



# HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

## TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	<b>Jogszabályok</b>	
2018. évi XCV. törvény	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvénynek és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvénynek a túlszolgálattal összefüggő módosításáról	1132
	<b>Határozatok</b>	
1652/2018. (XII. 6.) Korm. határozat	Magyarország nemzetközi katonai szerepvállalása növelési lehetőségeinek vizsgálatáról	1133
	<b>Miniszteri utasítások</b>	
39/2018. (XI. 15.) HM utasítás	Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról	1134
40/2018. (XI. 15.) HM utasítás	A Magyar Honvédség új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításával összefüggő egyes feladatokról	1144
41/2018. (XI. 20.) HM utasítás	A munkavédelmiképviselő-választás végrehajtásáról	1151
42/2018. (XI. 28.) HM utasítás	A béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról	1155
43/2018. (XI. 30.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1156
44/2018. (XII. 7.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás módosításáról	1157
	<b>Államtitkári intézkedések</b>	
70/2018. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés	A szolgálati kiküldetéssel, a munkába járással, a helyi szolgálati utazással, valamint az egyéb utazással kapcsolatos költségtérítések elszámolásának eljárási szabályairól	1159
69/2018. (HK 12.) HM KÁT szakutasítás	A Kormányzati Adatbank és Adattrezor kialakítása során a honvédelmi szervezeteket érintő feladatok végrehajtásának szabályozásáról	1169

Szám	Tárgy	Oldal
15/2018. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasítás	A Magyar Honvédség szervezeteinél használt ásványolajtermékek elszámolható veszteségeiről	1169
<b>Honvéd Vezérkar főnöki rendelkezések</b>		
400/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Közös Akarat feladat reagáló erői riasztása, átcsoportosítása és feladat végrehajtása ellenőrzéséről	1173
401/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. december havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről	1173
402/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Nemzeti Légvédelmi Készenléti Szolgálat egyes elemei alkalmazhatóságának biztosítása a rádiólokációs lefedettség eseti kiterjesztése érdekében	1173
406/2018. (HK 12.) HVKF parancs	Az MH Civil Katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ diszlokációjáról	1173
407/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2018. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről	1173
409/2018. (HK 12.) HVKF parancs	a Stratégiai Művelet Központ aktivizálásáról	1173
410/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2018. november, december havi ügyeleti szolgálat szolgálatvezényléséről	1173
413/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A 2018. december havi nyomozótszti készenléti szolgálat ellátásáról	1173
414/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöki beosztás átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról	1173
415/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöki beosztás átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról	1173
416/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A kompetenciaalapú vezető kiválasztás-támogató rendszer pilot program keretében történő teszteléséről	1174
418/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ szolgálatvezénylésének módosításáról	1174
420/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Különleges Műveleti Légi Támogató képesség kialakításához kapcsolódó nemzetközi munkamegbeszélés feladatainak biztosításáról	1174
421/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Szállítórepülő képességfejlesztési program megvalósulási ütemtervének céllenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetéséről	1174
423/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér, parancsnoki beosztás és Pápa Helyőrség helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételéről	1174
424/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ parancsnoki beosztás átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról	1174
425/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár, parancsnoki beosztás és Debrecen Helyőrség helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételéről	1174
426/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár, parancsnoki beosztás és Tata Helyőrség helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételéről	1174
427/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Parancsnokság felállításának információvédelmi feladatairól	1174
428/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. december havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 401/2018. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról	1174

Szám	Tárgy	Oldal
430/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Stratégiai Műveleti Központ 2018. december havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 401/2018. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról	1175
432/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Magyar Honvédség Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság parancsnoki beosztás, valamint a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus laktanyaparancsnoki teendők átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról	1175
398/2018. (HK 12.) HVKF intézkedés	A kesznyéteni Sajó-híd kiváltással kapcsolatos hídfelépítési feladat végrehajtásáról szóló 293/2018. (HK 9.) HVKF intézkedés módosításáról	1175
399/2018. (HK 12.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség 2018. (2019–2020) évi kiképzési feladatairól szóló 482/2017. (HK 1/2018.) HVKF intézkedés módosításáról	1175
419/2018. (HK 12.) HVKF intézkedés	A Magyar Honvédség Központi Ügyelet személyi állománya 2019. év I. negyedévi szolgálatteljesítési idejének megállapításáról	1175
422/2018. (HK 12.) HVKF intézkedés	A HM Táborig Lelkészi Szolgálat logisztikai ellátásáról	1175
429/2018. (HK 12.) HVKF intézkedés	A csapatorvosi MedWorkS rendszer alkalmazásáról	1176
396/2018. (HK 12.) HVKF szakutasítás	NATO szabványosítási egyezmények hatálytalanításáról	1177
403/2018. (HK 12.) HVKF szakutasítás	A STANAG 2605 (EDITION B VERSION 1) nemzeti bevezetéséről	1177
<b>Főnöki rendelkezések</b>		
13/2018. (HK 12.) HVK LOGCSF szakutasítás	A külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2019. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről szóló 11/2018. (HK 10.) HVK LOGCSF szakutasítás módosításáról	1178
1889/2018. (HK 12.) HVK SZCSF szakutasítás	A munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztások 2019. évre vonatkozó meghatározásáról	1188
<b>Szervezeti hírek</b>		
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítése	1195
<b>Lapzárta után érkezett</b>		
436/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Stratégiai Művelet Központ 2018. december havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló 401/2018. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról	1196
437/2018. (HK 12.) HVKF parancs	A Védelmi és Közigazgatási Csoportban 2019. január hónapban készenléti szolgálatot ellátó személyek szolgálatvezényléséről	1196

## JOGSZABÁLYOK

**2018. évi XCV. törvény  
a honvédek jogállásáról szóló  
2012. évi CCV. törvénynek és a rendvédelmi  
feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának  
szolgálati jogviszonyáról szóló  
2015. évi XLII. törvénynek a túlszolgálat  
összefüggő módosításáról\***

### 1. §

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 247/H. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Módtv.-vel megállapított 104. § helyett a 2022. december 31-ig elrendelt és teljesített túlszolgálatokra a (2)–(8) bekezdést kell alkalmazni.”

### 2. §

A Hjt. 247/H. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A 2023. január 1-jét megelőző időpontban kezdődött és 2023. január 1-jén még folyamatban lévő szolgálat-teljesítési időkeret elszámolására az elszámoláskor hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.”

### 3. §

A Hjt. 247/I. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Módtv.-vel megállapított 107. § (1) bekezdése helyett a 2022. december 31-ig elrendelt és teljesített katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásával összefüggésben elrendelt készenléti szolgálatokra a miniszter rendeletben határozhatja meg azokat az eseteket és körülményeket, amelyek bekövetkezése esetén – a feladatvégzés idejére – a 128. § (3) bekezdése szerinti pótlék helyett a 247/H. § túlszolgálat díjazására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) Az egyes honvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXVIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv2.) megállapított 98. § (3) bekezdése helyett a 2022.

december 31-ig elrendelt és teljesített, az éves kiképzési tervben meghatározott gyakorlat esetén, ha a gyakorlat egyik napja vagy napjai pihenő- vagy munkaszüneti napra esnek, azokat azonos számú szabadnappal kell ellentételezni. A szabadnapot a gyakorlat befejeződését követő legkésőbb 90 napon belül kell kiadni. Ha a szolgálati elfoglaltság miatt a szabadnapot 90 napon belül igazoltan nem lehet kiadni, azt legkésőbb a tárgyhónapot követő negyedik havi illetménnyel együtt meg kell váltani.”

### 4. §

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban Hszt.) 343. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 369. § 2023. január 1-jén lép hatályba.”

### 5. §

A Hszt. 350. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 140. § (2) és (3) bekezdésétől eltérően 2022. december 31-ig a túlszolgálat ellentételezéseként a hivatásos állomány tagját – az állományilletékes és annál magasabb parancsnok kivételével – választása alapján szabadidő vagy díjazás illeti meg. A túlszolgálatért annak időtartamával megegyező, ha pedig a túlszolgálatot a heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon teljesítették, a túlszolgálat kétszeresének megfelelő szabadidő vagy díjazás jár. A túlszolgálatért díjazásként annak idejére távolléti díj jár, amelyet legkésőbb a tárgyhónapot követő második hónapban kell kifizetni.”

### 6. §

Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Áder János* s. k.,  
köztársasági elnök

*Dr. Latorcai János* s. k.,  
az Országgyűlés alelnöke

\* A törvényt az Országgyűlés a 2018. november 27-i ülésnapján fogadta el.

## HATÁROZATOK

### A Kormány

#### 1652/2018. (XII. 6.) Korm. határozata

#### Magyarország nemzetközi katonai szerepvállalása növelési lehetőségeinek vizsgálatáról

#### A Kormány

1. egyetért azzal, hogy Magyarország szövetségi kötelezettségeinek teljesítése, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) katonai képességének fokozása, valamint az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) közel-keleti békefenntartó tevékenységének támogatása érdekében, a honvédelmi miniszternek, a külgazdasági és külügyminiszterrel együttműködésben a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) nemzetközi válságreakáló és békefenntartó feladatokban történő további szerepvállalására kell javaslatot tennie;

2. felhívja a honvédelmi minisztert, hogy készítse elő a NATO koszovói nemzetközi erőiben (KFOR), a NATO afganisztáni Eltökélt Támogatás Műveletben (RSM),

valamint az ENSZ libanoni békefenntartó missziója (UNIFIL) keretében történő magyar katonai szerepvállalás növelését, nagyságrendileg 100–270 fős létszámkerettel;

3. felhívja a honvédelmi minisztert és a külgazdasági és külügyminisztert, hogy

a) kezdjék meg a Honvédség részvételének növelésével kapcsolatos egyeztetést a műveletekben részt vevő stratégiai partnerekkel, illetve a vezető nemzetekkel,

b) az a) pontban foglalt egyeztetések eredményei alapján terjesszenek elő javaslatot a Kormány részére a Honvédség nemzetközi katonai szerepvállalása növeléséről, valamint azok erőforrásigényeiről.

*Felelős:* honvédelmi miniszter  
külgazdasági és külügyminiszter

*Határidő:* 2019. március 31.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

## MINISZTERI UTASÍTÁSOK

**A honvédelmi miniszter  
39/2018. (XI. 15.) HM  
utasítása  
az Észak-atlanti Szerződés Szervezete  
Biztonsági Beruházási Programja  
nemzeti feladatainak végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés j) pontja alapján a következő

utasítást

adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

#### 2. §

A szövetségi katonai védelmi képességek fejlesztése érdekében az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Biztonsági Beruházási Programja (a továbbiakban: NSIP) keretében kidolgozott és jóváhagyott beruházások, valamint képességsomagban, annak kiegészítésben, önálló feladatban vagy kis munkában (a továbbiakban együtt: képességsomag) szereplő projektek tervezésével, megvalósításuk megszervezésével, végrehajtásával, elszámolásával és fejezeti szintű ellenőrzésével – ide nem értve a fejezeti szintű államháztartási belső ellenőrzési tevékenységet – kapcsolatos tevékenységek felügyeletét, szakirányítási jogkörében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) látja el.

#### 3. §

A HM Biztonsági Beruházási Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) testületként működő, a képességsomaggal vagy a projektekkel kapcsolatban javaslattevő és a miniszter vagy a jogszabályban vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközben kijelölt vezető jóváhagyását igénylő kérdésekben döntéselőkészítő szervezet, melynek vezetője a HM VGHÁT.

#### 4. §

(1) Az NSIP nemzeti feladatai tervezését, végrehajtásuk egyes részfeladatainak kidolgozását, irányítását, költségeinek tervezését, kezelését, finanszírozását, időszakos elszámolását, valamint a megvalósult projektek NATO Erőforrás Hivatal (a továbbiakban: NOR) útján a NATO Beruházási Bizottság (a továbbiakban: IC) részére történő műszaki átadását és a NATO Nemzetközi Számvevő Testülete (a továbbiakban: IBAN) részére történő végleges pénzügyi elszámolását a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) végzi.

(2) Az NSIP-val kapcsolatos kérdésekben a HM VGH a NATO érintett szervezeteiben közvetlenül vagy Magyarország Állandó NATO Képviselőtársaság Védelempolitikai Része útján közvetve – a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló 71/2013. (XI. 29.) HM utasításban (a továbbiakban: Képviseleti HM utasítás) foglaltak figyelembevételével – képviseli a HM-et.

#### 5. §

Az utasítás alkalmazásában

a) *NSIP éves költségterve*: az NSIP éves feladatai végrehajtásához szükséges képességsomagonként, projektenként és feladatsorosan – továbbá az elemi költségvetés és a költségterv közötti összhang biztosítása érdekében összeítve, előirányzatonkénti, valamint rovatonkénti bontásban – összeállított terv, amely tartalmazza az IC által jóváhagyott projektekre a költségvetési támogatást és a NATO-tagállamok éves hozzájárulását, továbbá a tárgyévet megelőző évek maradványát (a továbbiakban együtt: NSIP források);

b) *ingó eszköz*: az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok, befektetett pénzügyi eszközök, valamint értékpapírok kivételével, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerint a nemzeti vagyongonba tartozó befektetett eszközök és forgóeszközök.



*2. A képességsomagokhoz történő csatlakozás  
előkészítésének, jóváhagyásának és megvalósításának  
rendje*

6. §

(1) A NATO képesség követelmény felülvizsgálatát és a képesség felmérés elemzését követően a NATO Stratégiai Parancsnokságokon kialakításra tervezett vagy fejlesztés alatt álló képességsomagokról a 30. § (2) bekezdés a) pontja szerinti nemzeti képviselők vagy a nemzeti képviselők által kapott információk alapján a HM VGH tájékoztatást nyújt a Munkacsoport részére.

(2) A képességsomaghöz történő csatlakozásról – a Munkacsoport javaslatát figyelembe véve – a miniszter dönt.

(3) Több országot érintő fejlesztési program esetén, az érintett országok egyetértésével és a miniszter engedélyével Nemzetközi Programiroda hozható létre.

7. §

(1) Az Észak-atlanti Tanács által jóváhagyott és az IC részére megvalósításra átadott képességsomagokban szereplő magyarországi projektek képezik a HM fejezet NSIP költségvetési javaslatának és éves költségtervének az alapját.

(2) A NOR-hoz benyújtott és – az IC általi – jóváhagyásra váró képességsomag alapján a HM VGH indokolt esetben előterjeszti az IC részére az előzetes tervezésre vonatkozó forrásigényt, az előtervezési alapot. A jóváhagyott előtervezési alap a megvalósítandó projekt mérnök-műszaki feladatok megkezdésének fedezetét biztosítja. Rendkívüli esetben a mérnök-műszaki munkálatok megkezdésének fedezetét forrás-, illetve előirányzat-átcsoportosítással kell biztosítani.

(3) Ha a miniszter döntése alapján Magyarország csatlakozni kíván egy kialakítás alatt álló képességsomaghöz, azonban a projektek megkezdése annak jóváhagyása előtt szükségessé válik, a HM VGH – az IC-be delegált nemzeti képviselő útján – nemzeti előfinanszírozási bejelentést tesz az IC részére.

(4) A jóváhagyott képességsomagra vonatkozóan a NOR által projektenkénti bontásban összeállított programmegvalósítási terv (a továbbiakban: PMT) szerint a tárgyévet követő NSIP költségvetési terv – figyelembe véve az IC félévenkénti, március és szeptember hónapokban történő pénzügyi felülvizsgálatát – véglegesítésre, a további évek költségvetési terve pedig pontosításra kerül.

(5) A HM VGH a képességsomag (1)–(4) bekezdések szerinti jóváhagyási folyamatáról, valamint azok végrehajtásának helyzetéről a Munkacsoport részére tájékoztatást nyújt.

8. §

(1) A képességsomag végrehajtásának alapdokumentuma a PMT, amelyben rögzíteni kell az egyes projektek megkezdésének, végrehajtásának és befejezésének idejét, valamint erőforrás igényét.

(2) A PMT alapján a HM VGH

a) az általa elkészített, a Munkacsoport által elfogadott és a Képviseleti HM utasítás szerint felhatalmazás kiadására jogosult személy által jóváhagyott

aa) előzetes, vagy

ab) – ha az elkészült vagy folyamatban lévő magyar beruházás NSIP-ba történő bevonásáról döntés születik – utólagos költségbecslést (a továbbiakban együtt: költségbecslés) az IC képviselő útján megküldi a NOR részére felülvizsgálat és az IC általi jóváhagyás céljából;

b) az IC általi jóváhagyást követően

ba) az előzetes költségbecslést megküldi a HVK (a továbbiakban: Honvéd Vezérkar) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) részére a képességsomag keretében megvalósuló beruházás teljes életciklusára becsült logisztikai fenntartási és működési kiadások – ideértve az időszakos ellenőrző mérésekkel és biztonsági felülvizsgálatokkal kapcsolatos költségeket is – megtervezése céljából, és

bb) nemzetközi vagy nemzeti tendereljárást indít – az NSIP beszerzési eljárási szabályainak, a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NSIP beszerzési Korm. rendelet), valamint a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezéseinek megfelelően – a képességsomagban szereplő feladatok végrehajtására;

c) a NATO által üzemeltetett, a programokra vonatkozó adatokat tartalmazó informatikai rendszeren keresztül

ca) értesíti a NOR-t a megkötött szerződésekről,

cb) folyamatosan adatot szolgáltat a NOR részére a projektek végrehajtásának helyzetéről,

cc) jelentést küld a NOR részére a projekt teljes megvalósításáról, legkésőbb a munkák befejezését követő 6. hónapig, és kezdeményezi a közös záró átvételi szemlét, és

cd) kezdeményezi az átvételi szemledokumentum alapján az IBAN-nál a projekt pénzügyi elszámolását, ellenőrzését, és a projekt lezárására vonatkozó dokumentum, a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását.

(3) A NATO közös forrásokat nem igénylő programok esetén a HM VGH előzetes költségbecslést készít.

9. §

A közös záró átvételi szemlét igazoló dokumentum IC általi jóváhagyását követően, a projekt keretében közös finanszírozással megvalósult létesítmény és beszerzett eszközök képessége NATO-nyilvántartásba kerül.

### 3. A Munkacsoport feladatai és működési rendje

#### 10. §

A Munkacsoport feladata

- a) javaslatétel azon szövetségi védelmi képességfejlesztésekhez történő csatlakozásra, amelyek illeszthetők a tervezett vagy végrehajtás alatt álló szakterületi, nemzeti finanszírozású programokhoz, valamint
- b) a programok
  - ba) költségbecslésének jóváhagyása,
  - bb) megvalósításának helyzetéről szóló időszaki beszámolók elfogadása, és
  - bc) megvalósításához kapcsolódó egyéb döntések meghozatala vagy előkészítése.

#### 11. §

A Munkacsoport tagjai:

- a) a HM VGH főigazgatója,
- b) a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) főosztályvezetője,
- c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,
- d) a HM Védelempolitikai Főosztály főosztályvezetője,
- e) a HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály főosztályvezetője,
- f) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke,
- g) a HVK LOGCSF csoportfőnöke,
- h) a HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) csoportfőnöke,
- i) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- j) a HVK Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
- k) a HVK Titkárság vezető szakreferense,
- l) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
- m) az MH Logisztikai Központ parancsnoka és
- n) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság parancsnoka.

#### 12. §

A Munkacsoport szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik. A költségvetési év első ülését oly módon kell tervezni, hogy a 23. § a) pontja szerinti jelentés elfogadására a Munkacsoportnak kellő idő álljon rendelkezésre.

#### 13. §

A Munkacsoport

- a) tagjai szavazati joggal rendelkeznek,

b) vezetőjének és tagjainak egyenlő szavazati joguk van, szavazategyenlőség esetén a Munkacsoport vezetőjének szavazata dönt,

c) vezetőjének távolléte esetén a HM VGH főigazgatója vagy a főigazgató által kijelölt személy, a b) pont szerinti jogosultsággal vezeti az üléseket, és

d) tagjait távollétükben írásban kijelölt képviselőjük helyettesítheti, további résztvevők meghívására a Munkacsoport részére benyújtott előterjesztés tárgyától, valamint az ülések témájától függően kerülhet sor.

#### 14. §

A Munkacsoport titkársági teendőit a HM VGH látja el, amelynek feladata a Munkacsoport

- a) vezetőjének jóváhagyásával az ülések összehívása,
- b) tagjai javaslatainak és a döntést vagy jóváhagyást igénylő kérdések figyelembevételével az ülések napirendi pontjainak, valamint az azokhoz kapcsolódó háttérdokumentáció összeállítása és kiküldése az ülés résztvevői részére,
- c) üléseiről készült jegyzőkönyv összeállítása és megküldése az ülés résztvevőinek,
- d) tagjai, valamint a miniszter részére előterjesztések, jelentések összeállítása, és
- e) tagjaival és a nemzeti képviselőkkel történő kapcsolattartás.

#### 15. §

(1) A kidolgozás és a felülvizsgálat alatt lévő képességcsomagok elemzése, értékelése során

- a) a Munkacsoport titkársága a nemzeti képviselőktől kapott NATO dokumentumokat szakterület szerint továbbítja az illetékes tagok részére, akik a képességcsomagokról beérkezett információk alapján szakterületi jelentést készítenek, amelyet a Munkacsoport az ülésén megvitat;
- b) a Munkacsoport a tagok által előterjesztett, a képességcsomagokról készült szakterületi jelentéseket megvizsgálja, és az egyes képességcsomagokkal kapcsolatban kialakítja az előzetes nemzeti álláspontot;
- c) a képességcsomag vizsgálata kiterjed
  - ca) az abban szereplő szövetségi védelmi képesség kialakításának a nemzeti védelmi képességekre gyakorolt hatására,
  - cb) az ahhoz kapcsolódó, várhatóan Magyarországon megvalósuló fejlesztési program becsült nemzeti erőforrás igényére,
  - cc) a tervezés vagy a megvalósítás alatt lévő nemzeti védelmi programok a kidolgozás vagy előkészítés alatt álló képességcsomaghoz illeszthetőségére,
  - cd) a más minisztériumok hatáskörét érintő szakmai kérdésekre és
  - ce) a képességcsomaghoz tartozó esetleges nemzeti behúrázások megvalósításának helyzetére;



d) ha a képességsomagok kialakításához vagy az azokban való részvételhez kapcsolódó magyar álláspont a HM hatáskörét meghaladja, a Munkacsoport vezetője az egységes nemzeti álláspont kialakítása érdekében egyeztetést kezdeményez az érintett minisztériumokkal.

(2) A képességsomagok elemzését követően a Munkacsoportülésein elhangzottak alapján a titkárság a miniszter részére jelentést állít össze, amely tartalmazza a képességsomag

a) megvalósításához tartozó nemzeti hozzájárulás részletes indokolását,

b) nemzeti költségbeclését, annak a tárca 10 éves stratégiai tervébe és az (1+2) éves rövid távú tervébe történő beilleszthetőségére, valamint szükség esetén a beilleszthetőség érdekében a tervek újratervezésére vonatkozó javaslatot,

c) megvalósításában érintett honvédelmi szervezetek által végrehajtandó feladatokat,

d) előfinanszírozásának bejelentését, amennyiben egy adott képességsomag nemzeti védelmi ágazati programhoz illeszthető, és

e) vonatkozásában az (1) bekezdés d) pontja szerinti minisztériumok által tett egyetértő nyilatkozatot.

#### 16. §

Az Észak-atlanti Tanácshoz jóváhagyásra benyújtott képességsomagokkal kapcsolatos egységes nemzeti álláspont kialakítása során

a) az illetékes NATO bizottságokhoz jóváhagyásra benyújtott képességsomagokkal kapcsolatosan a nemzeti képviselőktől beérkező információk, illetve szakterületi jelentések alapján a Munkacsoport az egyes képességsomagokat érintően nemzeti álláspontot tartalmazó jelentést készít, amelyet jóváhagyás céljából felterjeszt a miniszter részére, és

b) a miniszter által jóváhagyott jelentés alapján az illetékes tagok mandátumot küldenek a szakmai irányításuk alá tartozó nemzeti képviselő részére, aki a miniszter által elfogadott egységes nemzeti álláspontnak megfelelően képviseli a magyar érdekeket.

#### 17. §

A 8. § (2) bekezdés a) pontja szerinti eljárásrendben összeállított és elfogadásra benyújtott költségbeclés-tervezet vizsgálata többek között kiterjed arra, hogy a program

a) műszaki tartalma megfelel-e a nemzeti hadművelési és alkalmazói követelményeknek,

b) nemzeti erőforrás igénye – ideértve a beruházás átvételét követően az üzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos költségvetési előirányzat igényt is – biztosítható-e és a tárca (1+n) évi költségvetési tervébe beállítható-e, és

c) a költségbeclés tartalma és alaki kellékei megfelelnek-e a NATO és nemzeti követelményeknek.

#### 4. A programok költségvetési terve és költségterve összeállításának, gazdálkodásának és beszámolásának rendje

#### 18. §

(1) A programok pénzügyi fedezete egyrészt az Országgyűlés által a HM fejezet költségvetésében – a fejezeti kezelésű előirányzatok között – a Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához költségvetési jogcímcsoporton jóváhagyott előirányzat, másrészt a NATO-tagállamok programokhoz történő éves hozzájárulása.

(2) A HM VGH

a) összeállítja az (1) bekezdés szerinti költségvetési jogcímcsoport éves költségvetési javaslatát,

b) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követően – a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasításban meghatározottak szerint elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a programok elemi költségvetési javaslatát, amely tartalmazza az IC által képességsomagokra lebontott, Magyarországot érintő hazai hozzájárulások költségvetési támogatási előirányzatát és Magyarország más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzatait, és

c) a tárgyévben összeállítja a programok éves költségtervét és azt az évenként kiadásra kerülő, az intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslatának elkészítésének és jóváhagyásának eljárásrendjében (a továbbiakban: tervezési körirat) meghatározottak szerint jóváhagyásra felterjeszti.

(3) Az éves költségtervben jóváhagyott kiadásokhoz kapcsolódó NSIP források átcsoportosítását, illetve módosítását

a) képességsomagok között a HM VGH főigazgatójának felterjesztése alapján a HM VGHÁT engedélyezi,

b) képességsomagok projektjei között és projekteken belül a feladatok között a HM VGH főigazgatója saját hatáskörben végzi,

c) a PMT-ben rögzített kivitelezési munkák határidejének lerövidítése érdekében, az IC által elfogadott előre hozott NATO támogatások esetében a HM VGHÁT engedélyezi.

(4) a (2) bekezdés b) pontja alapján összeállított elemi költségvetésben jóváhagyott előirányzatokhoz kapcsolódó előirányzatok módosítását és átcsoportosítását – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 43. §-ában foglaltak figyelembevételével –

a) a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belül rovatok között a HM VGH

főigazgatójának felterjesztése alapján a miniszter vagy az általa kijelölt személy, és

b) egyéb esetekben a HM VGH főigazgatója saját hatáskörben végzi.

#### 19. §

A HM VGH

a) főigazgatója a jóváhagyott éves költségterv terhére kötelezettséget vállal, és

b) az Ávr. 13. § (3) bekezdése szerinti gazdálkodási szabályzatában kijelölt személy a programokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokat – a 7. § (2) bekezdése szerinti IC által jóváhagyott előtervezési alapnak, valamint a 8. § (2) bekezdés a) pontja szerint jóváhagyott költségbecslésnek megfelelően összeállított és jóváhagyott éves költségterv, valamint a rendelkezésre álló szabad keretek alapján – ellenjegyzi.

#### 20. §

A HM VGH

a) a HM költségvetési fejezet részére a Magyar Államkincstárnál nyitott fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlán (a továbbiakban: kincstári számla) végzi a jóváhagyott költségtervben szereplő programokkal kapcsolatos pénzforgalom bonyolítását,

b) a programok megvalósítása során végrehajtja

ba) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, és

bb) a fejezeti kezelésű előirányzatok teljesítéséhez kapcsolódó befejezetlen beruházások, valamint készletbeszerzések – ingó vagyonelemek esetén az MH Anyagellátó Raktárbázissal (a továbbiakban: MH ARB) egyeztetett eljárásrend szerinti – vagyonyilvántartásba vételét főkönyvi számlaszám mélységben összevontan, NSIP készlet-csoportkódon,

c) a vagyonyilvántartásban alkalmazott utalványon átadja a b) pont bb) alpontja szerint bevételezett ingó vagyonelemeket az MH ARB részére, és

d) végrehajtja a b) pont bb) alpontja szerinti nyilvántartásból az ingatlanok, illetve az azokhoz kapcsolódó befejezetlen beruházások központi analitikus nyilvántartásba történő átvezetését.

#### 21. §

Az MH ARB az ingó vagyonelemek nyilvántartásba vételéhez – a 20. § b) pont bb) alpontja szerinti eljárásrendben kialakított – adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére.

#### 22. §

A HM VGH a kincstári számla forgalmáról

a) a NATO elszámolási rendjéhez igazodó programonkénti és összesített analitikus nyilvántartást vezet,

b) vezetett analitikus nyilvántartásban a HM fejezet költségvetését terhelő, az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges, valamint a nemzeti felelősség keretében megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó kiadásokat külön-külön is kimutatja,

c) az analitikus nyilvántartásokat a tárgyévire vonatkozóan és halmozottan, a program befejezéséig vezeti,

d) vezetett analitikus nyilvántartást a főkönyvi könyveléssel legalább havonként egyezteti,

e) önálló címrend- és forráskódon főkönyvi nyilvántartást vezet, és

f) vezetett főkönyvi könyvelésben a NATO tagállamok hozzájárulásának – kincstári számla analitikus nyilvántartással egyeztetett – év végi záró egyenlegét nemzetközi támogatási programok pénzeszközöként mutatja ki.

#### 23. §

A programok megvalósításának helyzetéről a HM VGH

a) a HM KÁT részére március 31-ig felterjeszti a forint-alapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó éves beszámoló jelentést;

b) a NOR részére

ba) az általa meghatározott határidőre megküldi a negyedéves pénzügyi beszámolót, amely tartalmazza többek között a programok aktualizált költségbecslését, valamint a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának euróban (a továbbiakban: EUR) történő időszakos igénylését, és

bb) a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának negyedéves teljesítéseiről – EUR-ban, valamint az előírt valutanemben – visszaigazolást küld;

c) a Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához költségvetési jogcímcsoport előirányzatának felhasználásáról szóló, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását és egyéb a könyvvezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítését az évente kiadásra kerülő,

ca) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítését,

cb) az éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjét és

cc) az időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjét

szabályozó HM VGHÁT szakutasítások szerint állítja össze és küldi meg.

## 5. A beruházások hazai átvételének rendje

## 24. §

(1) A programokhoz kapcsolódó önálló beruházások (a továbbiakban: beruházások) befejezését megelőzően a HM VGH

a) az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával megkezdji az ingatlanok üzembehelyezési és használatbavételi eljárását,

b) ingó eszköz esetén – a hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentumokat megküldi a hadfelszerelés rendszeresítéséért felelős honvédelmi szervezet részére, és

c) a befejezett beruházások üzemeltetéséhez vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében, a tárgyévet megelőző év március 31-ig tájékoztatja a HVK LOGCSF-et a beruházás befejezésének várható idejéről.

(2) A HVK LOGCSF a megvalósuló képesség működtetése és fenntartása érdekében logisztikai szakterületen koordináló feladatot lát el, amelynek keretében

a) tájékoztatja a beruházás üzemeltetési és fenntartási feladataiban érintett HVK csoportfőnökségeket és – szolgálati úton – a használatba vételre kijelölt katonai szervezetet, és

b) intézkedik az átvételre kerülő új beruházás becsült üzemeltetési és fenntartási költségvetési előirányzat szükségletének megtervezésére.

(3) A megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó

a) a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatok alapján összeállított összesített logisztikai költségvetési támogatási igényt a HVK LOGCSF – a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét szabályozó eljárásrendben meghatározottak szerint – megküldi a HM GTSZF részére, és

b) infrastrukturális költségvetési előirányzat-szükségletet a HM VGH saját költségvetésében szerepelteti.

(4) A HM GTSZF a HM fejezet költségvetési javaslatát a (3) bekezdés a) pontja szerinti adatszolgáltatás figyelembevételével állítja össze.

(5) A használatba vett ingatlanok és ingó eszközök üzemeltetési feladatai költségviselésének kezdete a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja.

(6) A beruházások sikeres műszaki átvételét követően a HM VGH

a) a rendelkezésére álló dokumentációk alapján kezdeményezi, illetve végrehajtja a használatba adást vagy átadást a b) és c) pont szerint úgy, hogy annak időbeni végrehajtása biztosítsa a műszakilag átvett, üzembe helyezett ingatlanok vagy ingó eszközök fenntartását és üzemeltetését,

b) ingó eszközök esetén a rendszeresítési vagy alkalmazásba vételi határozat kiadását megelőzően, a szerződés

szerinti telepítést és átadást követően kezdeményezi a kijelölt honvédelmi szervezet részére történő átadást vagy használatba adást, és egyidejűleg tájékoztatja a HM VFF-t az állami vagyongörbe kerülő ingó eszközökről, és

c) ingatlanok vonatkozásában a jogerős használatbavételi engedély megléte esetén végrehajtja a 20. § b) pont bb) alpontja szerint bevételezett és d) pontja szerint átvett vagyon üzembe helyezését és használatba adását az objektumot használó honvédelmi szervezet részére.

(7) Amennyiben a (6) bekezdés a) pontja szerinti átadást vagy használatba adást követően csapatpróba végrehajtása szükséges, az ahhoz kapcsolódó közüzemi kiadások fedezetét a HM VGH központi költségvetése, az egyéb kiadások fedezetét a használatba vevő honvédelmi szervezet – vagy annak logisztikai ellátását végző honvédelmi szervezet – intézményi költségvetése biztosítja.

(8) Az MH ARB a 20. § c) pontja szerinti utalvány alapján

a) az ingó eszközt analitikus vagyonynyilvántartásában az átvétel más katonai szervezettől mozgáskóddal, az egyéb eszközállománytól elkülönítetten, NSIP készletcsoport kóddal vételezi be úgy, hogy a 20. § b) pont bb) alpontja szerinti összevont bevételezést kibontja,

b) végrehajtja a bevételezett ingó eszközök aktiválását, valamint az érintett honvédelmi szervezet részére történő átadását vagy használatba adását, és

c) a használatba adott ingó eszközök leltározásához szükséges leltáríveket megküldi a használatba vevő honvédelmi szervezet részére, és az időközi mérlegjelentések és az éves költségvetési beszámoló összeállításán során végzi ezen ingó eszközökkel kapcsolatos beszámolási feladatokat.

(9) Az ingó eszközöket átvevő vagy használatba vevő honvédelmi szervezet vagy annak tájékoztatása alapján a logisztikai ellátását végző honvédelmi szervezet

a) intézményi költségvetésében tervezi az átvett vagy használatba vett eszköz üzemeltetési kiadásait, illetve a központi készlet- és szolgáltatásellátáshoz adatszolgáltatást nyújt az MH ARB, valamint a HM VGH részére, és

b) a használatba vett eszközök esetében végrehajtott leltározásról kiállított leltáríveket az MH ARB részére, az általa meghatározott határidőig visszaküldi.

(10) Az egyes képességcsomagok és programok NATO általi műszaki átvételéről, a közös záró átvételi szemlérről szóló dokumentumokat és a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolásokat a HM VGH nyilvántartásba veszi.

(11) A használatra átadott objektumok őrzés-védelmi feladatait a HVK HDMCSF tervezi. Az őrzés-védelmi szolgáltatást úgy kell tervezni és megrendelni, hogy a műszaki átadás időpontjára az objektum őrzés-védelme biztosított legyen.

(12) A (8) bekezdés a) pontja szerint nyilvántartásba vett ingó eszközök továbbadása, feleslegessé minősítése és selejtezése a HM VGH előzetes engedélyével hajtható végre.



6. A Nemzeti Adminisztrációs Költség tervezésének, felhasználásának és elszámolásának rendje

25. §

NATO beruházás esetén a Nemzeti Adminisztrációs Költség (a továbbiakban: NAK) a HM által NATO-források terhére megvalósítandó programok tényleges kiadásaihoz kapcsolódó, %-os arányban megállapított, az IC által az NSIP költségvetéséből biztosított pénzügyi keret, amely – figyelemmel a 28. §-ban foglaltakra – a programokkal kapcsolatos adminisztrációs és egyéb kiadásokra nyújthat fedezetet, így különösen:

a) szabványadaptálásra, valamint olyan helyszíni szemlék költségeinek fedezetére, amelyek szükségesek a program általános nagyságrendjének, fő alkotóelemeinek és az előzetes nagybani költségbecslés megállapításához;

b) a HM azon fizetési kötelezettségeire, amelyek az átvételi ellenőrzés, illetőleg a program végső átvétele kapcsán merülnek fel;

c) a Nemzetközi Programiroda működéséhez szükséges épület vagy helyiségek vásárlási vagy bérleti költségeire;

d) az összes kapcsolódó szolgáltatás biztosításának, így különösen a pénzforgalom, a könyvvitel, az auditálás, a fordítások és kommunikációs szolgáltatások, az üzemeltetési dokumentáció magyar nyelvre fordításának, valamint a HM VGH kapcsolódó működési költségeire;

e) a programmal kapcsolatos szolgálati utak és szakmai utazások költségeire, továbbá a program megvalósítási folyamatába épített ellenőrzések, helyszíni szemlék és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek utazási és étkezési kiadásaira;

f) az NSIP megvalósításában részt vevő hivatásos és szerződéses katonák, valamint közalkalmazottak személyi járandóságaira és azok járulékaikra;

g) a Nemzetközi Programirodánál foglalkoztatottak külszolgálati ellátmányára és annak járulékaikra;

h) járművek és eszközök vásárlásának, fenntartásának és üzemeltetésének költségeire;

i) irodai készletek és bútorok beszerzési költségeire;

j) szakértők díjazására;

k) az NSIP-vel kapcsolatos szakmai konzultációk és rendezvények megrendezésére és lebonyolítására.

26. §

A HM VGH

a) az intézményi költségvetési javaslata részeként, önálló címréndkódon megtervezi a NAK költségvetését a tervezési köriratban meghatározottak szerint,

b) a NAK forrását az éves költségtervben önálló soron tervezi,

c) a költségvetési év során az intézményi költségvetésében jóváhagyott NAK előirányzatok kiadási előirányzatai teljesítéseikhez szükséges pénzeszközt a kiadások figye-

lembevételével a kincstári számláról az intézményi előirányzat-felhasználási keretszámlára átutalja,

d) analitikus nyilvántartást vezet – az NSIP összes magyarországi programja befejezéséig – halmozottan, programonként és összevontan a NAK felszámításáról, felhasználásáról és maradványáról,

e) a NAK analitikus nyilvántartását szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja és azt a tényleges felhasználásnak vagy a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolásnak megfelelően pontosítja, és

f) a NAK teljesített bevételeiről, valamint kiadásairól az évente kiadásra kerülő, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás, az éves költségvetési beszámoló, az időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjéről szóló VGHÁT szakutasításokban foglaltak szerint számol be.

27. §

(1) A NAK terhére a programokkal kapcsolatos, a honvédelmi szervezetek állományát érintő rendezvények, konferenciák megszervezését és a szolgálati utazások előkészítését az 1. melléklet szerinti normák alkalmazásával kell végrehajtani.

(2) A programokkal kapcsolatos utazásokat – a (3) bekezdés szerinti eltéréssel – a HM VGH által összeállított és a HM VGHÁT által a tárgyévvel megelőző év december 15-ig jóváhagyott éves utazási terv alapján a HM VGH főigazgatója engedélyezi.

(3) A rendkívüli kiutazási engedélyeket legkésőbb a kiutazás megkezdése előtt két nappal a HM VGHÁT részére kell jóváhagyásra felterjeszteni.

(4) A HM VGH a NAK terhére beszerzett

a) eszközöket vagy nyilvántartásába bevételezi, és

b) gépjárműveket a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás 9. § (1) bekezdésére figyelemmel átadja az MH ARB részére. Az MH ARB a vagy nyilvántartásába bevételezett gépjárművet üzemeltetésre kiutalványozza az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) részére.

(5) A NAK terhére beszerzett

a) gépjárművek fenntartását és a HM VGH érdekében történő üzemeltetését – az 1. melléklet 4. pontjának rendelkezéseire figyelemmel – az MH BHD intézményi költségvetése és a központi üzemanyagkeret terhére végzi,

b) gépjárművek által okozott kár a HM fejezetben alkalmazott általános szabályok szerint kerül rendezésre, és

c) eszközök honvédelmi szervezetek részére történő átadását a HM VGH az általános szabályok szerint hajtja végre.

## 28. §

(1) A HM VGH a programok költségbeclésében a NAK-ra jóváhagyott összegből tartalékot képez, amely a programok megvalósítása során biztosítja a NAK terhére teljesített személyi kiadások HM fejezetet terhelő járulékaiknak, a programokban korábban közös finanszírozásra tervezett, de a végső pénzügyi elszámolási, ellenőrzési eljárásban el nem fogadott kifizetések, valamint a felmerülő egyéb rendkívüli kiadások fedezetét. A tartalék összege nem lehet kevesebb a NAK-keret 5%-ánál, melynek felhasználását a HM VGH intézményi költségvetésének jóváhagyása során a HM KÁT, a költségvetési év során pedig – rendkívüli esetekben – a HM VGHÁT engedélyezi.

(2) A programok NAK felhasználása nem képezi a NATO végső pénzügyi elszámolásának tárgyát, az a HM VGH intézményi költségvetésében kerül elszámolásra.

(3) A HM VGH NSIP feladataihoz szükséges működési és felhalmozási kiadásainak fedezetét részben a HM fejezet egyes előirányzatai, részben a NAK biztosítja, ezért az NSIP összes magyarországi programja befejezését követően a NAK maradványa – ideértve a tartalékot is – átvett pénzeszközként a HM költségvetési fejezet központosított bevételét képezi.

*7. A program megvalósításának és pénzforgalmának ellenőrzése*

## 29. §

(1) Az NSIP beszerzési Korm. rendelet és a honvédelmi szervezetek beszerzéseit szabályozó közjogi szervezet-szabályozó eszköz alapján, a HM VGH a programokkal kapcsolatos kötelezettségek végrehajtását operatív belső kontrollok és intézményi államháztartási belső ellenőrzés keretében ellenőrzi. A programok megvalósításának fejzetszintű államháztartási belső ellenőrzését a HM Belső Ellenőrzési Főosztály végzi.

(2) A felügyeleti ellenőrzésnek vizsgálnia kell különösen a kifizetések és elszámolások szabályosságát és helyességét, az analitikus nyilvántartás számszaki megfelelőségét.

*8. Vegyes rendelkezések*

## 30. §

(1) Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló kormányrendelet alapján a Biztonsági Beruházási Bizottság titkársági feladatait a HM VGH látja el.

(2) A titkársági feladatok részeként a HM VGH a NATO beszállításra alkalmas határozattal rendelkező hazai gazdálkodó szervezetek részére biztosítja az NSIP keretében más tagállamok által meghirdetett beszerzési eljárásokban történő részvétel egyenlő feltételeit, melynek keretében

a) a NATO Stratégiai Parancsnokságokhoz, illetve az erőforrás- és képességfejlesztési szakterületen valamennyi NATO Bizottságba delegált képviselő (a továbbiakban együtt: nemzeti képviselők) által az NSIP-ban előkészítés és jóváhagyás alatt lévő programokról részére megküldött információkat elemzi, és

b) az általa működtetett NATO Beszállítói Honlap útján gondoskodik a kellő időben történő tájékoztatásról.

## 31. §

(1) A Nemzetközi Programiroda létrehozásával és működtetésével kapcsolatos kérdéseket – ideértve a költségmegosztást is – a részt vevő nemzetekkel külön megállapodásban kell rögzíteni.

(2) A Nemzetközi Programirodánál dolgozó kiküldöttek ellátását, így különösen a lakhatás költségeinek, a külszolgálati ellátmány, az utazási és szállítási költségek biztosítását a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

## 32. §

(1) Az NSIP keretében megvalósuló, a HM által igazolt termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja alapján mentesek a közterhek alól.

(2) Az NSIP keretében teljesített termékértékesítés és szolgáltatás közterhek alóli mentességére vonatkozó igazolást a HM VGH készíti elő, és a HM VGHÁT adja ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább az NSIP beszerzési Korm. rendelet rendelkezései szerinti adatokat.

(3) A program megvalósításával kapcsolatban foglalkoztatott külföldi állampolgárok adóit és járulékait – a személyi jövedelemadóról szóló törvény és az egészségügyi hozzájárulásról szóló törvény rendelkezései, valamint a kettős adóztatást kizáró egyezményekben foglaltak figyelembevételével – a HM VGH számolja el. Az elszámolás alapján a kifizetett összeg az analitikus nyilvántartásban átvezetésre kerül.

## 33. §

Az NSIP programokkal kapcsolatos biztonsági követelményeket – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet irány-mutatása alapján – a KNBSZ és a HVK HIICSF érvényesíti.



## 34. §

A közös záró átvételi szemlét, továbbá a pénzügyi teljesítésről szóló záró igazolás kiadását követően, a megvalósult program

a) műszaki dokumentációját az átvételi szemlében rögzített ideig és

b) pénzügyi bizonylatait, valamint azok egypéldányos másolatait külön-külön tíz évig kell megőrizni, és a 33. § szerinti honvédelmi szervezetek előírásai szerint kell tárolni.

## 9. Záró rendelkezések

## 35. §

Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba.

## 36. §

Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 7. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A HM VGH a 6. § (4) és (4a) bekezdése szerinti felterjesztés alapján]*

„d) az 5. § szerint befolyt központosított bevételek alakulásáról és az év közben jelentkező többletfeladatok előirányzat-igényéről – a hatályos költségvetési törvényben, a feleslegessé vált eszközök értékesítéséből származó bevételek felhasználását szabályozó rendelkezésekre tekintettel, a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály javaslatait figyelembe véve – jelentés felterjesztésével folyamatosan tájékoztatja a minisztert.”

## 37. §

A Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény egyes gazdálkodási kérdéseiről szóló 67/2016. (XII. 22.) HM utasítás 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A minisztérium intézményi előirányzatai vonatkozásában kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra jogosult:)*

„a) a HM KÁT, a HM parlamenti államtitkár, a HM honvédelmi államtitkár és a Honvéd Vezérkar főnöke az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzat-keretek terhére, összeghatártól függetlenül,”

## 38. §

Hatályát veszti az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 39/2018. (XI. 15.) HM utasításhoz

**Az NSIP-hoz kapcsolódó  
NAK ellátási és felhasználási normái  
és azok felhasználásának rendje**

## 1. Élelmezési és vendéglátási normák

1.1. A NATO általi ellenőrzések, továbbá a NATO és az NSIP végrehajtásában érintett nemzetközi szervezetek általi helyszíni szemlék, konzultációk esetén a napi ellátás normája a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló 74/2011. (VII. 8.) HM utasítás (a továbbiakban: vendéglátási HM utasítás) 3. mellékletének a nem HM és MH alárendeltségében, külső szolgáltatónál történő napi ellátás „E” kategóriára megállapított összeg. Egy étkezés esetén a napi norma 70%-a használható fel. Az étkezéseken a HM, illetve az MH állományából szervezetenként egy-egy fő, a rendező szerv képviselőjében – a gépjárművezetőt is beleértve – legfeljebb három fő vehet részt.

1.2. Több tagállamot érintő rendezvény, konferencia esetén:

1.2.1. a napi ellátás normája – beleértve a díszétkezést is – a vendéglátási HM utasítás 3. melléklet „E” kategóriájára,

1.2.2. a büféköltségek normája a vendéglátási HM utasítás 5. melléklet „D–E” kategóriájára meghatározott összeg.

1.3. Az NSIP-hoz kapcsolódó, hazai résztvevők részére tervezett rendezvények élelmezési ellátását honvédségi objektumban kell megszervezni, a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló HM rendelet szerint.

## 2. Reprezentációs és protokolláris normák

2.1. A NAK terhére évente

2.1.1. a HM VGH főigazgatója részére a belföldi reprezentációról szóló 83/2004. (HK 24.) HM utasítás (a továbbiakban: 83/2004. (HK 24.) HM utasítás)

biakban: belföldi reprezentációs HM utasítás) 1. melléklete szerinti, a fősztályvezetők részére meghatározott reprezentációs keret 100%-a,

2.1.2. az IC-be delegált nemzeti képviselő részére a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló 36/2018. (X. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: külföldi reprezentációs HM utasítás) 1. melléklete szerinti, a nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője részére meghatározott reprezentációs keret 75%-a, és

2.1.3. a nemzetközi programiroda vezetője részére a külföldi reprezentációs HM utasítás 1. melléklete szerinti, a nemzeti fegyverzeti igazgató képviselője részére meghatározott reprezentációs keret 50%-a számítható fel.

2.2. Az egyes programok ünnepélyes átadása alkalmából a megvalósításban részt vevő külső és belső személyek részére adható ajándéktárgy normája alkalmanként a vendéglátási HM utasítás 6. mellékletében a „C” kategóriára meghatározott összeg, amely:

2.2.1. miniszteri vagy államtitkári átadás esetén 20 fő,

2.2.2. helyettes államtitkári átadás esetén 10 fő,

2.2.3. a HM VGH főigazgatója által történő átadás esetén 5 fő után számítható fel.

### 3. Irodaszer- és nyomtatványnormák

3.1. A HM VGH írószer-, irodaszer-kiegészítés jogcímen a Hadtáp Szabályzat a ruházati szakterület részére kiadásáról szóló 188/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítással kiadott szabályzat E. melléklete alapján évente:

3.1.1. írószerre, egyéb irodaszerre a VIII. típusú besorolás,

3.1.2. irodapapírra a VII. típusú besorolás szerinti összeget tervezhet.

3.2. A Nemzetközi Programiroda évente a 3.1. alpont szerinti keretek 30%-át tervezheti.

### 4. A NAK terhére beszerzett és üzemeltetett gépjárművek éves kilométer-kiszabata és használatának rendje

4.1. A HM VGH gépjárműveinek éves

4.1.1. belföldi kilométer-kiszabata 30 000 km/gk,

4.1.2. külföldi utazásainak kilométer-kiszabata 30 000 km/gk, amely a jóváhagyott kiutazási engedélyek alapján használható fel.

4.2. A 4.1. alpont szerint tervezhető éves kilométer-kiszabatok egymás közötti átcsoportosítása nem engedélyezett. A gépjárművek üzemeltetését a honvédségi járművek fenntartásáról szóló rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

4.3. A Nemzetközi Programiroda állomáshelyén történő utazásokra 20 000 km/gk, külföldi utazásokra 10 000 km/gk éves keret tervezhető.

### 5. Külföldi kiküldetéssel kapcsolatos normák

5.1. A külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos szállás, utazási és egyéb kiadásokat, valamint a napidíjat a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet normái szerint kell megállapítani.

### 6. Mobiltelefonok normái

6.1. A mobiltelefonok mennyiségét és azok használatára jogosultakat a HM VGH főigazgatója által jóváhagyott névjegyzék tartalmazza.

6.2. A HM VGH főigazgatójának, a Nemzetközi Programiroda vezetőjének, és a programok koordinálására kijelölt szervezeti elemek vezetőinek normája, a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás 1. mellékletében a „B” kategóriának megfelelő keretösszeg.

6.3. Az ügyintézők normája a „D” kategóriára megállapított keretösszeg.

6.4. A keretösszeget meghaladó többletfelhasználás egyedi elbírálás alapján engedélyezhető. A kérelmet – a részletes számla csatolásával – a HM VGH főigazgatója részére kell felterjeszteni. Nemleges döntés esetén a többletfelhasználást magáncélú igénybevételnek kell tekinteni, összegét a felhasználó – a részletes számla költségeivel együtt – a HM VGH intézményi kincstári számlájára köteles befizetni.

6.5. A NAK terhére beszerzett, és a 6.1. alpontban engedélyezett mennyiséget meghaladó mobiltelefonok tárolására, illetve azok használatának végleges befejezését követően az MH BHD részére történő leadására a HM VGH főigazgatója intézkedik.

### 7. A NAK-normák felhasználási rendje

Az 1.1–6.5. pont szerinti normák alapján kell elkészíteni a 26. § a) pontja szerinti NAK költségvetését, melyhez csatolni kell a számszaki bizonyítást.

7.1. A HM VGH főigazgatója:

7.1.1. jóváhagyja az 1.1. alpont szerinti rendezvényekre a normák alapján rendezvényenként, külön-külön elkészített, a pénzügyi kiadásokat is részletesen tartalmazó rendezvénytervet,

7.1.2. az 1.2. alpont szerinti rendezvényekre, a normák alapján rendezvényenként külön összeállított rendezvénytervet – a rendezvény megkezdése előtt 10 nappal – jóváhagyásra felterjeszti a HM VGHÁT részére.

7.2. A rendezvény lebonyolítására kijelölt személy a jóváhagyott rendezvénytervek alapján számol el a HM VGH Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Referatúra (a továbbiakban: referatúra) részére.

7.3. A személyi reprezentációra a 2.1. pont szerinti felszámított összeg a belföldi reprezentációs HM utasításban és a külföldi reprezentációs HM utasításban meghatározott kiadásokra használható fel és utólagosan a referatúránál számolható el.

—————  
**A honvédelmi miniszter  
 40/2018. (XI. 15.) HM  
 utasítása**

**a Magyar Honvédség új stratégiai és műveleti szintű  
 vezetés-irányítási rendszere kialakításával összefüggő  
 egyes feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. §

(1) Az utasítás hatálya

a) a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM),  
 b) a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre (a továbbiakban: HM szervezetek),

c) a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban: MH katonai szervezetei) [a továbbiakban az a)–c) pont együtt: honvédségi szervezetek],

d) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ)

terjed ki.

(2) Ezen utasításban meghatározott feladatokat úgy kell előkészíteni, hogy a miniszter irányítói feladataival összefüggő feladatok továbbra is a HM szervezetében és feladatrendszerében maradjanak, azonban a HM integrációjának megbontásával, a vezetési és irányítási feladatok elválasztásával a Honvéd Vezérkar főnökének (a továbbiakban: HVKF) vezetési feladataival összefüggő feladatok a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) feladatrendszerében kerülnek megtervezésre.

*2. A HM feladatrendszerének átalakításával és az MH új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításának előkészítésével összefüggő tervezési feladatok*

2. §

(1) A Nemzetbiztonsági Iroda szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy a HM feladatrendszerének tervezett változásával összhangban maradjon.

(2) A HM Belső Ellenőrzési Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VIII. 1.) HM utasításban (a továbbiakban: HM SZMSZ) részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(3) A HM Miniszteri Kabinet szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy annak szervezetéből és feladatrendszeréből a miniszteri biztos titkársági feladatait ellátó titkárság és annak feladatai törölhetővé váljanak, továbbá a miniszter titkárságának irányítása a HM kabinetfőnöke helyett a miniszter felelősségi körébe kerül tervezésre.

(4) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon a nemzetközi hadfelszerelés fejlesztés támogatási programokkal és a nemzeti hadfelszerelési igazgatói feladatok támogatásával összefüggő, valamint a HM biztonsági vezető részére előírt feladatok ellátására, továbbá a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) hatálya alá tartozó és a HM hivatali szervezetében szolgálati feladatokot ellátó személyi állomány jogviszonyát érintő személyügyi igazgatási szakfeladatok végzésére és munkáltatói döntések előkészítésére.

(5) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon a HM, továbbá a HM szervezetek elektronikus ügyintézéshez és a bizalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó közigazgatási kötelezettségekből származó informatikai, a kormányzati informatikai integráció biztosításával összefüggő fejlesztést és koordinációt érintő feladatok végzésére.

(6) A HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon az adatvédelemmel és információszabadsággal összefüggő feladatok ellátására.

(7) A HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – az MH katonai szervezetei magasfokú fegyelmi helyzetének fenntartásával és biztosításával kapcsolatos, az MHP feladatrendszerébe átadásra tervezett szakmai feladatok kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(8) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon. A tervezés során a HM VIF közvetlen irányítási feladatai a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) helyett a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) felelősségi körébe kerüljenek tervezésre.

(9) A HM Hatósági Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – a (6) bekezdés szerint átadásra tervezett feladatok kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(10) A HM Állami Légügyi Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(11) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon a hadiipari tevékenységek egyes szegmenseivel koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(12) A HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(13) A HM Haderőfejlesztési Programok Főosztály (a továbbiakban: HM HFPF) a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján megszüntetésre tervezett,

feladatrendszerének és létszámának átadása úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – a (4) és (14) bekezdés szerint átadásra tervezett feladatok kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott feladatrendszer az MHP feladatrendszerébe kerüljön.

(14) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy módosul, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon és képessé váljon a HM HFPF-től átvételre tervezett egyes nemzetközi együttműködési feladatok ellátására.

### 3. §

(1) A HM Honvédelmi Államtitkári Titkárság szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(2) A HM Társadalmi Kapcsolatokat Koordináló Főosztály (a továbbiakban: HM TKKF) a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján megszüntetésre tervezett, feladatrendszerének és szervezeti elemeinek átadása úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – az (5) bekezdés szerint átadásra tervezett feladatok és szervezeti elem kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott feladatrendszer és szervezeti elem a HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF) feladatrendszerébe és szervezetébe kerüljön.

(3) A HM HOÁT közvetlen irányítása alatt önálló szervezeti egységként létrehozásra tervezett a HM KTKF, amelynek szervezete és feladatrendszere az átvételre tervezett HM TKKF Társadalmi Kapcsolatok Osztály által ellátott feladatokból és a 4. § (2) bekezdése szerinti feladatrendszerből és szervezeti elemekből kerülhet tervezésre.

(4) A HM Humánpolitikai Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(5) A HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály feladatrendszere, szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladatain felül feladatrendszerében képessé váljon az átvételre tervezett HM TKKF Honvédelmi Nevelési és Ifjúságstratégiai Osztály által ellátott feladatok ellátására.



(6) A HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor – az MHP részére átadásra tervezett fegyverzetellenőrzési feladatok és szervezeti elem kivételével – a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

(7) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály szervezeti felépítése és létszáma úgy kerül megtervezésre, hogy az utasítás hatálybalépésekor a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján továbbra is ellátandó feladataival összhangban maradjon.

#### 4. §

(1) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) szervezeti elemei a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a HM szervezetéből történő kiválással és a (2)–(4) bekezdésben meghatározott feladataik kivételével átadásra tervezettek az MHP feladatrendszerébe és szervezetébe.

(2) A HVK Vezérkari Titkárság a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a továbbiakban a HM KTKF feladatkörébe átadásra tervezett HM HOÁT feladatkörét érintő koordinációs feladatok kivételével tervezhető az MHP feladatrendszerében.

(3) A HVK Személyzeti Csoportfőnökség a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a továbbiakban a 2. § (4) bekezdése szerint a HM KÁT Titkárság feladatkörébe átadásra tervezett feladatok kivételével – a központi személyügyi hatáskör megtartása mellett – tervezhető az MHP feladatrendszerében.

(4) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség a HM SZMSZ-ben részére meghatározott és a HM feladatrendszerének tervezett változása alapján a továbbiakban a 2. § (5) bekezdése szerint a HM TKF feladatkörébe átadásra tervezett feladatok kivételével tervezhető az MHP feladatrendszerében.

#### 5. §

(1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) szervezetébe és feladatrendszerébe kerül tervezésre egyes kijelölt állami létesítmények protokolláris jellegű őrzés-védelmi feladatainak ellátása.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátása az MH BHD 32. Nemzeti Honvéd Díszegység feladatkörébe tervezhető.

(3) Az MH BHD a (2) bekezdésben meghatározottakon felüli szervezeti felépítése úgy kerül megtervezésre, hogy az MH BHD békében jelentkező objektumüzemeltetési és támogatási feladatai a (4) bekezdésben meghatározottakon felüli, továbbá protokolláris és kegyeleti feladatai racionalizálása és átalakítása, egyben a vezetés-irányítási funkciók hatékonyabbá tétele megvalósuljon.

(4) Az MH BHD feladatrendszeréből és szervezetéből az MHP érdekében, annak budapesti telephelyén ellátandó egyes támogatási feladatok, és az azok ellátását végző állomány átadásra tervezett az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH KIKNYP), valamint az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó és a 15. § (1) bekezdése szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben nevesített, a feladatok átvételére tervezett katonai szervezet szervezetébe és feladatrendszerébe.

(5) Az MH BHD az (1) és (3) bekezdés szerint tervezett átalakítására figyelemmel szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.

(6) Az MH BHD a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendeletben, valamint a kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasításban (a továbbiakban: 42/2013. HM utasítás) meghatározott egyes kegyeleti feladatait a 42/2013. HM utasítás 12. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint tervezheti.

(7) Az MH BHD parancsnoka a (2) bekezdés szerint az MH BHD tervezett szervezeti felépítéséről, és az ellátandó feladatairól készült javaslatait a HM HOÁT egyidejű tájékoztatása mellett, a (4) bekezdés szerinti feladatok végrehajtására vonatkozó javaslatait közvetlenül terjeszti fel a HVKF részére.

#### *3. Az MH új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításával kapcsolatos feladatok*

#### 6. §

(1) Az MH új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszerének kialakítása érdekében a 4. § (1) bekezdésére tekintettel – a HM szervezetéből történő kiválással – az MH tervezendő új hadrendjének részeként Székesfehérvár székhellyel az MHP mint új költségvetési szerv létrehozása kerül tervezésre.

(2) Az MHP feladatrendszerében kerül tervezésre az ország katonai védelemre való felkészítésének stratégiai szintű tervező-szervező, és az MH katonai tevékenységének felső és műveleti szintű vezető szervének az (1) és a (3) bekezdés, továbbá a 2. § (7), (13) bekezdése, valamint



a 3. § (6) bekezdése szerint átvételre tervezett feladatainak ellátása.

(3) A 7. § (3) bekezdésében meghatározott kivétellel az MH tervezendő új hadrendjében a HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltjeiként kerülnek tervezésre.

(4) Az MHP tervezett alapításával egyidejűleg annak szervezetébe beolvadásra és mint költségvetési szerv jogutódlással megszüntetésre tervezett az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP).

(5) Az MH tervezendő új hadrendjében az MH ÖHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetek az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltjeiként kerülnek tervezésre.

(6) Az MHP saját telephelyeként, az MHP válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységeiként tervezi működtetni az átvételre tervezhető MH ÖHP telephelyeként működő, a válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő, területileg elkülönült szervezeti egységeket.

## 7. §

(1) Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) békében jelentkező egészségügyi ellátási, közgyógyellátási, valamint védelem-egészségügyi szakfeladatai, továbbá a vezetés-irányítási rendszere racionalizálásának és újrastrukturálásának tervezésére kerül sor oly módon, hogy annak eredményeként kialakított szervezeti felépítése az ellátandó feladataival összhangban maradjon, ennek érdekében szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.

(2) Az MH EK parancsnoka az (1) bekezdés szerint az MH EK tervezett szervezeti felépítéséről, az ellátandó feladatairól készült javaslatait a 15. § (1) bekezdése szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben meghatározottak szerint a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett a HVKF részére terjeszti fel.

(3) Az MH Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH) az MH tervezendő új hadrendjéből törlésre tervezett, oly módon, hogy az HVKF közvetlen szolgálati alárendeltségéből a HM HOÁT irányítása alatt kerül tervezésre. Az MH KKH irányítását érintő módosítással egyidejűleg a tervezési okmányokban az MH KKH megnevezése helyett a HM Katonai Képviselő Hivatal megnevezés kerül alkalmazásra.

(4) Az MH HFKP parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ), az MH Altiszti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) és az MH KIKNYP az MH tervezendő új hadrendjében az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltjeiként kerülnek tervezésre.

(5) Az MH AA békében jelentkező szakfeladatai átalakításának tervezésére kerül sor oly módon, hogy az MH

AA szervezete és feladatrendszere tervezhetően kiegészül az MH HFKP szervezetéből és feladatrendszeréből az önkéntes területvédelmi feladatokat ellátó új területvédelmi szervezetekkel összefüggő szervezési feladatokról, valamint a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról szóló 29/2018. (IX. 5.) HM utasítás (a továbbiakban: 29/2018. HM utasítás) 2. § (8) bekezdése szerint kikerülő szervezeti elemmel és személyi állománnyal, valamint annak feladataival.

(6) Az MH védelmi innovációs képességének fejlesztése, a haditechnikai kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok centralizálása, továbbá a védelmi ipari fejlesztéssel összefüggő hadfelszerelés-fejlesztési feladatok ellátása hatékonyságának növelése érdekében – a KNBSZ és az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) egyes szervezeti elemeinek tervezhető kiválásával – az MH tervezendő új hadrendjében az MHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségében MH Modernizációs Intézet (a továbbiakban: MH MI) megnevezéssel új költségvetési szerv létrehozása kerül tervezésre. Az MH MI vezetés-irányítási rendszere oly módon kerül tervezésre, hogy a nemzeti hadfelszerelési igazgató feladataival összefüggő egyes szakmai feladatainak irányítása az MHP parancsnoka útján megvalósíthatóvá váljon.

(7) A (6) bekezdés szerinti feladatok tervezése során az MH LK szervezeti felépítéséből és létszámából törlésre tervezhető az MH MI részére átadásra tervezett feladatrendszer és azok ellátását végző személyi állomány beosztásai.

(8) Az MH KIKNYP békében jelentkező szakfeladatai átalakításának tervezésére kerül sor oly módon, hogy szervezete és feladatrendszere tervezhetően kiegészül az 5. § (4) bekezdése szerint átvételre, valamint a 4. § (3) bekezdése szerinti központi személyügyi feladatrendszer eredményes ellátását biztosító és támogató feladatokkal, valamint személyi állománnyal, ennek érdekében az MH KIKNYP szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését tervezheti.

## 8. §

(1) A KNBSZ feladatrendszeréből és szervezetéből az MH MI létrehozhatósága érdekében a KNBSZ védelmi technológiai kutatási feladatrendszere törlésre tervezhető, oly módon, hogy az átadásra tervezett feladatok és az azok ellátását végző személyi állomány beosztásai az MH MI szervezetében és feladatrendszerében jogutódlással elláthatóak legyenek.

(2) A KNBSZ főigazgatója az (1) bekezdés szerinti feladatok tervezése során az MH MI részére átadásra tervezett feladatokról készült javaslatait a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a miniszter részére terjeszti fel.

#### 4. Létszámkeretek

##### 9. §

(1) A HM feladatrendszerének átalakításával a szervezeti struktúráját tartalmazó HM munkaköri jegyzék úgy kerül megtervezésre és kialakításra, hogy a HM létszáma – a miniszter személyét is beleértve – 2019. január 1-jétől legfeljebb 519 fő, amely tartalmazza a Kormány által a HM részére engedélyezett Hjt. hatálya alá nem tartozó személyi állomány 132 fős létszámát is.

(2) Az MHP feladatai eredményes ellátásának biztosítása érdekében a 2. § (7) és (13) bekezdése, a 3. § (6) bekezdése, valamint a 6. § (1) és (3) bekezdése szerint átvételre tervezhető, illetve azokon felül további szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése is tervezhető.

(3) Az MH MI feladatai eredményes ellátásának biztosítása érdekében a 7. § (6) bekezdése és a 8. § (1) bekezdése szerint átvételre tervezhető, illetve azokon felül további szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése is tervezhető.

#### 5. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő tervezési és szervezési feladatok

##### 10. §

(1) A tervezési és szervezési tevékenység, időszak

- a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
- b) befejezése: 2019. június 30.

(2) Az átalakítás és az új szervezeti rend szerinti működés kezdő napjaként a tervekben 2019. január 1-je kerül tervezésre.

(3) A tervezés alapján, az abban szereplő átalakítások következtében a (4) bekezdésben meghatározottakon felül esetlegesen kiválók felmentése kezdetének vagy az átszervezéssel összefüggésben

a) a Hjt. 46. § (1) bekezdés k), p) és r) pontja szerint az érintett állomány rendelkezési állományba helyezésének,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 63. §-a szerint a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy a Kttv. 48. §-a szerinti kinevezés módosítás hatálybalépésének, továbbá

c) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdés e) pontja és a Kjt. 30. §-a szerint a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya felmentéssel történő megszüntetésének vagy a Kjt. 30/A. és 30/C. §-a szerinti állásfelajánlást követően a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) pontja szerinti áthelyezésnek vagy a kinevezés módosítás hatálybalépésének

legkorábbi időpontjaként a (2) bekezdés szerinti kezdő nap, legkésőbbi időpontjaként az (1) bekezdés b) pontja szerinti utolsó nap kerül terjesztésre.

(4) A közigazgatás modernizációja érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1535/2018. (X. 29.) Korm. határozat szerinti, a HM szervezetét érintő létszámcsökkentés alapján megszüntetésre tervezett munkaköröket betöltők jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdése szerint felmentéssel történő megszüntetésére 2019. január 1-jei hatállyal kerül sor.

#### 6. Működési alapokmányok előkészítése

##### 11. §

(1) A HM TKF a HM új munkaköri jegyzékére (a továbbiakban: HM MJ) vonatkozó tervjavaslatot a HM KÁT feladatszabása alapján, egyben a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: 13/2014. HM utasítás) 12. §-ától eltérően készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy a HM MJ tervjavaslat egyeztetése, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.

(2) A HM TKF a HM szervezetek új munkaköri jegyzékeire (a továbbiakban: HM szervezet MJ) vonatkozó tervjavaslatot a tervezés során a HM szervezet irányítójaként terjesztett minisztériumi vezető javaslata alapján a 13/2014. HM utasítás 12. §-ától eltérően készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy azok egyeztetése, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.

(3) A HM MJ és a HM szervezet MJ tervjavaslatokban azok hatálybalépésének időpontjaként a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül terjesztésre.

(4) Az MHP és az MH MI szervezete és feladatrendszerre kialakítása tervezésének keretében a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: 80/2011. HM utasítás) 11/A. §-át az MHP és az MH MI alapító okirata tervének, az MH ÖHP megszüntető okirata tervének (a továbbiakban együtt: okirat tervek) előkészítése során a 80/2011. HM utasítás 6/A. §-a úgy kerül alkalmazásra azzal, hogy az okirat tervek Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére történő megküldésének tervezett legkésőbbi időpontjaként 2018. december 14-e kerül tervezésre. Az MHP és az MH MI kialakításával, új szervezeti rend szerinti működésükkel összefüggő javaslatok összeállításáért a HVKF felelős.

(5) Az MH EK, az MH LK, az MH KKH, az MH LZ, az MH AA, az MH KIKNYP és az MH BHD az alapító okirata módosítási tervének előkészítése során a 80/2011. HM utasítás 6/A. §-a alapján az okirat tervek vonatkozó javaslat kidolgozását és annak a HM TKF részére történő megküldését a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap figyelembevételével végzi el, azt követően a HM TKF gondoskodik arról, hogy az okirat véleményeztetése,

pontosítása, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.

(6) A HM alapító okirata módosítási tervének előkészítése érdekében a 80/2011. HM utasítás 6/A. § szerinti határidők figyelembevételével a HM TKF összeállítja a módosító okirat tervére vonatkozó javaslatot, amely a HM KÁT egyetértésével a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára részére történő megküldés tervezett legkésőbbi időpontjaként 2018. december 14-e kerül tervezésre.

(7) Az MHP és az MH MI állománytáblájának tervét (a továbbiakban együtt: állománytábla tervek) a HVKF feladatszabása alapján a 13/2014. HM utasítás 12. §-ától eltérően a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) készíti elő, majd gondoskodik arról, hogy az állománytábla tervek egyeztetése, véglegesítése és a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.

(8) A (7) bekezdés szerinti állománytábla tervjavaslatokban és a (9) bekezdés szerinti állománytábla helyesbítő ívtervekben azok hatálybalépésének időpontjaként a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnap kerül terjesztésre.

(9) Az MH BHD, az MH LK és az MH KIKNYP állománytáblájának az utasításban meghatározottakkal összefüggésben tervezésre kerülő módosítása a HVKF feladatszabása szerint és a 13/2014. HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kerül tervdokumentumként előkészítésre.

(10) A HVKF intézkedik az MH új hadrendje tervének előkészítésére és gondoskodik arról, hogy a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.

(11) A HM TKF az utasításban meghatározott tervezés során tervezetként elkészíti a HM SZMSZ módosítását, szakmai véleményeztetésre történő előkészítését, minisztériumi vezetői szintű szakmai véleményeztetését és véglegesítését.

(12) A HVKF az utasításban meghatározott tervezés során tervezetként elkészíti és a minisztériumi vezetői szintű szakmai véleményeztetést követően véglegesíti és jóváhagyásra előkészíti az MHP szervezeti és működési szabályzatának tervezetét.

## 12. §

(1) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) feladatszabása szerint, együttműködve a HVKF által kijelölt, az MHP, valamint az MH MI gazdálkodási feladataiért a tervekben nevesített vezetőjével, annak javaslatai alapján összeállítja az MHP, valamint az MH MI 2019. évi elemi költségvetési tervjavaslatát, és azt – az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó fel-

adatokat és követelményeket tartalmazó eljárásrendben meghatározott módon és határidőig – jóváhagyásra előkészíti.

(2) A HM VGH

a) tervezési feladataként legkésőbb 2018. december 1-jéig előkészíti a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 14/2014. (HK 6.) HM VGHÁT szakutasítás módosítását és azt a HM VGHÁT részére, és

b) előkészíti a MÁK részére megküldendő, az MHP és az MH MI részére a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnapon hatályba léptethető kincstári számla nyitásához szükséges kezdeményezési dokumentumokat.

(3) Az MHP rendszeresítésre tervezhető beosztásainak a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnaptól kezdődő feltöltéséhez szükséges költségvetési létszám tervezésére a HVK és az MH ÖHP 9. § (1) bekezdése szerinti napot megelőző nappal megegyező költségvetési létszámának figyelembevételével kerülhet tervezésre.

(4) Az MHP és az MH MI infrastrukturális ellátásáért, valamint infokommunikációs biztosításáért felelős, a HVKF által a tervekben kijelölt vezetői az MH BHD, valamint az MH 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred parancsnokával együttműködve összeállítják az utasításban meghatározott, az MHP, az MH MI és az MH AA feladatrendszerével összefüggő infrastrukturális és infokommunikációs igény-terveket, és azt az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig megküldik a HM VGH részére. Az előterjesztett igényt a HM VGH a HM VGHÁT és a HVKF útján döntésre felterjeszti a HM KÁT részére.

(5) A HVK HTCSF Magyarország nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettsége teljesítése érdekében az utasítás szerint tervezett szervezeti változásokkal összefüggő, az Európai Hagyományos Fegyveres Erőről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvényben meghatározott adatokról a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdőnapot megelőző ötvenedik napig a HM TKF útján tájékoztatja a HM VPF-et.

*7. A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás módosítása*

## 13. §

A kegyeleti gondoskodás és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatok végrehajtásával kapcsolatos szabályokról szóló 42/2013. (VII. 25.) HM utasítás 12. §-a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A „Katonai szolgálat halottjává” nyilvánított elhunyt katonai temetése során a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló



7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 6. § (3) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott kegyeleti elemek biztosítására az 1. melléklet 1. pontjában és 2. melléklet 2. pontja szerinti katonai szervezet helyett a Honvéd Vezérkar főnöke a HM honvédelmi államtitkárával egyetértésben belső rendelkezésben más katonai szervezetet jelölhet ki.”

#### 8. A 29/2018. HM utasítás módosítása

##### 14. §

(1) A 29/2018. HM utasítás 2. §-a a következő (6)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az MH HFKP feladatrendszere – a Honvédség új stratégiai és műveleti szintű vezetés-irányítási rendszere kialakításával összefüggő egyes feladatokról szóló 40/2018. (XI. 15.) HM utasításban (a továbbiakban: 40/2018. HM utasítás) meghatározottakkal összhangban – a tervezés során újrastrukturálásra kerül, azzal egyidejűleg szervezeti felépítése a tervezési feladatok lezárását követően módosul.

(7) A (6) bekezdésben meghatározottakon túl az MH HFKP feladatrendszerébe kerül megtervezésre

a) a Magyar Honvédség Parancsnokság hadműveleti szintű szakmai feladatai támogatásával összefüggő feladatok,

b) a 40/2018. HM utasítás 5. § (4) bekezdése szerinti feladatok, továbbá

c) a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság Törzselem tervezett feladatrendszere, és szervezetében az azok végrehajtásához szükséges szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítése is tervezhető.

(8) A (6) bekezdésben meghatározott tervezés során az MH HFKP szervezetéből a sport század és személyi állománya, feladatrendszeréből pedig a sport század által ellátott szakmai feladatok az MH Altishti Akadémia (a továbbiakban: MH AA) szervezetébe és feladatrendszerébe történő átadása kerül tervezésre.

(9) Az MH 6. TVE és az MH 2. TVE parancsnoka a (3) bekezdés szerint kialakításra kerülő zászlóalj szintű szervezeti elemek névadó névhasználatát a csapathagyomány-ápolással összefüggő jelképek és ünnepek, valamint az emlékművek katonai objektumokban történő elhelyezésének engedélyezéséről szóló 51/2017. (IX. 15.) HM utasításban meghatározott eljárás lefolytatását követően a 80/2011. HM utasítás 3. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint kezdeményezi a vezetése alá tartozó szervezet alapító okiratának módosítását.”

(2) A 29/2018. HM utasítás 4. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki.

„(2a) A 2. § (6)–(8) bekezdése szerint tervezett átalakítást érintően az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapjaként a 40/2018. HM utasítás 11. § (3) bekezdése szerint tervezhető határidő kerül rögzítésre a tervekben.”

(3) A 29/2018. HM utasítás 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az MH HFKP az alapító okirata módosítás tervének (a továbbiakban: okirat terv) előkészítését a 80/2011. HM utasítás 6/A. §-a alapján a 40/2018. HM utasítás 10. § (3) bekezdése szerint tervezhető határidő figyelembevételével végzi el és küldi meg a HM TKF részére. A HM TKF a 40/2018. HM utasítás 10. § (3) bekezdése szerint tervezhető határidő figyelembevételével végzi el az okirat terv véleményeztetését, pontosítását, és gondoskodik arról, hogy az okirat terv a miniszter külön utasításában meghatározottak szerinti jóváhagyásra történő felterjesztése megtörténjen.”

(4) A 29/2018. HM utasítás 6. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A 80/2011. HM utasítás rendelkezésein felül az MH HFKP állománytáblájának a 2. § (6) és (7) bekezdésével összefüggésben tervezésre kerülő módosítása a HVKF feladatszabása szerinti és a 13/2014. HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kerüljön tervdokumentumként előkészítésre.”

(5) A 29/2018. HM utasítás 7. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az MH HFKP parancsnoka a 2. § (6)–(8) bekezdése szerint tervezett átalakítást érintően is elvégzi az (1) bekezdés szerinti tervezési feladatokat.

(5) A HM VGH főigazgatója

a) a (4) bekezdés szerinti feladatokat érintő előirányzat-átcsoportosítási javaslatokat tartalmazó terveket felülvizsgálja, és a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításának rendjéről szóló 34/2014. (IV. 30.) HM utasításban foglaltak szerint kezdeményezi a szükséges előirányzat-átcsoportosításokat, és

b) a honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról szóló 24/2018. (VII. 19.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően 2019. január 1-től tervezi biztosítani az MH HFKP új szervezeti elemeinek infrastrukturális felteleteit.”

(6) A 29/2018. HM utasítás

a) 4. § (2) bekezdés b) pontjában a „február 28” szövegrész helyébe a „június 30” és

b) 10. § (2) bekezdésében a „március” szövegrész helyébe a „július” szöveg lép.

#### 9. Egyéb rendelkezések

##### 15. §

(1) Az utasításban meghatározott tervezési feladatok végrehajtását – a (6) bekezdésben meghatározottak kivéte-

lével – a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza

a) az utasítás szerint tervezhető feladatátadások következtében a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat,

b) az utasítás szerint tervezhető új szervezeti rend szerinti működés tervezésével, valamint azokkal összefüggő közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottakkal kapcsolatos, azokban nem szabályozott, és

c) az utasítás hatálya alá tartozó honvédségi szervezeteknek az utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további tervezési szakfeladatait.

(3) Az utasítás alapján előkészített tervekben szereplők végrehajtásával összefüggő feladatok terv szerinti átadásának tervezéséhez szükséges – így különösen a HM KÁT, illetve a HVKF hatáskörét érintő – belső rendelkezések módosítás-tervezeteinek tervezett szövegváltozatát az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek készítik elő és a (4) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés előkészítése érdekében az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig küldik meg a HM TKF részére.

(4) A KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben intézkedik a 8. §-ban meghatározott és a (2) bekezdés szerinti feladatokkal összefüggő tervezési feladatokról.

(5) Az utasítás szerint megtervezett feladatátadások végrehajthatóságának előkészítése érdekében az azzal összefüggő feladatok terv szerinti átadásához szükséges közjogi szervezetszabályozó eszközök- és belső rendelkezés-módosításának tervezeteit a 10. § (2) bekezdése szerinti kezdő napra figyelemmel az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek készítik elő és küldik meg a HM JF részére.

### 10. Záró rendelkezések

#### 16. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Ez az utasítás 2019. július 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

### **A honvédelmi miniszter 41/2018. (XI. 20.) HM utasítása a munkavédelmi képviselő-választás végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

#### *1. Általános rendelkezések*

##### 1. §

(1) Ezen utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.

(2) Ezen utasítás szabályai

a) a nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő feladatok ellátására tartósan vagy ideiglenesen megalakított, nem az MH kötelékébe tartozó és

b) a külföldi szolgálatot ellátó honvédelmi szervezeteknél nem alkalmazhatóak.

##### 2. §

(1) Munkavédelmi képviselőt kell választani minden honvédelmi szervezetnél.

(2) Munkavédelmi képviselőt külön kell választani a honvédelmi szervezet más helyőrségben települt kiküldönített alegységénél, ha a szervezet alapító okirata a kiküldönített alegység vezetését ellátó parancsnok, vezető számára munkáltatói jogkört állapít meg.

(3) Új honvédelmi szervezet alapítása esetén az annak alapítását követő kilencven napon belül kell munkavédelmi képviselőt választani.

##### 3. §

(1) Munkavédelmi képviselő választására jogosult

a) az MH személyi állományának – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi



CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 40. § (1) bekezdése szerinti – tagja és

b) a KNBSZ személyi állományának – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti tagja (a továbbiakban együtt: munkavállaló).

(2) A munkavédelmiképviselő-választás előkészítéséért, lebonyolításáért az állományilletékes parancsnok (a továbbiakban: munkáltató) felelős.

#### 4. §

(1) A megválasztandó munkavédelmi képviselők számát a Magyar Honvédségre, illetve a katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó eltérő munkavédelmi követelményekről, eljárási szabályokról szóló 1/2009. (I. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. mellékletében foglaltak figyelembevételével kell meghatározni.

(2) Ha a honvédelmi szervezet létszámnövekedése miatt a munkavállalók és a munkavédelmi képviselők minimális létszáma legalább hat hónapon át nincs összhangban az R. 3. mellékletében foglaltakkal, és a szükséges létszám a megválasztott pótképviselőkből sem biztosítható, új munkavédelmi képviselőt kell választani.

#### 5. §

(1) Munkavédelmi képviselővé az a munkavállaló választható, aki a munkáltatónál legalább hat hónapja szervezett munkavégzés keretében van foglalkoztatva.

(2) Nem választható munkavédelmi képviselővé – a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 70/A. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – az, aki munkáltató, illetve munkáltatói jogkört gyakorol, valamint aki a munkáltató, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló közeli hozzátartozója.

(3) Az új honvédelmi szervezet alapítása miatt tartandó munkavédelmiképviselő-választáson a szervezett munkavégzés időtartamára vonatkozó feltétel nem alkalmazható.

### 2. Választás előkészítése

#### 6. §

(1) A munkavédelmiképviselő-választás időpontját a munkáltató határozza meg.

(2) A munkavállaló munkavédelmiképviselő-választáson való részvétele lehetőségének biztosítása munkáltatói feladat.

(3) A munkáltató a munkavédelmiképviselő-választás végrehajtásának honvédelmi szervezetre vonatkozó részletes szabályait legkésőbb nyolc héttel a választást megelőzően határozza meg.

(4) A részletes szabályok meghatározása során a munkáltató figyelembe veszi a honvédelmi szervezet rendszerített létszámát, telephelyei számát, szakmai tagoltságát, a telephelyek parancsnokait megillető munkáltatói jogokat, továbbá bekéri a munkavállalók és az érdekképviseléssel rendelkező szakszervezetek véleményét, javaslatát is.

#### 7. §

(1) A munkáltató

a) meghatározza és – a honvédelmi szervezetnél szokásos módon – közzéteszi a választásra jogosult, valamint a választható munkavállalók névjegyzékét,

b) meghatározza a jelöltállítás rendjét, határidejét, valamint a választás időpontját,

c) kijelöli a szavazatszedő bizottságban részt vevő munkavállalókat,

d) gondoskodik a jelölés és a választás törvényes rendjének megőrzéséről, és

e) megállapítja a szavazatszámolás részletes szabályait.

(2) A jelölést és a választást a honvédelmi szervezet munkarendjére, leterheltségére, valamint egyéb sajátosságaira tekintettel kell megszervezni. A választást a honvédelmi szervezet telephelyein lehetőleg azonos időpontban kell tartani.

### 3. A jelölés

#### 8. §

(1) A munkavédelmiképviselő-választáson jelöltet állíthat a választásra jogosult munkavállalók legalább tíz százaléka, illetve az adott állománycsoportba tartozó munkavállalók legalább húsz százaléka.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jelölést a támogató munkavállalók aláírásával írásba kell foglalni, és el kell juttatni a munkáltatóhoz. A jelöltek írásban nyilatkoznak a jelölés elfogadásáról.

(3) A honvédelmi szervezetnél képviselettel rendelkező szakszervezet önállóan állíthat jelöltet. A jelölést írásban kell eljuttatni a munkáltatóhoz.

(4) A munkáltató a választást megelőzően legalább három héttel közzéteszi a jelöltek listáját.

(5) A jelöltlista akkor tehető közzé, ha a jelöltállítás érvényes volt. A jelöltállítás érvényes, ha a jelöltek száma az R. 3. melléklete szerinti – az adott honvédelmi szervezetre irányadó – minimális munkavédelmi képviselői létszámot eléri.

#### 9. §

(1) A munkáltató – a jelöltlistának megfelelően – elkészíti a szavazólapokat. A szavazólapra a jelöltek nevének

szerint ábécébe rendezve, sorrendben kerülnek fel. A szavazólapon a szakszervezet által állított jelölt neve mellett a jelölő szakszervezet nevét is fel kell tüntetni.

(2) A munkáltató gondoskodik a szavazás megszervezéséről, és a szavazatszedő bizottságok felkészítéséről.

#### 4. Munkavédelmiképviselő-választás

##### 10. §

(1) A munkavédelmi képviselő titkos és közvetlen szavazás útján kerül megválasztásra.

(2) A választásra jogosult munkavállaló a szavazólapon legfeljebb az R. 3. melléklete szerinti – az adott honvédelmi szervezetre irányadó – maximális számú jelöltet jelöl meg.

##### 11. §

(1) A választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint fele részt vett. Ebből a szempontból nem vehető figyelembe az a választásra jogosult munkavállaló, aki a választás időpontjában jogszerű távollét miatt, a választáson nem vett részt.

(2) Érvénytelen választás esetén a választást legalább harminc, de legfeljebb kilencven napon belül meg kell ismételni.

(3) A megismételt választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint egyharmada részt vett.

(4) A megismételt választás érvénytelensége esetén újabb munkavédelmiképviselő-választást legkorábban egy év elteltével lehet tartani.

##### 12. §

(1) A szavazólapon a választani kívánt jelöltek nevét egyértelműen kell megjelölni.

(2) Érvénytelen a szavazat, ha

a) az nem a 9. § (1) bekezdése szerinti szavazólapon került leadásra,

b) nem lehet egyértelműen megállapítani, hogy a szavazatot kire adták le, vagy

c) a szavazólapon a maximálisan megválasztható jelöltek számánál több került megjelölésre.

##### 13. §

(1) A munkáltatónál a szavazóurnák csak a választás befejezése után, azonos helyen és időpontban bonthatók fel.

(2) A szavazatokat a szavazatszedő bizottság számolja össze, és az eredményről tájékoztatja a munkáltatót.

##### 14. §

(1) A választásról a munkáltató jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza különösen:

a) a szavazóurnák felbontása körülményeit,

b) a választás helyét és időpontját,

c) a 11. § (1) bekezdése szerinti szavazásra jogosultak számát,

d) a szavazáson résztvevők számát,

e) az összes leadott szavazatok számát,

f) az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát,

g) az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát,

h) a megválasztott munkavédelmi képviselők és pótképviselők nevét, és

i) a választással összefüggő esetleges vitás ügyet, és az ezzel kapcsolatos döntést.

(3) A választási jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírását követően a munkáltatónál szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A jegyzőkönyvet a soron következő munkavédelmi képviselő-választásig a honvédelmi szervezetnél meg kell őrizni. Ezen kötelezettség az érvényes és érvénytelen választás esetén egyaránt a munkáltatót terheli.

#### 5. A választás eredménye

##### 15. §

(1) Munkavédelmi képviselővé megválasztottnak azt az R. 36/C. § (1) és (2) bekezdése szerinti állománycsoportba tartozó jelöltet kell tekinteni, – az R. 3. mellékletében meghatározott maximális létszámig – aki a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbbet, de legalább a szavazatok harminc százalékát megszerezte. Szavazategyenlőség esetén az adott munkáltatónál fennálló hosszabb jogviszonyt kell figyelembe venni.

(2) A legalább harminc százalékot megszerzett, de az állománycsoportra vonatkozó létszámkorlát miatt munkavédelmi képviselőnek nem tekinthető munkavállalókat pótképviselőként kell nyilvántartásba venni.

(3) Az (1) bekezdés szerint megválasztott munkavédelmi képviselő megbízatása a választási jegyzőkönyv közzétételét követő munkanapon kezdődik.

(4) A megválasztott munkavédelmi képviselő a honvédelmi szervezet valamennyi munkavállalójának képviselőjére jogosult.

##### 16. §

(1) Eredménytelen a választás, ha a 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti választásokat követően a 15. § (1) bekezdése szerint megválasztott munkavédelmi képviselők száma nem éri el az R. 3. melléklete által a honvédelmi szervezetre meghatározott minimális létszámot.

(2) Eredménytelen választás esetén az R. 3. melléklet szerinti maximális létszám és a megválasztott munkavédelmi képviselői létszám különbözeteiként fennmaradó helyekre harminc napon belül új választást kell tartani.

(3) Új választást azon állománycsoport vonatkozásában kell tartani, amely esetében a képviselőre vonatkozó, az R. 36/C. § (1) és (2) bekezdése szerinti feltétel nem teljesült.

(4) A munkáltató döntése esetén új választást kell tartani abban az esetben is, ha a választás eredményesnek minősült, de az R. 3. mellékletében a honvédelmi szervezetre vonatkozó maximális létszámban nem került munkavédelmi képviselő megválasztására.

(5) A (4) bekezdés szerinti új választást a 8. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával kell kezdeményezni.

### 17. §

(1) Az új választás előkészítése és lebonyolítása a munkáltató feladata.

(2) Az új választásra a választást megelőző tizenötödik napig új jelöltek is állíthatók.

(3) Az új választás érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint egyharmada részt vett. Munkavédelmi képviselővé megválasztottnak a 15. § (1) bekezdése szerinti feltételt teljesítő jelöltet kell tekinteni.

(4) A létszámkorlát miatt munkavédelmi képviselőnek nem tekinthető munkavállalókat, valamint az új választáson az érvényesen leadott szavazatok legalább húsz százalékát megszerző jelölteket pótképviselőként kell nyilván tartásba venni.

(5) Az új választás érvénytelensége esetén nem kell újabb munkavédelmi képviselő-választást tartani.

### 6. A munkavédelmi képviselő megbízatásának megszűnése

### 18. §

(1) A munkavédelmi képviselő megbízatása megszűnik, ha

- a) a jogviszonya megszűnik,
- b) az 5. § (2) bekezdése szerinti feltétel ránézve bekövetkezik,
- c) a munkavállaló a (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint visszahívják vagy
- d) lemond.

(2) A munkavédelmi képviselő visszahívásáról szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult munkavállalók legalább harminc százaléka írásban indítványozza.

(3) A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok több mint kétharmada szükséges.

(4) Visszahívásra irányuló indítvány egy éven belül ismételt nem kezdeményezhető.

(5) A munkavédelmi képviselő visszahívásáról történő szavazásra a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### 19. §

Ha a munkavédelmi képviselő megbízatása megszűnik, a képviselő helyére a megválasztott pótképviselők közül kell pótképviselőt behívni.

### 7. Jogorvoslat

### 20. §

(1) A jelöléssel, a választás lebonyolításával vagy eredményével kapcsolatban felmerülő vita esetén, az annak észlelésétől számított legfeljebb nyolc napon belül egyeztetést lehet kezdeményezni.

(2) Az egyeztetés kezdeményezésére a munkavállaló és a munkáltatónál képviselővel rendelkező szakszervezet jogosult.

(3) Az egyeztetés alapján a vitás kérdésről a munkáltató öt napon belül döntést hoz.

(4) Az egyeztetés kezdeményezésére jogosultak a munkáltató döntésével szemben panasszal annak közlésétől számított öt napon belül a munkáltató útján a miniszterhez fordulhatnak.

(5) A miniszter a panasz beérkezésétől számított harminc napon belül a panaszban foglaltakat elbírálja. A miniszter határozatával a munkáltató döntését helyben hagyja, megsemmisíti vagy megváltoztatja.

(6) A miniszter megsemmisíti a választási bizottság döntését, ha az eljárási szabályok lényeges megsértését állapítja meg. A miniszter határozatát a HM jogi képviselőtének ellátásáért felelős szerve készíti elő.

### 21. §

A miniszter döntésével szemben az Mvt. 70/A. § (3) bekezdése és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 289. §-a szerint a munkavállaló és a munkáltatónál képviselővel rendelkező szakszervezet öt napon belül bírósághoz fordulhat.

### 8. Záró rendelkezések

### 22. §

Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

## 23. §

(1) A 2. § (1) bekezdése szerinti munkavédelmiképviselő-választást a (2) bekezdésben foglalt kivétellel ezen utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül kell megtartani.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésekor munkavédelmi képviselővel rendelkező honvédelmi szervezetnél ezen előírásokat a munkavédelmi képviselő mandátumának lejártá miatt szükségessé váló munkavédelmiképviselő-választás során kell alkalmazni.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
42/2018. (XI. 28.) HM  
utasítása**

**a béketámogató műveletekben részt vevő állomány  
külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául  
szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló  
19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 45. § (7) bekezdésében foglaltakra – a következő

utasítást

adom ki:

## 1. §

A béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) a következő 4. §-sal egészül ki:

„4. § Ezen utasításnak a béketámogató műveletekben részt vevő állomány külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló részletes kategóriába sorolásáról szóló 19/2018. (VI. 27.) HM utasítás módosításáról szóló 42/2018. (XI. 28.) HM utasítással megállapított 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat A:5 mezője, valamint

1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:4 mezője rendelkezéseit 2018. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.”

## 2. §

A HM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

## 3. §

Hatályát veszti a HM utasítás 1. melléklet

- a) 1. pontjában foglalt táblázat A:2 mezője, valamint  
b) 2. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője.

## 4. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
honvédelmi miniszter

1. melléklet  
a 42/2018. (XI. 28.) HM utasításhoz

1. A HM utasítás 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat A:5 mezője helyébe a következő mező lép:

	(A)
	1. kategória)
(5.)	„ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió (UNFICYP) – UNFICYP Parancsnokság Katonai Rendész Részleg”

2. A HM utasítás 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat B:4 mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
	2. kategória)
(4.)	„ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió (UNFICYP) – UNFICYP Parancsnokság Katonai Rendész Részleg”



**A honvédelmi miniszter  
43/2018. (XI. 30.) HM  
utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő

utasítást

adom ki:

1. §

(1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján *dr. Holló József Ferenc* nyá. altábornagyot a kegyeleti diplomáciáért, a hadisírgondozásért, a hősi temetési hely feletti rendelkezési és hozzájárulási joghoz, valamint a jubileumi centenáriumi katonai emlékmegőrzéshez kapcsolódó feladatokért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét 2018. november 19-étől 2018. december 31-éig látja el.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítja.

2. §

A miniszteri biztos – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkárának a hadisírgondozással kapcsolatos ágazaton belüli feladatmegosztásról és az első világháborúban életüket vesztett magyar katonák hadisírjainak és hősi emlékhelyeinek állapotfelmérésével, felújításával összefüggő pályázati tevékenységről szóló 66/2016. (XII. 22.) HM utasításban meghatározott jogköreit nem érintően –

a) koordinálja a HM kegyeleti diplomáciával kapcsolatos feladatait, a kétoldalú kormányközi hadisírgondozó egyezményekben meghatározott feladatok végrehajtását,

b) irányítja a különböző történelmi korokban elhunyt magyar katonák és más nemzetek katonái hazánkban és külföldön fellelhető hadisírjainak gondozásával és kutatásával kapcsolatos feladatokat,

c) felügyeli a hadisírok gondozásával kapcsolatos adatbázisok feltöltését, szakszerű alkalmazását,

d) szakmailag felügyeli a további hadisírgondozó egyezmények, együttműködési megállapodások megkötésének előkészítését,

e) irányítja és felügyeli a külföldi hadszíntereken, hadifogolytáborokban és azok környékén eltemetett magyar katonák felkutatását,

f) összehangolja a katonai kegyelet, emlék- és hagyományörzés területén a civil szervezetekkel, egyházakkal, önkormányzatokkal és egyéb intézményekkel közösen folytatott tevékenységet,

g) együttműködik a centenáriumi feladatokra kijelölt szervezetekkel a Magyarországon és külföldön található hősi temetők és sírok, emlékhelyek számbavétele, gondozása, méltó állapotba hozása területén,

h) előkészíti és segíti a vonatkozó jogszabályokban a miniszter hősi temetőkkel és temetési helyekkel összefüggő kiemelt jogainak gyakorlását, és részt vesz e tevékenységek végrehajtásához kötődő ellenőrzési feladatok ellátásában, együttműködik a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottsággal,

i) az a)–h) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben előkészíti a szükséges kormányzati döntéseket, intézkedéseket, és ellátja a miniszter által meghatározott további feladatokat.

3. §

(1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatköréhez kapcsolódó egyeztetéseken és tárgyalásokon képviseli a minisztert.

(2) A miniszteri biztos az (1) bekezdés szerinti kapcsolatfelvételtől és az általa tett intézkedésekről tájékoztatja a HM parlamenti államtitkárárt, a HM közigazgatási államtitkárárt, valamint a Honvéd Vezérkar főnökét.

4. §

(1) A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében a HM önálló szervezeti egységeivel (a továbbiakban: HM szerv) és valamennyi érintett honvédségi szervezettel közvetlen – a parlamenti államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek vonatkozásában a parlamenti államtitkár útján történő – kapcsolattartásra, egyeztetésre, adat és egyéb információ, illetve irat bekérésére jogosult.

(2) A miniszteri biztos az (1) bekezdéstől eltérően az adatbázisok magánszemélyek által is közvetlenül igényelhető tartalmának vagy iratoknak bekérése esetén a parlamenti államtitkár alárendeltségébe tartozó HM szervek vonatkozásában a parlamenti államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult.

(3) A miniszteri biztos a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztályán keresztül együttműködik a külföldön fellelhető katonai sírok és emlékhelyek feltárása, gondozása, nyilvántartása kapcsán a külföldre akkreditált magyar katonai attasékkal.

(4) A miniszteri biztos a több HM szerv feladatkörét érintő ügyben egyeztető értekezletet hívhat össze.



## 5. §

A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében meghatározott díjazásra és juttatásokra jogosult.

## 6. §

(1) A miniszteri biztos tevékenységének ellátását – a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel – a Miniszteri Kabinetben önálló szervezeti egységként működő, a miniszteri biztos által közvetlenül irányított titkárság segíti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti titkárság személyi állománya

a) munkavégzését, szolgálatteljesítését közvetlenül a miniszteri biztos irányítja, és

b) részére egyéb feladat kizárólag a miniszteri biztos engedélyével adható.

(3) Az (1) bekezdés szerinti titkárságra a Ksztv. 38. § (8) bekezdésére figyelemmel a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 46/A. §-át megfelelően alkalmazni kell.

## 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

## 8. §

Hatályát veszti

a) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2018. (II. 6.) HM utasítás és

b) a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 15/2018. (V. 31.) HM utasítás.

*Dr. Benkő Tibor* s. k.,  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter  
44/2018. (XII. 7.) HM  
utasítása**

**a Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés  
Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló  
80/2014. (XII. 5.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi

CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő

utasítást

adom ki:

## 1. §

A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerről szóló 80/2014. (XII. 5.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-a a következő 24. ponttal egészül ki:

*[A HMKGIR alapvető rendeltetése, hogy a szervezeti és vezetői szinteknek megfelelően kialakított jogosultsági rendszer alkalmazásával békeidőszakban szolgáltatásai révén – a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) által meghatározott adatkezelési célokon túlmenően, a személyes adatok fogalmába nem tartozó adatok tekintetében – biztosítsa:]*

„24. a mennyiségben és értékben nyilvántartott immateriális javak, tárgyi eszközök, ingatlanok és készletek analitikus nyilvántartását, a gazdasági eseményeket alátámasztó bizonylatok rendszerből történő előállítását.”

## 2. §

Az Ut. 4. §-a a következő j) ponttal egészül ki:  
*(A HMKGIR integrált információs rendszerként magában foglalja)*

„j) a Logisztikai alrendszert.”

## 3. §

Az Ut. 5. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a § a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A Logisztikai alrendszer célja a logisztikai gazdálkodással kapcsolatos beszerzési, nyilvántartási, értékesítési feladatok végrehajtásának, az egységes törzsadatok létrehozásának és karbantartásának támogatása, valamint naprakész információk biztosítása a döntés-előkészítés folyamatában. Az alrendszer moduljai:

- a) készletgazdálkodási modul,
- b) eszközgazdálkodási modul,
- c) értékesítési modul,
- d) összetett eszközgazdálkodási, karbantartási modul,
- e) kötelezettségvállalások, ellenjegyzés modul és
- f) logisztikai üzemeltetési modul.

(11) Az (1)–(10) bekezdésben meghatározott, HM KGIR által biztosított feladatok végrehajtása esetenként külső informatikai alkalmazás igénybevételével, támogatásával történik.”

#### 4. §

Az Ut. 10. §-a a következő (12) és (13) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A Logisztikai alrendszer rendszergazdája a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke.

(13) A Logisztikai alrendszer rendszergazdája szakterületére vonatkozóan, az érintett modulgazdák bevonásával, belső rendelkezésben részletesen szabályozza a magasabb szintű szabályozóban nem vagy nem teljeskörűen meghatározott feladatokat, különösen a HM KGIR

- a) rendszerben feldolgozandó adatok, az azokat tartalmazó okmányok kezelését,
- b) központi feldolgozásai végrehajtásának rendjét,
- c) útmutatók és felhasználói kézikönyvek kiadásának eljárásrendjét.”

#### 5. §

Az Ut. 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § Az MH Egészségügyi Központ az analitikus vagyonyilvántartását az általa használt számviteli infor-

matikai rendszerben vezeti. Az MH védelem-egészségügyi szaktechnikai eszközzel és szakanyagkészlettel történő ellátását a HM KGIR Logisztikai alrendszerében biztosítja a rendszer éles indulását követően.”

#### 6. §

Az Ut. 18. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A HM KGIR Logisztikai alrendszerének éles indulásáig tartó időszakban az alrendszerben történő munkavégzés érdekében kiállított jogosultságigénylő adatlapokon a hozzáférést a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke engedélyezi.”

#### 7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Benkő Tibor s. k.,*  
hónvédelmi miniszter

## ÁLLAMTITKÁRI INTÉZKEDÉSEK

**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
és a Honvéd Vezérkar főnökének  
70/2018. (HK 12.) HM KÁT–HVKF  
együttes intézkedése  
a szolgálati kiküldetéssel, a munkába járással,  
a helyi szolgálati utazással,  
valamint az egyéb utazással kapcsolatos  
költségtérítések elszámolásának eljárási szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés 1. pontja és 11. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletre, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletre, az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendeletre, valamint az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 9–11. §-ára – a következő

együttes intézkedést

adjuk ki:

### *1. Általános rendelkezések*

1. Az együttes intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) állományába tartozó kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban: kormánytisztviselők), hivatásos és szerződéses katonákra, valamint munkavállalókra (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.

2. Az együttes intézkedés alkalmazásában saját személygépkocsi a személyi állomány tagja vagy a polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója tulajdonában lévő, a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabály szerinti személygépkocsi.

### *2. A szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségek elszámolásának eljárási szabályai*

3. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevételét az 1. melléklet szerinti megállapodás megkötésével,

az állományilletékes parancsnok vagy – kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető vagy az általa kijelölt személy (a továbbiakban: Engedélyező) engedélyezi. A megállapodáshoz a személyi állomány tagjának az érvényes teljes körű casco és kötelező személygépkocsi-felelősségbiztosítást a szerződés másolatával, a biztosítás adott időszakra vonatkozó befizetését a befizetést igazoló bizonylattal, valamint a saját tulajdonú személygépkocsi tulajdonjogát a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyv, a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolás másolatával hitelt érdemlően kell igazolnia. A megállapodást 2 példányban kell készíteni, melyből egy példányt a személyi állomány tagja, míg a másik példányt a pénzügyi ellátásért felelős HM Védelemgazdasági Hivatal HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) kapja.

4. A szolgálati kiküldetést az állományilletékes parancsnok, vagy – kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – az Engedélyező munkáltatói döntésben rendeli el, amelyben indokolt esetben utazási előleg kifizetése is engedélyezhető. Az utazási előleg felvételére a 2. melléklet szerinti nyomtatványt kell alkalmazni.

5. A kormánytisztviselők és a munkavállalók kiküldetésének elrendelésére a 3. melléklet szerinti nyomtatványt kell alkalmazni.

6. A szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségek személyi állomány részére történő megtérítését a pénzügyi referatúra) végzi.

7. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevétele esetén, az utazási költség kiszámítása érdekében, az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 1. melléklete szerinti kiküldetési rendelvénnyel (a továbbiakban: kiküldetési rendelvénnyel) „C” táblázatában szereplő távolság meghatározását a pénzügyi referatúra külön tájékoztatójában megadott, az interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre. Ennek érdekében a kiküldetési rendelvénnyel „B” táblázatában, a „szolgálati kiküldetés célállomása (útvonala)” pontban a kiindulási és a célállomás pontos címének megadása szükséges.

8. A szolgálati kiküldetés kapcsán felmerülő költségek, így különösen a közösségi közlekedési eszközzel végrehajtott szolgálati kiküldetés utazási költsége, a szállásköltség, az utas- és poggyászbiztosítás költsége, a komphasznalat, az autópálya-használat díja és a parkolási díj térítése

Házipénztárból történő készpénzkifizetéssel vagy bankszámlára utalással történhet. A bankszámlára történő utalással való rendezéshez a 4. melléklet szerinti nyilatkozat kiküldött általi kitöltése és annak az elszámoláskor a pénzügyi referatúrára történő leadása szükséges. A napidíj folyósítása minden esetben bankszámlára történő utalással történik.

9. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény pénzügyi referatúrára történő leadásakor a kiküldöttnek a teljes körű casco biztosításának adott időszakra vonatkozó befizetését hitelt érdemlően igazolnia kell.

10. Saját személygépkocsi szolgálati célú igénybevétele esetén felmerülő autópálya-használat vonatkozásában az adott utazási viszonylat gyakoriságának figyelembevételével, a különböző időbeli és területi díjkategóriák közötti választásnál a takarékosági szempontokat érvényesíteni kell.

### *3. A munkába járással, a helyi szolgálati utazásokkal és az egyéb utazással kapcsolatos költségtérítések elszámolásának eljárési szabályai*

11. A helyi és a helyközi munkába járással, a helyi szolgálati, valamint az egyéb utazásokkal kapcsolatos költségek megtérítése iránti igényt a személyi állomány tagja az állományilletékes parancsnok vagy – kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – az Engedélyező részére nyújtja be, a hivatásos és szerződéses katonák vonatkozásában az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével, a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók és a munkavállalók vonatkozásában az 5. melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával. Az igényt a költségtérítés első megállapításakor, valamint a költségtérítésre való jogosultságot befolyásoló bármely adat változása esetén, haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül kell benyújtani.

12. A benyújtott kérelem alapján a munkába járási költségek megtérítését az állományilletékes parancsnok vagy – kormányzati szolgálati jogviszonyban állók esetén – az Engedélyező munkáltatói döntésben engedélyezi.

13. A munkáltatói döntésben engedélyezett munkába járási költségek személyi állomány részére történő folyósítását a pénzügyi referatúra végzi.

14. Adott hónap munkába járási, valamint a helyi szolgálati utazások költségtérítését a kérelmező a 6. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével, és annak pénzügyi referatúra felé történő leadásával igényli.

15. A munkába járási költségtérítések folyósítása utólag, a 14. pontban foglalt nyomtatvány leadását követően, hóközi kifizetésként kerül a kérelmező bankszámlájára átutalásra.

16. A 14. pont szerinti nyomtatványhoz csatolni kell az adott hónapra vonatkozó, a ténylegesen ledolgozott napokat igazoló egyéni munkaidő nyilvántartó lap – jelenléti ív – másolatát, továbbá közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a helyközi utazási költségeket igazoló menetjegy vagy bérlet eredeti példányát, helyi utazási költségek esetében pedig ezen felül, a menetjegy vagy bérletről szóló, a munkáltató nevére és címére szabályosan kiállított számla eredeti példányát.

17. Helyközi napi munkába járás, vagy hétvégi hazautazás alkalmával – nem közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén – az általános személygépkocsi normaköltség kiszámítása érdekében a távolság meghatározását a pénzügyi referatúra a tájékoztatójában megadott, az interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre.

### *4. Záró rendelkezések*

18. Ez az együttes intézkedés az aláírását követő 8. napon lép hatályba.\*

*Dr. Kádár Pál s. k.,*  
HM közigazgatási államtitkár

*Korom Ferenc altábornagy s. k.,*  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az együttes intézkedés aláírásának napja 2018. december 13.



1. melléklet a 70/2018. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A nyomtatványhoz tartozó adatkezelési tájékoztató elérési helye: <http://intranet/wiki/Lapok/Adatvedelem.aspx>

sz. példány

Nyt. szám:

**M E G Á L L A P O D Á S <sup>1</sup>**  
**saját személygépkocsi szolgálati célra történő igénybevételéhez**

amely létrejött ....., lakóhely vagy tartózkodási hely: ....., adóazonosító jel: ..... mint munkavállaló, valamint ....., mint munkáltató között saját személygépkocsi szolgálati célra történő igénybevétel költségeinek megállapítására és elszámolására.

A személyi jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján, figyelemmel a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: 60/1992. Korm. rendelet) a felek az alábbiakban állapodnak meg:

**1. Üzemanyag-felhasználás ellenértéke:**

Az üzemanyag-felhasználás a 60/1992. Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak és a Nemzeti Adó-, Vámhivatal által az adott időszakra vonatkozóan közzétett üzemanyagár alapján kerül megállapításra és elszámolásra.

**2. Egyéb felmerülő költségek megtérítése:**

Az Szja tv. 3. számú melléklet IV. pont 1. és 3. alpontja alapján az üzemanyagköltségen kívül felmerülő egyéb költségekre a 3. alpontban meghatározott általános személygépkocsi-normaköltség kerül elszámolásra, amely így nem számít adóköteles jövedelemnek.

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi hengerűrtartalma (cm<sup>3</sup>): .....

Gépkocsi fogyasztása (a 60/1992. Korm. rendelet 4. § alapján): .....

Előírt üzemanyag típusa: .....

Casco kötvény száma: .....

A megállapodáshoz csatolni kell az érvényes teljes körű casco és kötelező személygépkocsi-felelősségbiztosítás szerződésének fénymásolatát, valamint a casco biztosítás adott időszakra vonatkozó befizetésének igazolását. A saját tulajdonú személygépkocsi tulajdonjogát a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott törzskönyvvel, a törzskönyv visszavonása esetén a közlekedési igazgatási hatóság által kiadott igazolás másolatával kell igazolni.

Budapest, 20..... év ..... hó ... nap

.....  
parancsnok/engedélyező

.....  
munkavállaló

Ellenjegyzési záradék:

Budapest, 20..... év ..... hó ... nap

.....  
vezető pénzügyi referens

<sup>1</sup> A megállapodást 2 példányban kell elkészíteni: 1. sz. pld.: Munkavállaló, 2. sz. pld.: Irattár (HM-I OGTPER)!

## 2. melléklet a 70/2018. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A nyomtatványhoz tartozó adatkezelési tájékoztató elérési helye: <http://intranet/wiki/Lapok/Adatvedelem.aspx>

.....  
szervezeti elem megnevezése

Pénztárbizonylat száma:

### NYUGTA/ELŐLEGKIFIZETÉS ENGEDÉLYEZÉSE

..... Ft-ot, azaz ..... Ft,  
mely összeget ..... címen a fenti szervezeti elem pénztárából  
a mai napon felvettem, az alábbi elszámolási kötelezettséggel.

<b>Elszámolási határidők:</b>	– szolgálati utazás esetén	hazaérkezéstől számított 5 munkanapon belül
	– szolgálati utazás elmaradása esetén	a szolgálati utazás tervezett megkezdésétől számított 5 munkanapon belül
	– vásárlásra kapott előleg esetén	a felvételtől számított 8 munkanapon belül, amennyiben a beszerzés más helységben történik, az előlegekkel a visszaérkezés napjától számított 8 munkanapon belül,
	– kikülönített alegységek és a Kiképzési, Oktatási és Regeneráló Központ	havonta köteles a kiadott előlegekkel elszámolni, a kiadástól számított 30 napon belül

<b>Szolgálati utazásra vonatkozó adatok:</b>	<b>Menetlevél/Útba indító parancs (határozat)/ kiküldetés száma<sup>1</sup>:</b>	
	<b>Utazás kezdete:</b>	
	<b>Utazás vége:</b>	

<b>A nyugtára vonatkozó elszámolási határidő (pénztár tölti ki):</b>	20..... év ..... hó ..... nap.
--	--------------------------------

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap.

<b>Felvevő adatai:</b>	<b>Név nyomtatott betűkkel:</b>	<b>(sajátkezű aláírás)</b>
	<b>Igazolvány száma (személyi igazolvány vagy szolgálati igazolvány):</b>	
	<b>Adóazonosító jel:</b>	

**Parancsnoki (utalványozási) záradék:** Az előleg felvételét engedélyezem!

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
engedélyező

**Pénzügyi (ellenjegyzési) záradék:** Az előleg felvételét ellenjegyzem!

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
ellenjegyző

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő!

3. melléklet a 70/2018. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A nyomtatványhoz tartozó adatkezelési tájékoztató elérési helye: <http://intranet/wiki/Lapok/Adatvedelem.aspx>

## HONVÉDELMI MINISZTERIUM

szervezeti elem megnevezése

Nyt. szám:

### KIKÜLDETÉS elrendelése kormánytisztviselők/munkavállalók<sup>1</sup> részére

kiküldetést rendelek el

..... (név)

kormánytisztviselő/munkavállaló<sup>2</sup>  
részére az alábbiak szerint:

Kiküldetés célja: .....

Kiküldetés helye: .....

Kiküldetés kezdetének és befejezésének időpontja: .....

Igénybe vehető közlekedési eszköz és komfortfokozat: .....

Igénybe vehető szállás, a napi szállásköltség felső határa (a költségtakarékossági szempontok szem előtt tartásával): .....

Budapest, 20.....év.....hó.....nap

P. H.

.....  
(engedélyező)

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: HM KÁT Közszolgálati Iroda

2. sz. pld.: HM-I OGTPER

3. sz. pld.: Irattár

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendő!

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendő!





5. melléklet a 70/2018. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A nyomtatványhoz tartozó adatkezelési tájékoztató elérési helye: <http://intranet/wiki/Lapok/Adatvedelem.aspx>

## KÉRELEM

### Kormánytisztviselők és munkavállalók NAPI MUNKÁBA JÁRÁSSAL/HÉTVÉGI HAZAUTAZÁSSAL KAPCSOLATOS UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNT

Alulírott ..... (név), ..... (születési év, hó, nap)  
..... (szervezeti elem megnevezése)

a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak alapján kérem a (napi) munkába járással/(hétvégi) hazautazással<sup>1</sup> kapcsolatos költségeim megtérítésének engedélyezését!

Lakóhelyem:.....  
Bejelentett tartózkodási helyem:.....  
Munkavégzés helye:.....

Utazásra vonatkozó adatok:

20.....(év).....(hó).....(nap)-tól:

..... útvonalon

#### A) Közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén:

Fsz.	Közösségi közlekedési eszköz megnevezése	Kiindulási és célállomás távolsága (km)	Havi bérlet/Egy útra szóló menetjegy teljes ára (Ft)
1.	belföldi közforgalmi vasút		
2.	helyközi, elővárosi autóbusszjárat		
3.	helyi érdekű vasút		
4.	menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév		

Átszállással végrehajtott utazás esetén:

Fsz.	Közösségi közlekedési eszköz megnevezése	További útszakasz	
		Kiindulási és célállomás távolsága (km)	Havi bérlet/Egy útra szóló menetjegy teljes ára (Ft)
1.			
2.			
3.			

**Helyi közösségi közlekedés** (munkavégzési hely és a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti településen)

Helyi bérlethez hozzájárulást kér?\*

IGEN

NEM

Helyi bérlethez való hozzájárulás mértéke:

Miniszteri utasításban meghatározott mérték (50%),  
bérletszelvény és számla leadása ellenében, legfeljebb évi  
12 havi bérlet mértékéig

a) Teljes bérlet ára:..... Ft

b) Teljes bérlet ára:..... Ft

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

**B) Saját személygépkocsi igénybevétele esetén:**

A Korm. rendelet 4. §-ában foglalt indokok közül az alábbi alapján:

Kiindulási és célállomás távolsága: ..... km

Ezúton nyilatkozom, hogy a Korm. rendeletben foglalt feltételek teljesülnek, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Amennyiben az adatokban változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban bejelentem a Honvédelmi Minisztérium Közigazgatási Államtitkársági Titkárság Közzszolgálati Iroda részére.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező

**1. A Közigazgatási Államtitkárság Közzszolgálati Iroda záradéka:**

1.1. A személyes adatszolgáltatási kötelezettség alapján a nyilvántartott személyi adatok és az igénylő által feltüntetett adatok megegyeznek.

1.2. Jelenlegi szolgálati helyére kinevezés ideje: .....

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
személyügyi ügyintéző aláírása

**2. A HM Védelemgazdasági Hivatal HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra záradéka:**

2.1. Nevezett a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján .....- ..... útvonalon 20.....hó..... nap-tól napi munkába járási/hétfégi hazautazási<sup>1</sup> költségtérítésre jogosult.

2.2. Az utazási eszköz igénybevételei formája<sup>2</sup>:

- belföldi közforgalmú vasút
- helyközi, elővárosi autóbuszjárat
- elővárosi vasút
- menetrend szerint közlekedő hajó, komp, rév
- helyi közösségi közlekedés
- saját személygépkocsi igénybevétele

2.3. Napi km: ..... (napi munkába járás esetén)

2.4. Hétfégi km: ..... (hétfégi hazautazás esetén).

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

2.5. Nevezett ..... km-es bérlet/egy útra szóló menetjegy<sup>3</sup> árának .....%-ára, .....Ft összegben, illetve saját személygépkocsi választása esetén.....km\*..... Ft/km-re,.....Ft összegben jogosult.<sup>4</sup>

2.6. Helyi bérlettérítéshez.....%-os mértékű.....Ft összegű hozzájárulásra jogosult.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
vezető pénzügyi referens

### 3. A munkáltatói jogkört gyakorló vezető záradéka:

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. Korm. rendelet 3. § (1)–(3) bekezdéseinek figyelembevételével a kifizetést engedélyezem.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
engedélyező

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>4</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

6. melléklet a 70/2018. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedéshez

A nyomtatványhoz tartozó adatkezelési tájékoztató elérési helye: <http://intranet/wiki/Lapok/Adatvedelem.aspx>

## HONVÉDELMI MINISZTERIUM

### SZOLGÁLATI JEGY

#### napi munkába járás/hétfégi hazautazás/helyi utazás költségeinek elszámolásához<sup>1</sup>

Alulírott ..... (név, rendfokozat) 20... év ..... hónapban az alábbi napokon utaztam .....viszonylatban napi munkába járás/ hétfégi hazautazás/helyi utazás<sup>2</sup> céljából.<sup>3</sup>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

A ..... számú parancs/határozat alapján téríthető utazási költség:

**a) Jegy, bérlet leadása nélkül** (Az Szja tv. 3. számú melléklet IV. pont 3. alpontban meghatározott általános személygépkocsi-normaköltség)

Elszámolható költségtérítés (napi munkába járás):

..... út x ..... km (oda-vissza) x ..... Ft = ..... Ft.

Elszámolható költségtérítés (hétfégi hazautazás):

..... út x ..... km (oda-vissza) x ..... Ft = ..... Ft.

**b) Jegy, bérlet leadásával (helyközi)**

Igénybe vett közlekedési eszköz:

Bérlet/menetjegy ára (100%): ..... Ft.

Elszámolható költségtérítés:

napi munkába járás/hétfégi hazautazás (86%, 100%): ..... Ft.

..... út x ..... (térítési díj) = ..... Ft.

..... út x ..... (térítési díj) = ..... Ft.

**c) Helyi közlekedési költségtérítés** (50%; 100% különélő, szolgálati érdek)..... Ft.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 20.....

.....  
jogosult

A felsorolt adatok valódiságát igazolom, az elszámolást engedélyezem:

Budapest, 20.....

.....  
közvetlen előljáró

Természetbeni étellemezési ellátásban nem részesült.<sup>4</sup>

Budapest, 20.....

P. H.  
(illetékes étellemezési szolgálat)

.....  
igazololó aláírása

Ellenjegyzem/Ellenőriztem:

.....  
pénzügyi referens

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>3</sup> A megfelelő helyre „X”-et kell tenni!

<sup>4</sup> Családjától különélő személy esetében.



**A Honvédelmi Minisztérium  
közigazgatási államtitkárának  
69/2018. (HK 12.) HM KÁT  
szakutasítása**

**a Kormányzati Adatbank és Adattrezor kialakítása  
során a honvédelmi szervezeteket érintő feladatok  
végrehajtásának szabályozásáról\***

\* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Honvédelmi Minisztérium  
védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárának  
15/2018. (HK 12.) HM VGHÁT  
szakutasítása**

**a Magyar Honvédség szervezeteinél használt  
ásványolajtermékek elszámolható veszteségeiről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvényben, és a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendeletben foglaltakra – a következő

szakutasítást

adom ki:

*1. Általános rendelkezések*

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önálló üzemanyag gazdálkodást folytató katonai szervezeteire – ideértve az MH Anyagellátó Raktárbázis Bázisparancsnokság (Hetényegyháza) Üzemanyag Ellátó Raktárat – (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

2. A szakutasítás alkalmazásában:

a) adómentes ásványolajtermék: olyan ásványolajtermék, mely a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) szerint jövedéki terméknek minősül, és beszerzésekor a Jöt. 110. § (1) bekezdésében meghatározott jövedéki adó nem került megfizetésre,

b) adózott ásványolajtermék: olyan ásványolajtermék, mely a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) szerint jövedéki terméknek minősül, és beszerzésekor a Jöt. 110. § (1) bekezdésében meghatározott jövedéki adó megfizetésre került,

c) ásványolajtermék: a Jöt. szerinti energiatermékek közül az MH-ban alkalmazott autóbenzinek, gázolajok, repülő petróleumok – beleértve a repülésre alkalmatlan repülő petróleumot (RJ-FG) is – és repülőbenzinek, továbbá a 80/110 speciális benzin és a világító petróleum,

d) föld alatti tartály: ásványolajtermék tárolására épített olyan tartály, mely a beépítés után teljes mértékben földdel takart, függetlenül attól, hogy az a talajszint alatt, vagy a talajszint felett került elhelyezésre,

e) föld feletti tartály: olyan tartály, mely a talajszint felett került elhelyezésre, és egyáltalán nem, vagy csak részlegesen takarták földdel, ideértve az olyan beépített tartályokat is, melyek a palást oldalán rendelkeznek földtámasszal, de a tartály fedele nem földdel takart,

f) hitelesítetlen tartály: olyan zárható tárolóeszköz, mely rendelkezik az éghető folyadékok és olvadékok tárolására vonatkozó hatósági engedéllyel de nem rendelkezik hitelesítési bizonyítvánnyal,

g) hitelesített tartály: olyan zárható tárolóeszköz, mely rendelkezik az éghető folyadékok és olvadékok tárolására vonatkozó hatósági engedéllyel és hitelesítési bizonyítvánnyal,

h) kiszerezés: az a tevékenység, mely során a nagy mennyiségben, tartályban tárolt ásványolajtermék a szállításhoz, felhasználáshoz maximum 210 liter névleges űrtartalmú tárolóeszközbe áttöltésre kerül,

i) kiszerezett ásványolajtermék: olyan ásványolajtermék, amely maximum 210 literes névleges űrtartalmú edényekbe töltve kerül szállításra, tárolásra,

j) kiszerezett mennyiség: az ásványolajtermék töltése során a kiadóberendezés hitelesített átfolyásmérője számlálóján a töltés megkezdésekor és befejezésekor leolvasott érték különbsége által meghatározott mennyiség,

k) ömlesztett szállítás: ásványolajtermék szállítása közúti tankautóban, vasúti tartálykocsiban, tartályhajóban, tankkonténerben vagy 210 liternél nagyobb űrtartalmú kiszerezésben,

l) tartály: valamennyi olyan zárható tárolóeszköz, mely rendelkezik az éghető folyadékok és olvadékok tárolására vonatkozó hatósági engedéllyel függetlenül annak elhelyezkedésétől és hitelesítésétől,

m) szállított mennyiség: a szállítóeszköz ásványolajjal történő töltése során a töltőberendezés hitelesített átfolyásmérője számlálóján a töltés megkezdésekor és befejezésekor leolvasott érték különbsége által meghatározott mennyiség,

n) veszteség: a Jöt. szerinti elismert mennyiségű hiány, az ásványolajtermék fizikai tulajdonságaiból eredő természetes mennyiségi csökkenés, mely az ásványolajtermék raktározása, szállítása, töltése során a nem befolyásolható környezeti hatások miatt következik be.

### 2. A kiszárlási veszteségnorma számítása és elszámolása

3. Kiszárlási veszteségnorma a jövedéki adózott repülőbenzin, a 80/110 speciális benzin és a világító petróleum kiszárlásánál számolható el. Mértéke a tényleges veszteség mennyisége, de legfeljebb a kiszárlt mennyiség 1%-a.

### 3. A raktározási veszteség számítása és elszámolása

#### 4. A raktározás veszteségnormája

a) adómentes ásványolajtermékek esetén a hitelesített tartályban tárolt (nem kiszárlt),

b) adózott ásványolajtermékek esetén a hitelesített, vagy hitelesítetlen tartályban tárolt (nem kiszárlt) ásványolajtermékek átlagmennyiségének az 1. mellékletben meghatározott százaléka.

5. Az ásványolajtermékek raktározásánál figyelembe vehető veszteségnorma alkalmazásakor

a) a nyári időszak május 1-jétől szeptember 30-áig,

b) a téli időszak október 1-jétől április 30-áig tart.

6. A raktározási veszteség elszámolása tekintetében elszámolási időszak a naptári negyedév.

7. A raktározási veszteség számításakor a honvédelmi szervezet a nyilvántartás és a raktározási okmányok alapján meghatározza az elszámolási időszakba tartozó hónapok napjainak zárókészleteit, a tárolóeszközben vagy eszközökben tárolt ásványolajtermék mennyiségét. A honvédelmi szervezet a napi zárókészleteket összeadja és elosztja a hónap napjainak számával. Az így meghatározott mennyiség az 1. mellékletben meghatározott mértékű % értékkel számolt szorzata adja az adott hónapra, az adott tárolóeszközben vagy eszközökben tárolt ásványolajtermék esetében a raktározási veszteséget. Az elszámolási időszakra vetített teljes raktározási veszteség a különböző tárolóeszközökben tárolt, adott ásványolajtermékre elszámolható havi veszteségek összege.

8. A raktározási veszteség elszámolásakor a honvédelmi szervezet az üzemanyagraktárban az elszámolási időszak utolsó napján megállapítja a készleten lévő, tartályban tárolt ásványolajtermék mennyiségét és annak a nyilvántartás szerinti készlethez viszonyított eltérését. Amennyiben a mért készlet kevesebb a nyilvántartás szerinti készlethez viszonyítva (a továbbiakban: negatív eltérés), a ténylegesen keletkezett veszteséggel – de legfeljebb a szakutasítás szerinti veszteségnorma alapján a 7. pontban leírtak szerint meghatározott mértékig – a nyilvántartás szerinti készletet csökkenteni kell. A készleten lévő mennyiség megállapítása

a) hitelesített tartály esetén hiteles méréssel,

b) hitelesítetlen tartály esetén kalibrált mérőléccel történt méréssel, ennek hiányában hitelesített átfolyásmérőn keresztül tartályba töltött és abból kiadott mennyiség különbsége alapján, vagy a tartályban lévő mennyiség hitelesített átfolyásmérőn történő átfolyatással határozható meg.

9. A 8. pont alapján csökkentett készlet esetében továbbra is fennálló negatív eltérésnek

a) hitelesített tartály esetében a tartály hitelesítési bizonyítványában rögzített mérési bizonytalanságot meghaladó része,

b) hitelesítetlen tartály esetén az egésze hiánynak tekintendő.

10. Az adómentes ásványolajtermék esetében, hiány előfordulásakor a Jöt. 110. § (1) bekezdése alapján számított jövedéki adót meg kell fizetni a vámhatóság részére. Az adómentes ásványolajterméket érintő hiány keletkezése esetén a honvédelmi szervezetnek haladéktalanul jelentést kell felterjesztenie a HM Védelemgazdasági Hivatal részére, melyet tájékoztatásul szolgálati úton megküld az MH Logisztikai Központnak a jövedéki adó megfizetése érdekében.

11. Amennyiben a mért készlet több a nyilvántartás szerinti készlethez viszonyítva (a továbbiakban: pozitív eltérés), raktározási veszteséget elszámolni nem lehet, és a pozitív eltérés

a) hitelesített tartály esetében a tartály hitelesítési bizonyítványában rögzített mérési bizonytalanságot meghaladó része,

b) hitelesítetlen tartály esetén az egésze többletnek tekintendő.

### 4. A szállítási veszteség számítása és elszámolása

12. Az ásványolajtermék szállításánál figyelembe vehető veszteségnormákat a 2. melléklet tartalmazza.

13. A szállítási veszteség számítása a szállított mennyiségre vetített, a 2. mellékletben szereplő százalékos értékek alapján történik.

14. Szállítási veszteség ömlesztett szállítás esetén számolható el akkor, ha a szállított mennyiséghez képest az átadott mennyiség – a szállítóeszköz hitelesített átfolyásmérője számlálóján a leeresztés megkezdésekor és befejezésekor leolvasott érték különbözete által meghatározott mennyiség – kevesebb (a továbbiakban: tényleges veszteség).

15. Szállítási veszteséget csak a 14. pontban meghatározott esetben, a tényleges veszteség mértékén belül, de

legfeljebb a 2. melléklet alapján meghatározottak szerint számított mérték erejéig lehet elszámolni.

16. A szállítási veszteséget az a szervezet számolja el, amely a szállítást végrehajtja. Ennek megfelelően, ha:

a) az átvadó honvédelmi szervezet hajtja végre az ásványolajtermék szállítását – függetlenül attól, hogy a szállítóeszköz saját, más honvédelmi szervezettől vezényelt, vagy bérelt eszköz –, akkor a szállítás során keletkező veszteség elszámolását az átvadó honvédelmi szervezet hajtja végre; ebben az esetben az átvadó honvédelmi szervezet a ténylegesen átvett mennyiséget vételezi be,

b) az átvadó honvédelmi szervezet hajtja végre az ásványolajtermék szállítását – függetlenül attól, hogy a szállítóeszköz saját, más honvédelmi szervezettől vezényelt, vagy bérelt eszköz –, akkor a szállítás során keletkező veszteség elszámolását az átvadó honvédelmi szervezet hajtja végre; ebben az esetben az átvadó honvédelmi szervezet az átvadó honvédelmi szervezet által kiállított bizonylaton szereplő mennyiséget vételezi be,

c) a polgári szállítótól közvetlenül a honvédelmi szervezethez történik az ásványolaj termékek kiszállítása, akkor a szállítási veszteség és a szállítás során keletkezett hiányok elszámolása és rendezése a szállító joga és kötelessége; ebben az esetben a honvédelmi szervezet a ténylegesen átvett mennyiséget vételezi be.

17. Amennyiben a szállítás során feladott mennyiséghez képest a 13. pont alapján meghatározott elszámolható szállítási veszteséget meghaladó mértékű negatív eltérés mutatkozik, akkor azt hiánynak kell tekinteni, melynek kivizsgálását az a szervezet kezdeményezi, amely a szállítást végrehajtja.

18. A polgári vállalatától bérelt eszközzel, illetve vasúton végrehajtott szállítás esetén előforduló hiányokkal kapcsolatosan a szállítás végrehajtására létrejött szerződés, a polgári szállítótól közvetlenül a honvédelmi szervezethez végrehajtott szállításnál a beszerzési eljárás ered-

ményeként létrejött szállítási szerződés, valamint a hajtóanyagok kiszállításáról és átvételi rendjéről szóló hatályos belső rendelkezés előírásai szerint kell eljárni.

19. Adómentes ásványolajtermék szállításánál az elszámolható szállítási veszteséget meghaladó hiány esetében a 10. pontban foglalt rendelkezéseket is alkalmazni kell.

#### 5. A veszteségek okmányolása

20. A honvédelmi szervezet az elszámolt veszteségeket eszköz utalványon, normalizált hiányként, 342 mozgásmódon helyezi kiadásba.

21. A veszteségek elszámolásáról jegyzőkönyv készül, amely a veszteséget kiadásba helyező eszköz utalvány mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet a honvédelmi szervezet üzemanyag szakfeladatok végrehajtásával megbízott szolgálati személye és az üzemanyagraktár vezetője készíti, a honvédelmi szervezet logisztikai főnöke hagyja jóvá. A jegyzőkönyv tartalmazza a veszteség kiszámításának levezetését, olyan részletességgel, hogy azt a megőrzendő dokumentumok alapján utólag ellenőrizni lehessen.

#### 6. Záró rendelkezések

22. Ez a szakutasítás az aláírása napján lép hatályba.\*

23. Hatályát veszti a Magyar Honvédség szervezeteinél használt ásványolajtermékek elszámolható veszteségeiről szóló 120/2007. (HK 19.) HM VTI SZÁT intézkedés.

*Sulyok János s. k.,*

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

\* A szakutasítás aláírásának napja 2018. december 6.

1. melléklet a 15/2018. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasításhoz**Az ásványolajtermékek raktározási veszteségnormája**

Me.: százalék (%)/hónap

	A	B	C	D	E	F	G
	Ásványolajtermék	Föld feletti tartály		Föld alatti tartály		Hordós tank	
		téli	nyári	téli	nyári	téli	nyári
		időszak		időszak		időszak	
1.	Autóbenzinek, repülőbenzin, speciális benzin, világító petróleum	0,10	0,20	0,09	0,18	0,06	0,10
2.	Gázolaj, repülőpetróleum (repülésre alkalmatlan is)	0,03	0,08	0,03	0,06	0,015	0,05

2. melléklet a 15/2018. (HK 12.) HM VGHÁT szakutasításhoz**Az ásványolajtermékek szállítási veszteségnormája**

Me.: százalék (%)/hónap

	A	B	C	D	E
	Ásványolajtermék	Csővezetékes szállítás	Szállítás	Szállítás vasúti	Szállítás vízi
			tartálygépkocsiban	tartálykocsiban	uszályban
1.	Autóbenzinek, repülőbenzin, speciális benzin, világító petróleum	0,15	0,50	1,00	1,00
2.	Gázolaj, repülőpetróleum (repülésre alkalmatlan is)	0,10	0,50	1,00	1,00



## HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**400/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Közös Akarat feladat reagáló erői riasztása, átcsoportosítása és feladat végrehajtása ellenőrzéséről\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**401/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2018. december havi készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**402/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Nemzeti Légvédelmi Készenléti Szolgálat egyes elemei alkalmazhatóságának biztosítása a rádiólokációs lefedettség eseti kiterjesztése érdekében\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**406/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**az MH Civil Katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ diszlokációjáról\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**407/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek 2018. évi karácsonyi és újévi munkaszüneti napok körüli munkarendjéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**409/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ aktivizálásáról\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**410/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ 2018. november, december havi ügyeleti szolgálat szolgálatvezényléséről\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**413/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a 2018. december havi nyomozóbiztsági készenléti szolgálat ellátásáról\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**414/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség csoportfőnöki beosztás átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról\***

\_\_\_\_\_

**A Honvéd Vezérkar főnökének**

**415/2018. (HK 12.) HVKF**

**parancsa**

**a Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség csoportfőnöki beosztás átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról\***

\_\_\_\_\_

\* A parancsokat az érintettek külön kapják meg.

\* A parancsokat az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
416/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a kompetenciaalapú vezetőkiválasztás-támogató  
rendszer pilot program keretében történő  
teszteléséről\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
418/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Művelet Központ szolgálatvezénylésének  
módosításáról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
420/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség Különleges Műveleti Légi  
Támogató képesség kialakításához kapcsolódó  
nemzetközi munkamegbeszélés feladatainak  
biztosításáról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
421/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség Szállítórepülő  
képességfejlesztési program megvalósulási  
ütemtervének céllenőrzése során feltárt  
hiányosságok megszüntetéséről\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
423/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőter,  
parancsnoki beosztás és Pápa Helyőrség  
helyőrség-parancsnoki teendők átadás-átvételéről\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
424/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási  
Központ parancsnoki beosztás átadás-átvételével  
kapcsolatos feladatokról\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
425/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség 5. Bocskai István  
Lövészdandár, parancsnoki beosztás és Debrecen  
Helyőrség helyőrség-parancsnoki teendők  
átadás-átvételéről\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
426/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség 25. Klapka György  
Lövészdandár, parancsnoki beosztás és Tata  
Helyőrség helyőrség-parancsnoki teendők  
átadás-átvételéről\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
427/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség Parancsnokság felállításának  
információvédelmi feladatairól\***

—————

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
428/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2018. december havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
401/2018. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról\***

\* A parancsokat az érintettek külön kapják meg.

\* A parancsokat az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
430/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Stratégiai Műveleti Központ 2018. december havi  
készenléti szolgálat szolgálatvezényléséről szóló  
401/2018. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
432/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa**

**a Magyar Honvédség Hadkiegészítő, Felkészítő  
és Kiképző Parancsnokság parancsnoki beosztás,  
valamint a Zrínyi Miklós Laktanya  
és Egyetemi Campus laktanyaparancsnoki teendők  
átadás-átvételével kapcsolatos feladatokról\***

\* A parancsokat az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
398/2018. (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**a kesznyéteni Sajó-híd kiváltással kapcsolatos  
hídfelépítési feladat végrehajtásáról szóló  
293/2018. (HK 9.) HVKF intézkedés módosításáról\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
399/2018. (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**a Magyar Honvédség 2018. (2019–2020) évi kiképzési  
feladatairól szóló  
482/2017. (HK 1/2018.) HVKF intézkedés  
módosításáról\*\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
419/2018. (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**a Magyar Honvédség Központi Ügyelet személyi  
állománya 2019. év I. negyedévi szolgálatteljesítési  
idejének megállapításáról\*\***

\*\* Az intézkedéseket az érintettek külön kapják meg.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
422/2018 (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**a HM Tábori Lelkész Szolgálat  
logisztikai ellátásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség feladat végrehajtásaiban érintett katonai szervezeteire terjed ki.

2. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) a beérkezett adatok alapján pontosítsa és adja ki a módosított HM fejezet béke és békétől eltérő időszaki logisztikai utaltsági rendet (a továbbiakban: LUR).

3. A HM Tábori Lelkész Szolgálat (a továbbiakban: HM TLSZ) a normák, normatívák és a hatályos jogszabályok szerint számított logisztikai igényeit, együttműködve a logisztikai ellátásáért felelős honvédségi szervezettel (a továbbiakban: LUR szerint ellátó honvédségi szervezet) tervezzék és küldje meg a LUR szerint ellátó honvédségi szervezet részére.

4. A LUR szerint ellátó honvédségi szervezet intézkedjen a HM TLSZ logisztikai ellátására.

5. A fennmaradó szükségletekről, amit a LUR szerint ellátó honvédségi szervezet nem tud biztosítani a HM TLSZ részére, készítsen és a szolgálati út betartásával terjesszen fel jelentést a HVK LOGCSF részére.

6. Ezen intézkedés aláírását követően – a módosított LUR kiadásáig – a HVK LOGCSF kiadja a HM TLSZ pontosított igénylistáját.

7. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Korom Ferenc* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2018. december 3.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
429/2018. (HK 12.) HVKF  
intézkedése**

**a csapatorvosi MedWorkS rendszer alkalmazásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az intézkedés célja, hogy egységes elvek alapján meghatározza a csapatorvosi integrált egészségügyi elektronikus betegnyilvántartó rendszer (a továbbiakban MedWorkS rendszer) használatát.

2. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) azon katonai szervezeteire, amelyek egészségügyi szolgáltatást nyújtanak kivéve az MH Egészségügyi Központ azon szervezeti elemeit, amelyek a kórházi MedWorkS rendszert már használják.

3. A MedWorkS rendszer használatát az alábbiak szerint rendelem el:

a) a MedWorkS rendszer alkalmazása érdekében az érintett katonai szervezetek parancsnokai intézkedjenek a helyi informatikai üzemeltetőn keresztül 2018. december 7-ig a kiépített végpontokon STN tartományon működő számítógépeknek a MedWorkS rendszerbe távoli asztali kapcsolattal történő bejelentkezéséhez szükséges műszaki feltételek biztosítására, és a szükséges szoftverkönyvet telepítésére. Azon katonai szervezeteknél, ahol a fent említett határidőig az infrastrukturális háttér nem áll rendelkezésre, ott a rendszer kiépítése és telepítését követően haladéktalanul intézkedjen a parancsnok a szoftverkönyvet telepítésére.

b) a MedWorkS rendszer bevezetésének tesztelését a munkaállomások beállításának ütemében 2018. december 8. és december 31. között kell végrehajtani. A tesztidőszak alatt minden rend- és honvédelmi alapellátáson, fogászati ellátáson továbbá szűrő- vagy alkalmassági vizsgálaton megjelent beteget rögzíteni kell. Rögzíteni kell továbbá azon szakrendelésen megjelent személyeket is, amely szakrendelések rend- és honvédelmi alapellátást folytató orvos egyéb szakvizsgái alapján az érintett katonai szervezetnél engedélyezettek.

c) a MedWorkS rendszer tényleges bevezetésének határideje 2019. január 01, amelyet követően az egészségügyi dokumentációkat a d) pontban megjelölt esetek

kivételével kizárólag a MedWorkS rendszeren keresztül lehet előállítani.

d) a MedWorkS tényleges bevezetését követően papír-alapú egészségügyi dokumentáció előállítását az ambuláns napló és a gyógyszerkiadási füzet kivételével csak jogszabályban előírt esetben, vagy a MedWorkS rendszer műszaki meghibásodásából adódó üzemszavar esetén engedélyezem.

e) a MedWorkS rendszer használatára az egészségügyi szakállomány csak érvényes vizsgával zárt tanfolyam elvégzése után, saját felhasználói jogosultság igénylését követően jogosult. Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó katonai szervezetek kötelesek a MedWorkS rendszerben nyilvántartani a személyi állomány részére végrehajtott, nemzetközi oltókönyvben rögzített oltásokat.

4. A MedWorkS rendszer használatának szakmai felügyeletéért, irányításáért az MH egészségügyi főnöke a felelős.

5. Az MH egészségügyi főnök a MedWorkS rendszer szakmai felügyelete és irányítása keretében körlevél formájában jogosult az érintett katonai szervezetek irányába:

- a MedWorkS rendszer bevezetését koordinálni, azzal összefüggésben szakmai iránymutatást adni
- a MedWorkS rendszer működésének ellenőrzése érdekében közvetlenül az érintett katonai szervezetektől jelentést kérni
- a MedWorkS rendszer működésével kapcsolatban műszaki módosítást kezdeményezni, valamint
- az MH Egészségügyi Központ bázisán oktatást elrendelni.

6. Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó katonai szervezet parancsnoka vagy az általa kijelölt személy haladéktalanul, legkésőbb a változást követő 8. napon belül köteles az MH egészségügyi főnök felé jelenteni az egészségügyi szolgáltatásban bekövetkezett változást, különösen a szolgáltatás törlését, új szolgáltatás bevezetését valamint az egészségügyi szakállományban bekövetkezett változást.

7. Ez az intézkedés az aláírást követő napon lép hatályba, és visszavonásig érvényes.\*

*Korom Ferenc* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

\* Az intézkedés aláírásának napja 2018. december 3.

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
396/2018. (HK 12.) HVKFK  
szakutasítása  
NATO szabványosítási egyezmények  
hatálytalanításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése, továbbá és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés h) pontja alapján a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa a szakutasításban meghatározott rendelkezések érvényesülését.

3. Hatályát veszti

a) a STANAG 2210 JGS (EDITION 6) DIGITAL GEODETIC DATA FOR LIST OF GEODETIC DATA (TRIG LIST) AND POSITION INFORMATION GRAPHIC (PIG) PRODUCTION című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 16/2016. (HK 10.) HVKFKH szakutasításával került nemzeti bevezetésre,

b) a STANAG 2213 IGEO (EDITION 4) GAZETTEERS AND DATA FILES című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 32/2003. (HK 1/2004.) HVKFKH szakutasítással került nemzeti elfogadásra,

c) a STANAG 2251 IGEO (EDITION 7) SCOPE AND PRESENTATION OF MILITARY GEOGRAPHIC INFORMATION AND DOCUMENTATION (MGID) című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 17/2015. (HK 8.) HVKFKH szakutasítással került nemzeti elfogadásra,

d) a STANAG 3710 IGEO (EDITION 1) MILITARY CITY MAPS című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 13/2003 (HK 4.) MH TSZF intézkedéssel került nemzeti bevezetésre,

e) a STANAG 7072 IGEO (EDITION 2) VECTOR MAP (VMAP) – LEVEL 0 című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 92/2003. (HK 17.) MH TSZF intézkedéssel került nemzeti bevezetésre,

f) a STANAG 7074 IGEO (EDITION 2) DIGITAL GEOGRAPHIC INFORMATION EXCHANGE STAN-

DARD (DIGEST) című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 107/2002 (HK 29.) MH TSZF intézkedéssel került nemzeti bevezetésre,

g) a STANAG 7123 IGEO (EDITION 3) DIGITAL GEOGRAPHIC INFORMATION (DGI) ON OPTICAL MEDIA című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 18/2015. (HK 10.) HVKFKH szakutasítással került nemzeti bevezetésre, és

h) a STANAG 7163 IGEO (EDITION 1) VECTOR MAP (VMAP) – LEVEL 1 című NATO szabványosítási egyezmény, mely a 18/2015. (HK 10.) HVKFKH szakutasítással került nemzeti bevezetésre.

4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

5. Ez a szakutasítás a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

*Korom Ferenc* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
403/2018. (HK 12.) HVKFK  
szakutasítása  
a STANAG 2605 (EDITION B VERSION 1) nemzeti  
bevezetéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés g) pontja alapján STANAG 2605 (EDITION 2) ATP-3.2.1 (EDITION B VERSION 1) NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésére az alábbi

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire.

2. Felkérem a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatóját, hogy szakterületén biztosítsa az szakutasítás érvényesülését.



3. A STANAG 2605 (EDITION 2) - ALLIED LAND TACTICS ATP-3.2.1 (EDITION B VERSION 1) Szövetési szárazföldi harcászati című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: NATO egységesítési egyezmény) nemzeti bevezetésre kerül az alábbiak szerint:

a) témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP);

b) témakezelő: MH ÖHP;

c) az alkalmazás időtartama: a szakutasítás Honvédelmi Közlönyben történő megjelenésének napjától visszavonásig;

d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, angol nyelven kerül bevezetésre, mely elektronikusan érhető el az *MH Kiképzési és Doktrinális Adatbázison*.

4. Ezen szakutasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a STANAG 2605 1. kiadás végrehajtásáról szóló 18/2011. (HK 3.) MH ÖHP intézkedés.

5. A szakutasítás a közzététele napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

*Korom Ferenc* altábornagy s. k.,  
Honvéd Vezérkar főnöke

## FŐNÖKI RENDELKEZÉSEK

**A Honvéd Vezérkar  
Logisztikai Csoportfőnökség  
csoportfőnökének  
13/2018. (HK 12.) HVK LOGCSF  
szakutasítása  
a külföldi szolgálatot teljesítő,  
valamint a külföldi képzésben részt vevő  
személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő  
2019. évi ellátási normákról  
és átalány-költségtérítésekről szóló  
11/2018. (HK 10.) HVK LOGCSF szakutasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 15. § (4) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében, 55. § (6) bekezdésében, 73. § (2) bekezdésében, 74. § (9) bekezdésében, valamint az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási

szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 38. §-ában foglaltakra – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2019. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről szóló 11/2018. (HK 10.) HVK LOGCSF szakutasítás (a továbbiakban: Szakut.) 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. A Szakut. 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba\*, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

*Kaposvári László* dandártábornok s. k.,  
mb. csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2018. november 23.

1. melléklet a 13/2018. (HK 12.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

„2. melléklet a 11/2018. (HK 10.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

### Lakhatási átalány-költségtérítés és lakhatási norma megállapítása

#### 1. Lakhatási átalány-költségtérítés:

lakóingatlan bérleti átalány + garázs- vagy parkolóhely bérleti átalány

#### 2. Lakhatási norma:

lakóingatlan bérleti norma + garázs- vagy parkolóhely bérleti norma

#### 3. Lakóingatlan bérleti átalány vagy norma:

(alap) × (kategóriaszorzó) × (bútorozottsági szorzó) × (helyőrség szorzó)

#### 4. Garázs- vagy parkolóhely bérleti átalány vagy norma:

(alap) × (kategóriaszorzó) × (garázsbérleti szorzó) × (helyőrség szorzó)

#### 5. Alap:

a) a szakutasítás 1. pont b), c), e) és f) alpontja szerinti kiküldöttek esetében: 880 EUR (Az Amerikai Egyesült Államokban 1100 USD)

b) a szakutasítás 1. pont d) és g) alpontja szerinti kiküldöttek esetében: 800 EUR (Az Amerikai Egyesült Államokban 1000 USD)

c) a szakutasítás 2. pont a) alpont aa) alpontja szerinti kiküldöttek esetében: 800 EUR

#### 6. Kategóriaszorzók:

	A	B
1	Kategória	Szorzó
2	I/A	korlátlan
3	I/B	2,2
4	I/C	2
5	I/D	1,75
6	II/A	1,5
7	II/B	1,375
8	II/C	1

#### 7. Helyőrség- és bútorozottsági szorzók:

	A	B	C
1	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
2	Ankara	1,30	1,31
3	Bécs	1,55	1,30
4	Belgrád	1,00	1,30
5	Bonn	1,10	1,30
6	Brunssum	1,00	1,30
7	Brüsszel	1,15	1,30
8	Bukarest	1,05	1,30
9	Bygdoszcz	1,00	1,30
10	Capellen	1,35	1,30

	A	B	C
1	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
11	Cold Lake	1,44	1,30
12	Craiova	0,90	1,30
13	Eindhoven	1,00	1,30
14	Elblag	0,80	1,30
15	Enschede	1,00	1,30
16	Erfurt	0,90	1,30
17	Erndtebrück	0,90	1,30
18	Flensburg	0,90	1,30
19	Garmisch-Partenkirchen	1,00	1,30
20	Geilenkirchen	0,80	1,40
21	Genf	1,70	1,30
22	Hága	1,10	1,30
23	Hamburg	1,00	1,30
24	Heidelberg	1,00	1,30
25	Hürth	0,90	1,35
26	Ingolstadt	0,85	1,30
27	Isztambul	1,10	1,34
28	Izmir	0,90	1,41
29	Kalkar	0,85	1,38
30	Kijev	2,00	1,30
31	Krakkó	1,10	1,30
32	Larissza	0,60	1,30
33	Lille	1,00	1,30
34	Lisszabon	1,10	1,30
35	London	1,80	1,40
36	Madrid	1,00	1,30
37	Molesworth	1,20	1,30
38	Mons	1,00	1,35
39	Monsanto	1,10	1,30
40	Moose Jaw	1,28	1,35
41	Moron	0,90	1,33
42	Moszkva	2,60	1,30
43	Motta di Livenza	0,75	1,56
44	Nagyvárad	0,65	1,30
45	Nápoly	1,00	1,42
46	New York	2,00	1,30
47	Nicosia	0,75	1,30
48	Norfolk	1,25	1,30
49	Northwood	1,20	1,30
50	Oberammergau	0,70	1,43
51	Ottawa	1,39	1,31
52	Perugia	1,00	1,30

	A	B	C
1	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
53	PoggioRenatico	0,75	1,56
54	Potsdam	1,00	1,40
55	Pozsony	1,00	1,30
56	Prága	1,00	1,30
57	Ramstein	0,90	1,35
58	Róma	1,40	1,30
59	Shrivenham	1,35	1,35
60	Sigonella	1,00	1,35
61	SolbiateOlona	1,00	1,38
62	Stavanger	1,50	1,30
63	Szczecin	1,00	1,30
64	Szófia	0,95	1,30
65	Tallinn	1,00	1,30
66	Tampa	1,20	1,30
67	Tartu	0,85	1,30
68	Thessaloniki	1,00	1,30
69	Torrejon	1,10	1,30
70	Trencsén (Trencin)	1,00	1,30
71	Udine	0,75	1,56
72	Új-Delhi	0,80	1,30
73	Ulm	1,10	1,40
74	Varsó	0,90	1,30
75	Vilnius	0,90	1,30
76	Vyskov	1,00	1,30
77	Washington	1,50	1,30
78	Wiesbaden	1,00	1,30
79	Wilhelmshaven	0,85	1,35
80	Zágráb (SzveteNedalja)	1,10	1,30

**8. A bútorozatlan lakóingatlan bútorozottsági szorzója: 1.**

**9. Garázsbérleti szorzó: 0,1.**

**10. A kiküldöttel együtt költöző, családi átalány-költségtérítésre vagy családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozók figyelembevételével megállapított kategóriaszorzó a külszolgálat ideje alatt nem csökkenthető.**

**11. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke a lakhatási átalány-költségtérítéstől vagy lakhatási normától – a kiküldött írásban előterjesztett kérelmére – eltérést engedélyezhet figyelemmel**

**11.1. a 4 vagy annál több kiköltöző, családi átalány-költségtérítésre vagy családi ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozóval rendelkező, vagy**

**11.2. az általánostól eltérő, rövidebb (3–24 hónapos) idejű kiküldetések esetén a kiküldött részére.”**

2. melléklet a 13/2018. (HK12.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

„5. melléklet a 11/2018. (HK 10.) HVK LOGCSF szakutasításhoz

Utazási átalány-költségtérítés, valamint személyi ingóság- és lakberendezés szállítási norma

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
2	Helyőrség	Bp-Céll., távolsága (km)*	Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Egvedülálló	Kiküldött + 1 Gyermek		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermek**	Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermek***	Bátor						
			Ki- és hazatelepül és esetén (egy út)	Szabadságr a utazás esetén (retur)		300 kg	350 kg								400 kg	500 kg	550 kg	600 kg	650 kg	2300 kg/58 m <sup>2</sup>
3			Bp-Céll.	Céllall.-Bp	Bp-Céll.	Céllall.-Bp	Bp-Céll.	Céllall.-Bp	Bp-Céll.	Céllall.-Bp	Bp-Céll.	Céllall.-Bp	Bp-Céll.	Céllall.-Bp						
5	Ankara	1 880	58 543	117 086	210 451	212 455	263 008	265 607	315 675	318 761	368 227	420 647	424 826	473 320	477 981	526 127	531 269	1 107 742	1 107 742	
6	Atén	1 478	46 025	92 050	205 791	207 141	238 799	240 319	298 547	300 502	339 458	370 866	373 296	410 949	413 593	440 957	443 847	916 752	916 752	
7	Bécs	243	7 567	15 134	56 020	56 308	68 174	68 394	79 999	80 263	91 799	97 719	98 013	107 730	108 062	117 678	118 048	229 187	229 187	
8	Beigrád	403	12 549	25 099	57 492	58 018	71 770	72 449	86 158	86 988	100 549	114 814	115 952	129 206	130 370	143 729	145 047	881 408	881 408	
9	Berlin	875	27 247	54 495	95 618	95 926	108 149	108 497	119 923	120 309	131 099	143 301	143 762	153 553	154 048	163 502	164 030	381 981	381 981	
01	Bonn	1131	35 258	70 516	190 000	190 000	200 000	200 000	210 000	210 000	225 000	235 000	235 000	245 000	245 000	255 000	255 000	492 000	492 000	
11	Brunsum	1 233	38 396	76 791	108 327	118 196	133 265	133 667	150 234	150 769	165 167	182 051	182 730	196 918	197 662	211 813	212 622	533 496	533 496	
12	Brüsszel	1 356	42 226	84 452	192 091	192 535	203 477	203 985	214 342	214 971	224 825	235 008	235 811	244 944	245 803	254 727	255 646	553 871	553 871	
13	Bukarest	842	26 220	52 440	126 876	127 614	147 454	148 469	168 027	169 215	188 604	209 177	210 824	229 750	231 562	250 454	252 434	538 221	538 222	
14	Bydgoszcz	941	29 303	58 605	110 444	111 118	128 152	128 920	144 708	145 661	160 366	175 239	176 391	189 555	190 779	203 438	204 731	738 844	738 846	
15	Capellen	1 245	38 769	77 539	111 781	139 326	148 906	149 380	164 212	164 722	178 736	191 170	191 789	204 556	205 202	216 154	216 872	496 574	496 574	
16	Cratova	685	21 331	42 662	102 854	103 082	117 128	117 359	131 453	131 750	141 470	149 948	150 341	159 185	159 568	169 133	169 566	293 893	293 893	
17	Eindhoven	1 300	40 482	80 964	112 892	113 436	125 851	126 419	137 237	137 823	147 420	156 620	157 291	165 132	165 864	173 083	173 822	486 416	486 416	
18	Elbląg	1 045	32 541	65 083	117 218	117 891	134 926	135 694	151 482	152 435	167 140	182 014	183 164	196 329	197 552	210 212	211 506	744 734	744 736	
19	Enschede	1 266	39 423	78 846	111 464	112 010	124 423	124 990	135 808	136 395	145 991	155 191	155 863	163 704	164 436	171 654	172 394	485 172	413 882	
20	Erfurt	891	27 746	55 491	99 650	99 957	112 181	112 529	123 955	124 341	135 133	147 335	147 795	157 586	158 080	167 534	168 061	385 486	385 486	
21	Emdebrück	1 103	34 347	68 695	88 715	89 046	103 858	104 313	120 974	121 504	136 036	153 065	153 738	168 062	168 801	183 087	183 890	450 031	450 031	
22	Flensburg	1 322	41 167	82 334	95 049	99 360	115 909	116 480	133 745	134 416	150 242	167 977	168 913	184 418	185 441	200 828	201 941	508 531	508 531	
23	Garmisch-Partenkirchen	723	22 514	45 028	71 255	71 680	85 658	86 177	100 003	100 616	114 309	128 513	129 309	142 776	143 668	157 108	158 094	806 807	806 807	
24	Geilenkirchen	1 231	38 333	76 667	97 943	98 305	112 122	112 522	127 228	127 673	139 834	153 531	154 045	165 146	165 735	176 365	176 981	478 053	478 053	
25	Genf	1 320	41 105	82 210	134 860	135 720	156 411	157 363	176 656	177 781	195 798	213 957	215 322	231 461	232 980	248 417	249 997	572 969	572 969	
26	Glons	1 270	39 548	79 096	126 370	146 528	163 704	164 181	179 809	180 373	195 089	208 226	208 892	222 306	223 003	234 507	235 225	559 917	559 917	
27	Göteborg	1 665	51 848	103 696	137 224	146 790	182 530	183 711	218 261	219 651	251 396	284 386	286 241	317 493	319 537	347 799	350 095	679 480	679 481	
28	Häga	1 437	44 748	89 496	122 219	133 724	151 284	151 751	171 063	171 687	188 466	208 143	208 935	225 473	226 339	242 832	243 777	618 280	618 280	
29	Hamburg	1 162	36 185	72 369	129 841	134 151	150 701	151 272	168 537	169 206	185 034	202 769	203 704	219 209	220 234	235 619	236 732	538 784	538 784	
30	Heidelberg	1 021	31 794	63 588	85 809	91 638	100 682	101 089	114 684	115 151	127 983	142 459	143 009	154 656	155 260	166 473	167 092	376 901	376 901	
31	Hürth	1 180	36 745	73 490	134 860	135 720	156 411	157 363	176 656	177 781	195 798	213 957	215 322	231 461	232 980	248 417	249 997	572 969	572 969	
32	Ingoistadt	772	24 040	48 080	75 369	75 793	89 771	90 290	104 116	104 727	118 422	132 625	133 422	146 889	147 780	161 222	162 206	810 383	810 383	
33	Izmir	1 604	49 949	99 897	296 740	299 694	370 832	374 448	445 150	449 541	519 234	593 186	599 009	667 515	674 117	741 852	749 234	1 107 742	1 107 742	
34	Kalkar	1 300	40 482	80 964	130 420	131 146	149 751	150 655	167 913	168 938	185 087	201 374	202 629	217 080	218 440	232 251	233 672	543 017	543 017	





1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
2	Helyország	Bp-Céllal. távolsága (km)*	Utazási átalány-költségtérítés (ft)		Egvedtülálló	Kiküldött + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs	Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermek**	Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermek***	Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermek***	Bátor						
			Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)	Szabadnapra a utazás esetén (retúr)											300 kg	350 kg	400 kg	500 kg	550 kg	600 kg
3					Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp						
71	Tartu	1 778	55 367	110 734	243 603	246 016	304 480	306 628	365 357	367 907	426 232	486 962	490 416	547 980	551 834	609 005	613 363	590 394	590 394	
72	Thessaloniki	1 010	31 451	62 901	101 696	102 077	119 033	119 556	138 629	139 237	155 874	175 371	176 142	192 542	193 388	209 745	210 664	515 350	515 350	
73	Tirana	1 102	34 316	68 633	164 668	166 250	205 817	207 851	246 962	249 337	288 109	329 127	332 417	370 395	374 020	411 671	415 758	515 673	515 673	
74	Torrejon	2 570	80 030	160 060	213 304	214 551	242 633	243 928	268 271	269 674	291 260	312 033	313 620	331 250	332 866	349 092	350 783	1 115 465	1 115 465	
75	Trenesén	277	8 626	17 252	69 895	85 065	80 304	85 642	88 882	88 877	96 395	103 868	104 185	111 096	115 452	118 076	118 449	210 089	210 089	
76	Udine (Velenice)	669	20 833	41 665	88 350	88 590	100 324	100 612	109 175	109 451	117 526	124 711	125 052	134 011	134 388	141 460	141 868	317 364	317 364	
77	Ulm	868	27 030	54 059	95 618	95 926	108 149	108 497	119 923	120 309	131 099	143 301	143 762	153 553	154 048	163 502	164 030	381 981	381 981	
78	Varsó	839	26 126	52 253	72 350	78 590	89 915	90 431	105 641	106 259	121 294	136 806	137 627	152 372	153 298	166 829	167 853	305 583	305 583	
79	Vilnius	1 281	39 890	79 781	130 618	131 476	152 170	153 118	172 412	173 536	191 554	209 715	211 078	227 218	228 738	244 173	245 754	569 280	569 280	
80	Vyskov	383	11 927	23 853	77 279	77 635	92 502	97 515	105 490	106 054	118 367	131 217	131 889	142 880	148 057	154 476	155 324	247 322	247 322	
81	Wiesbaden	995	30 984	61 969	88 715	89 046	103 858	104 313	120 974	121 504	136 036	153 065	153 738	168 062	168 801	183 087	183 890	450 031	450 031	
82	Wilhelmshaven	1232	38 364	76 729	130 420	131 146	149 751	150 655	167 913	168 938	185 087	201 374	202 629	217 080	218 440	232 251	233 672	543 017	543 017	
83	Zágráb (Szvete Nedelja)	392	12 207	24 414	61 607	62 134	76 970	77 460	92 329	92 928	107 810	123 043	123 866	138 525	139 462	154 014	155 063	229 187	229 187	

Megjegyzés:

\* A távolságok meghatározása nyilvánosan elérhető, ingyenes adatbázis által megadott három legrövidebb távolság (km) számtani közepe alapján került meghatározásra.

\*\* További gyermekek normája a Szakutasítás 2. fejezet 7. pont figyelembevételével történik.

\*\*\* További gyermekek normája a Szakutasítás 2. fejezet 7. pont figyelembevételével történik.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
																		Repülővel és közúton történő szállítás norma (ft)
2	Helyország	Utazási átalány-költségtérítés (ft)		Egvedtülálló	Kiküldött + 1 Gyermek	Kiküldött + 2 Gyermek*	Kiküldött + Házastárs	Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermek**								
		Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)	Szabadnapra a utazás esetén (retúr)								200 kg	230 kg	260 kg	350 kg	380 kg	410 kg	440 kg	
3		Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	Bp-Céllal.	Céllal.-Bp	
5	Algír	120 500	241 000	599 256	599 256	599 256	714 032	714 032	828 806	828 806	943 729	943 729	1 096 862	1 096 862	1 211 636	1 211 636	1 288 349	1 288 349
6	Ankara	-	-	241 000	245 820	277 150	282 693	313 300	319 566	421 750	430 185	497 900	467 058	494 050	503 931	532 200	540 804	540 804
7	Lamaea (Nicosia)	97 500	195 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300	1 167 300
8	Kairó	93 000	186 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635	1 176 635
9	Új-Delhi	162 000	324 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975	885 975
10	Tel-Aviv	74 000	148 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300	1 167 300
11	Col Lake (Edmonton)	286 000	572 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300	1 167 300
12	Moose Jaw (Regina)	296 000	593 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635	1 176 635
13	Ottawa	281 500	563 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571	1 173 571
14	Nairobi	170 500	341 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300	1 167 300
15	Hangzhou	226 000	452 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635	1 176 635

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
2	Helyőrség	Utazási átalány-költségtérítés (Ft)	Szabadidőre utazás esetén (retúr)	Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermek		Kiküldött + 2 Gyermek*		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermek		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermek**	
				200 kg	260 kg	350 kg	380 kg	410 kg	440 kg								
3		Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)		Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp
4				Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp
16	Peking	190 500	381 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
17	Iszlamabad	214 500	429 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
18	Augusta (GA) – Fort Gordon (GA)	299 500	599 000	510 731	510 731	608 443	608 443	706 302	706 302	804 306	804 306	934 833	934 833	1 032 690	1 032 690	1 098 028	1 098 028
19	Biloxi (MS)	295 500	591 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
20	Columbus (GA) – Fort Benning (GA)	285 000	570 000	534 356	541 503	636 736	645 194	739 115	748 888	841 496	852 726	978 148	991 128	1 080 379	1 094 818	1 148 780	1 164 094
21	Columbus (MS) – Columbus AFB (MS)	308 000	616 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
22	El Paso (TX)	277 000	554 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
23	Fayetteville (NC) – Fort Bragg (NC)	305 000	610 000	605 089	605 089	720 886	720 886	836 828	836 828	952 917	952 917	1 107 506	1 107 506	1 223 450	1 223 450	1 300 890	1 300 890
24	Fort Leonard Wood (MO)	309 500	619 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
25	Hanoi	190 000	380 000	538 000	548 760	680 800	694 416	769 600	784 992	1 360 000	1 056 720	1 124 800	1 147 296	1 213 600	1 237 872	1 302 400	1 328 448
26	Harrisburg (PA) – Carlisle (PA)	300 500	601 000	535 814	535 814	638 339	652 194	741 012	757 053	843 829	861 912	980 772	1 001 920	1 083 297	1 106 632	1 151 987	1 176 635
27	Jacksonville (NC) – Camp Lejeune (NC)	301 500	603 000	512 626	512 626	610 777	610 777	708 928	708 928	807 223	807 223	938 333	938 333	1 036 483	1 036 483	1 102 110	1 102 110
28	Kansas City (KS) – Fort Leavenworth (KS)	320 500	641 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
29	Kijev	284 000	568 000	241 600	246 432	277 840	283 397	314 080	320 362	422 800	431 256	459 040	468 221	495 280	505 186	531 520	542 150
30	Lawton (OK) – Fort Sill (OK)	286 000	572 000	606 548	606 548	722 636	722 636	838 870	838 870	955 106	955 106	1 110 278	1 110 278	1 226 367	1 226 367	1 303 952	1 303 952
31	Los Angeles (CA) – Camp Pendleton (CA), Twentynine Palms (CA)	299 500	599 000	508 543	508 543	605 964	605 964	703 385	703 385	800 806	800 806	930 895	930 895	1 028 170	1 028 170	1 093 359	1 093 359
32	Louisville (KY) – Fort Knox (KY)	311 000	622 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
33	Monterey (CA)	330 000	660 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
34	Montgomery (AL) – Maxwell AFB (AL)	286 000	572 000	508 543	508 543	605 964	605 964	703 385	703 385	800 806	800 806	930 895	930 895	1 028 170	1 028 170	1 093 359	1 093 359
35	Moszkva	284 000	569 000	259 200	264 384	298 080	304 042	336 960	343 700	453 600	462 672	492 480	502 330	531 360	541 987	570 240	581 645
36	New York (NY)	299 500	599 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
37	Newport (RI)	299 500	599 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
38	Norfolk (VA)	299 500	599 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
39	Pendleton (IN)	285 500	571 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
40	Pensacola (FL)	296 000	592 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
41	Quantico (VA)	255 000	510 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
42	Richmond (VA) – Fort Lee (VA)	310 000	620 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
43	San Antonio (TX) – Fort Sam Houston (TX), JBSA Lackland (TX)	294 000	588 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
44	San Francisco (CA) – Bridgeport (CA)	309 000	618 000	512 773	512 773	610 921	610 921	709 217	709 217	807 516	807 516	938 623	938 623	1 036 775	1 036 775	1 102 402	1 102 402
45	Tampa (FL)	304 500	609 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
																				Hajóval és közúton történő szállítás norma (Ft)
2	Helyőrség	Utazási átalány-költségtérítés (Ft)	Egyedülálló	Kiküldött + 1 Gyermek	Kiküldött + 2 Gyermek*	Kiküldött + Házastárs	Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermek	Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermek**	Bátor										
											300 kg	400 kg	500 kg	550 kg	600 kg	650 kg	2300 kg/58 m <sup>3</sup>			
3		Ki- és hazatelepülé s esetén (egy út)	Szabadújságra utazás esetén (retúr)	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Bp-Céllál.	Céllál.-Bp	Céllál.-Bp
4	Harrisburg (PA) – Carlisle (PA)	300 500	601 000	605 327	625 939	736 549	766 194	865 453	890 705	968 787	989 324	1 064 776	1 093 905	1 179 831	1 209 100	1 304 262	1 331 439	1 486 840	1 668 512	
25	Jacksonville (NC) – Camp Lejeune (NC)	301 500	603 000	456 251	456 251	555 236	555 236	651 844	651 844	723 884	723 884	788 387	788 387	875 160	875 160	969 520	969 520	843 064	843 066	
26	Kansas City (KS) – Fort Leavenworth (KS)	320 500	641 000	280 232	330 243	341 774	394 877	402 483	458 613	455 483	514 280	535 486	564 476	560 607	625 035	620 634	685 186	1 302 771	1 524 551	
27	Lawton (OK) – Fort Sill (OK)	284 000	568 000	539 690	539 690	656 846	656 846	770 981	770 981	856 214	856 214	932 465	932 465	1 035 143	1 035 143	1 146 714	1 146 714	1 091 200	1 247 601	
28	Los Angeles (CA) – Camp Pendleton (CA), Twentime Palms (CA)	286 000	572 000	432 095	432 095	526 811	526 811	615 425	615 425	687 740	687 740	754 950	754 950	839 267	839 267	928 618	928 618	817 488	890 824	
29	Louisville (KY) – Fort Knox (KY)	299 500	599 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
30	Monterey (CA)	311 000	622 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
31	Montgomery (AL) – Maxwell AFB (AL)	330 000	660 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002	
32	New York (NY)	284 500	569 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
33	Newport (RI)	299 500	599 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
34	Norfolk (VA)	299 500	599 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
35	Pendleton (IN)	285 500	571 000	842 565	842 565	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823	
36	Pensacola (FL)	296 000	592 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
37	Quantico (VA)	255 000	510 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002	
38	Richmond (VA) – Fort Lee (VA)	310 000	620 000	842 565	842 565	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823	
39	San Antonio (TX) – Fort Sam Houston (TX), JBSA Lackland (TX)	294 000	588 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
40	San Francisco (CA) – Bridgeport (CA)	309 000	618 000	456 251	456 251	555 236	555 236	651 844	651 844	723 884	723 884	788 387	788 387	875 160	875 160	969 520	969 520	679 139	731 765	
41	Tampa (FL)	304 500	609 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723	
42	Tucson (AZ) – Fort Huachuca (AZ)	313 000	626 000	539 690	539 690	656 846	656 846	770 981	770 981	856 214	856 214	932 465	932 465	1 035 143	1 035 143	1 146 714	1 146 714	1 091 200	1 247 601	
43	Washington (DC)	254 500	509 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002	

Megjegyzés:

\* További gyermekek normája a Szakutasítás 2. fejezet 7. pont figyelembevételével történik.

\*\* További gyermekek normája a Szakutasítás 2. fejezet 7. pont figyelembevételével történik.



**A Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség  
csoportfőnökének  
1889/2018. (HK 12.) HVK SZCSF  
szakutasítása  
a munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen  
feltölthető beosztások 2019. évre vonatkozó  
meghatározásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján, a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 53/2014. (VII. 1.) HM utasítás 2. függelék 7.4.0.2. alcím 1. pont a) alpontja szerinti feladatkörömben eljárva – figyelemmel a munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állományú katonák, valamint a közalkalmazottak kilépő interjújának végrehajtásáról szóló 109/2016. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 7. és 8. pontjára – a következő

szakutasítást

adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium, a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei tiszti, altiszti, legénységi és közalkalmazotti állományára terjed ki.

2. A munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztást betöltő hivatásos és szerződéses állományú katonák, valamint közalkalmazottak kilépő interjújának végrehajtásáról szóló 109/2016. (HK 12.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 5. pontja szerinti beosztásokat 2019. évre az 1. melléklet tartalmazza.

3. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.\*

*Zsiga Tamás* dandártábornok s. k.,  
csoportfőnök

\* A szakutasítás aláírásának napja 2018. november 29.

1. melléklet az 1889/2018. (HK 12.) HVK SZCSF szakutasításhoz

**Munkaerő-piaci és toborzási szempontból nehezen feltölthető beosztások 2019. évre**

	A	B
1.	Munkakörcsalád	Munkakör
2.	Összhaderőnemi általános katonai	
3.		01Hb laktanyaügyeletes-helyettes
4.		01Ue erőforrás-, költségtervező (kiemelt) főtiszt, tiszt
5.		01Xa tűzoltó rajparancsnok
6.		01Xk tűzoltó
7.		01Xv gépkocsivezető III.
8.	Általános szárazföldi	
9.		02Oe beosztott zászlós, altiszt
10.	Általános logisztika	
11.		04Af mérnök tiszt
12.		04Ad részlegvezető
13.		04Ge elemző tiszt
14.	Lövész	
15.		10Av harcjárművezető
16.	Tüzér	

	A	B
1.	Munkakör család	Munkakör
17.		12Bv vontatóvezető
18.		12Fb rajparancsnok-helyettes
19.		12Fv gépkocsivezető I.
20.		12Kv harcjárművezető
21.	Műszaki	
22.		15Kb rajparancsnok-helyettes
23.		15Kv gépkocsivezető III.
24.	Vegyivédelmi	
25.		16Cv harcjárművezető II.
26.	Repülő	
27.		20Ba repülőraj-rajparancsnok
28.		20Bp harcászati repülőgép-vezető
29.		20De repülésbiztonsági tiszt
30.		20Dg oktató tiszt
31.		20Hg oktató tiszt
32.		20Em mechanikus altiszt
33.		20En fedélzeti rádiós altiszt
34.		20Ep repülőgép- vagy helikoptervezető, főpilóta
35.		20Es fedélzeti támogató (légiutaskísérő altiszt)
36.		20Ga helikopterraj-rajparancsnok
37.		20Gi helikoptervezető-lövész
38.		20Gp helikoptervezető tiszt, raj helikoptervezető-lövész tiszt
39.		20Hk kutató-mentő altiszt
40.		20Hm mechanikus
41.		20Hp repülőgép-vezető vagy helikoptervezető, főpilóta
42.	Légvédelmi rakéta és tüzér	
43.		21Dv gépkocsivezető
44.	Légi vezetés	
45.		22Ae beosztott altiszt
46.		22Fe radarmérnök (SM)
47.	Repülő harcbiztosító	
48.		23Cj bevezető irányító tiszt
49.		23Ck repülőtéri irányító/gurulás irányító
50.		23Cn közelkörzet irányító
51.		23De beosztott zászlós, repülésirányító altiszt
52.		23Ge légiforgalmi tájékoztató
53.	Általános híradó	
54.		30Aa főközpontparancsnok, csoportparancsnok, központparancsnok, szakaszparancsnok, alközpontparancsnok, rajparancsnok, részlegparancsnok
55.		30Ab parancsnok (pkh.), alközpontparancsnok-helyettes
56.		30Ac törzsfőnök

	A	B
1.	Munkakör család	Munkakör
57.		30Ad főnök, részlegvezető, csoportparancsnok
58.		30Ae főtiszt, tervező zászlós, beosztott zászlós, híradó zászlós, technikus altiszt
59.		30At technikus altiszt, főtechnikus zászlós, szaktechnikus zászlós, mestertechnikus altiszt
60.		30Au híradó rendszerfőügyeletes
61.		30Av főkezelő altiszt
62.		30Db szolgálatvezető mérnök (pk.h.)
63.		30De főtiszt, hadműveleti tiszt
64.		30Fa parancsnok, főközpontparancsnok
65.		30Fc főközpont-parancsnokhelyettes, törzsfőnök
66.		30Fd részlegvezető
67.		30Fe rendszermérnök tiszt, távközlési hibamenedzser tiszt, beosztott tiszt
68.		30Fh beosztott tiszt (rlg.vez.h.)
69.		30Ga részlegparancsnok
70.	Rádióhíradás	
71.		31Ae beosztott tiszt
72.	Rádiórelé híradás	
73.		32Bv harcászati rádiórelé gépkocsivezető, harcjárművezető
74.	Hírközpont	
75.		33Lv kiségitő hírközpont, gépkocsivezető, harcjárművezető
76.	Vezetékes híradás	
77.		34Aa alközpontparancsnok
78.		34Ct főtechnikus altiszt, technikus altiszt
79.	Futár- és táboriposta, híradás	
80.		35Aa alközpontparancsnok
81.		35Ai NATO futár altiszt, NATO futárkísérő altiszt, futár altiszt, futárkísérő
82.		35Av NATO futárkísérő altiszt
83.		35Ba rajparancsnok
84.	Információvédelmi, ügyviteli	
85.		37Ae adattáros altiszt, beosztott zászlós, beosztott altiszt
86.		37Ap nyilvántartó
87.		37Ea alközpontparancsnok, csoportparancsnok
88.		37Eb rendszerbiztonsági tiszt (alkp.pk.h.)
89.		37Ee rendszerbiztonsági tiszt, információvédelmi ügyeletes zászlós, beosztott altiszt
90.		37Et főtechnikus altiszt
91.		37Fb főközpont-parancsnokhelyettes
92.		37Fe szolgálatvezető mérnök főtiszt, főtiszt, üzemeltető mérnök tiszt, beosztott zászlós, beosztott altiszt

	A	B
1.	Munkakörcsalád	Munkakör
93.		37Re rejtjelző tiszt, beosztott zászlós, dokumentációkezelő zászlós, rejtjelző zászlós
94.		37Ua csoportparancsnok
95.		37Ue beosztott zászlós, beosztott altiszt
96.		37U1 ügykezelő zászlós, beosztott zászlós, adattáros altiszt, ügykezelő-gépíró altiszt
97.		37Um ügykezelő-gépíró altiszt
98.	Informatika	
99.		39Aa központparancsnok, főközpontparancsnok
100.		39Ab szolgálatvezető mérnök (pk.h.), rendszermérnök (kp.pk.h.), informatikai tiszt (alkp.pk.h.), részlegvezető (alkp.pk.h.)
101.		39Ac törzsfőnök
102.		39Ad részlegvezető, részlegparancsnok, alosztályvezető
103.		39Ae főtiszt, informatikai tiszt, részlegvezető, informatikai zászlós, adatfeldolgozó zászlós, beosztott zászlós, beosztott altiszt
104.		39Af rendszermérnök tiszt, üzemeltető mérnök tiszt
105.		39Aj adatfeldolgozó zászlós
106.		39At technikus altiszt, főtechnikus altiszt
107.		39Be rendszerszervező tiszt, altiszt, rendszertervező-szervező tiszt, beosztott tiszt, beosztott zászlós
108.		39Bh rendszertervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.)
109.		39Bk rendszerszervező beosztott
110.		39Bp rendszerszervező programozó
111.		39Fa alközpontparancsnok
112.		39Mb rendszermérnök (pkh.)
113.		39Me informatikai zászlós
114.		39Mt technikus altiszt
115.		39Ra központparancsnok
116.		39Re informatikai rendszerfőügyeletes, informatikai biztonsági ügyeletes, híradó és informatikai biztonsági ügyeletes
117.		39St technikus altiszt
118.		39Sv technikus altiszt
119.		39Xd részlegvezető
120.		39Xe rendszergazda tiszt, főtiszt hálózati rendszermérnök tiszt, beosztott tiszt, rendszermérnök tiszt, informatikai tiszt, informatikai zászlós
121.		39Xh rendszertervező-szervező tiszt (rlg.vez.h.)
122.		39Xk rendszergazda beosztott
123.		39Ya csoportparancsnok
124.		39Yk adatfeldolgozó zászlós, beosztott zászlós, tervező-szervező altiszt
125.	Fegyverzettechnikai	51Ae beosztott tiszt
126.		51Af általános fegyverzettechnikai (kiemelt) főtiszt, mérnök tiszt
127.		51Bs szerelő

	A	B
1.	Munkakör család	Munkakör
128.		51Cv gépkocsivezető, harcjárművezető
129.		51Ea csoportparancsnok
130.		51Ef mérnök tiszt
131.		51Ls szerelő
132.		51Lv gépkocsivezető, harcjárművezető
133.		51Nf szolgálatvezető mérnök
134.		51Ef szolgálatvezető mérnök
135.		51Sf szolgálatvezető mérnök
136.		51Us szerelő
137.	Páncélos- és gépjárműtechnikai	
138.		52Ad részlegvezető
139.		52Ae beosztott tiszt
140.		52At beosztott altiszt
141.		52Ga rajparancsnok
142.		52Gb rajparancsnok-helyettes
143.		52Gs szerelő
144.		52Gv szerelő
145.		52Ks szerelő
146.		52Lv szerelő
147.		52Ga szakaszparancsnok
148.		52Gb rajparancsnok-helyettes
149.		52Gs szerelő
150.	Repülőműszaki	
151.		53Be repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű tiszt, altiszt
152.		53Bs repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű szerelő
153.		53Bl repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű ellenőr
154.		53Bm repülőgép – sugárhajtóműves – sárkány-hajtómű mechanikus altiszt
155.		53Cl repülőgép – dugattyús – sárkány-hajtómű ellenőr
156.		53Cm repülőgép – dugattyús – sárkány-hajtómű mechanikus altiszt
157.		53Dl helikopter sárkány-hajtómű ellenőr
158.		53Dm helikopter sárkány-hajtómű mechanikus altiszt
159.		53El fedélzeti rádiótechnikai rendszerek ellenőr
160.		53Em fedélzeti rádiótechnikai rendszerek mechanikus altiszt
161.		53Ff mérnök tiszt, főtiszt
162.		53Fm fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek mechanikus altiszt
163.		53Gb üzemeltető mérnök (pkh.)
164.		53Gf mérnök tiszt
165.		53Gl fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek ellenőr
166.		53Gm fedélzeti fegyvertechnikai rendszerek mechanikus altiszt
167.	Elektronikai	
168.		54Ae beosztott tiszt, beosztott zászlós



	A	B
1.	Munkakör család	Munkakör
169.		54Af mérnök tiszt
170.		54Av szerelő
171.		54Ce informatikai főtiszt, tiszt
172.		54Ke híradó főtiszt, tiszt
173.		54Pe információ védelem tiszt, főtiszt
174.	Vegyivédelmi technikai	
175.		56Hd osztályvezető
176.		56Rh laboratóriumvezető (ovh.)
177.		56Rh radiológus tiszt (lab.vez.h.)
178.		56Ld laboratóriumvezető
179.		56Lh mérnök tiszt (lab.vez.h.)
180.		56Va csoportparancsnok
181.	Különleges berendezés technika	
182.		58Xv gépkocsivezető
183.		58Vs szerelő
184.		58Vv gépkocsivezető, harcjárművezető
185.	Harcanyag	
186.		61Lv gépkocsivezető
187.	Hadtáp	
188.		64 szakács, főszakács
189.	Közlekedés és szállítás	
190.		67Ae beosztott tiszt
191.	Meteorológia	71C meteorológiai főelőadó/közalkalmazotti munkakör
192.		71Be meteorológus tiszt, altiszt
193.	Egészségügyi I.	
194.		73Ag egészségügyi tiszt
195.		73Al szakasszisztens, asszisztens
196.		73An szakápoló, ápoló, diplomás ápoló
197.		73Aw kisegítő, egészségügyi kisegítő, beteghordó, műtőssegéd, egészségügyi katona
198.		73Qf foglalkozás-egészségügyi orvos
199.		73Od részlegvezető
200.		73Qf fogorvos
201.		73Se mentőtiszt
202.		73Sf mentőorvos
203.		73Ta parancsnok
204.		73Tb parancsnok-helyettes
205.		73Td részlegvezető tiszt
206.		73Tf csapat-egészségügyi orvos
207.		73Tj kutató-mentő (felcser) zászlós
208.		73Tn ápoló
209.		73Tv gépkocsivezető, harcjárművezető

	A	B
1.	Munkakör család	Munkakör
210.		73Tw egészségügyi katona
211.	Infrastrukturális	
212.		76Ae beosztott tiszt
213.	Gépjárművezetők	
214.		77Bv gépkocsivezető I.
215.		77Cv tehergépkocsi-vezető (7,5 t-ig)
216.		77Cv gépkocsivezető II.
217.		77D- gépjárművezető
218.		77Dv tehergépkocsi-vezető (7,5 t felett)
219.		77Fv autóbusz-vezető (rendezvény szervezési)
220.	Humán	
221.		86Ce elemző tiszt
222.		86Ce személyügyi altiszt
223.		86Cd részlegvezető
224.	Díszelgő	
225.		94Be díszelgő altiszt
226.	Kutatás, fejlesztés	
227.		96Hf hadfelszerelés fejlesztési főmérnök, mérnök
228.		96Mf minőségbiztosító főmérnök, mérnök

## SZERVEZETI HÍREK

**A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság  
tájékoztatása  
honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről**

Igazolványszám	Igazolványszám	Igazolványszám	Igazolványszám
NY1002401	I – 063800	I - 052168	I - 052200
N 019107	I – 074617	I - 052169	I - 060123
N 022618	I – 063476	I - 052170	I - 060124
N 018390	I – 052162	I - 052171	I - 060125
N 028079	I – 082496	I - 052172	I - 060126
KA1011683	I – 088492	I - 052177	I - 062645
VT 011753	N 027307	I - 052179	I - 063477
I – 050556	N 012079	I - 074957	I - 067363
I – 050557	N 015022	I - 052181	I - 063494
I – 052194	N 024690	I - 052182	I - 052187
I – 052206	N 018576	I - 052183	I - 052196
I – 052208	N 020040	I - 052185	I - 052198
I – 062641	N 025878	I - 052186	I - 083250
I – 052161	I - 050558	I - 074963	I - 052163
I – 081646	I - 050559	I - 052189	I - 052192
I – 052164	I - 050560	I - 074901	I - 052180
I – 063459	I - 074916	I - 052193	I - 052166
I – 052210	I - 074919	I - 052195	
I – 081770	I - 052167	I - 052197	

*Kiss Erzsébet Mónika* százados s. k.,  
Katonai Okmánykezelő Iroda  
mb. irodavezető

---

## LAPZÁRTA UTÁN ÉRKEZETT

---

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
436/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
a Stratégiai Művelet Központ  
2018. december havi készenléti szolgálat  
szolgálatvezényléséről szóló  
401/2018. (HK 12.) HVKF parancs módosításáról\***

**A Honvéd Vezérkar főnökének  
437/2018. (HK 12.) HVKF  
parancsa  
A Védelmi- és Közigazgatási Csoportban  
2019. január hónapban  
készenléti szolgálatot ellátó személyek  
szolgálatvezényléséről\***

---

\* A parancsokat az érintettek külön kapják meg.

---

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 56. Balassi-tükör

*A Balassa-kódexről*

A kódexnek magának is története van. A versolvasó közönség – vagyis inkább: az istenes énekeket éneklő közönség – évszázadok óta jól ismerhette Balassi néhány istenes versét, melyek egy részét református, más részét katolikus korszakában írta, továbbá néhány vitézi énekét. Az istenes versek már a XVII. században több nyomtatványban is megjelentek. A XVII. században kéziratok másolataiban, szűk körben terjedő szerelmes és más verseinek ez a forrása azonban – egy vélhetően Balassi által összeállított, de a nyomdáig el nem jutott verskötet másolata – csak 1874-ben kerül elő a zólyomradványi könyvtárból. A versek hitelességének eleinte nem tett jót, hogy a felfedezésről éppen a hamisításoktól sem visszariadó Thaly Kálmán számolt be a Magyar Történelmi Társulat ülésén. A Társulat elhatározta a versek kiadását, és azok 1879-ben meg is jelentek. Balassi költészete ekkor lett közzismert.

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

### MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 56. Balassi-tükör

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.



## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 57. Asbóth János: Álmodók álmodója

»A cím Asbóth regényének, az Álmodók álmodójának utolsó mondata. Az akkori és a későbbi kritikusok fel is rótták neki, hogy regénye főhősét nem hagyta elpusztulni, ahogy azt egy valamirevaló írónak – a kritika szerint – kötelező. Mert ahogy ma is, a kritikus akkor is mindig a pusztulásban látta a művészet beteljesedését, szerinte kötelezően el kell buknia egy hősnek. Széchenyi a hős, a vátesz, mert elborult elmével, „látványos” körülmények között pusztult el, Kossuth a megalkuvó, mert életben maradt. És „munkálkodott, nem panaszkodott”. Madách Imre Tragédiája is visszhangtalan maradt a megírás idején, egyetlen ítézés írása maradt fenn, aki azt vetette az író szemére, hogy Éva teherbe esett, így lehetséges, hogy „van tovább”. Micsoda dolog ez? Pusztuljon mindenki. Attól művészet a művészet.«

*Pozsgai Zsolt*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

## MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 57. Asbóth János: Álmodók álmodója

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

## NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvasmányosság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

### 58. Székely János: Válogatott művek

»Mondd meg, mit olvasol, megmondom, ki vagy!

Ágyam mellett az éjjeliszekrényen négy kötetet tartok: Füst Milán kétkötetes Naplóját, Joseph Heller Valami történt-jét és Székely János Egy láda agyag című verseskötetét. Ez vagyok én.

Az íróasztalomon most kilenc kötet fekszik előttem, amiből csak négy magyarországi kiadó „terméke”. Tehát több, mint az életmű fele még nem jelent meg határainkon belül. (Életében megjelent tizenkilenc kötetéből azon idő alatt is csak mindössze kettőt adtak ki Magyarországon.)«

*Verebes István*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

## MEGRENDELÉS

Megrendelem az

### 58. Székely János: Válogatott művek

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

**NEMZETI KÖNYVTÁR SOROZAT**

A Nemzeti Könyvtár a magyar írott kultúra legjavát gyűjti egységes sorozatba. A válogatás első szempontja az olvashatósság, a második a sokszínűség, a harmadik pedig nemzeti önbecsülésünk erősítése. Mindezt a tartalomhoz illő nemes kivitelben, a nagy XVIII. századi erdélyi nyomdász, Misztótfalusi Kis Miklós antikva betűiből szedve, a világhírű Munken gyár Premium Cream papírján.

**59. Karinthy Ferenc: Napló, 1974–1991**

„A Karinthyak mindig a Nagy Művet akarták megírni. Frici egész életében tervezte, de sohasem kezdett neki. Az Utazás a koponyám körül című könyve azonban nemcsak agydaganata történetét mesélte el, de az emberi méltóság nagy regényévé is vált. Egyik fia, Karinthy Gábor a Fájdalomherceg, saját görcsberándult életének monográfiáját tervezte megírni, hiába. Ördöggörccs, avagy utazás Karinthyába című családtörténetemben helyette is igyekeztem megfejteni élete és az egész család rejtélyét. Másik fia, Cini a saját nagy művének apjáról szóló könyvét tervezte, Karinthy Frigyes címen. Nem írta meg. Helyette naplót vezetett. Önmaga számára rögzítette élete mindennapjait.”

*Karinthy Márton*

Megvásárolható a Közlönykiadó Értékesítési Pontján, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. 13 óráig.  
Telefon: 1-235-4545.

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem az

**59. Karinthy Ferenc: Napló, 1974–1991**

című kiadványt (ára: **2500 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve, telefonszáma: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyműködő neve, telefonszáma\*: .....

A megrendelő (cég) adószáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállításkor postai utánvétellel egyenlítem ki.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

\* Kizárólag gazdasági társaság megrendelő esetén töltendő ki.

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Balogh András József

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető

**HU ISSN 1218-0378**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

18.1807 – Lajosmizse