

ÜGYÉSZSÉGI KÖZLÖNY

A LEGFŐBB ÜGYÉSZSÉG
HIVATALOS LAPJA



BUDAPEST,
2012. június 30.

Tartalom

Oldal

Utasítások

12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás az ügyészség szervezetéről és működéséről	170
13/2012. (VI. 15.) LÜ utasítás az Országos Kriminológiai Intézet szervezetéről és működéséről	209
14/2012. (VI. 25.) LÜ utasítás az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika elektronikus adatfelvitelének és nyilvántartásának bevezetéséről	214
15/2012. (VI. 29.) LÜ utasítás az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról	214

Körlevelek

1/2012. (VI. 30.) LÜ körlevél az általános, a szakági és a célvizsgálatokról	215
2/2012. (VI. 30.) LÜ körlevél az instruálásról	218
2/2012. (VI. 30.) főv. körlevél az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztikáról	219

Személyi hírek

Elismerések	220
Kinevezések	222
Áthelyezések és kinevezések	223
Áthelyezések	223
Kinevezés módosítása	223
Megbízások	224
Szolgálati viszony megszűnések	224
Halálozás	224

Közlemények

A 2012. évi Kozma Sándor tudományos pályázat díjazottai	225
Pályázati felhívás ügyészi állások betöltésére	229
Pályázati felhívás alügyészi állás betöltésére	231

Utasítások

A legfőbb ügyész 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítása az ügyészség szervezetéről és működéséről

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdése alapján az ügyészség szervezetéről és működésének általános szabályairól a következő utasítást adom ki:

ELSŐ RÉSZ

Az ügyészség szervezete és az ügyészségi alkalmazottak

I. Fejezet

Az ügyészség szervezete

- 1. §** (1) Ügyészi szervek:
- a Legfőbb Ügyészség,
 - a fellebbviteli főügyészségek,
 - a főügyészségek,
 - a járási és a járási szintű ügyészségek.
- (2) Az ügyészség tudományos és kutató intézménye az Országos Kriminológiai Intézet (a továbbiakban: OKRI).
- (3) A Legfőbb Ügyészség önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv; jogi személy.
- (4) Az (1) bekezdés b)–d) pontjában megjelölt szervek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Ügyészségi alkalmazottak

- 2. §** Ügyészségi alkalmazottak:
- az ügyész,
 - az alügyész,
 - az ügyészségi fogalmazó,
 - az ügyészségi megbízott,
 - a d) pontban nem említett tisztviselő,
 - az írnok,
 - a fizikai alkalmazott.

MÁSODIK RÉSZ

A Legfőbb Ügyészség szervezete és működése

III. Fejezet

Vezetők és hatáskörük

A legfőbb ügyész

- 3. §** (1) Az ügyészi szervezetet a legfőbb ügyész vezeti és irányítja.
- (2) A legfőbb ügyész állapítja meg – az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Útv.) keretei között – az ügyészség szervezetét, működését és illetékességét, a Legfőbb Ügyészség szervezeti felépítését, valamint a legfőbb ügyész helyettesek és az önálló szervezeti egységek: főosztályok, önálló osztályok (a továbbiakban együtt: főosztályok) feladatkörét.

- (3) Az Ütv. 11. §-a (2) bekezdésében, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 29. §-ának (1) bekezdésében, 62. §-ának (2) bekezdésében felsorolt hatáskörökön kívül a legfőbb ügyész kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az Országgyűléssel kapcsolatos ügyészségi tevékenység irányítása és a legfőbb ügyészi országgyűlési beszámoló benyújtása,
 - b) a köztársasági elnökhöz, a miniszterelnökhöz, az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság, a Kúria, az Állami Számvevőszék, az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) és az Országos Bírói Tanács elnökéhez, valamint – az általa megjelölt kivételekkel – az alapvető jogok biztosához címzett átiratok kiadmányozása,
 - c) az önálló szabályozó szervek, az autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok, valamint a rendvédelmi szervek országos parancsnokságai kivételével a központi államigazgatási szervek vezetőihez és a miniszterelnök-helyettesekhez címzett átiratok és más ügyészi intézkedések kiadmányozása,
 - d) legfőbb ügyészi utasítás, körlevél kiadása; általános vizsgálatok elrendelése,
 - e) az ügyészség szervezeti és működési szabályzatának megállapítása, a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek szervezetének jóváhagyása,
 - f) a Legfőbb Ügyészség, a fellebbviteli főügyészségek, valamint a főügyészségek létszámának és a főügyészségek területén működő járási és járási szintű ügyészségek összlétszámának, valamint az OKRI létszámának megállapítása,
 - g) a kinevezési jogkörébe tartozó ügyészségi alkalmazottak kinevezése és ügyészségi szolgálati viszonyuk megszüntetése, továbbá az át nem ruházott munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - h) elismerések adományozása, illetőleg állami kitüntetések adományozására javaslattevés,
 - i) az ügyészi szervezet éves személyügyi és továbbképzési tervének jóváhagyása,
 - j) a döntés fellebbviteli főügyészség, főügyészség, valamint járási és járási szintű ügyészség létesítéséről, megszüntetéséről,
 - k) a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslat a Kúriánál [a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 431. §],
 - l) a büntetőeljárás megindítása a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) 4. §-ának (1)–(2) bekezdésében és a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló 1996. évi XXXVIII. törvény 47. §-ának (2) bekezdésében felsorolt esetekben,
 - m) a bűnügyi jogsegélykérelem teljesítésének garanciához kötése, a magyar bűnügyi jogsegélykérelem teljesítéséhez szabott feltételek vállalása (a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló 1996. évi XXXVIII. törvény 7–8. §), közös nyomozó csoport létrehozása kezdeményezésének engedélyezése [az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2003. évi CXXX. törvény 55. § (1) bekezdés], a nemzetközi bűnügyi együttműködés keretében a rá háruló egyéb döntések meghozatala,
 - n) a kegyelem iránti előterjesztés a vádirat benyújtásáig a köztársasági elnökhöz,
 - o) a döntés legfőbb ügyészségi ügyészt érintő kizárási ügyekben,
 - p) minden olyan ügy, amelyet törvény a legfőbb ügyész kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyet a legfőbb ügyész a saját hatáskörébe von.
- (4) A legfőbb ügyész összeállítja az ügyészségi fejezet költségvetésére és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra vonatkozó javaslatát.
- (5) A legfőbb ügyész ellátja az államháztartásról szóló törvényben és más jogszabályokban a költségvetési fejezetet irányító szerv, valamint a költségvetési szerv vezetője számára meghatározott feladatokat.
- (6) A legfőbb ügyész
- a) a (3) bekezdés b) pontjából az alapvető jogok biztosához intézett iratok kiadmányozására vonatkozó, továbbá a c) pontjában foglalt hatáskörét,
 - b) az Ütv. 11. §-a (2) bekezdésének b) és f)–g) pontjában foglalt hatáskörét, valamint
 - c) a Bszi. 29. §-ának (1) bekezdésében foglalt hatáskörét
- a legfőbb ügyész helyettesekre átruházhatja.

A legfőbb ügyész helyettesei

- 4. §** (1) Legfőbb ügyész helyettesek:
- a) a büntetőjogi szakágat irányító legfőbb ügyész helyettes (a továbbiakban: büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes),
 - b) a közérdekvédelmi szakágat, valamint a Legfőbb Ügyészség egyes funkcionális feladatainak ellátását irányító legfőbb ügyész helyettes (a továbbiakban: közjogi legfőbb ügyész helyettes).

- (2) A legfőbb ügyész helyettes
- irányítja, felügyeli, összehangolja és ellenőrzi a felügyelete alá tartozó főosztályok, továbbá a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek szakági tevékenységét,
 - körlevelet ad ki, szakági vizsgálatokat rendel el,
 - kiadományozza – a 28. § (5) bekezdésében foglaltak kivételével – a törvények, a kormányrendeletek és a miniszteri rendeletek tervezeteire tett észrevételeket,
 - kiadományozza az Országgyűlés alelnökeihez, az alkotmány-bírákhoz, a Kúria elnökhelyetteséhez, az alapvető jogok biztosának helyetteseihez, az Állami Számvevőszék alelnökéhez, az OBH általános elnökhelyetteséhez, valamint az önálló szabályozó szervek, az autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok és a rendvédelmi szervek vezetőihez, továbbá – a miniszterelnök-helyettesek kivételével – a más központi államigazgatási szervek vezető-helyetteseihez címzett átiratokat és ügyészi intézkedéseket,
 - gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket a közvetlenül hozzá beosztott ügyészségi alkalmazottak tekintetében,
 - ellátja azt a feladatot, amellyel a legfőbb ügyész megbízza, illetve, amelyet a hatásköréből átruházott.
- (3) Ha a legfőbb ügyész az intézkedésben akadályoztatva van, vagy a legfőbb ügyészi tisztség nincs betöltve, a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes, az ő akadályoztatása esetén a közjogi legfőbb ügyész helyettes dönt, illetőleg intézkedik azokban a kérdésekben, amelyek a legfőbb ügyész kizárólagos hatáskörébe tartoznak; e jogkörében azonban nem tehet javaslatot legfőbb ügyész helyettes kinevezésére, illetve felmentésére.
- (4) A büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes felügyeli az OKRI tevékenységét.

A főosztályvezető ügyész

- 5. §** (1) A főosztályvezető ügyész és az önálló osztályvezető ügyész (a továbbiakban együtt: főosztályvezető ügyész) a jogszabályok, a legfőbb ügyész, illetőleg a főosztály felügyeletét ellátó legfőbb ügyész helyettes rendelkezései alapján vezeti a főosztályt; irányítási, felügyeleti és ellenőrzési jogkört gyakorol az alárendelt ügyészi szervek felett.
- (2) A főosztályvezető ügyész hatásköre:
- a főosztály feladatkörében irányító intézkedések tervezetének kidolgozása, főosztályvezető ügyészi körlevél kiadása; célvizsgálatok elrendelése,
 - a főosztály feladatait meghatározó rendelkezések végrehajtásának megszervezése, irányítása és ellenőrzése,
 - a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben a főosztály, továbbá – külön felhatalmazás alapján – a Legfőbb Ügyészség képviselője, ideértve a Kúria kollégiumi ülésein meghívás alapján történő részvételt is,
 - a főosztály ügyrendjének (benne szervezeti egységei feladatkörének) meghatározása,
 - a főosztályi szervezeti egységek vezetőinek irányítása és beszámoltatása,
 - a főosztály ügyészségi alkalmazottai feladatkörének és kiadományozási jogkörének a megállapítása,
 - munkáltatói jogkör gyakorlása a hatáskörébe tartozó ügyekben, ideértve a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos ügyeket is,
 - az alárendelt ügyészi szervek munkájának segítése, irányítása és ellenőrzése (instruálás); szakmai, illetőleg más hiányosság megállapítása esetén intézkedés annak megszüntetésére,
 - döntés azokban az ügyekben, amelyeket legfőbb ügyészi utasítás, illetőleg a legfőbb ügyész vagy a főosztály felügyeletét ellátó legfőbb ügyész helyettes a hatáskörébe utalt.
- (3) A főosztályvezető ügyész a (2) bekezdés e)–f) és h) pontjában megjelölt hatáskörét a főosztályvezető-helyettes ügyészre, az f) és h) pontjában megjelölt hatáskörét pedig az osztályvezető ügyészre is átruházhatja.

A főosztályvezető-helyettes ügyész

- 6. §** (1) A főosztályvezető-helyettes ügyész és az önálló osztályvezető-helyettes ügyész (a továbbiakban együtt: főosztályvezető-helyettes ügyész)
- közvetlenül irányítja a főosztályvezető ügyész által meghatározott főosztályi tevékenységet, illetőleg meghatározott szervezeti egységet vezet,
 - ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a hatásköréből a főosztályvezető ügyész rá átruházott,
 - a főosztályvezető ügyész akadályoztatása esetén gyakorolja annak jogkörét.
- (2) Ha a főosztályvezető-helyettes ügyész szervezeti egységet is vezet, e tevékenységére az osztályvezető ügyészre vonatkozó rendelkezéseket is alkalmazni kell.

Az osztályvezető ügyész

- 7. §** (1) Az osztályvezető ügyész és az önálló csoportvezető ügyész (a továbbiakban együtt: osztályvezető ügyész) a jogszabályok, a legfőbb ügyész, illetőleg a főosztály felügyeletét ellátó legfőbb ügyész helyettes és a főosztályvezető ügyész rendelkezései alapján vezeti az osztályt (önálló csoportot) és ellenőrzi annak tevékenységét, felelős működéséért, feladatainak teljesítéséért.
- (2) Az osztályvezető ügyész tesz javaslatot az 5. § (2) bekezdésének a), d), f) és h) pontjában foglaltakra.
- (3) Az osztályvezető ügyész – ha a főosztályvezető ügyész másként nem rendelkezik – gondoskodik a beosztott ügyészségi alkalmazottak arányos foglalkoztatásáról, biztosítja a feladatok teljesítését, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Az osztályvezető-helyettes ügyész

- 8. §** Az osztályvezető-helyettes ügyész
- közvetlenül irányítja az osztálynak az osztályvezető ügyész által meghatározott tevékenységét,
 - ellátja azokat a feladatokat, amelyeket hatásköréből az osztályvezető ügyész rá átruházott,
 - az osztályvezető ügyész távollétében gyakorolja annak jogkörét.

A csoportvezető ügyész

- 9. §** (1) A csoportvezető ügyész vezeti a csoportot, felelős működéséért, feladatai teljesítéséért és az ellenőrzésért.
- (2) A csoportvezető ügyész a közvetlen felettes ügyész részére javaslatot tesz az 5. § (2) bekezdésének a), d) és f) pontjában foglaltakra.

IV. Fejezet

*A Legfőbb Ügyészség szervezete**A Legfőbb Ügyészség főosztályai és felügyeleti rendjük*

- 10. §** (1) A legfőbb ügyész közvetlen felügyelete alatt áll:
- a Kabinet,
 - a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya,
 - a Jogi Képviselési Önálló Osztály,
 - a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály.
- (2) A büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes közvetlen felügyelete alatt áll:
- a Nyomozás Felügyeleti és Vadelőkészítési Főosztály,
 - a Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztálya,
 - a Büntetőbírói Ügyek Főosztálya,
 - a Büntetés-végrehajtási Törvényességi Felügyeleti és Jogvédelmi Önálló Osztály,
 - a Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Önálló Osztály.
- (3) A közjogi legfőbb ügyész helyettes közvetlen felügyelete alatt áll:
- a Közérdekvédelmi Főosztály,
 - a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály,
 - az Informatikai Főosztály,
 - a Gazdasági Főigazgatóság.
- (4) A legfőbb ügyész a közvetlen felügyelete alatt álló főosztályokat érintő hatáskörének gyakorlásával legfőbb ügyész helyettest bízhat meg.
- (5) A Legfőbb Ügyészség jellemző adatait a 2. melléklet, szervezeti ábráját a 3. melléklet tartalmazza.

V. Fejezet
A Legfőbb Ügyészség főosztályainak feladatai

Kabinet

11.5 (1) A Kabinet

- a) a titkársági feladatok körében:
- aa) előkészíti a legfőbb ügyész tárgyalásait és programjait – szükség esetén a főosztályok közreműködésével –, gondoskodik megszervezésükről,
 - ab) közreműködik a legfőbb ügyész hivatali kapcsolatainak szervezésében,
 - ac) a legfőbb ügyész megbízása alapján közvetlen kapcsolatot tart a főosztályvezető ügyészekkel, a főosztályvezetőkkel és az önálló osztályvezetőkkel (a továbbiakban együtt: főosztályvezető), a fellebbviteli főügyészekkel és a főügyészekkel; közreműködik a közöttük szükséges olyan egyeztetésekben, amelyek a legfőbb ügyész döntését igénylik,
 - ad) a legfőbb ügyész megbízásából ellenőrzi – az illetékes főosztály vezetőjének bevonásával – egyes feladatok végrehajtását,
 - ae) nyilvántartja a legfőbb ügyész napi programját, kezeli a hozzá érkezett megkereséseket, továbbá az Országgyűléssel kapcsolatos iratokat, ellátja a legfőbb ügyész személyéhez kapcsolódó – általa meghatározott – feladatokat,
 - af) szervezi és koordinálja a Legfőbb Ügyészség és az Országgyűlés, valamint az országgyűlési bizottságok közötti együttműködést,
 - ag) segíti a legfőbb ügyész parlamenti munkáját, gondoskodik a legfőbb ügyészhez intézett kérdésekre és azonnali kérdésekre vonatkozó válaszok elkészítéséről,
 - ah) közreműködik az ügyészséget érintő ügyekben az országgyűlési képviselők tájékoztatásában,
 - ai) gondoskodik az Országgyűlés plenáris ülésein, valamint szükség szerint a bizottságok ülésein való részvételről, indokolt esetben az ügyészség szakági képviseletéről,
 - aj) szervezi az országgyűlési bizottsági üléseken elhangzott, az ügyészséget érintő felvetésekkel kapcsolatos teendők végrehajtását,
 - ak) szervezi az ügyészi tapasztalatok közreadására irányuló tevékenységet, kapcsolatot tart a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvényben, valamint a médiaszolgáltatásokról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben meghatározott média és sajtó (a továbbiakban együtt: sajtó) szervekkel, a legfőbb ügyész utasításai szerint közreműködik a tájékoztatásban, előkészíti és szervezi a sajtótájékoztatásokat,
 - al) a sajtószóvivői tevékenységet ellátva tájékoztatja a közvéleményt a Legfőbb Ügyészség tevékenységéről és a legfőbb ügyész által meghatározott kérdésekben az ügyészség hivatalos álláspontjáról; a legfőbb ügyész utasítására intézkedik az esetleges sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatban,
 - am) napi elektronikus sajtószemle készítése útján gondoskodik a Legfőbb Ügyészség vezetőinek, továbbá – lehetőség szerint – a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek sajtószóvivőinek az informálásáról,
 - an) megszervezi a legfontosabb dokumentumokból, sajtócikkekből, médiafigyelőkből az ügyészségre vonatkozó írárok archiválását, valamint a legfőbb ügyész parlamenti beszámolóinak, illetve egyéb nyilatkozatainak az összegyűjtését,
 - ao) kapcsolatot tart a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek sajtószóvivőivel,
 - ap) biztosítja a legfőbb ügyész közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek közötti információáramlást,
 - aq) segíti a legfőbb ügyész szakágakhoz kapcsolódó munkáját, elemzéseket készít, vizsgálatokat folytat, illetve referál a legfőbb ügyész döntését, vagy tájékoztatását igénylő kérdésekben,
- b) az adatvédelmi és biztonsági feladatok körében:
- ba) ellátja az adatvédelmi és biztonsági feladatokat; elkészíti az e tárgyú irányító intézkedések (pl. a belső adatvédelmi és -biztonsági, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat, a munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályzat, a hivatali épületekbe, helyiségekbe történő beléptetés rendjének szabályzata) tervezetét,

- bb) ellátja a belső adatvédelmi felelősi feladatokat; e körben
 - bba) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában, ideértve – a főosztályok véleményét figyelembe véve – a kutatási kérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátását is,
 - bbb) ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, szabályzatok rendelkezéseinek, továbbá az adatbiztonság és az ügyészi szervezet működésére vonatkozó egyéb biztonsági követelmények megtartását,
 - bbc) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
 - bbd) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
 - bbe) közreműködik az ügyészségi alkalmazottak adatvédelmi ismeretekre történő oktatásának szervezésében,
 - bc) irányítja, koordinálja és végrehajtja – a legfőbb ügyész által e feladatra kijelölt munkacsoporttal együttműködve – a honvédelmi felkészítéssel és az ország-mozgósítással kapcsolatos teendőket; e körben közvetlen kapcsolatot tart a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerveivel,
 - bd) ellátja – a minősített adatok védelmének biztonsági szabályzatában meghatározott kivételekkel – a minősített adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat, ideértve a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek e tevékenységének ellenőrzését is,
 - be) ellátja a közpénzek felhasználásáról, a köztulajdon használatának nyilvánosságáról, átláthatóbbá tételéről és ellenőrzésének bővítéséről rendelkező törvényekből következő, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosításából eredő adatellenőrzési és adatközlői feladatokat,
 - bf) végzi az informatikai biztonsági ellenőrzési, valamint az ügyészség honlapjával kapcsolatos adatvédelmi feladatokat,
 - bg) gondoskodik a Legfőbb Ügyészségen a munkavédelemmel és a tűzvédelemmel kapcsolatos teendők ellátásáról, valamint a foglalkozás-egészségügyi ellátás biztosításáról, ideértve az elsősegély-nyújtás megszervezését is; a fellebbviteli főügyészségeknél, a főügyészségeknél és az OKRI-nál pedig felügyeli, ellenőrzi e tevékenységet,
 - bh) gondoskodik az ügyészi szervezet biztonsági koncepciójának érvényre juttatásáról, ezen belül
 - bha) javaslatot tesz az ügyészi szervezet biztonsági követelményrendszerének a meghatározására,
 - bhb) koordinálja a főosztályok biztonságvédelemmel kapcsolatos tevékenységét,
 - bi) ellátja a személy- és vagyónbiztonsági feladatokat, e körben
 - bia) a fellebbviteli főügyészségeknél, a főügyészségeknél és a járási és járási szintű ügyészségeknél biztonságvédelmi vizsgálatokat folytat és ellenőrzéseket végez,
 - bib) kidolgozza az ügyészségi épületek védelmét ellátó gazdasági társaságok tekintetében azokat az egységes elveket, amelyeket a feladataik ellátása során betartani kötelesek,
 - bic) folyamatosan ellenőrzi a biztonsági szolgálatok tevékenységét és az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja a szolgálatokat alkalmazó ügyészségeket,
 - bj) szervezi az ügyészi szervezet polgári védelmi és katasztrófavédelmi kötelezettségeinek ellátását,
 - c) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Kabinetet főosztályvezető ügyészi jogállású kabinetfőnök vezeti.
- (3) A Kabinet szervezeti tagozódása:
- a) Titkársági Osztály,
 - b) Adatvédelmi és Biztonsági Osztály.

Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya

- 12.5** (1) A Főosztály
- a) koordinálja és szervezi a nemzetközi kapcsolatokat,
 - b) feladatai ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart az illetékes hazai szervekkel, nemzetközi szervezetekkel, európai uniós és más külföldi intézményekkel, külföldi ügyészségekkel és igazságügyi képzési intézményekkel, valamint a külföldi magyar, illetve a magyarországi diplomáciai képviselőkkel,

- c) ellátja a globális, az európai és a regionális együttműködéssel (Egyesült Nemzetek Szervezete, Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet, Európa Tanács, Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet, Visegrádi Együttműködés stb.) összefüggő feladatokat,
 - d) végzi és összehangolja az európai uniós tagsággal összefüggő ügyészeti feladatokat,
 - e) segíti a főosztályokat, a fellebbviteli főügyészségeket és a főügyészségeket a nemzetközi együttműködésből és az európai uniós tagságból adódó szakmai feladataik ellátásában,
 - f) véleményezi a nemzetközi tárgyú és az európai uniós jogszabálytervezeteket,
 - g) a 2002/187/IB és a 2009/426/IB tanácsi határozatokkal, valamint a vonatkozó legfőbb ügyészi utasításokkal összhangban ellátja az Eurojust munkájában való magyar részvétellel összefüggő feladatokat,
 - h) a 2008/976/IB tanácsi határozattal összhangban, a legfőbb ügyész által kijelölt kontaktpont útján ellátja az Európai Igazságügyi Hálózat munkájában való magyar ügyészi részvétellel összefüggő feladatokat,
 - i) a kijelölt ügyekben ellátja a legfőbb ügyész, illetőleg az ügyészség képviselőjét,
 - j) a Kabinettel együttműködve szervezi a legfőbb ügyész nemzetközi kapcsolatépítését, előkészíti a legfőbb ügyész és a legfőbb ügyész helyettesek külföldi és nemzetközi vonatkozású hazai programjait,
 - k) szervezi – legfőbb ügyészi, vagy legfőbb ügyész helyettesi szintű vendég vagy küldöttség esetén a Kabinettel együttműködve – a hivatalos ügyészeti látogatásra Magyarországra érkező külföldiek programját,
 - l) hatáskörébe tartozóan végzi a protokoll feladatokat; intézi a nemzetközi kapcsolatokban adandó ajándékok beszerzését, vezeti az ajándékok nyilvántartását és gondoskodik őrzésükről,
 - m) szervezi a magyar ügyészi szervezet nemzetközi konferenciáit, továbbképzéseit és egyéb nemzetközi rendezvényeit,
 - n) véleményt nyilvánít az ügyészi részvétel szakmai indokoltságáról külföldi rendezvényeken, továbbképzéseken, konferenciákon; ha a részvétel indokolt – lehetőleg pályázati felhívás eredményeként – javaslatot tesz a kiküldöttek személyére,
 - o) szervezi az ügyészi küldöttségek, továbbá az ügyészek és az OKRI kutatók hivatalos külföldi utazásait,
 - p) végzi a szolgálati útlevelek elkészítésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - q) gyűjti és közreadja a külföldi kiküldetésekről és a hazai nemzetközi rendezvényekről készült szakmai jelentéseket,
 - r) a legfőbb ügyész által kijelölt kontaktpont útján kapcsolatot tart az Európai Igazságügyi Képzési Hálózattal, szervezi és koordinálja a Hálózat éves katalógusában szereplő képzéseken, a Hálózat csereprogramjaiban és egyéb tevékenységeiben való magyar ügyészi részvételt,
 - s) figyelemmel kíséri az ügyészséget érintő pályázati felhívásokat, az érintett főosztályok vezetőivel együttműködve vizsgálja azok megvalósíthatóságát, pozitív vezetői döntés esetén koordinálja a pályázatok elkészítését és a projektek megvalósítását,
 - t) javaslatot tesz az ügyészség munkájához szükséges külföldi nyomtatott és elektronikus dokumentáció beszerzésére,
 - u) gondoskodik a jogsegélyforgalomban, a nemzetközi érintkezésben és az ügyészség honlapján szükséges fordítások elkészítéséről,
 - v) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
- a) Európai Uniós Jogi, Nemzetközi Jogi és Nemzetközi Kapcsolati Osztály,
 - b) Európai Uniós Igazságügyi Együttműködési Osztály,
 - c) Nemzetközi Továbbképzési és Fordítói Osztály.

Jogi Képviselési Önálló Osztály

- 13. §** (1) Az Önálló Osztály
- a) az ügyészi szervezet egészét érintő peres és nemperes eljárásokban ellátja a Legfőbb Ügyészség képviselőjét,
 - b) koordinálja a képvisellel kapcsolatos ügyeket más főosztályokkal, valamint a fellebbviteli főügyészségekkel és a főügyészségekkel,
 - c) intézi a végrehajtás iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyeket,

- d) elemzi az ügyészségi jogkörben okozott károk megtérítésére vonatkozó ítélkezési gyakorlatot, kezdeményezi a károk megelőzése és megtérítése érdekében szükséges intézkedéseket,
 - e) közreműködik a Gazdasági Főigazgatóság jogi ügyeinek intézésében,
 - f) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) Az Önálló Osztály keretében Jogi Képviseleti Ügyek Irodája működik.

Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

- 14. §** (1) Az Önálló Osztály az ügyészi szervezet működésének a fejlesztése érdekében független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet végez, amelynek érdekében módszeresen értékeli az ügyészség belső kontrollrendszerének a hatékonyságát. A bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység keretében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelést, a tervezést és a gazdálkodást vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a legfőbb ügyész számára.
- (2) Az Önálló Osztály
- a) elkészíti a szakterületére vonatkozó intézkedések (ellenőrzési kézikönyv, folyamatalapú kockázatelemzési és ellenőrzési módszerek) tervezetét,
 - b) ellátja az ügyészi szervezet gazdaságos, hatékony, eredményes működésének elősegítését célzó belső ellenőrzési feladatokat, amely magában foglalja
 - ba) a vagyon kezelésének, megóvásának és gyarapításának, a vagyonnal való gazdálkodásnak az ellenőrzését,
 - bb) a beszerzések, felújítások és beruházások, az e területekkel összefüggő szerződések és azok teljesítésének, valamint a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét biztosító kontrolloknak és kontrolltevékenységeknek a vizsgálatát,
 - bc) az éves költségvetés tervezése megalapozottságának és a végrehajtásának a véleményezését,
 - bd) a költségvetési és európai uniós forrásokból származó – az Európai Csalásellenes Hivatallal történő együttműködést szolgáló – támogatások felhasználása szabályszerűségének vizsgálatát,
 - be) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban elemzések, értékelések készítését az ügyészi szervezet működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített belső ellenőrzési rendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében,
 - bf) ajánlások és javaslatok megfogalmazását a legfőbb ügyész számára a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése érdekében, valamint az ezek alapján meghatározott intézkedések megvalósításának figyelemmel kísérését,
 - c) éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít,
 - d) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (3) Az Önálló Osztály – az (1) bekezdésben foglalt – bizonyosságot adó tevékenységét a következő ellenőrzési típusok szerint látja el:
- a) szabályszerűségi ellenőrzés,
 - b) pénzügyi ellenőrzés,
 - c) rendszerellenőrzés és
 - d) informatikai ellenőrzés.
- (4) Az Önálló Osztály a (2) bekezdésben említett feladatokat a Legfőbb Ügyészségnél, valamint a fellebbviteli főügyészségeknél és főügyészségeknél, továbbá az OKRI-nál belső ellenőrzési tevékenységként végzi.
- (5) A (3) bekezdés d) pontjában megjelölt ellenőrzést az Önálló Osztály a Kabinet közreműködésével látja el.
- (6) Az Önálló Osztály ellenőrzi a fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a költségvetési cél jelleggel juttatott és nemzetközi támogatások felhasználását is.

Nyomozás Felügyeleti és Vádelőkészítési Főosztály

- 15. §** (1) A Főosztály
- a) elkészíti a szakterületére vonatkozó irányító intézkedések tervezetét,
 - b) feltárja a szakterületét érintő elvi és gyakorlati kérdéseket, elemzi a bűnözési adatokat, figyelemmel kíséri a bűnüldözési gyakorlatot, értékeli a szakági munkát,

- c) figyelemmel kíséri és elemzi a nyomozó ügyészségek nyomozási gyakorlatát, és intézkedik az irányítást igénylő elvi és gyakorlati kérdésekben,
 - d) intézi az ügykörébe tartozó beadványokat, feladatkörében előkészíti az országgyűlési képviselők kérdéseire a választervezetet,
 - e) elbírálja a hatáskörébe tartozó jogorvoslatokat,
 - f) dönt a szakági alaputasításban megjelölt – a hatáskörébe tartozó – ügyekben,
 - g) intézi az eljárási kegyelemmel kapcsolatos kérelmeket,
 - h) a kiadatás megtagadása vagy megghiúsulása esetén megvizsgálja a közigazgatási és igazságügyi miniszter által megküldött iratokat és álláspontja közlésével azokat az eljárásra illetékes ügyészhez teszi át,
 - i) előkészíti a döntést, illetve dönt az ügyészségi nyomozás kizárólagos hatáskörébe nem tartozó bűncselekmények ügyészségi nyomozásáról, ha annak teljesítése a nyomozó ügyészség feladata,
 - j) előkészíti a legfőbb ügyész hatáskörébe tartozó intézkedéseket,
 - k) átruházott jogkörben, szakterületén
 - ka) intézkedik a hatáskörébe tartozó kizárással kapcsolatos ügyekben,
 - kb) meghosszabbítja a nyomozás határidejét,
 - kc) amennyiben az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló törvények (2003. évi CXXX. törvény és az Európai Unió tagállamai közötti kölcsönös bűnügyi jogsegélyről szóló, 2000. május 29-én kelt egyezmény és az egyezmény 2001. október 16-án kelt kiegészítő jegyzőkönyve kihirdetéséről szóló 2005. évi CXVI. törvény) másként nem rendelkeznek, dönt a büntetőeljárás külföldi hatóság részére történő átadásáról vagy a feljelentésről, a külföldi hatóság által felajánlott büntetőeljárás átvételéről, ezekről az illetékes ügyészt egyidejűleg értesíti,
 - kd) dönt a külföldi hatóság részére adható, illetve a külföldi hatóságtól kért eljárási jogsegélykérelem tárgyában,
 - l) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
- a) Általános Ügyek Osztálya,
 - b) Elvi Elemző és Értékelő Osztály,
 - c) Nemzetközi Jogsegély Ügyek Osztálya.
- (3) A Főosztályon működő Nyomozás Felügyeleti és Védőelőkészítési Ügykezelő Iroda ellátja a főosztály, valamint – nyomozás felügyeleti és védőelőkészítési ügyekben – a Gyermek- és Ifjúságvédelmi Önálló Osztály iratkezelési feladatait.

Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztálya

- 16. §** (1) A Főosztály
- a) eljár
 - aa) a közélet tisztasága ellen (Btk. XV. Fejezet VII. Cím) elkövetett bűncselekmények,
 - ab) a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmények (Btk. XV. Fejezet VIII. Cím),
 - ac) a terrorcselekmény (Btk. 261. §),
 - ad) a nemzetközi jogi kötelezettség megszegése (Btk. 261/A. §),
 - ae) a bűnszervezetben részvétel (Btk. 263/C. §),
 - af) a visszaélés ártalmas közfogyasztási cikkel (Btk. 279. §),
 - ag) a környezetkárosítás (Btk. 280. §),
 - ah) a természetkárosítás (Btk. 281. §),
 - ai) a környezetre veszélyes hulladék jogellenes elhelyezése (Btk. 281/A. §),
 - aj) a gazdasági bűncselekmények (Btk. XVII. Fejezet),
 - ak) a katonai büntetőeljárás hatálya alá tartozó bűncselekmények (Be. 470. §),
 - al) a bűnszervezetben (Btk. 137. § 8. pont) elkövetett bármely bűncselekmény, valamint
 - am) minden olyan bűncselekmény ügyében, amelyet a legfőbb ügyész, illetve a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes a Főosztály hatáskörébe utalt,

- b) ügykörében
 - ba) teljesíti a 15. § (1) bekezdés a)–b), illetve d)–h) és j)–k) alpontjaiban, valamint
 - bb) a Központi Nyomozó Főügyészség tekintetében a 15. § (1) bekezdés c) és i) alpontjában megjelölt feladatokat is, továbbá
 - bc) intézi a mentelmi joggal, vagy más személyes mentességgel kapcsolatos ügyeket,
 - c) kidolgozza a katonai ügyészi tevékenységet érintő irányító intézkedések tervezetét; irányítja a Központi Nyomozó Főügyészségnek a katonai büntetőeljárás nyomozás felügyeleti és vádelőkészítési tevékenysége során végzett munkáját és az általuk felügyelt parancsnoki nyomozás felügyeletének törvényességét,
 - d) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
- a) Katonai és Korrupciós Ügyek Osztálya,
 - b) Szervezett Bűnözés és Terrorizmus Elleni Ügyek Osztálya,
 - c) Gazdasági és Környezetvédelmi Bűnügyek Osztálya.
- (3) A kiemelt és a katonai ügyek iratkezelését a Kiemelt és Katonai Ügyek Irodája látja el.

Büntetőbírósági Ügyek Főosztálya

- 17. §** (1) A Főosztály
- a) elkészíti a szakterületére vonatkozó irányító intézkedések tervezetét, ideértve a büntetőbíróság előtti katonai ügyészi tevékenységet is,
 - b) feltárja a szakterületét érintő elvi és gyakorlati kérdéseket, elemzi és értékeli a szakági munkát,
 - c) irányítja a Központi Nyomozó Főügyészség büntetőbírósági eljárásban végzett tevékenységét,
 - d) képviseli a legfőbb ügyészt a Kúria nyilvános ülésén és – külön felhatalmazás alapján – egyéb eljárási cselekményeknél,
 - e) másodfokú indítványt terjeszt elő azokban az ügyekben, amelyekben az ítéltábla határozata elleni fellebbezést a törvény lehetővé teszi [Be. 13. § (2) bekezdés c) pont, 383. § (1) bekezdés b) pont, 400. § (2) bekezdés],
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben elkészíti a felülvizsgálati indítványt, továbbá a megindult felülvizsgálati eljárásokban nyilatkozik az ügyész vagy mások által kezdeményezett felülvizsgálati indítványok tárgyában,
 - g) elkészíti a törvényesség érdekében benyújtandó jogorvoslati indítványok tervezetét,
 - h) elkészíti a jogegységi indítványok tervezetét, valamint a Kúria jogegységi tanácsának elnöke által megküldött, nem a legfőbb ügyész által benyújtott, jogegységi határozat hozatalára irányuló indítványra tett nyilatkozat tervezetét,
 - i) a nem magyar állampolgár által külföldön elkövetett magánvádra üldözendő bűncselekmény esetén elkészíti a büntetőeljárás megindításához szükséges legfőbb ügyészi határozat [Btk. 4. § (1) bekezdés a) pont] tervezetét,
 - j) intézi az eljárási kegyelemmel, továbbá a mentelmi joggal, vagy más személyes mentességgel kapcsolatos – hatáskörébe tartozó – ügyeket,
 - k) elbírálja a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek döntései ellen bejelentett panaszokat,
 - l) előterjeszti azokat az indítványokat, amelyekre a törvény szerint jogosult,
 - m) átruházott jogkörben szakterületén intézkedik a fellebbviteli főügyész és a főügyész kizárásával kapcsolatos ügyekben és – szükség szerint – indítványt tesz más bíróság kijelölésére,
 - n) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
- a) Elvi Ügyek Osztálya,
 - b) Törvényességi Ügyek Osztálya.
- (3) A Főosztályon működő Büntetőbírósági Ügykezelő Iroda ellátja a főosztály, a Büntetés-végrehajtási Törvényességi Felügyeleti és Jogvédelmi Önálló Osztály, valamint – büntetőbírósági ügyekben – a Gyermek- és Ifjúságvédelmi Önálló Osztály iratkezelési feladatait.

*Büntetés-végrehajtási Törvényességi Felügyeleti és Jogvédelmi Önálló Osztály***18. §** Az Önálló Osztály

- a) elkészíti a szakterületére vonatkozó irányító intézkedések tervezetét, feltárja a szakterületét érintő elvi és gyakorlati kérdéseket, elemzi és értékeli a szakági munkát,
- b) közvetlen törvényességi felügyeletet gyakorol
 - ba) a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, az Igazságügyi Szolgálat, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, az Országos Rendőr-főkapitányság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Bűnügyi Főigazgatósága büntetés-végrehajtási jogi tevékenysége,
 - bb) az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet, valamint
 - bc) a személyazonosító adatok és fényképek nyilvántartása,
 - bd) a bűnügyi nyilvántartások (pl. büntettek nyilvántartása),
 - be) az Európai Unió tagállamai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartása és
 - bf) a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásának (a daktiloszkópiai és a DNS-profil-nyilvántartásnak) a működése felett,
- c) saját hatáskörében, illetőleg a főügyészségek büntetés-végrehajtási feladatokat ellátó ügyészei közreműködésével törvényességi felügyeletet gyakorol az őrizet, az előzetes letartóztatás, a házi őrizet, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet, a közösségi szálláson és a befogadó állomásán kijelölt kötelező tartózkodás, a szabálysértési, a pénzbírságot és a rendbírságot helyettesítő elzárás, a nyomozó hatóságok előállító helyiségeiben foganatosított személyes szabadságkorlátozás, valamint a kitoloncolás végrehajtása felett,
- d) saját hatáskörében, illetve a főügyészségek büntetés-végrehajtási feladatokat ellátó ügyészei közreműködésével törvényességi felügyeletet gyakorol a szabadságelvonással nem járó büntetéseket, büntetőjogi intézkedéseket és az utógondozást végrehajtó, abban közreműködő szerveknél büntetés-végrehajtási jogi kötelezettségeik teljesítése felett,
- e) megvizsgálja a büntetés-végrehajtási tárgyú bejelentéseket, kérelmeket, panaszokat, meghallgatásokat tart a fogva tartottaknak; intézkedik az ennek során észlelt törvénysértések megszüntetése és orvoslása érdekében,
- f) közreműködik a kínzás és az embertelen vagy megalázó büntetések vagy bánásmód megelőzéséről szóló európai egyezmény rendelkezéseinek megtartásában, teljesíti az európai egyezményrel létrehozott ellenőrző bizottság (CPT) összekötői feladatait; közreműködik az ENSZ és az Európa Tanács ajánlásainak és irányelveinek az érvényesítésében,
- g) teljesíti a büntetések és az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos adatszolgáltatásra irányuló, az ügyészséghez érkezett külföldi megkereséseket a b) és f) pontban foglalt tevékenysége során,
- h) közreműködik a büntetés, intézkedés végrehajtásának átengedésével, illetve átvételével kapcsolatos nemzetközi szerződések végrehajtásának ellenőrzésében,
- i) a hatáskörébe tartozó ügyekben jogvédelmi tevékenységet végez,
- j) elbírálja a főügyészségek döntései ellen bejelentett panaszokat,
- k) együttműködik a büntetés-végrehajtásban közreműködő rendvédelmi és más központi államigazgatási szervekkel,
- l) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.

*Gyermek- és Ifjúságvédelmi Önálló Osztály***19. §** Az Önálló Osztály

- a) ellátja – a hatáskörébe tartozó ügyekben – a 15. § (1) bekezdésében és a 17. § (1) bekezdésének d)-m) pontjaiban, valamint a 18. § f) és i) pontjaiban meghatározott feladatokat,
- b) közvetlen törvényességi felügyeletet gyakorol az Emberi Erőforrások Minisztériuma Aszódi Javítóintézetének tevékenysége felett,
- c) saját hatáskörében, illetve az illetékes főügyészség gyermek- és ifjúságvédelmi szakfeladatokat ellátó ügyészének közreműködésével ellenőrzi a javítóintézetekben a javítóintézeti nevelés végrehajtásának, a javítóintézetekben, a büntetés-végrehajtási intézetekben és a rendőrségi fogdáknál a fiatalok előzetes letartóztatása foganatosításának a törvényességét,

- d) az országos büntetés-végrehajtási intézetekben a Büntetés-végrehajtási Törvényességi Felügyeleti és Jogvédelmi Önálló Osztállyal egyeztetve időszakonként ellenőrzi a fiatalokú elítéltekre vonatkozó büntetés-végrehajtási jogszabályok megtartását,
- e) szükség esetén intézkedik az egyes büntető jogszabályok büntetőeljárson kívüli végrehajtása érdekében, különösen a pártfogó felügyelet és a gyámhatósági gyermekvédelmi intézkedések alkalmazása körében,
- f) a gyermek- és ifjúságvédelmet érintő közérdekvédelmi tevékenység körében teljesíti a 20. § (1) bekezdésének c)–d), fb), g)–h), m), r) és t) pontjában meghatározott feladatokat,
- g) figyelemmel kíséri a kiskorúak jogainak érvényesülését a központi államigazgatási szervek által működtetett gyermekintézményekben,
- h) szükség esetén intézkedik a jogellenesen külföldre vitt, vagy külföldről Magyarországra hozott kiskorúakat érintő panaszokkal és kérelmekkel kapcsolatban,
- i) együttműködik a család-, gyermek- és ifjúságvédelemben érdekelt központi államigazgatási szervekkel,
- j) részt vesz a főügyész által összehívott szakági operatív értekezleteken,
- k) ellátja a szakági alaputasításban meghatározott, hatáskörébe tartozó egyéb feladatokat,
- l) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.

Közérdekvédelmi Főosztály

20. § (1) A Főosztály

- a) elkészíti a közérdekvédelmi szakágra vonatkozó irányító intézkedések tervezetét,
- b) feltárja a szakágot érintő elvi és gyakorlati kérdéseket, elemzi és értékeli a szakági munkát,
- c) feladatkörében eljárva elemzi a jogszabályok hatályosulását,
- d) elkészíti a legfőbb ügyésznek véleményezésre megküldött, feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetekre vonatkozó észrevételek tervezetét,
- e) elkészíti a feladatkörébe tartozó törvény kezdeményezésére, illetve rendelet és közjogi szervezetszabályozó eszköz alkotására, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó legfőbb ügyészi javaslat tervezetét,
- f) irányítja és ellenőrzi az alárendelt ügyészségeknek
 - fa) a peres és nemperes, továbbá törvényben meghatározott egyéb eljárások indításával, kezdeményezésével és az azokban való részvételével,
 - fb) a hatósági jogkört gyakorló, valamint a bíróságon kívüli más jogalkalmazó szervek bíróság által felül nem vizsgált jogerős és végrehajtható egyedi döntései, intézkedései és eljárása törvényességi ellenőrzésével,
 - fc) a törvényben meghatározott szervek (szervezetek) eljárása, döntései és működése feletti törvényességi ellenőrzésévelkapcsolatos – törvényben rögzített – közérdekvédelmi tevékenységét,
- g) ellátja az f) pont szerinti közérdekvédelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat azokban az ügyekben, amelyeket a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes vagy a főosztályvezető ügyész a Legfőbb Ügyészség hatáskörébe vont,
- h) elbírálja az ügyészséghez intézett kérelmek tárgyában kialakított főügyészségi állásfoglalások elleni felülvizsgálati kérelmeket,
- i) elkészíti a nem büntetőjogi tárgyú jogegységi indítványok, illetve a nem a legfőbb ügyész által indítványozott jogegységi eljárásokban a legfőbb ügyész nyilatkozatának tervezetét,
- j) ellátja a nem büntetőjogi tárgyú ügyekben a Kúria előtt kifejtendő legfőbb ügyészi szakmai vélemény előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- k) előkészíti az Ütv. 11. §-a (2) bekezdésének h) és i) pontjában foglalt esetekben a nem büntetőjogi tárgyú ügyekben az Alkotmánybírósághoz benyújtandó legfőbb ügyészi indítvány tervezetét,
- l) végzi a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv által folytatott megbízhatósági vizsgálat ügyészi ellenőrzésének irányításával kapcsolatos feladatokat,
- m) dönt a szabálysértési ügyekkel kapcsolatban a külföldi hatóság részére adható, illetve külföldi hatóságtól kért jogsegély kérelem tárgyában a 2005. évi CXVI. törvény 3. §-a szerinti, az egyezmény 3. cikke (1) bekezdésének hatálya alá tartozó ügyekben,
- n) ellátja a szabálysértési nyilvántartási rendszer részét képező nyilvántartások törvényességi ellenőrzését,

- o) intézi a törvényben meghatározott közjogi tisztséget betöltő személyek szabálysértési ügyében a mentelmi joggal kapcsolatos feladatokat,
 - p) nyilatkozik az ítélőtábla határozata ellen benyújtott fellebbezés, illetve felülvizsgálati kérelem fenntartásáról vagy visszavonásáról, eljár a már megindult, ügyészi részvétellel zajló felülvizsgálati eljárásban,
 - q) szükség szerint közreműködik az ügyészi szervezet egészét érintő peres és nem peres eljárásokban a Legfőbb Ügyészség jogi képviselőjének előkészítésében,
 - r) ellátja a közérdekvédelmi szakágban elrendelt általános, szakági és célvizsgálatokból adódó feladatokat,
 - s) szakterületét érintően közreműködik a Gazdasági Főigazgatóság jogi ügyeinek intézésében,
 - t) intézkedik a hatáskörébe tartozó kizárással és kijelöléssel kapcsolatos ügyekben,
 - u) végzi azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
- a) Általános Közigazgatási Jogi Osztály,
 - b) Környezetvédelmi Osztály,
 - c) Rendészeti és Szabálysértési Jogi Osztály,
 - d) Általános Magánjogi Osztály,
 - e) Gazdasági Jogi Osztály.
- (3) A Főosztályon működő Közérdekvédelmi Ügykezelő Iroda ellátja a főosztály, valamint – magánjogi és a közigazgatási jogi ügyekben – a Gyermek- és Ifjúságvédelmi Önálló Osztály iratkezelési feladatait.

Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály

- 21. §** (1) A Főosztály
- a) közreműködik az ügyészi szervezet működéséhez szükséges személyi feltételek biztosításában, tervezi az ügyészi szervezet munkaerő-utánpótlását,
 - b) közreműködik a legfőbb ügyészre, az ügyészségi alkalmazottak jogállására és az ügyészi életpályára vonatkozó jogszabályok előkészítésében, és kidolgozza az ezekre vonatkozó irányító intézkedések tervezetét, szervezi végrehajtásukat; előkészíti az ügyészi szervezet személyügyi tervét; beszámol a terv megvalósulásáról,
 - c) legfőbb ügyészi döntésre előkészíti a javadalmazásra, elismerésekre és szociális intézkedésekre vonatkozó irányító intézkedéseket, továbbá a legfőbb ügyészi, illetve bizottsági hatáskörbe tartozó személyügyi, szociális, és az ügyészségi alkalmazottak jogállását érintő egyedi ügyeket; ellátja a személyügyi nyilvántartás központi és legfőbb ügyészségi feladatait,
 - d) számon tartja az ügyészi szervezetben indult fegyelmi eljárásokat, évente összefoglaló tájékoztatót készít az ügyészség fegyelmi helyzetéről,
 - e) gondoskodik az ügyészi és más ügyészségi alkalmazotti álláshelyekre szóló pályázati felhívások közzétételéről; előkészíti a pályázatok elbírálását,
 - f) a hatáskörébe tartozó ügyekben irányítási, felügyeleti és ellenőrzési jogkört gyakorol – a legfőbb ügyész és a legfőbb ügyész helyettesek kivételével – a munkáltatói jogkört gyakorlók tevékenysége felett,
 - g) tervezi és szervezi az ügyészségi fogalmazói utánpótlást, ezen belül különösen a pályázatok kiírását, a pályázók nyilvántartását, tájékoztatását, meghallgatását, a pályázatok döntésre előkészítését; tervezi és összehangolja az ügyészségi alkalmazottak képzését, továbbképzését, e körben
 - ga) a főosztályok javaslatainak figyelembevételével előkészíti az ügyészi szervezet továbbképzési tervét, valamint a továbbképzéssel kapcsolatos költség-előirányzatokat,
 - gb) szervezi a tanfolyamokat, konferenciákat, a belföldi partner-intézményekkel közös továbbképzési rendezvényeket,
 - gc) ellátja az ügyészségi fogalmazók és titkárok, az instruktorok, valamint az oktatók központi és regionális képzését,
 - gd) előkészíti a fogalmazóképzésre vonatkozó irányító intézkedéseket, vezetői döntést előkészítő javaslatokat,
 - ge) szakmai tudományos pályázatokat ír ki, versenyeket, rendezvényeket szervez,
 - gf) ellátja az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak posztgraduális képzésével és egyéb támogatásával kapcsolatos teendőket (tanulmányi szerződések engedélyezése, megkötése, továbbtanulás nyilvántartása),
 - h) gondoskodik az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak idegen nyelvi képzéséről, idegennyelv-tudásának nyilvántartásáról,

- i) kidolgozza a katonai ügyészekkel kapcsolatosan a minősített időszakra vonatkozó speciális terveket, béke- és minősített időszakban állandó és közvetlen kapcsolatot tart a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség illetékes szerveivel, gondoskodik a minősített időszakra biztosított tartalékos ügyészi létszám szükségszerű váltásáról, elkészíti a rendszeres és eseti harcászultségi és létszámjelentéseket,
 - j) a Kabinettel együttműködve szervezi az utasításban megjelölt vezetői értekezleteket és a hatáskörébe utalt más, legfőbb ügyészségi hivatali rendezvényeket; igény szerint segíti a Legfőbb Ügyészség főosztályai, a fellebbviteli főügyészségek, a főügyészségek és az OKRI hivatali rendezvényeinek megszervezését; segítséget nyújt az ügyészségi alkalmazotti érdek-képviselői szervezetek, valamint az Ügyészségi Nyugdíjas Alapítvány által szervezett rendezvényekhez,
 - k) a Kabinettel egyeztetve közreműködik a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek fontosabb értekezletein a Legfőbb Ügyészség képviselőjének biztosításában,
 - l) végzi az egész ügyészi szervezetet érintő igazgatás-szervezési feladatokat;
 - m) végzi a Legfőbb Ügyészségen az igazgatási iratkezelési és a minősített adatok kezelésével kapcsolatos ügykezelési tevékenységet, kezeli a központi irattárat, működteti a Legfőbb Ügyészség hang- és képtechnikai laboratóriumát; ellátja a Legfőbb Ügyészség hivatali tevékenységével kapcsolatos fotó-, video- és hangtechnikai feladatokat, ideértve a Balatonlellel Továbbképzési Központban lévő rendezvényeket is,
 - n) figyelemmel kíséri az ügyészség honlapjára (www.mklu.hu) érkező elektronikus beadványokat és azokat haladéktalanul továbbítja az ügy tárgya szerint illetékes főosztály vezetőjéhez,
 - o) végzi az ügyészség hagyományainak őrzésével kapcsolatos feladatokat; közreműködik a Legfőbb Ügyészség kiadványainak előkészítésében, koordinálja az ügyészségről (történet, működés, épületek, események) szóló kiadványok megjelentetését; ellátja a könyvtári feladatokat, e körben – a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek előterjesztései alapján – intézi az ügyészi, alügyészi és ügyészségi fogalmazói létszámukhoz képest jelentősnek tekinthető mennyiségű, azonos szerzőtől, azonos címen megjelent művekre tervezett könyvbeszerzéseik legfőbb ügyészségi szakmai véleményeztetését,
 - p) ellátja a Legfőbb Ügyészségen – a Gazdasági Főigazgatóság, és szükség szerint a Honvédelmi Minisztérium közreműködésével – a kegyeleti feladatokat, továbbá a Legfőbb Ügyészség Bp. V. kerület, Markó u. 16. szám alatti székháza biztonságával összefüggő igazgatási feladatokat, ideértve az ügyészségi alkalmazottak parkolási engedélyeinek kiadását is; e feladatkörében kapcsolatot tart a Kúria és a Köztársasági Őrezred illetékes vezetőivel;
 - q) intézi az ügyészségi alkalmazottak biztonsági okmányaival (szolgálati igazolvány, nyugalmazott ügyészek igazolványa, ideiglenes belépési engedély) összefüggő szabályozási és technikai teendőket,
 - r) közreműködik az ügyészi szervezet egészét érintő jogszabálytervezetek egyeztetésében, a legfőbb ügyészi utasítások, továbbá a körlevelek előkészítésében; elkészíti az ügyészség szervezetére és működésére vonatkozó szabályzat és a feladatkörébe tartozó más irányító intézkedések tervezetét,
 - s) a főosztályok szakmai szövegjavaslatai alapján elkészíti a legfőbb ügyész országgyűlési beszámolójának, valamint – az országgyűlési beszámoló alapján – a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló szakmai indoklásának a tervezetét,
 - t) a főosztályok javaslatai alapján elkészíti a költségvetési javaslat szakmai indoklását, közreműködik a Legfőbb Ügyészség alapító okiratának elkészítésében,
 - u) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
- a) Személyügyi Osztály,
 - b) Továbbképzési Osztály,
 - c) Igazgatási Osztály,
 - d) Jogszabály-előkészítő Önálló Csoport.
- (3) A Személyügyi Osztály keretében Személyügyi Szervezési és Rendszer-felügyeleti Csoport, valamint Személyügyi és Továbbképzési Nyilvántartó és Ügykezelő Iroda, az Igazgatási Osztály keretében Hang- és Képtechnikai Laboratórium, Könyvtár, Központi Irattár, továbbá Központi Igazgatási és Minősített Adatot Kezelő Iroda működik; ez utóbbi iroda ellátja a Kabinet, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya, valamint a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály iratkezelési feladatait is.
- (4) A Központi Igazgatási és Minősített Adatot Kezelő Iroda látja el a Legfőbb Ügyészségen igazgatási ügyekben, továbbá a minősített adatok esetében – a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kapcsolódó minősített adatok kivételével – az iratkezelési feladatokat.
- (5) A Központi Irattár a tevékenységét a Legfőbb Ügyészség tekintetében látja el.

Informatikai Főosztály

- 22. §** (1) A Főosztály
- a) elkészíti a szakterületére vonatkozó irányító intézkedések tervezetét,
 - b) meghatározza az ügyészségi ügyviteli, iratkezelési és statisztikai rendet, elvi irányítást gyakorol az ügykezelő irodák működése felett,
 - c) irányítja, szervezi és végzi az ügyészségi informatikai rendszerek kialakítását, biztosítja a rendszerbe kerülő adatállomány összegyűjtését, karbantartását, feldolgozását és tárolását,
 - d) gondoskodik a feldolgozott adatok felhasználásáról, meghatározott szempontok szerinti értékeléséről és rendszeres közléséről, továbbá eseti jelleggel adatokat szolgáltat,
 - e) rendszerezi és kezeli a főosztály kiadványainak a Legfőbb Ügyészségen tárolt példányait és őrzi az eseti információ-szolgáltatás anyagának eredeti példányait,
 - f) működteti, irányítja és fejleszti az ügyészségi táv-adatátviteli hálózatot, az Informatikai Központot, menedzseli rendszereit, szakmai irányítást és felügyeletet biztosít a főügyészségi informatikusok számára,
 - g) üzemelteti a Legfőbb Ügyészség és a vele közös rendszerben lévő ügyészségi szervek lokális hálózatait,
 - h) elősegíti az ügyészi szervek egységes számítógép-ellátását, koordinálja az informatikai eszközök beszerzését, felhasználási módját, ellenőrzi az ezzel összefüggő tevékenységet,
 - i) közreműködik az ügyészségi alkalmazottak informatikai-számítástechnikai képzésében és továbbképzésében,
 - j) megszervezi, illetőleg végzi az ügyészségi ügyviteli, illetve statisztikusi feladatokat ellátó ügyészségi alkalmazottak vizsgáztatását,
 - k) javaslatot tesz az informatika működtetéséhez és fejlesztéséhez szükséges alapvető személyi, műszaki és pénzügyi feltételek biztosítására, közreműködik az informatikai eszközök beszerzéséhez, működtetéséhez szükséges kiadások költségvetési előirányzatainak kialakításában, rendelkezik az e célra jóváhagyott előirányzatok felett, végzi az informatikai eszközök beszerzését, vezeti a számítástechnikai eszközök szakmai és analitikus nyilvántartását,
 - l) közreműködik – előzetes egyeztetéssel és szakmai véleményadással – a fellebbviteli főügyészségek, a főügyészségek, valamint az OKRI informatikai fejlesztési terveinek előkészítésében,
 - m) ellátja az ügyészség honlapjával kapcsolatos informatikai, továbbá a Főosztály kiadványainak megjelentetésével kapcsolatos nyomdatechnikai feladatokat,
 - n) ellátja raktári számmal a főosztályok által bevezetett, illetve módosított formanyomtatványokat,
 - o) végzi törvényben és egyes legfőbb ügyészi utasításokban előírt, az adatközlésekkel összefüggésben felmerült feladatokat,
 - p) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
- a) Jogi Informatikai Osztály
 - aa) Értékelő Csoport,
 - ab) Statisztikai Csoport,
 - b) Alkalmazási Szoftverfejlesztő és Működtető Osztály
 - ba) Fejlesztési Csoport,
 - bb) Működtetési Csoport,
 - c) Hálózatfejlesztő és Üzemeltető Osztály
 - ca) Központi Rendszer-felügyeleti Csoport,
 - cb) Legfőbb Ügyészségi Rendszer-felügyeleti Csoport,
 - cc) Területi Rendszer-felügyeleti Csoport,
 - cd) Gazdálkodási Csoport,
 - d) Fenntartási Önálló Csoport.
- (3) A Főosztályon Informatikai Ügykezelő Iroda működik.

Gazdasági Főigazgatóság

- 23. §** (1) A Gazdasági Főigazgatóságot főosztályvezetői jogállású gazdasági főigazgató vezeti.
- (2) A gazdasági főigazgató
- a) irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,

- b) felelős a költségvetési szerv éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
 - c) irányítja a költségvetési szerv működésével, üzemeltetésével, a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat, amit – a felelősség átruházása nélkül – szolgáltatás megrendelésével is elláthat,
 - d) iránymutatást ad a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős ügyészégi alkalmazottaknak,
 - e) kijelöli
 - ea) a kötelezettségvállaló szervnél a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre jogosult,
 - eb) a kötelezettségvállalási jogköréhez kapcsolódóan a teljesítés igazolására jogosult ügyészégi alkalmazottakat,
 - f) gazdasági intézkedéseket hoz, különösen jogszabályban, illetve legfőbb ügyészi utasításban szabályozott kérdések végrehajtására, a gazdálkodáshoz kapcsolódó belső szabályzatok kiadására.
- (3) A Főigazgatóság a Legfőbb Ügyészség gazdasági szervezete, amely
- a) elkészíti az ügyészégi fejezet költségvetési javaslatát, eleget tesz a költségvetési beszámolási és zárszámadási kötelezettségnek,
 - b) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a költségvetési szerv éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
 - c) szervezi és irányítja a gazdálkodást, biztosítja a költségvetés végrehajtását és előkészíti az éves költségvetés szükség szerinti előirányzat-módosítását,
 - d) ellátja a pénzügyi-gazdasági közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatokat,
 - e) elkészíti – a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály közreműködésével – a Legfőbb Ügyészség alapító okiratát,
 - f) ellátja az ügyészi szervezet központi illetmény számfejtését és az önálló társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat,
 - g) elvégzi az adók és járulékok elszámolásával, bevallásával és befizetésével kapcsolatos feladatokat,
 - h) intézkedést készít elő, illetve ad ki a pénzügyi-gazdálkodási rendre és a számvitelre, szakmai felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a végrehajtás felett,
 - i) figyelemmel kíséri – a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében – a gazdasági-pénzügyi folyamatok, ezen belül az előirányzatok felhasználásának az alakulását és erről szükség szerint tájékoztatja a legfőbb ügyészt,
 - j) kezeli az ügyészi szervezet Lakásalap számláját,
 - k) ellátja a vagyongazdálkodással, tervezéssel és beszámolással kapcsolatos feladatokat,
 - l) biztosítja az ügyészi szervezet működésének tárgyi feltételeit, közreműködik az ehhez szükséges anyagi eszközök megteremtésében, gondoskodik a gazdaságos üzemeltetésről,
 - m) működteti az ügyészégi gépjárművek javítóműhelyét és a központi garázst,
 - n) az éves költségvetésben biztosított előirányzatok keretén belül ellátja a beruházások megvalósításával, valamint az épületek és egyéb tárgyi eszközök felújításával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat, ideértve ezek pénzügyi és műszaki előkészítését, tervezetetését, a hatósági engedélyek beszerzését, közbeszerzési eljárások lefolytatását, az építési munkák műszaki ellenőrzését vagy ezen munkák külső szervezettel történő elvégzetetését és az egyéb, esetenként felmerülő beruházói feladatokat,
 - o) ellátja az ország-mozgósítással és a polgári védelemmel kapcsolatos pénzügyi és műszaki feladatokat,
 - p) gondoskodik a katonai ügyészeket és alügyészeket illetően a katonai ügyészekre is vonatkozó honvédelmi jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott speciális katonai feladatok ellátásáról és biztosítja az azokban meghatározott juttatások kifizetését,
 - q) ellátja a Legfőbb Ügyészség Balatonlellei Továbbképzési Központja üzemeltetési és fenntartási teendőit, biztosítja a működés feltételeit,
 - r) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (4) A Főigazgatóság a (3) bekezdésben megjelölt feladatait az (5) bekezdésben megjelölt szervezeti egységei, valamint az 1. § (1) bekezdésének c) pontjában és (2) bekezdésében megjelölt szervek pénzügyi osztályai (csoportjai) közreműködésével látja el.

- (5) A Főigazgatóság szervezeti tagozódása:
- a) Költségvetési Fejezeti Osztály
 - aa) Költségvetési Csoport,
 - ab) Központi Illetmény-számfejtési Csoport,
 - ac) Számviteli Csoport,
 - b) Gazdasági Hivatal
 - ba) Gazdálkodási és Számviteli Csoport,
 - bb) Gondnoksági Csoport,
 - bc) Gépjármű Forgalmi Csoport,
 - bd) Balatonlellel Továbbképzési Központ,
 - c) Építési Osztály,
 - d) Műszaki és Gépjármű Osztály
 - da) Műszaki Csoport,
 - db) Gépkocsi Javító Műhely és Garázs Csoport.
- (6) A Főigazgatóság iratkezelési feladatait a Gazdasági Ügykezelő Iroda látja el.

VI. Fejezet

A Legfőbb Ügyészség működésének egyes szabályai

A legfőbb ügyész és a Legfőbb Ügyészség irányítási és felügyeleti eszközei

- 24. §**
- (1) Irányítási és felügyeleti eszközök:
 - a) az irányító intézkedések,
 - b) a felügyeleti ellenőrzések.
 - (2) Irányító intézkedések:
 - a) a legfőbb ügyész utasítása,
 - b) a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, valamint a főosztályvezető ügyész körlevele.
 - (3) Felügyeleti ellenőrzések:
 - a) az általános vizsgálat,
 - b) a szakági vizsgálat,
 - c) a célvizsgálat.

A legfőbb ügyész utasítása

- 25. §**
- (1) A legfőbb ügyész utasítása az Ütv. 8. §-ának (3) bekezdésében megjelölt közjogi szervezetszabályozó eszköz.
 - (2) A legfőbb ügyész utasításának tervezetét a tárgykör szerint illetékes főosztály készíti el és egyezteteti az érdekelt főosztályokkal, valamint – szükség esetén – az alárendelt ügyészségekkel, az Ügyészségi Dolgozók Országos Szakszervezetével, az Ügyészek Országos Egyesületével, a Pro Iustitia Egyesülettel és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsával (az utóbbiak az utasítás alkalmazásában együtt: érdek-képviselői szervek). Az egyeztetés során a Kabinetet, valamint a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályt érdekelt főosztálynak kell tekinteni.
 - (3) Költségkihatással járó szabályozás esetén a tervezet pénzügyi kihatásait be kell mutatni.
 - (4) Az észrevételek egyeztetése az előkészítő főosztály feladata. Az egyeztetés eredménytelensége esetén – a hatáskörében érintett legfőbb ügyész helyettes véleményének figyelembevételével – a legfőbb ügyész dönt.
 - (5) Az egyeztetett utasítás tervezetét kiadás előtt a hatáskörében érintett legfőbb ügyész helyettesnek be kell mutatni.
 - (6) A legfőbb ügyészi utasításnak az Ügyészségi Közlönyben és a Hivatalos Értesítőben való közzétételéről a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály gondoskodik.

A legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, valamint a főosztályvezető ügyész körlevele

- 26. §** (1) A legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, valamint a főosztályvezető ügyész körlevele az Ütv. 9. §-ának (3) bekezdésében megjelölt irányítási eszköz.
- (2) A körlevél előkészítésére és kiadására a 25. § (2) és (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Az általános, a szakági és a célvizsgálat

- 27. §** (1) Az alárendelt ügyészségek működésének, szakmai tevékenységének átfogó értékelése, a szakágak együttműködésének, a vezetői, az irányító és az ellenőrző munka eredményeinek elemzése és segítése céljából a Legfőbb Ügyészség általános vizsgálatot folytathat.
- (2) Az ügyészi szakágakban, illetve az egyes ügyészi szakterületeken folyó szakmai munka rendszeres figyelemmel kísérése, illetve meghatározott ügycsoportokban és ügyekben az ügyintézés ellenőrzése és segítése végett az alárendelt ügyészségeken a Legfőbb Ügyészség szakági, illetőleg célvizsgálatot tarthat.

A jogszabálytervezetek véleményezése

- 28. §** (1) A Legfőbb Ügyészség
- véleményt nyilvánít az ügyészség jogállását, feladatkörét érintő jogszabály,
 - véleményt nyilváníthat – önkormányzati rendelettervezet kivételével – bármely jogszabály tervezetéről.
- (2) A véleményt a tervezet tárgya szerint illetékes főosztály – szükség esetén az általa megkeresett főosztályok véleményének figyelembevételével – alakítja ki.
- (3) Az ügyészi szervezet egészét érintő jogszabálytervezetet a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály bocsátja véleményezésre, kivéve, ha a legfőbb ügyész vagy az illetékes legfőbb ügyész helyettes a jogszabálytervezet szakmai tartalma miatt a koordinálásra más főosztályt jelöl ki.
- (4) A Legfőbb Ügyészség állásfoglalását tartalmazó véleményt – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a tárgya szerint illetékes legfőbb ügyész helyettes kiadmányozza.
- (5) A sarkalatos törvények esetében a véleményt a legfőbb ügyész kiadmányozza. Ebben az esetben a vélemény előkészítése során az eljáró főosztály a tervezetet legfőbb ügyészi kiadmányozás előtt a tárgy szerint illetékes legfőbb ügyész helyettesnek bemutatja.

Az Ügyészségi Közlöny

- 29. §** (1) Az Ügyészségi Közlöny a Legfőbb Ügyészség – havonta megjelenő – hivatalos lapja. A közlönyt a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály szerkeszti.
- (2) Az Ügyészségi Közlönyben kell közzétenni a legfőbb ügyészi utasítást, valamint a legfőbb ügyészi, a legfőbb ügyész helyettesi és a főosztályvezető ügyészi körlevelet. A közlönyben a Magyar Közlönyben kihirdetett bármely jogszabály, nemzetközi szerződés, valamint a Hivatalos Értesítőben közzétett közjogi szervezetszabályozó eszköz is közzétehető.
- (3) Az Ügyészségi Közlönyben – a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül – közölni lehet:
- az Alkotmánybíróság határozatait (végzéseit); a Kúria jogegységi határozatait, elvi bírósági határozatait és elvi döntéseit, továbbá a Legfőbb Ügyészség szakmai állásfoglalásait,
 - az ügyészi szervezet személyi híreit, a pályázatokat és a fontos közleményeket,
 - az általános és a szakági vizsgálatok alapján készített legfőbb ügyészségi összefoglaló jelentések, illetve a statisztikai összefoglalók általános érvényű megállapításainak lényegét,
 - az általános, a szakági, illetőleg a célvizsgálatok során hozott intézkedések egyes részeit, amennyiben azoknak az ügyészi munka végzését illetően elvi jelentőségük van,
 - az ügyészségi alkalmazottak érdekvédelmi szerveinek közérdekű közleményeit.

- (4) A közzétételre szánt szöveget – a hónap huszadik napjáig – a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálynak a kodifikacio@mku.hu e-mail címre kell megküldeni. Az Ügyészségi Közlöny szerkesztőségéhez az irányító intézkedések egy – legfőbb ügyészi utasítás esetében kettő – eredeti aláírással ellátott példányát papír alapon is meg kell küldeni.

Az ügyészség honlapja

- 30. §**
- (1) Az ügyészség honlapját a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály szerkeszti.
 - (2) A honlapon közzétenni kívánt dokumentumokat feladatkörükben a főosztályok, illetőleg a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek (a továbbiakban együtt: érintett szervezeti egység) készítik el, s azokat közzétételi javaslattal – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálynak a kodifikacio@mku.hu e-mail címre küldik meg.
 - (3) A Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály – a javaslat indokoltsága esetén – a dokumentumot a Kabinetnek bemutatja.
 - (4) A Kabinet egyetértése esetén a közzétételről az Informatikai Főosztály gondoskodik.
 - (5) A honlapról történő törlésre irányuló javaslatot az érintett szervezeti egység – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályhoz juttatja el, amelynek a jóváhagyása esetén a törlésről az Informatikai Főosztály intézkedik.
 - (6) A közérdekű adatok közzététele, törlése a hatályos legfőbb ügyészi utasítás szerint történik.

Az ügyészség belső információs rendszere

- 31. §**
- (1) Az ügyészség belső információs rendszerét (a továbbiakban: Intranet) az Informatikai Főosztály üzemelteti.
 - (2) Az Intranetbe feltölteni kívánt dokumentumot, illetve a törlési igényt feladatkörükben a Legfőbb Ügyészség érintett főosztályai – közzétételi, illetve törlési javaslattal – az Informatikai Főosztálynak küldik meg.
 - (3) A főosztályok – a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt – ügyészségi alkalmazottai közvetlenül is feltölthetnek, illetőleg törölhetnek dokumentumokat.

HARMADIK RÉSZ

A fellebbviteli főügyészség szervezete és működése

VII. Fejezet

Vezetők és hatáskörük

A fellebbviteli főügyész

- 32. §**
- (1) A fellebbviteli főügyész a jogszabályok, az irányító intézkedések és a Legfőbb Ügyészségtől kapott utasítások alapján vezeti a fellebbviteli főügyészséget, irányítja a fellebbviteli főügyészség szakmai munkáját.
 - (2) A fellebbviteli főügyész
 - a) a legfőbb ügyész jóváhagyásával meghatározza a fellebbviteli főügyészség szervezeti felépítését,
 - b) az a) pontban megjelölt jóváhagyás után kiadja a fellebbviteli főügyészség ügyrendjét, abban megállapítja a fellebbviteli főügyészhelyettes és a fellebbviteli főügyészség szervezeti egységeinek feladatkörét,
 - c) dönt a kizárólagos hatáskörébe utalt, illetőleg a magához vont ügyekben,
 - d) a gazdálkodást szabályozó külön legfőbb ügyészi utasítás szerint gazdálkodik a fellebbviteli főügyészség részére megállapított költségvetési előirányzattal, ezen belül kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai teljesítésigazolásra jogosult, gondoskodik a használatba adott vagyon rendeltetésszerű működtetéséről, védelméről,
 - e) felelős a fellebbviteli főügyészség kezelésében álló közérdekű adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítéséért,
 - f) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását,
 - g) gondoskodik az ügyviteli és igazgatási szabályok megtartásáról,

- h) biztosítja az ügyészségi testületek működési feltételeit, összehívja az összügyési értekezletet,
 - i) biztosítja az érdek-képviselői szervek jogainak gyakorlását,
 - j) felelős a fellebbviteli főügyészség működésével kapcsolatban törvényben előírt személyes adatokat tartalmazó, valamint jogszabályokban elrendelt – személyes adatokat nem tartalmazó – nyilvántartások vezetéséért és adatok szolgáltatásáért.
- (3) A fellebbviteli főügyész hatáskörébe tartozik különösen:
- a) a fellebbviteli főügyészség hatáskörébe tartozó ügyekben a legfőbb ügyészhez, az országgyűlési képviselőkhez és az európai parlamenti képviselőkhez intézett iratok, továbbá – a legfőbb ügyész által meghatározott körben – az alapvető jogok biztosához intézett iratok kiadmányozása,
 - b) a Legfőbb Ügyészséghez, a fellebbviteli főügyészekhez, valamint a főügyészekhez intézett iratok kiadmányozása,
 - c) körlevél kiadása,
 - d) a fellebbviteli főügyészségi ügyészek szakági beosztásának a munkáltató egyoldalú intézkedésével vagy kinevezés-módosítással – kivételes esetben, az érintett legfőbb ügyész helyettesek véleményének ismeretében, a legfőbb ügyész engedélyével történő – ideiglenes vagy végleges megváltoztatása,
 - e) a fellebbviteli főügyészség ügyészségi alkalmazottai feladatkörének és kiadmányozási jogkörüknek a meghatározása,
 - f) a fellebbviteli főügyészség személyügyi és továbbképzési tervének elkészítése,
 - g) munkáltatói jogkör gyakorlása a hatáskörébe tartozó esetekben,
 - h) a személyügyi, továbbképzési és igazgatási munka irányítása,
 - i) a fellebbviteli főügyészség létszámának megállapítására irányuló kezdeményezés,
 - j) javaslattétel a legfőbb ügyészhez állami kitüntetésre, illetve legfőbb ügyészi elismerésre; fellebbviteli főügyészi elismerésben részesítés,
 - k) az alárendelt ügyészek kizárása tárgyában történő döntés,
 - l) célvizsgálat tartása a fellebbviteli főügyészségen,
 - m) az adatvédelmi, az informatikai tevékenység és a titkos ügykezelés irányítása és ellenőrzése, valamint a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek körének meghatározása és a vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - n) külön utasítás szerint sajtótájékoztatók tartása, a helyi hírközlő szervek részére hivatalos közlemény kiadása, illetve felhatalmazás megadása a fellebbviteli főügyészségen folyamatban lévő vagy érdemben már befejezett ügyről adandó tájékoztatást illetően.
- (4) A fellebbviteli főügyész a (3) bekezdés b) és e), valamint l) és n) pontjában foglalt hatásköréit a helyettesére – az n) pontban foglalt hatáskörét a sajtóval való kapcsolattartásra kijelölt ügyészre is – átruházhatja.
- (5) A fellebbviteli főügyész a fellebbviteli főügyészség működéséről – a legfőbb ügyész által az országgyűlési beszámolóhoz adott szempontok alapján – írásos beszámolót készít és azt évenként február 15-ig a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályra felterjeszti.

A fellebbviteli főügyészhelyettes

- 33. §** (1) A fellebbviteli főügyészhelyettes
- a) irányítja szakágát,
 - b) összehangolja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
 - c) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a fellebbviteli főügyész megbízza, illetőleg, amelyeket saját hatásköréből rá átruház,
 - d) szükség szerint ügyintéző munkát végez.
- (2) A fellebbviteli főügyész akadályoztatása esetén, illetőleg, ha a fellebbviteli főügyészi tisztség nincs betöltve, a fellebbviteli főügyészhelyettes dönt, illetve intézkedik azokban a kérdésekben, amelyek a fellebbviteli főügyész hatáskörébe tartoznak.

A fellebbviteli főügyészségi osztályvezető ügyész

- 34. §** Az osztályvezető ügyész a jogszabályok, a legfőbb ügyészi utasítások, továbbá a más irányító intézkedések keretei között vezeti a szervezeti egységet, gondoskodik a beosztott ügyészségi alkalmazottak arányos foglalkoztatásáról, biztosítja a feladatok teljesítését és ügyintézői munkát is végez.

VIII. Fejezet

*A fellebbviteli főügyészség működése**A fellebbviteli főügyészség ügyrendje*

- 35. §** (1) A fellebbviteli főügyészség – legfőbb ügyész által jóváhagyott – szervezetét, valamint működési szabályait a fellebbviteli főügyészség ügyrendje határozza meg.
- (2) A szervezetet a büntetőjogi, a közérdekvédelmi, valamint az igazgatási, a személyügyi és továbbképzési, továbbá az informatikai feladatokra figyelemmel kell kialakítani.

A fellebbviteli főügyész irányítási és felügyeleti eszközei

- 36. §** (1) A fellebbviteli főügyész irányítási és felügyeleti eszközei:
- a fellebbviteli főügyész körlevele,
 - a célvizsgálat.
- (2) A fellebbviteli főügyész – a fellebbviteli főügyészségre kiadott – körlevele az Útv. 9. §-ának (3) bekezdésében megjelölt irányítási eszköz.
- (3) A fellebbviteli főügyész a fellebbviteli főügyészségen egyes meghatározott ügycsoportokban és ügyekben az ügyintézés ellenőrzése és segítése végett célvizsgálatot tarthat.

NEGYEDIK RÉSZ

A főügyészség szervezete és működése

IX. Fejezet

*Vezetők és hatáskörük**A főügyész*

- 37. §** (1) A főügyész a jogszabályok, az irányító intézkedések és a Legfőbb Ügyészségtől kapott utasítások alapján vezeti a főügyészséget; irányítja, felügyeli és ellenőrzi az alárendelt járási és járási szintű ügyészségek tevékenységét.
- (2) A főügyész
- a legfőbb ügyész jóváhagyásával meghatározza a főügyészség és az alárendelt járási és járási szintű ügyészségek szervezeti felépítését,
 - az a) pontban megjelölt jóváhagyás után kiadja a főügyészség ügyrendjét, abban megállapítja a főügyészhelyettesek és a főügyészség szervezeti egységeinek feladatkörét,
 - dönt a kizárólagos hatáskörébe utalt, illetőleg a magához vont ügyekben,
 - a gazdálkodást szabályozó külön legfőbb ügyészi utasítás szerint gazdálkodik a főügyészség részére megállapított költségvetési előiránnyal, ezen belül kötelezettségvállalásra, utalványozásra, szakmai teljesítés-igazolásra jogosult, gondoskodik a használatba adott vagyon rendeltetésszerű működtetéséről, védelméről,
 - felelős a főügyészség kezelésében álló közérdekű adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségek teljesítéséért,
 - ellenőrzi az eljárási határidők megtartását,
 - gondoskodik az ügyviteli és igazgatási szabályok megtartásáról,
 - biztosítja az ügyészségi testületek működési feltételeit, összehívja az összügyészi értekezletet,
 - biztosítja az érdek-képviselői szervek jogainak gyakorlását,
 - felelős a főügyészség működésével kapcsolatban törvényben előírt személyes adatokat tartalmazó, valamint jogszabályokban elrendelt – személyes adatokat nem tartalmazó – nyilvántartások vezetéséért és adatok szolgáltatásáért.

- (3) A főügyész hatáskörébe tartozik különösen:
- a) a főügyészség hatáskörébe tartozó ügyekben a legfőbb ügyészhez, az országgyűlési képviselőkhez és az európai parlamenti képviselőkhez intézett iratok, továbbá – a legfőbb ügyész által meghatározott körben – az alapvető jogok biztosához intézett iratok kiadmányozása,
 - b) a Legfőbb Ügyészséghez, a fellebbviteli főügyészekhez, valamint a főügyészekhez intézett iratok kiadmányozása,
 - c) körlevél kiadása,
 - d) általános, szakági és célvizsgálat elrendelése,
 - e) a főügyészség illetékességi területén működő ügyészek szakági beosztásának a munkáltató egyoldalú intézkedésével vagy kinevezés-módszattal, kivételes esetben, az érintett legfőbb ügyész helyettesek véleményének ismeretében, a legfőbb ügyész engedélyével történő ideiglenes vagy végleges megváltoztatása,
 - f) a főügyészségi ügyészségi alkalmazottak feladatkörének – a fellebbviteli főügyészség részére pénzügyi, számviteli, gondnoki, munkavédelmi és tűzvédelmi feladatot ellátó ügyészségi alkalmazottak esetében a fellebbviteli főügyésszel egyetértésben történő – meghatározása, valamint kiadmányozási jogkörüknek a megállapítása,
 - g) a főügyészség informatikai feladatot ellátó ügyészségi alkalmazottai feladatkörének az Informatikai Főosztály vezetőjével – az 53. § (3) bekezdésében foglalt esetben a fellebbviteli főügyésszel is – egyetértésben történő meghatározása,
 - h) a főügyészség személyügyi és továbbképzési tervének elkészítése,
 - i) munkáltatói jogkör gyakorlása a hatáskörébe tartozó esetekben,
 - j) a személyügyi, továbbképzési és igazgatási munka irányítása,
 - k) a főügyészség létszámkeretén belül a főügyészség ügyészi létszámának – ideértve a járási és járási szintű ügyészségek összlétszámát is – megállapítására irányuló kezdeményezés, továbbá a járási és járási szintű ügyészségek létszámának megállapítása, valamint az irányítása és vezetése alá tartozó ügyészi szervek létszámával történő gazdálkodás,
 - l) javaslattétel a legfőbb ügyészhez állami kitüntetésre, legfőbb ügyészi elismerésre; fellebbviteli főügyészi elismerésben részesítés,
 - m) az alárendelt ügyészek kizárása tárgyában történő döntés,
 - n) az alárendelt ügyészi szervek munkájának segítése, irányítása és ellenőrzése (instruálás); szakmai, illetőleg más hiányosság megállapítása esetén intézkedés annak megszüntetésére,
 - o) az informatikai tevékenység, valamint a titkos ügykezelés irányítása és ellenőrzése, továbbá – a járási és járási szintű ügyészségekre is kiterjedően – a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek körének meghatározása és a vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - p) külön utasításban foglaltak szerint sajtótájékoztatók tartása, a helyi hírközlő szervek részére hivatalos közlemény kiadása, illetve felhatalmazás megadása a főügyészségen folyamatban lévő vagy érdemben már befejezett ügyekről adandó tájékoztatást illetően.
- (4) A főügyész a (3) bekezdés b) pontjában, d) pontjából a szakági és a célvizsgálatok elrendelésére vonatkozó, valamint az f), n) és p) pontjában foglalt hatásköreit a helyetteseire – a p) pontban foglalt hatáskörét a sajtóval való kapcsolattartásra kijelölt ügyészre is – átruházhatja.
- (5) A fellebbviteli főügyészség székhelyén lévő főügyészség látja el a fellebbviteli főügyészség pénzügyi, számviteli, gondnoki, munkavédelmi, tűzvédelmi, valamint – a Fővárosi Fellebbviteli Főügyészség kivételével – informatikai feladatait.
- (6) A főügyész a főügyészség és az alárendelt járási és járási szintű ügyészségek működéséről – a legfőbb ügyész által az országgyűlési beszámolóhoz adott szempontok alapján – írásos beszámólót készít és azt évenként február 15-ig a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályra felterjeszti.

A főügyészhelyettes

- 38. §** (1) Ha a legfőbb ügyész eltérően nem rendelkezik, főügyészhelyettesek:
- a) a büntetőjogi főügyészhelyettes,
 - b) a közjogi főügyészhelyettes.
- (2) A főügyészhelyettes
- a) irányítja szakágát,

- b) gondoskodik a beosztott ügyészségi alkalmazottak arányos foglalkoztatásáról,
 - c) összehangolja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét,
 - d) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a főügyész megbízza, illetőleg, amelyeket saját hatásköréből rá átruház,
 - e) szükség szerint ügyintéző munkát végez.
- (3) A főügyész akadályoztatása esetén, illetőleg, ha a főügyészi tisztség nincs betöltve, a büntetőjogi főügyész helyettes, az ő akadályoztatása esetén a közjogi főügyész helyettes dönt, illetve intézkedik azokban a kérdésekben, amelyek a főügyész hatáskörébe tartoznak.

A főügyészségi osztályvezető és csoportvezető ügyész

- 39. §** (1) Az osztályvezető ügyész a jogszabályok, a legfőbb ügyészi utasítások, továbbá a más irányító intézkedések keretei között vezeti a szervezeti egységet, biztosítja a feladatok teljesítését és ügyintézői munkát is végez.
- (2) Ha a főügyészség szervezete nem tagozódik osztályokra, az (1) bekezdésben megjelölt feladatokat csoportvezető ügyész látja el.

X. Fejezet

A főügyészség működése

A főügyészség ügyrendje

- 40. §** (1) A főügyészség, valamint az alárendelt járási és járási szintű ügyészségek – legfőbb ügyész által jóváhagyott – szervezetét, továbbá a főügyészség működési szabályait a főügyészség ügyrendje határozza meg.
- (2) A szervezetet a büntetőjogi, az ügyészségi nyomozásokból, valamint a nemzetközi bűnügyi együttműködésből adódó, a közérdekvédelmi, továbbá az igazgatási, a személyügyi és továbbképzési, az adatvédelmi, az informatikai, illetőleg a gazdálkodási feladatokra figyelemmel kell kialakítani.

A főügyész irányítási és felügyeleti eszközei

- 41. §** (1) A főügyész irányítási és felügyeleti eszközei:
- a) a főügyész körlevele,
 - b) az általános vizsgálat,
 - c) a szakági vizsgálat,
 - d) a célvizsgálat.
- (2) A főügyész körlevele az Ütv. 9. §-ának (3) bekezdésében megjelölt irányítási eszköz.
- (3) A főügyész
- a) az alárendelt ügyészségek működésének, szakmai tevékenységének átfogó értékelése, a szakterületeken folyó szakmai munka rendszeres figyelemmel kísérése, a vezetői, az irányító és az ellenőrző munka eredményeinek elemzése és segítése, illetve meghatározott ügycsoportokban és ügyekben az ügyintézés ellenőrzése és segítése céljából általános, szakági, illetve célvizsgálatot,
 - b) a főügyészségen meghatározott ügycsoportokban és ügyekben az ügyintézés ellenőrzésére vonatkozóan célvizsgálatot tarthat.

XI. Fejezet

A Központi Nyomozó Főügyészségre vonatkozó külön szabályok

- 42. §** (1) A Központi Nyomozó Főügyészség
- a) a legfőbb ügyész, a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes, valamint a Kiemelt és Katonai Ügyek Főosztályának vezetője által hatáskörébe utalt ügyekben nyomozást folytat,

- b) katonai büntető ügyben ellátja a parancsnoki jogalkalmazással kapcsolatos törvényességi felügyeletet,
 - c) az általa nyomozott ügyben meghozza az érdemi határozatot, és – ha a legfőbb ügyész másként nem rendelkezik – ellátja a vád képviselőt is.
- (2) A Központi Nyomozó Főügyészség országos illetékességgel látja el a hatáskörébe tartozó, illetőleg az arra jogosult által oda utalt ügyek nyomozását.
- (3) A Központi Nyomozó Főügyészség vezetésére és működésére a 37–41. § szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy
- a) a főügyész nem irányít, felügyel és ellenőriz alárendelt ügyészséget, ezért a 37. § (2) bekezdése c) pontjának a főügyészi hatáskörbe vonásra vonatkozó rendelkezése, valamint a (3) bekezdésének e) és k) pontja – ez utóbbi az összlétszám vonatkozásában –, továbbá az m) pontja – a vezető ügyészek kizárása tárgyában – nem alkalmazható,
 - b) büntetőjogi főügyész helyettesen a Központi Nyomozó Főügyészség főügyész helyetteseit kell érteni,
 - c) a főügyész körlevele és célvizsgálata kizárólag a Központi Nyomozó Főügyészségre terjedhetnek ki.

ÖTÖDIK RÉSZ

A járási és járási szintű ügyészségek szervezete és működése

XII. Fejezet

Járási és járási szintű ügyészségek; vezetőik és hatáskörük

- 43. §**
- (1) Járási ügyészségek:
 - a) a járási ügyészségek és
 - b) a járási szintű ügyészségek.
 - (2) Járási szintű ügyészségek:
 - a) a fővárosi kerületi ügyészségek,
 - b) a nyomozó ügyészségek,
 - c) a közérdekvédelmi ügyészségek.

A vezető ügyész

- 44. §**
- (1) A vezető ügyész a jogszabályok, a legfőbb ügyészi utasítások, valamint a más irányító intézkedések és a feletteseitől kapott utasítások alapján vezeti a járási (járási szintű) ügyészséget és – szükség szerint – ügyintéző munkát is végez.
 - (2) A vezető ügyész hatáskörébe tartozik:
 - a) az ügyészségi alkalmazottak feladatkörének és kiadmányozási jogkörének – a főügyész jóváhagyásával történő – meghatározása,
 - b) javaslattétel mindazokban a személyügyi és továbbképzési kérdésekben, amelyek a vezetése alatt álló ügyészség ügyészségi alkalmazottait érintik.
 - (3) A kiemelt, illetve nagyobb járási és járási szintű ügyészségen a vezető ügyész az ügyészség működésének szabályait ügyrendben szabályozza.

A vezetőhelyettes ügyész és a csoportvezető ügyész

- 45. §**
- (1) Ha a járási és járási szintű ügyészségen szolgálatot teljesítő ügyészek létszáma, illetőleg más ok szükségessé teszi, a legfőbb ügyész vezetőhelyettes, illetőleg csoportvezető ügyészt nevez ki.
 - (2) A vezetőhelyettes, illetőleg a csoportvezető ügyész ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a vezető ügyész megbízza, továbbá ügyintéző munkát végez.
 - (3) A vezetőhelyettes ügyész a vezető ügyész akadályoztatása esetén dönt, illetőleg intézkedik olyan kérdésekben, amelyek a vezető ügyész hatáskörébe tartoznak.
 - (4) Ha a járási és járási szintű ügyészségen több vezetőhelyettes ügyész teljesít szolgálatot, az ügyrend, illetve a vezető ügyész határozza meg, hogy a vezető ügyészt melyik vezetőhelyettes ügyész és milyen jogkörrel helyettesíti.

XIII. Fejezet

A járási és járási szintű ügyészség működése

A járási ügyészség hatásköre

- 46. §** A járási ügyészség jár el azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy irányító intézkedés nem utal más ügyészi szerv hatáskörébe.

A nyomozó ügyészségre vonatkozó külön szabályok

- 47. §** (1) Az ügyészségi nyomozás kizárólagos hatáskörébe tartozó, illetőleg az arra jogosult által oda utalt ügyek nyomozását – a Központi Nyomozó Főügyészség hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a nyomozó ügyészség látja el.
(2) A nyomozó ügyészség feladata az általa nyomozott ügyben az érdemi határozat meghozatala és – ha a főügyész esetenként, kivételesen másként nem rendelkezik – a vád képviselője is.
(3) A nyomozó ügyészség vezetésére és működésére egyebekben a 44–45. § szabályait kell alkalmazni.

HATODIK RÉSZ

Az ügyészség működésének általános szabályai

XIV. Fejezet

Az ügyészségi alkalmazottak

Az ügyész

- 48. §** Az ügyész kötelessége, hogy feladatait a jogszabályok, a legfőbb ügyészi utasítások és más irányító intézkedések, valamint az ügyviteli szabályok alapján, esküjéhez híven teljesítse.

Az alügyész, az ügyészségi fogalmazó és az ügyészségi megbízott

- 49. §** (1) Az alügyészt az ügyészi jogok törvényben meghatározottak szerint illetik meg.
(2) Az ügyészségi fogalmazó ügyészi jogokat – törvényben meghatározottak szerint – ellenőrzés mellett gyakorolhat. Kiadmányozási jog kizárólag a vádképviselőt ellátása során, a bíróság előtt tett és írásba foglalt – kiadását megelőzően a vezetői jogkörben eljáró felettes ügyész által jóváhagyott – nyilatkozatai tekintetében illeti meg.
(3) Az ügyészségi megbízott az ügyészt segítő, felsőfokú szakirányú iskolai végzettségű tisztviselő, aki az ügyész irányítása és felügyelete mellett ügyészi részjogköröket gyakorol.
(4) Az utasításban meghatározott ügyészi kötelességek az alügyésre, az ügyészségi fogalmazóra és az ügyészségi megbízottra is irányadók.

A tisztviselő, az írnok és a fizikai alkalmazott

- 50. §** (1) A tisztviselő az a közép- vagy felsőfokú végzettségű, érdemi feladatot végző ügyintéző, aki nem tartozik a 48–49. §-ban felsoroltak közé.
(2) Az írnok ügyviteli feladatot ellátó ügyészségi alkalmazott.
(3) A fizikai alkalmazott a 48–49. §-ban és az e § (1)–(2) bekezdésében nem említett ügyészségi alkalmazott.

XV. Fejezet

A felettes ügyészség, a felettes ügyész és az utasítási jog

A felettes ügyészség

51. § Felettes ügyészség

- a) a Legfőbb Ügyészség az összes ügyészi szerv,
- b) a főügyészség a megye (főváros) területén működő járási és járási szintű ügyészségek tekintetében.

A felettes ügyész

52. § Ha jogszabály vagy legfőbb ügyészi utasítás eltérően nem rendelkezik, felettes ügyész

- a) a Legfőbb Ügyészségen: a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, továbbá feladatkörében – ha az adott ügyben kiadmányozásra jogosult – a más vezető beosztású ügyész,
- b) a fellebbviteli főügyészségen: a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a fellebbviteli főügyész, továbbá feladatkörében – ha az adott ügyben kiadmányozásra jogosult – a Legfőbb Ügyészség ügyésze, a fellebbviteli főügyész-helyettes és a fellebbviteli főügyészség osztályvezető ügyésze,
- c) a főügyészségen: a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a főügyész, továbbá feladatkörében – ha az adott ügyben kiadmányozásra jogosult – a Legfőbb Ügyészség ügyésze, a főügyész-helyettes és a főügyészségi osztályvezető (csoportvezető) ügyész,
- d) a járási és járási szintű ügyészségen: a c) pontban említett ügyész, valamint a vezető ügyész, továbbá feladatkörében – ha az adott ügyben kiadmányozásra jogosult – a főügyészségi ügyész (ide nem értve a Központi Nyomozó Főügyészség ügyészét) és a vezetőhelyettes, illetőleg a csoportvezető ügyész.

A felettes ügyész utasítási joga

- 53. §**
- (1) A felettes ügyész az alárendelt ügyészeket utasíthatja, azoktól bármely ügy elintézését saját hatáskörébe vonhatja, illetőleg az ügy elintézésére más – alárendelt – ügyészt jelölhet ki.
 - (2) Ha a Legfőbb Ügyészségnek az 51. § a) pontjában megjelölt ügyésze a járási és járási szintű ügyészt utasítja vagy attól valamely ügy elintézését elvonja, erről a felettes főügyészt (főügyészséget) egyidejűleg tájékoztatja.
 - (3) A fellebbviteli főügyész a fellebbviteli főügyészség pénzügyi, számviteli, gondnoki, munkavédelmi és tűzvédelmi, valamint informatikai feladatait a munkaköri leírásuk szerint ellátó ügyészségi alkalmazottak számára munkavégzésre irányuló utasítást adhat. Ha az utasított jelzi a fellebbviteli főügyésznak, hogy a főügyészségen ellátandó feladat miatt az utasítás végrehajtásában akadályoztatva van, a fellebbviteli főügyész erről az érintett munkáltatói jogkör gyakorlóját tájékoztatja, és a szükséges intézkedés megtételére felkéri. Amennyiben a fellebbviteli főügyészségen felmerült informatikai feladatot érintő felkérésnek a főügyész nem tud eleget tenni, erről a fellebbviteli főügyészt tájékoztatja, aki a szükséges intézkedések megtételével kapcsolatban az Informatikai Főosztály vezetőjét megkeresi.

A felettes ügyész utasítása végrehajtásának szabályai

- 54. §** A felettes ügyész utasításának végrehajtása során az Ütv. 13. §-a (3) bekezdésében és a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Üjt.) 53. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell eljárni.

XVI. Fejezet

*Jelentéstételi kötelezettség; jog a személyes meghallgatáshoz; vezetői ügykör átadása**Jelentéstételi kötelezettség*

- 55. §** (1) Ha az ügy tárgyának jelentősége (súlya, jellege), illetőleg az ügyben érintett személyek jogállása, beosztása miatt indokolt, a legfőbb ügyészt – ha legfőbb ügyészi utasítás másként nem rendelkezik, a szolgálati út betartásával – az ügyről haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a rendkívüli eseményekre is alkalmazni kell.

A személyes meghallgatás joga

- 56. §** A személyével kapcsolatos problémáit, illetve egyéb javaslatait az ügyészségi alkalmazott közvetlenül – a szolgálati út betartása nélkül – a közvetlen felettesét felügyelő felettes ügyészségi alkalmazott elé terjesztheti.

Vezetői ügykör átadása

- 57. §** (1) A magasabb vezető állású ügyészi és tisztviselői, valamint a fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi osztályvezető ügyészi, továbbá a járási és járási szintű vezető ügyészi ügykörök átadása esetén átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a felettes ügyészség vezetőjének tájékoztatásul meg kell küldeni.
- (2) A főosztályvezető ügyész, a fellebbviteli főügyész, illetőleg a főügyész az (1) bekezdésben meg nem jelölt más vezető beosztás esetén is előírhatja átadás-átvételi jegyzőkönyv készítését.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kiemelkedő fontosságú ügyekről és elintézési határidejükről, valamint a vezetői hatáskörben tartott ügyekről adott tájékoztatást.
- (4) Az átadás-átvétel során az átadó az általa vezetett ügyészség (szervezeti egység) általános (igazgatási, személyügyi stb.) helyzetéről is tájékoztatást ad.

XVII. Fejezet

*Munkarend és együttműködés az ügyészi szervezetben**A személyügyi és továbbképzési terv*

- 58. §** (1) Személyügyi és továbbképzési tervet évente kell készíteni a fellebbviteli főügyészségeken, a főügyészségeken és az OKRI-ban (helyi tervek), valamint a Legfőbb Ügyészségen a főosztályok javaslatai alapján (központi terv).
- (2) A személyügyi és továbbképzési terv részei:
- létszámterv (a személyi állomány megtervezése az ügyészi szervezet várható feladataival összhangban; létszámfejlesztés és átcsoportosítás, az összetétel szükséges változásai stb.),
 - utánpótlási terv (a szükséges, illetve várható változások függvényében az utánpótlás szempontjából számba vehető személyek körének meghatározása, vezetői álláshelyekre pályázat kiírásának jelzése),
 - képzési és továbbképzési terv (az ügyészségi alkalmazottak egyes csoportjai részére szakmai ismeretek fejlesztése, a gyakorlati tapasztalatok közreadása céljából szervezendő rendezvények, ügyészségi alkalmazottak posztgraduális továbbképzése),
 - szociális terv (a lakásszerzés munkáltatói támogatása iránti várható igények felmérése, az ügyészségi alkalmazottak szociális helyzetének javításával, a munkabéren kívüli juttatásokkal kapcsolatos tennivalók, javaslatok), továbbá
 - a központi terv esetében
 - beszámoló az előző év személyügyi és továbbképzési feladatainak végrehajtásáról és
 - ellenőrzési terv.

- (3) A személyügyi és továbbképzési tervet évenként április 1-jétől a következő év március 31-éig terjedő időszakra kell elkészíteni.
- (4) A helyi terveket és a központi terv elkészítéséhez adott javaslatokat a tervidőszakot megelőző év december 31-éig kell felterjeszteni a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályra.
- (5) A személyügyi és továbbképzési tervet a legfőbb ügyész (központi terv), illetőleg a fellebbviteli főügyész, a főügyész, az OKRI igazgatója (helyi terv) hagyja jóvá.
- (6) A legfőbb ügyész döntéséről a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőket a döntést követő 15 napon belül a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály írásban tájékoztatja.

A szervezeti egységek ügyrendje és együttműködése

- 59. §**
- (1) A Legfőbb Ügyészség főosztályainak, illetőleg a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek (a továbbiakban együtt e §-ban: szervezeti egységek) ügyrendjében kell meghatározni a belső szervezeti egységeiket és feladatkörüket, továbbá a szervezeti egységek közötti együttműködést. Ezt a kiemelt és a nagyobb helyi ügyészségek ügyrendjében [44. § (3) bekezdés] is rögzíteni kell.
 - (2) A főügyészségek, valamint a kiemelt és a nagyobb járási és járási szintű ügyészségek ügyrendjében ki kell dolgozni annak tervét, hogy az eseti jelleggel, átmenetileg előálló, a megszokottat jelentősen meghaladó számú ügyészi intézkedést igénylő helyzetekben a munkaerő hatékony – szükség esetén az egyes szervezeti egységek közötti – átcsoportosítására milyen elvek alapján, milyen döntési folyamat eredményeként kerülhet sor. Az ügyészi intézkedések elkészítéséhez szükséges ügyészségi alkalmazottak számát a 60. § (7) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel kell meghatározni. Különösen indokolt esetben a főügyész kezdeményezheti a Legfőbb Ügyészségnél más főügyészségek szervezeti egységeitől történő átcsoportosítást is.
 - (3) A szervezeti egységek együttműködésének alapelve, hogy feladataik megoldása során az ügyköreik érintkezési területein egymást tájékoztatva, segítve, intézkedéseiket összehangolva járnak el.
 - (4) Azokat az ügyeket, amelyek valamelyik résztvevő személye vagy az ügy természete miatt fontosak, a felettes ügyésszel haladéktalanul ismertetni kell.
 - (5) A fellebbviteli főügyészség és a főügyészség külföldi ügyészi szervvel csak a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának az előzetes jóváhagyásával léphet hivatalos kapcsolatba, kivéve, ha nemzetközi megállapodás – ideértve a legfőbb ügyész által kötött megállapodást is – eltérően rendelkezik.

A kiadmányozási jog

- 60. §**
- (1) Az intézkedés-tervezetek az arra jogosult kiadmányozásával válnak intézkedésekké. A kiadmányozási jog – ha a szervezeti egységek ügyrendje vagy az ügyészségi alkalmazott munkaköri leírása eltérően nem rendelkezik – magában foglalja
 - a) az érdemi döntést,
 - b) az intézkedés (döntés, véleménynyilvánítás, közbenső intézkedés) közlésének (kiadásának) elrendelését,
 - c) az ügyirat irattárba helyezését.
 - (2) Az érdemi döntéseket – az intézkedés-tervezet elkészítésével – az ügy előadója készíti elő.
 - (3) Ha nem ő a kiadmányozó, az ügy előadója a tényállás helyességéért és az érdemi döntéshez szükséges teljességéért felel.
 - (4) A kiadmányozó és a közbenső felülvizsgáló a döntés érdemi részéért felelős.
 - (5) Az intézkedés-tervezetnek a kiadmányozó (felülvizsgáló) által kijavított részéért és azért a tervezetért, amelyet az ügy előadója a kiadmányozó (felülvizsgáló) utasítása szerint készít el, kizárólag a kiadmányozó (felülvizsgáló) felelős.
 - (6) Ha az ügyintéző, illetve a kiadmányozó a felettes ügyészség vagy a felettes ügyész utasítása szerint járt el, az intézkedésért az utasítást adó felelős.
 - (7) Az 59. § (2) bekezdés szerinti tervben az intézkedések tartalmi – iratvizsgálaton alapuló – felülvizsgálatát biztosító kiadmányozási rendet kell meghatározni.

A félfogadás és az ügyfelek tájékoztatása

- 61. §** (1) A járási és járási szintű ügyészséghez, valamint a főügyészséghez panasszal, kérelemmel, bejelentéssel (a továbbiakban együtt: panasz) forduló személyeknek (a továbbiakban: panaszos), valamint annak a természetes vagy jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, akinek (amelynek) jogát vagy jogos érdekét, jogi helyzetét bármely ügyészi szerv előtt folyamatban lévő ügy érinti (a továbbiakban: ügyfél), fogadását a büntetőjogi, illetve a közérdekvédelmi szakágban szolgálatot teljesítő ügyészek, alügyészek és ügyészségi fogalmazók látják el.
- (2) A panaszost, illetőleg az ügyfelet a panasz előterjesztésekor jogairól tájékoztatni kell. Ha a panasz nem tartozik az ügyészség, illetőleg a félfogadást ellátó ügyészség hatáskörébe, illetékességébe, közölni kell, hogy annak elintézésére melyik szerv, illetőleg melyik ügyészség jogosult. A panasz elintézése során egyebekben a hatályos törvények és a szakági alaputasítások vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A félfogadás rendjét az ügyészség vezetője állapítja meg.
- (4) Az (1) bekezdésben megjelölt ügyészségek épületeinek bejáratánál a félfogadás rendjét tartalmazó tájékoztató táblát kell elhelyezni.
- 62. §** (1) A félfogadást ellátó ügyész, alügyész, ügyészségi fogalmazó az ügyfelet, ha azt kivételesen szükségesnek tartja, az ügy előadójához, illetőleg a vezető ügyészhez csak a velük történt előzetes megbeszélés alapján irányíthatja.
- (2) A félfogadást ellátó ügyész, alügyész, ügyészségi fogalmazó a folyamatban lévő ügyekről a jogszabályok és a legfőbb ügyészi utasítások keretei között adhat felvilágosítást.
- (3) A tájékoztatás egyebekben az ügy iktatószámára, az elintézés érdekében tett közbelső intézkedésekre (áttétel, iratbeszerzés stb.), illetve a már kiadmányozott ügyekben arra terjedhet ki, hogy az ügyben született-e érdemi döntés, és megtörtént-e annak elküldése. Az előadók nevét közölni – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – nem lehet.
- (4) Már kiadmányozott ügyben – a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések betartásával – a határozat vagy más döntés másolatát az ügyfél részére, amennyiben ő a döntés címzettje, át lehet adni.
- (5) Az ügyintézési határidőkről, a kiadmányozott iratot készítő előadó nevééről és a vele való konzultáció igénybevételének lehetőségéről csak az ügyintéző ügyészségi alkalmazott előzetes hozzájárulása alapján adható tájékoztatás.
- 63. §** A Legfőbb Ügyészségen és a fellebbviteli főügyészségeken az ügykezelő irodákban szolgálatot teljesítő ügyészségi alkalmazottak az ügyfeleket a 62. § (3)–(5) bekezdése szerint tájékoztatják.

XVIII. Fejezet

Vezetői értekezletek, ügyészségi testületek és a legfőbb ügyész tanácsadó testülete

Országos vezetői értekezlet

- 64. §** (1) A legfőbb ügyész általában negyedévenként országos vezetői értekezletet tart, amelyen értékeli az ügyészi szervezet tevékenységét, a feladatok végrehajtását, meghatározza a következő időszak tennivalóit és követelményeit.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt értekezleten a legfőbb ügyész helyettesek, a főosztályvezetők, a fellebbviteli főügyészek, a főügyészek, az ügyészségi alkalmazottak érdek-képviselői szerveinek vezetői, az OKRI igazgatója, valamint a legfőbb ügyész által külön meghívottak vesznek részt.
- (3) Az értekezlet megszervezése a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály feladata.
- (4) Az országos vezetői értekezlet megtárgyalja azokat az ügyeket, amelyeket a legfőbb ügyész az értekezlet elé terjeszt.
- (5) Ha az országos vezetői értekezleten a legfőbb ügyész által hozott döntés eltér az előterjesztett javaslatától, a döntés szerinti szöveget az előterjesztő készíti el.
- (6) Az értekezletről hangfelvétel és a hangfelvétel alapján emlékeztető készül, amelyet a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály – vezetői döntés alapján – az érdekelteknek megküld.

Főosztályvezetői értekezlet

- 65. §** (1) A legfőbb ügyész a főosztályvezetők részére – szükség szerint – kötött napirend nélküli főosztályvezetői értekezletet tart, amelyen a legfőbb ügyész helyettesek, valamint a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály által meghívottak is részt vesznek.
- (2) Az értekezlet megszervezéséről a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály gondoskodik.
- (3) Az értekezletről hangfelvétel és a hangfelvétel alapján emlékeztető készül, amelyet a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály – vezetői döntés alapján – az érdekelteknek megküld.

Legfőbb ügyész helyettesi értekezlet

- 66. §** (1) A legfőbb ügyész helyettesek a felügyeleti területükön felmerülő elvi vagy operatív kérdések eldöntésére és a résztvevők kölcsönös tájékoztatására – ideértve a vezetői értekezletről adott tájékoztatást is – legfőbb ügyész helyettesi értekezletet tartanak.
- (2) Az értekezlet megszervezését a legfőbb ügyész helyettes által kijelölt ügyészségi alkalmazott végzi.
- (3) Az értekezleten a felügyeleti területhez tartozó főosztályvezetők, továbbá a legfőbb ügyész helyettes által meghívott ügyészségi alkalmazottak vesznek részt.

Szakágvezetői értekezlet

- 67. §** A legfőbb ügyész helyettesek szakáguk területén a szükséghez képest a fellebbviteli főügyészek és főügyészhelyettesek, valamint a főügyészek és a főügyészhelyettesek részére országos értekezletet tartanak a munka értékelése és a feladatok meghatározása céljából.

A fellebbviteli főügyészségi vezetői értekezlet

- 68. §** (1) A fellebbviteli főügyész tanácsadó testülete a fellebbviteli főügyészségi vezetői értekezlet, melynek tagjai:
- a fellebbviteli főügyész,
 - a fellebbviteli főügyészhelyettes,
 - a fellebbviteli főügyész által kijelölt vezetők,
 - a személyügyi feladatokkal megbízott ügyész.
- (2) Ha az adott kérdés tárgyalása azt szükségessé teszi, a fellebbviteli főügyész az értekezletre az ügyészségi alkalmazottak érdek-képviselési szerveinek illetékes vezetőit, az érintett vezetőket és ügyészségi alkalmazottakat meghívja.

A főügyészségi vezetői értekezlet

- 69. §** (1) A főügyész tanácsadó testülete a főügyészségi vezetői értekezlet, melynek tagjai:
- a főügyész,
 - a főügyészhelyettesek,
 - a főügyész által kijelölt vezetők,
 - a személyügyi feladatokkal megbízott ügyész,
 - a járási és járási szintű vezető ügyészek.
- (2) Ha az adott kérdés tárgyalása szükségessé teszi, a főügyész az értekezletre az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselési szerveinek megyei (fővárosi) vezetőit, az érintett vezetőket és ügyészségi alkalmazottakat meghívja.

Az ügyészségi testületek

- 70. §** (1) Ügyészségi testületek:
- az ügyészségi alkalmazottak tanácsa és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa;
 - az összügyészi értekezlet;
 - az ügyészi tanács.
- (2) Az ügyészségi testületek részletes szabályait az Újt. 3–10. §-a határozza meg.

A legfőbb ügyész tanácsadó testülete

- 71. §** A legfőbb ügyész munkáját Tanácsadó Testület segíti. Tagjait a legfőbb ügyész kéri fel az ügyészség tevékenységében, a tudományos életben, a gyakorlati jogászi munkában kifejtett tevékenységükre figyelemmel.

HETEDIK RÉSZ

Vegyes és záró rendelkezések

XIX. Fejezet

Vegyes rendelkezések

Egyes szervezeti egységek jogállása

- 72. §** A Kabinet és a Gazdasági Főigazgatóság főosztály, a Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeként működő Gazdasági Hivatal osztály, a Balatonlelleli Továbbképzési Központ, valamint a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály igazgatási osztályán működő Hang- és Képtechnikai Laboratórium csoport jogállású szervezeti egység.

A vezető tisztviselők jogállása

- 73. §** A főosztályvezetőre, főosztályvezető-helyettesre, osztályvezetőre (önálló csoportvezetőre), osztályvezető-helyettesre, csoportvezetőre vezetői tevékenysége és munkavégzése szempontjából a főosztályvezető ügyészre, a főosztályvezető-helyettes ügyészre, az osztályvezető ügyészre, az osztályvezető-helyettes ügyészre és a csoportvezető ügyészre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell. Az irodavezetőre – értelemszerű eltérésekkel – a csoportvezető ügyészre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

74. §

- (1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett
- az ügyész,
 - a közbeszerzési eljárás során, a költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult ügyészségi alkalmazott.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja alapján a Legfőbb Ügyészségen vagyonnyilatkozatot tesz
- a Belső Ellenőrzési Önálló Osztályon
 - az osztályvezető,
 - a belső ellenőri feladatokat ellátó ügyészségi alkalmazott;
 - az Informatikai Főosztályon
 - a főosztályvezető-helyettes,
 - a Központi Rendszer-felügyeleti Csoport vezetője,

- bc) a Fenntartási Önálló Csoport vezetője,
 - bd) a projekt koordinátori feladatokkal megbízott ügyészségi alkalmazott;
 - c) a Gazdasági Főigazgatóságon
 - ca) a gazdasági főigazgató,
 - cb) a pénzügyi igazgató,
 - cc) a műszaki igazgató,
 - cd) az építési osztályvezető,
 - ce) a műszaki és gépjármű osztályvezető,
 - cf) a gazdálkodási feladatot ellátó osztályvezető, csoportvezető,
 - cg) a műszaki csoportvezető,
 - ch) a gépjármű javító műhely és garázs csoportvezető,
 - ci) a műszaki ügyintézői feladatokat ellátó ügyészségi alkalmazott,
 - cj) a közbeszerzési feladatokat ellátó ügyészségi alkalmazott;
 - d) a Legfőbb Ügyészség valamennyi szervezeti egységénél a pénzügyi ellátmányt kezelő ügyészségi alkalmazott.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó további ügyészségi munkaköröket az ügyészség vezetője – a főügyész a járási és járási szintű ügyészségekre is kiterjedő hatállyal – a főügyészség ügyrendjében határozza meg.
- (4) A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat legfőbb ügyészi utasítás határozza meg.

Az ügyészi szervezet és az ügyészségi alkalmazottak érdek-képviselői szerveinek együttműködése

- 75. §** Az ügyészi szervezet és az ügyészségi alkalmazottak érdek-képviselői szerveinek – az ügyészi szervezet egészére vonatkozó – együttműködésére törvény, az utasítás és az érdek-képviselői szerveknek a legfőbb ügyésszel kötött megállapodása az irányadó.

XX. Fejezet

Záró rendelkezések

Átmeneti rendelkezések

- 76. §** (1) A főosztályok, a fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek ügyrendjét az utasítás hatálybalépésétől számított 60 napon belül el kell készíteni, illetve az utasítással összhangban módosítani.
- (2) A kiemelt és nagyobb járási és járási szintű ügyészségek ügyrendjét az (1) bekezdésben megjelölt ügyrendek kiadásától számított 45 napon belül el kell készíteni, illetve az utasítással összhangban módosítani.
- (3) A fellebbviteli főügyészségek és a főügyészségek ügyrendjeinek az (1) bekezdésben foglaltak szerint történő elkészítése előtt a fellebbviteli főügyészség, illetve a főügyészség szervezetét jóváhagyásra [32. § (2) bekezdés a)–b) pont, 37. § (2) bekezdés a)–b) pont] csak akkor kell felterjeszteni, ha a szervezet a jelenlegihez képest változik.

Az utasítás hatálybalépése

- 77. §** Ez az utasítás 2012. július 1-jén lép hatályba.

- 78. §** (1) Ahol az utasítás járási és járási szintű ügyészségről, illetve járási és járási szintű ügyészről rendelkezik, azon 2012. december 31. napjáig helyi ügyészséget, illetve helyi ügyészt kell érteni.
- (2) Az 1. mellékletben felsorolt járási ügyészségeken 2012. december 31. napjáig városi ügyészséget kell érteni.
- (3) Ahol legfőbb ügyészi utasítás vagy más irányító intézkedés
- a) Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztályt említ, Informatikai Főosztályt,
 - b) Nemzetközi Képviselői Önálló Osztályt említ, Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályát,
 - c) Balatonlellel Oktatási Központot említ, Balatonlellel Továbbképzési Központot
- kell érteni.

Módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések

- 79. §** (1) A Magyar Ügyészképző Központról szóló 14/2005. (ÜK. 9.) LÜ utasítás 3. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
 „(5) A MÜK igazgatója részt vesz az ügyészség szervezeti és működési szabályzatáról szóló legfőbb ügyészi utasításban megjelölt országos vezetői értekezleten.”
- (2) Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás
- a) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „4. § (1) A járási és a járási szintű ügyészségek illetékességi területe – az e §-ban és a szakági alaputasításokban megjelölt kivételekkel – azonos a járásbírók illetékességi területével.
 (2) A Veszprémi Járási Ügyészség illetékessége a Zirci Járási Bíróság illetékességi területére is kiterjed.
 (3) A budapesti kerületi ügyészségek illetékességi területe – ha szakági alaputasítás másként nem rendelkezik – megegyezik az ügyészség megnevezésében megjelölt kerületek közigazgatási területével.
 (4) A nyomozó ügyészségek megyei illetékességgel látják el feladataikat; a Budapesti Nyomozó Ügyészség illetékessége Budapest főváros területére terjed ki.”
- b) 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Magyarország Alaptörvényének Átmeneti Rendelkezései 11. cikkének (4) bekezdésében foglalt esetben a legfőbb ügyész – a vádemelés tekintetében – a 2–4. §-tól eltérően is meghatározhatja az ügyészség illetékességi területét.”
- c) 7. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az utasítás 4. §-ában felsorolt járási és járási szintű ügyészségeken 2012. december 31. napjáig helyi ügyészséget kell érteni.”
- (3) Hatályát veszti
- a) a Magyar Köztársaság ügyészsége szervezetéről és működéséről szóló 25/2003. (ÜK. 12.) LÜ utasítás,
 b) a Magyar Köztársaság helyi ügyészségeiről szóló 1/2006. (ÜK. 1.) LÜ utasítás, valamint
 c) az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény végrehajtásáról szóló 20/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás.
- (4) 2013. január 1-jén hatályát veszti az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás 7. §-a.
- (5) A 76. § (3) bekezdése, a 78–79. § és a 79. §-t megelőző cím 2013. január 2-án hatályát veszti.

*Dr. Polt Péter s. k.,
 legfőbb ügyész*

1. melléklet a 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasításhoz

I.

Fellebbviteli főügyészségek

1. Fővárosi Fellebbviteli Főügyészség
2. Debreceni Fellebbviteli Főügyészség
3. Győri Fellebbviteli Főügyészség
4. Pécsi Fellebbviteli Főügyészség
5. Szegedi Fellebbviteli Főügyészség

II.

Főügyészségek, járási és járási szintű ügyészségek

1. Fővárosi Főügyészség
 Budapesti I. és XII. Kerületi Ügyészség,
 Budapesti II. és III. Kerületi Ügyészség,
 Budapesti IV. és XV. Kerületi Ügyészség,
 Budapesti V. és XIII. Kerületi Ügyészség,
 Budapesti VI. és VII. Kerületi Ügyészség,
 Budapesti VIII. Kerületi Ügyészség,

Budapesti IX. Kerületi Ügyészség,
Budapesti X. és XVII. Kerületi Ügyészség,
Budapesti XI. és XXII. Kerületi Ügyészség,
Budapesti XIV. és XVI. Kerületi Ügyészség,
Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Ügyészség,
Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Ügyészség,
Budapesti Nyomozó Ügyészség,
Budapesti Közérdekvédelmi Ügyészség.

2. Baranya Megyei Főügyészség

Komlói Járási Ügyészség,
Mohácsi Járási Ügyészség,
Pécsi Járási Ügyészség,
Siklói Járási Ügyészség,
Szigetvári Járási Ügyészség,
Pécsi Nyomozó Ügyészség.

3. Bács-Kiskun Megyei Főügyészség

Bajai Járási Ügyészség,
Kalocsai Járási Ügyészség,
Kecskeméti Járási Ügyészség,
Kiskőrösi Járási Ügyészség,
Kiskunfélegyházi Járási Ügyészség,
Kiskunhalasi Járási Ügyészség,
Kunszentmiklósi Járási Ügyészség,
Kecskeméti Nyomozó Ügyészség.

4. Békés Megyei Főügyészség

Battonyai Járási Ügyészség,
Békéscsabai Járási Ügyészség,
Békési Járási Ügyészség,
Gyulai Járási Ügyészség,
Orosházi Járási Ügyészség,
Szarvasi Járási Ügyészség,
Szeghalmi Járási Ügyészség,
Gyulai Nyomozó Ügyészség.

5. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészség

Encsi Járási Ügyészség,
Kazincbarcikai Járási Ügyészség,
Mezőkövesdi Járási Ügyészség,
Miskolci Járási Ügyészség,
Ózdi Járási Ügyészség,
Sátoraljaújhelyi Járási Ügyészség,
Szerencsi Járási Ügyészség,
Szikszói Járási Ügyészség,
Tiszaújvárosi Járási Ügyészség,
Miskolci Nyomozó Ügyészség.

6. Csongrád Megyei Főügyészség

Csongrádi Járási Ügyészség,
Hódmezővásárhelyi Járási Ügyészség,
Makói Járási Ügyészség,
Szegedi Járási Ügyészség,
Szentesi Járási Ügyészség,
Szegedi Nyomozó Ügyészség.

7. Fejér Megyei Főügyészség

Bicskei Járási Ügyészség,
Dunaújvárosi Járási Ügyészség,
Sárbogárdi Járási Ügyészség,
Székesfehérvári Járási Ügyészség,
Székesfehérvári Nyomozó Ügyészség.

8. Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészség

Győri Járási Ügyészség,
Mosonmagyaróvári Járási Ügyészség,
Soproni Járási Ügyészség,
Győri Nyomozó Ügyészség.

9. Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség

Berettyóújfalui Járási Ügyészség,
Debreceni Járási Ügyészség,
Hajdúböszörményi Járási Ügyészség,
Hajdúszoboszlói Járási Ügyészség,
Püspökladányi Járási Ügyészség,
Debreceni Nyomozó Ügyészség.

10. Heves Megyei Főügyészség

Egri Járási Ügyészség,
Füzesabonyi Járási Ügyészség,
Gyöngyösi Járási Ügyészség,
Hatvani Járási Ügyészség,
Hevesi Járási Ügyészség,
Egri Nyomozó Ügyészség.

11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség

Jászberényi Járási Ügyészség,
Karcagi Járási Ügyészség,
Kunszentmártoni Járási Ügyészség,
Mezőtúri Járási Ügyészség,
Szolnoki Járási Ügyészség,
Tiszafüredi Járási Ügyészség,
Szolnoki Nyomozó Ügyészség.

12. Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség

Esztergomi Járási Ügyészség,
Komáromi Járási Ügyészség,
Tatabányai Járási Ügyészség,
Tatai Járási Ügyészség,
Tatabányai Nyomozó Ügyészség.

13. Nógrád Megyei Főügyészség

Balassagyarmati Járási Ügyészség,
Pásztói Járási Ügyészség,
Salgótarjáni Járási Ügyészség,
Salgótarjáni Nyomozó Ügyészség.

14. Pest Megyei Főügyészség

Budakörnyéki Járási Ügyészség
Budaörsi Járási Ügyészség,
Ceglédi Járási Ügyészség,
Dabasi Járási Ügyészség,
Dunakeszi Járási Ügyészség,

Gödöllői Járási Ügyészség,
Monori Járási Ügyészség,
Nagykátai Járási Ügyészség,
Nagykőrösi Járási Ügyészség,
Ráckevei Járási Ügyészség,
Szentendrei Járási Ügyészség,
Váci Járási Ügyészség,
Pestvidéki Nyomozó Ügyészség.

15. Somogy Megyei Főügyészség

Barcsi Járási Ügyészség,
Fonyódi Járási Ügyészség,
Kaposvári Járási Ügyészség,
Marcali Járási Ügyészség,
Nagyatádi Járási Ügyészség,
Siófoki Járási Ügyészség,
Kaposvári Nyomozó Ügyészség.

16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség

Fehérgyarmati Járási Ügyészség,
Kisvárdai Járási Ügyészség,
Mátészalkai Járási Ügyészség,
Nyírbátori Járási Ügyészség,
Nyíregyházi Járási Ügyészség,
Vásárosnaményi Járási Ügyészség,
Nyíregyházi Nyomozó Ügyészség.

17. Tolna Megyei Főügyészség

Bonyhádi Járási Ügyészség,
Dombóvári Járási Ügyészség,
Paksi Járási Ügyészség,
Szekszárdi Járási Ügyészség,
Tamási Járási Ügyészség,
Szekszárdi Nyomozó Ügyészség.

18. Vas Megyei Főügyészség

Körmendi Járási Ügyészség,
Kőszegi Járási Ügyészség,
Sárvári Járási Ügyészség,
Szombathelyi Járási Ügyészség,
Szombathelyi Nyomozó Ügyészség.

19. Veszprém Megyei Főügyészség

Ajkai Járási Ügyészség,
Pápai Járási Ügyészség,
Tapolcai Járási Ügyészség,
Veszprémi Járási Ügyészség,
Veszprémi Nyomozó Ügyészség.

20. Zala Megyei Főügyészség

Keszthelyi Járási Ügyészség,
Lenti Járási Ügyészség,
Nagykanizsai Járási Ügyészség,
Zalaegerszegi Járási Ügyészség,
Zalaegerszegi Nyomozó Ügyészség.

21. Központi Nyomozó Főügyészség

2. melléklet a 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasításhoz

A Legfőbb Ügyészség jellemző adatai

1. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése: Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (Ütv.).
2. Az alapító okirat kelte, száma: 2011. december 20.
Gazd. 1049/2011.
3. A költségvetési szerv vezetője: Magyarország legfőbb ügyésze.
4. A költségvetési szerv illetékessége: Magyarország területe.
5. A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. A költségvetési szerv területileg, feladatellátásában elkülönült, a gazdálkodás keretében szolgáló részleírásokkal rendelkező, kötelezettségvállalási joggal felruházott, előirányzat-felhasználási keretszámlával és kincstári kártya-fedezeti számlával rendelkező nem jogi személyiségű, alárendelt egységei és azok címei:

Legfőbb Ügyészség Gazdasági Hivatala
1055 Budapest, Markó u. 16.

Fővárosi Fellebbviteli Főügyészség
1055 Budapest, Markó u. 27.

Debreceni Fellebbviteli Főügyészség
4025 Debrecen, Antall József u. 4.

Győri Fellebbviteli Főügyészség
9021 Győr, Domb u. 10.

Pécsi Fellebbviteli Főügyészség
7623 Pécs, Rákóczi u. 50.

Szegedi Fellebbviteli Főügyészség
6720 Szeged, Vörösmarty u. 5.

Fővárosi Főügyészség
1054 Budapest, Akadémia u. 13.

Baranya Megyei Főügyészség
7623 Pécs, Jókai u. 26.

Bács-Kiskun Megyei Főügyészség
6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

Békés Megyei Főügyészség
5700 Gyula, Városház u. 6–8.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészség
3525 Miskolc, Dózsa György út 5–7.

Csongrád Megyei Főügyészség
6720 Szeged, Stefánia sétány 10.

Fejér Megyei Főügyészség
8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.

Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészség
9021 Győr, Szent István u. 6.

Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség
4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.

Heves Megyei Főügyészség
3300 Eger, Barkóczy út 1.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség
5000 Szolnok, Jókai út 10.

Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség
2800 Tatabánya I., Népház u. 6.

Nógrád Megyei Főügyészség
2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.

Pest Megyei Főügyészség
1064 Budapest, Vörösmarty u. 34/A.

Somogy Megyei Főügyészség
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 3.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 4.

Tolna Megyei Főügyészség
7100 Szekszárd, Béla király tér 3.

Vas Megyei Főügyészség
9700 Szombathely, Szily János u. 7.

Veszprém Megyei Főügyészség
8200 Veszprém, Brusznai Árpád u. 4.

Zala Megyei Főügyészség
8900 Zalaegerszeg, Jókai u. 2.

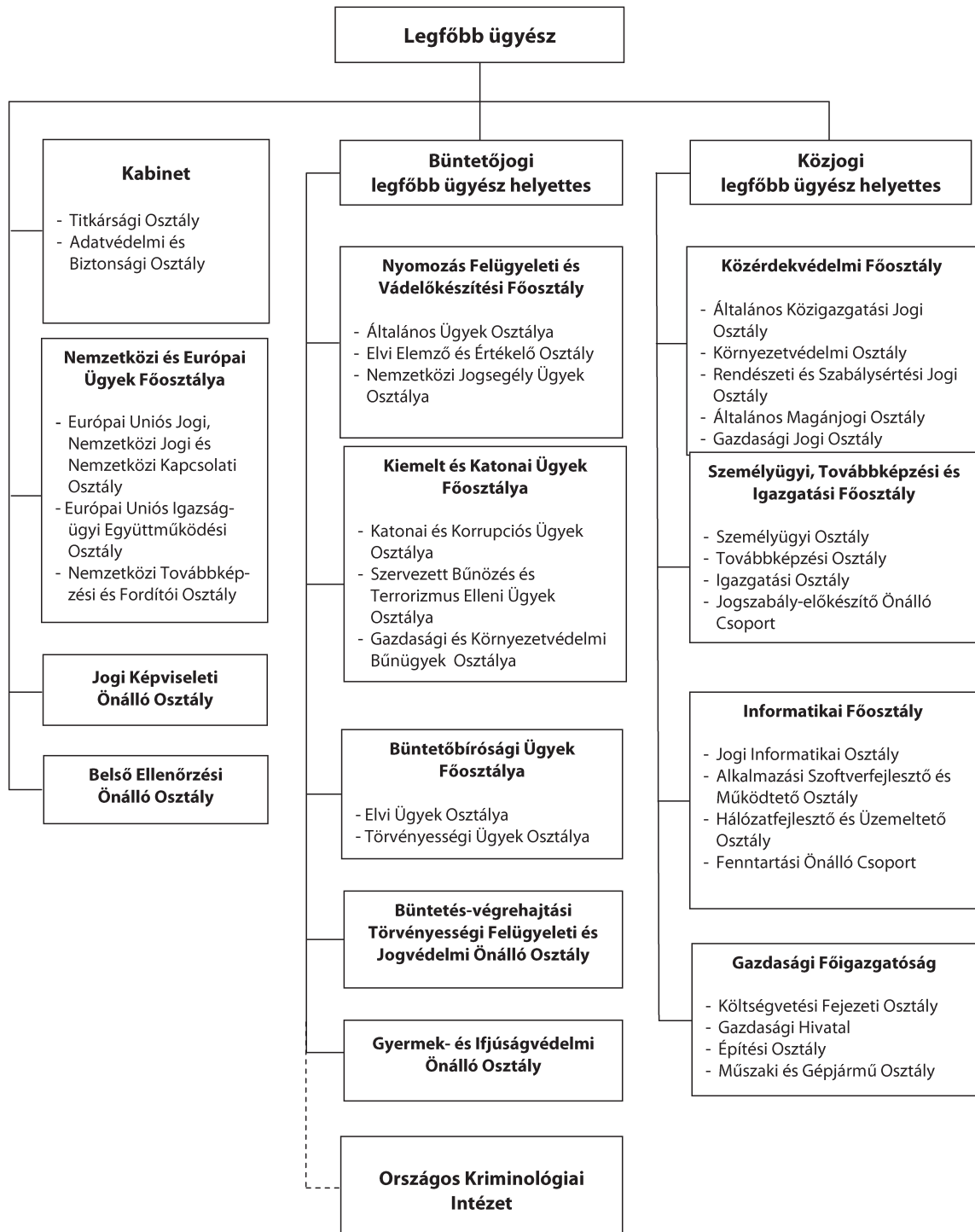
Központi Nyomozó Főügyészség
1066 Budapest, Zichy J. u. 14.

Országos Kriminológiai Intézet
1122 Budapest, Maros u. 6/a.

7. A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 300146
8. A költségvetési szerv engedélyezett létszáma: 2012. január 1-jén: 4626 fő. Ezen belül a gazdasági szervezet létszáma: 84 fő
9. A költségvetési szerv által ellátott alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

842331	ügyészségi tevékenység
722014	jog- és államtudományi alapkutató
722015	jog- és államtudományi alkalmazott kutatás
722016	jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés
889943	munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
842360	kárpótlási, kárrendezési, kártalanítási tevékenység
842122	külföldi szakdiplomáciai tevékenység

3. melléklet a 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasításhoz



A legfőbb ügyész 13/2012. (VI. 15.) LÜ utasítása az Országos Kriminológiai Intézet szervezetéről és működéséről

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 10. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az Országos Kriminológiai Intézet (a továbbiakban: OKRI) az ügyészség tudományos és kutató intézménye.
(2) Az OKRI elnevezése:
a) angolul: National Institute of Criminology,
b) németül: Staatliches Institut für Kriminologie,
c) franciául: Institut National de Criminologie,
d) oroszul: Goszudarsztvennij Insztitut Kriminologii.
(3) Az OKRI
a) székhelye: 1122 Budapest, Maros u. 6/A,
b) hivatalos pecsétje: Magyarország címere, Országos Kriminológiai Intézet Budapest körfelirattal,
c) emblémája: sötétkék négyzet bal alsó sarkából fehér és narancs betűkkel induló OKRI felirat, egyes felületeken kiegészítve a jobb felső sarokból induló Országos Kriminológiai Intézet elnevezéssel.
- 2. §** Az OKRI feladata a bűnözés kutatása, a kriminológia, a kriminalisztika, a büntető-jogtudományok elméletének és gyakorlatának fejlesztése és a kutatási eredményeknek a gyakorlati munkában való hasznosítása.

II. Fejezet

Az OKRI szervezete, vezetése és működése

- 3. §** Az OKRI szervezeti egységei:
a) Bűnözéskutatási és Elemzési Tudományos Osztály,
b) Büntető Jogtudományok Osztálya,
c) Kutatásszervezési, Dokumentációs és Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya,
d) Költségvetési és Gazdálkodási Osztály,
e) Titkárság.
- 4. §** Az OKRI vezetői:
a) az igazgató,
b) az igazgatóhelyettes,
c) az osztályvezetők,
d) az osztályvezető-helyettesek,
e) az irodavezető.
- 5. §** Az igazgató az OKRI-t az igazgatóhelyettes, továbbá az osztályok vezetőinek közreműködésével irányítja. Azokat a hatásköreit, amelyeket jogszabály vagy legfőbb ügyészi utasítás nem utal a kizárólagos hatáskörébe, a vezetőkre részben vagy egészben átruházhatja.
- 6. §** (1) A jogszabályokban és legfőbb ügyészi utasításokban meghatározott hatáskörökön kívül az igazgató hatáskörébe tartozik:
a) az alaptevékenység, valamint az alaptevékenységgel összefüggő kiegészítő tevékenység végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
b) az ügyészségi alkalmazottak munkájának hatékony szervezése, a feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a munkaköri leírások jóváhagyása,

- c) a legfőbb ügyész által átruházott munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - d) a feladatok gyorsabb és eredményesebb teljesítése érdekében eseti munkacsoportok, kutatási csoportok szervezése, kutatásvezetési megbízások adásával,
 - e) egy-egy témakörben az ügyrendben meghatározottak szerint ügyintéző szakértői hálózat működtetése kutatók részvételével,
 - f) a munkaterv alapján a működés, a tudományos és kutató tevékenység irányítása, az egyes osztályok és kutatási csoportok részletes tervfeladatainak meghatározása, azok végrehajtásának ellenőrzése,
 - g) a tudományos és kutató tevékenység magas színvonalú megvalósítása érdekében tanácsadó testületek létrehozása,
 - h) a szervezeti és működési szabályzat keretein belül a tevékenységre vonatkozó igazgatói utasítások adása,
 - i) az OKRI képviselte a hatóságokkal és harmadik személyekkel szemben, közvetlen kapcsolattartás minden belföldi hatósággal és szervvel, valamint külföldi tudományos intézményekkel,
 - j) pályázatok benyújtása, kutatási szerződések megkötése – pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a legfőbb ügyész előzetes engedélyével és a Legfőbb Ügyészség gazdasági főigazgatójának ellenjegyzésével –, továbbá ezek szakmai, pénzügyi felügyelete,
 - k) a kutatási programoknak az ügyészségi vezetőkkel és alkalmazottakkal való ismertetése,
 - l) a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezése és működtetése,
 - m) a gazdálkodás megszervezése, ezen belül:
 - ma) az éves költségvetési tervjavaslat összeállítása, valamint a költségvetési beszámolási és zárszámadási kötelezettség teljesítése,
 - mb) gazdálkodás a megállapított költségvetési előirányzattal,
 - mc) a gazdálkodás folyamán szükségessé váló pótelőirányzatok, előirányzat-módosítások, átcsoportosítások, felügyeleti szervnél történő kezdeményezése,
 - md) a használatba adott vagyon rendeltetészerű működtetése,
 - me) a pénzügyi-gazdasági közérdekű adatok, az információszolgáltatás biztosítása,
 - mf) a számviteli rend és bizonylati fegyelem biztosítása,
 - mg) a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör, valamint a teljesítés-igazolás, továbbá a belső ellenőrzés rendjének kialakítása.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt hatáskörökben a kiadmányozási jogkört az igazgató gyakorolja.

7. § (1) Az igazgatóhelyettes hatáskörébe tartozik:

- a) az igazgató akadályoztatása esetén, illetőleg ha az igazgatói tisztség nincs betöltve, a működés biztosítása érdekében az igazgató hatáskörébe tartozó feladatok ellátása, ideértve a munkáltatói jogkörök gyakorlását is,
 - b) az igazgató megbízása alapján – az általa meghatározott keretek között – a gazdálkodási tevékenység előkészítésében, megszervezésében, kidolgozásában és felügyeletében való részvétel,
 - c) az igazgató utasítása szerinti előterjesztés előkészítése a legfőbb ügyész jogkörébe tartozó ügyészségi alkalmazottak kinevezésére, besorolására,
 - d) az igazgató megbízása alapján – az általa meghatározott keretek között – az OKRI képviselte a hatóságokkal és harmadik személyekkel szemben,
 - e) részvétel az OKRI hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában, ezen belül közvetlen kapcsolat tartása a belföldi hatóságokkal és szervekkel, valamint a külföldi tudományos intézményekkel,
 - f) részvétel a Tudományos Tanács elé kerülő kérdések előkészítésében és kidolgozásában,
 - g) az igazgató által meghatározottak szerint részvétel a szervezeti egységek felett gyakorolt irányító és ellenőrző munkában.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt esetekben a kiadmányozási jogkört az igazgatóhelyettes gyakorolja.

8. § Az osztályvezetők az igazgató és az igazgatóhelyettes irányítása alatt végzik a kutatási terv rájuk vonatkozó részeinek, továbbá az igazgató által meghatározott egyéb programoknak, terveknek a részletes kidolgozását, valamint ezek végrehajtásának irányítását, ellenőrzését. E körben az osztályvezetőket kiadmányozási jog illeti meg.

- 9. §**
- (1) Az igazgató mellett tanácsadók működhetnek.
 - (2) Az igazgató munkáját titkárság segíti, amelyet az irodavezető irányít.
 - (3) A tanácsadók és az irodavezető feladatait az igazgató határozza meg.
 - (4) Az OKRI munkáját Tudományos Tanács segíti.

III. Fejezet

Az OKRI osztályainak feladatköre

Bűnözéskutatási és Elemzési Tudományos Osztály

10. § Az osztály feladata

- a) kriminológiai kutatások végzése a kriminológia elméletének továbbfejlesztése és gyakorlatban alkalmazható intézkedések kidolgozása céljából,
- b) a bűnözés kérdéskörének átfogó tanulmányozása; beleértve a bűnözés és különféle megjelenési formáit, továbbá a bűnözéshez szorosan kapcsolódó deviáns jelenségek morfológiai, etiológiai, profilaktikai, viktimológiai és egyéb jellegű kutatását,
- c) a bűnözés visszaszorítására és megelőzésére szolgáló állami és társadalmi intézkedések hatékonyságának vizsgálata, ilyen tárgyú kutatások végzése, javaslatok elkészítése, jogszabályok kezdeményezése, a bűnözés csökkentése és megelőzése céljából a büntetések, intézkedések és végrehajtásuk hatékonyságának kutatása,
- d) a bűnözés visszaszorítására és megelőzésére alkalmas módszerek kidolgozása és általánosítása,
- e) a bűnözés társadalomra különösen veszélyes fajtáinak elemzése, gyakorlat-orientált kutatási programok végzése,
- f) a bűnözés, a bűnelkövetés, valamint az áldozattá válás alakulásának mérésére alkalmas, elsősorban statisztikai, szociológiai és pszichológiai módszerek, eszközök és intézkedések kidolgozása és hatékonyságelemzése.

Büntető Jogtudományok Osztálya

11. § Az osztály feladata

- a) a büntető anyagi, eljárási és végrehajtási jog egyes intézményeinek vizsgálata, különös tekintettel a tételes büntetőjog szabályainak kritikai elemzésére,
- b) jogszabálytervezetek véleményezése, illetve részvétel a jogszabály-előkészítésben,
- c) ajánlások megfogalmazása az egyes bűncselekmény-kategóriák kutatási módszertanának részletes kialakítására,
- d) egyes országok büntető anyagi, eljárási és végrehajtási jogi szabályainak, intézményeinek összehasonlítása,
- e) kriminalisztikai kutatások folytatása a nyomozástan rendszerének, a bizonyításelméletnek, továbbá egyes kriminalisztikai ajánlásoknak a továbbfejlesztésére,
- f) a krimináltaktika eszközeinek és módszereinek fejlesztésére irányuló kutatások,
- g) új felderítési és bizonyítási módszerek, valamint taktikai eljárások elméleti megalapozása és azoknak a gyakorlat rendelkezésére bocsátása,
- h) a bűnüldöző és az igazságszolgáltatási szervek felkérésére állásfoglalás büntető anyagi, eljárási és végrehajtási jogi, nemzetközi büntető jogi és kriminalisztikai kérdésekben.

Kutatásszervezési, Dokumentációs és Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

12. § Az osztály feladata

- a) a kutatások szervezési és módszertani támogatása körében
 - aa) kutatás-módszertani kérdések tanulmányozása, más tudományterületek metodikájának adaptálása a bűnözés jelenségvilágának vizsgálatához, új kutatás-módszertani technikák kidolgozása,
 - ab) módszertani tanácsadás és közreműködés az OKRI kutatási programjainak tervezésében, szervezésében és végrehajtásában (kérdőív-készítés, matematikai-statisztikai feldolgozás stb.),
 - ac) kriminálstatisztikai tevékenység (adatgyűjtés, kezelés, feldolgozás, szolgáltatás) folytatása az OKRI kutatói, az ügyészi szervek és – külön megállapodás alapján – külső megrendelők számára; az egységes nyomozó hatósági, vádképviselési és ügyviteli statisztikai rendszereket illetően a Legfőbb Ügyészség illetékes főosztályaival egyetértésben,
 - ad) továbbképzési programok módszertanának kialakítása, szervezése,
 - ae) pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése;

- b) a dokumentációs tevékenység keretében
 - ba) kiadványok (tanulmány- és ismeretterjesztő kötetek, egyéb tájékoztatók) megjelentetése,
 - bb) dokumentációs és bibliográfiai nyilvántartó munka végzése,
 - bc) az OKRI tevékenységi körébe tartozó szakkönyvtár és folyóirattár, archívum fenntartása és fejlesztése, az OKRI könyvtárának működtetése,
 - bd) tanfolyamok szakanyaggal történő ellátása, illetve szakirodalomra vonatkozó felvilágosítás adása,
 - be) a Legfőbb Ügyészség és az ügyészségek által kért dokumentációk, tanulmányok részükre rendelkezésre bocsátása, azokról tájékoztatás nyújtása,
 - bf) intézményi megkeresések intézése,
 - bg) az OKRI tevékenységének az Interneten való megjelenése, ennek keretében az intézeti honlap rendszeres frissítése;
- c) szakmai, intézményi kapcsolatok kialakítása, fenntartása s ennek keretében kapcsolattartás elsősorban
 - ca) az ügyészségekkel és az igazságszolgáltatás más intézményeivel,
 - cb) a belföldi és külföldi kutató és társintézményekkel,
 - cc) szakmai társaságokkal, alapítványokkal és más, szakmai szempontból fontos szervezetekkel;
- d) a szervezési feladatok körében
 - da) a közbiztonság és a biztonságérzet javítása érdekében felvilágosító programok kezdeményezése, közreműködés a közbiztonságért felelős intézmények prevenciós projektjeiben, a kapcsolatok folyamatossága, valamint a tudományos tapasztalatcsere céljából,
 - db) szakmai látogatások, tanulmányutak megszervezése és irányítása,
 - dc) az OKRI továbbképzés szervezése,
 - dd) önállóan, illetve bel-, és külföldi partnerekkel közösen nemzeti, valamint nemzetközi fórumok, konferenciák szervezése, az intézeti szereplés előkészítése és irányítása,
 - de) posztgraduális képzési feladatok ellátása, ideértve a programok szervezését, az előadók felkérését, valamint a kiadványok szerkesztését is,
 - df) az ügyészek és a kutatók bel- és külföldi publikációs tevékenységének elősegítése érdekében: a szerkesztés, a fordítás, valamint a kiadóval való kapcsolat megszervezése, bonyolítása,
 - dg) az OKRI eredményeinek megismertetése,
 - dh) sajtóanyagok elkészítése, tájékoztatók szervezése, amit a közvetlen vezetőnek be kell jelenteni.

Költségvetési és Gazdálkodási Osztály

13. §

Az osztály feladata

- a) az éves költségvetés tervezetének összeállítása,
- b) a költségvetés végrehajtásáról szóló szöveges és számszaki beszámolók, adatszolgáltatások elkészítése, és – az igazgató jóváhagyása után – a Legfőbb Ügyészség gazdasági főigazgatóságára történő felterjesztése,
- c) gazdasági vonatkozású intézkedések előkészítése, illetve ilyen döntések kezdeményezése,
- d) az előirányzat felhasználásának folyamatos figyelemmel kísérése, szükség szerint előirányzat-módosítási javaslat előkészítése,
- e) a szerződésen alapuló kutatási tevékenységgel összefüggő nyilvántartások vezetése és az elszámolások elkészítése,
- f) az épületüzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a vagyon használatával, hasznosításával, a vagyon változásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- g) az OKRI által végzett értékesítések kiszámlázása,
- h) kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- i) a könyvvezetési feladatok ellátása, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás vezetése,
- j) házipénztár működtetése,
- k) az OKRI közbeszerzéssel kapcsolatos feladatainak ellátása,
- l) a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- m) közreműködés az épület-beruházással, felújítással és karbantartással kapcsolatos üzemeltetői feladatokban,
- n) az irodatechnikai eszközök üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- o) a balesetelhárítási, tűz- és munkavédelmi feladatok ellátása,
- p) külső szervek felé teljesítendő, gazdálkodással összefüggő jelentések, statisztikák, adatszolgáltatások elkészítése.

IV. Fejezet

A Tudományos Tanács

- 14. §** A Tudományos Tanács
- részt vesz az OKRI fő célkitűzéseinek a meghatározásában és ellenőrzi megvalósulásukat,
 - tanácsaival segíti az OKRI igazgatóját,
 - megvitatja az OKRI kutatási feladatait, munkatervét, valamint az igazgató éves munkáról szóló beszámolóját.
- 15. §** A Tudományos Tanács tagjait – a legfőbb ügyész jóváhagyásával – az igazgató négyévi időtartamra kéri fel a tudományos életben, a gyakorlati jogászai munkában kifejtett tevékenységekre, illetőleg a központi közigazgatási szerveknél betöltött tisztségükre tekintettel.
- 16. §** (1) A Tudományos Tanács évenként legalább egyszer ülésezik, összehívásáról az igazgató gondoskodik. A Tudományos Tanács üléséről az igazgató a legfőbb ügyészt tájékoztatja. A Tudományos Tanács ülésein az igazgató elnököl.
- (2) Az igazgató a Tudományos Tanács ülésére a büntetőjogi legfőbb ügyész helyett, az igazgatóhelyett és az osztályvezetőket meghívja. A Tudományos Tanács munkájában való közreműködésre – a tagjain és az állandó meghívottakon kívül – az igazgató más személyeket is felkérhet.

V. Fejezet

Vegyes rendelkezések

- 17. §** (1) Az OKRI évente vagyonynyilatkozatra kötelezett ügyészségi alkalmazottai:
- az igazgató,
 - a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály vezetője.
- (2) A nyilatkozattételi kötelezettségre az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 6/2008. (ÜK. 4.) LÜ utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 18. §** A kutatási tervben szereplő feladatokon túl a Legfőbb Ügyészség és az OKRI – a legfőbb ügyész jóváhagyásával – feladatfinanszírozási megállapodásokat köthet. Amennyiben a feladat ügyészségi forrás biztosítását is igényli, ahhoz a jóváhagyásra történő előterjesztést megelőzően a gazdasági főigazgató fedezetigazolását be kell szerezni.
- 19. §** (1) Az OKRI a feladatainak ellátásához szükséges forrásokat – a legfőbb ügyész jóváhagyásával – kiegészítheti a következők szerint:
- külső megbízókkal a Ptk. 412. §-a szerinti kutatási szerződéseket, illetőleg az e feladatkörbe tartozó tevékenységekre megbízási szerződéseket köthet,
 - előzetes engedélykérést követően, a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály vezetőjének ellenjegyzésével részt vehet a feladatkörébe tartozó vagy tevékenységét érintő pályázatokon és azok elnyerése esetén a pályázat kiírójával a pályázati összeg felhasználásáról szerződést köthet.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti szerződések teljesítésének megszervezése az igazgató vagy az általa kijelölt vezető hatáskörébe tartozik.
- 20. §** Tudományos publikációt és tudományos előadás tartását a közvetlen vezetőnek be kell jelenteni. Az igazgató elrendelheti, hogy egyes közleményeket az OKRI nevében tegyenek közzé.
- 21. §** (1) Ez az utasítás 2012. július 1-jén lép hatályba.
- (2) Az Országos Kriminológiai Intézet szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2008. igazgatói utasítás hatályát veszti.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**A legfőbb ügyész 14/2012. (VI. 25.) LÜ utasítása
az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika elektronikus adatfelvitelének
és nyilvántartásának bevezetéséről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztikáról szóló 12/2011. (III. 30.) BM rendeletben foglaltak alapján az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika egységes elektronikus adatgyűjtési és adatfeldolgozási rendszerét az ügyészi szervezetben 2012. július 1-jétől bevezetem.
- 2. §** Az 1. §-ban meghatározott statisztikai rendszer működtetéséhez szükséges – és a Robotzsaru Neo, valamint a Belügyminisztérium adatbázis szerveren keresztül végzendő – adatgyűjtés, adatfeldolgozás, valamint adattovábbítás ügyészi szervezeten belüli részletes szabályait a Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály¹ vezetője körlevélben határozza meg.
- 3. §** (1) Ez az utasítás 2012. július 1-jén lép hatályba.
(2) Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika bevezetéséről szóló 3/2008. (ÜK. 1) LÜ utasítás hatályát veszti.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

**A legfőbb ügyész 15/2012. (VI. 29.) LÜ utasítása
az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló
4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az ügyészségi érdek-képviselői szervek és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa véleményének figyelembevételével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 6. §-a (1) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az ügyészségi alkalmazott kinevezési okiratának tartalmaznia kell:]
„d) a szolgálati helyet, illetve a változó szolgálati helyeket,”
- 2. §** Az Ut. 16. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A munkaidő napi nyolc óra, ha a nő várandóssága megállapításától gyermeke hároméves koráig és a gyermekét egyedül nevelő férfi gyermeke hároméves koráig az egyenlőtlen munkaidő-beosztáshoz nem járul hozzá, illetve munkaidejét nem kívánja egyenlőtlenül beosztani.”
- 3. §** Az Ut. 17. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A gondnokok, az oktatási központban foglalkoztatottak, illetve a fizikai alkalmazottak esetében – megállapodás alapján – osztott munkaidő is megállapítható.”

¹ 2012. július 1-jétől: Informatikai Főosztály.

- 4. §** Az Ut. 16. §-ának (1) bekezdésében az „Mt. 151. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „Mt. 93. §-ának (3) bekezdésében” szöveg lép.
- 5. §** (1) Ez az utasítás 2012. július 1. napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Ut. 11. § (2)–(3) bekezdése, 20. §-a és 33. §-ának (2) bekezdése.
(3) Ez az utasítás 2012. július 2. napján hatályát veszti.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

Körlevelek

A legfőbb ügyész 1/2012. (VI. 30.) LÜ körlevele az általános, a szakági és a célvizsgálatokról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 9. §-ának (3) bekezdése alapján a következő körlevelet adom ki:

1. Az ügyészi szervezetben folytatott általános és szakági vizsgálat (a továbbiakban együtt: vizsgálat) során ellenőrizni kell
 - a) a vizsgálat tárgya szerint érintett szakágak, illetve szakterületek szakmai munkáját,
 - b) a korábbi vizsgálat során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedéseket és azok hatékonyságát,
 - c) a szakági alaputasításokban és más irányító intézkedésekben foglaltak végrehajtását,
 - d) a vizsgálati kötelezettségek, valamint a szakági alaputasításokban, az ügyészség szervezeti és működési szabályzatában és az erről kiadott irányító intézkedésben meghatározott jelentési kötelezettségek előírt időben történő teljesítését, továbbá hogy
 - e) biztosított-e a szakági tevékenység folyamatos ellátása, megoldott-e a távollévő szakági ügyészek helyettesítése, mekkora a szakág leterheltsége, valamint, hogy
 - f) az ügyészi intézkedések megfelelnek-e a jogszabályokban és az irányító intézkedésekben foglalt tartalmi és formai követelményeknek.
2. Az általános vizsgálat során az 1. pontban foglaltakon túl ellenőrizni kell, a szakági vizsgálatok során – a vizsgálat elrendelőjének döntésétől függően – ellenőrizni lehet
 - a) a vezetés módszereit és színvonalát (a revízió igényességét),
 - b) az alárendelt ügyészi szervek irányításának és az instruálásnak a hatékonyságát,
 - c) a sajtóval való kapcsolattartás kérdéseit,
 - d) a vezető személyügyi munkáját,
 - e) a szakági tevékenység ügyvitelét, nyilvántartását, a statisztikai és az informatikai feladatok ellátását,
 - f) az adat- és a titokvédelmi előírások érvényesülését,
 - g) a gazdálkodást, a számviteli fegyelmet, az ügyészség elhelyezési körülményeit, a munka- és tűzvédelmi előírások megtartását, a foglalkozás-egészségügyi ellátás helyzetét, a más szervekkel történő közös elhelyezés szerződéses feltételeit.
3. Ugyanazon a szakterületen, illetve ügyészségen egy éven belül több, azonos témájú vizsgálat csak kivételesen indokolt esetben folytatható.

4. A vizsgálatokra a Legfőbb Ügyészség személyügyi, továbbképzési és igazgatási főosztálya – a főosztályok évenként november 15-ig adott javaslata alapján – országos vizsgálati tervet készít, amit a fellebbviteli főügyészeknek és a főügyészeknek december 15-ig megküld.
5. A vizsgálat vezetőjét – hatáskörében – a vizsgálatot elrendelő vezető ügyész, a szakvizsgálókat a vizsgálat vezetője jelöli ki.
6. A vizsgálat lefolytatásához a vizsgálat elrendelője vizsgálati szempontokat határozhat meg. Ebben meg kell nevezni a vizsgálókat, a vizsgálandó időszakot és témákat. Ha valamely kérdés kiemelt elemzése szükséges, erre külön ki kell térni. A vizsgálati szempontokat – a felkészülés biztosítása érdekében – a szakvizsgálók részére a vizsgálat megkezdése előtt legalább egy hónappal kell kiadni.
7. A szakvizsgálók megállapításait elsősorban a vizsgált ügyészség iratai és statisztikai adatai alapján teszik meg. A tendenciákra, az elvi vagy átfogó jellegű szakmai kérdésekre, a vezetési tevékenységre, a személyügyi munkára vonatkozó megállapítások megalapozottsága érdekében a korábbi vizsgálat óta bekövetkezett főbb mennyiségi és minőségi változásokat kell vizsgálni és értékelni. A tételes vizsgálat – ha a vizsgálat elrendelője eltérően nem rendelkezik – általában a vizsgálatot megelőző félévre terjed ki.
8. A vizsgálat vezetője a szakvizsgálók megállapításait a vizsgált ügyészség vezetőjének rendelkezésére bocsátja azzal, hogy arra a vizsgálat vezetőjéhez 15 napon belül észrevételt tehet.
9. A szakvizsgálók megállapításai alapján, az arra tett észrevételek figyelembevételével a vizsgálat vezetője összefoglaló, értékelő jelentést készít.
10. A vizsgálat tapasztalatainak értékelésére, az összefoglaló jelentés megvitatására a Legfőbb Ügyészség főosztályvezetői értekezletén, a fellebbviteli főügyész és a főügyész által elrendelt vizsgálat esetében fellebbviteli főügyészségi, illetve a főügyészségi vezetői értekezleten kerül.
11. a) A főosztályvezetői értekezletre a vizsgálatot érintett fellebbviteli főügyészt, főügyészt,
b) a fellebbviteli főügyészségi, illetve a főügyészségi vezetői értekezletre a járási és járási szintű ügyészséget vezető ügyészt, továbbá
c) mindkét esetben a vizsgálat vezetőjét és a részjelentéseket készítő szervezeti egységek vezetőit – az összefoglaló jelentés egyidejű megküldésével – meg kell hívni.
12. A vizsgált ügyészség vezetője a vezetői értekezleten hozott döntések alapján – a vezetői értekezletet követő 30 napon belül – intézkedési tervet dolgoz ki, amelyet megküld a vizsgálat vezetőjének.
13. A döntések végrehajtását folyamatosan ellenőrizni kell.
14. Az egyes szakterületekre vonatkozó főbb vizsgálati kérdéseket a melléklet tartalmazza.
15. Az 1–2. pontban, illetve a mellékletben foglaltak alapján egy-egy konkrét kérdésben is folytatható vizsgálat (célvizsgálat), erre a körlevél rendelkezéseit a vizsgálatot elrendelő vezető döntése szerint kell alkalmazni.
16. Ezt a körlevelet 2012. július 1-jétől kell alkalmazni, egyidejűleg az általános, a szakági és a célvizsgálatokról szóló 1/2002. (ÜK. 2.) LÜ körlevelet visszavonom.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

Melléklet az 1/2012. (VI. 30.) LÜ körlevélhez

A nyomozásfelügyeleti és vádelőkészítési tevékenység főbb kérdései

- a) a bűnözési adatok értékelése,
- b) a fokozott ügyészi felügyelet gyakorisága, módszerei és hatékonysága, az ilyen ügyekben folytatott nyomozások eredményessége,
- c) a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések megalapozottsága és törvényessége,
- d) a garanciális eljárási szabályok érvényesülése,
- e) az eljárás gyorsítását szolgáló jogintézmények alkalmazása,
- f) a kész nyomozati anyagok feldolgozásának időszerűsége, a Be. 216. §-ának (1) bekezdésében felsorolt intézkedések megalapozottsága,
- g) az intézkedések szakmai megítélése (tényállás megállapítása, minősítése és egyéb jogkérdésekben való állásfoglalás),
- h) a másodfokú eljárás szakmai értékelése,
- i) a bűnözés megelőzése érdekében kifejtett szakmai tevékenység.

A vádképviselési tevékenység főbb kérdései

- a) a vádképviselési tevékenység (tárgyalási tevékenység intenzitása, indítványok eredményessége),
- b) a vádemelések megalapozottsága,
- c) a vádelejtési és a fellebbezési gyakorlat,
- d) a másodfokú ügyészi tevékenység értékelése,
- e) az első fokon jogerőre emelkedett ügyek és a büntetéskiszabási gyakorlat,
- f) a büntetőeljárás gyorsítását, időszerűségét biztosító eljárási jogintézmények érvényesülése,
- g) a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedések gyakorlata,
- h) a rendkívüli perorvoslatok kezdeményezése,
- i) egyes bűncselekmények vagy bűncselekménytípusok jogalkalmazói gyakorlatának, új jogintézmények bevezetése következményeinek áttekintése.

A büntetés-végrehajtási törvényességi felügyeleti és jogvédelmi tevékenység főbb kérdései

- a) a büntetés-végrehajtási adatok értékelése,
- b) a vizsgálati, ellenőrzési kötelezettségek teljesítésének időszerűsége és színvonala,
- c) a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettség teljesítésének gyakorlata,
- d) a panaszok, kérelmek, beadványok vizsgálatának, intézésének értékelése,
- e) a büntetés-végrehajtási bírói eljárásban való részvétel, az ügyészi indítványok megalapozottsága, a fellebbezési gyakorlat,
- f) a jogszabálysértés megszüntetése érdekében tett intézkedések indokoltsága és hatékonysága.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység külön kérdései

- a) a javítóintézetben fogatosított előzetes letartóztatás és a javítóintézeti nevelés végrehajtása ellenőrzésének gyakorlata,
- b) a gyermek- és fiatalkorúak érdekében szükséges gyámhatósági intézkedések kezdeményezésének gyakorlata és eredményessége,
- c) a fiatalkorúak ügyészének együttműködése a gyermek- és ifjúságvédelemben érdekelt szervezetekkel.

A közérdekvédelmi tevékenység főbb kérdései

- a) az ügyészi intézkedésre irányuló kérelmek, közérdekű bejelentések, panaszok, jogsértésre utaló jelzések száma és tárgya, azok elbírálásának megalapozottsága,
- b) a pert megelőző felhívások szakmai értékelése,
- c) a perindítási jog gyakorlata, a tárgyalási tevékenység értékelése,
- d) a jogorvoslatok előterjesztésének megalapozottsága,
- e) az eljárás kezdeményezéseknek és az ügyészi jelzés kiadásának gyakorlata,
- f) a szabálysértési ügyekkel kapcsolatos feladatok (panaszok elbírálása, felhívás, bíróság előtti indítvány) ellátásának szakmai értékelése.

A funkcionális tevékenység főbb kérdései

- a) a vezetés módszerei és színvonala,
- b) az alárendelt ügyési szervek irányításának hatékonysága,
- c) a vezető személyügyi munkája, a fogalmazóképzés gyakorlata,
- d) a munkaügyi ügyintézés – elsődlegesen a tisztviselők, írnokok, fizikai alkalmazottak kinevezésének – szabályszerűsége, az ügyészségi (szolgálati és nyugdíjas ügyészi) igazolványokkal kapcsolatos teendők ellátása,
- e) az ügyvitel (ideértve az irattári rendet és az iratok selejtezésének a gyakorlatát is), a nyilvántartás, a statisztikai és az informatikai feladatok ellátása,
- f) az adat- és titokvédelmi előírások szabályainak betartása,
- g) a munkavégzéshez szükséges szakmai kiadványok (periodikák és könyvek) elektronikus jogszabály-nyilvántartó és -visszakereső programok biztosítottasága),
- h) az előírányzatok szabályszerű kimunkálása, a bevételek teljes körű számbavétele,
- i) a finanszírozási rend, a likviditási nehézségek köre,
- j) a kincstári rendszer működésével kapcsolatos intézményi tapasztalatok,
- k) az előírányzat felhasználási keretszámla szabályszerű vezetése, a bizonylati fegyelem betartása, a kincstári kártya bevezetésének tapasztalatai,
- l) az előírányzat-maradvány keletkezésének okai, az elszámolás és a felhasználás szabályszerűsége,
- m) a nem rendszeres és külső személyi juttatások alakulása,
- n) az eszközgazdálkodás, az üzemeltetési és fenntartási kiadások alakulása, a beszerzések rendje,
- o) a kiküldetési költségek alakulása, a szakértői és tolmácsdíjazások rendje,
- p) az ügyészség elhelyezési körülményei, a munka- és tűzvédelem, a foglalkozás-egészségügyi ellátás helyzete, a más szervekkel történő közös elhelyezés szerződéses feltételei, továbbá
- q) a sajtóval való kapcsolattartás.

A legfőbb ügyész 2/2012. (VI. 30.) LÜ körlevele az instruálásról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 9. §-ának (3) bekezdése alapján – az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 5. §-a (2) bekezdésének h) pontja és 37. §-a (3) bekezdésének n) pontja szerinti instruálás elősegítése érdekében a következő körlevelet adom ki:

1. Az instruálás az ügyészi szervezeten belül az irányításnak, az ellenőrzésnek, a tevékenység segítésének és a többirányú információ-áramlásnak olyan eszköze, amely növeli az ügyészi munka hatékonyságát, tartalmában és módszereiben – az irányítás eszközrendszerébe illeszkedve – segíti az ügyészi feladatok teljesítését.
2. Az instruálás célja az is, hogy
 - a) a felettes ügyészség (SZMSZ 51. §) az alárendelt ügyészség egész vagy meghatározott tevékenységét érintő információkat szerezzen, szükség esetén az ellenőrzés módszerével is,
 - b) a szakágak közötti együttműködést segítse.
3. Az instruálás során a felettes ügyészség vezető állású ügyészei és ügyészei az alárendelt ügyészségen
 - a) segítik a vezető irányító, szervező, ellenőrző tevékenységét, a döntések megfelelő előkészítését,
 - b) ellenőrzik az instruált ügyészség szakmai munkáját,
 - c) átadják az eredményes működéshez szükséges információkat,
 - d) segítik a szakmai képzést és az egyéni fejlődést,
 - e) meghatározott ügycsoportokban és ügyekben ellenőrzik és segítik az ügyintézését,
 - f) vizsgálják az új jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a hatályos körlevelek ismeretét.
4. A vezetői instruálást a legfőbb ügyész helyettesei, a főosztályvezető ügyészek (önálló osztályvezető ügyészek), illetve a főügyészek és a főügyészhelyettesek látják el.

5. A szakinstruálást a Legfőbb Ügyészség önálló szervezeti egységeinek, illetve a főügyészségek egyes szakterületeinek kijelölt ügyészei (a továbbiakban: instruktorok) látják el.
6. A Legfőbb Ügyészség instruktorainak tevékenysége elsősorban a fellebbviteli főügyészségekre és a főügyészségekre terjed ki, de indokolt esetben a főügyészségek instruáló tevékenységét a járási és a járási szintű ügyészségeken is ellenőrzik.
7. A Legfőbb Ügyészség
 - a) Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya legalább negyedévenként,
 - b) Büntetőbírói Ügyek Főosztálya, Közérdekvédelmi Főosztálya, valamint Nyomozás Felügyeleti és Védőalkalmazotti Főosztálya legalább félévenként,
 - c) Büntetés-végrehajtási Törvényességi Felügyeleti és Jogvédelmi Önálló Osztálya, valamint Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Önálló Osztálya legalább évenként,
 - d) az a)–c) pontban nem említett önálló szervezeti egysége szükség szerint végez instruálást az alárendelt ügyészségeken.
8. Az instruktorok az instruálás tapasztalatairól és megállapításairól a felettes ügyészt és az instruált ügyészség vezetőjét írásban tájékoztatják. A tájékoztatásban ki kell térni az alárendelt ügyészség tevékenységére, az általánostól eltérő jogalkalmazási gyakorlatára, szükség szerint a kiemelkedően fontos ügyekre, valamint a vezetés-irányítás problémáira.
9.
 - a) Ezt a körlevelet 2012. július 1-jétől kell alkalmazni azzal, hogy a 7. pont a)–c) alpontjában megjelölt instruálást a 2012. évben egy alkalommal kell lefolytatni.
 - b) A körlevélben megjelölt járási és járási szintű ügyészségeken 2012. december 31. napjáig helyi ügyészséget kell érteni.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály vezetőjének 2/2012. (VI. 30.) főv. körlevele az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztikáról

Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika elektronikus adatfelvitelének és nyilvántartásának bevezetéséről szóló 14/2012. (VI. 25.) LÜ utasítás 2. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a következő körlevelet adom ki:

1. pont

Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztikai rendszerben az adatszolgáltatást a Robotzsaru Neo rendszer statisztikai modulja által elektronikusan kell teljesíteni, figyelemmel az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban meghatározott követelményekre.

2. pont

Az elektronikus adatlap kitöltésének részletes szabályait és segédleteit – a 12/2011. (III. 30.) BM rendeletben előírt szabályoknak megfelelően –, a jelen körlevél mellékletét képező, folyamatosan aktualizált hatályos „RobotZsaru NEO Felhasználói segédlet”¹ tartalmazza.

¹ A segédletet az ügyészség intraneten közli.

3. pont

A mellékletekben történő változásokról a Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály² vezetője közvetlenül tájékoztatja az érintetteket.

4. pont

- a) A körlevél rendelkezéseit 2012. július 1-jétől kell alkalmazni. A körlevél rendelkezéseit az ügyészségre érkező, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- b) Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztikáról szóló 1/2008. (ÜK. 1.) főv. körlevelet visszavonom.

Dr. Nagy Tibor s. k.,
főosztályvezető ügyész

² 2012. július 1-jétől: Informatikai Főosztály

Személyi hírek

Elismerések

A legfőbb ügyész – az első ügyészi törvény kihirdetésének 141. évfordulója alkalmából –

KOZMA SÁNDOR-díjat

Heinzné dr. Kovács Judit Mária címzetes főügyészségi ügyész, salgótarjáni városi vezető ügyésznek,
dr. Horányi Miklós legfőbb ügyészségi megbízottnak,
Kenediné dr. Veres Judit Katalin legfőbb ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Ladányi György legfőbb ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Samu István Gáborné dr. Ozsváth Zsuzsanna címzetes főügyészségi ügyész, mezőtúri városi vezető ügyésznek,
Steinné dr. Fényesi Anna címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Komárom-Esztergom megyei főügyész helyettesnek,
dr. Széll Gabriella Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
Vogel Lászlóné dr. címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Pest megyei főügyész helyettesnek;

ÜGYÉSZSÉGÉRT Díjat

Botos Antalné tanácsos, nyíregyházi városi ügyészségi tisztviselőnek,
Furák Józsefné szegedi fellebbviteli főügyészségi tisztviselőnek,
Gulyás Istvánné kiskunfélegyházi városi ügyészségi írnoknak,
Gyurcsik Antalné Pest megyei főügyészségi irodavezetőnek,
Kronberg Péterné fővárosi főügyészségi irodavezetőnek,

Kun Kálmánné Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi tisztviselőnek,
Mucsiné Fülöp Gyöngyvér központi nyomozó főügyészségi tisztviselőnek,
Nagy László Istvánné debreceni nyomozó ügyészségi irodavezetőnek,
Porpáczy Ibolya Mária Zala megyei főügyészségi irodavezetőnek,
Sárvári Lászlóné ny. egri városi ügyészségi irodavezetőnek;

ÜGYÉSZSÉGI EMLÉKGYŰRŰT

dr. Apor Péterné legfőbb ügyészségi ügyésznék,
Baloghné Durmics Mária Magdolna tanácsos, legfőbb ügyészségi irodavezetőnek,
dr. Császi Ferenc címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyésznék,
Dienes Árpád Tiborné tanácsos, kiskvárdai városi ügyészségi irodavezetőnek,
dr. Ifjú Attila Péter budapesti VIII. kerületi ügyészségi ügyésznék,
dr. Jordán Miklós legfőbb ügyészségi megbízottnak,
dr. Kapossi Zsuzsanna címzetes főügyészségi ügyész, encsi városi vezető ügyésznék,
dr. Koller Ernő legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi ügyésznék,
dr. Körmendy Gyöngyi legfőbb ügyészségi tanácsos, mb. főosztályvezető-helyettes ügyésznék,
dr. Lipták Ferenc salgótarjáni nyomozó ügyészségi vezető ügyésznék,
dr. Péceli László legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznék,
dr. Stirszky Sándor címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Pest megyei főügyész-helyettesnek,
dr. Székely-Szűcsné dr. Schneider Ágnes címzetes főügyészségi ügyész, szegedi városi ügyészségi ügyésznék,
dr. Sztronga József címzetes főügyészségi ügyész, ózdi városi vezető ügyésznék,
Tóthné dr. Szabó Terézia címzetes főügyészségi ügyész, miskolci városi ügyészségi ügyésznék,
Vermes Zoltánné legfőbb ügyészségi irodavezetőnek;

LEGFŐBB ÜGYÉSZI ELISMERŐ OKLEVELET

dr. Banáné dr. Bárány Katalin Éva Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyésznék,
dr. Bodnár Judit budapesti VI. és VII. kerületi ügyészségi csoportvezető ügyésznék,
dr. Csizmadia László Fejér megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznék,
dr. Csukonyi Gyula Csongrád megyei főügyészségi ügyésznék,
dr. Dávid Lajos Balázs a Legfőbb Ügyészségen kirendeléssel szolgálatot teljesítő budapesti VIII. kerületi ügyészségi mb. csoportvezető ügyésznék,
dr. Gilányi Zoltán József Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi ügyésznék,
Hadaróné dr. Izsáki Mariann Komárom-Esztergom megyei főügyészségi ügyésznék,
Hajbáné dr. Deák Andrea Győr-Moson-Sopron megyei főügyészségi ügyésznék,
Hajdu Magdolna Lujza legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
dr. Halmainé dr. Czinkóczi Terézia címzetes főügyészségi ügyész, békési városi vezető ügyésznék,
Hatváriné dr. Vajda Magdolna címzetes főügyészségi ügyész, veszprémi városi ügyészségi csoportvezető ügyésznék,
Herczegh Katalin Pest megyei főügyészségi tisztviselőnek,
dr. Iberhart Mária fővárosi főügyészségi ügyésznék,
dr. Jelenszky Márton szigetvári városi vezető ügyésznék,
dr. Kavanda Erika Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi ügyésznék,
dr. Kárpáti Zoltán Mátyásné Pest megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznék,
dr. Kárpátiné dr. Kiss Rita a Nyíregyházi Városi Ügyészségen szolgálatot teljesítő főügyészségi ügyésznék,
Kincsesné dr. Horváth Mária Márta címzetes főügyészségi ügyész, marcali városi vezető ügyésznék,
Kovács Györgyné Bács-Kiskun megyei főügyészségi irodavezetőnek,
dr. Lendvai Mária címzetes főügyészségi ügyész, nagykátai városi ügyészségi ügyésznék,
dr. Matécsa Artemon Tibor Zala megyei főügyészségi ügyésznék,
dr. Nagy László Csaba legfőbb ügyészségi ügyésznék,
Nagyberényi Katinka legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
dr. Nagyné dr. Günther Ágnes Erzsébet szegedi fellebbviteli főügyészségi ügyésznék,

Oláhné dr. Szeremi Eszter hevesi városi ügyészségi ügyésznek,
dr. Pacsek József legfőbb ügyészségi osztályvezető-helyettes ügyésznek,
dr. Parti Katalin az Országos Kriminológiai Intézetben szolgálatot teljesítő tudományos főmunkatársnak,
dr. Popovics Irén címzetes főügyészségi ügyész, budapesti közérdekvédelmi ügyészségi vezető ügyésznek,
dr. Rádlí Béla legfőbb ügyészségi ügyésznek,
Somody Mónika fővárosi fellebbviteli főügyészségi irodavezetőnek,
Szabadi Zoltán legfőbb ügyészségi irodavezetőnek,
dr. Szabó György legfőbb ügyészségi ügyésznek,
dr. Szabóné dr. Ferenczi Anikó kecskeméti városi ügyészségi ügyésznek,
Szabóné dr. Nemes Mária Katalin dombóvári városi vezető ügyésznek,
dr. Székely Tamás Ákos Vas megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Szikszai Attila miskolci városi ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Szokolai Gábor fővárosi főügyészségi ügyésznek,
dr. Takács Kálmán László debreceni nyomozó ügyészségi vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Velényi László pécsi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek;

EMLÉKTÁRGYAT

dr. Sulyok László Antalné fővárosi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,
Tóth Gáborné fővárosi fellebbviteli főügyészségi fizikai alkalmazottnak,
Virágh Jánosné dr. legfőbb ügyészségi tanácsos, a Fővárosi Fellebbviteli Főügyészségen kirendeléssel szolgálatot teljesítő legfőbb ügyészségi ügyésznek,
Vokóné dr. Kaltenecker Erzsébet címzetes főügyészségi ügyész, ráckevei városi vezető ügyésznek

adományozott.

Kinevezések

A legfőbb ügyész kinevezte

dr. Bárd Petra az Országos Kriminológiai Intézet mb. osztályvezetőjét, tudományos főmunkatársát – szolgálati helyén – a Büntető-Jogtudományi Osztály osztályvezetőjévé;
dr. Berényi Nikolettát a Nagykáta Városi Ügyészséghez,
dr. Kovács Péter paksi városi ügyészségi alügyészt – szolgálati helyén –,
dr. Láris Liliána marcali városi ügyészségi alügyészt a Somogy Megyei Főügyészség irányítása alá tartozó helyi ügyészségre,
Szatmáriné dr. Petrovszki Csilla tapolcai városi ügyészségi alügyészt – szolgálati helyén –,
dr. Perlaky Szilvia budapesti II. és III.,
dr. Szathmáry Zoltán budapesti IV. és XV., valamint
dr. Tóth Zsanett budapesti XI. és XXII. kerületi ügyészségi alügyészeket budapesti kerületi ügyészséghez ügyésszé;
dr. Borsos Balázs bonyhádi,
dr. Csabai Orsolya tatabányai,
dr. Kiss-Almási Zsuzsanna debreceni,
Lászlóné dr. Tóth Evelin berettyóújfalui,
dr. Kovács Éva dabasi,

dr. Tibori Balázs gyulai és

dr. Vajcs Nikoletta veszprémi városi ügyészségi fogalmazókat – szolgálati helyükön – alügyésszé;

Huiber Zoltán főtanácsos, legfőbb ügyészségi tisztviselőt – szolgálati helyén, a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályon – a Személyügyi Szervezési és Rendszer-felügyeleti Csoport vezetőjévé.

Áthelyezések és kinevezések

A legfőbb ügyész áthelyezte

dr. Fajta András mezőkovesdi városi ügyészségi ügyészt a Füzesabonyi Városi Ügyészséghez és egyidejűleg kinevezte vezető ügyésszé;

dr. Balog Péter gyulai városi ügyészségi fogalmazót a Békéscsabai Városi Ügyészséghez,

dr. Szabó Ákos budaörsi városi ügyészségi fogalmazót a Monori Városi Ügyészséghez és egyidejűleg mindkettőjüket kinevezte alügyésszé.

Áthelyezések

A legfőbb ügyész áthelyezte

Csehné dr. Nagy Piroska mb. Hajdú-Bihar megyei főügyészségi osztályvezető ügyészt a Debreceni Fellebbviteli Főügyészséghez fellebbviteli főügyészségi ügyészi munkakörbe,

dr. Domonkos László Csaba fővárosi főügyészségi ügyészt a Pest Megyei Főügyészséghez,

dr. Dehény Dalma kiskőrösi városi ügyészségi fogalmazót budapesti kerületi ügyészséghez, változó szolgálati helyre.

A Csongrád megyei főügyész áthelyezte

dr. Huszár Julianna szentesi városi ügyészségi ügyészt a Szegedi Városi Ügyészséghez.

Kinevezés módosítása

A legfőbb ügyész

dr. Windt Szandra az Országos Kriminológiai Intézet tudományos munkatársának kinevezését akként módosította, hogy kinevezte – szolgálati helyén – tudományos főmunkatárssá.

Megbízások

A legfőbb ügyész megbízta

dr. Deák Bertold salgótarjáni nyomozó ügyészségi ügyészt,
Häcklné dr. Nyirati Erika címzetes főügyészségi ügyész, szekszárdi városi ügyészségi vezetőhelyettes ügyészt
– szolgálati helyükön – a vezető ügyészi,
Molnárné dr. Sutya Éva szekszárdi városi ügyészségi csoportvezető ügyészt – szolgálati helyén – a vezetőhelyettes
ügyészi
feladatok ellátásával.

Szolgálati viszony megszűnések

Szolgálati viszonya megszűnt, illetve megszűnik

Kenediné dr. Veres Judit Katalin legfőbb ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Dely Ferenc Vas megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
Juhászné dr. Ferenczi Erzsébet címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun megyei főügyészségi csoportvezető
ügyésznek,
dr. Tárnoki Olga címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Baranya megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Moós Ferenc címzetes főügyészségi ügyész, kunszentmártoni városi vezető ügyésznek,
dr. Császi Ferenc címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyésznek,
dr. Krizsán István szekszárdi nyomozó ügyészségi ügyésznek és
dr. Somfai István címzetes főügyészségi ügyész, karcagi városi ügyészségi ügyésznek
2012. évi december hó 31. napjával,
dr. Zoványi Lászlóné címzetes főügyészségi ügyész, budapesti IX. kerületi vezető ügyésznek 2012. évi december hó
29. napjával,
dr. Szabó Éva központi nyomozó főügyészségi katonai ügyésznek 2012. évi május hó 31. napjával.

Halálozás

Dr. Tóth Gábor legfőbb ügyészségi ügyész életének 69. évében, 2012. évi április hó 28. napján elhunyt. Az ügyészi
szervezet saját halottjaként temettette el.

Közlemények

A 2012. évi Kozma Sándor tudományos pályázat díjazottai

A 2012. évben a Kozma Sándor emlékére meghirdetett tudományos pályázaton a következő pályázók részesültek elismerésben:

Büntetőjogi témakörben általános tagozaton:

I. díj:

Nem került kiosztásra.

II. díj (100 000 Ft)

Andirkóné dr. Kondor Judit
tatabányai nyomozó ügyészségi ügyész

„A fedett nyomozó szerepe a titkos információgyűjtésben”
című pályamunkájáért

III. díj (80 000 Ft)

Dr. Ibolya Tibor
legfőbb ügyészségi mb. főosztályvezető-helyettes ügyész

„A számítástechnikai bűncselekmények nyomozása”
című pályamunkájáért

Büntetőjogi témakörben, ifjúsági tagozaton:

I. díj (150 000 Ft)

Dr. Ambrus István
kecskeméti városi ügyészségi fogalmazó

„A bűnisméltés egy különös neme: a folytatólagos elkövetés”
című pályamunkájáért

II. díj (100 000 Ft)

Dr. Alföldi Ágnes Dóra
debreceni városi ügyészségi fogalmazó

„A profilalkotás mint új kriminalisztikai módszer?”
című pályamunkájáért

III. díj (80 000 Ft)

Dr. Fábián Eszter
battonyai városi ügyészségi fogalmazó

„A költségvetés sérelmére elkövetett bűncselekmények elemzése, különös tekintettel a munkáltatással összefüggésben elkövetett adócsalás bűncselekményére”
című pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Dr. Joszt Szabina
körmendi városi ügyészségi fogalmazó

„Büntetés helyett kezelés?”
című pályamunkájáért

Büntetőjogi témakörben joghallgatói tagozaton:

I. díj (150 000 Ft)

Molnár Liliána
a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának hallgatója

„A bűnpártolás és az önpártolás megítélése, az elmélet és a bírói gyakorlat szerint”
című pályamunkájáért

II. díj (100 000 Ft)

Kamarás Ferenc
a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának hallgatója

„Az államháztartás büntetőjogi védelmének átalakulása”
című pályamunkájáért

III. díj (80 000 Ft)

Akpınar Szelim
a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának hallgatója

„A profilalkotás mint új kriminalisztikai módszer?”
című pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Jámbor Gellért
az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának hallgatója

„A nyomozás tervezése és a verziók szerepe”
című pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Stancig Zoltán
a Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Karának hallgatója

„Küzdelem a jelentős mennyiségű kábítószer ellen”
című pályamunkájáért

Büntetőjogon kívüli témakörben, általános tagozaton:

I. díj

Nem került kiosztásra

II. díj

Nem került kiosztásra

III. díj (80 000 Ft)

Hadaróné dr. Izsáki Mariann
Komárom-Esztergom megyei főügyész

„Az ügyész mint a közérdekű keresetindítási jog letéteményese”
címmű pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Dr. Biri Mihály
Pest megyei főügyész

„Jegyzők a csend szolgálatában – avagy a kistérségi jegyzők zajvédelemmel kapcsolatos hatáskörének elemzése és gyakorlati megvalósulásának tapasztalatai”
címmű pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Pap Renáta
Komárom-Esztergom megyei főügyész tisztviselő

„A fogyasztóvédelmi törvény felhatalmazása alapján folyó magánjogi tevékenység”
címmű pályamunkájáért

Büntetőjogon kívüli témakörben, ifjúsági tagozaton:

I. díj

Nem került kiosztásra

II. díj (100 000 Ft)

Dr. Keller Ágnes
budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi ügyészségi fogalmazó
„A termőföld védelmével kapcsolatos aktuális ügyészi feladatok”
címmű pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Dr. Bejczy Alexa
zalaegerszegi nyomozó ügyészségi alügyész

„Célpontban a megbízhatósági vizsgálat”
címmű pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Dr. Ocsovai Ágnes
szolnoki városi ügyészségi alügyész

„Az ügyészségi jogkörben okozott kár megtérítése iránti perek egyes elméleti és gyakorlati kérdései”
címmű pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Dr. Antali Dániel Gábor
békéscsabai városi ügyészségi fogalmazó

„A közérdek örékek faladatai a környezetvédelemben”
című pályamunkájáért

Büntetőjogon kívüli témakörben, joghallgatói tagozaton:

I., II., III. díj

Nem került kiosztásra

Dicséret (50 000 Ft)

Balog Zita
a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának hallgatója

„Törvényességi felügyelet vagy törvényességi ellenőrzés – az ügyész büntetőjogon kívüli tevékenysége, különös tekintettel a közérdekre”
című pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Barta Péter
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának hallgatója

„Az általános szerződési feltételek megtámadásának szempontjai az ügyész fogyasztóvédelmi tevékenysége során”
című pályamunkájáért

Dicséret (50 000 Ft)

Balogh Nikoletta
a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának hallgatója

„Közérdekvédelem az ügyészség környezetjogi munkájában”
című pályamunkájáért

Az Ügyészek Országos Egyesületének különdíja (50 000 Ft)

dr. Hipp Katalin
fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyész

„A kiemelt jelentőségű ügyek eljárási szabályai, különös tekintettel ezen ügyekben az ügyész vádképviseleti tevékenységére és a jogértelmezési kérdésekre”
című pályamunkájáért.

Pályázati felhívás ügyészi állások betöltésére

A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (Üjt.) 13. §-ának (1) bekezdése és a 18. §-ának (4) bekezdése alapján a legfőbb ügyész

pályázatot hirdet

- a Csongrád Megyei Főügyészségre büntetés-végrehajtási főügyészségi csoportvezető ügyészi,
- a Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészségre közérdekvédelmi szakági főügyészségi ügyészi,
- a Baranya Megyei Főügyészségre közérdekvédelmi szakági főügyészségi ügyészi,
- a Központi Nyomozó Főügyészségre kettő főügyészségi ügyészi,
- a Karcagi Városi Ügyészségre vezető ügyészi,
- a Mezőtúri Városi Ügyészségre vezető ügyészi,
- a Szolnoki Nyomozó Ügyészségre vezető ügyészi,
- a Budapesti XI. és XXII. Kerületi Ügyészségre vezető ügyészi,
- a Budapesti X. és XVII. Kerületi Ügyészségre büntetőjogi szakági csoportvezető ügyészi,
- a Budaörsi Városi Ügyészségre büntetőjogi szakági ügyészi,
- a Szekszárdi Városi Ügyészségre büntetőjogi szakági ügyészi,
- a Monori Városi Ügyészségre büntetőjogi szakági ügyészi,
- a Nyíregyházi Városi Ügyészségre büntetőjogi szakági ügyészi,
- a Budakörnyéki Ügyészségre kettő közérdekvédelmi szakági ügyészi és
- a Szombathelyi Városi Ügyészségre közérdekvédelmi szakági ügyészi állás betöltésére.

Az ügyész kinevezésének általános feltételeit az Üjt. 11-12. §-ai állapítják meg.

A Központi Nyomozó Főügyészség főügyészségi ügyészi álláshelyeire való kinevezés feltétele, hogy a jelöltek járuljanak hozzá „C” szintű nemzetbiztonsági ellenőrzésükhöz, és a biztonsági szakvélemény ne tartalmazzon kockázati tényezőt. A pályázatok elbírálásánál az operatív, felderítő, illetve nyomozó területen szerzett megfelelő gyakorlat és szakértelem, illetve az ehhez kapcsolódó végzettség előnyt jelent.

A Karcagi és Mezőtúri Városi Ügyészség, a Szolnoki Nyomozó Ügyészség, valamint a Budapesti XI. és XXII. Kerületi Ügyészség vezető ügyészi álláshelyeire való kinevezés feltétele, hogy a jelöltek járuljanak hozzá a „C” szintű nemzetbiztonsági ellenőrzésükhöz és a szakvélemény ne tartalmazzon kockázati tényezőt.

A Karcagi és Mezőtúri Városi Ügyészség, valamint a Szolnoki Nyomozó Ügyészség vezető ügyészi kinevezéseinek jogszabályban nem szereplő feltétele továbbá, hogy a pályázók rendelkezzenek legalább hároméves ügyészi vagy bírói gyakorlattal.

A Budapesti XI. és XXII. Kerületi Ügyészség vezető ügyészi, valamint a Budapesti X. és XVII. Kerületi Ügyészség büntetőjogi szakági csoportvezető ügyészi kinevezéseinek jogszabályban nem szereplő feltétele továbbá, hogy a pályázók rendelkezzenek büntetőjogi szakágban szerzett legalább hároméves ügyészi vagy bírói gyakorlattal.

A Csongrád Megyei Főügyészség főügyészségi csoportvezető ügyészi álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálásánál előnyben részesül az, aki büntetés-végrehajtási jogi szakterületen szerzett ügyészi gyakorlattal rendelkezik.

Az ügyész nem lehet tagja pártnak és politikai tevékenységet sem folytathat.

A nem ügyész pályázót a legfőbb ügyész első alkalommal – az Üjt. 14. §-ának (2) bekezdésében írt feltételektől függően – három évre vagy határozatlan időre nevezi ki.

Az ügyész járandóságára az Üjt. rendelkezései vonatkoznak.

A pályázat kellékei: a legfontosabb személyi adatokat, szakmai életutat bemutató fényképes önéletrajz, az előírt képesítési követelményeknek és az Üjt. 11. §-a (2) bekezdésében írt kinevezési feltételeknek való megfelelést igazoló eredeti okiratok vagy azok hiteles másolatai. (Utóbbinál a tényleges működés tartamát csak külön felhívásra kell igazolni.)

Az ügyészségi alkalmazottaknak és a volt ügyészségi alkalmazottaknak a pályázatban nem kell szerepeltetni, illetőleg nem kell csatolni mindazt, amit a személyi nyilvántartás tartalmaz. (A szakmai önéletrajz nem mellőzhető.)

A pályázónak a pályázatban fel kell tüntetni rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefon-, illetve telefax szám stb.).

A nem ügyész pályázónak külön íven egy olyan nyilatkozatot is mellékelnie kell, amelyben választójogának meglétére hivatkozik, kijelenti, hogy hajlandó alávetni magát a pályaalkalmassági vizsgálatnak, továbbá vállalja a vizsgálat költségeinek megelőlegését, valamint hozzájárul ahhoz, miszerint az egészségügyi és személyes adatait a vizsgálat végzésében közreműködő szervek és személyek, a szakmai véleményt törvény alapján megismerni jogosult szervek és személyek kezeljék.

A pályaalkalmassági vizsgálat költsége a pályázót terheli, ha kinevezésére nem kerül sor.

A nem ügyész alkalmazzott pályázónak – az általa ellátott munkaköröktől függően – egy olyan nyilatkozatot is mellékelnie kell, amelyben kijelenti, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget nem szegett meg, továbbá nem áll legsúlyosabb fegyelmi büntetés hatálya alatt. Csatolnia kell egy olyan nyilatkozatot is, amely szerint nem tagja pártnak és politikai tevékenységet nem folytat.

A nem ügyész alkalmazzottnak a pályázathoz mellékelnie kell a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulását.

Az ügyészi kinevezéshez a tisztségre jelölt, pályázatot elnyert személynek külön felhívásra hatósági bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy az Üjt. 11. §-a (4) bekezdésének a)-f) pontjában meghatározott körülmények vele szemben nem állnak fenn.

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a (2) bekezdésének f) pontja értelmében az ügyész – az 5. § (3) bekezdésében írt eset kivételével – vagyonynyilatkozat tételére kötelezett. E törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a 6. § (2) bekezdésében írt kivétellel – külön felhívásra, kinevezését megelőzően köteles eleget tenni.

A pályázat érdemben nem bírálható el, ha

- elkészett,
- a hiányos pályázat benyújtója a kitűzött rövid határidő alatt a hiány pótlására szóló felhívásnak nem tesz eleget,
- a jelölt a kinevezés általános és különös feltételeinek nem felel meg.

(A hatósági bizonyítványt és a vagyonynyilatkozatot – említettek szerint – külön felhívásra kell benyújtani.)

A pályázatokat az illetékes ügyészi tanács véleményezi.

A kinevezésről a legfőbb ügyész dönt.

A pályázatnak (egy példányban):

- a Csongrád Megyei Főügyészség álláshelye esetében a Csongrád Megyei Főügyészségre (6720 Szeged, Stefánia sétány 10.),
- a Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészség álláshelye esetében a Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészségre (9021 Győr, Szent István u. 6.),
- a Baranya Megyei Főügyészség álláshelye esetében a Baranya Megyei Főügyészségre (7623 Pécs, Jókai u. 26.),
- a Karcagi, a Mezőtúri Városi Ügyészség, valamint a Szolnoki Nyomozó Ügyészség ügyészi álláshelyei esetében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészségre (5000 Szolnok, Jókai út 10.),
- a Budapesti XI. és XXII. Kerületi Ügyészség vezető ügyészi és a Budapesti X. és XVII. Kerületi Ügyészség csoportvezető ügyészi álláshelyei esetében a Fővárosi Főügyészségre (1054 Budapest, Akadémia u. 13.),
- a Budaörsi Városi Ügyészség, a Monori Városi Ügyészség és a Budakörnyéki Ügyészség álláshelyei esetében a Pest Megyei Főügyészségre (1064 Budapest, Vörösmarty u. 34/a.),
- a Szekszárdi Városi Ügyészség álláshelye esetében a Tolna Megyei Főügyészségre (7100 Szekszárd, Béla tér 3.),
- a Nyíregyházi Városi Ügyészség álláshelye esetében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészségre (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 4.)

2012. július 13-án 13 óráig,

- a Szombathelyi Városi Ügyészség álláshelye esetében a Vas Megyei Főügyészségre (9700 Szombathely, Szily J. u. 7.)

2012. július 25-én 13 óráig,

– a Központi Nyomozó Főügyészség álláshelyei esetében a Központi Nyomozó Főügyészségre (1066 Budapest, Zichy J. u. 14.)

2012. július 31-én 13 óráig

kell beérkeznie.

A pályázat eredményéről a jelentkezőket a pályázati határidő lejártát követő három hónapon belül írásban értesítjük.

*Személyügyi, Továbbképzési
és Igazgatási Főosztály*

Pályázati felhívás alügyészi állás betöltésére

A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (Üjt.) 18. §-ának (4) bekezdése alapján a legfőbb ügyész

pályázatot hirdet

a Pécsi Nyomozó Ügyészségre büntetőjogi szakági alügyészi állás betöltésére.

Az alügyész kinevezésének feltételeit az Üjt. 109. §-ának (1)–(2) bekezdése, 11. §-ának (4) bekezdése és 12. §-a állapítja meg.

A kinevezés további feltétele, hogy a jelölt járuljon hozzá nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez, és a „C” szintű biztonsági szakvélemény ne tartalmazzon kockázati tényezőket.

Az alügyész nem lehet tagja pártnak és politikai tevékenységet sem folytathat.

Az alügyész járandóságára az Üjt. rendelkezései vonatkoznak.

A pályázat kellékei: a legfontosabb személyi adatokat, szakmai életutat bemutató fényképes önéletrajz, a képesítési követelményeknek (egyetemi jogi végzettség, jogi szakvizsga) megfelelést igazoló eredeti okiratok, vagy azok hiteles másolatai.

Az ügyészségi alkalmazottnak és a volt ügyészségi alkalmazottnak a pályázatban nem kell szerepeltetni, illetőleg nem kell csatolni mindazt, amit a személyi nyilvántartás tartalmaz. (A szakmai önéletrajz nem mellőzhető.)

A pályázónak a pályázatban fel kell tüntetni rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefon-, illetve telefax szám stb.).

A nem ügyészségi alkalmazott pályázónak egy olyan nyilatkozatot is mellékelnie kell, amelyben kijelenti, hogy nem áll a leg súlyosabb fegyelmi büntetés hatálya alatt; nem tagja pártnak és politikai tevékenységet nem folytat; valamint hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez.

A pályázónak arról is nyilatkoznia kell, hogy a pályáalkalmassági vizsgálatnak aláveti magát és vállalja a vizsgálat költségeinek megelőlegezését, valamint hozzájárul ahhoz, hogy az egészségügyi és személyes adatait a vizsgálat végzésében közreműködő szervek és személyek, a szakmai véleményt törvény alapján megismerni jogosult szervek és személyek kezeljék.

A pályáalkalmassági vizsgálat költsége a pályázót terheli, ha kinevezésére nem kerül sor.

Az alügyészi kinevezéshez a tisztségre jelölt, pályázatot elnyert személynek hatósági bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy az Üjt. 11. §-a (4) bekezdésének a)–f) pontjában meghatározott körülmények vele szemben nem állnak fenn.

A pályázat érdemben nem bírálható el, ha

- elkésett,
- a hiányos pályázat benyújtója a kitűzött rövid határidő alatt a hiány pótlására szóló felhívásnak nem tesz eleget,
- a jelölt a kinevezés feltételeinek nem felel meg.

(A hatósági bizonyítványt és a magyar állampolgárságot igazoló okiratot külön felhívásra kell benyújtani.)

A kinevezésről a legfőbb ügyész dönt.

A pályázatnak (egy példányban) a Baranya Megyei Főügyészségre (7623 Pécs, Jókai út 26.)

2012. július 20-án 13 óráig

kell beérkeznie.

A pályázat eredményéről a jelentkezőket a benyújtási határidő lejártát követő három hónapon belül írásban értesítjük.

*Személyügyi, Továbbképzési
és Igazgatási Főosztály*

A szerkesztésért felelős: dr. Lajtár István.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., www.mhk.hu).

A kiadásért felelős: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357, fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu).

2012. évi éves előfizetési díj: 15 624 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 8316 Ft áfával.

HU ISSN 0133-8242 (Nyomtatott)

HU ISSN 2063-1995 (Online)

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.1019 – Lajosmizse

