



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
Jogszabályok		
185/2021. (IV. 21.) Korm. rendelet	Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet módosításáról	651
12/2021. (IV. 29.) HM rendelet	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet, valamint a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról	652
Határozatok		
244/2021. (V. 18.) KE határozat	Katonai bíró felmentéséről	657
256/2021. (V. 19.) KE határozat	Vezérőrnagyi előléptetésről	657
257/2021. (V. 19.) KE határozat	Dandártábornoki kinevezésről	658
Utasítások		
15/2021. (IV. 23.) HM utasítás	A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról	659
16/2021. (IV. 30.) HM utasítás	Egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtásával összefüggő kérdésekről	667
17/2021. (IV. 30.) HM utasítás	Az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése érdekében munkacsoport létrehozásáról	671
18/2021. (V. 6.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	673
19/2021. (V. 13.) HM utasítás	A ruházati illetménynorma és a ruházati költségtérítés 2021. évi összegeinek megállapításáról	680
20/2021. (V. 19.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről	691

Szám	Tárgy	Oldal
	Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései	
216/2021. (HK 6.) MH PK intézkedés	A „Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja – tervezet” című főnökségi kiadvány próbaidőszakra történő kiadásáról	740
226/2021. (HK 6.) MH PK intézkedés	A KÖZÖS AKARAT feladatba bevonásra kerülő állomány felkészítésének és kiképzésének megtervezésére, megszervezésére és végrehajtására	740
242/2021. (HK 6.) MH PK intézkedés	2019. évben azonosított „új koronavírussal” kapcsolatban követendő eljárásról	740
253/2021. (HK 6.) MH PK intézkedés	A Magyar Honvédség 2022–2023. (2024–2025.) évi kiképzési feladatairól	740
256/2021. (HK 6.) MH PK intézkedés	A 2019. évben azonosított „új koronavírussal” kapcsolatban követendő eljárásról szóló 242/2021. MH PK intézkedés módosítására	740
264/2021. (HK 6.) MH PK intézkedés	A KÖZÖS AKARAT, Határozat II feladatok során, a 2019. évben azonosított „új koronavírussal” kapcsolatban követendő eljárás eltérő szabályairól	741
248/2021. (HK 6.) MH PK szakutasítás	A Magyar Honvédség Összhaderőnemi civil-katonai együttműködési doktrína 3. kiadás című szolgálati könyv kiadásáról	741
250/2021. (HK 6.) MH PK parancs	A 2021. évi Tisztaválasztás előkészítésére és végrehajtására	741
	Magyar Honvédség Parancsnoksága főnöki rendelkezései	
3/2021. (HK 6.) MHP LOGCSF szakutasítás	A külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2021. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről	742
	Szervezeti hírek, információk	
HM KÁT	Pályázati felhívás a Honvédelmi Minisztérium állományában lévő beosztás betöltésére	759
HM KÁT	Pályázati felhívás a Honvédelmi Minisztérium állományában lévő beosztás betöltésére	762
MH 6. TVE PK	Pályázati felhívás az MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred állományában lévő beosztás betöltésére	765
MH BTKK KPK	Pályázati felhívás a MH Békétámogató Kiképző Központ állományában lévő beosztások betöltésére	768
MH GAVIK MB KPK	Pályázati felhívás az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ állományában lévő beosztás betöltésére	771
MH TP PK	Pályázati felhívás az MH Transzformációs Parancsnokság állományában lévő beosztás betöltésére	774
MH KIKNYP	Honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	777

Jogszabályok

A Kormány 185/2021. (IV. 21.) Korm. rendelete az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 28. § (3) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2/C. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A mozgóbér elemek számítási alapja az egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet 5. § (3)–(3b) bekezdése, valamint 10. § (3)–(3b) bekezdése szerinti illetmény.”
- 2. §** Az R. 6. alcíme a következő 8. §-sal egészül ki:
„8. § E rendeletnek az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet módosításáról szóló 185/2021. (IV. 21.) Korm. rendelettel megállapított 2/C. § (1a) bekezdését 2021. március 1-jétől kell alkalmazni.”
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter 12/2021. (IV. 29.) HM rendelete
a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló
9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet, valamint a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló
7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosításáról**

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 24. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. § tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 20. pontjában kapott felhatalmazás
alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben
eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 15. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 23. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A 22. § szerinti pótlék óránkénti mértéke a honvédelmi illetményalap százalékában)
„a) a légierő ügyeletes parancsnok, az ügyeletes parancsnok, az MH legmagasabb szintű központi ügyeleti szolgálata, a honvédelmi szervezet riasztó-értesítő feladatokat ellátó legmagasabb szintű ügyeleti szolgálata, valamint honvédelmi szervezetenél a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer keretében – állandó vagy eseti jelleggel – felállításra kerülő ügyeleti szolgálat esetében 0,31%,”
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 12/2021. (IV. 29.) HM rendelethez

„15. melléklet a 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelethez

Őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatok

1. A HM-ben és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeteknél szervezett szolgálatok
 - 1.1. Laktanyán kívüli készenléti szolgálatok
 - 1.1.1. Szervezeti Készenléti Szolgálat (SZKSZ)
 - 1.1.2. Katonai Légügyi Hatósági Készenléti Szolgálat (KLHKSZ)
 - 1.1.3. Honvédelmi Igazgatási Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálat (HIKKSZ)
 - 1.1.4. Nyomozótiszti Készenléti Szolgálat
 - 1.1.5. HM Sajtótájékoztatói Készenléti Szolgálat (HM SKSZ)
 - 1.1.6. Légiközlekedési Balesetvizsgáló Készenléti Szolgálat (LBKSZ)
 - 1.1.7. Baleseti Készenléti Szolgálat (BKSZ)
 - 1.1.8. HM Infrastrukturális Készenléti Szolgálat (HM IKSZ)
 - 1.1.9. HM Határforgalmi Készenléti Szolgálat (HM HKSZ)
 - 1.1.10. Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat (TKSZ)
 - 1.1.11. Riasztó-értesítő Készenléti Szolgálat (RÉKSZ)
 - 1.1.12. Speciális Objektumok Készenléti Szolgálat (SOKSZ)
 - 1.1.13. Múzeumi Készenléti Szolgálat (MKSZ)
 - 1.1.14. HM Válságreakáló Rendszer Készenléti Szolgálat (HM VRRKSZ)
 - 1.2. Ügyeleti szolgálatok
 - 1.2.1. HM Ügyelet
 - 1.2.2. HM Válságreakáló Rendszer ügyeleti szolgálatok
2. Az MH Parancsnoksága és az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezeteknél szervezett szolgálatok
 - 2.1. Őrszolgálatok
 - 2.1.1. Őrség
 - 2.1.2. Biztosító rendész szolgálat
 - 2.1.3. Szent Korona őrség
 - 2.2. Ügyeleti szolgálatok
 - 2.2.1. MH Központi Ügyelet
 - 2.2.2. Hadműveleti központ ügyeleti szolgálat
 - 2.2.3. Laktanya ügyeleti szolgálat
 - 2.2.4. Objektum ügyeleti szolgálat
 - 2.2.5. Napostiszi szolgálat
 - 2.2.6. MH Vegyi-, Sugárfigyelő és Helyzetértékelő ügyeleti szolgálat
 - 2.2.7. MH Híradó és Informatikai Rendszer Főügyelet
 - 2.2.8. MH Központi Közlekedési Diszpécser ügyeleti szolgálat
 - 2.2.9. Integrált Műveleti Központ
 - 2.2.10. Operatív Csoport
 - 2.2.11. Katonai rendészeti szolgálat
 - 2.2.12. Telephely ügyeleti szolgálat
 - 2.2.13. Tárolóhely ügyeleti szolgálat
 - 2.2.14. Egység állóhely ügyeleti szolgálat
 - 2.2.15. Műszaki ellenőrző állomás ügyeleti szolgálat
 - 2.2.16. Töltőállomás kezelő ügyeleti szolgálat
 - 2.2.17. Kapuügyeleti szolgálat
 - 2.2.18. Ellenőrző áteresztő pont ügyeleti szolgálat
 - 2.2.19. Egészségügyi ügyeleti szolgálat
 - 2.2.20. Tanintézeti napostiszi szolgálat
 - 2.2.21. Alegység ügyeleti szolgálat
 - 2.2.22. Épület ügyeleti szolgálat
 - 2.2.23. Fegyverszoba ügyeleti szolgálat

- 2.2.24. Kikötő ügyeleti szolgálat
- 2.2.25. Híradó és informatikai ügyeleti szolgálat
- 2.2.26. Rejtjelző ügyeleti szolgálat
- 2.2.27. Technikus ügyeleti szolgálat
- 2.2.28. Szervizcsoport ügyeleti szolgálat
- 2.2.29. Légiforgalmi Irányító Központ ügyeleti szolgálat
- 2.2.30. Radarállomás ügyeleti szolgálat
- 2.2.31. FRISZ ügyeleti szolgálat
- 2.2.32. Akkumulátortöltő állomás ügyeleti szolgálat
- 2.2.33. Ügyeletes tűzoltó alegység
- 2.2.34. Laboráns ügyeleti szolgálat
- 2.2.35. Tűzszerész ügyeleti szolgálat
- 2.2.36. Ügyeletes tűzszerész alegység
- 2.2.37. Orvosi ügyeleti szolgálat
- 2.2.38. Szakdolgozói ügyeleti szolgálat
- 2.2.39. Betegkísérő ügyeleti szolgálat
- 2.2.40. Gépjárművezető ügyeleti szolgálat
- 2.2.41. Portaszolgálat
- 2.2.42. Diszpécser ügyeleti szolgálat
- 2.2.43. Aggregátorkezelő ügyeleti szolgálat
- 2.2.44. Tartalék Légi Irányító Központ ügyeleti szolgálat
- 2.2.45. Légi Irányító Központ ügyeleti szolgálat
- 2.2.46. Katonai légiforgalmi tájékoztató ügyeleti szolgálat
- 2.2.47. Központi meteorológiai ügyeleti szolgálat
- 2.2.48. Meteorológiai ügyeleti szolgálat
- 2.2.49. Meteorológiai Csoport ügyeleti szolgálat
- 2.2.50. Repülőtér karbantartó ügyeleti szolgálat
- 2.2.51. Fegyveres légvédelmi műszaki kiszolgáló ügyeleti szolgálat
- 2.2.52. Fegyveres légvédelmi repülőgép-vezetői ügyeleti szolgálat

3. Laktanyai készenléti szolgálatok

- 3.1. Integrált Műveleti Központ
- 3.2. Operatív Csoport
- 3.3. Honvédelmi tábor biztosító készenléti szolgálat
- 3.4. Légi kutató-mentő szolgálat
- 3.5. Folyékony oxigén töltő és légsűrítő állomás kezelő készenléti szolgálat
- 3.6. ATU-2 kezelő készenléti szolgálat
- 3.7. Műszaki fogadó csoport készenléti szolgálat
- 3.8. Repülőtér üzemeltető készenléti szolgálat
- 3.9. Repülőtéri koordinációs és felügyeleti készenléti szolgálat
- 3.10. Egészségügyi készenléti szolgálat
- 3.11. Speciális tűzszerész szolgálat
- 3.12. Létesítmény üzemeltető készenléti szolgálat
- 3.13. Létesítmény üzemeltető készenléti szolgálat
- 3.14. Létesítmény tűzoltó és műszaki mentő készenléti szolgálat
- 3.15. Híradó-informatikai készenléti szolgálat
- 3.16. Rejtjelző készenléti szolgálat
- 3.17. Készenléti szervizcsoport
- 3.18. Gépjárművezető készenléti szolgálat
- 3.19. Gépjárművezető készenléti szolgálat (HM)
- 3.20. Védelmi raj
- 3.21. Készenléti tűzoltó alegység
- 3.22. Készenléti őrkutya vezető

4. Laktanyán kívüli készenléti szolgálatok
 - 4.1. Ügyeletes parancsnoki szolgálat
 - 4.2. Légierő ügyeletes parancsnoki szolgálat
 - 4.3. Integrált Műveleti Központ
 - 4.4. Operatív Csoport
 - 4.5. Nyomozótisztai készenléti szolgálat
 - 4.6. Riasztó-értesítő készenléti szolgálat
 - 4.7. Készenléti sajtószolgálat
 - 4.8. Mobil Vezetési Elem készenléti szolgálat
 - 4.9. Műszaki ellenőrző állomás készenléti szolgálat
 - 4.10. Töltőállomás kezelői készenléti szolgálat
 - 4.11. Egészségügyi Koordinációs Részleg
 - 4.12. Egészségügyi készenléti szolgálat
 - 4.13. Egészségügyi logisztikai készenléti szolgálat
 - 4.14. Ágazati Információs Központ készenléti szolgálat
 - 4.15. Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport
 - 4.16. ABV felderítő csoport
 - 4.17. ABV mentesítő csoport
 - 4.18. Légi sugárfelderítő csoport
 - 4.19. HAVARIA laboratórium készenléti szolgálat
 - 4.20. AMAR támogató csoport készenléti szolgálat
 - 4.21. Híradó-informatikai készenléti szolgálat
 - 4.22. Rejtjelző készenléti szolgálat
 - 4.23. Szervizcsoport készenléti szolgálat
 - 4.24. NATO Iroda Automatizálási Rendszer Adminisztrátori készenléti szolgálat
 - 4.25. NATO Iroda Automatizálási Rendszer Rendszerbiztonsági készenléti szolgálat
 - 4.26. Légiszállítási készenléti szolgálat
 - 4.27. Tartalék fegyveres légvédelmi készenléti repülőgép-vezetői szolgálat
 - 4.28. Tartalék fegyveres légvédelmi készenléti műszaki kiszolgáló szolgálat
 - 4.29. Légi kutató-mentő szolgálat
 - 4.30. Repülőtéri koordinációs és felügyeleti készenléti szolgálat
 - 4.31. Műszaki készenléti szolgálat
 - 4.32. Repülőtér üzemeltető készenléti szolgálat
 - 4.33. Légi egészségügyi készenléti szolgálat
 - 4.34. Műszaki fogadó csoport készenléti szolgálat
 - 4.35. Üzemeltetői repülésbiztonsági készenléti szolgálat
 - 4.36. Repülésbiztonsági készenléti szolgálat
 - 4.37. Üzemeltető készenléti szolgálat
 - 4.38. Tűzszerész készenléti szolgálat
 - 4.39. Jégtörő készenléti szolgálat
 - 4.40. Készenléti alegység
 - 4.41. Szerelői készenléti szolgálat
 - 4.42. Raktáros készenléti szolgálat
 - 4.43. Technikusi készenléti szolgálat
 - 4.44. Közlekedési készenléti szolgálat
 - 4.45. Közegészségügyi és járványügyi készenléti szolgálat
 - 4.46. Vezetői készenléti szolgálat
 - 4.47. MEDEVAC készenléti szolgálat
 - 4.48. Üzemmérnöki készenléti szolgálat
 - 4.49. Gépjárművezető készenléti szolgálat
 - 4.50. Javító-vontató készenléti szolgálat
 - 4.51. Különleges gépjármű és darukezelő készenléti szolgálat
 - 4.52. Sajtóreferensi készenléti szolgálat
 - 4.53. MHP Infrastrukturális készenléti szolgálat
 - 4.54. Létesítmény üzemeltető készenléti szolgálat

5. Fegyveres vagy nemzetközi kötelezettségen alapuló készenléti szolgálatok

- 5.1. NATO Reagáló Erők
 - 5.2. NATO egyéni törzsmegerősítő
 - 5.3. EU egyéni törzsmegerősítő
 - 5.4. EUFOR Köztes tartalék század
 - 5.5. EU Harccsoport
 - 5.6. Zászlóalj harccsoport
 - 5.7. Század harccsoport
 - 5.8. Légi szállítású készenléti szakasz
 - 5.9. Közúti szállítású készenléti szakasz
 - 5.10. Mobil Vezetési Csoport
 - 5.11. Fegyveres légvédelmi készenléti repülőgép-vezetői szolgálat
 - 5.12. Fegyveres légvédelmi készenléti műszaki kiszolgáló szolgálat
 - 5.13. Nemzeti alárendeltségű légvédelmi készenléti szolgálat
 - 5.14. Radarszázad vezetési pont készenléti szolgálat
 - 5.15. Hadműveleti Parancsnokság (OHQ)
 - 5.16. Hadműveleti Parancsnokság (FHQ)
 - 5.17. A Magyarországon települt NATO katonai szervezetek tagjai által (nemzeti hozzájárulással) ellátott NATO készenléti szolgálatok"
-

Határozatok

A köztársasági elnök 244/2021. (V. 18.) KE határozata katonai bírói felmentésről

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 90. §-a és a 97. § (1) bekezdése alapján – az Országos Bírósági Hivatal elnöke és a honvédelmi miniszter együttes javaslatára – a bírói felső korhatár betöltésére tekintettel *dr. Ifkovics Bélát* 2021. szeptember 9-ei hatállyal katonai bírói tisztségéből felmentem.

Budapest, 2021. április 26.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/01585-2/2021.

A köztársasági elnök 256/2021. (V. 19.) KE határozata vezérőrnagyi előléptetésről

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *dr. Kopcsó István* dandártábornokot 2021. május 21-ei hatállyal vezérőrnaggyá előléptetem.

Budapest, 2021. május 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2021. május 10.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/01792-2/2021.

**A köztársasági elnök 257/2021. (V. 19.) KE határozata
dandártábornoki kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés e) pontja, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 4/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a honvédelmi miniszter előterjesztésére – *prof. dr. Csikány Tamás Péter* ezredest 2021. május 21-ei hatállyal dandártábornokká kinevezem.

Budapest, 2021. május 7.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2021. május 10.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

KEH ügyszám: KEH/01793-2/2021.

Utasítások

A honvédelmi miniszter 15/2021. (IV. 23.) HM utasítása a foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
 - (2) Az utasítás szabályait alkalmazni kell a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézményre is.
 - (3) Az utasítás szabályait
 - a) a hivatásos és szerződéses katona,
 - b) a tényleges szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona [az a)–b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: katonai állomány tagja],

- c) a honvédelmi alkalmazott, a kormányzati igazgatás tisztségviselője és a munkavállaló [az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: személyi állomány], valamint
 - d) – ha ezen utasítás megengedi – az (1) bekezdés szerinti szervezet állományába nem tartozó személyek foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységének díjazására kell alkalmazni.
- (4) Az utasítás alkalmazásában a felszámítási alap összege 38 650 forint.
- (5) Az utasítás szabályai nem alkalmazhatók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:88. § (1) bekezdése szerinti gazdasági társasággal, valamint az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozóval kötendő szerződésekre.

2. Megbízási és vállalkozási jogviszony alapján végezhető feladatok

- 2. §** (1) A Ptk. 6:272. §-a szerinti megbízási szerződésen és a Ptk. 6:238. §-a szerinti vállalkozási szerződésen (a továbbiakban együtt: megbízási szerződés) alapuló jogviszony (a továbbiakban: megbízási jogviszony) – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan feladat elvégzésére létesíthető, amely ellátására nincs rendszeresítve szervezetszerű beosztás, munkakör vagy álláshely. Ez alól a 4. § (3) bekezdése szerinti összesített előterjesztés jóváhagyásakor a miniszter, más esetekben pedig a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezet (a továbbiakban: honvédségi szervezet) esetén a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § 3. pontjában meghatározott előjáró parancsnok, az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti egyéb szervezet esetén az állományilletékes parancsnoki jogkört gyakorló személy, ennek hiányában a munkáltatói jogkört gyakorló vezető adhat felmentést akkor, ha az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet alaprendeltetési feladatainak zavartalan működése más módon nem biztosítható.
- (2) Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet állományába nem tartozó személyeknek az R. 186. § (3) bekezdés b) pontja szerinti, delegáció hivatalos tagjaként történő kiutazására megbízási jogviszony létesítésével kerülhet sor.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően
- a) a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről szóló HM utasítás alapján a kiküldött repülőjegy-ellátásra jogosult házastársával, élettársával vagy
 - b) azzal a személlyel, aki a nemzetközi vagy hazai együttműködési megállapodás, szerződés alapján kerül felkérésre az R. 186. § (3) bekezdés b) pontja szerinti delegáció hivatalos tagjának
- nem kell megbízási jogviszonyt létesíteni, és számára személyi jellegű juttatás sem kerül folyósításra.
- (4) Nem létesíthető megbízási jogviszony – a 7. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel – olyan szolgálati viszonyal, honvédelmi alkalmazotti jogviszonnyal, kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal (a továbbiakban együtt: foglalkoztatási jogviszony) kapcsolatos kötelezettség körébe tartozó, munkaköri leírásban vagy beosztási okiratban meghatározott feladat elvégzésére, amely
- a) a katonai állomány tagja esetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 55. §-a szerinti megbízással, továbbá helyettesítéssel, vezénnyel, kirendeléssel, túlszolgálat elrendelésével,
 - b) honvédelmi alkalmazott esetében kinevezéstől eltérő foglalkoztatás keretében, helyettesítéssel vagy rendkívüli munkavégzés elrendelésével,
 - c) a Honvédelmi Minisztériumban (a továbbiakban: HM) kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban foglalkoztatott esetén kinevezéstől eltérő foglalkoztatás keretében vagy rendkívüli munkavégzés elrendelésével, vagy
 - d) munkavállaló esetében munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében, helyettesítéssel vagy rendkívüli munkavégzés elrendelésével
- elvégezhető.

- 3. §** Megbízási szerződés kizárólag olyan feladat elvégzésére köthető, amelynek jellege, tartalma és formája – különösen a feladat elvégzésének helyére, idejére, a megbízó vagy megrendelő (a továbbiakban együtt: megbízó) utasításainak jellegére vonatkozó kikötésekre figyelemmel – nem képezi a 2. § (4) bekezdésében meghatározott jogviszonyok jellemző elemeit.

3. A megbízási szerződéshez szükséges költségvetési előirányzat igénylése és jóváhagyása

- 4. §**
- (1) Az elemi költségvetés összeállítása során, annak részeként, a megbízási jogviszony létesítésére vonatkozó igényeket az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet a tárgyévi, az intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségjavaslata elkészítésének és jóváhagyásának rendjét szabályozó, a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) által meghatározott eljárásrend szerinti módon és határidőre küldi meg a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezete (a továbbiakban: központi pénzügyi szerv) részére.
 - (2) A honvédségi szervezet az (1) bekezdés szerinti igény megküldését a szolgálati előljáró útján hajtja végre, amelynek során a szolgálati előljáró az igények indokoltságát szakmai és jogszerűségi szempontok szerint felülvizsgálja, és annak eredményéről a központi pénzügyi szervet írásban tájékoztatja. Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti egyéb szervezet által megküldött igények indokoltságát szakmai és jogszerűségi szempontok szerint a központi pénzügyi szerv vizsgálja felül.
 - (3) A központi pénzügyi szerv a megbízási jogviszony létesítésére vonatkozó igényeket – az elemi költségvetés részeként – összesített formában a miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.
 - (4) Az elemi költségvetés jóváhagyását követően megbízási jogviszony az 5. § szerint létesíthető.
 - (5) A költségvetési év során az új megbízási jogviszony létesítéséhez szükséges pótelőirányzat-igényt a honvédségi szervezet szolgálati úton, az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti egyéb szervezet pedig közvetlenül küldi meg a központi pénzügyi szerv részére. A pótigények (2) bekezdés szerinti megfelelősége esetén a szükséges pótelőirányzatot a központi pénzügyi szerv vezetője – a költségvetési előirányzatok átcsoportosításának és módosításának rendjét szabályozó HM utasításban meghatározottak szerint – saját hatáskörben rendezi.

4. Megbízási jogviszony létesítése

- 5. §**
- (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet képviselőjében megbízási jogviszony létesítésére a szervezet költségvetési előirányzattal rendelkező, kötelezettségvállalásra jogosult vezetője (a továbbiakban: vezető) jogosult.
 - (2) A megbízási jogviszonyt létesítő szervezet pénzügyi ellenjegyzésre jogosult vezetője a megbízási szerződés tervezetét a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően jogi véleményezés céljából megküldi a szervezet jogi és igazgatási szervezeti egysége, a HM esetében jogi ellenőrzés és záradékolás céljából a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt szervezeti egység részére.
 - (3) A pénzügyi ellenjegyzést az arra jogosult a megbízási szerződés tervezete valamennyi példányának – a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének rendjéről szóló HM utasítás szerinti – záradékolásával hajtja végre.
 - (4) Ha a tervezett megbízási szerződés nem vagy nem a jóváhagyott előirányzat teljes felhasználásával kerül megkötésre, a vezető – a feladatok és a rendelkezésre álló szabad előirányzat függvényében, a tervezettől eltérően – év közben az utasításban szabályozott más tevékenység ellátására is köthet megbízási szerződést.

- 6. §**
- Megbízási jogviszony létesítésekor alkalmazni kell a megbízási jogviszonnyal érintett személyeknek (a továbbiakban: megbízott) és a személyi állomány állományviszonyának megfelelő összeférhetlenségi szabályokat.

- 7. §**
- (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezetnél az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti másik szervezet személyi állományába tartozó személy megbízási jogviszonyban kizárólag akkor foglalkoztatható, ha
 - a) a megbízni tervezett személy az engedélyeztetési, illetve bejelentési kötelezettségnek eleget tett, a szerződés megkötéséhez a munkáltatói jogkör gyakorlója előzetesen írásban hozzájárult, és
 - b) a 2. § (1) bekezdése szerinti feladat elvégzése a megbízási jogviszonyt létesítő szervezet személyi állományának tagjával a 2. § (4) bekezdése szerinti jogintézmények alkalmazásával csak jelentős költségtöbblettel lenne megoldható.
 - (2) Magyar állampolgársággal nem rendelkező személlyel megbízási jogviszony – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ), valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) és az MHP alárendeltségébe tartozó szervezet kivételével – csak a HM KÁT engedélyével létesíthető.
 - (3) A KNBSZ esetében magyar állampolgársággal nem rendelkező személy megbízási jogviszony keretében történő alkalmazásáról a főigazgató saját hatáskörben hoz döntést.

- (4) Az MHP és az MHP alárendeltségébe tartozó szervezet esetében magyar állampolgársággal nem rendelkező személy megbízási jogviszony keretében történő alkalmazásáról az MH parancsnoka saját hatáskörben hoz döntést.

8. § (1) A vezető az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet személyi állományába nem tartozó személlyel megbízási jogviszonyt – a 2. § (1) bekezdése rendelkezéseinek figyelembevételével – csak akkor létesíthet, ha a feladat

- a) megbízási jogviszony keretében felmerülő költségei nem haladják meg a személyi állomány megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező tagjával történő végrehajtásának költségeit,
- b) a személyi állomány tagjával történő elvégztetését jogszabály nem teszi lehetővé, vagy
- c) ellátására rendszeresített beosztás, munkakör vagy álláshely tartósan feltöltetlen.

(2) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdés a) pontja szerinti korlátozást

- a) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (3) bekezdése szerinti politikai felsővezető és a Kit. 3. § (7) bekezdése szerinti szakmai felsővezető, az MH parancsnoka és helyettese, az MHP törzsfőnöke, a KNBSZ főigazgatója és helyettese részére végzett személyi tolmácsolás tekintetében, vagy
- b) ha a szolgáltatás beszerzése jogszabályban, normatív utasításban vagy szakutasításban szabályozott beszerzési eljárás keretében történik.

9. § (1) A megbízási szerződést írásban kell megkötöni. A megbízási szerződésnek tartalmaznia kell a szerződő felek nyilatkozatát arról, hogy a szerződés megkötését, valamint a megbízási vagy vállalkozói díj (a továbbiakban együtt: megbízási díj) folyósítását kizáró feltétel nem áll fenn részükről.

- (2) A megbízott előzetes tájékoztódáshoz való jogának érvényesülése érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. § (1) és (2) bekezdése által meghatározott információkat az adatkezelő által végzett adatkezelési művelet megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul a megbízott rendelkezésére kell bocsátani.

- (3) A megbízási szerződéssel kapcsolatos adatkezelési műveletek megkezdése előtt a megbízási jogviszonyt létesíteni szándékozó szervezet köteles kikérni a szervezet adatvédelmi tisztviselőjének véleményét.

- (4) A megbízási jogviszonyt létesíteni szándékozó szervezet tájékoztatja a megbízottat, hogy

- a) a HM esetén a minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése,
- b) – a KNBSZ kivételével – egyéb honvédelmi szervezet esetén az Infotv. 1. melléklet III. pont 4. alpontja szerint a szerződés megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait a megbízási jogviszonyt létesítő szervezet a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül a szervezet honlapján közzéteszi.

- (5) A megbízási szerződés foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó utalásokat, jellemző elemeket – így különösen munkaidőre vonatkozó utalást – nem tartalmazhat.

5. A megbízottat megillető díjak megállapítása

10. § A megbízási díjak összegének megállapítása a vezető hatáskörébe tartozik.

11. § (1) A megbízási jogviszony keretében végzett tevékenységek díjazását – ideértve a 13. és 14. §-ban, valamint a 16–18. §-ban meghatározott alsó és felső határ közötti, továbbá felső határig terjedő díjazások konkrét mértékeit – a vezető az összes körülmény – így különösen a feladat bonyolultsága és sürgőssége, a végzett munka színvonala – mérlegelése alapján a (2) bekezdésben foglaltak szerint, a feladatra jellemző illetmények, illetve munkabérek, a piaci viszonyok és a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat összege figyelembevételével, saját hatáskörben állapítja meg.

- (2) Ha az adott feladatra, tevékenységre sem jogszabályban, sem közjogi szervezetszabályozó eszközben nincs érvényes díjtétel meghatározva, a megbízási díjat úgy kell megállapítani, hogy figyelembe kell venni a feladat jellege által megkívánt elvárások – így különösen az iskolai végzettség, a szakképzettség, a szakmai tapasztalat, az idegennyelv-ismeret – alapján a személyi állomány elvárt kritériumokkal rendelkező tagja teljes szolgáltatelljesítési vagy munkaidőben történő foglalkoztatása esetén az egy munkanapra járó bruttó illetmény, illetve munkabér összegét, továbbá a feladat végrehajtásához szükséges időtartamot.

- (3) A megbízott tevékenységével kapcsolatban felmerülő költségeknek a megtérítéséről – a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat terhére – a megbízási szerződésben lehet megállapodni.

6. Az egyes, megbízási jogviszony keretében ellátott leggyakrabban előforduló tevékenységek díjazása

- 12. §** Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezetnél a szerzői jogi védelem alá tartozó alkotások – így különösen a nevelés, oktatás, kiképzés, közművelődés céljait szolgáló tankönyvek, jegyzetek, számítógépes programok, alkalmazott grafikai művek – felhasználásáért vagy a mű felhasználására adott engedély ellentételezéseként a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (4) bekezdése alapján a szerző részére díjazást kell megállapítani.
- 13. §** (1) Az Szt. 1. § (4)–(7) bekezdése szerinti szerzői jogi védelem alá nem tartozó munka díjának megállapítása során a kiadvány terjedelmét a leütésszám („n”) alapján kell megállapítani, és egy szerzői ív alatt 40 000 leütésszámot („n”) kell érteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szerzői ívenként megállapítható összeg felső határa
- a) kiadvány megalkotása esetén a felszámítási alap 100%-a,
 - b) kiadvány átdolgozása esetén a felszámítási alap 50%-a,
 - c) kiadvány szerkesztése, lektorálása esetén a felszámítási alap 40%-a és
 - d) kiadvány elkészítéséhez kapcsolódó kiegészítő tevékenység, különösen vázlatok, ábrák, fényképek készítése esetén a felszámítási alap 10%-a.
- 14. §** (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet által szervezett és lebonyolított közművelődési, ismeretterjesztő, oktatási és kiképzési rendezvények, programok, konferenciák előadói részére a vezető – a 10. és 11. §-ban foglaltakra figyelemmel – legfeljebb a felszámítási alap összegét meg nem haladó óránkénti előadói tiszteletdíjat állapít meg, ha az előadás eseti jellegű, továbbá új vagy nem közismert ismeretanyagot tartalmaz.
- (2) A KNBSZ esetében a felszámítási alap összegét meghaladó óránkénti előadói tiszteletdíj kifizetésének megállapításáról a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben dönt.
- (3) Az előadónak a rendszeresen ismétlődő előadásokkal vagy a nem új vagy közismert anyagot tartalmazó előadással összefüggésben megbízási díjként legfeljebb a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. melléklete szerinti – a Gyakornok vagy a Pedagógus I. fokozathoz tartozó – garantált illetménynek az előadás időtartama és a teljes havi munkaidő figyelembevételével számított arányos részét kell megállapítani. Az illetmény számításának alapjául szolgáló fokozatokba beszámítandó idő alatt e bekezdés alkalmazásában a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 83. §-a szerint figyelembe vehető időt kell érteni.
- (4) Ha az előadó az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet személyi állományába tartozik, részére tiszteletdíj az (1)–(3) bekezdés alapján csak akkor állapítható meg, ha az előadás megtartása nem szolgálati, munkaköri vagy álláshelyhez meghatározott kötelezettsége.
- 15. §** (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet alaptevékenysége szerinti szolgálati feladatok teljesítése során felmerülő fordítói és tolmácsolási feladatokat – különös tekintettel a személyi állomány tagjának folyósított STANAG 6001 pótlékra vagy idegennyelv-tudási pótlékra – elsősorban az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet személyi állományának tagjával kell elvégeztetni.
- (2) Ha az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet személyi állományában a fordítás, tolmácsolás végrehajtására alkalmas személy nem áll rendelkezésre, vagy rendelkezésre áll, de vele a feladat a 2. §-ban foglaltakra is figyelemmel a foglalkoztatási jogviszonyból eredő teljesítési kötelezettség keretében nem végezhető el, – a KNBSZ kivételével – a vezető köteles a fordítási és a tolmácsolási igényt – a feladat teljesítésének helye, ideje, a tolmácsolás szintje és témája megjelölése mellett – írásban az MH rendezvényszervezési feladatokat ellátó szervezetének bejelenteni, amely intézkedik a szakterület nyelvében járatos tolmács vagy fordító biztosítására.
- (3) Ha az MH rendezvényszervezési feladatokat ellátó szervezete a felmerülő fordítási, tolmácsolási feladatot nem tudja végrehajtani, a vezető az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezettel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló vagy másik ilyen szervezettel foglalkoztatási jogviszonyban álló személlyel megbízási szerződést köt, és részére a 16. és 17. § szerinti fordítói, illetve a 18. § szerinti tolmácsolási díjat állapít meg.

- 16. §** (1) Fordítási feladatok ellátásáért a vezető alapdíjat és a 17. §-ban meghatározott esetekben pótdíjat állapít meg.
(2) A vezető fordítói alapdíjként oldalanként
a) idegen nyelvről magyar nyelvre történő fordítás esetén a felszámítási alap 2,0–4,0%-a,
b) magyar nyelvről idegen nyelvre történő fordítás esetén a felszámítási alap 3,0–6,0%-a,
c) idegen nyelvről idegen nyelvre történő fordítás esetén a felszámítási alap 4,0–7,0%-a közötti összeget állapít meg.
- 17. §** (1) A vezető a 16. § szerinti alapdíjon felül – annak legfeljebb 200%-áig terjedő – pótdíjat állapít meg, ha a fordítás körülményei, így különösen a nem latin betűs szöveg, a fordítás sürgőssége, a Magyarországon ritkán használt idegen nyelv, a fordítás minőségével, pontosságával szemben támasztott különösen magas követelmények a fordítást megnehezítik.
(2) A fordítással készített szövegkivonat – ideértve különösen a szinopszist és az összefoglalót – esetén a vezető a szövegkivonat terjedelme alapján a 16. § szerinti alapdíjat és az (1) bekezdés szerinti pótdíjat állapítja meg, amely nem lehet kevesebb, mint a teljes szövegterjedelemre számított fordítási díj 10%-a.
(3) Ha a megbízási szerződés a díjazás mértékét oldal/Ft-ban határozza meg, akkor egy oldal alatt 32 soros, soronkénti 60 leütést (1920 „n”) tartalmazó szöveget kell érteni, amelyet a megbízási szerződésben fel kell tüntetni.
(4) Fordított szöveg lektorálásáért a vezető a fordítótól eltérő személy részére a fordítói alapdíj legfeljebb 50%-át állapítja meg.
(5) A KNBSZ esetében az (1), (2) és (4) bekezdés, valamint a 16. § alapján meghatározott összesen felüli díjazás megállapításáról a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben dönt.
- 18. §** (1) A tolmácsolási feladatok ellátásáért a vezető alapdíjat és a (3) bekezdésben meghatározott esetekben pótdíjat állapít meg.
(2) A tolmácsolási alapdíj mértéke óránként a felszámítási alap 8%-a.
(3) A tolmácsolási pótdíj mértéke
a) a ritkábban használt európai nyelvek esetében az alapdíj 10–30%-a, azzal, hogy ritkábban használt európai nyelvnek minősül valamennyi európai nyelv az angol, a német és a francia nyelv kivételével,
b) a nehezen elsajátítható nyelvek esetében az alapdíj 30–50%-a, azzal, hogy nehezen elsajátítható nyelv a nem latin betűket alkalmazó nyelv.
(4) Szinkrontolmácsolás esetén a vezető a tolmács részére pótdíjként az alapdíj 100–200%-a közötti összeget állapít meg.
(5) A KNBSZ esetében a tolmácsolás szokásos körülményeitől eltérő, így különösen az éjszaka felmerülő, sürgős vagy azonnali igénybevétellel járó feladatellátás esetén vagy bonyolult szövegű, magas szakmai követelményeket, felelősséget követelő tolmácsolási megbízás esetén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó pótdíj megállapításáról a KNBSZ főigazgatója saját hatáskörben dönt.

7. A művelleti tervben meghatározott és kijelölt földrajzi területen vagy a felette lévő légtérben végzett fordítói, tolmácsolási és egyéb feladatokra, tevékenységekre vonatkozó sajátos szabályok

- 19. §** (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdése szerinti szervezet által a művelleti tervben meghatározott és kijelölt földrajzi területen vagy a felette lévő légtérben (a továbbiakban: művelleti terület) – a személyi állományba nem tartozó – fordítási, tolmácsolási és egyéb tevékenység ellátására szerződötett személyek megbízási jogviszonyára és e tevékenységek díjazására az utasítás szabályait – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a 20–23. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) A művelleti területen végzett feladatok megbízási jogviszony keretében történő végzésére a 7. § (2) bekezdését, a 15. § (2) bekezdését és a 18. §-t nem kell alkalmazni.
(3) A művelleti területen végzett feladatok ellátására, ha a fordítói, tolmácsolási feladatok során megismerhető információk, adatok szükségessé teszik, csak nemzetbiztonsági ellenőrzésen átesett, érvényes biztonsági szakvéleménnyel rendelkező személlyel köthető megbízási szerződés. A nemzetbiztonsági ellenőrzés elvégzése szükségességének megállapítása érdekében a megbízási jogviszonyt létesítő szervezet a megbízási szerződés megkötése előtt megküldi a KNBSZ részére a megbízásra tervezett személyre és a művelleti területen ellátandó feladatokra vonatkozó információkat. Megbízási szerződés kizárólag a KNBSZ egyetértésével köthető a művelleti területen végzett feladatok ellátására.

- 20. §** (1) A művelési területen végzett feladatok ellátására csak olyan megbízási szerződés köthető meg, amely tartalmazza, hogy a megbízott
- a) a fordítási és tolmácsolási feladatokat kizárólag a művelési területen végezheti,
 - b) a művelési területen belül a konkrét helyhez kötött feladatok kivételével a teljesítés helyét szabadon megválaszthatja,
 - c) a megbízási szerződés szerinti feladatokat időkorlátozás nélkül – a szerződésben meghatározott érvényességi időtartamon belül – a megbízó vagy az általa meghatalmazott személy iránymutatásai szerint önállóan, a megbízó érdekeinek megfelelően végezheti.
- (2) A megbízó vagy annak képviselője a fordítástól vagy tolmácsolástól eltérő feladat megbízottal történő elvégztetésére nem intézkedhet.
- 21. §** (1) A művelési területen végzendő feladatra kötött megbízási szerződésnek – a sajátos viszonyokra tekintettel az általános tartalmi elemeken túlmenően – tartalmaznia kell különösen
- a) a megbízott kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a fordítási és a tolmácsolási feladatokat kizárólag megbízási jogviszony keretében kívánja elvégezni,
 - b) azt a kikötést, hogy a megbízott e tevékenysége keretében al megbízottat, alvállalkozót, valamint alkalmazottat, bedolgozót, segítő családtagot, közreműködőt nem vehet igénybe,
 - c) a feladat konkrét meghatározását, azzal a kiegészítéssel, hogy a fordítást és a tolmácsolást esetenként, alkalmasszerűen, a szükséges időpontokban, meghatározott határidőre kell teljesíteni,
 - d) a fordítás és a tolmácsolás elvárható követelményeinek, színvonalának meghatározását,
 - e) azt, hogy a fordítási és a tolmácsolási díj a megbízási szerződésben nettó, közterhet nem tartalmazó vagy bruttó összegben – a megbízott kérésére akár külföldi pénznemben – kerül megállapításra,
 - f) a közterhekre vonatkozó kikötéseket,
 - g) a megbízott részére a feladat ellátásához térítésmentesen vagy térítés ellenében rendelkezésre bocsátott eszközöket, infrastruktúrát, ellátást, utazási és egyéb vállalt költségtérítéseket, továbbá azok igénybevételeinek feltételeit és eljárási rendjét,
 - h) a fordítási és tolmácsolási feladat biztonságos végzésének követelményeit,
 - i) a hibás vagy hiányos teljesítés esetén a megbízottat terhelő kötelezettségeket és a megbízó jogosultságait és
 - j) a megbízott által okozott károk rendezésére vonatkozó kikötéseket, ami történhet a megbízási díjból való levonással is, amely esetben azonban rendelkezni kell arról, hogy a külföldi pénznemben folyósított fordítási vagy tolmácsolási díjból a kár összege milyen átváltási árfolyam alkalmazásával kerül kiszámításra és levonásra.
- (2) Ha a megbízási díj az (1) bekezdés e) pontjára figyelemmel a szerződésben nem magyar pénznemben kerül megállapításra, vagy a megállapított pénznemtől eltérő pénznemben kerül kifizetésre, a szerződésben rögzíteni kell annak feltételeit és az átváltási árfolyam alkalmazására vonatkozó szabályokat. Ha a megbízási díj, az annak terhére folyósított előleg vagy ezek egy része a megbízott kifejezett kérésére készpénzben kerül kifizetésre, a szerződésben rögzíteni kell a kifizetés teljesítésének helyét és időpontját.
- 22. §** (1) A tolmácsolási díjat – a fordítási díjtól és az egyéb tevékenységek díjától elkülönítve – átalány formájában kell meghatározni, amelyet a teljesítési igazolás alapján utólag, legkésőbb a megbízási szerződés érvényességének utolsó napján – a nemzetközi szerepvállalás költségvetési előirányzata terhére – kell folyósítani.
- (2) A tolmácsolási átalánydíj és a fordítási díj összegének megállapításakor súlyozottan kell figyelembe venni a teljesítés helye szerinti körülményeket, a munkaerőpiaci viszonyokat és a biztonsági kockázatot. A megbízott kérésére tartós megbízás esetén havonta – feladatteljesítés- vagy időarányos összegű – megbízási díjelőleg folyósítható. A megbízási díjat vagy az annak terhére kifizetett előleget a szerződésben meghatározott pénznemben kell folyósítani.
- 23. §** A megbízott által ténylegesen tolmácsolással eltöltött időről, annak helyéről és színvonaláról, eredményességéről személyenkénti nyilvántartást kell vezetni, amelyet a kötelezettségvállalásra jogosult előljáró által kijelölt személy legalább hetente aláírásával hitelesít. A nyilvántartást – amelyet a kötelezettség teljesítéséről szóló igazoláshoz kell csatolni – helyileg elkészített formában, az ügyviteli szabályoknak megfelelően kell összeállítani és kezelni, annak adatai azonban a §-ban foglaltakon túl más információkkal is kiegészíthetők.

8. Záró rendelkezések

- 24. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás hatálybalépését megelőzően kötött megbízási szerződések vonatkozásában az utasítás hatálybalépését megelőző napon hatályos, a szolgálati viszonyon, a közalkalmazotti jogviszonyon és a munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 34/2015. (VII. 21.) HM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 25. §** Hatályát veszti a szolgálati viszonyon, a közalkalmazotti jogviszonyon és a munkaviszonyon kívüli tevékenységek díjazásáról szóló 34/2015. (VII. 21.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 16/2021. (IV. 30.) HM utasítása
egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó
veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet egyes rendelkezéseinek
végrehajtásával összefüggő kérdésekről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelmi egészségügyi szolgáltatónál foglalkoztatott, az egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katonára és 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra terjed ki.
- (2) A 4. alcímben foglaltak hatálya a Korm. rendelet 6. §-ában és 11. §-ában foglalt személyi körre (a továbbiakban együtt: egészségügyi szakdolgozó) terjed ki.
- (3) Az utasítás alkalmazásában illetmény
- a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona esetében – a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján megemelt – a Korm. rendelet 5. § (3) vagy (3a) bekezdése szerinti illetmény,
 - a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott esetében – a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján megemelt – a Korm. rendelet 10. § (3) vagy (3a) bekezdése szerinti illetmény,
 - a Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott egészségügyi szakdolgozó esetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerinti alapilletmény,
 - a Korm. rendelet 11. §-ában meghatározott egészségügyi honvédelmi alkalmazott szakdolgozó esetében az ágazati előmeneteli szabályok szerinti fizetési fokozatnak megfelelő illetmény.
- (4) A (3) bekezdés a) és b) pontja tekintetében az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet szerinti mozgóbér elemek számítási alapjaként a Korm. rendelet 5. § (3b) bekezdése és 10. § (3b) bekezdése szerinti vezetői juttatást is figyelembe kell venni.
- (5) Az utasításban szabályozott díjazások egy órára eső összegének számításakor az érintett, Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona és a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott tárgyhónap első napján érvényes illetményét
- általános teljes napi munkaidő esetén 174 órával,
 - részmunkaidő vagy általánostól eltérő teljes napi munkaidő esetén a 174 óra arányos részével kell elosztani.

2. A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katonára vonatkozó rendelkezések

- 2. §** (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a részére kötelezően elrendelt egészségügyi ügyelet ellátásáért ügyeleti díjra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ügyeleti díj óránkénti mértéke az érintett személy illetménye egy órára eső összegének
- hétköznap vagy – általánostól eltérő munkaidő-beosztás esetén – a jogosult személyre irányadó, nem hétköznapra eső munkanapon a 70%-a,
 - a jogosult személyre irányadó heti pihenőnapon a 80%-a,
 - munkaszüneti napon a 90%-a.
- (3) Ha a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona egészségügyi ügyeletet a rá irányadó munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon látott el, akkor – a (2) bekezdés b) vagy c) pontja alapján járó ügyeleti díjon túl – elsősorban másik pihenőnap kiadásával vagy legalább az adott naptári napon teljesített egészségügyi ügyelettel azonos tartamú pihenőidővel kell kompenzálni. Ha a munkáltatói jogkör gyakorló kivételes esetekben, objektív munkaszervezési okokból másik pihenőnapot (pihenőidőt) kiadni nem tud,
- az egészségügyi ügyelet minden munkaórása után – a (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti ügyeleti díj helyett – az egészségügyi katonára irányadó, heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra járó ügyeleti díj 50%-kal emelt összegét kell megállapítani, és

- b) a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona részére – a Hjt. 101. §-ának alkalmazása körében – a kiesett heti pihenőnap vagy pihenőidő napját követő naptól számított hét naptári napon belül kell legalább 24 órát kitevő, megszakítás nélküli pihenőidőt biztosítani.
- (4) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) engedélyével az ügyeleti díj (2) bekezdés szerinti mértékét a munkáltatói jogkört gyakorló határozott időtartamra, legfeljebb a tárgyévét követő év február hónap utolsó napjáig terjedően legfeljebb 30%-kal megemelheti.
- (5) Egészségügyi ügyelet esetében a 12 órát meghaladó napi munkaidőre
- a) a 4. § szerinti díjazás jár abban az esetben, ha azt a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona önként vállalt többletmunkaként teljesíti,
- b) az a) ponttól eltérő esetben az egyébként irányadó ügyeleti díj 50%-kal megemelt mértékben jár, vagy ha az egészségügyi ügyelet ellátására rendes munkaidő alatt kerül sor, akkor 50%-os ügyeleti díj jár.
- 3. §** (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a részére kötelezően elrendelt egészségügyi készenlét ellátásáért készenléti díjra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti készenléti díj óránkénti mértéke az érintett személy illetménye egy órára eső összegének 25%-a.
- (3) Amennyiben az egészségügyi készenlét időtartama alatt munkavégzés kerül elrendelésre, ez utóbbi időtartamára a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a szolgálatteljesítési idejére járó illetményén felül – a (2) bekezdéstől eltérően – óránként az illetménye egy órára eső összegének
- a) munkanapon rendkívüli munkaidőben az 50%-ára,
- b) heti pihenőnapon és munkaszüneti napon a 100%-ára jogosult.
- 4. §** (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a Korm. rendelet 5. § (8) bekezdése szerint önként vállalt többletmunka elvégzéséért díjazásra jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a díjazás óránkénti összege megegyezik az érintett személy illetménye egy órára eső összegének
- a) rendes munkarend szerinti feladatellátás esetén – a szolgálatteljesítési idejére járó illetményen felül –
- aa) a munkaidő-beosztás szerinti heti pihenőnapon, heti pihenőidőben és munkaszüneti napon a 150%-ával,
- ab) az aa) alponttól eltérően, ha a munkáltatói jogkört gyakorló másik heti pihenőnapot, heti pihenőidőt biztosít, akkor a 75%-ával,
- ac) munkanapon vagy készenlét alatti munkavégzés alatt a 75%-ával, vagy
- b) ügyeleti feladatellátás esetén a 2. § szerinti díjazás összegének 150%-ával.
- 5. §** (1) A nem műszakos munkarendben foglalkoztatott, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a 22:00 és 06:00 óra közötti munkavégzésért éjszakai pótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének 15%-a.
- (2) A műszakos munkarendben foglalkoztatott, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a 14:00 és 22:00 óra közötti munkavégzésért délutáni műszakpótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének
- a) többműszakos munkarendben foglalkoztatottak esetén a 15%-a,
- b) megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottak esetén a 20%-a.
- (3) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a 22:00 és 06:00 óra közötti munkavégzésért éjszakai műszakpótlékra jogosult, amelynek mértéke óránként az illetménye egy órára eső összegének
- a) többműszakos munkarendben foglalkoztatottak esetén a 30%-a,
- b) megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottak esetén a 40%-a.
- 6. §** (1) A Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona részére határozott időre, de legfeljebb a tárgyévét követő év február hónap utolsó napjáig terjedően szakterületi pótlék állapítható meg. A szakterületi pótlék havi mértéke a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona illetményének legfeljebb 15%-áig terjedhet.

- (2) A szakterületi pótlékra jogosító intézményi besorolásra, szakterületre, munkakörre vonatkozó feltételeket és a szakterületi pótlék mértékét az intézmény betegforgalmának és progresszivitási szintjének figyelembevételével
- a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
 - a honvédelmi egészségügyi szolgáltató alapító okiratában meghatározott, közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező szervezeti egység (a továbbiakban: honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység) esetében ezen szervezeti egység vezetője
- a szolgálati út betartásával a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) útján felterjesztett javaslatára a miniszter határozza meg a tárgyév február hónap utolsó napjáig.
- (3) A szakterületi pótlékra jogosító feltételeket a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője és a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység vezetője évente felülvizsgálja.

7. §

- (1) Ha a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a munkaköre ellátásához előírt, a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett további – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – szakképesítéssel is rendelkezik, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona havonta
- egy további szakképesítés megléte esetén 40 000 forint,
 - két vagy több szakképesítés megléte esetén 60 000 forint
- összegű képesítési pótlékra jogosult.
- (2) Ha a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona a munkaköre ellátásához kapcsolódó – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, a Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi katona havonta 100 000 forint összegű képesítési pótlékra jogosult.

8. §

A Korm. rendelet 5. § (9a) bekezdése szerinti juttatás megállapítására

- a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
 - a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység esetében ezen szervezeti egység vezetője
- a szolgálati út betartásával a HM KÁT útján tesz a miniszter részére javaslatot.

3. A Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra vonatkozó rendelkezések**9. §**

- (1) Az egészségügyi ügyelet, illetve az egészségügyi készenlét ellátásáért a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottat ügyeleti díj, illetve készenléti díj illeti meg, amelynek mértékét a 2. §-ban, illetve a 3. §-ban foglaltak alapján kell meghatározni.
- (2) A Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott a Korm. rendelet 10. § (9) bekezdése szerint önként vállalt többletmunka elvégzéséért – rendes munkarend szerinti feladatellátás esetén a rendes munkaidőre járó illetményén felül – a 4. § szerinti díjazásra jogosult.
- (3) A Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazottra az 5–7. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (4) A Korm. rendelet 10. § (10a) bekezdésének alkalmazása során a 8. §-t megfelelően alkalmazni kell.
- (5) A kinevezéstől eltérő foglalkoztatás (a továbbiakban: kirendelés) díjazására a Korm. rendelet 12. §-ában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti egészségügyi honvédelmi alkalmazott kirendelés idejére járó illetménye a Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése szerinti illetmény 110%-át nem haladhatja meg.

4. Az egészségügyi szakdolgozóra vonatkozó rendelkezések**10. §**

Az egészségügyi szakdolgozóra a 6. §-t azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a – határozott időre, a tárgyévet követő év február hónap végéig – megállapítható szakterületi pótlék havi mértéke az egészségügyi szakdolgozó illetményének legfeljebb 20%-áig terjedhet.

- 11. §** (1) Ha az egészségügyi szakdolgozó a munkaköre ellátásához előírt, a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett további – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – szakképesítéssel is rendelkezik, az egészségügyi szakdolgozó illetménye
- a) egy további szakképesítés megléte esetén 5%-kal,
 - b) kettő vagy több további szakképesítés megléte esetén 8%-kal növekszik.
- (2) Ha az egészségügyi szakdolgozó a munkaköre ellátásához kapcsolódó – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője által belső rendelkezésben előírt – doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik, az egészségügyi szakdolgozó illetménye 10%-kal növekszik.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti illetménynövekedés feltétele, hogy az egészségügyi szakdolgozó a további szakképesítését, doktori fokozatát vagy azzal egyenértékű tudományos fokozatát a munkaidejének legalább 10%-ában hasznosítja.

5. Vezetői juttatás

- 12. §** (1) A honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti elemének vezetője és annak helyettese, valamint a főgyógyász havonta vezetői juttatásra jogosult, amelynek összegét a (2) bekezdés figyelembevételével
- a) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató esetében – a b) pont szerinti szervezeti egység kivételével – a honvédelmi egészségügyi szolgáltató vezetője,
 - b) a honvédelmi egészségügyi szolgáltató szervezeti egység esetében ezen szervezeti egység vezetője állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vezetői juttatás felső határa
- a) a szervezeti elem vezetője és a főgyógyász esetén 100 000 forint,
 - b) a szervezeti elem vezetőjének helyettese esetén 50 000 forint.

6. Záró rendelkezések

- 13. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2021. március 1-jétől kell alkalmazni.
- (3) A 8. §-ban és a 9. § (4) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezéseket az egyes, az egészségügyi katonák és az egészségügyi honvédelmi alkalmazottak jogállására vonatkozó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 601/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet és a honvédelemért felelős miniszter irányítása alá tartozó egészségügyi szolgáltató, valamint az ennek irányítása alá tartozó egyéb egészségügyi szolgáltató irányításának veszélyhelyzeti rendjéről szóló 691/2020. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 186/2021. (IV. 21.) Korm. rendelet hatálybalépésétől kell alkalmazni.
- 14. §** (1) Az utasítás hatálybalépését megelőzően – az egészségügyi ügyelet, az egészségügyi készenlét, valamint az önként vállalt többletmunka díjazására vonatkozóan – megkötött, az utasítás hatálybalépésekor érvényes megállapodás, valamint a honvédelmi egészségügyi szolgáltató ügyeleti díjra, illetve készenlét díjra vonatkozó belső rendelkezése a jelen utasítás szerinti díjazások esetében a jelen utasítás hatálybalépését követő hónap első napjától nem vehető figyelembe.
- (2) A szakterületi pótlékra jogosító intézményi besorolásra, szakterületre, munkakörre vonatkozó feltételeket és a szakterületi pótlék mértékét a miniszter a 6. § (2) bekezdéstől és a 10. §-tól eltérően a 2021. évben 2021. május 15-ig határozza meg.

- 15. §** Ez az utasítás a Korm. rendelet hatályon kívül helyezésének napján hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 17/2021. (IV. 30.) HM utasítása
az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése érdekében munkacsoport
létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** Az Önkéntes Tartalékos Rendszer (a továbbiakban: ÖTR) fejlesztéséhez szükséges feladatok elvégzése céljából az ÖTR fejlesztésért felelős munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) kerül létrehozásra.

2. A Munkacsoport feladatai

- 3. §** (1) A Munkacsoport feladata koncepció kidolgozása az ÖTR átalakításáról a következő célok és követelmények elérése érdekében
- a) az ÖTR különleges jogrend idején elsődlegesen a hátszágvédelmi fő feladatok ellátására, valamint békeidőben a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetek feladatainak hatékony támogatására legyen képes;
 - b) a haderő és a társadalom kapcsolatának erősítése;
 - c) a Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programban (a továbbiakban: Zrínyi HHP) kitűzött önkéntes tartalékos létszámcél elérése;
 - d) egységes önkéntes tartalékos komponens kialakítása az önkéntes területvédelmi tartalékos rendszer bázisán;
 - e) a bemeneti követelményekre vonatkozó, valamint a kiválasztáshoz kapcsolódó egységes rendszer kialakítása;
 - f) egységes vezetési rend létrehozása a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) területvédelmi ezredek bázisán;
 - g) egységes ellátási és juttatási rendszer kialakítása.
- (2) A koncepció szerkezeti-szervezeti célja az alapszinten, területi elven szerveződő, képzettség-kiképzettség alapján építkező, többszintű, felmenő rendszerű tartalékos rendszer kialakítása.
- (3) A koncepció kidolgozásánál szükséges
- a) a Zrínyi HHP és a kidolgozás alatt álló Magyar Katona Program kapcsolódó feladatainak figyelembevétele;
 - b) a jelenleg meglévő önkéntes tartalékos állomány korábban megszerzett jogainak, jogosultságainak, juttatásainak megtartása és a legmagasabb juttatási kondíciókkal rendelkező szolgálati formához történő igazodás.
- (4) A koncepciót a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi államtitkára (a továbbiakban: HM HOÁT) terjeszti fel a honvédelmi miniszterhez (a továbbiakban: miniszter) jóváhagyásra 2021. szeptember 30-ig.

3. A Munkacsoport összetétele, működése

- 4. §** (1) A Munkacsoport vezetője a HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM HPHÁT).
- (2) A Munkacsoport vezetőjét távolléte vagy akadályoztatása esetén az MHP törzsfőnöke helyettesíti.
- (3) A Munkacsoport tagjai:
- a) a HM HPHÁT Titkárság;
 - b) a HM Humánpolitikai Főosztály;
 - c) a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztály;
 - d) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály;
 - e) a HM Jogi Főosztály;
 - f) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály;
 - g) a HM Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok monitoringozásáért felelős szervezeti egysége;
 - h) a HM Védelemgazdasági Hivatal;
 - i) az MHP Haderőtervezési Csoportfőnökség;

- j) az MHP Kiképzési Csoportfőnökség;
- k) az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség;
- l) az MHP Haderőnemi Szemléltetés (logisztika);
- m) az MHP Személyzeti Csoportfőnökség;
- n) az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság;
- o) az MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság;
- p) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat vezetői által kijelölt képviselők.

- (4) A Munkacsoport tagjait távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a honvédelmi szervezet vagy az önálló szervezet egység vezetője által kijelölt személy helyettesíti.
- (5) A Munkacsoport ülésein a (2) bekezdés szerinti személyeken és a (3) bekezdés szerinti tagokon kívül feladatkörükbe tartozó témakör megtárgyalása esetén a HM HOÁT, a HM Közigazgatási Államtitkár és a Magyar Honvédség Parancsnoka közvetlen irányítása vagy vezetése alatt működő egyéb szervezetek, szervezeti egységek szakértői is részt vehetnek.

5. §

- (1) A Munkacsoport üléseit a Munkacsoport vezetője hívja össze írásban.
- (2) A Munkacsoport alakuló ülését legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 10. napig össze kell hívni.
- (3) A Munkacsoport vezetője közvetlenül is kapcsolatot tarthat a Munkacsoport tagjaival, részükre határidő kifizetésével feladatot határozhat meg a honvédelmi szervezet vagy az önálló szervezeti egység feladatköréhez tartozó tárgykörben. Erről a Munkacsoport tagja haladéktalanul köteles tájékoztatni közvetlen vezetőjét.
- (4) A Munkacsoport tagjai a szakterületi bedolgozásokat – közvetlen vezetőjük jóváhagyását követően – a Munkacsoport vezetője részére küldik meg.

6. §

- (1) A feladat végrehajtásának részletes ütemtervét a Munkacsoport vezetője legkésőbb az utasítás hatálybalépését követő 20. napig a HM HOÁT útján – előzetes jóváhagyás céljából – felterjeszti a miniszter részére.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt ütemtervet olyan számvetéssel szükséges kidolgozni, hogy – a miniszter jóváhagyása követően – az ÖTR legkésőbb 2022-től a koncepcióban javasolt formában működőképes legyen.

7. §

- (1) A koncepció tartalmazza
 - a) az átalakított ÖTR-hez kapcsolódó vezetés-irányítási és együttműködési rendszerek feladat- és hatáskörét,
 - b) a végrehajtáshoz szükséges jogi, anyagi, technikai és humán erőforrás szükségletet,
 - c) a juttatási rendszer átalakításának elgondolását,
 - d) a végrehajtásért felelős szervezeteket és személyeket, valamint
 - e) a feladatok megvalósításához szükséges források évek szerint ütemezett összegét.
- (2) A koncepció összeállításáért és határidőre történő felterjesztéséért a HM HOÁT felelős.

4. Záró rendelkezések**8. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 18/2021. (V. 6.) HM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól
és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya)
„a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezetek) és”
(terjed ki.)
- 2. §** Az Utasítás 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § Az utasítás alkalmazásában kezelő szervezet
a) a Honvédelmi Minisztérium mint a költségvetési fejezetet irányító szerv 1. mellékletben kijelölt önálló szervezeti egysége és
b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/B. § (3) bekezdése szerinti, az 1. mellékletben kijelölt kezelő szerv.”

- 3. §** Az Utasítás 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti mértéket
a) a katonai hagyományörzés tárgykörben kiírt pályázatok kivételével legalább a költségvetési támogatás 15%-ában, de legfeljebb annak 25%-ában,
b) a katonai hagyományörzés tárgykörben kiírt pályázatok esetében legfeljebb a költségvetési támogatás 25%-ában kell meghatározni.”
- 4. §** Az Utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § (1) A HM mint intézmény vezetőjének gazdálkodási szabályzatát a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) állítja össze.
(2) A fejezetet irányító szerv és a kezelő szervnek minősülő kezelő szervezetek közötti az Ávr. 1/B. § (2a) bekezdésében meghatározott feladatellátás biztosítását szolgáló megállapodás megkötését a HM GTSZF koordinálja.”
- 5. §** Az Utasítás 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kedvezményezett által készített szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a kezelő szervezet szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi. A pénzügyi elszámolás ellenőrzését a kezelő szervezet az Ávr. 100. § (3) bekezdése szerinti módon végzi.”
- 6. §** Az Utasítás 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. § A HM VGH
a) a Civil, érdekképviselői szervek és alapítványok támogatása (8/2/3),
b) a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5),
c) a Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása (8/2/6/1),
d) a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39) és
e) a Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások (8/2/43)
előirányzat terhére az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint folyósított – költségvetési kiadásként, valamint ráfordításként elszámolt támogatásokat érintő – támogatási előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések kivezetését, főkönyvi elszámolását a kezelő szervezet 24. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatása alapján hajtja végre.”
- 7. §** Az Utasítás 28. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A költségvetési év során a kötelezettségvállaló vagy az általa kijelölt személy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek betartását dokumentumok bekérésével vagy helyszíni vizsgálat formájában ellenőrzi.”
- 8. §** Az utasítás a következő 9/A. alcímmel egészül ki:
„9/A. A Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások (8/2/43) előirányzat felhasználásával kapcsolatos eltérő rendelkezések
29/A. § (1) A HM GTSZF
a) a tömeges bevándorlás feladatainak végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek adatszolgáltatásában tervezett feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatok felhasználása érdekében összeállítja
aa) a jóváhagyott eredeti költségvetési előirányzat terhére figyelembe vett feladatok listáját és
ab) az előirányzat-módosítási kötelezettség nélküli túllépés érdekében szükséges kormány-előterjesztést, valamint az Ávr. 37. § (2) bekezdése szerint szükséges dokumentációt az államháztartásért felelős miniszter részére,
b) az a) pont szerint összeállított adatszolgáltatást a HM gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsos útján a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti,
c) az a) pont aa) alpont szerinti feladatokról tájékoztatja a HM VGH-t, és a kapcsolódó átutalás végrehajtása érdekében a 2. melléklet szerinti utalványrendeletet papír alapon a HM VGH részére megküldi,
d) az a) pont ab) alpontja szerint elkészített előterjesztésre vonatkozó kormánydöntés alapján felhasználható összeget a tömeges bevándorlás feladatainak végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek részére – a HM VGH egyidejű tájékoztatásával – visszaigazolja, szükség esetén visszatervezeti,
e) a d) pont szerinti visszatervezés esetén a módosított adatszolgáltatást a HM gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsos útján a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszti, és
f) a d) pont szerinti visszaigazoláshoz kapcsolódóan az Ávr. 37. § (3) bekezdése szerinti engedélyezést követően a kapcsolódó átutalás végrehajtása érdekében a 2. melléklet szerinti utalványrendeletet papír alapon a HM VGH részére megküldi,

(2) A HM VGH

a) az (1) bekezdés c) és f) pontjai szerinti utalványrendelet alapján végrehajtja az átutalásokat, és
b) az érintett honvédelmi szervezetek részére az a) pont alapján átutalt összegekkel egyező előirányzatokat meghatározott célra felhasználható előirányzatként kiadja.

(3) A tömeges bevándorlás feladatainak végrehajtásában érintett honvédelmi szervezet a részére jóváhagyott előirányzatok felhasználása során a költségvetési gazdálkodásra vonatkozóan irányadó jogszabályok betartásával köteles

a) kötelezettségvállalásait kizárólag a tárgyévben kifizetésre kerülő kiadások mértékéig megtenni, összhangban az Ávr. 49. §-ában foglaltakkal,

b) a teljesítések feladását az előirányzatokhoz igazodóan elkülönítetten, a HM KGIR felületén közzétett aktuális CRK-jegyzékben e feladathoz alkalmazható CRK-n végezni,

c) az elszámolásra kerülő bizonylatokon rögzíteni, hogy a kifizetés a Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások (8/2/43) előirányzat felhasználásával összefüggően történt,

d) az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti, az államháztartásért felelős miniszter részére megküldött szakmai feladattól és az ennek megfelelően jóváhagyott előirányzatoktól eltérő felhasználást, valamint a kapcsolódó kiemelt előirányzatokat érintő előirányzat-átcsoportosítást a HM GTSZF útján kezdeményezni a HM VGH-nál, az (1) bekezdés b) és e) pontja szerinti jóváhagyást követően,

e) az előirányzatok felhasználásáról a 25. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás összeállításához a pénzügyi elszámolást kiemelt előirányzatonként kitölteni és – a kiadások indoklását, a feladatok végrehajtásához kapott egyéb forrást és azok felhasználásának leírását tartalmazó – szöveges szakmai beszámolóval együtt megküldeni a HM GTSZF részére az évente kiadásra kerülő, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendjét szabályozó miniszteri körlevélben meghatározott határidőig, és

f) a felhasználásra nem kerülő előirányzatok esetében az Ávr. 150. §-ában foglaltak szerint eljárni.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerint kiadott előirányzatok más feladatokra történő átcsoportosítása nem kezdeményezhető.”

9. § Az Utasítás

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,
- c) 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

10. § Az Utasítás

- a) 4. §-ában az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)” szövegrész helyébe az „Áht.” szöveg,
- b) 11. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontjában az „az MH” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH)” szöveg,
- c) 20. §-ában a „HM szervek” szövegrész helyébe a „HM önálló szervezetei egységei” szöveg,
- d) 29. § (1) bekezdés a) pontjában a „HM, mint intézmény vezetője” szövegrész helyébe a „HM KÁT” szöveg lép.

11. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 18/2021. (V. 6.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS
az előirányzatok kezelésére és az azokkal történő gazdálkodásra kijelölt kezelő szervezetekről

	A	B	C	D	E	F
1.	Cím	Alcím	Jogcím	Jogcím-csoport	Előirányzat megnevezése	Kezelő szervezet
2.	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group, DCM és NFIU)	HM VGH
3.	8	2	3		Civil, érdekképviselői szervek és alapítványok támogatása	Az MH Szociálpolitikai Közalapítvány esetében az MH Parancsnoksága Személyzeti Csoportfőnökség, a hadisírgondozással és hadisírkutatással kapcsolatos támogatások esetében a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, a honvédelem érdekében tevékenykedő egyéb civil és érdekképviselői szervezet, valamint alapítvány vonatkozásában a HM Katonai és Társadalmi Kapcsolatok Főosztály (a továbbiakban: HM KTKF)
4.	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Vagyonfelügyeleti Főosztály
5.	8	2	6	1	Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása	HM KTKF
6.	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
7.	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VGH
8.	8	2	39		Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM KTKF
9.	8	2	40		Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések	HM VGH
10.	8	2	43		Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások	HM GTSZF
11.	8	2	47		Honvédelmi szolgálati juttatás tartalék	HM VGH
12.	8	2	48	1	Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai	HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)
13.	8	2	48	2	Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása	HM VIF

”

2. melléklet a 18/2021. (V. 6.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

Kezelő szervezet megnevezése

UTALVÁNYRENDELET
teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra és a könyvelés igazolására
a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz

1.

A(z) számú és összegű szerződésre, megrendelésre, megállapodásra, jogszabály által elrendelt kifizetésre vagy fizetési felszólításra, továbbá azok alapján által kiállított számú számlára, az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a teljesítésigazolást kiadom. Kijelentem, hogy a kedvezményezett képviselője jelen utalványrendelet kiállításáig átláthatósági nyilatkozata tartalmának módosítására vonatkozó értesítést részemre nem küldött.

Az ellenjegyzési okmány (szerződés kivonat) száma:

....., 20..... hó nap

.....
teljesítést igazoló

11.

Kedvezményezett megnevezése és címe:

Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:

Fizetési határidő: Fizetés módja: deviza-/forintátutalási megbízás

Fizetés összege: Devizanem: Fizetés tárgya:

Teljesítés helye (helyőrség, objektum):

Költségvetési év:

Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma:

Terhelendő bankszámla száma, szervezet megnevezése:

A kifizetendő összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

[illegible]

Az Áht. 56/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Kincstár részére a(z) nyt. számon adatszolgáltatást, értesítést teljesítettem.

A mellékelt dokumentumok alapján a kiadást fizetési időponttal fizetési móddal, (devizanem) összegben, Ft összegben bankszámla javára, bankszámla terhére érvényesítem/utalványozom.

....., 20... .. hó ... nap

....., 20... .. hó ... nap

.....

érvényesítő

.....

utalványozó

III.

Számlakivonat száma:, számlakivonat kelte:

Fizetés összege: Ft.

Könyvelés kelte:

A könyvelés igazolása:

.....

könyvelő"

3. melléklet a 18/2021. (V. 6.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

Kezelő szervezet megnevezése

Kimutatás
a fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási célú előlegeivel kapcsolatos elszámolási követelésekről
(a 24. és 27. §-hoz)

Tétel- szám	Fejezeti kezelésű előirányzat címrendi		CRK	Kedvezményezett megnevezése	Támogatási szerződés száma	Szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásának dátuma	Támogatási szerződés összege	Elszámolt támogatás összesen	Számlaösszesítő alapján elszámolt támogatás	24. § (3) bekezdése szerint visszafizetésre kerülő támogatáselőleg- maradvány
	besorolása	megnevezése								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9. (10.+11.)	10.	11.
1.										
2.										
3.										
4.										

....., 20... .. hó nap

.....
aláírás"

**A honvédelmi miniszter 19/2021. (V. 13.) HM utasítása
a ruházati illetménynorma és a ruházati költségterítés 2021. évi összegeinek megállapításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre, továbbá a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény) terjed ki.
- (2) Az utasítás alkalmazásában a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézmény esetében a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és ruházati ellátását végző szervezeti egysége alatt a szakképző intézmény logisztikai utaltsági rend szerinti, ellátásért felelős honvédelmi szervezet szervezeti egységeit kell érteni.
- 2. §** A ruházati illetménynorma 2021. évi összegeit az 1. melléklet tartalmazza, mely a ruházati ellátási körbe tartozó szakanyagokra terjed ki.
- 3. §** (1) A 2021. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 111 000 forint, táborkok esetében 124 000 forint keretösszeget kell előnyomtatni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.
- (2) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2021. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben a 2021. évre vonatkozóan 126 000 forint utánpótlási illetményt kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.
- 4. §** (1) A 2021. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előnyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített keretösszeget felül, utalványszelvénnyel kitöltése nélkül
- a) táborkok részére 20 000 forintot,
- b) hivatásos tiszti és altiszti részére 15 000 forintot kell kifizetni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést követően – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (továbbiakban: KNBSZ) állományának kivételével – a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében hivatásos tiszti és altiszti esetében a „Keretösszeget felül 15 000 Ft kifizetve”, táborkok esetében a „Keretösszeget felül 20 000 Ft kifizetve” megjegyzést kell bejegyezni és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.
- (3) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2021. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvénnyel kitöltésével 15 000 forintot kell kifizetni.
- (4) A 2020. évre előhozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal, táborkok esetében 144 000 forinttal érvényesített – 2021. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából a 2021. évi utánpótlási illetmény terhére 15 000 forintot, táborkok részére 20 000 forintot kell utalványszelvénnyel kitöltésével kifizetni.
- (5) Ha a 2020. évre előhozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igényjogosult nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 15 000 forint, táborkok részére 20 000 forint kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
- (6) A KNBSZ állományának kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2021. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (7) Az (1), (4) és (5) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2021. május 31-ig kell teljesíteni.
- (8) A KNBSZ állományának kivételével az (1) és a (3)–(5) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérenemű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs, illetve a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordítható.
- (9) Az (1) és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

- 5. §**
- (1) A KNBSZ állományának kivételével a tábornok, hivatásos tiszt és altiszt részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2021. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 24 000 forint előleget kell kifizetni.
 - (2) A szerződéses tiszt, altiszt részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2021. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével 24 000 forint előleget kell kifizetni.
 - (3) A 2020. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal, tábornok esetében 144 000 forinttal érvényesített – 2021. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – a tábornok, tiszt, altiszt részére 24 000 forint előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.
 - (4) Ha a 2020. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott tábornok, tiszt, altiszt – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 24 000 forint előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
 - (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igény jogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2021. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
 - (6) Az (1), (3) és (4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2021. május 31-ig kell teljesíteni.
 - (7) Az utasítás hatálybalépésének napján vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton lévő tábornok, tiszt, altiszt részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2026. november 30-ig kérelmezhető.
 - (8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igény jogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tábornoki, tiszti, altiszti állomány esetében a hazai illetmény ellátásáért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.
 - (9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igény jogosult fehérmű, egyéni higiénia biztosító tusolópapucs, illetve a HM rendelet 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordíthatja.
 - (10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igény jogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
 - (11) Ha az igény jogosult a (8) bekezdésben meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.
- 6. §**
- (1) A KNBSZ állományának kivételével a hivatásos katonanői állomány részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2021. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
 - (2) A szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2021. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
 - (3) A 2020. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal érvényesített – 2021. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése és az 5. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – a tiszt, altiszt katonanő részére további 15 000 forint előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.
 - (4) Ha a 2020. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő – a 4. § (4) bekezdése és az 5. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 forint előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
 - (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igény jogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2021. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
 - (6) Az (1), (3) és a (4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2021. május 31-ig kell teljesíteni.

- (7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő tiszt, altiszt katonanő részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2026. november 30-ig kérelmezhető.
- (8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a hazai illetmény ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.
- (9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult katonanő a hatályos Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatában meghatározott, a szolgálatteljesítéséhez szükséges
- a nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérnemű, így különösen kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, női alsónemű, valamint
 - testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására fordíthatja.
- (10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
- (11) Ha az igényjogosult a (8) bekezdésben meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

7. §

- (1) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tábornok, hivatásos tiszt, altiszt részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2021. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
- (2) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő szerződéses tiszt, altiszt részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2021. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
- (3) A 2020. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal érvényesített – 2021. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést, valamint az 5. § (4) bekezdése és a 6. § (3) bekezdése szerinti előleg kifizetését követően – az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt részére további 15 000 forint előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.
- (4) Ha a 2020. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést, valamint az 5. § (4) bekezdése és a 6. § (3) bekezdése szerinti előleg kifizetését követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 forint előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
- (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2021. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (6) Az (1), (3) és a (4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2021. május 31-ig kell teljesíteni.
- (7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tábornok, tiszt, altiszt részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2026. november 30-ig kérelmezhető.
- (8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetéstől számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi

szolgálatot teljesítő – tábornoki, tiszti, altiszti állomány esetében a hazai illetmény ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

- (9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult a kulturált munkahelyi megjelenéshez szükséges felsőruházati cikkek és lábbeli vásárlására fordíthatja.
- (10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
- (11) Ha az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

8. §

- (1) A 2021. évi hivatásos és szerződéses alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben bejegyzett és érvényesített keretösszegeből, utalványszelvény kitöltésével, a próbaidő leteltét követően a katonánál részére 17 000 forintot kell kifizetni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2021. évi alapfelszerelési ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérnemű, valamint testszínű harisnya és harisnyanadrág vásárlására fordítható.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

9. §

- (1) A legénységi állomány részére a 2021. évben egyszeri alkalommal, külön jegyzék alapján 24 000 forint előleget kell kifizetni a következők figyelembevételével:
 - a) ha a legénységi állományú katona szolgálati viszonya év közben keletkezik, a próbaidő letelte után a teljes összegre jogosult,
 - b) ha a legénységi állományú katona próbaideje a 2021. év végéig nem telik le, kifizetésre nem jogosult,
 - c) teljes összegben jogosult a legénységi állományú katona a kifizetésre akkor is, ha próbaidejét letöltötte, de szolgálati viszonya az utasítás hatálybalépésének időpontja előtt megszűnt, vagy annak megszűnési időpontja ismert, és
 - d) ha a teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a legénységi állományú katona szolgálati viszonyának év közbeni megszűnése, megszüntetése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni. A kifizetés határideje legkésőbb 2021. május 31-e, azon legénységi állományú katona esetén, akinek próbaideje az utasítás hatálybalépésének napjáig letelt. Egyéb esetben a kifizetést a próbaidő leteltét követő 30. napig kell teljesíteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.
- (4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult fehérnemű, egyéni higiéniai biztosító tusolópapucs, illetve a HM rendelet 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordíthatja.
- (5) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
- (6) Ha az igényjogosult a (3) bekezdésben meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.
- (7) Ha a legénységi állományú katona szolgálati viszonya az utasítás hatálybalépésének időpontja előtt megszűnt, az igényjogosult részére a ruházati költségtérítés adóval és járulékkal csökkentett része kerül kifizetésre.
- (8) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton lévő legénységi állományú katona részére az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30 napig, de legkésőbb 2026. november 30-ig kérelmezhető.

10. §

- (1) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt állomány részére a 2021. évben egyszeri alkalommal, az évfolyam megkezdésekor – első évfolyam esetében a próbaidőt követően –, külön jegyzék alapján 10 000 forintot kell kifizetni.

- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony év közbeni megszűnése, megszüntetése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.
- (4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérnemű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs, illetve a HM rendelet 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordítható.
- (5) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeggel az igényjogosultnak számlával nem kell elszámolni.

- 11. §**
- (1) A KNBSZ szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban részt vevő hivatásos állományának differenciált ruházati kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-áig terjedhet. A differenciált ruházati kiegészítő illetmény megállapítását, valamint a ruházati utánpótlási és differenciált ruházati kiegészítő illetmény kifizetési, elszámolási, valamint nyilvántartási rendjét, módját, továbbá a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a KNBSZ főigazgatója szabályozza.
 - (2) Az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselésére kötelezett tényleges állományú katona részére az eltérő öltözet beszerzésére – a KNBSZ állományának kivételével – az utánpótlási illetményből előlegként készpénz fizethető ki. A ruházati utánpótlási illetmény terhére készpénzben kifizethető előleg jóváhagyása – a honvédelmi szervezet vezetőjének javaslata alapján – a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) hatáskörébe tartozik. A javaslatokat a honvédelmi szervezetek vezetői – a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal útján – terjesztik fel a HM KÁT részére jóváhagyásra. A jogviszony megszűnésének kivételével az esetleges pénzbeli kifizetés legfeljebb az utolsó 3 évi utánpótlási illetmény terhére történhet.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott utánpótlási illetményből történő kifizetés esetén a folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tábornoki, tiszti, altiszti és legénységi állomány esetében a hazai illetmény ellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni. A kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül számla ellenében elszámolható cikkek listáját a honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.
 - (4) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon személyek részére lehetséges, akik az Öltözködési Szabályzat 15. pont d) alpontjának előírásai szerint rendelkeznek az Öltözködési Szabályzat 45–48. pontjában meghatározott öltözeti változatokkal. Az öltözetek meglétének ellenőrzésére a honvédelmi szervezetek vezetői intézkednek.
 - (5) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése a tábornoki, tiszti, altiszti állomány esetében csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2021. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
 - (6) Ha az igényjogosult a (3) bekezdésben meghatározott határidőig az (1) és (2) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységének gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

- 12. §**
- (1) Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 33/A. §-a alapján a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottak 2021. évi ruházati költségtérítésének keretösszegét bruttó 142 000 forintban állapítom meg.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti keretösszegre vonatkozó költségtérítés kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2021. május 31-ig kell teljesíteni.
 - (3) Az (1) bekezdés szerint folyósított összeg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak nem kell elszámolnia.

13. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

14. § Ez az utasítás 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A ruházati illetménynorma 2021. évi összegei**1. Hivatásos, szerződéses állomány ruházata**

Fsz.	A	B	C	D	E	F
	Jogcím			Jogcím kód	Illetmény összege (Ft)	
					Férfi	Nő
	Alapfelszerelési illetmény					
1.	Tiszt, altiszt	Általános	(1)	20 001	1 344 000	1 254 000
2.		Repülőszereelő	(1)	20 002	1 259 000	1 262 000
3.		Légierős	(1)	20 003	1 396 000	1 399 000
4.		Hadihajós	(1)	20 004	1 300 000	1 281 000
	Utánpótlási illetmény					
5.	Tábornok			20 101	144 000	
6.	Tiszt, altiszt			20 102	126 000	
	Kiegészítő illetmény					
7.	Ezredes dandártábornoki kinevezésekor			20 201	361 000	249 000
8.	Főtörzsőrmester zászlóssá vagy tisztté történő előléptetésekor		Általános	20 202	194 000	156 000
Légierős, hadihajós			20 203	40 000	40 000	
10.	Őrmester, törzsőrmester tisztté történő előléptetésekor		Általános	20 204	194 000	156 000
Légierős, hadihajós			20 205	40 000	40 000	
12.	A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 57. § (1) bekezdés alapján	magasabb rendfokozatba	kinevezett ezredes	20 206	361 000	249 000
13.			előléptetett főtörzsőrmester	20 207	194 000	156 000
14.		az állomány azon tagja, akinek részére alacsonyabb rendfokozatot állapítottak meg	dandártábornok	20 208	265 000	174 000
15.			zászlós	20 209	177 000	121 000

Megjegyzések:

(1) A 20 001–20 004 jogcím kód összegéből köznapi és társasági öltözetre alapfelszerelési utalványfüzetbe jóváírandó összeg: Férfi: 598 000,-; Nő: 507 000,-

2. A tábornoki rendfokozatú katona utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 12 000 Ft.

3. A tiszt, altiszt rendfokozatú katona utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 10 500 Ft.

2. Ellátottak ruházati kiadásai

Fsz.	A	B	C	D	E	F
	Jogcím			Jogcímkód	Normakód	
					1.	2.
					Illetmény (Ft)	
					Alap- felszerelés	Utánpótlás 1 évre
1.	Honvéd tisztjelölt		Férfi	20 301	1 303 000	355 000
2.			Nő	20 302	1 283 000	358 000
3.	Honvéd altiszt-jelölt			20 303	747 000	–
4.	Honvéd középiskolai tanuló			20 304	86 000	34 000
5.	Legénységi állomány		Általános	20 305	747 000	223 000
6.			Repülőgép szerelő	20 306	885 000	233 000
7.	Díszelgő öltözet kiegészítő illetmény	Díszelgő	Díszelgő öltözet	20 307	696 000	762 000
8.		Zenész	Férfi (1)	20 308	200 000	45 000
9.			Nő (1)	20 309	200 000	38 000
10.		Koronaőr	Díszelgő öltözet	20 310	760 000	408 000
11.			Szolgálati öltözet	20 311	223 000	48 000
12.		Palotaőr	Díszelgő öltözet	20 312	1 087 000	638 000
13.	Légiutas kísérők		Férfi	20 313	547 000	89 000
Nő			20 314	261 000	48 000	
15.	Repülőhajózó védőöltözet ellátás	Hazai állomány (1)		20 315	887 000	184 000
16.		A C17-es és az NFTC programban résztvevők (1)		20 316	887 000	282 000
17.	Önkéntes tartalékos	Önkéntes Műveleti Tartalékos		20 317	275 000	113 000
18.		Önkéntes Védelmi Tartalékos		20 318	252 000	–
19.		Önkéntes Területvédelmi Tartalékos		20 319	329 000	90 000
20.	Önkéntes Katonai Szolgálat			20 320	792 000	–
21.	Missziós kiegészítő norma (2)			20 321	1 132 000	–

Megjegyzések:

(1) A Hadtáp Szabályzat a ruházati szakterület részére kiadásáról szóló 188/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítás alapján.

(2) A központi gazdálkodásért felelős szerv számolja fel.

3. Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok

Fsz.	A	B	C	D	E
		Jogcím	Jogcím kód	Normakód	
				1.	2.
				Illetmény (Ft)	
				Alap-felszerelés	Utánpótlás 1 évre
1.	Tiszti és legénységi étkezde (asztalonként)		20 400	2 600	1 300
2.	Őr (fűtetlen őrhelyenként)		20 410	35 900	12 000
3.	Ágyfelszerelés ágyanként	Gyengélkedő szobai ágy	20 420	13 000	7 000
4.		Egészségügyi vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	20 421	1 500	1 500
5.		Tiszti, altiszti ügyeleti, szolgálati fekhely (1)	20 422	20 000	17 000
6.		Nőtlen tiszti-, nővérszálló (2)	20 423	20 000	17 000
7.		Kiképzési-oktatási és regeneráló központ	20 424	20 000	17 000
8.		Rekreációs központ	20 425	20 000	17 000
9.		Kórházi ágy	20 426	20 000	17 000
10.	Gépek	Mosógép (3)	20 430	94 000	47 000
11.		Szárítógép (3)	20 431	104 000	52 000
12.		Varrógép	20 432	416 000	84 000
13.		Interlock	20 433	416 000	84 000
14.		Vasaló	20 434	5 000	3 000
15.	Felderítő		20 440	5 000	500
16.	Rendész felszerelése		20 450	23 000	9 000
17.	Rendvédelmi felszerelés (4)		20 460	1 110 000	278 000
18.	Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr		20 470	33 000	11 000
19.	Sátor (4)		20 480	846 000	–

Megjegyzések:

- (1) Hadihajón lévő fekhelyekre is biztosítandó.
- (2) Legénységi állomány laktanyai elhelyezése esetén is fel kell számítani.
- (3) Minden megkezdett 20 fő Legénységi és Helyőrségi szállón elhelyezett igényjogosult állomány után.
- (4) Katonai szervezet feltölthető létszáma után 6 fő/sátorral számvetve (mínusz a katonai szervezet készletében lévő mennyiség).

4. Irodai papír

Fsz.	A	B	C	D	E	F
	Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
1.	20 501	I.	6 000	20 505	V.	37 000
2.	20 502	II.	9 000	20 506	VI.	66 000
3.	20 503	III.	16 000	20 507	VII.	108 000
4.	20 504	IV.	28 000	20 508	VIII.	355 000

5. Nyomtatvány

Fsz.	A	B	C	D	E	F
	Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
1.	20 509	1.	8 100	20 511	3.	81 000
2.	20 510	2.	27 000	20 512	4.	335 000

6. Írószer, egyéb irodaszer

Katonai szervezet után:

Fsz.	A	B	C	D	E	F
	Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
		Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
1.	20 513	I.	3 600	20 517	V.	36 000
2.	20 514	II.	7 600	20 518	VI.	67 000
3.	20 515	III.	14 000	20 519	VII.	101 000
4.	20 516	IV.	25 000	20 520	VIII.	329 000

7. Írószer, egyéb irodaszer

Igényjogosult után:

Fsz.	A	B	C
	Állománykategória	Jogcímkód	Illetmény (Ft)
1.	Tábornok	20 601	6 000
2.	Tiszt	20 602	4 700
3.	Altiszt	20 603	3 500
4.	Honvéd tisztjelölt	20 604	2 900
5.	Honvéd altiszt-jelölt	20 605	2 400
6.	Legénységi állomány	20 606	1 200
7.	Önkéntes műveleti tartalékos	20 607	600
8.	Önkéntes védelmi tartalékos	20 608	600
9.	Önkéntes területvédelmi tartalékos	20 609	600
10.	Önkéntes katonai szolgálat	20 610	600
11.	Műszaki rajzoló	20 611	14 000
12.	Kormánytisztviselő	20 612	4 700
13.	Honvédelmi alkalmazott	20 613	2 400

8. Papíralapú irodai termékek

Igényjogosult után:

Fsz.	A	B	C
	Jogcím	Jogcímkód	Normakód
			2.
			Illetmény (Ft)
			Utánpótlás
			1 évre
1.	Tábornok	20 701	5 400
2.	Főtiszt	20 702	4 300
3.	Tiszt	20 703	3 300
4.	Zászlós	20 704	2 200
5.	Altiszt	20 705	1 100
6.	Legénységi állomány	20 706	120
7.	Kormánytisztviselő	20 707	3 300
8.	Honvédelmi alkalmazott	20 708	600

9. Mosatás, vegytisztítás, fertőtlenítés

Fsz.	A	B	C	D	E
	Jogcím	Jogcímkód	Normakód		
			1.	2.	3.
			Illetmény (Ft)		
			Alapfelszerelés	Utánpótlás	
				1 évre	1 napra
1.	Mosatás és vegytisztítás	20 800	–		

Megjegyzés: Szükségleti terv alapján.

10. Munka- és védőruházat

Fsz.	A	B	C	D	E
	Jogcím	Jogcímkód	Normakód		
			1.	2.	3.
			Illetmény (Ft)		
			Alapfelszerelés	Utánpótlás	
				1 évre	1 napra
1.	Általános egyéni védőeszköz	20 900	–		

Megjegyzés: Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Terv (EVET) alapján.

A honvédelmi szervezetek után felszámítható illetménytípusokat és szorzószámokat a Hadtáp Szabályzat a ruházati szakterület részére kiadásáról szóló 188/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítás határozza meg.

A honvédelmi miniszter 20/2021. (V. 19.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Ezen utasítás hatálya
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) és
 - a honvédelmi szervezet költségvetési gazdálkodására terjed ki.
- (2) Ezen utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény).
- (3) A honvédelmi szervezet beszerzéseinek rendjéről külön közjogi szervezetszabályozó eszköz (a továbbiakban: Beszerzési utasítás) rendelkezik.
- (4) A vagyongazdálkodási tevékenységet külön közjogi szervezetszabályozó eszközök szabályozzák.
- 2. §** Ezen utasításban nem szabályozott gazdálkodási kérdésekben a HM fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló HM KÁT szakutasítás mellékleteként kiadott, a Honvédelmi Minisztérium Fejezet Egységes Számviteli Politikája Szabályzat (a továbbiakban: Számviteli Politika) rendelkezései az irányadók.

2. Értelmező rendelkezések

- 3. §** (1) Ezen utasítás alkalmazásában
- anyagnem*: a honvédelmi szervezet által kötelezően alkalmazott, kódszámmal jelölt, a honvédelmi szervezet működéséhez szükséges eszközök, készletek, pénzeszközök és szolgáltatások 1. melléklet szerinti besorolása,
 - címrendkód*: a költségvetési gazdálkodás során a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) kötelezően alkalmazott, a honvédelmi szervezet feladatait rendszerező, a kiemelt feladataihoz kapcsolódó előirányzatok elkülönített tervezését, teljesítését és elszámolását szolgáló kódszám,
 - gazdasági szerv*:
 - a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) esetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti feladatait ellátó szervezeti egysége vagy
 - a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (1) bekezdése szerinti, a logisztikai és pénzügyi-számviteli költségvetési gazdálkodási feladatait egymástól elkülönülő szervezeti egységével ellátó, vagy e területeken ellátásra utalt honvédelmi szervezet vonatkozásában a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti logisztikai gazdasági és pénzügyi gazdasági szervezeti egysége,

4. *honvédségi szervezet*: a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti szervezet,
5. *intézményi bevétel*: a honvédelmi szervezet 11. pont szerinti központosított bevételnek nem minősülő bevétele és a KNBSZ speciális működési bevétele,
6. *keretgazda*: az intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata elkészítésének és jóváhagyásának eljárásrendje (a továbbiakban: tervezési körlevél) mellékletében felsorolt honvédelmi szervezet, mely a jogkörébe utalt feladatok költségvetési előirányzatait érintően végzi az elemi költségvetési javaslat összeállítása során a keretek tervezésének szakmai irányítását, a javaslat előzetes, írásbeli jóváhagyását, az előirányzat-átcsoportosítási és -módosítási igények előzetes jóváhagyását, valamint a feladatok végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet beszámoltatását,
7. *KNBSZ kiküldött*: a KNBSZ Magyarország külképviseletein működő véderő, katonai- és légügyiattasé-hivatalokban, valamint a nemzetközi szervezetekben tartós külszolgálatot teljesítő személyi állománya,
8. *költségvetési gazdálkodás*: a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, valamint a beszámolás,
9. *központi ellátás*: a honvédelmi szervezet Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése szerinti eszköz- és szolgáltatási igényeinek – 2. melléklet szerinti – központi ellátó honvédelmi szervezet által, térítés nélkül történő biztosítása,
10. *központi költségvetés*: a honvédelmi szervezet kiemelt feladataihoz, illetve a központi ellátásba vont eszközök beszerzéséhez és szolgáltatások megrendeléséhez kapcsolódó kiadási és bevételi előirányzatok összessége,
11. *központosított bevétel*: a HM költségvetési fejezet központosított bevétele különösen
 - a) a honvédelmi szervezet szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) alaptevékenységként vagy alapfeladatként rögzített feladatából, a jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben részére elrendelt feladatból, szolgáltatásnyújtásból és termékértékesítésből származó forint- és – az árfolyamnyereség kivételével – devizabevétel, amelyhez kapcsolódó kiadások fedezete a jóváhagyott intézményi költségvetés terhére költségvetési támogatásból, működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközből, valamint természetbeni ellátás formájában a feladat végrehajtására biztosított,
 - b) ha jogszabály másként nem rendelkezik, a hatósági díjbevétel,
 - c) a honvédelmi szervezet 101. § (1) bekezdés szerinti kiegészítő tevékenységéből befolyt bevételének 107. § és vállalkozási tevékenységből eredő bevételének 112. § szerinti része,
 - d) a 72. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a helyiségek bérbeadásából származó bevétel,
 - e) az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról szóló HM utasítás szerinti hulladék és inkurrencia HM hatáskörébe tartozó értékesítésének, valamint az ingó vagyontárgyak bérbeadásának általános forgalmi adóval (a továbbiakban: áfa), továbbá az értékesítés során felmerült, bizonylatokkal alátámasztott költségekkel csökkentett összege,
 - f) a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételének a bruttó térítési díj áfájával, a Magyar Honvédség ételmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet szerinti I. számú ételmezési pénznorma ebéd résznorma nettó összegével, valamint bankkártya-elfogadó terminál alkalmazása esetén a – terminálszolgáltatást biztosító bankkal kötött szerződés szerinti – bankkártya és az elektronikus utalvány (a továbbiakban együtt: kártya) elfogadás forgalmi jutalékával csökkentett összege,
 - g) a szerződések szerinti késedelmes teljesítésből befolyt késedelmi kamat vagy kötbér,
 - h) a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló HM utasítás (a továbbiakban: lakhatás támogatási HM utasítás) alapján folyósított törlesztési támogatáshoz kapcsolódó támogatási szerződés megszegése esetén a kifizetés évét követően visszafizetett támogatás, késedelmi kamat és a kifizetéskor felmerült egyéb költségek visszatérítése, ideértve a honvédelmi szervezet részére keletkezett adó- és járulékkerheket is,
 - i) a személyi állomány illetményjellegű juttatásainak, képzési költségeinek jogszabály alapján, szerződés szerinti megtérítéséből származó bevételek és
 - j) jogszabályban meghatározott, szellemi alkotásokhoz vagy iparjogvédelmi oltalomhoz fűződő vagyoni jogokból származó bevételek,
12. *projektkód*: a költségvetési gazdálkodás során a HM KGIR-ban alkalmazott kódszám, mely az annak feladataihoz kapcsolódó előirányzatok önálló vagy címrendkódon belüli részletező elkülönített tervezését, teljesítését és elszámolását szolgálja,
13. *többletbevétel*: a Korm. rendelet 28/A. §-a szerinti bevétel,

14. *utaltsági rend*: a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges infrastrukturális, logisztikai, pénzügyi és számviteli, továbbá egyéb szolgáltatások, valamint eszközellátás biztosítása érdekében az ellátó és az ellátott honvédelmi szervezet között gazdaságossági, célszerűségi szempontok alapján kialakított kapcsolatrendszer,
15. *visszatérülés*: az 5. pont szerinti intézményi bevételből
- a) a szolgáltatásnyújtásból és termékértékesítésből származó bevétel vagy annak azon része, amelyhez kapcsolódó kiadásokra a honvédelmi szervezet jóváhagyott intézményi bevételi előirányzatának teljesítése nyújt fedezetet,
 - b) a szolgáltatásnyújtásból származó bevétel vagy annak azon része, amelyhez kapcsolódó kiadásokra a honvédelmi szervezet közfeladata ellátására jóváhagyott költségvetési támogatási, támogatásértékű bevételi előirányzatok és az azok terhére beszerzett intézményi készletek ideiglenes felhasználása nyújt fedezetet, így azok visszapótlása a honvédelmi szervezet közfeladatának végrehajtása érdekében kötelező, ideértve a Hvt. 36. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tevékenység bevételeiből a felhasznált intézményi készletek értékét is, és
 - c) a munkáltatói kölcsön visszatérítéséből származó, illetve a kártérítés vagy kártalanítás jogcímén teljesített bevétel.
- (2) Az utasítás vonatkozásában a honvédelmi szervezet vezetőjén a HM esetében a HM közigazgatási államtitkárát (a továbbiakban: HM KÁT) kell érteni.

3. A költségvetési gazdálkodás pénzügyi és számviteli szakterületének a Korm. rendelet szerinti általános szabályai

- 4. §** A honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása intézményi és – különösen a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a)–c) és h) pontja szerinti területeken – központi gazdálkodás és ellátás keretében valósul meg.
- 5. §** (1) A honvédelmi szervezet könyvvezetését, előirányzat-felhasználási keretforgalmának kezelését, egyes pénzügyi ellenjegyzési feladatait – figyelemmel a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésére – a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) központi ellátás keretében végzi.
- (2) A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti, a könyvvezetéssel, a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzforgalom lebonyolításával és a beszámolóval kapcsolatos központi pénzügyi és számviteli ellátáshoz kapcsolódó munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét – a Korm. rendelet 5. §-ában meghatározottaknak megfelelően – a 35. alcím szabályozza.
- 6. §** (1) A pénzügyi gazdasági szervezettel nem rendelkező honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátását – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) és (4b) bekezdésében foglaltakra – a HM VGH által összeállított, az MH parancsnokával (a továbbiakban: MH PK) egyeztetett és a HM KÁT által kiadott pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerint kijelölt honvédelmi szervezet végzi.
- (2) A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet és az ellátó honvédelmi szervezet közötti – a Korm. rendelet 5. §-a szerinti – munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét a 36. alcím szabályozza.
- 7. §** (1) A honvédelmi szervezet – Áht. 80. § (2) bekezdése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által kiadott, a forintszámla-vezetési szolgáltatásokról szóló szabályzatban meghatározott – kincstári számláinak megnyitásával, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, továbbá az egyéb, az irányító szerv feladatkörébe tartozó teendőket a HM VGH látja el.
- (2) A honvédelmi szervezet pénzforgalma – a (3)–(5) bekezdésben foglaltak kivételével – kizárólag a Kincstár által vezetett számlákon, a pénztárban és a pénzkezelő helyen bonyolítható.
- (3) A KNBSZ speciális kiadásai teljesítéséhez számlát hazai székhelyű hitelintézetnél, a KNBSZ kiküldött feladatainak ellátása érdekében külföldi székhelyű hitelintézetnél a KNBSZ főigazgatójának engedélyével nyithat és vezethet.
- (4) Az Áht. 79. § (1) bekezdése szerinti lakhatás támogatással kapcsolatos pénzforgalom bonyolítására a HM VGH az OTP Bank Nyrt.-nél számlákat nyithat és vezethet.
- (5) Külföldi székhelyű hitelintézetnél számlát a honvédelmi szervezet – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a HM VGH főigazgatójának engedélyével nyithat és vezethet.

- (6) A Kincstár által a HM költségvetési fejezet címei és alcímei részére havonta megnyitott költségvetési előirányzat-felhasználási kereteket, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által folyósított támogatásértékű bevételeket (a továbbiakban: NEAK támogatás) – az igénylések figyelembevételével – a HM VGH megosztja a központi illetményszámfejtésben és az intézményi hatáskörben felhasználható előirányzatok között, és az intézményi hatáskörben felhasználható előirányzat-felhasználási kereteket a honvédelmi szervezet részére kiutalja.

8. § A honvédelmi szervezet készletéből történő büfé és éttermi vendéglátás keretében megvalósuló személyi és rendezvényi reprezentációs normák felhasználása kivételével a honvédelmi szervezetek egymás részére nem számlázhatnak, a nyújtott szolgáltatás vagy termékértékesítés ellenértékét a szolgáltatást nyújtó vagy a terméket átadó honvédelmi szervezet részére előirányzat-átcsoportosítással kell biztosítani.

9. § A honvédelmi szervezet gazdálkodási tevékenysége kormányzati funkciók szerinti könyvelését és elszámolását – a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasításban (a továbbiakban: Alapítási HM utasítás) foglaltakra figyelemmel – a Számviteli Politikában előírtak szerint végzi.

4. A költségvetési gazdálkodás logisztikai szakterületére vonatkozó, a Korm. rendelet szerinti általános szabályok

10. § A logisztikai gazdálkodás magában foglalja

- a) a honvédelmi szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges, – a 99-es pénzügyi és számviteli anyagnem kivételével – az 1. melléklet szerinti anyagnemekhez tartozó eszközök és szolgáltatások tervezését, beszerzését, felhasználását, és elszámolását, az eszközök kutatás-fejlesztését, rendszerbe kerülését, üzemben tartását, nyilvántartását, készletezését, tárolását, leltározását, kezelését, felhasználását, kategorizálását, rendszerből történő kivonását, selejtezését, a kiselejtezett eszközök hasznosítását, megsemmisítését, a veszélyes anyagok kezelését, ellenőrzését,
- b) az a) pont szerinti területekhez kapcsolódó szabályozók és analitikus nyilvántartási rendszer kidolgozását, a logisztikai gazdasági műveletek, folyamatok megtervezését, végrehajtását, és
- c) a főkönyvi nyilvántartások megalapozása érdekében analitikus nyilvántartások vezetését – ideértve az előirányzatoknak, a követeléseknek, valamint a kötelezettségvállalásoknak a főkönyvi nyilvántartásokban nem szereplő további részletező nyilvántartásait is –, valamint a gazdasági események összességének elszámolását és a beszámolást.

- 11. §**
- (1) A honvédelmi szervezet költségvetési gazdálkodása logisztikai szakterületen intézményi gazdálkodás, valamint központi gazdálkodás és ellátás keretében valósul meg.
 - (2) A logisztikai gazdasági szervvel nem rendelkező honvédelmi szervezet intézményi logisztikai ellátását – figyelemmel az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdésében foglaltakra – az MH Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) által évente összeállított és a HM KÁT által kiadott logisztikai utaltsági rend (a továbbiakban: LUR) szerint kijelölt honvédségi szervezet végzi.
 - (3) A LUR karbantartását, évközi módosításainak átvezetését és a módosítások kiadását – amennyiben a módosítás nemcsak honvédségi szervezetet érint, a HM KÁT egyetértésével – az MHP végzi.
 - (4) A honvédségi szervezet egyes feladatainak végrehajtásához kapcsolódóan szükségessé váló, LUR-tól való eseti eltéréseket az MH PK engedélyezhet. Az eseti eltérések engedélyezése során annak tartalmát és időtartamát minden esetben meg kell határozni.
 - (5) A honvédelmi szervezet feladatai végrehajtásához szükséges, a központi ellátás körébe tartozó eszközöket és szolgáltatásokat a LUR szerint kijelölt központi logisztikai ellátó honvédségi szervezet – normák és normatívák alapján meghatározott keretek terhére vagy igénylés alapján – biztosítja.
 - (6) A LUR intézményi és központi ellátási szinten a HM költségvetési fejezet egészére anyagnemenként és szaktevékenységenként határozza meg az ellátó és ellátott honvédelmi szervezet kapcsolatát.
 - (7) Ha a honvédelmi szervezet vagy valamely szervezeti egysége a logisztikai ellátást szervezetiileg biztosító honvédségi szervezettől távol települ, ahhoz a honvédségi szervezethez kerül intézményi logisztikai ellátási utalásra, amely az ellátást a leggazdaságosabb módon tudja biztosítani.
 - (8) A LUR keretében biztosítható azon honvédelmi szervezetnek az egyes szakanyagokkal, szolgáltatásokkal való ellátása is, amely rendelkezik logisztikai gazdasági szervezettel, azonban egyes anyagnemek vonatkozásában

a gazdálkodás részfolyamatai, a gazdaságosság követelményének figyelembevételével nem teszik indokolttá a teljes körű önálló logisztikai gazdálkodást.

- 12. §** (1) Honvédelmi szervezet – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – szolgáltatást, termékértékesítést természetes és jogi személyek részére csak térítés ellenében nyújthat.
- (2) A szolgáltatásnyújtás, termékértékesítés térítési díja – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – nem lehet alacsonyabb a szolgáltatás-, illetve a termék előállításának önköltségénél.
- (3) Szolgáltatásnyújtás, termékértékesítés történhet az önköltséget el nem érő, kedvezményes térítési díj ellenében vagy térítés nélkül, ha azt
- a) a b) pontban foglaltak kivételével természetes és jogi személyek részére jogszabály vagy
- b) a honvédelmi szervezet személyi állománya, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) szerinti nyugállományú katona, a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény szerinti honvédségi nyugdíjas, valamint azok Hjt. szerinti közeli hozzátartozója vagy élettársa részére jogszabály rendeli el.
- 13. §** (1) Az MH logisztikai gazdálkodásának részletes szabályait az MH PK belső rendelkezésekben határozza meg.
- (2) Az MH szintű logisztikai gazdálkodás megszervezése és végrehajtása szakmai előjárói rendszerben történik. A (4) bekezdés szerinti anyagnemek kivételével a szakmai előjárókat az MH PK jelöli ki.
- (3) A szakmai előjárók szakterületüket érintően
- a) irányítják az anyagnemhez tartozó szaktevékenységet, szabályozók kidolgozásával biztosítják az egységes feladat-végrehajtást és
- b) szakmai előjárói ellenőrzés keretében ellenőrzik a honvédelmi szervezetek anyagnemi szakterületéhez tartozó tevékenységet.
- (4) Az 1. melléklet szerinti 38-as – kivéve a katonai elhelyezési szakterületet – és 99-es anyagnemeket érintően a HM VGH főigazgatója a fejezeti szintű szakmai előjáró.

5. A költségvetési gazdálkodás infrastrukturális szakterületére vonatkozó, a Korm. rendelet szerinti általános szabályok

- 14. §** Az infrastrukturális biztosítás központi gazdálkodás és ellátás keretében valósul meg, amely kiterjed
- a) a honvédelmi szervezet alapfeladatai megvalósításához szükséges ingatlanállomány biztosítására, létesítésére, az ingatlanok honvédelmi szervezethez való utalására, használatba adására, üzemeltetésére, felújítására, szolgáltatásokkal való ellátására,
- b) az ingatlanok állagmegóvása és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges megelőző karbantartási feladatok, valamint felújításnak nem minősülő javítási munkák elvégzésére,
- c) az ingatlanok élőerős és technikai őrzésvédelmére,
- d) környezetiállapot-helyreállításával kapcsolatos feladatokra, továbbá a központi környezet- és természetvédelmi feladatok ellátására és
- e) az a)–d) pontban foglalt feladatokhoz szükséges előirányzatok tervezésére, felhasználására és elszámolására.
- 15. §** (1) A honvédelmi szervezet infrastrukturális biztosítását központi ellátás keretében a HM VGH végzi.
- (2) Az ingatlanok honvédelmi szervezethez történő elhelyezési utalásáról, valamint a honvédelmi szervezet részére történő használatba adásáról – a HM VGH főigazgatójának a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VFF) útján előterjesztett javaslatát figyelembe véve – a honvédségi szervezet vonatkozásában az MH PK, egyéb honvédelmi szervezet esetében a HM KÁT dönt.
- (3) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok üzemeltetését, fenntartását, társasház- és helyőrségiszálló-kezelését, valamint ezen ingatlanok őrzésvédelmét és elhelyezési ellátását részletesen a honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Infrastrukturális HM utasítás) szabályozza.

- 16. §** (1) A honvédelmi- és haderőfejlesztéshez, valamint normatívák és az ingatlanok műszaki állapotához kapcsolódó
- a) központi és
 - b) az MH PK által kijelölt honvédségi szervezet által – a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti tevékenységről szóló 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerinti – saját eszközzel és állománnyal végrehajtásra tervezett
- építési beruházási igényeket és az ezekkel kapcsolatos követelményeket a honvédségi szervezet szolgálati úton megküldi a HM VGH részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti igényeket tartalmazó beruházási tervet a HM VGH a fejlesztési igények és a költségvetési lehetőségek figyelembevételével dolgozza ki és állítja össze. A beruházási tervet az MH PK és a HM honvédelmi államtitkár egyetértésével a HM KÁT hagyja jóvá.
- (3) A jóváhagyott beruházási tervben szerepeltetett sajáterős kivitelezésű beruházások előirányzatait
- a) a HM VGH központi előirányzataiból előirányzat-átcsoportosítás kezdeményezésével, vagy
 - b) a költségvetési lehetőségek függvényében – melynek tényét a beruházási tervben szerepelteti – az MH PK saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítással
- biztosítja az építés-beruházást végrehajtó honvédségi szervezet részére.
- 17. §** A normatívák és az ingatlanok műszaki állapota alapján kialakított felújítási szükséglet, valamint a honvédelmi szervezet által igényelt felújítások, illetve a tárgyévi költségvetési lehetőségek figyelembevételével készült éves ingatlanfelújítási tervet a HM VGH főigazgatója készíti el. A tervet a tárgyévvel megelőző évben, a HM VFF-en és a HM gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsoson (a továbbiakban: HM GÜFÁF) keresztül, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) egyidejű tájékoztatásával, az MH PK útján terjeszti fel jóváhagyásra a HM KÁT részére.
- 18. §** A honvédelmi szervezet elhelyezési eszközökkel és anyagokkal – így különösen irodai bútorzattal, tábori elhelyezési szakanyaggal – történő ellátását a LUR szerinti honvédségi szervezet végzi. Az ellátás rendjét az Infrastrukturális HM utasítás és az MH PK belső rendelkezése szabályozza.
- 19. §** (1) A HM költségvetési fejezet központi környezet- és természetvédelmi feladatai, így különösen a nemzeti programok, az állami felelősségi körbe tartozó kárelhárítási és kármentesítési feladatok egyes program- és célfeladatai – ideértve az uniós forrásból megvalósuló projekteket is – előkészítését és teljesítését a HM VGH tervezi, szervezi, és központi ellátási rendben hajtja végre.
- (2) A HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok környezeti állapotfelmérését és vizsgálatát, valamint – a jogszabályokban rögzített szintű – környezeti helyreállítását a HM VGH a használó honvédelmi szervezettel együttműködésben végzi.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésbe nem tartozó, működési, fenntartási és kiképzési körbe sorolt környezet- és természetvédelmi feladatokra a HM VGH központi költségvetéséből előirányzat-átcsoportosítással logisztikai előirányzatot biztosít a kijelölt honvédségi szervezet részére, melynek felhasználása az MHP irányításával történik.
- (4) Az intézményi környezet- és természetvédelmi feladatokat a honvédelmi szervezet az intézményi gazdálkodáshoz biztosított előirányzatai terhére hajtja végre.

6. A gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- 20. §** (1) A honvédelmi szervezet gazdálkodásának vezetése – figyelemmel a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltakra – vezetői, parancsnoki feladat, amelyet az egyszemélyi vezető személyesen vagy saját felelőssége megtartása mellett a gazdasági vezető vagy – a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti feladatmegosztás esetén a honvédelmi szervezet SzMSz-ében kijelölt – logisztikai gazdasági vezető és a pénzügyi gazdasági vezető útján gyakorol.
- (2) A honvédelmi szervezet vezetőjének alapvető költségvetési gazdálkodási feladatkörébe tartozik
- a) a gazdálkodás követelményeinek, aktuális célkitűzéseinek – a rendelkezésre álló költségvetési kereteken belül történő – meghatározása,
 - b) a honvédelmi szervezet feladatai ellátásához szükséges költségvetési igények felmérése,
 - c) a költségvetési javaslat elkészítése,
 - d) a jóváhagyott költségvetési előirányzatok gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználására irányuló intézkedések kiadása és azok végrehajtásának ellenőrzése,

- e) a 85. § (1) bekezdése szerinti költségvetési előirányzat-átcsoportosítási jogkör gyakorlása, továbbá javaslattétel a hatáskörét meghaladó előirányzat-átcsoportosításra,
 - f) a gazdálkodásról szóló költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás jóváhagyásra történő felterjesztése,
 - g) az együttműködés az ellátó, illetve az ellátott honvédelmi szervezet vezetőjével,
 - h) az eszközök és források év végi értékelése, a behajthatatlan követelések minősítése és
 - i) a selejtezés, leltározás előkészítésének és végrehajtásának elrendelése.
- (3) A honvédelmi szervezet vezetője felelős
- a) a honvédelmi szervezet személyi állományának jogszabályban meghatározott ellátásáért,
 - b) a költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásával és a beszámolóval kapcsolatos feladatok teljesítéséért, a beszámoló tartalmáért, megfélelőségeért,
 - c) a hatáskörébe tartozó számviteli, adatszolgáltatási feladatok végrehajtásáért,
 - d) az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetéséért és
 - e) a gazdálkodás során szerzett tapasztalatok gyűjtéséért, feldolgozásáért és felhasználásáért.
- (4) A honvédelmi szervezet vezetője az általa vezetett honvédelmi szervezet gazdálkodási tevékenységének szabályozására, az Ávr. 13. § (2) bekezdése szerinti gazdálkodási szabályzatot vagy intézkedést (a továbbiakban együtt: gazdálkodási szabályzat) ad ki. A gazdálkodási szabályzat kötelező tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.
- (5) A pénzügyi gazdasági szervvel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében a gazdálkodási szabályzat a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti ellátást végző pénzügyi gazdasági vezetővel egyeztetve kerül összeállításra.

- 21. §** (1) A honvédelmi szervezet vezetője egyes gazdálkodási döntései előkészítése céljából gazdálkodási bizottságot alakíthat. A gazdálkodási bizottság feladatát, tevékenységének rendjét, jog- és hatáskörét, tagjait, az állandó és eseti meghívottak körét a honvédelmi szervezet vezetője a gazdálkodási szabályzatban határozza meg.
- (2) A gazdasági döntéseknél a felhasználásra tervezett előirányzatokat, a humán erőforráshoz kapcsolódó költségeket, az eszközök és szolgáltatások igénybevételét, valamint a használatra tervezett tárgyi eszközök időarányos értékcsökkenését is számításba kell venni.
- (3) A központi költségvetési előirányzattal vagy LUR szerinti ellátói kötelezettséggel rendelkező honvédelmi szervezetnél gazdálkodási bizottság létrehozása kötelező.

- 22. §** (1) Azon honvédelmi szervezetnél, amelynél a gazdasági vezetői funkciók a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján megosztásra kerülnek,
- a) a logisztikai gazdasági vezető és pénzügyi gazdasági vezető tevékenységük során együttműködnek, vitás esetben tájékoztatják a szolgálati és a szakmai előljárót vagy a hivatali és szakmai felettest,
 - b) a gazdasági vezető részére az Ávr. 12. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott szakképesítési és tevékenység ellátására vonatkozó követelményt a pénzügyi és számviteli szervezeti egység vezetőjével szemben kell érvényesíteni.
- (2) A honvédelmi szervezet vezetőjének feladat szabása alapján a logisztikai gazdasági vezető felelős szakterületéhez kapcsolódóan
- a) a költségvetési gazdálkodás hatályos jogszabályi előírásainak – különösen az Áht., az Ávr. és a Korm. rendelet – ismeretéért, betartásáért és betartatásáért,
 - b) a költségvetés tervezésének, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, az adatszolgáltatási és beszámolási feladatok végrehajtásáért,
 - c) a központi ellátás rendszeréből a szervezete részére biztosított és az intézményi költségvetési előirányzatai terhére beszerzett erőforrások gazdaságos, hatékony felhasználására irányuló tevékenységek tervezéséért, szervezéséért, irányításáért és szakmai ellenőrzéséért, valamint az azokkal kapcsolatos beszámolási feladatok végrehajtásáért,
 - d) a beszerzések, különösen a közbeszerzési eljárások tervezéséért és kellő időben történő kezdeményezéséért, amely biztosítja, hogy a kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti határidőn belül megvalósuljon,
 - e) a beszerzési eljárások előirányzat-fedezete időbeni rendelkezésre állásáért és

- f) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 14. melléklete szerinti részletező nyilvántartások közül
 - fa) az előirányzatok nyilvántartása vonatkozásában az I. pont, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetében a II. pont 4. alpontja és
 - fb) az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a készletek vonatkozásában a VI., VII. és X. pont szerinti logisztikai nyilvántartások vezetéséért.
- (3) A pénzügyi gazdasági vezető – a logisztikai gazdasági vezető (2) bekezdés b) pontja szerinti bedolgozások felhasználásával – felelős a honvédelmi szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatainak végrehajtásáért.

23. § A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásához kapcsolódó költségvetési gazdálkodási feladatok időrendi sorrendben a következők:

- a) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, pénzügyi szakmai feladat,
- b) kötelezettségvállalás, vezetői feladat,
- c) a szállítók által kiállított számla (a továbbiakban: szállítói számla) beérkezés utáni felülvizsgálata, ellenőrzése, szakági feladat,
- d) a teljesítés igazolása, szakági feladat,
- e) szállítói számla, számfejtési okmány, egyéb számviteli bizonylatok Ávr. 58. §-a szerinti pénzügyi szakmai ellenőrzése, előirányzat-fedezeti vizsgálata, kezelése, érvényesítése, pénzügyi szakmai feladat,
- f) utalványozás – a kifizetés elrendelése –, vezetői feladat,
- g) kifizetés, pénzügyi szakmai feladat.

24. § (1) Az MH PK mint az Áht. szerinti középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak szerint irányítja a honvédségi szervezet költségvetési gazdálkodását, összeállítja és folyamatosan karbantartja a honvédségi szervezet költségvetési gazdálkodását és a logisztikai gazdálkodás részletes szabályait szabályozó belső rendelkezéseket.

- (2) A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján az MH PK önállóan vagy szervezetszerű helyettese útján
 - a) meghatározza a 2. Magyar Honvédség költségvetési cím előirányzatait érintően a költségvetési gazdálkodás folyamatában a tervezés, az előirányzat-módosítás és a beszámolás előírt feladatait,
 - b) elosztja a 2. Magyar Honvédség költségvetési cím elemi költségvetési tervjavaslata összeállításához szükséges kiadási és bevételi tervezési kereteket,
 - c) előzetesen jóváhagyja a 2. Magyar Honvédség költségvetési címhez tartozó honvédségi szervezet elemi költségvetési tervjavaslatát,
 - d) jogosult
 - da) a 2. Magyar Honvédség költségvetési cím költségvetési szervei közötti előirányzat-átcsoportosítására – figyelemmel a VII. Fejezet előírásaira,
 - db) központi logisztikai előirányzatai átcsoportosításának elrendelésére,
 - dc) a 2. Magyar Honvédség költségvetési címhez tartozó honvédségi szervezet vezetője kötelezettségvállalási jogkörének – az Ávr. 52. §-a szerint írásbeli felhatalmazás alapján történő – gyakorlására,
 - dd) a zárszámadáshoz kapcsolódó MH szintű előírások kiadására,
 - de) a honvédségi szervezetek év végi leltározásának meghatározására és elrendelésére, és
 - df) a honvédségi szervezetek adatszolgáltatásának jóváhagyására,
 - dg) a nemzetközi feladatok költségvetési javaslatának és éves költségvetésének összeállítására, valamint elszámolására,
 - e) dönt a honvédségi szervezet haditechnikai eszközökkel történő ellátásáról, és
 - f) a HM részére időszakos és állandó jelentéseket készít a honvédségi szervezetek és a 2. Magyar Honvédség költségvetési cím költségvetési gazdálkodásának helyzetéről.
- (3) Az MH PK a 2. Magyar Honvédség és a 6. MH Egészségügyi Központ költségvetési cím vonatkozásában a központi létszámgazdálkodás keretében önállóan vagy szervezetszerű helyettese útján gyakorolja a Korm. rendelet 7/C. § (3) bekezdése szerinti jogköröket.
- (4) A Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján – tekintettel a 123. §-ban, a 124. § c) pontjában, a 129. § (1) bekezdés a)–b) pontjában és a 134. §-ban foglaltakra – a honvédelmi szervezetek védelem-egészségügyi szakfeladatainak, illetve egészségügyi biztosításának érvényre juttatása érdekében az MH PK önállóan vagy szervezetszerű helyettese

útján felügyeli a 6. MH Egészségügyi Központ költségvetési cím védelem-egészségügyi előirányzataival való gazdálkodását.

- 25. §** (1) A HM VGH főigazgatója a fejezeti szintű költségvetési gazdálkodás rendszerében ellátja
- a HM politikai és szakmai felsővezetőinek pénzügyi szaktanácsadói és
 - a pénzügyi-számviteli szakterület fejezeti szintű szakmai előjárói jogkörébe tartozó feladatait.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakmai előjárói jogkörében a HM VGH főigazgatója
- javaslattevési és véleményezési jogkörrel rendelkezik a külszolgálati pénzügyi beosztásokba való vezénylés, valamint a HM szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egysége állományának, valamint az MHP Pénzügyi és Gazdasági Főnökség (a továbbiakban: MHP PGF) esetében a főnök és főnök-helyettes szintű beosztás feltöltése során,
 - javaslattevési jogkörrel rendelkezik az MH PK felé a honvédségi szervezet pénzügyi és számviteli egysége vezetői beosztása esetén azok feltöltésére,
 - egyetértésével kezdeményezhető a HM szervezet esetében a munkaköri jegyzékek pénzügyi és számviteli szervezeti egység állományát érintő módosítása,
 - gondoskodik a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti pénzügyi gazdasági vezetők részére előírt, valamint a pénzügyi és számviteli szervezeti egységek vezetői számára egyéb szakmai továbbképzések megszervezéséről és végrehajtásáról,
 - a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint, az általános eljárási rendnek megfelelően kezeli a különböző gazdálkodási, így különösen, a családalapítási támogatási-, illetményelőleg- és segély-, valamint a honvédelmi alkalmazotti béralap kereteket,
 - koordinálja és végzi a válságkezelő és békeműveletekben résztvevő honvédségi szervezetek és egyéni beosztást betöltők pénzügyi biztosítását, biztosítja a műveleti területre vezényelt pénzügyi állomány szakmai felkészítését,
 - a HM KGIR-ban és annak levelező alrendszerében biztosítja a pénzügyi és számviteli szervezeti egységek részére a költségvetési gazdálkodást érintő, hatályos jogszabályokat és normatív szabályozókat, továbbá rendelkezésre bocsátja a pénzügyminiszter és a Kincstár elnöke által kiadott és egyéb pénzügyi tárgyú információkat, és
 - intézkedik a honvédelmi szervezetek készenléte fenntartásának és fokozásának pénzügyi biztosításával kapcsolatos szabályozási és előkészítési feladatok ellátására.
- (3) A HM VGH
- összeállítja és folyamatosan karbantartja a leltározási és leltárkészítési, az értékelési, a selejtezési, a kormányzatifunkció-, az önköltségszámítási és a pénzkezelési szabályzatot, a bizonylati rendet, valamint a mintatárat tartalmazó Számviteli Politikát,
 - végrehajtja a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a), d)–f), h) és k) pontja szerinti központi ellátási feladatokat,
 - végzi a Korm. rendelet 10. §-a, 13. § (1) bekezdése és 17. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,
 - a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló szabályozó alapján végrehajtja a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli tevékenységének meghatározott időszakonkénti vizsgálatát, és
 - összeállítja és – a közjogi szervezetszabályozó eszközökben elrendelt új feladatok részére meghatározott címrendekódok, illetve a honvédelmi szervezet új feladata elkülönítéséhez igényelt címrendekód felvételének megfelelően – karbantartja a HM KGIR-ban használt címrendekódok jegyzékét.
- (4) A HM VGH a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja szerinti központi illetmény- és bér gazdálkodás, valamint a személyi juttatások előirányzataival történő központi gazdálkodás és ellátás keretében, figyelemmel a személyi állomány jogállásához kapcsolódó egyes jogszabályi rendelkezésekben, valamint a központosított illetményszámfejtés szabályairól szóló Korm. rendeletben foglaltakra
- a honvédelmi szervezet bevonásával tervezi a személyi állomány illetményének, illetményen kívüli pénzbeli járandóságainak és azok járulékos kiadásainak költségvetési előirányzatait,
 - végzi az illetmény- és bérszámfejtést, -folyósítást, a kapcsolódó adó- és járulékszámolást, -bevallást és -befizetést és
 - gazdálkodási kereteket állapít meg az illetményhez kötődő előirányzatokból.
- (5) Ha a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatásokat a HM VGH külön szervezeti egysége a központi ellátás keretében végzi, e szervezeti egység

vezetőjének is rendelkeznie kell az Ávr. 12. § (1) bekezdése szerinti számviteli képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

- (6) A HM VGH a feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai kérdésekben a szakmai előjáró egyidejű tájékoztatásával közvetlen adatszolgáltatást kérhet a honvédelmi szervezet pénzügyi gazdasági szervétől.
- (7) A (6) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a pénzügyi gazdasági szerv
- a honvédelmi szervezet vezetőjének,
 - a honvédségi szervezet esetében a honvédségi szervezet parancsnokának és a szakmai előjárójának egyidejű tájékoztatása mellett teljesíti.

- 26. §** (1) A HM Kontrolling és Integritásfejlesztési Főosztály (a továbbiakban: HM KIF) a HM KGIR-ből és a 45. § (1) bekezdése szerinti informatikai rendszerből elérhető adatok, a honvédelmi szervezetek számára meghatározott tartalmú rendszeres és az esetileg bekért adatszolgáltatások feldolgozásával és elemzésével biztosítja a minisztériumi felsővezetők részére a honvédelmi szervezetek gazdálkodásával kapcsolatos információkat.
- (2) A honvédelmi szervezetek – nem statisztikai célú – rendszeres adatszolgáltatásának tartalmát, az egyes szakterületek sajátosságainak figyelembevételével a HM GÜFÁF határozza meg.
- (3) Az esetileg bekért adatszolgáltatásokat a honvédségi szervezet az MH PK által meghatározott rendben a megadott határidőig teljesíti.
- (4) A feldolgozásra kerülő adatokból a HM KIF a felsővezetői igényekhez igazodó, közvetlenül elérhető kimutatásokat készít.
- (5) A HM KÁT a költségvetés egészének vagy egyes részeinek végrehajtásáról a honvédelmi szervezet részére rendszeres, illetve eseti beszámolási kötelezettséget határozhat meg, melynek előkészítését és lebonyolítását a HM KIF koordinálja.

II. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

7. Az 1+2 éves szakmai és költségvetési terv

- 27. §** (1) Az Áht. 29. § (2) bekezdése és az Ávr. 33/B. §-a szerinti adatszolgáltatások összeállítása és azoknak a HM KÁT általi jóváhagyását követően a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) részére történő megküldése a HM GTSZF feladata.
- (2) A HM GTSZF az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás részeként, az érvényben lévő stratégiai tervdokumentumok és az aktuális makrogazdasági mutatók figyelembevételével állítja össze a HM költségvetési fejezet költségvetési évet követő három évre vonatkozó szakmai és költségvetési tervét.

8. A HM költségvetési fejezet éves költségvetési javaslata

- 28. §** A HM fejezet költségvetési javaslatát az Áht. 29. § (1) bekezdése szerinti tervszámoknak megfelelően, valamint az Áht. 13. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a HM GTSZF állítja össze.
- 29. §** (1) A HM fejezet költségvetési javaslatának összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjét tartalmazó körlevelet – az Áht. 13. § (1) bekezdése szerint az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott tervezési eljárásrend figyelembevételével – a HM GTSZF készíti el, és jóváhagyását követően gondoskodik annak kiadásáról.
- (2) A költségvetési javaslat összeállítása során az érvényben lévő stratégiai tervdokumentumok mellett
- a HM GTSZF által az Áht. 13. § (1) bekezdése alapján meghatározásra kerülő keretszámokat,
 - a honvédelmi szervezet által a tervezési időszakra nyilvántartott kötelezettség- és követelésállományt és
 - a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Létszámgazdálkodási utasítás) alapján meghatározott költségvetési létszámot kell figyelembe venni.
- (3) A HM GTSZF
- az (1) bekezdés szerinti körlevélben meghatározottaknak megfelelően a HM fejezet költségvetési javaslatát a miniszter jóváhagyását követően megküldi a PM részére,
 - a HM fejezet elfogadott költségvetéséről, az elemi költségvetési javaslatok összeállítása érdekében címrendkód mélységben tájékoztatja a HM VGH-t.

9. Az elemi költségvetés

30. § A HM VGH

- a) összeállítja a tervezési körlevél és az elemi költségvetési tervezési keretek tervezetét – ideértve az engedélyezett költségvetési létszám-előirányzatokat is –, és azokat jóváhagyásukat követően kiadja a tervezésben érintett honvédelmi szervezet részére,
- b) végrehajtja az intézményi és központi elemi költségvetési javaslatok számszaki és pénzügy-szakmai felülvizsgálatát, és a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozó kivonatát megküldi a HM GTSZF részére a HM fejezet Éves Beszerzési Tervével való megfelelés vizsgálata céljából,
- c) a felülvizsgálatot követően a tervezetet cím-, alcímszintű, valamint a tervezési körlevél szerint meghatározott tartalommal a HM GÜFÁF-on keresztül felterjeszti jóváhagyásra a HM KÁT részére, egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a HM GTSZF részére, és
- d) az intézményi és központi költségvetési javaslatok jóváhagyását követően
 - da) összeállítja a HM fejezet elemi költségvetését, azt a Kincstár részére elektronikus úton feladja, és
 - db) az intézményi és központi részköltségvetéseket, költségvetéseket a honvédelmi szervezet részére legkésőbb a tárgyév február 28-ig visszaigazolja.

III. FEJEZET

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS ANNAK PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSI SZABÁLYAI

10. A kötelezettségvállalás általános szabályai

- 31. §** (1) Honvédelmi szervezet vezetője kötelezettséget az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – ideértve az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nélkülöző kifizetéseket is –, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti szabad előirányzatai mértékéig vállalhat.
- (2) A kötelezettségvállalás aláírt dokumentumának egy példányát minden esetben a pénzügyi gazdasági szerv gyűjtőjében kell iktatni és tárolni.
- (3) A honvédelmi szervezet
 - a) a b) pontban meghatározottak kivételével, a 38–40. § szerinti kötelezettségvállalások adatait, azok pénzügyi ellenjegyzésének végrehajtásával egyidejűleg,
 - b) a HM irányítása alá tartozó külképviseletek, valamint a véderő-, katonai és légügyi attasé hivatalok (a továbbiakban együtt: külképviselet) kötelezettségvállalásainak adatait, azok pénzügyi ellenjegyzését megelőzően a HM KGIR-ban rögzíti.
- (4) Ha a pénzügyi ellenjegyzés utasításra történik, a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumra „A pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt!” záradékot kell rávezetni, és e tényről
 - a) a honvédelmi szervezet vezetőjét,
 - b) ha az utasítást a honvédelmi szervezet vezetője adta ki, a HM KÁT-ot közvetlenül – honvédségi szervezet esetében a középírányító szerv egyidejű tájékoztatásával – haladéktalanul, írásban tájékoztatni kell.
- (5) A kötelezettségvállalás részletszabályait a Számviteli Politika tartalmazza.

11. A pénzügyi ellenjegyzési jog- és hatáskörök

- 32. §** (1) A kötelezettségvállalások – ideértve az előirányzat-átcsoportosításokat is – pénzügyi ellenjegyzésére a 33–34. és a 37. § szerint
 - a) a gazdasági vezető vagy a pénzügyi gazdasági vezető,
 - b) az MHP PGF főnöke,
 - c) a HM VGH főigazgatója vagy
 - d) a pénzügyi gazdasági feladatok ellátására kijelölt személyek közül az a)–c) pont szerinti vezetők által írásban kijelölt, és az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő szakképzettséggel vagy képesítéssel rendelkező személyjogosult.

- (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti kijelölésnek tartalmaznia kell a felhatalmazás területeit és összeghatárát.
(3) A pénzügyi ellenjegyzés során alkalmazandó pénzügyi ellenjegyzési záradékok mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

- 33. §** A gazdasági vezető vagy a pénzügyi gazdasági vezető azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek különösen
- a) a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez,
 - b) a személyi állomány illetményéhez és egyéb pénzbeli járandóságaihoz,
 - c) a megbízási, vállalkozási és támogatási szerződésekhez, támogatási okiratokhoz, megállapodásokhoz,
 - d) a reprezentációs kiadásokhoz,
 - e) a saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításokhoz,
 - f) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzésekhez,
 - g) az ideiglenes külföldi szolgálatot teljesítő állomány külszolgálattal kapcsolatos járandóságainak megállapításáról rendelkező okmányokhoz és
 - h) a gazdasági vezetői, pénzügyi gazdasági vezetői feladatkörébe tartozó, szervezeten belüli előirányzat-átcsoportosításokhoz kapcsolódnak.
- 34. §** A 33. § szerinti jogosultságon túl az MHP PGF főnöke jogosult azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére, amelyek
- a) az MH PK illetménymegállapítási jogkörébe tartozó személyi állomány illetményének megállapításához, továbbá az ezen személyek illetménymegállapításának nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez,
 - b) a központi személyügyi szerv illetménymegállapítási jogkörébe tartozó azon személyi állomány illetményének megállapításához, továbbá az ezen személyek illetménymegállapításának nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez, amelyeket a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szól HM KÁT szakutasítás alapján az MHP PGF pénzügyileg ellát,
 - c) az MH Transzformációs Parancsnokság parancsnokának és az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság parancsnokának az alárendeltségükbe tartozó honvédségi szervezetek parancsnokai illetményének megállapításához, továbbá az ezen személyek illetménymegállapításának nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez és
 - d) az MHP mint középírányító költségvetési szerv hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokhoz kapcsolódnak.
- 35. §** A 33. § szerinti pénzügyi ellenjegyzési jogosultságokon túl a KNBSZ gazdasági vezetője jogosult azon kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére, amelyek
- a) barterügyletekhez,
 - b) a Korm. rendelet 27. §-a szerinti pályázatokhoz,
 - c) a KNBSZ tartós külföldi szolgálatot teljesítő állományának külszolgálattal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz és határozatokhoz,
 - d) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások ellenjegyzéséhez és
 - e) céljuttatásra vonatkozó munkáltatói döntésekhez kapcsolódnak.
- 36. §** A 33. § szerinti pénzügyi ellenjegyzési jogosultságokon túl az MH EK gazdasági vezetője vagy más vezető beosztásban, munkakörben lévő alkalmazottja – a HM VGH főigazgatójának felhatalmazása alapján – jogosult a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére.
- 37. §** (1) A HM VGH főigazgatója vagy a 32. § (1) bekezdés d) pontja szerint általa kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek
- a) a 35. §-ban meghatározottak kivételével, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek, valamint a védelmi és biztonsági célú

- beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) szerinti eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzésekhez,
- b) az MH PK hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítások kivételével az Áht. 33. § (3) bekezdése szerinti előirányzat-átcsoportosításokhoz,
 - c) a KNBSZ pályázatai kivételével a Korm. rendelet 27. §-a szerinti pályázatokhoz,
 - d) a KNBSZ barterügyletei kivételével a barterügyletekhez,
 - e) a miniszter, a HM KÁT és a HM kabinetfőnöke illetménymegállapítási jogkörébe tartozó
 - ea) tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő katona, valamint ezredes rendfokozattal rendszeresített titkárságvezető,
 - eb) miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vezetője,
 - ec) államtitkár, miniszteri biztos, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 29. § (3) bekezdése szerinti álláshelyen, főosztályvezetői vagy titkárságvezetői álláshelyen foglalkoztatott vagy
 - ed) magasabb vezetőnek minősülő honvédelmi alkalmazott rendszeres illetményének – ide nem értve az eseti pótlékot, valamint az eseti kiegészítő illetményt – megállapításához, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak vagy céljuttatásnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez,
 - f) a tartós külföldi szolgálatot teljesítő állomány külszolgálattal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz és
 - g) teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri döntésekhez, teljesítményelismerésre, motivációs elismerésre vagy céljuttatásra vonatkozó munkáltatói döntésekhez kapcsolódnak.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti pénzügyi ellenjegyzési jogosultság nem terjed ki a KNBSZ főigazgatója és helyettese rendszeres illetményének megállapítására, továbbá az e személyek illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásáról szóló értesítéshez kapcsolódó kötelezettségvállalásokra.
- (3) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti pénzügyi ellenjegyzési jogosultság nem terjed ki a KNBSZ tartós külföldi szolgálatot teljesítő állományának külszolgálattal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokra.

12. A gazdasági vezető, pénzügyi gazdasági vezető hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzések végrehajtásának rendje

38. § (1) A 33. §

- a) a) pontja szerinti foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalás a hivatásos és szerződéses katona esetében a szolgálati viszony létesítésére vonatkozó parancs kiadását követően az illetménymegállapítási parancs vagy határozat, a kormánytisztviselő és honvédelmi alkalmazott esetében a kinevezési okirat, illetve a munkavállalók, közfoglalkoztatottak esetében a munkaszerződés,
 - b) b) pontja szerinti, a honvédelmi szervezet személyi állományának egyéb pénzbeli járandóságai vonatkozásában készített parancs, határozat vagy illetménymegállapításnak nem minősülő illetményváltozásról szóló értesítés,
 - c) c) pontja szerinti megbízási szerződések,
 - d) d) pontja szerinti reprezentációs kiadások és
 - e) e) pontja szerinti saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások dokumentumait az ellenjegyző az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti feltételek megléte esetén, az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzési záradékkal látja el.
- (2) Az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti dokumentumot a személyügyi szerv állítja össze.
- (3) A kötelezettségvállalások pénzügyileg ellenjegyzett dokumentumának egy-egy példánya az (1) bekezdés
- a) b)–d) pontja szerinti esetben a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírását követően a gazdasági szerv, pénzügyi gazdasági szerv részére átadásra kerül, és
 - b) e) pontja szerinti esetben a logisztikai gazdasági szerv, illetve a pénzügyi gazdasági szerv részére átadásra kerül.

- 39. §** (1) A nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését az 5. melléklet szerinti „Kötelezettségvállalási adatlap a pénzügyi ellenjegyzési eljáráshoz” (a továbbiakban: kötelezettségvállalási adatlap) okmányon – és a c) pont ca) alpontja szerint a szerződésen – kell végrehajtani, a következők szerint:
- a) a logisztikai gazdasági vezető
 - aa) megvizsgálja a kötelezettségvállalási adatlap és azok mellékleteinek, így különösen a döntési okmány tartalmi, valamint formai megfelelőségét,
 - ab) megfelelőség esetén ellenőrzi az Áht. 36. § (1) bekezdésében meghatározott szabad keret meglétét, kitölti a pénzügyi és számviteli záradékot a kötelezettségvállalási adatlap valamennyi példányán, és
 - ac) a pénzügyi és számviteli záradék aláírását követően a szükséges előirányzatot a tervezett teljesítéseknek megfelelő időpontokra leköti,
 - b) a pénzügyi gazdasági vagy a logisztikai gazdasági szerv a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalási adatlap adatait a HM KGIR-ban rögzíti, a logisztikai szerv a HM KGIR-ba történő rögzítéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalási adatlapot és mellékleteit, így különösen a döntési okmányt a pénzügyi gazdasági szerv részére átadja,
 - c) az ellenjegyző
 - ca) a kötelezettségvállalási adatlap és a háttéranyagok adatait az Áht. 37. § (1) bekezdésében felsorolt feltételek szerint megvizsgálja, megfelelés esetén a kötelezettségvállalási adatlapot ellenjegyzi, annak tényét a HM KGIR-ban rögzíti, továbbá az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyzési záradékot a szerződésre rávezeti, és
 - cb) a kötelezettségvállalási adatlap első példányát alapján nyilvántartásba veszi, a többi példányt a beszerzést végrehajtó szervezeti egység részére átadja.
- (2) A pénzügyi ellenjegyzést megelőző vizsgálat során feltárára kerülő, de a pénzügyi ellenjegyzést érdemben nem befolyásoló számszaki hiba vagy elírás javítása a helyes adat egyértelmű feltüntetésével, a kötelezettségvállalási adatlapot készítő ügyintéző vagy a munkafolyamatba épülő ellenőrzést végrehajtó által aláírva történhet. Egyéb hiba esetén új kötelezettségvállalási adatlapot kell készíteni.
- (3) A kötelezettségvállalás teljesítése során az egy kötelezettségvállaláshoz tartozó szállítói számlákhoz csatolt utalványrendeleteken a szerződés és a kötelezettségvállalási adatlap HM KGIR-ból kapott számát kell feltüntetni.
- (4) A nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű kötelezettségvállalás teljesítését követően a honvédelmi szervezet érintett szakága haladéktalanul, írásban értesíti a pénzügyi vagy a logisztikai gazdasági szervet, amely gondoskodik a HM KGIR-ban rögzített kötelezettségvállalás lezárásáról.
- (5) A KNBSZ speciális működési kiadásai terhére az (1)–(4) bekezdés szerint végrehajtásra kerülő beszerzések esetében a pénzügyi ellenjegyzési adatlapok formai és tartalmi követelményeit, valamint a pénzügyi ellenjegyzés eljárásrendjét a KNBSZ főigazgatója gazdálkodási szabályzatban határozza meg.
- 40. §** (1) A válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő kontingensek (a továbbiakban: kontingens) műveleti területen és a külképviseletek által külföldön, a Beszerzési utasításban foglaltak alapján végrehajtott beszerzések kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzését a 6. melléklet szerinti Nemzetközi pénzügyi ellenjegyzési tanúsítvány okmányon (a továbbiakban: nemzetközi tanúsítvány) a következő feltételek megléte esetén, a (2) bekezdés szerint kell végrehajtani
- a) a nemzetközi tanúsítványon
 - aa) a beszerzés szükségességét a kontingens parancsnoka vagy a külképviselet vezetője igazolja, és
 - ab) a kontingens esetében annak pénzügyi részlegvezetője – a logisztikai részlegvezetővel együttműködve – ellenőrzi az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti feltételeket, és azok meglétét aláírásával igazolja,
 - b) a kontingens pénzügyi részlege vagy a külképviselet vezetője az a) pont szerint aláírt nemzetközi tanúsítványt legalább 5 munkanappal a kötelezettségvállalás tervezett időpontja előtt egy példányban megküldi az ellátásért felelős honvédségi szervezet parancsnoka részére,
 - c) az ellátásért felelős honvédségi szervezet logisztikai szakállománya összehasonlítja a nemzetközi tanúsítványon szereplő beszerzési javaslatot a kontingens vagy a külképviselet beszerzési tervével, és végrehajtja az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzést,
 - d) az ellenőrzés után a kötelezettségvállalást az ellátásért felelős honvédségi szervezet vezetője által írásban kijelölt személy engedélyezi.

- (2) Az ellátásért felelős honvédségi szervezet pénzügyi gazdasági szerve
- a) végrehajtja az engedélyezést követően részére megküldött nemzetközi tanúsítvány Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzését, majd azt az ellenjegyző ellenjegyzí,
 - b) az ellenjegyzett nemzetközi tanúsítványt az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja, és
 - c) a nemzetközi tanúsítványt telefaxon vagy elektronikus úton, szkennelt formában eljuttatja a kontingens pénzügyi részlege vagy a külképviselet vezetője részére.
- (3) A kötelezettségvállalás teljesítése során a nemzetközi tanúsítványhoz tartozó számlához kapcsolódó utalványrendeleten a (2) bekezdés b) pontja szerinti gyűjtőből kapott nyilvántartási számot kell feltüntetni.
- (4) Az (1)–(3) bekezdés szerint a KNBSZ kiküldötték által külföldön végrehajtott beszerzések esetében a nemzetközi tanúsítvány formai és tartalmi követelményeit, valamint az pénzügyi ellenjegyzés eljárásrendjét a KNBSZ főigazgatója a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

13. A HM VGH főigazgatójának hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzések végrehajtásának rendje

- 41. §** (1) A Kbt., az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek és a Vbt. szerinti eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat egyedileg, a kötelezettségvállalási adatlapon – és a (2) bekezdés szerint a szerződésen – kell ellenjegyezni a következők szerint:
- a) a kötelezettségvállalási adatlap a szerződéstervezet alapján három példányban készül, amelynek első két aláírt példánya a kötelezettségvállaló honvédelmi szervezetet (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) illeti meg, amelyből az első példány a pénzügyi gazdasági szervé,
 - b) a kötelezettségvállalási adatlaphoz mellékelni kell az ajánlatkérői döntési okmány másolatát,
 - c) a kötelezettségvállalási adatlapok kézhezvételétől számított 4. munkanapig
 - ca) a logisztikai gazdasági vezető – központi logisztikai költségvetési előirányzat esetében az MHP PGF főnöke – és a pénzügyi gazdasági vezető megvizsgálja a kötelezettségvállalási adatlapok és azok mellékleteinek tartalmi, valamint formai megfelelőségét,
 - cb) a logisztikai gazdasági vezető – központi logisztikai költségvetési előirányzat esetében az MHP PGF főnöke – végrehajtja a 39. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatokat,
 - cc) a pénzügyi gazdasági vezető valamint a logisztikai gazdasági vezető – központi logisztikai költségvetési előirányzat esetében az MHP PGF főnöke – a kötelezettségvállalási adatlapok ca) és cb) alpont szerinti vizsgálatának megfelelősége esetén a pénzügyi és számviteli záradékot aláírja, és
 - cd) a pénzügyi vagy logisztikai gazdasági szerv a hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalási adatlap adatait a HM KGIR-ban rögzíti, a logisztikai gazdasági szerv a HM KGIR-ban történő rögzítéssel egyidejűleg a kötelezettségvállalási adatlapot és mellékleteit a pénzügyi gazdasági szerv részére átadja, és a pénzügyi gazdasági szerv a HM KGIR-ban rögzített kötelezettségvállalási adatlapokról, az ajánlatkérői döntési okmányról a mellékletekkel együtt egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton, szkennelt formában másolatot küld a HM VGH részére,
 - d) a HM VGH a c) pont cd) alpontja szerinti rögzítés és értesítés érkezésétől számított 2. munkanapig a kötelezettségvállalási adatlap és a mellékletek adatait az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti kritériumok szerint megvizsgálja, és
 - da) megfelelés esetén az ellenjegyző a HM KGIR-ból kinyomtatott és ügyviteli nyilvántartásba vett kötelezettségvállalási adatlapot egy példányban ellenjegyzí, annak tényét a HM KGIR-ban rögzíti, és igény esetén telefaxon vagy elektronikus úton, szkennelt formában megküldi az ajánlatkérő részére,
 - db) amennyiben a kötelezettségvállalási adatlap és a mellékletek adatai nem felelnek meg az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, úgy írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót, aki a pénzügyi ellenjegyzés végrehajtásához szükséges intézkedéseket megteszi,
 - dc) a megállapított számszaki hibák vagy elírások javítása során a 39. § (2) bekezdése szerint jár el,
 - e) a pénzügyi gazdasági vezető – a d) pont da) alpontja szerint – a HM KGIR-ból kapott azonosító számra történő hivatkozással a pénzügyi ellenjegyzés megtörténtét az eredeti kötelezettségvállalási adatlap valamennyi példányán az ellenjegyzői záradék aláírásával igazolja,
 - f) a pénzügyi gazdasági szerv az eredeti kötelezettségvállalási adatlap első példányát nyilvántartásba veszi, a többi példányt egy munkanapon belül megküldi az ügyviteli záradék szerinti érintetteknek,
 - g) a pénzügyi gazdasági szerv a kötelezettségvállalási adatlap első példányát az ügyviteli szabályoknak megfelelően gyűjtőben tárolja,

- h) ha a kötelezettségvállalás módosítása a korábban megállapított fizetési kötelezettség összegét változtatja meg, az eltérés összegére vonatkozóan a b)–g) pont szerint kell eljárni, a kötelezettségvállalás tartalmát és értékét nem módosító címrendkód-változások és belső fedezetbiztosítás miatti átcsoportosítások esetén a változások HM KGIR-ban történő átvezetésére az azt alátámasztó bizonylat alapján a logisztikai gazdasági szerv vagy a pénzügyi gazdasági szerv saját hatáskörben intézkedik, és az átvezetést alátámasztó bizonylatot a c) pont cd) alpontja szerint továbbítja.
- (2) A szerződéskötésre csak akkor kerülhet sor, ha a szerződésen szerepel az Ávr. 55. §-a szerinti, az ellenjegyzésre jogosult személy által aláírt pénzügyi ellenjegyzési záradék. A szerződéshez csatolni kell – a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése szerint központi pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy által a HM KGIR-ban végrehajtott ellenjegyzés alapján – a kötelezettségvállaló szervezetnél az ellenjegyzésre jogosult személy által aláírt pénzügyi ellenjegyzői záradékot tartalmazó kötelezettségvállalási adatlapot, mely a szerződés pénzügyi ellenjegyzésének alapját képező adatlap.
- (3) A kötelezettségvállalás teljesítése során az egy kötelezettségvállalás szállítói számláihoz csatolt utalványrendeleteken a szerződés és kötelezettségvállalási adatlap HM KGIR-ból kapott számát fel kell tüntetni.
- (4) A kötelezettségvállalás teljesítését követően a honvédelmi szervezet érintett szakága haladéktalanul, írásban értesíti a pénzügyi vagy a logisztikai gazdasági szervet, amely gondoskodik a HM KGIR-ban rögzített kötelezettségvállalás lezárásáról.
- 42. §** A 37. § (1) bekezdés b) pontja szerinti előirányzat-átcsoportosítások és e) pontja szerinti megállapodások pénzügyi ellenjegyzését az ellenjegyző az előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyására vonatkozó felterjesztésben, valamint a megállapodáson rögzíti.
- 43. §** A Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése szerinti pályázatok vonatkozásában az önrészt, a barterügyletek esetében az áfát érintő előirányzat-fedezetre vonatkozó likviditási vizsgálatot követően az ellenjegyző a megállapodást az Ávr. 55. §-a szerinti pénzügyi ellenjegyzési záradékkal látja el.
- 44. §** (1) A KNBSZ állománya kivételével a központi személyügyi szerv által a honvédelmi szervezet állománya vonatkozásában összeállított és a HM VGH részére pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldött, teljesítményjuttatásra, jutalomra vagy pénzjutalomra vonatkozó miniszteri határozat-tervezetet, döntésilap-tervezetet a pénzügyi ellenjegyző az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti feltételek megléte esetén az Ávr. 55. §-a szerinti pénzügyi ellenjegyzési záradékkal látja el.
- (2) A KNBSZ által összeállított, a személyi állománya kimagasló teljesítményét elismerő teljesítményjuttatásra vagy jutalomra vonatkozó miniszterihatározat-tervezet, döntésilap-tervezet alapján elkészített és a HM VGH részére pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldött – minősített adatokat nem tartalmazó – személyügyi határozatkivonat pénzügyi ellenjegyzését az ellenjegyző „a szükséges előirányzat-fedezet rendelkezésre áll” megjegyzéssel hajtja végre. A pénzügyileg ellenjegyzett kivonatot a KNBSZ a miniszterihatározat-tervezethez, döntésilap-tervezethez csatolja.

14. Egyéb pénzügyi ellenjegyzési szabályok

- 45. §** (1) Az MH EK a beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során
- a) az általa használt analitikus nyilvántartó rendszerből elkészíti a szakági megrendelést, amelyet kötelezettségvállalási adatlap formájában a SAP-alapú integrált logisztikai és könyvelési informatikai rendszerben (a továbbiakban: SAP-EK) rögzít a pénzügyi ellenjegyzés végrehajtása és a kötelezettségvállalás könyvelése érdekében, és
- b) a pénzügyi ellenjegyzést a SAP-EK által készített kötelezettségvállalási adatlapon végzi.
- (2) A speciális működési kiadások terhére kezdeményezett kötelezettségvállalások HM KGIR-ban történő rögzítésének szabályait a KNBSZ főigazgatója intézkedésben határozza meg.
- 46. §** A több évet felölelő keretszerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a kötelezettségvállalás aktuális éveiben ismételten végre kell hajtani.
- 47. §** (1) A tárgyévre pénzügyileg ellenjegyzett, de a tárgyévben részben vagy egészében nem teljesülő, áthúzódó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését az átnyúló kötelezettségvállalás összegével ismételten végre kell hajtani.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladat végrehajtását és a jogszabályi kötelezettségen alapuló tárgyévi kötelezettségvállalások HM KGIR-ban történő rögzítését az 5. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlap kitöltésével kell kezdeményezni.

IV. FEJEZET

A SZÁMLAKEZELÉS, PÉNZFORGALOM ÉS A FINANSZÍROZÁS RENDJE

15. A számlatulajdonosi jogok gyakorlása

- 48. §** (1) A HM mint irányító szerv kincstári számlái, a költségvetési címek, alcímek – elsődleges – kincstári számlái, a központosított illetményszámfejtéshez, adó- és járulékszámoláshoz kapcsolódó kincstári számlák, valamint – a 49. §-ban foglaltakra figyelemmel – a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet kincstári számlái feletti bejelentési és rendelkezési jogosultság a HM VGH főigazgatóját illeti meg.
- (2) A KNBSZ és az MH EK kincstári számlái feletti rendelkezési jogosultságot a honvédelmi szervezet vezetője gyakorolja.
- (3) A 7. § (4) bekezdése szerinti hitelintézeti számla esetében a számlatulajdonosi jogok teljes körű gyakorlása a HM VGH főigazgatóját illeti meg.
- 49. §** A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a számlatulajdonos jogait és kötelezettségeit
- a) a Kincstártól történő készpénzfelvételre vonatkozóan a honvédelmi szervezet vezetője,
 - b) az előirányzat-felhasználási keretszámla forgalmának bonyolítására, annak forgalmával kapcsolatos kincstári adatszolgáltatásra, az intézményi kincstári kártya készpénzfelvételre történő használatba adására vonatkozóan a HM VGH főigazgatója gyakorolja.

16. A szállítói számlák kezelésének rendje

- 50. §** A honvédelmi szervezet ügyviteli szervezeti egységének ügyfélfogadási rendjét úgy kell kialakítani, hogy a szállítói számlák legkésőbb a beérkezésüket követő munkanap végéig, ügyviteli iktatás után – figyelemmel az 53. §-ban foglaltakra – a pénzügyi gazdasági szerv részére átadásra kerüljenek.
- 51. §** (1) A szállítói számlák átvételét követő egy munkanapon belül a pénzügyi gazdasági szerv azokat – az MH EK kivételével – a HM KGIR-ban egyenként iktatja, majd értesíti a 1. melléklet szerinti anyagnemekhez tartozó szakanyagokkal gazdálkodó (a továbbiakban: gazdálkodó) szervezeti egység képviselőjét vagy a szállítói számlák átvételére kijelölt ügyintézőt a szállítói számlák átvételének lehetőségéről. Az MH EK gazdasági szerve a szállítói számlákat azok átvételét követő egy munkanapon belül az általa kialakított nyilvántartásban iktatja.
- (2) A gazdálkodó szervezeti egység képviselője – vagy a szállítói számlák átvételére kijelölt ügyintéző – legkésőbb az értesítést követő munkanap végéig köteles a szállítói számlák átvételére intézkedni, vagy azokat átvenni.
- 52. §** (1) Az 51. § (1) bekezdése szerint iktatott és a HM KGIR-ból nyomtatott vagy a KNBSZ és az MH EK gazdasági szerve által előállított átadás-átvételi bizonylat kíséretében átadott szállítói számlákat a gazdálkodó szervezeti egység a Számviteli Politika Bizonylati rend Szabályzata szerinti utalványrendeleten a szükséges záradékkal – ideértve a teljesítés igazolását és a vagyonbavételi bizonylatot is – látja el. A gazdálkodó szervezeti egység a záradékolt szállítói számlákat
- a) a nagy összegű kifizetések esetében
 - aa) a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a 66. § (1) bekezdése szerint meghatározott határidőt megelőző munkanapig,
 - ab) az MH EK és a KNBSZ esetében a gazdálkodási szabályzatában meghatározott határidőig,
 - b) költségvetési éven belül vagy éven túl halasztott fizetési ütemezés esetén az 51. § (2) bekezdése szerinti átvételt követő 20. munkanapig és
 - c) minden egyéb esetben legkésőbb a fizetési határidőt megelőző 3. munkanapig visszajuttatja a pénzügyi gazdasági szerv részére.

- (2) A pénzügyi gazdasági szerv
- az (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti, valamint a b) pontja szerinti, a költségvetési éven belül halasztott fizetési ütemezést tartalmazó, záradékkal átvett szállítói számlákat, azok megfelelő kötelezettségvállalásokkal történt egyeztetése, ellenőrzése és könyvelhető státusszal való jóváhagyása után az előírt fizetési határidőig pénzügyileg teljesíti,
 - az (1) bekezdés b) pontja szerinti, a költségvetési éven túl halasztott fizetési ütemezést tartalmazó, záradékkal átvett szállítói számlákat a HM KGIR-ban – az MH EK a saját főkönyvi rendszerében – elkülönített módon a tárgyévet követő költségvetés terhére rögzíti, és
 - a tárgyévet követő költségvetési évben a szállítói számlák logisztika szakág általi kontírozása után végrehajtja a könyvelhető státusszal való jóváhagyását és azok pénzügyi teljesítését.
- (3) Közbeszerzések esetén a szállítói számla pénzügyi teljesítéséhez szükséges vagyonbavétel kifizetést megelőző teljesítéséhez az eljárást megindító felhívásban
- az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a fizetési határidőt az ügyviteli érkeztetést követő 30 napban határozza meg, vagy
 - különösen indokolt esetben a szakmai felügyeletet végző honvédelmi szervezet kérésére az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a fizetési határidőt 30 napot meghaladó, de 60 napnál nem hosszabb időtartamban határozza meg.
- (4) A honvédelmi szervezet nevére kiállított szállítói finanszírozású számlákat, amelynek összegét a közreműködő szervezet közvetlenül a szállító számlájára utalja, a kedvezményezett honvédelmi szervezet könyvelésében szerepelteti és annak pénzügyi teljesítéséig a szállító felé fennálló kötelezettségként kimutatja. Amennyiben a fizetési kötelezettség határideje lejárt, úgy azt a honvédelmi szervezet a tartozásállományról szóló adatszolgáltatásban is szerepelteti.

- 53. §** (1) Azon honvédelmi szervezetenél, ahol a kötelezettségvállaló, a szakmai teljesítést igazoló és a pénzügyi gazdasági szerv nem azonos helyen települ, a szállítói számlák kezelésének rendjét a gazdálkodási szabályzatban kell szabályozni.
- (2) A KNBSZ szállítói számlái kezelésének rendjére és iktatására vonatkozó eltérő szabályokat a KNBSZ főigazgatója gazdálkodási intézkedésében szabályozza.

17. A honvédelmi szervezet finanszírozása

- 54. §** (1) A honvédelmi szervezet
- a működéséhez szükséges havi támogatási keretigényét – a b) pontban foglaltak, valamint a KNBSZ és az MH EK kivételével – a tárgyhónapot megelőző hónap 25-ig, a tárgyhónapban jelentkező többletigényt a szükséglet felmerülésekor,
 - az időarányostól eltérő költségvetési támogatási többletigényét a szükséglet felmerülését megelőző 7 munkanappal
- a HM VGH által kialakított formában és tartalommal, elektronikus úton küldi meg a HM VGH részére.
- (2) A HM VGH
- az (1) bekezdés a) pontja szerinti igénylés beérkezését követő munkanapon,
 - a KNBSZ és az MH EK esetében a kincstári keretnyitás napját követő munkanapon és
 - az időarányostól eltérő – felülvizsgált – költségvetési támogatási többletigény esetében legkésőbb az igénylésben meghatározott munkanapon
- utalja át a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket az érintett részére.
- 55. §** (1) A felhalmozási előirányzatok teljesítésarányos felhasználásának finanszírozása teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terv alapján történik.
- (2) A teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási tervhez az adatszolgáltatást – támogatási keret-igénylést – a honvédelmi szervezet a költségvetési év január 8-áig, majd ezt követően havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig – elektronikus úton – küldi meg a HM VGH részére. A január hónapra vonatkozó teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási tervet a költségvetési évet megelőző év december 20-ig kell a HM VGH részére megküldeni.
- (3) A HM VGH a teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási igényléseket felülvizsgálja és összesíti, majd azt követően az Ávr. 129. § (2) bekezdése szerinti határidőre a Kincstár részére megküldi.

18. Pénzkezelési szabályok

- 56. §** (1) A honvédelmi szervezet és a kontingens készpénzszükségletét – a pénzösszeg közvetlen átadásával történő fizetési kötelezettség teljesítéséhez – házipénztár vagy valutapénztár (a továbbiakban együtt: pénztár) útján kell biztosítani.
- (2) Pénztárt és pénzkezelő helyet azon honvédelmi szervezet működtethet, mely pénzügyi gazdasági szervvel rendelkezik. Valutapénztárt – a KNBSZ kivételével – csak a HM VGH főigazgatójának engedélyével lehet működtetni.
- (3) A honvédelmi szervezet költségvetése teljesítésével összefüggő, pénztáron kívüli készpénzforgalom lebonyolítására, így különösen a telephelyek készpénzellátására, eseti ellátmány kezelésére, valamint készpénzbefizetések gyűjtésére és átvételére pénzkezelő hely jelölhető ki. A pénzkezelő hely kijelölése – a pénzügyi gazdasági szervvel nem rendelkező honvédelmi szervezet esetében az ellátást végző pénzügyi gazdasági szerv vezetőjének javaslatait figyelembe véve – a honvédelmi szervezet vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- 57. §** A pénztárosi feladatot, a pénztár intézményi kincstári kártyával, vagy a számláról történő készpénzfelvétellel történő feltöltését – az irányadó felelősségi szabályok szerint – a megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező, pénztárosi feladatokat ellátó személy végzi.
- 58. §** (1) A pénztár működésére és a pénztáros felelősségére vonatkozó szabályokat a honvédelmi szervezet vezetőjének – az ellátást végző pénzügyi gazdasági szerv vezetőjének javaslatát figyelembe véve – a honvédelmi szervezet gazdálkodási szabályzatában kell kiterjeszteni a pénzkezelő helyre, valamint a pénzkezelőre.
- (2) Eltérő rendelkezés hiányában a pénzkezelő hely elszámolási és nyilvántartási rendjét a pénztárra vonatkozó előírások figyelembevételével, a pénzügyi gazdasági szerv vezetőjének javaslata alapján a honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.
- (3) A pénzkezelő hely pénzellátásának, elszámoltatásának és ellenőrzésének megszervezéséért a pénzügyi gazdasági szerv vezetője felel.
- 59. §** Ha a honvédelmi szervezet pénztárába befolyt bevételek együttes összege meghaladja a napi pénztárzárlat után tartható készpénz felső határát, úgy azt a honvédelmi szervezet kincstári számlájára be kell fizetni.
- 60. §** A Számviteli Politika Pénzkezelési Szabályzatában foglaltakat figyelembe véve a KNBSZ főigazgatója intézkedésben szabályozza a KNBSZ kiküldöttek pénzellátásának, bankszámla nyitásának és kezelésének, VIP kincstári kártya és bankkártya használatának, forgalma elszámolásának és nyilvántartásának sajátos szabályait, pénzkezelő helyei működési, valamint a szállítói számlák kezelése rendjének eltérő szabályait.

19. A kincstári kártya használatával kapcsolatos szabályok

- 61. §** (1) Intézményi kincstári kártya használható
- a) pénztár készpénzellátására,
 - b) 200 ezer forint összeghatárig történő készlet és szolgáltatás vásárlás ellenértékének kiegyenlítésére és
 - c) kis értékű immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzésére [a b) és c) pont a jelen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: beszerzés].
- (2) VIP kincstári kártya használható
- a) külföldön történő készpénzfelvételre és
 - b) külföldön történő beszerzésre
- összeghatártól függetlenül (a VIP kincstári kártya és az intézményi kincstári kártya a továbbiakban együttesen: kincstári kártya).
- 62. §** A kincstári kártya beszerzését és az annak alkalmazásához szükséges kincstári kártyafedezeti számla nyitását a HM VGH útján kell kezdeményezni. A KNBSZ kivételével a jogosultak részére VIP kincstári kártya a HM VGH főigazgatójának javaslata alapján a HM KÁT, a KNBSZ állományába tartozók esetében a KNBSZ főigazgatójának engedélye szerint biztosítható.
- 63. §** A külképviseletek logisztikai ellátására biztosított VIP kincstári kártya kezelésével, nyilvántartásával, őrzésével, használatával és a beszerzések elszámolásával kapcsolatos eljárásrendet – a Számviteli Politika Pénzkezelési

Szabályzatában foglaltak figyelembevételével – a logisztikai ellátást végző honvédségi szervezet vezetője szabályozza.

- 64. §** (1) A beszerzésekből eredő közvetlen fizetési kötelezettség teljesítésére engedélyezett intézményi kincstári kártya – az egyéb feltételek mellett – annak biztosítható, aki rendszeresen beszerzési feladatot lát el. A kincstári kártya birtokba adásának engedélyezése a logisztikai gazdasági vezető javaslata alapján, a pénzügyi gazdasági vezető pénzügyi ellenjegyzése mellett, a kötelezettségvállalásra jogosult vagy munkáltatói jogokat gyakorló vezető hatáskörébe tartozik.
- (2) A honvédelmi szervezet vezetője gazdálkodási szabályzatában határozza meg a beszerzésekre alkalmazott kincstári kártya kezelésével, nyilvántartásával, őrzésével, használatával és elszámolásával kapcsolatos szabályokat, valamint azon beszerzések körét, amelyek ellenértékének kiegyenlítésére az intézményi kincstári kártya használható.
- (3) A kincstári kártya hadi szakanyag ellenértékének kiegyenlítésére nem használható.

V. FEJEZET

ADATSZOLGÁLTATÁS A KINCSTÁR RÉSZÉRE ÉS AZ ADATSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS SZAKMAI FELÜGYELETI FELADATOK

20. Adatszolgáltatás a Kincstár részére az előirányzatok várható alakulásáról, valamint a várható nagyságú forint- és devizakifizetésekről

- 65. §** (1) A honvédelmi szervezet a bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról – évente hat alkalommal – március, június, szeptember, október, november és december hónap 7-éig – a HM VGH által elektronikus úton biztosított E01-es úrlapon – adatszolgáltatást (a továbbiakban: előrejelzés) teljesít a HM VGH részére. Az előrejelzést tárgyhónap, valamint a tárgyév egésze bontásban kell megadni.
- (2) A HM VGH, az általa jóváhagyott előrejelzéseket a költségvetési törvény szerkezeti rendjének megfelelően összesíti, és az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti határidőig és módon a Kincstár részére megküldi.
- 66. §** (1) A központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet az előirányzatai terhére a kincstári körön kívülre tervezett, 1 milliárd és 4 milliárd forint közötti kifizetésekről a terhelést megelőző 4 munkanappal, a 4 milliárd forint feletti kifizetésekről a terhelést megelőző 6 munkanappal elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a HM VGH felülvizsgálja és az Ávr. 5. mellékletében foglalt táblázat 11. sorában meghatározott határidőig tájékoztatja a Kincstárt.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésekről – a (2) bekezdés szerinti határidőig – a KNBSZ és az MH EK közvetlen adatszolgáltatást teljesít a Kincstár részére.
- 67. §** (1) A honvédelmi szervezet az előirányzatai terhére devizában – ideértve a valutapénztári kifizetéseket is – történő várható kifizetésekről az Ávr. 5. mellékletében foglalt táblázat 10. sorának megfelelően havonta adatszolgáltatást készít.
- (2) A honvédelmi szervezet a devizában várható kifizetésekről összesítve, az 500 millió forintot meghaladó kifizetéseket egyedileg megjelölve készített – a HM VGH által kialakított Excel-formátumú – adatszolgáltatását minden hónap 20-áig elektronikus úton közvetlenül küldi meg a HM VGH részére.
- (3) A HM VGH az adatszolgáltatásokat felülvizsgálja és az Ávr.-ben meghatározott határidőig összesített kimutatást küld a Kincstár részére.

21. Adatszolgáltatás a Kincstár részére a határidőn túli tartozásállományról és a tartozásállomány kezelésének rendje

- 68. §** A honvédelmi szervezet az általa elismert, lejárt határidőn túli tartozásállományról – nemleges adat esetében is – havonta, a tárgyhónap utolsó napi helyzetének megfelelően, a tárgyhónapot követő hónap 2. munkanapjáig a HM VGH által kialakított és biztosított elektronikus adatszolgáltatást teljesít. Az adatszolgáltatást az intézményi és a központi előirányzatokra külön-külön kell elkészíteni.

- 69. §** (1) 30 napon túli tartozásállomány esetében az elektronikus adatszolgáltatást követő 5. munkanapig a honvédelmi szervezet vezetője feljegyzést küld a HM VGH részére, amely tartalmazza
- a tartozásállomány kialakulásának okát és
 - a saját hatáskörben nem rendezhető tartozásállomány számszaki és szöveges indokolását.
- (2) A saját hatáskörben nem rendezhető tartozásállomány esetén az (1) bekezdés szerinti feljegyzés egy példányát a honvédségi szervezet parancsnoka közvetlen szolgálati előljárója részére is felterjeszti.
- (3) Ha a 60 napja lejárt esedékességű, elismert tartozásállomány a honvédelmi szervezet módosított kiadási előirányzatai 10%-át, de legalább a százmillió forintot meghaladja, a honvédelmi szervezet vezetője a tartozásállomány felszámolására irányuló intézkedési tervet készít, amelyet a 68. § szerinti adatszolgáltatással egyidejűleg – honvédségi szervezet esetében az MH PK záradékával ellátva – a HM VGH útján, a HM KÁT részére jóváhagyásra felterjeszt.
- (4) A honvédelmi szervezet vezetője az intézkedési terv végrehajtásáról kéthavonta, a (3) bekezdés szerinti módon jelentést terjeszt fel a HM KÁT részére.
- 70. §** A HM VGH
- az Ávr.-ben meghatározott határidőre költségvetési címekre, alcímekre összesített adatszolgáltatást küld a Kincstár részére,
 - a honvédelmi szervezet által nem rendezhető tartozásállomány esetében saját hatáskörben – a honvédségi szervezet esetében azok szolgálati előljárójával együttműködve – intézkedik a tartozásállomány megszüntetésére, és
 - a hatáskörében nem rendezhető, tartós fizetésképtelenség megszüntetése, illetve kialakulása felelősének megállapítása érdekében javaslatot terjeszt fel a HM KÁT részére.

VI. FEJEZET

A BEVÉTELEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

22. Az intézményi bevételek tervezése és a központosított bevételek befizetése

- 71. §** (1) A honvédelmi szervezet az éves intézményi és központi költségvetési javaslatában, a 72. §-ban foglaltak kivételével – a (2)–(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – kiadási és bevételi előirányzatokat tervez, kormányzati funkciószámmal vagy projektkóddal egymástól elkülönítve az Áht. 7. §-a szerinti
- szakmai alapfeladatoként az SZMSZ-ében meghatározott,
 - szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő, a 101. § (1) bekezdése szerinti alaptevékenységére és
 - vállalkozási tevékenységre.
- (2) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár alaptevékenység keretében kiemelt helyszínen végzett vendéglátási tevékenységéből befolyó bevételét – a felhasznált központi, térítésmentes természetbeni ellátás keretében biztosított készletek visszapótlásának kiadásai és a közüzemi szolgáltatások kiadásai rész kivételével – intézményi bevételként kell tervezni.
- (3) A honvédelmi szervezet tevékenységével összefüggő térítési díjak bankkártya-elfogadó terminál alkalmazásával történő befizetéséhez kapcsolódó forgalmi jutalékot a térítésidej-bevételek terhére kell a költségvetési javaslatban tervezni és az év során elszámolni. Bankkártya-elfogadás forgalmi jutaléka után áfa nem tervezhető.
- (4) A jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott térítési díjak összege a forgalmi jutalék összegével nem növelhető.
- (5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti alaptevékenység előirányzatai tervezésének részletes szabályait a 106. § tartalmazza.
- 72. §** (1) A honvédelmi szervezet költségvetéstervezési javaslatában – a Korm. rendelet 28/A. §-ában foglaltak figyelembevételével – nem tervezi a központosított bevételeket.
- (2) A HM VGH költségvetésében tervezi
- a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 178. § d) pontja szerinti bevételeket,
 - az Infrastrukturális HM utasítás 13. § (1) bekezdés e) pontja szerinti szerződésben nevesített bevételeket és
 - a honvédelmi érdekhez kapcsolódó tevékenységet folytató gazdasági társaságok által fizetett bérleti díjbevételeket.

- 73. §** (1) A központosított bevételeket a honvédelmi szervezet havonta a tárgyhónapot követő hónap 10-éig, a november havi központosított bevételét december 5-éig a HM VGH II. (0102) Központi megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári számlára átutalja, és a Számviteli Politika HM Fejezet Egységes Számlarendjében meghatározottak szerint kezeli. Az átutalás során a közlemény rovatban a „KB” megjegyzés mellett fel kell tüntetni a (2) bekezdés szerinti ügyszerint nyilvántartási számát is.
- (2) A központosított bevételek átutalásával egyidejűleg a beutalt bevételeket részletező, a Számviteli Politika Mintatára szerinti, a központosított bevételek havi átutalásáról és a többletbevételekkel kapcsolatos előirányzat-módosítási javaslatról szóló kimutatást is meg kell küldeni elektronikus úton a HM VGH részére.
- 74. §** Ha a lakhatás támogatási HM utasítás szerint folyósított törlesztési támogatáshoz kapcsolódóan a támogatás visszafizetése a kifizetés évében történik, az elszámolt központosított bevételek következtében felszabaduló előirányzat csökkentésére vonatkozó előirányzat-módosítást a HM VGH-nál kell kezdeményezni.

23. A többletbevételekkel kapcsolatos feladatok

- 75. §** (1) A honvédelmi szervezet intézményi és központi költségvetésében jóváhagyott összes eredeti bevételi előirányzatát meghaladó többletbevétele – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a HM KÁT, illetve az Ávr. 35. § (2) bekezdésben meghatározott esetben, az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélyét követően használható fel.
- (2) Az összes bevételi előirányzaton belül a főkönyvi számlaszámokon tervezett bevételek elmaradása vagy túlteljesítése esetén a bevételi előirányzatok – a VIII. Fejezet rendelkezései szerint – saját hatáskörben átcsoportosíthatók a bevételi főösszeg változatlanul hagyása mellett.
- (3) A többletbevételből – a 24. alcím szerinti speciális többletbevételek kivételével – a honvédelmi szervezet megillető – a (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti – részt intézményi bevételként kell könyvelni. A többletbevételre vonatkozó előirányzat-módosítási javaslatot a honvédelmi szervezet a (7) bekezdésben foglaltak kivételével a tárgyhónapot követő hónap 10-éig a HM VGH részére megküldi. Az előirányzat-módosító javaslatot szöveges indoklással kell felterjeszteni, amelynek alapján a 76. § szerinti felülvizsgálat végrehajtható.
- (4) A (3) bekezdés szerinti szöveges indoklásban be kell mutatni
- a) a többletbevétel jogcímét és nettó összegét, továbbá a többletbevételből
 - aa) központosított bevételként befizetendő,
 - ab) az előirányzat-módosításra javasolt intézményi bevétel részösszegét,
 - b) az a) pont ab) alpontja szerinti intézményi bevételből
 - ba) a visszatérülés,
 - bb) a nem visszatérülés jellegű bevétel részösszegét,
 - c) a b) pont szerinti többletbevétel intézményi bevételek tárgyévi teljesítésként elszámolt halmozott összegét.
- (5) A honvédelmi szervezet a (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti visszatérülést a bevételt eredményező tevékenységhez kapcsolódó – a Számviteli Politika Önköltségszámítási Szabályzata szerinti – önköltségszámítás bizonylatával vagy az értékesítési árat, illetve térítési díjat tartalmazó jogszabályi hivatkozással vagy nemzetközi szerződéssel támasztja alá.
- (6) A (3) bekezdés szerinti
- a) november havi többletbevételre vonatkozó előirányzat-módosító javaslatot december 5-ig kell felterjeszteni,
 - b) december havi többletbevételt a honvédelmi szervezet kötelezettség jellegű sajátos elszámolásként könyveli december hónapra és a következő év januárjában a tárgyév előirányzatát terhelő teljesített bevételként könyveli.
- (7) Az intézményi költségvetés jóváhagyásáig a honvédelmi szervezet alapfeladatai végrehajtásának kizárólagos forrásaként befolyó bevételeket – így különösen a munkahelyi étkeztetés térítési díjbevételeit – teljesített bevételként kell könyvelni, és azok terhére kötelezettség vállalható.
- 76. §** A HM VGH a 75. § (3) bekezdése szerinti felterjesztés alapján
- a) megvizsgálja, hogy a többletbevétel jellegének megfelelően intézményi saját bevételként kerülhet-e jóváhagyásra vagy központosított bevételként elvonásra,
 - b) a teljesített többletbevételek halmozott összegét a Korm. rendelet 28/A. §-a szerint minősíti,

- c) az a) és b) pont szerinti vizsgálatnak, valamint minősítésnek megfelelően összeállítja a HM KÁT vagy az államháztartásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó előirányzat-módosító javaslatát, illetve intézkedik a központosított bevételek beutalására,
- d) a 73. § szerint befolyt központosított bevételek alakulásáról, valamint az év közben jelentkező többletfeladatok előirányzat-igényéről – a hatályos költségvetési törvényben, a feleslegessé vált eszközök értékesítéséből származó bevételek felhasználását szabályozó rendelkezéseket figyelembe véve – folyamatosan tájékoztatja a minisztert.

24. Az ajándékokkal, pénzbeli támogatásokkal és az egyéb speciális bevételekkel kapcsolatos feladatok

- 77. §** (1) Pénzbeli vagy természetbeni támogatást, illetve ajándékot, az (5) bekezdés szerinti esetek és honvédelmi szervezet kivételével
- a) a honvédségi szervezet az MH PK,
 - b) az a) pontba nem tartozó honvédelmi szervezet a HM KÁT engedélyével fogadhat el.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti engedélykérésben be kell mutatni az ajándék elfogadása esetén az ahhoz kapcsolódó egyszeri szállítási és elhelyezési, valamint az évente ismétlődő üzemeltetési és fenntartási kiadások várható összegét.
- (3) A honvédelmi szervezet a részére felajánlott és az (1), valamint a (4) bekezdés szerint elfogadott ajándékról vagy támogatásról az adományozóval ajándékozási vagy támogatási szerződést köt. Természetbeni támogatás esetén a szerződés tartalmazza annak piaci értékét is, amely nem lehet „0” forint.
- (4) A támogatásként átvett eszközt a honvédelmi szervezet a támogatási szerződésben feltüntetett értéken veszi nyilvántartásba. Az ajándékozási és a támogatási szerződést 10 évig meg kell őrizni.
- (5) A HM KÁT vagy az MH PK külön engedélye nem szükséges
- a) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) részére,
 - b) az MHP részére,
 - c) a szakképző intézmény részére,
 - d) az MH Altiszti Akadémia részére,
 - e) az MH EK részére,
 - f) a KNBSZ részére,
 - g) a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) és k) pontja, valamint 36. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladat végrehajtásában részt vevő honvédelmi szervezet részére, kizárólag e közreműködői feladatára tekintettel a nettó 500 000 forint összeget meg nem haladó, vagy állami szerv, illetve önkormányzat által felajánlott pénzbeli vagy természetbeni támogatás, illetve ajándék elfogadásához, ha a természetbeni támogatás vagy ajándék elfogadása a honvédelmi szervezetnél és a központi ellátó honvédelmi szervezeteknél nem idéz elő több mint 250 000 forint, évente ismétlődő üzemeltetési és fenntartási többletkiadást, és ha a honvédelmi szervezet az ajándék vagy természetbeni támogatás elfogadásához kapcsolódó egyszeri szállítási, valamint elhelyezési kiadásokat saját költségvetése vagy a támogató költsége terhére rendezi.
- (6) A honvédelmi szervezet a részére adományként felajánlott és átvett – a honvédelmi kiállítóhelyek létrehozásáról és működtetéséről, valamint a honvédelmi szervezetek által a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött műtárgyak kezeléséről szóló HM utasítás szerinti – műtárgyakról köteles az átvételt követő 10 napon belül írásban tájékoztatni a HM HIM-et.
- 78. §** (1) Az Európai Unió (a továbbiakban: EU) különböző alapjaitól pályázati úton elnyert, valamint az EU és Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Kormány) által társfinanszírozott operatív programok forrásai terhére megjelent felhívások alapján odaítélt támogatásokat és azok felhasználását a honvédelmi szervezet elkülönítetten tartja nyilván.
- (2) Az elkülönített nyilvántartás történhet a benyújtott pályázat, illetve az odaítélt támogatás felhasználására kötött támogatási szerződésben vagy támogatási okiratban foglaltak alapján
- a) a kedvezményezett honvédelmi szervezet kezdeményezésére a HM VGH által az előirányzat-felhasználási keretszámlához kapcsolódóan,
 - b) az európai uniós programokhoz programonként a Kincstár által nyitott célelszámolási forintszámlán vagy

- c) a kedvezményezett honvédelmi szervezet főkönyvi könyvelésében elkülönítési céllal létrehozott azonosító – címrendkód vagy projektkód – segítségével.
- (3) A kedvezményezett honvédelmi szervezet
- a) az EU alapjaitól pályázati úton elnyert, illetve az EU és a Kormány által társfinanszírozott operatív programok terhére megjelent felhívások alapján odaítélt támogatásról és annak felhasználásáról a költségvetési beszámolásra vonatkozó szabályozók alapján külön adatszolgáltatást készít, és
- b) a kapott támogatással közvetlenül a támogató felé, a támogatási szerződésben vagy támogatási okiratban meghatározott határidőig számol el úgy, hogy a költségvetési beszámolóhoz megküldött adatszolgáltatásban szereplő adatoknak meg kell egyezniük a támogató felé megküldött elszámolásban szereplő adatokkal.
- (4) A közvetlenül az EU költségvetéséből kiírt pályázatok vagy az EU és a Kormány által társfinanszírozott operatív programok terhére megjelent felhívások alapján odaítélt, önrészt is igénylő felhívások esetében, illetve a támogatás terhére el nem számolható, saját forrásból finanszírozott költségek elszámolására a pályázó vagy támogatást igénylő honvédelmi szervezet a jóváhagyott költségvetése terhére, feladatai átrendezésével biztosítja a szükséges fedezetet, vagy az a HM fejezet tárgyévi költségvetésében ezen célokra betervezett forrás terhére, egyedi engedély alapján kerülhet elszámolásra.
- 79. §** (1) Az MH üzemeltetésében lévő gépjárművekben keletkezett kárral kapcsolatosan befolyó többletbevételek az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) kincstári számlájára folynak be, és azokat az MH ARB előlegként kezeli, és haladéktalanul átutalja a gépjárműkarban érintett honvédelmi szervezet kincstári számlájára. Az átutalásnál a közlemény rovatban a bevétel típusát meg kell jelölni. Az így befolyó bevételt a honvédelmi szervezet – visszatérülésnek minősített – intézményi többletbevételeként kezeli és a 75. § (3) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti többletbevételek, felhasználásra vonatkozó engedély birtokában csak a sérült gépjárművek megjavítására, valamint egyéb, a javításhoz kapcsolódó kiadások – így különösen a szállítási költség – fedezetére használhatóak fel.
- 80. §** A honvédelmi szervezet a téves kifizetésekből a tárgyéven belül befolyt visszafizetéseket a kifizetéssel érintett teljesítési főkönyvi nyilvántartási számlán számolja el. A tárgyéven túl befolyt visszafizetéseket a HM fejezet központosított bevételeként az 10023002-00370004-60000006 számú, HM fejezeti befizetési számla megnevezésű kincstári számlára kell beutalni.
- 81. §** (1) Honvédelmi szervezet bartermegállapodást – a KNBSZ kivételével – a HM KÁT engedélyével köthet. A honvédelmi szervezet a kérelmet – részletes számszaki bemutatással – a HM VGH útján terjeszti fel engedélyezésre.
- (2) A bartermegállapodásból és az Áht. 20. §-a szerinti, európai uniós források felhasználásából származó többletbevételek pénzforgalom nélküli saját bevételnek minősülnek, azok – pénzforgalom nélküli kiadások forrásaként történő – saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítását vagy pótelőirányzatként történő előirányzat-módosítását a VII. Fejezet rendelkezései szerint kell kezdeményezni. A bartermegállapodásból származó többletbevételt terhelő áfa elszámolását és befizetését a honvédelmi szervezet saját előirányzatai terhére rendezi.
- 82. §** A NATO Biztonsági Beruházási Programja Nemzeti Adminisztrációs Költségeinek bevételeit és kiadásait az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló HM utasítás rendelkezései szerint kell tervezni és elszámolni.
- 83. §** (1) A költségvetési év során az árfolyamnyereséget előirányzat nélküli bevételként kell kezelni, és azt az árfolyamveszteségek kiadásainak fedezetére kell felhasználni úgy, hogy az árfolyamnyereség bevételeiből a honvédelmi szervezet előirányzat-módosítást kezdeményez.
- (2) A költségvetési év végén, legkésőbb november 30-ig a honvédelmi szervezet a nem előirányzatosított árfolyamnyereség összegének megfelelő kiadási és bevételi előirányzat-módosítást kezdeményez.

25. A bevételek utalványozása

- 84. §** (1) Az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti és a 73. § (1) bekezdése szerint tovább utalt központosított bevételek kivételével az intézményi bevételek teljesítésének elszámolására csak az utalványozást követően kerülhet sor.
- (2) A 79. § (1) bekezdés szerinti bevételek utalványozását a gépjárműkárban érintett honvédelmi szervezetnél kell a könyvelés előtt végrehajtani, és azt követően előirányzat-módosítást kell kezdeményezni.

VII. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK ÁTCSOPORTOSÍTÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK, VALAMINT A TARTALÉK ELŐIRÁNYZATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

26. Előirányzat-átcsoportosítási és -módosítási hatáskörök

- 85. §** (1) Szabad előirányzat rendelkezésre állása esetén – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével, valamint figyelemmel a (4) bekezdésben foglaltakra – saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a kiadási és a kapcsolódó bevételi előirányzatok terhére vagy javára, a kiemelt kiadási előirányzatok között, a kiemelt előirányzaton belül a rovatok között, valamint a rovatokon belül
- a) a honvédelmi szervezet vezetője
 - aa) az intézményi előirányzatai tekintetében és a központi előirányzatainak címrendkóddal azonosított feladatain belül úgy, hogy a kiemelt képességfejlesztési programok címrendkóddal azonosított feladatait érintő előirányzat-átcsoportosítás a HM KÁT jóváhagyásával történhet,
 - ab) a kiemelt képességfejlesztési programok feladatai között vagy azok növelésére az egyéb előirányzatai terhére az áfa előirányzata tekintetében a kerekítési szabályok érvényesítése érdekében 100 forint értékhatárig;
 - b) az MH PK a honvédségi szervezet logisztikai előirányzatai vonatkozásában – ideértve az MHP intézményi előirányzatait is – úgy, hogy a kiemelt képességfejlesztési programok címrendkódjainak előirányzatait
 - ba) terhelő átcsoportosítás – a c) pont szerinti kivétellel – a HM KÁT jóváhagyásával,
 - bb) növelő, az egyéb központi előirányzatok terhére történő átcsoportosítás a HM KÁT utólagos – a fejlesztés műszaki vagy egyéb változását bemutató – tájékoztatásával;
 - c) a K336 rovat vonatkozásában a 2. Magyar Honvédség költségvetési címre jóváhagyott előirányzatok mértékéig történhet,
 - d) az MH EK parancsnoka, valamint a HM VGH főigazgatója a központi előirányzatainak feladatai, valamint az intézményi és központi előirányzatai között úgy, hogy a kiemelt képességfejlesztési programok – címrendkóddal azonosított – feladatait érintő előirányzat-átcsoportosítás a b) pont ba) és bb) alpontja szerinti eljárásrendben történhet
- azzal, hogy az előirányzat-átcsoportosítás – a KNBSZ kivételével – nem irányulhat a pénzügyi dologi előirányzatok főösszegének csökkentésére.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti, az MH EK parancsnoka hatáskörébe tartozó, a védelem-egészségügy előirányzatának csökkentésére irányuló átcsoportosítás az MH PK előzetes jóváhagyásával hajtható végre.
- (3) A HM VGH főigazgatója, a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre a HM költségvetési fejezet alcímein belül a honvédelmi szervezetek között, továbbá a honvédelmi szervezet költségvetésén belül a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok javára vagy terhére, az érintett honvédelmi szervezet vezetőjének tájékoztatása mellett.
- (4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti előirányzat-átcsoportosítások nem irányulhatnak a cél-előirányzatként, így különösen kormányhatározattal, támogatási szerződés vagy egyéb megállapodás keretében rendelkezésre bocsájtott előirányzatoknak a forrást biztosító dokumentumban foglaltaktól, illetve a költségvetési maradványként jóváhagyott előirányzatok feladattól eltérő átcsoportosítására.
- (5) Az Áht. 33. § (4) bekezdés b) pontja szerinti – megállapodáson alapuló – előirányzat-átcsoportosításokat a HM GTSZF koordinálja.
- 86. §** (1) Az előirányzat-módosításokat és a 85. §-ba nem tartozó előirányzat-átcsoportosításokat a HM VGH útján, a HM KÁT-nál kell kezdeményezni.

- (2) A kiemelt képességfejlesztési programok feladatainak felsorolását a címrendkódok jegyzéke tartalmazza, melynek felülvizsgálatára és pontosítására a stratégiai tervdokumentumok jóváhagyását követően, illetve szükség szerinti eseti jelleggel, a HM GTSZF egyetértésével kerül sor.

27. Az előirányzat-átcsoportosítás és -módosítás rendje

- 87. §** (1) A KNBSZ és az MH EK rovaton belüli saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítása kivételével a 85. § szerinti előirányzat-átcsoportosítást vagy az előirányzat-módosítást a honvédelmi szervezet vezetője elektronikus úton, vezetői döntés vagy pótelőirányzat igénylés – 88. § szerinti módon történő – megküldésével kezdeményezi a HM VGH-nál, csatolva az átcsoportosítást vagy a módosítást részletező – a HM VGH által elektronikus úton biztosított – betöltőfájlt.
- (2) A honvédelmi szervezet vezetője által aláírt, pénzügyileg ellenjegyzett előirányzat-átcsoportosításról szóló vezetői döntést vagy a pótelőirányzat igénylést – amely részletesen tartalmazza annak indoklását – meg kell küldeni a HM VGH főigazgatója részére.
- 88. §** Az előirányzat-átcsoportosítás kezdeményezéséről vagy módosítási kérelméről
- a) a b) pont kivételével a honvédelmi szervezet és az MH EK közvetlenül,
- b) a honvédségi szervezet az intézményi és a központi előirányzatokat érintően a szakmai előjáró útján teljesít adatszolgáltatást a HM VGH részére.
- 89. §** Az MHP a 88. § b) pontja szerinti adatszolgáltatást felülvizsgálja, annak elfogadása esetén a támogatói záradékkal ellátott vezetői döntést vagy – a Korm. rendelet 7/C. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerint előzetesen – jóváhagyott kérelmet továbbítja a HM VGH részére. Az adatszolgáltatás elektronikus úton történő megküldésekor a vezetői döntéshez vagy kérelemhez az átcsoportosítást vagy a módosítást részletező betöltőfájlt is csatolni kell.
- 90. §** (1) A HM VGH ellenőrzi az elektronikus úton beérkezett előirányzat-átcsoportosítási javaslatok vagy módosítási kérelmek államháztartási szabályok és a 85. § szerinti megfelelőségét, valamint a szabad előirányzatok meglétét, és 3 munkanapon belül
- a) hiba vagy szabálytalanság esetén azok visszautasításáról elektronikus úton értesíti a honvédelmi szervezetet, honvédségi szervezet esetében az MHP-t, vagy
- b) a javaslat, illetve kérelem befogadása esetén a Kincstár érintő előirányzat-átcsoportosításokat vagy -módosításokat megküldi a Kincstár részére.
- (2) Az átcsoportosítások vagy módosítások végrehajtásának rendjét a 96–98. § határozza meg.
- 91. §** (1) Az Áht. 33. § (4) bekezdés b) pontja és (5) bekezdése szerinti fejezetek közötti költségvetési megállapodás előkészítését a honvédelmi szervezet a HM GTSZF-nél kezdeményezi, ezzel egyidejűleg a megállapodáshoz kapcsolódó előirányzat-átcsoportosítási kérelmet a HM VGH részére megküldi.
- (2) Az előirányzat csökkentésére irányuló megállapodást a HM VGH pénzügyileg ellenjegyzí.
- (3) A HM VGH a megállapodás aláírását követően a Kincstár felé intézkedik az előirányzat-átcsoportosítással kapcsolatos feladatok végrehajtására.
- 92. §** A költségvetési év zárásának előkészítési szakaszában a költségvetési címek, alcímek, kiemelt előirányzatok és rovatok közötti előirányzat-átcsoportosításokat, valamint az előirányzat-módosításokat legkésőbb a HM VGH főigazgatója által – a Kincstár elnökének zárási körlevelében foglaltak figyelembevételével – kiadott tájékoztatóban megjelölt határidőig lehet kezdeményezni.

28. Az előirányzat-átcsoportosítás különös szabályai

- 93. §** (1) A honvédelmi szervezet a 85. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, valamint az MHP a 85. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja és az MH EK a 85. § (1) bekezdés d) pontja szerinti, a kiemelt képességfejlesztési programokhoz kapcsolódó előirányzat-átcsoportosításairól szóló vezetői tájékoztatót a HM VGH útján felterjeszti a HM KÁT részére.
- (2) A vezetői tájékoztató tartalmazza a kezdeményező szakmai indoklását és a HM VGH pénzügyi záradékát.
- (3) A vezetői tájékoztató HM KÁT általi jóváhagyását követően a HM VGH és az MH EK a 97. § szerint jár el.

94. § Egyes hazai és a nemzetközi feladatokra jóváhagyott előirányzatok csökkentésére irányuló előirányzat-átcsoportosítás vagy előirányzat-módosítás csak a keretgazda, az MHP esetében a keretgazda vagy az MH PK előzetes írásbeli hozzájárulásával kezdeményezhető és hajtható végre.

95. § Az intézményi költségvetésekben

- a) az Infrastrukturális HM utasítás szerinti elhelyezési szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos elhelyezési szakanyagokat és szolgáltatásokat érintő előirányzat-átcsoportosítás – a KNBSZ előirányzatai és a honvédségi szervezet laktanyagondozási és épülettakarítási feladatai előirányzatainak kivételével –,
 - b) az 1. melléklet szerinti 99 pénzügyi és számviteli anyagnemhez tartozó előirányzatok csökkentésére irányuló előirányzat-átcsoportosítás,
 - c) a személyi juttatások között elszámolásra kerülő reklám- és propagandakiadások előirányzatait érintő előirányzat-átcsoportosítás
- a HM VGH – elektronikus úton kiadott – engedélyét követően kezdeményezhető és hajtható végre.

29. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás és a miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás vagy -módosítás végrehajtása

96. § A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítással növelt költségvetési előirányzat csak a főkönyvben történő könyvelés után használható fel.

97. § (1) A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás könyvelését – a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja alapján – a központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet esetében a HM VGH

- a) rovatokon belüli átcsoportosítások vonatkozásában az adatszolgáltatás elektronikus úton történő beérkezését,
- b) kiemelt előirányzatok vagy rovatok közötti átcsoportosítások vonatkozásában a Kincstár visszaigazolását követő 3 munkanapon belül elvégzi, és arról – a HM KGIR-ban rögzített adatok alapján – a honvédelmi szervezet vezetőjét tájékoztatja.

(2) A KNBSZ és az MH EK a saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításai könyvelését

- a) rovatokon belüli átcsoportosítások vonatkozásában önállóan,
- b) kiemelt előirányzatok, valamint rovatok közötti átcsoportosítás esetében a Kincstár visszaigazolása alapján a HM VGH – 3 munkanapon belüli – értesítését követően végzi.

98. § A HM KÁT hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítást vagy -módosítást igénylő javaslatok és kérelmek esetében a HM VGH a javaslatot vagy kérelmet, záradékával ellátva, a HM GÜFÁF útján terjeszti fel.

30. A tartalék előirányzatok kezelésének rendje

99. § (1) A jóváhagyott előirányzatok terhére

- a) a Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés b) és c) pontja szerinti központi létszám-, bér- és illetménygazdálkodás keretében – a Létszámgazdálkodási utasítás rendelkezései szerint – a tárgyévi költségvetési létszám és az elemi költségvetési létszám különbözetéből adódó költségvetési létszám-, valamint az ahhoz kapcsolódó kiadási és támogatási előirányzatok terhére előirányzatonként és alcimenként elkülönítve tartalék keret, továbbá
- b) a miniszter és az MH PK részére költségvetési működési célú támogatás forrással kiadási tartalék-előirányzat kerül megállapításra.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja költségvetési létszám-, kiadási és támogatási előirányzat tartalékot a HM VGH kezeli és tartja nyilván.

(3) Az (1) bekezdés b) pont szerinti miniszteri tartalékot a HM GTSZF a (4)–(6) bekezdésben foglaltak szerint kezeli és tartja nyilván.

(4) A jóváhagyott miniszteri tartalék-előirányzatok alakulásáról és a beérkezett igényekről a HM GTSZF a HM GÜFÁF útján folyamatosan tájékoztatja a minisztert.

(5) A HM Miniszteri Titkárságra beérkező pótelőirányzat igényeket a titkárságvezető felülvizsgálja, és egyetértése esetén továbbítja a HM GTSZF részére.

- (6) A HM GTSZF
- a) a HM VGH-val együttműködve felülvizsgálja a pótelőirányzat-igényt, és a HM GÜFÁF útján javaslatot terjeszt fel a miniszter részére,
 - b) a tárgyév október 31-ig beérkezett igényekről a tárgyévre vonatkozó utolsó javaslatot november 15-ig terjeszti fel a HM GÜFÁF útján a miniszter részére, amely tartalmazza az addig fel nem használt előirányzat átcsoportosítására vonatkozó javaslatot is,
 - c) a miniszter döntéséről tájékoztatja az igényt beküldő honvédelmi szervezet vezetőjét és a HM VGH-t a szükséges előirányzat-átcsoportosítások végrehajtása érdekében.
- (7) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti MH PK tartalék a 2. Magyar Honvédség költségvetési címen kerül jóváhagyásra, azt az MHP kezeli és tartja nyilván.

- 100. §** (1) A honvédelmi szervezet az éves költségvetés végrehajtása során felmerülő, de jóváhagyott előirányzataiból nem finanszírozható – elemi költségvetési létszám alapján feltölthető beosztások – létszámgigényének biztosítása érdekében kezdeményezi a jóváhagyott elemi költségvetési létszám módosítását.
- (2) A létszám módosítására vonatkozó vezetői döntésről az érintett honvédelmi szervezet mellett a HM VGH is tájékoztatásra kerül, melynek alapján a HM VGH a létszám-, kiadási és támogatási előirányzat-módosítást saját hatáskörben végrehajtja.
- (3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti eljárás rendjét részletesen a Létszámgazdálkodási utasítás szabályozza.

VIII. FEJEZET

A KIEGÉSZÍTŐ ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI

31. Általános szabályok és adminisztratív feladatok

- 101. §** (1) Kiegészítő tevékenység az Áht. 7. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai alapfeladatok ellátását elősegítő, nem kötelezően és elsődlegesen nem haszonszerzés, hanem a szabad kapacitás kihasználása céljából végzett alaptevékenység, amelyből származó bevétel 109. § szerinti része a honvédelmi szervezetet illeti meg, és annak vezetője a bevétel terhére a tevékenységben részt vevőket a 111. § szerint anyagi elismerésben részesítheti.
- (2) Kötelezően végzett tevékenység a honvédelmi szervezet SzMSz-ében rögzített alaptevékenysége, szakmai alapfeladatai, valamint azon tevékenységek, amelyek végrehajtására a honvédelmi szervezetet jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés kötelezi, és amelyek elvégzéséhez szükséges személyi állomány a honvédelmi szervezet állománytáblája vagy munkaköri jegyzéke szerint biztosított.
- (3) Nem kötelezően végzett tevékenység az olyan szolgáltatási tevékenység, amelynek végrehajtását az abban részt vevők – munkaköri leírásukban részükre meghatározott feladatok mellett – önként vállalják, és azt a honvédelmi szervezet vezetője engedélyezi.
- 102. §** (1) A honvédelmi szervezet a rendszeresen végzett kiegészítő tevékenységét a gazdálkodási szabályzatában vagy külön szabályzatában meghatározott rend szerint, vállalkozási tevékenységét vállalkozási szabályzata szerint gyakorolja azzal a feltétellel, hogy a tevékenység teljesítéséből származó bevételeknek fedezniük kell a felmerülő költségeket.
- (2) A kiegészítő tevékenység – az (1) bekezdés szerinti – szabályzatának tartalmaznia kell legalább a tevékenység megnevezését, valamint az Alapítási utasítás 14. § (1) bekezdés b)–d) és g) pontjában foglaltakat.
- (3) A vállalkozási szabályzat tartalmi követelményeit az Alapítási utasítás határozza meg.
- 103. §** Rendszeresen végzett kiegészítő tevékenység különösen
- a) az MH EK kapacitásának kihasználását célzó, a NEAK által nem finanszírozott tevékenysége,
 - b) az MH Légijármű Javítóüzem műszaki eszközök karbantartására, kalibrálására, javítására, valamint a biztonságtechnikai vizsgálatra és a szakmai tanácsadásra irányuló szolgáltatási tevékenysége,
 - c) a honvédségi szervezetenél, a kiképzési-oktatási és regeneráló központokban (a továbbiakban: KORK), a Honvéd Kulturális Központban (a továbbiakban: HKK) és a Hotel Hadikban az igény jogosult állomány, más természetes személyek és a honvédelmi szervezet által támogatott civil szervezetek részére szervezett rendezvények élelmezési biztosítása,
 - d) a HKK kulturális, az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK) rekreációs és a KORK regeneráló pihentetési célú tevékenysége szabad kapacitásának kihasználása és az azokhoz kapcsolódó vendéglátási, rendezvényszervezési tevékenységek,

- e) az MH ARB által üzemeltetett méretes szabóság méretes ruházat- és lábbelikészítési szabad kapacitásának kihasználása és
- f) az MH Modernizációs Intézet által laboratóriumi vizsgálatok lefolytatása, speciális robbantásos eljárással végzett fémhegesztési, valamint egyéb katonai szakértelmet és eszközöket igénylő tevékenységek.

- 104. §** (1) A honvédelmi szervezetnek az alapító okirata szerinti mértékig engedélyezett, rendszeresen végzett vállalkozási tevékenysége megkezdése előtt, de – amennyiben az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontja szerint a honvédelmi szervezet rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységét az SzMSz vagy annak módosítása megjelöli – legkésőbb az SzMSz-ének vagy annak módosítása hatálybalépéséig össze kell állítania vállalkozási szabályzatát, és a honvédelmi szervezet vezetőjének jóvá kell hagynia azt.
- (2) Vállalkozási tevékenység csak akkor végezhető, ha az nem veszélyezteti az alaptevékenység szakmai alapfeladatainak végrehajtását. Honvédségi szervezet vállalkozási tevékenységet csak az MH PK előzetes engedélyével folytathat. Az engedély iránti kérelmet szolgálati úton, a HM VGH szakmai záradékával ellátva kell felterjeszteni.
- 105. §** A kiegészítő és a vállalkozási tevékenység, ideértve a nem rendszeres, eseti jellegű tevékenységeket is, a Számviteli Politika Önköltségszámítási Szabályzatának rendelkezései szerint kialakított térítési díjak vagy értékesítési árak alkalmazásával és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelő szerződés alapján végezhető.

32. A kiegészítő és vállalkozási tevékenység előirányzatainak tervezése

- 106. §** (1) A honvédelmi szervezet költségvetési javaslatában a kiegészítő és a vállalkozási tevékenységet, valamint – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – a logisztikai ellátásra utalt honvédelmi szervezet bevételeit és kiadásait elkülönítve, teljeskörűen tervezi, ide nem értve
- a) kiegészítő tevékenység esetében a 107. § szerinti fejezeti visszatérüléssel és a működési hozzájárulással,
 - b) vállalkozási tevékenység esetében a 112. § (1) és (2) bekezdésével kapcsolatosan elszámolandó kiadásokat.
- (2) A kiegészítő tevékenységet végző, logisztikai ellátásra utalt honvédelmi szervezet
- a) költségvetési javaslatában szerepelteti a tevékenységéhez kapcsolódó áfaelszámoláshoz és -befizetéshez, valamint a 111. § (1) bekezdése szerinti jutalmazására, teljesítményjuttatás kifizetésére, továbbá belföldi rendezvényekkel összefüggésben felmerülő reprezentációs kiadásokra tervezett bevételeket és kiadásokat,
 - b) a tevékenységéhez szükséges egyéb eszközigényéről adatszolgáltatást nyújt az ellátó honvédségi szervezet költségvetési javaslata összeállításához.
- (3) A kiegészítő tevékenység előirányzatainak elkülönített tervezését, továbbá elszámolását a 02 kezdő számsorú forrás és az anyagnem szerinti jelölések alkalmazásával kell biztosítani.
- (4) A vállalkozási tevékenység tervezése során az (1) bekezdés szerinti elkülönítést a kormányzati funkciószám alkalmazásával kell biztosítani.

33. A kiegészítő tevékenység bevételeinek elszámolása és felhasználása

- 107. §** (1) A kiegészítő tevékenységből származó bevételeknek a közterhek, így különösen az áfa kiegyenlítését követően fennmaradó összegéből a tevékenység során felhasznált csapatbeszerzésű készletek és szolgáltatások kiadásait – a 3. § 5. pontja szerinti – intézményi bevételként kell visszapótolni, visszatéríteni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak eredményeképpen fennmaradó bevételből az MH EK, az MH RKKK, a Hotel Hadik és a KORK-ok kivételével
- a) a felhasznált központi, térítésmentes természetbeni ellátás keretében biztosított készletek visszapótlásának kiadásait,
 - b) az alkalmazott technikai eszközök értékcsökkenési leírásának összegét és
 - c) a közüzemi, valamint őrzés-védelmi szolgáltatások kiadásainak visszapótlását fejezeti visszatérülés címén,
 - d) a honvédelmi szervezetnél egyébként is felmerülő személyi kiadások és járulékaik megtérülő, kiszámlázott része 40%-ának visszapótlását működési hozzájárulásként
- a HM költségvetési fejezet – 3. § 11. pontja szerinti – központosított bevételeként kell elszámolni és befizetni.

- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti értékcsökkenési leírás és c) pontja szerinti szolgáltatások fejezeti visszatérülésének mértéke
- közüzemi szolgáltatás igénybevétele esetén – amennyiben az közvetlenül nem mérhető – az áfával, valamint a személyi kiadások és járulékaik megtérülő összegével csökkentett bevétel 10%-a, vagy
 - közüzemi szolgáltatás igénybevétele nélkül az áfával, valamint a személyi kiadások és járulékaik megtérülő összegével csökkentett bevétel 5%-a.
- 108. §** (1) A kiegészítő tevékenységet végző, logisztikai ellátásra utalt honvédelmi szervezet a tevékenységéből származó bevételének a közterhek, így különösen az áfa kiegyenlítését követően fennmaradó összegéből
- végrehajtja a 107. § (2) bekezdése szerinti elszámolást, valamint befizetést,
 - a bevétel a) pont, valamint 111. § (1) bekezdése szerint személyi juttatásokra és járulékaikra, valamint reprezentációs kiadásokra tervezett összegével csökkentett részét a 36732 Más szervezetet megillető egyéb bevételek elszámolása főkönyvi számlaszámra átkönyveli és
 - a 36732 Más szervezetet megillető egyéb bevételek elszámolása főkönyvi számlaszámra átkönyvelt összeget időszakonként, de legkésőbb a tárgyév IV. negyedévében továbbutalja a logisztikai ellátó honvédségi szervezet részére úgy, hogy a logisztikai ellátó honvédségi szervezetnél kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány ne keletkezzen.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti átutalásnál a közlemény rovatba az átutalt összeg felhasználására vonatkozó – egyidejűleg megküldött – rendelkezés nyilvántartási számát kell rögzíteni.
- 109. §** Az MH EK, az MH RKKK, a KORK-ok és a Hotel Hadik bevételeinek 107. § (1) bekezdése szerint csökkentett összegét, az egyéb honvédelmi szervezet a bevételek 107. § szerint csökkentett összegét – a 111. §-ban foglaltak figyelembevételével – működési, beruházási és felújítási kiadásaira fordíthatja.
- 110. §** A kiegészítő tevékenységből származó, a HM költségvetési fejezet – 3. § 11. pontja szerinti – központosított bevételét képező bevétel elszámolását és befizetését, továbbá a többletbevételek előirányzat-módosítását a VI. Fejezetben meghatározott időben és eljárásrend szerint kell végrehajtani.
- 111. §** (1) Az önköltségszámítás alapján kiszámlázott és bevételként megtérült személyi kiadások és járulékaik 107. § (2) bekezdés d) pontja szerint csökkentett részét a honvédelmi szervezet – ideértve az MH EK-t, az MH RKKK-t, a KORK-ot és a Hotel Hadikot is – a kiegészítő tevékenységben közvetlenül és közvetve részt vevők munkájának elismerésére, a közterhekkel növelt jutalmazásra vagy teljesítményjuttatás megállapítására és kifizetésére, továbbá belföldi rendezvényekkel összefüggésben felmerülő reprezentációs kiadásokra használhatja fel.
- (2) A honvédelmi szervezet vezetőjét érintő, (1) bekezdés szerinti elismerés kifizetését a szolgálati előljáró vagy a hivatali felettes rendelheti el.
- (3) A honvédelmi szervezet vezetője – figyelemmel a honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet 82. §-ában, a honvédelmi alkalmazottak jogállásával összefüggő kérdésekről szóló 21/2018. (XII. 28.) HM rendelet 23. § (1) bekezdésében és a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 27/2008. (XII. 31.) HM rendelet 14/D. §-ában foglaltakra – jogosult a teljesített bevételek (1) bekezdés szerint kiszámított összege terhére a közterhekkel növelt elismerés, jutalom, teljesítményjuttatás megállapítására.
- (4) A belföldi rendezvényekkel összefüggésben felmerülő reprezentációra felhasználható éves kiadások összege legfeljebb – a belföldi reprezentációról szóló 20/2020. (IV. 20.) HM utasítás 1. mellékletében foglaltak figyelembevételével – a honvédelmi szervezet vezetője személyi reprezentációs keretének összegéig terjedhet.

34. A vállalkozási tevékenység bevételeinek elszámolása és felhasználása

- 112. §** (1) A vállalkozási tevékenység végzéséhez igénybe vett eszközök értékcsökkenési leírását, valamint a vállalkozási tevékenységhez igénybe vett közüzemi szolgáltatások költségeit a 107. § (3) bekezdése szerint kell megállapítani, és a 110. § szerint kell megfizetni.
- (2) A honvédelmi szervezet vállalkozási tevékenységét fenntartási hozzájárulás címén a HM költségvetési fejezet – 3. § 11. pontja szerinti – központosított bevételeként befizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke a „051 személyi juttatások” nyilvántartási számlán a vállalkozási szakfeladatra együttesen elszámolt kiadások 5%-a. A fenntartási hozzájárulást a tárgyévét követő évben folyó kiadásként kell elszámolni, és befizetését a tárgyévét

követő év január 20-ig a 80. § szerinti számlára – a közlemény rovatban fenntartási hozzájárulás megjegyzéssel – kell teljesíteni. A befizetési kötelezettséggel kapcsolatos kiadást az érintett honvédelmi szervezet intézményi költségvetésében, vállalkozási szakfeladaton számolja el.

- (3) A honvédelmi szervezet az Áhsz. rendelkezései szerint megállapított vállalkozási maradványa terhére, az Áht. 46. § (3) bekezdése szerinti befizetési kötelezettségét a 73. § szerinti kincstári számlára történő átutalással teljesíti.
- (4) A vállalkozási tevékenységből származó bevételek (2) bekezdés, valamint 107. § (1) bekezdése és (2) bekezdés a)–c) pontja szerint csökkentett összege a honvédelmi szervezet vezetőjének döntése alapján használható fel.

IX. FEJEZET

KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÁS ÉS A ZÁRSZÁMADÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATSZOLGÁLTATÁS

- 113. §** (1) A honvédelmi szervezet intézményi költségvetési beszámolójának elkészítését, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását és egyéb, a könyvvizsgálattal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit a 114. § h) és i) pontjában, a Korm. rendelet 7/C. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint a HM VGH által összeállított és a HM KÁT által évente kiadmányozásra kerülő, a költségvetési beszámoló elkészítésének és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendjét szabályozó körlevelekben foglaltak szerint, a honvédelmi szervezetek vonatkozásában az MH PK középírányítói feladatai figyelembevételével teljesíti.
- (2) A HM VGH a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítja a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény szerkezeti rendjének megfelelő részletezettségű költségvetési beszámolót, valamint a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és azt megküldi a PM és a Kincstár részére.

X. FEJEZET

A KORM. RENDELET 5. §-A SZERINTI, A PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJE

35. A könyvvizsgálattal, a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzforgalom lebonyolításával és a beszámolóval kapcsolatos központi ellátáshoz kapcsolódó munkamegosztás és felelősségvállalás rendje

- 114. §** A pénzügyi gazdasági szerv a saját és az ellátott honvédelmi szervezet vonatkozásában a HM KGIR feladataira tekintettel, a logisztikai szakállománnyal együttműködve
- a) a kötelezettségvállalást a 31. § (3) bekezdése szerint a HM KGIR-ban rögzíti,
- b) a beérkezett szállítói számlákkal az 50–53. § szerint jár el, majd a számlát rögzíti a HM KGIR-ban,
- c) a honvédelmi szervezethez befolyó bevételeket rögzíti a HM KGIR-ban, amennyiben az nem a HM KGIR-ból kiállított vevői számlából származó bevétel,
- d) a kincstári kivonatot és a hozzá kapcsolódó szállítói számlákat a Számviteli Politika Bizonylati rend szabályzatában előírtak szerint iktatja,
- e) a pénzforgalommal kapcsolatos vegyes és helyesbítő könyveléseket kezdeményezi a HM KGIR-ban,
- f) a 65–67. § szerinti eljárásrendnek megfelelően adatszolgáltatást teljesít a HM VGH részére a kincstári körön kívülre irányuló nagy összegű, forintban, valamint a devizában tervezett kifizetésekről,
- g) az 54. § szerint összeállított támogatási keretigénylés alapján a HM VGH-tól közvetlenül igényli a havi támogatási előirányzat-felhasználási keretet,
- h) összeállítja a költségvetési zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, és azt – a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően – szolgálati úton, a beszámolási körlevélben foglaltak alapján terjeszti fel,
- i) közvetlen adatszolgáltatást nyújt a HM VGH részére az intézményi elemi költségvetési beszámolóhoz és az időközi költségvetési és mérlegjelentésekhez, valamint előrejelzésekhez, és
- j) biztosítja az intézményi költségvetési beszámoló és az időközi költségvetési és mérlegjelentések analitikus alátámasztottságát.
- 115. §** A HM VGH könyvvizsgálati és pénzügyi ellenjegyzési feladatok végrehajtását, valamint a pénzforgalom kezelését és lebonyolítását végző szervezeti egységei
- a) a kötelezettségvállalásoknak a 114. § a) pontja szerinti rögzítését követően a kötelezettségvállalások HM VGH jogkörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzését a 11. alcím szerint végzik,

- b) a szállítói számláknak a 114. § b) pontja szerinti rögzítését követően a kontírozás összefüggéseit ellenőrzik, hiba esetén közvetlenül intézkednek a pénzügyi gazdasági szerv felé annak javítására, majd végrehajtják az üzemgazdasági szemléletű könyvelést,
- c) előkészítik, majd végrehajtják az átutalást,
- d) a kincstári kivonat alapján végrehajtják a pénzforgalmi könyvelést és a kivonatot elektronikus úton közvetlenül megküldik a pénzügyi gazdasági szerv részére,
- e) a 114. § c) pontja szerinti rögzítéseket ellenőrzik és végrehajtják a könyvelést,
- f) a pénzügyi gazdasági szervvel egyeztetve végrehajtják az átkönyveléseket, a vagyonváltozást érintő és a pénzforgalomhoz kapcsolódó soron kívüli, halaszthatatlan helyesbítő könyveléseket, valamint az azokhoz kapcsolódó rovatrendezéseket,
- g) a 114. § f) pontja szerint megküldött formanyomtatványt az ellenőrzést követően megküldik a Kincstár részére,
- h) végzik a házipénztár, valutapénztár könyvelését a HM KGIR-ban,
- i) a honvédelmi szervezet a 116. § 15. pontja szerinti kezdeményezése alapján – a Számviteli Politika Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint – rendezik az intézményi kincstári kártyával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- j) a 114. § g) pontja szerinti igények felülvizsgálatát követően a honvédelmi szervezet részére kiutalják a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket, és
- k) a Korm. rendelet 17. §-ában meghatározottak szerint összeállítják az intézményi elemi költségvetési beszámolót, továbbá az intézményi időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint az előrejelzéseket.

36. A pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezet és az ellátó honvédelmi szervezet közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendje

- 116. §** (1) Az ellátott honvédelmi szervezetek vonatkozásában a referatúra, valamint a pénzügyi és számviteli ellátást végző honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli szervezeti egysége – ideértve a válságkezelő és békeműveleteket támogató kontingensek állománytáblájában rendszeresített pénzügyi és számviteli szervezeti egységeket is –
1. az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervezet vezetőit folyamatosan és rendszeresen tájékoztatja a költségvetési pénzügyi lehetőségekről, a szakterületet érintő rendelkezésekről,
 2. az ellátott személyi állományt szükség szerint tájékoztatja a rájuk vonatkozó és a szakterületet érintő rendelkezésekről, döntésekről,
 3. szervezi és vezetője végzi a költségvetési gazdálkodás pénzügyi gazdasági vezető hatáskörébe tartozó szakterületi feladatait,
 4. nyilvántartja és kezeli a honvédelmi szervezet hatáskörében felhasználható gazdálkodási kereteket, költségvetési előirányzatokat,
 5. együttműködik a logisztikai, továbbá az egyéb, erőforrás-gazdálkodásban érintett szervezeti egységekkel vagy honvédelmi szervezettel,
 6. véleményezi a szolgálati elöljáró vagy a felügyeleti szerv vezetője hatáskörébe tartozó és a szakterületet érintő pénzügyi jellegű beadványokat, kérelmeket,
 7. vezetője állandó tagként vagy állandó meghívottként részt vesz a honvédelmi szervezet gazdálkodási bizottságában, ha a honvédelmi szervezetnél gazdálkodási bizottság kerül felállításra,
 8. vezetője részt vesz a személyi állomány pénzbeli járandóságainak megállapítására vonatkozó, valamint a gazdálkodási tárgyú – egyedi és normatív jellegű – jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előkészítésében,
 9. számvetést készít az előirányzat-felhasználási keret igény összeállítása érdekében a helyi gazdálkodási körbe tartozó pénzügyi jellegű várható kiadásokról és bevételekről,
 10. összeállítja az intézményi szintű költségvetési előirányzatok tervezésére és módosítására vonatkozó javaslatokat,
 11. vezetője gyakorolja a 38–40. § szerint a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére vonatkozó jogköröket,
 12. közreműködik a kártérítési és kártalanítási ügyek rendezésében,
 13. koordinálja a bevételek beszedését, és végrehajtja azok minősítését, valamint kezeli a többletbevételeket,
 14. teljesíti és elszámolja a központi befizetési kötelezettségeket,

15. végzi a honvédelmi szervezet intézményi kincstári kártyával történő ellátásával kapcsolatos feladatokat – így különösen az igénylést, kezelést, nyilvántartást, őrzést, módosítást és megszüntetést – úgy, hogy az igénylést és megszüntetést a honvédelmi szervezet vezetőjének aláírását követően közvetlenül küldi meg a HM VGH részére, és az igénylés visszaigazolását követően értesíti a jogosultat az intézményi kincstári kártya átvételéről,
 16. felszámítja, nyilvántartja és kezeli a pénzügyi előirányzat-kereteket,
 17. a készpénzfizetési szállítói számlákat kiegyenlíti, biztosítja a vásárlási előlegeket, és végrehajtja azok elszámoltatását,
 18. intézményi szintű pénzügyi és számviteli belső szakellenőrzést hajt végre, és
 19. az 56–59. §-ban meghatározottak szerint működteti a házipénztárt, valutapénztárt és a pénztárszolgálathoz tartozó kifizetőhelyet.
- (2) Az ellátott honvédelmi szervezet
- a) gazdálkodási szabályzatában rögzíti az ellátó honvédelmi szervezettel való kapcsolattartásra vonatkozó előírásokat és a költségvetés tervezésével, valamint a beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatás rendjét, és
 - b) megkeresés esetén a feltüntetett határidő betartásával adatot szolgáltat az ellátó honvédelmi szervezet részére.

XI. FEJEZET

A KORM. RENDELET 5. §-A SZERINTI LOGISZTIKAI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁS ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS RENDJE

37. A központi logisztikai ellátó szervezetek feladatai

- 117. §** (1) A központi logisztikai ellátó szervezetek a gazdálkodási feladataikat az MHP szakmai irányításával végzik.
- (2) A központi logisztikai ellátó szervezetek hajtják végre
- a) a Beszerzési utasításban hatáskörükbe utalt eszközök és szolgáltatások beszerzését,
 - b) a központi logisztikai gazdálkodás során a jóváhagyott elemi költségvetésük és a megkötött szerződések alapján a kapcsolódó ellenőrzési, vagyonbavételi és kifizetési feladatokat,
 - c) a készletek, valamint a technikai eszközök átvételével, értékelésével, készletezésével, fejezetszintű központi, valamint a központi készleteket érintő intézményi nyilvántartásával, tárolásba helyezésével vagy kiadásával, karbantartásával és frissítésével, állagmegóvásával, időszakos felülvizsgálatai végrehajtásával, rendeltetésszerű használatra való alkalmassága fenntartásával és honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításának előkészítésével, az elszámolásokkal, az ártalmatlanítással kapcsolatos feladatokat,
 - d) a HM vagyonkezelésébe tartozó, honvédelmi célra feleslegessé vált ingó vagyonelemek kezelésével kapcsolatos hatáskörükbe tartozó feladatokat, a veszélyes anyagok műszaki ellenőrzését, laboratóriumi és szavatossági vizsgálatokat, valamint a kijelölt veszélyes anyagok, a hadfelszerelés tárolásközi kiszolgálását és
 - e) a kommunikáció technikai feltételeinek biztosítását, a távközlő hálózat üzemeltetését és felügyeletét, valamint a részükre meghatározott egyéb feladatokat.
- 118. §** A központi logisztikai ellátó szervezetek az ellátási körükbe utalt honvédelmi szervezet logisztikai szakanyaggal történő ellátásának biztosítása során az MH PK rendelkezéseinek megfelelően
- a) jelentést készítenek az év során a honvédelmi szervezet által benyújtott eszköz- és szolgáltatásigényekről,
 - b) jelentést készítenek a központi raktári készletek helyzetéről, és
 - c) végrehajtják a beruházások aktiválását.
- 119. §** A költségvetési év során a központi logisztikai ellátó szervezetek a központi logisztikai előirányzatokra vonatkozóan
- a) nyilvántartásukba felvezetik az elemi költségvetési előirányzatokat, és folyamatosan rögzítik a felhasználásokat,
 - b) analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezetnek az előirányzatok év közbeni módosításairól,
 - c) a pénzügyi gazdasági szervtől átvett szállítói számlákat a HM KGIR-ban történő kontírozása és utalványozása után kifizetésre átadják a pénzügyi gazdasági szerv részére,
 - d) átvesszik a beszerzett eszközöket és készleteket, a szolgáltatásokat fogadják, végrehajtják a HM KGIR-ban történő bevételezéseket,

- e) az előirányzatok felhasználásáról – a keretgazda által meghatározott rendszerességgel – adatszolgáltatást nyújtanak, valamint időszaki szakmai számszaki beszámolót készítenek,
- f) a szakmai felelősségi körük szerint végzik az egészségügyi eszközök és szakanyagok biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának tervezését, szervezését,
- g) ellátják a hatáskörükbe tartozó vagyonyilvántartási feladatokat, és
- h) a pénzügyi gazdasági szervvel együttműködve végzik a bevételekkel kapcsolatos feladatokat.

38. A logisztikai ellátó és az ellátásra utalt honvédelmi szervezet közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendje

120. § (1) Az ellátó honvédségi szervezet

- a) az ellátott honvédelmi szervezet részére költségvetési előirányzatokat tervez minden ellátásba vont anyagnem tekintetében az ellátott honvédelmi szervezet vezetőjének bevonásával,
- b) a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve biztosítja az ellátott honvédelmi szervezet által igényelt anyagokat, eszközöket és szolgáltatásokat,
- c) felelős a természetbeni ellátásra vonatkozó információk biztosításáért az ellátott honvédelmi szervezet részére,
- d) a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó adatokat ellátottanként elkülönítetten tartja nyilván,
- e) felelős a vagyonában nyilvántartott és az ellátott honvédelmi szervezet részére biztosított eszközök és készletek értékeléséért, leltározásának végrehajtásáért, és
- f) gazdálkodási szabályzatában az ellátott honvédelmi szervezettel egyeztetve, az ellátottal való kapcsolattartás rendjét rögzíti.

(2) Az ellátott honvédelmi szervezet biztosítja

- a) a tervezéshez, ellátáshoz, beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást az ellátó honvédelmi szervezet részére,
- b) az anyagfelelősök kijelölését, aláírásmintájuk ellátó honvédségi szervezet részére való megküldését, az ellátó honvédelmi szervezettel történő időszakos adategyeztetést,
- c) a részére kiutalt logisztikai erőforrások gazdaságos felhasználását, rendeltetésszerű használatát, karbantartását, technikai kiszolgálását, tárolását, tárolóhelyi nyilvántartását, megőrzését, az ellátó honvédségi szervezet által végrehajtott leltározás során azok rendelkezésre állását,
- d) az ellátó honvédségi szervezet gazdálkodási szabályzatában az ellátott honvédelmi szervezetre vonatkozó előírások teljesülését.

(3) Az a honvédelmi szervezet, amely valamely szaktevékenységi területen utalásra került, az adott szaktevékenységre vonatkozóan költségvetési előirányzatot nem tervezhet.

XII. FEJEZET

SPECIÁLIS GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYOK

39. A KNBSZ gazdálkodásának speciális szabályai

121. § (1) A KNBSZ részére békeidőszakban központi ellátás keretében a KNBSZ és az MH együttműködésének szabályairól szóló HM utasítás szerinti eszközök, valamint szolgáltatások kerülnek biztosításra.

- (2) A részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló programok előkészítését és teljesítését a KNBSZ tervezheti, szervezheti, és önállóan is végrehajthatja. A beruházásokkal kapcsolatos feladatokról a HM VGH-t tájékoztatja.
- (3) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 63. § (5) bekezdése alapján beszerzett és használt vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, valamint az ezzel a vagyonnal összefüggő vagyongazdálkodási feladatok ellátását a KNBSZ végzi.
- (4) A KNBSZ főigazgatója gazdálkodási intézkedésében szabályozza a speciális működési kiadások terhére beszerzett, valamint az alaptevékenység ellátásához besorolt speciális kezelésszerű vagyonelemek analitikus nyilvántartására vonatkozó szabályokat.
- (5) Beszerzések esetén a felajánlott vállalati kedvezmény elfogadását a KNBSZ gazdálkodási szabályzatában kötelezettségvállalói jogosultsággal felruházott személy engedélyezi.
- (6) A KNBSZ gazdálkodásának ezen utasításban nem szabályozott sajátos szabályaira a Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

40. AZ MH EK gazdálkodásának speciális szabályai**122. §** E fejezet alkalmazásában

- a) *védelem-egészségügyi képesség*: a honvédségi szervezet és a nemzetközi műveletekben részt vevő személyi állomány előírt követelményeknek megfelelő egészségügyi biztosításához, valamint a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok végzéséhez szükséges feltételrendszer rendelkezésre állása,
- b) *védelem-egészségügyi szakanyagok és szolgáltatások*: az 1. melléklet szerinti 26-os egészségügyi anyagnem részét képező, az MH EK központi költségvetése terhére beszerzett egészségügyi eszközök és szolgáltatások, valamint a honvédségi szervezet intézményi költségvetése terhére beszerzett élőállat, egészségügyi készlet és szolgáltatás.

123. § Az MH EK – egymástól elkülönített – védelem-egészségügyi és közfinanszírozott költségvetési gazdálkodása a „6. MH Egészségügyi Központ” költségvetési címen intézményi és központi tagozaton történik.**124. §** Az MH EK

- a) fekvő- és járóbeteg-ellátási közfadatait a NEAK és az országos tisztifőorvos felügyelete mellett látja el,
- b) tevékenységének Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti felügyeletét – a védelem-egészségügyi képesség biztosításához tartozó tevékenységek kivételével – a HM KÁT gyakorolja, és
- c) a védelem-egészségügyi képesség biztosításához kapcsolódó tevékenységét, továbbá a hazai és külszolgálati katona-egészségügyi feladatai szakanyagellátásának rendjét az MH PK irányítja.

125. § A HM VGH központi pénzügyi és számviteli ellátás keretében végzi az MH EK finanszírozását, amelynek keretében havonta tájékoztatást küld az MH EK részére az elsődleges számlára érkezett NEAK támogatásról, továbbá az elsődleges számláról az intézményi és központi előirányzat-felhasználási számlákra indított átutalásokról, NEAK és költségvetési támogatás bontásban.**126. §** Az MH EK intézményi költségvetése terhére tervezi

1. az ételmezési ellátás előirányzatait, amelynek fedezete
 - a) a fekvőbetegek esetében NEAK támogatás,
 - b) a honvédelmi alkalmazott, hivatásos és szerződéses katona vonatkozásában az étkezési térítési díjbevételek és
 - c) az önkéntes művelti tartalékos esetében, továbbá a pótételmezési, ételmezési feljavítási és védőital normák szerinti ételmezés biztosítása tekintetében a költségvetési támogatás,
2. a ruházati ellátás kiadásait, ideértve
 - a) a hivatásos és szerződéses katona, valamint a honvédelmi alkalmazotti állomány ruházati költségtérítését,
 - b) a munka- és védőruházat-beszerzést,
 - c) a mosatás és vegytisztítás szolgáltatásait,
 - d) a fektető textiláru beszerzéseit,
 - e) a műtői textiláru beszerzéseit,
 - f) az irodaszer-beszerzéseit, ideértve a védelem-egészségügyi tevékenységet ellátó állomány irodaszerigényét is,
 - g) a betegdokumentáció biztosítására szükséges irodai papír beszerzését és
 - h) az MH-nál nem rendszeresített nyomtatványokkal történő ellátást,
3. a jellegzetesen kórházi működéshez, kórházi technológiákhoz tartozó speciális anyagmozgatási rendszer, így különösen a programvezérlésű targoncák és a csőpostarendszer üzemeltetésének és technikai kiszolgálásának kiadásait,
4. a páncélos és gépjármű-technikai eszközök technikai kiszolgálásához, javításához, alkatrészellátásához, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások, továbbá a speciális gépjárművek, így különösen a mentőautók beszerzéséhez szükséges előirányzatokat,
5. a vizsgáztatási díj kiadásait, ha az időszakos műszaki vizsgálat végrehajtása polgári vizsgáló állomás igénybevételével tervezett,
6. az intézményi hatáskörbe tartozó kiképzés-technikai szakanyag- és szolgáltatásbeszerzés előirányzatait,
7. az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó humán szakanyagbeszerzés és szolgáltatás kiadásait,

8. a NEAK által finanszírozott feladatok ellátásához szükséges híradó-informatikai és információvédelmi eszközök és szolgáltatások szervezeten belüli biztosításának és üzemeltetésének előirányzatait,
9. a telephelyek postai és futárküldeményeinek továbbításához szükséges szolgáltatások kiadásait,
10. a székhelyére és a budapesti Podmaniczky utcai telephelyére vonatkozóan a direkt bekötés – Hálózat-hozzáférési Pont – szolgáltatás kiadásait,
11. a kecskeméti telephelye és az MH EK Egészségügyi Felkészítő és Továbbképző Intézet kivételével a székhelye és további telephelyei vezetékestelefon-szolgáltatásának előirányzatait,
12. a szükséges rádiótelefonok és szolgáltatások (SIM-kártyák és forgalmi költségek) beszerzésének költségeit,
13. a SAP-EK működéséhez szükséges segédanyagokat,
14. a NEAK által finanszírozott betegellátás biztosításához szükséges egészségügyi szakanyagok és szolgáltatások beszerzését,
15. a járó- és fekvőbeteg-ellátás során keletkező veszélyes hulladék NEAK támogatás terhére történő megsemmisítését,
16. a gyógyító állománya orvos-felelősségbiztosításának előirányzatait,
17. az egészségügyi szakállomány képzésével kapcsolatos kiadásokat,
18. az ellátás biztosításához szükséges egészségügyi eszközök és berendezések javítását, időszakos hitelesítését,
19. a védelem-egészségügyi képesség fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges egészségügyi szakanyagok, eszközök és szolgáltatások beszerzését és
20. a védelem-egészségügyi képesség fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges egészségügyi eszközök és berendezések javítását, időszakos hitelesítését.

127. § Az MH EK központ előirányzatai terhére tervezi

- a) a honvédelmi szervezet állománya egészségügyi ellátásának biztosításához szükséges, központi ellátású egészségügyi szakanyagok és szolgáltatások beszerzését,
- b) a honvédelmi szervezet állománya egészségügyi ellátásának biztosításához szükséges egészségügyi eszközök és berendezések javítását, időszakos hitelesítését és
- c) a honvédelmi szervezetnél keletkező egészségügyi veszélyes hulladékok elszállítását és megsemmisítését.

128. § (1) Az MH EK működésének és fejlesztésének erőforrásai:

- a) a teljesítményfinanszírozás keretében folyósított NEAK támogatás,
 - b) a HM költségvetési fejezet által a működés érdekében biztosított költségvetési támogatás, ideértve a védelem-egészségügyi tevékenység keretébe tartozó feladatok költségvetési fedezetét is,
 - c) más tárca, illetve szervezet által igényelt speciális, a NEAK által nem finanszírozott egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos bevételek,
 - d) a kiegészítő tevékenységből származó bevételek,
 - e) az orvostudományi kutatásból és kísérleti fejlesztésből származó bevételek,
 - f) egyéb intézményi bevételek,
 - g) a honvédelmi szervezet által biztosított egyes logisztikai, infrastrukturális és pénzügyi jellegű központi természetbeni ellátások és szolgáltatásnyújtások,
 - h) az előző évi jóváhagyott költségvetési maradvány,
 - i) a pályázat útján elnyert európai uniós és egyéb pénzeszközök és
 - j) a fejlesztés érdekében biztosított céljellegű költségvetési támogatási előirányzatok.
- (2) A betegellátás közvetlen és közvetett költségeinek fedezeteként folyósított NEAK támogatás a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 35. § (2) bekezdése figyelembevételével használható fel. Az MH EK éves költségvetését úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy a NEAK támogatás fedezetet nyújtson a járó- és fekvőbeteg-ellátási feladatokkal kapcsolatosan felmerülő kiadásokra.
- (3) Az (1) bekezdés b)–h) pontja szerinti forrásoknak biztosítaniuk kell
- a) az MH EK által nyújtott speciális és a NEAK által nem finanszírozott egyes egészségügyi ellátások kiadásait,
 - b) a védelem-egészségügyi feladatokkal kapcsolatos kiadásokat és
 - c) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény és a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény alapján foglalkoztatottakkal összefüggésben a jogszabályok előírásai alapján felmerülő sajátos kiadásokat.

- 129. §** (1) Az MH EK költségvetési gazdálkodása során felmerülő kiadások és bevételek teljesítésének nyomon követését úgy kell kialakítani, hogy az tegye lehetővé
- a funkcionálisan elkülönülő Honvédkórház és védelem-egészségügyi szervezeti egységek, valamint a stratégiai, gazdasági, igazgatási, kontrolling, szervezési, műszaki, informatikai, tudományos, felügyeleti és egyéb, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket magába foglaló vezetési és adminisztratív blokk kiadásairól és bevételeiről történő, egymástól elkülönült adatszolgáltatás biztosítását, és
 - a Honvédkórház és a védelem-egészségügyi szervezeti egységek tekintetében a telephelyenkénti és címréndkódonkénti elkülönítését, valamint a költséghelyenkénti, továbbá a NEAK által finanszírozott és a NEAK által nem finanszírozott kiadások és bevételek bemutatását.
- (2) Az alap- és vállalkozási tevékenységek bevételeinek tervezését és elszámolását a tervezési körlevél, valamint a VI. és IX. Fejezet rendelkezései szerint kell végrehajtani.
- (3) Az MH EK részére térítésmentesen biztosított eszközöket, szolgáltatásokat és kifizetéseket az ellátó honvédelmi szervezet külön címréndkódon, projektkódon vagy egyéb módon elkülönítetten tervezi, kezeli, tartja nyilván és számolja el.
- 130. §** Az MH EK egészségügyi szolgáltatásaiból származó intézményi bevételei – a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben elrendeltek kivételével – nem vonhatók el.
- 131. §** (1) A NEAK által nem finanszírozott, térítés ellenében végzett bevételt eredményező tevékenységek térítési díját a Számviteli Politika Önköltség-számítási Szabályzatában foglaltak szerint kell meghatározni.
- (2) A térítési díjakat azokban az esetekben, ahol az lehetséges – így különösen a különböző alkalmassági vizsgálatok, felülvizsgálatok térítési díjait –, normásítani kell. Az MH EK főigazgatója a tárgyévi speciális egészségügyi szolgáltatások térítési díjaira vonatkozó – részletes önköltség-számítással alátámasztott – javaslatát az MH EK parancsnoka útján a tárgyévet megelőző év október 31-ig a HM KÁT részére terjeszti fel.
- 132. §** (1) Az MH EK részére ingatlanfenntartási és üzemeltetési szolgáltatást, valamint a LUR szerint természetbeni ellátást, szolgáltatást vagy szolgáltatás kifizetést nyújtó honvédelmi szervezet, az MH EK érdekében a tárgyévre tervezett és ténylegesen teljesített kiadásait az elemi költségvetése és a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatása részeként, azoktól elkülönítetten, adatszolgáltatási jelleggel, önálló mellékletben, részletesen bemutatja. E melléklet egy példányát megküldi a HM VGH-nak, valamint a logisztikai és infrastrukturális kiadások adatairól egyidejűleg tájékoztatja az MH EK-t.
- (2) A HM VGH az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásokat összesíti és azt szöveges összefoglalóval kiegészítve, jóváhagyás céljából felterjeszti a HM KÁT részére.
- 133. §** Az MH EK
- a befektetett eszközeinek és készleteinek analitikus nyilvántartására SAP-EK-t, a gyógyszerügyi gazdálkodás tekintetében a MedWorkS Pharma programot, közforgalmú patika tekintetében az LX-Line rendszert alkalmazza,
 - az egészségügyi szakanyagokat saját hatáskörben kezeli, nyilvántartja, – a HM által kezelt ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról szóló HM utasítás szerint – honvédelmi célra feleslegessé minősíti, és a veszélyes hulladékokat – a 126. § 14. pontjában foglaltak kivételével – központi költségvetése terhére megsemmisíti.
- 134. §** Az MH EK
- biztosítja az általa használt SAP-EK rendszerben, hogy a főkönyv adatai főkönyvi számlaszám mélységben a HM VGH által meghatározott formátumú adatbázisban folyamatosan kimenthető legyenek, és feladásra kerüljenek a HM KGIR-ba,
 - a vagyonváltozás analitikus nyilvántartását a SAP-EK rendszerben vezeti,
 - a felsővezetői döntéstámogatás érdekében és a HM Kontrolling Portálon közzétett kimutatások előállításához a HM KIF részére lekérdezési jogosultsággal folyamatos hozzáférést biztosít az informatikai rendszereihez, illetve meghatározott rendszerességgel adatszolgáltatást nyújt a HM által előírt tartalommal, és
 - az MH PK részére készített beszámoló jelentésekben és az évközi döntés-előkészítést támogató adatszolgáltatások során biztosítja a NEAK-tól elkülönített védelem-egészségügyi feladatok értékelését.

XIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. Hatályba léptető és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések

- 135. §** Ez az utasítás a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.
- 136. §** Az utasítás hatálybalépését követő 60. napig a honvédelmi szervezetek felülvizsgálják, és szükség szerint kezdeményezik a felelősségi körükbe tartozó szabályozók módosítását.
- 137. §** Az utasítás folyamatos karbantartását
- a) a szervezési változások vonatkozásában – a HM VGH-val egyetértésben – a HM GTSZF,
 - b) az államháztartás vitelét szabályozó jogszabályi változások, illetve a költségvetési gazdálkodás tapasztalatai alapján szükségessé váló módosítások esetén – az MHP-vel és a HM GTSZF-fel egyeztetve – a HM VGH végzi.

42. Módosító rendelkezések

- 138. §** A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között 2008. május 29-én megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló 11/2010. (I. 27.) HM utasítás 2/A. §-ában az „a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.
- 139. §** A Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanok értékesítésének, és az értékesítésre nem tervezett felesleges ingatlanok vagyonkezelői jogának vagyonkezelésre jogosult más szervek részére történő átadása, valamint a tulajdonjog ingyenes átruházása előkészítésének rendjéről szóló 139/2011. (XII. 27.) HM utasítás 18. § (2) bekezdésében az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg lép.
- 140. §** A honvédelmi szervezetek által a Stratégiai Légi Szállítási Képesség program kapcsán nyújtott egyes szolgáltatásokról és azok elszámolási, számlázási és egyéb eljárási rendjéről szóló 56/2012. (VIII. 3.) HM utasítás 9. § (2) bekezdésében az „az 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 5. §-ában” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás 73. §-ában” szöveg lép.
- 141. §** A Magyar Honvédség külföldi képviselői költségvetési gazdálkodásáról szóló 61/2012. (VIII. 31.) HM utasítás 7. § (1) bekezdésében az „a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzügyi szabályokról” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg lép.
- 142. §** A kiképzési-oktatási és regeneráló központok működési rendjéről, valamint a rekreációra és a regenerálódásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 48/2013. (VIII. 23.) HM utasítás
- a) 5. § (2) bekezdés b) pontjában az „a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg és
 - b) 5. § (3) bekezdésében az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasításban” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban” szöveg lép.
- 143. §** A hazai gyakorló- és löterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételeinek egyes végrehajtási feladatairól szóló 11/2014. (II. 14.) HM utasítás 4. § (5) bekezdésében az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.

- 144. §** A befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 61/2014. (IX. 26.) HM utasítás 6. § (2) bekezdésében az „a honvédelmi szervezetek gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasításban” szöveg lép.
- 145. §** A honvédelmi kiállítóhelyek létrehozásáról és működtetéséről, valamint a honvédelmi szervezetek által a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött műtárgyak kezeléséről szóló 7/2015. (II. 20.) HM utasítás 12. § (1) bekezdésében az „a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 8. §-a” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás 77. §-a” szöveg lép.
- 146. §** A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközök selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló 56/2015. (X. 21.) HM utasítás 2. § 4. pontjában az „a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 24/2015. (VI. 15.) HM utasítás 2. melléklete” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás 1. melléklete” szöveg lép.
- 147. §** Az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló 78/2016. (XII. 29.) HM utasítás 19. §-ában az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.
- 148. §** Az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról szóló 74/2017. (XII. 29.) HM utasítás
- a) 2. § 22. pontjában és 49. §-ában az „a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről” szövegrészek helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg és
- b) 39. § (1) bekezdésében az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg lép.
- 149. §** A Magyarországon és külföldön végrehajtott nemzetközi gyakorlatok és kiképzési rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 6/2018. (II. 23.) HM utasítás 15. § (6) bekezdésében az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.
- 150. §** A honvédelmi szervezetek békeidőszakban történő elhelyezéséhez szükséges objektumok kialakításának elveiről és követelményeiről, valamint a honvédelmi feladatok ellátásához szükséges ingatlanok, gyakorlatok és rendezvények infrastrukturális és élőerős őrzés-védelmi biztosításáról szóló 24/2018. (VII. 19.) HM utasítás 17. § (1) bekezdésében az „a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg lép.
- 151. §** A repülőgép-üzemanyagot beszerző, tároló, felhasználó és elszámoló honvédelmi szervezetek jövedéki adóaktári tevékenységével kapcsolatos feladatairól, valamint a hajtóanyagok jövedéki adó elszámolásával összefüggő egyéb feladatokról szóló 22/2019. (III. 20.) HM utasítás 31. §-ában az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.
- 152. §** A külföldi szervezetek eszközei magyarországi, valamint a Magyar Honvédség eszközei külföldön végrehajtott üzemanyag-feltöltésének és elszámolásának rendjéről szóló 23/2019. (III. 20.) HM utasítás
- a) 35. §-ában az „az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg és
- b) 45. §-ában az „a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzügyi szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.

- 153. §** A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás
- a) 14. § (2) bekezdésében az „a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről rendelkező HM utasítás (a továbbiakban: kiegészítő HM utasítás)” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg és
- b) 14. § (3) bekezdésében az „a kiegészítő HM utasítás” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás” szöveg lép.
- 154. §** A külképviseletek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 21/2020. (IV. 20.) HM utasítás 4. §-ában az „a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének rendjéről szóló 6/2019. (I. 31.) HM utasítás 3. melléklete” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás 5. melléklete” szöveg lép.
- 155. §** A honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló 44/2020. (VIII. 14.) HM utasítás 3. mellékletében az „a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről” szövegrész helyébe az „a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről” szöveg lép.

43. Hatályon kívül helyező rendelkezések

- 156. §** (1) Hatályát veszti
- a) az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás,
- b) a honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás,
- c) a honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás,
- d) a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 47/2018. (XII. 21.) HM utasítás,
- e) a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének rendjéről szóló 6/2019. (I. 31.) HM utasítás,
- f) a költségvetési előirányzatok átcsoportosításának és módosításának rendjéről szóló 7/2019. (I. 31.) HM utasítás,
- g) a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ gazdálkodásának szabályairól szóló 22/2020. (IV. 24.) HM utasítás és
- h) a határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az egyes adatszolgáltatások rendjéről szóló 28/2020. (V. 15.) HM utasítás.
- (2) Hatályát veszti a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátásának egyes kérdéseiről szóló 29/2012. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés módosításáról szóló 40/2014. (HK 6.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

Anyagnemek és anyagnemkódok

	A	B
1.	Anyagnem megnevezése	Anyagnem kódja
2.	Hagyományos fegyverzet és rakétatechnika	10
3.	Optikai és helyzetmeghatározó rendszerek	11
4.	Híradó – állandó híradás	12
5.	Informatika (szoftver)	13
6.	Repülőtechnika	14
7.	Harcvezetési rendszerek	15
8.	Felderítő rendszerek	16
9.	Elektronika, híradó	19
10.	Élelmezés	21
11.	Ruházat, irodaszer	22
12.	Üzemanyag	24
13.	Egészségügy	26
14.	Közlekedés	28
15.	Páncélos- és gépjárműtechnika	29
16.	Kiképzéstechnika	30
17.	Számítás-, ügyvitel- és nyomdatechnika (hardver)	31
18.	Humán (kulturális)	32
19.	Műszaki technika	33
20.	Vegyivédelmi technika	34
21.	Mérésügy	35
22.	Térképészet	36
23.	Infrastrukturális és elhelyezési	38
24.	Pénzügyi dologi (logisztikai)	41
25.	Ajándéktárgyak	42
26.	Szerszámgépek	43
27.	KNBSZ szakanyagok 1	61
28.	KNBSZ szakanyagok 2	62
29.	KNBSZ szakanyagok 3	63
30.	KNBSZ szakanyagok 4	64
31.	KNBSZ szakanyagok 5	65
32.	Pénzügyi és számviteli	99

*2. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz***Központi ellátó szervezetek**

1. Központi logisztikai ellátó szervezetek:
 - 1.1. Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis
 - 1.2. Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ
 - 1.3. Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
 - 1.4. Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem
 - 1.5. Magyar Honvédség Egészségügyi Központ
2. Központi pénzügyi, számviteli és infrastrukturális ellátó szervezet:
 - 2.1. Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal

3. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

A gazdálkodási szabályzat tartalmi elemei

	A	B	C
1.	Tartalmi elem megnevezése	Intézményi	Központi
2.	A költségvetési gazdálkodáshoz – így különösen a tervezéshez, végrehajtáshoz, beszámolóshoz – kapcsolódó jog-, feladat- és hatáskörök – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás – és azok dokumentálásának részletszabályai	X	X
3.	Gazdálkodási jogkörök, a jogkörök átruházása, ha ezeket az SzMSz vagy a hatásköri jegyzék nem tartalmazza	X	X
4.	Gazdálkodási bizottság létrehozása esetén annak tagjai, feladatai, üléseinek gyakorisága	X	X
5.	A humán erőforrással történő gazdálkodás szabályai	X	
6.	A beszerzések, beruházások, felújítások, a javítás és karbantartás folyamatának HM utasításban, illetve belső rendelkezésben nem szabályozott kérdései	X	X
7.	Az eszközök analitikus nyilvántartásának HM utasításban, illetve ágazati szintű belső rendelkezésben nem rendezett szabályai	X	X
8.	A használatra kiadott tárgyi eszközök kezelőinek HM utasításban, illetve ágazati szintű belső rendelkezésben nem szabályozott általános feladatai	X	
9.	A bizonylatok kezelésének, feldolgozásának, az ehhez kapcsolódó határidők HM utasításban vagy ágazati szintű belső rendelkezésben nem szabályozott kérdései	X	X
10.	A pénztárszolgálat működésének HM utasításban és ágazati szintű belső rendelkezésben nem rendezett szabályai, ideértve a készpénzelőleg felvételének rendjét is	X	
11.	A pénzügyi és számviteli szervezeti egység és az egyéb szakterületek közötti együttműködés rendje a költségvetés tervezése, végrehajtása – ideértve az előirányzat-átcsoportosítás és -módosítás kezdeményezését is –, finanszírozása és elszámolása területén	X	X
12.	A belföldi kiküldetések elrendelésének és elszámolásának rendje	X	
13.	A gépjárművek igénybevételének rendje	X	

4. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

Pénzügyi ellenjegyzési záradék minták**1. A honvédelmi szervezetek hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradékok mintái**

a) Illetménymegállapítási vagy kinevezési okirat, parancs, határozat, kinevezési okirat, munkaszerződés és az illetmény megállapításának nem minősülő illetményváltozásról szóló értesítés, valamint a személyi állomány egyéb pénzbeli járandóságainak pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„A pénzügyi ellenjegyzési szabályoknak megfelel, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

b) Megbízási szerződés ellenjegyzési záradéka:

„A megbízásra irányuló jogviszony létesítése a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelel. A szükséges előirányzat a szerződés aláírásához rendelkezésre áll, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

c) A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-átcsoportosítás lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzatok rendelkezésre állnak. Az előirányzat-átcsoportosítás a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás szerint végrehajtható, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

2. Az MHP hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradék mintája

a) Illetménymegállapítási és az illetmény megállapításának nem minősülő illetményváltozásról szóló értesítés pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„A jogszabályi feltételeknek megfelel, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

b) Az MH középirányítói jogkörrel rendelkező parancsnoka hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítás pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó javaslat lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzat rendelkezésre áll. Az előirányzat-módosítás a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezései szerint végrehajtható, a jogszabályi feltételeknek megfelel, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

3. A HM VGH hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradékok mintái

a) A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás szerinti miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítási okmány pénzügyi ellenjegyzésének szövege:

„Az átcsoportosításokra vonatkozó javaslat lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzat rendelkezésre áll. Figyelemmel a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésére és (4) bekezdés a) pontjára, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §-ában foglaltakra, az átcsoportosítási javaslatot pénzügyileg ellenjegyzem. Kérem Miniszter Urat, hogy egyetértése esetén az ellenjegyzett felterjesztést jóváhagyni, a mellékelt előirányzat-átcsoportosítási engedélyt pedig aláírni szíveskedjen.”

Dátum

Ellenjegyző

b) Megállapodáson alapuló, fejezetek közötti átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. Az átcsoportosítás végrehajtásához szükséges előirányzatok a(z) jogcímen rendelkezésre állnak, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

c) A fejlesztési, illetve az egyéb célú támogatásokra kiírt utófinanszírozású vagy önrészt igénylő pályázatokon való részvételt megelőző miniszteri engedély pénzügyi ellenjegyzési záradéka

Önrész esetén:

„A pályázati felhívásként meghatározott önrész fedezetét a honvédelmi szervezet éves költségvetése (módosított előirányzata) tartalmazza, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Utófinanszírozás esetén:

„A honvédelmi szervezet szabad előirányzatai az utófinanszírozás kiutalásáig biztosítják a kiadások fedezetét, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

d) A bartermegállapodások pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„A megállapodás gazdálkodásra vonatkozó szabályokat nem sérti. A megállapodás áfa-előirányzata rendelkezésre áll, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

5. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

AJÁNLATKÉRŐ
HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

sz. példány

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP
a pénzügyi ellenjegyzési eljáráshoz

SZERZŐDÉSAZONOSÍTÓ:

Megbízás nyt. száma:
 Fedezetbiztosítási kérelem nyt. száma:
 Döntés nyt. száma:
 Szerződés tárgya:
 Szerződő partner neve:
 Szerződő partner bankszámlaszáma:
 Szerződő partner adószáma:
 Ügyintéző személy neve, tel.:
 Szerződés értéke a szerződés valutánemében:
 Alkalmazott árfolyam:
 Szerződés bruttó értéke:
 Szerződés áfa nélküli értéke:
 Szerződés véghatárideje:

Tervezett teljesítés helye	Szállítás tervezett ideje	Pénzügyi teljesítés tervezett ideje	Tervezett teljesítés bruttó összege

Pénzügyi és számviteli záradék:

a) Költségvetési év:
 GSZ kód/Gyár:
 Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):
 Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):
 Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:
 Címrendkód:
 Éves keret:
 Előirányzat-lekötés:
 Jelenlegi lekötés:
 További szabad keret:

b) Költségvetési év:
 GSZ kód/Gyár:
 Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):
 Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):
 ÁFA mértéke:
 Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:
 Címrendkód / PROJ kód:
 Éves keret:
 Előirányzat-lekötés:
 Jelenlegi lekötés:
 További szabad keret:

....., 20..... év hó ...-n

P. H.

logisztikai gazdasági vezető / MHP PGF főnök

pénzügyi gazdasági vezető

Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Ellenjegyzem a HM VGH által jóváhagyott ... rendelkezészámon.

....., 20..... év hó ...-n

P. H.

pénzügyi ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1–2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet

3. sz. pld.: Irrattár

6. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ
HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Nyt. szám:

NEMZETKÖZI ELLENJEGYZÉSI TANÚSÍTVÁNY

I.

Kötelezettségvállaló szervezet:
Beszerzés tárgya:
Beszerzés mennyisége:
Beszerzés költségkihatása valutában:
Beszerzés költségkihatása forintban:
Szállító megnevezése:
Beszerzés tervezett időpontja:
Beszerzés indokolása:

A beszerzés szükségességét igazolom, azt az ellátás biztosítása indokolja.

....., 20..... év hó ...-n

P. H.

.....
kötelezettségvállaló
kontingensparancsnok / külképviselet-vezető

II.

Pénzügyi és számviteli záradék (csak a kontingens esetében kitöltendő):

Költségvetési (al)cím:
Főkönyvi számlaszám:
Anyagnemkód:
Finanszírozási forrás:
Címrendkód:
Nettó összege (valutában):
Nettó összeg (Ft):

A beszerzést a fenti főkönyvi előirányzatok terhére javaslom.

....., 20..... év hó ...-n

.....
kontingens logisztikai tiszt

.....
kontingens pénzügyi tiszt

III.

Az ellátásért felelős honvédelmi szervezet logisztikai gazdasági vezetőjének záradéka: A beszerzés végrehajtását engedélyezem.

....., 20..... év hó ...-n

P. H.

.....

IV.

Pénzügyi ellenjegyzői záradék a kontingens esetében:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:

További szabad keret:

Pénzügyileg ellenjegyzem!

....., 20..... év hó ...-n

P. H.

.....

Ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyzői záradék a külképviseletek esetében:

Főkönyvi számlaszám:

Anyagnemkód:

Finanszírozási forrás:

Címrendkód:

Éves keret:

Lekötve:

Jelenlegi lekötés/ei. nyt.-folyószáma:

További szabad keret:

Pénzügyileg ellenjegyzem!

....., 20..... év hó ...-n

P. H.

.....

Ellenjegyző

Készült: ... példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései

A Magyar Honvédség parancsnokának 216/2021. (HK 6.) MH PK intézkedése a „Magyar Honvédség Egységes Alapkiképzési Programja – tervezet” című főnökségi kiadvány próbaidőszakra történő kiadásáról*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 226/2021. (HK 6.) MH PK intézkedése a KÖZÖS AKARAT feladatba bevonásra kerülő állomány felkészítésének és kiképzésének megtervezésére, megszervezésére és végrehajtására**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 242/2021. (HK 6.) MH PK intézkedése 2019. évben azonosított „új koronavírussal” kapcsolatban követendő eljárásról***

*** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 253/2021. (HK 6.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség 2022–2023. (2024–2025.) évi kiképzési feladatairól****

**** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség parancsnokának 256/2021. (HK 6.) MH PK intézkedése a 2019. évben azonosított „új koronavírussal” kapcsolatban követendő eljárásról szóló 242/2021. MH PK intézkedés módosítására*****

***** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 264/2021. (HK 6.) MH PK intézkedése
a KÖZÖS AKARAT, Határozat II feladatok során, a 2019. évben azonosított „új koronavírussal” kapcsolatban
követendő eljárás eltérő szabályairól***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 248/2021. (HK 6.) MH PK szakutasítása
a Magyar Honvédség Összhaderőnemi civil-katonai együttműködési doktrína 3. kiadás című
szolgálati könyv kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Parancsnokságára és az MH katonai szervezeteire terjed ki.
2. A szakutasítás 1. mellékleteként kiadom a Magyar Honvédség Összhaderőnemi civil-katonai együttműködési doktrína 3. kiadás (a továbbiakban: doktrína) című szolgálati könyvet, amelyet az érintettek külön kapnak meg.
3. A doktrína egy elektronikus példányát az MH Transzformációs Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
4. Ez a szakutasítás 2021. május 1-jén lép hatályba.

*Korom Ferenc vezérezredes s. k.,
Magyar Honvédség parancsnoka*

**A Magyar Honvédség parancsnokának 250/2021. (HK 6.) MH PK parancsa
a 2021. évi Tisztavátás előkészítésére és végrehajtására****

** A parancsot az érintettek külön kapják meg.

Magyar Honvédség Parancsnoksága főnöki rendelkezései

Magyar Honvédség Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnökének 3/2021. (HK 6.) MHP LOGCSF szakutasítása a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2021. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján – figyelemmel a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet 15. § (4) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 20. § (3) bekezdésében, 55. § (6) bekezdésében, 74. § (9) bekezdésében, valamint az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás 38. §-ában foglaltakra – a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2021. évi ellátási normákra és átalány-költségtérítésekre terjed ki.
2. A szakutasítás
 - a) 1. melléklete az általános ellátási besorolás alapján I. és II. ellátási kategóriába sorolt személyekre,
 - b) 2. melléklete a lakhatási-átalány költségtérítés és lakhatási norma megállapítására,
 - c) 3. melléklete a lakóingatlan paramétereire és berendezéseire,
 - d) 4. melléklete a képviseltek munkafeltételeinek biztosításához szükséges fogyó anyagok normáira,
 - e) 5. melléklete az utazási átalány-költségtérítésre, valamint a személyi ingóság és a lakberendezés szállítására vonatkozó normákra,
 - f) 6. melléklete a Flying Training Program in Canada (a továbbiakban: NFTC program) keretében, Kanadában külföldi képzésben részt vevő személyi állomány gépjárműbérletére vonatkozó normákra alkalmazandó azzal, hogy az 5. mellékletet nem kell alkalmazni a képviselvezető kormánytisztviselők tekintetében.
3. A szakutasítás
 - a) 1. és 2. mellékletét
 - aa) a külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 44. § (3) bekezdése alapján külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek,
 - ab) az Európai Unió (a továbbiakban: EU) intézményeinél, intézményközi szerveinél és ügynökségeinél nemzeti szakértőként vagy egyéb beosztásban külföldi szolgálatot teljesítő kiküldöttek (a továbbiakban: EU-beosztást betöltők)
 - ac) a képviselvezető munkakört betöltő kormánytisztviselők,
 - b) 5. mellékletét – amennyiben az EU részükre hasonló juttatást nem biztosít – az EU-beosztást betöltők tekintetében is alkalmazni kell.
4. Az 5. mellékletben, a személyi ingóság szállítására vonatkozó normában nem meghatározott további gyermekek után a szállítási normaösszeg gyermekenként 30.000 forint összeggel növekszik.
5. Bútorozatlan lakóingatlan bérlete esetén, a külföldön történő egyedi bútorbérletre – függetlenül a lakásbérleti szerződés tényleges értékétől – a 2. mellékletben szereplő táblázat szerinti értékekből számított összeg használható fel.
6. Az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnöke a lakhatási átalány-költségtérítéstől vagy lakhatási normától – a kiküldött írásban előterjesztett kérelmére – eltérést engedélyezhet az általánostól eltérő, rövidebb (3-24 hónapos) idejű kiküldetések esetén.
7. Az EU-beosztást betöltők részére a Rendelet 43. § (3) bekezdése szerinti kérelemre kiegészítő átalány-költségtérítés folyósítható.
8. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
9. Hatályát veszti a külföldi szolgálatot teljesítő, valamint a külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő 2021. évi ellátási normákról és átalány-költségtérítésekről szóló 15/2020. (HK 11.) MHP LGCSF szakutasítás.

Kaposvári László vezérőrnagy s. k.,
csoportfőnök

A HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatójának záradéka:

A szakutastás kiadásával előzetesen egyetértek.

Ballainé Krikker Zsuzsánna dandártábornok s. k.,
főigazgató

*1. melléklet a 3/2021. (HK 6.) MHP LOGCSF szakutasításhoz***Általános ellátási besorolás****1. Az I. ellátási kategóriába sorolt személyek:****1.1. A. csoport:**

- 1.1.1. Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Katonai Képviselő Hivatala (a továbbiakban: MH KKH), katonai képviselő;
- 1.1.2. Vezérezredes, altábornagy rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő személyek;
- 1.1.3. MH Nemzeti Katonai Képviselő (a továbbiakban: MH NKK), katonai képviselő;
- 1.1.4. Magyarország Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: MÁNK VPR), képviselővezető.

1.2. B. csoport:

- 1.2.1 Vezérőrnagy és dandártábornok rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő személyek.

1.3. C. csoport:

- 1.3.1. MH Nemzeti Összekötő Képviselő (a továbbiakban: MH NÖK), képviselővezető;
- 1.3.2. Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő (a továbbiakban: MÁEK KK), képviselővezető;
- 1.3.3. NATO Szövetséges Transzformációs Parancsnokság, vezénylő zászlós.

1.4. D. csoport:

- 1.4.1. MH KKH, katonai képviselő helyettesei;
- 1.4.2. MH NKK, katonai képviselő helyettesei;
- 1.4.3. MH NÖK, képviselővezető helyettesei;
- 1.4.4. MÁNK VPR, képviselővezető helyettesei(i);
- 1.4.5. MÁEK KK, képviselővezető-helyettes;
- 1.4.6. Az 1.3. pontba nem tartozó, ezredes rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő személyek.

2. A II. ellátási kategóriába sorolt személyek:

- 2.1. A. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 5 vagy több családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval;
- 2.2. B. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 4 családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval;
- 2.3. C. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 3 családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval;
- 2.4. D. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó személyek 2 családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval;
- 2.5. E. csoport: az I. ellátási kategóriába nem tartozó, 1 családi átalány-költségtérítésre jogosító hozzátartozóval rendelkező, vagy egyedülálló személyek.

2. melléklet a 3/2021. (HK 6.) MHP LOGCSF szakutasításhoz

Lakhatási átalány-költségtérítés és lakhatási norma megállapítása

1. Lakhatási átalány-költségtérítés:
lakóingatlan bérleti átalány + garázs- vagy parkolóhely bérleti átalány
2. Lakhatási norma:
lakóingatlan bérleti norma + garázs- vagy parkolóhely bérleti norma
3. Lakóingatlan bérleti átalány vagy norma:
 $(\text{alap}) \times (\text{kategóriaszorító}) \times (\text{bútorozottsági szorító}) \times (\text{helyőrség szorító})$
4. Garázs- vagy parkolóhely bérleti átalány vagy norma:
 $(\text{alap}) \times (\text{kategóriaszorító}) \times (\text{garázsbérleti szorító}) \times (\text{helyőrség szorító})$
5. Alap:
 - a) 880 EUR (Az Amerikai Egyesült Államokban: 1100 USD, Kanadában: 1660 CAD)
 - b) a szakutasítás 3. pont a) alpont aa) alpontja szerinti kiküldöttek esetében: 800 EUR
6. Kategóriaszorítók:

	A	B
	Kategória	Szorító
1	I/A	korlátlan
2	I/B	2,2
3	I/C	2
4	I/D	1,75
5	II/A	1,7
6	II/B	1,6
7	II/C	1,5
8	II/D	1,375
9	II/E	1

7. Helyőrség- és bútorozottsági szorítók:

	A	B	C
	Helyőrség	Helyőrség szorító	Bútorozottsági szorító
1	Ankara	1,30	1,31
2	Bécs	1,55	1,30
3	Belgrád	1,00	1,30
4	Bonn	1,10	1,30
5	Brunssum	1,02	1,30
6	Brüsszel	1,33	1,30
7	Bukarest	1,09	1,30
8	Bydgoszcz	1,01	1,30
9	Capellen	1,35	1,30
10	Cold Lake	1,44	1,30
11	Craiova	0,94	1,30
12	Eindhoven	1,00	1,30
13	Elbląg	0,81	1,30
14	Enschede	1,00	1,30
15	Erfurt	0,90	1,30

	A	B	C
	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
16	Erndtebrück	0,90	1,30
17	Flensburg	0,90	1,30
18	Garmisch-Partenkirchen	1,00	1,30
19	Geilenkirchen	0,82	1,40
20	Genf	1,70	1,30
21	Hága	1,10	1,30
22	Hamburg	1,15	1,30
23	Helsinki	1,4	1,3
24	Heidelberg	1,00	1,30
25	Hürth	0,90	1,35
26	Ingolstadt	1,10	1,30
27	Isztambul	1,10	1,34
28	Izmir	1,06	1,41
29	Kalkar	0,85	1,38
30	Kijev	2,00	1,30
31	Koblenz	1,1	1,3
32	Köln	1,10	1,30
33	Krakkó	1,10	1,30
34	Larissza	0,60	1,30
35	Lechfeld	1,10	1,30
36	Lille	1,02	1,30
37	Lipcse	1,00	1,30
38	Lisszabon	1,10	1,30
39	Ljubjana	1,30	1,30
40	London	1,80	1,40
41	Madrid	1,00	1,30
42	Minszk	1,40	1,30
43	Molesworth	1,20	1,30
44	Mons	1,20	1,35
45	Monsanto	1,10	1,30
46	Monterey (CA)	1,30	1,30
47	Moose Jaw	1,28	1,35
48	Moron	0,90	1,33
49	Moszkva	2,60	1,30
50	Motta di Livenza	0,75	1,56
51	Nagyvárad	0,65	1,30
52	Nápoly	1,01	1,42
53	New York	2,00	1,30
54	Nicosia	0,75	1,30
55	Norfolk	1,25	1,30
56	Northwood	1,20	1,30
57	Oberammergau	0,70	1,43
58	Ottawa	1,39	1,31
59	Perugia	1,00	1,30
60	PoggioRenatico	0,75	1,56

	A	B	C
	Helyőrség	Helyőrség szorzó	Bútorozottsági szorzó
61	Potsdam	1,00	1,40
62	Pozsony	1,03	1,30
63	Prága	1,00	1,30
64	Ramstein	0,92	1,35
65	Riga	1,1	1,3
66	Róma	1,40	1,30
67	Shrivenham	1,35	1,35
68	Sigonella	1,01	1,35
69	Solbiate Olona	1,01	1,38
70	Stavanger	1,50	1,30
71	Strausberg	1,00	1,40
72	Szczecin	1,01	1,30
73	Szófia	0,98	1,30
74	Tallinn	1,03	1,30
75	Tampa	1,20	1,30
76	Tartu	0,85	1,30
77	Tbilisi	1,1	1,3
78	Thessaloniki	1,00	1,30
79	Torrejon	1,10	1,30
80	Trencsén (Trencin)	1,00	1,30
81	Udine	0,75	1,56
82	Új-Delhi	0,80	1,30
83	Ulm	1,10	1,40
84	Varsó	0,90	1,30
85	Vilnius	0,93	1,30
86	Vyskov	1,00	1,30
87	Washington	1,50	1,30
88	Wiesbaden	1,00	1,30
89	Wilhelmshaven	0,85	1,35
90	Wunstorf	1,00	1,10
91	Zadar	1,15	1,30
92	Zágráb (SzveteNedalja)	1,10	1,30

8. A bútorozatlan lakóingatlan bútorozottsági szorzója: 1, amennyiben a lakóingatlan MH tulajdonú bútorokkal kerül berendezésre, vagy a kiküldött a bútorra számított közúti szállítási normaösszeget veszi igénybe.

9. Garázsbérleti szorzó: 0,1.

3. melléklet a 3/2021. (HK 6.) MHP LOGCSF szakutasításhoz

A lakóingatlan paraméterei, berendezése**1. Lakóingatlan paraméterei az általános besorolás alapján**

A lakóingatlan paramétereinek meghatározásához az általános ellátási besorolás alapján kialakított következő csoportokat kell figyelembe venni:

1. csoport: I/A besorolású személyek;
2. csoport: I/B és I/C besorolású személyek;
3. csoport: az 1. és 2. csoportba be nem sorolható személyek.

	A	B	C	D
1	Megnevezés	1.	2.	3.
2	Reprezentációs szalon	X	X	
3	Reprezentációs ebédlő	X	X	
4	Reprezentációs előtér	X		
5	Ruhatár, gardrób szoba	X		
6	Reprezentációs konyha	X		
7	Reprezentációs raktár (étel-ital)	X		
8	Vendégmosdó	X	X	
9	Nappali – Étkező (egyben vagy külön)			X
10	Előszoba		X	X
11	Szülői szoba	X	X	X
12	Gyerekszoba/lfjúsági háló	X	X	X
13	Dolgozószoba	X	X	
14	Vendégszoba	X	X	X
15	Konyha	X	X	X
16	Fürdőszoba – WC (egyben vagy külön)	X	X	X
17	Terasz, vagy erkély	X	X	X
18	Garázs	X	X	X
19	Kert, udvar	X	X	X

2. Lakóingatlan helyiségeinek berendezése

- 2.1. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek esetében a reprezentációs tevékenységre használt helyiségek berendezése egyedi felmérés és engedély alapján történik.
- 2.2. Az 1., valamint a 2. csoportba tartozó személyek bérleményeiben, amennyiben a magánlakrész nem elszeparált – nem adott –, úgy a reprezentációs helyiségek magáncélra is használhatók.
- 2.3. Az 1. csoportba sorolt személyeknél a reprezentációs konyha – beleértve a felszereléseket is – csak abban az esetben használható magáncélra, ha önálló magánkonyha nem áll rendelkezésre.
- 2.4. Világítótesteket csak fővilágosítás céljából, kiépítettség szerint biztosít az MH Anyagellátó Raktárbaázis (a továbbiakban: MH ARB).
- 2.5. A bérlemények jogosultsági szint feletti helyiségeinek berendezési költsége a kiküldöttet terheli.
- 2.6. A 2.4. pontban, valamint az 3. pontban szereplő táblázatban foglaltakon túl – az 1. pontban érintett reprezentációs helyiségeket kivéve – berendezési tárgyakat az MH ARB nem biztosít, a további berendezési tárgyak költségei a kiküldöttet terhelik.
- 2.7. Az MH ARB nem köteles új felszerelési, berendezési tárgyakkal berendezni a bérleményeket. A berendezési tárgyak értékcsoprtja a mindenkori raktárkészlet, valamint a gazdálkodási környezet függvénye.

3. A 3. csoport lakóingatlanainak berendezési tárgyai

A 3. csoportba tartozó személyek esetén a lakóingatlan berendezési tárgyaira vonatkozó normát az MH ARB által biztosított, honvédségi bútorzattal ellátott kiküldöttekre kell alkalmazni.

	A	B	C
1	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
2	NAPPALI	Szekrénysor	többcélú részekkel (3-5 m)
3		Ülőgarnitúra	6 személy leültetésére alkalmas
4		Dohányzóasztal	1 db
5		Csillár	1 db
6		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
7	ELŐSZOBA	Előszobafal	1 db, alapterülettől függően
8		Cipős szekrény	1 db, alapterülettől függően
9		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
10	SZÜLŐI HÁLÓ	Franciaágy, fekhely	2 személy részére
11		Éjjeliszekrény	2 db
12		Fehérnemű-tároló komód	1 db
13		Magasított, akasztós-polcos szekrény	1 db, beépített gardrób esetén nem adható
14		Éjjeli lámpa	2 db
15		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	1 db
16	GYERMEK HÁLÓ / IFJÚSÁGI HÁLÓ	Fekhely	gyermekenként 1 db
17		Íróasztal	gyermekenként 1 db
18		Íróasztal-lámpa	gyermekenként 1 db
19		Irodai szék	íróasztalonként 1 db
20		Szekrénysor	többcélú tároló részekkel (2-4 m)
21		Komód	1 db
22		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
23	ÉTKEZŐ	Étkezőasztal	6 személyre
24		Étkezőszék	6 db
25		Tálalókomód (vagy vitrin)	1 db, alapterülettől függően
26		Csillár	1 db
27	KONYHA	Komplett konyhabútor	1 készlet, beépített konyhabútor esetén nem jár
28		Konyhaasztal / Étkezőasztal	Az asztal nagysága, valamint a székek darabszáma családlétszámtól függően kerül megállapításra.
29		Konyhaszék / Étkezőszék	
30		Tűzhely	1 db, amennyiben nincs beépítve
31		Hűtőszekrény	1 db
32		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

	A	B	C
1	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
33	EGYÉB BEREDEZÉSI, FELSZERELÉSI TÁRGYAK	Mosógép	1 db, amennyiben nincs beépítve
34		Légkondicionáló	A nehéz klímájú helyiségekben az MH Egészségügyi Központ parancsnokának elbírálása alapján adható, amennyiben nincs beépítve.

4. Az 1–2. csoport lakóingatlanainak berendezési tárgyai

A helyiségek szükség szerinti bútorozásához az MH ARB által biztosítható vagy bérelhető berendezési tárgyak megegyeznek a 3. csoport részére biztosítható berendezési tárgyakkal, kiegészítve a 3. pont szerinti reprezentációs célú helyiségek berendezési tárgyaival, valamint az alábbi helyiségekbe adható felszerelési, berendezési tárgyakkal.

	A	B	C
1	Helyiség megnevezése	Berendezési tárgyak megnevezése	Megjegyzés
2	VENDÉGSZOBA	Kanapé (nyitható)	2 személyre
3		Szekrényisor	többcélú részekkel (2-4 m)
4		Kisasztal	1 db
5		Karosszék	1-2 db
6		Komód	1 db
7		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.
8	DOLGOZÓSZOBA	Szekrényisor	többcélú részekkel (2-4 m)
9		Íróasztal	1 db
10		Irodai szék	1 db
11		Kisasztal	1 db
12		Kanapé (fix)	legalább 2 személyre
13		Mennyezeti lámpalencse / falikaros lámpa	Ha a helyiség bevilágításához szükséges.

4. melléklet a 3/2021. (HK 6.) MHP LOGCSF szakutasításhoz

Fogyó anyagok normái**1. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges számítástechnikai és sokszorosítási segédanyagok normái a következő táblázat előírásai szerint számíthatók fel.**

	A	B
1	Eszközcsoport	Előirányzat / év / eszköz (Ft)
2	Számítógép (általános célú)	20 000
3	Számítógép (speciális célú)	30 000
4	Nyomtatók és sokszorosító eszközök „A”	50 000
5	Nyomtatók és sokszorosító eszközök „B”	200 000
6	Egyéb normás eszközök (különösen szkennerek, iratmegsemmisítők, szünetmentes tápegység)	15 000

2. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges irodaszerek

- 2.1. Az író-, irodaszer-, irodai papírnormákat a ruházati illetménynorma tárgyevi összegeinek megállapításáról szóló HM utasítás határozza meg.
- 2.2. A 2.1. pont szerinti HM utasítás mellékletekében szereplő kiképzési irodaszer-, írószer-, egyéb irodaszer-, illetve az irodai papír-, vegyes nyomtatvány- hazai illetménynormái képezik a 2.3-2.6. pontban szereplő normák alapját.
- 2.3. A kiképzési irodaszer vonatkozásában a 2.1. pont szerinti HM utasításban szereplő normákat kell alkalmazni a képviseletek személyi állományára vonatkozóan is, kétszeres szorzóval számítva.
- 2.4. Az írószer, egyéb irodaszer vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti HM utasítás mellékletében szereplő VIII. típusba tartoznak.
- 2.5. Az irodai papír vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti HM utasítás mellékletében szereplő VII. típusba tartoznak.
- 2.6. A vegyes nyomtatvány vonatkozásában a képviseletek a 2.1. pont szerinti HM utasítás mellékletében szereplő II. típusba tartoznak.

3. A képviseletek munkafeltételeinek biztosításához szükséges egyéb fogyó anyagok normái az „MH Üzemeltetési Norma a Magyar Honvédség szervezetei kiképzési eszközzel és anyaggal történő ellátásához és a technikai eszközök üzemeltetéséhez” kiadásáról szóló 10/2017. (HK 5.) HVK LOGCSF szakutasítás előírásai szerint számíthatók fel.

Utazási átalány-költségtérítés, valamint személyi ingóság- és lakberendezés szállítási norma

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
			Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Szállítási normaösszeg – Közúton történő szállítás(Ft)															
	Helyőség	Bp.-Céláll. távolsága (km)*			Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermeke		Kiküldött + 2 Gyermeke**		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermeke ***		Bútor	
					300 kg		350 kg		400 kg		500 kg		550 kg		600 kg		650 kg		2300 kg/58 m ³	
			Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)	Szabadságra utazás esetén (retúr)	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.
1	Ankara	1 880	57 672	115 344	436 412	436 412	459 382	459 382	483 560	483 560	509 010	509 010	535 800	535 800	564 000	564 000	592 200	592 200	940 000	940 000
2	Athén	1 478	45 345	90 690	263 039	263 039	276 883	276 883	291 456	291 456	306 796	306 796	322 943	322 943	339 940	339 940	356 937	356 937	576 420	576 420
3	Bécs	243	7 455	14 910	43 247	43 247	45 523	45 523	47 919	47 919	50 441	50 441	53 096	53 096	55 890	55 890	58 685	58 685	94 770	94 770
4	Belgrád	403	12 364	24 728	93 550	93 550	98 474	98 474	103 657	103 657	109 112	109 112	114 855	114 855	120 900	120 900	126 945	126 945	157 170	157 170
5	Berlin	875	26 845	53 690	155 723	155 723	163 919	163 919	172 547	172 547	181 628	181 628	191 188	191 188	201 250	201 250	211 313	211 313	341 250	341 250
6	Bonn	1131	78000	156000	201284	201284	211878	211878	223029	223029	234767	234767	247124	247124	260130	260130	273137	273137	441090	441090
7	Brunssum	1 233	37 828	75 657	219 437	219 437	230 986	230 986	243 143	243 143	255 940	255 940	269 411	269 411	283 590	283 590	297 770	297 770	480 870	480 870
8	Brüsszel	1 356	41 602	83 204	241 327	241 327	254 028	254 028	267 398	267 398	281 472	281 472	296 286	296 286	311 880	311 880	327 474	327 474	528 840	528 840
9	Bukarest	842	25 833	51 665	149 850	149 850	157 737	157 737	166 039	166 039	174 778	174 778	183 977	183 977	193 660	193 660	203 343	203 343	328 380	328 380
10	Bydgoszcz	941	28 869	57 740	167 469	167 469	176 284	176 284	185 562	185 562	195 328	195 328	205 609	205 609	216 430	216 430	227 252	227 252	366 990	366 990
11	Capellen	1 245	38 197	76 393	221 572	221 572	233 234	233 234	245 509	245 509	258 431	258 431	272 033	272 033	286 350	286 350	300 668	300 668	485 550	485 550
12	Craiova	685	21 016	42 032	121 909	121 909	128 325	128 325	135 079	135 079	142 189	142 189	149 673	149 673	157 550	157 550	165 428	165 428	267 150	267 150
13	Eindhoven	1 300	39 884	79 768	231 361	231 361	243 537	243 537	256 355	256 355	269 848	269 848	284 050	284 050	299 000	299 000	313 950	313 950	507 000	507 000
14	Elbląg	1 045	32 061	64 122	185 978	185 978	195 767	195 767	206 070	206 070	216 916	216 916	228 333	228 333	240 350	240 350	252 368	252 368	407 550	407 550
15	Enschede	1 266	38 841	77 682	225 310	225 310	237 168	237 168	249 650	249 650	262 790	262 790	276 621	276 621	291 180	291 180	305 739	305 739	493 740	493 740
16	Erfurt	891	27 336	54 672	158 571	158 571	166 917	166 917	175 702	175 702	184 949	184 949	194 684	194 684	204 930	204 930	215 177	215 177	347 490	347 490
17	Erndtebrück	1 103	33 840	67 680	196 300	196 300	206 632	206 632	217 507	217 507	228 955	228 955	241 006	241 006	253 690	253 690	266 375	266 375	430 170	430 170
18	Flensburg	1 322	40 559	81 118	235 276	235 276	247 659	247 659	260 693	260 693	274 414	274 414	288 857	288 857	304 060	304 060	319 263	319 263	515 580	515 580
19	Garmisch-Partenkirchen	723	22 182	44 363	128 672	128 672	135 444	135 444	142 573	142 573	150 077	150 077	157 976	157 976	166 290	166 290	174 605	174 605	281 970	281 970
20	Geilenkirchen	1 231	37 767	75 534	219 081	219 081	230 611	230 611	242 749	242 749	255 525	255 525	268 974	268 974	283 130	283 130	297 287	297 287	480 090	480 090
21	Genf	1 320	40 497	80 995	234 920	234 920	247 284	247 284	260 299	260 299	273 999	273 999	288 420	288 420	303 600	303 600	318 780	318 780	514 800	514 800
22	Glons	1 270	38 964	77 927	226 021	226 021	237 917	237 917	250 439	250 439	263 620	263 620	277 495	277 495	292 100	292 100	306 705	306 705	495 300	495 300
23	Göteborg	1 665	51 082	102 164	296 319	296 319	311 915	311 915	328 332	328 332	345 612	345 612	363 803	363 803	382 950	382 950	402 098	402 098	649 350	649 350
24	Hága	1 437	44 087	88 174	255 742	255 742	269 202	269 202	283 371	283 371	298 285	298 285	313 985	313 985	330 510	330 510	347 036	347 036	560 430	560 430
25	Hamburg	1 162	35 650	71 300	206 801	206 801	217 685	217 685	229 142	229 142	241 202	241 202	253 897	253 897	267 260	267 260	280 623	280 623	453 180	453 180
26	Helsinki	1938	99000	198000	484500	484500	503880	503880	523260	523260	542670	542640	562020	562020	581400	581400	600780	600780	829900	829900
27	Heidelberg	1 021	31 324	62 649	181 707	181 707	191 271	191 271	201 337	201 337	211 934	211 934	223 089	223 089	234 830	234 830	246 572	246 572	398 190	398 190
28	Hürth	1 180	36 202	72 405	210 004	210 004	221 057	221 057	232 692	232 692	244 939	244 939	257 830	257 830	271 400	271 400	284 970	284 970	460 200	460 200
29	Ingolstadt	772	23 685	47 370	137 393	137 393	144 624	144 624	152 236	152 236	160 248	160 248	168 682	168 682	177 560	177 560	186 438	186 438	301 080	301 080

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	Helyőrség	Bp.-Céláll. távolsága (km)*	Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Szállítási normaösszeg - Közúton történő szállítás(Ft)															
					Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermeke		Kiküldött + 2 Gyermeke**		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermeke ***		Bútor	
			Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)	Szabadságra utazás esetén (retúr)	300 kg		350 kg		400 kg		500 kg		550 kg		600 kg		650 kg		2300 kg/58 m³	
					Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.
30	Izmir	1 604	49 147	98 294	372 343	372 343	391 940	391 940	412 569	412 569	434 283	434 283	457 140	457 140	481 200	481 200	505 260	505 260	802 000	802 000
31	Kalkar	1 300	39 884	79 768	231 361	231 361	243 537	243 537	256 355	256 355	269 848	269 848	284 050	284 050	299 000	299 000	313 950	313 950	507 000	507 000
32	Kijev	1 134	34 791	69 582	201 818	201 818	212 440	212 440	223 621	223 621	235 390	235 390	247 779	247 779	260 820	260 820	273 861	273 861	442 260	442 260
33	Koblenz	1090	78000	156000	234350	234350	245250	245250	250700	250700	256150	256150	261600	261600	267050	267050	272500	272500	436940	436940
34	Köln	1146	78000	156000	203952	203952	214687	214687	225986	225986	237880	237880	250401	250401	263580	263580	276759	276759	446940	446940
35	Krakkó	396	12 149	24 299	70 476	70 476	74 185	74 185	78 090	78 090	82 200	82 200	86 526	86 526	91 080	91 080	95 634	95 634	154 440	154 440
36	Larissza	1 199	36 785	73 571	213 386	213 386	224 616	224 616	236 438	236 438	248 882	248 882	261 982	261 982	275 770	275 770	289 559	289 559	467 610	467 610
37	Lechfeld	770	23621	47242	137037	137037	144249	144249	151841	151841	159833	159833	168245	168245	177100	177100	185955	185955	300300	300300
38	Lille	1 464	44 916	89 831	260 548	260 548	274 261	274 261	288 695	288 695	303 890	303 890	319 884	319 884	336 720	336 720	353 556	353 556	570 960	570 960
39	Lipcse	780	23 930	47 861	115 000	115 000	120 000	120 000	125 000	125 000	129 000	129 000	135 000	135 000	141 000	141 000	147 000	147 000	350 000	350 000
40	Lisszabon	3 115	95 568	191 136	554 375	554 375	583 553	583 553	614 266	614 266	646 596	646 596	680 628	680 628	716 450	716 450	752 273	752 273	1 214 850	1 214 850
41	Ljubljana	483	14 818	29 636	106 260	106 260	111 090	111 090	115 920	115 920	120 750	120 750	125 580	125 580	130 410	130 410	135 240	135 240	207 690	207 690
42	London	1799	71960	143920	395780	395780	413770	413770	431760	431760	449750	449750	467740	4677400	485730	485730	503720	503720	773520	773520
43	Madrid	2 576	79 032	158 063	458 450	458 450	482 579	482 579	507 978	507 978	534 713	534 713	562 856	562 856	592 480	592 480	622 104	622 104	1 004 640	1 004 640
44	Milánó	1 031	31 631	63 262	183 487	183 487	193 144	193 144	203 309	203 309	214 010	214 010	225 274	225 274	237 130	237 130	248 987	248 987	402 090	402 090
45	Minszk	1 405	32 060	64 120	309 100	309 100	323 150	323 150	337 200	337 200	351 250	351 250	365 300	365 300	379 350	379 350	393 400	393 400	604 150	604 150
46	Molesworth	1 917	58 814	117 627	341 168	341 168	359 124	359 124	378 025	378 025	397 921	397 921	418 865	418 865	440 910	440 910	462 956	462 956	747 630	747 630
47	Mons (Casteau)	1 453	44 578	89 156	258 590	258 590	272 200	272 200	286 526	286 526	301 606	301 606	317 481	317 481	334 190	334 190	350 900	350 900	566 670	566 670
48	Monsanto	2 907	89 187	178 374	517 358	517 358	544 587	544 587	573 249	573 249	603 421	603 421	635 180	635 180	668 610	668 610	702 041	702 041	1 133 730	1 133 730
49	Morón	2 909	89 248	178 496	517 714	517 714	544 962	544 962	573 644	573 644	603 836	603 836	635 617	635 617	669 070	669 070	702 524	702 524	1 134 510	1 134 510
50	Moszkva	1 965	60 286	120 572	456 144	456 144	480 151	480 151	505 423	505 423	532 024	532 024	560 025	560 025	589 500	589 500	618 975	618 975	766 350	766 350
51	Motta di Livenza	740	22 703	45 406	131 698	131 698	138 629	138 629	145 925	145 925	153 606	153 606	161 690	161 690	170 200	170 200	178 710	178 710	288 600	288 600
52	Nagyvárad	299	9 173	18 347	53 213	53 213	56 014	56 014	58 962	58 962	62 065	62 065	65 332	65 332	68 770	68 770	72 209	72 209	116 610	116 610
53	Nápoly	1 428	43 811	87 622	254 141	254 141	267 516	267 516	281 596	281 596	296 417	296 417	312 018	312 018	328 440	328 440	344 862	344 862	556 920	556 920
54	Oberammergau	750	23 010	46 020	133 477	133 477	140 502	140 502	147 897	147 897	155 681	155 681	163 875	163 875	172 500	172 500	181 125	181 125	292 500	292 500
55	Párizs	1 533	47 032	94 065	272 827	272 827	287 187	287 187	302 302	302 302	318 212	318 212	334 961	334 961	352 590	352 590	370 220	370 220	597 870	597 870
56	Perugia	1 079	33 104	66 207	192 029	192 029	202 136	202 136	212 775	212 775	223 973	223 973	235 762	235 762	248 170	248 170	260 579	260 579	420 810	420 810
57	Poggio Renatico	886	27 182	54 365	157 681	157 681	165 980	165 980	174 716	174 716	183 911	183 911	193 591	193 591	203 780	203 780	213 969	213 969	345 540	345 540
58	Potsdam	955	29 299	58 599	169 961	169 961	178 906	178 906	188 322	188 322	198 234	198 234	208 668	208 668	219 650	219 650	230 633	230 633	372 450	372 450
59	Pozsony	200	6 136	12 272	35 594	35 594	37 467	37 467	39 439	39 439	41 515	41 515	43 700	43 700	46 000	46 000	48 300	48 300	78 000	78 000
60	Prága	525	16 107	32 214	93 434	93 434	98 352	98 352	103 528	103 528	108 977	108 977	114 713	114 713	120 750	120 750	126 788	126 788	204 750	204 750
61	Pristina	875	26 753	53 506	155 723	155 723	163 919	163 919	172 547	172 547	181 628	181 628	191 188	191 188	201 250	201 250	211 313	211 313	341 250	341 250
62	Ramstein	1 110	34 055	68 110	197 546	197 546	207 943	207 943	218 888	218 888	230 408	230 408	242 535	242 535	255 300	255 300	268 065	268 065	432 900	432 900
63	Riga	1544	92500	185000	277920	277920	293360	293360	308800	308800	324240	324240	339680	339680	355120	355120	370560	370560	602160	602160

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	Helyőrség	Bp.-Céláll. távolsága (km)*	Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Szállítási normaösszeg - Közúton történő szállítás(Ft)															
					Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermeke		Kiküldött + 2 Gyermeke**		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermeke***		Bútor	
			Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)	Szabadságra utazás esetén (retúr)	300 kg		350 kg		400 kg		500 kg		550 kg		600 kg		650 kg		2300 kg/58 m³	
					Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.	Bp.-Céláll.	Céláll.-Bp.
64	Róma	1 241	38 074	76 148	220 860	220 860	232 485	232 485	244 721	244 721	257 601	257 601	271 159	271 159	285 430	285 430	299 702	299 702	483 990	483 990
65	Shrivenham	1 898	58 231	116 461	337 786	337 786	355 565	355 565	374 278	374 278	393 977	393 977	414 713	414 713	436 540	436 540	458 367	458 367	740 220	740 220
66	Sigonella (Catania)	2128	85120	170240	468160	468160	489400	489400	510720	510720	532000	532000	553280	553280	574560	574560	595840	595840	915040	915040
67	Solbiate Olona (Milánó)	1 031	31 631	63 262	183 487	183 487	193 144	193 144	203 309	203 309	214 010	214 010	225 274	225 274	237 130	237 130	248 987	248 987	402 090	402 090
68	Stavanger	2027	85020	170040	445900	445900	466210	466210	486480	486480	506750	506750	527020	527020	547290	547290	567560	567560	871610	871610
69	Stockholm	2 090	64 121	128 242	371 956	371 956	391 533	391 533	412 140	412 140	433 832	433 832	456 665	456 665	480 700	480 700	504 735	504 735	815 100	815 100
70	Strausberg	889	27 274	54 549	128 000	128 000	136 000	136 000	144 000	144 000	157 000	157 000	165 000	165 000	178 000	178 000	189 000	189 000	380 000	380 000
71	Szarajevó	610	18 715	37 430	141 602	141 602	149 055	149 055	156 900	156 900	165 158	165 158	173 850	173 850	183 000	183 000	192 150	192 150	305 000	305 000
72	Szczecin	1 051	32 245	64 489	187 046	187 046	196 891	196 891	207 253	207 253	218 161	218 161	229 644	229 644	241 730	241 730	253 817	253 817	409 890	409 890
73	Szkopje	875	26 845	53 690	155 723	155 723	163 919	163 919	172 547	172 547	181 628	181 628	191 188	191 188	201 250	201 250	211 313	211 313	341 250	341 250
74	Szófia	855	26 231	52 463	152 164	152 164	160 173	160 173	168 603	168 603	177 477	177 477	186 818	186 818	196 650	196 650	206 483	206 483	333 450	333 450
75	Tallinn	1 778	54 549	109 098	316 430	316 430	333 084	333 084	350 615	350 615	369 068	369 068	388 493	388 493	408 940	408 940	429 387	429 387	693 420	693 420
76	Tartu	1 778	54 549	109 098	316 430	316 430	333 084	333 084	350 615	350 615	369 068	369 068	388 493	388 493	408 940	408 940	429 387	429 387	693 420	693 420
77	Thessaloniki	1 010	30 987	61 974	179 749	179 749	189 210	189 210	199 168	199 168	209 651	209 651	220 685	220 685	232 300	232 300	243 915	243 915	393 900	393 900
78	Tirana	1 102	33 809	67 619	196 123	196 123	206 445	206 445	217 310	217 310	228 748	228 748	240 787	240 787	253 460	253 460	266 133	266 133	429 780	429 780
79	Torrejon	2 570	78 848	157 695	457 382	457 382	481 455	481 455	506 794	506 794	533 468	533 468	561 545	561 545	591 100	591 100	620 655	620 655	1 002 300	1 002 300
80	Trencsén	277	8 498	16 997	49 298	49 298	51 892	51 892	54 623	54 623	57 498	57 498	60 525	60 525	63 710	63 710	66 896	66 896	108 030	108 030
81	Udine (Velence)	669	20 525	41 050	119 062	119 062	125 328	125 328	131 924	131 924	138 868	138 868	146 177	146 177	153 870	153 870	161 564	161 564	260 910	260 910
82	Ulm	868	26 630	53 260	154 478	154 478	162 608	162 608	171 166	171 166	180 175	180 175	189 658	189 658	199 640	199 640	209 622	209 622	338 520	338 520
83	Varsó	839	25 741	51 481	149 317	149 317	157 175	157 175	165 448	165 448	174 155	174 155	183 322	183 322	192 970	192 970	202 619	202 619	327 210	327 210
84	Vilnius	1 281	39 301	78 602	227 979	227 979	239 978	239 978	252 608	252 608	265 904	265 904	279 899	279 899	294 630	294 630	309 362	309 362	499 590	499 590
85	Vyskov	383	11 750	23 501	68 162	68 162	71 750	71 750	75 526	75 526	79 501	79 501	83 686	83 686	88 090	88 090	92 495	92 495	149 370	149 370
86	Wiesbaden	995	30 527	61 053	177 080	177 080	186 400	186 400	196 210	196 210	206 537	206 537	217 408	217 408	228 850	228 850	240 293	240 293	388 050	388 050
87	Wilhelmshaven	1 232	37 798	75 596	219 259	219 259	230 798	230 798	242 946	242 946	255 732	255 732	269 192	269 192	283 360	283 360	297 528	297 528	480 480	480 480
88	Wunstorf	1 065	32 674	65 348	189 537	189 537	199 513	199 513	210 014	210 014	221 067	221 067	232 702	232 702	244 950	244 950	257 197	257 197	415 350	415 350
89	Zadar	738	22 642	45 384	208 000	208 000	219 000	219 000	231 000	231 000	240 000	240 000	248 000	248 000	259 000	259 000	268 000	268 000	530 000	530 000
90	Zágráb (Szvete Nedelja)	392	12 027	24 053	69 764	69 764	73 436	73 436	77 301	77 301	81 369	81 369	85 652	85 652	90 160	90 160	94 668	94 668	152 880	152 880

Megjegyzés:

* A távolságok meghatározása nyilvánosan elérhető, ingyenes adatbázis által megadott három legrövidebb távolság (km) számtani közepe alapján került meghatározásra.

** A további gyermekek utáni norma kiszámítása a Szakutasítás 4. pont figyelembevételével történik.

*** A további gyermekek utáni norma kiszámítása a Szakutasítás 4. pont figyelembevételével történik.

Rövidítések: Bp.: Budapest, Céláll.: célállomás

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Helyőrség		Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Repülővel és közúton történő szállítás norma (Ft)													
				Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermeke		Kiküldött + 2 Gyermeke*		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermeke**	
		Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)	Szabadságra utazás esetén (retúr)	200 kg		230 kg		260 kg		350 kg		380 kg		410 kg		440 kg	
				Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.
1	Algír	162 000	324 000	599 256	599 256	714 032	714 032	828 806	828 806	943 729	943 729	1 096 862	1 096 862	1 211 636	1 211 636	1 288 349	1 288 349
2	Ankara	-	-	241 000	245 820	277 150	282 693	313 300	319 566	421 750	430 185	457 900	467 058	494 050	503 931	532 200	540 804
3	Bejrút	165 000	330 000	536 500	547 500	616 975	631 975	697 450	718 450	938 875	925 875	1 019 350	1 043 350	1 099 825	1 125 825	1 180 300	1 210 200
4	Larnaca (Nicosia)	99 000	198 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
5	Kairó	94 500	189 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
6	Új-Delhi	163 500	327 000	495 955	512 144	571 792	591 042	647 628	669 942	723 465	748 987	824 677	854 428	900 514	933 328	951 267	985 975
7	Tel-Aviv	93 000	186 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
8	Cold Lake (Edmonton)	287 000	574 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	855 058	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
9	Moose Jaw (Regina)	297 000	594 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
10	Ottawa	282 500	565 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
11	Nairobi	172 500	345 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
12	Hangzhou	227 000	454 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
13	Peking	310 000	620 000	638 732	647 337	741 841	752 194	845 095	857 053	848 350	861 912	1 086 169	1 101 920	1 189 276	1 206 632	1 258 259	1 276 635
14	Iszlamabad	245 000	490 000	632 752	642 961	734 695	746 945	836 781	850 929	939 016	939 016	1 075 085	1 093 898	1 177 173	1 197 735	1 245 279	1 267 300
15	Augusta (GA) - Fort Gordon (GA)	299 500	599 000	510 731	510 731	608 443	608 443	706 302	706 302	804 306	804 306	934 833	934 833	1 032 690	1 032 690	1 098 028	1 098 028
16	Biloxi (MS)	295 500	591 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
17	Columbus (GA) - Fort Benning, (GA)	285 000	570 000	534 356	541 503	636 736	645 194	739 115	748 888	841 496	852 726	978 148	991 128	1 080 379	1 094 818	1 148 780	1 164 094
18	Columbus (MS) - Columbus AFB (MS)	308 000	616 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
19	El Paso (TX)	278 500	557 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
20	Fayetteville (NC) - Fort Bragg (NC)	305 000	610 000	605 089	605 089	720 886	720 886	836 828	836 828	952 917	952 917	1 107 506	1 107 506	1 223 450	1 223 450	1 300 890	1 300 890
21	Fort Leonard Wood (MO)	309 500	619 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
22	Hanoi	240 000	480 000	538 000	548 760	680 800	694 416	769 600	784 992	1 360 000	1 056 720	1 124 800	1 147 296	1 213 600	1 237 872	1 302 400	1 328 448
23	Harrisburg (PA) - Carlisle (PA)	300 500	601 000	535 814	535 814	638 339	652 194	741 012	757 053	843 829	861 912	980 772	1 001 920	1 083 297	1 106 632	1 151 987	1 176 635
24	Jacksonville (NC) - Camp Lejeune (NC)	301 500	603 000	512 626	512 626	610 777	610 777	708 928	708 928	807 223	807 223	938 333	938 333	1 036 483	1 036 483	1 102 110	1 102 110
25	Kansas City (KS) - Fort Leavenworth (KS)	320 500	641 000	395 955	412 144	471 792	491 042	547 628	569 942	623 465	648 987	724 677	754 428	800 514	833 328	851 267	885 975
26	Kijev	-	-	241 600	246 432	277 840	283 397	314 080	320 362	422 800	431 256	459 040	468 221	495 280	505 186	531 520	542 150

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Helyőrség		Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Repülővel és közúton történő szállítás norma (Ft)													
				Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermeke		Kiküldött + 2 Gyermeke*		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermeke**	
		Ki- és hazatelepülés esetén (egy út)	Szabadságra utazás esetén (retúr)	200 kg		230 kg		260 kg		350 kg		380 kg		410 kg		440 kg	
				Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.
27	Lawton (OK) - Fort Sill (OK)	284 000	568 000	606 548	606 548	722 636	722 636	838 870	838 870	955 106	955 106	1 110 278	1 110 278	1 226 367	1 226 367	1 303 952	1 303 952
28	Los Angeles (CA) - Camp Pendleton (CA), Twentynine Palms (CA)	287 000	574 000	508 543	508 543	605 964	605 964	703 385	703 385	800 806	800 806	930 895	930 895	1 028 170	1 028 170	1 093 359	1 093 359
29	Louisville (KY) - Fort Knox (KY)	299 500	599 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
30	Monterey (CA)	311 000	622 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
31	Montgomery (AL)- axwell AFB (AL)	330 000	660 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
32	Moszkva	-	-	259 200	264 384	298 080	304 042	336 960	343 700	453 600	462 672	492 480	502 330	531 360	541 987	870 240	581 645
33	New York (NY)	284 500	569 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
34	Newport (RI)	299 500	599 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
35	Norfolk (VA)	299 500	599 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
36	Pendleton (IN)	285 500	571 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
37	Pensacola (FL)	296 000	592 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
38	Quantico (VA)	256 000	512 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635
39	Richmond (VA) - Fort Lee (VA)	310 000	620 000	532 752	542 961	634 695	646 945	736 781	750 929	839 016	839 016	975 085	993 898	1 077 173	1 097 735	1 145 279	1 167 300
40	San Antonio (TX) - Fort Sam Houston (TX), JBSA Lackland (TX)	294 000	588 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
41	San Francisco (CA) - Bridgeport (CA)	309 000	618 000	512 773	512 773	610 921	610 921	709 217	709 217	807 516	807 516	938 623	938 623	1 036 775	1 036 775	1 102 402	1 102 402
42	Tampa (FL)	304 500	609 000	535 814	545 878	638 339	650 445	741 012	755 011	843 829	859 581	980 772	999 148	1 083 297	1 103 715	1 151 987	1 173 571
43	Tbilisi (Krtsanisi)	2963	118500	239000	533340	533340	562970	562970	592600	592600	622230	622230	651860	651860	681490	681490	711120
44	Tucson (AZ) - Fort Huachuca (AZ)	313 000	626 000	606 548	606 548	722 636	722 636	838 870	838 870	955 106	955 106	1 110 278	1 110 278	1 226 367	1 226 367	1 303 952	1 303 952
45	Washington (DC)	254 500	509 000	538 732	547 337	641 841	652 194	745 095	757 053	848 350	861 912	986 169	1 001 920	1 089 276	1 106 632	1 158 259	1 176 635

Megjegyzés:

* A további gyermekek utáni norma kiszámítása a Szakutasítás 4. pont figyelembevételével történik.

** A további gyermekek utáni norma kiszámítása a Szakutasítás 4. pont figyelembevételével történik.

Rövidítések: Bp.: Budapest, Céláll.: célállomás

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Helyőrség		Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Hajóval és közúton történő szállítás norma (Ft)															
				Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermeke		Kiküldött + 2 Gyermeke*		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermeke **		Bútor	
		Ki- és haza- település esetén (egy út)	Szabad- ságra utazás esetén (retúr)	300 kg		350 kg		400 kg		500 kg		550 kg		600 kg		650 kg		2300 kg/58 m³	
				Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.
1	Algír	162 000	324 000	533 271	533 271	649 021	649 021	761 893	761 893	846 014	846 014	921 444	921 444	1 022 921	1 022 921	1 133 158	1 133 158	927 829	1 045 903
2	Larnaca (Nicosia)	99 000	198 000	532 752	542 961	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823
3	Kairó (Egyiptom)	94 500	189 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002
4	Új-Delhi	163 500	327 000	380 232	430 243	441 774	494 877	502 483	558 613	555 483	614 280	635 486	664 476	660 607	725 035	720 634	785 186	1 302 771	1 524 551
5	Tel-Aviv	93 000	186 000	842 565	842 565	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823
6	Cold Lake (Edmon-ten)	287 000	574 000	631 360	631 360	766 728	766 728	899 639	899 639	1 005 979	1 005 979	1 104 840	1 104 840	1 223 405	1 223 405	1 354 180	1 354 180	1 506 336	1 689 259
7	Moose Jaw (Regina)	297 000	594 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002
8	Ottawa	282 500	565 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
9	Nairobi - (Kenya)	172 500	345 000	842 565	842 565	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823
10	Hangzhou	227 000	454 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002
11	Peking	290 000	580 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002
12	Iszlamabad	245 000	490 000	842 565	842 565	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823
13	Augusta (GA) - Fort Gordon (GA)	299 500	599 000	497 859	497 859	605 893	605 893	711 194	711 194	789 863	789 863	860 287	860 287	954 971	954 971	1 057 813	1 057 813	1 469 727	1 469 727
14	Biloxi (MS)	295 500	591 000	280 232	330 243	341 774	394 877	402 483	458 613	455 483	514 280	535 486	564 476	560 607	625 035	620 634	685 186	1 302 771	1 524 551
15	Columbus (GA) - Fort Benning, (GA)	285 000	570 000	455 767	455 767	551 405	551 405	645 392	645 392	720 355	720 355	790 103	790 103	877 337	877 337	965 597	965 597	1 341 601	1 513 163
16	Columbus (MS) - Columbus AFB (MS)	308 000	616 000	280 232	330 243	341 774	394 877	402 483	458 613	455 483	514 280	535 486	564 476	560 607	625 035	620 634	685 186	1 302 771	1 524 551
17	El Paso (TX)	278 500	557 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
18	Fayetteville (NC) - Fort Bragg (NC)	305 000	610 000	522 225	522 225	588 916	605 763	690 839	690 839	776 420	776 420	856 933	856 933	952 293	952 293	1 054 973	1 054 973	898 118	898 118
19	Fort Leonard Wood (MO)	309 500	619 000	280 232	330 243	341 774	394 877	402 483	458 613	455 483	514 280	535 486	564 476	560 607	625 035	620 634	685 186	1 302 771	1 524 551
20	Harrisburg (PA) - Carlisle (PA)	300 500	601 000	605 327	625 939	736 549	766 194	865 453	890 705	968 787	989 324	1 064 776	1 093 905	1 179 831	1 209 100	1 304 262	1 331 439	1 486 840	1 668 512
21	Jackson-ville (NC) - Camp Lejeune (NC)	301 500	603 000	456 251	456 251	555 236	555 236	651 844	651 844	723 884	723 884	788 387	788 387	875 160	875 160	969 520	969 520	843 064	843 066
22	Kansas City (KS) - Fort Leaven-worth (KS)	320 500	641 000	280 232	330 243	341 774	394 877	402 483	458 613	455 483	514 280	535 486	564 476	560 607	625 035	620 634	685 186	1 302 771	1 524 551
23	Lawton (OK) – Fort Sill (OK)	284 000	568 000	539 690	539 690	656 846	656 846	770 981	770 981	856 214	856 214	932 465	932 465	1 035 143	1 035 143	1 146 714	1 146 714	1 091 200	1 247 601

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
	Helyőrség	Utazási átalány-költségtérítés (Ft)		Hajóval és közúton történő szállítás norma (Ft)															
				Egyedülálló		Kiküldött + 1 Gyermeke		Kiküldött + 2 Gyermeke*		Kiküldött + Házastárs		Kiküldött + Házastárs + 1 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 2 Gyermeke		Kiküldött + Házastárs + 3 Gyermeke **		Bútor	
		Ki- és haza- település esetén (egy út)	Szabad- ságra utazás esetén (retúr)	300 kg		350 kg		400 kg		500 kg		550 kg		600 kg		650 kg		2300 kg/58 m³	
				Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.	Bp.–Céláll.	Céláll.–Bp.
24	Los Angeles (CA) - Camp Pendleton (CA), Twenti nine Palms (CA)	287 000	574 000	432 095	432 095	526 811	526 811	615 425	615 425	687 740	687 740	754 950	754 950	839 267	839 267	928 618	928 618	817 488	890 824
25	Louisville (KY) - Fort Knox (KY)	299 500	599 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
26	Monterey (CA)	311 000	622 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
27	Montgo-mery (AL) - Maxwell AFB (AL)	330 000	660 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002
28	New York (NY)	284 500	569 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
29	Newport (RI)	299 500	599 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
30	Norfolk (VA)	299 500	599 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
31	Pendelton (IN)	285 500	571 000	842 565	842 565	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823
32	Pensacola (FL)	296 000	592 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
33	Quantico (VA)	256 000	512 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002
34	Richmond (VA) - Fort Lee (VA)	310 000	620 000	842 565	842 565	1 025 462	1 025 462	1 203 717	1 203 717	1 336 865	1 336 865	1 455 931	1 455 931	1 616 139	1 616 139	1 790 340	1 790 340	1 556 822	1 556 823
35	San Antonio (TX) – Fort Sam Houston (TX), JBSA Lackland (TX)	294 000	588 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
36	San Francisco (CA) - Bridgeport (CA)	309 000	618 000	456 251	456 251	555 236	555 236	651 844	651 844	723 884	723 884	788 387	788 387	875 160	875 160	969 520	969 520	679 139	731 765
37	Tampa (FL)	304 500	609 000	544 226	544 226	662 300	662 300	777 455	777 455	736 871	863 444	940 300	940 300	1 043 836	1 043 836	1 156 397	1 156 397	1 353 799	1 507 723
38	Tucson (AZ) - Fort Huachuca (AZ)	313 000	626 000	539 690	539 690	656 846	656 846	770 981	770 981	856 214	856 214	932 465	932 465	1 035 143	1 035 143	1 146 714	1 146 714	1 091 200	1 247 601
39	Washing-ton (DC)	254 500	509 000	603 761	603 761	734 862	734 862	862 609	862 609	957 948	957 948	1 043 214	1 043 214	1 158 051	1 158 051	1 282 964	1 282 964	1 007 002	1 007 002

Megjegyzés:
* A további gyermekek utáni norma kiszámítása a Szakutasítás 4. pont figyelembevételével történik.
** A további gyermekek utáni norma kiszámítása a Szakutasítás 4. pont figyelembevételével történik.
Rövidítések: Bp.: Budapest, Céláll.: célállomás

6. melléklet a 3/2021. (HK 6.) MHP LOGCSF szakutasításhoz

Gépjárműbérleti norma az NFTC program keretében, Kanadában, külföldi képzésben részt vevő kiküldöttek részére

	A	B
1	Helyőrség	NFTC gépjárműbérlet (CAD/hó)
2	Cold Lake (Edmonton)	2000
3	Moose Jaw (Regina)	2000

Szervezeti hírek, információk

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának pályázati felhívása a Honvédelmi Minisztérium állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2021. június 30.

A pályázatot közvetlenül a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Személyügyi Osztály osztályvezetőjének, Orbán Sándor ezredes részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat – HM TKF” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, Személyügyi Osztály, 1885 Budapest, Pf. 25) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv- ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre, vagy kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv- ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel, vagy kinevezéssel tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot;
- állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejáratát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra, egyidejűleg, a Hjt. 58/E. § (1) bekezdése alapján, a szolgálat érdekében kerül kirendelésre szolgálatteljesítésre a miniszter által vezetett minisztériumba.

A Vhr. 57/A. § (1) bekezdése szerinti kirendelés során, az állomány HM-be tervezett tagját a HM KÁT kezdeményezésére az MH PK rendeli ki. Ha a HM KÁT és az MH PK között nincs egyetértés, akkor a miniszter dönt a kirendelésről vagy annak elutasításáról.

A pályázat elnyerése esetén, a Hjt. 91. §-ában meghatározottak szerint, az állomány tagja a beosztásba helyezéstől számított 1 éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett.

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítésének helye:

1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Jakab Zoltán alezredes, HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, Informatikai Osztály osztályvezető, HM telefon: 02-2-22-434

Beosztás megnevezése: HM Tervezési és Koordinációs Főosztály, Informatikai Osztály, tiszt

Rendszerezített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Illetménykategória:	III/13
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	39Ae12EZRAK
Pozíció azonosító kód:	11908779
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vagyonnyilatkozat-tételre:	nem kötelezett
ÁNYR azonosító szám:	S-002318

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskola) iskolai végzettség;
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség;
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga;
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés;
- Szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve);
- ICT rendszerek üzemeltetésében, szolgáltatásainak tervezésében, szervezésében, dokumentálásában szerzett minimum 2 éves szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent:

- Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint szoftverek gyakorlott használata és ismerete (táblázatok, korrektúrák, összehasonlítások, függvények stb.). SharePoint felhasználó szintű ismerete.
- Jó kommunikációs (törekvés az egyszerű, de átlátható információ-továbbításra, nehezen értelmezhető feladatok tisztázása stb.), valamint jó fogalmazási és helyesírási készség.
- Rendszerszemléletű gondolkodásmód, kezdeményező hozzáállás, proaktivitás.
- Munkavégzési önállóság, fejlődési készség, szakterületen belüli önképzési (szakértővé válási) igény.
- Jogszábály-értelmezési tapasztalat.
- Infokommunikáció, információbiztonsági, kiber területi szabályozókörnyezet-ismeret.
- Közigazgatási információs rendszerek, ICT szolgáltatások, projektek és programok, valamint ICT területén közigazgatási szervezeti hierarchiák, kapcsolódások ismerete.
- Hajlandóság módszertanok, szabványok, ajánlások megismerésére és beépítésükre a mindennapi munkába. ITIL, COBIT, ISO 20000, Projektmenedzsment módszertan ismeret.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Részt vesz a Honvédelmi Minisztériumot érintő kormányzati informatikai integráció, valamint elektronikus ügyintézés biztosításával kapcsolatos szabályozási, tervezési és koordinációs feladatok ellátásának

- szervezésében, valamint ezen területekről származtatott követelmények és feladatok beazonosításában, végrehajtásában.
- Részt vesz az MH, a HM és közigazgatási ICT szabályzó struktúra feltárásában, szabályzó térképek fenntartásában, a közigazgatási és szakmai szervezetekkel kapcsolatos folyamatok, kapcsolódások, együttműködések feltárásában.
 - Részt vesz a békeidejű és különleges jogrend időszakában a HM részére biztosított ICT szolgáltatásokkal szemben támasztott követelmények feltárásában, az új vagy meglévő ICT szolgáltatások tervezésében, továbbfejlesztésében, bevezetésében, az üzemeltető szervezetek által biztosított szolgáltatási szintek ellenőrzésében, a vonatkozó szabályozási, koordinációs feladatok ellátásának szervezésében.
 - Részt vesz az osztályvezető által kijelölt szakmai fórumokon, testületi üléseken és képviseli a HM szakmai érdekeit.
 - Részt vesz a jogszabályi véleményezésekben, felsőszintű jelentések, felkészítések, szakmai szabályzó eszközök létrehozásában.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., telefonszám: 06-1-474-1100, honlap: kormány.hu, e-mail-cím: adatvedelem@hm.gov.hu).
- b) Az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, +36-30-815-0368 236-5100/278-04.

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszabályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a pályázati eljárás lezárását követően, az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést;
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését;
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen

- büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
- e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet;
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
- ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának pályázati felhívása a Honvédelmi Minisztérium állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2021. június 15.

A pályázatot közvetlenül a HM Közigazgatási Államtitkárság, Személyügyi Osztály osztályvezetőjének, Orbán Sándor ezredes részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat – HM VPF” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (HM Közigazgatási Államtitkárság, Személyügyi Osztály, 1885 Budapest, Pf. 25) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés a szolgálati beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre vagy kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot;
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejárata követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság

javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokai írásban tájékoztatást kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén, az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra, egyidejűleg, a Hjt. 58/E. § (1) bekezdése alapján, a szolgálat érdekében kerül kirendelésre szolgálatteljesítésre a miniszter által vezetett minisztériumba.

A Vhr. 57/A. § (1) bekezdése szerinti kirendelés során, az állomány HM-be tervezett tagját a HM KÁT kezdeményezésére az MH PK rendeli ki. Ha a HM KÁT és az MH PK között nincs egyetértés, akkor a miniszter dönt a kirendelésről vagy annak elutasításáról.

A pályázat elnyerése esetén, a Hjt. 91. §-ban meghatározottak szerint, az állomány tagja a beosztásba helyezéstől számított 1 éven belül közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett.

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Bese Márton (HM VPF, osztályvezető), HM telefon: 02-2-222-44, e-mail-cím: bese.marton@hm.gov.hu

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

Beosztás megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Védelempolitikai Főosztály, Elemző és Kidolgozó Osztály, vezető kiemelt főtiszt

Rendszerezített rendfokozat:	alezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Illetménykategória:	VI/15
Előmeneteli rend:	általános
Munkaköri azonosító kód:	90Ph14EZRAF
Pozíció azonosító kód:	11991053
ÁNYR azonosító szám:	S-002177
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vagyonnyilatkozat-tételre:	nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.	

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai végzettség) vagy polgári mesterfokozatú MSc/Ma (polgári egyetemi végzettség).
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol felsőfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- Hadművelési tanfolyam.
- Szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Magas szintű általános katonai ismeretek, külszolgálat során, preferáltan nemzetközi szervezetben szerzett tapasztalat;
- Nemzetközi szervezetek, különösen a NATO és EU működésének ismerete;
- Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint szoftverek gyakorlott használata és ismerete;
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák:
 - o Jó kommunikációs készség.
 - o Szakmailag precíz fogalmazási és jó helyesírási készség.
 - o Pontosság, megbízhatóság, szervezőkészség, problémamegoldó képesség, felelősségtudat.
 - o Munkavégzési önállóság.
 - o Stressztűrő képesség, jó teherbírás.
 - o Vezetői munka hatékony segítése, részfeladatok koordinálása.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az osztály osztályvezető-helyettesi teendők ellátása, egyben az osztály munkájának koordinációjának támogatása.
- Az osztály ENSZ, EBESZ, NATO és EU együttműködéssel kapcsolatos tevékenységének koordinációja. Hazánk védelempolitikai érdekeinek támogatása és képviselete az osztály elemző munkája során, különös tekintettel a Nemzetbiztonsági Stratégiában foglaltakra.
- A globális védelempolitikai folyamatok követése, különös tekintettel az EU és a NATO védelempolitikájára, vezetői dossziék, elemzések, háttér-tájékoztatók kidolgozásának koordinációja. A felső vezetői döntés-előkészítő folyamatok szakmai támogatása.
- A főosztályvezető és/vagy osztályvezető által meghatározott projektekben történő aktív részvétel és koordinációs, valamint esetlegesen kidolgozó tevékenység végrehajtása.
- A főosztályvezető és/vagy osztályvezető döntése alapján részvétel a honvédelmi miniszter, a honvédelmi államtitkár, a védelempolitikáért felelős helyettes-államtitkár és a főosztály hazai és külföldi megbeszélésein, kiemelt fontosságú hazai és külföldi szakmai továbbképzéseken, tanfolyamokon, tájékoztatókon.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton u. 7–11., telefonszám: 06-1-474-1100, honlap: kormány.hu, e-mail-cím: adatvedelem@hm.gov.hu).
- b) Az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Ujfaludi Zoltán ezredes, +36-30-8150368 236-5100/278-04.

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszábrályn alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:**A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:**

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést;
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését;
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozta vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
- e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet;
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred ezredparancsnokának pályázati felhívása az MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2021. június 1.

A pályázatot közvetlenül az MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred (a továbbiakban: MH 6. TVE) ezredparancsnokának, Sipos Antal ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat-híradó főnök” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 7.) kell benyújtani.

Pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek, valamint a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kinevezéssel és áthelyezéssel tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt. A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Páli Zoltán alezredes (MH 6. TVE, ezredparancsnok-helyettes), HM telefon: 02-34/65-87, mobil: +36-30-247-7139
Szunyogh Péter őrnagy (MH 6. TVE, személyügyi főnök), HM telefon: 02-34/69-45

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítési helye:

8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 7.

Beosztás megnevezése: MH 6. TVE, Vezető szervek, Törzs, Híradó és Informatikai Főnökség, főnök

Rendszerezített rendfokozat: őrnagy
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Illetménykategória: IV/14
Előmeneteli rend: általános
Munkaköri azonosító kód: 30Ad13EZRAK
Pozíció azonosító: 12036068
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Angol katonai szakanyaggal bővített vagy STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
- Informatikai/infokommunikációs területen szerzett tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A Híradó és Informatikai Főnökség tevékenységének szervezése és irányítása.
- A készenlét fokozásához és a katasztrófavédelmi feladatok híradó és informatikai biztosításához kapcsolódó tervek felügyelete és naprakészen tartása.
- A híradó és informatikai szakterület működésével kapcsolatos információk gyűjtése és javaslat előterjesztése a felmerült problémák megoldására, a szakterület fejlesztésére.
- A híradó és informatikai szakterülethez kapcsolódó jelentések elkészítése.
- Együttműködés az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság Infokommunikációs és Információvédelmi Főnökségével.

Sipos Antal ezredes s. k.,
ezredparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 7., tel.: 06-22-542-811 mellék: 61-63, HM tel.: 02-34-6163, e-mail: mh.6.tve@mil.hu,
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Zöld Gabriella Csilla százados, HM tel.: 02-34-6163, e-mail: safar.gabriella@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH Béketámogató Kiképző Központ központparancsnokának pályázati felhívása a MH Béketámogató Kiképző Központ állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses altisztek.

A pályázati beérkezésének határideje: 2021. július 1.

A pályázatot közvetlenül a MH Béketámogató Kiképző Központ (a továbbiakban: MH BTKK), központparancsnokának, Kiss Róbert ezredes részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (5005 Szolnok, Pf. 56. 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 24.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot,
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázó és állományilletékes parancsnoka írásban tájékoztatást kap. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt. A munkáltatói döntésről a pályázó és állományilletékes parancsnoka írásban tájékoztatást kap.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Bornemisza Géza törzsszázlós, MH BTKK, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-43-85-66

Ignác Nóra őrnagy, MH BTKK, személyügyi részlegvezető, HM telefon: 02-43-85-40

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítésének helye:

5000 Szolnok, Széchenyi krt. 24.

1. Beosztás megnevezése: MH BTKK, Vezető szervek, Törzs, Kiképzést Tervező és Elemző Részleg, informatikai zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 39Ae07ZZRAA
Beosztás azonosító kód: 11713927
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nincs előírva
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszerezített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Távoktatási keretrendszerek működtetésében szerzett tapasztalat (ILIAS, Moodle).
- Angol katonai szakanyaggal bővített vagy STANAG 1.1.1.1. szintű nyelvismeret.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- ILIAS e-learning keretrendszer kurzusadminisztrátori feladatainak ellátása;
- nemzeti és nemzetközi felkészítése, tanfolyamok, továbbképzések, konferenciák lebonyolításában való közreműködés;
- kiképzési feladatok támogatásának tervezése, azok értékelése-elemzése, hatékonyságának vizsgálata, az eredmények dokumentálása és a tapasztalatok feldolgozása;
- a katonai szervezet híradó-, informatikai szakadatainak tervezése, irányítása az érvényben lévő szabályzók, valamint a szakmai előljáró feladatszabása alapján;
- a híradó-, informatikai fejlesztések érdekében szükséges számítástechnikai eszközigenyek felmérése, részvétel az eszközös rendszerbe állításában;
- kidolgozza és naprakészen tartja az Elektronikus Információ Biztonsági Szabályzatot;
- kidolgozza az EDR védelmi rendszabályokról szóló belső rendelkezést.

2. Beosztás megnevezése: MH BTKK, Vezető szervek, Személyügyi Részleg, tervező zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Illetménykategória: I/08
Előmeneteli rend: speciális
Munkaköri azonosító kód: 86De07ZZRAA
Beosztás azonosító kód: 11361226
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nincs előírva
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszerezített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Személyügyi gazdálkodó szakképesítés.
- HM KGIR használatának ismerete.
- ECDL bizonyítvány.
- Humánszolgálati, személyügyi szakterületen szerzett tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- szolgálati jogviszony módosításával, létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos személyügyi feladatok végrehajtása;
- a személyi állománnyal kapcsolatos jelentések előkészítése;
- a személyügyi eljárások során keletkezett adatok rögzítése a HM KGIR SAP rendszerben;
- a részleg nyilvántartásainak naprakészen tartása, statisztikai adatszolgáltatás végrehajtása;
- az állománytábla-módosítással kapcsolatos okmányok előkészítése, rögzítés a HM KGIR-ben.

*Kiss Róbert ezredes s. k.,
központparancsnok*

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Béketámogató Kiképző Központ, cím: 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 24., tel.: +36-56-505-116, e-mail: szerv.mh.btkk@mil.hu,
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Kiss Zsuzsanna főhadnagy, HM tel.: 02-43-85-71, e-mail: kiss.zsuzsanna@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszábrályon alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:**A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:**

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ megbízott központparancsnokának pályázati felhívása az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses altisztek, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományába tartozó tiszthelyettesek.

A pályázat beérkezési határideje: 2021. május 31.

A pályázatot közvetlenül az MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ (a továbbiakban: MH GAVIK) megbízott központparancsnokának, Veres József alezredesnek címezve, zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1106 Budapest, Jászberényi út 39–45., levelezési cím: 1581 Budapest, Pf. 12) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás kinevezéssel és áthelyezéssel, a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állománya esetén szolgálati viszony létesítésével tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz;
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatok a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak. Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

Hivatásos és szerződéses alisztek esetén, a pályázat elnyerése esetén, az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szerv hivatásos állományába tartozó tiszthelyettesek esetében, a hivatásos szolgálati viszony létesítése a Hjt. 32. § (1) bekezdés e) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Sztyéhlik Anikó őrnagy (MH GAVIK, személyügyi főnök), HM telefon: 02-25-22-28, 02-25-22-29.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatelljesítési helye:

1106 Budapest, Jászberényi út 39–45.

Beosztás megnevezése: MH GAVIK, Végrehajtó szervek, MH Vegyi, Nukleáris-Balesetelhárítási és AMAR Üzemeltető Osztály, MH Vegyi, Nukleáris-Balesetelhárítási Operatív Alosztály, kidolgozó zászlós

Rendszerezített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Illetménykategória:	I/08
Előmeneteli rend:	speciális
Munkaköri azonosító kód:	16Gu07ZZRKA
Pozíció azonosító:	11977250
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	nem előírt

A beosztás a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet hatálya alá tartozik, a munkavállaló munkaköre a napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős eszköz használatát igényli és ezért időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kötelezett.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy zászlós, törzszászlós rendfokozattal rendszeresített beosztásokra felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol vagy német vagy francia alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- MS Office felhasználói ismeret.

Előnyt jelent:

- Szakirányú felkészültség:
 - ABV védelmi területen eltöltött minimum 3 éves szakmai tapasztalat;
 - nukleáris mérés technikában töltött idő;
 - nukleáris baleset-elhárításban vagy katasztrófavédelmi területen szerzett tapasztalat;
 - tűzoltó végzettség.
- Angol katonai szakanyaggal bővített vagy STANAG 1.1.1.1. szintű nyelvismeret.
- Missziós / NATO tapasztalat.
- Informatikai / infokommunikációs területen szerzett szakmai tapasztalat.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: döntési készség, határozottság, megbízhatóság, felelősségtudat, együttműködési készség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az alosztályvezető vezetése és iránymutatása alapján részvétel a Magyar Honvédség alakulatainak és objektumainak ABV veszélyeztetettségével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- Részvétel az ABV védelmi adatbázis bővítésében és a veszélyes ipari üzemek adatbázis naprakészen tartásában.
- Részvétel az MH PK éves felderítő jelentéséhez kapcsolódóan az MH GAVIK bedolgozása elkészítésében, illetve egyéb soron kívül elrendelt jelentések kidolgozásában.
- Részvétel az MH Vegyi, Sugárfigyelő és Helyzetértékelő Ügyeleti Szolgálat (továbbiakban: MH VSFHÉÜ) és a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Ágazati Információs Központ (továbbiakban: HKR ÁIK) állománya továbbképzéseiben és a MH VSFHÉÜ és a HKR ÁIK szolgálat ellátásában, valamint kijelölés esetén NRF készenléti szolgálat ellátása.
- Részvétel a hazai és nemzetközi kiképzési rendezvényeken, gyakorlatokon és szakmai továbbképzéseken.
- A HKR ÁIK vezetési terem rendelkezésre állásának folyamatos nyomon követése, felmerülő probléma esetén annak jelentése és intézkedés annak mihamarabbi kiküszöbölésére.
- Igény esetén részvétel az MH AMAR üzemeltetési, javítási és karbantartási feladatainak ellátásában.
- Az alosztály anyagnemfelelősi feladatköréből adódó feladatok ellátása.

Veres József alezredes s. k.,
mb. központparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, (székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 39–45., levelezési cím: 1581 Budapest, Pf. 12, tel.: +36-1/401-2315, e-mail-cím: mh.gavik@hm.gov.hu,
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Kertai Lilla Erna, HM tel.: 02-2-52-241, e-mail: kertai.lilla@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszábrályn alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:**A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:**

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
- a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,

- b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH Transzformációs Parancsnokság parancsnokának pályázati felhívása az MH Transzformációs Parancsnokság állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek, valamint honvédelmi alkalmazottak.

A pályázat beérkezési határideje: 2021. június 15.

A pályázatot közvetlenül az MH Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) parancsnokának, Bozó Tibor vezérőrnagynak címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH Transzformációs Parancsnokság, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ban foglaltak alapján az áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmények alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatok a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt.

Hivatásos és szerződéses tisztek esetében, amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előjáró, egyéb esetben a közvetlen közös előjáró parancsnok dönt.

A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés hivatásos és szerződéses tisztek esetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján, honvédelmi alkalmazottak esetében, az áthelyezés a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 20. §-a alapján kerül végrehajtásra.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Dr. Szegedi Péter alezredes, MH TP, Tudástár, osztályvezető, HM telefon: 02-22-34-70

Kereszturi Gábor alezredes, MH TP, személyügyi főnök, HM telefon: 02-52-10-80

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésének helye:

1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

Beosztás megnevezése: MH TP, Fejlesztési szervek, Tudástár, Távoktatási Alosztály, informatikai tiszt

Rendszerezített rendfokozat: százados

Előírt iskolai végzettség: főiskola

Illetménykategória: II/13

Előmeneteli rend: speciális

Munkaköri azonosító kód: 39Ae12ZKRKK

Pozíció azonosító: 11984579

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nem előírt

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Hivatásos és szerződéses tisztek esetében angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga (honvédelmi alkalmazottak esetében ettől el lehet tekinteni).
- Hivatásos és szerződéses tisztek esetében a szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- HTML, CSS nyelv ismerete.
- IIS beállításának ismerete.
- PHP ismerete.
- Más programozási nyelvek ismerete.
- Hálózati eszközök konfigurálásában való jártasság.
- Vektorgrafikai jártasság.
- Adatbázis ismeretek.
- Távoktatási rendszerekkel kapcsolatos tapasztalat.
- 3D modellezéssel kapcsolatos jártasság.
- Animáció készítési jártasság.
- Videóvágsai jártasság.

- Operatőri tapasztalat.
- Windows szerver konfigurálásában való jártasság.
- Honvédségi rendszerekkel kapcsolatos tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A Távoktatási Alosztály informatikai rendszereinek karbantartása, frissítése, új alkalmazások bevezetése, azok felhasználóinak és jogosultságainak kezelése.
- A Távoktatási Alosztály állományának munkájához szükséges adatbázisok kezelése, karbantartása, frissítése.
- Részvétel a kijelölésre kerülő bizottságok munkájában.
- Bedolgozás a távoktatással kapcsolatos, de a munkakörébe közvetlenül nem tartozó feladatokba.
- A kezelt adatbázisok és szoftverek karbantartása, frissítése.
- Együttműködés a megfelelő szintű HM és MH ügyintézőkkel, valamint egyéb állami és civil szervezetek ügyintézőivel.

Bozó Tibor vezérőrnagy s. k.,
parancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság, cím: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14., e-mail-cím: mh.tp@mil.hu
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Vigh Attila alezredes, tel.: +36-26-501-034, HM tel.: 02-52-11-05, e-mail: Vigh.Attila3@hm.gov.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszábrályn alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

- c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
- e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
- ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

A Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság tájékoztatója honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolványszám
H 050350
H 051075
HT1048156
S 050925
SZ1130764
N 014014
KA1006626
MT1007467
MT1013580
TJ1006097

Szűcs Imre ezredes s. k.,
parancsnok

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja

Szerkeszti a HM Jogi Főosztály

1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172

A szerkesztésért felelős: dr. Korom Renáta

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Németh Balázs ügyvezető

HU ISSN 1789-8714
