



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
196/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet	A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	661
197/2017. (VII. 10.) Korm. rendelet	A Magyar Honvédség által védendő létesítmények kijelöléséről, valamint a magyar állam folytonosságát és függetlenségét megtestesítő ereklyék köréről és az őrzésükre vonatkozó szabályokról szóló 78/2011. (V. 12.) Korm. rendelet módosításáról	661
	Határozatok	
1450/2017. (VII. 10.) Korm. határozat	A 2017. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1863/2016. (XII. 28.) Korm. határozat módosításáról	663
1453/2017. (VII. 13.) Korm. határozat	Külföldi fegyveres erőknek a határrendészeti feladatok támogatásában való további részvételének engedélyezéséről és az ezzel összefüggésben felmerülő kiadások finanszírozásáról	664
1462/2017. (VII. 25.) Korm. határozat	A védelmi felkészítés egyes kérdéseiről	664
1463/2017. (VII. 25.) Korm. határozat	A Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőben történő részvételéről	668
1464/2017. (VII. 25.) Korm. határozat	A 2017. évi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról	668
233/2017. (VII. 10.) KE határozat	Katonai bírói kinevezésről	677
245/2017. (VII. 12.) KE határozat	Kitüntetés adományozásáról	677
255/2017. (HK 8.) HVKF határozat	Alkalmazásba vételre kerülő hadfelszerelésről	677

Szám	Tárgy	Oldal
Miniszteri utasítások		
34/2017. (VII. 6.) HM utasítás	A kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló 39/2013. (VII. 25.) HM utasítás és a Magyar-Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 33/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról	678
35/2017. (VII. 13.) HM utasítás	Egyes miniszteri utasítások módosításáról	679
36/2017. (VII. 19.) HM utasítás	A honvédelmi feladatok ellátásához szükséges infrastruktúrá- lis és élőerős őrzés-védelmi feladatok végrehajtásáról	686
37/2017. (VII. 24.) HM utasítás	A Magyar Honvédség különleges rendeltetésű dandár képes- ség kialakításával kapcsolatos egyes feladatokról	688
38/2017. (VII. 24.) HM utasítás	A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM uta- sítás módosításáról	714
39/2017. (VII. 24.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás módosításáról	714
40/2017. (VII. 31.) HM utasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruhá- zási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás módosításáról	715
41/2017. (VIII. 7.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	717
42/2017. (VIII. 7.) HM utasítás	A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készen- léti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM uta- sítás módosításáról	718
Államtitkári intézkedések		
68/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az MH Elektronikus Iratkezelő Rendszer rendszergazdai fel- adatainak ellátásáról, a rendszergazda kijelöléséről	720
70/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról	720
73/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos egyes feladatokról	749
77/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium 2017. évi átalakításával össze- függő szervezési feladatok végrehajtásáról	751
18/2017. (HK 8.) HM KÁT szakutasítás	A Magyar Honvédség repülésbiztonsági rendszeréről	758
14/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	A hazai és nemzetközi résztvevőkkel Magyarországon végre- hajtott kiképzési rendezvények és gyakorlatok infrastruktúrá- lis biztosításának rendjéről	760
15/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási- utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szak- utasítás módosításáról	764
16/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról	764

Szám	Tárgy	Oldal
17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítás	A Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevők és nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi biztosításáról	765
	Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések	
248/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A szervezet elemzés-értékelés 2017. évi végrehajtásáról szóló 448/2016. (HK 11.) HVKF parancs módosításáról	782
249/2017. (HK 8.) HVKF parancs	Az Úszó, Vízilabda, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világ bajnokság – „FINA 2017” – végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 230/2017. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	782
254/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A 2017. évi Honvédelmi Táborok végrehajtásáról szóló 149/2017. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról	782
257/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2017. június–július havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 197/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	782
261/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2017. június–július havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 197/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	782
269/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A XXXIV. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	782
271/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2017. június–július havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 197/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	783
272/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központban szolgálatot ellátó személyek kijelöléséről szóló 234/2017. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról	783
273/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2017. augusztus–szeptember havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	783
275/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A 2017. augusztus havi nyomozó-tiszt készenléti szolgálat ellátásáról	783
276/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Ezred szervezeti átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról	783
278/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség 2017. (2018–2019.) évi kiképzési feladatairól szóló 513/2016. (HK 1/2017.) HVKF intézkedés módosításáról	783
286/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A Védelmi és Közigazgatási Csoportban 2017. június–július hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről szóló 176/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról	783
287/2017. (HK 8.) HVKF parancs	Honvédségi erők Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe történő kijelöléséről és készenléti szolgálatba vezényléséről	783
289/2017. (HK 8.) HVKF parancs	A 2017. évi tisztaválasztás előkészítéséről és végrehajtásáról	783
250/2017. (HK 8.) HVKF intézkedés	Az alap- és járóbeteg-ellátást nyújtó orvosi rendelőkben, készletároló helyeken, valamint a műveleti területen, illetve katonai feladat végrehajtása közben a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységről	783
259/2017. (HK 8.) HVKF intézkedés	A honvéd tisztjelölti és a honvéd altiszt-jelölti ösztöndíj-szerződésről	790
288/2017. (HK 8.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről	795

Szám	Tárgy	Oldal
Főnöki rendelkezések		
561/2017. (HK 8.) HVK SZCSF szakutasítás	A hazai képzésekkel kapcsolatos egyes személyügyi szakfeladatok végrehajtásáról szóló 1360/2015. (HK 1/2016.) HVK SZCSF szakutasítás módosításáról	805
1/2017. (HK 8.) HVK KIKOCSF szakutasítás	A Tűzszerész Szakkiképzési Program című főnökségi kiadvány kidolgozásáról	805
9/2017. (HK 8.) HVK HIICSF szakutasítás	Az Önkéntes Területvédelmi Tartalék létrehozásának híradó és informatikai támogatásáról	805
106/2017. (HK 8.) MH HFKP intézkedés	Az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság Honvéd Vezérkar Tudományos Kutatóhely csapatkarjelzésének, valamint csapatjelvényének rendszeresítéséről	805
69/2017. (HK 8.) HM JF intézkedés	Intézkedés hatályon kívül helyezéséről	808

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
196/2017. (VII. 10.) Korm.
rendelete
a honvédelmi szervezetek működésének
az államháztartás működési rendjétől eltérő
szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Az ellátó és az ellátott honvédelmi szervezet közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét miniszteri utasítás határozza meg.”

2. §

A Korm. rendelet 17. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1a) A pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet a honvédelmi szervezetenként elkészített, ellenőrzött, jóváhagyott és a központi költségvetésről szóló törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezettséggel összeállított

a) időközi mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 10-éig,

b) éves jelentést és éves költségvetési beszámolót az Áhsz. 32. § (1a) bekezdése szerinti határideig, és

c) a december hónapra készített időközi költségvetési jelentést a költségvetési évet követő év február 10-éig

a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe – a 3. Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat cím időközi mérlegjelentésének kivételével – feltölti.”

3. §

Hatályát veszti a Korm. rendelet

a) 2. § (3) bekezdése,

b) 3. §-ában az „a fejezetet irányító szerv által” szövegrész,

c) 7. § (3) bekezdésében a „költségvetési” szövegrész és

d) 10. § a) pontja.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
197/2017. (VII. 10.) Korm.
rendelete
a Magyar Honvédség által védendő létesítmények
kijelöléséről, valamint a magyar állam folytonosságát
és függetlenségét megtestesítő ereklyék köréről
és az őrzésükre vonatkozó szabályokról szóló
78/2011. (V. 12.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés 1) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Magyar Honvédség által védendő létesítmények kijelöléséről, valamint a magyar állam folytonosságát és

függetlenségét megtestesítő ereklyék köréről és az őrzésükre vonatkozó szabályokról szóló 78/2011. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § A Magyar Honvédség a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés e) pontja alapján ellátja az 1. melléklet szerinti létesítmények őrzését és védelmét.”

2. §

Az R. az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 197/2017. (VII. 10.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 78/2011. (V. 12.) Korm. rendelethez

	A	B	C
1.	Létesítmény	A Magyar Honvédség által ellátott őrzés és védelem jellege	Időtartam
2.	A Budapesten megrendezendő Úszó-, Vízilabda-, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi Világbajnokság megvalósításához szükséges létesítményfejlesztésről szóló 2015. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó létesítmények	A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek feladat- és hatáskörét nem érintően	2017. július 13-tól 2017. július 31-ig

”

HATÁROZATOK

**A Kormány
1450/2017. (VII. 10.) Korm.
határozata
a 2017. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló
1863/2016. (XII. 28.) Korm. határozat módosításáról**

1. A 2017. évi határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1863/2016. (XII. 28.) Korm. határozat (a továbbiakban: H.) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1450/2017. (VII. 10.) Korm. határozathoz

1. A H. 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 41. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

[Fsz.]	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb]
„41.	SABER GUARDIAN 2017	HFKP	Magyarország, Románia, Bulgária	II–III. n. é.	6000”

2. A H. 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 57–60. sorral egészül ki:

[Fsz.]	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb]
„57.	NATO CWIX 2017	MH BHD	Lengyelország/NATO/EU tagállam	I–IV. n. é.	32
58.	STEADFAST COBALT 2017	MH ÖHP	Franciaország, Litvánia/NATO/EU tagállam	I–IV. n. é.	35
59.	SOFT CAPS 2017	MH HFKP	Magyarország/NATO/EU tagállam	I–IV. n. é.	200
60.	CMX 17 NATO válságkezelési gyakorlat	HM VIF	Magyarország/NATO/EU tagállam	III–IV. n. é.	100”

3. A H. 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 28. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

[Fsz.]	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb]
„28.	TOBRUQ LEGACY légvédelmi rakéta gyakorlat	MH ÖHP	Csehország NATO és EU tagállamok	I–IV. n. é.	150”

4. A H. 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a következő 61. sorral egészül ki:

[Fsz.]	A gyakorlat megnevezése	Felelős	A gyakorlat tervezett helye	A gyakorlat tervezett időpontja	Létszám (fő) legfeljebb]
„61.	PLATINUM WOLF	HFKP	Szerbia	II–III. n. é.	50”

5. A H. 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat a következő 19. és 20. sorral egészül ki:

[Fsz.]	A tevékenység megnevezése	A feladat tervezett időpontja	Engedélyezett létszám]
„19.	DCM-E csapatmozgások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 250
20.	NFIU HUN csapatmozgások	I–IV. n. é.	egyidejűleg legfeljebb 50”

**A Kormány
1453/2017. (VII. 13.) Korm.
határozata
külföldi fegyveres erőknek a határrendészeti feladatok
támogatásában való további részvételének
engedélyezéséről és az ezzel összefüggésben felmerülő
kiadások finanszírozásáról**

A Kormány

1. az Alaptörvény 47. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, a tömeges bevándorlás által kialakult helyzet megoldásának elősegítéséért, a szövetséges államok és fegyveres erők kérelmeit figyelembe véve, ezen erők által felajánlott támogató tevékenység felhasználása, valamint ezen erőkkel történő közös gyakorlatozás érdekében engedélyezi, hogy az Európai Unió tagállamainak vagy az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak fegyveres erői a Magyar Honvédség – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés h) pontja alapján elrendelt – „Közös Akarat” elnevezésű határrendészeti közreműködő feladatának közvetett támogatásában – ide nem értve a határrendészeti tevékenységet – egyidejűleg legfeljebb 1000 fővel a „Közös Akarat” feladat végéig, de legfeljebb 2018. június 30-ig részt vegyenek;

2. egyetért azzal, hogy az 1. pontban foglalt feladatokkal összefüggésben felmerülő kiadások finanszírozásához szükséges forrásokat a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet részére biztosítja;

3. visszavonja a külföldi fegyveres erőknek a határrendészeti feladatok támogatásában való részvételének engedélyezéséről szóló 1723/2015. (X. 7.) Korm. határozatot és a külföldi fegyveres erőknek a határrendészeti feladatok támogatásában való részvételének engedélyezéséről és

az ezzel összefüggésben felmerülő kiadások finanszírozásáról szóló 1595/2016. (X. 28.) Korm. határozatot.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1462/2017. (VII. 25.) Korm.
határozata
a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről**

1. A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 21. § (1) bekezdés e)–i) pontjában, 21. § (3) bekezdés b) pontjában, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdésében foglalt feladatainak végrehajtása érdekében

a) az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja a védelmi felkészítés 2017. évi feladattervét;

b) felhívja a honvédelmi minisztert, hogy – a honvédelmi igazgatás központi döntés-előkészítő és végrehajtáskoordináló szakmai szerve útján – kísérje figyelemmel a feladattervben foglaltak végrehajtását, és szükség esetén tegyen javaslatot a teljesítést segítő intézkedésekre;

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: folyamatos

c) felkéri a legfőbb ügyészt, az Országos Bírósági Hivatal elnökét, a Magyar Nemzeti Bank elnökét, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap vezérigazgatóját,

a Nemzeti Közszerológati Egyetem rektorát, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, a Közbeszerzési Hatóság, az Egeyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint a Nemzeti Választási Iroda vezetőjét, hogy szakterületüket érintően működjön együtt a védelmi felkészítés és a válságkezelés feladatainak végrehajtásáért felelős szervekkel az 1. mellékletben meghatározott feladatok végrehajtásában.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. Hatályát veszti a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló 1221/2016. (V. 2.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1462/2017. (VII. 25.) Korm. határozathoz

A védelmi felkészítés 2017. évi feladatterve

1. A NATO Válságkezelési Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszerrel kapcsolatban:

a) A Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt intézkedések felülvizsgálata az ágazati felelős szervek bevonásával.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: 2017. november 30.

b) A védelmi felkészítés körébe tartozó, 2017. évben végrehajtott, és 2018. évre javasolt feladatokról szóló kormány-előterjesztés részeként beszámoló készítése a NATO Válságkezelési Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer működésének összesített tapasztalatairól, valamint az ágazati feladatok végrehajtásáról.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: NATO által meghatározott időpont

c) Az ágazati javaslatok alapján a NATO Válságkezelési Rendszer kézikönyvének éves módosítására vonatkozó nemzeti álláspont összeállítása és megküldése az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) részére.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: NATO által meghatározott időpont

2. A polgári-katonai-rendvédelmi együttműködés feladataival kapcsolatban:

a) A komplex válságkezelés képességcéljaihoz felajánlott civil-katonai-rendvédelmi képességek alapján a kijelölt

személyek alkalmazásra történő felkészítése belföldi és külföldi tanfolyamokon.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: folyamatos

b) A fegyveres összeütközés időszakában végrehajtható polgári védelmi feladatokra történő felkészítés végrehajtása a Honvédelmi Minisztérium által megadott képzési követelmények alapján.

Felelős: belügyminiszter
honvédelmi miniszter a képzési követelmények meghatározásáért

Határidő: folyamatos

c) A b) pont szerinti felkészítés végrehajtásával kapcsolatban, a Honvédelmi Minisztérium által megadott képzési követelményeken túl, szükség szerint további szakmai követelmények meghatározása.

Felelős: belügyminiszter

Határidő: 2017. szeptember 30.

3. A védelmi felkészítés feladataival kapcsolatban:

a) A védelmi igazgatás rendszerében központi, területi, helyi és települési szinten honvédelmi igazgatási feladatok ellátók továbbképzése a Nemzeti Közszerológati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar közreműködésével.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

megyei, fővárosi, helyi védelmi bizottságok

Határidő: folyamatos

b) A Honvédelmi Minisztérium által irányított „Országos Haditorna Verseny” keretében a honvédelmi igazgatás területi szintjein lebonyolítandó honvédelmi versenyek és más rendezvények szervezése és végrehajtása.

Felelős: honvédelmi miniszter

megyei, fővárosi, helyi védelmi bizottságok

Határidő: az „Országos Haditorna Verseny” programjához igazodóan

c) A hazafias és honvédelmi nevelés programjának tantervi szintű megjelenítése a testnevelés kerettanterv módosításával, illetve ehhez kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása.

Felelős: emberi erőforrások minisztere
honvédelmi miniszter

Határidő: 2017. december 31.

d) A minisztériumok honvédelmi feladatainak tervezését és végrehajtását elősegítő honvédelmi igazgatási szakértői rendszer működésének és bővítési lehetőségeinek vizsgálata, ennek eredményéről a Kormány tájékoztatása.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: a védelmi felkészítés 2017. évi feladatainak végrehajtásáról szóló jelentéshez igazodóan

4. A honvédelmi típusú különleges jogrend időszaki felkészüléssel összefüggő feladatokkal kapcsolatban:

a) A rendkívüli állapot, a szükségállapot, a megelőző védelmi helyzet, a terrorveszélyhelyzet és a váratlan támadás idején bevezetendő rendkívüli intézkedések jogszabálytervezeteivel kapcsolatos kidolgozó munka folytatása az érintett miniszterek bevonásával, a honvédelmi miniszter részére megküldött jogszabálytervezetek szakmai véleményezése.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: folyamatos

b) A Kormány részére szóló előterjesztésben a Kormány tájékoztatása az a) pont szerinti feladat végrehajtásáról, a véglegesített jogszabálytervezetek bemutatása.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: folyamatos

c) A közigazgatási rendszer központi szintjének rendkívüli állapotban történő működésével kapcsolatos koncepció bemutatása, szükség szerint javaslattétel a szabályozási feladatokra.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: folyamatos

d) A hazai befogadó nemzeti támogatás intézményrendszerének felülvizsgálata, a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos jogszabályok és szabályozók szükség szerű módosítására vonatkozó javaslat kidolgozása, a tervezési protokoll, az eljárási és elszámolási rend, valamint a tervezéssel, szerződéskötéssel, nyilvántartással és ellenőrzéssel összefüggő dokumentumok kidolgozása.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek
megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: 2017. december 31.

e) A NATO nagyon magas készenléti erőivel kapcsolatos koncepció alapján a befogadó nemzeti támogatás képesség katalógusának összeállítása, valamint a NATO erők fogadásának, állomásoztatásának és mozgatásának tervezése érdekében a szükséges adatok megküldése a honvédelmi miniszternek.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek
megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: 2017. november 30.

5. Válságkezelési gyakorlatokkal, rendezvényekkel összefüggő feladatokkal kapcsolatban:

a) A NATO 2017. évi válságkezelési gyakorlat (Crisis Management Exercise 17, a továbbiakban: CMX 17) nemzeti végrehajtása.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek
megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: a CMX 17 gyakorlat levezetési tervének megfelelően

b) Az Európai Unió „Multi Layer 2018” gyakorlat nemzeti feladatainak tervezése.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: az Európai Unió által a gyakorlat előkészítésére és végrehajtására meghatározottak szerint

c) A NATO Erőket Integráló Elem minősítő gyakorlatában való közreműködés.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek
megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: a gyakorlat levezetési tervének megfelelően

d) Komplex civil-katonai egészségügyi gyakorlat végrehajtása.

Felelős: honvédelmi miniszter
emberi erőforrások minisztere
illetékes megyei, fővárosi védelmi bizottság

Határidő: 2017. december 31.

6. A nemzetgazdaságra háruló honvédelmi feladatokkal kapcsolatban:

A nemzetgazdaság biztonságos működésének és védelmi felkészítésének átfogó koncepciójáról szóló előterjesztés Kormány által történő jóváhagyásával összhangban

a) a tartalékok meghatározása, az állami és piaci tartalékok különválasztása;

Felelős: honvédelmi miniszter
belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
miniszterek

Határidő: 2017. szeptember 30.

b) a tartalékolás központi koordinációját ellátó szervezet és a tartalékolás ágazati feladatainak meghatározása;

Felelős: belügyminiszter
honvédelmi miniszter
nemzetgazdasági miniszter
miniszterek

Határidő: 2017. november 30.

c) a piaci tartalékolási rendszer kidolgozása.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
miniszterek

Határidő: 2017. november 30.

7. A védelmi igazgatás tervrendszerének kialakításával kapcsolatos feladatok:

a) A védelemgazdasági alapterv központi szintű tervdokumentáció mintaokmányainak elkészítése.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
honvédelmi miniszter

Határidő: 2017. november 30.

b) Az ágazatonként meghatározott, honvédelemben közreműködő egyéb szervek honvédelmi intézkedési terveinek szükség szerinti felülvizsgálata, a hiányzó tervek elkészítése.

Felelős: miniszterek

Határidő: 2017. november 30.

c) A megyei, fővárosi védelmi bizottságok honvédelmi intézkedési terveiben az egészségügyi feladatok szerepeltetésével kapcsolatos útmutató készítése, az útmutató alapján a megyei, fővárosi védelmi bizottságok honvédelmi intézkedési terveinek kiegészítése a területi szintű egészségügyi feladatokkal.

Felelős: emberi erőforrások minisztere
megyei, fővárosi védelmi bizottság

Határidő: 2017. november 30.

8. A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeivel összefüggő feladatokkal kapcsolatban:

a) A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeit biztosító létesítmények működtetése és a képességek fenntartása, valamint a Kormány által jóváhagyott ütemterv szerinti fejlesztése.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: folyamatos

b) A K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer működtetése és fejlesztési feladatainak végrehajtása.

Felelős: belügyminiszter
honvédelmi miniszter
megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: folyamatos

c) A honvédelmi és a gazdasági felkészülés koordinációja, a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása, valamint a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer működtetésével összefüggő alkalmazási követelmények meghatározása.

Felelős: honvédelmi miniszter
belügyminiszter

Határidő: folyamatos

d) Az a) és b) alpont szerinti működtetéssel, képesség-fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges 2017. évi szerződések megkötése.

Felelős: honvédelmi miniszter
belügyminiszter

Határidő: 2017. október 30.

e) A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeit biztosító létesítményben létrehozandó, a kormányzat különleges jogrendben történő működéséhez nélkülözhetetlen, georedundáns informatikai rendszerek kialakítására vonatkozó javaslat elkészítése.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: 2017. december 31.

f) A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek folyamatos biztosítása érdekében

a 2016-ban megkezdett törzsvezetési gyakorlat II. ütemének végrehajtása.

Felelős: honvédelmi miniszter
belügyminiszter

Határidő: 2017. szeptember 30.

9. A Kormány részére előterjesztés készítése a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi felkészítéssel, országvédelemmel és a honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatkezelésének szabályozásáról.

Felelős: honvédelmi miniszter
miniszterek

Határidő: 2017. december 31.

10. A honvédelmi miniszter által jóváhagyott terv alapján – az érintett államigazgatási szervek bevonásával – átfogó, felügyeleti ellenőrzés lefolytatása a Komárom-Esztergom Megyei Védelmi Bizottságnál, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Védelmi Bizottságnál, a Békés Megyei Védelmi Bizottságnál, a Zala Megyei Védelmi Bizottságnál, valamint a Nógrád Megyei Védelmi Bizottságnál.

Felelős: honvédelmi miniszter
belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
emberi erőforrások minisztere
érintett megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: 2017. november 30.

11. Javaslatok megküldése a honvédelmi miniszter részére a védelmi felkészítés 2018. és 2019. évi feladattervének összeállítása érdekében, a tervezett feladatokhoz tartozó költségvetési igények egyidejű megjelölésével.

Felelős: miniszterek
megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: 2017. november 1.

12. A 11. pont szerinti javaslatok alapján a Kormány részére előterjesztés készítése a 2018. évre tervezett védelmi felkészítési feladatokról, valamint a végrehajtáshoz szükséges költségvetési források átcsoportosításáról.

Felelős: honvédelmi miniszter
Határidő: 2018. február 1.

13. A Kormány számára összeállításra kerülő jelentéshez tájékoztató megküldése a honvédelmi miniszter részére a 2017. évi védelmi igazgatási feladatterv végrehajtásáról, a jóváhagyott költségvetési források felhasználásáról.

Felelős: miniszterek
megyei, fővárosi védelmi bizottságok

Határidő: 2017. november 30.

14. A 13. pont szerinti tájékoztató alapján jelentés készítése a Kormány számára a védelmi felkészítés 2017. évi feladatainak végrehajtásáról, valamint a „honvédelmi- és

gazdasági felkészülés központi kiadásai”, a „Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása”, illetve a „K-600 hírszűrő rendszer működtetése” jogcímenen biztosított előirányzatok felhasználásáról.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: 2018. március 31.

**A Kormány
1463/2017. (VII. 25.) Korm.
határozata**

**a Magyar Honvédség kijelölt állományának
a NATO Reagáló Erőben történő részvételéről**

A Kormány

1. hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Honvédség állományából legfeljebb 400 fő az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Reagáló Erő tevékenységében részt vegyen,

2. a NATO-tól érkező konkrét felkérés alapján az adott művelet Észak-atlanti Tanács általi elrendeléséhez való magyar hozzájárulásról, valamint a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO műveletben történő tényleges részvételéről, a NATO gyorsított döntéshozatali eljárás előírásainak figyelembevételével külön határoz,

3. hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Honvédség különböző NATO parancsnokságokon szolgálatot teljesítő tagjai a NATO Reagáló Erőben történő részvétel keretében – az 1. pont szerinti létszámkorlát keretein belül – műveleti területen is folytathassák a szolgálati tevékenységet akkor, ha az adott parancsnokságot vagy annak meghatározott elemeit NATO műveleti területre telepítik,

4. visszavonja a Magyar Honvédség kijelölt állományának a NATO Reagáló Erőben történő részvételéről szóló 2007/2004. (I. 22.) Korm. határozatot.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
1464/2017. (VII. 25.) Korm.
határozata**

**a 2017. évi honvédelmi igazgatási feladatok
végrehajtásához szükséges költségvetési források
átcsoportosításáról**

A Kormány

1. egyetért a védelmi felkészítés 2017. évi feladatainak végrehajtásához a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban:

Kvtv.) 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 1. Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai jogcímen rendelkezésre álló 497,0 millió forint 1. melléklet szerinti felhasználásával;

2. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 21. § (1) bekezdés f) és g) pontjában, 21. § (3) bekezdés b) pontjában, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdésében foglalt feladatainak végrehajtása érdekében

a) elrendeli a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 1. Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai jogcím terhére az ezen jogcímen rendelkezésre álló 497,0 millió forintból a Kvtv. 1. melléklet

aa) I. Országgyűlés fejezet, 10. Közszolgálati média-szolgáltatás támogatása cím, 1. Közszolgálati hozzájárulás alcím javára 25,0 millió forint,

ab) VI. Bíróságok fejezet, 1. Bíróságok cím javára 2,0 millió forint,

ac) XI. Miniszterelnökség fejezet, 1. Miniszterelnökség cím javára 3,0 millió forint, 12. Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok cím javára 240,0 millió forint, 14. Nemzeti Közszolgálati Egyetem cím javára 3,0 millió forint,

ad) XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet, 1. Földművelésügyi Minisztérium igazgatása cím javára 3,0 millió forint,

ae) XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 1. Honvédelmi Minisztérium cím, 1. Honvédelmi Minisztérium igazgatása alcím javára 67,0 millió forint,

af) XIV. Belügyminisztérium fejezet, 1. Belügyminisztérium igazgatása cím javára 25,0 millió forint, 4. Terrorelhárítási Központ cím javára 9,0 millió forint, 5. Büntetés-végrehajtás cím javára 3,0 millió forint, 7. Rendőrség cím javára 20,0 millió forint, 8. Alkotmányvédelmi Hivatal cím javára 5,0 millió forint, 9. Nemzetbiztonsági Szakszolgálat cím javára 5,0 millió forint, 12. BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság cím javára 35,0 millió forint,

ag) XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 25. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Belgazdasági feladatok alcím, 4. Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján jogcímcsoport javára 35,0 millió forint,

ah) XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 1. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium igazgatása cím javára 9,0 millió forint,

ai) XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 1. Emberi Erőforrások Minisztériuma igazgatása cím javára 8,0 millió forint

egyszeri átcsoportosítását a 2. melléklet szerint;

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
miniszterek

Határidő: azonnal

b) elrendeli a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 32. Egyéb költségvetési kiadások cím, 1. Vegyes kiadások alcím, 7. Védelmi felkészítés előirányzatai jogcímcsoport, 2. Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biz-

tosítása jogcím terhére az ezen jogcímen rendelkezésre álló 1200,0 millió forintból a Kvtv. 1. melléklet

ba) XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 1. Honvédelmi Minisztérium cím, 2. Egyéb HM szervezetek alcím javára 975,0 millió forint,

bb) XIV. Belügyminisztérium fejezet, 21. Központi kezelésű előirányzatok cím, 1. K-600 hírrendszer működtetésére alcím javára 225,0 millió forint

egyszeri átcsoportosítását a 3. melléklet szerint.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
belügyminiszter
honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1464/2017. (VII. 25.) Korm. határozathoz

A honvédelmi és gazdasági felkészülés központi kiadásaira a 2017. évi költségvetési törvényben jóváhagyott előirányzatok felosztása

Felelős	Feladat	Részfeladat	Jóváhagyott előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
Médiaszolgáltatás-támogató Vagyongazdálkodó Alap	Közzszolgálati média különleges jogrend időszaki működésre történő felkészítése	A közzszolgálati média normáltól eltérő működési feltételeinek biztosítása (új szükségstudió távközlési és kommunikációs költsége)	25 millió Forint	I. Országgyűlés összesen: 25 millió Forint
Országos Bírósági Hivata	Honvédelmi feladatok támogatása	Bírósági dolgozók bőr- és légzészédelmi eszközeinek bevizsgálása, felújítása	2 millió Forint	VI. Bíróságok összesen: 2 millió Forint
	Honvédelmi feladatok támogatása	Honvédelmi igazgatási feladatok ellátó személyek felkészítése	3 millió Forint	
	Fővárosi, megyei, helyi védelmi bizottságok normatív működési támogatása	A 19 megyei és a fővárosi védelmi bizottság 2016. évre elfogadott pénzügyi felhasználási terve alapján (pl. gyakorlatok, felkészítések és továbbképzések, valamint védelmi bizottsági ülések szervezése stb.)	120 millió Forint	
Miniszterelnökség	Fővárosi, megyei védelmi bizottságok céltámogatása	A megyei, fővárosi és helyi védelmi bizottságok és munkacsoportjai működési feltételeinek javítása, mobil vezetési képességek fejlesztése	90 millió Forint	XI. Miniszterelnökség összesen: 246 millió Forint
	Fővárosi, megyei, helyi védelmi bizottságok lakosságáramnyos támogatása	Lakosság honvédelmi felkészítése, a honvédelem eszméjének erősítése (tájékoztatók, kiadványok, honvédelmi vetélkedők, kiállítások, hagyományápolás)	30 millió Forint	
Miniszterelnökség (Nemzeti Közzszolgálati Egyetem)	Honvédelmi igazgatási tanfolyamok	Honvédelmi igazgatási tanfolyamok és szakirányú képzések támogatása	3 millió Forint	
Földművelésügyi Minisztérium	Honvédelmi feladatok támogatása	Állami Céltartalékban lévő készletek fenntartási (tárolási) költségei támogatása	3 millió Forint	XII. Földművelésügyi Minisztérium összesen: 3 millió Forint

Felelős	Feladat	Részfeladat	Jóváhagyott előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi igazgatási feladatok támogatása	Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Társasági Munkacsoport támogatása	1 millió Forint	XIII. Honvédelmi Minisztérium összesen: 67 millió Forint
		Honvédelmi igazgatási, válságkezelési gyakorlatok, konferenciák támogatása	4 millió Forint	
		Komplex válságkezelésben, a befogadó nemzeti támogatás feladataiban érintett szakértők külföldi tanfolyamokon való részvétele	3 millió Forint	
		Önkéntes területvédelmi tartalékos erők felkészítésének támogatása	5 millió Forint	
		A kormányzati védett vezetési rendszer logisztikai ellátását biztosító szervezeti elem elhelyezési és működési feltételeinek javítása	32 millió Forint	
		A kormányzati védett vezetési rendszer tartalékbjektumának elektromos ellátását biztosító eszközök korszerűsítése, cseréje	13 millió Forint	
		Honvédelmi érdekből létfontosságú infrastruktúra-védelemmel összefüggő képzések, rendezvények végrehajtása	1 millió Forint	
		Civil-katonai egészségügyi együttműködés támogatása	8 millió Forint	

Felelős	Feladat	Részfeladat	Jóváhagyott előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
Belügyminisztérium	Honvédelmi feladatok támogatása	A Belügyminisztérium részére videokonferencia rendszer végpont kiépítésére a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központba	6 millió Forint	XIV. Belügyminisztérium összesen: 102 millió Forint
		A Belügyminisztérium részére videojel-rögzítő szerverre a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központba	19 millió Forint	
		A hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a köteles és az önkéntes polgári védelmi szervezetek honvédelmi felkészítésére, gyakoroltatására, felszerelésére	28 millió Forint	
		Létfontosságú rendszerek és létesítmények védelméhez kapcsolódó honvédelmi ágazati szakmai napok megrendezésére (1 rendezvény)	1 millió Forint	

Felelős	Feladat	Részfeladat	Jóváhagyott előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
		Regionális szintű szakmai fórumok megrendezésére a létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésével, ellenőrzésével, információbiztonsági feladatokkal kapcsolatban (1 rendezvény)	1 millió Forint	
		Országos szintű védelmi igazgatási, katasztrófavédelmi (iparbiztonsági, kritikus infrastruktúra védelmi) kárfelszámolási-együttműködési gyakorlatok megrendezésére (1 gyakorlat)	2 millió Forint	
		Országos szintű kritikus infrastruktúra védelmi, információbiztonsági, honvédelmi tudatosító kampány megrendezésére (20 helyszínen)	2 millió Forint	
		Kiberbiztonsági, honvédelmi szakmai nap szervezésére az Európai Kibervédelmi Hónap keretében	1 millió Forint	
		A terrorizmust elhárító szervnek BM Ügyelet és a kormányügyeleti rendszer védelmi igazgatási szempontú felkészítése, kommunikációs, informatikai és feladatellátást biztosító technikai eszközök beszerzésére, szakmai képzésekre	3,5 millió Forint	
		A terrorizmust elhárító szervnek a védett vezetők CBRN támadások elleni védelmének növelésére	2,2 millió Forint	
		A terrorizmust elhárító szervnek a védett vezetők tartózkodási helyeinek, a menekítési helyek és a védett vezetési pontok működtetése érdekében az objektumok fizikai védelmének megerősítésére, a biztonságtechnikai, védelmi rendszer fejlesztésére	3,3 millió Forint	
		A büntetés-végrehajtás személyi állomány bőr- és légzésvédelmi eszközeinek bevizsgálása, illetve cseréjére	3 millió Forint	
		A rendőrség honvédelmi igazgatási feladatainak, válságreakálási gyakorlatainak, konferenciáinak támogatására	3 millió Forint	
		A Rendőrség különleges jogrendi vezetési pontjának infokommunikációs rendszerének fejlesztésére, a honvédelmi igazgatási feladatok ellátó személyek felkészítésére	7 millió Forint	
		A NATO „Stabilizáció és Újjáépítés (S&R)” képességcélhoz kapcsolódó rendőri feladatok infokommunikációs támogatására, a felajánlott rendőri képességek alkalmazásra történő felkészítésére	10 millió Forint	

Felelős	Feladat	Részfeladat	Jóváhagyott előirányzat	Költségvetési fejezet összesen
		Az NBSZ Kibervédelmi Intézet kiberbiztonsági felkészültségének növelésére, incidenskezelési megbízott képzésre, kiberbiztonsági tudatosító anyagok készítésére	5 millió Forint	
		Az Alkotmányvédelmi Hivatal informatikai és kommunikációs területének védelmi fejlesztéseire, a különleges jogrendi időszaki feladatainak ellátásához szükséges eszközök beszerzésére	5 millió Forint	
Nemzetgazdasági Minisztérium	Gazdaságfelkészítés feladatainak támogatása	Gazdaságfelkészítés Védelmi célú tartalékok fenntartása Stratégiai érdekű kapacitások fenntartása Rögzített hadipari kapacitások fenntartása	35 millió Forint	XV. Nemzetgazdasági Minisztérium összesen: 35 millió Forint
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Honvédelmi feladatok támogatása	Honvédelmi célú gyakorlatok, honvédelmi igazgatási feladatrendszer támogatása (kommunikációs és informatikai képesség fejlesztése)	9 millió Forint	XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium összesen: 9 millió Forint
Emberi Erőforrások Minisztériuma	Honvédelmi feladatok támogatása	Megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása a kerettantervhez kapcsolódó tananyagfejlesztés elkészítése, tanulmány, hazafias nevelés programjához kapcsolódó nemzetközi kapcsolatok fejlesztése	8 millió Forint	XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma összesen: 8 millió Forint
Összesen:			497 millió Forint	497 millió Forint

2. melléklet az 1464/2017. (VII. 25.) Korm. határozathoz

- I. Országgyűlés
- VI. Bizottságok
- XI. Minisztériumok
- XII. Földművelésügyi Minisztérium
- XIII. Honvédelmi Minisztérium
- XIV. Belügyminisztérium
- XV. Nemzetgazdasági Minisztérium
- XVI. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
- XVII. Emberi Erőforrások Minisztériuma
- XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma
- XXII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA

a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2017.

Alamhatal- lasi egység azonosító	Fejleszt- szám	Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím szám	Kiemelt előir- szám	Fejleszt- név	Cím- név	Alcím- név	Jogcím név	Kiadások Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jegye	Módosítás (+/-)	A módosítás közvetlen hatása	Működési eredmény közvetlen hatása
303560	I.	10	1		K5	Országgyűlés	Közzététel	Közzététel	Közzététel	Egyéb működési célú kiadások		25,0		
209126	VI.				K3	Bizottságok	Bizottságok	Bizottságok	Bizottságok	Dologi kiadások		2,0		
204502	XI.	1			K3	Minisztériumok	Minisztériumok	Minisztériumok	Minisztériumok	Dologi kiadások		3,0		
015558		12			K1	Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok	Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok	Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok	Fővárosi, megyei kormányhivatalok és járási kormányhivatalok	Dologi kiadások		4,1		
					K2	Személyi juttatások	Személyi juttatások	Személyi juttatások	Személyi juttatások	Dologi kiadások		1,5		
					K3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadások		76,2		
					K6	Dologi kiadások	Dologi kiadások	Dologi kiadások	Dologi kiadások	Dologi kiadások		158,2		
304191		14			K3	Nemzeti Közigazgatási Egyetem	Nemzeti Közigazgatási Egyetem	Nemzeti Közigazgatási Egyetem	Nemzeti Közigazgatási Egyetem	Dologi kiadások		3,0		
004240	XII.	1			K3	Földművelésügyi Minisztérium	Földművelésügyi Minisztérium	Földművelésügyi Minisztérium	Földművelésügyi Minisztérium	Dologi kiadások		3,0		
	XIII.	1			K3	Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi Minisztérium	Dologi kiadások		3,0		
002587			1		K3	Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi Minisztérium	Dologi kiadások		67,0		
003704	XIV.	1			K6	Belügyminisztérium	Belügyminisztérium	Belügyminisztérium	Belügyminisztérium	Dologi kiadások		25,0		
204479		4			K3	Terrorrelhárítási Központ	Terrorrelhárítási Központ	Terrorrelhárítási Központ	Terrorrelhárítási Központ	Dologi kiadások		2,6		
					K6	Büntetés-végrehajtás	Büntetés-végrehajtás	Büntetés-végrehajtás	Büntetés-végrehajtás	Dologi kiadások		6,5		
003737		5			K3	Rendőrség	Rendőrség	Rendőrség	Rendőrség	Dologi kiadások		3,0		
007580		7			K3	Alkalmi honvédek	Alkalmi honvédek	Alkalmi honvédek	Alkalmi honvédek	Dologi kiadások		20,0		
000648		8			K3	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat	Nemzetbiztonsági Szakszolgálat	Dologi kiadások		0,5		
019370		9			K3	BMI Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	BMI Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	BMI Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	BMI Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	Dologi kiadások		5,0		
001711	XV.	12			K3	Nemzetgazdasági Minisztérium	Nemzetgazdasági Minisztérium	Nemzetgazdasági Minisztérium	Nemzetgazdasági Minisztérium	Dologi kiadások		35,0		
257266		25	5	4	K3	Fejlesztési előirányzatok	Fejlesztési előirányzatok	Fejlesztési előirányzatok	Fejlesztési előirányzatok	Dologi kiadások		35,0		
280645	XVII.	1			K3	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	Dologi kiadások		9,0		
006214	XX.	1			K3	Emberi Erőforrások Minisztériuma	Emberi Erőforrások Minisztériuma	Emberi Erőforrások Minisztériuma	Emberi Erőforrások Minisztériuma	Dologi kiadások		8,0		
	XIII.	32	1	7	K5	Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai	Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai	Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai	Költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai	Dologi kiadások				
265767					K5	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Dologi kiadások				
										Egyéb működési célú kiadások		-497,0		

Az előirányzatmódosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

3. melléklet az 1464/2017. (VII. 25.) Korm. határozathoz

XIII. Honvédelmi Minisztérium
XIV. Belügyminisztérium
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2017.

Alamhíza- tási egyedi azonosító	Fejleszt- ési szám	Cin- szám	Alcím- szám	Jogcím szám	Kiemelt előir- szám	Fejleszt- név	Cin- név	Alcím- név	Jogcím cso- p. név	Jogcím név	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elő- rendelő jogszabály/határozat száma
198279	XIII.	1	2		K3	Honvédelmi Minisztérium									
						Honvédelmi Minisztérium			Egyéb HM szervezetek						
031194	XIV.	21			K6	Belügyminisztérium					Dologi kiadások Beruházások		650,0 325,0		
						K-600 hírszerzőrendszer működésére			Dologi kiadások		225,0				
	XLII.	32	1		K3	A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai									
						Egyéb költségvetési kiadások			Vegyes kiadások						
265778			7		K5	Védelmi felkészítés előirányzatai									
						Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása			Egyéb működési célú kiadások						
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű															
													-1 200,0		

Alamhíza- rtai egyedi azonosító	Fejleszt- ési szám	Cin- szám	Alcin- szám	Jogcím szám	Kiemelt előir- szám	Fejleszt- ési név	Cin- név	Alcin- név	Jogcím csop. név	Jogcím név	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme			Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	Módosítás el- rendelő jogszabály/határozat száma							
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																								

Működési célú támogatások államháztartáson belülről																	
Alamhíza- rtai egyedi azonosító	Fejleszt- ési szám	Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím szám	Kiemelt előir- szám	Fejleszt- ési név	Cím- név	Alcím- név	Jogcím csop. név	Jogcím név	TÁMOGATÁS Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogi címe			Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	Módosítás el- rendelő pószabály/határozat száma
												Honvédelmi Minisztérium	Honvédelmi Minisztérium	Egyéb HMI szervezetek			
198279	XIII.	1	2												975,0		
Az előirányzatmódosítás érvényessége: a.) a költségvetési évben egyszeri jellegű																	

Az adatlap 5 példányban töltendő ki															
Fejleszt	A támogatás folyótatásának módosítása (+/-)														
Alamhíza- rtai egyedi azonosító	Időarányos teljesítményarányos egyéb, azonosít														
Magyar Alkalmaz- kodásügyi Minisztérium	1 példány														
	2 példány														
Összesen:												I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
												1 200,0			
												1 200,0			

**A köztársasági elnök
233/2017. (VII. 10.) KE
határozata
katonai bírói kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az Országos Bírósági Hivatal elnökének javaslatára – *dr. Belovai Henriettét* 2017. július 1. napjától határozatlan időtartamra katonai bíróvá kinevezem.

Budapest, 2017. június 23.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-4/03146-5/2017.

**A köztársasági elnök
245/2017. (VII. 12.) KE
határozata
kitüntetés adományozásáról**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, illetve a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

Magyarország védelmi képességének erősítése, illetve a Magyar Honvédség technikai és személyzeti fejlesztése érdekében, valamint a szövetséges béketeremtő, békefenntartó és humanitárius feladatok ellátása terén nyújtott több évtizedes segítő tevékenysége elismeréseként

Ben Hodges altábornagy, az Amerikai Egyesült Államok Európában állomásozó Szárazföldi Erőinek és 7. Hadseregének parancsnoka részére a

MAGYAR ÉRDEMREND középkeresztje
katonai tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2017. június 28.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2017. július 3.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/03359-2/2017.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
255/2017. (HK 8.) HVKF
határozata
alkalmazásba vételre kerülő
hadfelszereléséről**

A hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 10/2016. (III. 10.) HM utasítás 3. § (4) bekezdés e) pontja alapján az alábbi hadfelszerelés alkalmazásba vételét rendelem el:

Eszköz megnevezése:

Könnyű szállító helikopter

Eszköz típusa:

AS350B

Eszköz rendeltetése:

A kiképzési, légimegfigyelő-felderítő repülések, valamint futár- és szállítási feladatok ellátása, a hajózó állomány helikopter vezetői készségének fenntartása, továbbá az NFTC képzés hazai szakaszában történő alkalmazása.

Budapest, 2017. július 14.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

MINISZTERI UTASÍTÁSOK

A honvédelmi miniszter

34/2017. (VII. 6.) HM

utasítása

a kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló 39/2013. (VII. 25.) HM utasítás és a Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 33/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (2) bekezdés d) pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében, továbbá a kormányközi vegyesbizottságok tagjainak és tisztségviselőinek kijelöléséről szóló 2118/2008. (VIII. 27.) Korm. határozatban, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Oroszországi Föderáció Kormánya között a háborúkban elesett katonák és polgári áldozatok emlékének megőrkítéséről, valamint sírjaik jogi helyzetéről szóló Megállapodás, valamint az ezzel kapcsolatos pénzügyi finanszírozásról készített Jegyzőkönyv jóváhagyásáról szóló 2158/1996. (VI. 25.) Korm. határozatban foglaltakra figyelemmel a következő

utasítást

adom ki:

1. A kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló 39/2013. (VII. 25.) HM utasítás módosítása

1. §

A kiemelt hadfelszerelés-fejlesztési programok besorolásáról szóló 39/2013. (VII. 25.) HM utasítás 2. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A védelmi képesség-fejlesztési feladatok programozott tervezéséről és végrehajtásáról szóló 113/2007. (HK 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) szerinti kiemelt programok kategóriájába az alábbi hadfelszerelés-fejlesztési programok, illetve folyamatban lévő fejlesztések tartoznak:]

„f) a ZRÍNYI 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program keretén belül megvalósítandó hadfelszerelésfejlesztési programok.”

2. A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 33/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosítása

2. §

A Magyar–Orosz Kormányközi Hadisírgondozó Vegyes Bizottság Magyar Tagozata tagjainak kijelöléséről szóló 33/2016. (VII. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Magyar Tagozat elnökhelyettesi feladatainak ellátására dr. Holló József Ferenc nyugállományú altábornagyot, kegyeleti diplomáciáért felelős miniszteri biztost jelölöm ki.”

3. §

Az Utasítás 1. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Magyar Tagozat tagjai a honvédelmi tárca képviselőjében:)

„b) Horváth Lajos, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban együtt: HM HIM) Katonai Emlékezet és Hadisírgondozó Igazgatóság igazgatója,”

4. §

Az Utasítás 1. § (3) bekezdés e) pontjában a „Hadtörténeti Intézet és Múzeum” szövegrész helyébe a „HIM” szöveg lép.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
35/2017. (VII. 13.) HM
utasítása
egyes miniszteri utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról
szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás módosítása*

1. §

(1) A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A 9/2014. HM utasítás 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

*2. A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról
és a létszámgazdálkodásról szóló
13/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása*

2. §

A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás

a) 20. § (2) bekezdés nyitó szövegrészában a „HVK HTCSF, az MH ÖHP parancsnokának szolgálati aláren-

deltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az MH ÖHP parancsnoka” szövegrész helyébe a „HVK HTCSF csoportfőnöke, az MH ÖHP, az MH HFKP és az MH LK parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában érintettségüknek megfelelően az MH ÖHP, az MH HFKP vagy az MH LK parancsnoka” szöveg és

b) 21. § (6) bekezdés b) pontjában a „Hadkiegészítő” szövegrész helyébe a „Katonai Igazgatási” szöveg lép.

*3. A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos
szabályokról szóló
28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosítása*

3. §

(1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) 4. § b) pontjában az „MH Logisztikai Központnál” szövegrész helyébe az „MH Logisztikai Központnál és az alárendeltségébe tartozó szervezeteknél, valamint” szöveg lép.

(2) A 28/2015. HM utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 35/2017. (VII. 13.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 1. mellékletében az 1. Az utasításban szereplő rövidítések jegyzéke megnevezésű táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>
<i>1.</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Rövidített megnevezés)</i>
„15.	HM Állami Légügyi Főosztály	HM ÁLF”

2. melléklet a 35/2017. (VII. 13.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt „67 Közlekedés és szállítás” táblázat 22. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>1.</i>	<i>Fegyvernemi, szakági alcsoport</i>	<i>Szakmai felelős szervezet</i>	<i>Munkakör típus</i>		
<i>2.</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés</i>		<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„22.	T	légiforgalmi terminál	HVK LOGCSF	t	technikus”

2. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt „84 Katonai hatósági” táblázat 12. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>1.</i>	<i>Fegyvernemi, szakági alcsoport</i>	<i>Szakmai felelős szervezet</i>	<i>Munkakör típus</i>		
<i>2.</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés</i>		<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„12.	J	hatósági repülés-meteorológus	HM ÁLF	j	”

3. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt „84 Katonai hatósági” táblázat 17. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>1.</i>	<i>Fegyvernemi, szakági alcsoport</i>	<i>Szakmai felelős szervezet</i>	<i>Munkakör típus</i>		
<i>2.</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés</i>		<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„17.	O	hatósági repülőter felügyelő	HM ÁLF	o	”

4. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt „84 Katonai hatósági” táblázat 23. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
<i>1.</i>	<i>Fegyvernemi, szakági alcsoport</i>	<i>Szakmai felelős szervezet</i>	<i>Munkakör típus</i>		
<i>2.</i>	<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés</i>		<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„23.	U	hatósági repülőorvos	HM ÁLF	u	”

3. melléklet a 35/2017. (VII. 13.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjában foglalt I. táblázat B:19 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(19.)	„MH ÖHP: légierő haderőnem főnöke (pkh.) (K); szárazföldi haderőnem főnöke (pkh.) (K); törzsfőnök (K); MH KKH (Brüsszel): katonai képviselő (K); MH HFKP: parancsnok (K); vezető főtanácsadó főnök (K)”

2. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjában foglalt I. táblázat B:8 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(8.)	„állomásparancsnok; étkezdvezető altiszt; harcjárműparancsnok; harckocsiparancsnok; központparancsnok; laboratóriumvezető altiszt; lövegparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; vezetési pont parancsnok; HUMINT: részlegparancsnok; MH 5. B.I. l. dd., Elektronikai Harcsezred: állomásparancsnok; MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok”

3. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjában foglalt I. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(14.)	„informatikai tiszt (rlg. vez. h.); jogász tiszt (rlg. vez. h.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tiszt (alov. h.); munkavédelmi tiszt (alov. h.); tűzvédelmi tiszt (alov. h.); pénzügyi referens tiszt (vez. h.); katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (rlg. vez. h.);

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
	MH 25. KGY 1. dd.: Informatikai Központ: központparancsnok; MH 5. B.I. 1.dd.: belső ellenőr tiszt (alov.h.); MH 59. SZD RB: információvédelmi tiszt (rlg.vez.h.); mérnök tiszt (pkh.); Ejtőernyős Kiszolgáló Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: protokoll tiszt (alov.h.); MH BHD: informatikai tiszt (alkp.pk.h.); informatikai tiszt (kp.pk.h.); munkavédelmi tiszt (alov.h.); rendszer tervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.); rendszermérnök (kp.pk.h.); rendszermérnök (pkh.); rendszermérnök tiszt (rlg.vez.h.); tervező tiszt (rlg.vez.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); Koronaőr Csoport: csoportparancsnok; Palotaőr Csoport: csoportparancsnok; MH AA: kiképző tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); Kiképző Század: századparancsnok”

4. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjában foglalt II. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(14.)	„belső ellenőr tiszt; hadműveleti tiszt; híradó rendszerfőügyeletes tiszt; humán tiszt; informatikai tiszt; informatikai rendszerfőügyeletes tiszt; jogász tiszt; kiképző tiszt; kommunikációs tiszt; környezetvédelmi tiszt; mérnök tiszt; munkavédelmi tiszt;

	(C
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
	nevelő tiszt; oktató tiszt; pénzügyi referens tiszt; protokoll tiszt; rendszerbiztonsági tiszt; rejtjelző tiszt; személyügyi tiszt; térképész tiszt; testnevelő tiszt; tűzvédelmi tiszt; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt; repülő- és helikopter bázisok: bevezető irányító tiszt; elemző tiszt; fedélzeti üzemeltető mérnök tiszt; helikoptervezető tiszt; helikoptervezető tiszt I.; helikoptervezető tiszt II.; helikoptervezető-lövész tiszt; irányító tiszt; kiképző tiszt; közelkörzet irányító tiszt; megfigyelő tiszt; meteorológus tiszt; raj helikoptervezető-lövész tiszt; repülésbiztonsági tiszt; repülésirányító tiszt; repülőgép-vezető tiszt; repülőtéri irányító tiszt; üzemeltető mérnök tiszt; MH BHD: beosztott tiszt; hadműveleti biztosító tiszt; hálózati rendszermérnök tiszt; rendszer tervező-szervező tiszt; rendszermérnök tiszt; távközlési hibamenedzser tiszt; tervező tiszt; ügyeletes tiszt; MH 86. SZHB: információvédelmi tiszt”

5. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt I. táblázat C:15 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(15.)	„csoportparancsnok; főtechnológus főtiszt (ovh.); karmester; meteorológiai csoportparancsnok; meteorológus főtiszt (kp.pk.h.); meteorológus főtiszt (ovh.); térképész főtiszt (ovh.); vezető pénzügyi referens főtiszt; vezető tűzszerész főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: főnök; MH GAVIK: laboratóriumvezető főtiszt; MH ARB: pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); Jogi és Igazgatási Osztály: jogász főtiszt (ovh.); MH 12. ALRE: szolgálatvezető mérnök; MH PBRT: csoportparancsnok; részlegvezető főtiszt; MH KIKNYP, Központi HR Adminisztratív Osztály: főtiszt (ovh.)”

6. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt II. táblázat C:15 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(15.)	„belső ellenőr főtiszt; főtechnológus főtiszt; meteorológus főtiszt; pénzügyi referens főtiszt; térképész főtiszt; MH KIKNYP: Toborzó és Érdekvédelmi Osztály: koordinációs főtiszt; MH ARB, vezető szervek: környezetvédelmi főtiszt; MH PBRT, vezető szervek: környezetvédelmi főtiszt”

7. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet B) pont BB) alpontjában foglalt I. táblázat B:16 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(16.)	„központparancsnok; központparancsnok (vez. orvos); HM objektum: rendelővezető főorvos; fogászati rendelővezető főorvos; MH ÖHP: főorvos (főnökh.); MH BHD: Egészségügyi Főnökség: főnök; Pszichológiai Alosztály: alosztályvezető”

8. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet B) pont BB) alpontjában foglalt II. táblázat C:15 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(15.)	„szakorvos főtitzt; szakpszichológus főtitzt; MH LZ: pszichológus főtitzt”

9. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet C) pontjában foglalt I. táblázat B:19 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(19.)	„egyetemi tanár (rektorhelyettes)”

10. Hatályát veszti a 28/2015. HM utasítás C) pontjában foglalt I. táblázat B:18 mezője.

**A honvédelmi miniszter
36/2017. (VII. 19.) HM**

utasítása

**a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges
infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi feladatok
végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Ezen utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek);

b) a 2. §-ban és a 3. §-ban foglaltak kivételével a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő

ba) katonai ingatlanok folyamatos üzemeltetésére, fenntartására és élőerős őrzés-védelmére,

bb) lakóépületek, lakások, helyőrségi szállók – ide értve a szálló céljára hasznosított lakásokat is – gépkocsitárolók és gépkocsi-állóhelyek, továbbá a lakóingatlanban nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésére, fenntartására, valamint lakóház és helyőrségi szálló kezelésre;

c) a katonai szervezetek által Magyarország területén végrehajtott kiképzési rendezvények és gyakorlatok infrastrukturális biztosítására;

d) a HM által szervezett központi rendezvények infrastrukturális biztosítására;

e) a katasztrófavédelmi feladatok infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosítására;

f) a válsághelyzetben vagy a különleges jogrendben az MH által végrehajtott feladatok infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosítására és

g) a honvédelmi célból ideiglenesen használatba vett, nem a HM vagyonkezelésébe tartozó ingatlanok ideiglenes üzemeltetésére, fenntartására és élőerős őrzés-védelmi biztosítására
terjed ki.

2. §

A KNBSZ használatában lévő katonai ingatlanok üzemeltetésére, fenntartására és élőerős őrzés-védelmére a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben intézkedik.

3. §

Ezen utasítás hatálya nem terjed ki a Magyar Állam tulajdonában és a HM vagyonkezelésében lévő

a) azon katonai ingatlanokra, melyekre az 5. § szerinti szerződés hatálya nem, vagy csak korlátozottan terjed ki, és erre figyelemmel üzemeltetésük, fenntartásuk és élőerős őrzés-védelmük külön szabályozó szerint történik és

b) a honvédelmi szervezetek által nem használt azon ingatlanokra, melyekre vonatkozóan a HM vagyonkezelői jogának megszüntetése tervezett, kivéve a közigazgatási hatósági döntésekben a vagyonkezelő részére meghatározott feladatokat.

4. §

Ezen utasítás alkalmazásában a lakóingatlanban nem lakás céljára szolgáló helyiségnek minősülnek a lakóingatlanban, lakóépületben lévő, korábban közös használatot szolgáló helyiségek.

*2. Az infrastrukturális
és élőerős őrzés-védelmi ellátás rendje*

5. §

Az utasítás hatálya alá tartozó ingatlanok és események infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi feladatainak ellátására a HM mint megrendelő, valamint a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint szolgáltató között – a 2001. évben a 21520/01/44/10-01-03 nyilvántartási számon – határozatlan időtartamra kötött szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján kerül sor.

6. §

A Szerződés

a) az 1. § b) pontja szerinti ingatlanokhoz kapcsolódó átalánydíjas térítésű szolgáltatásokat részletesen és

b) az 1. § b)–g) pontja szerinti ingatlanokhoz, illetve eseményekhez kapcsolódó nem átalánydíjas, eseti térítésű szolgáltatásokat
tartalmazza.

7. §

A Szerződéssel kapcsolatos megrendelői jogokat és kötelezettségeket a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) gyakorolja.

8. §

A HM VGHÁT az 1. § b) pontja szerinti ingatlanállományban bekövetkezett változás vagy a HM 10. § szerinti szolgáltatási igényeinek változása esetén szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a tárgyévet követő évre vonatkozóan – kezdeményezi a szolgáltató felé a Szerződés módosítását.

9. §

(1) HM Védelemgazdasági Hivatal

a) végrehajtja a Szerződés ártárgyalásait,

b) az ártárgyalások befejezését követő 10. munkanapig összefoglaló jelentést terjeszt fel a HM VGHÁT részére, amely a Szerződés tervezett összegét és költségvetési előirányzat-igényét is tartalmazza,

c) előkészíti a Szerződés módosítására irányuló kezdeményezést, és azt a HM VGHÁT részére felterjeszti,

d) folyamatosan aktualizálja az 1. § b) pontja szerinti ingatlanok listáját és a változásokat – szükség szerint – jóváhagyásra felterjeszti a HM VGHÁT részére,

e) végrehajtja a Szerződés műszaki felügyeletével és pénzügyi teljesítésével kapcsolatos feladatokat és kötelezettségeket,

f) gyakorolja a költségviselői jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket, és

g) megrendeli a 11. § szerint nem átalánydíjas eseti szolgáltatásokat.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ártárgyalásokon

a) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály,

b) a lakóház- és honvédszálló-kezelési szolgáltatások tekintetében a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály és

c) az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás vonatkozásában a Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség mint a követelménytámasztó Honvéd Vezérkar főnökének képviselője

vesz részt.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti ingatlanok listája tartalmazza az ingatlanok pontos címét – így különösen a település és utca megnevezését és a házszámot – vagy helyrajzi számát.

3. Az átalánydíjas szolgáltatások

10. §

A Szerződés 6. § a) pontja szerinti átalánydíjas térítésű szolgáltatásai a következők:

a) az ingatlanüzemeltetési szolgáltatások közül

aa) a fűtés- és melegvízellátás és -vételezés,

ab) a közüzemi vízellátás és -vételezés,

ac) a közüzemi szennyvízelvezetés,

ad) a közüzemi gázellátás és -vételezés,

ae) az elektromos energiaellátás és -vételezés,

af) a lég- és klimatechnikai berendezések üzemeltetése,

ag) a települési szilárdhulladék-elszállítás,

ah) a kéményseprés,

ai) az épülettakarítás,

aj) a rovar- és rágszálóirtás,

ak) a parkápolás, kaszálás, hóeltakarítás és síkosság-mentesítés,

al) a vezetői karbantartási keret biztosítása,

am) a bútorjavítás,

an) a rendezvénybiztosítás és

ao) az ingatlankezelés, így különösen a nyilvántartások vezetése és a hatósági felülvizsgálatok végrehajtása;

b) az ingatlanfenntartási szolgáltatások közül

ba) a központi szerviz,

bb) a hibaelhárítás és

bc) a karbantartás;

c) a lakóház- és helyőrségi szálló kezelési szolgáltatások közül

ca) az üzemeltetés,

cb) a fenntartás,

cc) a szabályozás,

cd) az igazgatás és

ce) az adatszolgáltatás;

d) az egyéb szolgáltatások közül

da) a tisztító- és takarítóeszköz-biztosítás,

db) a technikai őrzés-védelmi nyomsáv karbantartás,

dc) a mélyfúrású kút létesítése és karbantartása,

dd) a csatornatisztítás és

de) a gépjavítás;

e) az élőerős őrzés-védelmi szolgáltatások közül

ea) a fegyveres biztonsági őrseg,

eb) a fegyveres vagyonőrség és

ec) a fegyver nélküli vagyonőrség biztosítása.

4. Az eseti térítésű szolgáltatások

11. §

A Szerződés 6. § b) pontja szerinti nem átalánydíjas, eseti térítésű szolgáltatásai a következők:

a) az 1. § c)–g) pontja szerinti események és ingatlanok infrastrukturális, valamint élőerős védelmi biztosítása;

b) az 1. § b) pontja szerinti ingatlanokat érintő

ba) a mindenkori hibajavítási értékhatárt meghaladó azonnali és halasztható hibajavítási feladatok,

bb) anyagmozgatási szolgáltatások,

bc) egyes kötelező, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok,

bd) légszennyező pontforrások időszakos emissziómérése és hatásterület lehatárolás-számítása,

be) liftek és emelőgépek külön program szerinti karbantartása,

bf) hőtermelő berendezések és nyomástartó edények külön program szerinti karbantartása;

c) a 3. § b) pont szerinti feladatok végrehajtása, ide értve a parlagfűirtást is és

d) a HM vagyonkezelésű adótoronyok külön program szerinti karbantartása.

5. Záró rendelkezések

12. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

13. §

Hatályát veszti

a) az „élőerős” őrzés-védelmi tevékenység ellátása az MH különböző objektumaiban, fegyveres biztonsági őrök, vagyonőrök, felállított őrök és járőrök, valamint porta- (kapu-) és telephely-őrszolgálatok folyamatos ellátása tárgyában létrejött Megbízási Szerződés egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 84/2009. (X. 30.) HM utasítás és

b) az egyes elhelyezési feladatok végrehajtásának rendjéről szóló 123/2011. (XI. 25.) HM utasítás.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
37/2017. (VII. 24.) HM
utasítása**

**a Magyar Honvédség különleges rendeltetésű
dandár képesség kialakításával kapcsolatos
egyes feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Ezen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Az MH különleges rendeltetésű dandár képesség kialakításával kapcsolatos feladatok

2. §

(1) Az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Ezred (a továbbiakban: MH 2. KRE) feladatrendszere 2017. szeptember 1-jén 00.00 órakor a különleges rendeltetésű dandár képesség kialakítása és vezetése érdekében – az MH képességfejlesztési programjával összhangban – kiegészül az azzal összefüggő feladatokkal, és jogállása dandár jogállására módosul, ezzel egyidejűleg a megnevezése MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár (a továbbiakban: MH 2. KRDD) megnevezésre módosul.

(2) Az MH 2. KRDD (1) bekezdés szerinti átalakítása érdekében szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítésére, illetve megszüntetésére kerül sor.

(3) Ezen utasítás szerint kialakított különleges rendeltetésű dandár felépítését úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az MH 2. KRE állománytáblájában az átalakítás napján meghatározott létszámkeret a képesség eléréséhez feltétlenül szükséges létszámon felül ne haladja meg az átalakítást megelőző napon meghatározott létszámkereteket.

(4) Az MH 2. KRDD szervezeti kereteit érintően előkészítésre kerülnek a regionális különleges művelet vezetési és irányító képességhez szükséges új szervezeti elemek. A kialakításra tervezett Különleges Műveleti komponens parancsnokság (a továbbiakban: SOCC) felépítését úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az MH 2. KRDD állománytáblája az SOCC vezetéséhez feltétlenül szükséges létszámkereteket tartalmazza.

(5) A (3) bekezdés szerint rendszeresített beosztások 2017. évi feltöltése során a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: 13/2014. HM utasítás) 20. §-át úgy kell alkalmazni, hogy az MH 2. KRE 2017. évi költségvetési létszámának módosítására ne kerüljön sor.

3. Ezen utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

3. §

(1) A szervezési tevékenység, időszak

- a) kezdete: ezen utasítás hatálybalépését követő nap,
- b) befejezése: 2018. február 28.

(2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2017. szeptember 1.

(3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdés e) pontja és a Kjt. 30. §-a szerint a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy a Kjt. 30/A. §-a és 30/C. §-a szerinti állásfoglalást követően a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezésének vagy a kinevezés módosítása hatálybalépésének legkorábbi időpontja az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja, legkésőbbi időpontja megegyezik az (1) bekezdésben meghatározott szervezési időszak utolsó napjával.

4. Az átalakítás végrehajtásának irányítása és a működési alapokmányok előkészítése

4. §

Az átalakítás során az MH 2. KRE megnevezésének és feladatrendszerének módosítására a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1.) 11/A. §-át, az MH 2. KRE alapító okiratának előkészítése során a HM utasítás1. 6/A. §-át úgy kell alkalmazni, hogy az MH 2. KRE alapító okirata módosításának a Magyar Államkincstár részére történő megküldése legkésőbb 2017. augusztus 29-ig megtörténjen.

5. §

(1) Az MH 2. KRDD új állománytábláját a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) feladat szabása alapján a 13/2014. HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kell előkészíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti állománytábla hatálybalépésének időpontja megegyezik a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjával.

5. Ezen utasításban meghatározottakkal összefüggő egyéb feladatok

6. §

(1) Az MH 2. KRE parancsnoka ezen utasításban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan összeállítja az MH 2. KRE 2017. évi költségvetési tervjavaslatának módosítását, és azt 2017. július 27-ig jóváhagyás céljából – szolgálati úton – megküldi a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.

(2) Az MH 2. KRDD székhelyén kialakításra kerül az SOCC sajátos tervezési és vezetés-irányítási információvédelmi követelményeit biztosító feltételrendszer.

(3) Az MH 2. KRE parancsnoka összeállítja az ezen utasításban meghatározott feladatrendszer módosításával összefüggő MH 2. KRDD infrastrukturális igényét, és azt 2017. augusztus 1-jéig megküldi az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) részére. Az MH ÖHP a hadművelleti és egyéb más szempontú követelmények figyelembevételével összeállítja az igényelt infrastrukturális feladatok műszaki tartalmát, a végrehajtás becsült forrás- és időszükségletét. Az MH ÖHP az összeállított és jóváhagyott MH 2. KRDD infrastrukturális igényt megküldi a HM VGH részére. A HM VGH az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával felülvizsgálja az MH 2. KRDD infrastrukturális igényét, és a felülvizsgálat alapján összeállítja a tervezési programot, és pontosítja a forrásigényeket, amelyet a HM védelemgazdasáért felelős helyettes államtitkár útján döntésre felterjeszt a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

(4) A HVKF intézkedik az MH Hadrendjének módosítására és a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napját megelőző ötödik napig annak jóváhagyásra történő felterjesztésére.

6. A szolgálati beosztások rendszeresítésével összefüggő egyes miniszteri utasítások módosítása

7. §

A munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: 9/2014. HM utasítás) 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

8. §

(1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás

(a továbbiakban: 28/2015. HM utasítás) 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(2) A 28/2015. HM utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

7. Záró rendelkezések

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ezen utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HVKF parancs szabályozza, amelynek tervezetét a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke ezen utasítás hatálybalépését követő tizedik napig készíti elő.

(3) A (2) bekezdés szerinti HVKF parancs tartalmazza
a) a HVKF szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezeteknek az utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait és

b) ezen utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

10. §

Ez az utasítás 2018. március 1-jén hatályát veszti.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 37/2017. (VII. 24.) HM utasításhoz

1. A 9/2014. HM utasítás 3. mellékletében foglalt „10 Lövész” táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	<i>Fegyvernemi, szakági alcsoport</i>		<i>Szakmai felelős szervezet</i>	<i>Munkakör típus</i>	
2.	<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés</i>		<i>Jelölés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„9.	G	gépjárműves ejtőernyős	MH HFKP	g	oktató, szakoktató, kiképző

”

2. melléklet a 37/2017. (VII. 24.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 1. melléklet 1. A honvédségi szervezetek és szervezeti elemei rövidítésének jegyzéke megnevezésű táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>
1.	<i>Rövidített megnevezés</i>	<i>Megnevezés)</i>
„15.	MH 2. KRDD	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár

”

3. melléklet a 37/2017. (VII. 24.) HM utasításhoz

1. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AA) alpontjához tartozó II. táblázat C:8 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>C</i>
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
(8.)	„Kiképző Század: személyügyi altiszt; kiképző altiszt; technikus altiszt; raktárvezető altiszt”

2. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó I. táblázat helyébe a következő táblázat lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető		
4.	tizedes		
5.	szakaszvezető		
6.	őrmester		

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
7.	törzsőrmester	állomásparancsnok; állomásparancsnok (P); gépparancsnok (P); harcjárműparancsnok (P); harckocsiparancsnok; központparancsnok; központparancsnok (P); laboratóriumvezető altiszt; lőveparancsnok; lőveparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok; rajparancsnok-helyettes (P); raktárvezető altiszt (P); részlegparancsnok (P); vezetési pont parancsnok	
8.	főtörzsőrmester	állomásparancsnok; étkeздеvezető altiszt; harcjárműparancsnok; harckocsiparancsnok; központparancsnok; laboratóriumvezető altiszt; lőveparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; vezetési pont parancsnok; vezénylő altiszt; HUMINT: részlegparancsnok; MH AA, kiképző szervek: csoportparancsnok	raktárvezető altiszt; segélyhelyparancsnok; tűzoltó rajparancsnok; MH KRK: váltásparancsnok; MH AA, kiképző szervek: vezető kiképző altiszt
9.	zászlós	állomásparancsnok; csoportparancsnok; étkeздеvezető zászlós; raktárvezető zászlós; váltásparancsnok; századok: vezénylő zászlós; zászlóalj ügyviteli részleg: részlegvezető zászlós; műszaki ellenőrző állomások: parancsnok; MH 86. SZHB, Tűzszerész Raj: rajparancsnok	műveleti helyettes zászlós kutatómentő csoportok: csoportparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Tűzszerész Raj: rajparancsnok

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
10.	törzsszászlós	csoportparancsnok; részlegparancsnok; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; zászlóaljak: vezénylő zászlós; MH AA, kiképző szervek: vezető kiképző zászlós	szólamvezető zászlós; Ügyviteli Részleg: részlegvezető zászlós; HM objektumok: részlegvezető zászlós; MH AA: részlegvezető zászlós
11.	főtörzsszászlós	MH AA: Altiszti Vezető Képző Csoport: csoportparancsnok	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (csop.pk.h.); beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P); csoportparancsnok; csoportparancsnok (P); csoportparancsnok-helyettes; csoportparancsnok-helyettes (P); szakaszparancsnok (P); szakaszparancsnok (szdpk.h.); századparancsnok-helyettes; ütegparancsnok-helyettes; MH 5. B.I. l.dd.: bázisparancsnok (P); beosztott tiszt (pkh.); beosztott tiszt (kp.pk.h.) (P); központparancsnok; MH 59. SZD RB: műhelyparancsnok (P); MH 86. SZHB: szakaszparancsnok (pkh.); üzemeltető mérnök (pkh.); MH BHD: alközpontparancsnok-helyettes (P); beosztott tiszt (alkp.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.pk.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.) (P); rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.); Informatikai Alközpont: informatikai tiszt (rlg.vez.h.) (P); központ, alközpont beosztott részlegek: részlegvezető (P); részlegvezető (alkp.pk.h.); MH AA, kiképző szervek: századparancsnok-helyettes (P)	repülőműszaki: műhelyparancsnok; MH 5. B.I. l.dd., Elektronikai Harcászad: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH 59. SZD RB: üzemeltető mérnök (pkh.); üzemeltető mérnök (szdpk.h.); Tüzoltó Szakasz: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH 86. SZHB: üzemeltető mérnök (pkh.); MH 86. SZHB, Speciális Ejtőernyős-kiképző Csoport: csoportparancsnok-helyettes; Vegyivédelmi Szakasz: szakaszparancsnok (szdpk.h.); MH BHD: rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.)

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
14.	százados	alközpontparancsnok; állomásparancsnok; alosztályparancsnok; beosztott tisztt (alov.h.); beosztott tisztt (főnökh.); beosztott tisztt (kp.pk.h.); beosztott tisztt (rlg.vez.h.); csoportparancsnok (szdph.h.); csoportparancsnok; ellenőr tisztt (rlg.vez.h.); felügyeletparancsnok; központparancsnok; műhelyparancsnok; műhelyparancsnok (szdph.h.); részlegparancsnok; századparancsnok; űtegparancsnok; váltásparancsnok; dandár vezető szervek: részlegvezető-helyettes; beosztott zászlóalj: részlegvezető-helyettes – csak a felderítő, a műszaki, a harcoló és a harctámogató zászlóaljaknál; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok-helyettes; MH BHD Honvéd Palotaőrség: parancsnokhelyettes; MH KRK: századparancsnok-helyettes; MH 2. KRDD: századparancsnok-helyettes	informatikai tisztt (rlg.vez.h.); jogász tisztt (rlg.vez.h.); karmesterhelyettes; környezetvédelmi tisztt (alov.h.); munkavédelmi tisztt (alov.h.); tűvédelmi tisztt (alov.h.); pénzügyi referens tisztt (vez.h.); katonai igazgatási terület: beosztott tisztt (rlg.vez.h.); MH 25. KGY 1. dd.: Informatikai Központ: központparancsnok; MH 5. B.I. 1.dd.: belső ellenőr tisztt (alov.h.); MH 59. SZD RB: információvédelmi tisztt (rlg.vez.h.); mérnök tisztt (pkh.); Ejtőernyős Kiszolgáló Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB: protokoll tisztt (alov.h.); MH BHD: informatikai tisztt (alkp.pk.h.); informatikai tisztt (kp.pk.h.); rendszer tervező-szervező tisztt (rlg.vez.h.); rendszermérnök (kp.pk.h.); rendszermérnök (pkh.); rendszermérnök tisztt (rlg.vez.h.); tervező tisztt (rlg.vez.h.); testnevelő tisztt (rlg.vez.h.); Koronaőr Csoport: csoportparancsnok; Palotaőr Csoport: csoportparancsnok; MH AA: kiképző tisztt (alov.h.); testnevelő tisztt (rlg.vez.h.); Kiképző Század: századparancsnok; MH 2. KRDD: csoportparancsnok

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
15.	őrnagy	alosztályvezető (pkh.); főközpontparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); központparancsnok; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; beosztott zászlóalj; részlegvezető – csak a felderítő, a műszaki és a harcoló, harctámogató zászlóaljaknál; vezető szervek: részlegvezető (főnökh.); helyőrségtámogató parancsnokságok: főtiszt (ovh.); repülő- és helikopter bázisok: főtiszt (kp.pkh.); helikopterraj-parancsnok; központparancsnok (pkh.); központparancsnok-helyettes; repülőraj-parancsnok; századparancsnok-helyettes; Repülőeszköz-javító Század és Üzemeltető Század: századparancsnok; szolgálatvezető mérnök; szolgálatvezető mérnök (pkh.); MH BHD: bázisparancsnok; főtiszt (alov.h.); parancsnokhelyettes; részlegvezető (pkh.); vezető objektumkomendáns; MH BHD HIRFK Rendszer-főfelügyelet: parancsnok; részlegvezető; MH BHD, Központi Zenekar: karmesterhelyettes; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: parancsnok; MH BHD Honvéd Palotaőrség: parancsnok;	pénzügyi referens főtiszt (vez.h.); vezető pénzügyi referens főtiszt; szolgálatvezető mérnök főtiszt; jogi és igazgatási főnökségek: jogász főtiszt (főnökh.); HM objektumok: ügyviteli irodavezető főtiszt; Meteorológiai Csoport: csoportparancsnok; MH 86. SZHB, Előretolt Repülésirányító Csoport: csoportparancsnok; MH BHD: szolgálatvezető mérnök főtiszt (pk.h.); MH 2. KRDD: műveleti főtiszt (pkh.); támogató főtiszt (pkh.)

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
		MH AA: főtiszt (ovh.); vezető oktató (csop.vez.h.); MH KRK: századparancsnok; főtiszt (ovh.); MH 2. KRDD, kiképző század: századparancsnok	
16.	alezredes	főközpontparancsnok; osztályparancsnok; törzsfőnökhelyettes; zászlóaljparancsnok; repülő- és helikopter bázisok: Hadműveleti Központ: központparancsnok; Repülőszázad: századparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok; MH BHD: alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető; igazgatóhelyettes; osztályvezető; MH BHD HIRFK: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH BHD, Központi Zenekar: karmester; MH BHD, 32. Nemzeti Honvéd Diszegység: parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH AA: csoportvezető; osztályvezető; MH 2. KRDD: osztágyparancsnok	kiemelt vezető pénzügyi referens főtiszt

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
17.	ezredes	bázisparancsnok-helyettes; dandárparancsnok-helyettes; parancsnokhelyettes; törzsfőnök; MH NKK: katonai képviselő helyettes; MH BHD: főkarmester; igazgató; MH BHD HIRFK: parancsnok (pkh.); MH BHD, Honvéd Koronaórség: parancsnok (pkh.); MH KRK: központparancsnok-helyettes	
18.	dandártábornok	MH 25. KGY 1.dd.: dandárparancsnok (K); MH 5. B.I. 1.dd.: dandárparancsnok (K); MH 59. SZD RB: bázisparancsnok (K); MH 86. SZHB: bázisparancsnok (K); MH NKK (Mons): katonai képviselő (K); MH BHD: dandárparancsnok (K); MH AA: parancsnok (K); MH KRK: központparancsnok (K); MH 2. KRDD: dandárparancsnok (K)	
19.	vezérőrnagy	MH NKK (Mons): katonai képviselő (K)	
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

3. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AB) alpontjához tartozó II. táblázat helyébe a következő táblázat lép:

”			
	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
2.	közkatona		
3.	őrvezető	forgalomszabályzó I.; gépkezelő I.; gépkocsivezető I.; harcjárművezető I.; kezelő I.; komendáns I.; távbeszélő I.; távírász I.; vontatóvezető I.	
4.	tizedes	forgalomszabályzó II.; gépkezelő II.; gépkocsivezető II.; géppuska irányzó; harcjárművezető II.; harckocsivezető II.; kezelő II.; komendáns II.; távbeszélő II.; távírász II.; vontatóvezető II.	
5.	szakaszvezető	gépkezelő III.; gépkocsivezető III.; harcjárművezető III.; harckocsivezető III.; kezelő III.; RHP kezelő; távbeszélő III.; távírász III.; vontatóvezető III.	
6.	őrmester		

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
7.	törzsőrmester	beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főtávíró altiszt (P); főtechnikus altiszt; futár altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); karbantartó altiszt (P); kihallgató altiszt (P); laboráns altiszt (P); pénztáros altiszt (P); technikus altiszt (P); MH BHD: szakács altiszt (P); MH AA: harcjárművezető altiszt (P); főszerelő altiszt (P); információvédelmi állomások: rejtjelző altiszt (P); MH 2. KRDD: specialista altiszt (P)	Tűzoltó Raj: technikus altiszt
8.	főtörzsőrmester	beosztott altiszt; diszpécser altiszt; felderítő-adatértékelő altiszt; járatfogadó altiszt; központ beosztott altiszt; mestertechnikus altiszt; rendész altiszt; MH 59. SZD RB: híradó ügyeletes altiszt; ügyeletes altiszt	adattáros altiszt; ejtőernyős altiszt; észlelő altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mesteroperátor altiszt; pénzügyi altiszt; repülésbejelentő altiszt; repülést kiszolgáló altiszt; technikus altiszt; tűzszerész altiszt;

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
			ügykezelő-gépipró altiszt; zenész altiszt; századok: személyügyi altiszt; MH 5. B. I. l.dd.: Értékelő-elemző Központ: beosztott altiszt; MH BHD: mentő gépkocsivezető altiszt; NATO futár altiszt; NATO futárkísérő altiszt; tervező-szervező altiszt; MH BHD, Honvéd Koronaórség: koronaőr altiszt; MH AA: kezelő altiszt; MH KRK: baleseti helyszínelő altiszt; rendész altiszt; MH 2. KRDD: specialista altiszt; beosztott altiszt
9.	zászlós	beosztott zászlós; fődiszpécser zászlós; irattáros zászlós; komendáns zászlós; statisztikus zászlós; ügykezelő zászlós; zenész zászlós; zászlóaljok: tűztámogató zászlós; MH 59. SZD RB: anyagtervező zászlós; kiértékelő zászlós; közelkörzet-irányító segítő zászlós; MH BHD: kidolgozó zászlós; MH AA: kiképző zászlós	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; ellenőr zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kiértékelő zászlós; kommunikációs zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szakoktató zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; repülő- és helikopter bázisok: repülőadat-kiértékelő zászlós;

	A	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
			informatikai központok; beosztott zászlós; kiképző csoportok: kiképző zászlós; Speciális Ejtőernyős Kiképző Csoport: beosztott zászlós; kiképző zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; felvezető zászlós; információvédelmi ügyeletes zászlós; MH BHD HIRFK: alkalmazás menedzsment ügyeletes zászlós; informatikai biztonsági ügyeletes; híradó- és informatikai biztonsági ügyeletes; MH BHD, Honvéd Koronaőrség: felvezető zászlós; MH KRK, Objektum biztosító Csoport: beosztott zászlós; MH 2. KRDD: beosztott zászlós; harctéri irányító zászlós; művelettámogató zászlós; tűztámogató zászlós; harevezető zászlós

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
10.	törzszászlós	komendáns zászlós; dandár, repülő- és helikopter bázis törzsekben: beosztott zászlós; MH AA: szakoktató zászlós; MH BHD: kidolgozó zászlós	pénzügyi referens zászlós; zenész zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; parancsnok segítője: segítő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; HM objektumok: irattáros zászlós; ügykezelő zászlós; MH NKK: beosztott zászlós; ügykezelő zászlós; MH BHD: beosztott zászlós; dokumentumvédelmi zászlós; híradó zászlós; tervező-szervező zászlós;
			MH BHD, Honvéd Koronaórség: felvezető zászlós; MH 2. KRDD: beosztott zászlós
11.	főtörzszászlós	MH AA: kiemelt oktató zászlós	
12.	hadnagy		
13.	főhadnagy	beosztott tiszt (P); üzemeltető mérnök tiszt (P); repülő- és helikopter bázisok: kiképzendő tiszt (P); MH BHD, Informatikai Alközpont: informatikai tiszt (P); rendszerbiztonsági tiszt (P)	repülőműszaki: üzemeltető mérnök tiszt

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
14.	százados	beosztott tisztt; ellenőr tisztt; gurulás irányító tisztt; objektumkomendáns tisztt; repülésbiztonsági tisztt; MH BHD: ügyeletes tisztt; MH BHD HIRFK: Rendszer Főfelügyelet: rendszermérnök tisztt; üzemeltető mérnök tisztt; repülő- és helikopter bázisok: ellenőr tisztt; megfigyelő tisztt; oktató tisztt	belső ellenőr tisztt; hadműveleti tisztt; híradó rendszerfőügyeletes tisztt; humán tisztt; informatikai tisztt; informatikai rendszerfőügyeletes tisztt; jogász tisztt; kiképző tisztt; kommunikációs tisztt; környezetvédelmi tisztt; mérnök tisztt; munkavédelmi tisztt; nevelő tisztt; oktató tisztt; pénzügyi referens tisztt; protokoll tisztt; rendszerbiztonsági tisztt; rejtjelző tisztt; személyügyi tisztt; térképész tisztt; testnevelő tisztt; tűzvédelmi tisztt; katonai igazgatási terület: beosztott tisztt; repülő- és helikopter bázisok: bevezető irányító tisztt; elemző tisztt; fedélzeti üzemeltető mérnök tisztt; helikoptervezető tisztt; helikoptervezető tisztt I.; helikoptervezető tisztt II.; helikoptervezető-lövész tisztt;

	A	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
			irányító tiszt; közelkörzet irányító tiszt; megfigyelő tiszt; meteorológus tiszt; raj helikoptervezető-lövész tiszt; repülésbiztonsági tiszt; repülésirányító tiszt; repülőgép-vezető tiszt; repülőtéri irányító tiszt; üzemeltető mérnök tiszt; MH BHD: beosztott tiszt; hadműveleti biztosító tiszt; hálózati rendszermérnök tiszt; rendszer tervező-szervező tiszt; rendszermérnök tiszt; távközlési hibamenedzser tiszt; tervező tiszt; ügyeletes tiszt; MH 86. SZHB: információvédelmi tiszt; MH 2. KRDD: beosztott tiszt; harcvezető tiszt
15.	őrnagy	MH AA: vezető oktató főtitzt	belső ellenőr főtitzt; kommunikációs főtitzt; pénzügyi referens főtitzt; MH 59. SZD RB: meteorológus főtitzt; MH 86. SZHB: főtechnológus főtitzt; meteorológus főtitzt
16.	alezredes	MH NKK: kiemelt hadműveleti főtitzt; kiemelt légierő főtitzt; kiemelt logisztikai főtitzt; kiemelt személyügyi főtitzt	
17.	ezredes		
18.	dandártábornok		
19.	vezérőrnagy		
20.	altábornagy		
21.	vezérezredes		

4. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt I. táblázat B:7 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(7.)	„állomásparancsnok; állomásparancsnok (P); állomásparancsnok-helyettes; állomásparancsnok-helyettes (P); étkezdevezető altiszt; főszakács (rajpk.h.) (P); gépparancsnok (P); harckocsiparancsnok; harckocsiparancsnok (P); központparancsnok; központparancsnok (P); rajparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok; részlegparancsnok (P); MH 43. hír. és vt.e.: alcsoportparancsnok-helyettes (P); MH KKK: őrpáncsnok; őrpáncsnok-helyettes (P); MH PBRT: laboratóriumvezető altiszt (P)”

5. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt I. táblázat B:8 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(8.)	„állomásparancsnok; étkezdevezető altiszt; harckocsiparancsnok; rajparancsnok; szakasz altiszt; vezénylő altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: alcsoportparancsnok; MH 54. RE: váltásparancsnok; MH 64. log. e.: raktárvezető altiszt; MH KKK: őrpáncsnok; MH ARB: műhelyparancsnok; raktárvezető-helyettes altiszt; részlegparancsnok; MH PBRT: laboratóriumvezető altiszt”

6. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt I. táblázat C:9 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(9.)	„KORK: parancsnok; tűzszerész raj: rajparancsnok; MH GEOSZ: raktárvezető zászlós; MH ARB: raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; MH PBRT: Kutató-mentő Csoport: csoportparancsnok”

7. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt I. táblázat B:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(14.)	„alközpontparancsnok; alosztályparancsnok; állomásparancsnok; beosztott tiszt (alov.h.); beosztott tiszt (főnökh.); beosztott tiszt (rlg.vez.h.); csoportparancsnok; felügyeletparancsnok; központparancsnok; részlegparancsnok; századparancsnok; ütegparancsnok; váltásparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok-helyettes; MH 43. hír. és vt.e.: felügyeletparancsnok; rendszermérnök (pkh.); MH 54. RE, Radarszázad: századparancsnok-helyettes; Gerinc Radar Mérőpont: parancsnokhelyettes; MH BHK, Kiképző Bázis: bázisparancsnok-helyettes; MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.);

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	MH 1. HTHE: Hadihajós Alosztály: alosztályparancsnok; MH ARB: raktárparancsnok-helyettes; objektumparancsnok-helyettes; MH KIKNYP: beosztott tiszt (ivh.); MH PBRT: váltásparancsnok”

8. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt I. táblázat B:15 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(15.)	„alosztályvezető (ovh.); alosztályvezető (pkh.); bázisparancsnok-helyettes; főtiszt (főnökh.); főtiszt (ovh.); központparancsnok-helyettes; osztályparancsnok-helyettes; zászlóaljparancsnok-helyettes; helyőrségi komendáns hivatalok: helyőrségkomendáns; helyőrségkomendáns (pk.h.); raktárparancsnok; raktárparancsnok-helyettes; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnokhelyettes; MH 64. log. e.: logisztikai főnök-helyettes; részlegvezető (pkh.); Támogató Csoport: csoportparancsnok (kp.pk.h.); csoportparancsnok; MH 54. RE: központparancsnok; radarszázadok: mérőpont parancsnok; századparancsnok; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok; MH BHK: alosztályvezető; főnök; részlegvezető (pkh.);

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	Kiképző Bázis: bázisparancsnok; Szimulációs Gyakorlóközpont: parancsnokhelyettes; MH 43. hír. és vt.e.: főközpontparancsnok-helyettes; központparancsnok; központparancsnok (pkh.); MH GAVIK: csoportparancsnok; elemző főtitzt (ovh.); értékelő főtitzt (ovh.); főnök; laboratóriumvezető (ovh.); radiológus főtitzt (ovh.); szolgálatfőnök-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK: csoportparancsnok; főtitzt (kp.pk.h.); központparancsnok-helyettes; váltásparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: főtitzt (csop.pk.h.); MH 12. ALRE: helyőrségkomendáns (pkh.); MH Lé. Jü.: törzsfőnökhelyettes; MH 1. HTHE: részlegvezető (kp.pk.h.); MH KKK: főnök; főtitzt (pkh.); központparancsnok-helyettes; MH ARB: informatikai főtitzt (ovh.); objektumparancsnok; raktárparancsnok; MH KIKNYP: alosztályvezető; főtitzt (pkh.); irodavezető; központparancsnok; részlegvezető (pkh.);

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	MH RKKK: részlegvezető; MH PBRT: helyőrségkomendáns; központparancsnok; Hadműveleti Központ: parancsnokhelyettes; váltásparancsnok”

9. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt I. táblázat B:17 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(17.)	„MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. log. e.: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; törzsfőnök; MH LVIK, Légi Irányító Központ: központparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: központparancsnok; MH 54. RE: ezredparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok; MH NÖK: képviselővezető; MH ARB: parancsnok;

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
	MH KIKNYP: parancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: parancsnok; MH PBRT: bázisparancsnok”

10. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt II. táblázat B:7 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(7.)	„asszisztens altiszt (P); beosztott altiszt (P); feldolgozó altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főszerelő altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárművezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); raktáros altiszt (P); technikus altiszt (P); MH 43. hír. és vt.e.: főtechnikus altiszt; MH LVIK: útvonalkövető altiszt (TKM) (P); MH ARB: raktáros altiszt (P)”

11. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt II. táblázat 8. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C
1.	Rendszerezített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend)
„8.	főtörzsőrmester	anyagbeszerző altiszt; beosztott altiszt; mestertechnikus altiszt; nyilvántartó altiszt; ügykezelő altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: információvédelmi altiszt; MH KKK: diszpécser altiszt; rakodásszervező altiszt; MH ARB: nyilvántartó altiszt; technikus altiszt;	asszisztens altiszt; főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; Tűzszerész Raj: tűzszerész altiszt; technikus altiszt;

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszerezített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
		MH PBRT: anyagbeszerző altiszt; FRISZ ügyeletes altiszt	MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 54. RE: kutató-mentő altiszt; rejtjelző altiszt; MH 64. log. e.: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt; MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt; MH LVIK: asszisztens altiszt (ICA); asszisztens altiszt (IDOA); irányító asszisztens altiszt; irányító asszisztens altiszt (FAA); irányító asszisztens altiszt (SMA); rakétairányító asszisztens altiszt (SAA); útvonalkövető altiszt (TKM); MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzszerész altiszt; speciális tűzszerész altiszt; technikus altiszt; tűzszerész bűvár altiszt; tűzszerész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt; MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; repülés-bejelentő altiszt

12. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet A) pont AC) alpontjában foglalt II. táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(A)</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
„9.	zászlós	beosztott zászlós; diszpécser zászlós; dokumentumkezelő zászlós; döntnök zászlós; fődiszpécser zászlós; híradó ügyeletes zászlós; komendáns zászlós; nyilvántartó zászlós; rendszertechnikus zászlós; ügykezelő zászlós; zenész zászlós; MH 43. hír. és vt.e.: rendszertechnikus zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós; MH GEOSZ: feldolgozó zászlós; MH KKK: kiképző zászlós	adattfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szakasszisztens zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; MH 1. HTHE: felderítő tűzszerész zászlós; fő kormányos zászlós; kiképző tűzszerész zászlós; MH 54. RE: információvédelmi ügyeletes zászlós; MH GAVIK: kidolgozó zászlós; programozó zászlós; tájékoztató zászlós; technikus zászlós; MH Lé. Jü.: technikus zászlós; MH LVIK: asszisztens zászlós (TPOA); asszisztens zászlós (WAA); meteorológiai asszisztens zászlós; MH LVIK HAMK: híradó zászlós; MH KIKNYP: beosztott zászlós; MH GEOSZ: meteorológiai asszisztens zászlós; térképész zászlós;

	<i>(A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>1.</i>	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
			MH ARB: beosztott zászlós; laboráns zászlós; technikus zászlós; MH PBRT: ellenőr zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; Kutató-mentő Csoport: kutató-mentő (felcser) zászlós

”

13. A 28/2015. HM utasítás 3. melléklet B) pont BB) alpontjában foglalt I. táblázat C:14 mezője helyébe a következő mező lép:

	<i>(C</i>
<i>1.</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
<i>(14.)</i>	„orvos tiszt (pkh.); pszichológus tiszt (kp.pkh.); pszichológus tiszt (rlg.vez.h.); részlegvezető tiszt; MH 2. KRDD: csoportparancsnok”

**A honvédelmi miniszter
38/2017. (VII. 24.) HM
utasítása
a belföldi reprezentációról szóló
83/2004. (HK 24.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 5. §-a a következő (2) és (3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az utasításnak a belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás módosításáról szóló 38/2017. (VII. 24.) HM utasítással (a továbbiakban: Módut.) módosított 1. mellékletét 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

(3) Az utasítás Módut.-tal módosított 1. mellékletére figyelemmel a 2017. január 1-je és az utasítás hatálybalépése közötti időszakra visszamenőleg járó éves reprezentációs norma különbözetét a 2017. évi harmadik negyedévi normával egyidejűleg kell a más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka rendelkezésére bocsátani.”

2. §

A HM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat C:11 mezőjében a „150” szövegrész helyébe a „300” szöveg lép.

3. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
39/2017. (VII. 24.) HM
utasítása
a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai
ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól,
valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos
egyes kérdésekről szóló
19/2015. (V. 11.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés i) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A kiegészítő és a vállalkozási tevékenységek bevételeit és kiadásait a honvédelmi szervezet költségvetési javaslatában elkülönítve, teljeskörűen meg kell tervezni, ide nem értve

a) a kiegészítő tevékenység esetében

aa) a 7. § szerinti fejezeti visszatérüléssel és a működési hozzájárulással kapcsolatosan elszámolandó kiadásokat,

ab) a kiegészítő tevékenységet végző, logisztikai ellátásra utalt honvédelmi szervezetenél a 7/A. § (1) bekezdés c) pontja szerinti bevételeket és kiadásokat,

b) a vállalkozási tevékenység esetében a 11. § (1) és (2) bekezdésével kapcsolatosan elszámolandó kiadásokat.

(2) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti kiadások és bevételek logisztikai ellátó honvédelmi szervezet költségvetési javaslatában történő szerepeltetése érdekében az elemi költségvetés tervezésének időszakában a logisztikai ellátásra utalt honvédelmi szervezet adatot szolgáltat.

(3) A kiegészítő tevékenység előirányzatainak (1) bekezdés szerinti elkülönített tervezését, továbbá elszámolását a „KIEGTEV” projekt kód, valamint a 02 kezdő szám sorú forrás és az anyagnem szerinti jelölések alkalmazásával kell biztosítani. A vállalkozási tevékenység tervezése során az (1) bekezdés szerinti elkülönítést a kormányzati funkciószám alkalmazásával kell biztosítani.”

2. §

Az Utasítás a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § (1) A kiegészítő tevékenységet végző, logisztikai ellátásra utalt honvédelmi szervezet a tevékenységéből származó bevételek elszámolása és felhasználása során

a) végrehajtja az ÁFA törvény és a 7. § (2) bekezdése szerinti elszámolást, valamint befizetést,

b) a bevétel a) alpont, valamint 9. § (1) bekezdése szerint személyi juttatásokra és járulékaikra, valamint reprezentációs kiadásokra tervezett összegével csökkentett részét a 36732 más szervezetet megillető egyéb bevételek elszámolása főkönyvi számlaszámra átkönyveli, és

c) a 36732 más szervezetet megillető egyéb bevételek elszámolása főkönyvi számlaszámra átkönyvelt összeget időszakonként, de legkésőbb a tárgyév IV. negyedévében továbbutalja a logisztikai ellátó honvédelmi szervezet részére úgy, hogy a logisztikai ellátó honvédelmi szervezetnél kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány ne keletkezzen.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti átutalásnál a közlemény rovatba az átutalt összeg felhasználására vonatkozó – egyidejűleg megküldött – rendelkezés nyilvántartási számát kell rögzíteni.”

3. §

Az Utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjában az „MH ARB” szövegrész helyébe az „MH Logisztikai Központ” szöveg lép.

4. §

Hatályát veszti az Utasítás

a) 1. §-ában az „a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra,” és

b) 2. § (2) bekezdés e) pontjában az „(a továbbiakban: MH ARB)” szövegrész.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter

40/2017. (VII. 31.) HM

utasítása

az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben vezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés j) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A HM VGH

a) a HM költségvetési fejezet részére a Magyar Államkincstárnál nyitott fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlán (a továbbiakban: kincstári számla) végzi a jóváhagyott költségtervben szereplő programokkal kapcsolatos pénzforgalom bonyolítását,

b) a programok megvalósítása során végrehajtja

ba) a kötelezettségvállalások nyilvántartását,

bb) a fejezeti kezelésű előirányzatok teljesítéséhez kapcsolódó befizetéslen beruházások és készletbeszerzések vagyonyilvántartásba vételét főkönyvi számlaszám mélységben összevontan, NSIP készletcsoportkódon,

c) a vagyonyilvántartásban alkalmazott utalványon átadja a b) pont bb) alpontja szerint bevételezett ingó vagyonelemeket az MH ARB részére, valamint

d) végrehajtja a b) pont bb) alpontja szerinti nyilvántartásból az ingatlanok, illetve az azokhoz kapcsolódó befizetéslen beruházások központi analitikus nyilvántartásba történő átvezetését.”

2. §

Az Utasítás 8. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) A (6) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti nyilvántartásba vételhez szükséges bizonylatokat a program-

felelős, továbbá ingó vagyonelemek esetében az MH ARB, ingatlan vagyonelemek esetében a HM VGH együttesen biztosítják.”

3. §

Az Utasítás 16. § (6)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A beruházások sikeres műszaki átvételét követően a HM VGH

a) a rendelkezésére álló dokumentációk alapján kezdeményezi, illetve végrehajtja a használatba adást vagy átadást a b) és c) pont szerint úgy, hogy annak időbeni végrehajtása biztosítsa a műszakilag átvett, üzembe helyezett ingatlanok vagy ingó eszközök fenntartását és üzemeltetését,

b) ingó eszközök esetén a rendszerezési vagy alkalmazásba vételi határozat kiadását megelőzően, a szerződés szerinti telepítést és átadást követően kezdeményezi a kijelölt honvédelmi szervezet részére történő átadást vagy használatba adást, és egyidejűleg tájékoztatja a HM Vagyonfelügyeleti Főosztályt az állami vagyonkörbe kerülő ingó eszközökről,

c) ingatlanok vonatkozásában a jogerős használatbavételi engedély megléte esetén végrehajtja a 8. § (6) bekezdés b) pont bb) alpontja szerint bevételezett és d) pontja szerint átvezetett vagyon üzembe helyezését és használatba adását az objektumot használó honvédelmi szervezet részére.

(7) Amennyiben a (6) bekezdés a) pontja szerinti átadást vagy használatba adást követően csapatpróba végrehajtása szükséges, az ahhoz kapcsolódó közüzemi kiadások fedezetét a HM VGH központi költségvetése, az egyéb kiadások fedezetét a használatba vevő honvédelmi szervezet – vagy annak logisztikai ellátását végző honvédelmi szervezet – intézményi költségvetése biztosítja.

(8) Az MH ARB a 8. § (6) bekezdés c) pontja szerinti utalvány alapján

a) az ingó eszközt analitikus vagyonyilvántartásában az átvétel más katonai szervezettől mozgáskóddal, az egyéb eszközállománytól elkülönítetten, NSIP készletcsoport kóddal vételezi be úgy, hogy a 8. § (6) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti összevont bevételezést kibontja,

b) végrehajtja a bevételezett ingó eszközök aktiválását, valamint az érintett honvédelmi szervezet részére történő átadását vagy használatba adását, valamint

c) a használatba adott ingó eszközök leltározásához szükséges leltáríveket megküldi a használatba vevő honvédelmi szervezet részére, és az időközi mérlegjelentések és az éves költségvetési beszámoló összeállításánál végzi ezen ingó eszközökkel kapcsolatos beszámolási feladatokat.

(9) Az ingó eszközöket átvévő vagy használatba vevő honvédelmi szervezet vagy annak tájékoztatása alapján a logisztikai ellátását végző honvédelmi szervezet

a) intézményi költségvetésében tervezi az átvett vagy használatba vett eszköz üzemeltetési kiadásait, illetve a központi készlet- és szolgáltatásellátáshoz adat-szolgáltatást nyújt az MH ARB, valamint a HM VGH részére, és

b) a használatba vett eszközök esetében végrehajtott leltározásról kiállított leltáríveket az MH ARB részére, az általa meghatározott határidőig visszaküldi.”

4. §

Az Utasítás 17/A. § (1) bekezdése a következő 1)–o) ponttal egészül ki:

(A Munkacsoport tagjai:)

„l) a HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály főosztályvezetője,

m) a HVK Titkárság vezető szakreferense,

n) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság parancsnoka,

o) az érintett programfelelős.”

5. §

Az Utasítás

a) 8. § (2) bekezdés c) pont ca) alpontjában a „programként és összesítve, az éves” szövegrész helyébe a „programként feladatsorosan és összesítve, előirányzatontkénti bontásban, az éves” szöveg,

b) 8. § (4) bekezdés a) pontjában az „NSIP források” szövegrész helyébe az „NSIP források és előirányzatok” szöveg,

c) 8. § (4) bekezdés a) pont aa) alpontjában a „módosítást a HM VGH” szövegrész helyébe a „módosítását, illetve átcsoportosítását a HM VGH” szöveg,

d) 8. § (7) bekezdés g) pontjában az „egyenlegét idegen pénzeszközként mutatja ki” szövegrész helyébe az „egyenlegét nemzetközi támogatási programok pénzeszközeként mutatja ki” szöveg,

e) 15. § (1) bekezdésében a „költségterv alapján” szövegrész helyébe a „költségterv és a rendelkezésre álló szabad keretek alapján” szöveg és

f) 17/A. § (1) bekezdés k) pontjában az „az érintett programfelelős” szövegrész helyébe az „a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség csoportfőnöke,” szöveg lép.

6. §

Hatályát veszti az Utasítás 17/A. § (1) bekezdés d) pontja.

7. §

Ez az utasítás 2017. augusztus 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter
41/2017. (VIII. 7.) HM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Holló József Ferenc nyá. altábornagyot* a kegyeleti diplomáciáért, a hadisírgondozásért, a hősi temetési hely feletti rendelkezési és hozzájárulási joghoz, valamint a jubileumi centenáriumi katonai emlékmegőrzéshez kapcsolódó feladatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2017. augusztus 1-jétől 2018. január 31-ig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.

2. §

A miniszteri biztos a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkárának a hadisírgondozással kapcsolatos ágazaton belüli feladatmegosztásról és az első világháborúban életüket vesztett magyar katonák hadisírgondozásának és hősi emlékhelyeinek állapotfelmérésével, felújításával összefüggő pályázati tevékenységről szóló 66/2016. (XII. 22.) HM utasításban meghatározott jogköreit nem érintően

a) koordinálja a HM kegyeleti diplomáciával kapcsolatos feladatait, a kétoldalú kormányközi hadisírgondozó egyezményekben meghatározott feladatok végrehajtását,

b) irányítja a különböző történelmi korokban elhunyt magyar katonák és más nemzetek katonái hazánkban és külföldön fellelhető hadisírgondozásának gondozásával és kutatásával kapcsolatos feladatokat,

c) felügyeli a hadisírokat gondozásával kapcsolatos adatbázisok feltöltését, szakszerű alkalmazását,

d) szakmailag felügyeli a további hadisírgondozó egyezmények, együttműködési megállapodások megkötésének előkészítését,

e) irányítja és felügyeli a külföldi hadszíntereken, hadifogolytáborokban és azok környékén eltemetett magyar katonák felkutatását,

f) összehangolja a katonai kegyelet, emlék- és hagyományörzés területén a civil szervezetekkel, egyházakkal, önkormányzatokkal és egyéb intézményekkel közösen folytatott tevékenységet,

g) együttműködik a centenáriumi feladatokra kijelölt szervezetekkel a Magyarországon és külföldön található hősi temetők és sírok, emlékhelyek számbavétele, gondozása, méltó állapotba hozása területén,

h) előkészíti és segíti a vonatkozó jogszabályokban a miniszter hősi temetőkkel és temetési helyekkel összefüggő kiemelt jogainak gyakorlását, és részt vesz e tevékenységek végrehajtásához kötődő ellenőrzési feladatok ellátásában, együttműködik a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottsággal,

i) az a)–h) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben előkészíti a szükséges kormányzati döntéseket, intézkedéseket, és ellátja a miniszter által meghatározott további feladatokat.

3. §

(1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a minisztert.

(2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti kapcsolatfelvételtől és az általa tett intézkedésekről tájékoztatja a HM parlamenti államtitkárát, HM közigazgatási államtitkárát, valamint a Honvéd Vezérkar főnökét.

4. §

(1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében a HM önálló szervezeti egységeivel (a továbbiakban: HM szerv) és valamennyi érintett honvédségi szervezettel közvetlen – a parlamenti államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek vonatkozásában a parlamenti államtitkár útján történő – kapcsolattartásra, egyeztetésre, adat és egyéb információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos az (1) bekezdéstől eltérően az adatbázisok magánszemélyek által is közvetlenül igényelhető tartalmának vagy iratoknak bekérése esetén

a parlamenti államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek vonatkozásában a parlamenti államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult.

(3) A miniszteri biztos a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályán keresztül együttműködik a külföldön fellelhető katonai sírok és emlékhelyek feltárása, gondozása, nyilvántartása kapcsán a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal.

(4) A miniszteri biztos a többi HM szerv feladatkörét érintő ügyben egyeztető értekezletet hívhat össze.

5. §

A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében meghatározott díjazásra és juttatásokra jogosult.

6. §

(1) A miniszteri biztos tevékenységének ellátását – a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel – a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként működő, a miniszteri biztos által közvetlenül irányított titkárság segíti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti titkárság személyi állománya

a) munkavégzését, szolgálatteljesítését közvetlenül a miniszteri biztos irányítja, és

b) részére egyéb feladat kizárólag a miniszteri biztos engedélyével adható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti titkárságra a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben vezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46/A. §-át megfelelően alkalmazni kell.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. §

Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 5/2017. (II. 21.) HM utasítás.

9. §

A hadisírgondozással kapcsolatos ágazaton belüli feladatmegosztásról és az első világháborúban életüket vesztett magyar katonák hadisírijainak és hősi emlékhelyeinek

állapotfelmérésével, felújításával összefüggő pályázati tevékenységről szóló 66/2016. (XII. 22.) HM utasítás

a) 2. § nyitó szövegrészében a „Parlamenti Államtitkári Titkárság” szövegrész helyébe a „parlamenti államtitkárnak” szöveg,

b) 2. § e) pont eb) alpontjában a „képviselői” szövegrész helyébe a „képviselői, valamint a kegyeleti diplomáért, a hadisírgondozásért, a hősi temetési hely feletti rendelkezési és hozzájárulási joghoz, valamint a jubileumi centenáriumi katonai emlékmegőrzéshez kapcsolódó feladatokért felelős miniszteri biztos” szöveg,

c) 3. § d) pontjában és 8. § (1) bekezdésében a „magyar katonák hadisírijainak” szövegrész helyébe a „katonák hadisírijainak” szöveg lép.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 42/2017. (VIII. 7.) HM utasítása

a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben vezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

1. §

A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. §-a a következő o) ponttal egészül ki:

(Készenléti szolgálat:)

„o) Speciális Objektumok Készenléti Szolgálat (a továbbiakban: SOKSZ).”

2. §

Az Utasítás a 16/E. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„Speciális Objektumok Készenléti Szolgálat

16/F. § (1) A HM VIF-en működő SOKSZ rendeltetése a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása a speciális működési helyszíneken.

(2) A SOKSZ-ot a HM VIF Speciális Objektumok és Létfontosságú Infrastruktúra Osztály állományából egy fő hivatásos vagy szerződéses állományú katona heti váltásban látja el.

(3) A SOKSZ riasztása az MH KÜ által szolgálati telefonon keresztül történik.

(4) A SOKSZ ellátásával kapcsolatos követelményeket – különösen a SOKSZ feladatait, a SOKSZ-ot ellátó személyek vezénylésének, felkészülésének, eligazításának és a szolgálatteljesítési helyre történő beérkezésének rendjét – a HM VIF főosztályvezetője határozza meg.

(5) A HM VIF a szolgálatba vezényeltokról havi szolgálatvezénylést készít, amelyet a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megküld a HVK HDMCSF részére.”

3. §

Az Utasítás 16/E. § (1) bekezdés e) pontjában a „Főosztályon” szövegrész helyébe a „Főosztályon (a továbbiakban: HM VIF)” szöveg lép.

4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
68/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az MH Elektronikus Iratkezelő Rendszer
rendszergazdai feladatainak ellátásáról,
a rendszergazda kijelöléséről***

* Az együttes intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
70/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint
a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által
előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok
végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Az együttes intézkedés rendelkezéseit kell alkalmazni az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (a továbbiakban: CFE Szerződés), a Bizalom- és Biztonságerősítő Intézkedések Bécsi Dokumentuma (a továbbiakban: Dokumentum), valamint a Dokumentum

alapján megkötött kétoldalú megállapodások, a Nyitott Égbolt Szerződés (a továbbiakban: OS Szerződés) az Egyesült Nemzetek Szervezete által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési, valamint a Katonai Információk Globális Cseréje című dokumentum (a továbbiakban: GEMI) (a továbbiakban együtt: Szerződések) által előírt adatszolgáltatási feladatok végrehajtása során.

3. Felkérjük a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, hogy a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) kezdeményezésére tegyen javaslatot a CFE Szerződés, a Dokumentum és az OS Szerződés szerinti ellenőrzések, értékelő látogatások, megfigyelő repülések célországaira, valamint célobjektumaira, illetve területeire és biztosítsa képviselői részvételét a HM VPF által szervezett, célország, illetve objektum, valamint terület kiválasztást egyeztető szakértői munkacsoport üléseken.

4. Felkérjük az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatokban érintett, miniszter által felügyelt gazdasági társaságok vezetőit, hogy biztosítsák az együttes intézkedésben meghatározott rendelkezések érvényesülését.

5. Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok tervezéséért, szervezéséért és koordinálásáért országos hatáskörrel a HM VPF Fegyverzet-ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: HM VPF FEO) a felelős. A HM VPF FEO a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtása során az érintett honvédségi szervezetekkel, más minisztériumok és hatóságok illetékes szervezeteivel közvetlenül tart kapcsolatot.

2. A nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségek, bejelentések végrehajtása

6. A Szerződések előírásai szerint Magyarország hagyományos fegyverzetére, harci technikájára, létszámadataira és hagyományos fegyveres erőinek szervezeti felépítésére vonatkozóan a HM VPF FEO információt szolgáltat és bejelentéseket tesz a Részes és a Résztvevő Államok számára.

7. A HM VPF FEO a CFE Szerződés előírásai szerint összeállítja és december 15-ig nyomtatott és digitális változatban átadja, valamint az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) Kommunikációs Hálózaton továbbítja a CFE Szerződés Részes Államai felé a következő információkat:

a) a szárazföldi, valamint légi- és légvédelmi repülőerők felépítése, elhelyezkedése és létszáma,

b) a CFE Szerződés hatálya alá eső hagyományos fegyverzet- és harci technika valamennyi kategóriájának összesített mennyisége,

c) a hagyományos fegyveres erőknél rendszerben lévő hagyományos fegyverzet- és harci technika elhelyezkedése, mennyisége és típusai,

d) Magyarország területén lévő, de nem a hagyományos fegyveres erőknél rendszeresített harckocsik, páncélozott harcjárművek, tűzérési eszközök, harci repülőgépek és támadó helikopterek elhelyezkedése és mennyisége,

e) a bejelentett helyek és az ellenőrzési objektumok adatai,

f) azon helyek területi elhelyezkedése, ahonnan hagyományos fegyverzetet és harci technikát vontak ki,

g) a hagyományos fegyveres erőknél rendszeresítésre kerülő és rendszerből kivonásra került, a CFE Szerződés által korlátozott hagyományos fegyverzet és harci technika;

h) a CFE Szerződés által korlátozott hagyományos fegyverzet és harci technika alkalmazási területre történő be- és kilépése,

i) az erők szintjében vagy szervezeti felépítésében bekövetkezett változások,

j) a harckocsik, páncélozott harcjárművek és tűzérési eszközök, harci repülőgépek és támadó helikopterek mennyiségének változásai,

k) Magyarország által birtokolt, a CFE Szerződés által korlátozott harckocsik, páncélozott harcjárművek és tűzérési eszközök elhelyezkedése, amelyek nem Magyarország területén találhatóak,

l) a CFE Szerződés alkalmazási területén áthaladó, vagy azon belül másik Részes Állam területére átlépő hagyományos fegyverzet és harci technika,

m) Magyarország területén állomásozó vagy a CFE Szerződés alkalmazási területén állomásoztatott harckocsik, páncélozott harcjárművek, tűzérési eszközök, harci repülőgépek és támadó helikopterek,

n) a páncélozott sebesültszállító járművekre vonatkozó adatok,

o) a békefenntartó műveletekre vonatkozó adatok és

p) az ellenőri névjegyzék.

8. A HM VPF FEO a Dokumentum előírásai szerint összeállítja és december 15-ig digitális változatban átadja az EBESZ Résztevő Államainak a következő információkat:

a) a katonai erők parancsnoki rendszerének felépítésére vonatkozó adatok, így különösen a katonai szervezetek megnevezése, alárendeltsége, rendeltetése, aktív vagy nem aktív jellege, a parancsnokság békeidőszaki elhelyezésének adatai, az alakulat rendszeresített békeidőszaki létszáma, főbb szervezetszerű fegyver- és harci technikai rendszerei,

b) a Dokumentumban megadott létszámkülbszöveket és időtartamot meghaladó létszámnövelés esetén a növelés vagy aktivizálás célja, a létszámnövekedés mértéke, kezdeti és befejezési időpontja, tervezett helyszíne és

az aktivizálás, növelés során alkalmazott főbb fegyverzet és harci technikai eszközök száma,

c) a következő évben rendszeresítésre tervezett fegyverrendszerek típusa, összesített mennyisége, és ha ismert, a rendszeresítés helye, valamint a kiváltott fegyverrendszer típusa és

d) a következő évben tervezett legjelentősebb katonai tevékenységekre vonatkozó adatok: gyakorlatok megnevezése, jellege, célja, időtartama, résztvevő személyi állomány és fegyver- és harci technikai eszközök száma.

9. A HM VPF FEO a GEMI előírásai szerint összeállítja és a következő év április 30-ig digitális változatban átadja az EBESZ Résztevő Államainak a következő információkat:

a) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) és a parancsnokságok elhelyezkedése, rendszeresített békeidőszaki állományának létszáma,

b) a hagyományos fegyveres erők parancsnoki rendszerének felépítése, a magasabb egységek megnevezése, alárendeltsége, a parancsnokság békeidőszaki elhelyezése,

c) a hagyományos fegyveres erők személyi állományára vonatkozó adatok,

d) a főbb fegyver- és harci technikai rendszerek összesített mennyiségére vonatkozó adatok,

e) a Magyarországon állomásoztatott szárazföldi erők és egyéb haderőnemekre vonatkozó adatok,

f) a Magyarországon kívül állomásoztatott szárazföldi erők és egyéb haderőnemekre vonatkozó adatok és

g) az újonnan rendszerbe állított fegyver- és harci technikai eszközökre és rendszerekre vonatkozó adatok.

10. A HM VPF FEO az OS Szerződés előírásai szerint az EBESZ Kommunikációs Hálózaton keresztül megküldi az OS Szerződés Részes Államai felé

a) a feladatba bevonható állomány adatait, feladatait, illetve az azokban bekövetkezett változásokat,

b) a feladatok során alkalmazásra kerülő megfigyelő platform adataiban, a Nyitott Égbolt repülőterek adataiban bekövetkezett változásokat és

c) a következő évi megfigyelő repülési szándékot negyedévekre, Részes Államokra lebontva.

11. A Szerződések által előírt éves adatszolgáltatási feladatok végrehajtása, az adatok határidőre történő összeállítása és ellenőrzése érdekében a HM VPF FEO az érintett honvédségi szervezetek részvételével minden év októberében adatcsere-előkészítő, illetve novemberében adatcsere-hitelesítő értekezletet hív össze.

12. Az adatszolgáltatás formátumát meghatározó táblázatokat az együttes intézkedés 1. melléklete tartalmazza.

13. A Szerződések előírásainak megfelelő bejelentési kötelezettségek teljesítése érdekében a HM VPF FEO az évközi változásokról tájékoztatást küld a Részes Államok részére.

14. A Szerződések végrehajtásában érintett Részes és Résztevő Államoktól beérkező adatok, bejelentések feldolgozását, a politikai és katonai felső vezetés tájékoztatását a HM VPF végzi.

15. Az EBESZ Kommunikációs Hálózatának és a NATO fegyverzet-ellenőrzést támogató adatbázisának, a NATO VERITY rendszernek a Magyarországon telepített munkaállomásainak fenntartásáért, üzemeltetéséért a HM VPF FEO a felelős.

3. A honvédségi szervezetek adatszolgáltatási feladatai

16. A Szerződések által előírt éves adatszolgáltatási és bejelentési feladatok végrehajtása, az adatok határidőre történő összeállítása érdekében az érintett honvédségi szervezetek felelősek a tárgyévet követő év január 1-jei helyzetnek megfelelő adatok biztosításáért minden év október 20-ig, illetve az évközi, bejelentés-köteles változások megküldéséért a HM VPF FEO részére.

17. A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HTCSF) együttműködve információt szolgáltat:

a) az 1. melléklet 1. táblázatának kitöltésével az MH szervezeteinél rendszeresített, katona állományra vonatkozó békeidőszaki létszámról – beosztásszámról – a Magyar Honvédség részletes bontású létszámáról szóló országgyűlési határozatban megadott állománycsoportok szerinti részletes bontásban,

b) az 1. melléklet 2. táblázat 1–5. és 8. pontjának kitöltésével az MH szervezeteinél rendszeresített, katona állományra vonatkozó békeidőszaki létszámról – beosztásszámról – haderőnemenkénti bontásban és

c) az 1. melléklet 3. táblázat e) pontjának kitöltésével az MH, Szerződések hatálya alá tartozó szervezeteinél rendszeresített, katona állományra vonatkozó békeidőszaki létszámról – beosztásszámról – békeidőszaki elhelyezés szerinti bontásban.

18. A HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály együttműködve a HVK Logisztikai Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK LOGCSF) információt szolgáltat a főbb fegyver és harci technikai rendszerek rendszeresítési terveiről és a rendszerből történő kivonásáról.

19. A HVK HTCSF a HM TKF útján információt szolgáltat

a) az 1. melléklet 3. táblázat, a)–d) és f) oszlopa kitöltésével a Szerződések hatálya alá tartozó katonai szervezetek magyar és angol nyelvű megnevezéséről és alárendeltségéről, az MH szervezeti felépítésének megfelelően, azaz, hogy a közvetlenül a dandár, ezred parancsnoksági szint alatt lévő önálló egységeket, amelyek a dandár, ezred szint feletti szervezetek közvetlen alárendeltségébe tartoznak – különösen az önálló zászlóaljok – olyan adattal kell azonosítani, amely jelzi, hogy ezek az egységek mely szervezet alárendeltségébe tartoznak,

b) az MH szervezeteinél az aktuális szervezeti felépítést befolyásoló vagy jelentős méretű létszámváltozást eredményező változásokról a következők szerint:

ba) a január 1-jei helyzetnek megfelelően jelentett létszámadatokhoz képest bekövetkező tartós változásokról, a változás hatálybalépését megelőzően 50 nappal,

bb) a szervezet létszámának növeléséről, ha az ilyen növekedés dandár, ezred szinten eléri vagy meghaladja az 1000 főt, vagy repülőezred vagy annak megfelelő szinten az 500 főt,

bc) létszámnövelésről, ha annak időtartama meghaladja a 21 napot és mértéke az aktív egységek esetében több mint 1000 fő, az aktív magasabb egységek esetében 3000 fő,

bd) létszámnövelésről, ha bármely nem aktív szervezetnél 21 napnál hosszabb időtartamú és 2000 főnél nagyobb mértékű, és

be) a létszámnövelés vagy aktivizálás céljáról, a tervezett létszámemelés mértékéről, a létszámnövelés vagy aktivizálás előrelátható kezdési és befejezési időpontjáról, az aktivizálás tervezett helyéről, a főbb fegyver- és harci technikai rendszerek egyes típusainak mennyiségére vonatkozó adatokról, a katonai szervezet megnevezéséről és alárendeltségéről,

c) az éves adatszolgáltatásban szereplő szervezeteket érintő szervezeti változásokról a változások bekövetkezését megelőző 50. napig.

20. A HVK Személyzeti Csoportfőnökség információt szolgáltat

a) az 1. melléklet 5. táblázatának kitöltésével az aktív szolgálatban lévő tiszt, altiszt, legénységi állomány össz-létszámáról, rendfokozatonkénti bontásban és

b) az 1. melléklet 2. táblázat 6–7. pontjának kitöltésével a tartalékos állomány létszámáról, külön jelölve a 90 napnál hosszabb időtartamra bevonult állomány létszámát.

21. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) információt szolgáltat

a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök, beleértve a sebesült szállító járműveket, mennyiségéről, elhelyezkedéséről,

b) az 1. melléklet 6–8. és 9. táblázatok adatainak összeállításához,

c) az 1. melléklet 10. táblázatának kitöltésével a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – óta bekövetkezett mennyiségi változásról öt napon belül,

d) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök átcsoportosításáról az MH ellenőrzési objektumnak nem minősülő alakulataihoz, katonai szervezeteihez, az átcsoportosítást megelőzően 50 nappal,

e) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök ellenőrzési objektumokból történő végleges kivonásáról, a kivonást megelőzően 50 nappal,

f) az 1. melléklet 11. táblázatának kitöltésével a legutóbbi éves információcserében jelentett, január 1-jei helyzet óta a szervezeti felépítésben bekövetkezett állandó jellegű szervezeti változásokról, a változást megelőzően 50 nappal,

g) az 1. melléklet 12. táblázatának kitöltésével a békefenntartó műveletekre vonatkozó adatokról és

h) a Magyarország területén kívül állomásoztatott szárazföldi erőkről és egyéb haderőnemre vonatkozó adatokról a tárgyévet követő év január 1-i helyzetnek megfelelően, október 20-ig.

22. Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) információt szolgáltat

a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök, beleértve a sebesült szállító járműveket, mennyiségéről, elhelyezkedéséről, valamint közreműködik az 1. melléklet 6–9. táblázat adatainak összeállításában, egyeztetésében,

b) az 1. melléklet 10. táblázat kitöltésével öt napon belül a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – óta bekövetkezett mennyiségi változásról,

c) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök átcsoportosításáról, az átcsoportosítást megelőző 50. napig, abban az esetben, ha az átcsoportosítás „ellenőrzési objektum”-nak nem minősülő alakulataihoz, katonai szervezeteihez történik,

d) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök „Ellenőrzési objektumok”-tól történő végleges kivonásáról, a kivonást megelőzően 50 nappal korábban,

e) az 1. melléklet 9. táblázat kitöltésével az előző naptári évben rendszerbe állított hazai gyártmányú eszközei összmennyiségéről kategóriánként,

f) az 1. melléklet 9. táblázat kitöltésével az előző naptári évben rendszerbe állított importált eszközei összmennyiségéről kategóriánként és

g) az 1. melléklet 4. táblázatának kitöltésével a kutatás-fejlesztésben lévő, a kutatás-fejlesztéshez és vizsgálatokhoz használt, a CFE Szerződés hatálya alá tartozó eszközök mennyiségéről.

23. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) információt szolgáltat:

a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök, beleértve a sebesült szállító járműveket, mennyiségéről, elhelyezkedéséről,

b) az 1. melléklet 4. és 6. táblázat adatainak összeállításához és

c) az 1. melléklet 10. táblázatának kitöltésével a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – óta bekövetkezett mennyiségi változásról öt napon belül.

24. Az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) információt szolgáltat:

a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök, beleértve a sebesült szállító járműveket, mennyiségéről, elhelyezkedéséről, valamint közreműködik az 1. melléklet 6. táblázat adatainak összeállításában, egyeztetésében,

b) az 1. melléklet 10. táblázat kitöltésével öt napon belül a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – óta bekövetkezett mennyiségi változásról,

c) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök átcsoportosításáról az MH ellenőrzési objektumnak nem minősülő alakulataihoz, katonai szervezeteihez, az átcsoportosítást megelőző 50. napig, és

d) a CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső technikai eszközök ellenőrzési objektumokból történő végleges kivonásáról, a kivonást megelőző 50. napig.

25. A HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF) információt szolgáltat

a) az MH szervezeteinek katonai tevékenységéről, valamint a Magyarország területén más állam által végrehajtott gyakorlatokról, ha azok a bejelentési kötelezettség hatálya alá esnek, a feladat megkezdését megelőzően 50 nappal, vagy ha a tevékenység a bevont csapatok előzetes értesítése nélkül történik, a tevékenység megkezdésekor, az 1. melléklet 13. táblázat szerinti adatok meghatározásával,

b) a bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó katonai tevékenységről – a végrehajtásban érintett szervezetek adatszolgáltatása alapján –, ha a tevékenység során azon:

ba) legalább 6000 fő vesz részt, beleértve a támogató csapatokat is,

bb) legalább 100 db harckocsi vesz részt,

bc) legalább 150 db páncélozott harcjármű vesz részt,

bd) 75 db 100 mm-es, vagy annál nagyobb űrméretű tüzérségi eszköz vesz részt, vagy

be) előreláthatólag több mint 50 repülőgép, helikopter bevetés történik,

c) bejelentés-köteles gyakorlat hiánya esetén, az ország területén végrehajtott legjelentősebb magyar, vagy bér-gyakorlatokról vagy katonai tevékenységekről.

26. A HM CURRUS Gödöllői Harcjárműtechnikai Zrt. a felkérésnek megfelelően információt szolgáltat:

a) a Szerződések hatálya alá tartozó haditechnikai eszközök, beleértve a sebesült szállító járműveket, mennyiségéről, elhelyezkedéséről,

b) az 1. melléklet 6. táblázatának adatai összeállításához és

c) az 1. melléklet 10. táblázatának kitöltésével a CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök bármely kategóriáját érintő, a legutóbbi éves információcsere – beleértve a legfrissebb változás jelentését is – óta bekövetkezett mennyiségi változásról öt napon belül.

27. A HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: HM Zrínyi Nonprofit Kft.) a felkérésnek megfelelően információt szolgáltat a megfigyelő repülések során alkalmazott szenzorkonfigurációkban és laboratóriumi berendezések adataiban bekövetkezett módosításokról, pontosítja és elküldi az OS Szerződés által előírt formátumokat.

28. A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a felkérésnek megfelelően információt szolgáltat a kezelésében

lévő, a CFE Szerződés hatálya alá tartozó, állandó közszemlére tett, illetve múzeumokban, kiállítási helyeken elhelyezett haditechnikai eszközökről.

4. Helyszíni ellenőrzések, megfigyelő repülések és rendezvények biztosítása

29. A Szerződések előírásai szerint Magyarország területén fogadott, illetve a Részes és Résztvevő Államok területén végzett helyszíni ellenőrzések, értékelések, megfigyelő repülések és egyéb rendezvények (a továbbiakban: nemzetközi ellenőrzések) tervezéséért, a Szerződésekben előírt kötelezettségek és határidők betartásáért, az előírt okmányok előkészítéséért és a végrehajtás koordinálásáért a HM VPF FEO a felelős.

30. A nemzetközi ellenőrzések fogadására kötelezett szervezetek jegyzékét, valamint az érintett szervezetekről az éves adattárakban közölt információkat a HM VPF FEO minden év január 1-jéig megküldi az érintetteknek. A nemzetközi ellenőrzések fogadásában érintett honvédségi szervezetek éves felkészítését és a felkészültség ellenőrzését, illetve a fegyverzet-ellenőrök felkészítését és továbbképzését a HM VPF FEO végzi.

31. Magyarországot érintő ellenőrzési szándék bejelentését követően a HM VPF FEO vezetője kijelöli a kísérőcsoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a kísérőcsoport összeállításáért, a feladatok koordinálásáért és végrehajtásáért.

32. A kísérőcsoport parancsnok a bejelentés adatai alapján feldolgozza az ellenőrzésre vonatkozó információkat, amelynek keretén belül

a) tájékozik az ellenőrzés feltételeinek meglétéről, az ellenőrcsoport érkezésének időpontjáról, az országba történő belépés helyéről, a csoport összetételéről és távozásának időpontjáról, és

b) felveszi a kapcsolatot az MH BHD szakállományával, egyeztetni a logisztikai biztosítás rendjét.

33. A HM VPF FEO a nemzetközi ellenőrzések végrehajtása, a külföldi ellenőrcsoportok kísérése érdekében kérheti más szervezetek állományából szakértők kijelölését és biztosítását. A kijelölt és felkészített bevonható állományú ellenőröket – képzettségük és tapasztalatuk alapján – oktatói, előadói, csoportparancsnoki vagy beosztott ellenőri, megfigyelői, kísérői feladatokra bevonhatja. Az állományilletékes parancsnok biztosítja a bevonható ellenőrt a HM VPF FEO számára, ettől csak különleges indokkal térhet el.

34. A Szerződésekben adódó feladatok ellátására a helyszíni ellenőrzésekben, a megfigyelő repülések fogadásában és a rendezvények lebonyolításában érintett honvédségi szervezetek vezetői, parancsnokai, állományukból olyan tiszteket vagy altiszteket jelölnek ki, akik beosztásuk szerint a Szerződésekben adódó feladatokat is ellátják.

35. A nemzetközi ellenőrzések logisztikai és pénzügyi támogatását HM VPF FEO igénylése alapján az MH BHD

és a HM VGH az érintett szervezetek parancsnokaival együttműködve végzi.

36. A földi és légi szállító eszközöket és a Nyitott Égbolt megfigyelő repülésekhez a megfigyelő repülőgépet az MH kijelölt katonai szervezetei adják.

37. A rendészeti biztosítást az MH Katonai Rendészeti Központ adja.

38. A Nyitott Égbolt megfigyelő rendszer szenzorjait, a vezérlő- és annotációs berendezéseket, az útvonaltervező és feldolgozó szoftvereket, a laboratóriumi kidolgozó- és másolóberendezéseket, a digitalizáláshoz szükséges eszközt, valamint a szükséges alapanyagokat és szakszemélyzetet az HM Zrínyi Nonprofit Kft. biztosítja.

39. Az MH Geoinformációs Szolgálat (a továbbiakban: MH GEOSZ) a HM VPF FEO előzetes igénylése alapján, az MH alapellátásában lévő és külön engedéllyel igényelhető analóg és digitális térképészeti és katonai földrajzi anyagokat, továbbá meteorológiai adatokat, időjárás-előrejelzéseket biztosít.

40. A CFE Szerződés hatálya alá eső haditechnikai eszközök rendszeresítése, rendszerből való kivonása, így különösen értékesítése, átalakítása, megsemmisítése, megsemmisülése esetén a Szerződés előírásainak betartásáért a HM VPF FEO a felelős. A HM VPF FEO a CFE Szerződés hatálya alóli kivonás tényét jegyzőkönyvben rögzíti és az előírt ellenőrzéseket követően – igény esetén – arról igazolást ad ki.

41. A feladatok tervezése, előkészítése során a HM VPF az érintett honvédségi szervezetek képviselőinek bevonásával szakértői munkacsoportok összehívását kezdeményezi.

5. Feladatok a CFE Szerződés szerinti „bejelentett hely ellenőrzés” fogadásakor

42. Az ellenőrzési szándék bejelentését három órán belül vissza kell igazolni.

43. A HM VPF FEO az ellenőrzési szándék bejelentését követően haladéktalanul értesíti az érintett honvédségi szervezetek előljáró parancsnokságait az ellenőrzés tényéről, akik értesítik az alárendelt „bejelentett helyek” parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a HM VPF FEO tájékoztatja a HVK Hadművelési Csoportfőnökség MH Központi Ügyeletet (a továbbiakban: MH KÜ) az ellenőrzés tényéről.

44. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletos váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a HM VPF FEO osztályvezetőjét az ellenőrzés tényéről. A HM VPF FEO osztályvezetője intézkedik az érintett szervezetek kiértesítésére.

45. Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza az ellenőrcsoport nemzetiségére, létszámára, érkezésének időpontjára, a légi és földi szállítóeszközök készenlébbe helyezésére vonatkozó információkat. Az értesítés alapján a parancs-

nok végrehajtja alárendeltjei kiértékelését, intézkedik a parancsnoki tájékoztatók szövegének és a bejelentett hely vázlatok, továbbá a technikai eszközök nyilvántartásának pontosítására és a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére. A parancsnoki tájékoztatók formátumát és a bejelentett hely vázlatokkal szemben támasztott követelményeket a 2. melléklet szerinti 1., 2., 5. és 6. mintaokmányok tartalmazzák.

46. A kísérocsoport az ellenőrcsoport megérkezését követően lefolytatja a beléptetési eljárást, melynek során ellenőrzik, hogy az ellenőrcsoport tagjai megegyeznek-e az ellenőrzési szándék bejelentésben megadottakkal. A beléptetési eljárást követően az ellenőrcsoport leghamarabb egy, legkésőbb tizenhat órán belül kijelöli az első ellenőrizni kívánt bejelentett helyet.

47. A kísérocsoport-parancsnok az ellenőrcsoport parancsnokának a bejelentett helyre és az ellenőrzés kezdési időpontjára vonatkozó bejelentése alapján tájékoztatja a HM VPF FEO-t, amely az érintett honvédségi szervezetek előljáró parancsnokságai és az MH KÜ egyidejű tájékoztatásával kiértékeli a bejelentett hely parancsnokát.

48. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése hivatali időn túl érkezik, a kísérocsoport-parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 1. minta szerint előkészített kiértékelési okmány kitöltésével és megküldésével kiértékeli a „bejelentett hely” ügyeleti szolgáltatait, és ezzel egyidejűleg a vezető ügyeleti szolgálatok útján tájékoztatja az érintett honvédségi szervezetek előljáró parancsnokságait.

49. Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza az ellenőrzésre kijelölt „bejelentett hely” megnevezését, azonosító számát, a „bejelentett helyen” lévő ellenőrzési objektumok megnevezését, azonosító számaikat, az ellenőrzés kezdési időpontját és a kísérocsoporttal való kapcsolatfelvétel lehetőségeit.

50. A „bejelentett hely” kijelölésére vonatkozó értesítés kézhezvételét követően annak parancsnoka intézkedik az alábbi feladatok végrehajtására:

a) a tájékoztatásra kijelölt helyiség berendezésére: 25 fő befogadására alkalmas eligazító helyiség és egy, az ellenőrök rendelkezésére bocsátandó – 9 fő befogadására alkalmas – zárható iroda kijelölésére,

b) a híradás megszervezésére, szükség esetén 3-4 kis vagy közép hatótávolságú URH adó-vevő készülék vagy EDR készülék az ellenőrcsoport alcsoportjai közötti kapcsolattartásra az ellenőrzés során; az összeköttetés biztosítható a kísérocsoport szolgálati mobil telefonjaival is,

c) a helyi kísérok kijelölésére: 3 fő, az objektumot és a technikai eszközök elhelyezkedését jól ismerő személy,

d) szállítóeszközök előkészítésére: 3-4 terepjáró személygépkocsi 10-18 fő szállítására; az ellenőrzésre kerülő katonai szervezetek saját eszközeikkel a laktanyán belül, valamint a laktanyából a kijelölt helikopter leszállóhelyre, a kiképzési bázisra, gyakorlóterre és a nagyobb távolságra eső tároló helyekre történő szállítások során felelősek a személyszállítási feladatok biztosításáért; ha az érintett

katonai szervezet a megfelelő számú szállítóeszközt – különösen üzemképtelenség vagy más technikai akadály esetén – nem tudja biztosítani, akkor az eszközök a „bejelentett hely” parancsnokának igénylése alapján az előljáró parancsnokságának alárendelt vagy egyéb parancsnokságok más katonai szervezetétől kell biztosítani, továbbá

e) a kapcsolat felvételére az MH BHD szakállományával a logisztikai biztosítás egyeztetése céljából.

51. A kísérocsoport parancsnoka útba indítja az előkészítő részleget, úgy, hogy az előkészítő részleg az ellenőrcsoport előtt legalább kettő órával korábban érkezzen meg a bejelentett helyre.

52. Az előkészítő részleg parancsnoka a bejelentett helyre történő érkezését követően jelentkezik a „bejelentett hely” parancsnokánál, majd ezt követően meggyőződik a végrehajtás feltételeinek meglétéről a következők szerint:

a) ellenőrzi a „bejelentett hely” és az „ellenőrzési objektum” parancsnok tájékoztatójának tartalmát: „bejelentett hely” megnevezése, azonosító száma, koordinátái, alárendeltség szintjei, „ellenőrzési objektumok” megnevezése, azonosító száma, technikai eszközök száma, létszámadatok; eltérés esetén az eltérés okát a jelentés során indokolni kell, ideiglenes távollét esetén fel kell készülni a távollét időtartamának és az eszközök jelenlegi előtálalási helyének jelentésére,

b) lehetőség szerint az ellenőrzés meggyorsítása érdekében kimutatást készít a technikai eszközök elhelyezkedéséről,

c) ellenőrzi és pontosítja a „bejelentett hely” vázlatát,

d) az alakulat parancsnokával egyezteti, hogy található-e a „bejelentett hely” területén „érzékeny pont”, ahová a belépés az ellenőrcsoport tagjai részére nem engedélyezhető,

e) meggyőződik az ellenőrök fogadásához szükséges egyéb feltételek meglétéről: munkaszobák, összeköttetés, országos távhívó joggal rendelkező telefonvonal az ellenőrcsoport részére, helyi kísérok, szállítóeszközök, egészségügyi biztosítás, beléptetés az objektumba, étkezés, és

f) hiányosság esetén kéri az alakulat parancsnokát azok pótlására.

53. A kísérocsoportból kijelölt előkészítő részleg az alakulat parancsnoka által kijelölt személlyel közösen fogadja az ellenőr- és a kísérocsoportot.

54. Az előkészítő részleg jelent a kísérocsoport-parancsnoknak az alakulat felkészültségéről és az esetleges „érzékeny pont(ok)ról”, amelyekre a következő előírások vonatkoznak:

a) az ellenőrök nem jogosultak olyan létesítményekbe vagy azokon belüli olyan területekre belépni, amelyeknél a belépésre az egyedüli fizikai lehetőséget olyan személyek által használt ajtók jelentik, amelyek mérete nem haladja meg a két méter szélességet,

b) a kísérocsoport jogosult megtagadni az „érzékeny pont”-nak minősített épületbe, tároló helyre, hangárba, vagy egyéb létesítménybe való belépést; ilyenkor minden

esetben jelenteni kell az ellenőrcsoportnak, hogy az épület, tároló hely, hangár, vagy egyéb létesítmény tartalmaz-e a CFE Szerződés által korlátozott eszközöket,

c) ha az érzékenynek nyilvánított létesítmény tartalmaz ilyen eszközöket, azok ellenőrizhetőségét biztosítani kell a technikai eszköz kihozatalával, vagy a létesítményben lévő érzékeny eszközök letakarását követően a belépés biztosításával,

d) a CFE Szerződés lehetővé teszi fényképek, videó felvételek készítését az ellenőrzött katonai létesítményekben a technikai eszközök jelenlétének dokumentálása céljából, azonban a kísérocsoport kérheti, hogy jelezzék az ilyen szándékot, a tevékenységet megelőzően, és

e) érzékeny pontokról csak a kísérocsoport hozzájárulásával készülhet fénykép, vagy videó felvétel.

55. Az ellenőrzési helyre történő megérkezést követően az ellenőrcsoportot – fogadása után – a tájékoztató helyére kell kísérni, át kell adni a 2. melléklet 6. minta szerinti „bejelentett hely” vázlatát és a „bejelentett hely” parancsnoka a 2. melléklet 1. minta szerint rövid általános tájékoztatót tart. A tájékoztatót követően lehetőséget kell biztosítani az ellenőrök részére a tájékoztató értelmezésére, a vázlat tanulmányozására, az ellenőrizni kívánt objektum kiválasztására.

56. A „bejelentett hely” parancsnok tájékoztatóján részt vesz valamennyi, a „bejelentett hely” területén elhelyezkedő katonai szervezet képviselője, akik szükség esetén biztosítják a közös használatúnak minősülő területeken az ellenőrzést.

57. Ha a „bejelentett helyen” több „ellenőrzési objektum” található, az ellenőrcsoport a „bejelentett hely” vázlat kézhezvételétől számított fél órán belül megjelöli, hogy melyiknél kívánják az ellenőrzést lefolytatni. A kijelölésről az „ellenőrzési objektumok” jelenlévő parancsnokai vagy képviselőik a helyszínen szereznek tudomást.

58. Az „ellenőrzési objektum” kijelölését követően az ellenőrcsoport részére a kijelölt „ellenőrzési objektum” parancsnoka a 2. melléklet 2. minta szerint tájékoztatót tart, amely a kérdésekre adott válaszokkal és a tolmácsolással együtt sem tarthat tovább egy óránál.

59. A parancsnoki tájékoztatóban magyarázatot kell adni minden olyan eltérésre, amely a CFE Szerződés által korlátozott eszközök az ellenőrzési helyen előtalálható mennyisége, illetve az információcserére vonatkozó jegyzőkönyv szerint a legutolsó bejelentésben megadott mennyiségek között áll fenn.

60. A mennyiségi eltérésekre vonatkozó magyarázat tartalmazza:

a) a fegyverzet- és harci technika ideiglenes elhelyezkedését, ha azok száma kisebb, mint a legutolsó bejelentésben megadott mennyiség, és

b) az ellenőrzési helyen jelenlévő hagyományos fegyverzet- és harci technika többlet eredetét, az eredet helyéről történő távozásának időpontját, az érkezés időpontját és az ellenőrzési helyen tervezett tartózkodásának időtartamát.

61. A tájékoztatót követően az ellenőrcsoport részére lehetőséget kell biztosítani, hogy kérdéseket tegyen fel a tájékoztatóval és a „bejelentett hely” vázlatával kapcsolatosan.

62. A kísérocsoport parancsnoka biztosítja az ellenőrzés előírászerű végrehajtását, segítséget nyújt az alakulat parancsnokának a vitás kérdések tisztázásában, meggyőződik arról, hogy a jegyzőkönyvbe a tájékoztatón elhangzott, illetve az ellenőrzés során tapasztalt adatok kerültek-e.

63. Ha az ellenőrcsoport követő ellenőrzést jelent be, arról a kísérocsoport parancsnoka értesíti a HM VPF FEO-t, aki kiküldi az értesítést az érintett szervezetnek, és ezzel egy időben tájékoztatja az MH KÜ-t a követő ellenőrzésről.

64. Ha ez a bejelentés hivatali időn túl érkezik, a kísérocsoport-parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 1. minta szerint előkészített kiértesítési okmány kitöltésével és megküldésével kiértesíti a „bejelentett hely” ügyeleti szolgálatait, és ezzel egyidejűleg a vezető ügyeleti szolgálatok útján tájékoztatja az érintett honvédségi szervezetek előljáró parancsnokságait.

65. A kísérocsoport parancsnoka felveszi a kapcsolatot a kijelölt „bejelentett hely” parancsnokával és biztosítja a követő ellenőrzés végrehajtásának feltételeit. Ha követő ellenőrzést nem jelentenek be, a kísérocsoport parancsnoka tájékoztatja a HM VPF FEO-t az ellenőrzés befejezéséről, aki kiküldi az ellenőrzés befejezéséről szóló értesítéseket.

6. Feladatok a CFE Szerződés szerinti „soron kívüli kijelölt terület-ellenőrzés” fogadásakor

66. Az ellenőrzési szándék bejelentését három órán belül vissza kell igazolni.

67. A HM VPF FEO az ellenőrzési szándék bejelentését követően haladéktalanul értesíti az érintett honvédségi szervezetek előljáró parancsnokságait az ellenőrzés tényéről, amelyek értesítik az alárendelt alakulatok parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a HM VPF FEO tájékoztatja az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.

68. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a HM VPF FEO osztályvezetőjét az ellenőrzés tényéről. A HM VPF FEO osztályvezetője intézkedik az érintett szervezetek kiértesítésére.

69. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése hivatali időn túl érkezik, a kísérocsoport-parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 2. minta szerint előkészített kiértesítési okmány kitöltésével és megküldésével kiértesíti a vezető ügyeleti szolgálatok útján a honvédségi szervezetek parancsnokságait.

70. Magyarországra történő megérkezését követően a kísérocsoport fogadja az ellenőrcsoportot, lefolytatja a beléptetési eljárást és meggyőződik arról, hogy a beje-

lentésben megadott személyek az ellenőrcsoport tagjai. Az ellenőrcsoport Magyarország területére érkezését követően, legkorábban egy, de legkésőbb tizenhat órán belül megadja az ellenőrizni kívánt terület földrajzi leírását.

71. A terület és a kezdőpont kijelölését követően a kísé-
rőcsoport-parancsnok tájékoztodik, hogy az ellenőrzés
kezdőpontjaként megjelölt hely közvetlen körzetében,
mely katonai szervezetek milyen tevékenységet folytat-
nak. Egyeztetni a HVK Híradó, Informatikai és Információ-
védelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF)
szaktsíjtjével, hogy a területen van-e olyan objektum,
amely felett az átrepülés, illetve ahova a belépés tiltott.
A területre történő érkezést követően az ellenőrcsoport tá-
jékoztatást kérhet a területen lévő, nem „ellenőrzési objek-
tumnak” minősülő katonai szervezetekről vagy létesítmé-
nyekről is.

72. Az értesítés tartalmazza az ellenőrcsoport nemzeti-
ségére, létszámára, érkezésének időpontjára, a légi és földi
szállítóeszközök készenléte helyezésére vonatkozó in-
formációkat, a kijelölt terület földrajzi koordinátáit, sarok-
pontjait.

73. Az érintett szervezetek parancsnokai az értesítés
alapján végrehajtják a területen található alárendeltjeik tá-
jékoztatását, intézkednek a parancsnoki tájékoztatók szö-
vegének, továbbá a technikai eszköznyilvántartások tartal-
mának pontosítására.

74. Az előzetes értesítés kézhezvételét követően a béke-
időszaki elhelyezési körleteiken kívül tartózkodó, illetve
a CFE Szerződés szerint nem „ellenőrzési objektumként”
azonosított alárendeltekkel rendelkező alakulatok pa-
rancsnokainak intézkedniük kell a szükséges információ-
védelmi rendszabályok bevezetésére, továbbá a területen
tartózkodó alárendeltjeik értesítésére, akik felkészülnek a
tájékoztatók megtartására és az esetlegesen a területen
tartózkodó technikai eszközeikkel történő elszámolásra.

75. A terület kijelölését követően a kísé-
rőcsoport-parancsnok

a) tájékoztatja a kijelölt terület földrajzi leírásáról az
MH ÖHP, az MH HFKP és az MH LK parancsnokai által
kijelölt kapcsolattartó személyeket,

b) felveszi a kapcsolatot az ellenőrzésre kijelölt területen
elhelyezkedő, vagy ott tevékenységet folytató alakulatok
parancsnokaival, Magyarország Belügyminisztériumával,
a kijelölt területen található polgármesteri hivatalokkal,
tájékoztatja őket az ellenőrzés várható programjáról,
egyezteti a tájékoztatók tartalmát,

c) intézkedik a földi és légi szállítóeszközök kirendelé-
sére a kijelölt indulópontra, pontosítja, hogy a biztosított
helikopter személyzet milyen képesítéssel rendelkezik, le-
szállhat-e előkészítetlen helikopter leszállóhelyen,

d) ellenőrzi és biztosítja, hogy a helikopter ellenőrzésre
történő igénybevételének összesített időtartama ne haladja
meg a hatvan percet, és

e) meggyőződik az ellenőrök fogadásához szükséges
egyéb feltételek meglétéről, a munkahelyiségekről, az össze-
kötöttség, a szállítóeszközök, az egészségügyi biztosítás

rendelkezésre állásáról, a területen lévő objektumokba tör-
ténő beléptetéséről.

76. A terület kijelölésére vonatkozó értesítés kézhezvé-
telét követően, az érintett katonai szervezet parancsnoka
intézkedik a tájékoztatásra kijelölt helyiség előkészítésére:
25 fő részére, szükség esetén a híradás megszervezésére:
3–4 kis vagy közép hatótávolságú URH adó-vevő készü-
lék, a helyi kísé-
rők kijelölésére: 3 fő, az objektumot vagy a
területet jól ismerő személy, valamint a szállítóeszközök
előkészítésére: 3–4 terepjáró személygépkocsi 10–18 fő
szállítására. Ha az érintett katonai szervezet a megfelelő
számú szállítóeszközt – különösen üzemképtelenség vagy
más technikai akadály esetén – nem tudja biztosítani, ak-
kor az eszközök az érintett katonai szervezet parancsnoka-
nak igénylése alapján az előljáró parancsnokságának alá-
rendelt vagy egyéb parancsnokságok más katonai szerve-
zetétől kell biztosítani.

77. A kísé-
rőcsoport-parancsnok a terület kijelölését kö-
vetően egyeztetni az ellenőrzés ütemtervét az ellenőrcso-
port parancsnokával, majd biztosítja az „indulópontra”
történő szállítást. A kijelölt indulópontra való megérkezést
követően az egyeztetésen részt vesz a helikopter személy-
zet és a földi szállító járműoszlop parancsnoka is.

78. A nem magyar állampolgárok és a nem az MH álló-
mányába tartozó ellenőrök, kísé-
rők felvételét az utas listá-
ra az MH ÖHP parancsnoka a HM VPF FEO által összeál-
lított névjegyzék alapján engedélyezi.

79. Az ellenőrzés során csak olyan katonai szervezet el-
lenőrizhető, amelyet korábban „ellenőrzési objektumként”
nem jelentettek be, vagy ha a területen tevékenykedő kato-
nai szervezet olyan bejelentett helyről érkezett, amely nem
a kijelölt területen van. Ilyen esetekben a tájékoztatót a te-
rületen lévő, vagy az ott tevékenykedő katonai szervezet
parancsnoka vagy helyettese tartja. A tájékoztató az alaku-
lat megnevezésére, alárendeltségére, a CFE Szerződés ha-
tálya alá eső technikai eszközeinek számára, valamint ha
az alakulat nem állandó jelleggel települt a kijelölt terüle-
ten, az ott folytatott tevékenység jellegére, időtartamára,
a tevékenységben résztvevők számára, és a CFE Szerződés
hatálya alá eső technikai eszközeik mennyiségére ter-
jed ki.

80. Az ellenőrzés folyamán a kísé-
rőcsoport parancsnoka együttműködik az MH ÖHP, az MH HFKP, valamint az
MH LK képviselőjével és folyamatosan kapcsolatot tart az
MH KÜ-vel, az ellenőrzés során érintett alakulatok pa-
rancsnokaival, valamint a légi és a földi szállító személy-
zettel. A kísé-
rőcsoport parancsnoka folyamatosan ponto-
sítja az ellenőrzés programját, változások esetén megteszi
a szükséges intézkedéseket, biztosítja az ellenőrzés során
az előírt tájékoztatók megtartását, valamint segítséget
nyújt az ellenőrcsoport részéről feltett kérdések megvála-
solásához.

81. Az ellenőrzés befejezését követően a kísé-
rőcsoport parancsnoka részt vesz az ellenőri jelentés előkészítésében,
a feltett kérdések észrevételek megválaszolásában, meg-
győződik arról, hogy a jegyzőkönyvbe a tájékoztatókon

elhangzott, illetve az ellenőrzés során tapasztalt adatok kerültek-e.

82. Ha az ellenőrcsoport követő ellenőrzést jelent be, arról a kísérőcsoport parancsnoka értesíti a HM VPF FEO-t, amely kiküldi az értesítést az érintett szervezetnek, és ezzel egy időben tájékoztatja az MH KÜ-t a követő ellenőrzésről.

83. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése hivatali időn túl érkezik, a kísérőcsoport-parancsnok szóbeli tájékoztatása alapján az MH KÜ a 3. melléklet 1. minta szerint előkészített kiértesítési okmány kitöltésével és megküldésével kiértesíti a „bejelentett hely” ügyeleti szolgálatait, és ezzel egyidejűleg a vezető ügyeleti szolgálatok útján tájékoztatja az érintett honvédségi szervezetek előljáró parancsnokságait.

84. A kísérőcsoport parancsnoka felveszi a kapcsolatot a kijelölt „bejelentett hely” parancsnokával és biztosítja a követő ellenőrzés végrehajtásának feltételeit. Ha követő ellenőrzést nem jelentenek be, a kísérőcsoport parancsnoka tájékoztatja a HM VPF FEO-t az ellenőrzés befejezéséről, amely kiküldi az ellenőrzés befejezéséről szóló értesítéseket.

7. Feladatok a CFE Szerződés szerinti „csökkentés ellenőrzés” fogadásakor

85. A CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá eső eszközök csökkentését a CFE Szerződés előírásai szerint az ellenőrzés feltételeinek biztosítása mellett kell végezni.

86. A csökkentési tevékenységek éves tervek szerint, a végrehajtó szerv kapacitásának figyelembevételével folynak. Minden csökkentési naptári periódus kezdete és vége, a csökkentésre kerülő eszközök típusával és mennyiségével, valamint az alkalmazásra kerülő csökkentési eljárás meghatározásával a CFE Szerződés végrehajtásában érintett Részes Államok részére bejelentésre kerül.

87. A csökkentés ellenőrzéséről szóló értesítést a HM VPF FEO az előljáró parancsnokság és az MH KÜ egyidejű tájékoztatásával megküldi a csökkentési hely parancsnokának.

88. A csökkentési hely parancsnoka a bejelentett periódus kezdetétől a végéig és azt követően még három napig biztosítja a csökkentési eljárás ellenőrizhetőségét, a technikai eszközök gyári alvázszámának és egyes meghatározott fődarabok számainak azonosíthatóságával, továbbá a csökkentésről készült Munkanapló megtekintésének lehetőségével.

89. Az ellenőrzés kezdetekor a csökkentési hely vezetője tájékoztatja az ellenőrcsoportot a csökkentési helyen lévő technikai eszközök típusáról és mennyiségéről, az adott periódus során megsemmisített eszközök összesített mennyiségéről, az elvégzett feladatokról, az alkalmazott csökkentési technológiáról, valamint a csökkentési eljárásba bevont technikai eszközök származási helyéről, a csökkentési helyre történt érkezésük időpontjáról.

90. Az ellenőrcsoport részére megfelelő munkafeltételeket kell biztosítani.

91. Az ellenőrzés befejezésekor részletes, alvázszám és fődarab azonosító szám szerinti jegyzőkönyv készül a csökkentett haditechnikai eszközökről.

8. Feladatok a Dokumentum szerinti „értékelő látogatás” fogadásakor

92. A látogatási szándék bejelentését negyvennyolc órán belül vissza kell igazolni.

93. A HM VPF FEO az ellenőrzési szándék bejelentését követően azonnal értesíti az MH ÖHP-t az ellenőrzés tényéről, amely értesíti az „értékelő látogatás” fogadásában érintett szervezet parancsnokát az ellenőrzés tényéről. Ezzel egy időben a HM VPF FEO tájékoztatja az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.

94. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, úgy az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a HM VPF FEO osztályvezetőjét az ellenőrzés tényéről. A HM VPF FEO osztályvezetője intézkedik az érintett szervezetek kiértesítésére.

95. A 94. pont szerinti értesítés tartalmazza az értékelő csoport nemzetiségére, létszámára, valamint az érintett alakulathoz érkezésének időpontjára vonatkozó információkat.

96. Az MH ÖHP-től érkezett értesítés alapján az értékelő látogatásra kijelölt alakulat parancsnoka végrehajtja az érintett alárendeltjei kiértesítését, intézkedik a parancsnoki tájékoztató szövegének és a technikai eszközök nyilvántartásának pontosítására, a tájékoztatásra kijelölt helyiség berendezésére mintegy 8–10 fő részére, 1–2 fő helyi kísérő kijelölésére, a szállítóeszközök előkészítésére továbbá a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére. A parancsnoki tájékoztató formátumát a 2. melléklet szerinti 3. mintaokmány tartalmazza.

97. A kísérőcsoport parancsnoka a nemzetközi bejelentés kézhezvételét követően

a) felveszi a kapcsolatot az értékelő látogatás fogadására kijelölt alakulat parancsnokával, akivel egyeztetik a látogatás programját, a tájékoztató tartalmát, a Dokumentum szerinti adattárban bejelentett technikai eszközök mennyiségét, létszámadatokat,

b) fogadja az értékelő csoportot, egyeztet a bejelentésben megadott és a megérkezett személyeket, majd tájékoztatást nyújt az értékelők részére az alakulattal egyeztetett programról, és

c) megteszi a szükséges intézkedéseket és egyeztetést folytat az alakulat parancsnokával, ha az értékelő csoport részéről az előzetes tervektől eltérő igény merül fel.

98. Az értékelő csoport alakulathoz történő megérkezését követően az alakulat parancsnoka megtartja tájékoztatóját, majd a tájékoztató értelmezését, a kérdések megválaszolását követően lehetőséget biztosít az értékelő csoport

számára az objektum és az információ csere során megadott technikai eszközök megtekintésére, valamint a különböző állománykategóriákkal való találkozásra és beszélgetésre.

99. A kísérőcsoport parancsnoka az értékelő csoport részéről feltett kérdések megválaszolásához és a vitás kérdések tisztázásához segítséget nyújt az alakulat parancsnokának. A látogatás befejezését követően a kísérőcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH KÜ-t az értékelő látogatás befejezéséről.

9. Feladatok a Dokumentum szerinti „terület-ellenőrzés” fogadásakor

100. Az ellenőrzési szándék bejelentését huszonnégynél hamarabb vissza kell igazolni.

101. A HM VPF FEO az ellenőrzési szándék bejelentését követően azonnal értesíti a „terület-ellenőrzés” fogadásában érintett honvédségi szervezetek előljáró parancsnokságait az ellenőrzés tényéről, amelyek értesítik az érintett alárendelt alakulatok parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a HM VPF FEO tájékoztatja az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.

102. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a HM VPF FEO osztályvezetőjét az ellenőrzés tényéről. A HM VPF FEO osztályvezetője intézkedik az érintett szervezetek kiértékelésére.

103. A 102. pont szerinti értesítés tartalmazza az ellenőrzés kezdési időpontját és helyét, a kijelölt terület földrajzi koordinátáit, sarokpontjait, a légi és földi szállítóeszközök készenlétbe helyezésére vonatkozó kérést, a kísérőcsoport parancsnokának nevét, elérhetőségét. Az értesítés alapján a parancsnokok végrehajtják érintett alárendeltjeik kiértékelését, intézkednek a parancsnoki tájékoztatók szövegének és a technikai eszközök nyilvántartásának pontosítására, továbbá a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére. A parancsnoki tájékoztató formátumát a 2. melléklet szerinti 4. mintaokmánya tartalmazza.

104. A kijelölt területen a békeidőszaki elhelyezési körletekben, vagy azon kívül elhelyezkedő katonai szervezetek felkészülnek az ellenőrcsoport fogadására és a parancsnoki tájékoztatók megtartására.

105. Az ellenőrzésre történő felkészülés során a kísérőcsoport parancsnoka:

a) pontosítja az MH ÖHP, az MH HFKP és az MH LK összekötő tisztjeivel, hogy az ellenőrzésre kijelölt területen mely katonai szervezetek, milyen tevékenységet folytatnak és tájékoztatást ad az ellenőrzés várható programjáról,

b) egyeztet a HVK HIICSF szaktisztjével, hogy a területen melyek azok a térségek, melyek felett az átrepülés, illetve a belépés tiltott,

c) pontosítja a HVK HDMCSF, az MH HFKP Gyakorlattervező és Kiképzést Támogató Osztály, a HVK KIKOCSF és az MH ÖHP szaktisztjeivel, hogy a térségben milyen katonai tevékenység folyik,

d) elkészíti az ellenőrök részére a kijelölt területről szóló tájékoztatót,

e) egyezteti a parancsnoki tájékoztatók tartalmát, az ellenőrzés biztosításának feladatait,

f) ellenőrzi, hogy a kijelölt területen más Résztvevő Állam fegyveres erői hajtanak-e végre katonai tevékenységet,

g) felveszi a kapcsolatot a katonai tevékenységben érintett Résztvevő Állam partner szervezetével és kéri az alakulat értesítését, valamint együttműködésüket az ellenőrzés során,

h) intézkedik az ellenőrzés előzetes programjának összeállítását követően a légi és földi szállítóeszközök kirendelésére az értesítésben szereplő indulópontokra,

i) a kiadásra vonatkozó kérésben meghatározza az ellenőrzés indulópontját, a kijelölt terület koordinátáit, a készenlét időpontját, az igényelt eszközöket, az igénybevétel előrelátható időtartamát és a kísérőcsoporttal történő kapcsolatfelvétel módját,

j) tájékoztatja a szállító gép személyzetét az előzetesen kialakított repülési útvonaltervről, amely alapján a személyzet számvetést készít a repülésről,

k) véglegesíti a repülési útvonaltervet az ellenőrcsoport megérkezését követően, és

l) felveszi a kapcsolatot az MH BHD szakállományával és egyezteti a logisztikai biztosítás rendjét.

106. A nem magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó ellenőrök, kísérők felvételét az utaslistára az MH ÖHP parancsnoka a HM VPF FEO által összeállított és megküldött névjegyzék alapján engedélyezi.

107. Az ellenőrcsoportot – Magyarország területére történő érkezését követően – a kísérőcsoport fogadja, amely a bejelentett és az érkezett személyek egyeztetését követően tájékoztatót tart a kijelölt területről, valamint az ellenőrzés feltételeinek biztosításáról. A tájékoztatóon lehetőség szerint részt vesznek a kijelölt területen lévő parancsnokságok képviselői, a helikopter személyzet és a földi szállító járműoszlop parancsnoka.

108. Ha az ellenőrcsoport részéről a javasolt programtól eltérő igény merül fel, a kísérőcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH ÖHP, az MH HFKP és az MH LK összekötőjét és az érintett szervezetek vezetőit, parancsnokait az ellenőrcsoport által kért változtatásokról. A kísérőcsoport parancsnoka – együttműködve az MH ÖHP, az MH HFKP és az MH LK összekötőjével – egyezteti a kért repülési útvonalat a légi és a földi szállító személyzettel, pontosítja a helikopter utántöltésének lehetőségeit, összehangolja a légi és a földi szállítást. A pontosítást követően vagy elfogadja az ellenőrcsoport kezdeményezését, vagy módosító javaslatot tesz.

109. A kísérőcsoport az ellenőrzés során folyamatosan kapcsolatot tart az ellenőrzés során érintett alakulatok

parancsnokaival, valamint a légi és a földi szállító személyzettel, továbbá folyamatosan pontosítja az ellenőrzés programját, változások esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

110. A kísérőcsoport parancsnoka részt vesz az ellenőrzés során érintett alakulatok parancsnokainak tájékoztatóján, segítséget nyújt az ellenőrcsoport részéről feltett kérdések megválaszolásához. A kísérőcsoport parancsnoka az ellenőrzés befejezéséről tájékoztatja az MH KÜ-t.

111. Az ellenőrzés befejezését követően az HM VPF FEO az MH ÖHP és az MH BHD útján kéri a légi és földi szállítóeszközök készenlétének megszüntetését és az érintett katonai szervezetek tájékoztatását az ellenőrzés befejezéséről.

10. Feladatok a külföldön és Magyarország területén végrehajtott gyakorlat ideje alatti ellenőrzések során

112. Magyarország területén kívül, a CFE Szerződés és a Dokumentum alkalmazási övezetében végrehajtott gyakorlat időtartama alatt, a gyakorlaton résztvevő katonai szervezet a CFE Szerződés és a Dokumentum szerinti ellenőrzések során ellenőrizhető. Ellenőrzés bejelentése esetén az alakulat és a magyar fegyverzet-ellenőrzési szervezet értesítése, az ellenőrcsoport fogadása és kísérése a fogadó nemzet felelőssége.

113. A CFE Szerződés szerinti „soron kívüli ellenőrzés” során az ellenőrcsoport jogosult a CFE Szerződés hatálya alá tartozó technikai eszközök ellenőrzésére, függetlenül attól, hogy azok mely Részes Állam fegyveres erőinek állományába tartoznak. Ennek megfelelően az ellenőrcsoport jogosult tájékoztatást kérni és kapni a kijelölt területen lévő katonai szervezet parancsnokától az alárendeltségébe tartozó – a CFE Szerződés hatálya alá eső – technikai eszközök hovatartozásáról, típusáról, mennyiségéről és az ott-tartózkodás időtartamáról. Az ellenőrzés feltételeinek biztosítása a befogadó nemzet felelőssége, a területen tartózkodó magyar katonai szervezetre vonatkozó tájékoztató és az abban szereplő adatok ellenőrizhetőségének biztosítása a magyar katonai szervezet feladata.

114. A Dokumentum szerinti ellenőrzés bejelentése esetén az értesítés, az ellenőrcsoport fogadása és kísérése a befogadó nemzet felelőssége. Az ellenőrzés során az ellenőrcsoport jogosult tájékoztatást kérni és kapni a területen tartózkodó katonai szervezet parancsnokától a térségben folyó tevékenységről, annak jellegéről, kiterjedéséről a résztvevők számáról és a technikai eszközök mennyiségéről. A kijelölt területen az ellenőrcsoportnak az ellenőrzés során lehetővé kell tenni a területen lévő katonai szervezetek települési helyének és technikai eszközeinek ellenőrzését. A zárt területek számát és azok kiterjedését, amennyire lehetséges, minimalizálni kell. Az ellenőrzés földről és levegőből vagy egyidejűleg mindkét helyről végrehajtható és maximum nyolcvennyolc órán keresztül tarthat. Az ellenőrzés feltételeinek biztosítása a befogadó

nemzet felelőssége, a területen tartózkodó magyar katonai szervezetre vonatkozó tájékoztató és az abban szereplő adatok ellenőrizhetőségének biztosítása a magyar katonai szervezet feladata.

115. A CFE Szerződés szerinti „bejelentett hely” ellenőrzés csak a CFE Szerződés hatálya alá eső katonai szervezeteket érintheti, helyszíne a befogadó Részes Állam, CFE Szerződés hatálya alá eső katonai szervezetének békeidőszaki elhelyezési körlete lehet. Érintheti a gyakorlaton részt vevő magyar állomány ideiglenes elhelyezési körletét, ha az a befogadó Részes Állam, CFE Szerződés hatálya alá eső katonai szervezetének békeidőszaki elhelyezési körletében került kialakításra. Az ellenőrzés során az ellenőrcsoportok jogosultak tájékoztatást kérni és kapni a befogadó nemzethez tartozó „bejelentett helyen” lévő magyar katonai szervezet parancsnokától az alárendeltségébe tartozó – a CFE Szerződés hatálya alá eső – technikai eszközök hovatartozásáról, típusáról, mennyiségéről és az ott-tartózkodás időtartamáról. Jogosultak továbbá a megadott számadatok ellenőrzésére, a technikai eszközök megtekintésére is.

116. Az ellenőrzés időszakában, ha más államok katonai szervezetei hajtanak végre gyakorlatot vagy egyéb tevékenységet Magyarország területén, a gyakorlatot, katonai tevékenységet folytató nemzet értesítéséért, az ellenőrzés feltételeinek jelen intézkedés szerinti biztosításáért, az ellenőrcsoport kíséréséért a HM VPF FEO a felelős.

11. Feladatok az OS Szerződés szerinti „megfigyelő repülés” fogadásakor

117. Az ellenőrzési szándék bejelentését huszonnégy órán belül vissza kell igazolni.

118. A HM VPF FEO az ellenőrzési szándék bejelentését követően azonnal értesíti az érintett honvédségi szervezetek előjáró parancsnokságait az ellenőrzés tényéről, akik értesítik az alárendelt alakulatok parancsnokait, vezetőit. Ezzel egy időben a HM VPF FEO tájékoztatja az MH KÜ-t az ellenőrzés tényéről.

119. Ha az ellenőrzési szándék bejelentése közvetlenül az MH KÜ-re érkezik, akkor az MH KÜ ügyeletes váltásparancsnoka haladéktalanul tájékoztatja a HM VPF FEO osztályvezetőjét az ellenőrzés tényéről. A HM VPF FEO osztályvezetője intézkedik az érintett szervezetek kiértesítésére.

120. Az értesítés, tájékoztatás tartalmazza az ellenőrcsoport nemzetiségére, létszámára, érkezésének időpontjára, a repülőgép hívójelére, az érkezési repülőterre vonatkozó információkat.

121. Az ideiglenes határnyitással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a HM VGH a felelős.

122. A feladat elrendelésének kézhezvételét követően az MH ÖHP kijelölt képviselője, valamint a HVK HIICSF, a HM Zrínyi Nonprofit Kft. és az MH GEOSZ kijelölt állománya vagy képviselője felveszi a kapcsolatot a kísérő-

csoport parancsnokával. A kísérőcsoport parancsnoka az érintett szervezetek képviselőivel egyeztetni a végrehajtás és az együttműködés rendjét, tájékoztatja őket a rendelkezésre álló adatokról.

123. Az MH ÖHP intézkedik az OS Szerződés szerinti feladatokra kijelölt repülőtér megfigyelő repülés fogadására történő előkészítésére, valamint a megfigyelő csoport, a kísérőcsoport és az ideiglenes határnyitást végzők beléptetésének biztosítására. Az OS Szerződés feladatokra kijelölt repülőtér parancsnoka az értesítést követően intézkedik a szükséges helyiségek, a kapcsolattartás és az ellátás biztosítására, valamint a szükséges információvédelmi rendszabályok bevezetésére.

124. A kísérőcsoport parancsnoka a repülőtérre történő érkezését követően jelentkezik a bázis parancsnokánál, és az MH ÖHP kijelölt képviselőjével együttműködve pontosítják a megfigyelő repülés végrehajtásához szükséges feltételek biztosítását: fogadó helyiségek, pihenő és munkahelyiségek, országos távhívó jogú telefonvonal a megfigyelő csoport részére, helyi kísérők, szállítóeszközök, egészségügyi biztosítás, beléptetés az objektumba.

125. A kísérőcsoport parancsnoka a megfigyelő csoport megérkezésekor fogadja a megfigyelőket és lefolytatja a beléptetési eljárást, megtartja az általános, megfigyelő repülés végrehajtására vonatkozó tájékoztatóját, és felügyeli a szakszolgálatok által megtartandó tájékoztatókat. A megfigyelő csoport részéről feltett kérdések megválaszolásához segítséget nyújt.

126. A HM Zrínyi Nonprofit Kft.

a) végrehajtja és dokumentálja a megfigyelő repülőgép szenzorfedők zártágának ellenőrzését,

b) részt vesz a repülés előtti tájékoztatókon, a tervezett repülési útvonal ellenőrzésében, a megfigyelő repülőgép, a hagyományos és digitális szenzorok, kiegészítő berendezések földi és a repülés közbeni ellenőrzésében,

c) kontrollálja a repülési paraméterek betartását, elvégzi az útvonalkövetést és az adatrögzítést,

d) hagyományos nedves légifilmek esetén kontrollálja az annotációt, igény esetén végrehajtja a negatívok laboratóriumi kidolgozását, másolását, digitalizálását,

e) a megfigyelő repülés után tárolja az elkészült felvételeket és igény esetén biztosítja a kért másolatokat a Részes Államok és az illetékes nemzeti szervezetek számára, valamint

f) részt vesz a feladatról készült jelentés- és számlaformátum elkészítésében.

127. Az MH ÖHP biztosítja a hatáskörébe tartozó tájékoztatók megtartását, illetve a megfigyelő repülés végrehajtásában közreműködő légiforgalmi-irányítók, mérnök-műszaki és meteorológus szakértők részvételét. Az MH ÖHP kijelölt szakértői ellátják a megfigyelő csoportot a repülések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges repülési, légi-navigációs és repülésmeteorológiai információkkal a következők szerint:

a) az MH ÖHP képviselője ellenőrzi a megfigyelő fél által átadott feladattervet, indokolt esetben javaslatot tesz a kísérőcsoport parancsnok részére annak módosítására, felügyeli a repülési terv kitöltését és a repülési terv engedélyeztetését,

b) a légiforgalmi-irányítási szakértője intézkedik a repülési útvonal által érintett veszélyes légterekben folyó tevékenységek szükség szerinti korlátozására, a polgári repülésirányító-szolgálattal összehangoltan a megfigyelő repülés végrehajtásának szavatolására és az igényelt tartalék repülőterek fogadóképességének biztosítására,

c) a repülő-műszaki szolgálat szakértője vezeti a megfigyelő fél repülőgépének repülés előtti ellenőrzését, megszervezi a megfigyelő repülőgép kiszolgálását, és

d) a meteorológiai csoport szakértője részt vesz a repülés előtti tájékoztatóon, javaslatot tesz az időjárási viszonyoknak megfelelően a repülés időpontjára, valamint biztosítja a megfigyelő repülések végrehajtásához szükséges repülés-meteorológiai információt.

128. A HVK HIICSF képviselője információvédelmi szempontból ellenőrzi a megfigyelő csoport feladattervét, melynek eredményéről tájékoztatja a kísérőcsoport parancsnokát. A HVK HIICSF képviselője szükség esetén javaslatot tesz a repülési útvonal módosítására és értesíti az érintett szervezeteket az átrepülés időpontjáról, továbbá részt vesz a repülés során készített felvételek kiértékelésében.

129. A feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését és összeállítja a feladatról készült jelentést, csatolva a feladat során küldött és fogadott jelentés formátumokat. Az üzemanyagköltség elszámolását a külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 23/2016. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás alapján hajtja végre az érintett szakállomány.

130. A HM VGH a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság által meghatározott, a csoportparancsnokok által aláírt OS Szerződés szerinti számla formátum alapján elkészíti a feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségeket tartalmazó számlákat és azokat továbbítja a HM VPF FEO részére.

131. A HM Zrínyi Nonprofit Kft. a légifilm előhívással kapcsolatos szolgáltatásról a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság által meghatározott módon számlát állít ki, amelyet megküld a HM VPF FEO részére.

12. Feladatok az OS Szerződés szerinti átrepülés biztosítása során

132. Az átrepülési szándék bejelentést követően a HM VPF FEO osztályvezetője kijelöli a készenlétet ellátó személyt, aki a továbbiak folyamán felelős a feladatok koordinálásáért. A kijelölt személy ellenőrzi a kapott információkat, tájékozik a megfigyelő repülőgép átrepülésének várható időpontjáról és erről értesíti az MH ÖHP-t és a HM Zrínyi Nonprofit Kft-t.

133. A kijelölt készenlétet ellátó személy az átrepülés során kapcsolatot tart az OS Szerződés szerinti feladatokra kijelölt repülőtérrel, valamint az MH Légi Vezetési és Irányítási Központtal. Ha az átrepülés során műszaki meghibásodás miatt nem-tervezett leszállást hajtanak végre,

megszervezi a kamerafedők zártságának ellenőrzését és – igény esetén – megszervezi az ideiglenes határnyitást, a megfigyelő csoport elhelyezését, ellátását, szállítását.

134. Ha a megfigyelő repülőgép technikai kiszolgálás céljából leszállást tervez a OS Szerződés szerinti feladatokra kijelölt magyar repülőtéren, akkor a HM VPF FEO általános értesítést küld az átrepülésről az átrepülés biztonsági feladataiban érintett honvédségi szervezeteknek, az MH KÜ-nek, az OS Szerződés szerinti repülőtereknek, valamint tájékoztatja a HM Zrínyi Nonprofit Kft-t és kéri a szakembereik útba indítását. A feladat biztosítására kijelölt személy összeállítja az átrepülés során leszálló megfigyelő repülőgép fogadásához, ellenőrzéséhez szükséges okmányokat, fogadja a megfigyelő csoportot. Elvégzi a kamerafedők zártságának ellenőrzését, a formátumok kitöltését és továbbítását a HM VPF FEO részére.

135. Az MH Anyagellátó Raktárbázis a technikai kiszolgálást követően – együttműködve a HM VPF FEO kijelölt szaktisztjével – számlát állít ki. A tranzitáló Részes Állam repülőgépének technikai meghibásodása, vagy egyéb, előre nem tervezett leszállás során a HM VPF FEO szolgáltatási igénylése – ilyen esetben utólagos igénylése – alapján az MH BHD megszervezi a megfigyelő csoport és a kijelölt kísérő személyek szállítását, elhelyezését és étkeztetését. Az ideiglenes határnyitásra a HM VPF FEO tájékoztatása alapján a HM VGH szakértője intézkedik.

136. A HM VPF FEO kijelölt képviselőjének a feladata a technikai kiszolgálást követően addig tart, amíg a megfigyelő repülőgép elhagyja Magyarország légterét.

13. Feladatok a CFE Szerződés és a Dokumentum szerinti „ellenőrzések” végrehajtásakor

137. A HM VPF FEO az ellenőrzések célországaira és az objektumokra vonatkozó javaslatát az érintett szervezetek képviselőinek részvételével szervezett szakértői munkacsoport ülésen állítja össze.

138. A HM VPF FEO szakállománya

a) a felkészülés során elgondolást alakít ki a végrehajtás rendjére, összeállítja az ellenőrcsoportot, javaslatot tesz a bevonható állományú ellenőrök alkalmazására;

b) önköltséges ellenőrzés esetén intézkedik az ellenőrzés költségeinek biztosítására, az angol és orosz nyelvű garancialevél elkészítésére és megküldésére KNBSZ-nek;

c) megküldi a külföldi vendégellenőrök részére az ellenőrzés részadatait, kéri a bevonható állományú ellenőrök kijelölését, útba indítását és végzi felkészítésüket, összeállítja a kiutazáshoz szükséges okmányokat; valamint

d) pontosítja a cél- és a tartalék objektumokat, adatot gyűjt, feldolgozza a korábbi ellenőrzések tapasztalatait, elemzi az adattárak és az évközi változásjelentések vonatkozó adatait és ennek alapján tájékoztató anyagokat állít össze.

139. A HM VPF FEO szakállománya az ellenőrzés előtt pontosítja a felkészülés érdekében tett intézkedések végre-

hajtását, a berendelt és a vendégellenőri állomány ellátásának, szállításának, elszállásolásának helyzetét, az ellenőri felszerelés, ajándékok, repülőjegyek, útlevelek, napidíjak felvételezését, elosztását; elkészíti és továbbítja a megfelelő formátumot az ellenőrzés bejelentésére vonatkozóan.

140. A feladat előkészítésének időszakában az ellenőrcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH KÜ-t a tervezett feladatról, majd az ellenőrzés során az ellenőrcsoport indulásáról, az esetleges rendkívüli eseményekről és a csoport hazaérkezéséről.

141. Az ellenőrzési feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését és összeállítja a jelentéseket az ellenőrzésről.

14. Feladatok az OS Szerződés szerinti „megfigyelő repülés” végrehajtásakor

142. A HM VPF FEO szakállománya végzi a jóváhagyott OS Szerződés szerinti megfigyelési feladatok tervezését, a hivatalos csatornákon keresztül Magyarország aktív kvótájának bejelentését, tervezi a megfigyelő repülések útvonalait, egyeztetést folytat a NATO tagországok társ-szervezeteivel az aktív kvóták felhasználásáról. Az aktív kvóták felhasználásának időpontját és célját az éves tervben kell szerepeltetni, arról az érintett szervezeteket a tárgyévvel megelőző év október végéig előzetesen tájékoztatni kell. A feladat tervezéséhez szükséges előzetes egyeztetéseket az érintett szervezetekkel a HM VPF FEO lefolytatja.

143. A HM VPF FEO osztályvezetője kijelöli a megfigyelő csoport parancsnokát, aki a továbbiakban felelős a megfigyelő csoport összeállításáért és a feladatok koordinálásáért. A HM VPF FEO a feladat elrendeléséről – a végrehajtást megelőzően legalább 5 héttel – tájékoztatja az érintett szervezeteket. Az elrendelés kézhezvételét követően a végrehajtásban érintett szervezetek állományából kijelölt személy felveszi a kapcsolatot a megfigyelő repülés vezetésére kijelölt csoport parancsnokával, tájékozik a megfigyelő repülés adatairól.

144. A megfigyelő csoport parancsnoka elkészíti a kiutazási engedélyt és a szolgáltatási igényt.

145. A feladat előkészítésének időszakában az ellenőrcsoport parancsnoka tájékoztatja az MH KÜ-t a tervezett megfigyelő repülésről, majd az ellenőrzés során a megfigyelő csoport indulásáról, az esetleges rendkívüli eseményekről és a csoport haza érkezéséről.

146. Az igényelt ellátással, szállítással, valamint az ideiglenes határnyitással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, a feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerült költségeket tartalmazó számlák összeállításáért a Nyitott Égbolt Konzultatív Bizottság által meghatározott formátum alapján a HM VGH felelős az MH BHD és az MH ARB együttműködésével.

147. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedik a megfigyelő repülőgép és a személyzet biztosítására, a megfigyelő

repülőgép, valamint az OS Szerződés szerinti feladatokra kijelölt repülőter előkészítésére és a megfigyelő repülés végrehajtására, a megfigyelő csoport tagjainak és az ideiglenes határnyitást végzők beléptetésének biztosítására. A HM VPF FEO által összeállított névjegyzék alapján engedélyezi a nem-magyar állampolgárok és a nem az MH állományába tartozó megfigyelők felvételét az utaslistára.

148. A HM Zrínyi Nonprofit Kft.

a) a felkérés alapján a HM VPF FEO-val együttműködve, a rendelkezésekre álló adatok alapján, megtervezi a megfigyelő repülés útvonalait,

b) a feladatot megelőző harminc napon belül gyakorló-repülésen elvégzi a szenzor és a kameravezérlő működésének és a laboratóriumi kidolgozó és másolóberendezések ellenőrzését,

c) az OS Szerződés szerinti feladat során bemutatja a szenzorkonfigurációkat, a laboratóriumi kidolgozó és másolóberendezéseket, részt vesz a repülőgép és szenzorok földi ellenőrzésében, a megfigyelő repülés alatt működteti a szenzort, a vezérlő- és annotációs berendezést, rögzíti az útvonalat és a repülési adatokat, gondoskodik a légifilm kezeléséről, kíséréséről, valamint

d) végrehajtja az exponált légifilmek laboratóriumi kidolgozását, másolását, digitalizálását, tárolását, az adatszolgáltatást a Részes Államok és az illetékes szervezetek számára, részt vesz a feladatról készült jelentés és számlaformátum elkészítésében.

149. Az MH GEOSZ képviselője részt vesz a repülés előtti tájékoztatókon, vagy on-line adatszolgáltatással segíti a megfigyelő csoport munkáját, javaslatot tesz az időjárási viszonyoknak megfelelően a repülés időpontjára. Igény esetén az MH GEOSZ térképeket biztosít a feladatok tervezéséhez és végrehajtásához. Biztosítja a megfigyelő repülések végrehajtásához szükséges repülésmeteorológiai információkat.

150. A feladat befejezését követően az érintett szakállomány végrehajtja a feladat értékelését, és összeállítja a magyar nyelvű jelentéseket, csatolva a feladat során küldött és fogadott nemzetközi jelentési formátumokat.

15. A honvédségi szervezetek egyéb feladatai az ellenőrzések biztosítása során

151. Az MH BHD, a HM VGH és az MH ARB végzi a CFE Szerződés, a Dokumentum, a kétoldalú megállapodások és a Dayton-i Béke Keret-megállapodás, valamint az OS Szerződés által előírt – Magyarország által tervezett és fogadott – ellenőrzések, megfigyelő repülések és egyéb rendezvények végrehajtásának és fogadásának logisztikai és pénzügyi támogatását, amelyet a HM VPF FEO vezetője által aláírt kiutazási engedély és szolgáltatási igénylés alapján szervez és biztosít. A szállás, étkeztetés, szállítás, határnyitás és a feladatok egyéb logisztikai biztosítása során a hatályos belső rendelkezések előírásai szerint jár el.

152. Az MH BHD, a HM VGH és az MH ARB kijelölt képviselője a nemzetközi ellenőrcsoportok tevékenységének biztosítása során, együttműködik a kísérőcsoport parancsnokával a szállás, az étkeztetés, a szállítás, a határnyitás és egyéb, a feladat végrehajtásához kapcsolódó szolgáltatások megszervezésében. A feladatok befejezését követően pontosítják a felhasznált költségereteket, valamint a külföldi partnerszervezet felé történő elszámolás rendjét.

153. Az MH Katonai Rendészeti Központ katonai rendéseket biztosít Magyarország területén feladatot végző ellenőrcsoportok tevékenységének biztosítása érdekében. A feladatra kijelölt katonai rendész járőr parancsnoka felveszi a kapcsolatot a kísérőcsoport parancsnokával a feladat részleteinek pontosítása érdekében, illetve a feladat megkezdését megelőzően részt vesz a kísérőcsoport parancsnoka által vezetett felkészítésen. A feladat végrehajtásának teljes időtartama alatt a rendész járőr parancsnoka folyamatosan kapcsolatot tart a kísérőcsoport parancsnokával vagy az általa kijelölt személlyel.

154. Az MH BHD Magyarország területén fogadott CFE Szerződés és a Dokumentum szerinti terület ellenőrzések során – igény esetén – biztosítja az ellenőrzésben részt vevő földi és légi szállítóeszközök közötti kommunikációt.

155. A HM Zrínyi Nonprofit Kft. a Részes Államok felkérésére elvégzi a Részes Államok által végrehajtott megfigyelő repülések során exponált filmek laboratóriumi kidolgozását és duplikálását.

16. Záró rendelkezések

156. Ez az együttes intézkedés a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

157. Az érintett honvédségi szervezetek vezetői, parancsnokai az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtására, az együttes intézkedés hatálybalépését követően 90 napon belül pontosítják belső rendelkezéseiket, kiegészítik a Szervezeti és Működési Szabályzataikat, az érintett 24 órás ór- és ügyeleti szolgálatok szolgálati utasításait és az alárendeltségükbe tartozó, a feladatkör végzésére kijelölt személyek munkaköri leírásait.

158. Hatályát veszti az európai fegyverzet-korlátozási, leszerelési, valamint a nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt adatszolgáltatási és ellenőrzési feladatok végrehajtásáról szóló 7/2015. (HK 2.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

*Dr. Fircz László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár*

*A távollévő HVKF helyett
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes*

1. melléklet a 70/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

Táblázatok az adatok továbbítására

1. táblázat

A rendszeresített tiszti, altiszti és legénységi állomány összlétszámára vonatkozó táblázat

Állománykategória	Rendszeresített összlétszám
(a)	(b)
Tiszt	
Altiszt	
Legénységi állomány	
Honvéd tisztjelölt állomány	
Honvéd altisztjelölt állomány	

2. táblázat

Összesített létszámadatok

Fsz.	Kategória	Alkategória	Létszám
(a)	(b)	(c)	(d)
1.	Korlátozás alá eső katonai szervezetek állományának összlétszáma		
2.		Szárazföldi csapatok	
3.		Légi és légvédelmi csapatok	
4.		Központi törzsek, parancsnokságok	
5.		Központi alárendeltségű szervek, csapatok	
6.		Tartalékos állomány	
7.		Ebből 90 napot meghaladó szolgálatot teljesítő	
8.		Egyéb katonai szervek	

3. táblázat

Szervezeti felépítésre és az alárendelt alakulatok létszámára vonatkozó adatok

Katonai szervezet azonosítója	Szervezet megnevezése	Szolgálati eljárások		Beosztásszám	Békeidőszaki elhelyezés, koordináták
		I. szint	II. szint		
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)

4. táblázat

A rendszerből kivont, kutatás-fejlesztésben lévő, kutatás-fejlesztéshez és vizsgálatokhoz használt, exportra, re-exportra váró és belügi feladatokra kijelölt, CFE Szerződés korlátozásainak hatálya alá tartozó eszközökről

Szervezet, raktár neve, helye, földrajzi koordinátái, létszámadatok	Típus	Egyedi azonosítók
(a)	(b)	(c)
Harckocsi		
Páncélozott harcjármű		
Tüzérség 100 mm és a felett		
Támadó helikopter		
Harci repülőgép		

5. táblázat

Az aktív szolgálatban lévő tisztt, altisztt, légénységi állomány összlétszáma

Aktív szolgálatban lévő tisztt, altisztt, légénységi állomány összlétszáma rendfokozatonként a tárgyév január 1-i helyzetnek megfelelően	
(a)	(b)
Tábornok	
Ezredes	
Alezredes	
Őrnagy	
Százados	
Főhadnagy	
Hadnagy	
Zászlósok	
Főtörzsőrmester	
Törzsőrmester	
Őrmester	
Legénység	

6. táblázat
A CFE Szerződés és a Dokumentum hatálya alá tartozó eszközök elhelyezkedéséről és mennyiségéről

Katonai szervezet azonosítója	Szervezet megnevezése, békeidőszaki elhelyezés	Harcokcsik	Páncélozott szállító járművek	Gyalogosági harcjárművek	Nehézfegyverzetű Harcjárművek	Hídvető harcjárművek	Páncéltörő eszközök	Ágyúk, tarackok, ágyútarakok	Aknavetők	Sorozatvetők	Páncélozott harcjárművekhez hasonlóak	Harci repülőgépek	Oktaó repülőgépek	Szállító repülőgépek	Támadó helikopterek	Harci támogató, fegyvertelen szállító helikopterek
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(d)	(a)

7. táblázat
Az előző 12 hónap alatt a rendszerbe állított, a CFE Szerződés által korlátozott fegyverzet és felszerelés

Fegyverzet kategória és alkategória megnevezése	Eszköz típusa		Eszköz mennyisége	Származási hely, forrás
(a)	(b)	(c)	(d)	
Harcokcsik	Összesen:			
Páncélozott harcjárművek	Összesen:			
Páncélozott szállító járművek				
Gyalogosági harcjárművek				
Tüzérségi eszközök	Összesen:			
Ágyúk, tarackok				
Aknavetők				
Sorozatvetők				
Harci repülőgépek	Összesen:			
Támadó helikopterek	Összesen:			
Speciális támadó helikopterek				

8. táblázat

Az elmúlt 12 hónap alatt a következő hagyományos fegyverzetek kerültek kivonásra az alkalmazási területen lévő fegyveres erőktől

Fegyverzet kategória és alkategória megnevezése		Eszköz típusa	Eszköz mennyisége	Legutolsó bejelentett elhelyezkedés	Megjegyzés
(a)		(b)	(c)	(d)	(e)
Harcokcsik	Összesen:				
Páncélozott harcjárművek	Összesen:				
	Páncélozott szállítójárművek				
	Gyalogsági harcjárművek				
Tüzérségi eszközök	Összesen:				
	Ágyúk, tarackok				
	Aknvetők				
	Sorozatvetők				
Harci repülőgépek	Összesen:				
Támadó helikopterek	Összesen:				
	Speciális támadó helikopterek				

9. táblázat

Az előző 12 hónap alatt az alkalmazási területre került, a fegyveres erőknél rendszeresített, a CFE Szerződés által korlátozott fegyverzet és felszerelés

Fegyverzet kategória és alkategória megnevezése		Eszköz típusa	Eszköz mennyisége	Rendeltetési mennyisége	Hazai gyártmány/Import
(a)		(b)	(c)	(d)	(e)
Harcokcsik	Összesen:				
Páncélozott harcjárművek	Összesen:				
	Páncélozott szállítójárművek				
	Gyalogsági harcjárművek				
Tüzérségi eszközök	Összesen:				
	Ágyúk, tarackok				
	Aknvetők				
	Sorozatvetők				
Harci repülőgépek	Összesen:				
Támadó helikopterek	Összesen:				
	Speciális támadó helikopterek				

10. táblázat

A CFE Szerződés hatálya alá eső technikai eszközök mennyiségében beálló változásokról

Alakulat		Eszköz						
CFE azonosítója	Megnevezése, Helyőrsége	Típusa	Régi	Változás	Új	Hatályos	Egyedi azonosító	Megj.

11. táblázat

Az állandó jellegű változások a szervezeti felépítésben

1.		Változás típusa:	Módosítás/Törlés/Létrehozás
2.	Fsz.:	Adatok:	
	(a)	Alakulat CFE azonosító:	
	(b)	Alakulat/egység megnevezése:	
	(c)	Helyőrség/koordináta:	
	(d)	Első szintű eljáró:	
	(e)	Második szintű eljáró:	
	(f)	A változás hatálybalépése:	

12. táblázat

Részvétel a békétámogató missziókban

Fsz.	Misszió megnevezése	Misszió neve	Meglévő létszám	Megnevezés

13. táblázat

A katonai tevékenységek bejelentéséhez szükséges információk

Szükséges információk:	
(a) a bejelentendő katonai tevékenység száma:	
(b) a katonai tevékenység típusa és megnevezése:	
(c) a katonai tevékenység általános jellemzői és célja:	
(d) a katonai tevékenységben részt vevő államok:	
(e) a katonai tevékenység területe földrajzi koordinátákkal meghatározva, és ahol lehetséges, földrajzi meghatározásokkal jelölve:	
(f) a katonai tevékenység tervezett időtartama az előrelátható kezdési és befejezési időpontokkal jelölve:	
(g) a katonai tevékenységben részt vevő állomány előrelátható összlétszáma:	
(h) a részt vevő állomány előrelátható összlétszáma részt vevő államonként, ha több mint egy állam vesz részt a tevékenységben:	
(i) a katonai tevékenységben részt vevő haderőnemek:	
(j) a katonai tevékenység várható szintje és a közvetlen irányító parancsnokság megnevezése, amelynek vezetése alatt a katonai tevékenységre sor kerül:	
(k) a katonai tevékenységben várhatóan részt vevő szervezetek száma és típusa:	
(l) kiegészítő információk:	

2. melléklet a 70/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez***Parancsnoki tájékoztató, bejelentett hely vázlat minták*****1. minta**

A bejelentett hely parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, vagyok, a Magyar Honvédség alakulatának és egyben az Önök által ellenőrzésre kijelölt „Bejelentett hely” parancsnoka (az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása).

A bejelentett hely megnevezése (pl. Hódmezővásárhely):
 A bejelentett hely száma (pl. HU-O-62):

Átadom Önöknek a „Bejelentett hely” vázlatát.
 A vázlaton jelölt koordináta azonosítási pont a laktanya főbejárata.
 A bejelentett helyen az alábbi ellenőrzési objektumok találhatók:

1. Alakulat megnevezése (pl. MH 5/62 Bercsényi M. Könnyűlövész Zászlóalj):
 Azonosító kódja (pl. HU0198 OOV13):
 Az ellenőrzési objektum parancsnoka:

2. Alakulat megnevezése:
 Azonosító kódja:
 Az ellenőrzési objektum parancsnoka:
 A bejelentett helyen lévő katonai alakulatok összesített létszáma:
 (Nem csak a CFE adattárban szereplő alakulatok!)

A bejelentett hely területén az alábbi – közös használatú területeken elhelyezett – a CFE Szerződés hatálybalépését megelőzően (1991. előtt) kiállított múzeumi tárgyak, kiképzési vagy egyéb célra kivont eszközök találhatók.

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás (kivonás) időpontja:

Jelenlegi tartózkodási helyünk:
 Az ellenőrcsoport számára biztosított helyiségek:

Tájékoztatómat befejeztem, kérem, nevezzék meg az ellenőrizni kívánt ellenőrzési objektumot.

2. minta

Az ellenőrzési objektum parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, vagyok, a Magyar Honvédség alakulatának és egyben az Önök által ellenőrzésre kijelölt objektum parancsnoka.

Az ellenőrzési objektum megnevezése (pl. MH5/62 Bercsényi M. Könnyűlövész Zászlóalj): Az ellenőrzési objektum azonosítókódja (pl. HU0198 OOV13):

Alárendeltsége

első szinten:

második szinten:

Az ellenőrzési objektumban az alábbi jelentési kötelezettség hatálya alá eső technikai eszközök találhatók:

Technikai eszköz típusa:	A legutóbbi információcsere során jelentve:	Az objektumban jelenleg van:	Az eltérés oka:

Az ellenőrzési objektum területén az alábbi, a CFE Szerződés hatálybalépését megelőzően kiállított múzeumi tárgyak, kiképzési vagy egyéb feladatokra (pl. céltárgyak) kivont eszközök találhatók.

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás időpontja:

Az eszközök mennyiségi ellenőrzésének elősegítése érdekében a kijelölt helyi kísérők jegyzékkel rendelkeznek.

Az ellenőrzési objektum legutóbbi információcserében jelentett létszáma: fő, jelenleg van: fő.

Az eltérés oka:

Az ellenőrzés során – biztonságuk érdekében – kérem, tartsák be az alábbi biztonsági rendszabályokat:

– felállított örök megközelítése, felfegyverzett repülőgépek megközelítése stb.

Az Önök szállításához az objektum területén és a kapcsolódó gyakorlótereken, lőtereken az alábbi szállítóeszközöket biztosítottuk:

1.
2.
3.

Az alcsoporthoz közti összeköttetés a helyi kísérőknél lévő rádiókészülékekkel/mobiltelefonokkal oldható meg.

Szükség esetén mentő gépkocsi, orvos áll rendelkezésre.

Az objektumban a helyi kísérőik

1.
2.
3.

Az ebéd javasolt időpontja:

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Tájékoztatómat befejeztem, várom kérdéseiket.

3. minta

A Dokumentum szerinti értékelő látogatás fogadására kijelölt alakulat parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, vagyok, az Önök által értékelő látogatásra kijelölt, a Magyar Honvédség alakulatának parancsnoka. (Az alakulat parancsnoki állományából jelenlévő személyek bemutatása)

Az értékelő látogatás során az alábbi programot javaslom:

- Parancsnoki tájékoztató, válasz a felmerülő kérdésekre: 08.30–10.00,
- A laktanya főbb létesítményeinek megtekintése: 10.00–12.30,
- elhelyezési körlet,
- étkeзде,
- művelődési otthon,
- tantermek,
- telephely, javítóműhely stb.
- Ebéd: 12.30–13.30.
- Külső kiképzési bázisok megtekintése: 13.30–16.00.
- lőtér,
- gyakorló tér,
- találkozó a különböző állománykategóriák képviselőivel.
- A helyőrség bemutatása: 16.00-tól.

Az Önök szállításához rendelkezésre álló eszközök: db terepjáró személygépkocsi.

Szükség esetén, orvosi ellátást az alakulat segélyhelyén tudunk biztosítani.

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Az alakulat megnevezése:

Azonosító száma (pl. HU0347):

Alárendeltsége:

első szinten:

második szinten:

Az alakulat rendeltetése:

1.

2.

Az alakulat az értékelő látogatás időszakában az alábbi feladatokat hajtja végre:

1.

2.

Az alakulat laktanyájának elhelyezkedése (város, koordináták):

A laktanya területe: km²

Az alakulat a következő gyakorló- és lőterekkel rendelkezik:

.....
.....
.....

Az alakulat szervezeti felépítésének vázlatos bemutatása (max. z., önálló szd. szintig)

.....

.....

.....

.....

Tájékoztató a kiképzési feladatokról, sajátosságokról:

.....

.....

.....

Tájékoztató a katonák számára biztosított közművelődési, kulturális és sport lehetőségekről:

.....

.....

.....

A laktanya főbb objektumainak bemutatása:

.....

.....

.....

Az alakulat állományában az éves információ-cserében jelentett technikai eszközök:

Technikai eszköz típusa:	A legutóbbi információcsere során jelentve:	Az alakulatnál jelenleg van:	Az eltérés oka:

Az objektum területén található múzeumi tárgyak vagy egyéb kiképzési céllal használt eszközök:

Eszköz típusa:	Mennyisége:	Kiállítás időpontja:

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentett békeidőszaki létszáma: fő

Jelenleg van: fő

A legutóbbi információcserében megadott létszámtól való eltérés indoka:

.....

.....

Hölgyeim és Uraim! Tájékoztatómat befejeztem, van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban?

4. minta

A Dokumentum szerinti ellenőrzés fogadására kijelölt alakulat parancsnokának tájékoztatója

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Üdvözlöm Önöket, vagyok, az Önök által kijelölt területen található,
a Magyar Honvédség alakulatának parancsnoka. (Az alakulat parancsnoki állományából
jelenlévő személyek bemutatása)

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Az alakulat megnevezése:
Azonosító száma (pl. HU0347):

Alárendeltsége:

első szinten:

második szinten:

Az alakulat rendeltetése:

1.

2.

3.

Az alakulat területellenőrzés időszakában az alábbi feladatokat hajtja végre:

1.

2.

3.

Az alakulat laktanyájának elhelyezkedése (város, koordinátái):

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentett békeidőszaki létszáma: fő

Jelenleg van: fő

Az alakulat legutóbbi információcsere során jelentkezett technikai eszközei: db

Jelenleg van: db

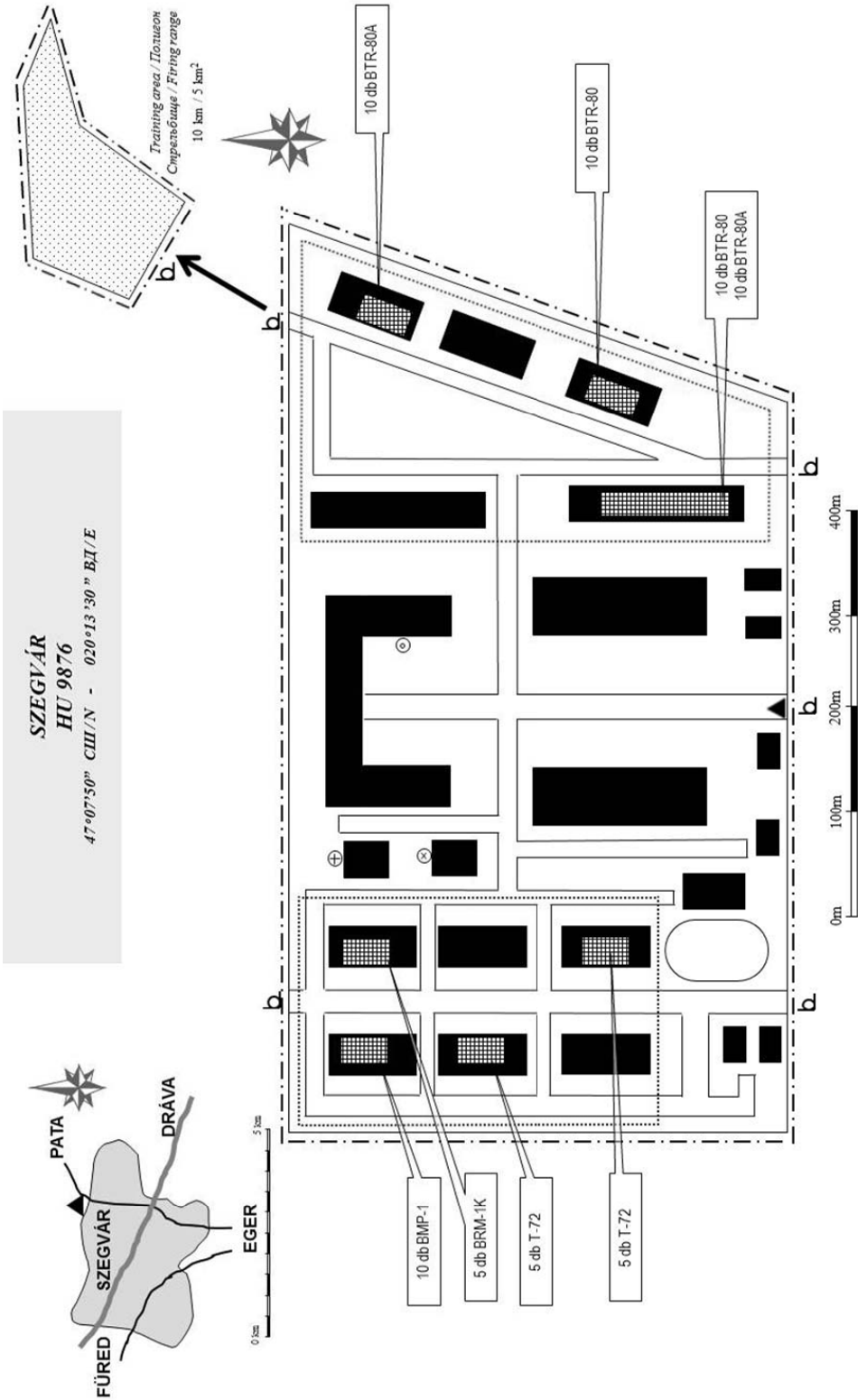
Ha a katonai szervezet nem békeidőszaki elhelyezési körletében tartózkodik a jelentést az alábbi információkkal kell kiegészíteni:

Az ellenőrzött alakulat aktuális tartózkodási helye:

Az alakulat aktuális tevékenysége, annak aktuális fázisa, a résztvevők létszáma és a technikai eszközök száma, a tevékenység várható befejezése:

Hölgyeim és Uraim! Tájékoztatómat befejeztem, van-e kérdésük az elhangzottakkal kapcsolatban?

„Bejelentett hely” vázlat kiegészítő térképvázlattal



Условные обозначения / Legend		Идентифицирующие номера объектов (об) комплекса / Sequence number of object of verification
Обозначения войск / Marked point	▲	HU 0123 OOV 01 HU 0456 OOV 02
Периметр объявленного района / Declared site perimeter	---	
Граница объявленной территории / Object of verification perimeter	---	
Входы в объявленные места / Declared site entrances	⊕	
Примечание к объявленному месту / Примечание к объявленному месту		
Специально объявленные места / Специально объявленные места		
Территория ОМ не больше чем 20 кв.км. The territory of the DS is not more than 20 km²		

6. minta

A „bejelentett hely” vázlatok jelmagyarázata

Условные обозначения / Legend	
Обозначенная точка / Marked point	
Периметр объявленного места / Declared site perimeter	— · — ·
Граница объекта контроля / Object of verification perimeter	
Входы в объявленное место / Declared site entrances	b
Прилегающие к объявленному месту территории, их направление и дальность / Surroundings located areas related to the declared site	
	
Административная зона / Administrative area	
	
Медицинат / Ambulance	
	
Смоловая / Dining room	
	
Место посадки для вертолета / Landing area for helicopters	
	
Расположение ОДПТ / TLE storage area	
	
Территория ОМ не больше чем 20 кв.км The territory of the DS is not more than 20 km²	

1. magyarázat

A „bejelentett hely” vázlatával kapcsolatos általános előírások:

- a) A „bejelentett hely” vázlatának tartalmaznia kell, valamennyi, katonai alakulathoz, egységhez, vagy más katonai szervezethez tartozó összefüggő területet, olyan módon, hogy a bejelentett hely külső határvonala válassza el e területeket a civil területektől. A határvonal lehet természetes vagy mesterséges. Bármely határ, amely két katonai alakulat, egység, vagy szervezet összefüggő területei között húzódik, nem képezheti a bejelentett hely külső határát.
- b) A „bejelentett helyhez” tartozik:
- i) valamennyi terület, amely kizárólagos jelleggel a „bejelentett helyen” lévő „ellenőrzési objektumhoz”, vagy objektumokhoz tartozik. A „bejelentett helyhez” tartozik valamennyi, a „bejelentett hely” határain belül eső terület, amelyek bármely más – nem ellenőrzési objektumként nyilvántartott – katonai alakulathoz, egységhez, illetve szervezethez tartozik;
 - ii) valamennyi lőtér, gyakorlóter, javító bázis, raktár, helikopter leszállóhely, vasúti berakodó hely, amely bármely fentiekben meghatározott alakulathoz, egységhez, illetve katonai szervezethez tartozik, és a CFE Szerződés hatálya alá tartozó hagyományos fegyverzet és harci technika állandó, vagy ideiglenes jelleggel tartózkodik a területükön;
 - iii) valamennyi külön elhelyezésben lévő terület, amelyen az „ellenőrzési objektumhoz”, tartozó, – CFE Szerződés hatálya alá eső – hagyományos fegyverzet vagy harci technika található állandó vagy ideiglenes jelleggel.

2. magyarázat

A „bejelentett hely” vázlat formai kellékei

a) Földrajzi koordináta, melynek meg kell egyeznie, a tárgyévi adattár V. Fejezetében megadott koordinátaival és a vázlaton jól láthatóan – az adott Résztes Állam valamennyi „bejelentett hely” vázlatán egységes jellel – jelölt koordinátabemérési pont.

b) Méretarány: valamennyi „bejelentett hely” vázlaton egy általánosan érvényes méretarányt kell feltüntetni. A külön elhelyezésben lévő területek esetében, ha másképp nem oldható meg, eltérő méretarány is alkalmazható. Több külön elhelyezésben lévő terület esetén több eltérő méretarány is szerepelhet. A méretarányokat valamennyi vázlaton fel kell tüntetni, beleértve a külön elhelyezésben lévő területekét is ha azok eltérnek az alap „bejelentett hely” vázlat méretarányától.

c) A „bejelentett hely” határvonala: a „bejelentett hely” határa Résztes Államonként egységesen meghatározott jellel, vagy jelekkel kerül feltüntetésre a vázlatokon. A határvonal jelöli a bejelentett hely külső határát. A „bejelentett hely” vázlata magába kell, hogy foglalja valamennyi területet melyek kizárólag az „ellenőrzési objektumokhoz” tartoznak, valamint a vázlat külső határán belül helyezkednek el, de más katonai szervezethez tartoznak, illetve az „ellenőrzési objektumok” közös használatában vannak. A „bejelentett hely” vázlat szemlélteti a külön elhelyezésben lévő területek földrajzi elhelyezkedését, távolságát és irányát a bejelentett hely alap objektumától. A külön elhelyezésben lévő területekhez vezető útvonalakat is fel kell tüntetni a vázlatokon. Ha ez más módon nem oldható meg, akkor a „bejelentett hely” vázlat-hoz térképvázlat csatolása javasolt, amelyen azonosítható a koordináta bemérési pont, valamint szemléltethető a külön elhelyezésben lévő területek iránya, távolsága, és az odavezető útvonal. A „bejelentett hely” állhat több nem összefüggő területből is, ebben az esetben minden különálló területnek fel kell tüntetni a saját külső határvonalát a vázlaton.

d) Az „ellenőrzési objektumokhoz” tartozó területek határvonala: minden ellenőrzési objektum határvonalát a „bejelentett hely” határvonalától eltérő jelzéssel vagy színezéssel kell jelölni. A területeken belül jelölni kell az „ellenőrzési objektum” azonosító számát, melyet fel kell tüntetni az objektumhoz tartozó, de önálló elhelyezésben lévő területek vázlatán is.

e) Főbb épületek és utak: a „bejelentett hely”, valamint a hozzá tartozó külön elhelyezkedő területek vázlatán fel kell tüntetni azon helyeket, ahol a CFE Szerződés által korlátozás alá eső technikát és a hasonló eszközöket ideiglenes vagy állandó jelleggel tárolják. Jelölni kell továbbá a főbb épületeket és utakat méretarányosan úgy, hogy biztosított legyen az ellenőrök részére a tájékozódás az objektum területén. A vázlatnak minden olyan épületet tartalmaznia kell, amely rendelkezik 2 méter, vagy annál szélesebb bejáratával.

f) A „bejelentett hely” személyi és gépjárművek számára szolgáló bejáratok: a „bejelentett hely” vázlatának – az adott Résztes Államon belül egységesen – szemléltetnie kell azokat a helyeket, ahol az „ellenőrzési objektumba” való be-, illetve kijutás lehetséges. Hasonló módon kell feltüntetni az ideiglenesen vagy állandó jelleggel külön elhelyezésben lévő területek ki- és bejárait is.

g) Egyéb, a „bejelentett hely” vázlaton feltüntetendő adatok: a „bejelentett hely” vázlatokon minden esetben fel kell tüntetni a bejelentett hely megnevezését és azonosítóját, a jelmagyarázatot, a vázlat készítésének időpontját, az észak-déli irányt, a „bejelentett helyhez” tartozó helikopter leszálló helyeket, valamint azt hogy a „bejelentett hely” területe kisebb vagy nagyobb-e, mint 20 km².

Készült: példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják:
1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: HM VPF (szervezeti e-mail, Tájékoztatásul!)
3. sz. pld.:
4. sz. pld.:
5. sz. pld.:

2. minta

HONVÉD VEZÉRKAR
HADMŰVELETI CSOPORTFŐNÖKSÉG

Nyt. szám:

. számú példány
 „E-mail-ben továbbítandó!”
„AZONNAL!”

PARANCSNOK / IGAZGATÓ / FŐOSZTÁLYVEZETŐ ÚR
 (Vezető ügyeleti szolgálat útján)

Állomáshelyén

Tárgy: Értesítés CFE Szerződés szerinti
 „kijelölt terület” ellenőrzésről

Vezérőrnagy/Dandártábornok/Ezredes úr jelentem!
Tisztelt Főosztályvezető úr!

Magyarország területén az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés (CFE) előírásai szerint nemzetközi ellenőrcsoport „**kijelölt terület**” ellenőrzést hajt végre:

A TERÜLET-ELLENŐRZÉS KEZDETÉNEK HELYE, IDŐPONTJA:

....., 20 . év hó nap óra perc

Az ellenőrzésre kijelölt térség földrajzi koordinátái, sarokpontjai:

○	,	”	É	○	,	”	K	
○	,	”	É	○	,	”	K	
○	,	”	É	○	,	”	K	
○	,	”	É	○	,	”	K	
○	,	”	É	○	,	”	K	
○	,	”	É	○	,	”	K	

Kérem, a Parancsnok úr intézkedését a kijelölt területen található **összes** alárendelt katonai alakulat értesítésére és a 70/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben elrendelt feladatok előkészítésére. A kijelölt terület-ellenőrzés során jelentkező egyéb feladatokról a HM Védelempolitikai Főosztályról kijelölt kísérőcsoport-parancsnok az érintett alakulatok parancsnokát a helyszínen tájékoztatja.

A HM Védelempolitikai Főosztálytól kijelölt kísérőcsoport-parancsnok:

Név: Tel.:

Budapest, 20 . hó nap

Tisztelettel:

.....
 MH Központi Ügylet
 ügyeletes váltásparancsnok

Készült: 7 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják:

1. sz. pld.: Irratár

2. sz. pld.: MH ÖHP (szervezeti e-mail/ügyeleti szolgálat e-mail)

3. sz. pld.: MH LK (szervezeti e-mail/ügyeleti szolgálat e-mail)

4. sz. pld.: MH HFKP (szervezeti e-mail/ügyeleti szolgálat e-mail)

5. sz. pld.: MH BHD (szervezeti e-mail/ügyeleti szolgálat e-mail)

6. sz. pld.: KNBSZ (szervezeti e-mail)

7. sz. pld.: HM VPF (szervezeti e-mail, Tájékoztatásul!)

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
73/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése
a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési
Program megvalósításával kapcsolatos
egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 28. pontja és 11. § (1) bekezdés 11. pontja alapján a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérjük, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatóját, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény igazgatóját, valamint a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongazdálkodási Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HM EI Zrt.) vezérigazgatóját az intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásában történő közreműködésre.

3. A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program (a továbbiakban: Zrínyi 2026 HHP) megvalósításával kapcsolatos feladatok koordinált végrehajtása érdekében, a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) és Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) együttes irányításával munkacsoportot (a továbbiakban: Zrínyi 2026 MUCS), valamint I. – és II. számú szakmai csoportokat hozunk létre.

4. A Zrínyi 2026 MUCS a Zrínyi 2026 HHP megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának tárca szintű nyomon követését, az állami vezetői és katonai felső vezetői döntések kidolgozó folyamatokba történő becsatornázását biztosító testület, amely felhasználja a HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF) által

működtetett, a „Fejlesztések Értékelése és Nyomon követése” megnevezésű szakmai oldal (FÉNY oldal) adatait.

2. A Zrínyi 2026 MUCS összetétele

5. A Zrínyi 2026 MUCS vezetője a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára, helyettese a Honvédelmi Minisztérium átalakításának 2017. évi szervezési feladatairól és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 33/2017. (VI. 30.) HM utasítás szerint létrehozandó HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály (a továbbiakban: HM HFPP) főosztályvezetője, a MUCS titkárát a HM HFPP vezetője, a szakmai csoportok titkárait a szakmai csoportok vezetői jelölik ki.

6. A Zrínyi 2026 MUCS tagjai:

- a) a MUCS vezetője, valamint helyettese,
- b) a MUCS titkára,
- c) a HM KÁT Titkárság szakreferense,
- d) az I. és II. számú szakmai csoportok vezetői,
- e) a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
- f) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály főosztályvezetője,
- g) a HM KOF főosztályvezetője,
- h) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója,
- i) a Honvéd Vezérkar Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke,
- j) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) csoportfőnöke,
- k) a HM biztonsági vezetője
- l) a KNBSZ főigazgatója által kijelölt személy.

7. Az I. számú szakmai csoport állandó tagjai:

- a) a Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, mint az I. számú szakmai csoport vezetője és
- b) az I. számú szakmai csoport titkára,
- c) a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője,
- d) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,
- e) a HM Társadalmi Kapcsolatok Koordináló Főosztály főosztályvezetője,
- f) a HM Vagyongazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) főosztályvezetője,
- g) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) csoportfőnöke,
- h) a HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF) csoportfőnöke,
- i) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnoka,
- j) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka.

8. A II. számú szakmai csoport állandó tagjai:

- a) a Hadművelési Csoportfőnökség csoportfőnöke, mint a II. számú szakmai csoport vezetője
- b) a II. számú szakmai csoport titkára,

- c) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetője,
- d) a HM HFPF főosztályvezető-helyettese,
- e) a KNBSZ Felderítő Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- f) a HVK SZCSF csoportfőnök helyettese,
- g) a HVK LOGCSF csoportfőnök-helyettese,
- h) a HVK HIICSF csoportfőnöke által kijelölt személy,
- i) a HVK KIKOCSF csoportfőnök-helyettese,
- j) a HVK HTCSF csoportfőnök-helyettese,
- k) az MH Logisztikai Központ parancsnoka,
- l) az MH HFKP parancsnok-helyettese,
- m) az MH egészségügyi főnöke,
- n) a HM VGH főigazgatója által kijelölt személy.

9. A Zrínyi 2026 MUCS és a szakmai csoportok tagjait távollétük vagy akadályoztatásuk esetén – a Zrínyi 2026 MUCS titkárával előzetesen egyeztetve – szervezetszerű helyetteseik, illetve a szervezeti és működési szabályzatban vagy a szervezetek ügyrendjében a helyettesítésükre kijelölt vezetők helyettesítik. A HTCSF csoportfőnökét akadályoztatása esetén a HTCSF vezető szakreferense helyettesíti.

10. A Zrínyi 2026 MUCS ülésén – az előterjesztő javaslatára, a Zrínyi 2026 MUCS vezetőjének döntése alapján – a tárgyalt napirendi pont szakterületi felelősei, a szakértők, illetve más szerv, szervezet képviselői eseti meghívottként vehetnek részt.

3. A Zrínyi 2026 MUCS feladatai

11. A Zrínyi 2026 MUCS a 4. pont szerinti feladata végrehajtása érdekében

- a) nyomon követi
 - aa) a honvédelmi programok és a haderő-fejlesztési programok szervezeti keretek közötti megvalósításának tervezési és végrehajtási folyamatait,
 - ab) a programokkal kapcsolatos kommunikációs terv és a terv alapján szükséges – nyílt és minősített – tájékoztatók előkészítését,
 - ac) a jogi aspektusok vizsgálatát, a kapcsolódó jogalkotási feladatok felmérését és végrehajtását,
 - ad) az információbiztonsági kritériumok vizsgálatát.
- b) értékeli az a) pontban meghatározott folyamatokat,
- ba) azonosítja a tárca vezetése számára a beavatkozási pontokat és javaslatot fogalmaz meg az azonosított kockázatok kezelésére,
- bb) az állami vezetők és a katonai felső vezető döntéseinek megfelelően információt biztosít a szakmai csoportok tevékenységéhez.

12. A 11. pont a) pont ab) alpont szerinti kommunikációs terv kidolgozásának határideje 2017. július 31.

13. Az 11. pont szerinti feladat végrehajtásának alapjául a 11. pont a) pont aa) alpontjában meghatározott

feladatokra 2017. október 16-ig összeállított stratégiai tervdokumentumok szolgálnak.

14. A honvédelmi programok esetében az I. számú szakmai csoport a Zrínyi 2026 MUCS iránymutatása szerint hajtja végre feladatát. Nyomon követi a programok megvalósítását, amelyek kiterjednek

- a) az Önkéntes Tartalékos Rendszer megújítására,
- b) a Honvédelmi Ösztöndíj programra,
- c) a Honvédelmi Sportszövetség működési bázisának kiterjesztésére és az annak biztosítására szolgáló infrastruktúrális feltételek megteremtésére,
- d) a honvédelmi életpályamodell fejlesztésére,
- e) a Honvéd kadétképzés elindítására, valamint
- f) a hadisírgondozás feladataira.

15. A haderő-fejlesztési programok esetében a II. számú szakmai csoport a Zrínyi 2026 MUCS iránymutatása szerint hajtja végre feladatát. Nyomon követi a programok megvalósítását, amelyek kiterjednek

- a) az elérendő képességek megfogalmazására és azok megvalósításának ütemezésére,
- b) a megvalósítandó hadfelszerelés-fejlesztési igények összeállítására és azok végrehajtásának ütemezésére,
- c) a felkészítési, képzési és kiképzési feladatok tervezésére,
- d) a személyi valamint a működés-fenntartási kiadások tervezésére,
- e) az infrastruktúrális feladatok tervezésére,
- f) a meglévő és beszerzésre kerülő haditechnikai eszközök fenntartási feladataira, valamint
- g) az a)–d) alpontok szerinti feladatokra biztosított források elosztására, évenkénti ütemezésben.

4. A Zrínyi 2026 MUCS működési rendje

16. A MUCS működési rendjét annak Ügyrendje szabályozza, melyet a MUCS titkára készít elő. Az Ügyrendet a MUCS vezetője jelen intézkedés hatálybalépését követő 10 munkanapon belül terjeszti fel a MUCS irányítói részére jóváhagyásra. A MUCS Ügyrendje rögzíti a szakmai csoportok működési rendjét is.

17. A Zrínyi 2026 MUCS valamint a szakmai csoportok jogosultak az 1. és 2. pont szerinti honvédelmi szervezeteiktől üléseikre szakértőket meghívni, valamint a HM EI Zrt.-től – a hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által biztosított keretek között – jelentéseket, információkat, adatokat, illetve tájékoztatást kérni.

18. A Zrínyi 2026 MUCS és a szakmai csoportok tevékenysége nem eredményezheti a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendeletben, valamint a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasításban rögzített feladatkörök és hatáskörök elvonását.

5. Záró rendelkezések

19. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

20. A 11–13. pont szerinti feladatok végrehajtását biztosító intézkedési terv előkészítéséért a Zrínyi 2026 MUCS vezető-helyettese a felelős, amelyet az intézkedés hatályba lépésétől számított tíz napon belül a HVKF és a HM KÁT útján terjeszt fel a miniszter részére jóváhagyásra.

21. A 20. pont szerinti intézkedési tervben szereplő egyes feladatok végrehajtásáért felelős szervezetek vezetői jogosultak közvetlenül megtenni minden olyan intézkedést, amely a szervezeteiket érintő feladatok eredményes végrehajtásához szükséges.

22. A 21. pont szerinti intézkedéseikről az érintett vezetők a Zrínyi 2026 MUCS tagjait az ülések anyagainak előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatják.

Dr. Fircz László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Dr. Benkő Tibor vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnöke

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2017. július 20.

**A Honvédelmi Minisztérium
közigazgatási államtitkárának
és a Honvéd Vezérkar főnökének
77/2017. (HK 8.) HM KÁT–HVKF
együttes intézkedése**

**a Honvédelmi Minisztérium 2017. évi átalakításával
összefüggő szervezési feladatok végrehajtásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (1) bekezdés 11. pontja alapján – figyelemmel a Honvédelmi Minisztérium átalakításának 2017. évi egyes szervezési feladatairól és egyes

honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 33/2017. (VI. 30.) HM utasításra – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az együttes intézkedés hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),
b) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre,

c) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre

[az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban: honvédségi szervezetek], és

d) a Honvédelmi Minisztérium átalakításának 2017. évi egyes szervezési feladatairól és egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 33/2017. (VI. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) szerinti szervezeti változással érintett honvédségi szervezetek hivatásos és szerződéses katonáira, kormánytisztviselőire, közalkalmazottaira és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.

2. A HM utasítás 2. és 3. §-ában nevesített HM szervek (a továbbiakban: szervezeti változásban érintett HM szervek) és 4. §-ában nevesített katonai szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezeti változásban érintett honvédségi szervezetek) személyi állománya tekintetében a személyügyi eljárás megkezdésére és végrehajtására – ideértve a személyi beszélgetések lefolytatását is – a munkáltatói, az állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlója, vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által arra felhatalmazott személy (a továbbiakban együtt: felelős vezető) jogosult.

2. A személyügyi eljárásokkal kapcsolatos rendelkezések

3. A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Közszolgálati Iroda (a továbbiakban: HM KÁT KI), valamint a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) (a továbbiakban együtt: HM személyügyi szervei) és a szervezeti változásban érintett honvédségi szervezetek személyügyi szervei az együttes intézkedés hatályba lépését követő első munkanapig

a) ellenőrzik a személyügyi alapnyilvántartásokat,

b) pontosítják a szervezeti változásban érintett szervezeteknél beosztást vagy munkakört be nem töltők, de személyügyi és pénzügyi ellátásra utaltak adatait és

c) pontosítják a képzésben résztvevők számát, helyzetét, valamint az előmeneteli szabályok alapján magasabb beosztásba kinevezésre számításba vehetők nyilvántartását.

4. A szervezeti változásban érintett szervezetek felelős vezetői a HM utasítás 8. §-a szerinti helyesbítő ív kiadását követő második munkanapig

a) pontosítják az adott beosztás, vagy munkakör feltöltése, feltöltésének megtervezése érdekében a továbbfoglalkoztatásra tervezett személyi állományra vonatkozó elgondolásokat és

b) megtervezik a továbbfoglalkoztatásra nem tervezett személyi állomány felmentésének és szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének kezdő napját.

5. A felelős vezetők a szolgálatteljesítési vagy munkavégzési kötelezettség alóli mentesítések időpontját úgy határozzák meg, hogy biztosítható legyen a szervezeti változásban érintett honvédségi szervezetek vagy HM szervek közötti átadás-átvétel, valamint a szervezeti változásban érintett honvédségi szervezetek új szervezeti rend szerinti működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

6. A szervezeti változásban érintett személyi állomány esetében a felelős vezető munkáltatói jogkörébe tartozó személyügyi eljárások lefolytatására a HM utasítás 8. §-a szerinti helyesbítő ívek kiadását követő nap és az együttes intézkedés hatálybalépését követő tizedik nap között kerül sor.

7. A személyügyi eljárások során tájékoztatni kell az érintett személyi állományt a jogairól és ennek körében ismertetni kell a hivatásos és szerződéses katona esetében a más közszolgálati jogviszonyba történő áthelyezés elősegítésének lehetőségét is.

8. A felelős vezetők hatáskörét meghaladó munkáltatói jogkörbe (a továbbiakban: magasabb munkáltatói jogkör) tartozó döntések esetén a személyi javaslati lapokat a munkáltatói jogkör gyakorlójához a személyi beszélgetést követő három munkanapon belül, de legkésőbb az együttes intézkedés hatálybalépését követő tizenkettedik munkanapig kell felterjeszteni.

9. A szervezeti változásban érintett személyi állomány azon csoportját, akik megfelelnek a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. § (1) bekezdés r) pontja szerinti feltételeknek, a HVK SZCSF szakállománya tájékoztatja a közigazgatási tartalékállományba kerülés (TARTINFO) lehetőségéről és az ehhez szükséges további teendőkről. A honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet 3/A. § (1) bekezdése szerinti felajánlás vizsgálatát a HVK SZCSF szakállománya végzi.

10. Ha a szervezeti változásban érintett hivatásos vagy szerződéses katona részére beosztás tervezési lap került kiadásra, az érintett az állományilletékes szervezetnél a személyi javaslati lapon nyilatkozik a tervezett beosztás elfogadásáról. A magasabb munkáltatói jogkörbe tartozók esetén a felterjesztésre kerülő személyi javaslati laphoz csatolni kell a beosztás tervezési lapot is.

11. A szervezeti változásban érintett, továbbfoglalkoztatásra kerülő hivatásos vagy szerződéses katonák új szolgálati beosztásba történő áthelyezésére, kinevezésére, szolgálati beosztás hiányában rendelkezési állományba helyezésére a HM utasítás 6. § (3) bekezdésében meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor.

12. A szervezeti változásban érintett honvédségi szervezetek személyügyi szervei a tárgynapi személyügyi eljárások alapján az érintett személyi állomány vonatkozásában a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rögzítik a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatok változásait.

13. A szervezeti változásban érintett honvédségi szervezetek személyügyi szervei a személyügyi eljárás során keletkező adatok egységes rendben történő feldolgozása érdekében gondoskodnak a munkáltatói döntések, különösen a személyügyi parancsok és határozatok egy példányának – legkésőbb azok aláírását követő 30 napon belüli – megküldéséről az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP) részére.

3. A jogviszony megszüntetésével kapcsolatos rendelkezés

14. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetése esetén a személyi állomány tagja részére – a HM KGIR zárási időpontjainak figyelembevételével – illetménye és a Hjt., a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvény eltérő rendelkezései kivételével egyéb járandóságai, a jogviszonyra vonatkozó igazolások az utolsó munkában, illetve szolgálatban töltött napon, de legkésőbb az azt követő tizenöt napon belül kifizetésre és kiadásra kerülnek.

4. A civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés feladatai

15. A szervezeti változásban érintett HM szervek személyi állományából a továbbfoglalkoztatásra nem tervezett civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének humánszolgálati feladatait a HM személyügyi szerveinek szakállománya végzi, amelynek során együttműködnek

a területileg illetékes állami foglalkoztatási szervekkel és az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal.

16. A HVK SZCSF csoportfőnöke a HM KÁT KI vezetőjének, illetve a HM utasítás 4. §-a szerinti honvédségi szervezet felelős vezetőjének igénye esetén szakmai támogatást biztosít a továbbfoglalkoztatásra nem tervezettek civil munkaerőpiacra történő visszaillesztésének humán-szolgálati feladataival összefüggő feladatok szakszerű végrehajtásában, valamint elősegíti az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal történő kapcsolattartást.

*5. A költségvetési gazdálkodással és
illetménygazdálkodással kapcsolatos feladatok*

17. A felelős vezetők áttekintik a feladatok átadás-átvételéhez kapcsolódó kötelezettség-vállalásokat és indokolt esetben kezdeményezik azok módosítását, ide értve az előirányzatok átcsoportosítását, lemondását, pót-előirányzat igények felterjesztését is.

18. A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója az objektumellátás keretében megszervezi a szervezeti változással összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtásának biztosítását.

19. A felelős vezetők a HM KGIR-ben meglévő jogsultságok, valamint a HM KGIR-ben használt eszközök vonatkozásában a szervezeti változásban érintett honvédségi szervezeten belüli vagy az azok közötti átadás-átvétellel érintett személyek esetében bekövetkező változásokat a HM KGIR adatlapokkal együtt megküldik a HM VGH részére.

*6. Készenlét fenntartásával és fokozásával összefüggő
feladatok*

20. A szervezeti változásban érintett HM szervek a szervezeti változással összhangban

a) elkészítik vagy módosítják az MH készenlét fenntartása és fokozása rendszeréhez (a továbbiakban: KFR) előírt munkatervüket,

b) a KFR munkatervet felterjesztik jóváhagyásra 2017. augusztus 25-ig az irányítást végző állami vagy katonai vezető részére,

c) a KFR munkaterv egy példányát megküldik 2017. augusztus 31-ig a HVK Hadművelési Csoportfőnökség részére,

d) intézkednek a KFR tervhez kapcsolódó okmányok elkészítésére, illetve pontosítására.

21. A HM hivatali szervezetéhez tartozó HM szerv vezetője 2017. szeptember 1-jéig tájékoztatja a HM TKF

főosztályvezetőjét a HM szerv KFR munkatervének elkészítéséről vagy módosításáról.

22. A HM Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezetője 2017. augusztus 10-ig – a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) KFR munkatervé valamennyi példányának megsemmisítése érdekében – intézkedik azoknak a HM ügyviteli szerve részére történő leadására.

7. Logisztikai feladatok

23. A szervezeti változásban érintett HM szerv vezetője – az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) parancsnokával együttműködve – intézkedik a vezetése alá tartozó HM szerv analitikus és egyéb operatív nyilvántartásainak pontosítására, beleértve a Honvédelmi Minisztérium informatikai fejlesztései során különböző projektek részeként átvett eszközökkel kapcsolatos logisztikai feladatok meghatározásáról szóló 187/2016. (HK 7.) HVKF intézkedésben foglalt eszközök nyilvántartását is.

24. A szervezeti változásban érintett HM szervek közötti anyagmozgás az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján, kizárólag az ESZKÖZ program által elkészített mozgásbizonylatokon kell elvégezni, amelyeket az átadó és az átvévő HM szerv kijelölt anyagfelelősei aláírnak és az MH BHD a szervezet bélyegzőjével hitelesíti a mozgásbizonylatokat.

25. A HM VTF – az MH BHD-val együttműködve – a számítástechnikai anyagait és eszközeit a HM utasítás 6. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott fordulónapot követően átadja a HM utasítás 2. § (11) bekezdés a) és b) pontjában nevesített HM szerv részére.

26. A HM vagyoni körébe tartozó ingó vagyoni elemeket érintően a szervezeti változásban érintett átadó és átvévő HM szerv – a HM VGH HM-I Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra által biztosított leltárívek és a honvédelmi kiállítóhelyek létrehozásáról és működtetéséről, valamint a honvédelmi szervezetek által a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött műtárgyak kezeléséről szóló 7/2015. (II. 20.) HM utasítás 8. § (3) bekezdése szerinti analitikus nyilvántartás alapján – a HM utasítás 6. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott fordulónappal végrehajtja a szervezeti változásban érintett HM szervek közötti átadás-átvételt.

27. A felelős vezető az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv egy példányát 2017. augusztus 29-ig

a) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,

b) végrehajtásra, az analitikus és egyéb nyilvántartáson történő átvezetés és a kéreljárás lefolytatása céljából

ba) a HM vagyonkezelésében és az MH BHD vagyonkezelésében lévő ingóságok tekintetében az MH BHD parancsnoka,

bb) a Magyar Állam tulajdonában és a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) használatában lévő műtárgyak vonatkozásában a HM HIM parancsnoka
részére megküldi.

28. A szervezeti változásban érintett HM szerv az ingatlanok vonatkozásában – MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság közreműködésével – az általa használt helyiségek átadás-átvételéről készült jegyzőkönyv egy példányát 2017. augusztus 29-ig megküldi az MH BHD részére. Az MH BHD jegyzőkönyvek alapján gondoskodik a szakanyag nyilvántartások átvezetéséről.

29. A szervezeti változásban érintett HM szervek – a feladataik és rendszeresített beosztásaik számának változása alapján, annak megfelelően – az MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság közreműködésével igényelik a szükséges elhelyezési feltételeket az MH BHD-től. Az MH BHD parancsnoka az elhelyezési igényeket a szervezeti változásban érintett HM szerv által átadott, vagy leadott szolgálati, iroda, egyéb helyiségek és elhelyezési anyagok és a meglévő kapacitások felhasználásával biztosítja.

30. A szervezeti változásban érintett HM szervek közötti anyagmozgatásokra, beleértve azok analitikus és egyéb operatív nyilvántartásainak módosítását és pontosítását

a) a honvédelmi kiállítóhelyek létrehozásáról és működtetéséről, valamint a honvédelmi szervezetek által a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött műtárgyak kezeléséről szóló 7/2015. (II. 20.) HM utasítás szerinti műtárgyak esetében a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó további anyagok esetében MH BHD parancsnoka
intézkedik.

8. Híradó, informatikai és információvédelmi szakfeladatok

31. A híradó és informatikai szolgáltatásokat a szervezési időszak teljes ideje alatt biztosítani kell. A szolgáltatások átcsoportosítására, csökkentésére, vagy megszüntetésére csak a szervezési feladat végrehajtásának ütemében kerülhet sor.

32. A szervezeti változásban érintett HM szervek felelős vezetői az általuk vezetett szervekre vonatkozó

szervezeti és személyi változások tekintetében 2017. augusztus 23-ig megküldik az MH BHD részére

a) a változásban érintett személyek nevét, rendfokozatát és beosztását, illetve munkakörét,

b) a híradó és informatikai szolgáltatások összesített igényét és a biztosítandó, módosítandó vagy törlésre kerülő híradó-informatikai szolgáltatásokat, különös figyelemmel azon személyek adataira, akiknek foglalkoztatására irányuló jogviszonya megszüntetésre kerül.

33. A szervezeti változásban érintett honvédségi szervezettől a szervezeti változásban nem érintett honvédségi szervezethez távozó, a jelenlegi elhelyezési körletét elhagyó és beosztást vagy munkakört váltó felhasználók részére az új beosztásukhoz vagy munkakörükhöz szükséges szolgáltatásokat – a Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központi tag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 55/2013. (IX. 13.) HM utasítás rendelkezései alapján – 2017. augusztus 23-ig az új szervezet igényli meg. Az új szervezet a szervezési időszak végéig szükség szerint pontosítja, illetve kiegészíti a megküldött igényt.

34. Az MH BHD

a) a felhasználó szervezetek igényei szerint felméri a létesítésre, megszüntetésre, módosításra kerülő híradó-informatikai szolgáltatásokat, és

b) megküldi az a) alpont szerinti feladatok végrehajtására vonatkozó javaslatát a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) részére, amely tartalmazza a saját erőforrások felhasználásával nem biztosítható szolgáltatási igényeket és azok becsült forrásigényét is.

35. A szervezési időszak előkészítése és időtartama alatt a felelős vezetők kiemelt figyelmet fordítanak a szervezetük elektronikus adatvagyonának hosszú távú biztosítására, amelynek érdekében a HM utasítás 6. § (2) bekezdése szerinti helyesbítő ív hatálybalépésének napjáig intézkednek az elektronikus adatvagyon megfelelő kezelésére, megőrzésére és védelmére.

36. A felelős vezetők felelősek

a) a híradó és informatikai eszközök mozgatásának megszervezéséért, azok ellátó szervezetekkel történő egyeztetéséért,

b) a híradó és informatikai eszközök átadás-átvételéért,

c) az informatikai eszközök átadás-átvételét megelőző adatmentések végrehajtásáért és

d) a) és c) alpontban meghatározott feladatok során az információvédelmi rendszabályok betartásáért.

37. A felelős vezetők az átadás-átvételi eljárás keretében kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a vezetésük alá tartozó honvédségi szervezet vagy HM szerv által

kezelt adatok ne sérüljenek meg, ne semmisüljenek meg, módosításukra ne kerüljön sor és azokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

38. Az MH BHD szakállománya segítséget nyújt a felhasználók adatainak archiválásában, törlésében és az új felhasználói igények összeállításában.

39. A HM utasítás 2. § (11) bekezdés a) és b) pontjában nevesített HM szervek szervezetében kialakításra kerülő új osztályszintű szervezeti elemek híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátása elsősorban az átadás-átvételi eljárás keretében a HM VTF-től átvett, működőképes eszközökből kerül biztosításra.

40. A HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály (a továbbiakban: HM HFPF) szervezetében kialakításra kerülő új szervezeti elemek híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátása elsősorban a HM Hadfelszerelés Fejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM HFF) meglévő eszközeiből, továbbá az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) raktári készletei felhasználásával kerül biztosításra.

41. A HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF) szervezetében kialakításra kerülő új szervezeti elem híradó és informatikai szolgáltatásokkal történő ellátása elsősorban a főosztály meglévő eszközeiből, valamint az átadás-átvételi eljárás keretében az MH Egészségügyi Központtól (a továbbiakban: MH EK) átvett, működőképes eszközökből, továbbá az MH LK raktári készletei felhasználásával kerül biztosításra.

42. Azon személyek, akiknek az eszközök és a szolgáltatások használatára vonatkozó jogosultsága megszűnik, a használatukban lévő szolgálati rádiótelefont, SIM-kártyát, telefonkészüléket, faxberendezést, EDR-készüléket és számítástechnikai eszközöket a jogosultság megszűnését követően haladéktalanul leadják az átadás-átvételi (kiadási) jegyzőkönyvön szereplő szervezet kijelölt anyagnemfelelőse részére.

43. A szervezeti változásban érintett honvédségi szervezeten belüli vagy az azok közötti átadás-átvétellel érintett személyeknek a használatukban lévő szolgálati rádiótelefonnal, SIM-kártyával, telefonkészülékkel, faxberendezéssel, adat-modemmel, számítástechnikai eszközökkel, EDR-készülékkel és annak tartozékaival az átadás-átvételi (kiadási) jegyzőkönyvön szereplő szervezet felé kell elszámolniuk. Az adathordozóval, vagy adattárolási funkcióra alkalmas memóriával rendelkező eszközök esetében a felhasználói adatok, valamint a további használatot akadályozó személyes beállítások és szolgáltatások megfelelő eljárással történő törlését – a szükséges adatok mentését követően – az eszközök leadása előtt kell elvégezni. A speciális szolgáltatást vagy eszközt – ideértve a bérelt

áramkört, az egyedi internet-hozzáférést, az egyedi routert és a switchet – igénybe vevő szervezeti változásban érintett HM szerv felelős vezetője a HM utasítás 6. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjáig nyilatkozik az MH BHD felé a szolgáltatás vagy eszköz további szükségességéről vagy a leadás rendjéről.

44. A szolgálati rádiótelefon-használatra vonatkozó egyedi engedélyeztetési eljárás alá eső kérelmeket – ide értve az ideiglenes kvóta megállapítását, külön engedélyhez kötött szolgáltatások és keretösszegek használatát – a felelős vezetők a HM utasítás 6. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjáig felterjesztik a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasításban meghatározottak szerint.

45. Az MH BHD a szolgálati rádiótelefonok használatát a korábbi hívószám megtartásával a HM utasítás 6. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napját követően is biztosítja azon személyek részére, akik a továbbiakban is jogosultak szolgálati rádiótelefon használatára.

46. A felelős vezetők saját szervezetük vonatkozásában felelősek

a) az MH tudakozói telefonkönyv és az MH elektronikus levelezési fiókok – ideértve az újonnan létrehozott hívószámokat és levelezési fiókokat, valamint a törlésre kerülő felhasználókat is – adatainak pontosításáért és

b) az a) pont szerinti változásoknak az MH BHD részére 2017. augusztus 29-ig történő megküldéséért.

47. A szervezeti változásban érintett HM szervek felelős vezetői az általuk vezetett szervekre vonatkozó szervezeti és személyi változások tekintetében 2017. augusztus 14-ig

a) a személyi biztonsági okmányok aktualizálása érdekében a szervezeti változásban érintett személyek nevét, rendfokozatát és beosztását, illetve munkakörét,

b) a minősített informatikai szolgáltatások összesített igényét és a biztosítandó, módosítandó vagy törlésre kerülő minősített informatikai szolgáltatásokat, különös figyelemmel azon személyek adataira, akiknek foglalkoztatására irányuló jogviszonya megszüntetésre kerül,

c) a minősített adatokhoz történő hozzáférés biztosítása érdekében a szervezeti változásban érintett és a más honvédségi szervezettől átvételre tervezett személyekre vonatkozóan kitöltött adathozzáférési kérelmeket,

d) a más honvédségi szervezethez áthelyezésre kerülő személyek tekintetében az átvető honvédségi szervezet megnevezését megküldik a HM Biztonsági Vezető részére.

9. Dokumentumvédelmi és ügyviteli feladatok

48. A szervezeti változásban érintett honvédségi szervezeten belüli vagy az azok közötti átadás-átvétellel érintett személyi állomány az általuk kezelt iratokkal elszámol az őket ellátó szervezet ügyviteli szerve felé.

49. A HM utasítás 2. § (11) bekezdés a) és b) pontjában nevesített HM szervek működéséhez szükséges minősített adatot tartalmazó adathordozókat a HM VTF olyan ütemezéssel adja át a HM ügyviteli szerve részére, hogy azok folyamatos feldolgozása biztosított legyen.

50. A szervezeti változásban érintett HM szerv jegyzéket készít a más honvédségi szervezethez áthelyezésre kerülő személyek fényképes aktívkartyás belépési engedélyeiről, amelyet 2017. augusztus 31-ig megküld a HVK HIICSF részére.

51. A felelős vezető a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésével érintett személyi állomány fényképes aktívkartyás belépési engedélyeiről jegyzéket készít, amelyet a szolgálatteljesítés vagy munkavégzés utolsó napján elszámoltatott személyektől bevont fényképes aktívkartyás belépési engedélyekkel együtt 2017. szeptember 29-ig megküld a HVK HIICSF részére.

10. Az államháztartási belső ellenőrzéssel és az operatív belső kontrollrendszerrel összefüggő feladatok

52. A HM utasítás 4. §-ában nevesített katonai szervezetek 2017. szeptember 30-ig pontosítják a 2017. évi államháztartási belső ellenőrzési tervükben szereplő, a szervezési változással összefüggő célkitűzéseiket. A szervezeti változásban érintett honvédségi szervezeten belüli vagy az azok közötti átadás-átvétel tárgyát képezik az államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódóan az ellenőrzések alapján javasolt és meg nem valósult intézkedési feladatok. A felelős vezetők az átadásra került intézkedések átadás-átvételéről, valamint a feladatátadás következtében időszertülnné vált feladatokról az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követő második munkanapig tájékoztatják a HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjét.

53. A szervezeti változásban érintett felelős vezető – így különösen a HM VTF főosztályvezetője – a belső kontrollrendszerre vonatkozó értékelési és nyilatkozattételi kötelezettségét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdése, valamint a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény Operatív Belső Kontroll Rendszere Szabályzata kiadásáról szóló 31/2014. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 21.4. pontja szerint hajtja végre.

54. A szervezeti változásban érintett HM szervek végrehajtják a Szakutasítás 4.4., 16.3. és 16.4. pontjában megfogalmazott feladatokat, és saját felelősségi körükben a HM utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül felülvizsgálják a HM, mint intézmény kontrollkörnyezetéhez tartozó nyilvántartásokat, dokumentumokat és azokat megküldik a HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM KIF) részére.

11. Az ágazati közegészségügyi és járványügyi, sugár-egészségügyi és munkaegészségügyi hatósági jogkörök átszervezésével kapcsolatos feladatok

55. Az ágazati egészségügyi hatósági jogkörök átszervezésével összefüggésben szükséges tárcaközi és külső egyeztetések kezdeményezésére és lefolytatására – kiemelten a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, és az Országos Atomenergia Hivatal vonatkozásában – a HM HF főosztályvezetőjét jelöljük ki.

56. Az ágazati egészségügyi hatósági jogkörök átszervezésének előkészítésére, az azzal összefüggő tervező, szervező és koordinációs feladatok ellátására a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasítás 1. melléklet 41. § (4) bekezdése alapján csoportos munkavégzést rendelünk el a HM HF, az MH EK, és a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) részvételével.

57. A csoportos munkavégzés keretében elvégzendő feladatok a következők:

a) a 2013. január 1. és 2017. április 1. közötti időszakra vonatkozó adatok alapján az MH Közegészségügyi-járványügyi Szolgálat közegészségügyi, járványügyi, munkaegészségügyi, sugár-egészségügyi tevékenységének feldolgozása, elemzése és értékelése,

b) a szükséges tárcaközi egyeztetések kezdeményezése és lefolytatása,

c) részvétel az ágazati egészségügyi hatósági jogkörök átszervezéséhez szükséges jogszabály-módosítások előkészítésében,

d) javaslattevés az ágazati egészségügyi hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges ágazati és egészségügyi szabályozás módosítására, annak teljessé tétele elveire, irányaira és ütemezésére,

e) a honvédségi szervezetek foglalkozás-egészségügyi alapellátása – így különösen személyi, tárgyi feltételei, utaltsági rend – biztosítottságának, valamint a foglalkozás-egészségügyi szakterület ágazati szakmai irányítása helyzetének értékelése,

f) az ágazati egészségügyi hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges laboratóriumi háttér helyzetének elemzése és értékelése, javaslattevés és igénytámasztás a laboratóriumi képességek helyreállításához, illetve kialakításához

szükséges vezetői döntések előkészítése, megalapozása érdekében,

g) a szakterületek személyi, szakképzettségi feltételeinek elemzése és értékelése, és szükség szerint javaslattevél az ágazati egészségügyi hatósági jogkörök gyakorlásához kapcsolódó szakterületek humánerőforrás-gazdálkodási feladatai rövid távú és stratégiai fejlesztéséhez,

h) az ágazati egészségügyi hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges nyilvántartások, adatbázisok helyzetének felmérése, javaslattevél az átadás-átvétel ütemezésére, módjára.

58. A csoportos munkavégzés feladatainak ellátását az MH egészségügyi főnöke, távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM HF főosztályvezetője koordinálja.

59. A csoportos munkavégzés technikai és adminisztratív támogatását az MH EK biztosítja.

60. A csoportos munkavégzés keretében a csoport első ülése az együttes intézkedés hatálybalépését követő ötödik munkanapig kerül összehívásra.

61. A csoportos munkavégzés keretében felmerülő feladatok ellátása érdekében a feladatkörrel rendelkező HM szervek és honvédelmi szervezetek – a munkavégzést koordináló vezető megkeresése esetén – szakterületüket érintően közreműködnek a csoportos munkavégzésben.

62. A csoportos munkavégzéssel összefüggő feladatokat, a felelősöket és a határidőket az MH egészségügyi főnöke által jóváhagyott ütemterv tartalmazza.

63. Az MH egészségügyi főnöke minden hónap ötödik munkanapjáig beszámolót állít össze a HM KÁT és a HVKF részére csoportos munkavégzés során elvégzett feladatokról, a szervezés aktuális helyzetéről, az akadályozó tényezőkről, körülményekről, valamint az azok megszüntetésére vonatkozó javaslatairól.

64. A csoportos munkavégzés feladatai során eseti jelleggel, szakmai együttműködési céllal a HM KÁT felhatalmazása alapján felkérhetők központi államigazgatási szervek.

65. A HM HF és a HM JF főosztályvezetője a csoportos munkavégzésben résztvevők nevét, rendfokozatát, beosztását vagy munkakörét, és elérhetőségét az MH egészségügyi főnökének az együttes intézkedés hatálybalépését követő ötödik napig megküldik.

66. A HM HF módosított szervezetére és az ágazati egészségügyi hatósági feladatok végrehajtásához szükséges tárgyi eszközök körére – az ágazati egészségügyi hatósági feladatok körének tisztázása, és az MH egészségügyi főnöke által a csoportos munkavégzés keretében összeállított jelentés alapján – 2017. október 31-ig a HM HF

főosztályvezetője tesz javaslatot a HM KÁT és a HVKF részére.

67. A HM KÁT döntése alapján a HM HF főosztályvezetője az MH egészségügyi főnökével együttműködve kidolgozza – a képesítési követelmények figyelembevételével – a HM 2018. január 1-jei munkaköri jegyzék módosítására vonatkozó javaslatát, és azt a HM KÁT döntésével együtt megküldi a HM TKF részére. Az MH EK parancsnoka kidolgozza az MH EK 2018. január 1-jei állománytábla módosítására vonatkozó javaslatát, és azt megküldi a HVK HTCSF részére.

68. A HM TKF 2017. november 20-ig előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HM 2018. január 1-jei hatályba lépéssel javasolt HM munkaköri jegyzékének módosítását, a HVK HTCSF pedig az MH EK állománytábla módosítását.

12. Szervezési, deregulációs és egyéb feladatok

69. A HM utasításban meghatározott és az együttes intézkedésben nem szabályozott feladatok tekintetében érintett csoportfőnökségek csoportfőnökei szakterületük vonatkozásában a HM utasítás 6. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napjáig – szükség szerint – kiadják vagy pontosítják szakutasításait.

70. Az MH LK parancsnokával együttműködve a HM HFPF főosztályvezetője összeállítja a HM utasítás 4. § (2) bekezdésében foglalt feladatok részletes tartalmát és azok átadásának ütemtervét, melyet a HVKF javaslatával együtt szeptember 30-ig jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére.

71. A HM HFF, a HM VTF és a HM Kontrolling Főosztály érvénytelenné vált bélyegzőinek – az ügyviteli előírások, valamint a bélyegzőellátásról és a bélyegzők használatáról szóló 38/2013. (VII. 12.) HM utasítás rendelkezése szerint – az MH KIKNYP részére történő leadására 2017. augusztus 21. és 2017. október 31. között kerül sor.

72. A HM VTF főosztályvezetője – az MH BHD parancsnokával együttműködve – az átadás-átvételi feladatok végrehajtása és az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése érdekében a 2017. július 31-ig átadás-átvételi bizottságot alakít meg, amely legkésőbb 2017. szeptember 1-jéig elszámol a HM VTF anyagi, technikai eszközeivel az MH BHD felé, illetve annak közreműködésével átadja azokat a HM utasítás 2. § (11) bekezdés a) és b) pontjában nevesített HM szervek részére.

73. A szervezeti változásban érintett HM szervek – kiemelten a HM VTF esetében a HM utasítás 2. §

(11) bekezdés a) és b) pontjában nevesített HM szervek – a HM utasítás szerinti feladatok átvételével összefüggésben a 2017. augusztus 1-jétől kezdődő tervezési feladataik alapján felülvizsgálják az éves és havi munkatervük összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról szóló 2/2014. (I. 21.) HM utasításban (a továbbiakban: HM utasítás1) meghatározott eljárásrendnek megfelelően – a HM 2017. évi augusztus havi és a HM 2017. évi intézményi munkatervébe bedolgozott feladatokat, valamint az esetleges módosító javaslataikat 2017. július 20-ig feltöltik a Munkatervező Modulba.

74. A HM utasítás1-ben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a szervezeti változásban érintett HM szervek vonatkozásában annak felelős vezetője

a) 2017. július 17-ig megküldi a Munkatervező Modult kezelő felhasználói adatainak szükség szerinti pontosítását a HM TKF részére, amelyeket a HM TKF a beérkezést követően rögzít a modulon és

b) a HM utasítás1 szerinti eljárásrendnek megfelelően, 2017. augusztus 23-ig javaslatot tesz a HM 2017. évi Intézményi Munkaterv szakterületét illető pontosítására.

75. A szervezeti változásban érintett,

a) a HM hivatali szervezetéhez tartozó HM szerv vezetője az irányítását végző állami vezető, és

b) a Honvéd Vezérkarhoz tartozó HM szerv csoportfőnöke és a HM utasítás 4. §-ában nevesített honvédségi szervezet parancsnoka a HVKF

részére az együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtásáról a HM utasítás 6. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapját követő harmincadik napig jelentést terjeszt fel.

76. A Honvédelmi Szakpolitikai Programhoz kapcsolódó Fejlesztések Értékelési és Nyomon követési rendszerének működéséről szóló 40/2016. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében a szervezeti változásban érintett honvédségi szervezetek felelős vezetői

a) a feladatok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvben rögzítik a Fejlesztések Értékelése és Nyomon követése szakmai oldalon (a továbbiakban: FÉNY oldal) programfelelősként kezelt programokkal kapcsolatos feladatok átadását,

b) saját szervezetük vonatkozásában az együttes intézkedés hatálybalépést követő hónap tizenötödik napig megküldik a FÉNY oldalon felhasználói jogosultsággal rendelkezők adatainak szükség szerinti pontosítását a HM KIF részére, amelyeket a beérkezést követő második munkanapig rögzít a FÉNY oldalon.

77. A szervezeti változásban érintett HM szervek – a HM utasítás 11. § (7) bekezdésében foglaltak szerint – felülvizsgálják a szükséges jogszabályok és közjogi

szervezetszabályozó eszközöket, majd ezt követően a szabályozás módosítására vonatkozó tervezeteket a HM utasítás 11. § (7) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével küldik meg a HM JF részére.

13. Záró rendelkezések

78. Ez az együttes intézkedés az aláírása napján lép hatályba*, és 2018. március 1-jén hatályát veszti.

Dr. Fircz László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2017. július 24.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 18/2017. (HK 8.) HM KÁT szakutasítása a Magyar Honvédség repülésbiztonsági rendszeréről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésre, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 44. pontja és a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 65/A. § (1) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Az MH a légierő műveleti hatékonyságának növelése, a légiközlekedési balesetek és események megelőzése,

előfordulási kockázatának csökkentése és a bekövetkezett események hatásainak minimalizálása érdekében repülésbiztonsági rendszert működtet.

3. Az MH repülésbiztonsági rendszerének működtetése során a STANAG 7160 NATO egységesítési egyezményvel bevezetett repülésbiztonsági szakterület (Aviation Safety, a továbbiakban: AFSP-1 (A)) szabályainak érvényesítését az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP), valamint az állami célú légiközlekedésben résztvevő katonai szervezetek parancsnokai biztosítják.

4. A légiközlekedés biztonsága érdekében

a) az állami légijármű üzemeltetője,

b) az állami légijármű üzemeltetője,

c) az állami repülések céljára szolgáló és a közös felhasználású repülőter üzemeltetője, és

d) a légiforgalmi és légvédelmi irányító szolgálatot működtető katonai szervezet

– a parancsnok közvetlen alárendeltségében – a katonai légügyi hatóság által engedélyezett repülésbiztonsági szervezetet működtet.

5. Az MH ÖHP repülésbiztonsági szervezete a légiközlekedés biztonságával összefüggő jelentéseit az MH ÖHP parancsnokának záradékával ellátva a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) útján a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére terjeszti fel.

6. Az MH ÖHP repülésbiztonsági szervezete közvetlenül együttműködik az állami közlekedésbiztonsági szervvel és a katonai légügyi hatósággal, mint engedélyező szervvel.

2. A repülésbiztonsági szervezet működése

7. A repülésbiztonsággal összefüggő stratégiai szintű szakirányítással kapcsolatos döntés előkészítő feladatokat, a szakmai irányítói és felügyeleti jogkört az MH ÖHP látja el. Az MH ÖHP

a) döntés-előkészítési és véleményezési jogot gyakorol;

b) parancsnoka – szervezetének repülésbiztonsági tevékenysége során – közvetlenül normatív és egyedi intézkedések kiadására jogosult;

c) ellenőrzi a szakmai szervezetek tevékenységét;

d) tervezi, szervezi és koordinálja a repülésbiztonsági szakterület hazai és nemzetközi képviselőit, kapcsolattartását,

e) ellátja a hazai és külföldi repülésbiztonsággal kapcsolatos képzések döntés előkészítését és felügyeletét;

f) részt vesz a NATO Szabványosítási Ügynökség Repülésbiztonsági Munkacsoport ülésein; és

g) felelős a repülésbiztonság szakterületére vonatkozó STANAG-ek szakmai előkészítéséért, véleményezéséért és bevezetésének koordinálásáért.

8. Az MH ÖHP repülésbiztonsági szervezetének működtetése során az AFSP-1 (A) egységesítési egyezmény, valamint a kizárólag állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények és légiközlekedési rendellenességek szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légijárművel összefüggő üzemeltetői vizsgálat szabályairól szóló 35/2008. (XII. 5.) KHEM–HM–IRM rendelet alkalmazásával összhangban a repülésbiztonságot érintő eseményekről, javaslatokról, repülésbiztonsági ajánlásokról jelent az 5. és 6. pontban meghatározottak szerint.

9. Az MH ÖHP repülésbiztonsági szervezete tájékoztatási kötelezettsége végrehajtása céljából rendszeres és rendkívüli repülésbiztonsági jelentést készít a 10. és 11. pontban foglaltak szerint.

10. Az MH ÖHP repülésbiztonsági szervezete

a) a tárgyév első hat hónapjára vonatkozó repülésbiztonsági jelentését a tárgyév július hó 30. napjáig;

b) a tárgyévre vonatkozó repülésbiztonsági jelentését a tárgyévet követő év február hó 28. napjáig; és

c) a katonai szervezetek és az MH ÖHP repülésbiztonsági konferenciájáról szóló repülésbiztonsági jelentését a tárgyévet követő év március 31. napjáig terjeszti fel.

11. Az MH ÖHP rendkívüli repülésbiztonsági jelentést terjeszt fel olyan, légiközlekedés biztonságát veszélyeztető kockázat azonosításakor, amelynek elfogadható vagy lehető legkisebb szintre való csökkentése hatáskörét meghaladja.

12. Az MH parancsnoki és szakmai vezetői állománya szolgálati alárendeltjei, valamint szakmai alárendeltjei vonatkozásában köteles megtenni a repülésbiztonság növelése és a feltárt kockázatok lehető legkisebb szintre történő csökkentése érdekében szükséges intézkedéseket.

13. Az alárendelt katonai szervezetek közötti repülésbiztonsággal összefüggő szakterületi együttműködés megszervezése az MH ÖHP parancsnokának feladata.

14. Az MH ÖHP parancsnoka intézkedésben szabályozza a repülésbiztonsági szempontból szakmailag alárendelt katonai szervezetek repülésbiztonsági szervezeteinek működési rendjét, az üzemeltetői baleseti ügyeleti szolgálat ellátásának rendjét, a rendszeres és rendkívüli repülésbiztonsági jelentések kötelező formai és tartalmi elemeit, a jelentések felterjesztésének rendjét és határidejét.

15. A repülésbiztonsági szempontból az MH ÖHP szakmai alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek repülésbiztonsági szervezetei a repülésbiztonságot érintő eseményekről, javaslatokról, repülésbiztonsági ajánlásokról

a 14. pont szerinti intézkedésben meghatározottak szerint rendszeres és rendkívüli jelentést készítenek az MH ÖHP repülésbiztonságért felelős szervezetei részére.

16. A repülésbiztonság szakirányításával összefüggő döntéseket az MH ÖHP parancsnoka készíti elő, melyet a HVKF útján felterjeszt a HM KÁT részére.

3. Záró rendelkezések

17. Ez a szakutasítás az aláírását követő harmadik napon lép hatályba.*

18. A szakutasítás hatálybalépését követő 90. napig az MH ÖHP parancsnoka kidolgozza a 14. pont szerinti intézkedését, melyet a jóváhagyását követő 8 napon belül megküld a katonai légügyi hatóság részére.

Dr. Fircz László s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2017. július 17.

A Honvédelmi Minisztérium védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának 14/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasítása

a hazai és nemzetközi résztvevőkkel Magyarországon végrehajtott kiképzési rendezvények és gyakorlatok infrastrukturális biztosításának rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe

tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) által tervezett kiképzési rendezvények és gyakorlatok (továbbiakban együtt: rendezvények) infrastrukturális biztosítására terjed ki.

2. A honvédelmi szervezetek részvételével végrehajtott (a továbbiakban: hazai), valamint a Magyarországon nemzetközi résztvevőkkel végrehajtott (a továbbiakban: nemzetközi) rendezvények infrastrukturális biztosítása a miniszter és a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HM EI Zrt.) között létrejött – 21520/01/44/10-01-03 nyilvántartási számú – szolgáltatási szerződés alapján, valamint a központi természetbeni ellátás körébe tartozó eszközök és szolgáltatások igénybevételével történik.

2. A hazai rendezvények infrastrukturális biztosításának elvei

3. A rendezvények

a) tervezése során törekedni kell arra, hogy azok laktnyában, illetve helyőrségi vagy helyőrség közeli HM vagyonkezelésű területen kerüljenek végrehajtásra,

b) infrastrukturális igényeinek összeállítása során figyelemmel kell lenni a hatályos közegészségügyi, munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályokra, azokat a végrehajtás során be kell tartatni, és

c) tábori bútorzattal történő ellátását a katonai szervezetek saját készletükből biztosítják.

4. Ha a rendezvények tábori bútorzattal történő ellátása a katonai szervezetek saját készletének mennyiségi vagy minőségi elégtelensége miatt nem biztosítható, a tábori bútorzatot az MH Logisztikai Központtól (a továbbiakban: MH LK) kell igényelni.

3. A hazai rendezvények infrastrukturális biztosításával kapcsolatos költségvetés tervezése és jóváhagyása

5. A tárgyévra tervezett, infrastrukturális biztosítási igénnyel járó rendezvények jegyzékét a Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF) a tárgyévot megelőző év október 31-ig megküldi a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.

6. A jegyzék rendezvényenként tartalmazza

a) a helyszínt,

b) a rendezvény kezdetének és befejezésének vagy a rendezvényre történő kitelepülés és elvonulás tervezett dátumát, ezek hiányában a tervezett időtartamát, és

c) a rendezvényt előkészítő, az azon résztvevő és a rendezvény bontását végző állomány tervezett létszámát, időbeni ütemezéssel.

7. A HM VGH a jegyzék szerinti rendezvények infrastrukturális költségvetési előirányzat-igényének megállapítása érdekében az 6. pont szerinti adatok alapján előzetes, nagybani árajánlatot kér a HM EI Zrt.-től.

8. A HM VGH a tárgyévet megelőző év december 15-ig tájékoztatja a HVK KIKOCSF-ot

a) a rendezvények infrastrukturális biztosítására rendelkezésre álló tárgyévi költségvetési előirányzat – vagy előirányzat-keret – összegéről, és

b) a 6. pontban foglaltak figyelembevételével a HM EI Zrt. által rendezvényenként és összesen beáravva összeállított infrastrukturális költségvetési előirányzat-igényről.

9. Ha a rendezvények infrastrukturális biztosítására rendelkezésre álló költségvetési előirányzat vagy előirányzat-keret összegét a rendezvények infrastrukturális előirányzat-igényének összege meghaladja, a HVK KIKOCSF a 8. pont szerinti információk alapján – a 12. pont b)–d) alpontja szerinti szolgálati előjárókkal egyeztetve – a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) jóváhagyásával intézkedik

a) a rendezvények visszatervezésére vagy

b) a rendezvények infrastrukturális biztosításához szükséges előirányzat-átcsoportosítás kezdeményezésére vagy

c) pótelőirányzat igénylésére.

10. A HVK KIKOCSF a pontosított vagy visszatervezett jegyzéket tárgyévi március 1-ig megküldi a HM VGH részére és a 9. pont b) és c) alpontja szerinti esetben tájékoztatja az intézkedéséről.

4. A hazai rendezvények infrastrukturális ellátása igénylésének rendje

11. A rendezvények infrastrukturális igénylése – a 6. pont szerinti kötelező tartalmi elemeken és a helyszíni teljesítésigazolással megbízott személy nevén, rendfokozatán és mobiltelefon számán kívül – a következő, központi természetbeni ellátás körébe tartozó szolgáltatásokat tartalmazhatja:

a) az időszakosan használt épületek és helységek takarítását

aa) a közös használatú helységek, konténerek – így különösen folyosók, vizes blokkok –, a gyengélkedő és a szolgálati helységek esetében naponta egyszer,

ab) az étkezdék vonatkozásában az étkezések számának megfelelően,

ac) a tantermek és irodák esetében heti 3 alkalommal,

b) a hűtőgépjármű elektromos hálózatra kötését,

c) a konyhai gépek elektromos hálózatra kötését,

d) a használati meleg víz biztosítását,

e) fűtési időszakban a fűtés biztosítását,

f) fűtési időszakban az üzemeltetni tervezett sátorfűtő olajkályhák és hőlégbefúvók mennyiségét,

g) a hulladéktárolók mennyiségének, és térfogatának megjelölésével a települési szilárd hulladék elszállítását,

h) a szennyvízszippantást- és elszállítását,

i) a mobil WC-k tervezett helyét, mennyiségét és ürítési gyakoriságát,

j) a kitelepítendő mosdó-, fürdő-, WC- és a használati melegvíz-termelő konténerek mennyiségét és telepítési helyét,

k) a mozgókonyhák üzemeltetéséhez szükséges tűzifa-igényt tonnában,

l) az ideiglenes jelleggel kiépítendő elektromos energia, víz- és szennyvíz-vezetékek helyét, illetve a csatlakozási pontok – így különösen a térvilágító reflektorok és az oszlopok helyének – megjelölését,

m) a szükséges sátortartozékok – sátorpadozat és világító készlet – mennyiségét,

n) a települési körlet területének kaszálási vagy hóeltakarítási és síkosságmentesítési igényét négyzetméterben,

o) a cserélendő PB-gázpalackok mennyiségét,

p) az MH Bakony Harckiképző Központ (a továbbiakban: MH BHK) Újdörögdi Bázisán az étkezdé épület időszakos jelleggel történő beüzemelését és üzemeltetését,

q) a kitelepülés területén rácsálóírtás végrehajtását,

r) a táborüzemeltető ügyeleti szolgáltatás iránti igényt,

s) a HM EI Zrt. Újmajori Bázis igénybe vételét, az igénybevételekre tervezett helyiségek, épületek és az igénybevétele idejének megjelölésével,

t) a takarító és tisztogató anyag biztosítását, és

u) az egyéb igényeket, így különösen a homok biztosítását és az olajkályha bevizsgálását.

12. Az egyes rendezvények infrastrukturális ellátásához szükséges szolgáltatások igénylését – a 11. pontban foglaltakra figyelemmel – a rendezvényt végrehajtó honvédelmi szervezet vagy azokban a katonai objektumokban, amelyekben több honvédelmi szervezet települ, az elhelyezési ellátást biztosító katonai szervezet

a) a b)–d) alpontban foglaltak kivételével közvetlenül a HVK KIKOCSF,

b) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) szolgálati alárendeltjei vonatkozásában az MH ÖHP,

c) az MH LK szolgálati alárendeltjei esetében az MH LK, és

d) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) szolgálati alárendeltjei esetében az MH HFKP

részére, a kitelepülés megkezdése előtt legalább 45 nappal megküldi.

13. A 12. pont b)–d) alpontja szerinti szolgálati előjárók a katonai szervezetek által megküldött infrastrukturális

igényeket összegyűjtik, szakmailag felülvizsgálják, az ugyanazon gyakorlatra felterjesztett igényeket összesítik és a felülvizsgált, összesített igényeket – az MH HFKP útján – a HVK KIKOCSF részére, javaslatukkal ellátva a kitelepülés megkezdése előtt legalább 35 nappal megküldik.

14. A HVK KIKOCSF a 12. pont a) alpontja, valamint a 13. pont szerint megküldött és általa ellenőrzött igényléseket a kitelepülés megkezdése előtt legalább 30 nappal a HM VGH részére megküldi.

15. A rendezvények végrehajtása során felmerülő

a) az élet- és munkakörülmények biztonságának veszélyeztetését előidéző szolgáltatáshiány pótlását haladéktalanul telefonon, majd azt követően írásban igényelni kell a HM VGH-tól.

b) a rendezvény létszámának, helyének és idejének változásából vagy egyéb okokból felmerülő többlet igényeket vagy lemondást szolgálati úton, a HVK KIKOCSF-on keresztül kell a HM VGH-nak bejelenteni, illetve az igénylést felterjeszteni.

16. Az 15. pont a) alpontja szerinti szolgáltatási pótlásról szóló jelentést a HVK KIKOCSF részére is meg kell küldeni.

5. A nemzetközi rendezvények infrastrukturális ellátása

17. A nemzetközi rendezvények infrastrukturális ellátása kérdéseiben a rendezvényre vonatkozó nemzetközi megállapodás az irányadó, mely szerint

a) a magyar fél, mint befogadó nemzet

aa) a 18. pont szerinti alapvető vagy

ab) a 11. pontnak megfelelő, igény szerinti teljes körű infrastrukturális ellátást biztosít vagy

b) a külföldi fél – az egyes közüzemi szolgáltatások kivételével – az infrastrukturális ellátását saját eszközeivel biztosítja.

18. Az alapvető infrastrukturális ellátás magába foglalja

a) a személyi és technikai állomány elhelyezéséhez szükséges HM vagyongazdálkodású táborhelyet vagy épületet,

b) a közcélú hálózatról az elektromos energia-ellátást,

c) a közcélú hálózatról vagy HM vagyongazdálkodású kútról az ivóvíz-ellátást,

d) a szennyvízelvezetést vagy elszállítását,

e) a települési szilárd hulladék gyűjtését és elszállítását,

f) a létszámnak megfelelő számú WC-, zuhany- és mosdóállás biztosítását,

g) a biztosított zuhanyokhoz és mosdókhoz a használati meleg vízellátást, és

h) a biztosított vizesblokkokban a napi egyszeri takarítást és a higiéniai készletekkel történő feltöltést.

19. A nemzetközi rendezvény koordinálására vagy biztosítására kijelölt katonai szervezet az infrastrukturális ellátási forma valamelyikének kiválasztásához és a kiválasztott ellátási formán belül kínált szolgáltatások igényléséhez – a 17. pont a) és b) alpontja szerinti szolgáltatásokról külön-külön – angol nyelvű igényjegyzéket küld a külföldi fél részére, amelyhez kéri a kiválasztott szolgáltatások mennyiségének és időtartamának megjelölését is.

20. Ha a magyar fél, mint befogadó nemzet vesz részt a nemzetközi rendezvényen, a résztvevő külföldi felek – a 11. pont figyelembevételével összeállított – infrastrukturális igényeit a rendezvény biztosítására kijelölt katonai szervezet gyűjti össze, vizsgálja felül és terjeszti fel a 12–14. pontban meghatározott eljárásrend szerint.

21. Ha a nemzetközi rendezvény a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.) Korm. rendelet szerint kerül lebonyolításra, a gyakorlatot végrehajtó külföldi fél HM-től igényelt, 11. pont szerinti infrastrukturális ellátási szükségleteit hazai koordinációra az MH-ból kijelölt katonai szervezet gyűjti össze, vizsgálja felül és terjeszti fel a 12–14. pontban meghatározott eljárásrend szerint.

22. A HM VGH a nemzetközi rendezvények során a HM által biztosított és a résztvevő külföldi fél által térítés ellenében igénybe vett infrastrukturális szolgáltatások közül

a) a 18. pont szerinti,

b) a 17. pont b) alpontja szerinti közüzemi – közcélú hálózatról elektromos energia ellátás, közcélú hálózatról vagy HM vagyongazdálkodású kútról ivóvíz ellátás és szennyvízelvezetést vagy elszállítás – szolgáltatási egységcsomag egységárát a nemzetközi rendezvény koordinálására vagy biztosítására kijelölt katonai szervezet 19. pont szerinti igényjegyzékéhez biztosítja, és

c) a 11. pont szerinti szolgáltatások esetében a hazai rendezvényekre alkalmazott egységárakat alkalmazza.

23. A nemzetközi rendezvények során a HM által biztosított és a résztvevő külföldi fél által térítés ellenében igénybe vett infrastrukturális szolgáltatások költségeinek térítési módját a 16. pont szerinti nemzetközi megállapodásban kell rögzíteni.

24. A 17. pont b) alpontja szerinti esetben a nemzetközi megállapodásban rögzíteni kell, annak előkészítése során pedig tájékoztatni kell a külföldi felet arról, hogy

a) az általa megbízott polgári szolgáltató kitelepülési területre történő beléptetéséhez az MH kijelölt katonai szervezetnek engedélyre van szüksége, továbbá

b) a külföldi fél által megbízott polgári szolgáltató a HM vagyongazdálkodású területen meglévő közműhálózatokra kizárólag a HM EI Zrt. területileg illetékes alvállalkozója engedélyével és jelenlétében csatlakozhat.

25. A 24. pont szerinti engedélyek beszerzését – a külföldi féllel egyeztetve – a nemzetközi rendezvény koordinálására vagy biztosítására kijelölt katonai szervezet végzi.

6. A hazai és nemzetközi rendezvényekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

26. A rendezvény tervezési fázisában a HM VGH állományából kijelölt ügyintéző

a) képviseli a HM VGH-t a rendezvényindító tervező konferencián, a fő tervező konferencián és a végső koordinációs konferencián, illetve részt vesz a rendezvény központi tervező csoportjának munkájában,

b) felülvizsgálja a HM VGH részére megküldött igényeket, szükség esetén javaslatot tesz azok módosításra,

c) az elfogadott igényeket összesíti, majd a szolgáltatások HM EI Zrt.-től történő megrendelését aláírásra előkészíti,

d) a rendezvény befejezésével a felmérési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben igazolja a Szolgáltató által biztosított szolgáltatásokat,

e) a kalkulációs lapok alapján felülvizsgálja a HM EI Zrt. által kiállított, rendezvényről szóló végelszámolást,

f) a rendezvény ideje alatt kapcsolatot tart a HM EI Zrt. kijelölt képviselőjével, és

g) kapcsolatot tart a rendezvényt végrehajtó katonai szervezet kijelölt helyszíni képviselőjével.

27. A rendezvényt végrehajtó honvédelmi szervezet vezetője által a teljesítés igazolására kijelölt személy feladata

a) a szennyvízszállítások, a települési szilárd hulladék elszállításának, a tüzelőanyag- felhasználás, a mobil WC biztosítás, a szerviznaplók és a takarítási feladatok igazolása, és

b) a rendezvény ideje alatt a HM EI Zrt. szolgáltatást végző alvállalkozójának kijelölt képviselőjével és a HM VGH kijelölt ügyintézőjével történő kapcsolattartás.

7. Záró rendelkezések

28. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

29. A HM fejezet egységes számvetési politikájáról és számlarendjéről szóló 9/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) 7. függelék Pénzkezelési szabályzat (a továbbiakban: Pénzkezelési szabályzat) 53. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. A pénztár feltöltéséhez szükséges pénz felvételét vagy a napi pénztárzárlat után a pénztárban és a pénz-

kezelő helyen tartható készpénz engedélyezett felső határt meghaladó pénzüsszeg – a honvédelmi szervezet előirányzat-felhasználási keretszámlájára történő – befizetését a pénztáros vagy a honvédelmi szervezet vezetőjének intézkedése alapján a honvédelmi szervezet állományába tartozó, arra kijelölt személy hajtja végre.”

30. A Pénzkezelési szabályzat 54. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„54. Az 53. pont szerinti kijelölt

a) pénzfeltevő a pénz hiánytalan felvételétől a pénztárban történő átadásáig és elhelyezéséig tartozik megőrzési felelőséggel. A felvett készpénznek a pénztárba történő átadásánál a pénzügyi és számviteli szerv vezetőjének, vagy az általa kijelölt személynek is jelen kell lennie. A készpénz pénztárosnak történő átadását és bevételezését bevételi pénztárbizonylattal kell végrehajtani, és

b) pénzbefizető a készpénz pénztárostól történő átvételétől a befizetés végrehajtásáig tartozik megőrzési felelőséggel.”

31. A Pénzkezelési szabályzat 68. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„68. A pénztárhelyiség 25x15 cm-nél nagyobb nyílászáróit vasráccsal, vagy azonos minőségű védelmet biztosító eszközzel és az ajtókat zárral kell felszerelni, amelyeket a szolgálatteljesítési vagy munkaidő lejártakor a pénztáros pecsétnyomójával le kell pecsételni.”

32. A Pénzkezelési szabályzat 87. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„87. A parancsnoki pénztárellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás szabályozza.”

33. A Szakutasítás 4. függelék Bizonylati rend szabályzat 13. pontjában az „elektronikus aláírásról szóló törvény” szövegrész helyébe az „elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény” szöveg lép.

34. Hatályát veszti a hazai és nemzetközi kiképzési rendezvények, gyakorlatok infrastrukturális feltételeinek biztosítási rendjéről szóló 9/2011. (HK 14.) HM VGHÁT szakutasítás.

Sulyok János s. k.,

HM védelemgazdasáért felelős
helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
15/2017. (HK 8.) HM VGHÁT
szakutasítása
a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli
ellátási-utaltsági rendjéről szóló
14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás
módosításáról***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
16/2017. (HK 8.) HM VGHÁT
szakutasítása
NATO egységesítési egyezmények
nemzeti elfogadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. STANAG 2830 ED 5 – MATERIAL HANDLING AIDS / Anyagmozgatás segédeszközei című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül fenntartással a következők szerint:

a) témafelelős: a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF);

b) témakezelő: az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK);

c) a bevezetés időpontja: 2017. augusztus 1. és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légierőnél kerüljön bevezetésre, HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári (a továbbiakban: HM VGHÁT) szakutasítással, eredeti angol nyelven, az alábbi fenntartással: a NATO egységesítési egyezmény C melléklete nem kerül alkalmazásra az MH-ban.

3. STANAG 3510 ED 5 – THE PROVISION OF HYDRAULIC POWER FOR SERVICING AIRCRAFT HYDRAULIC SYSTEMS / Hidraulikus energforrások biztosítása a repülőgép fedélzeti hidraulika

rendszer kiszolgálásához című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

a) témafelelős: a HVK LOGCSF;

b) témakezelő: az MH LK és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

4. STANAG 3516 ED 6 – ELECTROMAGNETIC INTERFERENCE, TEST METHODS FOR AIRCRAFT ELECTRICAL AND ELECTRONIC EQUIPMENT / Elektromágneses interferencia tesztelési eljárásai fedélzeti elektromos és elektronikus rendszereken című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

a) témafelelős: a HVK LOGCSF;

b) témakezelő: az MH LK és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

5. STANAG 3595 ED 5 – AIRCRAFT FITTING FOR PRESSURE REPLENISHMENT OF GAS TURBINE ENGINES WITH OIL / Csatlakozások a gázturbinás hajtóművek olajjal történő feltöltéséhez című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

a) témafelelős: a HVK LOGCSF;

b) témakezelő: az MH LK és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

6. STANAG 3605 ED 5 – COMPATIBILITY OF ARMING SYSTEMS AND EXPENDABLE AIRCRAFT STORES / Repülőgép fegyverzet kompatibilitása, oldható függesztmények című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

a) témafelelős: a HVK LOGCSF;

b) témakezelő: az MH LK és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

7. STANAG 3624 ED 6 – NITROGEN AND REPLENISHMENT EQUIPMENT CHARACTERISTICS / Nitrogén és töltőeszközök jellemzői című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

a) témafelelős: a HVK LOGCSF;

b) témakezelő: az MH LK;

c) a bevezetés időpontja: 2017. augusztus 1. és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre, HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

8. STANAG 3898 ED 7 – AIRCRAFT STORES INTERFACE MANUAL-AOP-12 / Függesztmények csatlakozófelületeinek, tartozékainak kézikönyve című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: a HVK LOGCSF;
- b) témakezelő: az MH LK;
- c) a bevezetés időpontja: 2017. augusztus 1. és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierőnél kerüljön bevezetésre, HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

9. STANAG 4360 ED 3 – SPECIFICATION FOR PAINTS AND PAINT SYSTEMS, RESISTANT TO CHEMICAL AGENTS AND DECONTAMINANTS, FOR THE PROTECTION OF LAND MILITARY EQUIPMENT / Vegyszerekkel és mentesítő anyagokkal szemben ellenálló, szárazföldi haditechnikai eszközök védelmére szolgáló festékek és festék rendszerek előírásai című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül jövőbeni bevezetéssel a következők szerint:

- a) témafelelős: a HVK LOGCSF;
- b) témakezelő: az MH LK és

c) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél kerüljön bevezetésre HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

10. STANAG 4440 ED 2 – MANUAL OF NATO SAFETY PRINCIPLES FOR THE STORAGE OF MILITARY AMMUNITION AND EXPLOSIVES – AASTP-1 / NATO lő- és robbanószer tárolási utasítás című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:

- a) témafelelős: a HVK LOGCSF;
- b) témakezelő: az MH LK;
- c) a bevezetés időpontja: 2017. augusztus 1. és

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi haderőnél és a légi-erőnél kerüljön bevezetésre, HM VGHÁT szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.

11. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Sulyok János s. k.,
HM védelemgazdaságért felelős
helyettes államtitkár

**A Honvédelmi Minisztérium
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának
17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT
szakutasítása**

**a Magyarország határain kívüli válságkezelő-
és béketámogató műveletekben résztvevők
és nemzetközi szervezetekhez vezényelt
katonai megfigyelők pénzügyi biztosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a Magyarország határain kívüli válságkezelő és béketámogató műveletekkel kapcsolatos Magyar Honvédséget érintő feladatokról szóló 78/2007. (HK 15.) HM utasítás előírásaira – a Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetek és egyéni beosztást betöltők pénzügyi biztosítása végrehajtásának részletes szabályairól a következő

szakutasítást

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH), a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban meghatározott sajátosan gazdálkodó szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti elemeire, az MH katonai szervek pénzügyi referatúráira, Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevő katonai szervezetek (a továbbiakban: kontingensek) pénzügyi szakállományára terjed ki.

2. A válságkezelő- és béketámogató műveletek pénzügyi és számviteli biztosítása a jóváhagyott Ideiglenes Állománytábla, vagy Állományjegyzék, a Hadrendi alárendeltség, valamint a pénzügyi utaltsági rend figyelembevételével kerül megtervezésre és végrehajtásra.

3. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) alárendeltségében szolgálatot teljesítő kontingensek, egyéni beosztást betöltő személyek és a nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi és számviteli biztosítását a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság (a továbbiakban: NKI) Nemzetközi Békeművelési Osztály (a továbbiakban: NBO) végzi, együttműködésben az MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred (a továbbiakban: MH 64.log.e) – mint a logisztikai biztosításért felelős szervezet – Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrával

(a továbbiakban: GTPER), valamint a kontingensek pénzügyi szakállományával (a továbbiakban: pénzügyi részleg).

4. A kontingensek gazdálkodási tevékenységének pénzügyi és számviteli biztosítását a Magyar Honvédségre vonatkozó rendelkezések, különösen a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás alapján kell megszervezni és végrehajtani.

5. Az NBO folyamatosan részt vesz a békeművelati koncepciók és feladatok kidolgozásában, javaslatokat tesz a kontingensek megalakításával kapcsolatos pénzügyi feladatokra és kidolgozza azok pénzügyi és számviteli belső szabályozóját.

2. Kiválasztás, felkészítés

6. A kontingensek pénzügyi szakbeosztásainak feltöltésére – az MH ÖHP felkérése alapján – a HM VGH tesz javaslatot. A HM VGH által kiírt pályázat során a jelentkezők közül elsősorban a pénzügyi szakállományból történik a kiválasztás. A pénzügyi szakállomány leterheltsége függvényében más beosztásban lévő, megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező jelentkezők is – azok vezetőinek előzetes egyetértésével – kijelölésre, kiválasztásra kerülhetnek. A válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevő pénzügyi szakállomány kiválasztására a beérkezett pályázatok alapján az NKI tesz javaslatot a HM VGH főigazgatója részére.

7. A kontingensekbe kijelölt pénzügyi állomány szakmai felkészítéséért, valamint a béketámogató műveletek pénzügyi és számviteli biztosításával kapcsolatos feladatok koordinálásáért az NKI igazgatója a felelős. A pénzügyi beosztásra kijelölt és valuta pénztárosi végzettséggel nem rendelkező állomány a HM VGH által központilag kerül beiskolázásra a tanfolyamra.

8. Az MH ÖHP igénye szerint, az általa a felkészítésre kijelölt katonai szervezetnél a kontingens teljes személyi állománya részére az NBO egy alkalommal a külszolgálati juttatásokról és a nem külszolgálati összefüggő járandóságok (a továbbiakban: hazai járandóságok) külföldi szolgálattal összefüggő változásairól ismertető foglalkozást vezet le.

9. A kijelölt személy pénzügyi szakmai felkészítésének megszervezése, végrehajtása az NBO feladata. Az NBO kaposvári bázisán a béketámogató műveletekbe felajánlott kontingensek felkészítésének időszakában, a pénzügyi beosztás ellátására kijelölt állomány részére speciális szakkiképzést hajt végre. Az adott kontingens pénzügyi beosztásába tervezett személyek pénzügyi szakkiképzését

úgy kell megtervezni, végrehajtani, hogy azon a kontingensben pénzügyi beosztásban korábban szolgálatot teljesített személy, vagy személyek is – amennyiben az indokolt – részt vehessenek.

10. A szakkiképzésre a kijelölt személyt az MH ÖHP parancsnokának, a kontingens állományváltására vonatkozó parancsában foglalt kiképzési, felkészítési ütemterve szerint kell vezényelni.

3. Jelentések, kapcsolattartás

11. A kontingensek pénzügyi szakállományával – szakmai munkájuk segítése és a megfelelő információáramlás érdekében – az NBO folyamatos kapcsolatot tart.

12. A kontingensek pénzügyi részlegei a személyi állomány külszolgálati ellátmánnyal, hazai illetménnyel való ellátásának helyzetéről, a járandóságok folyósításával kapcsolatos kérdésekről, javaslatokról; a pénzforgalommal járó gazdasági eseményeket alátámasztó okmányok (összesítő bizonylatok, eredeti pénzforgalmi okmányok) NBO részére történő továbbításáról, valamint a pénzügyi biztosítást, ellátást érintő feladatokról, azok helyzetéről a 6. sz. mellélet szerinti adattartalommal heti jelentést készít.

13. A jelentést az NKI igazgató részére az NBO útján, elektronikus úton (hm.vgh.nbvo@hm.gov.hu) kell megküldeni, minden hét csütörtök 10:00 óráig. Az NBO hetente értékeli a kontingensek jelentéseit, a jelzett problémákat a HM VGH érintett szakterületi vezetői részére továbbítja, megoldásukra javaslatot készít elő, a felvetett problémákat a szakterületi vezetőktől kapott válaszok alapján a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja. Az NBO heti jelentések által nyert tapasztalatokról – szükség esetén – eseti feljegyzést készít az NKI igazgatója részére.

4. A költségvetés tervezése, jóváhagyása és módosítása

14. A válságkezelő- és béketámogató műveletek hosszú távú stratégiai, valamint a rövid távú erőforrás tervei a miniszter által meghatározott rend alapján kerülnek kidolgozásra. Az erőforrás tervek összeállítása során a pénzügyi jellegű költségvetési előirányzatok tervezése a keretgazda szervezetekkel együttműködve az NBO feladata.

15. A válságkezelő- és béketámogató műveletek költségvetési előirányzati kereteit, valamint az alcímtartalékba bevont vagy visszatartott kereteket az NKI Nemzetközi Együttműködési Osztály (a továbbiakban: NEO) tartja nyilván. A keretekkel kapcsolatos műveleteket a NEO végzi.

16. A válságkezelő- és béketámogató műveletek adott évre vonatkozó elemi költségvetési tervének összeállítás, valamint a pénzügyi jellegű költségvetési előirányzatok megtervezése az intézményi és központi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának miniszter által meghatározott rendje alapján, a keretgazda szervezetekkel együttműködve, az NBO feladata. A költségvetési előirányzatok tervezéséhez a kontingensek pénzügyi részlegei – az NBO által meghatározott határidőre és formában – adatokat szolgáltatnak, különösen:

a) a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak létszáma, foglalkoztatásuk tervezett, engedélyezett időtartama, megbízási díjuk összege,

b) külföldön felmerülő hatósági díjak, illetékek, bankköltségek kiadásai tekintetében.

17. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok kiadását a költségviselő szervezetek felé az NBO készíti elő.

18. A jóváhagyott költségvetési előirányzatokból – a hazai járandóságok kivételével – mind a hazai, mind a külföldön valutában, devizában felmerülő kiadásokat biztosítani kell.

19. A válságkezelő- és béketámogató műveletek költségvetési előirányzatainak módosítását a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló HM utasítás alapján, az azt meghaladó hatáskörben a HM VGH útján kell kezdeményezni. Az NBO a keretgazda szervezettel együttműködve készíti elő az előirányzat módosításokat és kezdeményezi azok jóváhagyását, valamint a jóváhagyást követően előkészíti az előirányzatok kiadását. A NEO nyilvántartja a keretekben történő változásokat.

20. A kontingensek gazdálkodása során befolyó nemzetközi bevételek előirányzatosításával kapcsolatos feladatokat – függetlenül attól, hogy annak analitikus nyilvántartását a kontingens pénzügyi részlege vagy az NBO végzi – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás alapján az NBO hajtja végre együttműködve a NEO-val.

21. A kontingensek megszüntetése, valamint az új kontingensek létrehozása esetén jelentkező pénzügyi szakfeladatok – a HM VGH bedolgozása alapján – HM utasítás, HM KÁT-HVKF együttes intézkedés illetve MH ÖHP intézkedésben, parancsban kerülnek meghatározásra.

5. Finanszírozás, könyvviteli feladatok végrehajtása

22. A kontingens pénzforgalmának biztosítása érdekében – amennyiben a műveleti terület biztonsági és pénzügyi infrastruktúrájának helyzete megengedi – a Honvédelmi Minisztérium fejezet egységes számviteli

politikájáról szóló 9/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás (a továbbiakban: számviteli politika) 7. függelékében (a továbbiakban: pénzügyi szabályzat) foglaltak szerint, a HM VGH főigazgató engedélye alapján, helyi bankban devizaszámlát nyithat. A devizaszámla megnyitása előtt a biztonsági kockázatok megítélése érdekében a művelet irányításáért felelős parancsnokság és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) véleményét ki kell kérni. A devizaszámláról kell biztosítani a műveleti területen végrehajtott beszerzések, igénybe vett szolgáltatások kiegyenlítését, valamint a valutapénztár készpénzzel történő feltöltését.

23. A műveleti területen bankszámlával nem rendelkező, béketámogató műveletekbe felajánlott ideiglenes katonai szervezet részére a gazdálkodáshoz és a külszolgálati ellátmány kifizetéséhez szükséges pénzeszközöket a megkötött technikai megállapodás szerinti átutalással az együttműködő szövetséges nemzet útján, vagy készpénzben kell biztosítani. A valuta – országhatáron belüli, a műveleti területre történő kiszállítást végző szervezet telephelyére történő – szállítását a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint kell végrehajtani.

24. A technikai megállapodás alapján más szervezet bankszámlájára történő finanszírozás esetén az átutalt ellátást a bankszámláról egy összegben kell felvenni, azon az MH pénzeszközei csak ideiglenes jelleggel – a finanszírozás végrehajtásáig – kezelhetők.

25. A kontingens a napi működési kiadásainak biztosítására, a külszolgálati ellátmány kifizetésére valutapénztárt működtet. A valutapénztár működésére a pénzügyi szabályzat vonatkozó előírásait kell alkalmazni. Azoknál a kontingenseknél, ahol a pénzügyi tiszt és a pénztáros személye azonos, a HM VGH főigazgatója külön engedélyt ad ki az egyszemélyes pénzügyi kezelésre.

26. A valutapénztárak készpénzkészletének felső határa valutameneként, forintban kerül megállapításra. A készpénzkészlet forintértékének meghatározásakor, a biztonsági, őrzésvédelmi feltételek kialakítása során a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rögzített érvényes MNB árfolyamot kell alkalmazni.

27. A kontingens gazdálkodásához szükséges költségvetési támogatás – a kontingens adatszolgáltatása alapján – az MH 64. log.e Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett előirányzat-felhasználási keretszámlájáról, devizaszámláiról kerül biztosításra. A kontingens a tárgyhavi támogatási igényt az igényelt devizanemben a tárgyhónapot megelőző hónap 15-ig küldi meg az NBO részére.

28. A pénzügyi részleg a devizaszámlához és a valutapénztárhoz kapcsolódó gazdasági eseményekről pénzforgalmi naponként analitikus nyilvántartást vezet.

29. A pénzügyi részleg a devizaszámla és a valutapénztár pénzforgalmát alátámasztó bizonylatokról – a könyvviteli feladatok végrehajtása érdekében – számviteli politika 4. függeléke részét képező mintatár szerinti „Összesítő bizonylatot” készít és azt az NBO részére a pénzforgalom megtörténtét követő 5 napon belül elektronikus úton scannelve – elektronikus továbbítási lehetőség hiányában telefaxon – továbbítja. A könyvelési bizonylatok, így különösen: számlák és a kapcsolódó utalványozási záradékok, kiadási és bevételi pénztárbizonylatok, eszközutalványok, napi pénztárjelentések eredeti példányát az Összesítő bizonylatok eredeti példányaival együtt havonta, vagy a helyi postajárat gyakoriságának függvényében – de legalább a pénzügyi beosztást betöltő(k) állományváltásának időpontjában – az NBO részére továbbítja. Az okmányok teljes körű továbbításáért, az okmányok teljes körűségéért a kontingens pénzügyi részleg vezetője a felelős. A megküldés előtt a könyvelési bizonylatokról másolatot kell készíteni, mely a későbbiekben a könyvelés alapokmánya lesz a műveleti területen. A másolatokat a gazdasági esemény pénzforgalmi teljesítését követő 3. év december 31-ig kell megőrizni.

30. A könyvelési adatok HM KGIR-ben történő rögzítését – a 29. pont szerinti elektronikusan scannelve vagy telefaxon megküldött Összesítő bizonylatok alapján – az NBO végzi. Az NBO a kontingensek részére, az általuk igényelt adattartalommal a könyvelési adatokról szóló főkönyvi kivonatot küld.

6. A jóváhagyott előirányzatok felhasználása, nyilvántartása és elszámolása

31. A kontingensek működésének biztosításához szükséges beszerzések – beleértve a műveleti beszerzéseket is – a szükséges engedélyezési és ellenjegyzési eljárásokat követően hajthatók végre. Az ellenjegyzési feladatokat a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló HM utasításban foglalt ellenjegyzési okmányok alkalmazásával kell végrehajtani.

32. A műveleti beszerzésekre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni a műveleti területen végrehajtott pénzügyi jellegű beszerzések, így különösen: reprezentáció, illeték kiadások, repülőjegy beszerzés esetében is.

33. A költségvetési előirányzatok nyilvántartását az MH ŐHP által kiadott intézkedés szerint kell végrehajtani. A külföldi fizetőeszközben teljesített kifizetések esetén a forint összeg meghatározását a Számviteli politika 2. függeléke (Értékelési szabályzat) szerinti árfolyamon kell meghatározni.

34. A kontingens pénzügyi, költségvetési beszámolási kötelezettségeinek (zárszámadással illetve időközi mérlegjelentés, költségvetési jelentéssel kapcsolatos feladatok)

az MH 64. log.e tesz eleget, a kontingensek által a gazdálkodás vitele során biztosított, illetve a 35. pont szerint megküldött adatok alapján. A könyvviteli zárlatok és időközi mérlegjelentések összeállítását a kiadásra kerülő HM VGHÁT szakutasításban foglaltak alapján kell végrehajtani.

35. A kontingensek pénzügyi részlegeinek – a 34. pontban meghatározottakon túl – az adott időszakra vonatkozó könyvviteli zárlat, beszámoló elkészíthetősége érdekében az alábbi feladatokat kell végrehajtaniuk:

a) az adott hónap gazdasági eseményeiről készített Összesítő bizonylatok, a pénzforgalommal kapcsolatban vezetett analitikus nyilvántartások – különösen a követelés- és kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokról, bevételekről – megküldése az NBO részére legkésőbb a tárgyhónapot követő hó 3-ig,

b) a pénzeszközökről készített leltározási okmányok megküldése az NBO részére legkésőbb a tárgyévet követő hó 5-ig

c) a megelőző gazdasági év gazdálkodásának értékelése, az éves szöveges beszámoló jelentésének megküldése az NBO részére a tárgyévet követő év február 20-ig.

36. Az NBO a könyvviteli zárlat, a beszámoló elkészítéséhez további adatszolgáltatásokat is bekérhet.

37. A HM VGH Költségvetési, Számviteli és Ellenjegyzési Igazgatóság (a továbbiakban: KSZEI) Számviteli Osztálya (a továbbiakban: SZVO) az intézményi, központi és fejezeti költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről kiadott miniszteri körlevélben meghatározott, ellátó katonai szervezetek könyvviteli zárataiban és számszaki beszámolóiban szerepelteti a békeműveletek biztosítására jóváhagyott tárgyévi költségvetésének teljes körű elszámolását.

7. Követelésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása

38. A kontingensek gazdálkodása során keletkezett bevételek nyilvántartását a kontingensek pénzügyi részlegének és az NBO-nak kell végrehajtania.

a) Az ENSZ-szel megkötött nemzetközi szerződésen alapuló követelésállomány, illetve más nemzetek személyi állománya részére teljesített ellátásokhoz kapcsolódó követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása az UNFICYP Magyar Kontingens esetében:

aa) Az UNFICYP Magyar Kontingens esetében a követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása, kezelése az MH 64.log.e Kincstárnál vezetett devizaszámláján kerül végrehajtásra. A nemzetközi szerződéssel kapcsolatos bevételhez kapcsolódó analitikus nyilvántartást – a kontingens adatszolgáltatása alapján – az NBO vezeti.

ab) Az analitikus nyilvántartás vezetése érdekében a kontingens havonta (tárgyhónapot követő hónap 10-ig)

az ENSZ-szel szemben fennálló követelésállományról, illetve félévente (a félévet követő hónap 10-ig) a más nemzetekkel szemben fennálló követelésállományról elszámolási javaslatot küld az NBO részére, mely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

aba) ENSZ-szel szemben fennálló követelésállomány esetében

- havi átlaglétszám;
- alaptérítés, speciális beosztást betöltők utáni térítés és az egyéb térítés összege;
- havi térítés összesen az átlaglétszám alapján.

abb) Más nemzetekkel szemben fennálló követelésállomány esetében

- az ellátás pénzügyi teljesítésének éve, hónapja;
- az ellátást igénybevevő személyi állomány létszáma;
- kifizetett ellátás összege, pénzneme.

ac) Az elszámolási javaslat adatait az NBO felülvizsgálja, megállapítja és nyilvántartásba veszi az ENSZ-szel és a más nemzetekkel szemben fennálló követelésállomány összegét, majd az elszámolási javaslatot megküldi az NKI részére.

b) Az a) ponton kívüli kontingenssel, szerepvállalásokkal – kiemelten az RSM feladattal – kapcsolatban megkötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződéseken, egyezményeken alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása:

ba) A feladattal kapcsolatban megkötött nemzetközi szerződéseken, egyezményeken alapuló követelésállomány pénzforgalmi nyilvántartása, kezelése az MH 64.log.e Kincstárnál vezetett devizaszámláin kerül végrehajtásra. A nemzetközi szerződéssel, egyezményekkel kapcsolatos bevételhez kapcsolódó analitikus nyilvántartást – a kontingens adatszolgáltatása alapján – az NBO vezeti;

bb) A kontingens a nemzetközi szerződések alapján végrehajtja a STANAG 2034-es okmányok és a kapcsolódó kimutatások, a magyar adó- és számviteli szabályok szerinti számlák kiállítását;

bc) A kiállított számlák eredeti, első számú példányait, valamint azok másodpéldányait havonta, a tárgy hónapot követő hónap 15-ig megküldi az NBO részére;

bd) Az NBO az okmányok alapján nyilvántartásba veszi a követelésállományt és az eredeti okmányokat – a vevők részére történő továbbítás végett – megküldi az NKI részére.

8. Hazai pénzügyi járandóságok

39. A kontingensbe vezényelt állomány pénzügyi-személyi gyűjtőit – a KNBSZ állományának kivételével – a vezénylést követő hónap 15-ig az állományilletékes katonai szervezet pénzügyi referatúrájának le kell zárnia és megküldeni az NBO részére. A vezénylés megszüntetését követően – tárgy hónapot követő hónap 15-ig – a pénzügyi

gyűjtők zárását és továbbítását az állományilletékes katonai szervezetek részére az NBO hajtja végre.

40. Az NBO kontingensenként ideiglenes fizetési jegyzéket létesít, melyre a kontingensbe vezényelt állományt a külszolgálat megkezdésének napjától a vezénylés megszűnését követő hónap 15-ig az állományilletékes alakulat pénzügyi referatúrája áthelyezi. Az ideiglenes fizetési jegyzékek adatait úgy kell beállítani, hogy a hazai járandóságok az állományilletékes katonai szervezet költségvetését és létszámát terheljék.

41. A vezénylés időtartama alatt az NBO – az állományilletékes katonai szervezetek által megküldött parancskivonatok alapján – ellenőrzi a számfejtett, folyósított juttatások helyességét. Jögalap nélküli kifizetések, visszatartások esetén az NBO az állományilletékes alakulat pénzügyi referatúrájánál írásban kezdeményezi a járandóságok visszavonását, vagy azok folyósítását.

42. A vezénylés ideje alatt az illetményekkel kapcsolatos változás-visszaigazolások és egyéb pénzügyi okmányok (különösen a személyi jövedelemadó megállapításával és bevallásával, adókedvezmények igénybevételével kapcsolatos nyilatkozatok) megküldése a kontingens részére az NBO feladata. A vezényelték pénzügyi áthelyezéseig az állományilletékes alakulat pénzügyi referatúrája a változás-visszaigazolásokat és egyéb pénzügyi okmányokat a kontingensekhez történő kijuttatás céljából az NBO részére küldi meg.

43. Az NBO a járandóságok szabályoknak megfelelő megállapítása érdekében az állományilletékes alakulatok személyügyi szerveivel együttműködik. A vezényelt állomány hazai járandóságaira vonatkozó illetmény-besorolási jogkör a külszolgálat időtartama alatt az állományilletékes katonai szervezetnél marad.

44. A kontingens személyi állománya után felszámítandó pénzügyi kereteket (illetményelőleg, segély) az állományilletékes katonai szervezetnél kell képezni. A vezényelt állomány pénzügyi keretek terhére folyósítható juttatás iránti, így különösen illetményelőleg, segély kérelmét az állományilletékes katonai szervezet parancsnoka részére kell felterjeszteni.

45. Az esetenként megállapított és bankszámlára kiutalandó járandóságokkal kapcsolatos ügyintézéséért az NBO a felelős. Az NBO köteles az igényléshez szükséges nyomtatványokat a kontingens részére kijuttatni. Amennyiben a járandóság megállapítása az állományilletékes katonai szervezet parancsnokának hatáskörébe tartozik, a kontingensben kitöltött igényléseket az NBO útján az állományilletékes katonai szervezetekhez kell megküldeni. A juttatás feladása a HM KGIR-ben az NBO feladata.

9. Külföldi pénznemben folyósított járandóságok

46. A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) IV. és V. fejezetének hatálya alá tartozó személyek külszolgálati ellátmányának számfejtését, folyósítását az alábbi feladatmegosztásban kell végrehajtani:

a) a külszolgálati ellátmány mértékét, összegét meghatározó parancsok feldolgozását, gyűjtözését a kontingens pénzügyi részlege és az NBO is végrehajtja;

b) a külszolgálati ellátmány tárgyhavi, időarányos összegének megállapítását – beleértve az átutalással és a készpénzben kifizetendő külszolgálati ellátmány külföldi fizetőeszközbeli összegének meghatározását – az NBO végzi a HM KGIR alkalmazásával;

c) a tárgyhónapra megállapított külszolgálati ellátmány kifizetése

ca) készpénzben: a művelési területen a kontingens pénzügyi részlegének feladata az e) pont szerinti adatszolgáltatás alapján,

cb) a jogosult által megadott devizaszámlára történő utalással: az NBO feladata a HM VGH Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság (a továbbiakban: KIRI) részére megküldött utalási fájllal;

d) a kontingens pénzügyi részlege a kontingens személyi állományának külszolgálati ellátmányát érintően bankszámlára történő utalást nem hajthat végre;

e) a kontingensek pénzügyi részlege a havi külszolgálati ellátmány összegének megállapításához az 1. melléklet 1. pontja szerinti adatszolgáltatást teljesít az NBO részére;

f) az NBO a tárgyhónapra megállapított külszolgálati ellátmány összegéről, a kontingensek által az e) pont szerinti adatszolgáltatás feldolgozásáról és a tárgyhavi devizaellátás során jelentkező problémákról – esetlegesen előforduló külszolgálati ellátmány túlfizetés vagy visszatartás, a HM KGIR zárása miatt fel nem dolgozott okmányok – az 1. melléklet 2. pontja szerinti adatszolgáltatást teljesít a kontingensek pénzügyi részlege részére.

47. A külszolgálati ellátmány megállapítását, kifizetését kizárólag a Rendelet szerint elkészített és a HM VGH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság által ellenjegyzett külszolgálati ellátmány besorolási parancs, vezénylési parancs alapján lehet végrehajtani. Külszolgálati ellátmány besorolási parancs hiányában devizaellátást végrehajtani, külszolgálati ellátmányt folyósítani nem lehet.

48. Azon személyek részére, akik olyan béketámogató műveletben teljesítenek tartós külföldi szolgálatot, amelyben önálló pénzügyi részleggel rendelkező kontingens nem vesz részt, földrajzi távolságból vagy művelési okokból adódóan ellátásuk kontingens által nem biztosítható, illetve az állomáshely sajátosságai a készpénzbeni kifizetést nem teszik lehetővé, az NBO a vezénylés megkezdése előtt honi területen a vezénylés időtartamára – a havi készpénzfelveteleket kiváltandó – külszolgálati ellátmányelőleget fizet ki. A Rendelet 39. § (4)–(5) bekezdése

szerint ezen beosztásokat, állomáshelyeket az MH ÖHP határozza meg.

49. A külszolgálati ellátmány-számfejtés rendszere, folyamata magában foglalja:

a) a 2. melléklet szerinti „Megbízás külszolgálati ellátmány átutalására” okmányon (a továbbiakban: Megbízás okmány) feltüntetett adatok – devizaszámla szám, ellátmányelőleg, havi készpénzbeli ellátmány kifizetés – HM KGIR rendszerben történő feldolgozását, rögzítését;

b) külszolgálatra történő vezénylési parancsok, határozatok adatainak tételes egyeztetését a HM KGIR-ben – a Rendelet szerint arra jogosult szervezet személyügyi szerve által – rögzített adatokkal, információkkal;

c) a kontingensek pénzügyi részlege által az 1. melléklet 1. pontja szerinti adatszolgáltatások adatainak feldolgozását, egyeztetését az arra jogosult szervezet által kiadott parancsokkal, határozatokkal, valamint a HM KGIR-ben rögzített adatokkal;

d) a kiadmányozott vezénylési – külszolgálati ellátmány besorolási – parancsban, határozatban megállapított besorolás szerinti alapellátmány, alapellátmány-kiegészítés, vezetői ellátmánypótlék tárgyhónapra járó, időarányos összegének megállapítását;

e) a tárgyhónapban átutalással és készpénzbeli kifizetéssel teljesítendő külszolgálati összegének megállapítását;

f) a HM KGIR-ben a feldolgozások végrehajtását, az átutalás kezdeményezését az KIRI-nél.

50. A Rendelet szerinti devizaellátások kifizetésére az ott meghatározott határidőig, a HM KGIR alkalmazásával, a devizaszámlára átutalandó külszolgálati ellátmány tekintetében a hóközi kifizetésekre vonatkozó határidők – KIRI által kiadott havi zárási időpontok – betartásával kell intézkedni. A kifizetett nettó devizaellátás bruttósítását a hóvégi számfejtésekkel egyidőben hajtja végre az KIRI.

51. A havi devizaellátás végrehajtása érdekében – a HM KGIR-ben – a következő feldolgozásokat – a felsorolás sorrendjében – kell eszközölni: „Teszt számfejtés”, „Éles számfejtés”, „Teszt utalás”, „Éles utalás”. A „Teszt számfejtés” kimutatás adattartama megegyezik a szakutasítás 1. számú mellékletének 2.1 pontja szerinti „Kimutatás a havi külszolgálati ellátmány számfejtéséről” kimutatás tartamával.

52. Az átutalás – „Éles utalás” – kezdeményezése a HM KGIR rendszerből kinyomtatott és az NBO vezetője – munkaköri leírásban kijelölt személy – által „A táblázat szerinti külszolgálati ellátmány éles számfejtés végrehajtható, utalásra adható!” záradékkal ellátott „Teszt számfejtési” kimutatás alapján hajtható végre. Az „Éles utalás” feldolgozás eredményeként előállított utalási file számát, az utalásra kerülő külszolgálati ellátmány összegét a kifizetés pénznemében, az átutalásban érintett személyek számát, a külszolgálati ellátmány beazonosításához

szükséges megjegyzést a KIRI részére outlook üzenetben kell megküldeni. Az üzenethez csatolni kell az utalási kimutatást.

53. Az 52. pont szerinti feldolgozások során elkészített kimutatásokat, az 1. és 2. melléklet szerinti adatszolgáltatásokat, a KIRI részére megküldött és kinyomtatott outlook üzeneteket, valamint az KIRI által megküldött utalási jegyzéket kontingensenként, külön iktatólapon kell iratározni.

10. A Rendelet hatálya alá nem tartozó személyek ellátása

54. A Rendelet hatálya alá nem tartozó személyek – különösen a Belügyminisztérium állományába tartozó személyek, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak – járandóságainak megállapítását az alábbi feladatmegosztásban kell végrehajtani:

a) az ellátás és költségtérítés mértékét, összegét meghatározó okmányok, így különösen: BM vezénylési parancsok, megbízási szerződések feldolgozását, gyűjtözését a kontingens pénzügyi részlege és az NBO is végrehajtja;

b) az ellátás és költségtérítés tárgyhavi, időarányos összegének megállapítását – beleértve az átutalással és a készpénzben kifizetendő külszolgálati ellátmány külföldi pénznembeli összegének meghatározását – a kontingens pénzügyi részlege végzi;

c) a tárgyhónapra számfejtett ellátás és költségtérítés kifizetését készpénzben – műveleti területen – a kontingens pénzügyi részlege, a jogosult devizaszámlájára történő utalással – a HM KGIR FIN alrendszer alkalmazásával – az NBO végzi. A kontingensek pénzügyi részlege bankszámlára történő utalást az ellátás és költségtérítés vonatkozásában nem hajthat végre;

d) a kontingensek pénzügyi részlege a havi ellátás és költségtérítés összegének megállapításáról, az átutalással kifizetendő ellátás összegéről az 1. melléklet 1.5. pontja szerint teljesít adatszolgáltatást az NBO részére;

e) az NBO az adatszolgáltatás és az érintett személy nyilatkozata alapján végrehajtja a kifizetett ellátás és költségtérítés adó- és járulékel-számolási feladatait, valamint tájékoztatja az illetékes társszervezetet a BM állomány részére kifizetett ellátásról és költségtérítésről.

55. Az 54. pont d) alpontja szerint megküldött kimutatások alapján az NBO az MH 64.log.e belső szabályzata alapján engedélyezteteti, majd azt követően végrehajtja az ellátás és költségtérítés kifizetését a HM KGIR FIN alrendszeren keresztül.

11. Az ellátására vonatkozó közös szabályok

56. A személyi állomány részére ellátás – külszolgálati ellátmány, megbízási szerződés alapján megbízási díj, költségtérítés – átutalását kizárólag a külföldi szolgálatra

történő vezénylést megelőzően, a 2. melléklet szerinti Megbízás okmányon tett nyilatkozata alapján, az ott feltüntetett bankszámlára lehet teljesíteni. A Megbízás okmány hiányában deviza-átutalást teljesíteni nem lehet. A Megbízás okmányok eredeti példányait – a KNBSZ és a BM állománya kivételével – az NBO-nak a 39. pont szerint megküldött pénzügyi személyügyi gyűjtőbe kell lefűzni.

57. A személyi állomány által kitöltött Megbízás okmányok összegyűjtését, adatainak ellenőrzését a kontingensek kiutazó pénzügyi részlegei, vagy a kontingens állományából kijelölt személy hajtja végre. Az ellenőrzött Megbízás okmányokat és az azok alapján elkészített adatbázist az NBO-nak kell átadni, megküldeni a kiutazást, vezénylést legalább 15 nappal megelőzően.

Az adatbázis legalább a következő adatokat kell, hogy tartalmazza: név, rendfokozat, állományilletékes alakulat, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, devizaszámla száma és SWIFT kódja, külszolgálati ellátmány előleg és a havi készpénzbeni kifizetés összege és valutaneve, kiutazás várható dátuma.

Az NBO részére átadott adatbázis egy példányát a kontingens pénzügyi részlegénél meg kell őrizni, azt esetleges változás esetén folyamatosan naprakészen kell tartani.

58. A Rendelet szerinti külszolgálati ellátmányelőlegek jogosultak részére történő kifizetését, valamint annak visszatérítését az alábbi eljárási rendben kell végrehajtani:

a) a Rendelet 44. § (1) bekezdése szerinti külszolgálat esetén a 2. melléklet szerinti Megbízás okmány 6. pontjának kitöltésével – a teljes vezénylés szerinti hónapok számának figyelembevételével – kell igényelni a kontingens pénzügyi részlegétől, az 50. pont hatálya alá tartozók esetében az NBO-tól. A kifizetett, illetve a műveleti területen kifizetendő ellátmányelőleg összegéről az NBO a kontingensek pénzügyi részlegét tájékoztatja, és az előleg levonására az NBO – az első havi külszolgálati ellátmányból – a kontingens pénzügyi részlege által a 46. e) pont szerinti elkészített adatszolgáltatás alapján illetve a 48. pont hatálya alá tartozók esetében a saját nyilvántartásai alapján intézkedik;

b) a Rendelet 36. § (2) bekezdése szerint vezényelték részére a Rendelet 30. § szerinti utazási előleget a 3. melléklet szerinti formában kell az NBO-tól igényelni. A kérelem alapján az NBO – amennyiben a kifizetés és annak megtérítése, visszafizetése belföldön végrehajtható – kifizeti az igényelt előleg összegét és meghatározza a visszafizetés módját, vagy a kontingens irányába intézkedik annak kifizetésére és megtérítésére;

c) a Rendelet V. fejezete szerinti katonai megfigyelők részére a 30. § szerinti utazási előleget a 4. melléklet szerinti formában kell az NBO-tól igényelni;

59. A külszolgálati ellátmányt, megbízási díjat, költségtérítést érintő jogalap nélküli kifizetések kezelését

– fizetési felszólítás kiállítása, befizetés figyelemmel kísérése, átutalása a KIRI részére – az NBO hajtja végre.

60. A fizetési felszólítás tartalmazza:

a) az érintett személy nevét, rendfokozatát, levelezési címét, adóazonosító jelét, személyügyi törzsszámát;

b) a jogalap nélkül kifizetett külszolgálati ellátmány, megbízási díj, költségtérítés nettó összegét;

c) a túlfizetés mely havi külszolgálati ellátmányt, megbízási díjat, költségtérítést és milyen összegben, devizanemben érintette;

d) a túlfizetés megállapításának alapjául szolgáló parancs, határozat számát;

e) a jogalap nélküli kifizetés visszakövetelésére rendelkezésre álló – a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény által biztosított – elévülési időre és paragrafusra történő hivatkozást;

f) a visszatérítésre rendelkezésre álló időintervallumot és annak módját – banki átutalás, készpénzes befizetés –, mértékét, részletfizetés esetén annak összegét és ütemezését;

g) banki átutalással történő fizetés esetén a MH 64.log.e kincstári számlájának adatait;

h) felhívást a fizetési felszólítás nyilvántartási számára történő hivatkozásra az átutalás kezdeményezésekor.

61. A külszolgálati ellátmányt, megbízási díjat, költségtérítést érintő jogalap nélküli kifizetések vonatkozásában az NBO analitikus nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a túlfizetésekre, valamint annak rendezésére, aktuális helyzetére vonatkozó adatokat.

62. A külszolgálati ellátmányt, megbízási díjat, költségtérítést érintő túlfizetések átutalással történő rendezése, visszafizetése esetén a túlfizetés visszautalását a forintban az MH 64.log.e Kincstárnál vezetett számlájára kell teljesíteni.

63. A visszatérített túlfizetés forint összegét – előzetes tájékoztatását követően – az NBO az KIRI részére átutalja. Az KIRI részére megküldendő előzetes tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

a) a túlfizetésben érintett személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát;

b) a visszatérített külszolgálati ellátmány, megbízási díj, költségtérítés összegét külföldi pénznemben, a túlfizetésben érintett hónapot;

c) a jóváíró bankkivonat számát, dátumát;

d) a HM VGH KIRI részére átutalandó forint összeget, az alkalmazott árfolyamot.

64. A tartós külszolgálat utolsó hónapjára vonatkozó külszolgálati ellátmány számfejtését követően az NBO elkészíti az „Összesítő kimutatás a havi külszolgálati ellátmány számfejtéséről” okmányt, mely jogosultsági hóna-

ponkénti részletezettséggel – a teljes külföldi szolgálat idejére vonatkozóan – tartalmazza az 1. számú melléklet 2.1 pontja szerinti adatokat. Az összesítő kimutatást 2 példányban kell elkészíteni, az egyik példányt a pénzügyi személyi gyűjtőbe kell nyilvántartásba venni (Belső leltár), illetve a KNBSZ állomány esetében az illetékes pénzügyi referatúra részére megküldeni, a másik példányt – a munkavállaló részére számfejtett külszolgálati ellátmány számításáról szóló tájékoztatás céljából – a havi változás-visszaigazolás munkavállalói példányához kell csatolni, melyet az állományilletékes alakulatok GTPER-i adnak át a munkavállaló részére.

12. Ellenőrzési feladatok, egyéb adatszolgáltatások végrehajtása

65. A pénzeszközök kezelésével, felhasználásával és elszámolásával összefüggő feladatokra kiterjedő belső szakellenőrzési feladatokat a munka- és ellenőrzési tervekben kell rögzíteni, mind a kontingensnél, mind az NBO-nál. A belső szakellenőrzési feladatok végrehajtása során a pénzügyi és számviteli szakellenőrzésének rendjéről szóló HM VGHÁT szakutasítás előírásai szerint kell eljárni.

66. A kontingensek pénzügyi szolgálata által a szakellenőrzésre vonatkozó szakutasítás alapján elkészített szakellenőrzési tervet és a végrehajtott ellenőrzésekről készített ellenőri jelentést 15 napon belül az NBO részére megküldik.

67. Az ellenőrzési feladatokat úgy kell megszervezni, hogy a jelen szakutasításban meghatározott szakmai feladatok teljes körűen ellenőrzésre kerüljenek. Az NBO a kontingensek gazdálkodási feladataival összefüggő pénzforgalmi okmányok, kifizetések és analitikus nyilvántartások ellenőrzésével kapcsolatos megállapításait a kontingens pénzügyi részlege részére megküldi.

68. Az MH 64.log.e és a kontingensekben szolgálatot teljesítő személyi állomány részére juttatott egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges összesített adatszolgáltatást az MH 64.log.e pénzügyi referatúrája készíti el, a kontingensek pénzügyi részlege által biztosított adatszolgáltatások alapján.

69. A kontingensek pénzügyi részlegei a 68. pont szerinti adatszolgáltatást az egyes meghatározott és béren kívüli juttatások után a munkáltatót terhelő adó bevallásához és megfizetéséhez szükséges adatszolgáltatás teljesítéséről szóló szakutasítás mellékletei szerinti formában tárgyhónapot követő hónap 5-ig küldik meg az MH 64.log.e pénzügyi referatúrája részére.

13. A pénzügyi beosztások átadás-átvétele

70. A kontingens pénzügyi részlegvezetői beosztás átadás-átvételekor – a fordulónap szerinti állapotnak megfelelően – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell minimálisan az alábbi feladatok állapotát, amelyhez az NBO szükség esetén információt biztosít:

a) a kontingens részére biztosított költségvetési előirányzatok felhasználásának helyzetét;

b) a pénzügyi részlegvezető külszolgálati alatti időszak gazdálkodásának szöveges értékelését;

c) a hatályos szerződések felsorolását;

d) az állomány külszolgálati ellátmánnyal és egyéb járandósággal való ellátottságának helyzetét;

e) a valutapénztár készpénzkészletét, egyezőségét, a devizabankszámla egyezőségét az utolsó számlakivonattal, a szigorú számadásköteles okmányok meglétét;

f) a gazdálkodással kapcsolatos okmányoknak az NBO felé továbbításának helyzetét, így különösen: összesítő bizonylatok, eredeti pénzforgalmi okmányok, kiállított számlák;

g) a nyilvántartott követelések és kötelezettségek állományát, helyzetét;

h) a pénzforgalommal kapcsolatban vezetett analitikus nyilvántartások, így különösen a követelés- és kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokról, a fizetett előlegekről vezetett analitikus kimutatások egyenlegét, a kapcsolódó gazdasági események felsorolását;

i) a reprezentációs keretek felhasználásának helyzetét;

j) a pénzügyi részleg munkakörülményeinek helyzetét, a pénzügytechnikai eszközök általános állapotát, azokkal történő ellátottságot és a szakterület adott körülmények közötti legfontosabb kérdéseit;

k) az átadó pénzügyi részlegvezető által végrehajtott belső pénzügyi szakellenőrzések összegzett megállapításait,

l) a folyamatban lévő feladatokat, kiemelten a személyi állomány külszolgálati ellátmánnyal, a költségvetési előirányzatok biztosításával, valamint az ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat.

71. A kontingens pénzügyi részlege az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv egy példányát az NKI részére megküldi.

14. Tapasztalatok feldolgozása

72. A missziós felkészítés és kiképzés, ezen belül is a pénzügyi szakkiképzés görbülékenyebbé tétele, hatékonyságának fokozása, valamint a missziós állomány pénzügyi ellátása színvonalának emelése érdekében szükséges a misszióban részt vett és részt vevő pénzügyi

tisztek, altisztek szakmai, missziós tapasztalatainak összegyűjtése, feldolgozása és értékelése.

73. Fentiek érdekében, az átadó pénzügyi állománynak a misszió befejezését követő 30 napon belül az 5. mellékletben szereplő kérdőívet ki kell tölteni és az NKI-ra el kell juttatni. A beérkezett kérdőívek és a 6. sz. melléklet szerinti heti jelentés feldolgozása során, a HM VGH nemzetközi igazgatójának javaslata alapján a HM VGH főigazgatója dönt egy adott témakör vagy probléma MH Műveleti-Tapasztalat Feldolgozó Rendszerbe (a továbbiakban: TAFE) történő beillesztéséről. A kérdőív kitöltése során törekedni kell a válaszok világos, egyértelmű és teljes körű megfogalmazására, megválaszolására.

74. A válaszok visszaérkezésének nyilvánvaló módja miatt – e-mail, fax – a válaszadó anonimitását garantálni nem lehet, ezért – az NBO végrehajtásért felelős ügyintézőin kívül – azokba csak a főigazgató és helyettese tekinthet bele. A NBO a kérdőíveket bizalmasan kezeli, azokról egy általános, anonim összefoglaló jelentést készít a főigazgató részére tárgyévét követő év március 31-ig. A tapasztalatok a válaszadó adatainak feltüntetése nélkül kerülnek feldolgozásra.

75. Mivel a kérdőív és az abban szereplő vélemény nem tekinthető az adott misszió hivatalos kiadmányának, ez egy szakmai felmérés, ezért azt a kiadmányozásra jogosult előjáróval sem láttamoztatni, sem jóváhagyni nem kell.

76. Az NBO osztályvezetője évente értékelje az összegyűlt információkat, ezek alapján tegyen javaslatot a missziós pénzügyi szakkiképzés oktatási és kiképzési okmányainak, illetve a Végrehajtási Terv kidolgozására, aktualizálására és a Központi Tapasztalat-adatbázisba (a továbbiakban: KTAb) történő feltöltésére.

15. Záró rendelkezések

77. Ez a szakutasítás az aláírást követő 8. napon lép hatályba.*

78. Hatályát veszti a Magyarország határain kívüli válságkezelő- és béketámogató műveletekben résztvevők és nemzetközi szervezetekhez vezényelt katonai megfigyelők pénzügyi biztosításáról 10/2012. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás.

Sulyok János s. k.,

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2017. július 12.

1. melléklet a 17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz**A tárgyhavi külszolgálati ellátmány számfejtéséhez kapcsolódó adatszolgáltatások****1. A kontingensek pénzügyi szolgálata által teljesítendő adatszolgáltatások**

1.1. Havi készpénzfelvételi igény változtatása: a Rendelet 39. §-a szerinti állomáshelyen, készpénzben kifizetendő külszolgálati ellátmány összegében bekövetkezett változások terén – tárgyhónaptól esedékes változtatások – **tárgyhónap 15-ig; az adatszolgáltatás tartalma:**

- 1.1.1. név, rendfokozat;
- 1.1.2. személyügyi törzsszám;
- 1.1.3. megelőző készpénz felvétel összege/hó;
- 1.1.4. új készpénz felvétel összege/hó;
- 1.1.5. módosítás időszaka (pl. 2017. 01. – 2017. 03. hó);
- 1.1.6. vezénylés végéig kifizetésre kerülő készpénz összesen a vezénylés kezdetétől.

1.2. Tárgyhavi devizaellátást érintő egészségügyi és egyéb távollétek – vezénylés megszüntetésének kivételével: a Rendelet 9. §-a, 36. § (4) bekezdése és 38. §-a szerinti külszolgálati ellátmányra nem, vagy annak csökkentett (80%, 30%) összegére jogosító távollétek, függetlenül attól, hogy az arra jogosult szervezet parancsa, határozata kiadmányozásra került-e:

1.2.1. tárgyhónap 15-ig az addig bekövetkezett és ismertté vált, illetve várható – tárgyhó 16-tól esedékes – távollétek.

1.2.2. tárgyhót követő hónap 15-ig a teljes megelőző hónap távollétei, pontos távolléti adatok, időpontok szerint.

1.2.3. Adatszolgáltatás tartalma:

- 1.2.3.1. név, rendfokozat;
- 1.2.3.2. személyügyi törzsszám;
- 1.2.3.3. távollét várható kezdő dátuma;
- 1.2.3.4. távollét várható záró dátuma;
- 1.2.3.5. oka, így különösen: egészségügyi szabadság, rendkívüli szabadság, apa munkaidő kedvezmény, rendes szabadság, szolgálati út;
- 1.2.3.6. távollétet engedélyező parancs száma, ha a kiadmányozása az adatszolgáltatás időpontjáig megtörtént (kiadmányozás elmaradása esetén annak a hiányát is feltüntetni).

1.3. Vezénylés megszüntetése: a kiadott vezénylési parancsok szerinti, és a tárgyhónapban – a jelentés időpontjáig – ismertté vált, várható vezénylések megszűnése, így különösen: repatriálás fegyelmi okokra, vagy egyéni kérelemre tekintettel:

1.3.1. tárgyhónap 15-ig az addig bekövetkezett és ismertté vált, várható – tárgyhó 16-tól esedékes – vezénylések megszűnése.

1.3.2. tárgyhót követő hónap 15-ig a teljes megelőző hónapban bekövetkezett vezénylés megszüntetések pontos adatok, időpontok szerint.

1.3.3. Adatszolgáltatás tartalma:

- 1.3.3.1. név, rendfokozat;
- 1.3.3.2. személyügyi törzsszám;
- 1.3.3.3. vezénylés megszüntetésének, határátlépés várható dátuma;
- 1.3.3.4. vezénylést megszüntető parancs, határozat száma, ha a kiadmányozása az adatszolgáltatás időpontjáig megtörtént.

1.4. Külföldi szolgálatra történő vezénylések: a kiadott vezénylési parancsok szerinti és a tárgyhónapban – a jelentés időpontjáig – ismertté vált, várható vezénylések:

1.4.1. tárgyhónap 15-ig az addig bekövetkezett és ismertté vált, várható – tárgyhó 16-tól esedékes – vezénylések.

1.4.2. tárgyhót követő hónap 15-ig a teljes megelőző hónapban bekövetkezett vezénylések, pontos adatok, időpontok szerint.

1.4.3. Adatszolgáltatás tartalma:

1.4.3.1. név, rendfokozat;

1.4.3.2. személyügyi törzsszám;

1.4.3.3. vezénylés kezdő dátuma, határátlépés napja;

1.4.3.4. vezénylési, besorolási parancs száma, ha a kiadmányozása az adatszolgáltatás időpontjáig megtörtént;

1.4.3.5. a vezényelt devizaszámla-száma IBAN kóddal;

1.4.3.6. kifizetett külszolgálati ellátmányelőleg összege;

1.4.3.7. havi készpénzbeli kifizetés a külszolgálati ellátmányból – havi készpénzbeli hányad összege, a külszolgálat alatt kifizetendő készpénzbeli hányad összesen, készpénzbeli kifizetés első és utolsó hónapja, érintett hónapok száma.

1.5. Rendelet hatálya alá nem tartozó személyek ellátása: a megkötött megbízási szerződések és a Belügyminisztérium által megküldött vezénylési parancsok szerint ellátásra jogosult állomány esetében. Az **adatszolgáltatás tartalma:**

1.5.1. A Belügyminisztérium állományába tartozó személyek ellátása esetében:

1.5.1.1. tárgyhónap 15-ig az érintettek devizaellátásának megállapításával kapcsolatos számfejtési kimutatás – CRK és PROJ, név, adóazonosító jel, besorolás szerinti külszolgálati ellátmány összege és pénzneme, tárgyhónapra számfejtett külszolgálati ellátmány összege és pénzneme, készpénzben kifizetett devizaellátás összege és dátuma, utalandó devizaellátás összeg és pénzneme, a készpénzbeli ellátmány felvételét igazoló aláírás;

1.5.1.2. tárgyhónap 15-ig a számfejtési kimutatás alapján elkészített átutalási kimutatás – CRK és PROJ, név, adóazonosító jel, lakcím, IBAN szám, számlaszám, utalandó külszolgálati ellátmány összege és pénzneme;

1.5.1.3. tárgyhónapot követő hónap 15-ig a készpénzbeli kifizetés megtörténtét igazoló számfejtési kimutatás: a pénztárokmányok mellékleteként kezelt eredeti számfejtési kimutatás másolati példánya;

1.5.2. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak ellátása – így különösen: megbízási szerződéssel foglalkoztatott tolmácsok esetében:

1.5.2.1. tárgyhónap 15-ig az érintettek devizaellátásával, megbízási díjával kapcsolatos számfejtési kimutatás – CRK és PROJ, név, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, megbízási szerződés, besorolás szerinti külszolgálati ellátmány összege és pénzneme, tárgyhónapra számfejtett megbízási díj, külszolgálati ellátmány összege és pénzneme, készpénzbeli kifizetés összege és pénzneme, utalandó megbízási díj összege és pénzneme –;

1.5.2.2. tárgyhónap 15-ig bruttósítási kimutatás – CRK és PROJ, név, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, tárgyhónapra bruttósítandó átutalt és készpénzben kifizetett külszolgálati ellátmány/megbízási díj összege és pénzneme –;

1.5.2.3. tárgyhónap 15-ig a számfejtési kimutatás alapján elkészített átutalási kimutatás CRK-val és PROJ-jal – CRK és PROJ, név, személyügyi törzsszám, adóazonosító jel, lakcím, IBAN szám, számlaszám, utalandó külszolgálati ellátmány/megbízási díj összege és pénzneme –;

1.5.2.4. az első kifizetést megelőzően, illetve minden év január 15-ig nyilatkozat az adóelőleg megállapításához (10%-os költséghányad, tételes költségelszámolás).

A tárgyhónapra, időszakra vonatkozó teljesítési igazolást, amely a megbízási szerződésben foglalt feladatok teljesítését igazolja, valamint a megbízási díj – szerződés szerinti – csökkentésére vonatkozó parancsnoki döntést megfogalmazó okmányt, határozatot a számfejtési kimutatáshoz csatolni kell.

1.6. Egyéb adatszolgáltatások, jelentések: A devizaellátások meghatározott időben és összegben történő végrehajtása érdekében a kontingensek saját hatáskörben teljesíthetnek jelentéseket, és az NBO vezetője – a kontingensek pénzügyi részlege vonatkozásában – meghatározhat eseti, a devizaellátással kapcsolatos további adatszolgáltatásokat is.

2. Az NBO által teljesítendő adatszolgáltatások

2.1. Kimutatás a havi külszolgálati ellátmány számfejtéséről tárgyhónap 28-ig: az adatszolgáltatás alapján, az abban szereplő adatokkal egyezően kell a készpénzbeli kifizetést a kontingensnél végrehajtani, és a személyi állományt tájékoztatni a tárgyhavi devizaellátás számításáról. Az **adatszolgáltatás tartalma:**

- 2.1.1. név, rendfokozat;
- 2.1.2. személyügyi törzsszám;
- 2.1.3. a betöltött beosztáshoz rendszeresített rendfokozat;
- 2.1.4. besorolás szerinti külszolgálati ellátmány összege – alapellátmány, alapellátmány-kiegészítés, vezetői ellátmány pótlék – forintban;
- 2.1.5. tárgyhónapra számfejtett – időarányos – külszolgálati ellátmány forintban és a kifizetés pénznemében, tartalmazza a külszolgálati ellátmányra nem, vagy csak részben jogosító távolléteket is;
- 2.1.6. alkalmazott MNB árfolyam;
- 2.1.7. a tárgyhónapra számfejtett – időarányos – külszolgálati ellátmányt terhelő levonások: ellátmányelőleg, készpénzbeli kifizetés;
- 2.1.8. átutalásra kerülő külszolgálati ellátmány összege a kifizetés pénznemében.

2.2. Feljegyzés a havi számfejtési feladatokról tárgyhónap 28-ig, a 2.1. pont szerinti kimutatással egyidőben: a kontingensek tárgyhavi devizaellátást befolyásoló adatainak összesítése. Az **adatszolgáltatás, feljegyzés tartalma:**

- 2.2.1. az 1.1. pont szerinti adatszolgáltatás NBO általi feldolgozása;
- 2.2.2. az 1.2.–1.4. pont szerinti adatoknak a HM KGIR rendszerből nyerhető adatokkal, kiadmányozott parancsokkal való egyeztetésének eredménye, eltérés esetén azok tételes felsorolása, a valószínűsíthető külszolgálati ellátmány túlfizetésekben, visszatartásokban érintett személyek felsorolása;
- 2.2.3. a megelőző adatszolgáltatásban, feljegyzésben felsorolt eltérések rendezettsége, tárgyhavi állapota.

2. melléklet a 17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

MEGBÍZÁS
külszolgálati ellátmány átutalására

Misszió megnevezése:	Kiutazás tervezett időpontja:	Bank:
----------------------	-------------------------------	-------

Alulírott (név) megbízást adok arra, hogy a 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) külszolgálatommal kapcsolatban folyósított külszolgálati ellátmányomat a 9–11. pont szerinti devizaszámlára utalják át.

1.) Név, rendfokozat:		Állományviszony (ht., szerz.)	
2.) Anyja neve:			
3.) Lakcíme (irányítószámmal):			
4.) Állományilletékes alakulat megnevezése:			
5.) Adóazonosító jel:		6.) Ellátmányelőleg (max. 500 EUR):	
7.) Személyügyi törzsszám:		8.) Készpénz felvételi igény a kontingensnél/hó:	
9.) Devizaszámla tulajdonosának neve:			
10.) Devizaszámlát vezető bankfiók megnevezése, címe:			
11.) Devizaszámla száma és devizaneme: Számlaszám: -			
IBAN szám:		SWIFT kód:	
Devizanem:			
H U			
12.) Egyéb közlendők, külföldi tartózkodás alatt hivatalos ügyek intézésével megbízott személy neve, pontos címe, telefonszáma (munkahelyi telefont kérjük külön jelölni): 			

Tudomásul veszem, hogy

- a devizaellátmányom átutalása jelen megbízásom írásbeli visszavonásáig a 9–11. pontok szerint devizaszámlára kerül végrehajtásra,
- a tévesen megadott banki adatokból fakadó többletköltségek (pl. újbóli utalás kezdeményezése, bank által felszámított egyéb költségek) engem terhelnek.

Kérem, hogy: a 6. pont szerinti devizaellátmány előleg kerüljön részemre folyósításra.

....., 20..... év hó nap

.....
megbízó aláírása

....., 20..... év hó

.....
pénzügyi részlegvezető/tiszt aláírása

3. melléklet a 17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Név, rendfokozat:	Személyügyi törzsszám:	Születési dátum:

Nyilatkozat
utazási előleg kifizetésére – visszatérítésére vonatkozólag

A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet 36. § (2) bekezdése szerint, külszolgálatom ideje alatt a pénzbeli ellátásomat közvetlenül a béketámogató műveletet irányító nemzetközi szervezet biztosítja.

A fentiek alapján kérem, hogy a HM rendelet a 36. § (2) bekezdése alapján **EUR-nak** megfelelő **utazási előleg** részemre **pénznemben**¹ folyósításra kerüljön.

A kérelem benyújtásával együtt – a HM rendelet 36. § (2) bekezdése szerinti előírással összhangban – úgy nyilatkozom, hogy az utazási előleget legfeljebb a **folyósítást követő 6 hónap** alatt – a külföldi napidíj-kiegészítésemből való **levonással**, annak hiányában **havi befizetéssel**² – havonta visszatérítem.

A beosztás betöltésére vonatkozó személyi beszélgetésen elfogadott beosztás:	
Külszolgálatra vonatkozó vezénylési parancs száma, a vezénylés (várható) kezdő dátuma ³ :	

....., 20.....-n

.....
kérmező

HM VGH NBO záradéka:

Az utazási előleg kifizetésének adatai:

Előleg nyilvántartás folyószáma:	
Kifizetés összege, pénzneme:	
Kifizetés dátuma:	

....., 20.....-n

.....
NBO ügyintéző

¹ Igényelhető utazási előleg maximális összege 2000 EUR, illetőleg annak megfelelő összegű, a *kifizetés hónapját* megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamon átszámított USD.

² Választott befizetési mód aláhúzendő.

³ Ha az igénylés időpontjában még nem ismert, akkor a „várható” szövegrészt alá kell húzni.

4. melléklet a 17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Név, rendfokozat:	Személyügyi törzsszám:	Születési dátum:

Nyilatkozat
utazási előleg kifizetésére – visszatérítésére vonatkozólag

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 1. § 10. f) pontja szerint nemzetközi szervezethez kerültem vezénylésre, **katonai megfigyelői beosztásba**.

A fentiek alapján kérem, hogy a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 18/2013. (IX. 5.) HM rendelet a 30. §-a alapján **EUR-nak** megfelelő **utazási előleg** részemre **pénznemben**⁴ folyósításra kerüljön.

A HM rendelet 30. §-a szerinti előírással összhangban úgy nyilatkozom, hogy az utazási előleget⁵

- a) legkésőbb a folyósítást követő 6 hónapon belül, vagy
- b) 1 évet meg nem haladó külföldi szolgálat esetén legkésőbb a végleges hazautazás utáni 8 munkanapon belül vissza-
térítem.

A beosztás betöltésére vonatkozó személyi beszélgetésen elfogadott beosztás:	
Külszolgálatra vonatkozó vezénylési parancs száma, a vezénylés (várható) kezdő dátuma ⁶ :	

....., 20.....-n

.....
kérelmező

HM VGH NBO záradéka:

Az utazási előleg kifizetésének adatai:

Előleg nyilvántartás folyószáma:	
Kifizetés összege, pénzneme:	
Kifizetés dátuma:	

....., 20.....-n

.....
NBO ügyintéző

⁴ Igényelhető utazási előleg maximális összege 2000 EUR, illetőleg annak megfelelő összegű, a kifizetés hónapját megelőző hónap tizenötödik napján érvényes, hivatalos MNB devizaárfolyamon átszámított USD.

⁵ Visszatérítési mód választását aláhúzással kérjük jelölni.

⁶ Ha az igénylés időpontjában még nem ismert, akkor a „várható” szövegrészt alá kell húzni.

5. melléklet a 17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz**Kérdőív
a tapasztalatok feldolgozásához****I. Hazai felkészítés megítélése:**

1. Véleménye szerint az alábbi szempontok alapján elégséges-e a hazai felkészítés? Ha nem, kérjük, írja le, hogy a felkészítés melyik részét nem találta megfelelőnek és miért! Ha vannak javaslatai, kérjük azokat is fogalmazza meg!

- a) szakmai
- b) katonai

2. Megítélése szerint a misszió specifikus rész megfelelő felkészítést adott ahhoz, hogy megismerhesse a hadszíntérre jellemző és az Önre váró körülményeket?

- a) szakmai
- b) katonai

3. Mi az általános véleménye a felkészítésről (hossza, szervezettsége, általános körülmények stb.)?

4. Mennyire érezte a felkészülés időszakában állandó kollégái és főnökei támogatását, (pozitív, negatív, semleges)?

II. Külszolgálat időtartama alatti tapasztalatok:

1. Mi a véleménye a jelenlegi külföldi szolgálattal kapcsolatos pénzügyi ellátási rendszerről? Kérjük, soroljon fel pozitív és negatív (ha van) aspektusokat!

2. Milyen területeken javasolná javítani a pénzügyi ellátás színvonalát? Van-e erre konkrét javaslata?

3. Mennyire tudta alkalmazni a hazai pénzügyi, gazdálkodási szabályozókat, és milyen nehézségekbe ütközött azok alkalmazásánál?

4. Milyennek ítéli meg általánosan ezeket a szabályozókat? Véleménye szerint szükséges-e azokat módosítani? Ha igen, kérjük, részletezze!

5. Külföldi szolgálata alatt a kontingens gazdálkodásával, a személyi állomány ellátásával kapcsolatban az ellátó szervezet(ek) a szükséges és naprakész információkat biztosították-e? Ha nem, mely területeken és milyen adatok/információk biztosítását látja szükségesnek?

6. Külföldi szolgálata alatt kellett-e ellátnia olyan feladatokat, amelyek belföldön a pénzügyi és számviteli szolgálat feladatkörén kívül esnek (például: logisztikai feladatok a logisztikai előirányzatok felhasználásával kapcsolatban, személyügyi feladatok a parancstervezetek elkészítése terén, stb.)?

7. Milyen volt a szakmai kapcsolata a parancsnokával és az ellátandó állománnyal? Kérjük, jellemezze néhány mondatral!

8. A külföldi szolgálat alatt ellátott állomány forint- és devizaellátása terén milyen fő problémákkal szembesült, megítélése szerint mi volt a kiváltó ok (pl. külszolgálati ellátmányát vagy a forint járandóságát helytelen összegben kapta meg a személyi állomány)?

9. Milyennek ítéli meg a hazai és a kinti előjárók és társszervezetek szakmai segítőkészségét?

10. Mely területeken várna több segítséget a 9. pont szerinti személyektől, szervezetektől?

11. Szakmai kérdéseire kapott-e választ, és ha igen, milyen mélységben és mennyi idő alatt?

12. Mennyire tudott, vagy szüksége volt-e integrálódni a nemzetközi struktúrába (pl. nemzetközi parancsnokságokon partnerszervezetek, ellátással kapcsolatos nemzetközi ügyintézés stb.)?

13. Pénzügyi szempontból biztosítottak voltak-e a munkakörülmények (irodai elhelyezés, biztonsági feltételek, számítógép, bankjegyvizsgáló stb.)? Ha nem, véleménye szerint vannak-e olyan objektív körülmények, amik nem teszik lehetővé ezek biztosítását vagy javítását/fejlesztését?

III. Hasznosíthatóság:

1. Kapott-e visszajelzéseket a szakmai tevékenységéről, és ha igen, milyeneket és kitől?

2. Jelentett-e szakmai előrelépést, szakmai fejlődést az Ön számára a külföldi szolgálat? Megnyilvánult-e ez valamilyenben?

3. Vállalna-e a jövőben külföldi szolgálatot? Miért?

IV. Egyéb észrevételek, tapasztalatok:

6. melléklet a 17/2017. (HK 8.) HM VGHÁT szakutasításhoz

Heti jelentés szempontjai

1. Személyi állomány külszolgálati ellátmánnyal való ellátásának helyzete, feladatai:
Tárgyhét:
Következő hét:
2. Személyi állomány hazai illetménnyel való ellátásának helyzete, feladatai:
Tárgyhét:
Következő hét:
3. Könyvelési okmányok (bank, pénztár összesítő bizonylatai) továbbításának helyzete, feladatai:
4. Állományváltás esetén a személyi állomány pénzügyi ellátásának helyzete:
5. Az állomány körében felvetődött pénzügyi jellegű kérdések, javaslatok, előljárói látogatások alkalmával megfogalmazott felvetések:
6. Egyéb jelentések:

HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének
248/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a szervezet elemzés-értékelés 2017. évi végrehajtásáról
szóló 448/2016. (HK 11.) HVKF parancs
módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
249/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**az Úszó, Vízilabda, Műugró, Műúszó és Nyíltvízi
Világbajnokság – „FINA 2017” – végrehajtásával
kapcsolatos feladatokról szóló
230/2017. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
254/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a 2017. évi Honvédelmi Táborok végrehajtásáról szóló
149/2017. (HK 5.) HVKF parancs módosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
257/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2017. június–július havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
197/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
261/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2017. június–július havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló
197/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
269/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a XXXIV. Nemzetközi Katonai Megfigyelő Tanfolyam
előkészítéséről és végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
271/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2017. június–július havi
készenléti szolgálat szolgálatvezényletéről szóló
197/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
272/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központban szolgálatot ellátó
személyek kijelöléséről szóló
234/2017. (HK 7.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
273/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ
2017. augusztus–szeptember havi készenléti szolgálat
szolgálatvezényletéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
275/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a 2017. augusztus havi nyomozótiszt kiépítési
szolgálat ellátásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
276/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád
Különleges Rendeltetésű Ezred szervezeti
átalakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
278/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Magyar Honvédség 2017. (2018–2019.) évi kiképzési
feladatairól szóló 513/2016. (HK 1/2017.) HVKF
intézkedés módosításáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
286/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a Védelmi és Közigazgatási Csoportban
2017. június–július hónapban készenléti szolgálatot
ellátó személyek szolgálatvezényletéről szóló
176/2017. (HK 6.) HVKF parancs módosításáról***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
287/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**honvédségi erők Honvédelmi Katasztrófavédelmi
Rendszerbe történő kijelöléséről és készenléti
szolgálatba vezényletéről***

**A Honvéd Vezérkar főnökének
289/2017. (HK 8.) HVKF
parancsa**

**a 2017. évi tisztaválasztás előkészítéséről
és végrehajtásáról***

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének
250/2017. (HK 8.) HVKF
intézkedése**

**az alap- és járóbeteg-ellátást nyújtó orvosi
rendelőkben, készletároló helyeken,
valamint a műveleti területen, illetve katonai feladat
végrehajtása közben a kábítószerrel és pszichotróp
anyagokkal végzett tevékenységről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékeiről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendeletben, valamint a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszer-tárolásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, nyilvántartásának és tárolásának rendjéről szóló 43/2005. (X. 15.) EüM rendeletben foglaltakra figyelemmel – az alap- és járóbeteg-ellátást nyújtó orvosi rendelőkben, készletároló helyeken, valamint a műveleti

területen, illetve katonai feladat végrehajtása közben a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei – az MH Egészségügyi Központ Honvédkórház (a továbbiakban: MH EK HK) kivételével – kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal (a továbbiakban: kábítószerek) tevékenységet folytató állományára terjed ki.

2. A kábítószer-felelős orvosi vagy gyógyszerészi végzettséggel rendelkező személy,

a kábítószer-kezelő egészségügyi vagy logisztikai besorozást betöltő személy,

a kábítószer-alkalmazó gyógyászati célú tevékenységet végző személy lehet, aki e tevékenység során kábítószert alkalmaz.

Gyógyászati célú tevékenységet végző személy orvos, mentőtiszt és a 2/2014. (II. 28.) HM rendeletben meghatározott kompetenciáknak megfelelően Egészségügyi Képesítési Művelti Katona, Művelti egészségügyi specialista és Harctéri mentőkatona lehet.

3. A kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzéke vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) hatálya alá tartozó kábítószerek közül a következő gyógyszerek beszerzésének engedélyeztetése, beszerzése, nyilvántartása, tárolása és kiadása engedélyezett:

- a) Fentanyl készítmények,
- b) Morphinum hydrochloricum injekció,
- c) Morphine auto-injektor,
- d) Ketamin injekció.

4. A kábítószerek beszerzésének engedélyeztetése, beszerzése, nyilvántartása, tárolása és kiadása az MH EK Központi Egészségügyi Szakanyagellátó Osztály (a továbbiakban: MH EK KESZO) feladata.

5. A kábítószer-felelőst és kábítószer-felelős helyettesét az Egészségügyi Engedélyeztetési és Közigazgatási Hivatal Kábítószer Főosztálya jóváhagyásával az MH egészségügyi főnök jelöli ki, akik a kábítószerekkel kapcsolatban végzett tevékenység szabályszerűségéért felelnek.

6. A katonai szervezetek rendelőiben, készletároló helyein, valamint a művelti területen, illetve katonai feladat végrehajtása közben a kábítószerekkel kapcsolatos feladatok végrehajtására, a kábítószer kezelésére kábítószer-alkalmazót és kábítószer-kezelőt kell megbízni.

7. A kábítószer-kezelő gondoskodik a kábítószerek szabályszerű átvételéről, az átvett kábítószerek biztonságos tárolásáról, szállításáról, a bevételezés, kiadás, selejtezés pontos nyilvántartásáról.

8. A kábítószer-alkalmazót és kábítószer-kezelőt a katonai szervezetek vezetői megbízási parancsban foglalva, a szakmai előjáró jóváhagyását követően jelölik ki. A kábítószer-alkalmazók és kábítószer-kezelők kijelölése 30 napnál hosszabb távollét esetén a tételes elszámolás után megszűnik, és új személyt kell kijelölni.

9. A kábítószer-alkalmazó és kábítószer-kezelő adatait a megbízási parancs egy példányával együtt, minden év január 31-ig, illetve művelti területenként a váltások végrehajtását követő 30 napon belül meg kell küldeni, a szolgálati út betartásával az MH EK kábítószer-felelősének vagy helyettesének.

10. Az MH EK kábítószer-felelős vagy helyettese jóváhagyásával beszerzett kábítószerek központi nyilvántartása, tárolása és elosztása az MH EK KESZO-nál történik. Az MH EK kábítószer-felelős vagy helyettese az utalványon kiadott kábítószert nyilvántartáson átvezeti.

11. A kábítószerek honi területen az MH EK KESZO-tól történő átvételéért és szállításának biztonságáért minden esetben a vételező katonai szervezet felel. A kábítószereket gyógyszerekkel együtt, de azoktól elkülönítve lehet szállítani, és biztosítani kell a szállítmány folyamatos nyomonkövethetőségét.

12. Hazai területen kívül történő felhasználás és soron kívüli igény esetén a kiszállítást a művelti területen tartózkodó kábítószer-kezelő, hiánya esetén a kábítószer-alkalmazó kezdeményezi a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnokánál.

13. Honi területen kívül történő felhasználás esetén a kábítószert a logisztikai ellátásért és a célállomásra történő továbbításért felelős katonai szervezet kábítószer-kezelője utalványon veszi át, és a vámeljárással kapcsolatos eljárásai szabályairól szóló 15/2000. (IV. 14.) PM–HM együttes rendelet 1. mellékletének megfelelően kiállított és az MH EK kábítószer felelős (helyettes) által aláírt engedéllyel a 2. melléklet szerint juttatja el a rendeltetési helyére. A kábítószerek kivitele katonai szállítmányként történik.

14. A kábítószerek honi területen kívülre történő szállítása, ki- és behozatala konténerben történik, NATO szállítmányként. A kábítószereket gyógyszerekkel együtt, de azoktól elkülönítve lehet szállítani, és biztosítani kell a szállítmány folyamatos nyomonkövethetőségét.

15. A kábítószer nyilvántartása kizárólag az MH EK kábítószer-felelős vagy helyettese által hitelesített kartonon végezhető.

16. A kábítószer kezelő feladata:

a) minden kábítószerről hatóanyag, hatáserősség és gyógyszerforma szerint külön kartont vezet, amelyen a bevételt, kiadást és selejtezést folyamatosan nyilvántartja, az esetleges javításokat az ügyviteli szabályoknak megfelelően végrehajtja,

b) év végén a kartonokat lezárja és egyenleget von, azaz, hogy nyitókészletként az előző évi zárókészletet kell tekinteni és

c) az átvett kábítószerkeletet az ügyvitel által hitelesített „Kábítószer-ellenőrzési és nyilvántartási füzetben” is tételen vezet.

17. A nyilvántartó füzet a következő rovatokat tartalmazza:

- a) Sorszám
- b) Kelt
- c) Utalvány száma
- d) Gyártási szám
- e) Bevétel, ampullánként, darabonként
- f) Kiadás, ampullánként, darabonként
- g) Készlet, ampullánként, darabonként
- h) Felhasználási hely
- i) Átvevő-átadó nyomtatott neve és aláírása

18. A kábítószer-alkalmazónak gyakorlatra, kiképzésre és felhasználásra kiadott kábítószer nyilvántartására a kábítószer kezelő egy hitelesített „Kábítószer kiadási-visszavételi füzet”-et rendszeresít, amely a kábítószer kezelő és a kábítószer alkalmazó közötti anyagmozgást követi és rögzíti az alábbi adattartalommal:

- a) Kiadás dátuma
- b) Átadott készlet, kábítószer féleségként
- c) Átadó-átvevő nyomtatott neve és aláírása
- d) Visszavett készlet, kábítószer féleségként
- e) Visszavétel dátuma
- f) Átadó-átvevő nyomtatott neve és aláírása
- g) Különbőség oka felhasználási füzet megfelelő rovatának sorszáma

19. A kábítószer alkalmazó az átvett kábítószer nyilvántartására hitelesített „Kábítószer felhasználási füzet”-et rendszeresít az alábbi adattartalommal:

- a) Sorszám
- b) Dátum
- c) Átvett készlet, kábítószer féleségként
- d) Átadó-átvevő aláírása
- e) A beteg neve, azonosítója, a beadott kábítószer neve, mennyisége ampullánként, darabonként
- f) Napló szám, eset, ambuláns vagy Field Medical Card száma
- g) Kábítószer beadó nyomtatott neve és aláírása, orvos esetén, orvosi pecsétje

20. A kábítószer csak személyhez kötve lehet kiadni, kivéve a ROLE 1 és ROLE 2 kompletteket.

21. A kábítószer központi tárolása az MH EK KESZO által kijelölt, biztonsági ráccsal és zárral védett helyiségben elhelyezett, biztonsági zárral ellátott, erős falú, jogi lakattal lezárt és a kábítószer-felelős vagy helyettes személyi pecsétnyomójával lebélyegzett fémszekrényben történik.

22. Honi és műveleti területen a ROLE-1 ROLE-2 rendelőkben, illetve készletároló helyeken a kábítószerkelet erős falú, biztonsági zárral ellátott, jogi lakattal lezárt, a kábítószer kezelő személyi pecsétnyomójával lebélyegzett fémszekrényben, más esetekben elmozdításra alkalmatlan módon rögzített, zárható fémkazettában, a többi gyógyszerkeletől elkülönítve kell tartani.

23. A kábítószerkelet leadása az MH EK KESZO-n, előzetes értesítés után történik.

24. A kábítószerkelet selejtezését az R. rendeletben foglaltak szerint kell végrehajtani.

25. Ellenőrzési, jelentési kötelezettségek:

a) honi területen a kábítószer alkalmazó és kábítószer kezelő havonta egyszer köteles tételen, mennyiségi és gyártási szám szerint a „Kábítószer-ellenőrzési és nyilvántartási füzet” a „Kábítószer kiadási-visszavételi füzet” valamint a „Kábítószer felhasználási füzet” összehasonlításával leellenőrizni a készleteket,

b) műveleti területen amennyiben a kábítószer alkalmazó és kábítószer kezelő is jelen van, akkor a honi területeknél leírt ellenőrzési rendet kell betartani; ha kizárólag a kábítószer-alkalmazó vagy kizárólag a kábítószer-kezelő található az adott műveleti területen, akkor havonta egyszer önellenőrzést kell végrehajtania; a kontingens átadás-átvételi jegyzőkönyvében tételen jelenteni kell a kábítószerkelet számáról, felhasználásról, káreseményről és az esetleges visszaélésekről; a missziós kontingensek átadás-átvételi jelentésében szereplő kábítószerkelettel kapcsolatos bekezdés megfelel a honi alakulatoknak előírt év végi jelentésnek,

c) a honi és műveleti területen végrehajtott ellenőrzéseknél az ellenőrzés tényét és eredményét a „Kábítószer-ellenőrzési és nyilvántartási füzetben”, a „Kábítószer kiadási-visszavételi füzetben”, valamint a „Kábítószer felhasználási füzetben” is rögzíteni kell,

d) a kábítószer-kezelő a kábítószer-felhasználást, a havi ellenőrzések meglétét, eredményét az MH EK kábítószer-felelősnek vagy helyettesének negyedévenként írásban jelenti, illetve minden év január 31-ig összefoglaló jelentést készít, amelyet mindkét esetben a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnokának terjeszt fel,

e) az előljáró egészségügyi szolgálat évente legalább egy alkalommal adatbekéréssel vagy a helyszínen ellenőrzi

az alárendelt alakulatok kábítószer-alkalmazóinak és kábítószer-kezelőinek tevékenységét, a kábítószerkezelés, tárolás, nyilvántartás, és az erről felvett „Ellenőrzési jegyzőkönyv” egy példányát megküldi az MH EK kábítószer-felelősének vagy helyettesének.

f) az MH EK kábítószer-felelőse vagy helyettese évente legalább egy alkalommal adatbekéréssel vagy a helyszínen ellenőrzi az alakulatok kijelölt kábítószer-alkalmazóinak és kábítószer-kezelőinek tevékenységét, a kábítószerkezelés, tárolás, nyilvántartás, és az erről készített összefoglaló jelentést a szolgálati út betartásával felterjeszti az MH EK parancsnokának,

g) az előjáró szervek honi területen adatbekérés módszerével legfeljebb négy egymást követő évben hajthatnak végre ellenőrzést, valamint

h) a kábítószer-felhasználását az erre a célra előírt kártyákon és füzeteken túl a helyőrségekben, gyakorlatokon az ambuláns naplóban, területen, művelet közben a egyéni számmal ellátott Field Medical Cardon kell adminisztrálni.

26. A kábítószerrel kapcsolatos visszaélés, így különösen eltűnés, lopás és hiány esetében az észlelő a 3. melléklet szerinti jegyzőkönyvet négy példányban haladéktalanul kiállítja, amelyben feltünteti a kábítószer pontos megnevezését, darabszámát, a tényállást, a jelenlévőket, illetve a felelős személy(ek) nevét.

27. A jegyzőkönyvet a kábítószer-alkalmazó vagy a kábítószer-kezelő, a katonai szervezet vezetője, műveleti területen a kontingens parancsnoka, az előjáró egészségügyi szolgálat vezetője, műveleti területen az érintett kábítószer-alkalmazó vagy kábítószer-kezelő alegységparancsnoka, írják alá, amelynek 2. példányát a kábítószer-alkalmazó vagy kábítószer-kezelő haladéktalanul megküldi a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnokának.

28. A kábítószerkezelés sérülése, törése esetén a kábítószer-alkalmazó vagy kábítószer-kezelő az 1. melléklet szerinti jegyzőkönyvet három példányban haladéktalanul kiállítja, amelyből a 2. példányt haladéktalanul felterjeszti a szolgálati út betartásával az MH EK parancsnokának és a használhatatlanná vált, így különösen a selejtes, törött kábítószer selejtezésig a többi kábítószertől elkülönítve meg kell őrizni.

29. A naloxone hatóanyag-tartalmú injekció nem minősül kábítószernek. A gyógyszer az opiátoknak nevezett hatóanyagok hatását ellensúlyozza, semlegesíti, ezeknek az anyagoknak az ellenszere. Ezért minden potenciális kábítószer felhasználó helyen biztosítani kell a kábítószer mellett minimum 2 ampulla naloxone hatóanyag-tartalmú injekciót.

30. Honi és műveleti területen az egyéni egészségügyi, illetve a túlélő felszerelés részét képezheti kábítószer-tartalmazó auto-injektor.

31. Honi területen a hajózó személyzet részére a túlélő felszerelés részét képező morfin auto-injektort Részletes Felszerelési Könyvön (a továbbiakban RFK), vagy átadás-átvételi jegyzőkönyvön, a gyártási szám feltüntetésével, aláírás ellenében kell kiadni. A feladat befejezésekor az auto-injektorokat a tárolásukra kiadott páncélszekrénybe kell visszazárni, vagy azokat az egészségügyi központ raktárába be kell vonni.

32. A műveleti területen feladatot végrehajtó személyi állomány, valamint a repülő tevékenységet ellátó hajózó személyzet részére az egyéni egészségügyi és/vagy túlélő felszerelés részét képező morfin auto-injektort RFK-n vagy átadás-átvételi jegyzőkönyvön, a gyártási szám feltüntetésével, aláírás ellenében kell kiadni. A missziók váltásakor az auto-injektorokat a személyi állománytól be kell vonni.

33. Az auto-injektor eltűnése, elvesztése, sérülése, törése esetén az érintett az észlelést követően haladéktalanul jelenti az esetet kábítószer-kezelőnek, aki a 26-tól 28-ig terjedő pontoknak megfelelően jár el.

34. Az auto-injektor felhasználását a felhasználó, akadályoztatása esetén a felhasználást észlelő haladéktalanul jelenti az egészségügyi ellátó rendszeren belül létrehozott jelentési csatornán, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság Egészségügyi Koordinációs Részlegnek. Amennyiben ez a jelentési csatorna a felhasználó, illetve az észlelő számára nem elérhető, akkor az auto-injektor felhasználást a szolgálati út betartásával jelenti addig a parancsnoki szintig, ahol rendelkezésre áll az egészségügyi ellátó rendszeren belül létrehozott jelentési csatornához történő hozzáférés, amelyen keresztül a felhasználás az EKR részére jelenthető.

35. A személyi egészségügyi felszerelés részét képező morfin auto-injektort központilag az MH EK KESZO által kijelölt tárolóhely tárolja.

36. Ezen intézkedés az aláírása napján lép hatályba.*

37. Hatályát veszti az alap- és járóbeteg-ellátást nyújtó orvosi rendelőkben, készletároló helyeken, valamint a műveleti területen, illetve katonai feladat végrehajtása közben a kábítószerkezelés és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységről szóló 7/2011. (HK 6.) HVK EÜCSF intézkedés.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2017. június 7.

1. melléklet a 250/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez

ALAKULAT FEJLÉCE

***Káreseti jegyzőkönyv
(ampullatörés esetében)***

Ellenőrzött szer

neve, hatáserőssége:

gyógyászati célra alkalmatlanná vált mennyisége: veszteség bekövetkezésének körülményei:
.....
.....

Veszteség bekövetkezésének, észlelésének dátuma:

Készült:, 20..... év hó napján

.....
kábitószer kezelő.....
a kár előidézője vagy észlelője.....
a katonai szervezet vezetője/kontingens parancsnoka

P. H.

Elöljáró egészségügyi szolgálat véleménye:

.....
aláírás

(A jegyzőkönyv 2. példányát az MH EK kábítószer-felelős részére kell megküldeni)

2. melléklet a 250/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez

NATO/PfP tagállam Fegyveres Erői
Defences Forces of NATO/PfP
Member

.... számú
példány
Copy No

Kiadmányozó szervezet
megnevezése
Issuing organisation

A szervezet címe
Address of the issuing
organisation

..... sz. **NYILATKOZAT**
No. CERTIFICATE

Alulírott tanúsítom, hogy a sz. NATO okmányon szereplő termékek/szállítmány a Fegyveres Erői és/vagy személyi állománya hivatalos tevékenységével összefüggésben az 1999. évi CXVII. törvénnyel kihirdetett „Az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erők jogállásáról szóló Megállapodás”-nak (NATO- SOFA) megfelelően kerülnek szállításra és/vagy felhasználásra.

Undersigned I certify that goods/shipment listed in the NATO document No. are shipped and/or used in accordance with the North Atlantic Treaty Organisation Status of Forces Agreement (NATO SOFA; pronounced in Hungary by CXVII Act of 1999.) regarding the official activity of Armed Forces and/or its personnel.

.....
dátum
date

.....
kiadmányozó aláírása
signature of the issuing officer

hivatalos pecsét
official seal

.....
beosztás
title of the issuing officer

(A nyilatkozat 1 példányát a szállításért felelős kábítószer kezelő, 1 példányát az Illetékes Vámhatóság, 1 példányát az MH EK kábítószer-felelős kapja.)

3. melléklet a 250/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez

ALAKULAT FEJLÉCE

Káreseti jegyzőkönyv
(eltűnés, lopás, hiány esetében)

A kábítószer pontos megnevezése:

Hatóanyag tartalma:

Mennyisége (darabszáma):

A kárcselekmény bekövetkezésének tényállása:

A kárcselekmény bekövetkezésének, észlelésének dátuma:

A jelenlévő személyek megnevezése:

A felelős személyek megnevezése:

Készült: 20..... év hó napján.

.....
kábitószer kezelő.....
igazgatási (jogi) tiszt/kontingens parancsnok
helyettes/törzsfőnök.....
a katonai szervezet vezetője/kontingens parancsnoka

P. H.

Elöljáró egészségügyi szolgálat véleménye:

.....
aláírás

[A jegyzőkönyv 2. példányát az MH EK kábítószer-felelős, 1. példányát az alakulat igazgatási (nyomozó) tiszt kapja.]

**A Honvéd Vezérkar főnökének
259/2017. (HK 8.) HVKF
intézkedése
a honvéd tisztjelölti és a honvéd altiszt-jelölti
ösztöndíjszerződésről**

A honvédelemről és a magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. (1) bekezdése alapján – a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény XX–XXI. Fejezeteire figyelemmel – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Ludovika Zászlóaljra, az MH Altishti Akadémiára, valamint a honvéd tisztjelöltekre és a honvéd altiszt-jelöltekre terjed ki.

2. Az intézkedés

a) 1. melléklete szerinti a honvédtiszt-i alapképzésre felvételt nyert honvéd tisztjelölttel és

b) 2. melléklete szerinti a honvéd altisztképzésre felvételt nyert honvéd altiszt-jelölttel kötendő ösztöndíjszerződés-minta alapján kell megkötöni a képzésre beiratkozáskor az ösztöndíjszerződést.

3. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba*, azonban rendelkezéseit legkorábban a 2017/2018-as tanévre megkötésre kerülő ösztöndíjszerződésekre kell alkalmazni.

4. Az intézkedés hatálybalépése nem érinti a honvéd tisztjelölti és a honvéd altiszt-jelölti ösztöndíjszerződésről szóló 191/2015. (HK 8.) HVKF intézkedés alapján már megkötött és a folyamatban lévő ösztöndíjszerződéseket, és az azokban megállapított ösztöndíjakat.

5. Hatályát veszti a honvéd tisztjelölti és a honvéd altiszt-jelölti ösztöndíjszerződésről szóló 191/2015. (HK 8.) HVKF intézkedés.

A távollévő HVKF helyett:

Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

* Az intézkedés aláírásának napja 2017. július 18.

1. melléklet a 259/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez**Ösztöndíjszerződés**
(honvéd tisztjelöltre vonatkozóan)

amely a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.)
XX. Fejezete alapján jött létre

– egyrészről a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11. nevében az MH LZ parancsnoka

– másrészről (szül. év.:, anyja neve:) honvéd tisztjelölt (a továbbiakban: honvéd tisztjelölt)

(a továbbiakban együtt: Felek) között a lent megjelölt helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a jelen ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) a honvéd tisztjelölt katonai alapképzésre történő beiratkozásakor kötik meg. A Szerződés megkötésével egyidejűleg a honvéd tisztjelölt a Magyar Honvédséggel honvéd tisztjelölti szolgálati viszonyt létesít és ezzel az MH LZ állományába kerül.

2. A honvéd tisztjelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy a honvédtiszti alapképzés idejére a Magyar Honvédséggel létesített honvéd tisztjelölti szolgálati viszonyát fenntartja.

3. Felek

– a katonai alapfelkészítést tartalmazó félév idejére próbaidőt kötnek ki, amelyre a Hjt. 227. § (5) bekezdése irányadó, vagy

– 6 hónap próbaidőt kötnek ki a korábban folytatott katonai felsőfokú tanulmányok elismerésével a Hjt. 227. § (6) bekezdésére figyelemmel¹.

4. A honvéd tisztjelölt hozzájárul, hogy a honvéd tisztjelölti szolgálati viszony létesítéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzést a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat lefolytassa.

5. A honvéd tisztjelölt vállalja, hogy a felsőfokú tanulmányait a szakon a Magyar Honvédség igényei alapján, a meghatározott specializáción a Nemzeti Közsolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar által kiadott, az adott alapképzési szakra vonatkozó Tanulmányi Tájékoztatóban előírt 8 félév tanulmányi időben elvégzi.

6. A honvéd tisztjelölt a tanulmányai során egyúttal köteles:

a) az ösztöndíjszerződés megkötését követő negyedik félév vizsgaidőszakának végéig a „B” típusú gépjármű-vezetői engedélyt megszerezni és azt az MH LZ személyügyi szervének (a továbbiakban: személyügyi szerv) bemutatni;

b) az ösztöndíjszerződés megkötését követő negyedik félév vizsgaidőszakának végéig angol nyelvből NATO STANAG 6001 2.2.2.2. nyelvvizsgát tenni és a nyelvvizsga-bizonyítványt a személyügyi szervnek bemutatni;

c) amennyiben a Szerződésben előírt nyelvi követelményszintet a meghatározott idő előtt teljesíti, angol nyelvi felkészítését folytatni a szak kredit-, óra és vizsgatervében az idegennyelv-képzésre meghatározott óraszámban;

d) a szak kredit-, óra- és vizsgatervében előírt követelményeket teljesíteni;

e) az MH LZ éves munkatervében jóváhagyott kiképzési rendezvények legalább 50%-án részt venni;

f) a rendhagyó, nem előre tervezett, egyéni képességfejlesztő kiképzési rendezvényeken részt venni, amelyek alól távolmaradást kizárólag az MH LZ parancsnok engedélyezhet.

7. A Magyar Honvédség vállalja, hogy az 6. pont a) és b) alpontjában meghatározott követelmények teljesítéséhez az első vizsgák díját biztosítja. A megismételt vizsgák díja a honvéd tisztjelöltet terheli.

8. A honvéd tisztjelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, a honvédtiszti alapképzése kétszeresének megfelelő időtartamban a Magyar Honvédség állományában szolgálatot teljesít. Az MH LZ parancsnoka legkésőbb a honvédtiszti alapképzés befejezését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a honvéd tisztjelöltet a Szerződés alapján kötelezően szolgálatban töltendő utolsó naptári napról. A Hjt. 92. § (7) bekezdés alapján a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő időbe nem számít bele a szolgálati viszony szünetelése, a 30 napot meghaladó egészségügyi szabadság, a 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadság, a szülési szabadság időtartama, és a rendelkezési állomány azon időtartama, amikor az állomány tagja ténylegesen nem lát el szolgálati feladatot.

¹ Vagylagos szerződési feltételek, amelyek közül csak az adott esetnek megfelelő feltétel kerülhet a szerződésbe.

9. A Magyar Honvédség vállalja, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően a honvéd tisztjelöltet hivatásos állományba veszi, és végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

10. A honvéd tisztjelölt a Hjt. 231. §-a szerinti ösztöndíjon túl miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – többek között – jogosult a laktanyai elhelyezés és a térítésmentes ételmezési ellátás igénybe vételére.

11. A honvéd tisztjelölt köteles különösen

a) a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a belső rendelkezésekben és a NKE szabályzataiban a katonai rendre és fegyelemre vonatkozó követelményeket, valamint az NKE vezetőinek, oktatóinak rendelkezéseit betartani, illetve végrehajtani, a katonára vonatkozó alapvető szabályozókat (így különösen alaki, öltözködési és szolgálati szabályozók), a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) intézkedéseit, az MH LZ parancsnokának parancsait végrehajtani,

b) az intézményen belül és azon kívül a Magyar Honvédség és a felsőoktatási intézmény jó hírét megőrizni, a Magyar Honvédség tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani,

c) más kereső tevékenységét – ide nem értve a Hjt. 81. § (1) bekezdése szerinti szellemi tevékenységet, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt – az MH LZ parancsnokával előzetesen engedélyeztetni.

12. A Felek tudomásul veszik, hogy a Hjt. 228. § (5) bekezdése alapján a tisztjelölti szolgálati viszony megszűnésének napján – a munkáltatói jogkört gyakorló külön intézkedése nélkül – a Szerződés hatályát veszti. A tisztjelölti szolgálati viszony megszűnésekor, megszüntetésekor a honvéd tisztjelölt köteles a Magyar Honvédséggel elszámolni.

13. Ha a tisztjelölti szolgálati viszony a honvéd tisztjelöltnek felróható okból – ide értve a honvéd tisztjelölt próbaidő alatti szerződésbontását is – szűnik meg, a Hjt. 228. § (6) bekezdése alapján a honvéd tisztjelölt az addig nyújtott képzési támogatást köteles megtéríteni. A megtérítési kötelezettség a tisztjelölti szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes. A képzési támogatás megtérítésére, visszakövetelésére, a fizetési könnyítésre és a mentesítésre a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 1. § 9. pontját, 266. §-át megfelelően kell alkalmazni.

14. A honvéd tisztjelölt a jogszabályoknak és HM utasításoknak megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd tisztjelölt egyenruhát az MH LZ parancsnokának engedélyével viselhet.

15. A HVKF a honvéd tisztjelöltet kérelmére, indokolt esetben, meghatározott időtartamra mentesítheti a tanulmányok előírt határidőn belüli befejezésének kötelezettsége alól. A honvéd tisztjelölt az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott módon –, a tisztjelölti szolgálati viszonyának fenntartása mellett – a Magyar Honvédség központi személyügyi szerve vezetőjének előzetes engedélyével a képzési idő tartama alatt legfeljebb egyszer szakot, specializációt válthat. A HVKF engedélyezheti a külföldi tanulmányokon, képzéseken, valamint a párhuzamos képzéseken történő részvételt.

16. A Feleket e Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai irányadók.

17. A Felek a Szerződést azzal kötik meg, hogy a Szerződésben foglaltakat érintő valamely lényeges körülmény megváltozása esetén – ide nem érte a jogszabály változásából eredő változásokat – a Szerződést közös megegyezéssel módosítják.

18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hjt., és a Hjt. végrehajtási rendeleteinek szabályai az irányadók.

19. Jelen szerződés három eredeti példányban készült, amelyet a Felek annak elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Budapest, év hó-n

P. H.

.....
MH LZ parancsnoka

.....
honvéd tisztjelölt

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány honvéd tisztjelölt

2. sz. példány a honvéd tisztjelölt személyi anyaggyűjtő

3. sz. példány Irattár

2. melléklet a 259/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez

Ösztöndíjszerződés
(honvéd altiszt-jelöltre vonatkozóan)

amely a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.)
XXI. Fejezete alapján jött létre

– egyfelől a Magyar Honvédség Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14. nevében az MH AA parancsnoka

– másfelől (szül. év.:, anyja neve:) honvéd altiszt-jelölt (a továbbiakban: honvéd altiszt-jelölt)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a jelen ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Szerződés) a honvéd altiszt-jelölt katonai szakképzésre történő beiratkozását követő egységes alapkiképzés első napján – az MH AA-val, mint köznevelési intézménnyel történő tanulói jogviszony létesítésére jogosult intézményvezető egyetértésével - kötik meg. A Szerződés megkötésével egyidejűleg a honvéd altiszt-jelölt a Magyar Honvédséggel altiszt-jelölti szolgálati viszonyt létesít, és ezzel az MH AA állományába kerül.

2. A honvéd altiszt-jelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy a honvéd altiszti alapképzés idejére a Magyar Honvédséggel létesített honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszonyát fenntartja.

3. Felek a katonai alapfelkészítés 3 hónapos időtartamára próbaidőt kötnek ki, amelyre a Hjt. 227. § (5) bekezdése és 235. § (3) bekezdése irányadó.

4. A honvéd altiszt-jelölt hozzájárul, hogy a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzést a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat lefolytassa.

5. A honvéd altiszt-jelölt vállalja, hogy tanulmányait a ágazat/szakirányon a Magyar Honvédség igényei alapján, a Szakmai és Vizsgakövetelményekben előírt 4 félév tanulmányi időben elvégzi. A honvéd altiszt-jelölt a tanulmányai során egyúttal köteles:

a) a komplex szakmai vizsga megkezdéséig az ágazatának megfelelő – „B” vagy „B” és „C” típusú – gépjármű-vezetői engedélyt megszerezni, és azt az AA személyügyi szervének (a továbbiakban: személyügyi szerv) bemutatni;

b) az ösztöndíjszerződés megkötését követő harmadik tanulmányi félév végéig angol nyelvből NATO STANAG 6001 1.1.1.1. nyelvvizsgát tenni és a nyelvvizsga-bizonyítványt a személyügyi szervnek bemutatni;

c) amennyiben a Szerződésben előírt nyelvi követelményszintet a meghatározott idő előtt teljesíti, angol nyelvi felkészítését folytatni, a nyelvi tanórákat a tanterv szerinti nyelvi képzés befejezéséig látogatni;

d) a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeihez előírt követelményeket teljesíteni;

e) a komplex szakmai vizsga megkezdéséig az ágazatának megfelelő – „START”, vagy „KOMPLEX” típusú – ECDL bizonyítványt megszerezni és azt a személyügyi szervnek bemutatni;

f) az MH AA éves munkatervében jóváhagyott kiképzési rendezvényein részt venni;

g) a rendhagyó, nem előre tervezett, egyéni képességfejlesztő kiképzési rendezvényeken részt venni, amelyek alól távolmaradást kizárólag az MH AA parancsnok engedélyezhet.

6. A Magyar Honvédség vállalja, hogy az 5. pont a), b) és e) alpontjában meghatározott követelmények teljesítéséhez az első vizsgák díját biztosítja. A megismételt vizsgák díja a honvéd altiszt-jelöltet terheli.

7. A honvéd altiszt-jelölt a Szerződés megkötésével vállalja, hogy honvéd altiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, a honvéd altiszti képzése kétszeresének megfelelő időtartamban a Magyar Honvédség állományában szolgálatot teljesít. Az MH AA parancsnoka legkésőbb a honvédtiszti alapképzés befejezését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a honvéd altiszt-jelöltet a Szerződés alapján kötelezően szolgálatban töltendő utolsó naptári naptárról. A Hjt. 92. § (7) bekezdés alapján a kötelezően szolgálati viszonyban töltendő időbe nem számít bele a szolgálati viszony szünetelése, a 30 napot meghaladó egészségügyi szabadság, a 30 napot meghaladó illetmény nélküli szabadság, a szülési szabadság időtartama, és a rendelkezési állomány azon időtartama, amikor az állomány tagja ténylegesen nem lát el szolgálati feladatot.

8. A Magyar Honvédség vállalja, hogy a honvéd altiszt-jelölt honvéd altiszti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően hivatásos állományba veszi, és megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

9. A honvéd altiszt-jelölt a Hjt. 231. §-a szerinti ösztöndíjon túl miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – többek között – jogosult és egyben köteles a laktanyai elhelyezésre és térítésmentes ételmezési ellátás igénybe vételére.

10. A honvéd altiszt-jelölt köteles különösen

a) a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a belső rendelkezésekben és a MH AA szabályzataiban a katonai rendre és fegyelemre vonatkozó követelményeket, valamint az MH AA oktatóinak rendelkezéseit betartani.

tani, illetve végrehajtani, a katonára vonatkozó alapvető szabályozókat (így különösen alaki, öltözködési és szolgálati szabályozók), a Honvéd Vezérkar főnök (a továbbiakban: HVKF) intézkedéseit, az MH AA parancsnokának parancsait, végrehajtani;

b) a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeket teljesíteni és a képzés utolsó félévét követő első vizsgaidőszakban sikeres szakmai vizsgát tenni;

c) az intézményen belül és azon kívül a Magyar Honvédség és az MH AA jó hírnevét megőrizni, a Magyar Honvédség tényleges állományú tagjához méltó magatartást tanúsítani;

d) más kereső tevékenységét - ide nem értve a Hjt. 81. § (1) bekezdése szerinti szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt - az MH AA parancsnokával előzetesen engedélyeztetni.

11. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy a tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt évfolyamismétlésre nem kerülhet sor. Amennyiben az évfolyamismétlésre a katonai alkalmasságot nem érintő egészségügyi okból kerülne sor, a Magyar Honvédség központi személyügyi szervének állásfoglalását követően az MH AA parancsnoka saját hatáskörben engedélyezheti az évfolyamismétlést, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 60. § (2) bekezdés b) pontjának figyelembevételével.

12. A honvéd altiszt-jelölt tudomásul veszi, hogy az ágazat vagy szakmairány szerinti tanulmányai során az egyes tantárgyak harmadik tanulmányi félévkor történő zárásakor legalább kettő tantárgyból elégtelen osztályzattal rendelkezik, az a tanulmányi kötelezettség megszegésének minősül és az ösztöndíjszerződés megszüntetését vonja maga után.

13. A Hjt. 228. § (5) bekezdése alapján a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony megszűnésének napján – a munkáltatói jogkört gyakorló külön intézkedése nélkül – az ösztöndíjszerződés hatályát veszti. A honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony megszűnésekor, megszüntetésekor a honvéd altiszt-jelölt köteles a Magyar Honvédséggel elszámolni.

14. Ha a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony a honvéd altiszt-jelöltnek felróható okból – ide értve a honvéd altiszt-jelölt próbaidő alatti szerződés bontását is – szűnik meg, a Hjt. 228. § (6) bekezdése alapján a honvéd altiszt-jelölt az addig nyújtott képzési támogatást köteles megtéríteni. A megtérítési kötelezettség a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes. A képzési támogatás megtérítésére, visszakövetelésére, a fizetési könnyítésre és a mentesítésre a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 1. § 9. pontját, 115–117. §-át, 266. §-át, valamint 271. §-át megfelelően kell alkalmazni.

15. A honvéd altiszt-jelölt a jogszabályoknak és a HM utasításoknak megfelelően köteles egyenruhát és évfolyamjelzést viselni. Az intézményen kívüli rendezvényen a honvéd altiszt-jelölt egyenruhát az MH AA parancsnokának engedélyével viselhet.

16. Az MH AA parancsnokának, mint munkáltatói jogkört gyakorlóknak engedélyével a honvéd altiszt-jelölt kérelmére, indokolt esetben, a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszonyának fenntartása mellett az első félév végéig, legfeljebb egyszer ágazatot vagy szakirányt válthat. Az MH AA parancsnoka engedélyezheti a külföldi tanulmányokon, képzéseken történő részvételt.

17. A Feleket e Szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdések esetén egyeztetési kötelezettség terheli. Jogvita esetén az ügyben eljáró bíróság illetékességére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános szabályai irányadók.

18. A Felek a Szerződést azzal kötik meg, hogy a Szerződésben foglaltakat érintő valamely lényeges körülmény megváltozása esetén – ide nem érte a jogszabály változásából eredő változásokat – a Szerződést közös megegyezéssel módosítják.

19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hjt., és a Hjt. végrehajtási rendeleteinek szabályai az irányadók.

20. Jelen szerződés három eredeti példányban készült, amelyet a Felek annak elolvasása és megértése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírnak.

Szentendre, év hó-n

P. H.

.....
MH AA parancsnoka

.....
honvéd altiszt-jelölt

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány honvéd altiszt-jelölt

2. sz. példány a honvéd altiszt-jelölt személyi anyaggyűjtő

3. sz. példány Irattár

**A Honvéd Vezérkar főnökének
288/2017. (HK. 8.) HVKF
intézkedése
a Magyar Honvédség használatában lévő
műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, illetve a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó katonai szervezetekre terjed ki.

*2. A műszaki gépkezelői képzés
általános követelményei*

2. Az MH használatában lévő, az 1. melléklet szerinti kategóriába sorolt műszaki gépeket csak olyan személy kezelheti és önállóan azokon technikai kiszolgálást az véggezhet, aki az adott géptípusra érvényes műszaki gépkezelői igazolvánnyal és osztályos fokozattal rendelkezik. A közúton ideiglenes jelleggel közlekedő műszaki gép kezelőjének a közúti jármű vezetésére jogosító, a közúti közlekedés szabályairól szóló együttes miniszteri rendeletben meghatározott, érvényes engedéllyel is rendelkeznie kell, mely a műszaki gépkezelő képzéstől függetlenül polgári képző szervezeteknél szerezhető meg. Emelőgépek kezelése estén a műszaki gépkezelői igazolvány nem mentesít az Emelőgép Biztonsági Szabályzatban előírt, államilag elismert szakképesítés megszerzésének kötelezettsége alól.

3. A műszaki gépkezelők képzése felnőttképzés keretében, belső tanfolyamrendszerű képzés (a továbbiakban: tanfolyam) formájában történik. A tanfolyamot olyan felnőttképzést folytató intézményben kell végrehajtani, mely megfelel a 2. mellékletben meghatározott tárgyi feltételeknek. Az MH-ban a tanfolyam végrehajtására és a vizsgáztatásra az MH Altiszti Akadémiát jelölöm ki (a továbbiakban: képzésért felelős intézmény).

4. A műszaki gépkezelői igazolvány csak az adott géptípusra szervezett tanfolyam elvégzésével, valamint a vizsgák sikeres letételével szerezhető meg. A polgári életben megszerzett érvényes gépkezelői igazolvánnyal rendelkező személyeket csak a honvédségi sajátosságokból adódó

technikai kiszolgálási és üzemeltetési rendszabályokból kell vizsgáztatni, melynek tematikáját és vizsgakövetelményeit a képzésért felelős katonai szervezet készíti el. Ezen személyek számára a sikeres vizsgát követően ki kell állítani az adott műszaki gépre vonatkozó műszaki gépkezelői igazolványt, és 3. osztályú osztályos fokozatba kell őket sorolni.

5. A Magyar Honvédségben első alkalommal beszerzett technikai eszköz vonatkozásában a beszerzéseket úgy kell megvalósítani, hogy azok tartalmazzák a szállító vagy gyártó általi gépkezelő, illetve műszaki gép oktató felkészítést is. A szállítói vagy gyártói felkészítésre olyan személyek ismételhetőek be, akik az első alkalommal beszerzendő géphez legközelebb álló géptípusból már rendelkeznek érvényes műszaki gépkezelő igazolvánnyal. Azon személyek részére, akik részt vesznek a szállítói vagy gyártói felkészítésen, a képzés sikeres befejezését igazoló okmány alapján a képzésért felelős katonai szervezet állítja ki a műszaki gépkezelői igazolványt. A kiállított műszaki gépkezelő igazolvány, valamint a szállító vagy gyártó által kiállított okmány alapján a műszaki gépkezelőt 1. osztályú osztályos fokozatba kell sorolni.

6. Az MH hadihajóin szolgálatot teljesítő hajóvezetőknek és kormányosoknak rendelkezniük kell a polgári életben a vízi közlekedésre előírt végzettséggel. A végzettséget a képzés végrehajtására jogosult polgári szervezetnél kell megszerezni, melynek költségeit évente a központi költségvetésben kell tervezni. A megszerzett képesítésről kiadott polgári okmány alapján részükre ki kell állítani a műszaki gépkezelői igazolványt.

7. A HVKF és az MH ÖHP közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek műszaki gépkezelő részletes képzési igényeiket – a beiskolázások tervezésére vonatkozó szabályozókban meghatározottak szerint – a Honvéd Vezérkar Hadművelleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF), valamint a képzésért felelős intézmény részére megküldik (minden év május 1-jéig és november 1-jéig a következő félévre vonatkozólag).

8. A tanfolyamot a HVK HDMCSF kiemelt referens főtitest (műszaki) által megküldött igény alapján a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) a központi beiskolázási tervben tervezi.

9. Az igények alapján a képzésért felelős intézmény a tanfolyamokat a költséghatékonyság elve szerint tervezi, szervezi, elsősorban saját oktatói és technikai feltételeire alapozva. Azon gépeket és gyakorlati oktatókat, melyekkel a képzésért felelős katonai szervezet nem rendelkezik, a HVKF és az MH ÖHP közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek biztosítják részére vezénnyelssel, vagy a tanfolyam illetve tanfolyam rész az adott eszközzel rendelkező katonai szervezet bázisán történő végrehajtással.

10. A képzésért felelős intézmény a műszaki gépkezelői tanfolyamok időpontjáról, a résztvevő személyi állományról, valamint a képzést követően a vizsgák eredményéről elektronikus úton tájékoztatja a Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökséget (a továbbiakban: HVK KIKOCSF).

11. Az MH szintű műszaki gépkezelői felkészítéshez, vizsgáztatáshoz szükséges hajtó- és kenőanyagok, valamint egyéb anyagi-erőforrások biztosítását éves szinten a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) felügyelete mellett az MH Logisztikai Központ kiemelten tervezi és biztosítja. Az oktatás során felhasznált hajtó- és kenőanyag-mennyiséget a képzést valóságosan végrehajtó katonai szervezet elszámolása alapján kell visszapótolni.

12. A műszaki gépek kezelésének hatékony elsajátítása érdekében a gyakorlati foglalkozások idejére 10 oktatóndó személyenként legalább egy technikai eszközt kell az adott géptípusból biztosítani.

13. A képzés biztosítására kijelölt katonai szervezet összeállítja az adott tanfolyam logisztikai támogatási tervét. A tervezésnél egy fő kiképzéséhez meghatározott üzemóra alapján számvetett hajtóanyag és egyéb anyagi-erőforrások biztosítását kell alapul venni. A tervet, a tanfolyam megkezdése előtt 10 munkanappal jóvá kell hagynia a képzés biztosítására kijelölt katonai szervezet vezetőjének, majd tájékoztatásul meg kell küldeni a HVK LOGCSF részére.

14. A Magyar Honvédség használatában lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítési követelményeit, azok szakmai tartalmát – technikai eszközönként – a HVK HDMCSF kiemelt referens főtitzt (műszaki) készíti el és terjeszti fel jóváhagyásra a HVK HDMCSF részére.

3. A műszaki gépkezelői tanfolyam

15. A tanfolyam elméleti és gyakorlati oktatási részből áll, melynek óraszámait, oktatási anyagát és az oktatásra vonatkozó alapvető szabályokat a 3. melléklet tartalmazza. A képzésért felelős katonai szervezet a tanfolyamok napi tanóra számait önállóan szabályozhatja, szükség esetén lehetővé téve az oktatás időtartamának csökkentését, ugyanakkor a 3. mellékletben foglalt minimális órászámoknál és kötelező tananyagoknál kevesebb nem lehet. A hasonló besorolású műszaki gépekből összevont képzések összeállítására és megszervezésére a képzésért felelős katonai szervezet jogosult, olyan feltétellel, hogy a nem egyező elméleti és gyakorlati tananyagok az adott géptípusra nem maradhatnak el.

16. Az elméleti tantárgyat az oktathatja, aki a tantárgy szakmai tartamához tartozó, legalább középfokú szakmai képesítéssel rendelkezik.

17. A gyakorlati tantárgyat az oktathatja, aki a választott gépcsoportba tartozó gép kezelésére jogosító „IGAZOLVÁNY a műszaki tanfolyamot végzetek részére” okmánnyal és legalább 3 éves időtartamú gépkezelési gyakorlattal rendelkezik, vagy sikeresen végrehajtotta a műszaki technikai eszköz szállítója illetve gyártója által tartott oktatói felkészítést.

18. A képzésben résztvevők napi felkészítéséért, a képzési feladatok tervszerű, szervezett végrehajtásáért a képzésért felelős katonai szervezet vezetője a felelős, őket a képzés folyamán más feladatba nem vonhatja be.

19. A képzés valamennyi gyakorlati foglalkozásán nagy figyelmet kell fordítani az előírt környezetvédelmi és biztonsági rendszabályok betartására. Az előzők mellett fő figyelmet a kezelési és karbantartási (állagmegóvási), valamint technikai kiszolgálási feladatok fogásainak megismerésére, alapfokú (jártasság szintű) begyakorlására kell fordítani.

20. A képzés személyi feltételeinek folyamatos biztosítása érdekében minden műszaki alegység parancsnoki beosztásban szolgálatot teljesítő tisztnek, altisztnek rendelkeznie kell az adott alegységre jellemző géptípusokra érvényes gépkezelői igazolvánnyal. Az elméleti oktatási rész tananyagát irányított önképzés keretében kell elsajátítani. A gyakorlati oktatási tananyag az adott géptípusra a képzésért felelős katonai szervezet szervezésében kerül végrehajtásra, a vizsgáztatás rendjét a 21–31. pontok határozzák meg.

4. A gépkezelő vizsgák szervezése, végrehajtása

21. A vizsgák megszervezéséért és a végrehajtásáért a képzésért felelős katonai szervezet vezetője felelős. Azon eszközöket, melyekkel a képzésért felelős katonai szervezet nem rendelkezik, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó és az MH ÖHP közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek biztosítják.

22. A gépkezelő képzés eredményességét tanfolyamzáró vizsgákkal kell felmérni. A vizsgák tárgyát a tanfolyamrészek tananyaga képezi, amelyek alapján súlyozottan kell értékelni az adott műszaki gép alkalmazásával és technikai kiszolgálásával kapcsolatos gyakorlati felkészültséget.

23. A műszaki gépkezelői vizsga egyben 3. osztályú gépkezelő cím viselésére jogosít, az alapképzéshez tartozó, első osztályos fokozat megszerzésére külön vizsga nem kerül megszervezésre. A korábban adományozott osztályos fokozatok megerősítését vagy magasabb osztályos fokozat megszerzését, az osztályba sorolás rendjéről szóló HM utasítás alapján kell tervezni, szervezni és végrehajtani. A műszaki gépkezelői tanfolyam záróvizsgájával

egy időpontban tervezett – osztályos fokozat megerősítő vagy magasabb osztályos fokozat megszerzésére irányuló – vizsga végrehajtásakor a küldő állományilletékes parancsnok igényt terjeszt fel a képzésért felelős katonai szervezet részére az érintett tanfolyam kezdetéig. Az osztályos fokozatot igazoló kártyát a küldő állományilletékes parancsnok adja a képzésért felelős katonai szervezet által elkészített vizsgajegyzőkönyv alapján. Sikeres vizsga esetén a 4. mellékletben szereplő osztályos fokozatot igazoló kártyát kell kiállítani, ami a műszaki gépkezelő igazolvánnyal együtt érvényes.

24. A műszaki gépkezelői vizsga elméleti (írásbeli és szóbeli) és gyakorlati részből áll. A vizsgákat a tananyagrészek után kell letenni. A gyakorlati tananyagrészt az írásbeli vizsga sikeres letételét követően kezdhető meg. Póttétel húzása egy alkalommal kizárólag csak a szóbeli vizsgán lehetséges és ekkor az első feleletet elégtelennek kell minősíteni. Póttétel húzása esetén az értékelés az elégtelen és a megismételt feleletre kapott érdemjegyek átlagaként a matematikai kerekítés szabályai szerint kerül megállapításra.

25. A vizsgáztatás tervét, valamint elméleti és gyakorlati vizsgatételeket a képzésért felelős intézmény vezetője hagyja jóvá.

26. A gépkezelői vizsgákon bármely tananyagrészből elégtelen eredménnyel vizsgázó személy – az állományilletékes parancsnok döntése alapján – javító vizsgára a képzésért felelős katonai szervezethez visszaküldésre kerülhet. A javító vizsgára kötelezett a vizsgára való felkészülést saját katonai szervezetnél hajtja végre. Az ismételt eredménytelen vizsgát tett személyeket a vizsga tárgyát képező géptípus kezelésére vonatkozóan alkalmatlannak kell minősíteni. Ezen személyeknek a gépkezelő igazolvány megszerzése érdekében ismételt részt kell venniük a teljes képzésen.

27. A műszaki gépkezelői vizsga tárgyai:

- a) az elméleti vizsgarész tantárgyai:
 - aa) gépek szerkezetana,
 - ab) üzemeltetési és technológiai ismeretek,
 - ac) szakirányú munkavédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek,
- b) a gyakorlati vizsgarész feladatai:
 - ba) feladat értékelése, megtervezése (kivétel a Terület karbantartó műszaki kisgépek),
 - bb) műszaki gép kezelése,
 - bc) gépkezelés különleges viszonyok között (kivétel a Terület karbantartó műszaki kisgépek).

28. A gépkezelői vizsgákat az elnök és annak felügyelete alatt működő bizottság előtt kell letenni. Több géptípus egyidőben történő vizsgáztatása esetén – géptípusonként –

a bizottság felügyelete alatt működő albizottságok kerülnek létrehozásra.

29. A vizsgabizottság tagjainak kijelölésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a) a műszaki gépkezelői tanfolyam vizsgabizottsági elnökének és tagjainak kijelölésére a HVK HDMCSF kiemelt referens főtitzt (műszaki) javaslata alapján a képzésért felelős intézmény vezetője jogosult;

b) a bizottság elnökét a HVKF közvetlen alárendeltségébe, illetve az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek műszaki tiszti, a bizottság második tagját a képzésért felelős intézmény, a bizottság harmadik tagját az adott képzés biztosítására kijelölt katonai szervezet állományából kell kijelölni;

c) az albizottságok elnökeire és egyik tagjára az MH ÖHP tesz javaslatot. Az albizottság harmadik tagját az adott gép vonatkozásában oktatást végrehajtó állományból kell kijelölni;

d) a jegyzőkönyvvezetőre a képzésért felelős intézmény vezetője tesz javaslatot.

30. A végrehajtott gépkezelői vizsgák adminisztratív tevékenységét a képzésért felelős intézmény vezetője szabályozza.

31. A vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet elektronikusan a HVK HDMCSF kiemelt referens főtitzt (műszaki) és a HVK SZCSF részére meg kell küldeni.

5. Gépkezelő igazolványok kiadása

32. A gépkezelői képzésben részesült, eredményesen vizsgázott katonák részére – a 4. melléklet szerinti – „IGAZOLVÁNY” kerül kiadásra. A vizsgajegyzőkönyv és a törzslap alapján kiállított igazolványok aláírására és kiadására a képzésért felelős intézmény vezetője jogosult. A képzésért felelős intézmény vezetője által aláírt igazolványokat a szervezet körbélyegzőjével és nyilvántartási számmal kell ellátni. A gépkezelői igazolványok nyilvántartását a törzslapra előírt megőrzési szabályok alapján kell végrehajtani.

33. A gépkezelő igazolvány javított, törölt, vagy illetéktelenül bejegyzett szöveget nem tartalmazhat. A kiállítás során valamennyi bevezetett adatot aláírással és körbélyegzővel kell igazolni.

34. Az elveszett, megsemmisült, vagy elhasználódott (leadás ellenében) gépkezelő igazolványok helyett új igazolványokat csak a képzésért felelős intézmény vezetője adhat ki.

6. Záró rendelkezések

35. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

36. Az állomány részére korábban kiállított gépkezelői igazolványok továbbra is érvényesek maradnak.

* Az intézkedés aláírásának napja 2017. augusztus 3.

37. Az intézkedést a műszaki gépkezelői képzés tervezésével, szervezésével és végrehajtásával foglalkozó személyi állomány előtt ismertetni kell.

38. Hatályát veszti a Magyar Honvédség használatban lévő műszaki gépek kezelőinek felkészítéséről szóló 6/2012. (HK 2.) HVKF intézkedés.

A távollévő HVKF helyett:
Dr. Orosz Zoltán altábornagy s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök helyettes

1. melléklet a 288/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez

Műszaki gépek besorolása

Műszaki nehéz gépek

1.	Úszógép, közepes, lánc talpas	12.	Gumikerekes kotró
2.	Hídvető harckocsi	13.	Rakodó földmunkagép
3.	Mobil víztisztító állomás	14.	Közepes teljesítményű univerzális földmunkagép
4.	Tábori víztisztító állomás	15.	Önjáró útprofilozó
5.	Önjáró reptéri munkagép, univerzális	16.	Ezred földmunkagép
6.	Repülőtéri seprő-légfújó és hómaró berendezés	17.	Önjáró bozótirtó és aknamentesítő gép, lánc talpas
7.	Kombinált seprő-légfúvó berendezés, vontatott	18.	Önjáró finiser
8.	Páncélozott tűzszerész jármű	19.	Páncélozott hadihíd 20 fm-es
9.	Gyorsjáratú lánc talpas bulldózer	20.	Páncélozott univerzális földmunkagép
10.	Lánc talpas bulldózer	21.	Nehéz páncélozott IED jármű
11.	Gumikerekes bulldózer		

Műszaki közepes gépek

1.	Vontatott légsűrítő gépcsoport uf-n	17.	Nehéz tűzszerész robot
2.	BMK-130M vontató motorcsónak	18.	Önjáró tűzszerész felderítő robot
3.	Hídrakó készlet gépkocsin	19.	Búvár keszon felszerelés
4.	Hídépítő készlet gépkocsin, USZM	20.	Búvárkonténer felszerelés gépkocsin
5.	Vontatott keretfűrész pótkocsin	21.	Kerekes műszaki pc. felderítő és ak. elhárító jármű (BTR-80 ER)
6.	Villamos ácsműhely felszerelés VÁM	22.	Tábori világító szerelvény TÁVISZ
7.	Hajó, aknamentesítő	23.	Vibrációs úthenger
8.	Hajó, aknásznaszád	24.	Gumikerekes úthenger
9.	Hajó, tűzszerész járőr	25.	Kis teljesítményű univerzális földmunkagép
10.	Motorcsónak, parancsnoki	26.	Cölöpöző gép
11.	Hajó, csapatszallító	27.	Dömper

12.	Hajó, lakó	28.	Önjáró betonkeverő
13.	Vízibusz	29.	Önjáró aknamentesítő és felderítő jármű
14.	Hómaró berendezés III. kat gépkocsin	30.	Önjáró aknatelepítő berendezés
15.	Repülőtéri burkolatjavító gépsor	31.	Önjáró aknaszóró berendezés
16.	Műszaki mentő felszerelés	32.	Önjáró átjáró nyitó felszerelés

Műszaki kisgépek

1.	Betonkeverő, vontatott	12.	Hegesztőgép, motoros
2.	Padkahenger, motoros	13.	Tűzszerező vizes vágó berendezés
3.	Pallóvibrátor, lapvibrátor valamint döngölő motoros	14.	Víz kiszerelő (csomagoló) berendezés
4.	Rohamcsónak és gumicsónak motorral	15.	Repülőtéri vadriasztó berendezés gépkocsin
5.	Tábori térvilágító felszerelés utánfutón, TÁTISZ-4	16.	Repülőtéri fékhatásmérő berendezés
6.	Láncfűrész, benzinmotoros	17.	Jégolvasztó berendezés III. kat. gépkocsin
7.	Repülőtéri légfűjő berendezés	18.	Aknakereső berendezés I. kat. gépkocsin
8.	Betonvágó motoros	19.	Gyorstelepítésű drótakadály telepítő gép
9.	Repülőtéri hóeke H.25 gk-n	20.	Nagyteljesítményű hómaró adapter
10.	Repülőtéri festőgép	21.	Könnyű deszant átkelő készlet gépkocsin
11.	Magasnyomású búvárpalacktöltő kompresszor	22.	Nagyteljesítményű hómaró adapter

Területkarbantartó műszaki kisgépek

1.	Benzinmotoros szegélynyíró, fűkasza	6.	Motoros hómaró
2.	Benzinmotoros fűnyíró	7.	Motoros kapálógép
3.	Benzinmotoros sövénynyíró, ágvágo	8.	Motoros szivattyú
4.	Fűnyíró traktor	9.	Homokzsáktöltő berendezés
5.	Fejtő-és fűróberendezés, motoros	10.	Talajfűró, motoros

2. melléklet a 288/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez**A műszaki gépkezelői tanfolyam szervezésének tárgyi feltételei***1. Az elméleti tantárgyak oktatásához:*

- a) tanterem és mellékhelyiségek;
- b) falitábla és írásvetítő berendezés vagy számítógépes projektor (kivetítő berendezés);
- c) diavetítő berendezés vagy video lejátszó és televíziókészülék, továbbá az egyes tantárgyaknak megfelelő oktató-programok, falitablók.

2. A gyakorlati tárgyak oktatásához:

- a) működőképes, az előírt követelményeknek megfelelő (időszakos vizsgálat, érintésvédelem, időszakos műszaki vizsgálat, technikai kiszolgálás, stb.) és a követelmények teljesítéséről érvényes igazolással rendelkező műszaki gép;
- b) gyakorló terület, ahol a személy- és vagyonbiztonság veszélyeztetése és a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó környezetszennyezés nélkül biztosítható az oktatott számára a gép kezelésének, valamint a hibaelhárításnak a gyakorlása, beleértve a géphez tartozó különböző tartozékok, szerelések fel- és leszerelését. A gyakorláshoz olyan hőmérsékletet kell biztosítani, amely belül van a gép üzemszerű használatához engedélyezett hőmérséklet tartományon;
- c) a kiképzendő és a gép üzemeltetéséért felelős személy (gyakorlati oktató) részére a gép kezeléséhez (karbantartáshoz, tartozékcseréjéhez) előírt munka- és védőfelszerelés, védőital a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendelet szerint.

3. melléklet a 288/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez**Az oktatás tárgykörei, óraszámai és az oktatásra vonatkozó részletes szabályok****1. Az elméleti oktatási rész tantárgyai és óraszámai gépenként:**

Megnevezés	Terület karbantartó műszaki kisgépek	műszaki kisgépek	közepes műszaki gépek	műszaki nehézségek
gépek szerkezetana	3	15	25	40
üzemeltetési és technológiai ismeretek	3	10	20	25
szakirányú munkavédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek	3	5	5	5
vizsga	3	3	3	3
Összesen:	12	33	53	73

2. A gyakorlati oktatási rész tantárgyai és óraszámai gépenként:

Megnevezés	Terület karbantartó műszaki kisgépek	műszaki kisgépek	közepes műszaki gépek	műszaki nehézségek
feladat értékelése, megtervezése	—	10	10	10
gépkezelési gyakorlat	6	20	60	100
gépkezelés különleges viszonyok között	—	5	5	10
vizsga	4	4	4	4
Összesen:	10	39	79	124

A táblázatokban szereplő óraszámok tanórákat jelölnek, melynek ideje 45 '.

3. Az elméleti és gyakorlati oktatásra vonatkozó alapszabályok

A részletes szabályozást a műszaki gépkezelői tanfolyamok programjai tartalmazzák.

3.1. Az elméleti tantárgyak oktatásának ismeretanyagai

3.1.1. Gépek szerkezetana:

a) a műszaki gépek szerkezeti elemeinek kialakítása és működése:

- aa) motor,
- ab) teljesítményátviteli rendszer
- ac) vázszerkezet,
- ad) járószerkezet (futómű),
- ae) kormány szerkezet,
- af) fékszerkezet,
- ag) üzemanyag ellátó rendszer,
- ah) munkaszerv és elemei
- b) a gép indítása, a próbaüzem végrehajtása,
- c) munkaszervek és eszközök felszerelése és cseréje,
- d) a hibaelhárítás és karbantartás általános szabályai,
- e) időszakos karbantartás feladatai.

3.1.2. Üzemeltetési és technológiai ismeretek:

- a) a munkavégzés helyének kijelölése és biztosítása,
- b) a környezeti és a gépüzemből adódó esetleges káros hatások felmérése, ezek semlegesítésének lehetőségei,
- c) a gép üzembe helyezése, technikai kiszolgálásai, gépkezelő által végrehajtandó hibaelhárítási feladatok és kisjavítások,
- d) az elvégezni kívánt műveletek meghatározása,
- e) a rakomány rögzítésének általános szabályai,
- f) az emelési, rakodási, munkavégzési művelet végrehajtásának általános szabályai,
- g) a mozgatni kívánt anyagok, tárgyak (szóródó anyag, egység rakomány) jellemzői,
- h) mentés, önmentés,
- i) közúti és vasúti szállítás,
- j) a gép gazdaságos üzemének biztosítása,
- k) az emelési, rakodási, munkavégzési műveletekhez igénybe vett szerelések műszaki állapotának ellenőrzése,
- l) a munkavégzés befejezésével a munkaterület biztosítása,
- m) a műszaki gép üzemóralap, gépnapló (emelőgép napló), hajónapló vezetése, az adott eszköz hajtó- és kenőanyag-gal való feltöltésének és utántöltésének feladatai,
- n) a műszaki gép üzemóra lap, gépnapló tartalma és vezetése,
- o) a műszaki gép törzskönyv, gépkönyv, teljességi jegyzék tartalma,
- p) a gépkezelő által elvégzendő technikai kiszolgálások tartalma,
- q) a géphez tartozó terhelési diagram használata.

3.1.3. Szakirányú munkavédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek:

- a) munkavégzés általános biztonsági előírásai, a munkavédelemről szóló jogszabályok kapcsolódó rendelkezései,
- b) a gépcsoport biztonsági berendezései,
- c) a munkakezdés biztonsági előírásai,
- d) a munkavégzés biztonsági előírásai,
- e) az emelési, rakodási, munkavégzési művelet végrehajtásához irányító igénybevételének feltételei, az irányító jelzései,
- f) a munkavégzés befejezésének biztonsági előírásai,
- g) a gépcsoportba tartozó gépek kezelése esetén előforduló balesetek személyi sérültjeinek ellátása, az alkalmazandó életmentő eljárások.

3.2. A gyakorlati tantárgy oktatásának ismeretanyaga**3.2.1. Feladat értékelése, megtervezése:**

- a) a feladat értékelése, időszámvetés elkészítése,
- b) végrehajtás megtervezése,
- c) munkaterület használatba vétele,
- d) technikai kiszolgálások.

3.2.2. Gépközelési gyakorlat:

- a) az emelési, rakodási, munkavégzési művelet helyszínének kijelölése és biztosítása,
- b) a műszaki gép üzembe helyezése,
- c) a munkavégzési feladatok (műveletek végrehajtása),
- d) az emelési, rakodási, munkavégzési művelet végrehajtásához irányító igénybevétele (ha szükséges),
- e) a gép technikai kiszolgálásai, gépközelő által végrehajtandó hibaelhárítási feladatok és kiegészítések,
- f) technikai kiszolgálások,
- g) a munkaterületnek a munkavégzés befejezése utáni biztosítása.

3.2.3. Gépközelés különleges viszonyok között:

- a) a katonai felszerelés elhelyezése a műszaki gépben,
- b) a munkavégzés ABV szennyezett körülmények között,
- c) mentés, önmentés,
- d) közúti és vasúti szállítás,
- e) munkavégzés éjszaka, vagy rossz látási körülmények között,
- f) a műszaki gép alkalmazási lehetőségei ipari és természeti katasztrófák következményeinek felszámolása során.

4. melléklet a 288/2017. (HK 8.) HVKF intézkedéshez

IGAZOLVÁNY
a műszaki gépkezelői tanfolyam elvégzéséről, valamint az osztályos fokozatot igazoló kártyáról

1. Az igazolvány borítója:

KIVONAT 288/2017. (HK 8.) HVKF intézkedés, 23. pont „A műszaki gépkezelői vizsga egyben 3. osztályú gépkezelő cím viselésére jogosít, az alapképzéshez tartozó, első osztályos fokozat megszerzésére külön vizsga nem kerül megszervezésre. A korábban adományozott osztályos fokozatok megerősítését vagy magasabb osztályos fokozat megszerzését, a mindenkor hatályos osztályba sorolás rendjéről szóló HM utasítás alapján kell tervezni, szervezni és végrehajtani.”		MH Altiszti Akadémia  IGAZOLVÁNY a műszaki tanfolyamot végzettek részére
--	---	--

2. Az igazolvány belseje:

Igazolvány szám:		A műszaki gépkezelői tanfolyamot elvégezte. Az alábbi gépek kezelésére eredményes vizsgát tett:																		
Fénykép helye	Név: Anyja neve: Szül. év: P.H. Az igazolvány tulajdonosa a Magyar Honvédségben túloldalon felsorolt műszaki gépek kezelésére jogosult.				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Géptípus</th> <th style="text-align: center;">Dátum</th> <th style="text-align: center;">Aláírás (P.H.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Géptípus	Dátum	Aláírás (P.H.)												
Géptípus	Dátum	Aláírás (P.H.)																		

3. Az osztályos fokozatot igazoló kártyák

MAGYAR HONVÉDSÉG	
A a..... típusú mű. gép kezeléséből MESTER FOKOZATÚ gépkezelői besorolást nyert A besorolás kelte: Érvényességi idő: P.H. Parancsnok	Ig. szám: Pcs. szám 

MAGYAR HONVÉDSÉG	
A a..... típusú mű. gép kezeléséből ELSŐ OSZTÁLYÚ gépkezelői besorolást nyert A besorolás kelte: Érvényességi idő: P.H. Parancsnok	Ig. szám: Pcs. szám 

MAGYAR HONVÉDSÉG	
A a..... típusú mű. gép kezeléséből MÁSOD OSZTÁLYÚ gépkezelői besorolást nyert A besorolás kelte: Érvényességi idő: P.H. Parancsnok	Ig. szám: Pcs. szám 

MAGYAR HONVÉDSÉG	
A a..... típusú mű. gép kezeléséből HARMAD OSZTÁLYÚ gépkezelői besorolást nyert A besorolás kelte: Érvényességi idő: P.H. Parancsnok	Ig. szám: Pcs. szám 

FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség
csoportfőnökének
561/2017. (HK 8.) HVK SZCSF
szakutasítása
a hazai képzésekkel kapcsolatos egyes személyügyi
szakfeladatok végrehajtásáról szóló
1360/2015. (HK 1/2016.) HVK SZCSF szakutasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A hazai képzésekkel kapcsolatos egyes személyügyi szakfeladatok végrehajtásáról szóló 1360/2015. (HK 1/2016.) HVK SZCSF szakutasítás (a továbbiakban: Képzési szakutasítás) 7. melléklet 4.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Honvédség teljes mértékben megtéríti]
„a) a tandíjat, melynek összege Ft/tanfolyam és”

2. A Képzési szakutasítás 8. melléklet 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.2. A tandíj összege Ft/tanfolyam.”

3. Hatályát veszti a Képzési szakutasítás 21. pontja.

4. Ez a szakutasítás 2017. július 15-én lép hatályba.

Zsiga Tamás ezredes s. k.,
csoportfőnök

**A HVK Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség
csoportfőnökének
1/2017. (HK 8.) HVK KIKOCSF
szakutasítása
a Tűzszerész Szakkiképzési Program című
főnökségi kiadvány kidolgozásáról***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi
Csoportfőnökség csoportfőnökének
9/2017. (HK 8.) HVK HIICSF
szakutasítása
az Önkéntes Területvédelmi Tartalék létrehozásának
híradó és informatikai támogatásáról***

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség
Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság
parancsnokának
106/2017. (HK 8.) MH HFKP
intézkedése
az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző
Parancsnokság Honvéd Vezérkar
Tudományos Kutatóhely csapatkarjelzésének,
valamint csapatjelvényének rendszeresítéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 9/2005. (III. 30.) HM rendelet és a csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás rendelkezéseire – a következő

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság Honvéd Vezérkar Tudományos Kutatóhely (a továbbiakban: MH HFKP HVK TKH) hivatásos és szerződéses katona állományára terjed ki.

2. A csapatkarjelzések, csapatjelvények, csapatérmék tartalmi és formai követelményeiről, valamint az elbírálás és engedélyezés rendjéről szóló 120/2005. (HK 2/2006.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásai szerint elkészített, elbíralt és jóváhagyásra felterjesztett tervezet alapján az MH HFKP HVK TKH csapatkarjelzését és

csapatjelvényét rendszeresítem és viselését az MH HFKP HVK TKH hivatásos és szerződéses állománya részére engedélyezem.

3. A rendszeresített csapatkarjelzés szöveges leírását jelen intézkedés 1. számú melléklete, eredeti méretű színes grafikáját a 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A rendszeresített csapatjelvény szöveges leírását, valamint az eredeti méretű színes grafikáját jelen intézkedés 3. számú melléklete tartalmazza.

5. Az Utasítás 6.§ (1) bekezdése szerint a jóváhagyott csapatkarjelzés, valamint a csapatjelvény műszaki dokumentációjának kidolgozásáról, valamint a rendszeresítéséből adódó költségvetés tervezéséről, beszerzéséről, legyártásáról, az MH HFKP HVK TKH igényjogosult állományának ellátásáról a Magyar Honvédség Logisztikai Központ gondoskodik.

6. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Takács Attila dandártábornok s. k.,
parancsnok

1. melléklet
a 106/2017. (HK 8.) MH HFKP intézkedéshez

A csapatkarjelzés szöveges leírása

1. Az MH HFKP HVK TKH csapatkarjelzése az álló háromszögű pajzson, világoskék mezőben lebegő, kiterjesztett szárnyú, természetes (sötétbarna) színű, karmai közt kardot tartó bagoly. Sisakdísz helyett, a pajzs felett, egyenes fekete szalagon, fehér betűkkel a következő jelmondat található: *Scientia potentia est*.

2. A csapatkarjelzés szimbólumrendszere: A pajzs kék színe az intellektus és az egység szimbóluma. A címerképek közül a bagoly a kutatóhelyet és kutatóit, a kard az állandó éberséget és aktivitást jelképezi. A jelmondat közvetlenül utal a tudomány, a tudás (információ) háborúban betöltött szerepére.

1. Csapatkarjelzés köznapi és társasági egyenruhára

- Méret: 80 mm, forma: háromszögű pajzs.
- Tagolódás: A karjelzés világoskék pajzsra és felette fekete háttérű fehér felírra tagolódik.
- Feliratozás: a sisakdísz helyén egyenes, fekete szalagon, fehér betűkkel a „*Scientia potentia est*” jelmondat található.

d) A pajzs közepében természetes (sötétbarna) színű bagoly található, karmai közt fekete markolatú, ezüst karddal.

A karjelzés színekódjai (Pantone)

Világoskék (pajzsmező)	278
Sötétbarna (Bagoly körvonala, feje teteje, szárnyak és farktoll külső része, szemhéj, pupilla, csőr, mintázata, karmai)	462
Sárga (Bagoly szeme színe)	7406
Fehér (Bagoly szemében csillogó fény)	White
Világosbarna (Szemzug rövid csík)	7524
Halványsárga (Vastag szemöldök)	601
Homokszín (Arc belső)	466
Barna (Arc külső rész)	7524
Szürkés borostyán (Szárny és farktoll belső mintázat)	466
Gumigyanta (Bagoly törzse)	156
Szürkésbarna (Bagoly lábai)	7504
Fekete (Kard körvonal)	426
Ezüst (Kardpenge)	420
Fehér (Kard pengéjén megcsillanó fény)	White
Fekete (Kardmarkolat)	425
Fehér (Felirat)	White
Fekete (felirat háttér és szegély)	426

A karjelzéssel ellátandók száma: 20 fő (személyenként 2 db)

2. Csapatkarjelzés hadigyakorló és sivatagi egyenruhára

- Méret: 80 mm, forma: háromszögű pajzs.
- Tagolódás: A karjelzés homokszínű pajzsra és felette sötét barnásszürke háttérű fehér felírra tagolódik.
- Feliratozás: a sisakdísz helyén egyenes, sötét-barnásszürke szalagon, fehér betűkkel a „*Scientia potentia est*” jelmondat található.
- A pajzs közepében természetes (sötétbarna) színű bagoly található, karmai közt fekete markolatú, ezüst karddal.

A karjelzés színekódjai (Pantone):

Homokszín (pajzsmező)	466
Sötétbarna (Bagoly körvonala, feje teteje, szárnyak és farktoll külső része, szemhéj, pupilla, csőr, mintázata, karmai)	462
Sárga (Bagoly szeme színe)	7406
Fehér (Bagoly szemében csillogó fény)	White
Világosbarna (Szemzug rövid csík)	7524

Halványsárga (Vastag szemöldök)	601
Homokszín (Arc belső)	466
Barna (Arc külső rész)	7524
Szürkés borostyán (Szárny és farktoll belső mintázat)	466
Gumigyanta (Bagoly törzse)	156
Szürkésbarna (Bagoly lábai)	7504
Fekete (Kard körvonal)	426
Ezüst (Kardpenge)	420
Fehér (Kard pengéjén megcsillanó fény)	White
Fekete (Kardmarkolat)	425
Fehér (Felirat)	White
Sötét barnásszürke (felirat háttér és szegély)	404

A karjelzéssel ellátandók száma: 20 fő (személyenként 2 db).

2. melléklet

a 106/2017. (HK 8.) MH HFKP intézkedéshez

**A csapatkarjelzések képi ábrázolása
eredeti méretben**

**1. MH HFKP HVK TKH csapatkarjelzés
(köznapi és társasági egyenruhára)**



**2. MH HFKP HVK TKH csapatkarjelzés
(hadigyakorló és sivatagi egyenruhára)**



3. melléklet

a 106/2017. (HK 8.) MH HFKP intézkedéshez

Csapatjelvény leírása

1. Az MH HFKP HVK TKH csapatjelvénye álló háromszögű pajzson, arannyal keretezett világoskék mezőben lebegő, kiterjesztett szárnyú, természetes (barna) színű, karmai közt kardot tartó baglyot formáz. Sisakdísz helyett, a pajzs felett, egyenes arany szalagon, fehér betűkkel a következő jelmondat található: Scientia potentia est.

2. A csapatjelvény színekódja (Pantone):

Világoskék (pajzsmező)	278
Sötétbarna (Bagoly körvonala, feje teteje, szárnyak és farktoll külső része, szemhéj, pupilla, csőr, mintázata, karmai)	462
Sárga (Bagoly szeme színe)	7406
Fehér (Bagoly szemében csillogó fény)	White
Világosbarna (Szemzug rövid csík)	7524
Halványsárga (Vastag szemöldök)	601
Homokszín (Arc belső)	466
Barna (Arc külső rész)	7524

Szürkés borostyán (Szárny és faroktoll belső mintázat)	466
Gumigyanta (Bagoly törzse)	156
Szürkésbarna (Bagoly lábai)	7504
Fekete (Kard körvonal)	426
Ezüst (Kard penge)	420
Fehér (Kard pengéjén megcsillanó fény)	White
Fekete (Kardmarkolat)	425
Fehér (Felirat)	White
Arany (felirat háttér és szegély)	729

3. A csapatjelvénnel ellátandók száma: 20 fő (személyenként 2 db).

4. A csapatjelvény képi ábrázolása eredeti méretben:



**A Honvédelmi Minisztérium
jogi főosztályvezetőjének
69/2017. (HK 8.) HM JF
intézkedése
intézkedés hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján a következő

intézkedést

adom ki:

1. Hatályát veszti a Jogsabály-gyűjtemény a Szolgálati Szabályzathoz című főnökségi kiadvány kiadásáról szóló 6/2007. (HK 21.) HM JF intézkedés.

2. A hatályon kívül helyezett főnökségi kiadványokat a Magyar Honvédség katonai szervezetei a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás szerint saját hatáskörben semmisítik meg.

3. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh András József ezredes s. k.,
főosztályvezető

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Balogh András József

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

17.1026- Lajosmizse