



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
<b>Jogszabályok</b>		
86/2017. (IV. 10.) Korm. rendelet	A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet módosításáról	468
1/2017. (IV. 20.) HM rendelet	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról	468
2/2017. (IV. 20.) HM rendelet	A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet módosításáról	471
3/2017. (IV. 20.) HM rendelet	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 1/2015. (II. 25.) HM rendelet módosításáról	471
4/2017. (IV. 28.) HM rendelet	A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet módosításáról	477
<b>Határozatok</b>		
1235/2017. (IV. 28.) Korm. határozat	A rendvédelmi szervek és a honvédelmi szervezetek 2017–2020 közötti gépjármű- és gépjárműjavítási szolgáltatás beszerzéseinek biztosításáról	490
159/2017. (HK 5.) HVKF határozat	Hadfelszerelés alkalmazásba vételéről	490
<b>Miniszteri utasítások</b>		
12/2017. (IV. 11.) HM utasítás	A polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás módosításáról	491
13/2017. (IV. 20.) HM utasítás	A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	492

Szám	Tárgy	Oldal
14/2017. (IV. 20.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	493
15/2017. (IV. 28.) HM utasítás	A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi ágazat elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központ feladatainak végrehajtásáról, valamint a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól	495
16/2017. (IV. 28.) HM utasítás	A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról	499
17/2017. (IV. 28.) HM utasítás	Egyes miniszteri biztosok kinevezéséről szóló HM utasítások felülvizsgálatáról és hatályon kívül helyezéséről	503
18/2017. (IV. 28.) HM utasítás	A „Szakutasítás a rakétacsapatok és tüzérség harci alkalmazására III. rész Hadművelési-harcászati rakétadandár, -osztály, -üteg” című szolgálati könyv kiadásáról szóló 034/1987. HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	503
<b>Államtitkári intézkedések</b>		
40/2017. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A „NATO CWIX 2017” informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladatokról	504
9/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről	504
10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás	A pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről	504
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
137/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban 2017. május hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről	521
138/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2017. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	521
140/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség személyi állományának húsvéti munkarendjéről és a szolgálati rend fenntartásáról	521
141/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2017. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	521
144/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A „SABER GUARDIAN 2017” nemzetközi gyakorlat és kapcsolódó nemzeti gyakorlatok előkészítéséről, valamint a „SABER GUARDIAN 2017” gyakorlat végrehajtásával kapcsolatos nemzeti támogatási feladatok végrehajtásáról	521
145/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. április havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 110/2017. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról	521
148/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A 2017. május havi nyomozóti készenléti szolgálat ellátásáról	521
149/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A 2017. évi Honvédelmi Táborok végrehajtásáról	521

Szám	Tárgy	Oldal
150/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. május havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	521
152/2017. (HK 5.) HVKF parancs	Az MH KFOR kontingensben történt feladat-átvétel érdekében végrehajtandó műszaki gépkezelői felkészítésről	521
153/2017. (HK 5.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2017. május havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 150/2017. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	522
M/1/2017. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők 2018. évi váltásba felajánlott erők vezetési rendjéről, felépítéséről, készenléti besorolásáról, valamint jelentési és riasztási értesítési rendjéről	522
M/2/2017. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló M/1/2014. (HK 1.) HVKF intézkedés módosításáról	522
135/2017. (HK 5.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet személyi állománya 2017. évi szolgálatteljesítési idejének megállapításáról szóló 498/2016. (HK 1/2017.) HVKF intézkedés módosításáról	522
136/2017. (HK 5.) HVKF intézkedés	Intézkedések hatályon kívül helyezéséről	522
151/2017. (HK 5.) HVKF intézkedés	A balatoni tűzserész feladatok biztosításáról	522
10/2017. (HK 5.) HVKHF szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetéséről	522
11/2017. (HK 5.) HVKHF szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről	523
12/2017. (HK 5.) HVKHF szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatálytalanításáról	523
13/2017. (HK 5.) HVKHF szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről	525
14/2017. (HK 5.) HVKHF szakutasítás	NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről	525
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
9/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	A Magyar Honvédség Hadinorma kiadásáról	526
10/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	Az „MH Üzemeltetési Norma a Magyar Honvédség szervezetei kiképzési eszközzel és anyaggal történő ellátásához és a technikai eszközök üzemeltetéséhez” című kiadvány kiadásáról	526
11/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás	A Honvédségi Egységes Termékkód igénylésének és biztosításának rendjéről	526
3/2017. (HK 5.) HVK HIICSF szakutasítás	Az elektronikus aláírás használatának szabályairól	528
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	531
HM	A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	531
HM JF	Helyesbítés	532

## JOGSZABÁLYOK

**A Kormány  
86/2017. (IV. 10.) Korm.  
rendelete**

**a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos  
állományának szolgálati jogviszonyáról szóló  
2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló  
154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet  
módosításáról**

A Kormány a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 340. § 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 32/E. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Ha a Hszt. 69. § (1) bekezdés b) pontja alapján külföldre vezényelt a feladatait a Magyar Honvédség alárendeltségébe tartozó kontingens tagjaként látja el, a külföldre vezénylést elrendelő missziós kiegészítést állapíthat meg. A missziós kiegészítés egy hónapra számított mértékét úgy kell megállapítani, hogy azzal együtt a külszolgálati ellátmány bruttó mértéke legfeljebb a Magyar Honvédségnek az azonos misszióban részt vevő, azonos beosztást betöltő tagját megillető, a külföldi szolgálatot teljesítők járandóságaira vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint bruttósított ellátmány összegéig terjedhet.”

2. §

Az R. a következő 76. §-sal egészül ki:

„76. § E rendeletnek a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet módosításáról szóló 86/2017. (IV. 10.) Korm. rendelettel megállapított 32/E. § (5a) bekezdését az Egyesült Nemzetek Szervezete ciprusi

békefenntartó missziójában (UNFICYP) részt vevők esetében a vezénylésük időtartamára, 2016. március 1-jétől kell alkalmazni.”

3. §

Az R. 32/E. § (2) bekezdésében a „pótlékból áll” szövegrész helyébe a „pótlékból áll, valamint az (5a) bekezdésben meghatározott esetben missziós kiegészítéssel egészíthető ki” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter  
1/2017. (IV. 20.) HM  
rendelete  
a honvédek jogállásáról szóló  
2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek  
végrehajtásáról szóló  
9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 69/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A HM, a Honvédség központi pénzügyi és számviteli, ingatlanfenntartási és üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási, beszerzési feladatokat ellátó szervezete, a Honvédség hadfelszerelés-fejlesztési fel-

adatot ellátó szervezete munkaköri jegyzékében szereplő, a KNBSZ állománytáblájában szereplő, valamint a Honvédség rendelkezési állományának a központi államigazgatási szervek területi és helyi szervei védelmi igazgatással foglalkozó szervezeti elemeihez vezényelt tagjaira vonatkozó állománytáblájában szereplő

a) beosztotti szolgálati beosztás a III. besorolási osztályba,

b) vezetői szolgálati beosztás a VI. besorolási osztályba tartozik.”

2. §

Az R. 4. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet az I/2017. (IV. 20.) HM rendelethez

1. Az R. 4. melléklete a következő B) résssel egészül ki:  
 „B) A hadfelszerelés-fejlesztési feladatot ellátó szervezetnél rendszeresíthető szolgálati beosztások

1.	A Besorolási kategória	B Rendszeresített rendfokozat	C		D	E		F
			III. Besorolási osztály Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend		VI. Besorolási osztály Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend	
2.								
3.	1.	közkatona						
4.	2.	őrvezető						
5.	3.	tizedes						
6.	4.	szakaszvezető						
7.	5.	őrmester						
8.	6.	törzsőrmester						
9.	7.	főtörzsőrmester			altiszt			
10.	8.	zászlós			zászlós			
11.	9.	törzszakaszlós			zászlós			
12.	10.	főtörzszakaszlós						
13.	11.	hadnagy						
14.	12.	főhadnagy						
15.	13.	százados	tiszt		tiszt			
16.	14.	őrnagy	főtiszt		főtiszt		vezető főtitzt	vezető főtitzt
17.	15.	alezredes	kiemelt főtitzt		kiemelt főtitzt		vezető kiemelt főtitzt	vezető főtitzt
18.	16.	ezredes	szakreferens (K)				igazgató (K); osztályvezető (K); vezető szakreferens (K)	
19.	17.	dandártábornok					főigazgató-helyettes (K)	
20.	18.	vezérőrnagy					főigazgató (K)	
21.	19.	altábornagy						
22.	20.	vezérezredes						

**A honvédelmi miniszter  
2/2017. (IV. 20.) HM  
rendelete  
a külföldi szolgálatot teljesítők  
egyes járandóságairól szóló  
18/2013. (IX. 5.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 30. pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés r) pontjában és (7) bekezdés a) pont ac) alpontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 17. § (1) bekezdés c) pontjában a „külön kérelem nélkül, minden év március 31-ig,” szövegrész helyébe az „a kiküldött tárgyév március 15. napjáig megtett írásbeli nyilatkozata alapján tárgyév március 31-ig vagy tárgyév szeptember 30-ig,” szöveg lép.

2. §

Az R. a következő 71. §-sal egészül ki:  
„71. § E rendeletnek a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet módosításáról szóló 2/2017. (IV. 20.) HM rendelettel megállapított 17. § (1) bekezdés c) pontját a 2017. évi kifizetések tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kiküldött 2017. április 30-ig nyilatkozik arról, hogy az utazási költségátalány átutalását 2017. május 15-ig vagy 2017. szeptember 30-ig kéri.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
3/2017. (IV. 20.) HM  
rendelete  
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének  
és felhasználásának szabályairól szóló  
1/2015. (II. 25.) HM rendelet módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 12. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

1. §

A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 1/2015. (II. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/A. § (1) Az 1. mellékletben foglalt táblázat G:14 mezője szerinti költségvetési támogatás – a támogató és a kedvezményezett közötti támogatási szerződésben foglalt célra és feltételekkel – e rendelet és a támogatási szerződés rendelkezéseinek megfelelő harmadik személy által is felhasználható.

(2) Amennyiben a költségvetési támogatás végső felhasználója az (1) bekezdés szerinti harmadik személy, a kedvezményezett köteles őt a költségvetési támogatásról az Ávr. 92–94. §-a szerinti szakmai beszámolóval és pénzügyi elszámolással elszámoltatni és annak eredményéről a támogatót tájékoztatni.”

2. §

A Rendelet a következő 6. §-sal egészül ki:

„6. § E rendelet

a) 3. § (1) bekezdése az Európai Bizottság SA. 34770 (2012/N-2) sz. bizottsági határozat és

b) 3. § (2) bekezdése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.”

## 3. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 4. §

A Rendelet

a) 3. § (1) bekezdésében a „19. pontja” szövegrész helyébe a „18. pontja” és

b) 3. § (1) és (2) bekezdésében a „G:8” szövegrész helyébe a „G:12” szöveg lép.

## 5. §

Hatályát veszti a Rendelet 5. §-a.

## 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter



I. melléklet a 3/2017. (IV. 20.) HM rendelethez  
 „1. melléklet az 1/2015. (II. 25.) HM rendelethez

### A XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 2017. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Ábr. azonosító	Cím név	Alcím név	Jogcíms-csoport név	Jogcímnév	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás-biztosítási-cím módja	Támogatási cél megnevezése	Rendelkezésre bocsátás módja	Visztervezési határidő	Biztosítók	Közvetítő szerv	Lehívó szerv	Európai más finanszírozott költségvetési közreműködő szervezete
2														
3														
4	272578				Az egyesületek felkészítése és alkalmazásai során felmerülő költségek fedezetének biztosítása	a képzéssel a költségvetésben lejelölt honvédelmi szervezet			működési vagy felhalmozási célú támogatás állam-feladatcímű kiemelt szerepű feladat			HM Védem-gazdálkodási hivatal (a továbbiakban: HM VGH)		
5					Honvédelmi érdekekben tevékenykedő civil szervezetek és érdekképviseleti szervek támogatása									
6	264378				A honvédelemmel összefüggő kulturális, sport és hagyományörző tevékenység és egyéb, honvédelmi feladatokat szolgáló civil szervezetek támogatása	polgári szervezetek		polgári útján	egy összegben vagy részletekben		az Áv. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhívású pályázatot			
7	302724				Katonai hagyományörző, honvédelmi érdekekben tevékenykedő civil szervezetek és érdekképviseleti szervek támogatása	1. Magyar Hadtudományi Társaság 2. Honvédség és Társadalom Barátai Kor Országos Szövetsége 3. Honvédségi Nyugdíjas Klubok Országos Szövetsége 4. Magyar Honvédségi Szövetség 5. Magyar Cserkészszövetség 6. Magyar Huszárok és Katonák Hagyományörző Szövetsége 7. Budapesti Honvéd Sportegyesület 8. Honvéd Sportegyesületek Országos Szövetsége 9. Hódoltsok Klubja 10. Vask. Hadigondozottak Országos Szövetsége 11. Magyar Hadigondozottak Országos Szövetsége 12. Honvéd Kulturális Egyesület 13. Magyar Állami Tisztek Országos Szövetsége 14. Honvédségi Dolgozók Szakszervezete 15. Honvéd-szakszervezet 16. Csapattest Erőkövetélmény Szakszervezete 17. Balatoni Egyesülteket Országos Szövetsége 18. Bathányi Lovas Bandérium Hagyományörző Közhasznú Egyesület 19. Magyarországi Jászfértek Egyesülete 20. Honvéd Kerékpáros Hagyományörző Egyesület 21. A sacaita, Szentgyörgyi Hagyományörző Huszárok Egyesület (Szenegepítész Hagyományörző Huszárok Egyesület)	egy összegben vagy részletekben	nyújtható	egydi döntéssel	nyújtható	az Áv. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhívású pályázatot, vagy külföldi illetőségű képviseleti nyelvtanulmányi ösztöndíj, bankgarancia vagy kezesség.			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Áll. azonosító	Cím név	Állam név	Jogeljárás-csoport neve	Jogeljárás-csoport név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendeltetésre bocsátás módja	Viszonyított költség	Biztosíték	Közeli szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós finanszírozott költségvetési támogatás keretében működő szervezet
8				Hadsírgondozás támogatása										
9	360651			I. világháborús hadistruk és emlékművek felújításának pályázati támogatása	Magyarországi Felhívás I. világháborús hadistruk és emlékművek felújításának pályázati támogatása	22. Skultéty László Katona Lovas Múzeum Egyesület 23. Tom Boljaiten és Kezjelert Szövetség 24. Honvéd Hagományőrző Egyesület 25. Magyar Katona Jogi és Hadügyi Társaság 26. Katona Pálosok Klubja Hagyományőrzés és Sportegyesület 27. Katanyitás Közhászú Alapítvány 28. Halhatatlan Magyar Sportolók Egyesülete		nyújtható	egy összegben vagy részletekben		HM Hadtörténelmi Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM)			
10	360662			Civil szervezetek hadsírgondozással kapcsolatos tevékenységének pályázati támogatása	Hadsírgondozással kapcsolatos feladatokat végző civil szervezetek támogatása	pályázatot nyert civil szervezetek elgigázak	pályázat útján	nyújtható	egy összegben vagy részletekben		az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat	HM HIM		
11	360673			Civil szervezetek hadsírgondozással kapcsolatos tevékenységének pályázati támogatása	Hadsírgondozással, hadsírbaratással kapcsolatos feladatokat végző civil szervezetek támogatása	1. Vayvayok Had-és Kulturátereit Egyesület 2. Občianské združenie Gloria Vicis (Gloria Vicis Polgári Társulás) 3. Asociatia Exploratori 4. Nemzeti Emlékhelyi Kultúrcsoport Egyesület 4. Nagy Háború Kutatásért Közhászú Alapítvány 5. Magyar Hadsírgondozó Szövetség Egyesület 6. Eotvos József Börtönügyi Egyesület 7. Emlékhelyi Dátákéki Tagfelhívás 1944-45 Alapítvány	egyeleti döntéssel	nyújtható	egy összegben vagy részletekben		HM HIM			
12	241189			Nonprofit korlatolt felelősségű társaságok támogatása	A nonprofit korlatolt felelősségű társaságok általános működésének elősegítése, valamint a HM Zrínyi Terhajtás és Kommunikációs Szolgálatok, valamint a Nemzeti Korlatolt Felelősségű Társaság esetében a terhérszert, a nyomdai és egyéb sokszorosítással, toborzással, a kommunikációval, a barátságokkal, az elemzésekkel, a kiadványokkal, a magánnyomtatással, honvédelmi tevékenységükkel, a felhívásokkal és a Nyíltan Égholttal kapcsolatos feladatok, a Katonai Emlékpark Közhászú Nonprofit Korlatolt Felelősségű Társaság (Pákozdi Katonai Emlékhely) elősegítése érdekében feladatok és a katonai hagyományörzés támogatása.	1. HM Zrínyi Terhajtás és Kommunikációs Szolgálatok Közhászú Nonprofit Korlatolt Felelősségű Társaság 2. Katonai Emlékpark Közhászú Nonprofit Korlatolt Felelősségű Társaság (Pákozdi Katonai Emlékhely)	egyeleti döntéssel	nyújtható	teljesítésre utasítással.		az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat.			
13				Honvédelmi Sportszövetség támogatása										
14	367064			Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása	A Honvédelmi Sportszövetség általános működésének elősegítése és az általános feladatok támogatása	Honvédelmi Sportszövetség	egyeleti döntéssel	nyújtható	egy összegben vagy részletekben		az Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti felhatalmazó nyilatkozat.			



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Alt. azonosító	Cím név	Alt. név	Jogcímszempont	Jogcímmév	Előirányzat cífe	Kifizetésben részesülők köre	Támogatásbiztosítási-módja	Támogatási-cél	Rendelkezésre-bocsátás módja	Vissza-fizetés határidője	Biztosítók	Kerelő szerv	Lebonyolító szerv	Előirányzat-összevétel
23	249745			Hozzájárulás az EU stabilitási és védelmi finanszírozásai végrehajtásához	Az EU védelmi célú közös finanszírozási alapjához történő hozzájárulás.	az EU, ATHENA és az EDA pénzügyi alapjához kapcsolódó, valamint az EU, ATHENA műveletek során felmerülő, velük szemben és bekerülendő műveletekben résztvevő magyar katonai szervezetek számára kifizetésre az EU által bejelölt kifizetői infrastruktúra felújítás			közvetlen kifizetés			HM VGH		
24	352117	Fejlesztési tartalék			a Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 19. § (6) bekezdése szerinti költségvetési célra megjelölt	Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 19. § (6) bekezdése szerinti előirányzat-összevétel			előirányzat-összevétel					

**A honvédelmi miniszter  
4/2017. (IV. 28.) HM  
rendelete**

**a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai  
kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá  
a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló  
13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 27. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**1. §**

(1) A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése a következő 2a. és 2b. ponttal egészül ki:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„2a. *éves kedvezményes keret*: az igényjogosult és családtagja által, elő-, utó- és főszezonban vehető igénybe, időtartama az igényjogosult kérelme alapján és a rendelkezésre álló szabad férőhelyek függvényében évente legfeljebb 13 vendégéjszaka,

2b. *félpanziós ellátás*: vendégéjszakánként vacsorát és reggelit tartalmazó ellátás,”

(2) A Rendelet 1. § (1) bekezdése a következő 5a. ponttal egészül ki:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„5a. *igénylő*: az a személy, aki a szolgáltatást nyújtó szervezet által nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszi vagy azt igénybe venni szándékozik,”

(3) A Rendelet 1. § (1) bekezdése a következő 7a. ponttal egészül ki:

*(E rendelet alkalmazásában)*

„7a. *teljes panziós ellátás*: vendégéjszakánként ebédet, vacsorát és reggelit tartalmazó ellátás,”

**2. §**

A Rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Fokozott megterheléssel járó külföldi szolgálatot követően egészségi, pszichikai és fizikai állapota helyreállításának elősegítése, fenntartása érdekében az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző és az MH regeneráló-

dást és kiképzést végző szervezeténél a műveleti területről történő hazatérést követő 3 hónapon belül missziós regeneráló pihenetesen vesz részt az állomány tagja, ha műveleti területen teljesített szolgálatának időtartama eléri vagy meghaladja a 4 hónapot. A missziós regeneráló pihenetés alatt az állomány tagja mentesül a szolgálatteljesítési kötelezettség alól.”

**3. §**

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az 1. melléklet 2., 3. és 4. pontja szerinti térítési díj teljes panziós ellátással biztosított elhelyezésre jogosít.”

**4. §**

A Rendelet 6. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A honvédelem érdekében tevékenykedő, a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó civil szervezetek jelenlegi és volt tagjai, tisztségviselői részére az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete és az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete szolgáltatásainak igénybevételét a miniszter engedélyezi. A szolgáltatások az 1. melléklet 1., 1b., 1d., 2., 3. és 3a. pontjában meghatározott kedvezményes térítési díj megfizetésével vehetők igénybe.”

**5. §**

A Rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A regeneráló pihenésen az igényjogosulttal együtt az 1. melléklet 1., 1b., 1d., 2., 3. és 3a. pontja szerinti térítési díj ellenében családtagjai, valamint 16. életévük betöltéséig unokái is részt vehetnek.”

**6. §**

A Rendelet 11/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11/A. § (1) A 8. § (1) bekezdése szerinti állomány tagja részére különleges regeneráló pihenés biztosítható. A különleges regeneráló pihenésre a 8–11. §-ban meghatározott szabályokat a (2)–(8) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A különleges regeneráló pihenés biztosításának lehetőségét

a) a 8. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti állomány tekintetében a miniszter, a Honvédelmi Minisztérium par-

lamenti államtitkára, a Honvédelmi Minisztérium közgazgatási államtitkára és a Honvéd Vezérkar főnöke,

b) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vonatkozásában a 8. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti állomány tekintetében a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója

állapítja meg.

(3) A (2) bekezdés szerinti döntés rendelkezhet arról, hogy a 8. § (1) bekezdése szerinti állomány tagja a honvédelmi szervezetek kiemelt feladataiban való részvételt követően családtagjaival együtt vehet részt a különleges regeneráló pihenésen, ha

a) kiemelkedő helyállást tanúsított a feladat végrehajtása alatt, és

b) az MH regenerálódást és kiképzést végző vagy az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében rendelkezésre áll szabad férőhely.

(4) A különleges regeneráló pihenésre jogosultak körét a (2) bekezdés szerinti keretek között, a férőhelyek függvényében az állományilletékes parancsnok, a munkáltatói jogkört gyakorló vagy az általa kijelölt vezető javasolja.

(5) A különleges regeneráló pihenést az igényjogosult az MH regenerálódást és kiképzést végző vagy az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében veheti igénybe, a jogosultságot megalapozó feladatban való részvételt követően.

(6) A különleges regeneráló pihenés térítési díj megfizetése nélkül vehető igénybe az igényjogosult és a (3) bekezdésben foglalt esetben családtagja részére.

(7) A különleges regeneráló pihenés a 20. § (2a) bekezdése kivételével az éves kedvezményes keret terhére vehető igénybe az adott évre kijelölt turnusok alapján.

(8) A különleges regeneráló pihenést a 8. § (1) bekezdése szerinti állomány tagja az éves alap- és pótszabadsága terhére veheti igénybe.”

## 7. §

A Rendelet 12. § (1) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

*(Az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díj ellenében rekreációs szolgáltatás igénybe vételére jogosult)*

„m) a Honvéd Vezérkar főnöke különös méltánylást érdemlő egyedi esetben – így különösen családi és vagyoni körülményeire tekintettel – alkalmanként, határozott időre megadott engedélyével az a legalább 20 évig honvédelmi szervezetnél vagy a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságnál foglalkoztatott személy, akinek a jogviszonya szervezeti átalakítás következtében szűnt meg.”

## 8. §

(1) A Rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 3. § (2) és (3) bekezdését a rekreációs szolgáltatás térítési díjára is alkalmazni kell azzal, hogy az 1. melléklet 1. pontja szerinti térítési díj esetén félpanziós ellátást tartalmaz. Az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete az általa üzemeltetett Honvéd Kempingben étkezést nem biztosít.”

(2) A Rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A térítési díjat banki átutalással vagy postai készpénz-átutalási megbízással a turnus első napját megelőző napig kell megfizetni az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete részére. Ha a térítési díj megfizetését az igénylő elmulasztja, a térítési díjat legkésőbb a turnus utolsó napján, a távozást megelőzően készpénzben vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel fizeti meg.”

## 9. §

(1) A Rendelet 14. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A 12. § (1) bekezdés]*

„a) g)–m) pontja szerinti igényjogosult elő- és főszezoni rekreáció igénybevétele iránti kérelmét a tárgyév megelőző év november 1-jéig, az utószezonra vonatkozó kérelmét tárgyév március 20-ig, a lakóhelye szerint illetékes katonai igazgatási szervhez,”

*(a miniszteri utasítás szerinti nyomtatványon nyújthatja be.)*

(2) A Rendelet 14. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az igénylő a Honvéd Kempingben lakókocsit, lakóautót az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetével kötött határozott időtartamú bérleti szerződés alapján tárolhat.”

## 10. §

A Rendelet 15. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A gyermek rekreáció az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében, valamint az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezeténél a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti pedagógus felügyeletével főszezonban vehető igénybe, időtartama az igényjogosult kérelme alapján évente legfeljebb 13 vendégéjszaka.

(3) A gyermek rekreációra a 13. § (3) bekezdését, valamint a 14. § (1) és (4) bekezdését is alkalmazni kell.”

### 11. §

A Rendelet 16. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében a szabad kapacitás terhére a 12. § (1) és (2) bekezdése szerinti igényjogosult, ha az éves kedvezményes keret szerinti időtartamot meghaladó mértéken túl nyújt be igényt, továbbá az igényjogosulti körbe nem tartozó személy az igényjogosulttal együtt, valamint önállóan is igénybe veheti a hétközi és hétvégi pihenést az 1. melléklet 1a. pontja szerinti térítési díj ellenében.”

### 12. §

(1) A Rendelet 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete és az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete a területén történő parkolásért térítési díjat nem számít fel az (1) bekezdésben szereplő személyek részére.”

(2) A Rendelet 18. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdésben nem szereplő személyek a (2) bekezdés szerint az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében a 1. melléklet 1d. pontja szerinti térítési és parkolási díj ellenében jogosultak napi pihenésre és intézménylátogatásra.

(5) Az 1. melléklet 1d. pontja alkalmazásában az igényjogosult nem igényjogosult hozzátartozója a családtagnak nem minősülő hozzátartozó. E bekezdés alkalmazásában hozzátartozó az igényjogosult egyenes ágbeli rokona, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülője, és a testvére.

(6) Külön megállapodás alapján megrendelt rendezvény keretében érkező nem igényjogosult igénylőt a napi belépésre vonatkozó díjak nem terhelik.”

### 13. §

(1) A Rendelet 20. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az igényjogosult az 1. melléklet 1–4. pontja és a 2. melléklet szerinti térítési díj ellenében legfeljebb az éves kedvezményes keret szerinti időtartamban vehet igénybe rekreációs, regeneráló és üdültetési szolgáltatást.

(2) Az éves kedvezményes keretbe nem számítanak bele a 4–7. § és a 19. § (2) bekezdése szerinti szolgáltatások, a Bánkon működő MH regenerálódást és kiképzést végző

szervezetében nyújtott szolgáltatások és a Honvéd Kemping igénybevétele. Az igényjogosult a Honvéd Kemping és a Bánkon működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete szolgáltatásait az éves kedvezményes keret szerinti időtartamon túl is az éves kedvezményes keretben meghatározott díjjal veheti igénybe.”

(2) A Rendelet 20. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az igényjogosult az Erdőbényén működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete szolgáltatásait az éves kedvezményes keret szerinti időtartamon túl is az éves kedvezményes keretben meghatározott díjjal veheti igénybe.”

(3) A Rendelet 20. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az 1. melléklet 1–4. pontjában és a 2. mellékletben szereplő térítési díjak az általános forgalmi adót és az idegenforgalmi adót nem tartalmazzák.

(5) A Mátraházán és a Bujákon működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete szolgáltatásait az éves kedvezményes keret szerinti időtartamot meghaladó mértéken túl igénybe vevő személy az 1. melléklet 2. pontja szerinti hétközi és hétvégi pihenés térítési díj 150%-a ellenében veheti igénybe. Az MH Badacsonylábdíhegyen, Csopakon és Mályiban működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete szolgáltatásait az éves kedvezményes keret szerinti időtartamot meghaladó mértéken túl igénybe vevő személy az 1. melléklet 3. pontja szerinti hétközi és hétvégi pihenés térítési díj 140%-a ellenében veheti igénybe. A Bánkon működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezeténél az igényjogosulti körbe nem tartozó személy a szolgáltatásokat az 1. melléklet 3a. pontja szerinti térítési díj 140%-a ellenében veheti igénybe.”

(4) A Rendelet 20. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Az Erdőbényén működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete szolgáltatásait az éves kedvezményes keret szerinti időtartamot meghaladó mértéken túl igénybe vevő igényjogosult, valamint az igényjogosulttal együtt pihenő nem igényjogosult családtagok az 1. melléklet 2. pontja szerinti hétközi és hétvégi pihenés térítési díj 150%-a ellenében veheti igénybe. Az Erdőbényén működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete szolgáltatásait az igényjogosulti körbe nem tartozó személy az 1. melléklet 2a., illetve 2b. pontja szerinti elő- és utó-, illetve főszezoni térítési díj ellenében veheti igénybe.”

(5) A Rendelet 20. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) Ha az igénylő egyedül vesz igénybe többágyas szobát, a térítési díj az 1. melléklet 1., 1a., 2. és 3. pontja szerinti térítési díj 140%-a.”

(6) A Rendelet 20. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az MH rekreációt végző szervezete szolgáltatásait az éves kedvezményes keret szerinti időtartamot meghaladó

mértéken túl igénybe vevő igényjogosult, valamint az igényjogosulti körbe nem tartozó személy térítési díját az 1. melléklet 1a. pontja tartalmazza.”

#### 14. §

A Rendelet 20/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20/A. § Az MH központi személyügyi szerv vezetője az 1. melléklet szerinti belföldi egyéni és családos igényjogosulti térítési díj összegét legfeljebb 20%-os mértékben csökkentheti, ha az igénybevett szolgáltatás ideje alatt az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezeténél vagy az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezeténél olyan zajártalommal járó tevékenységek – különösen építési, felújítási munkálatok – folynak, amelyek korlátozzák a szolgáltatások zavartalan igénybevételét.”

#### 15. §

A Rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) A szolgáltatást nyújtó szervezet a befizetett térítési díjat – az a) pont szerinti lemondó nyilatkozat, illetve a b) és c) pont szerinti igazolás kézhezvételét követő 20 napon belül – teljes összegben visszatéríti, ha

a) az igénylő az általa befizetett szolgáltatást annak igénybevétele előtt a szolgáltatást nyújtó szervezetnél legkésőbb 15 nappal lemondja,

b) a munkáltatói jogkört gyakorló, az állományilletékes parancsnok igazolja, hogy az igénylő szolgálati feladata miatt nem került sor a befizetett szolgáltatás igénybevételére, vagy

c) az orvos igazolja, hogy az igénylő megbetegedése vagy családtagjának betegsége, halála miatt nem került sor a befizetett szolgáltatás igénybevételére.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérő esetekben a szolgáltatást nyújtó szervezet a befizetett térítési díjat 20%-kal csökkentett összegben fizeti vissza.

(3) Ha az igénylő korábban térítési díjat nem fizetett, a szolgáltatást nem veszi igénybe, és azt az (1) bekezdés a) pontja szerint nem mondja vissza, vagy az (1) bekezdés b) és c) pontja szerint nem igazolja, a szolgáltatást nyújtó szervezet felhívásától számított 20 napon belül köteles az 1. melléklet 1–4. pontja és a 2. melléklet szerinti térítési díj 20%-át megfizetni a szolgáltatást nyújtó szervezet számlájára.

(4) Ha az igénylő a szolgáltatás igénybevételének tervezett első napjánál később kezdi meg, vagy a tervezett utolsó napnál korábban fejezi be a szolgáltatás igénybevételét, a szolgáltatást nyújtó szervezet

a) az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti igazolás kézhezvételét követő 20 napon belül visszafizeti a befizetett, de igénybe nem vett szolgáltatás térítési díját, vagy

b) az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti igazolás hiányában a befizetett, de igénybe nem vett szolgáltatás térítési díját 20%-kal csökkentett összegben fizeti vissza.

(5) A (4) bekezdéstől eltérően, ha az igénylő korábban térítési díjat nem fizetett,

a) az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti igazolás esetén csak az igénybe vett szolgáltatás térítési díját kell megfizetnie,

b) az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti igazolás hiányában az igénybe vett szolgáltatás térítési díján felül az igénybe nem vett szolgáltatás térítési díjának 20%-át is köteles megfizetni a szolgáltatást nyújtó szervezet számlájára, a felhívástól számított 20 napon belül.”

#### 16. §

(1) A Rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

#### 17. §

A Rendelet

a) 1. § (1) bekezdés 7. pontjában, 6. § (4) bekezdésében, 7. § c) pontjában, 14. § (6) bekezdésében, 16. § (1) bekezdés b) pontjában, 16. § (3) bekezdésében, 16. § (4) bekezdés b) pontjában, 18. § (1) és (2) bekezdésében, 20. §

(7) és (10) bekezdésében, 23. § (5) bekezdésében és 24/A. §-ában az „MH rekreációt végző” szövegrész helyébe az „MH regenerálódást segítő és rekreációt végző” szöveg,

b) 1. § (1) bekezdés 7. pontjában, 3. § (3) bekezdésében, 4. § (1) bekezdés záró szövegrészeiben, 6. § (1) bekezdésében, 8. § (1), (4) és (7) bekezdésében, 16. § (1) bekezdés a) pontjában, 16. § (6) bekezdésében, 18. § (1) és (2) bekezdésében, 20. § (9) bekezdésében és 24/A. §-ában a „regenerálódást és kiképzést segítő” szövegrész helyébe a „regenerálódást és kiképzést végző” szöveg,

c) a 3. § (2) bekezdésében a „2., 3. és 4. pontja” szövegrész helyébe az „1e., 2., 3. és 4. pontja” szöveg,

d) 7. § b) pontjában a „szeptember 30-ig” szövegrész helyébe a „szeptember 5-ig” szöveg,

e) 12. § (3) bekezdésében, 13. § (4) bekezdésében, 14. § (5) bekezdésében és 24. § (2) bekezdésében az „MH rekreációt végző” szövegrészek helyébe az „MH regenerálódást segítő és rekreációt végző” szöveg,

f) 12. § (4) bekezdésében a „g)–k) pontjai” szövegrész helyébe a „g)–m) pontja” szöveg,

g) 14. § (5) bekezdésében az „a)–k)” szövegrész helyébe az „a)–m)” szöveg,

h) 16. § (3) bekezdésében a „13. § (2) bekezdését” szövegrész helyébe a „20. § (6a) bekezdését” szöveg,

i) 16. § (4) bekezdés a) pontjában a „regenerálódást és kiképzést segítő” szövegrészek helyébe a „regenerálódást és kiképzést végző” szöveg,

j) 16. § (4a) bekezdésében az „a 20. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „az éves kedvezményes keret” szöveg,



k) 18. § (1) bekezdésében az „a)–e) és g)–k)” szövegrész helyébe az „a)–m)” szöveg,

l) 18. § (1) bekezdésében a „napi pihenésre” szövegrész helyébe a „térítésmentesen napi pihenésre” szöveg és

m) 22. § (2) bekezdésében a „2–8. §, 12. § és 16. §” szövegrész helyébe a „2–5. §, 8–12. § és 16. §” szöveg lép.

#### 18. §

Hatályát veszti a Rendelet 9. § (2) bekezdése és 13. § (2) bekezdése.

#### 19. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) Az 1. § (2) bekezdése, a 4. és 5. §, a 7–12. §, a 13. § (1), (3) és (5) bekezdése, a 14. §, a 15. §, a 16. § (2) bekezdése, a 17. §, a 18. §, valamint a 2. melléklet 2017. június 16-án lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 4/2017. (IV. 28.) HM rendelethez

1. A Rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat címének helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „2. Igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezetének egész évben működő intézményeinél”

2. A Rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a következő 10–19. sorokkal egészül ki:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
	<i>Intézmény megnevezése</i>	<i>Szoba kategória</i>	<i>Elő- és utószezonni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)</i>	<i>Főszezonni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)</i>
„10.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Erdőbénye)	fürdőszoba nélküli szoba (regeneráló pihenés)	1700	1900
11.		fürdőszobás szoba Vendégház (regeneráló pihenés)	2000	2200
12.		fürdőszobás szoba Kastély (regeneráló pihenés)	2250	2400
13.		lakosztály (regeneráló pihenés)	2870	3070
14.		Villa (regeneráló pihenés)	2870	3070
15.		fürdőszoba nélküli szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2270	2470
16.		fürdőszobás szoba Vendégház (hétközi és hétvégi pihenés)	2600	2860
17.		fürdőszobás szoba Kastély (hétközi és hétvégi pihenés)	2925	3125
18.		lakosztály (hétközi és hétvégi pihenés)	3570	3770
19.		Villa (hétközi és hétvégi) pihenés	3570	3770”

3. A Rendelet 1. melléklete a következő 2a. és 2b. pontokkal egészül ki:

„2a. Nem igényjogosulti térítési díjak az Erdőbényén működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezeténél az elő- és utószezonban

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	<i>Intézmény megnevezése</i>	<i>Szoba kategória</i>	<i>Elő- és utószezonni nettó térítési díj reggelivel (Ft/fő/vendégéjszaka)</i>	<i>Elő- és utószezonni félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)</i>	<i>Elő- és utószezonni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)</i>
2.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Erdőbénye)	Fürdőszobás szoba Vendégház	4581	5726	7158
3.		Fürdőszobás szoba Kastély	5675	6854	8329
4.		Lakosztály	6263	7456	8948
5.		Villa	6263	7456	8948

2b. Nem igényjogosulti térítési díjak az Erdőbényén működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezeténél fő-szezonban

	A	B	C	D	E
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Főszezoni nettó térítési díj reggelivel (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Erdőbénye)	Fürdőszobás szoba Vendégház	5039	6299	7874
3.		Fürdőszobás szoba Kastély	6063	7323	8898
4.		Lakosztály	6614	7874	9449
5.		Villa	6614	7874	9449

”

2. melléklet a 4/2017. (IV. 28.) HM rendelethez

„1. melléklet a 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelethez

1. Igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében

	A	B	C	D	E	F
1.	Az intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Elő- és utószezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete (Balatonakarattya)	V., VI. villa	5050	5670	6850	7470
3.		I. villa	4050	4670	5250	5870
4.		Hotel Platán apartman	3650	4270	4770	5390
5.		Hotel Napfény lakosztály				
6.		Faház				
7.		Komfortos szoba a Hotel Napfényben, a Hotel Aranyhídban és a Hotel Sirályban	2950	3580	3600	4220
8.		Hotel Sirály fürdőszobás szoba, WC nélkül	2750	3370	3170	3790
9.		Hotel Sirály folyóvízes szoba, WC nélkül	2550	3270	2850	3470

1a. Igényjogosulti térítési díjak 13 vendégéjszaka időtartamon túl, és nem igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében

	A	B	C	D		E	
1.	Az Intézmény megnevezése	Szoba kategória		Elő- és utószezon		Főszezon	
2.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete (Balatonakarattya)		Igényjogosulti ár +%	Félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/éj)	Teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/éj)	Félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/éj)	Teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/éj)
3.		V., VI. villa	100	10 100	11 340	13 700	14 940
4.		I. villa	130	9315	10 741	12 075	13 501
5.		Hotel Platán apartman	130	8395	9821	10 971	12 397
6.		Hotel Napfény lakosztály					
7.		Faház					
8.		Komfortos szoba a Hotel Napfényben, a Hotel Aranyhídban és a Hotel Sirályban	130	6785	8234	8280	9706
9.		Hotel Sirály fürdőszobás szoba, WC nélkül	130	6325	7751	7291	8717
10.		Hotel Sirály folyóvízes szoba, WC nélkül	130	5865	7521	6555	7981

## 1b. Igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete Honvéd Kempingjében

	A	B	C	D	E	F
1.	Az intézmény megnevezése	Díjtételek	Önköltség (bruttó)	Díjkategóriák	Elő- és utószezoni térítési díj (önköltség + 100%)	Főszezoni térítési díj (önköltség + 200%)
2.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete Honvéd Kemping (Balatonakarattya)	Területegységek díjai (Ft/területegység/éj)	592,15	I. kategória – Lakókocsi hely áramvételi lehetőséggel (80 m <sup>2</sup> )	1185	1775
3.			479,67	II. kategória – Nagy sátorhely áramvételi lehetőséggel (64 m <sup>2</sup> )	960	1440
4.			467,19	III. kategória – Kis sátorhely áramvételi lehetőséggel (48 m <sup>2</sup> )	935	1400
5.				Felnőtt kategória	480	720
6.		Személyek után fizetendő díjak (Ft/fő/éj)		Gyermek kategória – 3–12 éves kor között	290	430

1c. Nem igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezet Honvéd Kempingjében

1.	A	B	C	D	E	F	
	Az intézmény megnevezése	Díjtételek	Önköltség (bruttó)	Díjkategóriák	Elő- és utószezoni térítési díj (az önköltség + 150%)	Főszezoni térítési díj (az önköltség + 300%)	
2.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete Honvéd Kemping (Balatonakarattya)	Területegységek díjai (Ft/terület-egység/éj)	592,15	I. kategória – Lakókocsi hely áramvételi lehetőséggel (80 m <sup>2</sup> )	1481	2369	
3.			479,67	II. kategória – Nagy sátorhely áramvételi lehetőséggel (64 m <sup>2</sup> )	1199	1919	
4.			467,19	III. kategória – Kis sátorhely áramvételi lehetőséggel (48 m <sup>2</sup> )	1168	1869	
5.					Elő- és utószezoni, igényjogosult ár + 25%	Főszezoni igényjogosult ár + 25%	
6.					Felnőtt kategória	600	900
7.		Személyek után fizetendő díjak (Ft/fő/éj)			Gyermek kategória – 3–12 éves kor között (a felnőtt térítés 60%-a)	360	540

1d. Napi belépő és havi bérlet, valamint parkoló díjak az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében (bruttó térítési díj)

1.	A	B	C	D	E	F	G
	Az intézmény megnevezése	Időpont	Igényjogosult nem igényjogosult hozzátartozója részére		Nem igényjogosult részére		
2.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete (Balatonakarattya)	09. 01-től 12. 31-ig 01. 01-től 05. 31-ig	Megnevezés	Belépők (napijegy Ft/fő)	Megnevezés	Belépők (napijegy Ft/fő)	
3.			Felnőtt	500	Felnőtt	1000	
4.			Gyerek (3–18 éves korig), diák és nyugdíjas belépő	300	Gyerek (3–18 éves korig), diák és nyugdíjas belépő	500	

5.			Igényjogosult nem igényjogosult hozzátartozója részére		Nem igényjogosult részére		
6.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete (Balatonakarattya)	06. 01-től 08. 31-ig	Megnevezés	Belépők (napijegy Ft/fő)	Megnevezés	Belépők (napijegy Ft/fő) hétköznap	Belépők (napijegy Ft/fő) hétvége, ünnepnap
7.			Felnőtt	1000	Felnőtt	2000	3000
8.			Gyerek (3–18 éves korig), diák és nyugdíjas belépő	500	Gyerek (3–18 éves korig), diák és nyugdíjas belépő	1500	2000
9.			Belépő 18 óra után	300	Belépő 18 óra után	1000	1000
10.			Igényjogosult nem igényjogosult hozzátartozója részére		Nem igényjogosult részére		
11.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezete (Balatonakarattya)	06. 01-től 08. 31-ig	Megnevezés	Havi bérlet (Ft/fő)	Megnevezés	Havi bérlet (Ft/fő)	
12.			Felnőtt	10 000	Felnőtt	30 000	
13.			Gyerek (3–18 éves korig), diák és nyugdíjas belépő	5000	Gyerek (3–18 éves korig), diák és nyugdíjas belépő	20 000	
14.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezet (Balatonakarattya)	Főszezonban	Nem igényjogosult részére				
15.			Megnevezés		Parkolási díj (Ft/gépjármű/nap)		
16.			Gépjárművek parkolása		1000		

1e. Missziós regeneráló pihentetés igényjogosult családosi térítési díjai az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezeténél

	A	B	C
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezet (Balatonakarattya)	Apartman/Lakosztály Hotel Platán, Hotel Napfény, Faházás pihenő	4270
3.		Komfortos szoba Hotel Napfény, Hotel Aranyhíd, Hotel Sirály	3580
4.		Hotel Sirály fürdőszobás szoba, WC nélkül	3370
5.		Hotel Sirály folyóvízes szoba, WC nélkül	3270

2. Igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezetének egész évben működő intézményeinél

	A	B	C	D
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Buják)	fürdőszobás szoba (regeneráló pihenés)	2000	2200
3.		lakosztály (regeneráló pihenés)	2250	2400
4.		fürdőszobás szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2600	2860
5.		lakosztály (hétközi és hétvégi pihenés)	2925	3125
6.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Mátraháza)	fürdőszobás szoba (regeneráló pihenés)	2000	2200
7.		lakosztály (regeneráló pihenés)	2250	2400
8.		fürdőszobás szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2600	2860
9.		lakosztály (hétközi és hétvégi pihenés)	2925	3125
10.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Erdőbénye)	fürdőszoba nélküli szoba (regeneráló pihenés)	1700	1900
11.		fürdőszobás szoba Vendégház (regeneráló pihenés)	2000	2200
12.		fürdőszobás szoba Kastély (regeneráló pihenés)	2250	2400
13.		lakosztály (regeneráló pihenés)	2870	3070
14.		Villa (regeneráló pihenés)	2870	3070
15.		fürdőszoba nélküli szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2270	2470
16.		fürdőszobás szoba Vendégház (hétközi és hétvégi pihenés)	2600	2860
17.		fürdőszobás szoba Kastély (hétközi és hétvégi pihenés)	2925	3125
18.		lakosztály (hétközi és hétvégi pihenés)	3570	3770
19.		Villa (hétközi és hétvégi pihenés)	3570	3770

2a. Nem igényjogosulti térítési díjak az Erdőbényén működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezeténél az elő- és utószezonban

	A	B	C	D	E
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni nettó térítési díj reggelivel (Ft/fő/vendégéjszaka)	Elő- és utószezoni félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Elő- és utószezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Erdőbénye)	Fürdőszobás szoba Vendégház	4581	5726	7158
3.		Fürdőszobás szoba Kastély	5675	6854	8329
4.		Lakosztály	6263	7456	8948
5.		Villa	6263	7456	8948



2b. Nem igényjogosulti térítési díjak az Erdőbényén működő MH regenerálódást és kiképzést végző szervezeténél fő-szezonban

	A	B	C	D	E
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Főszezoni nettó térítési díj reggelivel (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni félpanziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Erdőbénye)	Fürdőszobás szoba Vendégház	5039	6299	7874
3.		Fürdőszobás szoba Kastély	6063	7323	8898
4.		Lakosztály	6614	7874	9449
5.		Villa	6614	7874	9449

3. Igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezetének szezonálisan működő intézményeinél

	A	B	C	D
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni teljes panziós ellátás nettó térítési díja (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Badacsonyládbi-hegy, Csopak, Mályi)	ház vagy szoba (regeneráló pihenés)	1700	1900
3.		ház vagy szoba (hétközi és hétvégi pihenés)	2000	2200

3a. Igényjogosulti térítési díjak az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezetének apartman házakat működtető intézményeinél

	A	B	C	D
1.	Intézmény megnevezése	Szoba kategória	Elő- és utószezoni nettó térítési díj ellátás nélkül (Ft/fő/vendégéjszaka)	Főszezoni nettó térítési díj ellátás nélkül (Ft/fő/vendégéjszaka)
2.	MH regenerálódást és kiképzést végző szervezete (Bánk)	Apartment ház (regeneráló pihenés)	1000	1100
3.		Apartment ház (hétközi és hétvégi pihenés)	1200	1400

4. Belföldi gyermek rekreáció térítési díjai hazai gyermeküdülőben

	A	B
1.	Rekreáció formája	Nettó térítési díj (Ft/fő/éj)
2.	Gyermektábor 12. életév betöltéséig (13 vendégéjszaka mértékéig)	2362
3.	Gyermektábor 12–16 év között (13 vendégéjszaka mértékéig)	2835

»

## HATÁROZATOK

**A Kormány  
1235/2017. (IV. 28.) Korm.  
határozata**

**a rendvédelmi szervek és a honvédelmi szervezetek  
2017–2020 közötti gépjármű- és gépjárműjavítási  
szolgáltatás beszerzéseinek biztosításáról**

A Kormány

1. annak érdekében, hogy a rendvédelmi szervek és a honvédelmi szervezetek a 2017–2020 közötti, amortizációs csere miatt szükséges gépjármű- és gépjárműjavítási szolgáltatás beszerzéseiket költséghatékonyan valósíthassák meg, felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság útján intézkedjen megfelelő központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásáról és annak eredményeként négyéves időtartamra szóló keretmegállapodás megkötéséről;

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

2. mentesíti a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat 1. pontjában elrendelt beszerzési tilalom alól a rendvédelmi szervek és a honvédelmi szervezetek 1. pont szerinti keretmegállapodásból megvalósuló egyedi gépjárműbeszerzéseit.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
159/2017. (HK 5.) HVKF  
határozata  
hadfelszerelés alkalmazásba vételéről**

A hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 10/2016. (III. 10.) HM utasítás 3. § (4) bekezdés a) pontja alapján az alábbi hadfelszerelés alkalmazásba vételét rendelem el:

**ÜTG-10 RÁBA H25.234 DAE 112 típusú üzemanyag  
töltőgépkocsi**

Rendeltetése: Páncélozásra előkészített fülkével szerelt RÁBA H25.234 DAE 112 típusú katonai terepjáró bázisjárművön alapuló üzemanyag töltőgépkocsi a Magyar Honvédség katonai szervezetei hajtóanyag készleteinek szállítására és tábori körülmények közötti kiszolgálásának biztosítására.

Budapest, április 28.

A távollévő HVKF helyett:  
*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

## UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
12/2017. (IV. 11.) HM  
utasítása**

**a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző  
iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről,  
valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló  
38/2014. (V. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ösztöndíjszerződésben az iskolai végzettség megszerzésére előírt képzési idő a hallgató indokolással ellátott és szükséges mértékben igazolt kérelme alapján, kivételesen indokolt esetben a tanulmányok során egy alkalommal, legfeljebb két szemeszterrel vagy félévvel meghosszabbítható. A kérelmet a hallgató a HVK SZCSF részére nyújthatja be. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kérelemben foglalt körülményeket – így különösen a hallgatónak való felróhatóságot, valamint az előadott okok, indokok MH által elfogadhatóságát, illetve azok szolgálati érdekekkel való összeegyeztethetőségét – mérlegelve a szakmai felelős szervezet foglal állást. Ennek során méltányolható körülménynek minősül különösen, ha a hallgató szakmai ismereteinek bővítése érdekében külföldi tanulmányokat folytat. A meghosszabbítással érintett szemeszterre vagy félévre ösztöndíj nem jár.”

2. §

Az Utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hallgató az ösztöndíjszerződésben meghatározott szemeszter vagy félév kezdőnapjától szerződéses állományba vételének időpontjáig – kivéve a 4. § (6) bekezdése szerinti esetet – ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíj

a szakképző iskolában tanulók esetében alapösztöndíjből és tanulmányi pótlékból áll.”

3. §

Az Utasítás 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tanulmányi támogatás visszakövetelésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 115–117. §-ai és a 266. § (2)–(5) bekezdései megfelelően irányadók.”

4. §

Az Utasítás 9. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki.

„(3) Az utasításnak a polgári felsőoktatási intézmények és szakképző iskolák hallgatóival köthető ösztöndíjszerződésről, valamint az ösztöndíj folyósításának rendjéről szóló 38/2014. (V. 30.) HM utasítás módosításáról szóló 12/2017. (IV. 11.) HM utasítással módosított 4. § (6) bekezdését, 5. § (1) bekezdését, valamint 6. § (3) bekezdését a 2017. január 1-jén hatályos ösztöndíjszerződésekre is alkalmazni kell.”

5. §

Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet  
a 12/2017. (IV. 11.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. Az ösztöndíjas hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni a HVK SZCSF-et tanulmányai megszakításáról, halasztásáról. Az ösztöndíjas hallgató jelen szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi és elfogadja, hogy ez esetben – a képzési idő meghosszabbításának HM általi engedélyezése kivételével – az ösztöndíjszerződése meg-

szüntetésre kerül, és az addig részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét köteles megtéríteni.”

2. Az Utasítás 1. melléklet 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. Az ösztöndíj visszakövetelésére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 116. § (2) bekezdése kivételével a 115–117. §-ai és a 266. § (2)–(5) bekezdései irányadók.”

3. Az Utasítás 1. melléklet 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. Az ösztöndíj az ösztöndíjszerződés megkötésének időpontját követő hónaptól kezdődően, havonta előre, legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig a szerződéses állományba vétel időpontjáig – a tanulmányi szünidőket is beleértve – kerül folyósításra. Nem jár ösztöndíj a képzési idő HM által engedélyezett meghosszabbításának időtartamára.”

—————  
**A honvédelmi miniszter  
13/2017. (IV. 20.) HM  
utasítása**

**a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás  
és munkahely közötti utazásra történő használatának  
szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A személygépkocsit hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt használhatja a Honvéd Vezérkar főnök-helyettese (a továbbiakban: HVKFKH), valamint a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese (a továbbiakban: HVKFKH) havi 5000-5000 km, továbbá az MH vezénylő zászlósa havi 2000 km térítésmentes futásteljesítménnyel, a 13/A. §-ban foglaltak szerint.”

2. §

Az Ut. 3. § (4) bekezdés 13. és 14. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a 3. § (4) bekezdése a következő 15. ponttal egészül ki:

(A 2. §-ban meghatározott személygépkocsi-használatra jelen utasítás alapján jogosult:)

„13. az MH Egészségügyi Központ parancsnoka és az MH egészségügyi főnöke,

14. az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnokhelyettesei,

15. az MH HFKP alárendeltségébe tartozó, önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai.”

3. §

Az Ut.

a) 3. § (1) bekezdésében az „állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet” szövegrész helyébe az „állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet”,

b) 3. § (2) bekezdésében a „123. § (7) bekezdése és 199. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe a „132/B. § és 199. § (2) bekezdése”,

c) 3/A. alcímének címében a „HVKFKH és a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrész helyébe a „HVKFKH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós”,

d) 13/A. § (1), (3), (4), (7), (10) és (11) bekezdésében a „HVKFKH és a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrész helyébe a „HVKFKH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós”,

e) 13/A. § (2) és (6) bekezdésében a „HVKFKH és a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrészek helyébe a „HVKFKH, a HVKFKH és az MH vezénylő zászlós”,

f) 3. mellékletének címében a „Honvéd Vezérkar főnök-helyettese, illetve a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese” szövegrész helyébe a „Honvéd Vezérkar főnök-helyettese, illetve a Honvéd Vezérkar főnökének koordinációs helyettese és az MH vezénylő zászlós” szöveg lép.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
14/2017. (IV. 20.) HM  
utasítása**

**a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő  
gazdálkodás szabályairól és a költségvetési  
támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló  
14/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

**1. §**

A fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 14/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az előirányzatok terhére nyújtott támogatások szakmai összehangolása érdekében létrehozott monitoring rendszer részére az – Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti – adatszolgáltatást a gazdálkodó szervezet végzi.

(2) Amennyiben a támogatás végső felhasználója a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 1/2015. (II. 25.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 3/A. § (1) bekezdése szerint harmadik személy, a gazdálkodó szervezet mind a kedvezményezettől és mind az általa támogatott harmadik félről köteles az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást – az Áht. 56/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti megosztásban – teljesíteni.

(3) Amennyiben a 4. melléklet szerinti utalványrendeleten az utalványozó az (1) és (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését nem igazolja, a HM VGH – az Áht. 56/B. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a kifizetést nem teljesíti.”

**2. §**

Az Utasítás 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a fizetési felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, a HM VGH főigazgatója a kifizetést elrendeli.”

**3. §**

Az Utasítás 21. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A támogatási szerződésben – az a) pont ab) alpontja tekintetében a (2) bekezdés a) pontja, a c) és d) pont vonatkozásában a (2) bekezdés b) pontja szerinti kivételekkel – ki kell kötni, hogy]

„a) a kedvezményezettnek szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell a támogató részére benyújtania, melynek keretében

aa) a szakmai beszámolóban a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósításáról és vállalkások teljesítéséről tételesen számol el, a ráfordított kiadások hozzárendelésével, összhangban a pénzügyi elszámolásban kimutatott kiadásokkal,

ab) a pénzügyi elszámolásnak – az ac) alpontban foglaltak kivételével – az 5. melléklet szerinti számlaösszesítőt és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat, a kifizetést igazoló bizonylatokat, valamint a támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb okmányoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatát kell tartalmaznia,

ac) a kedvezményezett pénzügyi elszámolásának a HM rendelet 3/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti esetben a harmadik személyre vonatkozóan tartalmaznia kell a pályázati kiírás tárgyát, a támogatott nevét, a részére biztosított támogatás összegét és elszámoltatásának eredményét. A harmadik személyre vonatkozóan a támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a kedvezményezett a harmadik személyt az ab) alpont szerint számoltatja el,”

**4. §**

Az Utasítás 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés

a) a) pont ab) alpontja szerinti pénzügyi elszámolás helyett a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvény végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39/3), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) és a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) előirányzatról

aa) a számvitelről szóló törvény által előírt éves beszámolót és

ab) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott közhasznúsági mellékletet kell a gazdálkodó szervezet részére megküldeni,

b) c) és d) pontja a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvény végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39/3), az MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása (8/2/39/2) és a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5) előirányzat terhére kötött támogatási szerződés esetében nem alkalmazható. E szerződésekben azt kell kikötni, hogy ha a támogatás

összege nem kerül teljes mértékben felhasználásra, és így maradvány keletkezik, a maradvány további felhasználásáról a kötelezettségvállaló a kedvezményezett által – a gazdálkodó szervezet útján – megküldött kérelem alapján dönt, és döntéséről – a gazdálkodó szervezet útján – tájékoztatja a kedvezményezettet. A döntés tartalmazza többek között a felhasználásra engedélyezett maradvány felhasználásának, valamint az arról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló megküldésének határidejét is.”

## 5. §

Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## 6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 14/2017. (IV. 20.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 14/2015. (IV. 30.) HM utasításhoz

**KIMUTATÁS**  
**az előirányzatokkal történő gazdálkodásra kijelölt honvédelmi szervezetekről**

	A	B	C	D	E	F
1.	Cím	Al-cím	Jogcím-csoport	Jog-cím	Előirányzat megnevezése	Gazdálkodó szervezet
2.	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group, DCM és NFIU)	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)
3.	8	2	3	6	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek pályázati támogatása	HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF)
4.	8	2	3	19	Honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek és érdekképviselői szervek támogatása	HM TKKF
5.	8	2	4	1	I. világháborús hadisírok és emlékművek felújításának pályázati támogatása	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM)
6.	8	2	4	2	Civil szervezetek hadisírgondozással kapcsolatos tevékenységének pályázati támogatása	HM HIM
7.	8	2	4	3	Civil szervezetek hadisírgondozással, hadisírkutatással kapcsolatos tevékenységének támogatása	HM HIM
8.	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály
9.	8	2	6	1	Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása	HM TKKF
10.	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
11.	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VGH
12.	8	2	39	1	Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása	HM TKKF

13.	8	2	39	2	MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása	Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
14.	8	2	39	3	Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM TKKF
15.	8	2	40	1	Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez	HM VGH
16.	8	2	40	2	Hozzájárulás az EU védelmi célú közös finanszírozású védelmi alapjaihoz	HM VGH
17.	8	3			Fejezeti stabilitási tartalék	

”

**A honvédelmi miniszter  
15/2017. (IV. 28.) HM  
utasítása**

**a honvédelmi célú elektronikus információs  
rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság  
és a honvédelmi ágazati elektronikus  
információbiztonsági eseménykezelő központ  
feladatainak végrehajtásáról, valamint  
a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

**1. §**

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti katonai szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

**2. §**

Az utasítás alkalmazásában:

1. *biztonsági események kezeléséhez szükséges műszaki vizsgálat*: a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági eseményeihez köthető műszaki, technikai adatok, szerelemek honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központ (a továbbiakban: HÁEIBEK) által irányított elemzése az események megértése és az ismételt bekövetkezésük elhárítását célzó védelmi rendszabály kialakítása érdekében,

2. *érintett honvédelmi szervezet*: a hatósági eljárásban, a sérülékenységvizsgálatban vagy az eseménykezelésben érintett, honvédelmi célú elektronikus információs rendszert működtető honvédelmi szervezet,

3. *hatóság*: az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról szóló 187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.1.) 15. § (2) bekezdésében és 24. § (1) bekezdésében meghatározott, a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság,

4. *honvédelmi ágazati eseménykezelő központ*: a kormányzati eseménykezelő központ és az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének, a biztonsági események műszaki vizsgálatának és a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 185/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.2.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott központi feladatokat ellátó HÁEIBEK,

5. *vészhelyzeti értesítési eljárás*: a sérülékenységvizsgálat végrehajtásakor alkalmazott, a vizsgálatot végző és az érintett szervezet közötti egyedi kapcsolattartás, melynek célja a honvédelmi célú elektronikus információs rendszer üzemeltetésével vagy biztonságával kapcsolatos vizs-

gálat alatt bekövetkező rendellenességek megakadályozásához vagy megszüntetéséhez szükséges kommunikáció biztosítása.

*2. A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyelete során ellátandó hatósági feladatokra, az eseménykezelésre és a sérülékenységvizsgálatra vonatkozó közös szabályok*

### 3. §

(1) A KNBSZ hatósági döntés-előkészítő feladatokat ellátó szakmai szervezeti egysége és a HÁEIBEK feladatait az érintett honvédelmi szervezetek felé közvetlenül hajtja végre. A KNBSZ hatósági döntés-előkészítő feladatokat ellátó szakmai szervezeti egysége és a HÁEIBEK az elektronikus információvédelem szakmai irányításáért felelős HM szervet a szakmai alárendeltségébe tartozó érintett honvédelmi szervezettel kapcsolatos eljárásáról egyidejűleg értesíti.

(2) Hatósági ellenőrzéskor vagy sérülékenységvizsgálat végrehajtása során a honvédelmi célú elektronikus rendszer utolsó vizsgálati eredményeit és a végrehajtott intézkedéseket át kell tekinteni.

(3) A hatóság és a HÁEIBEK nyilvántartásainak vezetése során az adatok kezelése az érintett honvédelmi szervezetek és eseménykezelő központok felelősségi köréhez igazodva elkülönítve történik.

*3. A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyelete során ellátandó hatósági feladatok*

### 4. §

(1) A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek felügyeletét ellátó hatóság Kr.1. szerinti eljárásával és feladataival összefüggő döntés-előkészítő tevékenységet a KNBSZ kijelölt szakmai szervezeti egysége végzi, a hatósági döntések meghozatala kizárólag a KNBSZ főigazgatójának hatáskörébe tartozik.

(2) A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek éves ellenőrzési feladatainak tervezését és végrehajtását a hatóság lehetőség szerint az elektronikus információvédelmi szakmai irányításért felelős HM szerv ellenőrzéseinek fegyelmebevételével végzi.

(3) Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzéseken felül a honvédelmi miniszter eseti ellenőrzést is elrendelhet.

(4) A hatóság a biztonsági események kivizsgálása, ellenőrzés vagy visszaellenőrzés során feladatokat határozhat meg, ajánlásokat tehet az elektronikus információvédelmi szakmai irányításért felelős HM szerv, az érintett honvédelmi szervezet biztonsági vagy üzemeltető állománya, valamint a biztonsági események kivizsgálásában részt vevő személyek részére.

(5) A hatóság nyilvántartást vezet a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerekről, az üzemeltetésért és biztonságért felelős honvédelmi szervezetekről és személyekről, az együttműködő nemzeti hatóságokról, eseménykezelő központokról, külföldi eseménykezelő vagy kibervédelmi szakmai szervezetekről és elérhetőségi adatokról, változások esetén az érintett együttműködőket tájékoztatja.

(6) A hatóság a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek működése során keletkezett, a biztonsági osztályhoz tartozó védelmi rendszabályok hatékonyságának vizsgálata érdekében szakmai alárendeltségébe tartozó érintett honvédelmi szervezet esetén az elektronikus információvédelmi szakmai irányításért felelős HM szervtől összesített vagy az érintett honvédelmi szervezetektől rendszerenként elkülönített adatokat kérhet.

(7) A hatóság a Kr.1. szerinti hatósággal, a Kr.1.-ben kijelölt további hatóságokkal, a Kr.2. szerinti kormányzati eseménykezelő központtal, az ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központokkal, a nemzeti vagy nemzetközi eseménykezelő szervezetekkel együttműködve látja el a központi kapcsolattartó feladatokat, nyilvántartja a honvédelmi célú elektronikus információs rendszereket üzemeltető honvédelmi szervezetek eseménykezeléssel kapcsolatos külső kapcsolattartását.

(8) A hatóság a HÁEIBEK-kel és az elektronikus információvédelmi szakmai irányításért felelős HM szervvel együttműködve ellátja a nemzetközi, nemzeti vagy ágazati kibervédelmi gyakorlatok ágazati kapcsolattartói feladatait, tervezi, szervezi és koordinálja a honvédelmi szervezetek részvételét, meghatározza azok szakmai feladatait.

(9) A hatóság a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása, a biztonsági események kezeléséhez szükséges műszaki vizsgálat vagy sérülékenységvizsgálat elrendelése során együttműködik különösen a HÁEIBEK-kel, a nemzeti hatóságokkal és eseménykezelő szervezetekkel, az érintett honvédelmi szervezet biztonsági vagy üzemeltető állományával, valamint a biztonsági események kivizsgálásával megbízott személlyel.

(10) Az európai uniós támogatásból, központi költségvetési támogatásból megvalósuló honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek elektronikus információ-



biztonságával kapcsolatos fejlesztési projektek esetén a projekt vezetője a biztonsági követelmények megvalósulásának ellenőrzése érdekében a projekt tervezési szakaszának lezárulása előtt legalább 30 nappal véleménykérés céljából megkeresi a hatóságot. A hatóság észrevételeit, kifogásait a projektterv véglegesítése során figyelembe kell venni.

#### 4. A honvédelmi ágazati eseménykezelés feladatai

##### 5. §

(1) A KNBSZ a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek elektronikus információbiztonságának támogatása, a rendszerek működése során bekövetkező biztonsági események ágazati szintű kezelése, a sérülékenységvizsgálatok végrehajtása és a fenyegetettségek kezelése érdekében HÁEIBEK-et működtet.

(2) A honvédelmi ágazati szintű eseménykezelés biztosításáért a védelemigazgatás elektronikus információs rendszerének működtetését felügyelő szervezeti egység az üzemeltető eseménykezeléssel kapcsolatos tevékenységről való tájékoztatás érdekében biztonsági eseménykezelő koordinációt biztosít a HÁEIBEK felé. Az MH kijelölt központi katonai szervezete, valamint a KNBSZ az üzemelő honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek sajátosságai szerint kialakított elektronikus eseménykezelő központokat működtetnek.

(3) A (2) bekezdés szerinti koordináció és az eseménykezelő központok működése a HÁEIBEK szakmai felügyeletével történik. A működés szakmai követelményeinek meghatározásáért, a jelentési és információáramlási rendszer kialakításáért a KNBSZ kijelölt szakmai szervezeti egysége a felelős.

(4) A HÁEIBEK az együttműködő szervezetektől kapott információk vagy bejelentések alapján szerzett honvédelmi célú elektronikus információs rendszereket érintő biztonsági eseményekről, sérülékenységekről és fenyegetésekről szóló információk elemzése után az érintett eseménykezelő szervezetet, szükség esetén az érintett honvédelmi szervezetet haladéktalanul értesíti.

(5) A honvédelmi célú elektronikus információs rendszereknél bekövetkezett biztonsági eseményt, az azzal kapcsolatos információkat az érintett honvédelmi szervezetek a HÁEIBEK felé a meghatározott eljárásrendnek megfelelően közvetlenül vagy az illetékes eseménykezelő központok útján haladéktalanul továbbítják.

(6) A HÁEIBEK a honvédelmi célú elektronikus információs rendszereket érintő biztonsági eseményekről,

a megtett intézkedésekről és az intézkedések eredményeiről nyilvántartást vezet.

(7) A HÁEIBEK az eseménykezelés során tájékoztatja a hatóságot az érintett honvédelmi célú elektronikus információs rendszer biztonságát érintő változásról.

(8) A honvédelmi célú elektronikus információs rendszereket ért biztonsági események kezelése érdekében a HÁEIBEK műszaki vizsgálatot rendelhet el vagy műszaki vizsgálatot folytathat.

(9) A műszaki vizsgálatához szükséges adatokat az érintett honvédelmi szervezet – amennyiben van, az illetékes elektronikus eseménykezelő központ útján – haladéktalanul a HÁEIBEK rendelkezésére bocsátja. Amennyiben az adatok átadása nem megvalósítható, az érintett honvédelmi szervezet biztosítja az adatokhoz történő hozzáférést.

(10) A HÁEIBEK – a hatóság egyidejű tájékoztatása mellett – a biztonsági esemény által okozott kár elhárítására vagy enyhítésére szakmai feladatot határoz meg – amennyiben van, az illetékes elektronikus eseménykezelő központ útján – az érintett honvédelmi szervezet felé.

(11) A kormányzati, illetve együttműködő külső eseménykezelő központ vagy hatóság, együttműködő nemzeti vagy külföldi szervezet, eseménykezelő központ számára intézkedést igénylő biztonsági esemény esetén az érintett szervezetet a HÁEIBEK haladéktalanul értesíti.

(12) A HÁEIBEK a hatósággal együttműködve szükség szerint az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos ajánlásokat, tájékoztatásokat ad ki, ezzel összefüggő képzéseket, tájékoztatókat, megbeszéléseket szervez, a tapasztalatok alapján a Kr.2. szerinti kormányzati eseménykezelő központot és a Kr.1. szerinti hatóságot, az együttműködő szervezeteket a rájuk vonatkozó mértékben tájékoztatja.

(13) A nemzetközi, nemzeti és honvédelmi ágazati kibervédelmi gyakorlatok során a HÁEIBEK irányítja az eseménykezelő és kapcsolattartási folyamatokat, támogatja a honvédelmi szervezetek eseménykezelő tevékenységét. A HÁEIBEK-nél és az érintett honvédelmi szervezeteknél a kibervédelmi gyakorlatokkal kapcsolatos adatok kezelése a biztonsági eseménykezelési ügyektől elkülönítetten történik.

(14) A HÁEIBEK elkülönítve, a vizsgálati eredmények alapján meghatározott ideig tárolja az általa vizsgált rendszerek sérülékenységvizsgálati terveit, jegyzőkönyveit és a csatolt adatokat.

(15) A HÁEIBEK a vizsgálati eredményeket bizalmasan kezeli, az eljáráshoz közvetlenül nem kapcsolódó dokumentumokban csak az adatgazda engedélyével szerepeltethet a vizsgált szervezeti egység azonosítására alkalmas adatokat.

(16) A honvédelmi szervezetek vezetői az alárendeltségbe tartozó honvédelmi szervezeti eseménykezelő központ és az elektronikus eseménykezeléssel megbízott személyek feladatellátásának részletes szabályait jelen utasítással összhangban belső rendelkezésben szabályozzák.

#### 5. A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek sérülékenységvizsgálata

#### 6. §

(1) A hatóság által elrendelt honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek sérülékenységvizsgálatát a HÁEIBEK végzi, együttműködésben a honvédelmi szervezeteknél működő eseménykezelő központokkal, valamint illetékességi körén belül az elektronikus információvédelmi szakmai irányításért felelős HM szervvel.

(2) A sérülékenységvizsgálat elrendelése történhet különösen:

- a) biztonsági eseményt követő vizsgálat után,
- b) a hatóság éves terve alapján,
- c) jelentős biztonsági kockázattal járó teszt, javítás vagy karbantartás hatékonyságának ellenőrzése érdekében,
- d) a rendszer biztonsági osztályának változása esetén,
- e) a biztonsági módszerek, eljárások változása esetén vagy
- f) az elektronikus információbiztonságért felelős szervezet vagy személy igénye alapján.

(3) A HÁEIBEK az egységes dokumentáltság érdekében általános sérülékenységvizsgálati módszertant alakít ki. A sérülékenységvizsgálat végrehajtása a módszertan alapján készített egyedi sérülékenységvizsgálati terv alapján történik. A sérülékenységvizsgálati terv kialakítása és a vizsgálatra történő felkészülés érdekében a HÁEIBEK az érintett honvédelmi szervezet vezetőjétől adatokat kérhet be.

(4) A sérülékenységvizsgálat szempontjából érintett honvédelmi szervezet vezetője a vizsgálat elrendelése után megkapja a sérülékenységvizsgálati terv kivonatát.

(5) A sérülékenységvizsgálat végrehajtása során a vizsgálatot végző állomány a tevékenységet dokumentálja, figyeli a jogszabály által védett adat biztonságának sérülésére utaló jeleket, szükség esetén vészhelyzeti értesítési eljárást alkalmaz. A vizsgálat befejezését követően

a HÁEIBEK a vizsgálati tapasztalatokról tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezet vezetőjét.

(6) A sérülékenységvizsgálat nem kezdhető meg, vagy azt azonnal le kell állítani vagy szüneteltetni kell, ha

- a) az érintett honvédelmi szervezet olyan feladat végrehajtását kezdi meg, melynek eredményességét kritikusan befolyásolhatja a vizsgált elektronikus információs rendszer kiesése,
- b) a HÁEIBEK más kiemelt fontosságú feladatot kap,
- c) készenlétfokozás, válságkezelési vagy terrorfokozat elrendelése történt, vagy
- d) a vizsgálat minősített adat vagy más, jogszabály által védett adat biztonságának sérülésére utaló jelet talált.

(7) A (6) bekezdés d) pontja esetén a vészhelyzeti értesítési eljárásnak megfelelően az érintett honvédelmi szervezet biztonsági vezetője vagy az adat védelméért felelős személy értesítést kap a biztonsági eseményről. A biztonsági vezető vagy az adat védelméért felelős személy tájékoztatja a hatáskörrel rendelkező hatóságot, rendszerspecifikus védelmi rendszabályok meghatározásával elrendeli a működési rend helyreállítását, a károk csökkentéséhez szükséges lépések megtételét.

(8) A (6) bekezdés szerinti esetben a vizsgálati dokumentumokban rögzíteni kell a vizsgálat leállításának vagy szüneteltetésének tényét. A HÁEIBEK az érintett honvédelmi szervezet felé tájékoztatást ad a vizsgálat továbbfolytatásának rendjéről.

(9) A sérülékenységvizsgálat során keletkezett elektronikus adatokat, dokumentumokat a HÁEIBEK a vizsgálatokhoz rendelve, elkülönítetten tárolja. Az adatok a feltárt hiányosságok megszüntetéséig nem törölhetők.

(10) A sérülékenységvizsgálat végrehajtásáról jegyzőkönyv készül, amelynek kivonatát az érintett szervezet megkapja. A HÁEIBEK által megküldött kivonatnak a tapasztalt biztonsági helyzet értékelése mellett tartalmaznia kell:

- a) a hiányosságok helyreállítását célzó feladatokat, javaslatokat, végrehajtási határidőket,
- b) a biztonsági szint növelését célzó javaslatokat, lehetőségeket és
- c) szükség esetén a visszaellenőrzésre vonatkozó információkat.

(11) Az érintett honvédelmi szervezet intézkedési tervet készít a feltárt hiányosságok felszámolása érdekében. Az érintett honvédelmi szervezet a hiányosságok felszámolásáról tájékoztatja a HÁEIBEK-et.

(12) A feltárt hiányosságok felszámolásáról, valamint a visszaellenőrzésről szóló dokumentumokat a HÁEIBEK-nél a vizsgálati anyagokhoz csatolva kell tárolni.

Visszaellenőrzés során csak az érintett honvédelmi szervezet kérése alapján vagy az időközben bekövetkezett biztonsági esemény észlelése esetén tűzhető ki új vizsgálati cél.

#### 6. Záró rendelkezések

#### 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

#### **A honvédelmi miniszter 16/2017. (IV. 28.) HM utasítása**

#### **a kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

#### 1. §

A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § a) és b) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*[Ahol a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet)]*

„a) MH regenerálódást és kiképzést végző szervezetet említ, azon a Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központot (a továbbiakban: KORK),

b) MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetet említ, azon az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központot (a továbbiakban: MH RKKK),”  
(*kell érteni.*)

#### 2. §

Az Utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A KORK-ok feladata a HM rendeletben meghatározott igényjogosultak részére

a) a 4. és az 5. számú KORK-ban missziós regeneráló pihentetés,

b) a 4. számú KORK-ban kondicionáló-kiképzési rendezvények,

c) katonai kiképzési és oktatási célú rendezvények,

d) regeneráló pihenés,

e) hétközi és hétvégi pihenés és

f) a 7. számú KORK-ban különleges regeneráló pihenés és külön terv szerint az a)–e) pontban szereplő feladatok biztosítása.”

#### 3. §

(1) Az Utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az MH RKKK feladata a HM rendeletben meghatározott igényjogosultak részére

a) rekreációs szolgáltatások – ide nem értve a belföldi gyermekrekreációt –,

b) hétközi és hétvégi pihenés,

c) napi pihenés és intézménylátogatás,

d) a Honvéd Kemping szolgáltatásainak elő-, utó- vagy főszezonban,

e) a belföldi gyermekrekreáció főszezonban,

f) missziós regeneráló pihentetés elő- és utószezonban és

g) a különleges regeneráló pihenés szabad kapacitás terhére történő biztosítása.”

(2) Az Utasítás 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdés szerinti szolgáltatásokkal kapcsolatos szervezési feladatokat a HVK SZCSF szakmai irányítása mellett az MH BHD koordinálja. A Honvéd Kemping igénybevételevel kapcsolatos feladatokat az MH RKKK végzi.”

#### 4. §

Az Utasítás 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A KORK-ok és az MH RKKK a tárgyév megelőző év szeptember 1-ig a HVK SZCSF részére megküldik a tárgyévre vonatkozó regenerálódási, rekreációs és üdültetési szolgáltatások férőhelykereteit. Az MH RKKK tájékoztatja a HVK SZCSF-et a Honvéd Kemping férőhelyeiről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti férőhely-kapacitásokat a HVK SZCSF megküldi az MH BHD részére, aki azokat a tárgyév március 1-jéig létszamarányosan átadja

az 1. melléklet szerinti Keretgazda Rekreációs Szervezetek (a továbbiakban: KRSZ) részére.”

5. §

Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. §

Az Utasítás 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. §

Hatályát veszti az Utasítás 5. melléklete.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István* s. k.,  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 16/2017. (IV. 28.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

**Keretgazda Rekreációs Szervezetek**

1. Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) központi személyügyi szerve: Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
2. Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat
3. MH Egészségügyi Központ
4. MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság
5. MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
6. MH Összhaderőnemi Parancsnokság”

2. melléklet a 16/2017. (IV. 28.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 48/2013. (VIII. 23.) HM utasításhoz

### ADATLAP

Foglalási szám (A KORK vagy az MH RKKK tölti ki.)		(Kérjük a megfelelőt X-szel megjelölni!) Igényjogosult: <input type="checkbox"/>	
I. RÉSZ (AZ IGÉNYLŐ TÖLTI KI!) (Elektronikusan vagy kézzel, olvashatóan töltsé ki az összes rubrikát!)		Nem igényjogosult: <input type="checkbox"/>	
Az igényjogosult	családi és utóneve:	Igényjogosultság (A megfelelő sor aláhúzendó!): 1. hivatásos katona 2. szerződéses katona 3. tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona 4. honvéd tisztjelölt 5. honvéd altiszt-jelölt 6. közalkalmazott 7. kormánytisztviselő 8. munkavállaló 9. gazdálkodó szervezet munkavállalója 10. Köztársasági Elnöki Hivatal foglalkoztatottja 11. nyugállományú katona 12. honvédségi nyugdíjas 13. MH nemzeti gondozottja 14. az állomány elhunyt tagja, a nyugállományú katona, a honvédségi nyugdíjas özvegye vagy élettársa és árvaellátásra jogosult családtagja 15. az MH személyi állományába tartozásra figyelemmel a „Közszolgálat halottjává”, illetve a „Honvédelmi szervezet saját halottjává” nyilvánított elhunyt özvegye, élettársa és árvaellátásra jogosult hozzátartozói 16. az állomány volt tagja, akit a miniszter rehabilitált, és erre külön határozatban igényjogosultságot szerzett, valamint e személy özvegye	
	anyja születési neve:		
	szül. év, hó, nap:		adóazonosító jele:
	rendfokozata:		munkahelye:
lakcíme:			
Az igényjogosult családtagjainak	családi és utóneve:		
	anyja neve:		
	szül. év, hó, nap:		adóazonosító jele:
	lakcíme:		
	rokonsági fok:		
	családi és utóneve:		
	anyja neve:		
	szül. év, hó, nap:		adóazonosító jele:
	lakcíme:		
	rokonsági fok:		
	családi és utóneve:		
	anyja neve:		
	szül. év, hó, nap:	adóazonosító jele:	
	lakcíme:		
	rokonsági fok:		
	családi és utóneve:	A pihenés formája (A megfelelő sor aláhúzendó!):	
anyja neve:	1. missziós regeneráló pihentetés		
szül. év, hó, nap:	2. kondicionáló-kiképzési rendezvény		
lakcíme:	3. regeneráló pihenés		
rokonsági fok:	a) térítési díj ellenében		
családi és utóneve:	b) térítési díj nélkül		
anyja neve:	4. rekreáció		
szül. év, hó, nap:	5. belföldi gyermekrekreáció		
lakcíme:	6. hétközi és hétvégi pihenés		
rokonsági fok:			

Az igénybevételeire vonatkozó adatok	Objektum megnevezése (KORK megnevezése vagy az MH RKKK, illetve a Honvéd Kemping beírása!):		7. külföldi csoportos csereüdülés, nemzetközi csoportos üdülés 8. kiképzési rendezvény
	Igénybevétel időpontja:		
	Elhelyezés típusa: Az elhelyezésre irányuló külön kérés (betegség, mozgáskorlátozottság stb.):		
Telefonszám, e-mail cím:		Az ellátás típusa (A megfelelő sor aláhúzendó!): 1. teljes panzió (reggeli, ebéd, vacsora) 2. félpanzió (reggeli, vacsora, csak az MH RKKK-ban) 3. speciális menüsor igénylése 4. Honvéd Kempingben vagy Bánkon ellátás nélkül	
Kértesítési cím (csak akkor kell kitölteni, ha eltér az adatlapot aláíró igénylő címétől):			
Kelt:	20..... hó ... nap	Igényjogosult aláírása	
II. RÉSZ (A HONVÉDELMI SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG TÖLTI KI) (A rekreációs felelős tölti ki!)			
Szervezet megnevezése:		Keretgazda Rekreációs Szervezet száma:	
		Rekreációért felelős neve, telefonszáma:	
Orvosi javaslat, megjegyzés [A 13/2013. HM rendelet 8. § (3) bekezdése esetén kell kitölteni.]:		Orvos aláírása/P. H.	
Kelt:	20..... hó ... nap		
		Parancsnok/vezető aláírása/P. H.	Rekreációért felelős aláírása/P. H.
<b>ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ</b>			
<p>A ..... (az adatkezelő megnevezése, címe, e-mail címe, telefonszáma, honlap elérhetőségi adatai) (az adatkezelő tölti ki) (a továbbiakban: adatkezelő) a regenerálódással, a rekreációval és az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, a regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatások igénybevételének nyilvántartását, illetve a regenerálódási, a rekreációs és az üdültetési szolgáltatásokat szervezését, biztosítását végzi.</p> <p>Az adatkezelés a regenerálódással, a rekreációval és az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenység, az üdültetési szolgáltatás igénybevételének nyilvántartása, valamint szervezése és nyújtása céljából történik.</p> <p>Az adatlapon, valamint a nyilvántartó lapon szereplő személyes adatok kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. A hozzájárulást az érintett az Adatlap kitöltésével és annak aláírásával adja meg. A személyes adatok kezelése az üdülés évét követő 8. év december 31-ig tart. A hozzájárulás indokolás nélkül bármikor visszavonható. Az adatkezelés időtartama alatt az adatokba történő betekintést csak az adatkezelő, a nyilvántartás kezelésével megbízott regenerálódási, rekreációs és üdültetési szolgáltatásokat szervező és azt nyújtó honvédelmi szervezeteknél kijelölt személy(ek) nyerhet(nek) kizárólag a regenerálódással, a rekreációval és az üdültetéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése, valamint az üdültetési szolgáltatások igénybevételének nyilvántartása céljából.</p> <p>Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet az Infotv.-ben biztosított – tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz és tiltakozáshoz való – jogával, továbbá jogsérelem esetén bírósághoz – a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti törvényszékhez –, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat.</p>			
Kelt: 20..... hó ... nap		Érintett(ek) aláírása(i)	

**A honvédelmi miniszter  
17/2017. (IV. 28.) HM  
utasítása  
egyes miniszteri biztosok kinevezéséről szóló  
HM utasítások felülvizsgálatáról  
és hatályon kívül helyezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2017. (II. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § (1) Az egyes miniszteri biztosok kinevezéséről szóló HM utasítások felülvizsgálatáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 17/2017. (IV. 28.) HM utasítással (a továbbiakban: Módut.) módosított 5. § (1) bekezdését 2017. február 15-étől kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés alapján visszamenőlegesen esedékké váló díjazáskülönbözetet a jogosult részére legkésőbb a Módut. hatálybalépését követő hónapra járó díjazással együtt kell kifizetni.”

2. §

Az Ut. 5. § (1) bekezdésében a „2017. február 15-én érvényes helyettes államtitkári illetménynek” szövegrész helyébe a „2016. január 1-jén érvényes helyettes államtitkári illetményének” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti a:

- a) miniszteri biztos kinevezéséről szóló 41/2016. (VIII. 4.) HM utasítás,
- b) miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2016. (II. 25.) HM utasítás,
- c) miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2014. (I. 31.) HM utasítás és
- d) miniszteri biztos kinevezéséről szóló 10/2013. (II. 12.) HM utasítás.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
18/2017. (IV. 28.) HM  
utasítása**

**a „Szakutasítás a rakétacsapatok és tüzérség harci alkalmazására III. rész Hadműveleti-harcászati rakétadandár, -osztály, -üteg” című szolgálati könyv kiadásáról szóló 034/1987. HM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Hatályát veszti a „Szakutasítás a rakétacsapatok és tüzérség harci alkalmazására III. rész Hadműveleti-harcászati rakétadandár, -osztály, -üteg” című szolgálati könyv kiadásáról szóló 034/1987. HM utasítás.

2. §

A hatályon kívül helyezett nyílt szolgálati könyvet a Magyar Honvédség katonai szervezetei a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás szerint saját hatáskörben semmisítik meg.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének 40/2017. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedése a „NATO CWIX 2017” informatikai interoperabilitási rendszergyakorlat előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladatokról\***

\* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 9/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítása**

**a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasításban foglaltakra – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, valamint a honvédelmért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjét, hogy a szakutasítás végrehajtását szervezete vonatkozásában tegye lehetővé.

3. A HM fejezet központi gazdálkodásának és könyvvizetésének egységes elveire és gyakorlati alkalmazására tekintettel, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.

(I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 50. § (1) bekezdése alapján elkészítendő Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli politikáját tartalmazó szabályzatát (a továbbiakban: Számviteli Politika) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) a teljes HM fejezetre nézve egységesen készíti elő. A Számviteli Politikát a HM VGH rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén előkészíti annak módosítását.

4. A Számviteli Politikát e szakutasítás 1. mellékleteként kiadom. A Számviteli Politikát az érintettek külön osztó szerint kapják meg.

5. A Számviteli Politikában az Áhsz. 51. § (2) bekezdése szerinti követelményekre figyelemmel meghatározott kötelező tartalmi elemek és szempontok alapján a HM VGH állítja össze a HM fejezet egységes számlarendjét (a továbbiakban: HM Egységes Számlarend), és azt elektronikus úton biztosítja a honvédelmi szervezetek részére, valamint – a jogszabályi változásoknak és a felmerült információs igényeknek megfelelően – folyamatosan gondoskodik annak karbantartásáról.

6. A HM Egységes Számlarendjét a honvédelmi szervezetek könyvvizetési feladataik ellátása során kötelezően alkalmazzák, attól nem térhetnek el.

7. Ez a szakutasítás 2017. március 31-én lép hatályba.

8. Hatályát veszti a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló 12/2016. (HK. 4.) HM VGHÁT szakutasítás.

*Sulyok János s. k.,*

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítása**

**a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 12/2013. (II. 22.) HM utasítás 7. § (6) bekez-



dése alapján a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről az alábbi

szakutasítást

adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. A szakutasítás célja a pénzügyi és számviteli szakterületen alkalmazandó eljárásrendek és kontrollok részletes meghatározása.

3. A szakutasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a honvédelmi szervezetek operatív belső kontrolljai rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló HM utasításban, valamint az Operatív Belső Kontrollok Rendszere Kézikönyv kiadásáról szóló HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak az irányadók.

4. A szakutasítás szempontjából végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnek a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító referatúrák (a továbbiakban: referatúrák), a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Békeművelési Osztály (a továbbiakban: NBO), a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság, Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztály (a továbbiakban: NUKPO), a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei, valamint az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) önálló végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti eleme minősülnek.

### 2. A szakellenőrzési rendszer

5. A pénzügyi és számviteli szakellenőrzés (a továbbiakban: szakellenőrzés) a HM VGH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság, Szakellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Szakellenőrzési Osztály), valamint a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által végzett, a pénzügyi és számviteli szaktevékenységre irányuló ellenőrzési forma, melynek célja, hogy – a vezetői döntések megalapozottsága, a szükséges intézkedések időbeni megtétele érdekében – biztosítsa és segítse elő:

a) a költségvetési gazdálkodásra, valamint a pénzügyi és számviteli szakterületre vonatkozó jogszabályi előírások

és közjogi szervezetszabályozó eszközök betartását, azok egységes alkalmazását, a helyes gazdálkodási szemlélet érvényesülését,

b) a beszerzésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi és számviteli előírások maradéktalan betartását,

c) a személyi állomány illetménnyel, külszolgálati ellátással, illetményen kívüli juttatásokkal, költségterítésekkel, szociális juttatásokkal és díjazásokkal való időbeni, előírásoknak megfelelő mértékű ellátását,

d) az adózással, így különösen a személyi jövedelemadó, a munkáltatót terhelő közterhek, az általános forgalmi adó, valamint az idegenforgalmi adó elszámolásával kapcsolatos előírások érvényesülését,

e) a számviteli és bizonylati fegyelem betartását, a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) működtetését,

f) a pénzeszközök előírászerű kezelését és elszámolását,

g) az állami vagyon védelmét, a pénzügyi károk, visszaélések megelőzését, azok időben történő feltárását, a károk megtérülését,

h) a készenlét fokozása, valamint a különleges jogrend időszakának pénzügyi és számviteli feladatainak előkészítését és ellátását,

i) a szakmai feladatok eredményes végrehajtását, a hatékony munka- és ellenőrzési módszerek alkalmazását, valamint

j) a HM KGIR-ban lévő kontroll mechanizmusok hatékonyságának növelését.

6. A szakellenőrzést a helyszínen, vagy adatbekérés útján kell végrehajtani. A szakellenőrzés módszerét – annak céljától függően – úgy kell megválasztani, hogy az az ellenőrzés eredményességét biztosítsa.

7. A szakellenőrzések során alkalmazott általános vizsgálati módszerek a következők:

a) az ellenőrzöttek beszámoltatása, meghallgatása, előzetes jelentések, adatszolgáltatások bekérése, a kapott információk feldolgozása,

b) az okmányok, nyilvántartások és egyéb dokumentumok tanulmányozása, elemzése,

c) a pénzeszközök és források teljes, vagy részleges leltározása, továbbá

d) az informatikai rendszerek adatbázisából nyert információk, adatok elemzése.

8. A szakellenőrzés során elsődlegesen a dokumentális ellenőrzést kell alkalmazni, amely a szabályszerűség, valamint az adatok valódiságának megállapítására irányuló alapvető vizsgálati módszer. Az ilyen jellegű ellenőrzés elsődlegesen a bizonylatok, az okmányok, a könyvelés, a kapcsolódó nyilvántartások és az elszámolások érdemi és számszaki helyességének megállapítását célozza. A dokumentális ellenőrzés az időpontjától függően lehet munkafolyamatba építetten, vagy utólagosan megvalósuló kontroll tevékenység.

9. A szakellenőrzés a módszerét tekintve lehet tételes, vagy mintavételen alapuló.

10. A tételes ellenőrzés az ellenőrzést elrendelő által meghatározott időszak, valamint terület összes bizonylatának, okmányának, a könyvelésnek, a kapcsolódó nyilvántartásoknak és az elszámolásoknak hiánytalan, hézagmentes dokumentális ellenőrzését jelenti.

11. A szakellenőrzés során tételes ellenőrzést kell végrehajtani:

- a) ha a vizsgált terület tekintetében a szakutasítás 1. mellékletében tételes szakellenőrzés van meghatározva,
- b) visszaélés megalapozott gyanúja esetén, vagy
- c) ha a pénztárosi teendőket adott időszakban az érvényesítési jogkörrel rendelkező személy látta el.

12. A mintavételen alapuló ellenőrzés során a vizsgálat céljából kiválasztott okmányok, bizonylatok mennyiségével és összetételével szemben alapvető követelmény, hogy azok tipikusak legyenek, kellően reprezentálják az ellenőrzött feladatot, és azok alapján a szakterületet érintő összes lényeges hiányosság, eredmény feltárára és tárgyi-lagosan értékelésre kerülhessen.

13. A szakellenőrzési rendszer – az ellenőrzést végrehajtó, valamint az ellenőrzött szervezeti elem szakmai alá- és fölérendeltségi viszonyából eredően – előjárói és intézményi szintű szakellenőrzésekre tagolódik.

14. A Szakellenőrzési Osztály által végrehajtott szakellenőrzés a HM VGH szakmai irányítása alá tartozó pénzügyi és számviteli szervezeti elemeknél folyó költségvetési gazdálkodás pénzügyi és számviteli feladatai tervezésének, előkészítésének, végrehajtásának, beszámolásának és a szakmai munka színvonalának megítélésére irányuló ellenőrzési forma, melynek elsődleges célja, hogy megbízható, valós képet nyújtson a pénzügyi és számviteli szakmai tevékenység színvonaláról, segítse elő az egységes gazdálkodási szemlélet érvényesülését, biztosítsa az állami vagyoni védelmét, megakadályozza a gazdálkodással kapcsolatos esetleges visszaéléseket, mulasztásokat.

15. A Szakellenőrzési Osztály által a referatúráknál, az MH EK önálló végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti eleménél, valamint a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti elemeinél végrehajtott szakellenőrzések előjárói szakellenőrzésnek minősülnek.

16. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által a pénzügyi és számviteli szakterület tekintetében végrehajtott ellenőrzések intézményi szintű szakellenőrzéseknek minősülnek.

17. A szakellenőrzések során a vizsgált bizonylatokon, okmányokon és nyilvántartásokon – a vizsgálati módszertől függetlenül – az ellenőrzés tényét az intézményi szintű szakellenőrzés esetében zöld, míg az előjárói szakellenőrzés során piros színnel kell jelezni és dátummal, aláírással igazolni.

### *3. A HM VGH által végrehajtott előjárói szakellenőrzések rendje*

18. A HM VGH előjárói szakellenőrzési tevékenysége alapjául szolgáló – a tárca ellenőrzést végrehajtó szervezeteivel, szervezeti elemeivel történt előzetes szakmai egyeztetés eredményeként összeállított – éves szakellenőrzési tervet a HM VGH főigazgatója a HM tárca éves munkatervének jóváhagyását követő 15. napig hagyja jóvá.

19. A HM VGH jóváhagyott éves szakellenőrzési tervének tartalmaznia kell:

- a) az ellenőrzések főbb célkitűzéseit és feladatait,
- b) kimutatást a rendelkezésre álló ellenőri kapacitásokról, munkanapokról, és
- c) a tervezett átfogó szakellenőrzéseket, a témavizsgálatokat, a cél-, és utóellenőrzéseket, azok időpontját és ellenőri munkanap szükségletét.

20. A szakellenőrzéseket a Szakellenőrzési Osztály részéről minden esetben úgy kell megtervezni, hogy a HM VGH szakmai irányítása alá tartozó végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek tekintetében – a teljes pénzügyi és számviteli szakterületre kiterjedő előjárói ellenőrzéseket is figyelembe véve – az 5 évenkénti átfogó szakellenőrzés megvalósuljon. Az átfogó szakellenőrzések keretében a szakutasítás 2. mellékletében meghatározott területeket kell részletesen vizsgálni és értékelni.

21. Témavizsgálatot kell elrendelni és végrehajtani a pénzügyi és számviteli szakmai tevékenységre vonatkozó alapvető jogszabályi előírások, normák, belső rendelkezések, eljárási rend változásából eredő esetleges téves értelmezési, valamint alkalmazási problémák megelőzése érdekében.

22. Az utóellenőrzést külön céll ellenőrzés, vagy a következő átfogó szakellenőrzés keretében kell végrehajtani. Céll ellenőrzés formájában kell végrehajtani az utóellenőrzést, ha az előző szakellenőrzés bűncselekményt, visszaélést tárt fel.

23. A HM VGH céll ellenőrzést hajt végre, ha a szakmai irányítása alá tartozó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél visszaélés alapos gyanúja merült fel, valamint

akkor, ha a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos szabályokat súlyosan megsértették.

24. A szakellenőrzés végrehajtásáról az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét – az előljáró vezetők egyidejű tájékoztatása mellett – az ellenőrzési program megküldésével előzetesen – átfogó szakellenőrzés esetén legalább 14 nappal, téma, cél- és utóellenőrzés esetén legalább 7 nappal a helyszíni vizsgálat megkezdése előtt – tájékoztatni kell. Az előbbiektől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az ellenőrzés váratlanságát az ellenőrzés alá vont terület, feladat indokolja, valamint ha az ellenőrzés váratlansága érdemben befolyásolhatja az ellenőrzés eredményességét. A helyszíni ellenőrzés megkezdéséről, továbbá az ellenőrzés tervezett lefolyásáról a honvédelmi szervezet vezetőjét az ellenőrzés vezetője az ellenőrzés megkezdésekor szóban tájékoztatja.

25. A szakellenőrzéseket a HM VGH főigazgató által jóváhagyott ellenőrzési program alapján kell végrehajtani. Az ellenőrzési programot minden esetben a kijelölt bizottság vezetője állítja össze és terjeszti fel – a szolgálati út megtartásával – a HM VGH főigazgató részére jóváhagyás céljából.

26. Az átfogó-, valamint a cél- és az utóellenőrzések során a házipénztár működését minden esetben értékelni kell. A pénztárellenőrzés megtörténtét az aktuális „Napi pénztárjelentésen” kell feltüntetni. A záradékbán az ellenőrzés által megállapított észrevételeket rögzíteni kell.

27. Az ellenőrzési záradékbán az észrevételek között mind a pénztárhiány, mind a pénztártöbblet összegét és az eltérés rendezésének módját – a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikájának Szabályzatában (a továbbiakban: számviteli politika) meghatározottaknak megfelelően – rögzíteni kell. A pénztárellenőrzésnél előtárlt pénztártöbbletet, vagy pénztárhiányt – amennyiben az ellenőrzéskor annak okát felfedni nem lehetett – a pénztárossal jegyzőkönyv alapján „egyéb működési bevétel” címen be kell vételeztetni, vagy „egyéb dologi kiadás” címen kiadásba kell helyezni. Amennyiben a pénztártöbblet, vagy a pénztárhiány eredete tisztázódott, a többletet az eredeti rendeltetésének megfelelően kell kezelni, a hiány miatt esetleg levont, vagy az eljáráson kívül befizetett összeget – a hiány keletkezési okát is figyelembe véve – a jogosult részére vissza kell téríteni.

28. A szakellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet személyi állományának meghallgatására az ellenőrzést végrehajtók részéről – fogadóóra keretében – lehetőséget kell biztosítani. A felmerült pénzügyi és számviteli szakterületet érintő kérdéseket, panaszokat és egyéb bejelentéseket az ellenőrzés vég-

rehajtása során meg kell vizsgálni, azokra az ellenőrzés befejezéséig választ kell adni, a rendezésükre pedig a honvédelmi szervezetek vezetői felé intézkedést kell kezdeményezni.

29. A helyszíni ellenőrzés lezárásaként a szakellenőrzés vezetőjének az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatnia kell a fontosabb megállapításokról, valamint a feltárt hiányosságokról. A szakellenőrzések részletes megállapításait, tapasztalatait a helyszíni ellenőrzés befejezését követően jelentés formájában írásba kell foglalni, amelyet átfogó szakellenőrzés esetén – a HM VGH főigazgatójának jóváhagyását megelőzően – egyeztetés céljából meg kell küldeni a honvédelmi szervezet vezetője részére, akinek a jelentés tervezet kézhezvételétől számítva 5 munkanap áll rendelkezésére az észrevételek írásban történő megtételére.

30. A szakellenőrzésnek a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetése és azok jövőbeni megelőzése érdekében az érintett honvédelmi szervezet vezetője részére intézkedési javaslatokat kell megfogalmazni. Az intézkedési javaslatok alapján az ellenőrzésben érintett honvédelmi szervezet vezetőjének az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követően 30. napig Intézkedési tervet, majd az abban meghatározott végső határidő lejártát követő 15. napig a feltárt hiányosságok felszámolásáról foganatosítási jelentést kell készítenie, melyeket a HM VGH főigazgató részére tájékoztatásul meg kell küldeni. A foganatosítási jelentésben részletesen számot kell adni az Intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról, továbbá az esetleges elmaradások okáról.

31. A Szakellenőrzési Osztály az általa, valamint a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által végrehajtott szakellenőrzések teljesítéséről és főbb tapasztalatairól minden év március 31-ig összefoglaló jelentést készít a HM VGH főigazgató részére.

32. Az összefoglaló beszámoló jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a HM VGH szintű éves szakellenőrzési terv megvalósulását, az esetleges eltérések okait,
- b) a végrehajtott szakellenőrzések főbb tapasztalatait a 2. melléklet szerint,
- c) kimutatást a végrehajtott szakellenőrzésekről a 3. melléklet szerint,
- d) a szakellenőrzések által feltárt károkat az 5. melléklet szerint,
- e) a szakellenőrzésekre fordított munkanapok számát a 6. melléklet szerint, valamint
- f) a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos egyéb észrevételeket, szakmai javaslatokat.

*4. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek által végzett intézményi szintű szakellenőrzések rendje*

33. A végrehajtó szintű pénzügyi és számviteli szervezeti elemek intézményi szintű szakellenőrzésével szemben támasztott alapvető követelmény, hogy

a) a munkafolyamatba építve képes legyen időben jelezni a vonatkozó szabályoktól, követelményektől való eltérést, továbbá

b) segítse elő a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzését, a káros következmények elhárítását, azok csökkentését, valamint a kincstári vagyon védelmét.

34. Az intézményi szintű szakellenőrzés megszervezése, irányítása és végrehajtása terén

a) a HM VGH főigazgató hatáskörébe tartozik:

aa) a HM VGH szervezetén belül működő referatúrák, a NUKPO, valamint az NBO éves szakellenőrzési tervének jóváhagyása,

ab) meghatározott időközönkénti beszámoltatás a szakellenőrzések végrehajtásáról, az ellenőrzések észrevételeiről, az esetlegesen feltárt hiányosságokról,

ac) a szakellenőrzések megállapításai alapján – a szabálytalanságok megszüntetése, jövőbeni előfordulásuk megelőzése érdekében – a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, azok foganatosításának megkövetelése, valamint a HM VGH személyi állományába nem tartozók tekintetében a személyi, anyagi felelősség megállapításának kezdeményezése, és

ad) a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek részére indokolt esetben – az éves szakellenőrzési tervekben rögzített kötelemlen felül – további ellenőrzési feladatok meghatározása,

b) a katonai szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik:

ba) a szakutasítás 1. mellékletében meghatározott ellenőrzési gyakoriság növelése,

bb) az éves szakellenőrzési terv jóváhagyása, valamint

bc) a szakellenőrzések megállapításai alapján – a szabálytalanságok megszüntetése, jövőbeni előfordulásuk megelőzése érdekében – a szükséges intézkedések megtétele, azok foganatosításának megkövetelése, valamint a személyi állományba tartozók tekintetében a személyi, anyagi felelősség megállapítása,

c) a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetőjének hatáskörébe tartozik:

ca) a szakellenőrzések követelményeknek megfelelő, feladatok szerinti megtervezése,

cb) a szakellenőrzések tervszerű végrehajtása,

cc) a beosztottak által végrehajtott szakellenőrzések gyakorlati, valamint módszertani támogatása,

cd) az elvégzett szakellenőrzések előírtak szerinti dokumentálása,

ce) a tapasztalatok, megállapítások hasznosításához, valamint a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetéséhez szükséges javaslatok megtétele és azok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá

cf) a szakellenőrzések teljesítéséről és eredményeiről való beszámolás határidőre történő végrehajtása.

35. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek vezetői az intézményi szintű szakellenőrzések éves tervét a szakutasítás 7. mellékletében meghatározott formában és tartalommal készítik el úgy, hogy azok az ellátott honvédelmi szervezetek állományilletékes vezetői által a tárgyévet megelőző év december 15-ig jóváhagyásra kerüljenek. A szakellenőrzések éves tervét a jóváhagyást megelőzően – szakmai egyeztetés céljából – a HM VGH főigazgató részére elektronikus formában a tárgyévet megelőző év november 30-ig meg kell küldeni.

36. Az előzőekben részletezettektől eltérően:

a) az év közben megalapításra kerülő önálló honvédelmi szervezetek, valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító szervezeti elemek vezetői az előző pontban meghatározott tárgyévre vonatkozó kötelemlen a megalapítást követő 30. napig – a HM VGH-val történt szakmai egyeztetést követően – tesznek eleget,

b) a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemeinek vezetői a pénzügyi és számviteli feladatok átadás-átvételét követő 30. napig, a váltás időtartamára vonatkozóan készítik el a szakellenőrzési tervet, amelynek jóváhagyása a szervezet parancsnokának hatáskörébe tartozik.

37. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek központilag előírt szakellenőrzési feladatait, valamint azok gyakoriságát a szakutasítás 1. melléklete határozza meg. A honvédelmi szervezetek vezetői – a szervezet sajátosságától és gazdálkodásától függően – az 1. mellékletben rögzítetttnél gyakoribb végrehajtást határozhatnak meg.

38. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek vezetőjének – az NBO és a NUKPO esetében az osztályvezetőnek, vagy a vezető kiemelt főtisztnek – havonta egy alkalommal váratlan pénztárellenőrzést kell végrehajtani – beleértve mind a forint, mind pedig a valuta pénztárat is – a szakutasítás 1. melléklet 1.1-1.10. alpontjaiban meghatározott vizsgálati területekre kiterjedően. Az ellenőrzés nem eshet egybe a pénztár átadás-átvételekhez, valamint a különböző előljárói és fejezetszintű ellenőrzésekhez kapcsolódóan végrehajtott pénztárellenőrzésekkel.

39. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemeknek az általuk végrehajtott szakellenőrzéseket – a 40. pontban meghatározottak kivételével – külön e célból vezetett, a szakutasítás 8. melléklete szerinti „Ellenőrzési napló”-ban kell dokumentálni.

40. A 39. pontban előírtaktól eltérően, nem kell dokumentálni azon – az éves szakellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően – munkafolyamatba építetten megvalósuló kontrollokat, melyek hibát, szabálytalanságot, vagy bűncselekményre utaló jelet nem állapítottak meg.

41. Ha a szakellenőrzés hiányosságot tárt fel, annak megszüntetését 30 napon belül vissza kell ellenőrizni, melynek tényét az „Ellenőrzési napló” megfelelő rovatában dokumentálni kell. Az ellenőrzés által vizsgált területek felelős vezetői és az érintett ügyintézők részére az ellenőrzés megállapításainak megismerését és az esetleges észrevételek megtételének lehetőségét abban az esetben is biztosítani kell, amennyiben az ellenőrzési naplót elektronikus formában vezetik.

42. Amennyiben a szakellenőrzés bűncselekmény, pénzügyi visszaélés alapos gyanúját, vagy 500 000 Ft-ot meghaladó bruttó összegű jogalap nélküli kifizetést, visszatartást állapított meg, az ellenőrzés megállapításairól a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője a HM VGH főigazgatóját soron kívül – a szolgálati út betartásával – tájékoztatja.

43. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetői a szakutasítás 37. pontjában meghatározottakra kiterjedően – a HM VGH főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett – az állományilletékes parancsnok részére tárgyévét követő év február 15-ig számolnak be az általuk végrehajtott szakellenőrzések teljesítéséről és azok eredményéről.

44. A szakellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a szakellenőrzési feladatok teljesülését,
- b) a szakellenőrzésekre fordított munkanapok számát a 6. melléklet szerint,
- c) a központilag meghatározott szakellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatait, az esetleges elmaradások okát, a terven felül elrendelt ellenőrzéseket, azok eredményét,
- d) a saját hatáskörben végrehajtott szakellenőrzések felsorolását, értékelését,
- e) az ellenőrzések kapcsán tett intézkedéseket,
- f) a szakellenőrzések által feltárt pénzügyi károkat, így különösen a jogtalan kifizetéseket, a követelések érvényesítésének elmulasztását, a pénztárhiányokat, továbbá a visszaéléseket a 4. melléklet szerint,
- g) az ellenőrzött területeken tapasztalt súlyos, ismétlődő hibákat, hiányosságokat, azok okait, továbbá a megszüntetésük érdekében tett intézkedéseket és azok teljesülését,
- h) a szakellenőrzések végrehajtását és eredményességét akadályozó tényezőket, a szakellenőrzések korszerűsítését elősegítő észrevételeket és javaslatokat, valamint
- i) a központi rendelkezésekkel kapcsolatos egyéb észrevételeket, szakmai javaslatokat.

45. Az előzőekben részletezettektől eltérően:

- a) a megszüntetésre kerülő önálló honvédelmi szervezetek, valamint a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek pénzügyi és számviteli ellátását biztosító szervezeti elemek a szakutasítás 43. pontja szerinti jelentési kötelezettségüknek a megszűnés napjáig tesznek eleget,
- b) a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemei a szakutasítás 43. pontja szerinti jelentési kötelezettségüknek a pénzügyi és számviteli szakmai feladatok átadás-átvételével egyidejűleg tesznek eleget.

46. A több honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását biztosító referatúrák vezetői a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos tervezési, végrehajtási, nyilvántartási és beszámolási kötelezettségüknek ellátott – önálló állománytáblával rendelkező – szervezetenként tesznek eleget.

#### 5. A parancsnoki pénztárelőrzések rendje

47. Az önálló házipénztárral rendelkező honvédelmi szervezetek referatúrájánál az állományilletékes vezetőknek, vagy felhatalmazás alapján annak helyettesének negyedévente egy alkalommal váratlan pénztárelőrzést kell végrehajtania.

48. Az ellenőrzés során a szakutasítás 2. melléklet 2. pontjában felsoroltak közül a 2.1.–2.4., valamint a 2.7. alpontokban meghatározott területeket kell részletesen vizsgálni és értékelni. Az ellenőrzés által tett megállapításokat a szakutasítás 26. pontjában meghatározottaknak megfelelően kell dokumentálni.

49. A HM VGH szervezetében működő referatúrák parancsnoki pénztárelőrzése a HM VGH Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság állományából kijelölt személy tevékenysége útján valósul meg.

#### 6. Záró rendelkezések

50. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba.\*

51. Hatályát veszti a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló 13/2013. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás.

Sulyok János s. k.,  
HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2017. április 4.

*1. melléklet**a 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz***Az intézményi szintű szakellenőrzések vizsgálati területei és szempontjai****1. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban**

1.1. az előtalált készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;

1.2. az előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, a napi pénztárjelentés és az előleg nyilvántartás megfelelő egyenlegének egyezősége;

1.3. a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása, a kiadások és az elszámolások okmányolása;

1.4. a pénztári ki- és befizetések szervezettsége, szabályainak betartása;

1.5. a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, a pénztárszokrény, a pénzszállítás biztonsága, a pénztárosi teendők átadás-átvétele, a pénztárszokrény kulcsainak szabályos kezelése, a pénztáros egy személyes pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;

1.6. a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte;

1.7. a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága;

1.8. a készpénz ellátásra utaltak, elkülönített alegységek ellátása, az utalt honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;

1.9. a pénztáros napi pénztár zárlatainak végrehajtása;

1.10. az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a számviteli politikában meghatározottak teljesülése;

1.11. a külső pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a házipénztár és külső pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése (félévente tételesen);

1.12. a külső pénzkezelő helyen történt befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása (félévente mintavételesen).

*(A pénztár szolgálat ellenőrzésének végrehajtásával és annak dokumentálásával kapcsolatban a szakutasítás 26–27., valamint 38. pontjaiban meghatározottak az irányadók.)*

**2. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban**

2.1. a költségvetési előirányzatok kiadásakor, módosításakor, valamint átcsoportosításakor a szakágak és a pénzügyi és számviteli szervezet nyilvántartásainak egyeztetése (alkalmanként tételesen);

2.2. a követelések és kötelezettségek nyilvántartása, a követelések behajtása, különös tekintettel a szolgálati ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a kiszámlázott tételek elszámolása, befizetése, a késedelmi kamat

kötelezettségek nyilvántartása, HTK (félévente mintavételesen);

2.3. a saját bevételek, valamint a központi költségvetés központosított bevételeinek kezelése, elkülönítése, különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtása (negyedévente tételesen);

2.4. az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása (félévente tételesen, a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekben felajánlott katonai szervezetek HM VGH szakmai irányítása alá tartozó szervezeti elemi esetében negyedévente tételesen);

2.5. a vállalkozási, valamint a kiegészítő tevékenység szabályozottsága, annak működtetése során felmerült kiadások és realizált bevételek elszámolása (félévente mintavételesen).

**3. A személyi állomány illetménnyel, pótlékokkal való ellátásával, valamint az illetménygazdálkodással kapcsolatban**

3.1. a hivatásos, a szerződéses, az önkéntes tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak, a kormánytisztviselők és a munkavállalók illetményének, munkabérének és illetményen kívüli juttatásainak megállapítása (félévente mintavételesen);

3.2. a személyi állomány részére megállapított illetményelemekhez kapcsolódó adatváltozások rögzítése és számfejtése (utalást megelőzően havonta tételesen);

3.3. a honvéd tiszt, valamint altiszt jelöltek ösztöndíjának megállapítása (félévente mintavételesen);

3.4. a közalkalmazotti beralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése (félévente a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);

3.5. a személyi állomány részére folyósításra kerülő bérkompenzáció megállapítása (félévente mintavételesen);

3.6. a pénzügyi gyűjtők rendezettsége, az adatok pontos felvezetése (félévente mintavételesen);

3.7. a havi illetményváltozások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok egyeztetettsége, a téves adatszolgáltatások rendezettsége (negyedévente mintavételesen);

3.8. a jogerős bírósági, pénzügyi letiltások, egyéb munkáltatói levonások foganatosítása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása (félévente mintavételesen).

**4. A különféle pénzbeli juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban**

4.1. a túlszolgálatok, valamint a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzések ellentételezéséhez kapcsolódó előirányzat keretek felhasználása, a kifizetések számfejtése (félévente mintavételesen);

4.2. mintavételesen a teljesítményjuttatások, a jutalmak, a jubileumi jutalmak, valamint az állományból kiváltak juttatásainak megállapítása és számfejtése (alkalmanként tételesen);

4.3. a vállalkozási, valamint a kiegészítő tevékenység eredménye terhére elszámolt jutalmak megállapítása, kifizetése (alkalmanként tételesen);

4.4. a különféle pénzbeli juttatások (tanévindítási hozzájárulás, nevelési támogatás, házastársi jövedelem-kiegészítés, születési támogatás, munkahely-megtartás és munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailleszkedés támogatása, különböző segélyek, tanszertámogatás), valamint a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos költségtérítések megállapítása és kifizetése (félévente mintavételesen);

4.5. a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása (alkalmanként tételesen);

4.6. a tartós külföldi szolgálatot teljesítők, illetve a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezetek reprezentációs kereteinek nyilvántartása és felhasználása (negyedévente tételesen);

4.7. az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegű juttatásainak, így különösen a tiszteletdíj, a megbízási díj, a szerzői díj, a fordítói díj megállapítása, kifizetése (fél-évente mintavételesen);

4.8. az áthelyezettek, vezényeltek részére engedélyezett költségtérítések folyósítása (negyedévente mintavételesen);

4.9. a szolgálati kiküldetésekkel, az egyéb utazásokkal és a munkába járással kapcsolatos költségtérítések, díjazások megállapítása és elszámolása (félévente mintavételesen);

4.10. az engedélyezett illetményelőleg törlesztések nyilvántartása (félévente mintavételesen);

4.11. az étkezési utalványban megváltott természetbeni ellátások számfejtése és nyilvántartása (félévente mintavételesen);

4.12. a cafetéria rendszer, valamint a béren kívüli juttatások keretében elszámolt járandóságok nyilvántartása és kifizetése (félévente mintavételesen);

4.13. az éleslátást biztosító szemüveg vásárláshoz adott pénzbeni támogatás elszámolása (évente mintavételesen);

4.14. a ruházati költségtérítések elszámolása (alkalmanként mintavételesen);

4.15. a valutában, devizában felmerülő költségtérítések elszámolása (negyedévente mintavételesen);

4.16. a tartós, valamint az ideiglenes külszolgálatot teljesítők külszolgálati ellátmányának, napidíjának, költségtérítéseinek, előlegeinek számfejtése, elszámolása, a szükséges okmányok megléte (negyedévente mintavételesen);

4.17. a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásban lévő személyek részére kifizetett járandóságok pénzügyi elszámolása (havonta tételesen);

4.18. az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan a munkáltatókat megillető támogatások kifizetése (fél-évente mintavételesen).

### **5. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban**

5.1. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak és kor-

mánystisztviselők, továbbá a honvéd tiszt és altiszt jelöltek által Magyar Honvédségnek okozott károk előjegyzése, nyilvántartása, a kiszabott kártérítések behajtása, a meg nem térülő károk rendezése, a tartozások – a HM KGIR-ben történő – rögzítése (félévente tételesen);

5.2. a pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél, valamint a szakágaknál vezetett HTK tartozásokkal kapcsolatos nyilvántartások egyezősége (félévente tételesen).

### **6. A készenlét fokozása, valamint a különleges jogrend időszakának pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban**

6.1. a háborús pénzellátás előkészítettsége (az intézményi költségvetés jóváhagyását követő 30. napig);

6.2. a háborús illetményellátás előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, azok megléte (évente mintavételesen);

6.3. a készenlét fokozás időszakához kapcsolódó pénzügyi biztosítás személyi és tárgyi feltételeinek megléte, az okmányok csoportosítása (évente mintavételesen).

### **7. Az adózással kapcsolatban**

7.1. az éves személyi jövedelemadó bevalláshoz kapcsolódó igazolások, nyilatkozatok és elszámolások megléte (évente mintavételesen);

7.2. a családi adókedvezmény igénybevitelét alátámasztó nyilatkozatok megléte és rögzítése (tárgyév januárban, majd havonta, a tárgyhónapban leadott nyilatkozatok alapján tételesen);

7.3. az idegenforgalmi, valamint az általános forgalmi adó bejelentési és bevallási kötelezettség teljesítése, az elszámolások helyessége, a befizetési kötelezettségek teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása (a bevallás gyakorisága szerint a főkönyvi könyvelés adataival egyeztetve);

7.4. az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségek bevallásának teljesítése (évente tételesen);

7.5. a béren kívüli juttatásokat és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő szja felszámításának és jelentési kötelezettségének teljesítése (félévente mintavételesen).

### **8. A számviteli tevékenységgel kapcsolatban**

8.1. a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége, annak betartása (folyamatosan);

8.2. a bizonylatok és okmányok, valamint az előírt záradékok megléte, azok tartalmi és formai szabályossága (folyamatosan);

8.3. a számviteli politikában meghatározott nyilvántartások vezetése, azok adatainak főkönyvi könyveléssel történő időközönkénti egyeztetése (számviteli politikában meghatározott módon és gyakorisággal);

8.4. a követelés- és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások analitikus nyilvántartási adatainak főkönyvi

könyveléssel történő egyeztetése (számviteli politikában meghatározott módon és gyakorisággal);

8.5. az „ESZKÖZ rendszer” alkalmazása, a honvédelmi szervezet vagyonát érintő gazdasági események nyilvántartása (negyedévente mintavételese);

8.6. a számviteli politikában meghatározott könyvviteli egyeztetési, valamint zárlati feladatok végrehajtása (számviteli politikában meghatározott módon és gyakorisággal);

8.7. a leltározás során megállapított hiányok, valamint többletek számviteli rendezése (alkalmanként tételese);

8.8. a vállalati árfolyamok alkalmazása (negyedévente mintavételese).

## 2. melléklet

a 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

### **Az előljárási szakellenőrzések vizsgálati területei és szempontjai**

#### **1. A végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemnél az irányító, a szervező és a szakellenőrzési tevékenységgel kapcsolatban**

1.1. a szakmai munkavégzés tervszerűsége, szervezottsége, a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem belüli munkamegosztás, valamint az arányos leterheltség;

1.2. a beosztott állomány felkészültsége, szakmai ismereteinek színvonala;

1.3. a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem együttműködése, kapcsolata a honvédelmi szervezet vezetésével és szolgálati ágával;

1.4. az intézményi szintű szakellenőrzés tervezése, követelmények szerinti végrehajtása, nyilvántartása, a megállapítások előírt rögzítése, a szükséges intézkedések, javaslatok megtétele, a beszámolás színvonala.

#### **2. A pénztár szolgálat ellátásával kapcsolatban**

2.1. az előtárolt készpénz és pénzhelyettesítő okmányok egyezősége a napi pénztárjelentés záró egyenlegével;

2.2. az előirányzat-felhasználási keretszámláról felvett készpénz bevételezése a házipénztárba, egyeztetve az előirányzat-felhasználási keretszámlával, valamint a tükörszámla kivonattal;

2.3. a készpénzfelvételi utalványtömb használata, a „kincstári” aláírás bejelentő aktualizáltsága;

2.4. a vásárlási és az utazási előlegek szabályos kiadása, határidőre történő elszámolása, az előleg nyilvántartás vezetettsége;

2.5. a pénztári ki- és befizetések szervezottsége, szabályainak betartása;

2.6. a pénzkezelés szabályainak betartása, különösen a pénztárhelyiség, pénztárszekrény, a pénzszállítás biztonság, a pénztárosi teendők és a pénztárkulcsok szabályos kezelése, átadás-átvétele, a pénztáros egyszemélyes

pénzkezelése, a készpénzkészlet előírt felső határának betartása;

2.7. az intézményi kincstári kártya műveletekkel kapcsolatban a számviteli politikában meghatározottak teljesülése, különös tekintettel a kártyák és azok használatát szabályozó belső rendelkezések megléte, a kártya használatával kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetettsége, a „Szolgálati jegy és elszámolás” megnevezésű okmány használata.

2.8. a szigorú számadás köteles nyomtatványok nyilvántartása, megléte;

2.9. a pénztáros napi pénztárzárlatainak végrehajtása;

2.10. a különböző járandóságok és okmányok kiadásával megbízottak határidőre történő elszámoltatása;

2.11. a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezetője részére előírt pénztárellen-őrzési kötelezettség végrehajtása;

2.12. a készpénz ellátásra utaltak, kiküldönített alegységek ellátása, ezen honvédelmi szervezetek pénzkezelése és elszámolása;

2.13. a külső pénzkezelő helyen a készpénzkészlet rovincsolása, a készpénz kezelése, őrzése, a szigorú számadásköteles nyomtatványok nyilvántartása és megléte, a házipénztár és külső pénzkezelő hely közötti ki- és befizetések egyeztetése;

2.14. a külső pénzkezelő helyen a befizetések, térítési díjak bevételezése, a pénzforgalom nyilvántartása és okmányolása.

#### **3. A költségvetési gazdálkodással kapcsolatban**

3.1. a gazdálkodás szervezottsége, valamint szabályozottsága terén a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem koordináló tevékenysége;

3.2. a helyi gazdálkodási bizottság tevékenységében a végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem közreműködése;

3.3. az évközi és az év végi előirányzat módosítási javaslatok megalapozottsága, a kiemelt és céllelőirányzatok nyilvántartása, elszámolása, a havi pénzszükségletek reális felmérése;

3.4. az árubeszerezések és vásárolt szolgáltatások pénzügyi teljesítésének szabályossága, a gazdálkodási jogkörök gyakorlása;

3.5. a (köz)beszerzési eljárásokra, valamint a központosított közbeszerzésre vonatkozó szabályok betartása;

3.6. a követelések és kötelezettségek nyilvántartása, a követelések behajtása, különös tekintettel a szolgálati ágak részére kiadott számlatömbök kezelése, a számlázott tételek elszámolása, befizetése;

3.7. a saját bevételek, valamint a központi költségvetés központosított bevételeinek kezelése, különös tekintettel a saját bevételekhez kapcsolódó előirányzat módosítások végrehajtására;

3.8. az átadott és átvett pénzeszközök nyilvántartása;

3.9. a késedelmi kamat kötelezettségek keletkezésének okai, azok nyilvántartása, kezelése, rendezése;



3.10. a vállalkozási, valamint a kiegészítő tevékenység szabályozottsága, annak működtetése.

#### **4. A személyi állomány illetménnyel, pótlékokkal való ellátásával, valamint az illetmény és bérgazdálkodással kapcsolatban**

4.1. a hivatásos, a szerződéses, az önkéntes tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak, a kormánytisztviselők és a munkavállalók illetményének, munkabérének és illetményen kívüli juttatásainak megállapítása;

4.2. a határozott időben foglalkoztatott munkavállalók bérezése;

4.3. a honvéd tiszt, valamint altiszt jelöltek ösztöndíjának megállapítása;

4.4. a személyi állomány részére folyósításra kerülő kompenzáció megállapítása;

4.5. a közalkalmazotti létszám- és bérgazdálkodás, továbbá a beralap nyilvántartás gazdálkodási szabályozók által támasztott követelményeknek megfelelő vezetése.

#### **5. Az illetmények számfejtésével kapcsolatban**

5.1. a HM KGIR előírtaknak megfelelő kezelése;

5.2. a pénzügyi gyűjtők vezetése, rendezettsége, az adatok pontos felvezetése;

5.3. a havi illetményváltozás visszaigazolások és az adatszolgáltatások alapjául szolgáló okmányok egyeztetettsége, a téves adatszolgáltatások rendezése;

5.4. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes tartalékos katonák, továbbá a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők illetményével, különböző pótlékaival kapcsolatban a munkaidő nyilvántartások, jelenléti ívek vezetése, a távollétekkel kapcsolatos adatok HM KGIR-ben történő naprakész rögzítése;

5.5. a jogerős bírósági, valamint pénzügyi letiltások és egyéb munkáltatói levonások foganatosítása, mértékének és sorrendjének helyes alkalmazása.

#### **6. A különféle pénzbeli juttatásokkal, díjazásokkal és térítésekkel kapcsolatban**

6.1. a teljesítményjuttatások, a jutalmak, valamint a jubileumi jutalmak kifizetése;

6.2. a túlszolgálatok, valamint a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzések ellentételezéséhez kapcsolódó előírányzat keretek felhasználása, a kifizetések számfejtése;

6.3. a vállalkozási, valamint a kiegészítő tevékenység eredménye terhére elszámolt jutalmak megállapítása, kifizetése;

6.4. az állományból kiváltak juttatásainak megállapítása, azok előírászerű pénzügyi teljesítése;

6.5. a különféle pénzbeli juttatások (tanévindítási hozzájárulás, nevelési támogatás, házasársi jövedelem-kiegészítés, születési támogatás, munkahely-megtartás és munkaerő-piaci beilleszkedés, valamint visszailleszkedés támogatása, különböző segélyek, tanszertámogatás), valamint a lakhatási támogatásokkal és a kegyeleti gondosko-

dással kapcsolatos költségtérítések megállapítása és kifizetése;

6.6. a belföldi reprezentációs normák felszámítása, nyilvántartása és felhasználása;

6.7. a tartós külföldi szolgálatot teljesítők, illetve a nemzetközi válságkezelési és békefenntartó műveletekbe ajánlott ideiglenes katonai szervezetek reprezentációs kereteinek nyilvántartása és felhasználása;

6.8. a szolgálati kiküldetésekkel, az egyéb utazásokkal és a munkába járással kapcsolatos költségtérítések, díjazások megállapítása és elszámolása;

6.9. az áthelyezettek, vezényelték költségtérítéseinek és a házasársi jövedelem kiegészítések megállapítása;

6.10. az állományba nem tartozók egyéb személyi jellegetű kiadásainak megállapítása, kifizetése;

6.11. az állományban lévők részére engedélyezett illetményelőlegek, valamint a családalapítási támogatások törlesztésének nyilvántartása, a törlesztés folyamatossága, behajtása;

6.12. az étkezési utalványban megváltott természetbeni ellátások számfejtése és nyilvántartása;

6.13. a cafetéria rendszer, valamint a béren kívüli juttatások keretében elszámolt járandóságok nyilvántartása és kifizetése;

6.14. az éleslátást biztosító szemüveg vásárláshoz adott pénzbeli támogatás szabályszerűsége;

6.15. a ruházati költségtérítések megállapítása, elszámolása;

6.16. a valutában, devizában felmerülő költségtérítések elszámolása;

6.17. a tartós, valamint az ideiglenes külszolgálatot teljesítők külszolgálati ellátmányának, napidíjának, költségtérítéseinek, előlegeinek számfejtése, elszámolása, a szükséges okmányok megléte;

6.18. a közfoglalkoztatás keretében alkalmazásban lévő személyek részére kifizetett pénzbeli járandóságok pénzügyi elszámolása;

6.19. az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan munkáltatókat megillető támogatások kifizetése.

#### **7. Az anyagi felelősségi szabályok alkalmazásával kapcsolatban**

7.1. a hivatásos, a szerződéses, valamint az önkéntes tartalékos katonák, a honvédségi közalkalmazottak és kormánytisztviselők, továbbá a honvéd tisztek és altisztek anyagi felelősségére vonatkozó szabályok betartása, a meg nem térülő kárösszegek szabályszerű rendezése, a tartozások előjegyzése, a kiszabott kártérítések nyilvántartása és behajtása;

7.2. a HTK tartozások HM KGIR-ben történő rögzítése.

#### **8. A készenlét fokozása, valamint a különleges jogrend időszakának pénzügyi előkészítettségével kapcsolatban**

8.1. a háborús pénzellátás, költségvetési gazdálkodás előkészítettsége;

8.2. a háborús illetményellátás előkészítése, az előírt okmányok kitöltése, megléte.

### **9. Az adózással kapcsolatban**

9.1. az éves személyi jövedelemadó bevalláshoz kapcsolódó igazolások és elszámolások megléte, a havi adókedvezmények igénybevételéhez szükséges jogosultsági feltételek biztosítottasága;

9.2. a béren kívüli juttatásokat és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatásokat terhelő közterhek felszámításának és jelentési kötelezettségének teljesítése;

9.3. az államháztartással szembeni egyes adókötelezettségek bevallásának teljesítése;

9.4. az idegenforgalmi, valamint az általános forgalmi adó bejelentési és bevallási kötelezettség teljesítése, az elszámolások helyessége, a befizetési kötelezettségek teljesítése, az eljárási szabályok alkalmazása.

### **10. A számviteli feladatok végrehajtásával kapcsolatban**

10.1. a bizonylati fegyelem helyzete, a helyileg kialakított bizonylati út helyessége;

10.2. a bizonylatok és okmányok, valamint az előírt záradékok megléte, tartalmi és formai megfelelése, azok szabályossága;

10.3. a számviteli politikában meghatározott nyilvántartások vezetése, azok adatainak főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése;

10.4. a követelés- és kötelezettség jellegű sajátos elszámolások analitikus nyilvántartási adatainak főkönyvi könyveléssel történő egyeztetése;

10.5. az „ESZKÖZ rendszer” alkalmazása, a honvédelmi szervezet vagyont érintő gazdasági események nyilvántartása;

10.6. a számviteli politikában meghatározott leltározási feladatok végrehajtása;

10.7. a beszámolási kötelezettség teljesítése.



## 4. melléklet a 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....  
 honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

## MINTA

## KIMUTATÁS

az intézmény szintű szakellenőrzés által feltárt károkról

fsz.	1.		beszámolási időszakot megelőzően feltárt, de még a tárgyévben sem rendezett károk*		beszámolási időszakban feltárt károk	
			száma	összege	száma	összege
			2.	3.	4.	5.
1.	Pénztárhiány					
2.	Túlfizetések	Illetményjellegű juttatások				
		Különféle pénzbeli juttatások				
3.	Egyéb károk					
4.	Összesen (1+2+3)					
5.	A feltárt túlfizetések, valamint károk közül kár- és fegyelmi eljárás nélkül rendezve					
6.	Kár és fegyelmi eljárásban rendezve	Leírással				
		visszakövetelés útján				
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések					
8.	Illetmény visszatartások					
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások					

Megjegyzés:

\* Az előző évi KIMUTATÁS 7. és 9. soraiban szereplő adatok szerint.

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl.: kétszeres utalások, téves kifizetések, késedelmi kamat, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya stb.).

## 5. melléklet a 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....  
 honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

## MINTA

**KIMUTATÁS**  
*a pénzügyi és számviteli szakellenőrzések által feltárt károkról*

f.sz.	előjárói szakellenőrzések által feltárt károk		intézményi szintű szakellenőrzések által feltárt károk		károk összesen (3.+5.)
	száma	összege	száma	összege	
1.	1.		4.	5.	6.
	Pénztárhány				
2.	Illetményjelegű juttatások Különféle pénzbeli juttatások				
3.	Egyéb károk				
4.	Összesen (1+2+3)				
5.	A felárt túlfizetések, valamint károk közül kár- és fegyelmi eljárás nélkül rendezve				
6.	Kár és fegyelmi eljárásban rendezve	Leírással Visszakövetelés útján			
7.	Nem rendezett károk, túlfizetések				
8.	Illetmény visszatartások				
9.	Nem rendezett illetmény visszatartások				

Megjegyzés:

Egyéb károk: Pénzeszközben bekövetkezett, a táblázat egyéb részeibe be nem sorolható károk (pl. kétszeres utalások, téves kifizetések, értékjelzéssel ellátott okmányok hiánya stb.).

6. melléklet a 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításhoz

.....  
 honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

## MINTA

**KIMUTATÁS***a szakellenőrzésekre fordított munkanapokról*

fsz.	ellenőrzés típusa	ellenőri munkanapok száma		
		ellenőri szakállomány	végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elemek	összesen (2.+3.)
	1.	2.	3.	4.
1.	Átfogó ellenőrzés			
2.	Témaellenőrzés			
3.	Cél- és utóellenőrzés			
4.	Intézményi szintű szakellenőrzés			
5.	<b>Helyszíni vizsgálat összesen (1+2+3+4)</b>			
6.	Felkészülés			
7.	Megállapítások írásba foglalása			
8.	<b>Összesen (5+6+7)</b>			

## 7. melléklet a 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutastáshoz

honvédelmi szervezet megnevezése

Nyt. szám:

## MINTA

..... sz. példány

## Jóváhagyom!

....., 20..... hó ..... nap

honvédelmi szervezet vezető  
(parancsnok)**PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI SZAKELLENŐRZÉSI TERV**  
20.....

....., 20..... hó ..... nap

végrehajtó pénzügyi és számviteli szervezeti elem vezető

## MINTA

**Intézményi szintű szakellenőrzési terv**  
20..... évre

f.sz.	ellenőrzési feladat megnevezése	ellenőrzés módszere (MF/U)*	negyedévente				ellenőrzést végrehajtja
			I.	II.	III.	IV.	
1.	2.	3.	4.				5.
	a) Központilag előírt feladatok (a szakutastás 1. mellékletében meghatározott szempontok szerint). b) Saját hatáskörben betervezett szakmai feladatok.						

<sup>1</sup> MF: munkafolyamatba épített kontroll;

U: utólagos dokumentális ellenőrzés.

8. melléklet a 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasításához

.....  
 honvédelmi szervezet

Nyt. szám:

**MINTA**

***Ellenőrzési napló az intézményi szintű szakellenőrzésekről***

fz.	ellenőrzés időpontja	ellenőrzött feladat, terület (vizsgált időszak, félélek, okmányok, nyilvántartások stb.)	ellenőrzés időtartama	megállapított hiányosságok és a megszüntetésükre javasolt és tett intézkedések, az ellenőrző és az ellenőrzött aláírása	utóellenőrzés időpontja, a végrehajtás értékelése
1.	2.	3.	4.	5.	6.



## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

A Honvéd Vezérkar főnökének  
137/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a Védelmi- és Közigazgatási Csoportban  
2017. május hónapban készenléti szolgálatot ellátó  
személyek szolgálatvezényléséről\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
138/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ  
2017. április havi készenléti szolgálat  
szolgálatvezényléséről szóló  
110/2017. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
140/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a Magyar Honvédség személyi állományának  
húsvéti munkarendjéről és a szolgálati rend  
fenntartásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
141/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ  
2017. április havi készenléti szolgálat  
szolgálatvezényléséről szóló  
110/2017. (HK 4.) HVKF parancs módosításáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
144/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a „SABER GUARDIAN 2017” nemzetközi gyakorlat  
és kapcsolódó nemzeti gyakorlatok előkészítéséről,  
valamint a „SABER GUARDIAN 2017” gyakorlat  
végrehajtásával kapcsolatos  
nemzeti támogatási feladatok végrehajtásáról\*

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Honvéd Vezérkar főnökének  
145/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ  
2017. április havi készenléti szolgálat  
szolgálatvezényléséről szóló  
110/2017. (HK 4.) HVKF parancs  
módosításáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
148/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a 2017. május havi nyomozótiszti  
készenléti szolgálat ellátásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
149/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a 2017. évi Honvédelmi Táborkok  
végrehajtásáról\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
150/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ  
2017. május havi készenléti szolgálat  
szolgálatvezényléséről\*

A Honvéd Vezérkar főnökének  
152/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
az MH KFOR kontingensben történt  
feladat-átvétel érdekében végrehajtandó  
műszaki gépkezelői felkészítéséről\*

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
153/2017. (HK 5.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ  
2017. május havi készenléti szolgálat  
szolgálatvezényléséről szóló  
150/2017. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról\***

\* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
M/1/2017. (HK 5.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők  
2018. évi váltásba felajánlott erők vezetési rendjéről,  
felépítéséről, készenléti besorolásáról,  
valamint jelentési és riasztási értesítési rendjéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
M/2/2017. (HK 5.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség szárazföldi fegyveres készenléti  
szolgálat erőinek kijelöléséről, vezénylésének  
és a szolgálat ellátásának rendjéről szóló  
M/1/2014. (HK 1.) HVKF intézkedés módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
135/2017. (HK 5.) HVKF  
intézkedése  
a Magyar Honvédség Központi Ügylet  
személyi állománya 2017. évi szolgálatteljesítési  
idejének megállapításáról szóló  
498/2016. (HK 1/2017.) HVKF intézkedés  
módosításáról\***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
136/2017. (HK 5.) HVKF  
intézkedése  
intézkedések hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről

szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Hatályát veszti
  - a) a parancsnoki (vezetői) ellenőrzések rendjéről szóló 135/2002. (HK 29.) HVKF intézkedés és
  - b) az MH felsőszintű szakmai előljárók szakterületükre vonatkozó ellenőrzési rendszerének működési kereteiről szóló 254/2003. (HK 14.) MH ÖLTP szakintézkedés.

2. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

A távollévő HVKF helyett:  
*Varga János* vezérőrnagy s. k.,  
HVKF koordinációs helyettese

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
151/2017. (HK 5.) HVKF  
intézkedése  
a balatoni tűzszerész feladatok biztosításáról \***

\* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
10/2017. (HK 5.) HVKFBH  
szakutasítása  
NATO egységessítési egyezmény  
nemzeti bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás 3. § (3) bekezdés a) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A STANAG 7172 (ED3) Use of Geomagnetic Models – AGeoP-24 Edition A / Utilisation de modeles geomagnetiques / Geomágneses modellek használata című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ),
- b) témakezelő: az MH GEOSZ,
- c) a bevezetés időpontja: 2017. szeptember 15. és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

A távollévő HVKF helyett:  
Varga János vezérőrnagy s. k.,  
HVKF koordinációs helyettese

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
11/2017. (HK 5.) HVKFB  
szakutasítása  
NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés h) pontjára a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról és hatályba léptetéséről szóló 7/2016. (HK 5.) HVKFB szakutasítás 13. pontjában fenntartás nélkül elfogadott **STANAG 2194 (ED1) (RD1) GENERIC ENEMY FORCES**/Ellenséges számvetési erők című NATO egységesítési egyezmény bevezetésre kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: a KNBSZ,
- b) témakezelő: a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség, Felderítő Osztály,
- c) a bevezetés időpontja: 2017. június 1., és
- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnemenél és a légi-erőnél kerül bevezetésre, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettese

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
12/2017. (HK 5.) HVKFB  
szakutasítása  
NATO egységesítési egyezmények nemzeti  
elfogadásáról és hatálytalanításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség doktrinális, szabványosítási és terminológiai tevékenységéről szóló 54/2015. (X. 21.) HM utasítás 3. § (3) bekezdés a) pontjára a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A STANAG 1104 (ED14) (RD1)  
ALLIED WORLDWIDE NAVIGATIONAL INFORMATION SYSTEM (AWNIS) – AHP-01, EDITION F

című NATO haditengerészeti egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.

Témafelelős: az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP).

#### 4. A STANAG 1183 (ED6) (RD1)

NATO QUALIFICATIONS FOR FIXED WING ABOVE WATER WARFARE/AEROSPACE SURVEILLANCE AND CONTROL SYSTEM (AAW/ASACS) AIRCRAFT CONTROLLERS – ATP-3.3.5.2 EDITION A / A merevszárnyú repülőerők vízfeletti alkalmazásakor a haditengerészeti eszközökön települt légi – és légvédelmi irányítóinak NATO minősítése című NATO haditengerészeti egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.

Témafelelős: az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP).

#### 5. A STANAG 1490 (ED2) (RD1)

ALLIED WORLDWIDE NAVIGATIONAL INFORMATION SYSTEM (AWNIS) – CLASSIFIED SUPPLEMENT – AHP-01.1, EDITION B című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.

Témafelelős: az MH HFKP.

#### 6. A STANAG 2019 (ED7) (RD1)

NATO JOINT MILITARY SYMBOLOGY – APP-6 EDITION D / NATO Összhaderőnemi katonai jelek és jelzések című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH ÖHP,
- b) témakezelő: az MH ÖHP,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre, HVKFKH szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

#### 7. A STANAG 2583 (ED2) (RD1)

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM IN NATO MILITARY ACTIVITIES – AJEPP-3 EDITION A / Környezetirányítási rendszerek alkalmazása a NATO műveletek során című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: MH VGH)
- b) témakezelő: az MH VGH, Biztonsági beruházási, EU-s fejlesztési és Környezetvédelmi Igazgatóság,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnemenél, valamint a légierőnél kerüljön bevezetésre, HVKFKH szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

#### 8. A STANAG 2282 (ED3) (RD1)

ALLIED TACTICAL PUBLICATION FOR EXPLOSIVE ORDNANCE DISPOSAL – ATP-3.18.1, EDITION A / Többnemzeti és összhaderőnemi tűzszerész műveletek című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH ÖHP,
- b) témakezelő: az MH ÖHP,
- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre, HVKFKH szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

#### 9. A STANAG 2401 (ED3)

WEAPON DANGER AREAS/ZONES FOR UNGUIDED WEAPONS – DETERMINISTIC METHODOLOGY – ARSP-1 VOL I & II, EDITION B / A fegyver veszélyes területének meghatározásának módszertana nem irányított fegyverek számára című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni elfogadásal a következők szerint:

- a) témafelelős: az MH HFKP, Gyakorlattervező és Kiképzést Támogató Osztály,
- b) témakezelő: az MH Bakony Harckiképző Központ és
- c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre, HVKFKH szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

#### 10. Hatályát veszti

- a) a STANAG 3768 (ED4)

GUIDE TO SECURITY CLASSIFICATION OF AIR RECONNAISSANCE IMAGERY című NATO egységesítési egyezmény, amely a 49/2005. MH TSZF számú intézkedéssel került nemzeti bevezetésre,

- b) a STANAG 4533 (ED1)

PRECISION APPROACH AND LANDING SYSTEMS (PALS) TRANSITION STRATEGY című NATO egységesítési egyezmény – amely az 5/2005. HK13 HVKF számú intézkedéssel került nemzeti elfogadásra, és

- c) a STANAG 7186 (ED1)

NATO GLOSSARY OF STANDARDIZATION TERMS AND DEFINITIONS – AAP-42 EDITION B című NATO egységesítési egyezmény.

11. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,

Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
13/2017. (HK 5.) HVKFKH  
szakutasítása  
NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § g) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A STANAG 2437 (EDITION 8) ALLIED JOINT DOCTRINE – AJP-01 EDITION E / Szövetségi Összharderónemi Doktrína című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül az alábbiak szerint:

a) témafelelős: az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP)

b) témakezelő: az MH HFKP Doktrinális és Szabályzatfejlesztési Osztály

c) a bevezetés időpontja: 2017. május 15. és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, magyar nyelven kerül bevezetésre, elektronikusan az MH Kiképzési és Doktrinális Adatbázison elérhető.

4. Hatályát veszti a STANAG 2437 (EDITION 7) ALLIED JOINT DOCTRINE – AJP-01(D) okmány nemzeti bevezetésére kiadott 136/2012. (HK 5.) MH VDK intézkedés.

5. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

**A Honvéd Vezérkar főnök helyettesének  
14/2017. (HK 5.) HVKFKH  
szakutasítása  
NATO egységesítési egyezmény bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § g) pontjára, a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. A STANAG 2470 (EDITION 2) PROBABILISTIC DETERMINATION OF WEAPON DANGER AREAS – ARSP-2 VOL I EDITION B/ Lötér biztonsági távolságainak kiszámítása című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül az alábbiak szerint:

a) témafelelős: az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság, Gyakorlattervező és Kiképzést Támogató Osztály

b) témakezelő: az MH Bakony Harckiképző Központ

c) a bevezetés időpontja: 2017. május 15. és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, angol nyelven kerül bevezetésre, elektronikusan az MH Kiképzési és Doktrinális Adatbázison elérhető.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének  
9/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF  
szakutasítása  
a Magyar Honvédség Hadinorma kiadásáról\***

**A Honvéd Vezérkar logisztikai csoportfőnökének  
10/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF  
szakutasítása  
az „MH Üzemeltetési Norma a Magyar Honvédség  
szervezetei kiképzési eszközzel és anyaggal történő  
ellátásához és a technikai eszközök üzemeltetéséhez”  
című kiadvány kiadásáról\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének  
11/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF  
szakutasítása  
a Honvédségi Egységes Termékkód igénylésének  
és biztosításának rendjéről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban: katonai szervezetek) és az ellátási rendszerükbe bekerülő termékeknek a Honvédségi Egységes Termékkóddal (a továbbiakban: HETK) történő igénylésével és biztosításával kapcsolatos feladatokra.

2. Az anyagnem felelős katonai szervezetek vezetőinek feladata – a felelősségi körükbe tartozó anyagnemenként – HETK igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyek (továbbiakban: HETK igénylők) kijelölése, akiknek adatait megküldik a Magyar Honvédség Logisz-

tikai Központ Műszaki Átvevő és Vizsgáló Osztály (a továbbiakban: MH LK MÁVO) részére. A HETK igénylők feladatait és felelősségi körét a munkaköri leírásuk tartalmazza.

3. A HETK igénylők feladata

a) az adott termék a központi törzsben történő ellenőrzése az eszközprogram adatbázisa, valamint az Intranet kezdő felületén elérhető HETK kereső alkalmazás (<http://int-ratest/apps/hetk/SitePages/Home.aspx>) segítségével és kizárólag akkor, ha nincs találat,

b) a nyilvántartásba kerülő új termék pontos megismerése után az összehangolt HETK igénylés elkészítése.

4. A katonai szervezetek HETK – a szakutasítás 1. mellékletében meghatározott formában és tartalommal elkészített – igényeiket a MH LK MÁVO szakállománya részére ([adat.ncb@hm.gov.hu](mailto:adat.ncb@hm.gov.hu) elektronikus címre) küldik meg.

5. A HETK igénylők szakmai támogatásáért a MH LK MÁVO szakállománya a felelős. A MH LK MÁVO osztályvezetője a HETK igénylés és biztosítás feladatainak végrehajtásáról hetente jelentést készít a MH LK parancsnoka részére.

6. A MH LK MÁVO szakállomány feladata

a) a Központi Termékkód nyilvántartás szabályrendszere és az igénylő által megküldött termékinformációk alapján meghatározza – a szakutasítás 4. pontja szerint felterjesztett – termékek megnevezését és rajzszámát, valamint hiánypótlás meghatározása azon termékekre nézve, amelyekre esetében az igénylésben megküldött termékinformáció nem elegendő az igénylés biztosítására és

b) a HETK biztosítást tartalmazó dokumentum elektronikus úton történő közvetlenül megküldése a HETK igénylő részére.

7. Ez a szakutasítás az aláírás napján lép hatályba.\*

8. Hatályát veszti a Honvédségi Egységes Termékkód (HETK) igénylésének és biztosításának rendjéről szóló MH ÖLTP 441/2003. (HK 22.) intézkedése.

*Kaposvári László* dandártábornok s. k.,  
mb. csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2017. április 25.

1. melléklet a 11/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

Az igénylő katonai szervezet  
(szervezeti elem)  
megnevezése

Elektronikusan továbbítandó!

HETK igény az .....\* anyagnem-felelősi körébe tartozó termékekre

Igénylő szolgálati ág kódja: ...\*\*

Fsz	TO	Alosztály	Kód	ESZ	Javasolt megnevezés	Javasolt rajzsám	NATO Raktári Szám	Megjegyzés	A termék teljes szakmai megnevezése
					Rögzített megnevezés	Rögzített rajzsám			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Kelt,\*\*\*

Tisztelettel:\*\*\*\*  
Minta Péter százados  
beosztás

**Kitöltési útmutató a HETK igényléshez**

\* Az igénylésben szereplő termékek anyagnemfelelős szervezetének megnevezése

\*\* Az anyagnemfelelős kódja

\*\*\* Az igénylés dátuma

\*\*\*\* Az igénylő neve, rendfokozata, beosztása

1.	Fsz.: Folyószám
2.	TO: HETK termékosztály kódja, hossza 2 karakter (kitöltése nem kötelező)
3.	Alosztály: A HETK alosztály kódja, hossza 4 karakter (kitöltése nem kötelező)
4.	Kód: Javasolt kódszám, hossza 4 karakter (kitöltése nem kötelező)
5.	ESZ: Ellenőrző szám, hossza 2 karakter (kitöltése nem kötelező)
6.	Javasolt megnevezés: Hivatalos szakmai rövidítések alkalmazásával kialakított rövidített megnevezés, hossza 28 karakter (kitöltése kötelező)
7.	Javasolt rajzsám: Referencia- vagy rajzsám, mely alapján a termék a gyártótól (szállítótól) megrendelhető, hossza 25 karakter (kitöltése kötelező)
8.	NATO Raktári Szám: NATO-országokból beszerzett, ott ellátási cikként rendszeresített termék NATO Raktári Száma (NATO Stock number – NSN) (kitöltése kötelező, amennyiben az ismert)
9.	Megjegyzés: A termék besorolását segítő minden egyéb szöveges információ, megjegyzés
10.	A termék teljes szakmai megnevezése: A termék teljes megnevezés, rövidítések nélkül, melyből annak mibenléte egyértelműen megállapítható

**A Honvéd Vezérkar  
Híradó, Informatikai és Információvédelmi  
Csoportfőnökség csoportfőnökének  
3/2017. (HK 5.) HVK HIICSF  
szakutasítása**

**az elektronikus aláírás használatának szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése és a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás 2. függelék 7.3.0.6. alcím 1. pont d) alpontja és 3. pont p) alpontja alapján az alábbi

szakutasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

**1.** A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó feladatban érintett szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladatban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

**2.** A szabályzatot az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével kell alkalmazni:

a) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;

b) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;

c) egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet;

d) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet;

e) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK. irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU. rendelete;

f) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;

g) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet.

**3.** Ezen szakutasítás alkalmazásában:

a) *elektronikus aláírás*: olyan elektronikus adat, amelyet más elektronikus adatokhoz csatolnak, logikailag hozzárendelnek, amelyet az aláíró aláírásra használ;

b) *elektronikus ügyintézés*: elektronikus ügyintézés a közigazgatási hatósági ügyek elektronikus úton történő ellátása, az eközben felmerülő tartalmi és formai kezelési munkamozzanatok összessége;

c) *tanúsítvány*: olyan elektronikus igazolás, amely tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen;

d) *elektronikus aláírást biztosító eszközök*: mindazok a hardver és szoftver eszközök, amelyek az aláírónál vagy a címzettél kifejezetten az aláírás létrehozásához, vagy az aláírás ellenőrzéséhez szükségesek. Elektronikus aláírást biztosító eszközöknek tekintendő az aláírást létrehozó chipkártya, a chipkártya-olvasó valamint az ezeket csatoló ún. meghajtó szoftver, az aláíráshoz tartozó tanúsítvány, általában szintén az aláíró eszközön van elhelyezve, valamint az aláíró eszköz használatához szükséges titkos adatként a PIN kód;

e) *elektronikus aláírást létrehozó eszköz*: elektronikus aláírás létrehozására használt, erre konfigurált hardver- vagy szoftvereszköz;

f) *felhasználó*: a honvédelmi szervezet állományába tartozó, kiadmányozói vagy teszt aláírás használatára jogosult személy;

g) *fokozott biztonságú elektronikus aláírás*: olyan elektronikus aláírás, amely megfelel a fokozott biztonságú elektronikus aláírásra előírt jogszabályi követelményeknek;

h) *minősített elektronikus aláírás*: olyan, fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amelyet minősített elektronikus aláírást létrehozó eszközzel állítottak elő, és amely elektronikus aláírás minősített tanúsítványán alapul;

i) *minősített tanúsítvány*: elektronikus aláírás olyan tanúsítványa, amelyet minősített bizalmi szolgáltató bocsát ki, és amely megfelel a minősített tanúsítványra vonatkozó jogszabályi követelményeknek;

j) *kapcsolattartó személy*: az elektronikus aláíráshoz kapcsolattartóként, a kiadmányozói elektronikus aláírással rendelkező személy és a szolgáltató ügyfélszolgálat közötti közvetlen kapcsolattartás fenntartása érdekében kijelölt, a honvédelmi szervezet állományába tartozó személy;

k) *kiadmányozó*: az elektronikus ügyintézését biztosító honvédelmi szervezet nevében kiadmányozásra feljogosított természetes személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;

l) *kiadmányozói elektronikus aláírás*: az elektronikus ügyintézését biztosító honvédelmi szervezet nevében kiadmányozásra feljogosított természetes személy által e feladatkörében is használt elektronikus aláírás;

m) *metaadat*: az elektronikus iratkezelő rendszerben, az irathoz hozzárendelésre kerülő és az irat megsemmisüléséig visszakereshető olyan azonosító vagy leíró adat vagy adatscsoport, amely elősegíti az irat egyedi kezelését;



n) *PIN kód*: olyan titkos adat, amely számjegyekből áll, és amely a személy azonosítására szolgál. A PIN kódot csak a megismerésére jogosult személy ismeri és használja;

o) *regisztráció*: kiadmányozásra jogosult személynek a szolgáltató által biztosítandó tanúsítvány igénylése érdekében végzett önkéntes adatszolgáltatása.

p) *szakmai felügyeletet ellátó szervezet*: a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: a HVK HIICSF);

q) *szolgáltató*: a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.;

r) *teszt aláírás*: az elektronikus aláírás, vagy az elektronikus aláírás használó szolgáltatás tesztelése, valamint a felhasználók felkészítése érdekében létrehozott, hivatalos célra nem használható elektronikus aláírás.

## 2. Az érintett szervezetek és feladataik

### 4. A szakmai felügyeletet ellátó szervezet

a) gyűjti, összegzi a kiadmányozói, ügyintézői és a tesztelési célú elektronikus aláírásokra vonatkozó igényeket, javaslatot tesz az elektronikus aláírás biztosító vagy létrehozó eszközök beszerzésre;

b) az adminisztrációs feladatok ellátásáért felelős szervezeti elem által szolgáltatott adatok alapján, HM szinten nyomon követi az elektronikus aláírások számát, megoszlását és változásait;

c) szükség szerint kezdeményezi az elektronikus aláírások beszerzését, megrendelését, visszavonását;

d) előzetesen vizsgálja a teszt aláírásokkal végrehajtandó feladatokat, rendelkezik a teszt kártyák típusairól és elosztásukról;

e) vizsgálja az elektronikus aláírások alkalmazása során bekövetkezett szabálytalanságokat, intézkedik azok megszüntetésére;

f) intézkedik a sérült vagy meghibásodott chipkártyák bevonására és rendelkezik további kezelésükről.

5. A kiadmányozói jogkörhöz kapcsolódó minősített elektronikus aláírás biztosító eszközökkel való ellátás vonatkozásában

a) a kapcsolattartói feladatok ellátását a szolgáltató felé, az MH BHD HM Ügyviteli Osztály (a továbbiakban: HM ÜO) két fő kijelölt ügyintézője végzi;

b) az adminisztrációs feladatokat a HM ÜO kijelölt ügyintézői végzik.

### 6. A kapcsolattartó személy

a) feladatai ellátása érdekében megadja a szolgálatteljárati elérhetőségét és hivatalos email címét a szolgáltató ügyfélszolgálat és a szakmai felelős szervezet részére;

b) a szakmai felelős szervezet intézkedésére, a szolgáltató részére átadja a kiadmányozói jogosultsággal rendelkezők által kitöltött és aláírt, a szolgáltató által biztosított „Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlap”-okat;

c) az elkészült elektronikus aláírás biztosító eszközöket átveszi a szolgáltatótól, majd átadja az adminisztrációs feladatokat ellátó szervezeti egységnek;

d) az adminisztrációs feladatokat ellátó szervezeti egységtől átveszi a jogosultság megszűnte következtében leadott vagy sérült, meghibásodott elektronikus aláírás biztosító eszközöket és leadja a szolgáltató részére;

e) szükség esetén a szakmai felelős intézkedése alapján, a szolgáltatónál kezdeményezi a tanúsítvány felfüggesztését, visszavonását;

f) feladatait a szakmai felelős szervezet utasításai alapján, annak folyamatos tájékoztatásával végzi.

7. Az adminisztrációs feladatokat ellátó szervezeti egység

a) nyilvántartást vezet a kiadmányozó által készített „Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlap”-okról;

b) a kiadmányozói elektronikus aláírás biztosító eszközöket átveszi a kapcsolattartótól, majd azokat nyilvántartásba veszi;

c) a kiadmányozói elektronikus aláírások esetében gondoskodik arról, hogy a használatba vételre kész aláírás létrehozó eszközöket a felhasználók személyesen vegyék át, a jogosultság megszűnése esetén személyesen adják le;

d) bevonja a sérült vagy meghibásodott chipkártyákat;

e) az elektronikus aláírások számában és elosztásában bekövetkezett változásokról az általa vezetett nyilvántartás alapján legalább negyedéves rendszerességgel tájékoztatja a szakmai felelős szervezetet.

## 3. Az elektronikus aláírások alkalmazásának általános szabályai

8. Kiadmányozói elektronikus aláírásnak biztosítania kell azt, hogy az ilyen aláírással ellátott elektronikus irat közokiratnak minősüljön, így meg kell felelnie legalább minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírásra, és a közigazgatási célra használható elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

9. A munkáltató által biztosított elektronikus aláírás, csak a szolgálatteljárati vagy munkavégzési feladatok állítása során keletkezett iratok kiadmányozására használható.

10. A magántulajdonú elektronikus aláírás, szolgálatteljárati vagy munkavégzési feladatok ellátása során nem alkalmazható.

11. A kiadmányozói aláírás biztosító eszközök átadása más személy részére nem engedélyezett.

12. A munkáltató által kiadott elektronikus aláírás biztosító eszköz szolgálatteljárati vagy munkavégzési helyről történő kivitele nem engedélyezett.

**13.** A kiadmányozói aláírás kizárólag elektronikus rendszerben keletkezett, az iratkezelésre vonatkozó követelményeknek megfelelő elektronikus irat kiadmányozására használható.

**14.** A kiadmányozói jog gyakorlásával nem járó aláírások rögzítése, különösen az egyetértés, ellenjegyzés, jóváhagyás rögzítése, az iratkezelő rendszer által az elektronikus irathoz elválaszthatatlanul társított metaadatokban történik.

**15.** A kiadmányozói és teszt aláírásokhoz kizárólag erre a célra kiadott eszközöket lehet alkalmazni.

**16.** Amennyiben egy elektronikus aláírást biztosító kártya holléte bizonytalanra válik, akkor annak tényét a felhasználónak, a szervezet, szerv vezetőjén keresztül, haladéktalanul jelenteni kell a szakmai felügyeletet ellátó szerv részére, aki intézkedik a kapcsolattartón keresztül a szolgáltató kiértesítésére, valamint a kártya pótlására.

**17.** Az elektronikus aláírást biztosító eszközöket a hivatalos körbélyegzőkre vonatkozó szabályok szerint kell tárolni.

**18.** Az elektronikus aláírást biztosító kártya PIN kódját csak a felhasználó ismerheti meg, a felhasználó felelőssége gondoskodni arról, hogy azt más személy ne ismerhesse meg.

**19.** A PIN kód illetéktelen személy általi megismerését vagy ilyen irányú lehetőség létrejöttét, valamint a kiadmányozón kívül más személy által megvalósuló elektronikus aláírást, annak kísérletét vagy gyanúját biztonsági eseményként kell kezelni.

**20.** Az elektronikus aláírások használatát érintő szabálytalanságot, a szabályszerű működéstől eltérő eseményeket (vagy azok gyanúját) haladéktalanul jelenteni kell a szakmai felügyeletet ellátó szerv részére.

**21.** A teszt elektronikus aláírásoknál a teszt céljának megfelelő aláírást kell alkalmazni. A tesztre, valamint az aláírást-létrehozó eszközök tárolására és a PIN kódokra vonatkozó követelményeket, az igénylés előtt a szakmai felügyeletet ellátó szerv határozza meg.

#### 4. Vezetői felelősség és feladatok

**22.** A kiadmányozói elektronikus aláírást igénybe vevő szervezet, szerv vezetője

a) a kiadmányozói feladatkört érintő személyi változásokat 15 nappal megelőzően gondoskodik az új elektro-

nikus aláírás szakmai felügyeletet ellátó szervnél történő igényléséről, a regisztráció végrehajtásáról;

b) az elektronikus aláírást igénylő feladatkör megszűnését, illetve a feladatkört ellátó személy tekintetében várható változást megelőzően, kezdeményezi a szakmai felügyeletet ellátó szervnél a tanúsítvány visszavonását, valamint gondoskodik az elektronikus aláírást biztosító eszközöknek az adminisztrációs feladatokat végző szervezeti egység részére történő visszaadásáról;

c) az elektronikus aláírások használatát érintő szabálytalanság, a szabályszerű működéstől eltérő események, vagy azok gyanúja esetén haladéktalanul tájékoztatja a szakmai felügyeletet ellátó szervet.

#### 5. A felhasználó felelőssége és feladatai

**23.** A kiadmányozói aláírásra jogosult személy

a) kitölti és aláírja a „Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlap”-ot;

b) részt vesz az elektronikus aláírás végrehajtását biztosító Elektronikus Rendszer használatával kapcsolatos felkészítésen;

c) megismeri a jelen szakutasításban foglaltakat;

d) átveszi az aláírást biztosító eszközöket;

e) a vonatkozó szabályok betartásával használja az elektronikus aláírást biztosító eszközöket;

f) regisztrációs adatokban keletkező változásokat bejelenteni szakmai felügyeletet ellátó szervnek;

g) az elektronikus aláírást igénylő feladatkörének megszűnésekor, a szerv vezetőjénél kezdeményezi tanúsítványának visszavonását, valamint az elektronikus aláírást biztosító eszközöknek az adminisztrációs feladatokat végző szervezeti egység részére történő visszaadását.

#### 6. Záró rendelkezések

**24.** A szakutasításban nem szabályozott elektronikus aláírásokhoz kapcsolódó ügyekben a szakmai felelős szervezet intézkedése alapján kell eljárni.

**25.** Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.\*

Vass Sándor dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2017. április 26.

## SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség  
Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó  
Parancsnokság  
tájékoztatója  
honvédség igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám
H 032015
S 050402
N 017761
N 025403
N 030400
N 017191
K 029882
K 026646
K 025642
MT 011240
I - 078119
I - 076300
I - 076660

Sztojanov Nikolett százados s. k.,  
Katonai Okmánykezelő Iroda  
mb. irodavezető

**A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei  
a 2017. január 1. – 2017. március 31. közötti  
időszakban**

*Kormányzati szolgálati jogviszony létesült*

1. *Geresdi-Horváthné dr. Ábel Mónika,*
2. *dr. Embersics Judit,*
3. *Nehéz Attila,*
4. *Ballun Boglárka Erika,*
5. *Török Imola,*
6. *Szabó Márk,*
7. *Vogyeraczkai Gábor,*
8. *Benedek Tamás József,*
9. *Vendriczki Gábor,*
10. *dr. Gluscevic Linda,*
11. *Kovács Gergely,*

12. *Simon István János,*
13. *Csábi Helga Magdolna,*
14. *dr. Nagy Ildikó,*
15. *Pisák Alexandra Kinga,*
16. *Németh Andrea,*
17. *Kiss Adél*

kormánytisztviselőkkel.

*Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt*

közös megegyezéssel

1. *Kökényesy Orsolya,*
2. *Bakó Éva,*
3. *Siti Johanna,*
4. *Lehoczki Zsuzsanna;*

próbaidő alatt azonnal

1. *Somogyi Éva;*

áthelyezéssel

1. *Sulyan Katalin Szilvia,*
2. *Konkoly-Antal Dóra*

kormánytisztviselőknek.

A jelzett időszakban a HM közigazgatási államtitkár  
közigazgatási tanácsadó címet adományozott

1. *dr. Lovász Diána* kormánytisztviselőnek.

A közigazgatási államtitkár vezetői munkakörbe kinevezte

2017. február 15-ei hatállyal

a HM Miniszteri Kabinet állományába  
*Lázár-Takács Katalin* kormánytisztviselőt a 2. Miniszteri Biztosi Titkárság titkárságvezetőjének;

a HM Nemzeti Rendezvényszervező Főosztály állományába

*Szénási Gergely* kormánytisztviselőt a Programtervezési és Támogatási Osztály osztályvezetőjének.

**Helyesbítés:** a Honvédelmi Közlöny 4. számában „a KEHOP-1.6.0-15-2016-00003 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése című Európai Unió projekt keretében beszerzett és felújított eszközök és készletek felhasználásra kijelölt honvédelmi szervezetek részére történő átadásának feladatairól, továbbá azok használatának egyes szabályairól szóló 30/2017 (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés” 2. számú melléklete hibásan jelent meg, ezért a 30/2017 (HK 4.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés teljes szövegét annak mellékleteivel együtt ismételtén, helyesen megjelöltük:

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárnak  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
30/2017. (HK 5.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a KEHOP-1.6.0-15-2016-00003 számú,  
a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel  
összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése  
című Európai Unió projekt keretében beszerzett  
és felújított eszközök és készletek felhasználásra  
kijelölt honvédelmi szervezetek részére történő  
átadásának feladatairól, továbbá azok használatának  
egyes szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 4. pontja és 11. § (1) bekezdés 4. és 16. pontja alapján – figyelemmel az Európai Unió 2014–2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 24/2014. (III. 31.) HM utasításban foglaltakra – az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A KEHOP-1.6.0-15-2016-00003 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése című Európai Unió projekt (a továbbiakban: projekt) keretében beszerzett és felújított eszközök (a továbbiakban: beszerzett eszközök) és

készletek (a továbbiakban együtt: beszerzett eszközök és készletek), azok használatára valamint felhasználására kijelölt HM szervek és katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: érintett honvédelmi szervezetek) részére történő használatba adásának elsődleges célja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) reagáló képességének, képesség spektrumának és kapacitásának növelése.

3. A beszerzett eszközök és készletek a 2. pontban meghatározottak alapján elsősorban katasztrófavédelmi tevékenység keretében használhatók, melybe beleértendő a katasztrófavédelmi feladatokra történő felkészülés, gyakorlás, kiképzés, a katasztrófavédelmi elemet is tartalmazó gyakorlaton való részvétel, továbbá a védekezésben és a helyreállításban való közreműködési tevékenység. A beszerzett eszközök és készletek HKR-en kívüli, más honvédelmi célú használata az Európai Unió által előírt, 2022. december 31-ig tartó kötelező fenntartási időszak lejártáig kizárólag az adott eszköz beszerzéséhez a HM által, az el nem számolható költségek fedezetére biztosított saját forrás arányában lehetséges.

4. A saját forrásból származó hozzájárulással nem rendelkező beszerzett eszközök és készletek kizárólag katasztrófavédelmi célra használhatók.

5. A saját forrásból származó hozzájárulással rendelkező eszközök katasztrófavédelmi célú használaton kívüli egyéb alkalmazása kizárólag szolgálati célú igénybevétel lehet, melynek évenkénti maximum mértékét az MH-ban rendszeresített, azonos célra használt eszközfajtára tapasztalati úton megállapított évenkénti átlagos futás- vagy üzemóra felhasználás kiszabotának az adott beszerzett eszközre biztosított saját forrás százalékos arányával megegyező százalékos értéke adja. A beszerzett eszközök és készletek vonatkozásában a saját forrás bevonás százalékos mértékét, valamint a saját forrás bevonással rendelkező eszközök évenkénti nem katasztrófavédelmi célú használatának maximális mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

6. A szakági vezetők jelen intézkedésben nem szabályozott, különösen a beszerzett eszközök és készletek üzemeltetéséhez, üzemeltetéséhez, használatához és felhasználásához, az érintett honvédelmi szervezetek részére történő átadásához, továbbá az eszközök és készletek nyilvántartásához kapcsolódó részletszabályokat szükség esetén szakági intézkedésekben szabályozzák.

7. A beszerzett eszközök és készletek fenntartási időszakban történő üzemeltetésének és üzemeltetésének az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) által végzendő feladatait biztosító költségvetési előirányzatokat az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) a 201-es és 405-ös címrövidítéskódokon a meghatározott felhasználhatósági arányok alapján tervezi.

8. A projekt keretében beszerzett eszközök és készletek az MH ARB-nél kerülnek nyilvántartásba, és a 2. melléklet szerinti elosztásban kerülnek használatra átadásra az érintett honvédelmi szervezetek részére.

9. Az MH ARB kapcsolódó feladatai:

a) tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetet az átadás várható idejéről,

b) az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával előkészíti az üzembe helyezési és használatbavételi, ingó vagydon esetén amennyiben szükséges – a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe állításáról szóló HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárást,

c) az üzemeltetéséhez, vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében, a tárgyévot megelőző év június 30-ig tájékoztatja az MH LK-t a tervezendő források szükséges mértékéről,

d) végrehajtja a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök és készletek bevételezését címrövidítés szerint elkülönített analitikus nyilvántartásba,

e) végrehajtja az analitikus nyilvántartásban a beszerzett eszközök központi raktárból az érintett honvédelmi szervezet részére létrehozott raktári kódra történő átmozgatását, mellyel egyidejűleg megtörténik az eszközök használatra történő kiadása,

f) ellenőrzi a beszerzett eszközök és készletek meglétét és állapotát évente 2 alkalommal leltározás végrehajtásával,

g) központi költségvetéséből biztosítja a használatba adást követő esetleges csapatpróba közüzemi költségeinek fedezetét, és

h) végrehajtja a beszerzett eszközök és készletek fenntartási időszakon belüli üzemeltetésének és üzemeltetésének általa végzendő feladatait.

10. Az érintett honvédelmi szervezet kapcsolódó feladatai:

a) az MH ARB-től eszköz utalványon átveszi a beszerzésre került, részére használatra átadandó eszközöket,

b) gondoskodik a részére használatra átadott eszközök állagmegővéséről, hadrafoghatóságáról, célnak megfelelő szabályos használatáról a projekt befejezését követő 5 évig,

c) a részére megküldött leltárív alapján minden év december 31-i fordulónappal idegen leltárt hajt végre,

d) intézményi költségvetéséből biztosítja a használatba adást követő esetleges csapatpróba-hoz kapcsolódó egyéb kiadások fedezetét, és

e) végrehajtja az eszközök üzemeltetéséhez és üzemeltetéséhez szükséges, általa végzendő feladatokat.

11. A beszerzett eszközök érintett honvédelmi szervezetek által végzendő üzemeltetési és üzemeltetési feladatai költségviselésének kezdete a részükre történő sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja.

12. A beszerzett eszközök és készletek bármilyen célú használatáról, felhasználásáról, valamint annak mértékéről – az 1. mellékletben az adott eszközre meghatározott mértékegységben, az ott nem szereplő eszközök és készletek vonatkozásában az azokra vonatkozó MH-ban használatos mértékegységben – az érintett honvédelmi szervezet külön nyilvántartást vezet.

13. Az érintett honvédelmi szervezeteknél a kapcsolódó EU projektet hirdető táblák kerülnek kihelyezésre a projekt kommunikációs terve alapján, melyek meghatározott helyen történő kihelyezésének fenntartása a fenntartási időszak végéig kötelező. A táblákat az érintett honvédelmi szervezetek részére a projektmenedzsment biztosítja. Az érintett honvédelmi szervezetekhez kihelyezendő EU projektet hirdető táblák típusait, valamint azok kihelyezésének tervezett idejét a 3. melléklet tartalmazza. A projekt kommunikációval kapcsolatos részletszabályait a projekt kommunikációs terve tartalmazza.

14. A projekthez kapcsolódóan az új HKR munkacsoportok megalakítására kötelezett érintett honvédelmi szervezetek létrehozzák a munkacsoportokat, továbbá kijelölik azok állományát legkésőbb az adott munkacsoport működéséhez szükséges eszközök részükre történő átadásáig. Az érintett honvédelmi szervezetek részére történő eszközátadások tervezett időpontjait az érintett honvédelmi szervezetekkel történő előzetes egyeztetés alapján úgy kell kijelölni, hogy a részükre átadandó összes beszerzett eszközt egy eljárásban vehessék át. Az érintett honvédelmi szervezeteknél az ünnepélyes eszközátadásokat sajtónyilvános rendezvény keretei között kell végrehajtani, melyek megszervezéséért és finanszírozásáért, az érintett honvédelmi szervezet együttműködése mellett, a projektmenedzsment felelős.

15. A HKR-re vonatkozó belső szabályozókon kerüljenek átvezetésre a projekt által generált, HKR-t érintő változások oly módon, hogy az érintett honvédelmi szervezetek részére történő eszközátadások után a kapacitásbővüléssel érintett és újonnan létrejövő munkacsoportok HKR-en belüli működésüket azonnal megkezdhesék.

16. A projekt keretében a HKR irányítási-vezetési rendszerének infokommunikációs modernizációja céljából beszerzett eszközök a 4. melléklet szerint kerülnek biztosításra a HKR vezetési elemeket működtető érintett honvédelmi szervezetek részére. A projekt keretein belül beszerzett infokommunikációs eszközök üzemeltetését az érintett honvédelmi szervezet saját informatikai üzemeltető szervezete végzi, annak hiányában a helyi utaltsági rendnek megfelelő informatikai üzemeltető szervezet.

17. A beszerzett eszközöket a használatra átadás előtt el kell látni a projekt logót ábrázoló matricával, azokat a fenntartási időszak végéig az eszközökről eltávolítani

tilos. Az elhasználódott matricák pótlását – annak érintett honvédelmi szervezet általi bejelentése után – az MH ARB biztosítja.

18. A beszerzett eszközök és készletek külföldön kizárólag az MH általi nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás keretében használhatóak.

19. A beszerzett eszközök és készletek HKR-en belüli használata, valamint felhasználása a hatályos HKR szabályozókban meghatározottak szerint történik.

20. A beszerzett eszközök és készletek intézkedésben meghatározottak szerinti szabályos használatának, valamint felhasználásának ellenőrzése az évenként végrehajtandó HKR előjárási felügyeleti szakmai témavizsgálat részét képezi.

21. A beszerzett eszközök és készletek kötelező fenntartási időszakon belüli megsemmisülése, használhatatlanná válása esetén, azok azonnali pótlása szükséges.

22. A projektet ellenőrző és felügyelő hatóságok a beszerzett eszközök és készletek meglétét, állapotát, továbbá

azok használatának és felhasználásának EU projekt előírásainak való megfelelését a kötelező fenntartási időszak alatt – az MH ARB vagy a projektmenedzsment kijelölt állománya kíséretében – ellenőrizhetik az érintett honvédelmi szervezeteknél, valamint a beszerzett eszközök és készletek aktuális használatának, valamint felhasználásának helyszínén.

23. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.\*

24. Ez az együttes intézkedés 2022. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Fircz László* s. k.,  
közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:  
*Dr. Orosz Zoltán* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

---

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja: 2017. március 22.

## 1. melléklet a 30/2017. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**A saját forrásból finanszírozott, támogatás terhére el nem számolható költséget is tartalmazó eszközök és azok lehetséges HKR-től eltérő alkalmazásának éves mértéke**

Fsz.	Eszköz megnevezése	Saját forrás %-os aránya	HKR-től eltérő alkalmazás éves maximuma		
			kilométer	üzemóra	eseményhez kötött alkalmazás naptári napban kifejezve
1.	Multifunkcionális irodai gépek	20%	–	–	40
2.	Hordozható számítógépek	20%	–	–	40
3.	Hordozható por, ütés és cseppálló számítógépek	20%	–	–	40
4.	EDR kézi terminálok	10%	–	–	18
5.	PTSZ–M közepes lánctalpas úszó gépkocsik	10%	–	4	–
6.	Üzemanyag szállító/töltő gépjárművek	10%	1000	–	–
7.	HAPSITE ER hordozható vegyi azonosító műszer	10%	–	–	10
8.	Tábori konyha készletek	10%	–	–	10
9.	Vízszállító utánfutók (1 m <sup>3</sup> )	10%	–	–	10
10.	Nehézgép szállító szerelvények (50 t)	20%	3000	–	–
11.	Tábori térvilágító készlet utánfutón	40%	–	100	–
12.	Nyílt rendszerű (jelenleg rendszeresített katonai kivitelűvel kompatibilis) búvárfelszerelés	50%	–	–	50
13.	Motorral szerelhető felfújható gumicsónakok	50%	–	20	–
14.	Csónakmotorok				
15.	Közepes teljesítményű univerzális műszaki földmunkagépek	20%	–	50	–
16.	Sebesült mentesítő rendszer (utánfutón)	10%	–	–	3
17.	Munkabúvár felszerelés	50%	–	–	50

A fent felsoroltakon kívüli, a projekt keretein belül beszerzett eszközök és készletek HKR-en kívüli alkalmazása, illetve felhasználása nem engedélyezett.

## 2. melléklet a 30/2017. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**A KEHOP projekt keretében eszköz/készlet használatba adással, valamint készlet kezeléssel érintett honvédelmi szervezetek és azok kapacitás bővítéssel érintett valamint megalakítandó HKR munkacsoportjai, továbbá a részükre átadandó eszközök/készletek megnevezése és mennyisége**

Fsz.	Érintett meglévő beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított eszköz/készlet
<b>Katonai szervezet: MH 25. Klapka György Lövészdandár, TATA</b>		
1.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
2.	Nehéz kételtű mentő csoport (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsi + 1 db nehézgép szállító szerelvény
<b>MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR</b>		
3.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
4.	Tábori ellátó csoport (TECS)	+ 1 db tábori konyha készlet + 2 db vízszállító utánfutó
<b>MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST</b>		
5.	Tábori ellátó csoport (TECS)	+ 1 db tábori konyha készlet + 4 db vízszállító utánfutó + 1 db felújított üzemanyag töltő/szállító gépjármű
<b>MH Görgei Artúr Vegyvédelmi Információs Központ, BUDAPEST</b>		
6.	HAVÁRIA Laboratórium (HAVLAB)	+ 1 db HAPSITE ER hordozható vegyi azonosító műszer
<b>MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, BUDAPEST</b>		
7.	Robbantó Csoport (ROBCS)	+ 1 db közepes teljesítményű univerzális műszaki földmunkagép
<b>MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred, SZOLNOK</b>		
8.	Búvár Csoport (BÚVCS)	+ 4 készlet nyílt rendszerű búvárfelszerelés + 1 készlet munkabúvár felszerelés
9.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	+ 3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak + 3 db csónakmotor
<b>MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES</b>		
10.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
11.	Búvár Csoport (BÚVCS)	+ 4 készlet nyílt rendszerű búvárfelszerelés + 1 készlet munkabúvár felszerelés
12.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	+ 3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak + 3 db csónakmotor
13.	Nehéz kételtű mentő csoport I. (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsi
14.	Nehéz kételtű mentő csoport II. (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsi + 1 db nehézgép szállító szerelvény
<b>MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN</b>		
15.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	+ 2 db tábori térvilágító készlet utánfutón
16.	Nehéz kételtű mentő csoport (NKMCS)	+ 2 db felújított PTSZ-M közepes lánctalpas úszó gépkocsi



Fsz.	Érintett meglévő beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított eszköz/készlet
17.	Tábori ellátó csoport (TECS)	+ 1 db tábori konyha készlet
		+ 2 db vízszállító utánfutó
		+ 1 db felújított üzemanyag töltő/szállító gépjármű
<b>MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY</b>		
18.	Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport (NFMGRCS)	+ 1 db közepes teljesítményű univerzális műszaki földmunkagép
		+ 2 db nehézgép szállító szerelvény

Fsz.	Érintett létrehozandó beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított eszköz/készlet
<b>MH 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj, SZÉKESFEHÉRVÁR</b>		
19.	Atom-, Biológiai-, Vegyi sérült mentesítő csoport (ABV SÉRÜLT MCS)	2 készlet sebesült mentesítő utánfutó
<b>MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR</b>		
20.	Kármentesítő, átfejtő csoport (KÁRMENT)	2 készlet 300 m <sup>3</sup> -es elasztikus üzemanyag tartályok és a hozzájuk tartozó kármentő
<b>MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, BUDAPEST</b>		
21.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak
		3 db csónakmotor
<b>MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES</b>		
22.	Vízáttemelő és szivattyú csoport (VÍZÁTEM)	4 db nagyteljesítményű benzines hordozható tisztavíz szivattyú
		4 db nagyteljesítményű benzines hordozható zagyszivattyú
<b>MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN</b>		
23.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	3 db motorral szerelhető felfújható gumicsónak
		3 db csónakmotor
<b>MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY</b>		
24.	Vízáttemelő és szivattyú csoport (VÍZÁTEM)	4 db nagyteljesítményű benzines hordozható tisztavíz szivattyú
		4 db nagyteljesítményű benzines hordozható zagyszivattyú
25.	Áramellátást és világítást biztosító csoport (GENVCS)	3 db tábori térvilágító készlet utánfutón
<b>MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST</b>		
26.	Központi készletben tárolás	350 készlet EDR kézi terminál és pótakkumulátor
<b>MH Anyagellátó Raktárbázis, BUDAPEST</b>		
27.	Központi készletben tárolás	1000 db csizmás védőnadrág, 2500 pár gumicsizma, 100 készlet sátorponyva, 500 db mentőmellény, 800 db mentőöv/gyűrű

*3. melléklet a 30/2017. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez*

**A projektet hirdető táblák típusai és a meghatározott típusú táblák tervezett kihelyezési ideje az érintett honvédelmi szervezetekhez**

A tájékoztató táblák (a továbbiakban: táblák) feladata a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló európai uniós fejlesztésre.

A fentiekre figyelemmel a táblákat az adott helyszínen, a láthatósági szempontból legfrekvenciáltabb helyen, kültéri területen, egy épület falfelületén vagy az épületet körülhatároló kerítésen, vagy egyéb erre alkalmas felületen kell elhelyezni.

A táblák kihelyezésének előkészítése során a telephely szerint illetékes önkormányzat településképi követelményeit meg kell tartani. A táblák kihelyezésére vonatkozó szabályozás megismerése és betartása az érintett honvédelmi szervezetek parancsnokainak felelőssége.

A honvédelmi szervezetek parancsnokainak gondoskodni kell arról, hogy a kihelyezett táblák állandóan jól láthatóak legyenek, azokat semmi el ne takarja. A táblák megrongálódását haladéktalanul jelezni kell MH ARB parancsnok felé.

Tábla típusa	Tábla kihelyezési helyszín	Kihelyezés	
		Kezdet	Befejezés
B típusú tájékoztató tábla	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 25. Klapka György Lövészdandár, TATA	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred, SZOLNOK	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj, SZÉKESFEHÉRVÁR	Átvételt követően azonnal	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	Védelmi- és közigazgatási csoport BUDAPEST	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs BUDAPEST	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	Magyar Honvédség Logisztikai Központ BUDAPEST	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ BUDAPEST	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Összhaderőnemi Parancsnokság Művelet Vezető Csoport Katasztrófavédelmi Operatív Csoportja SZÉKESFEHÉRVÁR	2018. január 1.	2022. december 31.

Tábla típusa	Tábla kihelyezési helyszín	Kihelyezés	
		Kezdet	Befejezés
D típusú tájékoztató tábla	MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred SZÉKESFEHÉRVÁR	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Bakony Harckiképző Központ VÁRPALOTA	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Béketámogató Kiképző Központ SZOLNOK	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Pápa Bázisrepülőtér PÁPA	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis KECSKEMÉT	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 86. Szolnok Helikopter Bázis SZOLNOK	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred GYŐR	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH 54. Veszprém Radarezred VESZPRÉM	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ BUDAPEST	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Katonai Közlekedési Központ BUDAPEST	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Altiszti Akadémia SZENTENDRE	2018. január 1.	2022. december 31.
D típusú tájékoztató tábla	MH Ludovika Zászlóalj BUDAPEST	2018. január 1.	2022. december 31.

## 4. melléklet a 30/2017. (HK 5.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

**A projekt keretében a HKR irányítási–vezetési rendszerének  
infokommunikációs modernizációja céljából beszerzett eszközök darabszáma és azok elosztása  
a HKR elemeket működtető érintett honvédelmi szervezetek között**

HKR vezetési elemet működtető érintett honvédelmi szervezet/ HKR vezetési elem megnevezése	HKR vezetési elem létszám	KEHOP projekt keretében biztosított eszközök		
		irodai laptop	ütés-, por- és cseppálló laptop	multifunk- cionális irodai gép
HM Tervezési és Koordinációs Főosztály/ Védelmi- és Közigazgatási Csoport	10	5	3	2
HVK Hadművelési Csoportfőnökség/Stratégiai Művelési Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs	9	4	3	2
MH Logisztikai Központ/Katasztrófavédelmi Operatív Csoport	7	4	1	2
MH Egészségügyi Központ/Katasztrófavédelmi Operatív Csoport	6	4	1	1
MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár/ Katasztrófavédelmi Operatív Csoport	6	4	1	1
MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ/Ágazati Információs Központ	6	4	1	1
MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred/ MH Összhaderőnemi Parancsnokság Művelet Vezető Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Csoportja	12	6	4	2
MH 25. Klapka György Lövészdandár/Operatív Csoport	6	4	1	2
MH 5. Bocskai István Lövészdandár/Operatív Csoport (Debrecen)	6	3	1	1
MH 5. Bocskai István Lövészdandár/Operatív Csoport (Hódmezővásárhely)	6	3	1	1
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred/ Operatív Csoport	6	3	1	1
MH Bakony Harckiképző Központ/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH Béketámogató Kiképző Központ/Operatív Csoport	3	1	1	1
MH Pápa Bázisrepülőtér/Operatív Csoport	3	1	1	1
MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülő Bázis, MH Légi-jármű Javítóüzem/ Egyesített Operatív Csoport	6	3	1	1
MH 86. Szolnok Helikopter Bázis/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH 54. Veszprém Radar Ezred/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH Civil-katonai Együttműködési és Lélektani Művelési Központ/ Operatív Csoport	3	1	1	1
MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH Katonai Közlekedési Központ/Operatív Csoport	3	1	1	1
MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ/Operatív Csoport	3	1	1	1
MH Altiszti Akadémia/Operatív Csoport	6	3	1	1
MH Ludovika Zászlóalj/Operatív Csoport	6	3	1	1
<b>Összesen: (db)</b>		<b>82</b>	<b>34</b>	<b>32</b>

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 57. Asbóth János: Álmodók álmodója

»A cím Asbóth regényének, az Álmodók álmodójának utolsó mondata. Az akkori és a későbbi kritikusok fel is rótták neki, hogy regénye főhősét nem hagyta elpusztulni, ahogy azt egy valamirevaló írónak – a kritika szerint – kötelező. Mert ahogy ma is, a kritikus akkor is mindig a pusztulásban látta a művészet beteljesedését, szerinte kötelezően el kell buknia egy hősnek. Széchenyi a hős, a vátesz, mert elborult elmével, „látványos” körülmények között pusztult el, Kossuth a megalkuvó, mert életben maradt. És „munkálkodott, nem panaszkodott”. Madách Imre Tragédiája is visszhangtalan maradt a megírás idején, egyetlen ítézés írása maradt fenn, aki azt vetette az író szemére, hogy Éva teherbe esett, így lehetséges, hogy „van tovább”. Micsoda dolog ez? Pusztuljon mindenki. Attól művészet a művészet.«

*Pozsgai Zsolt*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

## MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 57. Asbóth János: Álmodók álmodója

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 60. Sárközi György: Mint oldott kéve 1–2. kötet

»1850-ben, egy évvel a levert magyar szabadságharc után, a megtorlások idején a kor nagy költője, Tompa Mihály írt verset A golyához címmel, a távoli tájakra repülő vándormadártól kérve, hogy vigye hírét a tragédiát követő letargiának, annak, hogy „mint oldott kéve” széthullhat a nemzet. Ezt a sort választotta a Mednyánszky Cézár tábori főlelkész rendkívül kalandos életéről szóló történelmi regénye címéül a harminckét éves Sárközi György, aki 1931 előtt inkább lírai költőként volt ismert.«

Sárközi Mátyás

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

## MEGRENDELÉS

Megrendelem a

### 60. Sárközi György: Mint oldott kéve 1–2. kötet

című kiadványt (ára: **5000 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 62. Bál a havason: Erdélyi írók antológiája

„Öleljünk meg egy fát. Mindegy, miféle fajta, legyen egészséges, élő, virágzó. És lehetőleg érzjük át két karunkkal. Ha megöleltük, tartsuk is úgy magunkat legalább öt-hat percig. Vagy tovább, ha nem jön arra senki más. Hunyjuk be a szemünket, és próbáljuk megérezni a fa energiáit, rezgéseit. Olykor nem történik semmi, olykor csoda történik. Átvesszük a fa gondolatait. És miért ne vennénk át? A fa ugyanúgy élő organizmus, mint mi, annyi a különbség, hogy ő nehezebben ölel meg bennünket. Tehát koncentráljunk erre a másik élőlényre, és ha eleget ölelgettük, mehetünk tovább. De jegyezzük meg, melyik volt az, és legközelebb is tegyük meg ezt. Ugyanis ő is tudja, hogy megöleltük. És várja a következő ölelést.”

*Pozsgai Zsolt*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

### MEGRENDELÉS

Megrendelem a

### 62. Bál a havason: Erdélyi írók antológiája

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

### NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

#### 63. Rákosi Viktor: Hős fiúk

Ma már kevesen emlékeznek Rákosi Viktor nevére. A gyerekek talán nem is hallottak róla. Alig több, mint tíz évvel a szabadságharc leverése után született, 1860-ban. Gyermekkorát a Székelyföldön, egy gyergyói faluban töltötte, később került Budapestre, itt élt haláláig, 1923-ig. Író, újságíró volt, karcolataival, humoros írásaival a nemzet függetlenségéért állt ki. Felnőtteknek szóló írásait Sipulusz néven jelentette meg, s hosszú időn át volt szerkesztője a Kakas Márton című élclapnak. Hazaszeretettől, meleg ember-ségtől áthatott ifjúsági regényei a szabadságharcban odaadással helytálló fiatalokról szólnak.

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

#### MEGRENDELÉS

Megrendelem a

#### 63. Rákosi Viktor: Hős fiúk

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Balogh András József

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

17.0505- Lajosmizse