



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
211/2019. (VIII. 27.) Korm. rendelet	A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról	691
9/2019. (VIII. 30.) HM rendelet	Egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról	691
Miniszteri utasítások		
58/2019. (VIII. 9.) HM utasítás	A Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról	698
59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás	A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról	701
60/2019. (VIII. 9.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek készenléti szolgálatairól szóló 5/2019. (I. 31.) HM utasítás módosításáról	716
61/2019. (VIII. 30.) HM utasítás	A Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elem támogatásáról és annak a honvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartásáról, továbbá az adatszolgáltatással és információcserével kapcsolatos feladatokról	717
62/2019. (IX. 12.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	721
Államtitkári intézkedések		
20/2019. HM KÁT határozat	A 2019. augusztus havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról	722
9/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról	722
10/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény beszerzési szabályzatáról	735
18/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedés	A Honvédelmi Minisztérium képernyő előtti munkát végző személyi állománya éleslátást biztosító eszközzel történő ellátásáról	741
Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései		
286/2019 (HK 8.) MH PK parancs	A tanfolyamrendszerű másod helikoptervezető-képzés előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokról szóló 50/2017. HVKF parancs módosításáról	744

Szám	Tárgy	Oldal
290/2019. (HK 8.) MH PK parancs	Az AMPLE STRIKE 2019 gyakorlat végrehajtására	746
294/2019. (HK 8.) MH PK parancs	A Kiképzési Program a Magyar Honvédség Önkéntes Területvédelmi Tartalék állomány felkészítésének végrehajtásához című főnökségi kiadvány kidolgozásáról	746
354/2019. (HK 8.) MH PK parancs	A IV. Békeműveleti Együttműködési Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról	747
269/2019. (HK 8.) MH PK szakutasítás	Az „Önkéntes területvédelmi tartalékos alegységparancsnoki kézikönyv” című főnökségi kiadvány kiadásáról	747
285/2019. (HK 8.) MH PK szakutasítás	NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról	748
296/2019. (HK 8.) MH PK szakutasítás	A „Honvédelmi tábor kézikönyv” című főnökségi kiadvány kiadásáról	750
287/2019. (HK 8.) MH PK intézkedés	Egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről	751
292/2019. (HK 8.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség Parancsnoksága személyi állománya és a Magyar Honvédség Parancsnokságán szolgáló más katonai szervezetnél beosztást betöltő személyi állomány riasztásáról-kiértésítéséről	751
297/2019. (HK 8.) MH PK intézkedés	A repülőműszaki élelmezési támogatás nomenklatúrájának meghatározására	753
298/2019. (HK 8.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség belső altisztképzési rendszeréről szóló 248/2019. MH PK intézkedés módosításáról	754
300/2019. (HK 8.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatai egészségügyi biztosításának végrehajtásáról	754
353/2019. (HK 8.) MH PK intézkedés	Logisztikus sapkajelvény rendszeresítéséről	758
	Szervezeti hírek	
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	759

Jogszabályok

A Kormány 211/2019. (VIII. 27.) Korm. rendelete a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közigazgatási államtitkár irányítási jogkörét közvetlenül vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján gyakorolja. A közigazgatási államtitkár az irányítás jogát bármikor magához vonhatja.”
- 2. §** Hatályát veszti a Hvt. vhr. 8. § (3) bekezdése.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A honvédelmi miniszter 9/2019. (VIII. 30.) HM rendelete egyes honvédelmi miniszteri rendeletek módosításáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. alcím és az 1. melléklet tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 9. és 24. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 3. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 4. alcím tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az 5. alcím tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában, valamint a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 93. § 17. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosítása

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet II. Fejezete a 25. §-t követően a következő alcím címmel egészül ki:
„A rendeltetésszerű használatra nem alkalmas műszaki állapotban lévő lakások hasznosítása”

2. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása

- 2. §** (1) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt.vhr.) 103. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
[A 92. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően a Hjt. 83. § (5) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén a tiszti és az altiszti állomány tagja akkor nevezhető ki]
„d) az a) pontban foglaltaktól eltérően, kizárólag a HM-be kirendelt – vagy kirendelni tervezett – állomány esetében kettős rendfokozattal rendszeresített beosztásba, ha a viselt rendfokozata – a kinevezést megelőzően – a tervezett kettős rendfokozattal rendszeresített beosztás alacsonyabb rendfokozatánál legfeljebb eggyel alacsonyabb. Ebben az esetben a (3) bekezdést, a 92. § (1) bekezdését, valamint a 96. § (2) és (4) bekezdését nem kell alkalmazni.”
- (2) A Hjt.vhr. 103. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Hjt. 83. § (5) bekezdésében foglalt alkalmazására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az állomány tagja a viselt rendfokozatában a kinevezést megelőzően legalább 1 évet eltöltött. Ettől szolgálati érdekből a miniszter engedélyével el lehet térni.”
- 3. §** A Hjt.vhr. 15. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet módosítása

- 4. §** A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet 3/B. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az 1. § 4. pontjában megállapított feltételek hiányában az új szolgálati helyen történő szolgálat alatt is továbbfolyósítható kérelemre a lakáslízinghez korábban ugyanarra a lakásra megállapított lakáspénz, ha)
„c) a kérelmező az új szolgálati helye szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében helyőrségi szállón történő elhelyezésén kívül más lakhatási támogatásban nem részesül, és”

4. A pénzüsszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló 22/2016. (XII. 21.) HM rendelet módosítása

- 5. §** Hatályát veszti a pénzüsszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló 22/2016. (XII. 21.) HM rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja.

5. A Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet módosítása

- 6. §** A Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § (1) E rendeletet – az állami protokolláris vendéglátás, valamint a személyi és rendezvényi reprezentáció körébe tartozó feladatok kivételével – a Magyarország területén, valamint az e rendelet szerint meghatározott esetekben a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés c) és i) pontjában meghatározott feladatok teljesítése során, külföldön megvalósuló ételmezési ellátásra kell alkalmazni.
(2) E rendeletet kell alkalmazni a nem harcászati, szállító merevszárnyú repülőgépek repülései során biztosított fedélzeti ellátásra.”

- 7. §**
- (1) Az R. 2. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*E rendelet alkalmazásában:*)
„1. *bázisrepülőtér*: a repülés megkezdésének kiinduló helye;”
 - (2) Az R. 2. §-a a következő 1a. ponttal egészül ki:
(*E rendelet alkalmazásában:*)
„1a. *belső vendég*: a honvédelmi szervezetek és a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézmény által rendezett ünnepségeken részt vevő személyi állomány;”
 - (3) Az R. 2. §-a a következő 3a. ponttal egészül ki:
(*E rendelet alkalmazásában:*)
„3a. *fedélzeti ellátás*: a nem harcászati, szállító merevszárnyú repülőgépen biztosított, készpénzben meg nem váltható térítésmentes természetbeni élelmezési ellátás;”
 - (4) Az R. 2. §-a a következő 7a. ponttal egészül ki:
(*E rendelet alkalmazásában:*)
„7a. *szállító-repülőgép szakszemélyzete*: a nem harcászati, szállító merevszárnyú repülőgépeken szolgálati feladatot ellátó repülőhajózó MAK-kal rendszeresített beosztást betöltő repülőhajózó, és egyéb beosztott állomány, valamint repülőműszaki MAK-kal rendszeresített beosztást betöltő, repülőműszaki feladatokat végző állomány;”
 - (5) Az R. 2. §-a a következő 9. ponttal egészül ki:
(*E rendelet alkalmazásában:*)
„9. *utas*: a személyi állomány azon tagja, aki a nem harcászati, szállító merevszárnyú repülőgépek fedélzetén nem a szállító-repülőgép szakszemélyzeteként tartózkodik.”
- 8. §**
- (1) Az R. 13. § (1) bekezdés 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A III. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állomány, valamint a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:*)
„7. az MHP-n, a más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezetnél, a HM-nél, a miniszter alárendeltségébe tartozó szervezeteknél repülőhajózó szaktevékenységet folytató, repülőhajózó MAK-kal vagy munkakörrel rendelkező személyi állomány a gyakorlati repülés megkezdése előtt 14 nappal, a kiképzés befejezéséig;”
 - (2) Az R. 13. § (1) bekezdése a következő 8. ponttal egészül ki:
(*A III. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a hivatásos, szerződéses és tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos állomány, valamint a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:*)
„8. a szállító-repülőgép szakszemélyzete, aki nem tartozik az 1. pont alá, fedélzeti ellátásként a 13/B. § (1) bekezdésében és a 13/C. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben.”
 - (3) Az R. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A III. számú élelmezési norma szerinti ellátásra való jogosultság kezdetét az (1) bekezdés 1. pontja esetében a beosztásba helyezés kezdő napjával, a jogosultság megszűnését pedig a beosztás betöltésének utolsó napjával az arra jogosult parancsnok napiparancsban állapítja meg.”
- 9. §**
- Az R. a következő 13/A–13/C. §-sal egészül ki:
- „13/A. § (1) A szállító-repülőgép szakszemélyzete a Hvt. 36. § (2) bekezdés b) pontja alapján végrehajtott, nem honvédelmi célú szállítás esetén a HM által kötött „Keretmegállapodás” alapján – a 13. § (1) bekezdése és a 21. § (1) bekezdése szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátás helyett – a (2) bekezdésben meghatározott térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a szállító-repülőgép szakszemélyzete részére a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasításban (a továbbiakban: protokolláris HM utasítás) – a repülési időtartamnak megfelelően – meghatározott, a katonai repülőgépen utazók utankénti ellátási normái alapján az A kategória 2/3 értékében kell térítésmentes természetbeni élelmezési ellátást biztosítani.
- (3) A (2) bekezdés szerinti fedélzeti ellátást a protokollfeladatok végzésére kijelölt katonai szervezet biztosítja.
- 13/B. § (1) A szállító-repülőgép szakszemélyzete a protokolláris HM utasításban meghatározott személyi kategóriákba tartozó személyek utazásai során a III. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti fedélzeti ellátást a protokollfeladatok végzésére kijelölt katonai szervezet biztosítja.

13/C. § (1) A szállító-repülőgép szakszemélyzete hadműveleti szállítások vagy kiképzési repülések végrehajtása során, a bázisrepülőtéren kiadott felszállási engedély időpontjától végrehajtott

- a) 3 órát meg nem haladó hadműveleti vagy kiképzési repülés során a 21. § (1) bekezdés 6. vagy 6a. pontjában meghatározott pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra,
- b) 3 órát meghaladó hadműveleti vagy kiképzési repülés során – az igénybevételnek megfelelően – a III. számú élelmezési norma részhányadai biztosítására, valamint a 21. § (1) bekezdés 6. vagy 6a. pontjában meghatározott pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti fedélzeti ellátást a repülőgépet üzemeltető katonai szervezet biztosítja.”

10. § Az R. 21. § (1) bekezdése a következő 6a. és 6b. ponttal egészül ki:
(A pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)

„6a. a szállító-repülőgép szakszemélyzete, aki nem tartozik a 6. pont alá, fedélzeti ellátásként, startétkezés címén a 13/C. §-ban meghatározott esetekben,

6b. a nem harcászati szállító merevszárnyú repülőgépekkel biztosított, a külföldi szolgálatteljesítési feladatokkal összefüggő kiutazások alkalmával, a repülőgépek fedélzetén nem a szállító-repülőgép szakszemélyzeteként tartózkodó utas állomány fedélzeti ellátásként, startétkezés címén, az utazások napján, utanként, ha más jogcímen – a protokolláris HM utasítás alapján – térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásban nem részesül,”

11. § Az R.

- a) 2. § 4. pontjában a „honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter)” szövegrész helyébe a „miniszter” szöveg,
- b) 8. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában, 2. pont b) alpontjában, 3. pontjában és 12. pontjában a „tartózkodási helyével” szövegrész helyébe a „tartózkodási helyével – ide nem értve a helyőrségi szállón történő elszállásolást –” szöveg,
- c) 21. § (1) bekezdés 5. pontjában a „4 órát,” szövegrész helyébe a „4 órát, ide nem értve a 12 vagy 24 órás szolgálatot ellátó állományt,” szöveg lép.

12. § Hatályát veszti az R. 6. §-a.

6. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 9/2019. (VIII. 30.) HM rendelethez

„15. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatok

I. A HM-ben és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél szervezett szolgálatok:

1. Laktanyán kívüli készenléti szolgálatok
 - 1.1. Szervezet Ügyeletes Készenléti Szolgálat (SZÜKSZ)
 - 1.2. Honvédelmi Igazgatási Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat (HIKKSZ)
 - 1.3. Nyomozótiszti Készenléti Szolgálat
 - 1.4. HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat (HM SKSZ)
 - 1.5. Légiközlekedési Balesetvizsgáló Készenléti Szolgálat (LBKSZ)
 - 1.6. Baleseti Készenléti Szolgálat (BKSZ)
 - 1.7. HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat (HM IKSZ)
 - 1.8. HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat (HM HKSZ)
 - 1.9. Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat (TKSZ)

- 1.10. Riasztó-értesítő Készenléti Szolgálat (RÉKSZ)
- 1.11. Katonai Légügyi Hatósági Készenléti Szolgálat (KLHKSZ)
- 1.12. Speciális Objektumok Készenléti Szolgálat (SOKSZ)
- 1.13. Múzeum Ügyeletesi Készenléti Szolgálat (MÜKSZ) és
- 1.14. HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer Készenléti Szolgálat

II. Az MH Parancsnoksága és az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezeteknél szervezett szolgálatok:

1. Őrszolgálatok
 - 1.1. Őrség
 - 1.2. Biztosító rendész szolgálat
 - 1.3. Szent Korona őrség
2. Ügyeleti szolgálatok
 - 2.1. MH Központi Ügyelet
 - 2.2. Hadműveleti központ ügyeleti szolgálat
 - 2.3. Laktanya ügyeleti szolgálat
 - 2.4. Objektum ügyeleti szolgálat
 - 2.5. Napostiszti szolgálat
 - 2.6. MH Vegyi-, Sugárfigyelő és Helyzetértékelő ügyeleti szolgálat
 - 2.7. MH Híradó és Informatikai Rendszer Főügyelet
 - 2.8. MH Központi Közlekedési Diszpécser ügyeleti szolgálat
 - 2.9. Katonai rendészeti szolgálat
 - 2.10. Telephely ügyeleti szolgálat
 - 2.11. Tárolóhely ügyeleti szolgálat
 - 2.12. Egység állóhely ügyeleti szolgálat
 - 2.13. Műszaki ellenőrző állomás ügyeleti szolgálat
 - 2.14. Töltőállomás kezelő ügyeleti szolgálat
 - 2.15. Kapuügyeleti szolgálat
 - 2.16. Ellenőrző áteresztő pont ügyeleti szolgálat
 - 2.17. Egészségügyi ügyeleti szolgálat
 - 2.18. Tanintézet napostiszti szolgálat
 - 2.19. Alegység ügyeleti szolgálat
 - 2.20. Épület ügyeleti szolgálat
 - 2.21. Fegyverszoba ügyeleti szolgálat
 - 2.22. Kikötő ügyeleti szolgálat
 - 2.23. Híradó és informatikai ügyeleti szolgálat
 - 2.24. Rejtjelző ügyeleti szolgálat
 - 2.25. Ügyeletos technikus
 - 2.26. Ügyeletos szervizcsoport
 - 2.27. Légiforgalmi Irányító Központ ügyeleti szolgálat
 - 2.28. Radarállomás ügyeleti szolgálat
 - 2.29. FRISZ ügyeleti szolgálat
 - 2.30. Akkumulátortöltő állomás ügyeleti szolgálat
 - 2.31. Ügyeletos tűzoltó alegység
 - 2.32. Ügyeletos laboráns
 - 2.33. Tűzszerész ügyelet
 - 2.34. Ügyeletos tűzszerész alegység
 - 2.35. Orvosi ügyeleti szolgálat
 - 2.36. Szakdolgozói ügyeleti szolgálat
 - 2.37. Betegkísérő ügyeleti szolgálat
 - 2.38. Ügyeletos gépjárművezető szolgálat
 - 2.39. Portaszolgálat
 - 2.40. Diszpécser ügyeleti szolgálat
 - 2.41. Aggregátorkezelő ügyeleti szolgálat
 - 2.42. Tartalék Légi Irányító Központ ügyeleti szolgálat
 - 2.43. Légi Irányító Központ ügyeleti szolgálat
 - 2.44. Katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálat

- 2.45. Központi meteorológiai szolgálat
- 2.46. Meteorológiai ügyeleti szolgálat
- 2.47. Meteorológiai Csoport ügyeleti szolgálat
- 2.48. Stratégiai Művelet Központ
- 2.49. Katasztrófavédelmi Operatív Csoport
- 2.50. Harcvezető Központ Operatív Csoport
- 2.51. Repülőtér karbantartó ügyeleti szolgálat
- 2.52. Fegyveres légvédelmi műszaki kiszolgáló szolgálat
- 2.53. Fegyveres légvédelmi repülőgép-vezetői szolgálat
3. Laktanyai készenléti szolgálatok
 - 3.1. Honvédelmi tábor biztosító készenléti szolgálat
 - 3.2. Légi kutató-mentő szolgálat
 - 3.3. Folyékony oxigén töltő és légsűrítő állomás kezelő készenléti szolgálat
 - 3.4. ATU-2 kezelő készenléti szolgálat
 - 3.5. Műszaki fogadó csoport készenléti szolgálat
 - 3.6. Repülőtér üzemeltető készenléti szolgálat
 - 3.7. Repülőtéri koordinációs és felügyeleti készenléti szolgálat
 - 3.8. Egészségügyi készenléti szolgálat
 - 3.9. Speciális tűzseréssz szolgálat
 - 3.10. Létesítmény üzemeltető készenléti szolgálat
 - 3.11. Létesítmény üzemeltető készenléti szolgálat
 - 3.12. Létesítmény tűzoltó és műszaki mentő készenléti szolgálat
 - 3.13. Híradó-informatikai készenléti szolgálat
 - 3.14. Rejtjelző készenléti szolgálat
 - 3.15. Készenléti szervizcsoport
 - 3.16. Készenléti gépjárművezető
 - 3.17. Készenléti gépjárművezető (HM)
 - 3.18. Védelmi raj
 - 3.19. Készenléti tűzoltó alegység
 - 3.20. Készenléti órkutya vezető
4. Laktanyán kívüli készenléti szolgálatok
 - 4.1. Ügyeletes parancsnoki szolgálat
 - 4.2. Légierő ügyeletes parancsnoki szolgálat
 - 4.3. Stratégiai Művelet Központ
 - 4.4. Katasztrófavédelmi Operatív Csoport
 - 4.5. Harcvezető Központ Operatív Csoport
 - 4.6. Nyomozótisztai készenléti szolgálat
 - 4.7. Riasztó-értesítő készenléti szolgálat
 - 4.8. Készenléti sajtószolgálat
 - 4.9. Mobil Vezetési Elem készenléti szolgálat
 - 4.10. Műszaki Ellenőrző Állomás készenléti szolgálat
 - 4.11. Töltőállomás kezelői készenléti szolgálat
 - 4.12. Egészségügyi Koordinációs Részleg
 - 4.13. Egészségügyi készenléti szolgálat
 - 4.14. Egészségügyi logisztikai készenléti szolgálat
 - 4.15. Ágazati Információs Központ készenléti szolgálat
 - 4.16. Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport
 - 4.17. ABV felderítő csoport
 - 4.18. ABV mentesítő csoport
 - 4.19. Légi sugárfelderítő csoport
 - 4.20. HAVARIA laboratórium készenléti szolgálat
 - 4.21. AMAR támogató csoport készenléti szolgálat
 - 4.22. Híradó-informatikai készenléti szolgálat
 - 4.23. Rejtjelző készenléti szolgálat
 - 4.24. Készenléti szervizcsoport
 - 4.25. NATO Iroda Automatizálási Rendszer Adminisztrátori készenléti szolgálat

- 4.26. NATO Iroda Automatizálási Rendszer Rendszerbiztonsági készenléti szolgálat
 - 4.27. Légiszállítási készenléti szolgálat
 - 4.28. Tartalék fegyveres légvédelmi készenléti repülőgép-vezetői szolgálat
 - 4.29. Tartalék fegyveres légvédelmi készenléti műszaki kiszolgáló szolgálat
 - 4.30. Légi kutató-mentő szolgálat
 - 4.31. Repülőtéri koordinációs és felügyeleti készenléti szolgálat
 - 4.32. Műszaki készenléti szolgálat
 - 4.33. Repülőtér üzemeltető készenléti szolgálat
 - 4.34. Légi egészségügyi készenléti szolgálat
 - 4.35. Műszaki fogadó csoport készenléti szolgálat
 - 4.36. Üzemeltetői repülésbiztonsági készenléti szolgálat
 - 4.37. Repülésbiztonsági készenléti szolgálat
 - 4.38. Üzemeltető készenléti szolgálat
 - 4.39. Tűzszerész készenléti szolgálat
 - 4.40. Jégtörő készenléti szolgálat
 - 4.41. Készenléti alegység
 - 4.42. Készenléti szerelő
 - 4.43. Készenléti raktáros
 - 4.44. Készenléti technikus
 - 4.45. Közlekedési készenléti szolgálat
 - 4.46. Közegészségügyi és járványügyi készenléti szolgálat
 - 4.47. Vezetői készenléti szolgálat
 - 4.48. MEDEVAC készenléti szolgálat
 - 4.49. Készenléti üzemmérnök
 - 4.50. Készenléti gépjárművezető
 - 4.51. Javító-vontató készenléti szolgálat
 - 4.52. Készenléti különleges gépjármű és darukezelő
 - 4.53. Sajtóreferensi készenléti szolgálat
 - 4.54. MHP Infrastrukturális készenléti szolgálat
 - 4.55. Létesítmény üzemeltető készenléti szolgálat
 5. Fegyveres vagy nemzetközi kötelezettségen alapuló készenléti szolgálatok
 - 5.1. NATO Reagáló Erők
 - 5.2. EUFOR Köztes tartalék század
 - 5.3. Zászlóalj harccsoport
 - 5.4. Század harccsoport
 - 5.5. Légi szállítású készenléti szakasz
 - 5.6. Közúti szállítású készenléti szakasz
 - 5.7. Mobil Vezetési Csoport
 - 5.8. Fegyveres légvédelmi készenléti repülőgép-vezetői szolgálat
 - 5.9. Fegyveres légvédelmi készenléti műszaki kiszolgáló szolgálat
 - 5.10. EU Harccsoport
 - 5.11. Nemzeti alárendeltségű légvédelmi készenléti szolgálat
 - 5.12. Radarszázad vezetési pont készenléti szolgálat
 - 5.13. Hadműveleti Parancsnokság (OHQ)
 - 5.14. A Magyarországon települt NATO katonai szervezetek tagjai által, (nemzeti hozzájárulással) ellátott NATO készenléti szolgálatok"
-

Miniszteri utasítások

A honvédelmi miniszter 58/2019. (VIII. 9.) HM utasítása a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Ezen utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §** Ezen utasítást a Hvt. 21/A. §-a szerinti honvédelmi veszélyhelyzet, valamint a Hvt. 64. § (1) bekezdése szerinti különleges jogrend időszakában, a 4. § szerinti feladatok végrehajtása során, továbbá – a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) erre vonatkozó döntése esetén – a felső szintű döntések és a szükséges szabályozók előkészítése érdekében kell alkalmazni.
- 3. §** Ezen utasítás alkalmazásában
- politikai felsővezető*: a miniszter, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) parlamenti államtitkára (a továbbiakban: HM PÁT) és a HM honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT),
 - szakmai felsővezető*: a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) és a HM helyettes államtitkárai,
 - HM szervek*: a HM szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szervek.

2. A Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer rendeltetése, felépítése

- 4. §** A jogszabályokban meghatározott, a honvédelmi szervezetek feladatkörébe tartozó feladatok ellátására Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer (a továbbiakban: HÁDR) működik.
- 5. §** A honvédelemi tevékenységek tervezése, szervezése és összehangolása, az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) műveleti terveivel kapcsolatos feladatok végrehajtásával összefüggő azonnali és gyorsított döntéshozatali eljárásrendhez igazodó, a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörébe tartozó döntéshozatali eljárás során szükséges felső szintű döntések és szabályozók előkészítése, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) teljes műveleti készenlétének elérése érdekében meghatározott feladatok tervszerű végrehajtásának irányítása és az ágazati szintű szakmai stratégiai feladatok koordinációja a HÁDR-ben valósul meg.
- 6. §** A HÁDR felső szintű munkacsoportja és a HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer (a továbbiakban: HM KDR) munkacsoportjai kialakításának és működtetésének szabályozásáért a HM KÁT felelős. A HÁDR és a HM KDR működtetéséért a HM KÁT, a HM HOÁT, az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója a felelősségi területének megfelelően felelős.

3. A HÁDR elemei

- 7. §**
- (1) A HÁDR magában foglalja a HÁDR felső szintű munkacsoportját, a HM KDR-t, az MH Művelet Vezetési Rendszert (a továbbiakban: MH MVR), valamint a HÁDR felderítő támogatását ellátó Katonai Egységes Felderítő Rendszer (a továbbiakban: KEFR) elemeit.
 - (2) A HÁDR felső szintű munkacsoportja a Miniszteri Döntéshozó Testület (a továbbiakban: MDT).
 - (3) A HM KDR felső szintű munkacsoportja a Minisztériumi Döntés-előkészítő Csoport (a továbbiakban: MDCS).
 - (4) A HM KDR elemei
 - az MDCS
 - a honvédelemmel kapcsolatos tevékenység irányítására, vezetésére vonatkozó stratégiai döntéseket előkészítő és ezek működését támogató HM KDR döntéselőkészítő munkacsoportok,

- c) a HÁDR-en belüli koordinációs, továbbá az MDCS melletti titkársági feladatokat ellátó HM KDR Operatív Törzs (a továbbiakban: HM KDR OpT).
- (5) A felelősségi területüknek megfelelően a HM HOÁT, a HM KÁT és a HM helyettes államtitkárai végzik a HM KDR elemeinek szakmai irányítását.
- (6) A Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezet (a továbbiakban: honvédségi szervezet) katonai irányítási, vezetési feladatait végrehajtó vezetési elemeket az MH MVR tartalmazza.
- (7) Az MH MVR-t az MH PK irányítja.
- (8) A HÁDR felderítő támogatása érdekében működik a KEFR, amely a KNBSZ stratégiai, valamint az MH hadműveleti, harcászati felderítő elemeiből tevődik össze.
- (9) A KEFR szakmai irányítását a KNBSZ főigazgatója végzi.
- (10) A HÁDR elemei a kialakult helyzet függvényében, a HM KDR, az MH MVR és a KEFR szakmai irányítását végzők döntése alapján kiegészülhetnek az együttműködő szövetséges, kormányzati és nem kormányzati, valamint a honvédelmi szervezetek állományából delegált összekötőkkel és szakértőkkel.

8. §

- (1) A HÁDR működésének időszakában a HM KDR, az MH MVR és a KEFR a (2)–(4) bekezdés szerinti feladatok ellátásával végzi a miniszter döntéseinek előkészítését, valamint biztosítja a miniszteri döntések érvényre juttatását.
- (2) A HM KDR
 - a) készenléti rendszerek működtetésével biztosítja a NATO azonnali és gyorsított döntéshozatali eljárásrendhez igazodó nemzeti eljárásrend működésének HM feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtására a HM KDR OpT, továbbá a HÁDR részleges vagy teljes aktivizálásának időbeni végrehajtását,
 - b) biztosítja a stratégiai szintű döntések összehangolt előkészítését és azok végrehajtását,
 - c) előkészíti a katonai szakmai javaslatok szakterületi vizsgálatait a politikai felsővezetők és a szakmai felsővezetők részére,
 - d) ellátja a miniszter által hozott döntések végrehajtásra történő továbbítását és ellenőrzését,
 - e) végzi a Hvt. 64. § (1) bekezdése szerinti különleges jogrend időszakához kapcsolódó, a honvédségi szervezetek igényei kielégítésének tárcaközi koordinációjával összefüggő ágazati feladatokat,
 - f) biztosítja az információáramlást az MH MVR és a KEFR részére.
- (3) Az MH MVR
 - a) biztosítja az MH békeidőszaki készenléti rendszer működését, valamint a Hvt. 64. § (1) bekezdése szerinti különleges jogrend időszakában a honvédségi szervezetek tevékenységének stratégiai irányításával, valamint a hadműveleti és harcászati szintű műveletek vezetésével összefüggő feladatok egységes rendszerben történő végrehajtását,
 - b) végzi a honvédségi szervezetek alkalmazásával, a katonai tevékenységekkel kapcsolatos döntések végrehajtásra történő továbbítását és ellenőrzését,
 - c) biztosítja az információáramlást a HM KDR és KEFR részére.
- (4) A KEFR
 - a) készenléti rendszer működtetésével biztosítja az információáramlást a HM KDR és az MH MVR részére,
 - b) a nemzeti és a NATO követelményeknek megfelelően, egységes elvek szerint végzi a stratégiai, hadműveleti és harcászati szintű katonai felderítő rendszer irányításával összefüggő feladatokat,
 - c) működteti a KNBSZ stratégiai, illetve az MH katonai felderítési feladatait biztosító szervezeti elemét, valamint a honvédségi szervezetek állományában lévő hadműveleti, harcászati felderítő elemeit,
 - d) biztosítja az MDT döntéshozói, illetve a HM KDR és MH MVR döntés-előkészítői rendszerének hatékony működéséhez szükséges felderítő támogatást.

4. Az MDT**9. §**

- (1) A miniszteri döntések meghozatala érdekében a 2. § szerinti időszakokban MDT működik.
- (2) Az MDT vezetője a miniszter, tagjai:
 - a) a HM PÁT,
 - b) a HM HOÁT,
 - c) a HM KÁT,
 - d) az MH PK,
 - e) a KNBSZ főigazgatója,
 - f) a HM kabinetfőnöke,
 - g) a HM sajtófőnöke,
 - h) a HM Miniszteri Titkárság titkárságvezetője és
 - i) tanácskozási joggal az a)–h) pont szerinti tagok javaslatára a miniszter által meghívott személyek.

- (3) Az MDT működésével közvetlenül támogatja a minisztert döntései meghozatalában, a honvédelmi ágazat legfelsőbb szintű döntéshozatali szintjeként ellátja a Miniszteri Értekezlet békeidőszaki feladatait is.

5. A HÁDR működését érintő további feladatok

- 10. §** (1) A HM sajtófőnöke a HM tekintetében részt vesz a 11. § (1) bekezdésében meghatározott belső rendelkezések kidolgozásában, valamint a HÁDR aktiválása esetén kiemelt feladatként végzi annak stratégiai kommunikációs támogatását. A HM sajtófőnöke által kijelölt szakértők a HÁDR működésének időszakában szakfeladataikat a HM KDR OpT mellett végzik.
- (2) A KNBSZ főigazgatója
- a HÁDR felderítő támogatása, valamint a HM KDR és az MH MVR információigényének kielégítése érdekében szakmailag irányítja a KEFR-t,
 - szakterülete vonatkozásában részt vesz a 11. § (1) bekezdésében meghatározott belső rendelkezések kidolgozásában,
 - igény esetén szakembereket biztosít a HM KDR és az MH MVR elemeibe, valamint a KEFR részeként működteti a HÁDR stratégiai szintű felderítő támogató elemeit,
 - gondoskodik a HÁDR működtetéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések végrehajtásáról,
 - biztosítja a HÁDR működése során szükséges katonai nemzetbiztonsági tevékenység ellátását,
 - biztosítja a NATO azonnali és gyorsított döntéshozatali eljárásrendhez igazodó nemzeti eljárásrend működésének HM feladatkörébe tartozó feladatok végrehajtásához szükséges szakmai bedolgozást, és
 - az a)–f) pontokban meghatározott feladatokat érintően saját hatáskörben intézkedik.
- (3) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár biztosítja
- az MDT munkájának támogatását és működési feltételeinek megteremtését,
 - a HM Miniszteri Titkárság titkárságvezetője iránymutatásainak megfelelően a HM Miniszteri Titkárságon kialakított kiszolgáló részleg támogatását és működési feltételeinek megteremtését, és
 - a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek készenléti szolgálatairól szóló 5/2019. (I. 31.) HM utasítás 20/A. § (5) bekezdése szerinti támogatási feladatok ellátását.

6. Szervezeti és szabályozási feladatok

- 11. §** (1) A HÁDR-rel kapcsolatos részletes feladatokat a HM szervek vonatkozásában a HM KÁT 2019. szeptember 2-ig, az MH vonatkozásában az MH PK 2020. január 1-ig belső rendelkezésben szabályozza.
- (2) A HM KÁT, az MH PK és a KNBSZ főigazgatója gondoskodnak arról, hogy az alárendeltségükbe tartozó, a HÁDR elemeibe kijelölt személyi állomány az ezen utasításban meghatározottakat megismerje.
- (3) A HM Miniszteri Titkárság titkárságvezetője 2019. szeptember 2-ig előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére az MDT ügyrendjét.

7. Záró rendelkezések

- 12. §** (1) Ez az utasítás – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) A 3–9. § és a 13. § a) és b) pontja 2019. szeptember 2-án lép hatályba.
- (3) A 13. § c) pontja 2020. január 1-jén lép hatályba.

- 13. §** Hatályát veszti
- a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 63/2014. (IX. 26.) HM utasítás,
 - a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának és a Honvéd Vezérkar főnökének a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának követelményeiről szóló M/1/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés (a továbbiakban: M/1/2012. HM KÁT–HVKF együttes intézkedés) 190–230. és 239–246. pontja,
 - az M/1/2012. HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítása a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), és a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő köznevelési intézményre (a továbbiakban: köznevelési intézmény) terjed ki.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) rendelkezési állományára és az MH ideiglenes katonai szervezeteire is alkalmazni kell.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Az utasítás alkalmazásában:

1. *alkalmazásban álló*:
 - a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 1. § (1) bekezdése szerinti szolgálati viszonyban álló és a Hvt. alapján bevezetett hadkötelezettség esetén a hadköteles (a továbbiakban együtt: honvéd),
 - b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) hatálya alá tartozó kormánytisztviselő (a továbbiakban: kotv.),
 - c) a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény (a továbbiakban: Haj.tv.) hatálya alá tartozó honvédelmi alkalmazott (a továbbiakban: ha.),
 - d) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazott (a továbbiakban: ka.),
 - e) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállaló (a továbbiakban: mv.) [az a)–e) pont a továbbiakban együtt: foglalkoztatási jogviszonyban álló],
 - f) a munkavégzés feltételeit, illetve a munkáltató és a foglalkoztatási jogviszonyban álló jogait és kötelezettségeit szabályozó, az a)–e) pontban nevesített törvények alapján kinevezésben, munkaszerződésben meghatározott időtől függetlenül foglalkoztatott személy és
 - g) a 4. melléklet 1. pontjában meghatározott – alkalmazásban állónak tekintendő – személy,
2. *átlagos statisztikai létszám*: az alkalmazásban állók folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján, adott időszakra számított mutató,
3. *béke rendszeresített beosztás*: békeidőszakban a honvédelmi szervezet és a köznevelési intézmény munkaköri jegyzékében, illetve állománytáblájában szereplő, a feladatok ellátásához szükséges katonai szolgálati beosztás vagy polgári munkakör (a továbbiakban együtt: beosztás),
4. *betölthető beosztás*: a munkaköri jegyzékben vagy állománytáblában azon feltölthető beosztás, amelyhez valamely foglalkoztatási jogviszonnyal személy köthető,
5. *elemi költségvetési létszám*: az elemi költségvetésben figyelembe vehető tervezési költségvetési létszámkeret, az érintett honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény engedélyezett, tárgyévre vonatkozó átlagos létszámkeret – éves szintű elemi tervezési átlagszám –, mely főösszegét tekintve az év során változik, és tartalmazza a személyi juttatások előirányzatból foglalkoztatható foglalkoztatási jogviszonyban állók együttes létszámát, függetlenül attól, hogy az alkalmazás állandó vagy időszakos jellegű, illetve, hogy arra teljes vagy részmunkaidőben kerül sor, határozott vagy határozatlan időre szól, továbbá magába foglalja a honvéd tiszt- és altisztképzésben résztvevők számát,
6. *éves átlagos statisztikai létszám*: a havi átlagos statisztikai létszám adatok egyszerű számtani átlaga,
7. *feltölthető beosztás*: a béke rendszeresített beosztások azon köre, amelyek feltölthetőségét a Hvt. 21. § (2) bekezdés e) pontja alapján kormányhatározattal megállapított keretszám (a továbbiakban: feltölthető keretszám) lehetővé teszi,

8. *hadi rendszeresített beosztás*: a hadkötelezettség bevezetését követő időszakban a honvédségi szervezetek és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) hadi állománytáblájában szereplő, az alaprendeltetés szerinti feladatok ellátására rendszeresített beosztás, beleértve az önkéntes tartalékos beosztásokat is,
9. *honvédségi szervezet átalakítása*: a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) által külön parancsban (a továbbiakban: MH PK szervezési parancs) elrendelt, a Hvt. 39. § (2) bekezdése szerinti, a Hjt. 2. § 4. pontja hatálya alá nem tartozó szervezeti racionalizáció,
10. *katonai szolgálati beosztás*: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Hjt. vhr.) és a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás alapján rendszeresített státusz,
11. *meglévő létszám*: az alkalmazásban álló személyek száma, amelybe nem tartoznak bele a szolgálatteljesítési kötelezettség, illetve a Hjt. 65. §-a, a Kit. 111. §-a, a Haj.tv. 38. §-a, a Kjt. 33. §-a, és az Mt. 69. §-a szerinti felmentési idejüket töltő személyek,
12. *MH rendszeresíthető beosztásainak száma*: az MH-nál rendszeresíthető beosztások számáról szóló OGY határozat által megállapított, a honvédségi szervezeteknél béke időszaki beosztások számára vonatkozó legnagyobb feltölthető keretszám, amely nem tartalmazza az önkéntes tartalékosok és az MH rendelkezési állománya rendszeresített beosztásainak számát,
13. *ütemezett beosztások száma*: a feltölthető keretszám és a honvédségi szervezetek állománytábláiban szereplő feltölthető beosztások számának különbözete,
14. *polgári munkakör*: a kotv., a ha., a ka. és az mv. által ellátott és a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos egyéb feladatok, hatáskörök összefoglaló megnevezése,
15. *statisztikai létszám*: azon foglalkoztatási jogviszonyban állók száma, akik szolgálati viszonyuk, kinevezésük, munkaszerződésük, munka megállapodásuk alapján munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezettek, amelybe nem tartoznak bele a 4. melléklet 2. pontjában meghatározott személyek,
16. *szervezési időszak*: a honvédelmi szervezetek felépítésének, irányítási, illetve vezetési struktúrájának módosítását eredményező és annak érdekében végrehajtásra kerülő feladatokra külön miniszteri utasításban (a továbbiakban: szervezési HM utasítás), legalább hat hónapban meghatározott időtartam,
17. *tárgyévi költségvetési létszám*: a honvédelmi fejezetet irányító szerv által a költségvetési törvényben engedélyezett, tárgyre vonatkozó átlagos létszámkeret – éves szintű tervezési átlagszám –, mely főösszegét tekintve az év során nem változik, és tartalmazza a személyi juttatások előirányzatból foglalkoztatható foglalkoztatási jogviszonyban állók együttes létszámát, függetlenül attól, hogy az alkalmazás állandó vagy időszakos jellegű, illetve, hogy arra teljes vagy részmunkaidőben kerül sor, határozott vagy határozatlan időre szól, továbbá magában foglalja a honvéd tiszt- és altisztképzésben résztvevők számát,
18. *üres beosztás*: a munkaköri jegyzékben vagy az állománytáblában azon feltölthető beosztás, amelyhez foglalkoztatási jogviszonnyal személy nem kötött,
19. *üres beosztások száma*: a munkaköri jegyzékben és az állománytáblában, a feltölthető és a betöltött beosztások számának különbözete.

II. Fejezet

A munkaköri jegyzékre és az állománytáblára vonatkozó szabályok

3. A munkaköri jegyzékkel és az állománytáblával kapcsolatos általános rendelkezések

- 3. §**
- (1) A munkaköri jegyzék és az állománytábla az utasítás hatálya alá tartozó szervezet alapokmánya, mely az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével tartalmazza a szervezet megnevezését, felépítését – a 4. §-ban meghatározott részletességgel –, rendszeresített és feltölthető beosztásait, a beosztások megoszlására vonatkozó összesítő táblázatokat.
 - (2) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek (a továbbiakban: HM szervezetek) és a köznevelési intézmény munkaköri jegyzékkel (a továbbiakban: munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetek), a honvédségi szervezetek, az MH rendelkezési állománya, az MH ideiglenes katonai szervezetei és a KNBSZ állománytáblával rendelkeznek.
 - (3) A munkaköri jegyzék előkészítéséért a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője, az állománytábla előkészítéséért a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HTCSF) csoportfőnöke (a továbbiakban együtt:

- haderőszervezést végrehajtó szervek), a KNBSZ tekintetében a KNBSZ főigazgatója által kijelölt szervezeti egység vezetője a felelős.
- (4) A beiskolázási létszámszükséglet meghatározására a munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban rendszeresített beosztások munkaköri követelményei alapján, a feltöltés tervezett ütemének figyelembevételével kerül sor.
- (5) A hadi rendszeresített beosztásokat tartalmazó állománytáblákban rögzített személyi és tárgyi követelmények alapján kerül sor a hadkötelesekkel történő hadkiegészítés, valamint a haditechnikai eszköz és anyag, továbbá egyéb technikai eszközszükséglet nemzetgazdaságból történő biztosításának meghatározására.
- (6) A jogszabályokban megállapított keretszámokon belül, az utasításban meghatározott eljárásrend szerint
- a munkaköri jegyzékben, valamint a KNBSZ állománytáblájában rendszeresített és feltölthető beosztásokat a miniszter,
 - a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti honvédségi szervezetek állománytábláiban rendszeresített és feltölthető beosztásokat az azok közvetlen irányítását vagy felügyeletét végző HM felsővezető és a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) egyetértésével az MH PK,
 - a b) pont hatálya alá nem tartozó honvédségi szervezetek, valamint az MH rendelkezési állománya és az MH ideiglenes katonai szervezetei állománytábláiban rendszeresített és feltölthető beosztásokat az MH PK határozza meg.
- (7) Beosztás létrehozásával, módosításával vagy megszüntetésével összefüggő személyügyi eljárás megindítására a munkaköri jegyzék, az állománytábla, illetve azok helyesbítő íve alapján kerül sor.

4. A munkaköri jegyzék és az állománytábla tartalma

- 4. §** (1) A munkaköri jegyzék és az állománytábla a rendszeresített beosztásokra vonatkozóan részletesen tartalmazza
- a beosztás megnevezését,
 - a beosztás előmeneteli rendjét,
 - a beosztás beosztásszámait (rendszeresített és feltölthető),
 - a beosztás rendszeresített rendfokozatát,
 - a beosztáshoz tartozó besorolást (besorolási osztály és besorolási kategória),
 - a beosztás betöltéséhez előírt iskolai végzettséget és egyéb képzettségi követelményt,
 - a beosztáshoz tartozó munkakör azonosító kódot (a továbbiakban: MAK),
 - a felsővezetői, a vezetői és a vezénylő zászlósi beosztás jelölését,
 - a Hjt. vhr. 69. § (5) bekezdése alapján más kereső tevékenység folytatása alól kizárt vezetői beosztás jelölését és
 - a 15. § (6) bekezdése szerinti beosztás jelölését.
- (2) Az állománytábla az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza a Magyar Honvédség állománytábláiban alkalmazandó hadfelszerelések lajstromában szereplő haditechnikai és technikai eszközök és anyagok megnevezését, valamint szükségleti mennyiségét.
- (3) A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban alkalmazott rövidítéseket az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) A KNBSZ állománytáblája az (1) és (3) bekezdésben meghatározottakon kívül a főigazgató által kiadott, külön szabályozóban meghatározott rövidítéseket is tartalmazhat, és nem tartalmazza a (2) bekezdésben foglalt tartalmi elemeket.

5. A munkaköri jegyzék kiadása

- 5. §** (1) A munkaköri jegyzékre vonatkozó javaslatot indokolással együtt a miniszter által meghatározott létszámkeretek között
- a HM szervek vezetői,
 - a HM szervezetek vezetői és
 - a köznevelési intézmény igazgatója állítják össze.
- (2) Az összeállított javaslatot az (1) bekezdés
- a) a) pontjának hatálya alá tartozók elektronikus formában az MH Elektronikus Iratkezelő Rendszer útján,
 - b) b)–c) pontjának hatálya alá tartozók a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) alkalmazásával elektronikus és nyomtatott formában is megküldik a HM TKF részére.

- (3) Az (1) bekezdés szerinti javaslatot a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) és a HM Közigazgatási Államtitkárság Személyügyi Osztály (a továbbiakban: HM KÁT SZÜO) előzetesen véleményezi.
- (4) A köznevelési intézmény esetében az összeállított javaslatot a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály előzetesen véleményezi.
- (5) A Magyarország határain kívüli katona diplomáciai tevékenységet ellátó HM szervezetek esetében az összeállított javaslatot az MHP Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP SZCSF) előzetesen véleményezi.
- (6) A (3)–(5) bekezdés szerint előzetesen véleményezett javaslat alapján a HM TKF az új munkaköri jegyzéket előkészíti és azt a HM TKF főosztályvezetője
 - a) a HM esetében a HM KÁT és a HM honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT),
 - b) a HM szervezetek és a köznevelési intézmény esetében az azok közvetlen irányítását, vagy felügyeletét végző HM felsővezető és a HM KÁT
 útján jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.
- (7) A (3) bekezdés szerinti véleményezéshez a HM HPF a módosítandó és a tervezett új beosztás munkaköri leírását bekérheti.

6. Az állománytábla kiadása

- 6. §**
- (1) A honvédségi szervezet irányítási, illetve vezetési struktúrájára vonatkozó, a 3. § (6) bekezdés b) és c) pontja szerinti vezető döntésének megfelelően, az MHP HTCSF összeállítja az új állománytáblára vonatkozó tervezetet, melyhez az érintett honvédségi szervezet szakmai bedolgozását kérheti.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti tervezetet a HM HPF által meghatározott irányelvek alapján az MHP SZCSF előzetesen véleményezi.
 - (3) A (2) bekezdés szerint véleményezett állománytáblát az MHP HTCSF csoportfőnöke jóváhagyásra felterjeszti az MH PK részére.
- 7. §**
- (1) A KNBSZ új állománytáblája, illetve annak helyesbítő íve a KNBSZ főigazgatója által meghatározott formában kerül kiadásra.
 - (2) A KNBSZ irányítási, illetve vezetési struktúrájának módosítására vonatkozó miniszteri döntésnek megfelelően a főigazgató állománytábla-, illetve helyesbítő ív javaslatot készít elő és azt jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

7. A munkaköri jegyzék és az állománytábla helyesbítő íveinek kiadása

- 8. §**
- (1) A munkaköri jegyzék és a KNBSZ állománytáblájának módosítására vonatkozó javaslat előkészítésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel – az 5–7. § szerinti felterjesztési és véleményezési rend alkalmazásával kerül sor.
 - (2) A munkaköri jegyzékben nevesített szervezeti elem megszüntetését, új szervezeti elem létrehozását, a szervezeti elem megnevezésének, valamint az érintett szervezet rendszeresített összlétszámának változását tartalmazó módosítást (a továbbiakban: helyesbítő ív) a HM TKF főosztályvezetője jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére.
 - (3) A munkaköri jegyzék (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó helyesbítő ívét a HM TKF főosztályvezetője hagyja jóvá.
 - (4) A HM és az 5. § (5) bekezdése szerinti szervezetek katonai beosztásainak kormánytisztviselői munkakörre történő módosítása esetén a helyesbítő ívet a HM TKF főosztályvezetője jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.
 - (5) A honvédségi szervezet állománytábla helyesbítő ívét az MHP HTCSF csoportfőnöke hagyja jóvá.
 - (6) Az állománytábla módosítására vonatkozó javaslat előkészítését a HM KGIR alkalmazásával elektronikusan, valamint nyomtatott formában, indokolással együtt
 - a) a b) pont hatálya alá nem tartozó honvédségi szervezet közvetlenül,
 - b) a Hvt. 47. § (1) bekezdése szerinti más magasabb szintű parancsnokság (a továbbiakban: más magasabb szintű parancsnokság) parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezet szolgálati úton
 megküldi az MHP HTCSF részére.
 - (7) A munkaköri jegyzék, az állománytábla és azok helyesbítő ívei jóváhagyására a hatálybalépésüket megelőző legalább 35 nappal kerül sor, és a jóváhagyásukat követő 5. napig
 - a) nyomtatott formában az irattár, a haderőszervezést végrehajtó szervek, valamint az érintett szervezet részére az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata,
 - b) elektronikus formátumban a haderőszervezést végrehajtó szervek útján az irattári példány elosztója szerint kerülnek kiadásra.

- (8) A munkaköri jegyzékre és az állománytáblára vonatkozó helyesbítő ívek – a HM KÁT, illetve az MH PK által külön engedélyezett kivételével – a szervezési időszakon kívül félévente egyszer kerülnek felterjesztésre az MHP HTCSF részére. A félévekre vonatkozó javaslatok felterjesztési határideje
- az I. félévre vonatkozóan a tárgyév megelőző év október 15.,
 - a II. félévre vonatkozóan a tárgyév április 15.
- (9) Az (1) bekezdés szerinti javaslatot a 2. melléklet szerint kell elkészíteni.

9. § A helyesbítő ívek munkaköri jegyzékben és állománytáblában történő átvezetéséről az okmányokat készítő és nyilvántartó szervek, szervezetek gondoskodnak. A jóváhagyott munkaköri jegyzéket, állománytáblát, illetve helyesbítő ívet a haderőszervezést végrehajtó szervek adják át a HM KGIR éles környezetébe.

8. A munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetek támogató állományára vonatkozó rendelkezések

- 10. §**
- (1) A HM szervek és HM szervezetek munkájának támogatásához szükséges beosztások az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) Támogató Osztály szervezetében kerülnek rendszeresítésre.
 - (2) A 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az (1) bekezdés szerinti beosztások rendszeresítésének engedélyezéséért a HM KÁT felelős.
 - (3) A HM szerv, a HM szervezet vezetője az MH BHD Támogató Osztály beosztásai számának növelését érintő javaslatát az irányítását végző HM felsővezető útján terjeszti fel a HM KÁT részére.
 - (4) A beosztásszám növelésével járó kérelmet és a HM KÁT engedélyét együttesen kell megküldeni a HM TKF részére.
 - (5) Az (1) bekezdés szerinti beosztások módosítására vonatkozó kérelmet a HM szerv, HM szervezet vezetője megküldi a HM TKF részére.
 - (6) A (4) és (5) bekezdés szerinti kérelem alapján – annak felülvizsgálatát követően – a HM TKF kezdeményezi az MH BHD állománytáblájának módosítását az MHP HTCSF-nél.
 - (7) A (6) bekezdés szerinti kérelmet a 3. melléklet szerint kell elkészíteni.

9. Az MH ideiglenes katonai szervezet és az MH rendelkezési állománya állománytáblájával kapcsolatos eltérő rendelkezések

- 11. §**
- (1) Az MH ideiglenes katonai szervezet beosztásait és az MH rendelkezési állománya állománytáblájában rendszeresített beosztásokat az utasításban meghatározott eljárásrend szerint, azok jóváhagyásával az MH PK határozza meg.
 - (2) Az MH ideiglenes katonai szervezet állománytábláját, felszerelési jegyzékét az MHP HTCSF készíti elő és jóváhagyásra felterjeszti az MH PK részére.
 - (3) Az MH ideiglenes katonai szervezet állománytábla, felszerelési jegyzék helyesbítő ívét az MHP HTCSF készíti el.
 - (4) Az MHP HTCSF a (2) és (3) bekezdés szerint összeállított állománytáblát, helyesbítő ívet jóváhagyás előtt véleményeztetni az érintett csoportfőnökségekkel.
 - (5) Az MH rendelkezési állománya állománytábla-, helyesbítő ív-javaslatát az MHP SZCSF készíti elő és küldi meg az MHP HTCSF részére.
 - (6) Az MH ideiglenes katonai szervezet állománytábla, felszerelési jegyzék helyesbítő ívét és az MH rendelkezési állománya állománytábla helyesbítő ívét az MHP HTCSF csoportfőnöke hagyja jóvá.

10. A munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetek szervezési időszakhoz kapcsolódó feladatai

- 12. §** Szervezési HM utasítással elrendelt szervezeti és feladatköri változás esetén a HM, a HM szervezetek és a köznevelési intézmény munkaköri jegyzékét vagy annak helyesbítését az azok irányítását végző HM felsővezető javaslata alapján a HM TKF készíti elő a 8. § (7) bekezdésében meghatározottaktól eltérő, alábbi határidők betartásával:
- a munkaköri jegyzékre vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 10. napig,
 - a munkaköri jegyzék-tervezet vagy helyesbítési javaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a szervezési HM utasítás hatálybalépését követő 25. napig,
 - az okmány jóváhagyása a szervezési HM utasításban munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetek új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 35. napig,
 - a jóváhagyott okmányok kiadása a szervezési HM utasításban munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetek új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 30. napig.

11. A honvédségi szervezet szervezési időszakhoz és szervezési időszakon kívüli módosításhoz kapcsolódó feladatai

- 13. §** A honvédségi szervezet átalakítása alkalmával a szervezési HM utasítás vagy az MH PK szervezési parancsának hatálya alá tartozó honvédségi szervezet állománytábláját, illetve annak helyesbítését az MHP HTCSF készíti elő az alábbi határidők betartásával:
- az állománytáblára vonatkozó javaslat összeállítása és szolgálati úton történő megküldése az MHP HTCSF részére a szervezési HM utasítás vagy az MH PK szervezési parancsának hatálybalépését követő 10. napig,
 - az állománytábla vagy a helyesbítő ív tervezetének előkészítése, egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése a szervezési HM utasítás vagy az MH PK szervezési parancsának hatálybalépését követő 25. napig,
 - az okmány jóváhagyása a szervezési HM utasításban vagy az MH PK szervezési parancsában a honvédségi szervezet új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 35. napig,
 - a jóváhagyott okmányok kiadása a szervezési HM utasításban vagy az MH PK szervezési parancsában a honvédségi szervezet új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapjaként meghatározott napot megelőző 30. napig.

12. Az MH különleges jogrend szerinti működéséhez kapcsolódó feladatok

- 14. §**
- Az MH különleges jogrend szerinti feladatai ellátása érdekében a HM szervezetek működtetését ellátó szervezeti elemek felépítésére, személyi szükségleteire vonatkozó igényeket a HM TKF állítja össze és a HM KÁT, valamint a HM HOÁT egyetértésével megküldi az MHP részére.
 - Az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HDMCSF) összeállítja a honvédségi szervezetek különleges jogrend szerinti működését ellátó szervezeti elemek – az MH Műveleti Vezetési Rendszerében megjelölt csoportok – felépítésére, személyi szükségleteire vonatkozó igényeket.
 - Az MHP HDMCSF által megadott az MH feladatrendszere szerint kidolgozott követelmények és szervezeti felépítés alapján a honvédségi szervezet javaslatot tesz a hadi állománytáblája felépítésére, amelyet szolgálati úton – az MHP HTCSF útján – jóváhagyásra felterjeszt az MH PK részére.
 - Az (1)–(3) bekezdés szerinti javaslatok alapján az MH különleges jogrendben rendszeresített beosztásainak számát a miniszter által átruházott hatáskörben, a hadi állománytáblák jóváhagyásával az MH PK határozza meg.

III. Fejezet

A létszámgazdálkodással kapcsolatos szabályok

13. A létszámgazdálkodásra vonatkozó általános rendelkezések

- 15. §**
- A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 6. § 4. pontja alapján az ágazati létszámgazdálkodás irányításáért a HM KÁT felelős.
 - A munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetek létszámgazdálkodásával összefüggő feladatok végrehajtásáért a HM TKF főosztályvezetője felelős.
 - Az MH létszámgazdálkodásának irányításával összefüggő feladatok végrehajtásáért az MHP HTCSF csoportfőnöke felelős.
 - Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a (2) és (3) bekezdésben nevesített vezetők a feladatok végrehajtása során együttműködésre kötelezettek.
 - Az ágazati létszámgazdálkodás részfeladatainak végrehajtásáért
 - a humán szakterület vonatkozásában a HM HPF főosztályvezetője és az MHP SZCSF csoportfőnöke,
 - a tárgyévi költségvetési létszám kialakításával összefüggő szakterület vonatkozásában a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője,
 - a költségvetési szakterület vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatója felelős.
 - Az MH PK a feltölthető beosztások feltöltésének ütemezését és eljárásrendjét, azok jelölését intézkedésben szabályozza.
 - A KNBSZ létszámgazdálkodási feladatainak szükséges létszámigény tervezésen alapuló végrehajtásáért a KNBSZ főigazgatója felelős.

14. A HM rendszeresített beosztásainak száma

- 16. §** (1) A miniszter külön szervezési HM utasításban rendelkezik a HM feladatrendszerének, illetve szervezeti struktúrájának szükség szerinti átalakításáról és a HM részére engedélyezett beosztások számáról.
- (2) Az (1) bekezdésben engedélyezett beosztásokon belül rögzítésre kerül
- a miniszter,
 - a HM parlamenti államtitkár (a továbbiakban: HM PÁT),
 - a HM HOÁT és
 - a HM KÁT
- közvetlen irányítása alá tartozó szervek rendszeresített és feltölthető beosztásainak száma.
- (3) A miniszter részére rendszeresített és feltölthető beosztás nem része a (2) bekezdésben meghatározott létszámadatoknak.

15. Az MH rendszeresíthető beosztásai számának és feltölthető beosztásai számának módosítása

- 17. §** (1) Az MH feladatainak végrehajtásához szükséges beosztás-igényeket és azok részletes indokolását
- a b) pont hatálya alá nem tartozó honvédségi szervezetek közvetlenül,
 - a más magasabb szintű parancsnokság parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek szolgálati úton, a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti honvédségi szervezetek az azok irányítását végző HM politikai vagy szakmai felsővezető döntésével együtt megküldik az MHP HTCSF részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti igényeket – ha az OGY határozat vagy a Korm. határozat módosítása szükségessé válik – az MH PK jóváhagyását követően az MHP HTCSF megküldi a HM TKF részére.
- (3) A HM TKF a beérkezett igényt véleményezi, és szükség esetén elkészíti az OGY határozat vagy a Korm. határozat módosítására vonatkozó előterjesztés-tervezetet, és a források rendelkezésre állásának vizsgálatára különös tekintettel történő véleményeztetést követően a HM KÁT útján jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

16. A költségvetési létszám meghatározásával összefüggő feladatok

- 18. §** (1) A tárgyévet követő 1+2 évre vonatkozó részletes indokolással ellátott költségvetési létszámszükségletét állománycsoportonkénti bontásban
- a HM szervezetek, a köznevelési intézmény és a KNBSZ közvetlenül a HM TKF,
 - a c) pont hatálya alá nem tartozó honvédségi szervezetek közvetlenül az MHP HTCSF,
 - a más magasabb szintű parancsnokság parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek szolgálati úton, a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti honvédségi szervezetek az azok irányítását végző HM felsővezető döntésével együtt az MHP HTCSF részére küldik meg tárgyévi február 15-ig.
- (2) Az MHP HTCSF az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti költségvetési létszámszükségleteit felülvizsgálja és honvédségi szervezetenként, állománycsoportonként, a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvény szerkezeti rendjének (a továbbiakban: költségvetési cím, alcím) megfelelő összesítéssel tárgyévi február 28-ig megküldi a HM TKF részére.
- (3) A HM TKF az (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján összeállítja a HM fejezet tárgyévet követő 1+2 évi költségvetési létszámtervezési alapadatainak (a továbbiakban: létszámtervezési alapadat) tervezetét költségvetési cím, alcím, szervezet és állománycsoportonkénti bontásban.
- (4) A HM TKF főosztályvezetője a létszámtervezési alapadatok pontosítására egyeztető értekezletet tart a haderőszervezést végrehajtó szervek, a HM GTSZF és a HM VGH képviselőinek részvételével és egyetértésük esetén a létszámtervezési alapadatot jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére, és azt a jóváhagyást követően, legkésőbb tárgyévi március 10-ig megküldi a HM VGH részére.
- (5) A (4) bekezdés szerinti létszámtervezési alapadat alapján a HM VGH előzetes számvetést készít a tárgyévet követő 1+2 év hazai személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat igényéről, melyet költségvetési cím, alcím és kiemelt előirányzat bontásban tárgyévi március 24-ig megküld a HM GTSZF részére.
- (6) Az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott tervezési eljárásrendben (a továbbiakban: Tervezési Tájékoztató) és a HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét tartalmazó miniszteri körlevélben (a továbbiakban: miniszteri körlevél) meghatározottak figyelembevételével a HM TKF felülvizsgálja és szükség esetén pontosítja a létszámtervezési alapadatokat. A HM TKF a felülvizsgálat

alapján szervezetenként, költségvetési cím, alcím és állománycsoportonkénti bontásban összeállítja a HM fejezet személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok költségvetési javaslatának elkészítéséhez szükséges költségvetési létszámkeret (a továbbiakban: költségvetési létszámkeret) tervezetét.

- (7) A HM TKF főosztályvezetője a költségvetési létszámkeret tervezetét egyezteti a HM GTSZF főosztályvezetőjével, az MHP HTCSF csoportfőnökével, a HM VGH főigazgatójával és azok egyetértése esetén azt jóváhagyásra felterjeszti a HM KÁT részére.
- (8) A jóváhagyott költségvetési létszámkereteket a HM TKF megküldi a HM GTSZF és a HM VGH részére. A HM VGH a jóváhagyott költségvetési létszámkeret, a miniszteri körlevélben meghatározott eljárásrend és a Tervezési Tájékoztató alapján költségvetési cím, alcím szerint részletezve összeállítja a HM fejezet személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok költségvetési javaslatát.
- (9) A költségvetési törvényjavaslat parlamenti szakaszában kezdeményezett, a HM fejezet létszámát érintő esetleges változásokról a HM GTSZF tájékoztatja a HM TKF-et és a HM VGH-t.
- (10) A HM TKF főosztályvezetője a (9) bekezdés szerinti tájékoztatás alapján a honvédségi szervezetek összesített költségvetési létszámát érintő változásokat – az MHP HTCSF útján – megküldi az MH PK részére.
- (11) Az MHP HTCSF a (10) bekezdés szerinti változások honvédségi szervezetek közötti megosztására vonatkozó javaslatot készít elő és terjeszt fel jóváhagyásra az MH PK részére és gondoskodik a jóváhagyott javaslat HM TKF részére történő megküldéséről.
- (12) A (9) bekezdés szerint szükségessé váló módosítások alapján a (10) és (11) bekezdés szerint kialakított adatok felterjesztésére a (7) bekezdés szerinti eljárásrendnek megfelelően kerül sor.

17. A tárgyévi költségvetési létszámgazdálkodás

- 19. §**
- (1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet elemi költségvetésében figyelembe vehető elemi költségvetési létszám az intézményi és a központi elemi költségvetési javaslatok elkészítésére vonatkozó tervezési eljárásrendet magában foglaló miniszteri körlevélben foglaltak szerint kerül meghatározásra az érintett szervezetek részére.
 - (2) A HM VGH az (1) bekezdésben foglalt elemi költségvetési létszám jóváhagyásáról
 - a) a haderőszervezést végrehajtó szerveket összesítetten és szervezetenként részletezetten és
 - b) az érintett szervezeteket tájékoztatja.
 - (3) A tárgyévi költségvetési létszám és az elemi költségvetési létszám különbözetéből adódó kiadási előirányzatokat a HM VGH az elemi költségvetés jóváhagyását követően előirányzatonként és alcímenként elkülönítve, tartalék keretként kezeli és tartja nyilván.
 - (4) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek a költségvetés végrehajtása során felmerülő, de jóváhagyott előirányzataikból nem finanszírozható – elemi költségvetési létszám alapján feltölthető beosztások – létszámigényének biztosítása érdekében a 20. § szerinti eljárásrend alapján kezdeményezik a jóváhagyott elemi költségvetési létszám módosítását.
- 20. §**
- (1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozó létszám-előirányzat megtakarítás felhasználásának, valamint létszám-előirányzat túllépés esetén az elemi költségvetési létszám módosítás kezdeményezésének alapját a felmerült létszámigény és a HM VGH (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatása képezi.
 - (2) A HM VGH havonta – elektronikus úton – adatszolgáltatást teljesít a haderőszervezést végrehajtó szervek, valamint az utasítás hatálya alá tartozó szervezet parancsnoka, vezetője részére, illetve annak pénzügyi gazdasági feladatai ellátására kijelölt honvédségi szervezet szervezeti egysége, továbbá a más magasabb szintű parancsnokság parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában érintettségüknek megfelelően a más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka részére, amely
 - a) a tárgyhónapot megelőző hónap átlagos statisztikai állományi létszámát,
 - b) az elemi költségvetési létszámot,
 - c) a rendelkezésre álló havi adatok alapján számított éves átlagos statisztikai állományi létszámot és
 - d) az érintett szervezet részére a számított mutatók alapján rendelkezésre álló létszám-előirányzat megtakarítást vagy túllépést tartalmazza.
 - (3) A (2) bekezdés d) pontja szerinti megtakarítás esetén az elemi költségvetési létszámot az érintett szervezet vezetője saját hatáskörében használja fel, beleértve az üres beosztás – az utasítás hatálya alá tartozó más honvédségi szervezettől átvett személyekkel történő – feltöltését is.

- (4) A (2) bekezdés d) pontja szerinti túllépés esetén az elemi költségvetési létszám módosítására vonatkozó igényét
- a KNBSZ főigazgatója közvetlenül és a köznevelési intézmény igazgatója – a HM VGH útján – a miniszter,
 - a HM és a HM szervezetek – a HM VGH útján – a HM KÁT,
 - a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti honvédségi szervezetek az azok irányítását végző HM politikai vagy szakmai felsővezető egyetértésével az MHP HTCSF útján az MH PK,
 - a más magasabb szintű parancsnokság parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek szolgálati úton és a c) pont hatálya alá nem tartozó honvédségi szervezetek az MHP HTCSF útján az MH PK részére terjesztik fel.
- (5) A (4) bekezdés
- a) a) és b) pontja szerinti létszám módosítási igényléseket a HM VGH főigazgatója a (2) bekezdés szerinti adatokkal és záradékával látja el, majd azokat – a HM TKF útján – továbbítja döntésre jogosult vezető részére,
 - b) c) és d) pontja szerinti létszám módosítási igényléseket az MHP HTCSF felülvizsgálja, és azt követően költségvetési fedezetvizsgálat céljából megküldi azokat a HM VGH részére.
- (6) A HM VGH főigazgatója az (5) bekezdés b) pontja szerint kezdeményezett költségvetési fedezet vizsgálat eredményéről a vezetői döntésre történő felterjesztés érdekében tájékoztatja az MH PK-t.
- (7) A HM mint intézmény létszám módosítási igénylését a HM TKF a HM VGH-val együttműködve állítja össze.
- (8) A létszám módosítására vonatkozó vezetői döntést – a (4) bekezdés szerinti döntéshozók – a felterjesztett igénylésen rögzítik, melyről a (4) bekezdés
- a) a) és b) pontja szerinti felterjesztések esetében a HM TKF – a HM VGH útján – az érintett szervezetek vezetőit,
 - b) c) és d) pontja szerinti felterjesztések vonatkozásában az MHP HTCSF az érintett honvédségi szervezetek parancsnokát és a HM VGH-t tájékoztatja.

18. A létszámgazdálkodással összefüggő nyilvántartási, ellenőrzési és jelentési feladatok

- 21. §**
- (1) A munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezetek és a honvédségi szervezetek humán erőforrásával és rendelkezésre álló létszámkereteivel történő gazdálkodást – a Hvt. vhr. 11. § (1) bekezdés 10. pontjában meghatározott feladatok tekintetében az MH PK-val történő együttműködés alapján – a HM KÁT irányítja. A HM KÁT a létszámkereteket rendszeresen ellenőrizzeti a haderőszervezést végrehajtó szervek vezetőinek közreműködésével.
 - (2) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet naprakész létszámnyilvántartással rendelkezik a rendszeresített, a feltölthető, a betöltött, illetve az üres beosztásairól, valamint a meglévő állomány állománycsoportonkénti bontású létszámáról.
 - (3) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény esetében az éves átlagos statisztikai létszám kiszámítása során a számítási időszak a december 1. és november 30. közötti időszak. Az éves átlagos statisztikai létszám meghatározásakor az átlagolás abban az esetben is végrehajtásra kerül, ha a tárgyévben megalakulásra kerül új szervezet működése a számítási időszaknak csak egy részére esett.
 - (4) A KNBSZ főigazgatója a KNBSZ létszámgazdálkodásával összefüggésben – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 11. § (2) bekezdés e) pontja alapján, a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 20. § (3) bekezdésében és a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalom szerint – rendszeresen szolgáltat adatot a HM TKF útján a miniszter részére.
 - (5) A honvédelmi szervezetek és a köznevelési intézmény vonatkozásában
 - a) az MHP HTCSF az általa kezelt HM KGIR adatok alapján a honvédségi szervezetek béke rendszeresített beosztásainak számát és feltölthető beosztásainak számát szervezetenként, rendfokozati bontásban, továbbá az önkéntes tartalékos állomány rendszeresített beosztásainak számát összesítve,
 - b) az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság az általa kezelt HM KGIR adatok alapján a meglévő létszámot, valamint a betöltött, továbbá az önkéntes tartalékos állomány meglévő létszámát szervezetenként, rendfokozati bontásban,
 - c) a HM VGH az általa kezelt HM KGIR adatok alapján szervezetenként és állománycsoportonként részletezetten, a 20. § (2) bekezdése szerinti adatokat
 a HM tárgyhavi intézményi munkatervben meghatározott időpontig szolgáltatja a HM TKF és a HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály részére.
 - (6) A HM szervek betöltött beosztásai számának meghatározására a HM beosztási könyvét a HM tárgyhavi intézményi munkatervben meghatározott időpontig a HM KÁT SZÜO szolgáltatja a HM TKF részére.

- (7) A HM szervezetek és a köznevelési intézmény betöltött beosztásai számának meghatározására az érintett szervezetek beosztási könyveit a HM tárgyhavi intézményi munkatervben meghatározott időpontig megküldik a HM TKF részére.
- (8) A (6) és (7) bekezdés alapján megküldendő beosztási könyv a 4. § (1) bekezdés a)–i) pontján felül tartalmazza
- a) a beosztás betöltőjének
 - aa) nevét,
 - ab) rendfokozatát és
 - ac) személyügyi törzsszámát és
 - b) a beosztás feltöltésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.
- (9) A HM TKF a HM tárgyhavi intézményi munkatervében meghatározott időpontig az (5) bekezdés a) és b) pontja és a (6) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján a tárgyhónapot megelőző hónap adatairól részletes kimutatást állít össze, amely a HM KÁT útján megküldésre kerül
- a) a miniszter,
 - b) a HM PÁT,
 - c) a HM HOÁT,
 - d) az MH PK,
 - e) a HM kabinetfőnöke és
 - f) a HM sajtófőnöke
- részére.
- (10) A (9) bekezdéstől eltérő, eseti jellegű adatszolgáltatások az (5) és (6) bekezdés szerinti eljárásrendben, a HM TKF főosztályvezetője által meghatározott időpontig kerülnek megküldésre a HM TKF részére.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

- 22. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 22.) HM utasítás.

1. melléklet az 59/2019. (VIII. 9.) HM utasításhoz

A munkaköri jegyzékekben és az állománytáblákban alkalmazott rövidítések

A) Besorolási kategória

	A	B
1	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2	politikai felsővezető	pfv.
3	tanácsadó	tan.
4	biztosi jogviszonyban álló személy	bj.
5	szakmai felsővezető	szfv.
6	kormánytisztviselő	kotv.
7	közalkalmazott, honvédelmi alkalmazott	ka.
8	munkavállaló	mv.

B) Rendfokozat

	A	B
1	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2	miniszter	MIN
3	államtitkár	ÁT
4	politikai főtanácsadó	PFT
5	politikai tanácsadó	PT
6	kabinetfőnök	KF
7	kormánybiztos	KB
8	miniszterelnöki biztos	MEB
9	miniszteri biztos	MB
10	közigazgatási államtitkár	KÁT
11	helyettes államtitkár	HÁT
12	főosztályvezető	főov.
13	osztályvezető	ov.
14	vezető-kormányfőtanácsos	vkft.
15	kormány-főtanácsos	kft.
16	vezető-kormánytanácsos	vkt.
17	kormánytanácsos	kt.
18	vezető-kormányfőtanácsos (külszolgálat)	k-vkft.
19	kormány-főtanácsos (külszolgálat)	k-kft.
20	vezető-kormánytanácsos (külszolgálat)	k-vkt.
21	kormánytanácsos (külszolgálat)	k-kt.
22	vezérezredes	vezds.
23	altábornagy	altbgy.
24	vezérőrnagy	vörgy.
25	dandártábornok	ddtbk.
26	ezredes	ezds.
27	alezredes	alez.
28	őrnagy	örgy.
29	százados	szds.
30	főhadnagy	fhdgy.
31	hadnagy	hdgy.
32	főtörzszászlós	ftzls.
33	törzszászlós	tzls.
34	zászlós	zls.
35	főtörzsőrmester	ftorm.
36	törzsőrmester	torm.
37	őrmester	orm.
38	szakaszvezető	szkv.
39	tizedes	tiz.
40	őrvezető	örv.
41	közkatona	közkat.

C) Előmeneteli rend

	A	B
1	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2	általános előmenetelű	A
3	speciális előmenetelű	S
4	kettős rendfokozattal rendszeresített vezető beosztás	K
5	kettős rendfokozattal rendszeresített pályakezdő beosztás	P

D) Előírt iskolai végzettség, egyéb képzettségi követelmény

	A	B
1	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2	alapfokú	A
3	középfokú (érettségi)	K
4	BA/BSc főiskolai	F
5	MA/MSc egyetemi	E
6	egyéb képzettségi követelmény	V

E) Felsővezetői, vezetői és vezénylő zászlós beosztások

	A	B
1	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés
2	a Hjt. 123. § (4) bekezdés e) pontja szerinti felsővezetői szolgálati beosztás	F
3	a Hjt. 123. § (4) bekezdés d) és e) pontjának hatálya alá nem tartozó vezetői szolgálati beosztás	V
4	a Hjt. 123. § (4) bekezdés d) pontja szerinti vezénylő zászlós beosztás	Z

F) Beosztások egyéb jelölése

	A	B
1	Teljes megnevezés	Rövidített megnevezés/ Jelölés
2	a Hjt. vhr. 69. § (5) bekezdése szerint más kereső tevékenységet nem folytathat	M
3	a 15. § (6) bekezdése szerint fel nem tölthető beosztások száma	(szám)

2. melléklet az 59/2019. (VIII. 9.) HM utasításhoz

HM SZERV / SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE

1. sz. példány

Nyt. szám:

Név
HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
főosztályvezető

Budapest

Tárgy: munkaköri jegyzék módosítás

Megszólítás!

Kérem szíves intézkedését a HM szerv/szervezet munkaköri jegyzékének (Nyt. szám: _____) dátum módosítására az alábbiak szerint:

a(z) szerv címsor alatt:

beosztás megnevezése, rendfokozat, előmenetel, iskolai végzettség, MAK kód

(ÁNYR azonosító):

törölni,

a(z) szerv címsor alá:

beosztás megnevezése, rendfokozat, előmenetel, iskolai végzettség, MAK kód

(ÁNYR azonosító):

felvenni.

Indokolás:

Az indokolásban kerüljön megjelenítésre a módosítás szakmai indoka, különös tekintettel a módosítandó beosztáshoz kapcsolódó feladatok és munkaköri követelmények rendszerének változására, vagy egyéb szövegszerű indokolás.

dátum

Tisztelettel:

Név
beosztás

A HM szerv/szervezet közvetlen irányítását végző minisztériumi vezető záradéka:

A felterjesztett módosítással egyetértek/nem értek egyet.

(egyéb szövegszerű indokolás)

dátum

Név
beosztás

A HM HPF főosztályvezetőjének záradéka:
A felterjesztett módosítással egyetértek/nem értek egyet.
(egyéb szövegszerű indokolás)

dátum

Név
főosztályvezető

A HM KÁT SZÜO osztályvezetőjének záradéka:
A felterjesztett módosítással egyetértek/nem értek egyet.
(egyéb szövegszerű indokolás)

dátum

Név
osztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 2 lap
Ügyintéző (☎): Név (telefonszám)
Kapják: 1. sz. pld.: HM TKF
2. sz. pld.: Irattár

3. melléklet az 59/2019. (VIII. 9.) HM utasításhoz

HM SZERV / SZERVEZET
MEGNEVEZÉSE

1. sz. példány

Nyt. szám:

Név
HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
főosztályvezető

Budapest

Tárgy: állománytábla módosítás

Megszólítás!

Kérem szíves intézkedését az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Állománytábla HM szervre/ szervezetre vonatkozó részének dátum módosítására az alábbiak szerint:

a(z) szerv címsor alatt:

beosztás megnevezése, rendfokozat, előmenetel, iskolai végzettség, MAK kód törölni,

a(z) szerv címsor alá:

beosztás megnevezése, rendfokozat, előmenetel, iskolai végzettség, MAK kód felvenni.

Indokolás:

Az indokolásban kerüljön megjelenítésre a módosítás szakmai indoka, különös tekintettel a módosítandó beosztáshoz kapcsolódó feladatok és munkaköri követelmények rendszerének változására.

dátum

Tisztelettel:

Név
beosztás

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (☎): Név (telefonszám)

Kapják: 1. sz. pld.: HM TKF

2. sz. pld.: Irattár

4. melléklet az 59/2019. (VIII. 9.) HM utasításhoz

A létszámgazdálkodással összefüggő további meghatározások

1. Alkalmazásban állónak tekintendő

- a) a szakképző iskolai tanuló, ha a gyakorlati képzését biztosító munkáltatónál már normál munkakörben és munkarendben, általános munkadíj ellenében munkát végez – korábban szakmunkásként bérezett szakmunkástanuló –,
- b) a szorgalmi időben vagy a szünidőben foglalkoztatott diák,
- c) a munkavégzés céljából külföldi kiküldetésben lévő és
- d) az ösztöndíjas tanulmányúton, külföldön tartózkodó, ha arra az időre részére keresetként távolléti díjat fizet a hazai munkáltató.

Az 1. pont d) alpontja tekintetében, ha a tanulmányút csak fizetés nélküli szabadsággal engedélyezett, a munkavállaló legfeljebb egy naptári hónapos távollét esetén tartozik a statisztikai állományi létszámba, egyébként az egy naptári hónap leteltét követően törölni kell abból.

2. A munkáltatónál a foglalkoztatási jogviszonyban állók közül nem tartozik a statisztikai állományi létszámba

- a) a szülési szabadságon lévő a szülési szabadság első napjától,
- b) a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülő a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadsága első napjától, kivéve ha a munkáltató a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyermekgondozást segítő ellátást, gyermeknevelési támogatást igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja,
- c) a keresőképtelenné vált foglalkoztatási jogviszonyban álló egyhavi folyamatos betegsége után,
- d) az egyhavi távollétet követően a Hjt. 116. § (1) bekezdésében, valamint a Hjt. 117. §-ában meghatározottak szerint illetmény nélküli szabadságon lévő,
- e) a beosztásából felfüggesztett személy az első naptól,
- f) a felmentési idő vagy a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett foglalkoztatási jogviszonyban álló, a munkavégzés alól történő felmentés első napjától és
- g) a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámú foglalkoztatott.

**A honvédelmi miniszter 60/2019. (VIII. 9.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek
készenléti szolgálatairól szóló 5/2019. (I. 31.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek készenléti szolgálatairól szóló 5/2019. (I. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. §-a a következő n) ponttal egészül ki:
(Készenléti szolgálatok):
„n) HM Közigazgatási Döntéselőkészítő Rendszer (a továbbiakban: HM KDR) Készenléti Szolgálat (a továbbiakban együtt: HM KDRKSZ).”
- 2. §** Az Utasítás 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) vonatkozásában a HM TKF részéről megküldött szolgálatvezényléssel összhangban a HM VIF főosztályvezetője – a jóváhagyott névjegyzék alapján – havonta összesített szolgálatvezénylést készít. A HM VIF az összesített szolgálatvezénylés egy példányát közvetlenül megküldi a tárgy hónapot megelőző hónap 20. napjáig a Magyar Honvédség Parancsnoksága MH KÜ működtetéséért felelős szervezet (a továbbiakban: MH KÜ működtetéséért felelős szerve) részére.”
- 3. §** Az Utasítás 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM KDR elemeinek riasztása, értesítése az MH KÜ-n és a HM KDR munkacsoportok megalakításért felelős főosztályok szolgálatain keresztül történik. Ennek érdekében:
a) a HM TKF-en,
b) a HM Védelempolitikai Főosztályon,

- c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztályon,
 - d) a HM Jogi Főosztályon és
 - e) a HM VIF-en
- 1-1 fő RÉKSZ-et lát el. A szolgáltatást elláthatja az a)–e) pontban felsorolt HM szervekhez vezényelt hivatásos és szerződéses állományú katona is.”

4. § Az Utasítás az alábbi 16/A. alcímmel egészül ki:

„16/A. HM KDRKSZ

20/A. § (1) A NATO azonnali döntéshozatali eljárásrendjéhez igazodó nemzeti eljárásrend HM feladatkörébe tartozó azonnali feladatok megkezdése érdekében HM KDRKSZ működik.

(2) A HM KDRKSZ laktanyán kívüli készenléti szolgáltatásként heti váltásban legfeljebb 14 fő látja el.

(3) A HM KDRKSZ feladatát, a személyi állománya eligazításának és felkészülésének rendjét a 6. § (2) bekezdése figyelembevételével a HM KÁT szolgálati intézkedésben szabályozza.

(4) A szolgáltatást elláthatja a HM és az MH állományába tartozó hivatásos és szerződéses katona.

(5) A HM KDRKSZ mellett a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszert (a továbbiakban: HÁDR) támogató HM-I ügyviteli és informatikai feladatok készenléti szolgálattal történő ellátását a 4. § alapján az MH PK szabályozza.

(6) A HM KÁT, a HM HOÁT, valamint a szolgáltatellátásban érintett honvédségi szervezet parancsnoka alárendeltsége vonatkozásában kijelöli a szolgálatba vezényelhető állományt. A HM KÁT és a HM HOÁT által jóváhagyott névjegyzék a HM TKF útján megküldésre kerül a HM KÁT Személyügyi Osztály részére.

(7) A HM TKF az érintett HM szervek és honvédségi szervezet által a tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig megküldött szolgálat vezénylései alapján, havonta összesített szolgálatvezénylést készít a HÁDR-t támogató készenléti szolgálatokról, melynek egy-egy példányát közvetlenül megküldi a szolgálat ellátásban érintett HM szervek és honvédségi szervezet, a HM KÁT Személyügyi Osztály és az MH KÜ működtetéséért felelős szerve részére a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig.”

5. § Az Utasítás

- a) 4. §-ában, 6. § (1) bekezdésében, 7. §-ában az „MHPK” szövegrész helyébe az „MH PK” szöveg,
 - b) 15. § (6) bekezdésében, 16. § (6) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében a „20-ig” szövegrész helyébe a „20. napjáig” szöveg,
 - c) 15. § (6) bekezdésében, 16. § (6) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 19. § (5) bekezdésében az „MH KÜ működtetéséért felelős szervezet” szövegrész helyébe az „MH KÜ működtetéséért felelős szerve” szöveg
- lép.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 61/2019. (VIII. 30.) HM utasítása
a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elem támogatásáról és annak a honvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartásáról, továbbá az adatszolgáltatással és információcserével kapcsolatos feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** Felkérem a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elem – angol megnevezése NATO Force Integration Unit Hungary (a továbbiakban: NFIU HUN) – parancsnokát, hogy az utasításban a rá vonatkozó feladatok végrehajtásában közreműködni szíveskedjen.

- 3. §** A NATO Észak-atlanti Tanácsa által 2016. szeptember 1-jei hatállyal aktiválásra került, a NATO haderőstruktúra részeként, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról, Párizsban, 1952. augusztus 28-án készült Jegyzőkönyvhöz történő csatlakozásról és a Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1999. évi CXVI. törvénnyel kihirdetett Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Párizsi Jegyzőkönyv) alapján nemzetközi katonai parancsnokság jogállással rendelkező NFIU HUN-ra
- a) a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény,
 - b) az Észak-atlanti Szerződés tagállamai közötti, fegyveres erőik jogállásáról szóló Megállapodáshoz történő csatlakozásról, a Megállapodás kihirdetéséről, valamint a Megállapodáshoz kapcsolódó egyes jogszabályok módosításáról szóló 1999. évi CXVII. törvény,
 - c) a Párizsi Jegyzőkönyv,
 - d) az amerikai állomány jogállásának tekintetében a Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya közötti az Egyesült Államok Fegyveres Erőinek a Magyar Köztársaság területén történő tevékenységéről szóló Megállapodás, valamint az annak mellékletét képező Végrehajtási megállapodások megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1997. évi XLIX. törvény, majd annak hatályon kívül helyezését követően,
 - e) a Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya közötti, a védelmi együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi LI. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 4. §** Az NFIU HUN állománytáblával rendelkezik. Az NFIU HUN magyar állománya a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendelkezési állományba tartozik.

- 5. §** Az NFIU HUN magyar állománya tekintetében az állományilletékes parancsnoki jogkört a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 3. § (2) bekezdés d) pontja figyelembevételével a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) által kijelölt személy látja el.

2. Az NFIU HUN támogatása

- 6. §** Az NFIU HUN logisztikai ellátására vonatkozó szükségletek meghatározása során a készletek megalakításának és lépcsőzésének rendje az MH logisztikai szakirányítási rendszere, a NATO irányelvek, a NATO Erőket Integráló Elemek létrehozásáról szóló Egyetértési Megállapodás, a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) és a NATO Szövetséges Erők Európai Főparancsnoksága között kötött Bázis Támogatási Egyezmény alapján, az NFIU HUN parancsnok által meghatározott igények figyelembevételével történik.
- 7. §** Az NFIU HUN a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerei tekintetében a hatósági felügyeleti, eseménykezelési és sérülékenységvizsgálati feladatokat a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonságért felelős szerv végzi. Az elérhetőségek naprakészen tartásáért mindkét fél egyaránt felelős. Az együttműködés keretében az NFIU HUN és az ágazati eseménykezelő szerv kölcsönösen tájékoztatják egymást a kibertér-fenyegetettségekről.

3. Az NFIU HUN-nal történő kapcsolattartás

- 8. §** A kapcsolattartásra és az adatok megosztására kijelölt honvédelmi szervezetek végrehajtják az NFIU HUN szervezetével, állományával, működésével, infrastrukturális működtetésével, adatszolgáltatási és jelentési kötelezettségével, művelési feladatrendszerével, valamint a Befogadó Nemzeti Támogatás (a továbbiakban: BNT) feladataival összefüggő eseti adatigények feldolgozását, elemzését és szakterületi koordinációját, továbbá szükség esetén az NFIU HUN igényét a megfelelő szervezetnek vagy szervnek továbbítják.
- 9. §** Az NFIU HUN-nal a BNT-re vonatkozó kapcsolattartásért a védelmi igazgatást érintő területek vonatkozásában, illetve a Honvédelmi Igazgatást Koordináló Tárcaközi Munkacsoport létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1525/2013. (VIII. 12.) Korm. határozat alapján a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) felelős.

10. § A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) a felderítő adatok és információk vonatkozásában az NFIU HUN-nal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

11. § Az NFIU HUN személyi állománya a 12–20. §-ban meghatározottak szerint, a szolgálati út, valamint az információbiztonsági rendszabályok betartásával az érintett honvédelmi szervezetek személyi állományával operatív, ügyintézői szinten szükség szerint kapcsolatot vehet fel és tarthat fenn.

4. Az adatszolgáltatás és az információcsere szabályai

12. § Az NFIU HUN feladatai ellátásához szükséges biztosítani kell az előljáró Északkeleti Többnemzeti Hadtest Parancsnokság által előírt eseti, heti és havi jelentések elkészítése érdekében az alábbi adatokhoz, információkhoz való hozzáférést:

- a) környezetvédelmi előírások és együttműködés,
- b) jelentős politikai, gazdasági, társadalmi hatású események és felderítő helyzetkép az NFIU HUN felelősségi és érdekeltégi területeire vonatkozóan,
- c) Magyarország mint befogadó nemzet katonai erőinek számában, szervezeti struktúrájában, képességeiben és diszlokációjában beállt változások,
- d) NATO gyakorlatokkal és NATO műveletekkel kapcsolatos vagy NATO műveletek érdekében tervezett és végrehajtott szövetségi mozgások,
- e) a szövetséges erők fogadásával, állomásoztatásával és áthaladásával (angol megnevezése: Reception, Staging, Onward Movement, a továbbiakban: RSOM) kapcsolatos művelet végrehajtásához szükséges, elsődlegesen a BNT Képesség Katalógusban rögzített civil és katonai BNT képességek, illetve a beérkező erők részére elérhető kapacitásokat előreláthatóan befolyásoló tényezők, kijelölt infrastruktúrák állapota és az azokban beállt jelentősebb változások, kiemelten a következő területeken:
 - ea) repülőterek, folyami kikötők, vasúti rakodók,
 - eb) erők állomásoztatására, gyülekeztetésére szolgáló infrastruktúra,
 - ec) az erők felvonulását és utánpótlását szolgáló földfelszíni útvonalhálózat és infrastruktúra,
 - ed) a beérkező erők támogatása érdekében kijelölt vagy potenciálisan telepítésére alkalmas laktanyák, gyakorló- és kiképzési létesítmények adatai,
 - ee) a BNT-vel kapcsolatos geológiai helyek adatai,
 - ef) Magyarország által kijelölt, a többnemzeti erők felvonulását és fenntartását segítő végrehajtott erőkkel, illetve logisztikai erőforrások rendelkezésére állásával kapcsolatos adatok,
 - eg) egészségügyi biztosítással kapcsolatos tervek, adatok és helyzetjelentések,
 - eh) az RSOM művelet végrehajtásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások és kapcsolódó dokumentumaik,
 - ei) az RSOM művelet végrehajtásával kapcsolatos szolgáltatói szerződések helyzete,
 - ej) az RSOM feladat végrehajtásával kapcsolatos befogadó nemzeti képességek fejlesztésének tervei, megvalósításuk aktuális helyzete és
 - ek) az RSOM művelet logisztikai támogatására kijelölt erők és elérhető kapacitások,
- f) Magyarország területén és légtérben végrehajtásra tervezett nemzeti, illetve a külföldi fél beleegyezése esetén, a NATO, nemzetközi, két- vagy többoldalú megállapodáson alapuló gyakorlatok, kivéve, ha az információ biztosításáért felelős szervezet megítélése szerint az információ nem adható át, továbbá
- g) a Magyarországon újonnan megjelenő és aktív szerepet betöltő nemzetközi kormányzati és nemkormányzati szervezetek tevékenységi köre.

13. § Amennyiben az NFIU HUN érintettsége fennáll, az RSOM műveletekkel és a BNT-vel kapcsolatban a honvédelmi szervezetek szervezésében megrendezésre kerülő hazai rendezvényekre az NFIU HUN meghívásra kerül. Az NFIU HUN bevonása esetén a rendezvénnyel kapcsolatos terveket, feljegyzéseket és jelentéseket a szükséges mértékben az NFIU HUN megismerheti.

14. § Az NFIU HUN közvetlenül kérheti a honvédelmi szervezeteket, hogy biztosítsanak adatokat és információt a részére, akik a válaszadást közvetlenül, a kijelölt elsődleges kapcsolattartó szervezet egyidejű tájékoztatása mellett hajtják végre.

15. § Felkérem az NFIU HUN-t, hogy kérésre, amennyiben lehetséges, a KNBSZ és a többi honvédelmi szervezet számára kérésüknek megfelelően információt szolgáltasson.

- 16. §** Az információcsere nyelve szükség szerint a magyar és az angol.
- 17. §** Az információátadás és az adatkezelés a nemzetközi szerződések és a nemzeti – adatvédelmi és információbiztonsági szakterületeket meghatározó – jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előírásainak betartásával történik. Az információ és az adatok kizárólag a szövetségi feladatokkal összefüggésben kerülnek átadásra. A minősített adatok és a honvédelmi érdekből nem nyilvános adatok átadására csak a jogszabályokban előírt engedéllyel és az előírt eljárás betartása mellett kerülhet sor, amennyiben az NFIU HUN feladatainak ellátásához a minősített vagy nem nyilvános adatok megismerésére feltétlenül szükség van.
- 18. §** Az információcsere minősített adatok vonatkozásában történhet
- a) papír alapon, futár útján a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Ügyviteli Osztály, 5. sz. Ügyviteli és NATO-EU részleg – mint az NFIU kijelölt futárállomása – bevonásával, valamint
 - b) elektronikus úton, a NATO Irodaautomatizálási Rendszer (NIAR) alkalmazásával.
- 19. §** Az információcsere nyílt adatok vonatkozásában történhet
- a) papír alapon, futár útján az MHP Ügyviteli Osztály, 5. sz. Ügyviteli és NATO-EU részleg – mint az NFIU kijelölt futárállomása – bevonásával, valamint
 - b) elektronikus úton, a nemzeti STN hálózatban működő levelező rendszeren, továbbá a NIAR alkalmazásával.
- 20. §** Az NFIU HUN részére a honvédelmi szervezetek továbbítják az NFIU HUN feladatrendszeréhez szorosan kapcsolódó NATO dokumentumokat, kiemelten a kibővített NATO Reagáló Erő, az RSOM és a BNT témakörökben, amennyiben az a NATO információs rendszerén keresztül nem érhető el.

5. A honvédelmi szervezetek feladatai

- 21. §** Az NFIU HUN feladatai végrehajtása érdekében, a kapcsolattartó szervek, szervezetek kérésére – az NFIU HUN információigényének megfelelő rendszerességgel – a felelős szervek, szervezetek az alábbi feladatokat hajtják végre:
- a) a KNBSZ felderítő összefoglaló jelentést biztosít heti rendszerességgel az NFIU HUN Elsődleges Felderítési Követelményei alapján, valamint eseti jelleggel megválaszolja az NFIU HUN információigényeit,
 - b) a HM Védelempolitikai Főosztály együttműködésben az MHP Parancsnoki Irodával, eseti jelleggel információkat és elemzéseket biztosít a jelentős politikai, gazdasági és társadalmi hatású eseményekről és ezek sajtóvisszhangjáról,
 - c) a HM VIF, együttműködésben az érintett honvédelmi szervezetekkel, eseti jelleggel információt biztosít a BNT-vel kapcsolatos tárcaközi koordinációt igénylő területek helyzetéről,
 - d) a HM VIF és a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) együttműködik az MHP-val a többnemzeti erők felvonulásának és fenntartásának BNT-vel kapcsolatos civil és katonai képességekre vonatkozó – elsődlegesen a BNT Képesség Katalógusban rögzített – adatokhoz, illetve a kapcsolódó nemzetközi egyezményekhez és megállapodásokhoz való hozzáférés biztosításában,
 - e) a HM VGH az NFIU HUN megkeresésére, eseti jelleggel további adatokat biztosít a NATO gyakorlatokkal és műveletekkel kapcsolatos szövetségi mozgásokról, a hozzá beérkező diplomáciai engedélyek alapján,
 - f) a HM VIF együttműködik az MHP-val az egészségügyi biztosítással kapcsolatos információk eseti rendszerességgel történő biztosításában, valamint
 - g) a HM VGH együttműködik az MHP Biztonságtechnikai Főnökséggel az eseti jelleggel történő információ-biztosításban Magyarország és az MH környezetvédelmi előírásait és az együttműködés aktuális feladatait illetően.

6. Záró rendelkezések

- 22. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 23. §** A Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetekre vonatkozóan az MH PK külön intézkedést ad ki.

24. § Hatályát veszti a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elem támogatásáról, és annak a Magyar Honvédséggel való kapcsolattartásról, az adatszolgáltatással és információcserével kapcsolatos feladatokról, valamint az annak tevékenységét támogató munkacsoportról szóló 106/2017. (HK 11.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 62/2019. (IX. 12.) HM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. §-a alapján *dr. Balogh András József* ezredest – 2019. augusztus 12. napjától 2021. augusztus 1. napjáig terjedő időtartamra – a honvédelmi igazgatás fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a) irányítja a honvédelmi szervezeteken belül a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b)–d) és g) pontja, valamint a 2. § (3) bekezdés 4. pontja szerinti feladatokat,
 - b) koordinálja a honvédelmi ágazatot érintő állami légügyi jogszabályok előkészítési feladatait,
 - c) feladata ellátása során a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára útján kapcsolatot tart a létfontosságú rendszeres elemek, különösen a honvédelmi létfontosságú rendszeres elemek kijelölt vezetőivel,
 - d) koordinálja a honvédelmi ágazat közegészségügyi és járványügyi feladatait, valamint javaslatot tesz a katonai hatósági feladatrendszer egyes elemeinek megújítására.
- 3. §** A miniszteri biztos a 2. § szerinti kapcsolatfelvételtől és az általa tett intézkedésekről tájékoztatja a honvédelmi minisztert és a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárát.
- 4. §** A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezet vonatkozásában közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, adatok bekérésére jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztos a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (9) bekezdése alapján a Ksztv. 38. § (6) bekezdésében meghatározott, Kit. szerinti díjazás alsó határának 25%-ára, valamint az ott megjelölt juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. augusztus 12. napjától kell alkalmazni.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Államtikári intézkedések

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 20/2019. (HK 8.) HM KÁT határozata a 2019. augusztus havi nyomozótiszti készenléti szolgálat ellátásáról*

* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 9/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi államtitkárával egyetértésben – a következő intézkedést adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) mint intézményre (a továbbiakban: minisztérium), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladatellátásban érintett katonai szervezetére terjed ki.
2. A minisztériumnál az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.
3. A minisztérium szakanyag-ellátását a logisztikai utaltsági rend (a továbbiakban: LUR) szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.
4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Korm. rendelet előírásai alapján a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jogköröket és kötelezettségeket a minisztérium tekintetében a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VGHÁT) gyakorolja az 5–6. pontban foglaltak figyelembevételével.
5. A HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) a HM VGHÁT 4. pont szerinti jogkörébe tartozó hatáskörök gyakorlását egyedi döntéssel magához vonhatja.
6. A minisztérium az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,
 - a) a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) vezető pénzügyi referense, valamint
 - b) a logisztikai gazdálkodás tekintetében az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) igazgatója gyakorolja.

II. Pénzügyi és számviteli ellátás

7. A minisztérium pénzügyi és számviteli ellátásával kapcsolatos intézményi feladatokat teljeskörűen a pénzügyi referatúra látja el a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásáról szóló 47/2018. (XII. 21.) HM utasítás 60. § (1) bekezdése szerint.
8. A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (III. 5.) HM utasítás 1. melléklet 2. § (1) bekezdése szerinti HM szervek szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzatait – a minisztérium intézményi költségvetési javaslatának miniszteri jóváhagyása alapján –, a minisztérium időközi mérlegjelentéseit és időközi költségvetési jelentéseit, a havi vagyonynyilvántartás zárásáról készített jelentést, az éves költségvetési beszámolót és a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatást a HM VGHÁT hagyja jóvá.
9. A pénzügyi referatúra a szakterületét érintően a HM szervektől és az Igazgatóságtól adatszolgáltatást igényelhet.
10. Az érintett HM szerv vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója (a továbbiakban együtt: kezdeményező) az intézményi elemi költségvetést érintő feladatváltozás esetén a pénzügyi referatúrával együttműködve összeállítja a szükséges előirányzat-átcsoportosítást vagy pótelőirányzatot kezdeményező ügyiratot, melyet a kezdeményező a pénzügyi referatúra útján jóváhagyásra felterjeszt a HM VGHÁT részére. A jóváhagyott ügyiratot a pénzügyi referatúra megküldi a HM VGH részére az átcsoportosítás végrehajtása érdekében.
11. A pénzügyi referatúra, a HM szervek és az Igazgatóság az általuk nyilvántartott előirányzatokról és azok teljesítéséről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről, valamint követelés-állományról rendszeresen, de havonta legalább egy alkalommal, az időközi költségvetési jelentés összeállításakor egyeztetnek. Az egyeztetés megtörténtét és eredményét írásban rögzítik.

III. Közigazgatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek kezelésének eljárásrendje

12. A közigazgatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek kezelésében a pénzügyi referatúra együttműködik a hatósági hatáskört átruházott hatáskörben gyakorló HM szervvel (a továbbiakban: Hatóság). A hatósági eljárást kérelmező polgári és jogi személyekkel (a továbbiakban: Ügyfél) való kapcsolattartást a Hatóság végzi.
13. A közigazgatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek lehetnek igazgatási, szolgáltatási díjak (a továbbiakban: díj), valamint hatósági eljárásért fizetett illetékek (a továbbiakban: illeték).
14. Díj kiszabása esetén
 - a) a Hatóság az Ügyfél részére tájékoztatást ad az eljárásért fizetendő díj összegéről és megfizetésének módjáról,
 - b) az Ügyfél a díjat a HM Magyar Államkincstárnál vezetett intézményi előirányzat felhasználási keretszámlájára (a továbbiakban: HM számla) átutalással fizeti be, és a befizetés igazolásáról szóló saját bizonylatát, vagy annak másolatát a kérelemhez csatoltan megküldi a Hatóság számára,
 - c) a díj HM számlára történő megérkezéséről a pénzügyi referatúra a Hatóságot írásban tájékoztatja, és arról a pénzügyi referatúra – a Hatóság visszajelzését követően – számlát vagy számlát helyettesítő bizonylatot (a továbbiakban: bizonylat) állít ki 3 példányban, melyhez a Hatóság, a szükséges adatokat – így különösen az Ügyfél neve, lakcíme vagy székhelye, adószáma, bankszámlaszáma – a pénzügyi referatúra részére igény szerint biztosítja,
 - d) a kiállított bizonylat 2 példányát a pénzügyi referatúra megküldi a Hatóság részére, aki gondoskodik a bizonylat egy példányának Ügyfél részére történő megküldéséről,
 - e) a díj megfizetéséről kiállított bizonylat szakmai teljesítés igazolását, valamint utalványozását a 25. pontban meghatározott nyomtatványon, a Hatóság arra jogosult személyei végzik,
 - f) ha a hatósági eljárás megszűnik, vagy megszüntetésre kerül és az Ügyfél által megfizetett díj teljes mértékben vagy részben való visszafizetése válik szükségessé, a Hatóság hatósági döntéséről tájékoztatja a pénzügyi referatúrát, aki intézkedik az Ügyfél részére visszajáró díj visszafizetéséről úgy, hogy a visszafizetés miatt kiállított új bizonylat megküldésének rendje megegyezik a c) és d) alpontban foglaltakkal,
 - g) a befolyt díjbevételek a HM központosított bevételek képezik, azokat az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás rendelkezései szerint kell kezelni.

15. Illeték megállapítása esetén

- a) a Hatóság az Ügyfél részére tájékoztatást ad az illeték összegéről és annak megfizetésének módjáról,
- b) ha az illeték megfizetése nem illetékbélyeg megvásárlásával, hanem banki utalással valósul meg, akkor az Ügyfél az illetéket a HM számlára átutalással fizeti be,
- c) a befizetett illetékekről a pénzügyi referatúra heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a Hatóságot,
- d) amennyiben a hatósági eljárás megszűnik és az Ügyfél által megfizetett illeték teljes mértékben vagy részben való visszafizetése válik szükségessé, a Hatóság hatósági döntésében a pénzügyi referatúrát tájékoztatja, aki intézkedik az Ügyfél részére visszajáró illeték visszafizetéséről,
- e) az illeték megfizetésének teljesítését igazoló bizonylatként a Hatóság által az Ügyfél részére megküldött hatósági döntés szolgál.

IV. A költségvetési előirányzatok felhasználása keretében végrehajtandó feladatok

1. Kötelezettségvállalás

16. A személyi állomány parancsban, határozatban, illetve egyéb iratban (a továbbiakban együtt: határozat) engedélyezhető járandóságait illetően a kötelezettségvállalások előkészítéséért a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Személyügyi Osztály (a továbbiakban: SZÜO) a felelős. A határozatokat a 24. pont szerint ellenjegyzésre jogosult személy a kötelezettségvállalást megelőzően ellenjegyzzi.
17. A minisztérium intézményi előirányzatai vonatkozásában kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra jogosult:
 - a) a HM KÁT, a HM parlamenti államtitkár és a HM honvédelmi államtitkár a rendelkezésükre bocsátott saját és az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzatkeretek terhére összeghatártól függetlenül,
 - b) a HM VGHÁT nettó 50 millió forintig, nettó 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalás esetén a HM KÁT tájékoztatásával,
 - c) a HM VGHÁT kivételével a helyettes államtitkárok és a HM kabinetfőnök a rendelkezésükre bocsátott saját és az irányításuk alá tartozó HM szervek részére jóváhagyott előirányzat-keretek terhére nettó 10 millió forintig,
 - d) az Igazgatóság igazgatója a részére jóváhagyott előirányzatok terhére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárig, 2 millió forint feletti kötelezettségvállalás esetén a HM VGHÁT tájékoztatásával, valamint
 - e) a minisztérium szakfeladatra elkülönített előirányzata felett rendelkező HM szerv vezetője, a SZÜO irodavezetője, valamint a sajtófőnök a részükre jóváhagyott előirányzatok terhére nettó 2 millió forintig.
18. A kötelezettségvállalásra jogosult személy akadályoztatása, távolléte esetén, illetve ha a beosztás ideiglenesen nincs betöltve, a kötelezettségvállalásra jogosult személy szervezetszerű helyettese, illetve szervezetszerű helyettes hiányában a helyettesítési feladatokat munkaköri leírás szerint ellátó személy gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört.
19. A HM VGHÁT kötelezettségvállalásra a 17–18. pontban foglaltaktól eltérően írásban, az összeghatár meghatározásával – szakfeladatra elkülönített előirányzat felett nem rendelkező személy részére is – meghatalmazást adhat, az előirányzat felett rendelkező személy egyidejű tájékoztatásával. A meghatalmazásban ki kell térni a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának időtartamára, valamint a teljesítésigazolási, utalványozási jogkörök gyakorlására is. A meghatalmazás egy példányát a pénzügyi referatúra vezetőjének meg kell küldeni és azt a nyilvántartásban rögzíteni kell.
20. A pénzügyi referatúra a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást vezet.
21. A kötelezettségvállalási dokumentumok egy eredeti példányát a pénzügyi referatúra részére át kell adni további nyilvántartásuk érdekében.
22. A pénzügyi referatúra a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan analitikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 14. mellékletében meghatározott adatokat.

23. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő beszerzések esetében a számla kezelésére az 60–62. pontot, valamint az 64–65. pontot kell valamennyi HM szerv esetében alkalmazni.

2. Ellenjegyzés

24. A kötelezettségvállalások ellenjegyzését a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének rendjéről szóló 6/2019. (I. 31.) HM utasításban foglaltak alapján a rá vonatkozó hatáskörben, a pénzügyi referatúra vezetője vagy az általa a pénzügyi referatúra állományából írásban kijelölt személy hajtja végre. Az ellenjegyzés célja a kötelezettségvállalás gazdálkodási szabályoknak való megfelelésének és pénzügyi fedezetének vizsgálata.

3. A teljesítés igazolása

25. A teljesítés igazolása a HM Fejezet Egységes Számviteli Politikában (a továbbiakban: Számviteli Politika) meghatározott formátumú nyomtatványon – utalványrendeleten – történik. A teljesítéseket az érintett előirányzat-kerettel rendelkező HM szerv vezetője, akadályoztatása esetén helyettese igazolja.
26. A megbízási szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének igazolása érdekében a szerződésben rögzíteni szükséges, hogy a megbízott a végrehajtott feladatról a kifizetésekhez kapcsolódóan feljegyzést készít, melyet a kifizetési dokumentációval együtt kell kezelni.

4. Érvényesítés

27. Az érvényesítést a pénzügyi referatúra vezetője vagy az általa a pénzügyi referatúra állományából munkaköri leírásban kijelölt – megfelelő képesítéssel rendelkező – ügyintéző végzi.

5. Utalványozás

28. Utalványozásra az érintett előirányzat-kerettel rendelkező HM szerv vezetője, akadályoztatása esetén helyettese jogosult.
29. Utalványozni kizárólag a Számviteli Politikában meghatározott formátumú nyomtatvány felhasználásával lehet.
30. Az utalványozást – ide nem értve a készpénzfizetési számlákat – legkésőbb a pénzügyi teljesítési határidőt megelőző 5. munkanapig kell végrehajtani.
31. Készpénzfizetési számla esetében az utalványozást a vásárlási előleg elszámolási határidején belül kell végrehajtani. Vásárlási előleg-felvétel nélküli készpénzfizetési számla esetén az utalványozást haladéktalanul végre kell hajtani.

6. Kifizetés, átutalás

32. A kifizetést, átutalást a pénzügyi referatúra az utalványrendelet alapján, a fizetési határidő betartásával hajtja végre.

V. A költségvetési gazdálkodás során jelentkező feladatok

7. Előirányzatok kezelése

33. Az előirányzatok tervezését, felhasználásukat követően azok főkönyvi feladását – ideértve a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint követelések feladását is –, továbbá az időközi mérlegjelentés, időközi költségvetési jelentés és az éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos előkészítő feladatokat a pénzügyi referatúra végzi a szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzattal rendelkező HM szervek és az Igazgatóság adatszolgáltatásai alapján.

34. A HM szerv vezetője és az Igazgatóság igazgatója az előirányzat nyilvántartására, a pénzügyi referatúrával való kapcsolattartásra és egyeztetésre állományukból ügyintézőt jelölnek ki.
35. A szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzatok nyilvántartását érintően azok jóváírását, az évközi módosítások felvezetését a pénzügyi referatúra végzi, míg a kötelezettségvállalásokat, a felhasználásokat a 34. pont szerinti ügyintézők rögzítik. Az előirányzatokat és azok felhasználását érintő adatszolgáltatást a pénzügyi referatúra a 34. pont szerinti ügyintézővel egyeztetve biztosítja.
36. A HM szervek, valamint az Igazgatóság azon eszközökre, amelyek a LUR keretében kerülnek biztosításra, előirányzatot nem tervezhetnek. A HM szervek szakfeladatra elkülönített előirányzatra eszközök és készletek beszerzése céljából előirányzatot nem tervezhetnek, részükre jóváhagyott előirányzatot eszközök és készletek saját hatáskörű beszerzésére nem használhatnak fel.
37. A pénzügyi referatúra – a HM szervek szükség szerinti bevonásával – a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasításban (a továbbiakban: pénzkezelési utasítás) meghatározottak szerint összeállítja és időközönként pontosítja a finanszírozási igényeket, valamint végrehajtja a finanszírozással kapcsolatosan előírt feladatokat.

8. Pénzügyi Referatúra Ügyfelfogadási idő

38. A minisztérium személyi állományának illetménnyel és egyéb pénzügyi járandóságokkal való ellátását érintő, személyes ügyintézés igénylő ügyekben a pénzügyi referatúra ügyfelfogadási ideje: hétfő–péntek 8.30–11.30.
39. A HM szervek egyéb pénzügyi vonatkozású ügyeit érintően – ide értve a 11. pont szerinti egyeztetéseket is – az ügyintézés a HM szervek vezetőivel, a 34. pont szerinti ügyintézőkkel, a SZÜO kijelölt ügyintézőjével, valamint az Igazgatóság szakszolgálati ágainak vezetőivel folyamatos.

9. A házipénztár működésének szabályai

40. A minisztérium házipénztárát a pénzügyi referatúra működteti.
41. A házipénztár nyitvatartási ideje: hétfőtől csütörtökig 9.00–11.00, illetve 13.00–14.00 óráig, pénteken 9.00–11.00 óráig.
42. A pénztárszolgálat megszervezéséért, megfelelő működéséért és a készpénz biztonságos szállításáért és őrzéséért az Igazgatóság 1. Objektum Üzemeltető Osztályának vezetője és a pénzügyi referatúra vezetője együttesen felelősek.
43. A készpénzellátást a pénzügyi referatúra biztosítja. A készpénzellátmány felvételét a Magyar Államkincstárhoz bejelentett aláírók engedélyezik.
44. A vásárlási előlegek felvételét, a készpénzzel történő vásárlást a 17–19. pont szerinti kötelezettségvállalásra jogosult személyek engedélyezik. A felvehető készpénzelőleg összege legfeljebb kétszázezer forint.

10. Beszámolási kötelezettség

45. A pénzügyi referatúra vezetője igény szerint beszámol a HM VGHÁT részére az intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának helyzetéről, az előirányzatok – ideértve a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettségek, követelések alakulását is – teljesítéséről.
46. Az időközi mérlegjelentések, időközi költségvetési jelentések az időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjéről szóló 4/2016. (HK 2.) HM VGHÁT szakutasításban meghatározottak szerint kerülnek összeállításra.

11. Pénzügyi szakmai ellenőrzések

47. A pénzügyi referatúra pénztárának parancsnoki ellenőrzését a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló 10/2017. (HK 5.) HM VGHÁT szakutasítás 47-49. pontjában foglaltak szerint kell végrehajtani.
48. A pénzügyi referatúra vezetője havonta egy alkalommal pénztárellenőrzést végez.
49. A költségvetési gazdálkodás területén a pénzügyi referatúra vezetője folyamatosan ellenőrzi az előirányzatok felhasználásának időarányos teljesítését, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és követelések alakulását, a nyilvántartások naprakészségét, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét.

VI. Logisztikai ellátási feladatok

12. Általános feladatok

50. A HM szervek zavartalan működése érdekében a HM VGHÁT dönt a szolgálati gépjárművekkel, a szolgálati mobiltelefonokkal, valamint az egyéb szakanyagokkal történő ellátás rendjéről, továbbá a HM szervek elhelyezési és a HM szervek által használt HM objektumok felújítási és karbahelyezési feladatairól.
51. A HM rendelkezésére álló szolgálati gépjárművek HM szervek közötti elosztásáról valamint új szolgálai gépjármű igényléséről – a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasításban foglaltak figyelembevételével, az igényt támasztó HM szerv felterjesztése alapján – a HM VGHÁT dönt. Az igényt támasztó HM szerv a HM VGHÁT által támogatott igényt megküldi az MH BHD parancsnoka részére.
52. A minisztérium állományának szolgálati rádiótelefonnal való ellátása a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló 23/2011. (III. 2.) HM utasítás (a továbbiakban: 23/2011. HM utasítás) alapján valósul meg. A HM vezetői és beosztotti állománya számára biztosított szolgálati mobiltelefonokat és SIM-kártyákat az Igazgatóság az érintett HM szerv anyagfelelőse részére adja át, aki gondoskodik a 23/2011. HM utasítás 16. §-a szerint a rádiótelefon és a SIM-kártya személyhez kötéséről és a 26. § szerinti nyilvántartás vezetéséről.
53. Új szolgálati mobiltelefon vagy SIM-kártya iránti igényt, illetve a meglévő szolgálati mobiltelefon vagy SIM-kártya cseréjét – a 23/2011. HM utasítás 8. §-ában foglaltak szerint, a HM VGHÁT engedélyével – a HM szerv vezetője az Igazgatóság igazgatójához írt szolgálati jegyen igényelheti.
54. A HM állományának egyéb szakanyagokkal való ellátását az Igazgatóság koordinálja és végzi. A szakanyagok iránti igényt a HM szerv vezetője szolgálati jegyen igényli az Igazgatóság igazgatójától. Az Igazgatóság az éves költségvetésében e célra tervezett előirányzat mértékéig folyamatosan teljesíti az igényeket. Be nem tervezett, illetve az előirányzat túllépését eredményező igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a HM VGHÁT részére. A HM VGHÁT dönt a feladat végrehajtásáról és a szükséges forrás biztosításáról.
55. A HM szervek elhelyezését – az Igazgatóság által kidolgozott és a HM VGHÁT által jóváhagyott – a HM I. objektum iroda elhelyezési terve (a továbbiakban: elhelyezési terv) tartalmazza. A HM szerv vezetője a HM objektumban történő elhelyezésének változtatási igényét – leadásra szánt irodák jegyzéke, új irodák iránti igény – szolgálati jegyen az Igazgatóság igazgatójának küldi meg. Az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a HM szerv elhelyezésére vonatkozóan, melyet érdeklődéskor a HM VGHÁT részére jóváhagyásra felterjeszt. A HM VGHÁT döntése alapján az Igazgatóság igazgatója intézkedik az elhelyezési feladatok végrehajtására és az elhelyezési terv módosítására.
56. A HM objektum felújítási és javítási feladatait érintően az éves parancsnoki keretet meghaladó igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a HM VGHÁT részére, melyben feltünteti az elvégzendő feladatokat és azok költségigényét. A HM VGHÁT dönt a feladatokról és kijelöli az azok végrehajtásáért felelős szervezetet.
57. A minisztérium beszerzéseit a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény Beszerzési Szabályzata kiadásáról szóló HM KÁT intézkedés (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) szerint kell lefolytatni.

58. A beszerzések végrehajtása során alkalmazni kell az átlátható szervezetekkel összefüggő feladatok ellátásáról szóló 29/2014. (HK 6.) HM KÁT-HVKF együttes intézkedés rendelkezéseit.
59. Befektetett eszköz és készlet beszerzések lefolytatására kizárólag az Igazgatóság jogosult.

13. Szolgáltatás beszerzések számlakezelési rendje

60. A beérkező számlákat az ügyviteli érkeztetést követően a pénzügyi referatúra veszi át. A pénzügyi referatúra a számlákat az aLogir rendszerben iktatja, majd a nyilvántartásba vételt követően, kézbesítőkönyvön átadja feldolgozásra a 34. pont szerinti ügyintézők részére.
61. A feldolgozás során az ügyintézők a számlákat felvezetik a költségvetési előirányzatok és felhasználások nyilvántartásába, majd ezt követően 1 munkanapon belül átadják azokat a pénzügyi referatúra részére.
62. Az érvényesített számlát a pénzügyi referatúra utalványozásra átadja az utalványozásért felelős érintett HM szerv, a 19. pont szerint meghatalmazott személy, illetve az Igazgatóság Költségvetési és Beszerzési Részlege részére. A számla utalványozása a 28–30. pontban meghatározottak szerint történik. A kitöltött és aláírt utalványrendeletet a pénzügyi referatúra részére kell leadni a 30. pontban meghatározott határidőre, aki intézkedik annak átadására az Igazgatóság Költségvetési és Beszerzési Részlege felé a számla aLogir rendszerben történő bevételezésére és kontírozására. A számla kontírozását követően az utalványrendelet alapján a pénzügyi referatúra intézkedik a számla határidőben történő kiegyenlítésére.
63. A HM szervek az előirányzat-nyilvántartásaikat – ideértve a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, követelések állományát is – havonta egyeztetik a könyvelési adatokkal. Az egyeztetések során észlelt esetleges eltéréseket javítják. Az egyeztetés tényét a nyilvántartásokon fel kell tüntetni. Az egyeztetés koordinálásáért a pénzügyi referatúra vezetője felel.

14. Reprezentációs kiadások számlakezelési rendje

64. A szabadkézi beszerzést követően az utalványozásért felelős érintett HM szerv gondoskodik a számla ügyviteli érkeztetéséről. Ezt követően a számla utalványozása a 28–30. pontban meghatározottak szerint történik. Az érintett HM szerv által kitöltött és aláírt utalványrendeletet a pénzügyi referatúra részére kell leadni, aki intézkedik a számla HM KGIR rendszeren keresztül történő kiegyenlítésére.

15. Szolgálati kiküldetéssel kapcsolatos költségtérítések számlakezelési rendje

65. A szolgálati kiküldetéssel összefüggő költségek – különösen az utazási költség, szállásköltség, egyéb kiküldetési költség, saját gépjármű hivatali célú igénybevételének térítése – elszámolása esetében az érintett személy a szolgálati kiküldetés befejezését követően a kiküldetési rendelvényt, valamint a fenti költségekről szóló bizonylatokat közvetlenül a pénzügyi referatúra részére adja le, aki intézkedik a számla kiegyenlítésére.

16. Befektetett eszköz és készlet beszerzések számlakezelési rendje, valamint a vagyonyilvántartás rendje

66. A minisztérium vagyonaiban megjelenő befektetett eszközök és készletek analitikus nyilvántartásának aLogir-ban történő vezetését – feladatkörüket érintően – a pénzügyi referatúra, valamint az Igazgatóság végzi.
67. A nyilvántartások kötelező tartalmi elemeit az Áhsz. 14. melléklete határozza meg, vezetésük során figyelembe kell venni a Számviteli Politika X. Az analitikus nyilvántartások című fejezetében foglaltakat is.
68. A beérkező számlák kezelése a 60–62. pontban foglaltak szerint történik az 59. pont figyelembevételével. A számlák aLogirban történő bevételezése és kontírozása mind a szolgáltatások, mind az árubeszerzések tekintetében az Igazgatóság feladata.

69. Az Igazgatóság a szállítólevélen, átvételi jegyzőkönyvben szereplő eszközöket tételesen, a mennyiséget a számlával összehasonlítva ellenőrzi, eltérés esetén a számlát a kiállító cég részére a javítási kérelem mellékelésével visszaküldi.
70. Az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának szakági nyilvántartója a számlán szereplő anyagokat az aLogir használatával fizetési határidőn belül bevételezi a minisztérium vagyonynyilvántartásába. Amennyiben a beszerzett eszközöket vagy készleteket a szállító az Igazgatóság részére szállította le, úgy az átadás-átvételt igazoló okmányt az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának érintett anyagnemért felelős raktárosa haladéktalanul megküldi a szakági nyilvántartónak, aki végrehajtja a számla aLogirban való bevételezését. A beszerzett eszköz és készlet aLogir rendszerben keletkezett bevételezési bizonylatának 1. számú példányát a számlához csatolni kell.
71. A feldolgozott utalványokat a Számviteli Politika, Bizonylati Rend Szabályzat 4. mellékletében meghatározottak szerint az Igazgatóság illetékes szakági nyilvántartója gyűjtői és a megőrzési határidő szerint kezeli, vagy megőrzésre átadja az Igazgatóság ügyvitelére.
72. Az eszközök állományában történő belső mozgások elrendelésére az Igazgatóság igazgatója és helyettese, valamint az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője és helyettese jogosult. Belső mozgás elrendelése szolgálati jegyen történik.
73. Az aLogir utalvány érvényesítésére az Igazgatóság igazgatója, az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője és helyettese jogosult.
74. Új eszköz vagy készlet beszerzése esetén a Honvédségi Egységes Termék Kód bővítését az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztálya kezdeményezi az MH Logisztikai Központ Technológiai Igazgatóság Termékazonosítási és Törzskarbantartó Osztálynál (a továbbiakban: TTO).
75. A minisztérium vagyonába tartozó anyagcsoport meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.
76. Az éves költségvetési beszámoló alátámasztása és az anyagi eszközök ellenőrzése érdekében évente december 31-i fordulónappal leltározást kell lefolytatni. A leltározás határidőre történő végrehajtásáért az Igazgatóság igazgatója a felelős. A leltározás részletes szabályait a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény adott évi leltározási tevékenységének végrehajtásáról tárgyú HM körlevél tartalmazza.

17. Az anyagfelelős

77. A HM szerv vezetője szervezeténél, szükséges esetben annak szervezeti egységeinél írásban anyagfelelőst vagy – amennyiben az anyagfelelősi feladatokat az Igazgatóság Támogató Osztály állományába tartozó személy látja el – kapcsolattartót jelöl ki, melyről az Igazgatóságot tájékoztatja. Az anyagfelelős feladatait és felelősségét a munkaköri leírásban rögzíteni kell.
78. Az anyagfelelős végzi a logisztikai ellátással összefüggésben az adott HM szervnél felmerülő feladatokat, így különösen
 - a) adatszolgáltatást teljesít az ellátó szervezetek felé az általuk kért formában és tartalommal,
 - b) felelős a HM szerv által beszerzett, illetve a részére biztosított eszközök, egyéb információhordozók, szakkönyvek személyhez kötéséért, elszámoltatásáért, amelyről nyilvántartást vezet, továbbá
 - c) kapcsolatot tart az ellátó szervezetekkel.
79. Az anyagfelelősök negyedévente kiadásra kerülő tételes listák alapján önellenőrzést hajtanak végre. Az anyagfelelősök az önellenőrzésről készített jegyzőkönyveket megküldik az Igazgatóság igazgatója részére.
80. Az anyagfelelősök jegyzékének egységes formátumú kialakításáért, vezetéséért, aktualizálásáért az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője felelős.
81. A HM szerveknél az anyagfelelős személyének változása esetén – az Igazgatóság képviselőjének részvételével – teljes körű leltárt kell készíteni, az átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát az új anyagfelelős aláírás-mintájával együtt a HM szerv vezetőjének jóváhagyásával meg kell küldeni az Igazgatósághoz.

82. A HM szerv megszűnése esetén az anyagfelelősök elszámolnak valamennyi nyilvántartott szakanyaggal – előjárói döntésnek megfelelően leadják azokat az Igazgatóság raktárába, vagy átadják azokat a jogutód HM szerv vagy más kijelölt honvédelmi szervezet részére. A HM szerv megszűnéséről, a szakanyagok átadás-átvételéről jegyzőkönyv készül, melyet az Igazgatóság igazgatója részére kell megküldeni.

18. Az anyagigénylés és -nyilvántartás rendje

83. A HM szervek a feladataik ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket a HM szerv vezetője vagy a kapcsolattartó által jóváhagyott szolgálati jegyen az Igazgatóságtól igénylik.
84. Az Igazgatóság a beérkezett igényt nyilvántartja, egybeveti a HM szervek éves igényével, az éves szükségleti tervekkel, és intézkedik a terveknek megfelelő igények kielégítésére.
85. Az ellátó szervezet a belső mozgásbizonylat elkészítése után értesíti az érintett HM szerv anyagfelelősét, ezt követően kiadja részére az igényelt anyagot. A biztosított szakanyagot az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályától a HM szerv anyagfelelőse vételezi fel. Az azonnal ki nem elégíthető igényekről az Igazgatóság tájékoztatja a HM szerv vezetőjét, egyidejűleg kezdeményezi a beszerzést.
86. Az Igazgatóság a HM szervek részére kiadott anyagi készleteket HM szervenként külön-külön tárolóhely-kódokon tartja nyilván. Ha a HM szervek ellátás szempontjából elkülönülő részekre oszthatók, egy HM szervhez több tárolóhely-kód is rendelhető.
87. A tárolóhely-kódokat év végén, a leltározás előtt az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályvezetője felülvizsgálja, és kezdeményezi a szükséges új tárolóhelykódok kialakítását és a felesleges tárolóhely-kódok megszüntetését a TTO-nál.
88. A HM szervekkel elszámoló személy szakanyagokkal való elszámoltatását a SZÜO által biztosított, 2. melléklet szerinti „Anyagelszámolási lap” elnevezésű nyomtatványon kell végezni. A HM szervtől távozó személy szakanyagokkal történő elszámoltatásáért a HM szerv vezetője felelős.
89. Az anyagfelelősök negyedévente a részükre kiadott anyagokról és eszközökről adategyeztetést végeznek az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályával. Az esetleges eltérések okait az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának vezetője a HM szerv vezetőjével együttműködve kivizsgálja.
90. A költségvetési évre vonatkozó, a HM szervek feladatainak ellátásához szükséges anyagok és eszközök tervezése az Igazgatóság által kiadott körlevélben foglaltaknak megfelelően, a HM szervek adatszolgáltatása alapján történik. A terv összeállításáért, a HM szervek igényeinek összegyűjtéséért a normák, normatívák figyelembevételével az Igazgatóság igazgatója felelős.
91. A HM szervek a honvédelmi értékek megőrzése és kifejezése, reprezentatív dekoráció, valamint hagyományápolás céljából más honvédelmi szervezettől – különösen a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól – műtárgyat igényelhetnek. Az igénylés és ellátás a 83–86. pontban foglaltak szerint történik.
92. A műtárgyakat a legfeljebb 5 évre szóló kölcsönzési szerződés megkötése után az Igazgatóság veszi át és tartja nyilván. A műtárgyak nyilvántartására és kezelésére a honvédelmi kiállítóhelyek létrehozásáról és működtetéséről, valamint a honvédelmi szervezetek által a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött műtárgyak kezeléséről szóló 7/2015. (II. 20.) HM utasításban foglaltak az irányadóak.
93. A más honvédelmi szervezet, a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt., a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., vagy egyéb más szervezet (a továbbiakban együtt: átadó szervezet) tulajdonában lévő eszközökre, anyagokra (a továbbiakban együtt: idegen eszközök) vonatkozó sajátos szabályok a következők:
- a) idegen eszköz igénylése – ideértve a meghibásodás esetén csere vagy javítás, valamint az idegen eszköz működéséhez szükséges kellékanyagok igénylését is – a 83–86. pontban foglaltak szerint történik,
 - b) az átvett idegen eszköz saját nyilvántartásba való bevezetése és névhez kötése az átvevő HM szerv anyagfelelősének feladata,
 - c) az idegen eszközt átvevő köteles azt szabályszerűen és rendeltetésének megfelelően használni,

- d) a híradó, informatikai eszközök vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium informatikai fejlesztései során különböző projektek részeként átvett eszközökkel kapcsolatos logisztikai feladatok meghatározásáról szóló 187/2016. (HK 7.) HVKF intézkedés előírásai az irányadóak és
- e) az idegen eszközöket az Igazgatóság elektronikus formában tartja nyilván. A nyilvántartás tartalmazza:
 - ea) az eszköz megnevezését,
 - eb) az eszköz egyedi azonosítóját,
 - ec) az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatok azonosítóját (csak híradó, informatikai eszköz esetén),
 - ed) a projekt megnevezését, amelynek keretében az eszköz átvételre került (csak híradó, informatikai eszköz esetén),
 - ee) az eszköz fellelhetőségét szervezeti elem, épület, emelet, helység, felhasználó neve és elérhetősége bontásban.

19. A selejtezés rendje

- 94. A minisztérium intézményi vagyonába tartozó befektetett eszközök és készletek selejtezésének rendjére a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközök selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló 56/2015. (X. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: selejtezési HM utasítás), valamint a Számviteli Politika 3. függeléké szerinti Selejtezési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.
- 95. A selejtezéssel kapcsolatos, a honvédelmi szervezet vezetőjét illető jogkört a HM VGHÁT gyakorolja.
- 96. Az Igazgatóság az anyagfelelősök bevonásával, a HM vagyonába tartozó eszközök és anyagok tekintetében, évente szeptember 1-jéig előzetesen felméri a selejtezendő eszközöket és végrehajtja a selejtezési HM utasítás 15. §-a szerinti feladatokat.
- 97. Az Igazgatóság igazgatója a selejtezésre javasolt eszközök jegyzékét (a továbbiakban: selejtezési kimutatás) október 1-ig felterjeszti a HM VGHÁT részére. A HM VGHÁT által jóváhagyott selejtezési kimutatás alapján az Igazgatóság a selejtezési utasítás 19. §-a szerint végrehajtja az eszközök selejtezését. Az Igazgatóság a selejtezési hulladékot átadja az MH BHD részére tárolásra és értékesítésre.

VII. Belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 98. A minisztérium vonatkozásában a belső ellenőrzési tevékenységet a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól szóló HM utasítás alapján a HM Belső Ellenőrzési Főosztály végzi.
- 99. A minisztérium belső kontrollrendszere működéséért, okmányainak folyamatos karbantartásáért és pontosításáért a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzatáról szóló belső rendelkezés 1. mellékleteként kiadott, a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény Operatív Belső Kontrollok Rendszere Szabályzata alapján a kijelölt folyamatgazdák felelősek.

VIII. Záró rendelkezések

- 100. Ez az intézkedés 2019. április 15-én lép hatályba.
- 101. A jóváhagyott minisztériumi intézményi előirányzat felett rendelkező személyek, a HM szervek vezetői és az Igazgatóság igazgatója a részükre jóváhagyott előirányzatok vonatkozásában felülvizsgálják a kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, az utalványozásra, a készpénzfelvétel engedélyezésére, a készpénzfelvételre jogosult személyek, valamint a kijelölt anyagfelelősök listáját, és a személyekben bekövetkezett változás esetén az új jogosultak nevét, aláírásának mintáit a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon 2019. április 26-ig – majd az évközben bekövetkezett további változás esetén azonnal – egy eredeti példányban megküldik a pénzügyi referatúra vezetőjének.

102. A pénzügyi referatúra és a HM szervek 2019. május 15-ig felülvizsgálják minisztérium intézményi előirányzatait, és a 36., valamint az 59. pontban foglalt előírásoknak való megfelelés érdekében kezdeményezik az előirányzatok átadását a HM Igazgatás 999000-0057 szakfeladatkódra.

Dr. Kádár Pál s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 9/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedéshez

A HM vagyonkezelésébe tartozó anyagcsoportok

	A	B
1	Anyagcsoport kódja	Anyagcsoport megnevezése
2	12	Híradó
3	14	Repülőtechnika
4	21	Élelmezés*
5	22	Ruházat, irodaszer***
6	28	Közlekedés
7	29	Páncélos- és gépjárműtechnika**
8	30	Kiképzéstechnika
9	31	Számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika
10	32	Humán (kulturális)
11	38	Elhelyezés

* Kizárólag élelmezési felszerelés.

** Kizárólag páncélos- és gépjármű üzemeltetési anyag.

*** Katonai ruházat kivételével.

2. melléklet a 9/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedéshez

ANYAGELSZÁMOLÁSI LAP
a HM szervekkel elszámoló személy szakanyagokkal történő elszámoltatásához

Név (állománykategória/rendfokozat):

Beosztás/munkakör:

Anyja neve:

Születési éve:

Kiállítás kelte: év hó nap

Jogviszony megszűnésének/megszüntetésének dátuma:

Jogviszonyt megszüntető okirat száma:

Szervezet	Dátum	Aláírás
MH BHD HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (B ép. fszt.)		
Igazgató		
Anyaggazdálkodó (GPS, parkolókétyák)		
Technikai anyaggazdálkodó (mobiltelefon)		
MH BHD illetékes Objektum Üzemeltető Osztály		
Osztályvezető		
Katonai Kézikönyvtár		
Logisztikai beosztott/fegyverzet, vegyivédelem, műszaki		
Ellátó részleg/ruházat		
Élelmezési részleg		
Elhelyezési részleg		
Logisztikai beosztott/informatikai		
Logisztikai beosztott/humán		
HM illetékes Objektum-komendáns		
Objektum-komendáns parkolási engedély		
MH BHD illetékes Híradó és Informatikai Központ		
Hírközpont parancsnok		
Informatikai Alközpont parancsnok (inf. hálózati hozzáférések)		
MH BHD-HM Ügyviteli iroda		
NATO-EU helyi nyilvántartó		
HM Biztonsági Szakreferatúra		
Az érintett HM szerv anyagfelelőse		
Informatikai anyagfelelős		
Általános anyagfelelős		
HM HIM anyagkezelő		
HM KÁT Titkárság Személyügyi Osztály		
Osztályvezető		
Nyilvántartó (szolgálati igazolvány)		
HM VGH HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra		
Pénzügyi altiszt (tartozások)		
Kiemelt pénzügyi főtitst		
HM érintett szervezeti egységének vezetője (főov., ov.)		
Munkakör/beosztás átadása-átvétele		
Belépési engedély		

3. melléklet a 9/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedéshez

Alírásminta

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

.....

. sz. példány

Az intézményi előirányzatokhoz kapcsolódó aláírásminták

A Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 9/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedés alapján a ... intézményi előirányzatai vonatkozásában

Jogosultság	Alíró neve, rendfokozata, beosztása/munkaköre	Alírása
Kötelezettségvállaló		
Teljesítést igazoló		
Utalványozó		
Kézpénzfelvételt engedélyező		
Kézpénzfelvételre jogosult		
Anyagfelelős		

Budapest, 20....

.....

HM szerv vezetője

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 10/2019. (HK. 8.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény beszerzési szabályzatáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi államtitkárával egyetértésben – a következő intézkedést adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM) mint intézményre (a továbbiakban: minisztérium), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladatellátásban érintett katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
2. Az intézkedés alkalmazásában
 - a) *ajánlatkérő*: a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2018. (XII. 21.) HM utasítás (a továbbiakban: beszerzési utasítás) 2. § 1. pontja szerinti honvédelmi szervezet,
 - b) *beszerzés*: nettó egymillió forintot elérő, vagy meghaladó becslült értékű, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becslült értékű beszerzés, ide nem értve a beszerzési utasítás 4. § (1) bekezdése szerinti beszerzéseket,
 - c) *beszerzési munkacsoport*: a beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai lebonyolítására létrehozott testület,
 - d) *HM szerv*: a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egység,
 - e) *HM szerv vezetője*: a HM szerv élén álló vezető, illetve annak távollétében helyettese, valamint a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény gazdálkodásáról szóló 10/2019. (HK. 8.) HM KÁT intézkedés (a továbbiakban: gazdálkodási intézkedés) 17. pontja szerint a minisztérium előirányzatai felett kötelezettségvállalási jogkörrel felruházott személy,
 - f) *kezdőmunka*: költségvetési előirányzattal rendelkező és beszerzések kezdeményezésére jogosult HM szerv,
 - g) *kijelölt ügyintéző*: a beszerzési eljárás előkészítésére, értékelésére és teljes szakmai lebonyolítására kijelölt személy,
 - h) *kisértékű beszerzés*: a nettó egymillió forintot el nem érő becslült értékű beszerzés,
 - i) *közbeszerzés*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzés,
 - j) *közbeszerzési értékhatár*: a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár,
 - k) *közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására jogosult*: a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becslült értékű beszerzési eljárás kezdeményezésére és lefolytatására önállóan vagy megbízás alapján jogosult, jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkező HM szerv, valamint az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) és
 - l) *SZÉBT*: Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv, a HM szervek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket tartalmazó dokumentum.

2. A beszerzési eljárásba bevont személyek jogai és kötelezettségei

3. A minisztérium intézményi előirányzatai terhére beszerzés lefolytatására jogosult
 - a) a HM szerv vezetője a szakfeladaton jóváhagyott előirányzatai terhére, a gazdálkodási intézkedés 59. pontja figyelembevételével,
 - b) az Igazgatóság igazgatója a részére jóváhagyott és a HM szerv megbízása alapján beszerzés lefolytatása céljából átadott előirányzatok terhére.
4. A közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására jogosult honvédelmi szervezetek vezetői felelősek
 - a) a beszerzési eljárások ütemezésének jóváhagyásáért és betartásáért,
 - b) a beszerzési eljárások éves ellenőrzési tervének kidolgoztatásáért,

- c) a beszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett iratok, így különösen
 - ca) az ajánlati felhívás,
 - cb) a döntések és az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok, továbbá
 - cc) a szerződések, azok módosítása, felbontása, megszüntetése, az azoktól való elállás, azok felmondása aláírásáért, jog- és szakszerűségéért,
 - d) reklamáció esetén a kivizsgálást végrehajtó bizottság kijelöléséért, majd annak javaslata alapján a szükséges döntés meghozataláért,
 - e) a beszerzési eljárások során a reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyek intézéséért és
 - f) a beszerzési munkacsoport összetételének jóváhagyásáért.
5. Az ajánlatkérőként eljáró, a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására jogosult HM szerv vezetője
- a) beszerzéseit a HM szerv előirányzata terhére saját hatáskörben végezheti, vagy annak lefolytatására a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) vagy az MH BHD számára a beszerzési utasításban foglaltak szerint megbízást adhat és
 - b) a beszerzési utasítás 67. § (2) bekezdése szerint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: BVR) hatálya alá tartozó beszerzései során saját hatáskörben dönt a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről.
6. Beszerzési munkacsoport létrehozása esetén a munkacsoport vezetője felelős
- a) a beszerzési munkacsoport munkájának irányításáért,
 - b) a beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges adatok, információk biztosításáért az ajánlatkérők vezetői felé és
 - c) a szakutasításban nem szabályozott szakterület képviselője, külső szakértő feladatának, felelősségi körének meghatározásáért, ha ilyen személy kijelölésre került.
7. A HM VGH HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (a továbbiakban: Referatúra) vezetője felelős
- a) a beszerzési eljárások pénzügyi fedezete meglétének igazolásáért,
 - b) a pénzügyi, gazdasági területtel összefüggő szabályozók érvényesítéséért,
 - c) felkérés esetén szakterületének képviselőtéért,
 - d) a kötelezettségvállaláshoz szükséges, pénzügyi és számviteli záradékban foglaltak felülvizsgálatáért, megfelelőség esetén annak aláírásáért és
 - e) a beszerzési eljárás során felmerülő, pénzügyi gazdasági szakmai kérdésekben történő tájékoztatásért.
8. Az Igazgatóság igazgatója felelős
- a) a hatáskörébe tartozó előirányzatok terhére a minisztérium ellátása érdekében szükséges beszerzések lefolytatásáért – a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzési eljárás lefolytatására irányuló jogosultsága mellett – a beszerzési HM utasítás 11. §-a szerint a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó árak beszerzéséért, szolgáltatások megrendeléséért,
 - b) a hatáskörébe tartozó előirányzatok terhére a minisztérium ellátása érdekében szükséges közbeszerzések lefolytatásáért,
 - c) az Igazgatóság által lefolytatott beszerzések szabályszerűségéért és
 - d) a beszerzési utasítás ajánlatkérő szervezetekre vonatkozó előírásai és az MH BHD beszerzési szabályzatában foglaltak betartásáért.

3. Beszerzések tervezése

9. A HM szervek beszerzési terveiket, valamint az Igazgatóság a minisztérium részére tervezett beszerzéseinek részletes listáját az Éves Beszerzési Terv (a továbbiakban: ÉBT) összeállításáról szóló körlevélben foglaltak alapján állítják össze, és küldik meg a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) részére.

10. A HM GTSZF a megküldött tervek alapján elvégzi a szükséges összevonásokat, felülvizsgálja a beszerzési igényeket, összeveti az elemi költségvetési javaslat tervezetével és összeállítja a minisztérium SZÉBT-jét, melyet felterjeszt a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárhoz (a továbbiakban: HM VGHÁT) aláírásra. Az elfogadott SZÉBT-et a HM GTSZF megküldi a HM VGH részére. A minisztérium SZÉBT-jének az ÉBT-ben történő rögzítését, valamint az év közbeni módosítások ÉBT-ben való átvezetését a HM GTSZF végzi.

4. A közbeszerzési eljárások és a Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok alapján végrehajtott beszerzések rendje

11. A kezdeményezők vezetői intézkednek
- a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, jogszabályokban és a beszerzési utasításban foglalt tervezési, előkészítési feladatok elvégzésére, így különösen a megvalósítandó beszerzés tárgyának megfelelő tartalommal összeállított megbízás és a műszaki követelmények jóváhagyására és az ajánlatkérő részére történő megküldésére,
 - a megbízások és a műszaki követelmények előkészítése során a szükséges egyeztetések végrehajtására,
 - az ajánlatkérő képviselőjével közösen jegyzőkönyv készítésére és a hiányosságok haladéktalan pótlására, ha az ajánlatkérőhöz megküldött megbízás alapján az eljárást nem lehet lefolytatni, valamint
 - érdekmúlás, költségvetési keret módosítása, megvonása vagy egyéb paraméterek változása esetén a megbízás visszavonására vagy módosítására és az ajánlatkérő azonnali értesítésére.
12. A kezdeményezők vezetői az ajánlatkérő által létrehozott szakértői vagy bíráló bizottságba, munkacsoportba tagot delegálnak a beszerzéssel kapcsolatos szakmai szempontok képviselőjéül.

5. A 2. pont b) alpontja szerinti beszerzési eljárások rendje

13. A beszerzési eljárás lefolytatására a HM szerv vezetője a HM szerv állományából írásban ügyintézőt jelöl ki vagy beszerzési munkacsoportot hoz létre.
14. A munkacsoportban való részvételre szükség esetén külső szakértők is felkérésre kerülhetnek. Az ajánlati felhívás kidolgozásában és az ajánlatok értékelésében résztvevők összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek.
15. A kijelölt ügyintéző, illetve a beszerzési munkacsoport ütemtervet készít az eljárás megindításától a szerződés tervezett teljesítéséig terjedő folyamatra vonatkozóan.
16. Az ajánlattételi határidőre a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője tesz javaslatot. Az ajánlattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlati felhívásnak megfelelő ajánlat elkészítésére és benyújtására. Az ajánlattételi határidőre vonatkozó javaslatot a HM szerv vezetője hagyja jóvá.
17. Az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő – indokolt esetben, a 22. pontban foglaltaktól függetlenül – egy alkalommal meghosszabbítható, melyről az eredeti határidő lejártá előtt az ajánlattevőket egyidejűleg és írásban tájékoztatni kell. Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője tesz javaslatot. A javaslatban meg kell indokolni a hosszabbítás szükségességét. Az ajánlattételi határidő meghosszabbítására vonatkozó javaslatot a HM szerv vezetője hagyja jóvá.
18. Az ajánlattételi határidőt rövidíteni nem lehet.
19. Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell a beszerzési utasítás 73. §-ában foglaltakat, és abban nyilatkozatot kell kérni az ajánlattevők műszaki-szakmai, valamint pénzügyi-gazdasági alkalmasságáról is.
20. Ha az ajánlattevő az ajánlati felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti 3. napig kell megadni.
21. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát valamennyi ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi

gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlati felhívásban foglaltak módosítását.

22. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeket, ekkor – ha az ajánlattételi határidőből hátralévő idő kevesebb, mint két munkanap – új ajánlattételi határidőt kell megállapítani. Az új határidő megállapítását a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője kezdeményezi a HM szerv vezetőjénél.
23. Az ajánlati felhívás az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonható, amiről az ajánlattevőket egyidejűleg és írásban tájékoztatni kell.
24. Az ajánlati felhívásban ki kell hangsúlyozni, hogy az ajánlatot tartalmazó borítékon mindenképpen szerepeltetni kell
 - a) kijelölt ügyintéző esetén a „Kizárólag a kijelölt ügyintéző által bontható!”,
 - b) beszerzési munkacsoport kijelölése esetén a „Kizárólag bizottságilag bontható!” megjegyzést és a beszerzés tárgykörének megnevezését. Az ajánlatok érkeztetésére vonatkozóan a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás Mellékletével kiadott MH Egységes Iratkezelési Szabályzata előírásait kell alkalmazni.
25. A beérkezett ajánlatok bontását a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport hajtja végre. Az ajánlatokat tartalmazó iratok bontását az ajánlati felhívásban meghatározott, az ajánlattételi határidő lejártával egybeeső időpontban kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
26. Az ajánlatok elbírálásáról szóló bírálati jegyzőkönyvet a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport készíti el. Ha nem érkezik be legalább három ajánlat, akkor a beérkezett ajánlat, illetve ajánlatok alapján lehet dönteni. A beszerzési utasítás 75. § (1) bekezdésében foglalt esetekben az eljárást érvénytelenné kell nyilvánítani.
27. A beszerzési utasítás 75. § (2) bekezdése szerinti eredménytelenség, a költségvetési fedezet megléte és az igény további fennállása esetén az ajánlatkérő haladéktalanul intézkedik az új eljárás lefolytatására.
28. Az ajánlatok értékelését a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott szempontok és módszer szerint végzi.
29. Ha az ajánlatok elbírálása során az ajánlatokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok tisztázása szükséges, a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport az ajánlattevőtől felvilágosítást kérhet, melyről a többi ajánlattevőt is egyidejűleg írásban értesíteni kell.
30. Ha az ajánlatkérő az értékelés során nyilvánvaló számítási hibát észlel, annak javítását a tételes alapadatokból kiindulva végzi el.
31. A bírálati jegyzőkönyv tartalmazza a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport megalapozott javaslatát az eljárás kimenetelére – így különösen a nyertes kiválasztására, ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vagy az ajánlattevő kizárására –, melynek részét képezik a kijelölt ügyintéző vagy a bizottsági tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
32. Amennyiben a költségkihatás a beérkezett ajánlatok elbírálásakor meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezetet, a beszerzési utasítás 8. melléklete szerinti, a HM VGH által ellenjegyzett „Fedezetbiztosítási kérelem” elnevezésű nyomtatvány szerint igazolt fedezet alapján hirdethető ki az eredmény.
33. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosíthat az igazolások, nyilatkozatok, illetve az ajánlati felhívásban meghatározott egyéb dokumentumok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására. A hiánypótlási felhívás megküldését a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője kezdeményezi.
34. Az ajánlatok azonos teljesítési feltételei, vagy az értékelési szempontok szerinti azonos pontozási eredmény esetén a nyertes ajánlattevőt tárgyalás útján kell kiválasztani. A kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport tagjainak

- a tárgyalásokra történő felkészüléséért, a tárgyalás levezetéséért a HM szerv vezetője vagy a beszerzési munkacsoport vezetője felel.
35. Minden tárgyalási fordulóról tárgyalási jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a résztvevők aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyv egy példányát átadás-átvételi aláírást követően az ajánlattevő részére át kell adni.
 36. A több tárgyalási forduló befejeztével, az utolsó tárgyalási fordulón a HM szerv vezetője vagy a beszerzési munkacsoport vezetője kéri fel az ajánlattevőt a végső ajánlat benyújtására. A végleges ajánlat benyújtásának határidejét az ajánlati felhívás figyelembevételével a HM szerv vezetője határozza meg. A végleges ajánlatok fogadása, bontása, elbírálása megegyezik a tárgyalás nélküli eljárás menetével.
 37. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést kell készíteni az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést a szerződéskötés előtt az összes ajánlattevőnek meg kell küldeni.
 38. Három ajánlat bekérésétől a beszerzési utasítás 78. § (1) bekezdése szerinti esetben, a HM VGHÁT írásos engedélye alapján lehet eltekinteni. A HM VGHÁT részére készített döntési javaslatban az indokolást rögzíteni kell.
 39. Az eredményes beszerzési eljárás szerződéskötéssel zárul.
 40. A kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követően haladéktalanul megkezdi a szerződéstervezet egyeztetését a nyertes ajánlattevővel.
 41. A szerződést a beszerzési eljárás nyertesével kell megkötni. A szerződésben az ajánlati felhívásban megjelölt követelményeket, vállalásokat, feltételeket, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyvben foglaltakat kell kikötni, attól eltérő tartalmi elemek nem jelenhetnek meg a szerződésben.
 42. A beszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
 43. A szerződéskötés időpontjára a döntési javaslatban megjelölt dátum az irányadó.
 44. A szerződést legalább három példányban kell elkészíteni, melyből egy a nyertes ajánlattevőként szerződő felet, egy a Referatúrát, egy pedig az irattárat illeti meg.
 45. A szerződés a felek által csak a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző aláírását, valamint a rendelkezésre álló előirányzat-keret igazolását tartalmazó ellenjegyzési tanúsítvány megfelelő számú példányának visszaérkezését követően írható alá.
 46. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha az a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
 47. A szerződést a beszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.
 48. Az ajánlatkérő köteles a nyertes ajánlattevőként szerződött félnek a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt teljesítésétől számított legkésőbb harminc napon belül az ellenszolgáltatást teljesíteni kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik, vagy a felek az ellenszolgáltatás halasztott, a számla beérkezésétől számított harminc napon belüli, vagy részletekben történő teljesítésében állapodtak meg.
 49. A HM, valamint az Igazgatóság által megkötött szerződésekhez kapcsolódó számlákat, valamint azoknak a szerződéseknek a számláit, ahol a HM vagy az Igazgatóság igazgatója költségviselőként van jelen, a HM nevére és címére (1055 Bp., Balaton utca 7–11.) kell kiállítani. A számlákkal kapcsolatos ügyintézés a szakutasítás alapján történik.
 50. Ha a számla tartalma és mellékletei nem felelnek meg a szerződésben előírtaknak, a kezdeményező HM szerv vezetője a számlát a kiállító cég részére a javítási kérelem mellékelésével visszaküldi.

51. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevőként szerződő fél közötti vitás kérdések rendezése érdekében a szerződés megkötésekor az ajánlatkérőnek törekednie kell olyan rendelkezés beiktatására, melynek értelmében a vitás kérdések rendezését a felek elsősorban tárgyalások útján kötelesek megkísérelni.
52. A szerződésben rögzíteni kell a teljesítés módját és határidejét.
53. A teljesítés dokumentálásának módját úgy kell meghatározni, hogy a későbbiekben egyértelműen megállapítható legyen, hogy a teljesítés mikor és hogyan történt meg.
54. A teljesítésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a teljesítés elfogadhatóságáról nyilatkozni kell. A jegyzőkönyvet a szerződő felek, illetve képviselőik aláírásukkal hitelesítik.
55. Részteljesítés esetén az 52–54. pont szabályait megfelelően alkalmazni kell.
56. A teljesítés elfogadása esetén a HM szerv vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója köteles teljesítésigazolást kiállítani. A teljesítésigazolásnak tartalmazni kell a HM-mel, illetve az MH BHD-val szerződést kötő fél nevét, székhelyét, pénzforgalmi jelzőszámát, adószámát, a szerződés számát, a teljesítés, illetve részteljesítés időpontját, a szerződés tárgyának rövid megjelölését, valamint azt, hogy részére a szerződésben meghatározott összeg kifizethető.
57. A teljesítésigazlás egy példányát meg kell küldeni a Referatúra részére.

6. Az egymillió forintot elérő, de kétmillió forint alatti becsült nettó értékű beszerzési eljárások rendje

58. A nettó egymillió forint értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó, de a nettó kétmillió forint értékhatárt el nem érő becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtandó árubeszerzési vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló eljárások végrehajtására a HM szervek a 13–57. pont szerinti eljárási rendet a beszerzési utasítás 70. § (2) bekezdésében foglalt könnyítésekkel alkalmazhatják.

7. A 2. pont h) alpontja szerinti kis értékű beszerzések rendje

59. Kis értékű beszerzés lefolytatására a HM szerv vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója ügyintézőt jelöl ki, azonban a beszerzés bonyolultságától függően erre a célra beszerzési munkacsoportot is létrehozhat, melynek feladatköre a beszerzési eljárás előkészítésére és teljes szakmai lebonyolítására kiterjed.
60. Kis értékű beszerzés lefolytatása esetén három ajánlat bekérése nem kötelező. A gazdaságossági, esélyegyenlőségi, nyilvánossági és versenysemlegességi kritériumok figyelembe vételével azonban a HM szerv vezetője vagy az Igazgatóság igazgatója dönthet három ajánlat bekérésének előírásáról.
61. Kis értékű beszerzések esetén is alkalmazni kell az 52–57. pontot.

8. A beszerzési eljárások dokumentálási rendje

62. A beszerzési eljárások során keletkezett minden iratot – HM szervek esetén elektronikus – gyűjtőívben nyilvántartásba kell venni.
63. A HM szerveknél a beszerzések nyilvántartásának, kezelhetőségének és áttekinthetőségének érdekében a gyűjtőív tartalmát a szerződés teljesítésétől számított ötödik év december 31-éig, vagy amennyiben a jótállás, garancia időtartama, vagy egyéb okok indokolták teszik, ennél hosszabb ideig kell megőrizni.
64. A beszerzéssel kapcsolatos minden iratot az adott beszerzéssel kapcsolatosan felfektetett gyűjtőíven kell nyilvántartani akkor is, ha azzal nem azonos ügyintézőt bízták meg.
65. A gyűjtőívet az előírányzattal rendelkező HM szerv vezetője által kijelölt személy vezeti.

9. Jelentések rendje

66. A HM szervek az ajánlatkérő által kötött és saját kötelezettségvállalási hatáskörükbe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódó teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos értesítést küldenek az ajánlatkérő részére.
67. Az ajánlatkérőként eljáró HM szervek vezetői felelősek az egymillió forint nettó értéket elérő beszerzéseikről folyamatos nyilvántartást vezetéséért, melyekről a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás érdekében – a HM GTSZF által meghatározott formátummal, tartalommal és határidőre – félévente jelentést készítenek és küldenek meg a HM GTSZF részére.
68. A HM szervek vezetői és az Igazgatóság igazgatója a BVR hatálya alá tartozó, a tárgyévben megkötött szerződéseikről a beszerzési utasítás 67. § (2) bekezdésére figyelemmel a tárgyévet követő év április 30-ig tájékoztatják a HM GTSZF-et.

10. A beszerzési eljárások ellenőrzési rendje

69. A HM GTSZF végzi a beszerzési utasítás 3. §-a szerinti felügyeleti, ellenőrzési és felülvizsgálati tevékenységet.
70. A HM szerv vezetője
- figyelemmel kíséri a kijelölt ügyintéző vagy a beszerzési munkacsoport vezetője által kezelt, folyamatban levő beszerzési eljárásokat, ügyeket,
 - szűrőpróbaszerűen áttekinti a kijelölt ügyintézők vagy beszerzési munkacsoportok vezetőinek gyűjtőit az okmányok megléte és tartalma vonatkozásában és
 - az ellenőrzésének tapasztalatait elektronikus feljegyzés formájában elhelyezi a beszerzési eljárás gyűjtőjébe.

10. Záró rendelkezések

71. Ez az intézkedés 2019. április 15-én lép hatályba.

Dr. Kádár Pál s. k.,
közigazgatási államtitkár

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 18/2019. (HK 8.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Minisztérium képernyő előtti munkát végző személyi állománya éleslátást biztosító eszközzel történő ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § 1. pontja alapján – figyelemmel a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben, valamint a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 91/2010. (X. 22.) HM utasításban foglaltakra, a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi államtitkárával egyetértésben – a következő intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya

1. Az intézkedés hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a HM Védelemgazdasági Hivatal HM-I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúrára (a továbbiakban: pénzügyi referatúra) és a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár HM-I. Objektum orvosi rendelőjébe vezényeltre (a továbbiakban: HM egészségügyi szolgálat) terjed ki.

2. Képernyős munkakörök minősítése

2. A HM munkaköri jegyzékében szereplő beosztások képernyős munkakörnek minősülnek.

3. A HM szervek vezetőinek feladatai

3. A HM szerv vezetője
 - a) a HM szerv állományába tartozó
 - aa) katonák és honvédelmi alkalmazottak munkaköri leírásában rögzíti: „A munkakör a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá tartozik, a foglalkoztatott munkaköre a napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszköz használatát igényli és ezért időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kötelezett.”;
 - ab) kormánytisztviselők esetében a HM egészségügyi szolgálat által kiállított, a képernyős élesítést biztosító eszközzel történő ellátás szükségességéről szóló igazoláson (a továbbiakban: igazolás) igazolja, hogy a kormánytisztviselő képernyős álláshelyen dolgozik,
 - b) intézkedik a képernyős munkakört betöltő foglalkoztatott (a továbbiakban: foglalkoztatott) szem- és látásvizsgálatára a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 5. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint,
 - c) a munkafolyamatokat, a szolgálatot úgy szervezi meg, hogy a képernyős munkakör esetében a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces össze nem vonható szünetekkel szakítsa meg,
 - d) az EüM rendelet 3. számú mellékletében előírt munkahely kialakításának tárgyi követelményeinek biztosítását kezdeményezi, annak rendeltetés szerinti használatát ellenőrzi,
 - e) gondoskodik a személyi állomány éves munkavédelmi oktatáson való megjelenéséről és
 - f) jogosultság esetén, a képernyő élesítését biztosító eszköz foglalkoztatott általi használatát rendszeresen ellenőrzi.

4. A foglalkoztatott feladatai

4. A foglalkoztatott köteles
 - a) a képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatainak ismertetése miatt éves munkavédelmi oktatáson megjelenni,
 - b) a részére meghatározott időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokon megjelenni és
 - c) a szakorvosi vizsgálatról szóló igazolást a HM egészségügyi szolgálat részére haladéktalanul leadni.
5. A képernyő előtti munkavégzéshez élesítést biztosító szemüveggel történő ellátásra jogosult (a továbbiakban: jogosult) az a foglalkoztatott, akit a szakorvosi vizsgálat eredménye alapján nyilvántartásba vettek.
6. A jogosult köteles
 - a) a HM egészségügyi szolgálat által kiállított, a képernyő élesítést biztosító eszközzel történő ellátás szükségességéről szóló igazolást (a továbbiakban: igazolás) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Személyügyi Osztály (a továbbiakban: KÁT SZO) részére leadni,
 - b) a képernyő előtti munkavégzéshez élesítést biztosító szemüvegről szóló és a HM nevére és címére kiállított készpénzfizetési számlát a pénzügyi referatúra részére leadni és
 - c) az élesítést biztosító szemüveg beszerzését követően annak rendszeres használatára, illetve az ellenőrzés alkalmával annak bemutatására.

5. A KÁT SZO feladatai

7. A KÁT SZO
 - a) nyilvántartja a HM egészségügyi szolgálat által kiállított igazolásokat és
 - b) kezdeményezi az élesítését biztosító szemüveggel ellátott személyek időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatát.

6. A HM munkavédelmi felelős feladatai

8. A HM munkavédelmi felelős
- együttműködve a HM egészségügyi szolgálattal, tájékoztatja a foglalkoztatottakat a lehetséges egészségkárosító kockázatokról,
 - ellenőrzi a képernyős munkahelyek tárgyi feltételének biztosítását és megfelelőségét, javaslatot tesz annak szakszerű ki-, illetve átalakítására és
 - a tárgyi feltételek terén tapasztalt eltérések és hiányosságok kiküszöbölése érdekében intézkedést kezdeményez a HM szerv vezetőjénél, melyről tájékoztatja a HM közigazgatási államtitkárát.

7. A HM egészségügyi szolgálat feladatai

9. A HM egészségügyi szolgálat
- megszervezi és végrehajtja a rendszeres szem- és látásvizsgálatot,
 - ha a látásvizsgálat során az orvos megállapítja, hogy éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, beutalóval szemészeti szakvizsgálatot rendel el és a beutalóban feltünteti, hogy a vizsgálat a képernyő éleslátását biztosító szemüveggel való ellátás megjelenítéséhez szükséges,
 - a szakorvosi vizsgálat eredménye alapján kiállítja és a foglalkoztatott részére átadja az igazolást,
 - a látásvizsgálat eredményeiről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szűrővizsgálati lapokat, valamint a szemészeti szakorvosi vizsgálati eredményeit tartalmazó iratot,
 - ellenőrzi a képernyő éleslátását biztosító szemüveg viselését és
 - együttműködve a HM munkavédelmi felelősével tájékoztatja a foglalkoztatottakat a lehetséges egészségkárosító kockázatokról.

8. Az ellátás feltételei, a pénzügyi kifizetéssel kapcsolatos feladatok

10. A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveggel történő ellátásra való jogosultság alapja a szemészeti szakvizsgálat.
11. A jogosult
- a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveget önállóan, a szemészeti szakorvosi döntés birtokában vásárolja meg,
 - részére a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveget végleges használatba kell adni és
 - a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegről szóló és a HM nevére és címére kiállított készpénzfizetési számlát a pénzügyi referatúra részére leadja.
12. A pénzügyi referatúra – amennyiben az ellátási igényt nem a jogosult látásváltozása indokolja – minden esetben ellenőrzi, hogy az érintett a HM tényleges állományához tartozik-e, továbbá a kifizetést megelőző 2 éven belül részesült-e képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg vásárlási támogatásban, illetve 2 éven belüli igénylés esetén fennáll-e a látásromlás ténye.
13. A kifizetést a pénzügyi referatúra által a készpénzfizetési számla eredeti példányán végrehajtott záradékolást követően lehet engedélyezni.
14. A záradékolts készpénzfizetési számlát a jogosult adja le kifizetés céljából a pénzügyi referatúra részére, amely előkészíti a kifizetést engedélyező határozatot a HM közigazgatási államtitkára részére.

9. Záró rendelkezések

15. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.
16. A képernyős munkahelyek ki- és átalakítását, az egészségi, biztonsági és ergonómiai feltételek biztosítását, továbbá ezek teljesülésének rendszeres ellenőrzését az EüM rendeletben, valamint a képernyő előtti munkavégzés minimális

egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 91/2010. (X. 22.) HM utasításban foglaltak szerint kell végezni.

Dr. Kádár Pál s. k.,
közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései

A Magyar Honvédség parancsnokának 286/2019. (HK 8.) MH PK parancsa a tanfolyamrendszerű másod helikoptervezető – képzés előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokról szóló 50/2017. HVKF parancs módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi parancsot adom ki:

1. A tanfolyamrendszerű másod helikoptervezető – képzés előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokról szóló 50/2017. HVKF parancs (a továbbiakban: Parancs) 10. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
Az elméleti felkészítés 2017. február 6-tól 2017. június 23-ig tart, majd az ezt követő gyakorlati képzés két csoportban kerül lebonyolításra:
b) a második csoport: 2018. december 10-től 2019. december 31-ig,
A tanfolyam rendszerű másod helikoptervezetői-képzésben résztvevők részére a képzés költségeibe csak az alap repülő kiképzés (a III. fázis végéig) számolható be. A II. csoport esetében az alap képzés sikeres befejezését követően az érintett állomány kerüljön repülő beosztásba és a típusátképzést, elméleti/földi előkészítést Mi-24 típuson hajtja végre.
2. A Parancs 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. Ez a parancs az aláírását követő napon lép hatályba és 2019. december 31-én hatályát veszti.*
4. A parancs hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a tanfolyamrendszerű másod helikoptervezető – képzés előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokról szóló 50/2017. HVKF parancs módosításáról szóló 448/2018. HVKF parancs 1. pontja.

Dr. Böröndi Gábor altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

* A parancs aláírásának napja 2019. július 29.

1. melléklet a 286/2019. (HK 8.) MH PK parancshoz

A Képzés végrehajtásának ütemterve

1. Elméleti felkészítés (közös képzés), 2017. február 06. – június 23.				
I. fázis	2017. február 06. – június 02. (közös képzés)		Repülés-elméleti alapképzés	17 hét
II. fázis	2017. június 06. – június 23. (közös képzés)		Ejtőernyő-, mentőeszköz kiképzés	3 hét (2+1)
I–II. fázis összesen: 20 hét				
2. Gyakorlati képzés, típusátképzés (csoportbontásban) 2017. 07. 24. – 2019. 12. 31.				
III. fázis	1. csoport	2017. 07. 24. – 2017. 08. 04.	Zlin 242L földi előkészítés	2 hét
		2017. 08. 07. – 2018. 04. 27.	Zlin 242L gyakorló repülőkiképzés	38 hét (45 repült óra)
IV. fázis	1. csoport	2018. 05. 02. – 2018. 06. 29.	Mi-8/17 Típusátképzés, elméleti / földi előkészítés	9 hét
		2018. 07. 02. – 2019. 02. 20.	Mi-8/17 Típusátképzés, gyakorló repülőkiképzés	34 hét (15 repült óra)
	1. csoportban	2017. 07. 24. – 2019. 02. 20.	az 1. csoportban a másod-helikoptervezető képzés összesített képzési ideje	83 hét 60 repült óra (45+15)
III. fázis	2. csoport	2018.12.10. – 2019. 03. 08.	LAPL (A) képzés (elmélet+gyakorlat)	13 hét 30 repült óra
		2019. 03. 18. – 2019. 03. 29.	Zlin 242L földi előkészítés	2 hét
		2019. 04. 01. – 2019. 05. 31.	Zlin 242 15 órás gyakorlati repülőkiképzés	9 hét (15 repült óra)
IV. fázis	2. csoport	2019. 06. 03. – 2019. 08. 02.	Mi-24 Típusátképzés, elméleti / földi előkészítés	9 hét
		2019. 08. 05. – 2019. 12. 31.	Mi-24 gyakorló repülőkiképzés	21 hét (15 repült óra)
	2. csoportban	2018. 12. 10. – 2019. 12. 31.	a 2. csoportban a másod-helikoptervezető képzés összesített képzési ideje	54 hét 60 repült óra (45+15)

A Magyar Honvédség parancsnokának 290/2019. (HK 8.) MH PK parancsa az AMPLE STRIKE 2019 gyakorlat végrehajtására*

* A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 294/2019. (HK 8.) MH PK parancsa a Kiképzési Program a Magyar Honvédség Önkéntes Területvédelmi Tartalék állomány felkészítésének végrehajtásához című főnökségi kiadvány kidolgozásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a következő parancsot adom ki:

1. A parancs hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP) és az MH katonai szervezeteire terjed ki.
2. A „Kiképzési Program a Magyar Honvédség Önkéntes Területvédelmi Tartalék állomány felkészítésének végrehajtásához” című főnökségi kiadvány (a továbbiakban: kiadvány) kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtására kidolgozó csoportot hozok létre.
3. A kiadvány kidolgozását az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság (a továbbiakban: MH HFKP) parancsnoka irányítja.
4. A kidolgozó csoport
 - a) vezetője az MH HFKP parancsnokhelyettese és
 - b) vezető helyettese az MH HFKP Kiképzési és Kiképzést Ellenőrző Osztály osztályvezetője.
5. A kidolgozó csoport tagjai
 - a) az MHP Haderőnemi Szemlélőség (szárazföld),
 - b) az MHP Személyzeti Csoportfőnökség,
 - c) az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség,
 - d) az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség,
 - e) az MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség,
 - f) az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség,
 - g) az MHP Kiképzési Csoportfőnökség,
 - h) az MH HFKP,
 - i) az MH Egészségügyi Központ,
 - j) az MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred és
 - k) az MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred állományából kijelölt személyek.
6. A kidolgozó csoport tagjait a küldő szerv, szervezet vezetője jelöli ki. A kijelölt tag nevééről és elérhetőségéről az MH HFKP parancsnokát ezen parancs hatálybalépését követő 8. napig tájékoztatja.
7. A kiadvány kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:
 - a) a fejezetek tartalmának összhangban kell lennie a jelenleg hatályban lévő, a kiképzésre vonatkozó szabályozókkal, az MH kiképzési rendszeréhez illeszkedő a béke és különleges jogrend időszak alkalmazási feladatokra történő felkészítő követelményekkel, kiemelten harmonizálva az ÁLT/58 MH Egységes Alapkiképzési Programmal,
 - b) a kiadvány tartalma harmonizáljon az MH egységes alapkiképzési programban előírt kiképzési ágak tartalmával, kiképzési célkitűzéseivel és óra-tárgykör elosztásával,
 - c) tartalmaznia kell az kötelékfelkészítéssel kapcsolatos (tűzpár, raj, szakasz, század szint), valamint a megszerzett kiképzettségi szint megtartásával kapcsolatos kiképzési célokat és előírásokat,
 - d) tartalmaznia kell az önkéntes tartalékos tiszt-altiszt állomány felkészítésre vonatkozó követelményeket és kiképzési célokat, a felkészítés rendjét,

- e) biztosítani kell a felkészítési feladatok tervezését, szervezését, irányítását, vezetését, végrehajtását,
 - f) a kiadvány teljeskörűen szabályozza az MH felkészítés feladatai végrehajtásának eljárásrendjét,
 - g) meg kell felelnie az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek,
 - h) meg kell felelnie a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.
8. Az MH HFKP parancsnoka a kiadvány kidolgozási ütemtervét az MH parancsnoka részére 2019. július 30-ig terjessze fel jóváhagyás céljából.
9. A kiadvány kidolgozása érdekében az MH HFKP parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére szakmai összevonást kezdeményezhet.
10. A kiadvány hatálybalépésének tervezett időpontja 2019. november 29.
11. A lektor a szakmai felelős szervezet vezetője által kijelölt vagy felkért személy vagy személyek. Kijelölés vagy felkérés hiányában a lektor a kidolgozó csoport vezetője. A lektorálási feladatokkal megbízott személy vagy személyek feladatukat szolgálati tevékenységük keretében végzik.
12. A parancs az aláírása napját követő napon lép hatályba, és 2020. december 31-én hatályát veszti.*

Dr. Böröndi Gábor altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

* A parancs aláírásának napja 2019. július 31.

A Magyar Honvédség parancsnokának 354/2019. (HK 8.) MH PK parancsa a IV. Békeművelési Együttműködési Tanfolyam előkészítéséről és végrehajtásáról**

** A parancsot az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 269/2019. (HK 8.) MH PK szakutasítása az „Önkéntes területvédelmi tartalékos alegységparancsnoki kézikönyv” című főnökségi kiadvány kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnokságára és az MH katonai szervezeteire terjed ki.
2. A szakutasítás mellékleteként kiadom az „Önkéntes területvédelmi tartalékos alegységparancsnoki kézikönyv” (a továbbiakban: kézikönyv) című főnökségi kiadványt, amelyet az érintettek külön kapnak meg.

3. A kézikönyv egy elektronikus példányát az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Mihóczy Zoltán altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség Parancsnoksága törzsfőnök

A Magyar Honvédség parancsnokának 285/2019. (HK 8.) MH PK szakutasítása NATO egységesítési egyezmények nemzeti elfogadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése és a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdés e) pontja, továbbá 11. § (1) bekezdés 33. pontja alapján az egységesítési egyezmények nemzeti elfogadására az alábbi szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.
2. STANAG 3847 DPP (EDITION 3) – HELICOPTER IN-FLIGHT REFUELLING (HIFR) EQUIPMENT / Forgószárnyas légijárművek légiutántöltő berendezései című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül az MH részvétele nélkül.
Témafelelős: az MH Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF)
Légijármű Fenntartó Főnökség (a továbbiakban: LFF).
3. STANAG 3430 ASSE (EDITION 11) (RATIFICATION DRAFT 1) – AIRCRAFT CROSS SERVICING – AASSEP-13, EDITION A / Légijárművek keresztkiszolgálása című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül fenntartással a következők szerint:
 - a) témafelelős: az MHP LGCSF;
 - b) témakezelő: az MHP LGCSF LFF;
 - c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 6 hónapon belül;
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierő haderőnemnél kerül bevezetésre az MH Parancsnokának (a továbbiakban: MH PK) szakutasításával, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben;
 - e) fenntartás: az MH a STAGE C szerinti keresztkiszolgálást tudja biztosítani repülőbázisain, a STAGE A és B szintű keresztkiszolgálás bilaterális egyeztetések alapján képezhetik.
4. STANAG 5511 CAP 1 (EDITION 10) (RATIFICATION DRAFT 1) TACTICAL DATA EXCHANGE – LINK 11/LINK 11B – ATDLP-5.11, EDITION B / Harcászati adatcsere LINK 11/LINK 11B című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
 - a) témafelelős: az MHP LGCSF;
 - b) témakezelő: az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP IICSF);
 - c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 12 hónapon belül;
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierő haderőnemnél kerül bevezetésre az MH PK szakutasításával, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.
5. STANAG 5516 CAP 1 (EDITION 8) (RATIFICATION DRAFT 1) TACTICAL DATA EXCHANGE – LINK 16 – ATDLP-5.16, EDITION B / Harcászati adatcsere – LINK 16 – ATDLP-5.16 című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
 - a) témafelelős: az MHP LGCSF;
 - b) témakezelő: az MHP IICSF;
 - c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 12 hónapon belül;

- d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierő haderőnemnél kerül bevezetésre az MH PK szakutasításával, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.
6. STANAG 5518 CAP 1 (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) JOINT RANGE EXTENSION APPLICATION PROTOCOL (JREAP) – ATDLP-5.18, EDITION B VERSION 2/ Összhaderőnemi, kiterjesztett hatótávolságú, alkalmazási protokoll című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: az MHP LGCSF;
 - témakezelő: az MHP IICSF;
 - a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 12 hónapon belül;
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierő haderőnemnél kerül bevezetésre az MH PK szakutasításával, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.
7. STANAG 4090 CLGDSS (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) TECHNICAL PERFORMANCE SPECIFICATION PROVIDING FOR THE INTERCHANGEABILITY OF 9 mm × 19 AMMUNITION-AOP-4090, EDITION A / Minőségi követelmények biztosítása a 9×19 mm lőszer csereszabotossága érdekében című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: az MHP LGCSF;
 - témakezelő: az MH LK;
 - a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 3 hónapon belül;
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre MH PK szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.
8. STANAG 4383 LCGDSS (EDITION 2) (RATIFICATION DRAFT 1) TECHNICAL PERFORMANCE SPECIFICATION PROVIDING FOR THE INTERCHANGEABILITY OF 12.7 mm x 99 AMMUNITION-AOP-4383, EDITION A / Minőségi követelmények biztosítása a 12,7×99 mm lőszer csereszabotossága érdekében című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: az MHP LGCSF;
 - témakezelő: az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK);
 - a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 3 hónapon belül;
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre MH PK szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.
9. STANAG 4172 LCGDSS (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) TECHNICAL PERFORMANCE SPECIFICATION PROVIDING FOR THE INTERCHANGEABILITY OF 5.56 mm × 45 AMMUNITION-AOP-4172, EDITION A / Minőségi követelmények biztosítása az 5,56×45 mm lőszer csereszabotossága érdekében című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: az MHP LGCSF;
 - témakezelő: az MH LK;
 - a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 3 hónapon belül;
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre MH PK szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.
10. STANAG 2310 LCGDSS (EDITION 4) (RATIFICATION DRAFT 1) TECHNICAL PERFORMANCE SPECIFICATION PROVIDING FOR THE INTERCHANGEABILITY OF 7.62 mm × 51 AMMUNITION-AOP-2310, EDITION A / Minőségi követelmények biztosítása a 7,62×51 mm lőszer csereszabotossága érdekében című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a következők szerint:
- témafelelős: az MHP LGCSF;
 - témakezelő: az MH LK;
 - a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 3 hónapon belül;
 - a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre MH PK szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben.
11. STANAG 3747 (EDITION 12) GUIDE SPECIFICATIONS (MINIMUM QUALITY STANDARDS) FOR AVIATION TURBINE FUELS (F 24, F 27, F 34, F 35, F 37, F 40 AND F 44) – AFLP-3747 EDITION C / Irányadó minőségi előírások (minimum minőségi normák) repülőturbiná hajtóanyagokhoz (F 24, F 27, F 34, F 35, F 37, F 40 AND F 44) című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül fenntartással a következők szerint:
- témafelelős: az MHP LGCSF;
 - témakezelő: az MH LK;

- c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 3 hónapon belül;
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a légierő haderőnemnél kerül bevezetésre MH PK szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben;
 - e) fenntartás: Az F-24, F-27, F-37, F-40 és F-44 típusú hajtóanyagok az MH-nél nincsenek használatban.
12. STANAG 7090 (EDITION 7) (RATIFICATION DRAFT 1) GUIDE SPECIFICATION FOR NATO GROUND FUELS – AFLP-7090 EDITION C RATIFICATION DRAFT 1 / Irányadó minőségi előírások a NATO szárazföldi hajtóanyagaihoz című NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásra kerül fenntartással a következők szerint:
- a) témafelelős: az MHP LGCSF;
 - b) témakezelő: az MH LK;
 - c) a bevezetés időpontja: a NATO kihirdetést követő 3 hónapon belül;
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre MH PK szakutasítással, eredeti angol nyelven, teljes terjedelemben;
 - e) fenntartás: az MH az F-54 jelzésű gázolaj esetében maximum -35 oC CFPP-t, 50 ppm FAME tartalmat és 10 mg/kg kéntartalmat alkalmaz.
13. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Korom Ferenc altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnoka

A Magyar Honvédség parancsnokának 296/2019. (HK 8.) MH PK szakutasítása a „Honvédelmi tábor kézikönyv” című főnökségi kiadvány kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnokságára és az MH katonai szervezeteire terjed ki.
2. A szakutasítás mellékleteként kiadom a „Honvédelmi tábor kézikönyv” (a továbbiakban: kézikönyv) című főnökségi kiadványt, amelyet az érintettek külön kapnak meg.
3. A kézikönyv egy elektronikus példányát az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
5. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Honvéd Vezérkar főnökének 185/2018. (HK 6.) szakutasításával hatályba léptetett, Honvédelmi tábor kézikönyv című főnökségi kiadvány.

Dr. Böröndi Gábor altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

A Magyar Honvédség parancsnokának 287/2019. (HK 8.) intézkedése egyes NATO egységesítési egyezmények nemzeti bevezetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján a következő intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire.
2. STANAG 3102 (EDITION 7) – FLIGHT SAFETY COOPERATION IN COMMON GROUND/AIRSPACE – AFSP – 1.2 EDA V1, Repülésbiztonsági együttműködés közös területen/légtérben végrehajtott műveletek során című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül az alábbiak szerint:
 - a) témafelelős: MH Parancsnoksága Repülésbiztonsági Főnökség (a továbbiakban: MHP REBIF);
 - b) témakezelő: MHP REBIF;
 - c) az alkalmazás időtartama: az intézkedés Honvédelmi Közlönyben történő megjelenésének napjától visszavonásig;
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, angol nyelven kerül bevezetésre, mely elektronikusan érhető el az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
3. STANAG 3117 (EDITION 9) – AIRCRAFT MARSHALLING SIGNALS – AFSP-2(A) VERSION 1, Légi járművek földi irányításának jelzései című NATO egységesítési egyezmény nemzeti bevezetésre kerül az alábbiak szerint:
 - a) témafelelős: MHP REBIF;
 - b) témakezelő: MHP REBIF;
 - c) az alkalmazás időtartama: az intézkedés Honvédelmi Közlönyben történő megjelenésének napjától visszavonásig;
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO egységesítési egyezmény teljes terjedelemben, angol nyelven kerül bevezetésre, mely elektronikusan érhető el az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
4. Az intézkedés a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Böröndi Gábor altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

A Magyar Honvédség parancsnokának 292/2019. (HK 8.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség Parancsnoksága személyi állománya és a Magyar Honvédség Parancsnokságán szolgáló más katonai szervezetnél beosztást betöltő személyi állomány riasztásáról-kiértésítéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi intézkedést adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) személyi állományára, valamint az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság és az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság érintett személyi állományára (a továbbiakban együtt: Személyi Állomány) terjed ki.
2. A Személyi Állomány kiértésítési és riaszthatósági adatai a Harcérték Nyilvántartó weboldalon, a vonatkozó MH parancsnoki intézkedésben meghatározottak szerint vannak nyilvántartva.

2. Riasztás-kiértésítés végrehajtása munkaidőben

3. Munkaidőben a Személyi Állomány riasztása a béke vezetési struktúrának megfelelően történik.
4. A távollévő Személyi Állomány kiértésítését, visszarendelését – elrendelése esetén – a szemlélőségek, az iroda, a főnökségek, valamint a csoportfőnökségek (a továbbiakban: MHP szervezeti egységek) vezetőinek intézkedése alapján az MHP szervezeti egységek kijelölt állománya hajtja végre.
5. A riasztás-kiértésítés során a Személyi Állománnyal közölni kell – a rá vonatkozó mértékben – a riasztás okát, az azonnal végrehajtandó feladatokat és az esetleges eligazítás idejét és helyét.

3. Riasztás-kiértésítés végrehajtása munkaidőn kívül

6. Feladatelrendelés esetén, a Személyi Állomány – amennyiben részére más időpont nem kerül meghatározásra – a napi munkaidő kezdetének megfelelően érkezik be szolgálatteljesítési helyére, illetve munkahelyére.
7. Munkaidőn kívül kiértésítésre kerülnek:
 - a) a feladat végrehajtásban érintett MHP szervezeti egységek vezetői, vagy az őket helyettesítő személyek,
 - b) a Személyi Állomány azon tagja, akinek – a végrehajtandó feladat miatt – a szolgálatteljesítési, illetve munkahelyére a napi munkaidő kezdete előtt be kell érkeznie,
 - c) a távollévő állományból azon személyek, akik visszarendelésre kerülnek és akiknek legkésőbb a következő munkanap szolgálatteljesítési időben be kell érkezniük.
8. A végrehajtandó feladat függvényében, a munkaidőn kívül riasztandó szolgálatok, valamint a kiértésítendő személyek körét, illetve a fő feladatokat az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) határozza meg.
9. Kis létszámú kiértésítendő állomány, maximum 20 fő kiértésítését az MH Központi Ügyelet (a továbbiakban: MH KÜ) hajtja végre, a Harcérték Nyilvántartó weboldalon nyilvántartott adatok alapján.
10. Jelentős létszámú, 20 főt meghaladó kiértésítendő állomány esetén az MH KÜ végrehajtja az MHP szervezeti egységek vezetői, vagy az őket helyettesítő személyek kiértésítését, továbbítva részükre az adott MHP szervezeti egységből kiértésítendő személyek körét, illetve az MH PK által az MHP szervezeti egység részére meghatározott feladatokat.
11. Az MH KÜ az MHP szervezeti egység vezetőjének, vagy az őt helyettesítő személynek a kiértésítése során – szükség esetén – megadja az MHP szervezeti egység állományából kiértésítendő személyek kiértésítési adatait.
12. A kiértésítés vételét követően az MHP szervezeti egység vezetője kiértésíti a közvetlen beosztott személyi állományát, meghatározva az MHP szervezeti egység állománya további kiértésítésével, a bevonulással és az eligazítással kapcsolatos konkrét feladatokat.
13. Az MHP azon állományának kiértésítését, mely nem tartozik MHP szervezeti egységeihez az MH KÜ hajtja végre.
14. A meghatározott személyek kiértésítése a Harcérték Nyilvántartó weboldalon nyilvántartott adatok alapján, az országos távbeszélő hálózat, illetve EDR felhasználásával kerül végrehajtásra.
15. A kiértésített személyek szolgálati, illetve munkahelyükre alapvetően tömegközlekedési eszköz, illetve magántulajdonú gépjármű igénybevételével vonulnak be.
16. A szolgálatban lévő Készenléti gépjárművezető beszállításhoz történő igénybevétele az MH PK engedélyével történik.

4. Kíértésítés végrehajtása híradó technikai eszközök használhatatlansága esetén

17. A híradó technikai eszközök használhatatlansága esetén, az MH PK eseti döntése alapján, a kíértésítés a Készenléti gépjárművezető, illetve a katonai szervezetek által vezényelt ügyeleti, valamint laktanyai készenléti gépjárművezetői szolgálat bevonásával kerül végrehajtásra.
18. A gépjárművel történő kíértésítés elrendelése esetén az MH KÜ a Harcérték Nyilvántartó weboldalról a kíértésítési adatokat területi alapon elkülönítve kigyűjti és közvetlenül megküldi a területileg illetékes katonai szervezet vezető ügyeleti szolgálatának, meghatározva részére a végrehajtandó kíértésítési feladatot.
19. Első körben az MH PK, a Magyar Honvédség parancsnokának helyettese, az MHP törzsfőnöke és helyettesei, valamint az MHP szervezeti egységek vezetői kerülnek kíértésítésre.
20. Második körben az MHP személyi állományának MH PK által meghatározott része kerül kíértésítésre.
21. A gépjárművel történő kíértésítés során össze kell hangolni a központi kíértésítési feladatot a katonai szervezetenél jelentkező azon feladatokkal, melyek az általa vezényelt gépjárművezetői szolgálatot érintik.
22. A gépjárművel történő kíértésítés során a meghatározott személyi állomány csak kíértésítésre kerül, beszállításra nem.

5. Záró rendelkezések

23. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*
24. Hatályát veszti a Honvéd Vezérkar személyi állományának riasztásáról-kíértésítéséről szóló M/4/2014. HVKF intézkedés.

Dr. Böröndi Gábor altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

* Az intézkedés aláírásának napja 2019. július 30.

A Magyar Honvédség parancsnokának 297/2019. (HK 8.) MH PK intézkedése a repülőműszaki élelmezési támogatás nomenklatúrájának meghatározására*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 298/2019. (HK 8.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség belső altisztképzési rendszeréről szóló 248/2019. MH PK intézkedés módosításáról**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség Parancsnokának 300/2019. (HK 8.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatai egészségügyi biztosításának végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdése és a 11. § (1) bekezdés 5. pontja, valamint a „Magyar Honvédség Parancsnoksága és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól” szóló 115/2019. MH PK intézkedés alapján, figyelemmel a Magyar Honvédség Katasztrófavédelmi Tervében foglaltakra, az alábbi intézkedést adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnokságára (a továbbiakban: MHP), valamint az alárendeltségébe tartozó katonai szervezetekre terjed ki.
2. Az MH katasztrófavédelmi feladatai egészségügyi biztosításának tervezését, szervezését és koordinálását az MH egészségügyi főnöke (a továbbiakban: MH EÜF)
 - a) a felkészülés-megelőzés időszakában az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) és az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség Egészségügyi Műveleti Főnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF EÜMF) útján,
 - b) a védekezés és a helyreállítás időszakában az MHP LGCSF EÜMF közreműködésével a MHP Stratégiai Művelet Központ (a továbbiakban: SMK) egészségügyi tiszt útján végzi.

2. Az egészségügyi biztosítási feladatok a felkészülés – megelőzés időszakában

3. A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerben (a továbbiakban: HKR) feladatot végrehajtó csoportok egészségügyi biztosítására kijelölt katonai szervezetek megalakítják saját állományukból, meglévő technikai eszközeik és anyagi készleteik felhasználásával a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 115/2019. MH PK intézkedés 1. sz. mellékletben található Egészségügyi Csoportokat (a továbbiakban: EÜCS).
4. A HKR-be kijelölt EÜCS-ok megalakításáért felelős katonai szervezetek, évente legalább egy alkalommal, végrehajtják az EÜCS személyi állományának a HKR feladatra vonatkozó, célirányos felkészítését.
5. A HKR-be kijelölt nem egészségügyi munkacsoportok személyi állománya HKR feladatra vonatkozó, célirányos egészségügyi felkészítést, a megalakításért felelős katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai évente legalább egy alkalommal végrehajtják.
6. A HKR feladatokban résztvevő állomány kötelező kiképzésének, felkészítésének végrehajtását az MH EÜF felügyeli.
7. Az MH EK saját állományából és meglévő technikai eszközei és anyagi készletei felhasználásával megalakítja:
 - a) az MH Járványügyi Védekezési Csoportot (a továbbiakban: JVC), melynek feladata a járványok, nemzetközi horderejű népegészségügyi szükséghelyzetek, és járványügyi katasztrófák elleni védekezés valamennyi időszakában az MH működőképességének megőrzése, továbbá a katasztrófavédelmi szervekkel való fokozott együttműködés biztosítása;
 - b) a Mobil Orvos Csoportot (a továbbiakban: MOCS), melynek feladata a kárhelyszínen a sérültek első szakorvosi ellátásában és a sérültek szállíthatóvá tételében történő részvétel;

- c) a Sugár-egészségügyi Laboratóriumot, melynek feladata a katasztrófa helyszínén vagy külön meghatározott helyen az ionizáló sugárzás szintjének és fajtájának meghatározása, és ennek alapján – a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztállyal együttműködve – egészségügyi kockázatbecslés végzése;
 - d) az 1–2. Epidemiológiai Csoportot, melynek feladata a helyszíni közegészségügyi-járványügyi, valamint a surveillance tevékenység, a helyszíni intézkedések megtétele, szükség esetén biológiai mintavételezés végrehajtása;
 - e) az Oltócsoportot, melynek feladata a kijelölt személyi állomány immunizálása, és ezzel összefüggésben az oltási adminisztráció végzése és ellenőrzése;
 - f) a Diagnosztikai Csoportot, melynek feladata a helyszíni mintavételezés során gyűjtött, valamint a beküldött minták elemzése, kórokozó kimutatása;
 - g) a Pszichológiai Tanácsadó Csoportot, melynek feladata a kijelölt személyi állomány mentális egészségének és morális állapotának fenntartása;
 - h) az Orvosi Ellátó Csoportot, melynek feladata a HKR feladatok végrehajtása során a szakosított szakorvosi ellátást igénylő sérültek, betegek ellátása, melyet az MH EK Katasztrófavédelmi Alkalmazási Tervében (a továbbiakban: KAT) meghatározottak szerint kialakított, szakmai profilonként szükséges szakember létszámmal és ágyzámmal kell biztosítani. Kitelepülés szükségessége esetén feladatrendszerét a MOCS szakállománya veszi át.
8. A MH EK évente két alkalommal végrehajtja a HKR-be kijelölt speciális munkacsoportjai személyi állományának a HKR feladatra vonatkozó, célirányos felkészítését.
9. Az MH EK és az MHP LGCSF EÜMF szakállományt biztosít az SMK egészségügyi tiszt beosztásba.
10. Az MH EK szakembert biztosít az MH Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: MH ÁIK) szakállományába.
11. A HKR-be kijelölt munkacsoportok megalakításáért felelős katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai kidolgozzák a saját szervezetük KAT-jába a felajánlott csoportok egészségügyi biztosításának elgondolását.
12. A HKR-be kijelölt EÜCS-ok megalakításáért felelős katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai kidolgozzák az egészségügyi biztosítás elgondolását, valamint félévente végrehajtják a csoportok feltöltéséhez szükséges szakállomány és az érintettek kiértékelésének módjával kapcsolatos pontosításokat.

3. Az egészségügyi biztosítási feladatok a védekezés időszakában

13. Az SMK-ba és az MH ÁIK-ba delegált egészségügyi szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérik a katasztrófavédelmi tevékenységet és felmérik azok egészségügyi biztosítási szükségletét.
14. Az SMK egészségügyi tiszt, az MH EÜF szakmai irányutatása alapján az MHP LGCSF EÜMF közreműködésével, meghatározza a bevonásra kerülő egészségügyi biztosítást végrehajtó csoportokat, az egészségügyi biztosítás szintjét, a 7. pontban szereplő speciális munkacsoportok, valamint szükség esetén további egészségügyi biztosítást végző erők személyi összetételét, felszerelését és technikai eszközeit, a katasztrófavédelmi erők feladatainak figyelembevételével.
15. Az EÜCS-ok feladata a katasztrófavédelmi feladatokban résztvevő állomány részére az első szaksegély vagy a feladatszabástól függően emelt szintű szaksegély nyújtása. Az EÜCS-ok legyenek felszerelve terepjáró képességgel rendelkező sebesültszállító gépjárművel.
16. A katonai körzetek bázislaktanyáiban vagy több katonai szervezettől katasztrófavédelmi feladatra vezényelt katonai erő egy körletben történő összevonása esetén, a bázislaktanya vagy körlet kialakításáért felelős katonai szervezet egészségügyi szolgálata Egészségügyi Ellátó Pontot (a továbbiakban: EEP) létesít, melynek feladata az első orvosi segély nyújtása. Az EEP-k saját egészségügyi készletükből biztosítják az alkalmazási körzetben lévő csoportok egészségügyi anyagokra vonatkozó pótigényét.
17. Ha a feladatban résztvevő katonai szervezetek egészségügyi szolgálatának felmérése alapján, a kirendelt erőkhöz tervezett egészségügyi biztosítás nem elegendő a feladat végrehajtásába bevont állomány egészségmegővésének támogatásához, a további erők bevonásához szükséges igény az MH Művelet Vezetési Rendszernek (a továbbiakban: MH MVR) megfelelően kerül jelentésre.
18. Az MH EÜF az adott katasztrófa helyzetben javaslatot tesz az SMK parancsnok részére, a szakmailag szükségesnek tartott, további egészségügyi képességekkel rendelkező csoportoknak a HKR-be történő bevonására.
19. Az MH EK a HKR-be kijelölt erőinek aktivizálása esetén Művelet Vezetési Központot (a továbbiakban: MVKP) működtet, melynek feladata az MH EK állományából kijelölt katasztrófavédelmi erők tevékenységének tervezése,

szervezése és irányítása, a kirendelt csoportok egészségügyi anyagigényei biztosításának koordinálása, valamint kapcsolattartás:

- a) az SMK-val;
 - b) az MH Logisztikai Központ MVKP-val;
 - c) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár MVKP-val;
 - d) az MH Hadkiegészítő, Felkészítő és Kiképző Parancsnokság MVKP-val;
 - e) a katonai körzetek bázislaktanyáinak MVKP-ival és
 - f) az MH ÁIK-kal.
20. A HKR erőinek alkalmazását megelőzően a katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai végrehajtják az aktivizált személyi állomány átoltoztatásának felmérését, pontosítják az oltási nyilvántartásukat.
21. Az MH katasztrófa megelőzésébe, védekezésbe, illetve a katasztrófa következményeinek felszámolásába bevont állomány megelőző egészségügyi ellátását a feladatba bevont katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai és az MH EK által koordináltan vagy közösen hajtják végre.
22. Megalakítása esetén az MH JVCS az MH EK MVKP-ként működik és irányítja a jelen intézkedés 7. pont b)–h) alpontjaiban felsorolt csoportok tevékenységét, valamint az MH járványügyi feladatainak végrehajtását.

4. Az egészségügyi logisztikai biztosítás rendje

23. A HKR-be kijelölt csoportok megalakításáért felelős katonai szervezetek a katasztrófavédelmi feladatot végrehajtó egészségügy szakállomány részére biztosítják az egyéni egészségügyi felszereléseket (Első Ellátó Készlet I., Első Ellátó Készlet II.).
24. A HKR-be kijelölt EÜCS-oknak az egészségügyi norma szerint meghatározott szakanyag-készlettel, valamint a szakállomány részére rendszeresített, feltöltött Egészségügyi Ellátó Készletekkel kell rendelkezni.
25. A feladatban részt vevő katonai szervezetek saját személyi- és technikai eszközökhöz rendszeresített készletekkel kezdik meg a katasztrófavédelmi feladat végrehajtását. A katasztrófa helyzet jellegétől függően az alkalmazási körzet egészségügyi biztosításáért felelős katonai szervezetek további valós biztosításhoz szükséges szakanyag igényt és a felhasznált sürgősségi készletek pótlására soron kívüli igényt terjesztenek fel az SMK részére.
26. A HKR alkalmazási körzet egészségügyi biztosításáért felelős katonai szervezetek egészségügyi szakanyag-igényléseiket a 6. sz. mellékletben előírt „Egészségügyi anyagigénylés” táblázat alapján terjesztik fel az SMK-nak. Az SMK egészségügyi tisztje az igényeket összesíti és megküldi az MH EK MVKP-nak.
27. Az igényelt egészségügyi szakanyagok kiadásával párhuzamosan az MH EK egészségügyi szakanyag ellátásért felelős szervezeti eleme az eredeti anyagigénylés „Kiadott” oszlopát kitöltve ad tájékoztatást az átvevő katonai szervezet felé. Az így kitöltött anyagrendelés egy példányát tájékoztatásul megküldi az SMK egészségügyi tisztjének.
28. A katasztrófavédelmi feladatok elhúzódása esetén az egészségügyi szakanyagok és eszközök beszerzését a megküldött igények alapján az MH EK tervezi és hajtja végre.
29. Az igényelt egészségügyi szakanyagok felhasználásáról pontos, naprakész nyilvántartást kell vezetni.
30. Az alkalmazási területen feladatot végrehajtó EÜCS logisztikai ellátását, kiszolgáltatását a katonai körzetek bázis alakulatai, a kijelölt bázislaktanya szakállománya, az együttműködésre kijelölt katonai szervezet, valamint az át-alárendelt TECS-ek hajtják végre.

5. Egészségügyi jelentések

31. Jelentés típusok:
- a) Egészségügyi személyi-technikai harcérték jelentés, egészségügyi helyzetjelentés / Medical Situation Report (a továbbiakban: MEDSITREP),
 - b) Betegforgalmi jelentés / Epidemiological Report (a továbbiakban: EPIHUN),
 - c) Egészségügyi anyagi helyzetjelentés / Report on Status of Available Medical Materiel (a továbbiakban: MEDMATREP),
 - d) Azonnali jelentés / Medical Incident Report (a továbbiakban: MEDINCREP),
 - e) Egészségügyi összefoglaló jelentés / Medical Summary Report (a továbbiakban: MEDSUMREP).

32. A HKR feladatok egészségügyi biztosításában résztvevő szervezeti elemek a működésükről készült jelentéseiket a 33. pont táblázatában előírt rend szerint, az MH MVR-nek megfelelően hajtják végre. A jelentéseket telefaxon vagy elektronikusan küldik meg, a mellékletben megtalálható formanyomtatványok alkalmazásával.

33. Jelentések rendje:

Fsz.	Jelentés megnevezése	Jelentő szervezet	Címzett szervezet	Jelentés gyakorisága
1.	MEDSITREP 1. sz. melléklet	MVKP-k, Vezetési Pontok (a továbbiakban: VP)	SMK, MHP EKR	A kirendelt erők útba indulását követő 1 órán belül szóban. Az alkalmazás időszakában hetente hétfőnként a 16.00 órai helyzetnek megfelelően 17.00-ig írásban.
2.	EPIHUN 2. sz. melléklet	MVKP-k, VP-k	SMK	Az alkalmazás időszakában naponta az 05.00 órai helyzetnek megfelelően 06.00-ig. 16.00 órai helyzetnek megfelelően 17.00-ig.
3.	MEDMATREP 3. sz. melléklet	MVKP-k, VP-k	SMK	Az alkalmazás időszakában hetente hétfőnként a 16.00 órai helyzetnek megfelelően 17.00-ig.
4.	MEDINCREP 4. sz. melléklet	MVKP-k, VP-k	SMK, MHP EKR	Azonnal, a lehető legrövidebb időn belül
5.	MEDSUMREP 5. sz. melléklet	MVKP-k, VP-k	SMK, MHP EKR	A HKR aktivizálásának megszüntetését követő 5. napig

34. A jelentések elkészítésének és felterjesztésének szempontjai:

- a) a HKR feladatok egészségügyi biztosításában résztvevő szervezeti elemek az alkalmazás elrendelését követően, a feladatra kirendelt erők útba indulását követő egy órán belül szóbeli jelentést tesznek az SMK egészségügyi tiszt és az MHP Egészségügyi Koordinációs Részleg (a továbbiakban: MHP EKR) készenléti szolgálat egészségügyi szaktiszt részére. A MEDSITREP tartalmazza az alkalmazás helyszínét, a biztosítási feladatra kijelölt személyzet nevét, rendfokozatát, elérhetőségét, valamint a sebesültszállító gépjármű típusát, és forgalmi rendszámát.
- b) intézeti felvételt és/vagy szakellátást igénylő egészségügyi esemény – prognosztizálhatóan 8 napot meghaladó gyógytartamú akut egészségkárosodás – esetén a HKR feladatok egészségügyi biztosításában résztvevő szervezeti elemek a csoport parancsnokának tett jelentést követően szóbeli, valamint az MVKP útján írásbeli jelentést tesznek a MEDINCREP használatával az SMK egészségügyi tiszt és az MHP EKR készenléti szolgálat egészségügyi szaktiszt részére.
- c) a katasztrófavédelmi feladatok befejezését követően, a feladatra kijelölt katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai elkészítik az egészségügyi összefoglaló jelentést, melyet a HKR aktivizálásának megszüntetését követő 5. nap végéig elektronikus úton terjesztenek fel az SMK egészségügyi tiszt és az MHP EKR készenléti szolgálat egészségügyi szaktiszt részére.
- d) amennyiben a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtására útbaindított állomány nem rendelkezik saját egészségügyi erővel, úgy e jelentések felterjesztését, a sérültet/beteget ellátó más katonai szervezetek egészségügyi részlegének kell végrehajtani úgy, hogy a saját jelentéseikbe beleszámítják a nem saját erők állományának létszámát is.
- e) a jelentési rendszer működtetése során kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes, valamint az orvosi titoktartásra kötelezett adatok kezelésének szabályaira.

6. Az egészségügyi biztosítási feladatok a helyreállítás időszakában

35. A katasztrófavédelmi feladatok befejezését követően a feladatra kijelölt katonai szervezetek egészségügyi szolgálatai az egészségügyi anyagok felhasználásáról jelentést készítenek, melyet 5 munkanapon belül felterjesztenek az MH EK részére.

36. Az egészségügyi anyagok felhasználásáról MH EK összefoglaló jelentést készít, melyet 10 munkanapon belül felterjeszt az MH EÜF útján az SMK részére.

37. A katasztrófavédelmi feladatokra megigényelt, de fel nem használt egészségügyi anyagokat a HKR-ben résztvevő katonai szervezetek a feladatok végrehajtását követően 15 napon belül adják le az MH EK Központi Egészségügyi Szakanyagellátó Osztály részére.
38. A béke időszaki egészségügyi ellátás érdekében szükséges, a katasztrófavédelmi feladat egészségügyi biztosítás során felhasznált és még vissza nem pótoltt szakanyagokat az érintett katonai szervezetek – szolgálati úton – soron kívül megigénylik, a békeidőszaki ellátási rend szerinti formában.
39. Az MH ÁIK egészségügyi szaktisztje, a feladat végrehajtásáról összeállított egészségügyi jelentést a végrehajtást követő 10. napig felterjeszti az MH EÜF részére.

7. Záró rendelkezések

40. Az intézkedés az aláírás napján lép hatályba.*
41. Az intézkedés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatai egészségügyi biztosításának végrehajtásáról szóló 2/2010. (HK 17.) HVK EÜCSF és a Magyar Honvédség katasztrófavédelmi feladatai egészségügyi biztosításának végrehajtásáról szóló 340/2014. (HK 17.) HVKF intézkedés, valamint a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság és alárendelt katonai szervezetei katasztrófavédelmi feladatai egészségügyi biztosításának megszervezéséről és végrehajtásáról szóló 24/2015. MH ÖHP PK intézkedés.

Dr. Böröndi Gábor altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnokának helyettese

* Az intézkedés aláírásának napja 2019. augusztus 1.

A Magyar Honvédség parancsnokának 353/2019. (HK.8.) MH PK intézkedése logisztikus sapkajelvény rendszerítéséről**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

Szervezeti hírek

A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatója honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolványszám
H 048422
HT1019272
H 052415
S 048421
SZ1063585
SZ1057660
S 045661
SZ1072529
N 014973
N 028752
N 027276
N 027089
N 025028
N 010565
N 016091
TJ1001007

Szabó Veronika őrnagy s. k.,
irodavezető

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Balogh András József

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető

HU ISSN 1218-0378

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

19.1235 – Lajosmizse