



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
4/2014. (III. 20.) HM rendelet	Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosításáról	476
5/2014. (III. 27.) HM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 3/2013. (VI. 11.) HM rendelet módosításáról	477
6/2014. (IV. 14.) HM rendelet	A szolgálati viszonyról, a kártérítési felelősséggel, az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokkal, a regeneráló pihenéssel és a rekreáció rendjével, az elismerésekkel és az étkezési utalvánnyal való ellátással kapcsolatos egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	481
7/2014. (IV. 18.) HM rendelet	A honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet módosításáról	492
<b>Miniszteri utasítások</b>		
23/2014. (III. 31.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013. (IX. 27.) HM utasítás módosításáról	495
24/2014. (III. 31.) HM utasítás	Az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	509
25/2014. (III. 31.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	512
26/2014. (III. 31.) HM utasítás	Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról	513
27/2014. (III. 31.) HM utasítás	A munkaköri pótlékre jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról	513
28/2014. (III. 31.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás módosításáról	515
29/2014. (III. 31.) HM utasítás	A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás és a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról	519

Szám	Tárgy	Oldal
30/2014. (IV. 9.) HM utasítás	A ruházati illetménynorma 2014. évi összegeinek megállapításáról	531
31/2014. (IV. 14.) HM utasítás	Az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer üzemeltetésével és használatával kapcsolatos feladatokról	544
32/2014. (IV. 14.) HM utasítás	A humánszolgálat kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 83/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról	545
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
20/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „NATO CWIX 2014” informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	545
21/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A repülőműszaki altisztai beosztások feltöltéséről	545
23/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédségben folyó fizikai állapotfelmérések ellenőrzésének, valamint a Honvédelmi Minisztérium hivatásos és szerződéses katona állománya fizikai állapotfelmérésének végrehajtásáról	546
24/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet működésének szabályozásáról	546
7/2014. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	546
8/2014. (HK 5.) HM KÁT szakutasítás	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	546
22/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A minősítő vizsgák végrehajtásának rendjéről	548
25/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A miniszteri program kidolgozásának előkészítéséről és eljárásrendjéről	551
26/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium, mint intézményi fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatai végrehajtásának szabályairól	553
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
107/2014. (HK 5.) HVKF parancs	A 2014. április havi nyomozóti készenléti szolgálat ellátásáról	556
108/2014. (HK 5.) HVKF parancs	A XXVII. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	556
118/2014. (HK 5.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség személyi állománya pihentetéséről	556
M/2/2014. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló M/1/2014. (HK 1.) HVKF intézkedés módosításáról	556
114/2014. (HK 5.) HVKF intézkedés	Mi-8T típusú helikopterek rendszerbe állításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	556
105/2014. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Atom-, Biológiai-, Vegyi- Riasztási és Értesítési Rendszere működésének szabályozásáról	558

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
1/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	A 3M9M3E KUB típusú irányított légvédelmi rakéták üzemképességi idejéről	559
2/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	A 3M111M FAGOT típusú irányított páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről	559
3/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	A 3M131 METISZ típusú irányítható páncéltörő rakéták üzemképességi idejéről	559
4/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	A STANAG 2230 (2. kiadás), a STANAG 2506 (3. kiadás), a STANAG 2512 (2. kiadás), a STANAG 2536 (2. kiadás) nemzeti bevezetéséről	559
50/2014. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2509 2. kiadás végrehajtásáról	559
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	560
18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről (egységes szervezetben)	561

## JOGSZABÁLYOK

**A honvédelmi miniszter  
4/2014. (III. 20.) HM  
rendelete  
az egyes költségtérítésekről szóló  
19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. § vonatkozásában a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2a) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### 1. §

Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az élettárs után e rendelet alapján megállapítható költségtérítések igénybeviteléhez az élettársi kapcsolat fennállásának tényét a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 18/A. §-a szerint kell igazolni.”

### 2. §

Az R. 5. alcímének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„5. A munkába járással összefüggő költségtérítések megállapításának szabályai”**

### 3. §

Az R. V. Fejezete a következő 19. alcímmel egészül ki:

**„19. Az állományba nem tartozók utazási költsége**

32. § (1) Az állományba nem tartozó részére a honvédelmi feladattal vagy szolgálati érdekléssel összefüggésben, továbbá honvédelmi ünnepségen, rendezvényen történő részvétel céljából küldött meghívás esetén az indokoltan felmerülő utazási költségeket a költségviselő honvédelmi

szervezet a 10. §, a 12. §, a 13. § és a 25. § (2) bekezdése megfelelő alkalmazásával téríti meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti költségek elszámolását a költségviselő honvédelmi szervezet vezetője engedélyezi.”

### 4. §

Az R. VI. Fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„VI. FEJEZET

**A BANKSZÁMLA – HOZZÁJÁRULÁS**

33. § (1) Az állomány azon tagja, az a közalkalmazott, az a honvéd tisztjelölt és az a honvéd altisztjelölt, aki illetményét, ösztöndíját vagy egyéb pénzbeli ellátását fizetési számlára történő átutalással kapja meg, miniszteri utasításban meghatározott összegű bankszámla-hozzájárulásra jogosult.

(2) A bankszámla-hozzájárulást a jogosult részére havonta utólag, a tárgyhavi illetményével, ösztöndíjával vagy egyéb pénzbeli ellátásával együtt kell kifizetni.

(3) Teljes összegű bankszámla-hozzájárulást kell kifizetni a részmunkaidőben foglalkoztatottak részére, továbbá akkor is, ha a jogosult (1) bekezdés szerinti jogviszonya a hónap közben keletkezik, vagy a hónap közben szűnik meg.

(4) Nem fizethető ki a tárgyhavi bankszámla-hozzájárulás az új jogviszonyára való tekintettel annak, aki az e rendelet hatálya alá tartozó munkáltatónál az (1) bekezdés szerinti jogviszonya megszűnésének hónapjában ismételt jogviszonyt létesít.

(5) Az (1) bekezdés szerinti bankszámla-hozzájárulás a jogosult részére csak egy jogcímen fizethető ki.”

### 5. §

Az R. VII. Fejezete a következő 34/A. §-sal egészül ki:

„34/A. § Az állomány tagjának a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 108. § (2) bekezdése alapján tanulmányi szerződéssel támogatott, a szolgálatteljesítési helyétől, a lakóhelyétől és a tartózkodási helyétől eltérő belföldi településen folytatott képzése esetén

a) az azzal összefüggésben felmerülő utazási költségeket a 15–17. §-ban meghatározott rendben kell megtéríteni azzal az eltéréssel, hogy közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a helyközi munkába járási költségek és a szolgálatteljesítési hely szerinti településen a helyi munkába járási költségek teljes összegét ki kell fizetni, továbbá

b) a felmerülő szállásköltséget a 14. §-ban meghatározott rendben kell megtéríteni azzal az eltéréssel, hogy

a napi szállásköltség felső határát a tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.”

#### 6. §

Az R. a következő 36/A. §-sal egészül ki:

„36/A. § E rendeletnek az egyes költségterítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosításáról szóló 4/2014. (III. 20.) HM rendelet 4. §-ával megállapított VI. Fejezetét 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.”

#### 7. §

Az R.

a) 1. § (1) bekezdés 1. pontjában a „településen” szövegrész helyébe a „településen, illetve annak vonzáskörzetében”,

b) 1. § (1) bekezdés 1. pontjában az „utazásra” szövegrész helyébe az „utazást vesz igénybe”,

c) 1. § (1) bekezdés 3. pontjában az „a honvéd vagy a közalkalmazott által” szövegrész helyébe az „a honvéd, a közalkalmazott, vagy a honvédelmi szervezet állományába nem tartozó személy (a továbbiakban: állományba nem tartozó) által”,

d) 6. § (2) bekezdésében a „mért, legrövidebb oda-vissza” szövegrész helyébe a „mért, időben vagy távolságban legrövidebb oda-vissza”,

e) 18. § (2) bekezdésében a „függően” szövegrész helyébe a „függően, a vonaljegy, a menetjegy vagy a bérlet és a számla pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadása ellenében”,

f) 23. § (6) és (7) bekezdésében a „Ha” szövegrész helyébe az „Az (5) bekezdés szerinti költségterítésen kívül, ha”,

g) 23. § (7) bekezdésében a „szolgálatteljesítés” szövegrész helyébe a „szolgálatteljesítési”,

h) 24. § (1) bekezdés c) pontjában az „érintett, kirendelt” szövegrész helyébe az „érintett”,

i) 24. § (2) bekezdésében a „kirendelés” szövegrész helyébe a „kinevezéstől eltérő foglalkoztatás”,

j) 27. § (1) bekezdésében az „az indokoltan felmerülő” szövegrész helyébe az „a felmerülő”

szöveg lép.

#### 8. §

Hatályát veszti az R.

a) 24. § (5) bekezdésében az „az a honvéd tisztjelölt és az a honvéd altiszt-jelölt, valamint” szövegrész,

b) 1. melléklet 4.6.1. pontjában a „– helyi bérlet/menetjegy leadása ellenében átmenő közlekedés miatt (térítés mértéke: 86%)” szövegrész,

c) 1. melléklet 4.6.1. pontjában a „– helyi bérlet/menetjegy leadása ellenében átmenő közlekedés miatt (térítés

mértéke: 100%) – vezényelt állomány vagy családjától különélő, szolgálat érdekében áthelyezett állomány” szövegrész.

#### 9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

#### **A honvédelmi miniszter 5/2014. (III. 27.) HM rendelete**

#### **a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 3/2013. (VI. 11.) HM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

#### 1. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 3/2013. (VI. 11.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet hatálya)*

„a) a központi költségvetésről szóló törvénynek a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,”

*{[az a)–c) pont szerinti előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.}*

#### 2. §

A Rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előirányzat felhasználása egyedi döntéssel, egyéb működési, vagy felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül történő átadásával valósul meg.”

## 3. §

A Rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előirányzat támogatási előlegként folyósítható, felhasználása utólagos elszámolás mellett, egy összegben, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.”

## 4. §

(1) A Rendelet 16. § (1) bekezdése a következő 25–28. ponttal egészül ki:

*[A Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása (8/2/3/19) előirányzat egyedi döntéssel fe-  
dezetet biztosít]*

„25. a Nagy Háború Kutatásáért Közhasznú Alapítvány,

26. a Magyar Hadisírgondozó Szövetség,

27. a Skultéty László Katonai Lovas Hagyományokat Támogató Egyesület,

28. a Doni Bajtársi és Kegyeleti Szövetség”

*(működésének és alapszabályában rögzített feladatai végrehajtásának támogatására.)*

(2) A Rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előirányzat támogatási előlegként folyósítható, felhasználása utólagos elszámolás mellett egy összegben – az Ávr. 78. § (3) bekezdése szerinti esetben részletekben – történő, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával való-  
sul meg.”

## 5. §

A Rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az előirányzat támogatási előlegként folyósítható, felhasználása utólagos elszámolás mellett, teljesítésarányosan, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.”

## 6. §

A Rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előirányzat támogatási előlegként folyósítható, felhasználása utólagos elszámolás mellett, teljesítésarányosan, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával valósul meg.”

## 7. §

A Rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előirányzat támogatási előlegként folyósítható, felhasználása utólagos elszámolás mellett, teljesítésarányosan, vissza nem térítendő támogatás nyújtásával való-  
sul meg.”

## 8. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 9. §

Hatályát veszti a Rendelet

a) 16. § (6) bekezdésében a „18.,” szövegrész,

b) 24. §-a és 24/A. §-a.

## 10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 5/2014. (III. 27.) HM rendelethez

„1. melléklet a 3/2013. (VI. 11.) HM rendelethez

### PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázat (pontos cím meghatározás)

- I. A pályázó adatai
- II. A pályázat bemutatása
- III. Költségvetés
- IV. Mellékletek

A mellékleteket sorszámmal ellátva és sorszám szerint rendezve kell az adatlaphoz csatolni.

1. sz.: Hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről
2. sz.: A pályázó képviselőjére jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának hiteles másolata.
3. sz.: Saját forrás pályázati kiírásban történő előírása esetén a pályázó számlavezető pénzintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről
4. sz.: Nyilatkozat

#### I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó	neve	
	székhelye	
	postacíme	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
	honlapja	
2. A pályázó adószáma (saját)		
3. A pályázó bankszámlaszáma (saját), számlavezető bank neve		
4. A pályázó statisztikai száma		
5. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjének	neve	
	beosztása	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
6. Az elmúlt 1–3 évben elnyert-e HM által kiírt pályázatot?	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	



## II. A PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA

(A pályázati kiírásban meghatározottak szerint.)

## III. KÖLTSÉGVETÉS

A pályázat kiírója által meghatározottak szerint a pályázat keretében megvalósítandó projekt kiírásának tartalmaznia kell:

- a) a költségvetési támogatásból el nem számolható költségek körét;
- b) a rendelkezésre álló saját és egyéb források, azon belül az elnyerni kívánt támogatáshoz szükséges önerő meghatározását %-os formában;
- c) az igényelt támogatási összeg felosztását, az elszámolható költségek köre szerinti %-os formában;
- d) a költségvetési támogatásból elszámolható költségek tételes felsorolását a c) pont szerinti csoportosításban.

A pályázó által benyújtott pályázat költségvetésére vonatkozó részének a pályázati kiírásban rögzített formán túlmenően tartalmaznia kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdésében meghatározottakat is.

## IV. MELLÉKLETEK NYILATKOZAT

1. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek.
2. Tudomásul veszem, hogy a pályázat elnyerése esetén a pályázaton elnyerhető összeg kedvezményezettjének neve, pályázat tárgya és az elnyert összeg szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
3. Kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban, 60 napnál régebbi köztartozása nincs, illetve ezekre vonatkozólag a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállalok.
4. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a pályázattal elnyert összeg rendeltetésszerű felhasználásának szerződésben meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez.
5. A pályamű tulajdonjogot és harmadik személy jogosultságát nem sérti.
6. A pályázati kiírást és útmutatót ismerem, a pályázat az abban foglaltak figyelembevételével készült.

20... .. hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás”



**A honvédelmi miniszter  
6/2014. (IV. 14.) HM  
rendelete**

**a szolgálati viszonyral, a kártérítési felelősséggel,  
az egyes pénzbeli, természetbeni  
és szociális juttatásokkal, a regeneráló pihenéssel  
és a rekreáció rendjével, az elismerésekkel  
és az étkezési utalvánnyal való ellátással kapcsolatos  
egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 1–3., 5., 8., 9., 11., 14., 24. és 31. pontjában,

a 2. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 34. pontjában,

a 3. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában,

a 4. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 27. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában,

az 5. alcím tekintetében a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (6) bekezdésében,

a 6. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában,

a 28. § a) és b) pontja tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 27. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában, c) pontja tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés o) pontjában és a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (3) bekezdés a) pontjában

kapott felhatalmazás alapján – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény

egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

*1. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása*

1. §

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 4. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az illetmény-megállapításnak nem minősülő illetményváltozásról szóló értesítést a honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője adja ki.”

2. §

Az R1. 26. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Nem feltétele a jogi vagy a közigazgatási szakvizsga letétele a jogi és igazgatási munkakörnek minősülő, százados rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztás betöltésének akkor, ha az állomány tagja hadnagy rendfokozatot visel.”

3. §

Az R1. 70. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Egészségkárosító veszélynek kitett beosztásnak az a szolgálati beosztás minősül, amelynek ellátásával kapcsolatos szolgálati tevékenység a napi szolgálatteljesítési idő több, mint felében, ionizáló sugárzásnak kitett beosztásban legalább három órában egészségkárosító kockázatok között kerül végrehajtásra, vagy a védelem csak egyéni védőeszköz olyan állandó vagy tartós használatával valósul meg, amely a viselője számára fokozott megterhelést jelent.”

4. §

Az R1. 120. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha készenléti jellegű beosztásokban a szolgálatteljesítés váltásos szolgálati rendben történik, akkor a szolgálatteljesítés

a) egymást követő 12/24–12/48–24/48, vagy

b) 24/72 órás

váltásban határozható meg.”

## 5. §

Az R1. 145. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fegyelmi jogkört gyakorló az összefoglaló jelentést, továbbá az ügyben készült iratokat megvizsgálja, és az iratok kézhezvételétől számított 5 napon belül személyes meghallgatást tűz ki, ha megítélése szerint a fegyelmi vizsgálat anyaga a fegyelmi felelősség elbírálására alkalmas. A vizsgáló az állomány eljárás alá vont tagját a személyes meghallgatásról értesíti, a képviselőt pedig felhívja a személyes meghallgatáson való részvételre.”

## 6. §

Az R1. 152. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A részletfizetési engedélynek tartalmaznia kell a részletfizetés elmulasztásának (6) bekezdés szerinti következményeire történő figyelmeztetést.”

## 7. §

Az R1. 244. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az önkéntes tartalékos katona tényleges szolgálatból történő elbocsátásakor az állományilletékes honvédségi szervezet átadja részére a tényleges katonai szolgálat lefolyásáról szóló igazolást.”

## 8. §

(1) Az R1. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R1. 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az R1. 13. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

## 9. §

Az R1.

a) 5. § (2) bekezdés a) pontjában az „az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízást” szövegrész helyébe az „az ezredes, tábornok rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízást”

b) 5. § (3) bekezdésében az „az ezredes rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízáshoz” szövegrész helyébe az „az ezredes, tábornok rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztással történő megbízáshoz”

c) 47. § (2) bekezdésében az „és f) pontja” szövegrész helyébe az „,f) és g) pontja”

d) 47. § (2) bekezdésében a „vezénylések” szövegrész helyébe a „vezénylések, illetve tanulmányi szerződések”

e) 83. § (1) bekezdésében a „8. melléklet” szövegrész helyébe a „formai és tartalmi elemeket a 8. melléklet”

f) 88. § (1) bekezdésében a „végrehajtotta” szövegrész helyébe az „eredményesen teljesítette”

g) 88. § (1) bekezdésében az „és az éves” szövegrész helyébe az „és végrehajtotta az éves”

h) 91. § (3) bekezdésében az „a vizsgát követő 15 napon belül” szövegrész helyébe az „a tárgyévben legkésőbb december 15-ig”

i) 143. § (1) bekezdésében a „fegyelmi vizsgálat” szövegrész helyébe a „fegyelmi eljárás”

j) 143. § (2) bekezdésében a „Ha az értesítés, vagy a felhívás nem postai úton kerül kézbesítésre” szövegrész helyébe a „Ha az értesítésre, vagy a felhívásra személyes megjelenés alkalmával szóbeli közléssel, távbeszélőn vagy elektronikus úton kerül sor”

k) 187. § (1) bekezdésében a „kijelölhető” szövegrész helyébe az „az egyéni, tartós külszolgálat ellátása esetén a HVKF, a művelet irányításáért felelős katonai – mint a vezénylés helye szerinti állományilletékes – szervezet-hez tartozó külszolgálati tevékenység esetén a művelet irányításáért felelős katonai vezetője által kijelölhető”

l) 245. § (3) bekezdésében a „bevonja” szövegrész helyébe a „hatálytalanítja”

m) 247. § (2) bekezdésében a „120” szövegrész helyébe a „90”

n) 255. § (1) bekezdés b) pontjában a „halasztó hatályú” szövegrész helyébe az „a 252. § (2) bekezdése és a 253. § (3) bekezdése alapján benyújtott kérelem kivételével halasztó hatályú”

o) 6. melléklet címében az „a fokozottan veszélyes szolgálati” szövegrész helyébe az „az egészségkárosító veszélynek kitett”

szöveg lép.

*2. A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlesztésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása*

## 10. §

A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlesztésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Egyszerűsített eljárás esetén a katonának a kár okozását, a kártérítés jogalapját és mértékét elismerő nyilatko-

zatát és a katona megtérítési kötelezettségét az 1. melléklet szerinti kötelezvényben kell rögzíteni.”

## 11. §

Az R2. 34. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) A kereset benyújtásával perré alakult eljárásban alperesként a HM-et kell megjelölni.”

## 12. §

Az R2. 42. § (1) bekezdés c) pontjában a „parancsnoka” szövegrész helyébe az „és a más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka” szöveg lép.

## 13. §

Hatályát veszti az R2. 2. § (3) bekezdésében az „, , aki a káreljárás megindításkor haladéktalanul intézkedik a kár összegének és a károkozó személyének megállapítására” szövegrész.

*3. Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet módosítása*

## 14. §

Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 18. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésen túl az MH a honvédek érdekében más módon is támogathatja a fizikai alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint az egészséges életmód és a szabadidősportok feltételeinek megteremtését.”

## 15. §

Az R3. 25. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A támogatásként nyújtott szolgáltatások)*

„a) a szervezeti étellel összefüggő rendezvények elhelyezési és irodatechnikai eszköz feltételeinek biztosítására,”  
*(terjedhetnek ki.)*

## 16. §

Az R3.

a) 10. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában a „töltötte be” szövegrész helyébe a „töltötte be, a családok támogatásáról szóló törvény szerinti”,

b) 11. § (1) bekezdésében a „kell benyújtani” szövegrész helyébe a „kell benyújtani, mely alapján a pénzügyi és számviteli szerv előkészíti a pénzügyi záradékkal ellátott tanérvindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó parancsnoki döntést”,

c) 11. § (2) bekezdésében a „legkorábban augusztus 1-jén, legkésőbb október 31-ig” szövegrész helyébe a „de legkorábban augusztus 1-jén”,

d) 16. § (1) bekezdés a)–c) pontjában az „érdekében állami foglalkoztatási szerv által elfogadott, illetve támogatott, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő” szövegrész helyébe az „érdekében az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott vagy elfogadott, vagy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, vagy hatósági – egy évet meg nem haladó – iskolarendszeren kívüli tanfolyami”,

e) 10. alcím címében a „szolgáltatások” szövegrész helyébe az „és egyéb szolgáltatások” szöveg lép.

## 17. §

Hatályát veszti az R3.

a) 11. § (1) bekezdésében a „, , melyet követően a támogatást a benyújtástól számított 30 napig kell folyósítani” szövegrész,

b) 22. § (2) bekezdésében az „a) pontja” szövegrész.

*4. A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet módosítása*

## 18. §

A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R4.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ahol e rendelet családtagot említ, azon érteni kell az igényjogosult élettársát is, ha élettársi viszonyát a hon-

védék jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 18/A. §-a szerint igazolja.”

#### 19. §

Az R4. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 8. § (1) bekezdése szerinti regeneráló pihenést az igényjogosult évente egy alkalommal veheti igénybe.”

#### 20. §

Az R4. 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az igényjogosultak hétközi vagy hétvégi pihenés igénybevétele iránti kérelmüket a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon

a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az igénybevétel napját megelőző 15. napig az MH szolgáltatásokat koordináló szervezetének, az igénybevétel napját megelőző 15 napon belül az MH középszintű vezető szerve által üzemeltetett MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetek szolgáltatásainak igénybevétele esetén az MH középszintű vezető szervének, az MH szolgáltatásokat koordináló szervezete által üzemeltetett MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetek szolgáltatásainak igénybevétele esetén az MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetnek,

b) az (1) bekezdés b) pontja esetén az MH rekreációt végző szervezetének küldik meg.”

#### 21. §

Az R4. 16. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az igényjogosultak, valamint az igényjogosulti körbe nem tartozó személyek a 20. § (1) bekezdése szerinti időtartamot meghaladó hétközi vagy hétvégi pihenés igénybe vétele iránti kérelmüket az (1) bekezdés a) pontja esetén az MH középszintű vezető szervének, illetve az MH szolgáltatásokat koordináló szervezetnek küldik meg.”

#### 22. §

Az R4. 20. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Mátraházán és a Bujákon működő MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetek szolgáltatásait az (1) bekezdés szerinti időtartamot meghaladó mértéken túl igénybe vevő igényjogosult, valamint az igényjo-

gosulti körbe nem tartozó személy az 1. melléklet 2. pontja szerinti térítési díj 150%-a ellenében veheti igénybe. A Badacsonyládbi-hegyen, a Csopakon és a Mályiban működő MH regenerálódást és kiképzést segítő szervezetek szolgáltatásait az (1) bekezdés szerinti időtartamot meghaladó mértéken túl igénybe vevő igényjogosult, valamint az igényjogosulti körbe nem tartozó személy az 1. melléklet 3. pontja szerinti térítési díj 140%-a ellenében veheti igénybe.

(6) A 12 év feletti igényjogosult pótágyas elhelyezést az 1. melléklet 1–3. pontja szerinti térítési díj 80%-a ellenében vehet igénybe.”

#### 23. §

Az R4.

a) 5. § (1) bekezdésében a „szeptember 30-ig” szövegrész helyébe a „szeptember 5-ig”,

b) 16. § (1) bekezdésében az „Az 1. melléklet 1–3. pontja szerinti térítési díj ellenében, kérelemre,” szövegrész helyébe a „Kérelemre,”

c) 16. § (1) bekezdés a) pontjában a „családtagjai” szövegrész helyébe a „családtagjai, valamint unokája a 16. életévének betöltéséig”,

d) 16. § (1) bekezdés a) pontjában a „férőhely terhére” szövegrész helyébe a „férőhely terhére, az 1. melléklet 2. és 3. pontja szerinti térítési díj ellenében”,

e) 16. § (1) bekezdés b) pontjában a „férőhely terhére” szövegrész helyébe a „férőhely terhére, az 1. melléklet 1. és 4. pontja szerinti térítési díj ellenében”,

f) 16. § (5) bekezdésében a „(4) bekezdés” szövegrész helyébe a „(4) és a (4a) bekezdés”,

g) 17. § (1) bekezdésében a „családtagjai” szövegrész helyébe a „családtagjai, valamint unokája a 16. életévének betöltéséig”,

h) 20. § (3) bekezdésében az „a 3–12 éves gyermekek esetén” szövegrész helyébe az „a gyermek 3 éves korától a 12. életévének betöltéséig” szöveg lép.

*5. A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet módosítása*

#### 24. §

A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R5.) VI. fejezete a következő 24/a. alcímmel egészül ki:

**„24/a. Hazai Samu-életműdíj**



25/A. § (1) Példaértékű katonai életpálya és ennek során a Honvédség feladatainak megvalósítása érdekében kifejtett kiemelkedően jelentős elméleti és gyakorlati tevékenység, és kimagasló parancsnoki teljesítmény elismerésére Hazai Samu-életműdíj (a továbbiakban: Életműdíj) adományozható annak a személyi állományba nem tartozó személynek, aki a 60. életévét betöltötte és legalább 30 év tényleges szolgálati viszonyban töltött idővel rendelkezik.

(2) Az Életműdíjas okiratot kap, valamint jogosult a Hazai Samu-életműdíjas cím használatára.

(3) A (2) bekezdésen túl az Életműdíjas az adományozást követő hónap első napjától havonta pénzbeli juttatásban részesül. A pénzbeli juttatás összege havonta 100 000 Ft. A havi pénzbeli juttatás – a 37. § (1) bekezdése kivételével – az Életműdíjas haláláig szól.

(4) Az Életműdíjra, és az ezzel járó havi juttatásra egyidejűleg legfeljebb hárman jogosultak.

(5) Az Életműdíj első alkalommal 2014-ben adományozható.”

#### 25. §

Az R5. 26. alcíme a következő 31/A. §-sal egészül ki:  
„31/A. § (1) Az Életműdíj adományozására vonatkozó személyi javaslatot a Honvédelmi Minisztérium állami vezetői vagy a Honvéd Vezérkar főnöke tehet. A személyi javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt szakmai életútját, teljesítményének ismertetését, valamint azokat az indokokat, amelyek az Életműdíj adományozását megalapozhatják.

(2) Az Életműdíj adományozásáról a miniszter dönt.

(3) Az Életműdíjra a 31. § (1), (3) és (4) bekezdése és a 32. § nem alkalmazható.”

6. Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelet módosítása

#### 26. §

Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelet

a) 2. §-ában a „foglalkoztatott kormánytisztviselő” szövegrész helyébe a „foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy”,

b) 4. § (2) bekezdésében az „Az étkezési” szövegrész helyébe az „A jogszerűen átadott, átutalt étkezési” szöveg lép.

#### 7. Záró rendelkezések

#### 27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### 8. Hatályon kívül helyező rendelkezések

#### 28. §

Hatályát veszti

a) a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról szóló 17/2003. (V. 6.) HM rendelet,

b) a kedvezményes üdültetés rendjéről szóló 35/2002. (V. 10.) HM rendelet módosításáról szóló 10/2004. (IV. 22.) HM rendelet,

c) a Magyar Honvédség jelképeiről és jelzéseiről szóló 3/1996. (IV. 12.) HM rendelet módosításáról szóló 14/2004. (VI. 14.) HM rendelet.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 6/2014. (IV. 14.) HM rendelethez

1. Az R1. 1. melléklet táblázata a következő 56a. sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
1.	<i>A hatáskör területe</i>	<i>A munkáltatói jogkör megnevezése</i>	<i>Honvéd Vezérkar főnöke</i>	<i>Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató</i>	<i>Központi személyügyi szerv vezető</i>	<i>Magyar Honvédség Összhad-erőnemi Parancsnokság parancsnok</i>	<i>Állományilletékes parancsnok)</i>
„56a.		- ezredes, tábornok rendfokozattal rendszeresített beosztás ellátásával	X	X			”

2. Az R1. 1. melléklet táblázata a következő 103b. sorral egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
1.	<i>A hatáskör területe</i>	<i>A munkáltatói jogkör megnevezése</i>	<i>Honvéd Vezérkar főnöke</i>	<i>Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató</i>	<i>Központi személyügyi szerv vezető</i>	<i>Magyar Honvédség Összhad-erőnemi Parancsnokság parancsnok</i>	<i>Állományilletékes parancsnok)</i>
„103b.		4.14. Eltérő munkarend engedélyezése					
		- tábornok; főtiszt; tiszt; zászlós; altiszt; tiszt; közkatona					X ”

3. Az R1. 1. melléklet táblázata a következő 141a. sorral egészül ki:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
<i>1.</i>	<i>A hatáskör területe</i>	<i>A munkáltatói jogkör megnevezése</i>	<i>Honvéd Vezérkar főnöke</i>	<i>Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató</i>	<i>Központi személyügyi szerv vezető</i>	<i>Magyar Honvédség Összhad-erőnemi Parancsnokság parancsnok</i>	<i>Állomány-illetékes parancsnok)</i>
„141a.		9.2. Kártérítési igény előterjesztésére történő felhívás					
		- tábornok; főtiszt; tiszt; altiszt; zászlós; tisztes; közkatona					X  „



4. Az R1. 1. melléklet táblázata a következő 154a. sorral egészül ki:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>
<i>1.</i>	<i>A hatáskör területe</i>	<i>A munkáltatói jogkör megnevezése</i>	<i>Honvéd Vezérkar főnöke</i>	<i>Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgató</i>	<i>Központi személyügyi szerv vezető</i>	<i>Magyar Honvédség Összhad-erőnemi Parancsnokság parancsnok</i>	<i>Állomány-illetékes parancsnok)</i>
„154a.		10.6.a. A tartós külföldi szolgálatot teljesítők vezénylése egy évet meg nem haladó időtartamra béketámogató műveletben való részvételre történő szolgálatteljesítésre					
		- főtiszt; tiszt;, zászlós; altiszt; tisztas	X				„

2. melléklet a 6/2014. (IV. 14.) HM rendelethez

„7. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

### **A tiszti és az altiszti állomány teljesítményértékelésének tartalmi elemei**

A tiszti és az altiszti állomány teljesítményértékelésének különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:

#### **- Személyi adatok:**

Név, rendfokozat

Személyi törzsszám

Beosztás megnevezése/előmeneteli rend

Rendfokozatba lépés időpontja

Beosztás jellege (vezetői/nem vezetői)

**- I. Munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények értékelése** (maximum 3 követelmény értékelése)

#### **- II. Kompetencia alapú munkamagatartás-értékelés**

1. Figyelem a feladatok végrehajtására

2. Határidő betartása

3. Szakszerűség, jogszerűség betartása, az írásbeli feladatok ellátásának színvonala

4. A fejlődés igénye és üteme

5. Az elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elkövetett hibákért

6. A közszolgálatból és a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok és/vagy alakiség betartása, a munkakörnyezet rendezettsége

7. Munkatempó és feladatvállalás

8. Aktivitás, reagálás

9. Stressztűrés és pszichés terhelhetőség

10. A munkaidő kihasználása

11. Eredmény-orientáció, motiváltság

12. Kommunikáció

13. Csapatmunka, együttműködés

14. Problémamegoldás

15. Az erőforrásokkal való gazdálkodás (csak vezető beosztásúak esetén!)

#### **- III. Egyéb kompetenciák értékelése**

1. Szervezet iránti lojalitás

2. Határozottság, magabiztosság

3. Változásokra való nyitottság, kezdeményezőkézség

4. Teljesítményértékelés készsége (csak vezető beosztásúak esetén!)

5. Csoportok irányítása (csak vezető beosztásúak esetén!)

#### **- IV. Fizikai állapotfelmérés eredménye**

1. Előírt szint

2. Elért pontszám

**- V. Éves kiképzési feladatok eredménye**

1. Lőkiképzés (gépkarabély)
2. Lőkiképzés (pisztoly)
3. Menetgyakorlat

**- VI. A tárgyévre vonatkozó munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása**  
(maximum 3 követelmény szöveges meghatározása)

**- Az értékelő vezetőre vonatkozóan:**

- Az értékelő vezető szöveges kiegészítése
- Az értékelő vezető beosztása
- Az értékelő vezető aláírása
- Az ismertetés dátuma

**- Az értékelt személyre vonatkozóan:**

- Az értékelt személy észrevétele
- Az értékelt személy által megjelölt helyőrségek, ahol előmenetele esetén beosztást vállal
- Az értékelt személy aláírása
- Az aláírás dátuma

3. melléklet a 6/2014. (IV. 14.) HM rendelethez

1. Az R1. 13. melléklet táblázat 10. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Honvéd tisztjelöltre, altiszt-jelöltre vonatkozó döntések</i>	<i>Honvéd Vezérkar főnöke</i>	<i>Központi személyügyi szerv</i>	<i>Állomány-illetékes parancsnok)</i>
„10.	Szak/szakirányváltás, párhuzamos képzés engedélyezése		X	„

2. Az R1. 13. melléklet táblázata a következő 10a. sorral egészül ki:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
<i>1.</i>	<i>Honvéd tisztjelöltre, altiszt-jelöltre vonatkozó döntések</i>	<i>Honvéd Vezérkar főnöke</i>	<i>Központi személyügyi szerv</i>	<i>Állomány-illetékes parancsnok)</i>
„10a.	Év/félév halasztás engedélyezése	X		„

**A honvédelmi miniszter  
7/2014. (IV. 18.) HM  
rendelete**

**a honvédek illetményéről, illetményjellegű  
juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi  
ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak  
jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet  
módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18–21. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

**1. §**

A honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. alcíme a következő 3/B. §-sal egészül ki:

„3/B. § A Hjt. 124. § (4) bekezdése alapján az állományban a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervénél szolgálatot teljesítő felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező tagja a beosztási illetmény 35%-ának, felsőfokú végzettséggel nem rendelkező tagja a beosztási illetmény 10%-ának megfelelő illetménykiegészítésre jogosult.”

**2. §**

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A Hjt. 92. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazása szempontjából a rész-szolgálati időket össze kell számítani, ha a tényleges szolgálati viszony időtartamai között megszakítások vannak.”

**3. §**

Az R. 22. és 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) Laktanyai készenléti szolgálat esetén a készenléti pótlék óránkénti mértéke az illetményalap 0,26%-a.

(2) A készenléti szolgálat jellegétől függetlenül az (1) bekezdés szerinti készenléti pótlékre jogosult

a) a készenléti szolgálatra kijelölt katonai ügyész, valamint a készenléti szolgálatot teljesítő nyomozótiszt,

b) az állomány NATO Reagáló Erők, illetve az Európai Unió Harccsoportjának és az Európai Unió irányítása alatt végrehajtott balkáni katonai békefenntartó művelet kötelekébe felajánlott egység, alegység állományában belföldön készenléti szolgálatot teljesítő tagja,

c) az állomány gépjármű-baleseti helyszínelő készenléti szolgálatot teljesítő tagja,

d) az MH Egészségügyi Központban, valamint az MH Egészségügyi Központ parancsnoka által készenléti szolgálatra kijelölt helyőrségekben egészségügyi készenléti szolgálatot teljesítő katonaoorvos, egészségügyi tiszt, altiszt, tiszt, közkatona, és

e) az állománynak az a)–d) pontok alá nem tartozó, a miniszter által rendeletben vagy utasításban, a HVKF és a KNBSZ főigazgatója által parancsban vagy intézkedésben időlegesnek nem minősített készenléti szolgálatot teljesítő tagja.

(3) Azon laktanyán kívüli készenléti szolgálatok esetén, amelyek a (2) bekezdésben nem szerepelnek, az állomány tagja készenléti pótlékre óránként az illetményalap 0,2%-ának megfelelő mértékben jogosult.

(4) Az állomány Hjt. 105. § (3) bekezdés c) pontja szerinti készenléti szolgálatot belföldön teljesítő tagja részére járó készenléti pótlék mértékét az (1)–(3) bekezdésben és a 21. § (3) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával kell megállapítani.

23. § (1) A 22. § (1) bekezdése szerinti készenléti pótlék időarányos részének a hatszorosa illeti meg az állomány tagját a belföldi kiküldetés esetén, ha az utazási idő, vagy annak egy része a szolgálatteljesítési idő szolgálati rend szerinti beosztásán kívülre esik.

(2) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti díjazásra az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés c) pontja szerint rendelkezési állományba tartozó azon tagja, aki nem a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM) képzési igényeihez kapcsolódóan hajt végre belföldi kiküldetést.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából utazási időnek minősül

a) személygépkocsival történő utazás esetén annak indulásától a megérkezéséig eltelt idő,

b) tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén annak indulásától a megérkezéséig tartó, valamint az átszállással töltött idő,

c) a tömegközlekedési eszköz megérkezésétől a kiküldetés szerinti szolgálatteljesítési idő kezdetéig, valamint a szolgálatteljesítési idő végétől a tömegközlekedési eszköz indulásáig eltelt idő.

(4) Az (1) bekezdés szerinti díjazás megállapítása szempontjából az egy órával nem osztható töredékidőre csak akkor jár díjazás, ha annak időtartama a 30 percet meghaladja. Ez esetben a díjazás mértéke szempontjából a 30 percet meghaladó töredékidőt teljes órának kell tekinteni.”

## 4. §

Az R. 80. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha az állomány Hjt. 46. § (1) bekezdés f), h), i), k)–m), p)–s) pontja szerinti tagját belföldre vezénylik, illetményre a 78. § szerint jogosult.”

## 5. §

Az R. 102. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az önkéntes tartalékos katona külföldi szolgálatteljesítés időtartama alatti illetményét a 79. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell megállapítani.

(5) A 66. §-t a szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes tartalékos katonára is megfelelően alkalmazni kell.”

## 6. §

Az R. 104. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A 23. § szerinti díjazásra jogosult az a honvéd tisztjelölt, aki a HM képzési igényeihez kapcsolódóan vesz részt belföldi képzésben vagy hajt végre belföldi kiküldetést.”

## 7. §

Az R. 115. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet módosításáról szóló 7/2014. (IV. 18.) HM rendelettel megállapított 22. §-t, 23. §-t, 104. § (4) bekezdést 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.”

## 8. §

Az R. 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 9. §

Az R.

a) 21. § (3) bekezdésében a „kiadott” szövegrész helyébe a „kiadott szolgálati intézkedés és a”,

b) 25. § (1) bekezdésében a „miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: HM)” szövegrész helyébe „HM” szöveg lép.

c) 26. § (3) bekezdésében a „vonatkozó” szövegrész helyébe a „vonatkozó szolgálati”,

d) 37. §-ában a „41. § (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „36. § (2) bekezdésében”,

e) 41. § (1) bekezdésében az „(a továbbiakban: repülőműszaki)” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: földi kiszolgáló)”,

f) 50. §-ában a „feladatrendszer figyelembevételével” szövegrész helyébe a „feladatrendszer, valamint az adott oktatói fokozatban vagy beosztásban eltöltött időtartam figyelembevételével”,

g) 74. § (6) bekezdésében a „kinevezés” szövegrész helyébe a „kinevezés, áthelyezés”,

h) 78. § (1) bekezdésében a „céljából belföldre” szövegrész helyébe a „céljából 6 hónapot meghaladó időtartamra belföldre”,

i) 85. § (2) bekezdés h) pontjában az „eltérítése” szövegrész helyébe az „eltérítése, vagy a magasabb rendfokozathoz tartozó beosztás ellátásával az eredeti beosztás ellátása alóli mentesítés mellett való megbízás”,

j) 86. § (2) bekezdésében az „időpontja szerinti teljes hónapra számított” szövegrész helyébe a „napján érvényes havi”,

k) 87. § (2) bekezdésében az „utolsó illetménye” szövegrész helyébe az „utolsó napon érvényes havi távolléti díja”,

l) 87. § (2) bekezdésében a „folyósítani” szövegrész helyébe a „megállapítani”,

m) 89. §-ában a „feladat” szövegrész helyébe a „feladatkör”,

n) 89. §-ában a „feladattal” szövegrész helyébe a „feladatkörrel”,

o) 97. § (1) bekezdésében, 98. § (2) bekezdésében a „napja szerinti naptári hónapra számított” szövegrész helyébe a „napján érvényes havi”,

p) 99. § (1) bekezdésében az „időpontja szerinti naptári hónapra számított” szövegrész helyébe a „napján érvényes havi”,

q) 101. § (1) bekezdésében a „leteltkor érvényes” szövegrész helyébe a „leteltének napján érvényes havi”,

r) 4. és 6. melléklet címében a „repülőműszakiak” szövegrész helyébe a „földi kiszolgálók” szöveg lép.

## 10. §

Hatályát veszti az R. 2. § (3) bekezdése.

## 11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 7/2014. (IV. 18.) HM rendelethez

„5. melléklet a 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez

**Az oktatói pótlék havi mértéke az illetményalap százalékában meghatározva**

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Oktatói fokozat/beosztás	1. pótlékfokozat		2. pótlékfokozat		3. pótlékfokozat	
2.		Az oktatói fokozatban vagy beosztásban töltött idő hossza	A pótlék mértékének alsó és felső határa (illetmény-alap %-a)	Az oktatói fokozatban vagy beosztásban töltött idő hossza	A pótlék mértékének alsó és felső határa (illetmény-alap %-a)	Az oktatói fokozatban vagy beosztásban töltött idő hossza	A pótlék mértékének alsó és felső határa (illetmény-alap %-a)
3.	Tanársegéd és egyéb – mérnök tanár, műszaki tanár, gazdasági tanár, nyelvtanár, testnevelő tanár, kollégiumi nevelőtanár – oktatói vagy szakoktatói beosztásban szolgálatot teljesítő	0–4 év	26–33	5–8 év	34–41	8 év felett	42–52
4.	Adjunktus és főiskolai docens	0–10 év	42–56	11–20 év	57–71	20 év felett	72–86
5.	Főiskolai tanár és egyetemi docens	0–10 év	87–111	11–20 év	112–136	20 év felett	137–161
6.	Egyetemi tanár	0–5 év	162–194	6–10 év	195–227	10 év felett	228–260

”



## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
23/2014. (III. 31.) HM  
utasítása  
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti  
és Működési Szabályzatáról szóló  
59/2013. (IX. 27.) HM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésére és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő

utasítást

adom ki:

### 1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013. (IX. 27.) HM utasítás az utasítás 1. melléklete szerint módosul.

### 2. §

Az utasítás hatálybalépését követő 30. napig a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló szervezeti egysége kidolgozza vagy módosítja ügyrendjét, melynek egy példányát – annak jóváhagyását követően – megküldi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.

### 3. §

Ez az utasítás 2014. április 1-jén lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet  
a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

### 1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv.”

### 2. §

A Szabályzat 1. melléklet 1. § (2) bekezdés s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HM alapadatai a következők:)*

„s) kormányzati funkciószáma és megnevezése: 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása”

### 3. §

A Szabályzat 1. melléklet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM szervezeti felépítését, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokat és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteket (a továbbiakban együtt: HM szervezetek), valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményt (a továbbiakban: Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium) és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetet (a továbbiakban: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat) az 1. függelék tartalmazza.”

### 4. §

A Szabályzat 1. melléklet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 4. függelék tartalmazza a HM szervezeteket, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatot és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégiumot, valamint a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető tulajdonosi jogokat gyakorol. A HM szervezetek és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium ese-

tében a 4. függelék tartalmazza a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezetőt és a miniszteri vagy átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerveket.”

#### 5. §

A Szabályzat 1. melléklet 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A miniszter hagyja jóvá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) közép-szintű vezető szerve (a továbbiakban: MH Összhaderőnemi Parancsnokság), az MH Logisztikai Központ, az MH Egészségügyi Központ és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium szervezeti és működési szabályzatát, a Miniszteri Kabinet ügyrendjét, valamint a HM éves intézményi munkatervét.”

#### 6. §

A Szabályzat 1. melléklet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A parlamenti államtitkár az (1) bekezdésen túl

a) ellátja a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, valamint éves intézményi munkatervét,

c) egyetértése esetén jóváhagyásra felterjeszti a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai és a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium szervezeti és működési szabályzatát és

d) felügyeli a Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honvédségi műsorszolgáltatásával, valamint a katonai irodalmi és képzőművészeti pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.”

#### 7. §

A Szabályzat 1. melléklet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésen túl

a) egyetértése esetén felterjeszti a HM és az irányítása alá tartozó központi hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, valamint éves intézményi munkatervét,

b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, a HVVKF-fel egyetértésben a HM havi munkatervét,

c) koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 57/2013. (IX. 20.) HM utasításban meghatározottakkal összefüggő minisztériumi feladatokat, és

d) az általa kijelölt vezető útján felügyeli a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) fejlesztését, működtetését és összehangolja annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását. Előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket.”

#### 8. §

A Szabályzat 1. melléklet 10. § (2) bekezdés e)–h) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A közigazgatási államtitkár irányítja)*

„e) a Kontrolling Főosztály vezetőjének,

f) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,

g) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,

h) az ellenőrzések kivételével a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,”

*(tevékenységét.)*

#### 9. §

A Szabályzat 1. melléklet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HVVKF az (1) bekezdésen túl

a) egyetértése esetén a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjeszti az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, az MH Logisztikai Központ és az MH Egészségügyi Központ szervezeti és működési szabályzatát, valamint jóváhagyja azok éves intézményi munkatervét,

b) az a) pontban meghatározott MH katonai szervezetek kivételével jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint a csoportfőnökségek és a Vezérkari Iroda ügyrendjét.”

#### 10. §

A Szabályzat 1. melléklet 14. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében)*

„f) a miniszter megbízásából egyeztetéseket, megbeszéléseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékenység során információkat kér a HM szervezetek, a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint az MH katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: honvédelmi tárca) szakmai szerveitől, és”

## 11. §

A Szabályzat 1. melléklet 14. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A kabinetfőnök)*

„e) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szerv munkatervét.”

## 12. §

A Szabályzat 1. melléklet 15. § (1) bekezdés c) és d) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A kabinetfőnök irányítja)*

„c) a Honvédelmi Kötelék Programiroda vezetőjének, d) a Sajtó Osztály vezetőjének és”

*(tevékenységét.)*

## 13. §

A Szabályzat 1. melléklet 15. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

*(A kabinetfőnök irányítja)*

„e) a Tartalomszolgáltató Osztály vezetőjének”

*(tevékenységét.)*

## 14. §

A Szabályzat 1. melléklet 18. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár)*

„g) az államháztartási belső ellenőrzések kivételével ellenjegyzi a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó terjedelmeket, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat.”

## 15. §

A Szabályzat 1. melléklet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.”

## 16. §

A Szabályzat 1. melléklet 20. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (3) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja)*

„a) a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban, a honvédelmi tárca védelmi tervező rendszere felső szintű tervezési szabályainak alkalmazásáról szóló 98/2009. (XII. 11.) HM utasításban, a honvédelmi tárca 10 éves hosszú távú stratégiai tervének kidolgozásáról szóló miniszteri utasításban és a honvédelmi tárca 1 (+n) éves rövid távú tervének, továbbá a honvédelmi tárca költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységet,”

## 17. §

A Szabályzat 1. melléklet 20. § (2) bekezdés g) és h) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)*

„g) a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározott esetekben dönt a kárleírásról és a törlésről, és

h) az általa kijelölt vezető útján irányítja a HM KGIR működtetését.”

## 18. §

A Szabályzat 1. melléklet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét.”

## 19. §

A Szabályzat 1. melléklet 22. § (2) bekezdés a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A HVKFKH)*

„a) a HVKFKH által átruházott hatáskörben gyakorolja a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban meghatározott irányítási jogkört,

b) az MH szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működéséről szóló miniszteri utasítás szerint ellátja az MH Szabályzatfejlesztési Munkacsoport elnöki feladatait,”

## 20. §

A Szabályzat 1. melléklet 22. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

*(A HVKFKH)*

„j) az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás szerint ellátja az MH doktrinális és szabványosítási tevékenységét irányító testület elnöki feladatait.”

## 21. §

A Szabályzat 1. melléklet 24. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Honvéd Vezérkar törzsigazgató)*

„e) felelős a HVKFK, a HVKFKH és a csoportfőnökök által kiadmányozott, illetve kiadmányozásra kerülő – hatáskörébe tartozó – belső rendelkezések tervszerű és összehangolt kidolgozásáért, módosításáért, valamint a HVKFK ki-képzési szakterületet érintő közvetlen stratégiai döntés-előkészítéséért.”

## 22. §

A Szabályzat 1. melléklet 29. § 22. és 23. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A HM szerv 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan)*

„22. kialakítja, működteti és fejleszti a HM szerv operatív belső kontrolljai rendszerét a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás és az irányadó normatív szabályozás szerint,

23. végzi a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasításban meghatározott szakmai felelősi feladatokat és”

## 23. §

A Szabályzat 1. melléklet 29. §-a a következő 24. ponttal egészül ki:

*(A HM szerv 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan)*

„24. végzi az éves és havi munkaterv összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban meghatározott tervezési és beszámolási feladatokat.”

## 24. §

A Szabályzat 1. melléklet 56. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi tárca általános képviselőjét az állami vezetők, a katonai vezetők és a kabinetfőnökök látják el. A bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviselő, valamint a jogi és igazgatási feladatok ellátása során az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott személyes és különleges adatok kezelését miniszteri utasítás szabályozza. A bíróság vagy más hatóság előtti jogi képviselő ellátására a honvédelmi szervezetek jogi képviselőtéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet és a honvédelmi szervezetek jogi képviselőtének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás rendelkezései, a nemzetközi képviselőre pedig a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasítás rendelkezései az irányadóak. A kötelezettségvállalások és ellenjegyzések rendjét a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás határozza meg.”

## 25. §

A Szabályzat 1. melléklete a következő alcímmel egészül ki:

„28. A minisztérium általános munkarendje

62/A. § (1) Az általános munkarend hétfőtől csütörtökig 8.00–16.30 óráig, pénteken 8.00–14.00 óráig tart.

(2) A munkaszüneti napot megelőző munkanapra a közigazgatási államtitkár – a HVKFK egyetértésével – az általános munkarendtől eltérő munkarendet is meghatározhat.”

## 26. §

A Szabályzat 1. melléklet 65. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. § A HM szervek vezetői e Szabályzat alapján, a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 72/2010. (HK 16.) HM KÁT–HM HVKFK együttes intézkedés 1. melléklete szerinti tartalommal ügyrendet készítenek, vagy hatályos ügyrendjüket módosítják, és azt annak jóváhagyását követően megküldik a közigazgatási államtitkár részére.”

## 27. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.2. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„7.1.0.2. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló



55/2011. (V. 13.) HM utasításban hatáskörébe utalt normatív szabályozókat.

b) Kidolgozza a HM KGIR felsőszintű szabályozóját.

c) Kidolgozza a HM mint intézmény operatív belső kontrollok rendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó általános, szabálytalan-ság-kezelési, kockázatkezelési szabályzatokat.

#### 2. Koordinációs feladatok

a) Végzi a HM mint intézmény operatív belső kontrollok rendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó koordinációs tevékenységet, vezeti és koordinálja a HM Kockázatkezelési Bizottság működését.

b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR meglévő alrendszerének – pénzügy és humán – továbbfejlesztésére, valamint az új alrendszerek – tervezés, logisztika és kontrolling – kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

#### 3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a Tárca Kontrolling Rendszer kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Összeállítja a HM mint intézmény belső kontrollrendszere kialakítását, működtetését, minőségét értékelő vezetői nyilatkozatot.

b) Végzi a stratégiai és operatív tervezési folyamatokhoz kapcsolódó tárcaszintű kontrolling feladatokat. A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerint a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) keretén belül végzi a tárcaszintű tervezői tevékenység figyelemmel kíséréssel, a tervek összhangjának vizsgálatával, a stratégiai és az operatív tervek végrehajtásának nyomon követésével, elemzésével és kontrolling szempontú értékelésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a honvédelmi tárca gazdálkodásának vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a honvédelmi tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben. Végzi a védelmi programok és a honvédelmi tárca költségvetése végrehajtásának elemzését és kontrolling szempontú értékelését a honvédelmi tárca célkitűzései, a nemzet- és világgazdasági trendek, a várható kiadások és az erőforráskorlátok tükrében.

d) Végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költség-elemzéseket és a jóváhagyott programok kontrolling szempontú értékelését.

e) Végzi a tervezési folyamathoz és az erőforrások hatékony elosztásához szükséges elemzési módszertan és eszközök kidolgozását.

f) Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált.

g) A HM mint intézmény vonatkozásában végzi a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a

továbbiakban: Bkr.) 13. és 14. §-ában meghatározott nyilvántartási és beszámolási feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítása érdekében.”

#### 28. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 1. pontja a következő i) alponttal egészül ki:

*(Kodifikációs feladatok)*

„i) Kidolgozza az Európai Unió által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.”

#### 29. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Koordinációs feladatok)*

„c) Felel az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésének koordinációjáért, működésének monitoringjáért.”

#### 30. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 2. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Koordinációs feladatok)*

„f) Ellátja a HM hivatali szervezet Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszere alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, aktualizálja a vezetői állomány kiértékelési adatbázisát.”

#### 31. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*

„a) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a munkaköri jegyzékekkel és az állománytáblákkal kapcsolatos szakmai javaslattevési, döntés-előkészítési, koordinációs, illetve létszámgazdálkodási feladatokat. A honvédelmi tárca létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.”

## 32. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 4. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*

„g) Végzi az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban meghatározott feladatokat.”

## 33. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.3. alcím 4. pontja a következő j) alponttal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„j) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a munkaköri jegyzékekkel és a helyesbítő ívekkel kapcsolatos szakmai feladatokat.”

## 34. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.4. alcím 2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Koordinációs feladatok)*

„c) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékével kapcsolatos szakmai javaslattevési feladatokat.”

## 35. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.0.5. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„7.1.0.5. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének kialakítására, működtetésére vonatkozó szabályozást.

b) Előkészíti a HM fejezet irányítását ellátó szerv egyes belső ellenőrzési jogosítványainak átruházására vonatkozó szabályozást.

c) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.

2. Koordinációs feladatok

a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.

b) Ellátja a honvédelmi tárca szervezeteinek belső ellenőrzési egységei ellenőrzési tevékenysége szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a fejezeti államháztartási belső ellenőrzési információs rendszer, mentori tevékenység és minőségbiz-

tosítás kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

d) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett európai uniós támogatások, illetve más nemzetközi támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviselők, a véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi a Bkr.-ben és a miniszteri utasításokban meghatározott feladatokat.

b) A miniszter átruházott hatáskörében vezetője útján gyakorolja a Bkr. 45. § (6) bekezdése szerinti döntési jogkört, teljesíti a kapcsolódó beszámolási kötelezettséget.

c) Fejezeten belül, mint irányító szerv, vezetője útján gyakorolja a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott, külső ellenőrzéshez kapcsolódó fejezeti jogköröket.

d) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.

5. Egyéb feladatok

a) Ellátja a HM képviselőjét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.”

## 36. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.1. alcím 2. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

*(Koordinációs feladatok)*

„d) Koordinálja az Alapvető Jogok Biztosának működésével összefüggő tárcaszintű feladatokat.”

## 37. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.1. alcím 5. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*

„e) Részt vesz a polgári jogi és gazdasági jogi szerződéstervezetek jogi véleményezésében. Jogi szempontból véleményezi az együttműködési megállapodás- és kollektív szerződéstervezeteket és a szakmai koncepciókat.”

## 38. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.1. alcím 5. pontja a következő g) alponttal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„g) Előkészíti az Alapvető Jogok Biztosának működésével kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.”

## 39. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*

„f) Közreműködik a polgári jogi, gazdasági jogi és nemzetközi magánjogi szerződések és megállapodás-tervezetek előkészítésben, véleményezésben és megkötésben, a szerződésekből eredő igények érvényesítésben, valamint a kollektív szerződéstervezetek véleményezésében.”

## 40. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pontja a következő j) alponttal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„j) Közreműködik az MH-nál működő szakszervezetekkel és érdekképviseleti szervezetekkel összefüggő jogszabályok és megállapodástervezetek előkészítésben.”

## 41. §

A Szabályzat 7.1.3.1. alcím 1. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Kodifikációs feladatok)*

„d) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat HM fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást.”

## 42. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.3.1. alcím 5. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*

„i) Az Európai Unió által az operatív programok keretében biztosított, valamint az Európai Gazdasági Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci-Magyar Együttműködési Program és az egyéb európai uniós ala-

pokból elérhető források tekintetében végzi az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárcasztintú tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban részére meghatározott feladatokat.”

## 43. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.3.1. alcím 5. pontja a következő k) alponttal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„k) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29. § (2) bekezdése alapján összeállítja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 33/B. § (1)–(3) bekezdése szerinti középtávú költségvetési tervezéssel kapcsolatos adatszolgáltatásokat és a miniszter jóváhagyásával megküldi azokat az államháztartásért felelős miniszter részére.”

## 44. §

A Szabályzat 2. függelék 7.1.3.2. alcím 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Európai unió, NATO és nemzetközi feladatok)*

„a) Közreműködik a NATO Biztonsági Beruházási Programjának, illetve a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 12/2014. (II. 14.) HM utasításban hatáskörébe utalt NATO Strategic Airlift Capability (a továbbiakban: SAC) Légiszállító Képesség programjának Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában, és ellátja a honvédelmi tárca képviseletét a NATO Támogató Ügynökség Felügyelő Bizottságában.”

## 45. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.2. alcím 4. pontja a következő m) alponttal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„m) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel és az MH katonai szervezetek állománytábláival kapcsolatos szakmai javaslattételi feladatokat.”

## 46. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.3. alcím 3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*



„c) A HVKF átruházott jogkörében ellátja a honvédelem térképészeti támogatásáért felelős szerv szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.”

## 47. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.4. alcím 4. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*

„c) Szakmailag irányítja a hatáskörébe tartozó fegyvernemeket és szakcsoportokat, valamint a különleges műveleti képességet.”

## 48. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.4. alcíme a következő 1a. ponttal egészül ki:

„1a. Koordinációs feladatok

a) Szakmailag irányítja az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait.

b) Feladataival összefüggésben kapcsolatot tart a NATO válságreagáló, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerét érintően a nemzetközi szervezetekkel, illetve más nemzetek együttműködő parancsnokságaival és szervezeteivel.”

## 49. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.4. alcím 4. pontja a következő k)–q) alpontokkal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„k) Ellátja az MH Központi Ügyeleti Szolgálat feladatait.

l) Végzi az MH béke és békétől eltérő időszak – különösen válságkezelés, katasztrófavédelem – irányítási feltételeinek biztosításával összefüggő katonai vezetési feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.

m) Végzi a válsághelyzetek katonai elemzésének, az MH-t érintő feladatok tisztázásának, a döntések előkészítésének és a végrehajtás koordinálásának feladatait.

n) Végzi a NATO válságreagáló, valamint az EU válságkezelési rendszereihez illeszkedő nemzeti válságkezelési rendszer ágazati alrendszerének fejlesztésével és működtetésével összefüggő, részére meghatározott katonai feladatokat.

o) Nyilvántartatja az MH csapatai hazai és külföldi mozgásait, valamint a bejelentett külföldi katonai csapatok magyarországi mozgásait.

p) Meghatározza az MH készenléte fokozására vonatkozó rendszabályokat és azok továbbításának szakfeladatait.

q) Meghatározza az MH riasztási és értesítési rendszer működtetésével és a NATO Válságreagálási Rendszerhez való csatlakozással összefüggő szakfeladatokat.”

## 50. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcím 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Kodifikációs feladatok)*

„b) Kialakítja a logisztikai kutatás-fejlesztési célkitűzések eléréséhez szükséges katonai követelményeket.”

## 51. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcíme a következő 1a. ponttal egészül ki:

„1a. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a logisztika elveinek és rendszerének, valamint az ellátást szabályozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések kidolgozását, továbbá a NATO rendelkezések és katonai elvek szükség szerinti adaptálását, jogharmonizációját.”

## 52. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcím 3. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Funkcionális feladatok)*

„b) Végzi az MH logisztikai rendszerének és szervezeteinek szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. Kialakítja az MH hadfelszerelés fejlesztési koncepcióját. Elemzi az MH támogatási igényeit és a logisztikai szervezetek tevékenységét, kidolgozza a szervezetfejlesztési feladatokat.”

## 53. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcím 3. pontja a következő k)–m) alpontokkal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„k) Végzi az állami vagyoni körben, honvédségi vagy vonalközpontokban lévő állami légi járművek fenntartói tevékenységét, és ellátja az ezzel összefüggő szakmai felügyeleti feladatokat.

l) Irányítja az MH logisztikai feladatait és az azzal összefüggő döntési javaslatok kidolgozását, a HVKF logisztikai döntéseinek előkészítését.

m) Vezeti és összehangolja a logisztikai erőforrás-gazdálkodás szakmai, szakági szabályozói kidolgozását, koordinálja az együttműködést az MH logisztikai gazdálkodó szakmai szervezeteivel.”

## 54. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.5. alcíme a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke általános helyettesítésére csoportfőnök-helyettes működik.”

## 55. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.6. alcím 2. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok)*

„c) Az EU képességfejlesztési tevékenységében végzi az EU Katonai Bizottsága és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok, projektek vizsgálatával és nyomon követésével, a nemzeti felelősségek és érdekek azonosításával és képviselésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja az EDA képességfejlesztési igazgatói összetételű Irányító Testületi és annak Előkészítő Bizottsági ülésein a nemzeti álláspont képviselését, melynek előkészítése érdekében, a honvédelmi tárca érintett szerveivel együttműködve szakmai álláspontokat dolgoz ki. Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az EDA igazgatóságainak képességfejlesztési tevékenységét, koordinálja az érintett hazai szakértők munkáját.”

## 56. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.6. alcím 2. pontja a következő j) alponttal egészül ki:

*(Európai uniós, NATO és nemzetközi feladatok)*

„j) Nyomon követi és elemzi a tagállamok felesleges haditechnikai eszközeivel kapcsolatos információcserére szolgáló, EDA által üzemeltetett, Electronic Questionnaires for Investigations Processing – e-QUIP – portálra feltöltött információkat.”

## 57. §

A Szabályzat 2. függelék 7.3.0.6. alcím 3. pontja a következő i) és j) alpontokkal egészül ki:

*(Funkcionális feladatok)*

„i) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja az MH katonai szervezetek állománytábláival kapcsolatos szakmai javaslattevési, döntés-előkészítési, koordinációs, valamint létszámgazdálkodási feladatokat.

j) Végzi az MH haderőfejlesztési és transzformációs tevékenységével összefüggő, részére meghatározott feladatokat.”

## 58. §

A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

## 59. §

A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 2. függelék lép.

## 60. §

A Szabályzat 5. függeléke helyébe a 3. függelék lép.

## 61. §

A Szabályzat

a) 1. melléklet 11. § (3) bekezdés a) pontjában az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szövegrész helyébe az „az MH”,

b) 1. melléklet 18. § (1) bekezdés c) pontjában, 2. függelék 7.1.2.1. alcím 5. pont a) alpontjában, 2. függelék 7.1.2.3. alcím 5. pont a) alpontjában és 2. függelék 7.3.0.2. alcím 3. pont b) alpontjában a „nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 142/2007. (HK 1/2008.) HM utasításban” szövegrész helyébe a „nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban”,

c) 1. melléklet 24. § (2) bekezdés a) pontjában az „a HVKF és HVKFB” szövegrész helyébe az „a HVKF és a HVKFB”,

d) 1. melléklet 40. § (3) bekezdésében és 2. függelék 7.3.0.3. alcím 3. pont b) alpontjában a „KNBSZ-szel” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,

e) 1. melléklet 40. § (3) bekezdésében az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP)” szövegrész helyébe az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság”,

f) 40. § (4) és (5) bekezdésében az „MH ÖHP” szövegrész helyébe az „MH Összhaderőnemi Parancsnokság”,

g) 1. melléklet 41. § (3) bekezdésében a „honvédelmi szervezeteket” szövegrész helyébe a „4. függelék szerinti szervezeteket”,

h) 1. melléklet 41. § (4) bekezdésében a „miniszter” szövegrész helyébe a „miniszter, a közigazgatási államtitkár és a HVKF”,

i) 2. függelék 7.1.0.4. alcím 3. pont a) alpontjában a „kidolgozza a személyi állomány biztosítását” szövegrész helyébe a „kidolgozza a személyi állomány utánpótlásának biztosítását”,

j) 2. függelék 7.2.0.1. alcím 1. pont g) alpontjában az „Országgyűlés honvédelmi és rendészeti bizottsága” szövegrész helyébe az „Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottsága”,

k) 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pont c) alpontjában a „KNBSZ” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat”,

l) 2. függelék 7.1.1.2. alcím 3. pont d) alpontjában az „A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint” szövegrész helyébe az „A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint”,

m) 2. függelék 7.1.2.3. alcím 3. pont a) alpontjában és 5. pont b) alpontjában az „A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai attasékkal való kapcsolattartásról szóló 53/2007. (HK 12.) HM utasításban” szövegrész helyébe az „A véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a katonai at-

tasékkal való kapcsolattartásról szóló miniszteri utasításban” szöveg lép.

## 62. §

(1) Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet

a) 1. § (2) bekezdés m) pontja,

b) 13. § (1) bekezdés i) pontja,

c) 16. § (2) bekezdés d) pontjában az „és munkatervét” szövegrész,

d) 64. § ia) alpontja.

(2) Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék

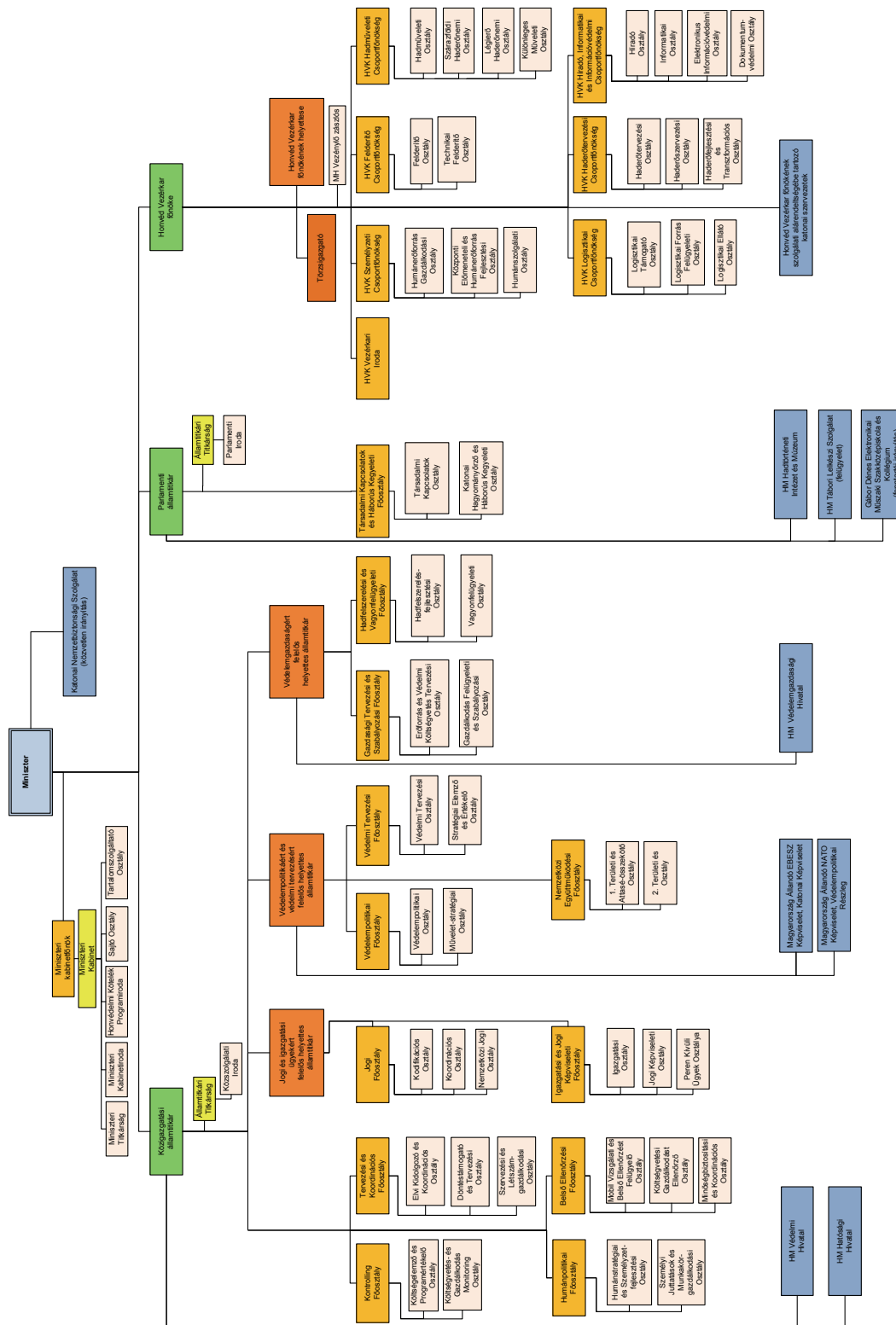
a) 7.3.0.6. alcím 2. pont g) alpontjában az „(a továbbiakban: ODC)” szövegrész,

b) 7.3.0.8. alcíme.

1. függelék a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„1. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

### Szervezeti felépítés



2. függelék a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

## „3. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A HM szervek és azok létszámkereteinek megoszlása**

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		26
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet	
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda	
	7.0.0.1.3. Honvédelmi Kötelék Programiroda	
	7.0.0.1.4. Sajtó Osztály	
	7.0.0.1.5. Tartalomszolgáltató Osztály	
7.1. Közigazgatási államtitkár		89
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	7.1.0.1.1. Közszolgálati Iroda	
	7.1. 0.2. HM Kontrolling Főosztály	
	7.1.0.2.1. Költségelemző és Programértékelő Osztály	
	7.1.0.2.2. Költségvetés- és Gazdálkodás Monitoring Osztály	
	7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	
	7.1.0.3.1. Elvi Kidolgozó és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.3.2. Döntéstámogató és Tervezési Osztály	
	7.1.0.3.3. Szervezési és Létszámgazdálkodási Osztály	
	7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály	
	7.1.0.4.1. Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály	
	7.1.0.4.2. Személyi Juttatások és Munkakör-gazdálkodási Osztály	
	7.1.0.5. HM Belső Ellenőrzési Főosztály	
	7.1.0.5.1. Mobil Vizsgálati és Belső Ellenőrzést Felügyelő Osztály	
	7.1.0.5.2. Költségvetési Gazdálkodást Ellenőrző Osztály	
	7.1.0.5.3. Minőségbiztosítási és Koordinációs Osztály	
7.2. Parlamenti államtitkár		31
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	
	7.2.0.1.1. Parlamenti Iroda	
	7.2.0.2. HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály	
	7.2.0.2.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály	
	7.2.0.2.2. Katonai Hagyományőrző és Háborús Kegyeleti Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár		55
	7.1.1.1. HM Jogi Főosztály	
	7.1.1.1.1. Kodifikációs Osztály	
	7.1.1.1.2. Koordinációs Osztály	
	7.1.1.1.3. Nemzetközi Jogi Osztály	
	7.1.1.2. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	
	7.1.1.2.1. Igazgatási Osztály	
	7.1.1.2.2. Jogi Képviselési Osztály	
	7.1.1.2.3. Peren Kívüli Ügyek Osztálya	
7.1.2. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár		52
	7.1.2.1. HM Védelempolitikai Főosztály	
	7.1.2.1.1. Védelempolitikai Osztály	
	7.1.2.1.2. Művelet-stratégiai Osztály	
	7.1.2.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály	
	7.1.2.2.1. Védelmi Tervezési Osztály	
	7.1.2.2.2. Stratégiai Elemző és Értékelő Osztály	
	7.1.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	
	7.1.2.3.1. 1. Területi és Attasé-összekötő Osztály	
	7.1.2.3.2. 2. Területi Osztály	
7.1.3. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár		43
	7.1.3.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	
	7.1.3.1.1. Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály	
	7.1.3.1.2. Gazdálkodás Felügyeleti és Szabályozási Osztály	
	7.1.3.2. HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály	
	7.1.3.2.1. Hadfelszerelés-fejlesztési Osztály	
	7.1.3.2.2. Vagyonfelügyeleti Osztály	
7.3. Honvéd Vezérkar főnöke		214
	7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda	
	7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség	
	7.3.0.2.1. Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály	
	7.3.0.2.2. Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési Osztály	
	7.3.0.2.3. Humánszolgálati Osztály	
	7.3.0.3. HVK Felderítő Csoportfőnökség	
	7.3.0.3.1. Felderítő Osztály	
	7.3.0.3.2. Technikai Felderítő Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.3.0.4. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	
	7.3.0.4.1. Hadműveleti Osztály	
	7.3.0.4.2. Szárazföldi Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.4.3. Légierő Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.4.4. Különleges Műveleti Osztály	
	7.3.0.5. HVK Logisztikai Csoportfőnökség	
	7.3.0.5.1. Logisztikai Támogató Osztály	
	7.3.0.5.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály	
	7.3.0.5.3. Logisztikai Ellátó Osztály	
	7.3.0.6. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	
	7.3.0.6.1. Haderőtervezési Osztály	
	7.3.0.6.2. Haderőszerkezési Osztály	
	7.3.0.6.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály	
	7.3.0.7. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	
	7.3.0.7.1. Híradó Osztály	
	7.3.0.7.2. Informatikai Osztály	
	7.3.0.7.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály	
	7.3.0.7.4. Dokumentumvédelmi Osztály	

”

3. függelék a 23/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„5. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A minisztériumban alkalmazott miniszteri főtanácsadói és a miniszteri tanácsadói munkakörök**

HM szerv, szervezeti egység megnevezése		A munkakör HM Munkaköri Jegyzék szerinti megnevezése	Megállapítható megbízás
Miniszteri Kabinet	Miniszteri Kabinetiroda	politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó
		politikai főtanácsadó	miniszteri főtanácsadó

”



**A honvédelmi miniszter  
24/2014. (III. 31.) HM  
utasítása  
az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak  
forrásainak tárca szintű tervezésével  
és felhasználásával kapcsolatos feladatok  
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a 2007–2013 programozási időszak keretében elindított, a pályázati tevékenységgel összefüggő egyes feladatokról szóló 130/2011. (XII. 2.) HM utasítás hatálya alá tartozó projektekre.

2. §

A honvédelmi szervezetek az utasításban foglalt feladatokat a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) szakirányításával látják el.

3. §

A HM KÁT gondoskodik az Európai Unió által az operatív programok keretében, az Európai Gazdasági Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci-Magyar Együttműködési Program és az egyéb európai uniós alapokból elérhető források felkutatása és felhasználása érdekében

a) a tárca képviselétől az uniós programok kidolgozásáért felelős fejezeteket irányító szervezetekkel való kapcsolattartás során és

b) a források célirányos tervezését, azok jogszerű felhasználását, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok végrehajtását, a pályázati kritériumoknak történő megfelelést biztosító rendszer tárcán belüli működtetéséről.

4. §

A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) a projektek megvalósításával kapcsolatban

a) koordinálja a honvédelem területét érintő 3. §-ban meghatározott források befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését,

b) az a) pontban meghatározott feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn és koordinációt biztosít az egyes operatív programokért felelős fejezetek képviselőivel,

c) biztosítja, hogy a tárca projekttervei összhangban legyenek az európai uniós és a hazai kormányzati stratégiákkal,

d) a honvédelmi szervezetek által megküldött jelentések alapján negyedéves rendszerességgel beszámolót készít a HM KÁT részére a projektek helyzetéről, a projektek előrehaladásáról,

e) előkészíti a projektekkel összefüggésben szükséges tárca szintű jelentéseket, adatszolgáltatásokat,

f) koordinálja a 3. §-ban meghatározott forrásokból megvalósítani tervezett – nem haderőfejlesztés jellegű – fejlesztéseket tartalmazó tárca szintű terv (a továbbiakban: EUFT) összeállítását és az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervezetek együttműködésével a tárgyév követő év január 20-ig felülvizsgálja annak tartalmát, valamint összeállítja a terv bontásához igazodó, a megvalósulást bemutató éves jelentést és

g) a projektekkel összefüggő tárcaszintű jelentéseket és adatszolgáltatásokat a HM VPVTHÁT tájékoztatásával terjeszti fel.

5. §

(1) Az utasításban foglalt feladatok szakmai támogatása érdekében EU Forrás Koordinációs Szakértői Munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) hozok létre, amelynek működését – a HM KÁT által jóváhagyott ügyműködési keretei között – a HM GTSZF vezeti, szervezi és koordinálja.

(2) A munkacsoport tagjai:

- a) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály,
- b) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály,
- c) a HM Humánpolitikai Főosztály,
- d) a HM Kontrolling Főosztály,

- e) a HM Védelmi Tervezési Főosztály,
- f) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály,
- g) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
- h) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség,
- i) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
- j) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség,
- k) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH),
- l) a HM Védelmi Hivatal,
- m) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum,
- n) a KNBSZ,
- o) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és
- p) az MH Egészségügyi Központ delegált állandó szakértői.

(3) A munkacsoportot a HM GTSZF főosztályvezetője negyedévente egyszer, a tárgynegyedév utolsó hónapjában teljes létszámban összehívja a végrehajtott feladatok bemutatása, a felmerülő feladatok megtárgyalása, a vezetői összefoglaló jelentések összeállítása érdekében.

(4) A munkacsoport ülésére a HM GTSZF főosztályvezetője a tárgyalandó téma függvényében további szakértőket is meghívhat.

(5) A munkacsoportba delegált tagok javaslatot tesznek a képviselt szakterületük vonatkozásában, kiemelten a szabályozással, forrásfelhasználással összefüggő feladatok, valamint az EUFT kialakítása, módosítása, a benne foglalt fejlesztések végrehajtása kapcsán.

(6) Az utasításban foglalt feladatok folyamatos szakmai támogatását a munkacsoport időszakos ülései és a tárgyalandó téma függvényében, a HM GTSZF főosztályvezetője által, a munkacsoport állandó delegált tagjai közül kijelölt szakértőkből álló eseti szakértői csoportok biztosítják.

(7) Eseti szakértői csoport összehívását a témakör miatt kötelezően elvárt tagok megjelölésével, az önkéntes részvételi lehetőséget valamennyi munkacsoport tag részére biztosítva, a (2) bekezdésben meghatározott szervek, szervezetek részére kiküldött meghívóval a HM GTSZF főosztályvezetője kezdeményezi.

## 6. §

A projektmenedzsment ideiglenes csoport, amely

- a) a projekt zökkenőmentes, ütemezett, határidőre történő végrehajtása,

- b) a forrásban részesülő honvédelmi szervezet és a források elszámolására kijelölt HM tárcán kívüli szervezetek közötti kommunikáció biztosítása,

- c) a projekt adminisztrációjának, beszámoló jelentései-nek, kifizetési igényléseinek összeállítása érdekében működik.

## 7. §

A HM VGH

- a) figyelemmel kíséri a 3. §-ban meghatározott források tekintetében releváns támogatási programok keretében indításra tervezett – az ágazatot érintő – projekteket,

- b) a HM fejezet költségvetési szerveinél megvalósuló projektek esetében elláthatja a projektmenedzsment pénzügyi feladatait, ideértve különösen a kifizetési igénylések, kérelmek, adatszolgáltatások összeállításával kapcsolatos feladatokat,

- c) kapcsolatot tart a megvalósításban részt vevő honvédelmi és egyéb közreműködő szervezetekkel,

- d) a honvédelmi szervezetek bedolgozásai alapján tervezi, nyilvántartja és nyomon követi a projektek megvalósításához előírt önrészhez és az elszámolások átfutási ideje alatt a finanszírozáshoz szükséges forrásokat,

- e) ellátja a 15–16. §-ban meghatározott jelentési feladatokat és

- f) a honvédelmi szervezetek részére történő kiadásig kezeli az uniós pályázatok önrészének a HM fejezet költségvetésében jóváhagyott előirányzatait.

## 8. §

(1) A honvédelmi szervezetek – saját projektjeik tekintetében – felelősek

- a) a projektmenedzsment együttműködésével a projekt teljes körű szakmai megvalósításáért,

- b) a projekthez szükséges beszerzések kezdeményezéséért, végrehajtásáért, a kapcsolódó – a hatáskörükbe tartozó – gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáért, ideértve különösen a pénzügyi ellenjegyzést, a kötelezettségvállalást, az érvényesítést, az utalványozást, az előirányzatosítást, számviteli szabályoknak megfelelő könyvelést, az eszközök bevételezését és a beszámolást,

- c) HM VGH kijelölt pénzügyi ügyintézője által a forrás felhasználására vonatkozó elszámolási szabályok szerint összeállított kifizetési igénylések, kérelmek, adatszolgáltatások összeállításához szükséges alapadatok biztosításáért és

- d) a projekt operatív működéséért, végrehajtásáért, a projektekre vonatkozó előírások és jogszabályok betartásáért.

(2) A honvédelmi szervezetek a projektmenedzsmenttel együttműködve

- a) a HM GTSZF koordinációjával, a HM VGH és az 5. § (2) bekezdésében foglalt szakmai szervezetek segítségével, felügyeletével előkészítik a projektjavaslatokat, a projektek előkészítéséhez kapcsolódó dokumentumokat,

- b) ellátják a projektek előkészítésével, tervezésével, végrehajtásával, nyomon követésével összefüggő adminisztratív és szervezési feladatokat,

c) javaslatot tesznek a projektek finanszírozásának módjára és ütemezésére, valamint

d) szükség esetén előkészítik és a HM GTSZF útján, a munkacsoport tagok egyidejű tájékoztatásával kezdeményezik a projektekkel összefüggő állami vezetői döntéseket.

(3) A honvédelmi szervezetek állományából a szervezet vezetője kapcsolattartó EU referenst (a továbbiakban: EU referens) jelöl ki. Az EU referens nevét, rendfokozatát, elérhetőségét – első alkalommal az utasítás hatálybalépését követő 15. napig, adatváltozást követően pedig haladéktalanul – megküldi a HM VGH útján a HM GTSZF részére.

(4) A honvédelmi szervezetnél megvalósuló projektek számának és jellegének függvényében a szervezet vezetője szükség esetén – a felelősségi körükbe tartozó projektek egyértelmű elhatárolása mellett – több EU referenst is kijelölhet.

(5) Az EU referens a honvédelmi szervezetnél tervezett és folyamatban lévő – kijelölése alapján a feladatkörébe tartozó – projektek tekintetében

a) a projektekkel összefüggő feladatok vonatkozásában kapcsolatot tart a projektmenedzsmenttel, valamint a HM VGH kijelölt ügyintézőivel,

b) részt vesz a projektjavaslat és a projekt előkészítő dokumentáció összeállításában és

c) biztosítja a honvédelmi szervezeten belül folyó projektekkel összefüggő adatszolgáltatást a HM VGH részére.

(6) A honvédelmi szervezet a projekt kapcsán a gazdálkodási szabályzatait a projekt sajátosságaira tekintettel folyamatosan aktualizálja, kiemelt figyelemmel a projekthez kapcsolódó hatás- és jogkörök szerepeltetésére.

## 9. §

A 3. §-ban meghatározott források tervezett felhasználása érdekében a HM GTSZF az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervezetek együttműködésével összeállítja és felterjeszti az EUFT-t, amely

a) tartalmazza a HM tárca egészére vonatkozó, kiemelten a honvédelmi szervezetek által megvalósítandó projekteket, a források megjelölését és a projekteknek a források programozási ciklusához illeszkedő bontású prognosztizált forrásszükségletét,

b) rögzíti az 5. § (2) bekezdésében megjelölt szervezetek közül az egyes projektekhez kijelölt, a szakmai prioritások felállításáért, a kezdeményezésekben megjelölt technikai specifikációk, megvalósítási tervek szakmai revíziójáért felelős szakmai szervezetet.

## 10. §

Az EUFT-ben szereplő projektek esetében a honvédelmi szervezet a projekt indulását lehetővé tévő forrás hoz-

záférhetővé válásakor – ideértve különösen a pályázati lehetőség megnyílását – pályázati szándékát az EUFT-ben szereplő hivatkozás megadásával – a HM VGH egyidejű tájékoztatása mellett – jelzi a HM GTSZF részére.

## 11. §

A honvédelmi szervezetek a 9. §-ban meghatározott EUFT-ben nem szereplő fejlesztések esetében az előkészítés alatt álló projektterveiket, a HM GTSZF útján jóváhagyásra felterjesztik a HM KÁT részére a HM VGH egyidejű tájékoztatása mellett. A HM GTSZF a HM KÁT által támogathatónak ítélt projektterveket további ügyintézés céljából haladéktalanul visszaküldi a kezdeményező honvédelmi szervezeteknek.

## 12. §

A projektekkel összefüggő ismert feladatokat és forrásszükségletet, különösen az önrész és az előfinanszírozási kötelezettségből eredő költségvetési igényt tervezni szükséges. A honvédelmi szervezetek által felterjesztett és jóváhagyott projekthez szükséges, más forrásból nem biztosítható önrész költségvetési fedezetét a tárca költségvetésében kell biztosítani.

## 13. §

Amennyiben a projektben való részvételhez külön jogszabály alapján a miniszter írásos támogatása szükséges, a honvédelmi szervezet a miniszteri támogató nyilatkozatot legalább 8 munkanappal a projekt beadását megelőzően – a HM GTSZF útján – a HM KÁT-nál kérelmezi. A kérelemhez csatolni kell a projekt rövid leírását, ütemezését és az önrész tekintetében esetlegesen szükséges költségvetési fedezet rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot.

## 14. §

A pályázatokon a honvédelmi szervezet saját bevétele terhére biztosított önrésszel is részt vehet. Ilyen esetben projekt indítására vonatkozó döntés előtt kezdeményezi a szükséges előirányzat-módosítást.

## 15. §

A projekt szabályos és ütemterv szerinti megvalósítása érdekében a honvédelmi szervezetek a folyamatban lévő projekt tevékenységről minden negyedév utolsó hónap 10. napjáig jelentést készítenek, és azt megküldik a HM VGH ré-

szére. A beérkező jelentések alapján a HM VGH a HM GTSZF részére összesített adatszolgáltatást állít össze a projektek előrehaladásáról.

#### 16. §

Amennyiben a projekt előrehaladása során probléma merül fel, a projektet megvalósító honvédelmi szervezet és a HM VGH a problémáról soron kívül a megoldási javaslatot és a potenciális következményeket is részletező jelentést küld a HM GTSZF útján a HM KÁT részére.

#### 17. §

A projekt megvalósításához szükséges igazolásokat, kimutatásokat a megkeresett honvédelmi szervezetek az illetékességükbe tartozó ügyekben soron kívül állítják ki.

#### 18. §

A honvédelmi szervezetek a projekt teljes időszaka alatt, beleértve a fenntartási időszakot is gondoskodnak a vonatkozó európai uniós, más nemzetközi, a nemzeti jogszabályok, valamint a támogatási szerződés, támogató okirat által előírt dokumentálási és iratmegőrzési kötelezettség teljesítéséről.

#### 19. §

A források megnyílásához történő igazodás és a rövid határidők megfelelő kezelése érdekében a honvédelmi szervezetek az utasításban részükre meghatározott adatszolgáltatásokat a szolgálati előjáró egyidejű tájékoztatása mellett közvetlenül, jelentéseiket a szolgálati út betartásával terjesztik fel.

#### 20. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A HM GTSZF az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervek és szervezetek együttműködésével elkészíti a munkacsoport ügyrendjét és az utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül az EUFT-vel együtt a HM SZMSZ-ben foglaltak alapján, illetve a HM VPVTHÁT útján a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter**  
**25/2014. (III. 31.) HM utasítása**  
**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány**  
**részletes kategóriába sorolásáról szóló**  
**58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

#### 1. §

(1) A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. melléklet 1. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 1. pontja szerinti biztonsági körülmények szempontjából című táblázat F oszlop 5. sorában szereplő „MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens” szövegrész helyébe az „EUFOR RCA műveletben Közép-Afrikai Köztársaságban részt vevő állomány” szöveg lép.

(2) Az Ut. 1. melléklet 2. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából című táblázat D oszlop 4. sora az „EUFOR RCA műveletben Közép-Afrikai Köztársaságban részt vevő állomány” szövegrésszel egészül ki.

(3) Hatályát veszti az Ut. 1. melléklet 2. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából című táblázat C oszlop 8. sorában az „MH Kabul Nemzetközi Repülőtér Őr- és Biztosító Kontingens” szövegrész.

#### 2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter



**A honvédelmi miniszter  
26/2014. (III. 31.) HM  
utasítása  
az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének  
és összegének megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet)

a) 17. §-a szerinti, a munkába járáshoz vásárolt helyi közlekedési bérlet árához való hozzájárulás mértéke a helyi bérlet árának 50%-a,

b) 33. §-a szerinti bankszámla-hozzájárulás havi összege 1000 forint.

2. §

A HM rendelet 33. §-át a honvédségi szervezeteknél foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra is alkalmazni kell.

3. §

Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti tanévindítási hozzájárulás összege 24 500 forint.

4. §

Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelet 1. § 1. pontja szerinti

a) Erzsébet-utalvány havi összege 5000 forint,

b) EMC utalvány havi összege 5000 forint.

5. §

Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény hatálya alá tartozó azon hivatásos vagy szerződéses katona, valamint közalkalmazott,

a) aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár tag, havonta 3000 forint összegű önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulásra,

b) aki önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tag, havonta 4200 forint összegű önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra jogosult.

6. §

Ha az utasítás szerinti juttatásokra biztosított összegek és azok közterhei beletartoznak a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben e célra meghatározott éves keretbe, a személyi állomány tagja a juttatásnak az utasítás szerinti mértékére, illetve összegére az éves keret összegéig jogosult.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

8. §

Hatályát veszti

a) az új illetményfolyósítási rendszerre való áttérés miatti költségtérítésről szóló 23/1999. (HK 10.) HM utasítás,

b) az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 1/2014. (I. 17.) HM utasítás, valamint

c) az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 21/2014. (III. 21.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
27/2014. (III. 31.) HM  
utasítása**

**a munkaköri pótlékre jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 128. §

(4) bekezdésében és a honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet 62. §-ában foglaltakra, a következő

utasítást

adom ki:

### 1. §

A munkaköri pótléokra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 1/B. és 1/C. §-sal egészül ki:

„1/B. § Az R1. 62. § (4) bekezdése alapján munkaköri pótlékot kell megállapítani az állomány vezénylő zászlósi beosztást betöltő tagjának.

1/C. § Az R1. 62. § (4) bekezdése alapján munkaköri pótlékot kell megállapítani az állomány MH Egészségügyi Központ állományában szolgálatot teljesítő azon tagjának, akinek

a) 2008. február 28-ától a korábban folyósított rendszeres egészségi veszélyességi pótléokra való jogosultsága megszüntetésre, és

b) beosztási illetménye a 2008. február 28-a és a munkaköri pótlék megállapítása közötti időszakra az a) pontban foglaltak kompenzálása céljából eltérítésre került.”

### 2. §

Az Ut. a következő 2/B. és 2/C. §-sal egészül ki:

„2/B. § Az 1/B. § szerint megállapítandó munkaköri pótlék havi összegét a 2. melléklet szerinti kategóriák alapján kell megállapítani.

2/C. § Az 1/C. § alapján, a korábban folyósított rendszeres egészségi veszélyességi pótlékra való jogosultság megszüntetésének kompenzálására tekintettel – a megszüntetett egészségi veszélyességi pótlék 50%-ával azonos szinten – megállapítandó munkaköri pótlék havi összege 8944 Ft.”

### 3. §

Az Ut. a következő 6. §-sal egészül ki:

„6. § Jelen utasításnak a munkaköri pótléokra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról szóló 84/2013. (XII. 21.) HM utasítás módosításáról szóló 27/2014. (III. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Mód.ut.) 1. §-ával megállapított 1/B. és 1/C. §-át, a Mód.ut. 2. §-ával megállapított 2/B. és 2/C. §-át, valamint a Mód.ut. 1. mellékletével megállapított 2. mellékletét 2014. március 1-jétől kell alkalmazni.”

### 4. §

Az Ut. jelen utasítás 1. melléklete szerinti 2. melléklettel egészül ki.

### 5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 27/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 84/2013. (XII. 21.) HM utasításhoz

#### A vezénylő zászlósok munkaköri pótlékának mértéke az eltérítés nélküli beosztási illetmény százalékában

	A	B
1.	Kategória	Munkaköri pótlék mértéke az eltérítés nélküli beosztási illetmény százalékában
2.	Zászlóalj szintű vezénylő zászlósi beosztásúak	23,27
3.	Más magasabb szintű parancsnokság besorolású honvédségi szervezet állományába tartozó, valamint egység (dandár, ezred, önálló zászlóalj) szintű vezénylő zászlósi beosztásúak	29,09
4.	MH vezénylő zászlósi és MH Összhaderőnemi Parancsnokság vezénylő zászlósi beosztásúak	30,00

”



**A honvédelmi miniszter  
28/2014. (III. 31.) HM  
utasítása**

**a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő  
gazdálkodás szabályairól szóló  
54/2012. (VII. 27.) HM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 8. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A HM VGH)*

„a) az előirányzatok teljesítéséről, valamint a követelések és kötelezettségek alakulásáról a gazdálkodó szervezetek adatszolgáltatása, valamint a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített adatok alapján az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) szerint végrehajtja a könyvviteli zárlati feladatokat, összeállítja az éves költségvetési beszámolót, a negyedéves mérlegjelentéseket, az időközi költségvetési jelentéseket, és a zárszámadáshoz adatszolgáltatást teljesít.”

**2. §**

Az Ut. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 78. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása (8/2/3/6), a Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása (8/2/3/19), a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5), a Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatá-

sa (8/2/39/1), valamint az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) előirányzatok terhére folyósított, költségvetési kiadásként, valamint ráfordításként elszámolt támogatásokat érintő, támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések főkönyvi kivezetése érdekében az 1. mellékletben kijelölt gazdálkodó szervezet a beszámoló elfogadását követően, annak tényéről haladéktalanul értesíti a HM VGH-t.

(2) A HM VGH az (1) bekezdés szerinti értesítés alapján végrehajtja a támogatási célú előlegek főkönyvi elszámolását.”

**3. §**

Az Ut. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**4. §**

Az Ut. 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**5. §**

Az Ut.

a) 4. § (1) bekezdésében az „az előirányzat-maradványról” szövegrész helyébe az „a költségvetési maradványról”,

b) 8. § (1) bekezdésében a „február 22-ig” szövegrész helyébe a „február 15-ig”,

c) 8. § (6) bekezdésében az „Előirányzat-maradványt” szövegrész helyébe a „Költségvetési maradványt”,

d) 10. § (3) bekezdésében az „előirányzat-maradványokat” szövegrész helyébe a „költségvetési maradványokat” szövegrész lép.

**6. §**

Hatályát veszti az Ut.

a) 13. § (1a) bekezdés d) pontja, valamint

b) 1. mellékletében foglalt táblázat 12. és 13. sora.

**7. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 28/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„2. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

**Adatszolgáltatás a finanszírozási terv összeállításához**

Költségvetési előirányzat megnevezése: .....

201 . ..... hó

(E Ft-ban)

Magnevezés	Kiadás	Bevétel		
		költségvetési támogatás	intézményi bevétel	költségvetési maradvány
Aktuális előirányzat				
Teljesítés	I. negyedév			
	II. negyedév			
	III. negyedév			
	IV. negyedév			
	Tárgyévet követő év			
Tárgyhavi kifizetés	1. Dekád (1–10.)			
	2. Dekád (11–20.)			
	3. Dekád (21–)			
Tárgyhót követő havi kifizetés				
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés				

Dátum .....

.....  
alíráás”

2. melléklet a 28/2014. (III. 31.) HM utasításhoz

„3. melléklet az 54/2012. (VII. 27.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

**UTALVÁNYRENDELET**  
teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra és a könyvelés igazolására  
a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz

I.

A ..... számú és ..... összegű szerződés, megrendelés, megállapodás, jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján ..... által kiállított ..... számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának,összepszerúségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződés kivonat) száma: .....

Budapest, 20... ..... hó ..... nap

.....  
teljesítést igazoló

II.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/A. §-a szerint a pályázati kiírás tervezetéről a Kincstárt a ..... nyt. számon értesítettem és – a .....nyt. számú tájékoztatása szerint – a tervezetet az általa üzemeltetett monitoring rendszerben rögzítette<sup>1</sup>.

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: ..... Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás

Fizetés összege: ..... Devizanem: ..... Fizetés tárgya: .....

Teljesítés helye (helyőrség, objektum): .....

A kifizetendő összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Forr/AN	COFOG	Egységes rovatrend száma	Pénzügyi számvitel főkönyvi számla száma		Költségvetési számvitel főkönyvi számla száma		Számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. (rész)összege	Előirányzat-felhasználás nyilvántartási tételszáma
					Tartozik	Követel	Tartozik	Követel		

<sup>1</sup> Csak a 8/2/3/6 előirányzat esetében kell kitölteni.

Az Ávr. 71. § (3) és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Kincstár részére a ..... nyt. számon adatszolgáltatást, értesítést teljesítettem.<sup>2</sup>

Az igazolt számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint érvényesítve, mely alapján ..... fizetési időponttal ..... fizetési móddal utalványozom, ..... (devizanem) összegben, ..... Ft összegben ..... számla javára, ..... terhére.

Budapest, 20... hó .....-n

Budapest, 20... hó .....-n

.....  
érvényesítő

.....  
utalványozó

### III.

Számlakivonat száma: ....., számlakivonat kelte: .....

Fizetés összege: ..... Ft

Könyvelés kelte: .....

A könyvelés igazolása:

.....  
könyvelő

<sup>2</sup> Csak a 8/2/3/6, a 8/2/3/19, a 8/2/5, a 8/2/39/1 és a 8/2/39/2 előírányszabályok esetében kell kitölteni.”

**A honvédelmi miniszter  
29/2014. (III. 31.) HM  
utasítása**

**a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti  
és készenléti szolgálatok működéséről szóló  
20/2007. (HK 4.) HM utasítás és a Honvédelmi  
Katasztrófavédelmi Rendszer  
Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról  
szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következ

utasítást

adom ki:

*1. A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti  
és készenléti szolgálatok működéséről szóló  
20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosítása*

1. §

A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A riasztás végrehajtása, a készenlét fokozásával összefüggő feladatok szervezett megkezdése, valamint a bekövetkezett vagy várhatóan bekövetkező eseményekre való rugalmas reagálás biztosítása érdekében az 1. §-ban meghatározott szervezetek a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 15. mellékletében meghatározott típusú és az utasításban szabályozott szolgálatokat szerveznek.”

2. §

Az Ut1. 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A miniszter, kabinetfőnök, parlamenti államtitkár, a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), helyettes államtitkárok, Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF), HVKF helyettese, Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Törzsigazgató, valamint a HM Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti önálló HM szervek vezetői által kijelölt ügyintézők munkanapokon 15.30–16.30 között tájékoztatják az MH KÜ-t a vezetők munkaidőn túli elérhetőségéről.

(2) Az ügyeleti és készenléti szolgálatok biztosításáért felelős szervek, szervezetek vezetői szolgálati intézkedésben szabályozzák a szolgálatok feladatát, rendeltetését, hatáskörét, kötelmeit, a váltás és más szolgálatokkal, szervekkel történő együttműködés rendjét, a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, továbbá a laktanyán kívüli készenléti szolgálatok tekintetében a beérkezési kötelezettség normaidejét összhangban a Magyar Honvédség Szolgálai Szabályzata 270.1. és 324. pontjaiban foglaltakkal.”

3. §

(1) Az Ut1. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH KÜ rendeltetése az alárendelt szolgálatok vezetése, az eseményekre reagáló és a készenlét fokozására vonatkozó parancsok, intézkedések vétele, továbbítása, a válságkezelési és katasztrófaelhárítási feladatok végrehajtásával összefüggő irányítás megkezdése, a honvédelmi tárca biztonsági ügyelet feladatainak ellátása. Kapcsolattartás a Miniszterelnökség és más központi államigazgatási szervek, valamint a KNBSZ ügyeleti szolgálataival, továbbá az MH külföldön lévő katonai erőivel és a NATO meghatározott szerveivel. A készenlét fokozása és külön rendelkezésekben előírt feladatok végrehajtása, jelentések feldolgozása, értékelése és információszolgáltatás az MH meghatározott vezetői részére.”

(2) Az Ut1. 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az MH KÜ szolgálatot a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) állományába tartozó tiszti, és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) állományába tartozó zászlósi, altiszti állomány adhatja.”

4. §

Az Ut1. 9. §-t megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„HM szervezet ügyeletes készenléti szolgálat”

5. §

(1) Az Ut1. 10. § (1) bekezdése és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„HM Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat

10. § (1) A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 31. § (1) bekezdése alapján a HM-ben a katasztrófavédelemmel kapcsolatos azonnali intézkedések megtétele, a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a továbbiakban: KKB NVK) feladatellátása-

ban való közreműködés, valamint a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) operatív irányító szervének megalakítása érdekében:

a) a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) tagjai (3 fő),

b) a KKB NVK-ba kijelölt ágazati szakértők (2 fő),

c) valamint a Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: KOT) tagjai (9 fő)

heti váltással HM Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálatot látnak el.”

(2) Az Ut1. 10. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szolgálatot adó állomány névjegyzékét alárendeltjeik vonatkozásában a HM KÁT, illetve a HVKF, az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok hagyja jóvá.

(6) A HM szervek, szervezetek vonatkozásában a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek vonatkozásában a HVKF helyettese, az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok – a jóváhagyott névjegyzékek alapján – havonta szolgálatvezénylést készít, amelynek egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig a HVK HDMCSF-nek megküldenek.”

## 6. §

Az Ut1. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Magyar Honvédség katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló 19/2003. (V. 8.) HM–IM együttes rendelet (a továbbiakban: együttes rendelet) 5. §-ában foglaltaknak megfelelően a HM-ben, HM szervezeteknél a nyomozótiszti készenléti szolgálatot heti váltással egy fő nyomozótiszt látja el a következők szerint:

a) a HM-ben a készenléti szolgálatot ellátó nyomozótiszteket az együttes rendelet 1. § (2) bekezdés a) és b) pontjára figyelemmel – HM igazgatási és jogi képviselői főosztályvezetőjének javaslatára – a HM KÁT és a HVKF együtt jelöli ki és vezényli szolgálat ellátására,

b) a HM szervezeteknél a nyomozótiszteket az együttes rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint az állományilletékes parancsnok, vezető jelöli ki és vezényli a szolgálat ellátására.”

## 7. §

Az Ut1. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A sajtónyilvánosság folyamatos – munkaidőn túli, pihenő- és munkaszüneti napokon is történő – biztosítása érdekében a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály (a

továbbiakban: HM MK SO) állományából az általános sajtótájékoztatási feladatokra egy fő, az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szakfeladatok ellátására további egy fő heti váltással HM sajtó készenléti szolgálatot lát el.

(2) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó személyek feladatait, az eligazítás és a felkészülés rendjét a HM MK SO vezetője határozza meg.

(3) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók közvetlenül a HM MK SO vezetőjének vannak alárendelve.

(4) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók munkaidőn túl kiértesíthetők a szolgálat ellátásához biztosított szolgálati mobiltelefonokon keresztül, melyek telefonszámait az MH KÜ részére át kell adni.

(5) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók a szakterületüket érintően az utasítás szerinti ügyeleti és készenléti szolgálatok bármelyikétől tájékoztatást kérhetnek.

(6) Az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó a HKR részleges vagy teljes aktivizálása esetén a KOT-hoz rendelve látja el feladatait.”

## 8. §

Az Ut1. 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Riasztási-értesítési feladatok elvégzésére az MH BHD egy ügyeletes közúti személygépkocsit biztosít egy fő gépkocsivezetővel, folyamatos rendelkezésre állással a HM-I objektumban. A gépkocsivezető 24 órás szolgálatot lát el, melynek időtartama alatt a kijelölt tartózkodási helye a HM-I objektum kijelölt szolgálati helyisége.

(2) A HM GKSZ igénybevitelét – az állami vezetők, kabinetfőnök, HVKF és helyettese, HVK Törzsigazgató, valamint a HM Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti önálló HM szervek vezetői igénye szerint – az MH KÜ váltásparancsnoka engedélyezheti.”

## 9. §

Az Ut1. 15. § (1) bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„(1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 84. § (2) bekezdése alapján a tárca illetékességi körében történt súlyos, valamint a kettőnél több személy sérülésével járó, továbbá lövés vagy robbanás okozta balesetek – kivéve a közúti balesetek – eredményes, gyors kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele érdekében a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) állományából két fő heti váltással baleseti készenléti szolgálatot lát el.”



## 10. §

(1) Az Ut1. 16. § (1) bekezdése és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„HM Honvéd Vezérkar Főnöki Vezetésbiztosító és Támogató Csoport

16. § (1) A VBTCS rendeltetése a HVKF részére mobil vezetési pont biztosítása. A VBTCS Vezérkari Támogató Csoportból és Vezetésbiztosító Csoportból (a továbbiakban: VBCS) áll.”

(2) Az Ut1. 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A VBCS Híradó- és Informatikai Részlegből, valamint Mobil Vezetési Munkahelyből áll, ahol híradó és informatikai feladatok ellátására heti váltással négy fő – egy fő állomásparancsnok, két fő kezelő, egy fő gépkocsivezető –, a Mobil Vezetési Munkahelyen az MH BHD vezetésbiztosító raj állományából további két fő – ebből egy fő autóbuszvezető és egy fő felszolgáló – lát el készenléti szolgálatot.”

## 11. §

(1) Az Ut1. 16/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM IKSZ-et a HM VGH Infrastrukturális Igazgatóság állományából kijelölt 1 fő heti váltással látja el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM VGH főigazgatója hagyja jóvá.”

(2) Az Ut1. 16/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A HM IKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezet a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig megküldi a HVK HDMCSF részére.”

## 12. §

(1) Az Ut1. 16/B. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM HKSZ-t a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Békeműveleti, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály állományából kijelölt 1 fő heti váltással látja el. A szolgálatot adók névjegyzékét és vezénylését a HM VGH főigazgatója hagyja jóvá.”

(2) Az Ut1. 16/B. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A HM HKSZ havi szolgálatvezénylésének egy példányát az érintett szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig megküldik a HVK HDMCSF részére.”

## 13. §

(1) Az Ut1. 16/C. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az MH SMVCS feladata a NATO és az EU által megfogalmazott, valamint az Ország Fegyveres Védelmi Terveiben szereplő eshetőségi tervek végrehajtásához szükséges stratégiai katonai javaslatok és előzetes intézkedések előkészítése, illetve az MH Művelet Vezetési Rendszer elemeinek aktivizálása.

(2) Az MH SMVCS települési helye a HM-I VK-6 objektum művelet vezetési központja.”

(2) Az Ut1. 16/C. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az MH SMVCS három főből áll, tagjai heti váltásban látják el szolgálatukat.

(5) Az MH SMVCS-t a HVK-nál szolgálatot teljesítő, a belső szabályozók által minősített adatkezelésre feljogosított tisztii állomány adhatja.”

## 14. §

Az Ut1. 16/D. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése, valamint a tüzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról szóló 44/2011. (XII. 5.) BM rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, mint elsőfokú hatóság az MH, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek elhelyezését szolgáló létesítmények tekintetében lefolytatott tűzvizsgálati eljárások azonnali megkezdésének személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében a HM HH állományából heti váltással két fő Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálatot lát el.”

## 15. §

Az Ut1.

a) 1. §-ában a „Magyar Honvédség” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)”

b) 4. § a) pontjában az „a HM szervezet ügyeletes készenléti szolgálata (a továbbiakban: SZÜKSZ)” szövegrész helyébe a „HM szervezet ügyeletes készenléti szolgálat (a továbbiakban: SZÜKSZ)”

c) 4. § d) pontjában a „HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: sajtóügyeletes)” szövegrész helyébe a „HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat”

d) 4. § h) pontjában a „Honvéd Vezérkar főnöki vezetésbiztosító és támogató csoport (a továbbiakban: VBTCS) Készenléti Szolgálata” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnöki vezetésbiztosító és támogató csoport (a továbbiakban: VBTCS)”

e) 5. § (1) bekezdésében a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szövegrész helyébe a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)”

f) 5. § (2) bekezdésében a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szövegrész helyébe a „KNBSZ”,

g) 5. § (2) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium” szövegrész helyébe a „HM”,

h) 7. § (1) bekezdésében, a 8. § (1) és (7) bekezdésében az „a Magyar Honvédség” szövegrész helyébe az „az MH”,

i) 7. § (6) bekezdésében a „közigazgatási államtitkárral” szövegrész helyébe a „HM KÁT-tal”,

j) 8. § (1) bekezdésében az „az MH Támogató Dandár (a továbbiakban: MH TD)”, 8. § (2) és (4) bekezdésében és a 13. § (3) és (6) bekezdésében az „MH TD” szövegrész helyébe az „MH BHD”,

k) 8. § (4) bekezdésében a „Rendszerfő-központ” szövegrész helyébe a „Rendszerfőközpont”,

l) 10. § (2) bekezdés a) pontjában a „közigazgatási államtitkár” szövegrész helyébe a „HM KÁT”,

m) 10. § (2) bekezdés c) pontjában az „az MH Vezetési és Doktrinális Központ parancsnoka” szövegrész helyébe az „a HVK HDMCSF csoportfőnöke”,

n) 13. § (3) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium Katasztrófavédelmi Rendszerében” szövegrész helyébe a „HKR-ben”,

o) 15. § (2) bekezdésében, 16/D. § (2) bekezdésében az „igazgatójának” szövegrész helyébe a „főigazgatójának”,

p) 15. § (3) és (4) bekezdésében, 16/D. § (3) bekezdésében az „igazgatója” szövegrész helyébe a „főigazgatója”,

q) 16/A. § (1) bekezdésében a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)”,

r) a 16/A. § (2) és (4) bekezdésében, a 16/B. § (1), (2) és (4) bekezdésében a „HM FHH” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg lép.

*2. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás módosítása*

16. §

A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás (a továbbiakban Ut2.) 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.”

17. §

Az Ut2. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

*3. Záró rendelkezések*

18. §

Ez az utasítás 2014. április 1-jén lép hatályba.

19. §

Hatályát veszti az Ut1.

a) 9. § (3) bekezdése,

b) 10. § (4) bekezdése,

c) 13. § (5) bekezdése,

d) 16. § (4) bekezdése.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

*1. melléklet*

*a 29/2014. (III. 31.) HM utasításhoz*

„1. melléklet

a 28/2012. (IV. 21.) HM utasításhoz

**A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI RENDSZER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A honvédelmi ágazat vonatkozásában a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, illetve tervek alapján valósul meg:

Magyarország Alaptörvénye;

A létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény;

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény;

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény;

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény;

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény;

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tör-

vény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet;

Az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V. 11.) Korm. rendelet;

Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet;

A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet;

A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet;

A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet;

Az egészségügyi intézmények katasztrófaterveinek tartalmi követelményeiről szóló 29/2000. (X. 30.) EüM rendelet;

Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet;

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat;

Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv;

A Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének szabályairól szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés;

A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 334/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés;

A Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszere működésének szabályozásáról szóló 308/2001. (HK 17.) HVKF intézkedés;

A Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Terv (A Magyar Honvédség Influenza Pandémia Terve).

### *1. Az SZMSZ-ben használt fogalmak és rövidítések*

#### 1.1. Fogalmak

##### 1.1.1. Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer

Az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező, a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatainak irányítására, végrehajtására, valamint az országos katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködés érdekében létrehozott, a Magyar Honvédség meglévő képességein alapuló, kijelölt szervezeti elemekből felépülő, ideiglenes szervezet.

##### 1.1.2. A katasztrófák típusai

A HKR működésével kapcsolatos szabályozókban, tervekben és dokumentumokban a katasztrófák típusai alatt az alábbi katasztrófák értendők:

a) Természeti (elemi) csapásokkal összefüggő (vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengés) katasztrófák;

b) Nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor, az ország területén kívül és nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófák;

c) Ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófák;

d) Veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési balesetek (légi, közúti, vasúti, vízi);

e) Járványügyi (kiemelten az influenza pandémia és a madárinfluenza) katasztrófák;

f) Tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa.

##### 1.1.3. Katasztrófaveszély

Olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ezáltal veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot.

##### 1.1.4. Felkészülés és megelőzés időszaka

A katasztrófahehelyzettől, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre.

##### 1.1.5. Védekezés időszaka

Azon időszak, amikor a katasztrófa, illetve annak veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükségessé teszi a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) közreműködését, a HKR egységének vagy elemeinek aktivizálását.

##### 1.1.6. Helyreállítás időszaka

A közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő állapot, melynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik.

##### 1.1.7. Ágazati Katasztrófavédelmi Terv

A katasztrófa, illetve bekövetkezésének veszélye esetén bevezetendő, általános, illetve katasztrófatípusonként meghatározott, a mentésre, valamint a károk enyhítésére, a végrehajtandó rendszabályokra, a riasztási, vezetési, együttműködési és tevékenységi rendre vonatkozó tárcaszintű terv.

1.1.8. MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer HKR-be kijelölt elemei

Az MH ABV RIÉR HKR-be kijelölt elemein keresztül katasztrófa helyzetben vegyi, illetve az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer keretében, a BM OKF Nukleárisbaleset-elhárítási Információs Központjától kapott összesített sugárzási adatokat szolgáltat a VKCS, a

KOT és az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer részére az ország területén kialakult esetleges vegyi és sugárhelyzetről.

#### 1.1.9. Veszélyeztetett szervezet

Azon HM szervek és az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek, melyeket elhelyezkedésük, feladataik vagy tevékenységük következtében katasztrófa bekövetkezésének következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek.

#### 1.1.10. Beavatkozó szervezet

A katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezetek.

#### 1.1.11. Katasztrófavédelmi Készenléti Fokozat

A katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége.

### 1.2. Rövidítések

ÁIK	Ágazati Információs Központ
ÁKT	Ágazati Katasztrófavédelmi Terv
BM OKF	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
HKR	Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer
MH EK	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ
HM IKR	Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszer
HM KÁT	Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkár
HVKF	Honvéd Vezérkar főnöke
HM TKF	Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály
HM MIN KAB SO	Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály
HM VH	Honvédelmi Minisztérium Védelmi Hivatal
HM HH	Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal
KKB	Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság
KKB NVK	Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a KKB operatív munkaszerve)
KOCS	Katasztrófavédelmi Operatív Csoport
KOT	Katasztrófavédelmi Operatív Törzs
LATÁCS	Lakossági Tájékoztatási Csoport
MH	Magyar Honvédség
MVB	megyei (fővárosi) védelmi bizottság
MH JVCS	MH Járványügyi Védekezési Csoport
MH ÖHP	MH Összhaderőnemi Parancsnokság
MH BHD	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
MH LK	Magyar Honvédség Logisztikai Központ
MH ABV RIÉR	Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer
MH GAVIK	Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ
HVK HDMCSF	Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség
VKCS	Védelmi és Közigazgatási Csoport

### 2. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

#### 2.1. A HKR rendeltetése

a) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófa károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban;

b) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező katasztrófa-helyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség (baleset) bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése;

c) felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

#### 2.2. A HKR feladatai

A honvédelmi ágazatot érintő katasztrófa-helyzet, súlyos szerencsétlenség esetén a veszélyeztetett személyi állomány, vagyoni javak megóvása, mentése, a következmények csökkentése, ágazaton belüli felszámolása. A Kormány döntése, illetve a KKB vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérése alapján közreműködés a katasztrófa károsító hatásaira való felkészülésben, az ellenük való védekezésben, a kárelhárításban, valamint a következményeik felszámolásában, illetve a nemzetközi katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában.

##### 2.2.1. A felkészülés és megelőzés időszakában

a) a rendszer felépítését, működését szabályozó intézkedések, szabályzók kidolgozása, kiadása;

b) az ÁKT, a HKR SZMSZ, az intézkedések és az alkalmazási tervek kidolgozása, folyamatos pontosítása;

c) adatok gyűjtése, elemzése, a tapasztalatok értékelése, feldolgozása;

d) a beavatkozó szervezetek kijelölése, felkészítése, kiképzése, készenlétük biztosítása;

e) a katasztrófaveszélyes létesítmények nyilvántartása, az előírt biztonsági követelmények és védelmi intézkedések kidolgozása, végrehajtása, betartatása;

f) katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezése és végrehajtása;

g) együttműködés a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.

##### 2.2.2. A védekezés időszakában

a) az MH személyi állományának, anyagi javainak védelme, mentése;

b) közreműködés a katasztrófa károsító hatásaira való felkészülésben, az ellenük való védekezésben, valamint a következményeinek felszámolásában;

c) felkérés, kormánydöntés esetén részvétel nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

##### 2.2.3. A katasztrófaveszély időszakában

a) adatok gyűjtése, elemzése;



b) a katasztrófaveszély típusának megfelelő Műveleti Elgondolás kidolgozása;

c) az alkalmazásra tervezett munkacsoportok pontosítása, erők, eszközök ellenőrzése;

d) felkérés esetén együttműködés az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos katasztrófaelhárítási terv kidolgozásában, pontosításában.

#### 2.2.4. A helyreállítás időszakában

A Kormány döntése, illetve a KKB vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelmi miniszter döntése alapján, a törvényi feltételeknek megfelelően az MH erői speciális képességeinek igénybevételevel közreműködés a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.

### 2.3. A HKR elemei, felépítésük és rendeltetésük

A HKR szervezetileg felsőszintű előkészítő, javaslattevő szervből (VKCS), felső- és középszintű katonai vezetési feladatokat ellátó szervekből (KOT, KOCS, ÁIK, MH JVCS), összekötőkből (KKB NVK ágazati szakértők) és a végrehajtó erőkből áll.

A HKR elemei:

- a) a KKB NVK ágazati szakértők, összekötők;
- b) a VKCS;
- c) a KOT;
- d) a KOCS-ok;
- e) a végrehajtó erők;
- f) az ÁIK;
- g) az MH JVCS.

#### 2.3.1. A KKB NVK ágazati szakértők

Rendeltetésük: a HM és MH képviselője a KKB NVK-ban, összekötő szerep a KKB NVK és a HKR tárca szintű vezető elemei (VKCS és KOT) között.

Tagjai:

- a) a HM TKF kijelölt szakértője;
- b) a HM VH kijelölt szakértője.

#### 2.3.2. VKCS

Rendeltetése: a HM KÁT döntései, illetve a honvédelmi miniszter részére felterjesztésre kerülő javaslatok szakmai előkészítése.

Tagjai:

- a) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője;
- b) a HM VH főigazgatója;
- c) a HVK HDMCSF csoportfőnöke;
- d) a HM KÁT által meghívott szakértők.

#### 2.3.3. KOT

Rendeltetése: A HVKF irányítása, közvetlen feladat-szabása alapján, a védekezés időszakában a KOCS-ok, az MH JVCS, az ÁIK és a végrehajtó erők tevékenységének irányítása, a védekezésben közreműködő ágazati és ágazaton kívüli szervekkel, intézményekkel történő együttműködés, valamint a HVKF döntéseinek előkészítése.

#### 2.3.4. KOCS-ok

Rendeltetése: Védekezés időszakában az alárendelt végrehajtó erők közvetlen vezetése.

A KOCS-ok a feladattípustól és a katasztrófák elleni védekezésben közreműködő erők nagyságától függően kialakított ideiglenes szervezetek. Létszámukat a HVKF intézkedésben határozza meg. Felépítésüket és részletes feladataikat a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervben rögzíti.

#### 2.3.5. Végrehajtó erők

Rendeltetésük:

a) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez;

b) közreműködés a KOT és KOCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben;

c) az a) pontban foglalt feladatok végrehajtása (nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben), a KOT döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezetek azonnali értesítése érdekében a honvédelmi tárca ÁIK-ot működtet.

Felépítésük:

A végrehajtó erők munkacsoportjai, az MH JVCS, illetve az ÁIK felépítését, feladataikat és képességeiket az ÁKT tartalmazza.

### 3. Feladatok a védekezés időszakában

#### 3.1. Vezetők és a vezető szervek feladatai

##### 3.1.1. Honvédelmi miniszter

a) kijelöli azt az állami vezetőt, aki tagként részt vesz a KKB ülésein;

b) dönt a 200 fő létszámot, valamint a 21 napi időtartamot meghaladó időtartamú igénybevételről;

c) a 3000 főt meghaladó kirendelés esetén tájékoztatja az Országgyűlés illetékes bizottságát.

##### 3.1.2. HM KÁT

a) szakirányítást gyakorol a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. Vhr.) 6. § (1) bekezdés 4. pontja szerint feladatkörébe utalt HKR felett;

b) a miniszter felhatalmazása alapján teljes jogú tagként képviseli a honvédelmi tárcát a KKB ülésein;

c) irányítja a VKCS-t;

d) jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi miniszternek a veszélyhelyzet esetén alkalmazandó, rendeleti úton bevezetett intézkedések ágazaton belüli érvényesülésének szabályait, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő mértékű katasztrófák esetén bevezetendő rendszabályokat;

e) felterjeszti a honvédelmi miniszternek a HVKF jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatokat,

előkészíti a tájékoztatót az Országgyűlés illetékes bizottsága részére.

### 3.1.3. HVKF

- a) tanácskozási joggal részt vesz a KKB munkájában;
- b) irányítja a KOT-ot;
- c) dönt az alárendelt szervezeteitől legfeljebb 200 fő 21 napi időtartamot meg nem haladó igénybevételéről;
- d) felügyeli az alárendeltségébe tartozó, katasztrófavédelmi feladatokat végrehajtó állomány tevékenységét, jóváhagyja a KOT vezető javaslatait a katasztrófavédelmi feladatokba bevont katonai szervezetek igénybevételére vonatkozóan.

### 3.1.4. VKCS

- a) kidolgozza a honvédelmi tárca KKB-ban történő képviseletéből adódó feladatok végrehajtásához szükséges előterjesztéseket;
- b) előkészíti a honvédelmi miniszter és a HM KÁT katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseit;
- c) a HM KÁT által meghatározottak szerint koordinálja a feladatok végrehajtását;
- d) folyamatos kapcsolatot tart fenn a védekezésben érintett minisztériumok, Kormány és központi hivatalok, a honvédelemben közreműködő szervek vezetőivel, valamint a HM VH főigazgatója útján a védelmi igazgatás területi és helyi szerveivel;
- e) elemzi az információkat és végzi a szükséges koordinációt, közreműködik a fővárosi és megyei védelmi bizottságok hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában.

### 3.1.5. KOT

- a) a HVKF feladatszabása alapján irányítja a várható és a bekövetkezett katasztrófák felméréséhez, értékeléséhez szükséges információk gyűjtését és feldolgozását, az adatközlést (adatcserét);
- b) a HVKF parancsa alapján riasztja a KOCS-okat és a KOCS-okon keresztül a katasztrófavédelemre kijelölt honvédségi erőket;
- c) kezdeményezi a végrehajtó erők igénybevételét;
- d) a HVKF, illetve a honvédelmi miniszter döntése alapján kirendeli a riasztott erőket;
- e) irányítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásába bevont honvédségi erőket;
- f) irányítja a veszélyeztetett katonai szervezetek biztonságos helyre történő kivonását;
- g) a HVKF egyetértésével javaslatot tesz a katasztrófavédelemben bevonandó további MH erők kijelölésére, felkészítésére;
- h) a sajtótájékoztatásért felelős szakértő által a sajtónyilvánosság biztosítása érdekében tájékoztatást nyújt az MH katasztrófavédelmi tevékenységéről.

Irányítási feladatait a kialakult helyzet függvényében a KOCS-ok, összekötők, az MH Központi Ügyelet, illetve a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján valósítja meg.

### 3.1.6. KOCS-ok

- a) a KOT irányítása alapján közvetlenül vezeti az alárendelt végrehajtó erőket;

- b) adatokat gyűjt, elemez és továbbítja a KOT-nak;
- c) a védekezési feladatok befejezése után irányítja az erők visszatelepítését;
- d) értékeli a végrehajtást, elkészíti az összefoglaló jelentéseket, összegyűjti és elemzi a tapasztalatokat, javaslatokat terjeszt fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőknek.

### 3.2. A végrehajtó erők feladatai

- a) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, folyamatosan mérési adatok szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez, valamint meteorológiai és egészségügyi információk nyújtása a KOT döntéseinek előkészítésére és a döntések alátámasztására;
- b) részvétel a KOT és KOCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben, a védekezés helyszínén a védekezést irányító vezető igényeinek megfelelően, a közreműködő honvédségi erők parancsnoka feladatszabása alapján történő feladat-végrehajtás.

### 3.3. Az MH EK feladatai

- a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, illetve az ÁKT-ban meghatározottak alapján biztosítja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatai ellátását;
- b) a KOT útján felügyeli a katasztrófaelhárításban részt vevő állomány munkafeltételeit;
- c) működteti az MH EK KOCS-ot;
- d) pandémia esetén végzi az ÁKT-ban meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat, melynek keretében működteti az MH JVCS-t, mely vezeti a pandémia elleni védekezésre kijelölt csoportok tevékenységét.

### 3.4. A HM MIN KAB SO feladatai

- a) nukleáris és radiológiai veszélyhelyzetben működteti a Lakossági Tájékoztatási Csoportot;
- b) a KOT-hoz rendelt szakértőjén keresztül végzi a HKR médiával való kapcsolattartását.

### 3.5. A HVK HDMCSF működteti a KOT-ot.

### 3.6. Az MH LK feladatai

- a) működteti az MH LK KOCS-ot, végrehajtja a 3.1.6. pontban meghatározott feladatokat;
- b) az MH KOT intézkedése alapján irányítja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt munkacsoportok központi logisztikai támogatását;
- c) tervezi, szervezi, szükség esetén végrehajtja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat;
- d) végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól, civil szervezetektől és szolgáltatóktól



érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását és meghatározza az átvétel szakmai követelményeit és feladatait.

#### 4. Feladatok a felkészülés-megelőzés időszakában

##### 4.1. Vezetők és vezető szervek feladatai

###### 4.1.1. Honvédelmi miniszter

- a) jóváhagyja a HKR SZMSZ-ét;
- b) jóváhagyja az ÁKT-t;
- c) jóváhagyja a katasztrófavédelmi elemi költségvetési tervet;
- d) szabályozza a HM katasztrófavédelmi készenléti szolgálati vezényletének rendjét.

###### 4.1.2. HM KÁT

- a) a honvédelmi miniszter felhatalmazása alapján képviseli a honvédelmi tárcát a KKB ülésein;
- b) gondoskodik a HKR felkészítéséről;
- c) irányítja a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos nemzetközi együttműködést;
- d) a HVKF-fel kiadott együttes intézkedésben meghatározza a KOT összetételét;
- e) kijelöli a KKB munkaszerveibe a honvédelmi tárcát képviselő szakembereket;
- f) a katasztrófavédelmi ágazati költségvetés felhasználása irányelveinek jóváhagyásával gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges eszközök beszerzéséről, a feladatok végrehajtására kijelölt állomány védelméhez szükséges technikai és védőeszközök biztosításáról.

###### 4.1.3. HVKF

- a) tanácskozási joggal részt vesz a KKB munkájában;
- b) szabályozza a középszintű vezető szervek (KOCS-ok), végrehajtásban részt vevő katonai szervezetek Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveinek kidolgozását;
- c) a HM KÁT-tal kiadott együttes intézkedésben meghatározza a KOT összetételét;
- d) kijelöli a középszintű vezető szerveket és a tervezett végrehajtó erőket;
- e) jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére a kidolgozott ÁKT-t;
- f) biztosítja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására kijelölt erők igénybevételi feltételeinek folyamatos meglétét;
- g) szabályozza az alárendeltségébe tartozó készenléti szolgálatok vezényletének, ellátásának rendjét, a HKR riasztási feltételeit;
- h) gondoskodik a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges technikai eszközök hadrafoghatóságáról;

- i) kijelöli az MH ABV RIÉR HKR részeként működő elemeket, szabályozza a működés rendjét.

###### 4.1.4. HM TKF

- a) előkészíti az ágazati feladatokat szabályzó miniszteri rendeletet és a HKR SZMSZ-ét;

- b) előkészíti a HKR költségvetésének felhasználására vonatkozó irányelveket, valamint a katasztrófavédelmi elemi költségvetést az érintett szervezetek közreműködésével;

- c) koordinálja a tárca KKB-ben való képviseletéből adódó katasztrófavédelmi feladatokat;

- d) koordinálja a KKB szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a tárcát a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken;

- e) javaslatot tesz a HM KÁT részére a más tárcákkal, a Kormánnyal és központi hivatalokkal való szakmai kapcsolattartás rendjére;

- f) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok minisztériumi szintű koordinációs feladatait;

- g) ellenőrzi a katasztrófavédelmi előirányzatok felhasználását.

###### 4.1.5. HVK HIICSF

- a) külön intézkedésben szabályozza az MH katasztrófavédelmi feladatainak híradását, valamint az informatikai és információvédelmi támogatását;

- b) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

###### 4.1.6. HVK HDMCSF

- a) meghatározza a HKR-be kijelölt katonai szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit;

- b) végzi az MH katasztrófavédelmi feladatokba bevonható erők alkalmazásával, azok vezetésével kapcsolatos, a HVKF hatáskörébe tartozó stratégiai feladatok tervezését;

- c) kidolgozza, összeállítja és jóváhagyásra előkészíti az ÁKT-t, gondoskodik a terv folyamatos naprakészen tartásáról;

- d) koordinálja a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi tevékenységét szabályzó intézkedés kidolgozását és előkészíti az intézkedést;

- e) összehangolja a KOCS-ok, a HVK közvetlen parancsnokságok és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését;

- f) meghatározza a KOT riasztási, aktivizálási és működési követelményeit;

- g) szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a KOT felkészítési tervét a HM KÁT részére, megszervezi és végrehajtja a KOT felkészítését;

- h) kialakítja és naprakészen tartja a várható feladatok végrehajtásához szükséges adatbázisokat, elkészíti a KOT működéséhez szükséges okmányrendszert;

- i) felhasználásra biztosítja a középszintű vezető szervek, a HVKF közvetlen alárendeltek, valamint az MH GAVIK részére a HM HH által biztosított ágazati „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist;

- j) részt vesz a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében;

- k) együttműködik a HM katasztrófavédelmi feladatokkal foglalkozó, más tárcák, kormány- és központi hivatalok katasztrófavédelmi tevékenységet folytató, azonos szintű

szerveivel, valamint egyes kiemelt jelentőségű veszélyes létesítményekkel a 7.2. pont szerint;

l) ellenőrzi a HKR-be kijelölt erők felkészültségét és alkalmazásuk feltételei biztosítottóságát.

#### 4.1.7. HVK LOGCSF

a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a végrehajtás érdekében kijelölésre kerülő logisztikai csapatok ellátásának (haditechnika, hadtáp, közlekedés) rendszerét;

b) kidolgozza a HKR logisztikai támogatására vonatkozó intézkedéseket;

c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, technikai eszközök felkészítésének rendjét;

d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében;

e) figyelemmel kíséri a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi költségvetéseinek elkészítését és az előirányzatok felhasználását.

#### 4.1.8. HM VH

a) koordinálja a tárca KKB-ben való képviselőből adódó védelmi igazgatási feladatokat;

b) szakmai segítséget nyújt a honvédelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához;

c) a BM OKF-fel együttműködve részt vesz a megyei, fővárosi védelmi bizottságok elnökei továbbképzésének megszervezésében;

d) javaslatot tesz a HM KÁT részére a más tárccal, kormány- és központi hivatalokkal való szakmai kapcsolattartás rendjére.

#### 4.2. HM HH feladatai

a) végzi az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének nyilvántartását;

b) működteti a „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja az HVK HDMCSF és az MH GAVIK részére;

c) közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 82. § (3) bekezdés szerinti jogszabály szakmai előkészítésében.

#### 4.3. MH EK feladatai

a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését;

b) ellátja az ÁKT-ben, illetve a jogszabályban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait;

c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett;

d) biztosítja az MH EK KOCS működési feltételeit;

e) biztosítja az MH JVCS működési feltételeit.

#### 4.4. MH LK feladatai

a) biztosítja az MH LK KOCS működési feltételeit;

b) kiemelt figyelmet fordít az alárendeltségébe tartozó, veszélyes anyagot tároló objektumok védelmére;

c) kidolgozza a szakmai követelményeket a HKR logisztikai támogatásához szükséges (hadtáp, haditechnikai, katonai elhelyezési) központi készletek megalakítására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére;

d) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket;

e) javaslatot dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására.

#### 4.5. MH BHD feladatai

a) biztosítja a KOT riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

b) biztosítja az MH BHD KOCS működési feltételeit.

#### 4.6. KOCS-ot megalakító szervezetek

a) kidolgozzák a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervet és a kapcsolódó szakintézkedéseket;

b) hatáskörükben kijelölik a katasztrófavédelmi munkacsoportok megalakításáért felelős katonai szervezeteket;

c) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszerének, anyagainak, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét;

d) vezetik a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját;

e) végrehajtják a KOCS állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktivizálási és működési feltételeit;

f) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését;

g) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét;

h) felügyelik az alárendelt katonai szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását;

i) végrehajtják a HM IKR-ben és az ÁKT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

#### 4.7. Végrehajtó szervezetek

a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi felkészítést folytatnak;

b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését;

c) összekoordinálják a végrehajtó erők munkacsoportjait;

d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon;

e) elkészítik és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattársaikat, nyilvántartásaikat;

f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát;

g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák (elsősorban civilizációs katasztrófák, veszélyes anyaggal kapcsola-

tos súlyos balesetek, tüzesetek stb.) megelőzését biztosító terveket, rendszabályok betartását;

h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és arról tájékoztatják a HVK HDMCSF-et és a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket;

i) biztosítják a katasztrófavédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit.

#### *5. A katonai szervezetek tevékenysége őket érintő katasztrófaveszély esetén*

A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa, illetve katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője, állományilletékes parancsnoka vagy ügyeleti szolgálata:

a) azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére;

b) értesíti a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, szervezeteket;

c) azonnal értesíti a szolgálati elöljárót és az elöljáró ügyeleti szolgálatot.

#### *6. A döntés-előkészítés rendje*

6.1. A KOT, a KOCS-ok, valamint a katasztrófák elleni védekezésre kijelölt szervezetek vezetői a Kormány, a KKB döntései, a KKB operatív munkaszervének igényei, valamint a beérkezett információk feldolgozásával felméri a rendelkezésre álló erők, eszközök, anyagi készletek alapján az igények kielégíthetőségének fokát.

6.2. A tárcaszintű felső vezetés döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a KOT – szükség esetén a KOCS-ok, az MH JVCS és az ÁIK bevonásával – javaslatokat dolgoz ki.

6.3. Amennyiben a döntés súlya indokolja, illetve a HKR-be állandó jelleggel ki nem jelölt erők, eszközök, humán vagy egyéb erőforrások igénybevétele szükséges, a KOT vezetője a HVKF előzetes jóváhagyásával, szükség esetén a VKCS útján végzi a döntés-előkészítést.

6.4. A KOT javaslata tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összevonásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körzetében.

6.5. A döntés-előkészítés a szakági vezetők, képviselők bevonásával a kidolgozott adatbázisok felhasználásával történik.

6.6. A döntés-előkészítéshez szükséges információk áramlása a HKR speciális vezetési struktúrájának és döntési szintjeinek megfelelően történik.

6.7. Elvárás a végrehajtó erőktől és a középszintű vezető szervektől beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező szinteken szülessenek és az előljáró szervek részére csak a döntési hatásköröket meghaladó információk, kérések kerüljenek továbbításra.

6.8. A HKR működésének részleteit szabályzó utasítások és intézkedések kiadásának kezdeményezése, előkészítése és kiadása a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasításban előírtak szerint történik.

#### *7. Együtműködés és kapcsolattartás rendje*

7.1. Együtműködés az ágazaton belül

7.1.1. A KOT és a KOCS-ok az ÁKT-ben meghatározott rend szerint működnek együtt, és évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.

7.1.2. A kapcsolattartás a felkészülés és a védekezés időszakában elsődlegesen az MH békeidőszakra szervezett és kiépített állandó hír- és informatikai hálózatainak, valamint a katasztrófavédelemben részt vevő más szervek zárt hír- és informatikai hálózatainak, továbbá az egységes irányítási rendszerbe kapcsolt mérő- és ellenőrző rendszerek felhasználásával történik.

7.1.3. Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatokkal tartósan vagy ideiglenesen megbízott személy feladat-végrehajtásához szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a HM kabinetfőnöke, a HM KÁT, illetve a HVKF helyettes engedélye alapján történik.

7.2. Együtműködés külső szervekkel

7.2.1. A KKB szerveivel és a központi államigazgatási szervekkel a HM TKF és – a megyei, fővárosi védelmi bizottságokkal való együtműködés feladatainak ellátásával kiegészülve – a HM VH tart kapcsolatot.

7.2.2. A HVK HDMCSF kapcsolatot tart a kormány- és központi hivatalokkal, veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel (BM OKF, Országos Műszaki Irányító Törzs, Országos Atomenergia Hivatal, Paksi Atomerőmű Zrt. stb.). A középszintű vezető szervek és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek az ÁKT-ban rögzített rendnek megfelelően összekötők útján együtműködnek a területi környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságokkal, valamint a megyei (fővárosi) védelmi bizottságokkal.

7.2.3. A felkészülés időszakában az összekötők feladata a katasztrófavédelmi szervekkel a védekezés feladatainak végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint az MH védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése. A védekezés folyamán az összekötők szükség esetén kitelepülnek a szakmai irányítást végző



katasztrófavédelmi szervekhez, biztosítják az együttműködés folyamatosságának feltételeit.

7.2.4. Az ágazati összekötők elkészítik a KKB NVK vezetője által meghatározott okmányokat és gondoskodnak azok naprakészen tartásáról, részt vesznek a KKB NVK rendezvényein, felkészítésén, gyakorlatain.

7.2.5. Az MH EK kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervezetekkel.

7.2.6. A védekezés időszakában a KKB NVK-ba kijelölt ágazati összekötő kapcsolatot tart a VKCS-val, a KOT-tal, szükség esetén az MH JVCS-vel és az ÁIK-kal.

7.2.7. Az ÁIK működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az OAH Baleseti Értékelő és Elemző Központtal (OAH CERTA), valamint az BM OKF bázisán működő Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal.

#### 8. A felkészülés és végrehajtás tervezése

A felkészülési és a megelőzési időszak tervezése központilag az MH feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési, illetve rendezvénytervek útján valósul meg.

A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait az érintett HM szerveknél, valamint a katonai szervezeteknél az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési, illetve rendezvény tervekben tételesen lebontva kell szerepeltetni.

#### 9. Adatbázisok felállítása és kezelése

9.1. A KOT, valamint a KOCS-ok létrehozzák és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi adatbázisaikat. Az adatbázisokat duplikálva, informatikai eszköz igénybevételeivel továbbbítható formában kell tárolni. Az állományilletékes parancsnokok meghatározzák a naprakészséget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének felelőseit.

A védekezésbe bevont erők állományilletékes parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a résztvevők egészségkárosodása, költségterítési igény és más azonnali jelentésre kötelezett esemény elkülönített nyilvántartására.

9.2. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje

A HVKF és az MH ÖHP parancsnoka éves feladatszabó értekezletükön meghatározzák a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit.

Az érintett szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása.

Az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult a HVK HDMCSF, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok felhasználásának szakmai ellenőrzésére a HM TKF.

A munkavédelmi és környezetbiztonsági szakterület vonatkozásában a HM HH az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.

A HKR-be kijelölt irányító szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését.

A feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HM KÁT által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott katonai szervezet vonatkozásában, annak szolgálati elöljárójának terve szerint történik.

#### 10. Riasztás, értesítés rendje

10.1. A VKCS, a KOT, a KOCS-ok, az MH JVCS, az ÁIK, a védekezésre kijelölt, valamint a veszélyeztetett erők riasztása, értesítése az MH békevezetési híradórendszerén keresztül, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértesítésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit a vezénylő parancsnokok, vezetők biztosítják.

10.2. A KKB-tól, annak szerveitől, illetve azok működésének eléréséig a megyei (fővárosi) védelmi bizottságtól érkező katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködésre történő felkérés esetén a HKR egészének vagy annak meghatározott elemeinek – a végrehajtó erők kivételével – riasztását, aktivizálását a HM KÁT rendeli el. A végrehajtó erők riasztását, aktivizálását a HVKF rendeli el.

10.3. A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó csoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirenDELÉS előtti feladatai az ÁKT-ban kerülnek meghatározásra.

#### 11. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

11.1. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, a katasztrófák elleni védekezés nemzeti stratégiájában, a honvédelmi tárca Védelmi Tervező Rendszerében meghatározott feladatok, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével történik.

11.2. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségek előirányzata a HM fejezetnél katasztrófavédelem cím alatt, a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen kerül tervezésre.

11.3. A HM IKR alapján az érintett szervezetek a katasztrófavédelemben érintett szervezetek igényeivel össz-

hangban bedolgozást készítenek a HKR költségvetési irányelveire vonatkozóan a HM TKF részére.

11.4. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM TKF által – az érintett szervezetek bevonásával elkészített – és a HM KÁT által jóváhagyott irányelv szerint történik.

11.5. Az irányelv alapján a katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM TKF elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a HM Védelemgazdasági Hivatal terjeszt fel jóváhagyásra.

11.6. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok féléves, illetve éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a felhasználó szervezetek a tárgyév július 31-ig, illetve a tárgyévet követő január 31-ig megküldik a HM TKF részére.

11.7. A HM TKF a tárgyévet követő február 15-ig összesített beszámolót készít a HM KÁT részére a költségvetési előirányzatok felhasználásáról.”

—————

**A honvédelmi miniszter**

**30/2014. (IV. 9.) HM**

**utasítása**

**a ruházati illetménynorma 2014. évi összegeinek megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A ruházati illetménynorma 2014. évi összegeit az utasítás 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A 2014. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 111 000 Ft, tábornok részére 124 000 Ft keretösszeget kell előnyomtatni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(2) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2014. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben a 2014. évre vonatkozóan 126 000 Ft utánpótlási illetményt kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

4. §

(1) A 2014. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előnyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített keretösszegegen felül, utalványszelvény kitöltésével

a) a hivatásos tábornok részére 20 000 Ft-ot,

b) a hivatásos tiszt és altiszt részére 15 000 Ft-ot

kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést követően – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) kivételével – a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében hivatásos tiszt és altiszt esetében a „Keretösszegegen felül 15 000 Ft kifizetve.”, tábornok esetében a „Keretösszegegen felül 20 000 Ft kifizetve.” megjegyzést kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(3) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2014. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft-ot kell kifizetni.

(4) A 2013. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal, tábornok esetében 144 000 Ft-tal érvényesített – 2014. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszegéből a 2014. évi utánpótlási illetmény terhére 15 000 Ft-ot, tábornok részére 20 000 Ft-ot kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(5) Amennyiben a 2013. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igényjogosult nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 15 000 Ft, tábornok részére 20 000 Ft kifizetéshez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(6) A KNBSZ kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2014. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(7) Az (1) bekezdés és a (4)–(5) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(8) A KNBSZ kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérmű, az egyéni higiéné- és tisztosító tusoló-papucs és a sportruházat vásárlására és pótlására fordítható összegeket.

(9) Az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

## 5. §

(1) A hivatásos katonanői állomány részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2014. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) A szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2014. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2013. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2014. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést követően – a hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Amennyiben a 2013. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) A KNBSZ kivételével az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2014. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Az (1) bekezdés és a (3)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy amennyiben az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg kérelmezése a külszolgálat időtartama alatt vagy a befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2017. november 30-ig lehetséges.

(8) A KNBSZ kivételével az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2014. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon ki-

állított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult katonanő a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet Mellékletének (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) 68. a) és c) pontjaiban meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) a nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérmű, így különösen kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, női alsónemű, valamint

b) testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására fordíthatja.

(10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(11) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulékok –következő havi illetményéből történő – levonására.

## 6. §

(1) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos tiszt, altiszt részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2014. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő szerződéses tiszt, altiszt részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2014. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2013. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2014. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést és az 5. § (3) bekezdés szerinti előleg kifizetést követően – az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt részére további 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Amennyiben a 2013. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utal-



ványfüzettel ellátott, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt – a 4. § (4) bekezdés szerinti kifizetést és az 5. § (3) bekezdés szerinti előleg kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előleg kifizetéshez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2014. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Az (1) bekezdés és a (3)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügye és a honvédelmi szervezet ruházati ellátásában illetékes szervezeti egység által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy amennyiben az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tiszt, altiszt részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg kérelmezése a külszolgálat időtartama alatt vagy a befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2017. november 30-ig lehetséges.

(8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2014. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén a kifizetéstől számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult a kulturált munkahelyi megjelenéshez szükséges felsőruházati cikkek és lábbeli vásárlására fordíthatja.

(10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(11) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

#### 7. §

(1) A 2014. évi hivatásos és szerződéses alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben bejegyzett és érvényesített ke-

retösszezből, utalványszelvény kitöltésével, próbaidőt követően a katonanő részére 17 000 Ft-ot kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2014. évi alapfelszerelési ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérmű, valamint a testszínű harisnya és harisnyanadrág vásárlására fordítható összegeket.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

#### 8. §

(1) A szerződéses legénységi állomány részére 2014. évben egyszeri alkalommal, próbaidőt követően, külön jegyzék alapján 10 000 Ft-ot kell kifizetni a következők figyelembevételével:

a) ha a szerződéses legénységi állományú katona jogviszonya év közben keletkezik, a próbaidő letelte után a teljes összegre jogosult;

b) amennyiben a szerződéses legénységi állományú katona próbaideje 2014. év végéig nem telik le, kifizetésre nem jogosult;

c) teljes összegben jogosult a szerződéses legénységi állományú katona a kifizetésre akkor is, ha próbaidejét letöltötte, de jogviszonya az utasítás hatálybalépésének időpontja előtt megszűnt, vagy annak megszűnési időpontja ismert;

d) amennyiben a teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a szerződéses legénységi állományú katona jogviszonyának év közbeni megszűnése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.

(2) A (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérmű, az egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs és a sportruházat vásárlására és pótlására fordítható összegeket.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

#### 9. §

(1) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt állomány részére 2014. évben egyszeri alkalommal, az évfolyam megkezdésekor – első évfolyam esetében a próbaidőt követően –, külön jegyzék alapján 10 000 Ft-ot kell kifizetni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a honvéd tisztjelölti, honvéd

altisztjelölti szolgálati viszony év közbeni megszűnése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.

(3) A (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti eleme és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti elem által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg magában foglalja a fehérmű, az egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs vásárlására és pótlására fordítható összegeket.

(5) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

#### 10. §

(1) A KNBSZ szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban részt vevő hivatásos állomány differenciált kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-áig terjedhet. A differenciált kiegészítő illetmény megállapítását, valamint a ruházati utánpótlási és differenciált kiegészítő illetmény kifizetési, elszámolási, valamint nyilvántartási rendjét, módját, továbbá a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a KNBSZ főigazgatója szabályozza.

(2) Az utánpótlási illetményből az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselésének beszerzésre – a KNBSZ kivételével – csak az állomány egyenruha viselésére nem kötelezett tagja részére fizethető ki előlegként készpénz. A ruházati utánpótlási illetmény terhére készpénzben kifizethető előleg jóváhagyása – vezetői javaslat alapján – a miniszter hatáskörébe tartozik. A javaslatokat a honvédelmi szervezetek vezetői – a HM Védelemgazdasági Hivatal útján – 2014. június 30-ig terjesztik fel a miniszter részére jóváhagyásra.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott utánpótlási illetményből történő kifizetés esetén a folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállítani. A kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül számla ellenében elszámolható cikkek listáját a honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.

(4) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon személyek részére lehetséges, akik az Öltözködési Szabályzat 15. d) pontjának előírásai szerint rendelkeznek az Öltözködési Szabályzat 45–48. pontjában meghatáro-

zott öltözeti változatokkal. Az öltözetek meglétét a honvédelmi szervezetek vezetői kötelesek ellenőrizni.

(5) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2014. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(2) bekezdések szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

#### 11. §

(1) A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségterítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (3) bekezdése, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdése alapján a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közalkalmazottak 2014. évi ruházati költségterítésének keretösszegét – ideértve az annak terhére folyósított előleget is – 50 000 Ft-ban állapítom meg.

(2) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak 2014. május 31-ig, azt követő kifizetés esetén a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát a közalkalmazottat foglalkoztató honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállítani.

(3) Amennyiben az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonására.

#### 12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

#### 13. §

Ez az utasítás 2017. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

I. melléklet a 30/2014. (IV. 9.) HM utasításhoz

**A ruházati illetménynorma 2014. évi összegei**

1. Hivatásos, szerződéses állomány ruházata  
Tervezési tétel: 54812

	Jogcím			Jogcímkód	Illetmény összege (Ft)	
	A	B	C		Férfi	Nő
1				D	E	F
	Alapfelszerelési illetmény					
2	Tábornok polgári életből történő kinevezésekor		Általános	21 101	680 000	655 000
3			Légierős	21 102	670 000	640 000
4			Általános	21 103	660 000	645 000
5			Ejtőernyős	21 104	650 000	635 000
6	Tiszt, altiszt próbaidőt követően		Repülőszerelő	21 105	645 000	625 000
7			Légierős	21 106	655 000	635 000
8			Hadihajós	21 107	645 000	625 000
9			Utánpótlási illetmény			
10	Tábornok			21 201	144 000	
11	Tiszt, altiszt			21 202	126 000	
12			Kiegészítő illetmény			
13	Ezredes dandártábornoki kinevezésekor			21 301	195 000	140 000
14	Főtörzsőrmester zászlóssá vagy tisztté történő előléptetésekor			21 302	120 000	95 000
15	Őrmester, törzsőrmester tisztté történő előléptetésekor			21 303	120 000	95 000
16			kinevezett ezredes	21 304	195 000	140 000
17	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény		magasabb rendfokozatba előléptetett főtörzsőrmester	21 305	120 000	95 000
18	57. § (1) bekezdés szerint		dandártábornok	21 306	180 000	130 000
19			zászlós	21 307	120 000	95 000

## Megjegyzések:

1. A tábornoki rendfokozatú katona utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 12 000 Ft.
2. A tiszt, altiszt utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 10 500 Ft.
3. A honvédelem érdekében rendszeres munkát végző és tevékenységét egyenruhában ellátó nyugállományú és szolgálati járandóságban részesülő katona 2014-re tervezhető ruházati illetménye: 10 000 Ft.

2. Ellátottak ruházati kiadásai  
Tervezési tétel: 54813

	Jogcím			Jogcímkód	Normakód		
					1.	2.	3.
	A	B	C		D	E	F
1		Próbaidőre		21 401	220 735	–	–
2	Honvéd tisztjelölt	Próbaidőt követően	Férfi	21 402	417 650	268 505	735,63
3			Nő	21 403	432 175	274 500	752,05
4	Honvéd altiszt-jelölt	Próbaidőre		21 404	220 735	–	–
5		Próbaidőt követően		21 405	103 050	210 970	578,00
6	Honvéd középiskolai tanuló			21 411	68 080	31 905	87,41
7		Próbaidőre	(1)	21 421	256 560	–	–
8	Legénységi szerződéses	Próbaidőt követően	Általános és harcokészítő	21 422	77 830	131 175	359,38
9			Ejtőernyős	21 423	163 480	133 375	365,41
10			Repülőgépjelölt	21 424	159 730	126 615	346,89

	Jogcím	A	B	C	D	Normakód						
						Jogcímkód	E	F	G			
										1.	2.	3.
										Illetmény (Ft)		
Alapfel- szerelés			Utánpótlás									
			1 évre			1 napra						
11	Tiszt, altiszt próbaidőre					254 910	–	–				
12	Díszelgő		Tiszt, altiszt		21 441	367 805	197 190	540,25				
13			Legénységi		21 442	334 755	197 190	540,25				
14	Katonazenész		Férfi (2)		21 451	148 450	148 450	–				
15			Nő (2)		21 452	143 275	143 275	–				
16	Díszelgő öltözet kiegészítő illetmény		Díszelgő öltözet		21 461	378 650	205 975	564,32				
17	Honvéd koronaőr		Szolgálati öltözet		21 462	212 400	105 450	288,90				
18			Díszelgő öltözet	Tiszt, altiszt	21 471	657 730	301 470	825,95				
19	Honvéd palotaőr			Legénységi	21 472	652 640	299 725	821,16				
20			Szolgálati öltözet legénységi		21 473	157 675	16 450	45,07				
21	Repülőhajózó védőöltözet ellátás		Hazai állomány	(3)	21 481	451 425	124 230	340,36				
22			C17-es és az NFTC programban részt vevők	(3)	21 482	451 425	142 980	391,73				
23			Fegyveres biztonsági őr		21 491	232 375	118 465	324,56				
24	Önkéntes tartalékos		Beosztásra történő felkészítésre	(1)	21 492	231 200	–	–				
25			Tényleges szolgálatteljesítésre		21 493	–	51 140	140,11				

## Megjegyzések:

- (1) Csak kiképzést végrehajtó szervezet számolhatja fel.
- (2) A katonazenekarok állományában beosztást betöltő hivatásos és szerződéses zenész főtisztek, tiszttek, zászlósok és tiszthelyettesek kiegészítő ruházati ellátásának rendjéről szóló 132/2008. (HK 1/2009.) HM VTI SZÁT intézkedés alapján.
- (3) A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözzettel történő ellátás rendjéről szóló 21/2012. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasítás alapján.

3. Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok  
Tervezési tétel: 54814

	Jogcím	Jogcímkód	Normakód						
			A	B	C	D	1. 2. 3.		
							Illetmény (Ft)		
							Utánpótlás		
Alapfelszerelés			1 évre	E	F				
1	Tiszti étkeзде	21 500	2 500	1 250	3,42				
2	Ór (fűtetlen ór helyenként)	21 510	34 425	11 475	31,44				
3	Gyengélkedő szobai ágy	21 520	9 875	5 105	13,99				
4	Eü. vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	21 521	1 350	1 350	3,70				
5	Tiszti, altiszti ügyeleti, szolgálati fekhely	21 522	17 900	15 010	41,12				
6	Fekhelyek	21 523	17 450	15 010	41,12				
7	Kiképzési-oktatási és regeneráló központ	21 524	20 900	26 800	73,42				
8	Rekreációs központ	21 525	20 900	38 800	106,3				
9	Kórházi ágy	21 526	17 450	23 125	63,36				
10	Mosógép	21 540	60 000	12 000	32,88				
11	Szárítógép	21 541	75 000	15 000	41,10				
12	Felderítő	21 550	10 125	3 375	9,25				
13	Rendész	21 560	22 685	17 970	49,23				
14	Rendész kiegészítő felszerelés	21 561	58 350	18 505	50,70				
15	Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr	21 562	31 025	15 965	43,74				
16	Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr kiegészítő felszerelés	21 563	11 875	4 065	11,14				
17	Motorkerékpár	21 570	15 800	1 975	5,41				
18	Motorkerékpár kiegészítő felszerelés	21 571	34 650	3 465	9,49				
19	Hajófedélzeten szolgálatot teljesítő	21 592	6 425	3 215	8,81				

Megjegyzések:

- (1) Hadihajón lévő fekhelyekre is illetményes.
- (2) Legénységi szerződéses állományi lakottak elhelyezése esetén is felszámítható.
- (3) Minden megkezdett 100 fő legénységi szerződéses és a 21 523 jogcím esetében minden megkezdett 50 fő után felszámítható 1 darab.



4. Irodai papír  
Tervezési tétel: 543111

	Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
	A	B	C	D	E	F
1	11 401	I.	4 900	11 405	V.	31 875
2	11 402	II.	7 200	11 406	VI.	56 500
3	11 403	III.	13 250	11 407	VII.	92 675
4	11 404	IV.	23 500	11 408	VIII.	305 675

5. Nyomtatvány  
Tervezési tétel: 543112

	Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
	A	B	C	D	E	F
1	11 301	1.	312 500	11 304	3.	24 375
2	11 302	2.	75 000	11 305	4.	7 500

6. Írószér, egyéb irodaszér  
Tervezési tétel: 543113  
Igényjogosult után:

	Jogcím		Jogcímkód	Normakód		
				2.		3.
				Illetmény (Ft)		Utánpótlás
	A	B	C	D	E	
1	Tábornok		11 100	5 000		13,70
2	Tiszt		11 110	4 000		10,96
3	Altiszt		11 120	3 000		8,22
4	Honvéd tisztjelölt		11 130	2 500		6,85
5	Honvéd altiszt-jelölt		11 140	2 000		5,48
6	Legénységi szerződéses		11 150	1 000		2,74
7		Fegyveres biztonsági ór	11 160	250		0,68
8	Önkéntes tartalékos	Beosztásra történő felkészítésre	11 161	75		0,21
9		Tény/leges szolgálatteljesítésre	11 162	3 500		9,59
10	Műszaki rajzoló (állománytáblás)		11 170	12 000		32,88
11	Kormánytisztviselő		11 180	4 000		10,96
12	Közalkalmazott		11 190	2 000		5,48

7. Írószer, egyéb irodaszer  
Tervezési tétel: 543113  
Honvédelmi szervezet után:

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
A	B	C	D	E	F
1	I.	3 075	11 205	V.	30 750
2	II.	6 550	11 206	VI.	57 750
3	III.	11 925	11 207	VII.	86 500
4	IV.	21 250	11 208	VIII.	283 750

Megjegyzés: A bruttó 5 000 Ft-nál magasabb beszerzési egységárú írószert és egyéb irodaszert elszámoláskötelesen kell nyilvántartani, kezelni és selejtezni.

8. Mosatás  
Tervezési tétel: 5521991

A	B	C	D	E	
					Jogcím
1					
2		I.	2.	3.	
3		Illetmény (Ft)			
4		Alapfelszerelés			
5		1 évre			1 napra
6	Mosatás és vegytisztítás	12 000			–

Megjegyzés: Szükségleti terv alapján.

9. Munka- és védőruházat  
Tervezési tétel: 54811

A		B		C		D
1	Jogcím	Jogcímkód	Normakód		1.	2.
2			Illetmény (Ft)			
3			Alapfelszerelés		Utánpótlás	
4					1 évre	
5						
6	Általános egyéni védőeszköz		13 888		-	

Megjegyzés: Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Terv alapján.

10. Ruházati költségterítés, hozzájárulás  
Tervezési tétel: 51411

A		B		C		
1	Jogcím	Jogcímkód	Normakód		2.	
2			Illetmény (Ft)			
3			Utánpótlás		1 évre	
4						
5						
6	Közalkalmazott		13 999		50 000	

Megjegyzés: A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségterítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás alapján.

## 11. Honvédelmi szervezetek után felszámítható illetménytípusok és szorzószámok a 4., 5. és 7. táblázatokhoz

Szervezet megnevezése	Irodai papír	Nyomtatvány	Írószer, egyéb irodaszer
A	B	C	D
1 HM és HVK szervek, KNBSZ	minden megkezdett 30 fő után: VII × 1	minden megkezdett 100 fő után: 3 × 1	minden megkezdett 50 fő után: VIII × 1
2 MH szervek	minden megkezdett 20 fő ti, alti, ka után: VI × 1, 30 fő legs után: V × 1	minden megkezdett 80 ti, alti után: 2 × 1, minden megkezdett 80 legs, ka után: 3 × 1	–
3 Az alapnormán túl felszámítható	HM és HVK szervek, KNBSZ, középirányítói és központi ellátó szervek után VIII × 1	Központi hadkiegészítő, központi kiképző és központi egészségügyi szervek után 1 × 1	HM és HVK szervek, KNBSZ, középirányítói és központi ellátó szervek után VIII × 10, Központi hadkiegészítő, központi kiképző és központi egészségügyi szervek után VIII × 5

Megjegyzés: Írószer, egyéb irodaszer tervezési tételén az igényjogosultak után egyénileg felszámítható összeget a táblázat nem tartalmazza. Az 54813, az 54814, az 543112, az 543111 és az 5521991 tervezési tételeken az árak 27% áfát tartalmaznak.

**A honvédelmi miniszter  
31/2014. (IV. 14.) HM  
utasítása  
az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer  
üzemeltetésével és használatával kapcsolatos  
feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés 17. pontja és (5) bekezdése alapján, figyelemmel a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendeletre, a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazásában

1. általános VPN használati szabályzat: a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § 8. pontja szerinti szabályozó,

2. EDR: Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer, a Schengeni Megállapodás Schengenben, 1990. június 19-én aláírt Végrehajtási Egyezményének 132., illetve 44. cikkében meghatározott követelményeket kielégítő digitális, nyalábolt (trónkölt), kormányzati célú rádióhálózat,

3. felhasználó szervezet: EDR MH által felügyelt virtuális magánhálózat menedzselését végző, illetve az MH EDR VPN alá tartozó eszközök használatát tervező, szervező és az eszközellátást végző, valamint az eszközöket programozó, üzemeltető és használó honvédségi szervezet,

4. különös VPN használati szabályzat: a Korm. rendelet 11. § 9. pontja szerinti szabályozó,

5. MH KCEHH: MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat, a nyilvános hírközlő hálózatoktól elkülönült,

az MH honvédelmi feladatainak híradó és informatikai támogatása érdekében üzemeltetett állandó és táborig telepítésű híradó és informatikai rendszer,

6. VPN: a Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti virtuális magánhálózat.

3. §

(1) Az MH EDR VPN az MH KCEHH részét képezi.

(2) Az MH EDR VPN gazdaszervezet feladatait a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) látja el. Az MH EDR VPN-en belüli felhasználói licence-gazdálkodás a HVK HIICSF csoportfőnökének mint VPN gazdának a jogköre.

(3) Az MH EDR VPN központi menedzselési feladatait az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) végzi.

4. §

(1) Az MH EDR VPN gazdaszervezetre, valamint az MH EDR VPN szolgáltatásait igénybe vevő honvédségi szervezetekre vonatkozó, a Korm. rendelet 14. § f) pontja szerinti felhasználói szerződést – a HVK HIICSF csoportfőnökének ellenjegyzésével – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) köti meg az EDR kormányzati célú hírközlési szolgáltatóval.

(2) A felhasználói szerződésben rögzíteni szükséges a Korm. rendeletben meghatározott megállapodások előkészítésének és megkötésének eljárásrendjét, valamint a megállapodások megkötéséért felelős honvédségi szervezeteket. Az egyéb, különösen az együttműködési, az eszközellátási és az átadás-átvételi feladatok, illetve az egyes feladatok dokumentálásának módja és a felelős honvédségi szervezetek nevesítése szintén a felhasználói szerződésben kerül rögzítésre.

(3) Az együttműködési megállapodások megkötésére a HVK HIICSF előzetes egyetértését követően kerülhet sor. Az aláírt felhasználói szerződés, illetve az aláírt együttműködési megállapodások egy-egy példánya a HVK HIICSF és az MH BHD részére is megküldésre kerül.

5. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A HVK HIICSF csoportfőnöke szakutasításban adja ki az MH EDR VPN-re vonatkozó általános VPN haszná-



lati szabályzatot, valamint jelöli ki a különös VPN használati szabályzat készítésére kötelezett felhasználó szervezeteket.

## 6. §

Hatályát veszti az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer bevezetésével és használatával kapcsolatos feladatok szabályozásáról szóló 67/2007. (HK 13.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
32/2014. (IV. 14.) HM  
utasítása  
a humánszolgálat kialakításával összefüggő  
egyes feladatokról szóló  
83/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

## 1. §

A humánszolgálat kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 83/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A humánszolgálat tevékenysége során az alábbi szakfeladatokat hajtja végre:)*

„d) a humánszolgálat szakmai tevékenységéhez szükséges alkalmazói igények megfogalmazása a katonai szervezet logisztikai gazdálkodását végző szervezete részére;”

## 2. §

Az Utasítás 4. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az MH szintű humán szakanyag gazdálkodási feladatokat az MH központi logisztikai ellátásért felelős szerve végzi a honvédelmi szervezetek által megfogalmazott igények figyelembevételével.”

## 3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
20/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a „NATO CWIX 2014” informatikai  
interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével  
és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
21/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a repülőműszaki altiszti beosztások  
feltöltéséről\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
23/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédségben folyó fizikai  
állapotfelmérések ellenőrzésének, valamint  
a Honvédelmi Minisztérium hivatásos és szerződéses  
katonaállománya fizikai állapotfelmérésének  
végrehajtásáról\***

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
24/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség Központi Ügylet  
működésének szabályozásáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
7/2014. (HK 5.) HM VGHÁT  
szakutasítása  
a HM fejezet egységes számviteli politikájáról  
és számlarendjéről szóló  
4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás  
módosításáról\*\***

\*\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
8/2014. (HK 5.) HM KÁT  
szakutasítása  
a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről  
szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló

2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: szakutasítás) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, valamint a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.”

2. A szakutasítás 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A szakutasítás alkalmazása tekintetében:)*

„a) kincstári számla (a továbbiakban: számla) alatt a 3. pont szerinti a forintszámla-vezetési és devizaszámla-vezetési szolgáltatásokról szóló szabályzatokban meghatározott kincstári számlákat kell érteni. Ezen szakutasítás számlára vonatkozó előírásait kell alkalmazni a honvédelmi szervezet részére hitelintézetnél vezetett számlára is;”

3. A szakutasítás a következő 8a. ponttal egészül ki:

„8a. A 8. pontban meghatározottaktól eltérő pénzellátás a HM KÁT engedélye esetén alkalmazható, melyre vonatkozó kérelmet a HM VGH útján kell felterjeszteni.”

4. A szakutasítás 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. A készpénzfelvételre kijelölt személyekről a Magyar Államkincstár pénztárában készpénzfelvételre jogosultak bejelentése című nyomtatványon – a 12. pont szerinti eljárási rendben – kell értesíteni az illetékes kincstári igazgatóságot. A készpénzfelvételre jogosultakat a forintpénztár és a valutapénztár esetében külön-külön kell bejelenteni. A nyomtatványt az aláírás-bejelentőn szereplő személyek közül kettő fő aláírásával és a honvédelmi szervezet pénzügy feliratú, számozott bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek a nyomtatványt négy példányban készítik, melyből egy példány a pénzügyi és számviteli szervé, kettő példány a Kincstáré és egy példány a HM VGH-t illeti meg. A KNBSZ és az MH EK a nyomtatványt három példányban küldi a Kincstár részére.”

5. A szakutasítás 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. A pénzforgalmi műveletek kezdeményezésekor egységes rovat azonosító kódot (a továbbiakban: ERA kód) kell alkalmazni. Az egyes ERA kódok rendezé-

sének kezdeményezése – átutalási-megbízás kiegészítő szelvényen, vagy elektronikus úton – a számla feletti rendelkezési jogkört gyakorló feladatkörébe tartozik.”

**6.** A szakutasítás 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. A 29. pont szerinti bizonylatok alapján történő fizetési kötelezettség teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy a bizonylat megfelel-e a számviteli szabályok előírásainak, továbbá ellenőrizni kell az utalványon a HM fejezet egységes számviteli politikájában meghatározottak szerinti záradékok meglétét, a szolgáltatás teljesítésének, a beszerzett eszköz átvételének és nyilvántartásba vételének igazolását, a bizonylatok formai és számszaki helyességét. Készpénzzel történő fizetés esetén az utalványozási záradék és a nyilvántartásba vétel igazolásának ellenőrzését utólag, legkésőbb a vásárlási előleggel történő elszámolás-kor kell végrehajtani. Az utalványnak tartalmaznia kell a bizonylat azonosításához szükséges információkat, így különösen a számla számát, kiállítóját, végösszegét.”

**7.** A szakutasítás 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„32. A beszerzési szerződésből eredő fizetési kötelezettség teljesítésének határidejét a kötelezettségvállalásra jogosult honvédelmi szervezet vezetője a szállítóval, szolgáltatóval kötött szerződésben, megállapodásban rögzíti. Ha a jogszabály eltérő határidőt nem állapít meg, a fizetési határidő a számla keltétől számított legfeljebb harminc nap lehet. Készpénzzel történő vásárlás esetén az ellenértéket azonnal ki kell fizetni.”

**8.** A szakutasítás 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a fizetési határidőt a Kbt. 130. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján kell megállapítani.”

**9.** A szakutasítás a következő 52a. ponttal egészül ki:

„52a. Amennyiben a pénzkezelő hely a honvédelmi szervezet pénztárának zárását követően is működik és a napi pénztárzárlat után tartható készpénz biztonságos őrzése a pénzkezelő helyen nem biztosítható, a honvédelmi szervezet vezetője az Ávr. 12. § (2) bekezdése szerinti gazdálkodási intézkedésében

- a) a pénztár rugalmas munkaidejének elrendelésével, vagy
- b) a készpénz tárolására vonatkozó rendelkezéseivel szabályozza a készpénz biztonságos őrzését.”

**10.** A szakutasítás 79. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„79. A pénztáros:

a) a kiadási és bevételi pénztárbizonylaton a készpénz átvevőjének és befizetőjének aláírásával minden esetben elismerteti a kiadás, vagy befizetés megtörténtét;

b) a rontott vagy stornó bizonylatot aláírásával hitelesíti.”

**11.** A szakutasítás 80. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„80. A készpénz kifizetést, valamint a készpénz előleg felvételét engedélyezők körét, a külföldi szolgálatot elrendelő döntések kivételével a honvédelmi szervezet vezetőjének – a 22. pont b) alpontja szerinti – gazdálkodási intézkedésében kell rögzíteni és azok aláírás-mintáját a pénztáros részére biztosítani kell.”

**12.** A szakutasítás 87. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„87. Előleg fizethető készpénzben:

a) a 28. pont a)–c), e), f) és h)–i) alpontja és a 28a. pont szerinti kiadásokra;

b) a 8a. pont szerinti engedéllyel rendelkező honvédelmi szervezetek és a honvédelmi szervezetek pénztárával azonos helyőrségben települő pénzkezelő helyei részére;

c) váltópénz biztosítása céljából a pénzkezelő helyek részére.”

**13.** A szakutasítás 96. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„96. Külföldi kiküldetéssel kapcsolatban kiadott előlegek elszámolásának határidejét

a) a b) alpontban foglaltak kivételével HM rendelet,

b) a tartós külföldi szolgálatot teljesítők részére reprezentáció céljából kiadott előlegek esetében a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasítás szabályozza.”

**14.** A szakutasítás 2. melléklet 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a 2. melléklet a következő 21a. ponttal egészül ki:

„21. A kincstári kártya tényleges használatát megelőzően Szolgálati Jegy és Elszámolás nyomtatványt kell kiállítani – a 21a. pontban foglaltak kivételével – a 3. melléklet szerint, melyben meg kell jelölni a kártyabirtokos nevét, a kártya számát, a használat jellegét – pénzfelvétel, vásárlás –, a kártyaművelet célját és a szolgáltatás megnevezését, mennyiségét. A nyomtatványt a készpénzfelvételi utalvány aláírására vonatkozó szabályok szerinti bejelentett aláírók írják alá, melyet a pénzügyi és számviteli szerv kártyánként, az általános ügyviteli szabályok szerint gyűjtöz és tart nyilván.

21a. A Szolgálati Jegy és Elszámolás nyomtatvány tartalmát és formáját a külképviseletek logisztikai ellátásához alkalmazott VIP kártya esetében – az érintett ország számlakibocsájtási szabályait is figyelembe véve – a logisztikai ellátást végző honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.”

**15. A szakutasítás**

a) 20. pontjában az „Az aláírásra jogosultként a honvédelmi szervezet vezetőjét illetve a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt személyeket kell bejelenteni.” szövegrész helyébe az „Aláírásra jogosultként a honvédelmi szervezet vezetőjét vagy az általa kijelölt személyt, valamint a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt személyeket kell bejelenteni.”,

b) 29. pontjában az „Árubeszerzésből, vagy szolgáltatás vásárlásából” szövegrész helyébe az „Eszközbekvásárlásból vagy szolgáltatás vásárlásából (a továbbiakban együtt: beszerzések)”,

c) 31. pontjában az „áru” szövegrész helyébe az „eszköz”,

d) 57 pontjában a „hiány, vagy többlet” szövegrész helyébe a „hiány, többlet vagy sérült bankjegy”,

e) 83. pontjában az „érvényes vállalati” szövegrész helyébe az „államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartási”,

f) 91. pontjában a „Magyar Honvédség külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állománya devizaellátmányáról és egyes ellátmányon kívüli pénzbeni járandóságairól szóló HM rendeletben” szövegrész helyébe a „külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendeletben”,

g) 113. pontjában a „honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének egyes szabályairól szóló 14/2012. (II. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: 14/2012. HM utasítás)” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás)”,

h) 117. pontjában a „14/2012. HM utasítás” szövegrész helyébe a „72/2013. HM utasítás”,

i) 2. melléklet 1. pont a) alpontjában a „2. pontja” szövegrész helyébe a „3. pontja”,

j) 2. melléklet 1. pont b) alpontjában a „Magyar Államkincstár 71-419/1998. sz. tájékoztatójával kiadott Segédlet” szövegrész helyébe a „Magyar Államkincstár szabályzata a kincstári kártyaforgalomról;”,

k) 2. melléklet 32. pontjában a „KTK-t” szövegrész helyébe az „ERA kódot” szöveg lép.

**16. Hatályát veszti a szakutasítás 21a. és 48–50. pontja.**

**17.** Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
22/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a minősítő vizsgák végrehajtásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés f) pontja és 11. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a Katonai Vizsgaközpontban végrehajtandó vizsgáztatás előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 56/2013. (IX. 20.) HM utasítás 3. §-ban meghatározottakra a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

*1. Általános rendelkezések*

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) rektorát, hogy biztosítsa az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtását.

3. A minősítő vizsgák végrehajtása a Katonai Vizsgaközpont (a továbbiakban: KVK) parancsnoka által meghatározott vizsgahelyeken és vizsgaidőpontokban történik.

4. A költséghatékony végrehajtás érdekében, a honvédségi szervezetek informatikai kapacitásának figyelembe vételével a minősítő vizsgákat elsősorban honvédségi szervezet szinten, amennyiben ez nem lehetséges helyőrség szinten, illetve a KVK vizsgatermében kell szervezni.

5. A minősítő vizsgára történő felkészülés önképzés formájában valósul meg.

6. A minősítő vizsgára való felkészülést, a KVK által üzemeltetett ILIAS e-learning program támogatja.

7. Minősítő vizsga az ILIAS rendszerben, vizsgateszt kitöltésével tehető.

8. A 4. pontban meghatározott vizsgahelyszíneken, a vizsgahelyszín szerinti honvédségi szervezet állományilletékes parancsnoka, illetve a KVK parancsnoka vizsgafelügyelőt jelöl ki.



## 2. Vizsgaidőpontok

9. A vizsgaidőpontok tervezése érdekében, az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) minden év december 31-ig névjegyzéken megküldi a KVK parancsnoka részére, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 90. § szerint a következő évben minősítő vizsgára tervezhető személyek nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát, honvédségi szervezetének nevét, a helyőrség megnevezését és a betöltött munkakör Munkakör Azonosító Kódját.

10. A KVK a 9. pontban meghatározott névjegyzékben szereplők részére teszi lehetővé a minősítő vizsgára történő regisztrálást. Amennyiben adminisztrációs hiba miatt az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja a névjegyzékből kimarad, a KVK parancsnoka – a jogosultság ellenőrzését követően – biztosítja a regisztráció lehetőségét.

11. Az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja, a minősítő vizsgák tervezése érdekében, jelentkezési szándékát – a preferált vizsgaidőpont (hónap, hét) és vizsgahely megjelölésével – önkéntes alapon, január 15-ig jelzi az állományilletékes honvédségi szervezet személyügyi szerve részére.

12. A honvédségi szervezetek személyügyi szervei január 20-ig a KVK parancsnokának címezve az előzetes jelentkezési időpontokról összesített jegyzéket terjesztenek fel az alábbi adattartalommal: név, rendfokozat, személyügyi törzsszám, honvédségi szervezet, helyőrség, preferált vizsgaidőpont, vizsgahely.

13. A KVK parancsnoka január 31-ig az NKE hivatalos honlapján teszi közzé a tárgyévre vonatkozó vizsga helyszíneket és vizsgaidőpontokat.

14. A vizsgaidőpontokat úgy kell meghatározni, hogy a minősítő vizsga letételére a KVK hivatalos munkarendjén kívüli időpontban nem kerülhet sor.

15. A KVK parancsnoka, a tárgyévre vonatkozó vizsgaidőpontok közzétételét követően, jogosult év közben legkésőbb június 15-ig új helyszíneket és új vizsgaidőpontokat közzétenni, valamint a már közzétett helyszíneket és vizsgaidőpontokat módosítani, melyekről tájékoztatja az érintett honvédségi szervezetek személyügyi szerveit.

16. A KVK parancsnoka a vizsgaidőpont és helyszín 15. pont szerinti változása esetén a KVK honlapján teszi közzé a módosított vizsgahelyszíneket és vizsgaidőpontokat

## 3. A vizsgára jelentkezés rendje

17. Az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja, a közvetlen szolgálati elöljárója előzetes tájékoztatását kö-

vetően, február 15-től egyénileg regisztrál a KVK honlapján a rendfokozatának megfelelő minősítő vizsgára, a 13. pont szerinti vizsgahelyszínre és vizsgaidőpontra.

18. Az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja a vizsgahelyszínt úgy köteles megválasztani, hogy a honvédségi szervezetén kívüli helyőrségben minősítő vizsgát csak indokolt esetben, az állományilletékes parancsnok engedélyével tehet. Az engedély megadása esetén, az állomány tagjának a minősítő vizsgán történő részvételével összefüggő helyközi utazási költségeit az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 12. §-a és 25. §-a megfelelő alkalmazásával kell megtéríteni.

19. Ismételt minősítő vizsgára jelentkezni a vizsga időpontját megelőző legkésőbb 60. napig van lehetőség.

20. A regisztrációt követően a KVK a regisztráláskor megadott email címre megküldi az ILIAS programba történő bejelentkezéshez szükséges felhasználónevet és jelszót, mellyel az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja hozzáférést szerez a számára releváns tananyagtartalomhoz.

21. Minősítő vizsga egy évben legfeljebb két alkalommal tehető, azonban egyszerre csak egy időpontra lehet regisztrálni.

22. Az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja, a minősítő vizsgán való részvételét a vizsga előtti 15. napig, az indok megjelölésével, a közvetlen szolgálati elöljárója előzetes tájékoztatását követően, a KVK parancsnokához benyújtott ügyiratban írásban lemondhatja, vagy módosíthatja.

23. A vizsgaidőpont módosítását vagy lemondását a szabad vizsgaidőpontok figyelembe vételével, a KVK parancsnoka engedélyezheti.

24. A vizsgán való igazolatlan távolmaradás a Vhr. 91. § (5) bekezdése szerinti két alkalomba beszámít.

25. Adott vizsgaidőpontra, csak a szabad helyek erejéig lehet regisztrálni, melyek számát vizsgahelyenként és vizsgaidőpontonként a KVK parancsnoka határozza meg. Ezen túl, adott vizsgaidőpontra jelentkezés nem fogadható el.

## 4. A vizsgára felkészülés rendje

26. A KVK az általános katonai tananyagot az NKE honlapján keresztül az ILIAS rendszerben teszi közzé.

27. Az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja, felkészültségét az ILIAS rendszerben próbateszt segítségével ellenőrizheti.

28. A próbateszt kérdéseihez kapcsolódóan a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) a Katonai Vizsgaközpontban végrehajtandó vizsgáztatás előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló



56/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (1) bekezdésében szereplő szervezetek állományából kijelölt személyekről – az érintett szervezet vezetőjével történt egyeztetést követően – konzulensi névjegyzéket állít össze, melyet a Honvéd Vezérkar főnöke hagy jóvá.

29. A konzulensi névjegyzékbe az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: NKE HHK) dékánja – a HVK KIKCSF-séggel történt egyeztetést követően – az NKE HHK állományából konzulens személyeket jelölhet.

30. Jóváhagyást követően a névjegyzéket a HVK KIKCSF megküldi a KVK parancsnoka részére, az ILIAS rendszerben történő közzététel céljából.

31. A felkészülés során felmerülő, a próbatessztel kapcsolatos kérdésekhez, az állomány minősítő vizsga tételére jogosult tagja a konzulensi névjegyzékben szereplő, az adott témában kijelölt konzulensekhez fordulhat e-mailben.

32. A témakörök konzulensei 10 munkanapon belül válaszolják meg a kérdéseket.

#### *5. A vizsga értékelése, a vizsga eredményének, a vizsgatesztnek a megtekintése*

33. A vizsgateszt kiértékelését az ILIAS program értékelő modulja automatikusan végzi. A vizsga eredményét a vizsgázó a teszt befejezése után, azonnal megtekintheti, a kérdésekre adott válaszokat összehasonlíthatja a helyes megoldásokkal.

34. A vizsga befejezését követően a KVK az elért eredményről a vizsgázó regisztráláskor megadott email címére értesítést küld.

35. A minősítő vizsga értékelése sikertelen, ha a vizsgázó által elért pontszám nem éri el a szereshető pontszám legalább 51%-át.

36. Ha az elért pontszám eléri, vagy meghaladja a szereshető pontszám legalább 51%-át, a vizsga értékelése sikeres.

37. A 35. és 36. pont szerinti esetekben a vizsgán elért eredmény százalékértéke egyaránt rögzítésre kerül.

38. A felkészülés és a vizsga végrehajtásával kapcsolatosan szerzett tapasztalatokat a KVK parancsnoka írásban gyűjti össze. A tapasztalatok feldolgozását követően a beazonosított tapasztalatokat integrálni kell a vizsgáztatás rendszerébe, a vizsgaanyagok felülvizsgálata során.

#### *6. Eredmények dokumentálása*

39. A minősítő vizsgák befejezését követően, a 8. pontban kijelölt vizsgafelügyelő jegyzőkönyvet készít, amely

tartalmazza különösen: a vizsgán résztvevők nevét, rendfokozatát, személyi törzsszámát, honvédségi szervezetét, valamint a vizsga végrehajtásával kapcsolatos eseményeket, információkat.

40. A vizsgázó adatairól és a minősítő vizsgák eredményeiről a KVK nyilvántartást vezet, melyet 5 évig kötelese megőrizni.

41. A vizsgán résztvevők vizsgaeredményét a HM KGIR rendszerben rögzíteni kell november 15-ig. Ennek végrehajtásáért a KVK parancsnoka felelős, melyhez az MH HKNYP szakmai segítséget nyújt. 2014. november 15-ig az MH HKNYP kezdeményezésére a HM KGIR rendszer üzemeltetés támogatásával megbízott csoport új „infotipust” (IT) alakít ki, amely biztosítja a tömeges adatbevitel lehetőségét.

42. A vizsgázó, a sikeres minősítő vizsgáról kérelmére, a KVK parancsnoka által kiállított igazolást kap.

#### *7. A tananyagtartalom felülvizsgálata, pontosítása*

43. A KVK, a HVK KIKCSF, valamint az Utasítás 4. § (1) bekezdése szerinti együttműködő szervezetek kijelölt konzulensei számára hozzáférést biztosít az ILIAS rendszer számukra releváns témaköréhez.

44. A HVK KIKCSF, valamint az Utasítás 4. § (1) bekezdése szerinti együttműködő szervezetek kijelölt konzulensei a tárgyévi vizsgaidőpontok kiírásáig validálják a KVK által elkészített vizsgateszt kérdéseket.

45. A vizsgakérdések validálását követően a HVK KIKCSF meghatározza az adott rendfokozati minősítő vizsga kérdéseinek számát és a vizsgára fordítható időt.

46. Az Utasítás 5. § (5) bekezdése szerinti vizsgaanyag felülvizsgálata során, az Utasítás 4. § (1) bekezdésében szereplő szervezetek együttműködnek a HVK KIKCSF-fel.

#### *8. Vegyes rendelkezések*

47. A KVK parancsnoka jogosult a honvédségi szervezetek parancsnokaival, vezetőivel történő közvetlen kapcsolattartásra a minősítő vizsgák tervezése, szervezése, végrehajtása tekintetében.

48. A KVK bázisán kívüli minősítő vizsgák végrehajtását a KVK parancsnoka, a HVK KIKCSF csoportfőnöke, illetve az általuk kijelölt személyek ellenőrizhetik. Az ellenőrzést végző személy a vizsga végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatait a vizsgafelügyelő által készített jegyzőkönyvben rögzíti.

49. Indokolt esetben, a 4. pontban meghatározottaktól eltérően, a KVK parancsnokának engedélye alapján minősítő vizsga egyedi internet hozzáférés felhasználásával, a 4. pontban meghatározott helyszíneken túl egyéb helyen is tehető.

### 9. Záró rendelkezések

50. Ez az együttes intézkedés – az 51. pontban meghatározott kivételekkel – az aláírását követő napon lép hatályba.\*

51. A 11. és 12. pont 2015. január 1-jén lép hatályba.

52. A 9. pontban meghatározottakat 2014-ben azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a névjegyzéket a tárgyév vonatkozásán, az MH HKNYP az együttes intézkedés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül küldi meg a KVK parancsnoka részére.

53. Az együttes intézkedés 28–30. pontjában, 43–46. pontjában, és 48. pontjában a HVK KIKCSF részére meghatározott feladatokat – figyelemmel a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatokról szóló 8/2014. (II. 12.) HM utasításra, valamint a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 11/2014. HM KÁT-HVKF együttes intézkedésre – 2014. április 1-jétől az MH Kiképzési és Doktrinális Központ látja el.

54. Hatályát veszti a hivatásos és szerződéses katonák át- és továbbképzésének megszervezéséről és végrehajtásáról szóló 17/2003. (HK 7.) HM közgazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés

- a) 2. pont aa) alpontja,
- b) 4. pontja,
- c) 5. pont ea) alpontjában az „előmeneteli továbbképzésre” szövegrész,
- d) 8. pontja, és
- e) 1. számú melléklet 2.14. pont 8. sora.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közgazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. március 7.

## A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 25/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése

### a miniszteri program kidolgozásának előkészítéséről és eljárásrendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 18. pontja alapján, figyelembe véve a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a miniszteri program kidolgozására a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

#### 1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorát, hogy a Stratégiai Védelmi Kutató Központ (a továbbiakban: NKE SVKK) vonatkozásában az intézkedés végrehajtását tegye lehetővé.

#### 2. Értelmező rendelkezések

3. Az intézkedés az e pontban meg nem határozott fogalmak esetén a Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott fogalmakat alkalmazza. Az intézkedés alkalmazásában:

a) átfogó stratégiai célok: azon közép és hosszú távú célok, amelyek a miniszter iránymutatásai alapján kerülnek meghatározásra, és megvalósulásuk választ jelent a stratégiai kihívásokra.

b) beavatkozási irányok: az átfogó stratégiai célok eléréséhez szükséges főbb lépések meghatározása.

c) belső helyzetértékelés: a stratégiai pillérek aktuális állapotának horizontális értékelése, mely egyidejűleg mutatja meg a honvédelmi szakpolitikai terület erősségeit és gyengeségeit.

d) külső környezet értékelése: a honvédelmi szakpolitikai területre ható hosszú távú trendek megállapítása, amelyből levezetve az értékelés stratégiai kontextusba helyezi a szakpolitikai területet érintő jövőbeni lehetőségeket és fenyegetéseket.

e) stratégiai helyzetértékelés: a külső környezet értékelése és a belső helyzetértékelés eredményeinek összevetése annak érdekében, hogy beazonosíthatóak legyenek a honvédelmi szakpolitikai területet érintő stratégiai kihívások, illetve az, hogy a honvédelmi szakpolitikai területnek hosszú távon milyen jellemzőkkel kell rendelkeznie ahhoz, hogy megfelelő választ tudjon adni ezekre a stratégiai kihívásokra. A stratégiai helyzetértékelést összefoglaló dokumentum a „Védelmi helyzetjelentés.”

f) stratégiai pillérek: a honvédelmi szakpolitikai területet lefedő, elkülöníthető szakterületek, amelyek mentén leírhatók a honvédelmi szakpolitikai területet jellemző legfontosabb folyamatok és összefüggések. A honvédelmi szakpolitikai terület öt stratégiai pillére a Honvédség és társadalom kapcsolatának fejlesztése, a haderőfejlesztés és alkalmazás, az ország honvédelmi felkészítése és a polgári képességek honvédelmi célú fejlesztése, a központi intézményfejlesztés, valamint a katonai nemzetbiztonsági fejlesztés.

### 3. Felelősségi körök

4. A stratégiai helyzetértékelés és a miniszteri program előkészítése a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVT HÁT) feladata.

5. A stratégiai helyzetértékelés és a miniszteri program előkészítése során a HM VPVT HÁT szakmai irányításával a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) végzi a stratégiai pillérek felelősei közötti koordinációt, és a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) bevonásával végzi a kidolgozói munkát.

6. A stratégiai pillérek felelősei saját pillérükre vonatkozóan kidolgozóként és koordinátorként vesznek részt a miniszteri program előkészítésében és a tervezet kidolgozásában.

7. A stratégiai pillérek felelősei:

a) a Honvédség és társadalom kapcsolatának fejlesztése vonatkozásában a HM Társadalmi Kapcsolatok és Hábórus Kegyeleti Főosztály főosztályvezetője;

b) a haderőfejlesztés és alkalmazás vonatkozásában a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke;

c) az ország honvédelmi felkészítése és a polgári képességek honvédelmi célú fejlesztése vonatkozásában a HM Védelmi Hivatal főigazgatója;

d) a központi intézményfejlesztés vonatkozásában a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője;

e) a katonai nemzetbiztonsági fejlesztés vonatkozásában a KNBSZ főigazgatója.

8. A stratégiai pillérek felelősei további együttműködőket vonhatnak be a stratégiai helyzetértékeléssel és a miniszteri program előkészítésével kapcsolatos feladataik elvégzésébe, illetve biztosítják a HM VTF számára megküldött bedolgozások egységességét, koherenciáját.

### 4. Stratégiai helyzetértékelés

9. A stratégiai helyzetértékelés körében a hivatalba lépő miniszter megalapozott stratégiai döntéseinek előkészítése érdekében, a miniszteri program előkészítése során a következő megalapozó és értékelő dokumentumok készülnek:

- a) Külső környezet értékelése;
- b) Belső helyzetértékelés;
- c) Védelmi helyzetjelentés.

10. A „Belső helyzetértékelés” elkészítésére és a „Védelmi helyzetjelentés” kidolgozásához a HM VTF koordinációs értekezletet hív össze, melyet tervezési időszak követ. Ennek során a stratégiai pillérek felelősei a 12. pontban érintett együttműködő szervezetekkel a HM VTF iránymutatása alapján elkészítik a bedolgozásukat. Ezt a stratégiai pillérek felelősei megküldik a HM VTF-nek, majd képviselőik részt vesznek a kapcsolódó egyeztetéseken.

11. A „Külső környezet értékelése” dokumentumot a HM VPF dolgozza ki együttműködésben a HM VTF-fel, a HVK Felderítő Csoportfőnökséggel, a KNBSZ-szel és az NKE SVKK-val. A dokumentumot a HM VPF felterjeszti a HM VPVT HÁT számára.

12. A „Belső helyzetértékelés” dokumentumot a stratégiai pillérek bedolgozásai alapján, a pillérek felelőseivel együttműködve a HM VTF állítja össze. A kidolgozásban részt vesz a HM VPF, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF), a HM Humánpolitikai Főosztály, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség, a HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) és az NKE SVKK. Az értékelést a HM VPVT HÁT terjeszti fel a HM közgazdasági államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

13. A „Védelmi helyzetjelentés” című dokumentum feladata a releváns stratégiai kihívások bemutatása, elkészítéséért a HM VPVT HÁT felelős. A dokumentumot 2014. április 30-ig a HM VTF dolgozza ki együttműködésben a stratégiai pillérek felelőseivel, valamint a HM VPF-fel.

### 5. A miniszteri program előkészítésének módszertani és tartalmi megalapozása

14. A „Védelmi helyzetjelentés” alapján a HM VTF, együttműködésben a stratégiai pillérek felelőseivel, vala-

mint a HM VPF és a HM KOF képviselőivel 2014. május 20-ig javaslatot dolgoz ki az átfogó stratégiai célokra.

15. A HM GTSZF 2014. május 20-ig kidolgozza a 2015-18. közötti időszakra vonatkozó forrásprognózist és megküldi a HM VTF-nek.

16. A miniszteri program nyomon követésének előzetes koncepcióját 2014. augusztus 31-ig a HM VTF a HM KOF bevonásával dolgozza ki.

#### 6. A miniszteri program előkészítése és jóváhagyása

17. Az újonnan megválasztott Országgyűlés megalakulását követően megalakuló Kormány honvédelemért felelős miniszterét a HM KÁT a HM VPVT HÁT bevonásával 2014. május 30-ig miniszteri értekezleten (a továbbiakban: MiÉrt) tájékoztatja a stratégiai helyzetértékelés eredményeiről és ismerteti az átfogó stratégiai célokra vonatkozó javaslatot. A HM KÁT jóváhagyást kér az átfogó stratégiai célokra, valamint iránymutatást kér a miniszteri program előkészítéséhez, a kidolgozói munka folytatásához.

18. A miniszteri iránymutatás alapján a HM VTF, együttműködésben a HM Miniszteri Kabinettel, a stratégiai pillérek felelőseivel, valamint a HM VPF és a HM KOF képviselőivel átdolgozza az átfogó stratégiai célokat és javaslatot állít össze a beavatkozási irányokra. A beavatkozási irányokra vonatkozóan a szakmai tervezők elkészítik a beavatkozási irány, mint feladat tartalmát röviden bemutató elgondolást, meghatározzák a végrehajtáshoz szükséges időtartamot és megbecsülik a kapcsolódó forrásigényt 2014. július 15-ig.

19. A HM VTF, együttműködésben a HM Miniszteri Kabinettel, a stratégiai pillérek felelőseivel, a HM VPF-fel, HM KOF-fal és HM GTSZF-fel, a miniszter hivatali ideje alatt végrehajtható opciókat dolgoz ki 2014. augusztus 31-ig. Az opciók kidolgozásának alapja a beavatkozási irányok különböző prioritási sorrendbe állítása, csoportosítása, figyelembe véve a miniszter politikai iránymutatását. Az opciók kialakításánál tekintettel kell lenni arra, hogy a miniszter hivatali ideje alatt megvalósíthatóak és finanszírozhatóak legyenek.

20. A kidolgozott opciókat a HM VPVT HÁT döntésre előterjeszti MiÉrt-en 2014. szeptember 5-ig.

21. A HM VTF és a HM KOF 2014. október 3-ig véglegesíti a miniszteri program végrehajtására vonatkozó nyomon követési rendszer tervezetét.

22. A MiÉrt döntésének függvényében a HM VTF, együttműködésben a HM Miniszteri Kabinettel, a stratégiai pillérek felelőseivel, a HM VPF-fel, HM KOF-fal és HM GTSZF-fel, részletesen kidolgozza a miniszteri program tervezetét.

23. A HM VTF a miniszteri program tervezetét szakmai egyeztetést követően 2014. október 3-ig a MiÉrt útján felterjeszti a miniszternek döntésre.

a) A miniszter jóváhagyása esetén a HM VTF az előterjesztést 2014. október 10-ig átadja a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) részére tárcaközi egyeztetés és a Kormány részére történő előterjesztés céljából.

b) Ha a miniszter nem hagyja jóvá az előterjesztést, újabb szakértői egyeztetést követően a HM VTF felterjeszti a tervezetet a miniszternek döntésre. A miniszter jóváhagyását követően a HM VTF 2014. október 17-ig átadja az előterjesztést a HM JF részére tárcaközi egyeztetés és Kormány részére történő előterjesztés céljából.

24. Az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
a Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. április 14.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
26/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése**

**a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény  
fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos  
gazdálkodási feladatai végrehajtásának szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya

a) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztályra (a továbbiakban: HM HVF),

b) a HM Jogi Főosztályra (a továbbiakban: HM JF),

c) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztályra (a továbbiakban: HM TKHKF) és



d) a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK SZCSF) [az a)–d) pontban meghatározott HM szervek a továbbiakban együtt: gazdálkodó szervezetek],

e) a HM Belső Ellenőrzési Főosztályra (a továbbiakban: HM BEF) és

f) a HM Védelemgazdasági Hivatalra (a továbbiakban: HM VGH) terjed ki.

2. Az intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásait kell alkalmazni.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos érvényesítési feladatokat a HM VGH fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatai végrehajtásáról szóló HM VGH főigazgatói intézkedésben foglaltak szerint a HM VGH látja el.

4. A kötelezettségvállalásokról a gazdálkodó szervezetnek analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

a) legalább az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében, valamint

b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 54/A. §-ában meghatározott adatokat.

5. A költségvetési támogatásokkal összefüggésben a gazdálkodó szervezeteknek biztosítaniuk kell az Áht. 54/A. §-ában, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 86. §-ában foglaltak végrehajtását.

6. A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezése a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási utasítás) 16. § (1) bekezdése szerinti eljárásrend alapján történik, a költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat pedig a gazdálkodási utasítás 26. § (1) szerinti HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári szakutasítás alapján kell elkészíteni.

7. A Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezet támogatása (8/2/3) jogcímcsoport 6. Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása valamint 19. Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása jogcíme vonatkozásában

a) a teljesítést a HM TKHKF Társadalmi Kapcsolatok Osztály osztályvezetője igazolja,

b) utalványozásra a HM TKHKF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy jogosult.

8. A Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) jogcímcsoport vonatkozásában

a) a teljesítést a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó nonprofit korlátolt felelősségű társaságok szakmai felügyeletének koordinációját végző, a HM HVF állományába tartozó főtiszt igazolja,

b) utalványozásra a HM HVF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy jogosult.

9. Az Alapítványok, közalapítványok támogatása (8/2/39) jogcímcsoport 1. Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása jogcíme vonatkozásában

a) a teljesítést a HM TKHKF Társadalmi Kapcsolatok Osztály osztályvezetője igazolja,

b) utalványozásra a HM TKHKF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy jogosult.

10. Az Alapítványok, közalapítványok támogatása (8/2/39) jogcímcsoport 2. MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása jogcíme vonatkozásában

a) a teljesítést a HVK SZCSF csoportfőnöke igazolja,

b) utalványozásra a HVK SZCSF csoportfőnöke, akadályoztatása esetén a HVK SZCSF csoportfőnök-helyettese jogosult.

11. A forgóalapot képező Nemzetközi kártérítés (8/2/15) jogcímcsoport tekintetében

a) a teljesítést a HM JF Nemzetközi Jogi Osztály állományából munkaköri leírásban kijelölt személy igazolja,

b) utalványozásra a HM JF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy jogosult.

12. Az Utasítás 13. §-ában foglaltak alapján a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötelezettséget

a) az 7. pontban meghatározott jogcímek vonatkozásában 60 millió forintig a HM parlamenti államtitkára;

b) a 10. pontban meghatározott jogcím vonatkozásában 60 millió forintig a HM KÁT,

c) minden egyéb esetben a honvédelmi miniszter vállalhat.

13. Az Utasítás előírásai alapján a 7–12. pontban meghatározott jogosultságokkal rendelkező személyek aláírás-mintájának eredeti példányait a HM VGH tartja nyilván. A jogosultsággal rendelkező személyében bekövetkező változás esetén a gazdálkodó szervezetek haladéktalanul értesítik a HM VGH-t és megküldik részére az új aláírás-mintákat.

14. A fejezeti kezelésű előirányzatok felett a belső ellenőrzési tevékenységet a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól, a HM fejezet egységes [http://www.idokep.hu/államháztartási\\_belső\\_ellenőr-](http://www.idokep.hu/államháztartási_belső_ellenőr-)

zési kézikönyvének kiadásáról szóló HM utasítás alapján a HM BEF végzi.

15. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási folyamatoknak a gazdálkodó szervezetek operatív belső kontrollrendszerének elemeibe való beépítéséért a gazdálkodó szervezetek vezetői felelősek.

16. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.\*

17. A gazdálkodó szervezetek az intézkedés hatályba lépését követő 5. napig megküldik az 1. melléklet szerinti aláírás-mintákat a HM VGH részére.

18. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatai végrehajtásának szabályairól szóló 27/2011. (HK 6.) HM KÁT intézkedés.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
a Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. március 31.

1. melléklet a 26 /2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**

. sz. példány

**A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos jogkörökhöz kapcsolódó aláírás-minták**

A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatai végrehajtásának szabályairól szóló 26/2014. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés ... pontja alapján a .... jogcím vonatkozásában

Jogosultság	Aláíró neve, rendfokozata, beosztása	Aláírása
Kötelezettségvállaló		
Teljesítést igazoló		
Utalványozó		

Budapest, 20... év ..... hó ... nap

.....  
*HM szerv vezetője*

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Készítette (tel.):

Kapják: 1. sz. példány: HM VGH

2. sz. példány: Irattár



## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**107/2014. (HK 5.) HVKF**

**parancsa**

**a 2014. április havi nyomozótisztai készenléti szolgálat ellátásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**108/2014. (HK 5.) HVKF**

**parancsa**

**a XXVII. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**118/2014. (HK 5.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség személyi állománya pihentetéséről\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**M/2/2014. (HK 5.) HVKF**

**intézkedése**

**a Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló**

**M/1/2014. (HK 1.) HVKF intézkedés módosításáról\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**114/2014. (HK 5.) HVKF**

**intézkedése**

**a Mi-8T típusú helikopterek rendszerbe állításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**105/2014. (HK 5.) HVKF**

**intézkedése**

**a Magyar Honvédség Atom-, Biológiai-, Vegyi- Riasztási és Értesítési Rendszere működésének szabályozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V.11.) Korm. rendelet, valamint a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet rendelkezéseire – az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Magyar Honvédség Atom-, Biológiai-, Vegyi- Riasztási és Értesítési Rendszere (a továbbiakban: MH ABV RIÉR) az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OSJER) része és az MH, illetve az MH-n belül működtetett Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) vezetési és irányítási rendszerében a vegyi-, biológiai-, és sugárhelyzet felmérésének feladatorientált szervezete.

3. Az MH ABV RIÉR szervezeti felépítését, technikai felszereltségét, működési rendjét és fejlesztésének irányait – a készenlét fenntartásának és fokozásának rendszerére vonatkozó rendelkezésekkel összhangban – úgy kell kialakítani, hogy az alaphelyzetben, kezdeti műveleti készenlétben, teljes műveleti készenlétben, veszélyhelyzetben – nukleáris és vegyi veszélyhelyzetben –, különleges jogrend időszakában is tegye lehetővé:

a) az ABV fegyverekkel mért csapások jellemzőinek meghatározását, az ABV-, valamint hagyományos fegyverek alkalmazása következtében kialakult vegyi-, biológiai-, sugárhelyzet felmérését és jelentését,

b) az alapadatok gyors feldolgozását, értékelését, a STANAG 2103-ban, és a STANAG 2497-ben előírt jelentések, riasztások elvégzését,

c) a természetes háttérsugárzási szint megemelkedésének jelzését, bármely forrásból származó mérgező és biológiai anyagok kimutatását, ezek alapján a katonai szervezeteket és a polgári lakosságot veszélyeztető vegyi-, biológiai- és sugárhelyzet felmérését, jelentését. Ennek érdeké-

ben a katonai szervezetek béke elhelyezési körletében és század nagyságrendű kötelék művelési területén Magyar Honvédség Automata Mérő- és Adatgyűjtő Rendszerébe (továbbiakban: MH AMAR) tartozó állomásokat kell működtetni,

d) az MH felső vezetésének gyors tájékoztatását,

e) a rendszer elemeinek a két- vagy többoldalú egyezmények alapján, a szövetséges ABV RIÉR-éhez csatlakozást és szakszerű tevékenységét,

f) a katonai szervezetek, az erők védelméhez szükséges intézkedések kellő időben történő kiadását.

4. E követelményekkel összhangban folytatni kell a nagy érzékenységű sugázmérő, biológiai detektáló és ipari mérgező anyagok kimutatására is alkalmas felderítő, távfelderítő műszerek, eszközök rendszerbe állítását, valamint az MH ABV RIÉR-be bevont katonai szervezetek célirányos felkészítését.

5. Az MH ABV RIÉR együttműködik az OSJER-ben kijelölt hasonló feladatokat ellátó rendszerekkel, melyek részére – a lakosság biztonságát szolgáló – információk átadásra kerülhetnek.

6. Az MH ABV RIÉR a II. és I. fokú készenlét bevezetése útján érje el a teljes működőképességét. A rendszer készenlétét és működőképességét biztosító feltételeket az alaphelyzetben kell megteremteni.

7. Az MH ABV RIÉR alaphelyzetben legyen képes:

a) a meghatározott eszközökkel az MH katonai szervezetei érdekében a valós vegyi-, biológiai-, sugárhelyzet felmérésére, arról alapadatok szolgáltatására,

b) az MH felső vezetése napi tájékoztatására,

c) a magasabb készenléti fokozatokba helyezés feltételeinek megteremtésére és fenntartására,

d) adatcserére a Magyarország területén működő vegyi-, sugárhelyzetről az OSJER és más ágazatok szakmai értékelő szervezeteivel.

8. Az MH ABV RIÉR vegyi-, nukleáris veszélyhelyzetben legyen képes:

a) az MH és a polgári lakosság érdekében a valós vegyi-, és sugárhelyzet gyors felmérésére,

b) a HKR vezető szervezetei folyamatos tájékoztatására,

c) a veszélyeztetett katonai szervezetek gyors (közvetlen) értesítésére,

9. Az MH ABV RIÉR béketámogató műveletekben, ahol az ABV RIÉR működtetése szakmailag indokolt az alaphelyzetben meghatározottakon túl legyen képes:

a) a kijelölt erőivel és eszközeivel a művelési terület előljáró ABV RIÉR-éhez csatlakozni és abban szakszerűen tevékenykedni,

b) az MH-nak a béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetei érdekében a valós vegyi-, biológiai-, sugárhelyzettel kapcsolatos alapadatok szolgáltatására, azok elemzésére, értékelésére,

c) az MH felső vezetésének napi tájékoztatására a művelési területtel kapcsolatos ABV helyzetről.

10. Az MH ABV RIÉR kezdeti művelési készenlétben legyen képes:

a) Magyarország területén – elsősorban a veszélyeztetett irányban – a valós vegyi-, biológiai-, sugárhelyzet részleges, a válságkezelésbe bevont katonai szervezetek működési, alkalmazási körzeteiben a teljes felmérés végrehajtására,

b) más nemzetek csapataival való együttműködésre,

c) az MH felső vezetése napi két alkalommal történő tájékoztatására,

d) a veszélyeztetett katonai szervezetek gyors, közvetlen riasztására,

11. Az MH ABV RIÉR teljes művelési készenlétben legyen képes:

a) a teljes készenlét elérése után, Magyarország területén és az MH csapatai felelősségi körzetére kiterjedően a valós és a várható vegyi-, biológiai-, és sugárhelyzet felmérésére és szakértékelésére,

b) a befogadó nemzeti támogatás keretében az ország területére települt szövetséges erők integrálására, részükre információk biztosítására;

c) az MH felső vezetése, a védelmi bizottságok folyamatos tájékoztatására.

12. Az MH ABV RIÉR szervezeti felépítése, irányítása a szolgálati alá- és fölérendeltség alapján történik. A rendszer működését hadművelési szempontból a Honvéd Vezérkar Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke, szakmailag az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ (a továbbiakban: MH GAVIK) parancsnoka vezeti. A MH felső vezetése tájékoztatását az MH GAVIK parancsnok végzi.

13. Az MH GAVIK parancsnok szakmai javaslata alapján a Honvéd Vezérkar főnök tájékoztatása mellett a HVK hadművelési csoportfőnöke rendelheti el az MH ABV RIÉR II. és I. fokú készenlétbe helyezését.

14. II. fokú készenlét időszakában:

a) Magyarország területén – elsősorban a veszélyeztetett irányokban – a valós vegyi-, biológiai-, sugárhelyzet részleges, valamint a Magyar Honvédség kijelölt erői (magas készenlétű) körleteiben a teljes felmérés és szakértékelés végrehajtására,

b) az MH felső vezetése napi két alkalommal történő tájékoztatására.

15. I. fokú készenlét időszakában:

a) a teljes készenlét elérése után, Magyarország területén és az MH csapatai felelősségi körzetére kiterjedően a valós és a várható vegyi-, biológiai-, és sugárhelyzet felmérésére és szakértékelésére,

b) az MH felső vezetése folyamatos tájékoztatására.

16. Az MH ABV RIÉR szervezeti struktúrájának alap-  
elemeit az adatszolgáltató és értékelő szervezetek al-  
kötják.

17. Adatszolgáltató szervezetek: az automata rendszer-  
ben működő mérőállomások, a vegyi-, sugárfelderítő al-  
egységek és figyelők, az állandó telepítésű- és mobil labo-  
ratóriumok.

18. Értékelő szervezetek: a különböző vezetési szintek  
ABV értékelő részlegei, csoportjai, alközpontjai, központ-  
jai és az MH GAVIK, mint Nemzeti ABV Központ.

19. A rendszer állandó ügyeleti szolgálatát az MH Ve-  
gyi-, Sugárfigyelő és Helyzetértékelő Ügyeleti Szolgálat  
(a továbbiakban: MH VSFHÉÜ) látja el.

20. A rendszerre háruló feladatokat alaphelyzetben az  
MH GAVIK látja el.

21. Kezdeti műveleti készenlét során az alaphelyzetben  
működő rendszer kiegészül a műveletben résztvevő szer-  
vezetek adatszolgáltató és értékelő szervezeteivel.

22. Veszélyhelyzetben – vegyi-, nukleáris veszélyhely-  
zetben – az alaphelyzetben működő rendszer kiegészül a  
katasztrófa-elhárítási feladatokra kijelölt erők és a veszé-  
lyeztetett szervezetek adatszolgáltató és értékelő szerveze-  
teivel.

23. A megelőző védelmi helyzetben, vagy válságkeze-  
lés időszakában a békeidőszakban működő rendszer a vál-  
ságkezelési feladatra kijelölt katonai szervezetek adatszolgá-  
ltató és értékelő szervezeteivel egészül ki.

24. A rendkívüli állapot időszakában a békeidőszaki  
rendszer a magas és alacsonyabb készenlétű, a hosszú  
megalakítási idejű erők adatszolgáltató és értékelő szerve-  
zeteivel kiegészülve éri el a teljes működőképességet.

25. Az alaphelyzetben működő rendszer II. fokú ké-  
szenlét időszakában kiegészül a kijelölt magas készenlétű  
erők adatszolgáltató és értékelő szervezeteivel.

26. Az MH ABV RIÉR I. fokú készenlét időszakában  
teljes működési képesség elérésével és fenntartásával mű-  
ködnek a fentiekben túl a hosszú megalakítási idejű erők,  
melyeknek adatszolgáltató és értékelő szervezeteivel  
kiegészülve éri el a teljes készenlétet.

27. Az MH ABV RIÉR-be, annak készenléti fokozatá-  
tól függetlenül, szükség esetén bármelyik katonai szerve-  
zet beléptethető.

28. A HVK HDMCSF szakutasításban szabályozza a  
rendszer részletes felépítését, működését, készenlétbe he-  
lyezését, korszerű követelményeket kielégítő híradását és  
adatátvitelét, az automatikus adatfeldolgozáshoz szüksé-  
ges feltételek biztosítását.

29. Az MH Geoinformációs Szolgálat szolgálatfőnöke  
minden időszakban biztosítja a rendszer működéséhez  
szükséges meteorológiai adatokat.

30. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsno-  
ka, az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség  
Dandár parancsnoka, az MH Egészségügyi Központ pa-  
rancsnoka és az MH Logisztikai Központ parancsnoka – a  
HVK HDMCSF követelményei alapján – intézkedik alá-  
rendeltjei rendszerbe való kijelölésére.

31. A rendszerbe kijelölt katonai szervezet parancsno-  
ka, vezetője biztosítja a rendszer működéséhez és maga-  
sabb készenlétbe helyezéséhez szükséges feltételeket.

32. Az MH GAVIK parancsnoka – a vonatkozó NATO  
dokumentumok alapján – kidolgozza a vegyi-, biológiai-,  
és sugárhelyzet szakértékelésének rendjét, felkészíti a  
rendszerbe bevont szervezetek állományát, és elkészíti  
az MH összesített ABV RIÉR Tervét, amelyet a HVK  
HDMCSF útján terjeszt fel jóváhagyásra.

33. A rendszer működése érdekében évente rendszer-  
gyakorlatot, valamint az MH GAVIK vezetésével az ABV  
RIÉR értékelő szervezetek részvételével havonta gyakor-  
lást kell levezetni.

34. Az intézkedést a HVK és az MH szerveinek vezető  
állománya, a Magyar Honvédség vezető ügyeleti szolgálá-  
tai és a rendszer működtetésében részt vevő személyi álló-  
mány teljes terjedelmében ismerje meg.

35. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

36. Hatályát veszti a Magyar Honvédség Atom-, Bioló-  
giai-, Vegyi- Riasztási és Értesítési Rendszere működésé-  
nek szabályozásáról szóló 308/2001. (HK 17.) HM HVKF  
intézkedés.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s. k.,

Honvéd Vezérkar főnöke

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A HVK Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének**

**1/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF  
szakutasítása**

**a 3M9M3E KUB típusú irányított légvédelmi rakéták  
üzemképességi idejéről\***

**A HVK Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének**

**2/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF  
szakutasítása**

**a 3M111M FAGOT típusú irányított páncéltörő  
rakéták üzemképességi idejéről\***

**A HVK Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének**

**3/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF  
szakutasítása**

**a 3M131 METISZ típusú irányítható páncéltörő  
rakéták üzemképességi idejéről\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar  
Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnökének**  
**4/2014. (HK 5.) HVK LOGCSF  
szakutasítása**

**a STANAG 2230 (2. kiadás),  
a STANAG 2506 (3. kiadás),  
a STANAG 2512 (2. kiadás),  
a STANAG 2536 (2. kiadás)  
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. Törvény 52. § (2) bekezdése alapján figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 5. § (4) bekezdésben foglaltakra – az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. Ez a szakutasítás bevezeti a HVKFKH közlemény IV-es pontja, valamint a 173/2012. (HK 15.) HVKFKH szakutasítás 6-os, 7-es és 10-es pontjai alapján elfogadott és a NATO NSA által kihirdetett és hatályos STANAG 2230 (2. kiadás) NATO Multinational Joint Logistics Centre (MJLC), a STANAG 2506 (3. kiadás) NATO Allied Joint Movement and Transportation, a STANAG 2512 (2. kiadás) Allied Joint Doctrine for Modes of Multinational Logistic Support, a STANAG 2536 (2. kiadás) Allied Joint Petroleum Doctrine címen kiadott NATO egységesítési egyezményeket.

3. A bevezetés eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben, elektronikus formátumban történik.

4. A NATO doktrínák az intraneten elérhető MH Központi Doktrinális Adatbázisban kerülnek közzétételre.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pogácsás Imre* mk. dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

**A Magyar Honvédség Összhaderőnemi  
Parancsnokság parancsnokának**  
**50/2014. (HK 5.) MH ÖHP  
intézkedése**  
**a STANAG 2509 2. kiadás végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel eredeti angol nyelven bevezetem a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 29/2013. (HK 6.) HVKFKH szakutasításában fenntartás nélkül elfogadott és hatályba léptetett STANAG 2509 – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR CIVIL-MILITARY COOPERATION – AJP 3. 4. 9. (EDITION 2) címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

4. Ezen intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a STANAG 2509 Allied Joint Doctrine for

Civil-military cooperation AJP 3. 4. 9. (EDITION 1) okmány a nemzeti bevezetésére kiadott 178/2009. (HK 10.) MH ÖHP parancsnoki intézkedés.

5. Az egységesítési egyezmény rendelkezéseit 2014. április 1-jétől kell alkalmazni.

*Fucsku Sándor* vezérőrnagy s. k.,  
MH összhaderőnemi parancsnok

## SZERVEZETI HÍREK

### A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatása szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolvány szám
H 037363
H 039892
H 040322
S 042472
S 042491
S 044695
S 034201
S 041728
S 015123
S 033513
S 037097
S 012251
S 045436
N 019066
N 027999

Igazolvány szám
N 024753
N 024744
N 019913
N 024702
N 026830
N 023043
N 022319
N 017604
K 017071
K 024635
K 023558
K 019028
K 022600
K 022866
K 023660



## 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás

### a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről

(egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás 30. § (1) bekezdése alapján a honvédelmi szervezetek kincstári számlái kezelésére és pénzforgalmának rendjére a következők

szakutasítást

adom ki:

#### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, valamint a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.

3. Ezen szakutasítást a vonatkozó jogszabályokban, különösen államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet (a továbbiakban: MNB rendelet), továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által kiadott szabályzatok, valamint a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: a HM fejezet egységes számviteli politikája) szabályaival együtt kell alkalmazni.

4. A szakutasítás alkalmazása tekintetében:

a) kincstári számla (a továbbiakban: számla) alatt a 3. pont szerinti a forintszámla-vezetési és devizaszámla-vezetési szolgáltatásokról szóló szabályzatokban meghatározott kincstári számlákat kell érteni. Ezen szakutasítás számháza vonatkozó előírásait kell alkalmazni a honvédelmi szervezetek részére hitelintézetnél vezetett számháza is;

b) pénzügyi és számviteli szerv és annak vezetője alatt, a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően:

ba) a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egységét, annak hiányában – az ellátási-utaltsá-

gi rendnek megfelelően – az ellátásra kijelölt honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egységét, vagy a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGHVGH) állományából a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásra kikülönített szervezeti egységeit,

bb) a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a kontingens ideiglenes állománytáblájában rendszerített pénzügyi és számviteli részleget és azok vezetőjét kell érteni;

c) szakszolgálat és a szakszolgálati főnök alatt, a rá vonatkozó illetékességi és hatásköri szabályoknak megfelelően – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott – anyagnemekhez tartozó szakanyagokkal gazdálkodó szervezeti egységet és annak vezetőjét kell érteni;

d) szigorú számadású nyomtatványok, különösen:

da) az olyan bizonylatok, amelyek a készpénz kezeléséhez vagy jogszabályi előírás alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódnak, így különösen a számla, az egyszerűsített számla és a nyugta,

db) a sorszámozott készpénzfelvételi utalványtömbök és egyéb készpénzkímélő fizetési eszközök,

dc) minden olyan nyomtatvány, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó, vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni – így különösen az étkezési utalvány – vagy amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat, amennyiben azok kezelését közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés a pénzügyi és számviteli szerv feladataként írja elő.

5. A szakutasításban foglaltakat, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a külföldi fizetőeszközök kezelése tekintetében is alkalmazni kell.

#### 2. A számlákkal kapcsolatos feladatok

6. A HM VGH:

a) az Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése című nyomtatvány benyújtásával kezdeményezi a Kincstárnál a honvédelmi szervezetek részére számla nyitását, megszüntetését és a számla törzsadataiban szükséges módosításokat;

b) igényli a Nemzetgazdasági Minisztériumtól a számlanyitáshoz szükséges államháztartási azonosítót (ÁHT-I.);

c) a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelő számláiról havonta biztosítja – az elektronikus úton megküldött költségvetési támogatási igények alapján, az előirányzatok felülvizsgálatát követően – a honvédelmi szervezetek működéséhez, valamint a tárca központi illetmény- és bérfolyósításához, továbbá járulék-befizetéséhez szükséges költségvetési támogatási kereteket és a támogatás értékű bevételeket.



7. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet részére nyitott számla megnevezésében utalni kell a HM VGH-ra, például HM VGH MH 47. HKE, de a 6. pont a) alpontja szerinti nyomtatványon az ellátott honvédelmi szervezet törzsadatait kell feltüntetni.

8. Intézményi kincstári kártya alkalmazásával kell a pénzellátást biztosítani a pénzügyi ellátó honvédelmi szervezettől eltérő helyőrségben települő, vagy az egy hónapot meghaladó ideiglenesen kikülönített szervezeti egységek és azon honvédelmi szervezetek részére, melyek a számlájukat vezető kincstári igazgatóságtól eltérő települési helyen működnek.

8a. A 8. pontban meghatározottaktól eltérő pénzellátás a HM KÁT engedélye esetén alkalmazható, melyre vonatkozó kérelmet a HM VGH útján kell felterjeszteni.

9. Az intézményi- és VIP kincstári kártya alkalmazásához szükséges kincstári kártyafedezeti számla nyitását a honvédelmi szervezet vezetője – a pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában az ellátó pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével egyetértésben – kezdeményezi a HM VGH-nál.

10. A honvédelmi szervezetek vezetője a számla feletti – pénz-, illetve pénzforgalom nélküli műveletekre irányuló – rendelkezési jogát, az arra kijelölt személyek által

a) HM VGH, a KNBSZ és az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) esetében az átutalási megbízás, átutalási megbízás kiegészítő szelvény és készpénzfelvételi utalvány,

b) a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek vonatkozásában a készpénzfelvételi utalvány, nyomtatványok kékszínű irónnal történő aláírásával gyakorolja.

11. A fizetési megbízásra vonatkozó bizonylatok aláírása mellett a 10. pont a) alpontja szerinti rendelkezési jog gyakorlására elektronikus megszemélyesítő eszköz használatával történő elektronikus aláírás is alkalmazható. Az elektronikus megszemélyesítő eszköz használatbavételének és bevonásának szabályait a *1. melléklet* tartalmazza.

12. A 10. pont szerint kijelölt személyekről aláírás-bejelentőt, az e célra rendszeresített P 21-es nyomtatvány alkalmazásával kell készíteni, melyet

a) a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek a HM VGH útján,

b) a KNBSZ és az MH EK közvetlenül küldik meg a Kincstár részére.

13. Minden számlához kékszínű irónnal kitöltött aláírás-bejelentőt kell készíteni.

14. A HM VGH, illetve a KNBSZ és az MH EK az aláírás-bejelentőket – a 3. pont szerinti, a számlák feletti rendelkezési jogosultságról szóló kincstári szabályzat általános rendelkezése alapján – azok vezetői aláírásának igazo-

lását szolgáló, közjegyző által aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal küldik meg a Kincstár részére.

15. Az aláírás-bejelentőkhöz nem kell csatolni a 14. pont szerinti vezetők kincstári szabályzatban előírt ki-nevezési okiratát, azok a Kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba vételhez központilag kerülnek megküldésre.

16. A KNBSZ és az MH EK esetében:

a) a számla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a honvédelmi szervezet vezetője két csoportban, írásban jelöli ki. Az első csoportba a honvédelmi szervezet vezetője és megbízottja(i), a második csoportba a pénzügyi és számviteli szerv vezetője és megbízottja(i) tartozhatnak. A különféle megbízásokat aláírók közül az egyik aláírót mindig az első csoportból, a másikat a második csoportból kell kijelölni;

b) Az aláírás-bejelentőn a számlatulajdonos bélyegzője helyen a pénzügyi és számviteli szerv bélyegző lenyomatát kell alkalmazni. A bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője helyen a honvédelmi szervezet vezetője ír alá és saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést. A számlatulajdonos felügyeleti hatósága rovatot nem kell kitölteni.

17. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében –figyelemmel a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: HM ut.) 6. § b) pontjában foglaltakra – a különféle átutalásokat a számlákról forintban és devizában történő kiegyenlítés esetén a pénzügyi és számviteli szerv által a HM Költségvetés Gazdálkodási és Információs Rendszerbe (a továbbiakban: HM KGIR) történő rögzítés vagy K-2 deviza átutalási megbízás megküldése alapján a HM VGH készíti el és továbbítja a Kincstár részére.

18.

19. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében a számla feletti rendelkezési jog gyakorlására – az átutalási megbízások teljesítésére – jogosultak körét a HM VGH főigazgatója két csoportban, írásban jelöli ki. A három példányban kiállított aláírás-bejelentőn – melynek két példánya a Kincstáré, egy példánya a HM VGH-t illeti meg

a) a számlatulajdonos bélyegzője helyen a HM VGH központi pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtását végző szervezeti egységeinek bélyegző lenyomatát kell alkalmazni,

b) a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője rovatot a HM VGH főigazgatója írja alá és a saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést,

c) a számlatulajdonos felügyeleti hatósága részt nem kell kitölteni.

20. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt azon honvédelmi szervezetek részére, melyek számláját vezető kincstári igazgatóság a települési helyükön működik és intézményi kincstári kártyát nem igényelnek, a fo-

rint- és valutapénztár készpénz készletének kiegészítéséhez szükséges készpénzfelvételhez aláírás-bejelentőt kell készíteni. Aláírásra jogosultként a honvédelmi szervezet vezetőjét vagy az általa kijelölt személyt, valamint a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt személyeket kell bejelenteni. A négy példányban elkészített aláírás-bejelentőn

a) a számlatulajdonos bélyegzője helyen az ellátott honvédelmi szervezet pénzügy feliratú, számozott bélyegző lenyomatát kell feltüntetni,

b) a bejelentő szerv vezetőjének aláírása és bélyegzője rovatot a HM VGH főigazgatója írja alá és a saját bélyegzőjével érvényesíti a bejelentést,

c) a számlatulajdonos felügyeleti hatósága rovatot nem kell kitölteni,

d) a karton első oldalának bal felső sarkán és hátoldalán az egyéb kikötések rovaton piros nagybetűkkel fel kell tüntetni: „CSAK KÉSZPÉNZ FELVÉTELRE JOGOSÍT!”.

Az aláírás-bejelentő egy példánya a honvédelmi szervezetet, egy példánya a HM VGH-t illeti meg, kettő példánya pedig a Kincstáré.

**21.** A készpénzfelvételre kijelölt személyekről a Magyar Államkincstár pénztárában készpénzfelvételre jogosultak bejelentése című nyomtatványon – a 12. pont szerinti eljárási rendben – kell értesíteni az illetékes kincstári igazgatóságot. A készpénzfelvételre jogosultak a forint-pénztár és a valutapénztár esetében külön-külön kell bejelenteni. A nyomtatványt az aláírás-bejelentőn szereplő személyek közül kettő fő aláírásával és a honvédelmi szervezet pénzügy feliratú, számozott bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni. A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek a nyomtatványt négy példányban készítik, melyből egy példány a pénzügyi és számviteli szervé, kettő példány a Kincstáré és egy példány a HM VGH-t illeti meg. A KNBSZ és az MH EK a nyomtatványt három példányban küldi a Kincstár részére.”

**22.** A külföldön szolgálatot teljesítő honvédelmi szervezetek vagy szervezeti egységek vezetője:

a) számla nyitását a szolgálatteljesítés helyén, az adott ország pénzügyi szabályai szerint – a HM ut. 4. § (4) bekezdésében meghatározott engedély megléte esetén – úgy kezdeményezi, hogy a számlatulajdonos nevéként a honvédelmi szervezet, vagy szervezeti egység angol megnevezését rögzíti;

b) a honvédelmi szervezetek alapításáról és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 4. *A honvédelmi szervezetek szabályzata* alcím rendelkezései szerinti gazdálkodási intézkedésében, vagy ügyrendjében szabályozza a bankszámla feletti rendelkezési jogosultság előírásait, így különösen az aláírás-bejelentéshez, annak módosításához, valamint a pénzforgalomhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatokat továbbá az aláírásra jogosultak körét;

c) a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosultak körét a 16. pont a) alpontja szerint két csoportban jelöli ki.

### 3. Fizetési módok

**23.** A honvédelmi szervezetek jogszabályban meghatározott keretek között – figyelemmel a Kincstár működési rendjére – az MNB rendeletben meghatározott módon bankszámlák közötti elszámolással, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök alkalmazásával és készpénzfizetéssel teljesíthetik fizetési kötelezettségüket.

**24.** A pénzforgalmi műveletek kezdeményezésekor egységes rovat azonosító kódot (a továbbiakban: ERA-kód) kell alkalmazni. Az egyes ERA-kódok rendezésének kezdeményezése – átutalási-megbízás kiegészítő szelvényen, vagy elektronikus úton – a számla feletti rendelkezési jogkört gyakorló feladatkörébe tartozik.

**25.** A honvédelmi szervezetek fizetési kötelezettségeinek teljesítésére irányuló utalványozás, majd az azt követő feladás előtt, a pénzügyi és számviteli szerv állományából munkaköri leírásban kijelölt személy az eredeti bizonylatok alapján, az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint – a 102–104. pontokban előírtak figyelembevételével – a számlát érvényesíti.

**26.** A 10. pont szerint kijelölt és bejelentett személyekkel a pénzügyi és számviteli szerv, valamint a HM VGH központi pénzügyi és számviteli feladatokat végző szervezeti egységeinek vezetői a munkaköri leírásban rögzítve kötelesek ismertetni az aláírással kapcsolatos feladatokat, felelősséget, jogokat és kötelezettségeket.

**27.** Kitéveletlen átutalási megbízási okmányt aláírni nem lehet.

**28.** Készpénzfizetéssel teljesíthetőek:

a) a 100 000 forintot meg nem haladó készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések, kis összegű szolgáltatási kiadások;

b) a reprezentációs kiadások;

c) a kegyeleti kiadások;

d) a külképviseletek személyi kiadásai;

e) a tartós és ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítők részére nem illetményként fizetett juttatások, költségtérítések;

f) a külföldi kiküldetési, tanulmányi és képzési költségek;

g) a külföldön felmerülő megbízási díjak, tiszteletdíjak, fordítói díjak az állományba tartozók és az állományba nem tartozók részére egyaránt, valamint az alkalmi munkavállalók bérezése;

h) külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek és a külképviseletek esetében a működés feltételeihez szükséges kiadások, melyek teljesítése bankszámlák közötti elszámolással nem teljesíthető;

i) a belföldi kiküldetés, továbbá a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes

költségtérítéseiről szóló HM rendeletben meghatározott egyéb utazások költségei;

j) a közfoglalkoztatási program keretében a foglalkoztattak juttatásai,

k) külföldi állampolgárok részére megbízási díjak, tiszteletdíjak és költségtérítések.

**28a.** A protokolláris rendezvényekhez, az üdültetési és a rekreációs feladatokhoz kapcsolódó étellemezési,- büfé- és egyéb ellátás zavartalan biztosítása érdekében a 28. pont a) alpontja szerinti értékhatártól történő eltérést a honvédelmi szervezet vezetője egyedi esetekben írásban engedélyezheti.”

**29.** Eszközbeszerzésből, vagy szolgáltatás vásárlásából (a továbbiakban együtt: beszerzések) származó fizetési kötelezettség csak az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott, vagy a NATO STANAG szerinti bizonylat – számla, egyszerűsített számla – eredeti első példánya ellenében teljesíthető. Ha a bizonylat megsemmisül vagy elvesz, a fizetési kötelezettség a bizonylatmásolat és az elvesztésről, megsemmisülésről készült – az utalványozásra és annak érvényesítésére jogosult által aláírt – jegyzőkönyv alapján teljesíthető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elvesztés, megsemmisülés körülményeit, a felelősök megnevezését. A bizonylatmásolat hitelességét a bizonylatot kibocsátó hitelesítési záradéka igazolja.

**30.** A 29. pont szerinti bizonylatok alapján történő fizetési kötelezettség teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy a bizonylat megfelel-e a számviteli szabályok előírásainak, továbbá ellenőrizni kell az utalványon a HM fejezet egységes számviteli politikájában meghatározottak szerinti záradékok meglétét, a szolgáltatás teljesítésének, a beszerzett eszköz átvételének és nyilvántartásba vételének igazolását, a bizonylatok formai és számszaki helyességét. Készpénzzel történő fizetés esetén az utalványozási záradék és a nyilvántartásba vétel igazolásának ellenőrzését utólag, legkésőbb a vásárlási előleggel történő elszámolás-kor kell végrehajtani. Az utalványnak tartalmaznia kell a bizonylat azonosításához szükséges információkat, így különösen a számla számát, kiállítóját, végösszegét.

**31.** A beszerzett eszköz nyilvántartásba vételét az eszközutalvány, illetőleg a szolgáltatás teljesítését az érintett szakszolgálati főnök záradéka igazolja. A záradéknak tartalmaznia kell a megfelelő kiadási előirányzat megterhelését, a kiadás forrását, a szerződésre, az átadás-átvételi-, illetve az analitikus nyilvántartásba vételi okmányokra történő megfelelő hivatkozást.

**32.** A beszerzési szerződésből eredő fizetési kötelezettség teljesítésének határidejét a kötelezettségvállalásra jogosult honvédelmi szervezet vezetője a szállítóval, szolgáltatóval kötött szerződésben, megállapodásban rögzíti. Ha a jogszabály eltérő határidőt nem állapít meg, a fizetési határidő a számla keltétől számított legfeljebb harminc nap lehet. Készpénzzel történő vásárlás esetén az ellenértéket azonnal ki kell fizetni.

**33.** A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a fizetési határidőt, a Kbt. 130. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján kell megállapítani.

**34.** A fizetési határidő be nem tartásából eredő költség-többlet, mint például a kamat, bírság, perköltség stb. felmerülése esetén a felelősökkel szemben a vonatkozó szabályok szerint kártérítési eljárást kell lefolytatni.

#### 4. Pénztárszolgálat ellátása

**35.** A pénztárszolgálat megszervezéséért, megfelelő működéséért és a készpénz biztonságos őrzéséért a honvédelmi szervezet, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetője, továbbá a pénztáros együttesen felelős.

**36.** A külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében:

a) ezen szakutasításban meghatározott általános pénztárszolgálati szabályokat kell alkalmazni a helyi sajátosságok figyelembevételével, az azoktól való eltérést a HM VGH főigazgatója egyedileg engedélyezi.

b) ahol bankszámla a kontingens részére nem nyitható, a pénztárszolgálat speciális szabályait a HM VGH főigazgatója egyedileg határozza meg.

**37.** A pénzügyi és számviteli szerv az előirányzat-felhasználás keretszámláról, deviza-számláról, vagy az intézményi kincstári kártyával felvett és a készpénzben befizetett összegeket a pénztárban köteles kezelni.

**38.** A pénztárban – a honvédelmi szervezet vezetőjének külön engedélye nélkül – idegen szervezetek, személyek pénze nem tartható, egyéb, letéti stb. pénzek megőrzésével, vagy kezelésével a pénztárost megbízni nem lehet. A pénztárost akár hivatalos, akár magánjellegű pénzgyűjtések lebonyolításával és pénzváltással megbízni nem lehet.

**39.** Nem lehet pénztáros az, aki:

a) érvényesítési, utalványozási jogkörrel rendelkezik;

b) a készpénzfizetésekhez kapcsolódó számfejtést végzi;

c) pénztári ellenőrzési feladatokat lát el, kivéve az önelőzőt;

d) bevételek előírásának elrendelésével, követelések megállapításával és elengedésével, törlésével van megbízva.

**40.** A honvédelmi szervezet vezetője átmeneti időre, így különösen betegség, vagy szabadság miatt felmentést adhat a 39. pontban meghatározott feltételek teljesítése alól, azonban ezekben az esetekben intézkedik az érintett időszakban keletkezett számviteli bizonylatok és a pénzforgalom utólagos, tételes ellenőrzésére. Egyéb esetekben a 39. pontban meghatározott követelményektől eltérni – általános érvennyel – csak a külföldön szolgálatot teljesítő kontingenseknél és az egy fős pénzügyi és számviteli szervnél lehet.

**41.** A pénztári feladatok ellátását a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel, a megőrzési felelősség szabá-



lyai szerint végzi. Ennek vállalásáról írásbeli nyilatkozatot kell adnia. A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

**42.** A pénztáros feladatai:

a) a készpénz, az általa birtokolt, vagy megőrzésre átvett kincstári kártya kezelése, illetőleg megőrzése;

b) a készpénzforgalmat alátámasztó, elrendelő bizonylatok kifizetést megelőző ellenőrzése;

c) pénztári számítógépes analitika, annak hiányában kézi analitikus nyilvántartás vezetése;

d) a szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, őrzése és nyilvántartása;

e) kisforgalmú pénztárban egyéb ügyintézői, ügyviteli munkák végzése, kivéve a 39. pontban meghatározottakat.

**43.** Kettő, vagy több személy egy időpontban, közösen, ugyanazt a pénztárat még kivételesen, kiegészítőként sem kezelheti. A pénztárból ki- és befizetéseket csak a pénztáros végezhet, melyről bevételi, illetve kiadási pénztárbizonylatot köteles kiállítani. Gondoskodni kell arról, hogy a pénztárszekrénybe illetéktelen személy ne nyúlhasson be, a készpénzhez és az okmányokhoz ne férhessen hozzá.

**44.** Ha a pénztárost bármely okból helyettesíteni kell, vagy a pénztáros beosztásából végleg távozik, akkor átadás-átvételt, s annak részeként pénztárzárlatot kell végrehajtani, melynek során:

a) a pénztárzárlatnál az átadónak és átvevőnek, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelen kell lennie. Az ettől eltérő esetekben bizottságot kell kijelölni az átadás-átvételre. Az átadás-átvétel megtörténtét a Napi pénztárjelentésen rögzíteni kell. A záradéknak – a szokásos adatokon túlmenően – tartalmazni kell a pénztárállomány egyezőségét, a pénztárkulcsok számát és jelzéseit, illetőleg az átadó és átvevő, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének aláírását;

b) az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a pénztáros beosztásából végleg távozik. Ilyen esetben az érintett záradékot és a pénztári kulcsokat és/vagy kódokat szükség szerint módosítani, a távozó pénztáros HM KGIR pénztárosi jogosultságainak megszüntetésére pedig intézkedni kell. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pénztárregyezőséget, a pénztárállományt, az intézményi kincstári kártyák számát és azok kincstári kártyafedezeti számlájának egyenlegét, a szigorú számadású nyomtatványok, a bélyegzők, pénztárkulcsok – ideértve a tartalék kulcsokat is –, a feldolgozatlan és egyéb okmányok, nyilvántartások felsorolását és átadását. A jegyzőkönyvet a jelenlévőknek alá kell írni.

### 5. A készpénz biztosítása

**45.** A pénztárosnak gondoskodnia kell arról, hogy a pénztárból helyileg fizetendő kiadások teljesítéséhez mindenkor megfelelő mennyiségű és címletű bankjegy és érme álljon a pénztárban rendelkezésre. A szükséges kész-

pénzt olyan időben kell a Kincstártól – külföldön szolgáltatást teljesítő kontingensek esetében a hitelintézettől – igényelni, vagy intézményi kincstári kártyával felvenni, hogy a kifizetések esedékességekor az rendelkezésre álljon.

**46.** A pénztár készpénzzel történő ellátását a 8. pont hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetnek kincstári kártya alkalmazásával, a 8. pont hatálya alá nem tartozó honvédelmi szervezetnek pedig a kincstár igazgatóság útján készpénzfelvételi és valutafelvételi igény-bejelentési bizonylattal kell biztosítani.

**47.** A kincstári kártyarendszerbe történő belépés és a kincstári kártyahasználat részletes szabályait a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

**48.**

**49.**

**50.**

### 6. A készpénzkészlet felső határa

**51.** A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezeteknél és a külföldön szolgáltatást teljesítő kontingenseknél a pénztárban és tisztai (összevont) étkezdék „pénztárában” pénzkezelő helyén, valamint a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezeteknél állandó jelleggel működtetett pénzkezelő helyeken a napi pénztárzárlat után tartható készpénz és készpénz helyettesítő eszköz összegének felső határát a HM VGH főigazgatója, a KNBSZ és az MH EK esetében annak vezetője, az indokolt helyi pénzszükséglet, a biztonságos pénzkezelés, valamint az őrzés követelményeinek figyelembevételével írásban határozza meg.

**52.** A honvédelmi szervezeteknél ideiglenes jelleggel működtetett pénzkezelő helyek napi pénztárzárlat után tartható készpénz és készpénz helyettesítő eszköz összegének felső határát az üzemeltető honvédelmi szervezet vezetője – az 51. pont szerinti követelmények figyelembevételével – saját hatáskörben határozza meg.

**52a.** Amennyiben a pénzkezelő hely a honvédelmi szervezet pénztárának zárását követően is működik és a napi pénztárzárlat után tartható készpénz biztonságos őrzése a pénzkezelő helyen nem biztosítható, a honvédelmi szervezet vezetője az Ávr. 12. § (2) bekezdése szerinti gazdálkodási intézkedésében

a) a pénztár rugalmas munkaidejének elrendelésével, vagy

b) a készpénz tárolására vonatkozó rendelkezéseivel szabályozza a készpénz biztonságos őrzését.

### 7. Készpénzszállítás-és kezelés

**53.** A pénztár feltöltéséhez a pénzt elsősorban a pénztáros, vagy a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt személy köteles felvenni, de a honvédelmi szervezet vezetőjének kijelölése alapján a honvédelmi szervezet ál-

lományába tartozó más személyt is ki lehet jelölni a pénzfelvételre.

**54.** Más felvevő a pénz hiánytalan felvételéért a pénztárban történő átadásig és elhelyezésig tartozik megőrzési felelőséggel. A felvett készpénznek a pénztárba történő átadásánál a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek is jelen kell lennie. A készpénz bevételezését, átadását, bevételi pénztárbizonylattal kell végrehajtani.

**55.** A pénzzállítás kísérésére történő felkészítés és a pénzzállítás kísérésének szabályait a 4. és 5. melléklet tartalmazza.

**56.** A felvett bankjegyeket és pénzérmekeket átvételkor darabonként, kötegenként meg kell számolni. Kivételt képeznek a Kincstár, vagy hitelintézet által csomagolt, szoros kötésben lévő bankjegyek és pénzérmekek. A felvett pénz meglétét a pénztárba való behelyezés előtt, a Kincstár, vagy hitelintézet hivatalos csomagolása alapján a pénztárosnak, a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenlétében ellenőrizni kell.

**57.** Amennyiben a Kincstár, vagy hitelintézet által csomagolt bankjegyeknél, pénzérmekeknél a csomag felbontásakor hiány, többlet vagy sérült bankjegy mutatkozik, bizottsági jegyzőkönyvet kell felvenni és annak egy példányát a kötegcímkevel együtt – többlet esetén is – el kell juttatni a kifizető Kincstárnak, hitelintézetnek. Az ilyen esetet – összeghatártól függetlenül – jelenteni kell a honvédelmi szervezet vezetőjének.

**58.** A készpénzkészletet valutanemenként úgy kell a pénztárban kezelni, hogy az azonos címletű bankjegyek és pénzérmekek együtt legyenek. A bankjegyeket száz darabot tartalmazó kötegekben, a pénzérmekeket pedig meghatározott kerek összegeket tartalmazó csomagban kell tartani.

**59.** A hazai valutapénztárban kezelhető legkisebb valuta egység az 1 EURO, 1 USD stb. A kifizetéseknél – a kerekítés általános szabályaitól eltérően – a felkerekítés szabályait – például 1,1 EURO = 2 EURO, vagy 0,1 USD = 1 USD – kell alkalmazni. A legkisebb valuta egységre vonatkozó szabályok a külföldön működtetett valuta pénztárban nem alkalmazhatóak.

**60.** A pénztáros csak valódi és forgalomképes bankjegyeket és érméket fogadhat el a befizetőktől és kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet. Nem lehet elfogadni sérült, beszakadt, rongálódott, megcsonkult, egyes részeiben hiányos stb. bankjegyet. Ha a pénztáros a befizetett pénz között hamis, vagy hamisítványnak látszó bankjegyet, vagy érmét talál, jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a befizetővel is alá kell írni. A jegyzőkönyvbe fel kell venni a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendeletben meghatározott adatokat, különösen a befizető nevét, lakcímét, személyi igazolványának számát, a bankjegy, érme adatait és a befizető nyilatkozatát a bankjegy, érme eredetéről. A jegyzőkönyvet a hamis pénzzel meg kell küldeni az MNB Készpénzszakértői Csoport részére.

**61.** A pénztár pénzvizsgáló-, számláló eszközökkel történő ellátását a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában HM VGH főigazgatója, az MH EK és a KNBSZ esetében annak vezetője biztosítja.

**62.** A 66. pontban foglaltakra figyelemmel pénztár pénztárszekrényében kell kezelni a honvédelmi szervezet pénzeszközeit és kincstári kártyáit, továbbá ezekről elkülönítve – indokolt esetben külön lemezzekrényben – kell tárolni:

a) az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat, így például a pénzügyi és számviteli szerv által kezelt étkezési utalványt;

b) a feldolgozatlan okmányokat;

c) az utalványtömböket, az elszámolás tárgyát képező okmányokat és az azokkal kapcsolatos nyilvántartásokat;

d) az összevont (tisztai) étkezde pénztára által – étkezési térítési díjként – átvett, külön lezárt, bélyegzővel, a pénztáros aláírásával és az érték megjelölésével megőrzésre átadott borítékolt, vagy csomagolt étkezési utalványokat;

e) a honvédelmi szervezet vezetője engedélyével egyéb értékeket és letéti pénzeszközöket.

**63.** A 62. pont d) és e) alpontjai szerint megőrzésre átvett pénzeszközöket és egyéb értékeket a honvédelmi szervezet pénzvagyontól elkülönítve, feltűnően névvel, összeggel megjelölve külön lezárt borítékban, vagy csomagban, vagy dobozban kell elhelyezni. Ezekről az értékekről Kimutatás-t kell készíteni.

**64.** A pénztári ki- és befizetéseket a pénztári órák alatt kell teljesíteni. A pénztári órákat – amelyeket igény szerint megosztva is ki lehet jelölni – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője állapítja meg úgy, hogy a napi készpénzforgalommal kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtására a pénztáros részére elegendő idő álljon rendelkezésére. A pénztár nyitvatartási rendjét a pénztárhelyiségnél írásban ki kell függeszteni. A pénztári órákon kívül kifizetéseket – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével előzetesen egyeztetve – csak a honvédelmi szervezet vezetője engedélyezheti.

## 8. Pénztárhelyiség

**65.** A pénztárak – a készpénzzel történő feltöltés kivételével – a tárgydőszakot megelőző naptári félvévenként számolt átlagos napi pénzforgalom alapján a következő csoportokba sorolhatók:

a) kisebb értékű pénzforgalom napi 800 000 forintig;

b) nagyobb értékű pénzforgalom napi 800 000 és 2 000 000 forint között;

c) jelentős értékű pénzforgalom napi 2 000 000 és 5 000 000 forint között;

d) különösen nagy pénzforgalom napi 5 000 000 forint felett.

**66.** A nagyobb és a jelentős értékű, továbbá a különösen nagy pénzforgalmú pénztárak esetében a pénztárnak külön helyiséget, a kisebb értékű pénzforgalmat bonyolító pénztárak részére helyiségrészt kell biztosítani. A pénztárban lévő készpénz és az ott tartható értékek megőrzéséről a következők szerint kell gondoskodni:

a) a 800 000 forintot el nem érő záró állományú pénztárak pénzkészletét és az értékjelzéssel ellátott nyomtatványokat (a továbbiakban együtt: pénzkészlet) vaskazettában, vagy lemezszekrényében, vagy munkaidő után a pénztáros által lezárt és lepecsételt vaskazettát a pénzügyi és számviteli szerv lemezszekrényében,

b) a 800 000 forint és 2 000 000 forint közötti záró állományú pénztárak pénzkészletét lemezszekrényben,

c) a 2 000 000 forint feletti záró állományú pénztárak pénzkészletét betörésbiztos páncélszekrényben kell őrizni.

**67.** A pénztárhelyiség ablakait és ajtaját vasráccsal, vagy azonos minőségű védelmet biztosító eszközzel és biztonsági zárral kell felszerelni. Az ajtót és vasrácsot a szolgálati, munkaidő lejártakor a pénztáros pecsétnyomójával le kell pecsételni.

**68.** A pénztár elkülönített helyiségébe a pénztáros és az ellenőrzésre jogosultakon kívül másnak belépni tilos. Ha a pénztáros munkahelyét a pénztári órák alatt – csak rövid időre is – elhagyja, köteles a pénzt elzárni és a pénztár fizetőablakát, külön pénztárhelyiség esetén annak ajtaját is lezárni.

**69.** A 800 000 forint feletti záró állományú pénztárak esetén a pénztárhelyiséget riasztó-berendezéssel kell felszerelni. Az 5 000 000 forint feletti záró állományú, különösen nagy pénzforgalmú pénztárak esetén a pénztár helyiségét és a pénz tárolására szolgáló páncélszekrényt egymástól elkülönítetten üzemelő riasztó berendezéssel kell felszerelni.

**70.** Gyakorlatok alkalmával, vagy ha a pénztár állandó elhelyezési körletéből kikerül, a szükséges készpénz és okmányok szállítására és őrzésére biztonsági zárral ellátott pénztárládát kell használni. Ennek biztonságos szállításáról és őrzéséről, a pénztári szolgálat ellátásához megfelelő munkahelyről, annak fegyveres őrzéséről – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a honvédelmi szervezet vezetője gondoskodik.

### 9. Pénztárkulcs

**71.** A pénztárszekrény kulcsainak kettő példányban kell rendelkezésre állni. Egyzáras pénztárszekrény kulcsát a pénztáros köteles őrizni. Kétfézes pénztárszekrény egyik kulcsát a pénztáros, másikat a pénzügyi és számviteli szerv vezetője kezeli. A különösen nagy pénzforgalmú pénztárak háromzáras pénztárszekrényének fő-, vagy közép- és egyik mellékszárjának kulcsát a pénztáros, a másik mellékszár kulcsát a pénzügyi és számviteli szerv vezetője köteles őrizni.

**72.** A kulcsok másodpéldányait, a kulcsokat kezelő személyek által záradékolt, lezárt, lepecsételt, átírt, árnyékolt borítékban az ügyviteli szervnél kell tárolni. Ezekről a kulcsokról az ügyviteli szervnél Tartalékkulcs nyilvántartást kell vezetni úgy, hogy a felvevő személy(ek) neve mindenkor megállapítható legyen. A kulcsok felvételét, átadás-átvételét minden esetben rögzíteni kell.

**73.** A pénztárkulcs elvesztését a honvédelmi szervezet vezetőjének azonnal jelenteni kell, s intézkedni kell arra, hogy a pénztárszekrény az elveszett kulccsal többé ne legyen nyitható. A zár szerkezetét meg kell változtatni még abban az esetben is, ha a tartalékkulcs rendelkezésre áll. Az elvesztett kulcs helyett nem lehet másolatot készíttetni. A kulcsot elvesztő személy ellen kéreljzárást kell lefolytatni.

**74.** A pénztárkulcsok átadás-átvétel tárgyát képezik. Pénztár átadás-átvételénél meg kell győződni a kulcsok meglétéről. Az ügyviteli szervnél tárolt másodpéldány részére új borítékot kell készíteni és azt az átvevőnek záradékolni kell.

**75.** A pénztárhelyiség, páncélszekrény tartalékkulcsainak és/vagy kódjainak kezelésére és használatára vonatkozó részletes szabályokat a helyi körülmények figyelembevételével a honvédelmi szervezet vezetője – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjével egyeztetve – állapítja meg.

### 10. Pénztári bevételezések és kifizetések szabályai

**76.** A pénztárból kifizetést, illetőleg bevételezést teljesíteni csak érvényesített okmány alapján lehet.

**77.** A pénztári forgalomról napi Pénztári jelentés analitikus nyilvántartást kell vezetni. A valutapénztár az analitikus nyilvántartást valutameneként vezeti.

**78.** A honvédelmi szervezetet meg nem illető készpénzt átvenni nem szabad, a tévedésből történt többletbefizetéseket pedig vissza kell téríteni.

**79.** A pénztáros a kiadási és bevételi pénztárbizonylaton a készpénz átvevőjének és befizetőjének aláírásával minden esetben elismerteti a kiadás, vagy befizetés megtörténtét.

**80.** A készpénz kifizetést, valamint a készpénz előleg felvételét engedélyezők körét, a külföldi szolgálatot elrendelő döntések kivételével a honvédelmi szervezet vezetőjének – a 22. pont b) alpontja szerinti – gazdálkodási intézkedésében kell rögzíteni és azok aláírás-mintáját a pénztáros részére biztosítani kell.

**81.** A pénztárosnak a kifizetéskor meg kell állapítani, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki. A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylatához kell csatolni. A meghatalmazás formai és tartalmi követelményeit a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (1) bekezdésének a)–b) pontjai tartalmazzák.



### 11. Pénztárzárlat, pénztárellenőrzés

**82.** Amennyiben az előző munkanaphoz viszonyítva a pénztárállományban – készpénz és okmányok – változás történt, a pénztáros köteles pénztárzárlatot készíteni.

**83.** A pénztárzárlatról Napi pénztárjelentés-t kell készíteni. Az esetleges eltérés tényét és az eltérés összegét a jelentésben kell rögzíteni, amelyet a pénztárosnak aláírásával kell igazolni. A 200 forintot, valutapénztár esetén a – 59. pont szerinti – hazai valutapénztárban kezelhető legkisebb valuta egységet meghaladó összegű eltérést a pénztáros a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének jelenti. A 2000 forintot, valutapénztár esetén az annak megfelelő, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartási árfolyamon átszámított valutaösszeget meghaladó eltérést a honvédelmi szervezet vezetőjének 24 órán belül jelenteni kell.

**84.** Eltérés esetén a hiány összegét az Egyéb dologi kiadások,- a többletet az Egyéb működési bevétel számlacsoporton kell könyvelni.

**85.** A parancsnoki pénztárellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat külön HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza.

### 12. Előlegek elszámolása

**86.** Elszámolásra előleget kiadni csak a 80. pont szerinti előlegfelvétel engedélyezésre jogosult vezető írásbeli engedélye alapján lehet.

**87.** Előleg fizethető készpénzben:

a) a 28. pont, a)–c), e), f) és h)–i) alpontjaiban meghatározott kiadásokra;

b) a 8a. pont szerinti engedéllyel rendelkező honvédelmi szervezetek, továbbá a honvédelmi szervezetek pénztárával azonos helyőrségben települő pénzkezelő helyei részére;

c) váltópénz biztosítása céljából a pénzkezelő helyek részére.

**88.** Mindazon kiadásokra, amelyekre az előleg folyósítását jogszabály vagy HM utasítás elrendeli az előleg folyószámlára történő utalással biztosítható.

**89.** A munkabajárási előleg folyósításának és elszámolásának rendjét a pénzbeni juttatások folyósításának rendjéről szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza.

**90.** Készpénz előleget csak kiadási pénztárbizonylat alapján lehet kiadni, a kiadott előlegekről utólagosan is ellenőrizhető nyilvántartást kell vezetni.

**91.** Külföldi kiküldetés esetén a napidíj előleget a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet HM rendeletben (a továbbiakban: HM rendelet) meghatározott valutanemben kell kiadni és elszámolni, azt más valutanemre átváltani nem lehet.

**92.** Az Európai Unió kívüli külföldi kiküldetésre kiadott előlegek estén, amennyiben annak összege meghaladja a 10 000 EUR-t, az előleget felvevő személy vámnyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges – az Európai Parlament és a Tanács 1889/2005/EK rendeletében előírt – nyomtatványt a valutapénztáros adja ki. Ugyanígy kell eljárni a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek ellátása érdekében külföldre szállított készpénz esetében is.

**93.** Az előlegeket a bruttó elszámolás elvének megfelelően – a Számlarendben előírtak szerint – kell könyvelni.

**94.** Az elszámolásra kiadott összegekkel az elszámolásra kötelezett személyek, a következő határidőre kötelesek elszámolni:

a) szolgálati és egyéb utazásokkal kapcsolatosan felvett előlegekkel az utazás befejezése napjától számított öt munkanapon belül;

b) vásárlásra kapott összegekkel – ide értve a jutalomtárgyak vásárlására kapott előlegeket is – a felvételtől számított nyolc munkanapon belül. Amennyiben a beszerzés más helyőrségben történik, az előlegekkel a visszaérkezés napjától számított nyolc munkanapon belül;

c) az olyan szervezeti egységek és alegységek képviselőinek, melyek ideiglenesen a pénzügyi és számviteli szervtől távol, kikülvönítve, más helyőrségekbe települnek, az általuk felvett előleggel a kikülvönítésből történt visszaérkezés után öt munkanapon belül;

d) Amennyiben a 8. pont szerinti szervezeti egységek készpénzellátása kincstári kártya alkalmazásával biztosított, úgy a felvett készpénzzel harminc napon belül;

e) egyéb esetekben a számla, vagy egyéb bizonylat kelte követő öt munkanapon belül;

f) a 87. pont c) alpontja szerint kiadott előleggel évente egy alkalommal december 15-éig.

**95.** A 94. pont a)–e) alpontjaiban az elszámolásra meghatározott határidőtől történő eltérést a honvédelmi szervezet vezetője ideiglenes jelleggel, egyedi elbírálás alapján engedélyezheti.

**96.** Külföldi kiküldetéssel kapcsolatban kiadott előlegek elszámolásának határidejét

a) a b) alpontban foglaltak kivételével HM rendelet,

b) a tartós külföldi szolgálatot teljesítők részére reprezentáció céljából kiadott előlegek esetében a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasítás szabályozza.

**97.** A házipénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget a 98. pontban foglaltak kivételével csak akkor vehet fel, ha a korábban felvett összeggel elszámolt, függetlenül attól, hogy az annak elszámolására kikötött határidő még nem járt le.

**98.** Külföldi utazások esetében a valuta pénztárból ugyanaz a személy elszámolásra, azonos jogcímen, újabb összeget is felvehet, amennyiben érvényes kiutazási engedéllyel rendelkezik, de a korábbi útielőleggel a 94. pontban meghatározott határidőn belül objektív okok miatt

– így különösen akkor, ha az utazások között nem áll rendelkezésre elegendő idő, vagy a korábbi utazás egyes kiadásainak engedélyezése folyamatban van – nem számolt el.

**99.** Az elszámolásra kötelezett személy az elszámolás eredményeként megmaradt összeget köteles visszafizetni készpénzben még akkor is, ha azonnal újabb összeget vesz fel elszámolásra. A befizetendő és felveendő összeget nem lehet egymással szemben beszámítani. A pénztárosnak, valutapénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadónak meg kell győződnie arról, hogy az előleget felvevő a korábban felvett előleggel elszámolt.

**100.** A pénztáros, valuta pénztár esetén pedig az előleg és az utazás költségeinek számfejtését végző előadó köteles a kiadott előlegek határidőre történő elszámolását megkövetelni. Ha a felvevő az előírt határidőre nem számolt el, a pénzügyi és számviteli szerv vezetője írásban – legfeljebb nyolc napos póthatáridő kitérésével – figyelmezteti a határidő lejártára. Ha a figyelmeztetés ellenére a felvevő nem tesz eleget elszámolási kötelezettségének, a pénztáros, valuta pénztáros a szolgáltatási út betartásával az állományilletékes parancsnoknál kezdeményezi az előleg illetményből történő levonását.

**101.** Gyakorlatok, kikülönített elhelyezés alkalmával a pénztárszolgálatot külön meg kell szervezni. A pénzkezelő vagy pénztáros a pénztárszolgálatot ezen szakutasításban meghatározottak szerint köteles ellátni azzal az eltéréssel, hogy a könyvelési feladásoknál külön szabályok szerint köteles eljárni.

### *13. A pénzforgalom bizonylatolása*

**102.** A kincstári számláról, a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek részére nyitott hitelintézeti számláról, vagy a pénztárból történő kiadás és bevétel teljesítéséhez bizonylat szükséges. Az alaki és tartalmi követelményeknek nem megfelelő bizonylat elfogadásáért az érvényesítést végrehajtó pénzügyi és számviteli szakállomány a felelős.

**103.** A bizonylatokra vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a HM fejezet egységes számviteli politikájának 4. mellékleteként kiadott BIZONYLATI REND tartalmazza, ideértve a külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek által meghatározott esetekben alkalmazott STANAG formanyomtatványokat is. Olyan bizonylatok alapján, amelyekben törlések, átirások, kaparások láthatók, vagy hiányoznak a bizonylati kellékek, adatok, olvashatatlanok, a kifizetést, bevételezést végrehajtani nem lehet.

**104.** A pénzügyi és számviteli szerv állományából munkaköri leírásban kijelölt személy a pénzforgalmi okmányok ellenőrzésének megtörténtét záradék és bélyegzőnyomat formájában köteles kifejezésre juttatni, érvényesíteni. A záradéknak tartalmazni kell az Ávr. 58. § (1) beke-

désében meghatározott ellenőrzési feladatok végrehajtását.

**105.** Beszerzések és értékesítések esetében a számlához csatolni kell az eszközök honvédelmi szerveknél történő számítógépes analitikus nyilvántartásáról szóló szakutasításban meghatározottaknak megfelelően a szakszolgálatok által kötelezően készítendő és hitelesítendő ESZKÖZ UTALVÁNY-t. Az anyagmozgások tényleges megtörténtéről az utalvány alapján, a számla ellenértékének kifizetése előtt kell meggyőződni.

**106.** Pénztári készpénzforgalom esetén kiadási, vagy bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani. A pénztárbizonylat kitöltését és kezelését a BIZONYLATI REND tartalmazza.

**107.** A pénztáros kifizetéskor, vagy bevételezéskor a Kifizettem, illetőleg Bevételeztem bélyegzővel az okmány szövegrészét köteles úgy felülbélyegezni, hogy a pénzösszeg olvashatóan, tisztán maradjon. A bélyegző alatt keltezéssel és aláírással igazolja a kifizetés, vagy bevételezés megtörténtét. Készpénzes vásárlás esetén, a számlamásolati példányon is alkalmazni kell a Kifizettem bélyegzőt. Több okmány összesítése, vagy mellékletek esetén minden okmányt felül kell bélyegezni, keltezéssel és aláírással kell ellátni.

**108.** Ha az okmányok ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy pontatlan, vagy hiányos elszámolás történt, az okmányt, amennyiben lehetséges, még a záradék rávezetése előtt – a HM fejezet egységes számviteli politikája Bizonylati Rendjének II. 4. pontja szerint – helyesbíteni kell. Ha a helyesbítés nem hajtható végre, úgy az okmányt nem lehet elfogadni. A javítást röviden, szabatosan kell megindokolni. Az eredeti szöveget, összeget olvasható javítással kell helyesbíteni úgy, hogy az eredeti számok és az írás olvasható maradjon. A javítást a javító személy kézjeggyel igazolja.

**109.** A helyesbítés alapján a túlfizetéseket megtérítésre, bevételezésre, a kevesebb felszámításokat pedig pótlólagos kifizetésre, kiadásba való helyezésre kell előírni. Jogtalan kifizetések, terhelések esetén a kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

**110.** Amennyiben az észrevétel – hiány, többlet – azonnal nem rendezhető, az elszámolásra kötelezett féllel szemben – hiány esetén – a kártérítési eljárás lefolytatását kell kezdeményezni.

**111.** A szállítási szerződésben mindig ki kell kötni a fizetés módját és határidejét, továbbá meg kell jelölni azt a honvédelmi szervezetet, mely a terméket, szolgáltatást átveszi és azt, amely a számla ellenértékét kifizeti, továbbá meg kell határozni, hogy a szállító a megbízást – számlát és mellékleteket – hová és hány példányban küldje meg.

**112.** Szállítási szerződés alapján történő kifizetések okmányolása során:

a) a megrendelő honvédelmi szervezet szakszolgálatosa a beérkezett, a pénzügyi és számviteli szerv által iktatott számlákat számszakilag ellenőrzi és a kapcsolódó okmányokkal együtt megvizsgálja, hogy azok egyeznek-e a

megrendeléssel és rendelkeznek-e a jogszabályban előírt kellékekkel. Ezt követően a számlákat záradékolja, szakmai teljesítési igazolással látja el és további ellenőrzésre átadja a pénzügyi és számviteli szervnek. A pénzügyi és számviteli szerv a számlákat alakilag és tartalmilag felülvizsgálja, érvényesítési záradékkal látja el, majd a kifizetés elrendelését – az utalványozást – követően a megállapodás szerinti határidőn belül és módon a KNBSZ és az MH EK esetében végrehajtja, a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában pedig kezdeményezi a számla összegének kiegyenlítését. Ha a számla a kifizetés okmányolására nem alkalmas, vagy az előírt kellékekkel nem rendelkezik, így különösen, ha a bevételi utalvány hiányzik, a számlát vissza kell küldeni az elszámolásra kötelezett részére és új számlát, vagy a hiányzó bizonylatot be kell kérni. A számlákon fel kell tüntetni a kifizetés feladási, könyvelési tételszámát és keltét;

b) a számla felülvizsgálata és összegének kiegyenlítése előtt – figyelemmel a 105. pontban foglaltakra is – a hozzá csatolt utalvány rendeleten igazoltatni kell az áru, termék átvételét, a szolgáltatás megtörténtét. Amennyiben az átvevő és a fizető szerv nem azonos, a megrendelő honvédelmi szervezet saját hatáskörében szabályozza, hogy az átvevő honvédelmi szervezet a teljesítés igazolását és számla megküldését mennyi idő alatt köteles elvégezni, mely határidő azonban a számlának az átvevő részére való megküldése napjától számított huszonöt naptári napnál hosszabb nem lehet. A számla készpénzzel történő azonnali kiegyenlítése esetén az ellenőrzést annak elszámoláskor kell végrehajtani;

c) a számlák pénzügyi teljesítése végrehajtásának a HM KGIR-en keresztül történő visszaigazolását, visszajegyzését a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében a HM VGH, a KNBSZ és az MH EK esetében pedig a pénzügyi és számviteli szerv végzi;

d) a honvédelmi szervezetenél

da) a számláról indított kifizetés alapjául szolgáló 29. pont szerinti bizonylat első számú – előírt kellékekkel felszerelt – eredeti példányát a számla kifizetését visszaigazoló kincstári számlakivonathoz,

db) a devizaszámláról indított kifizetés alapjául szolgáló 29. pont szerinti bizonylat első számú – előírt kellékekkel felszerelt – eredeti példányát a hitelintézeti számlakivonathoz

kell csatolni;

e) a szakszolgálatok által kezelt megrendelések, szállítási szerződések gyűjtői, költségvetési előirányzat nyilvántartásai tartalmazzák a számlamásolatokat, átvételi jegyzőkönyveket és egyéb okmányokat;

f) a pénzforgalommal kapcsolatos kincstári értesítések a pénzügyi és számviteli szerv hivatalos okmányai, melyeket a szerv vezetője vagy megbízottja a belső ellenőrzés szabályai szerint köteles ellenőrizni.

#### ***14. Szállítási és egyéb polgári jogi szerződések megszegéséből eredő követelések érvényesítése, kifizetése, beszédése és nyilvántartása***

**113.** A honvédelmi szervezet érintett szakszolgálatai minden teljesített, illetve érvényesített szerződést biztosító mellékkötelezettségről – így különösen a kötbérről, késedelmi kamatról stb. – írásban értesítik a pénzügyi és számviteli szervet. Ha a szállítási és egyéb polgári jogi szerződésekben (a továbbiakban: szerződések) résztvevő szerződéses felek bírósági eljárás nélkül elismerik a szerződésszegés tényét és az ebből fakadó követelések jogalapját, összecszerúságát és teljesítésének határidejét, úgy ezek kifizetését, illetőleg beszédését a megállapodás szerinti fizetési móddal kell teljesíteni. A szerződések megszegéséből eredő jogvitákban a honvédelmi szervezetek jogi képviselőinek egyes szabályairól szóló 72/2013. (XI. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: 72/2013. HM utasítás) szabályai szerint kell eljárni.

**114.** Szerződő félként a honvédelmi szervezet a 113. pont szerinti követelés teljesítésekor kifizetési, érvényesítésekor bevétel előírási okmányt állít ki. Mindkét esetben, a szerződés megkötésére jogosult honvédelmi szervezet vezetője, vagy megbízottja által aláírt okmány tartalmazza a követelés mértékét és kiszámításának módját, jogcímét, valamint hivatkozást arra a szerződésre, amely alapján a követelés felmerült. A kifizetési okmányon záradék formájában kifejezésre kell juttatni, hogy a szerződésszegés bekövetkezéséért van-e felelős személy, illetőleg a felmerült követeléssel kapcsolatban kártérítésre kötelezés történt-e.

**115.** A késedelmes teljesítés esetén a szállító fél által a megrendelő szervvel szemben érvényesített követeléseket a felek által megállapított határidőn belül átutalással ki kell egyenlíteni.

**116.** A követelés késedelmes teljesítéséből fakadó kár érvényesítésére a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet szabályai az irányadóak.

**117.** Ha a szerződések megszegése miatt a honvédelmi szervezetnek követelést kell érvényesíteni, a követelés érvényesítésére a honvédelmi szervezet kötelezettség vállalásra jogosult vezetője az elévülési határidőn belül köteles intézkedni. A követelésből eredő kifizetéseket a megrendelő szerv kincstári számlájára kell átutaltatni. Ha a felszólítás ellenére a követelés címzettje nem teljesít a felszólításban előírt határidőn belül, a 72/2013. HM utasítás szerint bírósághoz kell fordulni.

**118.** A végrehajtható bírósági határozat szerinti követelést – önkéntes teljesítés hiányában – a követelést érvényesítő honvédelmi szervezet elsősorban beszédési megbízással, a kincstár útján érvényesíti. Beszédési megbízással lehetőségének hiányában követelését a bírósági végrehajtás



szabályai szerint érvényesíti. Beszédési megbízás esetében a jóváírási értesítésen fel kell tüntetni, hogy a befolyt összeg melyik megrendelésre, megrendelési számra vonatkozik.

**119.** A 117. pont szerinti jogvita esetén a honvédelmi szervezetnek a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály részére meg kell küldeni a tényállást és az észrevételeket rögzítő ügyiratokat. Az ügyiratoknak tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek – megrendelő, szállító, vállalkozó – megnevezését és pontos címét;
- b) az ajánlatot és az annak elfogadását rögzítő okiratot;
- c) az ajánlat bruttó értékét;
- d) a szerződést biztosító mellékkötelezettség fajtáját, mértékét, kiszámított összegét;
- e) a vitás kérdés világos és rövid ismertetését, a vita alapjául szolgáló tényállás előadását és a bizonyítékok megjelölését, különös tekintettel a felek közötti egyeztetésen elhangzott álláspontokra, továbbá az üggyel kapcsolatos esetleges korábbi bírósági határozat ügyszámát és tartalmának lényegét.

**120.** Ha a szerződés alapján a számlát nem a szerződést kötő szerv, hanem valamely más szerv fizeti ki, a követelés érvényesítésével, illetve teljesítésével kapcsolatos intézkedéseket ilyen esetekben is a szerződést megkötő szerv hajtja végre. A szerződést megkötő szerv bekéri a szükséges tájékoztatást, adatszolgáltatást a kifizető szervtől és jogvita esetén ezeket továbbítja a képviseletet ellátó szervezethez.

**121.** A pénzügyi és számviteli szerv az általa kifizetett, valamint a beszédett követelések összegeit köteles nyilvántartani. Olyan nyilvántartást kell vezetni, melyből folyamatosan megállapítható, hogy a szerződést kötő honvédelmi szervezet a szerződésszegésen alapuló, kötelezően érvényesítendő jogait érvényesítette.

**122.** A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a) a szerződés számát,
- b) a szerződő felek megnevezését és levelezési címét,
- c) a szerződéskötés, illetve módosítás időpontját,
- d) az ellenszolgáltatás összegét,
- e) a teljesítési határidőt,
- f) a tényleges teljesítés időpontját,
- g) a szerződést biztosító mellékkötelezettségből fakadó követelés érvényesítésének jogcímét, így különösen a késedelem-, vagy hibás teljesítést, a meghiúsulást,
- h) a követelés érvényesítéséből befolyt összeget, a jóváírás időpontját és a könyvelés tételezszámát.

**123.** A nyilvántartásba vett iratok:

- a) a létrejött szerződés;
- b) a teljesítést igazoló bizonylatok;
- c) a követelés kiegyenlítés bizonylatai.

**124.** A szerződésekkel összefüggő más költségek – eljárás díj, kamat, kapacitás-lekötési díj, előszállítási díj – kifizetését, átutalását, beszédését és nyilvántartását a

113–123. pontokban foglalt rendelkezések szerint kell végrehajtani.

### **15. Szigorú számadású pénzügyi nyomtatványok kezelése, nyilvántartása**

**125.** A szigorú számadású pénzügyi nyomtatványokat, jogszabály, vagy HM utasítás eltérő rendelkezés hiányában – a 126. pontban foglaltak kivételével – a ruházati szakszolgálat szerzi be.

**126.** A készpénzfelvételi utalványtömböket a Kincstártól

- a) a KNBSZ és az MH EK részére annak pénzügyi és számviteli szerve,
- b) a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek részére a HM VGH szerzi be.

**127.** A HM VGH a 126. pont b) alpontja szerinti beszerzést követően az utalványtömböket nyilvántartásba veszi és az érintett honvédelmi szervezetek részére elosztja.

**128.** A szigorú számadású nyomtatványokat valamennyi beszerző-, kezelő-, elosztó-, felhasználó szervezetnél bizonylat alapján kell hitelesített nyilvántartásba venni. Ezeket a bizonylatokat a nyilvántartás mellé kell csatolni. A nyilvántartás megjegyzés rovatában – bevételezésnél és kiadásnál is – a hivatkozási tételezszámot, a nyomtatványokon pedig a nyilvántartás kiadás-bevételi tételezszámait fel kell tüntetni. A bevételezéskor meg kell vizsgálni, hogy az egyes nyomtatványtömbökben az űrlapok teljes számban megvannak-e, a sorszámok és esetleges egyéb jelzések helyesek-e.

**129.** A töszelvényeket, vagy a tömbben maradó példányokat is tartalmazó számadásköteles nyomtatványok betelt tömbjeit, illetve a számadásköteles nyomtatványok átadás-átvételét – felhasználását – igazoló bizonylatokat – átvételi elismervényeket, listákat, kimutatásokat – a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása mellékleteként, a pénztár-bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni és megőrizni.

**130.** A szigorú számadású nyomtatványok a 44. pont szerinti átadás-átvétel tárgyát képezik, melyek tényét a nyilvántartásban, záradék formájában rögzíteni kell.

### **16. Záró rendelkezések**

**131.** Ez a szakutasítás a közzététele napját követő napon lép hatályba.

**132.** Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek számláiról és a pénzkezelési szabályokról szóló 62/2011. (HK 13.) HM KPH főigazgatói szakutasítás.

*Fodor Lajos s. k.,*  
HM közgazgatási államtitkár

*1. melléklet**a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz.***Az elektronikus megszemélyesítő eszköz  
használatbavételének szabályai**

1. Az elektronikus megszemélyesítő eszköz (a továbbiakban: kártya) használata személyhez kötött. A kártya csak a munkaköri leírásban kijelölt személy (a továbbiakban: kártyabirtokos) részére, meghatározott kártyaműveletek végzésére adható.

2. A kártya használatra történő átvétele csak a hozzá kapcsolt PIN kódot tartalmazó sértetlen boríték átvételével hajtható végre. A PIN kódot tartalmazó boríték és kódszám a kártyabirtokos általi megismerés és betanulás után megsemmisíthető.

3. A kártyát kizárólag a kártyabirtokos használhatja, aki:

a) köteles gondoskodni arról, hogy sem a kártya, sem a PIN boríték illetéktelenekhez ne kerüljön, a kódszámot rajta kívül senki ne ismerhesse meg;

b) teljes anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik a kártya megőrzéséért;

c) köteles a kártya elvesztéséről, megsemmisüléséről szolgálati előjáróját haladéktalanul értesíteni.

4. A kártyákról a KNBSZ és az MH EK pénzügyi és számviteli szerve, valamint a HM VGH alap-nyilvántartási számmal ellátott, hitelesített analitikus nyilvántartást vezet.

5. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a kártya átvételének időpontját;

b) a kártya azonosító számát és pontértékét;

c) a kártyabirtokos nevét – katonák esetében rendfokozatát – beosztását, vagy munkakörét;

d) a kártyabirtokos munkaköri leírásának nyilvántartási számát;

e) a kártya, illetőleg a PIN kód esetleges elvesztésének, megsemmisülésének körülményeiről készült bejelentés, jegyzőkönyv időpontját, nyilvántartási számát;

f) a pótkártya kiadásának időpontját;

g) a kártya átvételét, illetve leadását igazoló aláírást;

h) a megjegyzés rovatot az egyéb adatok részére.

6. A 5. pont szerinti nyilvántartásba – a jóváhagyott ellenőrzési terv szerint – az ellenőrző szervek és a szolgálati előjáró kivételével más személyek csak a honvédelmi szervezet vezetőjének engedélyével jogosultak betekinteni.

7. A kártyabirtokos szolgálati viszonyának, vagy kártyahasználati jogosultságának bármilyen ok miatti megszűnésekor a kártya végleges bevonására és megsemmisítésére a kártyabirtokos szolgálati előjárója intézkedik. A megsemmisítést évente legalább egy alkalommal, három tagból álló bizottság jegyzőkönyvvel igazolja, melynek alapján a kártya az analitikus nyilvántartásból kivezetésre kerül.

*2. melléklet**a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz***A kincstári kártyahasználat szabályai***1. Általános szabályok*

1. A kincstári kártya rendszer működésében résztvevő honvédelmi szervezet a kártyarendszer alkalmazása, a különféle kártyaműveletek végrehajtása és a kártyahasználat során a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerint köteles eljárni. Ilyenek különösen:

a) a szakutasítás 3. pontja szerinti szabályozók;

b) a Magyar Államkincstár szabályzata a kincstári kártyaforgalomról;

c) az OTP Bank Nyrt. tájékoztatója a kincstári kártyákról.

2. A kártyatranzakciók elszámolásával megbízott intézményi dolgozó alatt a pénzügyi és számviteli szerv állományából kijelölt hivatásos, szerződéses katonát, kormánytisztviselőt vagy közalkalmazottat kell érteni.

*2. Belépés a kártyarendszerbe*

3. A honvédelmi szervezet – a KNBSZ kivételével – a kincstári kártyarendszerbe csak a HM VGH főigazgatójának engedélyével léphet be. Más kártyarendszerbe történő belépésre nincs lehetőség. A kártyarendszerbe történő belépés kezdeményezése előtt az igénylő honvédelmi szervezetek vezetője által kijelölt személyek kötelesek megismerni, tanulmányozni az 1. pont szerinti rendelkezéseket.

4. A kártyarendszerbe történő belépést – a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének javaslata alapján – a honvédelmi szervezet vezetője a kincstári kártyafedezeti számla nyitására vonatkozó igényléssel kezdeményezi.

5. A HM VGH megvizsgálja a honvédelmi szervezet kártyarendszerbe történő belépésének indokoltságát. Egyetértése esetén az Intézmény- és számla törzsadatok bejelentése nyomtatványt megküldi a Kincstár részére, majd annak értesítése alapján tájékoztatja a kártyafedezeti számlát igénylő honvédelmi szervezetet a kártyafedezeti számla számáról.

6. Az 5. pont szerinti tájékoztatást követően a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet – a kártyafedezeti számlaszám ismeretének birtokában – a Kincstár honlapján, a pénzügyi szolgáltatások menüpontban szereplő, a kártyaigényléshez szükséges nyomtatványok értelemszerű kitöltésével, illetőleg azoknak HM VGH részére történő megküldésével kezdeményezi a kincstári kártya biztosítását.

7. A HM VGH az igénylőlapot és a szerződést, mint számlatulajdonos aláírja és megküldi a Kincstárnak, majd a Kincstár értesítése alapján írásban tájékoztatja a kártyabirtokost a kártya és annak használatát biztosító személyi

azonosító számot tartalmazó (PIN) boríték átvételi helyéről és időpontjáról.

8. A KNBSZ és az MH EK az 5. pont szerinti tájékoztatást követően önállóan hajtja végre a kincstári kártyaszerződéssel kapcsolatos feladatokat.

### 3. A kártyarendszer működtetésének előkészítése

9. A kártyarendszerhez csatlakozó honvédelmi szervezet részére, amennyiben az több szervezeti egysége részére igényel intézményi kincstári kártyát, úgy kincstári kártyánként külön-külön Kincstári kártyafedezeti számlát kell nyitni. Minden kártyafedezeti számlához – a pénzügyi és számviteli szerv által kezelt kártyára – teljes körű és szűkített Tele Bank funkciót lehet telepíteni. A kártyahasználat gyakorlati megkezdését megelőzően gondoskodni kell a szükséges fedezet meglétéről.

10. A kincstári kártya használata személyhez (kártyabirtokoshoz) kötött. Ezért a kártya csak parancsban, belső intézkedésben kijelölt személy részére, tételesen meghatározott kártyaműveletek végzésére adható. A parancsban, belső intézkedésben kell meghatározni a kártya átvételének módját is. A kártyahasználatra kijelölt és jogosított személy a kártya átvételét megelőzően köteles megismerni a kártyahasználat szabályait, a biztonságos kezelésre vonatkozó előírásokat, a kártyahasználattal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Ismernie kell az esetleges visszavételek, a rendeltetésellenes használat megelőzésének követelményeit, a felelősségi szabályokat és (rendkívüli) esemény alkalmával teendő intézkedéseket. A kártya átvétele előtt köteles nyilatkozatot aláírni:

a) a kártyakezelés, használat és elszámolás szabályainak ismeretéről,

b) a fokozott, megőrzési felelősség vállalásáról.

11. A nyilatkozatot a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni. A kártyabirtokosok kártyahasználattal kapcsolatos kötelezettségeit és jogait a munkaköri leírásban rögzíteni kell.

12. A kártyabirtokos szolgálati előljárója jogosult meggyőződni arról, hogy a kártyabirtokos ismeri a kártyahasználat, kezeléssel kapcsolatos feladatait, jogait és kötelezettségeit.

13. A pénzügyi és számviteli szerv köteles alap-nyilvántartási számmal ellátott, hitelesített analitikus nyilvántartást vezetni a kártyafedezeti számlájához kapcsolódó kincstári kártyákról.

14. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a kincstári kártya(azonosító-) számát, típusjelölését, lejártának időpontját;

b) a kártya használatára jogosult személy (kártyabirtokos) nevét – katonák esetében rendfokozatát – beosztását, munkakörét, állandó lakhelyét, telefonszámát, személyi igazolvány számát;

c) az engedélyező határozat, parancs számát;

d) a kártya és a hozzátartozó PIN kódot tartalmazó sértetlen boríték átadását-átvételét igazoló bizonylat nyilvántartási számát, az átvétel időpontját;

e) a kártya- vagy a PIN kód boríték esetleges elvesztésének, megsemmisülésének körülményeiről készült bejelentés vagy jegyzőkönyv időpontját, nyilvántartási számát;

f) pótkártya esetleges kiadási időpontját;

g) átadó-átvevő aláírásokat;

h) megjegyzés rovatot az egyéb adatok részére.

15. A 13. pont szerinti kártyanyilvántartás vezetésére, illetőleg az abba betekintésre jogosultak körét a honvédelmi szervezet vezetője külön határozatban, parancsban állapítja meg. A határozat,- parancs javaslatot a pénzügyi és számviteli szerv vezetője állítja össze.

16. A kártyafedezeti számlához kapcsolódó számviteli bizonylatokat – különösen a tükörszámla-kivonatokat, ATM- és POS-kártyabizonylatot – az általános számviteli szabályok szerint kell nyilvántartani, tárolni és megőrizni.

17. A kártyanyilvántartás vezetésének helyességét belső és felügyeleti ellenőrzés keretében vizsgálni kell.

### 4. Kártyaműveletek szabályai

18. A kincstári kártyát kizárólag az arra kijelölt és felhatalmazott személy (kártyabirtokos) használhatja. A hozzá kapcsolt PIN kódot más személy nem ismerheti. A kártyabirtokos köteles gondoskodni, hogy sem a kártya, sem a PIN boríték, illetéktelenekhez ne kerüljön, a személyi azonosító számot rajta kívül senki ne ismerhesse meg.

19. A PIN kódot tartalmazó OTP Bank Nyrt. értesítés annak a jogosult általi megismerése és betanulása után megsemmisíthető.

20. A kincstári kártya kizárólag szolgálati célra használható. A munkanap befejezésekor a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyát a pénztárba kell elhelyezni és a készpénzkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. Onnan felvenni csak közvetlenül a használatot megelőzően szabad.

21. A kincstári kártya tényleges használatát megelőzően Szolgálati Jegy és Elszámolás nyomtatványt kell kiállítani – a 21a. pontban foglaltak kivételével – a 3. melléklet szerint, melyben meg kell jelölni a kártyabirtokos nevét, a kártya számát, a használat jellegét – pénzfelvétel, vásárlás –, a kártyaművelet célját és a szolgáltatás megnevezését, mennyiségét. A nyomtatványt a készpénzfelvételi utalvány aláírására vonatkozó szabályok szerinti bejelentett aláírók írják alá, melyet a pénzügyi és számviteli szerv kártyánként, az általános ügyviteli szabályok szerint gyűjtőz és tart nyilván.

21a. A Szolgálati Jegy és Elszámolás nyomtatvány tartalmát és formáját a külképviseletek logisztikai ellátásához alkalmazott VIP kártya esetében a – az érintett ország számlakibocsájtási szabályait is figyelembe véve – logisztikai ellátást végző honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.



22. Jelentősebb összegű és meghatározott címletezésű készpénzfelvétel esetén bankjegykiadó automaták helyett a legközelebbi postahivatal, vagy bankfiók elektronikus terminálját – előzetes értesítés mellett – kell igénybe venni.

23. A pénztáros, a készpénzfelvételre engedélyezett intézményi kincstári kártyával végzett műveletekről a munkanap befejeztével, más kártyabirtokosok legkésőbb a kártyahasználatot követő második munkanapon a kártyaforgalomról köteles előzetesen elszámolni a bankjegykiadó automata (ATM), illetőleg az elektronikus elfogadó terminál (POS) által kibocsátott kártyabizonylat alapján. A pénzügyi és számviteli szerv kijelölt pénzügyi előadója a 3. melléklet szerinti Szolgálati jegy és elszámolás IV/2. részének, Az átvétel elismerése rovatában igazolja a bizonylat átvételét és annak a számviteli bizonylatok közötti elhelyezését.

24. A külföldi napidíj-előleg címen VIP kártyával felvett összegről csak a kártyabizonylatoknak az illetékes pénzügyi és számviteli szerv részére történő átadásával kell elszámolni. A Megjegyzés rovatban célszerű feljegyezni: Napidíj.

25. Ha a VIP kártyával rendelkező külföldi szolgálati utazása alkalmával, a kiküldetési költségtérítéseken felül, a VIP kártyát tévesen magáncélra használta, akkor erről soron kívül írásban értesítenie kell a kiutazást elrendelő személyt, aki az értesítésen elrendeli a befizetést. A hazaérkezést követő hetvenkét órán belül a tévesen kifizetett összeget a befizetést elrendelő bizonylat alapján, a kincstári kivonaton szereplő forint összegben kell befizetnie az illetékes pénzügyi és számviteli szerv pénztárába. Ezt követően a pénzügyi és számviteli szerv vezetője a befizetésről soron kívül köteles tájékoztatni a kiutazást elrendelő személyt.

26. A HM ut. 27. §-a szerinti belföldi vendéglátási szolgáltatás vásárlása esetén a vásárlás fedezetét a VIP kártyatulajdonos nemzetközi és belföldi katonai együttműködéssel kapcsolatos protokolláris kerete (a továbbiakban: protokolláris keret), valamint hazai személyi reprezentációs kerete biztosítja.

27. A 26. pont szerinti szolgáltatásvásárlást a szolgáltató által kiállított számla MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) részére történő átadásával kell elszámolni.

28. Az MH BHD a szolgáltatásvásárlást a protokolláris keret alapján jóváhagyott előírányzata terhére elszámolja vagy kezdeményezi a kártyatulajdonos hazai személyi reprezentációs kerete alapján megállapított előírányzat MH BHD részére történő átcsoportosítását a HM VGH-nál.

29. Amennyiben a 26. pont szerinti keretek a szolgáltatásvásárlásra nem nyújtanak fedezetet a MH BHD kezdeményezi a többletkiadás kártyatulajdonos általi befizetését.

30. Az intézményi kártya téves használatával végzett tranzakcióról a kártyabirtokos – soron kívül, de legkésőbb az előzetes elszámoláskor – köteles tájékoztatni az illetékes pénzügyi és számviteli szervet.

31. Szolgáltatásvásárlás esetén az utólagos elszámolást, ellenőrzést a kártyával kiegészített eredeti számla záradé-

kolása után kell végrehajtani. Az utólagos és végleges elszámolást legkésőbb a tükörszámla-kivonat megérkezését követően 3 munkanapon belül, azzal tételesen egyeztetve kell végrehajtani.

32. A kártyaműveletekhez kapcsolódó átutalási bizonylatokon a Kincstár által meghatározott ERA kódot kell alkalmazni. Az előírányzat felhasználásának a tényleges kiemelt költségvetési tételre történő rendezését kiegészítő szelvényvel utólag, az OTP Bank Nyrt. tükör-számlakivonatának megérkezése és ellenőrzése után a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM VGH, a KNBSZ és az MH EK esetében a pénzügyi és számviteli szerv, a számviteli szabályok szerint köteles elvégezni.

33. A pénztárellenőrzés (rovancs) alkalmával ellenőrizni kell a kártyák meglétét, azok elszámolatlan terheléseit, a kártyafedezeti számla egyenlegét. Az ellenőrzéshez szükség esetén igénybe kell venni a TeleBank szolgáltatásokat.

34. A költségvetési év zárásakor, illetőleg a használat harminc napot meghaladó mellőzése esetén az áru és szolgáltatás-vásárlásra engedélyezett kincstári kártyák átmeneti jellegű bevonására, az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslatára a honvédelmi szervezet vezetője intézkedhet. Az ideiglenes jelleggel bevont kártyákat a pénztárban külön lezárt, átírt és lepecsételt árnyékolt borítékban kell tárolni.

### 5. Kártyabevonási és ellenőrzési feladatok

35. A kártya elvesztését, a PIN kód illetéktelenek számára történő hozzáférés lehetőségét, vagy bármilyen, a kártyával kapcsolatos jogosulatlan művelet lehetőségét, illetőleg annak megtörténtét – a kártyaszerződésben meghatározott teendőknél túl – haladéktalanul jelenteni kell a honvédelmi szervezet vezetőjének, valamint a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének. A kártyabirtokosok és a honvédelmi szervezet, illetve a pénzügyi és számviteli szerv vezetői az Általános Kártyaszerződési Feltételeknek megfelelően kötelesek eljárni az esetleges kármegelőzés, kárenyhítés, illetőleg megtérülés érdekében. A jogosulatlan számlaterhelés esetén a pénztárhiány feltárására, illetőleg megszüntetésére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. A kártyahasználattal összefüggésben keletkezett károk megtérítésére, illetőleg a felelősség megállapítására az érintett személy állománycsoportjára vonatkozó kártérítési szabályokat kell alkalmazni.

36. A kártyabirtokos szolgálati viszonyának, vagy kártyahasználati jogosultságának bármilyen ok miatti megszűnésekor a kincstári kártya végleges bevonására és a tételes elszámoltatásra az illetékes pénzügyi és számviteli szerv javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője intézkedik.

37. A kincstári kártyarendszer működtetésével összefüggő okiratokat, nyilvántartásokat – ha azok megőrzésére hosszabb idő külön nincs meghatározva – a pénztárbizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

3. melléklet a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz

Magyar Honvédség

..... ezred

Nyt. szám:

**Szolgálati Jegy és Elszámolás**

## I. Azonosító adatok

1. A kincstári kártya azonosítási száma:

2. A kártyahasználó (kártyabirtokos) neve, (rendfokozata), beosztása (munkaköre):

.....

## II. Szolgálati Jegy

A kártya ..... Ft készpénzfelvételre ..... szolgáltatás vásárlásra  
..... Ft értékben 2..... év ..... hó .....-ig használható.

....., év ..... hó ..... nap.

.....  
pk. (vagy megbízottja).....  
pü. és számv. szerv. vezetője  
(vagy megbízottja)

## III. Az átvétel, visszavétel elismerése

A kártyát használatra átvettem		A kártyát visszavettem	
Dátum, óra, perc	A kártyabirtokos aláírása	Dátum, óra, perc	A pü. és számv. szerv vezetőjének (megbízottjának) aláírása

## IV. Elszámolás

1. A kártyával ..... év ..... hó ..... nap ..... óra ..... perckor felvett készpénzt  
a ..... sz. bevételi pénztárbizonylattal a házipénztárba befizetem (elszámoltam).

....., év ..... hó ..... nap.

.....  
kártyabirtokos

2. A kártyával ..... Ft értékben szolgáltatást, valutát vásároltam a következő bizonylatok szerint:

Okmánynapló folyószáma	A bizonylat (számla)					Megjegyzés
	száma	kelte	kibocsátója	összege	az átvétel elismerése	

.....  
kártyabirtokos

#### V. Ellenőrzési záradék

1. A készpénzfelvétel és elszámolás az ..... év ..... hó .....- n kelt ..... sz. számlakivonat adataival megegyezett.

2. A IV/2. pont szerint benyújtott számlák az előírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelnek, az érvényesítéshez szükséges záradékokat tartalmazzák.

....., ..... év ..... hó ..... nap.

.....  
pénzügyi és számviteli szerv vezetője

#### 4. melléklet a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz

##### *1. A pénzszállítás kísérésére történő felkészítés és végrehajtás szabályai*

1. A pénzkísérőt parancsban kell kijelölni, a KNBSZ területileg illetékes biztonsági tisztje véleményének figyelembevételével.

2. A HM ut. 24. § (3) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy (a továbbiakban: útba indító) évente egy alkalommal általános, a napi feladat végrehajtását megelőzően pedig operatív felkészítést hajt végre.

3. A pénzkísérőket, valamint a gépjárművet és vezetőjét rendszeresen cserélni kell.

4. A szállítás útvonalára több variációt kell kidolgozni, ezeket rendszertelenül cserélni kell.

5. Az útba indító minden konkrét feladatra az 5. melléklet szerint Útiránytervet készít és azt átadja a pénzkísérő parancsnoknak.

6. A feladat végrehajtása után beszámoltatja a pénzkísérő parancsnokot, a beszámoltatás tapasztalatait értékeli és felhasználja a következő szolgálat felkészítésénél.

##### *2. A pénzkísérők operatív felkészítésének szempontjai*

7. A útba indító a pénzkísérő parancsnok és a pénzkísérők részére közvetlenül az útba indítás előtt felkészítést tart, melynek során:

- röviden értékeli a korábbi feladatok végrehajtását és ismerteti az ellenőrzések tapasztalatait;
- ellenőrzi a ruházat, az előírt felszerelés, a fegyverzet és a szolgálati okmányok meglétét;
- meghatározza:
  - a pénzkísérők feladatát,
  - kiinduló állomást, a célállomást, az indulás és érkezés időpontját,
  - igénybe vett gépjármű adatait,
  - menetvonalat,

- cf) a kísérés során követendő fontosabb magatartási szabályokat az ellenőrzések tapasztalatainak figyelembevételével,
- cg) az összeköttetés rendjét;
- d) ismerteti a pénzzállításra kijelölt szállítványvezető – a pénzügyi és számviteli szervezeti egység állományából a pénzfelvételre kijelölt személy – nevét, személyi igazolvány számát,
- e) ismerteti a fegyverhasználat vonatkozó szabályait;
- f) átadja a pénzzállítás útiránytervét a pénzkísérő parancsnok részére;
- g) visszakérdezéssel meggyőződik a pénzkísérők feladatismeretéről.

### *3. A pénzkísérő parancsnok feladatai*

8. Ellenőrzi a pénzkísérésre vezényelt személyek ruházatát, felszerelését, fegyverzetét, a szolgálati okmányok meglétét és intézkedik a hiányosságok megszüntetésére.

9. Jelentkezik az útba indítónál.

10. A feladat vétele után tisztázza a pénzkísérők feladatát, végrehajtja a szükséges pontosításokat.

11. A meghatározott időpontban jelentkezik a kiinduló állomáson, és a szállítványvezetővel egyezteti a feladatot.

12. A pénzkísérési feladat végrehajtása a pénzzállítás felvételezésével kezdődik és a célállomásra való beérkezésig tart.

13. A pénzkísérő parancsnok felelős a beosztott állomány számára meghatározott feladatok végrehajtásáért, a pénzkísérők közvetlen irányításáért. Az értékszállítás időtartama alatt a személy- és vagyonsbiztonság érvényesüléséért a pénzkísérő parancsnok a felelős. Felelősségi körében kiadott utasításait a szállításban részt vevők kötelesek maradéktalanul betartani.

14. A pénzzállítás épületből történő kivitele, a gépjárműbe történő elhelyezése, a célállomásokon az épületbe történő bevitele időszakában a pénzkísérő parancsnok megszervezi a figyelést, megkülönböztetett figyelemmel a fokozott érdeklődést tanúsító személyekre.

A pénzkísérő a pénzzállítás rakodásában nem vesz részt.

15. A biztonságot veszélyeztető körülmény esetén a rakodást félbe kell szakítani, tovább folytatni csak annak megszüntetése után lehet. A gyanús körülmény megszüntetésére a pénzkísérő segítséget kér a pénzügyi biztonági személyzetétől, honvédségi objektumban az ügyeleti szolgálattól, közterületen a területileg illetékes rendőri szervtől.

16. A felkészítésen meghatározott menetvonalról a pénzkísérők parancsnoka csak abban az esetben térhet el, ha ezt külső körülmények nyomatékosan indokolják, így különösen baleset miatti útlezárás során. Az eltérést és annak indokait utólag jelenti az útba indító parancsnoknak. Kísérési feladat végrehajtása során az útiránytervben meghatározott célállomás(ok)on kívül más objektumoknál – kivéve forgalmi okból – megállni nem lehet.

17. A pénzzállítást végző gépjármű balesete, üzemképtelenné válása esetén a pénzkísérő parancsnok megszervezi a jármű közelbiztosítását, értesíti a területileg illetékes rendőri szervet és az útba indító parancsnokot.

18. A szállítványvezető a feladat elvégzése után az útirányterven az igénybevételt aláírásával igazolja.

19. A feladat végrehajtása után a pénzkísérő parancsnok a szállítás biztonságának növelése érdekében jelenti észrevételeit, javaslatát és a kitöltött útiránytervet leadja az útba indító parancsnoknak.

### *4. A pénzkísérő feladatai*

20. A meghatározott időpontban, az előírt ruházatban, felszereléssel és fegyverzettel jelentkezik a pénzkísérő parancsnoknál.

21. A pénzkísérő parancsnok által részére meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtja.

*5. A pénzkísérők létszáma és felszerelése a szállítási összeghatárok függvényében*

22. A pénzkísérők létszáma:

500 000 forintig	1 fő
500 001–3 000 000 forintig	2 fő, vagy 1 fegyveres kísérő
3 000 001–10 000 000 forintig	2 fő, ebből 1 fő fegyveres kísérő
10 000 001–30 000 000 forintig	2 fő fegyveres kísérő
30 000 001 forint felett	3 fő, ebből 2 fő fegyveres kísérő

23. A külföldön szolgálatot teljesítő kontingensek esetében a Kontingens parancsnok – helyi viszonyokat szem előtt tartó – javaslatát figyelembe véve a HM VGH főigazgatója a 22. pont fegyveres kísérőre vonatkozó szabálytól eltérést engedélyezhet.

24. 500 000 forint feletti összeg szállításához minden esetben közúti személygépkocsit kell biztosítani.

25. 50 millió forint feletti összeg szállításához pénzszállító gépkocsit kell igénybe venni. Amennyiben nem áll rendelkezésre, a pénzt megosztva kell szállítani.

*6. Egyéb rendelkezések*

26. A pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetője a pénzkísérő igénylését a pénzszállítás tervezett időpontja előtt legalább kettő munkanappal a kísérésre kijelölt honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy részére leadja.

27. A pénzügyi és számviteli szervezeti egység igényléseinek nyilvántartását, a pénzkísérők útirányterveit, a rendkívüli eseményekről készült okmányokat a többi okmánytól elkülönítve kell tárolni és 1 évig meg kell őrizni.

28. Biztosítani kell, hogy a pénzszállítmányok szállítására, rendszerességére, útvonalára vonatkozó adatokat minél szűkebb kör ismerje. Információ kiszivárgása esetén a rendszerben változtatásokat kell végrehajtani. A feladat végrehajtásában rendszeresen résztvevők figyelmét minden felkészítés alkalmával fel kell hívni a titoktartási kötelezettségre.



5. melléklet a 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításhoz

MINTA

(minősítés)

## A PÉNZSZÁLLÍTÁS ÚTIRÁNYTERVE

20..... év ..... hó ..... nap

Szállítmányvezető      név ig. szám

PSZ Pk:                      név r. fok

Kísérők:                    név r. fok

név r. fok

Gk. vezető: név r. fok

Gk. frsz.-a

Kiindulási állomás:      ind.:

Célállomás:              érck.: ind.:

Célállomás:              érck.: ind.:

Célállomás:              érck.: ind.:

Célállomás:              érck.: ind.:

Célállomás:              érck.: ind.:

Végállomás:              érck.: ind.:

Menetvonal:

Szállítás befejezési ideje:

Esemény:

.....  
PSZ Pk. aláírás.....  
Száll. vez. aláírás

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap.

.....  
Pk.

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Beöthy Zsigmond**  
**ELEMI MAGYAR KÖZJOG**

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

## A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### **Jogi fogalomtár**

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

## MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben  
– emberijog-dogmatikai  
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénytől megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly*

**Emberi jogok  
és büntető igazságszolgáltatás  
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

14.0639 – Lajosmizse