

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
2015. évi XLIII. törvény 111/2015. (IV. 30.) Korm. rendelet	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról	252
2/2015. (IV. 10.) HM rendelet	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	273
	A honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról	276
	Határozatok	
17/2015. (IV. 17.) OGY határozat	A Magyar Honvédségnek az Iszlám Állam elnevezésű terror-szervezet elleni nemzetközi fellépésben való részvételről	279
	Miniszteri utasítások	
13/2015. (IV. 24.) HM utasítás	A 2016. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról	280
14/2015. (IV. 30.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről	281
15/2015. (IV. 30.) HM utasítás	Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról	293
16/2015. (IV. 30.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás módosításáról	319
17/2015. (IV. 30.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás módosításáról	347
18/2015. (V. 11.) HM utasítás	A ruházati illetménynorma 2015. évi összegeinek megállapításáról	362
19/2015. (V. 11.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről	374
20/2015. (V. 11.) HM utasítás	A költségvetési gazdálkodást érintő egyes szabályozók módosításáról	377

Szám	Tárgy	Oldal
Államtitkári intézkedések		
22/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség rögtönzött robbanószerkezetek elleni védelem MH szintű feladatait koordináló és felügyelő munkacsoport létrehozásáról és működéséről	380
25/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A NATO Katonai Tanács Légierő Szabványosítási Bizottság budapesti kihelyezett ülés megrendezésének előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	380
7/2015. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A 2015. évi időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjéről	380
6/2015. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosításáról	380
20/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Védelmi- és Közigazgatási Csoport és a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól szóló 74/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	381
21/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Információ Menedzsment Rendszer alkalmazásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról	381
26/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 72/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	383
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
68/2015. (HK 5.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség katonai szervezeteinél a más kereső tevékenység engedélyezésének felülvizsgálatáról	384
74/2015. (HK 5.) HVKF parancs	A 2015. évi Balaton-átúszás rendezvényen való közreműködésről, az „Úszó Erőd 2015” próba megrendezéséről és végrehajtásáról	384
81/2015. (HK 5.) HVKF parancs	A 2015. május havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	384
98/2015. (HK 5.) HVKF parancs	Balaton tűzserész feladatok biztosításáról	384
99/2015. (HK 5.) HVKF parancs	A 2015. évi helyőrségi Tavasz Szemle és a Hősök Napi Budapesti Katonazenekari Fesztivál végrehajtásáról	384
101/2015. (HK 5.) HVKF parancs	A 2015. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja megünneplésével összefüggő feladatokról	384
102/2015. (HK 5.) HVKF parancs	A Tüzelési fogások egyéni gyalogsági fegyverekkel főnökségi kiadvány kidolgozásáról	384
103/2015. (HK 5.) HVKF parancs	A Cultural Understanding and Language Proficiency program előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásáról	384
67/2015. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség V4 EU Harccsoport kiképzése keretében végrehajtásra kerülő törzselemek személyi állományát felkészítő tanfolyam előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	384

Szám	Tárgy	Oldal
71/2015. (HK 5.) HVKF szakutasítás	A Magyar Honvédség Törzsszolgálati Szabályzata II. rész kiadásáról	384
77/2015. (HK 5.) HVKF intézkedés	Egyes kiadványok hatályon kívül helyezéséről	385
97/2015. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Civil-katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központ alacsony készenlétű civil-katonai együtműködési csoportjai és lélektani műveleti csoportjai személyi állományának biztosításáról	387
Főnöki rendelkezések		
4/2015. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	A Balti országok légtérben végrehajtandó Fegyveres Légvédelmi Készenléti Szolgálat logisztikai támogatásának megtervezéséről és végrehajtásáról	388
168/2015. (HK 5.) MH ÖHP intézkedés	A STANAG 2394 MC MIL ENGR (EDITION 3) végrehajtásáról	389
37/2015. (HK 5.) HM HIM intézkedés	A MH Hadtörténeti Intézet és Múzeum csapatkarjelzésének rendszeresítéséről	389
Szervezeti hírek		
MH KDK	A „Felderítés és megfigyelés doktrína 1. kiadás” a „Légi műveletek doktrína 1. kiadás” és a „Légi szállítási műveletek doktrína 1. kiadás” című kiadványok jóváhagyásáról	392
HM VH	NATO vámokmányok kiadmányozásával kapcsolatban	395
MH HKNYP	Bélyegző érvénytelenítéséről	397
MH HKNYP	Szolgálati és munkáltatói igazolványok érvénytelenítéséről	397

JOGSZABÁLYOK

**2015. évi
XLIII. törvény
a honvédek jogállásáról szóló
2012. évi CCV. törvény, valamint
az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról***

*1. A honvédek jogállásáról szóló
2012. évi CCV. törvény módosítása*

1. §

(1) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 2. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában)

„6. *előmenetel*: szervezeti hierarchiában történő előrehaladás, amely szolgálati beosztásba történő kinevezéssel, illetve rendfokozati kinevezéssel, előléptetéssel valósul meg,”

(2) A Hjt. 2. §-a a következő 12a. ponttal egészül ki:

(E törvény alkalmazásában)

„12a. *honvédelmi illetményalap*: az évente, a központi költségvetésről szóló törvényben megállapított honvédelmi illetményalap, amely nem lehet alacsonyabb összegű az előző évi honvédelmi illetményalaphoz,”

(3) A Hjt. 2. § 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában)

„16. *illetmény-megállapítás*: a szolgálati viszony létesítésekor, módosításakor, valamint új illetményelemre való jogosultság keletkezésekor, vagy korábbi illetményelemre való jogosultság megszűntetése esetén az állomány tagja illetményének meghatározása,”

(4) A Hjt. 2. § 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában)

„32. *rendszeres illetménypótlék*: a havi mértékben megállapított illetménypótlék,”

(5) A Hjt. 2. §-a a következő 32a. ponttal egészül ki:

(E törvény alkalmazásában)

„32a. *rendszeresített rendfokozat*: általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztások esetén a beosztáshoz rendelt, kettős rendfokozattal rendszeresített szolgálati beosztások esetén a beosztáshoz rendelt magasabb, speciális előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztások esetén a beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozat,”

(6) A Hjt. 2. § 41. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában)

„41. *távolléti díj*: az alapilletmény, a honvédelmi szolgálati díj, a rendszeres illetménypótlék, valamint a rendszeres kiegészítő illetmények havi együttes összege,”

2. §

A Hjt. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szolgálati viszonyban a szolgálat érdekének elsődlegességét, valamint a Honvédség iránti közbizalom megóvását szem előtt tartva kell eljárni. Az állomány tagja szolgálatteljesítési időn kívül sem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a honvéd etika szabályait sérti, a szolgálati viszonyhoz méltatlan, vagy amely a pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné.”

3. §

A Hjt. 29. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A szolgálatteljesítési időkezdvezményt pénzben megváltani nem lehet.”

4. §

A Hjt. 32. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha az állomány tagjának szerződéses szolgálati viszonya utoljára az 59. § (1) bekezdés d) pontja szerint szűnt meg, csak öt év időtartam lejártát követően vehető vissza hivatásos vagy szerződéses állományba.

(6) Nem kell az (5) bekezdést alkalmazni a szolgálati viszony létesítésekor abban az esetben, ha a szerződéses szolgálati viszony korábbi megszűnése vonatkozásában a kifizetett leszerelési segély, visszailleszkedési támogatás vagy végkielégítés a szolgálati viszony létesítéséig teljes összegben visszafizetésre került.”

5. §

A Hjt. 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A munkáltatói jogkört gyakorló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint a szolgálati beosztáshoz

* A törvényt az Országgyűlés a 2015. április 14-i ülésnapján fogadta el.

kapcsolódóan idegennyelv-ismereti követelményt állapíthat meg, figyelemmel a Honvédség feladatainak végrehajtására, különösen a nemzetközi kötelezettségvállalások teljesítésére, valamint a munkaköri leírásban rögzített és a beosztásban várható szolgálati feladatokra. Idegennyelv-ismereti követelmény megállapítása esetén a munkáltatói jogkört gyakorló meghatározza az idegen nyelvet, az idegennyelv-ismeret szintjét, típusát, továbbá szaknyelvi nyelvvizsga meglétét is előírhatja.”

6. §

A Hjt. 19. alcíme a következő 34/A. §-sal egészül ki:

„34/A. § Az üres tiszti, altiszti szolgálati beosztás betöltésénél – ha az a honvédségi szervezetek állományából nem biztosítható – a szolgálati beosztás betöltéséhez előírt szakmai végzettséggel, szakképzettséggel, szakképesítéssel, szakmai tapasztalattal egyformán rendelkezők közül előnyben kell részesíteni a rendvédelmi szervek hivatásos állományából, továbbá a kormányzati szolgálati, köztisztviselői jogviszonyból tartalékállományba helyezetteket.”

7. §

(1) A Hjt. 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, ha a szolgálati viszony

a) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos szolgálati jogviszonyból történő áthelyezéssel jön létre, próbaidőt nem kell kikötni,

b) kormányzati szolgálati jogviszonyból, közszolgálati, közalkalmazotti vagy igazságügyi alkalmazotti jogviszonyból történő áthelyezéssel jön létre, legfeljebb hat hónapig terjedő próbaidő köthető ki.”

(2) A Hjt. 38. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Ha az állomány tagjával a 32. § (1) bekezdés e) pontja alapján vagy a 32. § (2) bekezdése alapján létesítettek hivatásos szolgálati viszonyt, az alapkiképzést a ki nevezését követő egy éven belül kell teljesítenie.

(8) Az alapkiképzés határidőben történő teljesítése hiányában a szolgálati viszony e törvény erejénél fogva megszűnik.”

8. §

A Hjt. 43. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A miniszter az állomány ezredes, tábornok rendfokozattal rendszeresített, vezetői beosztást betöltő tagját beosztásából indokolás nélkül rendelkezési állományba helyezheti.”

9. §

(1) A Hjt. 46. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Honvédség rendelkezési állományába tartozik,)

„b) az állomány azon tagja, aki más szervnél teljesít szolgálatot, az 51. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel, a más szervnél történő szolgálatteljesítés időtartamára,”

(2) A Hjt. 46. § (1) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:

(A Honvédség rendelkezési állományába tartozik,)

„u) a 43. § (2a) bekezdése szerinti esetben az állomány ezredes, tábornok rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő tagja megfelelő szolgálati beosztásba helyezéséig, de legfeljebb egy évig.”

(3) A Hjt. 46. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Meg kell szüntetni az (1) bekezdés f)–i), k)–m), p) és u) pontja szerinti rendelkezési állományt, ha az állomány tagjának megfelelő szolgálati beosztásba helyezésére nincs lehetőség.”

10. §

A Hjt. 48. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezett illetményét a központi költségvetés a Honvédségnek megtéríti.”

11. §

A Hjt. 30. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„30. Más szervnél történő szolgálatteljesítés

51. § (1) Az állomány tagja beleegyezésével, a miniszter és a más szerv vezetőjének megállapodásával más szervnél történő szolgálatteljesítésre vezényelhető. A megállapodás megkötését a miniszter vagy a más szerv vezetője kezdeményezheti.

(2) A megállapodás megkötése alapján az állomány tagja a vezénylés tartamára további külön munkáltatói döntés nélkül kerül a 46. § (1) bekezdés b) pontja szerinti rendelkezési állományba.

(3) Ha a más szervnél történő szolgálatteljesítés nem haladja meg a hat hónapot, a miniszter – a szolgálati érdek figyelembevételével – az (1) bekezdés szerinti megállapodásban dönthet a rendelkezési állományba helyezés mellőzéséről is. Ha a miniszter a rendelkezési állományba helyezés mellőzéséről döntött, az állomány tagjának jogai és kötelezettségei azonosak az állomány 46. § (1) bekezdés b) pontja szerinti rendelkezési állományba helyezett tagjának jogjaival és kötelezettségeivel.

(4) A más szervnél történő szolgálatteljesítés időtartama legfeljebb öt év, amely egy alkalommal, legfeljebb öt évvel meghosszabbítható.

(5) A szerződéses állomány tagja vezénylésének időtartama nem haladhatja meg a szerződésben vállalt szolgálati idejét. Ha a vezénylés tervezett időtartama meghaladja a szerződésben vállalt szolgálati időt, a vezénylésre a szerződés meghosszabbítását követően kerülhet sor.

(6) A más szervnél történő szolgálatteljesítés időtartama alatt a munkáltatói jogokat – ide nem értve a vezényelt szolgálati viszonyának fennállását, rendfokozatát, összeférhetetlenségét, fegyelmi felelősségét és méltatlanságát érintő munkáltatói döntéseket – a más szerv munkáltatói jogkört gyakorló vezetője gyakorolja.

(7) A vezénylés e törvény erejénél fogva megszűnik, ha a határozott idejű vezénylés időtartama lejár, és a meghosszabbítására nem kerül sor. A vezénylésre alkalmazni kell továbbá az 50. § (5) és (6) bekezdését.

(8) A miniszter és a más szerv vezetőjének megállapodása alapján megszüntethető a más szervnél történő szolgálatteljesítés, ha

- a) az a szolgálat érdekében szükségessé vált,
- b) a más szervnél történt átszervezés következtében a vezényelt feladatköre megszűnt,
- c) a vezényelt olyan magatartást tanúsít, vagy cselekményt vagy mulasztást követ el, amely lehetetlenné teszi a vezényeltnek a más szervnél való további tevékenységét,
- d) a vezényelt nem felel meg a vele szemben támasztott követelményeknek, vagy
- e) azt a vezényelt különös méltánylást érdemlő egyéni érdekeire hivatkozással kéri.

(9) A (8) bekezdés szerinti megállapodás megkötését a miniszter vagy a más szerv vezetője kezdeményezheti.

52. § (1) Az állomány más szervhez vezényelt tagja a más szerv vezetőjének rendelkezései szerint teljesíti szolgálatát. Az állomány más szervhez vezényelt tagjának tevékenységére, munkarendjére, teljesítményértékelésére, minősítésére, illetményére, illetmény jellegű juttatásaira, költségtérítésére, szociális ellátására, pihenőidejére, egészségügyi szabadságának engedélyezésére, szabadságának megállapítására és kiadására, továbbá a kártérítésre, a személyiségi jogi jogsértés jogkövetkezményeire, a más szervnél rendszeresített címek és egyéb elismerések elnyerésére és viselésére a más szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) Az állomány más szervhez vezényelt tagjának a más szervnél megállapított illetménye vagy havi alapbérének és rendszeres bérpótlékainak együttes összege nem lehet kevesebb, mint a vezénylését megelőző napon érvényes illetménye alapján a távolléti díjba tartozó illetményelemek figyelembevételével számított összeg.

(3) Az állomány más szervhez vezényelt tagja a 119. és a 120. § szerinti egészségügyi szabadsága idejére e tör-

vény szerint megállapított mértékű illetményre, és esedékességekor a 132. § szerinti jubileumi jutalomra jogosult.

(4) Az állomány más szervhez vezényelt tagjának kitüntetésére, fegyelmi felelősségének és méltatlanságának megállapítására, lakhatás-támogatására, egészségügyi ellátására és évi utánpótlási ruházati illetményére a Honvédségnél szolgálati beosztást betöltőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az állomány más szervhez vezényelt tagja illetményének, havi alapbérének és rendszeres bérpótlékainak, illetmény jellegű juttatásának, (3) bekezdés szerinti juttatásainak, költségtérítéseinek, szociális ellátásának a költsége a más szervet terheli. Az évi utánpótlási ruházati illetményt a Honvédség saját költségvetése terhére biztosítja.

(6) Az állomány más szervhez vezényelt tagja köteles részt venni a Honvédség által tartott egészségügyi, pszichikai, fizikai alkalmasságvizsgálaton, valamint továbbképzésen, és betartani az egyenruha viselésére vonatkozó szabályokat.

(7) Az állomány más szervhez vezényelt tagjának összeférhetlenségére a más szerv foglalkoztatottjaira és a Honvédségnél szolgálati beosztást betöltőkre vonatkozó szabályokat együtt kell alkalmazni.

(8) A Honvédség és a más szerv a vezényelt más szervnél történő szolgálatteljesítésével összefüggő együttműködési feladatokat az 51. § (1) bekezdése szerinti megállapodásban rögzíti.

52/A. § (1) A más szervnél történő szolgálatteljesítésre – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az 51. §-t és az 52. §-t kell alkalmazni.

(2) Az 51. § (1) bekezdése szerinti megállapodásban a felek eltérhetnek a más szervnél történő szolgálatteljesítés

- a) 51. § (4) bekezdése szerinti időtartamától, és
- b) költségei 52. § (5) bekezdés szerinti viselésének szabályaitól.”

12. §

A Hjt. 53. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A vezénylésre alkalmazni kell az 50. § (3)–(6) bekezdését. Az NKE-nél rendszeresített szolgálati beosztásokat és azok besorolását az NKE Fenntartói Testület véleményének kikérésével a miniszter rendeletben határozza meg.”

13. §

A Hjt. 54. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vezényelt gyakorlati ismereteinek szinten tartása és fejlesztése érdekében csapatgyakorlatra vezényelhető.

A csapatgyakorlatra történő továbbvezénylés a rendelkezési állomány jogcímét nem érinti.”

14. §

A Hjt. 55. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„55. § (1) Az állomány tagja megbízható

a) üres szolgálati beosztás ellátásával, vagy

b) szolgálati beosztása ellátásában legalább harminc napig akadályozott személy helyettesítésével, feltéve, hogy a szolgálati beosztás ellátásához miniszteri rendeletben előírt végzettségi, képzettségi, rendfokozati követelményeknek és az alkalmassági feltételeknek megfelelő.

(2) A megbízásra az eredeti beosztás ellátása alóli mentesítéssel kerülhet sor, és a megbízás időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

(3) A megbízás időtartama alatt az állomány tagja részére a megbízással betöltött beosztás szerinti illetmény jár, amelyből a távolléti díjba tartozó illetményelemek együttes összege nem lehet kevesebb az eredeti beosztása betöltésének utolsó napján járó illetménye távolléti díjba tartozó illetményeinek együttes összegénél.

(4) A megbízás bármikor, indokolás nélkül megszüntethető.”

15. §

A Hjt. 68. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény erejénél fogva szűnik meg az állomány tagjának szolgálati viszonya)

„d) politikai vezetővé történő kinevezésével,”

16. §

(1) A Hjt. 71. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Végkielégítés illeti meg

a) a tiszti, altiszti állomány tagját a szolgálati viszonya 59. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megszüntetése esetén, és

b) a szerződéses tiszti, altiszti állomány tagját a szolgálati viszonya 59. § (1) bekezdés d) pontja szerinti megszüntetése esetén, kivéve, ha megszakítás nélkül hivatásos állományba veszik.”

(2) A Hjt. 71. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A végkielégítés összege, ha a tiszti, altiszti állomány tagjának szolgálati viszonyban töltött ideje legalább

a) három év: egyhavi,

b) öt év: kettőhavi,

c) nyolc év: háromhavi,

d) tíz év: négyhavi,

e) tizenhárom év: öthavi,

f) tizenhat év: hathavi,

g) húsz év: nyolchavi,

h) huszonöt év: kilenchravi,

i) harminc év: tízhavi

távolléti díjnak megfelelő összeg.”

(3) A Hjt. 71. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a hivatásos állományba visszavett személy szolgálati viszonya felmentéssel kerül megszüntetésre, a végkielégítés alapjául a részére korábban kifizetett végkielégítés alapját képező szolgálati viszonyban töltött időt követően szolgálati viszonyban töltött időt lehet figyelembe venni. Ha a szolgálati viszony áthelyezéssel létesült, a végkielégítés szempontjából figyelembe kell venni az átvételt megelőző jogviszonyban folyamatosan eltöltött időt.”

17. §

A Hjt. 45. alcímének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„45. A szerződés-hosszabbítási díj és a visszailleszkedési támogatás”

18. §

A Hjt. 73. és 74. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„73. § (1) Ha a legénységi állomány tagja a szerződését a 45. § (1) bekezdése szerint meghosszabbítja, a szerződés-hosszabbításban vállalt további szolgálati évek alapján a szerződés-hosszabbítást megelőző időszakra vállalt szolgálati idő lejártával szerződés-hosszabbítási díjra jogosult.

(2) A szerződés-hosszabbítási díjat a szerződés-hosszabbítást megelőző időszakra vállalt szolgálati idő lejártát követő hónap 5. napjáig kell folyósítani.

(3) A szerződés-hosszabbítási díj összegét a 92. § (1) bekezdése szerint számított tényleges szolgálati viszonyban töltött évek alapulvételével, a szerződés-hosszabbításkor vállalt további évekhez tartozó (4) bekezdés szerinti értékek összeadásával kell megállapítani.

(4) A tényleges szolgálati viszonyban töltött időt követő, a szerződés-hosszabbítással vállalt évekhez tartozó érték évenként

a) a negyedik vállalt szolgálati év esetén 0,3 havi,

b) az ötödik vállalt szolgálati év esetén 0,4 havi,

c) a hatodik vállalt szolgálati év esetén 0,5 havi,

d) a hetedik vállalt szolgálati év esetén 0,6 havi,

e) a nyolcadik vállalt szolgálati év esetén 0,7 havi,

f) a kilencedik vállalt szolgálati év esetén 0,8 havi,

g) a tizedik vállalt szolgálati év esetén 0,9 havi,

h) a tizenegyedik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,

- i) a tizenkettedik vállalt szolgálati év esetén 1,1 havi,
- j) a tizenharmadik vállalt szolgálati év esetén 1,2 havi,
- k) a tizennegyedik vállalt szolgálati év esetén 1,4 havi,
- l) a tizenötödik vállalt szolgálati év esetén 1,6 havi,
- m) a tizenhatodik vállalt szolgálati év esetén 1,2 havi,
- n) a tizenhetedik vállalt szolgálati év esetén 1,0 havi,
- o) a tizennyolcadik vállalt szolgálati év esetén 0,8 havi,
- p) a tizenkilencedik-huszonharmadik vállalt szolgálati évek esetén évente 0,6 havi,
- q) a huszonnegyedik-huszonnyolcadik vállalt szolgálati évek esetén évente 0,3 havi és
- r) a huszonkilencedik-harmincharmadik vállalt szolgálati évek esetén évente 0,2 havi távolléti díjnak megfelelő összeg.

(5) A legénységi állomány tagja köteles visszafizetni az utolsó szerződés-hosszabbításkor részére kifizetett szerződés-hosszabbítási díj összegét, ha szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt az 59. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés a), c), e) pontja, a 62. § (1) bekezdés c) vagy e) pontja, (2) bekezdés a), c), g) pontja, vagy a 68. § (1) bekezdés b)–n) pontja alapján szűnik meg.

(6) Az utolsó szerződés-hosszabbításkor részére kifizetett szerződés-hosszabbítási díj összegét köteles visszafizetni az a korábbi legénységi állományú katona is, akit az 59. § (1) bekezdés e) pontja szerint hivatásos állományba vettek, azonban a hivatásos szolgálati viszonya az 59. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés a), c), e) pontja, a 62. § (1) bekezdés c) vagy e) pontja, (2) bekezdés a), c), g) pontja vagy a 68. § (1) bekezdés b)–n) pontja alapján szűnik meg, úgy, hogy a hivatásos szolgálati viszonyának időtartama nem éri el az utolsó szerződés-hosszabbításakor vállalt szolgálati idő kétszeresét.

74. § (1) A legénységi állomány tagja visszailleszkedési támogatásra jogosult, ha szolgálati viszonya az 59. § (1) bekezdés d) pontja, a 62. § (1) bekezdés a), b), d) pontja, vagy a 62. § (2) bekezdés b) vagy f) pontja szerint szűnik meg, kivéve, ha megszakítás nélkül hivatásos állományba veszik. A visszailleszkedési támogatást a felmentési idő utolsó napján vagy a szerződés lejártakor kell kifizetni.

(2) A visszailleszkedési támogatás összege, ha a legénységi állomány tagjának a tényleges szolgálati viszonyban töltött ideje legalább

- a) öt év: egyhavi,
- b) nyolc év: kettőhavi,
- c) tizenhárom év: háromhavi,
- d) tizenhat év: négyhavi,
- e) tizenkilenc év: öthavi,
- f) huszonhárom év: hathavi,
- g) huszonhat év: nyolchavi,
- h) harmincegy év: kilenchravi, és
- i) harmincöt év: tízhavi

távolléti díjnak megfelelő összeg.

(3) A (2) bekezdés szerintinél kéthavi mértékkel magasabb összegű visszailleszkedési támogatásra jogosult a legénységi állomány tagja, ha szolgálati viszonya megszű-

nésekor legalább 3 év időtartamra önkéntes művelési tartalékos szolgálati viszonyt létesít.

(4) Ha a legénységi állomány tagja a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít,

a) ezt a tényt a korábban munkáltatói jogkört gyakorlóknak köteles haladéktalanul írásban bejelenteni,

b) a felmentési időből hátralévő idő tekintetében illetményre nem jogosult, és

c) visszailleszkedési támogatásra – a (3) bekezdés szerinti rész kivételével – nem jogosult, azonban az új jogviszony létesítése esetén a végkielégítés vagy a visszailleszkedési támogatás összegének megállapításánál a megszüntetett szolgálati viszony alapján visszailleszkedési támogatásra jogosító szolgálati idejét is számításba kell venni.”

19. §

(1) A Hjt. 83. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Kötelező várakozási idő letelte előtt az állomány tagja kettős rendfokozattal rendszeresített beosztásba vagy speciális előmeneteli rendbe tartozó beosztásba a (2) bekezdés a), c), d) és f) pontja szerinti feltételek teljesülése esetén nevezhető ki.”

(2) A Hjt. 83. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A legénységi állomány tagja

a) állománycsoporton belül magasabb beosztásba a (2) bekezdés a), c) és f) pontja szerinti feltétel alapján nevezhető ki, és

b) az általa betöltött szolgálati beosztásban elérhető legmagasabb rendfokozat eléréséig a (2) bekezdés b) és f) pontja szerinti feltétel alapján léptethető elő.

(8) Az állomány bírósági szervezethez, a bíróságok igazgatási feladatait ellátó szervezethez vagy az ügyészi szervezethez vezényelt tagjának rendfokozati előmenetelére – az általa betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozat eléréséig – a speciális beosztást betöltőkre vonatkozó rendfokozati várakozási időket kell alkalmazni. A rendfokozati előmenetel feltétele az éves fizikai állapotfelmérés és az éves kiképzési feladatok eredményes végrehajtása.

(9) Az állomány (8) bekezdésben meghatározottaktól eltérő más szervhez vezényelt tagjának rendfokozati előmenetelére a speciális beosztást betöltőkre vonatkozó rendfokozati várakozási időket kell alkalmazni azzal, hogy előléptetésükre a vezénylés időtartama alatt egyszer, a más szerv vezetőjének kezdeményezésére, a miniszter döntésével kerülhet sor, ha

a) a más szervnél teljesített szolgálat időtartama meghaladja az 5 évet,

b) az állomány tagja megfelel a (2) bekezdés b) pontja szerinti feltételnek, és az előléptetés szükségességét a más szerv vezetője részletesen megindokolta, és

c) az állomány tagja az éves fizikai állapotfelmérést és az éves kiképzési feladatokat eredményesen végrehajtotta.”

20. §

A Hjt. VIII. Fejezete a következő 51/A. alcímmel egészül ki:

„51/A. A szolgálati beosztásban történő továbbfoglalkoztatás fokozati vizsga alapján

85/A. § (1) Az állomány miniszteri rendeletben meghatározott nem vezetői beosztást betöltő tagja a miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – a motiváció fenntartása és a szervezeti tudás fejlesztése érdekében – fokozati vizsgát tesz. Állománycsoport-váltás esetén, valamint a tiszti és az altiszti állomány tagjának előmenetele esetén a fokozati vizsgakötelezettség – ha a fokozati vizsga letétele kötelező – a magasabb rendfokozathoz kapcsolódóan indul, illetve kezdődik újra.

(2) A tiszti és az altiszti állomány esetében a fokozati vizsga négyesintű, legénységi állomány esetében háromszintű.

(3) A tiszti és az altiszti állomány esetében az első fokozati vizsgát a kötelező várakozási idő leteltének évében, a következő fokozati vizsgákat pedig négyévente kell letenni. Az állomány speciális előmeneteli rendű beosztást betöltő törzsszászlós rendfokozatú tagjának az első fokozati vizsgát a rendfokozatba lépés évétől számított hatodik évben kell letenni. A negyedik fokozati vizsga letételét követően további négyévente a negyedik fokozatnak megfelelő vizsga megújítása szükséges.

(4) A legénységi állomány tagja az első fokozati vizsgát az állományba vételtől számított harmadik évben, a következő fokozati vizsgákat pedig háromévente teszi le. A harmadik fokozati vizsga letételét követően további háromévente a harmadik fokozatnak megfelelő vizsga megújítása szükséges.

(5) Ha az állomány tagja a fokozati vizsgát legkésőbb a vizsgakötelezettség évének október 31. napjáig nem teszi le, vagy sikertelen vizsgát tesz, fennálló szolgálati viszonya a vizsgatételi kötelezettség évének utolsó napján e törvény erejénél fogva megszűnik.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően, ha az állomány tagja a fokozati vizsgát az (5) bekezdés szerinti határidőben önhibájából nem teszi le vagy sikertelen vizsgát tesz, indokolt kérelmére a munkáltatói jogkört gyakorló a vizsga letételére szolgálati érdekből a vizsgakötelezettség évétől vagy az utolsó sikertelen vizsga évétől számított további két év halasztást engedélyezhet azzal, hogy az engedély megadása nem érinti a várakozási idő meghosszabbítása tárgyában a 86. § (3) bekezdése szerint meghozható döntést. A munkáltatói jogkört gyakorló a halasztásra vo-

natkozó döntését legkésőbb a vizsgakötelezettség évének november 30. napjáig hozza meg.

(7) A (3) és a (4) bekezdés szerinti vizsgakötelezettség alapjául szolgáló időbe be nem számítható időtartamokat miniszteri rendelet határozza meg.

(8) Az állomány vezetői beosztásból vagy – miniszteri rendeletben meghatározott esetben – rendelkezési állományból nem vezetői beosztásba áthelyezett tagjára az e §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy

a) az áthelyezés napjával a viselt rendfokozatában eltöltött idő alapján kell megállapítani, hogy mely fokozatra való vizsgakötelezettsége áll fenn, és

b) a vizsgakötelezettség évének az áthelyezés évét követő évet kell tekinteni.”

21. §

(1) A Hjt. 92. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A honvédelmi szolgálati díjra való jogosultság szempontjából szolgálati viszonyban töltött időként kizárólag a hivatásos, a szerződéses, továbbá a 216. § (3) és (4) bekezdése alapján önkéntes tartalékos katonai szolgálati viszonyban töltött tényleges, szorzószámok nélkül számított szolgálati időt, valamint a szolgálaton kívüli állomány időtartamát kell figyelembe venni.

(6) Ha a szerződéses állomány tagja hivatásos szolgálati viszonyt létesít, az addig szerződéses szolgálati viszonyban eltöltött ideje – a (8) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel – hivatásos szolgálati viszonyban töltött időnek számít.”

(2) A Hjt. 92. §-a a következő (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A hivatásos állomány végkielégítése szempontjából nem vehető figyelembe a szerződéses szolgálati viszonyban eltöltött azon időszak, amelyre vonatkozóan a szerződéses katona szerződés-hosszabbítási díjban részesült.

(9) Az állományba visszavett hivatásos katona, vagy ismételten létesített szolgálati viszony esetén a szerződéses katona végkielégítésre, illetve visszailleszkedési támogatásra jogosító szolgálati idejeként csak az újabb szolgálati viszonyban eltöltött időt lehet figyelembe venni, kivéve, ha a szolgálati viszony korábbi megszűnése vonatkozásában részére kifizetett leszerelési segély, visszailleszkedési támogatás vagy végkielégítés a szolgálati viszony létesítéséig teljes összegben visszafizetésre került, vagy az a 71. § (4) bekezdés c) pontja vagy a 74. § (4) bekezdés c) pontja alapján nem került részére kifizetésre. A korábbi szolgálati viszony megszűnése vonatkozásában kifizetett, e bekezdésben említett juttatások visszafizetése esetén a végkielégítésre, illetve a visszailleszkedési támogatásra jogosító szolgálati időbe a korábbi szolgálati viszony időtartamát is be kell számítani.”

22. §

A Hjt. 95. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Általános szolgálati rendben teljesít szolgálatot az állomány tagja, ha a szolgálati beosztásban a szolgálat-teljesítési idő – szolgálatteljesítési időkeret alkalmazása esetén annak átlagában – heti negyven óra. Nem határozhat meg a munkáltatói jogkör gyakorló általános szolgálati rendet akkor, ha a 94. § (1) bekezdése szerinti körülmények a 94. § (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti szolgálati rend alkalmazásának szükségességét támasztják alá.”

23. §

(1) A Hjt. 96. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A napi szolgálatteljesítési idő – a készenléti jellegű beosztások és a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztások kivételével – négy óránál rövidebb és tizenkét óránál hosszabb nem lehet.”

(2) A Hjt. 96. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A készenléti jellegű beosztások és a folyamatos ügyeleti szolgálat ellátására szervezett beosztások esetén a napi szolgálatteljesítési idő

a) négy óránál rövidebb is lehet, ha a szolgálatteljesítési idő alatt végzett tevékenység nem kapcsolódik közvetlenül a szolgálati beosztás során jellemzően előforduló feladatok ellátásához, és

b) legfeljebb huszonnégy óra lehet, amely az eligazítás, a váltás, valamint a szolgálati felszerelések felvétele és leadása érdekében szükséges időtartammal meghosszabbítható.”

24. §

A Hjt. 97. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A munkáltatói jogkör gyakorló időkeret alkalmazása esetén előzetesen írásban meghatározza és a helyben szokásos módon közli az állomány tagjával a szolgálatteljesítési időkeret kezdő és befejező időpontját, valamint a szolgálatteljesítési időkeretben teljesítendő szolgálatteljesítési időt. A szolgálatteljesítési időkeretben teljesítendő szolgálatteljesítési időt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint az időkeret tartama, az állomány tagjára irányadó napi szolgálatteljesítési idő és az általános szolgálati rend alapulvételével kell megállapítani.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorló a (3) bekezdés szerinti szolgálatteljesítési időkeret tartamán belül miniszteri rendeletben meghatározottak szerint kijelöli, közli, és szükség esetén módosíthatja a tényleges szolgálatteljesíté-

si időt és a pihenőnapokat. Az állomány tagjával a (3) bekezdés szerinti szolgálatteljesítési időkeret befejező időpontjával el kell számolni, azzal, hogy a munkaszüneti napon, valamint a rá irányadó heti pihenőnapon teljesített szolgálatot kétszeresen kell figyelembe venni.”

25. §

A Hjt. 101. § (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az állomány tagja hetenként szombaton és vasárnap pihenőnapra jogosult.

(4) Az állomány szolgálatteljesítési időkeretben szolgálatot teljesítő tagja hetente két pihenőnapra jogosult, de az a (3) bekezdéstől eltérően a hét bármely napján kiadható ügy, hogy havonta legalább egy pihenőnapnak vasárnapra kell esnie.

(5) A (4) bekezdéstől eltérően a pihenőnapok – a fokozottan veszélyes szolgálati beosztást kivéve – a szolgálati elfoglaltság miatt havonta összevontan is kiadhatók, de legalább 1 pihenőnapnak ilyenkor is vasárnapra kell esnie.”

26. §

A Hjt. 104. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„104. § (1) A túlszolgálatért az állomány tagját annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg. A szabadidőt a túlszolgálatot követően harminc napon belül kell kiadni. Ha a szabadidő e határidőben való kiadása a honvédségi szervezet zavartalan működését veszélyezteti, azt legkésőbb a túlszolgálatot követő hat hónapon belül kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellentételezés kétszeresére jogosult az állomány tagja, ha a túlszolgálatot a heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon teljesítette.

(3) Szolgálatteljesítési időkeret alkalmazása esetén az (1) bekezdés szerinti határidőtől eltérően a 103. § (5) bekezdése szerint megállapított túlszolgálat időtartamával – a 97. § (4) bekezdése megfelelő alkalmazásával – csökkenteni kell a következő időkeretben teljesítendő szolgálatteljesítési időt. Ettől eltérően, ha a szolgálatteljesítési időkeret lejártát követően az állomány tagjának foglalkoztatása a továbbiakban nem időkeretben történik, az (1) bekezdés alkalmazandó.

(4) Miniszteri rendeletben meghatározott vezetői beosztásokban akkor jár a túlszolgálatért szabadidő, ha ezt a miniszter rendeletben lehetővé teszi.

(5) A túlszolgálat elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a miniszter rendeletben határozza meg.”

27. §

A Hjt. 105. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az állomány tagja készenléti szolgálatot teljesít, ha szolgálatvezénylés alapján előre nem tervezhető szolgálati feladat végrehajtásának biztosítása érdekében rendelkezésre áll, és a szolgálatvezénylés alapjául szolgáló körülmények bekövetkezése esetén szolgálati feladat végrehajtására köteles, azzal, hogy a készenléti szolgálat

a) laktanyán kívüli készenléti szolgálat, ha a rendelkezésre állás időtartamát a munkáltatói jogkört gyakorló határozza meg, helyét – beérkezési kötelezettségére tekintettel – az állomány tagja választja meg,

b) laktanyai készenléti szolgálat, ha a rendelkezésre állás időtartamát és helyét a szolgálatvezénylésben a munkáltatói jogkört gyakorló határozza meg, vagy

c) fegyveres vagy nemzetközi kötelezettségen alapuló készenléti szolgálat, ha a szolgálatvezénylésben meghatározott ideig, pihentetés biztosítása mellett, a készenléti szolgálat rendeltetése fegyveres szolgálatra vagy nemzetközi kötelezettségből fakadó feladatra történő felkészülés és feladatvégzés.”

28. §

(1) A Hjt. 107. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ór-, az ügyeleti- és a készenléti szolgálat teljesítésének ellentételezéseként az állomány tagja a (2) bekezdés szerinti pihenőidőre, szabadnapra, illetve a 128. § (3) bekezdése szerinti illetménypótlékra jogosult.”

(2) A Hjt. 107. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pihenőidőt a szolgálat leadása után nyomban, a szabadnapot pedig legkésőbb kilencven napon belül kell kiadni.”

29. §

A Hjt. 115. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az anya egybefüggő huszonnégy hét szülési szabadságra jogosult azzal, hogy ebből legalább két hetet köteles igénybe venni. A szülési szabadságot az anya kérelmére úgy kell kiadni, hogy legfeljebb négy hét a szülés várható időpontja elé essen.

(2) A szülési szabadságot az (1) bekezdés szerinti időtartamból még hátralévő időre engedélyezni kell továbbá

a) annak a nőnek, aki a csecsemőt örökbefogadási szándékkal nevelésbe vette, a gondozásba vétel napjától,

b) annak a gyámnak, aki a csecsemőt jogerős döntés alapján gondozza, a kirendelés napjától,

c) a csecsemőt gondozó vér szerinti apának, ha a szülő nő igazoltan, az egészségi állapota miatt kikerül abból a háztartásból, ahol a gyermeket gondozzák, az igazoláson feltüntetett naptól ezen egészségi állapot fennállásáig,

d) a csecsemőt gondozó vér szerinti apának, ha a szülő nő meghal, az elhalálozás napjától,

e) annak a férfinak, aki a csecsemőt örökbefogadási szándékkal nevelésbe vette, ha a gyermeket vele együtt örökbe fogadni szándékozó nő az egészségügyi szolgáltató által igazoltan, az egészségi állapota miatt kikerül abból a háztartásból, ahol a gyermeket gondozzák, az igazoláson feltüntetett naptól ezen egészségi állapot fennállásáig,

f) annak a férfinak, aki a csecsemőt örökbefogadási szándékkal nevelésbe vette, ha a gyermeket örökbe fogadni szándékozó nő meghal, az elhalálozás napjától, és

g) annak a férfinak, aki a csecsemőt egyedül vette örökbefogadási szándékkal nevelésbe, a gondozásba vétel napjától.”

30. §

A Hjt. 121. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az illetmény időarányos része

a) jár az állomány tagjának a szolgálati kötelemmel összefüggő balesete, sérülése vagy szolgálati eredetű betegsége miatt engedélyezett egészségügyi szabadsága időtartamára,

b) jár az állomány tagjának a 120. § szerinti, valamint a nem szolgálati kötelemmel összefüggő balesete, sérülése vagy a nem szolgálati eredetű betegsége miatt engedélyezett egészségügyi szabadság időtartamára évente összesen 30 naptári napig,

c) 90%-ának megfelelő összeg jár az állomány tagjának a b) pont szerinti egészségügyi szabadságok időtartamára a 31. naptári naptól,

d) 90%-ának megfelelő összeg jár az állomány tagjának évente a b) pont szerinti időtartamot követően a 31. naptári naptól a baleset, sérülés szolgálati kötelemmel összefüggő jellegének, vagy a betegség szolgálati eredetének megállapításáig,

e) összegéből legfeljebb annak 50%-a megvonható, ha az állomány egészségügyi szabadságon lévő tagjának betegsége vagy sérülése súlyos gondatlanságának következménye,

f) összegéből legfeljebb annak 50%-a megvonható, ha az állomány tagja az egészségügyi szabadság ideje alatt más kereső tevékenységet folytat, ide nem értve a szellemi tevékenységet,

g) megvonásra kerül, ha az állomány egészségügyi szabadságon lévő tagja a betegsége vagy sérülését szándékosan maga okozta,

h) részben vagy egészben visszatartható az egészségügyi szabadság alatt a 131. § alkalmazásával,

i) részben vagy egészben megvonható, ha az állomány tagja a gyógyulását felróhatóan késleltette, az orvos utasításainak felróhatóan nem tett eleget, vagy az elrendelt orvosi vizsgálaton elfogadható indok nélkül nem jelent meg, vagy

j) részben vagy egészben megvonható, ha az állomány tagja az egészségügyi szabadsággal össze nem függő okból külföldre távozik.”

31. §

A Hjt. 69–74. alcíme helyébe a következő alcímek lépnek:

„69. Az illetmény általános szabályai

122. §

(1) Az állomány tagja szolgálati viszonya alapján, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, az állományba vétel napjától a szolgálati viszony megszűnésének napjáig, havonta illetményre jogosult. Az illetmény

- a) alapilletményből,
- b) honvédelmi szolgálati díjból,
- c) illetménypótlékból, valamint
- d) jogszabály alapján meghatározott esetekben kiegészítő illetményből áll.

(2) Rész-szolgálatteljesítés engedélyezése esetén a 99. § (4) bekezdése szerinti időponttól az állomány tagja illetményre a rész-szolgálatteljesítési idő alapján arányosítva jogosult.

(3) A tört havi illetményt – figyelemmel a 102. § (4) bekezdésére is – a tárgy hónap munkanapjainak száma alapján kell meghatározni.

(4) Az illetményt a munkáltatói jogkört gyakorló állapítja meg, valamint az illetmény-megállapításnak nem minősülő illetményváltozásról a munkáltatói jogkört gyakorló értesítést ad ki.

(5) Az egyes illetményelemeket egész összegre kerekítve, a hivatalos magyar pénzneemben kell megállapítani.

(6) Amennyiben az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti illetményelemek együttes összege nem éri el a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló kormányrendelet szerinti minimálbér vagy garantált bérminimum összegét – vagy rész-szolgálatteljesítés esetén annak arányosított részét – a különbözetet kiegészítő illetményként kell megállapítani.

(7) Az állomány tagja nem jogosult illetményre

- a) az illetmény nélküli szabadság időtartamára,
- b) ha a 46. § (1) bekezdés j) pontja alapján rendelkezési állományba tartozik, vagy
- c) a jogellenes távollét időtartamára.

70. Alapilletmény

123. §

(1) Az alapilletmény szempontjából az állomány tagja által betölthető szolgálati beosztásokat a beosztás szerinti felelősség, a szervezeti hovatartozás és a vezetői jelleg

alapján hét besorolási osztályba kell besorolni. Minden besorolási osztály az egyes rendszeresített rendfokozatok által meghatározott 20-20 besorolási kategóriából áll. A besorolási osztályokat, a besorolási kategóriákat, a rendszeresített rendfokozatokat, valamint az ezekhez tartozó alapilletmény-szorozószámokat az 5. melléklet tartalmazza.

(2) Az egyes szolgálati beosztások besorolási osztályba és besorolási kategóriába történő részletes besorolását a miniszter rendeletben határozza meg.

(3) Az alapilletmény összegét a betöltött szolgálati beosztáshoz meghatározott besorolási osztály, besorolási kategória figyelembevételével az 5. melléklet szerinti alapilletmény-szorozószám és a honvédelmi illetményalap szorzataként kell meghatározni.

(4) Az (1) és a (3) bekezdéstől eltérően

a) a közkatona alapilletményét az 1. besorolási kategóriának megfelelő szorzószámmal,

b) az f) pontban foglalt kivétellel a szerződéses pályakezdő alapilletményét a tervezett szolgálati beosztásának megfelelő szorzószámmal,

c) a kezdő beosztást betöltő hadnagy vagy őrmester alapilletményét a viselt rendfokozatához tartozó besorolási kategóriának megfelelő szorzószámmal,

d) a miniszteri rendeletben meghatározott vezénylő zászlós beosztást betöltők alapilletményét 6,35–9,00 közötti szorzószámmal,

e) az állomány 6. melléklet szerinti felsővezetői szolgálati beosztást betöltő tagjának alapilletményét a 6. melléklet szerinti szorzószámokkal, továbbá

f) az alapilletményt az állomány speciális beosztást betöltő tagja esetében addig, amíg a viselt rendfokozata elmarad a beosztásához rendszeresített rendfokozattól, valamint azon szerződéses pályakezdő alapilletményét, akinek tervezett első rendfokozata alacsonyabb a tervezett beosztásához rendszeresített rendfokozatnál, a rendszeresített rendfokozatba való előléptetésig a beosztásban elérhető rendfokozatnál eggyel alacsonyabb rendfokozathoz tartozó besorolási kategóriának megfelelő szorzószámmal kell megállapítani.

(5) Az (1)–(4) bekezdéstől eltérően az állomány 46. § (1) bekezdés f)–i), k)–s) pontja alapján rendelkezési állományba tartozó tagjának alapilletményét

a) a 46. § (1) bekezdés adott pontja alapján történő rendelkezési állományba helyezést megelőző napon érvényes

aa) e törvény szerinti illetmény-megállapításban szereplő alapilletmény alapjául szolgáló besorolási osztály és besorolási kategória szerint, vagy

ab) ha az aa) alponttól eltérően e törvény alapján magasabb alapilletményben részesült, ez utóbbi alapján, vagy

b) ha az a) pont aa) alpontja alapján nem állapítható meg a beosztás szintje, és nem részesült az a) pont ab) alpontja szerinti magasabb alapilletményben sem, akkor az I. besorolási osztály és a viselt rendfokozatnak megfelelő besorolási kategória alapján kell megállapítani.

(6) Az állomány 46. § (1) bekezdés u) pontja alapján rendelkezési állományba tartozó tagja a rendelkezési állományba helyezését megelőző napon érvényes alapilletményére jogosult.

124. §

Az állomány 6. melléklet szerinti felsővezetői szolgálati beosztást betöltő tagja részére a miniszter rendeletben a 6. mellékletben foglaltaktól eltérően magasabb szorzószámot állapíthat meg.

71. A honvédelmi szolgálati díj

125. §

(1) Az állomány tagja a 92. § (5) bekezdése szerinti tényleges szolgálati viszonyban töltött ideje alapján – a (2) bekezdés szerinti időponttól – a 7. mellékletben foglalt táblázat B oszlopa szerinti szorzószám és a honvédelmi illetményalap szorzataként megállapított honvédelmi szolgálati díjra jogosult.

(2) Az állomány tagja a 7. melléklet szerinti, tényleges szolgálati viszonyban töltött évhez tartozó honvédelmi szolgálati díjra a szolgálati viszonyban töltött idő elérését követő év első napjától jogosult.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően, amennyiben az állomány tagja a betöltött beosztásához rendszeresített rendfokozathoz tartozó 85/A. § szerinti fokozati vizsgával rendelkezik, a 92. § (5) bekezdése szerinti tényleges szolgálati viszonyban töltött ideje, az állománycsoportjához és a legmagasabb fokozati vizsgájához tartozó 7. mellékletben foglalt táblázat C–M oszlopa szerinti megfelelő szorzószám és a honvédelmi illetményalap szorzataként megállapított honvédelmi szolgálati díjra jogosult.

(4) Az állomány tagja a (3) bekezdés szerint megállapításra kerülő honvédelmi szolgálati díjra a fokozati vizsga sikeres letételét követő év első napjától jogosult.

(5) A (3) bekezdésben foglalt feltételeknek való újbóli megfelelésig az (1) bekezdés szerint jogosult honvédelmi szolgálati díjra

a) a tisztí és az altisztí állomány tagja beosztásban történő előmenetele,

b) az állomány tagja vezetői beosztásba történő áthelyezése, kinevezése, illetve

c) a legénységi állomány tagja állománycsoport váltása esetén, az a), b) vagy c) pont szerinti áthelyezés, kinevezés napjától.

(6) Az állomány 85/A. § (8) bekezdése szerinti tagja az áthelyezés napjától a (3) bekezdés szerint jogosult honvédelmi szolgálati díjra, ha az áthelyezést követően betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz tartozó 85/A. § szerinti fokozati vizsgával rendelkezik. Az áthelyezést követően betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz tartozó fokozati vizsga után járó honvédelmi szolgálati díjra az áthelyezés napjától a fokozati vizsga letétele hiányában is jogosult az állomány áthelyezett tagja, azzal, hogy az áthelyezést követően betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozathoz tartozó fokozati vizsgakötelezettségének a 85/A. § (8) bekezdés b) pontja szerinti határidőn belül eleget kell tennie.

126. §

A 125. §-ban foglaltaktól eltérően az állomány 6. melléklet szerinti felsővezetői szolgálati beosztást betöltő tagja honvédelmi szolgálati díjra nem jogosult.

72. Az illetménypótlékok

127. §

(1) STANAG 6001 pótlékre jogosult az állomány tagja, ha olyan szolgálati beosztást tölt be, amelyben az idegen nyelv használata szükséges és rendelkezik a szükséges idegennyelv-tudással.

(2) Az (1) és a (4)–(6) bekezdéstől eltérően nem jogosult STANAG 6001 pótlékre az állomány nyelvtanár, tolmács, fordító vagy revizor-fordító szolgálati beosztást betöltő tagja a beosztása ellátásához szükséges idegen nyelv-tudása alapján.

(3) A STANAG 6001 pótlékre való jogosultság szempontjából államilag elismert nyelvvizsga esetén a komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga STANAG 3333, a komplex középfokú (B2) nyelvvizsga STANAG 2222, a komplex alacsonyfokú (B1) nyelvvizsga STANAG 1111 idegen nyelv-tudásnak minősül. Az egyes eltérő szinten teljesített STANAG nyelvvizsgák besorolását miniszteri rendelet alapítja meg.

(4) A pótlék havi mértéke idegennyelv-tudásonként

a) STANAG 3333 vagy annál magasabb szint esetén a honvédelmi illetményalap 51,5%-a,

b) STANAG 2222 szint esetén a honvédelmi illetményalap 30,9%-a,

c) STANAG 1111 szint esetén a honvédelmi illetményalap 10,3%-a.

(5) Az (1) bekezdéstől eltérően angol, francia és német idegennyelv-tudás esetében a pótlék alanyi jogon jár. A (4) bekezdéstől eltérően ezen idegen nyelvek után a pótlék havi mértéke

a) STANAG 3333 vagy annál magasabb szint esetén a honvédelmi illetményalap 102,9%-a,

b) STANAG 2222 szint esetén a honvédelmi illetményalap 61,8%-a,

c) STANAG 1111 szint esetén a honvédelmi illetményalap 15,5%-a.

(6) A miniszter rendeletben további olyan idegen nyelveket is meghatározhat, amelyek után az (5) bekezdés szerinti összegű pótlék jár.

(7) Ha az állomány tagja az idegen nyelvből államilag elismert írásbeli vagy szóbeli típusú nyelvvizsgával rendelkezik, a (4) vagy az (5) bekezdés szerinti mérték 50%-ának megfelelő összegben jogosult pótlékre. Ha az állomány tagja ugyanazon idegen nyelvből azonos típusú, de különböző szintű vagy ugyanazon nyelvből különböző típusú és szintű idegennyelv-tudással rendelkezik, STANAG 6001 pótlékre az adott idegen nyelv után csak a magasabb összegű pótlék szerinti idegennyelv-tudás alapján jogosult.

128. §

(1) A veszélytől, fokozott igénybevételtől, illetve sajátos felkészültségtől, kockázatvállalástól függően az álló-

mány tagja a miniszter által rendeletben meghatározott jogosultsági szabályok szerint veszélyességi, illetve fokozott igénybevételi illetménypótléokra jogosult.

(2) A veszélyességi illetménypótlék – a miniszter által rendeletben meghatározott jogcímenként – a honvédelmi illetményalap százalékában meghatározva

- | | |
|--|------------|
| a) havonta | 4–400%, |
| b) naponként | 2%, |
| c) óránként | 2–20% vagy |
| d) berepült repülőgépenként, beugrott ejtőernyőnként | 20–35% |

szerinti mértékben kerül megállapításra.

(3) A fokozott igénybevételi illetménypótlék – a miniszter által rendeletben meghatározott jogcímenként – a honvédelmi illetményalap százalékában meghatározva

- | | |
|--------------|------------|
| a) havonta | 20–270%, |
| b) naponként | 5–10% vagy |
| c) óránként | 0,05–5% |

szerinti mértékben kerül megállapításra.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túl a 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állomány tagja havonta az alapilletmény 30%-ának megfelelő összegű fokozott igénybevételi illetménypótléokra jogosult.

(5) Az állomány tagja miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – ha a területi, illetve szerkezeti munkaerő-piaci hatás, továbbá a Honvédség szempontjából kiemelt jelentőségű felkészültség, magasabb szakmai követelmény vagy szakmai irányítói felelősség indokolja – munkaerő-piaci pótléokra jogosult. A munkáltatói jogkört gyakorló a munkaerő-piaci pótlékokat miniszteri rendeletben meghatározottak szerint az állomány tagja részére határozott időre állapíthatja meg, havonta legfeljebb a honvédelmi illetményalap 650%-ának megfelelő mértékben.

(6) Az állomány 6. melléklet szerinti felsővezetői szolgálati beosztást betöltő tagja a 127. §, illetve az (1)–(5) bekezdés szerinti illetménypótlékokra nem jogosult.

73. Az illetményfolyósítás szabályai

129. §

(1) Az illetményt havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig a hivatalos magyar pénznemben kell az állomány tagja megbízása alapján fizetési számlájára átutalni, vagy ha azzal nem rendelkezik, lakcímére postai úton történő kifizetéssel teljesíteni (a továbbiakban együtt: illetményfolyósítás).

(2) A Honvédség viseli az illetményfolyósítás költségét.

(3) A fizetési számlához kapcsolódóan az állomány tagja részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(4) Az illetményt utalvány vagy fizetőeszköz helyettesítésére szolgáló más formában kifizetni nem lehet.

(5) Az illetményt az állomány tagja részére kell folyósítani, kivéve, ha erre mást felhatalmaz, vagy bírósági vagy hatósági határozat ebben korlátozza.

(6) Az illetmény késedelmes folyósítása esetén, ha az a Honvédség hibájából következik be, az állomány tag-

ja a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti késedelmi kamatra jogosult.

(7) Az állomány tagja részére a folyósított illetményről részletes, írásbeli elszámolást kell adni, amelyből mind a kiszámítás helyessége, mind a levonások jogcíme és összege ellenőrizhető.

130. §

(1) Az illetményből levonásnak csak jogszabály, vagy – a levonásmentes illetményrészig –, végrehajtható határozat vagy az állomány tagjának írásbeli hozzájárulása alapján van helye. A Honvédség az előlegnyújtásból eredő követelését – a levonásmentes illetményrészig – az állomány tagja illetményéből levonhatja. Az illetménnyel szemben beszámításnak nincs helye. A levonásmentes illetményrész nem engedményezhető.

(2) A jogalap nélkül folyósított illetmény hatvan napon belül írásbeli felszólítással vagy fizetési meghagyással az állomány tagjától visszakövetelhető. Elévülési időn belül visszakövetelhető a jogalap nélkül folyósított illetmény, ha annak jogtalanságáról az állomány tagja tudott vagy tudnia kellett volna.

(3) Az állomány tagja az illetményre vonatkozó igényéről előre nem mondhat le, és a levonásmentes illetményrészét nem ruházhatja át.

(4) Az illetményből való levonásra, a fizetési felszólítás vagy a fizetési meghagyás végrehajtására – a jogerőre emelkedést követően – a bírósági végrehajtás szabályai az irányadóak.

74. Az illetmény visszatartása

131. §

(1) A munkáltatói jogkört gyakorló döntése alapján az illetmény legalább 5%-át, de legfeljebb 50%-át vissza kell tartani

a) a 46. § (1) bekezdés n) vagy o) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozás,

b) a szolgálati beosztásból történő felfüggesztés,

c) az előzetes letartóztatás, a lakhelyelhagyási tilalom,

d) az ideiglenes kényszergyógykezelés, valamint

e) a katonai fogdán végrehajtani rendelt szabadságvesztés büntetés

időtartama alatt.

(2) A munkáltatói jogkört gyakorló az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az illetmény 50%-ot meghaladó mértékű, de legfeljebb az öregségi nyugdíj jogszabályban meghatározott mindenkori legkisebb összegét (a továbbiakban: nyugdíjminimum) meghaladó részének visszatartásáról is dönthet, ha

a) az állomány tagjának előzetes letartóztatását, lakhelyelhagyási tilalmát vagy ideiglenes kényszergyógykezelését a bíróság meghosszabbítja,

b) az állomány tagjával szemben vádemelésre kerül sor,

c) az állomány tagja vezető beosztást tölt be, vagy

d) az állomány tagjának az illetmény visszatartását megalapozó magatartása ismétlődő jellegű vagy a szolgálati beosztásával közvetlenül összefügg.

(3) Az (1) és a (2) bekezdéstől eltérően az illetménynek a nyugdíjminimum összegét meghaladó részét kell visszatartani

a) a szolgálatra méltatlanság megállapítását megalapozó határozat kézbesítésétől,

b) a szolgálati viszony megszüntetését vagy lefokozást kimondó fegyelmi határozat kézbesítésétől vagy

c) a szolgálati viszony megszüntetését, a közügyektől eltiltást vagy a lefokozást kimondó bírósági ítélet kihirdetésétől.

(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időtartamok alatt az állomány tagja nem jogosult a 73. § (1) bekezdése szerinti szerződés-hosszabbítási díjra.

(5) A visszatartott illetményre, valamint a 73. § (1) bekezdése szerinti szerződés-hosszabbítási díjra az állomány tagja a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegben utólag akkor jogosult, ha

a) a fegyelmi eljárást felelősség megállapítása nélkül szüntetik meg,

b) a büntetőeljárást megszüntetik, vagy annak során felmentő ítéletet hoznak,

c) a méltatlansági eljárást méltatlanság megállapítása nélkül szüntetik meg, vagy

d) a 187. § (2) bekezdése szerinti kereset jogerős elbírálásával a tábornok szolgálati viszonya nem szűnik meg.”

32. §

A Hjt. 132. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„132. § (1) A tiszti és az altiszti állomány tagja – ide nem értve a 46. § (1) bekezdés t) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozókat – jubileumi jutalomra jogosult, melynek mértéke

a) huszonöt év szolgálati viszonyban töltött idő esetén kéthavi,

b) harminc év szolgálati viszonyban töltött idő esetén háromhavi,

c) harmincöt év szolgálati viszonyban töltött idő esetén öthavi,

d) negyven és azt követő minden öt év szolgálati viszonyban töltött idő esetén héthavi távolléti díjnak megfelelő összeg.

(2) A jubileumi jutalmat az arra jogosító szolgálati viszonyban töltött idő elérésének napján érvényes illetmény figyelembevételével számított távolléti díj alapján kell megállapítani és a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati viszonyban töltött idő elérését követő hónap 5. napjáig kell folyósítani.

(3) Az állomány azon tagja részére, aki alapilletményre az 5. melléklet VII. besorolási osztály alapján jogosult, és a tartós külföldi szolgálata alatt válik jogosulttá jubileumi jutalomra, a jubileumi jutalmat a külföldi szolgálatot megelőző napon érvényes illetménye figyelembevételével számított távolléti díj alapján kell megállapítani.”

33. §

A Hjt. XI. Fejezete a következő 75/A. alcímmel egészül ki:

„75/A. Teljesítményjuttatás

132/A. § Az állomány tagja a kimagasló teljesítményére, illetve az általa végrehajtott többletfeladatokra figyelemmel a miniszter által rendeletben meghatározottak szerint az erre a célra a személyi juttatások előirányzatán belül biztosított keret terhére teljesítményjuttatásban részesíthető.”

34. §

A Hjt. XI. Fejezete a következő 75/B. alcímmel egészül ki:

„75/B. Egyes felsővezetői juttatások

132/B. § A Honvéd Vezérkar főnöke közigazgatási államtitkári, a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese helyettes államtitkári vezetői juttatásokra jogosult.”

35. §

A Hjt. 134. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az egyszeri juttatást az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a tisztt, altisztt földi beosztásba helyezése napját követő hónap 5. napjáig, az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben pedig a szolgálati viszony megszűnésekor kifizetésre kerülő pénzbeli járandóságokkal együtt kell kifizetni.”

36. §

A Hjt. 141. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„141. § (1) A pénzbeli juttatást az állomány tagja megbízása alapján kell a fizetési számlájára átutalni, vagy, ha azzal nem rendelkezik, lakcímére postai úton történő kifizetéssel teljesíteni. A pénztárból kifizethető egyes juttatások körét a miniszter határozza meg.

(2) Az állomány tagja az illetmény nélküli szabadság időtartamára – ha miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik – pénzbeli és természetbeni juttatásokra nem jogosult. A szolgálati viszony alapján nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatás tekintetében e törvény erejénél fogva az időarányosság elve alkalmazandó, ha a juttatásra való jogosultság a szolgálatteljesítési idő mértékével összefügg.

(3) A Honvédség az állomány tagjának szolgálati viszonyával összefüggő egyéb tartozásának, továbbá az illetményen túl minden egyéb, jogalap nélkül kifizetett pénzbeli juttatásának megtérítésére irányuló igényét az állomány tagjának előzetes értesítését követően a folyósításra kerülő juttatásokból történő levonással vagy utólag írásbeli felszólítással, vagy fizetési meghagyással, elévülési időn belül érvényesítheti.”

37. §

A Hjt. 146. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül:

„(4) Amennyiben a kötelezettségzegés miatt először büntető- vagy szabálysértési eljárás indul, a fegyelmi eljárás megindítására nyitva álló 30 napos határidőt a jogerős határozatnak a munkáltatói jogkört gyakorlóval történt közlésétől, az egyéves határidőt az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.”

38. §

A Hjt. 153. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„153. § (1) A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

a) annak tartama alatt az állomány tagjának szolgálati viszonya megszűnik,

b) a kötelezettségzegés nem fegyelemsértés,

c) a kötelezettségzegést nem az állomány eljárás alá vont tagja követte el,

d) a fegyelmi eljárás adatai alapján nem állapítható meg, hogy a kötelezettségzegést az állomány eljárás alá vont tagja követte el,

e) a 146. § (1) bekezdés a), c)–e) pontjában meghatározott ok áll fenn, vagy

f) az ügyben – a 151. § (1) bekezdés b) pontja kivételével – bíróság előtt vagy más hatóságnál eljárás indult.

(2) Megszűnik a fegyelmi eljárás, ha a munkáltatói jogkört gyakorló figyelmeztetést alkalmaz, és a kifogás benyújtására nyitva álló határidő kifogás benyújtása nélkül eltelt.”

39. §

A Hjt. 182. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nincs helye fellebbezésnek a miniszter által hozott határozat ellen.”

40. §

A Hjt. 193. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„193. § Érdekképviselői szervezet a KNBSZ-nél nem működhet, és érdekképviselői szervezethez a hivatásos állomány tagja nem csatlakozhat, annak tagja nem lehet.”

41. §

A Hjt. 199. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„199. § (1) A főigazgató és helyettesei illetményének megállapítására irányuló munkáltatói jogkör át nem ruházható hatáskörben gyakorolható.

(2) A főigazgató közigazgatási államtitkári, helyettese helyettes államtitkári vezetői juttatásokra jogosult.

(3) A hivatásos állomány tagjának az alapilletménye 5–25%-a közötti mértékben területi pótlék állapítható meg. A területi pótlékre jogosító szolgálati beosztásokat és a hozzájuk kapcsolódó pótlék mértékét a miniszter – a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alkalmazásával – utasításban határozza meg.

(4) Az idegennyelv-tudás igazolásának a miniszter által rendeletben meghatározottaktól eltérő szabályait, továbbá a 127. § (5) és (6) bekezdése szerinti nyelvek mellett további, a 127. § (5) bekezdése szerinti mértékű pótlékre jogosító idegen nyelveket a főigazgató határozza meg.”

42. §

A Hjt. 212. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem alkalmazható a 23. § (2) bekezdése, a 25. § (1) bekezdése, a 31. § (3) bekezdése, a 32. § (3)–(6) bekezdése, a 46–48. §, az 57. §, az 59. § (2) bekezdés b), c) és e) pontja, a 61–67. §, a 68. § (1) bekezdés b) és h) pontja, a 69. §, a 71. és 73–74. §, a 76. §, a 81–86. §, a 87. § (2) bekezdése, a 88–91. §, a 109–118. §, a 120. §, a 123. § (4) bekezdés a)–c) és e) pontja, a 125–128. §, a 129. § (2) és (3) bekezdése, a 132. §, a 133–134. §, a 137. és 138. §, a 140. § (2) bekezdés a)–e) és g)–i) pontja, továbbá a 140/C. §.”

43. §

A Hjt. 215. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az önkéntes tartalékos katona köteles visszafizetni a részére korábbi, szerződéses legénységi szolgálati viszonya alapján folyósított visszailleszkedési támogatás 74. § (3) bekezdése szerinti részét, ha önkéntes tartalékos szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt a (3) bekezdés, az 59. § (1) bekezdés c) pontja, a 68. § (1) bekezdés c), e)–g), i)–n) pontja alapján szűnik meg, vagy ha a vállalt szolgálati idő letöltése előtt az önkéntes tartalékos katona a (2) bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatot tett.”

44. §

(1) A Hjt. 219. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkéntes tartalékos katona a tényleges szolgálatteljesítése időtartamára

a) a szolgálati helye szerinti állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben rendszeresített szolgálati beosztáshoz tartozó besorolási osztálynak és besorolási kategóriának megfelelő alapilletményre,

b) miniszteri rendeletben meghatározottak szerint laknői elhelyezésre, térítésmentes élelmezési és ruházati ellátásra, továbbá egyes szociális támogatásokra és egyes utazási költségeinek a megtérítésére jogosult.”

(2) A Hjt. 219. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes védelmi tartalékos katona egyszeri alkalommal a honvédelmi illetményalap 45%-ában megállapított szerződéskötési díjra jogosult.

(5) A szolgálati járandóságban nem részesülő önkéntes művelői tartalékos katona teljesített szolgálati évenként utólag rendelkezésre állási díjra jogosult, melynek összege a minimálbér 50%-a.”

45. §

A Hjt. 238. § (2) bekezdés 18. és 19. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben megállapítsa)

„18. az illetmény, az ösztöndíj, a végkielégítés, a visszailleszkedési támogatás, a szerződés-hosszabbítási díj, a szerződéskötési díj, a rendelkezésre állási díj, a teljesítményjuttatás, a jubileumi jutalom, a szabadságmegváltás és a túlszolgálati díj megállapítására és folyósítására vonatkozó szabályokat,

19. a fokozati vizsgára kötelezettek körét, a vizsgára jelentkezés és a vizsgáztatás rendjét, a vizsgáztatásért felelős szervezet kijelölését,”

46. §

A Hjt. 247/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„247/B. § A 2015. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban az általános előmeneteli rendbe tartozó szolgálati beosztásokban szolgálatot teljesítő főhadnagyk a kötelező várakozási idő letelte előtt két évvel magasabb beosztásba kinevezhetők és előléptethetők.”

47. §

(1) A Hjt. 141. alcíme a következő 247/C. §-sal egészül ki:

„247/C. § A 2015. június 30-án hatályos 55. § szerinti, 2015. június 30-án folyamatban lévő megbízások e törvény erejénél fogva 2015. június 30-ával megszűnnek. A megbízás megszűnéséről az állomány tagját értesíteni kell.”

(2) A Hjt. 141. alcíme a következő 247/D–247/L. §-sal egészül ki:

„247/D. § A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes törvé-

nyek módosításáról szóló 2015. évi XLIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) megállapított 38. § (7) és (8) bekezdését a 2015. július 1-jét megelőzően állományba kerültek esetén 2016. július 1-jétől kell alkalmazni.

247/E. § (1) Ha a szerződéses állomány tagjának szolgálati viszonya a szerződéses szolgálati viszony létesítésekor vállalt idő letelte előtt szűnik meg, köteles a toborzópénzből a le nem szolgált időre eső összeget – az 59. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, a 62. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában, valamint (2) bekezdés b) és f) pontjában foglalt kivételekkel – visszafizetni.

(2) A szerződéses állomány tagja köteles visszafizetni a 2015. július 1-je előtti utolsó szerződés-módosításkor részére kifizetett szerződés-hosszabbítási díj teljes összegét, ha szolgálati viszonya a vállalt szolgálati idő letöltése előtt az 59. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés a) vagy e) pontja, a 62. § (1) bekezdés c) vagy e) pontja, (2) bekezdés a), c), g) pontja, vagy a 68. § (1) bekezdés b)–n) pontja alapján megszűnik. A 2015. július 1-je előtti utolsó szerződés-módosításkor részére kifizetett szerződés-hosszabbítási díj teljes összegét köteles visszafizetni az a korábbi szerződéses katona is, akit az 59. § (1) bekezdés e) pontja szerint hivatásos állományba vettek, azonban a hivatásos szolgálati viszonya az 59. § (1) bekezdés c) pontja, (2) bekezdés a) vagy e) pontja, a 62. § (1) bekezdés c) vagy e) pontja, (2) bekezdés a), c), g) pontja vagy a 68. § (1) bekezdés b)–n) pontja szerint szűnik meg úgy, hogy a hivatásos szolgálati viszonyának időtartama nem éri el az utolsó szerződés-hosszabbításakor vállalt szolgálati idő kétszeresét.

(3) Ha a legénységi állomány 2015. június 30-án állományban lévő tagja szolgálati viszonyának későbbi megszűnésekor jogosult e törvény alapján visszailleszkedési támogatásra, akkor

a) a szolgálati viszonya megszűnésekor hatályos szabályok szerint megállapított, és a szerződéses szolgálati viszonyának megszűnéséig részére kifizetett szerződés-hosszabbítási díj mértékével csökkentett mértékű, vagy

b) a jogviszony megszűnéséig megszerzett szerződéses szolgálati idő figyelembevételével a 2015. június 30-án hatályos 74. § szerinti jogosultsági szabályok alapján számított leszerelésiségegy-mérték és a 2015. június 30-án érvényes illetményből képzett távolléti díj szorzatának megfelelő összegű

visszailleszkedési támogatásra jogosult, azzal, hogy az a) és a b) pont alapján megállapított összegek közül a jogosult választása szerinti összeget kell a részére kifizetni.

(4) Ha a 2015. június 30-án szerződéses állományban lévő tiszt, altiszt szerződéses jogviszonyának megszűnésekor jogosult e törvény alapján végkielégítésre, akkor

a) a szerződéses jogviszonyának megszűnésekor hatályos szabályok szerint megállapított, és a szerződéses szolgálati viszonyának megszűnéséig részére kifizetett szerződés-hosszabbítási díj, valamint jubileumi jutalom mértékével csökkentett mértékű, vagy

b) a jogviszony megszűnéséig megszerzett szerződéses szolgálati idő figyelembevételével a 2015. június 30-án hatályos 74. § szerinti jogosultsági szabályok alapján számított – a szolgálati viszony alatt részére korábban kifizetésre került jubileumi jutalom mértékével csökkentett – leszerelési segély és a 2015. június 30-án érvényes illetményből képzett távolléti díj szorzatának megfelelő összegű végkielégítésre jogosult azzal, hogy az a) és a b) pontok alapján megállapított összegek közül a jogosult választása szerinti összeget kell a részére kifizetni.

247/F. § A 83. § (9) bekezdése szerinti ötéves időtartamba bele kell számítani a más szervnél szolgálatot teljesítő állomány 2015. július 1-jén fennálló vezénylésének időtartamából a 2015. július 1-jéig eltelt időtartamot.

247/G. § (1) Az állomány 2015. július 1-jén állományban lévő tiszt, altiszt tagja esetében a viselt rendfokozata szerinti kötelező várakozási idejének leteltétől, legénységi állomány esetében az állományba vétel évétől eltelt idő alapulvételével, a 85/A. § megfelelő alkalmazásával meg kell állapítani, hogy mely fokozati vizsga letételére lenne kötelezett. Az így megállapított fokozathoz tartozó fokozati vizsgát – a 85/A. § (5) és (6) bekezdése megfelelő alkalmazásával – 2016. október 31-ig kell teljesíteni.

(2) Az állomány tagja az (1) bekezdés szerint megállapított fokozati vizsgához tartozó honvédelmi szolgálati díjra 2016. december 31-ig – fokozati vizsga letétele nélkül is – jogosult.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, ha az állomány tagjának 2016. december 31-ig az (1) bekezdés szerint megállapított fokozati vizsgához képest magasabb fokozat megszerzésére vonatkozó vizsgakötelezettsége keletkezik, a fokozati vizsgát a magasabb fokozatnak megfelelően kell teljesítenie. A magasabb fokozati vizsgához tartozó honvédelmi szolgálati díjra az állomány tagja 2017. január 1-jétől jogosult.

(4) Az állomány azon tagja, aki esetében 2015. július 1-je és 2015. december 31-e között keletkezik az I. fokozat megszerzésére vonatkozó vizsgakötelezettség, 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig – fokozati vizsga letétele nélkül is – a viselt rendfokozata szerinti I. fokozathoz tartozó honvédelmi szolgálati díjra jogosult. Az így megállapított fokozathoz tartozó fokozati vizsgát – a 85/A. § (5) és (6) bekezdése megfelelő alkalmazásával – 2016. október 31-ig kell teljesíteni.

(5) Az állomány (1) bekezdés szerinti tagja esetében a következő fokozati vizsga letételére irányuló kötelezettség alapját képező időszakot – állománycsoport-váltás, valamint a tiszti és az altiszti állomány tagjának előmenetele kivételével – tiszt, altiszt tekintetében a viselt rendfokozat szerinti kötelező várakozási idő letelte, a legénységi állomány tagja tekintetében az állományba vétel évétől eltelt idő alapján kell megállapítani.

(6) Az állomány miniszteri rendeletben meghatározott, 2015. július 1-jén rendelkezési állományban lévő tagja esetében a (2) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a honvédelmi szolgálati díjra való jogosultságot

a rendelkezési állományba helyezés előtti utolsó szolgálati beosztáshoz rendszeresített rendfokozat figyelembevételével kell megállapítani.

247/H. § (1) A Módtv.-vel megállapított 104. § helyett a 2018. december 31-ig elrendelt és teljesített túlszolgálatokra a (2)–(8) bekezdést kell alkalmazni.

(2) Az állomány tagjának évi százötven óráig terjedő túlszolgálatáért annak időtartamával azonos mértékű szabadidő jár. A szabadidőt a túlszolgálatot követően nyomban, de legkésőbb harminc napon belül kell kiadni.

(3) Az állomány tagja a túlszolgálat időtartamára túlszolgálati díjra jogosult

a) a munkáltatói jogkört gyakorló engedélyével, ha a túlszolgálat nem éri el az évi százötven órát, feltéve, hogy a (2) bekezdés alkalmazása a honvédségi szervezet zavartalan működését veszélyeztetné, vagy

b) az évi százötven órát elérő vagy azt meghaladó túlszolgálatért,

amelyet legkésőbb a tárgyhónapot követő havi illetménnyel együtt kell kifizetni.

(4) A (3) bekezdés b) pontja esetén, annak alkalmazása helyett az állomány tagja kérheti a túlszolgálat időtartamával azonos mértékű szabadidő biztosítását.

(5) A (2) és a (3) bekezdés szerinti ellentételezés kétszeresére jogosult az állomány tagja, ha a túlszolgálatot a heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon teljesítette.

(6) A (2)–(5) bekezdéstől eltérően a szolgálatteljesítési időkeret alkalmazása esetén a 103. § (5) bekezdése szerint megállapított túlszolgálat időtartamára jár túlszolgálati díj.

(7) Miniszteri rendeletben meghatározott vezetői beosztásokban akkor jár a túlszolgálatért szabadidő vagy túlszolgálati díj, ha ezt a miniszter rendeletben lehetővé teszi.

(8) A túlszolgálat elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét a miniszter rendeletben határozza meg.

(9) A 2019. január 1-jét megelőző időpontban kezdődött és 2019. január 1-jén még folyamatban lévő szolgálatteljesítési időkeret elszámolására az elszámoláskor hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

247/I. § (1) A Módtv.-vel megállapított 107. § (3) bekezdése helyett a 2018. december 31-ig elrendelt és teljesített ór-, ügyeleti és készenléti szolgálat teljesítésének ellentételezésére a (2) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A pihenőidőt a szolgálat leadása után nyomban, a szabadnapot pedig legkésőbb 90 napon belül kell kiadni. Amennyiben a szolgálati elfoglaltság miatt a szabadnapot igazoltan nem lehet kiadni, az arra járó, miniszteri rendeletben meghatározott díjazást legkésőbb a tárgyhónapot követő negyedik havi illetménnyel együtt kell kifizetni.

(3) A Módtv.-vel megállapított 107. § (1) bekezdése helyett a 2018. december 31-ig elrendelt és teljesített katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásával összefüggésben elrendelt készenléti szolgálatokra a miniszter rendeletben határozhatja meg azokat az eseteket és körülményeket, amelyek bekövetkezése esetén – a feladatvégzés idejére –

a 128. § (3) bekezdése szerinti pótlék helyett a 247/H. § túlszolgálat díjazására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

247/J. § (1) A legénységi állomány 2015. július 1-jén állományban lévő azon tagját, akinek a beosztásához 2015. július 1-jei hatállyal szakaszvezetőnél alacsonyabb rendszeresített rendfokozatot állapítanak meg, a beosztásában e törvény erejénél fogva – alacsonyabb beosztásba helyezés nélkül is – tovább kell foglalkoztatni.

(2) Ha a legénységi állomány tagja által 2015. július 1-jén betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozat alacsonyabb, mint a viselt rendfokozata, akkor az alapilletményét az 5. mellékletben a viselt rendfokozatához tartozó besorolási kategóriához meghatározott szorzószám alapján kell megállapítani.

(3) Nem alkalmazható a (2) bekezdés a 2015. július 1-jét követően alacsonyabb beosztásba áthelyezett legénységi állomány tagjára az áthelyezés napjától.

247/K. § (1) A 2015. július 1-jével megállapított illetmény távolléti díjba tartozó illetményelemeinek együttes összege nem lehet kevesebb az állomány tagjának a 2015. június 30-i szabályok szerint a 2015. június 30-án érvényes – beosztási illetmény eltérítés nélkül számított – illetményéből képzett távolléti díjnál. A különbözet összegét illetményfejlesztési kiegészítő illetményként kell részére megállapítani.

(2) Az (1) bekezdés szerint megállapított illetményfejlesztési kiegészítő illetmény összegét csökkenteni kell a későbbi, távolléti díjba tartozó illetményelemek összegének későbbi növekményével.

(3) A 2015. június 30-ig teljesített, a 2015. június 30-i szabályok szerint eseti illetménypótlékre jogosító tevékenységek utáni eseti illetménypótlék-megállapítást a 2015. június 30-i szabályok szerint kell végrehajtani.

(4) A 2015. június 30-ig elrendelt és teljesített túlszolgálat után járó túlszolgálati díjat a 2015. június 30-i szabályok alapján kell megállapítani.

(5) 2015. december 5-ig – vagy, ha a szolgálati viszony ezt megelőzően megszűnik vagy megszüntetésre kerül, a 70. § (2) bekezdése szerinti határidőben – ki kell fizetni az arra jogosító szolgálati viszonyban töltött idejéhez tartozó legmagasabb mértékű jubileumi jutalmat azon, 2015. július 1-jén állományban lévő szerződéses tiszt vagy altiszt részére, aki a 2015. július 1-jén hatályos szabályok szerint a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati viszonyban töltött időt 2015. július 1-je előtt elérte, feltéve, hogy az adott időszak után jubileumi jutalom részére még nem került kifizetésre. A jubileumi jutalmat a 2015. június 30-án érvényes távolléti díj alapulvételével kell megállapítani. E bekezdést nem kell alkalmazni abban az esetben, amikor a szolgálati viszony megszüntetésére irányuló személyügyi eljárás 2015. június 30-ig megkezdődött.

(6) Az állomány 2015. július 1-jén külföldi szolgálatot teljesítő tagja esetében a 132. § (3) bekezdése alkalmazásában érvényes illetmény alatt a 2015. július 1-jétől meg-

valósuló illetményfejlesztésre figyelemmel megállapított illetményt kell érteni.

247/L. § Az állomány 2015. július 1-jén felmentési idejét töltő tagjának szolgálati viszonyára a 2015. június 30-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.”

48. §

A Hjt.

1. 18. § (2) bekezdésében az „ideiglenes őrzés” szövegrész helyébe az „ideiglenes őrizet”,

2. 22. alcímének címében a „próbaidő” szövegrész helyébe a „próbaidő és az alap kiképzés”,

3. 46. § (1) bekezdés m) pontjában a „legfeljebb 1 évig” szövegrész helyébe a „ , megfelelő szolgálati beosztásba helyezéséig, de legfeljebb egy évig”,

4. 46. § (1) bekezdés r) pontjában a „hivatásos állomány legalább százados vagy legalább főtörzsőrmesteri” szövegrész helyébe a „hivatásos tiszt állomány legalább százados és a hivatásos altiszt állomány legalább főtörzsőrmesteri”,

5. 47. § (3) bekezdésében a „részének megfelelő távolléti díjra” szövegrész helyébe a „részére számított távolléti díjnak megfelelő összegre”,

6. 48. § (1) bekezdés c) pontjában a „ , de legalább az utolsó havi illetményének megfelelő díjazásra jogosult” szövegrész helyébe az „illetményre jogosult, ami nem lehet kevesebb a nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezését megelőző illetményénél”,

7. 49. § (2) bekezdésében a „p)–r)” szövegrész helyébe a „p)–r) és u)”,

8. 50. § (2) bekezdésében az „Az állomány” szövegrész helyébe az „A Magyarországon települő katonai szervezetnél szolgálatot teljesítő állomány”,

9. 50. § (3) bekezdésében a „vezénlysre a szerződés módosítását” szövegrész helyébe a „szerződésben vállalt szolgálati időt meghaladó vezénlysre csak a szerződés meghosszabbítását”,

10. 58. § (2) bekezdésében az „illetményre” szövegrész helyébe az „illetményre és egyéb pénzbeli, valamint természetbeni ellátásra”,

11. 71. § (2) és (4) bekezdésében a „hivatásos” szövegrész helyébe a „tiszt, altiszt”,

12. 71. § (4) bekezdésében az „a felmentési idő utolsó napján” szövegrész helyébe az „az (1) bekezdés a) pontja esetén a felmentési idő utolsó napján, az (1) bekezdés b) pontja esetén a szerződés lejártakor”,

13. 71. § (4) bekezdés b) pontjában a „távolléti díjra” szövegrész helyébe az „illetményre”,

14. 75. § (3) bekezdésében a „ki” szövegrész helyébe a „ki, azzal, hogy ha a szolgálati viszony megszűnése és a hivatásos állományba visszavétel között több mint tíz év telt el, próbaidő kikötése kötelező”,

15. 76. § (1) bekezdésében a „fel kell venni” szövegrész helyébe a „felvehető”,

16. 86. § (2) bekezdésében a „számítani” szövegrész helyébe a „számítani, azzal, hogy ismételtén létesített szolgálati viszony esetén a várakozási idő számítása során a rendfokozatban korábban eltöltött időt figyelmen kívül kell hagyni”,

17. 87. § (2) bekezdésében az „Az állomány tisztési rendfokozattal rendelkező” szövegrész helyébe az „A legénységi állomány”,

18. 87. § (2) bekezdésében a „leteltek” szövegrész helyébe a „leteltek, magasabb beosztásba kinevezése előtt”,

19. 96. § (2) bekezdésében az „(1) bekezdés” szövegrész helyébe az „(1) és (1a) bekezdés”,

20. 97. § (1) bekezdés a) pontjában az „a készenléti” szövegrész helyébe az „az általános szolgálati rendben és a készenléti”,

21. 103. § (4) bekezdésében a „gyakorló” szövegrész helyébe a „gyakorló vagy az általa kijelölt személy”,

22. 113. § (2) bekezdésében az „e) pontját –” szövegrész helyébe az „e) pontját – és a 46. § (1) bekezdés t) pontja szerinti rendelkezési állományba áthelyezéskor”,

23. 113. § (3) bekezdésében a „távolléti díjat” szövegrész helyébe az „illetmény összegét”,

24. 115. § (4) bekezdésében a „munkában” szövegrész helyébe a „tényleges szolgálati viszonyban”,

25. 115. § (5) bekezdésében a „távolléti díj” szövegrész helyébe az „illetmény a szülei szabadság alatt”,

26. 115. § (5) bekezdésében a „jogviszonyban” szövegrész helyébe a „jogviszonyban – ide nem értve a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végzett tevékenységét –”,

27. 123. § (2) bekezdés f) pontjában a „p)-s)” szövegrész helyébe a „p)-s) és u)”,

28. 124. § (3) bekezdésében az „s)” szövegrész helyébe az „s) és u)”,

29. 133. § (1) bekezdésében, 134. § (2) bekezdésében, 169. § (2) bekezdésében, 231. § (1) bekezdésében, 8. melléklet I. pont IV. alpontjában és II. pont IV. alpontjában az „az illetményalap” szövegrész helyébe az „a honvédelmi illetményalap”,

30. 134. § (1) bekezdésében a „repülőhajózó vagy ejtőernyős hivatásos katoná” szövegrész helyébe a „repülőhajózó vagy ejtőernyős tiszt, altiszt”,

31. 134. § (3) bekezdésében a „hivatásos katonát” szövegrész helyébe a „tisztet, altisztet”,

32. 147. § (1) bekezdés d) pontjában és 156. § (2) bekezdés c) pontjában a „beosztási illetmény” szövegrész helyébe az „alapilletmény”,

33. 152. § (2) bekezdés e) pontjában a „távolléti díjra” szövegrész helyébe az „illetményre”,

34. 160. § (4) bekezdésében a „153. § f) pontja” szövegrész helyébe a „153. § (2) bekezdése”,

35. 163. § (8) bekezdésében a „153. § f) és g) pontja” szövegrész helyébe a „153. § (1) bekezdés f) pontja és (2) bekezdése”,

36. 176. § (1) bekezdés a) pontjában és (3) bekezdés a) pontjában, 218. § (4) bekezdésében a „távolléti díj” szövegrész helyébe az „illetmény”,

37. 180. § (1) bekezdésében a „jognyilatkozatával szemben” szövegrész helyébe a „jognyilatkozatával – vagy annak elmulasztásával – szemben”,

38. 180. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében a „közlésétől számított 30 napon belül” szövegrész helyébe a „közlésétől számított 30 napos”,

39. 191. § (2) bekezdésében a „81. § (4) bekezdése, a 99. § (2) bekezdése, a 104. § (6) bekezdése és a 126. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „81. § (4) bekezdése, a 99. § (2) bekezdése és 104. § (4) bekezdése”,

40. 111. alcímének címében a „X.” szövegrész helyébe a „X. és a XI.”,

41. 207. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében a „juttatásban” szövegrész helyébe a „járandóságban”,

42. 219. § (3) bekezdésében az „és” szövegrész helyébe a „, szerződéskötési díjáról és rendelkezésre állási”,

43. 220. § (1) bekezdésében a „vagy a díjáról” szövegrész helyébe a „vagy szerződéskötési, illetve rendelkezésre állási díjáról”,

44. 225. § (2) bekezdésében és 233. § (2) bekezdésében a „71–76. §” szövegrész helyébe a „71. és 73–76. §”,

45. 225. § (2) bekezdésében és 233. § (2) bekezdésében a „108. § (1) bekezdés g), j) és k) pontja, (3) bekezdése” szövegrész helyébe a „108. § (1) bekezdés g), j) és k) pontja”,

46. 238. § (2) bekezdés 11. pontjában a „beosztási kategóriákba” szövegrész helyébe a „besorolási osztályokba és besorolási kategóriákba”,

47. 238. § (2) bekezdés 14. pontjában az „egészségkárosítás veszélyének” szövegrész helyébe az „egészségkárosító kockázatoknak”,

48. 238. § (2) bekezdés 20. pontjában az „és a megbízási díj” szövegrész helyébe az „– ide nem értve a területi pótlékot –”,

49. 238. § (2) bekezdés 21. pontjában a „toborzópénz, a szerződés-hosszabbítási díj, a szerződéskötési díj” szövegrész helyébe a „szerződés-hosszabbítási díj és a visszailleszkedési támogatás”,

50. 238. § (2) bekezdés 24. pontjában az „elrendelésére” szövegrész helyébe az „elrendelésére, nyilvántartására”,

51. 2. mellékletében foglalt táblázat B oszlop 5.2. alpontjában a „Tábornok alacsonyabb vagy azonos szolgálati beosztásba áthelyezése” szövegrész helyébe a „Tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztásból alacsonyabb vagy azonos szolgálati beosztásba helyezés”, és

52. 2. mellékletében foglalt táblázat B oszlop 6.1. alpontjában a „, távolléti díj visszatartása” szövegrész helyébe a „visszatartása, megvonása” szöveg lép.

49. §

- (1) A Hjt. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) A Hjt. 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Hjt. a 3. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.
- (4) A Hjt. a 4. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

50. §

Hatályát veszti a Hjt.

1. 2. § 15. pontja,
2. 66. § (3) bekezdése,
3. 68. § (3) bekezdése,
4. 72. §-a,
5. 86. § (3) bekezdésében a „rendfokozatonként legfeljebb 2 alkalommal,” szövegrész,
6. 90. § (2) bekezdésében az „, , és annak időtartamára távolléti díjra jogosult” szövegrész,
7. 108. § (3) bekezdése,
8. 111. § (1) bekezdésében a „vagy távolléti díjra” szövegrész,
9. 111. § (3) bekezdése,
10. 114. § (4) bekezdése,
11. 140/A. és 140/B. §-a,
12. 208. § (5) bekezdése,
13. 215. § (5) bekezdése,
14. 219. § (2) bekezdés a) pontjában az „és díjra” szövegrész,
15. 225. § (2) bekezdésében és 233. § (2) bekezdésében az „a 114. § (4) bekezdése,” szövegrész,
16. 238. § (1) bekezdés b) pontja,
17. 238. § (2) bekezdés 33. pontja,
18. 247/A. §-a, és
19. 2. mellékletében foglalt táblázat A oszlop 6. alpontjában a „, , távolléti díjra” szövegrész.

2. A honvédek jogállásával és a Magyar Honvédséggel összefüggő egyéb törvények módosítása

51. §

Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 2. § (5) bekezdés a) pontjában

- a) az „átmeneti bányászjáradékban” szövegrész helyébe az „átmeneti bányászjáradékban, rokkantsági ellátásban”,
- b) a „részesül” szövegrész helyébe a „részesül, vagy amellyől a pénztártag a honvédek jogállásáról szóló törvény vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti nyugdíj előtti rendelkezési állományba áthelyezésre kerül” szöveg lép.

52. §

A haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről szóló 2005. évi CIX. törvény 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem kell külön engedélyt beszerezniük a Magyar Honvédség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a rendvédelmi szervek – e törvény alkalmazásában ideértve a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt is – kutatással és fejlesztéssel, javítással és karbantartással foglalkozó, valamint hatástalanítást, megsemmisítést, múzeumi tevékenységet végző, továbbá a Magyar Honvédség közbeszerzési, beszerzési eljárásokban ajánlatkérőként eljáró szervezeti egységeinek. Nem kell külön engedélyt beszerezniük az állam nevében eladóként eljáró, honvédelmi szempontból feleslegesnek nyilvánított haditechnikai termékek elidegenítését végző szervezetek azonban az elidegenített haditechnikai termékek köréről, illetve a vásárlók személyéről kötelesek tájékoztatni a hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeletet.”

53. §

(1) A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Üjt.) a következő 165/K. §-sal egészül ki:

„165/K. § A 2015. július 1-jén állományban lévő tisztviselők, írnokok, fizikai alkalmazotti beosztásban lévők esetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi XLIII. törvénnyel módosított 151. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az őket megillető honvédelmi szolgálati díj összege nem lehet alacsonyabb az őket 2015. június 30-án megillető honvédelmi pótlék összegénél.”

(2) Az Üjt. 151. § (1) bekezdésében a „jogosultak a honvédelmi pótlékre” szövegrész helyébe az „a honvédelmi illetményalapnak megfelelő összegű honvédelmi szolgálati díjra jogosultak” szöveg lép.

(3) Az Üjt. 159. § (1) bekezdésében a „161–165/J. §-a” szövegrész helyébe a „161–165/K. §-a” szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

54. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az 1–7. §, a 9. § (1) bekezdése, a 10–46. §, a 47. § (2) bekezdése, a 48. § 1–6., 8–26. és 29–52. pontja, a 49. § (2)–(4) bekezdése, valamint az 50–53. § 2015. július 1-jén lép hatályba.

55. §

Az 53. § (1) és (2) bekezdése az Alaptörvény 29. cikk (7) bekezdése alapján sarkalatosnak minősül.

Ader János s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

1. melléklet a 2015. évi XLIII. törvényhez

1. A Hjt. 2. mellékletében foglalt táblázat B oszlopa az 1.4. alpont alatt a következő 1.5. alponttal egészül ki:

(A. A hatáskör területe)	B. A munkáltatói jogkör megnevezése
1. Szolgálati viszony	
megszüntetése, visszavétel)	

„1.5. Tábormok esetén a 60. § (3) bekezdése szerinti megegyezés és a 69. § (1) bekezdése szerinti megállapodás megkötése.”

2. A Hjt. 2. mellékletében foglalt táblázat B oszlopának 5.6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A. A hatáskör területe)	B. A munkáltatói jogkör megnevezése
5. Szolgálati beosztással kapcsolatos döntések)	

„5.6. Tábormok rendelkezési állományba helyezése, valamint a 43. § (2a) bekezdése szerinti rendelkezési állományba helyezés”

2. melléklet a 2015. évi XLIII. törvényhez

„5. melléklet a 2012. évi CCV. törvényhez

Az alapilletmény szorzószámai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Besorolási kategória	Rendszeresített rendfokozat	Besorolási osztály						
2			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
3	1.	közkatona	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	2,70
4	2.	őrvezető	3,35	3,35	3,35	3,35	3,35	3,35	2,85
5	3.	tizedes	3,55	3,55	3,55	3,55	3,55	3,55	3,05
6	4.	szakaszvezető	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,75	3,20
7	5.	őrmester	4,95	4,95	4,95	5,15	5,15	5,15	4,30
8	6.	törzsőrmester	5,30	5,30	5,30	5,45	5,45	5,45	4,60
9	7.	főtörzsőrmester	5,55	5,55	5,55	5,80	5,80	5,80	4,80
10	8.	zászlós	5,85	6,00	6,15	6,10	6,25	6,40	5,05
11	9.	törzszászlós	6,10	6,35	6,60	6,35	6,60	6,85	5,20
12	10.	főtörzszászlós	6,35	6,60	6,85	6,60	6,85	7,10	5,35
13	11.	hadnagy	6,05	6,25	6,55	6,25	6,45	6,95	4,80
14	12.	főhadnagy	6,55	6,90	7,30	6,80	7,20	7,75	5,15
15	13.	százados	7,30	7,85	8,40	7,85	8,30	9,00	5,75
16	14.	őrnagy	8,00	8,85	9,50	8,80	9,45	10,10	6,30
17	15.	alezredes	9,35	9,95	10,60	9,95	10,60	11,30	7,40
18	16.	ezredes	10,30	12,15	12,70	12,15	12,70	12,90	9,95

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Besorolási kategória	Rendszerezített rendfokozat	Besorolási osztály						
2			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
19	17.	dandártábornok	12,65	13,30	13,80	13,30	13,80	14,40	11,05
20	18.	vezérőrnagy	13,80	14,40	15,30	14,40	15,30	16,00	12,05
21	19.	altábornagy	14,75	15,80	16,55	15,80	16,55	17,30	13,45
22	20.	vezérezredes	16,30	16,85	17,95	16,85	17,30	18,80	14,35

”

3. melléklet a 2015. évi XLIII. törvényhez
 „6. melléklet a 2012. évi CCV. törvényhez

Az állomány felsővezetői szolgálati beosztást betöltő tagjának alapilletménye megállapításához alkalmazandó szorzószámok:

- | | |
|---|--------|
| 1. Honvéd Vezérkar főnöke | 26,00 |
| 2. KNBSZ főigazgató | 25,15 |
| 3. Honvéd Vezérkar főnökének helyettese | 24,40 |
| 4. KNBSZ főigazgató-helyettes | 23,80 |
| 5. KNBSZ igazgató (főigazgató-helyettes) | 22,40 |
| 6. Miniszteri rendeletben meghatározott, legalább vezérőrnagy rendszerezített rendfokozattal betölthető vezető beosztás | 22,40 |
| 7. Középszintű vezető szerv parancsnoka | 21,55” |

4. melléklet a 2015. évi XLIII. törvényhez
 „7. melléklet a 2012. évi CCV. törvényhez

A honvédelmi szolgálati díj szorzószámai

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Tényleges szolgálati idő (év)	Honvédelmi szolgálati díj szorzószáma fokozati vizsga figyelembevétele nélkül	Honvédelmi szolgálati díj szorzószáma fokozati vizsga figyelembevételével										
2			legénységi állomány			altiszti állomány				tisztii állomány			
3			I.	II.	III.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
4			fokozat			fokozat				fokozat			
5	0 -	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	2 -	1,06	1,16	1,21	1,26	1,16	1,21	1,26	1,31	1,21	1,26	1,31	1,36
7	4 -	1,12	1,22	1,27	1,32	1,22	1,27	1,32	1,37	1,27	1,32	1,37	1,42
8	6 -	1,18	1,28	1,33	1,38	1,28	1,33	1,38	1,43	1,33	1,38	1,43	1,48
9	8 -	1,24	1,34	1,39	1,44	1,34	1,39	1,44	1,49	1,39	1,44	1,49	1,54
10	10 -	1,30	1,40	1,45	1,50	1,40	1,45	1,50	1,55	1,45	1,50	1,55	1,60
11	12 -	1,36	1,46	1,51	1,56	1,46	1,51	1,56	1,61	1,51	1,56	1,61	1,66
12	14 -	1,42	1,52	1,57	1,62	1,52	1,57	1,62	1,67	1,57	1,62	1,67	1,72
13	16 -	1,48	1,58	1,63	1,68	1,58	1,63	1,68	1,73	1,63	1,68	1,73	1,78
14	18 -	1,54	1,64	1,69	1,74	1,64	1,69	1,74	1,79	1,69	1,74	1,79	1,84
15	20 -	1,60	1,70	1,75	1,80	1,70	1,75	1,80	1,85	1,75	1,80	1,85	1,90
16	22 -	1,66	1,76	1,81	1,86	1,76	1,81	1,86	1,91	1,81	1,86	1,91	1,96
17	24 -	1,72	1,82	1,87	1,92	1,82	1,87	1,92	1,97	1,87	1,92	1,97	2,02
18	26 -	1,78	1,88	1,93	1,98	1,88	1,93	1,98	2,03	1,93	1,98	2,03	2,08
19	28 -	1,84	1,94	1,99	2,04	1,94	1,99	2,04	2,09	1,99	2,04	2,09	2,14
20	30 -	1,90	2,00	2,05	2,10	2,00	2,05	2,10	2,15	2,05	2,10	2,15	2,20
21	32 -	1,96	2,06	2,11	2,16	2,06	2,11	2,16	2,21	2,11	2,16	2,21	2,26
22	34 -	2,02	2,12	2,17	2,22	2,12	2,17	2,22	2,27	2,17	2,22	2,27	2,32
23	36 -	2,08	2,18	2,23	2,28	2,18	2,23	2,28	2,33	2,23	2,28	2,33	2,38
24	38 -	2,14	2,24	2,29	2,34	2,24	2,29	2,34	2,39	2,29	2,34	2,39	2,44
25	40 -	2,20	2,30	2,35	2,40	2,30	2,35	2,40	2,45	2,35	2,40	2,45	2,50
26	42 -	2,26	2,36	2,41	2,46	2,36	2,41	2,46	2,51	2,41	2,46	2,51	2,56
27	44 -	2,32	2,42	2,47	2,52	2,42	2,47	2,52	2,57	2,47	2,52	2,57	2,62
28	46 -	2,38	2,48	2,53	2,58	2,48	2,53	2,58	2,63	2,53	2,58	2,63	2,68

**A Kormány
111/2015. (IV. 30.) Korm.
rendelete**

**a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről
szóló 2011. évi CXIII. törvény
egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
290/2011. (XII. 22.)
Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány

a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés a) pontjában,

az 5. § tekintetében a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 68. § (1) bekezdés c) pontjában,

a 6. § és az 1–3. melléklet tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés m) pontjában,

a 7. § tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés e) pontjában,

kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (1) bekezdés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„6. a kontrolling tevékenységet,”

(2) Az R. 6. § (1) bekezdés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„9. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió elveivel, a hosszú távú humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását, továbbá a korrupció elleni tevékenység ágazati összehangolását,”

(3) Az R. 6. § (1) bekezdés 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„10. a felsőoktatás, a közoktatás, a szakképzés, a tudományos kutatás Honvédséget érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,”

(4) Az R. 6. § (1) bekezdés 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„29. az anyagi szabványosítási, egységesítési és a katonai minőségügyi feladatok végrehajtását, továbbá a biztonsági beruházások megvalósítását,”

(5) Az R. 6. § (1) bekezdés 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„30. a közbeszerzések és a beszerzések megvalósítását,”

(6) Az R. 6. § (1) bekezdés 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„31. a környezetvédelem és a természetvédelem Honvédséget érintő infrastrukturális és beruházási feladatainak végrehajtását,”

(7) Az R. 6. § (1) bekezdése a következő 33–36. ponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár szakirányítja)

„33. a nemzeti rendezvények koncepciójának kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,

34. a társadalmi kapcsolattartással, így különösen a Honvédség érdekképviselői szerveivel történő együttműködéssel, a magyarországi vallási felekezetekkel történő kapcsolattartással, a katonai hagyományőrzéssel, továbbá a kulturális és katonai pályára-irányítással összefüggő feladatokat ellátó a felsőoktatási és köznevelési intézmény tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

35. a HM Tábori Lelkészi Szolgálat hivatali működésének felügyeletével kapcsolatos tevékenységet, és

36. az ifjúságpolitika és az esélyegyenlőség Honvédséget érintő felső szintű feladatainak végrehajtását.”

2. §

(1) Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozik

a) a 6. § (1) bekezdés 33–34., 36. pontjában meghatározott szakterület szakmai irányítása,

b) a Tábori Lelkészi Szolgálat hivatali működésének felügyelete.”

(2) Az R. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozik a 6. § (1) bekezdés 6., 22–27., 29., 31. és 32. pontjában meghatározott szakterület szakmai irányítása.”

(3) Az R. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésen túl a helyettes államtitkárok gyakorolják a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső rendelkezésekben hatáskörükbe utalt feladatköröket, továbbá ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel őket a miniszter és a közigazgatási államtitkár eseti jelleggel megbízza.”

3. §

Az R. 22. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az (1) bekezdés g) pontja szerinti képzéseket, felkészítéseket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kara által szervezett honvédelmi igazgatási tanfolyamok és szakirányú képzések keretében kell végrehajtani. A honvédelmi feladatok végrehajtásában érintett személyek képzéseken, felkészítéseken való részvételét a honvédelemben közreműködő szerv vezetője tervezi és biztosítja.”

4. §

Az R. VIII. Fejezete helyébe következő rendelkezés lép:

„VIII. FEJEZET

A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ KÖZPONTI HIVATALOK

37. § (1) A HM VH a miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv, mely a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezetén belül önálló címként nem szerepel.

(2) A HM VH a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetként a honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtás-koordináló szakmai szerve, amely a honvédelmi igazgatási feladatok mellett a jogszabályokban és szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb védelmi igazgatási feladatokat is ellátja.

(3) A HM VH igazgatóságokra tagolódik.

(4) A HM VH vezetője és helyettese megbízatása határozatlan időre szól.

(5) A HM VH vezetője – ha kormánytisztviselő – főosztályvezetői alapilletményre, vezetői illetménypótlékra és juttatásokra jogosult. A HM VH vezetője illetményét és juttatásait – ha hivatásos vagy szerződéses állományú katoná – a honvédek jogállásáról szóló törvény alapján kell megállapítani.

(6) A HM VH vezetőjének a helyettese – ha kormánytisztviselő – főosztályvezető-helyettesi alapilletményre, vezetői illetménypótlékra és juttatásokra jogosult. A HM VH vezetője helyettesének az illetményét és juttatásait –

ha hivatásos vagy szerződéses állományú katoná – a honvédek jogállásáról szóló törvény alapján kell megállapítani.

38. § (1) A HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) a miniszter irányítása alá tartozó, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv, mely a Honvédelmi Minisztérium költségvetési fejezetén belül önálló címként nem szerepel.

(2) A HM HH a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetként a honvédelmi ágazat országos illetékségű integrált katonai hatósága, amely a jogszabályban hatáskörébe utalt hatósági, szakhatósági, közigazgatási egyeztetési, szakmai irányítói, valamint a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb feladatokat is ellátja.

(3) A HM HH igazgatóságokra tagolódik.

(4) A HM HH vezetője és helyettese megbízatása határozatlan időre szól.

(5) A HM HH vezetője – ha kormánytisztviselő – főosztályvezetői alapilletményre, vezetői illetménypótlékra és juttatásokra jogosult. A HM HH vezetője illetményét és juttatásait – ha hivatásos vagy szerződéses állományú katoná – a honvédek jogállásáról szóló törvény alapján kell megállapítani.

(6) A HM HH vezetőjének a helyettese – ha kormánytisztviselő – főosztályvezető-helyettesi alapilletményre, vezetői illetménypótlékra és juttatásokra jogosult. A HM HH vezetője helyettesének az illetményét és juttatásait – ha hivatásos vagy szerződéses állományú katoná – a honvédek jogállásáról szóló törvény alapján kell megállapítani.”

5. §

(1) Az R. 64. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az 1. melléklet szerinti I. kategóriába sorolt személyekkel, valamint a II. kategória 1–17. és 19. számon meghatározott szervek, szervezetek által meghagyásra kijelölt munkakört betöltő foglalkoztatottal – a munkakör betöltésének időtartama alatt – a Honvédség nem létesíthet, illetve nem tarthat fenn önkéntes tartalékos szolgálati jogviszonyt.”

(2) Az R. 64. § (5)–(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Ha az önkéntes tartalékos állományba jelentkező az 1. melléklet szerinti I. kategóriába sorolt személy, a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve írásban tájékoztatja az önkéntes tartalékos állományba jelentkezőt, hogy a (4a) bekezdés szerinti eljárás alapján létesíthet önkéntes tartalékos jogviszonyt.

(6) Ha az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy munkáltatója az 1. számú melléklet szerinti II. kategória 1–17. és 19. számon meghatározott szerv vagy szervezet, a katonai igazgatás területi szerve az önkéntes

tartalékos állományba jelentkező személy munkáltatóját írásban megkeresi, nyilatkozzon arról, hogy az önkéntes tartalékos szolgálat vállalására jelentkező foglalkoztatottja által betöltött munkakört kijelölte-e meghagyásba. Az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy munkáltatója a katonai igazgatás területi szerve megkeresésére 8 napon belül írásban válaszol.

(7) Ha a (6) bekezdés szerint megkeresett munkáltató nyilatkozata alapján az önkéntes tartalékos állományba jelentkező személy által betöltött munkakör meghagyásba került kijelölésre, a katonai igazgatás területi szerve írásban tájékoztatja a jelentkezőt, hogy munkaköre ellátása mellett a (4a) bekezdés szerinti eljárás alapján létesíthet önkéntes tartalékos jogviszonyt.

(8) Az önkéntes tartalékos munkáltatója, ha foglalkoztatottja munkaköre az önkéntes tartalékos jogviszony létesítését követően kerül kijelölésre meghagyásba, vagy a foglalkoztatottat új – meghagyásba kijelölt – munkakörben kívánja foglalkoztatni, a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervét, a munkakör meghagyásba történő kijelölését, illetve az új – meghagyásba kijelölt – munkakör foglalkoztatott általi betöltését követő 8 napon belül, írásban tájékoztatja. Ebben az esetben a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve a meghagyásba kijelölt munkakört betöltő önkéntes tartalékost írásban tájékoztatja, hogy a (4a) bekezdés szerint eljárás alapján tarthatja fenn önkéntes tartalékos jogviszonyát.”

(3) Az R. 64. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az önkéntes tartalékos jogviszony fenntartása iránti kérelmet a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve írásos tájékoztatása kézhezvételét követő 8. napig lehet benyújtani.

(10) Ha a kérelem a (9) bekezdés szerinti határidőig nem érkezik meg a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervéhez, vagy az önkéntes tartalékos kérelmét a miniszter elutasítja, az állományilletékes parancsnok, a Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve által a (9) bekezdésben meghatározott határidő lejártáról, vagy a kérelem elutasításáról szóló írásos értesítés kézhezvételét követő munkanapon az önkéntes tartalékos jogviszonyát a (4) bekezdés alapján megszünteti.”

6. §

(1) Az R. 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az R. 6. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az R. 7. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

7. §

Az R. 1. § n) pontjában a „katasztrófavédelmi” szövegrész helyébe a „rendvédelmi” szöveg lép.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 111/2015. (IV. 30.) Korm. rendelethez

1. Az R. 5. melléklete I. része helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. Ingatlanok

- közoktatási, felsőoktatási intézmény,
- irodaépület,
- kollégium,
- szálloda (hotel, motel, panzió),
- szabadidőközpont,
- folyamatosan vagy időszakosan üzemelő kemping,
- vendégház,
- művelődési ház,
- közösségi ház,
- sporttelep,
- meglévő, kiépített óvóhely,
- hűtőház,
- logisztikai bázis,
- raktár (a tárolható anyag fajtájának feltüntetésével),
- gépkocsi tárolóhely (telephely),
- mélygarázs,
- technikai eszköz javítóműhely (szerviz és karbantartó is),
- gépjárműmosó,
- üzemanyagtöltő állomás,
- kikötő,
- vasúti rakodó,
- repülőtér,
- leszállóhely,
- fedett technikai eszköz tároló (hangár).”

2. Az R. 5. melléklet II. része a következő G)–K) ponttal egészül ki:

(*Szolgáltatások*)

„G) Légijármű karbantartás,

H) Légijármű földi kiszolgálás,

I) Légijármű üzemeltetés,

J) Légiközlekedési szakszemélyzet oktatás, hajózó személyzet képzés,

légiforgalmi irányító képzés,

légijármű karbantartó képzés.

K) Légiforgalmi szolgáltatás

repüléstájékoztató,

légiforgalmi irányítás (körzeti irányítás, közelkörzeti irányítás, repülőtéri irányítás).”

2. melléklet

a 111/2015. (IV. 30.) Korm. rendelethez

1. Az R. 6. melléklet G)–I) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„G) Légijárművek:

– pilóta által vezetett repülőgép és helikopter,

– olyan pilóta nélküli légijármű, amelynek

1. felszálló tömege nagyobb, mint 5 kg,

2. képes 1 kg feletti hasznos teher szállítására,

3. hatótávolsága: nagyobb, mint 2 km, és

4. repülési magassága: 100 ft (33 m) AGL fölött van.

– ejtőernyő.

H) Légijármű előkészítő és kiszolgáló eszközök, berendezések:

– jégtelenítő berendezés/gépjármű,

– légijármű vontató gépjármű,

– légijármű indító berendezés/gépjármű,

– oxigén töltő berendezés/gépjármű,

– levegő töltő berendezés/gépjármű,

– hidraulika ellenőrző berendezés/gépjármű,

– levegő melegítő berendezés/gépjármű,

– önjáró/vontatható utaslépcső.

I) Légiközlekedési hatósági engedélyhez kötött repülés-gyakorló berendezések, szimulátorok.”

3. melléklet

a 111/2015. (IV. 30.) Korm. rendelethez

1. Az R. 7. melléklet D) rész 1–3. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A légijármű az érvényes üzemeltetési okmányokban előírtaknak megfelelően legyen üzemképes állapotban.

2. Az átadás időpontjáig esedékes időszakos, repülési eszközökhöz, évszakokhoz kötött karbantartási, műszaki munkák legyenek végrehajtva.

3. A légijárművekkel együtt át kell adni

a) az üzemeltetéshez és karbantartáshoz, egyszerű javításokhoz szükséges rendszeresített szerszámkészletet és egyéb tartozékokat;

b) az állóhelyen történő rögzítéshez, takaráshoz szükséges eszközöket;

c) a rendszeresített ejtőernyőket, a hozzá tartozó készleteket, és nyitó automatákat;

d) a légijármű teljes műszaki és üzemeltetési okmányait.”

A honvédelmi miniszter

2/2015. (IV. 10.) HM

rendelete

a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (1a) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 18. cikk (2) bekezdésében és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában foglalkoztató szervezet a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatal, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezete.

2. §

(1) A foglalkoztató szervezettel a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) szerinti foglalkoztatási jogviszonyban (a továbbiakban: foglalkoztatási jogviszony) álló vagy ilyen jogviszonyt létesíteni szándékozó személyek esetében a (2) bekezdés szerinti munkakör betöltésére irányuló foglalkoztatási jogviszony minősül az Nbtv. 74. § i) pont in), illetve io) alpontja szerinti jogviszonynak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogviszonynak minősül

a) az 1. melléklet szerinti valamennyi munkakör,

b) a 2. melléklet szerinti munkakör, ha

ba) az Nbtv. 74. § i) pont io) alpontja szerinti feltétel fennáll, illetve

bb) a foglalkoztatási jogviszony betöltője a feladatellátásával összefüggésben jogellenes befolyással vagy leplezett támadással fenyegetett.

3. §

A foglalkoztató szervezetnél a 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti jogviszonyt betöltők körét a foglalkoztató szervezet munkaköri jegyzékében vagy állománytáblájában kell kijelölni.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet
a 2/2015. (IV. 10.) HM rendelethez

**A 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti
nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek
meghatározása**

1. Honvédelmi Minisztérium

1.1. a miniszter kabinetfőnöke, a miniszteri kabinet munkaköre,

1.2. a Honvéd Vezérkar főnöke, a helyettese és a törzsigazgató tevékenységét közvetlenül segítő szervezeti elem munkaköre,

1.3. az állami vezetők titkárságának munkaköre,

1.4. a főosztályvezető, a főosztályvezető helyettesítésére jogosult főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető,

1.5. a biztonsági vezető, a biztonsági vezető helyettese és a biztonsági referens,

1.6. a rendszerbiztonsági felügyelő,

1.7. a rendszeradminisztrátor,

1.8. a titkos ügykezelő,

1.9. a politikai főtanácsadó, a politikai tanácsadó,

1.10. a miniszteri főtanácsadó és tanácsadó,

1.11. az integritás tanácsadó,

1.12. a belső adatvédelmi felelős,

1.13. a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott védelmi igazgatási munkában részt vevő munkakör,

1.14. a minősített beszerzési eljárásban döntés-előkészítő vagy döntéshozó munkakör,

1.15. a rejtjelező tevékenységet ellátó munkakör,

1.16. az információvédelmi, a dokumentumvédelmi és az MH központi rejtjelfelügyeleti feladatokat ellátó munkaköre,

1.17. a híradó és informatikai rendszerek fejlesztését és felügyeletét végző munkakör,

1.18. a hadműveleti és haderőtervezési feladatokat ellátó szervezeti elem munkaköre,

1.19. a védelmi tervezési rendszer keretein belül stratégiai tervek, valamint nemzeti tervek kidolgozásában részt vevő munkakör.

2. A miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet és az MH katonai szervezete

2.1. a szervezet parancsnoka vagy vezetője, helyettese és törzsfőnöke,

2.2. a védett objektumok parancsnoka vagy vezetője és helyettese,

2.3. a középszintű vezető szerv törzsfőnök-helyettese,

2.4. a szervezetek belső adatvédelmi felelősei,

2.5. a biztonsági vezető, a biztonsági vezető helyettese,

2.6. az országos illetékességgel rendelkező ügyeleti szolgálat és a központi ügyelet munkaköre,

2.7. az információvédelmi, a dokumentumvédelmi és a rejtjelfelügyeleti tevékenységet ellátó, a rejtjelző, a rejtjelző szakkiképzést végrehajtó munkakör és a futárszolgálat állománya,

2.8. a védett objektumban munkaköri jegyzék vagy állománytábla alapján folyamatos helyszíni jelenléthez kötött feladatot ellátó munkakör,

2.9. az I. osztályú biztonsági területen feladatot végző munkakör,

2.10. a fejezet költségvetési gazdálkodásának tervezési, koordinálási és ellenőrzési feladatait végző szervezetnél a NATO és az EU műveletek, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat költségvetésének tervezésében, elszámoltatásában, járandóságai megállapításában, ellenőrzésében és az előbbieken felsoroltak informatikai támogatásában a teljes körű adatállományhoz való hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkakör,

2.11. az adatvédelmi felügyeleti feladatokat ellátó munkakör,

2.12. a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 5. § (4) bekezdés a)–c) pontja szerinti minősítési jelölésű információt kezelő elektronikus rendszereket üzemeltető munkakör, valamint az MH szintű elektronikus hitelesítés-szolgáltatás fejlesztője, programozója és operátora,

2.13. az állandó személyi védelemben részesülő állami vezetők állami légi járművel történő szállításában közvetlenül részt vevő gépszemélyzet munkaköre,

2.14. olyan külföldi szolgálat teljesítése, amely esetében a fogadó fél személyi biztonsági tanúsítvány meglétét igényli.

2. melléklet
a 2/2015. (IV. 10.) HM rendelethez

**A 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti
nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek
meghatározása**

1. Honvédelmi Minisztérium

1.1. a humán, a logisztikai és a kiképzési feladatokat tervező és irányító szervezeti elem munkaköre,

1.2. a védelempolitikai és nemzetközi együttműködési feladatokat ellátó szervezeti elem munkaköre,

1.3. a jogi, igazgatási és képviseleti feladatokat ellátó szervezeti elem munkaköre,

1.4. a törvényességi felügyeleti, illetve szakellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti elem munkaköre,

1.5. a kontrolling, az államháztartási belső ellenőrzési, a vagyonfelügyeleti, a gazdasági-tervezési és a szabályozási feladatokat, valamint a közbeszerzés-felügyeleti tevékenységet ellátó szervezeti elem munkaköre,

1.6. a tervezési és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti elem munkaköre.

2. A miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet és az MH katonai szervezete

2.1. az MH katonai szervezet ügyeleti szolgálatának munkaköre,

2.2. a különleges műveletben, fegyverzet-ellenőrzésben és válságkezelésben részt vevő szervezet munkaköre, a felderítő és elektronikai hadviselési feladatokat ellátó szervezet munkaköre, valamint a készenlét fokozásával, fenntartásával kapcsolatos feladatok minősített okmány-

rendszerének kidolgozásában és naprakészen tartásában részt vevő munkakör,

2.3. a légi erő, a légtérvédelem és a légtérelőőrzés feladatban részt vevő szervezet munkaköre,

2.4. a helyszínen feladatot végrehajtó, a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításában részt vevő munkakör,

2.5. a védett objektumok szakmai irányítását, felügyeletét, támogatását, ellenőrzését végző szervezet munkaköre, valamint a létesítmények vonatkozásában a beruházások lebonyolításában részt vevő munkakör,

2.6. a középszintű vezető szerv hadműveleti, műveleti, kiképzési, tervezési, szervezési, jogi és logisztikai munkaköre,

2.7. a központi személyügyi nyilvántartást kezelő szervezet munkaköre,

2.8. a miniszter által átruházott jogkörben fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezet fejezetszintű ellenőrzést végző munkaköre, továbbá a saját szervezet államháztartási belső ellenőrzési feladatait ellátó munkaköre,

2.9. a katonai hatóságok hatósági, szakhatósági, valamint légügyi szakirányítási döntést előkészítő feladatokat ellátó munkaköre,

2.10. a honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő feladatai végrehajtásában részt vevő szervezet munkaköre,

2.11. a központi irattár és levéltár munkaköre,

2.12. a szervezetek részére kommunikáció-technikai feltételeket biztosító szervezet minősített rendezvények informatikai, akusztikai és tolmáctechnikai biztosító állománya, valamint a minősített távközlési hálózatok és szolgáltatások munkaköre,

2.13. a koronaőr munkakör,

2.14. a hadfelszerelés-fejlesztést, a logisztikai tervezést, -irányítást és minősített beszerzést bonyolító szervezet munkaköre, továbbá a minősített beszerzési eljárásokban részt vevő munkakör,

2.15. az MH Altiszti Akadémia oktatási tevékenységet folytató katona állománya, továbbá a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt és az önkéntes tartalékos.

HATÁROZATOK

**Az Országgyűlés
17/2015. (IV. 17.) OGY
határozata**

**a Magyar Honvédségnek az Iszlám Állam elnevezésű
terror szervezet elleni nemzetközi fellépésben való
részvételéről***

Az Országgyűlés,

– figyelemmel arra, hogy Magyarország érdekelt a nemzetközi béke és biztonság előmozdítására tett erőfeszítésekben és a terrorizmus elleni küzdelemben;

– figyelemmel arra, hogy Magyarország az Iszlám Állam elnevezésű terror szervezet ellen szervezett nemzetközi koalíció elkötelezett tagja;

– figyelemmel Magyarországnak az Egyesült Nemzetek Szervezetének (ENSZ) Alapokmányából fakadó kötelezettségeire, elsősorban az ENSZ Biztonsági Tanácsának 2014. augusztus 15-én hozott 2170. és 2014. szeptember 24-én hozott 2178. számú határozataira, továbbá az Iraki Köztársaság Kormánya által 2014. június 25-én az ENSZ tagállamaihoz intézett felkérésre;

– az Iszlám Állam elnevezésű terror szervezet által folytatott emberi jogi jogsértések, különösen az Irak területén élő keresztény és más vallási kisebbségek sérelmére elkövetett népirtás és más emberiség elleni bűncselekmények megakadályozásának elősegítése érdekében az Alaptörvény 47. cikk (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Az Országgyűlés hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Magyar Honvédség az Iszlám Állam elnevezésű terror-

szervezet elleni nemzetközi koalíciós műveletek elősegítése érdekében, partnerképesség-építési, őrző-védő és csapatkísérő feladatoknak az Iraki Köztársaság területén történő ellátására egy, legfeljebb 150 – váltási időszakban 300 – fős, a szükséges technikai eszközökkel, fegyverzettel, felszereléssel ellátott katonai kontingense (a továbbiakban: Kontingens) kerüljön létrehozásra, az erbili kiképző központ illetékességi területére kitelepítésre és állomásoztatásra. A hozzájárulás kiterjed a magyar szerepvállalással összhangban álló, és az erbili kiképző központ illetékességi területén kívül eső törzs- és biztosító beosztásoknak – a Kontingens létszámának terhére történő – betöltésére is.

2. Az Országgyűlés felhatalmazza a Kormányt, hogy a jelen határozat alapján szükségessé váló intézkedéseket saját hatáskörében haladéktalanul tegye meg.

3. Az Országgyűlés felhívja a Kormányt, hogy döntéseiről és intézkedéseiről, valamint a Kontingens működéséről az Országgyűlés Külügyi bizottságát, valamint Honvédelmi és Rendészeti bizottságát igény szerint, de rendes ülésszakonként legalább egy alkalommal tájékoztassa.

4. Az Országgyűlés hozzájárulását adja, hogy a Kontingens feladatát 2017. december 31-ig lássa el.

5. Ez a határozat az elfogadásakor lép hatályba.

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

Gelencsér Attila s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Schmuck Erzsébet s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2015. április 14-i ülésnapján fogadta el.

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter
13/2015. (IV. 24.) HM
utasítása
a 2016. évi Nemzetközi Repülónap
és Haditechnikai Bemutató megszervezésével
és végrehajtásával összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A 2016. évi Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató (a továbbiakban: rendezvény) végrehajtásába bevont honvédelmi szervezetek jelen utasítás szerinti feladataikat a 2016. évi kiképzési és munkaterveik alapján hajtják végre.

2. §

(1) A rendezvény megszervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkára irányítja.

(2) A HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkára az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül a Honvéd Vezérkar és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság képviselőiből, továbbá a logisztikai, média, sajtó, rendezvényszervező, protokolláris, társadalmi kapcsolatok, egészségügyi, infrastrukturális, pénzügyi-számviteli, katasztrófavédelmi, védelmi igazgatási, jogi, biztonsági és a nemzetbiztonsági szakterületek képviselőiből munkacsoportot hoz létre.

(3) A munkacsoport elnöke a HM társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: elnök). A munkacsoport titkárát az elnök jelöli ki.

(4) Az elnök a (2) bekezdésben meghatározott szakterületeken kívül más, a rendezvény megszervezésében érintett szakterület képviselőjének a munkacsoportba történő bevonására is jogosult.

(5) A munkacsoport munkájában való közreműködésért díjazás nem adható.

3. §

(1) A munkacsoport az alakuló ülését az utasítás hatálybalépését követő 30. napig megtartja. A további üléseket a munkacsoport titkára által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben azon kívül kell összehívni.

(2) A munkacsoport 2016. október 31-én a működését befejezi.

4. §

(1) Az elnök jóváhagyja a munkacsoport által készített terveket, felügyeli a munkacsoport munkáját.

(2) A munkacsoport

a) a rendezvény végrehajtásával kapcsolatos munka- és feladattervet, programtervet, kommunikációs tervet, illetve finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési elgondolást készít, és azt jóváhagyásra felterjeszti – a munkacsoport titkárán keresztül – az elnöknek 2015. augusztus 31-ig,

b) a rendezvény előkészítéséről, illetve lebonyolításáról szóló jelentést, beszámolót készít, és azt – a munkacsoport titkárán keresztül – megküldi az elnöknek 2016. szeptember 30-ig.

(3) A munkacsoport titkára vezeti és szervezi a munka- és feladatterv kidolgozását, felel a munkacsoport üléseinek előkészítéséért, a részfeladatok tervezésének, különösen a forrás- és szükségleti számvetések összehangolásáért, elkészített a rendezvény kockázatbecslési tervét.

5. §

(1) A külföldi államok meghívására – a Honvéd Vezérkar főnöke és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója szakvéleményét is figyelembe véve – az elnök tesz javaslatot a miniszter részére.

(2) Az elnök – a miniszter (1) bekezdés szerinti döntése alapján – a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály útján intézkedik a külföldi partnerek katonadiplomáciai úton történő meghívására, és irányítja az érkező külföldi delegációkkal történő kapcsolattartást.

(3) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, az elnöktől kapott információk alapján, saját hatáskörben intézkedik a visszaigazolt külföldi szárazföldi és légi katonai szervezetekkel történő, a végrehajtás rendjét érintő közvetlen kapcsolattartásra, a rendezvényt kapcsolatos szakmai feladatok egyeztetésére.

6. §

A munkacsoport munkájához szükséges technikai eszközöket az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár biztosítja.

7. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2016. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
14/2015. (IV. 30.) HM
utasítása**

**a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő
gazdálkodás szabályairól és a költségvetési
támogatások biztosításának egyes kérdéseiről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek), valamint

b) a HM fejezeti kezelésű előirányzataira (a továbbiakban: előirányzatok)

terjed ki.

2. §

Az utasítás alkalmazása szempontjából gazdálkodó szervezetek az 1. mellékletben meghatározott, az egyes előirányzatokkal való gazdálkodásra átruházott hatáskörben feljogosított honvédelmi szervezetek.

3. §

(1) Az előirányzatok pénzforgalmi rendezését, továbbá a könyvvizetést és a beszámolást – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott központi ellátás keretében – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) végzi.

(2) A gazdálkodó szervezetek feladataikat a HM VGH-val együttműködésben hajtják végre.

4. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 80. § (2) bekezdés c) pontja szerinti jutalékokat, díjakat és egyéb költségeket, valamint a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvényben meghatározott pénzügyi tranzakciós illetéket a HM VGH intézményi költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.

(2) Az előirányzatokhoz kapcsolódó, devizában teljesített kifizetések bankköltségeit – az (1) bekezdésben foglaltak kivételével – a gazdálkodó szervezetek tervezik és számolják el.

5. §

Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások szakmai összehangolása érdekében – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. törvény 53. §-a szerint – létrehozott monitoring rendszer részére történő adatszolgáltatást a gazdálkodó szervezet végzi.

6. §

(1) Közszolgáltatás finanszírozásához támogatás kizárólag a közszolgáltatás ellátásával megbízott kedvezményezett részére nyújtható.

(2) A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve az ésszerű nyereséget. A támogatás mértékét az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű

szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: Határozat) 5. cikke szerint kell megállapítani.

(3) Ha a kedvezményezett a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, kötelezni kell a túlkompensáció visszafizetésére. Ha a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

(4) A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

2. Az előirányzatok tervezése, módosítása

7. §

(1) Az elemi költségvetési javaslatokat a gazdálkodó szervezetek készítik el, és a tárgyév február 15-ig a HM VGH részére küldik meg. A HM VGH a javaslatokat számszakilag felülvizsgálja, intézkedik a szükséges korrekciók végrehajtására, és a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodó szervezetek az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok

a) tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el,

b) vonatkozásában jogcímen és kiemelt előirányzaton belüli előirányzat-átcsoportosítást hajthatnak végre, amelyről a HM VGH részére tájékoztatást küldenek.

(2) A gazdálkodó szervezetek – az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pontjára és a központi költségvetésről szóló törvényben foglaltakra tekintettel, az (1) bekezdés b) pont szerinti átcsoportosítások kivételével – az előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosítási javaslataikat a HM VGH részére küldik meg.

(3) A HM VGH

a) a (2) bekezdés szerinti javaslatokat felülvizsgálja, és – ha a javaslat nem felel meg a jogszabályi, a közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy a belső rendelkezések szerinti követelményeknek – intézkedik a hiányosságok megszüntetésére,

b) a felülvizsgált javaslatokat a miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti, és

c) a jóváhagyott előirányzat-módosításokról tájékoztatja a gazdálkodó szervezeteket.

3. Finanszírozási terv

8. §

(1) A finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlását és a likviditást biztosítsa.

(2) A teljesítésarányos finanszírozás folyamatossága, valamint a rendelkezésre állási díj Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) általi felszámításának elkerülése érdekében biztosítani kell a tényleges kifizetések finanszírozási terv szerinti teljesülését.

9. §

(1) A finanszírozási terveket a gazdálkodó szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM VGH elektronikus úton nyújtja be a Kincstárhoz.

(2) A gazdálkodó szervezet a 2. melléklet szerinti adatszolgáltatást havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 16-áig elektronikus úton küldi meg a HM VGH részére.

(3) Az adatszolgáltatás tartalmazza

a) a jóváhagyott éves kiadási előirányzatot és annak módosításait, valamint a kiadási előirányzat forrásául szolgáló bevételeket és a költségvetési maradványokat negyedéves, havi és a tárgyhónap esetében dekádonkénti bontásban, továbbá

b) a bejelentett kötelezettségvállalások és a finanszírozási terv összhangjának biztosítása érdekében – a 8/2/1, 8/2/15, 8/2/25 és a 8/2/40 jogcímcsoportok kivételével – a kedvezményezett szervezetek címrendkódonkénti (a továbbiakban: CRK) vagy a programok programonkénti felsorolását és azok tárgyhavi kifizetéseinek tervezett összegét dekádonként.

(4) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indokolással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell a 2. melléklet szerint megküldeni.

(5) A tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell teljesíteni.

4. A pályázati úton biztosított támogatások odaitélésének eljárás szabályai

10. §

(1) A pályázati kiírásnak az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 66. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmaznia kell

a) a pályázat kódszámát,

b) a költségvetési támogatásnak a pályázó általános működési költségeire fordítható része mértékét és

c) a miniszter által a pályázatok objektív elbírálásához kialakított szempont- és ahhoz kapcsolódó pontrendszer.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti mértéket legalább a költségvetési támogatás 15%-ában, de legfeljebb annak 25%-ában kell meghatározni.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontrendszer elemei a következők:

a) tartalmi szempontok:

aa) a pályázati kiírás céljának való megfelelés,

ab) a projekt megvalósíthatósága és

ac) szakmai színvonal,

b) hatékonysági szempontok:

ba) az elérni, megszólítani kívánt célcsoport,

bb) az ágazati, szakmai célhoz való illeszkedés, a honvédelem és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) társadalmi beágyazottságának növelése és

bc) társadalmi hasznosság,

c) költségvetési szempontok:

ca) költséghatékonyság és

cb) önrész nagysága, valamint

d) a pályázóval kapcsolatos információk:

da) szakmai referenciák,

db) a támogatásból megvalósítani kívánt feladatba bevont civil önkéntes munkaerő nagysága és

dc) együttműködések más szervezetekkel.

11. §

A pályázati kiírásban elő kell írni, hogy a pályázatot a 3. melléklet szerinti adatlapon kell benyújtani.

12. §

(1) A beérkezett pályázatokat a 14. § szerinti kötelezettségvállaló (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) által a HM állományából létrehozott bizottság – a 10. § (3) bekezdése figyelembevételével – értékeli, amely az értékelést követően javaslatot tesz a kötelezettségvállaló részére a támogatottak körére és a támogatások összegére.

(2) A bizottságba a kötelezettségvállaló szakértőket hívhat meg.

(3) A bizottság tagjai között a beérkezett pályázatok szakmai véleményezés céljából történő kiosztása véletlenszerűen történik.

(4) A kötelezettségvállaló a bizottság javaslatait figyelembe véve dönt a támogatottak köréről és a támogatások összegéről.

13. §

(1) Ha a beérkezett pályázatok szerinti támogatási igény nem éri el a támogatásra szánt keretösszeget, a megtakarítás a kötelezettségvállaló döntésének megfelelően, az

adott pályázattal azonos jogcímen vagy más feladat fedezetére felhasználható.

(2) Ha a beérkezett érvényes pályázatok szerinti támogatási igény meghaladja a támogatásra szánt keretösszeget, a pályázatot benyújtókat az értékelési pontrendszer alapján felállított sorrend szerint, a rendelkezésre álló keretösszeg határáig kell támogatásban részesíteni.

5. Kötelezettségvállalás

14. §

(1) Az előirányzatok terhére – a HM mint intézmény és a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal az Ávr. 13. § (3) bekezdése szerinti szabályzatában meghatározott kivételekkel – a miniszter vállal kötelezettséget.

(2) A gazdasági vezető az előirányzatok vonatkozásában a HM VGH főigazgatója.

15. §

Az előirányzatok terhére az Ávr. 5. melléklet 10. pontja szerint történő kötelezettségvállalások elektronikus úton történő kincstári bejelentését a HM VGH végzi.

6. A pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendje

16. §

Az előirányzatok kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzése a HM VGH által történik.

17. §

(1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése (a továbbiakban: utalványozás) előtt a gazdálkodó szervezetek okmányok alapján ellenőrzik, és szakmailag igazolják azok jogosságát, összszerszerűségét és a szerződések teljesítését.

(2) A kiadások teljesítésének utalványozás előtti érvényesítését a HM VGH végzi.

(3) Az utalványozás jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma alapján is végrehajtható.

(4) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre és az utalványozásra, valamint könyvelés igazolására a 4. melléklet szerinti formanyomtatványt – utalványrendeletet – kell alkalmazni.

18. §

A 19. §-ban meghatározottak figyelembevételével az előirányzatok terhére történő utalványozást a gazdálkodó szervezet vezetője vagy a 20. § (1) bekezdése szerinti szabályzatban kijelölt személy végzi.

19. §

(1) A 8/2/40 Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések jogcímcsoport előirányzatait terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat a HM VGH szakmai területét érintően saját hatáskörben, a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgálja.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM VGH főigazgatója

a) 100 millió forintos összeghatárig a kifizetést elrendeli, vagy

b) 100 millió forintos összeghatár felett a kifizetésre vonatkozó javaslatát a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) részére jóváhagyásra felterjeszti.

(3) A költségvetés tervezési időszakában még nem ismert év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése a HM KÁT hatáskörébe tartozik.

20. §

(1) A kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a gazdálkodó szervezetek – HM szervek esetén a HM mint intézmény – vezetőinek az Ávr. 13. § (3) bekezdésében meghatározott gazdálkodási intézkedése részletesen szabályozza.

(2) A HM VGH gazdálkodási intézkedése az (1) bekezdésben meghatározottakon túl részletesen szabályozza a pénzügyi ellenjegyzés rendjét is.

(3) A HM mint intézmény vezetőjének (1) bekezdés szerinti gazdálkodási intézkedését a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály állítja össze.

7. A költségvetési támogatás kedvezményezettjének beszámolója

21. §

(1) A támogatási szerződésben – az a) pont ab) alpontja, a c) és d) pont vonatkozásában a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – ki kell kötni, hogy

a) a kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell a támogató részére benyújtania, melynek keretében

aa) a szakmai beszámolóban a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósításáról és vállalások telje-

sítéséről tételesen számol el, a ráfordított kiadások hozzárendelésével, összhangban a pénzügyi elszámolásban kimutatott kiadásokkal,

ab) a pénzügyi elszámolásnak az 5. melléklet szerinti számlaösszesítőt és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat, a kifizetést igazoló bizonylatokat, valamint a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb okmányoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatát kell tartalmaznia,

b) a költségek felmerülését igazoló eredeti számlákat, számviteli bizonylatokat a kedvezményezettnek záradékkal kell ellátnia, amelyben jelzi, hogy a számlán, számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére,

c) a költségvetési támogatásnak a pénzügyi elszámolásban kimutatott maradványösszegét a kedvezményezett a beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a támogatási szerződés számára történő hivatkozással – visszautalja a HM fizetési számlájára, és

d) a keletkezett maradvány c) pont szerinti visszautalásáról a beszámoló során a kedvezményezett nyilatkoznia köteles.

(2) Az (1) bekezdés

a) a) pont ab) alpontja szerinti pénzügyi elszámolás helyett a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvény végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39/3) előirányzatról a közhasznúsági jelentést kell a gazdálkodó szervezet részére megküldeni,

b) c) és d) pontja a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvény végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39/3) és az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) előirányzat terhére kötött támogatási szerződés esetében nem alkalmazható. E szerződésben azt kell kikötni, hogy a maradvány további felhasználásáról a kötelezettségvállaló a beszámoló elfogadását követően dönt, és döntéséről tájékoztatja a kedvezményezettet.

22. §

A kedvezményezett által készített szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a gazdálkodó szervezet szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi, ezt követően a kötelezettségvállaló vagy az általa kijelölt személy azok elfogadásáról és az esetleges visszafizetési kötelezettségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

8. Beszámolás az előirányzatok felhasználásáról

23. §

(1) A HM fejezet éves költségvetési beszámolójához a gazdálkodó szervezet az előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról, a nevesített feladatok végrehajtásáról és a költségvetési maradványról adatszól-

gáltatást teljesít a HM VGH részére, amelyet költségvetési támogatás esetén a kedvezményezett szakmai beszámolója és pénzügyi elszámolása alapján kell összeállítani.

(2) Az adatszolgáltatást a kötelezettségvállaló vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.

24. §

(1) A HM VGH

a) az előirányzatok teljesítéséről, valamint a követelések és kötelezettségek alakulásáról a gazdálkodó szervezetek adatszolgáltatása, valamint a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben rögzített adatok alapján az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerint végrehajtja a könyvviteli zárlati feladatokat, összeállítja az éves költségvetési beszámolót, a negyedéves mérlegjelentéseket, az időközi költségvetési jelentéseket, és a zárszámadáshoz adatszolgáltatást teljesít, és

b) a kötelezettségvállalással terhelt maradványt a gazdálkodó szervezetek által megküldött adatszolgáltatás alapján felülvizsgálja, és – szolgálati úton – a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.

(2) Költségvetési maradványt terhelő kifizetés a tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(3) A nonprofit korlátolt felelősségű társaságok éves működéséről a HM Vagyongfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF), a Hadigondozottak Közalapítványa tekintetében pedig a HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM VGH részére küld meg.

25. §

(1) Az Ávr. 87. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása (8/2/3/6), a Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása (8/2/3/19), a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5), a Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása (8/2/39/1), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2), valamint a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvény végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39/3) előirányzatok terhére folyósított, költségvetési kiadásként, valamint ráfordításként elszámolt támogatásokat érintő, támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések főkönyvi kivezetése érdekében az 1. mellékletben kijelölt gazdálkodó szervezet a beszámoló elfogadását követően annak tényéről haladéktalanul értesíti a HM VGH-t.

(2) A HM VGH az (1) bekezdés szerinti értesítés alapján végrehajtja a támogatási célú előlegek főkönyvi elszámolását.

9. A költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzése

26. §

(1) Költségvetési támogatás esetén a kötelezettségvállaló vagy az általa kijelölt személy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek betartását dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzés formájában ellenőrzi.

(2) A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a kedvezményezett köteles

a) a költségvetési támogatáshoz kapcsolódó eredeti számlákat, számviteli bizonylatokat, kifizetést igazoló bizonylatokat és egyéb okmányokat a pénzügyi elszámolás elfogadását követő öt évig megőrizni és a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott szerv vagy annak meghatalmazottja részére a helyszíni ellenőrzés során bemutatni és

b) a támogatások felhasználásával kapcsolatos dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani.

10. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése

27. §

(1) Az előirányzatokkal való gazdálkodás

a) operatív belső kontrollrendszerét a gazdálkodó szervezetek és a HM mint intézmény vezetője alakítja ki és működteti, és

b) operatív belső kontrollrendszerének szabályozottságát, szabályszerűségét, gazdaságosságát, eredményességét és hatékonyságát a gazdálkodó szervezetek saját intézményi belső ellenőre, a HM mint intézmény esetében a HM Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban: HM BEF) az éves ellenőrzési tervében ütemezve ellenőrzi.

(2) Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzését a HM BEF a HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési terve alapján végzi.

11. Záró rendelkezések

28. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

29. §

Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól szóló 54/2012. (VII. 27.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 14/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
az előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről

	A	B	C	D	E	F
1.	Cím	Al-cím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet
2.	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group és DCM)	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)
3.	8	2	3	6	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)
4.	8	2	3	19	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatása	HM TKHKF
5.	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály
6.	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
7.	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VGH
8.	8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM TKHKF
9.	8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
10.	8	2	39	3	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM TKHKF
11.	8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VGH
12.	8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM VGH
13.	8	2	42		Nemzeti és kiemelt ünnepek, egyéb rendezvények, események támogatása	HM Nemzeti Rendezvényszerző Hivatal

2. melléklet a 14/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

.....

.....
HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgató

Adatszolgáltatás a finanszírozási terv/a finanszírozási terv módosítása összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

201 hó

(Adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	Kiadás	Bevétel		
		költségvetési támogatás	intézményi bevétel	költségvetési maradvány
Aktuális előirányzat				
Teljesítés	I. negyedév			
	II. negyedév			
	III. negyedév			
	IV. negyedév			
	Tárgyévét követő év			
Tárgyhavi kifizetés	1. dekád (1–10.)			
	2. dekád (11–20.)			
	3. dekád (21–)			
Tárgyhót követő havi kifizetés				
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés				

Dekád	Tervezett tárgyhavi kifizetés kedvezményezettek esetén CRK-nként, programok esetében programonként	Költségvetési támogatás
1. dekád	.... CRK	..... E Ft
	.... CRK	..... E Ft
	stb.	..... E Ft
2. dekád	.... CRK	..... E Ft
	.... CRK	..... E Ft
3. dekád	.... CRK	..... E Ft
	.... program megnevezése	..... E Ft

Dátum

.....
aláírás

3. melléklet a 14/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázat (pontos cím meghatározás)

I. A pályázó adatai

II. A pályázat bemutatása

III. Költségvetés

IV. Mellékletek

A mellékleteket sorszámmal ellátva és sorszám szerint rendezve kell az adatlaphoz csatolni.

1. sz.: Hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről

2. sz.: A pályázó képviselőjére jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának hiteles másolata

3. sz.: Saját forrás pályázati kiírásban történő előírása esetén a pályázó számlavezető pénzintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről

4. sz.: Nyilatkozat

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó	neve	
	székhelye	
	postacíme	
	telefonszáma	
	faxszáma	
	e-mail címe	
	honlapja	
2. A pályázó adószáma (saját)		
3. A pályázót nyilvántartásba vevő bíróság megnevezése és a nyilvántartásba vételről rendelkező végzés száma		
4. A pályázó bankszámlaszáma (saját), számlavezető bank neve		
5. A pályázó statisztikai száma		
6. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselőjének	neve	
	beosztása	
	telefonszáma	
	faxszáma	
7. Az elmúlt 1–3 évben elnyert-e HM által kiírt pályázatot?	e-mail címe	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (E Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
összeg (E Ft)		
pályázat tárgya		

II. A PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA

(A pályázati kiírásban meghatározottak szerint.)

III. KÖLTSÉGVETÉS

A pályázat kiírója által meghatározottak szerint a pályázat keretében megvalósítandó projekt kiírásának tartalmazni kell:

- a) a költségvetési támogatásból el nem számolható költségek körét;
- b) a rendelkezésre álló saját és egyéb források, azon belül az elnyerni kívánt támogatáshoz szükséges önerő meghatározását %-os formában;
- c) az igényelt támogatási összeg felosztását az elszámolható költségek köre szerinti %-os formában;
- d) a költségvetési támogatásból elszámolható költségek tételes felsorolását a c) pont szerinti csoportosításban.

A pályázó által benyújtott pályázat költségvetésére vonatkozó részének a pályázati kiírásban rögzített formán túlmenően tartalmaznia kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdésében meghatározottakat is.

IV. MELLÉKLETEK

NYILATKOZAT

1. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek.
2. Tudomásul veszem, hogy a pályázat elnyerése esetén a pályázaton elnyerhető összeg kedvezményezettjének neve, a pályázat tárgya és az elnyert összeg szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
3. Kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, 60 napnál régebbi köztartozása nincs, illetve ezekre vonatkozólag a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállalok.
4. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a pályázattal elnyert összeg rendeltetésszerű felhasználásának szerződésben meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez.
5. A pályamű tulajdonjogot és harmadik személy jogosultságát nem sérti.
6. A pályázati kiírást és útmutatót ismerem, a pályázat az abban foglaltak figyelembevételével készült.

20... .. hó nap

.....
cégszerű aláírás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Kincstár részére a nyt. számon adatszolgáltatást, értesítést teljesítettem.

Az igazolt számla, fizetési felszólítás, szerződés stb. az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint érvényesítve, mely alapján fizetési időponttal fizetési móddal utalványozom, (devizanem) összegben, Ft összegben számla javára, terhére.

Budapest, 20... hó-n

Budapest, 20... hó-n

.....
érvényesítő

.....
utalványozó

III.

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:

Fizetés összege: Ft

Könyvelés kelte:

A könyvelés igazolása:

.....
könyvelő

**A honvédelmi miniszter
15/2015. (IV. 30.) HM
utasítása**

**az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal
kapcsolatos egyes eljárási szabályokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

**I. Fejezet
Az utasítás hatálya**

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

II. Fejezet

A honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelethez kapcsolódó rendelkezések

1. Az állomány tagjának illetménye

2. §

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 122. §-a szerinti, illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásról szóló, három példányban készülő értesítésből egy példány átadásra kerül az állomány tagja részére, egy-egy további példány pedig elhelyezésre kerül az állomány tagja személyügyi és pénzügyi anyaggyűjtőibe.

2. A honvéd tisztjelöltek és altiszt-jelöltek ösztöndíja

3. §

(1) A Hjt. 8. melléklet I/III. pontja szerinti legmagasabb követelményeknek megfelelő honvéd tisztjelölt az lehet, aki

a) teljesítette a mintatantervben az adott szemeszterre előírt összes tantárgyi és vizsgakövetelményt, ezen belül

aa) az adott félévre kötelezően előírt és a kötelezően választható tantárgyakat felvette,

ab) az adott félévre előírt tantárgyakat nem hozta előre és nem halasztotta el,

b) az adott félévben az a) pontban megjelölt tantárgyak értékelése során indexálás nélkül legalább 4,61-es átlagot ért el, és

c) ellen nincs elmarasztaló, jogerőre emelkedett fegyelmi határozat.

(2) A szakot váltott honvéd tisztjelölt esetében az (1) bekezdés b) pontja tekintetében a szakváltást megelőző félévet kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi félévet követő vizsgaidőszak lezárása után a Nemzeti Közszerződési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Karának (a továbbiakban: NKE HHK) hallgatói önkormányzata erre a célra felállított bizottsága (a továbbiakban: bizottság) az (1) bekezdésnek megfelelő honvéd tisztjelölteket rangsorolja az NKE HHK Kari Tanács által elfogadott, tiszti alapképzésben részt vevő honvéd tisztjelölteket értékelő komplex pontrendszer és évfolyamrangsor alapján.

(4) A rangsorolással kapcsolatban kizárólag az érintett honvéd tisztjelölt fordulhat írásbeli panasszal a bizottsághoz a rangsor közzétételétől számított 8 napon belül. A bizottság köteles a panaszt – az annak kézhezvételét követő – 15 napon belül kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről a panaszt tevő honvéd tisztjelöltet írásban tájékoztatni.

(5) A felállított rangsor alapján a legmagasabb követelményeknek megfelelő honvéd tisztjelöltek számát a bizottság tagjai az adott félévben a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete által kiadott, felhasználható költségvetési előirányzat figyelembevételével határozzák meg úgy, hogy szakonként és évfolyamonként a legmagasabb követelményeknek megfelelő honvéd tisztjelöltek száma nem haladhatja meg szakonként és évfolyamonként a rangsorolt hallgatók 15%-át.

4. §

A honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeként előírt repülési feladatok teljesítéséről szóló részletes nyilvántartás tartalmazza legalább

a) a repülési feladatot végrehajtó személy nevét, évfolyamát, személyügyi törzsszámát, születési idejét és

b) az elvégzett tevékenységek megnevezését, rövid leírását, megkezdésének időpontját, ellátásának időtartamát.

5. §

A honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeként előírt és végrehajtott ejtőernyős ugrásokról szóló részletes nyilvántartás tartalmazza legalább

a) az ugrást teljesítő nevét, évfolyamát, személyügyi törzsszámát, születési idejét,

b) a teljesített ugrások időpontját, számát és

c) az egyéb, a pótlékjogosultság szempontjából lényeges körülményeket.

6. §

A katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában történő közreműködésről szóló részletes nyilvántartás tartalmazza legalább

a) a pótlékre jogosító tevékenységet végző honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt nevét, évfolyamát, személyügyi törzsszámát és

b) az ellátott tevékenység pontos, a díjazásra való jogosultság megállapításához szükséges, beazonosításra is alkalmas megnevezését, rövid leírását.

7. §

Az ösztöndíj megállapításáról szóló munkáltatói döntés írásba foglalt tervezetét aláírás előtt a pénzügyi ellenjegyzési jogkört gyakorlóval ellenjegyeztetni kell.

3. Illetményre és egyéb juttatásra való jogosultság a jogosult halála esetén

8. §

(1) A honvéd elhalálása esetén a halál bekövetkezésének napjáig járó időarányos illetményt és egyéb juttatásokat a hagyatéki eljárás során hozott végzés alapján, annak a pénzügyi és számviteli szerv részére történő bemutatását követően lehet az örökösnek átadni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti, ki nem fizetett időarányos illetményt és egyéb juttatásokat a hagyatékatadó végzés jogerőre emelkedéséig a pénzügyi és számviteli szervnél letétként kell kezelni.

(3) A hagyatéki eljárás elmaradása esetén az (1) bekezdés szerinti, ki nem fizetett időarányos illetményt és egyéb juttatásokat az örökös részére az öröklési bizonyítvány alapján kell átadni.

III. Fejezet

Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelethez kapcsolódó rendelkezések

4. Az egyes költségtérítésekre vonatkozó közös szabályok

9. §

Az állományilletékes parancsnok intézkedésben határozza meg a honvédelmi szervezet állományába tartozó honvéd és közalkalmazott által igénybe vehető közlekedési eszközök engedélyezésének részletes feltételeit, rendjét, így különösen a szolgálati gépjármű vagy saját gépjármű szolgálati célú igénybevételét, valamint az autópálya-használat szabályait. Az intézkedésben kell szabályozni továbbá a munkába járási és az egyéb utazások engedélyezésének eljárási rendjét, a jogosultság megállapításához, valamint a járandóság folyósításához szükséges bizonylatok, nyilatkozatok benyújtásának, kezelésének és nyilvántartásának rendjét.

5. A belföldi szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségek elszámolása

10. §

(1) Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 6. § (1) bekezdése szerinti kiküldetési rendelvényt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: Szja. törvény) foglaltak figyelembevételével, az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány mintájára kell kiállítani. A kiküldetési rendelvény 2. számú példánya az elszámolást követően a belföldi szolgálati kiküldetést teljesítőnél marad.

(2) Az R1. 6. § (1) bekezdése szerinti folyamatos kiküldetési rendelvényre vonatkozó nyomtatványt a honvédelmi szervezetenél szükség szerint helyileg, az Szja. törvényben foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni és kezelni, vagy a kiküldetési rendelvény részét képező mellékletként, az 1. melléklet „C” és „D” jelű táblázata adatait részletező, 2 példányos melléklet csatolásával kell kiállítani.

(3) A honvédelmi szervezetenél a kiküldetési rendelvényt nyilvántartási számmal kell ellátni, valamint a kiküldetési rendelvény-tömböt szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni.

6. A helyi szolgálati utazással összefüggő költségtérítések

11. §

A helyi szolgálati utazás végrehajtásához az R1. 18. § (2) bekezdése alapján előreváltott bérletszelvényekről,

fénykép nélküli bérletigazolványokról, menetjegyről, vonaljegyről a szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványokra vonatkozó szabályok szerint olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből utólag is megállapítható az igénybevevő neve, beosztása vagy munkaköre, az utazás időpontja, célja és a szolgálati vagy munkaköri feladat jellege. A nyilvántartást a számviteli bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

IV. Fejezet

Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelethez kapcsolódó rendelkezések

12. §

A Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendeletben (a továbbiakban: R2.) szabályozott jogköreit a Honvéd Vezérkar és a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek esetében helyettesére, a más magasabb szintű parancsnokság jogállású logisztikai katonai szervezet alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a más magasabb szintű parancsnokság jogállású logisztikai katonai szervezet parancsnokára, az MH további katonai szervezetei tekintetében az MH középszintű vezető szervezete parancsnokára részben vagy egészében írásban átruházhatja.

7. A családalapítási támogatással kapcsolatos egyes eljárási szabályok

13. §

(1) A családalapítási támogatás-keret összegére a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete tesz javaslatot, és azt a miniszter hagyja jóvá. A családalapítási támogatás-keret előirányzata tervezését és felhasználásának nyilvántartását a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete végzi. A KNBSZ a saját családalapítási támogatás-kerete felhasználásának nyilvántartását saját hatáskörben vezeti.

(2) A családalapítási támogatás iránti kérelem elbírálása-akor a pénzügyi és számviteli szerv által kitöltött pénzügyi záradékban foglaltakat és a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportjának javaslatát is figyelembe kell venni.

(3) A honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka – a pénzügyi és számviteli szerv útján – a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon benyújtott családalapítási támogatásra vonatkozó kérelmet az engedélyezésre vagy a kérelem elutasítására vonatkozó javaslatával záradékolja, majd azt – a KNBSZ kivételével – a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján elbírálásra megküldi a magasabb parancsnoknak. A KNBSZ állományába

tartozók esetében a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben bírálja el a kérelmet.

(4) Az R2. 4. § (2) bekezdése szerinti kötelezvényként a 3. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni.

14. §

A családalapítási támogatás-tartozást a szolgálati viszony megszűnésekor kiállítandó igazoláson az R2. 5. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül abban az esetben is fel kell tüntetni, ha a tartozás visszafizetése egy összegben esedékessé vált, levonása azonban bármilyen oknál fogva nem volt lehetséges.

8. Az illetményelőleg iránti kérelemmel kapcsolatos egyes eljárási szabályok

15. §

(1) Az illetményelőleg-keret összegére a pénzügyi és számviteli szerv tesz javaslatot, és azt a honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka hagyja jóvá. Az illetményelőleg-keret tervezését, valamint a felhasználás nyilvántartását a pénzügyi és számviteli szerv végzi. A száz fő alatti létszámú honvédelmi szervezetek illetményelőleg-kereteit és az ezek feletti rendelkezési jogot a magasabb parancsnok a saját hatáskörébe vonhatja.

(2) Az illetményelőleg-keret összege a honvédelmi szervezetnél a tárgyév januári összesített, besorolás szerinti katonai alapilletmény, valamint közalkalmazotti illetmény 6%-a. Ha a január 1-jére vonatkozó általános illetményfejlesztés a keret felszámítása után kerül végrehajtásra, annak mértékével a keretet növelni kell. A honvédelmi szervezet év közbeni megalakulása esetén a keret összege a megalakulás hónapjára vonatkozó, besorolás szerinti katonai alapilletmény, valamint közalkalmazotti illetmény 6%-a.

(3) A felszámított illetményelőleg-keretet a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete év közben módosíthatja, ha szervezeti változás következtében az állomány létszáma olyan mértékben változik, hogy az az illetményelőleg-keret összegét – idő- és létszamarányosan – legalább 20%-kal növelné vagy csökkentené.

(4) A kiutalt illetményelőleggel az illetményelőleg-keretet meg kell terhelni, a levont, törlesztett összegeket pedig a kereten jóvá kell írni. Az illetményelőleg-keret maradványa év közben sem lehet negatív. Az illetményelőleg-keret december 31-ei törlesztetlen része a kintlévőség, ami nem haladhatja meg a felszámított éves keret 50%-át. Az illetményelőleg-keret tárgyévi nyitó összegét az előző évi kintlévőség záró összegével meg kell terhelni.

(5) A magasabb parancsnok által engedélyezhető illetményelőleg-keret megállapítására, jóváhagyására, tervezésére, valamint a felhasználás nyilvántartására a 13. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(6) A magasabb parancsnok által engedélyezhető illetményelőleg iránti kérelem esetén az állományilletékes parancsnok javaslatot tesz az engedélyezésre vagy az elutasításra, és a kérelmet záradékolás után – a KNBSZ kivételével – a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján küldi meg elbírálásra a magasabb parancsnoknak. A KNBSZ állományába tartozók esetében a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben bírálja el a kérelmet.

(7) Az illetményelőleg iránti, 4. melléklet szerinti formanyomtatványon benyújtott kérelmet elbíráló állományilletékes parancsnok vagy magasabb parancsnok a döntése során figyelembe veszi az igénylő közvetlen szolgálati előljárójának, a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szerve vezetőjének és a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportjának javaslatát.

16. §

A le nem vonható illetményelőleg-tartozást a szolgálati viszony megszűnésekor kiállítandó igazoláson fel kell tüntetni.

9. Tanévindítási hozzájárulás és nevelési támogatás

17. §

(1) A tanévindítási hozzájárulás biztosításához szükséges előirányzat tervezése, az utalványkártyák kezelése és a feltöltendő összeg átutalása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.

(2) Az R2. 11. § (1) bekezdése szerinti, a tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igényt az 5. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával kell benyújtani.

(3) A nevelési támogatás biztosítása érdekében benyújtott igények alapján a pénzügyi és számviteli szerv által készített összesítő jegyzéket a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőrzi, és az abban szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja. Ezt követően a jegyzéket a pénzügyi és számviteli szerv vezetője ellenjegyzi, majd az állományilletékes parancsnok részére aláírásra felterjeszti.

(4) A tanévindítási hozzájárulás biztosítása érdekében benyújtott igények alapján a pénzügyi és számviteli szerv által készített összesítő jegyzéket a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőrzi, és az abban szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja. Ezt követően a jegyzéket a pénzügyi és számviteli szerv vezetője ellenjegyzi, majd az állományilletékes parancsnok részére aláírásra felterjeszti. Az összesítő jegyzék alapján készített, az univerzális utalvány megrendeléséhez szükséges megrendelő jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, jogviszonya jellegét, az állomány tagjának rendfokozatát, az elektronikus utalványkártya azonosítására szolgáló adatokat, az univerzális utalvány értékét, valamint

a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok jóváhagyását.

10. Munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailleszkedés támogatása

18. §

(1) Az R2. 16. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott pénzügyi hozzájáruláson túl az állomány tagja és a közalkalmazott részére a honvédelmi szervezetből történő kiválás esetén a munkaerőpiacra történő beilleszkedés, valamint visszailleszkedés (a továbbiakban együtt: munkaerő-piaci visszailleszkedés) elősegítése érdekében a következő támogatások nyújthatóak:

a) az állami foglalkoztatási szerv munkaerő-piaci szolgáltatásaihoz való hozzájutás elősegítése, valamint

b) a munkaerő-piaci visszailleszkedést támogató egyéb szolgáltatások szervezése.

(2) A támogatások biztosításával kapcsolatban az MH központi személyügyi szerve

a) a munkaerő-piaci visszailleszkedést támogató feladatok tárcaszintű tervezését, koordinálását, a szakmai feladatok teljesülésének felügyeletét és

b) az MH integrált személyügyi rendszerének részeként működő humánszolgálat (a továbbiakban: Humánszolgálat) feladatrendszerében végrehajtásra kerülő munkaerő-piaci visszailleszkedést támogató szakfeladatok szakmai felügyeletét, a szakállomány felkészítését, folyamatos szakmai konzultációs lehetőség biztosítását látja el.

(3) A támogatások biztosításával kapcsolatban a Humánszolgálat

a) az MH központi személyügyi szerve által koordinált, munkaerő-piaci visszailleszkedést támogató programok, szolgáltatások honvédelmi szervezetek szintjén történő megszervezését, koordinációját,

b) a honvédelmi szervezetek állománya érintett tagjának a munkaerő-piaci folyamatokról, az MH-ban szervezett munkaerő-piaci visszailleszkedést támogató programokról, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány pályázati rendszeréről, valamint az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott szolgáltatásokról történő tájékoztatását, továbbá

c) helyi szintű konzultációs lehetőség folyamatos biztosítását, valamint a munkaerő-piaci visszailleszkedés előkészítése során felmerülő humán jellegű problémák megoldását végzi.

19. §

A honvédelmi szervezet személyügyi szerve – a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos szakfeladatai keretében lefolytatásra kerülő személyi beszélgetés so-

rán – tájékoztatja az érintetteket a 18. § (1) bekezdésében meghatározott támogatásra jogosulttá válásról. Szerződéses állományú katonák vonatkozásában a személyi beszélgetés keretében történő tájékoztatást 6 hónappal a szerződés időtartamának lejártá előtt kell megtenni.

11. Sport- és kulturális szolgáltatások

20. §

A honvédelmi szervezetnél közösségi célú létesítmények, így különösen csapattművelődési otthon, szakköri helyiségek, klubok, csapatkönyvtár, sportlétesítmények, kondicionáló terem működhetnek, továbbá kábel- és zárláncú televízió-rendszer, csapatstúdió segítheti a szabadidő-eltöltés szervezését.

21. §

(1) A Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Honvéd Együttes), a HM és a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium között megkötött, három évre szóló szerződés, valamint a HM és a Honvéd Együttes között évente megkötött műsor-szolgáltatási megállapodás alapján művészeti és kulturális szolgáltatást nyújt az MH hazai és külföldi rendezvényein.

(2) A szolgáltatás igénylése a szakmai felügyeletet ellátó MH budapesti helyőrség támogató feladatokat ellátó szervezeten keresztül valósul meg.

(3) A szolgáltatási igényeket a tárgyévet megelőző év november 15-éig a szolgálati út betartásával kell megküldeni az MH budapesti helyőrség támogató feladatokat ellátó szervezet részére.

12. Segély iránti kérelemmel kapcsolatos egyes eljárási szabályok

22. §

(1) A segélykeret és a magasabb parancsnoki segélykeret megállapítására, jóváhagyására, az előirányzat tervezésére, valamint a felhasználás nyilvántartására a 13. § (1) bekezdését és a 15. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A negyedévenként felhasználható parancsnoki segélykeretet

a) a hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak esetében a tárgynegyedév első napjának tényleges létszáma és az illetményalap 0,8%-ának,

b) az önkéntes tartalékos katonák, honvéd tisztjelöltek és honvéd altiszt-jelöltek esetében a tárgynegyedév első napjának tényleges létszáma és az illetményalap 0,4%-ának szorzata képezi. A keret maradványa a tárgyéven belül használható fel.

(3) A hivatásos, szerződéses és az önkéntes tartalékos katonák együttesen kezelt állománya és a közalkalmazottak, valamint a honvéd tisztjelöltek és honvéd altiszt-jelöltek állománycsoportjai után külön-külön felszámított segélykeretek között átcsoportosítani nem lehet. Ha valamelyik állománycsoportban az első negyedévre felszámított segélykeret összege nem érné el a Hjt. 2. § 15. pontja szerinti illetményalapot, az állománycsoportok kereteit a tárgyév folyamán összevontan lehet kezelni.

(4) Az R2. 20. § (2) és (3) bekezdése szerinti segély iránti kérelem esetén az állományilletékes parancsnok javaslatot tesz az engedélyezésre vagy annak elutasítására, és a kérelmet záradékolás után – a KNBSZ kivételével – a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján elbírálásra megküldi a magasabb parancsnoknak, illetve a HM közigazgatási államtitkárnak (a továbbiakban: HM KÁT). A KNBSZ állományába tartozók esetében a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben bírálja el a kérelmet.

(5) A segély iránti, 6. melléklet szerinti kérelmet elbíráló állományilletékes parancsnok, magasabb parancsnok, illetve a HM KÁT döntése során figyelembe veszi az igénylő közvetlen szolgálati előljárója vagy hivatali felettese, a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, valamint a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportjának javaslatát.

(6) Az R2. 22. §-a szerinti segélyekre vonatkozó, 7. melléklet szerinti kérelmet az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért felelős szerve a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján küldi meg a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár részére.

13. Nyugállományúak egyszeri pénzbeli támogatása

23. §

(1) Az R2. 24. § (6) bekezdése szerinti döntésről az MH központi személyügyi szervének vezetője írásban tájékoztatja a kérelmezőt, a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv vezetőjét és a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete vezetőjét.

(2) A pénzügyi teljesítéshez a megállapodásnak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által meghatározott adatokat kell tartalmaznia, ideértve a nyugdíjasotthon nevét, a kedvezményezett személyi adatait, a támogatás összegét és a költségviselő honvédelmi szervezet megnevezését.

(3) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a megállapodás alapján a jóváhagyott támogatás összegét – a tárca 10 éves tervével egyeztetve, az e célra jóváhagyott előirányzat terhére – a megjelölt számlára a megállapodásban rögzített határidőre átutalja.

14. A nyugállományú katonák és nyugdíjas közalkalmazottak civil szervezeteinek természetbeni támogatása és a támogatásért felelős honvédelmi szervezetek feladatai

24. §

(1) Az MH központi személyügyi szerve koordinálásában a nyugállományú katonák és a nyugdíjas közalkalmazottak civil szervezetei programjainak megvalósításához az MH budapesti helyőrség támogató feladatokat ellátó szervezete és az MH középszintű vezető szerve a megfelelő szállítóeszközzel rendelkező szervezeti egység útján, az erre a célra elkülönített kilométerkeret terhére, kedvezményes térítési díj ellenében szállítóeszközt biztosíthat.

(2) Az R2. 25. § (1) bekezdésben meghatározott szervezetek igényeiket az MH központi személyügyi szerve részére a tárgyévet megelőző év október 15-éig, az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért felelős szerve útján terjesztik fel jóváhagyásra.

(3) Az igények kielégítésében érintett honvédelmi szervezetek illetékességére az MH katonai rendészeti alkalmazási körleteinek területi felosztását kell irányadónak tekinteni.

25. §

(1) Az állományilletékes honvédelmi szervezet a nyugállományú katonák ellátásának biztosítása érdekében kapcsolatot tart a honvédelmi szervezettel, illetve annak jogelőd szervezetével nyugállományba helyezettakkal, nyugdíjazottakkal, és a nyugállományúakat érintő kérdésekben együttműködik a lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási szervvel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok koordinálását, végrehajtását a honvédelmi szervezet Humánszolgálatá végzi.

26. §

(1) Az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért felelős szerve

a) szervezi és végzi a nyilvántartással kapcsolatos személyügyi feladatokat – így különösen elismerések, kérelmek, panaszok, javaslatok felterjesztését – és a szociális gondoskodás feladatait,

b) együttműködési szerződések alapján kapcsolatot tart a nyugállományú katonák és a nyugdíjas közalkalmazottak képviselőjét ellátó és a róluk való gondoskodás segítését felvállaló civil szervezetekkel, segíti azokat vállalt feladataik teljesítésében,

c) végzi a jogutód nélkül megszűnt honvédelmi szervezetektől nyugállományba helyezett katonákkal, illetve a jogutód szervezet helyőrségén kívül élő nyugállományú

katonákkal kapcsolatban a honvédelmi szervezetekre háruló feladatokat,

d) részt vesz a nyugállományú katonák és civil szervezetek aktivistáinak Idősek Világnapja alkalmából történő központi köszöntésének előkészítésében, végrehajtásában,

e) részt vesz a szolgálati kötelemekkel összefüggő bal eset vagy betegség következtében elhunyt katonák árvaellátásra jogosult gyermekeinek karácsonyi köszöntésének előkészítésében, végrehajtásában, és

f) részt vesz az MH gondoskodási körébe tartozó katonaozvegyek köszöntésének előkészítésében, végrehajtásában.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok szakirányítását az MH központi személyügyi szerve végzi.

15. Szociális munkacsoport

27. §

(1) A szociális munkacsoport a honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnokának javaslattevő, véleményező szerve.

(2) A honvédelmi szervezet állományilletékes parancsnoka köteles kikérni a szociális munkacsoport véleményét minden olyan kérdésben, amely annak a 28. § szerinti hatáskörébe tartozik.

(3) A szociális munkacsoport állandó jelleggel működik. Működési és ügyrendjét a honvédelmi szervezet éves feladatai, valamint a honvédelmi szervezet teljes állományának élet- és szolgálati körülményei, szociális helyzete függvényében maga határozza meg.

(4) A szociális munkacsoport elnöke az állományilletékes parancsnok helyettese vagy az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy.

(5) A szociális munkacsoport tagjai a titkár, az állandó tagok és az eseti jelleggel részt vevők.

(6) A szociális munkacsoport titkára a Humánszolgálat szakembere.

(7) A szociális munkacsoport állandó tagjai a honvédelmi szervezet személyügyi szervének vezetője vagy az általa kijelölt személy, a pénzügyi és számviteli szerv képviselője, a vezénylő zászlós, valamint a honvédelmi szervezetnél működő reprezentatív érdek-képviselői szerv képviselői vagy annak hiányában az érdek-képviselői szervek által közösen delegált megbízott.

(8) A szociális munkacsoport munkájában eseti jelleggel részt vevőket az állományilletékes parancsnok jelöli ki, azonban a kijelölhető személyek száma nem haladhatja meg a szociális munkacsoport állandó tagjai számának felét. A KNBSZ szociális munkacsoportjába eseti jelleggel meghívott résztvevőkről a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben dönt.

(9) Ha a honvédelmi szervezetnél a (6) és (7) bekezdésben megnevezett beosztások valamelyike – a reprezentatív érdek-képviselői szerv képviselői kivételével – nincs

rendszeresítve, ott a szociális munkacsoport tagjait az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy határozza meg.

(10) A HM tekintetében HM katonai szociális munkacsoport működik, melyre az (1)–(9) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a HM katonai szociális munkacsoport elnöke a HVKF helyettese vagy a HVKF által kijelölt személy, aki tevékenységét a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) 5. §-a figyelembevételével végzi. A HM katonai szociális munkacsoport titkára az MH központi személyügyi szerve humánszolgálati feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője, állandó tagjai az MH központi személyügyi szervének képviselője, a pénzügyi és számviteli szerv képviselője, az MH vezénylő zászlós, valamint a HM-ben működő reprezentatív érdekeképviselői vagy annak hiányában az érdekeképviselői szervek által közösen delegált megbízott.

28. §

A honvédelmi szervezetnél működő szociális munkacsoport tevékenységi körében

a) javaslatot tesz a rekreációs férőhelykeret igénylők közötti elosztására,

b) a személyi állomány szociális jellemzői alapján – számításba véve a más állami, önkormányzati szervek, civil szervezetek által adható támogatások, segélyek elérésének lehetőségét is – koordinálja a döntés-előkészítési jogkörébe utalt támogatások, segélyek célszerű felhasználását, javaslatot tesz a nem normatív járandóságok elosztására, valamint a segélykérelmek teljesítésére,

c) javaslatot tesz a foglalkoztatás területén bekövetkezett változások kedvezőtlen hatásainak enyhítésére irányuló feladatok végzésére, és

d) a szükséges mértékig együttműködik az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal, valamint területi szociális jellegű alapítványokkal, egyéb civil szervezetekkel.

V. Fejezet

Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelethez kapcsolódó rendelkezések

29. §

(1) Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelet szerinti Erzsébet-utalvány átadásához a honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy jegyzéket készít, melyet a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőriz. A jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, jogviszonya jelle-

gét, az állomány tagjának rendfokozatát, az étkezési utalvány sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok jóváhagyását.

(2) Az elektronikus étkezési utalvány átutalásához a honvédelmi szervezet vezetője által kijelölt személy jegyzéket készít, melyet a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőriz. A jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, jogviszonya jellegét, az állomány tagjának rendfokozatát, az elektronikus utalványkártya azonosítására szolgáló adatokat, az étkezési utalvány értékét, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok jóváhagyását.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti jegyzéket a honvédelmi szervezet személyügyi szerve a tárgyhót megelőző hónap HM Költségvetés Gazdálkodási és Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) által végrehajtott havi számfejtésének megkezdése előtti 3. munkanapig átadja a pénzügyi és számviteli szerv részére.

(4) A pénzügyi és számviteli szerv az elektronikus étkezési utalvány utalását megelőzően 3 munkanapon belül megküldi a szállító felé a megrendelő okmányt. A megrendelő okmány a személyügyi törzsszámot, a jogosultnak az elektronikus étkezési utalványt kiadó gazdasági társaságnál nyilvántartott azonosítóját, az elektronikus utalványkártya számát és az utalandó elektronikus étkezési utalvány összegét tartalmazza.

VI. Fejezet

A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelethez

16. A külföldi szolgálattal összefüggő tartozás visszafizetése

30. §

A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 4. § (1) bekezdése szerinti, a külföldi szolgálattal összefüggésben tévesen kifizetett összeg visszafizetésére vonatkozó írásbeli felszólítást a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a tartozás fennállásáról való tudomás-szerzést követő 5 munkanapon belül köteles eljuttatni a ki-
küldött részére.

17. A NATO- és a nemzeti beosztásban tartós külföldi szolgálatot teljesítőkkel kapcsolatos szabályok

31. §

(1) A külszolgálati ellátmány megállapításáról szóló munkáltatói döntés tervezetének pénzügyi járandóságokra

vonatkozó részét a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetével előzetesen ellenjegyeztetni kell.

(2) A kiküldött R3. 6. § (3) bekezdése szerinti, a külszolgálati ellátmányra való jogosultságát érintő változásról szóló bejelentése esetén az illetékes személyügyi szerv a bejelentést követő 8 napon belül tájékoztatja az illetékes pénzügyi ellátó szervet a bejelentett változásról, és 15 napon belül intézkedik a külszolgálati ellátmány megállapításáról szóló munkáltatói döntés módosítására.

32. §

(1) A kiküldött családi ellátmánypótléokra jogosító hozzátartozója utáni családi ellátmánypótlék megállapításáról szóló munkáltatói döntés másolati példányát az illetékes személyügyi szerv a munkáltatói döntés aláírását követő 5 munkanapon belül továbbítja a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére.

(2) A HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének családtámogatási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége az ellátási körébe tartozó kiküldött gyermek utáni családi ellátmánypótléokra való jogosultsága fennállásáról való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül intézkedik a családtámogatási ellátások folyósításának szüneteltetéséről.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően, ha a kiküldött nem a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének családtámogatási feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége ellátási körébe tartozik, a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete a kiküldött családi ellátmánypótléka megállapításáról való tudomásszerzést követő 8 napon belül tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

(4) Ha a kiküldött gyermek utáni családi ellátmánypótléka az R3. 8. § (4) bekezdése alapján került megállapításra, akkor a (2) bekezdés szerinti szüneteltetést és a (3) bekezdés szerinti tájékoztatást kizárólag a gyermek állomáshelyre történő alkalmi kilátogatása esetén kell végrehajtani.

33. §

(1) A munkáltatói döntésben megállapított családi ellátmánypótlékot az illetékes pénzügyi ellátó szerv a kiküldött családi ellátmánypótléokra jogosító hozzátartozója kéréséről szóló írásbeli bejelentését követően folyósítja.

(2) Az R3. 8. § (2) bekezdése alapján benyújtott iskolalátogatási igazolást az illetékes pénzügyi ellátó szerv a beérkezését követő 15 napon belül másolatban továbbítja az illetékes személyügyi szerv részére.

(3) Az iskolalátogatási igazolás R3. 8. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belüli benyújtásának elmulasztása esetén az illetékes pénzügyi ellátó szerv az illeté-

kes személyügyi szerv egyidejű tájékoztatása mellett intézkedik a kiküldött benyújtásra történő írásbeli felszólítására.

(4) Ha a kiküldött a (3) bekezdés szerinti felszólítás ellenére sem tesz eleget benyújtási kötelezettségének, az illetékes pénzügyi ellátó szerv a (3) bekezdés szerinti felszólításban meghatározott határidő leteltét követő 5 munkanapon belül intézkedik a családi ellátmánypótlék folyósításának felfüggesztésére, továbbá a családi ellátmánypótlék túlfizetéséből eredő tartozás külszolgálati ellátmányból történő levonására.

34. §

Az illetékes személyügyi szerv az R3. 8. § (5) bekezdése szerinti, a kiküldött családi ellátmánypótléokra jogosító hozzátartozója jövedelmében vagy jövedelempótló juttatásában bekövetkezett változásról szóló bejelentése beérkezését követő 15 napon belül intézkedik a családi ellátmánypótlék megállapításáról szóló munkáltatói döntés módosítására.

35. §

A családi ellátmánypótlékra való jogosultság megállapítása érdekében az R3. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerint megadott – az ideiglenes elhelyezés folyamatos felügyeletre szoruló, családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval történő igénybevételére vagy költségeinek megtérítésére vonatkozó – engedélyről az R3. 2. § (3) bekezdés a) pontja szerinti illetékes logisztikai ellátó szerv (a továbbiakban: illetékes logisztikai ellátó szerv) az engedélyezést követő 3 munkanapon belül köteles tájékoztatni az illetékes személyügyi szervet.

36. §

(1) A kiküldött R3. 8. § (4) bekezdése szerinti, a házastársa, élettársa vagy gyermeke alkalmi látogatása kezdő és befejező időpontjáról szóló bejelentését az engedélyező eljáró a tudomásulvételi záradékával ellátva a bejelentés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül továbbítja az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére.

(2) Az R3. 10. § (3) bekezdés szerinti, a családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó állomáshely szerinti országtól való tárgyevi távollétének összeszámítását és nyilvántartását az illetékes pénzügyi ellátó szerv végzi. Az összeszámítás és a nyilvántartás vezetése érdekében az engedélyező eljáró a kiküldött R3. 10. § (2) bekezdése szerinti bejelentését követően az állomáshely szerinti országon kívüli tartózkodás időtartamáról tájékoztatja az illetékes pénzügyi ellátó szervet.

37. §

(1) Az R3. 16. § (4) bekezdése szerinti utazási költségátalány összegére, az R3. 19. § (1) bekezdése szerinti személyi ingóság-szállítási és lakásberendezés-szállítási normaösszegekre, az R3. 21. § (3) bekezdése szerinti legmagasabb lakásbérleti díj mértékére, továbbá az R3. 60. § (8) bekezdése szerinti legmagasabb gépjárműbérletési költség összegére a szakmailag érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködésben az illetékes logisztikai ellátó szerv tesz javaslatot, mely alapján a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedést ad ki a tárgykörben.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az R3. 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek tekintetében az R3. 21. § (3) bekezdése szerinti legmagasabb lakásbérleti díj mértékét a KNBSZ főigazgatója intézkedésben határozza meg.

38. §

(1) Az R3. 25. § (4) bekezdése szerinti, a tandíjköltséghez történő hozzájárulásról szóló döntés előkészítése érdekében a kiküldött kérelmét a kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül az engedélyező eljáró a véleményével együtt megküldi a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni az R3. 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek tandíjköltséghez történő hozzájárulásról szóló kérelme tekintetében.

39. §

Az R3. 2. § (2) bekezdés f) pontja szerinti kiküldöttek esetében a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete 30–32. § szerinti feladatait a KNBSZ saját hatáskörben végzi.

18. Az EU-beosztást betöltőkre vonatkozó szabályok

40. §

(1) Az R3. 34. § (1) bekezdése szerinti hivatalos levélváltást és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) által előírt hivatalos adatlap EU-hoz történő eljuttatását az MH központi személyügyi szerve végzi. Az adatlap kitöltéséhez a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete az MH központi személyügyi szerve kérésére megadja a szükséges adatszolgáltatást.

(2) Az MH központi személyügyi szerve legkésőbb a külföldi szolgálat megkezdését megelőző napig eljuttatja

az EU részére a kitöltött adatlapot, és egyidejűleg annak egy másolati példányát megküldi a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete részére.

(3) Az EU-beosztást betöltő kiküldöttek ellátása tekintetében is alkalmazni kell a 31–34. §-t, a 36. §-t, a 37. § (1) bekezdés utazási költségátalány összegére és személyi ingóság-szállítási normaösszegekre vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a 38. § (1) bekezdését.

19. A béketámogató művelet keretében külföldi szolgálatot teljesítőkkel kapcsolatos szabályok

41. §

(1) Az R3. 39. § (1) bekezdése szerinti, a külszolgálati ellátmány folyósításának pénznemére vonatkozó javaslatot az engedélyező eljáró a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján terjeszti fel a HM KÁT részére.

(2) Az R3. 39. § (4) bekezdése szerinti azon állomáshelyeket, ahol a készpénzben történő kifizetés nem lehetséges, az MH középszintű vezető szerve vezetőjének intézkedése tartalmazza. Az állomáshelyek meghatározásakor különösen az állomáshelyen rendelkezésre álló banki szolgáltatások fejlettségi szintjét, a banki szolgáltatások igénybevételéhez szükséges konszolidált körülmények meglétét, valamint a banki szolgáltatások földrajzi megközelítését kell figyelembe venni.

42. §

A béketámogató művelet keretében külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek külszolgálati ellátmánya megállapításáról szóló munkáltatói döntés tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó részét az illetékes személyügyi szerv a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezettel előzetesen ellenjegyezteti.

20. A nemzetközi szervezettől pénzbeli juttatásban részesülő, béketámogató műveletben részt vevő kiküldöttekre és a katonai megfigyelőkre vonatkozó szabályok

43. §

A külszolgálati ellátmány vagy a külföldi napidíj-kiegészítés megállapításáról szóló munkáltatói döntés tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó részét a HM

pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetével előzetesen ellenjegyeztetni kell.

21. Az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítőkkal kapcsolatos szabályok

44. §

(1) Az ideiglenes külföldi szolgálatot elrendelő munkáltatói döntés tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó részét az illetékes személyügyi szerv az illetékes pénzügyi ellátó szervvel előzetesen ellenjegyezteti. Az aláírt munkáltatói döntés ellenjegyzését a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás) kijelölt honvédelmi szervezet végzi a HM utasításban meghatározott eljárásrend szerint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, a KNBSZ főigazgatója által a hatáskörébe tartozó utazási keret terhére elrendelt ideiglenes külföldi szolgálatok esetében a munkáltatói döntés tervezete pénzügyi járandóságokra vonatkozó részének ellenjegyzését a KNBSZ pénzügyi és számviteli szerve hajtja végre.

(3) Az előkészített munkáltatói döntés tervezetéhez, annak (1) és (2) bekezdés szerinti ellenjegyzését megelőzően csatolni szükséges az utazás kapcsán felmerülő költségek kalkulációjáról szóló, 8. melléklet szerinti kimutatást.

22. A külföldi képzésben részt vevők külföldi szolgálatával összefüggő szabályok

45. §

(1) A kiküldött R3. 62. § (3) bekezdése szerinti, a fogadó fél által folyósított pénzbeli juttatásokban bekövetkező változásról szóló tájékoztatása esetén az MH központi személyügyi szerve hivatalos tájékoztatást kér a fogadó féltől. A fogadó féltől kapott információkat az MH központi személyügyi szerve 5 munkanapon belül továbbítja az illetékes pénzügyi ellátó szerv részére, amely – a fogadó fél által folyósított pénzbeli juttatásokban bekövetkezett változás időpontjától kezdődően – módosítja a beszámított összeg és az MH által folyósított külszolgálati ellátmány, illetve szállásköltség-térítés nagyságát.

(2) Ha a tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldött külföldi juttatásában olyan változás következik be, amely az R3. szerinti ellátására hatással van – ideértve azt is, ha emelkedik vagy csökken a fogadó fél által folyósított juttatások összege, vagy változik a szállásköltség nagysága –, erről az MH központi személyügyi szerve az R3. 62. § (3) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítésétől függetlenül köteles 15 munkanapon belül írásban tájékoztatni az il-

letékes pénzügyi ellátó szervet, ha arról a fogadó fél hivatalos tájékoztatást küld részére.

(3) Az MH központi személyügyi szerve legalább évente bekéri a fogadó fél által folyósított juttatásokra vonatkozó aktuális információkat, valamint azok alapján frissíti a fogadó fél által folyósított juttatásokra vonatkozó honvédségi adatbázist.

(4) Az R3. 63. § (1) bekezdése szerinti esetben az illetékes pénzügyi ellátó szerv az MH által folyósított pénzbeli juttatások folyósítását azonnal beszünteti.

46. §

(1) A külföldi képzést elrendelő munkáltatói döntés tervezetének pénzügyi járandóságokra vonatkozó részét az illetékes személyügyi szerv a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetével előzetesen ellenjegyezteti.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően, a KNBSZ főigazgatója által a KNBSZ költségvetése terhére elrendelt külföldi képzés esetében az előzetes ellenjegyzést a KNBSZ feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége végzi.

(3) Az ideiglenes külföldi képzés elrendelésével összefüggésben előkészített munkáltatói döntés tervezetéhez annak (1) és (2) bekezdés szerinti ellenjegyzését megelőzően csatolni szükséges az utazás kapcsán felmerülő költségek kalkulációjáról szóló, 8. melléklet szerinti kimutatást.

47. §

Az ideiglenes és a tartós külföldi képzés esetén az MH központi személyügyi szerve a külföldi képzés elrendeléséről szóló munkáltatói döntést a kiutazás előtt megküldi az illetékes pénzügyi ellátó szerv és az illetékes logisztikai ellátó szerv részére.

48. §

A tartós külföldi képzésben részt vevő kiküldöttek tekintetében is alkalmazni kell a 31. § (2) bekezdését, a 32. § (2)–(4) bekezdését, valamint a 33–39. §-t.

23. A közalkalmazottakra vonatkozó külön szabályok

49. §

(1) A tartós külföldi szolgálatot teljesítő közalkalmazott esetében megfelelően alkalmazni kell a Hjt. vhr. 190. §-át.

(2) Az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő közalkalmazott esetében a Hjt. vhr. 192. §-át, a külföldi képzésben

részt vevő közalkalmazott esetében a képzés időtartamától függően a Hjt. vhr. 190. §-át vagy 192. §-át megfelelően alkalmazni kell.

(3) A külföldi szolgálatot teljesítő vagy külföldi képzésben részt vevő közalkalmazott esetén az R3.-ban meghatározott állományilletékes parancsnok alatt a honvédelmi szervezet munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjét kell érteni.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

50. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

51. §

(1) Az utasítás hatálybalépését követően elrendelt belső szolgálati kiküldetésekkel összefüggő költségek elszámolásához 2016. december 31-ig az 1. melléklet helyett alkalmazható a hivatásos, szerződéses és hadköteles katonák, valamint a honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló 21/2002. (IV. 10.) HM rendelet Melléklete alapján kiállított nyomtatvány is.

(2) A 2–8. mellékletben meghatározott formanyomtatványok adattartalma a helyi sajátosságoknak megfelelően bővíthető.

52. §

Hatályát veszti

a) a titkosszolgálati pótlékról szóló 36/1997. (HK 15.) HM utasítás,

b) a titkosszolgálati pótlékról szóló 36/1997. (HK 15.) HM utasítás kiegészítéséről szóló 1/1998. (HK 1.) HM utasítás,

c) a titkosszolgálati pótlékról szóló 36/1997. (HK 15.) HM utasítás módosításáról szóló 9/1999. (HK 6.) HM utasítás,

d) a titkosszolgálati pótlékról szóló 36/1997. (HK 15.) HM utasítás módosításáról szóló 71/2000. (HK 1/2001.) HM utasítás,

e) a nyugdíjas otthoni elhelyezés pénzbeli támogatásával összefüggő egyes feladatokról szóló 50/2006. (HK 11.) HM utasítás,

f) az egyes pénzbeli szociális juttatások igénylésének, megállapításának és elszámolásának szabályairól szóló 54/2009. (VII. 10.) HM utasítás,

g) a katonák illetményéről és illetményjellegű juttatásairól, valamint a közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 3/2002. (I. 25.) HM rendelet végrehajtásával összefüggésben egyes katonai szervezetek kijelöléséről szóló 75/2010. (VII. 28.) HM utasítás, valamint

h) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál folyósítható kiemelt idegennyelv-tudási pótlékokról szóló M/1/2012. (HK 7.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

„C”

INDULÁSI	ÉRKEZÉSI	TÁVOLSÁG (km)	KIKÜLDETÉS			NAPIDÍJ		
hely			kezdete	vége	időtartama	összege egy napra	összesen	kifizetendő összege
			(hó, nap, óra perc)		(nap, óra, perc)	(Ft)	(Ft)	(Ft)

„D”

UTAZÁSI KÖLTSÉGEK				
közösségi közlekedés díja (Ft)	üzemanyag egységára (Ft/l)	üzemanyag költsége (Ft)	általános személygépkocsi normaköltség (Ft)	összesen (Ft)

„E”

(Ft)

Bruttó napidíj (1):	
Utazási költség (2):	
Szállásköltség (3):	
Egyéb költség (4):	
Kiadások összesen (5=1+2+3+4):	
Felvett előleg (Ny.) (6):	
Összesen (±) (7=5-6):	
Házipénztárból kifizetendő összeg (8):	
KGIR HRMS-en utalandó bruttó összeg összesen (9):	

„F”

„G”

„H”

VEZETŐI ZÁRADEK	NYUGTA (nyilatkozat)	A kiküldetési rendelvény 1. sz. példányát átvettem.
A kiküldetési költség elszámolását engedélyezem (utalványozom). év hó nap	....., azaz Ft-ról, mely összeget a mai napon felvettem/befizettem*. Közalkalmazottként nyilatkozom, hogy a kiküldetés helyén térítésmentes ételmezési ellátásban részesültem/nem részesültem*, továbbá, hogy a szállodaköltség részét képező kötelező reggelit vettem igénybe/nem vettem igénybe*.	Ellenjegyeztem: év hó nap
..... munkáltatói jogkört gyakorló/általa kijelölt személy aláírása	..... kiküldött aláírása	..... pénzügyi és számviteli szerv ügyintézőjének aláírása

* A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

Kitöltési útmutató

1. A kiküldetési rendelvényt személyenként és 2 példányban, azonos tartalommal kell kitölteni.
2. A kiküldetési rendelvény-tömb töszelvényéről leválasztott rész mindkét példányát az „A” és „B” jelű táblázatok kitöltése után, az 1. számú példány töszelvényén levő átvételi elismervény aláírását követően kell átadni a kiküldött részére.
3. A kiküldetési rendelvény fejrésében a honvédelmi szervezet rövidített megnevezését, levelezési címét és adószámát kell feltüntetni. Erre a célra az azonos tartalmú fejbélyegző is használható.
4. Az „A” jelű táblázat adatait értelemszerűen kell kitölteni a kiküldött lakóhelyének, tartózkodási helyének és adóazonosító jelének feltüntetésével. A „Rendfokozata/Foglalkoztatási jogviszonya” rovatban katonák esetében a rendfokozat mellett az állományviszonyra is utalni kell. (Például hivatásos hadnagy esetében ebben a rovatban „ht. hdgy.”, közalkalmazott esetében „ka.” bejegyzést kell alkalmazni).
5. A „B” jelű táblázat első sorában – a töszelvényvel azonosan – a kiküldetést elrendelő munkáltatói döntés számát kell feltüntetni. Az „A szolgálati kiküldetés célja:” rovatba a szolgálati kiküldetés során ellátandó feladat jellegét kell bejegyezni (például ellenőrzés, anyagbeszerzés). Itt kell meghatározni a szolgálati kiküldetés várható időtartamát is úgy, hogy minden megkezdett 24 órát egész napként kell figyelembe venni (például 5 nap). Az „Az igénybe vehető közlekedési eszköz” rovatban pontosan meg kell határozni annak fajtáját és lehetőség szerint annak komfortfokozatát (például MÁV, IC, I. o., szolgálati gépjármű, saját gépjármű). Az üresen maradó rovatokat egy vízszintes vonallal kell áthúzni.
6. A „B” jelű táblázatban a gépjárműre vonatkozó adatokat a szolgálati és a saját gépjármű esetén is be kell jegyezni azzal, hogy a „hengerűrtartalma”, az „üzemanyag fogyasztási normája”, az „üzemanyag fajtája” és a „CASCO kötvény száma” rovatokat csak saját gépjármű esetén kell kitölteni. Az „üzemanyag fogyasztási normája” rovatban a gépjármű jellemzőinek alapulvételével az igazolás nélkül elszámolható üzemanyag-fogyasztási norma jogszabályban rögzített mértékét kell feltüntetni. Az üresen maradó rovatokat egy vízszintes vonallal kell áthúzni.

7. A „B” jelű táblázatban az igénybe vehető szállásra vonatkozó adatokat (a szállás típusa lehet például laktanya, HM vagyonkezelésű szálló, panzió, kereskedelmi szálláshely) a kiküldetés elrendeléséről szóló munkáltatói döntésben foglaltaknak megfelelően kell kitölteni azzal, hogy nem honvédségi szálláshely esetén a napi szállásköltség felső határa is rögzítendő. Az üresen maradó rovatokat egy vízszintes vonallal kell áthúzni.

8. A munkáltatói jogkört gyakorló vagy az általa kijelölt személy aláírását körbélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

9. A kiküldetési rendelvénnyel „C–H” jelű táblázatai a kiküldetési költségek elszámolására vonatkozó adatokat tartalmazzák. Ezen belül a „C” jelű táblázatban az indulási és az érkezési helyet, közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a település nevének bejegyzésével, saját vagy szolgálati gépjármű használata esetén a pontos helymegjelöléssel (utca, házszám) kell teljesíteni. A „C” jelű táblázatban a szolgálati kiküldetés kezdő és befejező időpontját a napidíj összegének megállapításához alapul vehető idő szerint kell bejegyezni. A „NAPIDÍJ összesen” rovatba a szolgálati kiküldetés időtartamára megállapított bruttó összeget kell bejegyezni, míg a „NAPIDÍJ kifizetendő összege” rovatba közalkalmazott esetén az esetleges térítésmentes ételmezei ellátás miatti csökkentéssel megállapított bruttó összeg kerül.

10. A „D” jelű táblázat sorait egy vízszintes vonallal át kell húzni, ha a kiküldetésre szolgálati gépjármű igénybevételel kerül sor. Közösségi közlekedési eszközzel végrehajtott utazás esetén a „D” jelű táblázat „közösségi közlekedés díja” rovatát kell kitölteni. Saját gépjárművel végrehajtott kiküldetés esetén a „közösségi közlekedés díja” rovat kivételével szükségszerűen kell kitölteni a „D” jelű táblázatot azzal, hogy az „általános személygépkocsi normaköltség” rovatban a személyi jövedelemadó-szabályok szerint a megtett távolságra elszámolható összeget kell feltüntetni. Folyamatos kiküldetési rendelvénnyel esetén a „C” és „D” jelű táblázatok vízszintes sorainak számát kell növelni vagy mellékletben részletezni.

11. Az „E” jelű táblázat a szolgálati kiküldetés során felmerülő kiadások összesítésére szolgál. A „Bruttó napidíj” rovatban a „C” jelű táblázat „napidíj kifizetendő összege” rovatában feltüntetett összeget, az „Utazási költség” rovatban a „D” jelű táblázat „összesen” rovatában feltüntetett összeget kell szerepeltetni. Az „Egyéb költség” rovatba a „C–D” jelű táblázatokban nem nevesített, de elszámolható költségek kerülnek (például helyi utazási költség, parkolási költség, autópályadíj). Szállásköltség kizárólag – az igénybevétel napjait is tartalmazó – számla vagy egyszerűsített számla alapján számolható el. Több számla vagy egyszerűsített számla esetén külön számlaösszesítőt kell készíteni.

12. Előleg felvétele esetén a kiküldetési rendelvénnyel 1. számú példányának „E” jelű táblázata „Felvett előleg (Ny)” elnevezésű sorában a nyugtanyilvántartás folyószámát és a felvett előleg összegét kell feljegyezni. Az „Összesen (±)” sorba az előleg és a járandóság előjel helyes egyenlegét (a honvédelmi szervezet kiküldött felé fennálló tartozása esetén + jelet, követelése esetén – jelet) kell beírni. A kiküldetési költségek kifizetési módjának meghatározása céljából a „Házipénztárból kifizetendő összeg” és a „KGIR HRMS-en utalandó bruttó összeg összesen” rovatokat a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervének ügyintézője tölti ki.

13. A „G” jelű „NYUGTA (nyilatkozat)” elnevezésű blokk a következő funkciókat tölti be:

- a) ha a kiküldetési költségtérítés végösszege meghaladja a felvett előleg összegét, a kiküldött részére még járó összeg felvételének elismerése,
- b) visszafizetési kötelezettség esetén a bevételi pénztárbizonylathoz szolgáltat adatot,
- c) a közalkalmazotti jogviszonyban álló kiküldött nyilatkozata arról, hogy térítésmentes ételmezei ellátásban részesült-e, továbbá, hogy a szállodaköltség részét képező reggelit igénybe vett-e.

14. A „H” jelű elismervényt a kiküldetési rendelvénnyel 2. számú példányán a pénzügyi és számviteli szerv erre feljogosított ügyintézője írja alá. Ha az átvevő nem jogosult az ellenjegyzésre, a 2. számú példányon az ellenjegyzésre utaló szöveget át kell húzni. Az 1. számú példányon ez a blokk az ellenjegyzésre szolgál, ezért azon az átvételre utaló szövegrészt kell áthúzni.

15. A rontott vagy fel nem használt kiküldetési rendelvénnyel-nyomtatvány lapokat vissza kell helyezni a tömbbe. A betelt tömböket – tőszelvényeket – a tömb utolsó lapjával együtt kell elhelyezni a pénztárbizonylatok között.

2. melléklet a 15/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

.....
 a honvédelmi szervezet megnevezése

Tárgy: Családalapítási támogatás igénylés

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt Úr/Asszony!

1. Az igénylő

neve:, rendfokozata:
 szül. éve:, anyja neve:
 szolgálati viszony jellege: ht. katona – szerz. katona*
 állományba vételének éve:
 szerződéses katona esetén az érvényes szerződés időpontja:
 év hó naptól év hó napig
 szem. azon. ig. száma:, adóazonosító jel:
 házasságkötésének, élettársi viszony létesítésének ideje: év hó nap
 házastárs vagy élettárs honvédelmi szervezetnél történő foglalkoztatása esetén annak neve, címe:

2. Az igénylő lakóhelye/tartózkodási helye*: ir. szám helység
 közterület neve, típusa hákszám emelet, ajtó.

3. A kért támogatás összege: Ft havi törlesztésre.

4. Kijelentem, hogy családalapítási támogatásban, családalapítási előlegben részesültem/nem részesültem.*

5. Kijelentem, hogy házastársam, élettársam igényelt/nem igényelt* családalapítási támogatást, illetve részesült/nem részesült* családalapítási támogatásban a honvédségtől.

6. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, valamint magam és házastársam/élettársam összes jövedelméről szóló igazolást a kérelemhez csatoltam.

7. Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

....., 20.... év hó nap

.....
 igénylő aláírása
 (igénylő telefonszáma:)

8. Pénzügyi záradék:

a) A támogatást igénylő havi bruttó illetménye: Ft
 b) A támogatást igénylő házastársának vagy élettársának havi bruttó bére/illetménye: Ft
 c) A házastársak vagy élettársak összes bruttó bére/illetménye (a+b): Ft
 d) A házastársak vagy élettársak havi személyi jövedelemadó- és járuléklevonása összesen: Ft
 e) A házastársak vagy élettársak egyéb levonásai összesen
 (különösen tartásdíj, letiltás): Ft
 f) A házastársak vagy élettársak egyéb jövedelme, bevétele összesen (különösen kapott tartásdíj, családi pótlék, nyugdíj, árvaellátás): Ft
 g) Összes havi nettó jövedelem (c–d–e+f): Ft

A családalapítási támogatás odaítélésének jogszabályi akadályai:
van/nincs*, mert

....., 20.... év hó nap

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének
aláírása

9. Szociális Munkacsoport javaslata, véleménye:

....., 20.... év hó nap

.....
aláírás

10. A parancsnok záradéka:

....., 20.... év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzések:

1. A *-gal jelölt részek tekintetében az igénylőre vonatkozó részt aláhúzással kell jelölni.
2. A családalapítási támogatás iránti kérelmet egy példányban kell elkészíteni, és az állományilletékes parancsnok útján a magasabb parancsnokhoz kell felterjeszteni a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete útján. A kérelem másolatát az igénylő pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.
3. Az 1–7. pontok szerinti adatokat a támogatást kérő személynek kell kitöltenie.
4. A kérelemhez csatolni kell – eredetiben vagy a honvédelmi szervezet személyügyi szerve által hitelesített másolatban – a házassági anyakönyvi kivonatot, bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvéből kiállított kivonatot, az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában szereplő adatokról kiállított tanúsítványt vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat formájában megtett élettársi nyilatkozatot – másolat benyújtása esetén a személyügyi szerv által hitelesített másolati példányt –, továbbá az igénylő házastársa vagy élettársa havi munkabéréről, illetményéről, egyéb jövedelméről, bevételéről és az abból történő levonásról szóló munkáltatói igazolást.

3. melléklet a 15/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

KÖTELEZVÉNY

Alulírott (név, rf.)
születési helye, ideje:
anyja neve:
kötelezem magam, hogy a nyt. szám alatt engedélyezett

..... Ft

családalapítási támogatást legkésőbb-ig visszafizetem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megállapított első havi Ft és a további hónapon keresztül havi Ft-os törlesztőrészek az illetményemből levonásra kerüljenek.

Tudomásul veszem, hogy ha a szolgálati viszonyom a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 41. § (5) bekezdése szerint érvénytelen, illetve 59. § (1) bekezdés c) és (2) bekezdés e) pontja, 68. § (1) bekezdés b) és e)–m) pontjai vagy 80. § (2) bekezdése szerinti okból szűnik meg, a még fennálló tartozásom visszafizetése a jogviszonyban töltött utolsó munkanapon teljes összegben esedékessé válik. Hozzájárulok ahhoz, hogy a fennálló tartozásom a levonásmentes illetményrészig illetményemből, továbbá a jogviszonymegszűnéshez, -megszüntetéshez kapcsolódó egyéb juttatásaimból levonásra kerüljön. Ha a levonást követően tartozásom nem kerül kiegyenlítésre, akkor a fennmaradó összeget a jogviszonymegszűnés, -megszüntetés napján egy összegben befizetem.

....., 20.... év hó nap

.....
támogatásban részesülő személy aláírása
(támogatásban részesülő személy telefonszáma:
.....)

4. melléklet a 15/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Illetményelőleg kérelem

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt Úr/Asszony!

1. Alulírott (szül. hely, idő:
anyja neve:) azzal a kérelemmel fordulok Önhez, hogy részemre
..... Ft összegű parancsnoki/magasabb parancsnoki* illetményelőleg kifizetését engedélyezze havi tör-
lesztési időre.

Kérelem indokolása:

....., 20... év hó nap

.....
igénylő aláírása
(igénylő telefonszáma:)

2. Pénzügyi záradék:

A kérelmező távolléti díja: Ft

Levonások: Ft

A kérelmező nettó illetménye: Ft

A kérelmező az elmúlt évben illetményelőlegben részesült/nem részesült.*

Ha részesült, úgy – a kifizetés időpontja:
– az illetményelőleg összege:
– a törlesztés vége:

A kérelmezővel szemben az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.)
HM rendelet 6. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll/nem áll fenn.*

Az illetményelőleg kifizetéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre.*

....., 20... év hó nap

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének
aláírása

3. A közvetlen szolgálati előljáró/hivatali felettes javaslata:

Nevezett részére az illetményelőleg kifizetését javasolom/nem javasolom.*

....., 20.... év hó nap

.....
aláírás

4. A szociális munkacsoport javaslata, véleménye:

....., 20.... év hó nap

.....
aláírás

5. A parancsnok záradéka:

Nevezett részére Ft illetményelőleg kifizetését engedélyezem havi törlesztésre.

Nevezett részére illetményelőleg kifizetését nem engedélyezem.*

Nevezett részére a magasabb parancsnoki illetményelőleg kifizetését javasolom/nem javasolom.*

....., 20.... év hó nap

.....
aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó!

5. melléklet a 15/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

.....
a honvédelmi szervezet megnevezése

.....
(pénzügyi és számviteli szerv vezetője)

Tárgy: Igénybejelentés

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt Úr/Asszony!

Alulírott (név) (rendfokozat, állományviszony/jogviszony típusa) az alábbiakban kérem, hogy az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló HM rendelet alapján a felsorolt, velem közös háztartásban élő gyermek(ek) után részemre tanérvindítási hozzájárulást és/vagy részemre nevelési támogatást megállapítani szíveskedjen.

- Kijelentem, hogy a tanérvindítási hozzájárulás folyósításhoz való jogosultságom feltételei fennállnak.*
 Kijelentem, hogy a nevelési támogatás folyósításhoz való jogosultságom feltételei fennállnak.*
 Kijelentem, hogy gyermeke(i)m után házastársam, élettársam honvédelmi szervezettől nem igényelt tanérvindítási hozzájárulást.*
 Kijelentem, hogy gyermeke(i)m után házastársam, élettársam honvédelmi szervezettől nem igényelt nevelési támogatást.*

A gyermek			
neve:			
anyja neve:			
szül. helye, ideje:			
lakcíme:			
adóazonosító jele:			
tb. azonosító jele:			
Oktatási intézmény neve:			
Az igény jogcíme**:			

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.... év hó nap

.....
igénylő aláírása
(igénylő telefonszáma:)

* A megfelelő négyzet(ek)be tegyen X-et!

** Jogcímként az igényelt juttatási formát („tanérvindítási hozzájárulás”, „nevelési támogatás” vagy „tanérvindítási hozzájárulás és nevelési támogatás”) kell megjelölni.

6. melléklet a 15/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

.....
 a honvédelmi szervezet megnevezése

.....

Tárgy: Segélykérelem

..... Úr/Asszony jelentem! / Tisztelt Úr/Asszony!

1. Alulírott (szül. hely, idő:
 anyja neve:) azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre
 Ft összegű parancsnoki/magasabb parancsnoki* segély kifizetését engedélyezze.

Kérelem indoklása:

Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

....., 20.... év hó nap

.....

igénylő aláírása
 (igénylő telefonszáma:)

2. Pénzügyi záradék:

A kérelmező bruttó illetménye: Ft
 Levonások: Ft
 A kérelmező nettó illetménye: Ft
 Házastárs vagy élettárs nettó bére/illetménye: Ft
 Együtt élő családtag(ok) nettó bére/illetménye: Ft
 Egyéb jövedelmek nettó összege: Ft
 Eltartott személyek száma: fő
 Egy főre jutó nettó bér/illetmény: Ft/fő

A kérelmező az elmúlt 12 hónapban segélyben, illetve születési támogatásban részesült/nem részesült.*

Ha részesült, úgy

a segély jogcíme (parancsnoki/magasabb parancsnoki/ temetési segély/születési támogatás)	összege	kifizetés időpontja
.....
.....
.....
.....

.....

A kérelmező az elmúlt két évben illetményelőlegben részesült/nem részesült*, melyből tartozása van/nincs*.

Ha részesült, úgy annak	összege	kifizetés időpontja
.....
.....

A parancsnoki segély kifizetéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll/nem áll rendelkezésre.*

....., 20.... év hó nap

.....
 pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének
 aláírása

3. A közvetlen szolgálati előljáró javaslata:

Nevezett részére a segély kifizetését javasolom/nem javasolom*, mert

....., 20.... év hó nap

.....
 aláírás

4. Szociális munkacsoport javaslata, véleménye:

....., 20.... év hó nap

.....
 aláírás

5. A parancsnok záradéka:

Nevezett részére Ft parancsnoki segély kifizetését engedélyezem/parancsnoki segély kifizetését nem engedélyezem.*

Nevezett részére a magasabb parancsnoki segély kifizetését javasolom/nem javasolom.*

Nevezett részére a HM KÁT által adható segély kifizetését javasolom/nem javasolom.*

....., 20.... év hó nap

.....
 aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó!

7. melléklet a 15/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

.....

Tárgy: Segélykérelem

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr!

Alulírott
 (szül. hely, idő:
 anyja neve:
 címe:
 telefonszáma:)
 azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy részemre Ft segély kifizetését engedélyezze.

Kérelem indoklása:

Kérelemhez csatolt okmányok, igazolások:

....., 20.... év hó nap

.....
 igénylő aláírása
 (igénylő telefonszáma:)

Az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért felelős szervének környezettanulmánya:

A kérelmező az elmúlt 12 hónapban segélyben részesült/nem részesült.*

Ha részesült, a segély kifizetésének

időpontja:

összege:

A segélyt nyújtó személy/szervezet: MH Szociálpolitikai Közalapítvány, szakszervezet, érdek-képviselői szerv,
 HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár.*

....., 20.... év hó nap

.....
 az MH hadkiegészítésért és központi nyilvántartásért
 felelős szerve parancsnokának aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó!

8. melléklet a 15/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

Kimutatás az ideiglenes külföldi szolgálattal összefüggő költségekről

A kitöltés során a felesleges sorok, oszlopok törölhetők	Foglalkoztatási jogviszony				honvéd tisztjelöltek/ altiszt-jelöltek
	állami vezetők	kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők	hiv./szerz./önkéntes tart. katonák	közalkalmazottak	
Céllátomás(ok) (ország, város)					
A külföldi tartózkodás időpontja (-tól -ig)					
A kiutazó személyek száma (fő)					
NAPIDÍJ					
A fogadó fél által biztosított étkezés formája (reggeli/ebéd/vacsora/egyik sem)					
mértéke (%)					
összege (EUR)					
SZÁLLÁSKÖLTSÉG					
napi keretösszeg					
vendégéjszakák száma					
összesen (EUR)					
UTAZÁSI KÖLTSÉG					
1. gépjármű: saját/szolgálati*					
távolság (km)					
üzemanyagköltség					
autópályadíj					
parkolási díj					
egyéb költség (pl. komp)					
összesen (EUR)					
összesen (HUF)					
2. menetrendszerű közlekedési eszközök: repülőgép/vonat/autóbusz/hajó/taxi/helyi közlekedési eszköz*					
menetdíj					
taxiköltség					
összesen (EUR)					
összesen (HUF)					

A kitöltés során a felesleges sorok, oszlopok törölhetők	Foglalkoztatási jogviszony				honvéd tisztjelöltek/ altiszt-jelöltek
	állami vezetők	kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők	hiv./szerz./önkéntes tart. katonák	közalkalmazottak	
EGYÉB KÖLTSÉGEK					
telefonköltség					
internetköltség					
postaköltség					
VIP váró költsége					
kormányváró költsége					
ajándék értéke					
részvételi díj					
regisztrációs díj					
konferencia díja					
túlsúly díja					
egyéb:					
összesen (EUR)					
összesen (HUF)					
napidíj összesen (HUF)					
szállásköltség összesen (HUF)					
utazási költség összesen (HUF)					
egyéb költségek összesen (HUF)					
MINDÖSSZESEN (HUF)					

* A megféléző szövegrész aláhúzendő!

**A honvédelmi miniszter
16/2015. (IV. 30.) HM
utasítása**

**a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek
eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés j) pontja alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az uniós támogatásból megvalósuló (köz)beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során az utasítást az uniós forrásból származó támogatások felhasználásának rendjére vonatkozó jogszabályokkal együttesen kell alkalmazni. Ahol ezen jogszabályok a (köz)beszerzési eljárások előzetes minőségbiztosítására vagy folyamatba épített ellenőrzésére vonatkozóan előírásokat fogalmaznak meg, úgy azok teljesítése az utasításban a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) részére a 22. § (1) bekezdés alapján történő felterjesztéssel egyidejűleg, párhuzamosan is történhet. Amennyiben az előzetes minőségbiztosítást vagy folyamatba épített ellenőrzést végző szervezet véleménye alapján az eljárással kapcsolatos bármely döntés vagy dokumentum érdemben módosítandó, erről az ajánlatkérő a HM GTSZF-et haladéktalanul tájékoztatja.”

2. §

(1) Az Ut. 2. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„6. előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban (a továbbiakban: gazdálkodási utasítás) ekként meghatározott honvédelmi szervezet;”

(2) Az Ut. 2. § 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„12. fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építé-

si beruházás beszerzése: a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVR.) hatálya alá tartozó, az utasítás előírásai alapján végrehajtott beszerzés;”

(3) Az Ut. 2. § 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„32. nemzetbiztonsági célú beszerzés: Kbt. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti külön jogszabályban meghatározott beszerzés;”

(4) Az Ut. 2. §-a a következő 39a. ponttal egészül ki:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„39a. uniós közbeszerzési értékhatár: az Európai Unió joga által a közbeszerzési tárgyú uniós irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatár vagy értékhatárok;”

3. §

Az Ut. 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HM GTSZF a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R5.) hatálya alá tartozó beszerzések lefolytatása, szerződések megkötése vagy módosítása érdekében az ajánlatkérők kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján végzi az R5. rendelkezéseiben meghatározott, a (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséhez szükséges okmányok felülvizsgálatát, előzetes ellenőrzését, valamint az R5. 7. §-a szerinti egyeztetés kezdeményezésének a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) útján a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére történő felterjesztését és a közbeszerzésekért és az e-közigazgatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységei részére történő megküldését.”

4. §

Az Ut. 6. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A HM BH a (köz)beszerzési eljárások lefolytatása során

a) folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart a kezdeményezővel,

b) mind a hazai, mind az importbeszerzések esetén a szerződés vagy szerződésmódosítás aláírását követő 5. munkanapig annak egy példányát vagy kivonatát – amely tartalmazza a szállítási, teljesítési követelménye-

ket, a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét – közvetlenül megküldi a kezdeményező, ha pedig a költségviselő nem azonos a kezdeményezővel, akkor a kezdeményező és a költségviselő részére,

c) az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése során a 4. § (3) és (4) bekezdése figyelembevételével jár el, és

d) 3 munkanapon belül továbbítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKH) részére a honvédelmi szervezetek által elkészített, az NKHR. 8. és 9. §-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség alá eső tájékoztatókat, tervek, dokumentumokat.

(5) A HM BH a vám-, jövedéki adó- és termékdíj-fizetési kötelezettséget tartalmazó szerződések egy példányát átadja a katonai vámügyi feladatokat ellátó szerv részére.”

5. §

Az Ut. a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § (1) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)

a) a kezdeményező által megküldött műszaki leírás alapján elkészíti, majd a kezdeményező részére megküldi az adott beszerzéshez kapcsolódó minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket,

b) részt vesz az ajánlatok értékelésében, melynek keretében végrehajtja azok minőségi szempontú értékelését,

c) az ajánlatkérő igénye alapján végrehajtja az ajánlati minták értékelését, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról, és

d) végzi a beszerzésekhez kapcsolódó termékazonosítási feladatokat.

(2) A HM VGH a (köz)beszerzési eljárásokkal összefüggésben az ajánlatkérő kezdeményezésére a HM BH adatszolgáltatása alapján megkéri a vám- és haditechnikai engedélyezési eljárásokhoz szükséges engedélyeket, lebonyolítja a kapcsolódó vám, jövedéki, környezetvédelmi és hitelintézeti műveleteket.

(3) Ha az importbeszerzés költségviselője a HM VGH-n kívüli honvédelmi szervezet, a HM VGH megküldi a költségviselőnek a deviza-kifizetésekhez, az akkreditívek nyitására és az azokhoz kapcsolódó teljesítésekhez szükséges információkat. Nem európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek esetén a közterheket – így különösen az általános forgalmi adót, vámot, környezetvédelmi termékdíjat – a területileg illetékes vámhatóság által kiállított határozat alapján a költségviselő fizeti meg. Európai uniós tagállamból beszerzésre került termékek és szolgáltatások esetén a számlák nettó összegének kifizetése után a költségviselő az általános forgalmi adót – az adózás rendjéről szóló törvény szerint – bevallja és befizeti, illetve visszaigényli, és a környezetvédelmi termékdíjbevallás elkészítéséhez adatot szolgáltat a HM VGH részére.

(4) A HM VGH a költségviselő nevére kiállított, közterhek megfizetésére szóló határozatokat teljesítés céljából megküldi a költségviselő részére.

(5) A HM VGH végzi az importbeszerzésekkel összefüggő vám-, jövedéki adó- és környezetvédelmi termékdíj-bevallással kapcsolatos ügyek intézését.”

6. §

Az Ut. 7. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az *MH LK*)

„2. ellenőrzi az MH ÖHP és az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) által megküldött ÉBT javaslatot, valamint elvégzi az MH ÖHP, az MH BHD és a saját beszerzési igényeivel kapcsolatos szükséges összehasonlásokat,”

7. §

Az Ut. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § Az MH BHD és az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ, valamint a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás szerinti termékek esetében a honvédelmi szervezetek a vendéglátási tevékenységükhöz kapcsolódóan saját hatáskörben végzik az alaptevékenységük ellátásához szükséges, a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 3. § (2) bekezdés b)–e) pontja szerinti jövedéki termékek (köz)beszerzését.”

8. §

Az Ut. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek a kizárólagos jogosultsági körbe tartozó beszerzési eljárások saját hatáskörükbe történő eseti delegálására vonatkozó igényeket a HM GTSZF-en keresztül, a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére terjeszti fel engedélyezésre.”

9. §

Az Ut. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kezdeményező vezetője felelős

a) megbízás ajánlatkérő részére való megküldését megelőzően a (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány

aa) a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemelteté-

sével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos beszerzések esetén – az egészségügyi információs rendszerek kivételével – a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSF),

ab) az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a KNBSZ-szel,

ac) kiképzés-technikai, valamint kiképzési-szimulációs tárgyú beszerzések esetén az MH Kiképzési és Doktrinális Központtal (a továbbiakban: MH KDK) és a HVK LOGCSF-fel,

ad) a hadfelszerelés-fejlesztési programokhoz kapcsolódó beszerzések esetén a HM HFF-fel és

ae) az aa)–ad) alpontokban nem említett szakterületeket érintő beszerzés esetén a HVK LOGCSF-fel történő egyeztetéséért,

b) a 20. § (2) bekezdésében meghatározott adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő részére a megbízással egyidejűleg történő megküldéséért,

c) az eljárás megindítása után az eljárás jogszerű és a jogszabályokban meghatározott lehető legrövidebb időn belüli befejezéséhez szükséges információknak az ajánlatkérő írásbeli felhívásában szereplő határidőre történő megadásáért,

d) a 24. § (3) bekezdése szerinti keretszerződés-feltöltés, valamint szerződésmódosítás kezdeményezéséhez, az annak szükségességét alátámasztó dokumentumok és a fedezetigazolás, az R5. hatálya alá tartozó beszerzések esetén legkésőbb az R5.-ben meghatározott határidőt megelőző 30. munkanapig, az egyéb beszerzések esetén legkésőbb a rendeletben meghatározott határidőt megelőző 15. munkanapig történő megküldéséért,

e) a kezdeményező SZÉBT-jének a tárca ÉBT-jével való összhangjáért és

f) az építési beruházások kivételével a műszaki leírás HM VGH részére történő megküldéséért, valamint a HM VGH-tól megkapott minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelmények maradéktalan betartásáért.”

10. §

Az Ut. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A HM GTSZF az éves központi költségvetési törvény alapján részletes tervezési köriratban határozza meg a honvédelmi szervezetek részére az SZÉBT-tervezetekkel kapcsolatos tárgyidőszakra vonatkozó eljárási rendet.”

11. §

(1) Az Ut. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és az Ut. 18. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1) Az SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az ÉBT-tervtáblában rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell

szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét

a) az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek az MH ÖHP útján az MH LK részére,

b) az MH LK logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek közvetlenül az MH LK részére,

c) a HM szervek, továbbá a HM Védelmi Hivatal, a HM Hatósági Hivatal, a HM VGH, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal és a HM Tábori Lelkesítő Szolgálat közvetlenül a HM BH részére küldik meg.

(1a) A HM BH a saját és részére közvetlenül adatot szolgáltató honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján a csoportfőnökségek bevonásával megvizsgálja a terjesztett feladatokat, és végrehajtja a szükséges összevonásokat. Az MH LK a saját és a részére adatot szolgáltató katonai szervezetek adatszolgáltatása alapján összeállítja, és a szükséges összevonásokat követően felterjeszti a tervtáblát a HVK LOGCSF részére.

(1b) A HVK LOGCSF a csoportfőnökségek bevonásával felülvizsgálja a terjesztett feladatokat, majd a felülvizsgálat eredményéről tájékoztatja az MH LK-t, aki a szükséges módosítások végrehajtásának koordinációja után a kész tervtáblát megküldi a HVK LOGCSF-en keresztül a HM BH részére.”

(2) Az Ut. 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ÉBT-ben a központosított közbeszerzések tervezése az állami normatívaszámok alapján történik.”

(3) Az Ut. 18. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) Az ÉBT jóváhagyását követően a HM GTSZF a jóváhagyott terv elektronikus megküldésével tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a terv jóváhagyásáról, valamint az esetleges módosításokról.

(8) Az értékhatár alatti beszerzési (a továbbiakban: ÉHA) terv elkészítése az ÉBT jóváhagyását követően történik meg. A jóváhagyott ÉBT-ben szereplő értékhatár alatti sorokban szerepeltetett ajánlatkérőnek rendelkeznie kell ÉHA beszerzési tervvel.”

12. §

Az Ut. 20. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 3. melléklet szerinti okmányhoz a tárgyévét követő év, évek vonatkozásában az 5. melléklet szerinti, a költségviselő vagy az előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet által kiállított „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatványt, a tárgyév vonatkozásában pedig a 6. melléklet szerinti, a HM VGH által

kiállított „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatványt csatolni kell.”

13. §

(1) Az Ut. 21. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a 3. melléklet szerinti okmány ajánlatkérő általi befogadását követően a kezdeményező költségvetését érintően olyan változás – így különösen előirányzat megvonása, zárólása – áll be, amelynek okán az adott beszerzési eljáráshoz szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, a kezdeményező haladéktalanul értesíteni köteles az ajánlatkérőt, tájékoztatva arról, hogy

- a) visszavonja a (köz)beszerzésre vonatkozó megbízást,
- b) fenntartja a (köz)beszerzésre vonatkozó megbízást, és kezdeményezi az előirányzatok szükséges mértékű átcsoportosítását a fedezet biztosíthatósága érdekében, vagy
- c) módosítja a (köz)beszerzésre vonatkozó megbízást.”

(2) Az Ut. 21. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő elkészíti az R5. 1. és 2., valamint 4–6. melléklete szerinti előterjesztést, melynek aláírására a HM KÁT, a HM KÁT távollétében pedig a HM VGHÁT jogosult.”

14. §

Az Ut. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § (1) Ha az ajánlatkérő és a kezdeményező azonos honvédelmi szervezet, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezetét az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal, a tárgyévét követő évek vonatkozásában a kezdeményező által kiállított, az 5. melléklet szerinti „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatvánnyal, a tárgyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 6. melléklet szerinti, a HM VGH által kiállított „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatvánnyal és a 3. melléklet szerinti okmánnyal, – az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a 21. § (7) bekezdése szerinti melléklettel együtt – a HM GTSZF útján, a HM VGHÁT-on keresztül a HM KÁT részére terjeszti fel jóváhagyásra, melyről a HM KÁT a kézhezvételtől számított 5. munkanapig döntést hoz.

(2) Az (1) bekezdés alapján kizárólag olyan dokumentumok kerülhetnek felterjesztésre, melyek azt megelőzően a kezdeményező, illetve a kezdeményező által erre felkért szervezetek által írásban elfogadásra kerültek.

(3) Ha az ajánlatkérő és a kezdeményező azonos honvédelmi szervezet, e honvédelmi szervezet a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezeteit tervezetét a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöl-

tésével, a csatolandó dokumentumokkal, a tárgyévi, valamint a tárgyévét követő költségvetési előirányzatok vonatkozásában az általa kiállított, az 5. melléklet szerinti „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatvánnyal – az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a 21. § (7) bekezdése szerinti melléklettel együtt – a HM GTSZF útján a HM VGHÁT-on keresztül a HM KÁT részére terjeszti fel jóváhagyásra, melyről a HM KÁT a kézhezvételtől számított 5. munkanapig döntést hoz.

(4) Az R1., az NKHR., az R4. és az R6. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) és (3) bekezdés szerinti felterjesztési kötelezettség – ide nem értve az R1. 7. §-a alapján saját hatáskörben lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokat – (köz)beszerzési értékhatártól függetlenül fennáll. Az R1. 7. §-a alapján saját hatáskörben lefolytatásra kerülő beszerzési eljárások esetében csak nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó becslült értékű közbeszerzéseket illetően áll fenn a felterjesztési kötelezettség.

(5) Az ajánlatkérőnek az (1) vagy (3) bekezdés szerinti okmányokat e-mailben kell megküldeni a HM GTSZF által meghatározott címre. A megküldés tényét a felterjesztő ügyszerintben jelezni kell.

(6) Különösen indokolt esetben – így különösen összetett, bonyolult beszerzési feladat esetén – a HM KÁT előzetes hozzájárulása alapján a HM GTSZF a műszaki leírásokat szakértői véleményezésre küldi meg. A szakértői véleményezés költségeinek fedezetét a HM GTSZF tervezi és köteles biztosítani.

(7) A felterjesztett okmányok alapján a 4. § (5) bekezdésében meghatározott felügyeleti tevékenység keretében, annak végrehajtása és az (1) és (3) bekezdésben meghatározott döntés előkészítése érdekében a HM GTSZF megvizsgálja a javasolt (köz)beszerzés tárgyát, tartalmát, körülményeit és a (köz)beszerzés R5. hatálya alá tartozását az (1) és (3) bekezdésben meghatározott dokumentumok, továbbá szükség esetén a 4. § (6) bekezdésében meghatározott kiegészítő adatszolgáltatás hiánytalan megérkezését követő 2. munkanapig.

(8) A HM GTSZF a (7) bekezdésben meghatározott határidőre figyelemmel a vizsgálatot követően javaslatot tesz a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére az előterjesztés jóváhagyására, módosítására vagy elutasítására.

(9) A HM GTSZF az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén – a HM KÁT általi jóváhagyást követően – a felterjesztett melléklettel együtt benyújtja az előterjesztést a közbeszerzésekért és az e-közigazgatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységei részére, melyről egyidejűleg írásban tájékoztatja az ajánlatkérőt.

(10) A HM GTSZF a felterjesztést követően

a) az R5. hatálya alá nem tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) vagy (3) bekezdés szerinti döntésről a döntést követően,

b) az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége döntéséről a döntésről

való tudomásszerzést követően, valamint az R5. 4/A. § (4) bekezdésében meghatározott határidő leteltét követően azonnal tájékoztatja az ajánlatkérőt.

(11) A tárgyévi előirányzatok terhére indított (köz)beszerzési eljárások esetén az ajánlatkérő az 1. és 2. melléklet szerinti közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezeteit minden évben legkésőbb az R5.-ben meghatározott határidőt megelőző 5. munkanapig megküldi a HM GTSZF részére.”

15. §

Az Ut. 23. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ha az ajánlatkérő helyszíni bejárást tart, annak teljes körű megszervezése a kezdeményező feladata. A helyszíni bejárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet legkésőbb a bejárást követő munkanapon meg kell küldeni az ajánlatkérő részére.”

16. §

Az Ut. 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és az Ut. 24. §-a a következő (3a) és (3b) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A keretszerződés-feltöltést, a többéves szerződések tárgyévi feltöltését, valamint a szerződésmódosítást – ide nem értve a 43. § (1) és (2) bekezdése szerint és a 44. § szerinti eljárásrendben megkötött szerződésekhez kapcsolódó módosításokat – a kezdeményező a 3. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványnak egyértelműen tartalmaznia kell a keretszerződés feltöltése esetén az erre történő utalást, szerződésmódosítás esetén a szerződésmódosítás tényére és értékére történő utalást. Keretszerződés esetén szerepeltetni kell a korábbi keretszerződés-feltöltés összegét, a növelés összegét, valamint a módosított keretösszeget. Szerződésmódosítás esetén szerepeltetni kell a szerződés szerinti eredeti ellenértéket, a változás értékét, valamint a módosított szerződésben szereplő ellenértéket.

(3a) A (3) bekezdés szerinti formanyomtatványt a kezdeményező vezetője vagy a kezdeményező szervezeti és működési szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie. A formanyomtatvány minden pontjának az eredeti megbízásnak megfelelő választ, továbbá az új információkat is tartalmaznia kell. A kezdeményezőnek csatolnia kell a formanyomtatványhoz a szerződéskötés vagy szerződésmódosítás szükséges alátámasztó dokumentumokat.

(3b) Szerződésmódosítás a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége általi engedélyezést nem igénylő esetekben legfeljebb a szerződés lejárta megelőző 15. munkanapig, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége általi engedélyezést

igénylő esetekben legfeljebb a szerződés lejárta megelőző 30. munkanapig kezdeményezhető az ajánlatkérőnél.”

17. §

(1) Az Ut. 25. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A (köz)beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálását bírálóbizottság végzi, mely az ajánlatkérő, a kezdeményező, valamint az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett csoportfőnökségek, az MH KDK, a KNBSZ és a HM VGH, valamint vám- és jövedéki adó, valamint termékdíj-fizetési kötelezettség felmerülése esetén a katonai vámügyi szerv állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – kerül megalakításra.

(2) Az R5. hatálya alá tartozó eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés csak a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége hozzájárulását követően küldhető meg, melyről az ajánlatkérőt a HM GTSZF a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége hozzájárulásának megérkezését követően azonnal kiértesíti. Az R5. hatálya alá nem tartozó eljárások esetében az adott eljárásra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell az írásbeli összegezést megküldeni.

(3) Ha a költségkihatás a beérkezett ajánlatok elbírálásakor meghaladja az engedélyezett összeget, az ajánlatkérő a kezdeményező által benyújtott, költségviselői záradékot tartalmazó, a HM VGH által ellenjegyzett, 8. melléklet szerinti „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatvány a HM GTSZF és a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére történő megküldésével kezdeményezi az eredeti, jóváhagyott kezdeményezés szükséges összegű kiegészítésére vonatkozó előterjesztés jóváhagyását. A HM GTSZF az előterjesztést 2 munkanapon belül továbbítja a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére, melyről a HM KÁT a kézhezvételről számított 5. munkanapig döntést hoz.”

(2) Az Ut. 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ajánlatkérő a 9. melléklet szerint elektronikus úton tájékoztató jelentést terjeszt fel a HM GTSZF és a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére a tárgyhónapot követő 5. munkanapig a tárgyhónapra vonatkozó lezárt eljárásokról.”

18. §

Az Ut. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékeket illetően a Kormány kijelölt központi beszerző szervezete (a továbbiakban: KKBSZ) felé igénybejelentésre jogosult:

a) a b) és c) pont szerinti jogosultságok kivételével a központosított termékek teljes körére a honvédelmi szervezetek vonatkozásában kizárólagosan a HM BH,

b) az ellátási körébe tartozó feladatok, valamint a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés és kormányzati kommunikációs feladatok megrendelése vonatkozásában az MH BHD és

c) a feladatkörébe tartozó kötelezettségek teljesítése érdekében az MH EK, figyelemmel a 11. §-ban foglaltakra.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott, igénybejelentésre jogosult honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: igénybejelentők) a kiemelt termékek és a kormányzati kommunikációs feladatok közbeszerzését a Kbt. szabályaival összhangban, az R1. és az NKHR. szerint hajtják végre.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzetközi utazásszervezés megrendelése vonatkozásában a központosított közbeszerzésre történő igénybejelentést megelőzően az MH BHD írásban egyeztet a HM VGH-val.

(4) Az R2. 5. §-a szerinti önkéntes csatlakozás a honvédelmi miniszter előzetes engedélye alapján kezdeményezhető.”

19. §

Az Ut. 30. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A honvédelmi szervezetek az NKHR. hatálya alá tartozó központosított közbeszerzésekkel kapcsolatos, az NKHR. 8. §-ában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség szerinti terveket, dokumentumokat az ott meghatározott határidők lejártát megelőző 10. napig küldik meg a HM BH részére továbbítás céljából.

(5) A honvédelmi szervezetek az NKHR. 9. §-ában meghatározottak szerinti tájékoztatókat a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály (a továbbiakban: HM SO) részére küldik meg, amely azokat szakmailag véleményezi, és a HM kabinetfőnök által jóváhagyott tájékoztatókat továbbítja a HM BH részére. A HM SO részére a tájékoztatónak legkésőbb az NKHR. 9. §-ában meghatározott határidők lejártát megelőző 20. napig kell megérkeznie, melyeket a HM SO a (4) bekezdésben meghatározott határidőig küld meg a HM BH részére.

(6) Az NKH részéről érkező eseti jellegű, határidőt tartalmazó megkereséseket a HM BH haladéktalanul továbbítja az érintett honvédelmi szervezet felé, amely a választ az NKHR. 8. §-a szerinti esetben a HM BH részére az eseti határidő lejártát megelőző 5. napig, az NKHR. 9. §-a szerinti esetben a HM SO részére az eseti határidő lejártát megelőző 10. napig küldi meg.”

20. §

Az Ut. 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű nemzetbiztonsági beszerzéseket érintő döntésre vonatkozó javaslatot a HM GTSZF, a HM VGHÁT és

a HM KÁT útján kell felterjeszteni a honvédelmi miniszter részére. A javaslat az Országgyűlés illetékes bizottsága részére történő továbbítását és a törvény alkalmazását kizáró döntés iránti kérést a honvédelmi miniszter kezdeményezi. A felterjesztés elkészítéséért az azt kezdeményező honvédelmi szervezet felel, a HM képviselőt az Országgyűlés illetékes bizottsága előtt a kijelölt honvédelmi szervezet vezetője látja el.”

21. §

Az Ut. 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. § (1) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 9/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a BVR.-ben meghatározottakat a (2) és a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(2) A 6. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott értékhatárt el nem érő értékű, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk beszerzése vagy teljesített szolgáltatások megrendelése során a pályázatkérői jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek saját hatáskörben döntenek a BVR.-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről. A pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek a tárgyévben megkötött szerződésekről a tárgyévét követő év április 30-ig a 18. § (1) bekezdése szerinti eljárásrendben tájékoztatják a HM GTSZF-et.

(3) A HM irányítása alá tartozó külképviseltek beszerzéseik vonatkozásában a BVR.-ben meghatározott ellátási kötelezettséget nem veszik igénybe.

(4) A 6. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott értékhatárokat elérő, de az uniós közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések esetén – amennyiben nem kerül sor in house megállapodás megkötésére – a HM BH a BVR. szerinti ajánlatot, a megbízást, valamint a csatolandó dokumentumokat a 22. §-ban meghatározottak szerint terjeszti fel, figyelembe véve a BVR. 7. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott határidőt.

(5) A HM BH ajánlatkérőként a közösségi közbeszerzési értékhatárt meghaladó értékű beszerzések esetén a Kbt., az R1. és az R4. előírásai alapján jár el.

(6) Az MH EK a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzését saját hatáskörben folytatja le, figyelemmel a 11. §-ban meghatározottakra.

(7) A BVR. hatálya alatt lefolytatott eljárások esetén minden esetben végre kell hajtani a BVR. 3. § (5) bekezdése szerinti gazdaságossági vizsgálatot.”

22. §

Az Ut. 43. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Ha az (1) bekezdés szerinti eljárásban a pályázatkérő és a kezdeményező nem azonos honvédelmi szervezet,

a kezdeményező a 3. mellékletben szereplő vagy a szerzési szabályzatában erre az esetre meghatározott formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az eljárást az pályázatkérőnél.”

23. §

Az Ut. 44. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A pályázatok beérkezését követően tárgyalás tartható, azonos teljesítési feltételek vagy az értékelési szempontok szerinti azonos pontozási eredmény esetén a pályázatot bekérő honvédelmi szervezet tárgyalás útján köteles a nyertes pályázót kiválasztani. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.”

24. §

Az Ut. 5. alcíme a következő 45/A. §-sal egészül ki:

„45/A. § Az R5. 9. § (1) bekezdése szerinti értéket elérő szerződéseket az ajánlatkérő köteles a 22. § (1) és (3) bekezdése szerinti eljárásrendben megküldeni a közbeszerzések központi ellenőrzését és engedélyezését végző szervezet részére.”

25. §

(1) Az Ut. 50. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A honvédelmi szervezetek kezdeményezése és adatszolgáltatása alapján a HM GTSZF végzi az R5. rendelkezéseiben meghatározott, a (köz)beszerzési eljárások kezdeményezéséhez szükséges okmányok a HM GTSZF-en keresztül és a HM VGHÁT útján a közbeszerzésekért és az e-közigazgatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységei részére történő előterjesztését.”

(2) Az Ut. 50. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az Európai Parlament és a Tanács a tagállamok közötti áruforgalomra vonatkozó közösségi statisztikákról szóló 222/2009/EK rendelete szerinti, az európai uniós tagállamokból történő beszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal részére – az általa meghatározott formátumban és határidőre – a HM VGH végzi.

(6) Az (5) bekezdés szerinti feladat teljesítéséhez a HM BH az európai uniós tagállamokból teljesített be-

szerezésekről és azok értékéről havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5-éig adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére.”

26. §

Az Ut. 51. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. § (1) Az ajánlatkérő és azon honvédelmi szervezetek, amelyek a 14. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kbt. 6. § (1) bekezdés b) pontjára figyelemmel – folytatnak le közbeszerzési eljárást, a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás módosításáról szóló 16/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Módut.) hatálybalépésétől számított 30. napig kötelesek a Módut. rendelkezéseinek figyelembevételével közbeszerzési szabályzatukat felülvizsgálni és a módosított szabályzatot elektronikus úton a HM GTSZF részére felterjeszteni.

(2) A Módut. hatálybalépésétől számított 30. napig

a) a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárások szabályairól szóló 71/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést a HM BH,

b) a műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről szóló 51/2012. (HK 11.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést és a külképviseletek beszerzési eljárásai lefolytatásának rendjéről szóló 34/2014. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedést a HVK LOGCSF felülvizsgálja, és szükség esetén módosítja.”

27. §

Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

28. §

Az Ut. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

29. §

Az Ut. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

30. §

Az Ut. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

31. §

Az Ut. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

32. §

Az Ut. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

33. §

Az Ut. 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

34. §

Az Ut. 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

35. §

Az Ut. 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

36. §

Az Ut.

1. 3. § (1) bekezdésében a „18. §-ban meghatározott” szövegrész helyébe a „18. § (3) bekezdése szerinti”,

2. 4. § (2) bekezdésében a „Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM)” szövegrész helyébe a „közbeszerzésekért és az e-közigazgatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egységei”,

3. 4. § (7) bekezdésében a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM HFF)”,

4. 5. § nyitó szövegrészében a „HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)” szövegrész helyébe a „HM Beszerzési Hivatal (a továbbiakban: HM BH)”,

5. 5. § c) pontjában, a „HM HVF-fel” szövegrész helyébe a „HM HFF-fel”,

6. 6. § (1) és (2) bekezdésében, 7. § 10. pontjában, 8. § h) pontjában, 9. § d) pontjában, 13. § (1) bekezdés d) pontjában, 14. § (1) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontjában és b) pontjában, 18. § (2) bekezdésében, 27. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 30. § (1) bekezdésében, 39. § (2), (3) és (6) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében és 46. § (2) bekezdés b) pontjában a „HM VGH” szövegrész helyébe a „HM BH”,

7. 6. § (2) bekezdés i) pontjában és 42. § (2) bekezdésében a „HM VGHÁT” szövegrész helyébe a „HM KÁT”,

8. 6. § (2) bekezdés k) pontjában az „R1–R4. és R6.” szövegrész helyébe az „R1., R2., R4. és R6.”,

9. 6. § (3) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés g) pontjában és 39. § (8) bekezdésében a „HM VGH” szövegrészek helyébe a „HM BH”,

10. 7. § 10. pontjában, 8. § h) pontjában és 9. § d) pontjában az „előirányzat-módosításának” szövegrész helyébe az „előirányzat-átcsoportosításának”,

11. 7. § 15. pontjában az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)” szövegrész helyébe az „MH BHD”,

12. 9. § nyitó szövegrészében a „HM HVF” szövegrész helyébe a „HM HFF”,

13. 11. § (2) bekezdésében a „HM VGH-tól” szövegrész helyébe a „HM BH-tól”,

14. 13. § (1) bekezdés a) pontjában és 39. § (1) és (5) bekezdésében a „HM VGH-nak” szövegrész helyébe a „HM BH-nak”,

15. 14. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában és c) pontjában a „közösségi” szövegrész helyébe az „uniós”,

16. 16. § (2) bekezdés e) pontjában a „beszerzésre kerülő áruk és szolgáltatások szükségességének” szövegrész helyébe a „beszerzésre kerülő áruk, szolgáltatások és építési beruházások szükségességének”,

17. 18. § (2) bekezdésében a „HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT)” szövegrész helyébe a „HM KÁT”,

18. 20. § (2) bekezdésében a „műszaki leírást, a minőségbiztosítási, átvételi követelményeket” szövegrész helyébe a „műszaki leírást, a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket”,

19. 24. § (4) bekezdésében az „NFM” szövegrészek helyébe a „közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium illetékes szervezeti egysége”,

20. 25. § (6) bekezdésében a „külön engedély nélkül” szövegrész helyébe a „megbízás, illetve műszaki leírás módosításával”,

21. 25. § (7) bekezdésében az „új fedezetigazolás megküldésével” szövegrész helyébe a „külön engedély nélkül, új fedezetigazolás megküldésével”,

22. 26. § (1) bekezdésében az „áruk beszerzését és szolgáltatások megrendelését” szövegrész helyébe az „áruk beszerzését, szolgáltatások megrendelését és építési beruházások megvalósítását”,

23. 29. § (1) bekezdésében a „központosított közbeszerzésre feljogosított ajánlatkérő” szövegrész helyébe az „igénybejelentő”,

24. 33. §-ában és 34. §-ában az „R2., R3. és az R5.” szövegrész helyébe az „R2. és az R5.”,

25. 35. § (3) bekezdésében a „határozat” szövegrész helyébe a „határozatot”,

26. 39. § (1) bekezdésében a „HM HVF” szövegrész helyébe a „HM Vagyonfelügyeleti Főosztály”,

27. 39. § (4) bekezdésében a „HM VGH-t” szövegrész helyébe a „HM BH-t”, valamint

28. 49. (1) bekezdésében a „HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály” szövegrész helyébe a „HM SO” szöveg lép.

37. §

Hatályát veszti az Ut.

- a) 2. § 26. pontja,
- b) 5. § d) pontja,
- c) 6. § (2) bekezdés f) pontjában, 10. § (1) bekezdés a) pontjában és 30. § (1) bekezdésében az „országosan kiemelt” szövegrész,
- d) 6. § (6) és (7) bekezdése,
- e) 9. § f) pontja,
- f) 10. § (4) bekezdés b) pontja,

- g) 29. § (2) bekezdése, valamint
- h) 48. § (2) és (3) bekezdése.

38. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM közigazgatási államtitkár

201 .	Engedélyezem!	-n
HM KÁT		

(a HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár útján)

201 .	Egyetértőleg felterjesztem!	-n
HM VGHÁT		

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

201 .	Felterjesztem!	-n
HM GTSZF főosztályvezető		

(KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉS (A beszerző szervezet tölti ki!)

I. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

1.1. (Köz)beszerzés tárgya:

1.2. Beszerzésazonosító:

1.3. (Köz)beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Tárgyévi ÉBT azonosító:	Tervezett	Terven felüli
		
	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1.4. (Köz)beszerzés értéke:	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)

1.5. (Köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):

1.6. A (köz)beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig: részvételi/ajánlattételi határidő, bontás, összegezés megküldésének; kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz bontásának, összegezés megküldésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és összegezés megküldésének tervezett időpontja – lehetőség szerint

1.7. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan
---	------------------------	--------------

1.8. A (köz)beszerzést lebonyolító ügyintéző neve:

1.9. A (köz)beszerzést lebonyolító ügyintéző elérhetősége:

1.10. A (köz)beszerzési eljárás indokolása: ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések

1.10.1. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos, a Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság által kötött keretmegállapodás/keretszerződés, ha van, annak hatálya.

1.10.2. A javasolt (köz)beszerzési eljárás fajtájának részletes indokolása.

1.10.3. Hirdetmény nélküli eljárás esetén a megszólítandó gazdasági szereplők felsorolása.

1.10.4. A Kbt. 94. § (2) bekezdés c) vagy d) pontja vagy 108. §-a hatálya alá tartozó eljárás alkalmazására vonatkozó javaslat indokolása.

1.11. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu e-mail címre!)

(1 pld.) – közbeszerzések központi ellenőrzését és engedélyezését végző szervezet előterjesztés [a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó eljárás esetén]

1 pld. – *Ajánlattételi felhívás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – A műszaki leírást és minőségbiztosítási – átvételi – termékazonosítási követelményeket tartalmazó dokumentum – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap (lásd 6. melléklet)

1 pld. – Illetékes csoportfőnökség állásfoglalása – 1 pld. lap

1 pld. – Hatályos KEF keretmegállapodást kötött gazdasági szereplők jegyzéke

1 pld. – Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének küldendő indokolás – 1 pld. lap (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén)

1. pld. – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat

(* Ajánlattételi felhívás, Ajánlati felhívás, Részvételi felhívás, Árajánlatkérés, Pályázati felhívás)

1.12. Ajánlatkérő vezetőjének javaslata:

Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a (köz)beszerzési feladat végrehajtható.

A pénzügyi ellenjegyzések igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll.

Kérem a (köz)beszerzés kezdeményezés engedélyezését.

II. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI

2.1. A (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	Éve	Tárgya	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		

2.2. A korábbi (köz)beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályhely megjelöléssel)

2.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert gazdasági szereplő(k) és a szerződés bruttó értéke:	Év	Gazdasági szereplő	Szerződés értéke (Ft)
	T-1		
	T-2		
	T-3		

2.4. A korábbi (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)

Budapest, 20.....-n

.....
(név, beosztás)
ajánlatkérő szervezet vezetője

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő
2. sz. pld.: Ellenjegyző
3. sz. pld.: Irattár”

2. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM közigazgatási államtitkár

Engedélyezem!
201 . -n
HM KÁT

(a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján)

Egyetértőleg felterjesztem!
201 . -n
HM VGHÁT

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

Felterjesztem!
201 . -n
HM GTSZF főosztályvezető

Tárgy: Közbeszerzés kezdeményezésének engedélyezése

Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás 22. §-a értelmében az „..... szervezet” által kezdeményezésre előkészített, a következő táblázatban részletezett „.....” tárgyú (köz)beszerzési eljárás indokoltságát, fedezetbiztosítottságát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem a (köz)beszerzési eljárás megindításának engedélyezését.

(KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉS*I. (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (Az ajánlatkérő tölti ki)*

1.1. (Köz)beszerzés tárgya:

Közös Közbeszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kód, több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével:

Szakfeladat száma:

Kormányzati funkció kód:

Anyagnem kódja:

1.2. Beszerzésazonosító:

1.3. (Köz)beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Tárgyévi ÉBT azonosító:	Tervezett	Terven felüli
		
	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1.4. (Köz)beszerzés értéke:	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1.4.1. Becsült érték megadása értékelendő árelemenkénti bontásban:			

1.5. (Köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):

1.6. A (köz)beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig: részvételi/ajánlattételi határidő, bontás, összegezés megküldésének; kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz bontásának, összegezés megküldésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és összegezése megküldésének tervezett időpontja – lehetőség szerint

1.7. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan
---	------------------------	--------------

1.8. (Köz)beszerzést lebonyolító ügyintéző neve:

1.9. (Köz)beszerzést lebonyolító ügyintéző elérhetősége:

1.10. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása (ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések)

1.10.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény.

1.10.2. Haditechnikai eszköz vagy haditechnikai eszközre vonatkozó szolgáltatás beszerzése esetén az eszköz besorolása a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján.

1.10.3. Rendszeresített-e a beszerzendő eszköz, ha igen, a rendszeresítési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen, a szabvány száma?

1.10.4. Nem rendszeresített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?

1.10.5. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz, így különösen VIR, GBP, KGIR, ISAF felszerelése.

1.10.6. HM GT képes-e a feladat ellátására?

1.10.7. Megszólításra javasolt gazdasági szereplők, amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.

1.10.8. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása.

1.10.9. Igényeli-e az ajánlatkérő mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemutatót?

1.10.10. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Amennyiben a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak 120 napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódtatását?

1.10.11. Az 1.4.1. pontban megadott becsült érték meghatározásának módszere, forrása, így különösen előzetes piacutalás, rendszeresen vagy időszakosan visszatérően kötött szerződés alapján.

1.10.12. Általános fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.

1.10.13. A garanciavállalás, jótállás időtartama.

1.10.14. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.

- 1.10.15. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
- 1.10.16. Üzembentartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
- 1.10.17. Egyéb specifikációk.
- 1.10.18. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?
- 1.10.19. A beszerzés meghiúsulása esetén a helyettesítő megoldás.
- 1.10.20. A kezdeményező által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.
- 1.10.21. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.
- 1.10.22. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.
- 1.10.23. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?
- 1.10.24. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.
- 1.10.25. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által kötött keretmegállapodás/keretszerződés, ha van, annak hatálya.
- 1.10.26. A javasolt (köz)beszerzési eljárás fajtájának részletes indokolása.
- 1.10.27. Hirdetmény nélküli eljárás esetén a megszólítandó gazdasági szereplők felsorolása.
- 1.10.28. A Kbt. 94. § (2) bekezdés c) vagy d) pontja vagy 108. §-a hatálya alá tartozó eljárás alkalmazására vonatkozó javaslat indokolása.
- 1.11. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu e-mail címre!)
- (1 pld.) – közbeszerzések központi ellenőrzését és engedélyezését végző szervezet előterjesztés (R5. hatálya alá tartozó eljárás esetén)
- | | | |
|---|----------|---|
| 1 pld. – *Ajánlattételi felhívás – Nytt. szám: | – 1 pld. | lap |
| 1 pld. – Műszaki leírást és minőségbiztosítási – átvételi – termékazonosítási követelményeket tartalmazó dokumentum – Nytt. szám: | – 1 pld. | lap |
| 1 pld. – Fedezetigazolás – Nytt. szám: | – 1 pld. | lap (lásd 8. melléklet) |
| 1 pld. – Illetékes csoportfőnökség állásfoglalása | – 1 pld. | lap |
| 1 pld. – Hatályos KEF keretmegállapodást kötött gazdasági szereplők jegyzéke | | |
| 1 pld. – Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének küldendő indokolás | – 1 pld. | lap (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén) |
1. pld. – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat
(* Ajánlattételi felhívás, Ajánlati felhívás, Részvételi felhívás, Árajánlatkérés, Pályázati felhívás)
- 1.12. Ajánlatkérő vezetőjének javaslata:
- Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a (köz)beszerzési feladat végrehajtható.
- A pénzügyi ellenjegyzések igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll.
- Kérem a (köz)beszerzés kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kezdeményező vezetője

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

2.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel) Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel) Fedezet összege: Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

2.2. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
(név, beosztás)
ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Ellenjegyző

3. sz. pld.: Irattár”

3. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

számú példány

MEGBÍZÁS (KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

I. A (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (A kezdeményező tölti ki)

- 1.1. Kezdeményező:
1.2. Megbízás tárgya:
1.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kód, több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével:
1.4. Szakfeladat száma: Kormányzati funkció kód:
1.5. Anyagnem kódja:
1.6. Tervezett közbeszerzés? Tervezett Terven felüli
(Amennyiben az ÉBT-ben meghatározottnál magasabb értékű, úgy terven felülinek minősül.)
1.7. Tárgyévi jóváhagyott ÉBT sorszáma:

1.8.1. Költségek évenkénti megoszlása (nettó, bruttó):	Év	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
1.8.2. Becsült érték megadása értékelendő árelemenkénti bontásban:			
1.9. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:			
1.10. Szerződéskötés időpontjára vonatkozó igény:			
1.11. Tervezett teljesítési határidő:			
1.12. Teljesítés helye:			
1.13.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet:			
1.13.2. Kötelezettségvállaló szervezet:			
1.14. Költségviselő szervezet:			
1.15.1. Kapcsolattartó személy neve:			
1.15.2. Kapcsolattartó személy elérhetősége:			

- 1.16. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása (kezdeményező által megválaszolandó kérdések):
1.16.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény.
1.16.2. Haditechnikai eszköz vagy haditechnikai eszközre vonatkozó szolgáltatás beszerzése esetén az eszköz besorolása a védelem terén alapvető biztonsági érdekét érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján.
1.16.3. Rendszeresített-e a beszerzendő eszköz, ha igen, a rendszeresítési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen, a szabvány száma?
1.16.4. Nem rendszeresített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?

1.16.5. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz, így különösen VIR, GBP, KGIR, ISAF felszereléséhez.

1.16.6. A HM GT képes-e a feladat ellátására?

1.16.7. Megszólításra javasolt gazdasági szereplők, amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.

1.16.8. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása.

1.16.9. Igényeli-e a kezdeményező mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemutatót?

1.16.10. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Amennyiben a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak 120 napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódtatását?

1.16.11. Az 1.8.2. pontban megadott becsült érték meghatározásának módszere, forrása, így különösen előzetes piacutalás, rendszeresen vagy időszakosan visszatérően kötött szerződés alapján.

1.16.12. Általános fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.

1.16.13. A garanciavállalás, jótállás időtartama.

1.16.14. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.

1.16.15. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.

1.16.16. Üzembentartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.

1.16.17. Egyéb specifikációk.

1.16.18. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?

1.16.19. A beszerzés meghiúsulása esetén a helyettesítő megoldás.

1.16.20. A kezdeményező által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.

1.16.21. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.

1.16.22. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.

1.16.23. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

1.16.24. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.

1.16.25. Építési beruházás esetén a HM VGH felkérése műszaki ellenőr biztosítására: igen nem

1.17. Kezdeményező által csatolt dokumentumok: (Csak az ajánlatkérő részére, az ellenjegyzést követő megküldéskor csatolandó!)

1 pld. – A becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentum – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Műszaki leírás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Értékelési szempontok – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Minőségbiztosítási – átvételi – termékazonosítási követelmények – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap

1.18. Kezdeményező vezetőjének javaslata:

A csatolt műszaki leírást, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam. Az azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/megrendelt szolgáltatás megfelel az igényeknek.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kezdeményező vezetője

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (központi logisztikai előirányzatok terhére)

2.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, címrendkód (a továbbiakban: CRK) és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel) Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel) Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
szervezet vezetője

2.2. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

2.3. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

3. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló

4. sz. pld.: Irattár

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

2.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel) Fedezet összege: Ft
 Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft
 Fedezetindex: CRK: FKSZ (pü. számvitel) Fedezet összege: Ft
 Fedezetindex: CRK: FKSZ (költségvetési számvitel) Fedezet összege: Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
 (név, beosztás)
 kötelezettségvállaló

2.2. HM VGH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
 (név, beosztás)
 ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő
 2. sz. pld.: Ellenjegyző
 3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló
 4. sz. pld.: Irattár"

4. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

A MŰSZAKI LEÍRÁSOK ALAPVETŐ TARTALMA

1. A műszaki leírásnak tartalmaznia kell
 - a) a termék rendeltetését,
 - b) a termék hadművelleti, harcászati követelményeit,
 - c) a terméket meghatározó fizikai és funkcionális paramétereit,
 - d) a termék beépítési, alkalmazási környezetét,
 - e) a csatlakozó berendezéseket, rendszereket,
 - f) a klímaállósági követelményeket,
 - g) a biztonsági – ideértve a munka-, tűz-, környezetvédelmi – követelményeket,
 - h) a minőség igazolására/tanúsítására vonatkozó követelményeket,
 - i) a termékre alkalmazott terminológiára, jelekre, vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, csomagolásra, jelölésre, címkézésre, használati utasításra vonatkozó követelményeket,
 - j) a termék átvételére vonatkozó követelményeket,
 - k) a jóállás, garanciális javítás tervezett időtartamának megjelölését,
 - l) az alkatrész-utánpótlás biztosításának feltételeire és időtartamára vonatkozó igényt,
 - m) az üzemeltetési adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatokat (így különösen a magyarországi előírásoknak és jogszabályoknak való megfelelést igazoló dokumentumot, a magyar nyelvű kezelési, karbantartási és tárolási utasítást, az ábrás alkatrész-katalógust, a termék megfelelőségét igazoló egyéb okmányokat) és
 - n) a termék alkalmazására történő felkészítésre vonatkozó követelményeket.
2. Építési beruházás esetén a műszaki előírásoknak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a minőségbiztosításra vonatkozó szabályokat,
 - b) a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat és
 - c) az egyes munkák vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételeket, amelyeket az ajánlatkérőnek módjában áll – általános vagy különös rendelkezésekkel – előírni a folyamatban lévő, illetve elkészült munka tekintetében.
3. Árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a teljesítményre vagy egyéb, az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterre,
 - b) a teljesítés követelményrendszerére és
 - c) a termék esetében alkalmazható vagy alkalmazandó megfelelőségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.
4. Szolgáltatás megrendelése esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a szolgáltatás területének meghatározását,
 - b) a szolgáltatás során elvégzendő feladatokat, munkafolyamatokat,
 - c) a teljesítés részletes követelményeit (így különösen az egyes munkafolyamatok megfelelőségének követelményeit, a megrendelés, elszámolás folyamatának meghatározását),
 - d) a biztonsági – ideértve a munka-, tűz-, környezetvédelmi – követelményeket és
 - e) a szolgáltatás átvételére vonatkozó követelményeket.”

5. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (7) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet az éves költségvetés tervezésekor betervezésre kerül.

Beszerzés tárgya:

Beszerzés bruttó költségkihatása:

Ft

Ebből áfa:

Ft

Kiadás jogcíme: dologi-felújítás-beruházás, CRK:

Egyéb információ:

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 4 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: Ellenjegyző

Beszerző

Költségviselő

Iráttár”

6. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
VÉDELEMGAZDASÁGI HIVATAL
Nyt. szám:

számú példány

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (7) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet biztosított, a szükséges fedezet lekötésre került.

Beszerzés tárgya:

Beszerzés bruttó költségkihatása:

Ft

Ebből áfa:

Ft

Kiadás jogcíme: dologi-felújítás-beruházás, CRK:

Egyéb információ:

Budapest, 20.....

P. H.

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: Beszerző
Költségviselő
Iráttár”

7. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM közigazgatási államtitkár

201 .	Engedélyezem!	-n
HM KÁT		

(a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján)

201 .	Egyetértőleg felterjesztem!	-n
HM VGHÁT		

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

201 .	Felterjesztem!	-n
HM GTSZF főosztályvezető		

SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS/SZERZŐDÉSHOSSZABBÍTÁS/KERETSZERZŐDÉS KERETFELTÖLTÉS/
NEM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ SZERZŐDÉSKÖTÉS KEZDEMÉNYEZÉSE*I. A SZERZŐDÉS ADATAI*

1.1. Szerződés tárgya:

1.2. Beszerzésazonosító:

1.3. Szerződés hatálya:

1.4. Szerződésmódosítás, kiegészítő megállapodás, szerződés aláírásának tervezett időpontja:

1.5. Lekötött, valamint a rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezet a szerződés teljes időtartamára:	Év	Nettó Ft	Bruttó Ft
1.6. A jelenlegi módosítás, keretfeltöltés értéke:			

1.7. A szerződés összesített értéke:

1.8. A jelenlegi módosítás értéke:

1.9. A szerződés/módosított szerződés futamideje
(a megfelelő aláhúzendő):határozott
időtartama:

határozatlan

1.10. Teljesítés helye:

1.11. A módosítást/szerződéskötést lebonyolító ügyintéző neve, elérhetősége:

1.12. A módosítást lebonyolító ügyintéző elérhetősége:

II. GAZDASÁGI SZEREPLŐ ADATOK

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Gazdasági szereplő bejegyzett székhelye:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégbizjegyzékszám:	
2.6. Nyilvántartó bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

III. INDOKOLÁS, JAVASLAT

3.1. A kedvezményezett kiválasztásának indokolása: így különösen eljárásfajta, értékelési szempont, egyéb kizáró okok:
3.2. A keretfeltöltés/szerződésmódosítás/szerződéskötés szükségességének indokolása, elmaradásának következményei:
3.3. A szerződésben foglalt feladat meghatározása:
3.4. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: 1 pld. – Megbízás keretszerződés-feltöltésre/szerződéshosszabbításra – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap, lásd: 5. és 6. melléklet 1 pld. – Szerződéstervezet vagy szerződésmódosítás-tervezet – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. – Szerződéskötés vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok, dokumentumok – Nyt. szám: – 1 pld. lap
3.5. Az ajánlatkérő vezetőjének javaslata: A csatolt pénzügyi nyilatkozat alapján a fedezet rendelkezésre áll. A keretfeltöltés, szerződésmódosítás/szerződéskötés jogszerű. Kérem a keretfeltöltés/szerződésmódosítás/szerződéskötés engedélyezését.
Budapest, 20.....-n
..... (név, beosztás) ajánlatkérő vezetője

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: HM GTSZF (Fax: 21-089)”

8. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„8. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

FEDEZETBIZTOSÍTÁSI KÉRELEM

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

- a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás esetén
- b) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén
- c) Egyéb:
- Beszerzés tárgya:
- Beszerzés mennyisége:
- Ajánlatkérő megnevezése:
- Hivatkozás:

Engedélyezett bruttó költségkihatás: Ft
 ebből áfa: Ft
 Tényleges bruttó költségkihatás: Ft
 ebből áfa: Ft

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére címrendkódon.
 A különbözetet az ÉBT-ben folyószámra tervezített feladat terhére biztosítom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 költségvetési előirányzat felett rendelkezési joggal
 bíró honvédelmi szervezet vezetője

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 kötelezettségvállaló

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(beosztás)
ellenjegyző

Amennyiben a kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzat felett rendelkezési joggal bíró honvédelmi szervezet azonos, ezen szervezet vezetője a „kötelezettségvállaló és a költségviselő vezetője” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kérelemokmányt.

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ellenjegyző
2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)
3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló
4. sz. pld.: Irrattár”

9. melléklet a 16/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

„9. melléklet a 18/2014. (III. 7.) HM utasításhoz

Ajánlatkérő

számú példány

HM közigazgatási államtitkár

(a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján)

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője útján)

Budapest,

Tárgy: Tájékoztató jelentés (köz)beszerzési eljárás lezárásáról

Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás 25. § (5) bekezdése értelmében a (Ajánlatkérő megnevezése) által kezdeményezett, hónapban lezárult (köz)beszerzési eljárások eredményéről az alábbi összegzett tájékoztatást adom.

Ssz.	Tárgy	Összeg	Szerződő fél	Szerződés hatálya	HM GTSZF kiértékelés hivatkozási száma	Megjegyzés
1.						
2.						

Budapest,

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készült: ... példányban
Egy példány: ... lap
Ügyintéző (tel.):”

**A honvédelmi miniszter
17/2015. (IV. 30.) HM
utasítása
a Honvédelmi Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésére és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) a következő 5. §-sal egészül ki:

„5. § A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás módosításáról szóló 17/2015. (IV. 30.) HM utasítás hatálybalépését követő 30. napig a Honvédelmi Minisztérium önálló szervezeti egységei kidolgozzák vagy módosítják ügyrendjüket, melyek egy példányát – azok jóváhagyását követően – megküldik a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére.”

2. §

A Szabályzat 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

4. §

Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 59/2013. (IX. 27.) HM utasítás módosításáról szóló 23/2014. (III. 31.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter*

Jóváhagyom:
Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:
Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

1. §

A Szabályzat 1. melléklet 1. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM alapadatai a következők:)

„k) alapító okirat kelte, száma: 2014. július 7., VIII/ID/911/3/2014.”

2. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem önálló szervezeti egység az osztályszintű helyettes államtitkári titkárság, az önálló szervezeti egység részét képező titkárság, osztály és iroda.”

3. §

A Szabályzat 1. melléklet 7. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A parlamenti államtitkár

a) a miniszter felkérésére közreműködik a minisztérium feladataival összefüggő szakpolitikai elvek és stratégiák kialakításában,

b) a miniszter felkérésére közreműködik a Kormány Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,

c) a HM szakmai vezetőjén keresztül – az országgyűlési munkájához kapcsolódó ügyben – a minisztérium szervezeti egységének vezetőjétől jelentést, illetve feladat-végrehajtást kérhet.”

4. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 9. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésen túl]

„b) jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatát, éves intézményi munkatervét, valamint az irányítása alá tartozó HM szerv ügyrendjét, továbbá a HVKF-fel egyetértésben a HM havi munkatervét.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 9. § (3) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésen túl]

„d) dönt az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO), az Európai Unió (a továbbiakban: EU) és a „Visegrádi Négyek” (a továbbiakban: V4) hadfelszerelési és kutatás-fejlesztési bizottságokban történő szakmai képviselétről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,”

(3) A Szabályzat 1. melléklet 9. § (3) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésen túl]

„g) ellátja a honvédelmi szervezetek beszerzési eljárására vonatkozó jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési és jóváhagyási feladatokat, és”

(4) A Szabályzat 1. melléklet 9. § (7) bekezdése a következő o) ponttal egészül ki:

[A közigazgatási államtitkár a (2) bekezdésben meghatározottak keretében szakmailag irányítja]

„o) a hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezését és végrehajtását, jóváhagyja a haditechnikai K+F tervet.”

5. §

A Szabályzat 1. melléklet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közigazgatási államtitkár irányítja

a) a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár,

b) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,

c) a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,

d) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,

e) a Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,

f) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,

g) az ellenőrzések kivételével a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,

h) a Jogi Főosztály vezetőjének,

i) az Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjének,

j) a Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály vezetőjének,

k) a HM Beszerzési Hivatal főigazgatójának,

l) a miniszter által átruházott hatáskörben a HM Hatósági Hivatal és a HM Védelmi Hivatal főigazgatójának és

m) a Közszolgálati Iroda vezetőjének tevékenységét.”

6. §

A Szabályzat 1. melléklet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § (1) A kabinetfőnök irányítja

a) a sajtófőnök,

b) a Miniszteri Titkárság titkárságvezetőjének,

c) a Miniszteri Kabinetiroda vezetőjének,

d) a Parlamenti Iroda vezetőjének,

e) a Sajtó Osztály vezetőjének és

f) a Média Osztály vezetőjének

tevékenységét.

(2) A kabinetfőnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy helyettesíti.”

7. §

A Szabályzat 1. melléklet 16. § (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

[A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (2) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja]

„h) a magyar-amerikai védelmi együttműködési programok tárcaszintű koordinációs feladatait.”

8. §

A Szabályzat 1. melléklet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,

b) a Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének,

c) a Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,

d) a Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének,

e) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő képviselő-vezetőjének és

f) a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg képviselő-vezetőjének tevékenységét.”

9. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 18. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár felelős a Hvt. vhr. 8. § (3) bekezdésében meghatározott szakterületekért, amelynek keretében szakmailag irányítja]

„f) a katonai minőségügygel összefüggő tevékenységet,”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 18. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„b) az általa kijelölt vezető útján felügyeli a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) fejlesztését, működtetését, és össze-

hangolja az annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását, előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket, és irányítja a HM KGIR működtetését.”

(3) A Szabályzat 1. melléklet 18. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár)

„e) dönt a NATO, az EU és a V4 gazdasági, anyagi szabványosítási, környezetvédelmi, valamint minőségbiztosítási bizottságaiban történő szakmai képviseltről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét.”

10. §

A Szabályzat 1. melléklet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének,

b) a Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetőjének,

c) a Kontrolling Főosztály vezetőjének,

d) a Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének és

e) a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatójának tevékenységét.”

11. §

A Szabályzat 1. melléklet 20. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár az (1) bekezdésén túl]

„a) ellátja a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

b) felügyeli a honvédelmi neveléssel és az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a Honvédelmi Kötelék Program és a Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatok megvalósítását, a miniszter nevében önállóan kiadmányoz a honvédelmi neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása során.”

12. §

A Szabályzat 1. melléklet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetőjének,

b) a Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének,

c) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnokának és

d) a HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal főigazgatójának tevékenységét.”

13. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 27. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A titkárságvezető tevékenységét az állami vezető irányítja. A titkárságvezető feladat- és hatáskörében)

„b) elkészíti a titkárság munkaköri leírásait, az önálló HM szervként működő titkárság esetében annak ügyrendjét, és”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 27. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az önálló HM szervként működő titkárság ügyrendjét és a titkárság személyi állományának munkaköri leírását az állami vezető hagyja jóvá.

(4) Az önálló HM szervként működő titkárság esetében a titkárságvezető helyettesítésére a 33. § az irányadó.”

(3) A Szabályzat 1. melléklet 27. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (4) bekezdés hatálya alá nem tartozó helyettes államtitkári titkárságvezetőt a helyettes államtitkár által kijelölt személy helyettesíti.”

14. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 30. § (2) bekezdése a nem önálló szervezeti egységre, a 33. § az önálló szervezeti egység részét képező titkárság, osztály és iroda vezetőjére is irányadó.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 34. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A helyettes államtitkári titkárság részletes feladat- és hatáskörét a 2. függelék tartalmazza.”

15. § (1) A Szabályzat 1. melléklet 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály vezetője önállóan kiadmányoz

a) a miniszter nevében a hadisír-gondozással, valamint a katonai hagyományőrzéssel és

b) a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár nevében a Centenárium megemlékezéssel kapcsolatos feladatok ellátása során.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HM biztonsági vezető

a) feladat- és hatáskörében eljárva önállóan kiadmányoz, és

b) a miniszter nevében kiadmányozza a HM Biztonsági Szabályzatát.”

16. §

A Szabályzat 1. melléklet 57. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. § (1) A (3) bekezdésben meghatározottak kivételével az állami vezető jogkörébe tartozó szerződések és együttműködési megállapodások tervezetét aláírás előtt fel kell terjeszteni a közigazgatási államtitkár részére.

(2) A (3) bekezdésben meghatározottak kivételével az MH katonai szervezeteit érintő szerződés megkötéséhez minden esetben ki kell kérni a HVKF előzetes véleményét.

(3) A HM vagyonkezelői vagy a tulajdonosi joggyakorló képviselőjére jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy miniszteri megbízólevél szerint felhatalmazott HM szerv vezetője gyakorolja az állami vezető jogkörébe tartozó szerződések és együttműködési megállapodások tervezetével összefüggő képviselői jogköröket.”

17. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.0.1. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A közigazgatási államtitkár kijelölése esetén végzi a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat, szakmailag támogatja az első és a másodfokú hadigondozási szerveket.

b) A Közszolgálati Iroda útján kiadja a kormánytisztviselőkre vonatkozó igazolásokat.”

18. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.0.6. alcím 1. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

(Kodifikációs feladatok)

„c) Végzi a honvédelmi tárca EU-jogharmonizációs programozással összefüggő tevékenységét.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.0.6. alcím 3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„c) Ha a közigazgatási államtitkár eltérően nem rendelkezik, végzi a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat, szakmailag támogatja az első és a másodfokú hadigondozási szerveket.”

(3) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.0.6. alcím 3. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„d) Végzi a nemzetközi kártérítési ügyekkel kapcsolatos feladatokat.”

(4) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.0.6. alcím 4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok)

„a) Végzi a honvédelmi tárca nemzetközi jogi tevékenységét, közreműködik az EU-s normák értelmezésében.”

(5) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.0.6. alcím 4. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok)

„g) Közreműködik a külföldi fegyveres erők magyarországi jogállását érintő feladatok végrehajtásában.”

19. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1. alcíme a következő 7.1.0.8. alcímmel egészül ki:

„7.1.0.8. HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály

1. Koordinációs feladatok

a) Végzi a stratégiaileg kiemelt jelentőségű és komplex együttműködést igénylő fejlesztési programok végrehajtásának irányításával összefüggő, valamint a Gripen programmal kapcsolatos koordinációs feladatokat.

b) Végzi az MH hadfelszerelési programok felügyeletével összefüggő feladatokat, továbbá felügyeli a nemzeti termékazonosítással és a haditechnikai K+F-fel összefüggő tárcaszintű tevékenységet.

c) Végzi az amerikai hadfelszerelés-fejlesztésre irányuló támogatási programok koordinációs feladatait.

2. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködik a NATO Biztonsági Beruházási Programjának, illetve a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 12/2014. (II. 14.) HM utasításban hatáskörébe utalt NATO Strategic Airlift Capability (a továbbiakban: SAC) Légiszállító Képesség programjának Magyarországot érintő projektjeivel összefüggő döntés-előkészítő feladatok végrehajtásában, és ellátja a honvédelmi tárca képviselőjét a NATO Támogató Ügynökség Felügyelő Bizottságában.

b) A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 87/2011. (VII. 29.) HM utasításban meghatározottak szerint ellátja a nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatait, képviseli a honvédelmi tárcát a NATO, az EDA és a V4 nemzeti hadfelszerelési igazgatói ülésein.

c) Végzi a két- és többoldalú hadfelszerelési együttműködési programok irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint koordinálja azok végrehajtását.

d) Javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére a NATO, az EU és a V4 Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletének alárendeltségében működő bizottságokban történő szakmai képviselőre, egyeztet a képviselő magyar álláspontjával, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét.

e) Ellátja a NATO Tudományos és Technológiai Irányítótestületben – NATO Science&Technology Board (a továbbiakban: NATO STO) – a nemzeti képviselői feladatokat, valamint az EDA-ban a kutatási és technológiai igazgatói feladatokat, végzi a NATO STO panelekben zajló nemzeti tevékenység felügyeletével összefüggő feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a hadiipari társaságok hazai és külföldi megjelenésének és szerepvállalásának támogatásával, tárcaközi koordinációjával kapcsolatos feladatokat, képviseli a honvédelmi tárca és a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok érdekeit a hazai és nemzetközi kapcsolattartás és kapcsolatépítés terén.

b) Ellátja a honvédelmi tárca hadfelszerelés-fejlesztésének szakmai irányításával, valamint az azzal összefüggő szabályozási tevékenység felügyeletével összefüggő feladatokat. Végzi a hadfelszerelés-fejlesztési koncepciók megvalósítását célzó távlati fejlesztési és az ezek alapját képező rövid, közép- és hosszú távú tervek szakmai kidolgozásának felügyeletével összefüggő feladatokat.

c) Közreműködik a nemzetgazdaság védelmi felkészítésével összefüggő, hatáskörébe tartozó minisztériumi szintű feladatok ellátásában.”

20. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függeléké a 7.1.1. alcím címsorát követően a következő 7.1.1.0.1. alcímmel egészül ki:

„7.1.1.0.1. HM Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi tárca érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

d) Részt vesz a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

e) Végzi a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.”

21. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.1.2. alcím 1–3. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a védelmi tervezési tevékenységgel és az egyes védelmi tervezési feladatok végrehajtásával kapcsolatos normatív szabályokat.

b) Kidolgozza a honvédelmi szakpolitikai terület miniszteri programját és az ahhoz kapcsolódó kormány-előterjesztést.

c) Összeállítja a honvédelmi szakpolitikai terület szakpolitikai stratégiáját és az arra vonatkozó kormány-előterjesztést.

d) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.

e) Kidolgozza a magyar-amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat.

2. Koordinációs feladatok

a) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.

b) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.

c) Koordinálja a magyar-amerikai védelmi együttműködés szakmai feladatai ellátásával összefüggő tárcaszintű feladatokat.

d) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.

e) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.

b) Kialakítja, egyeztetési és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, az illetékes fórumokon ellátja azok képviseletét és a nemzeti érdekek érvényesítését. Végzi a NATO és az EU szervezeteiben a védelmi tervezési ügyeket érintő, a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteknél az MH képviseletét ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.

c) Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO és EU szervekkel, a regionális partnerekkel, azok védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárcat az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.

d) Végzi a NATO képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett képviseleti feladatokat ellátó szervezetek tevékenységét, jóváhagyásra előkészíti a nemzeti álláspontokat, és megküldi azokat a NATO vagy EU szervek részére, továbbá ellátja az azokkal összefüggő képviseleti feladatokat.

e) Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a Képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.

f) Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM, a KKM és a Nemzetgazdasági Minisztérium illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviseletében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.

g) Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására.

h) Védelempolitikai és védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.

i) Kapcsolatot tart és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.

j) Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és tervezési feladatokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését, meghatározza az azokkal kapcsolatos prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.1.2. alcím 4. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„e) Kidolgozza a honvédelem fejlesztésére vonatkozó ágazati Miniszteri Programot, Szakpolitikai Programot és Szakpolitikai Stratégiát.”

22. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függeléke a 7.1.2. alcím címsorát követően a következő 7.1.2.0.1. alcímmel egészül ki:

„7.1.2.0.1. HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladat szabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi tárca érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

d) Részt vesz a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

e) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.”

23. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.2.1. alcím 5. pontja a következő l) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„l) Végzi a finanszírozási feladatok koordinálását a Hadigondozottak Közalapítványa számára biztosítandó előirányzat vonatkozásában.”

24. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.2.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.1.2.2. HM Vagyongazdálkodási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kialakítja a honvédelmi tárca vagyongazdálkodási és lakhatás-támogatási koncepcióját.

b) Kidolgozza a tárcaszintű lakásjogi szabályozókat.

c) Kidolgozza a HM vagyongazdálkodási ingatlanokkal, ingóságokkal és a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló társasági részesedéssel való gazdálkodással, azok használatával és a feladatellátás rendjével összefüggő tárcaszintű szabályozást.

d) Részt vesz a vagyongazdálkodási szerződés kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

a) Koordinálja a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló nonprofit gazdasági társaságok támogatási megállapodásainak megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A honvédelmi tárca vagyongazdálkodásával kapcsolatban ellátja a központi állami vagyongazdálkodó szervezet felé a jogszabályban és a vagyongazdálkodási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.

b) Gazdálkodásra kijelölt szervként végzi a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímmel kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezet-szabályozó eszközben meghatározott feladatokat.

4. Funkcionális feladatok

a) A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv és a HM vagyongazdálkodásban lévő ingatlanok vonatkozásában az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat, irányítja a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv, továbbá az MH katonai szervezetek HM vagyongazdálkodásban lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő tevékenységét. Ellátja a HM vagyongazdálkodási erdővagyon vagyongazdálkodási képviselővel összefüggő feladatokat.

b) Az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú ingatlanok vonatkozásában a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a miniszter által kiadott megbízólevélben foglaltaknak megfelelően ellátja a vagyongazdálkodó-képviselői feladatokat.

c) A HM vagyongazdálkodási ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával, további hasznosításukkal kapcsolatban a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásban lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyongazdálkodási jogának vagyongazdálkodásra jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.

d) A Honvédelmi Minisztérium vagyongazdálkodásban lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tu-

lajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló 67/2011. (VI. 24.) HM utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyongazdálkodásban lévő állami tulajdonú ingóságokkal, illetve társasági részesedésekkel kapcsolatban a HM vagyongazdálkodó képviselő és tulajdonosi jogkört gyakorló hatáskörébe tartozó feladatokat.

e) Irányítja a HM szervek vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási tevékenységét, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.

f) A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról rendelkező szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat, szakmai felelősként irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyongazdálkodási feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakáselidegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.

g) Képviseli a honvédelmi érdeket a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal előtt, valamint a hivatal döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.

h) Ellátja a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami tulajdonú gazdálkodó szervezetek tulajdonosi döntéseinek előkészítésével összefüggő feladatokat és képviselést.”

25. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.2. alcíme a következő 7.1.2.3. alcímmel egészül ki:

„7.1.2.3. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 55/2011. (V. 13.) HM utasításban hatáskörébe utalt normatív szabályozókat.

b) Kidolgozza a HM KGIR felsőszintű szabályozóját.

c) Kidolgozza a HM mint intézmény operatív belső kontrollok rendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó általános, szabálytalan-ság-kezelési és kockázatkezelési szabályzatokat.

2. Koordinációs feladatok

a) Végzi a HM mint intézmény operatív belső kontrollok rendszerének kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó koordinációs tevékenységet, vezeti és koordinálja a HM Kockázatkezelési Bizottság működését.

b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR-ben kezelt szakterületek informatikai támogatásának – pénzügy és humán – továbbfejlesztésével, valamint az új területek – tervezés, logisztika és kontrolling – informatikai támogatásának kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

a) Végzi a HM Tárcsa Kontrolling Rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a stratégiai és operatív tervezési folyamatokhoz kapcsolódó tárcaszintű kontrolling feladatokat. A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerint a TVTR keretén belül végzi a tárcaszintű tervezői tevékenység figyelemmel kíséréssel, a tervek összhangjának vizsgálatával, a stratégiai és az operatív tervek végrehajtásának elemzésével és kontrolling szempontú értékelésével kapcsolatos feladatokat. Támogatja a stratégiai és az operatív tervek végrehajtásának nyomon követési folyamatát.

c) Végzi a honvédelmi tárca gazdálkodásának vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a honvédelmi tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben. Végzi a védelmi programok és a honvédelmi tárca költségvetése végrehajtásának elemzését és kontrolling szempontú értékelését a honvédelmi tárca célkitűzései, a nemzet- és világgazdasági trendek, a várható kiadások és az erőforrások tükrében.

d) Végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket és a jóváhagyott programok kontrolling szempontú értékelését.

e) Végzi a tervezési folyamathoz és az erőforrások hatékony elosztásához szükséges elemzési módszertan és eszközök kidolgozását.

f) Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált.

g) A HM mint intézmény vonatkozásában végzi a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott nyilvántartási és beszámoló feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítására érdekében.

h) Összeállítja a HM mint intézmény belső kontrollrendszerének kialakítását, működtetését, minőségét értékelő vezetői nyilatkozatot.”

26. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függeléké a 7.1.3. alcím címsorát követően a következő 7.1.3.0.1. alcímmel egészül ki:

„7.1.3.0.1. HM Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

a) Végzi a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztató feladatokat.

b) Végzi a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum értekezleteinek előkészítésével és levezetésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

a) Ellátja a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, válszervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

b) Végzi a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kíséréssel kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kíséréssel kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi tárca érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

d) Részt vesz a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.

e) Végzi a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

f) Végzi a társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi tárca érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.”

27. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.3.1. alcím 2. pontja a következő f) alponttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„f) Koordinálja a Centenáriumi megemlékezéssel kapcsolatos rendezvények megvalósulását.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.1.3.1. alcím 3. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

(Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok)

„c) Végzi a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzattal való gazdálkodással összefüggésben felmerülő feladatokat.”

28. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.1. alcím 1. pontja a következő b) alponttal egészül ki:

(Kodifikációs feladatok)

„b) A HVKF alárendeltségébe tartozó HM szervekkel és az MH katonai szervezetekkel együttműködve kidolgozza a HVKF éves értékelő és feladatszabó parancsát.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.1. alcím 2. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

(Koordinációs feladatok)

„c) Koordinálja a csoportfőnökök és a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek parancsnokainak beszámoltatásával összefüggő feladatokat.”

(3) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.1. alcíme a következő 2a. ponttal egészül ki:

„2a. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a katonai vezetői szintű NATO rendezvények – különösen a felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások – szakmai előkészítését és a tárgyalások eredményeinek nyilvántartását, továbbá az azokkal összefüggő dokumentumokat megküldi az érintettek részére.

b) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal együttműködve végzi a kétoldalú, valamint a HM Védelempolitikai Főosztállyal együttműködve a multilaterális együttműködéssel kapcsolatos adatszolgáltatásokat.

c) Összeállítja a katonai vezetők, valamint az MH vezénylő zászlós tárgyét követő évi kétoldalú, multilaterális nemzetközi együttműködési programjavaslatait.

d) A katonai vezetők operatív vezető és irányító tevékenységének biztosítása érdekében együttműködik és kapcsolatot tart a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó, külképviseleti feladatokat ellátó MH katonai szervezetekkel.

e) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal együttműködve végzi a Magyarország külképviseletein szolgálatot teljesítő attasék, továbbá a Magyarországra akkreditált attasék tájékoztatásával összefüggő feladatokat.

f) A HM szervekkel, az MH kapcsolattartásban érintett katonai szervezeteivel és a NATO parancsnokságokkal együttműködve végzi a katonai vezetők érintő szövetségi ügyekkel összefüggő feladatokat.

g) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal, Magyarország katonai képviseleteivel és a HM Védelemgazdasági Hivatallal együttműködve tervezi, szervezi és koordinálja a katonai vezetők kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolataiban jelentkező feladatok végrehajtását. A HM Védelempolitikai Főosztállyal együttműködve koordinálja a katonai vezetők multilaterális együttműködése során jelentkező feladatok végrehajtását.

h) Közreműködik a NATO/EU vezetők, a stratégiai parancsnokok, valamint a katonai vezetők külföldi partnerei magyarországi látogatásainak szakmai előkészítésében.

i) Kapcsolatot tart a szövetséges fegyveres erők közös parancsnokságain, más nemzetközi parancsnokságokon, más államok fegyveres erőinek vezérkarainál, parancsnokságainál szolgálatot teljesítő MH összekötőkkel, illetve az MH képviseletek útján a műveletek támogatását végző nemzeti rangidősökkel, beleérve a United States Central Command támpai összekötőt is.

j) Összeállítja és nyomon követi a MET és a KNET HVKF alárendeltségébe tartozó HM szerveket, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai

szervezeteket érintő pénzügyi kereteit, továbbá elkészíti az éves beszámolókat, és javaslatokat dolgoz ki a MET és a KNET pénzügyi kereteinek esetleges átcsoportosítására.”

29. §

A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.3. alcím 5. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„c) Szakmailag irányítja a haderőnemeket, azok hatáskörébe tartozó fegyvernemeket és szakcsapatokat, a különleges műveleti képességet és a katonai rendészeti tevékenységet.”

30. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.4. alcím 3. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok)

„b) A SAC program tekintetében végzi a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 12/2014. (II. 14.) HM utasításban meghatározott feladatokat, és ellátja az azzal összefüggő tárcaképviseletet.”

(2) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.4. alcím 3. pontja a következő c) alponttal egészül ki:

(Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok)

„c) Logisztikai területet érintő, stratégiai szintű kérdésekben a Stratégiai Légiszállítási Képesség befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 12/2014. (II. 14.) HM utasítás alapján ellátja a honvédelmi tárca képviseletét a NATO Támogató Ügynökség – NATO Support Agency, NSPA – Logisztikai Bizottság irányában.”

(3) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.4. alcím 4. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Funkcionális feladatok)

„a) Végzi a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott feladatokat. Ellátja a készenléti és készenléti erők alkalmazásával, valamint a katasztrófavédelemmel kapcsolatos logisztikai feladatok tervezését és szervezését. Részt vesz a haderő-fejlesztési célkitűzések, valamint a haderő korszerűsítésére vonatkozóan a szakmai illetékességét érintő fejlesztési tervek előkészítésében, a javaslatok kidolgozásában.

b) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítása mellett végzi az MH logisztikai rendszerének szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat. Végzi az MH hadfelszerelés fejlesztési koncepciójának kialakításával összefüggő logisztikai támogatási feladatokat. Elemzi az MH támogatási igényeit és a logisztikai

szervezetek tevékenységét, kidolgozza a szervezetfejlesztési feladatokat.”

(4) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.4. alcím 4. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Funkcionális feladatok)

„l) Végzi az MH logisztikai területet érintő szakmai irányítással összefüggő döntési javaslatok kidolgozását, valamint a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek logisztikai feladatai végrehajtásának irányításával összefüggő feladatokat.”

(5) A Szabályzat 1. melléklet 2. függelék 7.3.0.4. alcím 4. pontja a következő n) és o) alponttal egészül ki:

(Funkcionális feladatok)

„n) Ellátja a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, HVKF részére biztosított tartalék felhasználásával kapcsolatos feladatokat.

o) Szakterületi felelősként végzi az MH nem kiemelt szakági fejlesztési programok tervezésének és végrehajtásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.”

31. §

(1) A Szabályzat 1. melléklet 1. függeléké helyébe az 1. függelék lép.

(2) A Szabályzat 1. melléklet 3. függeléké helyébe a 2. függelék lép.

(3) A Szabályzat 1. melléklet 4. függeléké helyébe a 3. függelék lép.

32. §

A Szabályzat 1. melléklet

1. 9. § (6) bekezdés a) pontjában az „az „Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO)” szövegrész helyébe az „a „NATO”,

2. 9. § (7) bekezdés m) pontjában a „döntést és” szövegrész helyébe a „döntést”,

3. 9. § (7) bekezdés n) pontjában az „előkészítését.” szövegrész helyébe az „előkészítését, és”,

4. 16. § (1) bekezdés d) pontjában az „Európai Unió (a továbbiakban: EU)” szövegrész helyébe az „EU”,

5. 16. § (1) bekezdés f) pontjában a „tervezését és” szövegrész helyébe a „tervezését”,

6. 16. § (1) bekezdés g) pontjában a „feladatokat.” szövegrész helyébe a „feladatokat, és”,

7. 18. § (1) bekezdés a) pontjában, 29. § 15. pontjában, 2. függelék 7.1.2.1. alcím 5. pont a) és j) alpontjában, 2. függelék 7.3.0.2. alcím 4. pont k) alpontjában a „Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló miniszteri utasításban”,

8. 18. § (1) bekezdés j) pontjában az „összefüggő tárca-szintű tevékenységet” szövegrész helyébe az „összefüggő, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. XII. 5.) HM utasításban meghatározott tárca-szintű tevékenységet”,

9. 18. § (2) bekezdés d) pontjában az „a szabványosítási” szövegrész helyébe az „az anyagi szabványosítási”,

10. 28. §-ában az „A HM létszámát kormányhatározatban megállapított” szövegrész helyébe az „A HM szervek és a nem önálló szervezeti egységek létszámát e Szabályzatban megállapított”,

11. 34. § (1) bekezdésében a „hatáskörét a” szövegrész helyébe a „hatáskörét – a helyettes államtitkári titkárság kivételével – a”,

12. 60. § (4) bekezdésében az „a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 6. §-a” szövegrész helyébe az „a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 23. § (2) bekezdése és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 6. §-a”,

13. 2. függelék 7.1.0.5. alcím 4. pont a) alpontjában az „a Bkr.-ben” szövegrész helyébe az „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.)”,

14. 2. függelék 7.1.0.6. alcím 4. pont d) alpontjában az „(a továbbiakban: EBESZ) és egyéb,” szövegrész helyébe az „(a továbbiakban: EBESZ) által vezetett és egyéb”,

15. 2. függelék 7.1.1.1. alcím 5. pont b) alpontjában az „európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasításban” szövegrész helyébe az „európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 6/2015. (II. 9.) HM utasításban”,

16. 2. függelék 7.1.1.2. alcím 4. pont f) alpontjában az „a TVTR rendszergazdai” szövegrész helyébe az „a Tárca Védelmi Tervező Rendszer (a továbbiakban: TVTR) rendszergazdai” és

17. 2. függelék 7.1.2.1. alcím 5. pont k) alpontjában a „33/B. § (1)–(3) bekezdése” szövegrész helyébe a „33/B. §-a” szöveg lép.

33. §

Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet

a) 18. § (2) bekezdés h) pontja,

b) 18. § (3) bekezdés a) pontja,

c) 2. függelék 7.1.0.2. alcíme és

d) 2. függelék 7.1.0.6. alcím 7. pontja.

2. függelék a 17/2015. (IV. 30.) HM utasítás 1. mellékletéhez

„3. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HM szervek és azok létszámkereteinek megoszlása

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
7. Miniszter		1
7.0.0.1. Kabinetfőnök		28
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet	
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság	
	7.0.0.1.2. Miniszteri Kabinetiroda	
	7.0.0.1.3. Parlamenti Iroda	
	7.0.0.1.4. Sajtó Osztály	
	7.0.0.1.5. Média Osztály	
7.1. Közigazgatási államtitkár		149
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
	7.1.0.1.1. Közszolgálati Iroda	
	7.1.0.2. –	
	7.1.0.3. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály	
	7.1.0.3.1. Elvi Kidolgozó és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.3.2. Döntéstámogató és Tervezési Osztály	
	7.1.0.3.3. Szervezési és Létszámgazdálkodási Osztály	
	7.1.0.4. HM Humánpolitikai Főosztály	
	7.1.0.4.1. Humánstratégiai és Személyzetfejlesztési Osztály	
	7.1.0.4.2. Személyi Juttatások és Munkakör-gazdálkodási Osztály	
	7.1.0.5. HM Belső Ellenőrzési Főosztály	
	7.1.0.5.1. Mobil Vizsgálati és Belső Ellenőrzést Felügyelő Osztály	
	7.1.0.5.2. Költségvetési Gazdálkodást Ellenőrző Osztály	
	7.1.0.5.3. Minőségbiztosítási és Koordinációs Osztály	
	7.1.0.6. HM Jogi Főosztály	
	7.1.0.6.1. Kodifikációs Osztály	
	7.1.0.6.2. Koordinációs Osztály	
	7.1.0.6.3. Nemzetközi Jogi Osztály	
	7.1.0.7. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály	
	7.1.0.7.1. Igazgatási Osztály	
	7.1.0.7.2. Jogi Képviselési Osztály	
	7.1.0.7.3. Peren Kívüli Ügyek Osztálya	
	7.1.0.8. HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály	
	7.1.0.8.1. Nemzetközi Hadfelszerelési és Hadiipari Együttműködési Osztály	
	7.1.0.8.2. Fegyvernemi Fejlesztési Osztály	
7.1.1. Védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár		53
	7.1.1.0.1. HM Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	7.1.1.1. HM Védelempolitikai Főosztály	
	7.1.1.1.1. Védelempolitikai Osztály	
	7.1.1.1.2. Művelet-stratégiai Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.1.1.2. HM Védelmi Tervezési Főosztály	
	7.1.1.2.1. Védelmi Tervezési Osztály	
	7.1.1.2.2. Stratégiai Elemző és Tervező Osztály	
	7.1.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály	
	7.1.1.3.1. 1. Területi és Attasé-összekötő Osztály	
	7.1.1.3.2. 2. Területi Osztály	
7.1.2. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár		55
	7.1.2.0.1. HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	7.1.2.1. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály	
	7.1.2.1.1. Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály	
	7.1.2.1.2. Gazdálkodás Felügyeleti és Szabályozási Osztály	
	7.1.2.2. HM Vagyongazdálkodási Főosztály	
	7.1.2.2.1. Lakhatás és Ingatlanvagyongazdálkodási Felügyeleti Osztály	
	7.1.2.2.2. Társaság és Ingóvagyongazdálkodási Felügyeleti Osztály	
	7.1.2.3. HM Kontrolling Főosztály	
	7.1.2.3.1. Költségelemző és Programértékelő Osztály	
	7.1.2.3.2. Költségvetés és Gazdálkodás Monitoring Osztály	
7.1.3. Társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár		25
	7.1.3.0.1. HM Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
	7.1.3.1. HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály	
	7.1.3.1.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály	
	7.1.3.1.2. Katonai Hagyományőrző és Háborús Kegyeleti Osztály	
7.2. Parlamenti államtitkár		4
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság	
7.3. Honvéd Vezérkar főnöke		203
	7.3.0.1. HVK Vezérkari Iroda	
	7.3.0.2. HVK Személyzeti Csoportfőnökség	
	7.3.0.2.1. Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály	
	7.3.0.2.2. Központi Előmeneteli és Humánerőforrás Fejlesztési Osztály	
	7.3.0.2.3. Humánszolgálati Osztály	
	7.3.0.3. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség	
	7.3.0.3.1. Hadműveleti Osztály	
	7.3.0.3.2. Szárazföldi Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.3.3. Légierő Haderőnemi Osztály	
	7.3.0.3.4. Különleges Műveleti Osztály	
	7.3.0.4. HVK Logisztikai Csoportfőnökség	
	7.3.0.4.1. Logisztikai Támogató Osztály	
	7.3.0.4.2. Logisztikai Forrás Felügyeleti Osztály	
	7.3.0.4.3. Logisztikai Rendszerek Osztály	
	7.3.0.5. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség	
	7.3.0.5.1. Haderőtervezési Osztály	
	7.3.0.5.2. Haderőszervezési Osztály	
	7.3.0.5.3. Haderőfejlesztési és Transzformációs Osztály	

Irányító	Szervezeti egység	Létszám (fő)
	7.3.0.6. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség	
	7.3.0.6.1. Híradó Osztály	
	7.3.0.6.2. Informatikai Osztály	
	7.3.0.6.3. Elektronikus Információvédelmi Osztály	
	7.3.0.6.4. Dokumentumvédelmi Osztály	

”

3. függelék a 17/2015. (IV. 30.) HM utasítás 1. mellékletéhez

„4. függelék a HM Szervezeti és Működési Szabályzatához

**A HM szervezetek, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet,
a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény és a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt
álló gazdasági társaságok**

A) HM szervezetek

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	HM Hatósági Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
2.	HM Védelmi Hivatal	irányító	közigazgatási államtitkár	Miniszteri Kabinet, Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Tervezési és Koordinációs Főosztály
3.	HM Védelemgazdasági Hivatal	alapító	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály, Vagyonfelügyeleti Főosztály, Kontrolling Főosztály
4.	HM Táborigyelési Szolgálat	költségvetési irányítási jogkör	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (felügyeleti jogkör)	Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
5.	HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeum	alapító	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
6.	Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Védelempolitikai Főosztály, Védelmi Tervezési Főosztály, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
7.	Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő	alapító	védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár	Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, Védelempolitikai Főosztály, Védelmi Tervezési Főosztály
8.	HM Nemzeti Rendezvényszervező Hivatal	alapító	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
9.	HM Beszerzési Hivatal	alapító	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

B) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezet

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	közvetlen irányító	–	–

C) A miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény

Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető	A miniszter által átruházott hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő HM szerv
1.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	alapító	társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár (felügyeleti jogkör)	Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály

D) A HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok

1. HM Bessenyei György Kulturális és Üdültetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. HM ARMCOM Kommunikációtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
4. HM Arzenál Elektromechanikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság”

**A honvédelmi miniszter
18/2015. (V. 11.) HM
utasítása
a ruházati illetménynorma
2015. évi összegeinek megállapításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

A ruházati illetménynorma 2015. évi összegeit az 1. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A 2015. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 111 000 Ft, tábormok esetében 124 000 Ft keretösszeget kell előrenyomtatni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(2) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2015. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben a 2015. évre vonatkozóan 126 000 Ft utánpótlási illetményt kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

4. §

(1) A 2015. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előrenyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített keretösszegegen felül utalványszelvény kitöltése nélkül a hivatásos tábormok részére 20 000 Ft-ot, a hivatásos tiszt és altiszt részére 15 000 Ft-ot kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést követően – a KNBSZ kivételével – a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében hivatásos tiszt és altiszt esetében a „Keretösszegegen felül 15 000 Ft kifizetve.”, tábormok esetében a „Keretösszegegen felül 20 000 Ft kifizetve.” megjegyzést kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.

(3) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2015. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft-ot kell kifizetni.

(4) A 2014. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal, tábormok esetében 144 000 Ft-tal érvényesített – 2015. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából a 2015. évi utánpótlási illetmény terhére 15 000 Ft-ot, tábormok részére 20 000 Ft-ot kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(5) Ha a 2014. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igényjogosult nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 15 000 Ft, tábormok részére 20 000 Ft kifizetéshez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(6) A KNBSZ kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2015. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(7) Az (1) bekezdés és a (4)–(5) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egység által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján 2015. május 18-ig kell teljesíteni.

(8) A KNBSZ kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérnemű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs és sportruházat vásárlására és pótlására fordítható.

(9) Az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszegeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

5. §

(1) A KNBSZ állományának kivételével a hivatásos katonanői állomány részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2015. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) A szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2015. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2014. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2015. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses

utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – a hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Ha a 2014. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2015. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Az (1) bekezdés és a (3)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egység által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján 2015. május 18-ig kell teljesíteni.

(7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2018. november 30-ig kérelmezhető.

(8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult katonanő a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet Mellékletének (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) 68. pont a) és c) alpontjában meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges

a) a nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérmű, így különösen kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, női alsónemű, valamint

b) testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek

vásárlására fordíthatja.

(10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosásra és méretre igazításra.

(11) Ha az igényjogosult a (8) bekezdésben meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egység gondoskodik az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulékok – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

6. §

(1) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos tiszt, altiszt részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2015. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(2) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő szerződéses tiszt, altiszt részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2015. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 Ft előleget kell kifizetni.

(3) A 2014. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 Ft-tal érvényesített – 2015. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést és az 5. § (3) bekezdése szerinti előleg kifizetését követően – az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt részére további 15 000 Ft előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.

(4) Ha a 2014. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést és az 5. § (3) bekezdése szerinti előleg kifizetését követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 Ft előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.

(5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2015. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Az (1) bekezdés és a (3)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egység által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján 2015. május 18-ig kell teljesíteni.

(7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő,

az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tiszt, altiszt részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgalat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2018. november 30-ig kérelmezhető.

(8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetéstől számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

(9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult a kulturált munkahelyi megjelenéshez szükséges felsőruházati cikkek és lábbeli megvásárlásához szükséges termékek vásárlására fordíthatja.

(10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.

(11) Ha az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egység gondoskodik az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

7. §

(1) A 2015. évi hivatásos és szerződéses alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben bejegyzett és érvényesített keretösszegeből, utalványszelvény kitöltésével, a próbaidő leteltét követően a katonanő részére 17 000 Ft-ot kell kifizetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2015. évi alapfelszerelési ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérnemű, valamint testszínű harisnya és harisnyanadrág vásárlására fordítható.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

8. §

(1) A legénységi állomány részére a 2015. évben egyszeri alkalommal, külön jegyzék alapján 10 000 Ft-ot kell kifizetni a következők figyelembevételével:

a) ha a legénységi állományú katona szolgálati viszonya év közben keletkezik, a próbaidő letelte után a teljes összegre jogosult,

b) ha a legénységi állományú katona próbaideje a 2015. év végéig nem telik le, kifizetésre nem jogosult,

c) teljes összegben jogosult a legénységi állományú katona a kifizetésre akkor is, ha próbaidejét letöltötte, de szolgálati viszonya az utasítás hatálybalépésének időpontja előtt megszűnt, vagy annak megszűnési időpontja ismert, és

d) ha a teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a legénységi állományú katona szolgálati viszonyának év közbeni megszűnése, megszüntetése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egység által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni. A kifizetés határideje 2015. május 18. azon legénységi állományú katona esetén, akinek próbaideje az utasítás hatálybalépésének napjáig letelt, egyéb esetben a kifizetést a próbaidő leteltét követő 30. napig kell teljesíteni.

(3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérnemű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs és sportruházat vásárlására és pótlására fordítható.

(4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

9. §

(1) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt állomány részére a 2015. évben egyszeri alkalommal, az évfolyam megkezdésekor – első évfolyam esetében a próbaidőt követően –, külön jegyzék alapján 10 000 Ft-ot kell kifizetni.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony év közbeni megszűnése, megszüntetése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egység által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérnemű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs és sportruházat vásárlására és pótlására fordítható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

10. §

(1) A KNBSZ szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban részt

vevő hivatásos állomány differenciált ruházati kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-áig terjedhet. A differenciált ruházati kiegészítő illetmény megállapítását, valamint a ruházati utánpótlási és differenciált ruházati kiegészítő illetmény kifizetési, elszámolási, valamint nyilvántartási rendjét, módját, továbbá a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a KNBSZ főigazgatója szabályozza.

(2) Az utánpótlási illetményből az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselésének beszerzésére – a KNBSZ kivételével – csak az állomány egyenruha viselésére nem kötelezett tagja részére fizethető ki előlegként készpénz. A ruházati utánpótlási illetmény terhére készpénzben kifizethető előleg jóváhagyása – a honvédelmi szervezet vezetőjének javaslata alapján – a miniszter hatáskörébe tartozik. A javaslatokat a honvédelmi szervezetek vezetői – a HM Védelemgazdasági Hivatal útján – 2015. június 30-ig terjesztik fel a miniszter részére jóváhagyásra.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott utánpótlási illetményből történő kifizetés esetén a folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a ruházati ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállítani. A kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül számla ellenében elszámolható cikkek listáját a honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.

(4) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon személyek részére lehetséges, akik az Öltözködési Szabályzat 15. pont d) alpontjának előírásai szerint rendelkeznek az Öltözködési Szabályzat 45–48. pontjában meghatározott öltözeti változatokkal. Az öltözetek meglétének ellenőrzésére a honvédelmi szervezetek vezetői intézkednek.

(5) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2015. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.

(6) Ha az igényjogosult a (3) bekezdésben meghatározott határidőig az (1) és (2) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egység gondoskodik az elszámolás után fennálló összegből

az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

11. §

(1) A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségterítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (3) bekezdése alapján a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott közalkalmazottak 2015. évi ruházati költségterítésének keretösszegét 70 000 Ft-ban állapítottam meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti keretösszegre vonatkozó előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján 2015. május 18-ig kell teljesíteni.

(3) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, Magyarországon kiállított számlát a közalkalmazottat foglalkoztató honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállítani.

(4) Ha az igényjogosult a (3) bekezdésben meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem, vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egység gondoskodik az elszámolás után fennálló összegből az adó és járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

13. §

Ez az utasítás 2018. december 31-én hatályát veszti.

14. §

Hatályát veszti honvédségi közalkalmazottak ruházati költségterítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás 7. § (3) bekezdése.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

I. melléklet a 18/2015. (V. 11.) HM utasításhoz

A ruházati illetménynorma 2015. évi összegei

1. Hivatásos, szerződéses állomány ruházata

Tervezési tétel: 54812

1	A	B	C	D	E		F
					Illetmény összege (Ft)		
2	Jogcím		Jogcímkód		Férfi	Nő	
3	Alapfelszerelési illetmény						
4		Általános		21 103	670 000		650 000
5		Ejtőernyős		21 104	660 000		640 000
6	Tiszt, altiszt próbaidőt követően	Repülőszerező		21 105	650 000		625 000
7		Légierős		21 106	665 000		635 000
8		Hadihajós		21 107	655 000		625 000
9	Utánpótlási illetmény						
10	Tábornok			21 201			144 000
11	Tiszt, altiszt			21 202			126 000
12	Kiegészítő illetmény						
13	Ezredes dandártábornoki kinevezésekor			21 301	200 000		140 000
14	Főtörzsmester zászlóssá vagy tisztté történő előléptetésekor			21 302	120 000		95 000
15	Őrmeister, törzsmester tisztté történő előléptetésekor			21 303	120 000		95 000
16		kinevezett ezredes		21 304	200 000		140 000
17		magasabb rendfokozatba előléptetett főtörzsmester		21 305	120 000		95 000
18	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 57. § (1) bekezdés alapján	az állomány azon tagja, akinek részére alacsonyabb rendfokozatot állapítottak meg		21 306	185 000		135 000
19		zászlós		21 307	120 000		95 000

Megjegyzések: 1. A tábornoki rendfokozatú katona utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 12 000 Ft.

2. A tiszt, altiszt utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 10 500 Ft.

2. Ellátottak ruházati kiadásai
Tervezési tétel: 54813

1	A	B	C	D	E	F	G	H			
									Normakód		
									1.	2.	3.
									Illetmény (Ft)		
									Alapfel-szerelés		Utánpótlás
		1 évre	1 napra								
6		Próbaidőre			21 401	220 735	–	–			
7	Honvéd tisztjelölt	Próbaidőt követően	Férfi		21 402	417 650	272 325	746,10			
8			Nő		21 403	432 175	276 570	757,73			
9	Honvéd altiszt-jelölt	Próbaidőre			21 404	220 735	–	–			
10		Próbaidőt követően			21 405	103 050	212 625	582,53			
11	Honvéd középiskolai tanuló				21 411	67 880	32 060	87,84			
12		Próbaidőre		(1)	21 421	259 815	–	–			
13	Legénységi állomány		Általános és harcokcsizó		21 422	78 745	131 190	359,42			
14		Próbaidőt követően	Ejtőernyős		21 423	163 895	133 385	365,44			
15			Repülőgép-szerelő		21 424	160 645	126 615	346,89			
16	Tiszt, altiszt próbaidőre				21 431	257 475	–	–			
17		Díszelgő	Tiszt, altiszt		21 441	519 325	297 550	815,21			
18			Legénységi		21 442	443 620	297 550	815,21			
19		Katonazenész	Férfi	(2)	21 451	151 450	151 450	–			
20			Nő	(2)	21 452	143 100	143 100	–			
21	Díszelgő öltözet kiegészítő illetmény	Honvéd koronaőr	Díszelgő öltözet		21 461	409 795	229 570	628,96			
22			Szolgálati öltözet		21 462	225 225	111 865	306,48			
23		Honvéd palotaőr	Díszelgő Tiszt, altiszt		21 471	660 915	315 065	863,19			
24			ő öltözet	Legénységi	21 472	655 825	313 315	858,40			
25			Szolgálati öltözet	legénységi	21 473	158 500	16 535	45,30			
26	Repülőhajózó védőöltözet ellátás	Hazai állomány		(3)	21 481	505 590	139 110	381,12			
27			A C17-es és az NFTC programban részt vevők	(3)	21 482	505 590	160 320	439,23			

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jogcím			Jogcím kód	Normakód		
2					1.	2.	3.
3					Illetmény (Ft)		
4					Utánpótlás		
5					Alapfel-szerelés 1 évre 1 napra		
28	Fegyveres biztonsgági ór			21 491	227 650	112 065	307,03
29	Önkéntes tartalékos		(1)	21 492	230 885	—	—
30	Tényleges szolgálatteljesítésre			21 493	—	51 415	140,86

Megjegyzések:

- (1) Csak kiképzést végrehajtó szervezet számíthatja fel.
(2) A katonazenekarok állományában beosztást betöltő hivatásos és szerződéses zenész főisztek, tisztok, zászlósok és tiszthelyettesek kiegészítő ruházati ellátásának rendjéről szóló 132/2008. (HK 1/2009.) HM VTISZÁT intézkedés alapján.
(3) A 2003 M repülőhajózó hadi- (gyakorló-) védőöltözettel történő ellátás rendjéről szóló 21/2012. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasítás alapján.

3. Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok
Tervezési tétel: 54814

1	A	B	C	D	E	F			
							Normakód		
							1.	2.	3.
							Illetmény (Ft)		
							Utánpótlás		
Alapfelszerelés			I. évre	I. napra					
6	Tiszti étkezde (asztalonként)		21 500	2 750	1 375	3,77			
7	Ór (fűtetlen órhelyenként)		21 510	34 425	11 475	31,44			
8	Gyengélkedő szobai ágy		21 520	9 875	5 105	13,99			
9	Egészségügyi vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely		21 521	1 350	1 350	3,70			
10	Tiszti, altiszti ügyeleti, szolgálati fekhely	(1)	21 522	18 785	16 020	43,89			
11	Fekhelyek	(2)	21 523	18 335	16 020	43,89			
12	Nőtlen tiszt, nővérszálló		21 524	21 785	28 285	77,49			
13	Kiképzési-oktatási és regeneráló központ		21 525	21 785	40 570	111,15			
14	Rekreációs központ		21 526	18 335	24 610	67,42			
15	Kórházi ágy		21 540	74 370	37 185	101,88			
16	Mosógép	(3)	21 541	75 000	15 000	41,10			
17	Szárítógép	(3)	21 550	10 325	3 440	9,42			
18	Felderítő		21 560	21 885	17 170	47,04			
19	Rendész kiegészítő felszerelés		21 561	58 350	18 505	50,70			
20	Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr		21 562	30 225	15 165	41,55			
21	Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr kiegészítő felszerelés		21 563	11 875	4 065	11,14			
22	Motorkerékpár		21 570	15 800	1 975	5,41			
23	Motorkerékpár kiegészítő felszerelés		21 571	34 650	3 465	9,49			
24	Hajófedélzeten szolgálatot teljesítő		21 592	6 430	3 215	8,81			

Megjegyzések:

(1) Hadihajón lévő fekhelyekre is biztosítandó.

(2) Legénységi állományi lakatnyai elhelyezése esetén is fel kell számítani.

(3) Minden megkezdett 100 fő legénységi állományú katona és a 21 523 jogcím esetében minden megkezdett 50 fő után felszámítható 1 darab.

4. Irodai papír
Tervezési tétel: 543111

1	A	B		C	D	E		F
		Jogcímkód	Illetmény Típus			Egy évre (Ft)	Jogcímkód		Illetmény Típus	Egy évre (Ft)
2								
3	11 401	I.	4 900	11 405	V.		31 875	
4	11 402	II.	7 200	11 406	VI.		56 500	
5	11 403	III.	13 250	11 407	VII.		92 675	
6	11 404	IV.	23 500	11 408	VIII.		305 675	

5. Nyomtatvány
Tervezési tétel: 543112

1	A	B		C	D	E		F
		Jogcímkód	Illetmény Típus			Egy évre (Ft)	Jogcímkód		Illetmény Típus	Egy évre (Ft)
2								
3	11 301	1.	312 500	11 304	3.		24 375	
4	11 302	2.	75 000	11 305	4.		7 500	

6. Írószér, egyéb irodaszér
Tervezési tétel: 543113
Igényjogosult után:

1	A	B	C	D		E
				Jogcímkód	Normakód	
2				2.		3.
3					Illetmény (Ft)	
4					Utánpótlás	
5				1 évre		1 napra
6	Tábornok		11 100	5 000		13,70
7	Tiszt		11 110	4 000		10,96
8	Altiszt		11 120	3 000		8,22
9	Honvéd tisztjelölt		11 130	2 500		6,85
10	Honvéd altiszt-jelölt		11 140	2 000		5,48
11	Legénységi állomány		11 150	1 000		2,74

A		B		C		D		E	
1									
2						2.		Normakód	
3								3.	
4								Illetmény (Ft)	
5								Utánpótlás	
						1 évre		1 napra	
12		Fegyveres biztonsági ór		11 160		250		0,68	
13	Önkéntes tartalékos	Beosztásra történő felkészítésre		11 161		75		0,21	
14		Tényleges szolgálateljesítésre		11 162		3 500		9,59	
15	Műszaki rajzoló (állománytáblás)			11 170		12 000		32,88	
16	Kormánytisztviselő			11 180		4 000		10,96	
17	Közalkalmazott			11 190		2 000		5,48	

7. Írószer, egyéb irodaszer
Tervezési tétel: 543113
Honvédelmi szervezet után:

A		B		C		D		E		F	
1											
2								Illetmény			
								Típus		Egy évre (Ft)	
3	11 201	I.		3 075	11 205	V.		30 750			
4	11 202	II.		6 550	11 206	VI.		57 750			
5	11 203	III.		11 925	11 207	VII.		86 500			
6	11 204	IV.		21 250	11 208	VIII.		283 750			

Megjegyzés: A bruttó 5000 Ft-nál magasabb beszerzési egységárú írószer és egyéb irodaszert elszámolásköteleseken kell nyilvántartani, kezelni és selejtezni.

8. Mosatás
Tervezési tétel: 5521991

A	B	C	D	E
Jogcím	Jogcímkód	1.	Normakód	
		2.	2.	3.
		3.	Illetmény (Ft)	
		Alapfelszerelés	Utánpótlás	
			1 évre	1 napra
6 Mosatás és vegytisztítás	12 000	—		

Megjegyzés: Szükségleti terv alapján.

9. Munka- és védőruházat
Tervezési tétel: 54811

A	B	C	D	E
Jogcím	Jogcímkód	1.	Normakód	
		2.	2.	3.
		3.	Illetmény (Ft)	
		Alapfelszerelés	Utánpótlás	
			1 évre	1 napra
6 Általános egyéni védőeszköz	13 888	—		

Megjegyzés: Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Terv alapján.

10. Ruházati költségértékesítés, hozzájárulás
Tervezési tétel: 51411

A	B	C
Jogcím	Jogcímkód	Normakód
		2.
		Illetmény (Ft)
		Utánpótlás
		1 évre
6 Közalkalmazott	13 999	70 000

Megjegyzés: A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségértékesítéséről szóló 17/1994. (HK. 9.) HM utasítás alapján.

11. Honvédelmi szervezetek után felszámítható illetménytípusok és szorzószámok a 4., 5. és 7. táblázatokhoz

	A	B	C	D
1	Szervezet megnevezése	Irodai papír	Nyomatvány	Írószer, egyéb irodaszer
2	a HM SZMSZ szerinti HM szervezetek és HM szervezetek, továbbá a KNBSZ	minden megkezdett 30 fő után: VII × 1	minden megkezdett 100 fő után: 3 × 1	minden megkezdett 50 fő után: VIII × 1
3	az MH katonai szervezetei	minden megkezdett 20 fő tisztt, altiszt, honvédségi közalkalmazott után: VI × 1, 30 fő legénységi állományú katona után: V × 1	minden megkezdett 80 tisztt, altiszt után: 2 × 1, minden megkezdett 80 legénységi állományú katona és honvédségi közalkalmazott után: 3 × 1	–
4	Az alapnormán túl felszámítható	a HM SZMSZ szerinti HM szervezetek és HM szervezetek, a KNBSZ, az MH ÖHP, az MH LK és az MH ARB után: VIII × 1	az MH HKNYP, az MH AA és az MH EK után: 1 × 1	a HM SZMSZ szerinti HM szervezetek és HM szervezetek, a KNBSZ, az MH ÖHP, az MH LK és az MH ARB után: VIII × 10, az MH HKNYP, az MH AA és az MH EK után: VIII × 5

Megjegyzés: Az írószer, egyéb irodaszer tervezési tételén az igényjogosultak után egyénileg felszámítható összeget a táblázat nem tartalmazza. Az 54813, az 54814, az 543112, az 543111 és az 5521991 tervezési tételeken az árák 27% ÁFA-t tartalmaznak.

**A honvédelmi miniszter
19/2015. (V. 11.) HM
utasítása**

**a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai
ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól,
valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos
egyes kérdésekről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. §

(1) Az utasítás előírásait

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai alapfeladatok ellátását elősegítő, nem haszon-szerzés céljából és nem kötelezően végzett tevékenységek (a továbbiakban: kiegészítő tevékenység) és

b) a vállalkozási tevékenységekre kell alkalmazni.

(2) Rendszeresen végzett kiegészítő tevékenység különösen

a) az MH Egészségügyi Központ Országos Egészség-biztosítási Pénztár által nem finanszírozott ágykapacitása kihasználását célzó tevékenység,

b) az MH Légijármű Javitóüzem műszaki eszközök karbantartására, kalibrálására, gyártására, javítására irányuló, valamint biztonságtechnikai vizsgálati és szakmai tanácsadói tevékenységének szolgáltatásként történő biztosítása,

c) az MH katonai szervezeteinél, a kiképzési-oktatási és regeneráló központokban (a továbbiakban: KORK) és a Honvéd Kulturális Központban az MH igényjogosult állománya és a honvédelmi szervezetek által támogatott civil szervezetek részére szervezett rendezvények élelmezési biztosítása,

d) a Honvéd Kulturális Központ kulturális, az MH Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: MH BRK) rekreációs és a KORK regeneráló pihentetési célú tevékenysége szabad kapacitásának kihasználása és az azokhoz kapcsolódó vendéglátási tevékenységek,

e) az MH Anyagellátó Raktárbázis által üzemeltetett méretes szabóság méretes ruházat- és lábbeli-készítési szabad kapacitásának kihasználása és

f) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) által, speciális robbantásos eljárással végzett fémhegesztési, valamint egyéb katonai szakértelmet és eszközöket igénylő tevékenységek.

3. §

Kötelezően végzett tevékenységnek minősül a honvédelmi szervezet szakmai alapfeladata, valamint az a tevékenység, amelynek elvégzésére a honvédelmi szervezet jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés kötelezi.

4. §

(1) A honvédelmi szervezet

a) a rendszeresen végzett kiegészítő tevékenységét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti gazdálkodási szabályzatában vagy külön szabályzatában meghatározott rend és

b) vállalkozási tevékenységét a vállalkozási szabályzata szerint végzi azzal a feltétellel, hogy a tevékenység teljesítéséből származó bevételeknek fedezniük kell a felmerülő költségeket.

(2) A kiegészítő tevékenységet szabályozó – az (1) bekezdés a) pontja szerinti – szabályzatnak tartalmaznia kell legalább a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 11. § (3) bekezdés b)–d), f) és h) pontjában foglaltakat.

(3) A honvédelmi szervezetnek az alapító okirata szerinti mértékig engedélyezett vállalkozási tevékenysége megkezdése előtt, de legkésőbb a szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáig össze kell állítania – az Utasítás 11. § (3) bekezdése szerinti – vállalkozási szabályzatát.

(4) Vállalkozási tevékenység csak akkor végezhető, ha az nem veszélyezteti az alaptevékenység szakmai alapfeladatainak végrehajtását. Az MH katonai szervezetei vállalkozási tevékenységet csak a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélyével, az alapító okiratukban foglaltak szerint folytathatnak. Az engedély iránti kérelmet szolgálati úton és a HM VGH szakmai záradékával ellátva kell felterjeszteni.

5. §

(1) A kiegészítő és a vállalkozási tevékenység

a) az önköltség-számítási szabályzat elkészítésének szabályairól szóló HM utasításban, valamint a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás mellékleteként kiadott Honvédelmi Minisztérium Fejezet Egységes Számviteli Politikája XII. fejezetében meghatározottaknak megfelelően összeállított önköltség-számítási szabályzat szerint kialakított árak alkalmazásával és

b) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásai alapján kötött szolgáltatási szerződés alapján végezhető.

(2) Az önköltség-számítási szabályzat készítésére vonatkozó kötelezettséget illetően az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ászr.) 50. § (3) és (4) bekezdése alkalmazandó, továbbá a jogszabályban rögzített értékesítési árat alkalmazó kiegészítő tevékenységek esetében sem kell önköltség-számítási szabályzatot készíteni.

6. §

(1) A kiegészítő és a vállalkozási tevékenységek bevételeit és kiadásait a honvédelmi szervezet költségvetési javaslatában elkülönítve, teljes körűen meg kell tervezni, ide nem értve

a) a kiegészítő tevékenység esetében a 7. § szerinti fejezeti visszatérüléssel és a működési hozzájárulással és

b) a vállalkozási tevékenység esetében a 11. § (1) és (2) bekezdésével

kapcsolatosan elszámolandó kiadásokat.

(2) A kiegészítő tevékenység előirányzatainak (1) bekezdés szerinti elkülönített tervezését, továbbá elszámolását a „KIEGTEV” projektkód, valamint a 02 kezdő számú forrás és az anyagnem szerinti jelölések alkalmazásával kell biztosítani. A vállalkozási tevékenység tervezése során az (1) bekezdés szerinti elkülönítést a kormányzati funkciószám alkalmazásával kell biztosítani.

2. A kiegészítő tevékenységek bevételeinek elszámolása és felhasználása

7. §

(1) A kiegészítő tevékenységből származó bevételeknek a közterhek, így különösen az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) kiegyenlítését követően fennmaradó összegéből a tevékenység során felhasznált csapatbeszerzésű készletek és szolgáltatások kiadásait intézményi saját bevételként kell visszapótolni, visszatéríteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak eredményeképpen fennmaradó bevételből az MH BRK és a KORK-ok kivételével

a) a felhasznált központi, térítésmentes természetbeni ellátás keretében biztosított készletek visszapótlásának kiadásait fejezeti visszatérülés címén,

b) az alkalmazott technikai eszközök értékcsökkenési leírásának összegét fejezeti visszatérülés címén,

c) a közüzemi szolgáltatások kiadásainak visszapótlását fejezeti visszatérülés címén és

d) a honvédelmi szervezetnél egyébként is felmerülő személyi kiadások és járulékai megtérülő, kiszámlázott része 40%-ának visszapótlását működési hozzájárulásként, központosított bevételként kell elszámolni és befizetni.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti értékcsökkenési leírás és c) pontja szerinti szolgáltatások fejezeti visszatérülésének mértéke

a) közüzemi szolgáltatás igénybevétele esetén – amennyiben az közvetlenül nem mérhető – az ÁFA-val, valamint a személyi kiadások és járulékai megtérülő összegével csökkentett bevétel 10%-a, vagy

b) közüzemi szolgáltatás igénybevétele nélkül az ÁFA-val, valamint a személyi kiadások és járulékai megtérülő összegével csökkentett bevétel 5%-a.

(4) A bevételek ÁFA-val és az (1)–(3) bekezdés szerinti csökkentett összegét a honvédelmi szervezet – a 9. §-ban foglaltak figyelembevételével – működési, beruházási és felújítási kiadásaira fordíthatja.

8. §

A kiegészítő tevékenységből származó központosított bevétel elszámolását és befizetését, továbbá a terven felüli bevételek előirányzat-módosítását az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározott eljárásrend szerint kell végrehajtani.

9. §

(1) A rendszeresen végzett kiegészítő tevékenység bevételeinek terhére felmerülő személyi kiadások és járulékai 7. § (2) bekezdés d) pontja szerint csökkentett része a tevékenységben közvetlenül és közvetve részt vevők munkájának elismerésére, jutalmazására, továbbá belföldi rendezvényekkel összefüggésben felmerülő reprezentációs kiadásokra használható fel.

(2) A belföldi rendezvényekkel összefüggésben felmerülő reprezentációra felhasználható éves kiadások összege legfeljebb – a belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás 1. mellékletében foglaltak figyelembevételével – a honvédelmi szervezet vezetője személyi reprezentációs keretének összegéig terjedhet.

(3) A honvédelmi szervezetek vezetőjét érintő, (1) bekezdés szerinti elismerés kifizetését a szolgálati előjáró vagy a hivatali felettes rendelheti el.

10. §

A 9. § (1) bekezdése szerinti kifizetések a keretgazdálkodást nem érintő kifizetésnek minősülnek, elkülönítésük a 6. § (2) bekezdése szerint történik.

3. A vállalkozási tevékenység bevételeinek felhasználása

11. §

(1) A vállalkozási tevékenység végzéséhez igénybe vett eszközök értékcsökkenési leírását, valamint a vállalkozási tevékenységhez igénybe vett közüzemi szolgáltatások költségeit a 7. § (3) bekezdése szerint kell megállapítani, és a 8. § szerint kell megfizetni.

(2) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységét fenntartási hozzájárulás címén a HM költségvetési fejezet központosított bevételeként befizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a „051 személyi juttatások” nyilvántartási számlán a vállalkozási szakfeladatra együttesen elszámolt kiadások 5%-a. A fenntartási hozzájárulást a tárgyévét követő évben folyó kiadásként kell elszámolni és befizetését a tárgyévét követő év január 20-ig az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás szerinti számlára – a közlemény rovatban fenntartási hozzájárulás megjegyzéssel – kell teljesíteni. A befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kiadást az érintett honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében, vállalkozási szakfeladaton számolja el.

(3) A honvédelmi szervezet az Ászr. rendelkezései szerint megállapított vállalkozási maradványából – az Áht. 46. § (3) bekezdése szerint – a vállalkozási tevékenység eredménye utáni befizetési kötelezettségét a HM Fejezet befizetési megnevezésű, 10023002-00370004-60000006 számú kincstári számlára történő átutalással teljesíti.

4. Záró rendelkezések

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

13. §

Az Utasítás 8. § a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ezen utasítás alapján a honvédelmi szervezetek alaptervékenységi körébe:)

„ab) a szakmai alapfeladatuk ellátását elősegítő, nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység”

(tartozik:)

14. §

Az Utasítás 10. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A 8. § a) pont ab) alpontja szerinti alaptervékenység]

„b) gazdálkodási szabályait a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1) tartalmazza.”

15. §

A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ gazdálkodásának szabályairól szóló 20/2013. (III. 14.) HM utasítás 3. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az MH EK működésének és fejlesztésének forrásai:)

„d) az MH EK egyéb alaptervékenységéből – ideértve a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Vállalkozási HM utasítás) szerinti kiegészítő tevékenységeket is – és vállalkozási tevékenységéből származó bevételek;”

16. §

A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás 5. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A KORK-ok és az MH BRK alaptervékenységének – a regeneráló pihenés, a rekreációs szolgáltatások, a kondicionáló-kiképzési rendezvény és a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvény – ellátásához szükséges működési és fejlesztési kiadások fedezetét az elemi költségvetésben)

„b) az intézményi működési bevételek – ideértve a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló HM utasítás szerinti kiegészítő tevékenységből származó bevételeket is – és”

(terhére kell megtervezni.)

17. §

Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 11/2012. (II. 16.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
20/2015. (V. 11.) HM
utasítása**

**a költségvetési gazdálkodást érintő egyes szabályozók
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A honvédelmi szervezetek számláiról,
finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló
60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás
módosítása*

1. §

A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

2. §

Az Utasítás1. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A 10. § (1) bekezdése szerint iktatott és a HM KGIR-ből nyomtatott vagy a KNBSZ és az MH EK pénzügyi és számviteli szervezeti egysége által előállított átadás-átvételi bizonylat kíséretében átadott számlákat a gazdálkodó szervezeti egység a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 4/2012. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás mellékleteként kiadott Honvédelmi Minisztérium Fejezet Egységes Számviteli Politikája szerinti utalványrendeleten a szükséges záradékkal – ideértve a teljesítés igazolását és a vagyonszármazéki bizonylatot is – látja el. A gazdálkodó szervezeti egység a záradékolt számlákat

a) a nagy összegű kifizetések esetében

aa) a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek esetében a 8. § (1) bekezdés szerint meghatározott határidőt megelőző munkanapig,

ab) az MH EK és a KNBSZ esetében a belső szabályozókban meghatározott határidőig,

b) költségvetési éven belül vagy éven túl halasztott fizetési ütemezés esetén a 10. § (2) bekezdése szerinti átvételt követő 20 munkanapon belül és

c) minden egyéb esetben legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 3. munkanapig

visszajuttatja a pénzügyi és számviteli szervezeti egység részére.

(2) A pénzügyi és számviteli szervezeti egység a gazdálkodó szervezeti egységtől záradékkal átvett számláknak a megfelelő kötelezettségvállalásokkal történt egyeztetése, kontírozása és könyvelése után

a) az (1) bekezdés a) és c) pontja esetében a számlákat az előírt fizetési határidőig pénzügyileg teljesíti, és

b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti költségvetési éven belül halasztott fizetési ütemezést tartalmazó számlák esetében pedig végrehajtja a kötelezettségvállalások Kincstár részére történő folyamatos bejelentését és a számlák pénzügyi teljesítését.

(3) A pénzügyi és számviteli szervezeti egység a gazdálkodó szervezeti egységtől az (1) bekezdés b) pontja szerinti, a költségvetési éven túl halasztott fizetési ütemezést tartalmazó, záradékkal átvett számlákat a HM KGIR-ben – az MH EK a saját főkönyvi rendszerében – elkülönített módon a tárgyévét követő költségvetés terhére rögzíti, és a Kincstár részére bejelenti.

(4) A pénzügyi és számviteli szervezeti egység a tárgy-évet követő költségvetési évben a számlák kontírozása és könyvelése után végrehajtja azok pénzügyi teljesítését.

(5) Közbeszerzések esetén a számla pénzügyi teljesítéséhez szükséges vagyponba vétel kifizetést megelőző teljesítéséhez az eljárást megindító felhívásban

a) az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a fizetési határidőt 30 napon határozza meg, vagy

b) különösen indokolt esetben a kezdeményező honvédelmi szervezet kérésére az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a fizetési határidőt 30 napot meghaladó, de 60 napnál nem hosszabb időtartamban határozza meg.”

3. §

Az Utasítás1. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A honvédelmi szervezetek a kiadások teljesítésének ütemezéséről az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet az Ávr. 122. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal, a 3. melléklet szerinti formában készítik el. A havonta pontosított likviditási tervet a honvédelmi szervezetek a tárgyhónapot megelőző hónap 27-éig elektronikus úton megküldik a HM VGH részére.

(2) A HM VGH a költségvetési alcímekre összesített likviditási terveket az Ávr. 122. § (1) bekezdése szerinti határidőre megküldi a Kincstár részére. Január hónapra a honvédelmi szervezetek likviditási tervét a HM VGH állítja össze.

(3) A likviditási terv alapján a honvédelmi szervezetek – a KNBSZ és az MH EK kivételével – a működésükhöz szükséges előirányzat-felhasználási keretet havonta az (1) bekezdés szerinti határidőig, a 4. melléklet szerinti formában és tartalommal elektronikus úton igénylik a HM VGH-tól.

(4) A KNBSZ és az MH EK csak az időarányostól eltérő többletigény felmerülése esetén küldi meg előirányzat-felhasználási keretigényét az (1) bekezdés szerinti határidőig és a (3) bekezdés szerinti módon.

(5) A HM VGH a finanszírozási igényeket felülvizsgálja, és azok alapján kiutalja a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket.”

4. §

Az Utasítás1. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § A pénztár készpénzzel történő ellátására, továbbá legfeljebb 200 ezer forint összeghatárig készlet- és kis értékű tárgyszerzők-beszerzésre, valamint nem rendszeres kisértékű szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére (a továbbiakban együtt: beszerzések) intézményi kincstári kártya, külföldön készpénzfelvételre, árubeszerzésre és

szolgáltatás vásárlására, továbbá állami vezetők esetében belföldön vendéglátási szolgáltatás vásárlására kincstári VIP-kártya (az intézményi kincstári kártya és a kincstári VIP-kártya a továbbiakban együtt: kincstári kártya) alkalmazható.”

5. §

Az Utasítás1.

a) 7. § (1) bekezdésében a „7. melléklet 12. pontjában foglaltaknak megfelelően egy évre előre, havi bontásban és havonta pontosított adatszolgáltatást készítenek.” szövegrész helyébe az „5. mellékletében foglalt táblázat 10. sorának megfelelően havonta adatszolgáltatást készítenek.”,

b) 8. § (2) bekezdésében a „7. melléklet 13. pontjában” szövegrész helyébe az „5. mellékletében foglalt táblázat 11. sorában” és

c) 10. §-ában a „HM utasításban” szövegrész helyébe az „a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban” szöveg lép.

2. A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás módosítása

6. §

A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2.) 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Előirányzat-átcsoportosítás vagy -módosítás)

„a) az MH Anyagellátó Raktárbázis költségvetésében a 24-es anyagnemen belül a hajtó- és kenőanyagok tekintetében – kivéve a havi általános forgalmi adó elszámolással alátámasztott, adó-visszatérítéssel összefüggő, honvédelmi szervezeten belüli előirányzat-átcsoportosítást – a miniszter,”

(engedélyét követően hajtható végre.)

7. §

Az Utasítás2.

a) 3. §-ában az „ – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: HM ut.) 23. § (8) bekezdése szerint – a miniszternél kell kezdeményezni, az 5. § (1) bekezdés szerinti, HM VGH által” szövegrész helyébe az „a miniszternél kell kezdeményezni, az 5. § (1) bekezdés szerint”,

b) 4. § (2) bekezdésében a „HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály”,

c) 7. § a) pont ab) alpontjában a „HM ut.” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.

*3. A Magyar Honvédség
rendelkezési állománya részére történő
helyi kifizetések pénzügyi rendezéséről szóló
23/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás módosítása*

8. §

A Magyar Honvédség rendelkezési állománya részére történő helyi kifizetések pénzügyi rendezéséről szóló 23/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. A 6. pont szerinti kifizetések visszapótlása érdekében a fogadó honvédelmi szervezet kimutatást készít a rendelkezési állomány részére végrehajtott helyi kifizetésekről, és azt

a) az I–III. negyedév vonatkozásában a negyedévet követő hónap 10-ig,

b) október és november hónapra, valamint a december 9-ig terjedő időszakra vonatkozóan december 10-ig elektronikus úton megküldi a HVK SZCSF részére.”

9. §

A Szakutasítás 11. és 12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„11. A fogadó honvédelmi szervezetnél a rendelkezési állomány részére végrehajtott helyi kifizetéseket és azok visszapótlását a honvédelmi szervezeteknek adott egyéb előlegek 365164 főkönyvi számlaszámon kell könyvelni.

12. A HVK SZCSF beszámolójában a rendelkezési állomány részére teljesített december havi helyi kifizetések összege maradványként kerül kimutatásra.”

10. §

A Szakutasítás

a) 8. pontjában a „január 31-ig” szövegrész helyébe a „január 15-ig”,

b) 10. pontjában az „az I. negyedévi átutalással együtt” szövegrész helyébe az „a tárgyévet követő év január 20-ig történő átutalással” szöveg lép.

4. Záró rendelkezések

11. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
22/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség
rögtönzött robbanószerkezetek elleni védelem
MH szintű feladatait koordináló
és felügyelő munkacsoport létrehozásáról
és működéséről***

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
25/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a NATO Katonai Tanács
Légierő Szabványosítási Bizottság
budapesti kihelyezett ülés megrendezésének
előkészítésével kapcsolatos feladatok
végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkárának
7/2015. (HK 5.) HM VGHÁT
szakutasítása
a 2015. évi időközi mérlegjelentések és költségvetési
jelentések elkészítésének rendjéről****

** A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
6/2015. (HK 5.) HM VGHÁT
szakutasítása
a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli
ellátási-utaltsági rendjéről szóló
14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján
a következő szakutasítást adom ki:

1. A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli el-
látási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM
VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás)
1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. A Szakutasítás 1. mellékletében foglalt táblázat

C:22 mezőjében az „MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj”
szövegrész helyébe az „MH 88. Könnyű Vegyes
Zászlóalj”,
szöveg lép.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép ha-
tályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Puskás Attila s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. melléklet
a 6/2015. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

1. A Szakutasítás 1. mellékletében foglalt táblázat D:13
mezője helyébe a következő mező lép:

	(D)
(13)	Tiszti étkezdék: – Lehel út – Újszász út – Soroksári út Büfé (Soroksári út) Ruházati Műhely: – Zách utca Ruházati Ellátó Pontok: – Zách utca – Róbert Károly körút – Tata – Kaposvár – Székesfehérvár – Veszprém – Kecskemét – Szolnok – Debrecen – Hódmezővásárhely

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
20/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Védelmi- és Közigazgatási Csoport
és a Stratégiai Műveleti Vezetési
Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs
működésének egyes szabályairól szóló
74/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. és 4. pontja, illetve a 11. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 23. § e) pontjára és a 24. § h) pontjára a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A Védelmi- és Közigazgatási Csoport és a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének egyes szabályairól szóló 74/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A 2. pont a), b), f) és i) alpont szerinti beosztást ellátó személy a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) és a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) állományából, a 2. pont j) alpont szerinti beosztást ellátó személy a HM TKF állományából - ideértve a HM TKF-hez vezényelt a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) állományát - és a HM VH állományából kerül vezénylésre heti, folyamatos munkarend esetén napi váltásban. A szolgálatellátás során az ebben a pontban megjelölt beosztásokat ellátó személyek a HM TKF – a 2. pont j) alpont esetén ideértve a HM TKF-hez vezényelt MH BHD állományát is – és a HM VH állományából felváltva kerülnek vezénylésre.”

2. Az Intézkedés

a) 12. pont d) alpontjában a „Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szövegrész helyébe az „MH”,

b) 12. pont e) alpontjában az „MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár” szövegrész helyébe az „MH BHD” szöveg lép.

3. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba*.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2015. április 14.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
21/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium Információ
Menedzsment Rendszer alkalmazásával
és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki.

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) hivatali szervezetére, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalokra és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: felhasználó szervezetek), továbbá a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökségre (a továbbiakban: HVK HIICSF) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vitéz Szurmay

Sándor Budapest Helyőrség Dandárra (a továbbiakban: MH BHD) terjed ki.

2. Az együttes intézkedés alkalmazásában

a) *HM Információ Menedzsment Rendszer (a továbbiakban: HM IMR)*: az MH Központi Intranet Portál felületén biztosított funkcionális informatikai szolgáltatás, olyan információs rendszer, amely magába foglalja az üzemeltetés alapjául szolgáló számítástechnikai eszközöket és programokat, a felhasználókat, a működést szabályozó eljárásrendet és szabványokat és amely a felhasználó szervezetnél önállóan, más felhasználóktól elszigetelten kerül bevezetésre,

b) *MH Vezetési Információs Rendszer*: az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatát magába foglaló, vezetési és irányítási feladatok érdekében üzemeltetett honvédelmi célú híradó, informatikai és információvédelmi rendszer,

c) *rendszergazda*: adott híradó-informatikai rendszer, szolgáltatás hatékony, eredményes alkalmazásáért, igénybevételeért és a továbbfejlesztés alkalmazói követelményeinek meghatározásáért felelős személy,

d) *szolgáltatásgazda*: a híradó-informatikai szolgáltatások meghatározott körének előírt feltételek közötti biztosításáért, a szolgáltatások tervezéséért és fejlesztéséért felelős személy, és

e) *üzemeltetésért felelős szervezet*: az MH BHD.

2. A HM IMR alkalmazásának célja és rendeltetése

3. A HM IMR bevezetésére a felhasználó szervezetek vezetőinek döntése alapján, a HVK HIICSF csoportfőnökének engedélyével kerül sor.

4. A HM IMR célja

a) az információ-áramlás felgyorsítása a vezetők és a beosztottak között, és

b) a folyamatok végrehajtásának nyomon követése, a határidők betartatása, valamint a végrehajtással kapcsolatos információk visszakereshetőségének biztosítása.

5. A HM IMR rendeltetése

a) a munkafolyamatok és az azokhoz kapcsolódó dokumentumok biztonságos és átlátható rögzítése, kezelése,

b) a feladatok időbeli ütemezésének és a határidők betartásának támogatása, és

c) a feladatok végrehajtásával kapcsolatos információk gyors és pontos közvetítése a vezetők, az együttműködők és a végrehajtott szakállomány között.

6. A HM IMR nem helyettesíti a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, vala-

mint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasításban (a továbbiakban: Ált/40) meghatározott eljárásrendet.

7. A HM IMR alkalmazásakor – az Ált/40 rendelkezéseinek figyelembe vételével – törekedni kell a papíralapú iratforgalom csökkentésére és az elektronikus úton történő információ-feldolgozás előtérbe helyezésére.

8. A HVK HIICSF csoportfőnöke az adatállomány archiválásának szabályozásánál kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatvesztésre ne kerüljön sor.

3. A HM IMR felépítése

9. A HM IMR-ben a következő integrált modulok érhetők el:

a) az IMR modul: a felhasználó szervezetektől beérkezett dokumentumok rögzítésére és a feladatok delegálására,

b) a TASKER modul: a felhasználó szervezetek közötti együttműködés támogatására,

c) a KÖRÖZVÉNYEK modul: általános tájékoztatás céljára és közérdekű információk továbbítására, és

d) az ADMINISZTRÁCIÓS modul: a rendszer konfigurálására, adatbázisának karbantartására és módosítására.

4. A HM IMR alkalmazása és üzemeltetése

10. A HM IMR alkalmazásával kapcsolatos feladatok koordinálásáért a rendszergazda, a rendszer felügyeletéért a szolgáltatásgazda a felelős.

11. A HM IMR szolgáltatásgazdája a HVK HIICSF csoportfőnöke által kijelölt személy.

12. A HM IMR rendszergazdája a felhasználó szervezet vezetője által kijelölt személy.

13. A HM IMR rendszergazdája felelős

a) a HM IMR alkalmazásával kapcsolatos feladatok koordinálásáért, és

b) az adatkezelési szabályok betartásáért, illetve betartásáért.

14. Az üzemeltetésért felelős szervezet parancsnoka – az Alkalmazói Követelményekben meghatározott kritériumok alapján – felelős a HM IMR mindenkorai rendelkezésre állásának üzemeltetési és fenntartási feladataiért.

15. A felhasználó szervezetek vezetői felelősek

a) a HM IMR alkalmazásának felhasználó szervezetben történő megszervezéséért és felügyeletéért, és

b) az adatok és a dokumentumok rögzítéséért, hitelességéért, teljes körűségéért, pontosságáért, naprakészségéért és értelmezhetőségéért.

16. Az általános és alkalmazói követelmények alapján az üzemeltetéshez közvetlenül kapcsolódó információvédelmi és egyéb rendszabályok betartásáért, valamint a rendszer mindenkori rendelkezésre állásáért, karbantartásáért, a benne tárolt adatok mentéséért, archiválásáért az üzemeltetésért felelős szervezet parancsnoka a felelős.

17. A HM IMR szolgáltatásainak igénybevételével a rendszerbe bevitt adatok minősítési szintje nem haladhatja meg az alkalmazott informatikai rendszer minősítési szintjét. Az egyes személyek által bevitt adatok vonatkozásában a titoktartási követelmények betartásáért az adatkezelők személyes felelősséggel tartoznak.

18. A szolgáltatás funkcióival kapcsolatos szükség szerinti alkalmazói, fejlesztési és módosítási igények a szolgáltatás gazda útján megküldésre kerülnek az üzemeltetésért és üzemben tartásért felelős személyek részére.

19. Az adatok és a dokumentumok kezelése, tárolása és továbbítása, az archiválási feladatok végrehajtása, továbbá a koordinációs feladatok ellátása érdekében a felhasználó szervezetek IMR koordinációs felelőst jelölnek ki.

20. Az üzemeltetésért felelős szervezet HM IMR üzemeltetési tervet készít, amelyet az együttes intézkedés hatályba lépésétől számított 90. napig jóváhagyásra felterjeszt a HVK HIICSF csoportfőnöke részére. Az üzemeltetési terv az alkalmazói követelmények alapján, a technikai lehetőségek figyelembe vételével többek között tartalmazza a mentésre és az archiválásra vonatkozó rendszabályokat és időintervallumokat.

5. Záró rendelkezések

21. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.

22. A felhasználó szervezetek vezetői az alkalmazásba vételt elrendelő döntésük esetén az együttes intézkedés hatályba lépését követő 30. napig ügyrendjük, illetve szervezeti és működési szabályzatuk mellékleteként kiadják a felhasználó szervezet HM IMR alkalmazására vonatkozó belső eljárási rendjét.

23. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Információ Menedzsment Rendszer alkalmazására és üzemelte-

tésére című 77/2014. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
26/2015. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá
nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló
72/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése és 11. §-a alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. A nemzeti, katonai és munkaszüneti nappá nyilvánított ünnepek megtartásáról szóló 72/2013. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: együttes intézkedés) 1. mellékletének IV. pontja a következő 39 alponttal egészül ki:

„39. Katonai Rendészek Napja: április 24., Sárkányölő Szent György, a lovagok, a fegyverkovácsok és a lovas katonák patrónusának napja.”

2. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba* és 2015. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2015. április 28.

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
68/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Magyar Honvédség katonai szervezeteinél a más
kereső tevékenység engedélyezésének
felülvizsgálatáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
74/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a 2015. évi Balaton-átúszás rendezvényen való
közreműködésről, az „Úszó Erőd 2015” próba
megrendezéséről és végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
81/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a 2015. május havi nyomozótisztai készenléti szolgálat
ellátásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
98/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

Baltoni tűzserézs feladatok biztosításáról

**A Honvéd Vezérkar főnökének
99/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a 2015. évi helyőrségi Tavaszi Szemle
és a Hősök Napi Budapesti Katonazenekari Fesztivál
végrehajtásáról**

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
101/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a 2015. május 21-ei Magyar Honvédelem Napja
megünneplésével összefüggő feladatokról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
102/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Tüzelési fogások egyéni gyalogsági fegyverekkel
főnökségi kiadvány kidolgozásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
103/2015. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Cultural Understanding and Language Proficiency
program előkészítésével és lebonyolításával
összefüggő feladatok végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
67/2015. (HK 5.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség V4 EU Harccsoport kiképzése
keretében végrehajtásra kerülő törzselemek személyi
állományát felkészítő tanfolyam előkészítésével és
végrehajtásával kapcsolatos feladatokról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar Főnökének
71/2015. (HK 5.) HVKF
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség Törzsszolgálati Szabályzata
II. rész kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint
a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy tegye lehetővé a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

3. A szakutasítás mellékleteként kiadom a Magyar Honvédség Törzsszolgálati Szabályzata II. részét, amelyet az érintettek külön kapnak meg.

4. A szakutasítás egy elektronikus példányát az MH Kiképzési és Doktrinális Központ feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázis állományába.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

6. Hatályát veszti a 358/2012. (HK 1/2013.) számú HVKF szakutasítással hatályba léptetett, A Magyar Honvédség Törzsszolgálati Szakutasításának (Ált-4/457) hadműveleti és harcászati szintű művelettervezésre vonatkozó pontja.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének
77/2015. (HK 5.) HVKF
intézkedése
egyes kiadványok hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Hatályát veszti

1.1. az MN tüzér főnök intézkedésével hatályba léptetett Tű/19 cikkszámú, Nomogramok az időjárás elemek ballisztikai értékeinek meghatározására a "Közepes időjárás-jelentés" alapján,

1.2. az MN tüzér főnök intézkedésével hatályba léptetett Tű/46 cikkszámú, A rakétacsapatok és a tüzérség tűzvezetésének meteorológiai biztosítása I. rész A tüzérség tűzvezetésének meteorológiai biztosítása tansegédlet,

1.3. az 52/1994. (HK 18.) MH repülő műszaki szolgálat főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/9 cikkszámú, A MIG-29 típusú front-vadászrepülőgép,

1.4. a 77/1994. (HK 28.) MH repülő műszaki szolgálat főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/11 cikkszámú, A MIG-29 típusú repülőgép gyakorlati aerodinamikája,

1.5. a 74/1994. (HK 13/1995.) MH repülő szemlélő intézkedésével hatályba léptetett Re/32 cikkszámú, Vadászrepülő harc kiképzési szakutasítás (VHSZU-95),

1.6. a 19/1996. (HK 18.) MH repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/103 cikkszámú, Módszertani segédlet a MIG-29 típusú repülőgép harci alkalmazásához (Tervezet),

1.7. a 38/1983. (HK 8/1983.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1039 cikkszámú, Módszertani segédlet a MI-2 helikopter vezetési technikájához,

1.8. a 2/1984. (HK 3.) MN repülő főnök intézkedéseivel hatályba léptetett Re/1078 cikkszámú, A MI-2 típusú helikopter légi üzemeltetési szakutasítása,

1.9. a 07/1982. (HK 5.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1329 cikkszámú, Módszertani segédlet a hajózállomány részére a bombavetés végrehajtására,

1.10. a 04/1982. (HK 5.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1330 cikkszámú, A MI-2 helikopter harc kiképzési szakutasítása (HHKSZ-75, MI-2) Hajózó kiképzés,

1.11. a 048/1984. (HK 011.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1374 cikkszámú, Front- és hadsereg repülőök harci lehetőségei,

1.12. a 034/1986. (HK 08.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1407 cikkszámú, A front- és hadsereg repülőök harci alkalmazása,

1.13. a 067/1986. (HK 02/1987.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1413 cikkszámú, PRL-AM-GS-23 rádiólokátor-zavaró gépágyú lőszer harci alkalmazása vadász- és vadászbombázó repülőgépe-

ken. Módszertani segédlet a repülőgép-vezető állomány részére,

1.14. a 011/1989. (HK 05.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1453 cikkszámú, Adatgyűjtés a repülőgép-fedélzeti tisztító eszközök harci alkalmazásához,

1.15. a 059/1988. (HK 05.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1455 cikkszámú, Segédlet a repülőtechnika harci alkalmazásának tervezéséhez,

1.16. a 29/1988. (HK 18.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1631 cikkszámú, Repülésmeteorológia,

1.17. a 32/1988. (HK 23.) MN repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1633 cikkszámú, A repülőcsapatok időjárás aleggységeinél rendszeresített mérőműszerek ellenőrzési szakutasítása,

1.18. az 51/1990. (HK 3/1991.) MH repülő főnök intézkedésével hatályba léptetett Re/1677 cikkszámú, Segédlet a repülések meteorológiai biztosítására. I. rész, II. rész,

1.19. az MN műszaki főnök mb. technikai helyettesének jóváhagyásával hatályba léptetett Mű/62 cikkszámú, A BAT-M kezelési és karbantartási utasítása,

1.20. a Haditechnikai Intézet parancsnokának jóváhagyásával hatályba léptetett Mű/70 cikkszámú, ATT tűzérési nehéz vontató leírása, kezelési és karbantartási utasítása,

1.21. az MN műszaki főnök technikai helyettesének jóváhagyásával hatályba léptetett Mű/224 cikkszámú, UCK-72 cölöpöző komp és a DM-150 diesel cölöpverőgép műszaki leírása, kezelési, karbantartási és tárolási utasítása,

1.22. a 13/1975. MN műszaki főnök utasításával hatályba léptetett Mű/231 cikkszámú, MOAZ-546P-D357P önjáró ládás földgyalu műszaki leírása és kezelési utasítása,

1.23. a 19/1977. MN műszaki főnök intézkedései hatályba léptetett Mű/244 cikkszámú, MAZ-538 kerekess vontató leírása, kezelési és karbantartási utasítása,

1.24. a 19/1985. (HK 18.) MN műszaki főnök intézkedésével hatályba léptetett Mű/268 cikkszámú, A PRSZ-VM mozgó rekompresziós állomás műszaki leírása, kezelési, karbantartási és javítási szakutasítása,

1.25. a 51/1985. (HK 3/1986.) MN műszaki főnök intézkedésével hatályba léptetett Mű/270 cikkszámú, A VFSZ-2,5 típusú szűrőállomás műszaki leírása, kezelési, karbantartási és javítási szakutasítása,

1.26. a 116/1988. (HK 23.) MN fegyverzet technikai főcsoportfőnök intézkedései hatályba léptetett Mű/278 cikkszámú, Az ED-4121/A, ED-4124 típusú lánctalpas kotró kezelési, karbantartási és javítási szakutasítása,

1.27. a 20/1978. MN vegyivédelmi főnök utasításával hatályba léptetett Vv/114 cikkszámú, Szakutasítás a tűzvédelmi eszközök műszaki kiszolgálására és javítására,

1.28. Honvéd hadihajós parancsnok intézkedésével hatályba léptetett Hhj/14 cikkszámú, A Duna folyamleírása. I. rész. (Általános elvek, hajózási szabályok, folyami felügyelet, vámfelügyelet és egészségügyi felügyelet),

1.29. az MNVK hadihajós vezető által hatályba léptetett Hhj/15 cikkszámú, Duna vízrendszerének leírása I. rész,

1.30. a 071/1976. MN fegyverzeti szolgálat főnök intézkedései hatályba léptetett Kléfe/173 cikkszámú, 9Sz416M ezredparancsnoki harcálláspont üzemeltetési utasítása,

1.31. a 070/1976. MN fegyverzeti szolgálat főnök intézkedésével hatályba léptetett Kléfe/174 cikkszámú, 9Sz417M üteg harcálláspont üzemeltetési utasítása BE2.309.312 IE/sz.,

1.32. az MN felderítő főnök intézkedései hatályba léptetett Kt/142 cikkszámú, Utasítás a 8K11 rakéta földi berendezéseinek technikai szemléjére és

1.33. az MN fegyverzeti főnök általános helyettesének jóváhagyásával hatályba léptetett Sb/23 cikkszámú, A 8S31 típusú önműködő fotoelektromos levegő nedveségmérő indikátor javítási utasítása című szolgálati könyv.

2. A hatályon kívül helyezett nyílt szolgálati könyveket a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló HM utasítás mellékleteként kiadott MH Egységes Iratkezelési Szabályzatának (Ált/40) előírásai szerint saját hatáskörben kell megsemmisíteniük.

3. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének
97/2015. (HK 5.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség Civil-katonai Együtműködési
és Lélektani Műveleti Központ alacsony készenléti
civil-katonai együtműködési csoportjai és lélektani
műveleti csoportjai személyi állományának
biztosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség Civil-katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központ alacsony készenléti civil-katonai együtműködési csoportjai és lélektani műveleti csoportjai személyi állományának biztosításáról, rendelkezésre állásáról és felkészítéséről szóló 18/2009. (III. 20.) HM utasításra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokságra (a továbbiakban: MH ÖHP), a Magyar Honvédség Civil-katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központra (a továbbiakban: MH CKELMK), és a feladat végrehajtására kijelölt katonai szervezetekre és azok személyi állományára.

2. A hivatkozott HM utasításban foglalt alacsony készenléti civil-katonai együtműködési csoportok és lélektani műveleti csoportok személyi állományának biztosítására kijelölöm az alábbi szervezeteket:

a) MH CKELMK 3. CIMIC csoport: Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár

b) MH CKELMK 4. CIMIC csoport: Magyar Honvédség Altiszti Akadémia

c) MH CKELMK 3. PSYOPS csoport: Magyar Honvédség Görgői Artúr Vegyivédelmi Információs Központ

d) MH CKELMK 4. PSYOPS csoport: Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred.

3. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba* és ezzel egyidejűleg a Magyar Honvédség Civil-katonai Együtműködési és Lélektani Műveleti Központ alacsony készenléti civil-katonai együtműködési csoportjai és lélektani műveleti csoportjai személyi állományának biztosításáról szóló 91/2009. (HK 10) HM HVKF intézkedés hatályát veszti.

Dr. Orosz Zoltán s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2015. május 13.

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökének
4/2015. (HK 5.) HVK LOGCSF
szakutasítása
a Balti országok légtérben végrehajtandó
Fegyveres Légvédelmi Készenléti Szolgálat
logisztikai támogatásának megtervezéséről
és végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint a Balti országok légtérben végrehajtandó Fegyveres Légvédelmi Készenléti Szolgálatában résztvevő erők kijelöléséről, felkészítéséről és a légtérrendészeti feladat végrehajtásáról szóló M/2/2013. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. A szakutasítás célja az MH Balti Fegyveres Légvédelmi Készenléti Alegység (a továbbiakban MH BAP FLKA) logisztikai támogatás megtervezésének, megszerzésének és végrehajtásának, valamint a készletek megalkotásának, lépcsőzésének meghatározása.

3. A logisztikai koncepció célja, a hatékony és eredményes expedíciós logisztikai rendszer kialakítása és fenntartása, amely képes a Balti Fegyveres Légvédelmi Készenléti Szolgálatába (a továbbiakban: BFLKSZ) kijelölt erők teljes körű támogatására. A művelet alapelve a kollektív logisztikai támogatás – amely a gazdaságosságot szem előtt tartva – nemzeti felelősség mellett, a Litvániával megkötött Technikai Egyezmény (a továbbiakban: TE) keretén belül, szoros együttműködésen alapuló megoldásokkal valósul meg. A TE elkészítésénél kiemelt figyelmet kell fordítani a befogadó nemzet által térítésmentesen, térítés ellenében valamint nemzeti finanszírozással, de utólagos visszatérítéssel biztosításra kerülő logisztikai szolgáltatások szakterületenkénti részletezésére.

4. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) a feladatban résztvevő erők hadfelszerelési szükségletének megállapítása, kialakítása folyamán figyelembe veszi a feladat végrehajtására vonatkozó műveleti utasítást, az alkalmazói követelményeket, az expedíciós feladat alkalmazásának helyszínét, az éghajlatra és az

évszakra vonatkozó jellemzőket, valamint korábbi műveletek megfigyelésén alapuló a tapasztalat feldolgozott rendszer által feldolgozott igényeket.

5. A szükségletek meghatározása során a készletek megalkotásának és lépcsőzésének rendjét az MH ÖHP a BFLKSZ feladatra kiadásra kerülő parancsában szabályozza.

6. Az MH BAP FLKA ellátásának tervezésekor az érvényben lévő normáktól eltérő szükségletek is meghatározhatóak, amelyek az MH BAP FLKA Ellátási Tervében kerülnek rögzítésre.

7. A jóváhagyott ideiglenes állománytábla és felszerelési jegyzék és szakági normák alapján az MH ÖHP – az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK), az MH Egészségügyi Központtal (a továbbiakban: MH EK) történt egyeztetés után – Ellátási Tervet készít a feladathoz szükséges hadfelszerelések biztosítása érdekében, melyet az MH LK útján 2015. április 22-ig jóváhagyásra felterjeszti a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke részére.

8. Az MH BAP FLKA hadfelszerelését az Ellátási Terv alapján az MH-ban meglévő készletéből, hazai és külföldi beszerzéssel, valamint műveleti területen történő bérléssel biztosítja. Az átcsoportosítással és központi készletből nem biztosítható hadfelszerelések vonatkozásában az MH ÖHP saját hatáskörben, illetve az MH LK és az MH EK útján 2015. április 30-ig kezdeményezi a beszerzést.

9. Az MH BAP FLKA logisztikai támogatási feladatait – az előkészítés, a kitelepülés, az expedíciós feladat, a hazatelepülés valamint a honi területen történő elszámolás időszakaira vonatkozóan – és a logisztikai jelentés rendjét az MH ÖHP szabályozza.

10. Az MH BAP FLKA kiszolgálási feladatainak érdekében a svéd féllel a Kiegészítő Logisztikai Csomag biztosítására vonatkozó megállapodás keretében történő kiszolgálási feladatok végrehajtása a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály felügyelete mellett valósul meg.

11. Az MH BAP FLKA feladat ellátásához betervezett költségvetési forrásokat a végrehajtott szemrevételezés eredménye alapján – a HM Védelemgazdasági Hivatallal (a továbbiakban: HM VGH) és az MH LK-val együttműködve – az MH ÖHP felülvizsgálja és 2015. április 22-ig összeállítja a nemzeti támogatásból biztosított költségvetési tervét (a továbbiakban: Terv). A Terv alapján szükség

szerint – a HVK LOGCSF tájékoztatása mellett – a HM VGH irányába javaslatot tesz a betervezett költségvetési források átcsoportosítására és megküldi a betervezett költségvetésen felül esetlegesen felmerülő pótigényt 2015. május 1-ig.

12. Az MH BAP FLKA a feladatra biztosított intézményi költségvetés keretén belül önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, amelyet az MH ÖHP által kijelölt ellátó szervezet gazdálkodási rendszerében végez. Az Ellátási Tervben meghatározott és a kijelölt ellátó szervezet által átvett hadfelszerelést az ellátó szervezet önálló alegység kódon tartja nyilván.

13. Az MH BAP FLKA parancsnoka jogosult a feladattal összefüggő kiadások elszámolására, kiegyenlítésére, valamint a befogadó nemzet által nyújtott és igénybevetett szolgáltatások igazolására. Az MH BAP FLKA parancsnoka – az MH ÖHP által kijelölt ellátó szervezet előzetes jóváhagyását követően – jogosult továbbá a visszatérítések érdekében STANAG 2034 számlák kibocsátására.

14. A BFLKSZ feladat logisztikai támogatása érdekében szükséges beszerzéseket a katonai szervezetek a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III.7.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás) meghatározottak alapján végzi, az alábbiak figyelembevételével:

a) a feladat speciális jellegéből adódóan a helyi beszerzéseket az Utasítás 33. §-ban és a 37. § (1) bekezdésében foglalt eljárásrendek alkalmazásával kell végrehajtani és

b) az Utasítás 33. § szerinti beszerzéseket a műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről szóló 53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben foglaltak szerint kell lefolytatni az MH ÖHP által kijelölt ellátó szervezet bevonásával.

Záró rendelkezések

15. Ez a szakutasítás az aláírást követő napon lép hatályba* és 2016. január 31-vel hatályát veszti.

16. A szakutasítás hatályba lépését követő 30 napon belül, az MH ÖHP kiadja a MH BAP FLKA feladatok logisztikai támogatására, gazdálkodására vonatkozó szabályozóját.

Dr. Pogácsás Imre mk. dandártábornok s. k.,
csoportfőnök

* A szakutasítás aláírásának napja 2015. április 10.

**A Magyar Honvédség
Összhaderőnemi Parancsnokság
parancsnokának
168/2015. (HK 5.) MH ÖHP
intézkedése
a STANAG 2394 MC MIL ENGR (EDITION 3)
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasításban foglaltakra, az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) és az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek személyi állományára.

2. Jelen intézkedéssel, eredetben angol nyelven bevezetem a NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 9/2013. (HK 3.) HVKFH szakutasítás 2. pontjában hatályba léptetett STANAG 2394 MC MIL ENGR (EDITION 3) – LAND FORCE COMBAT ENGINEER DOCTRINE – ATP-52(B) címen kiadott NATO egységesítési egyezményt.

3. Az MH ÖHP és alárendelt katonai szervezetei az egységesítési egyezményben foglalt, műszaki támogatásra és biztosításra vonatkozó előírásokat kötelesek alkalmazni.

4. Ez az intézkedés a közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Fucsku Sándor vezérőrnagy s. k.,
MH összhaderőnemi parancsnok

**A Honvédelmi Minisztérium
Hadtörténeti Intézet és Múzeum
parancsnokának
37/2015. (HK 5.) HM HIM
intézkedése
a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
csapatkarjelzésének rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasításban (továbbiakban: Utasítás) valamint a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasításban kapott felhatalmazás alapján figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III, 30.) HM rendelet rendelkezéseire a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (továbbiakban: Hadtörténeti Intézet és Múzeum) csapatkarjelzésének rendszeresítéséről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Hadtörténeti Intézet és Múzeum személyi állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbírált és jóváhagyásra felterjesztett tervezet alapján a Hadtörténeti Intézet és Múzeum csapatkarjelzését rendszeresítem, viselését a Hadtörténeti Intézet és Múzeum hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

3. A rendszeresített csapatkarjelzések szöveges leírását, továbbá eredeti, valamint kétszeres méretű színes grafikáját ezen intézkedés mellékletei tartalmazzák.

4. Az Utasítás 6. § (1) bekezdése szerint a karjelzésekkel kapcsolatos műszaki dokumentáció kidolgozásáért az MH Logisztikai Központ, a jóváhagyott karjelzés rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, gyártásáról és a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum személyi állományának csapatkarjelzéssel történő ellátásáról az MH Logisztikai Központ gondoskodik.

5. Ezen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács Vilmos ezredes s. k.,
parancsnok

*1. számú melléklet
a HM HIM parancsnokának
37/2015. (HK 5.) intézkedéséhez*

I. A csapatkarjelzés (köznapi és társasági egyenruhára) szöveges leírása

A csapatkarjelzés alapját egy fehér színű, kerek talpú pajzs képezi. A pajzs oldalsó és alsó szegélyén U alakot képezve fekete sáv fut körbe, a sávban fehér színnel, Arial betűtípussal a „HM HADTÖRTÉNETI INTÉZET ÉS MÚZEUM” felirat olvasható. A fehér pajzsmezőben felülre az intézmény csúcsára állított négyszög alakú logója van elhelyezve piros színben, oly módon, hogy az ábra csúcsai oldalt az U alakú sáv belső körvonalát, felül pedig a pajzs felső körvonalát érintik. A logóban elhelyezett fehér ábra a Hadtörténeti Intézet és Múzeum Budai Várban található épületének stilizált felülnézeti képét ábrázolja. A logó alatt a fehér pajzsmezőben fekete színnel, Modern No. 20 betűtípussal az „1918”-as évszám olvasható, amely a jogelőd szervezet, a Hadtörténeti Levéltár és Múzeum megalapítására utal.

Színkódok:

Köznapi és társasági öltözeten:

Pajzs alap, felirat, logó ábra: Fehér (RGB 255 255 255, CMYK 0 0 0 0)

U alakú sáv és évszám: Fekete (Pantone Black C, RGB 38 28 2)

Logó alap: Piros (P 187 C, RGB 196 18 48)

Méret: 80 mm-es átmérőjű körben elhelyezhető.

II. A csapatkarjelzés (hadi gyakorló öltözeten) szöveges leírása

A csapatkarjelzés hadi gyakorló változata formailag megegyezik a köznapi és társasági változattal, csupán a fehér és piros színű ábrarészek és feliratok zöld színben jelennek meg.

Színkódok:

Hadi gyakorló öltözeten:

Pajzs alap, felirat, logó ábra: Zöld P 448 C, RGB 82 79 38

U alakú sáv, évszám és logó alap: Fekete (Pantone Black C, RGB 38 28 2)

Méret: 80 mm-es átmérőjű körben elhelyezhető.

Ellátandók száma: 50 fő

2. számú melléklet a HM HIM parancsnokának 37/2015. (HK 5.) intézkedéséhez

I. számú: A csapatkarjelzés képi ábrázolása eredeti méretben

1. Változat köznapi és társasági öltözetre



2. Változat hadi gyakorló öltözetre



SZERVEZETI HÍREK

Az Magyar Honvédség Kiképzési és Doktrinális Központ parancsnokának tájékoztatása

a „Felderítés és megfigyelés doktrína 1. kiadás” a „Légi műveletek doktrína 1. kiadás” és a „Légi szállítási műveletek doktrína 1. kiadás” című kiadványokat Honvéd Vezérkar főnök úr 2015. április 14-én jóváhagyta.

Imre István ezredes s. k.,
mb. törzsfőnök

J ó v á h a g y o m!
Budapest, 2015. április 14 - én.



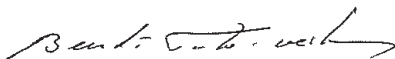
Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnök

FELDERÍTÉS ÉS MEGFIGYELÉS DOKTRÍNA

1. kiadás

MH DOFT kód: FD 2.7 (1)

J ó v á h a g y o m!
Budapest, 2015. április 14 -én.



Dr. Benkő Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnök

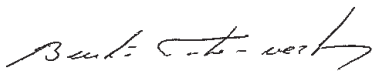
LÉGI MŰVELETEK DOKTRÍNA

1. kiadás

MH DOFT kód: MD 3.3 (1)

A MAGYAR HONVÉDSÉG KIADVÁNYA
2015

J ó v á h a g y o m!
Budapest, 2015. április 14 -én.



Dr. Benkó Tibor vezérezredes
Honvéd Vezérkar főnök

LÉGI SZÁLLÍTÁSI MŰVELETEK DOKTRÍNA

1. kiadás

MH DOFT kód: MD 3.3.1 (1)

A MAGYAR HONVÉDSÉG KIADVÁNYA

2015

A HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatójának
tájékoztatója
NATO vámokmányok kiadmányozásával kapcsolatban



2. sz. példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt. szám: 449-29/2015

**Meghatalmazás visszavonása NATO vámokmányok
kiadmányozásával és a jogkörök ellátására**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erőik jogállásáról” (NATO SOFA) XI.-XIII. cikkében foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárás során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” 15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt jogköröm alapján a 2013. július 03-án kiadott meghatalmazást ezennel visszavonom az alábbi kiadmányozótól

Joó Sándor ezredes
a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
Nemzetközi Igazgatóság
igazgató

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával kapcsolatban.

Ez a visszavonás az aláírás napján lép érvénybe.

Budapest, 2015. október 14. hó 14. - n

(Dankó István)

Készült: 3 példányban
Egy pld: 1 lap
Ügyintéző (tel.): Sipos Tamás fhdgy. (27-123)
Kapják: 1.sz. pld: Címzett
2.sz. pld: HM JF (HK-ban való közzététel céljából)
3.sz. pld: Irattár



λ. sz. példány

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

DANKÓ ISTVÁN
közigazgatási államtitkár

Nyt. szám: 449-28/2015

**Meghatalmazás NATO vámokmányok
kiadmányozásával és a jogkörök ellátására**

Az 1999. évi CXVII. törvényben kihirdetett „Megállapodás az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erőik jogállásáról” (NATO SOFA) XI.-XIII. cikkében foglalt követelmények végrehajtása érdekében és a „Vámeljárással során alkalmazandó NATO okmányok köréről, alkalmazásáról, valamint kibocsátásuk eljárási szabályairól szóló” 15/2000. (IV.14.) PM-HM együttes rendelet 10. § (2) bekezdésében foglalt jogköröm alapján meghatalmazom

**Szelezsán Norbert alezredest
a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal
Nemzetközi Igazgatóság
igazgatót**

a NATO vámokmányok kiadmányozásával és az ezzel kapcsolatos jogkörök ellátásával.

Nevezett aláírás mintája: _____

Nevezett bélyegzőjének lenyomata:

Ezen meghatalmazás aláírás után lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2015. 04. hó 07. n

(Dankó István)

Készült: 3 példányban
Egy pld: 1 lap
Ügyintéző (tel.): Sipos Tamás fhdgy. (27-123)
Kapják: 1.sz. pld: Címzett
2.sz. pld: HM JF (HK-ban való közzététel céljából)
3.sz. pld: Irrattár

Nagy Zoltán s. k.,
főigazgató

**Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
bélyegző érvénytelenítéséről**

MAGYAR HONVÉDSÉG
HELYŐRSÉGGKOMMENDÁNS
SZOLNOK

feliratú címeres, egy csillaggal ellátott, nagyméretű, sorszám nélküli hivatalos körbélyegző lenyomatának beazonosíthatatlansága és olvashatatlansága miatt érvénytelen.

Bendes István alezredes s. k.,
törzsfőnök

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
szolgálati és munkáltatói igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolvány szám
H 046633
H 047439
H 037311
H 039947
H 047956
S 041101
S 043829
S 044987
S 033289
S 039710
S 046121
N 013230
N 024524
N 030647
N 027694
N 016080
N 013769

Igazolvány szám
N 025552
N 030657
N 028095
N 030763
N 017963
N 024054
N 028170
N 026898
N 014897
K 024544
K 026224
K 019191
K 022216
K 027000
OMT 03285

Sztojanov Nikolett főhadnagy s. k.,
mb. irodavezető

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai****értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérben az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vévő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címetteinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

15.0825 – Lajosmizse