



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
154/2014. (VI. 18.) Korm. rendelet	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	668
<b>Határozatok</b>		
234/2014. (VI. 18.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről, hivatásos szolgálati viszony megszüntetéséről és a szolgálaton kívüliek állományába történő felvételről	668
<b>Miniszteri utasítások</b>		
38/2014. (V. 30.) HM utasítás	A polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről	669
39/2014. (V. 30.) HM utasítás	A Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatának kiadásáról	673
40/2014. (VI. 5.) HM utasítás	A Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatok ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatokról szóló 8/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról	710
41/2014. (VI. 13.) HM utasítás	Egyes légiközlekedési tárgyú HM utasítások módosításáról	711
42/2014. (VI. 20.) HM utasítás	A nemzeti rendezvények kidolgozásával és megvalósításával összefüggő szervezeti korszerűsítés egyes feladatairól	712
43/2014. (VI. 20.) HM utasítás	A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 47/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról	714
44/2014. (VI. 30.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról	726

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
41/2014 (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A különleges jogrendre vonatkozó szervezeti és működési renddel, az arra való átállással összefüggő feladatokról, az MH műveleti tervezésének és vezetésének rendjéről, valamint ezen tevékenységek biztosításának szabályozásáról szóló HM utasítás, továbbá az MH Törzsszolgálati Szabályzatának kidolgozásáról	727
42/2014 (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium és a Honvéd Vezérkar szervezeteinél található létszám feletti számítógépek racionalizálása érdekében végrehajtandó feladatokról	727
43/2014 (HK 7.) HM KÁT intézkedés	A közigazgatási államtitkár egyes munkáltatói jogköreinek gyakorlása szabadság miatti távollét idején	727
44/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A NATO Irodautomatizálási Rendszer átalakításával összefüggő feladatokról	727
46/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójának második ütemével összefüggő szervezési feladatok végrehajtásáról	727
47/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség közvetlen légi támogatási képességének kialakítása és a V4 EU Harccsoportba történő felajánlása érdekében szükséges feladatok végrehajtásáról	727
15/2014. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítása	A tiszti és altiszti állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	727
16/2014. (HK 7.) HM KÁT szakutasítása	A képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazásáról	728
45/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer ügyfélszolgálati rendszerrel történő funkcionális bővítéséről	730
49/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség nyilvánosnak minősülő adatairól szóló 78/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	731
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
181/2014 (HK 7.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoki beosztás és a Budapest Helyőrség helyőrségparancsnoki teendők átadás-átvételéről	733
183/2014 (HK 7.) HVKF parancs	Rögtönzött Robbanószervezetek Elleni Tevékenység Felsővezetői Szeminárium előkészítéséről és végrehajtásáról	733
186/2014 (HK 7.) HVKF parancs	A NATO Egészségügyi Haderővédelmi Konferencia magyarországi ülése előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	733
173/2014 (HK 7.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség vezető állomány gyalogsági fegyverekkel végrehajtandó lövészetének és 6 km-es menet foglalkozásának a megszerzéséről és végrehajtásáról	733
M/3/2014. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Nemzeti Légvédelmi Készenléti Szolgálat egyes elemeinek alkalmazásával és a rádiólokációs lefedettség eseti biztosításával kapcsolatos egyes feladatokról	733
185/2014. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Ludovika Gyűrű adományozásának rendjéről	733

Szám	Tárgy	Oldal
193/2014. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Informatikai Szabályzata (Ált/210) című szolgálati könyv hatályon kívül helyezéséről	734
196/2014. (HK 7.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér készenléti szolgálatainak szervezéséről és működtetéséről szóló 101/2009. (HK 13.) HM HVKF intézkedés hatályon kívül helyezéséről	735
36/2014. (HK 7.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	735
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
294/2014. (HK 7.) HVK SZCSF szakutasítás	Egyes személyügyi feladatok végrehajtásáról	738
5/2014. (HK 7.) HVK FCSF szakutasítás	Főnökségi kiadvány kiadásáról	741
17/2014. (HK 7.) HVK HIICSF szakutasítás	A rejtjeltevékenység területén alkalmazandó terminológiai szótár kiadásáról	741
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH HKNYP	Szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	742

## JOGSZABÁLYOK

**A Kormány  
154/2014. (VI. 18.) Korm.  
rendelete**

**a honvédelemről és a Magyar Honvédségről,  
valamint a különleges jogrendben bevezethető  
intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény  
egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló  
290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról**

1. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja a társadalmi kapcsolattartással, így különösen a Honvédség érdekképviselési szerveivel történő együttműködéssel, a magyarországi vallási felekezetekkel törté-

nő kapcsolattartással, a katonai hagyományőrzéssel, továbbá a kulturális és egyes meghatározott oktatási tevékenységekkel kapcsolatos feladatok összehangolását,

b) felügyeli a HM Tábori Lelkészi szolgálat tevékenységét, egyetértési jogot gyakorol az egyes szolgálati ágak szervezeti és működési szabályzataival kapcsolatban,

c) szakmailag irányítja a nemzeti rendezvények koncepciójának kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.”

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Hvt. vhr.

a) 2. alcíme, és

b) 4. §-a.

*Dr. Semjén Zsolt* s. k.,  
miniszterelnök-helyettes

## HATÁROZATOK

**A köztársasági elnök  
234/2014. (VI. 18.) KE  
határozata**

**vezérőrnagyi előléptetésről, hivatásos szolgálati  
viszony megszüntetéséről és a szolgálaton kívüliek  
állományába történő felvételről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4. §-a alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – *Kun Szabó István* dandártábornokot 2014. június 16-ai hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem, továbbá az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4. §-a, 59. § (2) bekezdés c) pontja és 69. §-a alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – más közszolgálati jogviszonyba áthelyezésére tekintettel a hivatásos szolgálati viszonyát 2014. június 16-ai hatállyal megszüntetem, egyúttal őt az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint

a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4. §-a és 76. §-a alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára – 2014. június 17-ei hatállyal a szolgálaton kívüliek állományába felveszem.

Budapest, 2014. június 12.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. június 13.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: IV-6/03076-1/2014.

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter**

**38/2014. (V. 30.) HM**

**utasítása**

**a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

### 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek), továbbá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) terjed ki.

### 2. §

Az utasítás alkalmazásában:

1. hallgató: polgári felsőoktatási intézményekben hallgatói jogviszonyban álló vagy szakképző iskolákban tanulmányokat folytató tanuló;

2. tanulmányi támogatás: a tanulmányi átlag alapján a HM által folyósított ösztöndíj, beleértve az alapösztöndíjat és a tanulmányi pótlékot.

### 3. §

(1) Az MH személyi állományának utánpótlására a katonai oktatást is folytató intézményekben nem megszerezhető végzettséget igénylő beosztások feltöltése érdekében jelen utasítással ösztöndíjat hozok létre.

(2) Az ösztöndíj elnyerése érdekében minden év júniusában tanévenként pályázati felhívás kerül közzétételre, amelyet a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) koordinál. A pályázati kiírás a HM hivatalos lapjában és honlapján jelenik meg.

(3) A pályázati felhívás tartalmazza különösen a jelentkezés feltételeit, az alkalmassági vizsgálat kötelezettségét, az ösztöndíjszerződés alapján adható ösztöndíjat, a pályázat benyújtásának határidejét és egyéb feltételeit. A pályázatnak tartalmaznia kell a konkrét szakot, szakirányt, szakképzés esetében szakmacsoportot, ágazatot, amelyet a szakmai felelős szervezetek adnak meg.

(4) A pályázati felhívás tartalmazza, hogy az ösztöndíjra pályázatot benyújtó hallgató tudomásulvételével és hozzájárulásával – a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 31. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott, a szolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó feltételekre figyelemmel – a büntetlen előélet és magyar állampolgársággal való rendelkezés feltételének fennállása előzetesen ellenőrizhető.

(5) A pályázatokat az erre a célra létrehozott bizottság bírálja el, és dönt az ösztöndíjszerződés megkötettségéről. A bizottság elnöke a HVK SZCSF csoportfőnöke által kijelölt személy, tagjai a HM Humánpolitikai Főosztály, a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály képviselőiben a főosztályvezető és a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója által delegált személyek. A bizottság titkári feladatait a HVK SZCSF csoportfőnöke által kijelölt személy látja el.

(6) A bizottság megalakulását követően működéséről ügyrendet fogad el.

### 4. §

(1) Az ösztöndíjszerződés azzal a hallgatóval köthető, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) magyar állampolgár,

b) büntetlen előéletű,

c) cselekvőképes,

d) a szerződéses állomány tagjára vonatkozó egészségi, pszichikai, fizikai és egyéb alkalmassági követelményeknek megfelel,

e) hazai polgári felsőoktatási intézmény szakán, nappali tagozatos alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy a szakképző iskola nappali tagozatának képzésén vesz részt,

f) az előírt képzési idő legalább felét sikeresen és igazoltan teljesítette,

g) a folyamatos tanulmányok folytatását vállalja,

h) vállalja, hogy az ösztöndíjszerződésben meghatározott iskolai végzettség megszerzését követően a Hjt. 35. §-ában meghatározottak alapján, a képzés befejezését követő első alkalommal végrehajtásra kerülő alapkiképzésen részt vesz, és szerződéses jogviszonyt létesít az MH-val. Vállalja, hogy a részére felajánlott első szolgálati beosztását elfogadja, szerződéses jogviszonyát legalább

az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező ideig fenntartja,

i) szerződéses pályakezdőként elfogadó nyilatkozatot tesz az alapkiképzés teljesítésének kötelezettségére vonatkozóan.

(2) Nem köthető ösztöndíjszerződés azzal a hallgatóval, akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős befejezéséig.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti feltétel meglétének ellenőrzését a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló HM rendeletben foglaltak szerint kell lefolytatni. Az eljárással kapcsolatos feladatokat a HVK SZCSF végzi.

(4) Az ösztöndíjszerződést a HM képviselőjében a HVK SZCSF csoportfőnöke írja alá.

(5) Az ösztöndíjszerződések megkötésével, annak módosításával, illetve felmondásával kapcsolatos feladatokat a HVK SZCSF végzi.

(6) Az ösztöndíjszerződésben foglalt képzési időtartam meghosszabbítása, halasztás nem engedélyezhető.

(7) Nem minősül módosításnak a hallgató juttatásainak jogszabály szerinti emelése.

## 5. §

(1) A 4. § (1) bekezdés f) pontjának figyelembevételével a hallgató az ösztöndíjszerződésben a meghatározott szemeszter, illetve félév kezdőnapjától szerződéses állományba vételének időpontjáig ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíj alapösztöndíjből és tanulmányi pótlékból áll.

(2) Az alapösztöndíj havi összege:

a) a felsőoktatási intézményben tanulók esetében a költségvetési törvényben a közszolgálati tisztviselőkre meghatározott illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) 120%-a,

b) a szakképző iskolában tanulók esetében az illetményalap 50%-a.

(3) A tanulmányi pótlék havi összege az előző félévi tanulmányi átlageredmény alapján

a) felsőoktatási intézményben tanulók esetében

aa) 4,01–4,50 tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 25%-a,

ab) 4,51 és azt meghaladó tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 50%-a;

b) szakképző iskolában tanulók esetében

ba) 4,01–4,50 tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 20%-a,

bb) 4,51 és azt meghaladó tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 40%-a.

(4) Az ösztöndíjat a törvényes magyar pénznemben kell megállapítani és havonta előre, de legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig – a tanulmányi szüneteket is beleértve – kell a hallgató megbízása alapján a bankszámlájára utalni.

(5) Az ösztöndíjszerződésben foglaltak végrehajtásával kapcsolatos személyügyi, tanulmányi feladatokat a HVK SZCSF, a pénzügyi és számviteli feladatokat a HM Védelemgazdasági Hivatal kormánytisztviselői pénzügyi ellátására kijelölt szervezeti eleme látja el.

## 6. §

(1) Amennyiben a hallgató önhibájából az ösztöndíjszerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, vagy a 4. § (1) bekezdés h) pontja szerint nem létesít szerződéses jogviszonyt az MH-val, az ösztöndíjszerződés alapján részére folyósított ösztöndíjak teljes összegét köteles megtéríteni.

(2) Ha a hallgató az ösztöndíjszerződésben foglaltaknak eleget téve az MH-val szerződéses jogviszonyt létesít, de az ösztöndíjszerződésben vállalt szolgálati időt önhibáján kívüli okból nem teljesíti, az ösztöndíjszerződés alapján folyósított tanulmányi támogatások visszatérítésére az (1) bekezdéstől eltérően, időarányosan köteles. A tanulmányi támogatás visszatérítése a szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes.

(3) A tanulmányi támogatás visszakövetelésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 116. § (2) bekezdés kivételével a 115–117. §-ai az irányadók.

## 7. §

Az ösztöndíjszerződés kötelező elemeit az utasítás 1. melléklete tartalmazza. Az ösztöndíjszerződés két eredeti példányban készül.

## 8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

## 9. §

Hatályát veszti a polgári felsőoktatási intézmények hallgatóival köthető ösztöndíjszerződés, valamint ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 72/2006. (HK 16.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 38/2014. (V. 30.) HM utasításhoz**Ösztöndíjszerződés  
(kötelező tartalmi kellékei)**

amely létrejött egyrészről a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), képviselőjében eljár: ..... (név, rendfokozat) Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnök, másrészről a pályázatot elnyert ..... név (..... szül. idő, ..... anyja neve, ..... személyazonosító igazolvány szám, ..... lakóhely) alapképzésben vagy mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgató, szakképző iskola nappali tagozatán tanuló\* (a továbbiakban: ösztöndíjas hallgató) között tanulmányai még hátralévő időtartamára a Magyar Honvédséggel történő szerződéses szolgálati viszony létesítésének időpontjáig az alábbi feltételekkel:

## 1. Az ösztöndíjas hallgató jogai, kötelezettségei:

## 1.1. a) Az ösztöndíjas hallgató

..... (képző intézmény megnevezése) alapképzés vagy mesterképzés osztatlan képzés vagy szakképző iskola nappali tagozatán tanuló\* nappali munkarendben ..... szakán ..... év ..... hó ..... napjáig tanulmányi és vizsgakötelezettségének a legjobb tudása szerint eleget tesz. Kijelenti, hogy a végzettség/diploma\* várható megszerzése az oktatási intézmény tájékoztatója alapján ..... év ..... hó ..... napjáig esedékes.

b) Az ösztöndíjas hallgató tanulmányi eredményeiről az egyes szemeszter/félév\* lezárását követő 15 napon belül megküldi a lezárt leckeönyv/bizonyítvány\* másolatát a HVK SZCSF részére.

c) Az ösztöndíjas hallgató köteles beiratkozni/folytatni\* a soron következő szemeszterre/félévre\* és 15 napon belül megküldeni a tanulmányi osztály/iskola\* által kiállított, erről szóló iratot a HVK SZCSF részére.

Vállalja, hogy tanulmányai befejezéséig, szerződéses állományba vétele érdekében az egészségügyi, fizikai, pszichikai alkalmassági, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.) meghatározott, a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeket teljesíti és a követelményeknek megfelel.

d) Az ösztöndíjas hallgató a végzettség/diploma\* megszerzését követő első alkalommal végrehajtásra kerülő alapképzésen részt vesz, és szerződéses jogviszonyt létesít az MH-val. Vállalja, hogy a részére felajánlott első szolgálati beosztást elfogadja, szerződéses jogviszonyát legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező ideig fenn tartja.

## e) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató

ea) az 1.1. a) pontban foglalt tanulmányait neki felróható okból nem fejezi be,

eb) a jelen szerződést egyoldalúan felmondja,

ec) az 1.1. f) pontban foglaltak kivételével a Hjt.-ben meghatározott, a szolgálati viszony létesítéséhez fűződő egyéb feltételeknek és követelményeknek neki felróható módon a szolgálati viszony létesítésekor nem felel meg, vagy

ed) az ösztöndíj folyósításának időtartamával megegyező szolgálati időt neki felróható okból nem teljesíti,

a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét köteles megtéríteni.

f) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató egészségügyi okból, fizikailag vagy pszichikailag a szerződéses szolgálatra önhibáján kívül alkalmatlanná vált, visszafizetési kötelezettsége nem keletkezik.

g) Az ösztöndíjas hallgató a szerződést bármikor felmondhatja.

1.2. Az ösztöndíjas hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni a HVK SZCSF-et tanulmányai megszakításáról, halasztásáról. Az ösztöndíjas hallgató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi és elfogadja, hogy ez esetben ösztöndíjszerződése megszüntetésre kerül és az addig részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét köteles megtéríteni.

1.3. Az ösztöndíj visszakövetelésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 116. § (2) bekezdés kivételével a 115–117. §-ai az irányadók

## 2. A HM jogai, kötelezettségei:

2.1. A HM az ösztöndíjas hallgatónak a szerződéses szolgálati jogviszony létesítésének napjáig, az alábbiakban meghatározottak szerint ösztöndíjat folyósít.

### 2.1.1. Az alapösztöndíj havi összege:

a) felsőoktatási intézményben tanulók esetében a költségvetési törvényben a közszolgálati tisztviselőkre meghatározott illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) 120%-a.

b) szakképző iskolában tanulók esetében az illetményalap 50%-a.

### 2.1.2. A tanulmányi pótlék havi összege az előző félévi tanulmányi átlageredmény alapján

a) felsőoktatási intézményben tanulók esetében

aa) 4,01–4,50 tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 25%-a,

ab) 4,51 és azt meghaladó tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 50%-a;

b) szakképző iskolában tanulók esetében

ba) 4,01–4,50 tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 20%-a,

bb) 4,51 és azt meghaladó tanulmányi átlageredmény esetén az illetményalap 40%-a.

2.2. Az ösztöndíj az ösztöndíjszerződés megkötésének időpontját követő hónaptól kezdődően, havonta előre, legkésőbb a tárgyható 10. napjáig a szerződéses állományba vétel időpontjáig – a tanulmányi szüneteket is beleértve – kerül folyósításra.

## 3. Jogviták rendezése:

A felek a jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.

## 4. Adatkezelés:

A HM az ösztöndíjas hallgatóról megismert személyes adatokat – a büntetlen előéletre vonatkozó követelmény megállapítása céljából – a szerződéses jogviszony létesítésének időpontjáig jogosult kezelni, melyhez az ösztöndíjas hallgató a Szerződés aláírásával hozzájárul.

5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló HM utasítás szabályai irányadóak.

6. Jelen szerződés két eredeti példányban készült, amelyet a felek elolvasás és megértés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Budap

est, ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
Honvédelmi Minisztérium képviselőjében  
HVK SZCSF csoportfőnök

.....  
ösztöndíjas hallgató

Készült: 2 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. pld.: Irrattár

2. pld.: Ösztöndíjas hallgató



**A honvédelmi miniszter  
39/2014. (V. 30.) HM**

**utasítása**

**a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatának  
kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra terjed ki.

**2. §**

Az utasítás 1. mellékleteként kiadom a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatát.

**3. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 39/2014. (V. 30.) HM utasításhoz

**I. FEJEZET  
RENDELKEZÉSEK, FOGALMAK, ELVEK**

*1.1 Értelmező rendelkezések, alapfogalmak*

**1.1.1 A híradás és informatika alapfogalmai**

1.1.1.1 Információ – information: a dolgokra, eseményekre, folyamatokra vonatkozó, a szervezeti tevékenységhez szükséges tények és elképzelések. Az információk megjelenhetnek az emberi tudatban, hagyományos infor-

mációhordozókon, valamint dokumentumokban és technikai eszközökben, alapvetően elektronikus formában.

1.1.1.2 Adat – data: az információ egyezményes jelrendszerben rögzített – továbbításra, értelmezésre, feldolgozásra alkalmas megjelenési formája, reprezentációja.

1.1.1.3 Híradás és informatika – communication and information: az információk, adatok elektronikus technikai eszközökkel támogatott kezelésének – továbbításának, feldolgozásának, tárolásának és rendelkezésre bocsátásának – folyamatait, eszközeit, módszereit, eljárásait és humán összetevőit is magában foglaló elmélete és gyakorlata.

1.1.1.4 Híradás – communications: az információk, adatok elektronikus technikai eszközökkel támogatott továbbításának folyamatait, eszközeit, módszereit, eljárásait és humán összetevőit is magában foglaló elmélete és gyakorlata.

1.1.1.5 Informatika – information technology: az információk, adatok elektronikus technikai eszközökkel támogatott feldolgozásának, tárolásának, kezelésének és rendelkezésre bocsátásának folyamatait, eszközeit, módszereit, eljárásait és humán összetevőit is magában foglaló elmélete és gyakorlata.

**1.1.2 Híradó-informatikai rendszerek, eszközök**

1.1.2.1 Híradó-informatikai rendszer – communication and information system: eszközök, módszerek, eljárások és üzemeltető személyzet egységes irányítás alá tartozó rendszere, amelynek rendeltetése információtovábbítási, feldolgozási, tárolási és megjelenítési funkciók elektronikus technikai eszközökkel történő megvalósítása.

1.1.2.2 Híradó rendszer – communication system: eszközök, módszerek, eljárások és üzemeltető személyzet egységes irányítás alá tartozó rendszere, amelynek rendeltetése információtovábbítási funkciók elektronikus technikai eszközökkel történő megvalósítása.

1.1.2.3 Informatikai rendszer – information system: eszközök, módszerek, eljárások és üzemeltető személyzet egységes irányítás alá tartozó rendszere, amelynek rendeltetése információfeldolgozási, tárolási, megjelenítési funkciók elektronikus technikai eszközökkel történő megvalósítása.

1.1.2.4 Híradó-informatikai hálózat – CIS network: hálózati szolgáltatásokat nyújtó híradó-informatikai rendszer.

1.1.2.5 MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat – HDF separated government network: az MH honvédelmi célú, a nyilvános elektronikus hírközlő hálózatoktól fizikailag vagy logikailag elkülönített híradó-informatikai hálózata.

1.1.2.6 Központi híradó-informatikai rendszer – HDF-wide CIS: a Magyar Honvédség egészére kiterjedő szolgáltatásokat nyújtó híradó-informatikai rendszer.

1.1.2.7 Szakterületi híradó-informatikai rendszer – functional area CIS: egy adott alkalmazási terület speciális igényeinek kiszolgálására, – akár több szervezet számára –

szakterületi híradó-informatikai szolgáltatásokat nyújtó híradó-informatikai rendszer.

1.1.2.8 Szervezeti híradó-informatikai rendszer – organizational CIS: egy honvédelmi szervezet számára híradó-informatikai szolgáltatásokat nyújtó, a szervezet felügyelete alá tartozó híradó-informatikai rendszer.

1.1.2.9 Állandó jellegű híradó-informatikai rendszer – static CIS: békeidőszaki elhelyezési objektumokban üzemeltetett, a békeidőszak és a különleges jogrend feladatait támogató híradó-informatikai szolgáltatásokat nyújtó híradó-informatikai rendszer.

1.1.2.10 Műveleti híradó-informatikai rendszer – operational CIS: műveleti területen üzemeltetett, műveleti feladatok végrehajtását támogató híradó-informatikai szolgáltatásokat nyújtó híradó-informatikai rendszer.

1.1.2.11 Táborig híradó-informatikai rendszer – deployable CIS: mobil, telepíthető, rendszerint harc-, gépjárműbe épített eszközökből felépülő híradó-informatikai rendszer.

### 1.1.3 Híradó-informatikai szolgáltatások

1.1.3.1 Híradó-informatikai szolgáltatás – CIS service: információs tevékenységek végrehajtását támogató, híradó-informatikai rendszerek, eszközök segítségével megvalósított szolgáltatás.

1.1.3.2 Híradó szolgáltatás – electronic communication service: híradó rendszerek, eszközök által nyújtott, alapvetően információk továbbítását, elosztását, cseréjét támogató híradó-informatikai szolgáltatás.

1.1.3.3 Informatikai szolgáltatás – IT service: informatikai rendszerek, eszközök által nyújtott, információk feldolgozását, tárolását és rendelkezésre bocsátását támogató híradó-informatikai szolgáltatás.

1.1.3.4 Híradó-informatikai képesség – CIS capability: híradó-informatikai szolgáltatások előírt követelményeknek megfelelő nyújtásához és igénybeviteléhez, a híradó-informatikai tevékenységek végrehajtásához szükséges képesség.

1.1.3.5 Híradó-informatikai erőforrás – CIS resource: híradó-informatikai szolgáltatások nyújtása során felhasznált, a híradó-informatikai szervezetek rendelkezésére álló eszközök, anyagok, humán, elhelyezési és pénzügyi erőforrások.

1.1.3.6 Híradó-informatikai eszköz – CIS device: olyan technikai eszköz, amelynek rendeltetése információs tevékenységek – továbbítás, feldolgozás, tárolás, megjelenítés – támogatása vagy megvalósítása, és amely az MH gazdálkodási rendszerében a híradó – állandó híradás (12); informatika (13); elektronika, híradó (19); számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika (31) anyagcsoportok körébe tartozik.

1.1.3.7 Híradó-informatikai szakanyag – CIS material: a híradó-informatikai feladatok, tevékenységek során felhasznált, az MH gazdálkodási rendszerében a híradó – állandó híradás (12); informatika (13); elektronika, híradó (19); számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika (31) anyagcsoportok körébe tartozó elektronikai szakanyag.

1.1.3.8 Híradó-informatikai szakállomány – CIS personnel: híradó és/vagy informatikai képzettséget igénylő katonai feladatok ellátására rendszeresített beosztást betöltő vagy annak végzésére kijelölt személy.

1.1.3.9 Híradó-informatikai pénzügyi erőforrás – CIS financial resource: híradó-informatikai feladatok, tevékenységek végrehajtásához rendelkezésre álló költségvetési előirányzat.

1.1.3.10 Híradó-informatikai felhasználó – CIS user: híradó-informatikai szolgáltatásokat – arra jogosult módon – igénybe vevő személy.

1.1.3.11 Híradó-informatikai felhasználó, alkalmazó szervezet – CIS user organization: híradó-informatikai szolgáltatásokat – arra jogosult módon – igénybe vevő szervezet.

1.1.3.12 Híradó-informatikai szolgáltató – CIS service provider: egy vagy több felhasználónak híradó-informatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezet.

1.1.3.13 Felhasználói szolgáltatás – user service: egy vagy több felhasználó tevékenységét közvetlenül támogató híradó-informatikai szolgáltatás.

1.1.3.14 Támogató szolgáltatás – supporting service: a felhasználói szolgáltatások nyújtásához a híradó-informatikai szolgáltató számára szükséges szolgáltatás.

1.1.3.15 Általános célú felhasználói szolgáltatás – general purpose user service: több vagy minden alkalmazási terület, a felhasználók széles körének vagy egészének tevékenységét támogató híradó-informatikai szolgáltatás.

1.1.3.16 Szakterületi felhasználói szolgáltatás – domain oriented user service: egy adott alkalmazási terület, vagy adott tevékenységi kör tevékenységét közvetlenül támogató híradó-informatikai szolgáltatás.

1.1.3.17 Híradó-informatikai belső szolgáltatás – CIS internal service: a honvédelmi szervezet által nyújtott híradó-informatikai szolgáltatás.

1.1.3.18 Híradó-informatikai külső szolgáltatás – CIS external service: nem honvédelmi szervezet által nyújtott híradó-informatikai szolgáltatás.

1.1.3.19 Szolgáltatás katalógus – service catalogue: az összes rendelkezésre álló – üzemelő és üzembe állítás előtt álló – felhasználói és támogató híradó-informatikai szolgáltatás leírását tartalmazó adatbázis vagy dokumentum.

1.1.3.20 Szolgáltatási szint – service level: egy vagy több szolgáltatásminőségi célhoz viszonyított teljesítmény.

1.1.3.21 Szolgáltatási szint megállapodás – service level agreement: megállapodás egy híradó-informatikai szolgáltató és egy vagy több felhasználó között, amely leírja a nyújtott híradó-informatikai szolgáltatásokat, rögzíti a szolgáltatásminőségi célokat és meghatározza a szolgáltató és a felhasználók felelősségeit.

1.1.3.22 Üzemeltetési szint megállapodás – operational level agreement: megállapodás egy híradó-informatikai szolgáltató és egy másik híradó-informatikai vagy más

szolgáltató között, amely meghatározza a nyújtandó termékeket vagy szolgáltatásokat és a két fél felelősségeit.

1.1.3.23 Teljesítménymutató – key performance indicator: híradó-informatikai szolgáltatás megítélését, tervezését, fejlesztését segítő, a kritikus sikertényezők teljesülését, az eredményességet, hatékonyságot vagy költséghatékonyságot jellemző mérőszám.

#### 1.1.4 Híradó-informatikai tevékenységek

1.1.4.1 Híradó-informatikai tevékenység – CIS activity: híradó-informatikai szolgáltatások nyújtására és e szolgáltatások szervezeti célkitűzéseket szolgáló hatékony igénybevitelére irányuló tevékenység.

1.1.4.2 Híradó-informatikai felhasználói tevékenység – CIS user activity: speciális ismereteket és felkészültséget, híradó-informatikai szakember közreműködését nem igénylő híradó-informatikai tevékenység.

1.1.4.3 Híradó-informatikai szaktevékenység – CIS professional activity: speciális felkészültséget, általában híradó-informatikai szakember közreműködését igénylő híradó-informatikai tevékenység.

1.1.4.4 Híradó-informatikai alkalmazás – application of CIS services: a híradó-informatikai szolgáltatások igénybevitelére, a szervezeti folyamatok során történő felhasználásukra irányuló tevékenységek összessége, beleértve ennek megszervezését és irányítását is.

1.1.4.5 Híradó-informatikai támogatás – CIS support: híradó-informatikai szolgáltatások nyújtására, illetve ezen szolgáltatások feltételeinek megteremtésére és fenntartására irányuló tevékenységek összessége.

1.1.4.6 Híradó-informatikai fejlesztés – CIS development: új híradó-informatikai szolgáltatások kialakítására, vagy meglévő szolgáltatások továbbfejlesztésére irányuló tevékenységek összessége.

1.1.4.7 Híradó-informatikai üzemeltetés – CIS operation: híradó-informatikai szolgáltatások nyújtására, híradó-informatikai rendszerek, hálózatok rendeltetészerű, előírt feltételeknek megfelelő működésének fenntartására irányuló tevékenységek összessége.

1.1.4.8 Híradó-informatikai felkészítés – CIS training and further education: híradó-informatikai tevékenységek végrehajtásához szükséges ismeretek és képességek kialakítására és szinten tartására irányuló tevékenységek összessége.

1.1.4.9 Híradó-informatikai védelem – CIS security: a híradó-informatikai szolgáltatások, a szolgáltatott adatok és az ezeket biztosító híradó-informatikai rendszerek biztonságának megteremtésére és fenntartására irányuló tevékenységek összessége.

1.1.4.10 Híradó-informatikai gazdálkodás – CIS supply and maintenance: a híradó-informatikai szolgáltatások nyújtásához szükséges híradó-informatikai eszközök és szakanyagok, illetve költségvetési előirányzatok biztosítására, a híradó-informatikai eszközök technikai kiszolgálására irányuló tevékenységek összessége.

1.1.5 Híradó-informatikai szervezetek, felelősségi körök

1.1.5.1 Alkalmazói rendszergazda – CIS system owner: adott híradó-informatikai rendszer, szolgáltatás, hatékony, eredményes alkalmazásáért, igénybevitelért és a továbbfejlesztés alkalmazói követelményeinek meghatározásáért felelős személy.

1.1.5.2 Adatgazda – data owner: egy híradó-informatikai rendszerben tárolt adatok meghatározott körének előállításáért, előírt tartalmának és minőségének fenntartásáért felelős személy.

1.1.5.3 Híradó-informatikai szolgáltatás gazda – CIS service manager: híradó-informatikai szolgáltatások meghatározott körének előírt feltételek közötti biztosításáért, a szolgáltatások tervezéséért, fejlesztéséért felelős személy.

1.1.5.4 Híradó-informatikai üzemeltetésért felelős személy – CIS operation manager: híradó-informatikai rendszer, hálózat, egyedi eszköz előírt szolgáltatási igényeknek, követelményeknek megfelelő működtetéséért, a működtetési feltételek fenntartásáért felelős személy.

1.1.5.5 MH híradó-informatikai hálózatgazda – HDF CIS network manager: az MH híradó-informatikai hálózata fejlesztésének, üzemeltetésének és szolgáltatási rendszerének felső szintű tervezéséért, a végrehajtás szakmai felügyeletéért felelős, kijelölt vezető.

1.1.5.6 Rendszeradminisztrátor – CIS system administrator: adott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat megvalósító híradó-informatikai rendszer üzemeltetését technikai szinten irányító vagy végrehajtó személy.

#### 1.1.6 Híradó-informatikai gazdálkodás

1.1.6.1 Híradó-informatikai erőforrás és költségtervezés – CIS resource and financial planning: a híradó-informatikai képességek fejlesztéséhez, fenntartásához és alkalmazásához szükséges erőforrás-szükségletek és költségvetési előirányzatok meghatározása, az erőforrások, költségvetési előirányzatok feladatokhoz rendelése.

1.1.6.2 Híradó-informatikai szakanyag ellátás – CIS supply: a híradó-informatikai feladatok, tevékenységek végrehajtásához szükséges híradó-informatikai szakanyagoknak az ellátó szervek által a felhasználó honvédelmi szervezetek részére történő rendelkezésre bocsátása.

1.1.6.3 Híradó-informatikai technikai kiszolgálás – CIS technical service: a híradó-informatikai rendszerek, eszközök megbízható, hibamentes működésének az üzemeltetés során az alkalmazásra történő felkészítéssel, karbantartással, feltöltéssel történő biztosítása.

1.1.6.4 Híradó-informatikai fenntartás – CIS maintenance: a híradó-informatikai rendszerek, eszközök állagmegóvása, folyamatos üzemképességének, technikai hadrafoghatóságának és megfelelő technikai állapotának fenntartása, üzemeltetési tartalékának visszaállítása, illetve eredeti állapot megközelítő helyreállítása érdekében végzett tevékenységek összessége.

1.1.6.5 Híradó-informatikai beszerzés – CIS acquisition: híradó-informatikai eszközök, anyagok, szolgáltatások tulajdonjogának vagy használati, hasznosítási jogának megszerzése.

1.1.6.6 Központi híradó-informatikai anyag és eszköz-nyilvántartás – central analytical records of CIS materials: központi ellátó szervezet által a központi ellátás keretében híradó-informatikai eszközökről és készletekről vezetett analitikus nyilvántartás.

1.1.6.7 Szervezeti híradó-informatikai anyag és eszköz-nyilvántartás – organizational analytical records of CIS materials: a honvédelmi szervezet számára a központi ellátás rendszerében biztosított és az intézményi költségvetési előirányzatai terhére beszerzett híradó-informatikai eszközökről és készletekről vezetett analitikus nyilvántartás.

## 1.2 A híradó-informatikai tevékenységek alapelvei

### 1.2.1 A célszerűség elve:

A híradó-informatikai tevékenységeket a felső szintű szabályozókban meghatározott célkitűzésekkel és elvekkel összhangban, a haderőfejlesztéssel, valamint a haderő működtetésével és fenntartásával kapcsolatos felső szintű követelményeknek megfelelően, a valós szervezeti igények kielégítése érdekében kell végrehajtani.

### 1.2.2 A szabályozottság elve:

A híradó-informatikai tevékenységeket egymásra épülő elemekből álló híradó-informatikai szabályozórendszer szabályozza, amelynek alapvető eleme az MH Informatikai Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat).

### 1.2.3 Az egységesség elve:

A híradó-informatikai tevékenységek a központi elgondolásnak megfelelően egymással összehangoltan folynak. A honvédelmi szervezetek híradó-informatikai rendszerei – az alkalmazói követelmények figyelembevételével – közös infrastruktúrán működnek, egymással kapcsolatban állnak, indokolatlan redundanciától mentesek és egységes rendszert alkotnak.

### 1.2.4 Az együttműködő szolgáltatások elve:

A honvédelmi szervezetek részére biztosított híradó-informatikai szolgáltatások – az alkalmazói követelmények figyelembevételével – azonos infrastruktúrán és egymással együttműködve valósulnak meg, függetlenül attól, hogy mely híradó-informatikai szervezet, milyen feladat végrehajtása érdekében nyújtja azokat.

1.2.5 A híradó-informatikai szolgáltatások hasznosításának elve:

Az MH híradó-informatikai szolgáltatásai – feladataiknak megfelelően – az MH valamennyi szervezetének tevékenységét támogatják, azokhoz minden arra jogosult honvédelmi szervezetnek hozzá kell férnie.

### 1.2.6 A harmonizáltság elve:

A honvédelmi szervezetek híradó-informatikai rendszereinek fejlesztése, alkalmazása, üzemeltetése és védelme a honvédelemben közreműködő államigazgatási és közigazgatási szervezetek híradó-informatikai rendszereivel összhangban valósul meg.

### 1.2.7 Az együttműködési képesség elve:

Az MH híradó-informatikai rendszerei tervezése, kialakítása, továbbfejlesztése során törekedni kell az együttműködési képesség kialakítására és folyamatos fenntartására a NATO- és EU-parancsnokságok, valamint a tagállamok fegyveres erőinek híradó-informatikai rendszereivel a vonatkozó előírások és szerződések alapján, a közösen elfogadott szabványok és ajánlások felhasználásával.

### 1.2.8 Az egyértelmű felelősség elve:

A híradó-informatikai szolgáltatások biztosítása és igénybevétele hierarchikus, személyhez kötött felelősségi rendszerben valósul meg.

### 1.2.9 A költséghatékony elve:

Az MH híradó-informatikai szolgáltatásai az erőforrások célszerű, takarékos, költséghatékony csoportosításával és felhasználásával realizálódnak.

### 1.2.10 A fejlesztések központi koordinációjának elve:

A honvédelmi szervezetek híradó-informatikai fejlesztéseit a stratégiai szintű fejlesztési elgondolások és elvek érvényre jutásának érdekében a felső szintű szakirányú szervezet felügyeli és koordinálja.

### 1.2.11 A program és projekt-rendszerű fejlesztés elve:

Az egy évnél hosszabb időtartamú, program-tervezésű híradó-informatikai fejlesztések projekt-rendszerben valósulnak meg.

### 1.2.12 A szükséges mértékű védelem elve:

A híradó-informatikai szolgáltatásoknak teljes életciklusuk során biztosítaniuk kell a hadműveleti követelményeknek megfelelő védelmet.

## II. FEJEZET A HÍRADÓ-INFORMATIKAI TEVÉKENYSÉGEK RENDSZERE

### 2.1 A híradó-informatikai tevékenységek

2.1.1 A híradó-informatikai tevékenységek célja, tulajdonságai

2.1.1.1 A híradó-informatikai rendszer és az annak bázisán kialakított híradó-informatikai szolgáltatások a honvédelmi szervezetek vezetésének és együttműködésének alapvető eszköze, amelynek rendelkezésre állása, bizton-

sága és alkalmazása érdekében híradó-informatikai tevékenységek kerülnek végrehajtásra.

2.1.1.2 A híradó-informatikai tevékenységek célja a honvédelmi szervezetek tevékenységének támogatása a szükséges információk elektronikus továbbítása, rögzítése, feldolgozása, kezelése, tárolása, nyilvántartása és megfelelő időben, helyen, tartalomban, formában és bontásban történő rendelkezésre bocsátása révén.

2.1.1.3 A híradó-informatikai tevékenység a vezetés követelményein alapul, a felhasználói és a szakállomány hajtja végre, és a híradó-informatikai szolgáltatások biztosítása és igénybevétele révén valósul meg.

2.1.2 A híradó-informatikai tevékenységek irányítása

2.1.2.1 Az irányítás elvei

2.1.2.1.1 A híradó-informatikai tevékenységek szervezeti céloknak megfelelő hatékony megvalósítását összehangolt irányítási rendszer, és az annak megfelelő felelősségi-, hatás- és jogkörök biztosítják.

2.1.2.1.2 A honvédelmi tárcánál a híradó-informatikai tevékenységek irányítása négy szintre tagolódik:

- a) felső szintű irányítás;
- b) középszintű irányítás;
- c) szervezeti szintű irányítás;
- d) rendszerszintű irányítás.

2.1.2.2 A felső és középszintű irányítás

2.1.2.2.1 A honvédelmi tárca híradó-informatikai feladatai tervezésének és végrehajtásának felső szintű felügyeletével, irányításával, szakmai felügyeletével és szakirányításával kapcsolatos feladat-, hatás- és jogköröket a vonatkozó törvények, rendeletek és utasítások, valamint a HM Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HM SZMSZ) határozza meg.

2.1.2.2.2 Az MH középszintű híradó-informatikai felügyeleti és irányítási feladatait az érintet szervezetek szervezeti és működési szabályzatai rögzítik.

2.1.2.3 A híradó-informatikai tevékenység szervezeti szintű irányítása

2.1.2.3.1 A honvédelmi szervezet híradó-informatikai tevékenységeinek egészéért:

a) az általános vezetői felelősség körében a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője;

b) a vezetés és együttműködés szervezése körében a törzsfőnök, annak hiányában a feladattal megbízott helyettes;

c) a szaktevékenység végzése körében a híradó-informatikai főnök, annak hiányában a híradó-informatikai tevékenységek irányítására kinevezett, vagy azzal megbízott személy a felelős.

2.1.2.3.2 A honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője a szakmai feladatokra vonatkozó elvárásait vezetői hatáskörében eljárva parancs vagy intézkedés útján érvényesíti.

2.1.2.3.3 A parancsnok, vezető parancsban vagy intézkedésben szabályozza:

a) a szervezeti híradó-informatikai rendszer alkalmazására vonatkozó követelményeket;

b) a híradó-informatikai szolgáltatások igénybevételére vonatkozó követelményeket;

c) a híradó-informatikai támogatásra vonatkozó követelményeket;

d) a szolgálati személyek feladatait a híradó-informatikai tevékenységek megszervezésében és végrehajtásában;

e) a híradó-informatikai alkalmazás és támogatás humán és anyagi-technikai feltételeit a szervezetben.

2.1.2.3.4 A katonai szervezetben a törzsfőnök, egyéb esetben a vezető helyettese felelős a szervezeti híradó-informatikai rendszer alkalmazásáért, a híradó-informatikai szolgáltatások igénybevételéért. A feladatot parancsnoki, vezetői parancsban vagy intézkedésben, valamint az adott beosztás munkaköri leírásában kell rögzíteni.

2.1.2.3.5 A törzsfőnök, vezetőhelyettes:

a) a központi előírások figyelembevételével meghatározza a kidolgozandó szervezeti híradó-informatikai szabályozókat, a kidolgozás rendjét, felelőseit, felügyeli és számon kéri a kidolgozást;

b) meghatározza a híradó-informatikai tervezés rendjét, feladatait;

c) meghatározza az alkalmazás szervezeti szintű követelményeit, ellenőrzi, felügyeli érvényesülésüket;

d) meghatározza a híradó-informatikai üzemeltetés szervezeti követelményeit;

e) véleményezi és jóváhagyja a szervezeti híradó-informatikai fejlesztési igényeket;

f) meghatározza a híradó-informatikai felkészítés rendjét, alapvető feladatait;

g) figyelemmel kíséri és értékeli a híradó-informatikai rendszer alkalmazását, illetve a híradó-informatikai támogatás megvalósulását, meghatározza a soron lévő feladatokat;

h) felelős az új felhasználók híradó-informatikai rendszerbe történő beléptetése előtti híradó-informatikai, valamint informatikai biztonsági képzésért, vizsgáztatásáért, a képzés meglétének igazolásáért, az igazolások illetékes személyügyi szerv részére történő megküldéséért;

i) felelős a szervezeti híradó-informatikai rendszer – szervezeti követelményeknek megfelelő – hatékony alkalmazásának megszervezéséért.

2.1.2.3.6 A híradó-informatikai főnök vagy az annak feladatait ellátó személy a törzsfőnök, a vezetőhelyettes feladatszabása alapján tervezi, szervezi és irányítja a híradó-informatikai támogatás feladatainak tervezését és végrehajtását. Folyamatosan gyűjti a híradó-informatikai rendszer alkalmazásával és működésével kapcsolatos tapasztalatokat, javaslatot tesz a szükséges változtatásokra, a szervezeti híradó-informatikai rendszer fejlesztésére. A híradó-informatikai főnöki feladatokat ellátó megbízott tevékenységével kapcsolatos elvárásokat az adott beosztás munkaköri leírásában rögzíteni kell.

2.1.2.3.7 A híradó-informatikai főnök:

a) szakmailag irányítja a híradó-informatikai szaktevékenységet a szervezetnél;

b) kidolgozza vagy kidolgoztatja a szervezeti híradó-informatikai szabályozókat és ellenőrzi azok érvényre jutását;

c) szakmailag támogatja híradó-informatikai rendszer alkalmazására vonatkozó szabályozás kidolgozását;

d) meghatározza a szervezeti híradó-informatikai rendszer üzemeltetésének szakmai követelményeit, irányítja a helyi híradó-informatikai üzemeltetési feladatok végrehajtását;

e) együttműködik a külső üzemeltető szervezetekkel az üzemeltetési követelmények teljesítésében, megvalósulásuk biztosításában;

f) gyűjti a híradó-informatikai szolgáltatások továbbfejlesztésére irányuló javaslatokat, megfogalmazza a fejlesztési igényeket;

g) szervezi és biztosítja a szervezet részvételét a híradó-informatikai fejlesztési folyamatban;

h) tervezi, szervezi a felhasználói és a híradó-informatikai állomány felkészítést;

i) bedolgozza a híradó-informatikai feladatokat a szervezet feladat- és munkaterveibe;

j) szervezi a felhasználók híradó-informatikai tájékoztatását, különös tekintettel a felhasználói jogokra és kötelezettségekre, az igénybe vehető híradó-informatikai szolgáltatásokra és az igénybevétel rendjére;

k) elkészíti a szervezeti híradó-informatikai tevékenységet érintő jelentéseket, végzi az előírt adatszolgáltatásokat;

l) kidolgozza az egyedi feladatok híradó-informatikai támogatási tervét, szervezési intézkedéseit.

2.1.2.3.8 A szakterületi vezetők – katonai szervezeteknél a szolgálati ágak főnökei – felelősek a központi, szervezeti és funkcionális híradó-informatikai rendszerek szakterületükhöz tartozó alrendszerei alkalmazásának megszervezéséért, az ezekhez kapcsolódó híradó-informatikai támogatási feladatok követelményeinek meghatározásáért.

#### 2.1.2.3.9 A szakterületi vezető:

a) szakterületét illetően részt vesz a szervezeti híradó-informatikai szabályozók kidolgozásában;

b) a parancsnoki, vezetői intézkedés részeként javaslatot készít a szakterületi alkalmazás követelményeire és szabályozására;

c) tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi, értékeli a szakterületi híradó-informatikai alkalmazást;

d) a szakterületi rendszerek, alkalmazások vonatkozásában részt vesz a szervezeti híradó-informatikai rendszer üzemeltetése szakmai követelményeinek meghatározásában, megvalósulásuk ellenőrzésében;

e) gyűjti, rendszerezi és összegzi a szakterületi híradó-informatikai szolgáltatások továbbfejlesztésére irányuló igényeket;

f) a híradó-informatikai főnökkel, valamint a szakterületi híradó-informatikai rendszerek rendszergazdáival együttműködve tervezi, szervezi a vezető állomány és

a felhasználók szakterületi híradó-informatikai alkalmazói felkészítését.

2.1.2.4 A híradó-informatikai tevékenység rendszer-szintű irányítása

2.1.2.4.1 A híradó-informatikai szolgáltatások és rendszerek fejlesztésének és alkalmazásának felügyeletére, irányítására, a működtetés megszervezésére rendszergazdát kell kijelölni az alábbiak szerint:

a) az MH központi híradó-informatikai rendszerének rendszergazdája a felső szintű szakmai híradó-informatikai irányító szerv vezetője;

b) a szakterületi híradó-informatikai rendszerek rendszergazdája az adott szakterület első számú vezetője, vagy az általa kijelölt HM szerv, honvédelmi szervezet vezetője;

c) a szervezeti híradó-informatikai rendszerek rendszergazdája a honvédelmi szervezet vezetője.

2.1.2.4.2 A rendszergazda személyét szakterületi híradó-informatikai rendszer esetében parancsnoki, vezetői intézkedésben kell meghatározni.

#### 2.1.2.4.3 A rendszergazda:

a) egy személyben felelős az általa felügyelt híradó-informatikai rendszer egészének alkalmazásáért, bevezetésének és alkalmazásának megszervezéséért, a kapcsolódó eljárási rend kialakításáért, a híradó-informatikai rendszer továbbfejlesztéséért;

b) szabályozza a híradó-informatikai rendszer egyes alrendszerei, moduljai alkalmazásával kapcsolatos eljárásokat, feladatokat, hatásköröket;

c) meghatározza és a törvényi változásoknak megfelelően aktualizálja a híradó-informatikai rendszerben tárolt adatok körét;

d) kijelöli a rendszer adatgazdáit, ellenőrzi az adatok beviteléért, naprakésztségéért felelős felhasználók tevékenységét;

e) tervezi, szervezi és irányítja a híradó-informatikai rendszer alkalmazását;

f) jóváhagyja az üzemeltető szervezet által kidolgozott, a rendszer üzemeltetését és biztonságát szabályozó intézkedést;

g) gondoskodik az adatvédelem és adatbiztonság rendszabályainak betartásáról;

h) a szolgáltatásnak az MH híradó-informatikai rendszerébe történő illesztése érdekében együttműködik a felső szintű híradó-informatikai irányító szervvel;

i) együttműködik az alkalmazásban érintett más honvédelmi szervezetekkel;

j) együttműködik az üzemeltető szervezettel a felmerülő üzemeltetési és biztonsági problémák kivizsgálása és megszüntetése érdekében;

k) biztosítja a felügyelt híradó-informatikai rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatást, előkészíti és megteszi az előírt jelentéseket;

l) biztosítja a híradó-informatikai rendszer rendeltetés-szerű működtetéséhez szükséges, illetékességi és hatáskörébe tartozó feltételeket.

2.1.2.4.4 A híradó-informatikai rendszer adatgazdáját a rendszergazda írásos intézkedésben jelöli ki.

2.1.2.4.5 A rendszergazda és az adatgazda lehet ugyanaz a személy. Amennyiben adatgazda külön nem kerül kijelölésre, a feladatait a rendszergazda látja el.

2.1.2.4.6 Az adatgazda a rendszergazda által meghatározott követelmények alapján felelős a híradó-informatikai rendszerben tárolt és felhasznált adatok rögzítéséért, hitelességéért, teljes körűségéért, pontosságáért, naprakészségéért, nyilvántartásáért, értelmezhetőségéért, biztonságáért, jogszerű rendelkezésre bocsátásáért, az adatkezelés szabályainak meghatározásáért.

## 2.2 A híradó-informatikai szabályozás rendje

2.2.1 A híradó-informatikai szabályozás rendjének általános elvei

2.2.1.1 A híradó-informatikai tevékenységek szabályozása a híradó-informatikai tevékenységek irányításának alapvető eszköze, amelynek eredménye önálló híradó-informatikai szabályozókban vagy több területet átfogó szabályozók részeként jelenik meg.

2.2.1.2 Az MH híradó-informatikai szabályozórendszernek le kell fednie a híradó-informatikai tevékenységek egészét.

2.2.1.3 A híradó-informatikai szabályozók kidolgozása során figyelembe kell venni, és a lehetséges mértékben érvényesíteni kell a bevált nemzetközi gyakorlatokat tartalmazó ITIL és COBIT módszertanokban, az ISO 20000 szabványban, valamint a vonatkozó kormányzati ajánlásokban foglaltakat.

2.2.1.4 A híradó-informatikai tevékenységek szabályozása négy szintre tagolódik:

- a) felső szintű szabályozás;
- b) középszintű szabályozás;
- c) szervezeti szintű szabályozás;
- d) híradó-informatikai rendszerszintű szabályozás.

2.2.1.5 A híradó-informatikai szabályozási rendszer kialakításáért a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv a felelős. A híradó-informatikai szabályozási rendszert a működési környezetben bekövetkező jelentős változások esetén felül kell vizsgálni.

2.2.1.6 Valamennyi híradó-informatikai hálózatra, rendszerre, szolgáltatásra és szervezetre el kell készíteni a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv által kidolgozott szabályozási rendszernek (a továbbiakban: szabályozótérkép) megfelelő szabályozást. A szabályozás elkészítése az adott hálózat-, rendszer-, adat-, szolgáltatás-gazda, honvédelmi szervezet, üzemeltető szervezet feladata.

### 2.2.2 Felső és középszintű szabályozás

2.2.2.1 A felső szintű híradó-informatikai szabályozók:

- a) az irányelvek;
- b) a szakutasítások;

c) az átfogó híradó-informatikai szabályozó dokumentumok;

d) a szabályozótérkép.

2.2.2.2 A felső szintű híradó-informatikai szabályozók kidolgozásáért és aktualizálásáért a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv a felelős.

2.2.2.3 A híradó-informatikai irányelvek közé tartozik:

a) az MH Összhaderőnemi Híradó és Informatikai Doktrína;

b) az MH Informatikai Stratégia.

2.2.2.4 A felső szintű átfogó híradó-informatikai szabályozók közé tartoznak:

a) az MH Informatikai Szabályzat;

b) a híradó-informatikai tevékenységeket szabályozó további felső szintű dokumentumok.

2.2.2.5 A középszintű híradó-informatikai irányító szervezet a Szabályzat rendelkezései alapján szabályozza az alárendelt katonai szervezetek híradó-informatikai tevékenységét.

### 2.2.3 Szervezeti szintű szabályozás

2.2.3.1 A honvédelmi szervezet alapvető híradó-informatikai feladatait és tevékenységét a szervezet szervezeti működési szabályzata vagy ügyrendje határozza meg. Az egyes beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó híradó-informatikai feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

2.2.3.2 A szervezeti szintű híradó-informatikai szabályozás kialakításáért a honvédelmi szervezet törzsfőnöke, annak hiányában vezetőhelyettese a felelős.

2.2.3.3 A szervezeti szintű híradó-informatikai szabályozók közé tartoznak:

- a) a szervezet híradó-informatikai tevékenységét szabályzó parancsnoki, vezetői parancs vagy intézkedés (a továbbiakban: parancsnoki híradó-informatikai intézkedés);
- b) a szervezeti elektronikus információ biztonsági rendszabályokra vonatkozó parancs vagy intézkedés.

2.2.3.4 A parancsnoki híradó-informatikai intézkedés a honvédelmi szervezet híradó-informatikai rendszerének szabályozott, szervezett alkalmazását és működtetését biztosító alapvető dokumentum. Kidolgozásának követelményeit a törzsfőnök – annak hiányában vezetőhelyettes – határozza meg, aki a kidolgozott intézkedés tervezetét a honvédelmi szervezet vezetőjének terjeszti fel jóváhagyásra.

2.2.3.5 A parancsnoki híradó-informatikai intézkedés kidolgozását a felső szintű híradó-informatikai szabályozók, a törzsfőnök – annak hiányában vezetőhelyettes – által meghatározott követelmények, valamint a híradó-informatikai szakmai előljáró intézkedései figyelembevételével a híradó-informatikai főnök – hiányában a feladattal megbízott személy – hajtja végre, aki a kidolgozás során egyeztet valamennyi, a végrehajtásban érintett szolgálati személlyel.

2.2.3.6 A parancsnoki híradó-informatikai intézkedés tartalmát a szervezeti, személyi és műszaki változásoknak

megfelelően aktualizálni kell. Az intézkedés egy-egy jóváhagyott példányával a törzsfőnök – hiányában a vezetőhelyettes – a híradó-informatikai főnök – hiányában a híradó-informatikai szakterület irányításával megbízott személy –, valamint az ügyvitel rendelkezik. Az intézkedés tartalmát a vezető állománynak, a felhasználóknak és a híradó-informatikai szakállománynak a rájuk vonatkozó mértékben ismerniük kell.

2.2.3.7 A parancsnoki híradó-informatikai intézkedésnek tartalmaznia kell:

a) híradó-informatikai főnök hiányában a feladatkört el látó beosztás kijelölését;

b) a híradó-informatikai alkalmazás, a híradó-informatikai szolgáltatások igénybevétele, valamint a híradó-informatikai támogatás tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése rendjét, alapvető feladatait a szervezetben;

c) a szervezeti szintű híradó-informatikai szabályozók körét, tartalmukat, kidolgozásuk rendjét, felelőseit;

d) a funkcionális híradó-informatikai rendszerek rendszergazdáit, kijelölésük szabályait, felelősségi és jogköriüket;

e) a fontosabb híradó-informatikai rendszerek körét, főbb jellemzőit;

f) a híradó-informatikai fejlesztési feladatok felelősségi viszonyait és végrehajtásuk rendjét;

g) a híradó-informatikai üzemeltetés szervezeti szintű feladatainak felelősségi és végrehajtási rendjét;

h) a híradó-informatikai rendszerek védelmi rendszabályai tervezésének és végrehajtásának rendjét;

i) a híradó-informatikai felkészítés szervezeti szintű feladatainak felelősségi és végrehajtási rendjét;

j) a híradó-informatikai védelem feladatainak a szervezeti elektronikus információ biztonsági rendszabályokkal összhangban meghatározott felelősségi és végrehajtási rendjét;

k) egyes híradó-informatikai tevékenységek végrehajtásáért felelős szervek, személyek és az együttműködésre kötelezettek körét, kijelölésük rendjét;

l) külső fejlesztő vagy üzemeltető szervezetekkel történő kapcsolattartás rendjét.

2.2.3.8 Üzemeltetést végző híradó-informatikai szervezet esetén a szolgálatteljesítés személyek szakfeladataira vonatkozó intézkedést vagy parancsot kell kiadni.

## 2.2.4 Rendszerszintű szabályozás

2.2.4.1 A rendszerszintű híradó-informatikai szabályozás kialakításáért a rendszergazda a felelős. A rendszergazda a rendszer hatókörének megfelelő szabályozási szinten szabályozza a híradó-informatikai rendszer alkalmazásával kapcsolatos eljárásokat, feladatokat, szabályokat és hatásköröket.

2.2.4.2 Kötelezően kidolgozandó rendszerszintű szabályozások:

a) a híradó-informatikai rendszer alkalmazásának és működtetésének rendjét, feladatait szabályozó belső rendelkezés;

b) az üzemeltetési tevékenységet szabályozó rendelkezés;

c) a rendszerbiztonságra vonatkozó belső rendelkezés.

2.2.4.3 A rendszergazda döntésének megfelelően a fentiek mellett további rendszerszintű szabályozások készíthetők.

## 2.3 Híradó-informatikai tervezés

2.3.1 A híradó-informatikai tervezés általános elvei

2.3.1.1 A híradó-informatikai tevékenységek tervezése, szervezése a híradó-informatikai tevékenységrendszer irányításának meghatározó összetevője, amelynek eredményei különböző időtávú és hatókörű tervekben, szervezési intézkedésekben jelennek meg. A tervezés lényege egy adott időszak híradó-informatikai feladatainak, felelőseinek, együttműködőinek, határidejének és erőforrásainak meghatározása.

2.3.1.2 A híradó-informatikai tervezés magába foglalja:

a) a honvédelmi szervezetek híradó-informatikai támogatásának és szolgáltatásokkal történő biztosításának tervezését;

b) a híradó-informatikai rendszerek és szolgáltatások alkalmazásának, igénybevételek tervezését;

c) az üzemeltetési, üzemfelügyeleti és üzemviteli tevékenységek tervezését;

d) a híradó-informatikai fejlesztések tervezését;

e) a híradó-informatikai beszerzések tervezését;

f) a szoftverek és eszközök megújításának, amortizációs cseréjének tervezését;

g) a híradó-informatikai képzés-oktatás tervezését;

h) a szakterületi humán erőforrás gazdálkodás tervezését;

i) a szakterületi ellenőrzések tervezését.

2.3.1.3 A híradó-informatikai feladatokat szerepeltetni kell a honvédelmi szervezet munkatervében.

2.3.1.4 A híradó-informatikai tervezés szintjei:

a) felső szintű tervezési feladatok;

b) középszintű tervezési feladatok;

c) szervezeti szintű tervezési feladatok;

d) rendszerszintű tervezési feladatok.

2.3.2 Felső szintű tervezési feladatok

2.3.2.1 A felső szintű híradó-informatikai tervek tartalma a HM SZMSZ szerinti eljárásrendnek megfelelően, a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével és a stratégiai prioritások alapján kerül a Honvédelmi Tárca Védelmi Tervező Rendszerébe (a továbbiakban: HTVTR).

2.3.2.2 A felső szintű híradó-informatikai tervek kidolgozása során az alábbi tervezési alapokat kell figyelembe venni:

a) a honvédelmi tárca tízéves stratégiai fejlesztési terve;

b) a honvédelmi tárca 1+n éves terve;

c) a honvédelmi tárca éves beszerzési terve;



- d) a honvédelmi tárca éves költségvetési terve;
- e) éves híradó-informatikai fejlesztési igények;
- f) éves híradó-informatikai eszközpótlási igények.

2.3.2.3 A felső szintű fejlesztési – fenntartási – üzemeltetési híradó-informatikai tervek közé tartoznak:

- a) MH éves híradó-informatikai fejlesztési és üzemeltetési terv;
- b) MH éves híradó-informatikai beszerzési terv;
- c) MH éves híradó-informatikai eszközpótlási terv.

2.3.2.4 Az MH éves híradó-informatikai fejlesztési és üzemeltetési tervét a HM felsővezetői irányelvek, az MH Informatikai Stratégia, valamint a honvédelmi szervezetek bedolgozásai alapján, a híradó-informatikai szakmai szervezetek és a pénzügyi-logisztikai szervezetek bedolgozásával és együttműködésével a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv készíti el.

2.3.2.5 Az MH éves híradó-informatikai beszerzési terv a honvédelmi tárca éves beszerzési tervének híradó-informatikai beszerzéseket tartalmazó kivonata, egyben a központi ellátó szervezet Szakági Éves Beszerzési Terve (a továbbiakban: SZÉBT), amely az MH éves híradó-informatikai fejlesztési és üzemeltetési terv, valamint a honvédelmi szervezetek éves híradó-informatikai fejlesztési-üzemeltetési tervei alapján készül. A beszerzésre és az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az adott évben beszerezni kívánt híradó-informatikai eszközöket, szolgáltatásokat. A SZÉBT elkészítésének részletes rendjét a közép-szintű logisztikai irányító szerv központi gazdálkodási intézkedése tartalmazza.

2.3.2.6 Az MH éves híradó-informatikai beszerzési tervének elkészítése érdekében a felső és közép-szintű híradó-informatikai irányító és üzemeltető szervezetek bedolgoznak a honvédelmi tárca éves beszerzési tervébe, amelynek felügyeletét és koordinálását a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv hajtja végre.

2.3.2.7 Az MH éves eszközpótlási terv az MH éves híradó-informatikai beszerzési terv részét képezi, és tartalmazza az MH híradó-informatikai rendszerek üzemeltetési-fenntartási célú eszköz, szoftver és szolgáltatás beszerzéseit. Az MH éves eszközpótlási tervet a logisztikáért felelős közép-szintű vezető szerv készíti el az MH éves híradó-informatikai fejlesztési és üzemeltetési terv, a közép-szintű híradó-informatikai irányító-üzemeltető szervezetek bedolgozásai, valamint a honvédelmi szervezetek igényei alapján, és azt jóváhagyásra felterjeszti a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv részére.

2.3.2.8 Az MH éves eszközpótlási terve az alábbiakat tartalmazza:

- a) a beszerzendő híradó-informatikai eszközök megnevezését és kódját;
- b) a beszerzés éves költségvetési forrásigényét;
- c) a beszerzés státuszát, megvalósítási helyzetét;
- d) a beszerzés indításának tervezett időpontját;
- e) a beszerzés végrehajtásának záró időpontját;
- f) az elosztás tervét.

2.3.2.9 Az üzemeltetési-fenntartási célú híradó-informatikai pénzügyi tervezés során, az alapelvekben meghatározott követelmények mellett figyelembe kell venni:

- a) az MH éves híradó-informatikai eszközpótlási szükségletét;
- b) a szoftver licencek éves és rendszeres frissítésének díjait;
- c) az éves híradó-informatikai szolgáltatási szerződések pénzügyi szükségletét;
- d) az egyéb üzemeltetési költségeket.

### 2.3.3 Középszintű tervezési feladatok

2.3.3.1 Az MH középszintű híradó-informatikai irányító szerv:

- a) részt vesz az MH Informatikai Stratégia kialakításában;
- b) bedolgozik az MH éves híradó-informatikai fejlesztési és üzemeltetési tervbe;
- c) bedolgozik az MH éves híradó-informatikai beszerzési tervbe;
- d) a felső szintű híradó-informatikai tervek figyelembevételével kidolgozza a felelősségi területének megfelelő éves híradó-informatikai fejlesztési és üzemeltetési tervet;
- e) kidolgozza a műveletekre és missziókra vonatkozó híradó-informatikai támogatási terveket;
- f) kidolgozza a felelősségi területének megfelelő híradó-informatikai képzési tervet;
- g) tervezi a felelősségi területének megfelelő humán erőforrás fejlesztését;
- h) kidolgozza a felelősségi területének megfelelő ellenőrzési tervet.

### 2.3.4 Szervezeti szintű tervezési feladatok

2.3.4.1 A középszintű híradó-informatikai szerv szakmai alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek a szakmai előljáró koordinációjával, az általa meghatározott tartalmi és formai követelmények alapján:

- a) bedolgoznak a szolgálati előljáró szervezet és a szakmai előljáró szervezet híradó-informatikai terveibe;
- b) meghatározzák, és szolgálati úton felterjesztik fejlesztési, fenntartási és eszközpótlási igényeiket;
- c) saját szervezetük vonatkozásában kidolgozzák a híradó-informatikai támogatási, információbiztonsági és üzemeltetési terveket, a központi és funkcionális informatikai szolgáltatások igénybevételének tervét;
- d) bedolgozzák a híradó-informatikai feladatokat a szervezeti munkatervbe.

2.3.4.2 A HM szervek és szervezetek, valamint a Honvéd Vezérkar főnök közvetlen alárendeltségében lévő katonai szervezetek a felső szintű híradó-informatikai szerv koordinálásával, az általa meghatározott tartalmi és formai követelmények alapján:

- a) felkérés alapján részt vesznek a tárca híradó-informatikai terveit kidolgozó munkacsoport tevékenységében;
- b) megfogalmazzák és szolgálati úton felterjesztik híradó-informatikai fejlesztési és eszközpótlási igényeiket;

c) az eljárásrendnek megfelelően bedolgoznak az MH híradó-informatikai fejlesztési és üzemeltetési tervébe, valamint az MH éves híradó-informatikai beszerzési tervébe;

d) saját szervezetük vonatkozásában kidolgozzák a híradó-informatikai támogatási és üzemeltetési terveket, a központi és funkcionális informatikai szolgáltatások igénybevételi tervét;

e) a jóváhagyott felső szintű híradó-informatikai terveket visszabontják saját területükre;

f) kidolgozzák a parancsnoki híradó-informatikai intézkedésben meghatározott munka- és feladatterveket;

g) kidolgozzák és a szervezeti munkatervekben megjelenítik a híradó-informatikai feladatokat.

### 2.3.5 Rendszerszintű tervezési feladatok

2.3.5.1 A rendszergazda a szakmai előljáró szervezet által meghatározott tartalmi, formai és eljárásbeli követelményeknek megfelelően:

a) felelősségi körének és hatáskörének megfelelően bedolgozik az MH vagy a középszintű híradó-informatikai szervezetek fejlesztési és üzemeltetési, valamint beszerzési tervébe;

b) megfogalmazza és szolgálati úton felterjeszti fejlesztési igényeit;

c) megfogalmazza és szolgálati úton felterjeszti fenntartási, híradó-informatikai eszközpótlási igényeit;

d) tervezi, szervezi a felelősségi körébe tartozó híradó-informatikai rendszerek alkalmazását, működését, logisztikai biztosítását;

e) kidolgozza a rendszerszintű szabályozókban meghatározott munka- és feladatterveket.

## 2.4 Híradó-informatikai oktatás, képzés, felkészítés

### 2.4.1 A híradó-informatikai szakállomány képzése

2.4.1.1 A szakállomány iskolarendszerű és központi felkészítő tanfolyami rendszerű képzése a honvédelmi miniszter által jóváhagyott beiskolázási terv alapján valósul meg, felelőse a HVK felső szintű személyügyi szerve, szakirányú bedolgozója a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv.

2.4.1.2 A nem híradó-informatikai állomány éves iskolarendszerű képzésébe beépülő híradó-informatikai tananyagot az adott szakterület, szakág követelményei és javaslatára alapján a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv vezetője hagyja jóvá.

2.4.1.3 A nem híradó-informatikai állomány tanfolyami képzésébe beépülő híradó-informatikai tananyagot az adott szakterület, szakág követelményei és javaslatára alapján az erre illetékes szakmai előljáró hagyja jóvá.

### 2.4.2 Célfelkészítés

2.4.2.1 Az eredeti beosztásától eltérő célfeladatra vezényelt vagy kirendelt állomány célfelkészítését a kirendelő vagy vezénylő előljáró biztosítja. A híradó-informatikai

célfelkészítés levezetési tervét és tematikáját a kirendelő vagy vezénylő előljáró készíti el, és a szakmai irányító szerv vezetője hagyja jóvá.

### 2.4.3 Rendszer-specifikus üzemeltetői képzések

2.4.3.1 A műszaki követelménynek tartalmaznia kell a bevezetésre kerülő híradó-informatikai rendszerek, szolgáltatások üzemeltető állományának képzésre vonatkozó előírásokat.

2.4.3.2 A rendszeresített vagy alkalmazásba vett híradó-informatikai rendszerek üzemeltető állományának külső szervezet vagy vállalkozó bevonásával végrehajtott rendszer-specifikus képzését oly módon kell megtervezni és végrehajtani, hogy a képzésen részt vevő állomány a megszerzett ismeretek birtokában képes legyen a külső képzésen részt nem vevő üzemeltető állomány felkészítését, kiképzését végrehajtani.

### 2.4.4 A felhasználói állomány képzése

2.4.4.1 A funkcionális híradó-informatikai rendszerek, szolgáltatások felhasználóinak képzését – a szolgáltatás-gazda bevonásával – a rendszergazda szervezi, egyúttal biztosítja a képzés feltételeit.

2.4.4.2 A központi híradó-informatikai rendszerekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos képzések megszervezése és végrehajtása – a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv követelményei alapján – az MH központi híradó-informatikai üzemeltető szervezet feladata.

## III. FEJEZET

### HÍRADÓ-INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK

#### 3.1 A szolgáltatások biztosítása

3.1.1 A híradó-informatikai szolgáltatásokat honvédelmi vagy nem honvédelmi szervezetek biztosítják.

3.1.2 A honvédelmi szervezetek híradó-informatikai szolgáltatásait egymással együttműködő központi, funkcionális és szervezeti híradó-informatikai szervezetek és rendszerek biztosítják.

3.1.3 A honvédelmi szolgáltató szervezetek – megállapodás alapján – híradó-informatikai szolgáltatást biztosíthatnak az állományukba vagy üzemeltetési utaltsági rendjükbe nem tartozó honvédelmi szervezetek, szervezeti elemek számára is.

#### 3.2 A szolgáltatások típusai

3.2.1 A szolgáltatások típusaihoz tartozó általános szabályok

3.2.1.1 A híradó és informatikai szolgáltatások a felhasználás területe alapján alkalmazói és támogató szolgáltatásokból állnak.

3.2.1.2 Az alkalmazói szolgáltatások a felhasználók köre és az alkalmazás célja alapján általános célú és funkcionális szolgáltatásokra oszthatók.

3.2.1.3 A híradó és informatikai szolgáltatások biztosításához más szakterületek felelősségi körébe tartozó, nem híradó-informatikai szakfolyamatok és képességek is szükségesek.

### 3.2.2 Alkalmazói szolgáltatások

3.2.2.1 Az alkalmazói híradó-informatikai szolgáltatásokat a felhasználók közvetlenül veszik igénybe. A felhasználók közvetlenül kezelik az alkalmazói szolgáltatást biztosító eszközöket, szoftvereket, közvetlenül visznek be vagy kapnak tőlük adatokat, információkat.

3.2.2.2 Általános célú híradó-informatikai alkalmazói szolgáltatás több szervezet számára, többféle feladat támogatásának érdekében kerül biztosításra és igénybevételre. Rendszerint híradó-informatikai üzemeltető szervezet biztosítja, amelynek állományából szolgáltatásgazda kerül kijelölésre.

3.2.2.3 Funkcionális híradó-informatikai alkalmazói szolgáltatás egy adott funkcionális szakterület vagy szervezet érdekében, pontos követelménytámasztás alapján kerül biztosításra és igénybevételre, amelynek szolgáltatásgazdája az adott funkcionális szakterület vagy szervezet vezetője.

3.2.2.4 A központi híradó-informatikai szolgáltatásokat a honvédelmi szervezetek többsége többféle feladat végrehajtása érdekében azonos vagy közel azonos feltételek mellett rendszeresen igénybe veszi, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat (a továbbiakban: MH KCEHH) hálózatgazda közvetlenül felügyeli.

### 3.2.3 Támogató szolgáltatások

3.2.3.1 A támogató szolgáltatások az alkalmazói szolgáltatások számára vagy egymás számára nyújtanak – elsősorban rendszertechnikai jellegű – üzemeltetési szolgáltatásokat. A felhasználók a támogató szolgáltatásokat alkalmazói szolgáltatások közvetítésével veszik igénybe. Egy támogató szolgáltatás rendszerint több alkalmazói szolgáltatást szolgál ki. A támogató szolgáltatásokat rendszerint híradó-informatikai üzemeltető szervezet biztosítja, és a híradó-infrastruktúra részét képezi.

## 3.3 Hadművelési szempontból meghatározó rendszerek és szolgáltatások

3.3.1 Hadművelési szempontból meghatározó jelentőségűnek minősülnek azok a híradó-informatikai rendszerek és szolgáltatások (a továbbiakban: hadművelési jelentőségű szolgáltatások), amelyek:

- a) a riasztás, a készenlét fenntartása és fokozása;
- b) az MH vezetése-irányítása;

c) a légi hadműveletek tervezése, légi vezetés-irányítás, légtérellenőrzés, légi navigáció, fegyveres légvédelmi készenléti és légi rendészeti szolgálatok;

d) a szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat;

e) a NATO, EU szövetségi vagy más nemzetközi konzultáció és együttműködés;

f) a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer;

g) a külföldön szolgálatot teljesítő missziók támogatása érdekében kerülnek alkalmazásra.

3.3.2 A hadművelési jelentőségű szolgáltatásokat a folyamatos üzem biztosítása érdekében úgy kell kialakítani és működtetni, hogy

a) a rendszerműködés szempontjából kritikus rendszer-elemek egymás funkcióinak kiesés nélküli átvételével;

b) redundáns elemek és redundáns kapacitások alkalmazásával;

c) modulrendszerű cserélhetőséggel és bővíthetőséggel;

d) dinamikus konfigurációváltással;

e) tartalékeszközök és tartalék rendszerek képzésével;

f) ügyeleti szolgálatok szervezésével

a követelményekben meghatározott rendelkezésre állás biztosított legyen. A már működő rendszerek esetében a fenti követelmények teljesülését felül kell vizsgálni, eredményre jutásukat a rendszergazda kezdeményezi.

3.3.3 Amennyiben a hadművelési jelentőségű szolgáltatások biztosításához a kiesés nélküli üzemeltetés megszervezése nem lehetséges, a hadművelési jelentőségű szolgáltatások biztosításához és az általuk igénybe vett rendszerek üzemeltetéséhez szükséges szerelemekből tartalék-készletet kell képezni az üzemeltető szervezetnél. Az üzemeltető szakállomány a tartalékkészlet felhasználásával legyen képes a szolgáltatást képességcsökkenést nem eredményező időn belül helyreállítani.

3.3.4 A hadművelési jelentőségű rendszerekkel kapcsolatos beszerzési eljárásokat a normál eljárásrendtől eltérően, kiemelt fontossággal és prioritással, amint lehetséges végre kell hajtani. A hadművelési szolgáltatásokat támogató rendszerekre vonatkozóan az általános logisztikai biztosítástól eltérő biztosítási terveket kell készíteni.

3.3.5 A hadművelési jelentőségű híradó-informatikai rendszereket alkotó eszközöket és speciális szoftvereket önálló anyagnem kódon kell szerepeltetni a logisztikai nyilvántartásokban.

## 3.4 A szolgáltatásirányítás rendszere

3.4.1 A szolgáltatások irányítását és koordinációját hierarchikus rendszerben, a megfelelő szerepkörök kijelölésével és a köztük lévő kapcsolatok meghatározásával kell biztosítani.

3.4.2 A szolgáltatásgazda a híradó-informatikai szolgáltatások meghatározott körének előírt feltételek közötti biztosításáért, tervezéséért, fejlesztéséért, felügyeletéért, a felhasználókkal való kapcsolattartás szervezéséért a szolgáltatás teljes életciklusa alatt felelős személy.

3.4.3 A szolgáltatás gazdát annak az üzemeltető szervezetnek a parancsnoka, vezetője jelöli ki, amelyik a szolgáltatást biztosítja. Központi szolgáltatás esetén a kijelöléshez az MH KCEHH hálózatgazda egyetértése, funkcionális szolgáltatás esetén azon szervezet vezetőjének az egyetértése szükséges, amely szervezet érdekében elsődlegesen a szolgáltatás bevezetésre kerül.

3.4.4 A szolgáltatásirányítási rendszer (a továbbiakban: szolgáltatásmenedzsment) részei:

- a) Szolgáltatás stratégia;
- b) Szolgáltatás tervezés;
- c) Szolgáltatás bevezetés;
- d) Szolgáltatás üzemeltetés;
- e) Szolgáltatás folyamatos továbbfejlesztés.

### 3.5 Szolgáltatás életciklus

3.5.1 A szolgáltatás tervezése során meg kell határozni a szolgáltatás életciklusát, amely alapját képezi erőforrások és a szolgáltatás paraméterei meghatározásának.

3.5.2 A felhasználói igény megszűnéskor vagy új, hasonló jellegű, hatékonyabb szolgáltatás bevezetésekor a szolgáltatások kivonásra kerülnek. A kivonás megtervezése és előkészítése a szolgáltatást biztosító üzemeltető szervezet feladata, a kivonás engedélyezése a felhasználói szervezetek egyetértésével az üzemeltető szervezet vezetőjének felelőssége. Központi szolgáltatás kivonását az MH KCEHH hálózatgazda engedélyezi.

3.5.3 A szolgáltatás kivonása érdekében szolgáltatás kivonási tervet kell készíteni.

### 3.6 Külső szolgáltatások

3.6.1 A szolgáltatást igénybe vevő honvédelmi szervezet állományába nem tartozó híradó-informatikai üzemeltető szervezet által biztosított szolgáltatás esetén a szolgáltatási követelményeket, feltételeket – a honvédelmi tárcához tartozó szolgáltató esetén a felhasználó szervezet és a szolgáltató közötti, nem honvédelmi szolgáltató esetén a beszerzéssel megbízott szervezet és a szolgáltató közötti – szolgáltatási szint megállapodásban kell rögzíteni, amelyben az alábbiakat kell meghatározni:

- a) a biztosított képességeket;
- b) a felelősségi köröket;
- c) a kötelezettségeket;
- d) a szolgáltatás átvételi határokat;
- e) a szolgáltatási paramétereket;
- f) az elvárt rendelkezésre állási mutatókat;
- g) a szolgáltatás kiesés során alkalmazandó eljárásrendet;
- h) a minőség ellenőrzésre vonatkozó szabályokat.

3.6.2 Az MH KCEHH felhasználásával nyújtott általános célú, központi alkalmazói szolgáltatás, valamint a híradó-informatikai üzemeltető szervezetek által a saját ellá-

tási körükbe tartozó honvédelmi szervezetek részére nyújtott általános célú alkalmazói szolgáltatás biztosításához és igénybevételéhez szolgáltatási szint megállapodás nem szükséges. Az üzemeltető szervezet meghatározza és az ellátási felelőssége körébe tartozó felhasználók számára közlést teszi a szolgáltatás célját, képességeit, paramétereit, az igénybevétel kereteit, lehetőségeit, feltételeit és szabályait. A szolgáltatások biztosításáról és igénybevételéről a szolgáltatást biztosító és az alkalmazó szervezet együttes parancsnoki intézkedést készíthet.

3.6.3 Híradó-informatikai üzemeltető szervezet által igénybe vett külső – más honvédelmi szervezet, vagy a honvédelmi tárcához nem tartozó szervezet által biztosított – támogató szolgáltatás esetén üzemeltető szint megállapodást kell kötni a két üzemeltető szervezet között. A megállapodásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás elvárt képességeit és teljesítménymutatóit, a két szervezet felelősségi körét és kötelezettségeit, az elvárt rendelkezésre állási szintet, a szolgáltatás paramétereit, a minőségbiztosítás, reklamáció és ellenőrzés módját, nem teljesítés esetén az alkalmazandó eljárásrendet. Üzemeltetési szint megállapodást központi támogató szolgáltatás biztosítása esetén abban az esetben nem kell kötni, ha annak pontos tartalmát a központi szolgáltatás üzemeltetési terve tartalmazza.

### 3.7 Szolgáltatáskatalógus

3.7.1 A híradó-informatikai üzemeltető szervezeteknek az általuk biztosított szolgáltatásokról szolgáltatáskatalógust kell létrehozniuk, és azt aktuális tartalommal karban kell tartaniuk. A szolgáltatáskatalógust a honvédelmi szervezetek körében közzé kell tenni, amely alól kivételt jelentenek azok a funkcionális szolgáltatásokra vonatkozó bejegyzések, amelyek közzétételét az adott szolgáltatás rendszergazdája nem engedélyezi.

3.7.2 A szolgáltatáskatalógus tartalmazza az üzemeltető szervezet által biztosított híradó-informatikai szolgáltatások alapvető paramétereit: a szolgáltatás megnevezését, célját, rendeltetését, tulajdonságait, fontosabb paramétereit, rendelkezésre állását, az igénybevétel feltételeit, helyszíneit, időszakait, rendjét, teljesítmény- és minőségi mutatóit, a szolgáltatás gazda személyét, elérhetőségét.

### 3.8 Szolgáltatás-üzemeltetési terv

3.8.1 Az üzemeltető szervezet vezetőjének felelősségével, a szolgáltatás gazda irányításával a felelősségi körbe tartozó szolgáltatás vonatkozásában az üzemeltető szervezet szolgáltatás-üzemeltetési tervet készít és tart karban. A szolgáltatás üzemeltetési tervet minden egyes szolgáltatás vonatkozásában külön ki kell dolgozni.

3.8.2 A szolgáltatás-üzemeltetési terv tartalmazza:

a) a szolgáltatás biztosítása érdekében felhasznált híradó-informatikai hálózatokat, átviteli utakat, eszközöket, szoftvereket, adattárolókat, egyéb híradó-informatikai erőforrásokat, dokumentációkat telepítési helyük és paramétereik pontos feltüntetésével. Amennyiben azok valamely dokumentumban – más szolgáltatás biztosítása kapcsán – korábban meghatározásra kerültek, úgy az üzemeltetési tervnek tartalmaznia kell az azt tartalmazó dokumentum megnevezését, nyilvántartási számát, fellelhetőségének helyét, a tárolásáért felelős személy nevét, beosztását, elérhetőségét;

b) a szolgáltatás biztosítása érdekében kötött szolgáltatási szint, üzemeltetés szint, valamint egyéb külső üzemeltetés támogatási megállapodások célját, hatókörét, felelősségi viszonyait, kötelezettségeit, a megállapodás nyilvántartási számát, megkötésének és időtartamának idejét, fellelhetőségének helyét, a megállapodás tárolásáért felelős személy nevét, beosztását, elérhetőségét;

c) az adott szolgáltatás konfiguráció-, változás-, probléma-, esemény-, incidens-, kapacitás-, hozzáférés- és biztonságmenedzsmentjének eljárásrendjét;

d) az adott szolgáltatás biztosítása érdekében feladatot végrehajtó szervezetek és személyek nevét, beosztását, elérhetőségét, feladat-, jog- és felelősségi körét. A feladat- és felelősségi köröknek le kell fedniük a szolgáltatás biztosításához szükséges összes tevékenységet.

### 3.9 Folytonosság és rendelkezésre állás

3.9.1 Az üzemeltető állománynak az üzemeltetési tervben meghatározott időközönként ellenőriznie kell a szolgáltatási szint megállapodásban rögzített teljesítménymutatóinak megvalósulását.

3.9.2 Amennyiben a szolgáltatási szint megállapodásban foglalt értékeket meghaladó mértékű szolgáltatáskiesés történt, a szolgáltatásgazda értesíti a rendszergazdát, egyúttal eljárást kezdeményez a kiesés okának vizsgálatáról, valamint a megállapodásban foglalt szankciók esetleges érvényesítéséről.

3.9.3 A szolgáltatással szemben megfogalmazott követelményeket az üzemeltetési tapasztalatoknak és a szolgáltatási szint megállapodásban rögzítetteknek megfelelően rendszeresen felül kell vizsgálni, és amennyiben indokolt, meg kell változtatni.

### 3.10 Felhasználói támogatás

3.10.1 A felhasználói támogatás általános elvei

3.10.1.1 A felhasználói támogatást hierarchikus felépítésben, elkülönített feladatrendszerben kell működtetni. A felhasználók és az üzemeltető szervezet közötti kommunikáció egycsatornás rendszerben valósul meg.

3.10.1.2 Egyes, adott szolgáltatás üzemeltetési tervében meghatározott felhasználói kör 0., 1. és 2. szintű támogatá-

sát, üzemeltető szint megállapodás alapján, a szolgáltatás biztosításáért felelős szervezettől eltérő üzemeltető szervezet is végrehajthatja.

3.10.1.3 Törekedni kell a célnak és feladatnak leginkább megfelelő, ugyanakkor költséghatékony, gazdaságos felhasználói támogatási rendszer kialakítására.

3.10.2 Nulladik szintű támogatás

3.10.2.1 A nulladik szintű támogatás a felhasználó bevonását jelenti az üzemeltetés-támogatás rendszerébe a felhasználói dokumentáció egésze, az üzemeltetési dokumentáció egy része, valamint oktatási tananyagok felhasználásával. A dokumentációk és tananyagok rendelkezésre bocsátását elektronikus formában, távelérés útján kell az üzemeltető szervezetnek biztosítani az adott hálózaton, oly módon, hogy a felhasználó képessé váljon alapszintű tesztek és diagnosztikai tevékenységek végrehajtására, és kisebb, gyakran előforduló hibák önálló javítására. A rendelkezésre bocsátandó dokumentációk és tananyag megnevezését és elérhetőségének helyét a szolgáltatás-üzemeltetési terv tartalmazza.

3.10.3 Első szintű támogatás

3.10.3.1 Az első szintű támogatás felhasználói támogató központ működtetését és alkalmazását jelenti. Minden alkalmazói szolgáltatás igénybevételét támogatnia kell valamely felhasználói támogató központnak. A támogatás megszervezésért és végrehajtásáért a szolgáltatást biztosító szervezet vezetője, az adott szolgáltatáshoz tartozó eljárásrend meghatározásáért a szolgáltatásgazda a felelős.

3.10.3.2 A felhasználói támogató központot alapértelmezésben a szolgáltatást biztosító üzemeltető szervezet hozza létre és működteti a hadműveleti – alkalmazói – követelményeknek megfelelően. Egy központ egyidejűleg több szolgáltatást is támogathat.

3.10.3.3 A felhasználói támogató központ feladata:

a) a felelősségi körébe tartozó felhasználókkal való egycsatornás kapcsolattartás;

b) az első szintű problémamegoldás a tanácsadás és a jogkörnek megfelelő szoftveres távmenedzsment útján;

c) a változásokértesítések és incidensek rögzítése, szükség esetén magasabb üzemeltetői szintre történő továbbítása.

3.10.3.4 A felhasználói támogató központnak a szolgáltatási időszak teljes időtartama alatt ügyeleti rendszerben telefonon és e-mailben folyamatosan elérhetőnek kell lennie. A támogató központ által vezetett nyilvántartásokat és követendő eljárásrendet a központ részére kidolgozott üzemeltető utasítás tartalmazza, amely a központ által támogatott szolgáltatások üzemeltetési tervei alapján kerül kialakításra.

3.10.4 Második szintű támogatás

3.10.4.1 Minden honvédelmi szervezet híradó-informatikai tevékenységét meghatározott utaltsági rend alapján, híradó-informatikai üzemeltető szervezet támogatja.

3.10.4.2 Az utaltsági rendben meghatározott üzemeltető szervezet a híradó-informatikai szolgáltatások teljes körének támogatását hajtja végre a felelősségi körébe tartozó felhasználók vonatkozásában. Ez alól kivételt jelentenek azok a szolgáltatások, amelyek támogatására külön üzemeltetési szintű megállapodás került megkötésre.

3.10.4.3 Az utaltsági rendben meghatározott üzemeltető szervezet feladatai:

a) az utaltsági körébe tartozó felhasználók híradó-informatikai tevékenységének helyszínen történő támogatása a felhasználói számítógépek, számítástechnikai és híradó-eszközök telepítése, üzembe helyezése, karbantartása, hibaelhárítása, javítása, működési paramétereinek beállítása és megváltoztatása, hálózati integrációja, valamint a híradó-informatikai szolgáltatások felhasználó oldali biztosítása révén;

b) az utaltsági körébe tartozó felhasználói állomány szakmai tájékoztatása, oktatása, képzése;

c) az utaltsági körébe tartozó hálózatok, alhálózatok üzemeltetése;

d) az utaltsági körébe tartozó híradó-informatikai központ vagy központok üzemeltetése;

e) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások elkészítése, vezetése, aktualizálása.

### 3.10.5 Harmadik szintű támogatás

3.10.5.1 Az első és második szintű támogatás eredménytelensége esetén 3. szintű, rendszermérnöki támogatás bevonása szükséges, amelynek érdekében a központi és középszintű üzemeltető szervezetek képességet alakítanak ki. A hibaelhárítás érdekében tett változtatásokat be kell vezetni a konfigurációs adatbázisba.

### 3.10.6 Negyedik szintű támogatás

3.10.6.1 Negyedik szintű támogatást kell igénybe venni, amikor az üzemeltető szervezet saját erőforrásainak alkalmazásával valamely szolgáltatáskiesés kiküszöbölése vagy konfigurációváltás végrehajtása nem jár eredménnyel vagy nem hatékony. Ebben az esetben üzemeltetés-támogatási szerződés alapján külső rendszermérnöki vagy szerződéssel biztosított gyártói támogatás igénybevétele szükséges.

## 3.11 Folyamatos szolgáltatásfejlesztés

### 3.11.1 A folyamatos szolgáltatásfejlesztés általános elvei

3.11.1.1 A szolgáltatások színvonalának fenntartása és fejlesztése érdekében az üzemeltetőnek rendszeresen végre kell hajtania azok rendszeres felülvizsgálatát. Ez történhet:

- felhasználói visszajelzés, javaslat alapján;
- a rendelkezésre álló konfigurációs adatok elemzése alapján, tapasztalatfeldolgozó rendszerek alkalmazásával;
- időközönkénti szolgáltatás-felülvizsgálat alapján.

### 3.11.2 Felhasználói visszajelzés, javaslat

3.11.2.1 A szolgáltatás hatékony továbbfejlesztéséhez alapvető információforrás a felhasználói visszajelzés, amely történhet elektronikus kérdőív, telefonos felmérés vagy a szolgáltatást igénybe vevő felhasználó javaslata alapján. A felhasználóktól érkezett visszajelzéseket, javaslatokat az üzemeltető állomány elemzi és érvényesíti, amelynek eredményét rögzíti a megfelelő nyilvántartásokban, adatbázisokban.

### 3.11.3 Tapasztalatfeldolgozás

3.11.3.1 Az üzemeltető állomány az üzemeltetés támogató szervezetek tapasztalatainak dokumentálása és feldolgozása érdekében tudástárat hoz létre és tapasztalatfeldolgozó-rendszert üzemeltet, amelynek információit felhasználja az incidens- és problémakezelésben, valamint a szolgáltatások továbbfejlesztése érdekében.

### 3.11.4 Szolgáltatás-felülvizsgálat

3.11.4.1 A szolgáltatást a szolgáltatás-üzemeltetési terv által meghatározott rendszerességgel az üzemeltető szervezet felülvizsgálja:

- a szolgáltatás aktualitása;
- a felhasználók elégedettsége, a felhasználói visszajelzések, javaslatok;
- a rendelkezésre állás;
- a szolgáltatási szint megállapodásban rögzített teljesítménymutatók;
- az üzemeltethetőség;
- a gazdaságosság;
- a technológiai fejlődés lehetősége és megtérülése alapján.

3.11.4.2 Az üzemeltető szervezet a fejlesztési javaslatot felterjeszti a szolgáltatásgazda részére, aki szükség esetén kezdeményezi a fejlesztést.

## IV. FEJEZET HÍRADÓ-INFORMATIKAI FEJLESZTÉS

### 4.1 A fejlesztés fogalma, célja, tartalma

4.1.1 A híradó-informatikai fejlesztés a honvédelmi szervezetek által igénybe vehető új szolgáltatások, információs képességek kialakítására vagy a meglévő szolgáltatások, képességek továbbfejlesztésére irányuló tevékenységek összessége.

4.1.2 A híradó-informatikai fejlesztés célja a honvédelmi szervezetek vezetése és működése eredményességének, hatékonyságának célkitűzésekkel és feladatokkal összhangban álló növelése.

4.1.3 A híradó-informatikai fejlesztés megvalósulhat:

- új híradó-informatikai rendszer vagy infrastruktúra kiépítésével;

b) meglévő híradó-informatikai rendszer vagy infrastruktúra új összetevőkkel történő kiegészítésével;

c) meglévő összetevők módosításával, cseréjével.

4.1.4 A fejlesztés kiterjedhet:

a) a szolgáltatásokat közvetlenül biztosító alkalmazásokra;

b) az alkalmazások által felhasznált adatok kezelésére, tárolására, nyilvántartására, feldolgozására, rendelkezésre bocsátására, védelmére;

c) az alkalmazott híradó-informatikai infrastruktúrára;

d) a rendszerszoftvekre, kiszolgáló számítógépekre, adattárolókra, átviteli hálózatokra;

e) a végberendezésekre és perifériákra;

f) a híradó-informatikai tevékenység- és szervezetrendszer egészére.

4.1.5 Nem minősülnek fejlesztésnek:

a) egy létező rendszer rendeltetésszerű működését szolgáló hibajavítások, karbantartások;

b) az eszközök és szoftverek egyedileg, nem projektrendszerben megvalósított olyan elkerülhetetlen amortizációs cseréje, amely a rendszer egészének működési jellemzőire nincs hatással;

c) az elsősorban törvényi, illetve jogszabályi változásokból eredő eltéréseket keresztülvezető rendszerkövetések.

#### 4.2 A fejlesztés hatóköre, végrehajtási módja

4.2.1 A híradó-informatikai fejlesztés hatóköre kiterjedhet:

a) egyetlen honvédelmi szervezet által használt híradó-informatikai rendszerekre;

b) több honvédelmi szervezet által használt híradó-informatikai rendszerekre;

c) valamennyi honvédelmi szervezet által alkalmazott híradó-informatikai rendszerekre;

d) a honvédelmi szervezeteken kívüli, más együttműködő szervezetek és állampolgárok által használt híradó-informatikai rendszerekre.

4.2.2 A híradó-informatikai fejlesztés erőforrás- és költségigényei szerint lehet:

a) programrendszerű fejlesztés;

b) nem programrendszerű, értékhatárt meghaladó fejlesztés;

c) értékhatárt el nem érő fejlesztés.

4.2.3 A programrendszerű fejlesztés a honvédelmi tárca képességeinek bővítését vagy szinten tartását jelentős mértékben meghatározó, magasabb erőforrás- és költségigényű híradó-informatikai fejlesztés, amelynek megvalósítására a HTVTR keretei között, a programozott tervezési rend előírásainak megfelelően kerül sor.

4.2.4 A nem programrendszerű, értékhatárt meghaladó fejlesztés szakterületi vagy szervezeti szintű képességek kialakítására, javítására irányuló, egy évnél rövidebb időtartamú híradó-informatikai fejlesztés, amelynek céljai,

erőforrás- és költségigényei nem teszik szükségessé a HTVTR-ben történő szerepeltetését, de a fedezetigénye meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárt.

4.2.5 Az értékhatárt el nem érő fejlesztés megvalósítására költségvetési források igénybevétele nélkül, vagy a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő fedezetigény mellett, egyszerűsített eljárásrenddel kerül sor.

4.2.6 A híradó-informatikai fejlesztés végrehajtható:

a) a honvédelmi szervezet saját híradó-informatikai szervezete által – belső fejlesztés;

b) nem honvédelmi szervezethez tartozó fejlesztő által – külső fejlesztés;

c) vegyes rendszerben – külső és belső fejlesztés.

4.2.7 A híradó-informatikai fejlesztések végrehajtási módját a rendelkezésére álló erőforrások és kapacitások függvényében, gazdaságossági szempontok figyelembevételével kell megválasztani. Jelen szabályzat előírásai egyaránt vonatkoznak a külső, a belső és a vegyes rendszerben végrehajtott fejlesztésekre.

#### 4.3 A fejlesztés rendje, feladatai

4.3.1 Az MH-ban a híradó-informatikai fejlesztés szakaszai:

a) a fejlesztés igénylése és előkészítése;

b) a fejlesztés megvalósítása;

c) a szolgáltatás bevezetése.

4.3.2 A fejlesztés igénylése és előkészítése:

a) a fejlesztési igény megfogalmazása;

b) döntés a fejlesztésről;

c) a fejlesztés előkészítése;

d) döntés a fejlesztési javaslatról;

e) a fejlesztés előkészítésének lezárása.

4.3.2.1 A fejlesztési igény megfogalmazása

4.3.2.1.1 Híradó-informatikai fejlesztést bármely honvédelmi szervezet vagy HM szerv igényelhet. Az igénylő szervezet híradó-informatikai fejlesztési igényét évente, indokolt esetben soron kívül, szolgálati úton terjeszti fel a fejlesztési döntésre jogosult vezetőnek.

4.3.2.1.2 A fejlesztési döntésre jogosult vezető:

a) egyetlen honvédelmi szervezetet érintő fejlesztés esetén a honvédelmi szervezet vezetője;

b) az MH középszintű irányító szervezet alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezeteket érintő fejlesztés esetén az MH középszintű irányító szervezet vezetője;

c) egy adott szakirányítási terület szervezeteit, szerveit érintő fejlesztés esetében a szakterület felső szintű vezetője;

d) több szakirányítási terület szervezeteit, szerveit érintő fejlesztés esetében a honvédelmi miniszter vagy a HM közigazgatási államtitkár által kijelölt vezető;

e) az MH KCEHH-et és a központi szolgáltatásokat érintő, valamint közvetlen nemzetközi együttműködést

igénylő fejlesztések esetén a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv vezetője.

4.3.2.1.3 A híradó-informatikai fejlesztési igény rendelkezése a fejlesztés további előkészítésére vonatkozó döntés meghozatalához szükséges információk összegzése. A fejlesztési igénynek tartalmaznia kell:

- a) a fejlesztés célját, szakmai és jogi alapját, szükségességét;
- b) a fejlesztésben érintett szervezetek körét;
- c) a fejlesztés várható hatását az igénylő szervezetre és az érintett honvédelmi szervezetekre;
- d) a fejlesztés elmaradásának várható hatását az igénylő szervezetre és az érintett honvédelmi szervezetekre;
- e) a fejlesztésre előreláthatólag rendelkezésre álló vagy javasolt pénzügyi és szervezeti erőforrásokat;
- f) a fejlesztés végrehajtásának esetleges akadályait.

#### 4.3.2.2 Döntés a fejlesztési igényről

##### 4.3.2.2.1 A fejlesztési döntésre jogosult vezető:

a) a felterjesztett igényeket összesítés és elemzés után szakmai javaslattal szolgálati úton továbbítja a felső szintű híradó-informatikai irányító szervnek;

b) a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv egyetértésével dönt a híradó-informatikai fejlesztési igény jóváhagyásáról és a fejlesztés előkészítéséről vagy a fejlesztési igény elutasításáról;

c) a fejlesztési igény elfogadásáról vagy elutasításáról és annak indokairól tájékoztatja az igénylő szervezetet.

4.3.2.2.2 A felső szintű híradó-informatikai irányító szerv vezetője magához vonhatja a fejlesztések előkészítésével kapcsolatos döntési jogot, valamint a fejlesztés előkészítésének feladatait.

##### 4.3.2.3 A fejlesztés előkészítése

4.3.2.3.1 Az elfogadott fejlesztési igények esetében a fejlesztési döntésre jogosult vezető a további fejlesztési döntések megalapozása érdekében – hatáskörének megfelelően – intézkedik a megvalósíthatósági tanulmány kidolgozására.

4.3.2.3.2 A megvalósíthatósági tanulmány rendeltetése a fejlesztés szükségességének és szakmai megalapozottságának részletes bemutatása, valamint a fejlesztés tervezéséhez szükséges információk összegzése. A javaslattal tartalmaznia kell:

- a) hivatkozást a javaslat alapját képező híradó-informatikai fejlesztési igényre;
- b) a fejlesztés célját, szakmai és jogi alapját, szükségességének és az MH Informatikai Stratégiával való összhangjának indoklását;
- c) a jelenlegi helyzet bemutatását;
- d) a javasolt megoldások leírását;
- e) a fejlesztés tervezett eredményét, hatását;
- f) a megvalósítás várható szervezeti és humán erőforrás szükségletét;
- g) a fejlesztés megvalósításának életciklusra vetített, indoklással alátámasztott várható költségkihatásait;
- h) a fejlesztés kapcsolatát a HTVTR-ben szereplő fejlesztési programokkal és projektekkal – programrendszerű

fejlesztések esetében –, illetve a rendelkezésre álló erőforrásokkal nem programrendszerű, értékhatárt meghaladó fejlesztések esetében.

4.3.2.3.3 A megvalósíthatósági tanulmány törzsrészének kidolgozását követően a fejlesztési döntésre jogosult vezető megvizsgálja a fejlesztési javaslat összhangját:

- a) az MH Informatikai Stratégiájával;
- b) programrendszerű fejlesztések esetében a HTVTR rendszerében szereplő fejlesztési programokkal és projektekkal;
- c) a rendelkezésre álló erőforrásokkal.

4.3.2.3.4 A fejlesztési döntésre jogosult vezető – hatáskörének megfelelően, a szakmai javaslatok alapján – intézkedik a megvalósíthatósági tanulmány tartalmi elemeinek kidolgozására és a javaslat véglegesítésére.

##### 4.3.2.4 Döntés a fejlesztési javaslatról

4.3.2.4.1 A fejlesztési döntésre jogosult vezető a megvalósíthatósági tanulmány végleges változata alapján, a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv egyetértésével dönt a fejlesztés megindításáról, valamint a HTVTR-ben történő szerepeltetés szükségességéről, majd döntéséről írásban tájékoztatja az igénylő szervezetet.

##### 4.3.2.5 A fejlesztés előkészítésének lezárása

##### 4.3.2.5.1 A fejlesztési döntésre jogosult vezető:

a) programrendszerű fejlesztések esetében javaslatot készít elő, nem programrendszerű, értékhatárt meghaladó fejlesztések esetében dönt a rendszergazdáról, valamint a fejlesztésért felelős vezetőről, aki lehet ugyanaz a személy is;

b) programrendszerű fejlesztések esetében intézkedik a programozott tervezés megkezdésére;

c) programrendszerű fejlesztések esetében a híradó-informatikai fejlesztési javaslat alapján a programok tervezésének és végrehajtásának szakmai irányításáért felelős érintett szervezeten (a továbbiakban: program-szakterületi felelős) keresztül javaslatot tesz a védelmi tervezésért felelős HM-szervnek a Programelgondolás tervezet elkészítésére;

d) a Programelgondolás tervezet elkészítésére vonatkozó javaslatában egyedi program esetében javaslatot tesz a programfelelősre, komplex program esetében pedig a híradó-informatikai projekt – részprogram – felelősre, aki egyúttal a fejlesztésért felelős vezető;

e) a Programelgondolás tervezet elkészítésére vonatkozó javaslatát egyetértés céljából megküldi a felső szintű híradó-informatikai irányító szervnek;

f) nem programrendszerű, értékhatárt meghaladó fejlesztések esetében – hatáskörének megfelelően – dönt a fejlesztésért felelős honvédelmi híradó-informatikai szervezet kijelöléséről, vagy javaslatot tesz a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervezet vezetője részére a hatáskörén kívül eső honvédelmi vagy külső híradó-informatikai szervezet bevonására, és intézkedik a fejlesztés tervbeállításáról.



#### 4.3.3 A fejlesztés megvalósítása

##### 4.3.3.1 A fejlesztés megvalósításának általános szabályai

4.3.3.1.1 A fejlesztés megvalósítása az indokolt és szakmailag megalapozott híradó-informatikai fejlesztési javaslatra vonatkozó döntés meghozatalától a javaslatban megfogalmazott rendszer, rendszerösszetevő, szolgáltatás – prototípus – kialakításáig vagy beszerzéséig tart.

4.3.3.1.2 A fejlesztés megvalósításának felügyeletét és irányítását a fejlesztésért felelős vezető látja el.

4.3.3.1.3 A fejlesztés megvalósítása során a következő feladatokat kell végrehajtani:

- a) a fejlesztési követelmények meghatározása;
- b) a fejlesztés tervezése;
- c) a fejlesztés végrehajtása.

##### 4.3.3.2 A fejlesztés tervezése

4.3.3.2.1 A híradó-informatikai fejlesztés tervezése során végre kell hajtani:

- a) a fejlesztés megvalósítási feladatainak tervezését, ütemezését;
- b) a fejlesztéshez szükséges – személyi, szervezeti, technikai, pénzügyi – erőforrások tervezését;
- c) a fejlesztésben érintett személyek és szervezetek meghatározását.

4.3.3.2.2 Programrendszerű fejlesztések esetében a fejlesztés tervezésének feladatait a védelmi képesség-fejlesztés programozott tervezési rendszerében kell megvalósítani, a tervezés előzetes adatai a Programelgondolásban, eredményei a Program Végrehajtási Tervben (a továbbiakban: PVT) jelennek meg.

4.3.3.2.3 A Programelgondolás jóváhagyását követően a program-szakterületi felelős a PVT tervezetet véleményezésre megküldi a fejlesztésért felelős vezetőnek.

4.3.3.2.4 Nem programrendszerű, értékhatárt meghaladó fejlesztések esetében a fejlesztésért felelős vezető intézkedik a Fejlesztés Végrehajtási Tervének kidolgozására, majd jóváhagyja azt. A Fejlesztés Végrehajtási Terve tartalmazza:

- a) a fejlesztés feladat- és ütemtervét;
- b) a fejlesztés beszerzési és költségtervét;
- c) a fejlesztésben érintett személyek, szervezetek körét és felelősségét.

4.3.3.2.5 A fejlesztésért felelős vezető a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv egyetértésével meghatározza a fejlesztésben érintett szervezetek körét:

- a) külső fejlesztő esetére a fejlesztést támogató honvédelmi szervezetet;
- b) belső és vegyes fejlesztés esetében a fejlesztést végrehajtó, koordináló és együttműködő honvédelmi szervezetet;
- c) az üzemeltetésben érintett szervezeteket.

4.3.3.2.6 A fejlesztést támogató honvédelmi szervezet feladatai:

- a) együttműködés a fejlesztővel;
- b) közreműködés a helyzetfelmérésben;
- c) szakmai konzultációs lehetőség biztosítása;
- d) segítségnyújtás a teszteléshez.

##### 4.3.3.3 A fejlesztési követelmények meghatározása

4.3.3.3.1 A híradó-informatikai fejlesztés végrehajtásához meg kell határozni:

- a) az alkalmazói igényeket;
- b) a hadműveleti követelményeket;
- c) a műszaki követelményeket;
- d) a működtetési, fenntartási követelményeket.

4.3.3.3.2 Az alkalmazói igények és a hadműveleti követelmények rendeltetése, hogy megfogalmazzák a honvédelmi szervezeteknek a fejlesztendő híradó-informatikai rendszerrel szemben támasztott alkalmazói elvárásait és követelményeit.

4.3.3.3.3 A hadműveleti követelmények kötelező tartalma:

- a) általános követelmények;
- b) alkalmazási környezet;
- c) felépítés, alrendszerek;
- d) biztonsági követelmények.

4.3.3.3.4 A hadműveleti követelmények kidolgozására a fejlesztésért felelős vezető intézkedik. A hadműveleti követelmények kidolgozása alapesetben az igénylő honvédelmi szervezet feladata, amelybe együttműködőként be kell vonni a rendszert alkalmazó vagy az alkalmazás során együttműködésre kötelezett összes szervezetet. A fejlesztésért felelős vezető a hadműveleti követelmények kidolgozásával – hatáskörének megfelelően – a fejlesztést igénylő szervezettől eltérő alkalmazó szervezetet is megbízhat.

4.3.3.3.5 A hadműveleti követelményeket a fejlesztésért felelős vezető hagyja jóvá az igénylő szervezet és a felső szintű híradó-informatikai irányító szerv előzetes véleményezését követően. Programrendszerű fejlesztések esetében a hadműveleti követelmények kidolgozására, a Programelgondolás aktualizálására, véglegesítésére a PVT kidolgozásának folyamatában, azok részeként kerül sor.

4.3.3.3.6 A műszaki, valamint a működtetési, fenntartási követelményeket a hadműveleti követelményeknek megfelelően kell kidolgozni.

4.3.3.3.7 Programrendszerű fejlesztések esetében a szakterületi felelős a PVT kidolgozásának folyamatában intézkedik a műszaki, illetve a működtetési, fenntartási követelmények kidolgozására.

4.3.3.3.8 A műszaki követelmények rendeltetése, hogy szakmailag értékelhető módon megfogalmazza a fejlesztett rendszerrel szemben támasztott műszaki paramétereket.

4.3.3.3.9 A műszaki követelmények kötelező tartalma:

- a) a rendszerrel, komponensekkel és fő eszközökkel szemben tételesen megfogalmazott, részletes híradó-informatikai követelmények;
- b) az elhelyezési infrastruktúrával szemben megfogalmazott követelmények;
- c) rendszer-specifikus képzési és szakmai támogatási követelmények;
- d) egyéb műszaki-technikai követelmények.

4.3.3.3.10 Belső erőforrás felhasználásával végrehajtott fejlesztés esetén a műszaki követelmény kidolgozásáért a fejlesztésért felelős vezető felel. Külső – nem honvédelmi – szervezet által végrehajtott fejlesztés esetén a műszaki követelmény kidolgoztatása és a beszerző szervezet részére történő benyújtása a megbízó feladata. Amennyiben a műszaki követelményt külső – nem honvédségi – szervezet dolgozza ki, a kidolgozás felügyeletét a beszerző szervezet hajtja végre.

4.3.3.3.11 A műszaki követelményt az MH központi híradó-informatikai üzemeltető szervezet véleménye alapján a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervezet vezetője hagyja jóvá.

4.3.3.3.12 A működtetési, fenntartási követelmények rendeltetése, hogy meghatározza a fejlesztett rendszerüzemeltetési, elhelyezési, logisztikai, pénzügyi feltételeit. A követelmények kidolgozását a fejlesztésért felelős vezető rendeli el, kidolgozását az üzemeltetésre kijelölt szerv hajtja végre, amelybe együttműködőként be kell vonni az üzemeltetésben-fenntartásban érintett, személyügyi, logisztikai, elhelyezési és pénzügyi szervezeteket.

4.3.3.3.13 A működtetési, fenntartási, logisztikai támogatási követelmények tartalma:

- a) üzemeltetési-fenntartási technikai követelmények;
- b) elhelyezési követelmények;
- c) humán erőforrás és szervezeti követelmények;
- d) készletképzési és tartalékképzési követelmények;
- e) üzemben tartási követelmények (szerviz, javítás, gyári javítás);
- f) ellátási követelmények;
- g) kiképzési követelmények;
- h) technikai dokumentációkkal szemben megfogalmazott követelmények;
- i) kodifikációs követelmények;
- j) egyéb logisztikai követelmények.

#### 4.3.3.4 A fejlesztés végrehajtása

4.3.3.4.1 A híradó-informatikai fejlesztések végrehajtásának feladatai:

- a) megvalósítási változatok kidolgozása;
- b) a rendszerterv kidolgozása;
- c) a szükséges híradó-informatikai eszközök beszerzése és telepítése;
- d) technikai és szoftver-fejlesztési feladatok;
- e) az egyes összetevők integrációja, tesztelése;
- f) az előírt fejlesztői, alkalmazói és üzemeltetői dokumentumok kidolgozása.

4.3.3.4.2 Külső és vegyes rendszerű fejlesztések esetében a külső fejlesztő szervezetet vagy szervezeteket beszerzési eljárás keretében kell kiválasztani. A beszerzési eljárást mind a programrendszerű, mind a nem programrendszerű fejlesztések esetében a vonatkozó jogszabályok és HM utasítások előírásainak megfelelően kell lebonyolítani.

4.3.3.4.3 A külső fejlesztés esetén a beszerzési eljárás során az eljárást indító hirdetmény és dokumentáció össze-

állítás, valamint a beérkezett ajánlatok elbírálása céljából szakértői bizottságot kell létrehozni.

4.3.3.4.4 A beszerzési szakértői bizottság tagjai:

- a) a beszerzésért felelős szervezet képviselője vagy képviselői;
- b) a megbízó szervezet képviselője;
- c) a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv képviselője;
- d) az érintett üzemeltető szervezetek képviselői;
- e) szükség esetén az alkalmazó szervezetek képviselői.

4.3.3.4.5 A beszerzési bizottság híradó-informatikai szakterületi képviselőinek feladata a fejlesztés műszaki és üzemeltetési-fenntartási követelményeinek, valamint az MH felső szintű híradó-informatikai koncepciójának, irányelveinek és szabályzóinak érvényesítése a beszerzési eljárás során.

4.3.3.4.6 A szerződések egy másolati példányát meg kell küldeni a beszerzést kezdeményező – megbízó – honvédelmi szervezetnek, valamint rendelkezésére kell, hogy álljon a fejlesztésért felelős vezetőnek.

4.3.3.4.7 A fejlesztési célú beszerzési szerződésekről a szerződést kötő honvédelmi szervezet nyilvántartást vezet. A nyilvántartás aktuális adatait a szerződést kötő honvédelmi szervezet évente vagy igény szerint megküldi a felső szintű híradó-informatikai irányító szervnek. A nyilvántartás kötelezően tartalmazza:

- a) a fejlesztést igénylő szervezet megnevezését;
- b) a fejlesztés tárgyát;
- c) a fejlesztésre biztosított fedezetet;
- d) a fejlesztési szerződés megkötésének időpontját;
- e) a fejlesztési szerződés teljesítésének határidejét, ideértve a részteljesítések határidejét is, amennyiben vannak ilyenek;
- f) megvalósult részteljesítések esetén az egyes részek átvételének időpontját és a kifizetett részszámlák összegét;
- g) jelentést a fejlesztés véghatáridejének tarthatóságáról, és az annak érdekében megtett vagy igényelt intézkedéseket.

4.3.3.4.8 Belső és vegyes rendszerű fejlesztések esetében a fejlesztést végrehajtó vagy abban résztvevő honvédelmi szervezet vagy szervezetek kijelölésére a fejlesztés tervezése során kerül sor. Több szervezet részvételével végrehajtott, vagy több beszerzést magában foglaló fejlesztés esetében a fejlesztés végrehajtásáért felelős szervezetet kell kijelölni. Vegyes rendszerű fejlesztés esetében erre a funkcióra belső – honvédelmi – híradó-informatikai szervezetet kell meghatározni.

4.3.3.4.9 A fejlesztés végrehajtásáért felelős szervezet feladata:

- a) a fejlesztési, beszerzési részfeladatok koordinálása, összehangolása;
- b) az integráció és tesztelés feladatainak irányítása;
- c) az előírt dokumentumok kidolgozásának, összeállításának irányítása.

4.3.3.4.10 A fejlesztés végrehajtásáért felelős szervezet és konkrét feladatait a fejlesztésért felelős vezető hatá-

rozza meg. Külső fejlesztés esetében ezeket a feladatokat a szerződésben, valamint a kapcsolódó dokumentációkban kell meghatározni.

4.3.3.4.11 A fejlesztésért felelős vezető – a jogszabályokkal és egyéb vonatkozó szabályozókkal összhangban – meghatározhatja a fejlesztés végrehajtása során alkalmazandó eljárásokat és módszereket, valamint a fejlesztés során kidolgozandó közbenső fejlesztői dokumentumok, tervek körét, azok elbírálásának, jóváhagyásának rendjét. Külső és vegyes rendszerű fejlesztés esetében ezeket a beszerzés dokumentációjában kell szerepeltetni.

#### 4.3.4 A bevezetés rendje, feladatai

##### 4.3.4.1 A bevezetéssel kapcsolatos általános elvek

4.3.4.1.1 A híradó-informatikai fejlesztés eredményeinek bevezetése az új vagy módosított rendszer, rendszerösszetevő, szolgáltatás alkalmazási helyszínen történő kialakításának vagy telepítésének megkezdésétől az üzemszerű alkalmazás és támogatás megkezdéséig tart.

4.3.4.1.2 A fejlesztés eredményét képező új vagy módosított rendszerek, rendszerelemek rendszeresítéssel vagy az MH-ban első alkalommal történő alkalmazásba vétellel (a továbbiakban: első alkalmazásba vétel) kerülnek bevezetésre az MH híradó-informatikai, logisztikai-ellátási és pénzügyi-tervezési rendszerébe.

4.3.4.1.3 Az MH állománytábláiban, felszerelési jegyzékeiben, normajegyzékeiben szereplő, katonai célokra gyártott vagy szállított, polgári kereskedelmi forgalomban nem, vagy csak külön engedéllyel beszerezhető híradó-informatikai rendszerek, rendszerelemek a vonatkozó szabályozásban foglaltak szerinti eljárással kerülnek rendszeresítésre.

4.3.4.1.4 A bevezetés feladatainak végrehajtására a fejlesztésért felelős vezető – az alkalmazó és az üzemeltető szervezetekkel való együttműködésben – feladat- és ütemtervet készít, amelyet a rendszergazda hagy jóvá.

4.3.4.1.5 A fejlesztés eredményeinek bevezetése során végrehajtandó feladatok:

- a) teljes körű tesztelés az alkalmazásnak megfelelő műszaki-technikai környezetben, rendszeresítési eljárás esetén csapatpróba;
- b) az alkalmazó és üzemeltető állomány felkészítése, a szükséges ismertető, tananyagok kidolgozása;
- c) a szükséges szervezeti, beosztási, humán, elhelyezési és logisztikai feltételek kialakítása;
- d) az alkalmazás és üzemeltetés eljárási szabályainak kidolgozása;
- e) teljes körű telepítés, átadás/átvétel;
- f) kísérleti alkalmazás lefolytatása valós alkalmazási körülmények között;
- g) alkalmazásba vétel, vagy rendszeresítés.

##### 4.3.4.2 Tesztelés, kísérleti alkalmazás, csapatpróba

4.3.4.2.1 Első alkalmazásba vétel során a híradó-informatikai fejlesztés eredményét képező új vagy módosított rendszert, rendszerösszetevőt, szolgáltatást a tervezett alkalmazásnak megfelelő környezetben tesztelni kell.

A tesztelés valós alkalmazási környezetben vagy éles adatokkal nem hajtható végre. A tesztelés megtervezésért és végrehajtásáért a fejlesztésbe és a későbbi üzemeltetésbe bevont üzemeltető szervezet, szervezeti elem vezetője a felelős, a tesztelési tervet a fejlesztésért felelős vezető hagyja jóvá.

##### 4.3.4.2.2 A tesztelési terv tartalmazza:

- a) a tesztelésre kijelölt környezet meghatározását;
- b) a teszt részfeladatainak meghatározását, végrehajtási rendjét;
- c) a teszt eredményeinek értékelési, minősítési rendszerét.

4.3.4.2.3 A tesztelésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A teszt jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a tesztfeladatok és eredményeik részletes leírását;
- b) a hadműveleti és műszaki követelményben foglaltaknak való megfelelés megítélését;
- c) a tesztelésben részt vevő alkalmazó szervezet észrevételeit;
- d) a tesztelésben részt vevő üzemeltető szervezet észrevételeit;
- e) a végrehajtandó javítások, kiegészítések meghatározását;
- f) a teszt összegzett eredményét.

4.3.4.2.4 A teszt jegyzőkönyve alapján a fejlesztésért felelős vezető dönt a bevezetés folytatásáról, a javítások elvégzésének kezdeményezéséről, a bevezetés feladat- és ütemtervének esetleges pontosításáról.

4.3.4.2.5 Eredményes tesztelést követően az új vagy módosított rendszer alkalmazhatóságát valós környezetben történő kísérleti alkalmazással kel megállapítani. A kísérleti alkalmazás az alkalmazás eljárással szabályainak és körülményeinek pontosítására irányul. A kísérleti alkalmazás környezetét, hatókörét, állományát, eljárásrendjét, értékelési szempontjait a rendszergazda határozza meg.

4.3.4.2.6 A kísérleti alkalmazás során előforduló szoftverhibákat, informatikai hiányosságokat fel kell fedni, és javításukra intézkedni kell.

4.3.4.2.7 Rendszeresítésre kerülő híradó-informatikai rendszer, rendszerelem esetében a haditechnikai ellenőrző vizsgálatot és a csapatpróbát a vonatkozó szabályozó alapján kell végrehajtani.

##### 4.3.4.3 Telepítés, átadás-átvétel

4.3.4.3.1 A teljes körű telepítés az új híradó-informatikai rendszernek, rendszerösszetevőknek valamennyi valós alkalmazási helyszínen történő telepítését és üzemszerű működési állapotba hozását foglalja magában.

4.3.4.3.2 A teljes körű telepítés feltétele a fejlesztéshez kapcsolódó vagy annak részét képező elhelyezési, üzemeltetési és biztonsági környezet kialakítása.

4.3.4.3.3 Az átadás-átvétel az új híradó-informatikai rendszer, rendszerösszetevő vagy szolgáltatás átadása a fejlesztést végrehajtó szervezet vagy a beszerző szervezet részéről az alkalmazó vagy az üzemeltető szervezet részére.

4.3.4.3.4 Új vagy képességnövelt alkalmazói szolgáltatás az alkalmazó szervezet részére, az azt kiszolgáló technikai rendszerelemek az üzemeltető szervezet részére kerülnek átadásra. Komplex alkalmazói szolgáltatás fejlesztése és átvétele esetén az üzemeltető szervezetek részéről történő technikai átvételhez a rendszergazda előzetes engedélye szükséges.

4.3.4.3.5 Több üzemeltető szervezet esetében az átadás-átvétel szervezetenként vagy egy kijelölt üzemeltető szervezet részére hajtható végre. Egy kijelölt szervezet esetén a többi szervezet részére történő átadásra a honvédelmi szervezetek közötti átadás-átvételre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.3.4.3.6 Az átadás-átvétel részét képezi az alkalmazáshoz és üzemeltetéshez szükséges valamennyi felhasználói, üzemeltetési, műszaki és biztonsági dokumentáció, valamint a tesztelési jegyzőkönyv, amennyiben azt nem a honvédelmi üzemeltető szervezet készítette el.

4.3.4.3.7 Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az érintett felek arra feljogosított képviselői aláírnak.

4.3.4.3.8 Az átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) az átadás-átvétel időpontját, helyszínét;
- b) az átadás-átvételt végrehajtó szervezeteket és személyeket;
- c) az átadás-átvétel hivatkozási alapját;
- d) az átadás-átvétel tárgyát;
- e) az átadott-átvett dokumentációk és jegyzőkönyvek listáját;
- f) az esetlegesen később végrehajtandó hiánypótlásokat a határidő megjelölésével;
- g) az átadás-átvétel sikeres vagy sikertelen végrehajtását tartalmazó záradékot.

4.3.4.3.9 Külső fejlesztő részére a szerződés szerinti teljesítésigazolást csak sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv záradéka alapján lehet kiadni.

4.3.4.4 Rendszeresítés, alkalmazásba vétel

4.3.4.4.1 Az átadás-átvételi eljárás eredményes végrehajtását követően – a híradó-informatikai üzemeltető szervezettel való együttműködésben – a rendszergazda intézkedik az új vagy megváltozott képességű híradó-informatikai szolgáltatás működtetésének az MH pénzügyi-tervezési és fenntartási-logisztikai rendszerbe történő integrálásáról.

4.3.4.4.2 Az üzembe állított rendszer éves üzemeltetési logisztikai-ellátási igényeit az üzemeltető szervezet állítja össze és küldi meg az illetékes logisztikai vagy gazdasági tervező szervezet részére a vonatkozó szabályozóknak és a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv irányelveinek megfelelően.

4.3.4.4.3 Az átadás-átvételt követően az üzemeltető szervezet kezdeményezi az üzemeltetési-fenntartási szolgáltatási szerződések, megállapodások szükség szerinti módosítását, vagy ha szükséges, új szerződés kötését, valamint kidolgozza, illetve pontosítja a szolgáltatás-üzemeltetési tervét.

4.3.4.4.4 Rendszeresítésre kerülő híradó-informatikai rendszer, rendszerelem a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kerül az MH rendszerébe.

4.3.4.4.5 Az első alkalmazásba vétellel történő bevezetést a rendszergazda javaslata alapján – az alkalmazás hatókörének megfelelő híradó-informatikai üzemeltető szervezet és logisztikai szakmai irányító szervezet egyetértésével – a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv vezetője engedélyezi.

4.3.4.4.6 Rendszeresítési eljárásra nem kötelezett híradó-informatikai rendszer, rendszerelem a rendszergazda által kiadott alkalmazásba vételi intézkedéssel, paranccsal kerül bevezetésre az MH rendszerébe.

4.3.4.4.7 Rendszeresítési eljárással bevezetett híradó-informatikai fejlesztés, beszerzés tényleges alkalmazásba vételkor a rendszergazda – amennyiben az a rendszeresítés alkalmával nem történt meg – az első alkalmazásba vételhez hasonlóan alkalmazásba vételi intézkedéssel szabályozza az igénybevétel rendjét.

4.3.4.4.8 Az alkalmazásba vételi intézkedés tartalmazza:

- a) az alkalmazott rendszer, szolgáltatás megnevezését, célját, hatókörét;
- b) az alkalmazásba vétel időpontját;
- c) az alkalmazó szervezeteket, szervezeti elemeket;
- d) a szolgáltatás üzemeltetőjét;
- e) a rendszergazda, az adatgazda és a szolgáltatás gazda személyét;
- f) az alkalmazás rendjét, erőforrásait, feltételeit, biztonsági követelményeit.

4.3.4.4.9 Amennyiben az alkalmazási körülmények meghatározása meghaladja egy intézkedés várható terjedelmét, az alkalmazás vagy szolgáltatás igénybevétel rendjének, feltételeinek és követelményeinek szabályozását az intézkedés mellékletként kiadott alkalmazásba vételi tervben szükséges meghatározni.

4.3.4.4.10 Meglévő képességek fejlesztése esetén, vagy amortizációs csere érdekében beszerzett eszközök vagy szolgáltatások vonatkozásában – amennyiben a régi rendszer az újtól jól elkülöníthető – a két rendszer párhuzamos működésének rendjét a bevezetési tervben meg kell határozni. A régi rendszer üzemeltetését az új rendszer tényleges alkalmazásba vételéig fenn kell tartani, a leváltásra tervezett rendszer kivonására az új rendszer teljes körű üzembe helyezése után kerülhet sor.

4.3.4.4.11 Amortizálódott, kiváltott vagy feleslegessé vált rendszer kivonása a rendszergazda által kiadott kivonási intézkedés alapján történik.

#### *4.4 Rendszeresített vagy alkalmazásba vett rendszer kiterjesztése*

4.4.1 Az MH-ban rendszeresítéssel vagy alkalmazásba vétellel bevezetett híradó-informatikai rendszer vagy szolgáltatás további alkalmazásba vétele (a továbbiakban: kiterjesztése) más honvédelmi szervezetekben a bevezetés-

sel azonos szabályok szerint történik az alábbi specifikumokkal:

a) a kiterjesztést a rendszergazda – vagy a rendszergazdával egyeztetve az igénylő szervezet – kezdeményezi a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervnél, amelyet annak vezetője engedélyez;

b) a kiterjesztésnél érvényesíteni kell a beszerzés vagy fejlesztés kapcsán meghatározott licenclési, szerzői jogi, valamint a rendszer további felhasználására, átadására vonatkozó előírásokat, amely a rendszergazda felelőssége;

c) a rendszer különálló tesztelése elmaradhat, ugyanakkor a kísérleti alkalmazás során meg kell állapítani és végre kell hajtani mindazokat a szoftverbeállításokat, módosításokat, amelyek a rendszer üzemszerű alkalmazáshoz szükségesek;

d) az átadás-átvételre a rendszergazda vagy megbízottja és az új alkalmazó szervezet között kerül sor, központi szolgáltatás esetén átadás-átvételre nincs szükség;

e) amennyiben az új alkalmazó szervezet az átadott rendszert önállóan, a korábbi rendszergazdától függetlenül veszi igénybe, az új szervezetben szintén meg kell határozni a rendszer-, adat- és szolgáltatás-gazdát és az üzemeltető szervezetet. Ez esetben az új szervezet vezetője – a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervezet vezetőjének egyetértésével – önálló alkalmazásba vételi intézkedést ad ki, amelyben újlag szabályozza az alkalmazás, igénybevétel rendjét és feltételeit a saját szervezetében;

f) amennyiben a szolgáltatás, rendszer kiterjesztése a korábbi rendszergazda felügyeletével és irányítása alatt valósul meg, úgy az eredetileg kiadott alkalmazásba vételi intézkedést, tervet módosítani szükséges;

g) a rendszer, szolgáltatás integrálására az MH KCEHH-be a KCEHH hálózata felügyeletével és az MH központi üzemeltető szervezet irányításával kerül sor;

h) a rendszer továbbadásának és további felhasználásának jogáról vagy annak feltételeiről – a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv vezetőjének egyetértésével – az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rendelkezni kell. A továbbadást a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervezet vezetője megtilthatja annak érdekében, hogy a felső szintű híradó-informatikai fejlesztési irányelvek és koncepció érvényre jutását biztosítsa, vagy, hogy azonos, illetve egyeztetett verziójú szoftver kerüljön telepítésre a honvédelmi szervezetekben.

#### 4.5 Egyszerűsített eljárásrend alkalmazása

4.5.1 A legalacsonyabb közbeszerzési értékhatárt el nem érő pénzügyi fedezetigénnyel megvalósítható, vagy kizárólag belső, beszerzést nem igénylő honvédelmi fejlesztői kapacitások és erőforrások bevonásával végrehajtható fejlesztések előkészítése és végrehajtása során egyszerűsített eljárásrend alkalmazható az alábbiak szerint:

a) A fejlesztést igénylő szervezet a fejlesztési igényhez csatolva terjeszti fel a fejlesztési döntésre jogosult vezető-

nek az üzemeltetővel egyeztetett alkalmazói követelményt. Az alkalmazói követelmény tartalmazza a hadműveleti, a műszaki és a működtetési-fenntartási követelményekben előírt tartalmat.

b) A fejlesztési döntésre jogosult vezető az egyeztetett alkalmazói követelmény alapján, az érintett honvédelmi szervezetekkel egyetértésben dönt a fejlesztés végrehajtásáról, az abban résztvevő szervezetekről és a bevonásra kerülő erőforrásokról.

4.5.2 A fejlesztés egyéb tevékenységeire vonatkozóan a fejlesztési eljárásra általánosan érvényes szabályokat kell alkalmazni.

#### 4.6 Rendkívüli fejlesztések eljárási rendje

4.6.1 Olyan rendkívüli helyzetekben, amikor a híradó-informatikai fejlesztés általános rendben történő végrehajtása jelentős mértékben akadályozza vagy veszélyezteti a Magyar Honvédség alapvető feladatainak ellátását, a honvédelmi érdekből végrehajtott fejlesztést rendkívüli eljárásrendben kell végrehajtani.

4.6.2 A rendkívüli fejlesztési eljárás során a fejlesztési folyamat egyes – elsősorban döntés-előkészítési, részletes tervezési, dokumentálási – feladatai elmaradhatnak vagy szűkített tartalommal kerülhetnek végrehajtásra. Rendkívüli fejlesztési eljárás során szintén ki kell jelölni a rendszergazdát és a fejlesztésért felelős vezetőt. A rendszer bevezetésének és dokumentálásának előírt feladatait utólag teljes körűen végre kell hajtani.

4.6.3 A rendkívüli eljárásrendre vonatkozó javaslatot és annak indoklását az igénylő szervezet híradó-informatikai fejlesztési igényben fogalmazza meg. A rendkívüli fejlesztési igényeket a fejlesztési döntésért felelős vezető a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv véleményével a HM védelmi tervezésért felelős állami vezetője részére szolgálati úton engedélyezés céljából felterjeszti.

4.6.4 Rendkívüli fejlesztési eljárás lezárását követően a végrehajtásról a fejlesztésért felelős vezető jelentést készít, és a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv vezetője véleményével szolgálati úton felterjeszti a HM védelmi tervezésért felelős állami vezetőjének.

#### 4.7 Kapcsolattartás külső fejlesztővel

4.7.1 A fejlesztés végrehajtása során a külső fejlesztő szervezet és honvédelmi szervezetek közötti kapcsolattartás, együttműködés rendjét a fejlesztésért felelős vezető írásban szabályozza. Ezen belül meghatározza:

a) a kapcsolattartók körét a honvédelmi szervezet részéről, elérhetőségüket, jogköreiket és feladataikat, valamint a megbízás időtartamát;

b) a külső fejlesztő szervezet képviselőinek a honvédelmi szervezetek objektumaiba történő beléptetésének rendjét, előírásait, lehetséges tevékenységüket.

4.7.2 Külső fejlesztő által végzett híradó-informatikai fejlesztés csak szabályozottan, a biztonsági előírások teljes körű érvényesítésével történhet. A kapcsolattartó közvetlenül felelős a külső fejlesztővel kapcsolatos ügyek rendezett végrehajtásáért.

## V. FEJEZET HÍRADÓ-INFORMATIKAI ÜZEMELTETÉS

### 5.1 Üzemeltetési követelmények

5.1.1 A szolgáltatásüzemeltetés a szolgáltatásmenedzsment része. Az üzemeltetés célja az MH híradó-informatikai rendszere felhasználásával híradó-informatikai szolgáltatások követelmények szerinti biztosítása békeidőszakban és különleges jogrend idején egyaránt a honvédelmi szervezetek híradó-informatikai támogatásának érdekében, hatékony erőforrás ráfordítás mellett. Az üzemeltetés a szolgáltatás biztosításához szükséges technikai eszközök, szoftverek és technológiák működtetésére irányul.

5.1.2 A központi, funkcionális és szervezeti híradó-informatikai rendszerek és szolgáltatások üzemeltetése érdekében híradó-informatikai szervezetet vagy szervezeteket kell kijelölni egyértelműen meghatározott feladatmegosztás alapján.

5.1.3 Az MH híradó-informatikai rendszereinek üzemeltetése megvalósulhat:

- a) a híradó-informatikai rendszerek és erőforrások helyszíni üzemeltetésével;
- b) technikai távfelügyelet útján.

5.1.4 A helyszíni üzemeltetést a helyi vagy utalt honvédelmi üzemeltető szervezet és állomány, a felhasználói szervezet és állomány, valamint az utaltsági rendben meghatározott szervizállomány végzi. A távfelügyeletet az MH országos, regionális vagy középszintű híradó-informatikai szervezet vagy – külön szerződés alapján – külső szolgáltató biztosítja.

5.1.5 Az üzemeltetést támogató szolgáltatási szint és üzemeltetési szint megállapodásoknak tartalmazniuk kell a felek feladatait, kötelezettségeit, felelősségi körét és a felhasználható erőforrásokat. Az üzemeltető szervezetnek a szolgáltatói szint és üzemeltetési szint megállapodásokról és szerződésekről nyilvántartást kell vezetniük, amelyet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani.

### 5.2 Az üzemeltetés szintjei

5.2.1 Az üzemeltetéshez kapcsolódó általános elvek

5.2.1.1 Az üzemeltetést az MH híradó-informatikai rendszerében a kijelölt honvédelmi üzemeltető szervezetek és személyek, valamint a honvédelmi tárcával szerződött polgári szervezetek biztosítják.

5.2.1.2 Az MH híradó-informatikai rendszerek és szolgáltatások üzemeltetése felelősségi és hatáskör alapján az alábbi szintekre tagozódik:

- a) központi üzemeltetés;
- b) regionális üzemeltetés;
- c) helyi üzemeltetés;
- d) szakterületi rendszer üzemeltetés.

5.2.1.3 Az egyes üzemeltetési szintek feladatait végrehajtó szervezetek egymással együttműködve, minden területre kiterjedően biztosítják az MH híradó-informatikai rendszereinek és szolgáltatásainak üzemeltetését.

### 5.2.2 Központi üzemeltetés

5.2.2.1 A központi üzemeltetés az MH egészére kiterjedő, központilag biztosított szolgáltatásokra, rendszerekre és eszközökre terjed ki. A központi üzemeltető szervezet országos hatáskörben, a regionális és helyi üzemeltető szervezetekkel együttműködve üzemelteti a központi szolgáltatásokat, végzi az országos hálózatfelügyeleti tevékenységet, ellátja a központi híradó-informatikai infrastruktúra üzemeltetését és szervizelését, valamint biztosítja a regionális és helyi üzemeltetők részére az üzemeltetés támogatást.

### 5.2.3 Regionális üzemeltetés

5.2.3.1 A regionális üzemeltetés elhatárolt földrajzi területen gyors reagálású, korlátozott képességgel rendelkező hálózatfelügyeleti és szerviztevékenységet foglal magában.

### 5.2.4 Helyi üzemeltetés

5.2.4.1 A helyi üzemeltetés a katonai üzemeltetők számára meghatározott felelősségi területén – rendszerint egy objektum vagy szervezet érdekében – folytatott híradó-informatikai támogató tevékenység.

### 5.2.5 Szakterületi rendszerüzemeltetés

5.2.5.1 A szakterületi rendszerüzemeltetés a speciális céllal kialakított, nem központilag biztosított ágazati híradó-informatikai szolgáltatás vagy rendszer üzemeltetése, amely esetenként több, különböző szintű honvédelmi üzemeltető szervezet felelősségi területét érinti.

### 5.3 Az üzemeltetés feladatkörei

5.3.1 Az üzemeltetés feladatkörei általános szabályai

5.3.1.1 A híradó-informatikai szolgáltatások üzemeltetésével, üzemfelügyeletével és üzemvitelével kapcsolatos feladatköröket – jelen Szabályzat és a felső szintű híradó-informatikai szerv irányelvei alapján –, az üzemeltető szervezet vezetője intézkedésben határozza meg, amely az üzemeltető szervezet munkaköri leírásaiban rögzítésre kerül. A híradó-informatikai szakfeladatok tervezése és

végrehajtása során az alábbi általános feladatkörökhöz tartozó tevékenységek valósulnak meg:

### 5.3.2 MH KCEHH hálózatgazda feladatkör

5.3.2.1 Az MH felső szintű híradó-informatikai szerv vezetője – a honvédelmi miniszter által átruházott jogkörben – végzi az MH KCEHH szolgáltatásai fejlesztésének, biztosításának, üzemeltetésének és üzemvitelének felügyeletét és felső szintű irányítását. Szakmailag felügyeli és koordinálja az MH szervezeteiben folyó híradó-informatikai tevékenységet.

### 5.3.3 Központi üzemeltető feladatkör

5.3.3.1 A központi üzemeltető feladata a központi üzemeltetésbe vont híradó-informatikai szolgáltatások, rendszerek, eszközök működésének és a működésükhöz szükséges infrastruktúra üzemeltetésének biztosítása, felügyelete, karbantartása és szervizelése, valamint a középszintű, regionális és helyi üzemeltető szervezetek ezirányú tevékenységének felügyelete, koordinálása.

### 5.3.4 Regionális üzemeltető feladatkör

5.3.4.1 A regionális üzemeltető feladata a regionális üzemeltetésbe vont híradó-informatikai szolgáltatások, rendszerek, eszközök működésének és a működésükhöz szükséges infrastruktúra üzemeltetésének biztosítása, felügyelete, karbantartása.

### 5.3.5 Helyi üzemeltető feladatkör

5.3.5.1 A helyi üzemeltető feladata a helyi üzemeltetésbe vont híradó-informatikai szolgáltatások, rendszerek, eszközök és a működésükhöz szükséges infrastruktúra üzemeltetésének biztosítása, helyi felügyelete, karbantartása, az illetékességi körbe tartozó felhasználók igényeinek kiszolgálása.

### 5.3.6 Szakterületi rendszerüzemeltető feladatkör

5.3.6.1 A szakterületi rendszerüzemeltető feladata az üzemeltetésbe vont híradó-informatikai szolgáltatások, rendszerek, eszközök és a működésükhöz szükséges helyi infrastruktúra üzemeltetésének biztosítása, karbantartása, szervizelése, a szakterületi rendszer felhasználói igényeinek kiszolgálása.

## 5.4 Az üzemeltetés területei

5.4.1 Az üzemeltetés menedzsment magában foglalja:

- a) a híradó-informatikai infrastruktúra menedzsmentet;
- b) az alkalmazásmenedzsmentet;
- c) a felhasználó és üzemeltetés támogatást;
- d) a létesítménymenedzsmentet.

5.4.2 Híradó-informatikai infrastruktúra menedzsment

5.4.2.1 A híradó-informatikai infrastruktúra üzemeltetését a hatáskörileg illetékes honvédelmi üzemeltető szer-

vezet végzi, szükség esetén külső szolgáltatók bevonásával. A híradó-informatikai infrastruktúra üzemeltetés a technikai eszközök helyszíni és távfelügyeleten keresztül történő üzemeltetésén keresztül valósul meg.

### 5.4.3 Alkalmazásmenedzsment

5.4.3.1 Célja a híradó-informatikai szolgáltatásokat közvetlenül megvalósító alkalmazói szoftverek és folyamatok támogatása, amely magába foglalja:

- a) az alkalmazások telepítését, frissítését;
- b) konfigurálását;
- c) fejlesztését;
- d) felügyeletét;
- e) a felhasználók támogatását.

5.4.3.2 A központi szolgáltatások érdekében üzemeltetett alkalmazói szoftverek frissítése vagy megváltoztatása kizárólag a központi üzemeltető szervezet engedélye, felügyelete és irányítása mellett végezhető.

### 5.4.4 Felhasználó és üzemeltetés támogatás

5.4.4.1 A szolgáltatás célja a felhasználói és üzemeltetői igények, bejelentések, a hálózatfelügyeleti szervektől és rendszerektől érkező információk fogadása, nyilvántartása és feldolgozása révén a felhasználói és üzemeltető tevékenység támogatása.

5.4.4.2 A felhasználó- és üzemeltetés támogató szolgáltatás az üzemeltetés központi, regionális és helyi szintjein valósul meg.

5.4.4.3 A szolgáltatás magában foglalja a hozzáférés-, változás-, esemény- és incidenskezelés, a hibaelhárítás elsődleges tevékenységeit, amelynek része az igények és hibajelentések bejegyzése, kategóriába sorolása, rangsorolása, teljesítése, hatáskört vagy szaktudást meghaladó esetben a következő üzemeltetői szintre történő átadása.

5.4.4.4 A felhasználói támogatás formáit, rendjét, lehetőségeit, korlátait, szolgáltatási szintjeit a felhasználók és üzemeltetők számára közzé kell tenni.

5.4.4.5 Az üzemeltető szervezetek – a központi informatikai üzemeltető szervezet irányításával – kidolgozzák az illetékességi körükbe tartozó szolgáltatások igénybevételére és megváltoztatására vonatkozó űrlapokat, és azokat a felhasználók részére közzéteszik. A központi szolgáltatásokra vonatkozó űrlapokat a központi üzemeltető szervezet dolgozza ki és teszi közzé.

### 5.4.5 Híradó-informatikai létesítményüzemeltetés

5.4.5.1 A híradó-informatikai rendszer fizikai működési környezetének biztosítása alapvető rendelkezésre állási és biztonsági követelmény, amely az objektumüzemeltető és a híradó-informatikai rendszer helyi üzemeltetőjének feladatmegosztása alapján valósul meg.

5.4.5.2 A létesítményüzemeltetés megosztására az érintett szervezetek vezetői megállapodást kötnek, amely tartalmazza a felelősségi körök és kötelezettségek teljes körű, egyértelmű meghatározását, valamint a szolgáltatás átadá-

si pontokat. A megállapodást az objektumparancsnok hagyja jóvá.

5.4.5.3 Külső szolgáltató szervezet a szerződésben meghatározottak alapján, a honvédelmi híradó-informatikai üzemeltető szervezet felügyeletével és ellenőrzésével hajthat végre feladatot a híradó-informatikai technikai elemek elhelyezésére szolgáló körletekben. A munkavégzésről a szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően a munkavégzés minőségi és tartalmi megfelelőségének igazolására a katonai üzemeltető munkalapot állít ki.

## 5.5 Az üzemeltetés folyamatai

### 5.5.1 Eseménykezelés, problémakezelés

5.5.1.1 A szolgáltatás menedzsment során észlelt eseményeket, valamint az incidensek tapasztalatainak összegzésével felderített problémákat a szolgáltatásokra gyakorolt hatásuk, hatókörük és következményeik alapján értékelni kell, és annak megfelelően az üzemeltetési folyamatokat, tevékenységeket, eljárásokat, technológiai rendet meg kell változtatni az esemény vagy incidens újbóli előfordulásának megelőzése, megakadályozása érdekében.

5.5.1.2 Az üzemeltető szervezetek a híradó-informatikai rendszer nem üzemszerű működésének kezelésére, valamint a működési hatékonyság növelésére esemény- és problémakezelő rendszert működtetnek, amely hierarchikus elven működő, egymásra épülő feladatátadás alapján helyi, regionális és központi üzemeltetési szinten valósul meg.

5.5.1.3 Az esemény- és problémakezelés során kialakult megoldások későbbi felhasználhatóságának biztosítására adattárat kell üzemeltetni. A honvédelmi üzemeltető szervezetek kölcsönösen hasznosítható problémamegoldási tapasztalatait, eredményeit egymás számára hozzáférhető tudásbázisban kell tárolni és kezelni.

### 5.5.2 Incidenskezelés

5.5.2.1 Az incidenskezelés hierarchikusan egymásra épülő üzemeltetési szintek közötti feladatátadási képesség megteremtésével kerül alkalmazásra. Az incidenskezelés célja a hibák, működési rendellenességek, akadályok lehető legrövidebb idő alatt történő kiküszöbölésére, és a működés gyors – lehetőség szerint azonnali – helyreállítására irányul. Az incidenskezelés nem feltétlenül jelenti az incidens okának felismerését és megszüntetését, amely esetekben az incidenst a rendellenesség megszüntetését követően a problémakezelési folyamat részeként nyilvántartásba kell venni és fel kell dolgozni.

5.5.2.2 Központi üzemeltetők incidenskezelés során hajtják végre a központilag biztosított szolgáltatásokban, rendszerekben, eszközök üzemeltetésében és a működésüket biztosító infrastruktúra felügyeletében előforduló, helyi és regionális szinten nem megoldható híradó-informatikai incidensek kezelését, kiküszöbölését, koordinálják

az incidenskezelésbe bevont külső szolgáltatók és honvédelmi szervezetek tevékenységét.

5.5.2.3 Regionális üzemeltetés szintjén hajtják végre a felelősségi területen fellépő több helyi üzemeltető szervezetet érintő incidensek kezelését, kiküszöbölését, szükség esetén a központi üzemeltető szervezet részére történő továbbítását.

5.5.2.4 Helyi üzemeltetők az incidenskezelés során hajtják végre a híradó-informatikai szolgáltatásokat kiszolgáló rendszereken előforduló, felhasználók által jelzett, hatáskörükbe tartozó bejelentések kezelését.

5.5.2.5 Szakterületi rendszer üzemeltetésében az incidenskezelés a speciális céllal kialakított, esetlegesen több honvédelmi üzemeltető szervezet felelősségi területét érintő híradó-informatikai rendszerben vagy szolgáltatásban előforduló incidensek kezelése, kiküszöbölése, amely tevékenység szabályozása – a rendszergazda egyetértésével – az utaltsági rendnek megfelelő üzemeltető szervezetek közös szakmai elöljárójának feladata.

5.5.2.6 Az incidenskezelés során végrehajtható feladatok:

- a) incidens-azonosítás;
- b) incidens-naplózás;
- c) incidens-lokalizálás;
- d) incidens-osztályozás;
- e) incidens-rangsorolás;
- f) incidens kiküszöbölés vagy magasabb üzemeltetői szintre továbbítás;
- g) működés helyreállítás.

5.5.2.7 Az incidensek az MH működőképességére gyakorolt hatásuk alapján kerülnek rangsorolásra.

5.5.2.8 Az MH hadműveleti képességére hatást gyakoroló incidens azonnali jelentéskötelezett esemény, amelyet levelezőrendszeren – annak akadályoztatása esetén faxon vagy távbeszélő alkalmazásával – haladéktalanul meg kell küldeni az MH legmagasabb szintű híradó-informatikai ügyeleti szolgálata részére, a felettes híradó-informatikai ügyeleti szolgálat részére, valamint jelenteni kell az illetékes hadműveleti ügyeleti szolgálatnak.

5.5.2.9 Az azonnali jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az érintett híradó-informatikai szolgáltatás, rendszer, eszköz megnevezését;
- b) a probléma, esemény leírását;
- c) az eseményeket és megtett intézkedéseket időrendi sorrendben;
- d) a meghibásodás, probléma hadműveleti következményeit;
- e) a problémáról tájékoztatást adni tudó személyek nevét és elérhetőségét.

5.5.2.10 Az incidensek jelentésének rendjét az üzemeltetés minden szintjén a parancsnoki híradó-informatikai intézkedésben kell szabályozni.

### 5.5.3 Igényteljesítés

5.5.3.1 A híradó-informatikai szolgáltatásoknak biztosítaniuk kell, hogy a felhasználók olyan előre definiált



szolgáltatásokat és szolgáltatás-változtatásokat igényel-hessenek, amelyek biztosítása előre meghatározott eljárási és minőségbiztosítási rend alapján történik. Az igényteljesítés alapvető dokumentuma a Szolgáltatáskatalógus. A felhasználók részére biztosítani kell a Szolgáltatáskatalógusból történő választás lehetőségét.

5.5.3.2 Speciális, az alapszolgáltatástól eltérő felhasználói igényeket a felhasználó e célra kialakított igénylőlapokon adja meg a katonai üzemeltetőnek.

5.5.3.3 A felhasználói igény benyújtásához és nyilvántartásához, amikor az lehetséges, elektronikus igénylőlapokat és naplózást kell alkalmazni.

5.5.3.4 Elrendelt gyakorlatok, szervezeti feladatok híradó-informatikai kiszolgálásánál a regionális és helyi üzemeltetők hajtják végre az alhálózati igények biztosítását.

#### 5.5.4 Változáskezelés

5.5.4.1 A változáskezelés a híradó-informatikai rendszerben végrehajtott változtatások hatásának előrejelzésére, valamint a változások összehangoltságának és nyomon követésének biztosítására irányul, amely magában foglalja a kérésteljesítések és az esemény-, probléma- és incidenskezelések során végrehajtott változtatásokat.

##### 5.5.4.2 A változáskezelés célja:

a) a változtatások szolgáltatásokra gyakorolt negatív hatásainak minimalizálása;

b) a változások összes hatásának elemzése útján az optimális megoldások, beállítások kiválasztása;

c) a kérésteljesítések gyors, normatívakon és előre meghatározott eljárásokon alapuló, rendszerszintű kezelése;

d) a változtatásokkal összefüggő ráfordítások minimalizálása.

5.5.4.3 A változáskezelés kialakítása során az üzemeltető szervezetnek meg kell határoznia a változtatásokhoz kapcsolódó, javaslattevő, véleményező és döntésre jogosult szervezetek, személyek körét. Szolgáltatások igénybevételét érintő változtatások a rendszergazda egyetértése esetén valósíthatók meg a szolgáltatásgazda javaslata alapján.

5.5.4.4 A változáskezelési rendszer részeként az üzemeltető szervezeteknek ki kell alakítaniuk a halasztást nem tűrő változtatások eljárás- és szabályrendszerét.

5.5.4.5 Adott központi szolgáltatás üzemeltetési tervétől vagy normatív változáskezelési eljárásrendjétől eltérő módosítás az MH KCEHH hálózatgazda engedélyével hajtható végre.

#### 5.5.5 Hálózatmenedzsment, hálózatfelügyelet

5.5.5.1 Központi és szakterületi rendszerek esetében a rendszer egészére kiterjedő hálózatfelügyeleti képességet kell kialakítani.

5.5.5.2 A központi hálózatfelügyelet irányítása alatt a hálózat alrendszeire, végpontjaira területi hatáskörű, regionális hálózatfelügyeleti központok szervezhetők.

5.5.5.3 Az MH központi hálózatfelügyelet az MH híradó és informatikai szolgáltatásainak, rendszereinek, esz-

közeinek, adatátviteli csatornáinak működőképessége, rendelkezésre állása és működési paramétereinek naplózása érdekében 24 órás szakszolgálattal, felhasználó- és üzemeltetés-támogató képességgel rendelkező tevékenység és szervezet.

5.5.5.4 A több helyszínen, hierarchikusan szervezett hálózatfelügyeleti szolgálatok rendszerét az MH KCEHH hálózatgazda felügyeli és szabályozza.

5.5.5.5 Az MH legfelső szintű híradó-informatikai ügyeleti szolgálatát a központi hálózatfelügyeleti szervezet működteti.

##### 5.5.5.6 A hálózatfelügyelet végzi:

a) a meghibásodások detektálását bejelentések alapján, valamint az MH KCEHH állapotváltozásait automatikusan megjelenítő hálózatfelügyeleti alkalmazásokkal és eszközökkel;

b) a meghibásodások dokumentálását és nyomon követését naplózott hibamenedzsment alkalmazással, szükség esetén hagyományos papír alapú adminisztrációval;

c) a meghibásodások elhárítását a honvédelmi üzemeltető szervezetek által megadott, valamint az eszközök és szolgáltatások bevezetése során átadott adatokból képzett adatbázisok és vázlatok felhasználásával.

5.5.5.7 A hálózatüzemeltető a hálózatfelügyelet által kialakított és alkalmazott adatbázisok és egyéb információk tárolására dedikált tárterületet biztosít.

5.5.5.8 Többszintű rendszerfelügyelet alkalmazásakor a beavatkozási jogosultságokat olyan módon kell meghatározni, hogy a rendeltetésszerű működés helyreállítása a szolgáltatások követelményeinek megfelelő időn belül valósulhasson meg.

#### 5.5.6 Technológiamenedzsment

5.5.6.1 A technológiamenedzsmentet a szervizek és a híradó-informatikai központok állománya biztosítja.

5.5.6.2 Az MH KCEHH hálózatgazda által intézkedésben meghatározott régiókba sorolt felelősségi területeken a híradó-informatikai központok, felügyelt és felügyelet nélküli hírközlési létesítmények szakterületi híradó-informatikai rendszerek karbantartására, hibabehatárolására, hibaelhárítására, hálózatépítési, átalakítási feladatok végzésére szerviz tevékenységet végző szolgálati elemet kell létrehozni. A szerviz állományából 24 órás híradó és informatikus készenléti szolgálatot kell szervezni.

5.5.6.3 Az informatikai területi szervizek vagy szervizjoggal rendelkező szervezetek az alábbi esetekben végezhetnek helyszíni javítást:

a) a meghibásodást bejelentő szervezet kérésére, amennyiben az a hibát nem képes elhárítani, és a meghibásodott berendezés nem szállítható, illetve ha a helyszíni javítás gazdaságosabb, mint a szakszervizbe történő beszállítás;

b) a meghibásodott berendezés MH KCEHH-ben betöltött kritikus szerepe vagy kiemelt hadművelleti jelentősége esetén;

c) tömeges meghibásodás esetén.

5.5.6.4 A központi szolgáltatások és központi üzemeltetésű rendszerek híradó-informatikai infrastruktúrájának kritikus eszközparkjához, valamint a kiemelt hadművelleti jelentőségű szolgáltatásokhoz és rendszerekhez javító anyagokat és tartalékeszközöket kell biztosítani, amelyeket a kiszállítási idő minimalizálása érdekében regionális raktárakban, készenléti szolgálat, illetve híradó-informatikai ügyeleti szolgálat által hozzáférhető helyen kell tárolni. Ezen anyagok normaidőn belüli szerviz általi felvételét a tárolást biztosító szervezet parancsnoka intézkedésben biztosítja.

#### 5.5.7 Karbantartás

5.5.7.1 Az üzemeltető szervezet az MH vagyoni körébe vont eszközök, anyagok hosszú távú működőképességének biztosítása érdekében rendszeres és eseti karbantartást tervez és végez.

5.5.7.2 A telepített eszközök megbontásával járó tevékenységet, az eszközöket zárcímkével ellátó logisztikai szervezet együttműködésével kell végrehajtani.

5.5.7.3 A híradó-informatikai központok és szervizek karbantartási tevékenységüket a felelősségi területüknek megfelelően éves karbantartási terv, technikai kiszolgálási terv szerint hajtják végre. A terv részletesen tartalmazza a szerviz felelősségi területén lévő állandó és tábori eszközparkkal kapcsolatos állagmegóvási, karbantartási, kisjavítási feladatokat havi bontásban. Az elvégzett karbantartás tényét, a feltárt hibákat, a felhasznált eszközöket és alkatrészeket munkalapon kell rögzíteni.

5.5.7.4 A karbantartási időszakokról és a bekövetkező szolgáltatás kiesésekről az üzemeltető köteles a felhasználókat tájékoztatni minimum öt munkanappal a tervezett karbantartást megelőzően.

5.5.7.5 Az MH-val szerződéses jogviszonyban lévő polgári szolgáltató a karbantartás végrehajtásakor a szerződésben foglalt keretek között, az ott megszabott követelmények teljesítésével végezheti tevékenységét.

5.5.7.6 Olyan eseti, éves tervben nem szereplő karbantartás, amely a felhasználókat a központi szolgáltatások igénybevételében korlátozza az MH KCEHH hálózatgazda engedélyével hajtható végre.

#### 5.5.8 Konfigurációkezelés

5.5.8.1 A konfigurációkezelés rendeltetése a híradó-informatikai rendszer elemeinek és a közöttük kialakított kapcsolatrendszernek a naprakész nyilvántartása, amelynek érdekében az üzemeltető szervezet konfigurációs adatbázist üzemeltet.

5.5.8.2 A konfigurációs adatbázisban kell nyilvántartani az önállóan üzembe helyezhető, módosítható vagy kicserélhető hardver, szoftver, hálózati, dokumentum és más típusú összetevőket, konfigurációs elemeket, azok aktuális állapotát, jellemzőit, kapcsolatrendszerét és a hozzájuk kapcsolódó eseményeket.

5.5.8.3 A konfigurációkezelés során meg kell valósítani az új elemek nyilvántartásba vételét, a módosított elemek megváltozott paramétereinek átvezetését, a konfigurációs nyilvántartás teljességének, naprakészségének folyamatos biztosítását.

#### 5.5.9 Szoftver felügyelet és elosztás

5.5.9.1 A szoftver felügyelet magában foglalja a szoftverek tervszerű, ellenőrzött, hatékony elosztására és telepítésére irányuló tevékenységek összességét, amelyet az utaltsági rendben meghatározott üzemeltető szervezet hajt végre.

5.5.9.2 Az MH híradó-informatikai rendszereiben kizárólag ellenőrzött és a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv vezetője által engedélyezett szoftverek, valamint azok verziói telepíthetők és alkalmazhatók. Az engedélyezett szoftverekre vonatkozóan az MH központi üzemeltető szervezet tesz javaslatot az MH felső szintű híradó-informatikai szervezet vezetője részére, aki azt elbírálja és jóváhagyja. A lista aktualizálását évente végre kell hajtani, amelytől eltérő esetekben külön engedélyt kell kérni.

5.5.9.3 Az engedély nélküli szoftvertelepítés elkövetője ellen a rendszergazda – a cselekmény indítékának, súlyának, hatókörének, valamint a lehetséges vagy tényleges károkozás mértékének megfelelően – fegyelmi vagy büntető eljárást kezdeményez.

5.5.9.4 A funkcionális – szakterületi – informatikai rendszerek speciális, célfelhasználáshoz kötött alkalmazói szoftvereinek telepítéséhez és alkalmazásához nem szükséges a felső szintű szakmai szervezet vezetőjének engedélye, amennyiben az azokat futtató számítógépek nem csatlakoznak az MH KCEHH-hez, és nem általános célú mobil eszközre kerülnek telepítésre. Ebben az esetben ezeket a szoftvereket az illetékes üzemeltető szervezet javaslatára a rendszergazda engedélyezi, és viseli a felelősséget az alkalmazásukért.

5.5.9.5 A telepített szoftverekről és azok verzióiról – mind a számítógép-szerverek, mind az egyes munkaállomások vonatkozásában – az üzemeltetési utaltsági rendnek megfelelő szervezet nyilvántartást vezet, amelyet folyamatosan aktualizál.

5.5.9.6 Az üzemeltető szervezet végrehajtja:

- a) az ellenőrzött és engedélyezett szoftverek, szoftverváltozatok hiteles példányainak tárolását, nyilvántartását;
- b) a szoftverek hatáskörnek és jogosultságnak megfelelő elosztását;
- c) a telepítőkészletek összeállítását;
- d) a szoftverek telepítését és alkalmazásba vételük támogatását.

5.5.9.7 A szoftver módosítások végrehajtását megelőzően végre kell hajtani az alkalmazási környezetnek megfelelő, de attól elkülönített tesztelést, meg kell teremteni a visszaállíthatóság feltételeit, ki kell dolgozni annak eljárásrendjét.

#### 5.5.10 Hozzáférés menedzsment

5.5.10.1 A hozzáférés menedzsment magában foglalja a híradó-informatikai rendszerhez történő hozzáférés szabályozását, nyilvántartását és a hozzáférési feltételek megteremtését, amely a rendszergazda javaslata alapján és egyetértésével az adott szolgáltatás üzemeltetési tervében kerül meghatározásra.

#### 5.5.11 Tárolás, archiválás

5.5.11.1 Adott szolgáltatás adatmentési, adat-archiválási és adat-helyreállítási követelményeit az adatgazda – amennyiben adatgazda külön nem került kijelölésre, a rendszergazda – határozza meg, és az adott szolgáltatás üzemeltetési tervében kerül szabályozásra.

5.5.11.2 A központi szolgáltatások adatai központilag megvalósított mentésének, tárolásának és archiválásának rendjét az MH KCEHH hálózatgazda határozza meg és szabályozza.

### 5.6 Adatszolgáltatás

5.6.1 A felhasználó szervezetek részéről a felhasználói adatokban bekövetkező változások jelentési rendjét az adott szolgáltatás üzemeltetési terve szabályozza.

5.6.2 A katonai üzemeltetők összegyűjtik és feldolgozzák az ellátási körükbe utalt rendszerek és szervezetek híradó-informatikai adatait, és a szakmai előjáró intézkedése alapján összesítik és továbbítják azokat.

5.6.3 Az üzemeltetők a felelősségi körükbe tartozó rendszerek üzemeltetése során szerzett tapasztalataikat tudásbázisba gyűjtik, és megosztják a többi üzemeltető szervezettel.

## VI. FEJEZET MŰVELETEK ÉS GYAKORLATOK HÍRADÓ-INFORMATIKAI TÁMOGATÁSA

### 6.1 A műveletek híradó-informatikai támogatásának fogalma, célja

6.1.1 Az Alaptörvény 45. cikk (1) és (3) bekezdésében rögzítettek szerint az MH az alábbi típusú katonai műveleteket hajtja végre:

- a szövetségi kötelezettségből adódó Washingtoni Szerződés 5. cikk szerinti műveletek;
- a nem 5. cikk szerinti válságreagáló műveletek;
- az Országgyűlés határozata alapján kihirdetett különleges jogrend időszakában területi és légtér szuverenitási feladatok;
- katasztrófavédelmi feladatok;
- a békeidőszakban légtér-ellenőrzési és légi rendészeti feladatok.

6.1.2 A fenti műveletek végrehajtásához szükséges kommunikációs és elektronikus információs képességek biztosítása a műveletek híradó-informatikai támogatása.

6.1.3 A műveletek és gyakorlatok híradó-informatikai támogatása a művelet, gyakorlat eredményes végrehajtására irányul, célja a művelet vagy gyakorlat kommunikációs csatornáinak és elektronikus információs folyamatainak biztosítása.

### 6.2 A műveletek és gyakorlatok híradó-informatikai támogatásának rendeltetése

6.2.1 Információcsere-követelmény alapján biztosítja a műveletek és gyakorlatok vezetéséhez, irányításához szükséges híradó-informatikai rendszerek, eszközök és szolgáltatások rendelkezésre állását, alkalmazhatóságát, a felhasználók támogatását.

6.2.2 Biztosítja a vezetés-irányítás parancsnoklási és jelentési rendjének megfelelő kommunikációs csatornák rendelkezésre állását.

6.2.3 A szakterületi interoperabilitási követelmények megvalósításával biztosítja a műveletek és gyakorlatok vezetésének és végrehajtásának hatékonyságát több nemzeti környezetben, összhaderőnemi szinten a haderőnemek, haderőnemi szinten a fegyvernemek és kiszolgálók között, biztosítva a katonai szakterületek közötti információcserét, érvényre juttatva a NATO hálózatalapú műveleti képesség elérését célzó koncepciókban – Network Enabled Capability és Future Mission Network – megfogalmazott elveket, követelményeket.

### 6.3 Műveleti támogatási követelmények

6.3.1 A híradó-informatikai szolgálat és szakállomány legyen felkészült a különleges jogrend szerinti katonai műveletek híradó-informatikai támogatására, tartson fenn riasztási rendszert, békeidőben hajtja végre a légvédelmi, légtér-ellenőrzési és légi rendészeti feladatok, a missziós műveletek, a katasztrófavédelmi feladatok és a készenléti szolgálatok műveleti rendszereinek támogatását.

6.3.2 A műveletek híradó-informatikai támogatása biztosítsa a támogatott szervezet információcserére vonatkozó követelményeinek teljesülését, a vonatkozó szabályzók betartását és a meglévő híradó-informatikai képességek kihasználását.

6.3.3 A műveletek és gyakorlatok információcsere követelményeit a műveletért vagy gyakorlatért felelős szerv vagy szervezet vezetője határozza meg, figyelembe véve a híradó-informatikai képességeket és eszközöket.

6.3.4 A műveletek híradó-informatikai támogatásának mértéke és minősége feleljen meg a vonatkozó szabványok, Hatályos Műveleti Eljárások (a továbbiakban: HaME) és Minimum Katonai Követelmények előírásainak.

6.3.5 A műveletek híradó-informatikai támogatásának életciklusa terjedjen ki a tervezés, szervezés, előkészítés, művelettámogatás, visszarendezés időszakára.

6.3.6 A műveleti cél elérése érdekében a híradó-informatikai támogatás teljesítse az alábbi követelményeket:

a) Strukturáltság – a támogatás stratégiai, hadműveleti és harcászati szintekhez igazodva kerüljön megszervezésre, egyúttal biztosítsa a NATO Hálózatalapú Műveleti Képesség koncepcióban foglalt elvek és követelmények érvényre jutását.

b) Modularitás – az azonos funkciójú és szintű katonai elemek, alegységek, vezetési pontok, platformok híradó-informatikai képessége – a specifikus tényezők kivételével – legyen azonos vagy közel azonos, előre meghatározott.

c) Szolgáltatás orientáltság – a szakterületi képességek, híradó összeköttetések és az általános célú híradó-informatikai szolgáltatások előre definiált követelmények és paraméterek alapján kerüljenek kiajánlásra a szervezetek számára.

d) Időbeniség – az információcsere-követelményekben meghatározott rendelkezésre állási időt biztosítani szükséges.

#### *6.4 A híradó-informatikai támogatás felelősségi viszonyai*

##### 6.4.1 Felelősség nemzeti környezetben

###### 6.4.1.1 Katonai műveletek

6.4.1.1.1 Az Országgyűlés határozata alapján kihirdetett különleges jogrend időszakában területi és légtér szuverenitási feladatok, valamint a békeidőszaki légtér-ellenőrzési és légi rendészeti feladatok híradó-informatikai támogatásának megtervezését és megszervezését az MH felső szintű híradó-informatikai szakmai szervezete felügyeli és irányítja. A támogatás megtervezése és megszervezése minden irányítási szinten a szolgáltatások biztosításáért felelős szervezettel együttműködésben kerül végrehajtásra.

6.4.1.1.2 A híradó-informatikai támogatás stratégiai szintű tervezéséért és szervezéséért a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervezet, hadműveleti szintű tervezéséért és szervezéséért a hadműveleti szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervezet, harcászati szintű tervezéséért és szervezéséért a műveletet végrehajtó harcászati kötelékeket közvetlenül támogató híradó-informatikai szervezet vagy szervezeti elem a felelős.

###### 6.4.1.2 Katasztrófavédelmi feladatok

6.4.1.2.1 A katasztrófavédelmi feladatok híradó-informatikai támogatásával kapcsolatos követelmények meghatározása a kormányzat által meghatározott államigazgatási szervezet felelőssége és feladata. A katasztrófavédelemben részt vevő honvédelmi szervezetek híradó-informatikai támogatásának megszervezése a feladatba bevont szervezetek közvetlen híradó-informatikai szakmai eljárójának felelőssége, amely az Egységes Digitális Rádió-

távközlő Rendszer, az MH KCEHH által biztosított szolgáltatások, a részt vevő szervezetek rendszeresített híradó-informatikai eszközei és rendszerei, valamint a támogatásukra rendelt egyéb híradó-informatikai eszközök és rendszerek igénybevételével kerül végrehajtásra.

##### 6.4.2 Felelősség több nemzeti környezetben

###### 6.4.2.1 Szövetségi környezetben

6.4.2.1.1 A szövetségi kötelezettségből adódó Washingtoni Szerződés 5. cikk szerinti műveletek és a nem 5. cikk szerinti válságreagáló műveletek esetében:

a) befogadó nemzeti támogatás elemeként:

aa) a műveletek híradó-informatikai támogatásával kapcsolatos átfogó követelmények meghatározása és felső szintű irányítása a Combined Joint Task Force felelősségi körébe tartozik. A befogadó nemzet felelősségébe tartozó híradó-informatikai támogatás megszervezésének irányítása az MH felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szervezet felelőssége.

b) Külföldi műveletek végrehajtása során:

ba) A vezető nemzet felelőssége az alárendeltjei irányába történő kapcsolat biztosítása.

bb) A műveleti területen feladatot végrehajtó MH kötelékek hazai kapcsolattartásának megszervezése az MH felső szintű szakmai irányító szervezet felelőssége.

bc) A nemzetközi műveletekben részt vevő katonai szervezetek híradó-informatikai támogatásának tervezése, szervezése a közvetlen nemzeti előjáró felelőssége.

###### 6.4.2.2 Egyéb többnemzeti környezetben

6.4.2.2.1 A szövetségi kötelezettségből adódó Washingtoni Szerződés nem 5. cikk szerinti válságreagáló műveletek esetében koalíciós erőkkel történő együttműködésben:

a) A vezető nemzet felelőssége az alárendeltjei irányába történő kapcsolat biztosítása.

b) A műveleti területen feladatot végrehajtó MH kötelékek hazai kapcsolattartásának megszervezése az MH felső szintű szakmai irányító szervezet felelőssége.

c) A nemzetközi műveletekben részt vevő katonai szervezetek híradó-informatikai támogatásának tervezése, szervezése a közvetlen nemzeti előjáró felelőssége.

#### *6.5 A műveletek támogatásának szabályai és szabályozói*

6.5.1 A műveletek híradó-informatikai támogatásának szabályait az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

a) A „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Doktrína” meghatározza a híradó-informatikai támogatás követelményeit.

b) A „Magyar Honvédség Összhaderőnemi Híradó és Informatikai Doktrína” tartalmazza a műveletek támogatása során előírt eljárásrendet.

c) A „Magyar Honvédség Törzsszolgálati Szabályzata” szabályozza az MH Műveleti Vezetési Rendszer keretében

a művelettervezés és végrehajtás híradó-informatikai tevékenységeit.

6.5.2 A műveletek híradására és informatikai támogatására kiadott szakutasításokban, parancsokban az informatikai támogatásra vonatkozóan meg kell határozni:

6.5.2.1 A támogatás tervezése során alkalmazandó fejezetek:

- a) A tervezés alapjai, befolyásoló tényezők;
- b) A tervezés szempontjából meghatározó tényezők;
- c) Kezdeti feladatok;
- d) Az elrendelt feladat értelmezése, a korlátozó tényezők számbavétele;
- e) Rendelkezésre álló erőforrások elemzése;
- f) Konceptió kialakítása;
- g) A híradó és informatikai támogatás tervének kidolgozása;
- h) Híradó és informatikai támogatási terv kialakítása;
- i) Híradó és informatikai támogatási terv felülvizsgálata.

6.5.2.2 A támogatás végrehajtása során alkalmazandó fejezetek:

- a) Műveletek támogatása.

6.5.2.3 Az együttműködési képesség kialakítása során alkalmazandó fejezetek:

- a) Interoperabilitási követelmények;
- b) Rendszer és szolgáltatás szintű interoperabilitás;
- c) Interoperabilitás a szárazföldi haderőnem híradó-informatikai rendszereivel;
- d) Interoperabilitás a légi haderő híradó-informatikai rendszereivel;
- e) Az interoperabilitás megvalósításának feladatai.

6.5.3 A Magyar Honvédségben a különleges jogrend szerinti műveletek végrehajtásának idejére vonatkozó eljárásrendet a HaME és a Készenlét Fokozásának Rendszere (a továbbiakban: KFR) tervei tartalmazzák. Ezek az utasítások meghatározzák a vezetési pontok számát, összetételét, a jelentések rendjét és a szervezetspecifikus feladatokat.

a) A HaME és KFR tervek híradó-informatikai részeinek szakmai tartalmáért, kidolgozásáért a szervezet híradó-informatikai főnöke felel.

b) A szervezet HaME és KFR tervek híradó-informatikai támogatására vonatkozó részeit a szervezet híradó-informatikai szakállományának a rávonatkozó mértékig ismernie kell.

6.5.4 A híradó-informatikai támogatás feladatainak el-sajátítását és begyakoroltatását képzések és gyakorlatok keretében kell megvalósítani.

### *6.6 A nem honi területen végrehajtott műveletek támogatása*

6.6.1 Az adott művelet megtervezésért felelős törzs híradó-informatikai szervezetének vezetője meghatározza

a nem honi területen végrehajtott műveletek támogatásának szakmai követelményeit.

6.6.2 A műveletet irányító parancsnoknak a vezetési rendszer megszervezésére vonatkozó intézkedése és követelményei, valamint felső szintű híradó-informatikai szervezet vezetőjének szakmai követelményei alapján a műveletben részt vevő szervezetek közös híradó-informatikai szakmai előjárója intézkedik a művelet híradó-informatikai támogatásának megszervezésére, és irányítja a támogatás előkészítését.

6.6.3 A híradó-informatikai szakmai előjáró intézkedése alapján a műveletekben részt vevő katonai szervezetek híradó-informatikai szervezeti elemei kidolgozzák saját belső okmányaikat, és végrehajtják a kontingens híradó-informatikai támogatását.

6.6.4 A nem honi területen végrehajtott műveletek híradó-informatikai támogatása alapvetően a szervezetek rendszeresített és alkalmazásba vett híradó, informatikai és információvédelmi eszközei és szolgáltatásai felhasználásával kerül végrehajtásra, kiegészülve a nemzeti előjáró, a nem nemzeti műveleti előjáró és az együttműködő szervezetek által biztosított eszközökkel és szolgáltatásokkal.

6.6.5 A vonatkozó nemzetközi szabályzók alapján a műveleti előjáró szervezettel való összeköttetést a műveleti előjáró biztosítja, amely kiegészülhet nemzeti biztosítású szolgáltatásokkal és eszközökkel.

6.6.6 A nem honi területen végrehajtott műveletek híradó-informatikai támogatása érdekében biztosítani kell:

- a) a műveleti előjáró parancsnoksággal való kapcsolattartást a művelet vezetésének érdekében;
- b) a nemzeti parancsnoksággal való kapcsolattartást;
- c) a vonatkozó intézkedésben meghatározott hazai szervezetekkel való kapcsolattartást;
- d) a műveletekben együttműködő szervezetekkel való kapcsolattartást;
- e) a szervezet belső híradó és információs rendszerének üzemeltetését;
- f) a magáncélú kapcsolattartás lehetőségét;
- g) a futár és posta híradást.

## **VII. FEJEZET HÍRADÓ-INFORMATIKAI GAZDÁLKODÁS**

### *7.1 A híradó-informatikai gazdálkodás rendszere, irányítása*

7.1.1 A híradó-informatikai gazdálkodás rendszerének általános szabályai

7.1.1.1 A híradó-informatikai szolgáltatások nyújtásának, a híradó-informatikai feladatok megvalósításának teljes körű logisztikai biztosítása a híradó-informatikai gazdálkodás keretében történik.

7.1.1.2 A híradó-informatikai gazdálkodás célja, hogy a rendelkezésre álló erőforrások és költségvetési előirány-

zatok gazdaságos és hatékony felhasználásával, a híradó-informatikai eszközök technikai kiszolgálásával biztosítsa az MH híradó-informatikai feladatainak végrehajtását, a meglévő képességek folyamatos fenntartását és a szükséges fejlesztések biztosítását.

7.1.1.3 A híradó-informatikai gazdálkodási feladatok kiterjednek:

- a) a működéshez szükséges költségvetési fedezetek igénylésére, biztosítására és felhasználására;
- b) a híradó-informatikai feladatok végrehajtásához szükséges szakanyagok üzemeltetési és alkalmazói igényeknek megfelelő biztosítására;
- c) a meglévő híradó-informatikai eszközök, rendszerek technikai kiszolgálására, üzemben tartására;
- d) a híradó-informatikai fejlesztési igények beszerzési feladatainak biztosítására;
- e) a bérelt külső híradó-informatikai szolgáltatások igénybevételére;
- f) a híradó-informatikai feladatokat érintő egyéb logisztikai ellátási és vagyongazdálkodási feladatok biztosítására.

7.1.1.4 A híradó-informatikai gazdálkodás az alábbi logisztikai anyagnem felelősségi rendszerben valósul meg:

- a) híradó – állandó híradás;
- b) informatika;
- c) elektronika, híradó;
- d) számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika;
- e) haditechnikai szakanyag;
- f) hadműveleti híradó-informatikai rendszerek.

7.1.2 A gazdálkodás rendszere

7.1.2.1 A híradó-informatikai gazdálkodás a HM fejezet gazdálkodási rendjének megfelelően központi, illetve intézményi szinten történik.

7.1.2.2 A híradó-informatikai gazdálkodás részeként központi gazdálkodás és ellátás keretében valósul meg:

- a) a központi logisztikai beszerzési, közbeszerzési, fejlesztési és beruházási feladatok ellátása;
- b) a híradó-informatikai eszközökkel és anyagokkal történő ellátás, valamint a híradó-informatikai eszközök fejlesztése;
- c) a bérelt külső híradó-informatikai szolgáltatások igénybevétele;
- d) az egyes nemzetközi tevékenységgel összefüggő híradó-informatikai feladatok tervezése, végrehajtása és költségvetési biztosítása.

7.1.2.3 A központi gazdálkodás és ellátás meghatározott ellátási-utaltsági rend szerint történik, melyben a központi gazdálkodást folytató honvédelmi szervezet ellátóként, az utalt honvédelmi szervezet ellátottként vesz részt.

7.1.3 Gazdálkodási jog-, feladat- és hatáskörök

7.1.3.1 A híradó-informatikai gazdálkodás a felső szintű szakmai logisztikai irányító szerv felügyelete mellett, a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv szakmai követelménytámasztása alapján valósul meg.

7.1.3.2 A központi ellátó szervezetek híradó-informatikai ellátási feladataikat a felső szintű logisztikai irányító szerv felügyelete mellett, a középszintű logisztikai irányító szerv szakmai irányításával, végrehajtói jogkörrel látják el.

7.1.3.3 A híradó-informatikai gazdálkodás keretében a központi ellátó szervezetek végzik:

- a) a hatáskörükbe utalt híradó-informatikai eszközök, anyagok és bérelt szolgáltatások beszerzését, nyilvántartását, biztosítását;
- b) a híradó-informatikai eszközök, anyagok és szolgáltatások átvételével, készletezésével, fejezeti szintű központi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, hadrafoghatóságának, illetve hadihasználhatóságuk fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításuk előkészítésével, végrehajtásával, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat.

7.1.3.4 Az intézményi híradó-informatikai gazdálkodás vezetése, irányítása parancsnoki – vezetői – feladat, amely az egyszemélyi vezető felelőssége mellett a gazdasági vezető útján valósul meg.

7.1.3.5 A honvédelmi szervezet parancsnokának – vezetőjének – feladatszabása alapján a logisztikai vezető felelős a központi ellátás rendszeréből a szervezete részére biztosított, és az intézményi költségvetési előirányzatai terhére beszerzett híradó-informatikai erőforrások alkalmazói és üzemeltetői igényeknek megfelelő, gazdaságos felhasználását biztosító logisztikai tevékenységek (készletgazdálkodás, elosztás, szállítás, tárolás, anyagmozgató) megtervezéséért, megszervezéséért, irányításáért, végrehajtásáért és szakellenőrzéséért.

7.1.3.6 A honvédelmi szervezet vezetője a honvédelmi szervezet híradó-informatikai gazdálkodási tevékenységét gazdálkodási intézkedésben szabályozza.

## 7.2 A költségvetési gazdálkodás általános rendje

7.2.1 A híradó-informatikai erőforrás és költség tervezés a középszintű logisztikai irányító szerv parancsnokának központi logisztikai gazdálkodási intézkedésében szabályozott erőforrás és költségvetés tervezésének részeként történik.

7.2.2 A híradó-informatikai előirányzatok átcsoportosításához, felhasználási tervéhez és nyilvántartásához kapcsolódó gazdálkodási tevékenységeket a középszintű logisztikai irányító szerv központi gazdálkodási intézkedésének megfelelően kell végrehajtani.

7.2.3 A jóváhagyott híradó-informatikai költségvetési előirányzatok felhasználása során időrendben a következő fő feladatokat kell végrehajtani:

- a) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése;
- b) kötelezettségvállalás;
- c) a számla beérkezés utáni felülvizsgálata, ellenőrzése;
- d) a teljesítés igazolása;

e) számla, számfejtési okmány, egyéb számviteli bizonylatok pénzügyi szakmai ellenőrzése, előirányzat-felezeti vizsgálata, kezelése, érvényesítése;

f) utalványozás;

g) kifizetés, átutalás.

7.2.4 A híradó-informatikai beszerzéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás vezetői feladat, amelynek fogalmát és rendjét az államháztartásról szóló törvény, illetve az annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet pontjai tartalmazzák.

7.2.5 A pénzügyi ellenjegyzés pénzügyi szakmai feladat, amelynek rendjére a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasítás előírásait kell alkalmazni.

7.2.6 A kereskedelemben készen kapható, a szállító részéről a beszerzést követően utólagos fejlesztést, telepítést vagy adaptációt nem igénylő híradó-informatikai eszköz vagy szoftver beszerzése során a teljesítésigazolás kiadása általános logisztikai szakági feladat, amely a számla kifizetése jogosságának megállapítására szolgál. A teljesítésigazolást a bevételezést, illetve az átvételt végző logisztikai szakági vezető állítja ki, és a számla mellékletét képezi.

7.2.7 Amennyiben híradó-informatikai rendszer, szolgáltatás vagy az MH részére fejlesztett, kereskedelemben készen nem kapható eszköz vagy szoftver beszerzése valósul meg, illetve a beszerzett eszközt vagy szoftvert a szállítónak tovább kell fejlesztenie, illetve adaptálnia kell, a teljesítményigazolás kiadásával az érintett rendszergazdának és az illetékes üzemeltető szervezet vezetőjének egyet kell értenie.

7.2.8 A beszerzett híradó-informatikai rendszerek alkalmazásba vétele az aktiválással kezdődik, amelyet a központi ellátó szervezetek végeznek és tartanak nyilván. Az aktiválás rendjét az érvényben lévő HM Fejezet Egységes Számviteli Politikája (a továbbiakban: Számviteli Politika) tartalmazza.

7.2.9 A híradó-informatikai rendszerek, eszközök és anyagok utalványozását az MH általános utalványozási rendjének megfelelően, a számviteli törvény és számviteli politika előírásait alkalmazva kell végrehajtani. Az intézményi gazdálkodás keretében a honvédelmi szervezet vezetője feladatsabása mellett a szervezet logisztikai vezetője felelős az utalványozási rend kialakításáért és szakellenőrzéséért. A központi ellátás keretében megvalósuló beszerzések, fejlesztések és ellátási feladatok tekintetében a központi utalványozás végrehajtásáért a központi ellátó szervezet vezetője a felelős.

### 7.3 A gazdálkodás részterületeinek szabályozása

#### 7.3.1 Fejlesztések gazdálkodási rendje

7.3.1.1 A híradó-informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó forrásigények előkészítését a felső szintű híradó-infor-

matikai szakmai irányító szerv koordinációja mellett kell megvalósítani.

7.3.1.2 A híradó-informatikai fejlesztések feladatai beszerzési eljárások keretében kerülnek megvalósításra, amelyek során a fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről, a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló hatályos HM utasítások, valamint a logisztikai gazdálkodásról szóló intézkedések az irányadók.

#### 7.3.2 Beszerzések rendje

7.3.2.1 A híradó-informatikai feladatok ellátásához, illetve a fenntartáshoz szükséges anyagok, eszközök, szolgáltatások beszerzését a szükségleteknek megfelelően, értékhatártól, illetve jogosultságoktól függően a HM, illetve a megfelelő háttérintézmények végzik.

7.3.2.2 Minősített időszaki beszerzések során a védelmi igények elsőbbségét, a közbeszerzési alapelvekkel összhangban, minden más igénnyel szemben biztosítani kell.

7.3.2.3 A beszerzések tervezése során a központi logisztikai ellátó szervezetek kiemelt figyelmet fordítanak a szoftver-licenszerződésekre, azok lejártára és a felső szintű híradó-informatikai szakmai irányító szerv által támasztott szakmai követelményeknek megfelelő megújítására.

#### 7.3.3. Szakanyagellátás rendje

7.3.3.1 A Magyar Honvédségben a híradó-informatikai eszközök és rendszerek működésével, üzemeltetésével kapcsolatos ellátási feladatokat – a honvédelmi szervezetek igénylése alapján – a középszintű logisztikai irányító szerv a központi ellátó szervezetek útján, az intézmények, illetve csapatok műszaki és ellátó szakállománya bevonásával tervezi, szervezi és valósítja meg.

7.3.3.2 A híradó-informatikai ellátás feladatkörébe az alábbiak tartoznak:

a) a honvédelmi szervezetek ellátása híradó-informatikai rendszerekkel, eszközökkel, tartalék alkatrészekkel és készletekkel;

b) a híradó-informatikai szakszervezetek és üzemeltető, illetve szakjavító szervezetek ellátása fenntartási és javítóanyaggal;

c) rendszer- és alkalmazói programokkal, valamint segédanyagokkal történő ellátás.

7.3.3.3 A híradó-informatikai ellátás a központi logisztikai ellátás keretében természetben valósul meg, illetve a honvédelmi szervezetek saját költségvetésük terhére, a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett, beszerzés útján végezhetik.

7.3.3.4 Az ellátás rendje minden esetben igazodik az érvényben lévő logisztikai utaltsági rendhez.

7.3.3.5 A kiképzési normák és a szakanyagok norma szerinti ellátását a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátásához és üzemeltetéséhez kiadott hatályos Normajegyzék tartalmazza. A normák az alábbi kategóriákba sorolhatók:

a) ellátási normák;

- b) üzemeltetési normák;
- c) gazdálkodási normák.

#### 7.3.4 Fenntartás rendje

7.3.4.1 A híradó-informatikai rendszerek fenntartása a Magyar Honvédség javító és fenntartó kapacitásának felhasználásával, illetve szerződések alapján történik.

7.3.4.2 Az MH KCEHH fenntartásának híradó-informatikai szakmai követelményeit az MH KCEHH hálózatgazda iránymutatása alapján az MH központi híradó-informatikai üzemeltető szervezet határozza meg.

7.3.4.3 A vállalkozási szerződések alapján történő fenntartási feladatok szervezése a híradó-informatikai szervezetek kezdeményezésével és szakmai felügyeletével a középszintű logisztikai irányító szerv megbízása alapján történik. A fenntartási feladatok további rendje az általános beszerzési rendet követi.

7.3.4.4 A híradó-informatikai eszközök és rendszerek fenntartásának rendjére és végrehajtására a középszintű logisztikai irányító szerv vezetője intézkedik.

#### 7.3.5 Tartalékképzés rendje

7.3.5.1 Az eszközök és rendszerek utáni tartalékkészletek képzése az érvényben lévő normajegyzékeknek és a rendelkezésre állásuk szintje alapján meghatározott követelményeknek megfelelően, a mindenkori raktárkészletek figyelembevételével történik.

### 7.4 Híradó-informatikai nyilvántartások

7.4.1 A központi készletben tárolt és az intézményi vagy csapat szintű eszközök, anyagok és szoftverek analitikus nyilvántartását a HM Egységes Számviteli Politikájának megfelelően kell végrehajtani.

7.4.2 Az intézményi vagy csapat szintű anyag-, szoftver- és eszköznyilvántartást a központi nyilvántartási rendszerhez illeszkedően, az egységes MH-szintű vagyongazdálkodást biztosítva kell megvalósítani.

7.4.3 A honvédelmi tárca híradó-informatikai eszközeiről, szoftvereiről, licencekről és elszámolás köteles anyagairól a központi ellátó szervezetek szakmai nyilvántartást vezetnek, amelynek aktualizálásához az ellátott szervezetek az intézményi szakági nyilvántartásból havonta biztosítanak adatokat.

7.4.4 Az intézményi, csapat szintű híradó-informatikai anyag-, szoftver- és eszköznyilvántartások vezetése a szervezet vezetőjének felelőssége mellett a gazdasági, logisztikai szakági vezető irányításával valósul meg.

### 7.5 A híradó-informatikai gazdálkodás ellenőrzése

#### 7.5.1 A gazdálkodási ellenőrzés rendszere

7.5.1.1 A belső ellenőrzés a híradó-informatikai gazdálkodás vonatkozásában kiterjed az adott szervezet minden

híradó-informatikai gazdálkodási tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

7.5.1.2 A honvédelmi szervezet szintjén belső kontroll-rendszert kell kialakítani, amely biztosítja, hogy:

a) a honvédelmi szervezet valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel;

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra;

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan.

#### 7.5.2 Kockázatkezelés és elemzés

7.5.2.1 A honvédelmi szervezet vezetője a rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében:

a) intézkedések kiadásával szabályozza és működteti a híradó-informatikai szakmai folyamatokat;

b) elkészített és rendszeresen aktualizálja a költségvetési szerv híradó-informatikai szakmai tevékenység ellenőrzési nyomvonalát;

c) kidolgoztatja a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét;

d) kockázatkezelési rendszert működtet, melynek során felméri és megállapítja a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő, híradó-informatikai szakmai tevékenységgel összefüggő kockázatokat, valamint meghatározza az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket;

e) a szervezeten belül kontrolltevékenységeket alakít ki, melyek biztosítják a híradó-informatikai szakmai tevékenységgel összefüggő kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

## VIII. FEJEZET A HÍRADÓ-INFORMATIKAI RENDSZEREK BIZTONSÁGA

### 8.1 Fizikai biztonság

8.1.1 A fizikai biztonság: a fizikai térben megvalósuló fenyegetések elleni védelem, amelynek fontosabb részei a természeti csapás elleni védelem, a mechanikai védelem, az elektronikai jelzőrendszer, az élőerős védelem, a beléptető rendszer, a megfigyelő rendszer, a tápáramellátás, a sugárzott és vezetett zavarvédelem, klimatizálás és a tűzvédelem.

8.1.2 Minden olyan híradó-informatikai helyiséget, épületet, építményt, ahol az adott híradó-informatikai rendszerhez vagy annak egyes elemeihez csak az arra fel-



jogosított személyek férhetnek hozzá, fizikai biztonsági intézkedésekkel kell védeni az arra nem jogosult személyek hozzáférése ellen. A rendszeren felhasznált adatok érzékenysége – nyílt, minősített – alapján a rendszer telepíthető:

- a) zárt körletbe;
- b) biztonsági területre.

#### 8.1.3 A fizikai biztonság:

a) külső elemei – kerítés, beléptető rendszer, biztonsági világítás, térfigyelő kamerarendszer, falazat, biztonsági ajtó, ablakrács – a védendő terület határait biztosítják;

b) a fizikai biztonság közbenső elemei – elektronikai védelem eszközei: nyitás-, mozgás-, üvegtörés-, optikai füst-, illetve falbontás érzékelő – észlelik az illetéktelen behatolást és riasztják a reagáló erőt;

c) a fizikai biztonság belső elemei – biztonsági tároló – a reagáló erő megérkezéséig késleltetik az illetéktelen behatolót a védendő eszközökhöz, adatokhoz történő hozzáférésben.

8.1.4 Az érintett szervezet úgy tervezi az híradó-informatikai rendszer elemeinek elhelyezését, hogy a legkisebb mértékre csökkentse a fizikai és környezeti veszélyekből adódó lehetséges kárt és a jogosulatlan hozzáférés lehetőségét.

8.1.5 Minősített adatot nem kezelő híradó-informatikai rendszer esetében a konkrét fizikai biztonság megtervezését az elektronikus információbiztonságról szóló hatályos jogszabályok vonatkozó előírásai figyelembevételével kell végrehajtani.

8.1.6 Amennyiben az adott híradó-informatikai rendszeren minősített adat kezelése is tervezett, úgy már az alkalmazásba vétel tervezésénél figyelembe kell venni a minősített adatok védelméről szóló hatályos jogszabályok vonatkozó fizikai biztonsági előírásait.

8.1.7 Zárt körletben minősített adat felhasználására tervezett rendszer nem telepíthető, azt biztonsági területen kell megvalósítani. A zárt körletre vonatkozó minimum fizikai biztonsági feltételeket az MH Biztonsági Szabályzata tartalmazza. Amennyiben a zárt körletet kijelölő szervezet vezetője – parancsnoka – a biztonsági kockázatok elemzésének eredménye alapján úgy ítéli meg, hogy az adott esetben szigorúbb fizikai biztonsági feltételek alkalmazása szükséges, úgy annak költségvetési többletígényéről gondoskodnia kell.

## 8.2 Személyi biztonság

8.2.1 A személyi biztonság: a híradó-informatikai rendszer azon tulajdonsága, hogy a benne tárolt adatot, információt csak az arra jogosultak és csak a jogosultságuk szintje szerint ismerhetik meg, használhatják fel, illetve rendelkezhetnek a felhasználásáról.

8.2.2 A honvédelmi szervezet az érvényes követelmények szerint megfogalmazza, dokumentálja és a szervezeten belül kihirdeti a híradó-informatikai rendszerhez hoz-

záférési jogosultságot igénylő személyekkel, felhasználókkal szembeni elvárásokat, a rájuk vonatkozó szabályokat, felelősségüket, az adott rendszerhez kapcsolódó kötelező vagy tiltott tevékenységet.

8.2.3 A szervezet a híradó-informatikai rendszerhez való hozzáférés engedélyezése előtt írásbeli nyilatkozat megtételére szólítja fel a hozzáférési jogosultságot igénylő személyt, felhasználót, aki nyilatkozatával igazolja, hogy a híradó-informatikai rendszer használatához kapcsolódó, rá vonatkozó védelmi rendszabályokat és kötelezettségeket megismerte, saját felelősségére betartja.

8.2.4 Az érintett szervezet meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja és frissíti a híradó-informatikai rendszerhez hozzáférési jogosultságot igénylő személyekkel, felhasználókkal szembeni elvárásokat, a rájuk vonatkozó szabályokat, felelősségüket, az adott rendszerhez kapcsolódó kötelező vagy tiltott tevékenységet és viselkedési szabályokat.

8.2.5 Azokban az esetekben, amikor a híradó-informatikai rendszerrel tényleges vagy feltételezhető kapcsolatba kerülő személy nem az érintett honvédelmi szervezet tagja, a jelen fejezet felé irányuló elvárásait a tevékenység alapját képező jogviszonyt megalapozó szerződés, megállapodás, megkötés során kell, mint kötelezettséget érvényesíteni, ideértve a szabályzatok, eljárásrendek megismerésére és betartására irányuló kötelezettségvállalást, titoktartási nyilatkozatot.

8.2.6 Minősített adatot nem kezelő híradó-informatikai rendszer esetében a konkrét személyi biztonsági követelmények megtervezését az elektronikus információbiztonságról szóló hatályos jogszabályok vonatkozó előírásai figyelembevételével kell végrehajtani.

8.2.7 Amennyiben az adott híradó-informatikai rendszeren minősített adat felhasználása is tervezett, úgy már az alkalmazásba vétel tervezésénél figyelembe kell venni a minősített adatok védelméről szóló hatályos jogszabályok vonatkozó személyi biztonsági előírásait azon állomány vonatkozásában, akiknek az adatokhoz való hozzáférése tervezett, vagy akiknek az adatokhoz, eszközökhöz való hozzáférése szükségszerű lehet.

## 8.3 Adminisztratív biztonság

8.3.1 Az adminisztratív biztonság: a védelem érdekében hozott szervezési, szabályozási, ellenőrzési intézkedések, továbbá a védelemre vonatkozó oktatás.

8.3.2 Amennyiben a híradó-informatikai helyiségbe, épületbe, építménybe csak az arra feljogosított személyek léphetnek be, illetve az adott híradó-informatikai rendszerhez vagy annak egyes elemeihez csak az arra feljogosított személyek férhetnek hozzá, úgy adminisztratív biztonsági intézkedésekkel gondoskodni kell a belépés, illetve hozzáférés nyomon követhetőségéről, bizalmasságáról és a rendszer komplex védelméről rendelkező helyi szabályozás elkészítéséről, rendszeres aktualizálásáról.

8.3.3 Minősített adatot nem kezelő híradó-informatikai rendszer esetében a konkrét adminisztratív biztonsági intézkedések rendszerét az elektronikus információbiztonságról szóló hatályos jogszabályok vonatkozó előírásai figyelembevételével kell kialakítani.

8.3.4 Amennyiben az adott híradó-informatikai rendszeren minősített adat felhasználása is tervezett, úgy az alkalmazásba vétel tervezésénél figyelembe kell venni a minősített adatok védelméről szóló hatályos jogszabályok vonatkozó adminisztratív biztonsági előírásait.

#### 8.4 Elektronikus biztonság

##### 8.4.1 Biztonsági hadműveleti követelmények

8.4.1.1 Új szolgáltatásokat biztosító híradó-informatikai rendszerek kialakítása vagy meglévő rendszerek változtatása csak jóváhagyott követelmények alapján történhet.

8.4.1.2 A hadműveleti követelményeknek, felhasználói igényeknek tartalmaznia kell a biztonsági követelmények meghatározásához szükséges alapadatokat. A minimálisan meghatározandó adatok:

- a) a felhasználói kör és a szükséges személyi biztonsági követelmények;
- b) a kezelt adatok típusa, formátuma és a szükséges adatkezelő szolgáltatások, beleértve a más rendszerek felé történő egyoldalú vagy kölcsönös adatcsere igényeket;
- c) a kezelt adatok biztonsági osztálya, minősítési szintek és kezelési utasítások, hozzáférési korlátozások;
- d) adatkezelési helyszínek;
- e) a szolgáltatások és adatok rendelkezésre állásra vonatkozó követelmények és prioritások.

8.4.1.3 A híradó-informatikai rendszerre vonatkozó hadműveleti követelmények változtatása, pontosítása során vizsgálni kell a biztonsági hatásokat, az azonosított kockázatokat jóvá kell hagyatni.

##### 8.4.2 A biztonság érvényesítése

8.4.2.1 A híradó-informatikai rendszerek tervezésekor már a kezdeti, első szakaszban meg kell jeleníteni és érvényesíteni kell a biztonsági szempontokat.

8.4.2.2 A híradó-informatikai rendszerek tervezési, fejlesztési, kialakítási és üzemeltetési fázisaiban a szakfeladatokért való felelőségeket azonosítani kell, és úgy kell összehangolni, hogy a felelősség pontosan azonosítható legyen. A biztonsági követelmények, védelmi rendszabályok bedolgozása érdekében azonosítani kell a biztonságért felelős személyt, személyeket. A tervezésért, szervezésért és egyéb szakfeladatokért, a biztonságért felelős személyek feladatait meg kell határozni.

8.4.2.3 A tervezés, kialakítás, üzemeltetés során visszatérő jelleggel azonosítani kell a híradó-informatikai rendszert érintő fenyegetettségeket, sebezhetőségeket. A vizsgálat alapján meg kell határozni és jóvá kell hagyatni az elfogadható mértékű kockázatokat.

8.4.2.4 Az elfogadható mértékű kockázatok figyelembevételével a kialakítás vagy változtatás fázisaihoz igazodó biztonsági követelményeket kell kialakítani és jóváhagyatni. A biztonsági követelmények meghatározása a honvédelmi tárca információbiztonsági politikája alapján történhet. Új, a honvédelmi tárca információbiztonsági politikában nem szereplő megoldások esetén az elektronikus információbiztonsági szakmai feladatokért felelős szakmai szerv állásfoglalása szerint kell eljárni.

8.4.2.5 A biztonsági követelmény teljesülése érdekében a híradó-informatikai rendszert biztonsági osztályba kell sorolni. A biztonsági osztályon belül a védelmi rendszabályok specializálása, az adatkezelő funkciókhoz történő illesztés érdekében csoportok alakíthatók ki. Az adatok bizalmosságának, sértetlenségének vagy rendelkezésre állásának változása vagy az adatok mennyiségének változásából adódó halmozódási hatásból adódó kockázatokat a biztonsági osztály- vagy csoportátsorolással kell ellensúlyozni.

8.4.2.6 Az adatkezelő honvédelmi szervezeteket az alkalmazott biztonsági osztályok és jogszabályi követelménynek megfelelően szervezeti biztonsági szintekbe kell sorolni. A biztonsági osztályokra és a szervezeti biztonsági szintekre vonatkozó követelményeket, illetve besorolásokat időszakonként felül kell vizsgálni.

8.4.2.7 A biztonsági követelmények alapján a híradó-informatikai rendszer kialakítási vagy változtatási fázisaihoz igazodóan ki kell dolgozni és jóvá kell hagyatni a védelmi rendszabályokat tartalmazó biztonsági dokumentumokat:

- a) üzemeltetés biztonsági szabályzat;
- b) elektronikus információbiztonsági szabályzat.

##### 8.4.2.8 Minősített adatkezelő rendszerek esetében:

a) NATO és EU minősített híradó-informatikai rendszerek esetében a rendszerbiztonsági követelmények, valamint az üzemeltetési biztonsági szabályzat vagy biztonsági dokumentumok kialakítása az aktuális NATO-, EU-szabályzóknak és a jogszabályoknak megfelelően kell, hogy történjen.

b) Nemzeti minősített adatkezelő rendszer esetében a biztonsági dokumentumoknak meg kell felelni a vonatkozó jogszabályok által meghatározott követelményeknek.

c) NATO-struktúrába tartozó nemzeti szervezet vagy kirendelt erő esetén a NATO általános szabályozók mellett a NATO szervezetekre specializált követelményeknek is meg kell felelni.

d) NATO-, EU-követelmények által vagy jogszabályban meghatározott esetekben a minősítési szintnek megfelelő rejtjelzést kell alkalmazni elektronikus adattovábbítás, kezelés esetén. A rejtjelzést a hatósági követelményeknek megfelelően kell kialakítani és alkalmazása az illetékes hatóság engedélyezésével történhet.

e) „Bizalmas!” és magasabb minősítési szint esetén a minősítési szintnek megfelelő, az adatkezelő eszközökre

és helyszínekre vonatkozó kompromittáló kisugárzás elleni védelmi rendszabályokat kell kialakítani és fenntartani.

f) Minősített adatkezelő rendszer tervezését, fejlesztését, kialakítását, üzemeltetését az akkreditáló hatóság követelményeinek figyelembevételével kell végezni.

8.4.2.9 Új híradó-informatikai rendszer alkalmazásba vétele, vagy a tervezett változtatás utáni alkalmazásba vétel funkcionális és biztonsági ellenőrzés, az üzemeltetési és biztonsági dokumentumok ellenőrzése, és a szükséges képzések dokumentált végrehajtása után történhet.

### 8.4.3 Engedélyezés

8.4.3.1 Új híradó-informatikai rendszer bevezetése vagy változást követő alkalmazásba vétele csak a meghatározott engedélyezési eljárás sikeres lefolytatása után történhet.

8.4.3.2 A rendszerek kialakításakor a NATO-, EU-követelményeknek és a jogszabályoknak megfelelően azonosítani kell az engedélyezési eljárást, az engedélyezésre feljogosított személyt.

8.4.3.3 A jogszabályban meghatározott információs rendszerek és a minősített híradó-informatikai rendszerek használatba vétele vagy meglévő rendszeren változások megtétele a hatósági feladatokat ellátó szervezetek, szervek követelményei szerint kialakított eljárás lefolytatása és a szükséges határozat, engedély kiadása alapján történhet.

8.4.3.4 A minősített adatokat kezelő híradó-informatikai rendszert ideiglenesen más biztonsági környezetben üzemeltetni vagy más szabályok szerint üzemeltetni csak az esetre specializált engedéllyel lehet. Az elektronikus minősített adatokat kezelő híradó-informatikai rendszeren tesztelés csak a tesztelésre kiadott engedély birtokában lehetséges. Az elektronikus minősített adatokat kezelő rendszer azonos vagy eltérő minősítésű, illetve eltérő biztonsági osztályú adatokat kezelő rendszerrel vagy nem minősített adatokat kezelő rendszerrel történő összekapcsolása csak az azt engedélyező akkreditálás után lehetséges. Az összekapcsolást biztosító rendszerre vonatkozó biztonsági szabályozás kialakítása az akkreditálási feltételek közé tartozik.

8.4.3.5 A híradó-informatikai rendszer üzemeltetési és biztonsági dokumentumaiban egyértelműen azonosítani kell az akkreditálási, auditálási és egyéb engedélyezési jogosultságokkal rendelkező hatóságokat és szervezeteket, az alkalmazásba vételi vagy változásengedélyezési eljárásban hatáskörrel rendelkező szervezeteket, szervezeteket vagy személyeket, illetve a szükséges eljárásokat.

### 8.4.4 Az üzemeltetés biztonsági feladatai

8.4.4.1 A híradó-informatikai rendszerek üzemeltetése csak a jóváhagyott üzemeltetési és biztonsági dokumentumok alapján, az arra felhatalmazott személyek által történhet. Az üzemeltetési és védelmi rendszabályok csak a jóváhagyó szerv vagy szervezetek engedélyével, a szükséges dokumentálási és képzési eljárások után változtathatók.

8.4.4.2 Az üzemeltető – a biztonsági felelőssel együttműködve – a felhasználói állományt a biztonsági körülmények változásáról a rájuk vonatkozó mértékben tájékoztatja.

8.4.4.3 A híradó-informatikai rendszer szabályos üzemeltetése és használata, valamint az üzemeltetési és biztonsági problémák szabályozókban rögzített módon történő jelentése minden érintett személy feladata.

8.4.4.4 Az üzemeltetésre és biztonságra vonatkozó adatokat a híradó-informatikai rendszer üzemeltetése során folyamatosan ellenőrizni, elemezni és értékelni kell.

8.4.4.5 A híradó-informatikai rendszert és üzemeltetési környezetét meghatározott időszakonként, valamint változások előkészítésekor kockázatelemzéssel kell vizsgálni.

8.4.4.6 A híradó-informatikai rendszereket a rendszerre vonatkozó rendben biztonsági ellenőrzéseknek kell alávetni.

8.4.4.7 Változások csak jóváhagyott terv, kockázatelemzés és teszt, valamint tájékoztatás és képzés után végezhető.

### 8.4.5 A rendszerből történő kivonás biztonsági feladatai

8.4.5.1 A híradó-informatikai rendszer üzemeltetéséből történő kivonása csak az arra jogosult engedélyező szerv, szervezet vagy személy engedélyével történhet.

8.4.5.2 A rendszerből történő kivonást jóváhagyott terv alapján kell végrehajtani, amelynek tartalmaznia kell az összes dokumentummal és adattal, valamint a híradó-informatikai rendszer hardver és szoftver elemeivel kapcsolatos biztonsági követelményeket és védelmi rendszabályokat.

8.4.5.3 A rendszerből történő kivonás tervezésekor meg kell határozni a kezelt adatok biztonsági osztályának megfelelő eljárást az adatok más rendszerbe történő áttelepítéséhez, tárolásához vagy archiválásához.

8.4.5.4 A rendszerből történő kivonáskor meg kell határozni a hardver és szoftver elemekre vonatkozó újrahasonosítási, adattörlési, megsemmisítési vagy tiltó rendszabályokat. A rendszerből történő kivonás szakfeladatait csak az arra feljogosított személyek végezhetik.

8.4.5.5 Tárolás vagy archiválás esetén meg kell tervezni és ki kell alakítani a szükséges biztonsági környezetet, és adatkezelő infrastruktúrát úgy, hogy bekövetkező technikai és eljárási változások esetén is biztosított legyen az adatok hozzáférése és kezelhetősége.

## IX. FEJEZET HÍRADÓ-INFORMATIKAI TEVÉKENYSÉGEK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

### 9.1 Az ellenőrzés és értékelés követelményei

9.1.1 A híradó-informatikai tevékenységek ellenőrzését és értékelését a honvédelmi szervezetek tevékenységének egységes rendszerén belül mint önálló szakterület vizsgálatát kell végrehajtani.

9.1.2 Az ellenőrzések és értékelések során a jelen Szabályzatban meghatározottakon túlmenően a honvédelmi tárcára vonatkozó általános előírásokat, eljárásokat, módszereket kell alkalmazni.

9.1.3 A híradó-informatikai tevékenységek ellenőrzése és értékelése során vizsgálni és minősíteni kell, hogy a híradó-informatikai szolgáltatások milyen mértékben járulnak hozzá a szervezet vagy szervezetek működésének eredményességéhez és hatékonyságához.

## 9.2 Az ellenőrzés tartalma, végrehajtója

### 9.2.1 Az ellenőrzés végrehajtásának általános elvei

9.2.1.1 Az híradó-informatikai tevékenységek ellenőrzése kiterjed valamennyi honvédelmi szervezetre, az MH valamennyi katonai szervezetére, ezen belül a különböző szintű parancsnokságokra, törzsekre és más katonai szervezetekre.

9.2.1.2 Az alkalmazó honvédelmi szervezetek híradó-informatikai ellenőrzésének célja annak vizsgálata, hogy az ellenőrzött szervezet milyen eredményességgel és hatékonysággal hasznosítja a híradó-informatikai szolgáltatásokat, valósítja meg a híradó-informatikai alkalmazás feladatait, valamint milyen mértékben tartja be a híradó-informatikai rendszer és szolgáltatások igénybevételeire vonatkozó előírásokat.

9.2.1.3 A híradó-informatikai szervezetek, szervezeti elemek híradó-informatikai ellenőrzésének célja annak vizsgálata, hogy az ellenőrzött szervezet, szervezeti elem milyen eredményességgel és hatékonysággal biztosítja a híradó-informatikai szolgáltatásokat, valósítja meg a híradó-informatikai támogatás feladatait, valamint milyen mértékben tartja be a híradó-informatikai rendszer és szolgáltatások üzemeltetésére vonatkozó előírásokat.

9.2.1.4 A híradó-informatikai ellenőrzéseket össze kell hangolni a külön szabályzás szerint végrehajtott elektronikus információvédelmi ellenőrzésekkel.

9.2.1.5 Az alkalmazó honvédelmi szervezetek és a híradó-informatikai szervezetek ellenőrzésének fő területei:

- a) a híradó-informatikai tevékenység vezetésének helyzete;
- b) az állomány felkészültségének helyzete;
- c) a híradó-informatikai tevékenységek végrehajtásának helyzete.

### 9.2.2. Alkalmazó szervezetek ellenőrzése

9.2.2.1 A híradó-informatikai tevékenység vezetéséhez kapcsolódóan ellenőrizni kell:

- a) az alapvető híradó-informatikai feladatok és tevékenységek SZMSZ-ben vagy ügyrendben történő megjelenését;
- b) a szervezet híradó-informatikai tevékenységét szabályozó parancsnoki híradó-informatikai intézkedés meglé-

tét, tartalmi előírásoknak való megfelelését, naprakész-ségét;

c) az egyes beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó híradó-informatikai feladatok munkaköri leírásokban történő megjelenését;

d) a szabályzatban előírt híradó-informatikai tervek meglétét, naprakész-ségét;

e) a híradó-informatikai feladatok szervezeti munkatervekben történő szerepeltetését;

f) a híradó-informatikai alkalmazói tevékenységek felteteleinek biztosított-ságát.

9.2.2.2 Az állomány felkészültségéhez kapcsolódóan ellenőrizni kell:

a) a parancsnok – vezető, törzsfőnök –, vezetőhelyettes, híradó-informatikai főnök, – megbízott – híradó-informatikai irányítási felelőssége, feladatai ismeretét, elméleti és gyakorlati felkészültségét;

b) a szakterületi vezetők, rendszergazdák, adatgazdák híradó-informatikai irányítási felelőssége, feladatai ismeretét, elméleti és gyakorlati felkészültségét;

c) az alkalmazó állomány híradó-informatikai alkalmazói feladatainak ismeretét, elméleti és gyakorlati felkészültségét;

d) a vezető és alkalmazó állomány felkészítésének tervszerűségét, szervezettségét.

9.2.2.3 Az alkalmazó szervezetek híradó-informatikai tevékenységeihez kapcsolódóan ellenőrizni kell:

a) a híradó-informatikai alkalmazás, a híradó-informatikai szolgáltatások igénybevételeinek eredményességét és hatékonyságát;

b) a híradó-informatikai szolgáltatások fejlesztéséhez kapcsolódó alkalmazói feladatok megvalósítását, előírásoknak történő megfelelését;

c) a híradó-informatikai szolgáltatások igénybe vételének szabályszerűségét;

d) a híradó-informatikai üzemeltetéshez kapcsolódó alkalmazói feladatok megvalósítását, előírásoknak történő megfelelését.

9.2.2.4 Egy alkalmazó honvédelmi szervezet híradó-informatikai ellenőrzésére jogosult a szervezet parancsnoka – vezetője, törzsfőnöke – vezetőhelyettese, valamint a szervezet szolgálati és híradó-informatikai szakmai előljárója.

### 9.2.3 Híradó-informatikai szervezetek ellenőrzése

9.2.3.1 A híradó-informatikai tevékenység vezetéséhez kapcsolódóan ellenőrizni kell:

a) a szervezet, szervezeti elem működését és feladatait meghatározó szabályozók, belső rendelkezésekben előírt vezetési dokumentumok, tervek és szakmai dokumentumok meglétét, tartalmi előírásoknak való megfelelését, naprakész-ségét;

b) a híradó-informatikai szaktevékenységek szabályozottságát, tervszerűségét, szervezettségét, ellenőrzöttségét.

9.2.3.2 Az állomány felkészültségéhez kapcsolódóan ellenőrizni kell:

a) a vezető állomány híradó-informatikai irányítási felelőssége, feladatai ismeretét, elméleti és gyakorlati felkészültségét;

b) a szakállomány híradó-informatikai támogatási, fejlesztési, üzemeltetési feladatainak ismeretét, elméleti és gyakorlati felkészültségét;

c) a vezető és szakállomány felkészítésének tervszerűségét, szervezettségét.

9.2.3.3 A híradó-informatikai tevékenységekhez kapcsolódóan ellenőrizni kell:

a) a híradó-informatikai támogatás, a híradó-informatikai szolgáltatások nyújtásának eredményességét és hatékonyságát, az előírt, egyeztetett szolgáltatási szinteknek történő megfelelést, rendelkezésre állását;

b) a híradó-informatikai üzemeltetési feladatok megvalósítása előírásoknak történő megfelelést, eredményességét, hatékonyságát és gazdaságosságát;

c) a híradó-informatikai szolgáltatások fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok megvalósításának előírásoknak történő megfelelést, eredményességét, hatékonyságát és gazdaságosságát.

9.2.3.4 Egy híradó-informatikai szervezet híradó-informatikai ellenőrzésére jogosult a szervezet parancsnoka – vezetője –, valamint szolgálati és híradó-informatikai szakmai előljárója.

9.2.3.5 Egy híradó-informatikai szervezeti elem híradó-informatikai ellenőrzésére jogosult a szervezeti elem vezetője, híradó-informatikai szakmai előljárója, valamint a szervezeti elemet magában foglaló szervezet parancsnoka – vezetője, törzsfőnöke – vezetőhelyettese.

### *9.3 Az ellenőrzések rendszeressége, módszere*

9.3.1 Az ellenőrzésre jogosultnak átfogó híradó-informatikai szakmai ellenőrzést kell végrehajtania:

a) a saját szervezeténél kétévenként;

b) a szolgálatilag alárendelt szervezetnél, szervezeti elemnél háromévenként;

c) a szakmailag alárendelt szervezeteknél, szervezeti elemeknél szükség szerint, de legalább ötévenként.

9.3.2 Az ellenőrzésre jogosult személy híradó-informatikai témavizsgálatot vagy céllenőrzést illetékességi körében bármikor elrendelhet.

9.3.3 Szakmai előljárói híradó-informatikai ellenőrzés esetén az ellenőrzést elrendelő vezető tájékoztatja az el-

lenőrzés alá vont szervezet szolgálati előljáróját, és kéri képviselőjének abban való közreműködését.

9.3.4 Szolgálati előljárói híradó-informatikai ellenőrzés esetén az ellenőrzést elrendelő vezető tájékoztatja az ellenőrzés alá vont szervezet híradó-informatikai szakmai előljáróját, és kéri képviselőjének abban való közreműködését.

### *9.4 A híradó-informatikai tevékenységek értékelése*

9.4.1 Alkalmazó honvédelmi szervezetek és híradó-informatikai szervezetek, szervezeti elemek híradó-informatikai ellenőrzése során az ellenőrzött területek, részterületek eredményességét értékelni kell.

9.4.2 Alkalmazó honvédelmi szervezetek híradó-informatikai ellenőrzése során a fő területek értékelése:

a) a tevékenység vezetése, valamint az állomány felkészültsége esetében „megfelelő”, illetve „nem megfelelő” minősítésű;

b) a híradó-informatikai tevékenységek esetében „kiváló”, „jó”, „megfelelő” vagy „nem megfelelő” minősítésű lehet.

9.4.3 Alkalmazó honvédelmi szervezet összegzett híradó-informatikai értékelése „megfelelő”, illetve „nem megfelelő” minősítésű lehet. Az összegzett értékelés megfelelő, ha mindhárom fő terület minősítése külön-külön legalább megfelelő.

9.4.4 Híradó-informatikai szervezetek, szervezeti elemek híradó informatikai ellenőrzése során a fő területek értékelése:

a) a tevékenység vezetése esetében „megfelelő”, illetve „nem megfelelő” minősítésű lehet;

b) az állomány felkészültsége és a híradó-informatikai tevékenységek esetében „kiváló”, „jó”, „megfelelő” vagy „nem megfelelő” minősítés adható.

9.4.5 A híradó-informatikai szervezet összegzett híradó-informatikai értékelésének minősítése „kiváló”, „jó”, „megfelelő”, illetve „nem megfelelő” lehet. „Megfelelő” minősítési fokozat akkor ítéhető meg, ha mindhárom fő terület értékelése legalább „megfelelő”.

9.4.6 Híradó-informatikai értékelés során fő ellenőrzési területen akkor kell „nem megfelelő” minősítést adni, ha a területre vonatkozó tevékenységek végrehajtásában alapvető mulasztások jelentkeznek, vagy a működés eredményessége a szervezet – szervezeti elem – alaprendeltetés szerinti követelményeinek nem felel meg.

**A honvédelmi miniszter  
40/2014. (VI. 5.) HM  
utasítása**

**a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával  
és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális  
feladatokat ellátó központi szervezetének  
megalakításával összefüggő feladatokról szóló  
8/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki.

**1. §**

A Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatokról szóló 8/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 4. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A HVK Felderítő Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK FCSF), mint önálló HM szerv 2014. május 31-ei hatállyal, jogutódlással megszűnik. A megszűnő HM szerv feladatai és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadására a 6. § (6) és (7) bekezdése szerint kerül sor.”

**2. §**

Az utasítás 6. §-a a következő (6)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A HVK FCSF feladatai és az azok ellátásához szükséges személyi állomány a katonai földmérési és térképészeti tevékenység irányításával, az MH hadműveleti és harcászati felderítés, valamint az elektronikai hadviselés szakmai irányításával összefüggő feladatai kivételével átadásra kerülnek a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet részére.

(7) A (6) bekezdés szerinti szervezet ellátja a katonai földmérési és térképészeti tevékenység irányításával, az MH hadműveleti és harcászati felderítés, valamint a HVKF elektronikai hadviselés szakmai irányítási feladataival összefüggő tervezési, véleményezési és szakmai előkészítő tevékenységet.

(8) A katonai földmérési és térképészeti tevékenység irányítását, az MH hadműveleti és harcászati felderítés, valamint elektronikai hadviselés szakmai irányítási feladatait a (6) bekezdés szerinti szervezet javaslatainak figyelembevételével a HVKF irányítja.”

**3. §**

Az utasítás 7. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) A HM feladatrendszerének módosítása, a 6. § (6) és (7) bekezdés szerinti új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2014. június 1.”

**4. §**

Az utasítás 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A HM munkaköri jegyzék – a 4. § (6) bekezdésével, valamint a 6. § (6) és (7) bekezdésével összefüggő – helyesbítése során a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. § (1) bekezdését kell alkalmazni.”

**5. §**

Az utasítás 12. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az utasítás 4. § (6) bekezdésében, valamint a 6. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatokról szóló 8/2014. (II. 12.) HM utasítás módosításáról szóló 40/2014. (VI. 5.) HM utasítás hatálybalépését követő tizenegyedik napig készíti elő.”

**6. §**

Az utasítás 13. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az utasítás 4. § (6) bekezdésében, valamint a 6. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői 2014. június 30-ig felülvizsgálják a feladatátadásokhoz, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozókat.

(5) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet vezetője az utasítás 6. § (8) bekezdése szerinti irányítási feladatokra tekintettel előkészíti az utasítás 6. § (6) bekezdése szerint átvett feladatokat ellátó szervezeti elem felépítésére és működés rendjére vonatkozó szabályozást és alapokmányt, valamint azoknak az átvett feladatokkal összefüggő szervezeti és működési szabályzat és állománytábla módosításait, melyeket a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 3. § (6) bekezdés a) pontjától, illetve a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011.

(VII. 29.) HM utasítás 12. § (4) bekezdés a) pontjától eltérően a HVKF egyetértésével terjeszt fel jóváhagyásra a miniszter részére.”

### 7. §

Az utasítás

a) 1. §-ában a „közvetlen alárendeltségébe” szövegrész helyébe a „közvetlen irányítása alá és közvetlen alárendeltségébe”,

b) 2. § (1) bekezdésében a „3. § szerinti” szövegrész helyébe a „3. és 4. § szerinti” és a „legfeljebb 511 fő” szövegrész helyébe a „legfeljebb 491 fő”,

c) 2. § (2) bekezdésében a „legfeljebb 31 fő” szövegrész helyébe a „legfeljebb 30 fő”, a „legfeljebb 52 fő” szövegrész helyébe a „legfeljebb 53 fő”, és a „legfeljebb 214 fő” szövegrész helyébe a „legfeljebb 194 fő”,

d) 7. § (1) bekezdés b) pontjában a „2014. augusztus 31.” szövegrész helyébe a „2014. november 30.”,

e) 11. § (1) bekezdésében a „4. §-ban” szövegrész helyébe a „4. § (1)–(5) bekezdésében”,

f) 11. § (3) bekezdésében a „HVK KIKCSF, a HVK HDMCSF” szövegrész helyébe a „HVK KIKCSF, a HVK FCSF, a HVK HDMCSF” szöveg lép.

### 8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
41/2014. (VI. 13.) HM  
utasítása  
egyes légiközlekedési tárgyú HM utasítások  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával  
összefüggő feladatokról szóló  
38/2012. (VI. 8.) HM utasítás módosítása*

### 1. §

Az Egységes Európai Égbolt létrehozásával összefüggő feladatokról szóló 38/2012. (VI. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.1) 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Program, valamint a Konceptió megvalósítása érdekében a honvédelmi tárcát érintően az alábbi főbb feladatokat kell ellátni:)*

„d) a NATO, az Európai Unió, az Európai Védelmi Ügynökség, az Európai Szervezet a Légiközlekedés Biztonságáért (a továbbiakban: EUROCONTROL), valamint a SESAR JU Programmal és a Konceptióval kapcsolatos ajánlásainak, szakanyagainak elemzése és lehetőség szerinti honosítása a hazai rendszerben;”

### 2. §

Az Ut.1 4. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Bizottság:)*

„d) tagjai:

da) a HM HH KLI;

db) a HM Jogi Főosztály;

dc) a HM Védelempolitikai Főosztály;

dd) a HM Védelmi Tervezési Főosztály;

de) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály;

df) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály;

dg) a HVK Vezérkari Iroda;

dh) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség;

di) a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség;

dj) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség;

dk) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség;

dl) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség;

dm) a HM Védelemgazdasági Hivatal;

dn) az MH Logisztikai Központ;

do) az MH Geoinformációs Szolgálat;

dp) az MH Egészségügyi Központ;

dq) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és érintett alárendeltjei

állományából kijelölt személy, személyek, valamint akadémizáltjuk esetén állásfoglalásra és nyilatkozattételre jogosult képviselőjük.”

### 3. §

Az Ut.1

a) 3. § (1) bekezdésben a „HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)” szövegrész

helyébe a „HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH)”,

b) 3. § (2) bekezdésben a „HM tervezési és koordinációs főosztályvezetője” szövegrész helyébe a „HM HH katonai légügyi igazgatója”,

c) 4. § (2) bekezdés a) pontjában a „HM TKF főosztályvezető” szövegrész helyébe a „HM HH katonai légügyi igazgató”,

d) 4. § (2) bekezdés c) pontjában a „HM TKF” szövegrész helyébe a „HM HH”,

e) 6. § (1) bekezdésében a „HM TKF főosztályvezetőjét” szövegrész helyébe a „HM HH katonai légügyi igazgatóját” szöveg lép.

*2. A Magyar Honvédség légiforgalom-szervezésének korszerűsítési programjával kapcsolatos feladatokról szóló 85/2008. (HK 17.) HM utasítás módosítása*

4. §

(1) A Magyar Honvédség légiforgalom-szervezésének korszerűsítési programjával kapcsolatos feladatokról szóló 85/2008. (HK 17.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.2) 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Irányító Szakcsoport

a) vezetője: a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) katonai légügyi igazgató;

b) vezetőhelyettese: a HVK Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnök-helyettes;

c) titkára: a HM HH állományából kijelölt személy;

d) tagjai:

da) a HM HH,

db) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség,

dc) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség,

dd) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség,

de) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,

df) a HM Védelmi Tervezési Főosztály,

dg) a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály,

dh) a HM Védelemgazdasági Hivatal,

di) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ,

dj) az MH Geoinformációs Szolgálat,

dk) az MH Altiszti Akadémia,

dl) az MH Logisztikai Központ és

dm) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság és érintett alárendeltjei

állományából kijelölt személyek, illetve akadályoztatásuk esetén állásfoglalásra, illetve nyilatkozattételre jogosult képviselőik.”

(2) Az Ut.2 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Felkérem a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző karának dékánját, hogy az

irányító Szakcsoportban képviselőjének jelenlétét biztosítani szíveskedjen.”

5. §

Az Ut.2 6. § (1) bekezdésében a „HM tervezési és koordinációs főosztályvezetőjét” szövegrész helyébe a „HM HH katonai légügyi igazgatóját” szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
42/2014. (VI. 20.) HM  
utasítása**

**a nemzeti rendezvények kidolgozásával  
és megvalósításával összefüggő szervezeti  
korszerűsítés egyes feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Szervezési feladatok

2. §

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 78. §-ában meghatáro-



zott nemzeti rendezvények koncepciójának kidolgozásával és megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtására a HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM TKHÁT) közvetlen irányítása alatt, új HM szervezetként 2014. június 17-ei hatállyal létrehozásra kerül a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal (a továbbiakban: HM NRH).

### 3. §

(1) A szervezési tevékenység:

- a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
- b) befejezése: 2014. december 15.

(2) A HM NRH új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2014. június 17.

### 3. Működési alapokmányok előkészítése

### 4. §

Az újonnan megalakításra kerülő HM NRH – a megalakításért felelős vezető javaslata alapján összeállított – alapító okiratának előkészítése során a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás 6/A. §-át a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a HM NRH alapító okiratára vonatkozó javaslat kidolgozása és a javaslat HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő második napig,

b) a HM NRH alapító okirat-tervezetének véleményeztetése, pontosítása és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig.

### 5. §

A HM NRH – HM TKHÁT javaslata alapján összeállított – munkaköri jegyzékének előkészítése során a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. § (1) bekezdését a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a HM NRH munkaköri jegyzékére vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére az utasítás hatálybalépését követő második napig,

b) a HM NRH munkaköri jegyzék-tervezetének egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig.

### 6. §

(1) A HM NRH feladatai átadás-átvételének előkészítése, koordinálása és végrehajtása érdekében a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) a HM TKHÁT vezetésével munkacsoportot hoz létre.

(2) A feladatátadásban érintett fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról szóló kormány-előterjesztést a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály állítja össze.

### 4. Záró rendelkezések

### 7. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és rendelkezéseit 2014. június 17-től kell alkalmazni.

(2) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 11/2014. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés1) és a nemzeti rendezvények kidolgozásával és megvalósításával összefüggő szervezeti korszerűsítéssel kapcsolatos egyes feladatok végrehajtásáról szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés2) szabályozza. Az Intézkedés1 módosításának és az Intézkedés2 tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.

### 8. §

(1) Az utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői 2014. július 19-ig felülvizsgálják az utasítás szerinti feladatátadásokhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozókat.

(2) Az utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabály-, és közjogi szervezetszabályozó eszköz-módosítások tervezetét az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

### 9. §

A Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójával és a Magyar Honvédség kiképzési és doktrinális feladatokat ellátó központi szervezetének megalakításával összefüggő feladatokról szóló 8/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül a HM kabinetfőnök (a továbbiakban: HM KF) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 27 fő. A HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 4 fő. A HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány

együttes létszáma legfeljebb 164 fő. A HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 53 fő. A HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 43 fő. A HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM TKHÁT) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 25 fő. A Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 194 fő.”

## 10. §

Az Utasítás1 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM Miniszteri Kabinet feladatrendszere kiegészül a Parlamenti Iroda feladataival, feladatrendszeréből kikerül a Honvédelmi Kötelék Programiroda, és a Tartalomszolgáltató Osztály feladatrendszere racionalizálásra kerül, megnevezése Média Osztályra változik.”

## 11. §

Az Utasítás1 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály létszáma módosul, feladatrendszere kiegészül a Honvédelmi Kötelék Programiroda feladataival, és a HM TKHÁT közvetlen irányítása alá kerül.”

## 12. §

Az Utasítás1 3. §-a a következő (5)–(7) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) A HM Parlamenti Államtitkári Titkárság feladatrendszere racionalizálásra kerül, létszáma csökken, szervezetéből kikerül a Parlamenti Iroda.

(6) A HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatrendszere beépül a HM KÁT feladatrendszerébe, a HM Jogi Főosztály és a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály – feladatrendszerük és létszámuk módosításával egyidejűleg – a HM KÁT közvetlen irányítása alá kerül.

(7) A HM TKHÁT vezetői tevékenységét a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyi állomány biztosítja.”

## 13. §

Az Utasítás1 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A HM nemzeti rendezvények kidolgozásával és megvalósításával összefüggő szervezeti korszerűsítés egyes

feladatairól szóló HM utasítással módosított új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2014. június 17.”

## 14. §

Az Utasítás1

a) 2. § (1) bekezdésében a „491” szövegrész helyébe az „511”,

b) 9. § (3) bekezdésében az „– a 4. § (6) bekezdésével” szövegrész helyébe az „– a 3. §-ával, a 4. § (6) bekezdésével” szöveg lép.

## 15. §

Ez az utasítás 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
43/2014. (VI. 20.) HM  
utasítása**

**a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos  
szabályokról szóló  
47/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

## 1. §

(1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 47/2013. (VIII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Utasítás 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

## 2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és rendelkezéseit 2014. június 17-től kell alkalmazni.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 43/2014. (VI. 20.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 2. melléklet C) pont II. táblázat 7. és 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

7.	alezredes		kiemelt tábori lelkész (Budapest); kiemelt tábori lelkész (Debrecen); kiemelt tábori lelkész (Kaposvár); kiemelt tábori lelkész (Veszprém); kiemelt főtiszt (püspöki titkár)
8.	őrnagy		tábori lelkész (Budapest); tábori lelkész (Debrecen); tábori lelkész (Hódmezővásárhely); tábori lelkész (Kecskemét); tábori lelkész (Pápa); tábori lelkész (Szentendre); tábori lelkész (Szolnok); tábori lelkész (Tata)

”

2. melléklet a 43/2014. (VI. 20.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 1. pont I. táblázat 4. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

4.	vezérőrnagy	MH ÖHP: légierő haderőnem főnöke (pkh.) (V) (K); szárazföldi haderőnem főnöke (pkh.) (V) (K); törzsfőnök (V) (K); MH KKH (Brüsszel): katonai képviselő (V) (K); MH KDK: vezető főtanácsadó főnök (V) (K)	
----	-------------	---	--

”

2. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 1. pont II. táblázat 7. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

7.	alezredes	MH KKH: kiemelt gazdálkodási főtiszt; kiemelt partnerségi és tervező főtiszt; kiemelt EU hadműveleti és konceptiófejlesztési főtiszt; kiemelt EU képességfejlesztési főtiszt; kiemelt hadműveleti és kiképzési főtiszt; kiemelt hírszerző főtiszt; kiemelt légierő és légvédelmi főtiszt; kiemelt logisztikai és szabványügyi főtiszt; MH KDK: kiemelt főtiszt (MH főttestnevelő); MH LK: kiemelt főmérnök főtiszt	
----	-----------	---	--

”

3. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 2. pont I. táblázat 9. és 10. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„

9.	százados	<p>alközpontparancsnok (V);          állomásparancsnok (V);          alosztályparancsnok (V);          beosztott tiszt (alov.h.) (V);          beosztott tiszt (főnökh.) (V);          beosztott tiszt (kp.pk.h.) (V);          beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V);          csoportparancsnok (szdpk.h.) (V);          csoportparancsnok (V);          ellenőr tiszt (rlg.vez.h.) (V);          felügyeletparancsnok (V);          központparancsnok (V);          műhelyparancsnok (V);          műhelyparancsnok (szdpk.h.) (V);          részlegparancsnok (V);          századparancsnok (V);          ütegparancsnok (V);          váltásparancsnok (V);          Dandár vezető szervek:          részlegvezető-helyettes (V);          Beosztott zászlóalj:          részlegvezető-helyettes (V) – csak a felderítő,          a műszaki, a harcoló és a harctámogató          zászlóaljknál;          MH 5. B.I. l.dd.:          nevelő tiszt (rlg.vez.h.) (V)</p>	<p>informatikai tiszt (rlg.vez.h.) (V);          jogász tiszt (rlg.vez.h.) (V);          karmesterhelyettes (V);          környezetvédelmi tiszt (alov.h.) (V);          munkavédelmi tiszt (alov.h.) (V);          tűvédelmi tiszt (alov.h.) (V);          pénzügyi referens tiszt (vez.h.) (V);          Katonai igazgatási terület:          beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V);          MH 5. K.GY. l.dd.:          Informatikai Központ:          központparancsnok (V);          MH 5. B.I. l.dd.:          belső ellenőr tiszt (alov.h.) (V);          MH 59. SZD RB:          információvédelmi tiszt (rlg.vez.h.) (V);          mérnök tiszt (pkh.) (V);          Ejtőernyős kiszolgáló csoport:          csoportparancsnok (V);          MH 86. SZHB:          protokoll tiszt (alov.h.);          MH BHD:          informatikai tiszt (alkp.pk.h.) (V);          informatikai tiszt (kp.pk.h.) (V);          munkavédelmi tiszt (alov.h.) (V);          rendszer tervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.);          rendszermérnök (kp.pk.h.) (V);          rendszermérnök (pkh.) (V);          rendszermérnök (rlg.vez.h.) (V);          tervező tiszt (rlg.vez.h.) (V);          testnevelő tiszt (rlg.vez.h.) (V);          Koronaőr Csoport:          csoportparancsnok (V);          Palotaőr Csoport:          csoportparancsnok (V);          MH AA:          kiképző tiszt (alov.h.) (V);          testnevelő tiszt (rlg.vez.h.) (V)</p>
----	----------	---	---

10.	főhadnagy	<p>beosztott tiszt (csop.pk.h.) (V);  beosztott tiszt (csop.pk.h.) (V) (P);  csoportparancsnok (V);  csoportparancsnok (V) (P);  csoportparancsnok-helyettes (V);  csoportparancsnok-helyettes (V) (P);  szakaszparancsnok (szdpk.h.) (V);  századparancsnok-helyettes (V);  ütegparancsnok-helyettes (V);  MH 5. B.I. 1.dd.:  bázisparancsnok (V) (P);  beosztott tiszt (pkh.) (V);  beosztott tiszt (kp.pk.h.) (V) (P);  központparancsnok (V);  MH 59. SZD RB:  műhelyparancsnok (V) (P);  MH 86. SZHB:  szakaszparancsnok (pkh.) (V);  üzemeltető mérnök (pkh.) (V);  MH BHD:  alközpontparancsnok-helyettes (V) (P);  beosztott tiszt (alkp.pk.h.) (V);  beosztott tiszt (rlg.pk.h.) (V);  beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V);  beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (V) (P);  rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.) (V);  Informatikai Alközpont:  informatikai tiszt (rlg.vez.h.) (V) (P);  Központ, alközpont beosztott részlegek:  részlegvezető (V) (P);  részlegvezető (alkp.pk.h.) (V)</p>	<p>MH 5. B.I. 1.dd., Elektronikai Harcsezázad:  szakaszparancsnok (szdpk.h.) (V);  MH 59. SZD RB:  üzemeltető mérnök (pkh.) (V);  üzemeltető mérnök (szdpk.h.) (V);  Tűzoltó szakasz:  szakaszparancsnok (szdpk.h.) (V);  MH 86. SZHB:  üzemeltető mérnök (pkh.) (V);  Speciális ejtőernyős kiképző csoport:  csoportparancsnok-helyettes (V);  Vegyivédelmi szakasz:  szakaszparancsnok (szdpk.h.) (V);  MH BHD:  rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.) (V)</p>
-----	-----------	--	--

4. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 2. pont III. táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

5.	főtörzsőrmester	<p>állomásparancsnok;  beosztott altiszt;  diszpécser altiszt;  étkezdevezető altiszt;  felderítő-adatértékelő altiszt;  járatfogadó altiszt;  harcjárműparancsnok;  harckocsiparancsnok;  központ beosztott altiszt;  központparancsnok;  laboratóriumvezető altiszt;  lővegharckocsiparancsnok;  mestertechnikus altiszt;  rajparancsnok;  rendész altiszt;  szakasz altiszt;  vezetésipont parancsnok;  Elektronikai Harcszázad:  állomásparancsnok;  HUMINT:  részlegparancsnok;  MH 59. SZD RB:  híradó ügyeletes altiszt;  ügyeletes altiszt;  MH BHD:  mestertechnikus altiszt;  rendész altiszt</p>	<p>adattáros altiszt;  ejtőernyős altiszt;  észlelő altiszt;  főtechnikus altiszt;  gépkocsivezető altiszt – I/VII. és magasabb  beosztású vezetők gépkocsivezetője;  kiképző altiszt;  kutató-mentő altiszt;  mechanikus altiszt;  mesteroperátor altiszt;  pénzügyi altiszt;  raktárvezető altiszt;  repülésbejelentő altiszt;  repülést kiszolgáló altiszt;  segélyhelyparancsnok;  technikus altiszt;  tűzoltó rajparancsnok;  tűzszerész altiszt;  ügykezelő-gépiró altiszt;  zenész altiszt;  századok:  személyügyi altiszt;  MH 5. B. I. l.dd.:  Értékelő-elemző központ:  beosztott altiszt;  MH BHD:  baleseti helyszínelő altiszt;  mentő gépkocsivezető altiszt;  NATO futár altiszt;  NATO futárkísérő altiszt;  tervező-szervező altiszt;  Honvéd Koronaórség:  koronaőr altiszt;  MH AA:  kezelő altiszt</p>
----	-----------------	---	---

”

5. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 2. pont III. táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

8.	szakaszvezető	állomás ügyeletes; ápoló; bemérő; csapatpostás; ellátó; ellenőr; esztergályos; felderítő; felszolgáló; fényképész; forgalomszabályzó; futárkísérő; gépkezelő; gépkocsivezető; géppuska irányzó; gépszerelő; hajtogató; harcjárműirányzó; harcjárművezető; harckocsivezető; hevederező; irányzó; írnok-rajzoló; írnok-raktáros; kezelő; kidolgozó; kiképzendő; komendáns; kötöző; kútkezelő; laboráns; lőszeres; lövész; megfigyelő; mentesítő; mesterlövész; mélységi felderítő; mozigépész; műszaki mentő; műszerész; nyilvántartó; nyomdász; őr; őrkutya kiképző; őrkutya vezető; palotaőr;
----	---------------	--



			<p>pénztáros;  raktáros;  rendész;  szakács;  szakmunkás;  szerelő;  targoncavezető;  távbeszélő;  távírász;  töltőkút ügyeletes;  tűzmegfigyelő;  tűzoltó;  tűzszerész;  utász;  üzemeltető;  vegyi-sugárfelderítő;  vontatóvezető</p>
--	--	--	---

”

6. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 3. pont I. táblázat 10. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

10.	főhadnagy	<p>beosztott tiszt (csop.pk.h.) (V);  beosztott tiszt (csop.pk.h.) (V) (P);  csoportparancsnok (V);  csoportparancsnok (V) (P);  csoportparancsnok-helyettes (V);  csoportparancsnok-helyettes (V) (P);  központparancsnok (V) (P);  részlegvezető-helyettes (V);  részlegvezető-helyettes (V) (P);  szakaszparancsnok (szdpk.h.) (V);  szakaszparancsnok (V) (P);  századparancsnok-helyettes (V);  ütegparancsnok-helyettes (V);  MH 43. hír. és vt.e.:  alközpontparancsnok-helyettes (V);  felügyeletparancsnok-helyettes (V);  részlegvezető (V) (P);  üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.) (V);  MH LVIK:  beosztott tiszt (pkh.) (V);  részlegparancsnok (V);  MH 54. RE:  üzemeltető mérnök (pkh.) (V);  MH KKK:  csoportparancsnok (rlg.vez.h.) (V);  MH ARB:  üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.) (V)</p>	<p>MH 43. hír. és vt.e.:  üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.) (V);  MH 54. RE:  üzemeltető mérnök (pkh.) (V)</p>
-----	-----------	--	---

”

7. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 3. pont II. táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

8.	őrnagy	belső ellenőr főtiszt; főtechnológus főtiszt; meteorológus főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; térképész főtiszt; MH HKNYP: Toborzó és Érdekvédelmi Osztály: koordinációs főtiszt
----	--------	--

”

8. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 3. pont III. táblázat 6. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

6.	törzsőrmester	állomásparancsnok; állomásparancsnok (P); állomásparancsnok-helyettes; állomásparancsnok-helyettes (P); beosztott altiszt (P); étkeздеvezető altiszt; feldolgozó altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főszakács (rajpk.h.) (P); főszerelő altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárművezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); harckocsiparancsnok; irányzó altiszt (P); központparancsnok; központparancsnok (P); rajparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok; raktáros altiszt (P); részlegparancsnok (P); technikus altiszt (P); MH 43. hír. és vt.e.: alcsoporthparancsnok-helyettes (P); főtechnikus altiszt; MH KKK: őrparancsnok; őrparancsnok-helyettes (P); MH LVIK: útvonalkövető altiszt (TKM) (P); MH ARB: raktáros altiszt (P)
----	---------------	--

”

9. Az Utasítás 3. melléklet A) pont 3. pont III. táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

8.	szakaszvezető	aknász; aknakutató; anyagmozgató; bemérő; bűvár; csapatpostás; diszpécser; ellátó; felderítő; felszolgáló; forgalomszabályzó; főgépész; gépész; gépkezelő; gépkocsivezető; gépparancsnok; géppuska irányzó; harcjárműirányzó; harcjárművezető; harckocsivezető; hídépítő; irányzó; írnok-rajzoló; írnok-raktáros; kezelő; komendáns; kormányos; kútkezelő; légvédelmi lövész; lövész; mesterlövész; motorcsónak vezető; munkabűvár; műszaki mentő; műszerész; nyilvántartó; őr; rajzoló; raktáros; RHP kezelő; sugáradag ellenőrző; szakács; szakmunkás; szerelő; targoncavezető; távbeszélő; távírász; tűzoltó; tűzszerész; vegyi-sugárfelderítő; vontatóvezető; zártelepítő
----	---------------	--

”

10. Az Utasítás 3. melléklet B) pont 1. pont I. táblázat 6. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

6.	ezredes	hivatalvezető (pkh.) (V); igazságügyi szakértő osztályvezető főorvos (V); intézetvezető főorvos (V); intézetvezető főorvos (MH főszakorvos) (V); intézetvezető főorvos (MH repülő főszakorvos) (V); intézetvezető főorvos (MH tiszti főorvos) (V); intézetvezető főmérnök (V); osztályvezető (MH főszakorvos) (V); osztályvezető főorvos (MH főbelgyógyász) (V); osztályvezető főorvos (MH fősebész) (V); osztályvezető főorvos (MH főszakorvos) (V); osztályvezető főorvos (MH repülő főszakorvos) (V); parancsnok gazdasági helyettes (V); rendelőintézet igazgató (V); rendelővezető főorvos (MH főszakorvos) (V); Gazdasági Igazgatóság: igazgatóhelyettes (V); Rehabilitációs Intézetek: részlegvezető főorvos (MH főszakorvos) (V); Tervezési és Szervezési Osztály: osztályvezető (V); Személyügyi és Munkaügyi Osztály: osztályvezető (V); Védelem-egészségügyi Stratégiai Tervező és Szervező Osztály: osztályvezető (V); Csapategészségügyi és Gyógyító Osztály: osztályvezető (V); Hadművelési és Kiképzési Osztály: osztályvezető (V); Egészségügyi Szervezési Osztály: osztályvezető (V)	
----	---------	--	--

”

11. Az Utasítás 3. melléklet B) pont 1. pont III. táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

3.	törzszászlós	beosztott zászlós; nyilvántartó zászlós; raktárvezető zászlós; szakápoló zászlós; vezető asszisztens zászlós; vezető ápoló zászlós; vezető főműtős zászlós; vezető szakápoló zászlós; vezető szakasszisztens zászlós; vezető szülész zászlós; vezető ügykezelő zászlós Ügyviteli Részlegek: részlegvezető zászlós	beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; kidolgozó zászlós; pénzügyi referens zászlós; segítő zászlós; szakápoló zászlós; szakasszisztens zászlós; szülész zászlós; ügykezelő zászlós; vezető asszisztens zászlós
----	--------------	---	--

”

12. Az Utasítás 3. melléklet B) pont 1. pont III. táblázat 5. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

5.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; szakasszisztens altiszt; szakápoló altiszt; technikus altiszt	adminisztrátor altiszt; anyagkezelő altiszt; ápoló altiszt; asszisztens altiszt; boncmester altiszt; diszpécser altiszt; egészségügyi statisztikus altiszt; étkezdevezető altiszt; fertőtlenítő altiszt; gázmester altiszt; gépkocsivezető altiszt; gyógymasszór altiszt; laboráns altiszt; laborasszisztens altiszt; műtős altiszt; pénztáros altiszt; szakasszisztens altiszt; számviteli altiszt; szülész altiszt; technikus altiszt; ügykezelő altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; üzemeltető technikus altiszt
----	-----------------	--	--

”

13. Az Utasítás 3. melléklet B) pont 2. pont I. táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

8.	őrnagy	központparancsnok-helyettes (V); szakorvos (főnökh.) (V); részlegvezető (pkh.) (V); MH PBRT: egészségügyi központparancsnok (V); MH 12. ALRE: vezető orvos (kp.pk.h.) (V); MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.) (V)	szakpszichológus (kp.pk.h.) (V); Dandár beosztott zászlóalj és önálló zászlóalj Egészségügyi Központok: központparancsnok (V); Foglalkozás Egészségügyi Részleg: részlegvezető főtiszt (V)
----	--------	---	---

”

**A honvédelmi miniszter  
44/2014. (VI. 30.) HM  
utasítása**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány  
részletes kategóriába sorolásáról szóló  
58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 37. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasítás módosításáról szóló 44/2014. (VI. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § (2) bekezdés a) és (3) bekezdés a) pontjával megállapított rendelkezéseit 2014. április 29-től kell alkalmazni.

(5) Ezen utasításnak az Ut1. 2. § (2) bekezdés e) és (4) bekezdés c) pontjával megállapított rendelkezéseit az Ut1. hatálybalépését követően elrendelt külföldi szolgálatok esetén kell alkalmazni.”

**2. §**

(1)Az Ut. 1. § (2) bekezdésében a „36. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „36. § (2) és (2a) bekezdése” szöveg lép.

(2)Az Ut. 1. melléklet 1. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 1. pontja szerinti biztonsági körülmények szempontjából című táblázat

a) A oszlop 3. sora az „Active Fence műveletben Törökországban részt vevő állomány” szövegrésszel egészül ki;

b) F oszlop 2. sorában szereplő „Afganisztánban egyéni beosztást betöltő állomány” szövegrész helyébe az „Afga-

nisztánban egyéni beosztást betöltő állomány az egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány kivételével” szöveg lép;

c) G oszlop 2. sora az „MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport” szövegrésszel egészül ki;

d) G oszlop 3. sora az „EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány” szövegrésszel egészül ki;

e) G oszlop 4. sora az „MH Művelési Tanácsadó Csoport” szövegrésszel egészül ki;

f) G oszlop 5. sora az „Afganisztánban egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány” szövegrésszel egészül ki.

(3)Az Ut. 1. melléklet 2. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 2. pontja szerinti éghajlati viszonyok szempontjából című táblázat

a) A oszlop 5. sora az „Active Fence műveletben Törökországban részt vevő állomány” szövegrésszel egészül ki;

b) C oszlop 2. sorában szereplő „Afganisztánban egyéni beosztást betöltő állomány” szövegrész helyébe az „Afganisztánban egyéni beosztást betöltő állomány az egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány kivételével” szöveg lép;

c) C oszlop 8. sora az „Afganisztánban egyéni, mentorálási feladatok ellátására létrehozott beosztást betöltő állomány” szövegrésszel egészül ki.

(4) Hatályát veszti az Ut. 1. melléklet 1. A béketámogató műveletekben részt vevő állomány besorolása a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 5. melléklet II. táblázat 1. pontja szerinti biztonsági körülmények szempontjából című táblázat

a) F oszlop 4. sorában az „MH CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport” szövegrész;

b) F oszlop 7. sorában az „EUTM Szomália műveletben Szomáliában részt vevő állomány” szövegrész;

c) H oszlop 4. sorában az „MH Művelési Tanácsadó Csoport” szövegrész.

**3. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
41/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése

a különleges jogrendre vonatkozó szervezeti  
és működési renddel, az arra való átállással  
összefüggő feladatokról, az MH műveletei  
tervezésének és vezetésének rendjéről, valamint  
ezen tevékenységek biztosításának szabályozásáról  
szóló HM utasítás, továbbá az MH Törzsszolgálati  
Szabályzatának kidolgozásáról\*

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
42/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése

a Honvédelmi Minisztérium és a Honvéd Vezérkar  
szervezeteinél található létszám feletti számítógépek  
racionalizálása érdekében végrehajtandó  
feladatokról\*

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
43/2014. (HK 7.) HM KÁT  
intézkedése

a közigazgatási államtitkár egyes munkáltatói  
jogköreinek gyakorlása szabadság miatti távollét  
idején\*

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
44/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése

a NATO Irodaautomatizálási Rendszer átalakításával  
összefüggő feladatokról\*

A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
46/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése

a Honvéd Vezérkar szervezeti korrekciójának  
második ütemével összefüggő szervezési feladatok  
végrehajtásáról\*

A HM közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
47/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése

a Magyar Honvédség közvetlen légi támogatási  
képeségének kialakítása és a V4 EU Harccsoportba  
történő felajánlása érdekében szükséges feladatok  
végrehajtásáról\*

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes  
államtitkárának  
15/2014. (HK 7.) HM VGHÁT  
szakutasítása a tiszti és altiszti állomány ruházati  
illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló  
8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás  
módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint  
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről  
szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján  
az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A tiszti és altiszti állomány ruházati illetménygazdálkodásának egyes szabályairól szóló 8/2012. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az igényjogosult próbaidejére ruházati utalványfüzet nem adható ki, helyette az ellátó katonai szervezet csapatkészletéből próbaidős alapfelszerelést kell természetben biztosítani. A próbaidő lejártát követően részére alapfel-

szerezési ruházati utalványfüzetet kell kiadni. Az utalványfüzet keretösszegét az ellátónak a próbaidő időtartama alatt természetben biztosított ruházati anyagok egységáraival kell csökkentenie. Az illetménycsökkentés során az éves ruházati gazdálkodási árjegyzékben meghatározott általános forgalmi adóval növelt ár 50%-át kell alkalmazni. Az alapfelszerelésre való jogosultság időpontja megegyezik a próbaidő megkezdésének időpontjával. Az utalványfüzet biztosítását követően a próbaidő tartama alatt természetben biztosított alapfelszerelés az igényjogosult tulajdonába kerül.”

2. A Szakutasítás 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az éves utánpótlási illetmény összege indokolt esetben előrehozható, megelőlegezhető. Az előrehozást a honvédelmi szervezet parancsnoka, vezetője engedélyezheti. Előrehozni csak az éves utánpótlási illetmény teljes összegét lehet. Az előrehozás a következő évre vonatkozó érvényesített utánpótlási ruházati utalványfüzet kiadásával történik. Az előrehozott ruházati utalványfüzet keretösszeg nyilvántartásába a normában 1 évre meghatározott utánpótlási illetményt kell bevezetni. A tárgyévet követő illetmény növekedés különbözetét az előrehozott utalványfüzetben az ellátónak jóvá kell írnia. Amennyiben a tárgyévet követő utánpótlási illetmény nem változik, az előrehozott évben keretösszegen felül készpénz kifizetés csak keretösszeg terhére engedélyezhető. Ha az igényjogosult nem rendelkezik a kifizetéshez szükséges fedezettel, számára csak a keretmaradvány összege fizethető ki. Az előrehozással a jogosultat a következő évre ruházati illetménnyel ellátottnak kell tekinteni. A KNBSZ tekintetében az éves utánpótlási illetmény előrehozását és kifizetését a KNBSZ főigazgató saját hatáskörben szabályozza.”

3. A Szakutasítás)

a) 21. pont d) alpontjában az „MH Logisztikai Ellátó Központnak (a továbbiakban: MH LEK)” szövegrész helyébe az „MH Anyagellátó Raktárbázisnak (a továbbiakban: MH ARB)”;

b) 21. pont e)-g) alpontjában, 24. pontjában, 27. pont a), aa), ab) és c) alpontjában, 38.,39. pontjában, 8., 10. és 12. mellékletében az „MH LEK” szövegrész helyébe az „MH ARB”;

c) 25. pontjában, 27. pont a) alpontjában és 39. pontjában az „MH LEK-nek szövegrész helyébe az „MH ARB-nek;

d) 27. pont a) alpontjában a „HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal Haditechnikai Intézet (a továbbiakban: HM FHH HTI)” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal Kutatás-Fejlesztési, Minőségbiztosítási és Biztonsági Beruházási Igazgatóság (a továbbiakban: HM VGH KMBBI)” és a „HM FHH HTI” szövegrész helyébe a „HM VGH KMBBI”;

e) 28. és 35. pontjában az „MH LEK-től szövegrész helyébe az „MH ARB-től;

f) 38. és 52. pontjában a „HM FHH HFI hadtáp osztályvezető” szövegrész helyébe az „MH Logisztikai Központ Logisztikai Igazgatóság hadtápfőnök”;

g) 50. pontjában a „33. és 34. pontjai” szövegrész helyébe a „34. pontja” szöveg lép.

4. Ez a szakutasítás az aláírást követő napon lép hatályba\*, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

5. Hatályát veszti a Szakutasítás 11., 33., 41–44. és 51. pontja, valamint 6. és 7. melléklete.

*Dr. Borbíró Zoltán s. k,*

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2014. május 27.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
16/2014. (HK 7.) HM KÁT  
szakutasítása  
a képrögzítésre alkalmas elektronikus  
megfigyelőrendszerek alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 16. pontja alapján a következő

szakutasítást

adom ki.

1. A szakutasítás hatálya a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 13. pontja szerinti honvédségi szervezetek (a továbbiakban: honvédségi szervezetek) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 22. §-ában meghatározott, képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával összefüggő feladatokat ellátó személyi állományára terjed ki.

2. A Haktv. 22. §-a alapján elrendelt képrögzítésre alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása ese-



tén a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektum parancsnoka, vezetője köteles intézkedni:

a) az 1. mellékletnek megfelelő adatvédelmi tájékoztató és piktogram (a továbbiakban: tábla) átlagos szemmagasságban, jól látható helyen történő kihelyezésére

aa) a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektum személyi és gépjármű belépésre szolgáló kapuján, az objektum sarokpontjain, valamint,

ab) a két sarokpont között telepített képrögzítésre alkalmas kamerák (a továbbiakban: kamerák) esetén a kamerák közötti távolságon belül egy helyen,

b) a megrongálódott, elhasználódott tábla a belső vagy helyi adatvédelmi felelős – 4. pont szerinti – jelentése alapján történő cseréjére,

c) az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelmének sérelme, vagy annak gyanúja esetén – a felelősség megállapításának elősegítése érdekében – az általa, továbbá a Haktv. 22. § (6) bekezdésében meghatározott hatóságok, szervek, szolgálatok (a továbbiakban együtt: hatóságok) adatkérése esetén a hatóságok által meghatározott körben a képfelvételek – törvényben meghatározottaknak megfelelően történő – megtekintésére, azok adathordozóra történő kiírására, továbbítására,

d) a c) pontban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében az állományába tartozó személy kijelölésére, aki – a belső, vagy helyi adatvédelmi felelős felügyelete mellett – a felvételek adathordozóra történő kiírását, továbbítását, valamint az adatkezeléssel összefüggő tevékenységek jegyzőkönyvezését végzi,

e) az általa kijelölt személynél egy, a honvédségi szervezetek személyi állománya számára megtekinthető tájékoztató kiadvány elhelyezésére, mely tartalmazza az objektumban telepített – a minősített adat védelmét biztosító fizikai biztonsági rendszer részét képező kamerák kivételével – valamennyi kamera telepítésének célját, helyét, látószögét.

3. A 2. d) alpontban meghatározott jegyzőkönyv tartalmazza az adatok megismerésének okát és idejét, a rögzített felvétel rövid leírását, továbbá az illetékes hatóságok felé történő adattovábbításra, valamint a szükséges eljárások lefolytatására vonatkozó esetleges javaslatot, valamint a kijelölt személyek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a feladat végrehajtása során megismert adatokat illetéktelen személyek, szervezetek részére nem teszik hozzáférhetővé. A nemzetbiztonsági szolgálatok részére teljesített adattovábbítások esetén a jegyzőkönyvnek csak az adattovábbítás tényét kell tartalmaznia, és az adatkezelés során a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

4. A belső vagy helyi adatvédelmi felelős, ennek hiányában a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektum parancsnoka, vezetője által kijelölt személy köteles

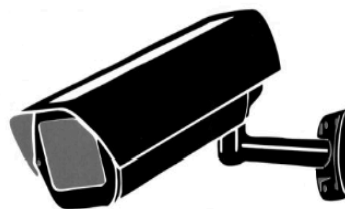
havonta legalább egy alkalommal ellenőrizni az adatvédelmi tájékoztató és piktogram sértetlenségét, elhelyezését, az olvashatóság követelményének szempontjaira tekintettel. Amennyiben ezekben hiányosságot tapasztal – vagy erről tudomást szerez – azonnal köteles azt jelenteni a honvédségi objektum parancsnokának, vezetőjének.

5. Ez a szakutasítás az aláírását követő 60. napon lép hatályba\*.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
közigazgatási államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2014. június 13.

*1. melléklet*  
*a 16/2014. (HK 7.) HM KÁT szakutasításhoz*



**KÉPRÖGZÍTÉSRE ALKALMAS  
KAMERÁVAL MEGFIGYELT  
TERÜLET!**

### **ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ**

1. Az adatgyűjtés ténye: a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 22. § (1) bekezdésére tekintettel, a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumban képfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer működik.

2. Az érintettek köre: a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektumban, illetve annak közvetlen környezetében tartózkodó személyek.

3. Az adatkezelés célja: az élet- és vagyonbiztonság, valamint a minősített adatok védelme.

4. Az adatkezelés jogalapja: a Haktv. 22. § (1) és (3) bekezdése.

5. Az adatkezelés időtartama: a rögzítéstől számított legfeljebb 60 nap.

6. Az adatkezelő személye: a honvédségi szervezet elhelyezésére szolgáló objektum parancsnoka, vezetője.

7. Jogorvoslat: az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal, továbbá jogsérelem esetén bírósághoz, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatnak.

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási  
államtitkárnak  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
45/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs  
Rendszer ügyfélszolgálati rendszerrel történő  
funkcionális bővítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés f) pontja és 11. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet költségvetés gazdálkodási információs rendszer felépítéséről, működési rendjéről, üzemeltetéséről és továbbfejlesztéséről szóló 97/2007. (HK 17.) HM utasítás rendelkezéseire, az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai

szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektorát, valamint a Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola igazgatóját, hogy szervezete vonatkozásában az intézkedés végrehajtását tegeye lehetővé.

3. A HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) egyes alrendszerei fejlesztése érdekében, a személyügyi intézményrendszer szervezetfejlesztésével összhangban, valamint a személyi állomány ellátásával összefüggő illetményszámfejtés és pénzügyi járandóságok alrendszer szintű fejlesztése érdekében Ügyfélszolgálati Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR ÜSZR) kerül bevezetésre. Az HM KGIR ÜSZR bevezetéséhez kapcsolódó meglévő HM KGIR üzemeltetési szerződések módosítása, kiegészítő megállapodások előkészítése, az alkalmazás éles üzembe állításához szükséges felsővezetői döntések előkészítése, továbbá a rendszer bevezetéséhez és üzemeltetéséhez szükséges tervezési, fejlesztési, szervezési, koordinációs és ellenőrzési feladatok irányítására Projekt Koordináló Munkacsoportot (a továbbiakban: PKMCS) hozunk létre.

4. A PKMCS alakuló ülését jelen együttes intézkedés aláírásától számított 15. napig meg kell tartani.

5. A PKMCS feladatait a HM KGIR ÜSZR funkcionális tesztjének eredményes befejezéséig, de legkésőbb 2015. április 1-ig látja el.

6. A PKMCS vezetője a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT).

7. A PKMCS titkára a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság igazgatója.

8. A PKMCS állandó tagjai:

- a) a HM VGH kijelölt képviselője,
- b) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség kijelölt képviselője és
- c) az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság kijelölt képviselője.

9. A PKMCS munkájában eseti meghívottként – a PKMCS által megküldött napirendben szereplő témák függvényében – a HM Kontrolling Főosztály, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály, a HM Humánpolitikai Főosztály, a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség, a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség és a

HM Hatósági Hivatal kijelölt képviselője is részt vehet, illetve meghívhatja a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. képviselőjét is.

10. A PKMCS munkájában eseti jelleggel a PKMCS vezetőjének döntése alapján más, a 9. pontban fel nem sorolt szervezet képviselője is részt vehet, amennyiben jelenléte elősegíti a PKMCS munkájának eredményességét.

11. A PKMCS 8. pont a) alpontjában meghatározott tagját a HM VGH főigazgatója, a 8. pont b) és c) alpontjaiban meghatározott tagjait a HVK Törzsigazgató jelöli ki.

12. A PKMCS vezetője a projekt hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtására, a felsővezetői szintű döntések előkészítése érdekében megfelelő számú szakmai munkacsoportot hoz létre. A munkacsoportok vezetőit, valamint a munkacsoportok állandó tagjait a PKMCS vezetője jelöli ki. A szakmai munka végrehajtása érdekében a munkacsoportokba a munkacsoportok vezetője eseti jelleggel, meghívott szakmai képviselő részvételére intézkedhetnek.

13. A HM KGIR ÜSZR fejlesztésével párhuzamosan a személyügyi, az illetményszámfejtés vonatkozásában a pénzügyi alrendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok és döntések előkészítését is a PKMCS irányításával kell végrehajtani oly módon, hogy a rendszer funkcionális tesztjének befejezésekor megkezdődjön az új intézményrendszer működése.

14. Tekintettel a személyügyi, az illetményszámfejtés vonatkozásában a pénzügyi alrendszer integrált, ügyfélszolgálati megoldásokkal történő támogatására – valamint az ezen célkitűzés elérése érdekében megfogalmazott szervezetfejlesztési elvárásokra – a PKMCS vezetője intézkedjen a személyügyi adminisztrációval és a személyi állomány személyi, pénzügyi járandóságaival összefüggésben a 12. pontban meghatározott munkacsoportok mellett egy komplex, azok tevékenységét koordináló munkacsoport létrehozására.

15. A PKMCS vezetője a projekt végrehajtása során a feladatkörében érintett összes honvédségi szervezet vezetőjénél közreműködést kezdeményezhet a szolgálati előjáró, illetve hivatali felettes egyidejű tájékoztatása mellett, figyelemmel a PKMCS, illetve a munkacsoportok állandó és eseti jelleggel meghívott tagjainak szolgálati határidős elfoglaltságára. Az érintett szervek, szervezetek vezetői a PKMCS vezetőjének megkeresésére a feladatkörük szerint kötelesek együttműködni.

16. A PKMCS szakmai működése során végrehajtásra kerülő feladatainak meghatározására, tagjai és a PKMCS vezetője által létrehozott munkacsoport résztvevőinek fel-

adat és hatáskörének szabályozására, a honvédségi szervezetekkel és az érintett egyéb szervezetekkel létesíthető kapcsolattartás, külső és belső kommunikáció kialakítására, ülések rendjére a PKMCS ügyrendjét és működését szabályzó dokumentumot készít elő. A PKMCS ügyrendjére és működésére vonatkozó dokumentumot a PKMCS vezetője hagyja jóvá.

17. A PKMCS titkára a projekt helyzetéről, a feladat végrehajtását befolyásoló információkról az érintett szervezeteket, valamint a szükséges intézkedések meghozatala, és a vezetői döntések előkészítése érdekében a PKMCS vezetőjét rendszeresen tájékoztatja.

18. A PKMCS munkájában való részvételért díjazás nem adható.

19. A belföldi kiküldetési költségeket az érintett tag tekintetében az állományilletékes szervezet viseli.

20. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba\*.

*Dr. Dankó István s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. június 16.

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
49/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a Magyar Honvédség nyilvánosnak minősülő  
adatairól szóló 78/2013. (HK 11.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 16. pontja és 11. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 38. § (7) és (8) be-

kezdésére, valamint 40. § (1) és (1a) bekezdésére – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Magyar Honvédség nyilvánosnak minősülő adatairól szóló 78/2013. (HK 11.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés a következő 11a. ponttal egészül ki:

„11a. A Honvéd Vezérkar főnöke a Hvt. 38. § (7) és (8) bekezdése, valamint 40. § (1) és (1a) bekezdése szerinti adatokra vonatkozó, nem közérdekű adatigénylés esetén engedélyezi a kért adatok kiadását

a) a magyar állami szervek részére „Nem nyilvános” kezelési jelzés alkalmazásával, ha az adatszolgáltatás jogszabály alapján kötelező,

b) más országok állami szervei részére „Nem nyilvános” kezelési jelzés alkalmazásával, ha honvédelmi vagy nemzetbiztonsági érdeket nem sért,

c) „Nem nyilvános” kezelési jelzés alkalmazása nélkül nemzetközi szerződésen alapuló, vagy nemzetközi szervezetben viselt tagságunkból eredő adatszolgáltatási kötelezettség esetén.”

2. Ez az intézkedés az aláírása napján lép hatályba\*.

*Dr. Dankó István s. k.,*

HM közigazgatási államtitkár

*Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,*

Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2014. június 23.

## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**181/2014. (HK 7.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor  
Budapest Helyőrség Dandár parancsnoki beosztás  
és a Budapest Helyőrség helyőrség-parancsnoki  
teendők átadás-átvételéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**183/2014. (HK 7.) HVKF**

**parancsa**

**Rögtönzött Robbanószervezetek Elleni Tevékenység  
Felsővezetői Szeminárium előkészítéséről és  
végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**186/2014. (HK 7.) HVKF**

**parancsa**

**a NATO Egészségügyi Haderővédelmi Konferencia  
magyarországi ülése előkészítésével kapcsolatos  
feladatok végrehajtásáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**173/2014. (HK 7.) HVKF**

**parancsa**

**a Magyar Honvédség vezető állomány gyalogsági  
fegyverekkel végrehajtandó lövészetének  
és 6 km-es menet foglalkozásának a megszervezéséről  
és végrehajtásáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**M/3/2014. (HK 7.) HVKF**

**intézkedése**

**a Nemzeti Légvédelmi Készenléti Szolgálat  
egyreszoros alkalmazásával és a rádiólokációs  
lefedettség eseti biztosításával kapcsolatos egyes  
feladatokról\*\***

\*\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**185/2014. (HK 7.) HVKF**

**intézkedése**

**a Ludovika Gyűrű adományozásának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2001. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2001. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése alapján a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (továbbiakban: MH LZ) végzős honvéd tisztjelöltjei, valamint a katonai felsőoktatásban tevékenykedő oktatók elismerése érdekében a Ludovika Gyűrű Alapítvány által alapított Ludovika Gyűrű adományozásának rendjéről a következő

intézkedést

adom ki.

1. Az intézkedés hatálya a Ludovika Gyűrű adományozásában érintett szervezetekre terjed ki.

2. A Ludovika Gyűrű Alapítvány minden évben az MH LZ állományába tartozó két fő végzős honvéd tisztjelölt részére – 1 férfi és 1 nő – a tanulmányai során tanúsított példás magatartásáért, kiemelkedő tanulmányi eredményéért, helytállásáért és bátorságáért Ludovika Gyűrűt adományoz.

3. A Ludovika Gyűrű Alapítvány a Nemzeti Közszerződés Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (továbbiakban NKE HHK) oktatói közül minden évben egy fő – a katonai felsőoktatásban tevékenykedő – oktató részére, aki kiemelkedő munkájával hozzájárult a katonai képzésben, továbbképzésben, valamint felsőoktatásban résztvevő honvéd tisztjelöltek tehetségének kibontakoztatásához, huzamosabb időn át segítette a tudományos diákkör munkáját és magas színvonalú oktatói és kutatói tevékenységével, emberi magatartásával jelentős mértékben hozzájárult a katonai felsőoktatás jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez és növeléséhez Ludovika Gyűrűt adományoz.

4. Az elismerésben részesülő honvéd tisztjelöltek az alábbi szempontrendszer szerint kerülnek kiválasztásra:

a) objektíven mérhető értékelési mutatók: tanulmányi eredmény (négy év tanulmányi eredményének figye-

lembevétele); általános katonai kiképzettség – súlyozottan figyelembe véve a lő- és dobógyakorlatok eredményeit, valamint az egyéni normafeladatokat –; alakiasság, munkavégzés minősége; fizikai állóképesség (fizikai állapotfelméréseken elért pontszám figyelembe vétele); munkavégzés minősége; szolgálatellátás színvonala; katonai sportbajnokságon elért eredmények, Intézményi Tudományos Diákköri Konferencián való részvétel; tudományos tevékenység, publikálás; kiképzési foglalkozásokon nyújtott kiemelkedő gyakorlati teljesítmény.

b) egzakt módon nem mérhető személyiségjegyek alapján: szervezőkészség, vezetői-parancsnoki hajlam, kommunikációs készség, ismeretsajátítás alaposága, kooperációs képesség, feladatközpontúság, konfliktuskezelés, motiváltság, alkalmazkodó képesség, megbízhatóság, önállóság, ismeretek alkalmazási képessége, kreativitás, lélekjelenlét, mentális terhelhetőség.

5. A 4. pont a)-b) alpontjában foglalt egyes kompetenciák 1–5-ig kerülnek értékelésre, és a Ludovika Gyűrű az ilyen módon összeszámított pontszámok alapján a két legmagasabb pontszámot elért végzős honvéd tisztjelölt részére kerül adományozásra. A tisztjelölt hallgatók értékelését az MH LZ parancsnoka által, valamint az NKE HHK dékánja által kijelölt közös bizottság végzi és tesz javaslatot a Ludovika Gyűrű Alapítvány kuratóriumának a honvéd tiszt jelöltekre vonatkozólag. A kijelölt közös bizottság tesz javaslatot az elismerésre kerülő NKE HHK oktató vonatkozásában is.

6. A kijelölt bizottság tagjai: NKE HHK oktatási dékánhelyettes, tudományos . dékánhelyettes, a hallgatói önkormányzat képviselői, a doktori önkormányzat képviselői valamint az MH LZ parancsnokhelyettes, az MH LZ törzsfőnök.

7. Az elismerési javaslatokat – a bizottság értékelése alapján – a legmagasabb pontszámot elért 3-3 fő honvéd tisztjelölt vonatkozásában az MH LZ parancsnoka, az NKE I-II-III-IV oktatói közül 3 fő vonatkozásában az NKE HHK dékánja terjeszti elő. A javaslatokat minden évben az utolsó záróvizsgát követő 1 héten belül elektronikusan meg kell küldeni a Ludovika Gyűrű Alapítvány kuratóriumi elnökének.

A beérkezett javaslatok alapján az elismerés adományozásáról az alapítvány kuratóriuma dönt.

8. A Ludovika Gyűrű minden évben a honvéd tiszt jelöltek oklevél átadó ünnepségén kerül átadásra. Az elismerést a Honvéd Vezérkar főnöke adja át.

9. A Ludovika Gyűrű Alapítvány elhelyezését, a kuratóriumi tagok és tisztségviselők részére a beléptetést, továbbá a kuratórium döntéseinek az intézményen belüli faliúj-

ságon történő elhelyezését az NKE I-U-III dékánja biztosítja.

10. Jelen intézkedés az aláírása napján lép hatályba\*, amellyel egyidejűleg a Honvéd Vezérkar főnökének 527/2011. (HK 12.) HVKF intézkedése hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor* vezérezredes s.k.

Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2014. június 17.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
193/2014. (HK 7.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzata  
(Ált/210) című szolgálati könyv  
hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a szolgálati könyvek és a főnökségi kiadványok kiadásának rendjéről szóló 93/2006. (HK 18.) HM utasítás 15. §-ára a következő

intézkedést

adom ki:

1. Hatályát veszti a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatának kiadásáról szóló 136/1992. (HK 3/1993.) HVKF intézkedéssel hatályba léptetett Ált/210 cikkszámú szolgálati könyv.

2. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba\*.

Budapest, 2014. június 20.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

\* Az intézkedés aláírásának napja 2014. június 20.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
196/2014. (HK 7.) HVKF  
intézkedése**

**a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér készenléti  
szolgálatának szervezéséről és működtetéséről szóló  
101/2009. (HK 13.) HM HVKF intézkedés hatályon  
kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2001. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2001. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki.

1. Hatályát veszti a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér készenléti szolgálatának szervezéséről és működtetéséről szóló 101/2009. (HK 13.) HM HVKF intézkedés.

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
36/2014. (HK 7.) HVKFH  
szakutasítása  
NATO egységesítési egyezmények nemzeti  
elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki.

1 – A szakutasítás hatálya a Honvéd Vezérkarra (a továbbiakban: HVK) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2 – STANAG 2606 (EDITION 2 RATIFICATION DRAFT 2) GUIDANCE FOR THE CONDUCT OF TACTICAL STABILITY ACTIVITIES AND TASKS – ATP-3.2.1.1 / Útmutatás a stabilizációs műveletek harcászati szintű vezetéséhez és feladatok végrehajtásához című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) A bevezetés időpontja: A NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

3 – STANAG 2149 (EDITION 7) (RATIFICATION DRAFT 1) REQUEST FOR INFORMATION – AIntP-8 EDITION A / Felderítési adatigény című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) A bevezetés időpontja: A NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

4 – STANAG 2292 (EDITION 1) NATO ASSET VISIBILITY – AJP-4.11 / NATO eszközök számon tarthatósága Szövetséges Összhaderőnemi Doktrína – AJP-4.11 című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség

b) A bevezetés időpontja: A NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

5 – STANAG 2580 (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR RECEPTION, STAGING, ONWARD MOVEMENT (RSOM) PROCEDURES – AJPP-3.13.1 / Telepítés és Visszatelepítés, Fogadás, Állomásoztatás és Előrevonás Szövetséges Összhaderőnemi Doktrína című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség

b) A bevezetés időpontja: A NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

6 – STANAG 7149 IERH (EDITION 5) NATO MESSAGE CATALOGUE – APP-11(C) CHANGE 1 / NATO Üzenetformátum Katalógus című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) A bevezetés időpontja: jövőbeni bevezetés

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

7 – STANAG 2190 JINT (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR INTELLIGENCE, COUNTER-INTELLIGENCE AND SECURITY – AJP-2 EDITION A / Felderítés, felderítés elleni tevékenység és biztonság Szövetséges Összhaderő-nemi Doktrína című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfő-nökség

b) A bevezetés időpontja: A NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

8 – STANAG 2399 (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) – RECOVERY AND EQUIPMENT EVACUATION OPERATIONS, ATP-83 EDITION A / Harctéri műszaki mentés rendszere című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) A bevezetés időpontja: jövőbeni bevezetés

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre.

9 – STANAG 2592 (Ed1 Rd1) NATO Geospatial Information Framework (NGIF) / NATO térképészeti információs keretrendszer című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH Geoinformációs Szolgálat

b) A bevezetés időpontja: A NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül

c) A bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

10 – STANAG 2519 IERH (EDITION 1) NATO INFORMATION EXCHANGE REQUIREMENTS SPECIFICATION PROCESS – APP-15 EDITION A VERSION 1 / A NATO Információcsere követelmények meghatározott eljárásrendje című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) Témakezelő: MH ÖHP Híradó, Informatikai és Információvédelmi Főnökség

c) A bevezetés időpontja: 2014. május 01.

d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:

da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

db) Az egységesítési egyezmény bevezetése MH ÖHP parancsnoki intézkedésben történjen, valamint teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

11 – STANAG 2281 (EDITION 1) COALITION OPERATIONS HANDBOOK – APP-13 EDITION 1 / Koalíciós Műveletek Kézikönyv 1. kiadás című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) Témakezelő: MH ÖHP Szárazföldi Hadműveleti és Kiképzési Főnökség

c) A bevezetés időpontja: 2014. május 19.

d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:

da) A NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

db) Az egységesítési egyezmény bevezetése MH ÖHP parancsnoki intézkedésben történjen, valamint teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

12 – STANAG 3297 (EDITION 6) NATO STANDARD AERODROME AND HELIPORT ATS PROCEDURES / NATO Szabványos repülőtéri és helikopter leszállóhely légiforgalmi eljárások című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) Témakezelő: MH ÖHP Légi Vezetési és Irányítási Központ

c) A bevezetés időpontja: 2014. május 01.

d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:

da) A NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre.



db) Az egységesítési egyezmény bevezetése MH ÖHP parancsnoki intézkedésben történjen, valamint teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

13 – STANAG 3759 (EDITION 9) NATO SUPPLEMENT TO ICAO DOC 8168-OPS/611, VOLUME II, FOR THE PREPARATION OF INSTRUMENT APPROACH AND DEPARTURE PROCEDURES – AATCP-1(D) / NATO kiegészítés az ICAO DOC. 8168-OPS/611, II. kötethez: A műszeres megközelítési és indulási eljárások tervezéséhez című NATO egységesítési egyezmény nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) Témafelelős: MH ÖHP

b) Témakezelő: MH ÖHP Légi Vezetési és Irányítási Központ

c) A bevezetés időpontja: 2014. május 01.

d) A bevezetésre vonatkozó követelmények:

da) A NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre.

db) Az egységesítési egyezmény bevezetése MH ÖHP parancsnoki intézkedésben történjen, valamint teljes terjedelemben, eredetiben angol nyelven kerüljön kiadásra.

14 – Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

### **A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség csoportfőnökének 294/2014. (HK 7.) HVK SZCSF szakutasítása egyes személyügyi feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Honvéd Vezérkar főnökének az MH 2. Honvédelmi dandár megalakításának feladatairól szóló 360/2013. HVKF intézkedése 7. c) pontjában foglaltak végrehajtására a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A Honvéd Vezérkar főnökének az MH 2. Honvédelmi dandár megalakításának feladatairól szóló 360/2013. HVKF intézkedése (a továbbiakban: HVKF intézkedés) alapján az MH 2. Honvédelmi Dandár (a továbbiakban: MH 2. HD) személyi állományát az MH teljes önkéntes védelmi tartalékos (a továbbiakban: ÖVT) állománya és hadköteles állomány biztosítja, ezért az MH 2. HD, mint önálló hadrendi elem és hadi állománytáblájának létrehozását követően az ÖVT állomány szerződésmódosítását végre kell hajtani.

3. A HVKF döntése alapján az MH 2. HD megalakításért felelős állományilletékes parancsnoki jogkörét – az MH 2. HD megalakításáig – az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) parancsnoka látja el.

4. A szerződésmódosítás végrehajtása érdekében az átadásra tervezett ÖVT személyi állomány vonatkozásában az átadó katonai szervezet parancsnoka az állománytábla hatálybalépését követő 60 napon belül előkészíti az ÖVT átadását. Ennek során:

a) intézkedik a személyügyi alapnyilvántartások és okmányok (dokumentumok és elektronikus nyilvántartás) naprakészsége ellenőrzésére, lezárására;

b) pontosítja az ÖVT állomány adatait, szükség szerint egyeztetve az ÖVT állomány tagjával;

c) az MH HKNYP illetékes katonai igazgatási szakemberével egyeztetve – a szerződésmódosítás előkészítése érdekében – pontosítja az ÖVT állomány MH 2. HD hadi állománytábláján betöltendő beosztással kapcsolatos elgondolást.

5. Az átadó parancsnok a szerződésmódosításkor tájékoztatja az állomány tagját ÖVT jogviszonyával összefüggő változásokról, az új katonai szervezetéről, illetve ÖVT jogviszonya tekintetében állományilletékes parancsnokának, azaz az MH HKNYP parancsnokának személyéről. Tájékoztatja továbbá, hogy ÖVT jogviszonyát érintő változások nem érintik az Ei Zrt-nél továbbiakban is fennálló munkaviszonyával összefüggő körülményeket.

6. A szerződésmódosítás során elsődlegesen olyan ÖVT adható át, akinek egészségi alkalmassága vizsgálata lezárult és megfelel a hatályos jogszabályi követelményeknek. Ha a létszámhiány indokoltá teszi, átadásra kerülhet olyan állomány is, aki csapat orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkezik és a szerződésmódosítás hatálybalépéséig az alkalmasság vizsgálata folyamatban van, illetve annak kezdeményezése megtörtént.

7. A szerződésmódosítást a mellékletben rögzített minta szerint kell alkalmazni és végrehajtani.

8. A szerződésmódosítás végrehajtását követően az átadó katonai szervezet parancsnoka tájékoztatja az ÖVT munkáltatóját (HM Ei Zrt.) és ezzel egyidejűleg a tájékoztató egy példányát megküldi az MH HKNYP parancsnoka részére.

9. A szerződésmódosítás során a felek együttműködnek a kölcsönös tájékoztatásban és az esetleges nyitott kérdések lezárásában. A fennálló jogviszonyhoz kapcsolódó kérdések megoldása az átadó-, a szerződésmódosításhoz kapcsolódó beosztással kapcsolatos kérdések az átvevő katonai szervezet parancsnokának felelősségi körébe tartozik.

10. Az átadó honvédségi szervek a személyügyi eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodnak arról, hogy a szerződésmódosítás egy példánya – legkésőbb annak aláírását követő

30 napon belül – megküldésre kerüljön az MH HKNYP részére.

11. A szerződésmódosítás aláírását követően, annak hatálybalépése előtt az átadó katonai szervezet személyügyi szerve intézkedik a személyügyi dokumentumok átadására az érintett részére.

12. A szerződésmódosítás végrehajtását jelen intézkedésben leírtak szerint legkésőbb 2014. október 31-ig végre kell hajtani.

13. A szerződésmódosítás hatálybalépésének dátuma 2014. november 30.

14. Ez a szakutasítás az aláírást követő nap lép hatályba\* és 2014. december 31-én hatályát veszti.

*Erdélyi Lajos* dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

---

\* A szakutasítás aláírásának napja 2014. június 18.

1. számú melléklet a 294/2014. (HK 7) HVK SZCSF szakutasításhoz

KATONAI SZERVEZET

Nyt. szám:

**SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS**  
**határozatlan idejű önkéntes védelmi tartalékos katonai szolgálati viszony módosításáról**

Amely létrejött

egyrésről a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) képviselőjében együttesen eljáró

jelenlegi katonai szervezet megnevezése:

székhelye:

parancsnoka:

továbbá a szerződésmódosítás hatálybalépését követő

katonai szervezet megnevezése:

székhelye:

parancsnoka:

másrészről

név:

személyügyi azonosító száma:

a továbbiakban: tartalékos

között (a továbbiakban együtt: felek).

Felek kijelentik, hogy a közöttük ....-kor, ...nyilvántartási számon az önkéntes védelmi tartalékos katonai szolgálat tárgyában létrejött szerződést az alábbiakban szerint módosítják:

1. A Honvédség képviselőjében eljáró ...parancsnok a tartalékos részére felajánlja a ...helyőrségben ...rendfokozattal rendszeresített ...beosztást, amelyet jelen szerződés módosítás aláírásával a tartalékos elfogad.

2. A fentiekben meghatározott beosztás elfogadásával a tartalékos vonatkozásában a Magyar Honvédséget képviselő parancsnok, mint szerződő fél helyébe a ...parancsnok lép a szerződésmódosítás hatálybalépésével egyidejűleg.

3. Egyebekben a felek között önkéntes védelmi tartalékos katonai szolgálat tárgyában létrejött fentiekben hivatkozott szerződés tartalma nem változik.

4. Jelen szerződésmódosítás 2014. november 30-án lép hatályba.

Kelt:

.....  
együttesen eljáró parancsnokok

.....  
tartalékos

**A HVK felderítő csoportfőnök  
5/2014. (HK. 7.) HVK FCSF  
szakutasítása  
főnökségi kiadvány kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A Magyar Honvédség mélységi-, és csapatfelderítő katonáinak és alegységeinek szakmai felkészítésének érdekében kiadom a „Kiképzési Program a csapat-, és mélységi felderítő katonák és alegységek részére” című főnökségi kiadványt.

2. A Kiadvány hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a Honvédelmi Minisztérium háttérintézményeire, a Magyar Honvédség katonai szervezeteire és intézményeire.

3. A Kiadvány egy elektronikus példányát az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feltöltheti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

4. Jelen intézkedés közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 11/612 ny. számú „Kiképzési program a felderítő katonák és alegységek részére” hatályát veszti.

*Csepregi László* ezredes s. k.,  
mb. csoportfőnök

**A Honvéd Vezérkar híradó, informatikai  
és információvédelmi  
csoportfőnökének  
17/2014 (HK 7.) HVK HIICSF  
szakutasítása  
a rejtjeltevékenység területén alkalmazandó  
terminológiai szótár kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján

– figyelemmel a „Magyar Honvédség Rejtjelszabályzat” kiadásáról szóló 75/2013. (XII. 5.) HM utasítás 9. §-ára – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. §

A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A rejtjeltevékenység területén alkalmazandó terminológiai szótár (a továbbiakban: terminológiai szótár) célja az egységes szakmai kommunikáció és a szakterülethez kapcsolódó szakmai kifejezések egységes értelmezésének megteremtése. Az MH Központi Rejtjelfelügyelet illetékességi területén a terminológiai szótárban meghatározott kifejezéseket kell használni.

3. §

A szakutasítás 1. mellékleteként kiadom a rejtjeltevékenység területén alkalmazandó terminológiai szótárt.

4. §

A szakutasítás mellékletét a honvédelmi szervezetek külön elosztó szerint kapják meg.

5. §

A szakutasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.

*Vass Sándor* dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

## SZERVEZETI HÍREK

---

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatása  
szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolvány szám
H 044270
H 025735
H 046166
H 039915
H 043434
H 035563
H 014947
H 041560
H 041596
H 030181
S 044727
S 031862
S 046091
S 026395
S 035692
N 018347
N 018256
N 018877
N 012398
N 027362
N 016531
N 021925
N 017529
N 024490
K 023014
K 023657
K 019127

---

---

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**R. C. van Caenegem**

## **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténet-sz-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcsét pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkenítő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

#### **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*Bárd Károly*

## **Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben  
– emberijog-dogmatikai  
értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly*

## **Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

14.1078 – Lajosmizse