



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
138/2022. (IV. 7.) Korm. rendelet	a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet és a NATO Válságreakálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer rendeltetéséről, feladatairól, eljárási rendjéről, a közreműködők kötelezettségeiről szóló 278/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról	371
6/2022. (III. 30.) HM rendelet	az állami célú légiközlekedés repülőhajózó, ejtőernyős és földi gyakorló berendezés oktató szakszemélyzet szakszolgálati engedélyeinek és képzéseinek szabályairól	372
7/2022. (IV. 14.) HM rendelet	egyes honvédelmi miniszteri rendeleteknek a honvéd tisztjelölti jogviszony átalakulásával összefüggő módosításáról	399
	Határozatok	
1192/2022. (III. 28.) Korm. határozat	egyes állami tulajdonú vagyonelemek ingyenes átadásáról	419
13/2022. (III. 30.) ME határozat	helyettes államtitkár felmentéséről	421
	Utasítások	
11/2022. (III. 25.) HM utasítás	a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról szóló 40/2019. (V. 31.) HM utasítás módosításáról	422
12/2022. (III. 25.) HM utasítás	a Honvédelmi Értéktár létrehozásáról szóló 45/2020. (VIII. 14.) HM utasítás módosításáról	423
13/2022. (III. 30.) HM utasítás	a ruházati illetménynorma és a ruházati költségtérítés 2022. évi összegeinek megállapításáról	424
14/2022. (III. 30.) HM utasítás	NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról	434
15/2022. (III. 30.) HM utasítás	az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról	434
16/2022. (IV. 14.) HM utasítás	a társadalmi rendezvényekhez nyújtandó honvédségi közreműködés biztosításának rendjéről	436
	Államtitkári rendelkezések	
2/2022. (HK 4.) HM HOÁT szakutasítás	a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer 2023. évi működtetésének célkitűzéseiről, annak fő irányairól, és a költségvetési előirányzatok felhasználásáról	442

Szám	Tárgy	Oldal
1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasítás	a Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról	443
8/2022. (HK 4.) KÁT szakutasítás	a személy- és vagyonbiztonság növelése céljából a katasztrófavédelmi beavatkozások hatékonyságának fokozásáról szóló KEHOP-1.6.0 felhívás keretében megvalósuló, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III. című projekt előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	478
9/2022. (HK 4.) KÁT szakutasítás	a KEHOP-1.6.0-15-2018-00027 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése II. című Európai Unió projekt keretében beszerzett és felújított eszközök és készletek felhasználására kijelölt honvédségi szervezetek részére történő átadásának feladatairól	501
11/2022. (HK 4.) KÁT intézkedés	a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény fejezeti kezeléssel előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról	507
12/2022. (HK 4.) KÁT szakutasítás	a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	508
Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései		
20/2022. (HK 4.) MH PK szakutasítás	a Magyar Honvédség Összhaderőnemi atom, biológiai, vegyvédelmi doktrína 2. kiadás című szolgálati könyv hatálybaléptetéséről	509
142/2022. (HK 4.) MH PK intézkedés	az egyes műveletekben részt vevő állomány pihentetésének egyes szabályairól szóló 679/2020. MH PK intézkedés módosítására	509
144/2022. (HK 4.) MH PK intézkedés	a Magyar Honvédség által felajánlott közepes szállító század képesség elérésével kapcsolatos feladatokról szóló 85/2020. MH PK intézkedés módosításáról	509
152/2022. (HK 4.) MH PK intézkedés	a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság támogató szervezete működéséről	511
168/2022. (HK 4.) MH PK intézkedés	a Magyar Honvédség Technikai Riasztási Rendszere működési rendjéről szóló M/1/2019. MH PK intézkedés módosításáról	512
175/2022. (HK 4.) MH PK intézkedés	a Magyar Honvédség Kibertér műveleti doktrína (1. kiadás) című szolgálati könyv kiadásáról	512
186/2022. (HK 4.) MH PK intézkedés	a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról szóló 478/2019. MH PK intézkedés módosításáról	512
79/2022. (HK 4.) MH PK parancs	a Helikopterek műveleti alkalmazása doktrína című szolgálati könyv kidolgozásáról	512
153/2022. (HK 4.) MH PK parancs	a Magyar Honvédség Parancsnoksága és az alárendelt katonai szervezetei 2021. évi feladatai végrehajtásának értékeléséről és a 2022. évi feladatairól	513
72/2022. (HK 4.) MH PK határozat	alkalmazásba vételre kerülő hadfelszerelésről	514
97/2022. (HK 4.) MH PK határozat	az alkalmazásba vételre kerülő haditechnikai eszközről	514
Magyar Honvédség Parancsnoksága csoportfőnöki rendelkezések		
3/2022. (HK 4.) MHP LGCSF szakutasítás	a ruházati szakanyagok kompenzálásáról	514
4/2022. (HK 4.) MHP LGCSF szakutasítás	a ruházati szakanyagok selejtezésének rendjéről	514
Szervezeti hírek, információk		
MH KRDD PK	pályázati felhívás az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár állományában lévő beosztás betöltésére	515
MH ALRE PK	pályázati felhívás a MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred állományában lévő beosztás betöltésére	517
MH LZ	pályázati felhívás az MH Ludovika Zászlóalj állományában lévő beosztások betöltésére	520

Jogszabályok

**A Kormány 138/2022. (IV. 7.) Korm. rendelete
a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi
CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet és a NATO Válságreakálási
Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer rendeltetéséről, feladatairól, eljárási
rendjéről, a közreműködők kötelezettségeiről szóló 278/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 80. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló
2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet módosítása**

- 1. §** A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A megyei, fővárosi védelmi bizottság elnöke)

„d) a kormányzati koordinációs szerv útján, illetve amennyiben az intézkedés késedelmé elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, közvetlenül a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vezető ügyeleti szolgálata útján kezdeményezi a Magyar Honvédség védekezésbe történő bevonását, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervének egyidejű tájékoztatása mellett,”

**2. A NATO Válságreakálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer
rendeltetéséről, feladatairól, eljárási rendjéről, a közreműködők kötelezettségeiről szóló
278/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása**

- 2. §** A NATO Válságreakálási Rendszerével összhangban álló Nemzeti Intézkedési Rendszer rendeltetéséről, feladatairól, eljárási rendjéről, a közreműködők kötelezettségeiről szóló 278/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § E rendelet hatálya

a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 18. § (2) bekezdése szerinti szervekre,

b) a Magyar Honvédségre (a továbbiakban: MH) és

c) a Hvt. 24. § (1) bekezdése szerinti, a honvédelem területi és helyi igazgatási szerveire terjed ki.”

- 3. §** Az R. 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. § A NIR működtetésében részt vevő szervek riasztását a nemzeti felelős vagy az általa megbízott személy utasítására a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vezető ügyeleti szolgálata az ágazati felelős szervek által megadott ügyleteken keresztül, a NIR működtetését támogató elektronikus hírközlési és informatikai rendszerek és eszközök útján végzi.”

3. Záró rendelkezések

- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter 6/2022. (III. 30.) HM rendelete
az állami célú légiközlekedés repülőhajózó, ejtőernyős és földi gyakorló berendezés oktató szakszemélyzet
szakszolgálati engedélyeinek és képzéseinek szabályairól**

A légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (2) bekezdés w) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 108. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 18. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya
- a) a szakszolgálati engedély megszerzésére kötelezett állami célú légiközlekedési szakszemélyzetre és
 - b) az állami célú légiközlekedésben a szakszolgálati engedélyek kiadásában vagy a kiadásához jogszabályban előírt feltételek biztosításában részt vevő vagy közreműködésre kötelezett szervezetre
- terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** E rendelet alkalmazásában
- eljárás-gyakorló berendezés*: olyan földi gyakorló berendezés, amelyben adottak a valósághű repülőhajózó körülmények, és amely szimulálja a műszerjelzéseket, az adott légijármű mechanikus, elektromos, elektronikus és más fontos rendszereinek egyszerű vezérlési funkcióit, a teljesítményt és a repülési jellemzőket,
 - engedélyes*: az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő, szakszolgálat ellátására jogosító szakszolgálati engedéllyel rendelkező személy, aki eredményes hatósági vizsgát tett, a szakszolgálati engedélye időbeli hatályának fennálltaig,
 - felelős szervezeti vezető*: az állományilletékes parancsnok vagy az üzemeltető szerv vezetője,
 - FFS teljes repülésszimulátor*: olyan földi gyakorló berendezés, amely egy adott típusú vagy gyártmányú, modellű és sorozatú légijármű pilótafülkéjének teljes méretű mása, benne a légijármű földi és légi üzemeltetésének megjelenítéséhez szükséges összes berendezéssel és számítógépes programmal, valamint a pilótafülkéből való kilátást szimuláló vizuális rendszerrel és a mozgási erőhatásokat szimuláló rendszerrel,
 - FNPT repülés- és navigációs eljárás-gyakorló berendezés*: olyan földi gyakorló berendezés, amely pilótafülkét vagy pilótafülke-környezetet reprezentál, benne olyan berendezésekkel és számítógépes programokkal, amelyek valamely légijármű típus vagy -osztály légi üzemeltetésének szimulálásához szükségesek, azt a látszatot keltve, mintha a rendszerek egy valóságos légijárműben működnének,
 - földi gyakorló berendezés (FSTD)*: olyan berendezés, amelyekkel a repülési körülmények a földön mesterségesen előállíthatók,
 - FTD repülésgyakorló berendezés*: olyan földi gyakorló berendezés, amely egy meghatározott légijármű típus műszereinek, berendezéseinek, paneljeinek és kormány szerveinek egy nyitott pilótafülkében vagy egy légijármű zárt pilótafülkéjében elhelyezett teljes méretű mása, benne olyan berendezésekkel és számítógépes programokkal, amelyek a légijármű földi és légi üzemeltetési feltételeinek a berendezésbe beépített rendszerek szintjén való megjelenítéséhez szükségesek,
 - gyakorló légijármű parancsnok*: az a légijármű vezető, aki a kiképzése, átképzése folyamán adott légijármű típuson a légijármű parancsnoki feladatok végrehajtását gyakorolja,
 - harcászati repülőgép*: légi célok elfogására és földi célok támadására vagy azok harckiképzési célból történő szimulálására alkalmas repülőgép,
 - hatósági gyakorlati vizsgarepülés*: a szakszolgálati engedélyek megszerzéséhez, meghosszabbításához, megújításához vagy kiterjesztéséhez szükséges ellenőrző repülés a szakmai alkalmasság megállapítása céljából,

11. *ICAO követelmény szerinti nyelvvizsga*: a polgári légi közlekedéshez kapcsolódó műszaki követelményeknek és igazgatási eljárásoknak a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében történő rögzítéséről szóló, 2011. november 3-i 1178/2011/EU bizottsági rendeletben megfogalmazott nyelvismereti követelmények szerinti nyelvvizsga,
12. *jártasság*: az engedélyesnek azon megszerzett és fenntartott az adott légijármű típusra vonatkozó kiképzési utasításokban, illetve üzemeltetési és üzemeltetői intézkedésben meghatározott szakmai ismeretszintje és gyakorlati készsége, amely alapján a szakszolgálati tevékenységet szakszerűen, a meghatározott követelményeknek megfelelően és biztonságosan el tudja látni,
13. *jogosítás*: a szakszolgálati engedélyben az engedélyező hatóság által feltüntetett bejegyzés, amely a szakszolgálati engedélyre vonatkozó különleges feltételeket, jogokat vagy a szakszolgálati tevékenység végzésének feltételeit állapítja meg,
14. *katonai helikopter*: honvédelmi feladatok végrehajtására rendszeresített, két pilótával üzemeltethető és 3175 kg maximális felszálló tömeget meghaladó helikopter,
15. *képzés*: képzési programban meghatározott módon és tartalommal végzett, a szakszolgálati engedély megszerzésére, kiterjesztésére, megújítására irányuló oktatási tevékenység,
16. *képzési program*: a képzés jellemzőit rögzítő dokumentum, amely tartalmazza a képzés célját, a képzés feltételeit, a tervezett képzési időt, a képzés módját, módszereit, a tananyag egységeit és tartalmát,
17. *kiképző helikopter*: alapkiképzési feladatok végrehajtására alkalmas, két pilótával üzemeltethető és 3175 kg maximális felszálló tömeget meg nem haladó helikopter, amelyben a szállítható utasok száma nem haladja meg a 9 főt,
18. *kiképző repülőgép*: alapkiképzési feladatok végrehajtására alkalmas, két pilótával üzemeltethető és 3175 kg maximális felszálló tömeget meg nem haladó repülőgép, amelyben a szállítható utasok száma nem haladja meg a 3 főt,
19. *oktató szervezet*: a szakszolgálat ellátásához szükséges szakmai képzésre kijelölt intézmények vagy a katonai légügyi hatóság által engedélyezett szervezetek,
20. *pályázó*: az e rendeletben meghatározott feltételekkel rendelkező személy, aki a felelős szervezeti vezető útján katonai légügyi hatósági szakszolgálati vizsgára jelentkezik,
21. *rendvédelmi helikopter*: rendvédelmi feladatok végrehajtására rendszeresített forgószárnyas légijármű,
22. *rendvédelmi repülőgép*: rendvédelmi feladatok végrehajtására rendszeresített repülőgép,
23. *repülőegészségi alkalmasság*: az egyénnek olyan testi és lelki állapota, amely lehetővé teszi a szakszolgálati tevékenység ellátását úgy, hogy ennek teljesítésekor a speciális fizikai és pszichikai terheléseket zavartalan alkalmazkodással és a feladatok biztonságos végrehajtásával valósítja meg,
24. *STANAG 6001*: NATO Egységesítési Egyezmény (NATO Standardization Agreement) 6001 szám alatt kiadott egységes nyelvi követelményrendszer tartalmazó előírás,
25. *szállító repülőgép*: személyek és teheráru taktikai vagy stratégiai szállítására alkalmas repülőgép,
26. *típuscsalád*: az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség előírása alapján ugyanazon szakszolgálati engedéllyel vezethető légijármű típusok összessége,
27. *vizsgakódex*: a hatósági elméleti és gyakorlati vizsga követelményeit, a vizsgáztatási rend szabályait, valamint az elméleti vizsga kérdéseit tartalmazó, a katonai légügyi hatóság által kiadott dokumentum.

II. FEJEZET

A SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLYEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

3. A légijárművek és szakszemélyzetek besorolása

3. §

Az állami légijárművek kategóriái az alkalmazási jellemzőik alapján légiközlekedési szakszemélyzetek vonatkozásában:

- a) harcászati repülőgép,
- b) kiképző repülőgép,
- c) szállító repülőgép,
- d) katonai helikopter,
- e) kiképző helikopter,
- f) rendvédelmi repülőgép,
- g) rendvédelmi helikopter és
- h) ejtőernyő.

- 4. §** (1) Az állami célú légiközlekedésben szakszolgálati engedéllyel rendelkező légiközlekedési szakszemélyzetek kategóriái:
- a) légijármű vezető:
 - aa) légijármű parancsnok vagy
 - ab) másodpilóta;
 - b) légijármű szakszemélyzet:
 - ba) navigátor,
 - bb) fedélzeti mérnök, fedélzeti technikus,
 - bc) fedélzeti rendszerkezelő,
 - bd) légiutas-kísérő vagy
 - be) rakodás-vezető;
 - c) ejtőernyős:
 - ca) ejtőernyős segédoktató,
 - cb) ejtőernyős oktató,
 - cc) tandemejtőernyős vagy
 - cd) ejtőernyő beugró oktató;
 - d) földi gyakorló berendezés oktató.
- (2) Az állami célú légiközlekedésben szakszolgálati engedéllyel rendelkező légiközlekedési szakszemélyzet – az ejtőernyős szakterület kivételével – szakszolgálati engedélyének kiterjesztése:
- a) oktató vagy
 - b) berepülő
- kiterjesztés lehet.

4. A szakszolgálati engedély

- 5. §** Az állami célú légiközlekedésben a 4. § szerinti szakszolgálati engedélyt az kaphat, aki az adott szakszolgálatra a légijármű kategóriája, valamint a szakszolgálat típusa szerint e rendeletben meghatározott szakmai és – az állami célú légiközlekedési személyzet repülőegészségi alkalmasságának feltételeiről, valamint a repülőegészségi alkalmassági vizsgálatot végző szerv kijelölésének és tevékenységének szabályairól szóló miniszteri rendeletben – számára előírt egészségi követelményeknek megfelel.
- 6. §** (1) A kérelmező a szakszolgálati engedély megszerzése iránti kérelmet az 1. mellékletben meghatározott adattartalommal, írásban nyújthatja be a katonai légügyi hatósághoz.
- (2) A katonai légügyi hatóság a szakszolgálati engedélyt az e rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén adja ki.
- (3) A szakszolgálati engedélyben biztosított jogosultság alapján végzett tevékenység feltételhez kötését vagy kiterjesztését a katonai légügyi hatóság bejegyzí a szakszolgálati engedélybe.
- (4) Az állami célú légiközlekedésben szakszolgálati engedélyhez kötött munkakör betöltésére a feladat ellátására jogosító szakszolgálati engedéllyel rendelkezők közül a felelős szervezeti vezető jelöli ki a feladatot ellátó személyt.
- (5) A szakszolgálati engedély az egészségi, valamint a szakmai alkalmasságra megállapított határidőig vagy visszavonásig, de legfeljebb az engedély véglegessé válásától számított 24. hónap végéig hatályos.
- 7. §** (1) A katonai légügyi hatóság a szakszolgálati engedélyt az e rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén kérelemre hosszabbítja meg (a továbbiakban: meghosszabbítás). A meghosszabbítás a szakszolgálati engedély időbeli hatályának lejártát megelőzően, az előírt követelmények teljesítését követően a jogosításban foglalt szaktevékenység gyakorlását az engedélyes számára további meghatározott időtartamra lehetővé tevő katonai légügyi hatósági döntés.
- (2) A katonai légügyi hatóság a már lejárt hatályú szakszolgálati engedélyt az e rendeletben meghatározott feltételek megléte esetén újítja meg (a továbbiakban: megújítás). A megújítás olyan hatósági intézkedés egy jogosítás vagy szakszolgálati engedély időbeli hatálya lejártával kapcsolatosan, mely meghatározott követelmények teljesítése esetén meghatározott időtartamra továbbra is biztosítja a jogosítással vagy engedéllyel járó jogosultságokat a lejáratot követő legfeljebb 12 hónapon belül.
- (3) A szakszolgálati engedély kiterjesztése (a továbbiakban: kiterjesztés) olyan, kérelemre indult eljárásban hozott hatósági döntés, amelynek alapján az engedélyes a korábban megszerzett szakszolgálati jogosultság mellett az érintett szakszolgálati tevékenységet az arra irányadó jogszabályi feltételeknek megfelelő további területeken végezheti.
- (4) A 3. §-ban meghatározott kategória szerinti szakszolgálati engedélyt más légijármű kategóriára, légijármű típusra vagy más szakszolgálati tevékenységre kérelemre a katonai légügyi hatóság terjeszti ki.

- (5) Nem minősül szakszolgálati engedély kiterjesztésnek az ejtőernyős, ejtőernyős segédoktató, ejtőernyős oktató, tandemajtóernyős ejtőernyő beugró oktató szakszolgálati engedély esetében az ejtőernyő típusra történő átképzés. Az ejtőernyő típusra történő átképzés és vizsgáztatás az oktatói szervezet feladata, amelynek megtörténtéről tájékoztatást nyújt a katonai légügyi hatóságnak.

- 8. §**
- (1) Az engedélyes a szakszolgálati engedély meghosszabbítása iránti kérelmet az engedély hatályának lejáratási időpontja előtt legfeljebb 90, de legalább 30 nappal, az 1. mellékletben meghatározott adattartalommal, írásban nyújthatja be a katonai légügyi hatósághoz.
- (2) Az engedélyes a szakszolgálati engedély megújítása vagy kiterjesztése iránti kérelmet az 1. mellékletben meghatározott adattartalommal, írásban nyújthatja be a katonai légügyi hatósághoz.
- (3) A szakszolgálati engedély időbeli hatálya a 6. § (5) bekezdésében foglaltak alapján meghosszabbítás esetén a lejáratától számított 24 hónap, megújítás esetén a megújításról szóló határozat véglegessé válásától számított 24 hónap.

- 9. §**
- (1) A benyújtott kérelmen a katonai légügyi hatóság feltünteti
- a nyilvántartásba vétel időpontját, év, hó, nap szerint,
 - a hatósági nyilvántartási számot,
 - az elméleti vizsga jegyzőkönyvének számát, az elméleti vizsga időpontját, a vizsgabizottság elnökének nevét és rendfokozatát,
 - a gyakorlati vizsga jegyzőkönyvének számát, a gyakorlati vizsga időpontját, a vizsgabizottság elnökének nevét és rendfokozatát,
 - a megszerzett jogosítást vagy kiterjesztést, továbbá
 - a szakszolgálati engedély számát és kiadásának időpontját.
- (2) A szakszolgálati engedély megszerzése, meghosszabbítása, megújítása vagy kiterjesztése iránti kérelmet a felelős szervezeti vezető útján kell benyújtani. A felelős szervezeti vezető igazolja a pályázó vagy engedélyes e rendeletben előírt feltételeknek való megfelelését.
- (3) A szakszolgálati engedély kiadása után a felelős szervezeti vezető biztosítja az engedélyes számára a jártasság folyamatos fenntartásához szükséges feltételeket mindaddig, amíg a munkakör szakszolgálati engedélyhez kötött tevékenységnek minősül.

- 10. §**
- (1) A szakszolgálati engedélyt magyar és angol nyelvű nyomtatott szöveggel a katonai légügyi hatóság adja ki.
- (2) A szakszolgálati engedély rovataiba bejegyzést csak a katonai légügyi hatóság, a hatósági feladatkört ellátó szolgálati személyek esetében a munkakör ellátásához szükséges bejegyzéseket a katonai légügyi hatóság vezetője teheti.
- (3) A szakszolgálati engedély két példányban készül. A szakszolgálati engedély első példányát az engedélyes kapja meg, második példányát a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény 44. § (1) bekezdése alapján a katonai légügyi hatóság őrzi.
- (4) Az engedélyes a szakszolgálati engedélyt a szakszolgálati tevékenység ellátása során köteles magánál tartani, és a hatósági ellenőrzést végző személy felszólítására bemutatni.
- (5) Az engedélyes köteles a katonai légügyi hatóságnak haladéktalanul bejelenteni, ha a szakszolgálati engedélye elveszett, megrongálódott vagy megsemmisült.
- (6) Az elveszített, megrongálódott vagy megsemmisült szakszolgálati engedélyt a katonai légügyi hatóság érvényteleníti, és az engedélyes kérelmére új engedélyt állít ki.

- 11. §** A 4. § szerinti szakszemélyzet szakszolgálati engedélyének tartalmát a 2. melléklet tartalmazza.

5. Más hatóság által kiállított szakszolgálati engedély elfogadása

- 12. §** Az azonos típusú vagy azonos típuscsaládba tartozó légijárművön megszerzett más hazai vagy külföldi polgári légiközlekedési vagy katonai légügyi hatóság által kiállított hatályos szakszolgálati engedélyt a katonai légügyi hatóság elfogadja. A más hatóság által kiállított szakszolgálati engedély alapján a katonai légügyi hatóság az állami célú légiközlekedés szakszemélyzeteire vonatkozó szakszolgálati engedélyt ad ki.

- 13. §** (1) A nem azonos típusú vagy típuscsaládú, de azonos kategóriába tartozó más hazai vagy külföldi polgári légiközlekedési vagy katonai légügyi hatóság által kiállított szakszolgálati engedély alapján a pályázó kérelmére a katonai légügyi hatóság engedélyezi állami légijárművön szakszolgálati tevékenység ellátását.

- (2) A katonai légügyi hatóság a tevékenység ellátásának (1) bekezdés szerinti engedélyezése során helyt ad a kérelemnek, ha
- a légijármű típusának megfeleltetése,
 - a pályázó más hatóságnál szerzett jogosítása és
 - a pályázó repülőegészségi alkalmassága
- az e rendelet szerinti szakszolgálati engedélytípusok valamelyikének megfeleltethető.

6. A földi gyakorló berendezés idő beszámítása

- 14. §** (1) A katonai légügyi hatóság működési engedélyével rendelkező földi gyakorló berendezésben teljesített repülési idő a szakszolgálati engedély megszerzéséhez, meghosszabbításához, megújításához, kiterjesztéséhez szükséges repülési idő követelmény teljesítéséhez az alábbiak szerint vehető figyelembe:
- FFS teljes repülés szimulátor esetén a repülési idő 30%-a számítható be,
 - FTD repülésgyakorló berendezés esetén a repülési idő 20%-a számítható be,
 - FNPT repülés- és navigációs eljárás gyakorló berendezés esetén repülési idő nem számítható be.
- (2) A rakodás-vezető és a fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély megszerzéséhez, meghosszabbításához, megújításához, kiterjesztéséhez eljárás-gyakorló berendezésen a szükséges feladatszám 50%-a számítható be.

7. A szakszemélyzet ellenőrzése

- 15. §** (1) A katonai légügyi hatóság jogosult az elméleti és gyakorlati jártasság, valamint a felkészültség ellenőrzésére.
- (2) A katonai légügyi hatóság elméleti vagy gyakorlati, vagy – ha a gyakorlati ellenőrzés a légiközlekedés biztonságát veszélyeztető alapvető elméleti hiányosságokat is megállapít – elméleti és gyakorlati vizsga letételére kötelezheti azt az engedélyest, aki az ellenőrzés során nem felelt meg az előírt követelményeknek.

8. A szakszolgálati vizsga

- 16. §** (1) A szakszolgálati engedély kiadásának feltétele a szakszolgálati vizsga eredményes letétele.
- (2) A szakszolgálati vizsga az adott szakterület, valamint a szakszolgálati tevékenység szempontjából szükséges ismereteket és készségeket érintő számonkérés. A vizsga során meg kell győződni a pályázó önálló munkavégzéshez szükséges jártasságának meglétéről.
- (3) A szakszolgálati vizsga elméleti és gyakorlati részből áll.
- (4) A gyakorlati vizsga megkezdésének feltétele az elméleti vizsga sikeres teljesítése.
- (5) Szakszolgálati vizsgáztatás magyar vagy angol nyelven végezhető.
- 17. §** (1) A szakszolgálati engedély megszerzésének vizsgakövetelményeit a katonai légügyi hatóság vizsgakódexben határozza meg.
- (2) Az elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek értékelése kétfokozatú minősítéssel, „megfelelt” és „nem felelt meg” értékeléssel történik.
- (3) A gyakorlati vizsgához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáról az üzembentartó intézkedik.
- (4) A hatósági gyakorlati vizsgarepülést vagy ejtőernyős ugrást a katonai légügyi hatóság által meghatározottak szerint kell végrehajtani.
- (5) A vizsgázó felkészültségét a katonai légügyi hatóság ellenőrzi.
- (6) Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó
- elméleti vizsga esetén bármely témakörben szerzett pontszáma nem éri el az adható pontszám 75%-át, és ezért „nem felelt meg” értékelést kapott, vagy
 - gyakorlati vizsga esetén „nem felelt meg” értékelést kapott.
- (7) Az eredményes elméleti vizsga 30 napig hatályos. Amennyiben a pályázó vagy az engedélyes az elméleti vizsgától számított 30 napon belül gyakorlati vizsgát nem tesz, az elméleti vizsga ismételt letételére köteles.
- (8) Eredménytelen elméleti vagy gyakorlati vizsga után a pályázó legfeljebb három alkalommal tehet ismételt vizsgát.
- (9) Az ismételt vizsga időpontját a katonai légügyi hatóság vezetője határozza meg. Az új vizsgaidőpont legkorábban
- az első eredménytelen vizsgát követő legalább 15 nap elteltével,
 - az eredménytelen megismételt vizsgát követő legalább 30 nap elteltével
- jelölhető ki.
- (10) A (9) bekezdés a) és b) pontja szerinti megismételt vizsga során az elméleti vizsga a katonai légügyi hatóság által kiadott tételek alapján szóban, a katonai légügyi hatóság vezetője által kijelölt 5 fős vizsgabizottság előtt kerül sor. A gyakorlati vizsga esetén a vizsgabizottság elnöke és tagja a katonai légügyi hatóság adott területen jártas szakembere lehet.

- 18. §** A vizsga eredményéről a katonai légügyi hatóság a pályázót vagy az engedélyest – a felelős szervezeti vezető útján – a vizsgát követő 5 munkanapon belül, az elért pontszám feltüntetésével írásban értesíti.

9. Az oktató szervezet

- 19. §**
- (1) A légitözlekedési szakszemélyzetek képzését képzési engedéllyel rendelkező oktató szervezet végzi.
 - (2) Képzési engedélyt olyan oktató szervezet kaphat, amely teljesíti a képzésre és az oktató szervezetre e rendeletben előírt feltételeket.
 - (3) Az oktató szervezetnek rendelkeznie kell a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott,
 - a) az oktató szervezet működését és szervezeti felépítését tartalmazó kézikönyvvel,
 - b) képzés fajtánként képzési tematikával, valamint kidolgozott tananyaggal, tankönyvekkel, oktatási segédletekkel,
 - c) oktatást biztosító képzési létesítménnyel, eszközökkel és
 - d) az oktatott szakterületen előírt szakmai gyakorlattal rendelkező elméleti oktatókkal, valamint oktatói szakszolgálati engedéllyel és oktatói kiképzettséggel rendelkező gyakorlati oktatókkal.
 - (4) Az oktató szervezet tevékenységét, a képzéssel kapcsolatos tematikát és a képzési programot a katonai légügyi hatóság engedélyezi.
- 20. §**
- (1) Ha a katonai légügyi hatóság megállapítja, hogy az oktató szervezet nem teljesíti a képzési engedély kiadásához előírt feltételeket, határidő tűzésével felszólítja az oktató szervezetet a hiányosságok felszámolására.
 - (2) Ha az (1) bekezdés szerinti határidőig az oktató szervezet a képzési engedély kiadásához előírt feltételeket nem teljesíti, a katonai légügyi hatóság az engedélyt visszavonja.

10. A kiképzés, átképzés alatt álló személy légitözlekedési tevékenysége

- 21. §** A felelős szervezeti vezető által kijelölt kiképzés vagy átképzés alatt álló személy a 3. § szerinti kategórián túl új kategóriában, légijármű típuson kiképzési szintjének megfelelően, oktató nélküli gyakorló légitözlekedési tevékenységet szakszolgálati engedély nélkül kiképzés céljából folytathat.

11. Igazolás szakszolgálati tevékenység végzésére

- 22. §**
- (1) A szakszolgálati engedély megszerzése, megújítása és kiterjesztése iránti hatósági eljárás alatt, az eredményes gyakorlati vizsgát követően a katonai légügyi hatóság igazolást állít ki.
 - (2) Az igazolás birtokában az eredményes elméleti és gyakorlati vizsgát tett személy a szakszolgálati engedély kézhezvételéig szakszolgálati tevékenységet folytathat.

12. A légitözlekedési szakszemélyzetekre vonatkozó szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam

- 23. §**
- (1) A szakszemélyzetnek a szakszolgálati engedély megszerzése, kiterjesztése vagy megújítása esetén az engedély megszerzését vagy lejártát megelőző 6 hónapon belül felkészítő tanfolyamon kell részt vennie.
 - (2) A felkészítő tanfolyamon való részvétel a szakszolgálati vizsgára bocsátás előfeltétele.
 - (3) A szakszolgálati engedély megszerzése, megújítása és kiterjesztése érdekében a felelős szervezeti vezető kezdeményezi a katonai légügyi hatóság által képzésre feljogosított szervezetnél felkészítő tanfolyamot szervezését. A tanfolyam elméleti és gyakorlati tematikáját a katonai légügyi hatóság a hagyja jóvá, ha az megfelel a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.
 - (4) A felkészítő tanfolyam célja olyan speciális témakörökből összetevődő szakmai ismeret elsajátításának vagy szinten tartásának biztosítása, amely lehetővé teszi a pályázó vagy az engedélyes számára a szakszolgálati vizsga sikeres teljesítését, a szakterületéhez kapcsolódó ismeretek birtokában feladata hatékony ellátását.
 - (5) A szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyamot szervező oktató szervezet a tanfolyam megtartása előtt a katonai légügyi hatóság részére megküldi
 - a) a tanfolyam helyére és időpontjára,
 - b) a repülő szakterület megnevezésére és
 - c) az adott tanfolyam órarendjérevonatkozó adatokat.
 - (6) A pályázó vagy az engedélyes legfeljebb a szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam teljes óraszámának 20%-a erejéig igazoltan hiányozhat.
 - (7) Ha a hiányzások száma meghaladja a (6) bekezdésben meghatározott mértéket, a pályázónak vagy az engedélyesnek ismételt felkészítő tanfolyamon kell részt vennie.

- 24. §** (1) A szakszolgálati engedély megszerzéséhez, megújításához és kiterjesztéséhez szükséges tanfolyam elméleti és gyakorlati foglalkozásokból áll.
- (2) A katonai légügyi hatóság a repülőhajózó könyv és az ugrási napló alapján elfogadja
- a) a légijármű vezető esetében a kategóriának megfelelő légijárművön megszerzett repülési jártasságot, repült időt,
 - b) a légijármű szakszemélyzet tagként teljesített, igazolt gyakorlati időt,
 - c) az ejtőernyős esetében az ejtőernyős ugrások számát és
 - d) a fedélzeti rendszerkezelők esetén a feladatok számát és időtartamát.
- 25. §** (1) A szakszolgálati engedély megszerzése érdekében folytatott integrált vagy modulszerű képzés befejezését követően a pályázó szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyamra bocsátható. A tanfolyam időtartama legalább 10 munkanap, amelyet a megkezdését követő 1 hónapon belül be kell fejezni.
- (2) A szakszolgálati engedély megújítása és kiterjesztése érdekében szervezett tanfolyam időtartama 5 munkanap. A tanfolyamot a megkezdését követő 20 naptári napon belül be kell fejezni.
- (3) Az elméleti ismeretek témakörei:
- a) a légijárművezető, továbbá a navigátor, fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus részére a következők:
 - aa) légijog,
 - ab) repüléstervezés és eljárások,
 - ac) műszertan,
 - ad) navigáció,
 - ae) repülésmeteorológia,
 - af) emberi teljesítőképesség,
 - ag) aerodinamika,
 - ah) légijármű üzemeltetés,
 - ai) légijármű típus ismeret,
 - aj) a repülés különleges esetei,
 - ak) kommunikáció,
 - al) légtérszervezés és légiforgalmi ismeretek,
 - am) személyszállítás,
 - an) nemzetközi közforgalmi repülés,
 - ao) kötelékrepülés,
 - ap) légi utántöltés és
 - aq) kutatás-mentés;
 - b) a légijárművezető, továbbá a navigátor, fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus részére az elméleti ismeretek az alábbi területekkel egészülnek ki:
 - ba) harcászati repülőgép és szállítórepülőgép esetében a különösen fontos vagy védett személyek szállítási ismeretek,
 - bb) szállítórepülőgép és katonai helikopter esetében légimentési és betegszállítási ismeretek, valamint
 - bc) katonai helikopter esetén teheremelési ismeretek;
 - c) fedélzeti rendszerkezelők részére a következők:
 - ca) típusismeret,
 - cb) fedélzeti rendszerek ismerete, továbbá
 - cc) földi és légi üzemeltetési ismeretek;
 - d) az ejtőernyősök részére a következők:
 - da) légijog és ejtőernyős szakmai szabályok,
 - db) ejtőernyő-aerodinamika,
 - dc) meteorológiai ismeretek,
 - dd) egészségügyi ismeretek,
 - de) ejtőernyős elméleti ismeretek,
 - df) ejtőernyős vészhelyzetek,
 - dg) ejtőernyő típus ismeretek,
 - dh) légijármű- és ejtőernyős személy és teherdobás ismeretek,
 - di) ejtőernyő nyitóműszerek és minimális nyitási magasságot jelző készülékek és
 - dj) ellenőrzés és oktatás módszertana;
 - e) a légiutas-kísérők részére a következők:
 - ea) légijog,
 - eb) légijármű ismeretek,
 - ec) légijármű fedélzeti és biztonsági berendezések működésének ismerete,

- ed) vészhelyzetekben ellátandó feladatok ismerete,
 - ee) kereskedelmi-, utas- és áruforgalmi ismeretek,
 - ef) elsősegélynyújtás alapszabályainak ismerete,
 - eg) repülőegészségi ismeretek és
 - eh) mentési gyakorlat a légijárművön;
 - f) a rakodás-vezetők részére a következők:
 - fa) repülési szabályok és eljárások,
 - fb) súlypontszámítási és teher berakodási ismeretek,
 - fc) be- és kirakást, valamint rögzítést biztosító műszaki eszközök, berendezések ismerete,
 - fd) teher vészeldobási eljárások, szabályok és
 - fe) repülőegészségi ismeretek;
 - g) földi gyakorló berendezés oktatók részére a következők:
 - ga) légijog,
 - gb) repülési szabályok és eljárások,
 - gc) légítájékozódás,
 - gd) repülésmeteorológia,
 - ge) gyakorlati aerodinamika,
 - gf) légiüzemeltetés és légijármű ismeret,
 - gg) a repülés különleges esetei,
 - gh) földi gyakorló berendezés ismeret és
 - gi) repülőegészségi ismeretek.
- (4) A szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam időtartama minimálisan 60 tanóra, a kiterjesztésére szervezett vizsgára felkészítő tanfolyam időtartama minimálisan 30 tanóra, a megújítására szervezett vizsgára felkészítő tanfolyam időtartama minimálisan 30 tanóra.

- 26. §**
- (1) A szakszemélyzet részére oktató szervezet által szervezett tanfolyam oktatói állományát az oktató szervezet vezetője jelöli ki.
 - (2) Az oktató szervezet oktató hiányában szakirányú végzettséggel, továbbá az adott szakterületen legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező, az (1) bekezdés szerinti oktató állományba nem tartozó előadót is felkérhet.
 - (3) A szakirányú ismeretek oktatását oktatói szakszolgálati engedéllyel vagy ennek hiányában legalább 5 év szakirányú gyakorlattal rendelkező személy végezheti.
 - (4) A tanfolyam egységes szerkezetbe foglalt tematikáját az oktató szervezetnél folytatott képzés esetén az oktató szervezet vezetője, a szervezeti egységnél folytatott képzés esetén a felelős szervezeti vezető készíti el és terjeszti fel jóváhagyásra a katonai légügyi hatósághoz.
 - (5) A tanfolyamról részvételi naplót kell vezetni.
 - (6) Az oktató szervezetnél folytatott tanfolyam elvégzését az oktató szervezet vezetője, a szervezeti egységnél folytatott tanfolyam elvégzését a felelős szervezeti vezető tanúsítja.

13. A légiközlekedési szakszemélyzetekre vonatkozó szakszolgálati vizsga rendje

- 27. §**
- (1) Szakszolgálati elméleti és gyakorlati vizsga időpontját a pályázó írásbeli kérelme a katonai légügyi hatóság vezetője jelöli ki.
 - (2) A katonai légügyi hatóság gyakorlati vizsgát a repülések tervezése függvényében tart.
- 28. §**
- (1) A katonai légügyi hatóság előtt tett elméleti és gyakorlati vizsga esetén a vizsgabizottság legalább kéttagú.
 - (2) A vizsgabizottság elnöke és tagja a katonai légügyi hatóság személyi állományába tartozó, az adott szakterületen jártas személy lehet. Vizsgabizottsági tagként a felelős szervezeti vezető egyetértésével az üzemeltető vagy az üzemeltető oktatói szakszolgálati engedéllyel, és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező tagja (a továbbiakban: hatósági megbízott) is kijelölhető.
 - (3) A hatósági megbízotti engedély kiadásának feltétele elméleti vizsga teljesítése, amelynek vizsgatárgyai az e rendelet szerinti szakszolgálati engedély típusok vizsgatárgyaival megegyezik.
 - (4) A hatósági megbízotti engedély időbeli hatálya 12 hónap. A hatósági megbízotti engedélyt a katonai légügyi hatóság visszavonja, ha
 - a) a hatósági megbízott a szakmai vagy a vizsgáztatással összefüggő szabályokat megsérti, vagy
 - b) a szakszolgálati engedély meglétéhez kötött tevékenységtől a katonai légügyi hatóság eltiltotta, vagy az engedélyt visszavonta.

- (5) A hatósági megbízott személyére a kijelölésének lejártát megelőző 30 napon belül a felelős szervezeti vezető tesz javaslatot.
- (6) A hatósági megbízott vizsgáztatói tevékenységét a katonai légügyi hatóság folyamatosan ellenőrzi.

- 29. §**
- (1) A szakszolgálati vizsgára a 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint lehet jelentkezni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti határidőtől való eltérést indokolt esetben – írásbeli kérelem alapján – a katonai légügyi hatóság vezetője engedélyezi.
 - (3) A katonai légügyi hatóság a pályázót és az engedélyest a vizsgaidőpontokról – a felelős szervezeti vezető útján – legalább 5 munkanappal a vizsga előtt, írásban tájékoztatja.
 - (4) Ha a pályázó a vizsga napján nem tud megjelenni, és távollétének okát a katonai légügyi hatóság felé a vizsga napját követő 5 munkanapon belül igazolja, a katonai légügyi hatóság új vizsgaidőpontot jelöl ki számára a vizsgaidőszakon belül. Ellenkező esetben a vizsgára jelentkezést meg kell ismételni.

- 30. §**
- (1) A pályázó köteles a szakszolgálati vizsgára magával hozni
 - a) a személyazonosításra szolgáló okmányait,
 - b) amennyiben rendelkezik vele, a szakszolgálati engedélyét,
 - c) a repülőhajózó könyvet vagy az ugrási naplót és
 - d) az angolnyelv-ismeretet igazoló dokumentumot.
 - (2) A katonai légügyi hatóság előtt egy vizsganapon egy vizsgabizottság előtt legfeljebb 40 fő vizsgázhat. Szakszolgálati vizsga az üzemeltető vagy üzemeltető kezdeményezésére az üzemeltető vagy üzemeltető által biztosított helyiségben folytatható le.

III. FEJEZET

A LÉGIJÁRMŰ VEZETŐK, A LÉGIJÁRMŰ SZAKSZEMÉLYZET TAGOK, AZ EJTŐERNYŐSÖK ÉS AZ EGYÉB SZAKTEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ SZEMÉLYZETTAGOK SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLYEIRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

14. A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 31. §**
- (1) A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei:
 - a) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - b) repülőegészségi alkalmasság megléte,
 - c) akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább középfokú, B2 angol komplex nyelvvizsga, vagy a STANAG 6001 követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 2.2.2.2. szint, vagy az ICAO követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 4-es szint,
 - d) a katonai légügyi hatóság előtt elvégzett sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés, valamint
 - e) harcászati repülőgép esetén adott légijármű-kategóriában 100 repült óra légijármű vezetőként, amelyből 30 repült óra gyakorló légijármű parancsnokként az adott légijármű típuson,
 - f) kiképző repülőgép esetén 50 repült óra légijármű vezetőként adott kategóriában, ebből 30 repült óra gyakorló légijármű parancsnokként adott légijármű típuson,
 - g) kiképző helikopter esetén 50 repült óra légijármű vezetőként adott kategóriában, ebből 30 repült óra gyakorló légijármű parancsnokként az adott légijármű típuson,
 - h) szállító repülőgép esetén legalább 1000 óra összes repült idő, amelyből az adott kategóriában másodpilótaként vagy gépparancsnokként legalább 500 repült óra, valamint a pályázott típuscsaládba tartozó légijárművön gyakorló gépparancsnokként 100 repült óra és nemzetközi közforgalomban 20 útvonalszakasz szállító repülőgépvezető oktató felügyelete mellett, adott típuscsaládon belül,
 - i) katonai helikopter esetén 100 repült óra légijármű vezetőként helikopteren, melyből 50 repült óra az adott légijármű kategóriában, és 20 repült óra gyakorló légijármű parancsnokként, adott típuson,
 - j) rendvédelmi repülőgép esetén az adott légijármű kategóriában 200 repült óra, amelyből 30 repült óra gyakorló légijármű parancsnokként az adott típuson,
 - k) rendvédelmi helikopter esetén az adott légijármű kategóriában 100 repült óra, amelyből 20 repült óra gyakorló légijármű parancsnokként az adott típuson, és
 - l) az adott légijármű típusra vonatkozó kiképzési dokumentumban előírt és a katonai légügyi hatóság által elfogadott típus átképzési program sikeres végrehajtása.

- (2) A pályázónak az (1) bekezdés e)–k) pontjában meghatározott repülési időközön belül a szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült órát és 5 felszállást kell teljesítenie gyakorló légijármű parancsnokként.
- (3) Az állami integrált légijármű vezető képzésben részt vevő légijármű vezető jelölt kérelmezheti a légijármű parancsnok szakszolgálati engedély megszerzését kiképző repülőgép és kiképző helikopter típuson, amennyiben az (1) bekezdés b)–d) pontjában és f) vagy g) pontjában meghatározott követelményeket teljesítette.
- (4) Ha a pályázó rendelkezik hatályos vagy 24 hónapnál nem régebben hatályát veszített légijármű parancsnok kiterjesztésű szakszolgálati engedéllyel az adott kategóriában, úgy más típusra történő átképzése esetén az új kiterjesztés megszerzésének feltétele az (1) bekezdés e)–k) pontjában meghatározott repült óra 50%-ának a teljesítése.

32. § A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltétele:

- a) a 31. § szerinti feltételek alapján kiadott szakszolgálati engedély és
- b) a szakszolgálati engedély időbeli hatályának lejáratát megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás, a szakszolgálati engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.

33. § A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély megújításának feltétele:

- a) a kérelem a szakszolgálati engedély lejáratát követő 12 hónapon belül benyújtásra kerül,
- b) a 31. § szerinti feltételek alapján kiadott szakszolgálati engedély és
- c) a szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás, a szakszolgálati engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.

- 34. §**
- (1) A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély jogosítja az engedélyest egypilótás légijárművön légijármű vezető, többpilótás légijárművön légijármű parancsnoki és másodpilótai szakszolgálati tevékenység végzésére az adott légijármű típuson.
 - (2) A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély kiterjeszthető az oktató légijármű parancsnoki és a berepülő légijármű parancsnoki szaktevékenységekre.

35. § (1) A légijármű parancsnoki elméleti vizsga tárgycsoportjai:

- a) légijog,
- b) repüléstervezés és eljárások,
- c) műszertan,
- d) navigáció,
- e) repülésmeteorológia,
- f) emberi teljesítőképesség,
- g) gyakorlati aerodinamika,
- h) légijármű üzemeltetés,
- i) légijármű ismeret,
- j) a repülés különleges esetei és
- k) kommunikáció.

(2) A légijármű parancsnoki gyakorlati vizsga területei:

- a) rendszerek, berendezések ellenőrzése, földi és légi üzemeltetése,
- b) földközeli repülés,
- c) légítájékozódás,
- d) műszerrepülés,
- e) a repüléstechnika a tevékenység rendje a repülés imitált különleges eseteiben,
- f) személyzet együttműködése és
- g) angol nyelvű rádióforgalmazás.

15. Az oktató légijármű parancsnok szakszolgálati engedély kiterjesztése

- 36. §**
- (1) A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély oktató légijármű parancsnoki szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei:
 - a) hatályos légijármű parancsnok szakszolgálati engedély, vagy a kérelem benyújtásával egy időben egy eljárás keretében kérelmezett légijármű parancsnok szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtása,
 - b) az adott típusra érvényes kiképzési utasítás által előírt oktatói képzés sikeres teljesítése,
 - c) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam igazolása,

- d) a 31. § (1) bekezdés e)–k) pontja szerinti repülési óraszámokon túl az alábbi repülési óraszámok teljesítése légijármű parancsnokként:
- da) harcászati repülőgép esetén legalább 200 repült óra az adott légijármű típuson,
 - db) kiképző repülőgép esetén 250 repült óra az adott légijármű típuson, vagy 50 repült óra az adott légijármű típuson, ha a pályázó rendelkezik legalább 200 repült órával az adott repülőgép kategóriában,
 - dc) szállító repülőgép esetén legalább 100 repült óra az adott légijármű típuson,
 - dd) kiképző és katonai helikopter esetén legalább 100 repült óra az adott légijármű típuson,
 - de) rendvédelmi repülőgép esetén legalább 250 repült óra repülőgépen, ebből 200 óra az adott légijármű típuson,
 - df) rendvédelmi helikopter esetén legalább 250 repült óra helikopteren, ebből 200 óra az adott légijármű típuson és
- e) a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.
- (2) Ha a pályázó rendelkezik hatályos, vagy 24 hónaponál nem régebben hatályát veszített oktató légijármű parancsnok kiterjesztésű szakszolgálati engedéllyel az adott kategóriában, akkor más típusra történő átképzése esetén az új kiterjesztés megszerzésének a feltétele az (1) bekezdés d) pont da)–df) alpontjában meghatározott repült óra 50%-ának a teljesítése.

37. § Az oktató légijármű parancsnok kiterjesztés meghosszabbításának feltételei:

- a) a 36. § alapján megszerzett kiterjesztés és
- b) a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 15 óra oktatói szakszolgálati tevékenység vagy 2 oktatói jártasság ellenőrző repülés.

38. § Az oktató légijármű parancsnok kiterjesztés megújításának feltételei:

- a) a kérelem a kiterjesztés lejártát követő 12 hónapon belül benyújtásra kerül,
- b) a 36. § alapján megszerzett kiterjesztés és
- c) a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 15 óra oktatói szakszolgálati tevékenység vagy 2 oktatói jártasság ellenőrző repülés.

39. § (1) Az oktató légijármű parancsnok kiterjesztés feljogosítja az engedélyest a légijármű parancsnoki jogosítványon túlmenően oktató légijármű parancsnok, légijármű parancsnok, valamint légijármű másodpilóta oktatására és ellenőrzésére és a légijármű teljes szakszemélyzetének ellenőrzésére az adott légijármű típuson.

- (2) Az oktató légijármű parancsnok kiterjesztés csak a 41. § szerinti berepülő légijármű parancsnok kiterjesztéssel együtt jogosítja fel az engedélyest a berepülő légijármű vezető szaktevékenység oktatására és ellenőrzésére.

40. § (1) Az oktató légijármű parancsnok elméleti vizsga tárgycsoportjai:

- a) oktatás és ellenőrzés módszertana és
- b) a légijármű üzemeltetése a megengedett maximális és minimális paraméterekkel.

(2) Az oktató légijármű parancsnok gyakorlati vizsga területei:

- a) az oktatott repülésre történő felkészítése,
- b) a gyakorlati tapasztalatok módszeres átadása,
- c) repüléstechnikai feladat végrehajtásának bemutatása,
- d) az oktatott által elkövetett hibák korrigálása és
- e) az oktatott értékelése.

16. A berepülő légijármű parancsnok szakszolgálati engedély kiterjesztése

41. § (1) A légijármű parancsnok szakszolgálati engedély berepülő légijármű parancsnoki szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei:

- a) hatályos légijármű parancsnok szakszolgálati engedély, vagy a kérelem benyújtásával egy időben, egy eljárás keretében kérelmezett légijármű parancsnok szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtása,
- b) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam igazolása,
- c) az adott típusra érvényes kiképzési utasítás által előírt berepülői képzés sikeres teljesítése,
- d) a 31. § (1) bekezdés e)–k) pontja szerinti repülési óraszámokon túl a következő repülési óraszámok teljesítése
 - da) harcászati repülőgép esetén legalább 200 repült óra az adott légijármű típuson,
 - db) kiképző repülőgép esetén 250 repült óra az adott légijármű típuson, vagy 50 repült óra az adott légijármű típuson, ha a pályázó rendelkezik legalább 200 repült órával az adott repülőgép kategóriában,

- dc) szállító repülőgép esetén legalább 100 repült óra az adott légijármű típuson,
 - dd) kiképző és katonai helikopter esetén legalább 100 repült óra az adott légijármű típuson,
 - de) rendvédelmi repülőgép esetén legalább 250 repült óra repülőgépen, ebből 200 óra az adott légijármű típuson, vagy
 - df) rendvédelmi helikopter esetén legalább 250 repült óra helikopteren, ebből 200 óra az adott légijármű típuson és
 - e) a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.
- (2) Amennyiben a pályázó rendelkezik hatályos, vagy 24 hónapnál nem régebben hatályát veszített berepülő légijármű parancsnok kiterjesztésű szakszolgálati engedéllyel az adott kategóriában, úgy más típusra történő átképzése esetén az új kiterjesztés megszerzésének a feltétele az (1) bekezdés d) pont da)–df) alpontjában meghatározott repült óra 50%-ának a teljesítése.

42. § A berepülő légijármű parancsnok kiterjesztés meghosszabbításának feltételei:

- a) a 41. § szerint megszerzett kiterjesztés és
- b) a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 2 berepülés, vagy a berepülési programmal megegyező repülési feladat végrehajtása, amelyből legfeljebb 1 repülés teljesíthető FFS teljes repülés szimulátorban.

43. § A berepülő légijármű parancsnok kiterjesztés megújításának feltételei:

- a) a kérelemnek a kiterjesztés lejártát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
- b) a 41. § szerint megszerzett kiterjesztés és
- c) a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 2 berepülés vagy a berepülési programmal megegyező repülési feladat végrehajtása, amelyből legfeljebb 1 repülés teljesíthető FFS teljes repülés szimulátorban.

- 44. §** (1) A szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt légijármű típusokon a légijármű-parancsnoki jogosítványon túlmenően egypilótás légijárművön berepülő légijármű vezető, többpilótás légijárművön berepülő légijármű parancsnoki és berepülő másodpilótai szakszolgálati tevékenység ellátására.
- (2) A berepülő légijármű parancsnok kiterjesztés a 36. § alapján megszerzett oktató légijármű parancsnok kiterjesztéssel együtt jogosítja fel az engedélyest a berepülő légijármű vezető szaktevékenység oktatására és ellenőrzésére.

45. § (1) A berepülő légijármű parancsnok elméleti vizsga tárgycsoportjai:

- a) a berepülés módszertana és
 - b) a légijármű üzemeltetése a típusra vonatkozó berepülési program szerint.
- (2) A berepülő légijármű parancsnok gyakorlati vizsga területei:
- a) a berepülési feladatra történő felkészülés,
 - b) a berepülési program szerinti gyakorlati végrehajtás,
 - c) a megengedett maximális és minimális paraméterekkel történő üzemeltetés és
 - d) a légijármű minősítése és a berepülés utáni dokumentáció elkészítése.

17. A másodpilóta szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

46. § (1) A másodpilóta szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei:

- a) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
- b) repülőegészségi alkalmasság megléte,
- c) akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább középfokú, B2 angol komplex nyelvvizsga, vagy STANAG 6001 követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 2.2.2.2. szint, vagy az ICAO követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 4. szint,
- d) szállító repülőgép esetén legalább 200 óra összes repült idő légijárművön, ebből:
 - da) legalább 50 óra repült óra szállító repülőgépen gyakorló másodpilótaként, oktató légijármű parancsnok felügyelete mellett,
 - db) oktató légijármű parancsnok felügyelete mellett nemzetközi közforgalomban legalább 20 útvonalszakasz az adott típuscsaládba tartozó légijárművön gyakorló másodpilótaként,

- dc) a katonai légügyi hatóság által elfogadott szervezet által tartott 20 óra földi gyakorló berendezésben (FSTD) végrehajtott repülőszemélyzeti együttműködés (MCC) képzés elvégzése,
 - e) katonai helikopter esetén 20 repült óra az adott légijármű típuson,
 - f) rendvédelmi repülőgép esetén az adott légijármű kategóriában legalább 150 repült óra, ebből 50 óra az adott légijármű típuson, vagy
 - g) rendvédelmi helikopter esetén legalább 40 repült óra az adott légijármű típuson és
 - h) a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti másodpilóta kiterjesztésű szakszolgálati engedéllyel már rendelkező engedélyes, más típusra történő átképzése esetén az új kiterjesztés megszerzésének a feltétele az (1) bekezdés da)–dc) alpontjában meghatározott repült óra és útvonalszakasz 50%-ának teljesítése.

47. § A másodpilóta szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei:

- a) a 46. § szerinti feltételek alapján kiadott szakszolgálati engedély és
- b) a szakszolgálati engedély időbeli hatályának lejáratát megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás és a szakszolgálati engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.

48. § A másodpilóta szakszolgálati engedély megújításának feltételei:

- a) a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejáratát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
- b) a 46. § szerinti feltételek alapján kiadott szakszolgálati engedély és
- c) a szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás és a szakszolgálati engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.

- 49. §** (1) A másodpilóta szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt többpilótás légijármű típusokon másodpilótai szakszolgálati tevékenység ellátására.
- (2) A másodpilóta szakszolgálati engedély kiterjeszthető berepülő másodpilóta szaktevékenység végzésére.

50. § (1) A másodpilóta szakszolgálati engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai:

- a) repülési szabályok és eljárások,
 - b) légítájékozódás és navigációs berendezés ismeret,
 - c) repülésmeteorológia,
 - d) repülő-egészségügyi ismeretek,
 - e) gyakorlati aerodinamika,
 - f) légiüzemeltetés és légijármű ismeret és
 - g) a repülés különleges esetei.
- (2) A másodpilóta szakszolgálati engedély gyakorlati vizsga területei légijármű kategóriától és légijármű típustól függően:
- a) előzetes és közvetlen felkészülés,
 - b) rendszerek, berendezések ellenőrzése, üzemeltetése,
 - c) légítájékozódás,
 - d) alapvető repüléstechnikai elemek teljesítése,
 - e) tevékenység rendje a repülés imitált különleges eseteiben,
 - f) együttműködés a személyzet más tagjaival és
 - g) angol nyelvű rádióforgalmazás.

18. A berepülő másodpilóta szakszolgálati engedély kiterjesztése

51. § A másodpilóta szakszolgálati engedély berepülő másodpilóta szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei:

- a) hatályos másodpilóta szakszolgálati engedély, vagy a kérelem benyújtásával egy időben, egy eljárás keretében kérelmezett másodpilóta szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtása,
- b) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
- c) az adott típusra érvényes kiképzési utasítás által előírt berepülői képzés sikeres teljesítése,
- d) az alábbi repült óraszámok teljesítése:
 - da) szállító repülőgép esetén legalább 300 repült óra teljesítése az adott légijármű típuson,
 - db) katonai helikopter esetén legalább 200 repült óra az adott légijármű típuson,
- e) a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.

- 52. §** A berepülő másodpilóta kiterjesztés meghosszabbításának feltételei:
- a 46. § szerint megszerzett kiterjesztés és
 - a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 2 berepülés, vagy a berepülési programmal megegyező repülési feladat végrehajtása, amelyből legfeljebb 1 repülés teljesíthető FFS teljes repülés szimulátorban.
- 53. §** A berepülő másodpilóta kiterjesztés megújításának feltételei:
- a kérelemnek a kiterjesztés lejárátát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
 - a 46. § szerint megszerzett kiterjesztés és
 - a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 2 berepülés, vagy a berepülési programmal megegyező repülési feladat végrehajtása, amelyből legfeljebb 1 repülés teljesíthető FFS teljes repülés szimulátorban.
- 54. §** A berepülő másodpilóta kiterjesztés engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt légijármű típusokon berepülési szakszolgálati tevékenység ellátására másodpilótaként.
- 55. §**
- (1) A berepülő másodpilóta kiterjesztés elméleti vizsga tárgycsoportjai:
 - a berepülés módszertana és
 - a légijármű üzemeltetése a típusra vonatkozó berepülési program szerint.
 - (2) A berepülő másodpilóta kiterjesztés gyakorlati vizsga területei:
 - a berepülési feladatra történő felkészülés,
 - a berepülési program szerinti feladat gyakorlati végrehajtása,
 - a megengedett maximális és minimális paraméterekkel történő üzemeltetés és
 - a berepülő légijármű parancsnok segítése a légijármű minősítésében és a berepülés utáni dokumentáció elkészítésében.

19. A navigátor szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 56. §** A navigátor szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei:
- a szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - repülőegészségi alkalmasság megléte,
 - akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább középfokú, B2 angol komplex nyelvvizsga, vagy a STANAG 6001 követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 2.2.2.2. szint, vagy az ICAO követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 4-es szint,
 - legalább 60 repült óra és legalább 20 nemzetközi útvonalszakasz az adott légijármű kategórián gyakorló navigátorként és
 - a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.
- 57. §** A navigátor szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei:
- az 56. § szerint kiadott szakszolgálati engedély és
 - a szakszolgálati engedély időbeli hatályának lejárátát megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás és a szakszolgálati engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.
- 58. §** A navigátor szakszolgálati engedély megújításának feltételei:
- a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejárátát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
 - az 56. § szerinti feltételek alapján kiadott szakszolgálati engedély és
 - a szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás, a szakszolgálati engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.
- 59. §**
- (1) A navigátor szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt többszemélyzetes légijármű típusokon navigátor szakszolgálati tevékenység ellátására.
 - (2) A navigátor szakszolgálati engedély kiterjeszthető az oktató navigátor kiegészítő szaktevékenység végzésére.
- 60. §**
- (1) A navigátor szakszolgálati engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai:
 - repülési szabályok és eljárások,
 - légitájékozódás és navigációs berendezés ismeret,

- c) repülésmeteorológia,
 - d) repülő-egészségügyi ismeretek,
 - e) gyakorlati aerodinamika,
 - f) légiüzemeltetés és légijármű ismeret,
 - g) a repülés különleges esetei,
 - h) teljesítményszámítás,
 - i) súlypontszámítás és
 - j) a repülés navigációs tervezése.
- (2) A navigátor szakszolgálati engedély gyakorlati vizsga területei:
- a) léginavigáció valamennyi rendszeresített fedélzeti navigációs berendezés alkalmazásával,
 - b) navigációs rendszerek, berendezések ellenőrzése, üzemeltetése,
 - c) tevékenység rendje a repülés imitált különleges eseteiben,
 - d) angol nyelvű rádióforgalmazás,
 - e) teljesítményszámítás,
 - f) súlypontszámítás és
 - g) a repülés navigációs tervezése.

20. Az oktató navigátor szakszolgálati engedély kiterjesztése

- 61. §** A navigátor szakszolgálati engedély oktató navigátor szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei:
- a) hatályos navigátor szakszolgálati engedély, vagy a kérelem benyújtásával egy időben, egy eljárás keretében kérelmezett navigátor szakszolgálati engedély iránti kérelem benyújtása,
 - b) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - c) jogosított navigátorként legalább 300 repült óra és legalább 100 nemzetközi útvonalszakasz teljesítése az adott légijármű típuson és
 - d) a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.
- 62. §** Az oktató navigátor kiterjesztés meghosszabbításának feltételei:
- a) a 61. § szerint megszerzett kiterjesztés és
 - b) a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban minimum 10 repült óra oktatói szakszolgálati tevékenység vagy 2 oktatói jártasság ellenőrző repülés.
- 63. §** Az oktató navigátor kiterjesztés megújításának feltételei:
- a) a kérelemnek a kiterjesztés lejártát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
 - b) a 61. § szerint megszerzett kiterjesztés és
 - c) a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban minimum 15 óra oktatói szakszolgálati tevékenység vagy 2 oktatói jártasság ellenőrző repülés.
- 64. §** Az oktató navigátor kiterjesztés feljogosítja az engedélyest többszemélyzetes légijárművön oktató navigátor szakszolgálati tevékenység végzésére az adott légijármű típuson.
- 65. §** (1) Az oktató navigátor kiterjesztés elméleti vizsga tárgycsoportja az oktatás és ellenőrzés módszertana.
(2) A gyakorlati vizsga területei:
- a) az oktatott repülésre történő felkészítése,
 - b) a gyakorlati tapasztalatok módszeres átadása,
 - c) a léginavigáció és a léginavigációs berendezések légiüzemeltetése során az oktatott által elkövetett hibák korrigálása és
 - d) az oktatott értékelése.

21. A fedélzeti mérnök és a fedélzeti technikus szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 66. §** A fedélzeti mérnök és a fedélzeti technikus szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:
- a) a kérelem benyújtásakor a fedélzeti mérnök szakszolgálati engedély esetén tisztai beosztás betöltése, fedélzeti technikus szakszolgálati engedély esetén altisztai beosztás betöltése,
 - b) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - c) repülőegészségi alkalmasság megléte,
 - d) sikeres típus átképzés teljesítése,

- e) földi repülőműszaki üzemeltetési szakbeszélőként szerzett legalább 1 éves gyakorlat az adott légijármű típuson,
- f) katonai helikopter esetében legalább 50 repült óra, más katonai helikopter típuson már meglévő hatályos jogosítás esetén átképzéskor 30 repült óra az adott légijármű típuson,
- g) fedélzeti mérnök esetén akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább középfokú, B2 angol komplex nyelvvizsga, vagy a STANAG 6001 követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 2.2.2. szint,
- h) fedélzeti technikus esetén akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább alacsony, B1 angol komplex nyelvvizsga, vagy a STANAG 6001 követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 1.1.1. szint és
- i) a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.

67. § A fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus szakbeszélő engedély meghosszabbításának feltételei a következők:

- a) a 66. § szerint kiadott hatályos szakbeszélő engedély és
- b) a szakbeszélő engedély érvényességi idejének lejáratát megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás, a szakbeszélő engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.

68. § A fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus szakbeszélő engedély megújításának feltételei a következők:

- a) a kérelemnek a szakbeszélő engedély lejáratát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
- b) a 66. § szerinti feltételek alapján kiadott szakbeszélő engedély és
- c) a szakbeszélő engedély iránti kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 10 repült óra és 5 felszállás, a szakbeszélő engedélyben bejegyzett jogosításnak megfelelő szaktevékenység teljesítése.

69. § (1) A fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus szakbeszélő engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt légijármű típusokon fedélzeti mérnök, fedélzeti technikus és a 76. §-ban foglalt feltételek megléte esetén fedélzeti rendszerkezelő szakbeszélő tevékenység ellátására.

(2) A fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus szakbeszélő engedély kiterjeszthető oktató fedélzeti mérnök, oktató fedélzeti technikus, kiegészítő szaktevékenységek végzésére.

70. § (1) A fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus szakbeszélő engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:

- a) repülési szabályok és eljárások,
- b) repülésmeteorológia,
- c) repülő-egészségügyi ismeretek,
- d) gyakorlati aerodinamika,
- e) légiüzemeltetés és légijármű ismeret és
- f) a repülés különleges esetei.

(2) A fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus szakbeszélő engedély gyakorlati vizsga területei a következők:

- a) a légijármű repülésre történő előkészítése,
- b) rendszerek, berendezések ellenőrzése, üzemeltetése,
- c) a tevékenység rendje a repülés imitált különleges eseteiben és
- d) együttműködés a személyzet tagjaival.

22. Az oktató fedélzeti mérnök és oktató fedélzeti technikus szakbeszélő engedély kiterjesztése

71. § A fedélzeti mérnök és fedélzeti technikus szakbeszélő engedély oktató fedélzeti mérnök és oktató fedélzeti technikus szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei a következők:

- a) hatályos fedélzeti mérnök vagy fedélzeti technikus szakbeszélő engedély, vagy a kérelem benyújtásával egy időben és egy eljárás keretében kérelmezett fedélzeti mérnök, fedélzeti technikus szakbeszélő engedély,
- b) szakbeszélő vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
- c) az adott légijármű kategóriában meghatározott repült óraszám teljesítése az alábbiak szerint:
 - ca) szállító repülőgép esetén szakbeszélő engedéllyel rendelkező fedélzeti mérnökként, fedélzeti technikusként legalább 300 repült óra,
 - cb) katonai helikopter esetén legalább 200 repült óra és
- d) a katonai légügyi hatóság előtt lebonyolított sikeres elméleti vizsga és hatósági gyakorlati vizsgarepülés.

72. § Az oktató fedélzeti mérnök és oktató fedélzeti technikus kiterjesztés meghosszabbításának feltételei a következők:

- a) a 71. § szerint megszerzett kiterjesztés és
- b) a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 15 óra oktatói szakbeszélő tevékenység vagy 2 oktatói jártasság ellenőrző repülés.

- 73. §** Az oktató fedélzeti mérnök és oktató fedélzeti technikus kiterjesztés megújításának feltételei a következők:
- a kérelemnek a kiterjesztés lejárátát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
 - a 71. § szerint megszerzett kiterjesztés és
 - a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban legalább 10 óra oktatói szakszolgálati tevékenység vagy 2 oktatói jártasság ellenőrző repülés.
- 74. §** Az oktató fedélzeti mérnök és oktató fedélzeti technikus kiterjesztés jogosítja fel az engedélyest légijárművön oktató fedélzeti mérnök, oktató fedélzeti technikus szakszolgálati tevékenység végzésére az adott légijármű típuson.
- 75. §** (1) Az oktató fedélzeti mérnök és oktató fedélzeti technikus elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
- oktatás és ellenőrzés módszertana és
 - a légijármű üzemeltetése a megengedett maximális és minimális paraméterekkel.
- (2) Az oktató fedélzeti mérnök és oktató fedélzeti technikus gyakorlati vizsga területei a következők:
- az oktatott repülésre történő felkészítése,
 - a gyakorlati tapasztalatok módszeres átadása,
 - a földi- és légiüzemeltetés során az oktatott által elkövetett hibák korrigálása és
 - az oktatott értékelése.

23. A fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 76. §** A fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:
- szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - repülőegészségi alkalmasság megléte,
 - sikeresen teljesített típus átképzés és
 - kezelőként legalább 10 feladat végrehajtása az adott légijármű típuson.
- 77. §** A fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:
- a 76. § szerint kiadott hatályos szakszolgálati engedély,
 - a szakszolgálati engedély időbeli hatályának lejárátát megelőző 12 hónapban kezelőként legalább 5 feladat végrehajtása az adott légijármű típuson.
- 78. §** A fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:
- a kérelemnek a kiterjesztés lejárátát követő 12 hónapon belüli benyújtása és
 - a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kezelőként legalább 5 feladat végrehajtása az adott légijármű típuson.
- 79. §** (1) A fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély az adott légijármű kategóriában jogosítja fel az engedélyest rendszerkezelő szakszolgálati tevékenység ellátására.
- (2) A fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély kiterjeszthető fedélzeti rendszerkezelő oktató szaktevékenység végzésére.
- 80. §** (1) A fedélzeti rendszerkezelő elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
- repülési szabályok és eljárások és
 - rádiókommunikációs és navigációs, valamint speciális fedélzeti berendezések üzemeltetése, alkalmazása.
- (2) A fedélzeti rendszerkezelő gyakorlati vizsga területei a következők:
- feladatra történő felkészülés,
 - rádiókommunikációs és navigációs, valamint speciális fedélzeti berendezések üzemeltetése, alkalmazása,
 - együttműködés a személyzet más tagjaival.

24. A fedélzeti rendszerkezelő oktató szakszolgálati engedély kiterjesztése

- 81. §** A fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély fedélzeti rendszerkezelő oktató szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei a következők:
- hatályos fedélzeti rendszerkezelő szakszolgálati engedély megléte,
 - szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása és
 - kezelőként legalább 20, gyakorló oktatóként legalább 5 feladat végrehajtása az adott légijármű típuson.

- 82. §** A fedélzeti rendszerkezelő oktató szakszolgálati engedély kiterjesztés meghosszabbításának feltételei a következők:
- a 81. § szerint kiadott hatályos szakszolgálati engedély és
 - a szakszolgálati engedély időbeli hatályának lejáratát megelőző 12 hónapban oktatóként legalább 5 feladat végrehajtása az adott légijármű típuson.
- 83. §** A fedélzeti rendszerkezelő oktató szakszolgálati engedély kiterjesztés megújításának feltételei a következők:
- a kérelemnek a kiterjesztés lejáratát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
 - a 81. § szerint megszerzett kiterjesztés és
 - a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban oktatóként legalább 5 oktatói feladat végrehajtása az adott légijármű típuson.
- 84. §** A fedélzeti rendszerkezelő oktató szakszolgálati engedély az adott légijármű kategóriában jogosítja fel az engedélyest oktató szakszolgálati tevékenység ellátására.
- 85. §**
- (1) A fedélzeti rendszerkezelő oktató elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
 - repülési szabályok és eljárások,
 - rádiókommunikációs és navigációs, valamint speciális fedélzeti berendezések üzemeltetése, alkalmazása és
 - oktatási módszerek.
 - (2) A fedélzeti rendszerkezelő oktató gyakorlati vizsga területei a következők:
 - feladatra történő felkészülés,
 - rádiókommunikációs és navigációs, valamint speciális fedélzeti berendezések üzemeltetése, alkalmazása és
 - együttműködés a személyzet más tagjaival.

25. A légiutas-kísérő szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 86. §** A légiutas-kísérő szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:
- betöltött 19. életév,
 - szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam igazolása,
 - repülőegészségi alkalmasság,
 - akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább középfokú, B2 angol szóbeli nyelvvizsga,
 - a katonai légügyi hatóság által elfogadott szervezetenél elvégzett típuscsaládra vonatkozó tanfolyam igazolása és
 - a kiképzés megkezdésétől legalább 20 útvonalrepülés teljesítése légiutas-kísérő oktató felügyelete mellett adott légijármű típuson.
- 87. §** A légiutas-kísérő szakszolgálati engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
- légijog,
 - légijármű ismeretek,
 - az általa kezelt fedélzeti és biztonsági berendezések működésének ismerete,
 - vészhelyzetekben ellátandó feladatok ismerete,
 - kereskedelmi, utas- és áruforgalmi ismeretek,
 - elsősegélynyújtás alapszabályainak ismerete és
 - repülőegészségi ismeretek.
- 88. §**
- (1) A légiutas-kísérő gyakorlati vizsga tárgykörei a következők:
 - a légijármű fedélzeti és biztonsági berendezéseinek kezelése és
 - mentési gyakorlat mindazokon a légijárműveken, amelyre az engedélyt megszerezni kívánja, vagy típus jogosítása kiterjed.
 - (2) A légiutas-kísérő szakszolgálati engedéllyel már rendelkező engedélyes más típusra történő átképzése esetén a kiterjesztés megszerzésének a feltétele a 86. § f) pontjában meghatározott útvonalrepülés 50%-ának a teljesítése a kiképzés megkezdésétől.
- 89. §**
- (1) A szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt légijármű típusokon légiutas-kísérői szakszolgálati tevékenység ellátására.
 - (2) A légiutas-kísérő szakszolgálati engedély kiterjeszthető légiutas-kísérő oktató szaktevékenység végzésére.
 - (3) Az engedélyesnek egyidejűleg legfeljebb három légijármű típusra lehet szakszolgálati engedélye.

- 90. §** A légiutas-kísérő szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:
- a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 24 hónapon belül elsősegélynyújtásból sikeres vizsgát tett,
 - a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül részt vett a jogosított légijárművek mentési gyakorlatán és
 - a kérelmező sikeres gyakorlati vizsgát tett a jogosított típusok fedélzeti és biztonsági berendezéseinek kezeléséből.

- 91. §** A légiutas-kísérő szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:
- a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejártát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
 - a 86. § szerinti feltételek alapján kiadott szakszolgálati engedély és
 - a szakszolgálati engedély megújítási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 5 útvonalrepülés teljesítése légiutas-kísérőként.

26. A légiutas-kísérő oktató szakszolgálati engedély kiterjesztése

- 92. §** (1) A légiutas-kísérő szakszolgálati engedély légiutas-kísérő oktató szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei a következők:
- hatályos légiutaskísérő szakszolgálati engedély,
 - a szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - legalább 100 önállóan teljesített út és
 - akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább középfokú, B2 angol komplex nyelvvizsga.
- (2) A légiutas-kísérő oktató szakszolgálati engedéllyel rendelkező engedélyes, más típusra történő átképzése esetén az új kiterjesztés megszerzésének a feltétele az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott útvonalrepülés 50%-ának a teljesítése a kiképzés megkezdésétől.

- 93. §** (1) A légiutas-kísérő oktató szakszolgálati engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:

- légijog,
- légijárművek ismerete,
- az általa kezelt fedélzeti és biztonsági berendezések működésének ismerete,
- vészhelyzetekben ellátandó feladatok ismerete,
- oktatás módszertana,
- elsősegélynyújtás alapszabályainak ismerete és
- repülőegészségi ismeretek.

- (2) A légiutas-kísérő oktató gyakorlati vizsga tárgycsoportjai a következők:

- a légijármű fedélzeti és biztonsági berendezéseinek kezelése,
- mentési gyakorlat és
- oktatási tevékenység bemutatása.

- 94. §** (1) A szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt légijármű típusokon légiutas-kísérő oktató szakszolgálati tevékenység ellátására.
- (2) Az engedélyesnek egyidejűleg legfeljebb három légijármű típusra lehet szakszolgálati engedélye.
- (3) A légiutas-kísérő oktató szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltétele a 90. §-ban előírt feltételek teljesítésén túl legalább 5 útvonalrepülés teljesítése légiutas-kísérő oktatóként.

- 95. §** A légiutas-kísérő oktató szakszolgálati engedély kiterjesztés meghosszabbításának feltételei a következők:

- a 92. § szerinti feltételek alapján kiadott légiutas kísérő oktató szakszolgálati engedély és
- a szakszolgálati engedély kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 5 útvonalrepülés teljesítése légiutas-kísérőként és 5 útvonalrepülés teljesítése légiutas-kísérő oktatóként.

- 96. §** A légiutas-kísérő oktató szakszolgálati engedély kiterjesztés megújításának feltételei a következők:

- a kérelem a szakszolgálati engedély lejártát követő 12 hónapon belül benyújtásra kerül,
- a 92. § szerinti feltételek alapján kiadott légiutas kísérő oktató szakszolgálati engedély és
- a szakszolgálati engedély kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 5 útvonalrepülés teljesítése légiutas-kísérőként és 5 útvonalrepülés teljesítése légiutas-kísérő oktatóként.

27. A rakodás-vezető szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 97. §** A rakodás-vezető szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:
- a) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - b) legalább 20 feladat végrehajtása az adott légi jármű típuson gyakorló rakodás-vezetőként,
 - c) szakmai felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása és
 - d) repülőegészségi alkalmasság.
- 98. §** A rakodás-vezető szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:
- a) hatályos rakodás-vezető szakszolgálati engedély és
 - b) az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása a jártasság fenntartásáról.
- 99. §** A rakodás-vezető szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:
- a) a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejártát követő 12 hónapon belüli benyújtása és
 - b) a szakszolgálati engedély megújítási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül legalább 5 feladat végrehajtása az légi jármű típuson.
- 100. §** A rakodás-vezető szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt teherszállításra rendszeresített, specializált légi jármű típusokon rakodás-vezető szakszolgálati tevékenység ellátására.
- 101. §** (1) A rakodás-vezető elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
- a) repülési szabályok és eljárások,
 - b) súlypontszámítási és teher berakodási ismeretek,
 - c) be- és kirakást, valamint rögzítést biztosító műszaki eszközök, berendezések ismerete,
 - d) teher vészeldobási eljárások, szabályok és
 - e) repülőegészségi ismeretek.
- (2) A rakodás-vezető gyakorlati vizsga területei a következők:
- a) feladatra történő felkészülés,
 - b) berendezések előkészítése, üzemeltetése, alkalmazása és
 - c) együttműködés a személyzet más tagjaival.

28. Rakodás-vezető oktató szakszolgálati engedély kiterjesztése

- 102. §** A rakodás-vezető szakszolgálati engedély rakodás-vezető oktató szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei a következők:
- a) hatályos rakodás-vezető szakszolgálati engedély,
 - b) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása és
 - c) rakodás-vezetőként legalább 50 és gyakorló oktatóként legalább 5 feladat végrehajtása az adott légi jármű kategóriában.
- 103. §** A rakodás-vezető oktató szakszolgálati engedély kiterjesztés meghosszabbításának feltételei a következők:
- a) a 102. § szerint kiadott szakszolgálati engedély és
 - b) a szakszolgálati engedély időbeli hatályának lejártát megelőző 12 hónapban oktatóként legalább 5 feladat végrehajtása az adott légi jármű kategóriában.
- 104. §** A rakodás-vezető szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:
- a) a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejártát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
 - b) a 102. § szerinti feltételek alapján kiadott szakszolgálati engedély és
 - c) a szakszolgálati engedély megújítási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül oktatóként legalább 5 feladat végrehajtása az adott légi jármű kategóriában.
- 105. §** A rakodás-vezető oktató szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az engedélyben megjelölt légi jármű típusokon rakodás-vezető oktató szakszolgálati tevékenység ellátására.

- 106. §** (1) A rakodás-vezető oktató elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
- a) repülési szabályok és eljárások,
 - b) súlypontszámítási és teher berakodási ismeretek,
 - c) be- és kirakást, valamint rögzítést biztosító műszaki eszközök, berendezések ismerete,
 - d) teher vészeldobási eljárások, szabályok,
 - e) oktatási módszerek és
 - f) repülőegészségi ismeretek.
- (2) A rakodás-vezető oktató gyakorlati vizsga területei:
- a) az oktatott feladatra történő felkészítése,
 - b) berendezések előkészítésének, üzemeltetésének, alkalmazásának ismertetése,
 - c) együttműködés a személyzet más tagjaival és
 - d) rakodás-vezető oktatása, értékelése.

29. Az ejtőernyős segédoktató szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 107. §** Az ejtőernyős segédoktató szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:
- a) legalább 75 ejtőernyős ugrás,
 - b) legalább 24 hónap szakbeosztásban eltöltött idő,
 - c) a katonai légügyi hatóság előtt tett sikeres elméleti és gyakorlati vizsga és
 - d) repülőegészségi alkalmasság.
- 108. §** Az ejtőernyős segédoktató szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:
- a) a 107. § alapján kiadott hatályos szakszolgálati engedély és
 - b) az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzembentartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.
- 109. §** Az ejtőernyős segédoktató szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:
- a) a kérelem a szakszolgálati engedély lejáratát követő 12 hónapon belül benyújtásra kerül, és
 - b) az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása az ejtőernyős segédoktató részére a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzembentartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.
- 110. §** Az ejtőernyős segédoktató szakszolgálati engedély jogosítja az engedélyest az ejtőernyő önálló hajtogatására, – azon típus esetében, amelyre nézve típusvizsgával rendelkezik – ejtőernyős kiképzettséggel rendelkező és kiképzés alatt álló személyek ejtőernyő hajtogatásának ellenőrzésére és az üzembentartói intézkedésben meghatározott szolgálati tevékenységek ellátására.
- 111. §** (1) Az ejtőernyős segédoktató szakszolgálati engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
- a) aerodinamikai ismeretek,
 - b) ejtőernyő típus ismeretek,
 - c) ejtőernyős vészhelyzetek,
 - d) meteorológiai ismeretek,
 - e) légi jog,
 - f) ejtőernyős szabályzó ismeret,
 - g) ellenőrzési módszerek és
 - h) ejtőernyő nyitóműszerek.
- (2) Az ejtőernyős segédoktató szakszolgálati engedély gyakorlati vizsga területei a következők:
- a) ejtőernyő rendszerek hajtogatásának ellenőrzése, üzemeltetése és kezelése, és
 - b) ejtőernyős ugrás a katonai légügyi hatóság által meghatározott típusú ejtőernyővel.

30. Az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 112. §** Az ejtőernyős szakszolgálati engedély ejtőernyős oktató szaktevékenységre történő kiterjesztésének feltételei a következők:
- a) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam igazolása,
 - b) legalább 24 hónap ejtőernyős segédoktatói szakszolgálati engedély megléte,

- c) legalább 200 ejtőernyős ugrás, ebből légcellás ejtőernyővel legalább 100 ejtőernyős ugrás,
- d) legalább 1 óra zuhant, szabadesésben eltöltött idő,
- e) a katonai légügyi hatóság előtt tett sikeres elméleti és gyakorlati vizsga és
- f) repülőegészségi alkalmasság.

113. § (1) Az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:

- a) a 112. § szerint kiadott hatályos szakszolgálati engedély és
 - b) az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzembentartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.
- (2) Ha az engedélyes szakszolgálati engedély időbeli hatálya alatt repülőegészségi szempontból a szakszolgálati feladatai ellátására ideiglenesen vagy véglegesen alkalmatlanná válik, a katonai légügyi hatóság az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély meghosszabbítása és megújítása esetén eltekinthet a 112. § f) pontjában megfogalmazott feltételtől, amennyiben a felelős szervezeti vezető nyilatkozik arról, hogy az engedélyes szakmai ismereteire igényt tart, annak szakszolgálati engedélye időbeli hatályának lejártát követően, a meglévő gyakorlati jártasságának fenntartását a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott módon képes biztosítani.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt esetben az engedélyes földi körülmények között láthat el szakszolgálati tevékenységet.

114. § Az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:

- a) a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejáratát követő 12 hónapon belüli benyújtása és
- b) az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása az ejtőernyős segédoktató részére a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzembentartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.

115. § Az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély engedélyese jogosult a 110. §-ban meghatározott feladatok ellátására, továbbá az ejtőernyős elméleti és gyakorlati kiképzés vezetésére, oktatására, a teherdobás irányítására, az ejtőernyő rendszerek cserélhető részeinek cseréjére és szolgálati tevékenységek ellátására.

116. § (1) Az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:

- a) aerodinamikai ismeretek,
 - b) ejtőernyő típus ismeretek,
 - c) egészségügyi ismeretek,
 - d) ejtőernyős vészhelyzetek,
 - e) meteorológiai ismeretek,
 - f) légi jog,
 - g) ejtőernyős szabályzó ismeretek,
 - h) ellenőrzési, oktatási módszerek,
 - i) légijármű- és ejtőernyős személy és teherdobás ismeretek és
 - j) ejtőernyő nyitóműszerek és minimális nyitási magasságot jelző készülékek.
- (2) Az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély gyakorlati vizsga területei:
- a) ejtőernyők ugrásra, repülésre, céldobásra történő felkészítése,
 - b) az ejtőernyős ugrás tervezése, végrehajtása, értékelése, dokumentálása,
 - c) ejtőernyős képzés tervezése, dokumentálása,
 - d) az ejtőernyő és részei felülvizsgálata, ezekre vonatkozó előírások ismerete és
 - e) ejtőernyős ugrás a katonai légügyi hatóság által meghatározott típusú ejtőernyővel.

31. A tandemejtőernyős szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

117. § A tandemejtőernyős szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:

- a) hatályos ejtőernyős oktató vagy ejtőernyő beugró oktató szakszolgálati engedély,
- b) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
- c) legalább 1000 légcellás ejtőernyős ugrás,
- d) utasként legalább 2 tandemugrás,
- e) legalább 10 óra zuhant, szabadesésben eltöltött idő,
- f) a katonai légügyi hatóság előtt tett sikeres elméleti és gyakorlati vizsga és
- g) repülőegészségi alkalmasság.

- 118. §** A tandemejtőernyős szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:
- a 117. § szerint kiadott hatályos szakszolgálati engedély és
 - az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása a tandemejtőernyő részére a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzemeltartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.
- 119. §** A tandemejtőernyős szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:
- a kérelem a szakszolgálati engedély lejáratát követő 12 hónapon belül benyújtása és
 - az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása az ejtőernyős segédoktató részére a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzemeltartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.
- 120. §** A tandemejtőernyős szakszolgálati engedély engedélyese jogosult tandem tevékenység végzésére és tandemejtőernyő rendszerek cserélhető alkatrészeinek cseréjére.
- 121. §** (1) A tandemejtőernyős szakszolgálati engedély elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:
- aerodinamikai ismeretek,
 - tandem- és ejtőernyő típus ismeretek,
 - egészségügyi ismeretek,
 - ejtőernyős vészhelyzetek,
 - meteorológiai ismeretek,
 - légijog,
 - ejtőernyős szabályzó ismeretek,
 - ejtőernyő nyitóműszerek és minimális nyitási magasságot jelző készülékek és
 - az utas felkészítésének menete.
- (2) A tandemejtőernyős szakszolgálati engedély gyakorlati vizsga területei a következők:
- tandemejtőernyők és utas ugrásra történő elő- és felkészítése,
 - tandemejtőernyős ugrás a katonai légügyi hatóság által meghatározott típusú tandemejtőernyővel.

32. Az ejtőernyő beugró oktató szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

- 122. §** Az ejtőernyő beugró oktató szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:
- hatályos ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély,
 - szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének igazolása,
 - legalább 36 hónapja meglévő hatályos ejtőernyős oktató szakszolgálati engedély,
 - legalább 500 ejtőernyős ugrás,
 - legalább 2 óra zuhant, szabadesésben eltöltött idő,
 - a katonai légügyi hatóság előtt tett sikeres elméleti és gyakorlati vizsga és
 - repülőegészségi alkalmasság.
- 123. §** (1) Az ejtőernyő beugró oktató szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:
- a 122. § szerint kiadott hatályos szakszolgálati engedély és
 - az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása az ejtőernyő beugró oktató részére a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzemeltartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.
- (2) Amennyiben az engedélyes szakszolgálati engedély időbeli hatálya alatt repülőegészségi szempontból a szakszolgálati feladatai ellátására ideiglenesen vagy véglegesen alkalmatlanná válik, a katonai légügyi hatóság az ejtőernyős oktató szakszolgálati engedélyt megújíthatja vagy meghosszabbíthatja. A megújításra, meghosszabbításra a 113. § (2) és (3) bekezdését kell alkalmazni.
- 124. §** Az ejtőernyő beugró oktató szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:
- a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejáratát követő 12 hónapon belüli benyújtása és
 - az üzemeltető vagy a felelős szervezeti vezető igazolása az ejtőernyős segédoktató részére a katonai légügyi hatóság által jóváhagyott, az üzemeltartó által külön intézkedésben előírt követelmények szerinti jártasság fenntartásáról.

125. § Az ejtőernyő beugró oktató szakszolgálati engedély engedélyese jogosult a 115. § szerinti feladatok ellátására, továbbá ejtőernyő rendszerek összeépítésére, gyári új és nagyjavított ejtőernyők minősítő vizsgálatára, beugrás végrehajtására, az ejtőernyő csapatjavítás utáni minőség-ellenőrzésére, és az ejtőernyő alkalmazásának engedélyezésére.

126. § (1) Az ejtőernyő beugró oktató elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:

- a) aerodinamikai ismeretek,
- b) ejtőernyő típus ismeretek,
- c) ejtőernyős vészhelyzetek,
- d) meteorológiai ismeretek,
- e) légijog,
- f) ejtőernyős szabályzó ismeretek,
- g) ellenőrzési, oktatási módszerek,
- h) légijármű- és ejtőernyős személy és teherdobás ismeretek,
- i) ejtőernyő nyitóműszerek és minimális nyitási magasságot jelző készülékek,
- j) ejtőernyő beugrási módszerek és
- k) repülőegészségi ismeretek.

(2) Az ejtőernyő beugró oktató gyakorlati vizsga területei a következők:

- a) ejtőernyők ugrásra, repülésre, céldobásra történő előkészítése,
- b) ejtőernyő beugrás tervezése, végrehajtása, értékelése, dokumentálása,
- c) az ejtőernyő és részei felülvizsgálata előírásainak ismerete és
- d) ejtőernyős ugrás a katonai légügyi hatóság által meghatározott típusú ejtőernyővel, a beugrási program alapján.

33. A földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély megszerzésének, meghosszabbításának, megújításának feltételei

127. § (1) A földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély a katonai légügyi hatóság által kiadott hatályos működési engedéllyel rendelkező földi gyakorló berendezés oktatására adható ki.

(2) A földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély megszerzésének feltételei a következők:

- a) szakszolgálati vizsgára felkészítő tanfolyam elvégzésének az igazolása,
- b) légijármű vezető oktatók esetén akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert legalább középfokú, B2 angol komplex nyelvvizsga vagy a STANAG 6001 követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 2.2.2.2. szint, vagy az ICAO követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 4-es szint,
- c) fedélzeti mérnök, fedélzeti technikus, fedélzeti rendszerkezelő, rakodás vezető oktatók esetén akkreditált intézményben szerzett, államilag elismert, legalább középfokú B1 angol komplex nyelvvizsga, vagy a STANAG 6001 követelmény szerinti nyelvvizsga esetén legalább 1.1.1.1. szint,
- d) hatályos vagy 10 évnél nem régebben hatályát veszített légijármű parancsnoki, másodpilótai vagy fedélzeti mérnöki, fedélzeti technikus, fedélzeti rendszerkezelői vagy rakodás vezetői szakszolgálati engedély,
- e) a d) pont szerinti légijármű kategóriában a légijármű oktatói jogosításhoz szükséges repülési idő megléte,
- f) földi gyakorló berendezésben teljesített legalább 10 óra repülési idő és
- g) repülőegészségi alkalmasság.

128. § A földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély meghosszabbításának feltételei a következők:

- a) hatályos földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély és
- b) legalább 20 teljesített repülési feladat földi gyakorló berendezésben vagy megfelelő légijármű kategóriában a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban.

129. § A földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély megújításának feltételei a következők:

- a) a kérelemnek a szakszolgálati engedély lejárátát követő 12 hónapon belüli benyújtása,
- b) hatályos földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély és
- c) legalább 20 teljesített repülési feladat földi gyakorló berendezésben vagy megfelelő légijármű kategóriában a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban.

130. § A földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély engedélyese jogosult az állami célú légiközlekedés érdekében üzemeltetett földi gyakorló berendezésben repülési és oktatási szaktevékenység végzésére.

131. § A földi gyakorló berendezés oktató elméleti vizsga tárgycsoportjai a következők:

- a) légijog,
- b) repülési szabályok és eljárások,
- c) légitájékozódás,
- d) repülésmeteorológia,
- e) gyakorlati aerodinamika,
- f) légiüzemeltetés és légijármű ismeret,
- g) a repülés különleges esetei,
- h) földi gyakorló berendezés ismeret és
- i) repülőegészségi ismeretek.

132. § A földi gyakorló berendezés oktató gyakorlati vizsga területei a következők:

- a) feladatra történő felkészülés,
- b) rendszerek, berendezések ellenőrzése, üzemeltetése,
- c) földközeli repülés,
- d) légitájékozódás,
- e) műszeres repülés,
- f) a tevékenység rendje a repülés imitált különleges eseteiben,
- g) repülésbiztonsági eljárások alkalmazása,
- h) együttműködés a személyzet más tagjával és
- i) angol nyelvű rádióforgalmazás.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. Hatálybalépés

133. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

35. Átmeneti rendelkezések

- 134. §** (1) E rendelet hatálybalépése nem érinti az e rendelet hatálybalépése előtt kiadott szakszolgálati engedély hatályát. Az e rendelet hatálybalépésekor hatályos szakszolgálati engedélyek meghosszabbítására, megújítására, kiterjesztésére e rendeletet kell alkalmazni.
- (2) A 46. § (1) bekezdés d) pont dc) alpontjában meghatározott MCC követelményt az e rendelet hatálybalépésekor hatályos szakszolgálati engedéllyel rendelkező engedélyes esetében nem kell alkalmazni.
- (3) A rendvédelmi feladatokat ellátó légiközlekedési szakszemélyzet kivételével a légijármű vezető, a légijármű szakszemélyzet tag, a légijármű fedélzetén szaktevékenységet folytató és az egyéb szaktevékenységet folytató személyzettag az e rendeletben meghatározott nyelvismeretre vonatkozó követelményeket az e rendelet hatálybalépését követő 24 hónapon belül teljesíti.
- (4) A szaktevékenységet ellátó légiutas-kísérő az e rendeletben meghatározott nyelvismeretre vonatkozó követelményeket a rendelet hatálybalépését követő 24 hónapon belül teljesíti.
- (5) Az e rendelet hatálybalépésekor szaktevékenységet ellátó légiutas-kísérő az e rendeletben meghatározott szakszolgálati engedélyre vonatkozó követelményeket a (3) bekezdés kivételével a rendelet hatálybalépését követő 12 hónapon belül teljesíti. A szakszolgálati engedély megszerzéséig a szaktevékenység folytatható.
- (6) Az e rendelet hatálybalépésekor állományban lévő légiutas-kísérőkre a 86. § e) pontját nem kell alkalmazni.
- (7) Az e rendelet hatálybalépését követően az ejtőernyős oktatói szakszolgálati engedély iránti kérelem esetén a 112. § b) pontjában előírt feltételt e rendelet hatálybalépését követő 12 hónap leteltéig nem kell alkalmazni.
- (8) A rendvédelmi helikopter és a rendvédelmi repülőgép esetén a 35. § (1) bekezdésében meghatározott vizsgatárgyak szerinti ismeretek megszerzése a rendelet hatálybalépését követő 12 hónapon belül teljesíthető.

36. Módosító rendelkezések

- 135. §** Az állami célú légiközlekedés szakszemélyzetének képzéséről szóló 5/2003. (II. 1.) HM rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az állami célú légiközlekedés szakszemélyzete szakszolgálati engedélyeinek az elméleti vizsgára előírt tárgyait szakterületenként az állami célú légiközlekedés szakszemélyzeteinek szakszolgálati engedélyeiről és képzésének szabályairól szóló 6/2022. (III. 30.) HM rendelet állapítja meg.”

37. Hatályon kívül helyező rendelkezések

- 136. §** Hatályát veszti az állami célú légiközlekedés szakszemélyzetének szakszolgálati engedélyeiről szóló 16/1998. (X. 28.) HM–EüM együttes rendelet
- a) 2. § e), h) és i) pontja, valamint j) pont A) alpontja,
 - b) 4. § (1) bekezdése,
 - c) 7. § (2) bekezdés a) pontjában a „légiközlekedési szakszemélyzet tagjaként lát el szakszolgálatot, vagy” szövegrész,
 - d) 8. § (1) bekezdés f) pontjában a „légijárművezető, légijármű személyzet, ejtőernyős,” szövegrész,
 - e) 10. § (4) bekezdés a) pont aa) és ac) alpontja, b) pontja, valamint az ab) alpontjában az „a légijármű személyzet tagja,” szövegrész,
 - f) 13. § (3)–(4) bekezdése,
 - g) 29. § (2)–(3) bekezdése,
 - h) 31. § (3) bekezdése,
 - i) 33–101. §-a,
 - j) 131. § (3) bekezdése és
 - k) 132. §-a.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 6/2022. (III. 30.) HM rendelethez**A szakszolgálati engedély iránti kérelem adattartalma**

1. légijármű vezető, légijármű szakszemélyzet tag és földi gyakorló berendezés oktató esetén:
 - 1.1. a pályázó természetes személyazonosító adatai, rendfokozata, állampolgársága, lakóhelye, legmagasabb iskolai és szakmai végzettsége, angol nyelvismereti szintje, angol nyelvű rádiótávbeszélő engedély vagy az ismereteket igazoló dokumentum száma és kelte,
 - 1.2. a szervezeti egység megnevezése, postacíme, elektronikus címe, telefonszáma és faxszáma,
 - 1.3. ha a pályázó rendelkezik szakszolgálati engedéllyel, a szakszolgálati engedély száma és időbeli hatálya,
 - 1.4. a kérelem jellege,
 - 1.5. az állami légijármű kategóriája és típusa,
 - 1.6. a kért jogosítás és típus,
 - 1.7. a kért kiterjesztés,
 - 1.8. a légijármű kategóriában teljesített összes repült idő,
 - 1.9. az elmúlt 12 és 24 hónapban teljesített repült idő,
 - 1.10. keltezés és a pályázó aláírása és
 - 1.11. a felelős szervezeti vezető igazolása arról, hogy a pályázó megfelel az e rendeletben előírt feltételeknek,
2. ejtőernyős esetén:
 - 2.1. a pályázó természetes személyazonosító adatai, rendfokozata, állampolgársága, lakóhelye, legmagasabb iskolai és szakmai végzettsége,
 - 2.2. a szervezeti egység megnevezése, postacíme, elektronikus címe, telefonszáma és faxszáma,
 - 2.3. ha a pályázó rendelkezik szakszolgálati engedéllyel, a szakszolgálati engedély száma és időbeli hatálya,
 - 2.4. a kérelem jellege,
 - 2.5. az állami légijármű típusa,

- 2.6. a kért jogosítás és típus,
- 2.7. az összejtőernyős ugrások száma és megoszlása (bekötött, kézi, tandem),
- 2.8. zuhanási idő mennyisége,
- 2.9. az elmúlt 12 hónapban teljesített ugrás (beugrás, tandemugrás) száma,
- 2.10. keltezés és a pályázó aláírása és
- 2.11. a felelős szervezeti vezető igazolása arról, hogy a pályázó megfelel az e rendeletben előírt feltételeknek.

2. melléklet a 6/2022. (III. 30.) HM rendelethez

A szakszolgálati engedély adattartalma

Az állami célú légiközlekedési szakszemélyzetek szakszolgálati engedélye az alábbi adatokat tartalmazza:

1. Légijármű vezetők és légijármű szakszemélyzet tagjai esetén:
 - 1.1. a kiállító hatóság nevét,
 - 1.2. a „LÉGIJÁRMŰ SZAKSZEMÉLYZET SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY” vagy „LÉGIJÁRMŰ SZEMÉLYZETTAG SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY” szöveget,
 - 1.3. az „A szakszolgálati engedélyben foglalt OAT és GAT szabályok szerinti tevékenység végzésére jogosít” szöveget,
 - 1.4. a kiállító állam megnevezését,
 - 1.5. az engedély számát,
 - 1.6. az engedélyes nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, saját kezű aláírását,
 - 1.7. a kiállító hatóság bélyegzőjét, a kiállítás dátumát, a kiállító aláírását,
 - 1.8. az első kiadás dátumát,
 - 1.9. az engedély időbeli hatályát,
 - 1.10. a rádióforgalmazási jogokat,
 - 1.11. megjegyzéseket,
 - 1.12. a rádióforgalmazási jogokat igazoló engedély számát,
 - 1.13. az engedélyben használt rövidítések megnevezését,
 - 1.14. az „A légiközlekedési szakszemélyzetnek mindig magánál kell tartania szakszolgálati engedélyt és az orvosi minősítést igazoló betétlapot, ha a szakszolgálati engedéllyel járó jogokat gyakorolja” szöveget,
 - 1.15. a „Jelen szakszolgálati engedély egy fényképes személyazonosításra alkalmas okmánnyal együtt érvényes!” szöveget,
 - 1.16. a hosszabbítandó jogosítások típusát, az ezzel kapcsolatos megjegyzéseket, a tevékenység végzésének feltételéhez kötését és az engedélyszámot,
 - 1.17. a kiterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos megjegyzéseket, a tevékenység végzésének feltételéhez kötését,
 - 1.18. a jogosítás ellenőrzését,
 - 1.19. a vizsga dátumát, az engedély időbeli hatályát, a hatósági megbízott engedélyszámát és
 - 1.20. a vizsgáztató aláírását, pecsétjét magyar és angol nyelven.
2. Az ejtőernyősök esetén:
 - 2.1. a kiállító hatóság nevét,
 - 2.2. az „EJTŐERNYŐS SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY” szöveget,
 - 2.3. a kiállító állam megnevezését,
 - 2.4. az engedély számát,
 - 2.5. az engedélyes nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, saját kezű aláírását,
 - 2.6. a kiállító hatóság bélyegzőjét, a kiállítás dátumát, a kiállító aláírását,
 - 2.7. az első kiadás dátumát,
 - 2.8. az engedély időbeli hatályát,
 - 2.9. megjegyzéseket,
 - 2.10. az engedélyben használt rövidítések megnevezését,
 - 2.11. az „A légiközlekedési szakszemélyzetnek mindig magánál kell tartania szakszolgálati engedélyt és az orvosi minősítést igazoló betétlapot, ha a szakszolgálati engedéllyel járó jogokat gyakorolja” szöveget,
 - 2.12. a „Jelen szakszolgálati engedély egy fényképes személyazonosításra alkalmas okmánnyal együtt érvényes!” szöveget,

- 2.13. a hosszabbítandó jogosítások esetén az ezzel kapcsolatos megjegyzéseket, a tevékenység végzésének feltételéhez kötését és az engedélyszámot,
 - 2.14. a kiterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos megjegyzéseket, a tevékenység végzésének feltételéhez kötését,
 - 2.15. a jogosítás ellenőrzését és
 - 2.16. a vizsgáztató aláírását, pecsétjét és a beosztását magyar és angol nyelven.
3. A földi gyakorló berendezés oktató szakszolgálati engedély tartalmazza:
- 3.1. a kiállító hatóság nevét,
 - 3.2. a „FÖLDI GYAKORLÓ BERENDEZÉS OKTATÓ SZEMÉLYZET SZAKSZOLGÁLATI ENGEDÉLY” szöveget,
 - 3.3. a kiállító állam megnevezését,
 - 3.4. az engedély számát,
 - 3.5. az engedélyes nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, saját kezű aláírását,
 - 3.6. a kiállító hatóság bélyegzőjét, a kiállítás dátumát, a kiállító aláírását,
 - 3.7. az első kiadás dátumát,
 - 3.8. az engedély időbeli hatályát,
 - 3.9. a rádióforgalmazási jogokat,
 - 3.10. megjegyzéseket,
 - 3.11. a rádióforgalmazási jogokat igazoló engedély számát,
 - 3.12. az engedélyben használt rövidítések megnevezését,
 - 3.13. az „A légiközlekedési szakszemélyzetnek mindig magánál kell tartania szakszolgálati engedélyt és az orvosi minősítést igazoló betétlapot, ha a szakszolgálati engedéllyel járó jogokat gyakorolja” szöveget,
 - 3.14. a „Jelen szakszolgálati engedély egy fényképes személyazonosításra alkalmas okmánnyal együtt érvényes!” szöveget,
 - 3.15. a hosszabbítandó jogosítások típusát, az ezzel kapcsolatos megjegyzéseket, a tevékenység végzésének feltételéhez kötését és az engedélyszámot,
 - 3.16. a kiterjesztéseket, az ezzel kapcsolatos megjegyzéseket, a tevékenység végzésének feltételéhez kötését,
 - 3.17. a jogosítás ellenőrzését és
 - 3.18. a vizsgáztató aláírását, pecsétjét és a beosztását magyar és angol nyelven.

A honvédelmi miniszter 7/2022. (IV. 14.) HM rendelete egyes honvédelmi miniszteri rendeleteknek a honvéd tisztjelölti jogviszony átalakulásával összefüggő módosításáról

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 2. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 26. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 3. alcím és az 1. melléklet tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 1., 2., 13., 34. és 45. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 4. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 34. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, az 5. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. és 46. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 6. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 27. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 7. alcím tekintetében Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában és az Alaptörvény 18. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 8. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. és 46. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 9. alcím és a 2. melléklet tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 29. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 10. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 23. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 11. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 18., 45. és 46. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 12. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 15. és 16. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 13. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 22. és 46. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 14. alcím és a 3. melléklet tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 30. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 15. alcím tekintetében a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 28. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 107. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva

a következőket rendelem el:

1. A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet módosítása

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendelet alkalmazási köre kiterjed)
„a) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezet (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) állományában lévő hivatásos és szerződéses katonára, a honvéd tisztjelölt kivételével,”
- 2. §** Az R1. 68. § (3) bekezdés a) pontjában és 201. § (1) bekezdés a) pontjában az „a létesítéstől számított tíz éven” szövegrész helyébe a „ténylegesként számított tíz év szolgálati időn” szöveg lép.

2. A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet módosítása

- 3. §** A kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet
- a) 6. § (3) bekezdés e) pontjában az „a honvéd tisztjelölt, vagy a honvéd altiszt-jelölt” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt” szöveg,
- b) 9. § (3) bekezdésében az „a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt,” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt,” szöveg,
- c) 10. § (4) bekezdés a) pontjában a „honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt” szövegrész helyébe a „honvéd altiszt-jelölt” szöveg
- lép.

3. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása

4. § A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) 6. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Nem készül javaslati lap)
„a) a Hjt. 32. § (1) bekezdés b) és e) pontja,”
(esetén.)

5. § Az R2. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A tárgyévben tanulmányait befejező honvéd tisztjelölt és honvéd altiszt-jelölt tiszti, illetve altiszti állományba vétele esetén a személyügyi eljárás megkezdésének időpontja a 262. § szerinti jegyzőkönyv aláírásának napja.”

6. § Az R2. XII. Fejezete helyébe a következő Fejezet lép:
„XII. FEJEZET
A HONVÉD TISZTJELÖLTRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

71. Általános rendelkezések

260. § (1) A honvéd tisztjelöltekre az állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseket az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Nem alkalmazható a 3. § (2) bekezdés d) és f)–h) pontja, a 11. §, a 12. §, a 17. § (1) bekezdés f) pontja, a 21. § (1) bekezdése, a 22. §, a 23. §, a 26. §, a 29–31. §, a 38. §, az 52–54. §, az 56. §, az 58. § (1) bekezdés d) pontja, az 59. § (1) bekezdés b) pontja, a 61. § d) és e) pontja, a 66. §, a 67. §, a 69–70. §, a 79–81. §, a 83–87. §, a 89–96. §, a 100. §, 103. §, a 105–107. §, a 107/A–107/G. §, a 117/A–126. §, a 158. § (1) bekezdése, az 1. melléklet, az 5. melléklet és a 7–11. melléklet.

72. Az I. és a II. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

261. § (1) A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személyekkel az állománybavételi eljárást az állományilletékes honvédelmi szervezet személyügyi szerve folytatja le.

(2) A honvéd tisztjelöltek esetén állományilletékes parancsnok az állományilletékes honvédelmi szervezet parancsnoka. A honvéd tisztjelölt vonatkozásában a munkáltatói jogkört gyakorlót a 13. melléklet határozza meg.

262. § A honvéd tisztjelölttel a tiszti állományba vételt megelőzően a központi személyügyi szerv személyi beszélgetést folytat le. A személyi beszélgetésről jegyzőkönyv készül. A tiszti állományba vételi eljárást az elkészült jegyzőkönyv alapján a tervezett szolgálati hely szerinti honvédelmi szervezet személyügyi szerve bevonásával a központi személyügyi szerv folytatja le.

73. Az V. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

263. § A honvéd tisztjelölt az állományilletékes honvédelmi szervezet állománytáblájában hallgató zászlós rendfokozatú, speciális előmeneteli rendű, honvéd tisztjelölt megnevezésű beosztásban teljesíti szolgálatát.

264. § (1) A honvéd tisztjelöltek esetén értékelő vezetőnek a századparancsnok minősül.

(2) A honvéd tisztjelöltek katonai teljesítményértékelésének formai és tartalmi követelményeit a 14. melléklet határozza meg.

(3) A teljesítményértékelést a tanulmányi félév végén kell elkészíteni. A honvéd tisztjelölt teljesítményét 1–5-ig terjedő skálán kell mérni. Az egyes értékelési szempontok azonos mértékben számítanak be a végeredménybe.

(4) Az értékelés célja az évfolyamrangsor kialakítása.

(5) Az évfolyamrangsor képezi a szakirány, specializáció- és modul-választásra való jogosultság sorrendjének, és az első tiszti szolgálati beosztás tervezésénél az egyes szolgálati beosztásba tervezettek sorrendjének az alapját.

(6) A teljesítményértékelés eredményét a KGIR rendszerben az értékelést követő hónap 15. napjáig rögzíteni kell.

265. § (1) A honvéd tisztjelölt – a Hjt. 40. §-ában meghatározottak szerinti – eggyel magasabb rendfokozattal történő tiszti állományba vételére a képzése során nyújtott teljesítményének elismeréseként, a (2) és (3) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítése esetén kerülhet sor.

(2) A honvéd tisztjelölt eggyel magasabb rendfokozattal történő tiszti állományba vételére akkor kerülhet sor, ha a tisztjelölt

a) kiváló tanulmányi eredménnyel rendelkezők között a 14. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat szerinti rangsorban az első helyen áll, és

b) tanulmányai folytatása során nem került sor fegyelmi felelősségének megállapítására.

(3) Az (1) bekezdés szerinti magasabb rendfokozatot a központi személyügyi szerv vezetője engedélyezi. Az erre vonatkozó javaslatot a honvédtiszti alapképzésben meghatározott záróvizsga időszak végét követő ötödik munkanapig kell felterjeszteni a központi személyügyi szerv vezetőjéhez.

266. § (1) A megállapított képzési költség megtérítésére, visszakövetelésére, a fizetési könnyítésre és a mentesítésre a 115–117. §-t – a Hjt. 227. § (5) bekezdése és az e § szerinti kivételekkel – kell alkalmazni.

(2) A megállapított képzési költség vonatkozásában a Hjt. 227. § (4) bekezdése szerinti visszafizetési kötelezettség keletkezik akkor, ha a honvéd tisztjelölt, illetve az állomány tagjának szolgálati viszonya

a) a kizárás fenyítés jogerőre emelkedésével,

b) a Hjt. 59. § (1) bekezdés c) pontja alapján,

c) a Hjt. 59. § (2) bekezdés e) pontja alapján,

d) a Hjt. 62. § (1) bekezdés e) pontja vagy a Hjt. 62. § (2) bekezdés a) pontja alapján,

e) a Hjt. 68. § (1) bekezdés b), e)–g), i)–m) és p) pontja alapján

szűnt meg.

(3) A Hjt. 227. § (4) bekezdése szerinti visszafizetési kötelezettség terheli az állomány tagját

a) az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar által szemeszterenként, szakonként és szakirányonként megállapított, a megkezdett szemeszterenkénti önköltség együttes összege,

b) a laktanyai elhelyezési költség,

c) az étellemezési költség,

d) a tanszertámogatási költség,

e) a természetben vissza nem szolgáltatott ruházat és felszerelés összegének 50%-a, valamint

f) jogszabály vagy szerződés alapján a honvédtiszti alapképzés kimeneti követelményeinek teljesítése érdekében nyújtott egyéb támogatás, költségtérítés vonatkozásában.

(4) Ha a visszafizetésre kötelezett a szolgálati viszonyának megszűnését követő 2 éven belül hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, köteles az állományilletékes parancsnokot tájékoztatni a képzési támogatás tekintetében még fennálló tartozásáról.

(5) Az állomány tagja kérelmére mentesül a (4) bekezdés szerinti hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszony, valamint a Hjt. 212. § (4) bekezdése szerinti tényleges szolgálatteljesítés időtartamára eső képzési költség visszafizetése alól. Ha a szolgálati viszony hónap közben szűnik meg, a megkezdett hónap teljes hónapnak minősül.

(6) A kérelmet az állományilletékes parancsnok útján a központi személyügyi szerv vezetőjéhez kell benyújtani.

(7) Az (5) bekezdéstől eltérően a megtérítésre kötelezett az időarányosan fennálló tartozás megfizetésére köteles, ha a szolgálati viszonya az előírt időtartamból még hátralévő idő elteltét megelőzően szűnik meg. A tartozás a szolgálati viszony megszűnését követő naptól esedékes.

267. § A honvéd tisztjelöltnek a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 31. § (1) bekezdése szerint engedélyezett párhuzamos képzésen való részvételét a Honvédség tanulmányi szerződés megkötésével támogathatja. A tanulmányi szerződésre a 109–117. §-t kell alkalmazni.

74. A VII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

268. § Ha a fegyelemsértést a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt és az állomány tagja együttesen valósítja meg, a fegyelmi eljárást elkülönítetten, a rájuk vonatkozó szabályok szerint kell lefolytatni.

75. A VIII. Fejezethez kapcsolódó rendelkezések

269. § A méltatlansági eljárás során a méltatlansági bizottság elnöke az állományilletékes parancsnok vagy az általa kijelölt személy:

7. §

Az R2. 83. alcíme a következő 286/H. §-sal egészül ki:

„286/H. § Ha a Hjt. 247/G. § (3) bekezdése szerinti szolgálati viszony átalakulásban érintett honvéd tisztjelölt, illetve állomány tagja szolgálati viszonya a 266. § (2) bekezdése szerint szűnik meg, akkor a képzési költség összegének kiszámítása során

a) a tisztjelölti szolgálati viszony létesítésétől 2022. augusztus 19. napjáig tartó időszakra a Honvédség által jogszabály vagy ösztöndíjszerződés alapján nyújtott képzési támogatást,

b) 2022. augusztus 20-tól a honvéd tisztképzés befejezéséig tartó időszakra a 266. § (3) bekezdése szerinti képzési költségeket

kell figyelembe venni.”

8. §

Az R2. 13. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Az R2.

a) 1. § 9. pontjában a „honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt” szövegrész helyébe a „honvéd altiszt-jelölt” szöveg,

- b) 11. § (1) bekezdésében a „108. § (1) bekezdés c) pontja, 205. § (3) bekezdése, 229. § (1) bekezdése és 230. § (4) bekezdése alkalmazásában” szövegrész helyébe a „108. § (1) bekezdés c) pontja és 205. § (3) bekezdése alkalmazásában” szöveg,
- c) 25/A. § (1) és (2) bekezdésében a „tisztjelölti, altiszt-jelölti” szövegrész helyébe az „altisztjelölti” szöveg,
- d) 83. § (3) bekezdés b) pontjában a „hivatásos” szövegrész helyébe a „tiszt, illetve altiszt” szöveg,
- e) 241. § (1) bekezdés a) pontjában a „honvéd tisztjelölti vagy honvéd altiszt-jelölti” szövegrész helyébe a „honvéd altiszt-jelölti” szöveg,
- f) 270. § (2) bekezdésében a „265. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „264. § (5) bekezdése” szöveg lép.

10. § Hatályát veszti az R2. 19. § (1) bekezdése.

4. A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet módosítása

11. § A kártérítési felelősségről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet

- a) 1. § (1) bekezdés 1. pontjában az „a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt,” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt,” szöveg,
- b) 26. §-ában az „a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt,” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt” szöveg lép.

5. Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet módosítása

- 12. §** (1) Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet (a továbbiakban: R3.) 1. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet hatálya kiterjed)
„b) a honvéd altiszt-jelöltekre,”
- (2) Az R3. 1. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1b) A 3–8. §, a 12–14. §, a 16. §, a 24. § és a 25. § nem alkalmazható a honvéd tisztjelöltek esetében.”

13. § Az R3.

- a) 9. § (2) bekezdésében, 10. § (6) bekezdésében, 15. § (3) bekezdésében és 19. § (2) bekezdésében az „A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt” szövegrész helyébe az „A honvéd altiszt-jelölt” szöveg,
- b) 15. § (3) bekezdésében a „honvéd tisztjelölt vagy honvéd altiszt-jelölt” szövegrész helyébe a „honvéd altiszt-jelölt” szöveg,
- c) 17. § (1) bekezdésében a „24%-ának” szövegrész helyébe a „36%-ának” szöveg,
- d) 23. §-ában a „tiszt állományba vételekor a honvéd tisztjelölt, altiszt” szövegrész helyébe az „altiszt” szöveg lép.

6. A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet módosítása

14. § A kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet (a továbbiakban: R4.) 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 12. § (1) bekezdés a)–m) pontja szerinti igény jogosult és családtagjai az MH regenerálódást segítő és rekreációt végző szervezetében és az MH regenerálódást és kiképzést végző szervezetében, azok szabad kapacitása terhére, térítésmentesen napi pihenésre és intézménylátogatásra jogosultak. Napi pihenésre és intézménylátogatásra jogosult a 12. § (1) bekezdés a) pontja szerinti feltétellel rendelkező honvéd tisztjelölt is.”

15. § Az R4. a következő 29. §-sal egészül ki:

„29. § A 20. § (2) bekezdése alkalmazásában a tisztjelöltek esetében illetménynek kell tekinteni a tisztjelöltet 2022. augusztus 20. előtt megillető ösztöndíjat is.”

16. § Az R4. 8. § (1) bekezdés a) pontjában az „az állomány tagja” szövegrész helyébe az „– a honvéd tisztjelölt kivételével – az állomány tagja” szöveg lép.

17. § Hatályát veszti az R4. 6. § (1) bekezdés c) pontja.

7. A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet módosítása

18. § A honvédelmi miniszter és a Honvéd Vezérkar főnöke által alapítható és adományozható elismerésekről szóló 15/2013. (VIII. 22.) HM rendelet 1. § b) pontjában az „a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt,” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt,” szöveg lép.

8. Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet módosítása

19. § Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet (a továbbiakban: R5.) 1. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1b) A 15–17. §, a 19–23. §, a 30–32. §, a 33/A–33/D. §, a 34. § és az 1. melléklet nem alkalmazható a honvéd tisztjelöltek esetében.”

20. § Az R5. 34/C. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően a honvéd tisztjelölt részére az angol, francia és német idegen nyelvből tett sikeres nyelvvizsga díját az államilag elismert vagy szakmai középfokú, illetve STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsgától a felsőfokú vagy annak megfelelő szintig a nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatásával utólag, az állományilletékes honvédelmi szervezet parancsnokának engedélyével a jogosult nevére kiállított számla ellenében kell megtéríteni.”

21. § Az R5.
a) 24. § (4) bekezdésében az „azon tagja” szövegrész helyébe az „azon tagja, valamint az a honvéd tisztjelölt” szöveg,
b) 33. § (1) bekezdésében az „, az a honvéd tisztjelölt és az” szövegrész helyébe az „és az” szöveg lép.

22. § Hatályát veszti az R5. 18. § (2) bekezdésében az „a honvéd tisztjelölt,” szövegrész.

9. A ruházati ellátásról szóló 20/2013. (IX. 16.) HM rendelet módosítása

23. § A ruházati ellátásról szóló 20/2013. (IX. 16.) HM rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

10. A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet módosítása

24. § A lakáspénz és az egyszeri pénzbeli támogatás bevezetéséről szóló 10/2014. (VII. 25.) HM rendelet 1. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában)
„6. az állomány tagja: a hivatásos és a szerződéses katona, a honvéd tisztjelölt kivételével;”

11. A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet módosítása

25. § A honvédek illetményéről és illetményjellegű juttatásairól szóló 7/2015. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R6.) VII. Fejezete helyébe a következő Fejezet lép:
„VII. FEJEZET

A HONVÉD TISZTJELÖLT ILLETMÉNYE, ILLETMÉNYJELLEGŰ ÉS EGYÉB JUTTATÁSAI

75. § A honvéd tisztjelölt illetményére, illetményjellegű és egyéb juttatásaira az e Fejezetben foglaltakat, valamint az 58. §-t, az 59. §-t és a 81. §-t kell alkalmazni, azzal, hogy a honvéd tisztjelölt csak abban az esetben jogosult az állomány tagjának biztosított illetményjellegű és egyéb juttatásokra, ha azt e Fejezet a honvéd tisztjelölt esetében kifejezetten megállapítja.

76. § (1) A honvéd tisztjelölt az állományba vétel napjától, ha a Hjt. eltérően nem rendelkezik, az első tiszti rendfokozatra történő kinevezést megelőző napig, vagy ha ez utóbbira nem kerül sor, akkor a Hjt. 225. § (1) bekezdése szerinti szerződéses szolgálati viszonya megszűnésének napjáig jogosult a Hjt. 230. § (1) bekezdése szerinti illetményre.

(2) A honvéd tisztjelölt Hjt. 230. § (1) bekezdésében meghatározott alapilletményének összege megegyezik a honvédelmi illetményalap és a (3) bekezdés szerinti szorzószám szorzatával.

(3) Az alapilletmény szorzószáma

a) az első évfolyamon 5,89,

b) a második évfolyamon 6,18,

c) a harmadik évfolyamon 6,49,

d) a negyedik évfolyamon 6,78.

(4) A honvéd tisztjelölt Hjt. 230. § (1) bekezdésében meghatározott tanulmányi díjának összege – az első évfolyam első szemesztere kivételével – megegyezik a honvédelmi illetményalap és az (5) bekezdés szerinti szorzószám szorzatával. Az első évfolyamot megkezdő honvéd tisztjelölt az első szemeszterben tanulmányi díjra nem jogosult.

(5) A tanulmányi díj szorzószáma az előző szemeszterben elért – nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott – tanulmányi átlag figyelembevételével

a) 3,51–4,50 tanulmányi átlag esetén 0,35,

b) 4,50 tanulmányi átlag fölött 0,7.

(6) A honvéd tisztjelölt

a) az adott évfolyamon járó alapilletményre a következő évfolyam első szemeszterének,

b) az adott szemeszteren neki biztosított tanulmányi díjra a következő szemeszterének

megkezdését megelőző napig jogosult.

(7) A (6) bekezdés b) pontjától eltérően a honvéd tisztjelölt tanulmányi díjra a nyolcadik szemeszter esetén a Hjt. 225. § (1) bekezdése szerinti szerződéses szolgálati viszonya megszűnésének napjáig jogosult.

77. § A honvéd tisztjelölt esetében a Hjt. 230. § (1) bekezdése szerinti illetménypótlékként a 44/A–44/C. §-ban meghatározott eseti illetménypótlék állapítható meg a 44/A–44/C. § megfelelő alkalmazásával.”

26. § Az R6. 81. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés b) pontja alkalmazása során a távolléti díj helyett

a) honvéd tisztjelölt esetében az alapilletmény és a tanulmányi díj együttes,

b) honvéd altisztjelölt esetében az alapösztöndíj, az alapösztöndíj-kiegészítés és a tanulmányi pótlék együttes,

c) a szolgálati járandóságban részesülő önkéntes tartalékos katona esetében a szolgálati helye szerinti állománytáblában vagy munkaköri jegyzékben rendszeresített szolgálati beosztásához tartozó besorolási osztálynak és besorolási kategóriának megfelelően számított alapilletmény összegét kell figyelembe venni.”

27. § Hatályát veszti az R6. 8. melléklete.

12. A katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet módosítása

28. § A katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R7.) 4. § (2) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: *(Alkalmasság-vizsgálatokat kell végezni az 1. § hatálya alá tartozó személyek alkalmasságának elbírálása, megállapítása, illetve felülvizsgálata és az alkalmasság ellenőrzése céljából)*

„j) a honvéd tisztjelöltnek jelentkezővel a szerződéses állományba vétele előtt, valamint a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányainak befejezésekor a tiszti állományba vétele előtt, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezővel a felvétele, valamint a hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt, a honvédségi ösztöndíjassal hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt,”

29. § Az R7. 24/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(3a) bekezdés nem alkalmazható a KNBSZ állományába jelentkező, a honvéd tisztjelöltnek jelentkező, valamint a Honvédség személyi állományába tartozó és katonai szolgálatra jelentkező személy esetében, továbbá a Honvédség személyi állományába nem tartozó és katonai szolgálatra jelentkező személy esetében sem, ha a jelentkezéskor az egészségi, pszichikai alkalmasságának vizsgálatát és az alkalmasságának minősítését a szolgálati viszony létesítése előtti időpontra kéri.”

30. § Az R7. 48. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A honvéd tisztjelöltek katonai pályára való alkalmasságát a 4. § (2) bekezdés l) pontja szerint, a honvéd altisztjelöltek katonai pályára való alkalmasságát, 4. § (2) bekezdés m) pontja szerint ismételtelen el kell bírálni.”

31. § Az R7. 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„49. § (1) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező egészségi alkalmasságának minősítését a szerződéses szolgálati viszony létesítése előtt, a honvédtiszti tanulmányainak befejezésekor a tiszti állományba vétele előtt, illetve a képzés során a 14. § (2) bekezdése alapján kell elbírálni.
(2) A honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező egészségi alkalmasságának minősítését a honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítése előtt, a hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt, illetve a képzés során a 14. § (2) bekezdése alapján kell elbírálni.
(3) A honvédségi ösztöndíjasnak jelentkező egészségi alkalmasságának minősítését a honvédségi ösztöndíjszerződés megkötése előtt, valamint a szerződéses állományba vétele előtt a 14. § (2) bekezdése alapján kell elbírálni.”

13. A pénzösszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló 22/2016. (XII. 21.) HM rendelet módosítása

32. § A pénzösszeg juttatás és a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás biztosításáról szóló 22/2016. (XII. 21.) HM rendelet 2. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(*Nem jár béren kívüli juttatás*)
„g) a honvéd tisztjelöltnek,”

14. A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet módosítása

33. § (1) A külföldi szolgálatot teljesítők egyes járandóságairól szóló 8/2018. (VI. 22.) HM rendelet (a továbbiakban: R8.) 79. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A honvéd tisztjelölt esetében nem alkalmazható a II., a III., a IV., az V. és a XIII. Fejezet.”
(2) Az R8. 79. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A honvéd altiszt-jelölt esetében nem alkalmazható a II., a III., a IV., az V., a VI. és a XIII. Fejezet.
(4) Ahol e rendelet az utazási költségtérítésekkel kapcsolatban az állomány tagjának szabadságáról rendelkezik, azon a honvéd tisztjelölt esetében a szolgálatteljesítési és rendelkezésre állási kötelezettség alóli mentesítést kell érteni.”

34. § Az R8. 80. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A tartós külföldi képzésben részt vevő honvéd tisztjelölt esetében a 70. § (1) bekezdése alkalmazása során az ellátmány kiszámításához a 7. melléklet szerinti szorzószámot a külföldi képzés időtartama alatt a honvédtiszti alapképzésben végzett évfolyamnak megfelelő viselt rendfokozat alapján kell megállapítani.”

35. § Az R8. 7. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

15. A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet módosítása

36. § (1) A Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 14/2018. (IX. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R9.) 8. § (1) bekezdés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:*)
„9. a honvéd altiszt-jelölt a szolgálati viszonyának kezdőnapjától a szolgálati viszonya megszűnésének napjáig – ideértve a nyilvános altisztavatás időszakát is –, valamint a gyakorlati kiképzés, csapatgyakorlat időtartamára, ha részére e rendelet alapján magasabb élelmezési norma nincs megállapítva,”
(2) Az R9. 8. § (1) bekezdése a következő 9a. ponttal egészül ki:
(*Az I. számú élelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány és a katonai oktatási intézmény hallgatója az alábbi esetekben jogosult:*)
„9a. a honvéd tisztjelölt a szolgálati viszonyának kezdőnapjától a hallgatói jogviszonya megszűnésének napjáig – ideértve a nyilvános tisztavatás időszakát is –, az oktatási, kiképzési napokon a reggeli és ebéd résznormára, valamint a gyakorlati kiképzés, csapatgyakorlat időtartamára, ha részére e rendelet alapján magasabb élelmezési norma nincs megállapítva,”

- 37. §** Az R9. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Ha a honvéd altiszt-jelölt részére a természetbeni élelmezési ellátás – eltávozás, kimaradás vagy belföldi szolgálati kiküldetés miatt – nem biztosítható, az I. számú élelmezési norma mindenkori általános forgalmi adóval növelt teljes pénzértéke vagy részértéke jár, amelyet – az 5. § (3) bekezdése szerint kiadott belső rendelkezésben foglaltak szerint – ki kell fizetni.”
- 38. §** Az R9. 21. § (1) bekezdése a következő 7a. ponttal egészül ki:
(A pótélelmezési norma szerinti térítésmentes természetbeni élelmezési ellátásra a személyi állomány az alábbiakban felsorolt esetekben jogosult:)
„7a. a katonai felsőoktatási intézmény honvéd tisztképzésben részt vevő honvéd tisztjelölt hallgatói pótnormára a szolgálatteljesítés napjain, beleértve a vizsgaidőszakot is,”
- 39. §** Az R9.
a) 2. § 8. pontjában az „a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt,” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt” szöveg,
b) 5. § (4) bekezdés 7. pont c) alpontjában a „7. pontja” szövegrész helyébe a „7. és 7a. pontja” szöveg,
c) 21. § (1) bekezdés 7. pontjában az „a katonai oktatási intézmény hallgatója” szövegrész helyébe az „a honvéd altiszt-jelölt” szöveg
lép.

16. Záró rendelkezések

- 40. §** Ez a rendelet 2022. augusztus 20-án lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

Az egyes munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendje honvéd tisztjelöltekre és honvéd altiszt-jelöltekre vonatkozóan

	A	B	C	D
1	Honvéd tisztjelöltre, altiszt-jelöltre vonatkozó döntések	MH PK	Központi személyügyi szerv	Állományilletékes parancsnok
2	Szolgálati viszony létesítése, megszüntetése tisztjelöltek esetében			X
3	Altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítése, megszüntetése			X
4	Fegyelmi eljárás elrendelése, felfüggesztése, megszüntetése			X
5	Figyelmeztetés alkalmazása			X
6	Fenyítés kiszabása, fenyítés hatálya alóli mentesítés			X
7	Beosztásból felfüggesztés			X
8	Pénzbírság, pénzbüntetés kiszabása, e fenyítések végrehajtásának felfüggesztése			X
9	Méltatlansági eljárás elrendelése, felfüggesztése, megszüntetése, méltatlanság megállapítása			X
10	Szak-, illetve szakirányváltás engedélyezése		X	
11	Év, illetve félév halasztás engedélyezése	X		
12	Párhuzamos képzésen történő részvétel engedélyezése			X
13	Párhuzamos képzés tanulmányi szerződéssel történő támogatásának engedélyezése és a képzés támogatására irányuló szerződés megkötése		X	
14	Az 1. § 10. pontja szerinti külföldi szolgálat engedélyezése, kivéve az egy évet meg nem haladó külföldi képzésen történő részvételt	X		
15	Egy évet meg nem haladó külföldi képzésen történő részvétel engedélyezése			X
16	Honvéd altiszt-jelölt Hjt. 236. § (3) bekezdése szerinti vezénylése			X
17	Altiszt-jelölti szolgálati viszony szüneteltetése		X	
18	A képzési támogatás megtérítése alóli mentesítés	X		
19	A képzési támogatás megtérítésére vonatkozó fizetési felszólítás			X
20	A képzési támogatás megtérítésére vonatkozó fizetési könnyítés		X	
21	A képzési támogatás megtérítésre kötelezettel kiegészítő megállapodás megkötése		X	
22	A Hjt. 81. § (1) bekezdése szerinti más kereső tevékenység engedélyezése			X

23	A Hjt. 22. § (2) bekezdése szerinti bejelentéssel kapcsolatos tudomásul vétel vagy tiltás			X
24	Intézményen kívüli rendezvényen az egyenruha viselésének engedélyezése			X

2. melléklet a 7/2022. (IV. 14.) HM rendelethez
„1. melléklet a 20/2013. (IX. 16.) HM rendelethez

1. AZ ALAPFELSZERELÉSI RUHÁZATI ILLETMÉNYBE TARTOZÓ ELLÁTMÁNY ÖSSZETÉTELE ÉS MENNYISÉGE

1.1. Köznapi, társasági és hallgatói díszruházat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Megnevezés	Mértékegység	Hivatásos és szerződéses tiszti, altiszti állomány tagja részére										Honvéd tisztjelölt	
2			Általános		Ejtőernyős		Repülőszerező		Légiérős		Hadihajós			
3			Ffi.	Nő	Ffi.	Nő	Ffi.	Nő	Ffi.	Nő	Ffi.	Nő		Ffi.
4	Köznapi Bocskai-sapka szerelve	db	1		1									
5	Köznapi sapka	db	1	1	1	1							1	1
6	Sötétkék köznapi sapka	db					1	1	1	1	1	1		
7	Hadihajós köznapi tányérsapka szerelve	db									1			
8	Társasági Bocskai-sapka szerelve	db	1		1									
9	Sötétkék tányérsapka szerelve	db					1		1					
10	Hadihajós társasági tányérsapka szerelve	db									1			
11	Női kalap szerelve	db		1		1								
12	Fekete női kalap szerelve	db		1		1		1		1		1		
13	Nyaksál	db	1		1									
14	Fekete nyaksál	db					1		1		1			
15	Női nyaksál	db		1		1								

16	Női fekete nyaksál	db						1		1		1		
17	Köznapi zubbony	db	1		1								1	
18	Sötétkék köznapi zubbony	db					1		1		1			
19	Köznapi pantalló	db	2		2								1	
20	Sötétkék köznapi pantalló	db					2		2		2			
21	Köznapi női zubbony	db		1		1								1
22	Sötétkék köznapi női zubbony	db						1		1		1		
23	Köznapi női szoknya	db		1		1								1
24	Sötétkék köznapi női szoknya	db						1		1		1		
25	Köznapi női pantalló	db		1		1								1
26	Sötétkék női köznapi pantalló	db						1		1		1		
27	Társasági zubbony	db	1		1									
28	Sötétkék társasági zubbony	db					1		1					
29	Hadihajós társasági zubbony	db									1			
30	Fekete társasági pantalló	db	1		1								1	
31	Sötétkék társasági pantalló	db					1		1		1			
32	Társasági női kosztümkabát	db		1		1								
33	Sötétkék társasági női kosztümkabát	db						1		1		1		
34	Fekete társasági női szoknya	db		1		1								
35	Sötétkék társasági női szoknya	db						1		1		1		
36	Fekete női pantalló	db												1
37	Posztóköpeny	db	1		1									
38	Sötétkék posztóköpeny	db					1		1		1			
39	Női köpeny béléssel	db		1		1								1
40	Sötétkék női köpeny béléssel	db						1		1		1		
41	3/4-es ballonkabát	db	1		1								1	
42	Sötétkék 3/4-es ballonkabát	db					1		1		1			
43	Női ballonkabát	db		1		1								1
44	Sötétkék női ballonkabát	db						1		1		1		
45	4/4-es ballonkabát	db	1		1								1	

46	Sötétkék 4/4-es ballonkabát	db					1		1		1			
47	Köznapi nyakkendő	db	1		1								1	
48	Fekete köznapi nyakkendő	db					1		1		1			
49	Köznapi női nyakkendő	db		1		1								1
50	Fekete köznapi női nyakkendő	db						1		1		1		
51	Fekete társasági nyakkendő	db	1		1		1		1		1			
52	Fekete társasági női nyakkendő	db		1		1		1		1		1		
53	Köznapi ing hosszú ujjú	db	1		1								1	
54	Köznapi ing rövid ujjú	db	1		1								1	
55	Világoskék köznapi ing hosszú ujjú	db					1		1		1			
56	Világoskék köznapi ing rövid ujjú	db					1		1		1			
57	Köznapi női ing hosszú ujjú	db		1		1								1
58	Köznapi női ing rövid ujjú	db		1		1								1
59	Világoskék köznapi női ing hosszú ujjú	db						1		1		1		
60	Világoskék köznapi női ing rövid ujjú	db						1		1		1		
61	Társasági fehér ing hosszú ujjú	db	1		1		1		1		1		1	
62	Társasági fehér női ing hosszú ujjú	db		1		1		1		1		1		1
63	Társasági fehér ing rövid ujjú	db	1		1		1		1		1		1	
64	Társasági fehér női ing rövid ujjú	db		1		1		1		1		1		1
65	Barna zokni	pár	3		3								3	
66	Hosszú ujjú ingblúz	db	1		1									
67	Hosszú ujjú világoskék ingblúz	db					1		1		1			
68	Hosszú ujjú női ingblúz	db		1		1								
69	Hosszú ujjú világoskék női ingblúz	db						1		1		1		
70	Fekete zokni	pár	1		1		3		3		3		1	
71	Félcipő	pár	1		1								1	
72	Fekete félcipő	pár	1		1		2		2		2		1	
73	Női cipő	pár		1		1								1
74	Fekete női cipő	pár		1		1		2		2		2		1
75	Gyakorló pulóver	db	1	1	1	1							1	1

76	Sötétkék gyakorló pulóver	db					1	1	1	1	1	1		
77	Bőrkesztyű	pár	1	1	1	1							1	1
78	Fekete bőrkesztyű	pár	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
79	Deréköv	db	1	1	1	1							1	1
80	Fekete deréköv	db	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2		
81	Köznapi paroli rendfokozati jelzés	pár	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
82	Társasági paroli rendfokozati jelzés	pár	1	1	1	1	1	1	1	1				
83	Csillag	db	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2
84	Hadihajós rendfokozati jelzés	pár									1	1		
85	Vállzsinór	db	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
86	Nyakkendőtű, kezelógomb	db	1		1		1		1		1		1	
87	Állományt kifejező jelvény	db	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
88	Névkitűző	db	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
89	Rendfokozati jelzés posztóköpenyre	pár	1		1		1		1		1			
90	Rendfokozati jelzés női köpenyre	pár		1		1		1		1		1		1
91	Paroli posztóköpenyre	pár	1		1		1		1		1			
92	Paroli női köpenyre	pár		1		1		1		1		1		1
93	Végzettséget kifejező jelvény	db	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
94	Fegyvernemi jelvény	pár	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
95	Szúrógomb	db	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
96	Csapatkarjelzés köznapi	db	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
97	Csapatjelvény	db	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
98	Hímzett köznapi rendfokozati jelzés	pár	3	3	3	3							2	2
99	Hímzett sötétkék köznapi rendfokozati jelzés	pár					3	3	3	3	3	3		
100	Hímzett társasági rendfokozati jelzés	pár	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	Hallgatói díszzubbonny	db											1	
102	Hallgatói női díszzubbonny	db												1
103	Nyakgallér	db											1	1
104	Rendfokozati jelzés hallgatói díszzubbonnyra	pár											1	1

105	Hallgatói díszcsákó szerelve	db											1	1
106	Nadrágtartó	db											1	1
107	Fehér kesztyű	pár											1	1

1.2. Hadi- (gyakorló) ruházat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Megnevezés	Mértékegység	Hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt állomány		Legénységi	Honvéd tisztjelölt	Honvéd altiszt-jelölt	Önkéntes Tartalékos				Megjegyzés
2			Katonai szervezet készletéből természetbeni ellátás keretében	Katonai Ruházati Ellátó Ponton keresztül, ruházati illetmény terhére				Önkéntes Műveleti Tartalékos	Önkéntes Területvédelmi Tartalékos	Önkéntes Védelmi Tartalékos	Önkéntes Katonai Szolgálat	
3	15M gyakorló sapka	db	1		1	1	1				1	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
4	15M gyakorló kalap	db	1		1	1	1					Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
5	Sisaksapka	db	1		1	1	1		1		1	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
6	15M gyakorló sisakborító	db	1		1	1	1					Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
7	Nedvszívó kendő (porvédő sál)	db		1	1	1	1					Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.

8	15M gyakorló téli fejevédő	db		1	1	1	1					Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
9	15M kiképzési/műveleti zubbony	db	2	2	4	2	2				2	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
10	15M kiképzési/műveleti nadrág	db	2	2	4	2	2				2	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
11	15M gyakorló esővédő kabát	db	1		1	1	1				1	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
12	15M gyakorló polárpulóver	db	1		1	1	1				1	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
13	15M gyakorló esővédő poncho	db	1		1							Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
14	15M gyakorló esővédő nadrág	db	1		1	1	1					Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
15	Téli kesztyű	pár		1	1	1	1	1	1	1	1	
16	Téli felső	db		2	2	2	2	1	1	1	1	
17	Téli alsó	db		2	2	2	2	1	1	1	1	
18	15M hosszú ujjú gyakorló harci póló	db		2	2							Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.

19	15M gyakorló póló/gyakorló póló	db	4	3	7	4	4	3		3	4	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
20	Gyakorló zokni	pár	5	2	7	7	7	3	3	3	3	Kiadást követően az igényjogosult tulajdonába kerül.
21	Bakancs HAIX Nepal Pro	pár	1	1	2	1	1				1	Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
22	Hevederöv	db	1		1	1	1	1	1	1	1	
23	Bakancstisztító készlet	db		1	1	1	1					
24	Varrókészlet	db		1	1	1	1					
25	Elemlámpa	db		1	1							
26	Multifunkciós zsebkész	db		1	1							
27	Hálózsák	db	1		1	1	1					
28	Hálózsák lepedő	db	2		2	2	2					
29	Hátizsák	db	1		1							
30	Kulacs evőcsészével	db	1		1	1	1	1			1	
31	Evőeszköz készlet	db		1	1	1	1	1	1			
32	Hímzett névfelirat tépőzáras	db	4		4	4	4	2	2		2	
33	Hímzett gyakorló rendfokozati jelzés	db	5		5	5	5	2	2		2	
34	Hímzett államjelző	db	4		4	4	4	2	2		2	
35	Hímzett színes nemzeti színű pajzs	db	4		4	4	4		2		2	
36	Gyakorló csapatkarjelzés	db	2	1	2			2	2			
37	Különleges katonai képességet kifejező karfelirat (külön igény szerint)	db		4	4							
38	Szakcsapatot és vezetési szintet kifejező hímzett felirat	db	2	2				2				
39	Bakancsápoló	tub		1	1	1	1					
40	90 M nyári gyakorló sapka	db						1		1		

41	90 M téli gyakorló sapka	db						1		1		
42	Fekete barett sapka szerelve	db							1			
43	Csősál	db						1	1	1		
44	90 M gyakorló zubbony	db						2		2		
45	90 M gyakorló nadrág	db						2		2		
46	90 M/2008 M gyakorló kabát	db						1		1		
47	90 M/2008 M gyakorló kabátbélés (polárpulóver)	db						1		1		
48	2000 M gyakorló zubbony	db						2		2		
49	2000 M gyakorló nadrág	db						2		2		
50	93 M esővédő zubbony	db						1		1		
51	Szakmai sál (fegyvernemi színű)	db		1	1	1	1	1				Feladat függvényében az ÖT állomány részére kiadható.
52	Tartalékos szolgálati bakancs	pár						1	1	1		
53	Gyakorló paroli rendfokozati jelzés tépőzáras	pár						2		2		
54	Önkéntes tartalékos hímzett karfelirat	db						2	2			
55	Málhazsák	db	1		1			1	1			
56	Rohamsisak	db	1		1	1	1	1	1			
57	90 M tereptarka sisakborító	db						1				
58	Brit gyakorló zubbony	db							2			
59	Brit gyakorló nadrág	db							2			
60	Brit gyakorló kabát	db							1			
61	Brit polárpulóver	db							1			
62	Brit gyakorló póló	db							5			
63	Brit hosszú ujjú harci póló	db							1			

1.3. Sportfelszerelés

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Megnevezés	Mértékegység	Honvéd tisztjelölt			Honvéd altiszt-jelölt			Megjegyzés
2			Próbaidő alatt	Próbaidőt követően		Próbaidő alatt	Próbaidőt követően		
3									
4	Táska	db	1	1	1	1	1	1	
5	Melegítő öltöny	db	1	1	1	1	1	1	
6	Sportpóló	db	1	1	1	1	1	1	
7	Sportnadrág	db	1	1	1	1	1	1	
8	Sportzokni	pár	2	2	2	2	2	2	Kiadást követően az igényjogosult tulajdonába kerül.

3. melléklet a 7/2022. (IV. 14.) HM rendelethez

1. Az R8. 7. mellékletében foglalt táblázat 1. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B	C	D	E)
1.	Hivatásos és szerződéses katonák (a képzés megkezdése előtti beosztáshoz rendszeresített rendfokozat) a honvéd tisztjelöltek kivételével	Közalkalmazottak és honvédelmi alkalmazottak (a képzés megkezdése előtti beosztás, fizetési osztály, vezetői megbízás)	Honvéd tisztjelöltek (évfolyamnak megfelelő viselt rendfokozat) és honvéd altiszt-jelöltek	Kormány-tisztviselők (a képzés megkezdése előtti besorolási fokozat)	Ellátmány szorzószáma

2. Az R8. 7. mellékletében foglalt táblázat 14–17. sora helyébe a következő sorok lépnek:

	(A)	B	C	D	E)
14.	zászlós	–	hallgató zászlós (tisztjelölt)	–	1,35
15.	főtörzsőrmester	–	hallgató főtörzsőrmester (tisztjelölt)	–	1,30
16.	törzsőrmester	„C” fizetési osztály	hallgató törzsőrmester (tisztjelölt)	–	1,25
17.	őrmester	–	hallgató őrmester (tisztjelölt)	–	1,20

3. Az R8. 7. mellékletében foglalt táblázat 19. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B	C	D	E)
19.	–	–	honvéd altiszt-jelölt	–	1,00

4. Hatályát veszti az R8. 7. mellékletében foglalt táblázat 20. és 21. sora.

Határozatok

A Kormány 1192/2022. (III. 28.) Korm. határozata egyes állami tulajdonú vagyonelemek ingyenes átadásáról

A Kormány – figyelemmel az orosz–ukrán háború okozta katasztrófák és súlyos szerencsétlenségek megelőzése, következményeinek elhárítása vagy enyhítése céljából folyó széles körű nemzetközi együttműködésre, valamint a Magyar Honvédség rendelkezésére álló és átadható készleteire –

1. az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Vtv. 36. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a magyar állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében álló, 1. melléklet szerinti vagyonelemek magyar hozzájárulásként történő ingyenes átadásáról dönt a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet (a továbbiakban: kijelölt átvevő) részére;
2. felhívja a honvédelmi minisztert, hogy az átadás-átvétel megvalósításának céljából vegye fel a kapcsolatot a kijelölt átvevővel, és gondoskodjon az átadás-átvétel megvalósításáról.

Felelős: honvédelmi miniszter

Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1192/2022. (III. 28.) Korm. határozathoz

Jegyzék a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet részére ingyenesen átadásra kerülő állami vagyonról

Sor-szám	A	B	C
	Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység
1.	IZRAELI TRAUMA KÖTSZER	300	db
2.	MORFINA CLORID MONICO 10MG/ML 5×1ML	500	db
3.	MORFINA CLORID MONICO 20MG/ML 5×1ML	500	db
4.	MORPH.SULFAS. 10MG/ML ÖNAMP	1500	db
5.	Véna branül G20	500	db
6.	Véna branül G16	1000	db
7.	Véna branül G18	500	db
8.	Mull pólya steril 15×5m	10 000	db
9.	Mull pólya vágott 6×5m	4 000	db
10.	Csőkötszer 9sz. 5m	251	db
11.	Csőkötszer 9sz. 25m	17	db
12.	Csőkötszer 8sz. 25m	35	db
13.	Csőkötszer 6sz. 25m	15	db
14.	Csőkötszer 3sz. 25m	9	db
15.	Felszerelés C mentőládához	800	db
16.	Sebtapasz 10×	12 000	db
17.	Latex kesztyű M	2 000	dob
18.	Latex kesztyű L	3 000	dob
19.	Török maszk eh. sebészeti maszk 3 rétegű	500 000	db
20.	Mol Hygi Fluid bőrfertőtlenítő 4 liter	1 500	db

21.	Medox oxigén fejlesztő készülék	4	db
22.	Redvac gyermek karrögzítő	3	db
23.	Redvac gyermek lábrögzítő	3	db
24.	Redvac gyermek vákuummatrac	3	db
25.	ADVANTAN 1 MG/G KENŐCS	4	dob
26.	ADVANTAN 1 MG/G KRÉM	7	dob
27.	ALMOWILL-DUO 875MG/125MG FILMTBL. 14x	20	dob
28.	ASPIRIN 500MG/5ML POR ÉS OLDÓSZER OLDATOS INJ. 5x	1	dob
29.	CEFZIL 500 MG FILMTABLETTA	2	dob
30.	COMBIGAN 2 MG/ML + 5 MG/ML OLDATOS SZEMCSEPP	4	dob
31.	DIVASCAN 2,5 MG TABLETTA	2	dob
32.	FLUCLOXACILLIN CF 1G POR INJ.-HOZ 25x	9	dob
33.	FRAXIPARINE 7600 NE/0,8 ML OLDATOS INJEKCIÓ [10x0,8 ml]	40	dob
34.	HUMULIN M3 (30/70) 100 NE/ML SZUSZP INJEKCIÓ PATRONBAN	5	dob
35.	HYDROCORTISON-WAGNER 10 MG/G KENŐCS	2	dob
36.	KARBIS 8 MG TABLETTA	4	dob
37.	LISOPRESS 5 MG TABLETTA	10	dob
38.	MEDIDRINK PLUS CSOKOLÁDÉ ÍZŰ (2.th) [30x200 ml]	2	dob
39.	MIRTAZAPIN ORION 30 MG SZÁJBAN DISZPERGÁLÓDÓ TABLETTA	5	dob
40.	MONOPRIL 10 MG TABLETTA	2	dob
41.	MUCOFREE MAX 75 MG RETARD KEMÉNY KAPSZULA	4	dob
42.	MYCOSYST 50 MG KEMÉNY KAPSZULA [7x]	2	dob
43.	SIMVASTATIN-TEVA 10 MG FILMTABLETTA	4	dob
44.	VENTOLIN EVOHALER TÚLNYOMÁSOS INHALÁCIÓS SZUSZPENZIÓ [1x200 adag]	20	dob
45.	VITAMIN B12 RICHTER 300 MIKROGRAM M/ML OLDATOS INJEKCIÓ [3x1 ml ampulla]	1	dob
46.	VITAMIN B12 RICHTER 300 MIKROGRAM M/ML OLDATOS INJEKCIÓ [3x1 ml ampulla]	4	dob
47.	ADEXOR PROLONG 40 MG RETARD KEMÉNY KAPSZULA	20	dob
48.	ADEXOR PROLONG 80 MG RETARD KEMÉNY KAPSZULA	20	dob
49.	AMOXICILLIN/KLAVULÁNSAV SANDOZ 1000 MG/200 MG POR OLDATOS INJEKCIÓHOZ	30	dob
50.	CONTROLOC 40 MG POR OLDATOS INJEKCIÓHOZ	1 500	dob
51.	COVEREX-AS 10 MG FILMTABLETTA	20	dob
52.	COVEREX-AS 5 MG FILMTABLETTA	120	dob
53.	COVEREX-AS KOMB 5 MG/1,25 MG FILMTABLETTA [30x tartályban]	40	dob
54.	COVEREX-AS KOMB FORTE FILMTABLETTA	10	dob

55.	HUMALOG MIX25 100 E/ML SZUSZPENZIÓS INJEKCIÓ PATRONBAN [2×5×3 ml]	9	dob
56.	HUMULIN M3 (30/70) 100 NE/ML SZUSZP INJEKCIÓ PATRONBAN	15	dob
57.	HUMULIN N 100 NE/ML SZUSZP INJ PATRONBAN	30	dob
58.	HUMULIN R 100 NE/ML OLD INJ PATRONBAN	30	dob
59.	KLACID 50 MG/ML POR OLDATOS INFÚZIÓHOZ VALÓ KONCENTRÁTUMHOZ	100	dob
60.	LEVEMIR 100 E/ML OLDATOS INJEKCIÓ PATRONBAN [10×3 ml]	5	dob
61.	MEROPENEM BRADEX 1 G POR OLDATOS INJEKCIÓHOZ VAGY INFÚZIÓHOZ	30	dob
62.	NOCLAUD 100 MG TABLETTA	10	dob
63.	NOCLAUD 50 MG TABLETTA	9	dob
64.	NOCLAUD 50 MG TABLETTA	1	dob
65.	NOVOMIX 30 PENFILL 100 E/ML SZUSZPENZIÓS INJEKCIÓ PATRONBAN [10×3 ml]	5	dob
66.	NOVORAPID 100 E/ML OLDATOS INJEKCIÓ INJEKCIÓS ÜVEGBEN [1×10 ml]	30	dob
67.	NOVORAPID PENFILL 100 E/ML OLDATOS INJEKCIÓ PATRONBAN	5	dob
68.	PRADAXA 150 MG KEMÉNY KAPSZULA	20	dob
69.	SOLU-MEDROL 125 MG POR ÉS OLDÓSZE R OLDATOS INJEKCIÓHOZ	50	dob
70.	TALLITON 12,5 MG TABLETTA [30× üvegben]	30	dob
71.	TALLITON 25 MG TABLETTA [30× üvegben]	20	dob
72.	TALLITON 6,25 MG TABLETTA [30× üvegben]	20	dob
73.	TENAXUM 1 MG TABLETTA	30	dob
74.	XARELTO 10 MG FILMTABLETTA	50	dob

A miniszterelnök 13/2022. (III. 30.) ME határozata helyettes államtitkár felmentéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 228. § (2) bekezdés b) pontja alapján – a honvédelmi miniszter javaslatára –

Németh Gergelyt, a Honvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárát etiztségéből – más fontos megbízatásáratekintettel –
2022. március 31-ei hatállyal

felmentem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Utasítások

A honvédelmi miniszter 11/2022. (III. 25.) HM utasítása a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról szóló 40/2019. (V. 31.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról szóló 40/2019. (V. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 2/A. §-sal egészül ki:
„2/A. § A honvédségi szervezetek a KÖZÖS AKARAT feladat végrehajtása keretében a magyar–ukrán közös határszakaszon is közreműködnek közös vagy önálló feladatellátással a rendvédelmi erők igényei alapján.”
- 2. §** Az Ut. 4. § (2) bekezdése a következő r)–t) ponttal egészül ki:
(A honvédségi szervezetek feladatba bevont állománya az alábbi feladatokat láthatja el:)
„r) információs és civil-katonai együttműködési támogatási feladatok végrehajtása,
s) határátkelő helyek megerősítése,
t) gyors reagálású erők létrehozása és biztosítása.”
- 3. §** Az Ut. a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § (1) Az MHP a KÖZÖS AKARAT feladatba bevont erők összetételét a 6. §-ban meghatározottakon túl – az ORFK igényeihez igazodva – saját hatáskörben szabályozza, figyelembe véve a honvédségi szervezetek alaprendeltetéséből adódó feladatait.
(2) Az MHP közvetlen kapcsolatot tart fenn az ORFK-val. A kapcsolattartásra kijelölt MHP szerv elérhetőségét soron kívül, tájékoztatásul megküldi az ORFK vezetőjének, egyben felkéri az érvényben levő együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.”
- 4. §** Az Ut. a következő 8. §-sal egészül ki:
„8. § Ezen utasítás a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról szóló 40/2019. (V. 31.) HM utasítás módosításáról szóló 11/2022. (III. 25.) HM utasítással megállapított 2/A. §-át, 4. § (2) bekezdés r)–t) pontját és 6/A. §-át 2022. március 3-ától kell alkalmazni.”
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 12/2022. (III. 25.) HM utasítása
a Honvédelmi Értéktár létrehozásáról szóló 45/2020. (VIII. 14.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Értéktár létrehozásáról szóló 45/2020. (VIII. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. § c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Bizottság
további tagjai:
„cb) a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szervezeti egységének vezetője vagy az általa kijelölt személy;”
- 2. §** Az Utasítás a következő 5/A. §-sal egészül ki:
„5/A. § A Bizottság titkársági feladatait a HM tudományszervezésért felelős szervezeti egysége látja el.”
- 3. §** (1) Az Utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM tudományszervezésért felelős szervezeti egysége az értékek Értéktárba történő felvételét kezdeményező javaslatok közül csak azokat fogadhatja be elbírálásra, amelyet a HM honlapján közzétett nyomtatványon nyújtanak be.”
(2) Az Utasítás 6. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A HM tudományszervezésért felelős szervezeti egysége visszautasíthatja a kérelmet, amennyiben az nem felel meg az Alapszabályban rögzítetteknek.”
- 4. §** Az Utasítás
a) 2. § nyitó szövegrészában az „utasítása” szövegrész helyébe az „utasítás” szöveg,
b) 2. § a) pontjában a „Bizottság” szövegrész helyébe az „Ágazati Értéktár Bizottság” szöveg,
c) 2. § a) pontjában az „Ágazati Értéktár Bizottság” szövegrész helyébe a „testület” szöveg,
d) 3. §-ában a „Honvédelmi Értéktár” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Értéktár (a továbbiakban: Értéktár)” szöveg,
e) 4. §-ában a „Honvédelmi Értéktárba kerüléséről” szövegrész helyébe az „Értéktárba való felvételéről” szöveg,
f) 4. §-ában az „a Bizottság” szövegrész helyébe az „az Ágazati Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság)” szöveg,
g) 6. § (2) bekezdésében a „HM OTKF” szövegrész helyébe a „HM tudományszervezésért felelős szervezeti egysége” szöveg,
h) 7. §-ában a „HM OTKF” szövegrész helyébe a „HM tudományszervezésért felelős szervezeti egysége” szöveg,
i) 7. § a) pontjában az „a Honvédelmi Értéktár” szövegrész helyébe az „az Értéktár” szöveg,
j) 7. § b) pontjában az „a Honvédelmi Értéktárba” szövegrész helyébe az „az Értéktárba” szöveg,
k) 8. és 9. §-ában a „szolgálati viszonyon, a közalkalmazotti jogviszonyon és a munkaviszonyon kívüli tevékenységek” szövegrész helyébe a „foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek” szöveg,
l) 9. §-ában az „A Honvédelmi Értéktárba kerülő ágazati értékekről” szövegrész helyébe az „Az Értéktárba kerülő nemzeti értékekről” szöveg,
m) 10. § (2) bekezdésében a „Honvédelmi Értéktár Bizottság Alapszabályzatát” szövegrész helyébe az „Alapszabályát” szöveg lép.
- 5. §** Hatályát veszti az Utasítás 7. § d) pontja.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 13/2022. (III. 30.) HM utasítása
a ruházati illetménynorma és a ruházati költségtérítés 2022. évi összegeinek megállapításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre, továbbá a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő, többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény) terjed ki.
- (2) Az utasítás alkalmazásában a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézmény esetében a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és ruházati ellátását végző szervezeti egysége alatt a szakképző intézmény logisztikai utaltsági rend szerinti, ellátásért felelős honvédelmi szervezet szervezeti egységeit kell érteni.
- 2. §** A ruházati illetménynorma 2022. évi összegeit az 1. melléklet tartalmazza, mely a ruházati ellátási körébe tartozó szakanyagokra terjed ki.
- 3. §** (1) A 2022. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben 111 000 forint, tábornok esetében 124 000 forint keretösszeget kell előrenyomtatni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.
- (2) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére a szerződéses év fordulónapján kiadásra kerülő 2022. évi szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzetben a 2022. évre vonatkozóan 126 000 forint utánpótlási illetményt kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.
- 4. §** (1) A 2022. évi hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzetben előrenyomtatott és a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített keretösszegeken felül, utalványszelvénnyel kitöltése nélkül
- a) tábornok részére 20 000 forintot,
- b) hivatásos tiszti és altiszti részére 15 000 forintot
- kell kifizetni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést követően – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állományának kivételével – a hivatásos utánpótlási ruházati utalványfüzet „Feljegyzések” részében hivatásos tiszti és altiszti esetében a „Keretösszegeken felül 15 000 forint kifizetve”, tábornok esetében a „Keretösszegeken felül 20 000 forint kifizetve.” megjegyzést kell bejegyezni, és a kiállításra jogosult által hitelesíttetni.
- (3) A szerződéses tiszti, altiszti állomány részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2022. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvénnyel kitöltésével 15 000 forintot kell kifizetni.
- (4) A 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal, tábornok esetében 144 000 forinttal érvényesített – 2022. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából a 2022. évi utánpótlási illetmény terhére 15 000 forintot, tábornok részére 20 000 forintot kell utalványszelvénnyel kitöltésével kifizetni.
- (5) Ha a 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott igény jogosult nem rendelkezik a (4) bekezdés szerinti 15 000 forint, tábornok részére 20 000 forint kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
- (6) A KNBSZ állományának kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igény jogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2022. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (7) Az (1), (4) és (5) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2022. május 31-ig kell teljesíteni.
- (8) A KNBSZ állományának kivételével az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérenemű, egyéni higiéniai biztosító tusolópapucs, illetve a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: HM rendelet) 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordítható.
- (9) Az (1) bekezdés és a (3)–(5) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igény jogosultnak számlával nem kell elszámolni.
- 5. §** (1) A KNBSZ állományának kivételével a tábornok, hivatásos tiszti és altiszti részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2022. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvénnyel kitöltésével 24 000 forint előleget kell kifizetni.
- (2) A szerződéses tiszti, altiszti részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2022. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvénnyel kitöltésével 24 000 forint előleget kell kifizetni.

- (3) A 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal, tábornok esetében 144 000 forinttal érvényesített – 2022. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – a tábornok, tiszt, altiszt részére 24 000 forint előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.
- (4) Ha a 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott tábornok, tiszt, altiszt – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 24 000 forint előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
- (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igény jogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2022. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (6) Az (1), (3) és (4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2022. május 31-ig kell teljesíteni.
- (7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton lévő tábornok, tiszt, altiszt részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2027. november 30-ig kérelmezhető.
- (8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igény jogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tábornoki, tiszti, altiszti állomány esetében a hazai illetményellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.
- (9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igény jogosult fehérnemű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs, illetve a HM rendelet 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordíthatja.
- (10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igény jogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
- (11) Ha az igény jogosult a (8) bekezdésben meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

6. §

- (1) A KNBSZ állományának kivételével a hivatásos katonanői állomány részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2022. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
- (2) A szerződéses tiszt, altiszt katonanő részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2022. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvény kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
- (3) A 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal érvényesített – 2022. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése és az 5. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – a tiszt, altiszt katonanő részére további 15 000 forint előleget kell utalványszelvény kitöltésével kifizetni.
- (4) Ha a 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt katonanő – a 4. § (4) bekezdése és az 5. § (4) bekezdése szerinti kifizetést követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 forint előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
- (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igény jogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2022. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (6) Az (1), (3) és (4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2022. május 31-ig kell teljesíteni.
- (7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő tiszt, altiszt katonanő részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2027. november 30-ig kérelmezhető.
- (8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igény jogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban

külföldi szolgálatot teljesítő – tiszti, altiszti állomány esetében a hazai illetményellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.

- (9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult katonanő a hatályos Magyar Honvédség Öltözködési Szabályzatban meghatározott, a szolgálatteljesítéshez szükséges
- a nemének és az Öltözködési Szabályzat előírásainak megfelelő fehérnemű, így különösen kombiné, kombi dressz, trikó, melltartó, női alsónemű, valamint
 - testszínű harisnya és harisnyanadrág vagy a használat tekintetében hasonló rendeltetésű termékek vásárlására fordíthatja.
- (10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
- (11) Ha az igényjogosult a (8) bekezdésben meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

7. §

- (1) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tábornok, hivatásos tisztt, altiszt részére – a 3. § (1) bekezdése szerint hitelesített 2022. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvénnyel kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
- (2) Az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő szerződéses tisztt, altiszt részére – a 3. § (2) bekezdése szerint hitelesített 2022. évi utánpótlási illetmény terhére – utalványszelvénnyel kitöltésével további 15 000 forint előleget kell kifizetni.
- (3) A 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott – 126 000 forinttal érvényesített – 2022. évi utánpótlási illetményt tartalmazó hivatásos és szerződéses utánpótlási ruházati utalványfüzet keretösszeg maradványából – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést, valamint az 5. § (4) bekezdése és a 6. § (3) bekezdése szerinti előleg kifizetését követően – az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tisztt, altiszt részére további 15 000 forint előleget kell utalványszelvénnyel kitöltésével kifizetni.
- (4) Ha a 2021. évre előrehozott vagy az utasítás hatálybalépése előtt kiadott utánpótlási ruházati utalványfüzettel ellátott, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses tisztt, altiszt – a 4. § (4) bekezdése szerinti kifizetést, valamint az 5. § (4) bekezdése és a 6. § (3) bekezdése szerinti előleg kifizetését követően – nem rendelkezik a (3) bekezdés szerinti 15 000 forint előleg kifizetéséhez szükséges fedezettel, részére csak a keretmaradvány összege fizethető ki.
- (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2022. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (6) Az (1), (3) és a (4) bekezdés szerinti előleg kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2022. május 31-ig kell teljesíteni.
- (7) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton levő, az egészségügyi fegyvernemi vagy szakági azonosítóval meghatározott beosztásban szolgálatot teljesítő tábornok, tisztt, altiszt részére az (1)–(4) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30. napig, de legkésőbb 2027. november 30-ig kérelmezhető.
- (8) Az (1)–(4) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetéstől számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tábornoki, tiszti, altiszti állomány esetében a hazai illetményellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.
- (9) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult a kulturált munkahelyi megjelenéshez szükséges felsőruházati cikkek és lábbeli vásárlására fordíthatja.
- (10) Az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleget az igényjogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
- (11) Ha az igényjogosult a meghatározott határidőig az (1)–(4) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.

- 8. §**
- (1) A 2022. évi hivatásos és szerződéses alapfelszerelési ruházati utalványfüzetben bejegyzett és érvényesített keretösszegeből, utalványszelvénnyel kitöltésével, a próbaidő leteltét követően a katonanő részére 17 000 forintot kell kifizetni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetés csak azon igény jogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2022. évi alapfelszerelési ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
 - (3) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérmű, valamint testszínű harisnya és harisnyanadrág vásárlására fordítható.
 - (4) Az (1) bekezdés szerinti kifizetett pénzösszeggel az igény jogosultnak számlával nem kell elszámolni.
- 9. §**
- (1) A légénységi állomány részére a 2022. évben egyszeri alkalommal, külön jegyzék alapján 24 000 forint előleget kell kifizetni a következők figyelembevételével:
 - a) ha a légénységi állományú katona szolgálati viszonya év közben keletkezik, a próbaidő letelte után a teljes összegre jogosult,
 - b) ha a légénységi állományú katona próbaideje a 2022. év végéig nem telik le, kifizetésre nem jogosult,
 - c) teljes összegben jogosult a légénységi állományú katona a kifizetésre akkor is, ha próbaidejét letöltötte, de szolgálati viszonya az utasítás hatálybalépésének időpontja előtt megszűnt, vagy annak megszűnési időpontja ismert, és
 - d) ha a teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a légénységi állományú katona szolgálati viszonyának év közbeni megszűnése, megszüntetése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni. A kifizetés határideje legkésőbb 2022. május 31-e azon légénységi állományú katona esetén, akinek próbaideje az utasítás hatálybalépésének napjáig letelt. Egyéb esetben a kifizetést a próbaidő leteltét követő 30. napig kell teljesíteni.
 - (3) Az (1) bekezdés szerint folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igény jogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni.
 - (4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igény jogosult fehérmű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs, illetve a HM rendelet 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordíthatja.
 - (5) Az (1) bekezdés szerint kifizetett előleget az igény jogosult nem számolhatja el tisztításra, mosatásra és méretre igazításra.
 - (6) Ha az igény jogosult a (3) bekezdésben meghatározott határidőig az (1) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységnek gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.
 - (7) Ha a légénységi állományú katona szolgálati viszonya az utasítás hatálybalépésének időpontja előtt megszűnt, az igény jogosult részére a ruházati költségtérítés adóval és járulékkal csökkentett része kerül kifizetésre.
 - (8) Az utasítás hatálybalépésének napján, vagy ha az előleg kifizetésére való jogosultság később keletkezik, a jogosultság keletkezésének napján külszolgálaton lévő légénységi állományú katona részére az (1) bekezdés szerinti előleg kifizetése kérelem alapján történik. Az előleg a külszolgálat időtartama alatt vagy az annak befejezésétől számított 30 napig, de legkésőbb 2027. november 30-ig kérelmezhető.
- 10. §**
- (1) A honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt állomány részére a 2022. évben egyszeri alkalommal, az évfolyam megkezdésekor – első évfolyam esetében a próbaidőt követően –, külön jegyzék alapján 10 000 forintot kell kifizetni.
 - (2) Ha az (1) bekezdés szerinti teljes összeg kifizetése jogszerűen történt, a honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony év közbeni megszűnése, megszüntetése miatt a kifizetett összeg nem követelhető vissza.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége és a honvédelmi szervezet ruházati ellátását végző szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján kell teljesíteni.
 - (4) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeg fehérmű, egyéni higiéniaát biztosító tusolópapucs, illetve a HM rendelet 17. §-ában előírt fizikai kondicionális képességi követelmények teljesítéséhez szükséges sportruházat vásárlására és pótlására fordítható.
 - (5) Az (1) bekezdés szerint kifizetett pénzösszeggel az igény jogosultnak számlával nem kell elszámolni.

- 11. §** (1) A KNBSZ szakmai, támogatási, együttműködési, biztonságvédelmi és kapcsolattartási feladataiban részt vevő hivatásos állományának differenciált ruházati kiegészítő illetménye a ruházati utánpótlási illetmény 60%-áig terjedhet. A differenciált ruházati kiegészítő illetmény megállapítását, valamint a ruházati utánpótlási és differenciált ruházati kiegészítő illetmény kifizetési, elszámolási, valamint nyilvántartási rendjét, módját, továbbá a katonai egyenruházaton felül elszámolható cikkek listáját a KNBSZ főigazgatója szabályozza.
- (2) Az Öltözködési Szabályzat rendelkezéseitől eltérő öltözet viselésére kötelezett tényleges állományú katona részére az eltérő öltözet beszerzésére – a KNBSZ állományának kivételével – az utánpótlási illetményből előlegként készpénz fizethető ki. A ruházati utánpótlási illetmény terhére készpénzben kifizethető előleg jóváhagyása – a honvédelmi szervezet vezetőjének javaslata alapján – a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) hatáskörébe tartozik. A honvédelmi szervezetek vezetőinek javaslatait az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség szakmai véleményével együtt a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal útján terjeszti fel a HM KÁT részére jóváhagyásra. A jogviszony megszűnésének kivételével az esetleges pénzbeli kifizetés legfeljebb a tárgyévet megelőző 3 évi utánpótlási illetmény terhére történhet.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott utánpótlási illetményből történő kifizetés esetén a folyósított előleg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak a kifizetés napjától számított 30. napig kell elszámolni. Az adott naptári évre szóló, belföldön nyilvántartásba vett adóalany által kiállított számlát az állományilletékes honvédelmi szervezet, az 1 évet meghaladó időtartamra külföldi beosztásba vezényelt – ide nem értve a rendelkezési állományba helyezés nélkül, 1 évet meghaladó időtartamban külföldi szolgálatot teljesítő – tábornoki, tiszti, altiszti és legénységi állomány esetében a hazai illetményellátásért felelős honvédelmi szervezet nevére és címére kell kiállíttatni. A kifizetés mértékét és a katonai egyenruházaton felül számla ellenében elszámolható cikkek listáját a honvédelmi szervezet vezetője határozza meg.
- (4) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése csak azon személyek részére lehetséges, akik az Öltözködési Szabályzat 15. pont d) alpontjának előírásai szerint rendelkeznek az Öltözködési Szabályzat 45–48. pontjában meghatározott öltözeti változatokkal. Az öltözetek meglétének ellenőrzésére a honvédelmi szervezetek vezetői intézkednek.
- (5) A (2) bekezdés szerinti előleg kifizetése a tábornoki, tiszti, altiszti állomány esetében csak azon igényjogosult részére teljesíthető, aki átvett, érvényes 2022. évi utánpótlási ruházati utalványfüzettel rendelkezik.
- (6) Ha az igényjogosult a (3) bekezdésben meghatározott határidőig az (1) és (2) bekezdés szerint kifizetett előleggel nem vagy csak részben számol el, a honvédelmi szervezetet ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egységének gondoskodnia kell az elszámolás után fennálló összegből az adó és a járulék – következő havi illetményéből történő – levonásáról.
- 12. §** (1) Az egyes költségtérítésekről szóló 19/2013. (IX. 6.) HM rendelet 33/A. §-a alapján a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott honvédelmi alkalmazottak 2022. évi ruházati költségtérítésének keretösszegét bruttó 142 000 forintban állapítom meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti keretösszegre vonatkozó költségtérítés kifizetését a honvédelmi szervezet személyügyi szervezeti egysége által szakmailag ellenőrzött jegyzék alapján legkésőbb 2022. május 31-ig kell teljesíteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerint folyósított összeg felhasználását igazoló számlával az igényjogosultnak nem kell elszámolnia.
- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 14. §** Ez az utasítás 2028. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A ruházati illetménynorma 2022. évi összegei**1. Hivatásos, szerződéses állomány ruházata**

Jogcím		Jogcímkód	Illetmény összege (Ft)		
			Férfi	Nő	
Alapfelszerelési illetmény					
Tiszt, altiszt	Általános	(1)	20 001	1 522 000	1 442 000
	Repülőszerező	(1)	20 002	1 486 000	1 512 000
	Légierős	(1)	20 003	1 425 000	1 450 000
	Hadihajós	(1)	20 004	1 477 000	1 470 000
Utánpótlási illetmény					
Tábornok			20 101		144 000
Tiszt, altiszt			20 102		126 000
Kiegészítő illetmény					
Ezredes dandártábornoki kinevezésekor			20 201	361 000	249 000
Főtörzsőrmester zászlóssá vagy tisztté történő előléptetésekor		Általános	20 202	200 000	163 000
		Légierős, hadihajós	20 203	41 000	41 000
Őrmester, törzsőrmester tisztté történő előléptetésekor		Általános	20 204	201 000	164 000
		Légierős, hadihajós	20 205	41 000	41 000
A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 57. § (1) bekezdése alapján	magasabb rendfokozatba	kinevezett ezredes	20 206	361 000	249 000
		előléptetett főtörzsőrmester	20 207	194 000	156 000
	az állomány azon tagja, akinek részére alacsonyabb rendfokozatot állapítottak meg	dandártábornok	20 208	265 000	174 000
		zászlós	20 209	177 000	121 000

Megjegyzések:

(1) A 20 001–20 004 jogcímkód összegéből köznapi és társasági öltözetre alapfelszerelési utalványfüzetbe jóváírandó összeg: férfi: 675 000 Ft, nő: 595 000 Ft.

2. A tábornoki rendfokozatú katona utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 12 000 Ft.

3. A tiszt, altiszt rendfokozatú katona utánpótlási ruházati illetményének egyhavi átlaga: 10 500 Ft.

2. Ellátottak ruházati kiadásai

Jogcím		Jogcímkód	Normakód	
			1.	2.
			Illetmény (Ft)	
			Alapfelszerelés	Utánpótlás 1 évre
Honvéd tisztjelölt	Férfi	20 301	1 430 000	367 000
	Nő	20 302	1 474 000	377 000
Honvéd altiszt-jelölt		20 303	747 000	–
Honvéd középiskolai tanuló		20 304	90 000	34 000
Legénységi állomány	Általános	20 305	847 000	229 000
	Repülőgép szerelő	20 306	909 000	240 000
Díszelgő öltözet kiegészítő illetmény	Díszelgő	Díszelgő öltözet	20 307	696 000
	Zenész	Férfi (1)	20 308	260 000
		Nő (1)	20 309	275 000
	Koronaőr	Díszelgő öltözet	20 310	760 000
		Szolgálati öltözet	20 311	230 000
	Palotaőr	Díszelgő öltözet	20 312	1 126 000
	Huszár	Szolgálati öltözet	20 313	920 000
		Díszelgő öltözet	20 314	998 000
Légiutas kísérők	Férfi	20 315	580 000	95 000
	Nő	20 316	275 000	51 000
Repülőhajózó védőöltözet ellátás	Hazai állomány	(1)	20 317	938 000
	A C17-es és az NFTC programban részt vevők	(1)	20 318	938 000
Önkéntes tartalékos	Önkéntes Műveleti Tartalékos		20 319	287 000
	Önkéntes Védelmi Tartalékos		20 320	262 000
	Önkéntes Területvédelmi Tartalékos		20 321	343 000
Önkéntes Katonai Szolgálat		20 322	820 000	–
Missziós kiegészítő norma		(2)	20 323	1 226 000

Megjegyzések:

(1) A Hadtáp Szabályzat a ruházati szakterület részére kiadásáról szóló 188/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítás alapján.

(2) A központi gazdálkodásért felelős szerv számolja fel.

3. Ruházati kiegészítő és felszerelési anyagok

Jogcím		Jogcím kód	Normakód	
			1.	2.
			Illetmény (Ft)	
			Alapfelszerelés	Utánpótlás 1 évre
Tiszti és legénységi étkeзде (asztalonként)		20 400	2 700	1 400
Őr (fűtetlen őrhelyenként)		20 410	40 000	13 000
Ágyfelszerelés ágyanként	Gyengélkedő szobai ágy	20 420	14 000	7 500
	Egészségügyi vizsgáló, kezelő, fizioterápiás fekhely	20 421	1 600	1 600
	Tiszti, altiszti ügyeleti, szolgálati fekhely (1)	20 422	22 000	17 500
	Nőtlen tiszti-, nővérszálló (2)	20 423	22 000	17 500
	Kiképzési-oktatási és regeneráló központ	20 424	22 000	17 500
	Rekreációs központ	20 425	22 000	17 500
	Kórházi ágy	20 426	22 000	17 500
Gépek	Mosógép (3)	20 430	94 000	47 000
	Szárítógép (3)	20 431	104 000	52 000
	Varrógép	20 432	416 000	84 000
	Interlock	20 433	416 000	84 000
	Vasaló	20 434	6 000	3 500
Felderítő		20 440	5 000	500
Rendész felszerelése		20 450	24 000	9 000
Rendvédelmi felszerelés (4)		20 460	1 200 000	300 000
Forgalomszabályozó, diszpécser és ellenőr		20 470	33 000	11 000
Sátor (4)		20 480	846 000	–

Megjegyzések:

(1) Hadihajón lévő fekhelyekre is biztosítandó.

(2) Legénységi állomány laktanyai elhelyezése esetén is fel kell számítani.

(3) Minden megkezdett 20 fő Legénységi és Helyőrségi szállón elhelyezett igényjogosult állomány után.

(4) Katonai szervezet feltölthető létszáma után 6 fő/sátorral számvetve (mínusz a katonai szervezet készletében lévő mennyiség).

4. Irodai papír

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
20 501	I.	6 000	20 505	V.	37 000
20 502	II.	9 000	20 506	VI.	66 000
20 503	III.	16 000	20 507	VII.	108 000
20 504	IV.	28 000	20 508	VIII.	355 000

5. Nyomtatvány

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
20 509	1.	8 100	20 511	3.	81 000
20 510	2.	27 000	20 512	4.	335 000

6. Írószer, egyéb irodaszer

Katonai szervezet után

Jogcímkód	Illetmény		Jogcímkód	Illetmény	
	Típus	Egy évre (Ft)		Típus	Egy évre (Ft)
20 513	I.	3 700	20 517	V.	36 200
20 514	II.	7 700	20 518	VI.	67 300
20 515	III.	14 200	20 519	VII.	103 000
20 516	IV.	25 200	20 520	VIII.	330 000

7. Írószer, egyéb irodaszer

Igényjogosult után

Állománykategória	Jogcímkód	Illetmény (Ft)
Tábornok	20 601	6 500
Tiszt	20 602	4 900
Altiszt	20 603	3 700
Honvéd tisztjelölt	20 604	3 100
Honvéd altiszt-jelölt	20 605	2 600
Legénységi állomány	20 606	1 400
Önkéntes műveleti tartalékos	20 607	700
Önkéntes védelmi tartalékos	20 608	700
Önkéntes területvédelmi tartalékos	20 609	700
Önkéntes katonai szolgálat	20 610	700
Műszaki rajzoló	20 611	16 000
Kormánytisztviselő	20 612	5 700
Honvédelmi alkalmazott	20 613	2 600

8. Papíralapú irodai termékek

Igényjogosult után

Jogcím	Jogcím kód	Normakód
		2.
		Illetmény (Ft)
		Utánpótlás
		1 évre
Tábornok	20 701	5 600
Főtiszt	20 702	4 500
Tiszt	20 703	3 500
Zászlós	20 704	2 400
Altiszt	20 705	1 300
Legénységi állomány	20 706	500
Kormánytisztviselő	20 707	3 500
Honvédelmi alkalmazott	20 708	800

9. Mosatás, vegytisztítás, fertőtlenítés

Jogcím	Jogcím kód	Normakód		
		1.	2.	3.
		Illetmény (Ft)		
		Alapfelszerelés	Utánpótlás	
			1 évre	1 napra
Mosatás és vegytisztítás	20 800	–		

Megjegyzés: Szükségleti terv alapján.

10. Munka és védőruházat

Jogcím	Jogcím kód	Normakód		
		1.	2.	3.
		Illetmény (Ft)		
		Alapfelszerelés	Utánpótlás	
			1 évre	1 napra
Általános egyéni védőeszköz	20 900	–		

Megjegyzés: Egyéni és Katonai Védőeszköz Ellátási Terv (EVET) alapján.

A tervezési tételeken az árak 27% áfát tartalmaznak.

A honvédelmi szervezetek után felszámítható illetménytípusokat és szorzószámokat a Hadtáp Szabályzat a ruházati szakterület részére kiadásáról szóló 188/2015. (HK 8.) HVKF szakutasítás határozza meg.

**A honvédelmi miniszter 14/2022. (III. 30.) HM utasítása
NATO egységesítési egyezmény nemzeti elfogadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- 2. §** A STANAG 2537 JINT (EDITION 3) (RATIFICATION DRAFT 1) ALLIED JOINT DOCTRINE FOR HUMAN INTELLIGENCE – AJP-2.3, EDITION B/Szövetségi Összhaderőnemi HUMINT Doktrína című NATO egységesítési egyezmény (a továbbiakban: NATO egységesítési egyezmény) nemzeti elfogadásra kerül, amely szerint
- a) a témafelelős: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
 - b) a témakezelő: KNBSZ,
 - c) a bevezetés időpontja: a NATO egységesítési egyezménynek a NATO-kihirdetésétől számított 3 hónapon belül,
 - d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a szárazföldi haderőnél és a légierőnél teljes terjedelemben, valamint eredeti, angol nyelven, továbbá HM utasítás jogforrási szinten.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 15/2022. (III. 30.) HM utasítása
az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 5/G. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „5/G. § (1) Az R. 6. § (1) bekezdése alapján az utasításban előírt feltételeknek való megfelelés időtartamára, de legfeljebb a 2022. április 1-jétől 2022. december 31-ig terjedő időszakra munkaerő-piaci pótlékra jogosult az állomány azon tagja, aki
- a) a Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár vagy
 - b) a Magyar Honvédség Parancsnoksága Haderőnemi Szemléltetés (különleges műveleti) állományában teljesít szolgálatot, ideértve a Hjt. 46. § (1) bekezdés f), p) vagy u) pontja alapján a Magyar Honvédség rendelkezési állományába tartozó állomány tagjának a Hjt. 49. §-a szerinti vezénnyel történő szolgálatteljesítését is.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti állomány tagja abban az esetben jogosult a munkaerő-piaci pótlékra, ha
- a) sikeresen elvégezte a hazai vagy a Magyar Honvédség Parancsnoksága haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) által azzal egyenértékűnek minősített külföldi különleges műveleti alaptanfolyamot, vagy
 - b) sikeresen elvégezte a hazai vagy a Magyar Honvédség Parancsnoksága haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) által azzal egyenértékűnek minősített külföldi rohamlövész tanfolyamot, vagy
 - c) nem rendelkezik az a) és b) pontban szereplő végzettségekkel, de rendszeresen különleges műveleti támogató feladatokat hajt végre, és tevékenysége nélkülözhetetlen a különleges műveleti szakfeladatok ellátásához.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti munkaerő-piaci pótlékra jogosultak körét, az (1) és a (2) bekezdés szerinti feltételeknek és a (6) bekezdés szerinti fizikai alkalmassági követelményeknek megfelelően
- a) a Magyar Honvédség Parancsnoksága Haderőnemi Szemléltetés (különleges műveleti) vonatkozásában a Magyar Honvédség parancsnoka,

b) a Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár vonatkozásában a Magyar Honvédség Parancsnoksága haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) által jóváhagyott és az állományilletékes parancsnok

által kiadott jegyzék tartalmazza.

(4) Az (1) bekezdés szerinti pótlék megállapításának alapját képező, (3) bekezdés szerinti jegyzék tartalmazza legalább

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben

aa) a különleges műveleti alaptanfolyamot elvégzett személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát,

ab) különleges műveleti alaptanfolyam aa) alpont szerinti személy általi elvégzését igazoló érvényes okmány számát és

ac) az aa) alpont szerinti személy állományilletékes honvédelmi szervezetét, azon belüli pontos szolgálati vagy vezénylési helyét, melyet az alegységének, az általa betöltött beosztás állománytáblában szereplő megnevezésének és a beosztás azonosítószámának feltüntetésével kell megjelölni,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben

ba) a rohamlövész tanfolyamot elvégzett személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát,

bb) rohamlövész tanfolyam ba) alpont szerinti személy általi elvégzését igazoló érvényes okmány számát és

bc) a ba) alpont szerinti személy állományilletékes honvédelmi szervezetét, azon belüli pontos szolgálati vagy vezénylési helyét, melyet az alegységének, az általa betöltött beosztás állománytáblában szereplő megnevezésének és a beosztás azonosítószámának feltüntetésével kell megjelölni,

c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben

ca) a különleges műveleti támogató feladatokat végrehajtó személy nevét, rendfokozatát, személyügyi törzsszámát,

cb) a ca) alpont szerinti személy állományilletékes honvédelmi szervezetét, azon belüli pontos szolgálati vagy vezénylési helyét, melyet az alegységének, az általa betöltött beosztás állománytáblában szereplő megnevezésének és a beosztás azonosítószámának feltüntetésével kell megjelölni.

(5) Az (1) bekezdés szerinti munkaerő-piaci pótlék összege havonta

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben 175 000 Ft,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben 65 000 Ft,

c) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben 30 000 Ft.

(6) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti munkaerő-piaci pótlékre az állomány tagja, ha a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet szerinti utolsó érvényes fizikai alkalmasság-vizsgálatának eredménye nem éri el

a) a Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár Harcoló alegységeinek Különleges Műveleti Csoportjai, Felderítést Támogató Csoportjai, Mesterlövész és Különleges Műveleti Légiirányító Csoportjai, Rohamlövész Csoportjai és HUMINT Részlegei állományának esetében a 340 pontot,

b) a Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár a) pontban fel nem sorolt állománya, a különleges műveleti komponenszt biztosító állománya és a Magyar Honvédség Parancsnoksága Haderőnemi Szemlélőség (különleges műveleti) állománya esetében a 310 pontot.

(7) Az (1) bekezdés szerinti munkaerő-piaci pótlékre való jogosultság a (3) bekezdés szerinti jegyzék módosítása nélkül is megszűnik

a) az előreláthatólag 90 napot meghaladó hazai és külföldi, nem különleges műveleti vagy rohamlövész képességgel összefüggő képzésre történő vezénylés,

b) az eredeti beosztással járó feladatok ellátása alóli mentesítés mellett, szolgálati feladat ellátására történő, előreláthatólag 90 napot meghaladó vezénylés, kivéve a Magyar Honvédség Parancsnoksága haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) által különleges műveleti vagy rohamlövész tevékenységgel összefüggőnek minősített vezénylés,

c) a külföldi szolgálatra történő vezénylés, kivéve a Magyar Honvédség Parancsnoksága haderőnemi szemlélő (különleges műveleti) által különleges műveleti vagy rohamlövész tevékenységre irányuló minősített vezénylés,

d) a szolgálati kötelezésekkel nem összefüggő egészségügyi szabadság,

e) a gyermekápolás céljából igénybe vett egészségügyi szabadság,

f) a szülési szabadság és

g) a felmentési időnek a szolgálatteljesítési kötelezettség alóli mentesítésre eső időtartamára.

(8) A (7) bekezdés szerinti esetekben a jogosultság kezdő és befejező időpontjára a (11) és a (12) bekezdést nem kell alkalmazni.

(9) A (3) bekezdés szerinti jegyzékben szereplő, munkaerő-piaci pótlékre jogosult személyek körét, valamint az (1) bekezdés szerinti munkaerő-piaci pótlékre való jogosultság feltételeinek fennállását az állományilletékes parancsnok rendszeresen, de legalább 6 havonta köteles felülvizsgálni, és változás esetén annak bekövetkezését követő 30 napon belül kezdeményezni a jegyzék módosítását.

(10) Ha az állomány tagja egyidejűleg a (2) bekezdés több pontja szerinti feltételnek is megfelel, részére csak a magasabb összegű munkaerő-piaci pótlékra jogosító feltétel alapján állapítható meg az (1) bekezdés szerinti pótlék.

(11) A munkaerő-piaci pótlékra való jogosultság kezdő napja az (1)–(3) bekezdés szerinti feltételek, valamint a (6) bekezdés szerinti fizikai alkalmassági követelmény együttesen és igazolhatóan való megfelelését követő hónap első napja.

(12) A munkaerő-piaci pótlékra való jogosultság megszűnik az (1)–(3) bekezdés szerinti feltételek, valamint a (6) bekezdés szerinti fizikai alkalmassági követelmény valamelyikének való meg nem felelés hónapjának utolsó napján.”

2. § Az Ut. a következő 17. §-sal egészül ki:

„17. § (1) Az utasításnak az egyes beosztásokban megállapítható munkaerő-piaci pótlékról szóló 34/2016. (VII. 15.) HM utasítás módosításáról szóló 15/2022. (III. 30.) HM utasítással (a továbbiakban: Mód. utasítás4.) megállapított 5/G. §-át – figyelemmel a (2)–(4) bekezdésben foglaltakra – 2022. április 1-jétől kell alkalmazni.

(2) Az 5/G. § (1) bekezdése szerinti munkaerő-piaci pótlékra való jogosultság jelen utasítás szerinti feltételeinek és követelményeinek vizsgálatát, valamint az 5/G. § (3) bekezdése szerinti jegyzék összeállítását és kiadását első alkalommal a Mód. utasítás4. hatálybalépését követő 8 munkanapon belül el kell végezni.

(3) A (2) bekezdés szerinti jegyzék kiadását követően az 5/G. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a munkaerő-piaci pótlékra való jogosultság kezdő időpontja 2022. április 1-je.

(4) A 2022. április 1-je és a Mód. utasítás4. hatálybalépése közötti időszakra utólag megállapított munkaerő-piaci pótlékot legkésőbb a Mód. utasítás4. hatálybalépését követő hónapra járó illetménnyel együtt kell a jogosultak részére kifizetni.”

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 16/2022. (IV. 14.) HM utasítása a társadalmi rendezvényekhez nyújtandó honvédségi közreműködés biztosításának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), valamint a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alá tartozó honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény) terjed ki.

2. § Az utasítás alkalmazásában

- a) *honvédségi közreműködés*: a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) állományába tartozó személyek, hadi-, fegyverzettechnikai eszközök és gépjárművek társadalmi rendezvényeken a Hvt. 36. § (2) bekezdése szerinti hivatalos részvétele, felhasználása és az ahhoz kapcsolódó munkavégzés, ideértve a katonazenekarok tevékenységét is;
- b) *kedvezményes térítés*: a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Fejezet Egységes Számviteli Politikájának Önköltségszámítási Szabályzatában (a továbbiakban: Önköltségszámítási Szabályzat) foglaltaknak megfelelően megállapított önköltségnél alacsonyabb összegű térítési díj, melyet a 11. § (1) bekezdése szerinti ellenérték százalékos arányában vagy a közreműködés önköltségének megállapítása során számításba vett egyes költségfajták figyelmen kívül hagyásával kell meghatározni;
- c) *társadalmi rendezvény*: az állami szervek, önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek és oktatási intézmények által szervezett állami, nemzeti, egyházi, társadalmi ünnep, kulturális és sportrendezvény.

2. A honvédségi közreműködés igénybevétele

- 3. §**
- (1) A társadalmi rendezvényekhez honvédségi közreműködés – a 4. § (2) és (3) bekezdése kivételével – visszerhesen biztosítható.
 - (2) Az olyan társadalmi rendezvényhez, amely a közönség számára anyagi ellenszolgáltatás ellenében vehető igénybe, vagy amelyhez a honvédségi közreműködést gazdasági előny megszerzése érdekében kívánják közvetlenül vagy közvetetten felhasználni, a honvédségi közreműködés kizárólag a kereskedelmi forgalomban szokásos piaci áron vagy – ha a szolgáltatás kereskedelmi forgalomban nem elérhető – az Önköltségszámítási Szabályzat alapján számított térítési díj ellenében biztosítható.
 - (3) A 7–9. §-ban foglaltak kivételével az igénybevételek engedélyezésére, a kérelmek elbírálására a HM honvédelmi államtitkár (a továbbiakban: HM HOÁT) jogosult.
- 4. §**
- (1) A honvédség közreműködésére nem kerülhet sor abban az esetben, ha az
 - a) a honvédelmi és kiképzési feladatok ellátását akadályozza,
 - b) a HM vagy az MH társadalmi megítélését hátrányosan érinti,
 - c) pártpolitikai tevékenységgel függ össze,
 - d) egyébként honvédelmi érdeket sért.
 - (2) A honvédségi közreműködés térítésmentesen vagy kedvezményes térítéssel kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha az igazodik a kérelmező társadalmi szerepvállalásához és a honvédségi közreműködéssel elérni kívánt társadalmi cél jelentőségéhez, vagy a rendezvény a honvédelemre előnyös hatással, így különösen társadalmi presztízsének emelésével, szakmai profiljával megegyező jellegű felvilágosítással vagy toborzó hatással jár.
 - (3) Térítésmentes honvédségi közreműködés – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésének figyelembevételével – a 9. § (6) bekezdése szerint biztosítható, továbbá – a (2) bekezdésben és a 11. § (5) bekezdésében foglalt feltételek esetén – akkor engedélyezhető, ha a kérelem közfeladat végzésére irányul.
 - (4) A kérelmet – ha az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adására is irányul – a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 7. §-ára, valamint az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről szóló 78/2016. (XII. 29.) HM utasításra figyelemmel kell elbírálni.
- 5. §**
- (1) A HM társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységért felelős szervezeti egysége – az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve – a honvédségi közreműködésre vonatkozó eljárásrendről folyamatosan tájékoztatja a 2. § c) pontjában felsorolt szervezeteket, és az eljárásrendet közzéteszi a HM hivatalos honlapján. Ennek keretében közzéteszi az 1. melléklet szerinti adatlapot, valamint felhívja a 2. § c) pontjában felsorolt szervezetek figyelmét arra, hogy amennyiben a kérelem az elbíráló honvédelmi szervezethez, illetve szakképző intézményhez történő benyújtásának időpontja legalább 30 nappal nem előzi meg a tervezett honvédségi közreműködés kezdő napját, az elbírálásra jogosult azt indoklás nélkül elutasíthatja.
 - (2) A 9. §-ban foglalt honvédségi közreműködés esetén a helyőrségparancsnok az általa hozott, az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő döntéséről 5 napon belül értesíti a kérelmezőt.
 - (3) Ha a kérelmező a kérelmet közvetlenül a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában a társadalmi kapcsolatok ügyeinek intézésére jogosult szervezeti eleméhez (a továbbiakban: HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv) nyújtotta be, és a kérelemről a döntést a 6. § alapján a HM HOÁT hozza meg, vagy ha az elbíráláshoz a felterjesztő honvédelmi szervezet, illetve szakképző intézmény szakvéleménye mellett más szervezet szakvéleménye is szükséges, a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv az MH Parancsnokságtól (a továbbiakban: MHP) vagy – szükség szerint – más honvédelmi szervezettől, illetve szakképző intézménytől a szakvélemény bekérésére 5 napon belül intézkedik. A szakvéleménynek tartalmaznia kell a honvédségi közreműködés költségvetési előirányzatának biztosítottságáról vagy annak esetleges hiányáról szóló nyilatkozatot (a továbbiakban: előzetes pénzügyi fedezetigazolás).
 - (4) A 9. §-ban foglalt honvédségi közreműködés kivételével, amennyiben a kérelmet más honvédelmi szervezethez, illetve szakképző intézményhez nyújtották be, azt a kérelmet fogadó szervezet az állásfoglalásával együtt szolgálati úton 10 napon belül továbbítja a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv részére, egyidejűleg értesíti a kérelmezőt a kérelem áttételéről.
 - (5) Ha a kérelmező térítésmentes vagy kedvezményes térítésű honvédségi közreműködést kér, a felterjesztő a kérelmet az előzetes pénzügyi fedezetigazolást tartalmazó szakvéleményével együtt továbbítja.
 - (6) Ha a kérelmező a kérelmet közvetlenül az MHP-hoz nyújtotta be, az MHP – szükség szerint – más honvédelmi szervezettől szakvéleményt kér be, és azt 10 napon belül megküldi a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv részére.
 - (7) A honvédségi közreműködés végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetet a közreműködésre vonatkozó elrendelésről szolgálati úton legalább 5 nappal korábban értesíteni kell.

- 6. §** (1) A HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv vezetője, ha véleménye szerint az ügy egyszerű megítélésű, azt további ügyintézés céljából a kérelem beérkezését követő 8 napon belül átteszi az MH Parancsnoka (a továbbiakban: MH PK) részére, aki a továbbiakban a 7. § szerint jár el. Ha a kérés – tekintettel a kérelmező személyére, a kérelem tárgyára vagy egyéb körülményre – politikai vagy szakmai felsővezetői döntést igényel, a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv vezetője javaslatot készít a honvédségi közreműködés mértékéről vagy annak esetleges elutasításáról, ha úgy ítéli meg, hogy a kérelmező által igényelt honvédségi közreműködés nem arányos a rendezvény méretével, minőségével vagy látogatottságával, és a kérelmet javaslatával együtt felterjeszti a HM HOÁT részére.
- (2) A HM HOÁT szolgálati úton közölt döntése alapján a végrehajtást elrendelni jogosult szerv intézkedik a közreműködés végrehajtására.
- (3) A HM HOÁT döntését követően a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv tájékoztatja a kérelmezőt a döntésről, valamint felhívja a figyelmét arra, hogy ha a honvédségi közreműködést biztosító honvédelmi szervezet, illetve szakképző intézmény a tervezett közreműködés időpontjában az alaprendeltetéséhez kapcsolódó feladatot kap, a közreműködést – a kérelmezővel történt egyeztetést követően – nem vagy csökkentett tartalommal biztosítja.
- 7. §** (1) Ha a kérelem a 6. § (1) bekezdése alapján áttételre kerül, a teljesíthetőségre vonatkozó szakvélemények MHP általi beszerzését követően a kérelemben foglaltak engedélyezéséről az MH PK dönt.
- (2) Ha az MH PK a kérelem teljesítését térítésmentesen engedélyezi, az MHP a kérelmezőt értesíti, valamint felhívja a figyelmét arra, hogy ha a honvédségi közreműködést biztosító honvédelmi szervezet a tervezett közreműködés időpontjában az alaprendeltetéséhez kapcsolódó feladatot kap, a közreműködést – a kérelmezővel történt egyeztetést követően – nem vagy csökkentett tartalommal biztosítja, továbbá intézkedik a közreműködés végrehajtására a végrehajtó honvédelmi szervezet felé. Ha az MH PK a kérelem teljesítését visszerhesen támogatja, az MHP utasítja a honvédségi közreműködést biztosító honvédelmi szervezetet a közreműködésre vonatkozó szerződés megkötésére.
- (3) A kérelem elutasítása esetén az MHP elkészíti az igénylő részére szóló válaszlevelet.
- 8. §** Ha a kérelmet elbíráló szerv már elutasította a kérelmet, és megállapítható, hogy az elutasítás korábbi indokai az új kérelem benyújtásakor változatlanul fennállnak, a kérelmet elbíráló szerv az új kérelmet a korábbi elutasításra történő utalással utasítja el.
- 9. §** (1) A honvédségi közreműködésre vonatkozó kérelmet – a 3. és 4. §, valamint az 5. § (1) és (2) bekezdése szerint – a területvédelmi ezred parancsnoka bírálja el, ha az a 2. melléklet szerinti tevékenységi körzetben működő települési önkormányzatok rendezvényein történő honvédségi közreműködésre kizárólag díszelgők, koszorúvivők, valamint a haditechnikai eszköznek nem minősülő eszköz, felszerelés térítésmentes biztosítására irányul, és kizárólag a (2) bekezdésben felsorolt rendezvényekre vonatkozik. A bírálat eredményéről az ezredparancsok értesíti a területileg illetékes helyőrségparancsnokot.
- (2) A honvédségi közreműködésre vonatkozó kérelmet – a 3. és 4. §, valamint az 5. § (1) és (2) bekezdése szerint – a helyőrségparancsnok bírálja el, ha az a helyőrségben, valamint a 2. melléklet szerinti tevékenységi körzetben működő települési önkormányzatok rendezvényein történő honvédségi közreműködésre – díszelgők és koszorúvivők valamint a haditechnikai eszköznek nem minősülő eszköz, felszerelés biztosításán felül – a hangosítás, katonazenekar, kürtös- és díszalegység térítésmentes biztosítására terjed ki, és kizárólag
1. a Doni Áttörés Emléknapjára (január 12.),
 2. a Magyarországi Németek Elhurcolásának és Elűzetésének Emléknapjára (január 19.),
 3. a Kommunizmus Áldozatainak Emléknapjára (február 25.),
 4. az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc Évfordulójára (március 15.),
 5. a Holocaust Magyarországi Áldozatainak Emléknapjára (április 16.),
 6. a II. Világháború Befejezésének Napjára (május 9.),
 7. a Honvédelem Napjára (május 21.),
 8. a Magyar Hősök Emlékünnepére (május utolsó vasárnapja),
 9. a Nemzeti Összetartozás Napjára (június 4.),
 10. Nagy Imre és mártírtársai újratemetésének Emléknapjára (június 16.),
 11. a Nándorfehérvári Diadal Emléknapjára (július 22.),
 12. az államalapítás és az államalapító Szent István király ünnepére (augusztus 20.),
 13. az Aradi Vértanúk Emléknapjára (október 6.),
 14. az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapjára (október 23.),
 15. a katonasírok, katonai emlékművek vonatkozásában Halottak Napjára (november 1.),
 16. a Nemzeti Gyász Emléknapjára – az 1956-os Forradalom Leverésének Emléknapjára (november 4.),

17. az I. Világháború Befejezésének Napjára (november 4. és november 11.),
 18. a Szovjetunióba hurcolt magyar politikai rabok és kényszermunkások Emléknapjára (november 25.),
 19. a helyőrségben vagy tevékenységi körzetében működő települési önkormányzat évi egy kiemelt rendezvényére vonatkozik.
- (3) A katonazenekar vagy kürtös biztosítása a 3. melléklet szerint történik.
 - (4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti, valamint az azok során az adott ünnep- vagy emléknapi időpontjához képest észszerű és indokolt időbeni eltolással tartandó rendezvényekre az (5)–(8) bekezdés alkalmazandó.
 - (5) Ha az (1) és (2) bekezdésben foglalt kérelmet nem a döntésre jogosult honvédelmi szervezethez nyújtották be, akkor azt a honvédelmi szervezet szolgálatai útján a döntésre jogosult részére 8 napon belül átteszi, egyidejűleg értesíti a kérelmezőt az áttételről.
 - (6) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendezvényeken a szolgáltatások térítés nélkül biztosíthatók, az azokon túlmenő vagy azoktól eltérő honvédségi közreműködésről az 5–7. § szerint a HM HOÁT vagy az MH PK dönt.
 - (7) Azokat a kérelmeket, amelyeket a honvédelmi szervezet nem tudja teljesíteni, az 5. § (5) bekezdése szerinti állásfoglalással együtt szolgálatai útján terjeszti fel a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szerv részére.
 - (8) A honvédelmi szervezet parancsnoka a döntéséről szolgálatai útján tájékoztatja a HM társadalmi kapcsolatokért felelős szervet.
- 10. §**
- (1) Az MH toborzással foglalkozó katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szervezetének parancsnoka toborzó rendezvényeket saját hatáskörben országosan szervezhet.
 - (2) A Honvéd Kadét Programban részt vevő és e körben honvédelmi szervezettel együttműködési megállapodással rendelkező közoktatási intézmény kérelmét az együttműködésben részt vevő honvédelmi szervezet parancsnoka – a 3. és 4. §, valamint az 5. § (1) bekezdése szerint – bírálja el.

3. A honvédségi közreműködés ellenértéke

- 11. §**
- (1) A honvédségi közreműködés önköltségét az Önköltségszámítási Szabályzatában meghatározottak szerint kell megállapítani. A közreműködés ellenértéke – a térítésmentes vagy kedvezményes térítés kivételével – a 3. § (2) bekezdése szerinti kereskedelmi forgalomban szokásos piaci ár figyelembevételére esetén sem lehet alacsonyabb, mint az Önköltségszámítási Szabályzat alapján megállapított, az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség összegével növelt önköltség.
 - (2) Az MHP alárendeltségében lévő honvédelmi szervezet az éves elemi költségvetés összeállításakor – a megelőző évben a társadalmi rendezvényeken végrehajtott honvédségi közreműködésre biztosított összeg figyelembevételével, elkülönített projekt kódon – tervezi meg a társadalmi rendezvényekhez nyújtandó honvédségi közreműködés biztosítására vonatkozó kiadásokat.
 - (3) Az MHP a (2) bekezdés szerinti előirányzatokat elkülönítetten kezeli, és azok kizárólag az abban meghatározott honvédségi közreműködés költségvetési forrásának biztosítására használhatók fel.
 - (4) Az MHP az elkülönített költségvetési előirányzatot más feladatok ellátásának biztosítására kizárólag a HM HOÁT jóváhagyása esetén csoportosíthatja át. A tárgyév november hó 30. napját követően a költségvetési zárás részeként az előirányzat felhasználásáról az MH PK saját hatáskörben dönt.
 - (5) A térítésmentes vagy kedvezményes térítésű közreműködés HM HOÁT vagy MH PK általi jóváhagyásának mellőzhetetlen feltétele a szakvéleményben foglalt előzetes pénzügyi fedezet rendelkezésre állása.
 - (6) A HM Kontrolling Főosztály negyedévente, illetve eseti jelleggel a HM HOÁT részére jelentést készít a tervezett költségvetés időarányos felhasználásának helyzetéről.
- 12. §**
- A honvédségi közreműködésből befolyó bevételek felhasználására és elszámolására a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás szabályait kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

- 13. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti az ingó vagyontárgyak harmadik személy részére történő használatba adásának és a katonazenekarok biztosításának rendjéről szóló 27/2012. (IV. 21.) HM utasítás.

Dr. Benkő Tibor s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 16/2022. (IV. 14.) HM utasításhoz

Adatlap

Az önkormányzatok, egyházak, civil szervezetek, oktatási intézmények által szervezett nemzeti, állami, egyházi, társadalmi ünnepek, kulturális, sport- és egyéb rendezvények honvédségi kiszolgálására, biztosítására

Fsz.	Alapadatok	Rendezvénnyel kapcsolatos információk
1.	A rendezvény típusa	
2.	Van-e a rendezvénynek honvédségi, hadtörténeti jellege (indokok)	
3.	A rendezvény időpontja	
4.	A rendezvény helyszíne (pontos cím)	
5.	A programot rendező szervezet megnevezése	
6.	Társrendező szervezetek megnevezése (ha van)	
7.	A rendezvény vázlatos programja (időrendben)	
8.	A rendezvényen részt vevők várható létszáma, összetétele (pl. érdeklődési kör, életkor, szervezethez tartozás)	
9.	A rendezvényen beszédmondásra felkért személy(ek)	
10.	Beszéd(ek) témaköre(i)	
11.	A honvédségi közreműködés indokai	
12.	Igényelt honvédségi szolgáltatások (bemutató, előadás, közreműködés, beszéd, zenekar), illetve ingóságok (anyagok, eszközök)	

13.	A rendezvényt milyen egyéb szervezetek támogatják, ide értendő a pályázati támogatás is (támogatók felsorolása)	
14.	Illetékes törvényszéknél vezetett nyilvántartási száma (Civil szervezet esetében)	
15.	Társszervező szervezetek nyilvántartási száma (ha van)	
16.	A kérelmező szervezet rendelkezik 30 napon túli köztartozással (aláhúzendő)	IGEN NEM
17.	A rendezvény látogatásának térítése (aláhúzendő)	Ingyenesen látogatható Belépési díj ellenében látogatható Zártkörű, meghívás alapján látogatható
18.	A közreműködés költségeinek térítése	– térítésmentes – térítés ellenében – kedvezményes térítéssel

Dátum

.....
programszervező

A kérelem benyújtása nem teremt alanyi jogosultságot annak teljesítésére.

2. melléklet a 16/2022. (IV. 14.) HM utasításhoz

A Magyar Honvédség Helyőrségi Körzetei

	Helyőrség	Tevékenységi terület
1.	Budapest	Budapest területe, valamint Pest megye Dunától keletre eső területe
2.	Székesfehérvár	Fejér és Tolna megye
3.	Tata	Komárom-Esztergom megye
4.	Kaposvár	Somogy és Baranya megye
5.	Debrecen	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg és Borsod-Abaúj-Zemplén megye
6.	Hódmezővásárhely	Békés és Csongrád-Csanád megye
7.	Veszprém	Veszprém és Zala megye*
8.	Pápa	
9.	Győr	Győr-Moson-Sopron és Vas megye
10.	Szolnok	Jász-Nagykun-Szolnok és Heves megye, valamint Nógrád megye
11.	Kecskemét	Bács-Kiskun megye
12.	Szentendre	Pest megye Dunától nyugatra eső területe

* Mivel Veszprém, illetve Pápa helyőrség is Veszprém megyében található, a két helyőrség számára Veszprém, illetve Zala megye külön megegyezéssel való felosztása lehetséges.

3. melléklet a 16/2022. (IV. 14.) HM utasításhoz

Az MH Katonazenekarainak Tevékenységi Körzetei

	A	B
1.	MEGNEVEZÉS	TEVÉKENYSÉGI KÖRZET
2.	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Központi Zenekar	Budapest
3.	MH Budapesti Helyőrségi Zenekar	Budapest
4.	MH Szentendre Helyőrségi Zenekar	Pest megye
5.	MH Debrecen Helyőrségi Zenekar	Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén megye
6.	MH Hódmezővásárhely Helyőrségi Zenekar	Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád, Békés megye
7.	MH Kaposvár Helyőrségi Zenekar	Somogy, Baranya megye, valamint Zala megye déli része (75-ös úttól délre)
8.	MH Székesfehérvár Helyőrségi Zenekar	Fejér, Tolna megye
9.	MH Tata Helyőrségi Zenekar	Komárom-Esztergom, Győr-Moson-Sopron megye
10.	MH Szolnok Légierő Zenekar	Jász-Nagykun-Szolnok, Heves, Nógrád megye
11.	MH Veszprém Légierő Zenekar	Veszprém, Vas megye, valamint Zala megye északi része (75-ös úttól északra)

Államtitkári rendelkezések

A Honvédelmi Minisztérium honvédelmi államtitkárának 2/2022. (HK 4.) HM HOÁT szakutasítása a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer 2023. évi működtetésének célkitűzéseiről, annak fő irányairól, és a költségvetési előirányzatok felhasználásáról*

* A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasítása a Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 91. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 19. §-ára is figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás 1. mellékleteként kiadom a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Közzolgálati Szabályzatát (a továbbiakban: KSz).
- 2. §** A KSz hatálya – az 1. mellékletben meghatározott mértékben – kiterjed
- a) a minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezetőre, szakmai vezetőre és ügyintézőre,
 - b) a minisztériumnál politikai szolgálati jogviszonyban álló politikai felsővezetőre, politikai tanácsadóra, politikai főtanácsadóra, kabinetfőnökre,
 - c) a minisztériumban álláshelyet betöltő, a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó katonára,
 - d) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény alapján a minisztériumba vezényelt hivatásos szolgálati viszonyban állóra,
 - e) a minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalóra,
 - f) a minisztériumnál biztos jogviszonyban álló biztosra [az a)–f) pontban felsorolt személyek a továbbiakban együtt: foglalkoztatott],
 - g) a minisztériummal foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személyre, ideértve a pályázati eljárásban részt vevő személyt is,
 - h) egyes juttatásban részesített személyekre,
 - i) a minisztériumból és a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselőket vagy kormánytisztviselőket foglalkoztató korábbi központi hivatalból nyugállományba vonult volt foglalkoztatott, amennyiben a központi hivatal jogutódja a minisztérium,
 - j) a minisztérium állományából a külképviseleti feladatokat ellátó honvédelmi szervezethez kihelyezett személyre.
- 3. §** A Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) a HM VGH egyes szervezeti elemei által ellátandó feladatok tekintetében – külön intézkedésben meghatározottak szerint – közreműködik a KSz végrehajtásában.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 5. §** Az utasítás hatálybalépése nem érinti a már meghozott munkáltatói intézkedéseket. Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben akkor kell alkalmazni, ha az a foglalkoztatott számára kedvezőbb a kérelem benyújtásakor hatályban lévő szabályzatban foglalt rendelkezésekhez képest.
- 6. §**
- (1) Az utasítást, valamint a KSz 3. §-a szerinti nyomtatványokat az utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül a minisztérium intranet hálózatán is elérhetővé kell tenni.
 - (2) A KSz-ben meghatározott szabadságnylvántartó lapot 2022. január 1-jétől kell alkalmazni. A szabadságnylvántartó lapokat az utasítás hatálybalépését követő 10 munkanapon belül ki kell állítani, és önálló szervezeti egységenként meg kell küldeni az önálló szervezeti egységek vezetőinek. Az önálló szervezeti egységeknél használt, szabadságok nyilvántartására és engedélyezésére szolgáló tömböket ezzel egyidejűleg a személyügyi szerv bevonja és irattárba helyezi.
 - (3) A KSz-ben foglaltaknak megfelelően kialakított és a személyügyi szerv által – jogállásonként – közreadott egyéni munkaidő-nyilvántartó lap mintát 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.
- 7. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019. (VII. 26.) HM KÁT utasítás.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. §

(1) A KSz hatálya kiterjed

- a) a minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott ügyintézőre és szakmai vezetőre,
- b) a 4–6. §, a 20. § (1) és (2) bekezdése, a 15., 23. alcím, a VIII. Fejezet, a 34. és 35. §, a 28., 33–36., 46., 47. és 50. alcím és a XI. Fejezet kivételével a minisztérium állományában foglalkoztatott politikai felsővezetőre,
- c) a 4–6. §, a 4., 7. és 23. alcím, a VIII. Fejezet, a 34. és 35. §, a 33–36. alcím, a 46., 47., 50. és 52. alcím kivételével a minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezetőre,
- d) a 4. §, a 7. § (4) bekezdése, a VIII. Fejezet, a 39. § és a 67. § (4)–(6) és (11) bekezdése kivételével a minisztériumnál politikai szolgálati jogviszonyban álló politikai tanácsadóra, politikai főtanácsadóra, kabinetfőnökre,
- e) a 6. § (2) és (3) bekezdése, a 23. § (1) bekezdésében a nagyszülői pótszabadság és a 23. § (2) bekezdése, a 25. § (5) és (6) bekezdésében az unokagondozási fizetés nélküli szabadságra vonatkozó rendelkezések, a 32. alcím, az 52. és 53. alcím kivételével a minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalóra [az a)–e) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: foglalkoztatott].

(2) A minisztériumban a Kit. 54. § (3) bekezdése alapján álláshelyet betöltő, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) hatálya alá tartozó katonára megfelelően kell alkalmazni a 9. § (3) bekezdésében, az V. Fejezetben, a 12. alcímben, a 19. § (1) bekezdésében, a 14., 16., 17. alcímekben, a 24. § (1)–(5) és (7) bekezdésében, a 20., 30., 46. és 47. alcímekben foglaltakat.

(3) A 2. és 8. alcím, az V. Fejezet és a 42. alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a minisztérium állományában foglalkoztatott biztosi jogviszonyban álló személyre.

(4) A 4., 5., 12. §, valamint az V. Fejezet hatálya kiterjed a minisztériumnál foglalkoztatási jogviszonyt létesíteni kívánó személyre, ideértve a pályázati eljárásban részt vevő személyeket is.

(5) A 41. és 42. alcím hatálya kiterjed a minisztériumból és a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselőket vagy kormánytisztviselőket foglalkoztató korábbi központi hivatalokból nyugállományba vonult volt foglalkoztatottra – ideértve a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) hatálybalépése előtt nyugállományba vonult köztisztviselőt, kormánytisztviselőt is –, valamint ezek juttatással, költségértéssel érintett hozzátartozójára.

(6) A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény alapján a minisztériumba vezényelt és a Kit. 54. § (3) bekezdése alapján álláshelyet betöltő hivatásos szolgálati viszonyban álló esetében a vezénylési megállapodásban kell meghatározni, hogy a minisztérium mely jogviszonyban álló foglalkoztatottaira vonatkozó szabályokat kell rá alkalmazni. Ennek hiányában a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok alkalmazandók a vezényelt esetében.

(7) A 38–40. és a 42. alcímet, a 61. § (1) bekezdését, valamint a 49. alcímet megfelelően alkalmazni kell a Magyarország Állandó Képviselte a NATO mellett, Brüsszel Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő állományába a HM állományából kihelyezett, tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselőre is.

(8) A Kit. 278. § (7) bekezdésére tekintettel, ahol a KSz

- a) illetményt említ, azon munkabért,
- b) kinevezést említ, azon munkaszerződést

is érteni kell munkavállaló esetén.

2. §

(1) A KSz alkalmazásában

- a) *honvédelmi szervezet*: a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti szervezet,
- b) *közei hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó,
- c) *közvetlen felettes*: a nem önálló szervezeti egység állománya tekintetében a nem önálló szervezeti egység vezetője; a nem önálló szervezeti egység vezetője, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének közvetlen vezetése alatt álló foglalkoztatott esetében az önálló szervezeti egység vezetője; az önálló szervezeti egység vezetője tekintetében a közvetlen irányítást ellátó szakmai (ennek hiányában politikai) felsővezető, illetve a Kit. 29. § (3) bekezdése szerinti személy,

- d) *munkáltatói jogkör gyakorlója*: a Kit. 202. § (6) bekezdése, 215. § c) pontja, 216. § (1) bekezdése, 217. § (2) bekezdése, 218. § (1) bekezdése alapján a miniszter; a Kit. 81. § (1) bekezdése, 234. § (5) bekezdése, 236. § (2) bekezdése alapján a közigazgatási államtitkár; a Kit. 215. § d) pontja, 216. § (1) bekezdése, 217. § (2) bekezdése, 218. § (3) bekezdése alapján az államtitkár; a Kit. 218. § (1) bekezdése alapján a Miniszteri Kabinetet vezető kabinetfőnök, továbbá a Kit. 81. § (2) bekezdése alapján az a szakmai felsővezető vagy szakmai vezetői álláshelyet betöltő, akire munkáltatói jogkör gyakorlását ruháztak át,
 - e) *nem önálló szervezeti egység*: a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában ekként meghatározott szervezeti egység,
 - f) *nyugalmazott foglalkoztatott*: a minisztériumból és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen irányítása alá tartozó, köztisztviselőket vagy kormánytisztviselőket foglalkoztató korábbi központi hivatalából (a továbbiakban: jogelőd) nyugállományba vonult foglalkoztatott, valamint az a volt foglalkoztatott, akinek jogviszonya a minisztériummal vagy a jogelőddel megszűnt, és a jogviszony megszűnése, illetve a nyugdíjba helyezése között új foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt nem létesített, és a két időpont között eltelt idő az egy évet nem haladja meg,
 - g) *önálló szervezeti egység*: a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában ekként meghatározott szervezeti egység,
 - h) *Pénzügyi Referatúra*: a HM VGH-nak a minisztérium pénzügyi ellátására kijelölt szervezeti egysége,
 - i) *rendes szabadság*: a Kit. 128. § (1), (3) és (5)–(9) bekezdése, valamint a Kit. 155. § (1) és (2) bekezdése szerinti szabadság együtt,
 - j) *saját személygépkocsi*: a foglalkoztatott vagy a közeli hozzátartozója tulajdonában lévő, vagy általuk zártvégű lízingbe vett, a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabály szerinti személygépkocsi,
 - k) *személyügyi szerv*: a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában a személyügyi feladatok ellátására kijelölt szervezeti egység,
 - l) *továbbképzés*: a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti továbbképzés.
- (2) Az (1) bekezdésben meg nem határozott fogalomra a Kit. és a végrehajtására megalkotott kormányrendeletek értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § A KSz-ben meghatározott nyomtatványok tartalmának kialakítását a személyügyi szerv – a Pénzügyi Referatúrával együttműködésben – végzi. A nyomtatványokat a KSz-ben meghatározott elnevezéssel közzé kell tenni a minisztérium intranet hálóján. A nyomtatványokon fel kell tüntetni, hogy azok mely időponttól hatályosak.

II. FEJEZET

A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. A kiválasztás rendje

- 4. §**
- (1) A minisztérium álláshelyei a személyügyi központról és a Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerrel, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet] 12. § (1) bekezdése szerinti kiválasztási eljárással vagy meghívásos eljárással tölthetők be.
 - (2) A minisztérium saját hatáskörben lefolytatott pályázati eljárása esetén a pályázati eljárás lefolytatására a (3) bekezdés szerinti rendben – a szakmai irányításért felelős szakmai, ennek hiányában politikai felsővezető vagy a Kit. 29. § (3) bekezdése szerinti személy (a továbbiakban együtt: irányító felsővezető) jóváhagyásával – az érintett önálló szervezeti egység vezetője tesz javaslatot.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetője a pályázati eljárás lefolytatására irányuló kezdeményezést – a „Pályázati kiírás kezdeményezése” nyomtatványon a pályázati felhívás tervezetét is mellékelve – megküldi a személyügyi szerv részére. A személyügyi szerv tartalmi ellenőrzést követően jóváhagyás céljából felterjeszti a pályázati felhívást a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
 - (4) Az önálló szervezeti egység vezetője a (3) bekezdésben foglalt kezdeményezésével egyidejűleg javaslatot tehet a 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kiválasztási eljárás lefolytatására.
 - (5) A személyügyi szerv az önálló szervezeti egység vezetőjének (4) bekezdés szerinti javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlójától engedélyt kér. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntéséről a személyügyi szerv tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét.
 - (6) A saját hatáskörben lefolytatott pályázati eljárás esetén a jóváhagyott pályázati felhívás közzétételével összefüggő feladatokat – a 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével – a személyügyi szerv látja el.

- (7) A saját hatáskörben lefolytatott pályázati eljárás esetén a pályázati felhívásra beérkező pályázatok előszűrését a személyügyi szerv végzi. Az előszűrés a pályázatok formai érvényességének (a csatolandó dokumentumok előírt formában és számban történő megküldése) és tartalmi megfelelőségének (a pályázati felhívás feltételeinek való tételes megfelelés) vizsgálatát jelenti. Szükség esetén a tartalmi megfelelőség vizsgálatába az érintett önálló szervezeti egység vezetője is bevonható.
- (8) Az érvényes és tartalmilag megfelelő pályázatot benyújtók közül a kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A beérkezett pályázatok értékelését, a személyes meghallgatásra behívandó pályázók kiválasztását és a személyes meghallgatások lefolytatását az érintett önálló szervezeti egység vezetője, az általa kijelölt személy, valamint a személyügyi szerv vezetője által kijelölt személy végzik.
- (9) Az érintett önálló szervezeti egység vezetője a személyügyi szerv útján a munkáltatói jogkör gyakorlója részére jóváhagyásra megküldi az általa foglalkoztatni javasolt személy pályázati anyagát.
- (10) A munkáltatói jogkör gyakorlója a személyügyi szerv útján tájékoztatja az érintett önálló szervezeti egység vezetőjét a foglalkoztatásra irányuló javaslat elfogadásáról vagy elutasításáról. A pályázókat a pályázat eredményéről a személyügyi szerv írásban értesíti a döntéstől számított 8 munkanapon belül.
- (11) Az elutasított pályázó részére a pályázati anyagát – a (10) bekezdés szerinti értesítéssel egyidejűleg – papír alapon benyújtott pályázat esetén vissza kell küldeni. Elektronikusan benyújtott pályázat esetén a benyújtott dokumentumokat a nyertes pályázóra vonatkozó döntés meghozatalától számított 8 munkanapon belül meg kell semmisíteni. Nem kell visszaküldeni vagy megsemmisíteni a pályázati anyagot, ha a pályázó írásban benyújtott nyilatkozatával kifejezetten kéri a pályázati anyagának legfeljebb egy évig történő megőrzését a jövőben esetlegesen megnyíló foglalkoztatási lehetőségek betöltése céljából. Egy év elteltével a pályázati anyagot és a jelölt adatait haladéktalanul meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

2. A foglalkoztatási jogviszony létesítésének rendje

- 5. §**
- (1) A foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően az önálló szervezeti egység vezetője – az irányító felsővezető javaslatával – a „Kezdeményezés jogviszony létesítéséhez” nyomtatványon a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve írásban kezdeményezi a személyügyi szerv útján az alkalmazni kívánt jelölt foglalkoztatását, legkésőbb a tervezett kinevezés kezdő napját megelőző 30. napig, vezetői álláshely betöltésére tervezett jelölt esetén 45. napig.
 - (2) A „Kezdeményezés jogviszony létesítéséhez” nyomtatványhoz mellékelni kell – kormányzati szolgálati jogviszonyban és politikai szolgálati jogviszonyban tervezett foglalkoztatás esetén a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet] 1. melléklete szerinti tartalommal – a jelölt önéletrajzát, valamint a „Kezdeményezés jogviszony létesítéséhez” nyomtatványnak tartalmaznia kell az álláshelyen ellátni tervezett feladatok leírását. A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz kitöltése kérhető – a Kt. 279. § (8) bekezdésében foglaltakra tekintettel – munkaviszony keretében tervezett foglalkoztatás esetén is.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetője a foglalkoztatási jogviszony létrejöttéről addig nem adhat tájékoztatást a jelöltnek, amíg a munkáltatói jogkör gyakorlója nem járult hozzá a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez a „Kezdeményezés jogviszony létesítéséhez” nyomtatványon meghatározottak szerint.
 - (4) A személyügyi szerv megvizsgálja a foglalkoztatási jogviszony létesítésének feltételeit, a Pénzügyi Referatúra vezetője pedig nyilatkozik arról, hogy a jogviszony-létesítéshez szükséges előirányzat rendelkezésre áll-e. A Pénzügyi Referatúra vezetője a kezdeményezést továbbítja a gazdálkodási ügyekért felelős államtitkári főtanácsosnak (a továbbiakban: gazdálkodási főtanácsos) gazdálkodási szempontú egyetértésre. A gazdálkodási főtanácsos véleményével ellátva visszaküldi a kezdeményezést a személyügyi szervnek, amely egyetértés céljából soron kívül megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a véleményével ellátott kezdeményezést felterjeszti a munkáltatói jogkör gyakorlójához.
 - (5) Vezetői álláshely betöltése esetén a (4) bekezdés szerinti jóváhagyást követően a személyügyi szerv intézkedik a Kt. 263. § (2) bekezdése szerinti kifogásolási eljárás kezdeményezéséről.
 - (6) A személyügyi szerv a munkáltatói jogkör gyakorlójának hozzájárulását követően értesíti a jelöltet arról, hogy a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez milyen okiratok, egyéb dokumentumok bemutatása, adatok igazolása szükséges. Ennek alapján a jelölt a foglalkoztatási jogviszony létrejöttét megelőzően, egyeztetett időpontban a jogviszony létesítéséhez szükséges eredeti okmányokat, dokumentumokat (vagy közjegyző, illetve a kiállító szerv által hitelesített másolatukat) a személyügyi szerv részére bemutatja. A külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány, oklevél a képesítési feltételekhez akkor vehető figyelembe, ha azt a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény alapján elismerték, illetve honosították.

- (7) A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével a „Kezdeményezés jogviszony létesítéséhez” nyomtatványt és a jelölt adatait a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnak is meg kell küldeni a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 6. § s) pontja szerinti feladatai ellátása céljából.
- (8) A foglalkoztatási jogviszony létesítése vagy új álláshelyre helyezés előtt a jelölttel közölni kell, ha az álláshely betöltéséhez nemzetbiztonsági ellenőrzés szükséges. A jelölt részére a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez szükséges kérdőívet a személyügyi szerv biztosítja, továbbá írásban tájékoztatja a kitöltést követő változásbejelentési kötelezettségéről is, amelynek tudomásulvételét a foglalkoztatott aláírásával igazolja. Ha a jelölt nem rendelkezik kockázatmentes biztonsági szakvéleménnyel, és a foglalkoztatási jogviszony létesítéséig nem áll rendelkezésre megfelelő idő az ellenőrzés elvégzéséhez, akkor az Nbtv. 71. § (2) bekezdése szerinti jóváhagyás érdekében a munkáltatói jogkör gyakorlója a „Kezdeményezés jogviszony létesítéséhez” nyomtatványt – indokolással ellátva – felterjeszti a miniszter részére.
- (9) A foglalkoztatási jogviszony létesítése vagy új álláshelyre helyezés előtt a jelölttel közölni kell, ha a betölteni kívánt álláshely az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alá tartozik. A vagyonnyilatkozat-tételi eljárást a 10. alcímben foglaltak szerint kell lebonyolítani, amelyhez a szükséges nyomtatványt a személyügyi szerv biztosítja a jelölt részére.
- (10) A foglalkoztatási jogviszony létesítése vagy más álláshelyre történő kinevezés előtt a jelölttel közölni kell, ha az álláshely a Kit. 117. § (1)–(5) bekezdésében foglalt elhelyezkedési korlátozás alá esik. A foglalkoztatott által elhelyezkedési korlátozás alá eső álláshely betöltésének tényét a beosztási okiratban fel kell tüntetni.
- (11) A személyügyi szerv a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően tájékoztatja a jelöltet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton, valamint a munkavédelmi oktatáson való részvételi kötelezettségéről.
- (12) A személyügyi szerv minden hónap 8. munkanapjáig írásban értesíti a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt – és az érintett önálló szervezeti egység vezetőjét az általa vezetett önálló szervezeti egység tekintetében – a betöltetlen álláshelyekről. A tájékoztatás tartalmazza az álláshely besorolási fokozatának megnevezését, az álláshely feltöltéséhez lekötött illetmény összegét, valamint a Kit. 55. § (2) bekezdésére figyelemmel az egyes álláshelyek feltölthetőségének végső dátumát. Az álláshelyek tekintetében – az érintett irányító felsővezetővel való előzetes egyeztetés alapján – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár kezdeményezése alapján a közigazgatási államtitkár egyedi intézkedésben rendelkezhet a 3 hónapnál régebben betöltetlen álláshelyek minisztériumon belüli átcsoportosításáról.

3. A foglalkoztatási jogviszony módosításának rendje

- 6. §** (1) A foglalkoztatott minisztériumon belüli más szervezeti egységen történő foglalkoztatása esetén az 5. § (1) és (2) bekezdése figyelembevételével a személyügyi szerv az átvevő önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére gondoskodik a kinevezés módosításáról, azzal, hogy a kezdeményezéséhez nem kell csatolni a foglalkoztatott önéletrajzát.
- (2) Ha a foglalkoztatott a Kit. 89. § (6) bekezdése alapján más kormányzati igazgatási szervnél kívánja a továbbfoglalkoztatását, az erről szóló jognyilatkozatát a tervezett munkahelyváltást megelőzően a Kit. 89. § (6) bekezdésében foglalt határidővel a személyügyi szerv útján teszi meg a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve.
- (3) A Kit. 89. § (3) bekezdése szerinti kinevezés-módosítás esetén a felmentésére irányuló kérelmet a foglalkoztatott – a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve – a személyügyi szerv útján terjesztheti fel. A személyügyi szerv gondoskodik a szükséges munkáltatói intézkedés előkészítéséről.

4. Az álláshely betöltésének szakmai és képesítési feltételei

- 7. §** (1) Az egyes minisztériumi álláshelyek Kit. 58. § (2) bekezdése és a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet] 20. §-a szerinti szakmai és képesítési feltételeit, valamint az álláshelyen ellátandó feladatokat a minisztérium önálló szervezeti egységeinek ügyrendje tartalmazza. Ha az ügyrend nem tartalmaz az adott álláshely vonatkozásában speciális feltételt, akkor az álláshely – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – olyan felsőfokú végzettségű foglalkoztatottal tölthető be, aki a Kit. 82. §-ában foglalt általános feltételeknek megfelel.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az önálló szervezeti egység vezetője az 5. § (1) bekezdésében foglalt eljárás során – a „Kezdeményezés jogviszony létesítéséhez” nyomtatványon szakmai indokolással ellátva – a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározottak figyelembevételével kezdeményezheti legalább érettségi végzettséggel vagy középszintű szakképesítéssel rendelkező személy felvételi eljárását is.

- (3) A foglalkoztatott beosztási okiratában a foglalkoztató önálló szervezeti egység ügyrendjére – mint a Kit. és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti szabályzatra – kell hivatkozni az álláshelyen ellátandó feladatok tekintetében. A foglalkoztatottal a személyügyi szerv a foglalkoztatási jogviszony létesítéséről szóló okirat átadásával egyidejűleg – de legkésőbb a jogviszony kezdőnapjától számított tizenöt napon belül – dokumentáltan megismerteti az őt foglalkoztató szervezeti egység ügyrendjében foglalt, és a foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszony létesítéséről szóló okiratában meghatározott feladatokat, valamint kötelezettségeket.
- (4) Az ügyrendben az álláshelyen ellátandó feladatokra utaló rövid megnevezést (a továbbiakban: feladatköri megnevezés) is rögzíteni kell, amely használható a mindennapi hivatali érintkezés során. A feladatköri megnevezések kialakításakor kormánytisztviselő – ide nem értve a politikai tanácsadót és főtanácsadót –, valamint munkavállaló esetében a „[tevékenység jellege]-i szakreferens” mintát kell követni.
- (5) A minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállaló álláshelyen ellátandó feladatait az (1) bekezdésben foglaltakon túl a munkaköri leírás, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdése szerinti munkáltatói tájékoztató is tartalmazza.

5. Alaplétszámba, valamint a központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyre vonatkozó eljárások

- 8. §**
- (1) A Kit. 52. § (3) és (4) bekezdése szerinti alaplétszámmal, valamint az álláshely besorolásának módosításával összefüggő feladatokat, továbbá a központosított álláshelyállományból a Kit. 53. § (2) bekezdése szerinti álláshelyigénylési feladatokat – az érintett önálló szervezeti egységekkel a (2)–(12) bekezdés szerinti, valamint a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal (a továbbiakban: HM TKF) történő együttműködése mellett – a személyügyi szerv látja el.
 - (2) A minisztérium alaplétszámának felülvizsgálata során az alaplétszámba tartozó álláshelyek számának módosítására, valamint az alaplétszámba tartozó álláshelyek besorolási kategóriáinak módosítására évente egy alkalommal, az alárendeltségébe tartozó álláshelyekre vonatkozóan az önálló szervezeti egység vezetője javaslatot tesz.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetője javaslatának tartalmaznia kell a módosítás indokát, a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket, valamint – ha a kategóriamódosítással illetményemelés vagy -csökkentés is javasolt – az illetménymódosításra vonatkozó javaslatot. Ha a kategória-módosítási javaslat illetménymódosítási javaslatot nem tartalmaz, akkor úgy kell tekinteni, hogy a kategória-módosítás illetményt nem érint.
 - (4) A (2) bekezdés szerinti módosítási javaslatot az önálló szervezeti egység vezetője – a hivatali út betartása mellett, a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve – a személyügyi szerv részére küldi meg.
 - (5) A javaslatához a minisztérium részéről várható költségvetési hatásra, többletforrás-igényre vonatkozó adatokat – a gazdálkodási főtanácsos útján – a Pénzügyi Referatúra szolgáltatja a személyügyi szerv részére, legkésőbb a személyügyi szerv erre vonatkozó megkeresésétől számított 5 munkanapon belül.
 - (6) Az önálló szervezeti egységek vezetői által megtett módosítási javaslatokat a személyügyi szerv – a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemek, valamint a Pénzügyi Referatúra pénzügyi fedezetigazolásának figyelembevételével – összesíti, továbbá a gazdálkodási főtanácsos útján felterjeszti a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, aki egyetértése esetén felterjeszti azt – a közigazgatási államtitkár útján – a miniszter részére.
 - (7) A személyügyi szerv – a javaslat közigazgatási államtitkár vagy miniszter általi módosítása esetén – a költségvetési hatásra, többletforrás-igényre vonatkozó adatok pontosítása céljából megkeresi a Pénzügyi Referatúrát. A Pénzügyi Referatúra legkésőbb a személyügyi szerv erre vonatkozó megkeresésétől számított 5 munkanapon belül – a gazdálkodási főtanácsos útján – megküldi a pontosított adatokat a személyügyi szerv részére.
 - (8) A miniszter által jóváhagyott összesített javaslatot a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár küldi meg a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv részére a Kit. 52. § (3) bekezdésében, valamint a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.
 - (9) A központosított álláshelyállományba tartozó álláshely igénylése tekintetében – a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott feltételek figyelembevételével – a (3)–(8) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy ebben az esetben a központosított álláshelyállományba tartozó álláshelyekkel kapcsolatos miniszteri igényekkel és javaslatokkal összefüggő eljárás időpontja a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdéséhez igazodik.
 - (10) A személyügyi szerv a (2) bekezdés szerint kezdeményezett és a minisztérium alaplétszámát érintő kormánydöntésről, illetve a miniszter által nem támogatott javaslatokról tájékoztatja az önálló szervezeti egységek vezetőit és a HM TKF-et.
 - (11) A Kit. 57. § (7) bekezdése szerinti, tartósan távollévő foglalkoztatott álláshelyének besorolás-módosítását – a HM TKF-fel történő együttműködése mellett – a személyügyi szerv látja el.

6. A foglalkoztatási jogviszony tartalmára vonatkozó egyéb rendelkezések

- 9. §** (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyban álló foglalkoztatott a minisztérium által nyilvántartott adatainak a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése szerinti megváltozását a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a személyügyi szervnél jelenti be.
- (2) A munkaviszonyban álló munkavállalóra – a Kit. 279. § (8) bekezdésében és az Mt. 6. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel – az (1) bekezdésben és a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A foglalkoztatott a minisztérium elektronikus információbiztonsági szabályzatában meghatározott kormányzati igazgatási iratot engedély nélkül nem továbbíthat nem kormányzati e-mail-címre. Ezen szabály megszegése a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettség vétkes megszegésének tekintendő.

III. FEJEZET

ELJÁRÁS A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE ESETÉN

7. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése

- 10. §** (1) Ha a foglalkoztatott jogviszonya a Kit. 104. §-a vagy 114. § (3) bekezdése alapján szűnik meg, a munkáltatói jogkör gyakorlója – a személyügyi szerv útján – írásban értesíti a foglalkoztatottat a foglalkoztatási jogviszonya megszűnéséről.
- (2) Ha a foglalkoztatott a jogviszonya megszüntetését a Kit. 105. § (1) bekezdés a), b) vagy e) pontja alapján kéri, az erre irányuló írásbeli jognyilatkozatát az önálló szervezeti egység vezetőjének tájékoztatásával egyidejűleg – a személyügyi szerv útján – küldi meg a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

8. Álláshely átadás-átvételének rendje

- 11. §** (1) A foglalkoztatási jogviszony megszüntetésekor vagy megszűnésekor a foglalkoztatott köteles az álláshelyen ellátandó feladatainak ellátásával összefüggő információkat, iratokat, eszközöket a (3) bekezdésben foglaltak szerint átadni (a továbbiakban: feladatkör átadás-átvételi eljárás), valamint a használatában lévő egyéb eszközökkel elszámolni
- a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével a foglalkoztatási jogviszony megszűnése vagy előreláthatóan három hónapot meghaladó tartós távollét esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napig,
- b) hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi határozatban megjelölt napig,
- c) a próbaidő alatti azonnali hatályú megszüntetés esetén a munkában töltött utolsó napon meghatározott napig, ennek hiányában a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 5. munkanapig,
- d) a Kit. 107. § (1) bekezdés d) pontja szerinti megszüntetésekor legkésőbb az utolsó munkában töltött napig.
- (2) A foglalkoztatott álláshelyén ellátandó feladatait érintő módosítás esetén – ideértve a más álláshelyre történő áthelyezést is – a foglalkoztatott köteles feladatainak ellátásával összefüggő információkat, iratokat, eszközöket a (3) bekezdésben foglaltak szerint legkésőbb a korábbi álláshelyen ellátandó feladatkörben töltött utolsó munkanapig átadni.
- (3) A foglalkoztatott a feladatkör átadás-átvételi eljárás során köteles az álláshelyen ellátandó feladatait az önálló szervezeti egység vezetője – az önálló szervezeti egység vezetője esetében közvetlen felettese – által meghatározott határidőn belül átadni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az átadó és átvevő nevét, az átadó álláshelyen ellátandó feladatait, álláshelyének besorolási kategóriáját, az álláshelyen ellátandó feladatainak ellátásához kapcsolódó átadott eszközöket, a folyamatban lévő ügyeket, azok elintézési módjának, határidejének megjelölését, valamint az átadó, az átvevő és az átadásért felelős szervezeti egység vezetőjének – az önálló szervezeti egység vezetője esetében közvetlen felettese – aláírását. Az átadó az eljárással kapcsolatban írásban észrevételeket tehet, amelynek lehetőségére előzetesen figyelmeztetni kell. Az iratot három eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példány az átadót és az átvevőt illeti, egy példányt a foglalkoztatott személyi anyagában kell elhelyezni.
- (4) Ha az álláshelyen ellátandó feladatainak átadására kötelezett foglalkoztatott elháríthatatlan okból nem tud eleget tenni a feladatkör-átadási kötelezettségének, vagy azt megtagadja, az önálló szervezeti egység vezetője – az önálló szervezeti egység vezetője esetében közvetlen felettese – a szervezeti egység foglalkoztatottjai közül kijelöli az átadóként eljáró személyt. Az átadóként kijelölt foglalkoztatott két tanú jelenlétében leltárba veszi a távollévő vagy az átadást megtagadó foglalkoztatott személyes kezelésében lévő iratokat, eszközöket, amelyeket az átadási jegyzőkönyv kitöltésével átad az erre kijelölt foglalkoztatottnak. Az átadásról a távollévő vagy az átadást megtagadó foglalkoztatottat az átadási jegyzőkönyv egy-egy példányának megküldésével kell értesíteni. A távollévő

foglalkoztatott az átadási jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatban a kézhezvételtől számított 5 napon belül írásban észrevételt tehet.

- (5) Az elszámolás biztosítása érdekében a személyügyi szerv az (1) bekezdésben megjelölt időpontot megelőzően, olyan időpontban, hogy az elszámolás határidőn belül megtörténhessen, a foglalkoztatott részére átadja az erre rendszeresített „Elszámoló lap” nyomtatványt, amelyet a foglalkoztatottnak az elszámolást követően a Pénzügyi Referatúrán kell leadnia. Az „Elszámoló lap” leadását a Pénzügyi Referatúra igazolja. A személyügyi szerv az általa kiállított közszolgálati igazolást vagy munkaviszony igazolást és a foglalkoztatott biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus tárhelyére elektronikusan megküldött, a jogviszony megszűnéséről szóló okirat papíralapú példányát, továbbá a Pénzügyi Referatúra az egyéb jogszabályban előírt iratokat – az „Elszámoló lap” leadását követően – a Kit. 115. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül átadja a foglalkoztatott részére.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti igazolások kiállítását követően a Pénzügyi Referatúra a Kit. 115. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül gondoskodik a foglalkoztatottat megillető illetmény és egyéb járandóságok kifizetéséről.
- (7) Ha a foglalkoztatott foglalkoztatási jogviszonya megszűnik, akkor az álláshely betöltéséig az álláshelyen ellátandó feladatait az önálló szervezeti egység vezetője által kijelölt foglalkoztatott vagy foglalkoztatottak látják el.

IV. FEJEZET

EGYÜTTALKALMAZÁSI TILALOM, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

9. Az együttalkalmazási tilalommal és az összeférhetetlenség bejelentésével összefüggő szabályok

- 12. §**
- (1) A kormányzati szolgálati jogviszony létesítése vagy új álláshelyre történő kinevezés előtt a foglalkoztatottal vagy jelölttel (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: érintett) közölni kell, hogy kinevezésére csak akkor kerülhet sor, ha a „Tájékoztató együttalkalmazási tilalomról és összeférhetetlenségi szabályokról” nyomtatványon írásban nyilatkozik arról, hogy
 - a) a Kit. 95. § (1), (3)–(5) és (10)–(12) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok vele szemben nem áll fenn,
 - b) az összeférhetetlenséggel kapcsolatos jogkövetkezményeket tudomásul veszi, valamint
 - c) ha vele szemben a jogviszony fennállása alatt összeférhetetlenségi ok merül fel, vagy összeférhetetlen helyzetbe kerül, akkor ezt a (3) bekezdésben foglaltak szerint jelenti be a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
 - (2) Az összeférhetetlenségi ok vagy helyzet bekövetkezéséről az érintett haladéktalanul tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét, és ezzel egyidejűleg a „Tájékoztató együttalkalmazási tilalomról és összeférhetetlenségi szabályokról” nyomtatványt megküldi a személyügyi szerv részére. A személyügyi szerv az érintett által kitöltött nyilatkozat megküldésével tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját az összeférhetetlenségről.
 - (3) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója az érintettet az összeférhetetlenség megszüntetésére szólítja fel, akkor az érintettnek a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül – az önálló szervezeti egység vezetőjének tájékoztatásával egyidejűleg – a személyügyi szervnél be kell mutatnia az összeférhetetlenség megszüntetését igazoló dokumentumot.
 - (4) Az érintett a Kit. 95. § (5) bekezdése szerinti további jogviszony létesítésére vonatkozó kérelmét az önálló szervezeti egység vezetőjének tájékoztatását követően – személyügyi szerv útján – a munkáltatói jogkör gyakorlójának terjeszti fel. A személyügyi szerv a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntéséről 5 munkanapon belül írásban értesíti az érintettet, aki az értesítés kézhezvételét követően tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét.
 - (5) Az érintett a (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszonyában változás következett be.
 - (6) Az érintett a Kit. 95. § (5) bekezdése szerinti gyakorolható, valamint közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó bejelentését az önálló szervezeti egység vezetőjének tájékoztatását követően a személyügyi szerv útján terjeszti fel a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
 - (7) Az érintett a Kit. 95. § (7) bekezdése szerinti előzetes engedély iránti kérelmét az önálló szervezeti egység vezetőjénél nyújtja be, aki véleményével ellátva a személyügyi szerv útján terjeszti fel a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
 - (8) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kit. 95. § (7) bekezdésében foglalt döntéséről – a személyügyi szerv útján – 5 munkanapon belül írásban értesíti az érintettet, aki az értesítés kézhezvételét követően tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét.
 - (9) Az (1)–(8) bekezdés szerinti kérelmeket, bejelentéseket és az ezekkel összefüggő munkáltatói döntéseket a személyügyi szerv az érintett személyi anyagában helyezi el.
 - (10) Az (1)–(9) bekezdésben foglalt szabályokat a munkavállalóra is megfelelően alkalmazni kell.

V. FEJEZET

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárások

- 13. §** (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó eljárás lefolytatását és a vagyonyilatkozatok őrzését a személyügyi szerv látja el. A Vnytv. szerinti őrzésért felelős (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban: munkáltatói jogkör gyakorlója) egyes feladatait a személyügyi szerv vagyonyilatkozatok kezelésére, őrzésére kijelölt foglalkoztatottja (a továbbiakban: őrzéssel megbízott) útján látja el.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget (annak jogcímét, gyakoriságát) rögzíteni kell az önálló szervezeti egység ügyrendjében is valamennyi érintett álláshely tekintetében. A foglalkoztatott álláshelyére vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a jogviszony-létesítésről szóló okiratban is fel kell tüntetni.
- (3) A Vnytv. alapján fennálló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében az őrzéssel megbízott írásban előzetesen tájékoztatja a Vnytv. alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyt (a továbbiakban: kötelezett)
- a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség
- aa) keletkezéséről,
- ab) megszűnéséről,
- ac) jogcíméről és gyakoriságáról,
- b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása alatt annak teljesítési
- ba) módjáról,
- bb) határidejéről, valamint
- c) a vagyonyilatkozat-tételhez kapcsolódó kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményeiről.
- (4) Az őrzéssel megbízott a (3) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a kötelezett részére elektronikusan küldi meg a Vnytv. 8. § (4) bekezdésében rögzített határidőn belül, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíteni tudja.
- (5) A vagyonyilatkozat kitöltési útmutatóját és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire vonatkozó figyelmeztetést a „Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséhez” nyomtatvány tartalmazza.
- 14. §** (1) Ha a kötelezett a Vnytv. vagy más jogszabály szerint – más jogviszonyára tekintettel – már vagyonyilatkozatot tett, az erről szóló igazolást vagy a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát adja át az őrzéssel megbízottnak, amelyet az őrzéssel megbízott nyilvántartásba vesz.
- (2) Ha a kötelezett több jogviszonya alapján is vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, akkor közreműködésével vagy a más jogviszonya szerinti őrzésért felelős megkeresésével be kell szerezni a kötelezett más jogviszonyára tekintettel történt vagyonyilatkozat-tételének időpontjára és gyakoriságára vonatkozó adatokat.
- (3) Ha a kötelezett jogviszonyainak kezdete és a vagyonyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, a kötelezettet nyilatkoztatni kell arról, hogy mely jogviszonya alapján kíván eleget tenni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.
- (4) Ha a minisztériumnál már vagyonyilatkozatot tett kötelezettnek a később létrejött, más jogviszonyában gyakrabban kell vagyonyilatkozatot tennie, akkor a más őrzésért felelősnél történt vagyonyilatkozat-tétel tényét igazoló okirat kötelezett általi bemutatását követően adható vissza a kötelezett korábban tett vagyonyilatkozata.
- 15. §** (1) A kötelezett a vagyonyilatkozatot személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján – legkésőbb a Vnytv. által előírt határidőn belül – zárt borítékban adja át az őrzéssel megbízottnak, aki a vagyonyilatkozat átadás-átvételéről két példányban igazolást állít ki. Az igazolás egyik példánya a kötelezetté, a másikat az őrzéssel megbízott tárolja.
- (2) Az őrzéssel megbízott a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokra felvezeti a vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosítóját és a vagyonyilatkozat átadásának dátumát. A vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosítója egy, a személyügyi szerv által megállapított, egyéni azonosításra szolgáló, folyamatos és egyszer használható karaktersor. A nyilvántartási azonosító kizárólag a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez használható.
- (3) A Vnytv. 5. § (3) és (4) bekezdésében szabályozott esetben a személyügyi szerv intézkedik a vagyonyilatkozat bekéréséről, illetve megkeresésre történő megküldéséről.
- (4) Ha a kötelezett az esedékesség időpontjának elteltéig nem tesz vagyonyilatkozatot, a Vnytv. 10. § (1) bekezdése szerinti írásbeli felszólítást a személyügyi szerv vezetője küldi meg a kötelezett részére dokumentált módon.
- (5) A kötelezett a Vnytv. 10. § (2) bekezdése szerinti akadályoztatása tényéről az őrzésért felelőst a személyügyi szerv vezetőjén keresztül írásban tájékoztatja. Ennek hiányában a Vnytv. 10. § (2) bekezdése szerint kell minősíteni a vagyonyilatkozat-tétel elmaradását.
- (6) A Vnytv. 12. § (1) bekezdése szerinti esetben a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az őrzéssel megbízott személyesen adja vissza, kivéve, ha a kötelezett írásban úgy nyilatkozott, hogy vagyonyilatkozata az őrzési kötelezettség lejártát követően megsemmisíthető.

- (7) A kötelezett elhalálozása esetén az őrzési idő lejártát követően a vagyonynyilatkozatot az őrzéssel megbízott – a személyügyi szerv további két foglalkoztatottja jelenlétében – jegyzőkönyv felvételével, a zárt boríték felnyitása nélkül megsemmisíti.
- (8) A személyügyi szerv a Vnytv. 9. és 16. §-a szerinti tilalmi idő kezdetét a közszolgálati igazoláson feltünteti.

11. A vagyonynyilatkozat-tétellel összefüggő irat- és adatkezelési szabályok

- 16. §** (1) Az egyes kötelezettek vagyonynyilatkozataival összefüggő iratokat külön iratgyűjtőben kell elhelyezni. Az iratgyűjtőt az őrzéssel megbízott kezeli, aki az iratgyűjtőben elhelyezi
- a vagyonynyilatkozatba történő betekintést dokumentáló lapot,
 - a vagyonynyilatkozatot tartalmazó aláírt, zárt borítékot,
 - a vagyonynyilatkozat átvételéről szóló igazolást,
 - a Vnytv. alapján a kötelezett által tett vagyonynyilatkozatról szóló, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot vagy a más jogviszonya szerinti őrzésért felelős által kiállított igazolást, valamint
 - a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességéről szóló értesítő levél, tértivevény, visszaigazolás másolatát.
- (2) Vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatása esetén az (1) bekezdés szerinti iratgyűjtőben el kell helyezni
- a vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményező levél másolatát,
 - a kötelezett meghallgatásáról és a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv másodpéldányát,
 - a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése tárgyában tett javaslat másolatát,
 - a vagyongyarapodási vizsgálat eredményének függvényében – a kötelezett részére szóló munkáltatói intézkedés másolatát arról, hogy jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnt.
- (3) A személyügyi szerv a kötelezettekről nevük, munkavégzésük helye, nyilvántartási azonosítójuk alapján, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre, illetve esetleges megszegésére vonatkozó adatokra, különösen a Vnytv. 9. és 16. §-a alapján fennálló tilalomra, a Vnytv. 12. § (3) bekezdése szerinti 3 éves őrzési kötelezettség lejártára vonatkozóan – más szervezeti egység számára nem hozzáférhető módon – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
1. a kötelezett nevét,
 2. a kötelezett vagyonynyilatkozatának nyilvántartási számát,
 3. a kötelezett feladatkörét (tisztségét),
 4. a kötelezettet foglalkoztató szervezeti egység megnevezését,
 5. a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogalapját,
 6. a kötelezettség teljesítésének időpontját,
 7. igazolás csatolása esetén – amennyiben rendelkezésre áll – annak ügyiratszámát és a kiállítás időpontját,
 8. a kötelezettség következő esedékességének időpontját,
 9. a kötelezettség megszűnésének időpontját, a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tétel határidejét,
 10. a vagyonynyilatkozat visszaadásának időpontját,
 11. a vagyongyarapodási vizsgálatkal kapcsolatos bejelentés időpontját,
 12. a vagyongyarapodási vizsgálatkal kapcsolatos meghallgatás időpontját,
 13. a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének időpontját,
 14. más szervnek történő átadás esetén az átvevő szerv megnevezését és az átadás időpontját,
 15. a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén a felszólítás megküldésének időpontját, valamint
 16. az arra vonatkozó utalást, hogy a kötelezett kérte-e, hogy a Vnytv. 12. § (3) bekezdése szerinti őrzési időt követően a vagyonynyilatkozatát megsemmisítsék.
- (4) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartásból a kötelezett a saját adatai tekintetében tájékoztatást kérhet.
- (5) Az őrzéssel megbízott és a személyügyi szerv vezetője gondoskodik az adatok védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról.
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos összes iratot – az egyéb személyi iratoktól elkülönítetten – biztonsági zárral ellátott lemezzszekrényben kell tárolni. A lemezzszekrényhez kizárólag az őrzéssel megbízott és felettese rendelkezhet hozzáféréssel. A kötelezett és a Vnytv. szerinti hozzátartozója vagyonynyilatkozatát ugyanabban a zárt borítékban, az ezekhez kapcsolódó iratokat azonos iratgyűjtőben kell tárolni.
- (7) A vagyonynyilatkozatban foglaltak megismerésére kizárólag a következők jogosultak:
- a kötelezett saját vagyonynyilatkozata tekintetében,
 - a munkáltatói jogkör gyakorlója meghallgatás elrendelése esetén.

- (8) A vagyonyilatkozatokba történő betekintést az őrzéssel megbízott a vagyonyilatkozathoz csatolt Betekintő lapon dokumentálja a betekintés időpontjának, jogcímének, valamint a betekintő nevének és beosztásának feltüntetésével. A Betekintő lapot a betekintésre jogosultnak saját kezű aláírásával kell ellátnia.

- 17. §** (1) A Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti bejelentés (ezen § alkalmazásában a továbbiakban: bejelentés) esetén a személyügyi szerv vezetője egyeztet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, aki a bejelentéstől számított 15 napon belül köteles meghallgatni a kötelezettet. Ez a határidő indokolt esetben – figyelemmel a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményére – a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.
- (2) A meghallgatás időpontját a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg. A meghallgatás időpontjáról, céljáról, a bejelentés tartalmáról, a meghallgatás során képviselő igénybevételeének lehetőségéről a munkáltatói jogkör gyakorlója a személyügyi szerv útján – a meghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal – értesíti a kötelezettet. Az értesítést az őrzéssel megbízott dokumentáltan adja át a kötelezettnek.
- (3) Ha a kötelezett a meghallgatási eljáráson önhibáján kívüli okból nem tud részt venni, és a Vnytv. 14. § (2) bekezdése alapján képviselőt sem tud állítani, a munkáltatói jogkör gyakorlója a meghallgatási eljárást felfüggesztheti. A kötelezett igazolási kérelmet köteles benyújtani az akadályoztatás megszűnésétől számított 15 napon belül. Ezt követően a meghallgatási eljárást folytatni kell, a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul új meghallgatási időpontot tűz ki, figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra.
- (4) A meghallgatáson a kötelezett, illetve képviselője, a személyügyi szerv vezetője, jegyzőkönyvvezetőként az őrzéssel megbízott, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója vehet részt. A kötelezett vagyonyilatkozatába az eljárás során kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója és a kötelezett, illetve képviselője tekinthet be.
- (5) A meghallgatási eljárás során ismertetni kell a bejelentés tartalmát, és lehetővé kell tenni, hogy azokra a kötelezett vagy képviselője észrevételt tegyen.
- (6) A meghallgatási eljárásról két példányban jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza különösen a munkáltatói jogkör gyakorlójának megállapításait, a kötelezett, a képviselő észrevételeit. A jegyzőkönyvet a résztvevők aláírják, amelynek egy példánya a kötelezetté, másik példányát a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni.
- (7) A Vnytv. 14. § (4) bekezdése alapján a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésére a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult. A vagyonyilatkozat adóhatóság részére történő átadásáról az átadás napját, az átadó és átvevő nevét, beosztását és aláírását tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (8) A Vnytv. 16. § (2) bekezdésére tekintettel a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles lehetőséget adni 8 napos határidő tűzése mellett a kötelezettnek a szükséges bizonyítás megtételére.

VI. FEJEZET

MUNKAVÉGZÉS ÉS PIHENŐIDŐ

12. Általános munkarend

- 18. §** (1) A foglalkoztatott munkaidő-beosztását általános teljes napi munkaidő esetén – a munkáltatói jogkör gyakorlójának eltérő rendelkezése hiányában – a (2)–(6) bekezdés határozza meg.
- (2) A munkanapok hétfőtől péntekig tartanak, heti pihenőnap a szombat és a vasárnap. Kivételt képez ez alól, ha a munkaszüneti nap hétköznapra esik, vagy a Kit. 120. § (5) bekezdése szerinti rendelet eltérően rendelkezik.
- (3) A beosztás szerinti napi munkaidő törzsidőből és peremidőből áll.
- (4) A törzsidő hétfőtől csütörtökig 9:00–15:00 óráig, pénteken (és azokon a napokon, amikor pénteki munkarend van érvényben) 9:00–12:00 óráig tart.
- (5) A peremidő hétfőtől csütörtökig 06:00–09:00 óráig és 15:00–18:00 óráig, pénteken (és azokon a napokon, amikor pénteki munkarend van érvényben) 06:00–09:00 óráig és 12:00–15:00 óráig tart.
- (6) A peremidőn belül egy munkanap vonatkozásában a foglalkoztatott és az önálló szervezeti egység vezetője közösen és – a jogszabályi keretek között – szabadon meghatározhatják a munkaidő kezdetét és végét a foglalkoztatott jogállására irányadó heti munkaidő, valamint munkaközi szünet figyelembevételével, azzal, hogy a napi munkaidőt folyamatosan – megszakítás nélkül – kell ledolgozni.
- (7) Az (1)–(6) bekezdésben foglalt munkarendet egyénenként úgy kell meghatározni, hogy a minisztérium hivatali szervezetének és ezen belül az egyes szervezeti egységeknek a működése
- a) hétfőtől csütörtökig 8:00–17:00 óra,
 - b) pénteken (és azokon a napokon, amikor pénteki munkarend van érvényben) 8:00–14:00 óra között folyamatos és zavartalan legyen.

13. Munkaközi szünet

- 19. §** (1) Azon általános munkarendben foglalkoztatottnak, aki a Kit., a Hjt. vagy az Mt. szerinti munkaközi szünetre jogosult, a munkaközi szünetet úgy kell biztosítani, hogy a szervezeti egység feladatainak ellátása folyamatos és zavartalan legyen.
- (2) Az általános munkarendben foglalkoztatott munkavállaló esetében az Mt. 103. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt munkaközi szünet időtartamától eltérően a munkavégzés megszakításával napi harminc perc a munkaközi szünet.

14. Munkaidő-nyilvántartás

- 20. §** (1) A munkaidő-nyilvántartást az „Egyéni munkaidő-nyilvántartó lap” nyomtatványon (a továbbiakban: munkaidő-nyilvántartó lap) naponta a munkavégzési, szolgálatteljesítési kötelezettség megkezdésekor és befejezésekor kell vezetni. A munkaidő-nyilvántartó lap vezetése a foglalkoztatott kötelezettsége.
- (2) A munkaidő-nyilvántartó lapot úgy kell vezetni, hogy abból naprakészen, egyértelműen megállapítható legyen a foglalkoztatott munkavégzésének (rendes vagy rendkívüli munkavégzés) és távollétének ideje, továbbá a távollét oka és jogcíme.
- (3) A foglalkoztatott által vezetett munkaidő-nyilvántartó lapon rögzített adatok valódiságát a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a foglalkoztatott közvetlen felettese az aláírásával igazolja. A foglalkoztatottak által vezetett munkaidő-nyilvántartó lapokat havonta, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig az önálló szervezeti egység vezetője köteles a személyügyi szerv részére eredetben, az egyéni szabadság-nyilvántartó lapokat pedig szkennelve, naprakész állapotban megküldeni.

15. Rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét

- 21. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére – a hivatali út betartása mellett, a személyügyi szerv útján – a munkáltatói jogkör gyakorlója a „Rendkívüli munkavégzés elrendelése” nyomtatványon, írásban intézkedik a foglalkoztatott részére történő rendkívüli munkavégzés elrendeléséről. Az önálló szervezeti egység vezetője felelős a rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a foglalkoztatottnak a Kit. 124. § (1)–(4) és (6) bekezdése szerint járó szabadidő – a Kit. 124. § (7) bekezdésében meghatározott időtartamon belüli – kiadásáért.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatja a személyügyi szervet, ha a rendkívüli munkavégzésért a foglalkoztatott részére megállapított szabadidő kiadására a Kit. 124. § (7) bekezdésében foglalt határidőn belül nem került sor. Az önálló szervezeti egység vezetője – a Pénzügyi Referatúra és a személyügyi szerv útján – kezdeményezi a ki nem adott szabadidő megváltását.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére – a hivatali út betartása mellett, a személyügyi szerv útján – a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban intézkedik az „Ügyelet, készenlét elrendelése” nyomtatványon a foglalkoztatott részére ügyelet vagy készenlét elrendeléséről. Az ügyelet vagy a készenlét idejére a munkavégzést a közvetlen felettes vagy az önálló szervezeti egység vezetője rendeli el. Az ügyelet vagy a készenlét teljesítését az önálló szervezeti egység vezetője igazolja és továbbítja a személyügyi szerv részére.
- (4) A foglalkoztatott részére a munkanapon a napi munkaidőn túl teljesített
- a) ügyeletért azzal megegyező,
 - b) készenlétért a tartama felének megfelelő mértékű szabadidő jár.
- (5) A Kit. 124. § (5) bekezdése alapján a vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőt megilleti a Honvédelem Napján teljesített rendkívüli munkavégzés ellenértékeként a Kit. 124. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szabadidő.
- (6) A foglalkoztatott részére ellentételezésként járó szabadidőt a szabadság kiadására jogosult vezető adja ki. Ha ez a jogszabályban előírt határidőben nem lehetséges, akkor a Pénzügyi Referatúra és a személyügyi szerv útján kezdeményezi a ki nem adott szabadidő megváltását.
- (7) Az (1)–(3) és (6) bekezdésben meghatározottakat a munkavállalóra is megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy az elrendelt rendkívüli munkavégzés, ügyelet, készenlét ellentételezése tekintetében az Mt. 140–144. §-ának rendelkezései szerint kell eljárni.
- (8) A (7) bekezdés szerinti esetben a munkaidő-beosztás szerinti napi munkaidőt meghaladóan, illetve a heti pihenőnapra (heti pihenőidőre) elrendelt rendkívüli munkaidőt, valamint az ügyelet, készenlét időtartama alatti munkavégzést – amennyiben a munkaszerződésben ebben megállapodtak a felek – elsősorban szabadidővel kell ellentételezni.
- (9) Ha a munkavállaló részére az Mt. 145. §-a szerinti ellentételezés került megállapításra, a (7) bekezdés szerinti ellentételezésre nem jogosult.

16. Rendes szabadság

- 22. §** (1) A foglalkoztatottat megillető rendes szabadság kiadásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója által az önálló szervezeti egység ügyrendjében kijelölt vezető, illetve felsővezető – ezen alcím vonatkozásában ide nem értve a Kit. 29. § (3) bekezdése szerinti személyt – rendelkezik.
- (2) A foglalkoztatott tárgyévre járó rendes szabadságának mértékét a személyügyi szerv állapítja meg, és az éves szabadságolási terv, valamint a hitelesített egyéni szabadság-nyilvántartó lap megküldésével tájékoztatja a tárgyévi és a maradvány szabadságról a foglalkoztatottat.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője a foglalkoztatottak bevonása mellett elkészíti az önálló szervezeti egység éves szabadságolási tervét, amelyet tárgyév március 1. napjáig megküld a személyügyi szerv részére. A személyügyi szerv az önálló szervezeti egységektől beérkezett összesítés alapján elkészíti a foglalkoztatottak tekintetében a tárgyévi szabadságolási tervet, amit a munkáltatói jogkör gyakorlója tárgyév április 1-ig hagy jóvá. A szabadságolási terv elkészítésénél figyelemmel kell lenni a tárgyév vonatkozóan a Kormány által elrendelt igazgatási szünet időtartamára és a Kit. 129. § (1)–(3) és (11) bekezdésében foglaltakra.
- (4) A rendes szabadság kivételének engedélyeztetése és kiadásának dokumentálása a (2) bekezdés szerinti egyéni szabadság-nyilvántartó lapon történik. Az egyéni szabadság-nyilvántartó lapon kizárólag a rendes szabadságot kell rögzíteni, az egyéb távollétet, munkaidő-kedvezményt nem. Az egyéni szabadság-nyilvántartó lapokat az önálló szervezeti egység őrzi úgy, hogy azok vezetői ellenőrzés esetén naprakészen rendelkezésre álljanak. Az egyéni szabadság-nyilvántartó lapot a személyügyi szerv felhívására a tárgyévet követő év január hónapjában önálló szervezeti egységenként – az önálló szervezeti egység vezetője által lezárva – kell visszaküldeni a személyügyi szerv részére.
- (5) Az egyéni munkaidő-nyilvántartó lapon az igénybe vett rendes szabadságot „SZ” megjelöléssel kell jelezni.
- (6) A személyügyi szerv minden év október 15-éig írásban tájékoztatja az önálló szervezeti egység vezetőjét az alárendeltségébe tartozó foglalkoztatottak tekintetében a foglalkoztatottak részére a tárgyév megállapított és addig igénybe nem vett rendes szabadság mértékéről, egyúttal felhívja a figyelmet annak foglalkoztatott általi igénybevételére és a munkáltató általi kiadására.
- (7) Az önálló szervezeti egység vezetőjének – esetében pedig az irányító felsővezetőnek – a felelőssége, hogy az önálló szervezeti egységnél foglalkoztatottak éves szabadsága a szabadságolási tervüknek megfelelő ütemben, lehetőség szerint időarányosan kivételre és kiadásra kerüljön. Ha az évi rendes szabadság szolgálati érdekből nem kerül kiadásra a tárgyév végéig, a szolgálati érdek megszűnését követően a Kit. 129. § (2) bekezdése figyelembevételével – a személyügyi szerv tájékoztatása mellett – a szabadság kiadásáról haladéktalanul intézkedni kell.

17. Egyes pótszabadságok igénybevétele

- 23. §** (1) A foglalkoztatott gyermeke, illetve unokája születése esetén az apát, illetve a nagyszülőt megillető pótszabadságot az erre rendszeresített formanyomtatvány személyügyi szerv részére történő benyújtásával és a születést bizonyító okirat bemutatásával veheti igénybe.
- (2) A foglalkoztatott első házasságkötése esetén megillető pótszabadság az erre rendszeresített formanyomtatvány személyügyi szerv részére történő benyújtásával és a házassági anyakönyvi kivonat bemutatásával vehető igénybe.

18. Keresőképtelenség miatti távollét

- 24. §** (1) A foglalkoztatottnak a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott személy által igazolt keresőképtelensége első napját és távolmaradásának okát – a keresőképtelenség első napján vagy akadályoztatását követően haladéktalanul – közvetlen felettesének köteles bejelenteni. A bejelentés a foglalkoztatott Kit. 70. § (3)–(5) bekezdése, illetve Mt. 21. § (1)–(3) bekezdése szerinti képviselőjétől is elfogadható.
- (2) A közvetlen felettes a foglalkoztatott vagy képviselője általi bejelentés alapján – a keresőképtelenségre vonatkozó bejelentés napján – elektronikus úton értesíti a személyügyi szervet a foglalkoztatott keresőképtelenségének kezdőnapjáról.
- (3) A személyügyi szerv a bejelentés alapján a foglalkoztatott keresőképtelenségének első napját a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rögzíti.
- (4) Ha a foglalkoztatott ismételten keresőképessé válik, haladéktalanul értesíti közvetlen felettesét és a személyügyi szervet a munkába állás időpontjáról.
- (5) A foglalkoztatott az orvos általi kiállítást követően haladéktalanul, de legkésőbb a keresőképtelenség lejártát követő első munkanapján a keresőképtelenségéről szóló orvosi igazolást a személyügyi szervnél köteles leadni. Az orvosi igazolást a személyügyi szerv legkésőbb a következő munkanapon továbbítja a HM VGH részére.

- (6) Ha a foglalkoztatott keresőképesse válik, és ismételt munkába állásának időpontja a tárgyhónap 20. napjára vagy azt követő napra esik, akkor a (4) bekezdés szerint kell eljárni, és a foglalkoztatott részére a betegszabadság címén járó illetménye a 36. §-ban foglaltak szerint kerül elszámolásra és kifizetésre.
- (7) A keresőképtelenség miatti távollétet – a betegszabadságot, egészségügyi szabadságot, illetve táppénz igénybevételének időszakát is ideértve – a munkaidő-nyilvántartó lapon „B” – katona esetében „Eüsz” vagy „Gyáp” – megjelöléssel kell jelezni.

19. Szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság

- 25. §**
- (1) A szülési szabadság igénybevételének kezdő időpontját a személyügyi szerv a HM KGIR-ben rögzíti.
 - (2) A Pénzügyi Referatúra a szülési szabadságra járó csecsemőgondozási díjhoz szükséges nyomtatványokat a foglalkoztatott rendelkezésére bocsátja.
 - (3) Az igazolásokat, valamint a csecsemőgondozási díj igényléséhez szükséges, foglalkoztatott által kitöltött nyomtatványokat a Pénzügyi Referatúra legkésőbb a kézhezvételt követő munkanapon továbbítja a HM VGH illetékes szervezeti eleme részére.
 - (4) A személyügyi szerv írásban előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottat a szülési szabadság lejártának pontos időpontjáról. A foglalkoztatott az aláírásával ellátott, a fizetés nélküli szabadság igénybevételéről szóló „Bejelentés gyermekgondozási/unokagondozási célú fizetés nélküli szabadság igénybevétele iránt” nyomtatványt megküldi a személyügyi szerv részére.
 - (5) A gyermekgondozás céljából, valamint az unoka gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságot a foglalkoztatott kérelmére meg kell szüntetni. A kérelmet legkésőbb a Kit. 131. § (5) bekezdése vagy 158. § (5) bekezdése alapján a személyügyi szerv útján a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve kell megküldeni.
 - (6) Ha a gyermekgondozási célú, valamint az unoka gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadságot a foglalkoztatott megszünteti, akkor a fizetés nélküli szabadság megszűnése előtt tájékoztatja a személyügyi szerv a foglalkoztatottat a fizetés nélküli szabadság megszűnésének időpontjáról és az őt megillető szabadság időtartamáról, továbbá az első munkanapjának időpontjáról.
 - (7) A foglalkoztatott a Kit. 157. § (4) bekezdése, illetve az Mt. 131. §-a alapján hozzátartozója tartós – előreláthatólag harminc napot meghaladó – személyes ápolása céljából a „Bejelentés hozzátartozó otthoni gondozása céljából fizetés nélküli szabadság igénybevétele iránt” nyomtatványt megküldi a személyügyi szerv részére. A hozzátartozó tartós személyes ápolása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság megszüntetésével összefüggésben az (5) és (6) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
 - (8) Ha a foglalkoztatott a Kit. 131. § (1) bekezdés a) pontja alapján fizetés nélküli szabadságra jogosult, köteles az erre vonatkozó behívóparancsot vagy bevonulási parancsot a személyügyi szerv részére bemutatni.
 - (9) Ha a foglalkoztatott a Kit. 131. § (1) bekezdés b) pontja alapján fizetés nélküli szabadságra jogosult, köteles az erre vonatkozó hivatalos dokumentumot a személyügyi szerv részére bemutatni.
 - (10) Az (1)–(8) bekezdésben foglalt eljárási szabályokat – ide nem értve az unoka gondozására vonatkozó rendelkezéseket – a munkavállalóra az Mt. rendelkezéseinek megfelelően alkalmazni kell.

20. Hivatalos távollét

- 26. §**
- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az önálló szervezeti egység vezetője által elrendelt, a foglalkoztatott álláshelyén ellátott feladataival összefüggő, egy vagy több teljes napot igénybe vevő – a minisztériumon kívül tartandó – egyeztetésen, képzésen, rendezvényen való részvétel, ideiglenes kiküldetés vagy ellenőrzés hivatalos távollétnek minősül.
 - (2) A hivatalos távollétet a munkaidő-nyilvántartó lapon „HT” megjelöléssel kell jelezni.

21. A munkavégzési kötelezettség alóli tanulmányi célú mentesítés

- 27. §**
- (1) Ha a foglalkoztatott a 68. § (2) bekezdése szerinti mentesítést megkapta, akkor a Kit. 151. § (14)–(18) bekezdése szerinti munkavégzési kötelezettség alóli tanulmányi célú mentesítést a közvetlen felettesével egyeztetve köteles ledolgozni, kivéve, ha a mentesítést tanulmányi szerződés keretében, tanulmányi célú támogatásként biztosítja a minisztérium.
 - (2) A tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés beosztásáról, felhasználásáról, ledolgozásáról és annak személyenkénti nyilvántartásáról a „Tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés nyilvántartása” nyomtatványon a közvetlen felettes gondoskodik. A foglalkoztatott köteles a személyügyi szervnél az adott tanulmányi ciklus (félév) megkezdésekor bemutatni a Kit. 151. § (15) bekezdése szerinti oktatási intézményi igazolást, amely alapján az igénybe vehető összmunkaidő-kedvezmény mértéke megállapítható.

- (3) A tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés ledolgozását követően a „Tanulmányi célú munkavégzés alóli mentesítés nyilvántartása” nyomtatványt lezárva és ahhoz a (2) bekezdés szerinti igazolást csatolva az önálló szervezeti egység vezetője megküldi a személyügyi szerv részére, amelyet a személyügyi szerv a foglalkoztatott személyi anyagában elhelyez.
- (4) A foglalkoztatott tanulmányi célú mentesítésénél a Kit. szerinti napi, heti pihenőidő mértékére is figyelemmel kell lenni. Nem engedélyezhető a foglalkoztatottnak olyan mértékű tanulmányi célú mentesítés, amelynek az igénybevételét követően annak 1 éven belül történő ledolgozása a Kit. szerinti napi, heti pihenőidő minimális mértékébe ütközne.
- (5) A tanulmányi célú mentesítést a munkaidő-nyilvántartó lapon „TM” megjelöléssel kell jelezni.
- (6) Tanulmányi célú mentesítésre a munkavállaló is jogosult az (1)–(5) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával.

22. Munkavégzés alóli mentesülés

- 28. §**
- (1) Ha a foglalkoztatott a munkavégzési kötelezettsége alóli mentesítését a Kit. 93. § (2) bekezdés j) vagy l) pontja alapján kérelmezi, a kérelemben meg kell jelölnie annak pontos indokát és időtartamát, valamint azt, hogy a mentesítés időtartamára a teljes illetményére vagy az illetményének bizonyos részére igényt tart-e. A foglalkoztatott a kérelmet az önálló szervezeti egység vezetőjének tájékoztatásával egyidejűleg – a személyügyi szerv útján – a munkáltatói jogkör gyakorlójához címezve terjesztheti fel. A munkáltatói jogkör gyakorlója – a személyügyi szerv útján – írásban, a döntést követő 5 napon belül értesíti a foglalkoztatottat a döntésről. A Kit. 93. § (2) bekezdés j) pontja szerinti esetben a mentesülésre vonatkozó bejelentés szóban is előadható az önálló szervezeti egység vezetőjénél, azonban a különös méltánylást igénylő ok elhárultával haladéktalanul írásban fel kell terjeszteni a díjazásra vonatkozó kérelmet.
 - (2) Ha a foglalkoztatott a Kit. 93. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerint hozzátartozója halála miatt két munkanapra mentesül a munkavégzés alól, akkor a foglalkoztatott a személyügyi szerv részére a munkavégzés alóli mentesítés első napját megelőzően az önálló szervezeti egység vezetője útján a „Nyilatkozat hozzátartozó halála esetén a munkavégzés alóli mentesülés megállapításához” nyomtatványon bejelenti az erre vonatkozó igényét a személyügyi szervnél.
 - (3) Közeli hozzátartozó halála esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a (2) bekezdésben meghatározottakon felül a Kit. 93. § (2) bekezdés j) pontja alapján további legfeljebb 3 munkanapra mentesítheti a munkavégzés alól a foglalkoztatottat. Az ezen időtartamra járó díjazásról a „Nyilatkozat hozzátartozó halála esetén a munkavégzés alóli mentesülés megállapításához” nyomtatványon a Kit. 135. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapodni.
 - (4) A veradásban részt vevő foglalkoztatott a veradáshoz szükséges időre járó munkavégzés alóli mentesítésen túl az eredményes veradás tényéről szóló, a személyügyi szerv részére leadott igazolás alapján veradásonként két munkanapra mentesül a munkavégzés alól, amelyet a veradást követő két hónapon belül vehet igénybe. A két hónapos időtartamot a veradás napjától kezdődően kell számítani.
 - (5) Ha a foglalkoztatott a munkavégzési kötelezettsége alóli mentesítését a Kit. 93. § (2) bekezdés b) pontja alapján kérelmezi, a kérelemben meg kell jelölnie annak pontos időtartamát, valamint a kérelemhez csatolnia kell a kezeléssel összefüggő szakorvosi igazolást. A foglalkoztatott a kérelmet az önálló szervezeti egység vezetőjén keresztül – a személyügyi szerv útján – a munkáltatói jogkör gyakorlójához címezve terjesztheti fel.
 - (6) A foglalkoztatott a Kit. 93. § (2) bekezdés e) pontja alapján engedélyezhető rendelkezésre állási, valamint munkavégzési kötelezettség alóli mentesítési kérelméhez csatolja a gyermeke vagy gyermekei születési anyakönyvi kivonatának másolatát. A foglalkoztatott a kérelmet az önálló szervezeti egység vezetőjén keresztül – a személyügyi szerv útján – a munkáltatói jogkör gyakorlójához címezve terjeszti fel.
 - (7) A foglalkoztatott a Kit. 93. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott esetekben az illetékes szervezet igazolása alapján mentesül a munkavégzés alól. Az igazolást a személyügyi szerv részére kell leadni a munkavégzés alóli mentesítés napjától, több nap esetén annak utolsó napjától számított 5 munkanapon belül.
 - (8) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) szerinti munkavégzési kötelezettség alóli mentesülést a foglalkoztatott a választás napját legalább 5 munkanappal megelőzően írásban bejelenti az önálló szervezeti egység vezetőjének, aki a feljegyzést annak tudomásulvételét követően haladéktalanul továbbítja a személyügyi szerv részére. A személyügyi szerv a Ve. 15. § (2) bekezdése szerinti határidő szem előtt tartásával soron kívül értesíti a Pénzügyi Referatúrát, amely intézkedik a foglalkoztatott illetménye megtérítésének kezdeményezéséről.
 - (9) A teljes munkanapra vonatkozó munkavégzés alóli mentesítést a munkaidő-nyilvántartó lapon „M” megjelöléssel kell jelezni.
 - (10) Az (1)–(9) bekezdésben foglalt szabályokat a munkavállalóra az Mt. 55. § (1) bekezdése és 146. § (2) és (3) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően alkalmazni kell.

23. Részmunkaidőben történő foglalkoztatás kezdeményezése és megállapítása

- 29. §** (1) Ha az álláshelyen ellátandó feladat jellege lehetővé teszi, a foglalkoztatott kérelmezheti az általános teljes heti munkaidőnél rövidebb heti munkaidőben (a továbbiakban: részmunkaidő) történő foglalkoztatását a Kit. 118. § (3) bekezdése vagy az Mt. 92. § (5) bekezdése alapján.
- (2) A foglalkoztatott részmunkaidőben történő foglalkoztatás iránti kérelmét az önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyását követően – a hivatali út betartása mellett a személyügyi szerv útján – a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve terjesztheti elő. A munkáltatói jogkör gyakorlója a – személyügyi szerv útján – írásban, a döntést követő 5 munkanapon belül értesíti a foglalkoztatottat a döntésről. A személyügyi szerv intézkedik a szükséges munkáltatói intézkedések előkészítéséről.

VII. FEJEZET

OTTHONI MUNKAVÉGZÉS, TÁVMUNKAVÉGZÉS

24. Otthoni munkavégzésre és távmunkavégzésre vonatkozó közös rendelkezések

- 30. §** (1) A foglalkoztatottal otthoni munkavégzésre, illetve távmunkavégzésre megállapodás (a továbbiakban együtt: megállapodás) abban az esetben köthető, ha
- a) a Kit. 126. § (2) bekezdésében, illetve a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak, és
- b) a foglalkoztatott a megállapodásban foglalt egyéb előírások és szabályok betartását a megállapodásban vállalja.
- (2) A foglalkoztatott a részére kiadott feladatokat az önálló szervezeti egység vezetőjének, illetve a közvetlen felettesének utasítása szerint – az abban meghatározott módon és formában – köteles teljesíteni. A foglalkoztatottnak kiadott feladatok ellenőrzésére az önálló szervezeti egység vezetője, illetve a közvetlen felettes jogosult.
- (3) A megállapodásban meg kell határozni a munkaidő beosztásának szabályait.
- (4) A megállapodás megkötését követően a személyügyi szerv haladéktalanul intézkedik a kinevezésnek a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdésében meghatározott módosításáról.
- (5) A foglalkoztatott részére az otthoni munkavégzés, valamint távmunkavégzés céljából, a hivatali feladatok ellátása érdekében a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló HM utasításban foglaltak szerint szolgálati mobiltelefon biztosítható.
- (6) Az otthoni munkavégzés tényét, illetve a távmunkavégzés esetén a jelenlétet és távollétet a foglalkoztatott az „Egyéni munkaidő-nyilvántartó lap” nyomtatványon rögzíti.

25. Otthoni munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- 31. §** (1) A foglalkoztatott az otthoni munkavégzésre vonatkozó megállapodás megkötésére irányuló kérelmét az intraneten közzétett nyomtatványon – az önálló szervezeti egység vezetőjének véleményével – a hivatali út betartása mellett, a személyügyi szerv útján, a munkáltatói jogkör gyakorlójának címezve terjesztheti fel.
- (2) A kérelemben meg kell határozni
- a) az otthoni munkavégzésre kijelölt munkanapokat, vagy
- b) keretmegállapodás megkötése esetén a havi, otthoni munkavégzés keretében eltölthető, a közvetlen feletttel előre egyeztetett munkanapok számát.
- (3) A (2) bekezdés szerinti munkanapokon az otthoni munkavégzés keretében eltöltött munkanap beosztás szerinti munkaidőjét kell érteni.
- (4) A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntéséről a személyügyi szerv 3 munkanapon belül értesíti a foglalkoztatottat, és – a kérelem elfogadása esetén – intézkedik a 30. § (4) bekezdésében foglaltakról.
- (5) A megállapodásban rögzíteni kell a foglalkoztatott álláshelyén ellátott feladatai közül azokat, amelyek ellátására otthoni munkavégzés keretében sor kerülhet.
- (6) Az otthoni munkavégzés keretében ellátható feladatokat és határidejüket az önálló szervezeti egység vezetője, illetve a közvetlen felettese a hivatali elektronikus levelezési rendszeren keresztül határozza meg a foglalkoztatott részére.
- (7) Az önálló szervezeti egység vezetője otthoni munkavégzésre olyan mennyiségű és határidejű feladatot határozhat meg, amely a feladathoz rendelt határidőn belül reálisan, a foglalkoztatott otthoni munkavégzésének ideje alatt, rendes munkaidőben teljesíthető.
- (8) A foglalkoztatott otthoni munkavégzését úgy köteles megszervezni, hogy annak tartama alatt elektronikus, illetve telefonos elérhetősége biztosított legyen.

- (9) Az otthoni munkavégzés esetén a foglalkoztatott fokozottan ügyel arra, hogy az általa használt eszközökhöz, illetve az azon tárolt, illetve a feladatellátásával összefüggő adatokhoz és a birtokában lévő hivatali iratokhoz más ne férhessen hozzá. Az otthoni munkavégzés céljából használt eszközökre vonatkozó biztonsági és adatvédelmi előírásokat, valamint felelősségi szabályokat az otthoni munkavégzésre irányuló megállapodás tartalmazza.
- (10) A foglalkoztatott álláshelyén ellátandó feladatainak változása esetén, továbbá az álláshely változása esetén a megállapodás személyügyi szerv általi felülvizsgálata szükséges.
- (11) A Kit. 126. §-ában, a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 22., 25. és 26. §-ában, valamint az e Fejezetben meghatározottak megfelelő alkalmazásával munkavállaló részére is engedélyezhető otthoni munkavégzés.

26. Távmunkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- 32. §** (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Kit. 125. §-ában, valamint a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 23. és 24. §-ában foglaltak figyelembevételével – az önálló szervezeti egység vezetője és az irányító felsővezető támogatása esetén – a foglalkoztatottal távmunkavégzésre megállapodást köthet.
- (2) A távmunkavégzés keretében ellátandó feladatok határidejét az önálló szervezeti egység vezetője, illetve a közvetlen felettese elektronikus levelezési rendszeren keresztül határozza meg a foglalkoztatott részére.
- (3) A minisztérium által biztosított eszközökön történő munkavégzés során a foglalkoztatott fokozottan ügyel arra, hogy az általa használt eszközökhöz, illetve az azon tárolt adatokhoz és a birtokában lévő hivatali iratokhoz más ne férhessen hozzá. A távmunkavégzés céljából használt eszközökre vonatkozó biztonsági és adatvédelmi előírásokat, valamint felelősségi szabályokat a távmunkavégzésre irányuló megállapodás tartalmazza.
- (4) Az Mt. 87. alcímében meghatározottak szerint és a Kit. 125. §-ában, a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 22–24. §-ában, valamint az e Fejezetben foglaltak megfelelő alkalmazásával munkavállaló részére is elrendelhető távmunkavégzés.

VIII. FEJEZET

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

- 33. §** (1) A kormánytisztviselő Kit. 96. §-ában meghatározott teljesítményértékelését az önálló szervezeti egység ügyrendjében a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt vezető vagy az irányító felsővezető – ide nem értve a Kit. 29. § (3) bekezdése szerinti személyt – (ezen § alkalmazásában a továbbiakban együtt: értékelő vezető) gyakorolja.
- (2) A kormánytisztviselő a Kit. 96. § (2) bekezdése szerinti teljesítményértékelésre irányuló igényét a teljesítményértékelésre kijelölt vezetőnek jelzi írásban (ideértve az elektronikus levelet is).
- (3) Az értékelő vezető az igény jelzésétől számított három munkanapon belül – akadályoztatása esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított három munkanapon belül – elvégzi a kormánytisztviselő teljesítményének értékelését.
- (4) Ha a kormánytisztviselő legutóbbi – a munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt – teljesítményértékelése óta nem telt el legalább két hónap, a (2) bekezdés szerinti értékelést el kell halasztani addig, amíg a két hónap el nem telik.
- (5) Ha a kormánytisztviselő „átlag alatti” vagy „elfogadhatatlan” teljesítményszintet ér el, az értékelő vezető elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a személyügyi szervet.
- (6) A teljesítményértékelési informatikai rendszerből (TÉR) az értékelőlapokat két példányban kell kinyomtatni, az egyik példányt az értékelő vezető és a foglalkoztatott aláírását követően a foglalkoztatottnak kell átadni, míg a másik példányt a személyügyi szerv a személyi anyagban elhelyezi.

IX. FEJEZET

AZ ILLETMÉNNYEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 34. §** (1) A Kit. 134. § (5) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében a teljesítményértékelést követően vagy az álláshely besorolási kategóriájának módosítását megelőzően a foglalkoztatott illetményének módosítását az önálló szervezeti egység vezetője a Kit. 134. § (5) bekezdése figyelembevételével, az irányító felsővezető támogatásával írásban kezdeményezheti – a személyügyi szerv útján, a gazdálkodási főtanácsos és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár véleményével ellátva – a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.
- (2) Az illetmény módosításáról a javaslatban foglalt indokok és a személyi juttatások előirányzatán rendelkezésre álló források figyelembevételével dönt a munkáltatói jogkör gyakorlója.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottakat a munkavállalóra megfelelően alkalmazni kell.
- 35. §** (1) A 34. § szerinti illetmény megállapítására vonatkozó javaslatról a Pénzügyi Referatúra a személyi juttatások előirányzatán rendelkezésre álló forrás figyelembevételével ad fedezetigazolást.

- (2) Az illetmény megállapításáról, módosításáról szóló munkáltatói döntés előkészítését, az illetmény HM KGIR-ben történő rögzítését a személyügyi szerv, míg annak átutalását, kifizetését a Pénzügyi Referatúra végzi.
- (3) A 34. § szerinti javaslatot tevő önálló szervezeti egység vezetőjét a személyügyi szerv a munkáltatói döntés tartalmáról tájékoztatja.

- 36. §**
- (1) Ha a foglalkoztatott tárgyhónapra vonatkozó betegszabadság igazolása a HM KGIR-ben a tárgyhavi zárási időpontra tekintettel nem kerülhetett rögzítésre, akkor a keresőképtelenségről szóló orvosi igazolás személyügyi szerv részére legfeljebb a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig történő leadása esetén a tárgyhavi betegszabadság tartamára járó, a Kit. 135. § (4) bekezdése szerinti illetményének megfelelő összeget részére hóközi kifizetésként kell a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig folyósítani és utólag a havi illetményfolyósításnál elszámolni.
 - (2) Az Mt. 146. § (5) bekezdése szerinti, a betegszabadság idejére járó összeg folyósítása során az (1) bekezdés rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni a munkavállaló esetében az Mt. 126. § (1) és (3) bekezdése alapján megállapított keresőképtelenség időtartamára is.

- 37. §**
- A Kit. 138. § (1) bekezdése szerinti írásbeli illetmény-elszámolás, illetve az Mt. 155. § (2)–(4) bekezdése szerinti munkabér elszámolásáról szóló tájékoztató a HM KGIR Ügyfélszolgálati Rendszerén (a továbbiakban: HM KGIR ÜSZR) keresztül érhető el a foglalkoztatottak számára.

X. FEJEZET

AZ ILLETMÉNYJELLEGŰ ÉS AZ ILLETMÉNYEN FELÜLI JUTTATÁSOK, KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁSOK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

27. Írásbeli dicséret

- 38. §**
- (1) A foglalkoztatott a Kit. 141. § (1) bekezdés a) pontja szerinti írásbeli dicséretben részesíthető tartósan kiemelkedő, a munkatársak számára példát mutató munkavégzéséért, feltéve, hogy a legutolsó teljesítményértékelése legalább „jó” teljesítményszintű.
 - (2) Írásbeli dicséret elismerésre az önálló szervezeti egység vezetője – az irányító felsővezető támogatásával – tehet javaslatot.
 - (3) Az elismerésre vonatkozó javaslatot a személyügyi szervnek kell megküldeni, amely gondoskodik annak a munkáltatói jogkör gyakorlójához történő felterjesztéséről, és döntés esetén az okirat előkészítéséről. A munkáltatói jogkör gyakorlója egyetértésével az írásbeli dicséretet a miniszter is adhatja.
 - (4) Írásbeli dicséretet elsősorban a nemzeti ünnepek és a Honvédelem Napja alkalmával kell átadni, különösen indokolt esetben azonban soron kívül is adható írásbeli dicséret.
 - (5) Az írásbeli dicsérettel pénzbeli díjazás nem jár.
 - (6) Munkavállaló írásbeli dicséretben részesítése esetén az (1) bekezdés szerinti, a teljesítményértékelés figyelembevételére vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

28. Teljesítményelismerés

- 39. §**
- (1) A foglalkoztatott a Kit. 142. §-a szerinti teljesítményelismerésben akkor részesíthető, ha a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 29. §-ában meghatározott teljesítményértékelésére egy éven belül került sor.
 - (2) A foglalkoztatottat az önálló szervezeti egység vezetőjének az irányító felsővezető támogatásával felterjesztett javaslatára, a munkáltatói jogkör gyakorlója legfeljebb a foglalkoztatott hathavi illetményének megfelelő összegű teljesítményelismerésben részesítheti.
 - (3) A teljesítményelismerésre vonatkozó javaslatot, amely tartalmazza a teljesítményelismerés javasolt összegét, a teljesítményértékelés végrehajtását követő 15 napon belül lehet felterjeszteni. Az elismerésre vonatkozó – (2) bekezdés szerinti – javaslatot a személyügyi szerv útján meg kell küldeni a Pénzügyi Referatúra vezetőjének, aki a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozik, illetve a gazdálkodási főtanácsosnak, aki visszaküldi azt a személyügyi szervnek. A személyügyi szerv ezt követően felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, aki felterjeszti azt a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
 - (4) A teljesítményelismerés vonatkozásában a munkáltatói döntés előkészítését a személyügyi szerv hajtja végre, pénzügyi ellenjegyzését és kifizetését a Pénzügyi Referatúra végzi.
 - (5) Teljesítményelismerést – a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértésével – a közigazgatási államtitkár is megállapíthat egyedi intézkedésben a kormánytisztviselők meghatározott vagy teljes körére vonatkozóan, a gazdálkodási főtanácsos támogatása és a Pénzügyi Referatúra pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról szóló igazolása esetén. Ebben az esetben a (2) és (3) bekezdésben foglaltaktól el lehet tekinteni.

29. Motivációs elismerés

- 40. §** (1) A Kt. 143. §-ában foglaltak alapján, a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 28. és 30. §-a figyelembevételével a foglalkoztatottat az önálló szervezeti egység vezetőjének az irányító felsővezető támogatásával tett javaslata alapján vagy saját hatáskörben a munkáltatói jogkör gyakorlója motivációs elismerésben részesítheti.
- (2) Motivációs elismerés megállapítható egyedi munkáltatói intézkedésben a foglalkoztatottak egy meghatározott körére vonatkozóan is. Motivációs elismerést – a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértésével – a közigazgatási államtitkár is megállapíthat egyedi intézkedésben a minisztérium foglalkoztatottjainak meghatározott vagy teljes körére vonatkozóan.
- (3) Az elismerésre vonatkozó – (2) és (3) bekezdés szerinti – javaslatot a személyügyi szerv útján meg kell küldeni a Pénzügyi Referatúra vezetőjének, aki a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról nyilatkozik, illetve a gazdálkodási főtanácsosnak, aki visszaküldi azt a személyügyi szervnek. A személyügyi szerv ezt követően felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, aki felterjeszti azt a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
- (4) A motivációs elismerésre irányuló munkáltatói döntés előkészítését a személyügyi szerv, pénzügyi ellenjegyzését és kifizetését a Pénzügyi Referatúra végzi.
- (5) Motivációs elismerés munkavállaló részére is megállapítható a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben és az (1)–(4) bekezdésben meghatározottak megfelelő alkalmazásával.

30. Céljuttatás

- 41. §** (1) A Kt. 146. §-a szerinti célfeladat elrendelését és az eredményesen elvégzett célfeladat esetén a céljuttatás kifizetését az önálló szervezeti egység vezetője kezdeményezheti a foglalkoztatott részére. Az irányító felsővezető jóváhagyásával ellátott kezdeményezést a személyügyi szervhez kell megküldeni, amely gondoskodik annak a Pénzügyi Referatúrára való továbbításáról a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának igazolása érdekében.
- (2) A célfeladat elvégzésére irányuló megállapodást az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a személyügyi szerv készíti elő és terjeszti fel a munkáltatói jogkör gyakorlója részére, amelyet a Pénzügyi Referatúra vezetője a személyi juttatások előirányzatán rendelkezésre álló lekötetlen források figyelembevételével ellenjegyez.
- (3) A kitűzött célfeladat ellátásának egyértelműen körülírható és mérhető eredménnyel kell járnia, amelynek ellenőrizhető és szakszerű teljesítéséért a célfeladattal érintett foglalkoztatott felel.
- (4) Egy célfeladat több foglalkoztatottnak is elrendelhető, de ebben az esetben egyértelműen, írásban kell rögzíteni a célfeladaton belüli részfeladatok személyek közötti pontos megosztását.
- (5) Részekben teljesíthető célfeladat esetén a teljesítés pontos mértékét, arányát, valamint a kifizethető céljuttatás pontos összegét is meg kell határozni.
- (6) A célfeladattal érintett foglalkoztatott részére megállapítható céljuttatás összege évente legfeljebb tizenkét részletben fizethető ki, ha a célfeladat részekben teljesíthető.
- (7) A céljuttatás kifizetésének előfeltétele a költségvetési vagy európai uniós forrásból biztosított pénzügyi fedezet rendelkezésre állása, amelyet a Pénzügyi Referatúra vezetője igazol az (1) bekezdésben foglaltak szerint.
- (8) Az eredményes teljesítés vagy részteljesítés tényét az önálló szervezeti egység vezetője igazolja (a továbbiakban: teljesítésigazolás). A céljuttatás kifizetését a Pénzügyi Referatúra végzi a teljesítésigazolás kiállítását követő 15 napon belül, egyúttal a kifizetésről a személyügyi szerv vezetőjét értesíti.
- (9) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 35. §-a szerinti adatszolgáltatást a közigazgatási államtitkár nevében a személyügyi szerv vezetője teljesíti.
- (10) Célfeladat elrendelhető a Kt.-ben és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben, valamint az (1)–(9) bekezdésben meghatározottak megfelelő alkalmazásával munkavállaló és a minisztériumban álláshelyet betöltő katona részére is, azzal, hogy katona esetében a Hjt. 140. § (5) bekezdésére hivatkozva kell elrendelni és nyilvántartani a célfeladatot, illetve kifizetni a céljuttatást.

31. Cafetéria-juttatás

- 42. §** (1) A foglalkoztatottat a Kt. 147. §-a és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 37. §-a alapján megillető cafeteria-juttatás éves keretösszege (a továbbiakban: cafeteria-keret) – a 44. § (5) bekezdésében foglalt eset kivételével – bruttó 200 000 forint.
- (2) A Kt. 147. § (3) bekezdésének második és harmadik mondata alkalmazása szempontjából távollétnek minősül:
- a harminc napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság (a távollét első napjától a fizetés nélküli szabadság teljes időtartama alatt),
 - a szülési szabadság időtartama,
 - a harminc napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartama,

- d) ha a foglalkoztatott a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése alapján harminc napot meghaladó időtartamban mentesül, feltéve, hogy ezen időszakra illetményre nem jogosult.

- 43. §** (1) A cafetéria-keret egy naptári évben a cafetéria-juttatásra jogosult személy választása szerinti, a Kit. 147. § (1) bekezdésében meghatározott béren kívüli juttatási elemekre vehető igénybe a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: Szja.tv.), illetve a központi költségvetésről szóló törvényben az egyes elemekre meghatározott felső korlátok figyelembevételével.
- (2) A cafetéria-juttatás akkor adható, ha a foglalkoztatott valamely kártyakibocsátóval szerződéssel rendelkezik, és a juttatás nyújtásához szükséges adatokat a Pénzügyi Referatúra rendelkezésére bocsátja.
- (3) Az igénylés során a foglalkoztatott – az éves cafetéria-keret és az Szja.tv. 71. § (1) bekezdésében, illetve a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás összegét is. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a más juttatótól származó juttatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.
- (4) A foglalkoztatottnak tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítését vagy a tartós külszolgálat, illetve a tartós távollét megszűnését követő 10. munkanapig kell nyilatkoznia az általa választott juttatásokról és azok összegéről. A foglalkoztatott részére a választott juttatásokat választása szerint egy összegben a nyilatkozat leadását követő 30. napig, vagy havonta azonos összegben kell biztosítani.
- (5) A nyilatkozat megtételéig terjedő időszakra választott cafetéria-juttatásra a foglalkoztatott a nyilatkozat megtétele után, visszamenőlegesen a jogosultság kezdőnapjától egy összegben jogosult.
- (6) A választható béren kívüli juttatások felhasználásáról szóló nyilatkozatot a foglalkoztatott a rendelkezésére bocsátott számítógépes program segítségével elektronikusan, kivételes esetben papír alapon tölti ki, majd három példányban kinyomtatja, és aláírva a Pénzügyi Referatúra részére átadja.
- (7) A Pénzügyi Referatúra a megfelelően kitöltött, számszakilag ellenőrzött nyilatkozat egyik példányán igazolja az átvételt, majd az ellenőrzött nyilatkozat egy példányát átadja a személyügyi szerv részére.
- (8) A cafetéria-nyilatkozat év közben nem módosítható, kivéve, ha
- a) azt jogszabály változása szükségessé teszi,
 - b) a foglalkoztatottnak a nyilatkozat kitöltését követően gyermeke születik, vagy a Kit. 159. § (1) bekezdése szerinti életkorú gyermeket fogad örökbe, vagy
 - c) a keretösszeg a 44. § (5) bekezdésében foglaltak miatt év közben változik.
- (9) A tárgyévben fel nem használt (a SZÉP-kártya valamely alszámlájára át nem utalt) éves cafetéria-keret a következő évre nem vihető át.
- (10) Ha a foglalkoztatott a nyilatkozat megtételét a (4) bekezdés szerinti időpontig, módosítását a (8) bekezdés szerinti időpontig akadályoztatása miatt nem tudta megtenni, arra az akadályoztatás okának megjelölésével az akadály megszűnésétől számított 15. munkanapig, de legkésőbb tárgyév november 15. napjáig van lehetősége. A nyilatkozat önhibából történő elmulasztása vagy határidőn túli nyilatkozat leadása esetén a foglalkoztatott részére – az egyes SZÉP-kártya alszámlákra kedvezményesen utalható összeghatárok figyelembevételével – elsődlegesen az Szja.tv. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti juttatást, a fennmaradó keret tekintetében az Szja.tv. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, ezt követően pedig az Szja.tv. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti juttatást biztosítja a Pénzügyi Referatúra, kivéve, ha a jogosult
- a) írásban, kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy a tárgyévben nem kívánja igénybe venni a cafetéria-juttatást, vagy
 - b) nem rendelkezik szerződéssel valamely kártyakibocsátóval, vagy a juttatás nyújtásához szükséges, (2) bekezdés szerinti adatokat az e bekezdésben meghatározott határidőben nem bocsátja a Pénzügyi Referatúra rendelkezésére.
- Az a) és b) pontban foglalt esetekben a tárgyévi cafetéria-juttatást a Pénzügyi Referatúra nem fizeti ki.
- (11) Hiányosan – de határidőben – megtett cafetéria-nyilatkozat esetében a foglalkoztatottat a Pénzügyi Referatúra hiánypótlásra hívja fel. Ha a foglalkoztatott a hiánypótlási felhívásnak a kézbesítést követő tizenöt napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetéria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetéria-nyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a foglalkoztatott a cafetéria-nyilatkozat megtételét önhibájából elmulasztotta volna.
- (12) A foglalkoztatott részére a felhasznált cafetéria-juttatás összegéről havonta vagy egyösszegű kifizetés esetén a kifizetés időpontjára vonatkozó változás-visszaigazolóson juttatásonként összesített elszámolást kell adni a HM KGIR ÜSZR-en keresztül.

- 44. §** (1) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 37. § (2) bekezdése szerinti esetben az időarányos jogosultság figyelembevételével visszafizetendő cafetéria-juttatás mértékét a Pénzügyi Referatúra számítja ki, és erről tájékoztatja a foglalkoztatottat. A számítás során igénybe vett juttatásnak kell tekinteni a SZÉP-kártyára feltöltött összeget.

- (2) A visszafizetést elsősorban a SZÉP-kártyáról történő visszavonással vagy a foglalkoztatottat megillető járandóságokból – hozzájárulásával – történő levonással szükséges rendezni. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafetéria-juttatásra jogosult személy részéről átutalással vagy házipénztárba történő befizetéssel is történhet.
- (3) Ha a foglalkoztatott jogviszonya, illetve cafetéria-jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a cafetéria-nyilatkozat megtételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafetéria-juttatást – a Pénzügyi Referatúra felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni, azzal, hogy ezen nyilatkozattételi kötelezettség önhibájából történő elmulasztása esetén a 43. § (10) bekezdése szerinti cafetéria-juttatást kell számára biztosítani, kivéve, ha írásban, kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy a tárgyévben nem tart igényt a cafetéria-juttatásra.
- (4) Ha a foglalkoztatott minisztériummal fennálló jogviszonya a költségvetési szervek közötti feladatátcsoportosítás, jogutódlás következtében megszűnik, a költségvetési szervek közötti költségvetési megállapodásra tekintettel a minisztérium a cafetéria-juttatás (1) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettségétől eltekinthet.
- (5) A 42. § (1) bekezdésében foglalt mértékű cafetéria-keret költségvetési forrás rendelkezésre állása esetén, legfeljebb a jogszabályban meghatározott éves keretösszegig, a közigazgatási államtitkár külön intézkedéssel megemelheti. Az erre vonatkozó javaslatot a gazdálkodási főtanácsos véleményével ellátva a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár terjeszti fel. Ebben az esetben a külön intézkedésben meghatározottak szerint a 43. § (10) bekezdésében foglalt határidőt nem kell figyelembe venni, továbbá a juttatás kifizetésére egy összegben is sor kerülhet.

32. A gyermeket nevelők magasabb összegű cafetéria-juttatása

- 45. §**
- (1) A Kt. 159. §-ának hatálya alá eső foglalkoztatott a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 57. §-ában foglaltak szerint a 42. § (1) bekezdésében meghatározott éves cafetéria-kereten felül gyermekenként bruttó 50 000 forint összegű cafetéria-juttatásra jogosult.
 - (2) A foglalkoztatottnak a 42. § (4)–(9) bekezdésében foglaltak szerint, illetve a gyermek születését, örökbe fogadását követő 30 napon belül kell az „A 10 év alatti gyermeket nevelő kormánytisztviselők választható béren kívüli juttatásának felhasználásáról” szóló nyilatkozatot megtennie az Szja.tv. 71. § (1) bekezdése szerinti választott juttatásról.
 - (3) Ha a foglalkoztatott nem tesz nyilatkozatot a (2) bekezdésben foglalt határidőben, akkor lehetősége van azt legkésőbb az általános cafetéria-juttatásra meghatározott tárgyévi utolsó határidőig pótolni. A határidő elmulasztását követően az e § szerinti igény benyújtására és a magasabb összegű cafetéria-juttatás SZÉP-kártyára utalására nincs lehetőség.
 - (4) A juttatásra egybekben a 31. alcímben foglaltakat kell alkalmazni.

33. Lakhatási jellegű támogatások általános rendelkezései

- 46. §**
- (1) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti
 - a) szolgálati lakás igénylése esetén a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: Lr.) szerint nyújtott HM rendelkezésű lakás juttatására a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Lut.) alapján rendszeresített,
 - b) kamatmentes kölcsön igénylése esetén az Lr. szerint nyújtott munkáltatói kölcsön igénylésére a Lut. alapján rendszeresített,
 - c) szálló- és garzonelhelyezés igénylése esetén az Lr. szerint nyújtott helyőrségi szállóelhelyezés igénylésére a Lut. alapján rendszeresítettigénylőlapot kell alkalmazni.
 - (2) Az egyes lakhatási jellegű támogatások elbírálását illetően a 33–36. alcímben foglalt eltérésekkel az Lr. és a Lut. szabályai az irányadóak.
 - (3) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőzően az Lr. szerint benyújtott, de még nem teljesített igényléseket az Lr. szerint meghatározott módon és eljárásban kell teljesíteni.
 - (4) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 40. § (2) bekezdése alá tartozónak minősítheti a foglalkoztatottat, ha
 - a) a munkahelye szerinti településen vagy annak az Lr.-ben meghatározott körzetében nincs megfelelő, beköltözhető és a jogos lakásigény mérték legalább alsó határával megegyező szobaszámú lakás a saját, a házastársa (élettársa) vagy a vele egy háztartásban élő kiskorú gyermeke kizárólagos tulajdonában, hasznélvezetében, ideértve e személyi kör közös tulajdonát is, és
 - b) ellátott feladatköre különösen indokoltá teszi a támogatás nyújtását, vagy olyan igazolt krízishelyzetbe került, amely az elhelyezését indokolja.

- (5) A foglalkoztatottak lakhatási jellegű támogatását illetően a Lut. szerinti HM központi lakásgazdálkodási szerv látja el a szakmai irányítási feladatokat.
- (6) A lakhatási jellegű támogatásokkal összefüggő panaszok elbírálására az Lr. és a Lut. az irányadó.

34. A szolgálati lakás igénybevétele

- 47. §**
- (1) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet és e szabályzat hatálya alatt benyújtott igénylések tekintetében kizárólag a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti kizáró okok alkalmazhatóak. A juttatás és a bérleti szerződés megkötésének rendjére az Lr.-ben és a Lut.-ban foglaltak az irányadók.
 - (2) A szolgálati lakásra a bérleti szerződést a fővárosi helyi lakásgazdálkodási szerv, ha a munkavégzés helye ettől eltér, akkor az Lr. szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv köti meg az Lr. és a Lut. által meghatározott módon, azzal, hogy
 - a) a lakásbérletet két év meghatározott időtartamra, ami kérelemre egy esetben, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, de legfeljebb a HM-mel fennálló foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig szólóan kell meghatározni,
 - b) a lakás kiürítésére 30 napnál hosszabb határidőben méltányolható okból, legfeljebb a Lut.-ban foglalt határidőig lehet megállapodni.
 - (3) A bérleti szerződés 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerinti meghosszabbításának rendjére az Lr. garzonlakás meghosszabbítására irányuló szabályait kell alkalmazni.
 - (4) Ha a bérleti szerződés azért szűnik meg, mert a foglalkoztatott valamely honvédelmi szervezet állományában más, az Lr. szerinti közszolgálati jogviszony formájában kerül foglalkoztatásra, akkor a helyzetét a továbbiakban az Lr. és a Lut. alapján kell kezelni úgy, hogy a bérlet tartamát egy év meghatározott időtartamra, de legfeljebb a honvédelmi szervezettel fennálló, Lr. szerinti közszolgálati jogviszony megszűnéséig szólóan kell meghatározni.

35. Kamatmentes kölcsön

- 48. §**
- (1) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet és e szabályzat alapján igényelt kamatmentes kölcsön iránti jogosultságot a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet feltételei szerint kell elbírálni, és a kölcsön csak az abban nevesített célokra nyújtható.
 - (2) A kölcsön iránti kérelem elbírálásáról és folyósításáról, továbbá a kölcsönügylet kezeléséről az Lr. szerinti lakáscélú támogatási szerv gondoskodik.
 - (3) A kölcsön futamidejét a kérelmező kérésére figyelemmel, az Lr. szabályainak alkalmazásával kell kikötni. Ha a kért futamidő a foglalkoztatottra irányadó nyugdíjkorhatáron túl végződne, akkor készfizető kezes, a kölcsönt fedező életbiztosítás vagy más fedezet hiányában a kölcsön futamidejét úgy kell megállapítani, hogy az legkésőbb az irányadó nyugdíjkorhatár elérésével lejárjon.
 - (4) A minisztérium állományába kerülő foglalkoztatott – más munkáltatóval fennálló – kamatmentes kölcsönéből eredő kötelezettségét a minisztérium háromoldalú megállapodás keretében, a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek megléte esetén átvállalhatja. Az átvállalásra az Lr. és a Lut. erre irányadó szabályait kell alkalmazni.

36. Szálló- és garzonelhelyezés

- 49. §**
- (1) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 54. §-ában foglalt feltételek fennállása esetén az Lr. és a Lut. szabályai szerint szállóelhelyezés biztosítható a foglalkoztatottnak.
 - (2) A szállójuttatást illetően az Lr. és a Lut. szabályai az irányadók.
 - (3) Garzonelhelyezés kizárólag az Lr. szerinti jogosult részére nyújtható.

37. Visszatérítendő családalapítási támogatás

- 50. §**
- (1) A Kit. 161. § (1) bekezdése és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 58–62. §-a szerinti visszatérítendő családalapítási támogatás mértéke legfeljebb a minimálbér ötszörösének megfelelő összeg lehet.
 - (2) A visszatérítendő családalapítási támogatás iránti kérelmet az önálló szervezeti egység vezetőjén keresztül a közigazgatási államtitkárnak címezve a Pénzügyi Referatúrához kell benyújtani a „Kérelem visszatérítendő családalapítási támogatásra” nyomtatványon. A Pénzügyi Referatúra felterjesztés előtt előzetesen egyeztetni a HM VGH-val, hogy a kérelemben foglalt összeg kifizetéséhez a fedezet rendelkezésre áll-e a megfelelő keretből.

- (3) A házasságot kötő vagy gyermeket váró (örökbe fogadó) igénylők a kérelmüket közösen is benyújthatják, ha mindketten a minisztériummal állnak a Kit. szerinti valamely foglalkoztatási jogviszonyban. Ebben az esetben a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 61. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumokat is elegendő egyszer csatolni.
- (4) A visszatérítendő családalapítási támogatás iránti kérelemhez a támogatás indokának megfelelően a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 61. §-ában foglalt dokumentumokon túl csatolni kell
- a) eredetben vagy a személyügyi szerv által hitelesített másolatban
 - aa) az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában szereplő adatokról kiállított tanúsítványt vagy
 - ab) a teljes bizonyító erejű magánokirat formájában megtejt élettársi nyilatkozatot és
 - b) az igénylő házastársa vagy élettársa havi munkabéréről, illetményéről vagy egyéb rendszeres jövedelméről, bevételéről és az abból történő levonások mértékéről szóló munkáltatói igazolást, kivéve, ha a házastárs (élettárs) is a minisztériummal áll foglalkoztatási jogviszonyban.
- (5) A Pénzügyi Referatúra a nem megfelelően benyújtott kérelmet egy alkalommal hiánypótlásra visszaküldi az igénylőnek, vagy amennyiben az hiánypótlással sem felelne meg a jogszabályi feltételeknek, elutasítja. A megfelelően benyújtott kérelmet a Pénzügyi Referatúra vezetője – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról szóló igazolásával együtt – megküldi a gazdálkodási főtanácsosnak, aki véleményével ellátva felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére.
- (6) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 58. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket meghaladó egy főre eső jövedelem összegénél magasabb mértékű jövedelemmel rendelkező foglalkoztatott esetében a családalapítási támogatás csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, a közigazgatási államtitkár engedélye alapján nyújtható.
- (7) A kérelem elutasítása vagy a pénzügyi fedezet hiánya esetén az igénylőt a Pénzügyi Referatúra tájékoztatja a döntésről.
- (8) Nem folyósítható családalapítási támogatás
- a) próbaidő alatt,
 - b) annak, akinek a határozott idejű kinevezéséből egy évnél rövidebb idő van hátra,
 - c) annak, akinek az illetményéből, ellátásából a törlesztőrészeket levonására bármely ok miatt nincs lehetőség.
- (9) Az igénybe venni kívánt támogatás összegét és a vállalt havi törlesztőrészlet mértékét az igénylő a kérelmében jelöli meg. A családalapítási támogatás törlesztése határozott idejű kinevezés esetén, ha a foglalkoztatott jogviszonyából hátralévő idő három évnél rövidebb, legfeljebb a még hátralévő időre engedélyezhető.
- (10) A „Kérelem visszatérítendő családalapítási támogatáshoz” nyomtatványon a családalapítási támogatásban részesülő foglalkoztatott vállalja, hogy a családalapítási támogatást havonta egyenlő részletekben az illetményéből, ellátásából történő levonással fizeti vissza. Ennek hiányában a családalapítási támogatás nem kerül kifizetésre. A törlesztőrészeket levonását a támogatás kifizetését követő hónapra járó illetményből, ellátásból kell megkezdeni.
- (11) Ha a törlesztés a család megélhetését veszélyeztetné, kérelem alapján a közigazgatási államtitkár a törlesztésre legfeljebb 1 év halasztást engedélyezhet, feltéve, hogy a támogatás visszafizetésének határideje – a halasztással együtt – nem haladja meg a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 62. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamot.
- (12) A még nem törlesztett családalapítási támogatás visszafizetése az utolsó munkában töltött napon egy összegben esedékessé válik, ha a családalapítási támogatásban részesült foglalkoztatott jogviszonya a Kit. 105. §-a szerint szűnik meg, ide nem értve a felmentéssel történő jogviszony-megszüntetést. A jogviszony megszűnésekor kiállítandó igazoláson fel kell tüntetni a tartozás tényét és összegét, ha a tartozás egyösszegű visszafizetésére azért nem került sor, mert annak levonása bármilyen oknál fogva nem volt lehetséges.
- (13) A jogviszony megszűnésének (12) bekezdésben foglaltakon kívüli eseteiben az eredetileg meghatározott ütemben kell a tartozást visszafizetni, és a jogviszony megszűnésekor kiállítandó igazoláson a tartozás összegét szerepeltetni kell.
- (14) Visszatérítendő családalapítási támogatás a Kit. 161. § (1) bekezdése és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 58–62. §-a, valamint az (1)–(13) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával munkavállaló részére is nyújtható.

38. Családalapítási támogatás gyermek születése esetén

- 51. §** (1) A foglalkoztatott a gyermek születése esetén nyújtható családalapítási támogatás iránti kérelmet – a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 63. § (3) bekezdésében foglalt határidőn belül – a személyügyi szervhez nyújthatja be.
- (2) A családalapítási támogatás akkor folyósítható, ha a gyermek születését igazoló születési anyakönyvi kivonatot vagy az örökbefogadásról szóló határozatot, továbbá a gyermek lakcímét, társadalombiztosítási azonosító jelét és adóazonosító jelét igazoló hivatalos okmányt a foglalkoztatott bemutatja a személyügyi szervnek, és a gyermek saját háztartásban történő eltartásáról írásban nyilatkozik.
- (3) A személyügyi szerv a nem megfelelően benyújtott kérelmet egy alkalommal hiánypótlásra visszaküldi az igénylőnek, vagy amennyiben az hiánypótlással sem felelne meg a jogszabályi feltételeknek, elutasítja.

- (4) A jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmet a személyügyi szerv továbbítja a Pénzügyi Referatúra vezetőjének pénzügyi ellenjegyzés céljából. A Pénzügyi Referatúra vezetője ellenjegyzést követően – a gazdálkodási főtanácsos útján – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak terjeszti fel a kérelmet, aki engedélyezi a kifizetést.
- (5) A támogatást a Pénzügyi Referatúra hóközi kifizetésként folyósítja.
- (6) A családalapítási támogatás a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben és az (1)–(5) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával a munkavállalót is megilleti.

39. Iskolakezdési támogatás

- 52. §**
- (1) A foglalkoztatott az iskolakezdési támogatásra vonatkozó kérelmét az „Iskolakezdési támogatás iránti kérelem” nyomtatványon, a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 64. § (4) bekezdésében meghatározott időtartam alatt a Pénzügyi Referatúrához nyújtja be.
 - (2) Az iskolakezdési támogatásra vonatkozó kérelmen nyilatkozni kell a jogosultság feltételeinek fennállásáról, továbbá csatolni kell a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben meghatározott iratot.
 - (3) Ha a gyermek mindkét szülője a minisztériummal áll a Kit. szerinti valamely foglalkoztatási jogviszonyban, a kérelmüket közösen is benyújthatják, illetve az iskolakezdési támogatás iránti igény a gyermeknevelési támogatással egyszerre is benyújtható. Ezekben az esetekben a mellékletként benyújtandó dokumentumokat is elegendő egyszer csatolni.
 - (4) A Pénzügyi Referatúra a nem megfelelően benyújtott kérelmet egy alkalommal hiánypótlásra visszaküldi az igénylőnek, vagy amennyiben az hiánypótlással sem felel meg a jogszabályi feltételeknek, elutasítja.
 - (5) Az iskolakezdési támogatás összegét a Pénzügyi Referatúra az (1) bekezdés szerinti kérelem benyújtását követő 15 napon belül, de legkorábban tárgyév augusztus 15-én folyósítja az igénylő részére. A jogosultsági feltételek fennállásának hiányában az igényt el kell utasítani, amelyről a foglalkoztatottat írásban értesíteni kell.
 - (6) Az iskolakezdési támogatás biztosítása érdekében benyújtott igények alapján a Pénzügyi Referatúra összesítő jegyzéket készít, amely tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, a folyósítandó juttatás fajtáját és összegét, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló vezető jóváhagyását. Az összesítő jegyzéket a személyügyi szerv vezetője ellenőrzi, és az abban szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja. Ezt követően a jegyzéket a Pénzügyi Referatúra vezetője pénzügyileg ellenjegyzi, majd – a gazdálkodási főtanácsoson keresztül – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak terjeszti fel, aki engedélyezi a kifizetést.
 - (7) Iskolakezdési támogatásra a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben és az (1)–(6) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával munkavállaló is jogosult.

40. Gyermeknevelési támogatás

- 53. §**
- (1) A foglalkoztatott a gyermeknevelési támogatásra vonatkozó kérelmét a „Gyermeknevelési támogatás iránti kérelem” nyomtatványon, a tárgyév augusztus 1. és szeptember 30. napja között a Pénzügyi Referatúrához nyújthatja be.
 - (2) A kérelmen nyilatkozni kell a jogosultság feltételeinek fennállásáról, továbbá csatolni kell a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben meghatározott iratot.
 - (3) Ha a gyermek mindkét szülője a minisztériummal áll a Kit. szerinti valamely foglalkoztatási jogviszonyban, a kérelmüket közösen is benyújthatják, illetve a gyermeknevelési támogatás iránti igény az iskolakezdési támogatás iránti igénnyel egyszerre is benyújtható. Ezekben az esetekben a mellékletként benyújtandó dokumentumokat is elegendő egyszer csatolni.
 - (4) A Pénzügyi Referatúra a nem megfelelően benyújtott kérelmet egy alkalommal hiánypótlásra visszaküldi az igénylőnek, vagy amennyiben az hiánypótlással sem felel meg a jogszabályi feltételeknek, elutasítja.
 - (5) A támogatás összegét a Pénzügyi Referatúra az (1) bekezdés szerinti kérelem benyújtását követő 15 napon belül, de legkorábban a tárgyév augusztus 15-én folyósítja az igénylő részére. A jogosultsági feltételek fennállásának hiányában az igényt el kell utasítani, amelyről az igénylőt írásban értesíteni kell.
 - (6) A gyermeknevelési támogatás biztosítása érdekében benyújtott igények alapján a Pénzügyi Referatúra összesítő jegyzéket készít, amely tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, a folyósítandó juttatás fajtáját és összegét, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló vezető jóváhagyását. Az összesítő jegyzéket a személyügyi szerv vezetője ellenőrzi, és az abban szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja. Ezt követően a jegyzéket a Pénzügyi Referatúra vezetője pénzügyileg ellenjegyzi, majd – a gazdálkodási főtanácsoson keresztül – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak terjeszti fel, aki engedélyezi a kifizetést.
 - (7) A gyermeknevelési támogatás iránti pótigény kérelem az újabb gyermek születésétől, illetve az örökbefogadott gyermek nevelésbe vételétől számított 40 napon belül az (1) bekezdés szerinti rendben nyújtható be. A támogatást a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kell kifizetni.

- (8) A jogviszony év közben történő megszűnése, megszüntetése esetén a foglalkoztatott – a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 65. § (7) bekezdésére figyelemmel – köteles a részére folyósított, de a jogviszonnyal már nem érintett időszakra vonatkozó gyermeknevelési támogatással elszámolni. Az időarányos jogosultság figyelembevételével visszafizetendő gyermeknevelési támogatás összegét a Pénzügyi Referatúra számítja ki, és a visszafizetendő összegről tájékoztatja a foglalkoztatottat.
- (9) Gyermeknevelési támogatásra a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben és az (1)–(8) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával munkavállaló is jogosult.

41. Krízistámogatás

- 54. §** (1) A foglalkoztatott a visszatérítendő krízistámogatás iránti kérelmét a „Krízistámogatás iránti kérelem” nyomtatványon az önálló szervezeti egység vezetője útján a Pénzügyi Referatúrához nyújthatja be.
- (2) A kérelmet a Pénzügyi Referatúra megvizsgálja a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából, és szükség esetén egy alkalommal – 60 napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a foglalkoztatottat. Ha a foglalkoztatott a hiányt határidőben nem pótolja, a Pénzügyi Referatúra vezetője elutasítja a kérelmet.
- (3) A krízistámogatás törlesztőrészleteinek levonását a foglalkoztatottnak a krízistámogatás kifizetését követő hónapra járó illetményéből, ellátásából kell – hozzájárulásával – megkezdeni, és havonta egyenlő részletekben történő levonással kell teljesíteni. A foglalkoztatott 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 69. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozója, a nyugalmazott foglalkoztatott és a nyugalmazott foglalkoztatott házastársa a törlesztést a krízistámogatás kifizetését követő hónapban kezdi meg, és havonta egyenlő részletekben teljesíti a szerződésben meghatározott módon.
- (4) A krízistámogatás iránti kérelemhez csatolni kell
- a) a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a jelentős anyagi kárt, a tartós jövedelemkiesést, anyagi megterhelést vagy előre nem látható, méltányolható váratlan esemény vagy rendkívüli körülmény bekövetkezését alátámasztó okiratot vagy másolatát,
 - b) a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a kedvezőtlen élethelyzet fennállását alátámasztó okiratot vagy másolatát,
 - c) a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a keresőképtelenség, illetve kórházi ápolás igazolására vonatkozó okiratot vagy másolatát,
 - d) a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 69. §-a szerinti esetekben az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát,
 - e) az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában szereplő adatokról kiállított tanúsítványt vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat formájában megtett élettársi nyilatkozatot vagy
 - f) a minisztérium állományába nem tartozó igénylő és a házastársa vagy az élettársa havi munkabérééről vagy illetményéről vagy egyéb rendszeres jövedelméről vagy bevételéről és az abból történő levonások mértékéről szóló munkáltatói igazolást.
- (5) A krízistámogatás visszafizetésének határidejét (a továbbiakban: futamidő) a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 70. § (1) bekezdésében foglaltak és a kérelmező jövedelmi, vagyoni viszonyainak figyelembevételével úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészletek fizetése a kérelmezőnek ne jelentsen aránytalan terhet.
- (6) A Pénzügyi Referatúra a krízistámogatás biztosításához szükséges fedezet rendelkezésre állásáról előzetesen egyeztet a HM VGH-val, majd ezt követően véleményezés céljából megküldi a kérelmet a Szociális Bizottságnak, amely – az eset összes körülményét figyelembe véve – javaslatot tesz a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére a támogatás jóváhagyására vagy elutasítására, a támogatás mértékére, a futamidőre és a havi törlesztőrészlet összegére. A javaslatot a kérelemmel együtt a Pénzügyi Referatúra vezetője a gazdálkodási főtanácsos útján felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére. A közigazgatási államtitkár döntéséről a személyügyi szerv 5 munkanapon belül értesíti a foglalkoztatottat és a Pénzügyi Referatúrát.
- (7) A krízistámogatás kifizetésének előfeltételeként a támogatás folyósítására és visszafizetésére a minisztérium nevében a közigazgatási államtitkár a támogatást igénybe vevővel szerződést köt. A szerződést a személyügyi szerv készíti elő, majd azt a Pénzügyi Referatúra vezetője pénzügyileg ellenjegyzí.
- (8) A megítélt támogatás kifizetéséről – a részére megküldött szerződés alapján, a HM VGH egyidejű tájékoztatása mellett – a Pénzügyi Referatúra intézkedik.
- (9) Különös méltánylást érdemlő esetben a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdése szerinti jövedelemkorláttól való eltérést, valamint a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 70. § (1) bekezdése szerinti összeghatártól való eltérést a közigazgatási államtitkár engedélyezhet.
- (10) Krízistámogatásra a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben és az (1)–(9) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával munkavállaló is jogosult.

42. Köszölgélat halottjává nyilvánítás

- 55. §** (1) A köszölgélat halottjává nyilvánításra a munkáltatói jogkör gyakorlója, nyugalmazott foglalkoztatott esetén az elhunyt utolsó munkáltatójának vagy jogutódjának vezetője tehet javaslatot a közigazgatási államtitkár útján a miniszternek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti javaslatnak tartalmaznia kell
- a) az elhunyt születési helyét, idejét és anyja nevét,
 - b) a halál időpontját és körülményeit,
 - c) az elhunyt honvédelmi szervezetnél töltött pályafutásának leírását és rövid értékelését,
 - d) a javaslat indokolását,
 - e) az intézkedésre jogosult közeli hozzátartozó nevét, elérhetőségét,
 - f) ha ismert, a temetés tervezett helyét és idejét és
 - g) a (4) bekezdés szerinti várható költségek fajtáit és mértékét.
- (3) A köszölgélat halottjává nyilvánításról szóló döntéshozatal során figyelembe kell venni az elhunyt honvédelmi szervezetnél töltött életútját, érdemeit, a honvédelem és a köszölgélat ügyében folytatott tevékenységét és halálának körülményeit.
- (4) A köszölgélat halottjává történő nyilvánítás esetén a minisztérium – legfeljebb az (5) bekezdés szerinti mértékben – megtéríti az elhunyt foglalkoztatott intézkedésre jogosult hozzátartozója részére
- a) a temetési hely feletti rendelkezési jog megváltásának, illetve meghosszabbításának költségeit,
 - b) a temetőn belüli szolgáltatások, így különösen az elhunyt hűtésének, ravatalozásának, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításának, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásának, az urnaelhelyezésnek, a sírásásnak, a sírhelynyitásnak, a sírba helyezésnek, a visszahantolásnak a költségeit,
 - c) a temetési kellékek, így különösen a koporsó (urna), a szemfedél, a fejfa, valamint az elhunyt temetésre történő előkészítésének, búcsúztatásának a költségeit,
 - d) a helyi és a helyközi halottszállítás költségeit,
 - e) a gyászértesítés, a köszönetnyilvánítás országos vagy helyi médiában történő megjelentetését,
 - f) a temetéskor, a síremlék avatásakor és a koszorúzáskor elhelyezett koszorúk költségét,
 - g) a külszolgálatot vagy kiküldetést teljesítő vagy külföldi képzésben részt vevő foglalkoztatott külföldön történő elhalálozása esetén a hazaszállítás költségeit.
- (5) A (4) bekezdés szerint megtérített költségek nem haladhatják meg a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott összeget.
- (6) A (4) bekezdés szerinti költségek részben vagy egészben történő megtérítésekor elsősorban a minisztérium nevére, címére, adószámára (ennek hiányában a hozzátartozó nevére és címére) kiállított számlával igazolt költségek összegét lehet figyelembe venni.
- (7) A köszölgélat halottjává nyilvánított elhunyt temetési helye feletti rendelkezési jog egy alkalommal, legfeljebb 25 évre történő újraváltása is megtéríthető, amelytől eltérni csak akkor lehet, ha a temető fenntartásáért felelős helyi önkormányzat rendeletében a 25 éves időtartamnál hosszabb egyszeri megváltási időt határoz meg. Ettől eltérően az elhunyt pályafutására, a honvédelem érdekében kifejtett kimagasló tevékenységére, halálának körülményeire való tekintettel a miniszter kérelemre egyedileg dönt a temetési hely feletti rendelkezési jog egy alkalommal történő újraváltásáról.
- (8) Köszölgélat halottjává nyilvánítás esetén az elhunyt temetésén a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt személy a minisztérium képviseletében a sírnál koszorút vagy sírcsokrot helyez el.
- (9) Az elhunyt hozzátartozóival az (1)–(8) bekezdés szerinti feladatok ellátása során a minisztérium társadalmi kapcsolatokért felelős szervezeti egysége tartja a kapcsolatot.
- (10) A Kt. 148. § (3) bekezdése és az (1)–(9) bekezdés megfelelő alkalmazásával az elhunyt (elhunyt nyugállományú) politikai szolgálati, biztos jogviszonyban vagy munkaviszonyban állt személy a minisztérium saját halottjává nyilvánítható.

43. Illetményelőleg

- 56. §** (1) Illetményelőleg iránti kérelmet a foglalkoztatott az „Illetményelőleg iránti kérelem” nyomtatványon, az önálló szervezeti egység vezetője útján a Pénzügyi Referatúrához nyújthat be. Az igényelt illetményelőleg összegét és a vállalt havi törlesztőrészlet mértékét a foglalkoztatott a kérelmében jelöli meg.
- (2) A visszafizetés 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 79. § (2) bekezdése szerinti időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a visszafizetési kötelezettségnek legkésőbb tárgyév december 5-ig eleget lehessen tenni.

- (3) A Pénzügyi Referatúra a benyújtott kérelmet ellenőrzi a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 76. és 77. §-ában előírtaknak való megfelelést illetően, ennek során megkeresi a személyügyi szervet is, amely adatot szolgáltat a személyügyi nyilvántartásból. A jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmet a Pénzügyi Referatúra vezetője fedezetigazolással ellátva – a gazdálkodási főtanácsos útján – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak terjeszti fel, aki engedélyezi a kifizetést. A döntésről a Pénzügyi Referatúra a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti az igénylőt, és intézkedik az illetményelőleg hőközi kifizetéséről.
- (4) Az illetményelőleg törlesztőrészeit havonta egyenlő részletekben történő levonással kell teljesíteni, amelynek végrehajtásáról a foglalkoztatott külön hozzájárulásának kikérése nélkül a Pénzügyi Referatúra intézkedik.
- (5) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 79. § (3) bekezdése szerinti esetben a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a foglalkoztatott kérelmére részletfizetést engedélyezhet az eredetileg meghatározott időtartam szerint – de legfeljebb összesen a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 79. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra – a fennálló tartozásra.
- (6) Az (1)–(5) bekezdésben és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglaltak megfelelő alkalmazásával munkavállaló részére munkabérelőleg biztosítható.

44. Bankszámla-hozzájárulás

- 57. §** (1) Azon foglalkoztatott, aki illetményét vagy egyéb pénzbeli ellátását fizetési számlára történő utalással kapja meg, havonta bruttó 1000 forint összegű bankszámla-hozzájárulásra jogosult.
- (2) A bankszámla-hozzájárulást a foglalkoztatott részére havonta utólag, a tárgyhavi illetményével vagy egyéb pénzbeli ellátásával együtt kell kifizetni.
- (3) Teljes összegű bankszámla-hozzájárulást kell kifizetni a részmunkaidőben foglalkoztatott részére, továbbá akkor is, ha a foglalkoztatott (1) bekezdés szerinti jogviszonya a hónap közben keletkezik, vagy a hónap közben szűnik meg.

45. Helyi utazási bérlet juttatás

- 58. §** (1) A foglalkoztatott – a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti juttatásként – az általa vásárolt, a munkavégzés helye szerinti települési közösségi közlekedési havibérlet árának 100%-os mértékű – a foglalkoztatottat terhelő adóval és járulékkal csökkentett összegű – megtérítésére jogosult.
- (2) A juttatás kifizetése utólag, az erre rendszeresített igénylőlap és papíralapú bérletszelvény leadása ellenében teljesíthető. Elektronikus formában megváltott bérlet esetén elfogadható annak kinyomtatott példánya, mobiltelefonos alkalmazáson keresztül vásárolt jegy esetén elfogadható a vásárlás és az utazás körülményeit igazoló elektronikus dokumentum kinyomtatott változata is.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti juttatás – a bérlet tárgyévi érvényességi idejére figyelemmel – legfeljebb naptári évi 12 alkalommal biztosítható. Az elszámolás során legfeljebb a természetes személy részére megvásárolható teljes árú vagy a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet ára vehető figyelembe.
- (4) Nem jár az (1) bekezdés szerinti juttatás azon foglalkoztatott részére, aki
- a) szülési szabadságon vagy gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon van – a szülési szabadság kezdetétől a tényleges munkába állásig –,
 - b) egybefüggően harminc napot meghaladó keresőképtelenség miatt illetményre nem jogosult – a távollét harmincegyedik napjától kezdve a tényleges munkába állásig –,
 - c) fizetés nélküli szabadságon vagy ösztöndíjas tanulmányúton van – a távollét kezdőnapjától kezdve a tényleges munkába állásig –,
 - d) nemzeti szakértő vagy az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezetek által finanszírozott fejlesztési programok keretében szakértői tevékenységet lát el – a távollét kezdőnapjától kezdve a tényleges munkába állásig –,
 - e) – eltérő megállapodás hiányában – más szervtől részesül illetményben,
 - f) más szervhez került kormányzati kirendelésre – a távollét kezdőnapjától kezdve a tényleges munkába állásig –,
 - g) a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó külképviseleten tartós külszolgálatot teljesít, vagy tartós külszolgálatra más minisztérium állományába került kirendelésre,
 - h) kérelme, jogszabály rendelkezése vagy munkáltatói intézkedés alapján mentesül a munkavégzési kötelezettség alól – a mentesítés harmincegyedik napjától kezdve a tényleges munkába állásig –,
 - i) a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerint a helyi közlekedésben 100%-os mértékű kedvezményre jogosult.

- (5) A (4) bekezdésben foglalt időtartamok esetében nem kell figyelembe venni az erre rendszeresített igénylőlap és a felhasznált bérletszelvény leadásának napját, kizárólag azt kell vizsgálni, hogy a bérlet érvényességi idején belül – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – folyamatosan fennálljon a jogosultság.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően arra a hónapra, amelyben bekövetkezik az (5) bekezdés szerinti juttatásra való jogosultság hiánya, vagy megszűnik az ott meghatározott kizáró ok, a foglalkoztatott jogosult a bérlet árának (1) bekezdésben meghatározott mértékű megfizetésére. A (4) bekezdésben foglalt kizáró okok fennállását a Pénzügyi Referatúra ellenőrzi a rendelkezésére álló nyilvántartások alapján. A Pénzügyi Referatúra a jogosultság vizsgálata során indokolt esetben megkeresheti a személyügyi szervet adatszolgáltatás céljából.
- (7) A költségvetési forrás rendelkezésre állásának függvényében a közigazgatási államtitkár dönthet úgy, hogy az (1)–(6) bekezdésben foglaltaktól eltérően éves bérlet formájában biztosítja a minisztérium a helyi utazási bérlet juttatását. Ebben az esetben a közigazgatási államtitkár külön intézkedésben állapítja meg a juttatás (1)–(6) bekezdéstől eltérő szabályait.
- (8) Az (1)–(7) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával helyi utazási bérlet juttatásra munkavállaló is jogosult.

46. Napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés

- 59. §**
- (1) A minisztérium a foglalkoztatott részére a bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás ellenében havonta utólag a napi munkába járás költségének 86%-át megtéríti a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet] 3. § (2) bekezdése szerint.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti utazási költségtérítésre nem jogosult az, aki
 - a) a munkába járáshoz személygépkocsit vesz igénybe, és ezért a (3) bekezdés szerinti költségtérítést kap, vagy
 - b) lakó- és munkavégzési helye között hivatali személygépkocsi használatára jogosult, és azt ugyanarra a viszonylatra és időpontra igénybe is vette. Nem zárja ki az (1) bekezdés szerinti költségtérítés igénybevételét, ha az igénylő jogosult a lakó- és munkavégzési helye közötti hivatali személygépkocsi használatra, de az adott viszonylatra és időpontra nem a hivatali személygépkocsit vette igénybe.
 - (3) A minisztérium a foglalkoztatott részére a helyközi munkába járási költségeket a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. §-a szerint megtéríti. Ebben az esetben munkába járási költségtérítés címén a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkahely közötti, szilárd burkolatú, útdíj megfizetése nélkül igénybe vehető közforgalmú úton mért legrövidebb oda-vissza távolságra egységesen 15 Ft/km összegű általános személygépkocsi normaköltséget kell folyósítani. A költségelszámolás csak a tényleges munkavégzés napjaira biztosítható.
 - (4) Az (1) vagy a (3) bekezdés szerinti munkába járás költségeinek megtérítését a „Kérelem a munkába járási költségtérítéshez” nyomtatványon, katonáknak a „Kérelem a helyi bérlet támogatáshoz és munkába járási költségtérítéshez” nyomtatványon a Pénzügyi Referatúrához benyújtva kell igényelni.
 - (5) A munkába járási költségek megtérítését a személyügyi szerv vezetője a (4) bekezdés szerint benyújtott nyomtatványon engedélyezi. A foglalkoztatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 5 munkanapon belül írásban bejelenteni, ha a kérelem alapjául szolgáló adatokban változás következett be. A jogosulatlanul felvett költségtérítés vonatkozásában a foglalkoztatottat visszafizetési kötelezettség terheli.
 - (6) Az adott hónap költségtérítését a kérelmező a „Napi munkába járás/hétféle hazautazás/helyi utazás költségeinek elszámolása” nyomtatvány kitöltésével és annak Pénzügyi Referatúra felé történő leadásával igényli. A nyomtatványhoz csatolni kell
 - a) az adott hónapra vonatkozó, a ténylegesen ledolgozott napokat igazoló egyéni munkaidő-nyilvántartó lap másolatát és
 - b) közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén
 - ba) a helyközi utazási költségeket igazoló menetjegy vagy bérletszelvény eredeti példányát,
 - bb) helyi utazási költségek esetében – árutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás esetén – pedig a ba) alpontban foglaltakon túl a menetjegyről vagy bérletről szóló, a minisztérium nevére, címére és adószámára vagy a foglalkoztatott nevére és címére kiállított számla eredeti példányát.

Elektronikus formában megváltott menetjegy vagy bérlet esetén – a b) pontban foglaltaktól eltérően – elfogadható annak kinyomtatott példánya, mobiltelefonos alkalmazáson keresztül vásárolt jegy esetén elfogadható a vásárlás és az utazás körülményeit igazoló elektronikus dokumentum kinyomtatott változata, vagy mindkét esetben feltölthető a HM KGIR ÜSZR-be is az elektronikus dokumentumok.

- (7) Az (1) bekezdés szerinti költségtérítés elszámolásakor teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú jegy vagy bérlet is figyelembe vehető.
- (8) A munkába járással járó költségtérítések iránti kérelmek jogszabályoknak való megfelelését (a kérelmező lakó- és tartózkodási helyét igazoló okmány másolata alapján) a személyügyi szerv ellenőrzi, és alaptalan kérelmek esetén a foglalkoztatottat és a Pénzügyi Referatúrát értesíti. Helyközi napi munkába járás esetén – nem közösségi

közlekedési eszköz igénybevétele esetén – az általános személygépkocsi normaköltség kiszámítása érdekében a távolság meghatározását a Pénzügyi Referatúra által közreadott tájékoztatóban meghatározott, az interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre.

- (9) Az elszámolás a fizetési számlára történő kifizetéssel történik a Pénzügyi Referatúrára beérkezett elszámolások alapján, legkésőbb a leadást követő 10 munkanapon belül.

47. A hazautazással kapcsolatos utazási költségterítés

- 60. §** (1) A minisztérium a foglalkoztatott részére – menetjeggyel történő elszámolás ellenében – havonta, utólag a hazautazással kapcsolatos költségének 86%-át megtéríti a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése szerint, amelyet a foglalkoztatott a „Kérelem munkába járási költségterítéshez (nem katona esetében)” nyomtatványon, katona esetében a „Kérelem a helyi bérlet támogatáshoz és munkába járási költségterítéshez (katonák esetében)” nyomtatványon kérhet.
- (2) Az igényt a költségterítés első igénybevétele megelőzően, valamint a költségterítésre való jogosultságot befolyásoló bármely adat változása esetén, haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül kell benyújtani a Pénzügyi Referatúrához. A hazautazási költségek megtérítését a személyügyi szerv vezetője a kérelem nyomtatványon engedélyezi.
- (3) Az adott hónap költségterítését a kérelmező a „Nyomtatvány napi munkába járás/hétfégi hazautazás/helyi utazás költségeinek elszámolásához” nyomtatvány kitöltésével és annak Pénzügyi Referatúráján történő leadásával igényli. A nyomtatványhoz csatolni kell közösségi közlekedési eszköz igénybevétele esetén a helyközi utazási költségeket igazoló menetjegy vagy bérletszelvény eredeti példányát. Elektronikus formában megváltott menetjegy vagy bérlet esetén elfogadható annak kinyomtatott példánya, mobiltelefonos alkalmazáson keresztül vásárolt jegy esetén elfogadható a vásárlás és az utazás körülményeit igazoló elektronikus dokumentum kinyomtatott változata is, vagy mindkét esetben feltölthetők a HM KGIR ÜSZR-be is az elektronikus dokumentumok.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti költségterítés elszámolásakor teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú jegy is figyelembe vehető.
- (5) Az elszámolás a fizetési számlára történő kifizetéssel, heti rendszerességgel történik a Pénzügyi Referatúrára beérkezett elszámolások alapján, legkésőbb a leadást követő 10 munkanapon belül.
- (6) A hazautazással járó költségterítések iránti kérelmek jogszabályoknak való megfelelőségét (a kérelmező lakó- és tartózkodási helyét igazoló okmány másolata alapján) a személyügyi szerv ellenőrzi, és alaptalan kérelmek esetén a foglalkoztatottat és a Pénzügyi Referatúrát értesíti.

48. Egyéb juttatások

- 61. §** (1) A foglalkoztatottat megillető, a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti utazási kedvezményre jogosító utazási utalvány kiadására és elszámolására a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmények igénybevételeéről és nyilvántartásáról szóló 55/2017. (X. 20.) HM utasítást kell alkalmazni.
- (2) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 83/A. §-a szerinti ajándék a közigazgatási államtitkár döntése alapján kerül biztosításra.
- (3) A foglalkoztatott a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 83/B. §-a szerinti pénzjutalom biztosítása érdekében kérelmét a „Kérelem önkéntes véradással összefüggő jutalom kifizetésére” nyomtatványon a személyügyi szervhez nyújthatja be. A foglalkoztatott a kérelem benyújtásakor a jogosultság tényét igazoló okiratot a személyügyi szerv részére köteles bemutatni. A személyügyi szerv a kérelmet és a minisztériumi elismerő okirat tervezetét a Pénzügyi Referatúrára továbbítja. A Pénzügyi Referatúra vezetője a kérelmet fedezetigazolással ellátva megküldi a gazdálkodási főtanácsosnak, aki felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A Pénzügyi Referatúra az engedélyezés alapján intézkedik a pénzjutalom kifizetéséről.
- (4) A minisztérium a foglalkoztatott részére a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 83/D. §-a alapján biztosítja a honvédelmi szervezetek területén található sportlétesítmények igénybevétele. A munkaidőben történő, legfeljebb összesen heti két óra tartamú igénybevételt – az elvégzendő feladatok együttes figyelembevétele mellett – az önálló szervezeti egység vezetője engedélyezheti kizárólag a munkavégzés helye szerinti sportlétesítményben.
- (5) Az (1)–(4) bekezdés szerinti juttatás a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglaltak megfelelő alkalmazásával a munkavállalót is megilleti.

49. Egyes egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása

- 62. §** (1) A minisztérium a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 83. §-a szerinti egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvételt a foglalkoztatott részére elsősorban természetben biztosítja tematikus szűrővizsgálati napok szervezésével. A szűrővizsgálatok megszervezéséről a közigazgatási államtitkár dönt, a szervezést a személyügyi szerv végzi.
- (2) Ha az (1) bekezdésben foglalt szűrővizsgálat nem a foglalkoztatott vélelmezett betegségének vizsgálatára irányul, és a megfelelő vizsgálatot az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló kormányrendelet szerinti igényjogosultsága alapján sem tudja észszerű időn belül igénybe venni a foglalkoztatott, akkor a saját költségén elvégeztetett szűrővizsgálat árát legfeljebb a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 83. §-ában meghatározott mértékben megtéríti a minisztérium.
- (3) A (2) bekezdés szerinti megtérítési igényét a foglalkoztatott a „Kérelem szűrővizsgálat támogatására” nyomtatványon, a nevére és címére szóló számla másolatának csatolásával nyújthatja be a Pénzügyi Referatúránál, legkésőbb az elszámolni kívánt legkorábbi számla kiállításának napjától számított 25 hónapon belül. A számla másolatán a foglalkoztatott betegségére utaló adatot ki kell takarni, azonban a „szűrővizsgálat” megnevezésnek jól láthatóan szerepelnie kell a számlán.
- (4) A kifizetési kérelem benyújtható részletekben is, a (2) bekezdésben meghatározott egyéni keret kimerülése előtt is. A kérelem teljesítéséről és a kifizetésről a költségvetési források függvényében – a gazdálkodási főtanácsos véleménye alapján – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt.
- (5) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időtartamú jogosultsági időszak kezdetét egy foglalkoztatott esetében a legelső számla kiállításának napjától kell számítani. A fel nem használt keretet a foglalkoztatott nem viheti át a következő jogosultsági időszakra.
- (6) A Pénzügyi Referatúra a benyújtott és teljesített kérelmekről személyenkénti nyilvántartást vezet.
- (7) A szűrővizsgálatot a foglalkoztatott bármely egészségügyi szolgáltatónál igénybe veheti, azonban a közigazgatási államtitkár meghatározhat olyan időszakot, amikor a szűrővizsgálatok kizárólag egy adott szolgáltatónál végezhetőek el. Erről a foglalkoztatottakat a minisztérium intranetes felületén kell tájékoztatni.
- (8) Az egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása a munkavállalót is megilleti.

50. Helyi szolgálati utazás

- 63. §** (1) A foglalkoztatott – ezen § alkalmazásában ide nem értve a katonát – jogosult a munkavégzési hely szerinti település közigazgatási határán belül az álláshelyen ellátandó feladat elvégzésével kapcsolatban felmerülő, számlával igazolt utazási és utazással összefüggő egyéb költségei, így különösen a parkolási díjak megtérítésére. Az önálló szervezeti egység vezetője engedélyezheti a parkolási költség elszámolását a parkolójegy alapján.
- (2) A helyi szolgálati utazás végrehajtásához elsősorban közösségi közlekedési eszközt kell igénybe venni. Az önálló szervezeti egység vezetője az álláshelyen ellátandó feladat jellegétől függően a vonaljegy, a menetjegy vagy a helyi bérlet Pénzügyi Referatúra részére történő leadása ellenében engedélyezheti a vonaljegy, a menetjegy vagy a helyi bérlet árának a megtérítését. Nem téríthető meg a vonaljegy, a menetjegy és a helyi bérlet ára a foglalkoztatott részére, ha a helyi szolgálati utazás időpontjában a munkavégzés helye szerinti településre érvényes helyi bérlet megvásárlását részére a minisztérium az 58. § szerinti juttatás formájában biztosította.
- (3) A helyi szolgálati utazáshoz szolgálati gépjármű, taxi, valamint saját személygépkocsi az irányító felsővezető előzetes engedélyével vehető igénybe.
- (4) A helyi szolgálati utazás végrehajtásához a (2) bekezdés alapján előreváltott bérletszelvényekről, fénykép nélküli bérletigazolványokról, menetjegyről, vonaljegyről a szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványokra vonatkozó szabályok szerint olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből utólag is megállapítható az igénybe vevő neve, az utazás időpontja, célja és az álláshelyen ellátandó feladat jellege. A nyilvántartást a számviteli bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

51. Szociális Bizottság

- 64. §** (1) A Szociális Bizottság – a KSz által meghatározott keretek között – a közigazgatási államtitkár javaslattevő, véleményező szerve.
- (2) A közigazgatási államtitkár a Kit.-ben és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben előírtakon túl kikérheti a Szociális Bizottság véleményét minden olyan felterjesztésben, amely a foglalkoztatott részére a KSz vagy jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján, a mérlegelési jogkörben hozott döntéssel megállapítható pénzbeli juttatások elbírálására vonatkozik.
- (3) A Szociális Bizottság állandó jelleggel működik. Működési rendjét és ügyrendjét a minisztérium éves feladatai, valamint a foglalkoztatottak élet- és munkakörülményei, szociális helyzete függvényében maga határozza meg.

- (4) A Szociális Bizottság elnöke a közigazgatási államtitkár által kijelölt személy, titkára a Szociális Bizottság elnöke által kijelölt személy, tagjai
- a) a parlamenti államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
 - b) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
 - c) a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt személy,
 - d) a Miniszteri Titkárság vezetője vagy az általa kijelölt személy,
 - e) a gazdálkodási főtanácsos vagy az általa kijelölt személy,
 - f) a Pénzügyi Referatúra vezetője,
 - g) a személyügyi szerv vezetője.
- (5) A Szociális Bizottság elnöke eseti jelleggel legfeljebb további 2 fő szakértőt hívhat meg.
- (6) A Szociális Bizottság tevékenységi körében
- a) a személyi állomány szociális jellemzői alapján – számításba véve a más állami, önkormányzati szervek, civil szervezetek által adható támogatások elérésének lehetőségét is – koordinálja a döntés-előkészítési jogkörébe utalt támogatások célszerű felhasználását, javaslatot tesz a nem normatív járandóságok elosztására, valamint a támogatások, előleg iránti kérelmek teljesítésére, lakhatási támogatások odaítélésére,
 - b) javaslatot tesz a foglalkoztatás területén bekövetkezett változások kedvezőtlen hatásainak enyhítésére irányuló feladatok végzésére,
 - c) a szükséges mértékig együttműködik az MH Szociálpolitikai Közalapítvánnyal, valamint területi szociális jellegű alapítványokkal, egyéb civil szervezetekkel.

XI. FEJEZET

A KÉPZÉSRE, TOVÁBBKÉPZÉSRE ÉS A TANULMÁNYI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

52. Képzés, továbbképzés

- 65. §** A foglalkoztatott képzésére, továbbképzésére a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló HM KÁT intézkedésben foglalt költségvetési szabályokat az e fejezetben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
- 66. §**
- (1) A közszolgálati továbbképzésre kötelezett foglalkoztatottnak a kinevezését követően regisztrálnia kell a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) központi oktatás-informatikai rendszerébe (a továbbiakban: ProBono). A kinevezéskor regisztrációval már rendelkező foglalkoztatottnak a kinevezést követően jogosultságot kell kérnie a minisztériumhoz való csatlakozásra, amelyet a személyügyi szerv képzési referense hagy jóvá.
- (2) A továbbképzési kötelezettséggel rendelkező azon foglalkoztatottnak, akiknek munkáltatói jogkörgyakorlója
- a) a közigazgatási államtitkár, az éves továbbképzési kötelezettsége 16 tanulmányi pont. Ettől magasabb pontszámot a közigazgatási államtitkár külön döntésben határozhat meg, amelyet a minisztérium intranetes felületén kell közzétenni,
 - b) nem a közigazgatási államtitkár, azok esetében minden év január 31. napjáig meghatározza az illetékes munkáltatói jogkörgyakorló a teljesítendő éves tanulmányi pontértéket, amelyről a személyügyi szerv írásban tájékoztatja a foglalkoztatottakat.
- Az a) és a b) pont szerint meghatározott tanulmányi pontértéktől legfeljebb az NKE által kötelezően biztosítandó pontértékig el lehet térni a foglalkoztatott kérésére, ennél magasabb pontszámmal tervezni kizárólag indokolt esetben, a személyügyi szerv vezetőjének engedélyével lehet.
- (3) A személyügyi szerv legkésőbb a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet] szerint a továbbképzésre kötelezett foglalkoztatottakat a tárgyévi egyéni képzési tervekkel kapcsolatos tudnivalókról.
- (4) Az egyéni képzési terv összeállítása során a foglalkoztatott az NKE által vezetett képzési programkatalógusból – az önálló szervezeti egység vezetője támogatásával – kiválasztja a tárgyévben felvenni kívánt közszolgálati- és belső továbbképzési programokat, és azokat megigényli a ProBono felületén.
- (5) Az egyéni képzési tervet a képzési referens jóváhagyja a ProBono rendszerben. Az összesített egyéni képzési tervek alapján az éves intézményi továbbképzési tervjavaslatot a személyügyi szerv a közigazgatási államtitkár részére jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyott intézményi képzési tervet a személyügyi szerv megküldi az NKE részére.
- (6) Azon foglalkoztatottak esetében, akiknek a tárgyév február 28-át követően keletkezik továbbképzési kötelezettsége, az egyéni képzési tervet a továbbképzési kötelezettség keletkezését követően a személyügyi szerv – a foglalkoztatottal és annak önálló szervezeti egység vezetőjével történt egyeztetést követően – a képzéstervezési időszakot követően, utólagosan készíti el.

- (7) A foglalkoztatott az egyéni képzési tervében szereplő képzések meghirdetését figyelemmel kíséri, egyénileg jelentkezik rájuk a ProBono rendszerben, és teljesíti azokat.
- (8) A kötelező továbbképzés keretében teljesítendő jelenléti képzések vagy vizsgák időtartamára a foglalkoztatott mentesül a munkavégzési és rendelkezésre állási kötelezettség alól, részére a mentesítés idejére illetmény jár.

53. Közigazgatási vizsgák, jogi szakvizsga, titkos ügykezelői vizsga

- 67. §**
- (1) A közigazgatási alapvizsgával, valamint a közigazgatási szakvizsgával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a személyügyi szerv látja el.
 - (2) A minisztérium támogatja a foglalkoztatottak (3) bekezdés szerinti vizsgára történő felkészülését, ennek keretében
 - a) biztosítja a foglalkoztatottnak a vizsgákon, illetve a felkészítő tanfolyamokon való részvételét,
 - b) jogszabályban meghatározottak szerint viseli első alkalommal a felkészítő tanfolyam, illetve a sikeres vizsga díját,
 - c) az eredményes felkészülés érdekében munkavégzés alóli mentesítést biztosít a (3) bekezdésben foglaltak szerint.
 - (3) A képzésszervező által tartott felkészítő időtartamán és a vizsga napján túl további
 - a) két munkanap munkaidő-kedvezmény illeti meg a foglalkoztatottat a titkos ügykezelői vizsgára,
 - b) négy munkanap munkaidő-kedvezmény illeti meg a foglalkoztatottat a közigazgatási alapvizsgára,
 - c) öt munkanap munkaidő-kedvezmény illeti meg a foglalkoztatottat a közigazgatási szakvizsga kötelező tárgyának vizsgájára, három munkanap munkaidő-kedvezmény pedig a választható tárgy vizsgájára,
 - d) tíz munkanap munkaidő-kedvezmény illeti meg részvizsgáinként a jogi vagy közigazgatási szakvizsgához kötött álláshelyet betöltő vagy ilyen álláshely betöltésére tervezett foglalkoztatottat a jogi szakvizsgára első alkalommal való felkészüléshez. A foglalkoztatott a mentesítés idejére illetményre jogosult. A foglalkoztatott a mentesítésre irányuló igényt az önálló szervezeti egység vezetőjének jelzi olyan időben, hogy a helyettesítése megszervezhető legyen. A mentesítés tényét külön iratban rögzíteni nem szükséges, kizárólag az egyéni munkaidő-nyilvántartó lapon kell jelölni.
 - (4) A kormánytisztviselő az önálló szervezeti egység ügyrendjében az álláshelyére vonatkozóan meghatározott és a beosztási okiratában előírt közigazgatási alap- vagy szakvizsga-kötelezettséget a vizsga letételére meghatározott határidőn belül teljesíti. Nem kell előírni a közigazgatási alap- vagy szakvizsgát annak, akinek a minisztériumnál kormányzati szolgálati jogviszonya előreláthatólag rövidebb időtartamú, mint az (5) bekezdésben az adott vizsga letételére előírandó határidő felső mértéke.
 - (5) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a vizsga eredményes teljesítésére közigazgatási alapvizsga esetén a próbaidő lejártát követően legalább egy évet, közigazgatási szakvizsga esetén a próbaidő lejártát követően legalább két évet kell biztosítani az előírás napjától számítva.
 - (6) Ha a kormánytisztviselő az előírt határidőn belül önhibájából nem tesz eleget a (4) és (5) bekezdésben foglalt vizsgakötelezettségének, a személyügyi szerven keresztül a munkáltatói jogkör gyakorlójának benyújtott kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója egy alkalommal meghosszabbíthatja a vizsga letételére előírt határidőt, legfeljebb az (5) bekezdésben az adott vizsga letételére meghatározott határidővel.
 - (7) A közigazgatási alap- vagy szakvizsgára való jelentkezést a kormánytisztviselő a közvetlen felettesével egyeztetve, megjelölve a tervezett konzultációs és felkészülési napokat is, amelyekre a (2) bekezdés alapján munkavégzés alóli mentesítést igényel. A jogszabályoknak megfelelő elektronikus jelentkezést a személyügyi szerv képzési referense hagyja jóvá.
 - (8) A közigazgatási alap- vagy szakvizsga, illetve az azokat megelőző felkészítő előadások elhalasztásának szándékát az előadások első napja vagy a vizsgaidőpont előtt legalább nyolc munkanappal a személyügyi szervnek kell írásban vagy elektronikus úton bejelenteni.
 - (9) A vizsga eredményes teljesítéséről a vizsgázó legkésőbb három munkanapon belül tájékoztatja a személyügyi szerv képzési referensét, aki gondoskodik a vizsgatanúsítvány ProBono rendszerből való letöltéséről és a személyi anyagban való elhelyezéséről.
 - (10) Eredménytelen vizsga esetén az ismétlővizsgára történő jelentkezetről a személyügyi szerv gondoskodik. Az ismétlő- vagy javítóvizsga díjának megtérítésére a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsga ismétlő-, halasztott és javítóvizsga díjának térítési rendjéről szóló 67/2013. (X. 31.) HM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
 - (11) A közigazgatási alapvizsga eredményes teljesítésig vagy azzal egyenértékű mentesség bekövetkeztéig a kormánytisztviselő részére a 34. §-ban foglaltaktól eltérően illetményemelési javaslat – az álláshely besorolási kategóriájának módosítása miatti, legfeljebb a Kit.-ben az új besorolási kategóriához meghatározott alsó mértékre történő módosítást ide nem értve – nem fogalmazható meg.
 - (12) A jogi vagy közigazgatási szakvizsgához kötött, illetve a jogász szakképzettséggel betölthető álláshelyen foglalkoztatott részére a minisztérium megtéríti a jogi szakvizsga költségét. A költségek megtérítésének kifizetését a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyezi. A nem jogi vagy közigazgatási szakvizsgához

kötött, illetve nem jogász végzettséggel is betölthető álláshelyen foglalkoztatott részére a jogi szakvizsga költségei – ideértve a felkészülésre a foglalkoztatott kérelmére biztosított munkaidő-kedvezményt is – egyéves foglalkoztatási jogviszony-fenntartás vállalását rögzítő tanulmányi szerződés keretében téríthetők meg.

54. Önként vállalt képzés

- 68. §**
- (1) A foglalkoztatott a Kit. 151. § (14) bekezdése szerinti bejelentését írásban – az önálló szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett – a személyügyi szerv részére köteles megtenni.
 - (2) A foglalkoztatott kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója mentesíti a foglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettsége alól az (1) bekezdésben foglalt bejelentés szerinti képzéshez, oktatáshoz szükséges időre, a Kit. 151. § (14)–(16) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, amely esetben a 27. § szerint kell eljárni.
 - (3) A munkáltatói jogkör gyakorlójának (2) bekezdés szerinti döntéséről – a személyügyi szerv útján – írásban értesíti a foglalkoztatottat.
 - (4) A foglalkoztatott által önként vállalt képzésben, oktatásban történő részvétel bejelentésével egyidejűleg tanulmányi szerződés megkötése iránti kérelem is benyújtható.
 - (5) Önként vállalt képzésnek kell tekinteni a jogi vagy közigazgatási szakvizsga megszerzését is, ha a foglalkoztatott nem jogi- vagy közigazgatási szakvizsgához kötött álláshelyet tölt be.
 - (6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat az Mt.-ben foglaltak figyelembevételével a munkavállalóra is megfelelően alkalmazni kell.

55. A tanulmányi szerződés megkötése

- 69. §**
- (1) Pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén tanulmányi szerződés külföldön vagy belföldön folytatott iskolarendszerű, iskolarendszeren kívüli képzés támogatására – ideértve a nyelvi képzést is – azzal a foglalkoztatottal köthető, aki a minisztériumban legalább egyéves foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, és
 - a) foglalkoztatása határozatlan időre történik, vagy
 - b) határozott időre szóló jogviszonya tartamán a tanulmányi szerződésben a jogviszony fenntartására kikötött idő nem nyúlik túl.
 - (2) A tanulmányi szerződés létrejön a Kit. 69. §-a szerint a képzés megkezdéséhez szükséges feltétel bekövetkezéséhez – így különösen felvételi eljárás sikeres teljesítéséhez, beiratkozáshoz – is köthető.
 - (3) Felsőfokú iskolarendszerű képzésre csak akkor köthető tanulmányi szerződés a foglalkoztatottal, ha a képzés nem nappali tagozaton folyik, és olyan szakképzettség megszerzésére irányul, amely a foglalkoztatott feladatköréhez kapcsolódóan hasznosítható.
 - (4) Iskolarendszeren kívüli képzés támogatására vonatkozó tanulmányi szerződés kizárólag a foglalkoztatott feladatköréhez kapcsolódó, a felnőttképzésről szóló törvény alapján kiadott engedéllyel rendelkező felnőttképzést folytató intézmény által nyújtott képzésekre köthető.
 - (5) A minisztérium támogathatja a foglalkoztatott feladatköréhez kapcsolódó idegen nyelvi ismeretek megszerzését és továbbfejlesztését. Ennek keretében a minisztérium a foglalkoztatott kérelmére a (6) bekezdés szerint tanulmányi szerződést köthet – elsősorban az NKE-vel kötött együttműködési megállapodás keretében igénybe vett – idegen nyelvi képzés elvégzésére.
 - (6) A minisztérium a foglalkoztatottal egyidejűleg kizárólag egy nyelvi képzésre irányuló tanulmányi szerződést köt. A (7) bekezdés a) és b) pontjában foglalt kötelezettség teljesítését követően újabb nyelvi képzésre köthető tanulmányi szerződés.
 - (7) A tanulmányi szerződés alapján a foglalkoztatott köteles:
 - a) a támogatott nyelvi képzésen való részvételle,
 - b) a vállalt nyelv-, modulzáró vizsgák letételére, az egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítésére, és
 - c) a minisztériummal fennálló jogviszonya fenntartására a képzés időtartama alatt, illetve a nyelvvizsga megszerzésétől számítottan a tanulmányi szerződésben kikötött ideig.
 - (8) Idegen nyelvi képzésre tanulmányi szerződést legfeljebb kétéves időtartamra lehet kötni. A szerződés hosszabbításával kapcsolatban a 70. § (3) bekezdése az irányadó.
 - (9) Tanulmányi szerződés
 - a) a még meg nem kezdett tanulmányi félévre vagy szemeszterre előzetesen, vagy
 - b) kivételesen a már megkezdett szemeszterrel vagy félévvel kezdődően legkésőbb a tanulmányi félév vagy szemeszter első hónapjának utolsó napjáig köthető.
 - (10) Az önálló szervezeti egység vezetője a foglalkoztatott tanulmányi szerződés megkötése iránti kérelmén rögzíti a véleményét, majd – a hivatali út betartása mellett a Pénzügyi Referatúra előzetes fedezetigazolását követően, a gazdálkodási főtanácsoson keresztül – a személyügyi szerv útján megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

A kérelemhez csatolni kell az önálló szervezeti egység vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a tanulmányi szerződés megkötése a Kit. 151. § (4) bekezdésében foglaltaknak eleget tesz.

- (11) Ha a tanulmányi szerződés megkötése a Kit. 151. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltakba ütközne, akkor – amennyiben annak feltételei fennállnak – az önálló szervezeti egység vezetője kizárólag a képzés egyoldalú előírását kezdeményezheti a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.
 - (12) A (10) bekezdés szerinti kérelemnek tartalmaznia kell különösen
 - a) a képzés és a képzést lefolytató intézmény megnevezését,
 - b) a képzés kezdetének és várható befejezésének az idejét,
 - c) a képzés által érintett álláshelyen ellátandó feladatok megnevezését,
 - d) a kért munkáltatói támogatás megnevezését,
 - e) azt, hogy a foglalkoztatott kéri-e kötelező kormánytisztviselői továbbképzés alóli mentesítését is a képzésben való részvétel időtartamára.
- A (10) bekezdés szerinti kérelem mellett a 68. § (2) bekezdése szerinti igény is benyújtható.
- (13) A személyügyi szerv megvizsgálja a kérelem szabályszerűségét, a tanulmányi szerződés megkötése feltételeinek fennállását. A tanulmányi szerződés megkötését a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti, azzal, hogy a kért támogatás részlegesen is engedélyezhető. A döntésről a személyügyi szerv értesíti a foglalkoztatottat, és a tanulmányi szerződés megkötésének engedélyezése esetén előkészíti a foglalkoztatott tanulmányi szerződését.
 - (14) A továbbfoglalkoztatással a minisztérium állományába kerülő foglalkoztatott és korábbi, más költségvetési szerv munkáltatója között fennálló tanulmányi szerződésbe a felek egyetértése esetén a minisztérium háromoldalú megállapodás keretében a szerződés-átruházás szabályainak alkalmazásával beléphet.
 - (15) A tanulmányi szerződésben vállalt szakképzettség megszerzéséig nem köthető további tanulmányi szerződés azzal a foglalkoztatottal, akivel a minisztérium tanulmányi szerződést kötött, vagy akinek tanulmányi szerződésébe a (14) bekezdésben foglaltak szerint belépett.
 - (16) Tanulmányi szerződés munkavállalóval is köthető az Mt. 103. alcímében foglaltak szerint és az e szabályzatban a tanulmányi szerződésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

56. A felek jogai és kötelezettségei tanulmányi szerződés megkötése esetén

- 70. §**
- (1) A tanulmányi szerződést kötött foglalkoztatott a jogszabályokban foglaltakon túl köteles
 - a) a konzultációk és vizsgák időpontját és az azokon való részvételt a képző intézmény által kiállított vagy az intézmény oktatás-informatikai rendszerében gépi úton előállított és kinyomtatott igazolással a személyügyi szerv részére igazolni,
 - b) az előírt vizsgák letételére, az egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítésére,
 - c) az előírt végzettség, szakképzettség szerződésben foglalt határidőig való megszerzésére,
 - d) valamennyi, a tanulmányai során felmerülő lényeges változásról, illetve az adott félév sikeres vagy sikertelen teljesítéséről, valamint a következő félévben várható távollét időtartamáról és a támogatott költségek összegének esetleges változásáról a változás bekövetkeztétől számított 10 napon belül a személyügyi szervet írásban tájékoztatni,
 - e) a tanulmányok bármely okból történő megszakításáról, elhalasztásáról, valamint annak indokáról írásban haladéktalanul tájékoztatni az önálló szervezeti egység vezetője útján a személyügyi szervet,
 - f) a tanulmányi szerződés alapján megszerzett végzettséget, vizsgát vagy szakképzettséget igazoló okiratot a megszerzéstől számított 15 napon belül a személyügyi szervnek bemutatni,
 - g) lényeges szerződésszegés esetén a részére ténylegesen nyújtott támogatás egy összegben történő, a szerződésszegés bekövetkeztétől számított 30 napon belüli visszatéríteni, és
 - h) késedelmes visszatérítés esetén a pénztartozása után a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott késedelmi kamatot megfizetni.
 - (2) Ha a foglalkoztatott neki fel nem róható okból nem tudja teljesíteni a tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit – így különösen betegség, feladatköri kötelezettség vagy egyéb ok miatt –, az indokok megjelölésével kérelmezheti a munkáltatói jogkör gyakorlójához címezve a tanulmányi szerződés módosítását. A szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésének határideje alkalmanként legfeljebb egy évvel a felek közös megegyezésével meghosszabbítható.
 - (3) A (2) bekezdéstől eltérően, ha a foglalkoztatott a tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségét gyermekszülés, hat hónapnál hosszabb keresőképtelen állapot, külföldi tartózkodás miatt nem tudja teljesíteni, akkor a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésének határideje a távollét időtartamával – de legfeljebb összesen két évvel – a foglalkoztatottnak az önálló szervezeti egység vezetője útján a személyügyi szervhez címzett kérelmére meghosszabbítható. A meghosszabbítás engedélyezése esetén a tanulmányi szerződést a felek közös megegyezéssel módosítják.

- (4) Ha a tanulmányi szerződésben meghatározott időtartam letelte előtt a foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonya a Kit. 151. § (3a) bekezdése szerint szűnik meg, a minisztérium mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei további teljesítése alól, és a foglalkoztatott köteles a tanulmányi szerződésben nyújtott támogatást, illetve annak időarányos részét visszafizetni.
- (5) Mindkét fél mentesül a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségei további teljesítése alól, ha a foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyának megszüntetése, illetve megszűnése egyik szerződő félnek sem róható fel. Ebben az esetben a foglalkoztatottnak az addig nyújtott támogatásra vonatkozóan visszatérítési kötelezettsége nem keletkezik.

57. A tanulmányi szerződés alapján a munkáltatót terhelő támogatás

- 71. §**
- (1) Tanulmányi szerződés keretében támogatásként
 - a) pénzbeli támogatás, valamint
 - b) a Kit. 151. § (14), (16) és (17) bekezdése szerinti tanulmányi célú mentesítés idejének ledolgozása alóli mentesítésnyújtható.
 - (2) Tanulmányi szerződés keretében pénzbeli támogatás a rendelkezésre álló forrás függvényében nyújtható a foglalkoztatott részére, mértékéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
 - (3) Támogatás nem nyújtható olyan költségre, amely a foglalkoztatott mulasztásával vagy sikertelen vizsgájával összefüggésben merült fel. Ha a támogatás összege előre nem látható, a tanulmányi szerződésben a támogatásként megtérítendő költségek megnevezését és a megtérítés legmagasabb összegét rögzíteni kell.

58. A tanulmányi szerződésben a jogviszony fenntartására kikötött idő meghatározása

- 72. §** A tanulmányi szerződésben a jogviszony kötelező fenntartásának idejére a támogatott időszakkal megegyező időtartamot kell meghatározni, azzal, hogy a kikötött időtartam hat hónapnál rövidebb és a Kit. 151. § (3) bekezdésében foglalt időtartamnál hosszabb nem lehet.

59. Tanulmányi jellegű támogatások

- 73. §**
- (1) A Kit. 151. §-a és a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 56. §-a figyelembevételével a foglalkoztatott tanulmányi jellegű támogatás biztosítását képzési támogatás, továbbképzési támogatás, illetve nyelvtanulási támogatás jogcímén évente legfeljebb a 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdésében meghatározott mértékben kérheti (éves tanulmányi keret).
 - (2) A döntéshozatal során figyelembe kell venni a képzéssel szerezhető képességek, kompetenciák munkáltató szempontjából történő hasznosításának lehetőségeit, a foglalkoztatott által ellátott feladatokhoz szükséges képzettségek, képességek hiányát, a képzés munkaidőt érintő részét, a képzés hosszát, a foglalkoztatott teljesítményét, a részére korábban biztosított tanulmányi támogatások értékét, továbbá a kért támogatás költségét.
 - (3) Tanulmányi támogatás a rendelkezésre álló lekötetlen költségvetési forrás figyelembevételével nyújtható, amelyre a szükséges fedezet rendelkezésre állását a Pénzügyi Referatúra igazolja. A döntés előkészítését a személyügyi szerv végzi, és terjeszti fel a javaslatot – a gazdálkodási főtanácsos útján – a munkáltatói jogkör gyakorlója részére.
 - (4) A 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 56. § (2) bekezdése szerinti különös méltánylást érdemlő esetben tanulmányi jellegű támogatás – a gazdálkodási főtanácsos egyetértésével – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyével állapítható meg.
 - (5) A foglalkoztatott éves egyéni tanulmányi keretéből nem kell levonni a munkáltatói kötelezésen alapuló képzés és a kötelező továbbképzés költségét.

60. Belső képzések jóváhagyása

- 74. §**
- (1) A 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti belső továbbképzést önálló szervezeti egység szervezhet.
 - (2) Az önálló szervezeti egység az általa előkészített belső továbbképzés tervezetét a személyügyi szerv útján jóváhagyásra felterjeszti a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak. A személyügyi szerv vizsgálja a 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésének való megfelelést, valamint szakmai észrevételt is tehet a belső továbbképzés tervezetéhez.
 - (3) Az önálló szervezeti egység az NKE felé a nyilvántartásba vételt csak a (2) bekezdés szerinti jóváhagyás esetén indíthatja meg.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 8/2022. (HK 4.) HM KÁT szakutasítása a személy- és vagyonbiztonság növelése céljából a katasztrófavédelmi beavatkozások hatékonyságának fokozásáról szóló KEHOP-1.6.0 felhívás keretében megvalósuló, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III. című projekt előkészítésének és végrehajtásának feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján az alábbi szakutasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szakutasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
2. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) -1.6.0 felhívás (a továbbiakban: felhívás) keretében megvalósuló KEHOP-1.6.0-15-2021-00028 azonosítószámú, a „Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III.” című projekt (a továbbiakban: projekt) célja a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katasztrófavédelmi beavatkozó képességének célzott, a védekezésben érintett szervezetekkel összehangolt fejlesztése.
3. A projektben érintett honvédelmi szervezetek a projekt megvalósításában együttműködnek annak érdekében, hogy a fejlesztéssel az MH fenntartsa jelenlegi, katasztrófavédelmi közreműködések során használt – nem katonai rendeltetésű – képességeit, bővítse azok kapacitását, valamint új képességekkel gazdagodjon, ezzel hozzájárulva az országos katasztrófavédelmi rendszer képességeinek fejlesztéséhez.
4. A projekt végrehajtása során az érintett honvédelmi szervezetek kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a Támogatási Szerződésben (a továbbiakban: TSZ) rögzített célérték elérésével hozzájáruljanak a KEHOP szakpolitikai mutatói közül a „nem elsődleges beavatkozó erők újonnan létrejövő/kapacitásbővítéssel érintett beavatkozó csoportjainak száma” célértékének eléréséhez.
5. Az érintett honvédelmi szervezetek a projektet a KEHOP Irányító Hatósági feladatait ellátó Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársággal (a továbbiakban: IH) és a Belügyminisztériummal (a továbbiakban: szakpolitikai felelős) szoros együttműködésben valósítják meg.

II. A PROJEKT IRÁNYÍTÁSA, A PROJEKTEN ÉRINTETT SZERVEZETEK ÉS SZEMÉLYEK FELADATAI, JOGKÖREI, FELELŐSSÉGE

1. A projekt irányítása

6. Az Európai Unió 2014-2020-as programozási időszak forrásainak tárca szintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 24/2014. (III. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás) 6. § (7) bekezdésében meghatározott feladatokat projektszponzorként a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) látja el.
7. A HM utasítás 6. § (6) bekezdése alapján Projekt Irányító Bizottság (a továbbiakban: PIB) kerül létrehozásra, amelynek vezetője a mindenkor projektmenedzser, tagjai:
 - a) az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) parancsnoka,
 - b) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) főosztályvezetője és a HM GTSZF Európai Unió Forrás Tervező Osztály osztályvezetője,
 - c) a HM Katonai Irányítási és Válságkezelési Főosztály (a továbbiakban: HM KIVF) főosztályvezetője,
 - d) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) beszerzési főigazgató- helyettes,
 - e) a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Hadművelési Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP HDMCSF) csoportfőnöke,
 - f) az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 - g) az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) parancsnoka.
8. A PIB ülésein a titkári teendőket – tagság és szavazati jog nélkül – a projektkoordinátor látja el.
9. A PIB tagjait rendkívüli esetben döntési jogkörrel felruházott helyettes is képviselheti, amiről a meghívó kézhezvételét követően a tagot delegáló honvédelmi szervezet vezetője öt munkanapon belül írásban, a helyettesítés indokának megjelölésével tájékoztatja a PIB vezetőjét.
10. A kedvezményezett szervezet az MH ARB.

11. A projektmenedzsment tagjai:
 - a) a mindenkori projektmenedzser,
 - b) a projekt szakmai koordinátorként egy, az MH TTP vezetője által delegált tag,
 - c) a projekt szakmai munkatársaként egy, a HM KIVF vezetője által delegált tag,
 - d) a projekt pénzügyi koordinátorként egy, a HM GTSZF vezetője által delegált tag,
 - e) a projekt koordinátorként egy, a HM GTSZF vezetője által delegált tag,
 - f) a projekt adminisztrátorként egy, az MH ARB vezetője által delegált tag,
 - g) a kedvezményezett szervezet képviselőjeként kettő, az MH ARB vezetője által delegált tag,
 - h) a projekt közbeszerzési koordinátorként egy, a HM GTSZF vezetője által delegált tag és
 - i) a projekt közbeszerzési szakértőként egy, a HM VGH vezetője által delegált tag.
12. A projektmenedzsmentbe megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkező személyek delegálhatók azzal, hogy a kijelöléskor kiemelt figyelemmel kell lenni arra, hogy a projekt sikeres végrehajtásához szükséges kapacitás rendelkezésre álljon.
13. A projektszponzor a projekt felsővezetői szintű támogatójaként az állami vezetők felé képviseli a projektet, melynek keretében összehangolja a szervezeti és a projektfolyamatokat és érdekeket, és saját hatáskörben intézkedik az erőforrások biztosításáról.
14. A projektszponzor
 - a) biztosítja a projekt sikerességéhez szükséges szabályozói környezetet és feltételrendszert,
 - b) a jelentési rendszer fenntartásával biztosítja a projekt ellenőrzött végrehajtását,
 - c) döntési jogkörrel rendelkezik a hatáskörébe tartozó, a PIB hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali eljárásában konszenzusos döntést nem eredményező kérdésekben,
 - d) döntést kezdeményezhet a hatáskörébe nem tartozó, a PIB hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali eljárásában konszenzusos döntést nem eredményező kérdésekben a hatáskörrel rendelkező állami vezetőnél,
 - e) teljesült mérföldkövenként értékeli a projektmenedzser tevékenységét, valamint
 - f) egyetértési jogkört gyakorol a projekt létét érintő, így különösen a TSZ megkötésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó, a kedvezményezett szervezet vezetője hatáskörébe tartozó döntések tekintetében.
15. A PIB
 - a) feladata a jelentési rendszer útján felügyelni a projekt előrehaladását, kitűzött céljainak megvalósulását, szabályosságát és eredményességét,
 - b) feladata a projekt keretein belül kezelni az annak végrehajtása során kialakuló konfliktushelyzeteket,
 - c) döntési jogkörrel rendelkezik a tagjai hatáskörébe tartozó, a projektmenedzsment hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali szintjén vitásként fennmaradó kérdésekben, valamint
 - d) döntést kezdeményezhet a tagjai hatáskörébe nem tartozó, a projektmenedzsment hatáskörét meghaladó vagy annak döntéshozatali szintjén vitásként fennmaradó kérdésekben a projektszponzornál.
16. A PIB tagjait delegáló honvédelmi szervezet
 - a) feladata a projekthez történő hozzájárulás révén, stratégiai szinten biztosítani a projekt működési feltételeit, ezen belül kiemelten a projektmenedzsmenthez szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkező emberi erőforrást,
 - b) vezetője gondoskodik a projekthez delegált személyek rendelkezésre állásáról, ennek keretében a delegált személyek távolléteit a projektmenedzserrel egyeztetve engedélyezi, ideiglenes helyettesítésükre, illetve tartós akadályoztatásuk esetén új személy delegálásáról intézkedik, és
 - c) vezetője felelős azért, hogy a projekt célkitűzései összhangban legyenek a projekthez kapcsolódó szakmai koncepciókkal, stratégiaikkal és a kedvezményezett szervezet, valamint a HM célkitűzéseivel.

2. A kedvezményezett szervezet vezetőjének feladata, jogköre és felelőssége

17. A kedvezményezett szervezet vezetője a projekt sikeres megvalósításának elsődleges felelőse, aki
 - a) a projekt egésze tekintetében a projekt hivatalos képviselője, ennek keretében kizárólagosan jogosult a TSZ és módosításai aláírására, amivel elfogadja a projekt kereteit, illetve annak változásait, ideértve különösen a projekt hatókörét, céljait, a kapcsolódó költségkereteket és határidőket, valamint a projekt indikátorait,
 - b) gondoskodik a pénzügyi ellenjegyzési, a kötelezettségvállalási, a teljesítésigazolási, az érvényesítési és az utalványozási jogkörök gyakorlásának megszervezéséről,
 - c) a projekt (köz)beszerzéseivel kapcsolódó teljesítésigazolások tekintetében biztosítja a projektmenedzser javaslattételi, egyetértési jogkörének gyakorlását,
 - d) biztosítja a kedvezményezett szervezet és a projektmenedzsment közötti folyamatos együttműködést,

- e) a projekt keretében biztosított források terhére a munkakörön belüli célzott szolgálatteljesítési idő-, munkaidő-felhasználás, többletfeladat elrendelésével, célfeladat kiírásával, megbízási jogviszony létesítésével gondoskodik a projekthez szükséges szaktudás és humánkapacitás rendelkezésre állásáról, ezen belül kiemelten a projekt irányításához szükséges személyi feltételek HM KÁT döntésének megfelelő megteremtéséről,
- f) felügyeli a projekt előrehaladását, biztosítja az ahhoz szükséges erőforrások rendelkezésre állását,
- g) szükség esetén a kedvezményezett szervezet belső szabályozóinak módosításával biztosítja a projektmenedzser részére a projekt adminisztrációjához szükséges feltételeket,
- h) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben.

3. A projektmenedzser feladata, jogköre és felelőssége

18. A projektmenedzser a projekt egyszemélyi vezetője, aki a

- a) projekt egésze tekintetében a kedvezményezett szervezet vezetőjének jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben meghatározott jogköreit nem csorbitva képviseli a projektet az IH felé, a projekthez kötődő kommunikáció és rendezvények során,
- b) a rendelkezésére bocsátott erőforrás-keretek között döntési jogkörrel bír a TSZ-ben rögzített célok és indikátorok eléréséhez szükséges feladatok meghatározásában, a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben rögzített munkáltatói, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási jogköreit érintő kérdések kivételével,
- c) javaslatlételi jogkörrel bír a TSZ-ben rögzített célok és indikátorok eléréséhez szükséges feladatok tekintetében a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső rendelkezésben rögzített munkáltatói, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási jogköreit érintő kérdésekben,
- d) egyetértési jogköre van a projekttel összefüggő valamennyi érdemi, de a döntési és javaslatlételi jogkörébe nem tartozó kérdés tekintetében, ideértve különösen a TSZ megkötését, módosítását, megszüntetését, a projekt részére biztosított források felhasználását, valamint a feladatok ütemezését, a projekt emberi erőforrás kapacitásának felhasználását befolyásoló kérdéseket,
- e) kizárólagos joga a projektmenedzsment tagjai, a közbeszerzési szakértő, és a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak tevékenységét értékelni, ennek keretében – a jelen szakutasításban meghatározott keretek között – javaslatot tenni az érintettek tevékenységének díjazására, az általuk vállaltak teljesülésének elfogadására vagy elutasítására,
- f) a projektben biztosított támogatás terhére és mértékéig – az érintett személy közvetlen szolgálati előljárójával, hivatali felettesével egyeztetve – jogosult javaslatot tenni a kedvezményezett szervezet vezetője felé a jelen szakutasításban nem nevesített – a projektmegvalósítás körébe tartozó – szerepkörök kialakítására, további személyeknek a projekt megvalósításba történő szükséges mértékű bevonására,
- g) jogosult az érintett személy projektre történő kijelölésének visszavonását, helyette új személy kijelölését írásban, a projektszponzor, a PIB tagjai és a kedvezményezett szervezet vezetője egyidejű értesítése mellett kezdeményezni a delegáló szervezet vezetőjénél, ha a projekten belüli tevékenység értékelése során a projekt létét, indikátorai elvárt értékének elérését, külső megítélését, vagy a végrehajtás szabályosságát veszélyeztető magatartást tapasztal,
- h) jogosult és köteles a PIB eseti ülésének összehívására a döntési jogkörét meghaladó vagy az azon kívül eső vitás kérdésekben,
- i) jogosult a PIB összehívására a döntési jogkörébe tartozó azon vitás szakmai kérdések tekintetében, amelyek érintik a projekt megvalósulását, ideértve különösen a mérföldkövek, határidők, indikátorok, eredménytermékek teljesülését, a beszámolást, a költségek elszámolását, a projekt fenntarthatóságát, és amelyekben egyértelmű döntést hozni saját hatáskörben nem tud, vagy azzal olyan érdeksérelmet okozhat, amely a projekt kockázatait érdemben növelné,
- j) betartja és betartatja a projekt szervezeti és működési kereteit.

19. A projektmenedzser vezetői

- a) a projekt részletes kidolgozását, a projekt-ötlet kibontását, intézkedik a Megvalósíthatósági Tanulmány (a továbbiakban: MT) és mellékleteinek kidolgozására, kezdeményezi annak benyújtását az IH felé,
- b) a projektmenedzsmentet, a jelentési rend fenntartásával és a projektértekezletek összehívásával meghatározza feladataikat, a kapcsolódó határidőket, összehangolja és ellenőrzi a tevékenységüket,
- c) a projekt végrehajtásban részt vevő további személyek – ideértve különösen a közbeszerzési szakértő és a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak – tevékenységét, ennek keretében feladatokat határoz meg, beszámoltat és ellenőriz,

- d) a döntés-előkészítést a projektet érintő, a kedvezményezett szervezet vezetője, a PIB és a projektszponzor hatáskörébe tartozó döntések esetében,
 - e) az IH felé benyújtandó beszámolók, jelentések összeállítását,
 - f) a projekttel kapcsolatos, b) alpontba nem tartozó jelentések összeállítását, különös tekintettel a projekt előrehaladását érintő jelentésekre,
 - g) a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezését, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálatát – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárás megindításának alapjául szolgáló felhívás és kapcsolódó dokumentumok véglegesítését megelőző véleményezését, vizsgálatát is –, különös tekintettel azok szabályosságára, a bennük foglalt határidők és a TSZ összhangjára, valamint a szükséges forrásoknak a projekt keretein belüli rendelkezésre állására,
 - h) a projekt TSZ szerinti megvalósulását, az esetlegesen felmerülő eltérések esetén azok kezelését, így különösen intézkedik az eltérések felszámolására, ha ez nem lehetséges, kezdeményezi a változás-bejelentések vagy a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállítását, benyújtását az IH felé és
 - i) a projekt ütemtervének összeállítását, így különösen a mérföldkövek meghatározását, figyelemmel kíséri azok teljesülését.
20. A projektmenedzser
- a) megszervezi a projektet érintő ellenőrzésekben a projektmenedzsment tagjainak és az érintett honvédelmi szervezetek képviselőinek részvételét, vezeti tevékenységüket, biztosítja az elvárásoknak megfelelő együttműködést az ellenőrző szervezetekkel,
 - b) annak jellegétől függően vezeti vagy irányítja a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok összeállítását,
 - c) irányítja horizontális vállalásokhoz és a nyilvánosság biztosításához kötődő feladatok végrehajtását, a szükséges mértékben közreműködik azok teljesítésében,
 - d) annak teljes életciklusán belül döntéseket hoz a projekt tervszerű előrehaladása, a cél és részcélok teljesítése érdekében,
 - e) felügyeli a projekt keretében megvalósuló (köz)beszerzési eljárásokat,
 - f) gazdálkodik a kedvezményezett szervezet vezetője által, a projekt forrásainak terhére biztosított emberi és anyagi erőforrásokkal,
 - g) szükség szerint egyeztet azon honvédelmi szervezetekkel, amelyek a vezetése alá tartozó projektmenedzsment-tagokat és egyéb, a projektben résztvevő személyeket delegálják,
 - h) a projektkoordinátor útján megszervezi a projektben érintett honvédelmi szervezetek közötti együttműködést, meghatározza a projektkockázatokat, nyomon követi azok alakulását, beavatkozik a bekövetkezésük elkerülése, vagy hatásuk csökkentése érdekében és
 - i) a projekt pénzügyi koordinátora útján nyomon követi a projekt végrehajtásával összefüggő számlák kifizetését, a kifizetések késedelme esetén intézkedést kezdeményez a hiányosság felszámolása érdekében.

4. A projekt szakmai koordinátor feladata, jogköre és felelőssége

21. A projekt szakmai koordinátor részt vesz
- a) a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,
 - b) a projekt előrehaladásának nyomon követésében,
 - c) a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,
 - d) a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-nek való megfelelőségük vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárás megindításának alapjául szolgáló felhívás és kapcsolódó dokumentumok véglegesítését megelőző véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel azok összhangjára az elvárt műszaki tartalommal,
 - e) a projektmenedzser által meghatározottak szerint, a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok összeállításában és
 - f) projektet érintő ellenőrzésekben.
22. A projekt szakmai koordinátor
- a) vizsgálja a számlákhoz tartozó teljesítések, teljesítést igazoló dokumentációk szakmai megfelelőségét, a teljesítés igazolására vagy annak megtagadására vonatkozóan javaslatot tesz a projektmenedzser felé,
 - b) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok alapján, a projektmenedzser feladatszabása alapján bedolgozik a projekttel kapcsolatos dokumentumokba, jelentésekbe és kidolgozza azok közül a szakmai tartalmával összefüggőket,

- c) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok alapján, a projekt szakmai munkatársával együttműködve kidolgozza az IH felé benyújtandó beszámoló szakmai részeit, és
- d) szükség esetén részt vesz a projekt változás bejelentései és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában.

5. A projekt szakmai munkatárs feladata, jogköre és felelőssége

23. A projekt szakmai munkatárs részt vesz
- a) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok figyelembevételével és a projektmenedzser feladatsabása alapján a projekttel kapcsolatos dokumentumok, jelentések szakmai tartalmának kidolgozásában,
 - b) a projekt változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,
 - c) a projekt előrehaladásának nyomon követésében,
 - d) a projekt ütemtervének pontosításában, különös figyelemmel a mérföldkövekben és a kifizetési ütemezésekben felmerülő változásokra,
 - e) a projektmenedzser által meghatározottak szerint a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok összeállításában,
 - f) a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,
 - g) a projektet érintő ellenőrzésekben.
24. A projekt szakmai munkatárs összeállítja – a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok figyelembevételével – az IH felé benyújtandó szakmai beszámoló jelentéseket, ideértve különösen az időszaki beszámoló szakmai tartalmát.

6. A projekt pénzügyi koordinátor feladata, jogköre és felelőssége

25. A projekt pénzügyi koordinátor
- a) a kedvezményezett szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben rögzített gazdálkodási jogköreinek csorbitása nélkül, annak pénzügyi gazdasági feladatokat ellátó szervezeti elemeivel szoros együttműködésben ellátja a projekt pénzügyi, gazdasági feladatait,
 - b) koordinál a projektben résztvevő HM és MH szervezetek között,
 - c) a projektmenedzser feladatsabása alapján kidolgozza projekttel kapcsolatos pénzügyi, gazdasági vonatkozású dokumentumokat, jelentéseket, az egyéb dokumentumok, jelentések esetében bedolgozza a pénzügyi, gazdasági vonatkozású részeket,
 - d) ellenőrzi a projekt keretében történt (köz)beszerzések kapcsán kiállított számlák, számlahelyettesítő okmányok, egyéb pénzügyi bizonylatok megfelelőségét, összhangját a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, a felhívásban, az ahhoz kapcsolódó általános útmutatóban és a TSZ-ben rögzített elszámolhatósági feltételekkel,
 - e) a kedvezményezett szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egységének vezetőjével együttműködésben kifizetés előtt vizsgálja a számlákhoz tartozó teljesítések, teljesítést igazoló dokumentációk meglétét, megfelelőségét, a teljesítés igazolására vagy annak megtagadására vonatkozóan javaslatot tesz a projektmenedzser felé,
 - f) összeállítja az IH felé benyújtandó pénzügyi elszámolásokat, így különösen a kifizetési kérelmeket és
 - g) végzi a pályázat e-ügyintézési felületén (a továbbiakban: FAIR) szükséges pénzügyi, gazdasági vonatkozású adatrögzítést.
26. A projekt pénzügyi koordinátor részt vesz
- a) a projekt részletes kidolgozásában, a projekt-ötlet kibontásában, végiggondolásában,
 - b) az elemzésekben a problémák, korlátok és lehetőségek feltárása céljából,
 - c) a kockázatelemzés kidolgozásában,
 - d) az MT és mellékletei kidolgozásában,
 - e) szükség esetén a projekt változás-bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,
 - f) a projekt előrehaladásának nyomon követésében,
 - g) a projekt ütemtervének összeállításában, pontosításában, különös figyelemmel a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában, a felmerülő változásokra, mely alapján vezeti a projekt ütemtervét,
 - h) a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárás

megindításának alapjául szolgáló felhívás és kapcsolódó dokumentumok véglegesítését megelőző véleményezését, vizsgálatát is –, különös tekintettel azok pénzügyi, gazdasági szempontú szabályosságára, a szükséges forrásoknak a projekt keretein belüli rendelkezésre állására,

- i) a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az a)-h) alpontban nem részletezett dokumentumok összeállításában, és
- j) a projektet érintő ellenőrzésekben.

7. A projekt koordinátor feladata, jogköre és felelőssége

27. A projekt koordinátor

- a) megszervezi a projektmenedzsment értekezletet, PIB üléseit, összeállítja az ehhez szükséges meghívókat, emlékeztetőket, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról.
- b) összehangolja a projektben érintett honvédelmi szervezetek munkáját.
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a projekt ütemtervét, mérföldköveit, azok teljesülését, intézkedést kezdeményez, ha valamely mérföldkö vagy annak megvalósulása szempontjából lényeges közbenső eredmény határidőre történő elérése kockázatosná válik.
- d) vezeti a projekt kockázatainak nyilvántartását, részt vesz a projektkockázatok meghatározásában,
- e) a projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok figyelembevételével és a projektmenedzser feladatszabása alapján összeállítja a projekt negyedéves státuszjelentéseit.

28. A projektkoordinátor részt vesz

- a) a projekt részletes kidolgozásában, a projekt-ötlet kibontásában, végiggondolásában,
- b) az elemzésekben a problémák, korlátok és lehetőségek feltárása céljából,
- c) a projektterv kidolgozásában, (köz)beszerzési és végrehajtási tervek elkészítésében,
- d) az MT és mellékletei kidolgozásában,
- e) a projekt irányítására vonatkozó szabályozók kialakításában,
- f) a projekt előrehaladásának nyomon követésében,
- g) a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-szel való összhangjuk vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárás megindításának alapjául szolgáló felhívás és kapcsolódó dokumentumok véglegesítését megelőző véleményezését, vizsgálatát is –, különös tekintettel az azokban foglalt határidők és a TSZ, valamint a projekt ütemtervének összhangjára,
- h) a projekt kapcsán kötelezően előállítandó, az a)-g) alpontban nem részletezett dokumentumok összeállításában, és
- i) a projektet érintő ellenőrzésekben.

8. A projektadminisztrátor feladata, jogköre és felelőssége

29. A projektadminisztrátor gondoskodik a dokumentációs, irattározási, archiválási kötelezettségeknek való megfelelésről, így

- a) a projekt ideje alatt, a kedvezményezett szervezetnél a feladat ellátásához szükséges, tevékenységi körébe tartozó nyílt – és a vonatkozó jogszabályi feltételek teljesülése esetén, minősített) iratokat vehet át, készíthet, azok nyilvántartását (a minősített adatok kivételével –, irattározását végezheti, az irattárban őrzött iratokba betekinthez, illetve azokat hivatalos használatra kikölcsönözheti,
- b) a projekt kedvezményezett szervezet ügyviteli részlege személyi katon felfektetésével és azon történő átadással biztosítja részére a szükséges okmányokat,
- c) amennyiben a honvédségi ügyviteli alaki kellékektől eltérően kell az adatokat előállítani, úgy a projekt által megkövetelt iratminta az irányadó.

30. A projekt adminisztrátor támogatja a külső és belső partnerekkel, szolgáltató szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartást.

31. A projektadminisztrátor részt vesz

- a) a projekt részletes kidolgozásában, a projekt-ötlet kibontásában, végiggondolásában,
- b) az elemzésekben a problémák, korlátok és lehetőségek feltárása céljából,
- c) a projektterv kidolgozásában, (köz)beszerzési és végrehajtási tervek elkészítésében,
- d) az MT és mellékleteinek kidolgozásában és
- e) a projektet érintő ellenőrzésekben.

9. A kedvezményezett szervezet képviselőinek feladata, jogköre és felelőssége

32. A kedvezményezett szervezet képviselői a projekt és a kedvezményezett szervezet közötti összekötőként, a projektmenedzser vezetése, irányítása mellett részt vesznek,
- a) szükség esetén a projekt változás bejelentései és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,
 - b) a projekt előrehaladásának nyomon követésében,
 - c) a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,
 - d) a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,
 - e) a projekt kapcsán kötelezően előállítandó dokumentumok összeállításában és
 - f) a projektet érintő ellenőrzésekben.
33. A kedvezményezett szervezet képviselői
- a) támogatják a kedvezményezett szervezet a feladattal érintett szervezeti egységeinek a projektmenedzsmenttel történő együttműködését,
 - b) kezdeményezik a kedvezményezett szervezeten belül a projekttel kapcsolatban felmerülő feladatok végrehajtását,
 - c) gondoskodnak az információ operatív áramlásáról, ideértve különösen a kedvezményezett szervezetnél megjelenő, a projekttel összefüggő okmányok, dokumentumok projektmenedzsment részére történő eljuttatását vagy megismerhetővé tételét, és
 - d) figyelemmel kísérik a projektet érintő, a kedvezményezett szervezet belső működési folyamataihoz kötődő feladatok határidőre történő lezárulását, a projekt ütemtervéhez képest felmerülő eltérés esetén beavatkozást kezdeményeznek.

10. A közbeszerzési koordinátor feladata, jogköre és felelőssége

34. A projekt közbeszerzési koordinátora részt vesz
- a) a projekt keretében végrehajtásra tervezett (köz)beszerzési eljárások engedélyeztetésében, lefolytatásában,
 - b) a projektmenedzser jelölése alapján – a döntési jogkörrel rendelkező vezető felkérésére – a projekt (köz)beszerzési eljárásai keretében létrehozott bizottságok munkájában,
 - c) szükség szerint a projektértekezleteken,
 - d) szükség szerint a projektet érintő ellenőrzésekben
35. A projekt közbeszerzési koordinátora
- a) a közbeszerzési szakértővel együttműködve vizsgálja a (köz)beszerzési eljárások előkészítésének szabályosságát, módosításokra szakmai javaslatot tesz projektmenedzser felé,
 - b) előkészíti a projekt érdekében indított (köz)beszerzési eljárások kapcsán a szükséges vezetői jóváhagyásokat,
 - c) jelentést készít a feladatainak előrehaladásának függvényében a projektmenedzser részére, és
 - d) haladéktalanul értesíti a projekt határidőre történő sikeres megvalósulását veszélyeztető, akadályozó, vagy ellehetetlenítő körülmény észlelése esetén a projektmenedzsment és a projektmenedzsment tagokat.

11. A közbeszerzési szakértő feladata, jogköre és felelőssége

36. A közbeszerzési szakértő a projektmenedzser által meghatározott keretek között részt vesz
- a) az IH felé benyújtandó szakmai beszámoló jelentések összeállításában, ideértve különösen azok (köz)beszerzést érintő szakmai részeit,
 - b) szükség esetén a projekttel kapcsolatos változás bejelentések és a TSZ módosításához szükséges szerződésmódosítási kérelmek összeállításában,
 - c) a projekt ütemtervének összeállításában, így különösen a mérföldkövek és a kifizetési ütemezés meghatározásában,
 - d) a projekt keretében végrehajtásra kerülő (köz)beszerzések előkészítésében,
 - e) a projekt keretében megkötésre kerülő szerződések projektmenedzsment általi véleményezésében, a TSZ-nek való megfelelőségük vizsgálatában – ideértve a kapcsolódó (köz)beszerzési eljárás keretében az eljárás megindításának alapjául szolgáló felhívás és kapcsolódó dokumentumok véglegesítését megelőző véleményezését, vizsgálatát is – különös tekintettel a kapcsolódó (köz)beszerzések szabályosságára, azok összhangjára a piaci ár igazolására vonatkozó elvárásokkal,
 - f) a projektet érintő ellenőrzésekben, és
 - g) projektmenedzsment tagjaitól és az érintett honvédelmi szervezetektől kapott adatok és a projektmenedzser feladat szabása alapján bedolgozik a projekttel kapcsolatos jelentésekbe és kidolgozza azok közül a (köz)beszerzések aktuális helyzetével összefüggőeket.

12. A belső ellenőr feladata, jogköre és felelőssége

37. A projekthez kijelölt belső ellenőr nem a projektmenedzsment tagja, de a projektmenedzser meghívása alapján a projektmenedzsment munkájában, értekezletein részt vesz.
38. A belső ellenőr a projektmenedzser által meghatározott ellenőrzési feladat során
- a) elemzi és értékeli a belső kontroll rendszerek kiépítettségét, működését, valamint a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést.
 - b) vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontroll rendszer működtetése során a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség érvényesülését,
 - c) vizsgálja, elemzi és értékeli a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók, megbízhatóságát,
 - d) megállapításokat, elemzéseket, értékeléseket készít, ajánlásokat dolgoz ki a projektet, folyamatokat érintően a kedvezményezett szervezet vezetője számára a folyamatok, illetve a projekt működésének fejlesztése, eredményességének növelése, valamint az operatív belső kontroll rendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - e) ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
 - f) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket, vezeti a jogszabályokban előírt ellenőrzési nyilvántartásokat és végrehajtja a jogszabály által előírt kapcsolódó beszámolási tevékenységeket,
 - g) feldolgozza az ellenőrzések tapasztalatait, javaslatokat tesz a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, nyomon követi a hiányosságok felszámolását, kezdeményezi a szükséges parancsnoki hatáskörbe tartozó lépések megtételét, és
 - h) koordinálja a projektet érintő külső államháztartási belső ellenőrzésekkel kapcsolatos tevékenységet.

13. A kommunikációs feladatokért felelős referens feladata, jogköre és felelőssége

39. A kommunikációs feladatokért felelős referens nem a projektmenedzsment tagja, de a projektmenedzser meghívása alapján a projektmenedzsment munkájában, értekezletein részt vesz.
40. A kommunikációs feladatokért felelős referens
- a) végrehajtja a kommunikációs terv összeállítását, a nyilvánosság feladatainak előkészítését, a kapcsolódó várható költségek felmérését,
 - b) végrehajtja a nyilvánosság saját teljesítés formájában megvalósuló feladatait a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége, KTK 2020 arculati kézikönyv útmutatóval összhangban, és összeállítja az e tárgykörben szükségessé váló beszerzések követelményeit és dokumentumait,
 - c) ismerteti a projekt résztvevőivel az arculati szabályokat, mintadokumentumok kidolgozásával, az érintettek részére történő hozzáférhetővé tételével segíti alkalmazásukat és a projektmenedzser útján gondoskodik a betartásukról,
 - d) a horizontális szempontok érvényesülése érdekében felméri az együttműködés szempontjából potenciálisan megfelelő, az éghajlatváltozással kapcsolatos szakmai és szemléletformálási ügyekben jelentős tapasztalattal rendelkező, a klímaváltozással és környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezeteket, és jelentést tesz a projektmenedzsernek az együttműködésre alkalmasnak talált szervezetekről,
 - e) támogatja a külső és belső partnerekkel, szolgáltató szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartást, szükség szerint közreműködik a tájékoztatási és a nyilvánosság-biztosítási feladatok beszerzése során,
 - f) részt vesz az MT összeállításában, kiemelten a nyilvánosság és a horizontális szempontok érvényesítésének feladatai vonatkozásában,
 - g) adatot szolgáltat a szakmai jelentések és időszaki beszámolók elkészítése érdekében és
 - h) részt vesz a projektet érintő ellenőrzésekben.

III. MŰKÖDÉSI REND, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS DÖNTÉSHOZATAL

41. A projektmenedzser
- a) a projekt operatív döntéshozója,
 - b) döntéshozatalának elsődleges fóruma a projektértekezlet,
 - c) a projektértekezletet a projekt ütemezéséhez illeszkedve szükség szerint, de legalább negyedéves rendszerességgel összehívja úgy, hogy a projektértekezlet a projektmenedzser döntése szerint személyes megjelenést nem igénylő, egyéb formában is megtartásra kerülhet.
 - d) a projektértekezletre minden esetben meghívja a projektmenedzsment tagjait, és az értekezlet témája függvényében eseti döntéssel meghívhat a projektben érintett bármely résztvevőt,

- e) döntéseit egyszemélyi formában, a döntési helyzettől függően szóban vagy írásban hozza meg, és
 - f) a feladatok végrehajtását minden esetben írásban, a határidő megjelölésével rendeli el, így a feladatok elrendelésének alapvető dokumentuma a projektértekezletről készült emlékeztető.
42. A PIB
- a) a projektmenedzsment keretein belül nem rendezhető problémák konszenzusos megoldása érdekében létrehozott testület,
 - b) döntéshozatalának elsődleges fóruma a PIB ülés,
 - c) alakuló és projektzáró ülését a projektmenedzser, a felmerült probléma megoldását célzó rendkívüli üléseit a projektszponzor, a projektmenedzser vagy a PIB bármely tagjának kezdeményezésére a PIB vezetője hívja össze,
 - d) döntéseit testületi formában, konszenzussal, írásban hozza meg,
 - e) ülésének emlékeztetőjét az abban foglalt írásos döntésekkel a PIB titkári teendőit ellátó projektkoordinátor legfeljebb két munkanapos határidővel a PIB tagjait delegáló honvédelmi szervezeteknek megküldi visszamutatásra, egyetértő visszajelzések, illetve a határidő eredménytelen lejárta esetén a döntés kötelező erőre emelkedik, és
 - f) ülésének emlékeztetőjével, az abban foglalt írásos döntésekkel kapcsolatos érdemi észrevétel határidőn belüli felmerülése esetén a PIB vezetője kezdeményezi ismételt ülés tartását, a vitás kérdés lezárását.
43. A projektszponzor
- a) döntéseit egyszemélyi formában, a döntési helyzettől függően szóban vagy írásban hozza meg, és
 - b) döntéshozatalának elsődleges formája eseti döntés az operatív és stratégiai döntéshozatali szinteken felmerülő döntési javaslatok jóváhagyásával vagy elutasításával.
44. A projektben érintett honvédelmi szervezetek, így különösen a kedvezményezett szervezet, valamint a PIB tagjait, a projektmenedzsment és projektmenedzsment tagjait, valamint a projekt megvalósításának résztvevőit delegáló honvédelmi szervezetek a projekt sikeres végrehajtása érdekében folyamatosan együttműködnek.
45. Az együttműködés keretében
- a) a projektmenedzser a projektmenedzsment tagjait és a projekt végrehajtásában résztvevő további személyeket – ideértve a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársakat –, az eredeti beosztásuk, munkakörük jelentette szervezeti kötődésektől függetlenül, közvetlenül irányítja a döntési jogkörébe tartozó kérdésekben,
 - b) a projektmenedzser, a projektmenedzsment tagjai és a projekt végrehajtásában résztvevő további személyek – ideértve a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársakat – közvetlenül együttműködnek egymással a projekt keretében a feladat- és hatáskörükbe utalt kérdésekben,
 - c) a kedvezményezett szervezet a projektbe delegált képviselőin keresztül közvetlenül részt vesz a projektmenedzsment tevékenységében és a projekt keretein belül közvetlenül együttműködik azzal, és
 - d) valamennyi a projektben résztvevő honvédelmi szervezet köteles a projekttel összefüggő tevékenységét a projekt jelen szakutasításban meghatározott keretein belül, a meghatározott testületeken és együttműködési fórumokon, így kiemelten a projektmenedzsmenten, a PIB-en, a projektértekezleten és a PIB ülésen keresztül, a projekt résztvevőivel közvetlenül együttműködve végrehajtani.

IV. A JELENTÉSI REND

46. A projekt előrehaladása, a kijelölt célok, indikátorok elérése, az eredmények bemutatása érdekében a projekt tevékenységéről – annak honvédelmi tárcán kívüli és belüli érintettjei számára – jelentések, beszámolók készülnek az ebben a fejezetben meghatározott rend szerint.
47. A jelentési rend szempontjából a projekt honvédelmi tárcán kívüli érintettjének minősülnek így ennek keretében rendszeres és eseti adatszolgáltatást, jelentést, beszámolót kérhetnek a projektre vonatkozóan
- a) az IH,
 - b) a Miniszterelnökség, és
 - c) az ellenőrzésre jogosult szervezetek.
48. A jelentési rend szempontjából a projekt honvédelmi tárcán belüli érintettjének minősülnek, így eseti adatszolgáltatást, jelentést, beszámolót kérhetnek a projektmenedzsmenttől a projektre vonatkozóan
- a) a projektszponzor és
 - b) a PIB tagjait delegáló honvédelmi szervezetek vezetői.
49. A projektmenedzsment belső jelentési rendjének részei:
- a) a személyes jelentés, melynek fóruma a projektértekezlet, és
 - b) eseti jelleggel az előrehaladás nyomon követése érdekében a projekt résztvevői által a projektmenedzsernek elektronikus levél formájában megküldött – az 1. melléklet szerinti tartalommal összeállított – formalizált projektjelentés.

50. A honvédelmi tárcán kívüli érintetteknek készülő beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat – ideértve különösen az IH részére továbbítandó időszakos beszámolókat, a záró beszámolót, az ezekhez a kapcsolódó kifizetési igényeket, a változás bejelentéseket és a TSZ-módosítási kérelmeket – a projektmenedzsment állítja össze és a kedvezményezett szervezet vezetője hagyja jóvá.
51. A HM utasítás 6. § (8) bekezdésében meghatározott, a projekt megvalósítását veszélyeztető probléma felmerülésére vonatkozó jelentést a projektmenedzsment állítja össze, a projektmenedzser kiadmányozza, és a kedvezményezett szervezet egyidejű tájékoztatása mellett küldi meg a HM GTSZF részére.
52. A HM utasítás 15. §-ában meghatározott jelentést – a 2. melléklet szerinti formában, a projektmenedzsmenttel együttműködve – a projektkoordinátor állítja össze és terjeszti fel minden negyedév utolsó hónapjának ötödik napjáig – a kedvezményezett szervezet projekt szakmai támogatásáért felelős vezetőjének útján – a kedvezményezett szervezet vezetője részére jóváhagyásra. A jóváhagyott jelentést minden negyedév utolsó hónapjának tizedik napjáig meg kell küldeni a HM GTSZF részére.
53. A honvédelmi tárcán belüli érintetteknek készülő, az 51-52. pont alá nem tartozó, a projekt működésével összefüggő, annak európai uniós finanszírozásából fakadó beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat a projektmenedzsment állítja össze, a projektmenedzser kiadmányozza és a kedvezményezett szervezet egyidejű tájékoztatása mellett megküldi a címzett részére.
54. A projekt működésével közvetlenül össze nem függő, az érintett honvédelmi szervezetek működési rendjén alapuló beszámolókat, jelentéseket, adatszolgáltatásokat azok belső működési szabályainak megfelelően kell elkészíteni, felterjeszteni.

V. A DOKUMENTUMOK KEZELÉSE, TÁROLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA, MEGŐRZÉSE

55. A projekthez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartását a kedvezményezett szervezet által erre a célra biztosított iktatólapon kell végrehajtani, az ebben a fejezetben foglaltak figyelembevételével.
56. Ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső rendelkezés eltérően nem rendelkezik, a projekthez kötődő dokumentumok kiállítására olyan példányszámban és módon kell intézkedni, ami lehetővé teszi, hogy egy eredeti példány minden dokumentumból – ideértve különösen a kiadmányozott ügyiratokat, a (köz)beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat, számlákat, az ezeket alátámasztó dokumentumokat – a projektmenedzsment részére megküldésre kerülhessen. A projektmenedzsment kötelespéldányát a projektadminisztrátor tárolja digitális formában és eredetben, papíralapon is.
57. A projekthez kötődő valamennyi dokumentum megőrzési idejének megállapításakor figyelembe kell venni a TSZ-ben rögzített megőrzési kötelezettséget.

VI. A (KÖZ)BESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁRA VONATKOZÓ SAJÁTOS SZABÁLYOK

58. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasításban, továbbá az együttműködési megállapodásban kizárólagos jogosultsági körbe tartozóként meghatározott (köz)beszerzések esetén a (köz)beszerzéseknek a kedvezményezett szervezet nevében eljáró szervezet hatáskörébe esetileg történő delegálására intézkedni kell.
59. A (köz)beszerzési eljárások lebonyolítására a kedvezményezett szervezet által megbízott szervezet jogosult, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseire.
60. A (köz)beszerzési eljárás lefolytatása során a kedvezményezett szervezet nevében eljáró szervezetnek a saját közbeszerzési szabályzatának figyelembevételével kell eljárnia.
61. Az 56. ponttól eltérően, amennyiben a (köz)beszerzéssel összefüggő dokumentumokból – jogszabályi rendelkezés miatt – a projektmenedzsment részére eredeti példányt biztosítani nem lehet, az elektronikus másolati példányt kell megküldeni a projektmenedzsment részére.
62. A (köz)beszerzéssel összefüggő dokumentumok projektmenedzsment részére összeállított példányát a (köz)beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírását követő lehető legrövidebb időn belül kell átadni.

VII. KÉPVISELET ÉS KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

63. A projekt képviseletére
 - a) a kedvezményezett szervezet vezetője a II. fejezet 2. alcímében, és
 - b) a projektmenedzser a II. fejezet 3. alcímében meghatározott keretek között jogosult.

64. A projekt kapcsán a KTK 2020 útmutatóban, a felhívásban és a TSZ-ben előírt tájékoztatási és nyilvánosság biztosítási feladatok körébe tartozó kommunikációs feladatokat az alábbiak szerint kell végrehajtani:
- a) a tájékoztatás és a nyilvánosság biztosítása feladatainak végrehajtásáért a kedvezményezett szervezet vezetője és a projektmenedzser felelős,
 - b) a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések körülményeit környezettudatos módszerekkel kell megteremteni,
 - c) a kommunikációs terv előzetes összeállítása, a nyilvánosság biztosítása feladatainak előkészítése, a kapcsolódó várható költségek felmérése, az arculati szabályok a projekt résztvevőivel történő megismertetése és a mintadokumentumok kidolgozása a kommunikációs feladatokért felelős referens feladata, és
 - d) a kedvezményezett szervezet honlapján a projekthez kapcsolódó, annak zárásáig folyamatosan frissítendő tájékoztatót kell közzétenni.
65. A KTK 2020 útmutatóban, a felhívásban és a TSZ-ben előírt tájékoztatási és nyilvánosság-biztosítási feladatok körébe nem tartozó kommunikáció tekintetében a vonatkozó HM utasítás alkalmazandó.

VIII. A PROJEKT RÉSZTVEVŐINEK KIJELELÉSE, FOGLALKOZTATÁSA, TEVÉKENYSÉGÜK DÍJAZÁSA

66. A projekt résztvevőit a delegáló honvédelmi szervezet vezetője a HM utasítás 6. §-ában foglaltak szerint, a 3. mellékletben meghatározott delegáló lap kitöltésével delegálja az alábbi kivételekkel:
- a) a PIB tagjai a 7. pont szerint és
 - b) a projektmenedzser a HM utasítás 6. § (4) bekezdése szerint kerül kijelölésre.
67. A projekt résztvevőinek kedvezményezett szervezettel való viszonya kialakítása, feladatai, felelőssége részletes tisztázása érdekében a kedvezményezett szervezet vezetője – a delegált személy munkáltatói jogkört gyakorló, a delegáló döntést meghozó szervezeti vezetője egyetértésével – az érintett jogállásától függően célfeladatot/többletfeladatot határoz meg
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 140. § (5) bekezdése alapján,
 - b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 146. § (2) és (4) bekezdése alapján, vagy
 - c) a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 77. § alapján.
68. A célfeladatban/többletfeladatban kell rögzíteni legalább a projekt számát, nevét és a delegált személy
- a) projekt keretében történő munkavégzésének elrendelt időtartamát, a feladathoz rendelt munkaórák maximális mennyiségét,
 - b) által elvégzendő feladatokat,
 - c) hatás- és jogkörét, a felelősségi viszonyokat, és
 - d) részére elrendelt feladathoz meghatározott juttatás összegét, a folyósítás feltételeit.
69. A projekt költségvetésében biztosított elkülönített forrás terhére – azoknál a személyeknél, akiknek a projektben ellátott feladat a munkaköri leírásában rögzített vagy rögzíthető, az általános munkaterhet jelentősen meg nem haladó tevékenységet jelent – a személyi juttatásuk projektre fordított, arányos részét kell elszámolni. Esetükben a feladat elvégzése célzottan nem ellentételezhető, azok elvárásokat elérő vagy felülmúló teljesítésének díjazása az érintett jogviszonya szerinti, illetményre, illetve illetményjellegű juttatásokra, pénzjutalomra vonatkozó szabályok alapján történhet.
70. A delegálás megszűnik
- a) a kijelölt célfeladat/többletfeladat teljesülésével,
 - b) a delegált személy és a delegáló szervezet közötti szolgálati viszony, kormányzati szolgálati vagy honvédelmi alkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén, vagy
 - c) ha a delegált személy bármely okból képtelenné válik a célfeladatban megállapított feladatok ellátására.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

71. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2022. március 17.

Projekt kódja, neve:	KEHOP-1.6.0-15-2021-00028 Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III.	
Projektmenedzser:		
Projekt szerepkör:		
Jelentés készítője:		
Elkészítési dátum:		projektjelentés



1. Feladatok							
Feladatkör/Elrendelő	Feladat leírása (ahol értelmezhető a mérföldkő megjelölésével)	Munkaóra	Eredeti határidő	Státusz	Határidőre el nem készült feladatok		
					A késedelem indoklása	Javasolt határidő	Javasolt intézkedés
Ütemterv szerinti feladatok							
Projektmenedzsment							
Nyilvánosság, feladatai:							
Horizontális szempontok							
Beszerezés:							
Projekt megvalósítás:							
Egyedi feladatok							
Irányító Hatóság							
Projektszponzor							
PIB							

Projekt kódja, neve:	KEHOP-1.6.0-15-2021-00028 Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III.	
Projektmenedzser:		
Projekt szerepkör:		
Jelentés készítője:		
Elkészítési dátum:		projektjelentés



1. Feladatok							
Feladatkör/Elrendelő	Feladat leírása (ahol értelmezhető a mérföldkő megjelölésével)	Munkaóra	Eredeti határidő	Státusz	Határidőre el nem készült feladatok		
					A késedelem indoklása	Javasolt határidő	Javasolt intézkedés
Projektmenedzser							

2. Projekt végrehajtási kockázatok				
Kockázat leírása	Bekövetkezés		Kitettség (valószínűség *hatás)	Kezelés módja
	valószínűsége (1-3)	hatása (1-3)		

3. Projektmenedzsmenten belül nem kezelhető felmerült problémák			
Probléma megnevezése	Leírása	Megoldás, kezelési mód	Javasolt döntési szint

Projekt kódja, neve:	KEHOP-1.6.0-15-2021-00028 Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III.	
Projektmenedzser:		
Projekt szerepkör:		
Jelentés készítője:		
Elkészítési dátum:		projektjelentés



Dátum	Aláírás

2. melléklet a 8/2022. (HK 4.) HM KÁT szakutasításhoz

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



1. Alapadatok			
Projekt kódja, neve:	KEHOP-1.6.0-15-2021-00028 Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III.		
Projektfázis:			
Kedvezményezett:	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárkészlet		
Projektszponzor:		Projekt koordinátor:	
Projektmenedzser:		Jelentés készítője:	
Projekt kezdete:		Projekt várható befejezése:	
Összköltség eredeti (Ft):		Módosított (Ft):	
Támogatás mértéke eredeti (Ft):		Módosított (Ft):	

2. Tárgyidőszak összesítő adatai			
Tárgyidőszakban teljesítendő feladatok	Elvárt érték	Teljesült érték	Indoklás
Mérföldkövek:			
Feladat - Irányító Hatóság által elrendelt:			
Feladat - Projektszponzor által elrendelt:			
Feladat - PIB által elrendelt:			
Felmerült kockázati tényezők száma:			
Felmerült problémás kérdések száma:			

3. Pénzügyi információ	
Pénzügyi teljesítés adatai	
Kifizetett, IH felé elszámolt költség (Ft)	
Kifizetett, IH felé még el nem számolt költség (Ft):	
Kötelezettségvállalással rendelkező, de még ki nem fizetett költség (Ft)	

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



3. Pénzügyi információ					
EU támogatás terhére el nem számolható költség (Ft):					
Előleg, kifizetési kérelmek					
Előleg kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
1. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
2. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
3. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
4. kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
Záró kifizetési kérelem*					
Benyújtás tervezett időpontja:		Benyújtás tényleges időpontja:		Jóváhagyás időpontja:	
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	
Összesen:					
Tervezett összege:		Benyújtott összege:		Jóváhagyott összege:	

* A nem releváns részek törlendőek.

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028

Felterjesztő nyt. szám:

Elkészítési dátum:

Státuszjelentés
(negyedéves)Európai Unió
Kohéziós Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

4. Mérföldkövek/Ütemezés

1. sz. mérföldkő: _____		Státusz:
Tevékenységek megnevezése	Aktuális helyzet	Határidő
1.		
2.		
3.		
Nyilvánosság feladatai:		
Horizontális szempontok:		
Megjegyzés:		
2. sz. mérföldkő: _____		Státusz:
Tevékenységek megnevezése	Aktuális helyzet	Határidő
1.		
2.		
3.		
Nyilvánosság feladatai:		
Horizontális szempontok:		
Megjegyzés:		
3. sz. mérföldkő: _____		Státusz:
Tevékenységek megnevezése	Aktuális helyzet	Határidő
1.		
2.		
3.		
Nyilvánosság feladatai:		
Horizontális szempontok:		
Megjegyzés:		

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028

Felterjesztő nyt. szám:

Elkészítési dátum:

**Státuszjelentés
(negyedéves)**Európai Unió
Kohéziós Alap**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE****SZÉCHENYI****5. Tárgyidőszakban esedékes feladatok**

Feladat	Leírás	Felelős	Határidő	Státusz
Ütemterv szerinti feladatok				
1. mérföldkő feladatai:				
2. mérföldkő feladatai:				
3. mérföldkő feladatai:				
Nyilvánosság, horizontális szempontok feladatai:				
Egyedi feladatok				
Irányító Hatóság által elrendelve:				
Projektszponzor által elrendelve:				
PIB által elrendelve:				
Projektmenedzser által elrendelve:				

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028	
Felterjesztő nyt. szám:	
Elkészítési dátum:	Státuszjelentés (negyedéves)



6. Le nem zárt feladatok helyzete				
Feladat	Felelős	Eredeti határidő	Eltérés indoklása	Módosított határidő
Ütemterv szerinti feladatok				
1. mérföldkő feladatai:				
2. mérföldkő feladatai:				
3. mérföldkő feladatai:				
Nyilvánosság, horizontális szempontok feladatai:				
Egyedi feladatok				
Irányító Hatóság által elrendelve:				
Projektszponzor által elrendelve:				
PIB által elrendelve:				
Projektmenedzser által elrendelve:				

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028

Felterjesztő nyt. szám:

Elkészítési dátum:

**Státuszjelentés
(negyedéves)**Európai Unió
Kohéziós Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

7. Projekt végrehajtási kockázatok

Kockázat leírása	Bekövetkezés		Kitettség (val. * hat.)	Kezelés módja
	valószínűség	hatása		

8. Projektmenedzsmenten belül nem kezelhető felmerült problémák

Probléma megnevezése	Leírása	Megoldás, kezelési mód	Státusza

9. Beszerzések

Beszerzés azonosítója	Megnevezés	Beszerzés típusa	Eljárás státusza	Eljárás tervezett bruttó értéke	Szerződéskötés tervezett dátuma

10. Eredménytermékek

Eredménytermék:	Státusz
	☐ Nem kezdődött el ☐ Folyamatban ☐ Elkészült (dátum):
	☐ Nem kezdődött el ☐ Folyamatban ☐ Elkészült (dátum):
	☐ Nem kezdődött el ☐ Folyamatban ☐ Elkészült (dátum):

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028

Felterjesztő nyt. szám:

Elkészítési dátum:

**Státuszjelentés
(negyedéves)**Európai Unió
Kohéziós Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI

**11. Egyéb megjegyzések**

A jelentésben foglaltakat javaslom jóváhagyni és felterjeszteni.

	Dátum	Aláírás
Jelentés összeállító:		
Projektmenedzser:		

A jelentésben foglaltakat jóváhagyom.

	Dátum	Aláírás
Kedvezményezett szervezet vezetője:		

3. melléklet a 8/2022. (HK 4.) HM KÁT szakutasításhoz

Projekt kód: KEHOP-1.6.0-15-2021-00028	
Elkészítési dátum:	Delegáló Lap



Projekt azonosítása		
Projekt kód és rövidítés:	KEHOP-1.6.0-15-2021-00028	
Projekt cím:	Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése III.	
Kedvezményezett szervezet:	MH Anyagellátó Raktárbázis	
Kedvezményezett szervezet vezető név, rf.,		beosztás:
Projektmenedzser név, rf.:		
Projekt tervezett összege M Ft:		

Delegált személy		
Neve, rendfokozata	Beosztása a delegáló szervezetben	Elérhetősége (E-mail; Telefon)

Delegáló szervezet	
Megnevezése:	
Vezetője (név, beosztás):	
A delegált közvetlen vezetőjének neve, elérhetősége (telefon, email):	

A delegálás adatai		
Delegálás kezdete:		
Delegálás tervezett vége:		
Tervezett projekt-terhelés: <i>maximális gyakoriság megjelölésével</i>	munkanap hetente:*	munkanap havonta:*
	eseti (meghívás alapján)*	
Projektben belüli feladatkör: <i>(A felesleges részek törlendők, 'Egyéb' választása esetén a feladatot meg kell nevezni.)</i>	☐ Projektmenedzsmen tagja ☐ Közbeszerzési szakértő ☐ Könyvvizsgáló ☐ Projekt szakmai megvalósításban résztvevő ☐ Egyéb:	

*Csak az egyiket kell értelemszerűen kitölteni.

Projekt kód: EFOP-2.2.0-16-2020-00010	
Elkészítési dátum:	Delegáló Lap

Felhatalmazások, felelősségek	
Szabadságolásért felelős: (a projekt időtartama alatt)	A delegáló szervezet vezetője a projektmenedzser egyetértésével.
Felkészítésért felelős:	<i>Pályázati kérdésekben:</i> a Projektmenedzser, <i>Szakmai kérdésekben:</i> a delegáló szervezet vezetője.
Eseti távollét esetén helyettesítéséről, tartós távollét esetén cseréjéről gondoskodik:	Projektvezető kezdeményezésére a delegáló szervezet vezetője.

Jelentéstételi kötelezettségek, kommunikáció			
Kinek a számára jelent a Delegált személy:	Projektmenedzser	Delegáló szervezet vezetője	Közvetlen előljáró (a delegáló szervezetben)
Milyen rendszerességgel jelent a Delegált személy:	A projektre vonatkozóan kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint.	☐ Hetente egyszer ☐ Kéthetente egyszer ☐ Havonta egyszer ☐ Egyéb	☐ Hetente egyszer ☐ Kéthetente egyszer ☐ Havonta egyszer ☐ Egyéb
Milyen formában jelent a Delegált személy:		☐ E-mail ☐ Telefon ☐ Személyes megbeszélés ☐ Egyéb	☐ E-mail ☐ Telefon ☐ Személyes megbeszélés ☐ Egyéb

A fentiekkel egyetértek, azokat elrendeltem/tudomásul vettem.

	Dátum	Aláírás
Delegált személy:		
Delegáló szervezet vezetője:		
Projektmenedzser:		
Kedvezményezett szervezet vezetője:		

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 9/2022. (HK 4.) HM KÁT szakutasítása a KEHOP-1.6.0-15-2018-00027 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése II. című Európai Uniói projekt keretében beszerzett és felújított eszközök és készletek felhasználására kijelölt honvédségi szervezetek részére történő átadásának feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetekre terjed ki.
2. A KEHOP-1.6.0-15-2018-00027 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése II. című Európai Uniói projekt (a továbbiakban: projekt) keretében beszerzett és felújított eszközök (a továbbiakban: beszerzett eszközök) és készletek (a továbbiakban együtt: beszerzett eszközök és készletek), azok használatára valamint felhasználására kijelölt honvédségi szervezetek részére történő használatba adásának elsődleges célja a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) reagáló képességének, képesség spektrumának és kapacitásának növelése.
3. A beszerzett eszközök és készletek a 2. pontban meghatározottak alapján elsősorban katasztrófavédelmi, többek között a katasztrófavédelmi feladatokra történő felkészülés, gyakorlás, kiképzés, a katasztrófavédelmi elemet is tartalmazó gyakorlaton való részvétel, továbbá a védekezésben és a helyreállításban való közreműködési tevékenység keretében használhatóak. A beszerzett eszközök és készletek HKR-en kívüli, más honvédelmi célú használata az Európai Unió (a továbbiakban: EU) által előírt kötelező fenntartási időszak lejártáig, 2027. december 31-ig kizárólag az adott eszköz vagy készlet beszerzéséhez a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) által, az el nem számolható költségek fedezetére biztosított saját forrás arányában lehetséges.
4. Az eszközök saját forrásból származó hozzájárulással arányos mértékű, katasztrófavédelmi célú használaton kívüli egyéb alkalmazása kizárólag szolgálati célú igénybevétel lehet, amelynek évenkénti maximális mértékét a Magyar Honvédségben (a továbbiakban: MH) rendszeresített, azonos célra használt eszközfajtára tapasztalati úton megállapított évenkénti átlagos futás- vagy üzemóra felhasználás kiszabataának az adott beszerzett eszközre biztosított saját forrás százalékos arányával megegyező százalékos értéke adja. A beszerzett eszközök és készletek vonatkozásában a saját forrás bevonás százalékos mértékét, valamint a beszerzett eszközök és készletek fenntartási időszakon belüli évenkénti nem katasztrófavédelmi célú használatának maximális mértékét az 1. melléklet tartalmazza.
5. Az MH Parancsnoksága szakági vezetői jelen szakutasításban nem szabályozott, különösen a beszerzett eszközök és készletek üzemeltetéséhez, üzemben tartásához, használatához és felhasználásához, az érintett honvédségi szervezetek részére történő átadásához, továbbá az eszközök és készletek nyilvántartásához kapcsolódó részletszabályokat szükség esetén belső rendelkezésben szabályozzák.

2. A felhasználásra kijelölt honvédelmi szervezetek részére történő átadás feladatai

6. A beszerzett eszközök és készletek fenntartási időszakban történő üzemeltetésének és üzemben tartásának az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) által végzendő feladatait biztosító költségvetési előirányzatokat az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) a 405-ös címrendkód PROJ projektkódján és a 845-ös címrendkód 18KAT projektkódján a meghatározott felhasználhatósági arányok alapján tervezi.
7. A projekt keretében beszerzett eszközök és készletek az MH ARB-nél kerülnek nyilvántartásba és a 2. melléklet szerinti elosztásban kerülnek használatra átadásra az érintett honvédségi szervezet részére.
8. Az MH ARB kapcsolódó feladatai:
 - a) tájékoztatja az érintett honvédségi szervezetet az eszközátadás várható idejéről,
 - b) az érintett honvédségi szervezet bevonásával előkészíti az üzembe helyezési és használatbavételi, valamint ingóvagyon esetén, amennyiben szükséges – a hadfelszerelés rendszerbe kerülésének és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló 10/2016. (III. 10.) HM utasítás szerint – a rendszeresítési eljárást,
 - c) az érintett honvédségi szervezetek tájékoztatása alapján az üzemeltetéséhez, vagy fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatok biztosítása érdekében a tárgyévvel megelőző év június 30-ig tájékoztatja az MH TTP-t a tervezendő források szükséges mértékéről,
 - d) végrehajtja a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközök és készletek analitikus nyilvántartásba PST-elem, funkcióterület és elkülönítés szerint történő bevételezését,

- e) végrehajtja az analitikus nyilvántartásban a beszerzett eszközök központi raktárból az érintett honvédelmi szervezet részére létrehozott leltárhelyre történő átmozgatását, amellyel egyidejűleg átadás-átvételi jegyzőkönyvön megtörténik az eszközök használatra történő átadása,
 - f) évi egy alkalommal ellenőrzi a beszerzett eszközök és készletek meglétét, állapotát, továbbá a projektmenedzsment megszűnését követően az eszközöknélként vezetendő elkülönített nyilvántartások ellenőrzésén keresztül azok szakutasításnak megfelelő szabályos felhasználását,
 - g) az f) pontban meghatározott ellenőrzés befejezésétől számított 15 munkanapon belül összefoglaló jelentést terjeszt fel a szolgálati út betartásával a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére az ellenőrzés eredményéről, tapasztalatairól,
 - h) az MH TTP-nél kezdeményezi a használatba adást követő esetleges csapatpróba közüzemi költségei fedezetének a központi költségvetéséből történő biztosítását,
 - i) végrehajtja a beszerzett eszközök és készletek fenntartási időszakon belüli üzemeltetésének és üzemben tartásának hatáskörébe tartozó feladatait, különös tekintettel a gyártók által az egyes eszközök vonatkozásában előírt kötelező futásteljesítményhez vagy időnormához kötött szervizek végrehajtására, és
 - j) a beszerzett eszközök és készletek a fenntartási időszak leteltét követően az MH ARB nyilvántartásában létrehozott leltárhelyekről végleges kiadásra kerülnek a katonai szervezetek részére.
9. Az érintett honvédségi szervezet kapcsolódó feladatai:
- a) az MH ARB-től átadás-átvételi jegyzőkönyvön átveszi a beszerzésre került, részére használatra átadott eszközöket,
 - b) a kötelező fenntartási időszak végéig gondoskodik a részére használatra átadott eszközök állagmegóvásáról, hadrafoghatóságáról, és azok projektcélnak megfelelő szabályos használatáról,
 - c) a PST-elem, a funkcióterület és elkülönítés szerint megjelölt eszközökre és készletekre kiterjedően minden év december 31-i fordulónappal leltárt hajt végre,
 - d) intézményi költségvetéséből biztosítja a használatba adást követő esetleges csapatpróbához kapcsolódó egyéb kiadások fedezetét, és
 - e) végrehajtja az eszközök üzemeltetéséhez és üzemben tartásához szükséges, általa végzendő feladatokat, különös tekintettel az egyes eszközökre előírt technikai kiszorgálások végrehajtására.
10. A beszerzett eszközöknek az érintett honvédségi szervezetek által végzendő üzemeltetési és üzemben tartási feladatainak költségviselésének kezdete a részükre történő sikeres műszaki átadás-átvétel időpontja.

3. A beszerzett eszközök és készletek felhasználásának szabályai

- 11. A beszerzett eszközök és készletek bármilyen célú használatáról, felhasználásáról, valamint annak mértékéről – az 1. mellékletben az adott eszközre meghatározott mértékegységben – az érintett honvédségi szervezet külön nyilvántartást vezet.
- 12. Az érintett honvédségi szervezetnél a kapcsolódó EU projektet hirdető táblák kerülnek kihelyezésre a projekt kommunikációs terve alapján, amelyek meghatározott helyen történő kihelyezése és annak fenntartása a fenntartási időszak végéig kötelező. A táblákat az érintett honvédségi szervezet részére a projektmenedzsment biztosítja. Az érintett honvédségi szervezethez kihelyezendő EU projektet hirdető táblák típusait, valamint azok kihelyezésének tervezett idejét a 3. melléklet tartalmazza. A projekt kommunikációval kapcsolatos részletszabályokat a projekt kommunikációs terve tartalmazza.
- 13. A projekthez kapcsolódóan a 2. melléklet szerinti új HKR munkacsoportok megalakítására kötelezett érintett honvédségi szervezetek létrehozzák a munkacsoportokat, továbbá kijelölik azok állományát legkésőbb az adott munkacsoport működéséhez szükséges eszközök részükre történő átadásáig. Az érintett honvédségi szervezet részére történő eszközátadások tervezett időpontjait az érintett honvédségi szervezettel történő előzetes egyeztetés alapján kell kijelölni. Egyes eszközök honvédségi szervezet részére történő ünnepélyes átadását sajtónyelvű rendezvény keretei között kell végrehajtani, melyek megszervezéséért – az érintett és a kedvezményezett honvédségi szervezet együttműködése mellett – a projektmenedzsment felelős.
- 14. A projekt által generált, HKR-t érintő változások a vonatkozó belső szabályozókon oly módon kerülnek átvezetésre, hogy az érintett honvédségi szervezet részére történő eszközátadások után a kapacitásbővüléssel érintett és újonnan létrejövő munkacsoportok HKR-en belüli működésüket azonnal megkezdhesék.
- 15. A beszerzett eszközök és készletek külföldön kizárólag az MH általi nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás keretében használhatók.
- 16. A beszerzett eszközök és készletek HKR-en belüli használata, valamint felhasználása a hatályos HKR szabályozókban meghatározottak szerint történik.
- 17. A beszerzett eszközök és készletek kötelező fenntartási időszakon belüli megsemmisülése, használhatatlanná válása esetén azok azonnali pótlása szükséges.

4. A beszerzett eszközök és készletek szabályos felhasználásának ellenőrzése

18. A beszerzett eszközök és készletek jelen szakutasításban meghatározottak szerinti szabályos használatának, valamint annak elkülönített nyilvántartása vezetésének ellenőrzését működése időszakában a projektmenedzsment kijelölt állománya végzi, összehangolva azt az MH ARB által végrehajtandó éves ellenőrzéssel.
19. A 18. pontban meghatározott ellenőrzés befejezésétől számított 15 munkanapon belül a projektmenedzsment összefoglaló jelentést terjeszt fel a HM KÁT részére az ellenőrzés eredményéről, tapasztalatairól.
20. A projektet ellenőrző és felügyelő hatóságok a beszerzett eszközök és készletek meglétét, állapotát, továbbá azok használatának és felhasználásának EU projekt előírásainak való megfelelését a kötelező fenntartási időszak alatt – az MH ARB vagy a projektmenedzsment kijelölt állománya kíséretében – ellenőrizhetik az érintett honvédségi szervezetnél, valamint a beszerzett eszközök és készletek aktuális használatának, valamint felhasználásának helyszínén.

5. Záró rendelkezések

21. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
22. Hatályát veszti a KEHOP-1.6.0-15-2018-00027 számú, a Magyar Honvédség katasztrófavédelemmel összefüggő beavatkozási képességének fejlesztése II. című Európai Unió projekt keretében beszerzett és felújított eszközök és készletek felhasználására kijelölt honvédségi szervezetek részére történő átadásának feladatairól, továbbá azok használatának egyes szabályairól szóló 3/2019. (HK 7.) HM VGHÁT szakutasítás.
23. Ez a szakutasítás 2027. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 9/2022. (HK 4.) HM KÁT szakutasításhoz

A saját forrásból finanszírozott, támogatás terhére el nem számolható költséget is tartalmazó eszközök és azok lehetséges HKR-től eltérő alkalmazásának éves mértéke

Fsz.	Eszköz megnevezése	Saját forrás %-os aránya	HKR-től eltérő alkalmazás éves maximuma		
			kilométer	üzemóra	eseményhez kötött alkalmazás naptári napban kifejezve
1.	Univerzális, közepes földmunkagép	10%	–	50	–
2.	Lánc talpas buldózer	48%	–	24	–
3.	Rakodó földmunkagép	10%	–	50	–
4.	Darus gépjármű	10%	–	240	–
5.	Konténer rakodó, szállító jármű	10%	1 500	–	–
6.	Helikopter tábori leszállító fénykészlet	16,47%	–	120	–
7.	30 LE-s csónakmotor	20%	–	4	–
8.	Mobil kármentő készlet	10%	–	–	2
9.	Motorral szerelt, műanyag testű, felfújható oldalfalú csónak	20%	–	40	–
10.	Fűthető-hűthető pneumatikus sátorkészlet	20%	–	–	10
11.	Tábori áramforrás aggregátor utánfutón	20%	–	50	–
12.	HAVÁRIA mobil laboratórium felépítmény	10%	–	–	5
13.	BMK-130 vontató motorcsónak	48%	–	19	–
14.	Tábori WC konténer 20"	20%	–	–	20
15.	Tábori fürdő konténer 20"	20%	–	–	20
16.	Tábori deszant ágy	10%	–	–	10

2. melléklet a 9/2022. (HK 4.) HM KÁT szakutasításhoz

A KEHOP II. ütem projekt keretében beszerzett eszközök használatba adásával, valamint a beszerzett készletek kezelésével érintett honvédségi szervezetek és azok kapacitás bővítéssel érintett, valamint megalakítandó HKR munkacsoportjai, továbbá a részükre átadandó eszközök/készletek megnevezése és mennyisége

I. MEGLÉVŐ MUNKACSOPORTOK

Fsz.	Kapacitásbővítéssel érintett meglévő beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított fejlesztés
MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN		
1.	Tisza Műszaki Zászlóalj, Magyar Század Műszaki Utász Szakasz (TMZMSZMUSZ)	+ 6 db 30LE-s csónakmotor
2.	Tábori Ellátó Csoport (TECS)	+ 2 db hűthető-fűthető pneumatikus sátor készlet
		+ 1 db 40KVA aggregátor utánfutón
MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY		
3.	Könnyű Földmunkagép és Gépi Romeltakarító Csoport (KFGRCs)	+1 db univerzális közepes földmunkagép
		+1 db rakodó földmunkagép
4.	Nehéz földmunkagép és gépi romeltakarító csoport (NFMGRCS)	+1 db univerzális közepes földmunkagép
		+ 2 db láncfalpalas buldózer
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR		
5.	Kármentő-átfejtő Csoport (KÁRMENT)	+ 5 db mobil kármentő készlet
6.	Tábori Ellátó Csoport (TECS)	+ 2 db hűthető-fűthető pneumatikus sátor készlet
		+ 1 db 40KVA aggregátor utánfutón
MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST		
7.	Tábori ellátó csoport (TECS)	+ 2 db hűthető-fűthető pneumatikus sátor készlet
		+ 1 db 40KVA aggregátor utánfutón
MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, BUDAPEST		
8.	HAVÁRIA Laboratórium (HAVLAB)	+ 1 db mobil labor felépítmény
MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, SZOLNOK		
9.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	+ 2 db 30 LE-s csónakmotor
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES		
10.	Könnyű, vízi mentő/szállító, vízi utak, területek zárását biztosító csoport (KVMCS)	+ 2 db 30 LE-s csónakmotor
11.	Vízi Szállító Csoport (VSZCS)	+ 6 db BMK-130 vontató motorcsónak felújítása
MH Katonai Közlekedési Központ, BUDAPEST		
12.	Különleges Szállító-kísérő Csoport (KSZKCS)	+ 1 db Konténer rakodó, szállító gépjármű

II. ÚJONNAN LÉTREHOZANDÓ MUNKACSOPORTOK

Fsz.	Újonnán létrejövő beavatkozó csoport megnevezése	Projektből biztosított fejlesztés
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES		
1.	Könnyű Földmunkagép és Gépi Romeltakarító Csoport (KFGRCs)	1 db univerzális közepes földmunkagép
		1 db rakodó földmunkagép
		1 db darus gépjármű
MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, SZOLNOK		
2.	Helikopter Leszállóhely Üzemeltető Csoport (HLÜCS)	3 db helikopter tábori leszállító fénykészlet
MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, SZOLNOK		
3.	Különleges Vízi Szállító Csoport (KVSZCS)	2 db 10 fős műanyag testű felfújható oldalfalú motorcsónak utánfutón

III. KÖZPONTI KÉSZLETBEN TÁROLANDÓ ESZKÖZÖK/KÉSZLETEK

Fsz.	Központi készletben tárolandó eszközök és készletek	Projektből biztosított eszköz/készlet
MH Anyagellátó Raktárbázis, BUDAPEST		
1.	Központi készletben tárolás	3 db Tábori WC konténer 20"
		3 db Tábori fürdő konténer 20"
		1500 db tábori deszant ágý

3. melléklet a 9/2022. (HK.4.) HM KÁT szakutasításhoz

A projektet hirdető táblák típusai és a meghatározott típusú táblák tervezett kihelyezési ideje az érintett honvédségi szervezetekhez

A tájékoztató táblák (a továbbiakban: táblák) feladata a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló európai uniós fejlesztésre.

A fentiekre figyelemmel a táblákat az adott helyszínen a láthatósági szempontból legfrekvenciáltabb helyen, kültéri területen, egy épület falfelületén, az objektumot körülhatároló kerítésen, vagy egyéb erre alkalmas felületen kell elhelyezni.

A táblák kihelyezésének előkészítése során a telephely szerint illetékes önkormányzat településképi követelményeit meg kell tartani. A táblák kihelyezésére vonatkozó szabályozás megismerése és betartása az érintett honvédségi szervezetek parancsnokainak felelőssége.

A honvédségi szervezetek parancsnokainak gondoskodni kell arról, hogy a kihelyezett táblák állandóan jól láthatóak legyenek, azokat semmi el ne takarja. A táblák megrongálódását haladéktalanul jelezni kell MH ARB parancsnok felé.

Tábla típusa	Tábla kihelyezési helyszín	Kihelyezés	
		kezdete	befejezése
B típusú tájékoztató tábla	MH Anyagellátó Raktárbázis BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred, KAPOSVÁR	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ, BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, SZOLNOK	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred, SZENTES	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 5. Bocskai István Lövészdandár, DEBRECEN	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH 5. Bocskai István Lövészdandár, HÓDMEZŐVÁSÁRHELY	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.
C típusú tájékoztató tábla	MH Katonai Közlekedési Központ BUDAPEST	Átvételt követően azonnal	2027. december 31.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 11/2022. (HK 4.) HM KÁT intézkedése a Honvédelmi Minisztérium mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján – a Honvédelmi Minisztérium honvédelmi államtitkárával egyetértésben – a következő intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya
 - a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Vagyonfelügyeleti Főosztályra (a továbbiakban együtt: HM VFF),
 - b) a HM Jogi Főosztályra (a továbbiakban: HM JF),
 - c) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Életpálya Menedzsment Főosztályra (a továbbiakban: HM TKÉMF),
 - d) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztályra (a továbbiakban: HM GTSZF),
 - e) a HM Védelmi Igazgatási Főosztályra (a továbbiakban: HM VIF)[az a)–e) alpontban foglaltak a továbbiakban együtt: kezelő szervezetek], és
 - f) a HM Védelemgazdasági Hivatalra (a továbbiakban: HM VGH) terjed ki.
2. Az intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) előírásait kell alkalmazni.
3. A kezelő szervezetek
 - a) kezelik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 55. §-a szerinti, a költségvetési támogatás kedvezményezettjére vonatkozó adatokat,
 - b) figyelemmel az Utasítás 5. §-ának rendelkezéseire, adatot szolgáltatnak a monitoring rendszer keretében a Magyar Államkincstár részére, és
 - c) a kötelezettségvállalásokról az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 39. § (1) bekezdése szerinti analitikus nyilvántartást vezetnek, mely tartalmazza az Áhsz. 14. mellékletében foglaltakat.
4. A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezése a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: költségvetési utasítás) 30. § a) pontja szerinti eljárásrend alapján történik, a költségvetési beszámolóhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat a költségvetési utasítás 113. § (1) bekezdése szerinti HM körlevél alapján kell elkészíteni úgy, hogy a HM TKÉMF által kezelt előirányzatok tekintetében a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást a HM TKÉMF főosztályvezetője hagyja jóvá, függetlenül a 11. pont szerinti kötelezettségvállaló személyétől.
5. A „Civil, érdekképviselői szervek és alapítványok támogatása” (8/2/3) jogcímcsoport – a hadisírgondozással és -kutatással összefüggő támogatások, valamint a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány támogatása kivételével – vonatkozásában teljesítésigazolásra és utalványozásra a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) által a 11. pont a) alpontjában írásban kijelölt személy jogosult.
6. A „Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása” (8/2/5) jogcímcsoport vonatkozásában
 - a) a teljesítést a HM VFF személyi állományából a 11. pont b) alpontja szerint a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: JHÁT) által írásban kijelölt személy igazolja, és
 - b) utalványozásra a HM VFF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az erre a HM KÁT által írásban kijelölt személy jogosult.
7. A „Honvédelmi Sportszövetség támogatása” (8/2/6) jogcímcsoport 1. „Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása” jogcíme vonatkozásában teljesítésigazolásra és utalványozásra a HM KÁT által írásban kijelölt személy jogosult.
8. A „Nemzetközi kártérítés” (8/2/15) jogcímcsoport vonatkozásában
 - a) a teljesítést a HM JF Nemzetközi Jogi Osztály személyi állományából a 11. pont b) alpontja szerint a HM JHÁT által írásban kijelölt személy igazolja, és
 - b) utalványozásra a HM JF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az erre a HM KÁT által írásban kijelölt személy jogosult.
9. A „Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz” (8/2/39) jogcímcsoport vonatkozásában teljesítésigazolásra és utalványozásra a HM KÁT által írásban kijelölt személy jogosult.
10. A „Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások” (8/2/43) jogcímcsoport vonatkozásában
 - a) a teljesítést a HM GTSZF személyi állományából a 11. pont c) alpontja alapján a HM KÁT által írásban kijelölt személy igazolja, és
 - b) utalványozásra a HM GTSZF főosztályvezetője, akadályoztatása esetén az erre a HM KÁT által írásban kijelölt személy jogosult.

11. Kötelezettséget
 - a) az 5. pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatra a HM KÁT által írásban kijelölt személy,
 - b) a 6. és 8. pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatra a HM KÁT írásbeli felhatalmazása alapján a HM JIHÁT,
 - c) a 7., 9. és 10. pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok terhére a HM KÁT vállalhat.
12. Az Utasítás előírásai alapján az 5–11. pont szerinti jogosultságokkal rendelkező személyek írásbeli kijelöléseit, aláírásmintáinak eredeti példányaikat a HM VGH tartja nyilván. A jogosultsággal rendelkező személyében bekövetkező változás esetén a kezelő szervezetek azonnal értesítik a HM VGH-t, aki intézkedik az új személy írásbeli kijelölésére, aláírásmintájának nyilvántartására.
13. A „Védelmi felkészítés előirányzatai” (8/2/48) jogcímcsoport 1. „Honvédelmi- és gazdasági felkészülés központi kiadásai” jogcíme vonatkozásában kezelő szervezetnek a HM VIF minősül, és az Utasításban foglalt feladatain túl
 - a) előkészíti az átcsoportosítási javaslatot tartalmazó kormány-határozat tervezetét,
 - b) az elfogadott kormány-határozat szerinti támogatott átcsoportosítási igényeket megküldi a HM VGH részére.
14. A „Védelmi felkészítés előirányzatai” (8/2/48) jogcímcsoport 2. „Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása” jogcíme vonatkozásában kezelő szervezetnek a HM VIF minősül, és az Utasításban foglalt feladatain túl
 - a) előkészíti az átcsoportosítási javaslatot tartalmazó kormány-határozat tervezetét,
 - b) az elfogadott kormány-határozat szerinti támogatott átcsoportosítási igényeket megküldi a HM VGH részére.
15. Ez az intézkedés az aláírását követő 3. napon lép hatályba.*
16. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium, mint intézmény fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatai végrehajtásának szabályairól szóló 3/2019. (HK 3.) HM KÁT intézkedés.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

A HM KÁT intézkedéssel egyetértek:

Szabó István s. k.,
honvédelmi államtitkár

* Az intézkedés aláírásának napja 2022. március 30.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 12/2022. (HK 4.) HM KÁT szakutasítása a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról**

** A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

Magyar Honvédség parancsnokának rendelkezései

A Magyar Honvédség parancsnokának 20/2022. (HK 4.) MH PK szakutasítása a Magyar Honvédség Összhaderőnemi atom, biológiai, vegyivédelmi doktrína 2. kiadás című szolgálati könyv hatálybaléptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. A szakutasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.
2. A szakutasítás mellékleteként kiadásra kerül a Magyar Honvédség Összhaderőnemi atom, biológiai, vegyivédelmi doktrína 2. kiadás (a továbbiakban: Kiadvány) című szolgálati könyv, amelyet az érintettek külön kapnak meg.
3. A Kiadvány egy elektronikus példányát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Transzformációs Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
4. Ez a szakutasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnoka

A Magyar Honvédség parancsnokának 142/2022. (HK 4.) MH PK intézkedése az egyes műveletekben részt vevő állomány pihentetésének egyes szabályairól szóló 679/2020. MH PK intézkedés módosítására*

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

A Magyar Honvédség Parancsnokának 144/2022. (HK 4.) MH PK intézkedése a Magyar Honvédség által felajánlott közepes szállító század képesség elérésével kapcsolatos feladatokról szóló 85/2020. MH PK intézkedés módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése, valamint a NATO felajánlásról szóló NATO Képességsomag (NATO CTP-2017) alapján az alábbi intézkedést adom ki:

1. A Magyar Honvédség által felajánlott közepes szállító század képesség elérésével kapcsolatos feladatokról szóló 85/2020. MH PK intézkedés (a továbbiakban: 85/2020. MH PK intézkedés) 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A felajánlott alegység:
a) Képes hadszíntér szintű közúti szállítási feladatok ellátására.
b) Képes az előjáró felé szakmai információk biztosítására a NATO Logisztikai Funkcionális Információs Rendszer alkalmazásával.
c) Képes a szállítmányai nyomon követhetőségéhez adatok biztosítására a NATO automatikus információs rendszerben „LOGFAS EVE”.

- d) Képes a vezetési pont és a feladatot végrehajtó konvoj között tervezett és létesített kommunikációs csatornát fenntartani a folyamatos vezetés-irányítás megvalósítása érdekében.
- e) Képes egyszerre legalább 600 tonna ISO 20' konténerekbe málházott áru szállítására konténerszállító tehergépjárművel, vagy az APP-27 (STANAG 2413) megfelelő síkplatóra málházott áru szállítására cserélő-rakodó berendezéssel szerelt tehergépjárművel napi 300 km távolságra.
- f) Képes a szállítmányok le és felrakodására önrakodó daruval szerelt eszközökkel, vagy egyéb terepjáró anyagmozgató, rakodó eszközök segítségével.
- g) Képes a szállítási feladatok végrehajtására burkolt és burkolattal nem rendelkező utakon egyaránt.
- h) Képes extrém időjárási körülmények között is végrehajtani a feladatait az AECTP-230 előírásai szerint.
- i) Képes minimum 3 DOS hadfelszerelési készlettel történő településre a hadszíntérre, valamint ezen készletek tárolására és szállítására.
- j) Képes a szövetséges erők valós, illetve közel valós idejű helyzetfelismerésére.
- k) A szükséges feltételek nemzeti biztosítását követően képes a feladatait vegyi és sugárszennyezett területen is végrehajtani az ATP-3.8.1-ben meghatározottak szerint.
- l) Képes az ACIEDP-01 szerint elvárt szinten az IED-k azonosítására, felismerésére."
2. A 85/2020. MH PK intézkedés 5. pont c) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„Megnevezése angolul: HDF Medium Transport Company (HDF TPT-M-COY)“
3. A 85/2020. MH PK intézkedés 5. pont d) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„Képesség kódja: TPT-M-COY“
4. A 85/2020. MH PK intézkedés 5. pont g) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„Vonatkozó NATO direktívák: AJP-4 NATO Logistics Doctrine – STANAG 2182 –; AJP-4.6 Joint Logistics Support Group Doctrine – STANAG 2230 –; APP-27 Demountable Load Carrying Platforms – STANAG 2413 –, AJP-4.4 Allied Joint Movement and Transportation Doctrine – STANAG 2506 –; APP-23 Material Handling Equipment; ALP-4.2 Land Forces Logistic Doctrine; AEP-3.12.1.5 Military Load Classification of Bridges, Ferries, Rafts and Vehicles; AASTP-05 NATO Allied Ammunition Storage and Transport Publication.“
5. A 85/2020. MH PK intézkedés 5. pont h) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„h) Rendeltetése: Nemzeti és nemzetközi (szövetséges) kötelékben végrehajtandó műveletek szállítási feladatainak biztosítása kötelékben, a kötelék parancsnokának alárendeltségében.“
6. A 85/2020. MH PK intézkedés 6. pont d) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„d) Az MHP szervezeti egységek bevonásával véleményezi az MH 64. LE által kidolgozott hatályos műveleti utasításokat (angol megnevezéssel: Standard Operational Process – angol rövidítéssel a továbbiakban: SOP);“
7. A 85/2020. MH PK intézkedés 8. pont a) következő b) alponttal egészül ki:
„b) Szakterületi ellenőrt biztosít a NATO CREVAL követelményalapú nemzeti szintű műveleti képességellenőrzésre történő felkészüléshez és az ellenőrzés végrehajtására.“
8. A 85/2020. MH PK intézkedés 10. pont b) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) A jóváhagyott MHP KSZSZD Állománytábla és Felszerelési Jegyzék (a továbbiakban: MH KSZSZD ÁTFJ) kiadását követően elkészíti a Központi Ellátási Tervet (a továbbiakban: KET), melyet felterjeszt az MH parancsnoka részére.“
9. A 85/2020. MH PK intézkedés 10. pont e) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„e) Az MH KSZSZD-t megalakító katonai szervezet által havonta felterjesztésre kerülő helyzetjelentések, igények alapján a legrövidebb időn belül intézkedik a felelősségi körébe tartozó KET felülvizsgálatára, a hiányosságok kiküszöbölésére, hadfelszerelés pótlásra, szakállomány biztosításával kapcsolatos szakmai feladatokra.“
10. A 85/2020. MH PK intézkedés 10. pont g) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„g) Az MH 64. LE az MH KSZSZD erőinek, eszközeinek és készleteinek (angolul: Force Profiles & Holdings) „LOGFAS“ adatbázisba történő felvitele, valamint a Nemzeti Részletes Telepítési Terv (angolul: National Detailed Deployment Plan, a továbbiakban: NDDP) előkészítése, valamint az erők telepítési elgondolásának kidolgozása érdekében az ideiglenes állománytáblát és felszerelési jegyzéket, valamint a kitelepítésre vonatkozó elgondolását megküldi az MH Tartalékképző és Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH TTP) útján az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) részére 2022. március 16-ig.“
11. A 85/2020. MH PK intézkedés 10. pont i) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„i) Az elkészített és jóváhagyott telepítési elgondolás, valamint NDDP alapján intézkedik az átcsoportosítás végrehajtásához szükséges szállító eszközök biztosítására az MH TTP felé.“
12. A 85/2020. MH PK intézkedés 10. pont a) következő k) alponttal egészül ki:
„k) Felügyeli az alárendelt katonai szervezetek által biztosítandó személyi állomány és technikai eszközök kijelölését, felkészítését.“
13. A 85/2020. MH PK intézkedés 12. pont b) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) Együttműködve az MHP HSZ LOG, valamint az MHP LGCSF szakállományával, tervezi-, szervezi- és végrehajtja a nemzeti CREVAL követelményalapú műveleti képességellenőrzés feladatait.“

14. A 85/2020. MH PK intézkedés 13. pont f) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„f) Az MH KSZSZD teljes készenlétének eléréséig havonta jelentést terjeszt fel az MHP logisztikai szemlélő részére az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: MHP LGCSF) csoportfőnöke útján a képesség kialakításának aktuális helyzetéről, a végrehajtott feladatokról és a döntést igénylő kérdésekről, a készenlét elérését befolyásoló tényezőkről.”
15. A 85/2020. MH PK intézkedés 13. pont a) alpont helyébe a következő i) ponttal egészül ki:
„i) Elkészíti és az - MHP HSZ LOG egyetértését követően – jóváhagyja az MH KSZSZD-ra vonatkozó angol nyelvű SOP-kat.”
16. A 85/2020. MH PK intézkedés 14. pont a) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) Az MHP LGCSF által kiadott KET alapján kijelölik az MH KSZSZD-nak szükséges személyi állományt, technikai eszközöket.”
17. A 85/2020. MH PK intézkedés 14. pont a) alpont helyébe a következő c) ponttal egészül ki:
„c) Az MH 64. LE információ igénye alapján, havi helyzetjelentést küldenek bedolgozásként az MH 64. LE részére annak MHP LOGSZ számára történő havi jelentéséhez.”
18. A 85/2020. MH PK intézkedés 15. pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. Az MH TTP feladatai.”
19. A 85/2020. MH PK intézkedés 15. pont a) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) Az MH KSZSZD KET elkészítéséhez adatot szolgáltat az MHP LGCSF részére a központi készletből biztosítható hadfelszerelésről.”
20. A 85/2020. MH PK intézkedés 15. pont c) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„c) Az MH KKK bevonásával, együttműködve az MHP LGCSF szakállományával kidolgozza az erők telepítésének elgondolását 2022. március 31-ig.”
21. A 85/2020. MH PK intézkedés 25. pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. Az MH KSZSZD nemzeti CREVAL követelményalapú műveleti képességellenőrzése a 2022. október 17–27. között végrehajtásra kerülő ROLLING BOXES-2022 gyakorlat keretében.
Felelős: MHP HSZ LOG
Együttműködő: MHP KIKCSF, MH KSZSZD képesség kialakításban közreműködő katonai szervezetek, kijelölt ellenőrök.
Határidő: 2022. november 18-ig a ROLLING BOXES-2022 gyakorlat jóváhagyott felkészülési- és végrehajtási terve alapján.”
22. Az intézkedés az aláírása napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.*
23. Hatályát veszti a 85/2020. MH PK intézkedés
- a) 6. pont c), e),
b) 10. pont c), h),
c) 15. pont f) alpontja.

Dr. Ruszin-Szendí Romulusz altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnoka

* Az intézkedés aláírásának napja 2022. március 18.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 152/2022. (HK 4.) MH PK intézkedése
a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság támogató szervezete működéséről****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 168/2022. (HK 4.) MH PK intézkedése
a Magyar Honvédség Technikai Riasztási Rendszere működési rendjéről szóló M/1/2019. MH PK intézkedés
módosításáról***

* Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 175/2022. (HK 4.) MH PK intézkedése
a Magyar Honvédség Kibertér műveleti doktrína (1. kiadás) című szolgálati könyv kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 52. § (1) bekezdése alapján a következő intézkedést adom ki:

Az intézkedés hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.

1. Az intézkedés mellékleteként kiadásra kerül a Magyar Honvédség Kibertér műveleti doktrína (1. kiadás) (a továbbiakban: Kiadvány) című szolgálati könyv, amelyet az érintettek külön kapnak meg.
2. A Kiadvány egy elektronikus példányát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Transzformációs Parancsnokság elérhetővé teszi az MH Központi Doktrinális Adatbázisban.
3. Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnoka

**A Magyar Honvédség parancsnokának 186/2022. (HK 4.) MH PK intézkedése
a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésével kapcsolatos és a tömeges bevándorlás miatt
kihirdetett válsághelyzetre vonatkozó feladatokról szóló 478/2019. MH PK intézkedés módosításáról****

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 79/2022. (HK 4.) MH PK parancsa
a Helikopterek műveleti alkalmazása doktrína című szolgálati könyv kidolgozásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 49. § (1) bekezdése, továbbá a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés alapján a következő parancsot adom ki:

1. A parancs hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 14. pontja szerinti, a feladatban érintett honvédségi szervezetre terjed ki.
2. A „Helikopterek műveleti alkalmazása doktrína” című szolgálati könyv (a továbbiakban: Kiadvány) kidolgozásával kapcsolatos feladatok végrehajtására kidolgozó csoportot hozok létre.

3. A Kiadvány kidolgozását a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) parancsnoka irányítja.
4. A Kiadvány szakmai felelőse a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Haderőnemi Szemléltetés (Légierő) (a továbbiakban: MHP HSZ LE).
5. A kidolgozó csoport
 - a) vezetője az MHP HSZ LE Haderőnemi Iroda kiemelt főtiszt és
 - b) vezető helyettese az MH TP Honvéd Kiválósági Központ Légierő Kiválósági Blokk kiemelt főtiszt (kp.vez.h.).
6. A kidolgozó csoport tagjai
 - a) az MHP Haderőnemi Szemléltetés (szárazföld),
 - b) az MHP Haderőnemi Szemléltetés (logisztika),
 - c) az MHP Haderőnemi Szemléltetés (különleges műveleti),
 - d) az MHP Haderőnemi Szemléltetés (kibérvédelmi),
 - e) az MHP Hadműveleti Csoportfőnökség,
 - f) az MHP Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség,
 - g) az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség,
 - h) az MHP Kiképzési Csoportfőnökség,
 - i) az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis,
 - j) az MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ,
 - k) az MH Egészségügyi Központ állományából kijelölt személyek.
7. A kidolgozó csoport tagjait a küldő szervezet, szervezeti egység vezetője jelöli ki. A kijelölt tag nevééről és elérhetőségéről az MH TP parancsnokát a parancs hatályba lépését követő 8. napig tájékoztatja.
8. A Kiadvány kidolgozása során az alábbi követelményeket kell érvényesíteni:
 - a) az alkalmazásra vonatkozó irányelvek legyenek elegendő a nemzeti alkalmazási igényeknek és a potenciálisan biztosítandó szövetséges képességeknek,
 - b) a fejezetek tartalma legyen összhangban a jelenleg hatályban lévő, a szakterületre vonatkozó szabályozókkal,
 - c) nyújtson iránymutatást a helikopterekkel végrehajtott műveletek vezetéséhez és irányításához,
 - d) támogassa a kapcsolódó fegyvernemek fejlesztését, a fejlesztések bevezetését,
 - e) feleljen meg az MH-ban bevezetett, vonatkozó NATO egységesítési egyezmények előírásainak és követelményeinek és
 - f) feleljen meg a hatályos és normatív módon kötelező NATO és magyar terminológiának.
9. A Kiadvány kidolgozása érdekében az MH TP parancsnoka a kidolgozó csoport tagjai részére szakmai összevonást kezdeményezhet.
10. A kiadvány hatálybalépésének tervezett időpontja 2022. október 31.
11. A lektor a szakmai felelős szervezet vezetője által kijelölt vagy felkért személy vagy személyek. Kijelölés vagy felkérés hiányában a lektor a kidolgozó csoport vezetője. A lektorálási feladatokkal megbízott személy vagy személyek feladatukat szolgálati tevékenységük keretében végzik.
12. A parancs az aláírása napját követő napon lép hatályba, és 2022. december 31-én hatályát veszti.*

Dr. Ruszin-Szendő Romulusz altábornagy s. k.,
Magyar Honvédség parancsnoka

* A parancs aláírásának napja 2022. február 22.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 153/2022. (HK 4.) MH PK parancsa
a Magyar Honvédség Parancsnoksága és az alárendelt katonai szervezetei 2021. évi feladatai
végrehajtásának értékeléséről és a 2022. évi feladatairól****

** A parancsot az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 72/2022. (HK 4.) MH PK határozata
alkalmazásba vételre kerülő hadfelszerelésről***

* A határozatot az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség parancsnokának 97/2022. (HK 4.) MH PK határozata
az alkalmazásba vételre kerülő haditechnikai eszközről****

** A határozatot az érintettek külön kapják meg.

Magyar Honvédség Parancsnoksága csoportfőnöki rendelkezések

**A Magyar Honvédség Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnökének
3/2022. (HK 4.) MHP LGCSF szakutasítása
a ruházati szakanyagok kompenzálásáról*****

*** A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

**A Magyar Honvédség Parancsnoksága Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség csoportfőnökének
4/2022. (HK 4.) MHP LGCSF szakutasítása
a ruházati szakanyagok selejtezésének rendjéről******

**** A szakutasítást az érintettek külön kapják meg.

Szervezeti hírek, információk

Az MH 2. Vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár dandárparancsnokának pályázati felhívása az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2022. május 31.

A pályázatot közvetlenül az MH 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár (a továbbiakban MH 2. KRDD) dandárparancsnokának, Sánta Gábor ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (5008 Szolnok, Pf. 6; 5008 Szolnok, Kilián út 1.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a harcászati törzstiszti tanfolyam megléte kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 26/D. §-ában foglaltak alapján mentesíthető a tanfolyam elvégzése alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatot a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázó és állományilletékes parancsnoka írásban tájékoztatást kap.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölrendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Peszeki Tamás alezredes, MH 2. KRDD, logisztikai főnök, tel.: +36-30-815-0057, HM telefon: 02-43-40-25.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatteljesítésnek helye:

5008 Szolnok, Kilián út 1.

A beosztás megnevezése:

MH 2. KRDD, Logisztikai alegységek, Logisztikai Század, századparancsnok

Rendszerezített rendfokozat: százados

Előírt iskolai végzettség: főiskola

Illetménykategória: IV/13

Előmeneteli rend: kettős rendfokozattal rendszerezített

Munkaköri azonosító kód: 64Aa12ZZRAK

Pozícióazonosító: 11755777

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nincs előírva

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Haditechnikai/hadtáp szakterületen szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat.
- Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvismeret.
- ECDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A század felkészítése a KFR és HKR századra háruló feladatainak végrehajtására.
- Az általános katonai kiképzési, ellenőrzési és szakmai tevékenységéhez kapcsolódó feladatok koordinálása.
- A hatáskörébe tartozó feladatok elvégzése érdekében tanácskozási, véleményezési, tájékoztatósi, adatszolgáltatási és igénylési együttműködés megvalósítása az alegység és a Dandár törzs között.

*Sánta Gábor ezredes s. k.,
dandárparancsnok*

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár, cím: 5008 Szolnok, Kilián út 1., tel.: +36-56-505-100, e-mail: mh.2krdd@mil.hu,
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Ladányi Zoltán százados, tel.: +36-30-598-1128, HM tel: 02-43-40-71, e-mail: Zoltan.Dr.Ladanyi@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszábrályn alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:**A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:**

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,

- b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetiközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred ezredparancsnokának pályázati felhívása a MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2022. április 7.

A pályázatot közvetlenül az MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred (a továbbiakban: MH 12. ALRE) ezredparancsnokának, Könczöl Ferenc ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat – kommunikációs tiszt” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred, 9027 Győr, Laktanya út 1.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.

A pályázat benyújtásának nem feltétele:

- a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte,
- harcászati törzstiszti tanfolyam megléte (a Vhr. 26/D. §-ában foglaltak alapján mentesíthető a tanfolyam elvégzése alól).

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szakvéleménnyel, a munkáltatói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati előjáró dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztás betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Jely Gusztáv őrnagy, MH 12. ALRE, Személyügyi Főnökség, főnök, HM tel.: 02-33-5040; mobil: +36-30/3735436

A pályázatban szereplő beosztás szolgálatelljesítési helye:

9027 Győr, Laktanya út 1.

A beosztás megnevezése:

MH 12. ALRE, Parancsnokság, kommunikációs tiszt

Rendszerezített rendfokozat: százados

Előírt iskolai végzettség: főiskola

Illetménykategória: III/13

Előmeneteli rend: speciális

Munkaköri azonosító kód: 01Se12EZRAK

Pozícióazonosító: 11493330

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskolai) vagy polgári alapfokozatú BSc/Ba (polgári főiskolai) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez kapcsolódó nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- Harcászati törzstiszti tanfolyam.
- A szolgálati beosztásnak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- A kommunikációs/humán szakterületen szerzett, legalább 3-5 éves szakmai tapasztalat.
- Rendezvények szervezése során szerzett gyakorlati tapasztalat.
- Kommunikációs és fotós szakképzettség.
- Informatikai végzettség.
- MsWord, MsPowerPoint, Weblap- és képszerkesztő alkalmazások gyakorlott használata és ismerete.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: pontosság, megbízhatóság, felelősségtudat, problémamegoldó képesség, stressztűrő képesség, jó kommunikációs készség, fejlődési készség, szakterületen belüli önképzési igény.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A vonatkozó miniszteri utasítások, szabályok, irányelvek és előírások alapján az alakulat eredményes külső és belső kommunikációjának megvalósítása.
- A katonai szervezet külső kommunikációja hatékonyságának, folyamatosságának előmozdítása érdekében kapcsolattartás a helyi és a katonai sajtó szerkesztőseivel, azok munkatársaival, részükre hiteles, pontos írásos és képi információk biztosítása az alakulat tevékenységéről, feladatairól, valamint ezekkel kapcsolatban sajtónyilatkozat javaslása, szervezése és koordinálása. A vezető állomány közszereplésének támogatása és segítése.
- Részvétel az MH 12. ALRE egységes arculatának kialakításában, az arculati kép folyamatos formálásában.
- A belső kommunikációval kapcsolatos szakmai munka végzése. A katonai szervezet működésének gördülékenysége érdekében javaslatok kidolgozása és a személyi állomány aktuális kérdésekről való időbeni, differenciált tájékoztatásának megszervezése. Tevékenységével a parancsnok ez irányú munkájának elősegítése és az állomány körében a szervezethez való tartozás érzésének erősítése.
- Részvétel a sajtó számára nyílt rendezvények (kiképzési események, ünnepek, fegyvernemi napok, nyílt laktanyai napok), valamint a hazai és a külföldi gyakorlatok sajtónyilvánossági munkájának megszervezésében, végzésében, az adott esemény céljainak, tartalmának és szükségességének bemutatása a társadalom lehető legszélesebb köre számára.
- A napi sajtóválogatás elkészítése, a benne szereplő hírek feldolgozása. Az ezred sajtóarchívumának kezelése. A parancsnok számára elemzés készítése, amely bemutatja az alakulat társadalmi megítélését, szükség esetén, javaslattevő a helyreigazításra, valamint a pozitív megítélés erősítése érdekében végzendő kommunikációs tevékenységre.
- Az ezred honlapjának szerkesztése, folyamatos frissítésének és a meghatározott anyagok felkerülésének irányítása, ellenőrzése.
- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel. A civil szervezetek részére biztosított rendezvények tervezése, koordinálása és az engedélyeztetéssel kapcsolatos eljárások kezdeményezése. A vonatkozó adatszolgáltatások összeállítása és felterjesztése.

*Könczöl Ferenc ezredes s. k.,
ezredparancsnok*

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred, cím: 9027 Győr, Laktanya út 1.
Tel.: +36-96-622-700, e-mail: mh12raketaezred@mil.hu
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Szrágá Milán százados,
HM tel.: 02-33-5070, e-mail: szraga.milan@mil.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszáborn alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Az MH Ludovika Zászlóalj zászlóaljparancsnokának pályázati felhívása az MH Ludovika Zászlóalj állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2022. április 20.

A pályázatot közvetlenül az MH Ludovika Zászlóalj (továbbiakban: MH LZ) zászlóaljparancsnokának, Sári Szabolcs ezredesnek címezve, zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1101 Budapest, Hungária krt. 9–11., 1885 Budapest, Pf. 25) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztáshoz kapcsolódó idegennyelv-ismereti követelménynek való megfelelés kivételével, tekintettel arra, hogy a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 28. §-ában foglaltak alapján áthelyezésre/kinevezésre tervezett személy mentesíthető az idegennyelv-ismereti követelmény alól.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott szolgálati beosztás áthelyezéssel és kinevezéssel is betölthető.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajzot.
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi Javaslati Lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 10 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag, valamint személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a munkáltatói jogkört gyakorló részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. A munkáltatói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a fogadó honvédelmi szervezet vezetője az állományilletékes parancsnok nemleges javaslata ellenére is fenntartja áthelyezési szándékát, az áthelyezésről a Vhr. 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint szolgálati alá-fölrendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén az áthelyezés a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (1) bekezdés b) pontja, a kinevezés a Hjt. 42. § (1) bekezdés a) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatelljesítési helye:

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus, 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.

1. A beosztás megnevezése:

MH LZ, Vezető szervek, Személyügyi Részleg, adatfeldolgozó zászlós

Rendszeresített rendfokozat: zászlós

Előírt iskolai végzettség: középfokú

Illetménykategória: I/08

Előmeneteli rend: speciális

Munkaköri azonosító kód: 86Ce07ZKRAA

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nem előírt

Pozícióazonosító: 11370436

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Kovács Lilla őrnagy, MH LZ, személyügyi részlegvezető, HM telefon: 02-2-20-502

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az adott beosztásellátáshoz előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- ECDL bizonyítvány.
- Angol STANAG 1.1.1.1. szintű nyelvvizsga.
- HM KGIR+ rendszer ismerete és használata.
- Személyügyi/humán beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A honvéd tisztjelöltek teljes körű személyügyi, munkaügyi és a tanulmányaikkal kapcsolatos feladatainak végrehajtása.
- Az ösztöndíjszerződésben meghatározott követelmények teljesítésének (nyelvvizsga, gépjárművezetői engedély) figyelemmel kísérése.
- A honvéd tisztjelöltek létszámának naprakészen tartása, időszakos jelentések felterjesztése.
- Személyi javaslati lapok, munkáltatói döntések előkészítése a beérkezett kérelmek alapján.
- A HM KGIR+ rendszerben a honvéd tisztjelöltek adatainak naprakészen tartása, járandóságainak rögzítése.
- Szolgálati igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés.
- Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar tanulmányi osztályával.

2. A beosztás megnevezése:

MH LZ, Vezető szervek, Személyügyi Részleg, személyügyi altiszt

Rendszerezített rendfokozat: főtörzsőrmester

Előírt iskolai végzettség: középfokú

Illetménykategória: I/07

Előmeneteli rend: speciális

Munkaköri azonosító kód: 86Ce06ZZRZZ

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nem előírt

Pozícióazonosító: 12122288

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Kovács Lilla őrnagy, MH LZ, személyügyi részlegvezető, HM telefon: 02-2-20-502

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az adott beosztásellátáshoz előírt, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- ECDL bizonyítvány.
- HM KGIR+ rendszer ismerete és használata.
- Személyügyi/humán beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A zászlóalj állományába tartozó hivatásos és szerződéses katonák, valamint a honvédelmi alkalmazottak személyügyi nyilvántartási és adminisztrációs feladatainak végrehajtása.
- Szolgálati és honvédelmi alkalmazotti igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés.
- Szolgálati útlevel igénylések elkészítése.
- Keresőképtelen állományba vételről szóló igazolások és GYÁP igazolások továbbítása a HM VGH felé.
- Munkába járási költségtérítésre vonatkozó kérelmek ellenőrzése, valamint az engedélyezésükre vonatkozó parancs előkészítése.
- Az érkezett ügyiratok az ügyviteli részlegen történő napi átvétele és iktatása.

3. A beosztás megnevezése:

MH LZ, Vezető szervek, Törzs, Hadműveleti Részleg, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat: főtörzsőrmester

Előírt iskolai végzettség: középfokú

Illetménykategória: I/07

Előmeneteli rend: kettős rendfokozattal rendszerezített

Munkaköri azonosító kód: 01He06ZZRZZ

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: nem előírt

Pozícióazonosító: 11782167

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A pályázatban szereplő beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Papp László alezredes, MH LZ, törzsfőnök, HM telefon: 02-2-20-530

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy az első altiszti beosztás ellátására felkészítő, a kijelölt honvédelmi szervezet által végrehajtott tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- ECDL bizonyítvány.
- Hadművelési beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A zászlóaljat érintő éves és havi tervek, intézkedések, okmányok kidolgozása.
- A hadművelési részleg okmányainak kezelése, naprakészen tartása.
- Békevezetéshez szükséges nyilvántartások vezetése, naprakészen tartása.
- A zászlóalj belső rendjének, a katonák mindennapi tevékenységének szabályozására kiadott intézkedések pontosítása.
- A 24 órás ór-, és készenléti szolgálatok felkészítésének, ellátásának előkészítése és ellenőrzése.
- Laktanyai beléptetéssel kapcsolatos ügyintézés.

Sári Szabolcs ezredes s. k.,
zászlóaljparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

- a) Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj, cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11., tel.: +36-1-236-5219, honlap: ludovikazaszloalj.uni-nke.hu, e-mail: mh.lz@hm.gov.hu
- b) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Suba István alezredes, tel.: +36-1-236-5219, HM tel.: 02-2-20510, e-mail: Suba.Istvan@hunmil.local, Suba.Istvan@uni-nke.hu

II. Az adatkezelés, a személyes adatok forrása:

- a) Az adatkezelés a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából történik.
- b) Adatkezelésünk jogalapja az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 23. §-a.
- c) Az adatkezelés során kezelt adatokat Ön biztosítja számunkra.

III. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, az adatkezelés időtartama:

- a) Jogszábrályn alapuló kötelezettség esetén adatot közlünk az illetékes szervek részére.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) A Haktv. 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a pályázati eljárás lezárását követően az adatok a nyilvántartásból törlésre kerülnek, kivéve, ha Ön az adatai további kezeléséhez írásban hozzájárul annak érdekében, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatót kapjon.

IV. Az Ön jogai:

A) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Önre vonatkozó adatok helyesbítését,
- az adatkezelés korlátozását
 - a) ha Ön vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Az ilyen adatkezelési korlátozás megszüntetéséről Önt előzetesen tájékoztatni fogjuk,
 - b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - d) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig,
 - e) az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Ön jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- személyes adatainak törlését az alábbi esetekben:
 - a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) az Infotv.-ben rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

B) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).