



HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
3/2025. (IV. 30.) HM rendelet	a honvédelmi ágazatban bekövetkezett balesetek és baleseti veszélyt jelentő rendellenességek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról	405
	Határozatok	
17/2025. (IV. 15.) OGY határozat	a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1385/2024. (XII. 9.) Korm. határozatban foglalt döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról	411
1126/2025. (IV. 22.) Korm. határozat	a 2025. évi Nemzetközi Fair Play Nap és díjátadó gála megrendezéséhez szükséges kormányzati intézkedésekről	412
1136/2025. (V. 8.) Korm. határozat	címrendi kiegészítésről, a Központi Maradványelszámolási Alapból, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő és fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról	413
1148/2025. (V. 14.) Korm. határozat	az egyes gyakorlatoknak a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanon kívül történő végrehajthatóságáról szóló 1386/2024. (XII. 9.) Korm. határozat módosításáról	422
2/2025. (V. 17.) HM határozat	a 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló 1/2024. (XII. 16.) HM határozat módosításáról	422
	Utasítások	
8/2025. (IV. 17.) HM utasítás	a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről	424
9/2025. (IV. 30.) HM utasítás	a kijelölt vezetői kör részére történő kiberbiztonsági incidenskezeléssel összefüggő azonnali beszámolás rendjéről	477
10/2025. (IV. 30.) HM utasítás	a duális képzéssel összefüggő feladatokról	479
11/2025. (IV. 30.) HM utasítás	a belföldi reprezentációról szóló 20/2020. (IV. 20.) HM utasítás módosításáról	481

Szám	Tárgy	Oldal
12/2025. (IV. 30.) HM utasítás	az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 2/2020. (I. 24.) HM utasítás és a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól szóló 34/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosításáról	481
	Államtitkári rendelkezések	
23/2025. (HK 5.) HM KÁT szakutasítás	a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	483
28/2025. (HK 5.) HM KÁT szakutasítás	a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról	483
	Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezései	
156/2025. (HK 5.) HVKF intézkedés	az Emlékeztető a PzH2000 önjáró lövegek kezelői számára 2. Kezelőegységek című szolgálati könyv hatályba léptetéséről	500
176/2025. (HK 5.) HVKF intézkedés	az állománytáblák módosításáról és a költségvetési kvótagazdálkodásról	500
	Szervezeti hírek, közlemények	
MH BHD PK	tájékoztatás a honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok pótlásának költségéről	501
MH BHD PK	tájékoztatás honvédségi igazolványok érvénytelenítéséről	501
MH KGY 1. pc. dd. PK	pályázati felhívás az MH Klapka György 1. Páncélosdandár állományában lévő beosztások betöltésére	502
MH TP PK	pályázati felhívás az MH Transzformációs Parancsnokság állományában lévő beosztások betöltésére	515
MH KJ 86. hel. dd. PK	pályázati felhívás az MH Kiss József 86. Helikopter dandár állományában lévő beosztások betöltésére	520

Jogszabályok

A honvédelmi miniszter 3/2025. (IV. 30.) HM rendelete a honvédelmi ágazatban bekövetkezett balesetek és baleseti veszélyt jelentő rendellenességek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról

- [1] A szabályozás célja a munkavédelemben bekövetkezett változások, a Magyar Honvédségnél végbement szervezeti változások, valamint a jogalkalmazási tapasztalatok alapján egy naprakész, más kapcsolódó szabályozókkal összehangolt, egyértelmű fogalmakat és folyamatleírást tartalmazó új szabályozás megvalósítása.
- [2] A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 112. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** (1) E rendelet hatálya
- a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet),
 - a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) fenntartói irányítása alá tartozó, honvédségi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény),
 - a miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában vagy más jogviszony alapján a honvédelmi szervezet használatában lévő ingatlanon honvédelmi érdeket szolgáló, szervezett tevékenységet folytató szervezetre, valamint
 - a miniszter munkavédelmi hatósági jogkörébe tartozó, a Hvt. alapján miniszteri rendeletben kijelölt gazdasági társaságokra
- terjed ki.
- (2) E rendelet szerint kell bejelenteni, nyilvántartani és kivizsgálni
- a honvédet, az önkéntes tartalékost, a honvéd tisztjelöltet, a katonai szolgálatra jelentkezőket,
 - a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselőt, honvédelmi alkalmazottat és a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó személyeket,
 - a honvédelmi szervezetnél a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 51. § (3) bekezdés e) pontja alapján szolgálatot teljesítő hivatásos állományúakat, valamint a honvédelmi szervezethez a Hszt. 288/A. §-a alapján kirendelt rendvédelmi igazgatási alkalmazottakat,
 - a honvédelmi ágazati munkavállalót
- ért minden balesetet, valamint a szervezett tevékenység során észlelt baleseti veszélyt jelentő rendellenességet.

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában
- baleseti veszélyt jelentő rendellenesség*: olyan munkaszervezési hiányosság, cselekvési vagy műszaki hiba, amelynek folytán fennáll a honvédelmi baleset veszélye, de a körülmények szerencsés kimenetele vagy az időben történő beavatkozás miatt a honvédelmi baleset nem következett be,
 - értesítendő személy*: az a személy, akit a rendelet hatálya alá tartozó személy az őt ért baleset esetén a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 15. melléklet 1. pont 1.10. alpontja szerinti értesítendő személyként adott meg,
 - foglalkoztatott*: a honvéd, az önkéntes tartalékos, a honvéd tisztjelölt, a katonai szolgálatra jelentkező, a honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott kormánytisztviselő, a honvédelmi alkalmazott és a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó személy, valamint az 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a honvédelmi szervezetnél rendvédelmi feladatokat ellátó hivatásos állományú személy és a honvédelmi szervezethez kirendelt rendvédelmi igazgatási alkalmazott,
 - hadfelszerelés*: a honvédelmi szervezetek tevékenységéhez szükséges valamennyi olyan termék, amelyet az ipar és a kereskedelem katonai célokra gyárt vagy szállít, valamint a polgári kereskedelmi forgalomba nem, vagy csak külön engedéllyel kerülhet, és a beszerzését jogszabály szabályozza, továbbá mindazon hardver- és szoftvertermék, amelynek katonai alkalmazásba vétele tervezett,

5. *használói logisztikai szakfelelős*: a honvédelmi szervezet intézményi gazdálkodása körébe tartozó erőforrásokkal való ellátásáért, a rendeltetésszerű használat és üzemeltetés tervezéséért, megszervezéséért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős szervének vezetője,
 6. *honvédelmi ágazati munkavállaló*: az 1. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szervezet és d) pontja szerinti gazdasági társaság munkavállalója,
 7. *honvédelmi baleset*: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) szerinti munkabaleset, valamint az a baleset, amely a munkára, szolgálatra való felkészülés során, a munkavégzési, szolgálatteljesítési helyén és ideje alatt a foglalkoztatottat éri, továbbá az a baleset is, amely a honvédelmi szervezet saját vagy bérelt járművének igénybevétele során a foglalkoztatottat a lakásáról, szállásáról a szolgálatteljesítési helyére vagy munkahelyére, onnan a lakására, szállására menet közben éri,
 8. *honvédelmi úti baleset*: az a baleset, amely a foglalkoztatottat a lakásáról, szállásáról a szolgálatteljesítési helyére vagy munkahelyére, onnan a lakására, szállására menet közben, nem a honvédelmi szervezet saját vagy bérelt járművének igénybevétele során éri,
 9. *katonai védőeszköz*: kizárólag, illetve elsődlegesen katonai célra kifejlesztett, gyártott és külön eljárással rendszeresített, a veszélyforrás kiküszöbölésére vagy annak károsító hatása csökkentésére szolgáló, a személyi állomány szolgálati, kiképzési feladatainak ellátásához használt, alkalmazott egyéni vagy kollektív védő funkciójú hadfelszerelés, ide nem értve a honvédségi tűzoltó alegységek védőfelszerelését,
 10. *munkavégzést irányító személy*: a szolgálatteljesítés, valamint a munka irányításával megbízott személy,
 11. *munkáltató*: az Mvt. szerinti munkáltató, valamint a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 1. § 3. pontja szerinti döntésre jogosult eljáró,
 12. *rendeltetésszerű használat*: a szervezett tevékenység tárgyára – így különösen technológiára, szolgálatteljesítési helyre és munkahelyre, munkaeszközre, hadfelszerelésre, egyéni védőeszközre – vonatkozó használati, kezelési útmutatóban vagy ismertetőben feltüntetett, a gyártó vagy a forgalmazó által tervezett célnak és az előírt üzemeltetési módnak megfelelő használat,
 13. *rendkívüli munkavégzési körülmények*: a Magyar Honvédség alaprendeltetése szerinti, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy alapító okiratban meghatározott feladatai során az általában jellemzőtől eltérő körülmények között történő munkavégzés, feladatellátás vagy szolgálatteljesítés,
 14. *súlyos honvédelmi baleset*: az a honvédelmi baleset, amely megfelel az Mvt. szerinti súlyos munkabaleset feltételeinek,
 15. *szervezett tevékenység*:
 - a) az Mvt. szerinti szervezett munkavégzés,
 - b) a munkáltató vagy az általa megbízott vezető által elrendelt rendkívüli szolgálati feladatellátás, munkavégzés,
 16. *vizsgálati dokumentáció*: a honvédelmi baleset, továbbá a baleseti veszélyt jelentő rendellenesség kivizsgálása során keletkezett iratok, dokumentumok, egyéb adathordozók összessége.
- (2) E rendelet honvédelmi szervezetre vonatkozó rendelkezéseit az 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szakképző intézményre is megfelelően alkalmazni kell.

2. A baleseti veszélyt jelentő rendellenesség és a baleset bejelentése a munkáltatónak a honvédelmi szervezetnél

- 3. §**
- (1) A foglalkoztatott köteles minden balesetét, továbbá a szervezett tevékenységgel összefüggésben észlelt baleseti veszélyt jelentő rendellenességet a munkavégzést irányító személynek bejelenteni. A bejelentéssel egyidejűleg tájékoztatást kell adni a munkavégzés bejelentés idején még fennálló veszélyeztetéséről. A bejelentési kötelezettség valamennyi, a balesetet észlelő más foglalkoztatottnak is kötelezettsége.
 - (2) A bejelentési kötelezettséget
 - a) baleseti veszélyt jelentő rendellenesség esetén azonnal,
 - b) baleset esetén azonnal, akadályoztatás esetén – legkésőbb a baleset bekövetkezését követő – 24 órán belül kell teljesíteni.
 - (3) A munkáltató a bejelentési kötelezettség teljesítését elmulasztó foglalkoztatottal szemben fegyelmi eljárást kezdeményez. A fegyelmi eljárást legkorábban a bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról történő tudomásszerzést követő első munkanapon lehet kezdeményezni.
 - (4) A más honvédelmi szervezethez vezényelt foglalkoztatott az elszenvedett balesetét a vezénylés helyén, a munkavégzést irányító személynek jelenti be.
 - (5) Baleset esetén a munkavégzést irányító személy a tudomásra jutást követően azonnal intézkedik
 - a) a sérült személy elsősegélyben részesítésére, szükség szerinti mentésére és orvosi ellátására,
 - b) a bejelentés idején még fennálló veszélyeztetés megszüntetésére,
 - c) szükség esetén a baleseti helyszín biztosítására.

- 4. §** (1) A munkavégzést irányító személy – a 3. § (5) bekezdése szerinti intézkedések meghozatalát követően – haladéktalanul értesíti a bejelentett balesetről a baleset helyszíne szerint illetékes döntésre jogosult eljáró által kijelölt ügyeleti szolgálatot (a továbbiakban: ügyeleti szolgálat), amely a baleset tényét bejegyzí a honvédelmi szervezet baleseti naplójába.
- (2) A több telephellyel rendelkező honvédelmi szervezet esetén a baleseti naplót a honvédelmi szervezet székhelyén összevontan és telephelyenként külön-külön is vezetni kell. A telephelyeken történt balesetre vonatkozó bejelentést a telephelyen lévő ügyeleti szolgálat haladéktalanul továbbítja a honvédelmi szervezet székhelyén lévő ügyeleti szolgálat részére.
- (3) Az ügyeleti szolgálat a balesetről a honvédségi szervezetnél helyben kialakított módon – legkésőbb a baleset bekövetkezését követő munkanapon – tájékoztatja a munkáltatót, valamint a balesetek kivizsgálását végrehajtó személyt, és irányítja a 3. § (5) bekezdésében meghatározott feladatok végrehajtását. Az ügyeleti szolgálat a súlyos honvédelmi baleset, illetve annak gyanúja esetén a tájékoztatást haladéktalanul teljesíti.
- 5. §** A foglalkoztatott a szervezett tevékenységen kívül bekövetkezett baleseti eredetű sérüléséről haladéktalanul tájékoztatja közvetlen szolgálati eljáróját, munkahelyi vezetőjét, továbbá bejelenti azt a honvédelmi szervezet munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személy részére legkésőbb a baleset miatti munkaképtelenség megszűnését követő munkanapon.
- 6. §** A baleset késedelmes bejelentése vagy a bejelentés elmulasztása, valamint az egészségügyi ellátás igénybevételenek elmulasztása esetén a foglalkoztatott köteles bizonyítani, hogy a sérülés vagy más egészségkárosodás honvédelmi baleset következménye.

3. Honvédelmi szervezetnél bekövetkezett súlyos honvédelmi baleset bejelentése a katonai munkavédelmi hatóságnak

- 7. §** (1) A munkáltató a súlyos honvédelmi balesetet vagy annak gyanúját haladéktalanul bejelenti a honvédelmi szervezet vezető ügyeleti szolgálat útján a katonai munkavédelmi hatóság Baleseti Készenléti Szolgálatára (a továbbiakban: BKSZ) részére. A súlyos honvédelmi baleset bejelentését a szükséges intézkedések megtételét követően írásban, elektronikus formában haladéktalanul meg kell ismételni, ha a bejelentés személyesen vagy telefonon történt.
- (2) Súlyos honvédelmi baleset, illetve annak gyanúja esetén a BKSZ intézkedéséig a munkáltató gondoskodik a baleseti helyszín balesetkörü állapotrban történő megőrzéséről. Ha a balesetkörü állapotr megőrzése további súlyos veszélyt idézne elő, vagy jelentős anyagi kárral járna, a veszélyt vagy a jelentős anyagi kár bekövetkezését valószínűsítő állapotr megszüntetésével egyidejűleg a baleseti helyszínről fényképet, videófelveletet vagy egyéb, a baleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

4. A baleseti veszélyt jelentő rendellenesség kivizsgálása

- 8. §** (1) A munkáltatónak a foglalkoztatott által bejelentett baleseti veszélyt jelentő rendellenességet nyilvántartásba kell venni, és ki kell vizsgálni. A kivizsgálás során az okokat teljeskörűen fel kell tárni, és a hasonló baleseti veszélyt jelentő rendellenességek elkerülése érdekében meg kell hozni a szükséges intézkedéseket.
- (2) A technológia alkalmazása, szolgálati és munkahely, hadfelszerelés, munkaeszköz, egyéni védőeszköz rendeltetésszerű használata során, valószínűsíthetően azok meghibásodása következtében bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenesség körülményeinek kivizsgálása esetén azok megfelelőségét soron kívül ellenőrizni kell.
- (3) A baleseti veszélyt jelentő rendellenesség kivizsgálását a munkavégzést irányító személy kezdeményezi a munkáltatónál.
- (4) A kivizsgálást a munkáltató által kijelölt vezető beosztású személy és a munkavégzést irányító személy hajtja végre. A kivizsgálásba szükség szerint be kell vonni a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személyeket és a használói logisztikai szakfelelőst. A megfelelőségi ellenőrzés végrehajtása idejére az üzemeltetést, használatot szüneteltetni kell.
- (5) A kivizsgálást az arról való tudomásszerzés napján meg kell kezdeni, és 15 napon belül be kell fejezni.
- (6) A kivizsgálási eljárásról és a részletes megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely alapján a munkáltató meghozza a további használat, üzemeltetés engedélyezésére vagy megtiltására vonatkozó döntését. A jegyzőkönyvet a kivizsgálás befejezését követően a honvédelmi szervezetnél 5 évig meg kell őrizni.

5. A honvédelmi baleset kivizsgálása

- 9. §** (1) A honvédelmi baleset nyilvántartásba vételét és kivizsgálását az a munkáltató köteles teljesíteni, amely a sérültet szervezett tevékenység keretében foglalkoztatja.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség teljesítéséért belföldön más munkáltatóhoz történő vezénylés, kiküldés esetén – a vezénylő, kiküldő munkáltató értesítése mellett – a sérült munkáját közvetlenül irányító, a vezényelt, kiküldött foglalkoztatottat fogadó munkáltató a felelős. A kivizsgálásba szükség szerint be kell vonni a vezénylő, kiküldő honvédelmi szervezet egészségügyi szolgáltatói feladatait ellátó szervezeti elem képviselőjét és a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személyt, valamint az 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a vezénylő, kirendelő rendvédelmi szervnél foglalkoztatott munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személyt.
- (3) Ha a szakképző intézménynél tanulót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a szakképző intézményben éri baleset, munkáltatón az őt foglalkoztató honvédelmi szervezetet kell érteni. Ettől a szakképző intézmény és a foglalkoztató honvédelmi szervezet szerződésben eltérhet. A foglalkoztató honvédelmi szervezet minden honvédelmi baleset esetén köteles erről a szakképző intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét lehetővé tenni.
- (4) A munkáltató a baleset bejelentését követően megállapítja, hogy fennállnak-e a honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset feltételei.
- (5) A honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset kivizsgálására a munkáltató a balesetről történő tudomásszerzés napján intézkedik, és a baleset vizsgálatát 30 napon belül végre kell hajtani.
- (6) A munkáltató a súlyos honvédelmi baleset kivizsgálását kivételesen indokolt esetben, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, erről a sérültet, halálos baleset esetén az értesítendő személyt értesíti.
- (7) A honvédelmi baleset és a honvédelmi úti baleset körülményeinek kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenység, amely a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személy feladata. A honvédelmi baleset vagy a honvédelmi úti baleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásában történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt.
- (8) A súlyos honvédelmi baleset és annak gyanúja kivizsgálása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység, amelynek kivizsgálására a munkáltató haladéktalanul intézkedik.
- (9) Egy honvédségi objektumban elhelyezett több honvédelmi szervezet esetén az összehangolási kötelezettség keretében a bekövetkezett baleset kivizsgálása során biztosítani kell a balesetet okozó tevékenységben érintett összes honvédelmi szervezet képviselőjének részvételét.
- (10) A megválasztott munkavédelmi képviselő részvételét a baleset kivizsgálásában lehetővé kell tenni.

- 10. §**
- (1) A kivizsgálás során fel kell tární azokat a veszélyes körülményeket, tényezőket és veszélyes cselekményeket, amelyeknek szerepe lehetett a balesetet eredményező mozzanat vagy folyamat beindulásában, és a hasonló balesetek elkerülése érdekében meg kell hozni a szükséges intézkedéseket.
 - (2) A baleset helyszínét rajzon, fényképen vagy videófelvételen rögzíteni kell, továbbá meg kell hallgatni azokat a személyeket, akiknek a honvédelmi balesetről tudomása lehet. A helyszíni ellenőrzésről, a sérült, a tanú és az érintett más személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A keletkezett dokumentumokat a balesetre vonatkozó vizsgálati dokumentációban kell gyűjteni.
 - (3) A kivizsgálás során vizsgálni kell
 - a) a létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz, hadfelszerelés, a munka tárgya, anyaga állapotát, megfelelőségét, különösen az üzembe helyezésre, időszakos felülvizsgálatokra, kezelésre, karbantartásra, tárolásra vonatkozó előírások érvényesülését, az előírásoktól való eltérést, annak okát és mértékét,
 - b) az egyéni és a katonai védőeszközök, a jelző- és biztonsági berendezések meglétét, állapotát, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülését,
 - c) a környezeti tényezők, veszélyforrások és kóroki tényezők jelenlétét, mértékét, szerepét,
 - d) a munkaszervezés, a munkairányítás rendszerét, megfelelőségét, a munkavégzés ütemét, a munkatér nagyságát és ezek közrehatását,
 - e) a biztonsági és egészségvédelmi jelzések, feliratok meglétét, állapotát, a figyelemelterelő jelenségek, tevékenységek esetleges jelenlétét,
 - f) a szervezett tevékenység, a munkahelyi rend és tisztaság, az anyagtárolás, anyagmozgatás, szállítás, közlekedés körülményeit, a vonatkozó szabályok érvényesülését,
 - g) a balesetet szenvedett foglalkoztatott egészségügyi alkalmasságát igazoló dokumentumot,
 - h) a balesetet szenvedett foglalkoztatott, a balesetet okozó személy, valamint a munkatársak baleset bekövetkezése előtti feladatait és cselekményeit,
 - i) az érintett technológiára, munkafolyamatra, hadfelszerelésre, munkaeszközre vonatkozó előírások érvényesülését, az előírásoktól való esetleges eltérést, annak okát és mértékét,
 - j) a balesetet kiváltó okot az a)–h) pontban foglalt tényezők hatásának tételes vizsgálatával és értékelésével,
 - k) a baleseti okként meghatározott tényezőnek a kockázatértékelésben kockázatként való azonosítását, a szükséges kockázatcsökkentő intézkedések meglétét, hatékonyságát, végrehajtottságát,

- l) a foglalkoztatottak j) pontban foglaltakra vonatkozó tájékoztatásának végrehajtását és
 - m) előre nem látható esemény fellépését, esetleges közrehatását.
- (4) A kivizsgálás megállapításait a vizsgálati dokumentumokban olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az alkalmas legyen a baleset okainak, lefolyásának, következményeinek felderítésére, a tényállás tisztázására, valamint a hasonló balesetek megelőzését szolgáló munkáltatói intézkedések meghozatalára.
- (5) A vizsgálati dokumentáció a (2) bekezdés szerinti dokumentumok mellett tartalmazza
- a) a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személy nevét, rendfokozatát, aláírását és a munkavédelmi képesítő irat számát,
 - b) a honvédelmi szervezet egészségügyi szolgáltatói feladatait ellátó szervezeti elem (a továbbiakban: egészségügyi szolgálat) baleset kivizsgálásában részt vevő tagjának nevét, rendfokozatát, aláírását, valamint – ha orvos vesz részt a baleset kivizsgálásában – az orvosi pecsét számát,
 - c) – ha részt vett a kivizsgálásban – a megválasztott munkavédelmi képviselő nevét, rendfokozatát, aláírását és a baleset vizsgálatával kapcsolatos véleményét.
- (6) A kivizsgálás eredményét a rövid és középtávú tervezés, a kockázatok értékelése és kezelése, valamint az általános megelőzési stratégia készítése, pontosítása során fel kell használni.

- 11. §** (1) A munkáltató bizottságot hoz létre olyan honvédelmi baleset vagy annak gyanúja kivizsgálása céljából,
- a) amelyet a rendeltetésszerű használat ellenére 8 napot meghaladó munkaképtelenséget okozva
 - aa) a technológia, a szolgálati vagy munkahely – kivéve a szolgálatra való felkészülés során végzett sporttevékenység – okozott,
 - ab) a hadfelszerelés vagy a munkaeszköz okozott, vagy
 - ac) az egyéni vagy a katonai védőeszköz okozott,
 - b) amelyet a villamos áram vagy statikus feltöltődés okozott,
 - c) amely súlyos honvédelmi balesetnek minősül.
- (2) A bizottság vezetője a munkáltató által kijelölt vezető beosztású személy.
- (3) A bizottság tagja:
- a) a munkavégzést irányító személy,
 - b) a használói logisztikai szakfelelős,
 - c) a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személy,
 - d) az egészségügyi szolgálat megfelelő szakképesítéssel rendelkező tagja,
 - e) súlyos honvédelmi baleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa,
 - f) a munkáltató által meghatározott személyek a baleset bekövetkezésének körülményeire figyelemmel.
- (4) A bizottság megállapításait és javasolt intézkedéseit jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

6. A honvédelmi baleseti jegyzőkönyv és értesítés

- 12. §** (1) A munkáltató a munkaképtelenséget okozó honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset esetén a kivizsgálás megállapításait a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvben rögzíti.
- (2) A honvédelmi baleseti jegyzőkönyv egy eredeti példányát a munkáltató a bejelentett baleset kivizsgálásának befejezésével egyidejűleg megküldi
- a) a sérültnek, a sérült halála esetén az értesítendő személynek,
 - b) a katonai munkavédelmi hatóságnak,
 - c) nem honvéd esetében a honvédelmi szervezetek központi pénzügyi és számviteli, ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, logisztikai, valamint központosított igazgatási feladatokat ellátó szervezetének,
 - d) vezénylés esetén a vezénylő honvédelmi szervezetnek,
 - e) az 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a vezénylő, kirendelő rendvédelmi szervnek, valamint
 - f) az irattárnak.
- (3) Súlyos honvédelmi baleset vagy annak gyanúja esetén a munkáltató a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvnek a katonai munkavédelmi hatósághoz történő megküldésével egyidejűleg másolatban csatolja a honvédelmi szervezetnél végrehajtott vizsgálatról készült vizsgálati dokumentációt is.
- (4) A sérültet, a sérült halála esetén az értesítendő személyt a honvédelmi baleset esetén tájékoztatni kell arról, hogy ha a honvédelmi balesettel összefüggésben kára keletkezett, vagy sérelemdíj iránti igénye merült fel, akkor erre vonatkozó igényét a munkáltatónál terjesztheti elő.

- 13. §** Munkaképtelenséget nem okozó honvédelmi baleset vagy honvédelmi úti baleset esetén a munkáltató a kivizsgálás megállapításairól értesítést ad ki, amelyben tájékoztatja a sérültet a kártérítési lehetőségekről is. Ha a sérültnek a baleset bekövetkezésétől számított 1 éven belül, a balesetből kifolyólag munkanap kiesése keletkezik, vagy

kárigénye merül fel, – a sérült kérésére – a munkáltatónak fel kell vennie a honvédelmi baleseti jegyzőkönyvet, amelyhez csatolnia kell az értesítés másolatát.

- 14. §** (1) Ha a baleset honvédelmi balesetként vagy honvédelmi úti balesetként történő elismerésének feltételei nem állnak fenn, a munkáltató erre vonatkozó döntéséről értesítést ad ki, amelyet megküld a sérültnek, halála esetén az értesítendő személynek.
- (2) Az értesítéssel szemben a sérült, halálos baleset esetén az értesítendő személy annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a katonai munkavédelmi hatósághoz címzett, a munkáltatónál előterjesztett panaszt nyújthat be.

7. Balesetek nyilvántartása

- 15. §** (1) A foglalkoztatott által bejelentett balesetet és annak adatait a baleseti nyilvántartóban kell rögzíteni.
- (2) A baleseti nyilvántartót a honvédelmi szervezet székhelyén összesítve, és telephelyenként külön-külön is vezetni kell.
- (3) A munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személy a baleseti nyilvántartást és az annak alapjául szolgáló okmányokat havonta egyeztetni, eltérés esetén a nyilvántartás pontosítását végrehajtja.

8. A honvédelmi ágazati munkavállalók baleseteinek kezelése

- 16. §** (1) A munkáltató a tudomására jutott, a miniszter által vezetett minisztérium vagyonkezelésében lévő területen, honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyen, illetve ideiglenes építési munkahelyen bekövetkezett minden munkabalesetet a munkavédelemről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló rendelet szerint veszi nyilvántartásba, és vizsgálja ki.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kivizsgálás eredményeként felvett Munkabaleseti jegyzőkönyvet a munkáltató bejelenti a katonai munkavédelmi hatóságnak.
- (3) A munkáltató a súlyos honvédelmi balesetet vagy annak gyanúját haladéktalanul bejelenti a BKSZ részére. A súlyos honvédelmi baleset bejelentését írásban, elektronikus formában haladéktalanul meg kell ismételni, ha a bejelentés személyesen vagy telefonon történt.
- (4) Súlyos honvédelmi baleset, illetve annak gyanúja esetén a BKSZ intézkedéséig a munkáltató gondoskodik a baleseti helyszín balesetkörüli állapotban történő megőrzéséről. Ha a balesetkörüli állapot megőrzése további súlyos veszélyt idézne elő, vagy jelentős anyagi kárral járna, a veszélyt vagy a jelentős anyagi kár bekövetkezését valószínűsítő állapot megszüntetésével egyidejűleg a baleseti helyszínről fényképet, videófelvételt vagy egyéb, a baleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

9. Külföldi katonai szervezet tagját érintő balesettel kapcsolatos rendelkezések

- 17. §** Nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése hiányában a honvédelmi szervezetnél kiképzés vagy egyéb szolgálati tevékenység ellátása céljából tartózkodó más állam katonáját ért baleset esetén a fogadó nemzeti feladat keretében a külföldi katonai szervezet megkeresése alapján biztosítani kell a baleset körülményeinek kivizsgálását, hasonló esetek megelőzése érdekében a nemzeti hatáskörbe tartozó intézkedések megtételét.

10. A szervezett tevékenység elrendelése

- 18. §** A szervezett tevékenységet a munkáltató vagy az általa megbízott vezető, elsősorban írásban rendeli el. Ha az írásbeli elrendelés a feladat eredményessége tekintetében igazoltan súlyos késedelemmel járna, akkor a szóbeli utasítás a tevékenység elrendelésének tekintendő. A szervezett tevékenység elrendelésének a tevékenység meghatározásával, valamint az időpont és az érintett személyek megjelölésével kell történnie.

11. A katonai munkavédelmi hatóság egyes feladatai

- 19. §** (1) A katonai munkavédelmi hatóság a honvédelmi szervezetekre vonatkozóan a munkavédelmi hatósági ellenőrzési irányelveket a tárgyévvel megelőző év december 1-jéig teszi közzé.
- (2) A katonai munkavédelmi hatóság az ágazat baleseti statisztikáját a tárgyévvel követő év március 31-ig teszi közzé.
- (3) A katonai munkavédelmi hatóság honlapján közzéteszi a jelen rendeletben meghatározott dokumentumok mintáját, valamint adatszolgáltatások tartalmára vonatkozó követelményeket.

12. Záró rendelkezések

- 20. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- 21. §** Hatályát veszti a honvédelmi ágazatban bekövetkezett baleseti veszélyt jelentő rendellenességek és a balesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról és nyilvántartásáról szóló 13/2011. (X. 20.) HM rendelet.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Határozatok

**Az Országgyűlés 17/2025. (IV. 15.) OGY határozata
a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1385/2024. (XII. 9.) Korm. határozatban
foglalt döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról***

Az Országgyűlés elfogadja a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezéséről szóló 1385/2024. (XII. 9.) Korm. határozatban foglalt döntésekről szóló beszámolót.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

**A Kormány 1126/2025. (IV. 22.) Korm. határozata
a 2025. évi Nemzetközi Fair Play Nap és díjátadó gála megrendezéséhez szükséges kormányzati
intézkedésekről**

A Kormány

1. támogatja, hogy a Nemzeti Sportfejlesztési és Módszertani Intézet – a külgazdasági és külügyminiszter által vezetett minisztérium irányításával – és a Nemzetközi Fair Play Bizottság közreműködésével a 2025. évben megrendezze az első, ENSZ által elfogadott Nemzetközi Fair Play Napot és a hozzá kapcsolódó díjátadó gálát (a továbbiakban együtt: Sportdiplomáciai esemény) Budapesten;
Felelős: külgazdasági és külügyminiszter
honvédelmi miniszter
Határidő: folyamatos
2. felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy – a honvédelmi miniszter bevonásával – gondoskodjon a Sportdiplomáciai esemény kapcsán az előkészítéshez és rendezéshez szükséges költségek fedezetéül szolgáló 147 296 790 forint központi költségvetési forrás biztosításáról a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 21. Sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Versenysport és szakmai feladatok támogatása alcím javára.
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
honvédelmi miniszter
Határidő: azonnal

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1136/2025. (V. 8.) Korm. határozata
címrendi kiegészítésről, a Központi Maradványelszámolási Alapból, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre
szolgáló tartalékból történő és fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításról**

1. A Kormány

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 33. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva elrendeli a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezetnek az 5. A Nemzeti Regionális Repülőtér Üzemeltető Holding Kft. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások cím, 2. A Nemzeti Regionális Repülőtér Üzemeltető Holding Kft. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások alcím, 1. A Nemzeti Regionális Repülőtér Üzemeltető Holding Kft. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásai jogcímcsoporttal történő kiegészítését;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: azonnal
- b) az Áht. 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva 9 674 769 113 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el, az 1. melléklet szerint;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: azonnal
- c) az Áht. 33. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 153. §-ában biztosított jogkörében eljárva 36 804 074 212 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 52. Központi Maradványelszámolási Alap cím terhére, a 2. melléklet szerint;
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: azonnal
- d) az Áht. 21. § (1) bekezdésében és 33. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva
da) 2 000 000 000 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási és visszatérítési kötelezettséggel, valamint
db) 1 027 493 803 forint egyszeri átcsoportosítását rendeli el elszámolási és a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettséggel
a Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet, 46. Központi tartalékok cím, 3. Rendkívüli kormányzati intézkedések alcím terhére, a 3. melléklet szerint;
Az átcsoportosítás tekintetében
Felelős: nemzetgazdasági miniszter
Határidő: azonnal
Az elszámolás és a visszatérítési kötelezettség tekintetében
Felelős: közigazgatási és területfejlesztési miniszter
Miniszterelnökséget vezető miniszter
építési és közlekedési miniszter
Határidő: 2025. december 31.
- e) egyetért azzal, hogy a Kvtv. 1. melléklet XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 21. Sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 4. Sportegészségügy, sporttudomány támogatása alcímen belül a K512. Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre rovat kiadási előirányzata terhére 600 000 000 forint átcsoportosításra kerül sor a K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovat kiadási előirányzata javára.

2. A címrendi kiegészítésről, a Központi Maradványelszámolási Alapból, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő és fejezetben belüli előirányzat-átcsoportosításról, valamint egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 1334/2024. (XI. 6.) Korm. határozat 1. pont c) alpontjában a „2025. május 31.” szövegrész helyébe a „2025. május 31., a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat cím javára átcsoportosított 2 000 000 000 forint tekintetében 2026. február 28.” szöveg lép.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1136/2025. (V. 8.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XII. Agrárminisztérium
XIV. Belügyminisztérium
XVI. Építési és Közlekedési Minisztérium
XVII. Energiaügyi Minisztérium
XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium
XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium
XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai
XLIII. Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások
LXV. Bethlen Gábor Alap

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2025.

forintban

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	K I A D Á S O K Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
	XI.						Miniszterelnökség									
		30					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1				Célelőirányzatok									
385562				16							Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása					
						K5					Egyéb működési célú kiadások		-20 000 000			
	XII.						Agrárminisztérium									
		20					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
386239			5								Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása					
						K5					Egyéb működési célú kiadások		-5 245 382			
376273			10								Magyar Falu Program					
						K8					Egyéb felhalmozási célú kiadások		-1 111 610 149			
	XIV.						Belügyminisztérium									
		3					Szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer									
334462			1				Szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatellátás és irányítás intézményei									
						K1					Személyi juttatások		73 080 000			
						K2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		10 920 000			
		20					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			31				Köznevelési feladatok támogatása									
244234				1			Köznevelési célú humánszolgáltatás és működési támogatás									
						K5					Egyéb működési célú kiadások		-5 785 000			
	XVI.						Építési és Közlekedési Minisztérium									
		10					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1				Közlekedési célú fejezeti kezelésű előirányzatok									
302691				1			Közlekedési ágazati programok									
						K3					Dologi kiadások		3 841 900			
						K5					Egyéb működési célú kiadások		6 403 158 100			
	XVII.						Energiaügyi Minisztérium									
		20					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			35				Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok									
338306				4			Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer									
						K8					Egyéb felhalmozási célú kiadások		-6 407 000 000			
			36				Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek feladatai									
386673				1			Nemzetközi kötelezettségek és ágazati feladatok									
						K5					Egyéb működési kiadások		-370 000 000			
	XVIII.						Külgazdasági és Külügyminisztérium									
004118		2					Külképviseltek igazgatása									
						K1					Személyi juttatások		3 150 185			
						K2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		288 697			
						K6					Beruházások		1 806 500			
	XX.						Kulturális és Innovációs Minisztérium									
354406		6					Szakképzési Centrumok									
						K1					Személyi juttatások		4 590 265			
						K2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		596 735			

227942		7				Egyetemek, főiskolák		Személyi juttatások										299 115
					K1			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó										38 885
		20				Fejezeti kezelésű előirányzatok												
			9			Család- és ifjúsági célú központi költségvetési hozzájárulások												
385584				4		Gyermekek, ifjúsági és családpolitikai programok												
					K1			Személyi juttatások										-73 080 000
					K2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó										-10 920 000
			12			Felsőoktatási feladatok												
386340				1		Nem állami felsőoktatási intézmények támogatása												
					K5			Egyéb működési célú kiadások										260 000
	XXIII.					Nemzetgazdasági Minisztérium												
237287			6			Magyar Államkincstár												
					K1			Személyi juttatások										450 243 695
					K2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó										65 731 035
					K3			Dologi kiadások										175 430 457
					K6			Beruházások										88 200 000
	XLII.					A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai												
		42				Alapok támogatása												
263478			2			Bethlen Gábor Alap támogatása												
					K5			Egyéb működési célú kiadások										352 004 962
	XLIII.					Az állami vagyonnal kapcsolatos bevételek és kiadások												
			1			Az MNV Zrt. rábizott vagyonával kapcsolatos bevételek és kiadások												
				2		Az MNV Zrt. rábizott vagyonával kapcsolatos kiadások												
					1			Ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos kiadások										
329639								Ingatlan beruházások, ingatlan és egyéb eszközök vásárlása										
					K6			Beruházások										-1 630 128 582
				2		Társaságokkal kapcsolatos kiadások												
296335					1			Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó társaságok forrásjuttatásai										
					K6			Beruházások										350 000 000
					3			A vagyongazdálkodás egyéb kiadásai										
278501					1			Az állam tulajdonosi felelősségével kapcsolatos környezetvédelmi feladatok finanszírozása										
					K3			Dologi kiadások										-41 000 000
278434					9			Egyéb vagyonezelési kiadások										
					K3			Dologi kiadások										20 000 000
		5				A Nemzeti Regionális Repülőtér Üzemeltető Holding Kft. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások												
			2			A Nemzeti Regionális Repülőtér Üzemeltető Holding Kft. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások												
408717				1		A Nemzeti Regionális Repülőtér Üzemeltető Holding Kft. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásai												
					K5			Egyéb működési célú kiadások										1 671 128 582
	LXV.					Bethlen Gábor Alap												
379839			5			Működtetési célú kifizetések												
					K5			Egyéb működési célú kiadások										352 004 962
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben évszeri lejelleű																		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

[illegible]

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

forintban

Államháztartási egységi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	T Á M O G A T Á S Kiemelt előirányzat neve	A módosítás jogcíme										Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
	XI.						Miniszterelnökség																		
		30					Fejezeti kezelésű előirányzatok																		
			1				Célelőirányzatok																		
385562				16								Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása										-20 000 000			
	XII.						Agrárminisztérium																		
		20					Fejezeti kezelésű előirányzatok																		
386239			5									Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása										-5 245 382			
376273			10									Magyar Falu Program										-1 111 610 149			
	XIV.						Belügyminisztérium																		
		3										Szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer													
334462			1									Szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatellátás és irányítás intézményei										84 000 000			
		20										Fejezeti kezelésű előirányzatok													
			31									Köznevelési feladatok támogatása													
244234				1								Köznevelési célú humánszolgáltatás és működési támogatás										-5 785 000			
	XVI.						Építési és Közlekedési Minisztérium																		
		10										Fejezeti kezelésű előirányzatok													
			1									Közlekedési célú fejezeti kezelésű előirányzatok													
302691				1								Közlekedési ágazati programok										6 407 000 000			
	XVII.						Energiaügyi Minisztérium																		
		20										Fejezeti kezelésű előirányzatok													
			35									Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok													
338306				4								Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer										-6 407 000 000			
			36									Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek feladatai													
386673				1								Nemzetközi kötelezettségek és ágazati feladatok										-370 000 000			
	XVIII.						Külgazdasági és Külügyminisztérium																		
004118		2										Külpépviselések Igazgatása										5 245 382			
	XX.						Kulturális és Innovációs Minisztérium																		
354406		6										Szakképzési Centrumok										5 187 000			
227942		7										Egyetemek, főiskolák										338 000			
		20										Fejezeti kezelésű előirányzatok													
			9									Család- és ifjúságügyi célú központi költségvetési hozzájárulások													
385584				4								Gyermek, ifjúsági és családpolitikai programok										-84 000 000			
			12									Felsőoktatási feladatok													
386340				1								Nem állami felsőoktatási intézmények támogatása										260 000			
	XXIII.						Nemzetgazdasági Minisztérium																		
237287		8										Magyar Államkincstár										779 605 187			
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																									
												Foglalkoztatottak létszáma (fő) - időszakra													
Az adatlap 1 eredeti példányban töltendő ki							A támogatás folyósítása/zárolása (módosítása +/-)					Összesen										I. n.év	II. n.év	III. n.év	IV. n.év
Magyar Államkincstár 1 példány							időarányos teljesítésarányos egyéb: <u>azonnal</u>					9 674 769 113											9 674 769 113		

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

2. melléklet az 1136/2025. (V. 8.) Korm. határozathoz

- II. Köztársasági Elnökség
- XI. Miniszterelnökség
- XII. Agrárminisztérium
- XIII. Honvédelmi Minisztérium
- XIV. Belügyminisztérium
- XVI. Építési és Közlekedési Minisztérium
- XVII. Energiaügyi Minisztérium
- XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium
- XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium
- XI. Miniszterelnöki Kabinetiroda
- XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium
- XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
- XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai
- XLV. Állami beruházások
- LXV. Bethlen Gábor Alap

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2025.

forintban

Államhá- tartási egyeti azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog- cím csop. szám	Jog- cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog- cím csop. név	Jog- cím név	K I A D Á S O K	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
	II.	1					Köztársasági Elnökség									
000033							Sándor-palota									
						K3						Dologi kiadások		24 130 000		
						K6						Beruházások		306 630 088		
						K7						Felújítások		364 165 770		
	XI.						Miniszterelnökség									
341239	7						Nemzeti Örökség Intézete									
						K1						Személyi juttatások		85 600 000		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		11 128 000		
						K3						Dologi kiadások		3 369 224		
						K6						Beruházások		61 592 500		
						K7						Felújítások		389 043 000		
	XII.						Agrárminisztérium									
004273	2						Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal									
						K3						Dologi kiadások		1 845 700 000		
						K5						Egyéb működési célú kiadások		917 300 000		
						K6						Beruházások		307 000 000		
	XIII.						Honvédelmi Minisztérium									
	21						Sport feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok									
386395		1					Versenysport és szakmai feladatok támogatása									
						K5						Egyéb működési célú kiadások		526 600 000		
						K8						Egyéb felhalmozási célú kiadások		25 400 000		
387017		6					Sportági fejlesztési koncepciók megvalósításával összefüggő feladatok támogatása									
						K5						Egyéb működési célú kiadások		316 200 000		
	XIV.						Belügyminisztérium									
	9						Gyógyító-megelőző ellátás szakintézetek									
331651		1					Országos Kórházi Főigazgatóság									
						K3						Dologi kiadások		1 173 645 363		
						K6						Beruházások		886 500 000		
331662		2					Gyógyító-megelőző ellátás intézetek									
						K3						Dologi kiadások		13 309 600		
						K6						Beruházások		379 021 460		
						K7						Felújítások		190 500 000		
002994		10					Országos Mentőszolgálat									
						K6						Beruházások		490 000 000		
334484		15					Klebsberg Központ									
						K3						Dologi kiadások		953 844 594		
						K6						Beruházások		96 072 200		
						K7						Felújítások		692 427 800		

[illegible]

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

tonnban																
Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előir. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	BEVÉTEL	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve				
	LXV.						Bethlen Gábor Alap									
		2					Költségvetési támogatás									
284901			3						Eseti támogatás							
						B1						Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 789 661		
						B2						Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 789 660 938		

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

[illegible]

3. melléklet az 1136/2025. (V. 8.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség
XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai
XLV. Állami beruházások

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA
Költségvetési év: 2025.

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	K I A D Á S O K	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve				
	XI.						Miniszterelnökség									
		30					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
			1				Célelőirányzatok									
385562				16			Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása									
						K3						Dologi kiadások		556 010		
						K5						Egyéb működési célú kiadások		926 682 480		
	XXV.						Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium									
015558		2					Kormányhivatalok									
						K1						Személyi juttatások		615 950 439		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		80 073 561		
						K3						Dologi kiadások		53 976 000		
		10					Fejezeti kezelésű előirányzatok									
404617			8				Területfejlesztési Alap									
						K1						Személyi juttatások		435 000 000		
						K2						Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		65 000 000		
						K5						Egyéb működési célú kiadások		750 000 000		
	XLII.						A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai									
		46					Központi tartalékok									
297102			3				Rendkívüli kormányzati intézkedések									
						K5						Egyéb működési célú kiadások		-3 027 493 803		
	XLV.						Állami beruházások									
391184		20					Beruházási Alap									
						K8						Egyéb felhalmozási célú kiadások		100 255 313		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	BEVÉTEL	A módosítás jogcíme	Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
												Kiemelt előirányzat neve				
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																

forintban

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet szám	Cím szám	Alcím szám	Jog-cím csop. szám	Jog-cím szám	Kiemelt előír. szám	Fejezet név	Cím név	Alcím név	Jog-cím csop. név	Jog-cím név	T Á M O G A T Á S	A módosítás jogcíme										Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
												Kiemelt előirányzat neve																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	XI.						Miniszterelnökség																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

**A Kormány 1148/2025. (V. 14.) Korm. határozata
az egyes gyakorlatoknak a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanon kívül történő
végrehajthatóságáról szóló 1386/2024. (XII. 9.) Korm. határozat módosításáról**

Az egyes gyakorlatoknak a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanon kívül történő végrehajthatóságáról szóló 1386/2024. (XII. 9.) Korm. határozat a következő 16. ponttal egészül ki:
„16. STRONG BASTION 2025 – Közép-európai Többnemzeti Hadosztályparancsnokság harcászati szintű törzsvezetési gyakorlata.”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A honvédelmi miniszter 2/2025. (V. 17.) HM határozata
a 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló
1/2024. (XII. 16.) HM határozat módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 6/C. § (2) bekezdése alapján a következő határozatot adom ki:

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 6/B. § (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva a 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló 1/2024. (XII. 16.) HM határozat 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 2/2025. (V. 17.) HM határozathoz

1. A 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló 1/2024. (XII. 16.) HM határozat 1. mellékletében foglalt 1. táblázat F:7 mezője helyébe a következő mező lép:

	[F]
	[Magyarországi helyszín esetén részt vevő külföldi fegyveres erő létszáma (fő) legfeljebb]
[7.]	3000

2. A 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló 1/2024. (XII. 16.) HM határozat 1. mellékletében foglalt 1. táblázat G:7 mezője helyébe a következő mező lép:

	[G]
	[Magyarországi áthaladás esetén áthaladó külföldi fegyveres erő létszáma (fő) legfeljebb]
[7.]	1500

3. A 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló 1/2024. (XII. 16.) HM határozat 1. mellékletében foglalt 1. táblázat C:45 mezője helyébe a következő mező lép:

	[C]
	[A gyakorlat tervezett helye (ország)]
[45.]	Lettország

4. A 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló 1/2024. (XII. 16.) HM határozat 1. mellékletében foglalt 2. táblázat C:51 mezője helyébe a következő mező lép:

	[C]
	[A gyakorlat tervezett helye (ország)]
[51.]	Csehország

5. A 2025. évi gyakorlatok és kiképzések, valamint ezekkel kapcsolatos áthaladások engedélyezéséről szóló 1/2024. (XII. 16.) HM határozat 1. mellékletében foglalt 2. táblázat a következő 85. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G
	A gyakorlat megnevezése	A gyakorlat jellege	A gyakorlat tervezett helye (ország)	A gyakorlat tervezett időpontja (negyedév)	Külföldi helyszín esetén MH létszám (fő) legfeljebb	Magyarországi helyszín esetén résztevő külföldi fegyveres erő létszáma (fő) legfeljebb	Magyarországi áthaladás esetén áthaladó külföldi fegyveres erő létszáma (fő) legfeljebb
85.	ANATOLIAN	harcászati gyakorlat	Törökország	II–III.	40		

Utasítások

A honvédelmi miniszter 8/2025. (IV. 17.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- (2) Az utasítást
- a) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) beszerzései és a kapcsolódó adatszolgáltatások vonatkozásában a KNBSZ beszerzési szabályzatának, intézkedéseinek eltérő rendelkezéseinek hiányában kell alkalmazni,
 - b) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) intézményi beszerzései vonatkozásában azzal kell alkalmazni, hogy azok részletes szabályait a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) intézkedésben rögzíti.
- (3) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a honvédelmi szervezet beszerzéseire, az azok eredményeképpen létrejött szerződésekre, a szerződések módosításaira, a beszerzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, dokumentálás és engedélyezés rendjére, a mindezekkel összefüggő kapcsolattartásra és együttműködésre.
- (4) A honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a honvédelmi szervezet egyes beszerzéseire vonatkozóan eltérő szabályokat állapíthat meg azzal, hogy az általa eltérően nem szabályozottak esetében az utasítás szabályait továbbra is alkalmazandóak.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Az utasítás alkalmazásában

- ajánlatkérő*: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés a) pontja vagy c) pont cb) alpontja, továbbá a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Vbt.) 6. § a) vagy b) pontja szerinti honvédelmi szervezet,
- becsült érték*: a beszerzés tárgyának – a Kbt. és a Vbt. irányadó rendelkezéseire tekintettel megállapított – általános forgalmi adó nélkül számított értéke,
- befogadás*: az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet azon eljárása, amelynek eredményeként kijelenti, hogy a beszerzési eljárás a részére rendelkezésre bocsátott dokumentumok, információk alapján lefolytatható,
- beszerzés*: árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés megkötése érdekében végzett tevékenység, különösen
 - a) a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés (a továbbiakban: közbeszerzés),
 - a) a Vbt. hatálya alá tartozó beszerzés (a továbbiakban: védelmi és biztonsági beszerzés),
 - a) a Kbt. 9. § (1) bekezdése, 9. § (8) bekezdés a), b), d) és k) pontja, valamint a Kbt. 111. § c), d), f)–h), j), n) és q) pontja szerinti beszerzés,
 - a) a Vbt. 7. § (1) bekezdés 1–4., 8–9. és 18. pontja szerinti beszerzés,
 - a) központi beszerző szerv kijelöléséről, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: VBÜR) 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés (a továbbiakban: védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés),
 - a) a VBÜR 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzés (a továbbiakban: általános beszerzés),

- 4.7. a VBÜR 1. § (1a) bekezdése szerinti beszerzések,
- 4.8. a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜR) szerinti beszerzés,
- 4.9. a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEFR) 17. § (1) bekezdése szerinti beszerzés,
- 4.10. a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti értéket (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzési értékhatár) el nem érő becsült értékű beszerzés (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés),
- 4.11. a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVR) hatálya alá tartozó beszerzés,
- 4.12. a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOHR) hatálya alá tartozó beszerzés,
- 4.13. a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NSIPR) alapján a NATO Biztonsági Beruházási Programhoz kapcsolódó beszerzés,
- 4.14. a beszerzési eljárás eredményeként megkötött, tárgyévén túli kötelezettségvállalást lehetővé tevő szerződés keretfeltöltése, ideértve a kötelező keretfeltöltés mértékét meghaladó keretfeltöltést, keretmegállapodás második részét, valamint a 47. § keretében történő beszerzést is,
- 4.15. a közfeladat ellátásához nélkülözhetetlen, a beszerzési eljárás és az igénybejelentés kezdeményezésekor a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzés és a Vbt. 38. § (4) bekezdése szerinti feltételes beszerzés,
- 4.16. a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KKSZKR) hatálya alá tartozó beszerzés (a továbbiakban: képzési beszerzés),
- 4.17. a tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet] hatálya alá tartozó beszerzés (a továbbiakban: tiszta közúti jármű beszerzés),
- 4.18. a honvédelmi és katonai, továbbá katonai nemzetbiztonsági célú és rendeltetésű építményeket érintő állami építési beruházásokra, valamint az állam 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság által megvalósított védelmi ipari beruházásokra vonatkozó eltérő rendelkezésekről szóló 69/2024. (III. 28.) Korm. rendelet alapján megvalósított beruházás,
5. *beszerzési eljárás előkészítése:* a Kbt. 3. § 22. pontja és a Vbt. 3. § 5. pontja szerinti tevékenység,
6. *beszerzési eljárás megindítása:* a beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja,
7. *beszerzés tárgya:* a Kbt. 8. §-ában vagy a Vbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése vagy építési beruházás,
8. *beszerzési tilalom:* jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerinti, egyes beszerzési tárgyak, tárgykörök vonatkozásában meghatározott, a beszerzési eljárás megindítását tiltó szabály,
9. *egészségügyi tárgyú beszerzés:* közfinanszírozott betegellátási feladatok végrehajtása érdekében szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés,
10. *Eljáró Szerv:* azon ajánlatkérő nevében eljáró honvédelmi szervezet, amely az ajánlatkérő vagy a közös ajánlatkérők megbízása alapján az utasítás, valamint a Kbt. 3. § 14. pont c) alpontja szerint a Kbt. 29. § (1) bekezdésében, illetve a Vbt. 3. § 27a. pont c) alpontja szerint a Vbt. 12/A. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével folytatja le a beszerzést,
11. *Éves Beszerzési Terv:* olyan tárcaszintű tervdokumentum, ami a honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó költségvetési forrásszükségletet évenkénti bontásban tartalmazza,
12. *fedezet:* az a rendelkezésre álló szabad előírányzat, amelyet az ajánlatkérő a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés ellentételezésére biztosít,
13. *honvédségi szervezet:* a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti szervezet,

14. *igénybejelentés:*
- a KEFR 17. § (1) bekezdése,
 - a DKÜR 7. § b) pontja,
 - a VBÜR 6. § (1) bekezdés b) és c) pontja, 12/C. §-a, valamint a 12/D. § (1) bekezdése,
 - az NKOHR 8. § (1) bekezdés b) és c) pontja és
 - a KKSZKR 9. § (1) b) és c) pontja
- szerinti beszerzési igény megküldése a központi beszerző szervezet részére,
15. *indikatív ajánlat:* a beszerzés becsült értékének meghatározása érdekében a gazdasági szereplőktől kért, kötelezettségvállalás nélküli ajánlat,
16. *Informatikai és Védelmi Beszerzési Terv:* a honvédelmi szervezetek DKÜR 7. § a) pontja, valamint VBÜR 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti terveit tárca szinten tartalmazza,
17. *in house megállapodás:* a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) és i) pontja, valamint a Vbt. 7. § (1) bekezdés 15. és 16. pontja szerinti beszerzés,
18. *keretmegállapodás:* a Kbt. 3. § 18. pontja vagy a Vbt. 3. § 30. pontja szerinti megállapodás,
19. *keretszerződés:* az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő között létrejött olyan írásbeli és visszerthes – árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére vagy építési beruházásra irányuló – szerződés, amely a szerződéses jogviszony minden elemét rögzíti, azonban a fizetendő ellenértéket olyan keretösszegként vagy a szerződés mennyiségét olyan keretszámként határozza meg, amely alapján a szerződés tárgyának teljes lehívására az ajánlatkérőnek kötelezettséget nem kell vállalnia, és a meghatározott keret kimerítése az ajánlatkérő – a szerződés időbeli hatálya alatt tett – jognyilatkozata alapján valósul meg,
20. *kezdeményszerző honvédelmi szervezet:* a beszerzési igényt támasztó honvédelmi szervezet,
21. *kisértékű beszerzés:* az általános forgalmi adó nélkül számított 2 millió forintot meg nem haladó becsült értékű, védelmi és biztonsági beszerzésnek nem minősülő beszerzés, mely
- nem minősül központosított beszerzésnek, vagy
 - központosított beszerzésnek minősül, de a beszerzést az érintett honvédelmi szervezet javára a hatáskörrel rendelkező központi beszerző szerv nem folytatja le és a beszerzési igény a központi beszerző szervezet által megkötött hatályos keretszerződéséből, keretmegállapodásából vagy általa működtetett dinamikus beszerzési rendszerből történő kielégítésére nincs mód,
22. *központi beszerző szervezet:* a Kormány által jogszabályban – a KEFR, a VBÜR, a DKÜR, a KKSZKR és az NKOHR előírásaival – kijelölt beszerző szervezet,
23. *közös ajánlatkérő:* a Kbt. 29. § (2) bekezdése és a Vbt. 12/A. § (2) bekezdése szerinti ajánlatkérők,
24. *központosított beszerzés:*
- a KEFR,
 - az NKOHR,
 - a DKÜR,
 - a VBÜR,
 - a KKSZKR
- hatálya alá tartozó beszerzés,
25. *Külföldi Katonai Eladások rendszere:* keretében az Amerikai Egyesült Államok haderejének beszerzési rendszerén keresztül, az Amerikai Egyesült Államok kormányának garanciájával és közreműködésével szerezhető be áruk és szolgáltatások,
26. *megbízás:* honvédelmi szervezet felkérése a beszerzési eljárás lefolytatására,
27. *mentesítés:* az Országgyűlés illetékes bizottsága jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kezdeményezés alapján hozott előzetes döntése a Kbt. vagy a Vbt. alkalmazása alóli felmentésre vonatkozóan,
28. *műszaki leírás:* a beszerzés tárgyának jellemzőit meghatározó előírásoknak az összessége, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek,
29. *műveleti területi beszerzés:* a műveleti területen telephellyel rendelkező, ideiglenes szervezet feladatainak végrehajtásához szükséges, műveleti területen történő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, amely a beszerzés tárgyára vonatkozó nemzetközi szerződés vagy tárcaszintű nemzetközi megállapodás hiányában vagy honi ellátásból határidőre vagy gazdaságosan nem biztosítható,
30. *piackutatás:* a beszerzési eljárás előkészítése során végzett azon tevékenységek összessége, amelyeknek célja az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a beszerzés becsült értékének meghatározása – beleértve az indikatív ajánlat bekérését is –, és amelyek elsősorban nyilvánosan hozzáférhető adatbázisokban lévő adatokra, valamint a beszerzés tárgyának megfelelő iparágban, szolgáltatási ágban tevékenykedő gazdasági szereplők feltérképezésére, illetve az általuk szolgáltatott adatok begyűjtésére irányulnak,

31. *saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzés*: azon beszerzés,
- amely a VBÜR 12/C. § (1) bekezdése szerint saját hatáskörben lefolytatható, vagy
 - amelyet a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VBÜ) a VBÜR 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján saját hatáskörben visszaadta, vagy
 - amelyet Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ) a DKÜR 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján saját hatáskörben visszaadta, vagy
 - amelyet Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság a KEFR 7. § (1) bekezdése szerint saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadta, vagy
 - amelynek saját hatáskörben történő lefolytatásához az NKOHR 11. § (8) bekezdés b) pontja szerint a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) hozzájárult, vagy
 - amelynek saját hatáskörben történő megvalósításához a Nemzeti Közzolgálati Egyetem a KKSZKR 11. § (8) bekezdés b) pontja alapján hozzájárult,
32. *Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv*: a honvédelmi szervezet által összeállított, a részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket tartalmazó tervdokumentum,
33. *szerződés lényeges tartalmát érintő módosítás*: a Kbt. 141. § (6) bekezdése vagy a Vbt. 108. § (7) bekezdése szerinti eset, a mentesített beszerzési eljárás esetében lényeges szerződésmódosításnak kell tekinteni elsősorban az eljárás eredményeként megkötött szerződés tárgyát vagy időbeli hatályát, teljesítés helyét és idejét érintő módosítását, a szerződésben foglalt összeg növekedését, a szerződés mennyiségének módosítását, továbbá a szerződéses partnerben, illetve a teljesítésben közvetlenül részt vevő alanyokban bekövetkezett változást,
34. *tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó beszerzés*: a nem fegyveres külszolgálatot teljesítők és a tartós tanulmányokat folytatók nemzeti logisztikai támogatása érdekében külföldön végrehajtásra kerülő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás beszerzése, amely nemzetközi szerződés, tárcaszintű megállapodás hiányában vagy hazai készletből, beszerzésből határidőre vagy gazdaságosan nem biztosítható,
35. *védelem-egészségügyi tárgyú beszerzés*: a 26-os – egészségügyi – anyagnembe tartozó egészségügyi áruk és szolgáltatások beszerzése.

II. FEJEZET

A HONVÉDELMI SZERVEZET BESZERZÉSI JOGOSULTSÁGAI

3. Az ajánlatkérő jogai és kötelezettségei

- 3. §** (1) Ajánlatkérő a beszerzések tervezése és a beszerzési eljárás előkészítése során a jogszabályokban meghatározottakon túl felelős különösen
- annak vizsgálatáért, hogy a beszerzési igény hatályos szerződés terhére kielégíthető-e,
 - a közbeszerzés részben vagy egészben európai uniós forrásból történő finanszírozási lehetőségének vizsgálatáért,
 - a Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv összeállításáért, továbbá annak az Éves Beszerzési Terv, a Kbt., a KEFR, a DKÜR, a VBÜR, az NKOHR, a KKSZKR és a tiszta közúti jármű beszerzés szerinti terveivel való összhangjáért,
 - a Kbt., a KEFR, a DKÜR, a VBÜR, az NKOHR, a KKSZKR és a tiszta közúti jármű beszerzés szerinti tervek összeállításáért és napra készen tartásáért,
 - amennyiben a beszerzés központi beszerző szerv hatáskörébe tartozik, abban az esetben a beszerzési igény központi beszerző szervezet részére történő bejelentéséért,
 - a 2. § 28. pontjában foglaltak összeállításáért, a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelmények meghatározásáért,
 - a 4. § (3) bekezdése szerinti együttműködési megállapodás szerinti adatok pontos meghatározásáért és az Eljáró Szerv részére a megbízás során történő megküldéséért,
 - az ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők megjelöléséért,
 - az 1. melléklet szerinti dokumentum elkészítéséért és a releváns adatok HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) történő rögzítéséért,
 - amennyiben annak körülményei indokolják, a beszerzési eljárás mentesítésének a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a mentesítésekre vonatkozó előterjesztések kidolgozásáért felelős szervezeti egységnél történő kezdeményezéséért,
 - a beszerzési tilalom alóli feloldás HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF) útján történő kezdeményezéséért,

- l) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 36. § (2) és (4b) bekezdésében előírt, a Kormány előzetes jóváhagyására vonatkozó előterjesztés műszaki tartalmának összeállításáért, majd annak a HM VGH részére történő megküldéséért,
 - m) a beszerzés jogalapját befolyásoló minden tény és körülmény vizsgálataért, dokumentálásáért,
 - n) a minősített adat kezelésére vonatkozó projekt biztonsági utasítás elkészítéséért azon beszerzések esetében, amelyek során minősített adat keletkezik, amely minősített adatot tartalmaz vagy amely minősített adatkezelést tesz szükségessé.
- (2) Ajánlatkérőként eljáró honvédelmi szervezet a – központi beszerző szerv által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott vagy adatszolgáltatás alapján központi beszerző szerv általi lefolytatás keretében be nem vont – beszerzési eljárás hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti lefolytatása során felelős különösen
- a) a beszerzési eljárás – a Kbt. 19. §-a vagy a Vbt. 17. §-a rendelkezéseit figyelembe véve kialakított – jogalapjának meghatározásáért,
 - b) a beszerzés jogszerűségéért,
 - c) a minősített adatok védelmére vonatkozó és információvédelmi előírások betartásáért,
 - d) az adatszolgáltatások határidőben és megfelelő tartalommal történő továbbításáért, közzétételéért.
- (3) A beszerzési eljárás eredményeként a szerződés megkötése és az abból eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása során kezdeményező honvédelmi szervezet felelős
- a) a jogász által ellenőrzött szerződés aláírásáért,
 - b) amennyiben az eljárás nem magyar nyelven kerül lefolytatásra, a szerződés magyar nyelvű példányának elkészítéséért,
 - c) a szerződés nem szerződésszerű teljesítésének dokumentálásáért és a szerződésszegésből eredő jogkövetkezmények maradéktalan érvényesítéséért, szükség esetén együttműködve a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztállyal,
 - d) a beszerzések eredményeként megkötött szerződés vagy szerződésmódosítás másolati példányának vagy – a szállítási, teljesítési követelményeket, a műszaki és pénzügyi teljesítés ütemtervét tartalmazó – kötelezettségvállalási kivonatának az aláírást követő 5. munkanapig az Eljáró Szerv és a kötelezettségvállaló szerv részére történő megküldéséért,
 - e) a honvédelmi és haderőfejlesztési programmal összefüggésben megkötött – különösen a haditechnikai, vezetés-irányítási, infrastrukturális fejlesztések és az üzemeltetésükhöz, fenntartásukhoz kapcsolódó – szerződés vagy szerződésmódosítás egy példányának a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály (a továbbiakban: HM S2M2EF) részére történő közvetlen megküldéséért,
 - f) a 19. §-ban, valamint a 21. §-ban foglalt engedélyeztetési folyamaton jóváhagyással megindított beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés vagy szerződésmódosítás másolati példányának vagy kötelezettségvállalási adatlapjának az aláírást követő 5. munkanapig a HM GTSZF részére történő megküldéséért,
 - g) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés, a 2. § 35. pontja szerinti beszerzés eredményeként megkötött szerződés, szerződésmódosítás és szerződés keretében tett jognyilatkozat másolati példányának aláírást vagy kézhezvételt követő 5. munkanapig a HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM VBSZFF) részére történő megküldéséért,
 - h) a megkötött szerződés alapján ráháruló kötelezettségek teljesítéséért, valamint a minősített adatok védelmére vonatkozó és az információvédelmi előírások betartásáért.
- (4) A kezdeményező honvédelmi szervezet felelős a jogszabályban és az utasításban meghatározott adatszolgáltatások teljesítéséért, különösen
- a) a DKÜR-ben, az NKÖHR-ban, a KEFR-ben, a VBÜR-ben, a KKSZKR-ben és a 397/2022. (X. 20.) Korm. rendeletben meghatározott, a megkötött szerződéssel, annak adattartalmával, vagy az eljárás eredménytelenségéről, illetve a szerződés teljesítéséről szóló adatszolgáltatások határidőben történő megküldéséért,
 - b) a HM GTSZF-nek a Közbeszerzési Döntőbizottság által indított – és ajánlatkérőt érintő – jogorvoslati eljárásokról, az elrendelt ideiglenes intézkedésekről, a jogorvoslati eljárásokat lezáró végzésekről vagy határozatokról való tájékoztatásért, a kézbesítést követő 5. munkanapig,
 - c) védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés, valamint a 2. § 35. pontja szerinti beszerzés esetén a HM VBSZFF-nek a Közbeszerzési Döntőbizottság által indított – és ajánlatkérőt érintő – jogorvoslati eljárásokról, az elrendelt ideiglenes intézkedésekről, a jogorvoslati eljárásokat lezáró végzésekről vagy határozatokról való tájékoztatásért, a kézbesítést követő 5. munkanapig,
 - d) a HM GTSZF-nek a 19. §-ban, valamint a 21. §-ban foglalt engedélyeztetési folyamaton jóváhagyással megindított beszerzési eljárásról szóló tájékoztatásért, a megindítást követő 5. munkanapig,

- e) a HM VBSZFF-nek a 19. §-ban, valamint a 21. §-ban foglalt engedélyeztetési folyamaton jóváhagyással megindított védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésről, illetve a 2. § 35. pontja szerinti beszerzésről szóló tájékoztatásért, a megindítást követő 5. munkanapig,
 - f) a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseinek elemzéséért,
 - g) a HM GTSZF, a HM S2M2EF vagy a HM VBSZFF megkeresése alapján az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért és
 - h) a Kbt. 43. § (1) és (2) bekezdésében szereplő adatok és dokumentumok közzétételéért.
- (5) Ajánlatkérő felelős a kisértékű beszerzés értékhatárát meghaladó becsült értékű, szerződéssel rendelkező beszerzési eljárások eredményéről szóló 2. melléklet szerinti havi jelentés összeállításáért és a HM GTSZF részére – tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig – történő felterjesztéséért, amelyet a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM), a HM VGH és a HVK közvetlenül, a honvédségi szervezetek pedig a HVK útján küldenek meg.
- (6) A kezdeményező honvédelmi szervezet a szerződés rész-, illetve végteljesüléséről, annak megtörténtét követő 5. munkanapig tájékoztatást köteles küldeni az Eljáró Szerv részére.

4. §

- (1) Közös ajánlatkérőként azon ajánlatkérők járhatnak el, akik közül legalább az egyiknél
- a) a beszerzés előirányzata rendelkezésre áll,
 - b) a beszerzési igény felmerül, vagy
 - c) a beszerzés tárgya szerinti szakértelem rendelkezésre áll.
- (2) Közös ajánlatkérők esetén a felelősségi rendet együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.
- (3) Közös ajánlatkérők által megvalósított beszerzés esetén, ha a beszerzési eljárás mindegyik ajánlatkérő nevében kerül lefolytatásra, akkor a 3. §-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért az ajánlatkérők együttesen felelősek, melynek részleteit a (2) bekezdés szerinti együttműködési megállapodásban kötelesek rögzíteni. Az adatszolgáltatásokat a nyilvántartást vezető szervezetek irányába egyazon beszerzés esetében csak egyszer kell megtenni. Ha a beszerzési eljárás lefolytatására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a beszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel.
- (4) A HM VGH mint Eljáró Szerv által megvalósított beszerzések esetén a 3. §-ban foglalt kötelezettségek a 3. mellékletben meghatározott felelősségi rendben foglaltak szerint oszlanak meg az ajánlatkérő és a HM VGH között azzal, hogy az ajánlatkérő biztosítja a beszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelmet. A HM VGH szolgáltatja a közbeszerzési és a jogi szakértelmet, azzal, hogy a megbízás során az ajánlatkérő által megadott szerződéses feltételeket vagy szerződéstervezetet figyelembe veszi.
- (5) A (2) bekezdés szerinti felelősség megosztását a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) az alárendelt honvédségi szervezetek vonatkozásában intézkedésben szabályozhatja.

5. §

- (1) Ajánlatkérő honvédelmi szervezet jelen szakaszban foglalt ajánlatkérői jogosultságait a 6–11. §-ban foglaltak figyelembevételével gyakorolhatja.
- (2) A honvédelmi szervezet szabad előirányzata terhére (ideértve azon szabad előirányzatokat, amelyek felhasználására a rendelkezési vagy keretgazdai jogosultsággal rendelkező szervezet adott engedélyt) jogosult
- a) a kisértékű beszerzés lefolytatására, amely során a 47. § (2) bekezdése szerint köteles eljárni,
 - b) általános beszerzés esetén igénybejelentőként eljárni,
 - c) védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igénybejelentésre, azzal, hogy bejelentésre az a honvédségi szervezet jogosult, amely a 6. § (4) bekezdése szerint kijelölésre került,
 - d) a DKÜR szerinti igénybejelentésre,
 - e) a KEFR szerinti igénybejelentésre,
 - f) az NKOHR szerinti igénybejelentésre,
 - g) a BVR szerinti igénybejelentésre,
 - h) a KKSZKR szerinti igénybejelentésre és
 - i) a Kbt. 9. § (8) bekezdés a), b), d) és k) pontja szerinti beszerzés lefolytatására.
- (3) A VBÜ által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott, vagy adatszolgáltatás alapján VBÜ általi lefolytatás keretében be nem vont beszerzési eljárás esetében a honvédelmi szervezet
- a) nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés esetén a 47. § szerint köteles eljárni,
 - b) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzés esetén – a c) pontban foglalt kivétellel – köteles megbízni a beszerzési eljárás nevében történő lefolytatására a HM VGH-t,
 - c) a Kbt. 111. § c), d), f)–h), j) és n) pontja szerinti beszerzést a 47. § (1) bekezdése szerinti eljárásrendben, a Kbt. 111. § q) pontja szerinti beszerzést a 47. § (2) bekezdése szerinti eljárásrendben, saját hatáskörben is lefolytathatja,

- d) a NATO Híradó és Informatikai Ügynökség (a továbbiakban: NCIA), a NATO Támogató és Beszerző Ügynökség (a továbbiakban: NSPA) útján, valamint a Külföldi Katonai Eladások rendszere (a továbbiakban: FMS) keretében megvalósuló beszerzést lefolytathatja.
- (4) A DKÜ részére történő igénybejelentésre a honvédelmi szervezet a jóváhagyott előirányzata terhére jogosult azzal, hogy
- a) ha van hatályos keretmegállapodás és a DKÜ a beszerzést saját hatáskörben történő lefolytatásra a DKÜR 13. § (1) bekezdés b) pontja szerint visszaadja, úgy
- aa) a honvédelmi szervezet jogosult önállóan eljárni, amennyiben a beszerzés becsült értéke nem éri el a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési értékhatárt (a továbbiakban: uniós közbeszerzési értékhatár),
- ab) a honvédelmi szervezet köteles megbízni a beszerzési eljárás nevében történő lefolytatására a HM VGH-t, amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az uniós közbeszerzési értékhatárt,
- b) ha nincs hatályos keretmegállapodás és a DKÜ a beszerzést saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja, úgy a honvédelmi szervezet a (2) és (3) bekezdés szerint jár el.
- (5) A KEFR szerinti igénybejelentés esetén, ha
- a) van hatályos keretmegállapodás, és a beszerzés becsült értéke
- aa) nem éri el az uniós közbeszerzési értékhatárt, a honvédelmi szervezet jogosult önállóan eljárni,
- ab) eléri vagy meghaladja az uniós közbeszerzési értékhatárt, a honvédelmi szervezet köteles megbízni a beszerzési eljárás nevében történő lefolytatására a HM VGH-t,
- b) nincs hatályos keretmegállapodás, a honvédelmi szervezet a (2) és (3) bekezdés szerint jár el.
- (6) Az NKOHR részére történő igénybejelentésre a honvédelmi szervezet a jóváhagyott előirányzata terhére jogosult. Ha az NKOHR a beszerzés saját hatáskörben történő lefolytatásához az NKOHR 11. § (8) bekezdés b) pontja szerint hozzájárul, úgy a honvédelmi szervezet a (2) és (3) bekezdés szerint jár el.
- (7) A KKSZKR részére történő igénybejelentésre a honvédelmi szervezet a jóváhagyott előirányzata terhére jogosult. Ha a KKSZKR a beszerzés saját hatáskörben történő lefolytatásához az KKSZKR 11. § (8) bekezdés b) pontja szerint hozzájárul, úgy a honvédelmi szervezet a (2) és (3) bekezdés szerint jár el.
- (8) A honvédelmi szervezet a Kbt. 111. § j) pontja szerinti beszerzési igényt kísértékű beszerzés vagy a VBÜ által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott általános beszerzés esetében jogosult a BVR rendelkezései szerint bejelenteni.
- (9) A saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzési eljárás esetében az ajánlatkérő honvédelmi szervezet felméri a tárgyévi teljesíthetőséget és a (10) bekezdés alkalmazása esetén igazolja a fedezet rendelkezésre állását.
- (10) Az engedélyezések során figyelembe kell venni a DKÜR-ben, a KEFR-ben, a KKSZKR-ben, valamint az NKOHR-ben rögzített eljárás megindítására vonatkozó határidőt. A határidő lejártát követően ajánlatkérő ismételt igénybejelentésre kötelezett.
- (11) A honvédelmi szervezet a más honvédelmi szervezet – az utasításban meghatározottak szerint – kizárólagos jogosultsági körébe tartozó beszerzési eljárás saját hatáskörébe történő eseti delegálására vonatkozó igényét a HM GTSZF és a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM GHÁT) útján terjeszti fel engedélyezésre a HM KÁT részére. A honvédségi szervezet ilyen jellegű igényéhez a HVK feladatszabását vagy támogató nyilatkozatát, a 7. § (2) bekezdése szerinti esetben a HM VGH támogató nyilatkozatát is csatolni kell.
- (12) Amennyiben a HM VGH Eljáró Szervként jár el és a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatálya valamely jövőbeli feltétel megvalósulása esetén áll be, a kezdeményező honvédelmi szervezet köteles a feltétel bekövetkezéséről 5 munkanapon belül a HM VGH-t tájékoztatni.
- (13) A honvédelmi szervezet a 2. § 9. és 35. pontja szerinti igény esetén köteles felkérni a 8. § szerinti szervezetet a beszerzés lebonyolítására.

6. §

- (1) A HVK az 5. §-ban foglaltakon túl jogosult bejelenteni a központi beszerző szervezet részére a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési igényét.
- (2) A HVK az (1) bekezdés szerinti jogosultságait a költségvetési forrással rendelkező, központi ellátást végző honvédségi szervezettel közösen gyakorolja közös ajánlatkérőként, figyelemmel a 4. § (2) bekezdésében foglaltakra.
- (3) Ha a központi beszerző szervezet az (1) bekezdés szerint bejelentett igényt saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja a HVK részére,
- a) a központi beszerzés hatálya alá tartozó eljárás tekintetében a beszerzési eljárást a költségvetési forrással rendelkező, központi ellátást végző honvédségi szervezet – Eljáró Szervként – folytatja le,
- b) az a) pontban foglaltaktól eltérően, a VBÜR hatálya alá tartozó eljárás esetében az eljárás lefolytatásával a HVK köteles megbízni a HM VGH-t, ide nem értve az NCIA és az NSPA útján, valamint az FMS keretében megvalósuló eljárásokat.

- (4) A HVK kijelöli azon honvédségi szervezeteket, amelyek jogosultak az 5. § (2) bekezdés c) pontja szerinti igénybejelentésre.

7. §

- (1) A HM VGH-t megilletik a honvédelmi szervezet 5. § szerinti jogosultságai.
- (2) A HM VGH kizárólagos jogkörrel, ajánlatkérőként végzi
- a) a VBÜR 1. § (1a) bekezdés b) pontja szerinti építési beruházás, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, katonai célú építési beruházás, katonai célú építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás beszerzéseket, ideértve
 - aa) a honvédségi szervezetek központi infrastrukturális ellátásáért felelős szervezeteként a HM vagyonkezelésű ingatlanok kezelésével, létesítésével és fejlesztésével kapcsolatos beszerzéseket,
 - ab) az európai uniós pályázaton elnyert támogatás felhasználásával a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok fejlesztésével, energetikai korszerűsítésével, valamint környezet- és természetvédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszerzéseket,
 - ac) a HM vagyonkezelésű ingatlanok helyiségeinek klimatizálását biztosító eszközök beépítése érdekében szükséges beszerzési eljárásokat,
 - ad) a HM vagyonkezelésű ingatlanokba beépített gyengeáramú, passzív hálózati elemek biztosítása érdekében szükséges beszerzési eljárásokat,
 - ae) a HM vagyonkezelésű ingatlanokba beépített tűzoltó, tűzjelző és érzékelő rendszerek biztosítása érdekében szükséges beszerzési eljárásokat,
 - b) a HM vagyonkezelésű ingatlanok helyiségeinek klimatizálását biztosító eszközök üzemeltetése, fenntartása, karbantartása és javítása érdekében szükséges beszerzési eljárásokat,
 - c) a HM vagyonkezelésű ingatlanokba beépített tűzoltó, tűzjelző és érzékelő rendszerek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása és javítása érdekében szükséges beszerzési eljárásokat,
 - d) a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok építési beruházásnak nem minősülő környezetvédelmi és természetvédelmi feladatainak ellátásával, különösen a környezeti kármentesítési feladatok megvalósításával kapcsolatos beszerzési eljárásokat,
 - e) a VBÜR 1. § (1a) bekezdés g) pontja szerinti beszerzéseket,
 - f) az NSIPR keretén belül megvalósuló katonai célú beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos igénybejelentéseket és beszerzési eljárásokat, amennyiben azok nem minősülnek védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésnek,
 - g) a feladatellátása érdekében felmerülő védelmi és biztonsági beszerzéseket, amennyiben azok nem minősülnek védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésnek.
- (3) A HM VGH Eljáró Szervként végzi azon saját hatáskörbe visszaadott beszerzéseket, ahol a HM VGH más honvédelmi szervezet nevében jár el és amelyek a VBÜR, a DKÜR, a KEFR, az NKOHR, a KKSZKR és a BVR szerint bejelentésre kerültek.

8. §

- (1) Az MH Egészségügyi Központot (a továbbiakban: MH EK) megilletik a honvédelmi szervezet 5. § szerinti jogosultságai, továbbá – értékhátártól függetlenül – jogosult a 2. § 9. és 35. pontja szerinti beszerzés lebonyolítására.
- (2) Az MH EK kizárólagos jogkörrel, ajánlatkérőként végzi a VBÜR 1. § (1a) bekezdés a) pontja szerinti beszerzéseket.

4. A beszerzésbe bevont szervezetek további feladatai és hatáskörei**9. §**

A HM GTSZF

- a) koordinálja a tárca beszerzési tevékenységét, ezzel összefüggő feladata ellátásához szakmai kapcsolatot tart fenn a központi beszerző szervezetekkel, társszervekkel, továbbá a társszervekkel és a honvédelmi szervezetek képviselőivel,
- b) koordinálja a beszerzés tervezési folyamatait, különösen az Éves Beszerzési Terv, a DKÜR 7. § a) pontja, az NKOHR 8. § (1) bekezdés a) pontja, a KEFR 17. §-a, a KKSZKR 9. §-a, a VBÜR 6. § (1) bekezdés a) pontja és a BVR 6. § (1) bekezdése szerinti tervek összeállítását, valamint a tiszta közúti jármű beszerzés járműbeszerzési tervét,
- c) a honvédelmi szervezet által felterjesztett beszerzési feladatot kezdeményező iratokat, különösen a b) pont szerinti tervekkel összevetve javaslatot tesz a beszerzés engedélyezése tárgyában való döntésre,
- d) a honvédelmi szervezet adatszolgáltatása alapján előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HM GHÁT útján a HM KÁT részére az adott beszerzési tilalom alóli mentesítésre vonatkozó kezdeményezést,
- e) a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat lát el az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet], és a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére

vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet] szerinti előterjesztésekhez kapcsolódóan,

- f) felügyeleti tevékenysége kiterjed a beszerzési eljárás előkészítettségének, tárgyévi pénzforgalmi teljesülésének és a tárca tervdokumentumaiban meghatározott céljaival való összhangjának, továbbá a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések és a 2. § 35. pontja szerinti beszerzések kivételével a 19. §-ban foglalt beszerzési kezdeményezés előkészítettségének, így különösen az előírt dokumentumok megléte és az abban megjelölt jogalap vizsgálatára,
- g) felügyeleti tevékenysége ellátása érdekében a honvédelmi szervezetektől, ajánlatkérőtől kért adatszolgáltatásokat összesíti, felülvizsgálja,
- h) végzi a tárca szintű kapcsolattartást a beszerzésben érintett nemzetközi szervezetekkel, valamint részt vesz ezen szervezetek ülésein,
- i) a jelen szakaszban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében – szükség szerint – kiegészítő adatszolgáltatást, indokolást és tájékoztatást kérhet be az érintett honvédelmi szervezettől.

10. § A HM VGH

- a) a honvédelmi szervezet kezdeményezésére előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az Áht. 36. § (2) és (4b) bekezdése szerinti kormánydöntésre irányuló előterjesztést a HM GHÁT útján a HM KÁT részére,
- b) az a) pont szerinti felterjesztés védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések vagy a 2. § 35. pont szerinti beszerzések esetén a HM haderőfejlesztéért és védelempolitikáért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM HVÁT) bevonásával jár el,
- c) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő becsült értékű építési beruházás, továbbá azzal összefüggő szerződésmódosítás, pótmunka, illetve a szerződéses tartalékkeret felhasználása esetén az állami beruházások költségellenőrzésének szabályai szerint – a kötelezettségvállalás megtétele, valamint a szükséges engedélyek megszerzése érdekében – köteles eljárni.

11. § A HVK

- a) felülyeli honvédségi szervezetek beszerzéseit,
- b) összeállítja a Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervét és felülvizsgálja az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek által megküldött Szervezetszintű Éves Beszerzési Terveket,
- c) a beszerzési igényeket – a Kbt. és a Vbt. szerinti részekre bontási tilalomra vonatkozó szabályok figyelembevételével – szerepelteti az összesített MH szintű Éves Beszerzési Tervében, majd megküldi a HM GTSZF részére,
- d) közreműködik a beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, amennyiben közös ajánlatkérőként vesz részt a beszerzési eljárásban, az előzetesen megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint gyakorolja jogait és kötelezettségeit,
- e) a tárgyévi folyamán honvédségi szervezetek havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét, melynek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd a honvédségi szervezetek felé intézkedik a beszerzésekkel összefüggő feladatok módosítására,
- f) az utasításban foglaltak figyelembevételével, valamint a Kbt. 111. § q) pontjával összhangban megállapítja a műveleti területi beszerzések, valamint a tartós külszolgálatot teljesítők, illetve a külképviseletek ellátását célzó beszerzések szabályait.

12. § A HM VBSZFF

- a) koordinálja a tárca védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési tevékenységét, ezzel összefüggő feladata ellátásához szakmai kapcsolatot tart fenn a VBÜ-vel, a társmínisztériumok és a honvédelmi szervezetek képviselőivel,
- b) véleményezi az Éves Beszerzési Tervet és az Informatikai és Védelmi Beszerzési Tervet a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések vonatkozásában,
- c) koordinálja a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés, valamint a 2. § 35. pontja szerinti beszerzés HM HVÁT szakterületét érintő véleményezését, szakmai jóváhagyásra történő felterjesztését,
- d) felügyeleti tevékenysége ellátása érdekében a honvédelmi szervezetektől kért adatszolgáltatásokat összesíti, felülvizsgálja,
- e) a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatokat lát el a 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, és a 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztésekhez kapcsolódóan,
- f) védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzési tevékenységgel összefüggésben részt vesz a kormányközi beszerzések előkészítésében,

- g) koordinálja és összeállítja a Vbt. 171. §-a szerinti adatszolgáltatást,
- h) végzi a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések, valamint a 2. § 35. pontja szerinti beszerzések felügyeletét és szakmai felülvizsgálatát, mely kiterjed
 - ha) a beszerzési igény előkészítettségének és az abban megjelölt jogalap, továbbá a 21. § (1) bekezdése szerint megküldött beszerzési kezdeményezés előkészítettségének, így különösen az előírt dokumentumok meglétének vizsgálatára,
 - hb) a beszerzési igény műszaki leírásának vizsgálatára és véleményezésére,
- i) a jelen szakaszban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében – szükség szerint – kiegészítő adatszolgáltatást, indokolást és tájékoztatást kérhet be az érintett honvédelmi szervezettől, illetve közvetlenül az Eljáró Szervtől, mely esetben az ebből eredő késedelem ez utóbbi szervezetek érdekkörében merül fel.

III. FEJEZET

A BESZERZÉSI FOLYAMAT

5. A beszerzési tevékenységhez kapcsolódó tervezési feladatok

- 13. §** (1) Az Informatikai és Védelmi Beszerzési Terv tervezése a mindenkori éves központi költségvetési törvény vagy törvényjavaslat honvédelmi tárcára irányadó költségvetési előirányzatai figyelembevételével a HM GTSZF által kiadott körirat (a továbbiakban: tervezési körirat) szerint történik.
- (2) A honvédelmi szervezetek a tervezési köriratban foglaltaknak megfelelően összeállítják az Informatikai és Védelmi Beszerzési Terv javaslatot.
- (3) Az Informatikai és Védelmi Beszerzési Tervet a tervezési köriratban meghatározottak szerint, a szolgálati út betartásával a HM GTSZF részére kell megküldeni.
- (4) A HM GTSZF a köriratban foglaltak alapján összesített és felülvizsgált Informatikai és Védelmi Beszerzési Terv javaslatot a HM GHÁT, a HM VTBIHÁT, a HM HVÁT és a HM KÁT útján felterjeszti a miniszter részére jóváhagyásra.
- (5) A HM GTSZF a jóváhagyott terv vonatkozó részét elektronikus úton megküldi a HVK, a HM VGH és a HM HIM részére, akik a DKÜR-ben és a VBÜR-ben meghatározott határidőig benyújtják azt az érintett központi beszerző szervezet részére.
- 14. §** (1) A tárca beszerzéseinek tervezése az éves központi költségvetési törvény vagy törvényjavaslat figyelembevételével a HM GTSZF által a tárca beszerzéseinek tervezése céljából kiadott köriratban (a továbbiakban: ÉBT körirat) foglaltak szerint történik.
- (2) A honvédelmi szervezetek az ÉBT köriratban foglaltaknak megfelelően összeállítják a Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervüket évenkénti bontásban. A tárgyévi költségvetés terhére csak azok a feladatok kerülhetnek figyelembevételre, amelyek tényleges pénzforgalmi teljesítése tárgyév december 31-ig megtörténik.
- (3) A Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervben a beszerzéseket az ÉBT köriratban rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni.
- (4) Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervet a 9. § b) pontjában foglaltakkal összhangban és az ÉBT köriratban meghatározottak szerint, a szolgálati út betartásával a HM GTSZF részére kell megküldeni.
- 15. §** (1) A HM GTSZF az ÉBT köriratban foglaltak alapján összeállított és felülvizsgált Éves Beszerzési Terv tervezetét a HM GHÁT, a HM VTBIHÁT és a HM HVÁT útján terjeszti fel a HM KÁT részére jóváhagyásra.
- (2) A HM GTSZF a jóváhagyott terv vonatkozó részét elektronikus úton megküldi a HVK, a HM VGH és a HM HIM részére. A HVK az alárendelt honvédségi szervezetek részére a vonatkozó részt elektronikus úton megküldi, mellyel egyidejűleg a Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervet jóváhagyottnak kell tekinteni.
- 16. §** (1) A honvédelmi szervezet a 15. § (1) bekezdése szerint jóváhagyott Éves Beszerzési Terv beérkezését követően a Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervét felülvizsgálja és szükség szerint módosítja.
- (2) A honvédelmi szervezet a Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervvel összhangban dolgozza ki és teszi közzé a vonatkozó jogszabályban számára előírt beszerzési terveket. Amennyiben a Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv elfogadására nem kerül sor az érintett jogszabályban meghatározott közzétételi határidőig, e terveket jogszabályban, illetve a 2. § 22. pontja szerinti szervezet által meghatározott struktúra szerint kell kidolgozni és közzétenni.

- 17. §** A honvédelmi szervezet a VBÜR 7. §-a és a DKÜR 8. §-a szerinti döntés eredményeként keletkezett esetleges tervmódosítási igényét a HM GTSZF, a HM GHÁT, a HM VTBHÁT és a HM HVÁT útján terjeszti fel a HM KÁT részére engedélyezésre.

6. A pénzügyi ellenjegyzés és az azt megelőző pénzügyi ellenőrzés rendje a beszerzési feladat során

- 18. §** A pénzügyi ellenjegyzéssel és az azt megelőző pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos logisztikai és pénzügyi feladatokat – ideértve a HM KGIR-ban történő rögzítéseket is – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55–56/A. §-ában foglaltakkal összhangban a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás szabályai szerint kell végrehajtani.

7. A beszerzés engedélyezésének rendje

- 19. §** A HM KÁT engedélyezi
- a) értékhatára való tekintet nélkül a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés igénybejelentését,
 - b) az a) pontba nem tartozó, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó és a Kbt. 19. §-a szerinti rendelkezések figyelembevételével megállapított – egybeszámított – becsült értékű beszerzés
 - ba) megindítását,
 - bb) igénybejelentését,
 - c) az a) és b) pontban foglalt beszerzésekkel összefüggő
 - ca) forráskiegészítés biztosításának igénylését,
 - cb) 27. § (5) bekezdése szerinti lényeges szerződésmódosítást, valamint
 - cc) a keretszerződésben foglalt kötelező mértékű keretfeltöltésen felüli keretfeltöltést.
- 20. §**
- (1) A 19. § b) pontja, valamint az ahhoz kapcsolódó c) pont cc) alpontja szerinti, a jóváhagyott tárgyévi Éves Beszerzési Tervben szereplő és tárgyvra vonatkozó igénybejelentés, beszerzési eljárás lefolytatására irányuló kezdeményezés, tárgyvra vonatkozó keretfeltöltés a HM KÁT külön engedélye nélkül végrehajtható a HM GTSZF – a végrehajtás időpontját magába foglaló – egyidejű tájékoztatása mellett.
 - (2) A több évet érintő keretszerződés megkötésére irányuló kezdeményezés jóváhagyása esetén csak a tárgyvra, illetve a szerződés első naptári évére vonatkozó és a kezdeményezésben megjelölt összegű keretfeltöltésre van lehetőség a HM KÁT külön engedélye nélkül – ide nem értve a 29. § (4) bekezdésben foglaltakat.
 - (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett – a beszerzési eljárás külön engedély nélkül is megindítható, amennyiben az Éves Beszerzési Tervben jóváhagyott adatoktól kizárólag az alábbiak szerint tér el:
 - a) a becsült értéke alacsonyabb, mint az Éves Beszerzési Tervben jóváhagyott érték,
 - b) a kötelezettségvállalás mértéke alacsonyabb, mint az Éves Beszerzési Tervben jóváhagyott érték, vagy
 - c) a kiadás jogcíme, címrendkív. kódja, illetve fedezetindexe eltér az Éves Beszerzési Tervben jóváhagyottól.
 - (4) Jóváhagyott tárgyévi Éves Beszerzési Terv hiányában a 19. § b) pontja, valamint ahhoz kapcsolódó c) pont cc) alpontja szerinti beszerzési feladat engedélyezését a 21. §-ban foglaltak szerint szükséges kezdeményezni.
 - (5) Az (1) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatásnak ki kell terjednie a beszerzés megindításának körülményeire, valamint az esetlegesen módosult adatokra és azok mértékére.
- 21. §**
- (1) Kezdeményező honvédelmi szervezet a 19. § a) pontja szerinti beszerzést, a 2. § 35. pontja szerinti beszerzést, illetve az ezekhez kapcsolódó 19. § c) pontja szerinti kezdeményezéseket a HM VBSZFF, a HM VTBHÁT, a HM HVÁT, a HM GTSZF és a HM GHÁT útján terjeszti fel a HM KÁT részére engedélyezésre.
 - (2) Kezdeményező honvédelmi szervezet a 2. § 35. pontja szerinti beszerzésnek nem minősülő 19. § b) pontja szerinti beszerzést, illetve az ezekhez kapcsolódó 19. § c) pontja szerinti kezdeményezéseket a HM GTSZF és a HM GHÁT útján terjeszti fel a HM KÁT részére engedélyezésre.
- 22. §**
- (1) A honvédelmi szervezet a 19. §-ban foglalt jóváhagyás érdekében a (2) és (3) bekezdés szerinti dokumentumokat a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével terjeszti fel.
 - (2) A honvédelmi szervezet a beszerzés megindítása, valamint igénybejelentés megtétele esetén az 1. melléklet szerinti formanyomtatványt, forráskiegészítés igénylése érdekében a 4. melléklet szerinti formanyomtatványt, a szerződés lényeges módosításának érdekében az 5. melléklet szerinti formanyomtatványt, illetve a keretfeltöltés esetén a 6. melléklet szerinti formanyomtatványt tölti ki.
 - (3) A 18. § rendelkezései szerint ellenjegyzett, (2) bekezdés szerinti formanyomtatványhoz a 23. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott dokumentumokat is csatolni kell.

- 23. §**
- (1) A kezdeményező honvédelmi szervezet a 18. § rendelkezései szerint ellenjegyzett, a 22. § (2) bekezdése rendelkezéseit figyelembe véve elkészített formanyomtatványt terjeszti fel engedélyezésre a HM KÁT részére.
 - (2) A kezdeményező honvédelmi szervezet az (1) bekezdés szerinti dokumentumot elektronikus levél csatolmányaként küldi meg a 21. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti felterjesztés során, a beszerzési eljárás lefolytatása vagy igénybejelentés érdekében az 1. melléklet szerinti formanyomtatványhoz, az abban szereplő tartalommal összhangban csatolni szükséges
 - a) a becsült érték meghatározását alátámasztó iratot, amely tartalmazza a becsült érték kiszámításának részletes bemutatását, valamint a 7. melléklet szerinti formanyomtatványt,
 - b) a 8. melléklet szerinti tartalommal elkészített műszaki leírást,
 - c) az értékelési szempontokat, a legalacsonyabb ár értékelési szempont választása esetén annak indokolását,
 - d) a minőségbiztosítási, átvételi és termékazonosítási követelményeket,
 - e) a szerződéses feltételeket vagy szerződéstervezetet,
 - f) a szakmailag illetékes előljáró szerv szakmai állásfoglalását,
 - g) a mentesített beszerzések esetében az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottságának határozatát, az azt megalapozó mentesítési előterjesztést, illetve a Védelmi Tanács részére készített előterjesztést, továbbá a kötelezettségvállalás felső határát tartalmazó Korm. határozatot,
 - h) a kötelezettségvállaló által kiállított, a kötelezettségvállalás mértéke tekintetében a – részajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a részenkénti – fedezet rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozatot.
 - (4) Amennyiben a becsült érték meghatározására indikatív ajánlatok bekérése útján került sor, a (3) bekezdés a) pontja szerinti irathoz csatolni kell a megszólított gazdasági szereplők felsorolását, a beérkezett és figyelembe vett indikatív ajánlatok értékelési szempontok tekintetében lényeges tartalmi elemeit, valamint a becsült érték kiszámítására vonatkozó lényeges információkat tartalmazó dokumentumot.
 - (5) Az Éves Beszerzési Tervben nem szereplő beszerzést az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon „terven felüli” jelöléssel kell ellátni.
 - (6) Amennyiben a beszerzés az Éves Beszerzési Tervben jóváhagyott adatoktól eltérően kerül kezdeményezésre, azt az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon „módosított ÉBT” jelöléssel kell ellátni.
 - (7) Az (5) vagy (6) bekezdés szerinti beszerzés engedélyezését követően a honvédelmi szervezetnek a Szervezetszintű Éves Beszerzési Tervében a módosításokat át kell vezetnie.
 - (8) Amennyiben az igénybejelentés megküldését követően, de az eljárás megindítását megelőzően a honvédelmi szervezet módosítani kívánja az 1. melléklet szerinti igénybejelentését, az 1. melléklet szerinti formanyomtatványt módosítás megnevezés kiegészítésével, az eredeti dokumentum hivatkozási számának megjelölésével, továbbá a változással érintett részek megjelölésével, a módosított adatok és a módosítás okának feltüntetésével kell megküldeni.
 - (9) Amennyiben az eljárás megindítását követően, de a végső ajánlatok beérkezését megelőzően a honvédelmi szervezet
 - a) módosítani kívánja az igénybejelentés fedezetének mértékét, az 1. melléklet szerinti – pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott – formanyomtatványt módosítás megnevezés kiegészítésével, az eredeti dokumentum hivatkozási számának megjelölésével, továbbá a változással érintett részek megjelölésével, a módosított adatok és a módosítás okának feltüntetésével kell megküldeni;
 - b) módosítani kívánja az igénybejelentés fedezetének évek közötti megoszlását, az 1. melléklet szerinti – pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott – formanyomtatványt módosítás megnevezés kiegészítésével, az eredeti dokumentum hivatkozási számának megjelölésével, továbbá a változással érintett részek megjelölésével, a módosított adatok és a módosítás okának feltüntetésével tájékoztatásul – a 19. § a) pontja szerinti beszerzés, valamint a 2. § 35. pontja szerinti beszerzés esetén a HM VBSZFF tájékoztatásával – a HM GTSZF részére kell megküldeni.
- 24. §**
- (1) A HM VBSZFF az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány teljes mértékű kitöltésének, valamint a 23. § (3)–(4) bekezdése szerinti dokumentumok hiánytalan rendelkezésre állásának áttekintését követően vizsgálja meg érdemben a javasolt kezdeményezés tárgyát, előzményeit, továbbá a beszerzés központosított beszerzés alá tartozását. Amennyiben e dokumentumokkal kapcsolatban hiányt tapasztal, úgy határidő tűzésével kiegészítő adatszolgáltatást kérhet.
 - (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásra a honvédelmi szervezet részéről a feltüntetett határidőig nem vagy hiányosan kerül sor, a HM VBSZFF érdemi vizsgálat nélkül jogosult az adott kezdeményezést elutasítani.
 - (3) Az (1) bekezdésnek megfelelően felterjesztett kezdeményezések vizsgálatára a HM VBSZFF-nek 5 munkanap áll rendelkezésre.
 - (4) A HM VBSZFF a vizsgálatot követően javaslatot tesz a HM VTBIHÁT útján a HM HVÁT részére a beszerzési kezdeményezés szakmai szempontú jóváhagyására, módosítására vagy elutasítására.

- (5) A HM VTBHÁT – távollétében a HM VBSZFF főosztályvezetője – a felterjesztett dokumentumokat hadfelszerelési, védelmi beszerzési és védelmi innovációs szempontú felülvizsgálatukat követően felterjeszti a HM HVÁT részére, aki dönt annak szakmai jóváhagyásáról.
- (6) A HM HVÁT a beszerzésről az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány és az (5) bekezdés szerinti szakmai jóváhagyás alapján – amennyiben további egyeztetést vagy külön jelentés tételét tartja szükségesnek, mindezek mérlegelése alapján – hozza meg döntését.
- (7) Az (5) bekezdésben szereplő szakmai jóváhagyási folyamatra legfeljebb 2-2 munkanap áll rendelkezésre.
- (8) A (3) bekezdésben foglalt határidőbe nem számít bele az érintett szakmai szervezetekkel folytatott egyeztetések időtartama, amely időtartam alatt érteni kell különösen a szakmai javaslat meghozatalához szükséges adatbekérések teljesítésének, illetve az egyeztető megbeszélések lefolytatásának idejét.
- (9) A HM HVÁT a döntését az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon rögzíti.
- (10) A (6) bekezdés szerinti egyeztetés – a HM GTSZF egyidejű tájékoztatás mellett – a kezdeményező honvédelmi szervezettel közvetlenül történik.
- (11) A HM VBSZFF a HM HVÁT döntéséről elektronikus levélben, a (9) bekezdés szerinti dokumentum, valamint az (1) és (6) bekezdés szerinti egyeztetés eredményeként véglegesített dokumentumok megküldésével tájékoztatja a HM GTSZF-et.

- 25. §**
- (1) A HM GTSZF az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány teljes mértékű kitöltését, valamint a 23. § (3)–(4) bekezdése szerinti dokumentumok hiánytalan rendelkezésre állását követően vizsgálja meg érdemben a kezdeményezés tárgyát, tartalmát, előzményeit, a beszerzés központosított beszerzés alá tartozását. Amennyiben e dokumentumokkal kapcsolatban hiányt tapasztal, úgy határidő tűzésével kiegészítő adatszolgáltatást kérhet.
 - (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásra a honvédelmi szervezet részéről a feltüntetett határidőig nem, vagy hiányosan kerül sor, a HM GTSZF érdemi vizsgálat nélkül jogosult az adott kezdeményezést elutasítani.
 - (3) Az (1) bekezdésnek megfelelően felterjesztett kezdeményezések vizsgálatára a HM GTSZF-nek 5 munkanap áll rendelkezésre.
 - (4) A HM GTSZF a vizsgálatot követően javaslatot tesz a HM GHÁT útján a HM KÁT részére a beszerzési kezdeményezés engedélyezésére, módosítására vagy elutasítására, továbbá, ha a tárgyévi előirányzatok terhére kezdeményezett beszerzés tárgyévi pénzügyi teljesítése várhatóan nem valósul meg, a beszerzési eljárás következő évi előirányzatainak terhére történő átütemezésére.
 - (5) A HM KÁT a beszerzési feladatról az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány és a (4) bekezdés szerinti javaslat alapján – amennyiben további egyeztetést vagy külön jelentés tételét tartja szükségesnek, mindezek mérlegelése alapján – hozza meg döntését a (4) bekezdés szerinti javaslat kézhezvételétől számított 4 munkanapon belül.
 - (6) A HM GTSZF a HM KÁT döntéséről elektronikus levélben tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezetet, a felterjesztett kezdeményezésben foglaltak végrehajtására kizárólag e tájékoztatás alapján kerülhet sor. Védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés, valamint a 2. § 35. pontja szerinti beszerzés esetén az e bekezdés szerinti tájékoztatást a HM GTSZF a HM VBSZFF részére is továbbítja.
 - (7) A HM KÁT döntés napját követően az érintett honvédelmi szervezet az adott költségvetési évben, de legfeljebb 3 hónapon belül jogosult a döntésben foglaltakat végrehajtani, ezen határidőt meghaladóan új kezdeményezést kell felterjeszteni, amelyben részletesen be kell mutatni a már engedélyezett beszerzési feladat végrehajtása elmaradásának okait.
 - (8) A (3) bekezdésben foglalt határidőbe nem számít bele az érintett szakmai szervezetekkel folytatott egyeztetések időtartama, amely időtartam alatt érteni kell különösen a szakmai javaslat meghozatalához szükséges adatbekérések teljesítésének, illetve az egyeztető megbeszélések lefolytatásának idejét.

- 26. §**
- (1) Eredménytelen eljárás esetén, ha a kezdeményező honvédelmi szervezet a beszerzési igényét
 - a) nem tartja fenn, a beszerzési eljárás befejezését követő 5 munkanapon belül intézkednie kell a kötelezettségvállalás feloldására,
 - b) továbbra is fenntartja – az Áht. 36. §-ának figyelembevételével – a műszaki leírás módosítása vagy a beszerzés forrásigényének emelkedése, évek közötti átütemezése esetén, továbbá a HM KÁT engedély napjától számított 6 hónapon túl a beszerzési feladat forrásbiztosítottságának igazolása mellett, a 21. §-ban foglaltak szerint ismételt fel kell terjesztenie a kezdeményezést.
 - (2) Eredménytelen vagy részben eredménytelen eljárás esetén az összegezés megküldését követően a kezdeményező honvédelmi szervezet tájékoztatja a HM GTSZF-et – védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés, valamint a 2. § 35. pontja szerinti beszerzés esetén a HM VBSZFF egyidejű tájékoztatása mellett – az eredménytelenné nyilvánítás tényéről és annak okáról, illetve az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásáról.
 - (3) A 34. § (1) bekezdése szerint lefolytatott eredménytelen vagy részben eredménytelen eljárás esetén, amennyiben a beszerezni kívánt áru vagy szolgáltatás hiánya a személyi állomány élet és vagyonbiztonságát, valamint a műveleti feladat alapvető célját veszélyeztetné az eredménytelenség okán történő ismételt engedélyezési folyamat

időszükséglete, akkor a műveleti területen telephellyel rendelkező ideiglenes szervezeteknek joga van az eredménytelen eljárás – az eredménytelen eljárást megelőző engedélynek megfeleltethetően – azonos paraméterekkel történő újbóli lefolytatására. Az ismételt lefolytatás csak abban az esetben valósítható meg, ha a beszerzésre tervezett áru vagy szolgáltatás rendelkezésre állása olyan időkorláthoz kötött, melynek bekövetkezése gátolja az ismételt engedélyeztetési folyamat lefolytatását, valamint szükségessége és a potenciális veszélyeztetési cselekmény fennállása pontosan és egyértelműen dokumentumokkal alátámasztható, illetve a korlátozott időtényező a műveleti területen telephellyel rendelkező ideiglenes szervezeteknek egyértelműen nem felróható okból következett be. Az ismételt lefolytatás tényéről, annak tudomásra jutásától számított 5 munkanapon belül a HM GTSZF útján tájékoztatást kell felterjeszteni a HM KÁT részére, melyhez szükséges a részletes indokolást tartalmazó jelentés és alátámasztó dokumentumok csatolása.

8. Forráskiegészítés

- 27. §** (1) Amennyiben a 20. § szerinti, valamint a 21. § szerint felterjesztett beszerzés vonatkozásában az engedélyezett forrás kiegészítése (a továbbiakban együtt: forráskiegészítés) szükséges, abban az esetben a kezdeményező honvédelmi szervezet az engedélyezett forrás szükséges mértékű kiegészítésének engedélyeztetését kezdeményezheti.
- (2) A kezdeményező honvédelmi szervezet az (1) bekezdésben szereplő engedélyeztetés céljából a 18. § rendelkezései szerint ellenjegyzett, 4. melléklet szerinti formanyomtatványt – a 21. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – terjeszti fel.
- (3) A (2) bekezdés szerinti felterjesztést, a forráskiegészítés okait, annak részletes bemutatásával, továbbá építési beruházás esetén a 25%-ot meghaladó mértékű eltérést minden esetben indokolni kell, amelynek elmaradása a 24. § (1) és (2) bekezdésében, illetve a 25. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alkalmazását vonja maga után.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti forráskiegészítés engedély hiányában nem hajtható végre.
- (5) A forráskiegészítés engedélyeztetése során a 24. §-ban, illetve a 25. §-ban foglalt határidőket és folyamatokat kell alkalmazni.

9. Szerződésmódosítás

- 28. §** (1) A 20. § szerinti, valamint a 21. § szerint felterjesztett beszerzés eredményeként létrejött szerződés lényeges tartalmát érintő módosítására a HM KÁT előzetes engedélye alapján kerülhet sor.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a kezdeményező honvédelmi szervezet a 18. § rendelkezései szerint ellenjegyzett, 5. melléklet szerinti formanyomtatványt – a 21. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – terjeszti fel engedélyezésre.
- (3) A központi beszerző szerv által az ajánlatkérő nevében lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés lényeges tartalmát érintő módosításának kezdeményezésére csak az (1) bekezdés szerinti engedélyezést követően kerülhet sor.
- (4) A szerződés lényeges tartalmát nem érintő módosításáról, valamint a szerződés megszüntetéséről a HM GTSZF-et – védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés, illetve a 2. § 35. pontja szerinti beszerzés eredményeként megkötött szerződés esetén a HM VBSZFF egyidejű tájékoztatása mellett – a módosítás, valamint a megszüntetés létrehozását megelőző 5. munkanapig tájékoztatni kell.
- (5) Engedély hiányában az (1) és (3) bekezdésben felterjesztett szerződésmódosításra nem kerülhet sor.
- (6) Az (1) és (3) bekezdésben előírt engedélyezési kötelezettség, valamint a (4) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettség nem terjed ki azon szerződésre, mely szerződés megkötését megelőző eljárás megindításához az utasítás szerinti engedélyezési kötelezettség nem állt fenn.
- (7) A szerződésmódosítás engedélyezésének (1) bekezdés szerinti felterjesztését a tervezett szerződésmódosítás időpontját legalább 30 nappal megelőzően kell kezdeményezni. Az ettől való eltérésre előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség esetén – részletes szakmai alátámasztás mellett – kerülhet sor, azonban a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmény nem eredhet a honvédelmi szervezet mulasztásából vagy az általa előidézett okból.
- (8) A szerződésmódosítás engedélyeztetése során a 24. §-ban, illetve a 25. §-ban foglalt határidőket és folyamatokat kell alkalmazni.

10. Keretszerződés-feltöltések

- 29. §** (1) A 20. § szerinti, valamint a 21. § szerint felterjesztett beszerzés eredményeként létrejött keretmegállapodás és más, keretjellegű szerződés alapján, a szerződésben kötelezően vállaltat meghaladó mértékű megrendelés engedélyezésére a HM KÁT előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a kezdeményező honvédelmi szervezet a 18. § rendelkezései szerint ellenjegyzett, 6. melléklet szerinti formanyomtatványt – a 21. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – terjeszti fel engedélyezésre.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti döntésről a HM GTSZF az engedélyeztetést kezdeményező honvédelmi szervezetet tájékoztatja.
- (4) A 20. § szerinti, valamint a 21. § szerint felterjesztett beszerzés eredményeként létrejött azon többéves keretszerződések tárgyevi feltöltését, amelyek megkötésekor az ajánlatkérő a tárgyevi keretösszeg teljes vagy részleges kitöltésére vállalt kötelezettséget, a 19. § szerinti engedély hiányában a kezdeményező honvédelmi szervezet a tárgyevi keretfeltöltést csak a szerződés szerinti, adott évi kötelező keret mértékéig hajthatja végre a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett.
- (5) Engedély hiányában az (1) bekezdésben felterjesztett keretfeltöltésre nem kerülhet sor.
- (6) A keretfeltöltés kezdeményezése során a kezdeményező honvédelmi szervezet részéről kiemelt figyelmet kell fordítani a költségvetési előirányzatok időarányos felhasználására.
- (7) A keretszerződésben foglalt kötelező mértékű feltöltések évek közötti átcsoportosítására a 19. § c) pont cc) alpontjában foglaltak az irányadók, és a (2) bekezdésben foglaltak szerint szükséges eljárni.
- (8) A keretfeltöltés engedélyeztetése során a 24. §-ban, illetve a 25. §-ban foglalt határidőket és folyamatokat kell alkalmazni.

IV. FEJEZET

A BESZERZÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

11. Igénybejelentés és speciális tárgyú beszerzés

- 30. §** (1) A 19. § a) pontja és b) pont bb) alpontja szerinti igény bejelentésére a 21. § szerinti engedélyezést követően, a HM KÁT engedélyéről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 5. munkanapig kerülhet sor az engedélyben foglaltakkal megegyező tartalommal.
- (2) Abban az esetben, ha a központi beszerző szervezet a beszerzési eljárást saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadja, a honvédelmi szervezet az 5. § (3)–(8) bekezdése szerint köteles eljárni. Az eljárás visszaadásáról a kezdeményező honvédelmi szervezet – amennyiben nem saját hatáskörben folytatja le a beszerzést – 3 munkanapon belül értesíti az Eljáró Szervet az 1. melléklet megküldésével.
- 31. §** A nemzetközi utazásszervezés megrendelésére a HM KÁT engedélye nélkül, az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár és a HM VGH közös ajánlatkérőként jogosult a 4. §-ban, valamint az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló HM utasításban foglaltak figyelembevételével.
- 32. §** (1) A honvédelmi szervezet az NKOHR-ben meghatározottak szerinti adatszolgáltatást a HM sajtófőnök részére küldi meg úgy, hogy az legkésőbb az NKOHR-ben meghatározott határidők lejártát megelőző 10. munkanapig megérkezzen.
- (2) A HM sajtófőnök szakmailag véleményezi az adatszolgáltatást, majd jóváhagyást követően továbbítja azt az érintett honvédelmi szervezet részére.
- (3) A honvédelmi szervezet az NKOHR 8. § (1) bekezdés a) pontja szerint végrehajtott adatszolgáltatást követő 10. munkanapon belül tájékoztatást küld a HM sajtófőnök részére az adatszolgáltatás végrehajtásának tényéről és tartalmáról.
- 33. §** (1) A honvédségi szervezet a KKSZKR. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatszolgáltatását a HVK jóváhagyását követően hajthatja végre.
- (2) A honvédelmi szervezet a KKSZKR. 9. § (1) bekezdés a) pontja szerint végrehajtott adatszolgáltatást követő 10. munkanapon belül tájékoztatást küld a HVK, valamint a HM GTSZF részére az adatszolgáltatás végrehajtásának tényéről és tartalmáról.
- 34. §** (1) A saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzéseket országhatáron kívül – Eljáró Szerv megbízása nélkül – a művelti területen telephellyel rendelkező ideiglenes szervezetek önállóan hajtják végre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti beszerzések lefolytatásának rendjét a HVKF szabályozza.
- (3) A HVKF engedélye alapján a művelti területen állomásozó ideiglenes szervezet működésének biztosítása érdekében az NSPA-n keresztül is folytathat le beszerzést.

- 35. §** A tartós külszolgálatot teljesítők ellátását célzó, a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzések rendjét a HVKF szabályozza.
- 36. §** A külföldön, nemzetközi gyakorlaton, hadgyakorlaton részt vevő honvédelmi szervezet ellátása biztosításához szükséges áru beszerzését és szolgáltatás megrendelését a befogadó nemzeti támogatásról szóló nemzetközi megállapodás alapján kell biztosítani.
- 37. §** (1) A belföldi reprezentációról szóló HM utasítás, valamint a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasítás szerinti termékek esetében valamennyi honvédelmi szervezet a személyes reprezentációs és a vendéglátási tevékenységhez kapcsolódóan saját hatáskörben végzi a tevékenysége ellátásához szükséges – a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény szerinti – termékek beszerzését.
- (2) Amennyiben a honvédelmi szervezet részére a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás, valamint a tartós külföldi szolgálatot teljesítők reprezentációs tevékenységéről szóló HM utasítás alapján kiszámított éves reprezentációs keretösszeg meghaladja a kísértékű beszerzés becsült értékét, azt a tárgyévi első, a VBÜR 12/C. §-a szerinti igénybejelentésben köteles bejelenteni.
- 38. §** Az in house megállapodások előkészítésére és megkötésére az 1. § (2) bekezdés b) pontja szerinti HM beszerzési szabályzat rendelkezései az irányadók.
- 39. §** (1) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 9/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a BVR-t az 5. § (8) bekezdésére figyelemmel, a (2)–(5) bekezdésben foglaltak szerint kell alkalmazni.
- (2) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet az uniós közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű, a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott és a BVR hatálya alá tartozó beszerzések során saját hatáskörben dönthet a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről.
- (3) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet az uniós közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzési igény esetén a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettséget nem veheti igénybe.
- (4) A BVR hatálya alatt lefolytatott eljárások esetén a BVR 3. § (3) bekezdése szerinti szerződés csak a BVR 3. § (5) bekezdése szerinti gazdaságossági vizsgálatot követően és adott esetben a BVR 3. § (4) bekezdésére tekintettel köthető meg.
- (5) Amennyiben a gazdaságossági vizsgálat eredményeként a BVR szerinti Központi Ellátó Szerv által kijelölt fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaság árajánlatánál 20%-kal kedvezőbb indikatív ajánlat is elérhető, csak abban az esetben alkalmazható a BVR hatálya alá tartozó beszerzési eljárási rend, ha a kedvezőbb ajánlat érvényesítése jelentős késedelmet vagy a beszerzési eljárás megghiúsulását okozná.

12. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet megbízásának szabályai

- 40. §** (1) Az Eljáró Szerv megbízására – az utasítás erre vonatkozó külön rendelkezéseire figyelemmel – a HM KÁT által engedélyezett 1. melléklet szerinti formanyomtatvány és a 3. melléklet szerinti formanyomtatvány Eljáró Szerv részére történő megküldésével kerül sor, figyelemmel arra, hogy
- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott beszerzési eljárásra vonatkozó megbízást a honvédelmi szervezet a tájékoztatást követően küldi meg a HM VGH részére,
- b) építési beruházások esetében – a 20. §-ban foglaltak figyelembevételével – a 19. § szerinti engedélyezést követően kerül sor a HM VGH megbízására.
- (2) Az Eljáró Szerv a kezdeményező honvédelmi szervezet érdekében, kezdeményező honvédelmi szervezet által előkészített dokumentumok és Eljáró Szerv irányába továbbított megbízás figyelembevételével készíti elő és folytatja le a beszerzési eljárást.
- (3) A kezdeményező honvédelmi szervezet a megbízással egyidejűleg megküldi a 23. § (3) és (4) bekezdése szerinti dokumentumokat az Eljáró Szerv részére. Az Eljáró Szerv megbízása esetén a jóváhagyott tárgyévi Éves Beszerzési Tervben szereplő és tárgyévre vonatkozó igénybejelentés, beszerzési eljárás lefolytatására irányuló kezdeményezés, keretfeltöltés tekintetében a 20. §-ban foglaltak az irányadók.
- (4) Az építési beruházások végrehajtására vonatkozó kezdeményezések esetében szerepeltetni kell az eljárás becsült értékének megállapítása érdekében végzett helyszíni felmérés időpontját, amely nem lehet régebbi a felterjesztés időpontjától számított 6 hónapnál, valamint részletes bemutatását annak, hogy a becsült érték megállapítása milyen módszer alapján valósult meg.
- (5) A megküldést megelőzően a kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet a megbízás adatait a HM KGIR-ban rögzíti.

- 41. §** (1) Az Eljáró Szerv a részére megküldött dokumentumokat az azok ügyviteli megérkezését követő 8. munkanapig megvizsgálja, és
- a) befogadja a megbízást,
 - b) a módosítási, kiegészítési javaslatokat hiánypótlásra megküldi az őt megbízó részére,
 - c) a hiányosan kitöltött, illetve előírt mellékletek nélküli formanyomtatvány esetén a megbízást – hiánypótlási felhívás és befogadás nélkül – visszaküldi az őt megbízó részére,
 - d) részletes indokolással alátámasztott, előzetes szakmai konzultációt kezdeményez a hiányosságok kiküszöbölése érdekében.
- (2) A kezdeményező honvédelmi szervezet – vagy amennyiben több honvédelmi szervezetnél merült fel az igény, és az erre irányuló megbízást közösen készítették el és küldték meg Eljáró Szerv részére, abban az esetben az érintett honvédelmi szervezetek – az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott javaslatok ügyviteli megérkezését követő 5. munkanapig a javaslatokat feldolgozza, kiegészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá – ha szükségesnek ítéli – részletes indokolással alátámasztott szakmai konzultációt kezdeményez az Eljáró Szervnél. Ha a szükséges módosítás a kezdeményező honvédelmi szervezeten kívül álló okból 5 munkanapon belül nem teljesíthető, arról az érintett honvédelmi szervezet tájékoztatja az Eljáró Szervet.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti szakmai konzultációt az annak kezdeményezésétől számított 5. munkanapig össze kell hívni. A konzultációt követő 5. munkanapig a kezdeményező honvédelmi szervezet megküldi az egyeztetett, véglegesített megbízást és kapcsolódó iratait az Eljáró Szerv részére.
- (4) Az Eljáró Szerv a (2) bekezdés szerinti szakmai konzultációt követően, ha a pótlólagos adatszolgáltatást
- a) nem tartja megfelelőnek a megbízás befogadásához, vagy a megbízó honvédelmi szervezet az (1) bekezdés c) pontja szerinti hiánypótlási kötelezettségének nem tesz eleget, a határidő leteltét követő 5. munkanapig a dokumentumokat – indokolásával ellátva – visszaküldi a megbízó honvédelmi szervezet részére,
 - b) megfelelőnek tartja, a pontosított megbízást az ügyviteli megérkezést követő 5. munkanapig befogadja.
- (5) Ha a megbízás befogadására a 18. § szerinti ellenjegyzésig, illetve az ellenjegyzés felülvizsgálatáig, de legkésőbb az ügyviteli megérkezését követő 30. napig nem kerül sor, az Eljáró Szerv a megbízást befogadás nélkül, részletes indokolással visszaküldi az őt megbízó honvédelmi szervezetnek.
- (6) Az Eljáró Szerv a megbízás befogadásáról, valamint a beszerzési eljárás időszükségletéről tájékoztatja az őt megbízó honvédelmi szervezetet.

13. Projektmenedzsmenti megállapodás

- 42. §** (1) A VBÜR 3. § (2) bekezdés f) pontja szerint a honvédelmi szervezet projektmenedzsment-feladatok ellátására megállapodást köthet a VBÜ-vel, a VBÜR hatálya alá tartozó beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések esetében.
- (2) A projektmenedzsmenti megállapodás tervezetét legkésőbb annak tervezett aláírását megelőző 10. munkanapig a HM GTSZF útján a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM JIHÁT) részére kell felterjeszteni.
- (3) A HM GTSZF a projektmenedzsmenti megállapodás tervezetét 5 munkanapon belül terjeszti fel a HM GHÁT és a HM VTBIHÁT útján a HM JIHÁT részére.
- (4) A projektmenedzsmenti megállapodás aláírására kizárólag a HM JIHÁT engedélyének birtokában kerülhet sor.

14. Az NCIA és az NSPA szolgáltatásai igénybevételeének szabályai

- 43. §** (1) Az NSPA-n és az NCIA-n keresztül történő beszerzések a VBÜR és a DKÜR szabályaival összhangban,
- a) a NATO bizottságaival történő kapcsolattartásról szóló HM utasítás,
 - b) a NATO és EU együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló HM utasítás,
 - c) a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM utasítás,
 - d) a HM és a MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló HM utasítás és
 - e) jelen utasítás
- figyelembevételével folytathatók le.
- (2) Az NCIA és az NSPA szolgáltatásainak igénybevétele, valamint a VBÜR. 1. § (8) bekezdés h) pontja szerinti nemzetközi együttműködési programhoz való csatlakozást a szakmai szervezet javaslata alapján a HVKF kezdeményezi az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány alapján.
- (3) A nemzetközi együttműködési programhoz való csatlakozásra irányuló kezdeményezést a HVKF, a HM VTBIHÁT, a HM HVÁT, a HM GHÁT és a HM KÁT útján terjeszti fel a miniszter részére.
- (4) Miniszteri jóváhagyás esetén a csatlakozási igényt a VBÜR. 11. § (17) bekezdése szerinti rendben az érintett honvédelmi szervezet a HM GTSZF egyidejű tájékoztatása mellett nyújtja be a VBÜ részére.

- (5) A Kormány jóváhagyásával bíró, NATO keretén belüli nemzetközi együttműködési programhoz való csatlakozásra irányuló szándéknyilatkozatot az érintett NATO ügynökség felügyelőbizottságának magyar képviselője nyújtja be.

44. § Nemzetközi együttműködési program alapítását célzó tárgyalások esetén a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasítás 4–20. §-ában, valamint a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló 15/2024. (V. 24.) HM utasítás 5. § (4) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

- 45. §** (1) A nemzetközi együttműködési program tagjaként történő eseti beszerzésre a 21. § (1) és (2) bekezdése, valamint a 22. § (1) bekezdése szerinti rendben kerülhet sor.
- (2) Az összesített tárgyévi igényeket az érintett honvédelmi szervezet a VBÜ részére küldendő 3. § (1) bekezdés d) pontja szerinti tervben szerepelteti, a kezdeményező honvédelmi szervezet a megrendelésre vonatkozó igényét a 18. § rendelkezései szerint ellenjegyzett, 1. melléklet szerinti formanyomtatvánnyal – a 21. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – terjeszti fel engedélyezésre.

46. § A VBÜR. 1. § (8) bekezdés h) pontja szerinti nemzetközi együttműködési programok adminisztratív költségeinek fedezetét – szükség szerint – az érintett honvédelmi szervezet adatszolgáltatása alapján a HM VGH saját költségvetésében tervezi.

15. A nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti becsült értékű beszerzés lefolytatásának sajátos szabályai

- 47. §** (1) A központi beszerző szervezet által saját hatáskörben történő lefolytatásra visszaadott, árubeszerzésre, illetve szolgáltatás megrendelésére irányuló kísértékű beszerzés értékhatárát meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti becsült értékű beszerzési eljárás lefolytatása során a 48–53. § szerinti eljárásrendet kell alkalmazni.
- (2) Árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén – amennyiben jogszabály nem állapít meg más eljárási szabályokat – a kísértékű beszerzés lefolytatása során nem kötelező három ajánlatot bekérni.
- (3) A jelen szakasz szerinti beszerzési eljárás az ajánlati felhívás – gazdasági szereplők részére történő – megküldésével kezdődik, és – az 53. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt eredménytelenségi ok kivételével – a szerződés létrejöttével, illetve a megrendelés nyertes gazdasági szereplő irányába történő megküldésével zárul.

48. § A 47. § szerinti eljárásban az ajánlatkérő – amennyiben nem maga folytatja le az eljárást – az Eljáró Szervnél, annak beszerzési szabályzatában erre az esetre meghatározott adatok megadásával kezdeményezi az eljárást.

- 49. §** (1) A honvédelmi szervezet a 47. § (1) bekezdése szerinti beszerzési eljárás során köteles legalább három ajánlatot bekérni. A verseny tisztaságát elősegítve az eljárás során ajánlatkérő köteles minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a megszólított gazdasági szereplő az ajánlattételi határidőig ne rendelkezhesen információval más – az eljárásban részt vevő – gazdasági szereplő adatairól.
- (2) Az ajánlatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig egy példányban, írásban, zárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott címre, közvetlenül vagy postai úton. Ajánlatkérő köteles biztosítani, hogy az ajánlatadás tényét más gazdasági szereplő ne ismerhesse meg, illetve annak tartalmához a bontás időpontját megelőzően ne lehessen hozzáférni.
- (3) A (2) bekezdéstől eltérően az ajánlati felhívás rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatot elektronikus úton szükséges benyújtani, azonban ajánlatkérő ez esetben is köteles biztosítani, hogy az ajánlatadás tényét más gazdasági szereplő ne ismerhesse meg, továbbá az ajánlat benyújtásakor elektronikusan továbbított adatokhoz a bontás időpontját megelőzően ne lehessen hozzáférni.
- (4) A 47. § (1) bekezdése szerinti esetben a honvédelmi szervezet vezetője – beszerzési feladattól függően – bizottságot jelölhet ki a beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlati felhívás, valamint a beszerzési eljárás lebonyolításához szükséges egyéb dokumentumok elkészítése, továbbá az ajánlatok bírálata és értékelése érdekében. A bizottság feladatait, hatáskörét, valamint a felelősségi köröket – ha a honvédelmi szervezet beszerzési szabályzata nem tartalmazza – a honvédelmi szervezet vezetője a kijelöléssel egyidejűleg határozza meg.
- (5) Az ajánlati felhívás kidolgozásában és az ajánlatok bírálatában, értékelésében részt vevő személy a beszerzési eljárásban történő személyes közreműködést megelőzően köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot, valamint – az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján – vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni.

50. §

A 49. § (1) bekezdésétől eltérően nem kötelező három ajánlatot bekérni, ha

1. a beszerzés tárgya a 2. § 4. pont 4.3. vagy 4.4. alpontjában meghatározottak körébe tartozik, azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő felmentés nem szükséges,
2. a beszerzés tárgya a Kbt.-ben vagy a Vbt.-ben meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető,
3. a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna,
4. a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, szabadalmi ügyvivői megbízás vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása,
5. a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatás – különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia – vagy internetszolgáltatás megrendelése,
6. az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így verseny korlátozása nem merülhet fel az adott beszerzési tárgy tekintetében,
7. a szerződés tárgya – mással nem helyettesíthető – egyedi áru beszerzése, és ennek tényét a gazdasági szereplő igazolni tudja, feltéve, hogy az ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyat a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg,
8. a beszerzés tárgya képzési beszerzésnek minősül,
9. a beszerzés a 2. § 29. vagy a 35. pontja hatálya alá tartozik,
10. a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése,
11. a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik,
12. a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése, ideértve a honvédelmi szervezet vezetőállománya hivatali, illetve szolgálati tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatásokat, különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolási szolgáltatás,
13. a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
14. a szerződés tárgya olyan korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződés szerinti szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy a beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt,
15. a szerződés tárgya veszélyes hulladék ártalmatlanítása vagy kezelése,
16. a szerződés kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyat a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg.

51. §

(1) Az ajánlati felhívásnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő honvédelmi szervezet elnevezését, székhelyét és vezetőjének megnevezését, titulását,
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését, valamint műszaki leírását,
- c) beszerzés mennyiségét, amennyiben a mennyiségtől való eltérés lehetséges, abban az esetben annak lehetőségét, feltételeit és mértékét,
- d) a szerződés típusának meghatározását, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- e) a minőségi és átvételi követelményeket, a teljesítés helyét és idejét, továbbá a szerződés, illetve az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minden olyan információt és feltételt, amely a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében szükséges,
- f) az ajánlatok benyújtásának határidejét, helyét és módját, valamint az ajánlatok bontásán való részvétel lehetőségét, feltételeit,
- g) azt a szempontot vagy azokat a szempontokat, amelyek alapján ajánlatkérő honvédelmi szervezet a számára gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja, továbbá ezen értékelési szempontok részletes leírását és súlyszámát,
- h) részajánlattétel lehetőségére vonatkozó információkat,
- i) ajánlatban szereplő hiányok pótlásának, illetve nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás megadásának lehetőségét, feltételeit,

- j) tárgyalás lehetőségének biztosítása esetén annak tényét, feltételeit és a lebonyolítására vonatkozó információkat,
 - k) minden olyan releváns feltételt, mely alapvetően befolyásolhatja gazdasági szereplő arra vonatkozó döntését, hogy a beszerzési eljárásban tud-e ajánlatot tenni, ideértve a gazdasági szereplővel szemben támasztott alkalmassági követelményeket, kizáró okokat is,
 - l) az ajánlat elbírálásáról szóló tájékoztatás megküldésének határidejét, módját.
- (2) A beszerzés műszaki leírásának a beszerezni kívánt áru, megrendelni kívánt szolgáltatás egyértelmű beazonosításához szükséges meghatározását kell tartalmaznia, ugyanakkor a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása érdekében a műszaki leírást úgy kell meghatározni, hogy az ne vezessen az egyes gazdasági szereplők vagy termékek – indokolatlanul vagy aránytalan mértékben – előnyben részesítéséhez vagy kizorításához. Meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra vonatkozó utalás az 52. § alkalmazása esetén, vagy csak indokolt esetben és kizárólag az egyenértékűség biztosításával lehetséges.
- (3) Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:
- a) a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk,
 - b) nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk,
 - c) nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.
- (4) Az ajánlatok elbírálásáról szóló tájékoztatás megküldésének tartalmaznia kell az ajánlatot benyújtó valamennyi gazdasági szereplő nevét, ajánlatának – értékelési szempontok szerinti – lényeges tartalmi elemét vagy elemeit és az ajánlat érvényességére vonatkozó információkat. Az ajánlat elbírálásáról szóló tájékoztatás megküldésének időpontja nem lehet több, mint az ajánlatok benyújtásának napjától számított 150 naptári nap.
- (5) Ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt – ajánlatkérő mulasztásából vagy ajánlatkérő által előidézett okból eredeztethető sürgősség kivételével – a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények dokumentálása mellett a 47. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően ajánlati felhívás mellőzésével és az (1) bekezdés a)–d) és g) pontját is magába foglaló tárgyalási meghívó kiküldésével is megkezdheti a beszerzési eljárást. Ajánlatkérő ebben az esetben a tárgyalás során ismerteti az (1) bekezdésben foglalt és a tárgyalási meghívóban fel nem tüntetett információkat. A tárgyalásról ezen információkat is tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, és az érintett gazdasági szereplőknek a tárgyalás lezárását követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni.

- 52. §** (1) A nyertes ajánlattevőt kizárólag az előre meghatározott, a beszerzési eljárás megindításával egy időben – a gazdasági szereplők által is – megismerhető módszerrel és értékelési szempontok alkalmazásával kell kiválasztani.
- (2) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő nyilatkozatát a felhívás feltételeinek megismerésére és elfogadására, ajánlattevő alkalmasságára, valamint a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozóan.
- (3) Az ajánlatok beérkezését követően tárgyalás tartható, amennyiben erről az eljárást megindító felhívás rendelkezik. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) Az 51. § (1) bekezdés f) pontjában megjelölt határidő lejártá előtt az ajánlatok bontása és értékelése nem kezdhető meg. Az ajánlatok bontásáról, valamint azok értékeléséről, megfelelőségéről és érvényességéről, továbbá a nyertes gazdasági szereplő kiválasztásának módjáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet köteles az ajánlattételi határidőben benyújtott ajánlatokat elbírálni.

- 53. §** (1) Érvénytelen az ajánlat, ha
- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
 - b) az ajánlattevő – az ajánlattételi határidőt megelőzően benyújtott ajánlatához – elmulasztja csatolni az 52. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, vagy
 - c) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatkérő által meghatározott formai követelményeket.
- (2) Eredménytelen az eljárás, ha
- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
 - c) egyik ajánlattevő, adott esetben tárgyalást követően sem nyújtott be – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
 - d) az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja, vagy
 - e) a verseny tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit sértő cselekmény miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

16. A külképviseletek beszerzéseinek eltérő szabályozása

- 54. §** (1) A Külképviseletek a jelen §, valamint az 55. § szabályait a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések tervezése, lefolytatása, dokumentálása, jelentése során a jelen utasítás rendelkezéseivel együtt alkalmazzák.
- (2) A KEFR 1. § (1) bekezdés e) pontjában szereplő kivételi körre figyelemmel a KEFR 3. § a) pontja szerinti állami normatíva hatálya alá tartozó áruk és szolgáltatások beszerzését a Külképviseletek saját hatáskörben jogosultak lefolytatni a nemzeti közbeszerzési értékhatárig.
- (3) A beszerzéseket a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás 5. melléklete szerinti nemzetközi ellenjegyzési tanúsítvány (a továbbiakban: NET okmány) alkalmazásával kell kezdeményezni.
- (4) Ha a tartós külszolgálatot teljesítők részére a 31. § szerinti nemzetközi utazásszervezés keretében a szolgáltatás beszerzése határidőre vagy gazdaságosan nem biztosítható, a külképviseleteknek a beszerzést a külföldi szolgáltatra vonatkozó előjárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasítás 2. melléklete szerinti döntésre jogosult eljáró által jóváhagyott és az illetékes pénzügyi ellátó szerv által ellenjegyzett kiutazást elrendelő döntés alapján, a jelen utasításban meghatározott eljárásrend betartásával kell végrehajtani, és a beszerzést elrendelő döntésben rögzíteni kell a felmerült akadályozó tényezőt.
- 55. §** (1) A beszerzésekhez kapcsolódó tervezési feladatokat az Ellátó katonai szervezet hajtja végre. A Külképviseletek a tervezési feladatok végrehajtásához az Ellátó katonai szervezet igényének megfelelően tervezési alapadatokat biztosítanak.
- (2) A Külképviseletek által – az Ellátó katonai szervezet költségvetésében elkülönített logisztikai dologi előirányzatok terhére – saját hatáskörben végrehajtandó beszerzések szakmai felülvizsgálatát és engedélyezését az Ellátó katonai szervezet végzi.
- (3) A Külképviseletek a beszerzések kezdeményezéséhez szükséges, az 54. § (3) bekezdésében meghatározott NET okmányokat közvetlenül az Ellátó katonai szervezet részére küldik meg.

17. Sajátos beszerzési módszerek, technikák alkalmazhatósága

- 56. §** (1) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet a Kbt. 104–109. §-a szerinti sajátos beszerzési módszer vagy a Vbt. 85–86. §-a szerinti beszerzési technika alkalmazására irányuló beszerzési eljárást az 5. §-ban meghatározott jogosultságai szerint kezdeményezheti, illetve hajthatja végre, azzal, hogy az egyes beszerzésekre a 21. § (1)–(2) bekezdése és a 22. § (1) bekezdése szerinti szabályok az irányadók.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti beszerzési eljárás alkalmazása, illetve az ennek keretében történő beszerzés nem hajtható végre a 19. §-ban meghatározott engedély hiányában.

V. FEJEZET

EGYES, BESZERZÉSEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ TOVÁBBI FELADATOK

18. Gazdasági szereplő nyilatkozattételi kötelezettsége

- 57. §** A honvédelmi szervezet kiadási előirányzatainak terhére kizárólag olyan szervezettel köthető visszerthes szerződés, amelynél a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában az átlátható szervezetre meghatározott feltételek teljesülnek.
- 58. §** (1) A beszerzési folyamat során, értékhatártól és eljárási rendtől függetlenül, az ajánlatkérő köteles bekérni az ajánlattevőtől a 9. melléklet szerinti formanyomtatványban rögzített nyilatkozatot.
- (2) Közös ajánlatkérők esetén az (1) bekezdés szerinti nyilatkozat egy példánya a költségvetési előirányzattal rendelkező ajánlatkérőt illeti, aki azt a továbbiakban az Áht. 41. § (6) bekezdésében és 57. §-ában foglaltak alapján kezeli.
- 59. §** A honvédelmi szervezet által megkötött szerződésnek a szerződő fél kötelezettségei között tartalmaznia kell, hogy az 58. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozattal érintett adatokban bekövetkezett változásokról a költségvetési előirányzattal rendelkező ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatja.
- 60. §** A kötelezettségvállalások HM KGIR-ban történő rögzítése során az 58. § (2) bekezdése szerinti feltételek meglétét vizsgálni kell.

- 61. §** A közös ajánlatkérők által lebonyolított beszerzési eljárás esetén, az 58. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozattal érintett adatok változásáról a költségvetési előiránnyal rendelkező ajánlatkérő honvédelmi szervezet haladéktalanul tájékoztatja a többi érintett ajánlatkérő honvédelmi szervezetet.
- 62. §** A költségvetési előiránnyal rendelkező ajánlatkérő az ellátó pénzügyi és számviteli szervezeti egység részére megküldött szerződéshez köteles csatolni az 58. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot és annak alátámasztására szolgáló adatok egy másolati példányát, melyek kezelése a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladatköre.
- 63. §** (1) A szerződés teljesítése során igazolni kell, hogy nyertes gazdasági szereplő részéről az 58. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban szereplő adatokban változás nem következett be.
(2) A kifizetés nem teljesíthető, ha az 57. § szerinti feltételek nem teljesülnek.
- 64. §** Az ajánlatkérő az uniós közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés vonatkozásában a gazdasági szereplőtől – az 58. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozaton felül – köteles bekérni a 10. melléklet szerinti formanyomtatványban rögzített, ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról szóló nyilatkozatot.

19. A beszerzési eljárás dokumentálási és jelentési rendje

- 65. §** A beszerzési eljárásokról az iratkezelési szabályoknak megfelelő nyilvántartást kell vezetni.
- 66. §** (1) A kisértékű beszerzés értékhatárát meghaladó becsült értékű beszerzési eljárás esetén eljárásonként külön elektronikus ügyiratot vagy papíralapú iktatólapot kell alkalmazni. Ezen nyilvántartásba kell iktatni minden, az eljárás során keletkezett dokumentumot.
(2) Az eljárás során keletkező iratokat az ügyviteli szabályok szerint kell kezelni, és legalább 5 évig, vagy amennyiben a jótállás időtartama vagy egyéb szabályok indokoltá teszik, ennél hosszabb ideig megőrizni.
- 67. §** (1) Ha a beszerzésekkel összefüggő adatkérésnek, tájékoztatásnak nem papíralapú dokumentum küldésével kell eleget tenni, úgy annak továbbítása pdf-formátumban, elektronikus úton történik.
(2) Az utasítás alkalmazása során az előírt adatszolgáltatásnak és tájékoztatásnak írásban kell eleget tenni.
- 68. §** A honvédelmi szervezet az utasítás szerinti eljárások eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően, a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasításban foglaltak szerint jár el.
- 69. §** (1) Az 54. és 55. § szerinti beszerzések dokumentálása és jelentési rendje vonatkozásában a Külképviselteknek az Ellátó katonai szervezet beszerzési szabályzatában foglaltak szerint kell eljárniuk.
(2) Az Ellátó katonai szervezet a beszerzési szabályzata módosítása esetén, a módosítás jóváhagyását követő 5. munkanapig az új beszerzési szabályzatot megküldi a Külképviseltek részére.
(3) A Külképviseltek a saját beszerzési szabályzataikat az Ellátó katonai szervezet beszerzési szabályzata módosításának jóváhagyását követő 30. napig, annak figyelembevételével módosítják.

20. Információ és adatvédelem

- 70. §** Az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérő a beszerzési eljárás előkészítése során az együttműködő további honvédelmi szervezetek bevonásával vizsgálja a felhasználásra kerülő minősített adatok jellegét, forrását és minősítés szintjét.
- 71. §** Amennyiben a közbeszerzési dokumentumokban vagy a szerződés teljesítése során minősített adat megismerése, keletkeztetése vagy minősített elektronikus adatfeldolgozó rendszerhez történő hozzáférés vagy I. osztályú biztonsági területre való beléptetés szükséges az ajánlatot benyújtó, illetve szerződő gazdálkodó szervezet részéről, úgy a beszerzéshez kapcsolódó, minősített adatok felhasználására vonatkozó lényeges körülményekről

az együttműködő honvédelmi szervezet még a beszerzési eljárás megindítását megelőzően tájékoztatja az ajánlatkérőt vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérőt.

- 72. §** Az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérő gondoskodik az érintett szervezetek bevonásával elkészített, a minősített adatfelhasználás részletes biztonsági előírásait tartalmazó projekt biztonsági utasításnak a szerződés részét képező dokumentumként történő kezeléséről.
- 73. §** A minősített adat védelmével kapcsolatos feladatok részvételi, ajánlattételi szakaszban történő koordinálását az ajánlatkérő vagy közös ajánlatkérők esetén a meghatalmazott ajánlatkérő szervezet végzi.
- 74. §** Több honvédelmi szervezet részvételével előkészített beszerzések, különösen haderőfejlesztési programok esetén az adott beszerzés koordinálásáért felelős honvédelmi szervezet a beszerzési eljárás keretében minősített adatot átadó szervezet figyelembevételével javaslatot tesz a projekt biztonsági utasítást elkészítő szerv kijelölésére. Amennyiben a beszerzésben érintett honvédelmi szervezetek közül több is minősített adatátadónak minősül, úgy a beszerzés koordinálásáért felelős honvédelmi szervezet készíti el a projekt biztonsági utasítást, együttműködve a minősített adatot átadó honvédelmi szervezetekkel. Összetett, szakmai iránymutatást igénylő esetekben a projekt biztonsági utasítást kiadmányozó szerv kijelöléséről a honvédelmi szervezetek információvédelmi tevékenységének stratégiai szintű szakmai irányító szerve jogosult dönteni.
- 75. §** A honvédelmi szervezetek részére a stratégiai szintű szakmai irányításért felelős szerv az ajánlatkérő honvédelmi szervezet megkeresésére, illetékességi területének megfelelően szakmai támogatást nyújt az adat- és információbiztonság feltételeinek kialakításához, a vonatkozó minősített adatvédelmi, iratkezelési-ügyviteli és a beléptetési-objektumbiztonsági szakterületi szabályok értelmezéséhez.
- 76. §** (1) Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet felelősségi körébe tartozik, hogy a beszerzéssel kapcsolatban felhasználásra tervezett, honvédelmi érdekből nem nyilvános adatok célhoz kötött felhasználásának és nyilvánosságuk korlátozásának rendje a szerződésben megfelelően szabályozásra kerüljön. Az ajánlatkérő honvédelmi szervezet jár el a Hvt. 15. § (1) és (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján azon nem nyilvános adat megismerésének – arra jogosult általi – engedélyeztetése érdekében, amelynek az ajánlattevő általi megismerése a szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges.
- (2) A beszerzési eljárások lebonyolítása során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően történik az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás.

21. Elektronikus információs rendszer és szolgáltatás

- 77. §** Az ajánlatkérő a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény, továbbá a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel alakítja ki az elektronikus információs rendszerére, valamint az ehhez kapcsolódó technológiákra, termékekre és szolgáltatások vonatkozó beszerzési eljárásrendjét.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. Hatályba lépéssel és az ahhoz kapcsolódó rendelkezések

- 78. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 79. §** Az utasításnak
- a beszerzések lefolytatására vonatkozó rendelkezéseit az utasítás hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni,
 - a beszerzések előkészítésére, kezdeményezésére és engedélyeztetésére vonatkozó rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.

- 80. §** Az utasítás hatálybalépésétől számított hatvanadik napig
- a) a honvédelmi szervezet kidolgozza és az utasítás rendelkezéseit figyelembe véve szükség szerint módosítja beszerzési szabályzatát, amely végrehajtásáról tájékoztatja a HM GTSZF-et,
 - b) a 7. § (2) bekezdésében meghatározott beszerzési eljárások részletes szabályai a HM VGH főigazgatójának intézkedésében kerülnek kiadásra.

23. Hatályon kívül helyező rendelkezések

- 81. §** Hatályát veszti
- a) a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 59/2021. (XII. 10.) HM utasítás,
 - b) a külképviseletek beszerzéseinek rendjéről szóló 21/2020. (IV. 20.) HM utasítás,
 - c) a dinamikus beszerzési rendszer keretében történő beszerzésekről szóló 28-29/2023. nyt. számú miniszteri körlevél,
 - d) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések engedélyeztetési rendjéről szóló 28-26/2023. nyt. számú miniszteri körlevél,
 - e) a képzések beszerzési tilalmának érvényesítéséről szóló 28-20/2023. nyt. számú miniszteri körlevél.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

.....
HM közigazgatási államtitkár

.....
HM haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős
államtitkár

.....
HM védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért
felelős helyettes államtitkár

.....
HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezető

Engedélyezem!
202. . hónap nap

.....
HM KÁT

Szakmailag jóváhagyom!¹
202. . hónap nap

.....
HM HVÁT

Felterjesztem!²
202. . hónap nap

.....
HM VTBIHÁT

Felterjesztem!³
202. . hónap nap

.....
HM GTSZF
főosztályvezető

Tárgy: beszerzési eljárás kezdeményezésére irányuló kérelem

Tisztelt Államtitkár Úr! / Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás értelmében a következő táblázatban részletezett beszerzési igény indokoltságát, fedezetbiztosítottságát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem a beszerzési eljárás lefolytatásának / a beszerzési igény Védelmi Beszerzési Ügynökség / Digitális Kormányzati Ügynökség / Közbizterzési és Ellátási Főigazgatóság / Nemzeti Kommunikációs Hivatal / Nemzeti Közszolgálati Egyetem Kormányzati Képzésszervezési Központ részére történő bejelentésének engedélyezését / honvédelmi szervezet mint ajánlatkérő nevében eljáró szervezet eljárásának⁴ engedélyezését.

¹ A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

² A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

³ A 22. § (2) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

⁴ A megfelelő aláhúzendó.

I. A BESZERZÉSI IGÉNY ADATAI

1.1. Kezdeményező honvédelmi szervezet:	<i>Utasítás 2. § 21. pontja szerinti szervezet megnevezése</i>			
1.2. Közös ajánlatkérők esetén a másik ajánlatkérő szervezet(ek):	<i>valamennyi ajánlatkérő megnevezése</i>			
1.3. Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet:	<i>Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet megnevezése</i>			
1.4. Költségviselő honvédelmi szervezet:	<i>Költségviselő honvédelmi szervezet megnevezése</i>			
2.1. Az igény megnevezése:	<i>Beszerezés megnevezése</i>			
2.2. Az igény rövid leírása:	<i>max. 90 karakter</i>			
2.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (CPV) kód:	<i>több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével</i>			
2.4. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Milyen következménnyel járna a beszerzés elmaradása? A beszerzés meghiúsulása esetén a helyettesítő megoldás: <i>A beszerzési igény keletkezésének körülményei és a beszerzés elmaradásának következményei</i>				
2.5. A beszerzés mennyisége, mértékegysége:	Rész	Mennyiség	Mennyiségi egység (db, készlet stb.)	
	1.			
	2.			
	...			
3.1. Tárgyévi ÉBT:	azonosító száma:	<i>Tárgyévi ÉBT azonosító száma</i>		
	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	Tervezett / Módosított / Terven felüli			
3.2. Rendelkezésre álló fedezet:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
3.3. Részajánlattétel lehetősége biztosított?	Igen/Nem			
	Nem esetén annak indoka:			
3.4. Rendelkezésre álló fedezet részenkénti megoszlása:	Rész	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	1.			
	2.			
	...			
	Össz.:			

3.5. Részben vagy egészben európai uniós forrásból finanszírozható? Amennyiben részben vagy egészben finanszírozható, annak mértéke %-os megoszlásban:	Igen/Nem			
	Igen esetén annak %-os mértéke:			
3.6. Annak megadása, hogy a beszerzés keretmegállapodás, keretszerződés megkötésére vagy dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul-e:	Igen/Nem			
	Igen esetén a várható kötelezettségvállalás minimális összege (bruttó Ft):			
4.1. Az igény egybeszámított becsült értéke (nettó Ft):	nettó (HUF)			
4.2. Az igény becsült értékének részenkénti megoszlása (nettó Ft):	Rész	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	1.			
	2.			
	...			
	Össz.:			
5.1. A beszerzési eljárás tervezett jogalapja:				
5.2.1. Az igény nemzetközi szerződés vagy szervezet útján kielégíthető?	Igen/Nem			
	Igen esetén: FMS/NCIA/NSPA/egyéb			
5.2.2. Az igény központi beszerző szervezet által megkötött szerződéses jogviszonyból kielégíthető?	Igen/Nem			
	Igen esetén: azonosító száma, időbeli hatálya			
5.3.1. A 2/2019. (VII. 12.) MK rendelet hatálya alá besorolható?	Igen/Nem			
	Igen esetén a pontos hivatkozás:			
5.3.2. A 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható?	Igen/Nem			
	Igen esetén a pontos hivatkozás:			
5.3.3. A 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható?	Igen/Nem			
	Igen esetén a pontos hivatkozás:			
5.3.4. A 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet hatálya alá besorolható?	Igen/Nem			
	Igen esetén a pontos hivatkozás:			
5.3.5. Amennyiben a beszerzési feladat kötelezettségvállalási tilalom hatálya alá esik, tilalom alá tartozását részletesen ki kell fejteni:				

5.4. Haditechnikai eszköz vagy haditechnikai eszközre vonatkozó szolgáltatás beszerzése esetén:	
5.4.1. A kezdeményezés az Utasítás 2. § 5. pont e) alpontja szerinti beszerzés megvalósítására irányul?	Igen/Nem <i>VBÜR. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzés?</i>
5.4.2. Az igény besorolása a 226/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján	
5.4.3. Az igény besorolása a 156/2017. (VI. 16.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján	
5.5. Annak feltüntetése, hogy a beszerzés tartalmaz-e, illetve érint-e minősített adatot:	Igen/Nem
6.1. Az igénybejelentés tervezett időpontja:	
6.2. A beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja:	
6.3. Szerződéskötés időpontjára vonatkozó igény:	
6.4. Tervezett teljesítési határidő:	
8.1. Rendszerezített-e a beszerzendő eszköz, ha igen, a rendszerezési határozat száma?	
8.2. Szabványosított-e az eszköz, ha igen, a szabvány száma?	
8.3. Nem rendszerezített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?	
8.4. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely kiemelt vagy összetett fejlesztési programhoz?	
9.1. Megszólításra javasolt gazdasági szereplők, amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.	
9.2. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása szükséges.	
10.1. Szolgáltatás beszerzése esetén a beszerzés tárgya egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.	
10.2. Igényeli-e mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbemjárást?	
11.1. A kezdeményező által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.	
11.2. Szolgáltatás beszerzése esetén annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.	
11.3. A javasolt értékelési szempont(ok), valamint az(ok) választásának indokolása.	
12.1. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.	
12.2. A garanciavállalás, jótállás elvárt időtartama.	
12.3. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?	
12.4. Fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.	
12.5. Teljesítés helye:	
12.6. A szerződés időtartama	Határozott/Határozatlan Időtartama:
13.1. Egyéb specifikációk, észrevételek.	

14. A kapcsolattartó

Neve (rendfokozata / titulusa)	Elérhetősége (e-mail, telefon)	Képviselt szakterület	A kezdeményezésben foglaltak szükség szerinti módosítására jogosult
		pénzügyi, beszerzés tárgya szerinti, jogi, beszerzési	Igen/Nem
		pénzügyi, beszerzés tárgya szerinti, jogi, beszerzési	Igen/Nem

15. A kezdeményező által csatolt dokumentumok:

Csatolt dokumentum megnevezése:	Nyt. száma:	Lapszáma:
Műszaki leírás		
A forrás biztosíthatóságáról szóló nyilatkozat		
Az egybeszámításról szóló nyilatkozat		
A becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentumok		
Minőségbiztosítási és átvételi követelmények		
Szerződéstervezet vagy főbb szerződéses feltételek		
Feltételes közbeszerzés esetén az erről szóló nyilatkozat, a feltétel leírásával	(adott esetben)	
A gyártóig visszavezethető kizárólagosságot alátámasztó dokumentum	(adott esetben)	
Nyilatkozat a tervezett eljárásfajtról, alkalmazásának indokolása	(adott esetben)	
Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag, adott esetben bírálóbizottsági tag kijelöléséről	(adott esetben)	
Egészben vagy részben támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében támogatási szerződés vagy támogató okirat vagy pályázat elbírálásáról szóló döntés/pályázat befogadásáról szóló dokumentum	(adott esetben)	
A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány(ok), amennyiben rendelkezésre áll(nak)	(adott esetben)	
A 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerint kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány(ok), amennyiben rendelkezésre áll(nak)	(adott esetben)	
Illetékes szervezet állásfoglalása	(adott esetben)	
A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat	(adott esetben)	
Hatályos keretmegállapodást kötött cégek jegyzéke	(adott esetben)	

II. A BESZERZÉSI IGÉNY ELŐZMÉNYEI

1.1. A kezdeményezés aláírását megelőző 3 évben megindított – az igényhez kapcsolódó – beszerzések			
Tárgya	Fajtája	Bruttó értéke (Ft)	Megindítás dátuma

1.2. A megelőző eljárás eredményeként megkötött szerződés			
Nyt. száma	Szerződő partner neve	Bruttó értéke (Ft)	Időbeli hatálya

1.3. A korábbi beszerzéssel, illetve szerződés teljesítésével kapcsolatos tapasztalatok:
(így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)

III. ELLENJEGYZÉS

1.1. A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi forráskód, címrendkód (a továbbiakban: CRK), projektkód, szakfeladatkód és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Forrás/AN	CRK	Főkönyvi számlaszám		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

A beszerzési eljárás a HM KGIR-ben azonosító számon rögzítésre került.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
gazdasági vezető

P. H.

.....
(név, beosztás)
költségvetési szerv vezetője

1.2. Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....

(név, beosztás)

IV. A KEZDEMÉNYEZŐ HONVÉDELMI SZERVEZET VEZETŐJÉNEK NYILATKOZATA, KÉRELME

A csatolt műszaki leírást, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam.

A kezdeményezés fedezete a csatolt igazolás szerint biztosított.

Kérem a kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....

(név, beosztás)
szervezet vezetője

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM GTSZF

2. sz. pld.: Irattár

3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló (jóváhagyást követően elektronikusan)

4. sz. pld.: Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

Kimutatás a 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás 3. § (5) bekezdése szerinti beszerzésekről

Fsz.	Beszerzés tárgya, CPV kódja	Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő neve (eljárásonként az első három helyezett ajánlattevőt szükséges feltüntetni)	Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő adószáma (eljárásonként az első három helyezett ajánlattevőt szükséges feltüntetni)	Szerződést kötő gazdasági szereplő neve	Szerződéskötés időpontja	Szerződés összértéke (bruttó/nettó Ft)

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kölségvetési szerv vezetője

Készült: 2 példányban
Egy példány: ... lap
Ügyintéző (tel.):
Kapják: 1. sz. pld.: HM GTSZF
2. sz. pld.: Irattár

3. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

**FELELŐSSÉGI REND
a 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás alkalmazásához**

A(z) honvédelmi szervezet (a továbbiakban: Megbízó) mint ajánlatkérő által adott „.....” tárgyú és nyt. számú kezdeményezés alapján,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény §-a

vagy

a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény §-a

szerinti beszerzési eljárást kezdeményez.

A Megbízó mint ajánlatkérő megbízza a(z) honvédelmi szervezet (a továbbiakban: Megbízott) az ajánlatkérő nevében a beszerzési eljárás lefolytatásával.

A beszerzési eljárás előkészítésére és lefolytatására, valamint az abban részt vevő személyek jog- és hatáskörére, illetve felelősségi körére a Megbízott Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatában foglaltak az irányadók, az alábbi eltéréssel.

A Megbízó vezetőjének felelősségi köre:

- a) nyilatkozik a beszerzés pénzügyi forrásának rendelkezésre állásáról;
- b) a kezdeményezéssel egyidejűleg megküldött ügyiratban a beszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása pénzügyi, valamint a beszerzés tárgya szerinti (műszaki) szakértelmet képviselő bizottsági tagot, valamint tagokat delegál;
- c) meghatározza az értékelési szempontokat, kidolgozza a szempontrendszert;
- d) minőségbiztosítási, átvételi, műszaki-szakmai, pénzügyi-gazdasági és termékazonosítási követelmények meghatározása;
- e) a becsült érték megállapításához kapcsolódó feladatok ellátása és annak alapján a becsült érték meghatározása, valamint a becsült érték meghatározása módszerét tartalmazó dokumentum elkészítése;
- f) a beszerzés tárgya szerinti műszaki leírás elkészítése;
- g) a kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolásához szükséges beszerzés tárgya szerinti (műszaki) szakmai információk biztosítása;
- h) az eredményes beszerzési eljárás eredményképpen a szerződés aláírása;
- i) a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása;
- j) a szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő feladatok ellátása;
- k) a szerződés teljesüléséről szóló tájékoztatás öt munkanapon belüli közzététele érdekében az adatok átadása a Megbízott részére;
- l) szerződés megkötését követően a szerződéssel kapcsolatos utógondozási feladatok végrehajtása;
- m) a megkötött szerződésekkel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése – szükség szerint a Megbízott bevonásával.

A Megbízott a Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatában foglaltakról a Megbízó részére tájékoztatást adott.

A Megbízott a beszerzési eljárás lefolytatása során az iratokat saját fejléc alatt, saját iktatószámmal ellátva készíti el a kezdeményezés nyilvántartási számának hivatkozási számként történő feltüntetése mellett.

Az eljárás során a Megbízott által elkészített azon iratok mindegyikén, melyek aláírása a Megbízott honvédelmi szervezet vezetője jogkörébe tartozik, fel kell tüntetni, hogy a Megbízott az ajánlatkérő nevében lebonyolítóként eljáró, járulékos beszerzési szolgáltatást nyújtó szervezet.

Kelt:

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Készült: 2 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Megbízó honvédelmi szervezet

2. sz. pld.: Megbízott honvédelmi szervezet

4. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

.....
HM közigazgatási államtitkár

.....
HM haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős
államtitkár

.....
HM védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért
felelős helyettes államtitkár

.....
HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezető

Engedélyezem!
202. . hónap . nap

.....
HM KÁT

Szakmailag jóváhagyom!¹
202. . hónap . nap

.....
HM HVÁT

Felterjesztem!²
202. . hónap . nap

.....
HM VTBHÁT

Felterjesztem!³
202. . hónap . nap

.....
HM GTSZF
főosztályvezető

Tárgy: forráskiegészítésre irányuló kérelem

Tisztelt Államtitkár Úr! / Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás értelmében a következő táblázatban részletezett forráskiegészítés indokoltságát, fedezetbiztosítottságát és jogszerűségét megvizsgáltam, a dokumentum alapján kérem a forrás kiegészítésének engedélyezését.

¹ A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

² A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

³ A 22. § (2) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

I. ALAPADATOK, A FOLYAMATBAN LÉVŐ BESZERZÉS FELADAT ADATAI

1.1. Kezdeményező honvédelmi szervezet:		Utasítás 2. § 21. pontja szerinti szervezet megnevezése		
1.2. Ajánlatkérő szervezet:		Ajánlatkérő megnevezése		
1.3. Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet:		Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet megnevezése		
1.4. Költségviselő honvédelmi szervezet:		Költségviselő honvédelmi szervezet megnevezése		
2.1. A beszerzés megnevezése:		Beszerzés megnevezése		
2.2. A beszerzést megelőző kezdeményezés nyt. száma:		max. 90 karakter		
2.3. Rendelkezésre álló fedezet:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
2.4. Részajánlattétel lehetősége biztosított?		Igen/Nem		
		Nem esetén annak indoka:		
2.5. Rendelkezésre álló fedezet részenkénti megoszlása:	Rész	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	1.			
	2.			
	...			
	Össz.:			
3.1. Ajánlati kötöttségre vonatkozó információk:		Kötöttség jelenlegi végső dátuma:		

II. A FORRÁSKIEGÉSZÍTÉSRE ÉS ANNAK SZÜKSÉGESSÉGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

1.1. A részletes kifejtése a forráskiegészítés szükségességének: <i>A beszerzési igény keletkezésének körülményei és a beszerzés elmaradásának következményei</i>				
1.2. Forrásigény mértéke évenkénti bontásban:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
1.3. Forrásigény mértéke részenkénti bontásban:	Rész	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	1.			
	2.			
	...			
	Össz.:			
1.4. Forráskiegészítés jóváhagyását követően rendelkezésre álló fedezet:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			

1.5. Forráskiegészítés jóváhagyását követően rendelkezésre álló fedezet részenkénti megoszlása:	Rész	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	1.			
	2.			
	...			
	Össz.:			

III. ELLENJEGYZÉS

1.1. A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi forráskód, címrendkód (a továbbiakban: CRK), projektkód, szakfeladatkód és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Forrás/AN	CRK	Főkönyvi számlaszám		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

A különbözetet az ÉBT-ben folyószámra tervesített feladat terhére biztosítom.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
gazdasági vezető

P. H.

.....
(név, beosztás)
költségvetési szerv vezetője

1.2. Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

IV. A KEZDEMÉNYEZŐ HONVÉDELMI SZERVEZET VEZETŐJÉNEK NYILATKOZATA, KÉRELME

A kiegészítés pénzügyi forrása a III. pontban foglaltak szerint rendelkezésre áll.
Kérem a kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....

(név, beosztás)
szervezet vezetője

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM GTSZF

2. sz. pld.: Irattár

3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló (jóváhagyást követően elektronikusan)

4. sz. pld.: Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

5. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

. számú példány

.....
HM közigazgatási államtitkár

.....
HM haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős
államtitkár

.....
HM védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért
felelős helyettes államtitkár

.....
HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezető

Engedélyezem!
202. . hónap . nap

.....
HM KÁT

Szakmailag jóváhagyom!¹
202. . hónap . nap

.....
HM HVÁT

Felterjesztem!²
202. . hónap . nap

.....
HM VTBHÁT

Felterjesztem!³
202. . hónap . nap

.....
HM GTSZF
főosztályvezető

Tárgy: szerződésmódosításra irányuló kérelem

Tisztelt Államtitkár Úr! / Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás értelmében a következő táblázatban részletezett szerződésmódosítás indokoltságát, fedezetbiztosítottságát és jogszerűségét megvizsgáltam, a csatolt dokumentumok alapján kérem annak engedélyezését.

¹ A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

² A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

³ A 22. § (2) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

I. ALAPADATOK

1.1. Kezdeményező honvédelmi szervezet:	<i>Utasítás 2. § 21. pontja szerinti szervezet megnevezése</i>
1.2. A szerződést kötő honvédelmi szervezet megnevezése:	<i>Szerződő honvédelmi szervezet megnevezése</i>
1.3. Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet:	<i>Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet megnevezése</i>
1.4. Költségviselő honvédelmi szervezet:	<i>Költségviselő honvédelmi szervezet megnevezése</i>
2.1. Szerződést megelőző beszerzés ajánlatkérő szervezete:	<i>Ajánlatkérő megnevezése</i>
2.2. A szerződéskötést megelőző beszerzés megnevezése:	<i>Beszerzés megnevezése</i>
2.3. A beszerzést megelőző kezdeményezés nyt. száma:	<i>Utasítás szerinti engedélyezés érdekében felterjesztett kezdeményezés nyt. száma</i>

II. A SZERZŐDÉS ÉS ANNAK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

1.1. A szerződés nyt. száma:				
1.2. A szerződés megnevezése:				
1.3.1. A szerződésben foglalt nettó és bruttó fedezet (a szerződés teljes időtartamára vetített) mértéke:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
1.3.2. A jelenlegi szerződésmódosítási igény értéke:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
1.3.3. A módosítás jóváhagyása esetén a szerződés összesített értéke:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
1.3.4. A szerződés pénzneme:				
2.1. A szerződés / módosított szerződés futamideje:				

3. Szerződő partner (gazdasági szereplő) adatai:		
3.1. Neve:		
3.2. Székhelye:		
3.3. Cégjegyzékszáma:		
3.4. Adószáma:		
3.5. Kapcsolattartójának neve és titulusa:		
3.5.1. Telefonos elérhetősége:		
3.5.2. Elektronikus levelezési címe:		
4.1. A szerződés – jelen igényt megelőző – módosításaira vonatkozó információk: <i>Volt-e már szerződésmódosítás? Ha igen, mikor és mi indokolta. A szerződésmódosítás tartalmi elemeinek részletezése.</i>		
4.2. A módosítás szükségességének indokolása, elmaradásának következményei: <i>Az igény keletkezésének körülményei és elmaradásának következményei</i>		
4.3. Egyéb specifikációk, észrevételek: <i>Valamennyi, a módosítással kapcsolatos és szükségesnek ítélt információ</i>		
5. A módosítást lebonyolító ügyintéző neve és elérhetősége:		
6. Kezdeményező által csatolt dokumentumok:		
Csatolt dokumentum megnevezése:	Nyt. száma:	Lapszáma:
A szerződő partner beleegyező nyilatkozata	(adott esetben)	
Szerződéstervezet, szerződésmódosítás-tervezet / Kiegészítő megállapodás tervezet		
A módosítást alátámasztó vagy a módosításhoz szükséges egyéb dokumentumok		
Hatályos szerződés (és korábbi módosításai)		
A szerződésmódosítás jogszerűségét tartalmazó jegyzőkönyv (jogalap)		

III. ELLENJEGYZÉS

1.1. A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi forráskód, címrendkód (a továbbiakban: CRK), projektkód, szakfeladatkód és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Forrás/AN	CRK	Főkönyvi számlaszám		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

A különbözetet az ÉBT-ben folyószámra tervesített feladat terhére biztosítom.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
gazdasági vezető

P. H.

.....
(név, beosztás)
költségvetési szerv vezetője

1.2. Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

IV. A KEZDEMÉNYEZŐ HONVÉDELMI SZERVEZET VEZETŐJÉNEK NYILATKOZATA, KÉRELME

A szerződés módosítást kezdeményező honvédelmi szervezet vezetőjének nyilatkozata:

A módosítás jogszerű, a rögzített feltételek maradéktalan betartásával végrehajtott módosítás megfelel az igényeknek.

Kérem a kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....

(név, beosztás)
szervezet vezetője

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM GTSZF

2. sz. pld.: Irattár

3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló (jóváhagyást követően elektronikusan)

4. sz. pld.: Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

6. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

.....
HM közigazgatási államtitkár

.....
HM haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős
államtitkár

.....
HM védelmi tervezésért, beszerzésekért és innovációért
felelős helyettes államtitkár

.....
HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezető

Engedélyezem!
202. . hónap . nap

.....
HM KÁT

Szakmailag jóváhagyom!¹
202. . hónap . nap

.....
HM HVÁT

Felterjesztem!²
202. . hónap . nap

.....
HM VTBHÁT

Felterjesztem!³
202. . hónap . nap

.....
HM GTSZF
főosztályvezető

Tárgy: keretfeltöltésre irányuló kérelem

Tisztelt Államtitkár Úr! / Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás értelmében a következő táblázatban részletezett keretfeltöltés indokoltságát, pénzügyi forrás rendelkezésre állását megvizsgáltam, kérem annak engedélyezését.

¹ A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

² A 22. § (1) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

³ A 22. § (2) bekezdése szerinti esetben alkalmazandó.

I. ALAPADATOK

1. Kezdeményező honvédelmi szervezet:	<i>Utasítás 2. § 21. pontja szerinti szervezet megnevezése</i>
2. A szerződést kötő honvédelmi szervezet megnevezése:	<i>Szerződő honvédelmi szervezet megnevezése</i>
3. Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet:	<i>Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet megnevezése</i>
4. Költségviselő honvédelmi szervezet:	<i>Költségviselő honvédelmi szervezet megnevezése</i>
5.1. Szerződést megelőző beszerzés ajánlatkérő szervezete:	<i>Ajánlatkérő megnevezése</i>
5.2. A szerződéskötést megelőző beszerzés megnevezése:	<i>Beszerzés megnevezése</i>
5.3. A beszerzést megelőző kezdeményezés nyt. száma:	<i>Utasítás szerinti engedélyezés érdekében felterjesztett kezdeményezés nyt. száma</i>

II. A SZERZŐDÉS ÉS ANNAK FELTÖLTÉSÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

1. A szerződés nyt. száma:				
2. A szerződés megnevezése:				
3.1. A szerződés teljes értéke (a szerződésben foglalt pénznem szerint):	Év	Nettó	ÁFA	Bruttó
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
3.2. Lekötött (a rendelkezésre álló) forrás a szerződés teljes időtartamára:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
3.3. A jelenlegi kezdeményezéssel a <u>keretfeltöltés</u> értéke:	Év	Nettó (Ft)	ÁFA	Bruttó (Ft)
	202.			
	202.			
	...			
	Össz.:			
3.4. Az adott évre eső – szerződés szerinti – kötelező mértékű keretfeltöltés összege és százalékos aránya				
3.5. A szerződés pénzneme:				
3.6. Külföldi pénznem esetén a kezdeményezés kitöltésekor hatályos MNB deviza középfolyam (kitöltése az előző pont esetén releváns):			Dátum	MNB középfolyam
				... Ft/...

4. A szerződés futamideje:		
5. Szerződő partner (gazdasági szereplő) adatai:		
5.1. Neve:		
5.2. Székhelye:		
5.3. Cégjegyzékszám:		
5.4. Adószáma:		
5.5. Kapcsolattartójának neve és titulusa:		
5.5.1. Telefonos elérhetősége:		
5.5.2. Elektronikus levelezési címe:		
6.1. A szerződéskötés előzményeinek és szükségességének részletes kifejtése: <i>Az igény keletkezésének körülményei és elmaradásának következményei</i>		
6.2. A keretfeltöltés szükségességének indokolása, elmaradásának következményei: <i>Az igény keletkezésének körülményei és elmaradásának következményei</i>		
6.3. Egyéb, a keretfeltöltés végrehajtását befolyásoló körülmények (pl.: Gazdaság Védelmi Alap, egyéb kormányhatározat): <i>Valamennyi, a módosítással kapcsolatos és szükségesnek ítélt információ</i>		
6.4. A szerződésben foglalt feladat meghatározása:		
7. A keretfeltöltést lebonyolító ügyintéző neve és elérhetősége:		
8. Kezdeményező által csatolt dokumentumok:		
Csatolt dokumentum megnevezése:	Nyt. száma:	Lapszáma:
Hatályos szerződés (és korábbi módosításai)		
Keretfeltöltés szükségességét alátámasztó dokumentumok, dokumentumok		

III. ELLENJEGYZÉS

1.1. A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi forráskód, címrendkód (a továbbiakban: CRK), projektkód, szakfeladatkód és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:

Forrás/AN	CRK	Főkönyvi számlaszám		Fedezet összege (Ft)
		pénzügyi számvitel	költségvetési számvitel	
Összesen bruttó:				

PROJ:, szakfeladatkód:

A fenti beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-beruházási kiadások terhére.

A különbözetet az ÉBT-ben folyószámra tervesített feladat terhére biztosítom.

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
gazdasági vezető

P. H.

.....
(név, beosztás)
költségvetési szerv vezetője

1.2. Pénzügyi ellenjegyzési záradék:

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Budapest, 20..... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)

IV. A KEZDEMÉNYEZŐ HONVÉDELMI SZERVEZET VEZETŐJÉNEK NYILATKOZATA, KÉRELME

A keretfeltöltés pénzügyi forrása a III. fejezetben foglaltak szerint rendelkezésre áll.
Kérem a kezdeményezés engedélyezését.

Budapest, 20.....-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
szervezet vezetője

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: HM GTSZF

2. sz. pld.: Irattár

3. sz. pld.: Kötelezettségvállaló (jóváhagyást követően elektronikusan)

4. sz. pld.: Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

7. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

. számú példány

Nyt. szám:

Nyilatkozat az egybeszámlálásról¹

Alulírott, (honvédelmi szervezet megnevezése) parancsnokaként/ vezetőjeként a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 16–19. §-ában foglalt rendelkezéseket megismertem, és az abban foglaltak figyelembevételével került megállapításra a beszerzési igény becsült értéke. Felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a(z) nyt. számú és „.....” tárgyú kezdeményezés tárgyát képező építési vagy szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, áru vagy szolgáltatás

a Kbt. 16. §-ában foglaltak figyelembevételével meghatározott becsült HUF
értéke (nettó forint):

a Kbt. 19. §-ában foglaltak figyelembevételével meghatározott HUF
(egybeszámlított) becsült értéke (nettó forint):

Az általam vezetett honvédelmi szervezetnél a fent rögzített kezdeményezés tárgyát képező építési vagy szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, áru vagy szolgáltatás vonatkozásában építési beruházásra vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelésre, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére vonatkozó igénye(i)m:

..... azonosításra alkalmas adatok feltüntetése [Tárgy, azonosító szám, becsült érték (Kbt. 16. §), státusz (tervezett / eljárás folyamatban / szerződés teljesítés alatt / végrehajtott / stb.)]

Keltezés,

P. H.

.....
honvédelmi szervezet vezetője

Készült: példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.:

2. sz. pld.:

¹ A nyilatkozat megtétele a beszerzési eljárás rezsimjének meghatározása érdekében szükséges.

A Vbt. hatálya alá tartozó beszerzés esetén:

Nyilatkozat az egybeszámításról²

Alulírott, (honvédelmi szervezet megnevezése) parancsnokaként/ vezetőjeként a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény 16–20. §-ában foglalt rendelkezéseket megismertem, és az abban foglaltak figyelembevételével került megállapításra a beszerzési igény becsült értéke.

Felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a(z) nyt. számú és „.....” tárgyú kezdeményezés tárgyát képező építési vagy szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, áru vagy szolgáltatás

a Vbt. 16. §-ában foglaltak figyelembevételével meghatározott becsült HUF
értéke (nettó forint):

a Vbt. 17. §-ában foglaltak figyelembevételével meghatározott HUF
(egybeszámított) becsült értéke (nettó forint):

Az általam vezetett honvédelmi szervezetnél a fent rögzített kezdeményezés tárgyát képező építési vagy szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, áru vagy szolgáltatás vonatkozásában építési beruházásra vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelésre, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzésére vonatkozó igénye(i)m:

..... azonosításra alkalmas adatok feltüntetése [Tárgy, azonosító szám, becsült érték (Vbt. 16. §), státusz (tervezett / eljárás folyamatban / szerződés teljesítés alatt / végrehajtott / stb.)]

Keltezés,

P. H.

.....
honvédelmi szervezet vezetője

Készült: példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.:

2. sz. pld.:

² A nyilatkozat megtétele a beszerzési eljárás rezsimjének meghatározása érdekében szükséges.

8. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

A MŰSZAKI LEÍRÁSOK ALAPVETŐ TARTALMA

1. A műszaki leírásnak a beszerzés tárgyának megfelelően tartalmaznia kell
 - a) a beszerzés tárgyának rendeltetését,
 - b) a beszerzés tárgyának hadműveleti, harcászati követelményeit,
 - c) a beszerzés tárgyát meghatározó fizikai és funkcionális paramétereket,
 - d) a beszerzés tárgyának beépítési, alkalmazási környezetét,
 - e) a csatlakozó berendezéseket, rendszereket,
 - f) a klímaállósági követelményeket,
 - g) a biztonsági – ideértve a munka-, tűz-, környezetvédelmi – követelményeket,
 - h) a minőség igazolására, tanúsítására vonatkozó követelményeket, lehetőleg szabvány, jogszabály megjelölésével,
 - i) a beszerzés tárgyra alkalmazott terminológiára, jelekre, vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, csomagolásra, jelölésre, címkézésre, használati utasításra vonatkozó követelményeket,
 - j) a beszerzés tárgyának átvételére vonatkozó követelményeket,
 - k) a beszerzés tárgyának alkalmazására történő felkészítésre vonatkozó követelményeket.
2. Építési beruházás esetén a műszaki előírásoknak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a minőségbiztosításra, jótállásra vonatkozó szabályokat, lehetőség szerint elvárt jótállási idő kikötésével, továbbá a felelősségbiztosításra vonatkozó követelményeket, a tervező által készített költségvetést és a megvalósításhoz szükséges terveket,
 - b) a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, alkalmazandó műszaki szabványokat és EU irányelveket és
 - c) az egyes munkák vizsgálatára, ellenőrzésére és átvételére vonatkozó feltételeket, amelyeket az ajánlatkérőnek módjában áll – általános vagy különös rendelkezésekkel – előírni a folyamatban lévő, illetve elkészült munka tekintetében.
3. Árbeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a teljesítményre vagy egyéb, az ajánlatkérő által meghatározott műszaki paraméterre,
 - b) a teljesítés követelményrendszerére és
 - c) a beszerzés tárgya esetében alkalmazható vagy alkalmazandó megfelelőségi igazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket, lehetőség szerint elvárt jótállási idő kikötésével.
4. Szolgáltatás megrendelése esetén a műszaki leírásnak tartalmaznia kell továbbá
 - a) a szolgáltatás területének meghatározását,
 - b) a szolgáltatás során elvégzendő feladatokat, munkafolyamatokat,
 - c) a teljesítés részletes követelményeit (így különösen az egyes munkafolyamatok megfelelőségének követelményeit, a megrendelés, elszámolás folyamatának meghatározását) és
 - d) a szolgáltatás átvételére vonatkozó követelményeket.

9. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó
feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője, jelen okirat
aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyonról szóló
2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti feltételek módosulása esetén haladéktalanul, de legkésőbb a változás
bekövetkezését követő 2 munkanapon belül írásban tájékoztatom Ajánlatkérőt.

Keltezés,

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírásra jogosult

10. melléklet a 8/2025. (IV. 17.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT

az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott, (...)

a(z) (...) képviselőjeként a(z)

„...” tárgyú közbeszerzési eljárásban/koncessziós beszerzési eljárásban mint

Résztételre jelentkező / Ajánlattevő

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)–c) pontjában előírtakra figyelemmel a Résztételre jelentkező / Ajánlattevő nem
 - a) orosz állampolgár vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
 - b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50%-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy
 - c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.
2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)–c) pontjában előírtakra figyelemmel a résztvételi jelentkezésben / ajánlatban a szerződés értékének 10%-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem
 - a) orosz állampolgár vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
 - b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50%-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik; vagy
 - c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.
3. Résztételre jelentkező / Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10%-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)–c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.

Keltezés,

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírással jogosult

A honvédelmi miniszter 9/2025. (IV. 30.) HM utasítása a kijelölt vezetői kör részére történő kiberbiztonsági incidenskezeléssel összefüggő azonnali beszámolás rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Portfóliókezelő Főosztály főosztályvezetője tájékoztatja az utasításban foglaltakról az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet 1. melléklet VII. táblázatában foglalt, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetőit.
- 3. §** Az utasítást a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelés rendjéről szóló 3/2023. (II. 24.) HM utasítás 22. § (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott esetekre kell alkalmazni.
- 4. §** Az utasítás alkalmazásában
- a) *beszámolás*: a 8. § szerinti kijelölt vezetői kör részére a kiberbiztonsági incidenssel összefüggésben zárt katonai információs rendszer, illetve telekommunikációs szolgáltatás útján végzett jelentés vagy riasztás és értesítés,
 - b) *értesítés*: a kiberbiztonsági incidenskezelés során az utasításban foglaltak alapján a riasztás kiadásáról szóló, visszaigazolást nem igénylő jelzés,
 - c) *jelentés*: a kiberbiztonsági incidenskezelés során az utasításban foglalt magas kategóriába sorolt kiberbiztonsági incidensközeli helyzettel összefüggő, előre meghatározott elemeket tartalmazó megosztott információ,
 - d) *kiberbiztonsági incidens*: a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 4. § 46. pontjában meghatározott fogalom,
 - e) *kiberbiztonsági incidenskezelés*: a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 4. § 47. pontjában meghatározott folyamat,
 - f) *kiberbiztonsági incidensközeli helyzet*: a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 4. § 49. pontjában meghatározott fogalom,
 - g) *kijelölt vezetői kör*: a 8. § szerinti és az általuk kijelölt politikai és katonai vezető beosztású személyek,
 - h) *riasztás*: a kiberbiztonsági incidenskezelés során az utasításban foglalt kritikus kategóriába sorolt kiberbiztonsági incidensekkel összefüggő, kötelező elemeket tartalmazó intézkedést vagy reagálást igénylő megosztott információ.

2. Az azonnali beszámolás speciális részletszabályai

- 5. §** (1) Az ágazati kiberbiztonsági incidenskezeléssel összefüggésben végzett beszámolás során a kiberbiztonsági incidens első szintű kategorizálása érdekében az incidenskezelő a saját hatáskörben végzett döntéséhez az alábbi elveket veszi figyelembe:
- a) magas besorolású kategóriába esnek azok a kiberbiztonsági incidensközeli helyzetek, amelyek a bejelentés időpontjában számosságukban és hatásukban súlyosan befolyásoló tényezőként vagy fenyegetettségként jelennek meg az érintett rendszer vagy a rendszer felhasználói vonatkozásában,
 - b) kritikus besorolású kategóriába esnek a kiberbiztonsági incidensek, amelyek a bejelentés időpontjában számosságukban és hatásukban igazoltan korlátozó tényezőként vagy fenyegetettségként jelennek meg az érintett rendszer vagy a rendszer felhasználói vonatkozásában.
- (2) A magas besorolású kiberbiztonsági incidensközeli helyzetek esetén a kijelölt vezetői kör részére jelentést kell küldeni.
- (3) A kritikus besorolású kiberbiztonsági incidensek esetén a kijelölt vezetői kört riasztani és értesíteni kell.
- 6. §** (1) A honvédelmi kiberbiztonsági incidenskezelő központ végzi az ágazati kiberbiztonsági incidenskezeléssel összefüggő bejelentések fogadását, illetve azokról a kijelölt vezetői kör részére történő beszámolást.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott beszámolás nem érinti a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Kibertér Ügyeletes Parancsnok (a továbbiakban: KIÜP) saját hatáskörben történő tájékoztatási tevékenységét.

- 7. §** (1) A KIÜP végzi az MH rendszereit érintő és az MH üzemeltetési és kiberbiztonsági incidenskezelési körébe tartozó, a kiberbiztonsági incidensben érintett szervezetek vonatkozásában a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnöke (a továbbiakban: HVKF) és a HVKF útján a honvédelmi miniszter tájékoztatását is. Ezzel egy időben a KIÜP végrehajtja a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) kibertér műveleti szakfeladatokra kijelölt szervezeti egységének értesítését.
- (2) A honvédelmi kiberbiztonsági incidenskezelő központ végzi az ágazati kiberbiztonsági incidensekről – az MH rendszerei kivételével – a HM katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár (a továbbiakban: HM KNIFÁT) és a HM KNIFÁT útján a honvédelmi miniszter tájékoztatását.
- 8. §** (1) A kijelölt vezetői körbe a kijelölés a zárt katonai információs rendszerben létrehozott, a jelentési terv alapján szervezett csoportokba történő felvétellel történik, amelynek karbantartását
- a) a HM azonnali jelentési csoportra vonatkozóan a honvédelmi minisztertől kapott feladatszabás,
 - b) a KNBSZ azonnali jelentési csoportra vonatkozóan a KNBSZ főigazgatójától kapott feladatszabás és
 - c) a HVK azonnali jelentési csoportra vonatkozóan a HVKF rendelkezése alapján a KIÜP-től kapott feladatszabás alapján a honvédelmi kiberbiztonsági incidenskezelő központ hajtja végre.
- (2) A HVK azonnali jelentési csoportba további személyek felvételére a KNBSZ főigazgatója tehet javaslatot a HVKF részére.
- (3) A jelentési terv a kijelölt vezetői körbe javasolt személy vonatkozásában tartalmazza
- a) a nevét,
 - b) a beosztását,
 - c) a zárt katonai információs rendszeren, illetve mobiltelefonon való elérhetőségét,
 - d) annak jelölését, ha kizárólag riasztás esetén értesítendő, továbbá
 - e) az egyéb szükséges megjegyzést.

3. Az azonnali beszámolás módjai, azonosítása és tartalma

- 9. §** Ezen utasítás alkalmazása során a jelentés vagy riasztás információmegosztását zárt katonai információs rendszeren, üzenetben kell megtenni a jelentési terv alapján.
- 10. §** Az 5. § (3) bekezdése alapján tett riasztást zárt katonai információs rendszer hangalapú szolgáltatása vagy azon való elérhetetlenség esetén a mobiltelefon-szolgáltatás útján is meg kell erősíteni értesítés formájában, az értesítési terv alapján.
- 11. §** A kijelölt vezetői kör hangalapú szolgáltatás útján történő értesítése során, annak sikertelensége esetén az értesítést legalább egyszer meg kell ismételni.
- 12. §** A jelentés és riasztás során a kiberbiztonsági incidensre mindig az egyedi azonosítóval és rövid, jellegére utaló megnevezéssel kell hivatkozni a párhuzamos kiberbiztonsági incidensek pontos megkülönböztetése érdekében.
- 13. §** A jelentés során a zárt katonai információs rendszerben megküldött üzenet a kiberbiztonsági incidensközeli helyzet vonatkozásában tartalmazza
- a) a bejelentés időpontját,
 - b) a kategória szerinti besorolását,
 - c) a kiberbiztonsági incidensközeli helyzet rövid leírását,
 - d) a kiberbiztonsági incidensközeli helyzet feltételezett legvalószínűbb – negatív – hatásait az érintett szervezetre,
 - e) a kiberbiztonsági incidensközeli helyzet érintettségét, hatását és kiterjedését és
 - f) az érintett szervezet bejelentése alapján a kiberbiztonsági incidensközeli helyzet legveszélyesebb feltételezett kimenetelének megbecslését.
- 14. §** A riasztás során zárt katonai információs rendszerben megküldött üzenet a kiberbiztonsági incidens vonatkozásában a jelentésben foglaltakon felül tartalmazza
- a) a kárenyhítés és -hatás csökkentése érdekében megtett és elrendelt kiberbiztonsági incidenskezelési intézkedések rövid tömör összefoglalását és
 - b) a javaslatot a kijelölt vezetői kör külső kommunikációra történő felkészülésére.

- 15. §** A riasztással összefüggő értesítés során a hangalapú hívás útján közölt információ tartalmazza
- a bekövetkezés és a bejelentés időpontját, valamint
 - a zárt katonai információs rendszerben megküldött üzenetben szereplő riasztás tényét.

4. Záró rendelkezések

- 16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 17. §** A kijelölt vezetői körbe történő első jelölésről a jelen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül intézkedni kell. A felülvizsgálat és a 8. § végrehajtása érdekében végzett adatszolgáltatás a 8. § szerinti szervezet felelőssége.
- 18. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium Ügylet működésének szabályozásáról szóló 66/2021. (XII. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.
(2) Az utasítást a kijelölt vezetői kör részére történő kiberbiztonsági incidenskezeléssel összefüggő azonnali beszámolás eljárásrendre nem kell alkalmazni.”
(2) Hatályát veszti az Utasítás 14. § m) pontja.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 10/2025. (IV. 30.) HM utasítása a duális képzéssel összefüggő feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
- szakképzési munkaszerződés:* a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 83. §-a szerinti munkaszerződés,
 - szakmai gyakorlólé hely:* az a honvédségi szervezet, amely a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerinti szakmai gyakorlatot – az oktatott szakma ágazati besorolásától függetlenül – az Szt. 100. §-a szerinti területileg illetékes kamara által nyilvántartásba vett duális képzőhelyként biztosítja,
 - tanuló vagy képzésben részt vevő személy:* szakképző intézményben tanulmányokat folytató és a szakirányú oktatást szakmai gyakorlólé helyen szakképzési munkaszerződéssel teljesítő személy.
- 3. §** (1) A duális képzéssel kapcsolatos feladatellátásra kijelölhető honvédségi szervezetre vonatkozó javaslatot a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) terjeszti fel a Honvédelmi Minisztérium ágazati szakképzésért felelős államtitkára (a továbbiakban: HM szakképzésért felelős államtitkár) részére. A HM szakképzésért felelős államtitkár döntésének tájékoztatására a HVKF intézkedik a kijelölt honvédségi szervezet felé.
- (2) A kijelölt honvédségi szervezet a területileg illetékes kamaránál kezdeményezi a szakmai gyakorlólé helyként való nyilvántartásba vételét, amelyről – haladéktalanul, szolgálati úton – értesíti a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában a honvédelmi ágazat képzési rendszerének felügyeletére, monitorozására kijelölt szervezeti egységét (a továbbiakban: a HM szakmai szervezeti egység).
- (3) A szakmai gyakorlólé helyként nyilvántartásba vett honvédségi szervezet a nyilvántartásba vételről és esetlegesen a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásról – az Szt. 100. §-a szerinti területileg illetékes kamarának történő bejelentéssel egyidejűleg – köteles szolgálati úton értesíteni a HM szakmai szervezeti egységét.

- (4) A szakmai gyakorlóhely a honvédelem ágazatba tartozó szakmák befejező évfolyamáról érkező vagy a honvédelemért felelős miniszter fenntartói irányítása alatt álló szakképző intézményben tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakmai gyakorlati oktatásának megszervezését a HM szakmai szervezeti egység részére megküldött – a tanuló vagy a képzésben részt vevő személyi adatainak mellőzését tartalmazó – indokolást követően utasíthatja vissza.

4. § A Honvéd Vezérkar által kijelölt szerv tájékoztatást nyújt – a szakmai gyakorlóhely statisztikai adatokon alapuló összegzése alapján – az adott tanév október 1-jéig megkötött szakképzési munkaszerződésekről – az Információ Kapcsolati Rendszeren keresztül, a HM szakmai szervezeti egység útján – a HM szakképzésért felelős államtitkár részére, legkésőbb az adott tanév október 15-éig, az 1. mellékletben foglalt tartalommal.

- 5. §** (1) A szakképzési munkaszerződés alapján létrejövő jogviszonnyal kapcsolatos adatkezeléseket a szakmai gyakorlóhely mint adatkezelő látja el.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt gondoskodik adatkezelési tájékoztató igazolható módon történő átadásáról. Az adatkezelési tájékoztatót nem kiskorú tanuló vagy képzésben részt vevő személy esetén az érintett, illetve kiskorú tanuló vagy képzésben részt vevő személy esetén a törvényes képviselő részére kell átadni.
- (3) Az adatkezelő az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és annak tudomásulvételéről nyilatkoztatja a tanulót vagy képzésben részt vevő személyt, illetve a törvényes képviselőt, ha az érintett kiskorú.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 7. §** A HVKF az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül intézkedik
- a) a duális képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának részletszabályozásáról,
- b) a szakmai gyakorlóhelynél kapcsolattartó kijelöléséről és a kijelölést követő 30 napon belül a kapcsolattartó elérhetőségének a HM szakmai szervezeti egység részére történő megküldéséről.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 10/2025. (IV. 30.) HM utasításhoz

ADATSZOLGÁLTATÁS
szakképzési munkaszerződés megkötéséről

Sorszám	Szakmai gyakorlóhely megnevezése	Szakképzési munkaszerződésben szereplő szakma megnevezése	Szakképzési munkaszerződés kezdete (év/hó/nap)	Szakképzési munkaszerződés vége (év/hó/nap)	18 év alatti személy (I/N)

**A honvédelmi miniszter 11/2025. (IV. 30.) HM utasítása
a belföldi reprezentációról szóló 20/2020. (IV. 20.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A belföldi reprezentációról szóló 20/2020. (IV. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 13. §-sal egészül ki:
„13. § Ezen utasításnak a belföldi reprezentációról szóló 20/2020. (IV. 20.) HM utasítás módosításáról szóló 11/2025. (IV. 30.) HM utasítással módosított 1. mellékletét 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** Az Ut. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 11/2025. (IV. 30.) HM utasításhoz

1. A belföldi reprezentációról szóló 20/2020. (IV. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. mellékletében foglalt táblázat
a) A:5 mezőjében a „KNBSZ igazgató (főigazgató-helyettes)” szövegrész helyébe a „KNBSZ főnök (főigazgató-helyettes)” szöveg és
b) A:6 mezőjében a „KNBSZ titkárságvezető” szövegrész helyébe a „KNBSZ igazgató (felderítő csoportfőnök)” szöveg
lép.
2. Hatályát veszti az Ut. 1. mellékletében foglalt táblázat A:6 mezőjében a „KNBSZ főosztályvezető” szövegrész.

**A honvédelmi miniszter 12/2025. (IV. 30.) HM utasítása
az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe
tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 2/2020. (I. 24.) HM utasítás és
a Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti
és készenléti szolgáltatásairól szóló 34/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe
tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 2/2020. (I. 24.) HM utasítás módosítása**

- 1. §** Az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 2/2020. (I. 24.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás¹) 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) Az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatokat ellátó politikai vagy szakmai felsővezetők heti váltásonkénti beosztását havonta a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig állítja össze, és megküldi a HM Ű, valamint a HM Védelmi Igazgatási Főosztály részére. A HM Ű a tárgyhónapot megelőző hónap 23. napjáig megküldi az ügyeletes minisztériumi felsővezetők tárgyhavi beosztását a Kormányügyeletnek.”
- 2. §** A HM utasítás¹
a) 3. § (1) bekezdésében a „Kormányügyelet” szövegrész helyébe a „rendészetért felelős miniszter által vezetett minisztérium ügyeleti feladatokat ellátó szerve (a továbbiakban: Kormányügyelet)” szöveg,
b) 4. § b) pont ba) alpontjában a „NATO válságreakálási rendszerével” szövegrész helyébe a „NATO Reagáló Rendszerével” szöveg,
c) 4. § e) pontjában az „olyan előre” szövegrész helyébe az „olyan, előre” szöveg
lép.

2. A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól szóló 34/2021. (VII. 23.) HM utasítás módosítása

- 3. §** A Honvédelmi Minisztérium és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek ügyeleti és készenléti szolgálatairól szóló 34/2021. (VII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás2) 4. §-a a következő b) ponttal egészül ki:
(Készenléti szolgálatok:)
„b) Ügyeletes Minisztériumi Felsővezető (a továbbiakban: ÜMFV),”
- 4. §** A HM utasítás2 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A miniszter, a HM parlamenti államtitkár, a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT), a HM haderőfejlesztésért és védelempolitikáért felelős államtitkár, a HM sportért felelős államtitkár, a HM katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár, a helyettes államtitkárok, a HVKF, a Miniszteri Kabinet kabinetfőnöke, valamint a HM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló HM utasítás szerinti HM önálló szervezeti egységek vezetői által kijelölt ügyintézők vagy ügyeleti szolgálatok munkanapokon, a hivatali munkaidő utolsó órájában, tájékoztatják a HM Ű-t a bekezdésben meghatározott vezetők munkaidőn túli elérhetőségéről.”
- 5. §** A HM utasítás2 a következő 8. alcímmel egészül ki:
„8. Ügyeletes Minisztériumi Felsővezető
12. § (1) Az ÜMFV kiemelt feladata, hogy a kormányügyeleti rendszer részeként, a miniszter felelőségi körébe tartozó és kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események vonatkozásában a Kormányt gyorsan, hatékonyan és hitelesen tájékoztassa.
(2) Az ÜMFV-i feladatok ellátására az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló 2/2020. (I. 24.) HM utasítást kell alkalmazni.
(3) Az ÜMFV kizárólag közvetlenül a miniszter alárendeltségébe tartozik.
(4) Az ÜMFV irányítási jogkört gyakorol a HM Ű felett, annak biztonsági ügyeleti feladatainak ellátásával kapcsolatban.
(5) A szolgálat ellátásával összefüggő követelményeket – különösen a szolgálat feladatait, a szolgálatot adó személyek eligazításának és felkészülésének rendjét, tartózkodási helyét, készenlétét, riasztását és kiértékelését, szolgálati helyre történő beérkezését, valamint a Kormányügyelet tájékoztatásának körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékét – a HM KÁT az ÜMFV-i feladatok ellátásához kiadott Segédletben határozza meg.”
- 6. §** (1) A HM utasítás2 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM meghatározott állományának riasztása, kiértékelése, berendelése és készenléti, illetve ügyeleti szolgálatba helyezése, továbbá egyéb riasztási feladatok végrehajtása érdekében a HM KÁT Titkárság, továbbá a helyettes államtitkári titkárságok – a HM Sportért Felelős Államtitkár alárendeltségébe tartozók kivételével – irányításával, a HM KÁT, továbbá az adott helyettes államtitkár közvetlen alárendeltségébe tartozó főosztályok összevont személyi állományából, heti váltással, egy-egy fő RÉKSZ-et lát el.”
(2) A HM utasítás2 21. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A HM állományába tartozó szolgálatot ellátók névjegyzékét az adott HM szervezeti egység vezetője, az MH állományába tartozó szolgálatot ellátók névjegyzékét az állományilletékes parancsnok hagyja jóvá.”
- 7. §** A HM utasítás2 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A SOKSZ-ot a HM VIF Speciális Objektumok Osztály állományából egy fő hivatásos vagy szerződéses állományú katona heti váltásban látja el.”
- 8. §** A HM utasítás2 a következő 26. §-sal egészül ki:
„26. § Az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül a HM VIF gondoskodik a 12. § (5) bekezdése szerinti Segédlet kiadásáról.”

3. Záró rendelkezések

- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Államtitkári rendelkezések

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 23/2025. (HK 5.) HM KÁT szakutasítása a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján következő szakutasítást adom ki:

1. A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2025. május 5.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 28/2025. (HK 5.) HM KÁT szakutasítása a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján a következő szakutasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELEKEZÉSEK*

1. A szakutasítás hatálya

1. A szakutasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) költségvetési szervre, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó, feladatellátásban érintett honvédelmi szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) feladatellátásban érintett honvédségi szervezeteire terjed ki.

2. A HM költségvetési gazdálkodásának általános szabályai

2. A HM-nél az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.
3. A HM szakanyag-ellátását a logisztikai utaltsági rend (a továbbiakban: LUR) szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.
4. A HM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasításban (a továbbiakban: HM SZMSZ) kapott felhatalmazás alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Korm. rendelet előírásai szerinti, a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jogköröket és kötelezettségeket a HM tekintetében a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: GHÁT) személyesen vagy a jelen szakutasítás alapján írásban felhatalmazott személy útján gyakorolja, illetve teljesíti.
5. A GHÁT a 4. pont szerint átruházott jogköröket egyedi döntéssel magához vonhatja.

6. A HM az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,
- a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) HM Gazdálkodást Támogató Pénzügyi Referatúra (a továbbiakban: Pénzügyi Referatúra) osztályvezetője,
 - a logisztikai gazdálkodás tekintetében az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) HM Objektumok Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) igazgatója, valamint
 - az a) és b) pontban nevesített vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyetteseként megjelölt munkakör betöltője
- gyakorolja.

II. FEJEZET

PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

3. A pénzügyi és számviteli ellátás általános elvei

7. A HM pénzügyi és számviteli ellátásával kapcsolatos intézményi feladatokat teljeskörűen a Pénzügyi Referatúra látja el a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasításban (a továbbiakban: Költségvetési utasítás) foglaltak szerint.
8. A Pénzügyi Referatúra a szakterületét érintően a HM szervezeti egységeitől és az Igazgatóságtól adatszolgáltatást kérhet.
9. A 4. pontban foglaltaknak megfelelően a HM intézményi költségvetését, a szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzatkereteket, a HM időközi mérlegjelentéseit és időközi költségvetési jelentéseit, az éves költségvetési beszámolót és a zárszámadáshoz kapcsolódó intézményi adatszolgáltatást, valamint az Áht., Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírt adatszolgáltatásokat a GHÁT hagyja jóvá.
10. A Pénzügyi Referatúra, a kötelezettségvállalásra felhatalmazottak 54. pont szerint kijelölt ügyintézői az általuk nyilvántartott előirányzatokról és azok teljesítéséről, a kötelezettségvállalásokról és más fizetési kötelezettségekről, valamint követelés-állományról rendszeresen, de havonta legalább egy alkalommal, az időközi költségvetési jelentés összeállítása során, egyeztetnek. Az egyeztetés megtörténtét és eredményét írásban rögzítik.

4. Bevételek kezelése

11. A közigazgatási és sporttámogatási hatósági eljárások kapcsán keletkező bevételek kezelésében a Pénzügyi Referatúra együttműködik a hatósági hatáskört átruházott hatáskörben gyakorló HM önálló szervezeti egységgel (a továbbiakban: Hatóság). A hatósági eljárást és a kérelmezővel (a továbbiakban: Ügyfél) való kapcsolattartást a Hatóság végzi.
12. A jogszabály által megállapított igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről a Pénzügyi Referatúra számviteli bizonylatot állít ki. Kivételt képez a Hatóság díj átvételét és pontos összegét tartalmazó határozata, illetve szakhatósági állásfoglalása. A díj túlfizetése esetén a Hatóság határozatban, szakhatósági állásfoglalásban, illetve jogosultság hiánya esetén a díjtöbblet visszafizetéséről hivatalból rendelkezik.
13. A hatósági eljárásért fizetett díj megállapítása esetén
- a Hatóság az Ügyfél részére tájékoztatást ad a díj összegéről és megfizetésének módjáról,
 - a befizetett díjakról a Pénzügyi Referatúra a HM keretszámláján jóváírásként megjelenő díjbefizetésekről haladéktalanul írásban tájékoztatja a Hatóságot,
 - amennyiben a hatósági eljárás megszűnik és az Ügyfél által megfizetett díj teljes mértékben vagy részben való visszafizetése válik szükségessé, a Hatóság hatósági döntésében tájékoztatja az Ügyfelet és a Pénzügyi Referatúrát az Ügyfél részére visszajáró díj visszafizetéséről,
 - a díj megfizetésének teljesítését igazoló bizonylatként a Hatóság által az Ügyfél részére megküldött hatósági döntés szolgál.
14. Az Ávr. 59. § (5) bekezdése a) pontja szerinti honvédelmi célú bevételek és a Költségvetési utasítás 3. § 11. pontja szerinti honvédelmi célú bevétel (a továbbiakban együtt: központosított bevétel) kivételével az intézményi saját bevételek teljesítésének elszámolására csak utalványozást követően kerülhet sor.
15. A központosított bevételeket a Pénzügyi Referatúra havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10-éig, a HM VGH II. (0102) Központi megnevezésű, 10023002-01782439-00000000 számú kincstári bankszámlára átutalja.

Az átutalás során a közlemény rovatban a „KB” megjegyzés mellett fel kell tüntetni a 16. pont szerinti ügydarab nyilvántartási számát is.

16. A központosított bevételek átutalásával egyidejűleg a beutalt bevételeket részletező, a HM Fejezet egységes számviteli politikájáról és számlarendjéről szóló HM KÁT szakutasítás mellékleteként kiadott HM Fejezet Egységes Számviteli Politika (a továbbiakban: Számviteli Politika) Mintatára szerinti kimutatást is meg kell küldeni – elektronikus úton – a HM VGH részére.
17. A sporttámogatásokkal kapcsolatos eljárási hatósági díjak, valamint a látvány-csapatsport támogatás ellenőrzéséhez kapcsolódó közhatalmi bevételek és azok felhasználása elkülönítetten kerül nyilvántartásra. A bevétel nem minősül központosított bevételnek, az Ávr. 59. § (5) bekezdés a) pontja szerint utalványozni nem kell, és maradványát az Ávr. 150. § (1) bekezdés a) pont alapján kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványának kell tekinteni. A bevétel kiadási előirányzatokra történő előirányzatosítását a sport terület által szolgáltatott adatok alapján a Pénzügyi Referatúra kezdeményezi a HM VGH Költségvetési és Számviteli Igazgatóságnál (a továbbiakban: HM VGH KSZI). A bevételekről és felhasználási adatokról a Pénzügyi Referatúra negyedévente jelentést készít a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár részére.

5. Kötelezettségvállalás

18. A HM személyi állománya parancsban, határozatban, illetve egyéb iratban (a továbbiakban együtt: jognyilatkozat) engedélyezhető járandóságait illetően a kötelezettségvállalások előkészítéséért a Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasításban (a továbbiakban: HM Közzolgálati Szabályzat) rögzítettek szerint a HM Személyügyi Főosztály (a továbbiakban: HM SZF) a felelős. A jognyilatkozatokat a 31. pont szerint pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy a kötelezettségvállalást megelőzően pénzügyileg ellenjegyzí.
19. A HM intézményi előirányzatai vonatkozásában kötelezettségvállalásra jogosult
 - a) a GHÁT összeghatártól függetlenül,
 - b) az államtitkár és a kabinetfőnök a rendelkezésére bocsátott saját és az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek részére jóváhagyott előirányzat kereteinek terhére összeghatártól függetlenül,
 - c) a helyettes államtitkár a rendelkezésére bocsátott saját és az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek részére jóváhagyott előirányzat keretek terhére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárig (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzési értékhatár),
 - d) a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, a GHÁT által adott felhatalmazás alapján az Igazgatóság igazgatója a részére jóváhagyott előirányzat keretek terhére a nemzeti közbeszerzési értékhatárig,
 - e) a HM SZF vezetője a főosztály feladatkörébe tartozó feladatokkal összefüggésben szakfeladatra el nem különített, valamint a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendeletben foglalt személyügyi feladatokhoz kapcsolódó előirányzatok terhére összeghatár nélkül,
 - f) a HM szakfeladatra elkülönített előirányzat kerete felett rendelkező önálló szervezeti egység vezetője, valamint a sajtófőnök a részére jóváhagyott előirányzat keretek terhére nettó 2 millió forintig.
20. A kötelezettségvállalásra, összeghatártól függetlenül, – a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás szerinti személyi reprezentációs kiadások összege, a minisztérium jogi képviseletének ellátásáért felelős szervezethez tartozó, peres és nemperes eljárásokhoz kapcsolódó, jogszabály által meghatározott díjfizetési kötelezettségek, továbbá jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben foglaltak alapján kötelezően fizetendő kiadások kivételével – kizárólag a GHÁT vagy az általa írásban felhatalmazott személy előzetes engedélyezése alapján kerülhet sor
 - a) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő nettó értékű beszerzések, valamint összeghatártól függetlenül minden, beszerzésnek nem minősülő kötelezettségvállalás esetében az 1. melléklet,
 - b) a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő nettó értékű beszerzés esetében a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló HM utasítás (a továbbiakban: Beszerzési utasítás) 1. melléklete szerinti felterjesztéssel.
21. A kötelezettségvállaló felelős
 - a) a kötelezettségvállalás szükségességéért, indokoltságáért,
 - b) a kötelezettségvállalás megfelelő időben történő kezdeményezéséért,
 - c) a kezdeményezés szakmai tartalmáért, megalapozottságáért,
 - d) a kötelezettségvállalás előkészítése során, az azt megelőző eljárásban a HM szakmai érdekeinek érvényesítéséért,
 - e) a színlelt szerződés tilalmának betartásáért,

- f) azért, hogy az általa javasolt szerződő fél jogosult a szerződés tárgyát képező feladat ellátására, illetve szolgáltatás nyújtására,
 - g) azért, ha pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállal kötelezettséget.
22. Kötelezettségvállalás kezdeményezése során meg kell győződni arról, hogy
- a) a kötelezettségvállalás célja összhangban van-e a HM SZMSZ-ében meghatározott feladatokkal,
 - b) a kötelezettségvállalás eredményeként beszerzésre kerülő termékek, szolgáltatások egyértelműen, pontosan mérhető módon kerültek-e meghatározásra,
 - c) a szerződéses partner alkalmas-e a termék, szolgáltatás határidőben, elvárt minőségi, mennyiségi feltételekkel történő teljesítésére,
 - d) az ajánlati ár a szerződéses partner által szállított termékkel, szolgáltatással és a teljesítés egyéb feltételeivel arányban áll-e.
23. A GHÁT a 19. pont b)-f) alpontja szerinti személyek részére írásban, a 2. melléklet szerint ad felhatalmazást kötelezettségvállalásra, megjelölve a jogkör gyakorlásának időtartamát, szakterületi illetékességét, összeghatárát.
24. A GHÁT a 23. pontban foglalt eljárással, a 19. pontban megjelölt személyeken kívül a 2. melléklet szerint, írásban felhatalmazást adhat kötelezettségvállalásra más személy részére is, az előirányzat keret felett rendelkező személy egyidejű tájékoztatásával.
25. A 23. és 24. pont szerinti felhatalmazást a Pénzügyi Referatúra készíti elő és gondoskodik annak érintettek részéről történő aláírásáról. Az aláírt példányt a Pénzügyi Referatúra osztályvezetőjének kell megőriznie és a 26. pont szerint nyilvántartásba vennie.
26. A Pénzügyi Referatúra a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítés igazolására, utalványozásra a jelen szakutasításban foglaltak alapján felhatalmazott vagy kijelölt személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást vezet.
27. A felhatalmazott vagy kijelölt személyekben vagy a kijelölt személy adataiban – pl. rendfokozat – bekövetkezett változás esetén a 25. és 26. pontban foglalt eljárásrend szerint kell eljárni.
28. A kötelezettségvállalási dokumentumok egy eredeti példányát a Pénzügyi Referatúra részére át kell adni további nyilvántartásuk érdekében. Amennyiben csak másolati példány kerül átadásra, akkor a kötelezettségvállaló köteles a másolati példányon az eredeti dokumentum fellelési helyét feltüntetni.
29. A Pénzügyi Referatúra a kötelezettségvállalásokról analitikus nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább az Áhsz. 14. mellékletében meghatározott adatokat.
30. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti, előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő beszerzések esetében a beérkezett eszköz vagy készlet, az elvégzett szolgáltatás kiadásait tartalmazó bizonylat kezelésére a 104-108. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

6. Pénzügyi ellenjegyzés

31. A pénzügyi ellenjegyzést a Költségvetési utasítás III. Fejezetében foglaltak alapján, a rá vonatkozó hatáskörben, a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője vagy az általa a Pénzügyi Referatúra állományából írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képzettséggel rendelkező személy hajtja végre. A kijelölés dokumentálására a 25. pontot megfelelően alkalmazni kell.

7. A teljesítés igazolása

32. A működési kiadásokra vonatkozó teljesítés igazolása – a sport ágazattal kapcsolatos kiadások, bevételek kivételével – a Számvetési Politika Mintatárában meghatározott formátumú nyomtatványon – utalványrendeleten – történik. Sport ágazati előirányzatok terhére történő kifizetésekhez – az utalványrendelettől független – írásbeli teljesítésigazolás szükséges. A teljesítést a kötelezettségvállaló – a 23. vagy a 24. pont szerinti felhatalmazás alapján – vagy a kötelezettségvállaló által a 3. melléklet szerint írásban kijelölt személy igazolja. A kijelölés dokumentálására a 25. pontot megfelelően alkalmazni kell.
33. A megbízási szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének igazolása érdekében a szerződésben rögzíteni szükséges, hogy a megbízott írásbeli összefoglalót készít a végrehajtott feladatokról, amely tartalmazza különösen a feladatok rövid leírását és az elvégzés időpontját vagy időtartamát, amelyet a kifizetési bizonylatokkal együtt kell kezelni.
34. A szerződésben, megrendelésben szükséges megjelölni a teljesítésigazolásra jogosult személyt vagy beosztást.
35. A 32–34. pont szerinti teljesítésigazoló felelős
- a) a teljesítés megfelelő ellenőrzéséért, az esetleges hiányosság feltárásáért,
 - b) a teljesítésigazolás megfelelő időben történő kiállításáért,
 - c) a teljesítésigazolásban foglalt megállapításokért és
 - d) a teljesítésigazolást tartalmazó utalványrendelet és a kapcsolódó bizonylatok kifizetési határidő előtt legalább 5 munkanappal a Pénzügyi Referatúra részére való megküldéséért.

36. A 32–34. pont szerinti teljesítés elfogadásáról a kötelezettségvállaló tájékoztatja a szerződéses partnert, aki a tájékoztatás alapján jogosult a számviteli bizonylat kiállítására és benyújtására a szerződésben, megrendelésben meghatározottak szerint.
37. Az illetmények és egyéb, illetményen kívüli juttatások kifizetése a személyi állomány tagjára vonatkozó jogállási törvényben vagy egyéb jogszabályban, jelen szakutasításban, illetve a HM Közszolgálati Szabályzatában foglaltak alapján kerül végrehajtásra.

8. Érvényesítés

38. Az érvényesítés a bizonylat beérkezését követő, az elvégzett munka, a szállított anyag, áru, eszköz, az igazoltan teljesített szolgáltatás kifizetését, illetve a bevételek beszedését megelőző ellenőrző tevékenység. Az érvényesítés a teljesítésigazoláson alapul.
39. A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja alapján a HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai esetén a számfejtést és azok érvényesítést a HM VGH Központi Illetményszámfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatóság (a továbbiakban: HM VGH KIRI) alkalmazásában álló, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében meghatározott képesítéssel rendelkező, a HM VGH vezetője által írásban kijelölt személy hajtja végre, a számfejtést végrehajtó szervezeti elem által a Pénzügyi Referatúra és a HM VGH KIRI Társadalombiztosítási és Családtámogatási Osztály részére megküldött adatállomány visszaigazolt adatellenőrzése után.
40. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, az egyéb külső személyi juttatások – ideértve az ellátottak pénzbeli juttatásait is –, valamint a működési és felhalmozási kiadási előirányzatok esetén – az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti bevételek kivételével – a számfejtést és azok érvényesítést a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője vagy az általa a Pénzügyi Referatúra állományából írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében meghatározott képesítéssel rendelkező személy végzi az Ávr. 58. §-a alapján. A kijelölés dokumentálására a 25. pontot megfelelően alkalmazni kell.
41. Az érvényesítésre kijelölt személy e feladat keretében köteles meggyőződni arról, hogy
- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
 - a teljesítés a kötelezettségvállalás alapján és annak megfelelően történt-e,
 - jogszabály szerint jogos-e a követelés,
 - a bizonylat megfelel-e az alaki követelményeknek,
 - a bizonylat számszakilag és tartalmilag helyes-e,
 - a befektetett eszközök, készletek, anyagok bevételezése vagy átvétele megtörtént-e,
 - az elvégzett munka, szolgáltatás átvétele a megrendelő, illetve az igénybe vevő részéről megtörtént-e,
 - a bizonylatot, a teljesítésigazolást a kötelezettségvállalás dokumentumával összhangban állították-e ki,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
 - a kifizetés nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat és
 - az analitikus nyilvántartásban rögzített bizonylat vagy egyéb elszámolás nyilvántartásba vétele helyesen történt-e meg.
42. Ha a kifizetés vagy bevételezés bármely okból nem engedélyezhető, a Pénzügyi Referatúra gondoskodik az érintett értesítéséről és – szükség esetén a kezdeményező útján – intézkedik a hiánypótlásról.

9. Utalványozás

43. A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja és 7. § (1) bekezdése alapján a HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai esetén a HM VGH végzi az utalványozást.
44. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, az egyéb külső személyi juttatások – ideértve az ellátottak pénzbeli juttatásait is –, valamint a működési és felhalmozási kiadási előirányzatok esetén – az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti bevételek kivételével – az utalványozást a 45. pont szerint kijelölt személyek végzik az Ávr. 59. §-a alapján.
45. Az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára a 23–25. pontot kell megfelelően – a 3. melléklet kitöltésével – alkalmazni.
46. Utalványozni kizárólag a Számviteli Politikában meghatározott formátumú nyomtatvány – utalványrendelet – felhasználásával lehet.
47. Az utalványozást – ide nem értve a készpénz kifizetési és bevételezési számlákat – legkésőbb a pénzügyi teljesítési határidőt megelőző 5. munkanapig kell végrehajtani.
48. Készpénzfizetési számla esetében az utalványozást a vásárlási előleg elszámolási határidején belül kell végrehajtani. Vásárlási előleg felvétele nélküli készpénzfizetési számla esetén a teljesítés igazolását és a kiadás érvényesítését követően az utalványozást haladéktalanul végre kell hajtani.

10. Pénzügyi teljesítés

49. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, az egyéb külső személyi juttatások – ideértve az ellátottak pénzbeli juttatásait is –, valamint a működési és felhalmozási kiadási előirányzatok esetén a kifizetés kezdeményezését a Pénzügyi Referatúra végzi az érvényesítés és az utalványozás végrehajtását követően, az utalványrendelet alapján, a fizetési határidőre figyelemmel.
50. A Magyar Államkincstárból (a továbbiakban: Kincstár) a GHÁT által kijelölt, a Kincstárba bejelentett személyek jogosultak készpénzfelvételre. A megbízásokat a HM VGH KSZI Számviteli Osztály elektronikusan engedélyezi a Magyar Államkincstár Számlavezető Rendszer Ügyfél Front-end felületen.
51. Az átutalások rendjéről a Számviteli Politika 7. függeléke, a Pénzkezelési Szabályzat rendelkezik.
52. A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja alapján a HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások, az egyéb külső személyi juttatások – a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás alapján megállapított juttatás kivételével – és az ellátottak pénzbeli juttatásai esetén a HM VGH KIRI, mint folyósító szerv végrehajtja a Pénzügyi Referatúra valamint HM Személyügyi Főosztály által rögzített és a pénzügyi teljesítést megelőző munkanapon átadott, a 39. és 40. pont szerint érvényesített és a 43. pont szerint utalványozott hóvégi és hóközi tételek utalását. A pénzügyi teljesítés csoportos fizetési megbízással kerül átutalásra a kedvezményezettek folyószámláira vagy postai úton történő kifizetésre a megjelölt címre. Az utalás lebonyolítása a Kincstár útján történik a HM-nek a HM VGH által kezelt személyi juttatások és ellátások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásai teljesítésére vonatkozó bankszámlájáról.
53. A benyújtott bizonylatokat fizetési határidőre kell kiegyenlíteni. Ennek feltétele, hogy a bizonylat, a teljesítésigazolás és egyéb szükséges dokumentumok hibátlanul és hiánytalanul a 35. pont d) alpontja szerinti határidőben a Pénzügyi Referatúrára megérkezzenek.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS SORÁN JELENTKEZŐ FELADATOK

11. Előirányzatok kezelése

54. Az előirányzatok tervezése a Költségvetési utasításban foglaltak szerint kerül végrehajtásra. Az előirányzatok szabályszerű felhasználásának a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) történő rögzítését a Pénzügyi Referatúra kezdeményezi a HM VGH KSZI felé. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint követelések feladásának rögzítését, továbbá az időközi mérlegjelentés, időközi költségvetési jelentés és az éves költségvetési beszámoló összeállításával kapcsolatos előkészítő feladatokat a Pénzügyi Referatúra végzi a szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzat kerettel rendelkező kötelezettségvállalásra felhatalmazottak szükséges mértékű bevonásával.
55. A kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy a rendelkezésére bocsátott előirányzat keret nyilvántartására, a Pénzügyi Referatúrával való kapcsolattartásra és egyeztetésre ügyintézőt (a továbbiakban: kijelölt ügyintéző) jelöl ki.
56. A szakfeladatra elkülönített költségvetési előirányzat keretek nyilvántartását érintően azok jóváírását, az évközi módosítások felvezetését a Pénzügyi Referatúra részben személyi jellegű, valamint a működési és felhalmozási előirányzatokra vonatkozó kérelme alapján, a HM KGIR-ben a HM VGH KSZI végzi, amíg a kötelezettségvállalásokat, a felhasználásokat a Pénzügyi Referatúra analitikusan rögzíti. Az előirányzat kereteket és azok felhasználását érintő adatszolgáltatást a Pénzügyi Referatúra a kijelölt ügyintézőivel egyeztetve biztosítja.
57. A kötelezettségvállalásra jogosult személyek azon eszközökre, amelyek a LUR keretében kerülnek biztosításra, továbbá a feladatellátásukat szolgáló egyéb eszközök és készletek beszerzése céljából előirányzatot nem tervezhetnek, a részükre jóváhagyott előirányzat keretet eszközök és készletek saját hatáskörű beszerzésére nem használhatják fel, azok biztosítására vonatkozó igényüket az Igazgatóság felé kell a költségvetés tervezésekor jelezniük.
58. A Pénzügyi Referatúra – a kötelezettségvállalásra felhatalmazottak szükség szerinti bevonásával – a Költségvetési utasítás 17. alcíme szerint összeállítja és időközönként pontosítja a finanszírozási igényeket, valamint a GHÁT jóváhagyása alapján végrehajtja a finanszírozással kapcsolatos feladatokat.
59. A kötelezettségvállalásra jogosult személy az intézményi elemi költségvetést érintő feladatváltozás esetén a Pénzügyi Referatúrával együttműködve összeállítja a szükséges előirányzat-átcsoportosításra vagy (pót)előirányzatra vonatkozó és annak indoklását is tartalmazó iratot, amelyet a Pénzügyi Referatúra előzetes pénzügyi fedezetigazolásával ellátva felterjeszt a GHÁT részére. A jóváhagyott iratot a Pénzügyi Referatúra megküldi

a HM VGH KSZI részére az átcsoportosítás vagy pótelőirányzatként történő előirányzat-módosítás végrehajtása érdekében.

60. A látvány-csapatsport támogatás ellenőrzéséhez kapcsolódó közhatalmi bevételekből keletkezett maradvány terhére teljesítendő, HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai esetén a felhasználás mértékének megfelelő pénzeszköz havonta utólagosan megtérítésre kerül a HM – HM VGH által kezelt személyi juttatások és ellátások, valamint az ellátottak pénzbeli juttatásai teljesítésére vonatkozó – bankszámlájára.
12. Pénzügyi Referatúra ügyfélfogadási ideje
61. A HM személyi állományának illetménnyel és egyéb pénzügyi járandóságokkal való ellátását érintő, személyes ügyintézészt igénylő ügyekben a Pénzügyi Referatúra ügyfélfogadási ideje hétfőn, szerdán és pénteken 8:30-tól 11:30-ig, kedden és csütörtökön 8:30-tól 11:30-ig, valamint 14:00-tól 16:00-ig tart. Az ettől való eltérést a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője a GHÁT-nál kezdeményezi.
62. A HM szervezeti egységek egyéb pénzügyi vonatkozású ügyeit érintően – ideértve a 10. pont szerinti egyeztetéseket is – az ügyintézés az önálló szervezeti egységek vezetőivel, a kijelölt ügyintézőkkel, valamint az Igazgatóság szakszolgálati ágainak vezetőivel folyamatos.

13. A házipénztár működésének szabályai

63. A HM-ben a Pénzügyi Referatúra házipénztárt működtet, amellyel kapcsolatos szabályokat a Számviteli Politika 7. függeléke, a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza. Pénztárból kifizetni csak a pénztáros vagy helyettese jogosult a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban, a 4. melléklet szerint meghatalmazott személy részére.
64. A házipénztár nyitvatartási ideje hétfőtől csütörtökig 9:00-tól 11:00-ig és 13:00-tól 14:00-ig, pénteken 9:00-tól 11:00-ig tart. Az ettől való eltérést a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője a GHÁT-nál kezdeményezi.
65. A pénztárszolgálat megszervezéséért, megfelelő működéséért és készpénz őrzéséért a GHÁT, a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője és a pénztáros együttesen felelősek. A készpénz biztonságos szállításáért az Igazgatóság 1. Objektum Üzemeltető osztályának vezetője és a pénztáros együttesen felelősek.
66. A készpénzellátást a Pénzügyi Referatúra biztosítja. A Kincstártól készpénzellátmány felvételét a Kincstárhoz bejelentett aláírók engedélyezik.
67. Az előzetesen jóváhagyott kötelezettségvállalás fedezetére – az Ávr. 148. § (3) bekezdésében foglalt esetben – vásárlási előleg felvételét, készpénzzel történő vásárlást a 19. pont vagy a 24. pont szerint kötelezettségvállalásra jogosult személy engedélyezi. A felvehető készpénzelőleg összege legfeljebb kettőszázezer forint, az Ávr. 148. § (3) bekezdés e) pontja szerinti kiadás megelőlegezése esetén kilencvenkilencezer forint. Az előleg felvételére a Pénzügyi Referatúra által a minisztériumi belső hálózaton közzétett „Előlegkifizetés engedélyezése” elnevezésű nyomtatványt kell alkalmazni.
68. Az előleggel – ideértve a munkatársak által megelőlegezett kiadásokat is – a felhasználást igazoló teljesítési bizonylatok és a teljesítés igazolás Pénzügyi Referatúra részére való egyidejű benyújtásával, az előleg felvételét követő 30 napon belül kell elszámolni. A késedelmes elszámolásra a Számviteli Politika 7. függelékében, a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

14. Beszámolási kötelezettség

69. A Pénzügyi Referatúra osztályvezetője negyedévente beszámol a GHÁT-nak a HM igazgatás előirányzatai felhasználásáról, az intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának helyzetéről, az előirányzatok – ideértve a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettségek, követelések alakulását is – teljesítéséről.
70. Az időközi mérlegjelentéseket, időközi költségvetési jelentéseket az időközi mérlegjelentések és költségvetési jelentések elkészítésének rendjéről szóló HM VGH főigazgatói intézkedésben meghatározottak szerint a Pénzügyi Referatúra állítja össze.

15. Pénzügyi szakmai ellenőrzések

71. A pénztár parancsnoki ellenőrzését a pénzügyi és számviteli szakellenőrzés rendjéről szóló HM KÁT szakutasításban foglaltak szerint kell végrehajtani.
72. A Pénzügyi Referatúra osztályvezetője vagy az általa kijelölt, a Pénzügyi Referatúra állományába tartozó személy havonta két alkalommal pénztárellenőrzést végez.
73. A költségvetési gazdálkodás területén a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője vagy az általa a Pénzügyi Referatúra állományából kijelölt személy folyamatosan, de legalább havonta ellenőrzi az előirányzatok felhasználásának időarányos teljesítését, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és követelések alakulását, a nyilvántartások naprakészségét, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak egyezőségét.

IV. FEJEZET**HUMÁNERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁS SORÁN JELENTKEZŐ FELADATOK****16. Adatszolgáltatással kapcsolatos szabályok**

74. Az illetménykeret-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartást a Pénzügyi Referatúra vezeti.
75. A Pénzügyi Referatúra és a HM SZF havonta, a bérfizetést megelőzően egyeztetni legalább a foglalkoztatottak illetmény- és besorolási adatait, valamint a távolléteket.
76. A Pénzügyi Referatúra a HM SZF bevonásával állítja össze a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv részére a nem rendszeres személyi juttatások kifizetését tartalmazó adatszolgáltatását, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a GHÁT részére.
77. A kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv, valamint a külső ellenőrzést végző szervezetek általi és egyéb megkeresések esetén az álláshellyel, létszámmal, havi rendszeres, megállapított illetménnyel kapcsolatos adatszolgáltatást a HM SZF a Pénzügyi Referatúra bevonásával állítja össze, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a GHÁT útján a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: JIHÁT) részére.
78. Amennyiben az adatszolgáltatásban teljesítési adatokat kell megjeleníteni, akkor a Pénzügyi Referatúra a HM SZF bevonásával állítja össze a kimutatást.
79. Külső ellenőrzést végző szerv számára a HM gazdálkodását érintő adatszolgáltatást nyújtani kizárólag a GHÁT általi jóváhagyást követően lehet.

17. Eseti személyi juttatásokkal kapcsolatos szabályok

80. A kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 88/2019. Korm. rendelet) szerinti krízistámogatás-keret éves összegét a magasabb parancsnoki illetményelőleg-keret tartalmazza. A krízistámogatás-keret tervezését, valamint a felhasználás nyilvántartását a HM VGH Pénzügyi és Ellenőrzési Igazgatóság végzi a keretgazdálkodás szabályai szerint. A HM Közzolgálati Szabályzatában foglaltak szerint, a Pénzügyi Referatúra által kiutalt krízistámogatással a krízistámogatás-keretet meg kell terhelni, a levont, törlesztett összegeket pedig a kereten jóvá kell írni. A krízistámogatás-keret december 31-ei törlesztésre nem került része kintlévőség. A krízistámogatás-keret tárgyévi nyitó összegét az előző évi kintlévőség záró összegével meg kell terhelni.
81. A tárgyévi, visszatérítendő családalapítási támogatás keretösszegére a GHÁT egyetértésével a HM VGH tesz javaslatot, és azt a közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: KÁT) hagyja jóvá. A visszatérítendő családalapítási támogatás-keret előirányzata tervezését és felhasználásának nyilvántartását a HM VGH Projekt és Intézményi Gazdálkodási Igazgatóság végzi.
82. A foglalkoztatott részére gyermeke születése esetén nyújtható családalapítási támogatás, az iskolakezdési- és gyermeknevelési támogatás, a közszolgálat halottjává nyilvánítás, utazási és egyéb költségtérítések éves összegét a Pénzügyi Referatúra tervezi meg és tartja nyilván azok HM Közzolgálati Szabályzata szerinti felhasználását.
83. Az illetményelőleg-keretgazdálkodás tekintetében a honvédek, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók és a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokkal összefüggő eljárási szabályokról szóló 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás) 29-31. §-ában foglaltakat, a kormánytisztviselők és a munkavállalók tekintetében a 88/2019. Korm. rendelet 80. §-ában és a HM Közzolgálati Szabályzatában foglaltakat kell figyelembe venni. Az illetményelőlegkeret-felhasználás nyilvántartását a Pénzügyi Referatúra végzi a keretgazdálkodás szabályai szerint.
84. A 88/2019. Korm. rendelet 56. §-a alapján a HM Közzolgálati Szabályzatában meghatározott éves, egyéni tanulmányi keretösszeg mértékének, a HM statisztikai állományi létszámának és az előző évi tapasztalatoknak a figyelembevételével a Pénzügyi Referatúra – a HM SZF javaslata alapján, a GHÁT által jóváhagyott mértékű – tanulmányi keret képez. A tanulmányi keret nyilvántartást a HM SZF naprakész módon vezeti. A képzési-szakmai tartalom feltöltéséért a HM SZF, a pénzügyi-szakmai tartalom feltöltéséért a Pénzügyi Referatúra osztályvezetője felel. A tanulmányi keret terhelni valamennyi, a HM költségvetéséből fizetendő, 18. alcím szerinti képzés.

18. A képzésekkel, továbbképzésekkel összefüggő költségek elszámolásának szabályai

85. A HM-ben valamennyi, belföldi iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzéssel és továbbképzéssel (a továbbiakban együtt: képzés) összefüggő jognyilatkozatot a HM Közzolgálati Szabályzatában foglaltak alapján a HM SZF készíti elő. A jognyilatkozatot kiadmányozás előtt a Pénzügyi Referatúra pénzügyileg ellenjegyzí.

86. Tanulmányi szerződés keretében nyújtott támogatás esetén a személyi állomány tagja által – szerződésszegés esetén – visszatérítendő összegként a támogatásnak a személyi állomány tagját terhelő közterhekkel együtt számított összegét kell nyilvántartani. Szerződésszegés esetén az 5 éven túli tanulmányi támogatást köztehermentesen, az 5 éven belüli tanulmányi támogatást közterhekkel növelten kell érvényesíteni. A képzésben résztvevő megtérítési kötelezettségének pontos megállapíthatósága érdekében a Pénzügyi Referatúra adatszolgáltatása alapján a tanulmányi támogatás pénzbeli értékéről a HM SZF analitikus nyilvántartást vezet. A képzésben résztvevő a HM SZF által készített, összesített adatokat tartalmazó kivonatot a tanulmányi félév végén aláírásával látja el.
87. Ha a tanulmányi szerződésben a HM a tanulmányi célú szolgálatteljesítés, munkavégzés alóli mentesítés idejének ledolgozása alóli mentesítés támogatást biztosítja, akkor a nyújtott támogatásként a mentesítés idejére járó, a személyi állomány tagját terhelő közterhekkel együtt számított (bruttó) illetmény összegét kell nyilvántartani és szerződésszegés esetén érvényesíteni.
88. A képzésre kötelezés költségeit – a tanulmányi szerződés keretében folytatott képzést ide nem értve –
- a) iskolarendszeren kívüli képzés esetén a HM nevére, címére és adószámára (az érintett nevének feltüntetésével) kiállított számla,
 - b) iskolarendszerű képzés esetén
 - ba) a HM nevére, címére és adószámára kiállított, az érintett nevét is tartalmazó számla,
 - bb) kizárólag az érintett nevére és címére szóló számla vagy
 - bc) egyéb, a számvitelről szóló törvénynek megfelelő bizonylatalapján kell elszámolni.
89. A HM tanulmányi szerződés alapján pénzbeli támogatást
- a) a HM nevére, címére és adószámára – az érintett nevének feltüntetésével – kiállított eredeti számla,
 - b) az érintett nevére és címére kiállított számla másolata és annak kiegyenlítését igazoló dokumentum, vagy
 - c) egyéb, a számvitelről szóló törvény szerinti bizonylat
- ellenében fizet meg.
90. Ha a személyi állomány tagjának tanulmányi szerződésből származó, még nem teljesített tartozása áll fenn, köteles azt legkésőbb az utolsó munkában, szolgálatteljesítéssel töltött napon egy összegben – vagy az állomány tagjának kérelmére legfeljebb 3 havi részletfizetéssel – a HM részére teljesíteni, kivéve, ha a továbbfoglalkoztatással egyidejűleg az új munkáltató vállalja, hogy a már biztosított munkáltatói támogatást – ideértve a tanulmányi szerződés keretében a ledolgozás kötelezettsége nélkül nyújtott munkaidő-kedvezmény vagy szolgáltatmentesség idejére járó illetményt is –, illetve annak időarányos összegét a HM-nek megtéríti. Más honvédelmi szervezetnél történő továbbfoglalkoztatás esetén a tanulmányi szerződés új foglalkoztatóra történő módosítására intézkedni kell, de nincs megtérítési kötelezettség.
91. A 85-89. pont szerinti eljárásokra a HM SZF iratmintát rendszeresíthet, amelyet a HM belső informatikai hálózatan tesz közzé.
92. A kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet és a hivatásos és szerződéses állomány tagjaira vonatkozó személyügyi szabályokról szóló HM rendelet szerinti közigazgatási alapvizsga vizsgadíjak, valamint a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet szerinti közigazgatási vizsgák vizsgadíjának, ismétlő- és halasztott vizsga díjának befizetése során a HM SZF együttműködik a Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE). Az NKE által kiállított díjbekérőt a HM SZF vezetője teljesítésigazolás kiállításával megküldi a Pénzügyi Referatúrának, amely gondoskodik a díjak érvényesítéséről és utalványozásáról. Ha a vizsgázó önhibájából vált szükségessé az ismétlő közigazgatási szakvizsga díjának megfizetése az NKE részére, akkor az ismétlő közigazgatási szakvizsga díjának a vizsgázóra történő áthárításától – méltányosságból, a vizsgázó kérelmére és a HM SZF vezetőjének véleménye alapján – a JIHÁT engedhet eltérést.

V. FEJEZET

LOGISZTIKAI ELLÁTÁSI FELADATOK

19. Általános logisztikai feladatok

93. A HM rendelkezésére álló szolgálati gépjárművek szervezeti egységek közötti elosztásáról, valamint új szolgálati gépjármű igényléséről – a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló HM utasításban (a továbbiakban: gépjármű HM utasítás) foglaltak figyelembevételével, az igényt támasztó önálló szervezeti egység vezetőjének felterjesztése alapján – a GHÁT javaslatát követően a KÁT dönt.

94. Az igényt támaztató önálló szervezeti egyszég a KÁT által támogatatott igényt megküldi az MH BHD parancsnoka részére. A szolgálati gépjárművek igénybevétele a szabad kapacitás függvényében, az igény felmerülésének sorrendjében, a gépjármű HM utasítás szerint történik.
95. A HM személyi állományának vezetékes telefonnal, szolgálati rádiótelefonnal és SIM-kártyával történő logisztikai ellátása a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól szóló HM utasítás, azok használata a szolgálati rádiótelefonok használatának részletes szabályozásáról szóló HM KÁT szakutasítás alapján kerül végrehajtásra.
96. A HM személyi állománya számára biztosított szolgálati mobiltelefonokat és SIM-kártyákat az Igazgatóság személyhez kötve adja ki. Amennyiben az adott személy rendelkezik a HM KGIR-ben rendszeresített üzleti partner számmal – partnerkód, szállítókód – (a továbbiakban: személyi kód), abban az esetben a szolgálati mobiltelefont közvetlenül a személyi kódra kell utalványozni. A SIM kártya vonatkozásában (mivel az külön szerződéskötéssel jár) nincs ilyen lehetőség, azt az Igazgatóság külön nyilvántartásban kezeli. Elszámolásnál a telefon és a SIM-kártya esetében az összes tartozékot figyelembe kell venni.
97. Új szolgálati mobiltelefon vagy SIM-kártya iránti igényt, illetve a meglévő szolgálati mobiltelefon vagy SIM-kártya cseréjét a szolgálati rádiótelefonok használatának részletes szabályairól szóló HM KÁT szakutasítás előírásai szerint, szolgálati jegyen kell igényelni az Igazgatóságtól. Szolgálati jegy mintát a 5. melléklet tartalmaz.
98. A HM személyi állományának egyéb szakanyagokkal való ellátását az Igazgatóság koordinálja és végzi. A szakanyagot az önálló szervezeti egységének vezetője szolgálati jegyen igényli az Igazgatóság igazgatójától. A szolgálati jegyen – amennyiben nem fogyó anyag igénylése történik – fel kell tüntetni az eszköz szükségességének indoklását és annak a személynek a megnevezését, akinek a személyi kódjára az eszköz kiterhelésre kerül. Az Igazgatóság a HM éves költségvetésében e célra tervezett előirányzat mértékéig folyamatosan teljesíti az igényeket. Be nem tervezett, illetve az előirányzat túllépését eredményező igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a GHÁT részére. A GHÁT dönt a feladat végrehajtásáról és a szükséges forrás biztosításáról.
99. A szervezeti egység vezetője legkésőbb tárgyév június 15-ig szolgálati jegyen megküldi az Igazgatóság részére a következő évi igényeit. Azon beszerzési igényeket, amelyek nem a napi munkavégzéssel összefüggők – pl. tablet, nagyméretű TV –, részletes indoklással szükséges felterjeszteni.
100. Az önálló szervezeti egységek elhelyezését az Igazgatóság által kidolgozott HM elhelyezési terv tartalmazza, mely beépítésre kerül a KÁT által jóváhagyott, HM I. objektum iroda elhelyezési tervébe. A szervezeti egység vezetője a HM I. objektumban történő elhelyezésének változtatási igényét – leadásra szánt irodák jegyzéke, új irodák iránti igény – szolgálati jegyen az Igazgatóság igazgatójának küldi meg. Az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít a szervezeti egység elhelyezésére vonatkozóan, melyet a KÁT részére jóváhagyásra felterjeszt. A KÁT döntése alapján az Igazgatóság igazgatója intézkedik az elhelyezési feladatok végrehajtására és a HM elhelyezési terv módosítására.
101. A HM I. objektum felújítási és javítási feladatait érintően az Igazgatóság igazgatója a Vezetői és Karbantartási Keret összehatáráig terjedő éves elhelyezési biztosítási tervet állít össze, melyet a KÁT hagy jóvá. Év közben felmerülő, az éves parancsnoki keretet meghaladó igény esetén az Igazgatóság igazgatója javaslatot készít, és azt jóváhagyásra felterjeszti a KÁT részére, melyben feltünteti az elvégzendő feladatokat és azok várható költségét. A KÁT dönt a feladatokról és kijelöli az azok végrehajtásáért felelős szervezetet.
102. Kiépített biztonsági területek érintettsége esetén a 100. és 101. pontban meghatározott elhelyezési, javítási és felújítási feladatok tervezését az Igazgatóság a HM biztonsági vezető előzetes bevonásával végzi.
103. A HM intézményi előirányzatai terhére megvalósuló beszerzéseket a Beszerzési utasítás, valamint a Honvédelmi Minisztérium intézményi beszerzési szabályzatáról szóló szabályozó (a továbbiakban: HM Beszerzési Szabályzat) előírásai szerint kell lefolytatni.

20. Beszerzések bizonylatkezelési rendje

104. A postai úton érkező bizonylatokat az MH BHD HM Ügyviteli Osztálya érkezteti, és érkeztető bélyegzővel ellátja. Személyesen átvett bizonylatok érkeztetését az átvéző látja el érkeztető bélyegzővel.
105. Az ügyviteli kezelést követő 1 munkanapon belül a Pénzügyi Referatúra átveszi a bizonylatot, és megvizsgálja a 41. pont d) alpontjának való megfelelőségét. Szabálytalan bizonylat esetén írásban kezdeményezi a kijelölt ügyintézőnél a bizonylat helyesbítését. A megvizsgált bizonylatot és az esetleges feljegyzést kézbesítőkönyv használatával átadja feldolgozásra a kijelölt ügyintéző részére.
106. A feldolgozás során a kijelölt ügyintéző
 - a) kíséző feljegyzés esetén kezdeményezi a bizonylathelyesbítést, szükség esetén beszerzi a számlával egy tekintet alá eső okiratot,
 - b) a bizonylathoz beszerzi és biztosítja a szabályszerű szakmai teljesítésigazolást, valamint szükség szerint a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylatban szereplő teljesítésigazolást,
 - c) a bizonylatot felvezeti a költségvetési előirányzatok és felhasználások nyilvántartásába,
 - d) megfelelő adattartalommal látja el az utalványrendelet I. részét és

- e) a szerződés szerinti mellékletekkel és bizonylattal felszerelt utalványrendeletet kézbesítőkönyv használatával átadja a Pénzügyi Referatúra részére.
107. A Pénzügyi Referatúra a szerződés szerinti mellékletekkel ellátott bizonylatot előkészíti az érvényesítéshez, majd a 40. pont alapján jogosult személy érvényesítése után – kézbesítőkönyv használatával – utalványozás céljából átadja azt a kijelölt ügyintézőnek.
108. Az utalványrendeletet az utalványozó a 45-48. pont szerint utalványozza és a kijelölt ügyintéző – kézbesítőkönyv használatával – a Pénzügyi Referatúra részére átadja, aki végrehajtja a bizonylat HM KGIR-ben történő rögzítését. A bizonylat kontírozását követően az utalványrendelet alapján a Pénzügyi Referatúra intézkedik a bizonylat határidőben történő kifizetésére.

21. Reprezentációs kiadások tervezésének és elszámolásának rendje

109. A személyi reprezentációs kiadásokat a Pénzügyi Referatúra a tervezési időszakban a belföldi reprezentációról szóló HM utasítás szerinti normák alapján tervezi. A reprezentációs keretek negyedévente kerülnek jóváhagyásra. Az éves keretösszeg a belföldi reprezentációról szóló HM utasításban meghatározott kiadásokra használható fel. Negyedévente az éves keret arányos összegéig előleg igényelhető. Az éves keret nem léphető túl, azonban a negyedév végén fennmaradó összeg a következő negyedéves kerethez hozzászámításra kerül azzal, hogy a tárgyév megállapított keretösszeg csak tárgyév december 10-éig használható fel. A személyi reprezentációs keretet a szervezeti egység vezetője által meghatalmazott személy kezeli.
110. A személyi reprezentációs keret felhasználásáról a kezelésre meghatalmazott személy a HM nevére, címére és adószámára kiállított számlákkal a Pénzügyi Referatúra felé, előlegfelvétel esetén a felvételt követő 30 napon belül, utólagos elszámolás esetén tárgyév december 10-éig, köteles elszámolni. A számla kezelésére a 105-108. pontban meghatározottakat kell megfelelően alkalmazni.
111. A hazai rendezvények ellátásának tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasításban (a továbbiakban: 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás) foglaltak alapján lehet tervezni és lebonyolítani, ideértve a vendéglátási és egyéb logisztikai szolgáltatásokat, készletbeszerzéseket, ezen belül különösen az ajándéktárgy-beszerzéseket.

22. Belföldi vezényléshez, kiküldetéshez, beiskolázáshoz és kirendeléshez kapcsolódó költségtérítések elszámolásának rendje

112. A HM személyi állományát érintő belföldi vezénylés, belföldi kiküldetés (a továbbiakban együtt: belföldi kiküldetés) elszámolásának rendjére a hivatásos és szerződéses állományú katonák, a honvédelmi alkalmazottak, a honvédelmi szervezeteknél foglalkoztatott munkavállalók, valamint a honvédelmi tárca gondoskodási körébe tartozók részére nyújtható egyes juttatásokról szóló 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet), valamint a 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás szabályait az ezen alcímben foglalt eljárási szabályok figyelembevételével kell alkalmazni. A 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet belföldi vezénylésre vonatkozó szabályait – ide nem értve a napidíjra vonatkozó rendelkezéseket – a minisztériumba vezényelt katonán kívül megfelelően alkalmazni kell a minisztériumban kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban és munkaviszonyban állóra (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: kiküldött) is.
113. A belföldi kiküldetést a 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás 19. § (4) bekezdésére tekintettel
- a) az alárendeltségébe tartozó kiküldött tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője,
 - b) a helyettes államtitkár, a biztonsági jogviszonyban álló személy, valamint – a kabinetfőnök kivételével – az önálló szervezeti egység vezetője esetében a KÁT,
 - c) az államtitkári kabinetet vezető kabinetfőnök esetében az irányító államtitkár,
 - d) az államtitkár és a miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök esetében a miniszter,
 - e) KÁT esetében miniszter
- rendeli el a Pénzügyi Referatúrától igényelhető szigorú számadású, a 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás 4. melléklete szerinti „Kiküldetési rendelvénnyel” elnevezésű nyomtatványon (a továbbiakban: kiküldetési rendelvénnyel).
114. A 200 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű belföldi kiküldetés esetén a kiküldetési rendelvényt a Pénzügyi Referatúra az elrendelést megelőzően pénzügyileg ellenjegyzí.
115. A politikai felsővezetők belföldi hivatalos útja során felmerült szükséges és igazolt költségek megtérítése esetében a kötelezettségvállaló:
- a) miniszter esetén a miniszteri kabinetet vezető kabinetfőnök,
 - b) államtitkár esetén a miniszter.

116. A belföldi kiküldetés végrehajtásához indokolt esetben a 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet 35. § (1) bekezdése szerinti utazási előleg kifizetése is engedélyezhető kiküldetési rendelvénnyen. A felvett előleggel a folyamatos kiküldetési rendelvénnyel elszámolás kivételével az érintett köteles a belföldi kiküldetés befejezését követő 5. munkanapig elszámolni. Folyamatos kiküldetési rendelvénnyel használata esetén a költségekkel és a felvett előleggel az érintett a Pénzügyi Referatúra által meghatározott rend szerint legalább havonta köteles elszámolni.
117. Saját személygépkocsi belföldi kiküldetés céljából történő igénybevétele esetén a 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás 5. melléklete szerinti nyilatkozatot és az annak visszavonásáról szóló nyilatkozatot a Pénzügyi Referatúra tárolja.
118. A belföldi kiküldetéssel összefüggő költségek kiküldött részére történő megtérítését – a 114. pont szerinti esetben a kiküldetést elrendelő vagy az általa írásban kijelölt személy utalványrendeleten történő teljesítésigazolását követően – a Pénzügyi Referatúra végzi.
119. A belföldi kiküldetés kapcsán felmerülő, a 21/2024. (IX. 30.) HM rendelet 32. § szerinti költségek megtérítése – a 38/2024. (IX. 30.) HM utasítás 18. § (5) bekezdésében meghatározott határidőig történő elszámolással, de legfeljebb tárgyév december 10. napjáig – fizetési számlára utalással történhet. A fizetési számlára történő utaláshoz a Pénzügyi Referatúra által a minisztériumi belső hálózaton közzétett „Nyilatkozat költségtérítés fizetési számlára történő utalásához” nyomtatvány kiküldött általi kitöltése és annak elszámoláskor, a belföldi kiküldetés befejezését követő 5. munkanapig a Pénzügyi Referatúrára történő leadása szükséges. A napidíj folyósítása – amennyiben a kiküldött munkavállalót jogszabály alapján megilleti – fizetési számlára utalással történik.
120. Saját személygépkocsi szolgálati (hivatali) célú igénybevétele esetén az utazási költség kiszámítása érdekében a kiküldetési rendelvénnyel „C” jelű táblázatában szereplő távolság meghatározását a Pénzügyi Referatúra a minisztériumi belső hálózaton közzétett külön tájékoztatójában megadott, az interneten elérhető útvonaltervező alkalmazásával hajtja végre. Ennek érdekében a kiküldetési rendelvénnyel „B” jelű táblázatában, „A vezénylés, kiküldetés, beiskolázás vagy kirendelés célállomása (útvonala):” pontban a kiindulási és a célállomás pontos címének megadása szükséges.
121. Saját személygépkocsi szolgálati (hivatali) célú igénybevétele esetén felmerülő autópálya-használat vonatkozásában az adott utazási viszonylat gyakoriságának figyelembevételével, a különböző időbeli és területi díjkategóriák közötti választásnál a takarékosági-költséghatékonysági szempontokat érvényesíteni kell.

23. Külföldi szolgálati utazások elrendelésének és elszámolásának rendje

122. Külföldi szolgálati utazások elrendelése, valamint a külföldi szolgálatot teljesítőket megillető járandóságok megállapítása a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet, továbbá a külföldi szolgálatra vonatkozó előjárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasítás alapján, a 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás figyelembevételével történik.
123. A külföldi szolgálati utazásokkal összefüggő költségek – különösen az utazási költség, szállásköltség, egyéb kiküldetési költség, saját gépjármű hivatali célú igénybevételenek térítése – elszámolása esetében az érintett személy a szolgálati kiküldetés befejezését követően a kiutazási engedélyt, valamint a költségekről szóló bizonylatokat – a kiküldetést elrendelő vagy az általa írásban kijelölt személy teljesítésigazolását követően – közvetlenül a HM VGH Nemzetközi Igazgatóság Nemzetközi Utaztatási és Külszolgálati Pénzügyi Osztály részére adja le, aki intézkedik a bizonylat kiegyenlítéséről.

24. Befektetett eszköz, anyag és készlet beszerzések számlakezelési rendje, valamint a vagyonnyilvántartás rendje

124. A HM vagyonában megjelenő befektetett eszközök, anyagok és készletek analitikus nyilvántartásának HM KGIR-ben történő vezetését – feladatkörüket érintően – a Pénzügyi Referatúra, valamint az Igazgatóság végzi.
125. A beérkező számlák kezelése a 104-108. pontban foglaltak szerint történik. A számlák alapján a HM KGIR-ben történő bevételezés és kontírozás az anyag-, áru-, készlet- és eszközbeszerzések és szolgáltatások tekintetében az Igazgatóság feladata.
126. Az Igazgatóság a kötelezettségvállaláson, szállítólevélén, átvételi jegyzőkönyvben szereplő eszközöket tételesen, a mennyiséget a megrendeléssel, szerződéssel és a számlával összehasonlítva ellenőrzi, eltérés esetén a számlát a kiállító cég részére a javítási kérelem mellékleteként visszaküldi.
127. Az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának szakági nyilvántartója a kötelezettségvállaláson, szállítólevélén, átvételi jegyzőkönyvben szereplő anyagokat a HM KGIR használatával az eszköz, készlet bizonylattal való átvételét követően haladéktalanul bevételezi a HM vagyonnyilvántartásába. Amennyiben a beszerzett eszközöket vagy készleteket a szállító az Igazgatóság részére szállította le, úgy az átadás-átvételt igazoló okmányt az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának érintett anyagnemért felelős raktárosa haladéktalanul megküldi a szakági nyilvántartónak, aki végrehajtja a kötelezettségvállalás, szállítólevél, átvételi jegyzőkönyv

- alapján annak HM KGIR-ben való bevételezését. A beszerzett eszköz és készlet HM KGIR-ben keletkezett bevételezési bizonylatának 1. számú példányát a számlához csatolni kell.
128. A feldolgozott bizonylatokat az Igazgatóság illetékes szakági nyilvántartója gyűjtözi és a megőrzési határidő szerint kezeli, vagy megőrzésre átadja az Igazgatóság ügyvitelére.
129. Az eszközök állományában történő belső mozgások elrendelésére az Igazgatóság igazgatója és helyettese, valamint az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője és helyettese jogosult. Belső mozgás elrendelése szolgálati jegyen vagy átadás-átvételi jegyzőkönyvön – záradék formájában – történik.
130. A HM KGIR bevételezési bizonylat érvényesítésére az Igazgatóság igazgatója, helyettese, az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály osztályvezetője és helyettese jogosult. A bizonylatok feldolgozása az érvényesítést követően folyamatosan történik.
131. Új eszköz vagy készlet beszerzése esetén a Honvédségi Egységes Termék Kód (a továbbiakban: HETK) bővítését az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztálya kezdeményezi az MH Anyagellátó Raktárbázisnál (a továbbiakban: MH ARB). A HETK alapján az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztályának nyilvántartó szakállománya létrehoz egy mintaeszközt, amely ezt követően a HM vagyoni körben nyilvántartható lesz. Az üzembehelyezéssel kapcsolatos eszköz-specifikus ügyintézés és a kapcsolódó dokumentáció nyilvántartását az Igazgatóság érintett szakági vezetője végzi.
132. A HM vagyonába tartozó anyagnemek meghatározását a 6. melléklet tartalmazza.
133. Az éves költségvetési beszámoló alátámasztása és az anyagi eszközök ellenőrzése érdekében évente, december 31-i fordulónappal leltározást kell lefolytatni. A leltározás határidőre történő végrehajtásáért az Igazgatóság igazgatója a felelős. A leltározást a Számviteli Politika 1. függeléke, a Leltározási Szabályzat szerint kell lefolytatni, részletes szabályait a Honvédelmi Minisztérium adott évi leltározási tevékenységének végrehajtásáról szóló körlevél tartalmazza.
134. Az Igazgatóság igazgatója negyedévente beszámol a GHÁT-nak az intézményi logisztikai gazdálkodással kapcsolatos feladatok végrehajtásának helyzetéről, a részére biztosított előirányzatok teljesítéséről, valamint a vagyon- és eszközérték változásáról.

25. Az anyagfelelős és az anyagkezelő

135. Az önálló szervezeti egység vezetője írásban anyagfelelőst vagy – amennyiben az anyagfelelősi feladatokat az Igazgatóság állományába tartozó személy látja el – kapcsolattartót jelöl ki, amelyről az Igazgatóságot tájékoztatja. Az anyagfelelős feladatait és felelősségét az önálló szervezeti egység ügyrendjében – honvéd esetén a munkaköri leírásában is – rögzíteni kell.
136. Az anyagfelelős végzi a logisztikai ellátással összefüggésben az adott önálló szervezeti egységnél felmerülő feladatokat, így különösen
- a) adatszolgáltatást teljesít – beleértve a leltárt is – az ellátó szervezetek felé az általuk kért formában és tartalommal,
 - b) felelős az önálló szervezeti egység által beszerzett, illetve a részére biztosított eszközök, egyéb információhordozók, szakkönyvek személyhez kötéséért, elszámoltatásáért, amelyről nyilvántartást vezet,
 - c) kapcsolatot tart az ellátó szervezetekkel,
 - d) végrehajtja a személyi kódokra történő átadás-átvételeket, különösen a távozó állomány esetében.
137. Az anyagfelelősök negyedévente kiadásra kerülő tételes listák alapján önellenőrzést hajtanak végre és összevetik a személyi kóddal rendelkező állományt a szervezeti egység személyi állományi jegyzékével. Az anyagfelelősök az önellenőrzésről készített jegyzőkönyveket megküldik az Igazgatóság igazgatója részére.
138. Az anyagfelelősi jegyzék egységes formátumú kialakításáért, nyilvántartásba vételéért, vezetéséért, aktualizálásáért, továbbá az érintett anyagnemfelelősök és raktárosok jegyzékhez történő hozzáféréseinek biztosításáért az Igazgatóság igazgatója felelős.
139. Az önálló szervezeti egységnél az anyagfelelős személyének változása esetén az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Igazgatóság igazgatóját, aki intézkedik az átadás-átvételi leltár végrehajtására. A leltárbizottság teljes körű leltárt készít. Az átadásról készült átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát az új anyagfelelős aláírás-mintájával együtt, az önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával meg kell küldeni az Igazgatóságra.
140. Az önálló szervezeti egység megszűntetése esetén az anyagfelelős a megszűnés dátumát követő 60. napig elszámol valamennyi nyilvántartott szakanyaggal – előjárói döntésnek megfelelően leadja azokat az Igazgatóság raktárába, vagy átadja azokat a jogutód önálló szervezeti egység vagy más kijelölt honvédelmi szervezet részére. Az önálló szervezeti egység megszűnéséről, a szakanyagok átadás-átvételéről jegyzőkönyv készül, amelyet az Igazgatóság igazgatója részére kell megküldeni.
141. A személyi kódokra kiadott szakanyagokért az átadás-átvétel nyilvántartásban történő rögzítését követően az átvevő anyagkezelő teljes vagyoni felelősséggel tartozik. Az anyagkezelő a személyi kódra kiadott szakanyagok megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, fizikai állapotának megőrzéséért felelősséggel tartozik.

26. Az anyagigénylés és -nyilvántartás rendje

142. A költségvetési évre vonatkozó, az önálló szervezeti egységek feladatainak ellátásához szükséges anyagok és eszközök tervezéséért, a terv összeállításáért – a normák, normatívák figyelembevételével – az Igazgatóság igazgatója felelős, melynek során figyelembe veszi a szervezeti egységektől a 98. és 99. pont szerint beérkező igényeket is.
143. Az önálló szervezeti egységek a feladataik ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket az önálló szervezeti egység vezetője által jóváhagyott, 5. melléklet szerinti, indoklással ellátott szolgálati jegyen az Igazgatóságtól igénylik. A 6. melléklet szerinti anyagnemeket érintően az eszközöket közvetlenül személyi kódra is lehet igényelni, melyhez a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása szükséges.
144. Az Igazgatóság a beérkezett igényt nyilvántartja, egybeveti a szervezeti egység éves igényével, az éves szükségleti tervekkel és intézkedik a terveknek megfelelő igények kielégítésére.
145. Az ellátó szervezet a belső mozgásbizonylat elkészítése után értesíti az érintett önálló szervezeti egység anyagfelelőseit, ezt követően kiadja részére az igényelt anyagot. Személyi kód esetén a kiadandó eszköz közvetlenül a személyi kódra kerül utalványozásra, amely utalványból az érintett személyen, raktáron, szakági nyilvántartón kívül az Igazgató által kijelölt nyilvántartók is nyilvántartást vezetnek. Személyi kódra történő terheléskor az utalvány egy példányát tájékoztatásul az érintett szervezeti egység anyagfelelőse részére is meg kell küldeni. Az azonnal ki nem elégíthető igényekről az Igazgatóság tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét, egyidejűleg kezdeményezi a beszerzést.
146. A HM az eszközök nyilvántartására vonalkódos azonosítási rendszert használ. Raktárból eszközt kiadni kizárólag annak vonalkóddal történő ellátását követően lehet.
147. Az Igazgatóság a kiadott eszközöket önálló szervezeti egységenként külön-külön tárolóhely-kódokon vagy személyi kódon tartja nyilván. Ha az önálló szervezeti egység ellátás szempontjából elkülönülő részekre osztható, akkor egy szervezeti egységhez több tárolóhely-kód is rendelhető.
148. A tárolóhely-kódokat év végén, a leltározás előtt az Igazgatóság illetékes objektum üzemeltető osztály vezetője felülvizsgálja és kezdeményezi a szükséges új tárolóhelykódok kialakítását és a felesleges tárolóhely-kódok megszüntetését az MH ARB-nél.
149. Amennyiben a szervezeti egységhez, elemhez új személy érkezik, a szervezeti egység, elem vezetője az adott személy nevének és személyi törzsszámának megküldésével tájékoztatja az Igazgatóság igazgatóját, amellyel elindítja a logisztikai ellátási folyamatokat. Ha az érkező személy katona, a szervezeti egység, elem vezetője annak érkezését követően az anyagfelelős útján tájékoztatja az Igazgatóság igazgatóját az átterhelésre tervezett 15M ruházati és egyéb más anyagokról. Ha az érkező személy rendelkezik személyi kóddal, akkor az azon tárolt anyagokról kötelezően tájékoztatást ad. A személyi állomány a munka- és egyéb tárgyi eszközöket köteles rendeltetésszerűen, a tervezett célnak és az előírt üzemeltetési módnak megfelelő használni.
150. Az önálló szervezeti egységtől 6 hónapot meghaladó időtartamra vagy véglegesen távozó személy szakanyagokkal, munkavégzéshez felvett iratokkal és egyéb jogosultságokkal való elszámoltatását az erre szolgáló elektronikus felületen (a továbbiakban: elektronikus elszámoló lap) szükséges igazolni. Az önálló szervezeti egységtől távozó személy elszámoltatásáért az önálló szervezeti egység vezetője felelős.
151. A HM személyi állományának tagja esetében, amennyiben jogviszonya bármely okból kifolyólag megszűnik, az alábbi eljárásrendet kell követni:
 - a) a jogviszony megszűnéséről készült munkáltatói jognyilatkozat egy példányát a HM SZF pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi a Pénzügyi Referatúra részére, a Pénzügyi Referatúra a személyi kóddal rendelkező személy esetében a HM KGIR-ből a név és személyi kód szerinti leltárlapot lehúzza, és azt az Igazgatóság igazgatója részére átadja,
 - b) a leltárlap alapján egy leltárbizottság, amely legalább az érintett személy álláshelye szerint illetékes anyagfelelősből, valamint az Igazgatóság igazgatója által kijelölt +1 tagból áll, az érintett személlyel előzetesen egyeztetett időpontban végrehajtja a nála lévő eszközök leltárfelvételét, majd arról jegyzőkönyvet vesz fel, amely jegyzőkönyvet a leltárbizottság tagjai és az érintett személy is aláír,
 - c) eltérés – tényleges hiány – esetén a GHÁT által jóváhagyott jegyzőkönyvet az Igazgatóság igazgatója megküldi a HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztálynak (a továbbiakban: HM IJKF) a káreljárás lefolytatása érdekében,
 - d) a jegyzőkönyv szerint előtárlt eszközöket az Igazgatóság a HM KGIR-ben az érintett alegységre vagy más személy személyi kódjára átveteti, a megszűnő személyi kódot zárolja, majd megszünteti,
 - e) az érintett személyt az a) pont szerinti munkáltatói jognyilatkozat kézhez vételét követően a HM SZF értesíti az elszámolási folyamat megkezdéséről, és az arra jogosított szervezeti elemek igazolják az elszámolást, katona esetében a nála lévő, elszámolásköteles ruházati anyagokat az Igazgatóság ruházati anyagkezelőnek leadja,

- f) a Pénzügyi Referatúra az Elszámoló lapot abban az esetben írja alá, amennyiben a HM KGIR az érintett személyre „eszköz nem található” választ adja, vagy az Elszámoló lap melléklete a minden érintett aláírását tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv.
152. Amennyiben a 150. pont szerint más honvédelmi szervezethez távozó személy honvéd, akkor az illetékes anyagfelelős elkészíti a 15M katonai ruházatról a 7. melléklet szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
153. A személyi kóddal rendelkező állomány pontos szervezeti egységhez kötése, valamint a távozók és érkezők nyilvántartása érdekében a HM SZF folyamatosan tájékoztatja az Igazgatóságot a HM személyi állományát érintő változásokról.
154. Az önálló szervezeti egység a honvédelmi értékek megőrzése és kifejezése, reprezentatív dekoráció, valamint hagyományápolás céljából más honvédelmi szervezettől – különösen a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól – műtárgyat igényelhet. Az igénylés és ellátás az Igazgatóság bevonásával a 143-145. pontban foglaltak szerint történik.
155. A 154. pont szerint megigényelt műtárgyakat a legfeljebb 5 évre szóló kölcsönzési szerződés megkötése után az Igazgatóság veszi át és tartja nyilván. A műtárgyak nyilvántartására és kezelésére a honvédelmi kiállítóhelyek létrehozásáról és működtetéséről, valamint a honvédelmi szervezetek által a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött műtárgyak kezeléséről szóló HM utasításban foglaltak az irányadók.
156. A más honvédelmi szervezet, vagy egyéb más szervezet (a továbbiakban együtt: átadó szervezet) tulajdonában lévő eszközökre, anyagokra (a továbbiakban együtt: idegen eszközök) vonatkozó sajátos szabályok a következők:
- a) idegen eszköz igénylése – ideértve a meghibásodás esetén csere vagy javítás, valamint az idegen eszköz működéséhez szükséges kellékanyagok igénylését is – a 143-145. pontban foglaltak szerint történik,
 - b) az átvett idegen eszköz saját nyilvántartásba való bevezetése és névhez kötése az átvevő önálló szervezeti egység anyagfelelősének feladata,
 - c) az idegen eszközt átvevő köteles azt szabályszerűen és rendeltetésének megfelelően használni,
 - d) a híradó-informatikai eszközök vonatkozásában, a Honvédelmi Minisztérium informatikai fejlesztései során különböző projektek részeként átvett eszközökkel kapcsolatos logisztikai feladatok meghatározásáról szóló HVKF intézkedés előírásai az irányadók,
 - e) az idegen eszközöket az Igazgatóság elektronikus formában tartja nyilván, mely tartalmazza
 - ea) az eszköz megnevezését,
 - eb) az eszköz egyedi azonosítóját,
 - ec) híradó, informatikai eszköz esetén az eszköz működtetéséhez kötelezően szükséges bizonylatok azonosítóját,
 - ed) híradó, informatikai eszköz esetén a projekt megnevezését, amelynek keretében az eszköz átvételre került és
 - ee) az eszköz fellelhetőségét szervezeti egység, épület, emelet, helység, felhasználó neve és elérhetősége bontásban,
 - f) az átvett idegen eszköz leadása szolgálati jegyen, az anyagfelelős útján, a központi raktárakba történik, amely alól kivételt képeznek a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumtól kölcsönzött eszközök, melyek leadásakor azokat közvetlenül a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum munkatársa vesz le és szállít el.

27. Kártérítés, káreljárás rendje

157. A feltárt, személyi állomány által okozott káresetekben a káreljárást a személyi állomány tagjára vonatkozó jogállási törvényben vagy egyéb jogszabályban, különösen a honvédek és a honvédelmi szervezetek kártérítési felelősségéről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló 12/2024. (VI. 28.) HM rendeletben és a jelen szakutastás 158-161. pontjában foglaltak szerint kell lefolytatni.
158. A HM vagyont érintően a káreljárást az Igazgatóság igazgatója az elévülési időn belül, a szükséges dokumentáció megküldésével kezdeményezi a HM IJKF-nél, aki az eljárást lefolytatja. A HM IJKF a határozat egy-egy példányát az Igazgatóságra és a Pénzügyi Referatúrára megküldi. Amennyiben az adott esetben nem a KÁT a munkáltatói jogkör gyakorlója, akkor a HM IJKF átteszi a kárügyet a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőhöz.
159. A HM vagyont érintően a hiánynyilvántartó könyv vezetése az Igazgatóság feladata. A Pénzügyi Referatúra a követelésekről vezeti a tartozások könyvét azon adatokkal, melyekből a kötelezett személy és a szervezet azonossága, a tartozás jogcíme, a követelés összege és folyamatos alakulása pontosan megállapítható. A tartozások könyvében elkülönítve kell vezetni azokat a károkat is, amelyek közvetlenül pénzben jelentkeznek és a Pénzügyi Referatúra negyedévente egyeztet a HM IJKF nyilvántartásával a kártérítési határozatokra vonatkozóan.
160. A HM vagyont érintően – a pénzeszközökben keletkezett kár kivételével – a leírási jogkörrel rendelkező vezető káresetenként 1 millió Ft-ig a GHÁT, azt meghaladó káreset esetében a KÁT. A pénzeszközökben keletkezett kár esetén kárleírási jogkört 10 millió Ft-ig a HM VGH, azt meghaladó értékhatár felett a HM KÁT gyakorolja.

161. A HM vagyont érintően szükség esetén negyedévente, de évente legalább egy alkalommal, a leltározást megelőző selejtezés előtt a Pénzügyi Referatúra, az Igazgatóság és a HM IJKF kijelölt ügyintézői egyeztetnek a folyamatban lévő kárrendezési eljárásokról. A nem a HM személyi állományba tartozó károkozók esetén az egyeztetésbe be kell vonni azok állományilletékes szervezeteinek jogi és pénzügyi szolgálatait is. Az egyeztetés után az Igazgatóság igazgatója intézkedik a hiánynyilvántartó könyvben foglaltak pontosítására.
162. A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény alapján a HM személyi állomány tagja által írásban benyújtott kárigényt haladéktalanul, de legkésőbb az átvételtől számított 3 napon belül át kell adni a HM IJKF részére.
163. A kormányzati igazgatási szerv kártérítési felelőssége tárgyában a Kit. 165. §-a alapján benyújtott kárigényt érintően az ügyet a HM IJKF vizsgálja meg, és készíti elő a HM írásbeli, indokolt válaszát. Amennyiben a kárigény jogalapja és a kártérítés összecszerősége megállapításra kerül, a HM IJKF a munkáltatói jogkör gyakorlója által kiadmányozott válasz egy példányát a Pénzügyi Referatúra számára megküldi, amely a GHÁT tájékoztatásával intézkedik a kifizetésre.

28. A selejtezés rendje

164. A HM vagyonába tartozó befektetett eszközök és készletek selejtezésének rendjére a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközök selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló HM utasítás (a továbbiakban: Selejtezési utasítás), valamint a Számviteli Politika 3. függeléke, Selejtezési Szabályzat előírásait kell alkalmazni azzal, hogy a selejtezéssel kapcsolatos, a honvédelmi szervezet vezetőjét illető jogkört a GHÁT gyakorolja.
165. Évente legalább egyszer, a leltározást megelőzően, a GHÁT által jóváhagyott ütemterv alapján el kell végezni a vagyontárgyak alkalmazhatóságának minősítését a Selejtezési utasításban meghatározottak szerint.
166. A leltározást megelőzően az Igazgatóság körlevélben hívja fel az anyagfelelősöket a feleslegessé vagy használhatatlanná vált (a továbbiakban: selejt) eszközök összegyűjtésére és leadására. A selejt eszközök anyagnemenként elkülönített selejtraktárakban kerülnek tárolásra.
167. Az Igazgatóság igazgatója a selejtezésre javasolt eszközök jegyzékét (a továbbiakban: selejtezési kimutatás) felterjeszti a GHÁT részére. A GHÁT által jóváhagyott selejtezési kimutatás alapján az Igazgatóság a Selejtezési utasítás előírásai szerint, a HM KGIR használatával, selejtraktárkörzet létrehozásával végrehajtja az eszközök selejtezését a Pénzügyi Referatúra egyidejű tájékoztatásával. A selejtezési és a selejtezés végrehajtását ellenőrző bizottságot – a GHÁT felkérése alapján – az MH BHD parancsnoka jelöli ki az Igazgatóság személyi állományából.
168. A selejtezési kimutatás II. részét a GHÁT, parancsnoki záradékát, valamint a III. részben a selejtezés végrehajtását az Igazgatóság igazgatója írja alá jóváhagyóként. Az Igazgatóság az elhelyezési szakanyagok vonatkozásában a selejtezési hulladékot átadási jegyzőkönyvön átadja az MH BHD részére tárolásra és értékesítésre. Az egyéb anyagnemek tekintetében a hulladékként történő elszállítását az MH BHD Biztonságtechnikai Alosztály szervezett keretek között, közvetlenül a selejt anyagok tárolási helyszínéről, a hatályos környezetvédelmi előírások betartásával hajtja végre.

VII. FEJEZET

SPORTELSMERÉSEKKEL ÉS TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELLÁTÁSI FELADATOK

29. Olimpiai járadék, Nemzet Sportolója és állami jutalom, eredményességi támogatás

169. Az olimpiai járadék, a Nemzet Sportolója, az állami jutalom és az eredményességi támogatás (a továbbiakban: támogatás) forrása a sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatról a HM Sport Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: HM SKVF) kezdeményezésére, egyösszegű átcsoportosítással kerül át a HM igazgatása költségvetésébe.
170. A sportirányításért felelős szervezeti egység tárgyhónap 05-éig, előzetesen, elektronikusan megküldi a támogatásban részesülők személyi és pénzügyi adatait, a támogatás összegét a Pénzügyi Referatúra kijelölt ügyintézője részére, aki rögzíti azt a HM KGIR-ben és szükség esetén egyeztet a sportirányításért felelős szervezeti egység ügyintézőjével.
171. A támogatásban részesülőkre vonatkozó, a sportért felelős államtitkár (a továbbiakban: SFÁT) által jóváhagyott kifizetés kezdeményezést a sportirányításért felelős szervezeti egység a pénzügyi teljesítés előtt legalább 5 munkanappal átadja a Pénzügyi Referatúra kijelölt ügyintézője részére. A Pénzügyi Referatúra a HM VGH KIRI útján kezdeményezi a támogatás kiutalását és a HM VGH KIRI által megküldött, pénzügyi teljesítésre vonatkozó visszaigazolást továbbítja a sportirányításért felelős szervezeti egységnek.

30. Gerevich Aladár-sportösztöndíj

172. A Gerevich Aladár-sportösztöndíj forrása a sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatról a HM SKVF kezdeményezésére, egyösszegű átcsoportosítással kerül át a HM igazgatása költségvetésébe.
173. A sportirányításért felelős szervezeti egység a jogosultsági hónapot követő hónap 05-éig, előzetesen, elektronikusan megküldi a sportösztöndíjban részesülők személyi és pénzügyi adatait, a sportösztöndíj összegét a Pénzügyi Referatúra kijelölt ügyintézője részére, aki rögzíti azt HM KGIR-ben és szükség esetén egyeztet a sportirányításért felelős szervezeti egység ügyintézőjével.
174. A sportösztöndíjban részesülőkre vonatkozó, a SFÁT által jóváhagyott kifizetés kezdeményezést a sportirányításért felelős szervezeti egység a pénzügyi teljesítés – azaz a jogosultsági hónapot követő hónap 15-e – előtt legalább 5 munkanappal átadja a Pénzügyi Referatúra kijelölt ügyintézője részére. A Pénzügyi Referatúra a HM VGH KIRI útján kezdeményezi a támogatás kiutalását és a HM VGH KIRI által megküldött, pénzügyi teljesítésre vonatkozó visszaigazolást továbbítja a sportirányításért felelős szervezeti egységre.

31. Magyar Sportszallagok ösztöndíj

175. A Magyar Sportszallagok ösztöndíj forrása sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatról a HM SKVF kezdeményezésére, egyösszegű átcsoportosítással kerül át a HM igazgatása költségvetésébe.
176. A sportirányításért felelős szervezeti egység tanulmányi félvétenként, a miniszter általi odaítélést követően, előzetesen, elektronikusan megküldi az ösztöndíjban részesülők személyi és pénzügyi adatait, az ösztöndíj összegét a Pénzügyi Referatúra kijelölt ügyintézője részére, aki rögzíti azt a HM KGIR-ben és szükség esetén egyeztet a sportirányításért felelős szervezeti egység ügyintézőjével.
177. Az ösztöndíjban részesülőkre vonatkozó, a SFÁT által jóváhagyott kifizetés kezdeményezést a sportirányításért felelős szervezeti egység a pénzügyi teljesítés – azaz a folyósítási hónap 15-e – előtt legalább 5 munkanappal átadja a Pénzügyi Referatúra kijelölt ügyintézője részére. A Pénzügyi Referatúra a HM VGH KIRI útján kezdeményezi az ösztöndíjak egyösszegű, összevont kiutalását és a HM VGH KIRI által megküldött, pénzügyi teljesítésre vonatkozó visszaigazolást továbbítja a sportirányításért felelős szervezeti egység részére.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

178. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*
179. Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium gazdálkodásáról szóló 65/2022. (HK 1/2023.) HM KÁT szakutasítás.

Dr. Vidoven Árpád s. k.,
közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja 2025. május 19.

Honvéd Vezérkar főnökének rendelkezései

A Honvéd Vezérkar főnökének 156/2025. (HK 5.) HVKF intézkedése az Emlékeztető a PzH2000 önjáró lövegek kezelői számára 2. Kezelő egységek című szolgálati könyv hatályba léptetéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a következő intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetre terjed ki.
2. Jelen intézkedéssel elrendelésre kerül az „Emlékeztető a PzH2000 önjáró lövegek kezelői számára 2. Kezelő egységek” című szolgálati könyv (a továbbiakban: szolgálati könyv) hatályba léptetése.
3. A szolgálati könyvet az érintettek az elosztási terv alapján külön kapják meg.
4. A szolgálati könyv elektronikus példányát a Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) elérhetővé teszi a Magyar Honvédség Központi Doktrinális Adatbázisban.
5. Ez az intézkedés az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Böröndi Gábor László vezérezredes s. k.,
Honvéd Vezérkar főnök

* Az intézkedés aláírásának napja 2025. április 14.

A Honvéd Vezérkar főnökének 176/2025. (HK 5.) HVKF intézkedése az állománytáblák módosításáról és a költségvetési kvótagazdálkodásról**

** Az intézkedést az érintettek külön kapják meg.

Szervezeti hírek, közlemények

A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár tájékoztatása
a honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok pótlásának költségéről

A honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok kiadására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 14/2023. (IV. 3.) HM utasítás 4. § (4) bekezdése alapján a honvédelmi okmányok felróható elvesztése, megrongálódása vagy megsemmisülése esetén az okmányellátásban részesülő személyek a Honvédelmi Közlönyben történő közzétételt követően az alábbi megtérítési kötelezettséggel tartoznak:
PC alapú honvédelmi igazolvány: 9543 Ft/db

Mudra József ezredes s. k.,
dandárparancsnok

A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár tájékoztatása
munkáltatói és szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Igazolványszám	SZ1139930	N 031203	HA1024538
HT1069756	SZ1146661	N 014089	HA1033455
HT1115351	SZ1224112	N 027659	HA1001650
HT1019785	SZ1168616	N 015891	HA1036649
H 045990	SZ1252071	NY1007657	KR1003334
HT1114800	SZ1222009	N 015015	MT1007103
HT1067925	SZ1211911	N 016640	MT1042498
HT1142330	SZ1170018	NY1012293	MT1039437
HT1116607	SZ1217934	N 027649	MT1015064
HT1155274	SZ1227677	N 016516	TT1004654
HT1175322	SZ1250273	N 021023	TT1026988
HT1164623	SZ1067115	K 023317	TT1002369
HT1173889	SZ1240704	HA1059708	TT1048313
SZ1087691	SZ1231273	HA1030642	TT1012079
SZ1189695	SZ1174408	HA1022664	TT1049816
SZ1264555	SZ1243831	HA1021542	TT1028406
SZ1173384	SZ1201557	HA1053743	TT1011196
SZ1232909	SZ1235159	HA1038991	TT1023084

Mudra József ezredes s. k.,
dandárparancsnok

Az MH Klapka György 1. Páncélosdandár dandárparancsnokának pályázati felhívása az MH Klapka György 1. Páncélosdandár állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek és altisztek.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2025. június 6.

A pályázatot közvetlenül az MH Klapka György 1. Páncélosdandár (a továbbiakban: MH KGY 1. pc. dd.) dandárparancsnokának, Tóth István ezredes részére címezve, zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (2890 Tata, Bacsó Béla út 66., 2891 Tata, Pf. 20) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte kivételével.

Amennyiben a pályázó a további pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott beosztás állománycsoport-váltással nem, kizárólag áthelyezéssel vagy kinevezéssel tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a döntésre jogosult előljáró részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, az előljárói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. Az előljárói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Ha a személyügyi eljárás során az állományilletékes parancsnok és a döntésre jogosult előljáró között nincs egyetértés, akkor a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó előljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályiról szóló 28/2024. (VIII. 15) HM utasítás 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén a kinevezés a honvédek jogállásáról 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 10. § (1) bekezdés a) pontja, az áthelyezés a Hjkr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázatok elbírálása után, az előljárói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítésének helye:

2890 Tata, Bacsó Béla út 66.

1. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Harcoló alegységek, vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, Törzs, Hadműveleti és Kiképzési Részleg, beosztott tiszt

Rendszerezített rendfokozat: főhadnagy

Előírt iskolai végzettség: főiskola

Beosztás besorolása: műveleti

Besorolási kategória: IV (pilot)

Egészségi és pszichológiai kategória: A2

Munkaköri azonosító kód: 12Ce11EZRAK

Pozícióazonosító: 30087535, 30023688, 30087349

Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Czípó Dávid százados, MH KGY 1. pc. dd., vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, törzsfőnök, HM telefon: 02-34-95-30

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapkülső BSc (katonai főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű nyelvismeret.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) használata.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A készenlét fokozásával és katasztrófavédelemmel kapcsolatos osztály szintű tervek kidolgozásának, illetve folyamatos pontosításának irányítása.
- A 24 órás ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatok folyamatos ellátásának szervezése.
- Részvétel az osztály gyakorlatainak tervezésében, szervezésében és levezetésében.
- Az osztály működtetéséhez szükséges parancsok, tervek, egyéb okmányok összeállítása, valamint ellenőrzések végrehajtása.

2. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Harcoló alegységek, vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérosztály, Törzs, Hadműveleti és Kiképzési Részleg, beosztott tiszt

Rendszerezített rendfokozat:	főhadnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	IV (pilot)
Egészségi és pszichológiai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	12Ag11EZRAK
Pozícióazonosító:	30023642
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Czippó Dávid százados, MH KGY 1. pc. dd., vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérosztály, törzsfőnök, HM telefon: 02-34-95-30

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapkülső BSc (katonai főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű nyelvismeret.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) használata.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A készenlét fokozásával és katasztrófavédelemmel kapcsolatos osztály szintű tervek kidolgozásának, illetve folyamatos pontosításának irányítása.

- A 24 órás ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatok folyamatos ellátásának szervezése.
- Részvétel az osztály gyakorlatainak tervezésében, szervezésében és levezetésében.
- Az osztály működtetéséhez szükséges parancsok, tervek, egyéb okmányok összeállítása, valamint ellenőrzések végrehajtása.

3. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Harcoló alegységek, vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérosztály, Törzs, Hadműveleti és Kiképzési Részleg, beosztott zászlós

Rendszerezített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: III (pilot)
Egészségi és pszichológiai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 12Ae07EZRAA
Pozícióazonosító: 30087384
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Czipó Dávid százados, MH KGY 1. pc. dd., vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérosztály, törzsfőnök, HM telefon: 02-34-95-30

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű nyelvismeret.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Egységes Zászlóstanfolyam megléte.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A részlegvezető utasításai alapján a részleg részére meghatározott rendszeres jelentések elkészítése, határidőre történő felterjesztése, iktatása.
- A kapott ügydarabok és intézkedések feldolgozása.
- A havi és egyéb szükséges tervek elkészítése, felterjesztése és pontosítása.
- Részvétel a kiképzési és tervezési okmányok előkészítésében, kidolgozásában.
- Részvétel az osztály, valamint az ütegek gyakorlatainak, gyakorlásainak, foglalkozásainak szervezésében, a feladatok végrehajtásának segítése, felügyelete, ellenőrzése.
- Az osztály kiképzési eredményeit tartalmazó nyilvántartás vezetése.

4. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Harcoló alegységek, vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérosztály, 1. Tüzérüteg, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat: törzsrőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: II (pilot)
Egészségi és pszichológiai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 64Ar05ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30035381
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Czipó Dávid százados, MH KGY 1. pc. dd., vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, törzsfőnök, HM telefon: 02-34-95-30

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az üteg feladatának ismerete és megértése, a feladatok végrehajtásához szükséges anyagok és eszközök biztosítása.
- Naprakész információ szolgáltatása az üteg anyagi készleteiről.
- A raktár, valamint az azokban tárolt anyagok, eszközök meglétének és hadrafoghatóságának folyamatos ellenőrzése, ennek rögzítése a rendszeresített okmányokban.

5. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Harcoló alegységek, vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, 2. Tüzérüteg, beosztott altiszt

Rendszeresített rendfokozat:	törzsofmerster
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	II (pilot)
Munkaköri azonosító kód:	51Ce05ZZRZZ
Egészségi és pszichológiai kategória:	A2
Pozícióazonosító:	30037825
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Czipó Dávid százados, MH KGY 1. pc. dd., vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, törzsfőnök, HM telefon: 02-34-95-30

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az üteg fegyverzeti eszközeinek (kézifegyverek, Gidrán toronyfegyverek, PzH2000 lövegek) hadrafogható állapotban tartása, az ütegszintű karbantartások megszervezése, okmányolása.
- Részvétel a magasabb szintű karbantartások szervezésében, okmányolásában.
- Az ütegnél rendszeresített fegyverzeti eszközök megfelelő tárolásának, nyilvántartásának végrehajtása.

6. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Harcoló alegységek, vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, 3 Tüzérűteg, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	törzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	II (pilot)
Egészségi és pszichológiai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	51Ce05ZZRZZ
Pozícióazonosító:	30039176
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Czipo Dávid százados, MH KGY 1. pc. dd., vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, törzsfőnök, HM telefon: 02-34-95-30

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az űteg fegyverzeti eszközeinek (kézifegyverek, Gidrán toronyfegyverek, PzH2000 lövegek) hadrafogható állapotban tartása, az űtegszintű karbantartások megszervezése, okmányolása.
- Részvétel a magasabb szintű karbantartások szervezésében, okmányolásában.
- Az űtegnél rendszerezített fegyverzeti eszközök megfelelő tárolásának, nyilvántartásának végrehajtása.

7. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Harcoló alegységek, vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, 3 Tüzérűteg, technikus altiszt

Rendszerezített rendfokozat:	törzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	II (pilot)
Egészségi és pszichológiai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	52At05ZZRZZ
Pozícióazonosító:	30038472
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Czipo Dávid százados, MH KGY 1. pc. dd., vitéz Barankay József 1. Önjáró Tüzérsztály, törzsfőnök, HM telefon: 02-34-95-30

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A gép- és harcjárművek karbantartása, technikai kiszolgálások végrehajtása, az üzemben tartási szabályok betartása és a hadrafoghatóság biztosítása.
- Az ütegnél rendszeresített haditechnikai eszközök okmányrendszerének vezetése, a menetlevelek útjának nyomon követése és gyűjtése.
- Az ütegarancsnok tájékoztatása az üteg gép- és harcjárműveinek állapotáról.
- A technikai eszközök javításba adás rendjének ismerete, együttműködés a javító műhely állományával.
- Technikai kiszolgáláskor, javításkor a gép- és harcjárművezetők tevékenységének irányítása, az eszköz javítóműhelybe utalása, illetve a javítás utáni teendők végrehajtása.
- Az üteg technikai kiszolgálási tervének naprakészen tartása.
- A technikai eszközök nyári, illetve téli igénybevételre történő felkészítésének ellenőrzése, irányítása.

8. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, beosztott tiszt

Rendszeresített rendfokozat:	főhadnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	IV
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	39Ae11EZRAK
Pozícióazonosító:	30126745
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.	

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Egyetemi szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű nyelvismeret.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.
- A viselkedésfákat használó algoritmusok ismerete.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az informatikai eszközök karbantartása, technikai kiszolgálások végrehajtása és végrehajttatása, az üzemben tartási szabályok betartása és betarttatása, a hadrafoghatóság biztosítása.
- A központban rendszeresített általános informatikai eszközök okmányrendszerének vezetése.
- A központparancsnok tájékoztatása a központ informatikai eszközeinek állapotáról.
- Az informatikai eszközök javításba adás rendjének ismerete, együttműködés a dandár Infokommunikációs és Információvédelmi Főnökség állományával.
- A központ informatikai eszközeinek javításkor a szakállomány tevékenységének irányítása, az eszköz javításba utalása, illetve a javítás utáni teendők végrehajtása.

- A szimulációs részlegnél rendszeresített szimulátorok szoftveres és hardveres ismerete, megfelelő képzés után a rendszergazda feladatkörök átvétele.
- A szimulációs központ munkájának informatikai ismeretekkel történő segítése.

9. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	III
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	02Oe07ZZRAA
Pozícióazonosító:	30126749
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52
- Soha József Balázs zászlós, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-34-93-58

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű nyelvismeret.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Egységes Zászlóstanfolyam megléte.
- Elektronikus Iratkezelő Rendszer (EIR) ismerete.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A központ kiképzési okmányainak vezetése.
- A központ kiképzési és munkaterveinek előkészítése.
- A dandár Kiképzési Főnökségével együttműködésben a központ nemzeti és nemzetközi kiképzéseiből adódó adminisztratív feladatok ellátása.
- A napi élet vezetésével összefüggő kiképzési és hadműveleti feladatok ellátása.

10. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, beosztott zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	III
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	57Ae07ZZRAA
Pozícióazonosító:	30126826
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52
- Soha József Balázs zászlós, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-34-93-58

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű nyelvismeret.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Egységes Zászlóstanfolyam megléte.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A technikai eszközök karbantartásának, technikai kiszolgálásainak koordinálása.
- A központnál rendszeresített technikai eszközök okmányrendszerének vezetése.
- A központparancsnok tájékoztatása a központ technikai eszközeinek állapotáról.
- A technikai eszközök javításba adás rendjének ismerete, együttműködés a karbantartó és javító raj állományával.
- Technikai kiszolgáláskor, javításkor a karbantartó raj tevékenységének szakmai irányítása, az eszköz javítóműhelybe utalása, illetve a javítás utáni teendők koordinálása.
- A központ technikai kiszolgálási tervének naprakészen tartása.
- A központnál rendszeresített szimulátorok ismerete.
- Kapcsolattartás a dandár Logisztikai Főnökségével.
- A szükséges karbantartó és javítóanyagok igénylése.

11. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, Karbantartó Raj, rajparancsnok

Rendszeresített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	39Sa06EZRAK
Pozícióazonosító:	30126838
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vezető beosztás:	igen
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.	

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52
- Soha József Balázs zászlós, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-34-93-58

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.

- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelménynek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű nyelvismeret.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- Haladó Altiszti Tanfolyam megéléte.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A raj beosztott állománya napi életének irányítása.
- A technikai eszközök karbantartása, technikai kiszolgálások végrehajtása és végrehajttatása, az üzemben tartási szabályok betartása és betarttatása, a hadrafoghatóság biztosítása.
- A szolgálati előjáró tájékoztatása a központ technikai eszközeinek állapotáról.
- Az technikai eszközök javításba adás rendjének ismerete.
- A központ eszközeinek javításkor a szakállomány tevékenységének irányítása, az eszköz javításba utalása, illetve a javítás utáni teendők végrehajtása.
- A szimulációs részlegeknél rendszeresített szimulátorok szoftveres és hardveres ismerete.

12. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, Harckocsi Szimulációs Részleg, Lőkiképzési Szakcsoport, beosztott altiszt

Rendszeresített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	11Dg06ZZRZZ
Pozícióazonosító:	30126909
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52
- Soha József Balázs zászlós, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-34-93-58

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett vagy harckocsizó szakmai tapasztalat.
- Haladó Altiszti Tanfolyam megéléte.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A LEO2A7 harckocsi technikai ismerete, a toronykezelés és a harcászati elvek ismerete.
- A szimulátor és az azzal való munka ismerete, operátori képzés után kiképzések levezetése.

- A szimulátorok karbantartásának és technikai kiszolgálásának koordinálása, az üzemben tartási szabályok betartatása, a hadrafoghatóság megőrzése, a szimulátorok okmányrendszerének vezetése.
- Az irányítást tájékoztatása a szimulátorok állapotáról.
- A technikai eszközök javításba adás rendjének ismerete, együttműködés a karbantartó raj állományával.

13. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, Harckocsi Szimulációs Részleg, Harcászati Szakcsoport, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: adminisztratív
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichológiai kategória: A1
Munkaköri azonosító kód: 11Dg06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30126914
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd., Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52
- Soha József Balázs zászlós, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-34-93-58

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett vagy harckocsizó szakmai tapasztalat.
- Haladó Altiszt Tanfolyam megléte.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A LEO2A7 harckocsi technikai ismerete, a toronykezelés és a harcászati elvek ismerete.
- A szimulátor és az azzal való munka ismerete, operátori képzés után kiképzések levezetése.
- A szimulátorok karbantartásának és technikai kiszolgálásának koordinálása, az üzemben tartási szabályok betartatása, a hadrafoghatóság megőrzése, a szimulátorok okmányrendszerének vezetése.
- Az irányítást tájékoztatása a szimulátorok állapotáról.
- A technikai eszközök javításba adás rendjének ismerete, együttműködés a karbantartó raj állományával.

14. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, Vezető Kiképző Szakcsoport, beosztott altiszt

Rendszerezített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: adminisztratív
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichológiai kategória: A1
Munkaköri azonosító kód: 12Ae06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30126954
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52
- Soha József Balázs zászlós, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-34-93-58

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- A PzH2000 önjáró löveg haditechnikai ismerete, önjáró tüzérség harcászati és harcszolgálati alapelveinek ismerete.
- Haladó Altiszti Tanfolyam megéléte.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A PzH2000 löveg technikai ismerete (alváz), a löveggel való harcászati és harcszolgálati elvek ismerete.
- A vezető szimulátor és az azzal való munka ismerete, operátori képzés után kiképzések levezetése.
- A szimulátorok karbantartásának és technikai kiszolgálásának koordinálása, az üzemben tartási szabályok betartatása, a hadrafoghatóság megőrzése, a szimulátorok okmányrendszerének vezetése.
- Az irányítást tájékoztatása a szimulátorok állapotáról.
- A technikai eszközök javításba adás rendjének ismerete, együttműködés a karbantartó raj állományával.

15. Beosztás megnevezése: MH KGY 1. pc. dd., Helyőrségtámogató Parancsnokság, Szimulációs és Kiképző Központ, Lövész Szimulációs Részleg, beosztott altiszt

Rendszeresített rendfokozat:	főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	adminisztratív
Besorolási kategória:	II
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	10Ae06ZZRZZ
Pozícióazonosító:	30126972, 30126974
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Papp Szilvia őrnagy, MH KGY 1. pc. dd, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-34-91-40
- Szécsi Zsófia Judit százados, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, Tüzér Szimulációs Részleg, részlegparancsnok, HM telefon: 02-34-93-52
- Soha József Balázs zászlós, MH KGY 1. pc. dd., Szimulációs és Kiképző Központ, vezénylő zászlós, HM telefon: 02-34-93-58

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Érettségi.
- Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
- Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
- A HERO30 cirkáló lőszer, az RGV110 és a Karl Gustaf gránátvető és kézfegyverek technikai ismerete, harcászati alkalmazása alapelveinek ismerete.
- Lövész alegységek felépítésének és harcászati alkalmazásának ismerete.
- Drónképzésen való részvétel.
- Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
- Az új technikai eszközök megismerése iránti igény, tanulási hajlandóság.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Az RGV110, a HERO30 cirkáló lőszer és a Karl Gustaf gránátvető szimulátorok és kézfegyverek technikai ismerete, ezen eszközök alkalmazásához kapcsolódó harcászati elvek ismerete.
- A szimulátor és az azzal való munka ismerete, operátori képzés után kiképzések levezetése.
- A szimulátorok karbantartása, technikai kiszolgálása, az üzemben tartási szabályok betartatása, a hadrafoghatóság megőrzése, a szimulátorok okmányrendszerének vezetése.
- Az irányítást tájékoztatása a szimulátorok állapotáról.
- A technikai eszközök javításba adás rendjének ismerete, együttműködés a karbantartó raj állományával.

*Tóth István ezredes s. k.,
dandárparancsnok*

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a „Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartás” vezetésével kapcsolatban végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbiakban tájékoztatom:

I. Bevezetés

A kiválasztási eljárás lefolytatásához, valamint a pályázat bírálását követő döntéshozatalhoz elengedhetetlen az Ön személyes adatainak kezelése.

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy teljes körű tájékoztatást nyújtson Önnek a kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartásban kezelt személyes adatok kezeléséről. Jelen tájékoztatóból Ön megismerheti, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen jogalappal kezeljük és azt is, hogy Önt milyen jogok illetik meg az adatkezelés teljes időtartama alatt.

A tájékoztatóban foglalt információkkal pontos és átlátható információkat nyújtunk az adatkezelésünk részleteiről, célunk, hogy ezzel biztosítsuk Ön számára a megfelelő tájékoztatást és a jogai gyakorlásának lehetőségét.

II. Az adatkezelő

- a) Magyar Honvédség Klapka György 1. Páncélosdandár, cím: 2890 Tata, Bacsó Béla utca 66.,
levelezési cím: 2891 Tata, Pf. 20, tel.: +36-34-589-166, HM tel.: 02-34-91-93,
honlap: www.tataidandar.hu, e-mail-cím: mh.1pcdd@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Tóth István ezredes, dandárparancsnok,
HM tel.: 02-34-91-20,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Kalmár Éva százados, tel.: +36-34-589-171,
HM tel.: 02-34-91-71, e-mail: kalmar.eva@mil.hu

III. Az adatkezelés leírása, célja, jogalapja, kezelt adatok, adatkezelés időtartama, érintettek köre, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása

Célja	Jogalapja	Kezelt adatok	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása
A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. § (1) bekezdése szerint, az adatkezelés célja, a kiválasztási eljárás lefolytatása.	Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 37. § (1) bekezdésén alapul.	a) természetes személyazonosító adatok, b) az önéletrajz adatai és az önéletrajzzal, pályázattal összefüggő adatok, c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.	A pályázati eljárás lezárását követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó korábban írásban hozzájárult adatai további kezeléséhez későbbi pályázati lehetőségekről történő tájékoztatás céljából.	Pályázók	Érintett

IV. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás

- A nyilvántartásban rögzített adatokat a pályázati eljárás lefolytatása, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából jogosult megismerni, a miniszter által vezetett minisztérium államtitkárai, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkárai és a Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a pályázat elbírálásában részt vevő személy.
- Jogszabályon alapuló kötelezettség alapján, adatot közlünk a hivatalos szervek által történő megkeresés esetén.
- Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

V. Az Ön jogai

- Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.
- Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
 - az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
 - személyes adatainak törlését, az alábbi esetekben:
 - az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha
 - az Infotv. 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - a célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - a jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
 - az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában (adatkezelés korlátozása) meghatározott időtartam eltelt.

Az Ön jogainak védelme érdekében az adatkezelő az adatkezelés korlátozását rendelheti az alábbi esetekben:

- ha Ön vitatja az adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

- az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.
- c) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

Az MH Transzformációs Parancsnokság parancsnokának pályázati felhívása az MH Transzformációs Parancsnokság állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2025. június 2.

A pályázatot közvetlenül az MH Transzformációs Parancsnokság (a továbbiakban: MH TP) parancsnokának, Bárány Zoltán Gábor ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte kivételével.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott beosztás állománycsoport-váltással nem, kizárólag áthelyezéssel vagy kinevezéssel tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslatát Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 10 napon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a döntésre jogosult eljáró részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, az eljárói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. Az eljárói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Ha a személyügyi eljárás során az állományilletékes parancsnok és a döntésre jogosult eljáró között nincs egyetértés, akkor a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó eljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályiról szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati eljáró, egyéb esetben a közvetlen közös eljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén a kinevezés a honvédek jogállásáról 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 10. § (1) bekezdés a) pontja, az áthelyezés a Hjkr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, az eljárói döntést követően.

1. Beosztás megnevezése: MH TP, Törzs, Logisztikai Tervezési Főnökség, főnök

Rendszeresített rendfokozat:	alezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	V
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	04Ad14EZRKK

Pozícióazonosító: 30101228
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
Vezető beosztás: igen
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítési helye:

2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Tóth Barnabás Gábor ezredes, MH TP, törzsfőnök, HM telefon: 02-52-10-30
- Kereszturi Gábor alezredes, MH TP, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-52-10-80

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetem) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Logisztikai területen szerzett végzettség.
- Missziós tapasztalat.
- Legalább 3 éves törzs beosztásban szerzett tapasztalat.
- A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: szervezőképesség, stressztűrő képesség, pontosság, megbízhatóság, felelősségtudat, problémamegoldó képesség, jó kommunikációs készség.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Középszintű parancsnokság logisztikai tervezési feladatainak vezetése.
- Az MH TP hatáskörébe tartozó logisztikai, működési és gazdálkodási döntések előkészítése, javaslatok kidolgozása, a tervezési, elosztási, elemzési és beszámolási feladatok ellátása, a hatáskörébe tartozó logisztikai költségvetési (központi) gazdálkodási feladatok végzése.
- Az MH TP központi és intézményi szintű beszerzéseivel kapcsolatos igények összeállítása.
- Az alárendelt katonai szervezetek logisztikai feladatainak irányítása és szakfelügyelete.
- Az MH TP Logisztikai Főnökség vezetése.

2. Beosztás megnevezése: MH TP, Szakmai szervek, Doktrína- és Szabályzatfejlesztési Igazgatóság, Szabványosítási Osztály, főtiszt

Rendszerezített rendfokozat: őrnagy
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: V
Egészségi és pszichológiai kategória: A1
Munkaköri azonosító kód: 96Te13ZZRKK
Pozícióazonosító: 30103149
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítési helye:

1135 Budapest, Lehel út 35–37. (HM-II. objektum)

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- Sásik Csaba alezredes, MH TP, Doktrína- és Szabályzatfejlesztési Igazgatóság, Szabványosítási Osztály, osztályvezető, HM telefon: 02-2-26-592
- Kereszturi Gábor alezredes, MH TP, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-52-10-80

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapk fokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapk fokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol vagy német vagy francia középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Az előírtnál magasabb szintű idegennyelv-ismeret.
- ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Részvétel a NATO doktrínák nemzeti feldolgozásában.
- Kapcsolattartás a NATO doktrínák témafelelős/témakezelő szervezeteivel.
- Részvétel az MH szabályzatainak, valamint az MH új eljárásainak kidolgozásában.
- Részvétel az MH fő műveleti és kiképzési feladatainak elemzés-értékelésében.
- Részvétel a NATO kidolgozó munkacsoportok munkájában.
- Részvétel az évente két alkalommal megrendezésre kerülő NATO Összhaderőnemi Doktrínafejlesztési Tanfolyam szervezésében és lebonyolításában.

3. Beosztás megnevezése: MH TP, Szakmai szervek, Transzformációs Igazgatóság, Tudományos Kutatóhely, kiemelt főtiszt (ovh.)

Rendszerezített rendfokozat:	alezredes
Előírt iskolai végzettség:	egyetem
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	V
Egészségi és pszichológiai kategória:	A1
Munkaköri azonosító kód:	96Gh14EZRAK
Pozícióazonosító:	30101370
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vezető beosztás:	igen
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.	

A beosztás szolgálatteljesítési helye:

1055 Budapest, Balaton utca 7–11. (HM-I. objektum)

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:

- dr. habil Daruka Norbert alezredes, MH TP, Transzformációs Igazgatóság, Tudományos Kutatóhely, osztályvezető, HM telefon: 02-2-25-589
- Kereszturi Gábor alezredes, MH TP, Személyügyi Főnökség, főnök, HM telefon: 02-52-10-80

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai mesterfokozatú MSc (egyetemi szintű katonai) vagy polgári mesterfokozatú MSc/MA (polgári egyetem) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).

Előnyt jelent:

- Hadtudományok vagy katonai műszaki tudományok tudományterületen szerzett tudományos fokozat.
- Tudományos kutatómunkára való alkalmasság (publikációkkal) történő igazolása.
- Legalább 10 éves csapattapasztalat.
- Missziós területen szerzett tapasztalat.
- Több idegen nyelv ismerete.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Kutatások monitorozása, MH hasznosíthatóság vizsgálata.
- Védelmi célú kutatások vezetése, végzése.
- Tudományos tevékenység szervezése, koordinációja.
- Javaslatok megfogalmazása az MH érdekében végzendő tudományos kutatási tevékenységek meghatározására.
- Az MH képviselete Magyarország tudományos rendszerében, konferenciák szervezése, az MH TP képviselete konferenciákon.
- Tudományos kiadványok összeállítása.
- Kapcsolattartás egyes felsőoktatási intézményekkel, hazai és nemzetközi kutatóhelyekkel, szakmai fórumokkal az aktuálisan érvényben lévő együttműködési megállapodások alapján.
- Kapcsolattartás az MH, a társ fegyveres testületek, a Magyar Tudományos Akadémia és a polgári egyetemek tudományos kutatóhelyeivel, ezenfelül más külföldi és hazai oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel.

Bárány Zoltán Gábor ezredes s. k.,
parancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a „Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartás” vezetésével kapcsolatban végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbiakban tájékoztatom:

I. Bevezetés

A kiválasztási eljárás lefolytatásához, valamint a pályázat bírálását követő döntéshozatalhoz elengedhetetlen az Ön személyes adatainak kezelése.

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy teljes körű tájékoztatást nyújtson Önnek a kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartásban kezelt személyes adatok kezeléséről. Jelen tájékoztatóból Ön megismerheti, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen jogalappal kezeljük és azt is, hogy Önt milyen jogok illetik meg az adatkezelés teljes időtartama alatt.

A tájékoztatóban foglalt információkkal pontos és átlátható információkat nyújtunk az adatkezelésünk részleteiről, célunk, hogy ezzel biztosítsuk Ön számára a megfelelő tájékoztatást és a jogai gyakorlásának lehetőségét.

II. Az adatkezelő

- a) Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság, cím: 2000, Szentendre, Dózsa György út 12–14., tel.: +36-28-520-728, HM tel.: 02-52-25-01, e-mail-cím: mh.tp@mil.hu
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Bárány Zoltán Gábor ezredes, parancsnok, HM tel.: 02-52-10-10, 02-2-26-861,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Horváth Szilvia alezredes, HM tel.: 02-2-26-813, e-mail: horvath.szilvia@mil.hu

III. Az adatkezelés leírása, célja, jogalapja, kezelt adatok, adatkezelés időtartama, érintettek köre, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása

Célja	Jogalapja	Kezelt adatok	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása
A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. § (1) bekezdése szerint, az adatkezelés célja, a kiválasztási eljárás lefolytatása.	Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 37. § (1) bekezdésén alapul	a) természetes személyazonosító adatok, b) az önéletrajz adatai és az önéletrajzzal, pályázattal összefüggő adatok, c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.	A pályázati eljárás lezárását követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó korábban írásban hozzájárult adatai további kezeléséhez későbbi pályázati lehetőségekről történő tájékoztatás céljából.	Pályázók	Érintett

IV. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás

- A nyilvántartásban rögzített adatokat a pályázati eljárás lefolytatása, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából jogosult megismerni, a miniszter által vezetett minisztérium államtitkárai, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkárai és a Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a pályázat elbírálásában részt vevő személy.
- Jogszabályon alapuló kötelezettség alapján, adatot közlünk a hivatalos szervek által történő megkeresés esetén.
- Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

V. Az Ön jogai

- Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.
- Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
 - az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
 - személyes adatainak törlését, az alábbi esetekben:
 - az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha
 - az Infotv. 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - a célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - a jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
 - az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában (adatkezelés korlátozása) meghatározott időtartam eltelt.

Az Ön jogainak védelme érdekében az adatkezelő az adatkezelés korlátozását rendelheti az alábbi esetekben:

 - ha Ön vitatja az adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
 - az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

- az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.
- c) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

Az MH Kiss József 86. Helikopter dandár dandárparancsnokának pályázati felhívása az MH Kiss József 86. Helikopter dandár állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2025. június 16.

A pályázatokat közvetlenül az MH Kiss József 86. Helikopter dandár (a továbbiakban: MH KJ 86. hel. dd.) dandárparancsnokának, Kovács Krisztián ezredesnek címezve zárt borítékban „Pályázat” megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (5008 Szolnok, Kilián György út 1., 5008 Szolnok, Pf. 5) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés, a beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági szakvélemény megléte kivételével.

Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.

A megpályázott beosztás állománycsoport-váltással nem, kizárólag áthelyezéssel vagy kinevezéssel tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:

A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 munkanapon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a döntésre jogosult előljáró részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Amennyiben a bizottság által javasolt személy nem rendelkezik nemzetbiztonsági szempontból kockázati tényezőt nem tartalmazó biztonsági szakvéleménnyel, az előljárói döntésre csak a kockázatot nem tartalmazó nemzetbiztonsági szakvélemény meglétét követően kerülhet sor. Az előljárói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.

Ha a személyügyi eljárás során az állományilletékes parancsnok és a döntésre jogosult előljáró között nincs egyetértés, akkor a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó előljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályáról szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati előljáró, egyéb esetben a közvetlen közös előljáró parancsnok dönt.

A pályázat elnyerése esetén a kinevezés a honvédek jogállásáról 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 10. § (1) bekezdés a) pontja, az áthelyezés a Hjkr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztások betöltésének várható időpontja:

A pályázat elbírálása után, az előljárói döntését követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítési helye:

5008 Szolnok, Kilián György út 1.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:

Jankovics Ferenc János alezredes, MH KJ 86. hel. dd., Kiképzési Főnökség, főnök, HM telefon: 02-43-75-01

1. Beosztás megnevezése: MH KJ 86. hel. dd., Vezető szervek, Törzs, Kiképzési Főnökség, főtiszt (főnökh.)

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	V
Egészségi és pszichológiai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	03Oh13EZRAK
Pozícióazonosító:	12218589
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett
Vezető beosztás:	igen
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.	

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol STANAG 2.2.2.2. nyelvvizsga.
- Szakterületen szerzett szakmai tapasztalat.
- Missziós tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- A dandár alegységei felkészítésének és kiképzésének tervezése és szervezése.
- A dandár szintű oktató-módszertani foglalkozások, át- és továbbképzések, összevonások, önképzések tervezése, szervezése és végrehajtása.
- A dandár általános és szakkiképzéssel kapcsolatos feladatainak koordinálása.
- A dandár hivatásos és szerződéses tiszt, altiszt és legénységi állománya kiképzésének tervezése és ellenőrzése.
- A kiképzési nyilvántartások és okmányok dandár szinten történő vezetése, alegység szinten való ellenőrzése.
- A dandár tapasztalat feldolgozó rendszerének működtetése.

2. Beosztás megnevezése: MH KJ 86. hel. dd., Vezető szervek, Törzs, Kiképzési Főnökség, beosztott tiszt

Rendszeresített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	IV
Egészségi és pszichológiai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	03Oe12ZZRAK
Pozícióazonosító:	12251465
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.	

A beosztás betöltésének általános követelményei:

- Katonai alapfokú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
- Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
- Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
- A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
- Felhasználó szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
- Szakterületen szerzett szakmai tapasztalat.
- Missziós tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):

- Jelentések, parancsok, intézkedések kidolgozása, felterjesztése az érvényben lévő utasítások alapján.
- A dandár alegységei felkészítésének és kiképzésének tervezése és szervezése.
- A kiképzési nyilvántartások és okmányok dandár szinten történő vezetése, alegység szinten való ellenőrzése.
- A dandár általános és szakkiképzéssel kapcsolatos feladatainak koordinálása.
- A dandár szintű oktató-módszertani foglalkozások, át- és továbbképzések, összevonások, önképzések tervezése, szervezése és végrehajtása.
- Dandár kapcsolattartó helyettesként a dandár tapasztalat feldolgozó rendszerének működtetése.
- A főnökség IMR-rel kapcsolatos feladatainak végrehajtása.

Kovács Krisztián ezredes s. k.,
dandárparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a „Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartás” vezetésével kapcsolatban végzett adatkezelési tevékenységekről, az alábbiakban tájékoztatom:

I. Bevezetés

A kiválasztási eljárás lefolytatásához, valamint a pályázat bírálását követő döntéshozatalhoz elengedhetetlen az Ön személyes adatainak kezelése.

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy teljes körű tájékoztatást nyújtson Önnek a kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartásban kezelt személyes adatok kezeléséről. Jelen tájékoztatóból Ön megismerheti, hogy mely adatokat, milyen célból, milyen jogalappal kezeljük és azt is, hogy Önt milyen jogok illetik meg az adatkezelés teljes időtartama alatt.

A tájékoztatóban foglalt információkkal pontos és átlátható információkat nyújtunk az adatkezelésünk részleteiről, célunk, hogy ezzel biztosítsuk Ön számára a megfelelő tájékoztatást és a jogai gyakorlásának lehetőségét.

II. Az adatkezelő

- a) Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopter dandár, cím: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.,
levelezési cím: 5008 Szolnok, Pf. 5, tel.: +36-56-505-100, e-mail: mh.86heldd@mil.hu,
- b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Kovács Krisztián ezredes, dandárparancsnok,
HM tel.: 02-43-71-21,
- c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Vig Antal hadnagy, HM tel.: 02-43-77-05,
e-mail: Vig.Antal@mil.hu

III. Az adatkezelés leírása, célja, jogalapja, kezelt adatok, adatkezelés időtartama, érintettek köre, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása

Célja	Jogalapja	Kezelt adatok	Időtartama	Érintettek köre	A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása
A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. § (1) bekezdése szerint, az adatkezelés célja, a kiválasztási eljárás lefolytatása.	Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében A honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény 37. § (1) bekezdésén alapul	a) természetes személyazonosító adatok, b) az önéletrajz adatai és az önéletrajzzal, pályázattal összefüggő adatok, c) a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.	A pályázati eljárás lezárását követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó korábban írásban hozzájárult adatai további kezeléséhez későbbi pályázati lehetőségekről történő tájékoztatás céljából.	Pályázók	Érintett

IV. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás

- A nyilvántartásban rögzített adatokat a pályázati eljárás lefolytatása, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából jogosult megismerni, a miniszter által vezetett minisztérium államtitkárai, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkárai és a Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a pályázat elbírálásában részt vevő személy.
- Jogszabályon alapuló kötelezettség alapján, adatot közlünk a hivatalos szervek által történő megkeresés esetén.
- Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

V. Az Ön jogai

- Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.
- Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
 - az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
 - személyes adatainak törlését, az alábbi esetekben:
 - az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha
 - az Infotv. 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - a célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - a jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
 - az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában (adatkezelés korlátozása) meghatározott időtartam eltelt.

Az Ön jogainak védelme érdekében az adatkezelő az adatkezelés korlátozását rendelheti az alábbi esetekben:

 - ha Ön vitatja az adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
 - az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

- az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.
 - c) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].
-