

KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LII. ÉVFOLYAM, 6. SZÁM

Ára: 945 Ft

2008. ÁPRILIS 3.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
28/2008. (II. 15.) Korm. rendelet a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról...	369	tékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről.....	402
3/2008. (II. 19.) OKM rendelet a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról	370	Pályázati felhívás a Hermész-díj elnyerésére.....	407
HATÁROZAT		A FARMOS TV műsorszolgáltatási szabályzata	407
1011/2008. (III. 1.) Korm. határozat a „Pécs Európa Kulturális Fővárosa 2010” kiemelt projekt megvalósításával kapcsolatos kormányzati feladatok összehangolásáról	373	A BTKT TV műsorszolgáltatási szabályzata	411
UTASÍTÁS		A Gávavencsellőért Alapítvány közműsor-szolgáltató műsorszolgáltatási szabályzata	421
1/2008. (MK 24.) OKM ut. az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú módosításának kiadásáról	374	Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye (Szolnok 102,4 MHz pályázat)	428
KÖZLEMÉNYEK		Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye (Budapest 92,9 MHz pályázat)	429
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (R-TV 08) a rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítéséért, valamint az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, veze-		Az Országos Rádió és Televízió Testület Panaszbizottságának közleménye	430
		Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira	430
		A közlőny zárása után érkezett pályázati és egyéb felhívások Helyesbítés.	438 445

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 28/2008. (II. 15.) Korm. rendelete

a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (2) bekezdésének v) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (3) bekezdés d) pontja szerinti, a közös piaccal összeegyeztethetőnek tekinthető, a kultúrát

és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásokra terjed ki.

2. §

(1) Támogatás pályázat alapján, valamint pályázaton kívüli támogatás keretében adható.

(2) A támogatások nyújtására irányuló pályázati felhívásokban, a támogatások jogcímei tekintetében, továbbá a pályázatok kezelése, elbírálása, a szerződéskötés és ellenőrzés, valamint a célleírányzatok forrásainak felhasználása során biztosítani kell a pályázati programok átláthatóságát.

3. §

(1) A támogatás forrása:

a) a nemzeti és az egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, valamint hazai és határon túli terjesztésé-

nek támogatása érdekében létrehozott, elkülönített állami pénzalap, a Nemzeti Kulturális Alap, továbbá

b) a Magyar Köztársaság költségvetése.

(2) A Nemzeti Kulturális Alapból nyújtható támogatásokra a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, valamint a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet szabályait kell alkalmazni.

4. §

A Magyar Köztársaság költségvetéséből központi költségvetési támogatást (a továbbiakban: támogatás) az alkotóművészeti, az előadóművészeti, a múzeumi, a könyvtári, a levéltári, a közművelődési és az örökségvédelmi-műemlékvédelmi tevékenységek tekintetében a következő célokra lehet nyújtani:

a) a kulturális ágazat területén a nemzeti és az egyetemes értékek létrehozására, megőrzésére, digitalizálására, valamint hazai és határon túli terjesztésére, hozzáférhetővé tételére;

b) a kulturális ágazatot érintő évfordulókra, fesztiválokra, hazai és külföldi rendezvényekre;

c) a nemzetközi kiállításokon, vásárokon a nemzeti kulturális jelenlét biztosítására, a hazai és külföldi kulturális rendezvényeken, fesztiválokon történő részvételre;

d) a művészeti alkotások új irányzataira, új kulturális kezdeményezésekre, a kultúrával kapcsolatos tudományos kutatásokra, az épített örökséggel, az építőművészettel kapcsolatos tevékenységekre;

e) a kultúráteremtő, kultúraközvetítő, valamint egyéni és közösségi tevékenységekre, a kiemelkedő szakmai teljesítmények elismerésének díjazásához, valamint a szakmai szervezetek által alapított díjakhoz való hozzájárulásra;

f) kulturális vidékfejlesztésre;

g) kulturális jellegű civil és nonprofit szervezetek támogatására;

h) határon túli magyar kultúra támogatására;

i) nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának támogatására.

5. §

A támogatás éves keretösszegét a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvénynek a Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

6. §

Támogatást természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, valamint egyéni vállalkozások igényelhetnek.

7. §

(1) A pályázattal elnyerhető támogatásra a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól szóló 28/2007. (VI. 15.) OKM rendelet szabályait kell alkalmazni.

(2) Pályázaton kívüli visszatérítendő, illetőleg vissza nem térítendő támogatás csak akkor nyújtható, ha

a) a támogatandó cél a kultúra fejlesztésében stratégiai jelentőségű,

b) kulturális hatása országos, illetőleg nemzetközi,

c) a támogatás biztosításával jelentős előny érhető el, illetőleg jelentős hátrány hárítható el, vagy

d) a támogatandó cél másképp nem érhető el vagy az időmúlás következtében okafogyottá válna.

(3) A pályázaton kívüli támogatás iránti kérelmet megfelelő dokumentumokkal és adatokkal alá kell támasztani és meg kell jelölni a támogatási igény nagyságát.

(4) A támogatás pályázaton kívüli odaítéléséről az oktatási és kulturális miniszter dönt.

8. §

A támogatás mértékének felső határa nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után benyújtott támogatás iránti kérelmek elbírálása esetén kell alkalmazni.

(2) E rendelet alapján 2012. szeptember 30. napjáig nyújtható támogatás.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**Az oktatási és kulturális miniszter
3/2008. (II. 19.) OKM
rendelete**

**a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok
szakmai támogatásáról**

Az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel, valamint az ön-

kormányzati és területfejlesztési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A szakmai támogatásban (a továbbiakban: támogatás) azon helyi önkormányzatok részesülhetnek, amelyek működési engedéllyel rendelkező múzeumokat tartanak fenn.

(2) A támogatásra fordítható összeg a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 7. pontjában megjelölt összeg 32%-a.

2. §

A támogatás az alábbi feladatokra igényelhető:

a) nagyszabású – 10 millió forintnál nagyobb forrásigényű – állandó kiállítás előkészítése, létrehozása, teljes körű felújítása, illetve korszerűsítése, beleértve a roma kultúra értékeit bemutató kiállításrész kialakítását, valamint a kiállításához kapcsolódó több idegen nyelven előállított katalógusok, illetve kiállítási vezetők, ismertetők megjelentetése (könyv, CD, DVD formában),

b) az állandó kiállításokhoz kapcsolódó műtárgy- és biztonságvédelmi fejlesztés,

c) regionális jelentőségű szabadtéri néprajzi gyűjtemények komplex szakmai megújítása.

3. §

(1) A helyi önkormányzat a támogatás iránti kérelmét 2008. március 31-ig juttatja el a Magyar Államkincstár illetékes Regionális Igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság). Az Igazgatóság az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 64/B. §-a (3) bekezdésének megfelelően megvizsgálja a támogatási igényeket, és a nem megfelelő, hiányos igény esetében legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a támogatás igénylőjét, majd legkésőbb 2008. április 15-ig véleményével együtt továbbítja az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak (a továbbiakban: OKM).

(2) A kérelmet a *melléklet* szerinti adatlapon kell benyújtani.

(3) A kérelemhez csatolni kell a következő dokumentumokat:

a) a tervezett fejlesztés várható eredményeit (közösségi, közművelődési és gazdasági hatásokat bemutató hatás-tanulmányt, marketingtervet),

b) feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetést az önrész feltüntetésével, valamint a pénzügyi ütemezést, beleértve a működtetés költségeit is,

c) a támogatás alapjául szolgáló saját forrás betervezését igazoló helyi önkormányzati költségvetési rendelet megfelelő fejezetének hiteles másolatát,

d) a kiállítás véglegesített és elfogadott szakmai forgatókönyvét,

e) a kiállítás látványtervét,

f) a kiállítás műtárgyvédelmi szakvéleményét,

g) a kiállítás vezetőjének, és múzeumpedagógiai foglalkoztató füzetének kéziratát,

h) építési munkával járó fejlesztések esetén a jogerős építési engedélyt és az érintett ingatlanra vonatkozó, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot, valamint a megvalósítandó építmény látványtervét,

i) a pályázó aláírt nyilatkozatát

ia) a pályázatban foglalt adatok, információk, dokumentációk helytállóságáról,

ib) annak tudomásulvételéről, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege nyilvánosságra hozható,

ic) a rendezett munkaügyi kapcsolatokról,

id) arról, hogy nincsen 60 napon túli köztartozása,

ie) arról, hogy a megvalósítani tervezett feladatot vonatkozásában más pályázaton részt vett-e, illetve milyen más állami és egyéb támogatást vesz igénybe,

if) arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul,

ig) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásokból esedékes, meg nem fizetett tartozásáról,

ih) arról, hogy a támogatás célja tekintetében rendelkez-e adólevonási joggal,

ij) arról, hogy a 2. §-ban meghatározott feladatokra nem nyert el támogatást az Új Magyarország Fejlesztési Terv Regionális Operatív Programja keretében.

(4) Nem nyújtható támogatás olyan pályázó részére, aki

a) a támogatás iránti kérelmében valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott,

b) a pályázat kiírását megelőző 5 évben az államháztartás bármely alrendszeréből folyósított támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérő célra használta fel, vagy azzal nem számolt el,

c) nem tett eleget valamely, az elbírálást érintő jogszabályi kötelezettségének.

(5) A támogatás feltétele a teljes fejlesztési költség 10%-ának megfelelő önrész.

4. §

(1) A támogatásról az oktatási és kulturális miniszter dönt.

(2) A bírálat során előnyt élveznek a komplex múzeumi fejlesztésen alapuló pályázatok, valamint a kötelező ön-

részt meghaladó önkormányzati finanszírozással tervezett fejlesztések.

(3) Az OKM a döntést 2008. június 10-ig közzéteszi a Kulturális Közlönyben, valamint saját honlapján.

(4) Az OKM az adott pályázat megvalósítására vonatkozó, szakmai feltételeket rögzítő támogatási szerződést köt a nyertes helyi önkormányzatokkal. Az OKM a szerződések egy példányát – aláírás után – és a támogatásban részesített helyi önkormányzatok, valamint a részükre jóváhagyott támogatási összeg jegyzékét legkésőbb 2008. június 30-ig utalványozás céljából megküldi az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumnak.

5. §

(1) A helyi önkormányzat gondoskodik arról, hogy a támogatást az e rendeletben előírt célra és a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint használják fel, valamint, hogy az adott intézmény a központi támogatáshoz az önrésszel együtt – a támogatási összegnek a helyi önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára történő megérkezésétől számított – nyolc banki napon belül hozzáférhessen.

(2) A helyi önkormányzatnak gondoskodnia kell a kapott támogatás felhasználásának elkülönített és naprakész nyilvántartásáról, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatás megadásáról és a kért dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról.

(3) A helyi önkormányzat a kapott támogatás felhasználásáról a 2008. december 31-i határnapjával, a mindenkori

zárszámadás keretében és annak rendje szerint köteles elszámolni. A támogatásnak a 2008. december 31-én feladattal terhelt maradványával a 2009. június 30-ig kell elszámolni.

(4) A támogatások igénybevételének és az elszámolás szabályszerűségének vizsgálatát az Igazgatóság végzi. Az erre külön jogszabályban meghatározott szerveken túlmenően az OKM

a) a szakmai megvalósulást szakértők útján folyamatosan ellenőrizheti, és

b) vizsgálhatja, hogy a támogatás a pályázatban meghatározott és a pályázó által vállalt célra került-e felhasználásra.

(5) A helyi önkormányzat, ha a támogatás igényléséhez valótlán adatot szolgáltatott, vagy a támogatást nem a támogatási szerződésben megfogalmazott feltételek szerint használta fel, úgy azt köteles haladéktalanul visszafizetni a központi költségvetés javára. A visszafizetendő támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamat terheli a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) 2008. július 1-jén hatályát veszti a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról szóló 6/2007. (II.13.) OKM rendelet.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

KÖZLÖNY
§

Melléklet a 3/2008. (II. 19.) OKM rendelethez

.....
Az intézményt fenntartó helyi önkormányzat megnevezése, címe

Kérelem muzeális intézmény szakmai munkájának támogatására

Az intézmény megnevezése

A fejlesztés teljes költsége (ezer Ft-ban)

.....
.....

Saját forrás mértéke (ezer Ft-ban)

.....

A célfeladat megnevezése

Egyéb külső forrás (ezer Ft-ban)

.....
.....

Igényelt támogatás (ezer Ft-ban)

.....

Dátum:

P. H.

Aláírás:

.....
jegyző

.....
polgármester

HATÁROZAT

**A Kormány
1011/2008. (III. 1.) Korm.
határozata**

**a „Pécs Európa Kulturális Fővárosa 2010”
kiemelt projekt megvalósításával kapcsolatos
kormányzati feladatok összehangolásáról**

A Kormány a „Pécs Európa Kulturális Fővárosa 2010”
kiemelt projekt megvalósításához szükséges feladatok,
programok kormányzati szintű összehangolásáról a követ-
kező határozatot hozza:

1. A Kormány a „Pécs Európa Kulturális Fővárosa
2010” kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt)
megvalósításához szükséges feladatokkal, programokkal
kapcsolatos kormányzati tevékenység összehangolására
tárcaközi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre.

2. A bizottság

a) folyamatosan figyelemmel kíséri a kiemelt projekt
végrehajtásának előrehaladását,

b) közreműködik az erről szóló jelentések előkészíté-
sében,

c) szükség szerint javaslatot tesz a Miniszterelnöki
Hivatal vezető miniszternek a kiemelt projekt megvalósí-
tásához szükséges további kormányzati intézkedésekre.

3. A bizottság elnöke a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által kijelölt személy, tagjai az oktatási és kulturális miniszter, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter, a pénzügyminiszter, valamint a gazdasági és közlekedési miniszter által kijelölt egy-egy személy.

4. A Kormány felkéri Pécs Megyei Jogú Város polgármesterét, valamint a Pécs 2010 Menedzsment Kht. főigazgatóját, hogy vegyenek részt a bizottság munkájában.

5. A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter a bizottság munkájában tanácskozási joggal való közreműködésre – szükség szerint – további személyeket is felkérhet.

6. A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter – a kormányzati tevékenység összehangolásáért viselt felelőssége körében – a bizottság számára feladatot határozhat meg, illetve iránymutatást adhat.

7. A bizottság működésének részletes szabályait a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter által jóváhagyott ügyrend állapítja meg.

8. Ez a határozat a közzétételét követő második napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

UTASÍTÁS

**Az oktatási és kulturális miniszter
1/2008. (MK 24.) OKM
u t a s í t á s a
az Oktatási és Kulturális Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzata
3. számú módosításának kiadásáról**

1. §

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdése, valamint a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a miniszterelnök megadott jóváhagyását követően – az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. számú módosítását jelen utasítás *mellékleteként* kiadom.

2. §

A működés hatékonysága érdekében szükséges feladatátcsoportosításokra, továbbá a minisztérium belső szerve-

zeti egységeinek szövegpontosító, illetve a hatályos szöveg kiegészítésére irányuló javaslataira tekintettel az 5/2007. (MK 71.) OKM utasítás mellékleteként kiadott – többször módosított – OKM Szervezeti és Működési Szabályzatot érintően (a továbbiakban: SzMSz) az alábbi döntéseket hozom:

(1) Az Egyházi Kapcsolatok Főosztálya elnevezés Egyházi Kapcsolatok Titkársága elnevezésre változik.

(2) A Roma Integrációs Titkárság bázisán a közoktatási felügyeleti területet érintő feladat- és létszám átcsoportosításával Esélyegyenlőségi Főigazgatóság (főosztály) néven a miniszteri felügyeleti területen új szervezeti egység jön létre, amely ellátja az esélyegyenlőségi, roma feladatokkal kapcsolatos szakmai munkák irányítását, a szakmai területek tevékenységének koordinációját, míg a szakterületek érintett szervezeti egységei az operatív feladatok végrehajtásában működnek közre.

Ezzel párhuzamosan a Közoktatási Szakállamtitkár felügyelete alatt működő Esélyegyenlőségi és Nemzetiségi Főosztály feladatai közül kikerülnek az esélyegyenlőségi feladatok, és megnevezése Nemzetiségi Főosztályra módosul.

(3) A Kabinetfőnöki felügyeleti területen Kabinetfőnöki Koordinációs Titkárság néven új osztályszintű szervezeti egység lát el koordináló szerepet.

A Miniszteri Kabinet szervezeti keretein belül Kabinetfőnöki közvetlen irányítás alá kerül a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága és – a statisztikai feladatoknak a Fejlesztési Főosztálytól történő átcsoportosítása folytán – a Statisztikai Osztály. Ezzel párhuzamosan törlésre kerülnek a statisztikai feladatok a Fejlesztési Főosztály [új elnevezéssel: Főigazgatóság (főosztály)] tevékenységéből.

(4) A Kulturális Szakállamtitkár felügyeleti területén pontosításra, illetve kiegészítésre kerülnek a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály és a Közgyművelési Főosztály bizonyos feladatai.

(5) A Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár felügyeleti területén pontosításra, illetve kiegészítésre kerülnek a Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága bizonyos feladatai.

A Tudománypolitikai Főosztály feladatai közül törlésre kerül a Tudomány- és Technológiapolitikai Kollégium (TTPK) Titkárságának működtetése, és további kiegészítések, pontosítások kerülnek átvezetésre.

(6) A Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkár felügyeleti területén a Gazdálkodási Főosztályról a Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkár Titkárságára kerülnek a Központi Szolgáltató Főigazgatósággal való kapcsolattartásból fakadó feladatok.

Az egyes szervezeti egységeknél átvezetésre kerülnek az új vagyontörvénynek megfelelő változások.

(7) A működési rész kiegészül az Európai Unióval kapcsolatos feladatok koordinációjának rendjét meghatározó

új ponttal, és – a miniszteri kiadmányozási jogkör átruházására vonatkozó rendelkezések beiktatása miatt – jelentősen módosulnak a kiadmányozási jogkör gyakorlására vonatkozó rendelkezések, és az SzMSz kiegészül egy új 5. számú melléklettel. Ezen túlmenően átvezetésre kerülnek a működést érintő belső ellenőrzések megállapításain alapuló módosítási javaslatok.

(8) A szervezeti egységek elnevezését, továbbá a feladatellátás telepítését érintő módosítások miatt módosul az SzMSz 1. számú, 2. számú és 3. számú melléklete.

3. §

Ez az utasítás a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet

az 1/2008. (MK 24.) OKM utasításhoz

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú módosítása

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium 5/2007. (MK 71.) OKM utasítás mellékleteként kiadott – többször módosított – Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiak szerint módosul:

1. Az SzMSz „Bevezető” fejezetében a „1. Jogállás, tevékenységi kör” alfejezet 1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) a Magyar Köztársaságban az oktatási és a kulturális ágazat tevékenységét irányító központi államigazgatási szerv, amelynek élén a Kormány tagja, az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) áll.”

2. Az SzMSz „Bevezető” fejezetében a „3. Az OKM vezetése, szervezete és működése” alfejezet 3.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.3. Az OKM szervezeti felépítését az 1. számú, a szervezeten belüli létszámra és a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket a 2. számú, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (a továbbiakban: FEUVE) szabályozását a 3. szá-

mú, a Főtanácsadó, tanácsadói, illetve politikai (fő)tanácsadói munkaköröket, valamint a vagyony nyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket és a képzettségi pótlék meghatározására vonatkozó rendelkezést a 4. számú melléklet, a kiadmányozási jog átruházását az 5. számú melléklet tartalmazza.”

3. Az SzMSz Első rész, Az OKM vezetői és munkatársai fejezet, I. Politikai vezetők alfejezet, 1. A miniszter alcím 1.8. pontja kiegészül az alábbi új francia bekezdéssel:

„– működteti a Magyar Tanácsadó Bizottságot a Kulturális Javak Nemzetközi Védelmének Biztosítására, tagjait a kulturális szakállamtitkár útján a szakma kiemelkedő elméleti és gyakorlati tudással rendelkező képviselői köréből hívja meg.”

4. Az SzMSz Első rész, Az OKM vezetői és munkatársai fejezet, I. Politikai vezetők alfejezet, 3. A kabinetfőnök alcím 3.3. és 3.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„3.3. Szervezi, koordinálja és ellenőrzi az OKM adatainak ellátását, javaslatot tesz a miniszternek az OKM szervezetének kialakítására, irányítja a jogi, igazgatási és személyzeti tevékenységet. Közreműködik a szakállamtitkárok tevékenységének miniszteri irányításában. Intézkedik, hogy a belső és külső ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásáról és végrehajtásuk nyomonkövetésére nyilvántartást vezessen a tárca a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 29/A. §-a értelmében.

3.4. Összehangolja az OKM érdekegyeztetési tevékenységében való kormányzati és minisztériumi szintű részvételét és szakmailag felügyeli a társadalmi és civil szervezetekkel, a tanácsadó, érdekegyeztető és döntéselőkészítő testületekkel, pártokkal és civil szervezetekkel fenntartott kapcsolatokat.”

5. Az SzMSz Első rész, Az OKM vezetői és munkatársai fejezet, II. Politikai munkatársak alfejezet, 1. A politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó alcím 1.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.4. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja az államtitkárt és a kabinetfőnököt, illetve jogosult tájékoztatást kérni politikai állásfoglalások kialakítása során az államtitkár, illetve a kabinetfőnök, valamint az OKM valamennyi felügyeleti területének vezetőjétől és azok vezető megbízású munkatársaitól.”

6. Az SzMSz Első rész, Az OKM vezetői és munkatársai fejezet, III. Szakmai vezetők alfejezet, 2. A főosztályvezető alcím 2.1.2. és 2.2.4., valamint 2.2.5. alpontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„2.1.2. A szervezeti és működési szabályzattal összhangban elkészíti a főosztály ügyrendjét, és – annak a felügyeleti terület vezetője által történő jóváhagyását követően – a munkaköri leírásokat. Javaslatot tesz a főosztály

létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra, továbbá kitüntetések, címek, díjak adományozására.

(...)

2.2.4. A külön szabályzat rendelkezései alapján a felügyeleti területhez tartozó költségvetési szervek vonatkozásában előkészíti a külön szabályzatban a szakállamtitkárnak megállapított feladatokkal kapcsolatos döntéseket, illetve javaslatokat, részt vesz az Ellenőrzési Főosztály által végzett, a szakmai tevékenység értékelésére is kiterjedő ellenőrzésekben. A feladatkörét érintő kérdésekben közreműködik a más felügyeleti területhez tartozó költségvetési szervek feletti szakmai felügyeleti tevékenységgel kapcsolatos döntések előkészítésében.

2.2.5. A külön szabályzat rendelkezései alapján a felügyeleti területhez tartozó gazdasági társaságok és közhasznú társaságok, illetve alapítványok, közalapítványok tekintetében előkészíti a szakállamtitkár külön szabályzat szerinti döntéseit, illetve javaslatait, a feladatkörét érintő kérdésekben közreműködik a más felügyeleti területhez tartozó gazdasági társaságokkal és közhasznú társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.”

7. Az SzMSz Első rész, Az OKM vezetői és munkatársai fejezet, III. Szakmai vezetők alfejezet, 3. A szakállamtitkári titkárság vezetője alcím 3.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.4. A felügyeleti területhez tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok és közhasznú társaságok, illetve alapítványok, közalapítványok tekintetében koordinálja a szakállamtitkár külön szabályzat szerinti döntéseinek, illetve javaslatainak előkészítését, amennyiben azok több főosztály, illetve felügyeleti terület közreműködését igénylik.”

8. Az SzMSz Második részének felvezető szövegében található felsorolásban a miniszter, az államtitkári felügyeleti terület, valamint a közoktatási szakállamtitkár, illetve a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felügyeleti területének felépítését ismertető részek helyébe az alábbi szövegrészek lépnek:

„MINISZTER

Oktatási Jogok Biztosának Titkársága (főosztály)

Ellenőrzési Főosztály

Egyházi Kapcsolatok Titkársága (főosztály)

Esélyegyenlőségi Főigazgatóság (főosztály)

ÁLLAMTITKÁR

Államtitkári Titkárság

Határon Túli Magyarok Titkársága (osztály)

(...)

KÖZOKTATÁSI SZAKÁLLAMTITKÁR

Közoktatási Szakállamtitkár Titkársága

Közoktatási Főosztály

Nemzetiségi Főosztály

(...)

FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI SZAKÁLLAMTITKÁR

Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkár Titkársága

Költségvetési és Közgazdasági Főosztály

Fejlesztési Főigazgatóság (főosztály)

Beruházási Főosztály

Gazdálkodási Főosztály”

9. Az SzMSz Második rész „I. A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet 2. Ellenőrzési Főosztály alfejezetének felvezető szövege helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Ellenőrzési Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) ellátja az OKM belső ellenőrzését, ellenőrzi a fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatások felhasználását, ellenőrzéseket végez a felügyelt költségvetési szerveknél, a fejezet szakmai felügyelete alá tartozó, a fejezet költségvetéséből támogatásban részesülő gazdasági társaságoknál, továbbá az OKM költségvetéséből céljellellyel nyújtott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatban a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek. Miniszteri, államtitkári döntés, valamint közérdekű bejelentések alapján soron kívüli ellenőrzéseket végez.”

10. Az SzMSz Második rész „I. A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet 3. Egyházi Kapcsolatok Főosztálya alfejezetének címe helyébe a „3. Egyházi Kapcsolatok Titkársága (főosztály)” elnevezés lép, ennek megfelelően ahol korábban „Főosztály” szerepelt ott most Titkárságot kell érteni ez alatt.

11. Az SzMSz Második rész „I. A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet kiegészül az alábbi új alfejezettel:

„4. Esélyegyenlőségi Főigazgatóság (főosztály)

Az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főigazgatóság) a miniszter közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység, amely előkészíti a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló miniszteri döntéseket (a továbbiakban e fejezet alkalmazásában: esélyegyenlőségi feladatok), továbbá szervezi az esélyegyenlőségi feladatok ágazati feladatainak végrehajtását, illetve ellátja a romákkal, a romák reprezentációjával kapcsolatos kulturális tevékenységet.

4.1. A Főigazgatóság szervezi a miniszter feladatkörébe tartozó esélyegyenlőségi feladatokat szolgáló tárcaközi egyeztetéseket, továbbá képviseli a minisztériumot más miniszter feladatkörébe tartozó, az esélyegyenlőségi feladatokat érintő ügyekben.

4.2. A Főigazgatóság ellátja az esélyegyenlőségi feladatokkal összefüggő hátránykompenzáció, esélyteremtő programok és miniszteri döntések előkészítését. A Főigazgatóság előkészíti a hátrányos helyzetű és a halmozottan

hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók közoktatásban és felsőoktatásban folytatott tanulmányai sikerességét szolgáló programokat és végrehajtásukat koordinálja. A Főigazgatóság közreműködik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók helyzetét érintő jogszabályok előkészítésében és véleményezésében.

4.3. A Főigazgatóság intézkedéseket kezdeményez az egyenlő bánásmód oktatásban való érvényesülése érdekében. A Főigazgatóság stratégiai megoldásokat dolgoz ki az esélyegyenlőségi feladatok végrehajtásához és segíti a helyi önkormányzati esélyegyenlőségi programok elkészítését.

4.4. A Főigazgatóság részt vesz a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók sikeres tanulmányait segítő uniós források és hazai források terhére megvalósuló programok és pályázatok előkészítésében és végrehajtásának figyelemmel kísérésében.

4.5. A Főigazgatóság előkészíti a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrációját szolgáló döntéseket, a szegregáció felszámolását szolgáló intézkedéseket, továbbá együttműködik a sajtós nevelési igényű gyermekek, tanulók helyzetével kapcsolatos döntések előkészítésében.

4.6. Ellátja az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. keretében működő Esélyegyenlőségi Igazgatósággal összefüggő szakmai feladatokat.

4.7. Konceptiót dolgoz ki a romákat érintő kulturális kérdésekben. Részt vesz a roma kultúrát érintő támogatási rendszerek kidolgozásában a romák széles körű kulturális megjelenése érdekében. Részt vesz az uniós források terhére megvalósuló roma kultúrát érintő programok és pályázatok előkészítésében és a végrehajtás figyelemmel kísérésében.”

12. Az SzMSz Második rész „II. Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „2. Roma Integrációs Titkárság (főosztály)” alfejezet törlesztésre kerül és a korábbi 3. alfejezetének számozása megváltozik és a szövegezése helyébe az alábbiak kerülnek:

„2. *Határon Túli Magyarok Titkársága (osztály)*

2.1. A Határon Túli Magyarok Titkársága a határon túli magyarok oktatási programjaival kapcsolatos szakmai feladatokat lát el, javaslatokat készít a határon túli magyar oktatási és kulturális stratégia kidolgozására.

2.2. Előkészíti és véleményezi a határon túli magyarságot érintő oktatási és kulturális jogszabályokat, kormány-előterjesztéseket, különös tekintettel a kedvezménytörvény oktatási rendelkezéseinek végrehajtásával összefüggő, és a határon túli magyaroknak a felsőfokú oktatásban való részvételét szabályozó jogszabály-alkotási feladatokra.

2.3. Előkészíti az államközi és tárcaszintű oktatási és tudományos megállapodások kisebbségi fejezeteit, koordinálja a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok határon túli magyarokat érintő feladatait, képviseli a

tárcát a határon túli magyar ügyeket kezelő szakmai testületekben.

2.4. Kapcsolatot tart a külhoni magyarság szakmai és érdekképviselői szerveivel, a feladat ellátásában részt vevő magyarországi szervezetekkel, háttérintézményekkel, továbbá az OKM egyes szakállamtitkárságaival.

2.5. Működteti a miniszter határon túli szakmai tanácsadó testületeit (Határon Túli Magyar Oktatási Tanács, Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács, Határon Túli Magyar Felsőoktatási Tanács), és koordinálja a tárcának a külhoni magyarsággal kapcsolatos kulturális és (egyházi feladatait).”

13. Az SzMSz Második rész a „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „1. Miniszteri Kabinet” alfejezet helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„1. *A Miniszteri Kabinet*

A Miniszteri Kabinet a kabinetfőnök vezetésével működő önálló szervezeti egység, amely feladatait a Miniszteri Titkárságon, Kabinetfőnöki Koordinációs Titkárságon, Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkárságán és a Statisztikai Osztályon, valamint a Kabinetirodán, továbbá a jelen fejezet 2–4. pontjaiban felsorolt főosztályokon keresztül látja el.

1.1. *A Miniszteri Titkárság*

A Miniszteri Titkárság a kabinetfőnök közvetlen irányítása mellett ellátja a titkárságra érkező iratok ügykezelését és döntésre előkészítését, valamint közreműködik a miniszter programjainak szervezésében.

1.2. *Kabinetfőnöki Koordinációs Titkárság*

1.2.1. A Kabinetfőnöki Koordinációs Titkárság a kabinetfőnök közvetlen irányítása mellett az Első Rész III. fejezet 3. alfejezetében foglalt általános titkársági feladatokon túl ellátja a 2008. évben megrendezésre kerülő Magyar Reneszánsz Év rendezvényszervezési feladatainak koordinálását.

1.2.2. Közreműködik a belső államtitkári és a miniszteri, valamint a titkárságvezetői értekezletek szervezésében. Továbbá koordinálja az ágazati és belső informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiai jellegű minisztériumi döntések előkészítését.

1.2.3. Koordinálja a Kabinetfőnök közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek egységes szakmai álláspontjának kialakítását a minisztérium belső anyagainak véleményezése során.

1.3. *Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága*

1.3.1. A Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága a kabinetfőnök közvetlen irányítása mellett a jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelően előkészíti és koordinálja a pártokkal, az oktatási és a kulturális területen érdekelt társadalmi és civil szervezetekkel, tanácsadó testületekkel, kormányzati hivatalokkal és minisztériumokkal folytatott döntés-előkészítő tárgyalásokat.

1.3.2. Ellátja az OKM képviseletét az országos érdekegyeztetés rendszerében, valamint a társadalmi és civil fórumokon.

1.3.3. Koordinálja a lobbitevékenységről szóló 2006. évi XLIX. törvény hatálya alá tartozó minisztériumi feladatokat, az erre vonatkozó külön utasítás rendelkezései szerint.

1.4. Statisztikai Osztály

A Statisztikai Osztály a kabinetfőnök közvetlen irányítása mellett ellátja az ágazati statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos tárcafeladatokat.

1.4.1. Megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, feldolgozást és adatszolgáltatást, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, működteti az OKM statisztikai nyilvántartásait, koordinálja és végzi a nemzetközi statisztikai adatszolgáltatásokat.

1.4.2. Az ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat.

1.5. Kabinetiroda

A Kabinetiroda feladata a miniszter szakmai és politikai munkájának támogatása, melyet a Parlamenti Csoporton, és a Sajtóirodán keresztül lát el.

Parlamenti Csoport

1.5.1. A Parlamenti Csoport segíti a miniszter és az államtitkár parlamenti munkáját. Ennek érdekében előkészíti az OKM-et érintő interpellációk és kérdések megválaszolását, a parlamenti tárgyalás szakaszában gondozza az OKM által az Országgyűléshez benyújtott jogszabálytervezeteket. Koordinálja a tárca szakértőinek részvételét az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésein, az ott elhangzottakról jelentéseket és elemzéseket készít.

1.5.2. Kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, parlamenti frakciókkal, az illetékes parlamenti bizottságokkal, az Országgyűlés Hivatalával, illetve más tárcák és kormányhivatalok parlamenti csoportjaival.

Sajtóiroda

1.5.3. A Sajtóiroda feladata a közvélemény folyamatos és pontos tájékoztatása az OKM tevékenységéről, illetve egyes szakkérdésekben hivatalos álláspontjáról. Ennek érdekében előkészíti a miniszter és más minisztériumi vezetők nyilvános programjait, szervezi az OKM sajtótájékoztatón, ellátja az OKM hivatalos honlapjának és a www.kultura.hu portálnak az üzemeltetését és tartalmi feltöltését.

1.5.4. A Sajtóiroda az egységes kormányzati kommunikáció érdekében szervezi az együttműködést a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati kommunikációért felelős államtitkára irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel.

1.5.5. A Sajtóiroda ellátja az OKM által közzeendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról szóló szabályzat szerinti „adatközlő” számára előírt feladatokat.

1.6. Kormányzati Koordinátor Titkársága

A Kormányzati Koordinátor Titkársága a Pécs 2010. Európa Kulturális Fővárosa program tárcaközi koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység.

1.6.1. Feladatai ellátása során a kormányzati koordinátor, kezdeményezéssel, ajánlással és javaslattal fordulhat a miniszterhez a Pécs 2010 programmal kapcsolatosan, továbbá a jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelően előkészíti és koordinálja a kulturális kormányzati, illetve a pécsi érdekeket a projekt során.

1.6.2. Szükség esetén ellátja az OKM képviseletét a szakapolitikai egyeztetések során. Tanácsadó testületekkel, kormányzati hivatalokkal és minisztériumokkal folytat döntés-előkészítő tárgyalásokat.

1.6.3. A Németországi Magyar Kulturális Évad feladatkörének ellátása is a kormányzati koordinátor titkárságán, a szervezeti egység részeként történik.”

14. Az SzMSz Második rész „III. A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek” fejezet „3. Jogi Főosztály” alfejezet 3.2., 3.3 és 3.5. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„3.2. Közvetlenül a kiadmányozás előtt a Főosztály kötelező jogi szakmai kontrollt gyakorol a miniszteri határozatok tervezetei, valamint a kiemelt jelentőségű ügyekben született beadványok esetén, így különösen az országgyűlési biztosoktól, az Alkotmánybíróságtól, ügyészségtől, rendőrségtől érkező megkeresésekre készített választervezetekkel kapcsolatban. Jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi a minisztérium által kötendő szerződések és az azokhoz tartozó pályázati felhívások tervezeteit, megkeresésre részt vesz a kapcsolódó tárgyalásokon. Az egyházi tulajdonrendezési perek kivételével, ellátja az OKM jogi képviseletét a bíróságok és más hatóságok előtt, illetve a Főosztály vezetője képviselet ellátására meghatalmazást adhat.

3.3. Megkeresésre a Főosztály jogi tanácsadást nyújt a külön szabályzatban meghatározott, az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, alapítványok és közalapítványok, valamint az OKM szervezeti egységei számára.

(...)

3.5. Előkészíti az Oktatási Hivatal által a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján hozott döntések ellen benyújtott fellebbezések tárgyában hozott másodfokú miniszteri döntéseket, valamint a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény alapján hozott és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 17/A. §-a alapján a közoktatási feladatot ellátó egyház számára az éves költségvetési törvényben meghatározott

kiegészítő támogatást megállapító másodfokú határozatokat.”

15. Az SzMSz Második rész „IV. A közoktatási szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „1. Közoktatási Szakállamtitkár Titkársága” alfejezet 1.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.1. A Közoktatási Szakállamtitkár Titkársága (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Titkárság) az Első Rész III. fejezet 3. alfejezetében foglalt általános titkársági feladatokon túl a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága koordinálásával ellátja a Közoktatáspolitikai Tanács, az Országos Köznevelési Tanács és bizottságai, az Országos Szülői Érdek-képviselői Tanács összehívásával, működtetésével és a Közoktatási Érdekegyeztető Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat.”

16. Az SzMSz Második rész „IV. A közoktatási szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „2. Közoktatási Főosztály” alfejezet felvezető szövegének helyébe az alábbi szövegrész lép:

„A Közoktatási Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) ellátja a közoktatással kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a szakterületet érintő fejlesztési koncepciók és programok kidolgozásáról. Részt vesz az uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések előkészítésében. A hátrányos helyzetű és roma gyerekek esélyegyenlőségének közoktatásban való érvényesítése érdekében tevékenységét egyeztetti az Esélyegyenlőségi Főigazgatósággal, közreműködik az iskolai szegregáció visszaszorítását célzó intézkedések, az integrációs, a hátránykompenzáló, esélyteremtő programok, pályázatok előkészítésében.”

17. Az SzMSz Második rész „IV. A közoktatási szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Esélyegyenlőségi és Nemzetiségi Főosztály” alfejezet helyébe az alábbi szövegrész lép:

„3. Nemzetiségi Főosztály

A Nemzetiségi Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a közoktatás területén ellátja a nemzetiségi és etnikai oktatással kapcsolatos kormányzati feladatokat. Részt vesz Európai Unió források felhasználásával megvalósuló fejlesztések előkészítésében. A hátrányos helyzetű és roma gyerekek esélyegyenlőségének közoktatásban való érvényesítése érdekében tevékenységét egyeztetti az Esélyegyenlőségi Főigazgatósággal, közreműködik az iskolai szegregáció visszaszorítását célzó intézkedések, az integrációs, a hátránykompenzáló, esélyteremtő programok, pályázatok előkészítésében.

3.1. A Főosztály a nemzetiségi és etnikai kisebbségek oktatással összefüggő feladatai körében:

3.1.1. Közreműködik a nemzeti, etnikai kisebbségi oktatást érintő jogszabályok, dokumentumok, programok előkészítésében, a nemzetközi egyezmények, munkater-

vek, az anya-, illetve nyelvi környezetben folyó pedagógusképzés és továbbképzés, a diákcseré szervezésében. Ellátja a nemzeti etnikai kisebbségi oktatás tankönyvellátásával összefüggő feladatokat.

3.1.2. Segíti az iskolafenntartók kisebbségi közoktatással összefüggő feladatainak végrehajtását és a kisebbségi önkormányzatok tevékenységét. Megszervezi az országos pedagógiai szakmai szolgáltatásokat.

3.1.3. Működteti az Országos Kisebbségi Bizottságot.

3.2. A közoktatás finanszírozási feladatai körében:

3.2.1. A közoktatási humánszolgáltatások tekintetében ellátja a költségvetési törvényben meghatározott állami normatívák, támogatások és kiegészítő támogatások igénylésével, folyósításával, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

3.2.2. A Főosztály előkészíti a közoktatási feladatot ellátó egyház számára az éves költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás megállapítására, valamint a pedagógus-továbbképzési programok alapítására és indításának engedélyezésére irányuló eljárásokban a miniszter által a közoktatási szakállamtitkárra átruházott döntési jogkörök gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket.

3.2.3. Felelős a Közoktatás Fejlesztési Célelőirányzat működtetéséért.”

18. Az SzMSz Második rész „V. A kulturális szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „1. Kulturális Szakállamtitkár Titkársága” alfejezete helyébe a következő szövegrész lép:

„1. Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály

A Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály az Első Rész III. fejezet 3. alfejezetében foglalt általános titkársági feladatokon túl ellátja az alábbi feladatokat:

1.1. Közreműködik kulturális örökségvédelem állami intézményeinek fejlesztését, irányítását, elősegítő folyamatokban, valamint ezek szakmai felügyeletének és ellenőrzésének kialakításában.

1.2. Koordinálja a felügyeleti területén a különböző fejlesztési tervek és reformkoncepciók (területfejlesztés, Nemzeti Stratégiai Referencia Keret, közigazgatás-fejlesztés) szakmai összhangjának megteremtését.

1.3. Koordinálja a kulturális turizmussal összefüggő feladatokat.

1.4. Koordinálja a szakterületre vonatkozó jogszabályok és jogszabály-módosítások szakmai tervezetét.

1.5. Előkészíti a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján kiadott egyedi miniszteri döntéseket, eljár a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal saját ügyének minősülő közigazgatási hatósági ügyekben.

1.6. Előkészíti az állami tulajdonú országosan védett ingatlanok elővásárlási jogával, továbbá vagyonkezelésével kapcsolatos jogszabállyal a miniszter hatáskörébe utalt intézkedéseket.

1.7. A szakterület főosztályaival együttműködve ellátja a szakterület költségvetés-tervezési feladatait, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról.

1.8. Ellátja a kulturális ágazati informatikával összefüggő feladatokat.

1.9. A Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága koordinálásával ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat.”

19. Az SzMSz Második rész „V. A kulturális szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „2. Művészeti Főosztály” alfejezet 2.6.4. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.6.4. Ellátja az Európai Unió MEDIA 2007 programot koordináló MEDIA Desk Magyarország Iroda szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”

20. Az SzMSz Második rész „V. A kulturális szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Közgyűteményi Főosztály” alfejezet 3.9.2. és 3.9.4. alpontjai valamint a 3.10. pont első mondata helyébe az alábbi új rendelkezések lépnek:

„3.9.2. Előkészíti a muzeális intézményekkel kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket. Vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását; a muzeális intézményekben őrzött, ideiglenesen kivinni szándékozott kulturális javak esetében kiadja a külföldi kölcsönzéshez szükséges előzetes hozzájárulást. Kiadmányozásra előkészíti a muzeális intézmények létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos határozatokat.

(...)

3.9.4. Szakmailag felügyeli a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakra irányuló komplex állományvédelmi tevékenységet.

3.10. A könyvtári és információs feladatok tekintetében:”

21. Az SzMSz Második rész „VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „1. Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága” alfejezet helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. A Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Titkárság) az Első Rész III. fejezet 3. alfejezetében foglalt általános titkársági feladatokon túl a Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága koordinálásával ellátja a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács titkárságának működtetésével, valamint a Felsőoktatási Kerekasztal működtetésével kapcsolatos feladatokat.

1.2. A Titkárság működteti a Nemzeti Bologna Bizottságot, koordinálja a bolognai folyamatban való magyar részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtását. Ellátja a szakterületet érintő nemzetközi ügyek, kiemelten az

EU-val kapcsolatos feladatok koordinációját, valamint egyes nemzetközi testületekben a tagállami képviselőket.

1.3. A Titkárság ellátja a felsőoktatási gazdasági tanácsok és intézményi tervek koordinálásának feladatát.”

22. Az SzMSz Második rész „VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „2. Felsőoktatási Főosztály” alfejezet 2.6. pontja helyébe a következő szövegezés lép:

„2.6. Felügyeli a felsőoktatási információs rendszer (FIR) fejlesztésével kapcsolatos feladatokat és ennek támogatását szolgáló pénzeszközök felhasználását.”

23. Az SzMSz Második rész „VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet „3. Tudománypolitikai Főosztály” alfejezet helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Tudománypolitikai Főosztály

A Tudománypolitikai Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) feladata a Kormány tudománypolitikájának, valamint a felsőoktatás fejlesztésével összefüggő feladatok előkészítése és végrehajtásának biztosítása.

3.1. Ellátja a Kormány tudománypolitikájához kapcsolódó, valamint a felsőoktatási tudományos képzéssel, tehetséggondozással, illetve ezek támogatásával kapcsolatos ágazati tervezési feladatokat, koordinációt.

3.2. Figyelemmel kíséri, és elemzésekkel támasztja alá a tudomány- és felsőoktatás-politikai döntések hatásait. Elvégzi a felsőoktatási minőségpolitikával, a Felsőoktatási Minőségi Díjjal kapcsolatos ágazati feladatokat, segíti az intézmények belső minőségbiztosítása fejlesztését.

3.3. Elősegíti a felsőoktatás sikeres részvételét a regionális tudásközpontok kialakításában, a hazai, az uniós és más nemzetközi tudományos kutatási és fejlesztési programokban.

3.4. Segíti az elektronikus információs szolgáltatás (EISZ) nemzeti program megvalósítását.

3.5. A Főosztály előkészíti a Magyar Tudományos Akadémia és az Országos Tudományos Alapprogramok kormányzati képviselőjével kapcsolatos intézkedéseket.

3.6. Gondoza a felügyeleti terület vezetője által hatáskörébe utalt fejlesztési programokat, az ágazati fejlesztési feladatokat, az uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztéseket.

3.7. Működteti az oktatási és kulturális miniszter Tudományos Tanácsát.

3.8. Ellátja a tárca felsőoktatási szakterületét érintő testnevelés-sporttal, az ifjúságpolitikával, esélyegyenlőséggel, a Nemzeti Drogstratégiai Programmal, a fogyatékkal élő hallgatókkal kapcsolatos feladatokat.”

24. Az SzMSz Második rész „VIII. A fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felügyeleti területe” fejezet helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„VIII. A fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felügyeleti területe

1. A Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkár Titkársága

1.1. A Fejlesztési és Gazdálkodási Szakállamtitkár Titkársága (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Titkárság) az Első Rész III. fejezet 3. alfejezetében foglalt általános titkársági feladatokon túl koordinálja az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokkal kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

1.2. A Titkárság felméri, koordinálja, irányítja és ellenőrzi az OKM-et érintő beszerzési eljárásokat a Beszerzési Szabályzatban meghatározott módon és mértékben.

1.3. A Titkárságon működő minisztérium oldali kapcsolattartó feladata a Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KSZF) való kapcsolattartás, a szolgáltatási megállapodás feltételeinek és folyamatainak betartását segítő információk gyűjtése, a KSZF által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos minisztériumi (igénybevevői) döntések előkészítése. Részvétel a Minisztérium dolgozóinak e tárgyban történő tájékoztatásában.

2. Költségvetési és Közgazdasági Főosztály

A Költségvetési és Közgazdasági Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a fejezethez tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladataival kapcsolatos koordináló, elemző, valamint pénzügyszakmai irányítási teendőket lát el, továbbá felelős az OKM felügyeleti, a Magyar Nemzeti Vagyongkezelő Zrt.-vel kötött vagyongkezelői szerződésben foglaltak alapján az alapítói, tulajdonosi jogainak gyakorlásáért, és a fenntartói irányítási feladatok ellátásáért. Ellátja az oktatási és kulturális ágazat tekintetében a Kormány társadalmi-gazdasági stratégiájának kialakításával, megvalósításával kapcsolatos stratégiai elemző-tervező tevékenységet, továbbá a fejlesztési tevékenységet megalapozó közgazdasági elemzéseket, tanulmányokat végez.

2.1. A Főosztály koordinálja a felügyeleti területeknek, a fenntartói irányítás alá tartozó felsőoktatási intézményeknek az OKM fejezettel kapcsolatos költségvetési tervezési munkáját, irányítja a fejezet költségvetési intézményeinek tervező munkáját, ahhoz szakmai segítséget nyújt. A FEUVE szabályzat ellenőrzési nyomvonalában foglaltak szerint összeállítja az éves költségvetési törvényjavaslathoz tartozó egységes tárcajavaslatot, értesíti az intézményeket a jóváhagyott költségvetési előirányzataikról a részletes, elemi költségvetés összeállítása érdekében. Gondoskodik a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatának elkészítéséről.

2.2. A Főosztály ellátja a költségvetési fejezethez tartozó költségvetési szervekkel, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos évközi számviteli, pénzellátási feladatokat, illetve az erre vonatkozó pénzügy-szakmai irányítási teendőket.

2.3. Koordinálja az éves költségvetés végrehajtásáról készült szöveges értékelésekkel kapcsolatos munkálatoakat, a FEUVE szabályzat ellenőrzési nyomvonalában foglaltak szerint elkészíti a zárszámadási törvényjavaslat részét képező egységes beszámolót.

2.4. A Főosztály készíti elő a Nemzeti Kulturális Alap költségvetésének és zárszámadásának – a költségvetési, illetve zárszámadási törvény részeként történő – beterjesztéséről, illetve az Alap beszámolóját és mérlegét felülvizsgáló könyvvizsgáló megbízásáról szóló miniszteri intézkedések tervezeteit.

2.5. Előkészíti az OKM felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogainak gyakorlásával, illetve a fenntartói irányítással kapcsolatos külön szabályzatban meghatározott, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkárnak a felügyelt költségvetési szervekkel, a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntése alapján megkötött vagyongkezelői szerződésekkel érintett gazdasági társaságok, illetve az OKM által alapított alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos döntéseit, illetve javaslatait. A fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár szakmai felügyeleti területéhez tartozó költségvetési szervek, közhasznú és gazdasági társaságok, illetve alapítványok, közalapítványok tekintetében koordinálja a szakállamtitkár külön szabályzat szerinti döntéseinek, illetve javaslatainak előkészítését, amennyiben azok több főosztály, illetve felügyeleti terület közreműködését igénylik.

2.6. A Főosztály az ágazati és felügyeleti irányítás, a tervezési feladatok hatékonyságának megalapozásához hatásvizsgálatokat és elemzéseket készít.

2.7. Közreműködik az Átfogó Fejlesztési Terv, illetve a Nemzeti Fejlesztési Terv ágazati kihatású fejlesztési programjainak gazdasági-pénzügyi tervezésében, forrásoldali alátámasztottságának meghatározásában.

2.8. Ellátja az Európai Uniót létrehozó szerződés 87. cikkének 1. bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott szervezeti egység feladatait.

2.9. Ellátja, illetve koordinálja a FEUVE rendszer kialakításával, működtetésével, fejlesztésével járó feladatokat.

3. Fejlesztési Főigazgatóság (főosztály)

A Fejlesztési Főigazgatóság (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főigazgatóság) ellátja az OKM hazai és uniós forrásokból származó fejlesztési tevékenységével kapcsolatos tárcafeladatokat, és biztosítja az OKM érintettségű projektek központi módszertani támogatását egészen a projektek projektgazdáinak kijelöléséig.

3.1. A Főigazgatóság végzi az uniós és a hazai források terhére megvalósításra kerülő fejlesztések tervezésével és végrehajtásával, továbbá az uniós források fogadásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat. Az oktatási és kulturális ágazat tekintetében megteszi a miniszter területfejlesztési feladatainak ellátásához szükséges intézkedéseket.

3.2. A felügyeleti területek adatszolgáltatása alapján egységes rendszerben elemzi a minisztériumi projektek működését, hatékonyságát, erőforrás-szükségletét, a kitűzött projektfeladatok teljesülését, biztosítva ezzel az OKM vezetőinek beavatkozási lehetőségét a stratégiai célok maradéktalan teljesülése érdekében.

3.3. A felügyeleti területek, illetve a projektgazdák adatszolgáltatása alapján jelentéseket készít a projektfeladatok teljesítéséről a tárca felsővezetői részére.

4. Beruházási Főosztály

A Beruházási Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) feladata a beruházásokkal kapcsolatos minisztériumi teendők ellátása, a PPP típusú beruházási programok koordinálása, az iskola-felújítási program előkészítése és lebonyolítása.

4.1. A beruházások költségvetési tervezésével, a felújítási és beruházási előirányzatok lebontásával, azok év közbeni szükség szerinti módosításával kapcsolatban a Főosztály a FEUVE szabályzat ellenőrzési nyomvonalában megállapított feladatokat látja el.

4.2. A beruházások megvalósításával kapcsolatban elkészíti a megvalósításhoz szükséges okmányokat, szerződéseket, ellátja a pénzügyi lebonyolítás felügyeletét, ellenőrzését, továbbá az államigazgatási, államháztartási kapcsolattartással, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

4.3. Nyilvántartja a fejezet ingatlanvagyonának adatbázisát, előkészíti a fejezet költségvetési szervei által kezelt kincstári vagyon elidegenítésével, megterhelésével, hasznosításával kapcsolatos tárcavéleményt, továbbá a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötendő vagyonkezelői szerződéseket.

5. Gazdálkodási Főosztály

A Gazdálkodási Főosztály (jelen alfejezet alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) feladata az OKM Igazgatás költségvetési alcím tervezésével, a Közzolgálati Főosztály által kezelt előirányzatokon kívüli előirányzatokkal való gazdálkodással, valamint a pénzügyi-számviteli, költségvetési beszámolóval, adatszolgáltatással összefüggő feladatok ellátása.

5.1. A FEUVE szabályzat ellenőrzési nyomvonalában foglaltak szerint a Főosztály készíti elő az állami költségvetés OKM igazgatás alcímének tervjavaslatát.

5.2. Gondoskodik az OKM Igazgatásának gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatainak elkészítéséről, felelős a szabályzatokban a Főosztálynak megállapított pénzügyi-számviteli, költségvetési beszámolási, adatszolgáltatási feladatok elvégzéséért. Működteti a házipénztárt és a devizapénztárt.

5.3. A Főosztály szervezi és irányítja az ágazat tűz-, munka-, polgári-, katasztrófa-, vagyonvédelmi és védelmi igazgatási, valamint nukleárisbaleset-elhárítási feladatainak végrehajtását.

5.4. A Főosztály pénzügyi feladatkörében ellátja a minisztérium költségvetése tervezésének előkészítésével, az előirányzatok nyilvántartásával és gazdálkodásával (kivéve a Közzolgálati Főosztály hatáskörébe tartozó előirányzatokkal) kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat (szerződéseket), pénzügyi kifizetéseket teljesít, végzi a kincstári egyeztetést, működteti a házipénztárt, valamint gondoskodik a hivatalos külföldi kiküldetésekhez szükséges valuta úti-előleg biztosításáról.

5.5. A Főosztály számviteli feladatkörében kialakítja a nyilvántartás rendjét, kontírozza az előirányzatok és gazdasági események bizonylatait és lekönyveli azokat, gondoskodik az analitikus nyilvántartások vezetéséről, valamint ellátja a beszámolóval és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.”

25. Az SzMSz Harmadik rész „I. Az irányítás és a szakmai felügyelet eszközei” fejezet „2. A felügyeleti, tulajdonosi, illetve alapítói irányítás eszközei” alfejezet helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az OKM felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint a Kormány vagy az OKM, illetve jogelődjei által alapított alapítványok, közalapítványok, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött vagyonkezelői szerződésben átruházott gazdasági társaságok tekintetében a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlójának személyét és a jogok gyakorlásának eszközeit, illetve módját külön szabályzat határozza meg.”

26. Az SzMSz Harmadik rész „III. A vezető és döntés-előkészítő értekezletek” fejezet „4. A felügyeleti terület vezetői értekezlete” alfejezet 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A felügyeleti terület vezetői értekezlete napirendi pontjainak tárgyalására meg kell hívni annak a felügyeleti területnek a képviselőjét is, amelyik felügyeleti terület feladatkörét az előterjesztés érinti. Jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze alkotására irányuló előterjesztés tárgyalására a Jogi Főosztály vezetőjét meg kell hívni. A felügyeleti terület vezetője az értekezlet állandó résztvevőinek, illetve külső meghívottjainak körét bővítheti.”

27. Az SzMSz Harmadik rész „IV. A kormányzati munkával összefüggő, illetve igazgatási jellegű és döntés-előkészítést szolgáló feladatok végrehajtási folyamata” fejezet „3. A jogszabály és állami irányítás egyéb jogi eszköze alkotására irányuló előterjesztések előkészítésének szabályai” alfejezet 3.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.5. A Jogi Főosztály a szakmai területek által készített, a szabályozás célját és részletes szövegjavaslatot tartalmazó szabályozási koncepció alapján elvégzi a jogszabályszerkesztési, kodifikációs feladatokat.”

28. Az SzMSz Harmadik rész „IV. A kormányzati munkával összefüggő, illetve igazgatási jellegű és dön-

tés-előkészítést szolgáló feladatok végrehajtási folyamata” fejezet, „4. Az OKM saját előterjesztéseinek szakmapolitikai és államigazgatási egyeztetése” alfejezet kiegészül az alábbi új ponttal:

„4.5. A Kormány kabinetjei számára – a Gazdasági Kabinet kivételével – a Jogi Főosztály küldi meg az anyagot. A Gazdasági Kabinet esetében a Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkár Titkársága a beküldő szervezeti egység.”

29. Az SzMSz Harmadik rész „IV. A kormányzati munkával összefüggő, illetve igazgatási jellegű és döntés-előkészítést szolgáló feladatok végrehajtási folyamata” fejezet, „6. A kormánydöntést követő, az országgyűlési munkához kapcsolódó feladatok végrehajtásának rendje” alfejezet 6.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.3. Az általános vita alatt benyújtott képviselői módosító javaslatokról a Parlamenti Csoport tájékoztatja az OKM politikai vezetőit és a felelős szakállamtitkárt. Az egyes módosító javaslatokkal kapcsolatos egységes minisztériumi álláspontot az érintettek – miniszter, államtitkár, szakállamtitkár, a Jogi Főosztály vezetője, a szakmai főosztályok vezetői, munkatársai és a Kabinetiroda szakértői – közösen alakítják ki. Amennyiben jelentős politikai súlyú módosító javaslatok kérdésében a Kormány állásfoglalását szükséges kikérni, az eredeti kormány-előterjesztés elkészítéséért felelős szervezeti egységeknek kormány-előterjesztést kell készítenie.”

30. Az SzMSz Harmadik rész „VII. Az ügyintézés rendje” fejezet, „2. A hatósági ügyek intézése” alfejezet 2.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.6. Az egyfokú, illetve a fellebbezési eljárások során meghozott határozatok, illetve végzések kiadmányozója – amennyiben az SzMSz másként nem rendelkezik – a miniszter.”

31. Az SzMSz Harmadik rész „VII. Az ügyintézés rendje” fejezet, „4. Az államigazgatási egyeztetés keretében más minisztériumtól, kormányhivaltól érkezett jogszabály-tervezetek, egyéb javaslatok, tervezetek belső véleményezése” alfejezet 4.4. pontja helyébe az alábbi új rendelkezések lépnek, ezzel egyidejűleg a korábbi 4.5. pont számozása 4.6. pontra változik:

„4.4. A beérkező véleményeket az Igazgatási Főosztály összegzi és megküldi a megkereső szervnek, ezzel párhuzamosan eljuttatja, azokhoz a szervezeti egységekhez is, akik a minisztériumi állásfoglalás kialakításába bevonásra kerültek.

4.5. Amennyiben az írásban megküldött észrevételek megvitatása céljából a megkereső szerv egyeztetést tart, az Igazgatási Főosztály az értekezlet meghívóját – szükség szerint az előzmény ügyirattal együtt – az OKM képviselőjére kijelölt személy rendelkezésére bocsátja. Az egyeztetésen történekről – az előzmény visszaküldésével egyidejűleg – az Igazgatási Főosztályt rövid írásos emlékeztető keretében tájékoztatni kell.”

32. Az SzMSz Harmadik rész „VII. Az ügyintézés rendje” fejezet korábbi 5. alfejezete helyébe az alábbi új rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a korábbi 5–7. számú alfejezetek számozása 6–8. számú alfejezetre változik:

„5. Az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvétellel kapcsolatos és az európai uniós tagságból eredő feladatok koordinálása

5.1. Az európai uniós feladatokkal kapcsolatos együttműködés, döntés-előkészítés és kölcsönös információcsere elősegítése érdekében a minisztériumban EU Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: EUKB) működik. Az EUKB titkársági feladatait az Európai Unió Kapcsolatok Főosztálya (a továbbiakban: EUKF) látja el. Az EUKB feladat- és hatáskörét, tagjait és eljárását az EUKB ügyrendje tartalmazza.

5.2. Az európai uniós döntéshozatali folyamatban való tárcaszintű részvételt és az Európai Unió oktatási és kulturális szakpolitikáihoz kapcsolódó hazai feladatok megvalósítását, különös tekintettel az egységes magyar szakmapolitikai álláspont kialakítására az EUKF koordinálja. A főosztály az Európai Unió Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanácsa elé kerülő tervezetek véleményezésébe és a szakmapolitikai álláspont kialakításába minden esetben bevonja az érintett szakterületeket, valamint a Jogi Főosztályt.

5.3. Az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB) a minisztert az EUKF vezetője képviseli. Az EKTB által megtárgyalása kerülő előterjesztések véleményezését és a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását az EUKF koordinálja, és képviseli az EKTB előtt. Azon EKTB által megtárgyalásra kerülő, a tárcát érintő előterjesztéseket, melyek benyújtásra kerülnek az államtitkári értekezlet elé, illetve a Kormány ülésére, minden esetben meg kell küldeni tájékoztatásul az Igazgatási Főosztály számára. Az Igazgatási Főosztályt tájékoztatni kell továbbá az ezen előterjesztésekre vonatkozó, EKTB előtt képviselt tárca-állásfoglalásról is.

5.4. Az EKTB szakértői csoportjaiban a tárca képviselőjével járó feladatokat a szakértői csoport témája szerint elsősorban érintett szakterület vezetője által kijelölt munkatárs látja el, aki szükség szerint egyeztet a minisztérium más érintett főosztályaival. Az EKTB szakértői csoportokban a tárcaképviselő koordinációját az EUKF látja el, ezért a szakértői csoportokba a tagok kijelölése a Főosztályon keresztül történik.

5.5. Az Igazgatási Főosztály a közigazgatási egyeztetés keretében más minisztérium, kormányhivatal által megküldött – különös tekintettel a Külügyminisztérium által készített –, európai uniós ügyeket érintő előterjesztéseket minden esetben megküldi véleményezésre az EUKF számára. A beérkezett észrevételek alapján kialakított egységes tárca-állásfoglalást az Igazgatási Főosztály tájékoztatásul elektronikusan másolatban továbbítja az EUKF számára.

5.6. A minisztérium jogharmonizációval összefüggő feladatainak teljesítéséről a Jogi Főosztály gondoskodik az illetékes szakterület és az EUKF bevonásával.

5.7. A minisztérium a Magyar Köztársaság ellen indított kötelezettségzegési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat az EUKF tájékoztatásával az Igazgatási Főosztály koordinálja. Ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a Külügyminisztérium és az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium illetékes munkatársaival, koordinálja a kötelezettségzegési eljárásra vonatkozó egységes tárca-állásfoglalás kialakítását. A kötelezettségzegési eljárás következtében szükséges jogszabály-alkotási és -módosítási feladatok végrehajtásáért az SZMSZ IV. részében foglalt általános eljárásrend figyelembevételével a témakör szerint illetékes szakterület felelős. Az előkészítés állásáról rendszeresen tájékoztatni kell az Igazgatási Főosztályt.

5.8. Az „Oktatás és képzés 2010” munkaprogram megvalósításában való magyar részvételt az EUKF koordinálja. A munkaprogram megvalósítása kapcsán létrehozott ún. klaszterekben a tagállami képvisellel kapcsolatos feladatokat az EUKF tájékoztatásával a tárca által kijelölt klaszter-tag látja el, aki szükség szerint egyeztet a minisztérium más érintett főosztályaival. A klaszterekben a tagállami képviselő koordinációját, valamint a klaszterekkel kapcsolatos hazai titkársági feladatokat az EUKF látja el, ezért a klaszterekbe a tagok kijelölése a Főosztályon keresztül történik.

5.9. Az Európai Unió egész életen át tartó tanulás programja, valamint Kultúra programja hazai végrehajtásának szakmai felügyeletét, valamint a programvégrehajtást uniós szinten segítő komitológiai bizottságokban a tárca-képvisellel járó feladatokat az EUKF látja el, az érintett szakterületek szükség szerinti bevonásával. Az Európai Unió Tempus programja és Erasmus Mundus programja esetében a hazai végrehajtás szakmai felügyeletéről, valamint a programvégrehajtást uniós szinten segítő komitológiai bizottságokban a tárca-képvisellel járó feladatok el látásáról az EUKF bevonásával a Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkárság gondoskodik. A MÉDIA 2007 program végrehajtásának szakmai felügyeletét, valamint a programvégrehajtást uniós szinten segítő komitológiai bizottságban a tárca-képviselőt a Művészeti Főosztály látja el.”

33. Az SZMSZ Harmadik rész „VIII. A kapcsolattartás rendje” fejezet, „2. A sajtóval való kapcsolattartás rendje” alfejezet 2.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.6. A sajtóhelyreigazításra vonatkozó kérelmet a Sajtóiroda vezetőjének kiadmányozásával kell kiadni.”

34. Az SZMSZ Harmadik rész „IX. A hivatali igazgatási rend szabályai” fejezet, „1. A kiadmányozási jog gyakorlása” alfejezet helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A kiadmányozási jog gyakorlása

1.1. A kiadmányozás joga az adott ügyben döntési jogkörrel rendelkező személyt illeti meg. Az intézkedés-

tervezet a kiadmányozással válik hivatalos intézkedéssé. A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntésen kívül az ügyirat irattárba helyezésének jogát is.

1.2. A miniszter adja ki a személyes hatáskörébe tartozó, továbbá a magához vont intézkedéseket. A miniszter hatáskörébe tartozó egyes ügyeket és az átruházott hatáskörben a szerv vezetője nevében kiadmányozó vezetők nevét az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.

1.3. A minisztert akadályoztatása esetén – törvényben meghatározott kivételekkel – az államtitkár helyettesíti.

1.4. Azon felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az államtitkár.

1.5. A szakállamtitkárok a miniszter és az államtitkár akadályoztatása esetén ügykörükben – a miniszter helyett és nevében eljárva – jogosultak irányelv és tájékoztató kiadására.

1.6. Az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkárok – a miniszter részére fenntartott intézkedések kiadmányozását kivéve – a felügyeleti területükön az ügykörükbe tartozó, a belső szabályzatban meghatározott ügyekben gyakorolják a kiadmányozás jogát.

1.7. Ha a kiadmányozás joga a fentiek szerint nem a minisztert, az államtitkárt, a kabinetfőnököt, illetőleg a szakállamtitkárt illeti meg, a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben az intézkedéseket – a más minisztérium, kormányhivatal állami vezetőjéhez címzett átiratok kivételével – a főosztályvezető adja ki.

1.8. Az osztályok vezetői a feladatkörükbe tartozó ügyekben az intézkedéseket kiadhatják, kivéve azokat, amelyekben a kiadmányozás jogát állami vezető gyakorolja, illetőleg a főosztályvezető a maga számára tartotta fenn.

1.9. Az ügyintézőket a főosztályvezető és saját hatáskörébe tartozó ügyben az osztályvezető a feladatkörükbe utalt ügyekben érdemi intézkedést tartalmazó irat aláírására is feljogosíthatja.

1.10. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítő jog az OKM külön szabályzataiban foglalt előírások szerint gyakorolható.”

35. Az SZMSZ Harmadik rész „X. A Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtása” fejezet helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„X. A Szervezeti és Működési Szabályzat végrehajtása

1. A végrehajtás általános szabályai

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt előírásokat az OKM belső szabályzataiban, a Harmadik Rész I. fejezet 3. cím 3.1. pontjában meghatározott belső irányítási eszközökben, a felügyeleti terület, illetve a főosztályok ügyrendjeiben és az ezek alapján kiadott munkaköri leírásokban kell részletezni.

2. Az OKM szabályzatai

2.1. A minisztériumi köztisztviselőkre, az ügyintézésre és működésére a következő külön szabályzatok vonatkoznak:

1. Fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata;
2. Az OKM Igazgatás gazdálkodási szabályzata;
3. Beszerzési Szabályzat;
4. Munkavédelmi és Tűzvédelmi Ismeretek;
5. Szabályzat a felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogok gyakorlásáról;
6. Szabályzat a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság által nyújtott egyes szolgáltatások igénybe vételéről;
7. Külföldi kiküldetési Szabályzat;
8. Belső Ellenőrzési Kézikönyv;
9. Belső Iratkezelési Szabályzat;
10. Szabályzat az Oktatási és Kulturális Minisztérium által közzéteendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról;
11. Titkos Ügykezelési Szabályzat;
12. Szabályzat az Oktatási és Kulturális Minisztériumot érintő lobbitevékenység szabályairól;
13. Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről;
14. Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat;
15. Közzolgálati Szabályzat;
16. Lakáscélú Munkáltatói Támogatás Szabályzata;
17. A FEUVE szabályzat 6.1. és 6.2. sz. mellékleteiben felsorolt szabályzatok.

2.2. A 2.1. pontban meghatározott szabályzatok előkészítéséért az 1–6. pontokban szereplő szabályzatok esetében a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár, a 7. pontban szereplő szabályzat esetében a nemzetközi szakállamtitkár, a 8. pontban szereplő szabályzat esetében az Ellenőrzési Főosztály vezetője, a 9–12. pontokban szereplő szabályzatok esetében az Igazgatási Főosztály vezetője, a 13. pontban szereplő szabályzat esetében a Jogi Főosztály vezetője, a 14–16. pontokban szereplő szabályzatok esetében a Közzolgálati Főosztály vezetője, a 17. pontban szereplő szabályzatok esetében a FEUVE szabályzat 6.1. és 6.2. sz. mellékletének „Előkészítő” oszlopában meghatározott személy felel. A 1–16. pontban nevesített szabályzatokat a miniszter, a 17. pontban nevesített szabályzatokat a FEUVE szabályzat 6.1. és 6.2. sz. mellékletének „Felelős” oszlopában meghatározott személy adja ki.

2.3. A szabályzatokat a szabályozotti körnek megfelelő formában, belső vagy normatív miniszteri utasítással kell kiadni.

2.4. A szabályzat kiadását követően a 2.2. pontban meghatározott felelősnek gondoskodnia kell arról, hogy a szabályzatot az érintettek megismerhessék, ha szükséges a

tárca közlönyeiben megjelenjen, és az OKM Intraneten is elérhető legyen.

3. A felügyeleti területi és a szervezeti egységek ügyrendjei, valamint a munkaköri leírások készítése

3.1. A felügyeleti területi ügyrendek megállapítása a felügyeleti terület vezetője, a szervezeti egységek ügyrendjeinek megállapítása a főosztályvezető feladata. Az ügyrendeket – az Igazgatási Főosztály vezetőjének ellenjegyzését követően – a felügyeleti terület vezetője hagyja jóvá. A jóváhagyott ügyrendek egy-egy másolati példányát tájékoztatásul meg kell küldeni az Igazgatási Főosztálynak és a Közzolgálati Főosztálynak.

3.2. Az ügyrendekben – a hatályos jogszabályokkal és az OKM belső szabályzataival összhangban – meg kell határozni

- a vezető és beosztott dolgozók feladatait, megjelölve a feladatok forrásául szolgáló jogszabályokat, normatív jellegű határozatokat, döntéseket,
- az egyes feladatok végrehajtásakor irányadó, alkalmazandó jogszabályokat és belső szabályzatokat,
- a belső szervezeti egységek létszámát, illetve annak megosztását,
- az együttműködés területeit és módját a felügyeleti terület, illetve a főosztály egyes egységei között,
- a szervezeti egységek közötti rendszeres együttműködést rögzítő megállapodások tartalmát,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a belső szabályzatokban megállapított egyéb kérdéseket, továbbá az ezek ellátásáért felelős személyeket.

3.3. Az ügyrendekben a feladatokat a köztisztviselők között – az esetleges belső tagozódás figyelembevételével – arányosan, szakképzettségüknek és szakmai gyakorlatuknak megfelelően, lehetőleg ügykörönként, illetve feladatkörönként kell megosztani.

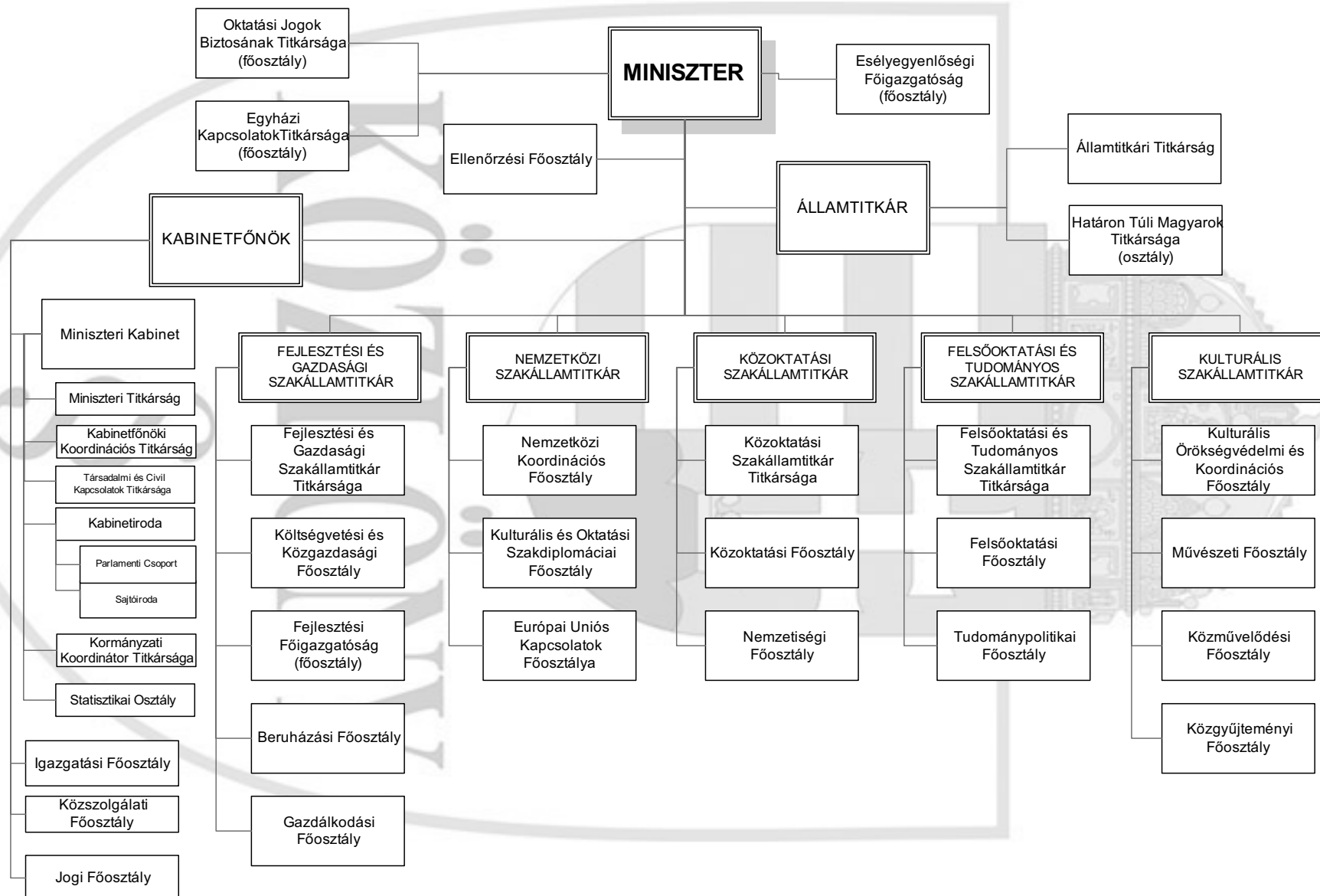
3.4. A feladatokat – a Közzolgálati Szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – személyre szóló munkaköri leírásokba kell foglalni, amelyeknek tartalmazniuk kell az adott tevékenységi körre vonatkozó képesítési és jártassági követelményeket, továbbá a kiadmányozási jog gyakorlására vonatkozó jogosultságot. A munkaköri leírások elkészítéséhez a Közzolgálati Főosztály formanyomtatványt biztosít.

3.5. Az OKM Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításait követően a módosítással érintett felügyeleti terület, illetve a szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul az ügyrendek és a munkaköri leírások teljes körűségének és aktualitásának biztosítása érdekében a szükséges módosításokat átvezetni.”

36. Az SzMSz 1–3. számú mellékletének helyébe jelen utasítás 1–3. számú függeléke kerül.

37. Az SzMSz kiegészül a jelen utasítás 4. számú függelékeként kiadott új 5. számú melléklettel.

Oktatási és Kulturális Minisztérium szervezeti felépítése



2. számú függelék az 1/2008. (MK 24.) OKM utasításhoz

[Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú melléklete]

A foglalkoztatottak létszáma és a munkáltatói jogok gyakorlása az OKM szervezetében

1. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően

- A minisztert és az államtitkárt a köztársasági elnök nevezi ki, illetve menti fel a munkáltatói jogokat gyakorló miniszterelnök javaslatára.
- A szakállamtitkárt a miniszterelnök nevezi ki, illetve menti fel a munkáltatói jogokat gyakorló miniszter javaslata alapján.

2.1. A köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló többször módosított 1992. évi XXII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok hatályos rendelkezéseinek megfelelően a munkáltatói jogokat az OKM-ben a miniszter gyakorolja, aki a jogokat a 3. pontban foglaltak kivételével az alábbiakban meghatározottak szerint átruházza:

a) Kiemelt munkáltatói jogköröket – közszolgálati jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, belső áthelyezés, kirendelés, illetmény- és pótlék-jogosultság megállapítása, elismerés, jutalmazás, külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése, tartós fizetés nélküli szabadság jóváhagyása, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezése, fegyelmi-, kártérítési eljárás indítása – gyakorol a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkár az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezető beosztású köztisztviselői, érdemi ügyintézői, ügykezelői tekintetében.

b) Közvetlen munkáltatói jogköröket – minősítés, teljesítményértékelés, utasítás, rendelkezés, rendkívüli munkavégzés elrendelése, a kapcsolódó szabadidő kiadása, helyettesítés kijelölése és díjazás megállapítása, belföldi kiküldetés engedélyezése, szabadság és tanulmányi szabadidő kiadása, eseti fizetés nélküli szabadság jóváhagyása – gyakorol

– a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkár a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, valamint a kabinetfőnök a Miniszteri Kabinet vezető beosztású köztisztviselői, érdemi ügyintézői és ügykezelői tekintetében;

– a szervezeti egységek vezetői a szervezeti egységben foglalkoztatott vezető beosztású köztisztviselők, érdemi ügyintézők és ügykezelők tekintetében.

2.2. A kiemelt jogkörökre vonatkozóan a közvetlen jogkörök gyakorlóját, javaslattételi, kezdeményezési, véleményezési jog illeti meg.

3. A jutalmazási eljárás rendjének megállapításához, a szociális juttatások feltételeinek és mértékének meghatározásához, az alapilletménytől való eltérítéshez, a szakmai tanácsadói és főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi címek adományozásához, rendkívüli munkarend és munkaidő beosztás elrendeléséhez, vezetői megbízás kiadásához és visszavonásához, felügyeleti területek közötti áthelyezéshez kapcsolódó munkáltatói jogait a miniszter nem ruházza át, ezeket az OKM érintett vezetőinek kezdeményezésére, illetve véleménye figyelembevételével saját maga gyakorolja.

4. A kabinetfőnök a közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységekben, valamint a szakállamtitkárok a felügyeleti területükhöz tartozó szervezeti egységekben köztisztviselői és ügykezelői besorolást nem igénylő munkakörök – hivatalsegéd, kézbesítő, gépkocsivezető, koordinátor – ellátására munkaszerződést köthet. A munkavállalóval kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlásának rendjére a 2. pont érdemi ügyintézőkre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a munkaviszonynak a közszolgálati jogviszonytól eltérő tartalmi sajátosságainak figyelembevételével.

5. Az OKM szervezetében foglalkoztatott 525 fő létszáma felügyeleti területenként a következők szerint oszlik meg.

Felügyeleti terület	Állami vezető	Szervezeti egység vezető	Köztisztviselő	Egyéb
Miniszter	1 fő	4 fő	52 fő	
Államtitkár	1 fő	2 fő	12 fő	
Kabinetfőnök		4 fő	116 fő	25 fő
Közüktatási szakterület	1 fő	3 fő	51 fő	

Felügyeleti terület	Állami vezető	Szervezeti egység vezető	Köztisztviselő	Egyéb
Kulturális szakterület	1 fő	4 fő	67 fő	
Nemzetközi szakterület	1 fő	3 fő	39 fő	
Felsőoktatási és tudományos szakterület	1 fő	3 fő	35 fő	
Fejlesztési és gazdasági szakterület	1 fő	5 fő	93 fő	

3. számú függelék az 1/2008. (MK 24.) OKM utasításhoz

[Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú melléklete]

Szabályzat
az Oktatási és Kulturális Minisztérium folyamatba épített előzetes,
utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

II. Az ellenőrzési nyomvonalak

III. A kockázatkezelés és értékelés szabályai

1. A kockázat fogalma, a kockázatkezelési rendszer működtetésének célja
2. A kockázatkezelési rendszer szereplői
3. A végrehajtás általános szabályai
4. A kockázatok elemzése és kezelése
5. Ellenőrzés, felülvizsgálat

IV. A szabálytalanságok kezelése

1. A szabálytalanság
2. A szabálytalanság észlelése
3. Intézkedések
4. Az intézkedés nyomon követése
5. Nyilvántartás

Mellékletek

1. számú melléklet: Kockázatértékelési űrlap
2. számú melléklet: Kockázat-nyilvántartó űrlap
3. számú melléklet: Főbb kockázati csoportok
4. számú melléklet: Az OKM igazgatás gazdálkodási folyamatainak ellenőrzési nyomvonalai
 - 4/1. Az igazgatási költségvetés tervezési folyamatainak ellenőrzési nyomvonala
 - 4/2. Az igazgatási költségvetési előirányzatok felhasználásának folyamata (folyamatábra)
 - 4/3. Az igazgatási költségvetés felújítási és beruházási folyamatának ellenőrzési nyomvonala
 - 4/4. Az igazgatási költségvetési előirányzatokhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítések folyamata (folyamatábra)
 - 4/5. Az igazgatási költségvetés előirányzat-felhasználásához kapcsolódó pénzügyi folyamatok ellenőrzési nyomvonala
 - 4/6. Az intézményi beszámolás ellenőrzési nyomvonala

5. számú melléklet: Az OKM fejezeti kezelésű előirányzatai gazdálkodásával kapcsolatos folyamatok ellenőrzési nyomvonal

5/1. A költségvetés tervezésének folyamatábrája

5/2. Az OKM fejezet tervezési folyamatának ellenőrzési nyomvonal

5/3. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ügymenete (folyamatábra)

5/4. Fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalási folyamatának ellenőrzési nyomvonal

5/5. Fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi-számviteli folyamatának ellenőrzési nyomvonal

5/6. Fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott támogatások elszámolási folyamatának ellenőrzési nyomvonal

5/7. Az OKM fejezet beszámolási és zárszámadási folyamatának ellenőrzési nyomvonal

6. számú melléklet: A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok jegyzéke

6/1. Az OKM igazgatás gazdálkodásával kapcsolatos belső szabályzatok jegyzéke

6/2. A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó belső szabályzatok jegyzéke

7. számú melléklet: Rövidítések jegyzéke

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 121. § (1) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 145/A., 145/B. és 145/C. §-ai alapján – a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével – az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszere (a továbbiakban: FEUVE) kialakításának és működtetésének szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

2. A FEUVE, mint a költségvetési-pénzügyi folyamatok végrehajtásának szintjén folyamatosan megvalósuló irányítási és ellenőrzési rendszer, az alábbi feladatok elvégzésének kereteit, eljárásrendjét szabja meg:

– a jelen szabályzat mellékleteiként kiadott, az OKM tervezési, pénzügyi lebonyolítási és beszámolási folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, illetve folyamatábrákkal szemléltetett ellenőrzési nyomvonalaiiban (a továbbiakban: ellenőrzési nyomvonalak) meghatározott tevékenységek, feladatok szabályos, teljes körű elvégzése az ott meghatározott időközönként,

- az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó kockázatelemzés- és kezelés,
- a szabálytalanságok kezelése,
- a vezetői ellenőrzések folyamatos értékelése, azokról éves beszámoló készítése.

3. A FEUVE-t a gazdálkodásban rejlő, és a folyamatba épített ellenőrzés – így különösen az OKM, mint központi költségvetési szerv (igazgatás), és az OKM, mint költségvetési fejezet tervezési, közbeszerzési és egyéb beszerzési, kötelezettségvállalási, pénzügyi és számviteli folyamatai, illetve az elszámolási, beszámolási és zárszámadási tevékenységek – során kell működtetni (a továbbiakban: FEUVE hatókör). A FEUVE hatókörben felmerülő tevékenységek feladatonkénti lebontását, illetve a feladatokhoz kapcsolódó egyéb előírásokat (felelősök, határidők stb.) az ellenőrzési nyomvonalak, a kockázatelemzési- és kezelési, valamint szabálytalanság-kezelési feladatokat, illetve a feladatokhoz kapcsolódó egyéb előírásokat a jelen szabályzat III–IV. fejezetei tartalmazzák.

II. AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAK

1. Az OKM, mint központi költségvetési szerv FEUVE hatókörben felmerülő tevékenységeinek feladatonkénti lebontását a jelen szabályzat 4. számú mellékleteként kiadott ellenőrzési nyomvonalak, az OKM, mint költségvetési fejezet FEUVE hatókörben felmerülő tevékenységeinek feladatonkénti lebontását a jelen szabályzat 5. számú mellékleteként kiadott ellenőrzési nyomvonalak tartalmazzák.

2.1. A 4. számú melléklet táblázatba foglalt ellenőrzési nyomvonalainak fejlécében szereplő egyes megnevezések alatt a következőket kell érteni:

– *Tevékenység/feladat megnevezése:* tevékenység egy komplex, több résztevékenységből álló cselekvéssorozat (pl. költségvetési javaslat elkészítése), feladat a tevékenység elvégzéséhez szükséges résztevékenységek tartalmilag teljes, formailag vázlatos leírása.

– *Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés*: a valamennyi tevékenység, feladat ellátása során irányadó Ámr. kivételével azon jogszabályoknak, állami irányítás egyéb jogi eszközeinek és a minisztériumi belső irányítás eszközeinek konkrét megnevezése, amelyeket az adott feladat elvégzése során kötelezően figyelembe kell vennie az előkészítésért, végrehajtásért felelős személynek.

– *Előkészítés, végrehajtás*: az előkészítésért és a végrehajtásért felelős személyek megnevezése. Az előkészítő az adott feladat, valamint a feladat elvégzéséhez szükséges intézkedés előkészítéséért, illetve a felelős elé kiadmányozás céljából történő felterjesztéséért, a végrehajtó az adott feladat végrehajtásával kapcsolatos konkrét teendők elvégzéséért felelős.

Keletkező dokumentum: a feladat elvégzésének eredményeképpen létrejött dokumentum, illetve adat – függetlenül annak megjelenési formájától –, amelyet a felelős rovatban megjelölt személy kiadmányoz, szignál, ellenjegyez, vagy a feladathoz tartozó „Jogszabály, egyéb normatív rendelkezés” rovatban feltüntetett normatív előírás szerint, egyéb módon jóváhagy.

Felelős: az adott tevékenység megszervezéséért, szabályszerű és hatékony elvégzéséért, valamint a keletkezett dokumentum előző pontban meghatározott módon történő jóváhagyásáért, kiadásáért felelős vezető beosztású személy megnevezése.

– *Határidő*: az adott feladat elvégzésére rendelkezésre álló határidő vagy határnap megjelölése.

– *Ellenőrzés*: az adott feladat előkészítéséért, illetve végrehajtásáért felelő személyek által elvégzendő ellenőrzési feladatok rövid, tömör felsorolása.

– *Dokumentum továbbítása*: annak a szervezeti egységnek, illetve külső szervezetnek a megnevezése, amelynek a „Keletkező dokumentum” rovatban megjelölt dokumentumot a felelős jóváhagyása után továbbítani kell.

– *Könyvvezetésben való megjelenés*: az OKM azon számviteli nyilvántartásának megnevezése, amelyben a feladat végrehajtása során keletkezett adatot megjelenítik.

2.2. A 4. számú melléklet táblázatba foglalt ellenőrzési nyomvonalainak alkalmazásában ellenjegyző, kötelezettségvállaló alatt az OKM igazgatási költségvetésének gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában ellenjegyzőként és kötelezettségvállalóként megjelölt személyt, szakmai szervezeti egység alatt a kötelezettségvállaló irányítása alatt álló, vagy a kötelezettségvállaló szakmai intézkedéseit előkészítő szervezeti egységet kell érteni.

2.3. A 4. számú melléklet folyamatábrákba foglalt ellenőrzési nyomvonalai a témájukat képező komplex tevékenységek főbb elemeinek részben szöveges, részben grafikus ábrázolásai. A folyamatábrák rendeltetése elsősorban a táblázatba foglalt ellenőrzési nyomvonalak kiegészítése, illetve a konkrét folyamatok könnyebb áttekinthetőségének és megértésének elősegítése.

3.1. Az 5. számú melléklet táblázatba foglalt ellenőrzési nyomvonalainak fejlécében szereplő megnevezéseket a 2.1. pontban meghatározottak szerint kell értelmezni, az alábbi eltérésekkel:

– *Előkészítés, végrehajtás*: amennyiben az előkészítő és a folyamatgazda nem ugyanaz a személy, az előkészítő az elkészített intézkedés tervezetének a folyamatgazda elé terjesztéséért felel.

– *Folyamatgazda*: azonos vagy különböző felügyeleti területekhez tartozó, de legalább két, vagy annál több szervezeti egység által elkészítendő intézkedésekből álló komplex feladat esetén az egyes részintézkedések összehangolásáért és az egységes intézkedési javaslat elkészítésével és a felelős elé terjesztésével megbízott személy megnevezése. Egyetlen szervezeti egységet érintő feladat esetén a folyamatgazda megegyezik az intézkedés előkészítéséért felelős személlyel.

3.2. Az 5. számú melléklet táblázatba foglalt ellenőrzési nyomvonalainak alkalmazásában ellenjegyző, kötelezettségvállaló alatt az OKM fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában ellenjegyzőként és kötelezettségvállalóként megjelölt személyt, szakmai szervezeti egység alatt a fenti szabályzatban az adott előirányzat vonatkozásában javaslattevőként megjelölt szervezeti egységet, szakállamtitkár alatt a külön szabályzat rendelkezése alapján az adott költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, alapítvány, közalapítvány vonatkozásában a szakmai szakállamtitkárnak megállapított feladatokat gyakorló személyt kell érteni.

3.3. Az 5. számú melléklet folyamatábrákba foglalt ellenőrzési nyomvonalainak rendeltetése megegyezik a 2.3. pont alatt ismertetett folyamatábrákéval.

4.1. A 6. számú mellékletre tartozó jegyzékek megállapítják az intézmény és a fejezet gazdálkodásával kapcsolatos belső szabályzatok jegyzékét, továbbá a jegyzékben szereplő dokumentumok kiadására, illetve módosítására irányuló intézkedések előkészítéséért és a kiadmányozó elé terjesztéséért felelős személyekre, a nevesített dokumentumok módosításának gyakoriságára, valamint a kiadmányozó személyére vonatkozó rendelkezéseket.

4.2. A 6. számú melléklethez tartozó jegyzékekben megjelölt szabályzatok kiadására vonatkozó jogosítványokat átruházott hatáskörben a „felelős” rovatban megjelölt személyek gyakorolják. Az ügyrendek kiadásának és jóváhagyásának módjára az SzMSz rendelkezései az irányadóak.

5. A 4–6. számú mellékletekben használt rövidítések jegyzékét a 7. számú melléklet tartalmazza.

III. A KOCKÁZATKEZELÉS ÉS ÉRTÉKELÉS SZABÁLYAI

Jelen fejezet meghatározza a kockázatkezelési rendszer működtetésének és az annak során elvégzendő tevékenységeknek a szabályait, figyelembe véve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján az OKM belső ellenőrzési kézikönyvének részét képező kockázatkezelési módszertan előírásait is.

1. A kockázat fogalma, a kockázatkezelési rendszer működtetésének célja

1.1. Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység, bekövetkezésének, vagy azok elmaradásának, elmulasztásának, továbbá ezek következményeinek valószínűsége, amelyek az OKM működésére, valamint feladatainak, céljainak elérésére lényegi, kedvezőtlen befolyással bírhatnak. A kockázat államháztartási értelemben a költségvetési szerv gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének valószínűsége, amelyek hátrányosan érintik a szerv működését.

1.2. A kockázatkezelési rendszert a FEUVE hatókörben előforduló kockázatokra kell működtetni.

1.3. A kockázatkezelési rendszer működtetésének célja a kockázati tényezők hatásának mérséklése, vagy azok elkerülése.

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodásban rejlő, és a folyamatba épített ellenőrzés – így különösen az OKM, mint központi költségvetési szerv (igazgatás), és az OKM, mint költségvetési fejezet tervezési folyamata, közbeszerzési és egyéb beszerzési, kötelezettségvállalási, pénzügyi-számviteli folyamatai, illetve az elszámolási, beszámolási és zárszámadási tevékenysége – során előforduló kockázatokra kell működtetni (a továbbiakban: kockázatkezelési hatókör). A kockázatkezelési hatókörben felmerülő tevékenységek feladatonkénti lebontását az ellenőrzési nyomvonalak tartalmazzák.

2. A kockázatkezelési rendszer szereplői

2.1. A kockázatkezelési rendszer működtetése az ellenőrzési nyomvonalakban – a Jogi Főosztály vezetőnek kivételével – felelősként, és a tevékenységek, feladatok ellátásának előkészítésére, végrehajtására kijelölt személyek (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: felelősök) feladata.

2.2. Az önálló szervezeti egységet vezető felelősök, illetve az általuk delegált köztisztviselők részvételével Kockázatkezelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik. A Bizottság elnöke a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály vezetője. A Bizottság munkáját javaslataival és ajánlásaival az Ellenőrzési Főosztály segíti.

2.3. A Bizottság feladata az, hogy lehetővé tegye a kockázatok egységes kezelését, frissítse és összehangolja a kockázati nyilvántartásokat, illetve fórumot teremtsen a különböző kockázatokra adott válaszok általános megismertetésére, ezáltal folyamatosan bővítve a kockázatkezelés módszertanát.

2.4. A Bizottság nem hozhat kötelező döntést sem a Bizottság tagjai, sem harmadik személyek tekintetében, továbbá nem vállalhatja át a Bizottság tagjainak a FEUVE hatókörben ellátandó feladataival kapcsolatos személyes felelősségét.

2.5. A Bizottság szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az üléseken hozott döntésekről, határozatokról emlékeztető készül. A Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

3. A végrehajtás általános szabályai

3.1. Az önálló szervezeti egységet vezető felelősök – az OKM féléves munkatervéhez kapcsolódóan, annak elfogadását követő 15 napon belül – meghatározzák az általuk vezetett szervezeti egység előtt a tárgyfélévben álló feladatokat,

azokat rangsorolják és a szervezeti egység féléves munkatervében rögzítik. A féléves munkaterv elkészítésével egyidejűleg, de attól elkülönülően, az ellenőrzési nyomvonalakban rögzített tevékenységekhez rendelt, a 4. alfejezetben foglalt előírások szerint el kell végezni a FEUVE hatókörbe tartozó feladatok végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését és meghatározni a kockázatok kezelésének módját.

3.2. A kockázatok 3.1. pont szerinti elemzésén túl a felelősök feladata a folyamatos ellenőrzés és felülvizsgálat az 5. alfejezetben foglaltak szerint.

4. A kockázatok elemzése és kezelése

4.1. A kockázatok elemzése és kezelése többlépcsős folyamat. A folyamat a jelen alfejezet 4.5.–4.8. pontjaiban meghatározott lépésekből tevődik össze, annak végeredménye egy kockázati térkép alapján meghatározott kockázati rangsor, amelyhez egyértelműen hozzárendelhetők az egyes kockázatkezelési technikák.

A folyamat szakaszai:

- Azonosítás
- Elemzés
- Értékelés
- Kockázatkezelés

4.2. A kockázat vizsgálatánál a kockázati eseményből következő veszteség (a lehetséges kár) mértéke, illetve a kár bekövetkezésének valószínűsége eredőjeként meghatározható a kockázati érték. A két tényező értékelése és az ebből eredő kockázati érték meghatározása az 1. számú melléklet szerinti űrlapon tevékenységenként, illetve az azokhoz rendelt egyedi kockázatok szerinti bontásban történik a 4.3.–4.4. pontok előírásai szerint.

4.3. Az egyes tevékenységekhez tartozó kockázatok azonosításánál különösen a következő fő kockázati típusokra szükséges tekintettel lenni:

- külső kockázatok (például pályázati támogatás esetén a potenciális kedvezményezettek tájékoztatatlansága és abból adódóan a vártnál alacsonyabb számú pályázat benyújtása),
- pénzügyi kockázatok (például a szükséges fedezet hiánya a meghatározott cél eléréséhez, a feladat ellátásához szükséges forrás helytelenül történt megállapítása miatt),
- tevékenységi kockázatok (például szakszerűtlenül előkészített pályázat, a célokat elérni nem képes pályázatok kiírása, vagy a pályázati kiírások időbeli csúszása),
- emberi erőforrás kockázatok, (például a megfelelő kompetenciák, illetve motiváltság hiánya).

Az egyes kockázati kategóriákat részletezve a 3. számú melléklet mutatja be.

4.4. Az elemzés során a felelős minden egyes, az előző pont alapján tevékenységhez rendelt és azonosított kockázat bekövetkezésének valószínűségét, illetve az annak bekövetkeztéből származó veszteséget 1-től 5-ig terjedő skálán osztályozza és azt az 1. számú melléklet „Valószínűség”, illetve „Hatás” oszlopában feltünteti. Az 1. számú melléklet „Kockázati érték” rovatában a két tényező értékének szorzatából számított kockázati érték szerepel. A két tényező osztályozásánál használatos minősítési rendszert és az azokból származtatott kockázati értékeket az alábbi kockázati mátrix szemlélteti.

Hatás \ Valószínűség ¹		Jelentéktelen	Alacsony	Közepes	Jelentős	Meghatározó
		1	2	3	4	5
Valószínűtlen	1	1	2	3	4	5
Ritka	2	2	4	6	8	10
Lehetséges	3	3	6	9	12	15
Valószínű	4	4	8	12	16	20
Majdnem biztos	5	5	10	15	20	25

¹ Az egyes valószínűségekhez rendelt számértékek az egyszerűbb kezelhetőséget hivatottak szolgálni és nem tényleges valószínűségi értékeket jelölnek.

4.5. A mátrixban szereplő értékek

- 1 és 3 között alacsony,
- 4 és 6 között közepes,
- 8 és 12 között magas,
- 15 és 25 között szélsőséges

kockázati értéket jelölnek. A közepes kockázati szint (a továbbiakban: elfogadható kockázati szint) feletti kockázatokat a 2. számú melléklet szerint vezetett nyilvántartásba (a továbbiakban: kockázati nyilvántartás) fel kell venni. A felvett kockázatokat folyamatok szerint csoportosítani, és az egyes folyamatokhoz kapcsolódóan prioritás szerint sorba rendezni szükséges.

4.6. Az önálló szervezeti egységet vezető felelősök a szervezeti egységhez tartozó felelősök szerint is elkülönített önálló kockázati nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartások a Bizottság munkája során kerülnek összehangolásra, frissítésre.

4.7. Az elfogadható kockázati szinten felüli kockázatokat kezelni kell. Ennek érdekében a kockázatok kezeléséért felelős, illetve a felelős javaslatára az arra jogosult személy a következő döntéseket hozhatja:

- megelőzés, azaz a kockázatot generáló tevékenység megszüntetése, vagy döntés visszavonása,
- a kockázati esemény előfordulási valószínűségének csökkentése a munkafolyamatok szabályozásán, ellenőrzésén keresztül,
- a kockázat hatásának csökkentése, azaz a lehetséges kár, veszteség mértékének csökkentése,
- a kockázat hatásának megosztása vagy áthárítása, például más minisztériumokkal, közreműködőkkel közös programok indítása, vagy biztosítási ügyletek révén.

4.8. A felelős köteles minden, a kockázat kezelésére javasolt és megtett intézkedést a kockázati nyilvántartásban rögzíteni.

4.9. Az elfogadható kockázati szinten belüli kockázatokat a felelős külön intézkedés nélkül tudomásul veszi. A tudomásul vétel nem mentesíti a felelőst az 5. alfejezetben foglaltak szerint végzett ellenőrzés, felülvizsgálat kötelezettsége alól.

5. Ellenőrzés, felülvizsgálat

5.1. Az ellenőrzés, felülvizsgálat során a felelős a 3. alfejezetben meghatározott féléves munkaterv rendelkezéseinek aktualizálását, a korábban azonosított kockázatok minősítésére és kezelésére hozott döntések rendszeres felülvizsgálatát, valamint a működés során az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódóan a munkaterven kívül felmerült feladatokhoz tartozó kockázatoknak a 4. alfejezet szerint történő elemzését és kezelését végzi el.

5.2. Az önálló szervezeti egységet vezető felelősök félévente július 31-ig, illetve a tárgyévet követő január 31-ig jelentést készítenek a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály részére a szervezeti egység kockázatkezelési tevékenységéről. A jelentések alapján a Költségvetési és Közgazdasági Főosztály vezetője a kockázatkezelési rendszer működéséről évente, a tárgyévet követő március 31-ig beszámol a miniszteri értekezleten, illetve – amennyiben a Bizottság szükségesnek tartja – javaslatot tesz a jelen szabályzatban meghatározott kockázatkezelési módszertan aktualizálására.

5.3. A féléves jelentésnek tartalmaznia kell a nyilvántartásba vett kockázati eseményeket, külön feltüntetve azokat a felmerült kockázati eseményeket, amelyek a munkaterv elkészítésekor még nem voltak előre láthatóak. A tárgyévet követően benyújtott jelentésnek tartalmaznia kell továbbá a szervezeti egység működése során alkalmazott kockázatkezelési technikákat, azok eredményességét és költségeit.

IV. A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSE

Jelen fejezet meghatározza a szabálytalanság fogalmát, a szabálytalanságok észlelésének, az alkalmazandó intézkedések meghozatalának, végrehajtásának és nyomon követésének, továbbá mindezek nyilvántartásának rendjét.

1. A szabálytalanság

1.1. A szabályzat alkalmazása során szabálytalanságnak minősül a FEUVE hatókörbe tartozó tevékenységek során

- a hatályos jogszabályok, így különösen:
 - a) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény,
 - b) a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény,

- c) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény,
 - d) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény,
 - e) a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény,
 - f) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
 - g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,
 - h) a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény,
 - i) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet,
 - az állami irányítás egyéb jogi eszközei, így különösen:
 - a) az országgyűlési és a kormány határozatai,
 - b) az oktatási és kulturális miniszter utasításai,
 - az OKM vonatkozó belső szabályzatai, belső miniszteri utasításai, körlevelei,
 - a felügyeleti területek és a szervezeti egységek ügyrendjei,
 - a munkaköri leírások,
 - az OKM által kötött polgári jogi szerződések
- rendelkezéseinek megsértése, függetlenül attól, hogy a szabálytalanság szándékosan vagy gondatlanul, aktív magatartással, vagy mulasztással valósult meg.

2. A szabálytalanság észlelése

2.1. Ha az OKM beosztott munkatársa, vagy az OKM-el polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló személy szabálytalanságot észlel, köteles azt haladéktalanul jelenteni a közvetlen munkáltatói jogkörököt gyakorló személynek, illetve a polgári jogi szerződésben meghatározott személynek (a továbbiakban együtt: vezető). Ha a vezető személyesen érintett, az észlelő a szabálytalanságot a hivatali út szerinti következő felettesnek is jelenti.

2.2. A kisebb súlyú szabálytalanság jelentése a szabálytalanság észlelőjének választása szerint szóban vagy írásban történik. A vezető utasíthatja az észlelőt a szóban tett jelentés írásba foglalására.

2.3. Nagyobb súlyú szabálytalanság, valamint a vezető érintettsége esetében a jelentés írásban történik. A szabálytalanság gyanúját alátámasztó adatok, bizonylatok, információk csatolása a tájékoztatás kötelező eleme.

2.4. A vezető az általa észlelt vagy más által jelentett információt értékeli. Az értékelés során a vezető elsősorban azt vizsgálja, hogy az információ valóban szabálytalanságra utal-e. Szabálytalanság esetén megvizsgálja továbbá annak jellegét (egyszeri vagy ismétlődő) és súlyát (szándékos, gondatlan, véletlen, a hatályos szabályozás ellentmondásaiból szükségszerűen fakadó).

2.5. A vizsgálat eredményeitől, valamint az intézkedésre való jogosultságától függően a vezető alábbi döntéseket hozza:

- az írásban bejelentett, külön intézkedést nem igénylő szabálytalanságot intézkedés nélkül nyilvántartásba veszi az 5. alfejezet előírása alapján;
- jelen szabályzat 3. alfejezetében meghatározott formában meghozza az általa szükségesnek tartott intézkedéseket, továbbá intézkedik a szabálytalanság, valamint az intézkedések nyilvántartásba vétele érdekében az 5. alfejezetben megállapítottak szerint;
- írásban átadja az ügyet az intézkedésre jogosult személynek.

2.6. A vezető intézkedési jogosultságát az SzMSz, az OKM egyéb belső szabályzatai, a felügyeleti terület és a szervezeti egység ügyrendje, valamint a vezető munkaköri leírása határozzák meg.

2.7. Amennyiben az Ellenőrzési Főosztály belső ellenőrzése észlel szabálytalanságot, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A szervezeti egység a belső ellenőrzés megállapításai alapján intézkedési tervet készít, majd azt végrehajtja.

2.8. A külső ellenőrzési szerv eljárása során észlelt szabálytalanságot a külső ellenőrzési szerv által készített ellenőrzési jelentés tartalmazza, amelynek alapján az OKM intézkedési tervet készít és hajt végre.

2.9. A miniszter a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. §-a alapján elkészített éves ellenőrzési jelentésében értékeli a jelen eljárásrend alkalmazása, valamint a belső és külső ellenőrzések során feltárt szabálytalanságokat és azok kezelését, valamint a jelen eljárásrend alkalmazásának tapasztalatait.

3. Intézkedések

3.1. Az intézkedés célja lehet:

- a szabálytalanság, valamint a szabálytalanság következményeinek felszámolása, a szabályszerű állapot helyreállítása;
- a felelősség megállapítása és érvényesítése;
- a szabálytalanság megismétlődésének megakadályozása, ideértve a FEUVE rendszer továbbfejlesztésére tett javaslatokat is.

3.2. Jellemző intézkedések:

- közigazgatási hatósági döntés, valamint egyéb intézkedés, ügyirat, nyilvántartás esetében annak
 - a) kijavítása,
 - b) visszavonása,
 - c) módosítása,
 - d) kiegészítése;
- a felelősség megállapítása, valamint polgári jogi és munkajogi igény érvényesítése érdekében
 - a) fegyelmi büntetés, eljárás indítása,
 - b) munkajogi igény érvényesítése,
 - c) polgári jogi igény érvényesítése;
- a szabálytalansághoz vezető körülmények, feltételek megváltoztatása;
- a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek, szervezetek megkeresése (pl. rendőrség, ügyészség).

3.3. Kisebbsúlyú szabálytalanság esetén az intézkedés szóban is megtehető, nagyobb súlyú szabálytalanságok esetén az intézkedést írásba kell foglalni.

3.4. A szabálytalanság súlyának és az írásba foglalás szükségességének megítélése az intézkedésre jogosult mérlegelési jogkörébe tartozik. Az intézkedésre jogosult személy mérlegelés nélkül, írásban köteles intézkedni:

- bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének gyanúja, valamint az OKM, illetve az állam által érvényesíthető polgári jogi vagy munkajogi igény esetén;
- amennyiben jogszabály az intézkedés írásba foglalását írja elő.

4. Az intézkedés nyomon követése

4.1. Az intézkedésre jogosult személy vagy az általa kijelölt vezető figyelemmel kíséri az intézkedés végrehajtását, a megindított eljárások helyzetét, annak során feltárja az esetleges további szabálytalanságok lehetőségeit és megszüntetésükre intézkedést, illetve javaslatot tesz.

4.2. Az intézkedés elrendelője a nyomon követés alapján, szükség szerint

- újabb intézkedést hoz,
- újabb intézkedés meghozatalát kezdeményezi az arra jogosult személynél,
- információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

5. Nyilvántartás

5.1. Az intézkedésre jogosult személy nyilvántartást vezet a 2. alfejezet alapján bejelentett, illetve az általa észlelt szabálytalanságokról és a megtett intézkedésekről.

5.2. Szabálytalanság szóbeli jelentése és szóbeli intézkedés esetén a szabálytalanság nyilvántartásban történő rögzítése az intézkedésre jogosult mérlegelési jogkörébe tartozik. Az írásban bejelentett, külön intézkedést nem igénylő szabálytalanságokat a nyilvántartásban minden esetben rögzíteni kell.

5.3. A nyilvántartás minden esetben tartalmazza:

- a szabálytalanság észlelőjének nevét,
- a szabálytalanság észlelésének és jelentésének időpontjait,

- a szabálytalanság leírását olyan módon, hogy a kapcsolódó iratok az OKM iktatórendszerében visszakereshetők legyenek,
- a meghozott intézkedések megnevezését, a végrehajtás lépéseit és határidőit, meghozott intézkedések hiányában a mellőzés indokait,
- az intézkedés eredményét, az ügy lezárásának időpontját.

5.4. A nyilvántartás elektronikusan és papíron is vezethető. A nyilvántartásban a szabálytalanságban érintett köztisztviselő (bejelentő, szabálytalanságot elkövető, tanú stb.) neve és beosztása kivételével más személyes adat nem rögzíthető és nem tárolható.

5.5. Az intézkedés elrendelője az általa vezetett nyilvántartás alapján évente, a tárgyévet követő év január 31-ig összeítót készít a felügyeleti terület vezetője részére.

5.6. Az intézkedés elrendelője a szabálytalanságokról készített éves összesítőt az eljárásrend alkalmazásának éves ellenőrzési jelentésben történő értékelése céljából – a 2.9. pont rendelkezéseivel összhangban – másolatban megküldi az Ellenőrzési Főosztály vezetőjének.

3/1. számú függelék az 1/2008. (MK 24.) OKM utasításhoz

[6/1. számú melléklet az Oktatási és Kulturális Minisztérium előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési (FEUVE) rendszeréről szóló szabályzathoz]

Az OKM igazgatás gazdálkodásával kapcsolatos belső szabályzatok jegyzéke

Sor-szám	Területi szabályzat pontos neve	Előkészítő	Módosítás gyakorisága	Felelős
1.	Igazgatási gazdálkodási szabályzat	Gazd. főv.h.	szükség szerint	miniszter
2.	Beszerzési szabályzat	Gazd. sz.át.	jogszabályváltozás esetén	miniszter
3.	Külföldi kiküldetési szabályzat	Nemzetközi szakállamtitkár	jogszabályváltozás esetén	miniszter
4.	Közzszolgálati szabályzat	Közzszolgálati Főv. vezetője	jogszabályváltozás esetén	miniszter
5.	Számviteli politika Leltározási szabályzat Eszközök és források értékelési szabályzata Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat Pénzkezelési szabályzat, amelynek függeléke a kincstári kártyák használatának szabályozása	Számviteli ov. Számviteli ov. Számviteli ov. Gazd. főv.h. Gazd. főv.h.	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
6.	Számlarend, számlatükör	Számviteli ov.	minden évben	Gazd. sz.át.
7.	Bizonylati szabályzat és album	Számviteli ov.	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
8.	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat	Gazd. főv.h.	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
9.	Szabályzat a felesleges vagyontárgyak feltárájáról, hasznosításáról és selejtezéséről	Gazd. főv.h.	jogszabályváltozás esetén	Gazd. sz.át.
10.	Gazdálkodási Főv. ügyrendje	Gazd. főv.	szervezeti és feladatváltozás esetén	Gazd. sz.át.

4. számú függelék az 1/2008. (MK 24.) OKM utasításhoz

[Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú melléklete]

A Kiadmányozási jogkör átruházásáról

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben:

Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása (jogsabály, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
Másodfokú határozat a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére vonatkozó, az Oktatási Hivatal által hozott elsőfokú döntés ellen benyújtott fellebbezések elbírálásáról.	307/2006. (XII. 23.) Korm. r. 2. § (2) bek. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. tv. (a továbbiakban: Ket.) 108. § (1) bek. Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) Harmadik rész VII. 2.6. pont	Államtitkár
Másodfokú határozat az egyházi kiegészítő támogatás tárgyában hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezések elbírálásáról.	SZMSZ Harmadik rész VII. 2.6. pont 20/1997. (II. 13.) Korm. r. 17/A. §	Államtitkár
Másodfokú határozat a sajtóról szóló 1986. évi II. évi törvényben meghatározott lapnyilvántartási feladatokkal kapcsolatos fellebbezések elbírálásáról.	A Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. r. 2. § (1) bek. Ket. 108. § (1) bek. SZMSZ Harmadik rész VII. 2.6. pont	Államtitkár
A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben meghatározott egyes hatósági feladatok. (Nyilvántartás a közös jogkezelést végző szervezetekről, a közös kezelő szervezetek által megállapított díjszabások jóváhagyása, a közös jogkezelési tevékenység feletti felügyelet, illetve az e körbe tartozó intézkedések.)	A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. 86. § (1) bek., 90. § (2) bek., 93. § (1) bek. SZMSZ Harmadik rész VII. 2.6. pont	Államtitkár
A tankönyvvé nyilvánítási kérelmekhez kötődő másodfokú közigazgatási határozatokkal kapcsolatos feladatok.	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. (a továbbiakban: Kt.) 93. § (1) bek. d) pont; A tankönyvpiacon rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv. (a továbbiakban: Tprt.) 4. § (8) bek.	Közoktatási Szakállamtitkár
A tankönyvjegyzék kiadásra való előkészítése.	Kt. 93. § (1) bek. f) pont; Tprt. 4. § (1) bek.	Közoktatási Szakállamtitkár
A külföldi nevelési-oktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezésével, nyilvántartásba vételével, valamint más külföldi közoktatási intézmény nyilvántartásba vételével kapcsolatos miniszteri döntések.	Kt. 108. § (2) bek.	Közoktatási Szakállamtitkár
A magyar nevelési-oktatási intézmény külföldön történő alapítására vonatkozó miniszteri engedély, az intézmény nyilvántartásba vétele, valamint a törvényességi ellenőrzés során szükségessé váló intézkedések.	Kt. 108. § (6) bek.	Közoktatási Szakállamtitkár

Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása (jogsabály, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
Az ideiglenes menedéket élvezők gyermekei részére az előírt feltételekkel nem rendelkező nevelési-oktatási intézmény ideiglenes működési engedélye kiadása és meghosszabbítása, nyilvántartásba vétele.	Kt. 108. § (11) bek.	Közoktatási Szak-államtitkár
A Kt. által nem szabályozott, közoktatási feladatokat is ellátó intézmények alapításának engedélyezése és nyilvántartásba vétele.	Kt. 23. § (1) bek.	Közoktatási Szak-államtitkár
Az egyes pedagógus-továbbképzési programok akkreditációjával összefüggő miniszteri döntések.	Kt. 93. § (3) bek.; valamint a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők jutataisairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. r.	Közoktatási Szak-államtitkár
Az Országos szakértői és Országos vizsgáztatási névjegyzékbe történő felvételre, illetőleg az abból való törlésre vonatkozó másodfokú miniszteri döntések.	Kt. 101. §	Közoktatási Szak-államtitkár
Hivatalból vagy a főjegyző megkeresésére indított eljárásban az érettségi vizsga megszervezési jogának megvonásáról rendelkező miniszteri döntés.	Kt. 95. § (9) bek.	Közoktatási Szak-államtitkár
Az érettségi vizsga eredményét megsemmisítő miniszteri határozat.	Kt. 95. § (9) bek.	Közoktatási Szak-államtitkár
Érettségi Bizonyítvány-nyomtatványokkal kapcsolatos ügyek: – Az iskolák által használt bizonyítvány-nyomtatványok és a kiállításuk alapjául szolgáló nyomtatványok jóváhagyása. – A kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartás jóváhagyása.	Kt. 93. § (1) bek.	Közoktatási Szak-államtitkár
Másodfokú határozat a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók állami normatíva ügyekben benyújtott fellebbezésekre.	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. r. 16. §	Közoktatási Szak-államtitkár
Másodfokú engedélyezési (kivéve a doktori iskolát, ahol első fokú), nyilvántartásba vételi eljárások intézmény (magyar, külföldi), kar, szak, határon túli képzés, doktori iskola engedélyezése.	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. (a továbbiakban: Ftv.) 106. §	Felsőoktatási és tudományos Szak-államtitkár
A nyelvvizsga-központok akkreditációja.	Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet 6. §	Felsőoktatási és tudományos Szak-államtitkár
A külföldi nyelvvizsga-bizonyítványok honosítása.	Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet 12. §	Felsőoktatási és tudományos Szak-államtitkár

Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása (jogszabály, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
Szakmai továbbképzési programok akkreditálása, indításának engedélyezése.	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM r. 6. §, 7. §	Kulturális Szakállamtitkár
A nyilvános könyvtárak jegyzékének közzététele, illetve a módosítás közzététele.	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 54. § (2)–(5) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
A muzeális intézmények leltárában szereplő kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása.	1997. évi CXL. tv. 38. § (4) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
A muzeális intézmények létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos határozatok kiadása.	1997. évi CXL. tv. 39. § (2) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
A muzeális intézményekben őrzött, ideiglenesen kivinni szándékozott kulturális javak esetében a külföldi kölcsönzéshez szükséges előzetes hozzájárulás kiadása.	17/2001. (X. 19.) NKÖM rendelet 8. § (3) bek.	Közügyűteményi Főosztály vezetője
A muzeális intézmények nyilvántartásaiban szereplő kulturális javak nyilvántartásból való törléséhez szükséges engedély.	A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 21. § (1) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
A köziratoknak közlevéltárba átadásának 15 éves határideje 5 évnél hosszabb időre nyúló meghosszabbításának miniszter általi engedélyezése.	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. (a továbbiakban: Ltv.) 12. § (3) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
A Magyar Országos Levéltár illetékességének meghatározása a köziratnak nem minősülő levéltári anyag tekintetében.	Ltv. 14. § (2) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
Az illetékesség meghatározása a nem köziratnak minősülő levéltári anyag tekintetében a közfeladatot ellátó egyéb szerv levéltára esetében a fenntartó egyetértésével.	Ltv. 14. § (2) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
Szaklevéltár létesítésének, ill. megszüntetésének engedélyezése a fenntartó szerv véleményének előzetes kikérésével.	Ltv. 19. § (5) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
Települési önkormányzat levéltárának létesítéséhez, ill. megszüntetéséhez a miniszter előzetes hozzájárulása.	Ltv. 20. § (2) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
A levéltári szakfelügyelet javaslatára nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzés engedélyezése, ill. a törlés elrendelése, és az ott őrzött anyag védetté nyilvánításának kezdeményezése.	Ltv. 30. § (1) bek. és (3) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
A káptalani vagy konventi hiteles helyi levéltár anyagának illetékes hazai egyházi levéltárban, más köziratnak nyilvános magánlevéltárban történő elhelyezésének miniszter általi engedélyezése.	Ltv. 31. § (2) bek.	Kulturális Szakállamtitkár
II. fokú mozgóképszakmai hatósági jogkör gyakorlása.	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (Filmmtörvény) 8. § (5) bek. és 37. §	Kulturális Szakállamtitkár

Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása (jogszabály, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján kiadott egyedi döntések. A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal saját ügyének minősülő közigazgatási hatósági ügyek.	A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény	Kulturális Szak- államtitkár
A nem állami, nem helyi önkormányzati intézményfenntartók normatív állami hozzájárulásának és támogatásának tárgyában a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága által hozott első fokú határozatokkal szemben benyújtott fellebbezések elbírálása során a másodfokú miniszteri döntés.	20/1997. (II. 13.) Korm. r. 14. § (2) bek.	Államtitkár
A Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságai által hozott elsőfokú döntésekkel szembeni fellebbezések elbírálása során a másodfokú miniszteri döntés.	A szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 13/2007. (III. 14.) OKM rendelet, valamint a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 16/2007. (III. 14.) OKM rendelet	Államtitkár
Az egyházi ingatlanrendezésről szóló törvény alapján a közigazgatási határozatok kiadása.	Az egyházi ingatlanrendezésről szóló 1991. évi XXXII. tv. 9. §	Egyházi Kapcsolatok Titkárságának vezetője

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben:

Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása (jogszabály, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 19/A. § (1) bekezdése alapján, a 19. § (1) bekezdésében meghatározott szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – a 19. § (1) bekezdésében foglaltakat mérlegelve – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.	A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. § (1) bek. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjéről szóló 3/2007. (OK. 17.) OKM utasítással kiadott szabályzat 10.1–10.7. pontja	Kabinetfőnök
A közoktatásra vonatkozó címzett támogatásra javasolt pályázatok rangsorolása.	Közoktatási Főosztály Ügyrendje	Közoktatási Szak- államtitkár
A minőségbiztosítással, minőségfejlesztéssel és minőségértékeléssel összefüggő országos és területi, regionális szakmai ellenőrzések elrendelése.	Kt. 93. § (2) bek.; 107. § (8) bek.	Közoktatási Szak- államtitkár

Üggtípus megnevezése	Üggtípus forrása (jogsabály, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
Országos mérés, értékelés szabályozása, elrendelése.	Kt. 99. § (4) bek.	Közoktatási Szakállamtitkár
MAB, FTT törvényességi felügyelete.	Ftv. 111. § (8) bek., 113. (8) bek.	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Törvényességi ellenőrzés jogkörének gyakorlása.	Ftv. 103. § (1) bek. f) pont	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Felsőoktatási intézmény által megszervezett vizsga eredményének, a kiállított bizonyítványnak, oklevélnek érvénytelenné nyilvánítása kezdeményezése.	Ftv. 103. § (2) bek.	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Állami elismerés visszavonásának kezdeményezése a Felsőoktatási Regisztrációs Központnál.	Ftv. 37. § (8) bek.	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
A Felsőoktatási Minőségi Díj pályázati felhívásának jóváhagyása és a díjak odaítélése.	A XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól szóló 28/2007. (VI. 15.) OKM rendelet	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár

C) A kiadmányozási jogkör átruházása – miniszteri elvi döntést követően – személyi ügyekben:

Üggtípus megnevezése	Üggtípus forrása (jogsabály, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
Köztársasági elnök és miniszterelnök hatáskörébe tartozó (egyetemi tanári, főiskolai tanári, rektori) kinevezések, megbízások, felmentések előterjesztése.	Ftv. 103. § (1) bek. c) pont	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Gazdasági tanács tagjaival kapcsolatos ügyek (kivéve a megbízást).	Ftv. 23. § (5) bek., 26. § (1) bek., 25. § (3) bek.	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Munkáltatói jogkör gyakorlása (rektori munkaköri leírás jóváhagyása kivételével).	Ftv. 115. §	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Rektor visszahívására tett javaslat elbírálása.	Ftv. 29. § (8) bek.	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Kuratóriumi elnök, tagok kinevezése, módosítása, kuratóriumok feladat- és hatáskörének esetleges változása (Deák Ferenc Kuratórium; Misztótfalusi Kis Miklós Kuratórium).	A XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól szóló 28/2007. (VI. 15.) OKM rendelet	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Felsőoktatási Minőségi Díj és Minőségfejlesztési Bizottság tagjainak megbízása.	A Felsőoktatási Minőségi Díjról szóló 221/2006. (XI. 15.) Korm. r.	Felsőoktatási és tudományos Szakállamtitkár
Miniszteri vélemény az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben szolgáltató könyvtárak vezetőinek kinevezéséről.	1997. évi CXL. tv. 59. § (3) bek.	Kulturális Szakállamtitkár

Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszába, egyéb jogi eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
Könyvtári, Muzeológiai, Levéltárosi Akkreditációs Szakbizottság tagjainak és elnökének felkérése.	1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 6. § (4) bek.	Kulturális Szak-államtitkár
Az országos múzeum főigazgatójának és az országos szakmúzeum igazgatójának megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri vélemény.	1997. évi CXL. tv. 43. § (3) bek. és 44. § (3) bek.	Kulturális Szak-államtitkár
A megyei múzeum igazgatójának és a területi múzeum igazgatójának megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri vélemény.	1997. évi CXL. tv. 45. § (5) bek. és 46. § (3) bek.	Kulturális Szak-államtitkár
Közgyűteményi intézményben magasabb vezető megbízásához és annak visszavonásához – amennyiben nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója – szükséges miniszteri egyetértés.	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. r. 7. § (9) bek.	Kulturális Szak-államtitkár
A Magyar Országos Levéltár főigazgatójának pályázat útján történő kinevezése, ill. felmentése.	Ltv. 15. § (3) bek.	Kulturális Szak-államtitkár
A közlevéltárak vezetőinek kinevezésekor, ill. felmentésekor véleményezés a pályázó szakmai alkalmasságáról a fenntartó részére.	Ltv. 15. § (3) bek.	Kulturális Szak-államtitkár

KÖZLEMÉNYEK

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda

Egyesület

k ö z l e m é n y e

R-TV 08

a rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítéséért, valamint az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ában, 28. § (2) és (3) bekezdésében, 90. § (1) bekezdésében, valamint 92. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján

– a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott jog tekintetében az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FilmJUS, Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a

HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hanglemezkiadók Szövetségével, valamint a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájával egyetértésben az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánosságához vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánosságához történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánosságához közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban: jogdíj), valamint

– az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánosságához történő közvetítése (elsődleges nyilvánosságához közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet

Sugárzott rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbkövetítését, illetve nyilvánosságához közvetítését végző szervezetek által fizetendő jogdíjak

1. A közönség körében közvetlenül is fogható rádió- és televízió-műsorok Szjt. 28. § (2) bekezdése szerinti továbbkövetítése fejében fizetendő jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánosságához vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánosságához elsődlegesen közvetített műveknek változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon történő továbbkövetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánosságához közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére továbbkövetített rádió- és televízió-műsorok után

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	1,58 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,62 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	3,89 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	1,58 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 8,60 Ft/hó összegű jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma amiatt, hogy a műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbkövetítése nem vezeték útján, hanem a nyilvánosságához továbbkövetítésre alkalmas egyéb eszközzel vagy módon történik vagy egyéb okból (pl. azért, mert a továbbkövetítésnek nincsenek előfizetői) nem állapítható meg, vagy a továbbkövetítés fejében a közönség tagjai nem a továbbkövetített műsorok számához (műsorcsomagokhoz) igazodó díjat fizetnek, akkor a továbbkövetítéssel elérhető háztartásszám, illetve a továbbkövetítés, mint szolgáltatás igénybevételének mértékére vonatkozó egyéb adatok (pl. a műsorokhoz való tényleges hozzáférés adatai) alapulvételével az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra meghatározott jogdíjak közül az alacsonyabb összegű jogdíjat kell megfizetni.

d) Ha a változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon történő továbbkövetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánosságához közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális média szolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videó-szolgáltatás, idő-

ben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb, a jelen Jogdíjközlemény II. fejezetében, az I-08 jelű, a zeneművek nyilvánosság számára egyedi hívásra (on demand) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről szóló, vagy más, az ARTISJUS által megállapított Jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatás változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon történő továbbkövetítésnek minősülő rész-szolgáltatásának engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az 1. a), illetve 1. b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

e) Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek a Jogdíjközlemény II. fejezete, vagy az ARTISJUS más Jogdíjközleményei, így különösen az I-08 jelű Jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

2. A nyilvánosságához közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánosságához közvetítése fejében az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdése alapján a kábelszervezetek által fizetendő szerzői jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánosságához vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánosságához közvetített műveknek, kódolás után vagy (át)kódoltan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon történő nyilvánosságához közvetítését végző, az eredeti nyilvánosságához közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére az általuk nyilvánosságához közvetített rádió- és televízió-műsorokban felhasznált, már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) nyilvánosságához közvetítése fejében

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,30 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	1,82 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 4,09 Ft/hó összegű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánosságához vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánosságához közvetített műveknek, kódolás után

vagy (át)kódoltan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon történő nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális média szolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videó-szolgáltatás, időben eltoltt műsor-érzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb, a jelen Jogdíjközlemény II. fejezetében, az I-08 jelű, a zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra (on demand) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről szóló, vagy más, az ARTISJUS által megállapított Jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatáson belül a jelen 2. pont bevezető részében meghatározott rész-szolgáltatással megvalósított felhasználás engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

d) Az összetett digitális audiovizuális média szolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek a Jogdíjközlemény II. fejezete, vagy az ARTISJUS más Jogdíjközleményei, így különösen az I-08 jelű Jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

II. Fejezet

*Sugárzás és egyéb elsődleges nyilvánossághoz közvetítés
[kivéve a 26. § (8) bekezdés második mondatában
szabályozott lehívásra hozzáférhetővé tétel]
fejében az Szjt. 27. §-a alapján fizetendő jogdíjak*

1. A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szjt. 26. § (6) bekezdés] és sugárzásáért [Szjt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] költségvetési támogatásuk 1%-ának, továbbá előfizetői díjbevételeik 2%-ának, valamint reklám- és szponzorációs bevételeik 4%-ának megfelelő együttes összegű, de legalább 10 000 Ft/hó szerzői jogdíjat kötelesek fizetni. Ha a sugárzásban közreműködő (nyilvánossághoz közvetítő, műsorszóró) szervezet maga vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közre-

működőjéhez az előző mondatban meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az előző mondatban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni.

2. Az Szjt. 26. § (7) bekezdése, (8) bekezdése első mondata értelmében a II. 1. pontban meghatározott műveket műsorszámmá, illetve műsorrá szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. a II. 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);

2.2. a II. 1. pontban meghatározott, de legalább 7000 Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).

2.3. A II. 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha olyan szolgáltatást nyújt, amely

– időben eltoltt műsorérzékelést tesz lehetővé, vagy

– amelynek igénybevételével a közönség tagja (előfizető) a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) által meghatározott bármely szempont szerint, akár a műsor nyilvánossághoz közvetítését megelőzően vagy azzal egy időben, akár a már nyilvánossághoz közvetített műsorszámok archívumából (kínálatából) válogathat a műsort alkotó műsorszámok közül, feltéve, hogy a kiválogatott műsorszámok műsorként (műsorszámokként, illetve műsorszámok folyamaként) érzékelhetőek (igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videó-szolgáltatás).

A jelen pont szerint megfizetett jogdíj megfizetésének feltételével megadott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set top box) épített, vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) által a közönség tagja rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

2.4. A 2.3. pontban foglalt díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra a külön jogdíjközleményben meghatározott esetekre, ha műveket lehívásra tesznek a nyilvánosság számára hozzáférhetővé.

2.5. Amennyiben a 2.1–2.3. pontban meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizeté-

sére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló felhasználó

– a sugárzás (az elsődleges nyilvánosságához közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánosságához közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

3. Az Szjt. 26. § (8) bekezdés első mondata értelmében a rádió- és televízió-szervezetek a II. 1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételeével is történő nyilvánosságához közvetítéséért („simulcasting”) a II. 1. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni, ha a nyilvánosságához közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugárzott műsoréval azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánosságához közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel), és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet. A jelen pont hatálya nem terjed ki az I. 1. c) pontban meghatározott esetekre.

4. A II. 1. és II. 2. pont szerinti szervezetek – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a naptári hónapot követő hó 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánosságához egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált zene- és irodalmi művekről, vagy az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánosságához közvetítési) szerződésben meghatározott módon (formátumban) – a II. 2.2. pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – adatot szolgáltatni [Szjt. 92. § (5) bekezdés].

5. A II. 1–II. 3. pontban meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánosságához közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánosságához közvetítésének, és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánosságához közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

III. Fejezet

Közös rendelkezések

1.

a) Az Szjt. 26. §-a alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánosságához földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.

b) A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény 5. § (1) bekezdés 35. pontja szerinti azon műsorterjesztő, illetve a műsorterjesztő azon közreműködője is, amely külön ellenérték fejében nyújtott önálló műsorterjesztési szolgáltatására, vagy más, elektronikus hírközlési szolgáltatással csomagban értékesített, a műsorterjesztési szolgáltatást is magában foglaló csomagban értékesített szolgáltatására a saját nevében köt szerződést az előfizetővel, vagy amelyet egyébként a II. fejezet 1. pontjában meghatározott bevétel, vagy annak egy része megillet.

c) Jelen jogdíjközlemény értelmében nem minősül rádió-, illetve televízió-szervezetnek a műsorterjesztő a jelen jogdíjközlemény I. fejezete szerinti felhasználás megvalósítása során.

2. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

3. A jelen jogdíjközleményben említett reklám- és szponzorációs bevételen a bármilyen forrásból származó mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvizetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

4. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviselői szervezettel kötött átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a mű-

kódés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyeszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezeléssel együtt más jogdíjkezelés nem adható.

7. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviselői szervezetekkel a jogdíjkezelés megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS általános jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

- az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor) közlési kötelezettségének az Szjt. 92. § (5) bekezdésére figyelemmel eleget tett,

- az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen Jogdíjkezelésben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjkezelésben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjkezelés egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjkezelésben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. A jelen jogdíjkezelésben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

11. A jogdíjkezelés időbeli hatálya

A fenti jogdíjkezelés 2008. január 1-jétől 2008. december 31-ig hatályos.*

ARTISJUS

Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

Az ARTISJUS által megállapított szerzői jogdíjakat az Szjt. 90. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2008. február 13.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

* Az Szjt. 90. § (3) bekezdése szerint a jogdíjakat és a felhasználás egyéb feltételeit tartalmazó díjszabást a jogkezelő egyesület a jóváhagyást követően a Magyar Közlönyben saját nevében nyilvánosságra hozza. Ennek megtörténteig az előző időszakra megállapított és jóváhagyott – a Magyar Közlönyben korábban nyilvánosságra hozott – díjszabást kell alkalmazni akkor is, ha az az időtartam, amelyre ez utóbbi díjszabást megállapították, időközben lejárt.

Pályázati felhívás a Hermész-díj elnyerésére

A Hermész-díj pályázat útján nyerhető el. A Hermész-díjat azok a könyvesboltok nyerhetik el, amelyek megfelelnek a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek.

A pályázaton valamennyi magyarországi könyvesbolt részt vehet.

A Hermész-díj pályázati feltételei

1. A könyvesbolt választéka – profiljától függően – eleget tesz az alábbi követelményeknek:
 - a könyvesbolt kínálata reprezentálja az adott profilt,
 - a magyar és világirodalom kortárs és klasszikus műveiből a tárgyévét megelőző évben megjelent művek legalább 50%-át kínálja,
 - a gyermek- és ifjúsági irodalom alkotásaiból a tárgyévét megelőző évben megjelent művek legalább 50%-át kínálja,
 - idegen nyelvű könyvesbolt esetén a választék folyamatosan legalább 1000 címből áll,
 - a könyvesboltnak legalább hároméves működést kell igazolni,
 - évente maximum 8 pályázó részesülhet a díjban.
2. A könyvesboltban folyamatosan biztosított az idegen nyelvű kiszolgálás.
3. A pályázó rendelkezzen olyan adatbázissal, amely tartalmazza a magyarországi, illetve a határainkon kívüli magyar nyelvű és a piacon beszerezhető kiadványok adatait, és kívánságra azok beszerzését vállalja.
4. A pályázó évente legalább hat rendezvényt szervez, amely lehet könyvbemutató, író-olvasó találkozó, részvétel könyvvásárokon, irodalmi, zenei vagy más esemény.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó adatait (a pályázó neve és címe, a könyvesbolt neve, címe és profilja),
- a működési engedély másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nincs köztartozása,
- a pályázó önértékelését az adott évről, benne a megvalósított programok dokumentálását is,
- a kiadók ajánlását és egyéb referenciákat.

A pályázatot az Oktatási és Kulturális Minisztérium Művészeti Főosztály címére (1055 Budapest, Szalay u. 12–14.) kell benyújtani a Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 15 napon belül.

A pályázatokat az oktatási és kulturális miniszter által felkért szakmai bizottság értékeli, és döntésre a miniszter elé terjeszti.

A nyertes pályázó jogosult a Hermész-táblát a könyvesboltban kihelyezni.

A bizottság javaslatára az oktatási és kulturális miniszter a Hermész-díjat visszavonhatja, ha a könyvesbolt a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek már nem felel meg, vagy egyébként méltatlanná válik a Hermész-díjra.

A Hermész-díj átadására az Ünnepi Könyvhéten, ünnepélyes keretek között kerül sor.

A díjazott könyvesboltok, valamint a szakmai bizottság névsora a Kulturális Közlönyben és az OKM honlapján megjelenik.

Oktatási és Kulturális Minisztérium

A FARMOS TV műsorszolgáltatási szabályzata

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy 333/2008. (II. 13.) határozata értelmében közműsor szolgáltatóvá nyilvánította Farnos Község Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár vezetékes műsorszolgáltatót, melynek közműsor-szolgáltatói szabályzatát az alábbiakban közöljük.

I. Általános rész

1. A FARMOS TV a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény betartásával helyi műsorszolgáltatást végez, melyet a jelen műsorszolgáltatási szabályzat alapján, közműsor-szolgáltatóként kíván folytatni.

2. A FARMOS TV adásainak teljes ideje heti 4 óra, átlagosan havi 16 óra, az adásidőből közszolgálati műsorszámok közlésére szánt havi átlagos műsoridő 960 perc, de legalább a teljes műsoridő 50%-a (benne a Farnos község önkormányzati képviselő-testületének üléseiről készült, vágatlan felvétel közlésével, közérdekű közleményekkel).
3. A FARMOS TV kötelezettséget vállal arra, hogy maradéktalanul eleget tesz a közműsor-szolgáltatókra vonatkozó szigorúbb törvényi előírásoknak is, a következőkben foglaltak szerint.
4. FARMOS TV különösen tiszteletben tartja a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit, nem sértheti más nemzetek méltóságát.
5. A FARMOS TV rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó, Farnos községben élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve.
6. A FARMOS TV biztosítja a műsorszámok és a nézetek sokszínűségének, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával gondoskodik a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.
7. A FARMOS TV különös figyelmet fordít:
 - a) az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére,
 - b) a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására,
 - c) a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére,
 - d) az életkorok testi, lelki és szellemi állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére, különös tekintettel a gyermeki jogokat ismertető, a gyermekek védelmét szolgáló, az igénybe vehető szolgáltatásokról tájékoztatást nyújtó műsorok főműsoridőben történő bemutatására,
 - e) az ország különböző területeinek, illetve a Tápióvidék kistérség társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására, és a helyi eseményekre, történésekre, hírekre, információkra.
8. A FARMOS TV az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot nem tesz közzé.

II. A pártoktól, politikai mozgalmaktól való függetlenség biztosítékai

1. A FARMOS TV tevékenységét pártoktól és politikai mozgalmaktól függetlenül folytatja, a véleménynyilvánítás és a sajtó szabadságára vonatkozó garanciák alapján. Sem országgyűlési, sem helyhatósági választásokon nem állít és nem támogat képviselőjelöltet.
2. Politikai szervezeteket nem támogat, tőlük támogatást nem fogad el.
3. Műsoraiban a pártok tisztségviselői, szakértői, szaktanácsadói kommentárt, hírmagyarázatot, jegyzetet nem hozhatnak nyilvánosságra.

III. A hírek, időszzerű politikai műsorok sokoldalúságának, tárgyilagosságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek

1. A FARMOS TV vállalja, hogy a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, vitatott kérdésekről sokoldalúan, tényyszerűen, időszzerűen, tárgyilagosan és kiegyensúlyozottan tájékoztat.
2. A műsorszolgáltató a vételkörzetében élő hallgatókat jelentősen érintő ügyekben köteles a jellemző véleményeket bemutatni, ideértve az eltérő véleményeket is.
3. A különböző vélemények megszólaltatásánál a műsorkészítőnek abból kell kiindulnia, hogy a véleménynyilvánítás szabadságának keretein belül bárki szabadon kifejtheti a vitatott kérdéssel kapcsolatos véleményét, hangot adhat politikai meggyőződésének. Ugyanakkor a műsorkészítőnek ügyelnie kell arra, hogy ez mások személyiségi jogait vagy jó érzését ne sértse. Ha ilyen vélemény megjelenése elkerülhetetlen, akkor hangsúlyozottan közölni kell a műsorban, hogy az elhangzott vélemény a megszólaló egyéni véleménye.
4. A hírműsorokban a műsorkészítő újságírói és szakvéleményén kívül személyes véleményének nem adhat hangot, azt még közvetve sem sugallhatja.
5. A hírmagyarázatokat és hírelemzéseket a hírektől világosan megkülönböztetve kell közölni.
6. A műsorkészítő köteles a műsorban elhangzó értesülések hitelességét ellenőrizni. ha egy témában a források egymásnak ellentmondóak, erre a hírműsorban utalni kell.

7. A tényyszerű tájékoztatás során is kerülni kell a szükségtelenül durva, félelmet keltő, túlságosan naturális részletek közlését. A televízióknál ez különösen vonatkozik a események képanyagainak kiválasztására.
8. Az elhangzott tévedéseket a lehető leghamarabb és maradéktalanul helyesbítenni kell.

IV. Az anyanyelvi kultúra ápolását szolgáló szakmai követelmények

A FARMOS TV valamennyi műsorszolgáltatásával hozzájárul az anyanyelvi kultúra ápolásához, az alábbiak szerint:

- A műsorszolgáltatás során érvényesíti a helyes nyelvhasználatot.
- A műsorszámokban kerüli az anyanyelvet rontó és szegényítő kifejezéseket, valamint az indokolatlan rövidítéseket.
- A műsorszámokban tilos az öncélú káromkodás és a trágárság.
- A gyermekeknek és a kiskorúaknak szóló műsorokban különösen nagy figyelmet fordít a helyes és szép beszédre.

V. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrája, élete bemutatásának rendje, figyelemmel a törvény 26. § (2) bekezdésében foglaltakra is

1. A FARMOS TV műsorszolgáltatása során teret enged a nemzeti és etnikai kisebbségeket érintő kérdéseknek.
2. A nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó műsorszámokban figyelmet fordít a kisebbségi kultúrának, a kisebbségi értékek megőrzésének.
3. A nemzeti és etnikai kisebbségeknek szóló műsorszámokban lehetőség szerint biztosítja a saját anyanyelv használatát.

VI. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatásának rendszere

1. A FARMOS TV műsorai elősegítik a kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokszínűséget.
2. A FARMOS TV kiemelt helyet biztosít a nemzeti és egyetemes kultúra alkotásainak.
3. A FARMOS TV köteles műsoraiban a vallások iránt tiszteletet és türelmet tanúsítani.
4. A műsorszámokban nem hangozhat el világnézeti, illetve vallási meggyőződést sértő vélemény, megjegyzés.
5. A vallási, hitéleti műsorok – ideértve a szertartások közvetítését is – nem szolgálhatnak pártpolitikai propagandát és nem irányulhatnak más egyházak, vallási vagy világnézeti meggyőződések ellen.

VII. A megkülönböztető jelzéssel ellátandó műsorszámok közzétételi módja

Megkülönböztető hangjelzéssel kell ellátni a reklámot, a közérdekű közleményt, a jótékonysági felhívást, a politikai és választási hirdetést, a kiskorúak számára nem ajánlott műsorszámot, a támogatott műsorszámot, a vallási és világnézeti műsorszámot, a kommentárt és a hírmagyarázatot.

VIII. A kiskorúakkal kapcsolatos rendelkezések

1. A kiskorúaknak szóló gyermek- és ifjúsági műsorok elősegítik a szellemi, társadalmi, erkölcsi fejlődését, a világ megismerését, a helyes magatartásminták megismerését. Továbbá lehetőség szerint népszerűsítik az egészséges életmódot, a különböző kultúrák, a természet megismerését, valamint mindezek tiszteletét, és az egymás iránti tolerancia fejlesztését.
2. A műsorokban az erőszak öncélú alkalmazását mintaként bemutató, illetve a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot közzétenni tilos.
3. Kiskorú csak a törvényes képviselője hozzájárulásával szerepeltethető a műsorokban.
4. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék.

IX. A reklámtevékenység, a műsorszámok támogatása

1. A reklám tényállításaiért – a tudatos félrevezetés kivételével – a FARMOS TV e törvény szerint felelősséggel nem tartozik.
2. A FARMOS TV-nél a reklám időtartama egyetlen – bármiként számított – műsorórában sem haladhatja meg a hat percet. A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet. A reklám időtar-

tamába a reklámtartalmú képernyőszöveg – kivéve a műsoridőn kívüli képernyőszöveget – megjelenítése is beleszámít. A FARMOS TV televíziós vásárlási műsorablakot nem tehet közzé.

3. A FARMOS TV-ben reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé.

4. A FARMOS TV műsorában alkoholtartalmú ital nem reklámozható.

5. A FARMOS TV műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója.

6. A FARMOS TV-ben rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

7. A FARMOS TV kötelezően tudomásul veszi, hogy a közszolgálati műsorszolgáltatásban és a közműsor-szolgáltatásban csak az alábbi műsorszámok támogathatók:

a) vallási és egyházi tartalmú műsorszámok,

b) művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok,

c) a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok,

d) az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.

8. A nemzeti ünnepek eseményeiről, vallási és egyházi szertartásokról készített műsorszámok közlését közvetlenül megelőzően és azt közvetlenül követően reklám nem közzétehető.

9. Burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklám nem közzétehető.

10. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződés reklám útján a műsorszolgáltatásban nem terjeszthető.

11. A reklám tényállításainak valónak és tisztességesnek kell lenniük.

12. Nem tehető közzé vallási vagy politikai meggyőződést sértő reklám.

13. A reklám nem ösztönözhet az egészségre, a biztonságra és a környezetre ártalmas magatartásra.

14. Választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint lehet politikai hirdetést műsorszolgáltatásban közzétenni. Választási időszakon kívül politikai hirdetés kizárólag már elrendelt népszavazással összefüggésben közzétehető.

15. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetőségeit illetően nem lehet félrevezető.

16. A reklám nem mutathat be kiskorút erőszakos helyzetben, és nem buzdíthat erőszakra.

17. A reklám nem építhet a kiskorúaknak a szüleik, tanáraik vagy más személyek iránti bizalmára, továbbá a kiskorúak tapasztalatlanságára és hiszékenységre.

18. Televíziós vásárlás nem szólíthatja fel a kiskorúakat áruk beszerzésére (vásárlására, bérletére) vagy szolgáltatások igénybevételére.

19. A reklám, a közérdekű közlemény, a jótékonysági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, nem gyakorolhat szerkesztői befolyást más műsorszámok tartalmára.

X. A közérdekű közlemények közzététele

1. A közérdekű közlemény az állami vagy helyi, területi önkormányzati feladatot ellátó szervezet, illetve természetes személy kérésére és általa meghatározott tartalommal közzétett műsorszám, amely a lakosság figyelmének felkeltését szolgálja, vagy nem politikai cél előmozdítására közzétett olyan műsorszám, mely közérdekű cél támogatására szólít fel, ilyen eseményt vagy célt népszerűsít, továbbá az ilyen cél megvalósulását veszélyeztető körülményre hívja fel a figyelmet.

2. A FARMOS TV a közérdekű közlemény, a jótékonysági felhívás és a politikai hirdetés tartalmáért e törvény szerint felelősséggel nem tartozik.

3. Közérdekű közlemény és jótékonysági felhívás közzétételekor annak forrását egyértelműen meg kell nevezni.

4. A közérdekű közlemény közzétételeért a FARMOS TV ellenszolgáltatást nem kérhet.

5. A közérdekű közlemény időtartama a két percet nem haladhatja meg. A korlátozás nem vonatkozik a rendkívüli helyzetekben közzéteendő közérdekű közleményre.

XI. A közműsor-szolgáltatónál alkalmazott műsorkészítők önállóságának és felelősségének mértéke és biztosítékai, a műsorkészítés és a műsorszerkesztés elveinek meghatározásában való részvételük biztosítékai, tiszteletben tartva az állampolgárok tájékozódási szabadságához való jogának érvényesülését

A műsorkészítő munkáját a jogszabályoknak megfelelően, lelkiismerete és tudása szerint, függetlenül végzi. A műsorkészítéssel összefüggésben csak a felelős szerkesztő utasíthatja a műsorkészítőt, valamint minden olyan esetben, amikor kísérlet történik a műsorkészítői függetlenség megsértésére, a műsorkészítő köteles felettesét tájékoztatni.

A műsorkészítőnek lehetővé kell tennie például, hogy minden szereplő kifejtthesse a véleményét. A vélemény kinyilvánítása azonban nem lehet alkotmány- vagy törvénysértő, nem sérthet személyiségi jogokat és nem lehet alkalmas a személyek, nemek, népek, nemzetek, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, továbbá valamely egyház vagy vallási csoport elleni gyűlölet keltésére. A műsorkészítő felelőssége, hogy az ilyen véleménynyilvánítást – indokolt esetben – akár technikai eszközökkel is megakadályozza.

XII. A munkatársakra vonatkozó összeférhetetlenségi és magatartási szabályok, különös tekintettel a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottakra

A műsorszolgáltató politikai tájékoztató és hírszolgáltató műsorszámaiban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – műsorszolgáltatónál politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – kivéve a hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.

Ennek alapján a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottak pártban, illetőleg egyéb politikai mozgalomban tisztséget nem viselhetnek, a műsorkészítés során a munkatársak kötelesek megfelelni a sokoldalú tájékoztatás követelményének, így különösen a műsorkészítés során nem propagálhatnak valamilyen politikai, illetőleg világnézetet.

A közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

XIII. A műsorkészítési tevékenység szakmai szabályai

A FARMOS TV műsorkészítője köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát.

XIV. A FARMOS TV megrendelése, valamint a külső munkatársak megbízásai nem teremthetnek lehetőséget jogosulatlan előnyszerzésre a közműsor-szolgáltató alkalmazottai számára

A BTKT TV műsorszolgáltatási szabályzata

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy 367/2008. (II. 13.) számú határozatával közműsor-szolgáltatóvá nyilvánította Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás vezetékes műsorszolgáltatót, akinek műsorszolgáltatási szabályzatát alább közöljük.

1. Alapelvek

1.1. A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás (székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1., adószám: 15571555-1-14, a továbbiakban: BTKT TV vagy műsorszolgáltató) az Országos Rádió és Televízió Testülethez történt bejelentés alapján műsorszolgáltatást végez a Balatonföldvári kistérség 13 településén a helyi kábeltelevíziós rendszeren.

1.2. A tevékenységét a rádiózásról és a televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.), a bejelentésben foglaltak és a jelen műsorszolgáltatási szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) alapján közműsor-szolgáltatóként folytatja. A BTKT TV a közműsor-szolgáltatás törvényes és szakmai feltételeinek érvényre juttatásáról jelen szabályzatban rendelkezik.

1.3. Jelen szabályzat kötelező tartalommal bír a BTKT TV minden munkavégzésére (tartalomszolgáltató tevékenységre) irányuló, bármely, a BTKT TV-vel jogviszonyban álló alkalmazottjára (foglalkoztatottjára) nézve. A szabályzat a foglalkoztatási jogviszony, így különösen: a jelen műsorszolgáltatónál munkaviszony, a Polgári törvénykönyv alapján kialakított megbízási, vállalkozási jogviszony – létesítése céljából megkötött bármely szerződés része.

2. Általános szabályok

2.1. Jelen szabályzat az Rttv. 2. § (Értelmező rendelkezések) alatt felsorolt fogalmi meghatározásait használja.

2.2. A BTKT TV műsorszolgáltatása során különös figyelmet fordít az Rttv. 1. Cím (Alapelvek 3. §, 4. §, 5 §) alatt felsorolt maradéktalan teljesülésére.

2.3. A BTKT TV sugárzása során közszolgálati műsorszámokat a főműsoridőben *legalább 60 percben szolgált*.

2.4. A reklám tényállításaiért – a tudatos félrevezetés kivételével – a BTKT TV felelősséggel nem tartozik. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződést reklám útján a BTKT TV nem terjeszt, nemzeti ünnepek eseményeiről, vallási és egyházi szertartásokról készített műsorszámok közlését közvetlenül megelőzően és azt követően reklámot nem közöl. A BTKT TV híreket közlő és időszerű politikai tájékoztató műsorszámokban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársai sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg reklámban és politikai hirdetésben. A BTKT TV burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklámot nem közöl.

2.5. A BTKT TV választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról és a társadalombiztosítási önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint tesz közzé politikai hirdetést a műsorszolgáltatásban. Választási időszakon kívül politikai hirdetést kizárólag a már elrendelt népszavazással összefüggésben közöl.

2.6. A reklám, a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, a BTKT TV felelősségét vagy szabadságát érintő módon nem befolyásolhatja a műsor tartalmát vagy – az időpont kivételével – a műsorszám időbeli elhelyezését. A BTKT TV a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés tartalmáért felelősséggel nem tartozik.

2.7. A BTKT TV nem tesz közzé dohányárut, fegyvert, lőszert, robbanóanyagot, alkoholtartalmú italt, kizárólag orvosi rendelvényre igénybe vehető gyógyszert, továbbá gyógyászati eljárást népszerűsítő, ismertető reklámot. A BTKT TV műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója vagy forgalmazója.

2.8. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetőségeit illetően nem lehet félrevezető. A reklám nem mutathat gyermekeket erőszakos helyzetben, és nem buzdíthat erőszakra. A kiskorúaknak szóló reklám nem építhet a szülők vagy tanárok iránti bizalomra.

2.9. Reklámot, közérdekű közleményt, jótékonyági felhívást, politikai hirdetést a BTKT TV e jellegének a közzétételt közvetlenül megelőző és azt követő megnevezéssel, továbbá egy műsorszámoktól optikai vagy felismerhetően, elkülönítve tesz közzé. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzétételkor annak forrását egyértelműen megnevezi. Az Rttv. 2. § 16. pontjának a) alpontja szerinti közérdekű közlemény közzétételéért a BTKT TV ellenszolgáltatást nem kér. A közérdekű közlemény időtartama a két percet nem haladhatja meg – a korlátozás nem vonatkozik az Rttv. 137. § szerinti közérdekű közleményre. Reklámot műsorszámok között tesz közzé a BTKT TV.

2.10. A műsorszám támogatóját a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően meg kell nevezni. Támogatott műsorszám nem hívhat fel és nem befolyásolhat a támogató vagy az általa meghatározott harmadik személy üzleti tevékenységének igénybevételére, illetőleg az attól való tartózkodásra. A támogató a műsorszolgáltató felelősségét, illetve szabadságát érintő módon a műsor vagy a támogatott műsorszám tartalmát vagy műsorbeli elhelyezését – az időpont kivételével – nem befolyásolhatja. A BTKT TV nem tesz közzé – a műsorelőzetes kivételével – olyan műsorszámot, amelyben a műsorszám támogatójának védjegye, megkülönböztető jelzése, jelszava megjelenik. A politikai műsorszám nem támogatható. A kizárólag áru vagy szolgáltatás, megrendelésre szakosodott műsorszolgáltatásra e pont – az előző mondatban foglaltak kivételével – nem alkalmazható. Nem támogathat műsorszámot párt, politikai mozgalom, valamint az a vállalkozás, amely – főtevékenysége szerint – e szabályzat szerint nem reklámozható terméket állít elő, nagykereskedelmi forgalomban értékesít, illetőleg ilyen termékekkel kapcsolatos szolgáltatást nyújt. Ez a tilalom nem vonatkozik a gyógyszertermék, illetve gyógyászati eljárás tekintetében érintett vállalkozás neve és védjegye közzétételéhez kötött támogatásra. A támogató megnevezésében – feltüntetett nevében – párt neve, jelszava, emblémája nem szerepelhet.

2.11. A BTKT TV különösen köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát. A BTKT TV rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, a vételkörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve. E feladatok ellátása során gondoskodik az Rttv. 137. §-ában nem

említett közérdekű közlemények nyilvánosságra hozataláról. A BTK TV biztosítja a műsorszámok és a nézetek sokszínűségét, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával gondoskodik a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről. A BTK TV különös figyelmet fordít az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére, a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására, a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére, az életkoruk, szellemi és lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére, különös tekintettel a gyermeki jogokat ismertető, a műsorok főműsoridőben történő bemutatására, az ország különböző területeinek társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására.

2.12. A reklám időtartama egyetlen – bármiként számított – műsorában sem haladhatja meg a hat percet.

A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet. A reklám időtartamába a reklámtartalmú képernyőszöveg – kivéve a műsoridőn kívüli képernyőszöveget – megjelenítése is beleszámít. Reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé. A sport- és más olyan közvetítésekben, amelyekben természetes szünetek vannak, a reklám a részek között és a szünetekben közzétehető.

Alkoholtartalmú ital nem reklámozható. A közszolgálati műsorszolgáltató és a közműsor-szolgáltató műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója. A közszolgálati műsorszolgáltatásban és a közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képen, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben. Az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot tilos közzétenni.

2.13. Csak az alábbi műsorszámok támogathatók: vallási és egyházi tartalmú műsorszámok, művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok, a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok, az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.

A rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képen, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

Az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetve a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot közzétenni tilos.

3. A pártoktól és a politikai mozgalmaktól való függetlenség elvei és biztosítékai

3.1. A BTK TV ezen szabályzat szerinti közműsor-szolgáltatói tevékenységét a politikai pártoktól és mozgalmaktól függetlenül folytatja, a Magyar Köztársaság Alkotmányában foglalt, a véleménynyilvánítás és a sajtószabadságra vonatkozó garanciák alapján.

3.2. A pártok és a politikai mozgalmak tevékenységéről és elveiről a műsorszolgáltató folyamatosan tájékoztatást ad úgy, hogy a tájékoztatás objektív, tárgyyszerű, kiegyensúlyozott és pártatlan legyen. Annak keretében az eltérő álláspontokat meg kell világítani és lehetőséget kell adni arra, hogy a néző a véleményeket összehasonlítsa. A műsorszolgáltató nem kötelezhető arra, hogy a politikai pártoknak és mozgalmaknak a műsorokban számszerűen is (másodpercben) egyenlő megjelenési lehetőséget biztosítson.

3.3. A politikai pártok és mozgalmak sem közvetve, sem közvetlenül nem befolyásolhatják sem maguk, sem más hasonló szervezetek megjelenítésének körülményeit.

3.4. A műsorszolgáltató politikai hirdetést az országgyűlési, illetve az önkormányzati választások, továbbá az elrendelt népszavazás idején kívül nem tesz közzé. A politikai hirdetések közzétételének szabályaira nézve a műsorszolgáltatót csak a jogszabályok előírásai kötelezik.

3.5. A műsorszolgáltató nem készít olyan műsorszámot, amely egyetlen politikai párt vagy mozgalom nézeteit népszerűsíti, továbbá nem toborozhat politikai párt vagy mozgalom rendezvényein való részvétellel.

3.6. A műsorszolgáltató az általa megválasztott formában szerepeltetheti a helyi vagy országos politikai közélet érdeklődésére számot tartó személyiségeit, azonban ebben az esetben sem válhat a műsorfolyam egyetlen politikai vagy eszmei nézetrend kifejeződésévé.

3.7. A műsorszolgáltató a politikai pártok és mozgalmak által nyilvánosságra hozott dokumentumokat szerkesztett formában teszi közzé. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek kommentárt, magyarázatot és jegyzetet a műsorszolgáltató műsoraihoz nem fűzhetnek.

3.8. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek bármely megnyilvánulása esetén a műsorszolgáltató közli a megszólaló személy tisztségét és pártállását, illetve az általa

képviselt mozgalom megnevezését. Mellőzni ezt csak akkor lehet, ha a megszólaló személy politikai tevékenységétől teljes mértékben független minőségben szólal meg. A műsorszolgáltató még ebben az esetben is ragaszkodhat a tisztség, a pártállás, illetve a mozgalom megnevezéséhez.

3.9. A műsorszolgáltató sem politikai párttól és mozgalmától, sem központi vagy helyi államhatalmi vagy államigazgatási szervtől, sem azok tisztségviselőitől közvetlen vagy közvetett olyan utasítást nem fogadhat el, amely a műsorszolgáltatás vagy a műsorszámok tartalmára, idejére, műsorkörnyezetére, időtartamára, továbbá a szerkesztés egyéb elveire vonatkoznék.

4. A hírek, időszerű politikai műsorok sokoldalúságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek

4.1. A műsorszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közvéleményt foglalkoztató, a közérdeklődésre számot tartó vagy a vitatott kérdésekben minden lényeges, a helyi közélet szempontjából befolyásoló vélemény megismerhető legyen.

4.2. A hírekben, illetve politikai műsorokban a vélemények kinyilvánításának jogát csak a műsor időtartama korlátozhatja, de az is csak az arányosság szempontjai alapján.

4.3. A műsorszolgáltató köteles arra, hogy a néző véleményének kialakításához szükséges minden lényeges információt és véleményt megjelenítsen.

4.4. A műsorszolgáltató törekszik arra, hogy a hírekben, illetve a politikai műsorokban a helyi közéletet meghatározó társadalmi csoportok véleménye helyet kapjon.

4.5. A műsor közzétételének nem akadály, ha valamely álláspont képviselőjére objektív vagy szubjektív okból nincs lehetőség. Ebben az esetben az akadály okáról a műsorszolgáltató a nézőt tájékoztatni köteles.

4.6. A hír-, illetve a politikai műsorban megjelenő információk forrását a műsorszolgáltató ellenőrzi és ahol szükséges, megjelöli. Ha több információ ellentétes tartalommal áll rendelkezésre, azok közül legalább két, egymástól független hírforrásból származó információt kell közzétenni az ellentmondásra történő egyértelmű figyelemfelhívás mellett.

4.7. A különböző vélemények megszólaltatásakor a műsorszolgáltató a véleménynyilvánításhoz fűződő alkotmányos jog elvei szerint lehetőséget ad arra, hogy a megszólaló álláspontját ismertesse. Ez azonban nem járhat a személyiséghez fűződő jogok sérelmével, megfogalmazásában pedig nem lehet durva, illetve alkalmas arra, hogy más becsületét vagy jó hírnevét sértse. Ha ez – különösen élő műsorban – mégis előfordulna, a műsorszerkesztőnek haladéktalanul közölnie kell, hogy ez a megszólaló, nem pedig a műsorszolgáltató álláspontja.

4.8. Hír- és politikai műsorokban a műsorvezető saját pártpolitikai kötődését nem jelenítheti meg, saját véleményét az elhangzott álláspontok mellett vagy ellen nem ismertetheti.

4.9. Bármely állásfoglalás vagy vélemény a szerkesztés során nem változhat meg úgy, hogy ellentmondásban álljon a megkérdozett álláspontjával.

4.10. Ha a hír- vagy politikai műsorban tartalmi vagy tárgyi tévedés hangzott el, azt a lehető leghamarabb ki kell javítani a néző figyelmének erre történő egyértelmű felhívása mellett.

4.11. Politikai műsorban a műsorvezetőnek törekedni kell arra, hogy a résztvevők egymás emberi méltóságának tiszteletben tartásával fejtsék ki véleményüket.

4.12. Helyreigazítást, illetve kifogást lehet közzétenni az érintett kérelmére, illetve kötelező a közzététel akkor, ha ezt jogerős bírói ítélet vagy a Panaszbizottság határozata előírja.

5. Az anyanyelvi kultúra ápolásának követelményei

5.1. A szabályzat előírásainak alkalmazása során a műsorszolgáltató köteles a magyar nyelv helyes és pontos használatára, kerülve az anyanyelvet rontó fordulatok, a magyarul is kifejezhető idegen szavak indokolatlan és gyakori használatát. Idegen nevek és szavak használatakor a műsorszolgáltató az adott nyelv fonetikai és kiejtési szabályait veszik figyelembe, kivéve, ha a használt név vagy kifejezés magyaros kiejtéssel került a köztudatba.

5.2. A műsorvezetőknek figyelmet kell fordítaniuk arra, hogy a megszólalókat – személyük sérelme nélkül – a magyar nyelv helyes használatára készítsék.

5.3. A műsorszolgáltató köteles kerülni a durva, a trágár, illetve a szemérmesítő kifejezések alkalmazását.

5.4. A műsorszolgáltató a főszerkesztő útján anyanyelvvédő bizottságot hoz létre, a vételkörzetben társadalmi elismertségre szert tett három személy felkérésével, akik félévente értékelik a műsorszolgáltató anyanyelvhasználatát. Az értékelést a szerkesztőségi értekezleten ismertetni kell. A bizottság tagjai feladatuk ellátásáért a műsorszolgáltató részéről díjazásban nem részesíthetők, véleményük függetlenségének biztosítása érdekében.

6. A nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrája, életük bemutatásának követelményei

6.1. A műsorszolgáltató – az erre szolgáló speciális műsoron kívül is – e szabályzat előírásainak megfelelően sokoldalúan és tárgyilagosan mutatja be a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját és hagyományait. Ennek során a műsorszolgáltató nem adhat helyt a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó, a közgondolkodásban kialakult negatív sztereotípiáknak.

6.2. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személyeket a társadalmi élet különböző megnyilvánulásaiban kell bemutatni, és tartózkodni kell attól, hogy a megjelenítés egyoldalú legyen, illetve hogy csak a kisebbség hagyományosan elfogadott szerepeiben történjék.

6.3. A nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatásakor figyelmet kell fordítani arra, hogy hagyományaik, kultúrájuk és művészetük bemutatása megfelelő súllyal kifejezésre jusson.

6.4. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személyeknek akkor is joga van saját nyelvén megszólalni, ha a magyar nyelvet egyébként érti és beszéli. Ebben az esetben a műsorszolgáltató kötelezettsége a tolmácsolás biztosítása.

7. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatása

7.1. A műsorszolgáltató kulturális műsoraiban törekszik arra, hogy bemutassa a nemzeti és egyetemes művészet értékeit, valamennyi nézői réteg érdeklődésének figyelembevételével.

7.2. A műsorszolgáltató műsoraiban népszerűsíti a művészeti alkotásokat és elősegíti azok befogadását. A műsorszolgáltató a kulturális értékek terjesztését úgy végzi, hogy megkülönböztetést vagy kizárólagosságot nem alkalmazva, a nézőt a kulturális érték fontosságának elismeréséhez segítse hozzá.

7.3. A műsorszolgáltató lehetőségeihez mérten beszámol a tudomány eredményeiről. Tudományos kérdésekben biztosítani kell az eltérő vélemények megjelenítését. Új tudományos eredmények ismertetése a nézőben nem kelthet megalapozatlan várakozást.

7.4. Általánosan még el nem fogadott tudományos eredmények közlésekor az ellentétes vélemények ismertetése nem kerülhető el. Az eredmény bizonytalanságára a néző figyelmét kifejezetten és egyértelműen fel kell hívni.

7.5. A tudományos eredmények ismertetésekor a közérthetőségre törekedni kell. Szükség esetén bármely tudományos kérdésben igénybe kell venni szakértő személyek vagy szervezetek segítségét.

7.6. Tudományos műsor nem szolgáltatható a néző egészségi állapotának közvetlen befolyásolása céljából, illetve e célra módszerek és eszközök nem ajánlhatók.

7.7. A műsorszolgáltató felelős azért, hogy világnézeti, illetve vallási meggyőződését sértő nézetek a műsorban ne hangzohassanak el.

7.8. A műsorszolgáltató köteles a világnézeti és vallási kérdésekben elfogultságtól mentesen ábrázolni a világnézetekre és vallásokra vonatkozó nézeteket. A műsorszolgáltató műsorában világnézeti vagy vallási propaganda nem folytatható.

7.9. A műsorszolgáltató kiegyensúlyozott lehetőséget biztosít a Magyar Köztársaságban bejegyzett egyházak hitéleti tevékenységének bemutatására. E tevékenység során az érintett egyház részére a műsorszolgáltató konzultációs lehetőség, illetve részvételt tesz lehetővé.

7.10. A világnézeti, illetve vallási műsorpolitikai nézetek népszerűsítésére nem szolgálhat, és nem irányulhat más világnézet vagy vallás ellen.

7.11. A szertartások tartalmáért a műsorszolgáltató nem tartozik felelősséggel. A szertartások és más egyházi események közvetítése műsorkörnyezetének kialakításakor figyelembe kell venni a vallásos ember érzelmeit és a hitélet méltóságát.

7.12. Vallási vagy világnézeti tartalmú művészeti alkotás közzététele esetén – különösen, ha vitatott tartalmú alkotásról van szó – a vallásos vagy világnézeti tartalomra a néző figyelmét fel kell hívni.

8. A megkülönböztető jelzéssel ellátott műsorszámok közzététele

8.1. A szabályzat alábbi meghatározásai szerint a BTKT TV műsorszolgáltató a következő műsorszámokat látja el megkülönböztető jelzésekkel és szöveges felvezetéssel:

- reklámok,
- közérdekű közlemények és jótékonysági felhívás,
- politikai és választási hirdetések,
- támogatott műsorszámok,
- vallási és világnézeti műsorok,
- kommentár és hírmagyarázat.

8.2. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzététele esetén mindig meg kell nevezni a közzétevő szervezet, illetve a közlemény forrását. A jótékonyági felhívás reklámozásra nem használható.

8.3. A politikai és választási hirdetéseket a műsortól elkülönítetten kell közzétenni, megjelölve a közzététel okát (országgyűlési vagy önkormányzati képviselők választása, népszavazás).

8.4. A közönség figyelmét külön fel kell hívni minden olyan műsorszámra, amely a kiskorú fejlődését hátrányosan befolyásolhatja. A törvényben e körbe utalt műsorokon kívül a műsorszolgáltató az ilyen műsorszámok körét maga határozhatja meg. Az ajánlott korhatár 10, 14 és 18 év. A korlátozásra a műsorelőzetesekben, -ajánlókban és -újságokban is utalni kell.

8.5. A támogatott műsorszám támogatóját a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően egyértelműen kell megnevezni. A megnevezés nem járhat együtt a támogató reklámjával.

8.6. A vallási vagy világnézeti műsorszámokat közvetlenül megelőzően és azt követően egyértelműen tájékoztatni kell a nézőt a műsor jellegéről. Szertertás vagy egyházi esemény közvetítésekor meg kell nevezni a tartalomért felelős egyházat.

8.7. Politikai tájékoztató- és hírműsorokban a hírekhez kommentárt, jegyzetet és magyarázatot e minőség megjelölésével, a szerző megnevezésével és a hírektől megkülönböztetetten kell közzétenni.

8.8. A reklámot a műsortól elkülönítetten, azonosítható szignállal kell közzétenni akkor is, ha az beszélgetés formájában hangzik el. A szignál minden esetben külön konferálással pótolható.

9. A kiskorúakra vonatkozó rendelkezések

9.1. A műsorszolgáltató a kiskorúak szellemi és erkölcsi fejlődésére súlyosan ártalmas műsorszámokat nem közvetít.

9.2. A műsorszolgáltató műsoraival igyekszik segíteni a kiskorúak szellemi, társadalmi és erkölcsi fejlődését, a világ megismerését és pozitív magatartásminták kialakulását.

9.3. A műsorszolgáltató védi a kiskorúak személyiségi jogait és emberi méltóságát. Ezen belül a műsorszolgáltató nem él vissza a kiskorú tapasztalatlanságával és nem használja ki azt, a kiskorút nem hozza nevetséges helyzetbe, és nem teszi ki sem fizikai, sem lelki megpróbáltatásnak. Gyermekkorú személy a műsorban csak szülője, törvényes képviselője vagy osztályfőnöke jóváhagyásával szólaltatható meg.

9.4. Kiskorúak számára készült műsorokban durva, szeméremsértő kifejezés, illetve káromkodás nem használható, még hangjelzéssel történt helyettesítéssel sem.

9.5. Gyermekkorú személy szexuális helyzetben vagy arra utaló körülmények között nem szerepeltethető. A reklámok közzététele során a műsorszolgáltató az alábbi szabályok megtartására köteles:

– A reklámok (közvetlenül) erőszakosan nem beszélhetik rá a kiskorúakat tapasztalatlanságuk és hiszékenységük kihasználásával egy adott termék megvételére vagy szolgáltatás igénybevételére.

– A reklámok (közvetlenül) erőszakosan nem biztathatják a kiskorúakat, hogy szüleiket vagy másokat rábeszéljenek arra, hogy egy adott terméket megvásároljanak, vagy szolgáltatást igénybe vegyenek, illetve nem tartalmazhatnak számukra közvetlen vásárlási ajánlatot.

– A reklámok nem használhatják ki azt a különleges tiszteletet, amit a kiskorúak szüleikkel, tanáraikkal vagy egyéb személyekkel kapcsolatban éreznek.

– A reklámok hanghatásokkal vagy más módon és indokolatlanul nem mutathatnak kiskorúakat veszélyes helyzetekben.

– A reklámok nem válthatják ki a kiskorúakban, fiatalokban azt az érzést, hogy a reklámozott áru nélkül társaiknál alacsonyabb rendűek. Az ár feltüntetése – például a „csak” szó használata – nem kelthet a kiskorúakban elképzelést a termék tényleges értékét illetően. A reklám nem utalhat arra, hogy a termék megvásárlása, szolgáltatás igénybevétele minden család költségvetésébe belefér.

10. Reklámtevékenység, támogatás

10.1. A reklám nem élhet vissza a fogyasztó bizalmával, nem használhatja ki tapasztalatlanságát vagy tudatlanságát.

10.2. A reklám nem kelthet félelmet, nem dicsérheti fel az erőszakos magatartást, az emberi és természeti környezet károsítását, az állatok kínzását.

10.3. A reklám nem igazolhat hátrányos faji, vallási vagy nembeli megkülönböztetést, ábrázolásmódja nem sértheti az emberi méltóságot.

10.4. A reklám nem irányulhat nem kellő mennyiségben rendelkezésre álló árura, szolgáltatásra.

10.5. A reklám nem lehet túlzó, nem vezetheti félre, illetve tévesztheti meg a fogyasztót sem közvetve, sem közvetlenül, különös tekintettel:

- termék, szolgáltatás legfontosabb tulajdonságaira,
- áru értékére és a ténylegesen fizetendő teljes árra,
- a szállításra, a cserére, a visszavételre a javításra és a karbantartásra,
- a garanciális feltételekre,
- a szerzői jogokra és ipari tulajdonjogokra,
- a hivatalos minősítésre,
- a jótékonyági célra fordítandó hányadra.

10.6. A reklám nem élhet vissza a műszaki és tudományos kutatási eredményekkel. A reklám nem tüntethet fel tudományosan megalapozottnak olyan állításokat, melyek nem azok. A reklámban szereplő személyek nem kelthetnek olyan képzetet, hogy a terméket orvos ajánlja.

10.7. Az összehasonlításoknak bizonyítható tényen kell alapulni, melyek független forrásból származnak.

10.8. A reklám nem ronthatja más termékek, cég vagy személy hitelét.

10.9. A reklám nem mutathat be olyan személyt vagy tulajdonát, aki erre előzetesen nem adott engedélyt.

10.10. A reklám nem használhatja jogtalanul más cég, vállalat vagy intézmény nevét, hanghatásokkal azok kezdőbetűit vagy goodwilljét.

10.11. A reklám nem másolhatja le más reklámok általános megjelenését vagy részleteit olyan módon, hogy félrevezető legyen.

10.12. A reklám csak magyar nyelvű lehet. Ez alól csak a szlogen, illetve a reklámdal képez kivételt, azonban a szlogent magyar nyelven is közölni kell.

10.13. A reklám nem tartalmazhat pornografikus szöveget, illetve nem szólhat öncélúan a szexualitásról. A reklám nem használhat durva vagy a közízlést sértő szavakat és kifejezéseket.

10.14. Nemzeti ünnepek eseményeiről, illetve egyházi szertartásokról készített műsorszámokat megelőzően vagy azt követően reklám nem közölhető. A jelen szabályzat céljai megvalósulása érdekében a BTK TV főszerkesztője meghatározhat egyéb olyan műsorszámokat és műsoridőket is, amelyekben reklám nem tehető közzé.

10.15. A reklámszerződéseket vagy maga a műsorszolgáltató, vagy az ezzel megbízott reklámügynökség köti meg. Ha közzététel után jut a műsorszolgáltató tudomására, hogy a reklámot nem lehetett volna közvetíteni, köteles haladéktalanul a reklám közvetítését megszüntetni.

10.16. A műsor támogatója nem befolyásolhatja a műsorszám tartalmát, illetve elhelyezését.

10.17. A támogatót a műsorszám előtt és az után egyértelműen meg kell nevezni. A megnevezés reklámozásra nem használható fel.

11. A közérdekű közlemények közzététele

11.1. A közérdekű közlemények forrását és hitelességét a műsorszolgáltató ellenőrizni köteles.

11.2. Állami vagy helyi önkormányzati feladatot ellátó szervezet által közölni kívánt közérdekű közleményt a műsorszolgáltató ingyenesen teszi közzé. Méltánylást érdemlő ok esetén a természetes személy által közzétenni kívánt közérdekű közlemény is ingyenes.

11.3. A közérdekű cél támogatására irányuló közérdekű közleményt a műsorszolgáltató térítés ellenében teszi közzé. Térítésmentes közérdekű közlemény csak illetékes személytől és írásban fogadható el.

11.4. A közérdekű közlemény közzététele vagy bemondó által történt felolvasással, vagy a technikai előírások figyelembevételével készített hanganyag lejátszásával történhet.

11.5. A közérdekű közleményt haladéktalanul, az átvételétől számított első műsorszámot megelőzően közzé kell tenni, ha a közzététel elmaradása az élet- és vagyonbiztonságot, társadalmi csoportok vagy személyek méltányolható gazdasági érdekeit veszélyeztetné vagy károkozással járna.

12. A műsorkészítők önállósága, függetlensége és felelőssége

12.1. A műsorszolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló műsorkészítők tevékenységüket az arra vonatkozó jogszabályok és e szabályzat keretein belül függetlenül végzik. A műsorkészítő a műsorszolgáltató erre illetékes vezetőin kívül nem utasítható. A műsorkészítőnek joga van arra, hogy a jogszabályt sértő vagy e szabályzattal ellentétes

utasítás végrehajtását megtagadja. Az utasítás megtagadásának okáról és körülményeiről a műsorszolgáltató illetékes vezetője és a műorkészítő által aláírt jegyzőkönyvet kell haladéktalanul felvenni.

12.2. A felelős szerkesztő és a főszerkesztő műsorértékelése nem minősül a műorkészítői függetlenség megsértésének. Abban az esetben, ha a műsorértékelés a műorkészítő számára sérelmes, joga van azt írásban rögzíteni.

12.3. A műorkészítő nem kötelezhető meggyőződésével vagy lelkiismeretével ellentétes tartalmú műsorszám készítésére vagy az abban való közreműködésre. Ebben az esetben a műorkészítőnek joga van nevét a műsorszámról levétni, ez azonban nem akadályozza meg a műsor közzétételét. A műorkészítőt megilleti a jogszabályok szerint a szellemi alkotáshoz fűződő jog védelme. Ennek szabályait a műorkészítő foglalkoztatására irányuló szerződésben rögzíteni kell.

12.4. A műorkészítőt alkotmányos jogainak gyakorlásában a műsorszolgáltató nem akadályozhatja meg. A műorkészítőt tevékenysége során megilleti a sajtóról szóló 1986. évi II. törvényben foglalt védelem.

12.5. A műorkészítő tevékenysége során nem sértheti az állampolgárok tájékozódásához fűződő jogát, nem veszélyeztetheti a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági érdekeit és az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát.

12.6. A műorkészítő fontos információkat nem hallgathat el vitás esetben, különösen akkor, ha az információ személyiségi jogokat sértene, erkölcsi vagy anyagi kárt okozna; a műorkészítő köteles konzultálni az illetékes vezetővel.

12.7. A műorkészítő nem felelős azokért a változtatásokért, amelyeket tudta nélkül vagy tiltakozása ellenére hajtottak végre műsorán.

12.8. A műorkészítő saját véleményét, meggyőződését vagy előítéleteit a műsorban nem fejtheti ki, és nem kelthet olyan benyomást, hogy az elhangzott álláspont a műsorszolgáltató véleménye.

12.9. A műorkészítőnek a műsorban való személyes közreműködése során kerülnie kell az indulatos megnyilvánulásokat, illetve azt, hogy más indulatos megnyilvánulásokat elfogadjon. A műorkészítőnek tiszteletben kell tartania a műsorban résztvevők álláspontját, illetve személyes megjelenését. A műsorvezető nem tehet megjegyzést a műsorban résztvevők társadalmi helyzetére, testi adottságaira, nevére, családi állapotára, és nem használhat olyan kifejezéseket vagy teremthet olyan helyzetet, amelyben a résztvevők nevetségessé válnának vagy egyébként megalázó helyzetbe kerülnének.

12.10. A műorkészítő közvetlenül részt vehet a műorkészítés elveinek alakításában, ehhez észrevételeket fűzhet. Álláspontjuk kifejtésében a műorkészítők egyenlő jogokat élveznek.

13. Összeférhetetlenségi és magatartási szabályok

13.1. A műsorszolgáltató munkatársa minden, a műsorszolgáltatóval bármely foglalkoztatási – így különösen: munka-, a Polgári törvénykönyv alapján kialakított megbízási, vállalkozási – jogviszonyban álló, a műsorfolyam elkészítésében alkotói felelősséggel közreműködő személy.

13.2. A munkatársak sem magánéletükben, sem munkahelyükön kívüli társadalmi életükben nem veszélyeztethetik a műsorszolgáltató jó hírnevét.

13.3. A 13.1. pont szerinti munkatárs nem lehet politikai párt vagy mozgalom vezető tisztségviselője. A hírekben és a politikai műsorokban szereplő 13.1. pont szerinti munkatárs politikai párt vagy mozgalom nevében közszereplést nem vállalhat.

13.4. A munkatársak írott politikai sajtótermék szerkesztői nem lehetnek. Abban az esetben, ha e tevékenység nem veszélyezteti a műsorszolgáltató pártatlanságra vonatkozó kötelezettségét, a műsorszolgáltató vezetője a tevékenységre írásban engedélyt adhat, amelyben szabályozni kell a tevékenységre vonatkozó részletes feltételeket.

13.5. A műsorszolgáltató telephelyein semmilyen párttal vagy politikai mozgalommal kapcsolatos tevékenység nem folytatható, és ilyen célra helyiség nem adható bérbe.

13.6. Ha a munkatárs egyesület vagy nem politikai célra létrejött társadalmi szervezet vezetőségi tagja, illetve alapítvány kuratóriumi tagja, gazdálkodószervezet tulajdonosa vagy felügyelőbizottságának tagja, ezen szervezetekre vonatkozó műsort nem készíthet.

13.7. Amennyiben a műorkészítő országgyűlési vagy önkormányzati képviselő-jelöltséget vállal, ennek bejelentésétől a választás napjáig (két forduló esetén a számára döntést hozó napig) a műorkészítésben nem vehet részt. Ha a műorkészítőt országgyűlési vagy önkormányzati képviselővé megválasztják, mandátuma érvényessége idején politikai, közéleti vonatkozású műsor készítésében nem vehet részt.

13.8. A műorkészítő más műsorszolgáltatónál tevékenységet csak a műsorszolgáltató vezetőjének írásos engedélyével végezhet.

13.9. A műsorszolgáltató vezetői, illetve azok közeli hozzátartozói nem lehetnek vezető tisztségviselői, tulajdonosai és felügyelőbizottság tagjai azon gazdálkodószervezeteknek, amelyekkel a műsorszolgáltató gazdasági célra irányuló szerződést köt.

13.10. A pénzügyi élet eseményeivel foglalkozó műsorokban a műsorkészítő bennfentes információkat nem közölhet. A műsorkészítő csak a műsorszolgáltató vezetőjének előzetes engedélyével nyilatkozhat olyan pénzügyi műveletről, illetve értékpapírról, amelyben részt vett, illetve amely a birtokában van.

13.11. A munkatársak ajándékot a szokásos ajándéktárgyakon kívül nem fogadhatnak el és támogatott műsorszám bevételeiből. Támogatott műsorszám műsorkészítője nem lehet a támogató gazdálkodószervezet tulajdonosa, felelős tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, és nem állhat a támogatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban. Ezeket a rendelkezéseket alkalmazni kell a felsorolt személyek közeli hozzátartozóira is.

13.12. A munkatársak magatartásukkal, viselkedésükkel és külső megjelenésükkel nem sérthetik a műsorszolgáltató jó hírnevét.

13.13. A munkatárs nem hozhat nyilvánosságra olyan adatot, amely a műsorszolgáltató üzleti titokkörébe tartozik. Az üzleti titok körét a munkatárs munkavégzésre irányuló szerződésében rögzíteni kell.

13.14. A műsorkészítőnek mindig figyelembe kell azt vennie, hogy a műsorban megjelenő személyek számára a nyilvánosság nem természetes közeg, ezért törekednie kell arra, hogy a szereplő személy ilyen irányú feszültségét levezesse. A műsorban szereplő személy tapasztalatlanságával a műsorkészítő nem élhet vissza, különösen kiskorúak és társadalmi szerepkörükben kiszolgáltatott személyek esetében.

13.15. A műsorkészítő magatartásában nem tehet különbséget a résztvevők társadalmi helyzete között. Ezen belül törekednie kell arra, hogy egyforma megszólításokat alkalmazzon a szereplők irányában, azok társadalmi helyzetétől függetlenül. A megszólításokban a köznyelvben szereplő udvarias formákat kell használni, ideértve a szereplő hivatali rangjával vagy foglalkozásával történő megszólítást. („X úr”, „Xné asszony”, „kisasszony”, „államtitkár úr”, „polgármester úr”, „tanár úr” stb.) A tegeződést lehetőség szerint kerülni kell. A műsorkészítő nem használhat bizalmas megszólításokat, illetve olyan megszólításokat, amelyek a szereplő személy alárendelt társadalmi helyzetére utalnak. Kiskorú személyt csak 14 éves kora alatt lehet tegezni és keresztnévén szólítani.

13.16. Az ifjúság számára készült műsorokban, ha a műsorkészítők és szereplők egy korosztályba tartoznak, a tegeződés és az ifjúságra jellemző bizalmas hangnem használata megengedett.

13.17. A műsorkészítő külső megjelenésében kerülje a szélsőségeket, és ne utaljon saját anyagi helyzetére. A műsorkészítő öltözködésében lehetőség szerint alkalmazkodjék ahhoz a társadalmi közeghez, amelynek bemutatására a műsor irányul. A műsorkészítő külső megjelenésében is kerülje fensőbbiségének kifejeződését.

13.18. A műsorkészítő ne hangsúlyozza a műsor tárgyát meghatározó társadalmi közegben való bennfentességét, és kerülje az ezekre vonatkozó, a néző által nem érthető kifejezések és fordulatok használatát.

14. A műsorkészítés szakmai szabályai

14.1. A BTK TV közműsor-szolgáltató feladata az, hogy hitelesen, pontosan, tárgyilagosan, időszerűen és kiegyensúlyozottan tájékoztasson az országban és a világban történt eseményekről, közvetítse a nemzeti és egyetemes kultúra és tudomány értékeit és eredményeit, biztosítson esélyegyenlőséget a társadalom tagjainak megnyilvánulására, szolgálja a társadalom rétegeinek speciális igényeit és érdeklődését.

14.2. Ennek érdekében a műsorszolgáltató színvonalas előkészítő munkával és felkészülten közelít a műsorszolgáltatásban előadódó témákhoz, mellőzi az előítéleteket, a közhelyeket és sztereotípiákat.

14.3. A műsorszolgáltató az általa elkövetett tévedést azonnal ismerje el, és juttassa a néző tudomására. A műsorszolgáltató a tudatos megtévesztés eszközeivel soha és semmilyen körülmények között nem élhet, és az ebből adódó kárt viselnie kell.

14.4. A műsorszolgáltatónak tartózkodnia kell ellenőrizetlen tények, számok és adatok közlésétől. Olyan közlés esetén, amely az emberi életre vonatkozik – így balesetek, tüzesetek, bűnügyek, terrorcselekmények stb. esetében – az áldozatok megnevezése csak abban az esetben lehetséges, ha ez hivatalos megerősítést nyert és az áldozat hozzátartozói a közzétételhez hozzájárultak. Közismert személyek esetében e rendelkezés alól kivételt lehet tenni.

14.5. Az erre hatáskörrel rendelkező állami szerv által elrendelt hírzárlatot a műsorszolgáltatónak tiszteletben kell tartania, de a hírzárlat kimondását közölheti. Ha bármely más tájékoztató eszköz útján a hírzárlat megsérül, az ennek eredményeképpen nyilvánosságra került hírt a forrás megjelölésével közölni lehet.

14.6. A műsorszolgáltatónak tiszteletben kell tartania az ártatlanság vélelméhez fűződő alkotmányos jogot. Ennek értelmében a műsorszolgáltató senkit nem nyilváníthat bűncselekmény elkövetésében vétkes személlyé mindaddig, amíg annak bűnösségét jogerős bírói ítélet meg nem állapította. A műsorszolgáltató legyen figyelemmel arra, hogy a bűncselekmény lehetséges elkövetőjét a nyomozati szakaszban „gyanúsítottként”, bírósági szakaszban „vádoltként” nevezze meg. A műsorszolgáltató köteles tiszteletben tartani a sértett személyiségi jogait. Szexuális bűncselekmények sértettjeinek nevét csak kifejezett írásos jóváhagyásuk esetén szabad közzétenni. Fiatalkorú sértett nevének közzététele még akkor is tilos, ha ehhez szülője vagy törvényes képviselője hozzájárulna.

14.7. Bűncselekménnyel gyanúsított személyek megszólaltatása esetén a műsorszolgáltatónak ügyelni kell arra, hogy a bűnelkövetés ne tűnhesék fel pozitív színben. A bűncselekmények helyszínén készült hangfelvételek közzétételét megelőzően – amennyiben azok alkalmasak a néző fizikai vagy érzelmi megrendülésének kiváltására –, a következményre a nézők figyelmét fel kell hívni.

14.8. A nemzeti, etnikai és egyéb kisebbségek, vallási felekezetek, népek és nemzetek, mozgáskorlátozottak, fogyatékosok, bármely korosztályhoz tartozó emberek megnevezésekor nem hangozhat el olyan kifejezés, amely az érintettekre nézve sértő.

14.9. A műsorszolgáltató – a kritikai tevékenység kivételével – nem nyilváníthat véleményt más műsorszolgáltatóról. A műsorszolgáltató belső életéről információt csak akkor lehet közzétenni, ha az érinti a közéletet és számot tarthat a néző érdeklődésére. A műsorszolgáltató nevében nyilatkozó személyek körét a műsorszolgáltató vezetője írásban határozza meg.

14.10. A szereplőket tájékoztatni kell arról, hogy a műsornak mi a célja és ki lesz a többi szereplő. Egyenes adásban a szereplőkkel ismertetni kell az egyenes adás sajátosságait és a szükséges viselkedési szabályokat. A felvétel a szereplő hozzájárulása nélkül nem használható fel, azonban a szereplő nem ellenőrizheti a részvételével készült műsorzámban más szereplők által mondottakat. A felelős tisztséget betöltött személyt a műsorkészítő törvényben foglalt tájékoztatási kötelezettségére figyelmeztetheti.

14.11. Rejtett kamerát és mikrofont semmilyen esetben sem szabad használni.

14.12. Névtelen, kép-, illetve hangtorzítást alkalmazó közlést vagy felvételt csak akkor szabad közzétenni, ha azt különösen súlyos társadalmi vagy személyes érdek indokolja.

14.13. Ha a néző a műsorban közvetlenül közölheti nézeteit, a telefonálók között válogatni nem szabad. Ebben az esetben a műsorvezetőnek kell ismertetnie a hívásokban nem megnyilvánult álláspontokat.

14.14. A műsorok szerkesztési folyamata a szereplők mondanivalóját nem módosíthatja. Utólag felvett kérdést nem szabad a műsorban olyan látszattal közölni, mintha az a helyszínen hangzott volna el.

14.15. Titokvédelem körébe, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben foglalt adatok tárgyába eső kérdésre a szereplő személy a válaszadást megtagadhatja.

14.16. A szereplő személyek magánéletére vonatkozó kérdés csak akkor tehető fel, ha a kérdés feltevésébe a személy előzetesen beleegyezett. Még ebben az esetben is ügyelni kell arra, hogy a kérdés a jó ízlést, illetve a személy jó hírnevét, becsületét ne sértse.

14.17. Közvélemény-kutatási eredményeket és statisztikákat műsorban felhasználni csak pontosan, a forrás megjelölésével és az adatok manipulálása nélkül szabad.

14.18. Archív anyag felhasználásakor egyértelműen meg kell jelölni annak időtartamát, és tekintetbe kell azt venni, hogy az archív anyagban szereplő személyek álláspontjának megváltozása folytán jogaik és jogos érdekeik ne sérüljenek.

15. A vételkörzet ellátásának irányelvei

15.1. A műsorszolgáltató a reá vonatkozó távközlési hatósági engedélyek alapján – a lehetőségeihez mért legmagasabb műszaki színvonalon – szolgáltat műsort a vételkörzetben élő lakosság számára.

15.2. Műszaki hiba esetén azonnal tájékoztatni kell a nézőket a hibáról, annak okairól és várható időtartamáról. A nézőtől minden esetben elnézést kell kérni. A műsorszolgáltató műsorait a jogszabályokban és a szabványokban előírt audio-technikai színvonalon kell sugározni.

15.3. A műsorszolgáltató együttműködik a helyi önkormányzattal, a műsorszolgáltatás tartalmának arányossága és sokszínűsége érdekében, továbbá jogszabályban előírt kötelezettségének sérelme nélkül segítséget nyújt a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtéséhez.

15.4. A műsorszolgáltató a nézővel rendszeres kapcsolatot tart. A kapcsolattartás közvetlen formáin kívül a műsorszolgáltató rendszeresen nyilvánosságra hozza műsorszerkezetét és a műsorok tartalmát, továbbá műsorismeretekkel és műsorajánlatokkal segíti a nézők választását.

15.5. A műsorváltoztatás jogát a műsorszolgáltató fenntartja.

15.6. A műsorral kapcsolatos nézői panaszt közlő levelekre a műsorszolgáltatónak válaszolni kell, és törekednie kell arra, hogy hivatalos eljárásra az ügyben ne kerüljön sor.

16. A BTKT TV műsoridejében a közszolgálati műorszám aránya

A műorszolgáltatás teljes időtartama hetente egyszázhatvannyolc óra, amely túlnyomó részben közszolgálati műorszámokból áll. A különféle közszolgálati műorszámok műsorba szerkesztését havonta a főszerkesztő vezetésével és felelőssége mellett előre tervezi a szerkesztőbizottság.

17. Hatályba léptető rendelkezések

A BTKT TV jelen műorszolgáltatási szabályzata 2008. április 1. napjától hatályos.

A Gávavencsellőért Alapítvány közműsor-szolgáltató műorszolgáltatási szabályzata

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a 361/2008. (II. 13.) számú határozatával közműsor-szolgáltatóvá nyilvánította a Gávavencsellőért Alapítvány műorszolgáltatót, akinek műorszolgáltatási szabályzatát alább közöljük.

1. Alapelvek

1.1. A Gávavencsellőért Alapítvány (székhelye: 4472 Gávavencsellő, Petőfi út 1., nyilvántartási száma 204., bírósági határozat száma: Pk.20700/1992/2), illetve az alapítvány hivatalos képviselője: Pilling Antal elnök (4472 Gávavencsellő, Rákóczi út 73.) (a továbbiakban: Lónyay Csatorna vagy műorszolgáltató) az Országos Rádió és Televízió Testület-höz történt bejelentés alapján műorszolgáltatást végez Gávavencsellőn a helyi kábeltelevíziós rendszeren.

1.2. A tevékenységét a rádiózásról és a televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.), a bejelentésben foglaltak és a jelen Műorszolgáltatási Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) alapján közműsor-szolgáltatóként folytatja. A Lónyay Csatorna a közműsor-szolgáltatás törvényes és szakmai feltételeinek érvényre juttatásáról jelen szabályzatban rendelkezik.

1.3. Jelen szabályzat kötelező tartalommal bír a Lónyay Csatorna minden munkavégzésére (tartalomszolgáltató tevékenységre) irányuló, bármely, a Lónyay Csatornával jogviszonyban álló alkalmazottjára (foglalkoztatottjára) nézve. A szabályzat a foglalkoztatási jogviszony, így különösen: a jelen műorszolgáltatónál munkaviszony, a Polgári törvénykönyv alapján kialakított megbízási jogviszony – létesítése céljából megkötött bármely szerződés része.

2. Általános szabályok

2.1. Jelen szabályzat az Rttv. 2. § (Értelmező rendelkezések) alatt felsorolt fogalmi meghatározásait használja.

2.2. A Lónyay Csatorna műorszolgáltatása során különös figyelmet fordít az Rttv. 1. Cím (Alapelvek 3. §, 4. §, 5 §) alatt felsorolt maradéktalan teljesülésére.

2.3. A Lónyay Csatorna sugárzása során közszolgálati műorszámokat a főműsoridőben *legalább 60 percen szolgált*at.

2.4. A reklám tényállításaiért – a tudatos félrevezetés kivételével – a Lónyay Csatorna felelősséggel nem tartozik. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződést reklám útján a Lónyay Csatorna nem terjeszt, nemzeti ünnepek eseményeiről, vallási és egyházi szertartásokról készített műorszámok közlését közvetlenül megelőzően és azt követően reklámot nem közöl. A Lónyay Csatorna híreket közlő és időszzerű tájékoztató műorszámokban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársai sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg reklámban és politikai hirdetésben. A Lónyay Csatorna burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklámot nem közöl.

2.5. A Lónyay Csatorna választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról és a társadalombiztosítási önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint tesz közzé politikai hirdetést a műorszolgáltatásban. Választási időszakon kívül politikai hirdetést kizárólag a már elrendelt népszavazással összefüggésben közöl.

2.6. A reklám, a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, a Lónyay Csatorna felelősségét vagy szabadságát érintő módon nem befolyásolhatja a műsor tartalmát vagy – az időpont kivételével – a műsorszám időbeli elhelyezését. A Lónyay Csatorna a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés tartalmáért felelősséggel nem tartozik.

2.7. A Lónyay Csatorna nem tesz közzé dohányárut, fegyvert, lőszert, robbanóanyagot, kizárólag orvosi rendelvényre igénybe vehető gyógyszert, továbbá gyógyászati eljárást és alkoholtartalmú italt népszerűsítő, ismertető reklámot. A Lónyay Csatorna műsorszámát nem támogathatja a fő tévékénsége szerint alkoholtartalmú ital előállítója vagy forgalmazója.

2.8. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetőségeit illetően nem lehet félrevezető. A reklám nem mutathat gyerekeket erőszakos helyzetben és nem buzdíthat erőszakra. A kiskorúaknak szóló reklám nem építhet a szülők vagy tanárok iránti bizalomra.

2.9. Reklámot, közérdekű közleményt, jótékonyági felhívást, politikai hirdetést a Lónyay Csatorna e jellegének a közzétételt közvetlenül megelőző és azt követő megnevezéssel, továbbá egyéb műsorszámoktól optikai vagy felismerhetően, elkülönítve tesz közzé. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzétételekor annak forrását egyértelműen megnevezi. Az Rttv. 2. § 16. pontjának a) alpontja szerinti közérdekű közlemény közzétételéért a Lónyay Csatorna ellenszolgáltatást nem kér. A közérdekű közlemény időtartama a két percet nem haladhatja meg – a korlátozás nem vonatkozik az Rttv. 137. § szerinti közérdekű közleményre.

2.10. A műsorszám támogatóját a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően meg kell nevezni. Támogatott műsorszám nem hívhat fel és nem befolyásolhat a támogató vagy az általa meghatározott harmadik személy üzleti tevékenységének igénybevételére, illetőleg az attól való tartózkodásra. A támogató a műsorszolgáltató felelősségét, illetve szabadságát érintő módon a műsor vagy a támogatott műsorszám tartalmát vagy műsorbéli elhelyezését – az időpont kivételével – nem befolyásolhatja. A Lónyay Csatorna nem tesz közzé olyan műsorszámot, amelyben a műsorszám támogatójának védjegye, megkülönböztető jelzése, jelszava megjelenik. A politikai műsorszám nem támogatható. A kizárólag áru vagy szolgáltatás, megrendelésre szakosodott műsorszolgáltatásra e pont – az előző mondatban foglaltak kivételével – nem alkalmazható. Nem támogathat műsorszámot párt, politikai mozgalom, valamint az a vállalkozás, amely – főtevékenysége szerint – e szabályzat szerint nem reklámozható terméket állít elő, nagykereskedelmi forgalomban értékesít, illetőleg ilyen termékekkel kapcsolatos szolgáltatást nyújt. Ez a tilalom nem vonatkozik a gyógyszertermék, illetve gyógyászati eljárás tekintetében érintett vállalkozás neve és védjegye közléséhez kötött támogatásra. A támogató megnevezésében – feltüntetett nevében – párt neve, jelszava, emblémája nem szerepelhet.

2.11. A Lónyay Csatorna különösen köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát. A Lónyay Csatorna rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó, a vételkörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről.

E feladatok ellátása során gondoskodik az Rttv. 137. §-ában nem említett közérdekű közlemények nyilvánosságra hozataláról. A Lónyay Csatorna biztosítja a műsorszámok és a nézetek sokszínűségét, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával gondoskodik a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről. A Lónyay Csatorna különös figyelmet fordít a kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére, a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására, a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai kultúrák értékeinek megjelenítésére, az életkoruk, szellemi és lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére.

2.12. A közszolgálati műsorszolgáltató és a közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben. Az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot tilos közzétenni.

2.13. Csak az alábbi műsorszámok támogathatók: vallási és egyházi tartalmú műsorszámok, művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok, a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok, az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.

3. A pártoktól és a politikai mozgalmaktól való függetlenség elvei és biztosítékai

3.1. A Lónyay Csatorna ezen szabályzat szerinti közműsor-szolgáltatói tevékenységét a politikai pártoktól és mozgalmaktól függetlenül folytatja, a Magyar Köztársaság Alkotmányában foglalt, a véleménynyilvánítás és a sajtószabadságra vonatkozó garanciák alapján.

3.2. A pártok és a politikai mozgalmak tevékenységéről és elveiről a műsorszolgáltató folyamatosan tájékoztatást ad úgy, hogy a tájékoztatás objektív, tárgyyszerű, kiegyensúlyozott és pártatlan legyen. Annak keretében az eltérő álláspontokat meg kell világítani, és lehetőséget kell adni arra, hogy a néző a véleményeket összehasonlítsa. A műsorszolgáltató nem kötelezhető arra, hogy a politikai pártoknak és mozgalmaknak a műsorokban számszerűen is (másodpercben) egyenlő megjelenési lehetőséget biztosítson.

3.3. A politikai pártok és mozgalmak sem közvetve, sem közvetlenül nem befolyásolhatják sem maguk, sem más hasonló szervezetek megjelenítésének körülményeit.

3.4. A műsorszolgáltató politikai hirdetést az országgyűlési, illetve az önkormányzati választások, továbbá az elrendelt népszavazás idején kívül nem tesz közzé. A politikai hirdetések közzétételének szabályaira nézve a műsorszolgáltatót csak a jogszabályok előírásai kötelezik.

3.5. A műsorszolgáltató nem készít olyan műsorszámot, amely egyetlen politikai párt vagy mozgalom nézeteit népszerűsíti, továbbá nem toborozhat politikai párt vagy mozgalom rendezvényein való részvételre.

3.6. A műsorszolgáltató az általa megválasztott formában szerepeltetheti a helyi vagy országos politikai közélet érdeklődésére számot tartó személyiségeit, azonban ebben az esetben sem válhat a műsorfolyam egyetlen politikai vagy eszmei nézetrend kifejeződésévé.

3.7. A műsorszolgáltató a politikai pártok és mozgalmak által nyilvánosságra hozott dokumentumokat szerkesztett formában teszi közzé. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek kommentárt, magyarázatot és jegyzetet a műsorszolgáltató műsoraihoz nem fűzhetnek.

3.8. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek bármely megnyilvánulása esetén a műsorszolgáltató közli a megszólaló személy tisztségét és pártállását, illetve az általa képviselt mozgalom megnevezését. Mellőzni ezt csak akkor lehet, ha a megszólaló személy politikai tevékenységétől teljes mértékben független minőségben szólal meg. A műsorszolgáltató még ebben az esetben is ragaszkodhat a tisztség, a pártállás, illetve a mozgalom megnevezéséhez.

3.9. A műsorszolgáltató sem politikai párttól és mozgalomtól, sem központi vagy helyi államhatalmi vagy államigazgatási szervtől, sem azok tisztségviselőitől közvetlen vagy közvetett olyan utasítást nem fogadhat el, amely a műsorszolgáltatás vagy a műsorszámok tartalmára, idejére, műsorkörnyezetére, időtartamára, továbbá a szerkesztés egyéb elveire vonatkoznék.

4. A hírek, időszerű politikai műsorok sokoldalúságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek

4.1. A műsorszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közvéleményt foglalkoztató, a közérdeklődésre számot tartó vagy a vitatott kérdésekben minden lényeges, a helyi közélet szempontjából befolyásoló vélemény megismerhető legyen.

4.2. A hírekben, illetve politikai műsorokban a vélemények kinyilvánításának jogát csak a műsor időtartama korlátozhatja, de az is csak az arányosság szempontjai alapján.

4.3. A műsorszolgáltató köteles arra, hogy a néző véleményének kialakításához szükséges minden lényeges információt és véleményt megjelenítsen.

4.4. A műsorszolgáltató törekszik arra, hogy a hírekben, illetve a politikai műsorokban a helyi közéletet meghatározó társadalmi csoportok véleménye helyet kapjon.

4.5. A műsor közzétételének nem akadálya, ha valamely álláspont képviseletére objektív vagy szubjektív okból nincs lehetőség. Ebben az esetben az akadály okáról a műsorszolgáltató a nézőt tájékoztatni köteles.

4.6. A hír-, illetve a politikai műsorban megjelenő információk forrását a műsorszolgáltató ellenőrzi és ahol szükséges, megjelöli.

4.7. A különböző vélemények megszólaltatásakor a műsorszolgáltató a véleménynyilvánításhoz fűződő alkotmányos jog elvei szerint lehetőséget ad arra, hogy a megszólaló álláspontját ismertesse. Ez azonban nem járhat a személyiséghez fűződő jogok sérelmével, megfogalmazásában pedig nem lehet durva, illetve alkalmas arra, hogy más becsületét vagy jó

hírnevét sértse. Ha ez mégis előfordulna, a műsorszerkesztőnek haladéktalanul közölnie kell, hogy ez a megszólaló, nem pedig a műsorszolgáltató álláspontja.

5. Az anyanyelvi kultúra ápolásának követelményei

5.1. A szabályzat előírásainak alkalmazása során a műsorszolgáltató köteles a magyar nyelv helyes és pontos használatára, kerülve az anyanyelvet rontó fordulatok, a magyarul is kifejezhető idegen szavak indokolatlan és gyakori használatát. Idegen nevek és szavak használatakor a műsorszolgáltató az adott nyelv fonetikai és kiejtési szabályait veszi figyelembe, kivéve, ha a használt név vagy kifejezés magyaros kiejtéssel került a köztudatba.

5.2. A műsorvezetőnek figyelmet kell fordítani arra, hogy a megszólalókat – személyük sérelme nélkül – a magyar nyelv helyes használatára készítse.

5.3. A műsorszolgáltató köteles kerülni a durva, a trágár, illetve a szeméremsértő kifejezések alkalmazását.

6. A nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrája, életük bemutatásának követelményei

6.1. A műsorszolgáltató – az erre szolgáló speciális műsoron kívül is – e szabályzat előírásainak megfelelően sokoldalúan és tárgyilagosan mutatja be a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját és hagyományait. Ennek során a műsorszolgáltató nem adhat helyt a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó, a közgondolkodásban kialakult negatív sztereotípiáknak.

6.2. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személyeket a társadalmi élet különböző megnyilvánulásaiban kell bemutatni, és tartózkodni kell attól, hogy a megjelenítés egyoldalú legyen, illetve hogy csak a kisebbség hagyományosan elfogadott szerepeiben történjék.

6.3. A nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatásakor figyelmet kell fordítani arra, hogy hagyományaik, kultúrájuk és művészetük bemutatása megfelelő súllyal kifejezésre jusson.

6.4. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személynek akkor is joga van saját nyelvén megszólalni, ha a magyar nyelvet egyébként érti és beszéli. Ebben az esetben a műsorszolgáltató kötelezettsége a tolmácsolás biztosítása.

7. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatása

7.1. A műsorszolgáltató kulturális műsoraiban törekszik arra, hogy bemutassa a nemzeti és egyetemes művészet értékeit, valamennyi nézői réteg érdeklődésének figyelembevételével.

7.2. A műsorszolgáltató műsoraiban népszerűsíti a művészeti alkotásokat és elősegíti azok befogadását. A műsorszolgáltató a helyi kulturális értékek terjesztését úgy végzi, hogy megkülönböztetést vagy kizárólagosságot nem alkalmazva, a nézőt a kulturális érték fontosságának elismeréséhez segítse hozzá.

7.3. A műsorszolgáltató felelős azért, hogy világnézeti, illetve vallási meggyőződését sértő nézetek a műsorban ne hangzassanak el.

7.4. A műsorszolgáltató köteles a világnézeti és vallási kérdésekben elfogultságtól mentesen ábrázolni a világnézetekre és vallásokra vonatkozó nézeteket. A műsorszolgáltató műsorában világnézeti vagy vallási propaganda nem folytatható.

7.5. A műsorszolgáltató kiegyensúlyozott lehetőséget biztosít a Magyar Köztársaságban bejegyzett egyházak hitéleti tevékenységének bemutatására. E tevékenység során az érintett egyház részére a műsorszolgáltató konzultációs lehetőséget, illetve részvételt tesz lehetővé.

7.6. A világnézeti, illetve vallási műsorpolitikai nézetek népszerűsítésére nem szolgálhat, és nem irányulhat más világnézet vagy vallás ellen.

7.7. A szertartások tartalmáért a műsorszolgáltató nem tartozik felelősséggel. A szertartások és más egyházi események közvetítése műsorkörnyezetének kialakításakor figyelembe kell venni a vallásos ember érzelmeit és a hitélet méltóságát.

7.8. Vallási vagy világnézeti tartalmú művészeti alkotás közzététele esetén – különösen, ha vitatott tartalmú alkotásról van szó – a vallásos vagy világnézeti tartalomra a néző figyelmét fel kell hívni.

8. A megkülönböztető jelzéssel ellátott műsorszámok közzététele

8.1. A szabályzat szerint a Lónyay Csatorna nem lát el műsorszámokat megkülönböztető jelzésekkel és szöveges felvezetéssel. A kiskorúak fejlődését hátrányosan befolyásoló műsorszámot nem ad közre. Reklámot csak a Képűjságban tesz közzé.

8.2. A vallási vagy világnézeti műsorszámokat közvetlenül megelőzően és azt követően egyértelműen tájékoztatni kell a nézőt a műsor jellegéről. Szertartás vagy egyházi esemény közvetítésekor meg kell nevezni a tartalomért felelős egyházat.

9. A kiskorúakra vonatkozó rendelkezések

- 9.1. A műsorszolgáltató a kiskorúak szellemi és erkölcsi fejlődésére súlyosan ártalmas műsorszámokat nem közvetít.
- 9.2. A műsorszolgáltató műsoraival igyekszik segíteni a kiskorúak szellemi, társadalmi és erkölcsi fejlődését, a világ megismerését és pozitív magatartásminták kialakulását.
- 9.3. A műsorszolgáltató védi a kiskorúak személyiségi jogait és emberi méltóságát. Ezen belül a műsorszolgáltató nem él vissza a kiskorú tapasztalatlanságával és nem használja ki azt, a kiskorút nem hozza nevetséges helyzetbe, és nem teszi ki sem fizikai, sem lelki megpróbáltatásnak. Gyermekkorú személy a műsorban csak szülője, törvényes képviselője vagy osztályfőnöke jóváhagyásával szólaltatható meg.
- 9.4. Kiskorúak számára készült műsorokban durva, szeméremsértő kifejezés, illetve káromkodás nem használható, még hangjelzéssel történt helyettesítéssel sem.

10. Reklámtevékenység, támogatás

- 10.1. A reklám nem élhet vissza a fogyasztó bizalmával, nem használhatja ki tapasztalatlanságát vagy tudatlanságát.
- 10.2. A reklám nem kelthet félelmet, nem dicsérheti fel az erőszakos magatartást, az emberi és természeti környezet károsítását, az állatok kínzását.
- 10.3. A reklám nem igazolhat hátrányos faji, vallási vagy nembeli megkülönböztetést, ábrázolásmódja nem sértheti az emberi méltóságot.
- 10.4. A reklám nem irányulhat nem kellő mennyiségben rendelkezésre álló árucikkekre, szolgáltatásokra.
- 10.5. A reklám nem lehet túlzó, nem vezetheti félre, illetve tévesztheti meg a fogyasztót sem közvetve, sem közvetlenül, különös tekintettel:
- 10.6. A reklám nem élhet vissza a műszaki és tudományos kutatási eredményekkel. A reklám nem tüntethet fel tudományosan megalapozottnak olyan állításokat, melyek nem azok. A reklámban szereplő személyek nem kelthetnek olyan képzetet, hogy a terméket orvos ajánlja.
- 10.7. Az összehasonlításoknak bizonyítható tényen kell alapulni, melyek független forrásból származnak.
- 10.8. A reklám nem ronthatja más termékek, cég vagy személy hitelét.
- 10.9. A reklám nem mutathat be olyan személyt vagy tulajdonát, aki erre előzetesen nem adott engedélyt.
- 10.10. A reklám nem használhatja jogtalanul más cég, vállalat vagy intézmény nevét.
- 10.11. A reklám nem másolhatja le más reklámok általános megjelenését vagy részleteit olyan módon, hogy félrevezető legyen.
- 10.12. A reklám csak magyar nyelvű lehet. Ez alól csak a szlogen, illetve a reklámdal képez kivételt, azonban a szlogent magyar nyelven is közölni kell.
- 10.13. A reklám nem tartalmazhat pornografikus szöveget, illetve nem szólhat öncélúan a szexualitásról. A reklám nem használhat durva vagy a közízlést sértő szavakat és kifejezéseket.
- 10.14. Nemzeti ünnepek eseményeiről, illetve egyházi szertartásokról készített műsorszámokat megelőzően vagy azt követően reklám nem közölhető.
- 10.15. A műsor támogatója nem befolyásolhatja a műsorszám tartalmát, illetve elhelyezését.

11. A közérdekű közlemények közzététele

- 11.1. A közérdekű közlemények forrását és hitelességét a műsorszolgáltató ellenőrizni köteles.
- 11.2. Állami vagy helyi önkormányzati feladatot ellátó szervezet által közölni kívánt közérdekű közleményt a műsorszolgáltató ingyenesen teszi közzé. Méltányolást érdemlő ok esetén a természetes személy által közzétenni kívánt közérdekű közlemény is ingyenes.
- 11.3. A közérdekű cél támogatására irányuló közérdekű közleményt a műsorszolgáltató térítés ellenében teszi közzé. Térítésmentes közérdekű közlemény csak illetékes személytől és írásban fogadható el.
- 11.4. A közérdekű közlemény közzététele vagy bemondó által történt felolvasással, vagy a technikai előírások figyelembevételével készített hanganyag lejátszásával történhet.

11.5. A közérdekű közleményt haladéktalanul, az átvételétől számított első műsorszámot megelőzően közzé kell tenni, ha a közzététel elmaradása az élet- és vagyonzbiztonságot, társadalmi csoportok vagy személyek méltányolható gazdasági érdekeit veszélyeztetné vagy károkozással járna.

12. A műsorkészítők önállósága, függetlensége és felelőssége

12.1. A műsorszolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló műsorkészítők tevékenységüket az arra vonatkozó jogszabályok és e szabályzat keretein belül függetlenül végzik. A műsorkészítő a műsorszolgáltató erre illetékes vezetőin kívül nem utasítható. A műsorkészítőnek joga van arra, hogy a jogszabályt sértő vagy e szabályzattal ellentétes utasítás végrehajtását megtagadja. Az utasítás megtagadásának okáról és körülményeiről a műsorszolgáltató illetékes vezetője és a műsorkészítő által aláírt jegyzőkönyvet kell haladéktalanul felvenni.

12.2. A műsorkészítő nem kötelezhető meggyőződésével vagy lelkiismeretével ellentétes tartalmú műsorszám készítésére vagy az abban való közreműködésre. Ebben az esetben a műsorkészítőnek joga van nevét a műsorszámáról levétetni, ez azonban nem akadályozza meg a műsor közzétételét. A műsorkészítőt megilleti a jogszabályok szerint a szellemi alkotáshoz fűződő jog védelme. Ennek szabályait a műsorkészítő foglalkoztatására irányuló szerződésben rögzíteni kell.

12.3. A műsorkészítőt alkotmányos jogainak gyakorlásában a műsorszolgáltató nem akadályozhatja meg. A műsorkészítőt tevékenysége során megilleti a sajtóról szóló 1986. évi II. törvényben foglalt védelem.

12.4. A műsorkészítő tevékenysége során nem sértheti az állampolgárok tájékozódásához fűződő jogát, nem veszélyeztetheti a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági érdekeit és az állampolgárok élet- és vagyonzbiztonságát.

12.5. A műsorkészítő fontos információkat nem hallgathat el vitás esetben, különösen akkor, ha az információ személyiségi jogokat sértene, erkölcsi vagy anyagi kárt okozna; a műsorkészítő köteles konzultálni az illetékes vezetővel.

12.6. A műsorkészítő közvetlenül részt vehet a műsorkészítés elveinek alakításában, ehhez észrevételeket fűzhet. Álláspontjuk kifejtésében a műsorkészítők egyenlő jogokat élveznek.

13. Összeférhetetlenségi és magatartási szabályok

13.1. A műsorszolgáltató munkatársa minden, a műsorszolgáltatóval bármely foglalkoztatási – így különösen: munka-, a Polgári törvénykönyv alapján kialakított megbízási, vállalkozási – jogviszonyban álló, a műsorfolyam elkészítésében alkotói felelősséggel közreműködő személy.

13.2. A munkatársak sem magánéletükben, sem munkahelyükön kívüli társadalmi életükben nem veszélyeztethetik a műsorszolgáltató jó hírnevét.

13.3. A 13.1. pont szerinti munkatárs nem lehet politikai párt vagy mozgalom vezető tisztségviselője. A hírekben és a politikai műsorokban szereplő 13.1. pont szerinti munkatárs politikai párt vagy mozgalom nevében közszereplést nem vállalhat.

13.4. A munkatársak írott politikai sajtótermék szerkesztői nem lehetnek. Abban az esetben, ha e tevékenység nem veszélyezteteti a műsorszolgáltató pártatlanságra vonatkozó kötelezettségét, a műsorszolgáltató vezetője a tevékenységre írásban engedélyt adhat, amelyben szabályozni kell a tevékenységre vonatkozó részletes feltételeket.

13.5. A műsorszolgáltató telephelyein semmilyen párttal vagy politikai mozgalommal kapcsolatos tevékenység nem folytatható, és ilyen célra helyiség nem adható bérbe.

13.6. Ha a munkatárs egyesület vagy nem politikai célra létrejött társadalmi szervezet vezetőségi tagja, illetve alapítvány kuratóriumi tagja, gazdálkodószervezet tulajdonosa vagy felügyelőbizottságának tagja, ezen szervezetekre vonatkozó műsort nem készíthet.

14. A műsorkészítés szakmai szabályai

14.1. A Lónyay Csatorna közműsor-szolgáltató feladata az, hogy hitelesen, pontosan, tárgyilagosan, időszerűen és kiegyensúlyozottan tájékoztasson a nagyközségben történt eseményekről, közvetítse a nemzeti és egyetemes kultúra és tudomány értékeit és eredményeit, biztosítsa esélyegyenlőséget a közösség tagjainak megnyilvánulására, szolgálja a társadalom rétegeinek speciális igényeit és érdeklődését.

14.2. Ennek érdekében a műsorszolgáltató színvonalas előkészítő munkával és felkészülten közelít a műsorszolgáltatásban előadódó témákhoz.

14.3. A műsorszolgáltató az általa elkövetett tévedést azonnal ismerje el, és juttassa a néző tudomására. A műsorszolgáltató a tudatos megtévesztés eszközeivel soha és semmilyen körülmények között nem élhet, és az ebből adódó kárt viselnie kell.

14.4. A műsorszolgáltatónak tartózkodnia kell ellenőrizetlen tények, számok és adatok közlésétől.

14.5. A nemzeti, etnikai és egyéb kisebbségek, vallási felekezetek, népek és nemzetek, mozgáskorlátozottak, fogyatékosok, bármely korosztályhoz tartozó emberek megnevezésekor nem hangozhat el olyan kifejezés, amely az érintettekre nézve sértő.

14.6. A műsorok szerkesztési folyamata a szereplők mondanivalóját nem módosíthatja. Utólag felvett kérdést nem szabad a műsorban olyan látszattal közölni, mintha az a helyszínen hangzott volna el.

14.7. Titokvédelem körébe, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben foglalt adatok tárgyába eső kérdésre a szereplő személy a válaszadást megtagadhatja.

14.8. A szereplő személyek magánéletére vonatkozó kérdés csak akkor tehető fel, ha a kérdés feltevésébe a személy előzetesen beleegyezett. Még ebben az esetben is ügyelni kell arra, hogy a kérdés a jó ízlést, illetve a személy jó hírnevét, becsületét ne sértse.

14.9. Archív anyag felhasználásakor egyértelműen meg kell jelölni annak időtartamát, és tekintetbe kell azt venni, hogy az archív anyagban szereplő személyek álláspontjának megváltozása folytán jogaik és jogos érdekeik ne sérüljenek.

15. A vételkörzet ellátásának irányelvei

15.1. A műsorszolgáltató a reá vonatkozó távközlési hatósági engedélyek alapján – a lehetőségeihez mért legmagasabb műszaki színvonalon – szolgáltat műsort a vételkörzetben élő lakosság számára.

15.2. Műszaki hiba esetén azonnal tájékoztatni kell a nézőket a hibáról, annak okairól és várható időtartamáról. A nézőktől minden esetben elnézést kell kérni. A műsorszolgáltató műsorait a jogszabályokban és a szabványokban előírt audio-technikai színvonalon kell sugározni.

15.3. A műsorszolgáltató együttműködik a helyi önkormányzattal, a műsorszolgáltatás tartalmának arányossága és sokszínűsége érdekében, továbbá jogszabályban előírt kötelezettségének sérelme nélkül segítséget nyújt a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtéséhez.

15.4. A műsorszolgáltató a nézővel rendszeres kapcsolatot tart. A kapcsolattartás közvetlen formáin kívül a műsorszolgáltató rendszeresen nyilvánosságra hozza műsorszerkezetét és a műsorok tartalmát, továbbá műsorismeretekkel és műsorajánlatokkal segíti a nézők választását.

15.5. A műsorváltoztatás jogát a műsorszolgáltató fenntartja.

15.6. A műsorral kapcsolatos nézői panaszt közlő levelekre a műsorszolgáltatónak válaszolni kell, és törekednie kell arra, hogy hivatalos eljárásra az ügyben ne kerüljön sor.

15.7. A Lónyay Csatorna részletes műsorstruktúrája ezen szabályzat mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi.

16. A Lónyay Csatorna műsoridejében a közszolgálati műsorszám aránya

A műsorszolgáltatás teljes időtartama hetente 15 óra, amely túlnyomó részben közszolgálati műsorszámokból áll. A műsoridőn belül a közszolgálati műsorszámok – így különösen a helyi hírek, közérdekű információk, helyi történések stb. – a napi műsoridő legalább 50%-át teszik ki.

A különféle közszolgálati műsorszámok műsorba szerkesztését havonta előre tervezi a szerkesztőbizottság.

17. Hatályba léptető rendelkezések

A Lónyay Csatorna jelen műsorszolgáltatási szabályzata 2008. február 1. napjától hatályos.

Pilling Antal s. k.,
elnök

**Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye
(Szolnok 102,4 MHz pályázat)**

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.) 102. § (5) bekezdése alapján pályázati felhívást jelentetett meg a Kulturális Közlöny 2007/4. (II. 22.) számában a Szolnok 102,4 MHz helyi rádiós („talált” frekvencia) műsorszolgáltatási jogosultság tekintetében. A meghirdetett frekvencia tekintetében a Testület 332/2008. (II. 13.) számú határozatával az alábbi döntést hozta.

Az Általános Pályázati Feltételek (a továbbiakban: ÁPF) 67. pontja előírja a Testület számára a pályázati ajánlatok elbírálását követően az értékelés eredményének indokolását, amelyben fel kell tüntetni a pályázat célját, jellegét, tárgyát, valamint a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó adatokat, a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát, az ajánlattevők fontosabb adatait, az ajánlatok lényeges tartalmát, a főbb bírálati szempontokat, valamint a pályázat eredményének megállapítására vonatkozó indokokat.

Az Rttv. 102. § (5) bekezdés alapján meghirdetett Szolnok 102,4 MHz frekvencia helyi rádiós („talált” frekvencia) műsorszolgáltatási jogosultságra a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időben az alábbi pályázóktól érkeztek be pályázati ajánlatok:

1. Arany Rádió Kft.
2. Rádió Juventus Műsorszolgáltató Zrt.
3. Amadeus Rádió Kft. Konzorcium
4. Sóstó Rádió Kft. Konzorcium
5. Advertum Kft.

A Testület a Pályázati felhívás 6.1. pontja alapján benyújtott ajánlatok érvényességét a Pályázati Felhívás 6.2. pontja szerint megvizsgálta.

A Testület 1577/2007. (VII. 14.) számú határozatával az Arany Rádió Kft., 1581/2007. (VII. 14.) számú határozatával a Sóstó Rádió Kft. Konzorcium pályázók pályázati ajánlatát alakilag érvényesnek nyilvánította.

A Testület 1580/2007. (VII. 14.) számú határozatával az Amadeus Rádió Kft. Konzorcium, és 1582/2007. (VII. 14.) számú határozatával az Advertum Kft. pályázók pályázati ajánlatát alakilag érvényesnek és tartalmilag hiánytalannak nyilvánította.

A Testület 1578/2007. (VII. 14.) számú határozatával a Rádió Juventus Műsorszolgáltató Zrt. pályázó pályázati ajánlatát alakilag érvénytelennek nyilvánította és visszautasította.

A Testület 281/2008. (II. 6.) számú határozatával tartalmilag hiánytalannak nyilvánította az Arany Rádió Kft. pályázati ajánlatát, a 282/2008. (II. 6.) számú határozatával a Sóstó Rádió Kft. Konzorcium pályázati ajánlatának visszavonását tudomásul vette.

A Testület az alakilag érvényesnek és tartalmilag hiánytalannak nyilvánított pályázati ajánlatokat a Pályázati Felhívás V. fejezete szerint értékelte.

A Pályázati Felhívás 5.3.2. pontja szerint a pályázat értékelése során a Testület pontozta az ajánlott műsorszolgáltatási díjat, a vállalt heti műsoridőt, a műsortervet, a műsorszolgáltatásban szerzett tapasztalatot, az üzleti-pénzügyi tervet és az egyéb, az Rttv. 96. § (1) bekezdés e) pontja szerinti adatokat.

A 2008. február 6-i ülésnapon megtartott szavazás eredménytelenül zárult. Erre tekintettel az Rttv. 46. § (1) bekezdés b) pontja¹ alapján legkevesebb három nap, legfeljebb nyolc nap elteltével új szavazást tartott a Testület az elbírálásról.

A versengő pályázatok elbírálása szavazásának második fordulójára 2008. február 13. napján került sor. A Szolnok 102,4 MHz helyi rádiós („talált” frekvencia) műsorszolgáltatási jogosultságra kiírt pályázat elbírálása során a szavazás második fordulójában sem született döntés.

Az Rttv. 46. § (1) bekezdés d) pontja szerint ezért hatvan napon belül új pályázatot kellene kiírni, ugyanakkor az Rttv. és a Dtv. módosításáról szóló 2007. évi CLIV. törvény 9. § (1) bekezdés a)² pontjára figyelemmel a Testület ennek nem tud eleget tenni.

Budapest, 2008. február 15.

¹ „ha a szavazás első fordulójában nem született határozat, a Testület legkevesebb három nap, legfeljebb nyolc nap elteltével új szavazást tart. Ebben a fordulóban az elnök is szavazati joggal rendelkezik. A határozat érvényességéhez a szavazásra jogosultak kétharmados többsége szükséges”

² „9. § (1) Az Országos Rádió és Televízió Testület 2008. december 31-ig

a) nem bocsáthat ki műsorszolgáltatási jogosultság elnyerésére vonatkozó pályázati felhívást;”

**Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye
(Budapest 92,9 MHz pályázat)**

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.) 41. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján pályázati felhívást hirdetett meg a Budapest 92,9 MHz körzeti rádiós műsor-szolgáltatási jogosultság tekintetében a Kulturális Közlöny 2007. évi 11. számában. A meghirdetett frekvencia tekintetében a Testület 283/2008. (II. 6.) számú határozatával az alábbi döntést hozta.

Az Általános Pályázati Feltételek (a továbbiakban: ÁPF) 67. pontja előírja a Testület számára a pályázati ajánlatok elbírálását követően az értékelés eredményének indokolását, amelyben fel kell tüntetni a pályázat célját, jellegét, tárgyát, valamint a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó adatokat, a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát, az ajánlattevők fontosabb adatait, az ajánlatok lényeges tartalmát, a főbb bírálati szempontokat, valamint a pályázat eredményének megállapítására vonatkozó indokokat.

Az Rttv. 41. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján meghirdetett Balatonalmádi 106,3 MHz frekvencia helyi rádiós műsorszolgáltatási jogosultságra a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időben az alábbi pályázóktól érkeztek be pályázati ajánlatok:

1. Rádió Univerzum Konzorcium
2. Retro Rádió Konzorcium
3. Magyar Katolikus Rádió Alapítvány
4. Helló-Unió Konzorcium
5. Oxygen Rádió Kft. Konzorcium
6. M-érték Kft.
7. JMPoint Alapítvány
8. Liberátor Rádió Konzorcium
9. SYD-SATELLITE Kft.
10. Globberin Kft.
11. Hungarian Pictures System Group Kft.

A Testület a Pályázati felhívás 6.1. pontja alapján benyújtott ajánlatok érvényességét a Pályázati Felhívás 6.2. pontja szerint megvizsgálta.

A Testület 2023/2007. (IX. 5.) számú határozatával a Retro Rádió Konzorcium, 2024/2007. (IX. 5.) számú határozatával a Magyar Katolikus Rádió Alapítvány, 2026/2007. (IX. 5.) számú határozatával az Oxygen Rádió Kft. Konzorcium pályázók pályázati ajánlatát tartalmilag érvényesnek nyilvánította. Ugyanakkor 2025/2007. (IX. 5.) számú határozatával a Helló-Unió Konzorcium, 2028/2007. (I. 5.) számú határozatával a JMPoint Alapítvány, 2030/2007. (IX. 5.) számú határozatával a SYD-SATELLITE Kft., valamint 2032/2007. (IX. 5.) számú határozatával a Hungarian Pictures System Group Kft. pályázók pályázati ajánlatát alakilag érvénytelennek nyilvánította, és visszautasította.

A Testület az alakilag érvényesnek nyilvánított pályázati ajánlatokat a Pályázati Felhívás V. fejezete szerint értékelte.

A Pályázati Felhívás 5.3.2. pontja szerint a pályázat értékelése során a Testület pontozta az ajánlott műsorszolgáltatási díjat, a vállalt heti műsoridőt, a műsortervet, a műsorszolgáltatásban szerzett tapasztalatot, az üzleti-pénzügyi tervet és az egyéb, az Rttv. 96. § (1) bekezdés *e*) pontja szerinti adatokat, és megállapította a pályázati ajánlatok alább ismertetett sorrendjét.

A Testület 243/2008. (I. 30.) számú határozatával tartalmilag hiánytalanná nyilvánította a M-Érték Kft. és a Globberin Kft. pályázati ajánlatát, ugyanakkor 244/2008. (I. 30.) számú határozatával a Rádió Univerzum Konzorcium, 245/2008. (I. 30.) számú határozatával pedig a Liberátor Rádió Konzorcium pályázati ajánlatát érvénytelenné nyilvánította és visszautasította.

A 2008. január 30-i ülésnapon megtartott szavazás eredménytelenül zárult, amelyet tekintve az Rttv. 46. § *b*) pontja¹ alapján legkevesebb három nap, legfeljebb nyolc nap elteltével új szavazást tartott a Testület az elbírálásról.

A versengő pályázatok elbírálása szavazásának második fordulójára 2008. február 6. napján került sor. A Budapest 92,9 MHz körzeti műsorszolgáltatási jogosultságra kiírt pályázat elbírálása során a szavazás második fordulójában sem született döntés.

Az Rttv. 46. § (1) bekezdés *d*) pontja szerint ezért hatvan napon belül új pályázatot kellene kiírni, ugyanakkor az Rttv. és a Dtv. módosításáról szóló 2007. évi CLIV. törvény 9. § (1) bekezdés *a*)² pontjára figyelemmel a Testület ennek nem tud eleget tenni.

Budapest, 2008. február 14.

¹ „ha a szavazás első fordulójában nem született határozat, a Testület legkevesebb három nap, legfeljebb nyolc nap elteltével új szavazást tart. Ebben a fordulóban az elnök is szavazati joggal rendelkezik. A határozat érvényességéhez a szavazásra jogosultak kétharmados többsége szükséges;”

² „9. § (1) Az Országos Rádió és Televízió Testület 2008. december 31-ig

a) nem bocsáthat ki műsorszolgáltatási jogosultság elnyerésére vonatkozó pályázati felhívást;”

**Az Országos Rádió és Televízió Testület
közleménye**

a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 51. § (4) bekezdésében előírt kötelezettség alapján

Állampolgári bejelentésre az Országos Rádió és Televízió Testület Panaszbizottságának 3. sz. eljáró tanácsa 2007. november 21-én megvizsgálta az AGRO-TV ATV Zrt. 2007. október 26-án sugárzott „Fórum” című műsorát. Panaszos azt kifogásolta, hogy a műsorvezető nem tárgyilagosan vezette a műsort és nem elfogulatlanul kommentálta a hallgatói álláspontot, amikor a betelefonáló véleményével ellentétben tényként rögzítette, hogy az államkasszáat üresen adta át a Fidesz-kormány a következő kormányzat részére.

„A Panaszbizottság eljáró tanácsa többségi állásfoglalásában megállapította, hogy az AGRO-TV ATV Zrt. 2007. október 26-án sugárzott Fórum c. műsorában megsértette a tárgyilagos és kiegyensúlyozott tájékoztatásnak a rádióról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott követelményét, amennyiben amikor az interaktív vitaműsorban az egyik betelefonáló véleményével szemben tényként állapította meg a műsorvezető, hogy az államkasszáat üresen adta át a Fidesz-kormány a következő kormányzat részére.

A fentiek szerinti állásfoglalását a Panaszbizottság 3. sz. eljáró tanácsa az 1996. évi I. törvény 50. § (2) bekezdése alapján, a 49. §-ban szabályozott eljárás keretében hozta meg.

Dr. Buczkó Péter s. k.,
3. sz. eljáró tanács elnöke”

A műsorszolgáltató a fenti kötelezettségének nem tett eleget.

Ügyiratszám: 23-3-1678/2007.

**Pályázati felhívás
kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira**

A pályázat benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Jogsabályok alapján a pályázat benyújtásának határideje – ha a pályáztató hosszabb határidőt nem állapít meg – a közzétételtől számított legalább 30 nap, az elbírálás pedig – ha a pályáztató rövidebb határidőt nem állapít meg – a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A pályázatokat a pályázatot meghirdető szerv címére kell benyújtani, kivéve, ha a pályáztató ettől eltérő címet jelöl meg. A jogsabály által kötelezően előírt pályázati feltételeket az itt közölt pályázati felhívás nem tartalmazza.

A pályázati felhívásokat a szerkesztőség által táblázatos formában szerkesztve ingyenesen közöljük. Az eltérő formában történő, illetőleg a szó szerinti közlésre – helyhiány miatt – csak díjfizetés ellenében van lehetőség.

Rövidítések:

av: adatvédelem (A pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik)

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

be: büntetlen előélet

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése	Bálint Sándor Művelődési Ház 6726 Szeged, Temesvári krt. 42., valamint a Petőfi Sándor Művelődési Ház 6791 Szeged, 48-as u. 12. igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., főiskolai közművelődési v. és legalább 5 év szgy., továbbá kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2008. júl. 1-jétől 2013. jún. 30-ig. Csatolandó: sz. ön., vpr., sz. helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, b., om., publikációs jegyzék és sz. tt. referenciák, nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik. Ill: alap + 225% vp. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. f: Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportiroda, Roboz István Tel.: (62) 564-208 Pc: Szeged MJV polgármestere, Személyzeti Osztályra 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ 9011 Győr, Váci Mihály u. 3.	Igazgatóhelyettes	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv. vagy főiskolai közművelődési v. és legalább 5 év szgy., továbbá kiemelkedő sz. vagy tt., be.	ÁEI: 2008. máj. 1-jétől 2013. máj. 1-jéig, 5 évre szól. Csatolandó: részletes sz. ön., szgy. igazolás, om., összeférhetlenségi nyilatkozatot, nyilatkozat arról, hogy a pályázatát zárt vagy nyilvános ülésen tárgyalják, b. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat a Molnár Vid Bertalan

1.	2.	3.	4.
			Művelődési Központ igazgató-helyettesi munkakörének betöltésére” megjelöléssel kell benyújtani egy eredeti és egy másolati példányban. Pc: Molnár Vid Bertalan Művelődési Központ igazgatója 9011 Győr, Váci Mihály u. 3. f: Rózsáné Horváth Eszter igazgató Tel.: (96) 518-225
Városföld Község Képviselő-testülete	Közművelődési intézmény (klubkönyvtár) magasabb vezető	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., főiskolai könyvtárosi, közművelődési v. és legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2008. szept. 1-jétől 2013. aug. 31-ig. III: alap + 200% vp. Csatolandó: sz. ön., vpr., helyi sajátosságra épülő vpr., helyi sajátosságra épülő tervekkel, b., om., nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik, nyilatkozat arról, hogy pályázatát zárt vagy nyilvános ülésen tárgyalják. Pc: Polgármesteri Hivatal 6033 Városföld, Felszabadulás u. 35. f: Tel.: (76) 474-696
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése	Hajdú-Bihar Megyei Levéltár 4025 Debrecen, Piac u. 20. igazgató	Be., szev. (jogász, közgazdász is) vagy nem szev. és ff. mszv., legalább 5 év szgy. és kiemelkedő tt.	ÁEI: 2008. júl. 1-jétől 2013. jún. 30-ig. Határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel és határozott idejű, 5 évre szóló magasabb vezetői megbízással. Csatolandó: sz. ön., tt. leírása, b., om., szgy. igazolása, sz. vpr., valamint annak 1 oldalas összefoglalása, összeférhetlenségi nyilatkozat, nyilatkozat személyes adatok kezeléséről, nyilatkozat nyilvános vagy zárt ülés megtartásáról. Pc: Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke 4024 Debrecen, Piac u. 54. A pályázatot 6 példányban kell benyújtani zárt borítékban, „Levéltár” jeligével. Pehi: 2008. április. f: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala Intézményfenntartói Főosztálya Tel.: (52) 507-565

1.	2.	3.	4.
Csorna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	Városi Művelődési Központ és Könyvtár Városi Művelődési Központ 9300 Csona, Szent István tér 36. művelődésszervező munkakör vagy Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Martincsevics Károly Városi Könyvtár 9300 Csona, Soproni út 57. könyvtáros az intézmény vezetése- re vonatkozó magasabb vezetői megbízással (igazgató)	Szev. vagy nem szev., ff. mszv., főiskolai könyvtárosi, közműve- lődési v. és legalább 5 év szgy., továbbá ki- emelkedő sz. vagy tt., be. Vagyonnyilatkozat.	ÁEI: 2008. jún. 1., határozatlan idejű közalkalmazotti jogvi- szony. A megbízás 5 évre, 2013. máj. 31-ig szól. Csatolandó: om., b., vpr., hely- zetelemzésre épülő fejlesztési el- képzelés, részletes sz. ön., nyilatkozat, hogy az eljárásban rész vevők a pályázati anyagát megismerhetik, nyilatkozat nyil- vános vagy zárt ülésről. Pc: ajánlott küldeményként. Csorna Város Polgármesteri Hivatal, dr. Turi György polgármester 9300 Csona, Szent István tér 22. „Városi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői pá- lyázata” megjelöléssel. f: dr. Turi György polgármester Tel.: (96) 590-112
Tata Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	Móricz Zsigmond Városi Könyvtár 2890 Tata, Váralja u. 4. igazgató	Szfv. (könyvtáros), 5 év szgy.	ÁEI: 2008. szept. 1-jétől 2013. aug. 1-jéig. Csatolandó: részletes sz. ön., vpr., fejlesztési elképzelések, om., b. Pehi: 2008. jún. 30. Tata város polgármestere 2890 Tata, Kossuth tér 1. Tel.: (34) 588-600
Baja Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6500 Baja, Szentháromság tér 1.	Ady Endre Városi Könyvtár és Művelődé- si Központ 6500 Baja, Telcs E. u. 12. intézményvezető	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., főiskolai könyvtárosi, közműve- lődési v. és legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2008. máj. 1. A megbízás 5 évre szól, 2013. ápr. 30-ig. Pc: Baja város polgármestere 6500 Baja, Szentháromság tér 1. Jelige: „Pályázat az AEVKMK igazgatói álláshelyére”. Pehi: 2008. ápr. 30. f: Búcsú Lajos polgármester Tel.: (79) 527-111
Jászkarajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár 2746 Jászkarajenő, Fő u. 57. igazgató	Szfv., legalább 5 év szgy., be.	ÁEI: 2008. máj. 1-jétől 2013. ápr. 30-ig. Csatolandó: sz. ön., vpr., hely- zetelemzésre épülő fejlesztési el- képzelések, b., om., nyilatkozat,

1.	2.	3.	4.
			hogy pályázati anyagát a pályázatban részt vevők megismerhetik, nyilatkozat személyes adatok kezeléséről. Pc: Palya István Kálmán polgármester 2746 Jászkarajenő, Rákóczi u. 16. f: (53) 366-001
Zalaszentgrót Város Önkormányzata	Városi Művelődési Központ, Könyvtár és Alapfokú Művészeti Iskola igazgató 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 9.	Szfv., legalább 5 év szgy., továbbá kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2008. júl. 1-jétől 2013. jún. 31-ig. Csatolandó: om., b., sz. ön., helyzetelemzésre épülő vpr. Pc: Polgármesteri Hivatal 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. út 1. Tel: (83) 562-960, (83) 562-961
Jászfényszaru Város Önkormányzata 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.	Városi Könyvtár 5126 Jászfényszaru, Fürst S. út 1. könyvtárigazgató Petőfi Művelődési Ház 5126 Jászfényszaru, Fürst S. út 1. művelődési ház igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv. vagy főiskolai könyvtárosi v. és legalább 5 év szgy. Szev. vagy nem szev. és ff. mszv. vagy főiskolai közművelődési v. és legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2008. júl. 1-jétől. A megbízás 4 év határozott időre szól. Ill: alap + vp. + cafeteria. szl.: megoldható. Csatolandó: részletes sz. ön., vpr., om., b. Pc: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. ÁEI: 2008. júl. 1-jétől. A megbízás 4 év határozott időre szól. Ill: alap + vp. + cafeteria Szl.: megoldható Csatolandó: részletes sz. ön., vpr., om., b. Pc: Györiné dr. Czeglédi Márta polgármester 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
Pápa Város Önkormányzata	Jókai Mór Művelődési Központ 8500 Pápa, Erzsébet liget magasabb vezető, igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv. és legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt., be.	ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: sz. ön., vpr., sz. helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, om., b. Pc: Pápa város polgármestere, dr. Kovács Zoltán 8500 Pápa, Fő u. 12. f: Rádi Róbert művelődési osztályvezető Tel.: (89) 324-241

1.	2.	3.	4.
	Jókai Mór Városi Könyvtár 8500 Pápa, Fő tér 1., Várkastély magasabb vezető, igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv. és legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt., be	ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: sz. ön., vpr., sz. helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, om., b. Pc: Pápa város polgármestere, dr. Kovács Zoltán 8500 Pápa, Fő u. 12. f: Rádi Róbert művelődési osztályvezető Tel.: (89) 324-241
Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12. igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., főiskolai könyvtárosi, közművelődési v. és legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt., be., má.	ÁEI: 2008. júl. 2-től, 5 évre szól. Csatolandó: részletes sz. ön., vpr., sz. helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés, om., b., nyilatkozat, hogy az eljárásban részt vevők betekintheznek a pályázatába, nyilatkozat összeférhetetlenségről, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről. Pc: Kerekegyháza város polgármestere 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/A Két példányban kell benyújtani „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel. Pehi: 2008. jún. 20. f: Tel.: (76) 546-040
Sajókaza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3720 Sajókaza, Petőfi u. 2.	Radvánszky Béla Kultúrház és Könyvtár 3720 Sajókaza, Kossuth u. 10. igazgató	Szfv., legalább 5 év szgy. Előny: vgy.	ÁEI: 2008. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Ill: alap + vp. Pc: Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi u. 2. Csatolandó: sz. ön., vpr., b., om., nyilatkozat arról, hogy az eljárásban részt vevők betekintheznek pályázati anyagába, nyilatkozat zárt vagy nyílt ülésről. Tel.: (48) 505-208
Kunszentmárton Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5440 Kunszentmárton, Köztársaság tér 1.	József Attila Általános Művelődési Központ igazgató	Szfv. (könyvtárosi vagy közművelődési), 5 év szgy., be.	ÁEI: 2008. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Szl: nincs. Csatolandó: részletes sz. ön., vpr. Pc/f: dr. Czuczai Mihály polgármester Tel.: (56) 560-500

1.	2.	3.	4.
Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	Déryné Művelődési Központ igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., főiskolai közművelődési v. és legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt.	ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Ill: alap + vp. Pc: Jászberény Város Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálati Osztály, Oktatási, Közművelődési és Sport Iroda, Kárpáti Zoltánné 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. Tel.: (57) 505-700 A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Csatolandó: om., sz. ön., helyzet-elemzésre épülő fejlesztési pr., b. ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Ill: alap + vp. Pc: Jászberény Város Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálati Osztály, Oktatási, Közművelődési és Sport Iroda, Kárpáti Zoltánné 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. Tel.: (57) 505-700 A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Csatolandó: om., sz. ön., helyzet-elemzésre épülő fejlesztési pr., b. ÁEI: 2008. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Ill: alap + vp. Pc: Jászberény Város Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálati Osztály, Oktatási, Közművelődési és Sport Iroda, Kárpáti Zoltánné 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. Tel.: (57) 505-700 A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Csatolandó: om., sz. ön., helyzet-elemzésre épülő fejlesztési pr., b.
	Városi Könyvtár és Információs Központ igazgató	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., főiskolai könyvtárosi v. és legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt.	
	Jászberényi Állat- és Növénykert	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv., kiemelkedő sz. vagy tt.	
Petőfi Irodalmi Múzeum	Petőfi Irodalmi Múzeum Közönségkapcsolatok és Marketing Főosztály főosztályvezető	Szev. (magyar, művelődésszervező, management) legalább 5 év szgy., tt., be. Előny: vgy., tudományos fokozat, idegen nyelv társalgási szintű ismerete	ÁEI: a Pehi-t követően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: sz. ön., vpr., om., b. Pc: Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatója 1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16. f: Petőfi Irodalmi Múzeum titkárságán Zoltai Hajnal titkárság-vezető Tel.: 317-3450 (kedd, szerda: 10–16 óráig)

1.	2.	3.	4.
	Petőfi Irodalmi Múzeum Könyv- és Médiatára főosztályvezető Petőfi Irodalmi Múzeum, Kassák Múzeum főosztályvezető	Szev. (magyar, könyvtáros, informatikus), legalább 5 év szgy., tt., be. Előny: idegen nyelv társalgási szintű ismerete Szev. (magyar, művészettörténet, művelődésszervező), legalább 5 év szgy., tt. Előny: vgy., kiállítás-rendezési gyakorlat, idegen nyelv társalgási szintű ismerete	ÁEI: a Pehi-t követően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: sz. ön., vpr., om., b. Pc: Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatója 1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16. f: Petőfi Irodalmi Múzeum titkárságán Zoltai Hajnal titkárság-vezető Tel.: 317-3450 (kedd, szerda: 10–16 óráig) ÁEI: a Pehi-t követően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Csatolandó: sz. ön., vpr., om., b. Pc: Petőfi Irodalmi Múzeum főigazgatója 1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16. f: Petőfi Irodalmi Múzeum titkárságán Zoltai Hajnal titkárság-vezető Tel.: 317-3450 (kedd, szerda: 10–16 óráig)
Szabadszállás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	Petőfi Sándor Városi Könyvtár vezető 6080 Szabadszállás, Kossuth L. u. 2.	Be., szfv., legalább 5 év szgy., kiemelkedő sz. vagy tt. Előny: Textlib könyvtári integrált rendszer felhasználói szintű modell ismerete	ÁEI: 2008. jún. 1. A megbízás 5 évre, 2013. máj. 31-ig szól. Ill: alap + vp. Csatolandó: sz. ön., b., om., vpr., fejlesztési elképzelések Pc: Szabadszállás város polgármestere 6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1. „Könyvtár pályázat” megjelöléssel egy példányban. f: dr. Balázs Sándor polgármester Tel.: (76) 558-146
Kaposvár Megyei Jogú Város Közgyűlése	Együd Árpád Általános Művelődési Központ Kaposvár magasabb vezetői állás	Szev. vagy nem szev. és ff. mszv. vagy főiskolai könyvtárosi, közművelődési v. és legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2008. aug. 16-tól 2013. aug. 15-ig. Ill: alap + vp. Csatolandó: részletes sz. ön., sz. vpr., fejlesztési elképzelések, om., b. Pc: Kaposvár Megyei Jogú Város polgármesterének címezve, Kaposvár Megyei Jogú Város jegyzőjének lehet benyújtani.

1.	2.	3.	4.
			7400 Kaposvár, Kossuth tér 1. Pehi: 2008. júniusi közgyűlés f: a pályázatok formai követel- ményeivel kapcsolatban telefo- non: (82) 501-501/746

A közlőny zárása után érkezett pályázati és egyéb felhívások

Pályázati felhívás

a Békés Megyei Könyvtár és Humán Szolgáltató Centrum igazgatói állásának betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv: Békés Megyei Önkormányzati Hivatal, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., megyeháza.
Telefon: (66) 441-141.

Munkahely megnevezése: Békés Megyei Könyvtár és Humán Szolgáltató Centrum (Békéscsaba)

Vezetői megbízás: igazgató

Feladatai: a magasabb vezetői megbízáshoz kötődő intézményvezetői feladatok

A megbízás feltételei:

- jogszabályi feltételeknek megfelelő végzettség,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény működésére vonatkozó szakmai és vezetői koncepciót,
- az iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A megbízás határozott időre: 2008. július 1-jétől 2013. július 1-jéig szól.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30. nap.

A pályázat benyújtásának helye: Békés Megye főjegyzője Békéscsaba, Derkovits sor 2.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőtől számított 60 napon belül.

Bérezés: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

A pályázat elkészítéséhez szükséges információkat igény esetén a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal Szakmai Felügyeleti Osztálya biztosítja.

* * *

Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése pályázatot hirdet a Miskolci Csodamalom Bábszínház (3525 Miskolc, Kossuth u. 11.) magasabb vezetői (intézményvezetői) álláshelyére

Az állás határozott ideig, 2008. augusztus 1-jétől 2013. július 31-ig tölthető be.

Az intézményvezető feladata: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket. Kötelező jogszabályi pályázati feltételek [a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése és 7. § (5) bekezdése alapján]:

- a) szakirányú felsőfokú végzettség és
- b) legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: vezetői tapasztalat.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- az intézményvezetésre vonatkozó, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó vezetési programot,
- a végzettséget igazoló eredeti okmányokat, vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők, valamint a képviselő-testület megismerhesse, illetve abba beletekinthessen,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

A megbízás időtartama: 5 év, 2008. augusztus 1-jétől 2013. július 31-ig terjedő határozott idő.

A pályázatokat a pályázati felhívás Kulturális Közlönyben történő megjelenését követő 30 napon belül 2 példányban kell benyújtani Miskolc Megyei Jogú Város polgármesteréhez (3525 Miskolc, Városház tér 8.).

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2008. júniusi közgyűlés.

Az illetmény és a magasabb vezetői pótlék megállapítására az 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.), valamint ezen törvény végrehajtásáról a művészeti, közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezését szabályozó 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

További felvilágosítás kérhető a (46) 512-767-es telefonszámon.

* * *

Mihálygerge Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a mihálygergei József Attila Művelődési Ház magasabb vezetői megbízással történő intézményvezetői állására

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése, a Kjt. végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet, valamint az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet figyelembevételével tölthető be a magasabb vezetői állás.

Fenntartó (munkáltató) megnevezése, címe: Mihálygerge Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3184 Mihálygerge, Rákóczi u. 40.

Közművelődési intézmény megnevezése (munkavégzés helye), címe: József Attila Művelődési Ház
3184 Mihálygerge, Rákóczi u. 58.

Vezetői megbízás megnevezése: intézményvezető (magasabb vezető)

Pályázati feltételek:

- egyetemi végzettség,
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai tevékenység,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- szlovák nyelv ismerete,
- gépjármű-vezetői engedély (B típusú),
- korábban végzett művészeti tevékenység,
- számítógépes ismeretek.

Egyéb feltételek:

- a megbízás csak részmunkaidős foglalkoztatásban látható el, heti két órában,
- a magasabb vezetői megbízás időtartama 5 év,
- a megbízás várható kezdő időpontja: 2008. április 1.

Illetmény és juttatások: a Kjt. szerint, figyelemmel a részmunkaidős foglalkoztatásra.

A pályázat beérkezésének határideje: a pályázati elektronikus rendszerben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani az alábbi címre: Szikoráné Sebestyén Katalin polgármester, 3184 Mihálygerge, Rákóczi u. 40.

* * *

Pályázati felhívás a székesfehérvári Vörösmarty Színház igazgatói álláshelyének betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Kulturális és Turisztikai Bizottsága, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

A meghirdetett álláshely: Vörösmarty Színház 8000 Székesfehérvár, Fő u. 8.

Megbízás megnevezése: igazgatói magasabb vezetői megbízás.

Munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az intézmény vezetése, a művészeti tevékenység megszervezése, gondoskodás az intézmény működéséhez szükséges feltételekről, közreműködés a helyi közművelődési célkitűzések megvalósításában.

A megbízáshoz szükséges feltételek:

- képzés: szakirányú felsőfokú végzettség: felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő oklevél, vagy jogász, illetve közgazdász szakképzettséget tanúsító oklevél,
- a szakirányú felsőfokú végzettségnek megfelelő munkakörben, valamint az intézmény alaptevékenységének megfelelő munkakörben eltöltött legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- előnyt jelenthet az intézmény alaptevékenységének megfelelő területen szerzett legalább 5 év vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai munkásságát bemutató életrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, amely tartalmazza:
 - elképzeléseit a fiatalok színházra nevelésében, gyermek- és ifjúsági programok, valamint beavató színházi előadások megvalósításában,
 - az Alba Regia Szimfonikus Zenekar helyzetére, működtetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
 - a Pelikán Kamaraterem funkciójára és szerepére vonatkozó koncepciót,
 - a Nyári Színház működtetéséről a tartalmi és műfaji elképzeléseket,
 - elképzeléseit arra vonatkozóan, hogy miként kívánja a kultúra fellegváráként működtetni az intézményt,
- iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör esetén igazolást annak meglétéről,
- eddigi munkaviszonyokról, a szakmai gyakorlatról szóló igazolásokat,
- nyilatkozatot, amelyben hozzájárul, hogy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben meghatározott szervezetek, valamint a felkért szakértők a pályázatba betekinthessenek,
- nyilatkozatot, hogy a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri.

Juttatások: illetmény, magasabb vezetői pótlék: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint.

A megbízás kezdő időpontja: 2008. augusztus 1.

A megbízás 2013. július 31-ig szól.

A pályázat benyújtása 3 példányban, zárt borítékban:

határideje: a közlöny megjelenésétől számított 30. nap,

címzettje: Székesfehérvár Megyei Jogú Város polgármestere 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

A borítékon fel kell tüntetni: Vörösmarty Színház igazgatói pályázata.

A pályázat elbírálása: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül.

* * *

A Tarnaleleszi Általános Művelődési Központ pályázatot hirdet fúvószenekar vezető karnagy állásra

Az ifjúsági zenekar 32 éve működik, jelentős hazai és nemzetközi sikerekkel. Ötévente minősítő koncerteken – fesztivál és szalonzenekar kategóriákban – arany minősítést szerzett.

Elvárások:

- pedagógus (éne-zene szak) végzettség,
- legalább C típusú fúvóskarnagyi képesítés,
- a fúvós hangszerek alapvető ismerete, a növendékek betanítása alapvető feladat,
- a zenekar hírnevének megőrzése, továbbépítése,
- a zenekar menedzselése.

A Szuk Mátyás Ifjúsági Fúvószenekart a „Muzsikáljunk együtt!” Alapítvány támogatja.

Az állás megbízási szerződéssel (tiszteletdíjjal) 2008. július 1-jén tölthető be.

A pályázatot, melynek tartalma

- a zenekar vezetésére, működésére vonatkozó koncepció,
 - szakmai önéletrajz,
- a tarnaleleszi ÁMK igazgatójához kell benyújtani.

A pályázat határideje: a megjelenéstől számított 30. nap.

Szolgálati lakás biztosított.

Cím: Általános Művelődési Központ 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 10.

* * *

Pályázati felhívás művelődési ház igazgatói állására

Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Váci Mihály Művelődési Ház és a hozzá tartozó Szabadidős és Gazdasági Innovációs Központ igazgatói állására.

Pályázati feltétel:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- 5 év szakmai gyakorlat.

Előnyt jelent:

- valamely művészeti ág aktív művelése,
- vezetői gyakorlat,
- idegennyelv-ismeret,
- számítógépes felhasználói ismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére irányuló szakmai program,
- iskolai végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okirat hiteles másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: 2008. október 16.

A megbízás 5 évre szól, bérezés a Kjt. szerint.

A pályázatot Veresegyház polgármesteréhez – a megjelenéstől számított 30 napon belül – lehet benyújtani.

Cím: Polgármesteri Hivatal, Pásztor Béla polgármester, 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: 06 (28) 588-601.

* * *

**A KKDSZ Szakképzési Akadémia és Műhely felhívása
középfokú közművelődési szakember, valamint felsőfokú kulturális menedzser szakképesítést nyújtó, államilag
elfogadott bizonyítványt adó tanfolyamaira**

A KKDSZ Szakképzési Akadémia és Műhely mint a 0917/FAT intézmény-akkreditációs lajstromszámon nyilvántartott felnőttképzési intézmény 2008-ban is megszervezi tanfolyamait.

Ez a képzés lehetőséget nyújt a nem szakirányú közép- és felsőfokú végzettséggel rendelkező közalkalmazottaknak, munkavállalóknak a munkakör ellátásához szükséges szakirányú végzettség megszerzésére, illetve arra, hogy a szakirányú felsőfokú végzettségű munkatársak e szakképesítés birtokában a 2/1997. (I. 31.) MKM rendelet alapján a közalkalmazotti F osztályból G osztályba, illetve a H osztályból I osztályba kerülhessenek.

Az Országos Képzési Jegyzékben a Középfokú Közművelődési Szakember szakképesítés az 52 8407 01 (FEOR 3713), a Kulturális Menedzser a 71 8407 02 (FEOR 2619) azonosítási számon szerepel, szakmai és vizsgáztatási követelményei a 2/1996. (I. 19.) MKM rendeletben, a Magyar Közlöny 1996/5. számának 297–312. oldalán jelentek meg.

A 280 óra elméleti és 80 óra szakmai gyakorlati képzés idejű tanfolyam levelező tagozatos formában, heti egy napos előadás és konzultáció formájában a KKDSZ székházában és szervezésében valósul meg (1068 Budapest, Városligeti fasor 44.). A jelentkezés feltétele középfokon érettségi, felsőfokon főiskolai, egyetemi végzettség.

A képzés díja 140 000 Ft (KKDSZ tagoknak 120 000 Ft), ez nem tartalmazza a rendelet alapján számított kb. 20 000 Ft-os vizsgadíjat.

A jelentkezési határidő: 2008. május 31.

A képzésről információkat ad Jász Melinda a 338-2648, 483-0415 és Tóth Lajos igazgató a 307-7285 vagy 06 (30) 951-0379 telefonszámokon, vagy a kkdsz@kkdsz.hu levelezési címen.

KKDSZ iroda

Jelentkezési lap

Jelentkezem a 0917/FAT lajstromszámon akkreditált KKDSZ Szakképzési Akadémia és Műhely (1068 Budapest, Városligeti fasor 44.) egyéves

a) középfokú közművelődési szakember

b) kulturális menedzser*

szakképesítést nyújtó tanfolyamára.**

Név: Előző név:

Anyja neve:

Lakcím:

Munkahely (név, cím, telefon, e-mail):

Munkakör:

Iskolai végzettség:

(Kérjük a végzettséget igazoló okmány másolatát mellékelni.)

KKDSZ tagsági kártya száma:

Tudomásul veszem, hogy a tanfolyam díja 35 fő jelentkezése esetén 140 000 Ft, és vizsgadíj (várhatóan 20 000 Ft), amelyet a felvételtől szóló értesítés után a beiratkozáskor, de legkésőbb a szakképzés indításáig egy összegben vagy részletekben befizetek. (A KKDSZ tagjai 120 000 Ft tandíjat fizetnek.)

A tanfolyam hetente egy egész napos elfoglaltságot jelent; a későbbiekben a hét meghatározott (azonos) napján lesznek az előadások.

Tudomásul veszem, hogy a tanfolyamok min. 30 fő jelentkezése esetén indulnak.

2008.

.....
aláírás

* Felsőfokú végzettségűeknek!

** Aláhúzással jelezze a kiválasztott formát!

**A KKDSZ Szakképzési Akadémia és Műhely felhívása
Közművelődési Szakértői és Igazgatási Ismeretek
szakmai továbbképző tanfolyamára**

A KKDSZ Szakképzési Akadémia és Műhely mint a 0917/FAT sorszámon lajstromozott akkreditált felnőttképzési intézmény

(1068 Budapest, Városligeti fasor 44.)

a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Közművelődési Akkreditációs Szakbizottsága által minősített szakmai továbbképző tanfolyamot indít

A továbbképzés lehetőséget nyújt a közművelődési szakértők kultúraközvetítő intézményekben dolgozó szakemberek, önkormányzati kulturális igazgatásban dolgozó köztisztviselők és a civil társadalom művelődésszervezői részére, hogy

- szakmai felkészültségüket erősítsék, ismereteiket bővítsék – különös tekintettel a települési-kistérségi-regionális köz-művelődési fejlesztési stratégiák kidolgozásához szükséges szakmai ismeretekre;
- a közművelődési feladatellátás szakfelügyeleti munkájához szükséges ismereteket megszerezzék; és
- mindezekkel együtt az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint képzésre kötelezett és jogosult szakemberek hét évente kötelezően előírt továbbképzésének teljesítésére.

Az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendeletnek megfelelő szervezett szakmai továbbképzés tanulmányi és vizsgakötelezettségének teljesítését a KKDSZ Akadémia és Műhely tanúsítvánnyal igazolja.

A 120 órás képzésidejű tanfolyam levelező tagozatos formában 20 héten keresztül, heti egy napon (kedden) 6 órában (előadás, konzultáció) a KKDSZ székházában (1069 Budapest, Városligeti fasor 44.) valósul meg.

A jelentkezéshez szükséges képesítési követelmény: felsőfokú iskolai végzettség.

A továbbképzés díja: 100 000 Ft, ami nem tartalmazza a vonatkozó rendelet alapján számított kb. 20 ezer Ft-os vizsgadíjat.

A továbbképző tanfolyam 2008. szeptember 1. után indul.

A jelentkezési határidő 2008. június 30.

A jelentkezési lap letölthető a www.kkdsz.hu honlapról.

A képzésről információt ad: a KKDSZ Iroda Titkársága, a 06 (1) 338-2648-as, 483-0415-ös és a 483-0508-as telefonszámon, a kkdsz@kkdsz.hu e-mail címen; Tóth Lajos igazgató a 06 (1) 307-7285, vagy a 06 (30) 951-0379-es telefonszámon és Tapodi Katalin tanfolyamvezető a 06 (29) 360-096, vagy a 06 (30) 940-7912 telefonszámon.

KÖZLÖNY

§

Jelentkezési lap

Jelentkezem a KKDSZ Szakképzési Akadémia és Műhely (1068 Budapest, Városligeti fasor 44.) Közművelődési szakértői és igazgatási ismeretek című továbbképzési tanfolyamára.

Név: Előző név:

Anyja neve:

Lakcím:

Munkahely (név, cím, telefon, e-mail):

Munkakör:

Iskolai végzettség:

(Kérjük a végzettséget igazoló okmány másolatát mellékelni.)

Tudomásul veszem, hogy a tanfolyam díja 100 000 Ft, melyet a felvételtől szóló értesítés után a kiküldött csekken egy összegben vagy két részletben (indításkor és 2008. december 31-ig) befizetem. Az ellenőrző szelvényt a továbbképzés indításakor bemutatom. A vizsgadíj költségét (várhatóan 20 000 Ft) a vizsga megkezdéséig befizetem.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a tanfolyam minimum 15 fő jelentkezése esetén indul és egy tanfolyam teljes létszáma 35 fő lehet.

2008.

.....
aláírás

A jelentkezési lapot és mellékletét a következő címre kérjük beküldeni:

KKDSZ Szakképzési Akadémia és Műhely

1068 Budapest, Városligeti fasor 44.

Beküldési határidő: 2008. június 30.

Helyesbítés

A Magyar Közlöny 2008. évi 20. és a Kulturális Közlöny 2008. évi 5. számában megjelent, az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület V08 jelű közleményében az

- I. Fejezet 1. h) pont II. kategória 21 óráig nyitva részben a „70” szövegrész helyesen: „**270**”,
- I. Fejezet 3.1. pont c) Egyéb településeken naponta részben a „65 Ft” szövegrész helyesen: „**965 Ft**”.

(Nyomdahiba)

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

dr. Zavodnyik József

**A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló
2003. évi LX. törvény magyarázata I–II.**

című kétkötetes kiadványát.

A 2004. május 1-jén hatályba lépett, a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény részletesen szabályozza a magyar biztosítási piac szereplői piacra lépésének és működésének, illetve a biztosításfelügyeleti hatóság tevékenységének egyes kérdéseit, téve mindezt a közösségi jog rendelkezéseinek való megfelelés igényével.

A jogszabály magyarázatára vállalkozó jelen munka feltárja a törvény belső összefüggéseit, ismertetve az egyes előírások közösségi biztosítási jogi háttérét is. Felhívja a figyelmet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által közzétett ajánlásokra, állásfoglalásokra, módszertani útmutatókra és tájékoztatókra, illetőleg a bírósági határozatokra, ezáltal is megkönnyítve az egyes rendelkezések helyes értelmezését és gyakorlati alkalmazását.

Ajánljuk elsősorban mindazoknak, akik mindennapi munkájuk során a biztosítási törvény előírásait kell, hogy alkalmazzák, így a biztosítók munkatársainak, a biztosításközvetítőknél és a biztosítási szaktanácsadóknak, de a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban a biztosítás területével foglalkozóknak, továbbá a biztosítási jogot tanulóknak is.

A szerző, dr. Zavodnyik József 1991-től 2001-ig az Állami Biztosításfelügyeletnél, illetve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeleténél dolgozott, 2001-től a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagja. Az elmúlt években számos publikációja jelent meg a biztosítási jog tárgyában, s több helyen oktat biztosítási ismereteket.

A 848 oldal terjedelmű, kétkötetes kiadvány ára **3675 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény magyarázata I–II. című kétkötetes kiadványt (ára: **3675 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés
című könyvét**

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **7938 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **7938 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című könyvet.

A könyv összefoglalja a határainkon túl élő magyarok támogatásának módjait és intézményeit szabályozó rendelkezéseket, valamint rövid áttekintést ad azokról a kedvezményes banki eszközökről, amelyek elősegítik az adott térségek gazdasági fejlődését.

A támogatási rendszer alapelve: jobb feltételeket teremteni a magyar honfitársainknak a szülőföldön maradáshoz.

Ajánljuk a kiadványt magánszemélyeknek és intézményeknek, akik/amelyek

- részletesebb ismereteket akarnak szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl térségek regionális fejlesztésében kívánnak részt venni és ehhez kívánnak információt szerezni a támogatási rendszerről,
- a határainkon túl élnek, működnek és támogatást remélnak szerezni fontos céljaik megoldásához,
- egyetemi tanulmányokat folytatnak vagy egyetemeken a támogatási rendszer oktatásával is foglalkoznak.

A 336 oldal terjedelmű kiadvány ára **3465 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

HATÁRON TÚLI MAGYAROK KEDVEZMÉNYEINEK ÉS TÁMOGATÁSÁNAK SZABÁLYAI

című, 336 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3465 Ft** áfával) példányban, és kérem juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. Telefon: 473-7444.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 21 672 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 10 836 Ft áfával. Egy példány ára: 945 Ft áfával. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-3264

Formakészítés: Sprint Kft.

08.0962 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

