



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
15/2016. (IV. 25.) HM utasítás	A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról	365
16/2016. (IV. 25.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	371
17/2016. (IV. 25.) HM utasítás	Kiemelt fontosságú rendezvénné történő minősítésről	372
Államtitkári intézkedések		
13/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasítás	A felsőoktatásban tanulmányaikat teljesítő hallgatók képzési program keretében előírt, Honvédelmi Minisztériumban, a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivataloknál és a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél letöltendő szakmai gyakorlatával kapcsolatos eljárásrendről	373
14/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasítás	A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	382
15/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasítás	A Magyar Honvédség élelmezési pénz- és anyagnormáiról szóló NORMAFÜZET kiadásáról szóló 22/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	382
24/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Magyar Honvédség soron kívüli feladatellátásba bevonható békében meglévő állományának felméréséről és a feladatellátásra történő felkészüléséről	385
25/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az Ideiglenes Biztonsági Határozattal, a KÖZÖS AKARAT feladattal, valamint a tömeges migráció okozta válsághelyzet kezelésével és az arra történő felkészüléssel összefüggő minisztériumi készenléti és ügyeleti szolgálatok létesítéséről szóló 97/2015. (HK 1/2016.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	385

Szám	Tárgy	Oldal
26/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A pénzbeli juttatások folyósításának rendjéről és számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről	386
27/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Századvég Politikai Iskola Alapítvánnyal, és a Századvég Gazdaságkutató Zrt.-vel kötött keretmegállapodással összefüggő szakfeladatok végrehajtásáról és az adatszolgáltatás rendjéről	396
28/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatának kiadásáról	399
32/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A helyőrségi, a katonai rendészeti, a komendáns és az őrzés-védelmi feladatok irányításának, ellátásának és ellenőrzésének rendjéről	422
33/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről szóló 53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról	427
35/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2016. évi ellátási normákról	428
Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések		
M/1/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2017. évi váltásába felajánlott erők vezetési rendjéről, felépítéséről, készenléti besorolásáról, valamint jelentési és riasztási értesítési rendjéről	443
121/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetre vonatkozó feladatok végrehajtásának vezetési rendjéről	443
122/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetben való közreműködése keretében végrehajtandó katonai tevékenységek stratégiai szintű vezetése érdekében a Stratégiai Műveletvezető Központ részleges aktivizálásáról, valamint feladatellátás rendjéről szóló 106/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés módosításáról	443
123/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	A balatoni tűzseréző feladatok biztosításáról	443
126/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	A multifunkciós atom-, biológiai-, vegyi védelmi szakasz képesség elérésével kapcsolatos feladatokról	443
142/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	Magyar Honvédség vezénylő zászlós feladat- és hatásköréről	444
144/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Védelmi Együttműködési Kezdeményezés Európai Unió Harccsoport ideiglenes katonai szervezet megalakításával és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról	444
148/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	Az Altiszt Fejlesztő Foglalkozás tervezésének és végrehajtásának szabályozására	444
149/2016. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség egészségügyi szakkiképzési és továbbképzési feladatairól	444
117/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	451
118/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	451

Szám	Tárgy	Oldal
119/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	451
120/2016. (HK 5.) HVKF parancs	Az amerikai szervezésű „ANAKONDA RESPONSE 2016” nemzetközi gyakorlat befogadó nemzeti támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	451
127/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A megalakuló kiképző századok állományának módszertani felkészítéséről	451
131/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A XV. Rendőri és Katonai Mesterlövő Világkupa Katonai Versenynapjának előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 108/2016. (HK 4.) HVKF parancs hatályon kívül helyezéséről	451
132/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	451
133/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 61/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról, továbbá a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	451
135/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	452
136/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2016. május hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről	452
137/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	452
138/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről	452
139/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	452
143/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	452
145/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöki beosztás átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról	452
146/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról, továbbá a Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi készenléti szolgálatvezényléséről szóló 139/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	452
147/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A 2016. május havi nyomozótitizti készenléti szolgálat ellátásáról	452
150/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról, továbbá a Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi készenléti szolgálatvezényléséről szóló 139/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	452
151/2016. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi 24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 138/2016. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	452

Szám	Tárgy	Oldal
130/2016. (HK 5.) HVKF szakutasítás	A Kiképzési program az MH logisztikai légénységi állományú katonák és alegységek részére című főnökségi kiadvány kiadásáról szóló 31/2015. (HK 3.) szakutasítás mellékletének módosításáról	453
134/2016. (HK 5.) HVKF szakutasítás	A Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységében részt vevő szervek, szervezetek feladatairól	453
6/2016. (HK 5.) HVKFH szakutasítás	A NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	455
7/2016. (HK 5.) HVKFH szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről	456
Főnöki rendelkezések		
3/2016. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	Az ejtőernyő rendszerek üzemeltetési utasításainak hatályba léptetéséről	458
Szervezeti hírek		
MH HKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítése	459

UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

15/2016. (IV. 25.) HM

utasítása

a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.”

2. §

Az Utasítás 4. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Az MH BHD szervezeti elemeként üzemelteti)

„d) bányai telephelyén a 6. számú KORK-ot”

3. §

(1) Az Utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az MH RKKK feladata a HM rendeletben meghatározott igényjogosultak részére elő-, utó- vagy főszezonban

a) rekreációs szolgáltatások – ideértve a belföldi gyermek rekreációt is –,

b) hétközi és hétvégi pihenés,

c) napi pihenés és intézménylátogatás, valamint d) a Honvéd Kemping szolgáltatásainak biztosítása.”

(2) Az Utasítás 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokkal kapcsolatos szervezési feladatokat a HVK SZCSF koordinálja. A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos feladatok koordinálásáért az MH BHD felelős. A Honvéd Kemping igénybevételével kapcsolatos feladatokat az MH RKKK végzi.”

4. §

(1) Az Utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KORK-ok és az MH RKKK a tárgyévvel megelőző év november 20-ig a HVK SZCSF részére megküldi a tárgyévre vonatkozó regenerálódási, rekreációs és üdültetési szolgáltatások férőhelykereteit. Az MH RKKK tájékoztatja a HVK SZCSF-et a Honvéd Kemping férőhelyeiről.”

(2) Az Utasítás 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM rendelet 2. és 3. §-a, 5. § (1) bekezdése, 11. § (1) bekezdése, 14. § (1) és (2) bekezdése, 14. § (5) és (6) bekezdése, 16. § (4) bekezdése, valamint 19. §-a szerinti szolgáltatások igénybevételére vonatkozó nyomtatványt a 2. melléklet, a HM rendelet 7. § b) pontja szerinti nyomtatványt a 3. melléklet tartalmazza.”

(3) Az Utasítás 7. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A HM rendelet 12. § (1) bekezdés g)–k) pontja szerinti igényjogosult által a lakhely szerint illetékes katonai igazgatási szervhez leadott adatlapokat az illetékes katonai igazgatási szerv a főidényi rekreáció vonatkozásában az MH BHD-nak, az elő- és utószezon rekreáció vonatkozásában az MH RKKK-nak, a regeneráló pihenés vonatkozásában az MH BHD-nak küldi meg.”

5. §

Az Utasítás 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 4. és az 5. számú KORK vonatkozásában az MH BHD, az MH RKKK vonatkozásában az MH RKKK az év végi ünnepekhez kapcsolódóan minden évben speciális rekreációs csomagot dolgoz ki.”

6. §

Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

7. §

Az Utasítás 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

8. §

Az Utasítás

a) 2. § b) pontjában az „MH Balatonkenesei Rekreációs Központot (a továbbiakban: MH BRK)” szövegrész helyébe az „MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központot (a továbbiakban: MH RKKK)”;

b) 2. alcím címében, 5. § (2) és (3) bekezdésében, 7. § (6) bekezdésében az „MH BRK” szövegrész helyébe az „MH RKKK”;

c) 3. § (1) bekezdés d) pontjában a „pihenés,” szövegrész helyébe „pihenés és”;

d) 3. § (1) bekezdés e) pontjában a „pihenés és” szövegrész helyébe a „pihenés.” szöveg lép.

9. §

Hatályát veszti az Utasítás

a) 3. § (1) bekezdés f) pontja és

b) 10. §-a.

10. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 15/2016. (IV. 25.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

ADATLAP

Foglalási szám (1.):		igényjogosult: <input type="checkbox"/> (3.)
I. RÉSZ (AZ IGÉNYLŐ TÖLTI KI!) (2.)		nem igényjogosult: <input type="checkbox"/>
Az igénylő	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: rendfokozata: munkahelye: lakcíme:	Igényjogosultság: (4.) 1. hivatásos katona 2. szerződéses katona 3. tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona
	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	4. honvéd tisztjelölt 5. honvéd altiszt-jelölt 6. közalkalmazott 7. kormánytisztviselő 8. munkavállaló 9. gazdálkodó szervezet munkavállalója 10. Köztársasági Elnöki Hivatal foglalkoztatottja 11. nyugállományú katona 12. honvédségi nyugdíjas 13. Magyar Honvédség nemzeti gondozottja 14. az állomány szolgálatteljesítés során elhunyt tagjának és a nyugállományú katona özvegye és árvaellátásra jogosult családtagja 15. az állomány miniszter által rehabilitált volt tagja
	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	A pihenés formája (4.): 1. missziós regeneráló pihentetés 2. kondicionáló-kiképzési rendezvény 3. regeneráló pihenés a) térítési díj ellenében b) térítési díj nélkül 4. rekreáció
	családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	5. belföldi gyermek rekreáció 6. hétközi és hétvégi pihenés 7. külföldi csoportos csereüldülés, nemzetközi csoportos üldülés 8. kiképzési rendezvény
családi és utóneve: anyja születési neve: szül. év, hó, nap: adóazonosító jele: lakcíme: rokonsági fok:	Az ellátás típusa (4.): 1. teljes panzió (reggeli, ebéd, vacsora) 2. félpanzió (reggeli, vacsora, csak az MH RKKK-ban) 3. speciális menüsor igénylése - - - - - - - - - - 4. Honvéd Kempingben vagy Bánkon ellátás nélkül	
Az igénybevételre vonatkozó adatok	Objektum megnevezése (5.): Igénybevétel időpontja: Elhelyezés típusa:	
	Az elhelyezésre irányuló külön kérés (betegség, mozgáskorlátozottság stb.):	
Telefonszám és e-mail cím:		

Kiegészítési cím (Csak akkor kell kitölteni, ha eltér az adatlapot aláíró igénylő lakcímétől):	
Kelt: 20..... hó nap	
Igénylő aláírása	
II. RÉSZ (A HONVÉDELMI SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG TÖLTI KI) (6.)	
Szervezet megnevezése:	Keretgazda Rekreációs Szervezet száma: Rekreációért felelős neve, telefonszáma:
Orvosi javaslat, megjegyzés: (7.) aláírása/P. H.	Orvos
Kelt: 20..... hó nap	
Parancsnok/vezető aláírása/P. H.	Rekreációért felelős aláírása/P. H.
<p>Alulírott(ak) aláírásával (aláírásukkal) a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 5. mellékletében szereplő adatvédelmi tájékoztató ismeretében önkéntesen hozzájárul(nak) saját és 16 éven aluli hozzátartozója(uk) személyes adatainak kezeléséhez és az adatkezelő által a HM utasítás 4. melléklete alapján történő nyilvántartásba vételéhez. Az 5. melléklet Adatvédelmi tájékoztatója az Adatlappal együtt kezelendő.</p>	
Kelt: 20..... hó nap	
Érintett(ek) aláírása	
<p>Kitöltési útmutató:</p> <p>(1.) A KORK vagy az MH RKKK tölti ki!</p> <p>(2.) Csak az olvashatóan, elektronikusan vagy kézzel írt, nyomtatott nagy betűvel hiánytalanul kitöltött, minden aláírásra kötelezett által aláírt adatlap fogadható el!</p> <p>(3.) Kérjük a megfelelő X jellel megjelölni.</p> <p>(4.) A megfelelő sor aláhúzendő!</p> <p>(5.) KORK megnevezése vagy az MH RKKK, illetve a Honvéd Kemping beírása!</p> <p>(6.) A rekreációért felelős tölti ki!</p> <p>(7.) A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló HM rendelet 8. § (3) bekezdése esetén kell kitölteni.</p>	

2. melléklet a 15/2016. (IV. 25.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

Igénylő szervezet:

.....

Nyt. szám:

Hiv. szám:

Telefaxon továbbítandó!¹Munkaszám:²

Tervezett rendezvény

Pótigény

engedélyező aláírása

MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
(a továbbiakban: MH BHD)

Budapest,

RENDELVÉNY

(kiképzési, rendezvényigény)

1./ A rendezvény adatai:

Azonosító száma:

A rendezvény helye (Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ megnevezése):

A rendezvény ideje:

Létszáma (fő):

Ügyintéző neve, beosztása, telefonszáma:

2./ Szállásigény (férfi/nő):

2.... év hó..... nap fő

2.... év hó..... nap fő

2.... év hó..... nap fő

2.... év hó..... nap fő

Étkezés:

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

reggeli: fő, ebéd: fő, vacsora: fő

¹ Az MH BHD faxszámára kell küldeni!² Az MH BHD tölti ki!

3./ Igényelt kiképzés-technikai eszközök:

1.

2.

4./ Egyéb igények:

Kelt:, 20..... hó nap

.....
megrendelő parancsnok

”

**A honvédelmi miniszter
16/2016. (IV. 25.) HM
utasítása**

**a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő
gazdálkodás szabályairól és a költségvetési
támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló
14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A beérkezett pályázatokat a 14. § szerinti kötelezettségvállaló (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) által a gazdálkodó szervezet állományából létrehozott bizottság – a 10. § (3) bekezdése figyelembevételével – értékeli, amely az értékelést követően javaslatot tesz a kötelezettségvállaló részére a támogatottak körére és a támogatók összegére.

(2) A bizottságba a kötelezettségvállaló szavazati vagy tanácskozási joggal szakértőket hívhat meg. A meghívott jogi és pénzügyi szakértő a bizottság munkájában csak tanácskozási joggal vehet részt.”

2. §

Az Utasítás 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előirányzatok terhére a gazdálkodó honvédelmi szervezet vezetője vagy a gazdálkodó honvédelmi szervezet Ávr. 13. § (3) bekezdése szerinti szabályzatában erre kijelölt személy vállal kötelezettséget.”

3. §

Az Utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 13. sora az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Az Utasítás

a) 2. §-ában a „honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe a „HM szervek és honvédelmi szervezetek”,

b) 7. § (1) bekezdésében az „a tárgyév február 15-ig” szövegrész helyébe az „az évente kiadásra kerülő, az intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló eljárásrendben meghatározott módon és határidőre”,

c) 7. § (3) bekezdés b) pontjában a „miniszter” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT)”,

d) 9. § (3) bekezdés b) pontjában az „– a 8/2/1, 8/2/15, 8/2/25 és a 8/2/40 jogcímcsoportok kivételével –” szövegrész helyébe az „– a 8/2/1, 8/2/15, 8/2/25 és a 8/2/40 jogcímcsoportok, valamint a 8/3 alcím kivételével –”,

e) 24. § (3) bekezdésében a „HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály” szövegrész helyébe a „HM Társadalmi Kapcsolatok Hivatal (a továbbiakban: TKH)”,

f) 1. mellékletében foglalt táblázat F:3 mezőjében a „HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM TKHKF)” szövegrész helyébe a „HM TKH”,

g) 1. mellékletében foglalt táblázat F:4, F:8 és F:10 mezőjében a „HM TKHKF” szövegrész helyébe a „HM TKH”,

h) 2. mellékletében az „ezer Ft-ban” szövegrész helyébe a „forintban” és

i) 2. mellékletében az „E Ft” szövegrészek helyébe a „Ft” szöveg lép.

5. §

Hatályát veszti a 10. § (1) bekezdés c) pontjában az „a miniszter által” szövegrész.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 16/2016. (IV. 25.) HM utasításhoz

Az Utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat 13. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
<i>I</i>	<i>Cím</i>	<i>Al-cím</i>	<i>Jogcím-csoport</i>	<i>Jog-cím</i>	<i>Előirányzat megnevezése</i>	<i>Gazdálkodó szervezet)</i>

”

13	8	3			Fejezeti stabilitási tartalék	
----	---	---	--	--	-------------------------------	--

”

**A honvédelmi miniszter
17/2016. (IV. 25.) HM
utasítása
kiemelt fontosságú rendezvényé történő minősítésről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, valamint a nemzeti ünnepek, valamint a kiemelt fontosságú rendezvények előkészítésének és lebonyolításának rendjéről szóló 1432/2014. (VII. 31.) Korm. határozat 1. b) pont b) alpontja, valamint 2. pont e) alpontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Kiemelt fontosságú rendezvény a 2016. évben a „Felvidékről kitelepített magyarok emléknapja”, a magyar lakosság Felvidékről való kitelepítésének kezdőnapja, április 12-e.

2. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2016. december 31-én hatályát veszti.

(2) Az utasítás rendelkezéseit 2016. április 12-étől kell alkalmazni.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
13/2016. (HK 5.) HM KÁT
szakutasítása**

**a felsőoktatásban tanulmányaikat teljesítő hallgatók
képzési program keretében előírt,
Honvédelmi Minisztériumban,
a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó
központi hivataloknál és a honvédelmi miniszter
közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél
letöltendő szakmai gyakorlatával kapcsolatos
eljárásrendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 10. pontja alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) hivatali szervezetére, a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban együtt: HM szervezetek) terjed ki.

2. A szakutasítás hatálya nem terjed ki a HM Tábori Lelkesi Szolgálatra.

3. A szakutasítás alkalmazásában:

a) szakmai gyakorlat: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 108. § 36. pontja szerinti szakmai gyakorlat.

b) hallgató: aki az Nftv. szerint hallgatói jogviszonyban áll és a szakmai gyakorlólóhelyen szakmai gyakorlatot teljesít.

c) szakmai gyakorlólóhely: a HM vagy HM szervezet, amelynél kijánlható szakmai gyakorlati hely áll rendelkezésre.

d) szakmai gyakorlati hely: a szakmai gyakorlólóhelynél a hallgató részére kijánlott vagy kijánlásra tervezett, szakmai gyakorlat teljesítésére szolgáló hely.

e) szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv: a szakmai gyakorlati helyet biztosító,

ea) a HM hivatali szervezetébe tartozó HM szerv és az osztályszintű helyettes államtitkári titkárság,

eb) a HM kivételével a szervezet vezetőjének közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység, vagy

ec) szervezeti egységek hiányában maga a szervezet.

f) tárgyév: azon naptári év, amelyre a szakmai gyakorlati hely szól.

g) pályázó: szakmai gyakorlatra pályázó, az Nftv. szerinti hallgatói jogviszonyban álló személy.

h) együttműködési megállapodás: a szakmai gyakorlólóhely és a felsőoktatási intézmény között létrejövő, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló, 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. § (1) bekezdése szerinti megállapodás.

i) hallgatói megállapodás: a szakmai gyakorlólóhely és a hallgató között létrejött, az Nftv. 44. § (3a) bekezdés szerinti megállapodás.

2. A kijánlható szakmai gyakorlati helyek, meghirdetésük, nyilvántartásuk

4. Szakmai gyakorlati hely csak olyan hely lehet, amely – szakmai gyakorlati programját is figyelembe véve – honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekek szempontjából kockázati tényezőt nem jelent és az azt betöltő hallgató nemzetbiztonsági ellenőrzését sem igényli.

5. A szakmai gyakorlatok programját legfeljebb 12 hetes időtartamra tervezetten kell összeállítani. A szakmai gyakorlat programja a kitűzött célokat, az elvégzendő feladatokat, a mentor személyét, és esetlegesen a más szakmai gyakorlati helyet biztosító szervek közötti együttműködés kereteit tartalmazza.

6. A HM szervek és HM szervezetek vezetői a tárgyévvel megelőző év szeptember 1-ig a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője részére javaslatot tesznek a náluk kijánlásra tervezett szakmai gyakorlati helyekre és a hozzájuk tartozó szakmai gyakorlati programokra.

7. A javasolt gyakorlati helyekhez kapcsolódó szakmai gyakorlatok programját a tartalmi átfedések és ismétlések elkerülése, a szakmai területek felosztása és az esetlegesen összevontan biztosítható gyakorlati foglalkozások megtervezése érdekében a HM TKF hangolja össze.

8. A HM TKF a szakmai gyakorlati helyekre vonatkozó javaslatokat és a hozzájuk kapcsolódó szakmai gyakorlati programokat összesíti, és azokat jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére.

9. A HM TKF a szakmai gyakorlati helyekről tárgyévönként nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) a szakmai gyakorlólhely és a szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv megnevezését, elérhetőségét (e-mail, telefon)

b) a szakmai gyakorlat időtartamát,

c) a szakmai gyakorlat programját,

d) a szakmai gyakorlati hely betöltöttségének idejét.

10. A HM TKF a nyilvántartás alapján a tárgyévet megelőző év december 31-ig gondoskodik a kijelölhető szakmai gyakorlati helyek pályázati kiírásának a HM kormányzati portálon történő megjelentetéséről, továbbá a kiírás naprakészen tartásáról.

3. A pályázat elbírálása, a pályázó értesítése és fogadása szakmai gyakorlat teljesítésére

11. A pályázó által kitöltött, a pályázatok fogadására kialakított hivatalos e-mail címre (a továbbiakban: hivatalos e-mail cím) megküldött pályázati űrlapot (1. melléklet) a HM TKF fogadja.

12. A HM TKF

a) az esetleges hiányok pótlása érdekében a pályázóval kapcsolatot tart,

b) a hiánytalan, és a nyilvántartás szerint betölthető szakmai gyakorlati helyre szóló pályázatot továbbítja a szakmai gyakorlati helyet biztosító szervnek,

c) szükség esetén pontosítja a szakmai gyakorlati helyet, a szakmai gyakorlat megkezdésének időpontját, ennek során egyeztet a szakmai gyakorlati helyet biztosító szervekkel és a pályázóval, és

d) nyilvántartja a pályázati anyagot, a pályázat eredményéről szóló értesítést és a fogadónyilatkozatot.

13. A pályázó fogadására vonatkozó szándékukról a 12. pont b) és c) pontjában érintett szakmai gyakorlati helyet biztosító szervek 5 munkanapon belül nyilatkoznak.

14. A pályázatot a HM TKF akkor fogadja el, ha

a) a pályázat – esetleges hiánypótlás után – hiánytalan,

b) megfelelő szakmai gyakorlati hely biztosítható, és

c) a pályázóval szemben honvédelmi és belső biztonsági érdeket figyelembe véve kockázati tényező nem merül fel.

15. A HM TKF a hallgatót a pályázat eredményéről levélben értesíti, amelyhez elfogadott pályázat esetén a fogadónyilatkozat (2. melléklet vagy a felsőoktatási intézménynél rendszeresített nyomtatvány) két példányát kitöltve csatolja. Elfogadott pályázat esetén az értesítés a hallgatói megállapodás megkötésének helyére és időpontjára vonatkozó tájékoztatást is tartalmaz.

16. A szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv vezetője a hallgató esetleges egyéni igénye esetén, a hallgatói megállapodásban kijelölt feladatoknak és a szakmai gyakorlat

programjának keretei között személyre szabott részletes programot készíthet.

4. A mentorral szemben támasztott követelmények, a szakmai gyakorlat irányítása, és teljesítésének igazolása

17. A hallgató szakmai gyakorlatának irányítására, szakmai felügyeletére mentort kell kijelölni. A mentornak legalább 3 éves közigazgatási gyakorlattal és az adott szakterületen megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

18. A mentor az ellátott feladatért külön juttatásban nem részesül.

19. A szakmai gyakorlat teljesítését a mentor írásbeli értékelése alapján a jelen szakutasítás 3. melléklete szerinti igazoláson vagy a hallgató felsőoktatási intézményénél rendszeresített nyomtatványon kell igazolni, amelyet a szakmai gyakorlólhely bélyegzőjével el kell látni

20. Az igazolás három példányban készül. Az igazolás 1. számú példányát a felsőoktatási intézmény részére, 2. számú példányt a gyakorlatot teljesítő hallgató részére – a 3. számú példányon rögzített aláírása ellenében – kell eljuttatni. A 3. számú példányt a HM TKF részére kell megküldeni, amely azt nyilvántartja.

5. Együttműködési megállapodás

21. Amennyiben a jelen szakutasítás hatálya alá tartozó szervezet együttműködési megállapodást köt, azt az aláírását követően másolatban megküldi a hivatalos e-mail címre.

22. A HM TKF az együttműködési megállapodással kapcsolatban:

a) a felsőoktatási intézmény nevét,

b) a megállapodás hatálybalépését, és

c) azt, hogy milyen szakos hallgatók szakmai gyakorlatára kell alkalmazni

közzéteszi a HM kormányzati portálján.

23. Az együttműködési megállapodásnak a Korm. rendelet 16. §-ában foglaltakon túl tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény kötelezettségvállalását arról, hogy hallgatóit tájékoztatja a megállapodás meglétéről és annak elérhetőségéről.

6. Hallgatói megállapodás

24. A hallgatóval a jelen szakutasítás 4. melléklete szerinti hallgatói megállapodást kell kötni, amelyet az aláírását követően másolatban meg kell küldeni a hivatalos e-mail címre.

25. A hallgatói megállapodás legkésőbb a szakmai gyakorlat első napján,

a) a munkavédelmi, a tűzvédelmi, a környezetvédelmi, és az adatvédelmi oktatáson való részvételt igazoló nyilatkozat, valamint

b) a titoktartási nyilatkozat aláírását követően köthető meg.

26. A hallgató jelen szakutasítás 25. pontja szerinti oktatásának, valamint a titoktartási nyilatkozat aláírásának megszervezéséért, továbbá az oktatáson való részvételt igazoló dokumentum és a titoktartási nyilatkozat nyilvántartásáért a HM TKF a felelős.

7. A szakmai gyakorlólé hely írásbeli képviselője

27. A szakmai gyakorlólé helyek szükség szerint gondoskodnak

a) a fogadónyilatkozatnak,
b) a szakmai gyakorlat teljesítése igazolásának, továbbá
c) a hallgatói megállapodásnak
az aláírására jogosultak meghatalmazásáról.

8. Záró rendelkezés

28. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja: 2016. április 10.

1. melléklet a 13/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasításhoz

Pályázati űrlap szakmai gyakorlat teljesítésére

A pályázó

neve:

születési neve:

születési helye, születési ideje:

anyja születési neve:

lakcíme:

hallgatói azonosítószáma (Neptun kód vagy Egységes Tanulmányi Rendszer-azonosító):

elérhetősége (telefon, e-mail):

Külföldi pályázó esetén

állampolgárság:

útleve száma:

tartózkodási cím:

A pályázóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény

neve (név, kar):

székhelye:

intézményi azonosító száma:

törvényes képviselője:

szak, szakirány, évfolyam:

a szakmai gyakorlat intézményi felelőse és elérhetősége:

PÁLYÁZATI KÉRELEM

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 36. pontja szerinti szakmai gyakorlat teljesítésére az alábbiak szerint pályázom.

Megpályázott szakmai gyakorlati hely (a HM kormányzati portálon történt közzététel szerint):

A szakmai gyakorlat időtartama (legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam):

Lehetőség szerint ekkor szeretném megkezdeni a szakmai gyakorlatot (év, hónap, nap):

Tudomásul veszem, hogy a szakmai gyakorlati hely és a szakmai gyakorlat megkezdésének időpontja a velem való előzetes egyeztetést követően a pályázati kérelmemtől eltérően is meghatározható.

Az alább található adatvédelmi tájékoztató ismeretében a pályázatban szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szakmai gyakorlat lefolytatása honvédelmi vagy belső biztonsági érdeket sért, a szakmai gyakorlatra vonatkozó Hallgatói megállapodást a szakmai gyakorlólé hely azonnali hatállyal felmondhatja.

Amennyiben pályázó felsőoktatási intézménye a szakmai gyakorlólé hely részére a fogadónyilatkozathoz űrlapot rendszeresített, a pályázati űrlaphoz azt is csatolni kell.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

Adatvédelmi tájékoztató

A szakmai gyakorlat lebonyolítása és kapcsolattartás céljából szükséges adatkezelést a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., telefonszám: 474-1111; e-mail cím: hm.tkf@hm.gov.hu), a szakmai gyakorlólé hely, valamint a szakmai gyakorlati helyet biztosító szerv (a továbbiakban: adatkezelők) végzi. A pályázatban szereplő személyes adatok kezelése a pályázó önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást a pályázó a pályázati űrlap aláírásával ad meg.

A pályázatban szereplő személyes adatok kezelése a szakmai gyakorlat befejezését követő 1 évig tart.

A hozzájárulás indokolás nélkül bármikor visszavonható. A pályázatban szereplő adatokkal kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek.

Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelőknek a pályázat elbírálásával, a szakmai gyakorlat lefolytatásával megbízott munkatársa(i) nyerhet(nek) a szakmai gyakorlat lebonyolítása céljából.

A pályázók az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog), továbbá jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhatnak.

2. melléklet a 13/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM .

számú példány

Nyt. szám:

Fogadónyilatkozat szakmai gyakorlatra**A hallgató adatai**

Név:

Születési név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Elérhetősége (telefon, e-mail):

Felsőoktatási intézmény neve (név, kar):

Szak:

Szakirány:

Évfolyam:

A hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 36. pontja szerinti szakmai gyakorlat teljesítésére jelentkezett a szakmai gyakorlólőhelyre.

A szakmai gyakorlólőhely hét időtartamra vállalja a hallgató szakmai gyakorlatának lebonyolítását:
..... év hó napjától év hó napjáig

A szakmai gyakorlólőhely neve:

A szakmai gyakorlatot biztosító szervezeti egység:

A szakmai gyakorlat kezdőnapja, megjelenés helye és ideje:

A szakmai gyakorlat irányítójának (mentorának) neve, elérhetősége:

A hallgatót a szakmai gyakorlat időtartamára díjazás nem illeti meg.

Kelt

.....
szakmai gyakorlólőhely képviselője**Tudomásul vettem:**.....
(a hallgató aláírása, az átvétel dátuma)

3. melléklet a 13/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

. számú példány

Nyt. szám:

IGAZOLÁS

a felsőoktatásban tanulmányaikat teljesítő hallgatók képzési program keretében előírt, Honvédelmi Minisztériumban teljesített szakmai gyakorlatáról

A hallgató adatai

- a) Név:
- b) Születési név:
- c) Születési dátum:
- d) Anyja neve:
- e) Lakcím:
- f) Elérhetőség (telefon, e-mail):
- g) Felsőoktatási intézmény megnevezése:
-
- h) Szak, szakirány:
- i) Évfolyam:

A szakmai gyakorlat

- a) szakmai gyakorlólóhely neve, címe:.....
-
- b) szakmai gyakorlati helyet biztosító szervezeti egység:
-
- c) a hallgató szakmai gyakorlatát irányító (mentor):
- ca. neve:
- cb. beosztása:

A szakmai gyakorlat elvégzését igazolom:

- a) A szakmai gyakorlat ideje:
- 20.... év hó - 20.... év hó
- b) Összesen: óra

Kelt:,évhó-n

P. H.

.....
Szakmai gyakorlólóhely képviselője

4. melléklet a 13/2016. (V. ??.) HM KÁT szakutasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM . számú példány

Nyt. szám:

HALLGATÓI MEGÁLLAPODÁS

felsőfokú oktatási intézményben tanuló hallgató kötelező szakmai gyakorlaton történő fogadásáról

amely létrejött egyrészről

a **Honvédelmi Minisztérium**

Székhelye:

Elérhetősége: (telefon, e-mail):

Vezetőjének neve:

Képviseli (szervezeti és működési szabályzat szerint):

mint Szakmai gyakorlóhely

másrészről

.....

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Lakcím:

Hallgatói azonosítószáma:

Állampolgársága és tartózkodási címe (külföldi hallgató esetén):

Elérhetősége (telefon, e-mail):

mint Hallgató

között, az alábbi feltételekkel:

1. A Hallgatóval hallgatói jogviszonyt létesített felsőoktatási intézmény

neve:

székhelye:

elérhetősége:

intézményi azonosítószáma:

törvényes képviselője:

szakmai gyakorlat intézményi felelőse, elérhetősége:

(a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottakkal azonos módon:)

szakképzettség megnevezése:

képzési idő:

2. Szakmai gyakorlóhely Hallgatót, hallgatói megállapodás keretében a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 36. pontja szerinti szakmai gyakorlaton fogadja.

3. A szakmai gyakorlonoki helyet biztosító szervezeti egység megnevezése:

A szakmai gyakornoki helyet biztosító szervezeti egység vezetője, beosztása:

Szakmai gyakornoki hely szakmai felelőse (mentor) neve beosztása, elérhetősége (telefon, e-mail cím):

A hallgató számára a szakmai gyakorlat időtartamára kijelölt feladatok:

A szakmai gyakorlat helye:

A szakmai gyakorlat ideje:

20..... év hó - 20..... év hó

A Hallgató napi szakmai gyakorlatának ideje (megjelölendő):

a szakmai gyakorlóhely hivatali idejével megegyező (átlagosan napi 8 óra),
heti időbeosztás:

VAGY

a szakmai gyakorlóhely hivatali idejétől eltérő (átlagosan napi óra)
heti időbeosztás:

4. A Hallgatót a szakmai gyakorlat teljesítése során történő feladatteljesítésért díjazás nem illeti meg.

5. A Szakmai gyakorlóhely kötelezettséget vállal arra, hogy a hallgató számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen – a szakképzési programnak, illetve a tantervnek megfelelő szakmai gyakorlatról gondoskodik.

6. A Hallgató kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) a szakmai gyakorlóhely szabályait, rendjét megtartja, a szakmai gyakorlatot az előírt követelmények és a gyakorlat ideje alatt felügyeltét ellátó mentor(ok) feladatszabása alapján elvégzi;
- b) a szakmai gyakorlati ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja;
- c) a biztonsági, az egészségügyi és a munkavédelmi előírásokat megtartja;
- d) nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a szakmai gyakorlóhely jogos gazdasági, szakmai érdekeit veszélyeztetné.

7. Jelen megállapodást a Szakmai gyakorlóhely azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a szakmai gyakorlat lefolytatása honvédelmi vagy belső biztonsági érdeket sért.

8. A Feleknek a jelen szerződésben nem szabályozott jogaira és kötelezettségeire a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.

Kelt:, év hó nap

.....

Hallgató

.....

Szakmai gyakorlóhely képviselője

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárnak
14/2016. (HK 5.) HM KÁT
szakutasítása
a kincstári számlakezelés
és pénzforgalom rendjéről szóló
18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép.

„30. A 29. pont szerinti bizonylatok alapján történő fizetési kötelezettség teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy a bizonylat megfelel-e a számviteli szabályoknak, továbbá ellenőrizni kell az utalványon a HM fejezet egységes számviteli politikájában meghatározottak szerinti záradékok meglétét, a szolgáltatás teljesítésének, a beszerzett eszköz átvételének és nyilvántartásba vételének igazolását, a bizonylatok formai és számszaki helyességét. Készpénzzel történő fizetés esetén az utalványozási záradék és a nyilvántartásba vétel igazolásának ellenőrzését utólag, – a külföldön beszerzett üzemanyag kivételével – legkésőbb a vásárlási előleggel történő elszámoláskor kell végrehajtani. Az utalványnak tartalmaznia kell a bizonylat azonosításához szükséges információkat, így különösen a számla számát, kiállítóját, végösszegét. A külföldön beszerzett üzemanyag elszámolását a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak szerint kell végrehajtani.”

2. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárnak
15/2016. (HK 5.) HM KÁT
szakutasítása
a Magyar Honvédség étellemezési pénz-
és anyagnormáiról szóló
NORMAFÜZET kiadásáról szóló
22/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A Szakutasítás 1. számú melléklete I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK rész a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium tanulói részére biztosított étellemezési pénznormákat tartalmazó rész korrekciója miatt a 205 kódszámon módosul és a 215–218 kódszámokkal kiegészül az 1. melléklet szerint.

2. A Szakutasítás 1. számú melléklet II. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK, *Póttélemezési norma (egyéb esetekben)* rész a 2. melléklet szerint az 537-es kódszámmal kiegészül, mely alapján a Közös Akarat feladatba bevont személyi állomány, valamint az ideiglenes biztonsági határzár folyamatos karbantartását végző állomány részére étellemezési kiegészítés kerül biztosításra.

3. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba*, rendelkezéseit aláírást követően kell alkalmazni.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2016. április 28.

I. melléklet a 15/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasításhoz

„I. melléklet a 22/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasításhoz”

I. ALAPÉLELMEZÉSI NORMÁK

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmszeruivalvám yban kiadható)	Térítési díj	Költségvetés tervezéshez áfakulás %
205	I. számú norma térítés ellenében a középiskola tanuló részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (2) bekezdés alapján	748		475(11)7	
206	I. számú norma, reggeli hányad	213		135(11)	
207	I. számú norma, ebédhányad	323		205(11)	
208	I. számú norma, vacsorahányad	212		135(11)	
215	I. számú norma térítés ellenében a középiskola tanuló részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján	748		(18)	27
216	I. számú norma, reggeli hányad	213	–	(18)	
217	I. számú norma, ebédhányad	323	–	(18)	
218	I. számú norma, vacsorahányad	212	–	(18)	

(11) Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény 21/B. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén az étkezés térítési díjából a középiskola diákjai részére 50% kedvezményt kell biztosítani.

(18) Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény 21/B. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételek teljesülése esetén az étkezést a középiskola diákjai részére térítésmentesen kell biztosítani.

2. melléklet a 15/2016. (HK 5.) HM KÁT szakutasításhoz

„1. melléklet a 22/2014. (HK 9.) HM KÁT szakutasításhoz”

II. EGYÉB ÉLELMEZÉSI PÉNZNORMÁK

Kódszáma	A jogcímek megnevezése	Elszámolható (nettó Ft)	Kifizethető (Élelmiszer- utalványban kiadható)		Térítési díj	Költségvetés tervezéshez átfakulás %
			Bruttó összeg Ft			
530	Pótélemezési norma (egyéb esetekben)					
537	Étkezés kiegészítő norma a Magyar Honvédség élelmelési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet 5. melléklet 16. pontja szerinti feladatot ellátó katona és közalkalmazotti állomány részére.	450 (4)	–	–	–	27

(4) Felszámítása esetén más pótélemezési norma nem számítható fel.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
24/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Magyar Honvédség soron kívüli feladatellátásba
bevonható békében meglévő állományának
felméréséről és a feladatellátásra történő
felkészüléséről***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
25/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az Ideiglenes Biztonsági Határozattal,
a KÖZÖS AKARAT feladattal, valamint
a tömeges migráció okozta válsághelyzet kezelésével
és az arra történő felkészüléssel összefüggő
minisztériumi készenléti és ügyleti szolgálatok
létesítéséről szóló
97/2015. (HK 1/2016.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedés módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdés a) pontja és 11. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az Ideiglenes Biztonsági Határozattal, a KÖZÖS AKARAT feladattal, valamint a tömeges migráció okozta válsághelyzet kezelésével és az arra történő felkészüléssel összefüggő minisztériumi készenléti és ügyleti szolgálatok létesítéséről szóló 97/2015. (HK 1/2016.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Az Ideiglenes Biztonsági Határozattal, a KÖZÖS AKARAT feladattal, valamint a tömeges migráció okozta válsághelyzet kezelésével és az arra történő felkészüléssel összefüggésben jelentkező többletfeladatok folyamatos ellátása érdekében a honvédelmi szervezetek állományá-

ból a 2/A. pont szerinti ügyleti, valamint a 3–5. pont szerinti készenléti – aktivizálás esetén ügyleti – szolgálatok felállítására kerül sor.”

2. Az Intézkedés a következő 2/A. ponttal egészül ki:
„2/A. Stratégiai Műveletvezető Központ (a továbbiakban: SMK) tervező tiszt, helyzetkövető

a) feladata: 24 órás váltásban az alárendelt szolgálatoktól beérkező jelentések feldolgozása, folyamatos helyzetnyilvántartás vezetése,

b) vezénylése, alárendeltsége:

ba) vezénylését az irányítása alá tartozó HM szervek, szervezetek kijelölt állományából, a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) biztosítja,

bb) szolgálati feladatai ellátása szempontjából az SMK vezetőjének van alárendelve.”

3. Az Intézkedés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A 2/A-5. pont szerinti szolgálatokat elsődlegesen a hivatásos és szerződéses állományból 1-1 fővel kell biztosítani. A szolgálatvezénylést – havonta, aktivizálás esetén a 35. pont szerinti szolgálatok vonatkozásában hetente – az „SMK tervező tiszt, helyzetkövető” esetében a HM KÁT, a BM KOT HM ÖTI esetében a HM TKF főosztályvezetője, az ÜJOTI esetében a HM JF főosztályvezetője és a KOMKÜ esetében a HM kabinetfőnöke hagyja jóvá.”

4. Az Intézkedés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A 2/A-5. pont szerinti szolgálatot ellátó személyi állomány járandóságait az ügyleti, illetve a készenléti szolgálatokra vonatkozó szabályok alapján kell biztosítani. Az erre vonatkozó parancsokat a katonák vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség készíti elő.”

5. Az Intézkedés

a) 3. pont aa) alpontjában a „HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT)” szövegrész helyébe a „HM KÁT”,

b) 3. pont ab) alpontjában az „a Stratégiai Művelet Központ (a továbbiakban: SMK)” szövegrész helyébe az „az SMK” szöveg lép.

6. Ez az együttes intézkedés 2016. április 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
26/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a pénzbeli juttatások folyósításának rendjéről és
számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló 82/2013. (XII. 21.) HM utasítás 6. § (2) bekezdésében foglaltakra – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját és a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy az intézkedés végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.

3. A külszolgálatot teljesítők külföldi fizetőeszközben kifizetett pénzbeli juttatásai folyósításának és elszámolásának rendjét a Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevők és nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi biztosításáról szóló 10/2012 (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás szabályozza.

4. Az intézkedés alkalmazásában:

a) *adatrögzítő*: a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) Integrált Személyi Pénzbeli Juttatások alrendszerében (a továbbiakban együtt: HM KGIR SZPJ) rögzítési jogosultsággal rendelkező, munkaköri leírásában ezen feladat ellátására kijelölt személy;

b) *folyósító szerv*: a HM Védelemgazdasági Hivatal (továbbiakban: HM VGH) juttatások számfejtését és folyósítását végző szervezeti egysége;

c) *helyi kifizetés*: HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) által szakutasításban meghatározott, készpénzben kifizethető juttatás;

d) *hóközi kifizetés*: a HM KGIR SZPJ-ben rögzített, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott juttatások két hóvégi kifizetés között – a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló 82/2013. (XII. 21.) HM utasításban (a továbbiakban: 82/2013. HM utasítás) – szabályozott időpontokban végrehajtott számfejtése és folyósítása;

e) *hóvégi kifizetés*: a HM KGIR SZPJ-ben rögzített, havi rendszeres juttatások 82/2013. HM utasítás 4. § a) pontja szerint határideig végrehajtott számfejtése és folyósítása;

f) *járulékok*: a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó együttesen;

g) *juttatás*: az illetmény, az alapbér és a bérpótlék, valamint a személyi állomány részére megállapított egyéb pénzbeli juttatás;

h) *követelés*: a személyi állomány juttatásaival kapcsolatban felmerülő, adott előlegként elszámolt kiadásból, jogalap nélküli kifizetésből, valamint a juttatásokat terhelő, hatóságokkal, szervezetekkel kapcsolatos elszámolásokból adódó visszaigénylés;

i) *pénzügyi és számviteli szerv*: a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szakfeladatai ellátására rendszerezett szervezeti egysége, ennek hiányában a pénzügyi és számviteli feladatok ellátására utaltsági rend szerint kijelölt honvédelmi szervezet szervezeti egysége;

j) *személyügyi szerv*: a honvédelmi szervezetek állományában rendszeresített személyügyi szervezeti egység vagy az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) honvédelmi szervezetek személyügyi ellátását végző szervezeti egysége, valamint a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség és a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság alapnyilvántartás vezetésében érintett állománya;

k) *szimulációs számfejtés*: a hóközi és hóvégi éles számfejtéssel megegyező programfutás, melynél a bérszámfejtési eredmény nem tárolódik el.

5. A személyi állomány juttatásainak kifizetését az állományilletékes parancsnok vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója (a továbbiakban együtt: parancsnok) – a 82/2013. HM utasítás 4. § b) pontja szerinti esetek kivételével – parancsban, határozatban vagy a honvédek jogállásáról szóló törvény szerinti egyéb irat formájában (a továbbiakban együtt: munkáltatói döntés) rendeli el, kérelem esetén a kérelemre feljegyzett záradékával vagy jogszabályban meghatározott módon engedélyezi (a továbbiakban együtt: utalványozás).

6. Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik, a munkáltatói döntést a személyügyi szerv készíti el, és azt a parancsnok a pénzügyi és számviteli szerv ellenjegyzését követően írja alá. A kérelmek kezelése vagy utalványozása a honvédelmi szervezet parancsnokának gazdálkodási intézkedésében meghatározott eljárásrend szerint történik.

7. A munkáltatói döntést olyan számvetéssel kell elkészíteni és aláírásra felterjeszteni, hogy a juttatások kifizetésével kapcsolatos feladatok és a juttatások folyósítása az előírt határidőig végrehajtható legyen.

8. A személyi állomány juttatásainak számfejtéséhez szükséges adatok rögzítése, számfejtése, folyószámlára utalása a HM KGIR SZPJ, könyvelése és elszámolása a HM KGIR Pénzügyi- Számviteli alrendszere (a továbbiakban: HM KGIR PSZ) alkalmazásával kerül végrehajtásra.

9. A központilag folyósított juttatásokhoz kapcsolódó adatrögzítések, feldolgozások, számfejtések, ellenőrzések és utalások részletes feladatait, valamint végrehajtásuk felelőseit az 1. melléklet tartalmazza.

2. Előirányzat-biztosítás, finanszírozás

10. A juttatások és a járulékok a jóváhagyott elemi költségvetés alapján, kiemelt előirányzatonként és rovatonként kerülnek biztosításra a honvédelmi szervezetek részére.

11. A honvédelmi szervezetek részére jóváhagyott költségvetések szerint a személyi juttatások, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt kiadási előirányzatok költségvetési bevételi fedezetéből a HM VGH

a) a juttatások, valamint az azokhoz kapcsolódó járulékok kifizetésének előirányzat-fedezetét havonta időarányosan, a jóváhagyott költségvetéseknek megfelelően folyamatosan biztosítja úgy, hogy a tárgyhavi rendszeres és nem rendszeres juttatások és járulékok fedezete a kifizetés előtt, de legkésőbb a kifizetés időpontjában – járulékok esetében az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott befizetési határidőre – a HM VGH által alcímenként vezetett másodlagos kincstári számlákon rendelkezésre álljon,

b) az MH Egészségügyi Központ állományának juttatásai időbeni kiutalása érdekében az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól átvett támogatás értékű bevételt, elsődleges számláján történő jóváírását követően azonnal továbbutalja a másodlagos számlájára, és

c) a helyi kifizetésekhez szükséges források biztosítása érdekében a honvédelmi szervezetek részére – azok tárgyhónapot megelőző hónap 25-éig benyújtott igénylésének figyelembevételével – a szükséges támogatási keretet kiutalja.

3. Központilag folyósított juttatásokhoz kapcsolódó adatrögzítés, számfejtés és utalás rendje

12. A központilag folyósított juttatásokhoz kapcsolódó, a 17. pont a) és b) alpontja szerinti kivétellel történő adatrögzítés, a számfejtés és az utalás a következők szerint kerül végrehajtásra:

a) az adatrögzítő a részére biztosított, hitelt érdemlő okmány – így különösen a munkáltatói döntés vagy a parancsnok által jóváhagyott kérelem, a bírósági határozat és a személyi állomány általi megbízás – alapján a rendszerben rögzíti a változást,

b) a pénzügyi és számviteli szerv és a személyügyi szerv a HM KGIR SZPJ által biztosított módon ellenőrzi az adatrögzítést,

c) a folyósító szerv a rögzített és ellenőrzött adatok alapján végrehajtja a számfejtéssel kapcsolatos feladatokat,

d) a számfejtést követően a pénzügyi és számviteli szerv a számfejtés eredményét ellenőrzi, a tételek utalhatóságáról a folyósító szervet elektronikus úton tájékoztatja, és

e) a folyósító szerv végrehajtja a számfejtett hóvégi kifizetések és hóközi tételek utalását, valamint az elektronikus úton beérkezett adatszolgáltatások alapján a jogviszony-megszűnéshez, megszüntetéséhez kötődő elszámolásokat és utalásokat.

13. A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez kötődő elszámolást a pénzügyi és számviteli szerv a szimulációs számfejtés során előállított, jóváhagyó záradékkal ellátott, elektronikus úton megküldött kifizetési bizonylattal kéri a folyósító szervtől.

14. A folyósító szerv munkanapokon 12.00-ig a pénzügyi és számviteli szervektől elektronikus úton érkezett törlési kérelmek alapján visszatörli a számfejtéseket és nem utalja el azokat. A törlési kérelmekhez kapcsolódó javításokat a személyügyi, valamint a pénzügyi és számviteli szerv végzi a 12. pont szerint.

15. A pénzügyi zárást követő korrekciós időszakban hóközi kifizetésre nincs mód.

16. A korrekciós időszakban a személyügyi, valamint a pénzügyi és számviteli szervek a bérszámfejtéssel kapcsolatos tevékenységének koordinálását a HM VGH az MH HKNYP-vel együttműködve végzi.

17. A hivatásos és szerződéses katonák ruházati illetménye, valamint a közalkalmazottak ruházati költségterítése kifizetésének rendje a következő:

a) a személyenként átutalandó összegeket a folyósító szerv bejegyzzi a HM KGIR SZPJ-be, amely alapján a pénzügyi és számviteli szerv kétpéldányos névjegyzéket készít és azt ellenőrzésre az állományilletékes személyügyi szerv részére átadja. Az állományilletékes személyügyi szerv az ellátásért felelős ruházati szolgálattal egyeztetve a névjegyzéket az egyes költségterítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendeletben foglaltak figyelembe-

vételével ellenőrzi, és szükség esetén módosítja úgy, hogy a kifizetésre nem jogosultakat a névjegyzékből kihúzza, a névjegyzékben nem szereplő jogosultakkal pedig azt kiegészíti. A módosításokat egyenként kézzel igazolja,

b) a módosított és a parancsnok által jóváhagyott, utalványozott névjegyzék alapján a pénzügyi és számviteli szerv elvégzi a HM KGIR SZPJ-ben a javításokat, majd azt követően a folyósító szerv – a 12. pontnak megfelelően – végrehajtja a számfejtést és az utalást,

c) ha a kifizetés a hivatásos és szerződéses katonák ruházati illetményét terheli, a folyósítást csak az utalvány-szelvények ruházati szolgálat által a pénzügyi és számviteli szerv részére történő leadását követően lehet megkezdeni kivéve, ha a kifizetés csak a ruházati utánpótlási illetménykönyvbe történő bejegyzéshez kötött, amely esetben a kifizetést csak a bejegyzést követően lehet végrehajtani, és

d) a központilag meghatározottól eltérő időpontban ruházati illetményre jogosultak – így különösen állományba vétel, jogviszonyok közötti áthelyezés, jogviszony-megszűnés, jogviszony megszüntetés érintettjei – valamint a szerződéses állományú tisztek és altisztek kifizetéseit a ruházati szolgálat adatszolgáltatása alapján az állományilletékes személyügyi szerv munkáltatói döntésben rögzíti és fordulónapot követően a pénzügyi és számviteli szerv kifizeti. A munkáltatói döntés alapján a pénzügyi és számviteli szerv vezetője intézkedik a HM KGIR SZPJ-be történő rögzítésre, a folyósító szerv pedig a számfejtésre és a 12. pont szerinti folyósításra.

18. Ha a rendszeres vagy eseti juttatás valamely okból az előírt határidőig nem kerül kifizetésre, a parancsnok tájékoztatja a HM VGH-t az elmaradt kifizetés tényéről és írásban kezdeményezi annak soron kívüli kiutalását. A folyósító szerv az elmaradt juttatást hóközi kifizetesként teljesíti és a hóvégi számfejtés során a szükséges elszámolásokat végrehajtja.

19. A központi előlegfolyósítások nyilvántartási és elszámolási feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. A helyileg kifizetésre kerülő juttatásokhoz és előlegekhez kapcsolódó adatrögzítés, számfejtés és utalás rendje

20. A pénzügyi és számviteli szerv a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasításban (a továbbiakban: HM KÁT szakutasítás) felsorolt juttatásokat, költségtérítéseket és előlegeket a munkáltatói döntésben meghatározottak szerint fizeti ki, illetve számolja el.

21. Az előlegek nyilvántartására és elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) és a HM KÁT szakutasításban meghatározottak az irányadóak.

22. A közlekedési bérlet (a továbbiakban: bérlet) vásárlására vonatkozó munkába járási költségtérítés előlegének kifizetése 30 napon belüli számlával történő elszámolási kötelezettség mellett, munkáltatói döntésben engedélyezhető. Az előleg összege nem lehet magasabb a munkába járási költségtérítés várható összegénél. A folyamatos folyósításhoz a pénzügyi és számviteli szerv a jogosult által leadott számla alapján az előleg elszámolását – a HM KGIR SZPJ-n keresztül – úgy hajtja végre, hogy azt a folyósító szerv a – 12. pontnak megfelelően – a honvédelmi szervezet előirányzat-felhasználási keretszámlájára utalja, pótolja vissza. Az előleg elszámolásának bizonylata a számla, az előleg visszapótlásának, HM KGIR SZPJ-ben történő rögzítésének bizonylata a bérlet.

5. Könyvelés, egyeztetés, havi zárási feladatok, ellenőrzés, beszámolás

23. A juttatások, járulékok könyvviteli elszámolását minden esetben a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak szerint kell végrehajtani, a következő előírások érvényesítésével:

a) a költségvetési év zárását követően a folyósító szerv másodlagos számláihoz kapcsolódó beszámolókból költségvetési számvitelt érintően csak pénzeszköz maradványát befolyásoló elszámolásokat érintő főkönyvi számlák záró egyenlegei szerepelhetnek,

b) a személyi állományból kiváltakkal, a közfoglalkoztatottakkal, valamint – a parancsnok és magasabb parancsnok által adható illetményelőleg, a családalapítási támogatás, illetve a külszolgálati ellátmány előleg kivételével – a személyi állomány tagjaival szemben fennálló – a folyósító szervnél adott előlegként nyilvántartott – követelésekről összeállított analitikát a folyósító szerv a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig átadja az állományilletékes honvédelmi szervezetek részére azonnali pénzforgalmi rendezés céljából, és

c) a b) alpont szerinti analitikából, a személyi állomány katonai tagjaival és a személyi állományból kivált katonákkal szemben fennálló, illetmény túlfizetésből eredő követelésekről kivonatot készít és azt a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály részére a b) alpont szerinti határidőre megküldi.

24. A juttatások és a járulékok azon főkönyvi számláira, amelyek a központi számfejtésbe és folyósításba vont személyi juttatások jogcím mélységű elszámolására szolgálnak, kizárólag a folyósító szerv könyvelhet. A könyvelésnek biztosítani kell, hogy a pénzügyi teljesítés adatai honvédelmi szervezetenként rendelkezésre álljanak, kimutathatóak, ellenőrizhetőek legyenek.

25. A folyósító szerv a HM Egységes Számlarendje Gazdasági Eseménytárában meghatározottaknak megfelelően

a) végzi az SZPJ-ben a juttatások és az egyes társadalombiztosítási- és családtámogatási juttatások számfejtését, az azokat terhelő levonások és a munkáltatói közterhek megállapítását, valamint a PSZ-ben a honvédelmi szervezetek főkönyvében, kiadási és bevételi teljesítés nyilvántartási számlákon történő könyvelését,

b) a számfejtett bérek főkönyvbe történő feladása végrehajtásának időpontját minden hónapban elektronikusan a HM KGIR Bér Tájékoztatójában közzéteszi,

c) végrehajtja a 26. pont b) alpontja szerint elektronikus úton megküldött átkönyvelési kérelmek alapján a könyvelés-helyesbítéseket,

d) a hóvégi kifizetések könyvelését a honvédelmi szervezetek főkönyvében az esedékesség hónapját követő hónap 5. munkanapjáig hajtja végre,

e) a hóközi kifizetéseket a honvédelmi szervezetek főkönyvében folyamatosan könyveli, és

f) a 11. pont a) és b) alpontjai alapján átutalásra kerülő támogatásokról és támogatás értékű bevételeket havonta ellenőrzi és a szükséges helyesbítő könyveléseket végrehajtja.

26. A pénzügyi és számviteli szerv

a) havonta végrehajtja a bérszámfejtés és könyvelés ellenőrzését, melynek keretében a személyi juttatások, valamint a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó könyvelésének havi ellenőrzése során ellenőrizni kell az elszámolt összegek valóságát, valamint a megszűnő honvédelmi szervezetek, vagy áthelyezés és tartós külszolgálatra történő vezénylés esetében a megfelelő helyen történő könyvelést,

b) az a) alpont szerinti ellenőrzés során tapasztalt eltérések esetében az átkönyvelési kérelmet elektronikus úton, közvetlenül a folyósító szerv részére megküldi,

c) kezeli az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek személyi állománya családalapítási támogatásának, illetményelőlegeinek és külszolgálati ellátmány előlegeinek teljes körű nyilvántartását.

d) a KNBSZ kivételével a családalapítási támogatás és a magasabb parancsnoki illetményelőleg esetén a nyilvántartást a HM VGH keretét kezelő szervezeti egységével évente egyeztetni, és

e) az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezetek tekintetében a 23. pont b) és c) alpontja szerinti, részletes analitikával alátámasztott követelés átvételét pénzforgalmi rendezéssel hajtja végre úgy, hogy azok a honvédelmi szervezetek tárgyévi beszámolóiban követésként megjelenhessenek, és a honvédelmi szervezetek parancsnokai részére biztosítja az azok behajtásához szükséges információkat.

27. A honvédelmi szervezetnél, illetve a HM VGH-nál iktatott költségvetési beszámoló garnitúrák irattári példányához – a főkönyvi és analitikus egyezőség igazolása vé-

gett – minden esetben csatolni kell a beszámoló alátámasztásául szolgáló főkönyvi kivonatokat, a honvédelmi szervezetenkénti – gazdálkodó szervezetenkénti – egységes rovatazonosító kivonatokat, a HM KGIR által előállított beszámoló űrlapokat, valamint a mérlegtételek alapját képező, leltáron alapuló, hiteles analitikus nyilvántartásokat.

6. Követelések kezelése

28. Ha a pénzbeli juttatások folyósítása kapcsán követelés keletkezik, annak kezelése során be kell tartani a követelés megfizetésére kötelezett (a továbbiakban: kötelezett) állományviszonyára vonatkozó levonási, valamint az általánosan érvényes végrehajtási szabályokat.

29. A 28. pont szerinti követelés keletkezése esetén annak okáról az azt feltáró szervezeti elem vezetője azonnal írásos feljegyzést készít, melyben rögzíti a követelés alapjául szolgáló tényeket. A feljegyzést a szervezeti elem vezetője haladéktalanul felterjeszti az ellátási körébe tartozó a honvédelmi szervezet parancsnoka részére. Ha a problémát nem a pénzügyi és számviteli szerv tárta fel, akkor a feljegyzés egy példányát annak vezetője részére is át kell adni. Ha a követelés járulékredezés miatt keletkezik, a folyósító szerv erről haladéktalanul írásban tájékoztatja az illetékes honvédelmi szervezetet.

30. Az Áhsz. 14. melléklet III. pontja szerinti követelések nyilvántartása részét képező, a követelés keletkezésére vonatkozó feljegyzésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) az érintett személy neve, rendfokozata, anyja neve, születési ideje, lakcíme, állományilletékes honvédelmi szervezete,

b) a követelés keletkezésének oka, időpontja és

c) a követelés jogcíme, összege.

31. A parancsnok a feljegyzés alapján intézkedik

a) a kötelezetre vonatkozó jogállási szabályok szerinti jogorvoslati záradékkal ellátott munkáltatói fizetési felszólítás kibocsátására,

b) ha a követelést a juttatás megállapítására vonatkozó hibás munkáltatói döntés okozta, annak módosítására,

c) ha a követelést a szabályszerű munkáltatói döntés hibás végrehajtása, rögzítése okozta, akkor a hibás végrehajtás, rögzítés javítására,

d) a személyügyi, illetve a pénzügyi és számviteli szerv útján a követelés alapjául szolgáló juttatás leállítására,

e) ha a kötelezett a követelés alapjául szolgáló probléma feltárásáig áthelyezésre került, a további intézkedésre hatáskörrel rendelkező állományilletékes vezető értesítésére,

f) a követelés összegének a folyósító szerv részére történő átutalására és annak a HM KGIR PSZ rendszerében követésként történő kimutatására, és

g) a fizetési felszólítás eredménytelensége esetén a parancsnok honvédelmi szervezetek jogi képviselétől szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendelet 6. § (1) bekezdése

szerinti honvédelmi szervezetnél kezdeményezi a fizetési meghagyásos eljárás lefolytatását.

32. A 31. pont szerinti feladatok végrehajtása során kiemelt figyelmet kell fordítani

a) a kötelezett részére a fizetési felszólítás keretében adott megfelelő tájékoztatásra, melynek során ki kell térni a követelés keletkezésének körülményeire, annak pontos összegére, a követelés rendezésének lehetséges módjaira, a jogorvoslati lehetőségekre,

b) a kötelezett részére az egyösszegű önkéntes befizetés lehetőségének biztosítására,

c) az egyes jogviszonyokon belül az illetményből való levonásra vonatkozó szabályok betartására,

d) az illetményből való levonás jogszabályban rögzített százalékos és összegszerű korlátaira,

e) arra, hogy a levonásoktól mentes illetményrésze a jogosult érvényesen nem mondhat le, azt nem ruházhatja át,

f) a végrehajtási sorrend betartására, és

g) arra, hogy levonásra csak jogszabály, jogerős, végrehajtható határozat – ideértve a jogszabályon alapuló, munkáltatói követelést megtestesítő záradékolt fizetési felszólítást – alapján vagy az érintett írásbeli hozzájárulása alapján kerül sor.

33. A fizetési felszólításokat a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján a honvédelmi szervezet jogi és igazgatási szolgálata készíti elő és a szervezet vezetője vagy az általa a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatában felhatalmazott személy kiadmányozza, melynek egy példányát a honvédelmi szervezet pénzügyi referatúrája is megkapja. Rendszeres egyeztetés szükséges a honvédelmi szervezet pénzügyi és jogi szakállománya között a fizetési felszólításokban szereplő követelések teljesülése érdekében.

34. A honvédelmi szervezetek jogi képviselőitől egyes szabályairól szóló 72/2013. (IX. 29.) HM utasításban meghatározottak figyelembe vételével a parancsnok dönt a részletfizetés engedélyezéséről, annak futamidejéről, majd írásban kezdeményezi a jogalap nélküli kifizetés visszakövetelését a kötelezettől.

35. A 23. pont b) és c) alpontja szerinti valamennyi – pénzforgalommal rendezett – követelést a parancsnok minősíti és a kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 47. §-ában foglaltak figyelembevételével a behajthatatlan követelésnek minősítettek vonatkozásában – pénzeszközökben keletkezett kárként – kárleírási tanúsítvány készítésére intézkedik.

7. Záró rendelkezések

36. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

37. Hatályát veszti a pénzbenei juttatások folyósításának rendjéről és számviteli elszámolásuk egyes kérdéseiről szóló 30/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

1. melléklet a 26/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

sz. példány

A központilag folyósított juttatásokhoz kapcsolódó adatrögzítések, feldolgozások, számfejtések, ellenőrzések és utalások részletes feladatai, valamint végrehajtásuk felelősei a HM KGIR SZPJ-ben

1. Az adatszolgáltatás, rögzítések területén:

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2	Személyügyi szerv	Személy természetes és mesterséges azonosító adatainak rögzítése, karbantartása:
3		Családi és utónév
4		Születési név
5		Anyja születési neve
6		Születési hely
7		Születési dátum
8		Állampolgárság
9		Adóazonosító jel
10		Társadalombiztosítási (a továbbiakban: Tb.) azonosító jel
11		Személy címadatai (lakóhely, tartózkodási hely, levelezési cím, értesítendő személy neve, címe)
12		Személy kapcsolatai (házastárs, élettárs, gyermek, eltartott)
13		Iskolai végzettségre, szakképzettségre, egyéb képesítésre, tanfolyami végzettségre, tudományos fokozatra vonatkozó adatok
14		Idegennyelv-ismeret adatai
15		Jogviszony létesítéssel, módosítással kapcsolatos adatok rögzítése, karbantartása:
16		Szolgálati beosztás (pozíció, munkakör) meghatározása,
17		Állományviszony (állománykategória) – személyi csoport, személyi kör
18		Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR szám)
19		Bérszámfejtési kör
20		Foglalkoztatás mértéke, típusa
21		Előírt munkaidő, munkarendszabály, munkaidőhányad
22		Funkciócsoport, alcsoport adatok
23		Szolgálati időként elismerhető idők
24		Tényleges, havi távollét adatok
25		Alapjárandóságok, állandó besorolási pótlékok
26		Honvédelmi szervezetek közötti személyügyi átmozgatás
27		Jogviszony megszüntetéséhez/megszűnéséhez kapcsolódó adatok rögzítése:
28		Szolgálati viszony megszűnésének, megszüntetésének jellege, oka, ideje
29		Felmentés/felmondás kezdete, időtartama, jogviszony vége
30		A személyügyi szerv adatrögzítési felelősségi körébe utalt juttatások számfejtésére szolgáló alapadatok (mérőszámok)
31		Utolsó munkában töltött nap
32		Munkavégzés alóli mentesítésre vonatkozó adatok (kezdete-vége)
33		Tb. és eseti-ellátásokhoz kapcsolódó bizonylatok átvétele az érintettektől és azok továbbítása a folyósító szerv részére

	A	B	
1	Felelős szerv	Felelősségi terület	
34	Pénzügyi és számviteli szerv	Közterhekkel kapcsolatos nyilatkozat adatainak rögzítése, karbantartása	
35		Adózási módra vonatkozó adatok rögzítése, karbantartása	
36		Nyugdíjazás adatai rögzítése, karbantartása	
37		Nyugdíjfolyósítás adatai rögzítése, karbantartása	
38		Személyi jövedelemadó munkáltatói elszámolásával kapcsolatos kiegészítő adatok, kedvezmények rögzítése, karbantartása	
39		Adó adatlap rögzítése	
40		Utalási hely adatainak rögzítése, karbantartása	
41		Pénzügyi azonosító szám rögzítése, karbantartása	
42		Eseti illetménypótlékok, többletteljesítések elszámolására szolgáló jogcímek rögzítése	
43		Állományilletékes, továbbá magasabb szintű vezető által adott jutalom, teljesítményjuttatás rögzítése	
44		Letiltások, önként vállalt levonások, érdekképviseleti tagdíjak összegének rögzítése, karbantartása	
45		Jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez kapcsolódó egyéb – a személyügyi szerv adatrögzítési felelősségi körébe nem utalt – juttatások számfejtésére szolgáló jogcímek rögzítése	
46		Eseti hőközi kifizetések – így különösen segélyek, támogatások, költségtérítések, külső megbízási díjak, előlegek – adatainak rögzítése	
47		Folyósító szerv	Az önkéntes egészség- és nyugdíjpénztári tagsági okiratok alapján a pénztári tagság rögzítése, karbantartása
48			Eseti és rendszeres kártérítési járadékok rögzítése, karbantartása
49			Munkaügyi bírósági marasztaló határozatok adatainak rögzítése
50	Tb.-, és családtámogatási (a továbbiakban: cst.) ellátások megállapításához szükséges adatok rögzítése a beküldött okmányok, igazolások alapján		
51	Alapértelmezett időadatok rögzítése		
52	Az állomány széles körét, vagy annak meghatározott csoportját érintő eseti juttatások rögzítése		
53	Év végi devizakorrekció rögzítése		

2. A számfejtés területén

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2	Pénzügyi és számviteli szerv	Hőközi kifizetések, eseti juttatások szimulációs és éles számfejtése
3		Az utolsó munkanaphoz, jogviszony végéhez kapcsolódó juttatások szimulációs számfejtése, adatszolgáltatás a folyósító szerv részére
4	Folyósító szerv	Hóvégi illetmények számfejtése
5		Az utolsó munkanaphoz, jogviszony végéhez kapcsolódó juttatások éles számfejtése a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján
6		Devizaellátmányok, napidíjak és azok év végi korrekciójának számfejtése
7		Az állomány széles körét, vagy annak meghatározott csoportját érintő eseti juttatások számfejtése
8		Tb.-, cst.-ellátások számfejtése

3. Az utalás területén

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2	Pénzügyi és számviteli szerv	Tévesen számfejtett hóközi kifizetésekről legkésőbb következő nap 12:00 óráig törlési kérelem megküldése a folyósító szerv részére
3	Folyósító szerv	Tévesen számfejtett hóközi kifizetésekről legkésőbb következő nap 12:00 óráig beérkezett törlési kérelmek alapján az éles számfejtések visszatörlése, ezt követően a napi utalás végrehajtása
4		Utalásra átadott tételekről – hóközi, hóvégi – elektronikus adatállomány előállítás

4. Az ellenőrzés területén

	A	B
1	Felelős szerv	Felelősségi terület
2		Pénzügyi és számviteli szerv által előállított vagy központilag a folyósító szerv vagy az MH HKNYP által megküldött zárás – számfejtés – előtti ellenőrző listák személyügyi szerv felelősségi körébe tartozó hibáinak javítása
3	Pénzügyi és számviteli szerv	Jogcím bejegyzési lista standard kimutatás előállítás és tartalmának összevetése a munkáltatói döntésekkel
4		Hóközi kifizetések számfejtése hibáüzeneteinek értelmezése, a hiányzó adatok pótlása, adatok javítása
5		Hóvégi zárás előtti ellenőrző lista futtatása hibáüzeneteinek értelmezése a hiányzó adatok pótlása, adatok javítása
6		Központilag – a folyósító szerv által – végrehajtott hó végi számfejtés előtti ellenőrzés hibáüzeneteinek értelmezése, a hiányzó adatok pótlása, adatok javítása
7		Hóközi kifizetések számfejtési eredményének tételes ellenőrzése, a megbízások feldolgozása képernyőn
8		Hóvégi illetményszámfejtések eredményének összevont ellenőrzése a helyben előállított visszaigazolások, valamint a folyósító szerv által megküldött táblázatok alapján
9	Folyósító szerv	Hóvégi számfejtés előtti ellenőrző program lefuttatása, eredményének értékelése, az eredmény továbbítása az érintett pénzügyi és számviteli szerv illetve az MH HKNYP felé

2. melléklet a 26/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

... sz. példány

A központi előlegek folyósításával, nyilvántartásával és elszámolásával kapcsolatos feladatok

1. Illetményelőleg

1.1. Az illetményelőleg-kerettel rendelkező honvédelmi szervezetek ellátását végző pénzügyi és számviteli szervek feladata:

1.1.1. a felhasználható keret nyilvántartása,

1.1.2. az engedélyezett illetményelőleg összegének és a törlesztőrészek levonásának feladása a folyósító szerv részére,

1.1.3. az ellátási körbe tartozó személyek tartozásállományának analitikus nyilvántartása, a megszűnt, megszüntetett jogviszonyú személyek tartozásának munkáltatói igazoláson feltüntetése, a tartozásállomány behajtásának kezdeményezése, és

1.1.4. egyeztetések végrehajtása a folyósító szervvel.

1.2. A folyósító szerv feladata:

1.2.1. a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján az előleg kiutalása, a törlesztőrészek illetményből történő levonása,

1.2.2. a házipénztárba befizetett, vagy a honvédelmi szervezet kincstári számlájára befolyt és a folyósító szerv megfelelő kincstári előirányzat felhasználási keret számlájára átutalt törlesztőrészek elszámolása,

1.2.3. a levont törlesztőrészek elszámolása a folyósítással érintett címen, alcímen visszatérülésként,

1.2.4. a folyósításról és a törlesztőrészek levonásáról adatszolgáltatás teljesítése a kerettel rendelkező honvédelmi szervezetek részére, és

1.2.5. egyeztetések végrehajtása évenként a kerettel rendelkező honvédelmi szervezetekkel.

2. A magasabb parancsnoki illetményelőleg és a családalapítási támogatás

2.1. A kérelmező állományilletékes honvédelmi szervezetét ellátó pénzügyi és számviteli szerv feladata:

2.1.1. az engedélyezett magasabb parancsnoki illetményelőleg, családalapítási támogatás összegének és a törlesztőrészek levonásának feladása a folyósító szerv részére,

2.1.2. az ellátási körbe tartozó személyek tartozásállományának analitikus nyilvántartása, a megszűnt, megszüntetett jogviszonyú személyek tartozásának „Igazoláson” feltüntetése, a tartozásállomány behajtásának kezdeményezése, és

2.1.3. egyeztetések végrehajtása évenként a keretet kezelő szervezeti elemmel.

2.2. A magasabb parancsnoki illetményelőleg, családalapítási támogatás kerettel rendelkező személy keretét kezelő szervezeti elem feladata:

2.2.1. a felhasználható keret nyilvántartása,

2.2.2. a tartozásállomány analitikus nyilvántartása, szükség esetén a kérelmező állományilletékes szervezetének vezetője felé figyelemfelhívás a tartozásállomány behajtásának kezdeményezésére, és

2.2.3. egyeztetések végrehajtása évenként a folyósító szervvel, valamint a kérelmező állományilletékes honvédelmi szervezetét ellátó pénzügyi és számviteli szervvel.

2.3. A folyósító szerv feladata:

2.3.1. a kérelmező állományilletékes honvédelmi szervezetét ellátó pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatásának alapján a magasabb parancsnoki illetményelőleg, a családalapítási támogatás kiutalása, a törlesztő részletek illetményből történő levonása,

2.3.2. a házipénztárba befizetett, vagy a honvédelmi szervezet kincstári számlájára befolyt és a folyósító szerv megfelelő kincstári előirányzat felhasználási keret számlájára átutalt törlesztő részletek elszámolása,

2.3.3. a levont törlesztőrészletek elszámolása a folyósítással érintett címen, alcímen visszatérülésként, és

2.3.4. a folyósításról és a törlesztő részletek levonásáról adatszolgáltatás végrehajtása a keretet kezelő szervezeti elem részére.

3. Külszolgálati ellátmány előleg

3.1. Az előleg kerettel rendelkező honvédelmi szervezetek ellátását végző pénzügyi és számviteli szervek feladata:

3.1.1. a felhasználható keret nyilvántartása,

3.1.2. az engedélyezett előleg összegének és a törlesztő részletek levonásának feladása a folyósító szerv részére,

3.1.3. az ellátási körbe tartozó személyek tartozásállományának analitikus nyilvántartása, a megszűnt, megszüntetett jogviszonyú személyek tartozásának „Igazoláson” feltüntetése, a tartozásállomány behajtásának kezdeményezése, és

3.1.4. egyeztetések végrehajtása a folyósító szervvel.

3.2. A folyósító szerv feladata:

3.2.1. a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatása alapján az előleg kiutalása, a törlesztő részletek illetményből történő levonása,

3.2.2. a házipénztárba befizetett vagy a honvédelmi szervezet kincstári számlájára befolyt és a folyósító szerv megfelelő kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára átutalt törlesztőrészletek elszámolása,

3.2.3. a levont törlesztő részletek elszámolása a folyósítással érintett címen, alcímen visszatérülésként, és

3.2.4. egyeztetések végrehajtása évenként a kerettel rendelkező honvédelmi szervezetekkel.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
27/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Századvég Politikai Iskola Alapítvánnyal,
és a Századvég Gazdaságkutató Zrt.-vel kötött
keretmegállapodással összefüggő szakfeladatok
végrehajtásáról és az adatszolgáltatás rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatalra (a továbbiakban együtt: érintett honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy biztosítsa az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtását.

3. Az együttes intézkedés hatálya alá tartozó érintett honvédelmi szervezetek a Századvég Politikai Iskola Alapítvánnyal és a Századvég Gazdaságkutató Zrt.-vel (a továbbiakban együtt: Alapítvány) kötött keretmegállapodásban (a továbbiakban: keretmegállapodás) foglaltak végrehajtása során a honvédelem és biztonságpolitika területére kiterjedő közvélemény-kutatásra, valamint szakpolitikai és stratégiai tanulmány elkészítésére vonatkozó javaslatokat, továbbá egyedi tanácsadási igényeket fogalmazzanak meg, valamint terjesztenek elő a 6. pont szerint.

4. A HM részéről kapcsolattartásra kijelölt vezető a HM Közigazgatási Államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT), az operatív kapcsolattartásra kijelölt személy a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkára (a továbbiakban: HM JIHÁT).

5. A 3. pont szerinti keretmegállapodásban foglaltak megvalósításához szükséges szakmai háttér tervezési, együttműködési és egyéb feltételeinek végrehajtása érdekében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)

a) koordinálja a HM KÁT, valamint a HM JIHÁT részére érkező megkereséseket,

b) közreműködésre hívja fel az érintett szerveket, szervezeteket, valamint

c) nyilvántartja és tárolja a feladat végrehajtása során keletkezett iratanyagokat, valamint a keretmegállapodás teljesítésével összefüggésben keletkezett dokumentumokat.

6. Az érintett honvédelmi szervezetek vezetői minden hónap utolsó munkanapján adatszolgáltatást nyújtanak a HM TKF részére az együttes intézkedés 1. mellékletében szereplő nyomtatvány szerint. A nyomtatvány értelmében az érintett honvédelmi szervezetek havi rendszerességgel adják meg közvélemény-kutatási, szakpolitikai és stratégia tanulmány javaslataikat, továbbá megjelölik egyedi stratégiai tanácsadási igényüket.

7. A 3. pont szerinti keretmegállapodás alapján elkészült közvélemény-kutatási anyagok, szakpolitikai, stratégia tanulmányok, valamint egyedi tanácsadási igények tekintetében – a 2. melléklet szerinti – szakmai megfelelőségi nyilatkozat kiadására a HM KÁT jogosult, amelyet a HM helyettes államtitkárai, illetve a Honvéd Vezérkar Főnök helyettes szakmai álláspontjára figyelemmel, havonta állít ki.

8. A 6. pontban megfogalmazott adatszolgáltatáshoz szükséges javaslatok megfogalmazása, valamint a szakmai megfelelőségi nyilatkozat kitöltése során az esetleges ellenvélemény felmerülésekor a HM KÁT dönt.

9. A HM felelős a keretmegállapodás alapján elkészült közvélemény-kutatási anyagok, szakpolitikai, stratégia tanulmányok, egyedi tanácsadási igény tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) szerinti közérdekű adatok kezelésért. A keretmegállapodás alapján elkészült közvélemény-kutatási anyagok, szakpolitikai, stratégia tanulmányok harmadik fél számára az Info tv. valamint a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasításban megfogalmazottak szerint – a honvédségi szervezetek adatkezelésével, adattovábbításával és adatfeldolgozásával kapcsolatos tevékenység szakmai irányítási és felügyeleti jogkörével rendelkező szerv állásfoglalását követően – adhatók ki.

10. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az együttes intézkedés napja: 2016. április 12.

1. melléklet a 27/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HM szerv, szervezet megnevezése

IGÉNYBEJELENTŐ

Alulírott (...), a (HM szerv, szervezet megnevezése) nevében az együttes intézkedés 3. pontjában említett keret-megállapodásban foglaltak végrehajtására az alábbi igénybejelentést teszem:

*I. Közvélemény-kutatási javaslat: **

1. A közvélemény kutatás témája: (...)
2. A kutatás elkészítésének javasolt határideje: (...)

*II. Szakpolitikai tanulmány javaslat: **

1. A szakpolitikai tanulmány témájának tematikája: (...)
2. A tanulmány elkészítésének javasolt határideje: (...)

*III. Stratégiai tanulmány javaslat: **

1. A stratégiai tanulmány témája: (...)
2. A tanulmány elkészítésének tervezett határideje: (...)

*IV. Egyedi stratégiai tanácsadási igény: **

1. Igényelt stratégiai tanácsadás témája: (...)
2. Igényelt óraszám: (...)
3. Tanácsadás javasolt időpontja: (...)

Budapest, 2016.

HM szerv, szervezet neve

2. melléklet a 27/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Szakpolitikai minisztérium neve
Iktatószám:

SZAKMAI MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT

Az NFM és a Vállalkozó között a KBKSZ/...../2015-NFM_SZERZ, a Keretmegállapodás, valamint az MK, BM, EMMI, FM,, HM, IM, KKM, MvM, NGM és NFM között (...) iktatószámú Együttműködési Megállapodás értelmében a magas szintű állami döntéshozatal támogató és közvetlen kormányzati tevékenységhez kapcsolódó közvélemény-kutató feladatok, szakpolitikai kutatással alátámasztott tanácsadási, valamint tanulmánykészítési feladatok elvégzése, valamint a szolgáltatás során létrejövő termékekkel kapcsolatos projektmenedzsment feladatok elvégzése tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötésre került, KBKSZ/422/2015-NFM_SZERZ Vállalkozási szerződés vonatkozásában a Szakpolitikai minisztérium nevében kijelölt állami vezető igazolja a feladatok szakmai teljesítését az MK felé.

I. *(tanulmány vagy kutatás esetén)* Alulírott (...), mint a Szakpolitikai minisztérium neve képviselőjében kijelölt személy, a KBKSZ/422/2015-NFM_SZERZ iktatószámú Vállalkozóval {**Századvég Gazdaságkutató Zrt.** (székhely: 1037 Budapest, Hidegkuti Nándor u. 8–10., cégjegyzékszám: 01-10-046612, adószám: 22628374-2-41 és a **Századvég Politikai Iskola Alapítvány** (székhely: 1037 Budapest, Hidegkuti Nándor u. 8–10., nyilvántartási szám: 01-01-0004243, adószám: 18052411-2-41} megkötött szerződéshez kapcsolódóan a Szakpolitikai minisztérium részére (Címzett) (...) témában 201....-én elkészített kutatást/tanulmányt érintően az alábbi szakmai nyilatkozatot teszem:

A) *1 példányban digitális adathordozón,-n hibátlanul és hiánytalanul átvettem, a teljesítés határidőben, a szerződésben meghatározott formai követelményeknek megfelelően történt. A tanulmány/kutatás a szakmai követelményeknek megfelel és a kormányzati döntés-előkészítésre alkalmas. Egyúttal nyilatkozom, hogy a tanulmány éven belül/éven túl** kerül felhasználásra.

B) *elkészült tanulmányt/kutatást 1 példányban digitális adathordozón,-n átvettem, a tanulmány/kutatás a szakmai követelményeknek nem felel meg és a kormányzati döntés-előkészítésre nem alkalmas.

Véleményemet az alábbiakkal támasztom alá: (...)

Fentiek alapján az alábbi hibák javítását / hiányok pótlását** kérem: (...)

C) *nem történt teljesítés

II. *(stratégiai tanácsadás esetén)* Alulírott (...), mint a Szakpolitikai minisztérium neve képviselőjében kijelölt kutatás-koordinátor nyilatkozom, hogy a KBKSZ/422/2015-NFM_SZERZ iktatószámú Vállalkozóval {**Századvég Gazdaságkutató Zrt.** (székhely: 1037 Budapest, Hidegkuti Nándor u. 8–10., cégjegyzékszám: 01-10-046612, adószám: 22628374-2-41 és a **Századvég Politikai Iskola Alapítvány** (székhely: 1037 Budapest, Hidegkuti Nándor u. 8–10., nyilvántartási szám: 01-01-0004243, adószám: 18052411-2-41} megkötött szerződéshez kapcsolódóan részére témában tartott stratégiai tanácsadás:

A)*** ... órászámában 201.....-én megtörtént.

B)*** nem történt teljesítés.

Budapest, 2016.

.....
Szakpolitikai minisztérium

* A nem kívánt rész törölendő.

** A nem kívánt rész törölendő.

*** A nem kívánt rész törölendő.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
28/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti
Munkavédelmi Szabályzatának kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés személyi hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) HM I. és HM II. objektumban elhelyezett személyi állományára terjed ki.

2. A HM személyi állománya elhelyezéséből fakadóan az együttes intézkedés a HM I. és HM II. objektumok munkavédelmi szabályzataiban meghatározott rendelkezésekkel együtt, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) HM I. és HM II. objektum üzemeltetését végző szerveire terjed ki.

3. Felkérjük a HM I. és HM II. objektum üzemeltetésében részt vevő gazdasági társaságok (a továbbiakban

együtt: gazdasági társaság) vezetőit, hogy az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködni szíveskedjenek.

4. Az együttes intézkedés 1. mellékleteként kiadjuk a HM Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatát (a továbbiakban: HM SZMVSZ).

5. A HM a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.), valamint a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: 1/2009. HM rendelet) alapján az „egyéb szervezeti egységek (HM)” szintű szervezet.

6. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

7. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatának kiadásáról szóló 61/2009. (HK 16.) HM KF–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az együttes intézkedés aláírásának napja: 2016. március 21.

1. melléklet a 28/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti Munkavédelmi Szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A HM Szervezeti Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: HM SZMVSZ) alkalmazása során az alábbi, munkavédelemmel összefüggő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések irányadók:

- a) az Mvt.,
- b) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,
- c) a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet (a továbbiakban: 27/1996. NM rendelet),
- d) az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről szóló 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet (a továbbiakban: 25/1998. EüM rendelet),
- e) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: 33/1998. NM rendelet),
- f) a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet (a továbbiakban: 50/1999. EüM rendelet),
- g) a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet (a továbbiakban: 65/1999. EüM rendelet),
- h) a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet,
- i) a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM–EüM (a továbbiakban: 3/2002. SzCsM–EüM rendelet),
- j) a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet
- k) a fokozottan veszélyes, valamint az egészségkárosító beosztások köréről, az azokhoz kapcsolódó részletes, valamint a csökkentett napi szolgálati időre vonatkozó szabályokról szóló 30/2004. (XII. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: 30/2004. HM rendelet),
- l) a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről szóló 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet,
- m) az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet (a továbbiakban: 18/2008. SZMM rendelet),
- n) az 1/2009. HM rendelet,
- o) a munkavállalókat érő mesterséges optikai sugárzás expozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről szóló 22/2010. (V. 7.) EüM rendelet,
- p) a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendelet (a továbbiakban: 13/2011. HM rendelet),
- q) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet,
- r) az egészségügyi szolgáltatás keretében használt, éles vagy hegyes munkaeszközök által okozott sérülések megelőzésére, az ilyen eszközök használatából eredő kockázatok kezelésére, valamint az egészségügyi tevékenységet végző személyek tájékoztatására és képzésére vonatkozó követelményekről szóló 51/2013. (VII. 15.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 51/2013. EMMI rendelet),
- s) a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: 10/2015. HM rendelet),
- t) a munkavédelmi tevékenység rendjéről szóló 126/2011. (XI. 25.) HM utasítás (a továbbiakban: 126/2011. HM utasítás),
- u) a Magyar Honvédség személyi állománya alkohol hatása alatti állapotának, illetve alkoholfogyasztásának ellenőrzéséről szóló 32/2013. (V. 17.) HM utasítás (a továbbiakban: 32/2013. HM utasítás),
- v) a Honvédelmi Minisztérium képernyő előtti munkát végző személyi állománya éleslátást biztosító eszközzel történő ellátásáról szóló 45/2012. (HK 10.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: HM KÁT–HVKF együttes intézkedés).

2. A HM SZMVSZ alkalmazása szempontjából

- a) az 1/2009. HM rendelet értelmező rendelkezéseit, és
- b) a HM I. és a HM II. objektum Munkavédelmi Szabályzatát is alkalmazni kell.

3. A HM SZMVSZ alkalmazásában

- a) személyi állomány: a tényleges szolgálatot teljesítő katonák, a kormánytisztviselők, a közalkalmazottak és a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók, és
- b) munkahelyi vezető: a HM szerv, az osztályszintű helyettes államtitkári titkárság és a Közszolgálati Iroda vezetője.

4. A HM SZMVSZ alkalmazásában irányadóak a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) értelmező rendelkezéseiben meghatározott fogalmak, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony ténylegesen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vagy a Hjt. alapján történik.

II. Fejezet

A munkavédelmi tevékenység rendje

1. A HM közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének feladat- és hatásköre

5. A HM munkavédelmi tevékenységének vezetéséért a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) felelős.

6. A HM KÁT és a HVKF, munkáltatói jogkörben:

- a) a hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően, a meghatározott veszélyességi osztályhoz, a személyi állomány létszámához igazodva, a megjelölt időtartamra és képesítési feltételekkel munkavédelmi szakképzéssel rendelkező személyt alkalmaz,
- b) az a) alpont szerinti személy részére valamennyi, munkavédelemmel összefüggő információt megad és biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésből adódó feladatok végrehajtása érdekében,
- c) foglalkozás-egészségügyi szolgálatot biztosít az MH BHD-n keresztül a munkaegészségügyi feladatok ellátására,
- d) a személyi állomány számára biztosítja és folyamatosan fenntartja az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeit,
- e) ellenőrzi, ellenőrizteti a munkavédelmi – munkaegészségügyi és munkabiztonsági – tevékenység hatékonyságát, a biztosított személyi, tárgyi feltételek meglétét, felhasználását és fejlesztését,
- f) munkavédelmi intézkedési tervekben – éves munkatervben – biztosítja a munkabiztonság és a munkaegészségügy feltétel rendszerét és ellenőrizteti azok megvalósulását, valamint
- g) kivizsgálhatja a tudomására jutott baleseteket.

7. A HM KÁT és a HVKF évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét rendel el a HM I. objektum Munkavédelmi Szabályzatának megfelelő eljárásrend szerint.

8. A HM KÁT és a HVKF

- a) kockázatelemzés alapján meghatározza az egyéni védőeszközöket,
- b) minőségileg, illetve mennyiségileg értékeli a személyi állomány egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokot, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, a személyi állományt érő terhelésekre, valamint a szolgálati feladat ellátására kijelölt helyek, munkahelyek (a továbbiakban együtt: munkahelyek) kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket hoz, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását,
- c) tájékoztatja a személyi állományt, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladataikról, a kockázatértékelés rájuk vonatkozó részéről és a munkavédelmi intézkedések tapasztalatairól, a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról és bejelentéséről, továbbá a felügyeltek ellenőrzéseinek megállapításairól,

d) gondoskodik arról, hogy a személyi állomány elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt alkalmazza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit, megismerje a szükséges szabályokat és információkat,

e) a munkavédelmi előírásokat durván vagy sorozatosan megsértőkkel szemben fegyelmi jogkört gyakorol,

f) gondoskodik arról, hogy a munkaköri leírások tartalmazzák az adott beosztás vagy munkakör (a továbbiakban együtt: munkakör) ellátásával kapcsolatos veszélyforrásokat és az azok elhárításával kapcsolatos feladatokat,

g) kezdeményezi az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) parancsnokánál az egészségkárosító kockázatnak kitett munkakörök minősítését, valamint

h) elkészíteti a munkabiztonsági kockázatnak kitett munkavállalók listáját.

2. A munkahelyi vezetők feladat-és hatásköre

9. A munkahelyi vezető felelős azért, hogy a személyi állomány ismerje a munkaköri leírásában meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges munkavédelmi előírásokat.

10. A munkahelyi vezető

a) tájékoztatja a munkavédelmi szakembert a gyakorlatra érkező személyről és őt a munkavédelmi szakemberhez irányítja oktatás céljából,

b) rendszeresen ellenőrzi szakterülete munkavédelmi helyzetét, a kapott információk elemzése alapján intézkedéseket hoz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében,

c) a munkavédelmi előírásokat megszegők ellen javasolja a fegyelmi felelősségre vonást,

d) rendszeresen ellenőrzi, hogy a szükséges védőfelszerelések rendelkezésre álljanak és gondoskodik arról, hogy a személyi állomány tagjai a munka megkezdése előtt azokat ellenőrizzék, ismerjék azok használatát, azokat használják, valamint, hogy a személyi állomány részt vegyen az eseti, az ismétlődő és a rendkívüli munkavédelmi szakoktatáson és vizsgáztatáson,

e) baleset vagy egészségromlás közvetlen veszélye esetén a további tevékenységet azonnal beszünteti, baleset esetén a sérültet baleseti kivizsgálásra irányítja,

f) ellenőrzi, hogy a személyi állomány nem követett-e el olyan mulasztást, amely miatt a hatályos szabályozók értelmében a tevékenységet nem folytathatja,

g) ellenőrzi, hogy a tevékenység megkezdése előtt a munkahelyek, a technikai eszközök és a berendezések a biztonsági előírásoknak megfelelően,

h) felelős az alárendeltségébe tartozó munkahelyek rendjének és tisztaságának megtartásáért,

i) folyamatosan biztosítja és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó személyi állomány egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésének feltételeit,

j) gondoskodik arról, hogy a személyi állomány idejében megismerje a munkakörének ellátásával kapcsolatos munkavédelmi szabályokat és ellenőrzi azok betartását,

k) folyamatosan megköveteli a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartását és javaslatot tesz a helyi viszonyoknak megfelelő kiegészítő rendszabályokra,

l) irányítja a személyi állomány munkavédelmi tevékenységének tervezését és szervezését, és

m) megköveteli, hogy a személyi állomány a sporteszközök használatakor ellenőrizze azok állapotát, karbantartottságát és biztonságos használhatóságát.

11. A Közszolgálati Iroda irodavezetője és a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke felelős a munkavédelmi szakember tájékoztatásáért. Ennek keretében

a) tájékoztatja a munkavédelmi szakembert a személyi állomány új tagjának nevééről, munkaköréről és az adott személyeket a munkavédelmi szakemberhez irányítja oktatás céljából,

b) tájékoztatja a munkavédelmi szakembert, ha a személyi állomány tagja új munkakörbe kerül és az adott személyt a munkavédelmi szakemberhez irányítja oktatás céljából, valamint

c) vezeti a veszélyes munkakörben szolgálatot teljesítő személyi állomány analitikus nyilvántartásának személyügyi részét.

12. A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője és a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke tájékoztatja a munkavédelmi szakembert a HM munkaköri jegyzékének módosításáról a munkakörök minősítésének kezdeményezése céljából.

3. A munkabiztonsági szakember feladat- és hatásköre

13. A munkabiztonsági szakember az 1/2009. HM rendelet 32. § (1) bekezdése szerint, az 1/2009. HM rendelet 4. melléklete szerinti létszámban és szakképzettség mellett munkabiztonsági feladatokat ellátó személy.

14. A munkabiztonsági szakember szolgálati előljárója a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) titkárságvezetője, szakmai előljárója az HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) Szakirányítási Igazgatóság (a továbbiakban: HM HH SZI) munkavédelmi szaktevékenységet ellátó tagja.

15. A munkabiztonsági szakember

- a) felelős a munkabiztonsági szaktevékenységek ellátásáért és végrehajtásáért,
- b) tervezi, szervezi a munkabiztonsági szakfeladatok végrehajtását, javaslatokat dolgoz ki a jogszabályokban, szabályzatokban előírt követelmények helyi megvalósítására, helyi szabályozók kiadására,
- c) irányítja és ellenőrzi a személyi állomány egészségét nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés érdekében végzett tevékenységét,
- d) külön felkérésre részt vesz a HM HH SZI munkavédelmi vonatkozású feladatainak tervezésében, kidolgozásában, illetve végrehajtásában,
- e) a munkaegészségügyi szakemberrel együttműködve elkészíti a HM munkavédelmi kockázatelemzését és indokolt esetben javaslatot tesz a kockázatok további kezelésére,
- f) rendszeresen ellenőrzi a munkakörülmények, munkafeltételek megfelelőségét, valamint javaslatot tesz a hiányosságok megszüntetésére és a feltárt hiányosságok felszámolására,
- g) minden olyan esetben, amikor a személyi állomány testi épségének közvetlen veszélyeztetését tapasztalja, vagy ezekről tudomást szerez, a munkahelyi vezetőnél, illetve a munkáltatói jogkört gyakorlónál a javaslat tartalmától függően kezdeményezi azonnali intézkedés megtételét a közvetlen balesetveszély elhárítására, közvetlen életveszély esetén intézkedik a munkavégzés felfüggesztésére és jelentést tesz a munkáltatói jogkört gyakorlónak,
- h) elkészíti és felterjeszti az előírt munkavédelmi jelentéseket,
- i) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések változásait, kidolgozza módosítási javaslatait,
- j) kidolgozza a HM SZMVSZ-ét, azt évente felülvizsgálja és javaslatot tesz a szükséges módosításokra,
- k) javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorlónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos szolgálatteljesítés érdekében helyileg indokolt intézkedések kiadására,
- l) támogatja és ösztönzi a munkavédelmi tárgyú újításokat és ésszerűsítő kezdeményezéseket, továbbá segíti a munkavédelmi újítások megvalósulását és alkalmazását,
- m) irányítja és szervezi a személyi állomány munkavédelmi oktatását,
- n) részt vesz a baleseteket kivizsgáló bizottság munkájában,
- o) elkészíti a balesetek kivizsgálásának jegyzőkönyveit és azokat a meghatározott rend szerint felterjeszti,
- p) feltárja az Mvt. 65. § (1) bekezdése és a 13/2011. HM rendelet értelmében a baleseti veszélyek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása során a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat és jelentést tesz a munkáltatói jogkört gyakorlójának, hogy milyen intézkedést kell tenni a baleseti veszélyek, a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére,
- q) segítséget nyújt a balesetek sérültjeinek, hogy jogos kártérítési igényük a törvényes előírásoknak megfelelően ki-elégítést nyerjen,
- r) összeállítja a munkavédelemmel kapcsolatos kötelező, határidős jelentéseket, a baleseti statisztikát, folyamatosan elemzi azokat és javaslatokat dolgoz ki a negatív hatások megszüntetésére,
- s) javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorlónak a műszaki, a technológiai, a munkaszervezési és az egyéni védelmi intézkedésekre az egészségkárosodások és a balesetek csökkentésének érdekében,
- t) nyilvántartja az egészségkárosító kockázatnak kitett munkaköröket és a képernyős munkaköröket, változások esetén végrehajtja a minősítésekhez meghatározott feladatokat, kezdeményezi a minősítéseket,
- u) igény szerint közreműködik, szaktudásával segíti az MH BHD-t a létesítési, használatbavételi, üzembe helyezési és újraindítási eljárások minősítő-, elrendelő- vagy megtagadó határozatának elkészítésében,
- v) végzi a HM önálló használatában lévő munkahelyek, munkaeszközök, technológiák munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát és elkészíti a munkáltató munkavédelmi üzembe helyezés elrendeléséről szóló nyilatkozatát,
- w) részt vesz a technológia alkalmazása, a munkahely, a hadfelszerelési anyag, a munkaeszköz, az egyéni és a katonai védőeszköz rendeltetésszerű használata során bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenesség körülményeinek kivizsgálásában, a megfelelőség soron kívül történő ellenőrzésében,

- x) vezeti a balesettel összefüggő számára előírt nyilvántartásokat, valamint.
- y) a bejelentett, illetve a tudomására jutott minden balesetet bevezeti a baleseti nyilvántartásba, azonnal kezdeményezi a baleset kivizsgálását, a baleset kivizsgálása során a kivizsgálás megállapításait olyan részletességgel rögzíti a Baleseti kivizsgálási jegyzőkönyvben, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak megállapítására, vita esetén a tényállás alátámasztására,
- z) a baleseti feladatok tekintetében eleget tesz jelentési kötelezettségeinek, a következők szerint:
 - za) az arra jogosultak felé a honvédelmi baleseti jegyzőkönyv megküldésével a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb 30 naptári napon belül, és
 - zb) súlyos honvédelmi baleset esetén az arra jogosultak felé a balesetvizsgálat dokumentációjának – meghallgatási jegyzőkönyvek, szakmai képzettséget igazoló dokumentum, kezelési jogosultságot igazoló dokumentum, egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentum, üzembe helyezést dokumentáló irat, időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló irat, kockázatértékelést dokumentáló irat, fényképfelvételek, videofelvételek – megküldésével a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb 30 naptári napon belül,
 - zc) együtt működik a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szolgálattal.

4. A munkaegészségügyi feladatokat ellátó személy feladat- és hatásköre

16. Az egészségügyi feladatokat ellátó személy ellátja különösen az Mvt.-ben meghatározott munkaegészségügyi szaktevékenységeket, továbbá a 33/1998. NM rendeletben, az 1/2009. HM rendeletben, a 13/2011. HM rendeletben, az 51/2013. (VII. 15.) EMMI rendeletben és 32/2013. (V. 17.) HM utasításban meghatározott feladatokat.

17. Az egészségügyi szakfeladatokat ellátó személy munkavédelmet érintő feladatai különösen:

- a) intézkedik, hogy a bekövetkezett balesetek az Ambuláns Naplóban megkülönböztetett – piros „B” betű – jelöléssel legyenek ellátva és a bejegyzésből megállapítható legyen a sérült neve, rendfokozata, alegysége, a sérülés helye, pontos ideje, a szolgálat vagy munkaképtelenség időtartama,
- b) a tudomására jutott balesetekről – havonta, a tárgy hónap utolsó munkanapján írásban – tájékoztatja a munkavédelmi szakembert,
- c) részt vesz a munkavédelmi szemléken,
- d) ellenőrzi és irányítja az munkaegészségügyi előírások betartását,
- e) a munkabiztonsági szakemberrel együttműködve megszervezi és végrehajtja az elsősegélynyújtók képzését, és
- f) végrehajtja az előzetes és időszakos szemész szakorvosi vizsgálatokra való beutalást.

III. Fejezet Személyi feltételek

5. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei

18. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételeit az Mvt. határozza meg, ennek keretében a személyi állomány köteles együttműködni a munkáltatói jogkört gyakorlóval, a munkahelyi vezetőjével, a munkabiztonsági szakemberrel, a foglalkozás-egészségügyi orvossal az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében.

19. A munkavégzéshez előírt szakképesítésre vonatkozó rendelkezéseket az Mvt. 51. §-a tartalmazza.

6. Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata

20. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltétele, hogy a személyi állomány tagja megfeleljen a 33/1998. NM rendelet 3. §-a szerinti általános követelményeknek és a 10/2015. HM rendelet szerinti alkalmassági követelményeknek.

21. A munka megkezdését megelőzően a hivatásos és a szerződéses katona állomány előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatát az MH EK Védelem-egészségügyi Igazgatóság (a továbbiakban: MH EK VEI) Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító Intézet Katonai Alkalmasságvizsgáló Osztálya végzi. A kormánytisztviselő, közalkalmazott és

munkavállaló állomány munkaköri alkalmassági vizsgálatát az MH BHD HM I. és HM II. objektum orvosa szervezi és végzi.

22. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet
- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - b) a csapatorvos,
 - c) a házi orvos, illetve a kezelő szakorvos,
 - d) a felülvizsgálati bizottság,
 - e) az MH EK VEI Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat tisztiorvosa,
 - f) a munkahelyi vezető javaslatára a munkáltatói jogkört gyakorló, és
 - g) a személyi állomány tagja.

23. A munkaköri alkalmassági vizsgálatok és az időszakos szűrővizsgálatok eredményét a személyügyi szervek és a vizsgálatot végző orvosi rendelők is nyilvántartják.

24. Az Mvt. 87. § 8/A. pontjában meghatározott sérülékeny csoportba tartozók esetében a meghatározott vizsgálat megállapításai után kell dönteni a személyi állomány tagjának eredeti munkakörében, eredeti munkahelyi körülményei között történő továbbfoglalkoztatásának lehetőségéről.

25. Megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a személyi állomány idősödő tagjának pszichikai és fizikai – aktuális egészségi – állapotára, a munkakörét vagy munkahelyét érintő döntések meghozatala és végrehajtása előtt, illetve munkavégzése teljes ideje alatt.

26. Az egészségkárosító kockázatnak kitett munkakörben a személyi állomány szűrővizsgálatának gyakoriságát a 33/1998. NM rendelet határozza meg.

7. Soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

27. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni a 33/1998. NM rendelet 7. §-ában foglaltak szerint. Záró vizsgálat elvégzése indokolt a 33/1998. NM rendelet 8. §-ában foglaltak szerint.

28. Várandós, nemrég szült és szoptató nőket nem lehet foglalkoztatni
- a) anyagmozgatással, tárgyak felemelésével járó munkakörökben,
 - b) lövészeteken, robbantási foglalkozásokon,
 - c) terepen végrehajtott kiképzési foglalkozásokon,
 - d) menetgyakorlatokon,
 - e) testnevelési és alaki foglalkozásokon, vagy
 - f) földalatti munkahelyen.

29. A várandós nők csak szakorvos által meghatározott munkakörben és időtartamban foglalkoztathatók.

IV. Fejezet

A munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje

8. Munkavédelmi oktatások eljárási szabályai

30. Az Mvt. 55. §-a alapján a személyi állomány minden tagját – a saját munkakörére vonatkozóan, differenciált – munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

31. A HM állományából munkavédelmi vizsgát köteles tenni a főosztályvezető, a főosztályvezető-helyettes, az osztályvezető, a csoportfőnök, a csoportfőnök-helyettes, titkárságvezető, titkárságvezető-helyettes, irodavezető és az irodavezető-helyettes.

32. Az oktatásokat úgy kell végrehajtani, hogy a személyi állomány készség szinten elsajátítsa a rá vonatkozó munkavédelmi ismereteket, illetve a személyi állománynak meg kell ismernie

- a) a HM SZMVSZ lényegét és tartalmát,
- b) a teendőket (munka) baleset bekövetkezése esetén,
- c) a munkavédelemmel kapcsolatban a munkavédelmi szabályok által számukra biztosított általános jogokat és kötelezettségeket,
- d) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait,
- e) a munkakör ellátásához, a feladat végrehajtásához kapcsolódó veszélyeket, a balesetek, egészségkárosodások elhárításának szabályait,
- f) a munka biztonságos és egészséges végzéséhez szükséges technikai eszközök, kezelési, karbantartási utasításait, és
- g) a közlekedés-biztonsági, tűzvédelmi és elsősegély-nyújtási ismereteket.

33. A személyi állomány részére előzetes, eseti, ismétlődő, továbbá rendkívüli oktatásokat kell tartani, ezeken a munkavédelmi oktatásokon és vizsgáztatáson a megjelenés kötelező, az oktatásra az 1/2009. HM rendelet 26–30. §-ai irányadók.

34. A munkavédelmi oktatásokat Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell dokumentálni.

35. A HM I. és a HM II. objektum területén munkát végző gazdálkodó szervezetek munkavállalóinak munkavédelmi oktatásáról – különösen a tevékenységük hatókörében tartózkodó személyek védelméről – a gazdálkodó szervezetek kötelesek gondoskodni.

9. Az oktatások rendje

36. Előzetes munkavédelmi oktatást kell végrehajtani

- a) a munkavégzés megkezdésekor,
- b) a munkahely vagy a munkakör, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c) a tevékenység körülményeinek megváltoztatásakor,
- d) a tartósan távollevő – hat hónapot meghaladó időtartam utáni – ismételt munkába állásakor,
- e) technikai átalakításakor, illetve munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, vagy
- f) új eljárás vagy technológia bevezetésekor.

37. Különösen veszélyes feladatok előtt eseti munkavédelmi oktatást kell tartani az 1/2009. HM rendelet 26. §-a szerint.

38. Az eseti oktatásra levezetési terv készül, amely tartalmazza a végrehajtandó feladat biztonsági előírásait, a veszélyeket, a kockázatokat és az ellenük való védelmet, a technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítás előírásait, a feladatvégzés során használatra kerülő technikai eszközök, munkaeszközök, gépek, járművek kezelési, karbantartási utasításait, valamint a közlekedésbiztonsági, a tűzvédelmi és az elsősegélynyújtási ismereteket.

39. Ismétlődő munkavédelmi oktatást a személyi állomány részére évente egyszer kell tartani a 126/2011. HM utasítás 27. §-a szerint.

40. Rendkívüli elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani

- a) súlyos sérüléssel járó baleset esetén,
- b) a sérült halálát vagy életveszélyes sérülést okozó baleset esetén,
- c) súlyos csonkulásos baleset esetén,
- d) az érzékszerv teljes elvesztésével járó baleset esetén,
- e) feltűnő eltorzulást, bénulást vagy elmezavart maga után vonó baleset esetén,
- f) egyidejűleg három vagy több személy sérülését, mérgezését okozó baleset, vagy olyan esemény esetén, amely nem okozott sérülést, de a körülmények alapján súlyos balesetet okozhatott volna,
- g) a HM-nél történt nagy anyagi kárt okozó foglalkozási megbetegedés, baleset, „kvázi baleset” után, vagy
- h) az előljáró elrendelése alapján.

41. A rendkívüli munkavédelmi oktatást a munkavédelmi szakember tartja meg.

42. Az oktatásra levezetési terv készül, amelyben a jóváhagyott oktatási tematikákban meghatározottakon kívül részletezni kell a bekövetkezett oktatást kiváltó eseményt, annak okát, következményeit és megelőzésének módjait.

43. A kijelölt elsősegélynyújtók továbbképzése, valamint az oktatás és a vizsgáztatás tárgya

- a) az elsősegélynyújtás célját szolgáló gyógyszerek, anyagok és eszközök (a továbbiakban együtt: elsősegélynyújtó felszerelés) szakszerű használata,
- b) a vérzéscsillapítás,
- c) a sebellátás – különösen a sebfedés és a kötözés,
- d) az újjáélesztési eljárások – különösen a befúvásos lélegeztetés és a külső szívmasszázs,
- e) a sérült testrész rögzítése,
- f) a beteg, sérült fektetése, szállítása,
- g) a munkahely szerinti speciális elsősegélynyújtás és
- h) a kockázatelemzés alapján prognosztizálható sérülések vagy egészségkárosodások esetén az elsősegélynyújtókra vonatkozó ismeretek.

10. A munkavédelmi vizsgáztatás szabályai

44. A tudásszint felmérése történhet szóban vagy írásban. Szóban történő vizsgáztatás esetén az oktató kérdéseket tesz fel a tananyaggal kapcsolatban. Írásban történő vizsgáztatás esetén az oktató által készített vizsgakérdésekre kell választ adni írásban.

45. A munkavédelmi oktatási naplóban a kijelölt vizsgabizottságnak aláírással kell tanúsítania a vizsgáztatás tényét az ellenőrzési részben. Az eredményt a naplóban az oktatott neve mellé írt megfelelő – MF –, vagy nem megfelelő – NMF – bejegyzéssel kell regisztrálni.

46. Az oktatási napló jelenléti ívét a személyi állomány oktatásban részt vett tagja köteles aláírni.

47. Ha a személyi állomány tagja a tudásszint felmérés során „nem felelt meg” eredményt ér el, akkor számára az oktatást 30 napon belül meg kell ismételni, a sikertelen pótvizsgázás tényét jelenteni kell a munkahelyi vezető vagy a munkáltatói jogkört gyakorló részére.

48. A különösen veszélyes feladatok előtti eseti munkavédelmi oktatás végén, az előírt havi ismétlődő és a rendkívüli munkavédelmi oktatások végén az oktató vizsgáztatással győződik meg arról, hogy az oktatásban részesült személyi állomány kellő mértékben elsajátította a munkavégzéshez szükséges ismereteket. „Nem felelt meg” eredmény esetén az oktatást azonnal meg kell ismételni.

49. A vizsgabizottság elnöke a HM munkavédelmi szakembere.

50. A bizottsági tagjai

- a) más szervezet munkabiztonsági szakembere,
- b) a foglalkozás-egészségügyi tiszt – orvos,
- c) ha van, a munkavédelmi képviselő, és
- d) igény szerint külső delegált személy.

V. Fejezet

Egyéni védőeszköz, védőítal, tisztálkodási eszköz és tisztálkodási szerek

11. Az egyéni védőeszköz

51. Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos alapvető szabályokat a 18/2008. SZMM rendelet szabályozza.

52. Egyéni védőeszközt akkor kell használni, amikor azt az alkalmazott technológiák biztonsági fejezetében előírják, a veszélyek, ártalmak nem kerülhetők el, vagy hatásuk a munkaeszközök kialakításával, műszaki megoldásokkal kielégítően nem korlátozható és a munkafolyamat szervezésével sem kerülhető el.

53. A védőeszközök használatára a 65/1999. EüM rendelet rendelkezései az irányadók.
54. Ha a személyi állomány tagja az előírt és biztosított védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkahelyi vezető, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlója, vagy a munkabiztonsági szakember eltiltja őt a további munkavégzéstől, és ellene munkavédelmi szabályszegés miatt fegyelmi eljárást kezdeményez.
55. A személyi állomány köteles a részére kiadott védőfelszerelés állapotát a munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni, annak tisztítását, karbantartását a tőle elvárható módon végrehajtani. A védőeszköz nem megfelelő állapota esetén a személyi állomány tagja köteles a munkavégzést megtagadni.
56. Csak olyan védőeszköz szerezhető be, adható ki használatra, amely rendelkezik EK-típustanúsítvánnyal vagy EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve tájékoztatóval.
57. A katonai védőeszközöknek hadi megfeleléségi nyilatkozattal kell rendelkezniük.
58. Az egyéni védőeszköz meghatározása a munkavédelmi tevékenység rendjéről szóló 126/2011. (XI. 25.) HM utasítás alapján történik.
59. A védőeszközök biztosítását, nyilvántartását, kiadását, visszavételét, cseréjét, tárolását, karbantartását az MH BHD a HM igénye alapján végzi.
60. A katonai védőeszközök a hadi normának megfelelően központilag kerülnek biztosításra. Ennek megfelelően az anyaggazda szakág gondoskodik a katonai védőeszközök előírtak szerinti nyilvántartásáról, kiadásáról, karbantartásáról és cseréjéről.
61. A személyi állomány minden tagja köteles a munkaköréhez, a végzett technológiához előírt egyéni és katonai védőeszközöket viselni és használni.
62. Az előírt és kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatának megköveteléséért a munkahelyi vezető felelős.
63. A személyi állomány részére a 3. kategóriájú védőeszközök rendeltetésnek megfelelő használati, hordási módját, karbantartását a rendszeresen ismétlődő munkavédelmi oktatás keretén belül ismertetni kell.
64. A munka- és védőeszköz-viselés kötelezettségét a munkaköri leírásokban rögzíteni kell, valamint meg kell ismertetni a személyi állománnyal a munka- és védőruházat használatának és ellenőrzésének rendjét. Szabálytalanság esetén a tevékenység leállítása a munkahelyi vezető, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló kötelessége és felelőssége.
65. A meghatározott időtartamig használható védőeszközöket – különösen légzésvédő eszközök szűrőbetétjeit, egyes védőruhákat, védőkesztyűket – legkésőbb a használati utasítás szerinti végső használati idő elérésekor azonnal cserélni, a használt eszközt pedig selejtezni kell.
66. A meghatározott védőeszközök viselését a munkahelyi vezető köteles felügyelni és rendellenesség észlelése, a védőeszköz viselésének mellőzése esetén köteles a tevékenységet leállítani, illetve a személyi állományt az egyéni védőeszköz viselésére kötelezni.
67. Az egyéni védőeszköz személyre szól, hazavitele szigorúan tilos, kivéve, ha a szervezett munkavégzés az objektumon kívül történik.
68. Az egyéni védőeszközzel való ellátottság ellenőrzését a szemléken, valamint az átfogó ellenőrzések során a munkabiztonsági szakember hajtja végre.
69. A hibás, elhasználódott egyéni védőeszközt azonnal cserélni kell.

12. A védőital

70. A védőitalal való ellátás szabályait az Mvt. 33. és 34. §-a, a 3/2002. SzCsM–EüM együttes rendelet és az egyes ételmezési gazdálkodási feladatokról szóló 6/2002. (HK 5.) MH ÖLTP intézkedés szabályozza.

71. Teát védőitalként a 3/2002. SzCsM–EüM együttes rendelet 7. § (8) bekezdése, valamint (10)-(12) bekezdése szerint lehet, illetve kell biztosítani.

72. Irodában, dolgozószobákban, egyéb helyiségekben a személyi állomány részére legalább vezetékes ivóvizet kell biztosítani.

73. A védőital készítéséhez ivóvíz minőségű vizet kell használni.

74. Csak olyan anyagból készült csapot, töltésre szánt ballont, szifonfejet és edényt szabad használni, amelyből mérgező vagy egyéb káros szennyeződés nem oldható ki.

75. A védőital készítésére, tárolására és kiszolgálására használt edényt tisztán kell tartani és rendszeresen fertőtleníteni kell. Töltés előtt az edényt ivóvíz minőségű folyó vízzel át kell öblíteni, az edényt más célra igénybe venni nem szabad.

76. Munkahelyen a környezeti szennyeződéstől, felmelegedéstől, vagy lehűléstől védett részen kell tárolni a védőitalt.

77. A személyi állomány minden tagja részére megjelölt, egyéni poharat kell biztosítani, amelynek tisztántartása a használó feladata.

78. A munkáltató felelős a védőital 3/2002. SzCsM–EüM együttes rendelet alapján történő biztosításáért.

13. Tisztálkodási szerek és bőrápoló készítmények ellátásának rendje

79. A napi tisztálkodáshoz a személyi állomány a szociális helyiségekben lévő mosdót, zuhanyzót és öltözőt veszi igénybe az előírásoknak megfelelően.

80. A szociális helyiségek tisztálkodó eszközzel és tisztálkodó szerrel történő ellátása az MH BHD HM Objektumokat Üzemeltető Igazgatóság által, valamint gazdasági társaság útján valósul meg.

VI. Fejezet

A munkavégzésre vonatkozó szabályok

14. Általános rendelkezések

81. A személyi állomány csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásával végezhet munkát.

82. A munkahelyi vezető vagy a munkáltatói jogkört gyakorló jogosult a munkavégzést azonnal leállítani, ha baleset, vagy egészségkárosodás közvetlen veszélye áll fenn. A veszély elhárítását meghaladó munkát végezni tilos.

83. A személyi állomány csak olyan munkát végezhet, amelyre a feladat-teljesítés szempontjából pszichikailag, fizikailag és egészségileg alkalmas, továbbá az előírt, illetve a szükséges szakmai és munkavédelmi, egészségvédelmi ismereteket bizonyíthatóan elsajátította, gyakorolta és azokat a munkavégzés során alkalmazni tudja.

84. A munkavégzés főbb, általános biztonsági rendszabályait az 1. függelék határozza meg.

15. A munkavégzésre vonatkozó sajátos előírások telepített munkahelyen

85. A személyi állomány a feladatvégzés során a technológiai, kezelési, műveleti, és karbantartási utasítások előírásainak betartásától nem térhet el.

86. A személyi állomány nem végezhet olyan munkát, amelyhez nincs meg a szükséges képesítése, nem rendelkezik megfelelő hatósági engedéllyel, illetve egészségileg alkalmatlan rá. Jogosulatlan munkavégzésre irányuló feladatszabás esetén a személyi állomány kötelessége jelenteni a munkavégzést kizáró okot.

87. A személyi állomány igénybevétele során óránként tíz perc munkaközi szünetet kell elrendelni, ha

- a) a fizikai igénybevétel mértékének és időtartamának előírásai más módon nem tarthatók be,
- b) a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH – korrigált effektív hőmérséklet – értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken,
- c) a szellemi igénybevétel átlagon felüli az adott munkatevékenység során, és
- d) képernyős munkakörben dolgoznak,
- e) a fenti esetekben elrendelt szünetek nem összevonhatóak.

88. Mindenki köteles szükség esetén a tőle elvárható segítséget nyújtani.

89. Áramütés esetén minden esetben orvosi kivizsgálás, továbbá orvos döntésétől függően további kezelés szükséges, az MSZ 1585 szerint.

16. A veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó általános szabályok

90. A HM tevékenységére nem jellemző a veszélyes anyagok kezelése, az ezzel kapcsolatos előírásokat az MH BHD és a gazdasági társaság kezeli.

17. Az étkezésre vonatkozó előírások

91. Ételt, étkező- és ivóeszközt az erre a célra kijelölt és az egészségügyi követelményeknek megfelelő helyen kell tárolni. Romlandó ételt szekrényben tárolni tilos.

92. Tilos étkezni minden olyan munkahelyen, ahol veszélyes anyagokkal, készítményekkel végeznek munkát, a munka szennyeződéssel jár, és ahol egészségügyi ellátás folyik.

93. Tilos élelmiszert bevinni a védett létesítmény területére és ott étkezni.

18. A személyi- és járműközlekedés szabályai

94. A HM I. és a HM II. objektum területén általában külön gyalogút nincs kiépítve, ezért különös figyelemmel kell közlekedni a keskeny, nehezen belátható útszakaszon.

95. A közlekedő úton gyalog közlekedő személy az út menetirány szerinti jobb oldalán haladjon.

96. Útjavítások alkalmával a felbontott területet körül kell keríteni.

97. Az épületek lépcsőin, figyelemmel azok állapotára, kellő óvatossággal kell haladni. A lépcsőkön futni, ugrálni, kötélékben lépést tartva menetelni tilos.

98. Vizesblokkokban és a frissen felmosott – vizes – folyosón közlekedni nagy körültekintéssel szabad. A felmosást követően a csúszásveszély táblát minden esetben ki kell helyezni.

99. Téli időszakban a közlekedési utak csúszásmentesítéséért a gazdasági társaság a felelős.

100. A közlekedési utakat, menekülési utakat, útvonalakat állandó jelleggel szabadon kell hagyni.

101. A gépjárműveknek a HM I. és a HM II. objektum területén a KRESZ előírásait be kell tartani.

102. A HM I. és a HM II. objektum területén a legnagyobb megengedett sebesség 10 km/h.

103. Járművek a kijelölt parkoló helyen várakozhatnak.

19. A földalatti munkavégzés

104. A HM I. objektumban a VK-6-ban a személyi állomány munkája földalatti munkavégzésnek minősül a 9/2013. HM rendelet 6. melléklet 14. pontja alapján.

105. A földalatti létesítményben a mesterséges fény és a klimatikus viszonyok miatt fontos a személyi állomány megfelelő pihentetése nem mesterséges fény és klimatikus viszonyok között az 1/2009. HM rendelet 18. §-ában meghatározottak szerint.

106. A rosszulletet, az egészségügyi panaszt az érintett személyi állomány köteles jelezni a munkahelyi vezetőnek. A munkahelyi vezető köteles a munkavégzés alól felmenteni az érintettet – szükség esetén ideiglenes váltásáról gondoskodni – és orvosi vizsgálatra küldeni, és orvosi vizsgálaton történő részvételét lehetővé tenni. Az érintett az orvosi vizsgálaton köteles megjelenni. Az orvosi vizsgálat eredménye alapján szükség szerint a munkahelyi vezető vagy a munkáltatói jogkört gyakorló intézkedik az érintett személyi állomány aznapi munka alóli felmentésére, váltására.

20. A helyiségek természetes és mesterséges megvilágítása

107. A munkahelyeken biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkavégzéshez elegendő természetes fényt, továbbá a munkavégzés jellegéhez és körülményeihez igazodó mesterséges megvilágítást a 3/2002. SzCsM–EüM együttes rendelet 8. §-a szerint.

21. A raktárak, a raktározás rendje

108. A raktárak berendezését, az anyagok tárolását az adott szolgálati ág szakutasításai határozzák meg.

109. A raktárakban kötelező, kiemelt fontosságú munkavédelmi utasításokat a 2. függelék, a Salgó polcok és különböző polc típusok alkalmazásának követelményeit a 3. függelék tartalmazza.

22. Az anyagmozgatás biztonsági rendszabályai

110. Anyagot mozgatni, szállítani csak a szállítandó anyag tulajdonságainak, alakjának, formájának megfelelő, arra alkalmas eszközzel szabad úgy, hogy az senkit ne veszélyeztessen, és a feladatvégzés minden szakaszában a biztonsági előírások betarthatók legyenek. A szállítóeszközön a terhet a rakfelületen úgy kell elhelyezni, hogy az mozgatás közben elbillenés, leesés, vagy lecsúszás, elszóródás, elfolyás ellen biztosítva legyen.

111. Teherszállítást végző gépjárművön rakodó személy csak akkor szállítható, ha biztonságot nyújtó ülőhely rendelkezésre áll és a rakomány megbízhatóan rögzítve van.

112. Teher kézben, vállon, háton az előírt súlyhatáron belül akkor szállítható, ha a látást nem zavarja, senkit és semmit nem veszélyeztet.

113. Az anyagok hajítással, emeletről dobással történő továbbítása tilos.

114. Anyagmozgatásnál figyelembe kell venni a 25/1998. EüM rendelet rendelkezéseit.

115. A kézi anyagmozgatás balesetveszélyessége mellett foglalkozási megbetegedést is okozhat, ha a személyi állomány tagja rendszeresen emel, illetve mozgat a megengedettnél nagyobb tömegű terhet, vagy, ha nem a megfelelő testhelyzetben emeli fel vagy szállítja azt. Ezért – ahol lehet – nagyon fontos a kézi anyagmozgatás kiküszöbölése, gépi anyagmozgatással történő kiváltása. Ahol a terhek kézi mozgatását nem lehet elkerülni, azt úgy kell megszervezni a munkafolyamatot, hogy a tevékenység a lehető legbiztonságosabb és az egészséget kevésbé veszélyeztető legyen.

116. A segédeszköz nélküli kézi anyagmozgatás lehet egyéni vagy csoportos.

117. Az anyagmozgatási munkát végzőnek orvosi szempontból alkalmasnak kell lennie, és munkavédelmi oktatásban kell részesülnie.

118. A segédeszköz nélküli teheremelés és szállítás szabályait a 126/2011. HM utasítás 2. melléklete, a terhek emelésének és kézi mozgatásának a legfontosabb szabályait a 4. függelék tartalmazza.

23. Mentési szabályok

119. A bekövetkezett tűz, robbanás, elemi csapás, továbbá halálos, tömeges vagy súlyos balesetek esetén a HM I. és a HM II. objektumra vonatkozó mentési szabályokban foglaltakat kell végrehajtani.

24. A rendkívüli munkavégzésekre vonatkozó előírások

120. A rendkívüli munkavégzési körülmények fogalmát az 1/2009. HM rendelet 2. § n) pontja határozza meg.

121. A rendkívüli munkavégzési körülmények közötti tevékenység felelős vezetője a kirendelt parancsnok, vagy vezető, aki egy személyben felel a munkahely technológiai fegyelméért, a szolgálatot teljesítők kioktatásáért, a hatókörben tartózkodók és a szolgálatot teljesítők biztonságáért, és, akinek feladatait a 126/2011. HM utasítás 6. § (3) bekezdése határozza meg.

122. A korlátozás alá tartozó munkaterületekre a belépési tilalmat egyértelműen, lehetőség szerint szabványos tiltó táblával meg kell jelölni.

123. A HM I. és a HM II. objektum korlátozás alá eső munkaterületei – ahová csak az oda beosztottak és a felügyeleti, ellenőrzési feladatot ellátó személyek léphetnek be –

- a) a konyha üzemi területe,
- b) az villamos kapcsolóhelyiségek, a kazánházak, az akkumulátortöltő, -tároló helyiség és a trafóház,
- c) a szolgálati helyiségek,
- d) a külső munkavállalóknak átadott munkaterületek, és
- e) az építési területek.

25. Az egyedüli munkavégzés tilalma alá eső tevékenységek, munkaterületek, munkakörök

124. Ahol előre láthatóan veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre a személyi állomány azon tagja léphet be, aki az adott helyre is kiterjedő munkavédelmi oktatásban is részesült.

125. Legalább két főnek kell együttműködni sporttevékenység során, különösen a nyújtó, a korlát és a speciális tornaszerek alkalmazása és kondicionálás esetén.

126. Ha egy munkahelyen a személyi állomány kettő vagy több tagja végez kiképzési munkát, közülük egy főt ki kell jelölni irányítási feladatra. A kijelölést a többiekkel ismertetni kell.

26. Az elsősegélynyújtás rendje

127. A HM I. és a HM II. objektumban az elsősegélynyújtó helyek kijelöléséről a munkáltató gondoskodik, együttműködve az MH BHD HM I. és HM II. objektum orvosával. A kijelölt helyeket az objektumok munkavédelmi szabályzatai tartalmazzák. Az elsősegélyhelyet piktogrammal kell jelölni.

128. Szükség esetén a személyi állomány minden tagja köteles képességeinek megfelelően társát elsősegélyben részesíteni.

129. A munkahelyen a kijelölt elsősegélynyújtók felkészítéséről és továbbképzéséről az MH BHD egészségügyi főnöke gondoskodik.

130. Az elsősegélynyújtó doboz feltöltésének szükségességét a sterilitási idő lejártá után, valamint az egészségügyi szakanyagok cseréjét a felhasználó elsősegélynyújtó jelzi az MH BHD 1. Orvosi rendelő rendelővezető részére. Az elsősegélynyújtó dobozok beszerzéséért, a feltöltés biztosításáért az MH BHD egészségügyi főnöke felelős.

131. Az elsősegélynyújtás személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek megtervezése, megszervezése és biztosítása az MH BHD HM I. és HM II. objektum orvosa, munkaegészségügyi szakemberének feladata.

132. A mentőládák folyamatos feltöltéséről és ellenőrzéséről az MH BHD HM I. és HM II. objektum orvosa gondoskodik. Az elsősegélynyújtó dobozokat úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, de szükség esetén az elsősegélynyújtó használni tudja. A doboz mellett egy, a használatot dokumentáló füzetet kell vezetni, amelyben rögzíteni kell a felnyitás pontos idejét, okát, a felhasznált anyagokat és az elsősegélynyújtó nevét.

133. Az elsősegélynyújtók számát úgy kell meghatározni, hogy a balesetveszélyes szolgálati és munkahelyeken, a szolgálati, illetve munkaidő alatt mindig legyen kiképzett elsősegélynyújtó.

134. Az adott munkahelyen a rendelkezések megtartásáért a munkahelyi vezető és az elsősegélynyújtó-felszerelés kezelésével megbízott kijelölt elsősegélynyújtó egyaránt felelős.

135. A munkahelyeken az elsősegélynyújtó-felszerelést jól látható, könnyen elérhető, lehetőleg központi fekvésű, pormentes és elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani.

136. A kijelölt elsősegélynyújtó helyet „Elsősegélyhely” feliratú tábla vagy piktogram kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni. Az elsősegélynyújtó hely táblán ki kell függeszteni a kijelölt elsősegélynyújtók és a csapatorvos nevét és elérhetőségét.

137. Olyan munkahelyen, ahol villamosenergia-feszültség alatt vagy közelében dolgoznak, a legközelebbi feszültségmentesítő helyét és az ilyen munkával kapcsolatos elsősegélynyújtás módját feltüntető táblát is ki kell függeszteni.

138. Az elsősegélynyújtók kötelesek

- a) gyorsan és biztonságosan felmérni a helyzetet, majd ezután megfelelő segítséget kérni,
- b) megállapítani a sérülés vagy az egészségromlás természetét, amelyben a balesetes szenved,
- c) azonnal elvégezni – fontossági sorrendben – a helyes és halaszthatatlan beavatkozásokat,
- d) intézkedni, hogy a sérültet kórházba vagy az alakulat segélyhelyére szállítsák, és
- e) a sérülttel maradni mindaddig, amíg át nem adja őt a megfelelő egészségügyi szakszemélynek.

139. Az elsősegélynyújtó feladata, hogy

- a) higgadtan, gyorsan tájékozódjon arról, hogy mi történt, mérje fel a helyszínt,
- b) mérje fel, hogy milyen veszély fenyegeti őt, illetve a sérültet,
- c) soha ne kockáztassa saját testi épségét,
- d) óvja meg a sérültet a további veszélyektől, és
- e) vegye számba az összes sérültet és ezután nyújtson elsősegélyt, mindig a legsúlyosabb sérülttel kezdve.

VII. Fejezet A munkavédelmi eljárások rendje

27. Tájékoztatás, tanácskozás, munkavédelmi érdekegyeztetés

140. Az Mvt. biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos érdekegyeztetést, valamint a személyi állomány munkavédelmi érdekvédelmét, meghatározva a munkavédelmi képviselők jogait és kötelezettségeit, nem érintve a munkavállalói érdekképviselőknek más jogszabályban szabályozott, munkavédelemmel kapcsolatos jogait.

141. Az Mvt. 70. §-a alapján a munkahelyi vezető vagy a munkáltatói jogkört gyakorló az egészséges és biztonságos munkavégzés érdekében köteles a személyi állománnyal, illetve, ha megválasztásra kerül, a munkavédelmi képviselővel tanácskozni, valamint biztosítani részükre a lehetőséget, hogy részt vehessenek az egészségre és biztonságra vonatkozó, a munkáltatói jogkört gyakorló által alkalmazott intézkedések kellő időben történő előzetes megvitatásában.

142. A személyi állomány – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogai és érdekei képviselőjére – jogosult maguk közül képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban együtt: munkavédelmi képviselő) választani az Mvt. 70–79. §-a és az 1/2009. HM rendelet 36. §-a szerint.

143. A munkahelyi vezetők kötelesek tájékoztatni

- a) a személyi állományt az egészséget vagy biztonságot fenyegető súlyos és közvetlen veszély esetén azonnal, amely esetben a munkát be kell szüntetni és a munkahelyet azonnal el kell hagyni, biztonságos helyre kell távozni,
- b) a személyi állományt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokról,
- c) a munkavédelmi képviselőt vagy bizottságot, ennek hiányában a személyi állományt a kockázatértékelés és a munkavédelmi intézkedések – rájuk vonatkozó – tapasztalatairól, a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról és bejelentéséről, a munkavédelmi hatóságtól kapott munkavédelmi információkról, különösen a HM-ben végzett ellenőrzések megállapításairól, és
- d) a személyi állományt a védőeszközök használatára – különösen tárolás, tisztítás – vonatkozó gyakorlati képzésről.

28. Munkavédelmi szempontú üzembe helyezés

144. A munkavédelmi üzembe helyezés alapvető szabályait az Mvt. 21. §-a, 54. § (2)–(5) bekezdése, az 1/2009. HM rendelet 11–15. §-a, valamint a 126/2011. HM utasítás határozza meg.

29. A kockázatértékelés rendje

145. A kockázatértékelést első alkalommal a hadfelszerelési anyag rendszeresítése, rendszerbe kerülése, az építmény műszaki átadás-átvétele, és munkaeszközök esetében az üzembe helyezés előtt kell végrehajtani.

146. A HM munkahelyi kockázatértékelését 3 évente felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat, vizsgálatokat végre kell hajtani.

147. A kockázatértékeléssel kapcsolatos feladatokat, a bizottság kijelölését minden évben a munkáltatói jogkört gyakorló rendeli el. Az előkészítésért a munkavédelmi szakember felelős.

148. A kockázatértékelési dokumentáció alapján a szükséges intézkedéseket, a végrehajtásért felelősöket, a végrehajtás határidejét intézkedési tervben kell összefoglalni, a kockázatértékelési dokumentációba történő bedolgozást az 5. függelék tartalmazza.

30. Veszélyes munkahelyek, munkakörök

149. Az egészségkárosító kockázati tényezők, munkakörök megnevezését a 9/2013. HM rendelet 6. melléklete tartalmazza, amelyek közül a HM I. és a HM II. objektumban a 6. melléklet 2., 6., 7., 12. és 14. pontja szerinti egészségkárosító kockázati tényezők merülnek fel.

150. Az egészségkárosító kockázati tényezők megállapításával összefüggő tárcaszintű munka-egészségügyi feladatokat hatósági jogkörben, külön jogszabály szerint az MH Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) látja el, feladatait a 30/2004. HM rendelet határozza meg.

151. A veszélyes munkakörök, munkahelyek minősítésével kapcsolatban a munkáltatói jogkört gyakorló és a munkahelyi vezető feladatait a 30/2004. HM rendelet 6. § (1) bekezdése állapítja meg.

152. Az állomány munkaköri leírásában a II. fejezetben meghatározottakon kívül rögzíteni kell az egészségkárosító kockázati tényezők számszerűsítéséhez szükséges információkat, az egészségkárosító kockázati tényező jellegét, valamint a védőeszközök állandó vagy tartós használatára vonatkozó utalást is.

153. A minősített szolgálati munkakörökről és az azokat betöltő személyekről nyilvántartást kell vezetni.

31. Képernyős munkakörök

154. Az 50/1999. EüM rendelet és a HM KÁT–HVKF együttes intézkedés határozza meg a képernyős munkakörökkel kapcsolatos eljárásrendet.

155. A személyi állomány tagját az adott munkakörbe helyezéskor, majd évente – munkavédelmi oktatás keretén belül – tájékoztatni kell a képernyős munkakör tényéről, annak kockázatairól – különösen pszichés terhelés, mozgásszervek fokozott terhelése – és a fogantatosított munkaszervezési intézkedésekről.

32. Munkavédelmi ellenőrzés

156. A HM-ben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét, a jogszabályokban, szabványokban, utasításokban és belső szabályzatban előírt munkavédelmi követelmények teljesülését és betartását rendszeresen, a belső ellenőrzés keretében, munkavédelmi ellenőrzések, szemlék alkalmával kell ellenőrizni. Az ellenőrzésben érintettek köre külön tervben kerül megjelölésre.

157. Ellenőrzési típusok:

- a) a munkavédelmi ellenőrzések,
- b) a munkavédelmi szemlék,
- c) az egyéb ellenőrzések, és
- d) a rendkívüli ellenőrzések.

158. A szemle végrehajtása bejárással történik. A bejárás során ellenőrizni kell a munkahelyek, a munkakörülmények és a munkakörnyezet állapotát, a munkagépeket, az egyéni védőeszközöket, a kollektív védőberendezéseket és az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek teljesülését.

159. A szemle során épületenként, helyiségenként, illetve az adott munkavégzésnek megfelelően kell az állapotokat vizsgálni és rögzíteni.

160. Egy adott épület, helyiség vizsgálati szempontjai:

- a) az épület időszakos felülvizsgálatai,
- b) az épület állékonysága,
- c) a falak, vakolat állapota,
- d) a nyílászárók állapota,
- e) a padló és a burkolat állapota,
- f) a világítás, az elektromos szerelvények – különösen konnektorok, kapcsolók – és berendezések állapota,
- g) a tárolóeszközök – különösen a polcok – állapota, és
- h) a higiéniai állapotok.

161. Minden szemlérről, ellenőrzésről annak végrehajtását követően jegyzőkönyvet kell készíteni.

162. Az ellenőrzésről, szemlérről készült jegyzőkönyv tartalmazza különösen:

- a) az ellenőrzést végrehajtó személyek nevét, munkakörét, az ellenőrzés időpontját,

- b) a jegyzőkönyv készítésének helyét, időpontját,
- c) az előző ellenőrzés során feltárt – a követelményektől való eltérések – megszüntetésére tett, illetve kezdeményezett intézkedések végrehajtásának és a határidők betartásának helyzetét, valamint az esetleges akadályozó tényezőket, és
- d) az egyéb, szükségesnek tartott megállapításokat.

163. A munkavédelmi ellenőrzésről, szemléről készült jegyzőkönyvet az ellenőrzést követő öt évig meg kell őrizni.

164. Az üzemeltetőnek intézkednie kell az Mvt. 23. § (1) bekezdése alapján időszakos biztonsági felülvizsgálat öt-évenkénti elvégzésére, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

33. Az alkoholszondás ellenőrzések

165. A személyi állomány alkoholszondás ellenőrzésének végrehajtására a 32/2013. HM utasítás alapján kerül sor.

34. Munkaegészségügyi és munkabiztonsági szaktevékenység

166. A HM a csapatorvosok bevonásával látja el a munkaegészségügyi szaktevékenységeket.

167. A munkabiztonsági szaktevékenységeket a munkavédelmi szakember végzi.

168. A munkáltatói jogkört gyakorló vagy a munkahelyi vezető a szaktevékenységet végzők részére köteles a munkavédelemmel kapcsolatos valamennyi információt megadni, a szükséges tárgyi, szervezési feltételeket biztosítani.

169. Munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül

- a) a munkaegészségügyi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése,
- b) a közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében,
- c) az egészségügyi, a munka-alkalmassági szűrővizsgálatok tervezése időszakosság és irányultság szerint,
- d) a közreműködés az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározásában,
- e) a közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében a munkavédelmi oktatásban,
- f) a megelőzési stratégia munka-egészségügyi tartalmának kidolgozása,
- g) a külön jogszabályban munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásában történő részvétellel, továbbá a munkabiztonsági feladatok teljesítésében a szükség szerinti közreműködés, és
- h) az Mvt. 58. §-ában meghatározottak.

35. Balesetek, foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek

170. A balesetek kivizsgálásának és nyilvántartásának fő szabályait a 13/2011. HM rendelet határozza meg.

171. A személyi állomány tagja köteles minden, általa elszenvedett balesetet bejelenteni. A bejelentett munkabalesetet nyilvántartásban kell rögzíteni.

172. A honvédségi szervezet egészségügyi alapellátását végző orvos által vezetett Ambuláns Naplóban a baleseti sérülésekre vonatkozó bejegyzéseket megkülönböztető jelzéssel – B betűvel – kell ellátni.

173. A munkabiztonsági tevékenységet végző személy köteles naprakészen egyeztetni a Baleseti Napló bejegyzéseit az Ambuláns Naplóval, illetve köteles a Baleseti Naplót és a Baleseti Nyilvántartó Könyvet az előírtaknak megfelelően vezetni.

174. A foglalkozási megbetegedéseket, fokozott expozíciós eseteket be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, elfogadásuk esetén nyilvántartásba kell venni a 27/1996. NM rendelet szerint. A 27/1996. NM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni a külföldi szolgálatot teljesítők esetében is.

175. A személyi állomány tagjának balesetét a HM HH, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal a 13/2011. HM rendelet 20. és 21. §-a szerint minősíti.

*1. függelék a HM Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatához***A munkavégzés főbb, általános biztonsági rendszabályai**

1. A személyi állomány köteles a részére előírt egyéni védőeszközöket az előírásoknak megfelelően rendeltetésszerűen használni.
2. Zaj ellen speciális hallásvédő fül dugót, fültokot, illetve hallásvédő sisakot kell használni.
3. A személyi állomány tagja köteles a részére kiadott védőfelszerelés állapotát, védőképességét a munkavégzés megkezdése előtt ellenőrizni.
4. A védőfelszerelések rendeltetésszerű használatát a munkát irányító vezető köteles rendszeresen munkakezdetkor és munkavégzés közben folyamatosan ellenőrizni, és a tapasztalt rendellenesség megszüntetésére azonnal intézkedni.
5. Eredetileg élelmiszerekhez gyártott, illetve használt csomagolóeszköz veszélyes anyag vagy veszélyes készítmény tárolására nem használható.
6. A tárolt veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve a testi épséget nem veszélyeztetheti, továbbá a környezetet nem szennyezheti, károsíthatja, ezért a veszélyes anyagot az eredeti csomagolóeszközből tárolás, illetve továbbadás céljából más, az azonosítást szolgáló feliratozás – címkézés – nélküli csomagolóeszközbe áttenni tilos!
7. Veszélyes anyagot szállítani, mozgatni csak arra alkalmas eszközzel szabad!
8. Utazás, szállítás során tilos mozgó járműre fel, illetve leszállni!
9. Gyűrű, óra, nyaklánc, ékszer viselése tilos az anyagmozgatási és sporttevékenység ideje alatt!
10. Terheket csak egyenes háttal, hajlított térddel, lassú, egyenes felemelkedéssel, biztos alátámasztással lehet megemelni!
11. Teher tömegközéppontja a lehető legközelebb legyen a testhez!
12. Anyagmozgatás során a megfelelő rögzítés, elmozdulás elleni biztosítás, talajsüllyedés meggátlása fontos!
13. Az anyagmozgatási feladatok során elsődlegesen az anyagmozgató berendezések használatát és a csoportos anyagmozgatást kell alkalmazni, több személy segítségével történjen a terhek mozgatása.
14. Területen, lépcsőkön való mozgás során fokozott óvatossággal kell közlekedni – különösen az egyenetlen talaj, sérült lépcsőfokok miatt!
15. A sérült villamos berendezéseket, kapcsolókat, konnektorokat tovább használni tilos! Javításukra, illetve cseréjükre azonnal intézkedni szükséges.
16. Villamos hálózatot, berendezést mindaddig feszültség alatt állónak kell tekinteni, amíg feszültségmentesítése meg nem történt, és arról a személyi állomány tagja – a szükséges védőintézkedések megtétele után – meg nem győződött.
17. A HM állománya elektromos berendezéseket nem javíthat, az ilyen tevékenységeket kizárólag az üzemeltető vagy a szolgáltató végezheti.
18. Villamos berendezések karbantartását, javítását – ha az üzemeltetési, karbantartási utasítás másként nem rendelkezik – csak feszültségmentes állapotban szabad végezni.
19. A berendezés feszültség alá helyezését a karbantartás, javítás időtartamára meg kell akadályozni.
20. A karbantartott, javított berendezést üzembe helyezés előtt érintésvédelmi szempontból szerelői ellenőrzéssel ellenőrizni kell.
21. Villamos berendezésekben keletkezett tüzet vízzel oltani tilos!
22. Az erősáramú kiefeszültségű villamos berendezések üzemeltetésével, javításával, karbantartásával foglalkozók munkahelyein vagy azok közelében elsősegélynyújtási útmutatót, illetve feltöltött, érvényes felülvizsgálattal rendelkező elsősegély dobozt kell elhelyezni.

*2. függelék a HM Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatához***A raktárakban kötelező, kiemelt fontosságú munkavédelmi utasítások**

1. A raktárakba csak az arra jogosultak léphetnek be, illetve folytathatnak munkát.
2. A raktárakban dohányozni tilos.
3. Az olyan fűthető raktárakban, a hozzájuk tartozó irodákban ahol egyedi kályhás vagy elektromos fűtés van a munka befejezése előtt fél órával a fűtést be kell fejezni, ezt követően zárható be a raktár az öngyulladás megakadályozása céljából.
4. A raktárakban az anyagokat, eszközöket sajátosságaiknak megfelelően kell tárolni úgy, hogy azok megközelítése, rakodása biztonságos legyen.
5. Anyagokat a közlekedési utakra még átmenetileg sem szabad lerakni, a raktározott anyagok a közlekedési utakra nem nyúlhatnak be.
6. Állványokat csak megfelelő állapotban és csak arra a teherbírásra szabad igénybe venni, amelyre méretezték őket – ez utóbbit az állványon fel kell tüntetni.
7. Az anyagokat úgy kell rakni, hogy hozzáéréssel, nekidőléssel ne legyenek feldönthetők.
8. Létrák használata esetén a létrák talpait csúszásmentesre kell kialakítani, azokat használat előtt meg kell vizsgálni.
9. Raktárak ajtajainak külső és belső környezetét, a menekülő utakat, a tűzoltó készüléket eltorlaszolni szigorúan tilos!

3. függelék a HM Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatához

Polcok alkalmazásának követelményei

1. A Salgó polcokhoz csak megfelelő állapotú elemeket szabad felhasználni, sérült, deformálódott elemet tilos beépíteni.

2. A Salgó polc összeállításánál be kell tartani a szerelési útmutatót, meg kell követelni a talpak, rögzítő elemek szabályos beépítését.

3. Több Salgó polc egymás melletti elhelyezésekor a Salgó polcokat egymáshoz kell rögzíteni.

4. Gondoskodni kell a Salgó polc, polcrendszer eldőlés elleni biztosításáról. Ez történhet falhoz való rögzítéssel csavarokkal, illetve távtartókkal, továbbá párhuzamos polcrendszerek esetén a párhuzamos polc sorok 1,90 m magasság feletti, állványelemmel való összekötésével. Ha két sor polc merőlegesen van egymásra elhelyezve, akkor azok sarkuknál történő összecsavarozással az eldőlés ellen biztosíthatók. Ha a polc nincs biztosítva eldőlés ellen, azon anyagokat tárolni tilos.

5. A Salgó polcokon a deformálódott polcokat, elemeket azonnal cserélni kell megfelelő állapotúra. A csere végrehajtásáig a deformálódott Salgó polcrész nem terhelhető.

6. A polc fajták terhelhetőségét a Szerelési Útmutató szerint az alábbi táblázat tartalmazza:

Teherbírás	Típus	Méret	Teherbírás (kg)	
			Alapmezős szerelés (4 láb)	Kiegészítő mezős szerelés (2 láb)
Normál S	S-0	229×915	130	100
	S-1	305×915	130	100
	S-2	381×915	130	100
	S-3	457×915	130	100
	S-4	610×915	130	100
	S-5	762×915	100	80
	S-6	914×915	100	80
Nagy H	H-3	457×915	230	175
	H-4	610×915	230	175
	H-5	762×915	200	150
	H-6	914×915	200	150

7. A Salgó polcok terhelhetőségét minden polcon címkével fel kell tüntetni.

8. A Salgó polcok megfelelő állapotáért, megfelelő kiépítésért a felhasználó felelős.

*4. függelék a HM Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatához***A terhek emelésének és kézi mozgatásának legfontosabb szabályai**

1. Ha úgy gondolod, hogy nem vagy képes a teher mozgatására, kérj segítséget!
2. Mindig neked kell a terhet mozgatni, nem fordítva!
3. Előbb gondolkozz, utána cselekedj!
4. Mérd fel a feladatot!
5. Tested legyen egyensúlyban!
6. Kerüld az előrehajlást!
7. Ahol lehet, használd kézi segédeszközt!
8. Nagy tömegű terheket csak egyenes háttal, hajlított térdrel, lassú egyenletes felemelkedéssel szabad megemelni!
9. Nagy tömegű terhek megemelése előtt biztos alátámasztási helyzetbe kell a lábakat elhelyezni!
10. A terhet biztonságosan, vagyis egész tenyérrel megmarkolva kell megfogni!
11. Ne csavard a törzsedet!
12. Mozgásod legyen sima és folyamatos!
13. Mindig lásd, hogy hova lépsz!
14. Jobb húzni, vagy tolni a terhet, mint vinni azt!
15. Ügyelni kell arra, hogy a teher tömegközéppontja a lehető legközelebb legyen a testhez!
16. Nagy tömegű terjedelmes terheket nem a test előtt, hanem a vállon, vagy a háton kell szállítani.
17. A teher egyenletes elosztása kisebb terhelést eredményez!
18. Hosszú tárgyak – különösen csövek, rudak – vállon, vagy háton történő szállítása esetén ügyelni kell arra, hogy a tárgy első vége legalább két méterrel a padlózat felett legyen és a szállított tárgy ne érjen villamos vezetékhez!
19. A teher letevése előtt mindig meg kell győződni arról, hogy az az adott helyre biztonságosan letehető-e, nem fog-e felbilleni, leesni vagy felborulni!
20. Az ujj sérülések megelőzésére célszerű a lerakási helyre előzetesen alátéteket helyezni!
21. Használd az egyéni védőeszközt, ahol szükséges!

*5. függelék a HM Szervezeti Munkavédelmi Szabályzatához***A HM kockázatértékelési dokumentációja elkészítésében résztvevők felsorolása**

1. A kidolgozásért felelős: a kijelölt bizottság.
 2. A bizottság vezetője: a HM KÁT Titkárság kiemelt főtiszt – munkavédelmi szakember.
 3. A bizottság tagjai
 - a) a HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) munkabiztonsági szakembere,
 - b) az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) munkabiztonsági szakembere,
 - c) az MH BHD munkabiztonsági szakembere, és
 - d) az MH BHD munkaegészségügyi szakembere.
 4. Bedolgozási kötelezettség szempontjából az alábbi honvédségi szervezetek és társaság tekintetében felelősök kerülnek megnevezésre:
 - 4.1. HM Miniszteri Kabinet,
 - 4.2. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság,
 - 4.3. HM KÁT Titkárság,
 - 4.4. HM Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - 4.5. HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - 4.6. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - 4.7. HM Kontrolling Főosztály,
 - 4.8. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály,
 - 4.9. HM Belső Ellenőrzési Főosztály,
 - 4.10. HM Humánpolitikai Főosztály,
 - 4.11. HM Jogi Főosztály,
 - 4.12. HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály,
 - 4.13. HM Védelempolitikai Főosztály,
 - 4.14. HM Védelmi Tervezési Főosztály,
 - 4.15. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály,
 - 4.16. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,
 - 4.17. HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály,
 - 4.18. HM Vagyonfelügyeleti Főosztály,
 - 4.19. HVK Vezérkari Iroda,
 - 4.20. HVK SZCSF,
 - 4.21. HVK Hadműveleti Csoportfőnökség,
 - 4.22. HVK Logisztikai Csoportfőnökség,
 - 4.23. HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség,
 - 4.24. HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség,
 - 4.25. HM VH,
 - 4.26. MH KDK,
 - 4.27. MH BHD,
 - 4.28. MH BHD HM Objektum Üzemeltetési Igazgatóság, és
 - 4.29. gazdasági társaság
-

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
32/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a helyőrségi, a katonai rendészeti, a komendáns és az
őrzés-védelmi feladatok irányításának, ellátásának és
ellenőrzésének rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendeletre – az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztériumra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban: katonai szervezet).

2. Helyőrségi feladatok

2. A helyőrség-parancsnoki teendőket a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által kijelölt helyőrség-parancsnokok látják el. A helyőrségparancsnok kijelölő levelét a Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) készíti el.

3. A helyőrség-parancsnoki teendők ellátására kijelölt parancsnok (a továbbiakban: helyőrségparancsnok) szolgálati beosztásának átadásakor, vagy az egy hónapot meghaladó vezénylése esetén a közvetlen szolgálati előljáró intézkedik a helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

4. Az átadó és az átvevő parancsnok a helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételéről külön jegyzőkönyvet készít, melyet a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasításban (a továbbiakban: Ált./40) meghatározottaknak megfelelően, de legalább a helyőrség-parancsnoki teendők

következő átadás-átvételig a helyőrség-parancsnoki teendők ellátására kijelölt parancsnok által vezetett szervezet ügyviteli szerve (a továbbiakban: helyőrségparancsnok ügyviteli szerve) tárolja.

5. A helyőrség-parancsnokra, illetve tervezett helyőrség-parancsnokra vonatkozó kinevezési, felmentési, áthelyezési, kijelölési, illetve az egy hónapot meghaladó vezénylési, vagy az átadás-átvételt elrendelő parancs kiadása, illetve kézhezvétele után, a közvetlen szolgálati előljáró a feladatra kijelölés javasolt időpontjának megjelölésével az új helyőrségparancsnok kijelölésére tett javaslatát – a HVK HDMCSF csoportfőnök útján – haladéktalanul felterjeszti a HVKF részére.

6. Az előjáró a javaslatot olyan ütemezéssel terjeszti fel, hogy a helyőrségparancsnok kijelölő levélkiadmányozása a helyőrség-parancsnoki teendők átvételének kezdete előtt megtörténjen.

7. A helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvétele után a közvetlen szolgálati előljáró az átadó helyőrségparancsnok kijelölő levelét és a helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvet szolgálati úton a HVK hadműveleti csoportfőnök útján felterjeszti a HVKF részére.

8. A helyőrségparancsnok a helyőrségi feladatok végrehajtását – a helyi sajátosságok figyelembevételével – intézkedésben szabályozza. Az intézkedés a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendeletben (a továbbiakban: Szolg. Szab.) meghatározott helyőrségi feladatokon túl – tartalmazza

- a) a helyőrség megnevezését,
- b) a kegyeleti körlettel rendelkező helyőrség kegyeleti körlethatárait,
- c) az önálló lakásgazdálkodást folytató helyőrségek esetében a helyőrséghez utalt települések megnevezését,
- d) a helyőrségparancsnok által vezetett katonai szervezet, illetve a helyőrségben elhelyezett katonai szervezetek megnevezését,
- e) a helyőrség-parancsnokság szolgálati személyeit az eredeti beosztásuk szerint, valamint
- f) a helyőrségi szolgálatok megnevezését, azok szolgálati helyét, a helyőrségi szolgálatok feladatait, a szolgálat vezénylésének rendjét, a szolgálatba vezényelhető személyeket, a szolgálat ellátásának, biztosításának és a jelentéseinek rendjét.

9. Azon helyőrségekben, ahol a helyőrség-parancsnoki teendők ellátására kijelölt parancsnok által vezetett szervezet állománytáblájában helyőrség komendáns beosztás nem került rendszeresítésre, azokban a helyőrségparancsnok a vezetése alá tartozó állományából jelöli ki a helyőrség komendáns feladatokat ellátó személyt, aki a feladatokat a szolgálati beosztása mellett és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint látja el.

10. A helyőrségi szolgálatokat a helyőrségparancsnok havonta helyőrségparancsban vezényeli. A helyőrség-

parancsnok a helyőrségi szolgálat vezénylésének módosításáról helyőrségparancsban rendelkezik.

11. A helyőrségparancsnok – eseti jelleggel –, kérheti az MH Katonai Rendészeti Központ (a továbbiakban: MH KRK) parancsnokától a helyőrség objektumain belüli katonai rendészeti ellenőrzést. A helyőrség objektumaiban a helyőrségparancsnok a katonai rend és fegyelem fenntartására, ellenőrzésére, különösen forgalomszabályozásra, és parkoltatás ellenőrzésére felkészített állományt jelölhet ki. Ezen feladatokra kijelölt állomány a katonai rendészet jogköreivel nem rendelkezik.

3. Díszelgési, és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatok végrehajtása

12. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) 32. Nemzeti Honvéd Díszegység állománya a Szolg. Szab.-ban és a Magyar Honvédség Alaki Szabályzatának kiadásáról szóló 7/2014. (III. 7.) HM rendeletben (a továbbiakban: MH Alaki Szabályzat) meghatározott díszelgési és kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat a rá vonatkozó mértékben országos illetékességgel végzi.

13. A Szolg. Szab.-ban, az MH Alaki Szabályzatban és a jelen intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtására a díszalegységet és a katonazenekart a helyőrségekben és azok kegyeleti körletén belül a kegyeleti körletfelelős helyőrségparancsnok kirendelheti.

14. A 13. pont szerinti feladatokra az MH BHD 32. Nemzeti Honvéd Díszegységet és annak alegységeit, valamint a Központi Zenekart az MH BHD parancsnoka országos illetékességgel kirendelheti.

15. Indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján a 13. pontban szabályozottaktól eltérő egyéb kirendeléseket a miniszter, a HM parlamenti államtitkára, és a HVKF engedélyezhet.

16. A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasításban meghatározott kegyeleti körlettel rendelkező helyőrségparancsnok jogosult a kegyeleti körleten belül elhelyezkedő, a vezetése alá nem tartozó más katonai szervezet állományából annak állományilletékes parancsnokával együttműködve protokolláris, valamint kegyeleti feladatok végrehajtására erőket, eszközöket helyőrségparancsban kirendelni. A kirendelés nem veszélyeztetheti az érintett katonai szervezet alaprendeltetéséből adódó feladatait.

4. A helyőrség-parancsnokságok céllenőrzésének tervezése és végrehajtása

17. A HVK HDMCSF, a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály és a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) bevonásával évente, a jelen intézkedésben

meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében négy helyőrség ellenőrzését tervezi és végzi.

18. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka háromévente, az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) parancsnoka kétévente a jelen intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében az alárendeltségébe tartozó helyőrségparancsnok felelősségi körébe tartozó valamennyi helyőrség ellenőrzését tervezi és végzi. Az MH ÖHP és az MH LK parancsnoka a tárgyévre tervezett helyőrség ellenőrzéseit tartalmazó éves ellenőrzési terv elkészítését megelőzően az ellenőrzésre tervezett katonai szervezetek körét – a szolgálati út betartásával – előzetesen egyezteteti a HVK HDMCSF-fel.

19. A HVK HDMCSF valamennyi helyőrség, az MH ÖHP és a MH LK parancsnoka az alárendeltségébe tartozó helyőrségparancsnok felelősségi körébe tartozó helyőrségek ellenőrzésére a 18. pont szerinti egyeztetést követően készíti el azok éves ellenőrzési tervét. Az MH ÖHP és a MH LK parancsnoka által felterjesztett éves ellenőrzési tervet a HVK HDMCSF csoportfőnöke, a HVK HDMCSF csoportfőnöke által összeállított helyőrség ellenőrzési tervet a HVKF tárgyév január 31-ig hagyja jóvá.

20. Az ellenőrzésről az ellenőrző szerv jegyzőkönyvet készít, amelynek egy példányát, Ált./40-ben meghatározottaknak megfelelően, de legalább következő ellenőrzésig helyőrségparancsnok ügyviteli szerve tárolja.

21. A helyőrségparancsnok felelősségi körébe tartozó helyőrség ellenőrzésének tapasztalatairól és a helyőrségparancsnok által tett intézkedésekről az MH ÖHP és a MH LK parancsnoka az alárendeltségébe tartozó helyőrségparancsnok felelősségi körébe tartozó helyőrség ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek alapján összefoglaló jelentést készít, melyet az ellenőrzést követő év február 15-ig megküld a HVK HDMCSF csoportfőnök részére.

22. A HVK HDMCSF az általa végrehajtott ellenőrzések, valamint a 21. pontban felterjesztettek alapján összefoglaló jelentést készít, amelyet az ellenőrzést követő év március 1-jéig felterjeszt a HVKF részére.

23. Az éves értékelő-feladatszabó értekezletek alkalmával Budapest és Szentendre helyőrség vonatkozásában a HVKF, az MH ÖHP és a MH LK parancsnokának alárendeltségébe tartozó helyőrségparancsnok vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka és az MH LK parancsnoka értékelési helyőrség-parancsnok tevékenységét és meghatározza a tárgyévi feladatokat.

24. A HVK HDMCSF két évenként tervezi és végzi a helyőrség komendánsok szakmai felkészítését, melynek felkészítés tervét – annak megkezdését megelőző 30. napig – jóváhagyásra felterjeszti a HVKF részére.

5. Katonai rendészeti feladatok

25. A HVK HDMCSF csoportfőnöke szakmai előljáróként felügyeletet gyakorol a katonai rendészeti tevékeny-

ség végzésére kijelölt katonai szervezetek katonai rendészeti tevékenységet érintően, melynek keretében meghatározza a katonai rendészeti tevékenység hazai és nemzetközi szerepvállalás során elérendő céljait. A célok elérésének érdekében ellenőrzi a kiképzés, felkészítés szintjét és a végrehajtás eredményességét.

26. Az ország területén a katonai rendészeti szolgálatot a MH KRK szervezi és működteti.

27. Az MH KRK katonai rendészeti alkalmazási körzeteit a 1. számú melléklet tartalmazza.

28. Az MH KRK valamennyi alkalmazási körzetben naponta katonai rendészeti járőrt vezényel.

29. Katonai rendészeti járőrt kirendelheti:

a) az ország területére a HVKF – távolléte esetén a HVKF helyettes –, a HVK hadművelleti csoportfőnök, valamint az MH KRK parancsnok,

b) az alkalmazási körzetben a MH KRK alkalmazási körzet csoportparancsnoka, az MH KRK parancsnoka által meghatározottaktól eltérő eseti kirendelés tényének az MH KRK parancsnoka részére történő haladéktalan jelentése mellett.

30. Az MH KRK parancsnoka az intézkedés alá vont személy állományilletékes parancsnokát – a „Katonai rendészeti járőr jelentése” megküldésével – tájékoztatja az intézkedésről. A „Katonai rendészeti járőr jelentése” másodpéldányát a járőrlappal együtt a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasításában, illetve Ált/40-ben meghatározottaknak megfelelően az MH KRK ügyviteli szerve tárolja.

31. A HVK HDMCSF évente ellenőrzi a MH KRK katonai rendészeti tevékenységét.

32. Az MH KRK parancsnoka az alkalmazási körzet-központok katonai rendészeti tevékenységét félévente ellenőrzi.

33. Jelentések rendje:

a) A HVK hadművelleti csoportfőnök a katonai rendészeti tevékenység eredményeiről és tapasztalatairól minden év március 1-jéig összefoglaló jelentést terjeszt fel a HVKF részére.

b) Az MH KRK parancsnoka a kitézött katonai rendészeti tevékenység hazai és nemzetközi szerepvállalás során elérendő céljainak időarányos teljesítéséről, valamint a katonai rendészeti ellenőrzések és intézkedések tapasztalatairól minden hónap 5-ig jelentést terjeszt fel a HVK HDMCSF csoportfőnöke részére. A HVK HDMCSF az MH KRK havi jelentései alapján elkészíti a negyedévre vonatkozó jelentést, melyet a negyedévet követő hónap 10. napjáig megküld a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály részére.

c) Az állományilletékes parancsnok, az alárendeltségébe tartozó személlyel szemben foganatosított – katonai rendészeti járőrök által végrehajtott – feljelentés, előállítás kivizsgálásának eredményéről az eljárás befejezését követő

15 napig írásban tájékoztatja a MH KRK parancsnokát. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (11a) bekezdésében meghatározottak szerint, az MH KRK parancsnoka a katonai rendész járőr által feltárt szabályszegések esetén a járőrjelentés egy példányát megküldi az elkövetés helye szerinti illetékes rendőri szervnek, egyúttal tájékoztatja az eljárás alá vont személy állományilletékes parancsnokát, vagy HM szerv esetén a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

d) Az állományilletékes parancsnok, a HM szerv illetve HM szervezet vezetője az MH KRK által – „gépjármű-baleseti adatközlő lap” nyomtatványon – megküldött káresemény kivizsgálásának eredményéről írásban tájékoztatja az MH LK parancsnokát, továbbá a tájékoztató egy példányát megküldi az MH Anyagellátó Raktár Bázis Közlekedésbiztonsági Alosztály (a továbbiakban: MH ARB KBALO) részére.

34. Az MH KRK a helyőrségparancsnok igénylése esetén helyőrségenként évente egy alkalommal két napos kiképzést tart a nem szervezetszerű, egyes katonai rendészeti részfeladatokra kijelölt állomány részére. Az MH KRK a nem szervezetszerű, egyes katonai rendészeti részfeladatokra kijelölt állomány éves felkészítési tervét február 1-ig jóváhagyatásra felterjeszti a HVK HDMCSF részére.

35. A helyőrségparancsnok, valamint az állományilletékes parancsnok vagy vezető hivatkozva a kincstári számlakezelés és pénzforgalom rendjéről szóló 18/2012. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás 4. melléklet 22. pontjában meghatározottakra – a szállítási összeghatárok függvényében – a pénzkísérések végrehajtására fegyveres kíséret kérhet az MH KRK-tól.

6. Katonai gépjármű-baleset helyszínelési feladatok

36. A katonai gépjármű-baleset helyszínelési feladat a katonai rendészeti szakfeladatok ellátási körébe tartozik. Az MH KRK parancsnoka az ország területén jogosult katonai gépjármű-baleset helyszínelési feladatok szervezésére és végrehajtására.

37. A HVK HDMCSF által meghatározottak figyelembevételével, a gépjármű baleset-vizsgáló tevékenység koordinálását az MH ARB KBALO látja el.

38. Az MH személyi állományát vagy gépjármű technikai eszközeit érintő közúti közlekedési baleseteket, káreseményeket, melynek során az MH tulajdonában lévő vagy az MH által üzemeltetett járművek közlekedésével kapcsolatos baleset következtében személyi sérülés vagy haláleset történt, illetve anyagi kár keletkezett haladéktalanul jelenteni kell az MH KRK ügyeleti szolgálatának a rendőrség azonnali értesítése érdekében. Az MH által üzemeltetett jármű vezetőjét terheli a jelentési kötelezettség, melynek elmulasztása fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

39. Katonai gépjármű-baleseti helyszínelő feladatot csak az MH LK által kiadott katonai gépjármű-baleset helyszínelő arcképes igazolvánnyal rendelkező személyek láthatják el.

40. A gépjármű-baleseti helyszínelés szakmai felügyeletét ellátó MH LK parancsnoka évente – külön terv alapján – ellenőrzi a MH KRK katonai gépjármű-baleseti helyszínelő tevékenységét.

41. A katonai rendész járőrt a bekövetkezett gépjármű-baleset esetén az MH Központi Ügyelet (a továbbiakban: KÜ), az MH BHD Laktanya Ügyeleti szolgálat katonai rendészeti feladatokért felelős helyettese, az MH KRK parancsnoka, az MH KRK Ügyeletes parancsnoka, az MH Ügyeletes Gépjárműbaleset-vizsgáló készenléti szolgálat, valamint az MH KRK alkalmazási körzet csoportparancsnoka rendelheti ki saját hatáskörben, továbbá az állomány illetékes Helyőrség Ügyeleti szolgálat megkeresésére.

42. A gépjármű-baleseti helyszíneléssel valamint a gépjárművek kárrendezésével foglalkozó állomány szakmai felkészítését és vizsgáztatását évente az MH ARB KBALO végzi.

7. Gyakorlatok, rendezvények rendészeti biztosítása

43. Az MH KRK kiemelt feladata a hazai-, nemzetközi gyakorlatok és rendezvények körzetének katonai rendészeti ellenőrzése. A gyakorlat igazgatója a HVK HDMCSF úján a HVKF-től kérheti a gyakorlat időtartamára – hazai és nemzetközi környezetben – a 24 órás katonai rendészeti biztosítást. A rendezvényhez tartozó egyéb forgalomszabályzó feladatokat a katonai szervezetek saját erőik bevonásával hajtják végre.

44. A gyakorlat igazgatója a parancsnoki és törzsvezetési, hadműveleti-harcászati gyakorlatokon, a gyakorlat körzeteiben, a vezetési pontokon, a táborokban a katonai rend és fegyelem fenntartására, ellenőrzésére, különösen a forgalomszabályozásra, ellenőrző áteresztő pont működtetésére és parkoltatás ellenőrzésére, ellátására felkészített állományt jelölhet ki. Ezen feladatokra kijelölt állomány a katonai rendészet jogköreivel nem rendelkezik.

8. Őrzés-védelmi feladatok

45. Az őrzés-védelemmel kapcsolatos feladatok szakmai felügyeletét a HVK HDMCSF csoportfőnöke végzi.

46. Az őrzés-védelemmel kapcsolatos éves ellenőrzéseket úgy kell tervezni, hogy a katonai őrségek, fegyveres biztonsági őrségek és a fegyveres vagy fegyver nélküli vagyonőrségek 10%-a a HVK HDMCSF által kerüljön ellenőrzésre. A katonai őrségek, fegyveres biztonsági őrségek és a fegyveres vagyonőrségek, valamint az őrzött objektumok kétévente kerülnek ellenőrzésre

a) az MH ÖHP, az MH LK, az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban MH EK),

b) a honvédelmi miniszternek alárendelt szervezetek,

c) a 46. pont a) alpontja hatálya alá nem eső, a HVKF-nek alárendelt, őrzött objektummal rendelkező szervezetek, valamint

d) az MH KRK által őrzött objektumok vonatkozásban.

47. Azon szervezetek parancsnokai, melyek őrzött objektummal rendelkeznek, negyedévente felülvizsgálják az elhelyezési utaltságukba tartozó objektumok őrzésvédelmével kapcsolatos rendszabályokat és ellenőrzik azok érvényesülését. Az ellenőrzés tapasztalatairól jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példánya az ellenőrzést követő 10. munkanapig a HVK HDMCSF-re kerül felterjesztésre, aki indokolt esetben azt a HM VGH részére megküldi.

48. Az ellenőrzések végrehajtása során vizsgálni kell:

a) az őrszolgálati okmányok meglétét, tartalmát, naprakészességét, állapotát,

b) az őrnaplók szabályos vezetését, és az ellenőrzések rögzítését,

c) az őrszolgálat vezényleti rendjét,

d) az objektum őrzés-védelmi kategóriába sorolásának megfelelően az őrzés-védelmi feladatok megszervezését, a technikai őrzés-védelmi eszközök kezelőinek kiképzettségét, a nyomsávok karbantartottságát; technikai őrzésvédelmi rendszerek működő képességét, technikai őrzésvédelmi rendszer eszközeinek helyi nyilvántartását,

e) az őrség elhelyezési körletének funkcionális biztosítottságát, berendezettségét, állapotát, a töltő-ürítő helyek, tüzelőállások kiépítettségét, az őrtornyok és a járőrözési útvonalak állapotát, a technikai őrzés-védelmi rendszerek működését, karbantartottságát,

f) az előírt módszertani foglalkozások megtartásának okmányait, a felkészítő parancsnokok és a szolgálatba lépők meghatározott vizsgáztatásáról készített jegyzőkönyveket, az őrség felkészítésének módját, az őrségfelkészítő tantermek, őrminta kertek állapotát, a tárazás rendjét, a fegyverek kiadását, a szolgálat eligazítását és a váltás végrehajtását, az őrk felkészültségét, katonai őrségek, valamint a Biztosító Rendész szolgálatok tekintetében a tartalék löszerek és a fegyverek szabályos tárolásának meglétét,

g) Az objektum őrzés-védelmi kategóriába sorolásának megfelelően az őrzés-védelem megszervezését, technikai és műszaki eszközök meglétét, az objektum őrzés-védelmének a biztonságát,

h) az őrszolgálat ellenőrzésének megszervezését, a végrehajtás módszerét, a feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések eredményességét, valamint

i) az őrzés-védelem fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos tevékenységet, terveket, azok megvalósításának helyzetét, ezek hatását az őrzés-védelem hatékonyságára.

49. A külső szolgáltatótól szerződés keretében igénybe vett, integrált őrszolgálat ellenőrzésénél a Szolgáltatási

Szerződésben, valamint a 48. pontban meghatározottakon túl vizsgálandó

a) a szolgálat ellátásához szükséges okmányok megléte, vezetettsége, azok tartalma,

b) a szerződés szerinti létszám, fegyverzet, megléte, állapota,

c) az örök felkészültsége, a szolgálat ellátásához szükséges törvényi feltételeik – különösen a fegyveres biztonsági őri igazolván, jelvény, valamint vagyonőri engedély – megléte, a szolgálat-vezénylés szerinti megjelenés,

d) az örök gyakorlati tevékenysége, szolgálat ellátásuk színvonala,

e) a szolgálatnál kiépített őrzés-védelmi technikai eszközök használata, az eszközök működőképessége,

f) elöljárói ellenőrzések megtörténte, valamint

g) a katonai szervezetre háruló, szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése.

50. Az őrségek központi ellenőrzésére a HVK HDMCSF éves tervet készít, melyet minden év január 31-ig a HVKF-nek jóváhagyásra terjeszt fel.

51. Az MH ÖHP, az MH LK az alárendelt szervezetei őrzés-védelmére éves tervet készít, melynek egy példányát tájékoztatásul megküldi a HVK HDMCSF-re minden év január 15-ig.

52. A 46. pontban meghatározott szervezetek, melyek őrzött objektummal rendelkeznek, az őrszolgálatok ellátásáról, a szolgáltatói szerződések megvalósulásáról, az ellenőrzések tapasztalatairól összefoglaló jelentést készítenek, melyet minden év február 15-ig terjesztenek fel a HVK HDMCSF-re. A HVK HDMCSF a saját ellenőrzéseinek tapasztalatai és a beérkezett jelentések alapján jelentést állít össze, melyet minden év március 1-ig a HVKF részére terjeszt fel.

53. A 46. pontban meghatározott szervezetek, melyek őrzött objektummal rendelkeznek, minden év január 15-ig terjesztik fel a HVK HDMCSF-re az alárendelt, illetve őrzött objektumok őrzés-védelmének korszerűsítésére vonatkozó javaslataikat a következő évre vonatkozó költségigénnyel együtt.

54. A HVK HDMCSF a beérkezett javaslatokat figyelembe véve, a rendelkezésre álló költségvetési keretek alapján – az illetékes HM szervekkel és katonai szervezetekkel történő egyeztetést követően – a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) együttműködésével elkészíti az őrzött objektumokra vonatkozó élőerős védelem és technikai őrzésvédelmi rendszerek működtetési-, fejlesztési- és költségvetési tervét, melyet minden év február 15-ig terjeszt fel jóváhagyásra a HVKF részére. A tervnek tartalmaznia kell a technikai őrzésvédelmi rendszerek karbantartásához-, hibaelhárításához-, folyamatos működtetéséhez, valamint az új rendszerek kiépítéséhez szükséges fedezetigényt és a szolgáltatásként megvásárolt élőerős őrségek prognosztizált költségeit.

55. A HVK HDMCSF az 53. pontban meghatározottakhoz kapcsolódóan megküldi a honvédelmi tárca Éves Beszerzési Terv összeállításához szükséges bedolgozását az anyagnem-felelős HM VGH részére.

56. A központi objektumok külsőtéri technikai őrzés-védelmi eszközei, valamint a rendszeresített belsőtéri jelzőeszközök hibaelhárítására, időszakos karbantartására és az éves tervek szerinti felújítására a jóváhagyott költségvetési tervnek megfelelően a HVK HDMCSF és a HVK HIICSF adja meg közös követelményét a HM VGH részére. A szolgáltatás beszerzéséről a központi pénzügyi-és számviteli, beszerzési, ingatlan fenntartási és üzemeltetési feladatot ellátó szervezet megbízás keretében központilag gondoskodik.

57. A technikai őrzés-védelmi rendszerek folyamatos üzemeltetéséért, kiszolgálásáért, napi karbantartásáért, a meghibásodások – a HM VGH -val szerződött szolgáltató fél részére történő – jelentéséért, a kiképzett kezelőszemélyzet biztosításáért az objektum parancsnoka a felelős.

58. A 46. pontban meghatározott szervezetek, melyek őrzött objektummal rendelkeznek – a HM VGH-val együttműködésben – minden év január 15-ig jelentést terjesztenek fel az elmúlt évre meghatározott vagy terven felüli technikai őrzésvédelmi rendszerkorszerűsítési-, fejlesztési- és létesítési feladatok továbbá a felmerült hibaelhárítási- és karbantartási feladatok végrehajtásáról a HVK HDMCSF-re. A HVK HDMCSF a saját ellenőrzései és tapasztalatai, valamint a megküldött jelentések alapján a HVK HIICSF-fel egyeztetve összefoglaló jelentést készít, melyet minden év január 31-ig terjeszt fel a HVKF részére.

9. Záró rendelkezések

59. A helyőrségi feladatok logisztikai feltételeit biztosító pénzügyi fedezetet a helyőrség-parancsnokok által vezetett katonai szervezet az éves költségvetési tervében elkülönítetten tünteti fel.

60. Ez az intézkedés 2016. május 2-tól lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a helyőrségi, a katonai rendészeti, a komendáns és az őrzés-védelmi feladatok irányításának, ellátásának és ellenőrzésének rendjéről szóló 17/2007. (HK 5.) HVKF intézkedés valamint a Magyar Honvédség személyi és technikai állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén követendő eljárásról szóló 125/2007 (HK 21.) HVKF intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

*1. melléklet a 32/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez***A Magyar Honvédség katonai rendészeti alkalmazási körzetei**

Körzet száma	Alkalmazási körzet	Körzet központ
I.	Budapest, Heves megye (M3 Északra eső része), Pest megye Hatvan–Tápiószecső–Albertirsa–Dabas vonaltól Nyugatra eső része, Nógrád megye, Komárom-Esztergom megye 10 úttól Keletre eső része	Budapest
II.	Hajdú-Bihar megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye	Debrecen
III.	Bács-Kiskun megye Kalocsa–Soltvadkert–Kiskunfélegyháza vonaltól Északra eső rész, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Heves megye M3-tól Délre eső része, Pest megye Hatvan–Tápiószecső–Albertirsa–Dabas vonaltól Keletre eső része	Szolnok
IV.	Bács-Kiskun megye Kalocsa–Soltvadkert–Kiskunfélegyháza vonaltól Délre eső rész (Kalocsa a régió része), Csongrád megye, Békés megye	Hódmezővásárhely
V.	Zala megye 75-ös úttól Délre eső része, Somogy megye, Tolna megye, Baranya megye	Kaposvár
VI.	Zala megye 75-ös úttól É-ra eső része, Veszprém megye Celldömölk, Pápa–Csót–Gic vonaltól Délre eső része, Fejér megye	Székesfehérvár
VII.	Vas megye, Győr-Moson-Sopron megye, Veszprém megye–Celldömölk, Pápa (régió része)–Csót–Gic vonaltól Északra eső rész, Komárom-Esztergom megye 10 úttól Nyugatra eső része	Győr

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
33/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a műveleti beszerzések lefolytatásának rendjéről szóló
53/2011. (HK 15.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
35/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF**

**együttes intézkedése
a külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi képzésben
részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával
összefüggő 2016. évi ellátási normákról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése és 11. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 16. § (4) bekezdésére, 19. § (1) bekezdésére, 21. § (3) bekezdésére és 60. § (8) bekezdésére – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre,

b) a Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részlegre (a továbbiakban: MÁNK VPR), a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselőre (a továbbiakban: MÁEK KK), az MH Katonai Képviselő Hivatalára (a továbbiakban: MH KKH), az MH Nemzeti Katonai Képviselőre (a továbbiakban: MH NKK), valamint az MH Nemzeti Összekötő Képviselőre (a továbbiakban: MH NÖK) (a továbbiakban együtt: képviselők),

c) a Flying Training Program in Canada (a továbbiakban: NFTC) keretében, Kanadában kiképzési feladatok ellátására vezényeltre,

d) az önálló North Atlantic Treaty Organization (a továbbiakban: NATO) és nemzeti beosztásban tartós külföldi szolgálatot vagy kiküldetést teljesítőkre,

e) miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok, valamint a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek munkaköri jegyzékében meghatározott beosztás vagy munkakör ellátása céljából tartósan külföldön szolgálatot teljesítő vagy munkát végző személyi állományra, valamint

f) a tartós külföldi képzésben részt vevő személyi állományra

terjed ki.

2. Az együttes intézkedés

a) *1. és 2. mellékletét*

aa) a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 36. § (2a) bekezdése alapján, és

ab) az Európai Unió (a továbbiakban: EU) Műholdközponthoz kirendelt nemzeti szakértőként,

b) *5. mellékletét*

ba) a Magyarország külképviseletein működő véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok állományában,

bb) a NATO biztonságvédelmi főtiszti beosztásban,

bc) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 196. § (2) bekezdése szerinti fedőbeosztásban, és

bd) amennyiben az EU részükre hasonló juttatást nem biztosít, az EU intézményeiben nemzeti szakértőként külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttekre is alkalmazni kell.

3. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy az intézkedéssel közzétett ellátási normákat a hatáskörébe tartozó személyi állomány tekintetében alkalmazni szíveskedjék.

2. Az ellátási normákra vonatkozó rendelkezések

4. Az 1. pont b)–e) alpontja szerint külföldön szolgálatot teljesítő vagy munkát végző és a tartós külföldi képzésben részt vevő

a) személyi állomány általános ellátási besorolására az *1. mellékletet* kell alkalmazni,

b) személyi állomány lakásbérleti díja legmagasabb mértékét a *2. melléklet* alapján kell megállapítani, és

c) személyi állományt megillető szolgálati lakás paramétereire, berendezésére a *3. mellékletet* kell alkalmazni.

5. A bútorozatlan lakás bérlete esetén a külföldön történő egyedi bútorbérletre – függetlenül a lakásbérleti szerződés tényleges értékétől – a *2. mellékletben* szereplő normatáblázatban szereplő értékekből számított összeg használható fel.

6. A képviselők munkafeltételeinek biztosításához szükséges fogyóanyagok normáira a *4. mellékletet* kell alkalmazni.

7. Az utazási költségátányra vonatkozó normákra, valamint a személyi ingóság és a lakberendezés szállítására vonatkozó normákra az *5. mellékletet* kell alkalmazni. Az *5. mellékletben*, a személyi ingóság szállítására vonatkozó normák tekintetében, a normában nem meghatározott további gyermekek után a szállítási normaösszeg gyermekenként minden esetben 30 000 HUF összeggel növekszik.

8. Az NFTC program keretében, Kanadában külföldi képzésben részt vevő személyi állomány gépjárműbérletére vonatkozó normákra a *6. mellékletet* kell alkalmazni.

3. Záró rendelkezések

9. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba* azzal, hogy előírásait 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2016. április 29.

10. Hatályát veszti a külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi tanulmányokat folytató személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2015. évi ellátási normákról szóló 19/2015. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

1. melléklet a 35/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Általános ellátási besorolás

1. Az I. ellátási kategóriába sorolt személyek:

1.1. A. csoport:

- 1.1.1. MH KKH, katonai képviselő;
- 1.1.2. NATO-beosztást betöltő, vezérezredesi, altábornagyi és vezérőrnagyi rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;
- 1.1.3. MH NKK, katonai képviselő;
- 1.1.4. MÁNK VPR képviselővezető.

1.2. B. csoport:

- 1.2.1. MH NÖK, képviselővezető;
- 1.2.2. Teljes külszolgálati időt átölelő, kiemelt szintű reprezentációs szintet igénylő beosztást betöltő személyek;
- 1.2.3. NATO-beosztást betöltő, dandártábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek;
- 1.2.4. MÁEK KK, képviselővezető.

1.3. C. csoport:

- 1.3.1. MH KKH, katonai képviselő helyettesei;
- 1.3.2. MH NKK, katonai képviselő általános helyettese;
- 1.3.3. MH NÖK, képviselővezető általános helyettese;
- 1.3.4. MÁNK VPR, képviselővezető helyettese(i);
- 1.3.5. MÁNK VPR, igazgató;
- 1.3.6. MÁEK KK, képviselővezető-helyettes;
- 1.3.7. a NATO-parancsnoki illetve haderőstruktúrában osztályvezetői vagy magasabb beosztást betöltő, legalább ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztásban levő személyek.

2. A II. ellátási kategóriába sorolt személyek:

- 2.1. A. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 3 vagy több családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval;
- 2.2. B. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 2 családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval;
- 2.3. C. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó, 1 családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval rendelkező, vagy egyedülálló személyek.

2. melléklet a 35/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Bérleti díjak megállapítása

1. **Lakásbérleti díj** = (alapnorma) × (kategóriaszorzó) × (bútorozottsági szorzó) × (helyőrség szorzó)

2. **Garázs- vagy parkolóhely bérleti díj** = (alapnorma) × (kategóriaszorzó) × (garázsbérleti szorzó) × (helyőrség szorzó)

3. **Alapnorma:** a 2016. évre 800 EUR (az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában 1000 USD).

4. Kategóriaszorzók:

	A	B
1.	Kategória	Szorzó
2.	I/A	korlátlan
3.	I/B	2
4.	I/C	1,75
5.	II/A	1,5
6.	II/B	1,375
7.	II/C	1

5. Helyőrségi és bútorozottsági szorzók:

5.1. Északi régió:

	A	B	C
1.	Északi régió		
2.	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
3.	Bécs	1,55	1,30
4.	Brunssum	1,00	1,30
5.	Brüsszel	1,05	1,30
6.	Bygdoszcz	1,00	1,30
7.	Capellen	1,35	1,30
8.	Cold Lake	1,35	1,30
9.	Eindhoven	1,00	1,30
10.	Enschede	1,00	1,30
11.	Erdtebrück	0,90	1,30
12.	Flensburg	0,90	1,30
13.	Garmisch-Partenkirchen	1,00	1,30
14.	Geilenkirchen	0,80	1,40
15.	Genf	1,70	1,30
16.	Hamburg	1,00	1,30
17.	Hága	1,10	1,30
18.	Heidelberg	1,00	1,30
19.	Ingolstadt	0,85	1,30
20.	Kalkar	0,85	1,38
21.	Kijev	2,00	1,30
22.	Krakkó	1,10	1,30

	A	B	C
1.	Északi régió		
2.	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
23.	Lille	1,00	1,30
24.	London	1,50	1,35
25.	Molesworth	1,20	1,30
26.	Mons*	0,91	1,35
27.	MooseJaw	1,20	1,35
28.	Moszkva	2,60	1,30
29.	Norfolk	1,25	1,30
30.	Northwood	1,20	1,30
31.	Oberammergau	0,70	1,43
32.	Ottawa	1,30	1,31
33.	Potsdam	0,80	1,40
34.	Pozsony	1,00	1,30
35.	Prága	1,00	1,30
36.	Ramstein	0,90	1,35
37.	Shrivenham	1,35	1,35
38.	Stavanger	1,50	1,30
39.	Szczecin	1,00	1,30
40.	Tallinn	1,00	1,30
41.	Tampa	1,20	1,30
42.	Tartu	0,85	1,30
43.	Trencsén (Trencin)	1,00	1,30
44.	Ulm	1,00	1,40
45.	Vilnius	0,90	1,30
46.	Vyskov	1,00	1,30
47.	Washington	1,50	1,30
48.	Wiesbaden	1,00	1,30
49.	Wilhelmshaven	0,85	1,35

* A helyőrség bázisán (SHAPE) elhelyezett kiküldöttek számára a helyi lakásgazdálkodási szerv (SHAPE Housing Office) által meghatározott mindenkori összeg térítendő!

5.2. Déli régió:

	A	B	C
1.	Déli régió		
2.	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
3.	Ankara	1,30	1,31
4.	Belgrád	1,00	1,30
5.	Bukarest	1,00	1,30
6.	Isztambul	1,10	1,34
7.	Izmir	0,90	1,41
8.	Larissza	0,60	1,30
9.	Lisszabon	1,10	1,30
10.	Madrid	1,00	1,30
11.	Monsanto	1,10	1,30

	A	B	C
1.		Déli régió	
2.	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
12.	Moron	0,90	1,33
13.	Motta di Livenza	0,75	1,56
14.	Nagyvárad	0,65	1,30
15.	Nápoly	1,00	1,42
16.	Nicosia	0,75	1,30
17.	Perugia	1,00	1,30
18.	PoggioRenatico	0,75	1,56
19.	Róma	1,40	1,30
20.	Sigonella	1,00	1,30
21.	SolbiateOlona	1,00	1,38
22.	Szófia	0,95	1,30
23.	Thessaloniki	1,00	1,30
24.	Torrejon	1,00	1,30
25.	Udine	0,75	1,56
26.	Új-Delhi	0,80	1,30
27.	Zágráb (SzveteNedalja)	1,00	1,30

6. A bútorozatlan lakás bútorozottsági szorzója: 1.

7. A lakás garázsbérlési szorzója: 0,1.

8. Az adott állam által jogszabályban és a bérleti szerződésben egyaránt meghatározott értékű kötetés (indexálás) kötelező mértéke alkalmazandó a bérleti normától való eltérésre, ideértve az Amerikai Egyesült Államokban, illetőleg Kanaadában hasonló jelleggel jelentkező éves szerződésújítást (renewal) is.

9. A kiküldöttel együtt költöző, családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozók figyelembevételével megállapított kategóriaszorító a külszolgálat ideje alatt nem csökkenthető.

10. Az 5 vagy annál több kiköltöző, családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval rendelkező kiküldött számára meghatározott lakhatási normáktól – írásban előterjesztett kérelemre – a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatának kikérését követően eltérést engedélyezhet.

3. melléklet a 35/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

1. Szolgálati lakás paramétereit az általános besorolás alapján

A szolgálati lakás paramétereinek meghatározásához az általános ellátási besorolás alapján kialakított következő csoportokat kell figyelembe venni:

1. csoport: I/A besorolású személyek
2. csoport: I/B besorolású személyek
3. csoport: az 1–2. csoportba be nem sorolható személyek

	A	B	C	D
1.	Megnevezés	1.	2.	3.
2.	Reprezentációs szalon	X	X	
3.	Reprezentációs ebédlő	X	X	
4.	Reprezentációs előtér	X		
5.	Ruhatar, gardrób szoba	X		
6.	Reprezentációs konyha	X		
7.	Reprezentációs raktár (étel-ital)	X		
8.	Vendégmosdó	X	X	
9.	Nappali – Étkező (egyben vagy külön)			X
10.	Előszoba		X	X
11.	Szülői szoba	X	X	X
12.	Gyerekszoba/Ifjúsági háló	X	X	X
13.	Dolgozószoba	X	X	
14.	Vendégszoba	X	X	
15.	Konyha	X	X	X
16.	Fürdőszoba – WC (egyben vagy külön)	X	X	X
17.	Terasz, vagy erkély	X	X	X
18.	Garázs	X	X	X
19.	Kert, udvar	X	X	X

2. Szolgálati lakás helyiségeinek berendezése

2.1. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek esetében a reprezentációs tevékenységre használt helyiségek berendezése egyedi felmérés és engedély alapján történik.

2.2. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek bérleményeiben, amennyiben a magánlakrész nem elszeparált – nem adott –, úgy a reprezentációs helyiségek magáncélra is használhatók.

2.3. Az 1. csoportba sorolt személyeknél a reprezentációs konyha – beleértve a felszereléseket is – csak abban az esetben használható magáncélra, ha önálló magánkonyha nem áll rendelkezésre.

2.4. Világítótesteket csak fővilágosítás céljából, kiépítettség szerint biztosít az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB).

2.5. A bérlemények jogosultsági szint feletti helyiségeinek berendezési költsége a kiküldöttet terheli.

2.6. A 2.4. pontban, valamint az 3. pontban szereplő táblázatban foglaltakon túl – az 1. pontban érintett reprezentációs helyiségeket kivéve – berendezési tárgyakat az MH ARB nem biztosít, a további berendezési tárgyak költségei a kiküldöttet terhelik.

2.7. Az MH ARB nem köteles új felszerelési, berendezési tárgyakkal berendezni a bérleményeket. A berendezési tárgyak értékcsoportja a mindenkori raktárkészlet, valamint a gazdálkodási környezet függvénye.

3. A 3. csoport lakásainak berendezési tárgyai

	A	B	C
1.	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
2.	NAPPALI	Szekerénysor	többcélú részekkel (3–5 m)
3.		Ülőgarnitúra	6 személy leültetésére alkalmas
4.		Dohányzóasztal	1 db
5.		Csillár	1 db
6.		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
7.	ELŐSZOBA	Előszobafal	1 db, alapterülettől függően
8.		Cipős szekrény	1 db, alapterülettől függően
9.		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
10.	SZÜLŐI HÁLÓ	Franciaágy, fekhely	2 személy részére
11.		Éjjeliszekrény	2 db
12.		Fehérnemű-tároló komód	1 db
13.		Magasított, akasztós – polcos szekrény	1 db, beépített gardrób esetén nem adható
14.		Éjjeli lámpa	2 db
15.		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
16.	GYERMEK HÁLÓ / IFJÚSÁGI HÁLÓ	Fekhely	gyermekenként 1 db
17.		Íróasztal	gyermekenként 1 db
18.		Íróasztal-lámpa	gyermekenként 1 db
19.		Irodai szék	íróasztalonként 1 db
20.		Szekerénysor	többcélú tároló részekkel (2–4 m)
21.		Komód	1 db
22.		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
23.	ÉTKEZŐ	Étkezőasztal	6 személyre
24.		Étkezőszék	6 db
25.		Tálalókomód (vagy vitrin)	1 db, alapterülettől függően
26.		Csillár	1 db
27.	KONYHA	Komplett konyhabútor	1 készlet, beépített konyhabútor esetén nem jár
28.		Konyhaasztal / Étkezőasztal	Az asztal nagysága, valamint a székek darabszáma családlétszámtól függően kerül megállapításra.
29.		Konyhaszék / Étkezőszék	
30.		Tűzhely	1 db, amennyiben nincs beépítve
31.		Hűtőszekrény	1 db
32.		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
33.	EGYÉB BERENDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK	Mosógép	1 db, amennyiben nincs beépítve
34.		Légkondicionáló	A nehéz klímájú helyőrségekben az MH Egészségügyi Központ parancsnokának elbírálása alapján adható, amennyiben nincs beépítve.

4. Az 1–2. csoport lakásainak berendezési tárgyai

A helyiségekbe adható berendezési tárgyak megegyeznek a 3. csoport részére adható tárgyakkal, kiegészítve az 1. pont szerinti reprezentációs célú helyiségek berendezési tárgyaival, valamint az alábbi helyiségekbe adható felszerelési, berendezési tárgyakkal.

	A	B	C
1.	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
2.	VENDÉGSZOBA	Kanapé (nyitható)	2 személyre
3.		Szekrénysor	többcélú részekkel (2–4 m)
4.		Kisasztal	1 db
5.		Karosszék	1-2 db
6.		Komód	1 db
7.		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
8.		DOLGOZÓSZOBA	Szekrénysor
9.	Íróasztal		1 db
10.	Irodai szék		1 db
11.	Kisasztal		1 db
12.	Kanapé (fix)		legalább 2 személyre
13.	Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa		Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

4. melléklet a 35/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

1. Fogyó anyagok normái

1. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges számítástechnikai, és sokszorosítási segédanyagok normái a következő táblázat előírásai szerint számíthatók fel.

	A	B
1.	Eszközcsoport	Előirányzat / év
2.	Számítógép (általános célú)	20 000 Ft/eszköz
3.	Számítógép (speciális célú)	40 000 Ft/eszköz
4.	Nyomtatók és sokszorosító eszközök „A”	160 000 Ft/eszköz
5.	Nyomtatók és sokszorosító eszközök „B”	500 000 Ft/eszköz
6.	Egyéb normás eszközök (így különösen szkener, iratmegsemmisítő, szünetmentes tápegység)	10 000 Ft/eszköz

2.1. Az író-, irodaszer-, irodai papírnormákat a ruházati illetménynorma tárgyévi összegeinek megállapításáról szóló HM utasítás határozza meg. Az ezen HM utasítás mellékletekében szereplő kiképzési irodaszer-, írószer-, egyéb irodaszer-, illetve az irodai papír-, vegyes nyomtatvány- hazai illetménynormái képezik a 2.2–2.5. pontban szereplő normák alapját.

2.2. A kiképzési irodaszer vonatkozásában a 2.1. pont szerinti HM utasításban szereplő normákat kell alkalmazni a képviseletek személyi állományára vonatkozóan is, kétszeres szorzóval számítva.

2.3. Az írószer, egyéb irodaszer vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti HM utasítás mellékletében szereplő VIII. típusba tartoznak.

2.4. Az irodai papír vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti HM utasítás mellékletében szereplő VII. típusba tartoznak.

2.5. A vegyes nyomtatvány vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti HM utasítás mellékletében szereplő 2. típusba tartoznak.

3. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges egyéb fogyó anyagok normái a „Normajegyzék a Magyar Honvédség szervezeteinek hadi és kiképzési felszereléssel történő ellátásához, üzemeltetéséhez” kiadásáról szóló 11/2011. (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés előírásai szerint számíthatók fel.

Helyőrség		Szállítási norma összeg (HUF) – Repülővel történő szállítás														
		Utazás költség-átalány (HUF)		Egyvetiláló		Kiküldött+IGY		Kiküldött+ZGY		Kiküldött+H. társ		Kiküldött+H+IGY		Kiküldött+H+ZGY		
		Ki- és hazatelepítés esetén	Éves egyszeri hazautazás esetén	Bp.-Céllál.	Céllál.-Bp.	Bp.-Céllál.	Céllál.-Bp.	Bp.-Céllál.	Céllál.-Bp.	Bp.-Céllál.	Céllál.-Bp.	Bp.-Céllál.	Céllál.-Bp.	Bp.-Céllál.	Céllál.-Bp.	Bp.-Céllál.
Algír	77 500	155 000	451 162	451 162	537 573	537 573	623 984	623 984	710 505	710 505	825 794	825 794	912 205	912 205	969 959	969 959
Augusta (GA) – Fort Gordon (GA)	215 000	430 000	384 514	384 514	458 079	458 079	531 754	531 754	605 538	605 538	703 808	703 808	777 482	777 482	826 672	826 672
Columbus (GA) – Fort Benning (GA)	261 500	523 000	402 301	407 681	479 380	485 748	563 815	563 815	633 537	641 991	736 418	746 190	813 386	824 256	864 882	876 411
Columbus (MS) – Columbus AFB (MS)	280 000	560 000	298 103	310 290	355 198	369 691	412 293	429 092	469 388	488 603	545 588	567 987	602 683	627 388	640 893	667 025
Edmonton – Cold Lake – (Kanada)	191 000	382 000	401 093	408 779	477 843	487 066	554 701	565 352	631 670	643 748	734 112	748 276	810 971	826 452	862 247	878 826
Fayetteville (NC) – Fort Bragg (NC)	216 500	433 000	455 553	455 553	542 733	542 733	630 023	630 023	717 423	717 423	833 809	833 809	921 099	921 099	979 401	979 401
Harrisburg (PA) – Carlisle (PA)	215 000	430 000	403 399	403 399	480 587	480 587	557 886	569 963	635 293	635 293	738 394	738 394	815 582	833 150	867 297	885 853
Iszlambad (Pakisztán)	134 500	269 000	401 093	408 779	477 843	487 066	554 701	565 352	631 670	631 670	734 112	748 276	810 971	826 452	862 247	878 826
Jacksonville (NC) – Camp Lejeune (NC)	216 000	432 000	385 941	385 941	459 836	459 836	533 730	533 730	607 734	607 734	706 443	706 443	780 337	780 337	829 746	829 746
Kairó (Egyiptom)	60 000	120 000	405 595	412 073	483 223	483 223	560 960	569 963	638 697	648 908	742 457	754 315	820 084	833 150	872 019	885 853
Kansas City (KS) – Fort Leavenworth (KS)	226 500	453 000	298 103	310 290	355 198	369 691	412 293	429 092	469 388	488 603	545 588	567 987	602 683	627 388	640 893	667 025
Larnaca (Nicosia – Ciprus)	56 500	113 000	401 093	408 779	477 843	487 066	554 701	565 352	631 670	631 670	734 112	748 276	810 971	826 452	862 247	878 826
Los Angeles (CA) – Camp Pendleton (CA), Twentine Palms (CA)	199 500	399 000	382 867	382 867	456 212	456 212	529 558	529 558	602 903	602 903	700 843	700 843	774 079	774 079	823 158	823 158
Louisville (KY) – Fort Knox (KY)	214 000	428 000	403 399	410 975	480 587	489 701	557 886	568 426	635 293	647 152	738 394	752 229	815 582	830 954	867 297	883 547
Monterey (CA)	225 000	450 000	403 399	410 975	480 587	489 701	557 886	568 426	635 293	647 152	738 394	752 229	815 582	830 954	867 297	883 547
Montgomery (AL) – Maxwell AFB (AL)	239 500	479 000	405 595	412 073	483 223	491 018	560 960	569 963	638 697	648 908	742 457	754 315	820 084	833 150	872 019	885 853
Nairobi – (Kenya)	112 500	225 000	401 093	408 779	477 843	487 066	554 701	565 352	631 670	631 670	734 112	748 276	810 971	826 452	862 247	878 826
Norfolk (VA)	217 500	435 000	403 399	410 975	480 587	489 701	557 886	568 426	635 293	647 152	738 394	752 229	815 582	830 954	867 297	883 547
Ottawa – (Kanada)	167 500	335 000	403 399	410 975	480 587	489 701	557 886	568 426	635 293	647 152	738 394	752 229	815 582	830 954	867 297	883 547
Peking – (Kína)	95 000	190 000	405 595	412 073	483 223	483 223	560 960	569 963	638 697	648 908	742 457	754 315	820 084	833 150	872 019	885 853
Regina – (Moose Jaw – Kanada)	205 000	410 000	405 595	412 073	483 223	483 223	560 960	569 963	638 697	648 908	742 457	754 315	820 084	833 150	872 019	885 853
Richmond (VA) – Fort Lee (VA)	223 500	447 000	401 093	408 779	477 843	487 066	554 701	565 352	631 670	631 670	734 112	748 276	810 971	826 452	862 247	878 826
San Antonio (TX) – Fort Sam Houston (TX), JBSA Lackland (TX)	209 000	418 000	403 399	410 975	480 587	489 701	557 886	568 426	635 293	647 152	738 394	752 229	815 582	830 954	867 297	883 547
San Francisco (CA) – Bridgeport (CA)	220 500	441 000	386 051	386 051	459 945	459 945	533 949	533 949	607 954	607 954	706 662	706 662	780 557	780 557	829 966	829 966
Tampa (FL)	216 000	432 000	403 399	410 975	480 587	489 701	557 886	568 426	635 293	647 152	738 394	752 229	815 582	830 954	867 297	883 547
Tei-Aviv – (Izrael)	64 000	128 000	401 093	408 779	477 843	487 066	554 701	565 352	631 670	631 670	734 112	748 276	810 971	826 452	862 247	878 826
Tucson (AZ) – Fort Huachuca (AZ)	219 500	439 000	456 651	456 651	544 051	544 051	631 560	631 560	719 070	719 070	835 895	835 895	923 295	923 295	981 707	981 707
Uj-Delhi – (India)	96 000	192 000	298 103	310 290	355 198	369 691	412 293	429 092	469 388	488 603	545 588	567 987	602 683	627 388	640 893	667 025
Washington (DC) – Quantico (VA)	177 000	354 000	405 595	412 073	483 223	491 018	560 960	569 963	638 697	648 908	742 457	754 315	820 084	833 150	872 019	885 853

Helyország	Szállítási normaösszeg (HUF) – Hajóval és közúton történő szállítás													
	Egyediállók		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H+IGY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		Bátor	
	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.
	200 kg	250 kg	300 kg	350 kg	400 kg	450 kg	500 kg	2300 kg/58 m ³						
Unzák költés- ánálány (HUF)														
Ki- és haza- település esetén														
Éves egyszeri haza- utazás esetén														
Algír	77 500	155 000	401 484	488 629	488 629	488 629	488 629	488 629	488 629	488 629	488 629	488 629	488 629	488 629
Augusta (GA) – Fort Gordon (GA)	215 000	430 000	374 823	456 159	456 159	456 159	456 159	456 159	456 159	456 159	456 159	456 159	456 159	456 159
Columbus (GA) – Fort Benning (GA)	261 500	523 000	343 133	415 136	415 136	415 136	415 136	415 136	415 136	415 136	415 136	415 136	415 136	415 136
Columbus (MS) – Columbus AFB (MS)	280 000	560 000	210 978	248 630	257 311	297 291	303 018	345 276	342 919	387 186	403 151	424 977	422 065	470 570
Edmonton – Cold Lake – (Kanada)	191 000	382 000	475 332	475 332	577 247	577 247	577 247	577 247	577 247	577 247	577 247	577 247	577 247	577 247
Fayetteville (NC) – Fort Bragg (NC)	216 500	433 000	393 168	393 168	443 377	456 061	520 111	520 111	584 543	584 543	645 159	716 953	716 953	794 257
Harrisburg (PA) – Carlisle (PA)	215 000	430 000	455 732	471 250	554 526	576 845	651 573	670 586	729 370	744 832	801 638	823 569	888 260	910 295
Iszlambad (Pakisztán)	134 500	269 000	634 342	772 040	772 040	772 040	772 040	772 040	772 040	772 040	772 040	772 040	772 040	772 040
Jacksonville (NC) – Camp Lejeune (NC)	216 000	432 000	343 498	343 498	418 021	418 021	490 753	490 753	544 990	544 990	593 552	593 552	658 882	658 882
Kairó (Egyiptom)	60 000	120 000	454 554	454 554	553 255	553 255	649 432	649 432	721 210	721 210	785 405	785 405	871 863	871 863
Kansas City (KS) – Fort Leavenworth (KS)	226 500	453 000	210 978	248 630	257 311	297 291	303 018	345 276	342 919	387 186	403 151	424 977	422 065	470 570
Larnaca (Nicosia – Ciprus)	56 500	113 000	401 093	408 779	772 040	772 040	906 243	906 243	1 006 486	1 006 486	1 096 128	1 096 128	1 216 743	1 216 743
Los Angeles (CA) – Camp Pendleton (CA), Twentynine Palms (CA)	199 500	399 000	325 311	325 311	396 620	396 620	463 335	463 335	517 779	517 779	568 379	568 379	631 859	631 859
Louisville (KY) – Fort Knox (KY)	214 000	428 000	409 731	409 731	498 626	498 626	585 323	585 323	650 061	650 061	707 924	707 924	785 873	785 873
Monterey (CA)	225 000	450 000	409 731	409 731	498 626	498 626	585 323	585 323	650 061	650 061	707 924	707 924	785 873	785 873
Montgomery (AL) – Maxwell AFB (AL)	239 500	479 000	454 554	454 554	553 255	553 255	649 432	649 432	721 210	721 210	785 405	785 405	871 863	871 863
Nairobi – (Kenya)	112 500	225 000	634 342	634 342	772 040	772 040	906 243	906 243	1 006 486	1 006 486	1 096 128	1 096 128	1 216 743	1 216 743
Norfolk (VA)	217 500	435 000	409 731	409 731	498 626	498 626	585 323	585 323	650 061	650 061	707 924	707 924	785 873	785 873
Ottawa – (Kanada)	167 500	335 000	409 731	409 731	498 626	498 626	585 323	585 323	649 432	649 432	721 210	721 210	785 405	785 405
Peking – (Kína)	95 000	190 000	454 554	454 554	553 255	553 255	649 432	649 432	721 210	721 210	785 405	785 405	871 863	871 863
Regina – (Moose Jaw – Kanada)	205 000	410 000	454 554	454 554	553 255	553 255	649 432	649 432	721 210	721 210	785 405	785 405	871 863	871 863
Richmond (VA) – Fort Lee (VA)	223 500	447 000	634 342	634 342	772 040	772 040	906 243	906 243	1 006 486	1 006 486	1 096 128	1 096 128	1 216 743	1 216 743
San Antonio (TX) – Fort Sam Houston (TX), JBSA Lackland (TX)	209 000	418 000	409 731	409 731	498 626	498 626	585 323	585 323	650 061	650 061	707 924	707 924	785 873	785 873
San Francisco (CA) – Bridgeport (CA)	220 500	441 000	343 498	343 498	418 021	418 021	490 753	490 753	544 990	544 990	593 552	593 552	658 882	658 882
Tampa (FL)	216 000	432 000	409 731	409 731	498 626	498 626	585 323	585 323	650 061	650 061	707 924	707 924	785 873	785 873
Te-Aviv – (Izrael)	64 000	128 000	634 342	634 342	772 040	772 040	906 243	906 243	1 006 486	1 006 486	1 096 128	1 096 128	1 216 743	1 216 743

Helyország	Utazás költség- átalány (HUF)	Szállítási normaösszeg (HUF) – Hajóval és közúton történő szállítás																					
		Egyediállók		Kiküldött+1GY		Kiküldött+2GY		Kiküldött+H+1GY		Kiküldött+H+2GY		Kiküldött+H+3GY		Bátor									
		Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.	Bp.-Céllal.	Céllal.-Bp.								
Tucson (AZ) – Fort Huachuca (AZ)	219 500	439 000	406 316	406 316	494 520	494 520	580 449	580 449	644 618	644 618	702 025	702 025	779 329	779 329	863 327	863 327	944 762	944 762	1 080 174	1 204 573	1 341 079	2800 kg/76 m ³	
Új-Delhi – (India)	96 000	192 000	210 978	248 630	257 311	297 291	303 018	345 276	387 186	403 151	424 977	422 065	470 570	467 257	515 856	1 127 940	1 319 957	1 423 632	1 617 170				
Washington (DC) – Quantico (VA)	177 000	354 000	454 554	454 554	553 255	553 255	649 432	649 432	721 210	721 210	785 405	785 405	871 863	871 863	965 906	871 863	871 863	871 863	871 863	871 863	871 863	1 194 673	1 194 673
Columbus (MS) – Columbus AFB (MS)	157 450	314 900	406 077	406 077	494 178	494 178	580 102	580 102	644 262	644 262	701 610	701 610	778 863	778 863	862 851	862 851	944 762	944 762	1 080 174	1 204 573	1 341 079	2800 kg/76 m ³	

6. melléklet a 35/2016. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Gépjárműbérlet az NFTC program keretében, Kanadában külföldi képzésben részt vevő kiküldött részére

A		B
1.	Helyország	Gépjárműbérlet (NFTC)
2.		EUR/hó
3.	Cold Lake (Edmonton)	1 300
4.	Moose Jaw (Regina)	1 300

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
M/1/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők
2017. évi váltásába felajánlott erők vezetési rendjéről,
felépítéséről, készenléti besorolásáról,
valamint jelentési és riasztási értesítési rendjéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
121/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése**

**a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzetre
vonatkozó feladatok végrehajtásának
vezetési rendjéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
122/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése**

**a Magyar Honvédség tömeges bevándorlás okozta
válsághelyzetben való közreműködése keretében
végrehajtandó katonai tevékenységek
stratégiai szintű vezetése érdekében
a Stratégiai Műveletvezető Központ részleges
aktivizálásáról, valamint feladatellátás rendjéről szóló
106/2016. (HK 4.) HVKF intézkedés
módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
123/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése**
**a balatoni tűzszerész feladatok
biztosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
126/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése**

**a multifunkciós atom-, biológiai-, vegyi védelmi
szakasz képesség elérésével kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) az MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj (a továbbiakban: MH 93.PS. v.vz.) alegységei bázisán, figyelemmel a 2013. évi NATO képességsomagban meghatározott Fokozatos készenléti idejű telepíthető képességfokozók – E1501 – és Speciális ABV képességek – E6218 – célkitűzésekre, továbbá tekintettel a célkitűzés követelményeit leíró képességkódban foglaltakra, valamint a Honvédelmi Szakpolitikai Programban (a továbbiakban: HSZP) meghatározott fejlesztési forrásokra, kialakít egy multifunkciós ABV védelmi szakaszt (a továbbiakban: CBRN-MF-PLT).

3. A CBRN-MF-PLT alkalmazási készenlét elérésének határideje 2019. január 1.

4. A CBRN-MF-PLT hadműveleti követelményeinek kidolgozását 2016. április 29-ig, valamint a képesség eléréséhez szükséges feladatok koordinálását a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) végzi.

5. A HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség, az MH ÖHP javaslata alapján 2016. július 15-ig kidolgozza a CBRN-MF-PLT perspektív műveleti struktúráját, különös tekintettel a létszámra és a technikai eszközökre.

6. Az MH ÖHP a hadműveleti követelmények alapján 2016. május 25-ig, együttműködésben az MH Logisztikai Központtal (a továbbiakban: MH LK), kidolgozza a harcászati, műszaki követelményeket.

7. Az MH LK a HSZP-ben meghatározott fejlesztési források figyelembe vételével végrehajtja a szükséges technikai eszközök beszerzését.

8. Az MH ÖHP saját hatáskörben végzi a CBRN-MF-PLT műveleti képesség kialakítását és fenntartását, amelynek érdekében

a) kidolgozza a szakasz felkészítésére és a készenlét ellenőrzésére vonatkozó tervet,

b) intézkedik a felkészítés és a nemzeti CREVAL jelle-gű ellenőrzés feladatainak végrehajtására,

c) a lehetséges műveleti területeken várható alkalmazási követelményeknek megfelelően kidolgozza a szervezetek Ideiglenes Állománytábláját és az Ideiglenes Felszerelési Jegyzékét,

d) intézkedést ad ki a szakasz szükséges felszerelésének biztosítására, a logisztikai feladatok megszervezésére és végrehajtására, valamint

e) az MH LK-val együttműködésben elkészíti a Köz-ponti Ellátási Tervet.

9. Jelen intézkedés az aláírását követő napon lép ha-tályba.*

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az intézkedés aláírásának napja 2016. április 19.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
142/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése
Magyar Honvédség vezénylő zászlós
feladat- és hatásköréről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
144/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség Védelmi Együttműködési
Kezdeményezés Európai Unió Harccsoport
ideiglenes katonai szervezet megalakításával
és felkészítésével kapcsolatos katonai szakmai
feladatok előkészítéséről és végrehajtásáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
148/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése
az Altiszt Fejlesztő Foglalkozás tervezésének
és végrehajtásának szabályozására***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
149/2016. (HK 5.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség egészségügyi szakkiképzési és
továbbképzési feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése és a honvédelemről, a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés 12. pontja alapján – figyelemmel a hivatásos és szerződéses állományú katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzésekről szóló 38/2010. (III. 31.) HM utasításra, a Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés felső- és középszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének, szervezésének, végrehajtásának és ellenőrzésének rendjéről szóló 335/2013. (HK 12.) HVKF intézkedésre az

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1.1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Általános szabályzók

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- A katonai feladat végrehajtása közben elvégezhető egészségügyi tevékenységekről, ezen tevékenységek

elvégzéséhez szükséges egészségügyi szakkiképzések köréről, a szakkiképzési követelményekről, azok szakmai tartalmáról és a szakkiképzés lefolytatására jogosított intézmények köréről szóló 2/2014. (II. 28.) HM rendelet;

– Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzéséről szóló 22/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet;

– Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet;

– A szakorvosok, szakfogorvosok, szakgyógyszerészek és szakpszichológusok egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről szóló 23/2012. (IX. 14.) EMMI rendelet;

– Az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet;

– Az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkezők folyamatos továbbképzéséről szóló 64/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet;

– A Magyar Honvédségnél folytatott kiképzés felső- és középszintű irányításának, valamint a kiképzés tervezésének, szervezésének, végrehajtásának és ellenőrzésének rendjéről szóló 335/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés;

– A Magyar Honvédség egészségügyi szakterület szakirányításának és vezetésének, valamint a Magyar Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi biztosításának rendjéről szóló 322/2014. HVKF szakutasítás;

– A Magyar Honvédség egészségügyi szakterület szakirányításának és vezetésének, valamint a Magyar Honvédségnél folytatott tevékenységek egészségügyi biztosításának rendjéről szóló 132/2015. HVKF szakutasítása (a továbbiakban: Szakutasítás) a 322/2014. HVKF szakutasítás Módosításáról;

– Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja;

– Magyar Honvédség Összhaderőnemi Egészségügyi Doktrína 2. kiadás;

– STANAG 2122 (Edition 3): Requirement for Training in First-Aid, Emergency Care in Combat Situations and Basic Hygiene for All Military Personnel;

– STANAG 2249 (Edition 2): Training Requirements for Health Care Personnel in International Missions – AMedP-8.3;

– STANAG 2358 (Edition 4): First Aid and Hygiene Training in a CBRN or TIH Environment;

– STANAG 2126 MEDSTD (Edition 6) First Aid Dressings, First Aid Kits and Emergency Medical Care Kits;

3. Kiképzési igények

3.1. Szükséges a személyi állomány részére különböző szinteken történő – a szinteken belül egységes ismereteket biztosító – egészségügyi szakkiképzés tervezése, szervezése, végrehajtása. Fontos feladat a Magyar Honvédség

egészségügyi szakkiképzéseinek koordinálásának érdekében a szakkiképzési igények standardizálása, valamint a nyilvántartások vezetése.

3.2. A hivatásos és szerződéses katona állomány alapszintű egészségügyi ismereteire vonatkozóan a STANAG 2122 az irányadó. Az adott tudásszint részben az Egységes Alapkiképzés alatt, részben a megszerzett tudásra építve csapatoknál, az általános katonai kiképzés keretén belül, az ön- és kölcsönös segítségnyújtás egészségügyi kiképzés végrehajtása során kerül elsajátításra.

3.3. Meghatározott esetekben a Műveleti Első Ellátó Katona (a továbbiakban: MEEK) egészségügyi szakkiképzést kell végrehajtani.

3.4. A katonai szervezeteknél kötelekben lévő szakaszok, rajok, részlegek, kezelő személyzetek esetében – a katonák feladatkörére való tekintettel – 1 fő, de legalább 5 főnként 1 fő kiképzett Harctéri Életmentő Katona (a továbbiakban: HÉK) szükséges.

3.5. A sebesültszállító gépjárművek vezetőinek rendelkezni kell HÉK egészségügyi szakkiképzéssel.

3.6. Az MH katonai szervezeteinél tűzoltó beosztást betöltő állomány részére HÉK egészségügyi szakkiképzés végrehajtása szükséges 2017. december 31-ig.

3.7. Indokolt esetben (speciális feladat) – a 3.4.-es ponttól eltérően – emelt létszámú HÉK egészségügyi szakkiképzését kell végrehajtani, a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) tervei alapján, figyelembe véve az egészségügyi szakkiképzés kapacitásait.

3.8. A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek, valamint az MH szervezeteinek személyi állományában egészségügyi tiszti, altiszti beosztásban lévők részére – kivételt képez ez alól az orvosi, mentőtiszti végzettség, valamint az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) Honvédkórház állománya – az egészségügyi szakállomány alapszintű katona-egészségügyi szakkiképzés szakalapozó (a továbbiakban: Szakalapozó) képzésként történő bevezetése, valamint a bevezetést követően az egészségügyi szakkiképzés tervezése, szervezése, végrehajtása szükséges.

3.9. A katonai feladatok végrehajtása során, az egészségügyi biztosításhoz, a Szakutasításban meghatározott kompetenciát az egészségügyi szakállomány részére – az egészségügyi végzettség által nem biztosított kompetenciák esetén – az Egészségügyi Képesítésű Műveleti Katonának (a továbbiakban: EKMK) egészségügyi szakkiképzései biztosítják.

3.10. A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek, valamint az MH szervezeteinek állományába tartozó, egészségügyi végzettséggel rendelkező egészségügyi szakállomány részére szükséges – a harctéri ellátás alapjait tartalmazó, a katona-egészségügyi ismereteket egységesítő, ismeretfrissítő – egy és kétnapos kiképzés beindítása, ezt követően a két napos egészségügyi szakkiképzés akkreditációja.

3.11. Kiemelt feladat az egészségügyi szakállomány misszió specifikus egészségügyi szakfelkészítés felülvizsgálata, modul jellegű képzés bevezetése a 2249 STANAG alapján.

4. Egészségügyi szakkiképzési feladatok

4.1. A HVK és az MH szervezetek hivatásos és szerződéses állománya vonatkozásában

4.1.1. A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH szervezeteinek személyi állományába felvételre kerülő katonának az Egységes Alapkiképzés keretén belül kell egészségügyi kiképzésben részesülnie.

4.1.2. Az alapszintű képesség, jártasság megszerzésén túl törekedni kell az ismeretek kötelező szinten tartására és folyamatos fejlesztésére, ennek érdekében minden hivatásos és szerződéses katonának évente két alkalommal kell – az általános katonai kiképzés keretén belül – az ön- és kölcsönös segítségnyújtás egészségügyi kiképzésben részesülnie. A végrehajtás időtartama alkalmanként négy óra, melynek ellenőrzését a szakmai előljáró végzi.

4.1.3. A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek, valamint az MH szervezeteinek személyi állományából a Különleges műveleti egészségügyi specialista, a Harctéri mentőkatona és a Műveleti egészségügyi specialista végzettséggel rendelkezők részére, ismereteik szinten tartása érdekében az Országos Mentőszolgálatnál, illetve kórházi sürgősségi osztályon végzett gyakorlat biztosítható (évente maximum 24 munkanap). Indokolt esetben a szakmai gyakorlat helyszíne más egészségügyi szolgáltató, valamint szervezet is lehet.

4.1.4. A kiképzési témakörök, anyagok összeállításánál a hazai és nemzetközi egészségügyi protokollok előírásait, valamint a szakmai előljáró által jóváhagyott kiképzési követelményeket figyelembe kell venni.

4.1.5. A felkészítés, kiképzés során figyelmet kell fordítani a beteg/sérült ellátáshoz szükséges eszközök használatának oktatására, készségszintű alkalmazására, a valóságot megközelítő szituációkban történő begyakorlással.

4.2. Az egészségügyi szakállomány vonatkozásában

4.2.1. A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek, valamint az MH szervezeteinek személyi állományába 2017. január 1. után felvételre kerülő, egészségügyi tiszt, altiszt beosztást betöltő katonának – kivételt képez ez alól az orvosi, mentőtiszt végzettség, valamint az MH EK Honvédkórház állománya – az Egységes Alapkiképzést követően egy éven belül Szakalapozó képzésen kell részt vennie.

4.2.2. A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknek, valamint az MH szervezeteinek személyi állományában 2017. január 01-én egészségügyi tiszt, altiszt beosztást betöltő katonának – kivételt képez ez alól az orvosi, mentőtiszt végzettség, valamint az MH EK Honvéd-

kórház állománya – 2018. december 31-ig szükséges Szakalapozó képzésben részesülnie.

4.2.3. Az egészségügyi szakállomány részére – kivételt képez ez alól az MH EK Honvédkórház állománya – a készségszintű tudás fenntartása és fejlesztése érdekében, kórházi és/vagy az Országos Mentőszolgálat keretein belül végrehajtott gyakorlatokat szükséges biztosítani.

4.2.4. Az ágazati jogszabályban foglaltak alapján az állomány munkaidejében a pontszerző kötelező továbbképzésekre fordított idő – az egészségügyi szakállomány esetében – évente minimum 3, maximum 10 munkanap.

4.2.5. A honvéd-egészségügyi speciális ismeretek szinten tartása, fejlesztése és a szakmai tapasztalatok bővítése céljából az egészségügyi szakállomány részére – kivételt képez ez alól az MH EK Honvédkórház állománya – évente 24 munkanap távollét biztosítható (a továbbiakban: szakmai nap), szolgálati elfoglaltságtól függően.

4.2.6. A szakmai napok igénybe vételét előre tervezetten, az előljáró engedélyével, elsősorban az MH EK intézményeiben, az Országos Mentőszolgálatnál, valamint indokolt esetben más egészségügyi intézményben lehet leteleltetni. Az erről kiállított igazolás bemutatása az előljáró részére, valamint nyilvántartás vezetése kötelező.

4.2.7. Az egészségügyi szakállomány részére a NATO keretében szervezett tanfolyamokon és bi-, vagy multilaterális nemzetközi együttműködés keretében meghirdetett szakmai tanfolyamokon való részvétel lehetőségét is biztosítani kell.

4.2.8. A továbbképzések tervezése az éves és havi munkatervekben történik.

5. Az MH ÖHP Egészségügyi Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP EÜF) feladatai az egészségügyi szakkiképzésre, továbbképzésre vonatkozóan

5.1. Szakterületének megfelelően támogatja, koordinálja a parancsnokság és az alárendelt szervezetek gyakorlatait, kiképzési rendezvényeit, valamint a harci, harci támogató és harci kiszolgáló-támogató állomány kiképzését.

5.2. Szervezi a nemzetközi válságkezelési feladatokra kijelölt, valamint szövetségi feladatokra felajánlott katonák, kötelezők, továbbá az elért képességek megtartását biztosító egészségügyi szakkiképzések végrehajtását.

5.3. Koordinálja az MH EK Egészségügyi Felkészítő és Továbbképző Intézetben (a továbbiakban: MH EK EÜFTI) végrehajtásra kerülő egészségügyi szakképzésen résztvevők létszámát, a parancsnokság és az alárendelt katonai szervezetek állományának vonatkozásában.

5.4. Részt vesz az egészségügyi szakállomány szakkiképzés rendszerének átalakításában, szorosan együttműködve az MH EK EÜFTI állományával. Szakvéleményével, valamint szükség esetén oktatókkal támogatja azt.

5.5. Orvosszakmai mentorálással és szükség esetén oktatóval támogatja az egészségügyi specialista képzéseket (Műveleti Egészségügyi Specialista, Harctéri Mentőkatona).

6. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) feladatai az egészségügyi szakkiképzésre, továbbképzésre vonatkozóan

6.1. Koordinálja az MH BHD és az utalt szervezetek gyakorlatainak, kiképzési rendezvényeinek egészségügyi biztosítását.

6.2. Szervezi és irányítja az MH BHD egészségügyi szakállomány egészségügyi szakkiképzéseinek végrehajtását.

6.3. Évente egészségügyi kiképzést hajt végre az MH BHD egészségügyi szakállomány részére.

6.4. Szervezi, irányítja és végrehajtja az MH BHD és utalt állományban levő munkahelyi elsősegélynyújtók képzését.

6.5. Évente egészségügyi kiképzést szervez a gépkocsi-vezetői munkakörben dolgozók részére.

6.6. Koordinálja az MH EK EÜFTI szervezésében végrehajtásra kerülő egészségügyi képzésen résztvevők létszámát.

6.7. Részt vesz az egészségügyi szakállomány szakkiképzés rendszerének átalakításában, szorosan együttműködve az MH EK EÜFTI szakállományával.

7. A Magyar Honvédség Egészségügyi Központ feladatai az egészségügyi szakkiképzésre, továbbképzésre vonatkozóan

A megkövetelt ismereti szint elérése érdekében az egészségügyi szakállomány feladatai:

7.1. Begyakoroltatja az összhaderőnemi és többnemzeti hadműveletekkel kapcsolatos NATO doktrína és eljárási módoknak megfelelően a harcászati, hadműveleti egészségügyi biztosítási feladatok teljesítéséhez szükséges tevékenységeket.

7.2. Folytatja az egészségügyi szakterülettel kapcsolatos NATO elvek feldolgozását, bevezetését, a meglévő doktrínák és az általános működési eljárások pontosítását.

7.3. Folytatja az egészségügyi szakállomány szakbeosztásra, valamint a NATO egységesítési egyezmények és eljárások alkalmazására való felkészítést.

7.4. Kijelölés esetén részt vesz a haderő értékelési-ellenőrzési NATO CREVAL és TACEVAL programokban.

7.5. Részt vesz a NATO/EU/V4 által tervezett gyakorlatok és kiképzési rendezvények egészségügyi részlegeinek tervezési, szervezési és végrehajtási feladataiban, valamint szinten tartja az egészségügyi biztosítás NATO elvek szerinti tervezésének, szervezésének és végrehajtásának képességét.

7.6. Folytatja a szükséges alkalmazási képességek kialakítását az országvédelemből fakadó egészségügyi biztosítási szakfeladatok végrehajtására, felkészül az egészségügyi szervezetek tevékenységének vezetésére.

7.7. Igény szerint részt vesz az MH Kiképzési és Doktrínális Központ által koordinált, az egészségügyi szakkiképzés helyzetével összefüggő előljárói átfogó felügyeleti szakellenőrzések végrehajtásában.

7.8. Szakmai felügyeletet gyakorol az MH egészségügyi szakkiképzések vonatkozásában.

7.9. Az egészségügyi kiképzési követelmények pontosításával, a végrehajtó szervezetek tevékenységének irányításával, ellenőrzésével elősegíti az új egészségügyi kiképzési rendszer hatékony működését.

7.10. Szervezi és végzi az oktatási segédletek kidolgozását, folyamatosan felülvizsgálja a szakkiképzési programokat a hazai és nemzetközi egészségügyi szakmai protokollok, a NATO egységesítési egyezmények változása, valamint a missziós tapasztalatok tükrében.

7.11. A foglalkozások, törzsgyakorlások és törzsvezetési gyakorlatok keretében gyakoroltatja a parancsnoki állományt és a beosztott szakállományt az országvédelemből fakadó, valamint a beosztásnak megfelelő szintű egészségügyi tevékenységek végrehajtása érdekében.

7.12. Felkészíti az állományt az egészségügyi biztosítási feladatok, különös tekintettel a vegyi, biológiai és nukleáris támadások elleni védelem egészségügyi feladatainak (STANAG 2358) végrehajtására.

7.13. Meghatározza a HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH szervezeteinek személyi állományában és az MH személyi állománya vonatkozásában az ön- és kölcsönös segítségnyújtás egészségügyi kiképzés tematikáját.

7.14. Szervezi és végrehajtja a katonai elsősegélynyújtás alapjai kiképzést.

7.15. Tervezi, szervezi és végrehajtja a MEEK egészségügyi szakkiképzést.

7.16. Tervezi, szervezi és végrehajtja a HÉK egészségügyi szakkiképzést, valamint az egy napos, és az öt napos HÉK egészségügyi szintentartó, ismeretbővítő tanfolyamot.

7.17. Tervezi, szervezi és végrehajtja az MH speciális szakbeosztású állomány egészségügyi szakkiképzést (mentőbúvár).

7.18. Tervezi, szervezi és végrehajtja a Harctéri Mentőkatona (a továbbiakban: HMK) egészségügyi szakkiképzést.

7.19. Tervezi, szervezi és végrehajtja a Műveleti Egészségügyi Specialista (a továbbiakban: MES) egészségügyi szakkiképzést.

7.20. Tervezi, szervezi és végrehajtja a MES ismeretfrissítő, ismeretbővítő egészségügyi szakkiképzést.

7.21. Kidolgozza, felterjeszti, valamint jóváhagyást követően tervezi, szervezi, végrehajtja a HMK ismeretfrissítő, ismeretbővítő egészségügyi szakkiképzést.

7.22. Kidolgozza, felterjeszti, valamint jóváhagyást követően tervezi, szervezi, végrehajtja a HMK–MES különböző egészségügyi szakkiképzést.

7.23. Tervezi, szervezi és végrehajtja az egészségügyi szakállomány misszió-specifikus egészségügyi szakfelkészítést.

7.24. Tervezi, szervezi és végrehajtja az egészségügyi szakállomány alapszintű katona-egészségügyi szakkiképzést, a szakkiképzés szakalapozó képzésként történő beindítását követően a Szakalapozó kiképzést.

7.25. Tervezi, szervezi és végrehajtja az EKMK egészségügyi szakkiképzéseket.

7.26. Ellenőrzi az önkéntes tartalékos állomány egészségügyi kiképzési rendjét, programját, annak végrehajtását.

7.27. Felülvizsgálja, és szükség szerint átdolgozza a nemzetközi válságkezelés feladatainak végrehajtására kijelölt, valamint a szövetségi feladatokra felajánlott katonák, kötelek egészségügyi kiképzési rendjét.

7.28. Tervezi, szervezi, végrehajtja a szövetség (NATO/EU) reagáló- és készenléti erőibe felajánlott kötelek és törzstisztek egészségügyi felkészítését.

7.29. Tervezi, szervezi és végrehajtja a válságkezelő és békefenntartó műveletekben felajánlott erők egészségügyi felkészítését.

7.30. Tervezi, szervezi és végrehajtja a különböző NATO parancsnokságokra és törzsekbe vezényelt hivatásos, valamint szerződéses tiszti és altiszti állomány egészségügyi felkészítését.

7.31. Végrehajtja az egészségügyi szakkiképzések akkreditációját.

7.32. Kidolgozza a kiképzési feladatok és az erőforrás szükségletek tervezési rendjét, valamint azok mintaokmányait.

7.33. Tervezi és felkészül a további egészségügyi szakkiképzések végrehajtására.

7.34. Tervezi, szervezi és végrehajtja az MH hivatásos, valamint szerződéses tiszti és altiszti egészségügyi szakállomány továbbképzését.

8. Az egészségügyi szakkiképzések, továbbképzések tervezése és végrehajtása

8.1. MH ÖHP

8.1.1. Légi Kutató-mentő állomány képzése **Helye: MH ÖHP által kijelölt helyszínen**

8.1.1.1. Egészségügyi szakszemélyzet vonatkozásában:

Az állomány részére félévente egy alkalommal szükséges az elméleti és gyakorlati vizsga végrehajtása, felcser esetén kiterjesztett alapszintű, a mentőtisztek esetén emeltszintű újraélesztési ismeretekből (ALS).

Az ismeretek szinten tartásának érdekében az Országos Mentőszolgálatnál, illetve kórházi sürgősségi osztályon

rendszeres gyakorlat végrehajtása szükséges, havonta minimum kettő alkalommal.

Háromhavonta ellenőrző gépelhagyási feladatokat kell végrehajtani alpin módszerrel.

Terepen kutató-mentő szakmai foglalkozások végrehajtása, a nem egészségügyi szakszemélyzettel közösen félévente.

Végrehajtásért felelős: MH ÖHP

8.1.1.2. Kutató-mentő ejtőernyős vonatkozásában:

Az állomány HÉK egészségügyi szakkiképzésen történő részvétele, kétévencévi megújítással szükséges.

Az ismeretek szinten tartásának érdekében az Országos Mentőszolgálatnál, illetve kórházi sürgősségi osztályon rendszeres gyakorlat végrehajtását kell biztosítani, havonta minimum egy alkalommal.

Ellenőrző gépelhagyási feladatok végrehajtása alpin módszerrel, háromhavonta.

Terepen kutató-mentő szakmai foglalkozások végrehajtása a teljes kutató-mentő szakszemélyzet, valamint a repülő személyzet bevonásával félévente szükséges.

Végrehajtásért felelős: MH ÖHP

8.1.2. Légi-egészségügyi kiürítési szakszemélyzet:

Az állomány részére szükséges az elméleti és gyakorlati vizsga végrehajtása félévente egy alkalommal az alapszintű újraélesztési ismeretekből.

Az ismeretek szinten tartásának érdekében az Országos Mentőszolgálatnál, illetve kórházi sürgősségi osztályon rendszeres gyakorlat végrehajtása szükséges, havonta minimum kettő alkalommal.

Végrehajtásért felelős: MH ÖHP

8.2. MH EK

8.2.1. Egészségügyi szakállomány szakirányú, szakmai továbbképzése

8.2.1.1. Az egészségügyi szakállomány részére – lehetőség szerint az MH EK szervezésében – továbbképzéseket, kreditpont szerző akkreditált tanfolyamokat és egyéb szinten tartó képzéseket (a továbbiakban: képzések) kell biztosítani.

A képzések szervezéséért felelősök:

- MH EÜF
- orvosigazgató,
- ápolási igazgató,
- MH főszakorvosok,
- szakoktatók
- osztályvezető ápolók

A képzések szervezésének érdekében az alábbi polgári szervezetekkel szükséges az együttműködés:

- Semmelweis Egyetem Általános Orvostudományi Kar Honvéd-, Katasztrófa- és Rendvédelem Orvostan Tanszék,
- Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Repülő- és Űrorvosi Tanszék,

– Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar, Művelési Medicina Tanszék,

– Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ.

A kreditpont szerző és a működési regisztrációt biztosító képzések jegyzékének leadási határidejére az ágazati jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

8.2.2. Egészségügyi szakkiképzések

8.2.2.1. Katonai elsősegélynyújtás alapjai kiképzés

Helye: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

Ideje: A katonai szervezetek igénye szerinti ütemezéssel.

Tematika:

Elsősegélynyújtási ismeretek;

Harctéri sérült ellátás alapjai (TCCC).

Végrehajtásáért felelős: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

Együttműködő: MH EK EÜFTI.

8.2.2.2. MEEK egészségügyi szakkiképzés

Helye: MH EK EÜFTI.

Ideje: MH EK EÜFTI és a HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek terve szerinti közös ütemezéssel.

Tematika:

Általános egészségügyi ismeretek;

Alapszintű sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

Időtartama: 37 óra.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek.

8.2.2.3. HÉK egészségügyi szakkiképzés

Helye: MH EK EÜFTI.

Ideje: MH EK EÜFTI és a HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek terve szerinti közös ütemezéssel.

Tematika:

Általános egészségügyi ismeretek, alapszintű invazív beavatkozások;

Alapszintű sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

Időtartama: 70 óra.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek.

8.2.2.4. HÉK egészségügyi szinten tartó, ismeretbővítő szakkiképzés

Helye: MH EK EÜFTI.

Ideje: MH EK EÜFTI és a HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek terve szerinti közös ütemezéssel;

Tematika:

Alapszintű sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

Időtartama: 36 óra.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek.

8.2.2.5. HÉK egészségügyi szinten tartó egészségügyi szakkiképzés

Helye: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

Ideje: a katonai szervezetek igénye szerinti ütemezéssel.

Tematika:

Alapszintű sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;

Harctéri sérült ellátás (TCCC).

Időtartama: 7 óra.

Végrehajtásért felelős: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

Együttműködő: MH EK EÜFTI intézetvezető

8.2.2.6. Speciális szakfelkészítés

Speciális feladatokra (pl. mentőbúvár)

Helye: MH EK EÜFTI.

Ideje: A katonai szervezetek igénye szerinti ütemezéssel.

Tematika:

Alapszintű sürgősségi ellátás elmélete, gyakorlata;

Búvár egészségügyi alapismeretek.

Időtartama: 37 óra.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei;

8.2.2.7. HMK egészségügyi szakkiképzés

Helye: Az MH egészségügyi főnök által meghatározottak alapján

Tematika:

Anatómia, élettan;

Traumássérült-ellátás;

Sürgősségi betegellátás;

Tömeges ellátás, kiürítés;

Pszichológiai ismeretek;

Sérült- (beteg-) mozgatás;

Sebészeti ismeretek (patológiai gyakorlat);

Élőszövetes kiképzés;

Kórházi gyakorlat;

Harctéri sérültellátás (Tactical Combat Casualty Care).

Időtartama: 663 óra.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

8.2.2.8. MES egészségügyi szakkiképzés

Helye: Az MH egészségügyi főnök által meghatározottak alapján.

Tematika:

Anatómia, élettan;
 Traumássérült-ellátás;
 Klinikai ismeretek, alapellátás;
 Sürgősségi állapotok és klinikai ismeretek;
 Gyógyszertani ismeretek;
 Tömeges ellátás, kiürítés;
 Pszichológiai ismeretek;
 Fogászati ismeretek;
 Sérült- (beteg-) mozgatás;
 Egészségügyi megelőző tevékenység;
 Sebészeti ismeretek (patológiai gyakorlat);
 Élőszövetes kiképzés;
 Kórházi gyakorlat;
 Harctéri sérültellátás (Tactical Combat Casualty Care).
Időtartama: 943 óra.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

8.2.2.9. MES ismeretfrissítő, ismeretbővítő egészségügyi szakkiképzés

Helye: MH EK EÜFTI.

Tematika:

Anatómia, élettan;
 Traumás sérültellátás;
 Sürgősségi állapotok és klinikai ismeretek;
 Gyógyszertani ismeretek;
 Sérült- (beteg-) mozgatás;
 Sebészeti ismeretek (patológiai gyakorlat);
 Harctéri sérültellátás (Tactical Combat Casualty Care).
Időtartama: 70 óra.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

8.2.2.10. Egészségügyi szakállomány misszió-specifikus egészségügyi szakfelkészítés

Helye: MH EK EÜFTI.

Ideje: MH EK EÜFTI és a HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek terve szerinti közös ütemezéssel.

Tematika:

Feladattal arányos általános egészségügyi ismeretek frissítése (ön- és kölcsönös segélynyújtási ismeret szinten tartás);
 Pszichés felkészítés, stressz kezelés, megelőző orvostan (preventív medicina);
 Sürgősségi ellátás elmélete és gyakorlata;
 Harctéri sérült ellátás (TCCC).

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

8.2.2.11. Egészségügyi szakállomány alapszintű katonai egészségügyi szakkiképzés

Helye: MH EK EÜFTI.

Ideje: MH EK EÜFTI és a HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek terve szerinti közös ütemezéssel.

Tematika:

Honvéd egészségügyi alapismeretek (NATO és az MH egészségügyi rendszerének alapjai, MEDEVAC, EKR, jelentések);

Belgyógyászati jellegű sürgősségi ismeretek elmélete és gyakorlata;

Sérülések elsődleges helyszíni ellátása honi és műveleti körülmények között.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

8.2.2.12. EKMK egészségügyi szakkiképzések

Helye: MH EK EÜFTI.

Ideje: MH EK EÜFTI és a HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetek terve szerinti közös ütemezéssel.

Tematika: Kategóriától függően az egészségügyi szakkiképzés tematikája szerint.

Időtartama: Kategóriától függően.

Végrehajtásért felelős: MH EK EÜFTI intézetvezető.

Együttműködő: A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei.

9. Az egészségügyi szakkiképzések vonatkozásában

9.1. MH EK parancsnok:

Az MH egészségügyi főnök állásfoglalása alapján elkészített az egészségügyi szakkiképzésekre vonatkozó vizsgaszabályzatokat, meghatározza a jelentkezés technikai feltételeit, valamint jóváhagyja az egészségügyi szakkiképzések teljesítését igazoló dokumentumok kiállításának eljárás szabályait.

9.2. MH egészségügyi főnök:

9.2.1. Kijelöli, vagy felkéri a hazai és a nemzetközi szervek tagjai közül az egészségügyi szakkiképzésekhez megfelelő tudással és gyakorlattal rendelkező oktatókat, kiképzőket, valamint az egészségügyi szakkiképzést követően a vizsgabizottság tagjait.

9.2.2. Meghatározza a hazai és nemzetközi standardok alapján a vizsgák értékelésének szempontjait.

10. Az MH EK szakmai konferenciái és főszakorvosi összehívás rendezvényei az MH EK Rendezvényterve alapján kerülnek végrehajtásra.

Záró rendelkezések

11. Az intézkedés a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Honvéd Vezérkarfőnök 152/2013. (HK 6.) számú, a Magyar Honvédség 2013. (2014–2015.) év egészségügyi szakkiképzési és továbbképzési feladatairól szóló intézkedése hatályát veszti.

12. A HVK közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetei, valamint az MH katonai szervezetei személyi állományából az egészségügyi kiképzést, továbbképzést tervező, szervező és végrehajtó állomány az intézkedést teljes terjedelemben ismerje meg.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének
117/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
110/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
118/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
119/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
120/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**az amerikai szervezésű „ANAKONDA RESPONSE
2016” nemzetközi gyakorlat befogadó nemzeti
támogatásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
127/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a megalakuló kiképző századok állományának
módszertani felkészítéséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
131/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a XV. Rendőri és Katonai Mesterlövő Világkupa
Katonai Versenynapjának előkészítéséről és
végrehajtásáról szóló 108/2016. (HK 4.) HVKF
parancs hatályon kívül helyezéséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
132/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi 24
órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2016.
(HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
133/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2016. március havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
61/2016. (HK 3.) HVKF parancs módosításáról,
továbbá a Stratégiai Művelet Központ 2016. április
havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
135/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
136/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Védelmi- és Közigazgatási Csoportban
2016. május hónapban készenléti szolgálatot ellátó
személyek szolgálatvezényléséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
137/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. április havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
110/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
138/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
139/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
143/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Műveleti Központ 2016. április havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
110/2016. (HK 4.) HVKF parancs
módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
145/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség
csoportfőnöki beosztás átadás-átvételével kapcsolatos
feladatokról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
146/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ
2016. április havi készenléti szolgálat
szolgálatvezényléséről szóló
109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról,
továbbá a Stratégiai Művelet Központ
2016. május havi készenléti szolgálatvezényléséről
szóló 139/2016. (HK 5.) HVKF parancs
módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
147/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a 2016. május havi nyomozótiszti
készenléti szolgálat ellátásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
150/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ
2016. április havi készenléti szolgálat
szolgálatvezényléséről szóló
109/2016. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról,
továbbá a Stratégiai Művelet Központ
2016. május havi készenléti szolgálatvezényléséről
szóló 139/2016. (HK 5.) HVKF parancs
módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
151/2016. (HK 5.) HVKF
parancsa
a Stratégiai Művelet Központ 2016. május havi
24 órás szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
138/2016. (HK 5.) HVKF parancs
módosításáról ***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
130/2016. (HK 5.) HVKF
szakutasítása**

**a Kiképzési program az MH logisztikai legénységi
állományú katonák és alegységek részére című
főnökségi kiadvány kiadásáról szóló
31/2015. (HK 3.) szakutasítás mellékletének
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A 31/2015. (HK 3.) szakutasítás mellékleteként kiadott „Kiképzési program az MH logisztikai legénységi állományú katonák és alegységek részére” című főnökségi kiadvány (Log-224/122) lapcserés módosítását az alábbiak szerint rendelem el:

a) a bevezető rész – Összesítő a könyvben végrehajtott tartalmi változásokról – V – VI oldalak/1 lap cseréje,

b) a VII. fejezet 7.3 pont – Szállítmányőr – VII-7 – VII-10 oldalak/2 lap cseréje,

c) a VIII. fejezet 8.9 pont – Közlekedési katonák (Szállítmányőr állomány) – VIII-7 – VIII-8/1 lap beillesztése,

d) a IX. fejezet, A. melléklet – az MH logisztikai legénységi állományú katonák és alegységek szakkiképzés áttekintő táblázat – A-7 – A-8 oldalak/1 lap cseréje.

2. A hatályon kívül helyezett oldalakat a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a Magyar Honvédség Egyeséges Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás szerint saját hatáskörben semmisítik meg.

3. Ez a szakutasítás a közzétételét követő 60. napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnökének
134/2016. (HK 5.) HVKF
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési
tevékenységében részt vevő szervek, szervezetek
feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működtetéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasításra – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztési tevékenységének kialakításáról és működtetéséről szóló 136/2011. (XII. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (1) bekezdésében felsorolt honvédelmi szervezetekre terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt a Nemzeti Közszerződési Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar vonatkozásában, hogy biztosítsa a szakutasításban foglaltak végrehajtását.

3. A szabályzatfejlesztési tevékenységben résztvevő 1. pontban meghatározott, illetve a 2. pontban felkért szervezetek

a) az MH Hatályos Nyílt és Különleges Nyílt Szolgálati Könyvek Szakmai Felelős Jegyzékében (a továbbiakban: Szakmai Felelős Jegyzék) meghatározott határidőkön belül felülvizsgálják és az Utasítás 2. § n) pontja szerinti kategóriába sorolják a szakmai felelősségükbe tartozó szabályzatokat, a besorolás eredményéről tájékoztatják a Magyar Honvédség Kiképzési és Doktrinális Központot (a továbbiakban: MH KDK),

b) javaslatot tesznek a szakmai felelősségükbe tartozó szolgálati könyvek módosítására, hatályon kívül helyezésére,

c) kezdeményezik a szakmai felelősségi körükbe tartozó új szolgálati könyvek kidolgozását, megfogalmazzák a szakterületükhöz tartozó szakmai követelményeket,

d) véleményező, javaslattevő jogkörrel részt vesznek a szolgálati könyvek kidolgozására, módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére irányuló szabályozók kidolgozásában,

e) vezetik a szakmai felelősségi körükbe tartozó szolgálati könyvek kidolgozására, módosítására létrehozott kidolgozó csoportok tevékenységét,

f) felelnek a szakmai felelősségi körükbe tartozó szolgálati könyvet kidolgozó csoport által elkészített kézirat szakmai véleményeztetéséért,

g) a szakmai felelősségi körükbe tartozó szolgálati könyvek kidolgozása során betartják a kidolgozás ütemtervét, folyamatosan tájékoztatják az MH KDK-t a kidolgozottság állapotáról, szükség esetén javaslatot tesznek az ütemterv módosítására,

h) felkérlik vagy kijelölik a szakmai felelősségi körükbe tartozó szolgálati könyvek kéziratának lektorálását végző személyt vagy személyeket,

i) feldolgozzák a szakmai felelősségi körükbe tartozó NATO doktrínákat, szabványokat, szabályzatokat, nemzeti bevezetett tapasztalatokat, szolgálati könyveket és főnökségi kiadványokat annak érdekében, hogy a kidolgozandó, módosítandó szolgálati könyvek tartalma megfeleljen a Magyar Honvédségnél (a továbbiakban: MH) bevezetett szabályozók és a vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek, valamint a hatályos és kötelező erejű NATO és nemzeti katonai terminológiának,

j) figyelemmel kísérik a szakmai felelősségi körüket érintő szabályzatok kidolgozását, ellentmondások esetén kezdeményezik azok feloldását,

k) az újonnan kiadott, vagy módosított szolgálati könyvek esetében a hatálybalépést követő hat hónap elteltével a szakmai tapasztalatokról tájékoztatják az MH KDK-t.

l) nyilvántartják a szabályzatfejlesztési feladatokba bevonható szakállományukat,

m) kijelölés vagy felkérés alapján részt vesznek a kidolgozó munkában, valamint

n) a feladatrendszerükből adódó gyakorlati tapasztalatokat megosztják a szabályzatfejlesztési tevékenységben részt vevő többi szervvel, szervezettel.

4. Az MH KDK a 3. pontban foglaltakon túl

a) megszervezi és előkészíti az Utasítás 3. § (1) bekezdése szerinti szabályzatfejlesztési munkacsoport (a továbbiakban: SZFM) üléseit, összeállítja a napirendi pontokat,

b) összeállítja az SZFM éves munkatervét,

c) feljegyzést készít az MH SZFM üléseiről,

d) összeállítja az MH éves szabályzatfejlesztési tervét,

e) összeállítja a szabályzatfejlesztési tevékenységről szóló éves jelentést,

f) legalább évente egyszer aktualizálja a Szakmai Felelős Jegyzékét,

g) feldolgozza a szolgálati könyvek módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére irányuló javaslatokat, végrehajtja a hatályon kívül helyezésre történő felterjesztést;

h) a beérkezett igények alapján összeállítja, és a vonatkozó szabályozókban meghatározott határidőre az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) részére megküldi az MH szolgálati könyveinek kiadási tervjavaslatát,

i) összeállítja és felterjeszti a módosítandó, kiegészítendő szolgálati könyvek kidolgozásáról szóló szabályozókat,

j) javaslatot tesz a kidolgozó csoportok összetételére,

k) véleményező, javaslattevő és kidolgozó jogkörrel részt vesz a kidolgozó csoportok munkájában,

l) segíti a kidolgozó csoportok előkészítő munkáját, feldolgozza és a kidolgozó csoport részére biztosítja a referencia- és forrásdokumentumok elektronikus változatát,

m) részt vesz a kidolgozott szolgálati könyvek hatályba léptetésének, kiadásának előkészítésében,

n) szükség esetén kezdeményezi a kidolgozó csoportok összevonását a szolgálati út betartásával,

o) a hatályba léptetett szolgálati könyveket feltölti az MH Központi Doktrinális Adatbázisba (a továbbiakban: MH KDAB) és az MH Központi Doktrinális Adattárba (a továbbiakban: MH KDAT),

p) archiválja a hatályon kívül helyezett szolgálati könyveket, és

q) a szolgálati könyvek kiadása, valamint a nyomdai munkák előkészítése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az MH GEOSZ összekötőjével.

5. Az MH GEOSZ a 3. pontban foglaltakon túl

a) a kidolgozó csoportok munkájának támogatása érdekében az MH KDK rendelkezésére bocsátja a tárolásában lévő nyílt szolgálati könyvek és főnökségi kiadványok egy elektronikus példányát az MH KDAB-ra való feltöltése, vagy annak hiányában egy papír alapú példányát digitalizálás céljából,

b) vezeti a hatályban lévő MH nyílt és különleges nyílt szolgálati könyvek, valamint a főnökségi kiadványok jegyzékét, ezeket időszakosan frissíti, és az MH KDK rendelkezésére bocsátja, és

c) folyamatosan kapcsolatot tart az MH KDK összekötőjével a szabályzatkiadás és a nyomdai munkák koordinálása érdekében.

6. Az MH KDK az MH KDAB és az MH KDAT rendszerén keresztül biztosítja a honvédségi kiadványok, doktrinális és szabályozó dokumentumok elektronikus hozzáférését.

7. Az MH KDAB és az MH KDAT alkalmazások adatgazdája a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzatának kiadásáról szóló 39/2014. (V. 30.) HM utasítás 1. számú mellékleteként kiadott, a Magyar Honvédség Informatikai Szabályzata (a továbbiakban: MH ISZ) 2.1.2.4.6 pontja alapján a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese.

8. Az MH KDAB és az MH KDAT alkalmazások rendszergazdája az MH ISZ 2.1.2.4 pontjának megfelelően az MH KDK parancsnoka.

9. Az MH KDAB és az MH KDAT alkalmazások rendszergazdája engedélyezi a hozzáférést az adatbázisban tá-

rolt adatokhoz a felhasználók részére. Az engedélyezett hozzáférési jogosultságokat az MH KDK Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztálya biztosítja.

10. Az MH KDK az MH KDAB és MH KDAT működése során

a) szükség esetén pontosítja és a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség részére felterjeszti az MH KDAB és MH KDAT fejlesztéséhez kapcsolódó alkalmazói követelményeket, a fejlesztéshez szükséges források megjelölésével, valamint

b) időszakosan az MH KDAB és MH KDAT fejlesztését bemutató foglalkozásokat, kezelésük tapasztalataira, valamint azok további fejlesztésére vonatkozó egyeztető értekezletet szervez a felhasználók részére.

11. Az MH SZFM tevékenységben részt vevő HM szervezetek és MH szervezetek parancsnokai, vezetői a szakutasítás hatályba lépését követően saját hatáskörben szabályozzák szerveik, szervezeteik, a szakutasítás végrehajtásához kapcsolódó feladatait.

12. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

13. Hatályát veszti a katonai szervezetek feladatairól a Magyar Honvédség szabályzatfejlesztő tevékenysége rendszerének kialakításáról és működéséről című 177/2012. (HK 8.) HVKF intézkedés.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
6/2016. (HK 5.) HVKFH
szakutasítása**

NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) és d) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó

szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A STANAG 2211 (ED7) GEODETIC DATUMS, PROJECTIONS, GRIDS AND GRID REFERENCES / SYSTÈMES GÉODÉSIQUES, PROJECTIONS, QUADRILLAGES ET COORDONNÉES RECTANGULAIRE / GEODÉZIAI VONATKOZÁSI RENDSZEREK ÉS VETÜLETI SÍKKOORDINÁTA-RENDSZEREK című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ),

b) témakezelő: az MH GEOSZ,

c) a bevezetés időpontja: 2016. augusztus 1., és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

3. A STANAG 3412 (ED7) AERONAUTICAL INFORMATION ON AERONAUTICAL CHARTS / RESEIGNEMENTS PARTICULIERS A PORTER SUR LES CARTES AERONAUTIQUES / LÉGINAVIGÁCIÓS INFORMÁCIÓK LÉGINAVIGÁCIÓS TÉRKÉPEKEN című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: az MH GEOSZ,

b) témakezelő: az MH GEOSZ,

c) a bevezetés időpontja: 2016. augusztus 1., és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

4. A STANAG 6013 (ED3) NATO METEOROLOGICAL SUPPORT MANUAL / MANUEL OTAN DE SOUTIEN METEOROLOGIQUE / NATO METEOROLÓGIAI TÁMOGATÓ KÉZIKÖNYV című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: az MH GEOSZ,

b) témakezelő: az MH GEOSZ,

c) a bevezetés időpontja: 2016. augusztus 1., és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre

5. A STANAG 6014 (ED4) NATO METEOROLOGICAL COMMUNICATIONS MANUAL / MANUEL OTAN DES TELECOMMUNICATIONS DE LA METEOROLOGIE / NATO METEOROLÓGIAI KOMMUNIKÁCIÓS KÉZIKÖNYV című NATO egységesítési

egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH GEOSZ,
- b) témakezelő: az MH GEOSZ,
- c) a bevezetés időpontja: 2016. augusztus 1., és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

6. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének
7/2016. (HK 5.) HVKFKH
szakutasítása
NATO egységesítési egyezmények
nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás 3. § (3) bekezdés a) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmemért felelős miniszter(a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A STANAG 1132 (ED23) (RD1)

NAVAL MINE COUNTERMEASURES TACTICS AND EXECUTION / Haditengerészeti úszó aknák elleni tevékenység című NATO haditengerészeti egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.

Témafelelős: az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK).

4. A STANAG 1400 (ED6) (RD1)

NAVAL MINING: PLANNING, EVALUATION, TACTICS AND EXECUTION / Haditengerészeti úszóaknák: tervezés, értékelés, eljárásrend és telepítés című NATO haditengerészeti egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.

Témafelelős: az MH KDK.

5. A STANAG 2437 (ED8) (RD1)

ALLIED JOINT DOCTRINE – AJP-01, EDITION E / Szövetséges összhaderőnem doktrína című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH KDK,
- b) témakezelő: az MH KDK, Doktrína Kidolgozó és Szabályzatfejlesztési Osztály,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

6. A STANAG 2525 (ED2) (RD1)

ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COMMUNICATION AND INFORMATION SYSTEMS / A híradó-informatikai rendszerek szövetséges összhaderőnem doktrínája című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF),
- b) témakezelő: a HVK HIICSF,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

7. A STANAG 2599 (ED1) (RD1)

ALLIED JOINT DOCTRINE FOR GEOSPATIAL SUPPORT – AJP-3.17 EDITION A / Erők térképészeti támogatásának szövetséges összhaderőnem doktrínája című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ),
- b) témakezelő: az MH GEOSZ,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

8. A STANAG 3797 (ED7) (RD1)

JOINT TERMINAL ATTACK CONTROLLER PROGRAM / Előretolt repülésirányító program című

NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP),
- b) témakezelő: az MH ÖHP,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

9. A STANAG 3833 (ED4) (RD1)

SYMBOLS FOR LAND FORCES TRAINING AREA MAPS / Szárazföldi haderők gyakorlótér-térképeinek jelkulcsa című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH GEOSZ,
- b) témakezelő: az MH GEOSZ,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

10. A STANAG 2627 (ED1) (RD1)

NATO LAND URGENTVOICE MESSAGES (LUV) POCKET BOOK – ATP-97, EDITION A / Egységes vészhelyzeti jelentési formátumok című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH ÖHP,
- b) témakezelő: az MH ÖHP,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül,
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

11. A STANAG 7107 (ED3) (RD1)

ALLIED JOINT DOCTRINE FOR JOINT INTELLIGENCE, SURVEILLANCE AND RECONNAISSANCE – AJP-2.7, EDITION A / Összhaderőnemi hírszerzési, megfigyelési és felderítési szövetséges összhaderőnemi doktrína című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH ÖHP,
- b) témakezelő: az MH ÖHP, Felderítő Főnökség,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre.

12. A STANAG 2954 (ED3) (RD1)

TRAINING OF MEDICAL PERSONNEL FOR CHEMICAL, BIOLOGICAL, RADIOLOGICAL, AND NUC-

LEAR (CBRN) DEFENCE / Az egészségügyi szakállomány kiképzése vegyi, biológiai, radiológiai és nukleáris támadás esetére című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeli bevezetéssel a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK),
- b) témakezelő: az MH EK, Egészségügyi Felkészítő és Továbbképző Intézet és
- c) a bevezetés időpontja: jövőbeni bevezetés, a NATO kihirdetést követő 12 hónapon túl történik.

13. A STANAG 2194 (ED1) (RD1)

GENERIC ENEMY FORCES / Ellenséges számvetési erők című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: a KNBSZ,
- b) témakezelő: a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség, Felderítő Osztály,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és
- d) bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnemenél és a légierőnél kerüljön bevezetésre.

14. A STANAG 2186 (ED2)

EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL INFORMATION SECURITY STANDARDS – AEODP-12 EDITION A / Tűzszerész tevékenységek információvédelmének egységes szabályai című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra és nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF),
- b) témakezelő: az MH ÖHP,
- c) a bevezetés időpontja: 2017. január 1. és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények:
 - da) a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre és
 - db) az egységesítési egyezmény bevezetése Honvéd Vezérkar főnök helyettesi (a továbbiakban: HVKHF) szakutasításban történjen, az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

15. A STANAG 2910 (ED5)

NUCLEAR WEAPONS EFFECTS AND RESPONSES CASUALTY AND DAMAGE ASSESSMENT FOR EXERCISES – AXP-6 EDITION D / Nukleáris fegyverek hatásai és reagálásai a gyakorlatok veszteség- és kárfelmérése című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra és nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH ÖHP,
- b) témakezelő: az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ,

c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és

d) bevezetésre vonatkozó követelmények:

da) a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnemnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre és

db) az egységesítési egyezmény bevezetése MH ÖHP parancsnoki intézkedésben történjen, az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

16. A STANAG 2560 (ED2)

EVALUATION OF NATO MEDICAL TREATMENT FACILITIES – A MedP-1.6 EDITION A & A MedP-1.7 EDITION A & A MedP-1.8 EDITION A – NATO egészségügyi ellátó létesítmények minősítése című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra és nemzeti hatályba léptetésre kerül a következők szerint:

a) témafelelős: az MH EK,

b) témakezelő: az MH EK, Védelem-egészségügyi Igazgatóság,

c) a bevezetés időpontja: 2016. augusztus 1. és

d) bevezetésre vonatkozó követelmények:

da) a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnemnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre és

db) az egységesítési egyezmény bevezetése HVKFBH szakutasításban történjen, az egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven kerüljön kiadásra.

17. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének 3/2016. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítása az ejtőernyő rendszerek üzemeltetési utasításainak hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében, valamint a Magyar Honvédség légijárműveinek fenntartói feladatairól szóló 37/2014. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben foglaltak alapján a Magyar Honvédség ejtőernyő rendszereinek üzemeltetési utasításainak hatályba léptetéséről a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A műszaki karbantartási feladatok végrehajtása érdekében az alábbi szabályzók hatályba léptetéséről rendelkezem:

a) az 1526/222/119 nyilvántartási számon az MPAAD Pilot automata biztonsági készülékkel felszerelt ATL-88/98-S-1 mentőernyő használati, kiszolgálási, hajtogatási, kezelési, tárolási, karbantartási és javítási kézikönyvét,

b) az 1526/222/120 nyilvántartási számon az M 291 típusú főernyő kupola műszaki leírását, hajtogatási és kezelési utasítását,

c) az 1526/222/121 nyilvántartási számon a STUDENT 01 gyakorló ejtőernyő tok-hevederzet műszaki leírását, hajtogatási és kezelési utasítását,

d) az 1526/222/122 nyilvántartási számon a WITTY PLUS WP 210 tartalék ejtőernyő műszaki leírását hajtogatási és kezelési utasítását,

e) az 1526/222/123 nyilvántartási számon az MPAAD Pilot Automata biztonsági nyitó készülék, felhasználói kézikönyvét,

f) az 1526/222/124 nyilvántartási számon az M 252, M 282 ejtőernyő kupola műszaki leírását, hajtogatási és kezelési utasítását,

g) az 1526/222/125 nyilvántartási számon a MarS-T /PPSO CZ-330 (HOP-330)/ PS-052T és PS-053T tandem ejtőernyőrendszer tok és hevederzet műszaki leírását, hajtogatási és kezelési utasítását,

h) az 1526/222/126 nyilvántartási számon a CHEM-LIGHT FCBS-001 szélirány jelző Kiszolgálási, üzemeltetési, hajtogatási, kezelési, tárolási, karbantartási és javítási kézikönyvét és

i) az 1526/222/127 nyilvántartási számon az m2 aad felhasználói kézikönyvét.

2. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba.*

Dr. Pogácsás Imre dandártábornok s. k.,
a HVK LOGCSF csoportfőnöke

* A szakutasítás aláírásának napja 2016. április 7.

SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság
tájékoztatója
honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám
H 047794
H 039272
S 043357
S 043520
S 032523
S 045736
S 050723
S 045636
N 028757
N 015654
N 024896
N 017005
N 010203
N 020531
N 012429
N 030477
N 013779
N 021993
N 024852
N 018655
N 017751
K 026538
K 027111
K 025663
K 019291
K 026328
K 026322
K 018003
KT 000308

Sztojanov Nikolett százados s. k.,
Katonai Okmánykezelő Iroda
mb. irodavezető

=====

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményvilágos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e színtézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában****A tisztességes eljárás büntetőügyekben****– emberijog-dogmatikai****értekezés**

című könyvét

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*Bárd Károly***Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítyük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálzási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítjük ki.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Dankó István

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

HU ISSN 1218–0378

Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

16.0397 – Lajosmizse