-066826
I-066351	I-066390	I-066732	I-066843
I-066352	I-066391	I-066733	I-067396
I-066353	I-066392	I-066734	I-067632
I-066354	I-066393	I-066735	I-067700
I-066355	I-066394	I-066736	I-068091
I-066356	I-066395	I-066737	I-068379
I-066357	I-066396	I-066738	I-068422
I-066358	I-066398	I-066739	I-069107
I-066359	I-066399	I-066740	I-069119
I-066360	I-066400	I-066741	I-069121
I-066361	I-066405	I-066742	I-069123
I-066362	I-066462	I-066743	I-069125
I-066363	I-066531	I-066744	I-069126
I-066364	I-066536	I-066745	I-069127
I-066365	I-066541	I-066746	I-069129
I-066366	I-066565	I-066747	I-069135
I-066367	I-066705	I-066748	I-069139
I-066369	I-066710	I-066749	I-069141
I-066370	I-066711	I-066750	I-069147
I-066371	I-066712	I-066751	I-069154
I-066372	I-066713	I-066756	I-069158
I-066373	I-066714	I-066759	I-069165
I-066374	I-066715	I-066761	I-069372
I-066375	I-066716	I-066762	I-069918
I-066376	I-066717	I-066764	I-069935
I-066377	I-066719	I-066765	I-069993
I-066378	I-066720	I-066767	I-069994
I-066379	I-066721	I-066768	I-070005
I-066380	I-066722	I-066769	I-070006
I-066381	I-066723	I-066770	I-070100
I-066382	I-066724	I-066772	I-070106
I-066383	I-066725	I-066773	I-070113
I-066384	I-066726	I-066774	I-070177
I-066385	I-066727	I-066783	I-070206
I-066386	I-066728	I-066786	I-070210
I-066387	I-066729	I-066800	I-070212

Igazolvány szám
I-070298
I-070299
I-070300
I-070315
0I-071107

Igazolvány szám
I-071543
I-072414
K 020307
K 027137
N 011796

Igazolvány szám
N 013191
N 016757
N 025726
N 026215
N 027216

Igazolvány szám
N 029809
N 030394
OMT 04994
S 043597
S 043803

Szpisják József dandártábornok s. k.,
parancsnok

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szemszögből, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

14.1378 – Lajosmizse