

SZOCIÁLIS KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

Szociális Közlöny Szerkesztősége
1051 Budapest, Arany J. u. 6–8.
Telefon: 795-3003

Megjelenik szükség szerint

Előfizetési díj
egy évre: 36 036 Ft

ÁRA: 2310 Ft

Kiadóhivatal:
Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

TARTALOM

Jogsabályok

2011. évi CXXXIV. törvény az uszorával összefüggő egyes törvények módosításáról	996	1335/2011. (X. 13.) Korm. határozat a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények konszolidációjához szükséges intézkedésekről	1021
2011. évi CXL. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról	996	1356/2011. (X. 21.) Korm. határozat a kerkedvezményes nyugdíjat kiváltó ellátások és intézkedések kidolgozásáról	1024
212/2011. (X. 14.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatásköreivel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról (részleges közlés)	997	1361/2011. (XI. 8.) Korm. határozat az új típusú megye koncepciójáról	1024
58/2011. (X. 21.) NEFMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról	998	1380/2011. (XI. 8.) Korm. határozat egyes kormányhatározatok deregulációs célú felülvizsgálatáról (részleges közlés)	1024
61/2011. (XI. 3.) NEFMI rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet módosításáról	1001	90/2011. (X. 28.) ME határozat helyettes államtitkár felmentéséről	1027
62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről	1001	95/2011. (XI. 8.) ME határozat helyettes államtitkár kinevezéséről	1027
39/2011. (X. 14.) NGM rendelet a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről	1020	Közlemény	
		A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet közleménye a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési programjainak minősítéséhez szükséges adatlapról és a minősítés díjáról	1028
		Pályázati felhívás	
		Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére	1043

KÖZLÖNY

§

JOGSZABÁLYOK

2011. évi CXXXIV. törvény az uzorával összefüggő egyes törvények módosításáról*

1. § (1) A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 330/A. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Aki más rászorult helyzetét kihasználva olyan különösen aránytalan mértékű ellenszolgáltatást tartalmazó megállapodást köt, amely alkalmas arra, hogy annak teljesítése a megállapodás kötelezettjét, a megállapodás kötelezettjének a vele közös háztartásban élő hozzátartozóját, illetve a megállapodás kötelezettje által – jogszabályon, bírósági határozaton, hatósági határozaton vagy szerződésen alapuló tartási kötelezettség alapján – eltartott személyt súlyos vagy további súlyos nélkülözésnek tegye ki, büntetést követ el, és három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.
- (2) A büntetés öt évig terjedő szabadságvesztés, ha az uzorabűncselekményt
- a) bünszövetségben,
b) üzletszerűen követik el.”
- (2) A Btk. 330/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) Korlátlanul enyhíthető annak a büntetése, aki az uzorabűncselekményt, mielőtt az a hatóság tudomására jutott volna, a hatóságnak bejelenti és az elkövetés körülményeit feltárja.”
2. § A Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 36/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „36/A. § Az ügyész
- a) a semmis szerződéssel a közérdekben okozott sérelem megszüntetése érdekében, továbbá
b) uzorás szerződés esetén a szerződés semmisségének megállapítása és az érvénytelenség jogkövetkezményeinek alkalmazása iránt keresetet indíthat.”
3. § Ez a törvény a kihirdetést követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

2011. évi CXL. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról**

1. § A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A pótszabadság a közalkalmazottat alapszabadságán felül – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – egyszerre többféle jogcímen is megilleti.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. október 17-i ülésnapján fogadta el.

** A törvényt az Országgyűlés a 2011. október 24-i ülésnapján fogadta el.

2. § A Kjt. 58. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A munkakör és a beosztás [57. § (2) bekezdése] alapján járó pótszabadság közül a magasabb mértékű pótszabadság jár.”
3. § Ez a törvény 2012. január 1. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

**A Kormány 212/2011. (X. 14.) Korm. rendelete
a fővárosi és megyei kormányhivatalok feladat- és hatásköreivel összefüggő
egyes kormányrendeletek módosításáról**
(részleges közlés)

A Kormány

a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet módosítása tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvény-módosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 21. § a) pontjában,
a mezőgazdasági őstermelői igazolványról szóló 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet módosítása tekintetében a személyi jövedelem-adóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 80. § e) pontjában,
a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosítása tekintetében a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés k) pontjában,
a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása tekintetében a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 30. § (1) bekezdés b) pontjában,
a családi gazdaságok létrehozásáról, nyilvántartásba vételéről, működtetéséről, valamint kiemelt támogatásukról szóló 326/2001. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása tekintetében a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 90. § (1) bekezdés g) pontjában,
az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet módosítása tekintetében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés o) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében, továbbá az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a) és c) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

4. A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása

4. § A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A fogyatékosági támogatás iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti adattartalmú, a Magyar Államkincstár által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus úton kell előterjeszteni a Magyar Államkincstár kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes területi szervénél (a továbbiakban: Igazgatóság) vagy a kormányablaknál.”

Záró rendelkezések

7. § Ez a kormányrendelet 2011. október 15-én lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A nemzeti erőforrás miniszter 58/2011. (X. 21.) NEFMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (2) bekezdés a), b) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A módszertani intézmény, valamint módszertani feladatai ellátása körében az Intézet
- figyelemmel kíséri az alap- és szakellátásokat érintő tudományos kutatásokat, publikációkat, a modellértékű új kezdeményezéseket, továbbá elősegíti ezek mind szélesebb körű megismerését, gyakorlati alkalmazását,
 - szervezi a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozók tapasztalatcseréjét és továbbképzését,
 - elemzi és értékeli a szolgáltatók működését, valamint javaslatot tesz a hiányzó ellátások megszervezésére, a működés lehetőség szerinti javítására,
 - információkat gyűjt az illetékességi területén az ellátórendszer sajátosságairól, problémáiról,
 - szaktanácsadás keretében szakmai módszertani segítséget nyújt a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozók szakmai problémáinak megoldásához,
 - szervezi az egyetemi, főiskolai képzésben és a szakképzésben részt vevő hallgatók, tanulók terepgyakorlatát.”
- (2) A Rendelet 4. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
- „(3a) A módszertani intézmény a (3) bekezdésben foglaltakon túl
- az Intézet irányításával részt vesz a minőségfejlesztési elvek kidolgozásában, és segítséget nyújt azok gyakorlati alkalmazásához,
 - részt vesz a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), valamint az Intézet által szervezett szakmai programok lebonyolításában, megszervezésében, valamint az e szervektől származó anyagoknak, információknak a szolgáltatókhoz való eljuttatásában.”
- (3) A Rendelet 4. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A módszertani intézmény, valamint az Intézet a módszertani feladatok ellátásába, egyes új módszerek modellkísérletének elvégzésébe állandó vagy eseti jelleggel más szolgáltatót is bevonhat. Az állandó jellegű munkakapcsolathoz a módszertani intézmény fenntartójának hozzájárulása szükséges.
- (6) A módszertani intézmény éves munkatervet, valamint módszertani feladatai ellátásáról szakmai beszámolót készít, melyet minden év február 15-éig megküld a fenntartónak, a Minisztériumnak, az Intézetnek és a megyei gyámhivatalnak. Az Intézet éves munkatervet, valamint módszertani feladatainak ellátásáról szakmai beszámolót készít, melyet minden év február 15-éig megküld a Minisztériumnak.”
- 2. §** A Rendelet I. Fejezete a következő 4/A. §-sal egészül ki:
- „4/A. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell
- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
 - az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
 - a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - az ellátás igénybevételének módját;
 - a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
 - az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
- b) nevelőszülői hálózat működtetése esetén a Gyvt. 66/A. § (1) bekezdése szerinti, utógondozói ellátás nyújtása esetén a Gyvt. 53/A. § (3) bekezdése szerinti megállapodás tervezetét,
- c) átmeneti elhelyezést biztosító gyermekjóléti intézmény, befogadó gyermekotthon, otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, utógondozói ellátást biztosító utógondozó otthon esetében a házirendet vagy annak tervezetét,
- d) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.

(3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell."

3. § A Rendelet II. Fejezete a következő 73/A. §-sal egészül ki:

„73/A. § (1) A krízisközpont a Gyvt. 51. § (6) bekezdés a) pontja szerinti szolgáltatások nyújtásához – a bántalmazott és családja szükségleteihez igazodóan – biztosítja a teljes körű ellátáson felül a szükséges szakemberek, így különösen esetmenedzser, pszichológiai vagy mentálhigiénés tanácsadó, valamint jogász közreműködését.

(2) A krízisközpont által nyújtott félutasház-szolgáltatás igénybevétele pályázati úton történik. A pályázatnak tartalmaznia kell

- a) a krízisellátásban, illetve a családok átmeneti otthonában eddig igénybe vett gondozás eredményeit,
- b) a félutasház-szolgáltatás igénybevételének okait,
- c) a bántalmazottnak az élethelyzete rendezésére vonatkozó elképzeléseit,
- d) annak igazolását, hogy a bántalmazottat társadalombiztosítással járó jogviszony keretében foglalkoztatják,
- e) annak vállalását, hogy sikeres pályázat esetén a bántalmazott együttműködik a félutasház-szolgáltatást szükségessé tevő okok megszüntetésében, valamint részt vesz a krízisközpont által szervezett előtakarékosági programban és a társadalmi reintegrációt segítő programban.

(3) Az előtakarékosági program során a bántalmazott – szakemberek közreműködésével – segítséget kap az önálló életvitelhez és az ehhez szükséges jövedelem megszerzésére irányuló lehetőségek felkutatásához.

(4) A társadalmi reintegrációt segítő program során a bántalmazott – szakemberek közreműködésével – segítséget kap a saját és családja helyzetének rendezéséhez, a családi kapcsolatok megerősítéséhez, a pszichés sérülések feldolgozásához és a jövőkép kialakításához."

4. § A Rendelet a következő 159. §-sal egészül ki:

„159. § A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 58/2011. (X. 21.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: Mr.) hatálybalépésekor már működő gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónak, intézménynek a 4/A. § szerinti tartalmú szakmai programot a működési engedélynek az Mr. hatálybalépését követő első módosítása során kell elkészíteni és benyújtani a működést engedélyező szervnek."

5. § A Rendelet 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. § A Rendelet

- a) 4. § (4) bekezdésében a „megyei gyámhivatal” szövegrész helyébe a „működést engedélyező szerv” szöveg és a „más fenntartó vagy a működést engedélyező jegyző” szövegrész helyébe a „más fenntartó” szöveg,
- b) 94. § (2) bekezdésében a „nevelőszülői hálózatban folyó nevelés célját, alapelveit, módszereit tartalmazó” szövegrész helyébe a „4/A. § szerinti” szöveg,
- c) 111. §-ában az „az intézményben folyó nevelés célját, alapelveit, módszereit tartalmazó” szövegrész helyébe az „a 4/A. § szerinti” szöveg,
- d) 2. számú melléklet I. Rész „I. Alapellátások cím” 2.B) pontjában, II. Rész „I. Alapellátások” cím 3., 4. és 7. pontjában a „csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ)” szövegrész helyébe a „csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ)” szöveg,
- e) 2. számú melléklet II. Rész II. Szakellátások cím 2. pontjában a „csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ)” szövegrész helyébe a „csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA)” szöveg lép.

7. § Hatályát veszti a Rendelet

- a) 33. § (2) bekezdése,
b) 128. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

1. melléklet az 58/2011. (X. 21.) NEFMI rendelethez

A Rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Bölcsőde

kisgyermeknevelő

csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA),
bölcsődei szakgondozó (OKJ),
csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ),
csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ),
csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ),
kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ),
csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ);
vagy ezen képzések valamelyikével rendelkező:
védőnő, pedagógus, felsőfokú szociális alapvégzettségű
személy, gyógypedagógiai asszisztens (OKJ)
– [kizárólag csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ)
képzéssel rendelkező személy esetén]

orvos

orvos

gyógypedagógus

gyógypedagógus

gyógytornász

gyógytornász

konduktor

konduktor

gyógypedagógiai

gyógypedagógiai asszisztens (OKJ)

asszisztens

szaktanácsadó

csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA),
orvos, pszichológus, pedagógus, felsőfokú szociális
alpvégzettség, védőnő, intézetvezető, szakoktató; vagy
bölcsődei szakgondozó (OKJ),
csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ),
csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ),
csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ)”



**A nemzeti erőforrás miniszter 61/2011. (XI. 3.) NEFMI rendelete
a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § m) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

- 1. §** A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet 2. számú mellékletében a HABILITÁCIÓS KUTYAKIKÉPZŐ SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI rész a következő VII. fejezettel egészül ki:
„VII. EGYEBEK
A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet: Magyar Terápiás és Segítőkutyás Szövetség Egyesület”
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter*

**A nemzeti erőforrás miniszter 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelete
a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás
igénybevételének feltételeiről**

A magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvény 31. § (7) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § m) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. § h) pontjában foglalt feladatkörében eljáró közigazgatási és igazságügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

*I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

- 1. §** (1) E rendelet alkalmazásában:
- alaptámogatás:* a tolmácsszolgálat működéséhez nyújtott, – a 26. § szerinti kiadásokra elszámolható – állami támogatás;
 - ellátási terület:* az a földrajzi terület (megye, illetve főváros), amelyre a módszertani központ térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozására pályázatot ír ki, illetve amelyre a finanszírozási szerződésben a fenntartó tolmácsszolgálat létrehozását, működtetését, és tolmácsszolgáltatás biztosítását vállalja;
 - feladategység:* a tolmácsszolgálat által nyújtott jelnyelvi tolmácsszolgáltatás minden megkezdett 15 perce;
 - fenntartó:* tolmácsszolgálatot létesítő, illetve működtető
 - párt kivételével bármely jogi személy,
 - jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - egyéni cég, egyéni vállalkozó,
 - a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8., illetve 9. §-a szerinti helyi önkormányzatok intézményi társulása,

- e) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely államban (a továbbiakban: EGT-állam), valamint – ha az Európai Közösséggel és tagállamaival létrejött nemzetközi szerződés alapján az adott állam szolgáltatói a letelepedés szabadsága tekintetében az EGT-államok szolgáltatóival azonos jogállást élveznek – az EGT-államoktól eltérő más államban honos vállalkozás belföldön bejegyzett fióktelepe;
5. *finanszírozási időszak*: az általános pályázat kiírása évének április 1-jétől az azt követő harmadik év március 31-éig terjedő időszak;
6. *igénybe vevő*: a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Jtv.) 4. §-a szerinti hallássérült, vagy siketvak személy;
7. *jelnyelvi tolmácsszolgáltatás*: magyar jelnyelven, vagy a Jtv. mellékletében meghatározott valamely speciális kommunikációs rendszer alkalmazásával végzett tolmácsolás;
8. *kiegészítő támogatás*: az 5. mellékletben foglalt havi térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási óraszám túllépése esetén a tolmácsszolgálat által igényelhető többlettámogatás;
9. *megrendelő*: jelnyelvi tolmácsszolgáltatás biztosítását kérő szervezet vagy személy, függetlenül attól, hogy e rendelet szerint igénybe vevőnek minősül-e;
10. *módszertani központ*: a Jtv. 6. § (1) bekezdése szerinti szervezet;
11. *sürgős megrendelés*: az igénybe vevő életét, testi épségét, egészségét, vagy vagyonát veszélyeztető helyzet, és az azonnali hatósági intézkedés miatt történő megrendelés, amennyiben a sürgősség alapjául szolgáló körülményt a megrendelő vagy az igénybe vevő a megrendeléskor jelzi a tolmácsszolgálatnak;
12. *térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás*: az igénybe vevő számára
- a Jtv. 5. § (1) bekezdése szerinti éves általános órakeretének,
 - a Jtv. 5. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tanulóijogviszonnyal összefüggésben biztosított speciális órakeretének,
 - a Jtv. 5. § (2) bekezdés b) pontja szerinti hallgatói jogviszonnyal összefüggésben biztosított speciális órakeretének,
 - a Jtv. 5. § (2) bekezdés c) pontja szerinti felnőttképzéssel összefüggésben biztosított speciális órakeretének terhére végzett jelnyelvi tolmácsszolgáltatás;
13. *tolmácsolási mód*: az alábbi kommunikációs rendszerek valamelyike:
- magyar jelnyelv,
 - a Jtv. mellékletében foglalt valamely speciális kommunikációs rendszer;
14. *tolmácsszolgálat*: a Magyar Köztársaság területén állami támogatással működő jelnyelvi tolmácsszolgálat;
15. *tolmácsszolgáltatási fajta*: az alábbi tolmácsszolgáltatások valamelyike:
- az igénybe vevő általános órakeretének terhére végzett térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás,
 - az igénybe vevő valamely speciális órakeretének terhére végzett térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás,
 - a Jtv. 10. § (3) bekezdése szerinti, közszolgáltatási tevékenység során végzett jelnyelvi tolmácsszolgáltatás,
 - a Jtv. 10. § (4) bekezdése szerinti, oktatás, képzés kapcsán szervezett szóbeli vizsgák során végzett jelnyelvi tolmácsszolgáltatás,
 - a Jtv.-ben nem szabályozott, térítésköteles jelnyelvi tolmácsszolgáltatás.
- (2) Ha a fenntartó helyi önkormányzatok valamely intézményi társulása, akkor az e rendelet szerinti jogok és kötelezettségek a társulási megállapodásban meghatározott, ennek hiányában az intézményi társulás székhelye szerinti helyi önkormányzatot illetik, illetve terhelik.

II. FEJEZET

A TOLMÁCSSZOLGÁLATOK ÁLLAMI TÁMOGATÁSÁNAK SZAKMAI FELTÉTELEI

1. Általános működési feltételek

2. § (1) A tolmácsszolgálatnak rendelkeznie kell az igénybe vevők számára egyenlő eséllyel hozzáférhető – az 1. melléklet szerinti információkat tartalmazó – szolgáltatási renddel.
- (2) A szolgáltatási rend a tolmácsszolgálat irodájában folyamatosan hozzáférhető kell, hogy legyen az alábbi formátumokban:
- síkírásos változat,
 - a módszertani központ által rendelkezésre bocsátott útmutató alapján készült könnyen érthető változat,

- c) magyar jelyelven készült, mozgóképpel rögzített változat, továbbá
 - d) azon tolmácsszolgálat esetében, amely siketvak személyek számára is végez tolmácsolást, Braille-írásos változat.
- (3) A tolmácsszolgálat önálló honlapot működtet, amely tartalmazza a tolmácsszolgálat szolgáltatási rendjét a (2) bekezdés a)–c) pontja szerinti formátumokban, és megfelel a WCAG 2.0 webes akadálymentesítési ajánlás legalább „A” szintjének.

- 3. §**
- (1) A tolmácsszolgálat munkanapokon legalább napi 4 órányi ügyfélfogadást, egyébként pedig folyamatos készenlétet biztosít. Az ügyfélfogadás helyszíne a tolmácsszolgálat ellátási területén kell legyen.
 - (2) A tolmácsszolgálat a megrendeléseket ügyfélfogadási időben rövid szöveges üzenet (sms), telefon, telefax, elektronikus levél, videohívás fogadására alkalmas eszköz, postai küldemény útján, továbbá személyesen is köteles fogadni. A készenlét ideje alatt az erre megjelölt elérhetőségen – legalább rövid szöveges üzenet és telefon útján – fogadni kell a beérkező megrendeléseket.
 - (3) A tolmácsszolgálat a – legalább a tolmácsolás helyszínét, időpontját, feladategységben meghatározott tervezett időtartamát, a tolmácsolási módot, továbbá a tolmácsszolgáltatási fajtát tartalmazó – megrendeléseket visszaigazolja. A személyesen leadott megrendeléseket azonnal, a nem személyesen leadott megrendeléseket 3 órán belül kell visszaigazolni. Ezt követően a tolmácsszolgálat 72 órán belül értesíti a megrendelőt a tolmácsolást ellátó jelyelvi tolmács személyéről.
 - (4) A tolmácsszolgálat munkanapokon 18 és 8 óra között, továbbá szombaton, vasárnap vagy munkaszüneti napokon kizárólag sürgős megrendeléseket köteles teljesíteni.
 - (5) Sürgős megrendelés esetén a tolmácsszolgálat a megrendeléstől számított 2 órán belül biztosít jelyelvi tolmácsot a megrendelő számára.

- 4. §**
- (1) A tolmácsszolgálat térítésmentes jelyelvi tolmácsszolgáltatást kizárólag a finanszírozási szerződés szerinti ellátási területén végezhet, kivéve
 - a) azokat az ellátási területeket, amelyek ellátására a módszertani központ tájékoztatása alapján nincs hatályos finanszírozási szerződés,
 - b) a siketvak személyek számára nyújtott tolmácsszolgáltatást, ha azt a finanszírozási szerződés szerint az ország egész területére kiterjedően végezheti.
 - (2) Ha a megrendelt tolmácsolás helyszíne a tolmácsszolgálat ellátási területére esik, a tolmácsszolgálat – az (5) bekezdés szerinti kivétellel – köteles eleget tenni a térítésmentes jelyelvi tolmácsszolgáltatásra irányuló megrendeléseknek, továbbá minden olyan megrendelésnek, amelyben a megrendelőt jelyelvi tolmács igénybevételére jogszabály kötelezi.
 - (3) A tolmácsszolgálat a sürgős megrendeléseknek akkor is köteles eleget tenni, ha a megrendelt tolmácsolás helyszíne a tolmácsszolgálat ellátási területével határos ellátási területre esik, és annak ellátására a módszertani központ tájékoztatása szerint nincs hatályos finanszírozási szerződés.
 - (4) A tolmácsszolgálat köteles az ország területéről bárhonnan érkezett, siketvak személy részére történő jelyelvi tolmácsszolgáltatásra vonatkozó megrendelést teljesíteni, ha a finanszírozási szerződés szerint az ország egész területére kiterjedően végez siketvak személyek számára tolmácsszolgáltatást.
 - (5) Ha a tolmácsszolgálat a finanszírozási szerződés alapján siketvak személyek számára történő tolmácsszolgáltatást ellátási területén nem végez, az erre irányuló megrendeléseknek nem köteles eleget tenni. Ez esetben a megrendelőt vagy igénybe vevőt az ország egész területére kiterjedően siketvak személyek számára tolmácsszolgáltatást végző tolmácsszolgálatához kell irányítani.

- 5. §**
- (1) Ha a jelyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevétele
 - a) a közigazgatási hatósági eljárás kivételével a Jtv. 2. § e) pontja szerinti közszolgáltatási tevékenység, vagy
 - b) a felnőttképzési tevékenység során szervezett vizsgák kivételével a Jtv. 10. § (4) bekezdése szerinti oktatás, képzés kapcsán szervezett szóbeli vizsgák során történik, az egy feladategységre jutó díj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 2%-a.
 - (2) A közigazgatási hatósági eljárás során végzett jelyelvi tolmácsszolgáltatás díjazása tekintetében a közigazgatási hatósági eljárásban közreműködő jelyelvi tolmácsok díjazásának szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

- 6. §** (1) A tolmácsszolgálat a jelnyelvi tolmácsszolgáltatást magyar jelnyelven köteles biztosítani.
(2) Azon tolmácsszolgálat, amely siketvak személyek számára is végez tolmácsolást, az (1) bekezdésben foglaltakon túl, a Jtv. mellékletében megjelölt valamennyi speciális kommunikációs rendszer útján is köteles biztosítani a jelnyelvi tolmácsszolgáltatást.

2. Személyi feltételek

- 7. §** (1) A fenntartó tolmácsszolgálatonként köteles legalább az alábbi munkakörök betöltéséről gondoskodni:
a) egy – heti negyven órás munkaidőben alkalmazott – szakmai vezető jelnyelvi tolmács,
b) egy – heti legalább húsz órás munkaidőben alkalmazott – jelnyelvi tolmács,
c) egy – heti legalább húsz órás munkaidőben alkalmazott – diszpécser.
(2) A fenntartó az (1) bekezdés alapján meghatározott minimális létszámon túl szükség esetén munkaviszony keretében jelnyelvi tolmácsokat alkalmazhat, vagy természetes személlyel létrehozott megbízási jogviszony keretében jelnyelvi tolmácsokat foglalkoztathat.

- 8. §** (1) Jelnyelvi tolmácsként csak olyan személy alkalmazható vagy foglalkoztatható, aki szerepel a Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékén.
(2) A diszpécsernek magyar jelnyelvből legalább középfokú kommunikációs tanfolyami, vagy legalább A2 szintű jelnyelvi tanfolyami tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.
(3) 2001. december 31-ét követően kiadott középfokú kommunikációs tanfolyami tanúsítvány akkor fogadható el, ha azt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában, vagy – a felnőttképzésről szóló 2001. évi C. törvény 30. § (4) bekezdése szerint, az ott meghatározott időtartamig – az azzal egyenértékűnek minősített nyilvántartásban szereplő intézmény bocsátotta ki.
(4) 1998. március 1-je és 2001. december 31-e között kiadott középfokú kommunikációs tanfolyami tanúsítvány akkor fogadható el, ha azt az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő intézmény bocsátotta ki.

3. Tárgyi feltételek

- 9. §** (1) A tolmácsszolgálatnak rendelkeznie kell legalább a 2. melléklet szerinti helyiségekkel és tárgyi eszközökkel, továbbá az állami támogatás igénybevételeire irányuló pályázati kiírásban meghatározott egyéb eszközökkel.
(2) A tolmácsszolgálatnak biztosítania kell, hogy az irodahelyiségben több ügyfél egyidejű ügyintézése elkülönítetten, a személyes adatok és a magántitok védelmére alkalmas módon történhessen.

III. FEJEZET

A TÉRÍTÉSMENTES JELNYELVI TOLMÁCSSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA

4. Pályázati eljárás

- 10. §** (1) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételeire irányuló pályázatot a módszertani központ írja ki.
(2) A pályázatok típusai:
a) általános pályázat,
b) időközi pályázat.
(3) Általános pályázatot a finanszírozási időszak első naptári évének január 15-éig kell kiírni.
(4) A pályázati kiírás tartalmazza különösen:
a) a pályázat megnevezését, célját,
b) a támogató megnevezését,
c) a pályázat benyújtására e rendelet szerint jogosultak meghatározását,
d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
e) a pályázat benyújtásának helyét, határidejét és módját,
f) a pályázat benyújtásának feltételeit, elbírálásának – a 14. § (1) bekezdése szerinti – szakmai szempontrendszerét,

- g) a jelnyelvi tolmácsok és a diszpécser díjazására vonatkozó feltételeket,
 - h) a pályázható ellátási területek megjelölését,
 - i) a siketvak személyek számára történő tolmácsszolgáltatásnak az egész ország területén történő végzésére vonatkozó felhívást,
 - j) a finanszírozási időszak megjelölését,
 - k) a pályázat elbírálásának eljárásrendjét és határidejét,
 - l) a pályázati eredményről történő értesítés módját, határidejét,
 - m) az alap- és a kiegészítő támogatás igénybevételének rendjét,
 - n) a támogatásra fordítható első évi keretösszeget,
 - o) az egy tolmácsszolgálat által maximálisan pályázható alaptámogatás első évi összegét,
 - p) a pályázattal benyújtandó dokumentumok felsorolását,
 - q) a pályázati díj összegét, megfizetésének módját,
 - r) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlásra vonatkozó információkat,
 - s) a finanszírozási szerződés megkötésének feltételeire, az azzal szerzett jogosultságokra, illetve vállalt kötelezettségekre, az elszámolásra és az ellenőrzés tűrésének kötelezettségére, valamint az alap- és kiegészítő támogatás jogosulatlan igénybevételének következményeire vonatkozó információkat.
- (5) A pályázat benyújtásának határidejét a pályázati kiírásban úgy kell meghatározni, hogy a pályázat benyújtására a pályázat közzétételét követően legalább 30 nap álljon rendelkezésre.
- (6) A pályázati kiírást közzé kell tenni a módszertani központ honlapján, valamint a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által irányított minisztérium honlapján.

- 11. §**
- (1) A pályázatot a fenntartó nyújtja be a módszertani központhoz. Ha a fenntartó a pályázat benyújtásakor még nem működtet tolmácsszolgálatot, a pályázat benyújtásával vállalja – annak pozitív elbírálása esetén – tolmácsszolgálat létrehozását és működtetését.
 - (2) Amennyiben a pályázó több ellátási területen kíván tolmácsszolgálatot létrehozni, illetve működtetni, úgy ellátási területeként külön pályázatot kell benyújtania.
 - (3) A pályázati feltételek teljesítése önmagában nem jelent jogosultságot az alap- és kiegészítő támogatás igénybevételére.
 - (4) A pályázathoz csatolni kell a 3. melléklet szerinti dokumentumokat.
 - (5) Hiányosan beadott pályázat esetén a módszertani központ a pályázót egy alkalommal, 3 napos határidő tűzésével hiánypótlásra hívja fel.
 - (6) A postai úton benyújtott jognyilatkozatokat és más dokumentumokat határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azokat a határidő lejártáig ajánlott küldeményként postára adták.
- 12. §**
- (1) A pályázatokat a módszertani központ a beérkezést, illetve a hiánypótlást követő 3 napon belül előkészíti a bíráló bizottság részére javaslatként céljából. A pályázatokat a bíráló bizottság a beérkezett pályázatok előkészítését követő 7 napon belül véleményezi.
 - (2) A bíráló bizottság egy tagját a miniszter, két tagját a módszertani központ jelöli ki. A miniszter által kijelölt tag egyben a bíráló bizottság elnöki tisztét is betölti.
 - (3) Nem lehet tagja a bíráló bizottságnak, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerint a döntés-előkészítésben közreműködőként nem vehet részt.
 - (4) A bíráló bizottságot a módszertani központ működteti.
 - (5) A bíráló bizottság tagja jogosult a pályázatok véleményezésében való részvételért a módszertani központ által előre meghatározott, de pályázatonként legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér 10%-ának megfelelő összegű tiszteletdíjra, kivéve, ha a bíráló bizottsági tagsággal kapcsolatos feladatokat munkakörében látja el.
- 13. §**
- (1) A bíráló bizottság a 14. § (1) bekezdése szerinti szakmai szempontok alapján, – egyúttal a 14. § (2) bekezdése szerinti kizáró okok figyelembevételével – tesz javaslatot finanszírozási szerződés megkötésére a módszertani központnak. A bíráló bizottság a javaslatát köteles indokolni.
 - (2) A bíráló bizottság megyénként egy, a fővárosban három tolmácsszolgálat támogatására vonatkozóan tehet javaslatot. A megyei tolmácsszolgálatok ellátási területe az adott megyére, a fővárosi tolmácsszolgálatok ellátási területe a fővárosra terjed ki.

- (3) A megyei, illetve a fővárosi tolmácsszolgálatok ellátási területükön siketvak személyek számára akkor végezhetnek tolmácsszolgáltatást, ha pályázatukban ezt szerepeltették és a bíráló bizottság megállapítja, hogy a siketvak személyek számára nyújtandó tolmácsszolgáltatáshoz szükséges szakmai feltételeknek megfelelnek.
- (4) A bíráló bizottság a (2) bekezdés szerinti huszonkét tolmácsszolgálat egyike tekintetében javaslatot tesz arra is, hogy az ország egész területére kiterjedően végezhesen siketvak személyek számára tolmácsolást.
- (5) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. A bíráló bizottsági javaslat elfogadásához a bizottság tagjainak egybehangzó szavazata szükséges.
- (6) A bíráló bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a tagok nevét, a bizottsági vélemény meghozatalának napját, a pályázatokról kialakított bizottsági véleményt és annak indokolását. A jegyzőkönyv nyilvános, abba bárki betekinthez.
- (7) A bíráló bizottság a működési rendjét – az e rendeletben meghatározott keretek között – maga alakítja ki.

- 14. §**
- (1) A bíráló bizottság a javaslatát az alábbi szakmai szempontok mérlegelésével alakítja ki:
 - a) a tolmácsszolgálatnál a 7. § (1) bekezdésében meghatározott munkakörök tekintetében a pályázó által vállalt minimális munkaidő, illetve az ott meghatározott létszám felett alkalmazottak és foglalkoztatottak száma, feladata, munkaköre, munkaideje,
 - b) a tolmácsszolgálat és annak munkatársai által használt eszközök száma, minősége,
 - c) a tolmácsszolgálat által ellátott tolmácsolási módok,
 - d) siketvak személyek számára történő tolmácsszolgáltatás vállalása, illetve az ahhoz szükséges szakmai feltételek teljesítése,
 - e) a költségterv belső arányai, megalapozottsága,
 - f) a költségterv szöveges indokolásának megalapozottsága,
 - g) a rendelkezésre álló egyéb bevételek.
 - (2) A pályázat nem támogatható, ha
 - a) nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek,
 - b) a létrehozni, illetve működtetni kívánt tolmácsszolgálat nem felel meg az e rendeletben meghatározott működési, személyi és tárgyi feltételeknek,
 - c) a pályázó a pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget,
 - d) a költségterv a pályázati dokumentációban foglaltak alapján nem kellően megalapozott, nem megfelelően indokolt, vagy a tolmácsszolgálat működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak.
 - (3) A pályázatokról – a bíráló bizottság javaslata alapján – a módszertani központ a javaslat kézhezvételétől számított 5 napon belül dönt és a döntésről további 2 napon belül írásban értesíti a pályázókat.
 - (4) Az értesítés tartalmazza:
 - a) a pályázó nevét, székhelyét;
 - b) a tolmácsszolgálat nevét és címét;
 - c) nyertes pályázat esetén
 - ca) az ellátási területet,
 - cb) hogy siketvak személyek számára történő tolmácsszolgáltatást ellátási területén végez-e,
 - cc) hogy siketvak személyek számára történő tolmácsszolgáltatást az egész ország területén végez-e,
 - cd) az első költségvetési évre vonatkozó alaptámogatás összegét,
 - ce) a kiegészítő támogatás igénybevételeinek feltételeit,
 - cf) a finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok felsorolását és azok benyújtásának határidejét,
 - cg) a finanszírozási szerződés megkötésének határidejét;
 - d) elutasított pályázat esetén az elutasítás indokát.
 - (5) A döntés hatályát veszti, ha
 - a) a (4) bekezdés cd) alpontja szerinti feltétel eltér attól, amit a pályázó a pályázatában tervezett, és azt a pályázó nem fogadja el, a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatának a módszertani központ által történő kézhezvétele napjával,
 - b) a finanszírozási szerződés a döntésről szóló értesítésben megjelölt határidőig a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, az értesítésben megjelölt határidő leteltével,
 - c) a pályázó a pályázatban vagy az ahhoz csatolt dokumentumokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, – feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények

ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra – a módszertani központ erről történő tudomásszerzésének napjával.

- (6) Az (5) bekezdés b), illetve c) pontja szerinti körülmény fennállásáról a módszertani központ – a finanszírozási szerződés megkötésére megjelölt határidő leteltét, illetve a valótlán adat közléséről, jelentős tény, körülmény elhallgatásáról történő tudomásszerzést követő 5 napon belül – írásban értesíti a pályázót.

5. Időközi pályázat

- 15. §**
- (1) A pályázati eljárás lefolytatását követően ellátatlanul maradt, vagy a finanszírozási időszak letelte előtt ellátatlanná vált területek, feladatok ellátására a módszertani központ időközi pályázatot ír ki.
- (2) Az időközi pályázatot
- eredménytelen pályázati eljárás esetén a pályázati eljárás során meghozott döntés napjától,
 - ha a pályázati eljárás során meghozott döntés a finanszírozási szerződés megkötése előtt hatályát veszítette, a hatályvesztés napjától,
 - a finanszírozási szerződés 21. § (1) bekezdés b), d) és e) pontja szerinti megszűnésének napjától, vagy
 - a finanszírozási szerződés 21. § (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondása esetén a felmondási idő kezdetétől számított 15 napon belül ki kell írni.
- (3) Az időközi pályázat lebonyolítására az általános pályázati eljárásra irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pályázati kiírásban a finanszírozási időszak megjelölése helyett a finanszírozás időközi pályázat szerinti kezdő és a finanszírozási időszak befejező időpontját kell megjelölni.
- (4) Ha az időközi pályázat kiírásakor a siketvak személyek számára az ország egész területére kiterjedően nyújtott tolmácsszolgáltatás biztosított, úgy a 10. § (4) bekezdés i) pontját, a 13. § (4) bekezdését, valamint a 14. § (4) bekezdés c) pont cc) alpontját nem kell alkalmazni.
- (5) Ha kizárólag a siketvak személyek számára az ország egész területére kiterjedően nyújtott tolmácsszolgáltatás nem biztosított, úgy erre a feladatra az időközi pályázatot kizárólag az egyes ellátási területeket ellátó fenntartók részvételével kell kiírni. A pályázat meghívásos jellegét a pályázati kiírásban is meg kell jelölni.

6. A finanszírozási szerződés megkötése

- 16. §**
- (1) A módszertani központ a nyertes pályázóval finanszírozási szerződést köt, amelyben
- a módszertani központ kötelezettséget vállal arra, hogy a fenntartónak a jelynelvi tolmácsszolgáltatás biztosításához és a tolmácsszolgálat működtetéséhez alaptámogatást biztosít,
 - a fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban és a finanszírozási szerződésben meghatározottaknak megfelelően biztosítja a jelynelvi tolmácsszolgáltatást és működteti a tolmácsszolgálatot.
- (2) A finanszírozási szerződés megkötésének feltétele a 4. melléklet szerinti, továbbá a jogszabályban meghatározott egyéb dokumentumok benyújtása. A dokumentumokat a nyertes pályázónak a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 20 napon belül kell megküldenie a módszertani központ részére.
- (3) A finanszírozási szerződést általános pályázat esetén a teljes finanszírozási időszakra, időközi pályázat esetén a pályázati kiírásban meghatározott időponttól a finanszírozási időszak végéig terjedő időszakra kell megkötöni.
- (4) Ellátási területenként külön finanszírozási szerződést kell kötni.
- (5) Egy tolmácsszolgálat létrehozására, működtetésére tekintettel csak egy ellátási terület ellátására köthető finanszírozási szerződés.
- (6) A finanszírozási szerződés tartalmazza különösen:
- a fenntartó nevét, székhelyét, adószámát és azon számlaszámát, amelyre a támogatás folyósítását kéri,
 - a fenntartó képviselőjére jogosult személy nevét,
 - a tolmácsszolgálat nevét és címét,
 - a tolmácsszolgálatnál munkaviszony keretében kötelezően alkalmazottak a fenntartó által vállalt minimális munkaidéjét,
 - a tolmácsszolgálat által teljesítendő általános működési, személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
 - az ellátási területet,
 - hogy siketvak személyek számára történő tolmácsszolgáltatást ellátási területén végez-e,
 - hogy siketvak személyek számára történő tolmácsszolgáltatást az ország egész területére kiterjedően végez-e,

- i) a tárgyév április 1-jétől a következő év március 31-éig meghatározott alaptámogatás összegét, annak általános forgalmi adó tartalmát,
- j) az alaptámogatás folyósításának határidejét és módját,
- k) a kiegészítő támogatás igénybevételének feltételeit, annak általános forgalmi adó tartalmát,
- l) a finanszírozási szerződés kezdetének és megszűnésének időpontját,
- m) a finanszírozási szerződés módosításának és felmondásának eseteit és módját,
- n) a fenntartó bejelentési kötelezettségét,
- o) a kötelezően vezetendő dokumentumok körét és a dokumentálás módját,
- p) az elszámolás és az ellenőrzés rendjét,
- q) a fenntartó és a tolmácsszolgálat 35. § szerinti nyilvántartási, valamint ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségeit,
- r) a szerződésszegés következményeit.

7. Bejelentési kötelezettség

- 17. §**
- (1) A fenntartó haladéktalanul köteles értesíteni a módszertani központot
 - a) a jogutód nélküli megszűnéséről,
 - b) arról, ha a finanszírozási szerződés megkötését követően történt változás okán a Knyt. 6. §-a szerint nem részesíthető költségvetési támogatásban.
 - (2) A fenntartó az eljárás megindításától számított 8 napon belül köteles értesíteni a módszertani központot, ha
 - a) vele szemben csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve adósságrendezési eljárás indul,
 - b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szerint nem minősül köztartozásmentes adózónak.
 - (3) A fenntartó a határidő leteltét követő 8 napon belül köteles értesíteni a módszertani központot, ha állami támogatást nyújtó szervtől vagy szervezettől a finanszírozási szerződés alapjául szolgáló pályázat benyújtását megelőző 5 évben kapott támogatásokkal határidőre nem számolt el.
 - (4) A tolmácsszolgálat szolgáltatási rendjében foglalt bármely adat vagy információ változása esetén a fenntartó 8 napon belül köteles a módosításokat a módszertani központnál elektronikus levélben bejelenteni, és a változásoknak megfelelő új szolgáltatási rendet további 15 napon belül a 2. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően hozzáférhetővé tenni.
- 18. §**
- (1) A fenntartó 15 napon belül köteles bejelenteni a módszertani központnak, ha a 16. § (6) bekezdés a)–c) pontja, vagy a 4. melléklet 2., illetve 3. pontja szerinti valamely adat megváltozik.
 - (2) A bejelentéssel egyidejűleg meg kell küldeni
 - a) a fenntartó nevének, székhelyének, adószámának változása esetén a 4. melléklet 1. pontja szerinti dokumentumot,
 - b) a fenntartó számlaszámának, számlaszereződésének vagy számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának változása esetén a 4. melléklet 2., illetve 3. pontja szerinti, továbbá az új számlaszám vagy szolgáltató tekintetében a 4. melléklet 4. és 5. pontja szerinti dokumentumokat,
 - c) a fenntartó képviselőjére jogosult személy változása esetén a 3. melléklet 7., illetve 8. pontja szerinti dokumentumokat,
 - d) a 3. melléklet 8. pontja szerinti valamely dokumentum változása esetén az új dokumentumot.

8. A finanszírozási szerződés módosítása

- 19. §**
- (1) A finanszírozási szerződést módosítani kell, ha a 16. § (6) bekezdés a)–c) pontja szerinti valamely adat megváltozott. A módosítást a módszertani központ készíti elő az adatok megváltozásáról szóló bejelentés beérkezését követő 15 napon belül.
 - (2) A finanszírozási szerződés módosítását a módszertani központ előkészíti, ha az az egyéb jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettség teljesítése kapcsán, vagy az egyébként bejelentett változások miatt szükségessé vált.
- 20. §**
- (1) A miniszter minden évben a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) kihirdetését követő 5 napon belül írásban értesíti a módszertani központot a következő évben a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési forrásról.

- (2) A módszertani központ – a finanszírozási időszak utolsó naptári évének kivételével – az (1) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a rendelkezésre álló költségvetési forrásokra tekintettel ajánlatot tesz a fenntartónak a költségvetési törvénnyel érintett év április 1-jétől alkalmazandó alptámogatás összegére, és tájékoztatást ad a kiegészítő támogatás várható országos keretéről.
- (3) A fenntartó az ajánlat kézhezvételét követő 8 napon belül
 - a) a tervezett éves költségterv benyújtása mellett tájékoztatja a módszertani központot az ajánlat elfogadásáról,
 - b) a tervezett éves költségterv benyújtása mellett kezdeményezi a 16. § (6) bekezdés d) pontja szerinti szerződési feltétel módosítását, vagy
 - c) tájékoztatja a módszertani központot az ajánlat elutasításáról.
- (4) A módszertani központ a (3) bekezdés b) pontja szerinti kezdeményezés beérkezését követő 8 napon belül értesíti a fenntartót a módosítás elfogadásáról, vagy az azzal kapcsolatos személyes egyeztetés időpontjáról. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül, amely nyilvános, abba bárki betekinhet.
- (5) Ha a fenntartó a módszertani központ ajánlatát elfogadta, továbbá, ha a módszertani központtal a 16. § (6) bekezdés d) pontja szerinti szerződési feltétel módosítása tárgyában megállapodott, a szerződés tárgyév április 1-jétől ennek megfelelően módosul. Egyéb esetben a szerződés tárgyév április 1-jén megszűnik.

9. A finanszírozási szerződés megszűnése

- 21. §**
- (1) A finanszírozási szerződés megszűnik:
 - a) a finanszírozási időszak leteltével,
 - b) a fenntartó jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) felmondással,
 - d) azonnali hatályú felmondással,
 - e) a 20. § (5) bekezdése szerinti egyéb esetben.
 - (2) Amennyiben a finanszírozási szerződés megszűnt, az elszámolást benyújtották, az ellenőrzést lefolytatták és az esetlegesen visszafizetendő alap-, illetve kiegészítő támogatást és kamatát megfizették, a módszertani központ hozzájárul a 4. melléklet 4. és 5. pontja szerinti felhatalmazás és igazolás visszavonásához.
 - (3) A finanszírozási szerződés megszűnésétől számított 90 napig – kivéve, ha a tolmácsszolgálat címének, illetve nevének megváltoztatása nélkül új finanszírozási szerződést kötöttek – a tolmácsszolgálat címén, illetve honlapján tájékoztatást kell adni a szolgáltatás megszüntetésének tényéről és időpontjáról, valamint a további tájékoztatást nyújtó módszertani központ címéről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről.
- 22. §**
- (1) A fenntartó a finanszírozási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha – a 29. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével – a támogatást az esedékességet követő 30 napon belül nem folyósítják.
 - (2) A fenntartó a finanszírozási szerződést 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja.
- 23. §**
- (1) A módszertani központ a finanszírozási szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha a fenntartó a pályázatban, az ahhoz csatolt iratokban, vagy a finanszírozási szerződés megkötéséhez benyújtott dokumentumokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra, illetve a finanszírozási szerződés nem került volna megkötésre.
 - (2) A módszertani központ a finanszírozási szerződést 60 napos felmondási idővel felmondja, ha
 - a) a fenntartó a Knyt. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban, és a kizáró ok megszüntetéséről az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul nem intézkedik,
 - b) a tolmácsszolgálat a finanszírozási szerződésben rögzített ellátási területnek csak egy részén nyújt, vagy egyáltalán nem nyújt tolmácsszolgáltatást,
 - c) a tolmácsszolgálat a finanszírozási szerződésben foglaltak ellenére ellátási területén nem nyújt tolmácsszolgáltatást siketvak személyek számára,
 - d) a tolmácsszolgálat a finanszírozási szerződésben foglaltak ellenére az ország egész területére kiterjedően nem nyújt tolmácsszolgáltatást siketvak személyek számára.

- (3) A módszertani központ a finanszírozási szerződést 90 napos felmondási idővel felmondhatja, ha
- a fenntartó a bejelentési kötelezettségét nem teljesíti,
 - a fenntartóval szemben a finanszírozási szerződés megkötését követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási vagy adósságrendezési eljárás indul,
 - a fenntartó az alaptámogatást nem a 26. §-ban foglaltaknak megfelelően használja fel,
 - a fenntartó a kiegészítő támogatást nem a 30. §-ban foglaltaknak megfelelően használja fel,
 - a fenntartó elszámolási kötelezettségének felszólításra sem nem tesz eleget,
 - a módszertani központ az elszámolást részben vagy egészében elutasítja,
 - a fenntartó vagy a tolmácsszolgálat nem biztosítja a módszertani központ vagy az ellenőrzést végző egyéb szerv ellenőrzésének feltételeit, vagy akadályozza az ellenőrzést,
 - a fenntartó a 36–38. § szerinti visszafizetési vagy kamatfizetési kötelezettségét nem teljesíti,
 - a fenntartó állami támogatást nyújtó szervtől vagy szervezettől a finanszírozási szerződés alapjául szolgáló pályázat benyújtását megelőző 5 évben kapott támogatásokkal határidőre nem számol el,
 - a fenntartó vagy a tolmácsszolgálat a jogszabályban, vagy a finanszírozási szerződésben meghatározott valamely további kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi,
 - a fenntartó a támogatás igénybevételéhez szükséges valamely jogszabályi feltételnek nem felel meg.

10. Az alaptámogatás folyósítása

24. § A tolmácsszolgálatok támogatására irányuló összegnek a módszertani központ részére történő átadásáról a miniszter és a módszertani központ minden év január 10-éig támogatási szerződést köt.

25. § Az alaptámogatást a módszertani központ első alkalommal a finanszírozási időszak kezdőhónapjának 10. napjáig, azt követően minden hónap 10. napjáig utalja át a fenntartónak. A finanszírozási időszak folyamán megkötött szerződés esetén az alaptámogatást első alkalommal a szerződés megkötésének hónapjában, ezt követően minden hónap 10. napjáig kell átutalni.

- 26. §** (1) Az alaptámogatás terhére elszámolhatók:
- a tolmácsszolgálat működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításának – így berendezéseinek, felszereléseinek beszerzési, fenntartási, működési, fejlesztési, karbantartási és javítási, továbbá helyiségeinek fenntartási, karbantartási, felújítási és korszerűsítési – költsége,
 - a tolmácsszolgálat honlapjának kialakítási és üzemeltetési költsége,
 - a tolmácsszolgálat szolgáltatási rendje – könnyen érthető, magyar jelyelvi és Braille-írással való történő – elkészítésének költsége,
 - a tolmácsszolgálatnál munkaviszony keretében kötelezően alkalmazottak személyi juttatásai és az ezekhez kapcsolódó közterhek, továbbá
 - a tolmácsszolgálatnál munkaviszony keretében kötelezően alkalmazottak jelyelvi képzésével, továbbképzésével kapcsolatos költségek.
- (2) Ha egy fenntartó több tolmácsszolgálatot működtet, az egyik tolmácsszolgálatra tekintettel kapott alaptámogatás a másik tolmácsszolgálat költségeire nem használható fel.

11. Kiegészítő támogatás

27. § (1) Kiegészítő támogatásban a fenntartó azon tolmácsszolgálat után részesülhet, amely az adott hónapban az 5. mellékletben foglalt – a tolmácsszolgálatnál munkaviszony keretében kötelezően alkalmazottak munkaidejéhez igazodó – óraszámnál több térítésmentes jelyelvi tolmácsolási órát teljesített.

(2) A kiegészítő támogatás igénybevételére jogosító minimális havi tolmácsolási óraszámba kizárólag a tolmácsszolgálatnál munkaviszony keretében kötelezően alkalmazottak által teljesített térítésmentes jelyelvi tolmácsolási órák számíthatók be.

28. § (1) A fenntartó a tárgyhónapban teljesített összes térítésmentes jelyelvi tolmácsolási órát a tárgyhót követő hónap 5. napjáig igazolja a módszertani központ által rendszeresített, kiállított munkalapok módszertani központ részére történő megküldésével. A munkalapokat a módszertani központ formailag, szükség esetén tartalmilag ellenőrzi.

- (2) A módszertani központ által elfogadott munkalapok alapján az 5. mellékletben foglalt óraszám fölött teljesített térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási órák után a módszertani központ a tárgy hónapot követő második hónap 10. napjáig kiegészítő támogatást utal át a fenntartónak. A kiegészítő támogatás összege feladategységenként a kötelező legkisebb munkabér 2%-a.

- 29. §**
- (1) A kiegészítő támogatás országos éves keretösszege a tolmácsszolgálatok támogatására rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg és a fenntartók által elnyert összes alaptámogatás különbözete.
- (2) A kiegészítő támogatás országos évi keretösszegét a módszertani központ egyenlő összegű havi keretekre osztja. Kiegészítő támogatás folyósítása a havi keret kimerüléséig történik.
- (3) Ha a havi keret kevesebb, mint a munkalapok alapján beérkezett és a módszertani központ által elfogadott igények összege, a módszertani központ a keretet a teljesítmények arányának figyelembevételével biztosítja.
- (4) A havi keret fel nem használt maradványát a módszertani központ a következő havi keretre átcsoportosítja.

- 30. §**
- (1) A fenntartó az adott tolmácsolási eset kapcsán részére folyósított kiegészítő támogatás összegének legalább 60%-át köteles az azt ellátó
- a) – a 7. § (1) bekezdése szerinti, munkaviszony keretében kötelezően alkalmazott – munkatársnak, annak személyi alapbérén felül bruttó bérként biztosítani, amennyiben a munkatárs az adott hónapban már teljesítette a munkaidejéhez igazodóan erre jogosító, 6. mellékletben foglalt térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási óraszámot,
- b) – a 7. § (2) bekezdése szerinti, munkaviszony keretében alkalmazott – jelnyelvi tolmácsnak, annak személyi alapbérén felül bruttó bérként biztosítani,
- c) – a 7. § (2) bekezdése szerinti, megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott – jelnyelvi tolmácsnak díjként kifizetni.
- (2) A tolmácsszolgálat a részére folyósított kiegészítő támogatásból az (1) bekezdés szerinti kifizetéseket követően fennmaradt összeget a tolmácsszolgálat működtetésére, a tolmácsszolgálat fenntartására, fejlesztésére, szakmai színvonalának biztosítására, emelésére, továbbá az alkalmazottak és a foglalkoztatottak szakmai fejlesztésére használhatja fel.
- (3) Ha egy fenntartó több tolmácsszolgálatot működtet, az egyik tolmácsszolgálatra tekintettel kapott kiegészítő támogatás a másik tolmácsszolgálat költségeire nem használható fel.

12. A támogatás folyósításának felfüggesztése

- 31. §**
- (1) Az alap- és a kiegészítő támogatás folyósítását a módszertani központ felfüggeszti, ha
- a) a fenntartónak köztartozása keletkezik, a köztartozás megszűnéséig,
- b) a fenntartó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a kötelezettség teljesítéséig,
- c) a fenntartó elszámolási kötelezettségének felszólításra sem nem tesz eleget, a kötelezettség teljesítéséig,
- d) a fenntartó az alaptámogatás, a kiegészítő támogatás vagy a kamat tekintetében fennálló tartozását határidőben nem fizette meg, annak megfizetéséig,
- e) a fenntartó vagy a tolmácsszolgálat nem biztosítja a módszertani központ, vagy az ellenőrzést végző egyéb szerv ellenőrzésének feltételeit, vagy akadályozza az ellenőrzést, az állapot fennállásáig.
- (2) A felfüggesztés okának megszűnése esetén a felfüggesztés miatt nem folyósított
- a) alaptámogatást a következő hónapban folyósított alaptámogatással,
- b) kiegészítő támogatást a következő hónapban folyósított kiegészítő támogatással egyidejűleg kell folyósítani.

13. Elszámolás és ellenőrzés

- 32. §**
- (1) A fenntartó a finanszírozási időszak alatt minden év
- a) október 31-ig szeptember 30-ai fordulónappal,
- b) április 30-ig március 31-ei fordulónappal
- féléves – a támogatás felhasználásának és a tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait is tartalmazó – elszámolást nyújt be a módszertani központhoz az igénybe vett alap- és kiegészítő támogatásról.
- (2) A finanszírozási szerződés megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül kell elszámolást benyújtani a legutóbbi féléves elszámolással elszámolt időszak óta igénybe vett alap- és kiegészítő támogatás tekintetében.

- (3) Az elszámolás benyújtási határidejének elmulasztása esetén a módszertani központ felhívja a fenntartót az elszámolás 3 napon belül történő benyújtására.
- (4) Az elszámolás hiányossága esetén a módszertani központ a fenntartót – egy alkalommal, írásban, legfeljebb 8 napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel.
- (5) Az elszámolás elfogadásáról a módszertani központ – az (1)–(3) bekezdés szerinti beérkezéstől számított 30 napon belül – dönt, és döntéséről 5 napon belül értesíti a fenntartót. A módszertani központ az elszámolást elutasítja, ha abból a szolgáltatás szabályszerű nyújtása pénzügyi vagy szakmai szempontból nem állapítható meg.

- 33. §**
- (1) A módszertani központ az e rendeletben és a finanszírozási szerződésben foglalt egyéb előírások betartását évente legalább egy alkalommal ellenőrzi (a továbbiakban: szakmai ellenőrzés).
 - (2) A szakmai ellenőrzés során a módszertani központ – vagy annak megbízottja – bármikor, előzetes bejelentés nélkül
 - a) ügyfélfogadási időben végzett személyes helyszíni ellenőrzés,
 - b) próbarendelés,
 - c) a honlap meglétének és tartalmának vizsgálataútján ellenőrizheti a jelen rendeletben foglaltak, és a finanszírozási szerződésben rögzített egyéb feltételek teljesítését.
 - (3) A helyszíni ellenőrzésről és a tolmácsszolgálat helyiségében személyesen végzett próbarendelésről a módszertani központ jegyzőkönyvet, az egyéb szakmai ellenőrzésről írásos dokumentumot készít, amelyekre a 34. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
 - (4) A szakmai ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság esetén a módszertani központ – amennyiben a hiba orvosolható – megfelelő határidő tűzésével felszólítja a fenntartót a jelen rendelet és a finanszírozási szerződés szerinti működés helyreállítására.
 - (5) Ha a (4) bekezdés szerinti felszólításra az adott naptári évben több alkalommal kerül sor, a fenntartó köteles
 - a) második felszólítás esetén – a felszólítás kézhezvételét megelőző hónapra eső – az ellenőrzéssel érintett finanszírozási szerződés alapján biztosított alaptámogatás 25%-ának,
 - b) minden további felszólítás esetén – a felszólítás kézhezvételét megelőző hónapra eső – az ellenőrzéssel érintett finanszírozási szerződés alapján biztosított alaptámogatás 50%-ánakmegfelelő összeget a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalni a módszertani központ részére.
- 34. §**
- (1) Az elszámolások szabályszerűségét a módszertani központ évente legalább egy alkalommal a tolmácsszolgálat címén, illetve szükség szerint a fenntartó székhelyén ellenőrzi (a továbbiakban: pénzügyi ellenőrzés). A pénzügyi ellenőrzést a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 60 napon belül kell lefolytatni. A pénzügyi ellenőrzés kiterjed a felhasználás jogszerűségének vizsgálatára is.
 - (2) A módszertani központ a pénzügyi ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.
 - (3) A jegyzőkönyvre a fenntartó a kézhezvételtől számított 10 napon belül észrevételt tehet. A módszertani központ az észrevételeket megvizsgálja, és szükség esetén a jegyzőkönyvet módosítja, majd a végleges jegyzőkönyvet megküldi a fenntartónak.
- 35. §**
- A fenntartó és a tolmácsszolgálat köteles az alap- és a kiegészítő támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek vagy szervezetek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.

14. A támogatás visszafizetése

- 36. §**
- (1) A finanszírozási időszakban folyósított alap- és kiegészítő támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, ha a fenntartó a pályázatban, az ahhoz csatolt iratokban, vagy a finanszírozási szerződés megkötéséhez benyújtott dokumentumokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a pályázat nem került volna támogatásra, illetve a finanszírozási szerződés nem került volna megkötésre.
 - (2) A legutóbbi pénzügyi ellenőrzés óta folyósított alap- és kiegészítő támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, ha a fenntartó vagy a tolmácsszolgálat a finanszírozási szerződés megszűnését követően nem biztosítja a pénzügyi ellenőrzés feltételeit vagy akadályozza az ellenőrzést.

- (3) Az elszámolással érintett időszakban folyósított alap- és kiegészítő támogatás
 - a) teljes összegét vissza kell fizetni, ha a fenntartó a módszertani központ 32. § (3) bekezdés szerinti felszólítása ellenére, a felszólításban foglalt határidőben nem nyújtja be az elszámolást,
 - b) azon részét vissza kell fizetni, amelyre vonatkozóan az elszámolást a módszertani központ elutasította.
- (4) Ha az alaptámogatás nem a 26. §-ban foglaltak szerint került felhasználásra, a jogellenesen felhasznált alaptámogatást vissza kell fizetni.
- (5) Ha a kiegészítő támogatás nem a 30. §-ban foglaltak szerint került felhasználásra, a jogellenesen felhasznált kiegészítő támogatást vissza kell fizetni.
- (6) Ha egy fenntartó tolmácsszolgálat működtetésére több finanszírozási szerződést kötött, a visszafizetési kötelezettség kizárólag az arra okot adó körülménnyel érintett finanszírozási szerződés alapján biztosított alap-, illetve kiegészítő támogatásra vonatkozik.

37. § A fenntartó a visszafizetendő alap-, illetve kiegészítő támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően kamatot fizet. A kamat éves mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

- 38. §**
- (1) Az alap-, illetve a kiegészítő támogatás és a kamat (a továbbiakban együtt: tartozás) követelésére a módszertani központ jogosult.
 - (2) A tartozás megfizetésére a fenntartót írásban, határidő tűzésével kell felszólítani. Egyidejűleg a fenntartót figyelmeztetni kell a tartozás megfizetése elmaradásának jogkövetkezményeire.
 - (3) Az elszámolás alapján fennálló tartozást az (2) bekezdéstől eltérően külön írásbeli felszólítás nélkül, az elszámolás benyújtásával egyidejűleg meg kell fizetni.
 - (4) Ha a tartozás összegét a fenntartó határidőre nem fizette meg, azt a módszertani központ beszédési megbízás benyújtásával, amennyiben az sem vezet eredményre – a 10 000 Ft-ot meghaladó tartozást – fizetési meghagyásos, vagy polgári peres eljárásban érvényesíti.

IV. FEJEZET

A TÉRÍTÉSMENTES JELNYELVI TOLMÁCSSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

- 39. §**
- (1) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatásra jogosító, a Jtv. 4. § (2) bekezdése szerinti okiratot vagy igazolást, az annak alapján elsőként igénybe vett térítésmentes jelnyelvi tolmácsolás megkezdése előtt kell bemutatni a szakmai vezető jelnyelvi tolmácsnak.
 - (2) A speciális órakeretek – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a következő okiratok, igazolások bemutatásával vehetők igénybe:
 - a) a Jtv. 5. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, tanulói jogviszonnyal összefüggésben biztosított órakeret esetében tanulói jogviszony-igazolás,
 - b) a Jtv. 5. § (2) bekezdés b) pontja szerinti, hallgatói jogviszonnyal összefüggésben biztosított órakeret esetében hallgatói jogviszony-igazolás,
 - c) a Jtv. 5. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, felnőttképzéssel összefüggésben biztosított órakeret esetében felnőttképzési szerződés.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti okiratot, igazolást az első, az adott speciális órakeret terhére igénybe vett térítésmentes jelnyelvi tolmácsolás megkezdése előtt kell bemutatni a szakmai vezető jelnyelvi tolmácsnak.
 - (4) Az (1), illetve a (2) bekezdés szerinti okiratok, igazolások bemutatását követően a szakmai vezető jelnyelvi tolmács gondoskodik arról, hogy a tolmácsszolgálat a módszertani központ által működtetett adatrögzítő rendszerben – elektronikus adatkapcsolat útján – rögzítse az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, a bemutatott okirat, igazolás típusát, időbeli érvényességét, és az annak alapján az igénybe vevő számára rendelkezésre álló általános, illetve speciális órakereteket.
 - (5) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás a bemutatott okirat, igazolás érvényességi idején belül minden további esetben a személyazonosság igazolására alkalmas okirat bemutatásával vehető igénybe.
 - (6) Amennyiben az okiratot, igazolást az igénybe vevő nem tudja bemutatni, vagy az azon szereplő adatok nem olvashatók, a tolmácsszolgálat a megrendelést – az igénybe vevő előzetes tájékoztatása mellett – térítés ellenében teljesítheti.

40. § (1) Az igénybe vett térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási eseteket és azok munkalapok szerinti óraszámát a tolmácsszolgálat legkésőbb a tolmácsolási eset napját követő munkanapon 10.00 óráig rögzíti a módszertani központ által működtetett adatrögzítő rendszerben.
- (2) Az általános, illetve a speciális órakeretek állásáról a módszertani központ a tolmácsszolgálatoktól érkező adatok alapján naprakész nyilvántartást vezet, amelybe a tolmácsszolgálatok számára folyamatos betekintést biztosít.
- (3) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó megrendelés beérkezését követően a tolmácsszolgálat a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból adatot kér az igénybe vevő rendelkezésére álló, az adott tolmácsolás kapcsán felhasználható órakeretekről.
- (4) Ha az igénybe vevőnek
- az általános órakeretéből, vagy
 - tanulói jogviszonnyal, hallgatói jogviszonnyal, illetve felnőttképzésben való részvétellel összefüggésben történő igénybevétel esetén – az adott tolmácsolás kapcsán felhasználható speciális órakeretéből
- még rendelkezésre álló idő nem éri el a 10 órát, vagy az órakeret kimerült, erre a tolmácsszolgálat munkatársa a tolmácsolás megkezdése előtt írásban felhívja a figyelmét.
- (5) Ha az igénybe vevő általános órakerete a tolmácsolási helyzet közben merül ki, és az adott tolmácsolás kapcsán felhasználható speciális órakeretéből még valamennyi idő rendelkezésre áll, választása szerint a tolmácsolást ezen órakeret terhére veheti igénybe. Egyéb esetben a jelnyelvi tolmácsolás a továbbiakban térítés ellenében vehető igénybe. Erről az igénybe vevőt legkésőbb az órakeret kimerülésekor tájékoztatni kell.
- (6) Ha az igénybe vevő az adott tolmácsolás kapcsán felhasználható speciális órakerete a tolmácsolási helyzet közben merül ki, és az általános órakeretéből még valamennyi idő rendelkezésre áll, választása szerint a tolmácsolást ezen órakeret terhére veheti igénybe. Egyéb esetben a jelnyelvi tolmácsolás a továbbiakban térítés ellenében vehető igénybe. Erről az igénybe vevőt legkésőbb az órakeret kimerülésekor tájékoztatni kell.
- (7) A (4)–(6) bekezdésben foglalt eseteken túl a tolmácsszolgálat az igénybe vevő kérésére ad tájékoztatást a rendelkezésére álló órakeretekről.
41. § Ha az igénybe vevő, illetve a megrendelő a térítésmentes jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó megrendelését a tolmácsolás kezdő időpontját megelőző 12 órán belül mondja le, vagy a tolmácsolás kért helyszínén és időpontjában nem jelenik meg, a lemondás, illetve a megjelenés elmaradása tényének írásban történő rögzítése mellett, az igénybe vevő – illetve akinek kérésére, és jogosultságára tekintettel a megrendelő a tolmácsolást megrendelte – órakeretéből a tolmácsolás feladategységben meghatározott tervezett időtartamának megfelelő időt le kell vonni.
42. § A tolmácsszolgálat finanszírozási szerződés szerinti ellátási területén kívül – azon ellátási területeket kivéve, amelyekre nézve a módszertani központ tájékoztatása alapján nincs hatályos finanszírozási szerződés – az igénybe vevő rendelkezésére álló órakerettől függetlenül tolmácsszolgáltatás csak térítés ellenében végezhető. Erről az igénybe vevőt a tolmácsolás megkezdése előtt tájékoztatni kell.
43. § A térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási esetről a módszertani központ által rendszeresített munkalapot kell kiállítani, amelyen a tolmácsolás megtörténtét, a tolmácsolás időtartamát az igénybe vevő, a tolmácsolást végző jelnyelvi tolmács, és – 60 percet meghaladó tolmácsolási időtartam esetén – a tolmácsolási helyzetben részt vevő, jelenlévő harmadik fél képviselője is aláírásával igazolja. A munkalapon fel kell tüntetni továbbá, hogy a tolmácsolás az igénybe vevő mely órakeretének terhére történt.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. § (1) E rendelet a (2)–(4) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a hatálybalépését követő első általános pályázati eljárás során, valamint az az alapján megkötött finanszírozási szerződések tekintetében kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 8. § (1) bekezdése, 39–43. §-a, 46. §-a, továbbá 48. § (1) bekezdése 2012. április 1-jén lép hatályba.
- (3) E rendelet 47. § (1) bekezdése és 48. § (2) bekezdése 2015. január 1-jén lép hatályba.
- (4) E rendelet 47. § (2) és (3) bekezdése és 48. § (3) bekezdése 2015. április 1-jén lép hatályba.

45. § Az általános pályázatot e rendelet alapján első ízben 2012. január 15-éig kell kiírni.
46. § Az 1. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti órakeretek 39. § (4) bekezdés szerinti rögzítése első ízben 2012. április 1-jétől történik a következők szerint:
- a) az általános órakeret a naptári évhez viszonyítva,
 - b) a tanulói jogviszonyra tekintettel tanévenként biztosított speciális órakeret a tanév fennmaradó időtartamával,
 - c) a hallgatói jogviszonyra tekintettel szemeszterenként biztosított speciális órakeret jogviszonyonként, és a szemeszter fennmaradó időtartamával,
 - d) a felnőttképzésben történő részvételre tekintettel biztosított speciális órakeret képzésenként, és a képzés fennmaradó óraszámával
- időarányosan kerül megállapításra.
47. § (1) A 2. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szolgáltatási rend a tolmácsszolgálat irodájában folyamatosan hozzáférhető kell, hogy legyen az alábbi formátumokban:)
„d) Braille-írásos változat.”
- (2) A 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A tolmácsszolgálat térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatást kizárólag a finanszírozási szerződés szerinti ellátási területén végezhet, kivéve azokat az ellátási területeket, amelyek ellátására a módszertani központ tájékoztatása alapján nincs hatályos finanszírozási szerződés.”
- (3) A 6. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § A tolmácsszolgálat a jelnyelvi tolmácsszolgáltatást magyar jelnyelven, valamint a Jtv. mellékletében megjelölt valamennyi speciális kommunikációs rendszer útján köteles biztosítani.”
48. § (1) Hatályát veszti a 3. melléklet 20.2. pontja.
- (2) Hatályát veszti
- a) a 10. § (4) bekezdés i) pontja,
 - b) a 13. § (3) és (4) bekezdése,
 - c) a 14. § (1) bekezdés d) pontja,
 - d) a 14. § (4) bekezdés cb) és cc) pontja,
 - e) a 15. § (4) és (5) bekezdése,
 - f) a 16. § (6) bekezdés g) és h) pontja.
- (3) Hatályát veszti
- a) a 4. § (2) bekezdésében az „– az (5) bekezdés szerinti kivétellel –” szövegrész,
 - b) a 4. § (4) és (5) bekezdése,
 - c) a 14. § (1) bekezdés c) pontja,
 - d) a 23. § (2) bekezdés c) és d) pontja,
 - e) az 1. melléklet 3. és 4. pontja.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

*1. melléklet a 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelethez***A tolmácsszolgálat szolgáltatási rendjének tartalma**

1. a tolmácsszolgálat megnevezése, címe, postacíme, vezetékes telefonszáma, mobiltelefonszáma, elektronikus levélcíme (e-mail címe), telefaxszáma, videoüzenet fogadására és küldésére alkalmas készülékének elérhetősége, külön megjelölve a készenléti idő alatt használható elérhetőségeket,
2. a tolmácsszolgálat ellátási területe,
3. annak megjelölése, hogy a tolmácsszolgálat ellátási területén végez-e tolmácsolást siketvak személyek számára,
4. annak megjelölése, hogy a tolmácsszolgálat az ország egész területére kiterjedően végez-e tolmácsolást siketvak személyek számára,
5. a választható jelnyelvi tolmácsok fényképpel ellátott névsora az általuk vállalt tolmácsolási típusok, továbbá tolmácsolási módok megjelölésével,
6. a tolmácsszolgálat által nyújtott tolmácsolási típusok, továbbá tolmácsolási módok jegyzéke,
7. a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás egy feladategységre jutó díjának mértéke, a díj megtérítésének módja, határideje,
8. a tolmácsszolgálat ügyfélfogadási és készenléti időbeosztása,
9. a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás megrendelésének módja, menete,
10. a megrendelések lemondásának módja és határideje,
11. a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás – a megrendelőnek felróható okból történő – megghiúsulásának következményei, különös tekintettel a megrendelés késedelmes lemondására,
12. a jelnyelvi tolmácsszolgáltatással és a jelnyelvi tolmácsokkal kapcsolatos észrevételek, panaszok befogadásának és kezelésének rendje,
13. a tolmácsszolgálat fenntartójának megnevezése, székhelye, valamint a képviselőre jogosult személy neve és elérhetősége.

*2. melléklet a 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelethez***A tolmácsszolgálat minimálisan szükséges helyiségei és tárgyi eszközei****A) Helyiségek**

1. legalább 10 m² alapterületű várószoba,
2. legalább 20 m² alapterületű irodahelyiség,
3. legalább egy, az ügyfelek által is használható mellékhelyiség.

B) Tárgyi eszközök

1. telepített induktív hurkos rendszer vagy FM rendszer alkalmazása az irodahelyiségben,
2. legalább egy, rövid szöveges üzenet (sms) fogadására is alkalmas vonalas telefon- és faxkészülék, előfizetett telefonvonallal,¹
3. legalább egy előfizetéses mobiltelefon a tolmácsszolgálat számára, mint készenléti telefonkészülék, továbbá a szakmai vezető jelnyelvi tolmács és minden további munkaviszony keretében alkalmazott jelnyelvi tolmács számára egy-egy előfizetéses mobiltelefon,
4. a 3. pont szerinti mobiltelefonok közül legalább egynek video-telefonálásra alkalmasnak (3G) kell lennie,
5. szélessávú vagy bérelt vonalas internet-csatlakozás,
6. munkaviszony keretében alkalmazott személyenként egy-egy személyi számítógép-konfiguráció (asztali számítógép monitorral, billentyűzettel és egérrel, vagy laptop, továbbá nyomtató, web-camera), amely alkalmas az adatnyilvántartó szoftver futtatására és a számítógép vírusvédelmére,²

¹ Ha a közös telefon- és faxvonal működése nem biztosítja a zökkenőmentes kommunikációt, önálló faxvonal létesítése szükséges.

² A nyomtató lehet közös, ún. hálózati nyomtató, ekkor azonban még egy darab működőképes nyomtatóval kell rendelkeznie a tolmácsszolgálatnak.

7. heti legalább húsz órás munkaidőben alkalmazott személyenként egy-egy íróasztal és irodai szék,
8. legalább egy zárható irattároló szekrény,
9. a várószobában legalább egy asztal és három szék,
10. egy fénymásoló gép.

3. melléklet a 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelethez

A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozásának igénybevételére irányuló pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. a pályázónak a Knyt. alapján benyújtandó, az összeférhetlenségről és az érintettségről szóló nyilatkozata, továbbá érintettség esetén közzétételi kérelme;
2. a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - 2.1. ha cég, nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, és nincs ellene folyamatban a működését ellehetetlenítő végrehajtási eljárás,
 - 2.2. ha társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, egyház vagy egyházi jogi személy, a bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
 - 2.3. ha egyéni vállalkozó, nem áll végrehajtási eljárás alatt,
 - 2.4. ha helyi önkormányzat, nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
3. a pályázó nyilatkozata arról, hogy az állami támogatást folyósító szervtől vagy szervezettől a pályázat benyújtását megelőző 5 évben kapott támogatásokkal elszámolt vagy határidőre el fog számolni, továbbá az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok fellelhetőségéről;
4. ha a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, 30 napnál nem régebben kiállított közokirati igazolás arról, hogy a pályázat benyújtásának időpontjában az Art. 178. § 32. pontja szerint köztartozásmentes adózónak minősül;
5. a pályázó nyilatkozata a közzölt adatok, információk, dokumentumok teljeskörűségéről, valódiságáról és hitelességéről, a pályázatban vállalt és egyéb jogi kötelezettségeinek betartásáról, a támogatás szabályszerű felhasználásáról és az ahhoz kapcsolódó elszámolási kötelezettség tudomásulvételéről;
6. a pályázati díj befizetését igazoló átutalási bizonylat másolata;
7. ha a fenntartó központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok intézményi társulása, települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, települési kisebbségi önkormányzat, területi kisebbségi önkormányzat vagy országos kisebbségi önkormányzat, a fenntartót képviselő személy képviseleti jogosultságának igazolása;
8. a fenntartó írásbeli képviseletére jogosult személy, illetve az egyéni vállalkozó fenntartó közjegyző által hitelesített aláírás-mintája, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti címpéldány, illetve aláírás-minta, vagy pénzforgalmi szolgáltató által hitelesített pénzforgalmi szolgáltatói aláírás címpéldány;
9. a tolmácsszolgálat finanszírozási időszakra készített, szöveges indoklással ellátott pénzügyi-gazdálkodási terve;
10. részletes költségvetési terv a finanszírozási időszak első naptári évéről;
11. a tolmácsszolgálat egyéb tervezett bevételeinek bemutatása;
12. a pályázó nyilatkozata az általános forgalmi adó levonási jogáról, illetve annak érvényesítéséről;
13. a pályázó hozzájárulása ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott szervek hozzáférjenek;
14. ha a pályázó a pályázat benyújtásakor nem működtet tolmácsszolgálatot, arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a finanszírozási időszak kezdetétől vállalja tolmácsszolgálat létrehozását és működtetését;
15. a pályázó nyilatkozata a tolmácsszolgálat helyiségeivel, valamint tárgyi eszköz felszereltségével kapcsolatos e rendelet szerinti követelményeknek való megfelelésről;
16. a szakmai vezető jelnyelvi tolmács, vagy újonnan létrehozandó tolmácsszolgálat esetén a pályázó képviseletére jogosult személy által aláírt szolgáltatási rend a 2. § (2) bekezdés szerinti valamennyi formátumban¹;

17. a tolmácsszolgálatnál munkaviszony keretében alkalmazott, vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve a pályázat pozitív elbírálása esetén újonnan alkalmazni, illetve foglalkoztatni kívánt személyek által vállalt tolmácsolási típusokat, tolmácsolási módokat tartalmazó lista személyenként;
18. a pályázó nyilatkozata arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a szerinti, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének, és az annak vizsgálatához szükséges adatait rendelkezésre bocsátja;
19. a tolmácsszolgálatnál alkalmazott szakmai vezető jelnyelvi tolmács aláírás-mintája;
20. a tolmácsszolgálatnál alkalmazott, illetve foglalkoztatott vagy a pályázat pozitív elbírálása esetén alkalmazni vagy foglalkoztatni kívánt valamennyi jelnyelvi tolmács
 - 20.1. önéletrajza,
 - 20.2. képzéséről szóló okirat másolata, továbbá a pályázat benyújtását megelőző három évben szerzett legalább 300 tolmácsolt óra gyakorlatának meglétéről szóló nyilatkozata;
21. a tolmácsszolgálatnál alkalmazott vagy a pályázat pozitív elbírálása esetén alkalmazni kívánt diszpécser
 - 21.1. önéletrajza,
 - 21.2. a képzéséről szóló okirat másolata;
22. a pályázat pozitív elbírálása esetén újonnan alkalmazni vagy foglalkoztatni kívánt személyek munkavállalásra, megbízási jogviszony létrehozására vonatkozó szándéknyilatkozata.

¹ A 2015. évben lefolytatott általános pályázati eljárás során a pályázathoz benyújtott szolgáltatási rendnek nem kell tartalmaznia az 1. melléklet 3. és 4. pont szerinti adatokat.

4. melléklet a 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelethez

A finanszírozási szerződés megkötéséhez benyújtandó dokumentumok

1. ha a fenntartó
 - 1.1. központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok intézményi társulása, települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, települési kisebbségi önkormányzat, területi kisebbségi önkormányzat vagy országos kisebbségi önkormányzat, a létesítő dokumentumának másolata,
 - 1.2. helyi önkormányzatok intézményi társulása vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, a társulási szerződés másolata,
 - 1.3. cég, a 30 napnál nem régebbi cégkivonata,
 - 1.4. társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, 30 napnál nem régebbi kivonat,
 - 1.5. egyházi jogi személy, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, 30 napnál nem régebbi kivonat,
 - 1.6. egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozata a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik, továbbá az egyház, egyházi jogi személy bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, 30 napnál nem régebbi kivonat,
 - 1.7. egyéni vállalkozó, az egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételéről szóló igazolás másolata;
2. azon magyarországi vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban székhellyel rendelkező pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számla szerződése vagy annak közjegyző által hitelesített, illetve a pénztintézet által ellenjegyzett másolata, amelyre a fenntartó a támogatás folyósítását kéri;
3. a fenntartó nyilatkozata a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóiról;

4. a fenntartó beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazása valamennyi fizetési számlája tekintetében, valamint nyilatkozata a támogatás visszafizetésére vonatkozó jogszabályon alapuló kötelezettségek tudomásulvételéről;
5. a pénzforgalmi szolgáltatók igazolása arról, hogy a fenntartótól befogadták a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendeletben foglaltaknak megfelelő felhatalmazó levelet, amelyben a fenntartó elismeri, hogy a módszertani központ jogosult a fizetési számlája terhére beszédési megbízást benyújtani;
6. a fenntartó nyilatkozata a 17. és 18. § szerinti, valamint az egyéb jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettségének, továbbá a 21. § (3) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségének tudomásulvételéről;
7. munkaviszony keretében a tolmácsszolgálatnál alkalmazott vagy alkalmazni kívánt valamennyi jelnyelvi tolmács, továbbá a diszpécser aláírás-mintája, azon szakmai vezető jelnyelvi tolmácsot kivéve, akinek aláírás-mintáját a pályázat benyújtásakor már mellékeltek;
8. munkaviszony keretében a tolmácsszolgálatnál alkalmazott vagy alkalmazni kívánt valamennyi jelnyelvi tolmács, továbbá a diszpécser nyilatkozata arról, hogy a finanszírozási szerződés hatályának és a tolmácsszolgálatnál történő alkalmazásának időtartama alatt másik tolmácsszolgálatnál nem áll alkalmazásban, illetve az nem foglalkoztatja;
9. megbízási jogviszony keretében a tolmácsszolgálatnál foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt valamennyi jelnyelvi tolmács nyilatkozata arról, hogy a finanszírozási szerződés hatályának és a tolmácsszolgálatnál történő foglalkoztatásának időtartama alatt a tolmácsszolgálattól érkező megrendelést más tolmácsszolgálattól vagy egyéb szervezettől érkező megrendelés teljesítése miatt nem utasítja vissza;
10. a pályázathoz a 3. melléklet 1–3., 7–8., 16., 18. és 19. pontja szerint benyújtott valamely nyilatkozat, dokumentum alapjául szolgáló körülményben történt változás esetén a változással érintett új nyilatkozat, dokumentum.

5. melléklet a 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelethez

A tolmácsszolgálatok kiegészítő támogatás igénybevételére jogosító térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási óraszámjai

	A	B
1.	A tolmácsszolgálatnál munkaviszony keretében kötelezően alkalmazottak együttes heti munkaideje órában	A kiegészítő támogatásra jogosító minimális havi térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási óraszám
2. ¹	80–84	55
3.	85–89	60
4.	90–94	65
5.	95–99	70
6.	100–104	75
7.	105–109	80
8.	110–114	85
9. ²	115–120	90

¹ Minimálisan megtervezendő humánerőforrás.

² Az alaptámogatás terhére maximálisan megtervezhető humánerőforrás.

6. melléklet a 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelethez

A tolmácsszolgálatoknál munkaviszony keretében kötelezően alkalmazottak kiegészítő bérre jogosító térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási óraszámjai

	A	B	C
1.	munkakör	heti munkaidő órában	kiegészítő bérre jogosító minimális havi térítésmentes jelnyelvi tolmácsolási óraszám
2.	szakmai vezető jelnyelvi tolmács	40	40
3.	jelnyelvi tolmács/diszpécser	20–24	35
4.		25–29	40
5.		30–34	45
6.		35–40	50

A nemzetgazdasági miniszter 39/2011. (X. 14.) NGM rendelete a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 125. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § m) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed minden munkáltatóra és az általuk foglalkoztatottakra.
- (2) E rendelet hatálya nem terjed ki a megszakítás nélkül üzemelő és a rendeltetése folytán a munkaszüneti napokon is működő munkáltatónál, illetve az ilyen jellegű munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkarendjére.
- 2. §**
- A 2012. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:
- a) március 24., szombat munkanap
március 16., péntek pihenőnap
- b) április 21., szombat munkanap
április 30., hétfő pihenőnap
- c) október 27., szombat munkanap
október 22., hétfő pihenőnap
- d) november 10., szombat munkanap
november 2., péntek pihenőnap
- e) december 15., szombat munkanap
december 24., hétfő pihenőnap
- 3. §**
- Az általánostól eltérő munkaidő-beosztásban foglalkoztatott munkavállalók munkarendje – a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 118. § (1) bekezdése alapján – a 2. §-tól eltérően is meghatározható.
- 4. §**
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2012. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A Kormány 1335/2011. (X. 13.) Korm. határozata a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények konszolidációjához szükséges intézkedésekről

A Kormány a megyei önkormányzati intézmények, valamint a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények konszolidációja és az ehhez szükséges intézkedések biztosítása érdekében a következő határozatot hozza:

1. A Kormány a Nemzeti Együttműködés Programjának megvalósítása érdekében – összhangban a Széll Kálmán Terv és a Semmelweis Terv célkitűzéseivel – szükségesnek tartja a megyei önkormányzatok intézményeinek, alapítványainak, közalapítványainak és gazdálkodó szervezeteinek, valamint a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézményeknek (a továbbiakban együtt: intézmények), továbbá az ellátott feladataik és vagyonuk Magyar Állam által – külön jogszabályban meghatározott módon – történő átvételét az ellátási színvonal emelése, egységessége és a hatékonyabb, költségtakarékosabb intézményfenntartás érdekében.
2. A Kormány az intézmények átvételével egyidejűleg gondoskodik azok szállítói tartozásállományával kapcsolatos problémák rendezéséről, továbbá szükségesnek tartja a megyei önkormányzatok adósságának átvállalását.
3. a) A megyei önkormányzati intézmények – az egészségügyi intézmények kivételével – átvételével kapcsolatos helyi előkészítést, egyeztetést, felmérést a megyei kormány megbízottak által vezetett bizottságok végzik, amelyek tagjai a megyei kormányhivatal, valamint a megyei közgyűlés által delegált személyek és a Magyar Államkincstár területi képviselője.
b) Az egészségügyi intézmények átvételével kapcsolatos helyi előkészítést, egyeztetést, felmérést az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv képviselőjének vezetésével működő bizottságok végzik, amelynek tagjai a kijelölt központi államigazgatási szerv, a megyei/fővárosi közgyűlés, valamint az átadásra kerülő intézmény által delegált személyek és a Magyar Államkincstár területi képviselője.
c) A Magyar Államkincstár és területi szervei felkészülnek arra, hogy a megyei önkormányzatok, illetve az általuk fenntartott költségvetési szervek – megállapodás alapján – a Magyar Államkincstárban vezessék folyószámláikat.
4. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy a Kormány nevében a miniszterelnöknek a megyei önkormányzatok közgyűléseinek elnökeivel a megyei önkormányzati intézményátadás alapelvei és a konszolidáció megvalósításához szükséges lépések meghatározása érdekében megkötött megállapodás, illetve a főpolgármesterrel a fővárosi egészségügyi intézményátadás alapelvei és a konszolidáció megvalósításához szükséges lépések meghatározása érdekében megkötendő megállapodás (a továbbiakban: megállapodás), valamint az 5–13. pontban meghatározott feladatok előkészítése érdekében – együttműködve a megyei önkormányzatokkal és a Fővárosi Önkormányzattal – végezzék el az átvételre kerülő megyei önkormányzati intézmények és fővárosi egészségügyi intézmények felmérését, ideértve azok személyi állományát, vagyonát, szerződési-, és kötelezettség-állományát.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
belügyminiszter
nemzeti erőforrás miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

5. A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények 2012. január 1-jével kerülnek át a Magyar Államhoz az erre vonatkozó törvények megfelelő módosításával.
6. A Kormány felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy – az érintett miniszterek közreműködésével – készítse elő és terjessze a Kormány elé a megyei önkormányzatok intézményeinek konszolidációjáról szóló törvényjavaslatot, amely szerint 2012. január 1-jei hatállyal
 - a) a megyei kormányhivatalok kormány megbízottai által irányított megyei intézményfenntartó központok átveszik a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézményeket, kivéve az egészségügyi intézményeket, illetve
 - b) a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő egészségügyi intézményeket az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv veszi át.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
belügyminiszter
nemzeti erőforrás miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

7. A Kormány felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a 6. pontban meghatározott törvényjavaslatban az átvételre kerülő intézményekkel kapcsolatban az alábbi szempontokat érvényesítse:
- A megyei önkormányzati intézmények átvétele során az intézmények által használt vagyonnak, vagyoni értékű jogoknak a tulajdona, illetve a megyei önkormányzatnak használati jogot biztosító jogosultsága a Magyar Államra száll. A tulajdonjog átszállása nem érinti a megyei önkormányzati intézmények kezelésében, de tulajdonában nem álló vagyon tulajdonjogát.
 - A vagyonelemek és az intézmények szállítói tartozása a megállapodásban foglalt állapot szerint kerülnek átvételre.
 2011. szeptember 1-jétől az átvétel időpontjáig az átvételre kerülő intézmények vagyonelemei, illetve az intézmények működését biztosító források terhére a megyei önkormányzat vagy az intézmények által vállalt új kötelezettség tekintetében a Magyar Állam csak azon terheléseket és kötelezettségeket veszi át, amelyet az egészségügyi intézmények kivételével valamennyi intézmény esetében a területileg illetékes megyei kormányhivatal kormány megbízottja, egészségügyi intézmény esetében az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt központi államigazgatási szerv vezetője jóváhagyott.
 - A Magyar Állam által átvételre kerülnek – a megállapodásban foglalt állapot szerint – a megyei önkormányzatok hivatalainál és gazdasági ellátó szervezeteinél a fenntartott intézmények működtetését, irányítását végző szervezeti egységek és kapcsolódó funkcionális területek, a működést biztosító jogi személyek a működést biztosító költségvetési és egyéb forrásokkal együtt, valamint átvételre kerülnek az intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók.
 - A megyei intézmények átadás-átvétele biztosítható legyen a folyamatban lévő, megyei önkormányzatokat érintő adósságrendezési eljárások ellenére is.
Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: azonnal
8. A Kormány felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a megyei önkormányzatok, továbbá a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények után nevesítetten és dokumentáltan fennálló adósság átvállalásához szükséges egyeztetéseket folytassa le – különös tekintettel a pénzügyintézetekre – és ennek alapján készítsen a Kormány részére előterjesztést, amely tartalmazza az adósság átvállalásához, így különösen
- a megyei önkormányzatok által kibocsátott kötvényállomány átvállalásához,
 - az adósságátvállalás technikai időpontjának meghatározásához, valamint
 - az előzőek függvényében az adósság átvállalásához szükséges 2011. évi költségvetési törvény, vagy a 2012. évi költségvetési törvényjavaslat módosításához szükséges intézkedési javaslatokat.
- Felelős:* nemzetgazdasági miniszter
Határidő: 2011. október 31.
9. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy – a közigazgatási és igazságügyi miniszter koordinációja mellett – tekintsék át és tegyenek javaslatot az egyes intézmények működtetésére vonatkozó szakmai szabályok, a közszolgáltatás biztosításának feltételrendszerére vonatkozó ágazati szabályozás egyszerűsítésére.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
nemzeti erőforrás miniszter
Határidő: 2011. október 31.
10. A Kormány felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Magyar Állam által átvételre kerülő intézmények tekintetében – az érintett ágazati miniszterekkel együtt – tekintse át a folyamatban lévő, illetve a befejezett, de fenntartási kötelezettséggel terhelt uniós pályázati eljárásokat és tegyen javaslatot azok fenntartásához, befejezéséhez szükséges intézkedésekre.
- Felelős:* nemzeti fejlesztési miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
nemzeti erőforrás miniszter
Határidő: 2011. október 31.

11. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy – a közigazgatási és igazságügyi miniszter koordinációja mellett – a felelősségi körébe tartozó jogszabályok tekintetében készítse elő a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények konszolidációjáról szóló és a kapcsolódó törvényjavaslatok végrehajtásához szükséges kormányrendeletek, illetve miniszteri rendeletek módosítását.
- Felelős:* nemzeti erőforrás miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* 2011. október 31.
12. A Kormány felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a nemzeti erőforrás miniszterrel egyetértésben készítse elő az egészségügyi intézmények átvételét és működtetését végző központi államigazgatási szerv működésének költségvetési feltételeit, ideértve különösen
- a) az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok módosításának előkészítését;
- b) az intézmények fenntartásához és működtetéséhez szükséges költségvetési források 2012. évi költségvetési törvényjavaslatban történő kialakítását.
- Felelős:* nemzetgazdasági miniszter
nemzeti erőforrás miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* 2011. október 31.
13. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy – a közigazgatási és igazságügyi miniszter koordinációja mellett – a felelősségi körükbe tartozó jogszabályok tekintetében készítsék elő a megyei önkormányzatok intézményeinek konszolidációjáról szóló és a kapcsolódó törvényjavaslatok végrehajtásához szükséges kormányrendeletek módosítását.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
belügyminiszter
nemzeti erőforrás miniszter
nemzetgazdasági miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
- Határidő:* 2011. november 30.
14. A Kormány felhívja a nemzetgazdasági minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy készítse elő az egészségügyi intézmények kivételével a megyei önkormányzati intézmények fenntartását átvevő megyei intézményfenntartó központok működésének jogi, költségvetési feltételeit, ideértve különösen
- a) az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályok módosításának előkészítését;
- b) az intézmények fenntartására biztosított állami támogatások, hozzájárulások, és a működtetéshez szükséges egyéb központi források 2012. évi költségvetési törvényjavaslatban történő átcsoportosítása alapján a megyei intézményfenntartó központok költségvetésének kialakítását;
- c) a megyei intézményfenntartó központ költségvetési gazdálkodásának kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítását.
- Felelős:* nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* 2011. november 30.
15. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy készítsék elő a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények átvételéhez szükséges miniszteri rendeletek módosítását.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
belügyminiszter
nemzeti erőforrás miniszter
nemzetgazdasági miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
- Határidő:* 2011. december 10.
16. A Kormány kéri a fővárosi és megyei közgyűlések közreműködését az intézményi konszolidációval összefüggő feladatok ellátásában.
17. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1356/2011. (X. 21.) Korm. határozata
a kordedvezményes nyugdíjat kiváltó ellátások és intézkedések kidolgozásáról**

1. Foglalkoztatási, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szempontok alapján ki kell dolgozni a szervezet fokozott igénybevételével járó munkavégzés esetén 2013. január 1-jétől alkalmazható intézkedések és ellátások kordedvezményes nyugdíjat kiváltó rendszerét.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
nemzetgazdasági miniszter

Határidő: 2012. június 30.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány 1361/2011. (XI. 8.) Korm. határozata
az új típusú megye koncepciójáról**

1. A Kormány
 - a) felhívja az érintett minisztereket, hogy olyan szabályozást dolgozzanak ki, amely alapján a fejlesztéspolitika területi szintjén jelentkező feladatokat a megyei önkormányzatok lássák el;
 - b) felhívja az érintett minisztereket, hogy az a) pontban foglaltak megvalósítása érdekében készítsék elő és terjesszék a Kormány elé a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény megújítását tartalmazó törvény-tervezetet, igazodva az új típusú megyei önkormányzatok által ellátandó feladatokhoz.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter
belügyminiszter
nemzetgazdasági miniszter
érintett miniszterek

Határidő: 2011. december 20.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

**A Kormány 1380/2011. (XI. 8.) Korm. határozata
egyes kormányhatározatok deregulációs célú felülvizsgálatáról
(részleges közlés)**

1. A Kormány a magyar állam joghatósága alapján alkotott és hivatalos lapban 1990. május 2. előtt közzétett – e kormányhatározat hatálybalépésének időpontjában vissza nem vont – egyedi kormányhatározatot és minisztertanácsi határozatot visszavonja.
2. A Kormány a magyar állam joghatósága alapján alkotott és hivatalos lapban 1990. május 2. előtt közzétett – e kormányhatározat hatálybalépésének időpontjában hatályon kívül nem helyezett – normatív kormányhatározatot és minisztertanácsi határozatot hatályon kívül helyezi.
3. A Kormány az 1. mellékletben meghatározott egyedi határozatait visszavonja.
4. A Kormány az 1. mellékletben meghatározott normatív határozatait hatályon kívül helyezi.
5. A Kormány a 2. mellékletben meghatározott normatív határozatait hatályon kívül helyezi.
6. A Kormány felhívja
 - a) a közigazgatási és igazságügyi minisztert és a nemzeti erőforrás minisztert, hogy végezze el a Roma Kulturális Központ létrehozásával összefüggő egyes kérdésekről szóló 1041/2009. (IV. 8.) Korm. határozat felülvizsgálatát és

- annak eredményétől függően szükség esetén készítsen előterjesztést a Kormány részére a kormányhatározat módosításáról vagy hatályon kívül helyezéséről;
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
nemzeti erőforrás miniszter
- Határidő:* 2012. március 31.
- b) a közigazgatási és igazságügyi minisztert, a nemzeti fejlesztési minisztert, a nemzetgazdasági minisztert, valamint a vidékfejlesztési minisztert, hogy végezze el az Európai Innovációs és Technológiai Intézet tevékenységébe való bekapcsolódás lehetőségeiről és feladatairól szóló 1100/2007. (XII. 19.) Korm. határozat 2. pontjának felülvizsgálatát és annak eredményétől függően szükség esetén készítsen előterjesztést a Kormány részére a kormányhatározat módosításáról vagy hatályon kívül helyezéséről;
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
nemzetgazdasági miniszter
vidékfejlesztési miniszter
- Határidő:* 2012. március 31.
- c) a közigazgatási és igazságügyi minisztert, a nemzeti erőforrás minisztert, a nemzeti fejlesztési minisztert, a nemzetgazdasági minisztert és a vidékfejlesztési minisztert, hogy végezze el a Nemzeti turizmusfejlesztési stratégiáról és az azzal kapcsolatos intézkedésekről szóló 1100/2005. (X. 7.) Korm. határozat felülvizsgálatát és annak eredményétől függően szükség esetén készítsen előterjesztést a Kormány részére a kormányhatározat módosításáról vagy hatályon kívül helyezéséről.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
nemzeti erőforrás miniszter
nemzeti fejlesztési miniszter
nemzetgazdasági miniszter
vidékfejlesztési miniszter
- Határidő:* 2012. március 31.
7. Az e határozattal hatályon kívül helyezett, visszavont kormányhatározatok hatályon kívül helyezése, visszavonása nem érinti a kormányhatározatok által a hatályon kívül helyezést, visszavonást megelőzően keletkeztetett, megszüntetett vagy módosított jogokat és kötelezettségeket.
8. A Kormány felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy az igazságügyért való felelőssége körében évente vizsgálja felül a hatályban lévő kormányhatározatokat és készítsen előterjesztést a Kormány részére a hatályon kívül helyezni, visszavonni javasolt kormányhatározatokról.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter
- Határidő:* évente
9. Hatályát veszti
- a) a Brazil Szövetségi Köztársaság, valamint az Európai Unió és tagállamai közötti légitrúta megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról szóló 1206/2011. (VI. 28.) Korm. határozat 1. és 3. pontja,
- b) a kormányzati döntés-előkészítést megalapozó tanulmánykészítési, továbbá kommunikációs stratégiai tanácsadási feladatok elvégzése tárgyú közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezéséről szóló 1109/2011. (IV. 27.) Korm. határozat 2. pontja és 1. melléklete,
- c) a Tiszavasvári Város Önkormányzat tulajdonában lévő hulladéklerakó telep környezeti kármentesítéséről szóló 1229/2009. (XII. 29.) Korm. határozat 1., 2., 4. pontja és Melléklete,
- d) az Európai Innovációs és Technológiai Intézet tevékenységébe való bekapcsolódás lehetőségeiről és feladatairól szóló 1100/2007. (XII. 19.) Korm. határozat 1. pontja,
- e) a nyári aszály következményeiről és az azokkal összefüggésben szükséges intézkedésekről szóló 1072/2007. (IX. 25.) Korm. határozat 1. pontja,
- f) az egységes digitális rádió-távközlő rendszer (EDR) folyamatos működtetéséhez kapcsolódó feladatokról szóló 1032/2007. (V. 15.) Korm. határozat 2. és 4. pontja,
- g) a Csepeli Szabadkikötő országos közforgalmú kikötővé nyilvánításáról és ezzel összefüggésben a lehetséges privatizációs megoldásokról szóló 1019/2005. (III. 10.) Korm. határozat 2. pontja,
- h) az 1075/2003. (VII. 30.) Korm. határozatban foglaltak időarányos felülvizsgálatáról és a Balatonnal kapcsolatos további intézkedésekről szóló 1033/2004. (IV. 19.) Korm. határozat 2., 5–11., 14–37. pontja és a Melléklet 1.1., 2., 3.3–9. pontja.

10. Hatályát veszti a 2010. évi központi költségvetés céltartalékából a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezetbe történő előirányzat átcsoportosításáról szóló 1180/2010. (VIII. 31.) Korm. határozat.
11. Ez a határozat – a 12. és 13. pontban meghatározott kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
12. A 10. pont 2012. június 30-án lép hatályba.
13. Az 5. pont 2013. június 30-án lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 1380/2011. (XI. 8.) Korm. határozathoz

	Korm. határozat száma	Korm. határozat megnevezése
<i>Ágazati Korm. határozatok</i>		
69.	1206/2009. (XII. 9.) Korm. határozat	a házi segítségnyújtást és/vagy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást ellátási szerződés keretében biztosító helyi önkormányzatok támogatásáról
76.	1174/2009. (X. 20.) Korm. határozat	a rendelkezésre állási támogatásnak a nyílt munkaerőpiacon történő munkavállalásra ösztönző átalakításához kapcsolódó egyes kormányzati feladatokról
94.	1098/2009. (VI. 24.) Korm. határozat	a krízishelyzetbe került személyek támogatására rendelkezésre álló előirányzat felhasználását elősegítő tanácsadó testület létrehozásáról
182.	1065/2005. (VI. 27.) Korm. határozat	az Európai Szociális Kartában vállalt kötelezettségek teljesüléséről szóló Nemzeti jelentés jóváhagyásáról
194.	1031/2005. (IV. 4.) Korm. határozat	a szociális célú gyermekétkeztetéssel összefüggő kormányzati feladatokról
212.	1107/2004. (X. 26.) Korm. határozat	az utcán élő hajléktalan emberek számának csökkentéséről, ellátáshoz juttatásáról és az utcai léttel kapcsolatos társadalmi konfliktusok kezeléséről
240.	1035/2004. (IV. 19.) Korm. határozat	a Hajléktalanokért Alapítvány Hajléktalanokért Közalapítványá történő átalakításáról, valamint alapítványok jogutód nélküli megszüntetéséről
243.	1027/2004. (IV. 15.) Korm. határozat	az Európai Szociális Kartában vállalt kötelezettségek teljesüléséről szóló Nemzeti Jelentés jóváhagyásáról
281.	1164/2002. (IX. 30.) Korm. határozat	az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának kinevezéséről
282.	1163/2002. (IX. 30.) Korm. határozat	az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójának felmentéséről
309.	1020/2002. (III. 21.) Korm. határozat	a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának bevezetésével összefüggő feladatokról
333.	1006/2001. (II. 12.) Korm. határozat	a szociális intézmények 2001–2009. évekre szóló rekonstrukciós programjáról és a kastélyépületek kiváltási megoldásáról
353.	1106/1999. (X. 8.) Korm. határozat	a tartós bentlakást nyújtó szociális intézmények működési feltételeinek biztosítása érdekében meghatározott feladatokról
<i>Módosító Korm. határozatok</i>		
414.	1038/2010. (II. 18.) Korm. határozat	az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2007–2010. évekre vonatkozó középtávú intézkedési tervéről szóló 1062/2007. (VIII. 7.) Korm. határozat módosításáról
424.	1078/2006. (VII. 31.) Korm. határozat	a Nemzeti Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

	Korm. határozat száma	Korm. határozat megnevezése
472.	1032/2000. (IV. 7.) Korm. határozat	a Zánkai Gyermekek és Ifjúsági Centrum Oktatási és Üdültetési Közhasznú Társaság alapító okiratának módosításáról
481.	1006/1997. (I. 22.) Korm. határozat	a Zánkai Gyermekek és Ifjúsági Centrum, Oktatási és Üdültetési Közhasznú Társaság alapításáról szóló 1008/1996. (II. 7.) Korm. határozat módosításáról
<i>Nemzetközi tárgyú Korm. határozatok</i>		
526.	1044/2002. (V. 5.) Korm. határozat	az Európai Szociális Kartában vállalt kötelezettségek teljesüléséről szóló Országjelentés jóváhagyásáról

**A miniszterelnök 90/2011. (X. 28.) ME határozata
helyettes államtitkár felmentéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 51. §-a alapján, a nemzeti erőforrás miniszter javaslatára

Nyitrai Imrét, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium helyettes államtitkárát e tisztségéből

– 2011. október 31-ei hatállyal –

felmentem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 95/2011. (XI. 8.) ME határozata
helyettes államtitkár kinevezéséről**

A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 47. § (1) bekezdése alapján, a nemzeti erőforrás miniszter javaslatára

Asztalosné Zupcsán Erikát a Nemzeti Erőforrás Minisztérium helyettes államtitkárává

– 2011. november 7-ei hatállyal –

kinevezem.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

K Ö Z L E M É N Y

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet k ö z l e m é n y e

a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési programjainak minősítéséhez szükséges adatlapról és a minősítés díjáról

A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) – a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. § (4) bekezdése alapján – közzéteszi a **2012. évi indítással tervezett továbbképzési programok minősítése iránti kérelem** benyújtására szolgáló adatlapot és a minősítési díjat. A minősítési kérelem (**ADATLAP**) és a kitöltési útmutató **letölthető a www.ncsszi.hu** weboldalról.

A minősítési kérelmet **2011. december 30-ig, 3 példányban kell benyújtani** az Intézet részére. A pontos címet, a minősítési kérelem benyújtásához a tartalmi és formai követelményekre vonatkozó információkat a mellékelt kitöltési útmutató tartalmazza.

A továbbképzési program **minősítési díja** 2011. évben benyújtott kérelmeknél továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam** és szakmai **személyiségfejlesztés** esetén **24 150 Ft**, szakmai **tanácskozás**, hazai vagy külföldi **tanulmányút**, illetve szakmai **műhely** esetén pedig **10 350 Ft**. A minősítési díj visszafizetésére nincs mód!

A személyes gondoskodást végző személyek minősített továbbképzési programjai tekintetében az adatlapon szereplő információk **2012. március 31-ig** közzétételre kerülnek a Szociális Közlönyben megjelenő és a **www.ncsszi.hu** weboldalról letölthető, 2012. évi minősített továbbképzéseket tartalmazó jegyzékben.

KÖZLÖNY

§

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

Adatlap 2011

A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséhez benyújtott programok minősítésére

I. A továbbképzési programot benyújtó adatai

I. 1. A továbbképzési programot benyújtó (szervezet, magánszemély stb.) adatai:

Név: _____

Helység: _____ Irányítószám: [][][][] Megye: _____

Utca/házzám: _____

E-mail: _____ Telefon: _____ Fax: _____

Az intézmény felnőttképzési nyilvántartási száma:

[2/2010 (II. 16.) SZMM rendeletben szabályozott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételéről szóló tanúsítvány másolatát mellékelje!]

(Ezt a rovatot azok kötelesek kitölteni, akik továbbképzés céljából szervezett tanfolyam minősítését kérik.)

I. 2. A továbbképzési program lebonyolításáért felelős személy (szervező) adatai:

Név: _____

Helység: _____ Irányítószám: [][][][]

Utca/házzám: _____

E-mail: _____ Fax: _____ Telefon: _____

I. 3. továbbképzési programot benyújtó besorolása (A megfelelő kategóriát x-szel jelöljél):

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Szociális intézmény | <input type="checkbox"/> Gyermekjóléti intézmény | <input type="checkbox"/> Gyermekvédelmi intézmény |
| <input type="checkbox"/> Felsőoktatási intézmény | <input type="checkbox"/> Közoktatási intézmény | <input type="checkbox"/> Egyházi intézmény |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági Társaság | <input type="checkbox"/> Non-profit szervezet | <input type="checkbox"/> Egyéb: |

I. 4. A minősítési díj befizetésének módja:

A pályázathoz kapcsolódó minősítési díjat a lenti adatok alapján, az Intézet által kiállított és postázott számla kézhezvételétől számított 8 napon belül szíveskedjen átutalni. Határidőn túli kiegyenlítés esetén a pályázat formai hibásnak minősül!

Számlát az alábbi címre kérem kiállítani:

Intézmény neve: _____

Címe: _____

A befizetett összeg: _____ Ft. A befizetés módja postai úton (csekken) banki átutalással

Dátum: _____

P. H.

Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ez az oldal fénymásolás esetén is külön lapra kerüljön!

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. A továbbképzési programra vonatkozó adatok

II. 1. A továbbképzési program címe:

II. 2. 1. 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján korábban szociális továbbképzésben minősített, de már lejárt képzésre kéri a program újbóli minősítését:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

A lejárt továbbképzés engedélyszáma: _____

II. 2.2. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógus továbbképzésben akkreditált:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Akkreditált program esetében

Alapítási engedélyszám: _____

A program alapítója: _____

A továbbképzés indítási engedélyszáma: _____

II. 2.3. 28/1998. (VI. 18.) NM rendelet alapján az egészségügyi továbbképzésben akkreditált:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Akkreditált program esetében

A továbbképzés engedélyszáma: _____

II. 3. A továbbképzési program típusa:

(A megfelelő rész aláhúzendó, csak egy típus jelölhető!)

II. 3.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam (T)

II. 3.1.1. A 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet alapján kijelölt, módszertani feladatokat ellátó szociális, és az 1997. évi XXXI. tv. alapján kijelölt módszertani feladatokat ellátó gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi intézmény (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 3.1.2. Államilag elismert szociális vagy gyermekvédelmi képzést folytató képzőhely – feltéve, hogy a legutolsó képzést a továbbképzési program benyújtását megelőző három éven belül fejezték be. Pl.: szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, óvodapedagógus, bölcsődei szakgondozó. (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Jelölje meg a képzést, képzéseket is:

II. 3.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás (S)

II. 3.3. Szakmai tanácskozás (K)

II. 3.4. Külföldi vagy hazai tanulmányút (U)

II. 3.5. Szakmai műhely (M)

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 4. A továbbképzés célja, tartalma (maximum 110 karakter):

(Nem lehet azonos a továbbképzési program címével!)

II. 5. A résztvevő által fizetett részvételi díj: Ft/fő

II. 6. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

(A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 6.1. Tanfolyam, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely esetén:

- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Családvédelem, családgondozás | <input type="checkbox"/> | Fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja | <input type="checkbox"/> |
| Gyermekjóléti alapellátás | <input type="checkbox"/> | Hajléktalan ellátás | <input type="checkbox"/> |
| Gyermekvédelmi szakellátás | <input type="checkbox"/> | Pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása | <input type="checkbox"/> |
| Idősek szociális ellátása | <input type="checkbox"/> | Egyéb, éspedig: | <input type="checkbox"/> |

II. 6.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén:

- | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Szupervízió | <input type="checkbox"/> | Kommunikációs készségfejlesztő tréning | <input type="checkbox"/> |
| Esetmegbeszélés | <input type="checkbox"/> | Szervezetfejlesztő tréning | <input type="checkbox"/> |
| Kiegészítő megelőző tréning | <input type="checkbox"/> | Vezetői készségfejlesztő tréning | <input type="checkbox"/> |
| Konfliktuskezelő tréning | <input type="checkbox"/> | Egyéb, éspedig _____ | <input type="checkbox"/> |

II. 7. A továbbképzés időtartama:

II. 7.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén összesen: _____ óra 100%

az elméleti órák száma: _____ óra _____ %

a gyakorlati órák száma: _____ óra _____ %

Szakmai személyiségfejlesztés esetén: _____ óra

Szakmai tanácskozás esetén: _____ előadások száma

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén: _____ nap

Szakmai műhely esetén _____ fórum

II. 7.2. Továbbképzés intenzitása:

II. 7.3. A továbbképzés teljesítésének feltételei:

Maximális hiányzás mértéke a program időtartamának _____ %-a. (A képzési formának megfelelően kérjük kitölteni!)

A számonkérés módja (Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén szükséges!):

3.

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 8. Az indítandó továbbképzésre vonatkozó információk:

II. 8.1. Tervezett továbbképzés csoport szerinti létszáma:

(Kitöltése kötelező!)

Csoport	A tervezett létszám	
	minimum	maximum
1.		

II. 8.2. Tervezett továbbképzés az indítás konkrét helyszíne szerint:

Csoport	Tervezett helyszín	Az indítás tervezett időpontja
1.		
2.		
3.		

II. 8.3. Tervezett továbbképzés indítása megyék szerint:

(A megye kódszámát jelölje x- szel!)

Kód	Megye	Kód	Megye
1	Baranya	11	Jász-Nagykun-Szolnok
2	Bács-Kiskun	12	Komárom-Esztergom
3	Békés	13	Nógrád
4	Borsod-Abaúj-Zemplén	14	Pest
5	Budapest	15	Somogy
6	Csongrád	16	Szabolcs-Szatmár-Bereg
7	Fejér	17	Tolna
8	Győr-Moson-Sopron	18	Vas
9	Hajdú-Bihar	19	Veszprém
10	Heves	20	Zala

A megjelölt megye/megyék települése in a továbbképzés indításának feltétele minimálisan

_____ **fő/csoport.** (Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8.1.-ben megjelölt minimum létszám!)

II. 8.4. Tervezett továbbképzés indítás országosan:

igen

nem

(A megfelelő választ húzza alá!)

Országos indítás esetén a továbbképzés indításának feltétele minimálisan _____ fő/csoport.

(Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8.1.-ben megjelölt minimum létszám!)

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 9. A továbbképzés célcsoportja:

(A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 9.1. Ellátási formák szerint:

Kód	Ellátási forma	Kód	Ellátási forma
1	Szociális étkeztetés	24	Pszichiátriai betegek bentlakást nyújtó ellátása
39	Falugondnoki és tanyagondnoki szolgálat	44	Szenvedélybetegek közösségi ellátása
2	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	16	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	Családsegítés	10	Szenvedélybetegek bentlakást nyújtó ellátása
80	Támogató szolgálat	26	Gyermekjóléti szolgáltatás
15	Fogyatékos személyek nappali ellátása	27	Bölcsőde
25	Fogyatékos személyek bentlakást nyújtó ellátása	28	Családi napközi
85	Utcai szociális munka	29	Házi gyermekfelügyelet
18	Hajléktalanok nappali ellátása	30	Helyettes szülői hálózat
22	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	31	Gyermekek átmeneti otthona
23	Hajléktalanok átmeneti otthona	32	Családok átmeneti otthona
8	Hajléktalan személyek bentlakást nyújtó ellátása	33	Nevelőszülői hálózat
13	Idősek nappali ellátása, demensek nappali ellátása	35	Gyermekotthon
4	Idősek bentlakást nyújtó ellátása	36	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
47	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	79	Különleges, speciális gyermekotthon
17	Pszichiátriai betegek nappali ellátása		Egyéb.....

II. 9.2. Munkahelyen betöltött funkció szerint:

Szakdolgozó

Magasabb vezető

Középvezető

Tanácsadó

II. 10. A továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés:

(Írja le az igényfelmérés módját, eredményét, amennyiben írásbeli igényfelmérést végzett, csatolja a kérdőívet is!)

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

III. A továbbképzés tartalmára, személyi és tárgyi feltételeire vonatkozó információk

III. 1. A továbbképzés részletes tematikája, a megvalósítás módja, ütemezése:

(Kérjük, a táblázat minden oszlopát töltsé ki – a táblázat szükség esetén, további oldalakon folytatható!)

A továbbképzés egységeinek /előadásainak/ megnevezése, az egyes elemek résztémáinak rövid tartalmi ismertetése	Az egyes tartalmi részek óraszám/idejtartama	Módszerek/munkaformák egységenként	Az előadó/tréner neve, képzettsége, szakterülete

Csatolandó dokumentumok, megjegyzések:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén csatolandó az előadások részletes tematikája, az előadók szakmai önéletrajza.

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén csatolandó a tréner/tréner szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.

Szakmai tanácskozás esetén csatolandó a tanácskozás meghívóterve.

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén csatolandó a tanulmányozandó módszer leírása, a tanulmányút időbeosztása.

Szakmai műhely esetén csatolandó a szakmai műhely meghívóterve (a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával) és a programfelelős szakmai önéletrajza (melyben fel kell tüntetni az eddigi műhelyvezetési jártasságát).

A személyi feltételek biztosításához minden megjelölt előadó, tréner műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata, hogy a program minősítése esetén abban részt vesz! Egy példányban készül, ami csatolandó az eredeti pályázati anyaghoz!

ÚTMUTATÓ AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

A szociális továbbképzés részletes szabályait, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** tartalmazza, amelyet az **ADATLAP 2011 kitöltése előtt célszerű gondosan áttanulmányozni!**

Az ADATLAPOT **nyomatott formában egy eredeti (az eredeti példányon tüntesse fel, hogy eredeti, s csak ehhez csatolja az előadói nyilatkozatokat) és azzal mindenben megegyező két másolati példányban kell benyújtani.** Az eredeti példány első oldalát a pályázó intézmény, szervezet aláírási címpéldányán feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell. Az ADATLAP minden példányát, példányonként összefűzve (tűzve, ragasztva, vagy spirálozva) kell benyújtani. **Célszerű egy, a benyújtott EREDETI ADATLAPPAL és annak csatolt dokumentumaival benyújtott megegyező példányt megőrizni.**

Az előzőek szerint előkészített az ADATLAP-ot továbbképzési programonként **három példányban** kell az alábbi címre eljuttatni:

**Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet
3100 Salgótarján, Május 1. út 54.**

Kizárólag a **2011. december 30-ig** postára adott ADATLAPOK fogadhatók el!

Továbbképzési időszakok tapasztalatai:

A beérkezett és akkreditált továbbképzési programok áttekintése alapján megállapításra került, hogy bizonyos területeken dolgozó szakemberek számára **kevés speciális, konkrétan a szakterületükre, munkakörükre, tevékenységükre vonatkozó továbbképzési program** áll rendelkezésre.

A lezajlott programok ismeretében, illetve visszajelzések alapján továbbra is megállapítható, hogy országosan is kevés vagy egyáltalán nincs az alábbi ellátási formákban dolgozó szakemberek tevékenységéhez kapcsolódó továbbképzési program:

- Támogató szolgálat
- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Szenvedélybetegek közösségi ellátása
- Utcai szociális munka
- Nappali melegedő
- Családi napközi
- Helyettes szülői hálózat
- Nevelőszülői hálózat

A meglévő hiányok felszámolása érdekében fontos jelezni a továbbképzést szervezőknek, hogy a fent jelzett ellátási formákban dolgozók továbbképzési igényeinek kielégítése érdekében, ezen ellátási formák számára is szervezzenek továbbképzési programokat.

RÉSZLETES INFORMÁCIÓK AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ:

I. A továbbképzési programot benyújtó adatai

I. 1. A továbbképzési programot benyújtó (szervezet, magánszemély stb.) adatai:

Azok számára, akik továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam minősítését** kérik, az adatok feltüntetése mellett csatolandó a 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet alapján a **felnttkepzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételtől szóló tanúsítvány, az alapító okirat, a cégbírósági bejegyzés, illetve a vállalkozói igazolvány másolata.**

I. 2. A továbbképzési program lebonyolításáért felelős személy adatai:

Azt a kontakt személyt kell megjelölni, aki a szervezési feladatot ténylegesen ellátja, elérhetősége folyamatosan biztosított. A kapcsolattartás miatt szükséges a pontos e-mail elérhetőség is.

I. 3. A továbbképzési programot benyújtó besorolása:

A megfelelő kategóriát kell megjelölni!

I. 4. A minősítési díj befizetése:

A pályázat minősítési díját az Intézmény által kiállított és a pályázó által megadott címre elpostázott számla alapján kell átutalni a számla átvételét követő 8 napon belül! Ennek hiányában a program formai hibásnak minősül!

Az eredeti pályázat első oldalát a pályázó intézmény **alírási címpéldányon feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell!**

II. A továbbképzési programra vonatkozó adatok

II. 1. A továbbképzési program címe:

A minősített továbbképzési program a Szociális Közlönyben megjelenő Továbbképzési Jegyzékben ezen a címen szerepel, ezért célszerű rövid, a **program tartalmát kifejező címet** választani. A továbbképzés címének egyértelműen utalnia kell a választott témakörre, a továbbképzés tartalmára. Ha a program megnevezése túl általános, akkor nem orientálja kellőképpen a továbbképzésre jelentkezőket.

II. 2. 1. A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján korábban szociális továbbképzésben minősített, de már lejárt képzésre kéri a program újbóli minősítését:

Amennyiben a továbbképzési program korábban nem volt minősítve, úgy a nem választ kell bejelölni.

Amennyiben a továbbképzési program korábban minősített volt, és a minősítése lejárt, úgy az igen válasz mellett **fel kell tüntetni a lejárt továbbképzési program engedélyszámát**, ha annak újbóli minősítését a továbbképzés szervezője kéri. A korábban **lejárt továbbképzési programot célszerű aktualizálni**, hiszen a továbbképzés egyik legfontosabb célja, hogy a szakdolgozók a legfrissebb szakmai ismeretek, módszerek birtokába jussanak.

II. 2. 2. A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógus továbbképzésben akkreditált:

Ezt a pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a benyújtott program a pedagógus továbbképzésben is akkreditált.

II. 2. 3. A 28/1998. (VI. 18.) NM rendelet alapján az egészségügyi továbbképzésben akkreditált:

Ezt a pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a benyújtott program az egészségügyi továbbképzésben is akkreditált.

II. 3. A továbbképzési program típusa:

Továbbképzés típusaként csak egyféle típus jelölhető meg! A jelöletlen, vagy több továbbképzési típus jelölése esetén a pályázat formai hibás!

Továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam esetén a II. 3. 1. 1. vagy a II. 3. 1. 2. pont kitöltése kötelező!**

II. 3. 1. 1. Amennyiben a benyújtó a 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet alapján kijelölt, **módszertani feladatokat** ellátó szociális, vagy az 1997. évi XXXI. tv. alapján kijelölt módszertani feladatokat ellátó gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi intézmény, akkor az ezt **igazoló** dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja! **A dokumentumon kívül csatolni kell a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételtől szóló tanúsítvány másolatát is.**

II. 3. 1. 2. Amennyiben a benyújtó **államilag elismert szociális vagy gyermekvédelmi képzést** folytató képzőhely – feltéve, hogy a legutolsó képzést **a továbbképzési program benyújtását megelőző három éven belül fejezte be** – a **képzés szervezését igazoló** dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja! **A dokumentumon kívül csatolni kell a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételtől szóló tanúsítvány másolatát is.**

E pont hiánytalan kitöltéséhez a megszervezett képzések pontos feltüntetése is szükséges Pl.: szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, óvodapedagógus, bölcsődei szakgondozó.

II. 4. A továbbképzési program célja, tartalma:

A Továbbképzési Jegyzékben megjelenik a **továbbképzési program célja, tartalma**, melynek **tömör megfogalmazása maximum 110 karakterben** segíti a felhasználók eligazodását a változatos kínálaton belül.

A program célja **nem lehet azonos a program címével**, azonban a program céljának, rövid tartalmi leírásának **összhangban kell lennie a címmel és a megnevezett célcsoporttal.**

II. 5. A résztvevő által fizetett részvételi díj:

Minősítés esetén a Továbbképzési Jegyzékben ez az összeg kerül közzétételre. A részvételi díj meghatározásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy **a részvételi díj összegétől magasabb összeget az adott évben nem lehet kérni!** Módosításra a három éves minősítéssel rendelkező programok esetében a második és harmadik évben nyílik lehetőség.

II. 6. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

II. 6. 1. Tanfolyam, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely esetén:

A továbbképzési program által érintett szakterület megjelölésének helye. Olyan speciális továbbképzési programok esetében, **melyek ismeretanyaga több szakterületet is érint**, több is megjelölhető, de ebben az esetben **célszerű ezt az „Egyéb és pedig” sorra beírni pl. adósságkezelés stb.**

II. 6. 2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén:

Szakmai személyiségfejlesztés konkretizálásának, a csoportmunka megnevezésének pl. kiégés elleni tréning, esetmegbeszélés stb. helye. A **specifikum határozza meg továbbiakban, hogy a fejlesztés tartalma, a folyamat időrendje, a felhasznált eszközök és személyközi kommunikációs formák milyenek lehetnek.** A szakmai személyiségfejlesztéssel szembeni elvárások, kritériumok megtalálhatók a Minősített képzések-minőségi programok c. kiadvány 51–67. oldalakon.

II. 7. A továbbképzés időtartama:

A továbbképzés időtartamát, a továbbképzés **típusának megfelelően kell meghatározni.**

II. 7. 1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén összesen:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyamok esetében célszerű optimálisan meghatározni az óraszámot. A **túl magas óraszámú tanfolyam** pl. a 60 óra feletti, **nehezen illeszthető be a továbbképzés rendszerébe**, gondolni kell arra, hogy az óraszám növelése jelentősen **növeli a költségeket, valamint a munkából való távollét idejét**, ezért ez mind a munkáltatóra, mind a résztvevőre többletterhetek ró. A tanfolyam **elméleti és gyakorlati órákat egyaránt tartalmaz**, ezek bármelyikének hiánya formai hibának minősül. Elmélet és gyakorlat aránya témaadekvát, javasolt, hogy az aránya legalább azonos óraszámú legyen, optimális arány 70–30 %.

II. 7. 2. Továbbképzés intenzitása:

Itt kell megjelölni, hogy a továbbképzés milyen intenzitással kerül megszervezésre. A továbbképzés intenzitása természetesen a **képzés jellegétől és célcsoportjától függően** határozható meg. **Pl. 40 óra: egy hónap alatt 8 alkalom, alkalmanként 5 óra.**

II. 7. 3. A továbbképzés teljesítésének a feltételei:

Ebben a pontban kell megjelölni a **maximális hiányzás mértékét**, mert, ha a továbbképzésen résztvevő túllépi ezt a mértéket, a továbbképzés szervezője nem állíthat ki számára részvételtől szóló igazolást.

Tanfolyam típusú továbbképzési program **esetében** itt kell meghatározni a **számonkérés módját** is, ennek hiányában a program formai hibás!

II. 8. Az indítandó továbbképzésre vonatkozó információk:

II. 8. 1. Tervezett továbbképzés csoport szerinti létszáma:

Itt kell meghatározni egy csoportra vonatkozóan a minimum és maximum létszámot. A **meghatározott minimum létszám esetén a továbbképzés szervezője köteles indítani a csoportot**, a **maximum létszámot szakmai tanácskozás kivételével nem lépheti túl.** A maximum létszámot meghaladó jelentkezés esetén újabb csoport indítása szükséges.

II. 8. 2. Tervezett továbbképzés az indítás konkrét helyszíne szerint:

Az a továbbképzés szervező, aki meghatározott helyszínen és időpontban szervezi meg továbbképzését, az a rovatnak a kitöltésével a tervezett települést jelölje meg.

Az indítás időpontjának kiválasztásánál javasolt figyelembe venni azt a tény, hogy **a Továbbképzési Jegyzék 2012. március 31-ig jelenik meg**, tehát a szakdolgozóknak, illetve a munkáltatóknak **csak ezt követően van módjuk választani és jelentkezni a továbbképzésekre.**

II. 8. 3. Tervezett továbbképzés indítás megyék szerint:

Az a továbbképző, aki egy vagy több **megye bármely településén vállalja** a továbbképzési program megszervezését, itt tudja bejelölni. Amennyiben megyei szervezésnél a csoport **minimális létszáma magasabb kell, hogy legyen**, mint

amit a II. 8. 1. pontban megjelölt, akkor **itt tudja meghatározni** azt. A minimális létszám meghatározásánál vegye figyelembe, hogy az itt **meghatározott létszám megléte esetén köteles indítani a csoportot**, illetve azt, hogy a **II. 8. 1. pontban meghatározott maximális létszámot ez esetben sem lépheti túl.**

II. 8. 4. Tervezett továbbképzés indítás országosan:

A továbbképzést szervező az **igen megjelölésével vállalja**, hogy felmerülő **igény alapján az ország bármely településén megszervezi továbbképzési programját**. Amennyiben nem vállalja akkor húzza alá a nem szót.

Országos indítás esetén is lehetősége van a II. 8. 1. pontban meghatározott minimális létszámnál magasabb indítási létszám bejelölésére. A **minimális létszám meghatározásánál vegye figyelembe**, hogy az itt **meghatározott létszám megléte esetén köteles indítani a csoportot**, illetve azt, hogy a **II. 8. 1. pontban meghatározott maximális létszámot ez esetben sem lépheti túl.**

II. 9. A továbbképzés célcsoportja:

II. 9. 1. Ellátási formák szerint:

A továbbképzési program által érintett ellátási formák meghatározásánál adott a lehetőség több ellátási forma meghatározására is. Arra azonban érdemes odafigyelni, hogy az **ellátási formák meghatározása ne legyen túl tág, illetve a program címében, céljában, tartalmában megfogalmazottakhoz illeszkedjen.**

II. 9. 2. Munkahelyen betöltött funkció szerint:

Továbbképzési típusoknál vagy témáknál szükséges a munkahelyen betöltött funkciók szerinti bontás. Itt nyílik lehetőség **a résztvevők beosztás szerinti bontására.**

II. 10. A továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés:

A program **benyújtását megelőzően szükséges összegyűjteni a szakterületen dolgozók és a munkáltatók továbbképzési igényeit**, illetve felmérést végezni, hogy a tervezett program iránt van-e érdeklődés. **Ezzel megelőzhető, hogy a program jelentkezés hiányában elmaradjon.** Itt írja le az igényfelmérés módját, eredményét, továbbá ha írásbeli igényfelmérést végzett, csatolja a kérdőívet is!

II. 11. A továbbképzési program lebonyolítása során alkalmazandó elégedettség vizsgálat formája és módja:

Írja le, hogy a továbbképzés minőségének fejlesztése érdekében a program lebonyolítása során milyen elégedettség vizsgálati módot fog alkalmazni. Amennyiben az írásos formában történik, csatolja az adatlapot, vagy adatlapokat.

III. A továbbképzés tartalmára, személyi és tárgyi feltételeire vonatkozó információk

III. 1. A továbbképzés részletes tematikája, a megvalósítás módja, ütemezése:

A III. 1. pont **részletes kitöltése** mellett szükséges, hogy az adatlap alján megjelölt, a továbbképzés típusának megfelelő dokumentumok mellékelve legyenek!

Csatolandó dokumentumok:

- **Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam** esetén csatolandó **az előadások részletes tematikája és az előadók szakmai önéletrajza.**
- **Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás** esetén csatolandó a **tréner/trénerek szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.**
- **Szakmai tanácskozás** esetén csatolandó a tanácskozás **meghívóterve. A tanácskozást vezető szakember szakmai önéletrajza.**
- **Külföldi vagy hazai tanulmányút** esetén csatolandó a **tanulmányozandó módszer leírása, a tanulmányút időbeosztása. Tanulmányúrtért szakmailag felelős személy szakmai önéletrajza.**
- **Szakmai műhely** esetén csatolandó a **meghívóterv** (a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával) és a **programfelelős szakmai önéletrajza**, melyben tüntesse fel az eddigi **műhelyvezetési jártasságát.**
- **A személyi feltételek biztosításához minden megjelölt előadó, tréner műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata, hogy a program minősítése esetén abban részt vesz! KIZÁRÓLAG AZ EREDETI PÉLDÁNYHOZ KELL CSATOLNI!**

III. 2. A továbbképzés szervezésének tárgyi feltételei:

Írja le a továbbképzés tárgyi feltételeit. A továbbképzés eredményes lebonyolításához hozzátartozik a **résztevők számához igazodó, optimális nagyságú terem, a képzés jellegétől függő berendezéssel és a képzést segítő technikai eszközök** alkalmazásával.

III. 3. A továbbképzésen a résztvevők számára átadott oktatási segédanyagok felsorolása:

Azokat az oktatási segédanyagokat kell felsorolni, illetve mellékelni, amelyek a résztvevők számára térítésmentesen, végleges átadásra kerülnek.

IV. A program tartalmának részletes kifejtése:

Fejtse ki röviden, maximum 15–20 sorban a program tartalmát.

Lényeges, hogy az adatlapon az egyes pontokban szereplő adatok, tartalmak összhangban legyenek az adatlap többi pontjában szereplő adatokkal, tartalmakkal!

FORMAI HIBÁNAK MINŐSÜLNEK AZ ALÁBBIAK:

– A program nem felel meg a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. § (5) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott minimális követelményeknek,

– a pályázati adatlap kitöltése hiányos,

– a továbbképzési program típusának megjelölése nem egyértelmű: nincs megjelölés, vagy több típus egyidejű megjelölése,

– a program tematikája, vagy egyéb tartalmi eleme hiányzik,

– tanfolyami program esetén a benyújtó nem rendelkezik tanfolyam szervezési joggal:

az intézmény nem szerepel az 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet szerinti a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásban, és

= nem folytatott a megelőző 3 évben államilag elismert szociális és vagy gyermekvédelmi képzést, ennek folytatását dokumentumokkal nem igazolta, vagy

= nem csatolta módszertani intézmény kijelöléséről szóló dokumentumot,

– a tanfolyam nem tartalmaz elméleti és gyakorlati órákat,

– a tanfolyami program nem tartalmaz számonkérést,

– a szakmai műhely esetén kevesebb, mint 6 fórumot tartalmaz,

– a tanulmányút három napnál rövidebb,

– szakmai tanácskozás kevesebb, mint 5 előadást tartalmaz,

– tanfolyam, személyiségfejlesztés, szakmai tanácskozás, szakmai műhely esetén az előadók, trénerok, műhelyvezetők saját kezűleg aláírt nyilatkozatának hiánya abban az esetben, ha azok az EREDETI PÉLDÁNYHOZ NINCSENEK CSATOLVA!

– nem történt meg a megadott határidőn belül (számla kézhezvételét követő 8 nap) a minősítési díj befizetése,

– a postára adás dátuma a megjelölt határidőn túli,

– a benyújtó már megkezdett vagy lezajlott, korábban nem minősített továbbképzési program minősítését kéri,

– a program nem megfelelő számú, és mindenben megegyező példányszámban került benyújtásra,

– az eredeti példányon hiányzik a cégszerű aláírás,

– a pályázat nem tartalmazza a kötelező mellékletek mindegyikét:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén nem csatolta az előadások részletes tematikáját, az előadók szakmai önéletrajzát.

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén nem csatolta a tréner / trénerok szakmai önéletrajzát, a tréning vezetésére való jogosultságát, jártasságának igazolását.

Szakmai tanácskozás esetén nem csatolta a tanácskozás meghívótervét. Tanácskozást vezető szakember szakmai önéletrajza nem került becsatolásra.

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén nem csatolta a tanulmányozandó módszer leírását, a tanulmányút időbeosztását. Tanulmányútért szakmailag felelős személy szakmai önéletrajza nem került becsatolásra.

Szakmai műhely esetén nem csatolta a szakmai műhely meghívótervét a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával, vagy a programfelelős szakmai önéletrajzát, vagy nem tüntette fel az eddigi műhelyvezetési jártasságát.

A formai hibás minősítési adatlapok nem kerülnek szakmai, tartalmi értékelésre! Utólagos, a beadási határidőt követő hiánypótlásra nincs lehetőség!

A továbbképzési programok minősítésével kapcsolatos szakmai szempontok a www.ncsszi.hu címen tölthetők le! Az egyes továbbképzési programok szakmai követelményéhez továbbá segítséget nyújthat a **Minősített képzések-minőségi programok** c. kiadvány, mely tartalmazza a szakmai minősítés adatlapjait is. A kiadvány utánvétellel megrendelhető telefonon Cseh Lászlónétól a 32/521-758 számon.

A lejárt minősítéssel rendelkező pályázatok érvényességi idejének meghosszabbítására nincs lehetőség, ezeket a programokat **új programként kell 3 példányban benyújtani, tehát ugyanazok az előírások vonatkoznak rájuk, mint a teljesen új továbbképzési programra.**

Az adatlap benyújtása előtt önellenőrzés céljából **tanácsos kitölteni az Ellenőrző listát**, így megbizonyosodhat arról, hogy minden szükséges dokumentumot csatolt a pályázat mellé! Az Ellenőrző listát **nem kell az Adatlaphoz csatolni!**

Ellenőrző lista

A pályázat számítógéppel készített egy eredeti és 2 db az eredetivel mindenben megegyező egyenként (fűzött, kötött, spirálózott) példányból áll.

Csatolandó mellékletek listája:

- Tanfolyam esetén, ha módszertani intézmény, akkor az azt igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Tanfolyam esetén alapító okirat, cégbírósági bejegyzés intézményvezető által hitelesített másolata. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Tanfolyam esetén felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata, előadók szakmai önéletrajza.
- Tanfolyam esetén, ha a benyújtó nem módszertani intézmény, akkor szociális és gyermekvédelmi képzés folytatásának igazolása. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Egyéni vállalkozó benyújtó esetén vállalkozói igazolvány másolata. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés kérdőíve, amennyiben készült ilyen.
- Továbbképzési program szervezése során alkalmazásra kerülő résztvevői elégedettség vizsgálat adatlapja, adatlapjai.
- Személyiségfejlesztés esetén a tréner/trénernek szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.
- Szakmai tanácskozás esetén a tanácskozás meghívóterve.
- Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányozandó módszer részletes leírása.
- Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányút programjának időbeosztása.
- Szakmai műhely meghívóterve a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával.
- Szakmai műhely esetén a programfelelős szakmai önéletrajza műhelyvezetésben való jártasságának megjelölésével.
- Szakmai tanulmányút kivételével minden továbbképzési típushoz a közreműködő előadó, tréner, műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata a programban való részvételről. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- A továbbképzés során a résztvevőknek átadott oktatási segédanyagok egy példánya, amennyiben készült ilyen.
- A számla kézhezvételét követően a minősítési díj befizetésének igazolása.

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

P á l y á z a t i f e l h í v á s o k álláshelyek betöltésére

Bagod Község Önkormányzatának képviselő-testülete (8992 Bagod, Kossuth u. 13.) pályázatot hirdet a **Micimackó Bölcsőde** (8992 Bagod, Deák u. 4.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- 3 év alatti gyermekek gondozása, nevelése,
- az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátásának biztosítása,
- az intézmény kiegyensúlyozott, szabályszerű gazdálkodásának biztosítása a fenntartó elvárásainak megfelelően,
- munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai felett.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész 2. pontjának B) alpontjában a bölcsődevezetőre előírt képesítés,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = hozzájárul-e pályázata nyilvános ülésen történő bizottsági és képviselő-testületi tárgyalásához,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: a munkakör betöltésétől számított 5 év (2012. február 1. napjától 2017. január 31. napjáig).

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt., valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. január 6.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 30.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban Bagod Község polgármesterének címezve (8892 Bagod, Kossuth u. 13.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Bölcsődevezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ának (9)–(10) bekezdése alapján létrehozott előkészítő bizottság véleményezi. A megbízásról Bagod Község Önkormányzatának képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő soron következő képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető Mogyorósi József polgármestertől (8892 Bagod, Kossuth u. 13., Tel.: 92/560-008, e-mail: polgarmester.bagod@t-online.hu).

Bicske Város Önkormányzata (2060 Bicske, Kossuth tér 14.) pályázatot hirdet az **Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ** (2060 Bicske, Ady Endre u. 2.)

igazgatói (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások (idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés), gyermekjóléti alapellátás (kisgyermek napközbeni ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás), védőnői alapellátás.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a költségvetési intézmény vezetése, általános képvisellete, vezető családgondozó feladatok ellátása,
- felelős az intézmény működéséért, hatékony gazdálkodásáért, az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásáért,
- koordinálja, felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, személyi és ellenőrzési feladatok összességét,
- elkészíti az intézmény szabályzatait, terveit, költségvetését,
- gyakorolja az intézményi dolgozók feletti munkáltatói jogokat.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontjában vagy 8.1. alpontjában meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség, vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész 1/2/B) pontjában előírt képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga vagy annak két éven belüli megszerzése,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetemi végzettség (szociálpolitikus közgazdász, szociális menedzser szakképesítés).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = pályázatának nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárul-e,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 2. napjától 2017. január 1. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: családgondozó.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 1.

A Nemzeti Közszolgálati Intézet honlapján történő közzététel időpontja: 2011. november 1.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot

– postai úton Bicske Város Önkormányzatának címére (2060 Bicske, Kossuth tér 14.) vagy

– személyesen Sebőkne Ungvölgyi Szilvia aljegyző részére (2060 Bicske, Kossuth tér 14.)

kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZ-659/2011., valamint a beosztás megnevezését: igazgató/családgondozó.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról – a Humánerőforrások Bizottság javaslata alapján – Bicske Város Önkormányzatának képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt Sebőkne Ungvölgyi Szilvia a 22/566-522-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.bicske.hu honlapon szerezhető.

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) pályázatot hirdet az **Erzsébetvárosi Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény** (1072 Budapest, Nyár u. 7.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Erzsébetváros Önkormányzata által felvállalt szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásának irányítása, vezetése,
- az integrált intézmény irányítása,
- az integrált intézmény működésével, működtetésével kapcsolatos gazdálkodási feladatok irányítása.

Az intézmény tevékenységi köre:

- Szociális alapszolgáltatás:
 - = étkeztetés,
 - = házi segítségnyújtás,
 - = jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - = családsegítés,
 - = nappali ellátás (idős, pszichiátriai),
- Szakosított ellátás:
 - = otthoni szakápolás (egészségügyi szolgáltatás),
 - = átmeneti elhelyezést biztosító ellátás,
 - = átlagos, tartós elhelyezést biztosító idősok otthona,
 - = emelt szintű ellátást biztosító idősok otthona,
- Gyermekjóléti szolgálat,
- Gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei szolgáltatás.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2.1. alpontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/1. pontjában előírt képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- szociális szakvizsga,
- szociális szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat másolatát,
- a szociális szakvizsga bizonyítvány másolatát vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kinevezést követő két éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = pályázata elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év.

Az álláshely betölthető: 2012. február 1. napjától.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások:

- az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók,
- a magasabb vezetői pótlék mértéke a pótlékalap 250%-a.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális Közlönyben való megjelenést követő 30. nap.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 21.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot két nyomtatott, összefűzött példányban, postai úton, ajánlott küldeményként Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának polgármestere, Vattamány Zsolt részére kell benyújtani (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „intézményvezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Szociális Iroda vezetője nyújt a 462-3328-as telefonszámon.

A munkáltatóval és az ellátórendszerrel kapcsolatos további információ a www.erzsebetvaros.hu honlapon szerezhető.

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzata (5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.) pályázatot hirdet a **Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat** (5462 Cibakháza, Álmos u. 14.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény szakmai munkájának koordinálása, szervezése, ellenőrzése, gazdálkodásának vezetése; munkáltatói jogok gyakorlása; zavartalan működés biztosítása az intézményi ellátás körébe tartozó feladatokon.

Az intézmény tevékenységi köre: családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, tanyagondnoki szolgálat I. és II.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontjában vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész 1. pontjában az intézményvezetői munkakör betöltésére előírt felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga vagy ennek hiányában a pályázó nyilatkozata arról, hogy a megbízást követő 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen intézményvezetői munkakörben szerzett tapasztalat,
- „B” kategóriás vezetői engedély,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza a szakmai gyakorlat meglétét is,
- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = pályázatának elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri-e,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2011. november 3.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 2 példányban, személyesen vagy postai úton Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat polgármesteréhez (5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázokat Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának illetékes bizottsága és képviselő-testülete hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Filoné Barta Szilvia nyújt az 56/477-001-es telefonszámon.

Cibakháza Nagyközségi Önkormányzata (5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.) pályázatot hirdet a **Nagyközségi Szociális Gondozási Központ Intézmény Cibakháza, Tiszainoka**

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkavégzés helye: – Cibakháza székhely: 5462 Cibakháza, Szabadság tér 6.,
– Tiszainoka telephely: 5464 Tiszainoka, Felszabadulás u. 15.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény szakmai munkájának koordinálása, szervezése, ellenőrzése, gazdálkodásának vezetése; munkáltatói jogok gyakorlása; zavartalan működés biztosítása az intézményi ellátás körébe tartozó feladatokon.

A cibakházai székhelyen az intézmény tevékenysége: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja), idősek otthona.

A tiszainokai telephelyen az intézmény tevékenysége: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja), idősek otthona, családsegítés, falugondnoki szolgálat.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2. alpontja szerinti intézményvezetői munkakör betöltésére előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség,
 - legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - szociális szakvizsga, vagy ennek hiányában a pályázó nyilatkozata arról, hogy a megbízást követő 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
 - büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen intézményvezetői munkakörben szerzett tapasztalat,
- „B” kategóriás vezetői engedély,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek,
- helyismeret.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza a szakmai gyakorlat meglétét is,
- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = pályázatának elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri-e,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2011. november 3.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 2 példányban, személyesen vagy postai úton Cibakháza Nagyközségi Önkormányzat polgármesteréhez (5462 Cibakháza, Szabadság tér 5.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázókat Cibakháza Nagyközség Önkormányzatának illetékes bizottsága és képviselő-testülete hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Filóné Barta Szilvia nyújt az 56/477-001-es telefonszámon.

Dombóvár Város Önkormányzata (7200 Dombóvár, Szent István tér 1.) pályázatot hirdet a **„Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás** (7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.)

igazgatói (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- támogató szolgáltatás,
- falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás,
- helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása,
- családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása,
- közösségi szolgáltatás.

Az igazgató által ellátandó feladatok: a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás intézményvezetői feladatainak ellátása, családgondozás.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontjában meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. pontjában előírt felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státus,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetemi végzettség,
- szociális szakvizsga,
- vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- a képesítést, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
 - = kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2011. december 16. napjától 2016. december 15. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 5.

A Nemzeti Közszolgálati Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 3.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot

- postai úton Dombóvár Város Önkormányzatának címezve (7200 Dombóvár, Szent István tér 1.),
- személyesen Horváthné Papp Márta részére (7200 Dombóvár Szent István tér 1.) vagy
- elektronikus úton Horváthné Papp Márta részére a horvathne@dombovar.hu e-mail címre kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: II. 6010/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatról a pályázók bizottsági és képviselő-testületei személyes meghallgatását követően a képviselő-testületi ülés dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváthné Papp Márta nyújt a 74/564-552-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.dombovar.hu honlapon szerezhető.

Esztergom Város Önkormányzatának képviselő-testülete (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.) pályázatot hirdet a fenntartásában működő **Glatz Gyula Szociális Központ, Esztergom** (2500 Esztergom, Simor J. u 122.)

igazgatói (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: szociális étkeztetés, házi gondozás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok: az igazgató tervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli az általa vezetett intézmény működését, alkalmazottait, munkateljesítményüket és magatartásukat.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 2. pontjában vezető gondozóként meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a képzést, valamint a szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt képviselő-testületi ülésen kéri,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet [Kjtvhr.] szerint + 200%-os vezetői pótlék.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális Közlönyben való közzétételt követő 30. nap.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján történő közzététel időpontja: 2011. november 28.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, Esztergom Város jegyzőjének címezve (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.) kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni: „Glatz Gyula Szociális Központ, Esztergom, igazgató”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok elbírálása és az igazgató megbízása a Kjt. és a Kjtvrh. szerint történik.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtott pályázatokról a képviselő-testület dönt a benyújtási határidő lejártát követő rendes ülésén.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Esztergom Város Polgármesteri Hivatalának Közzétételi Irodáján kérhető a 33/542-022-es telefonszámon.

A Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulásának Tanácsa (8440 Herend, Kossuth u. 97.) pályázatot hirdet a **Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**a szervezetileg önállóan működő intézmény (8440 Herend, Kossuth u. 125.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó családsegítő szolgálat ellátása és az intézmény irányítása. Az intézmény ellátási területe kiterjed Herend, Bánd, Márkó, Hárskút, Városlód, Kislód, Csehbánya, Szentgál települések közigazgatási területére.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. pontjában előírt felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a pályázó a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: gyermekjóléti alapellátás vagy családsegítés területén megszerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- legalább 5 év szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz,
- a képesítést igazoló okirat hitelesített másolata,
- a feladatkörrel kapcsolatos koncepció,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 12.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 12.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton Herend Város Önkormányzat polgármesterének címezve (8440 Herend, Kossuth u. 97.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7-460/2011., valamint a munkakör megnevezését: Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatról a Herend Környéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatot Fenntartó Társulás Tanácsa dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Vajai László polgármester nyújt a 88/513-701-es telefonszámon.

Hévíz Város Önkormányzatának képviselő-testülete (8380 Hévíz, Kossuth u. 1.) pályázatot hirdet a **Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény**

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkavégzés helye: 8380 Hévíz, Szent András u. 11/A (telephely: 8380 Hévíz, Honvéd u. 2.).

Az intézmény tevékenységi köre: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, ápolást, gondozást nyújtó intézmény, gyermekjóléti szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, védőnői szolgálat.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény egyéni felelősségű irányítása; a tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői ellátása; szervezeti egységeinek vezetői irányítása.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2. alpontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a szociális ellátás, illetve az egészségügyi ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga,
- szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- a képzést és szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = pályázati anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik, abba betekinhetnek,
 - = pályázatának elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri-e,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: szociális, mentálhigiénés munkatárs.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 3.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján történő közzététel időpontja: 2011. november 3.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot

- postai úton Hévíz Város polgármesterének címezve (8380 Hévíz, Kossuth u. 1.) vagy
- személyesen a Polgármesteri Kabinethez (8380 Hévíz, Kossuth u. 1. I. emelet 201–203. szoba)

kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni: *Pályázat intézményvezetői állásra.*

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-a (9) és (10) bekezdésében meghatározott szakmai bizottság véleményezi. A kinevezésről Hévíz Város Önkormányzatának képviselő-testülete dönt a véleményezést követő első képviselő-testületi ülésen.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Fábián Levente nyújt a 83/500-809-es telefonszámon.

A munkáltatóval és az intézménnyel kapcsolatban további információ a www.heviz.hu honlapon szerezhető.

Jászapáti Város Önkormányzatának képviselő-testülete (5130 Jászapáti, Velemi E. u. 2.) pályázatot hirdet az **Egyesített Szociális Intézmény** (5130 Jászapáti, István király út 17.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: vezeti az Egyesített Szociális Intézményt mint többfunkciós nappali ellátást (idősek klubja) nyújtó, és étkeztetés, házi segítségnyújtás, valamint védőnői szolgálat feladatokat ellátó intézményt, illetve ellátja az Egyesített Szociális Intézmény Bölcsődei Intézményegysége (székhelye: Jászapáti, Kossuth út 18.) vezetői feladatait is.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.1. alpontjában meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész 1/2/B. pontjában előírt képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat(ok) másolatát,
- a szakmai gyakorlat meglétét igazoló okirato(ka)t,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = pályázatának nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárul-e,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év.

A magasabb vezetői megbízás kezdő napja: 2012. március 1.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény: a Kjt., illetve a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. január 20.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 18.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, „Pályázat az Egyesített Szociális Intézmény vezetői álláshelyére” jeligével, valamint a 3548-33/2011. azonosító számmal ellátva Jászapáti Város polgármestere, Pócs János részére kell benyújtani (5130 Jászapáti, Velemi E. u. 2., Tel.: 57/441-076).

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. február 9.

A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető Magyarné Rusvai Katalin megbízott hatósági osztályvezetőtől az 57/540-100/111. telefonszámon, illetve személyesen a Polgármesteri Hivatal 5. számú irodájában (5130 Jászapáti, Velemi E. u. 2.).

Jászapáti Város Önkormányzatának képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A **Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás** (6120 Kiskunmajsa, Bajcsy-Zs. u. 10.) pályázatot hirdet a **Kistérségi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény** (6120 Kiskunmajsa, Bajcsy-Zs. u. 10.)

igazgatói (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a Kistérségi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Intézmény intézményvezetői feladatainak ellátása, családgondozás.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, ebből legalább 2 év magasabb vezetői szakmai gyakorlat,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: legalább 5 év kistérségi közszolgáltatási szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- a képesítést, a szakmai gyakorlatot igazoló okirat másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 26.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 15.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot

– postai úton a Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás címére (6120 Kiskunmajsa, Pf. 70.) vagy

– személyesen Csábrádi Kata részére (6120 Kiskunmajsa, Bajcsy-Zs. u. 10.)

kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Füstös Magdolna nyújt a 77/581-001-es telefonszámon.

Mártély Község Önkormányzatának képviselő-testülete (6636 Mártély, Rákóczi tér 1.) pályázatot hirdet **Mártély Község Önkormányzat Gondozási Központja** (6636 Mártély, Községház u. 19.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Mártély Község Önkormányzatának képviselő-testülete azzal, hogy az egyéb munkáltatói jogokat Mártély Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

A Gondozási Központ tevékenységi köre:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- idősek klubja,
- tanyagondnoki szolgálat.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a Gondozási Központ működtetése, a szakmai feladatok, a fent említett szociális alapszolgáltatásokból eredő feladatok ellátása és a gazdálkodás rendjének betartása, melynek keretében gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézmény munkatársai felett, továbbá felelős

- az Alapító Okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért,
- a vagyonkezelés területén a használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, megőrzéséért,
- az Intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság, és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a hatályos jogszabályi előírások szerinti követelmények megteremtéséért és fenntartásáért.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Előnyt jelent: helyben lakás.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,

- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 1 év, 2012. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

A közalkalmazott által betöltendő munkakör: nappali ellátást vezető.

Illetmény és egyéb juttatások: a besorolás és az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a Kjt., valamint a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet [Kjtvhr.] alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2011. november 7.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban Mártély Község Önkormányzatának polgármestere, Balogh Jánosné részére kell benyújtani (6636 Mártély, Rákóczi tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „Intézményvezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjtvhr. 1/A. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő 60 napon belül.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt Mártély Község Önkormányzatának jegyzője, dr. Tarics Csilla a 62/528-062-es telefonszámon, a martelyjegyzo@okszi.net e-mail címen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban. A jegyző biztosítja az intézmény megismerésének lehetőségét is.

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát bizalmasan kezeljük.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat (3527 Miskolc, Selyemrét u. 36.) pályázatot hirdet a **Katica Bölcsőde** (3529 Miskolc, Szilvás u. 39.)

bölcsődevezetői

álláshelyének betöltésére.

A bölcsődevezető által ellátandó feladatok: a Katica Bölcsőde munkájának irányítása, szakmai tevékenységének tervezése, szervezése, ellenőrzése; az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése; pályázatok készítése; személyügyi és gazdasági feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/2/B) alpontjában meghatározott képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a bölcsődei ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- minimum 1 év bölcsődei ellátás, gyermekvédelem vagy egyéb szociális területen szerzett vezetői tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Elvart kompetenciák: kiváló kapcsolatteremtő, kommunikációs és irányító képesség.

Előnyt jelent: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

- = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 31.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 22.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban az Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálatnak címezve kell benyújtani (3527 Miskolc, Selyemrét u. 36.). A borítékon kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás utáni döntés.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. január 15.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Soltész Ferencnéől a 46/505-444-es telefonszámon.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálat (3527 Miskolc, Selyemrét u. 36.) pályázatot hirdet a **Margaréta Bölcsőde** (3532 Miskolc, Bokréta u. 1.)

bölcsődevezetői

álláshelyének betöltésére.

A bölcsődevezető által ellátandó feladatok: a Margaréta Bölcsőde munkájának irányítása, szakmai tevékenységének tervezése, szervezése, ellenőrzése; az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése; pályázatok készítése; személyügyi és gazdasági feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/2/B) alpontjában meghatározott képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a bölcsődei ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- minimum 1 év bölcsődei ellátás, gyermekvédelem vagy egyéb szociális területen szerzett vezetői tapasztalat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Elvart kompetenciák: kiváló kapcsolatteremtő, kommunikációs és irányító képesség.

Előnyt jelent: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. március 1. napjától 2017. február 28. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 31.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 22.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban az Egyesített Bölcsőde és Egészségügyi Szolgálatnak címezve kell benyújtani (3527 Miskolc, Selyemrét u. 36.). A borítékon kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését.

A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után a kinevező dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. január 15.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Soltész Ferencnéől a 46/505-444-es telefonszámon.

A **Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa** (7700 Mohács, Széchenyi tér 1.) pályázatot hirdet a **Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Gondozási Központja, Lippó** (székhely: 7781 Lippó, Kun Béla u. 53., telephely: 7781 Lippó, Ifjúság út 1/B)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 85326-6 Nappali szociális ellátás.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok:

- alapító okirat dokumentálása,
- működési engedély dokumentálása,
- társulási megállapodás dokumentálása,
- SZMSZ dokumentálása,
- szakmai program, éves munkaterv és beszámoló, zárszámadás, személyi anyagok, kimenő-bejövő iktatás; statisztika; szakmai tevékenység dokumentálása,
- kapcsolatot tart a Társulás elnökével és a települések polgármestereivel, jelzőrendszereivel, gondozott családokkal, az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel, más segítő szakmák képviselőivel, társintézményekkel, támogatókkal.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.1. alpontjában előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. §-a alapján szociális szakvizsga vagy a kinevezést követően 2 éven belüli megszerzése,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdése alapján legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- német nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- angol nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- a képesítést, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 27.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 28.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezet vezetője, Dr. Kovács Mirella részére kell benyújtani (7700 Mohács, Széchenyi tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 23137-2/2011., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ának (9)–(10) bekezdése által meghatározott összetételű eseti bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja, a pályázókat véleményezi, amely alapján az eseti véleményező bizottság az intézményvezetői álláshely betöltésére tett javaslatát elbírálás céljából a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elé terjeszti.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első társulási tanácsülés.

A pályázattal kapcsolatban további információt Dr. Kovács Mirella, a MTKT munkaszervezetének vezetője nyújt (7700 Mohács, Széchenyi tér 1., tel.: 69/505-521).

A Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (7700 Mohács, Széchenyi tér 1.) pályázatot hirdet a **Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Klubja, Nagynyárád** (7784 Nagynyárád, Kossuth L. u. 14.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 85326-6 Nappali szociális ellátás.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok:

- alapító okirat dokumentálása,
- működési engedély dokumentálása,
- társulási megállapodás dokumentálása,
- SZMSZ dokumentálása,
- szakmai program, éves munkaterv és beszámoló, zárszámadás, személyi anyagok, kimenő-bejövő iktatás; statisztika; szakmai tevékenység dokumentálása,
- kapcsolatot tart a Társulás elnökével és a települések polgármestereivel, jelzőrendszereivel, a gondozott családokkal, az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel, más segítő szakmák képviselőivel, társintézményekkel, támogatókkal.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában előírt szakirányú szakképzettség,
- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. §-a alapján szociális szakvizsga vagy a kinevezést követően 2 éven belüli megszerzése,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdése alapján legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- német nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- angol nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- a képesítést, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,

- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2011. december 27.

A Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzététel napja: 2011. november 28.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezet vezetője, Dr. Kovács Mirella részére kell benyújtani (7700 Mohács, Széchenyi tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 23137/2011., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ának (9)–(10) bekezdései által meghatározott összetételű eseti bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja, a pályázókat véleményezi, amely alapján az eseti véleményező bizottság az intézményvezetői álláshely betöltésére tett javaslatát elbírálás céljából a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa elé terjeszti.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártaát követő első társulási tanácsülés.

A pályázattal kapcsolatban további információt Dr. Kovács Mirella, a MTKT munkaszervezetének vezetője nyújt (7700 Mohács, Széchenyi tér 1., tel.: 69/505-521).

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.) pályázatot hirdet az **Integrált Szociális Intézmény** (7633 Pécs, Zipernowsky Károly u. 2.)

igazgatói (magasabb vezető)

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: időskorúak nappali ellátása, idősek otthona, idősek átmeneti otthona, étkeztetés.

Az igazgató által ellátandó feladatok: az Integrált Szociális Intézmény tevékenységének tervezése, szervezése, vezetése, irányítása és ellenőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Pályázati feltételek:

- szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, diakónus, mentálhigiénikus, igazgatásszervező szociális igazgatás szakirányú végzettséggel, pszichológus, egészségügyi menedzser, jogász, orvos, okleveles ápoló, okleveles teológus vagy okleveles pasztorális tanácsadó és szervezetfejlesztés végzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajza,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, valamint az ezek megvalósításához kapcsolódó pénzügyi terv,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a pályázatot elbíráló testületi üléseken nyílt vagy zárt ülés tartását kéri,
 - = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2011. november 6.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot

– postai úton, zárt borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban, „Pályázat az Integrált Szociális Intézmény igazgatói (magasabb vezető) álláshelyének betöltésére” jelígyével ellátva, Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere részére (7621 Pécs, Széchenyi tér 1.) kell benyújtani;

– elektronikus úton a gasparj@ph.pecs.hu e-mail címre kell megküldeni.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első közgyűlési ülésen.

A pályázati kiírásról érdeklődni lehet Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humán Főosztályán, dr. Gáspár Jenőnél a 72/533-935-ös telefonszámon.

A Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.) pályázatot hirdet a **Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: szociális alap- és szakosított ellátások.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a szociális alap- és szakosított ellátást, valamint a gyermekvédelmi alap- és szakosított ellátást végző intézmény tevékenységének irányítása, munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása; az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2. alpontjában előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdése szerinti szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga megléte, vagy a magasabb vezetői megbízást követő két éven belüli megszerzése,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett jogállás,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: idősellátásban szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a képesítést, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hitelesített másolata,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
 - = pályázata elbírálása során kívánja-e zárt ülés tartását (tanácsülés, képviselő-testületi ülés),

- = a magasabb vezetői megbízást követő két éven belül megszerzi a szociális szakvizsgát (ha a pályázat benyújtásának időpontjában azzal nem rendelkezik),
- = pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik,
- = nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2012. február 1. napjától 2017. január 31. napjáig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., valamint a munkáltató által meghatározott egyéb juttatások az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldalán történő közzétételtől számított 45. nap (a közzététel időpontja: 2011. november 2.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás elnöke címére (4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 250/2011., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a pályáztató által összehívott bizottság véleményezi. A kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg, a pályázati meghallgatásról jegyzőkönyvet készít. A bizottság a megfelelő pályázatokat a véleményével együtt a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé terjeszti. A javaslatok alapján a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás, mint munkáltató dönt. Csak a hiánytalanul benyújtott pályázatok tekinthetők érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. január 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Fülöp Erik, Tiszavasvári polgármestere nyújt a 42/520-500-as telefonszámon.

A Társulás fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette
a
MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatóknak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apóropórára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összefoglalás – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményvilágos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

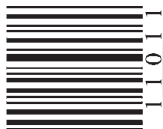
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

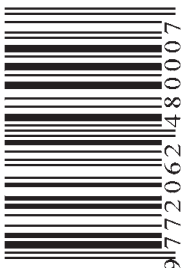
A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
A szerkesztésért felelős: dr. Csák Andrea, telefon: 795-3003, fax: 795-0669.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.
Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.



Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi B. u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: www.megrendeles@mhk.hu).
2011. évi éves előfizetési díj: 36 036 Ft, fél évre: 18 018 Ft.
A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.
Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.
HU ISSN 2062-4808
Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
11.2190 – Lajosmizse