

AZ IGAZSÁGÜGYI KÖZLÖNY BÜNTETÉSVÉGREHAJTÁSI MELLÉKLETE

BUDAPEST, 2008. JÚLIUS–AUGUSZTUS

7–8. SZÁM

TARTALOM

	Oldal
A Kormány tagjának rendelete	
Az igazságügyi és rendészeti miniszter 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelete az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról <i>(Kivonatos közlés)</i>	154
Utasítás	
Az igazságügyi és rendészeti miniszter 16/2008. (MK 106.) IRM utasítása az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról <i>(Kivonatos közlés)</i>	182
Az igazságügyi és rendészeti miniszter alapító okirata	
A Jász-Nagykun Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratának módosítása	182
Intézkedések	
A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1-1/54/2008. (IK Bv. Mell. 7.) OP intézkedése a 2008. évi iskolakezdési támogatásról	183
A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1-1/56/2008. (IK Bv. Mell. 7.) OP intézkedése egyes módosító intézkedések visszavonásáról	185
A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1-1/57/2008. (IK Bv. Mell. 7.) OP intézkedése az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet járóbeteg-szakellátásának igénybevételéről, a beutalás rendjéről.	185
A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1-1/59/2008. (IK Bv. Mell. 8.) OP intézkedése a büntetés-végrehajtás állományának használatában lévő telefonokkal kapcsolatos feladatok ellátásának rendjéről szóló 1-1/6/2007. (IK Bv. Mell. 2.) OP intézkedés módosításáról	186
A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1-1/60/2008. (IK Bv. Mell. 8.) OP intézkedése a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről	186
A büntetés-végrehajtási szervezet hírei	
Értekezlet.	198

A KORMÁNY TAGJÁNAK RENDELETE

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
15/2008. (VII. 28.) IRM**

rendelete

**az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe
tartozó szakképesítések szakmai
és vizsgakövetelményeinek kiadásáról**

(Kivonatos közlés)

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *b*), *c*), *e*), *f*), *g*), *h*), *k*), *n*), *p*), *q*) pontjában foglalt feladatkörömben – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel és a 3. § (1) bekezdés *b*) pontja, valamint a „Rendészeti szervező” szakképesítés vonatkozásában az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *c*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) Az 1. számú melléklet szerinti szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit a *2. számú melléklete* tartalmazza.

(3) E rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 1. számú mellékletével kiadott Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő szakképesítések között.

(4) E rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. §

(1) Ez a rendelet 2008. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő képzéseket a megkezdésükkor hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzés megkezdésekor hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-ig van lehetőség.

(3) A hatályon kívül helyezett szakmai és vizsgakövetelményekhez tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsga megszervezésére elnyert jogosultság, a felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vétele, továbbá az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékben, valamint az Országos szakmai szakértői névjegyzékben szereplés az OKJ szakképesítései esetében az e rendelet 3. számú mellékletében megjelölteknek megfelelően, a külön jogszabályokban meghatározott határidőig érvényes.

3. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a büntetés-végrehajtási szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 5/1999. (V. 31.) IM rendelet;

b) az egyes szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/2003. (IV. 18.) BM rendeletet 1., 2., 7., 8., 11., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 24. és 29. melléklete;

c) az ipari és kereskedelmi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet Mellékletének „34 5223 02 Elektronikus és mechanikus vagyónvédelmirendszer-szerelő” szakképesítésre vonatkozó pontja és része.

(2) E § a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. számú melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolása,
amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra**

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése	
	sor- száma	azonosító száma					megnevezése		
1.	300.	52	345	01				Hatósági és közigazgatási ügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport
		52	345	01	0010	52	01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.	
		52	345	01	0010	52	02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző	
		52	345	01	0001	61	01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.	
2.	346.	31	861	01	1000	00	00	Biztonsági őr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Testőr	
		31	861	01	0100	31	02	Részsakképesítés: Vagyonőr	
		31	861	01	0001	31	01	Ráépülés: Bankőr	
		31	861	01	0001	31	02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr	
		31	861	01	0001	31	03	Ráépülés: Kutyás őr	
		31	861	01	0001	31	04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr	
		31	861	01	0001	31	05	Ráépülés: Pénzszállító	
		31	861	01	0001	31	06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító	
3.	347.	54	861	01	0000	00	00	Biztonságszervező I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		54	861	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Biztonságszervező II.	
4.	348.	31	861	02	1000	00	00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	861	02	0100	21	01	Részsakképesítés: Biztonságtechnika-kezelő	
		31	861	02	0100	31	01	Részsakképesítés: Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	
		31	861	02	0100	31	02	Részsakképesítés: Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	
5.	349.	52	861	01	0000	00	00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		52	861	01	0100	31	01	Részsakképesítés: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	
6.	361.	52	861	03	0000	00	00	Közterületfelügyelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
7.	363.	52	861	04	0000	00	00	Magánnyomozó	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
8.	367.	31	861	03	0000	00	00	Parkolóőr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		31	861	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Díjbeszedő – leolvasó	
9.	369.	61	861	01				Rendészeti szervező	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező	
		61	861	01	0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező	
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező	
		61	861	01	0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező	
10.	370.	52	861	06				Rendőőr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport
		52	861	06	0100	52	01	Részsakképesítés: Kormányőr	
		52	861	06	0100	52	02	Részsakképesítés: Objektumőr-kísérő	
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti-rendőr	
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi-rendőr	
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezető-rendőr	

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

**BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI FELÜGYELŐ I.
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 861 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Büntetés-végrehajtási felügyelő I.
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	52 861 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.

3.2	Elágazások	Nincsenek	
-----	------------	-----------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 861 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5363

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	-	1130
Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	-	850

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Büntetés-végrehajtási felügyelő I.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 45%

3. Gyakorlat aránya: 55%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: –
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzését tanúsító alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: OKJ-s szakképesítés
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: –
Óraszám: 1130
3. Elmélet aránya: 45%
4. Gyakorlat aránya: 55%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Szakmai előképzettség: 52 861 01 0000 00 00 Büntetés-végrehajtási felügyelő I.
- Előírt gyakorlat: 1 év büntetés-végrehajtási jogviszony
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 25%
3. Gyakorlat aránya: 75%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5363	Büntetés-végrehajtási felügyelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztonsági feladatot lát el
 Irányítja a fogvatartott tevékenységét
 Munkáltatási feladatot lát el
 Adminisztratív és működésbiztonsági feladatokat lát el
 Általános szolgálati feladatokat lát el
 Részt vesz a biztonsági, fogvatartási és munkáltatási feladatok szervezésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 861 06	Rendőr

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat
 Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket

Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli

Tevékenységét, megállapításait dokumentálja, rögzíti

Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet

Vezeti a szolgálati okmányokat

Pontosan, kiegészítően jelentkezik szolgálatra

Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert
Eligazításon vesz részt
Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép
Bevonul szolgálatból
Jelentést tesz előjárójának
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányjogi alapismeretek, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- D Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- C Pszichológiai, intézkedés-lélektani és kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelemi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése, egyéni tanulási technikák
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rendszeret
- 3 Önismeret készsége
- 4 Személyre szabott tanulási készség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképeség, önfejlesztés, önképzés

Felelősségvállalás
Kitartás
Megbízhatóság
Minőségre törekvés
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Szabálytudat

Társas kompetenciák:

Alkalmazkodó képesség
Együttműködés
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Kommunikációs készség
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerő készség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldó készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja
Tájékoztatást ad a folyamatban lévő ügyekről
Őrzési feladatot lát el
Ellátja a büntetőeljárásban résztvevő személyek védelmét
Őrzi a fogvatartottat, megóvjaa az életét, testi épségét
Őrzési-védelmi feladatot lát el lőfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával
Ügyeleti szolgálatot lát el
Készenléti szolgálatot lát el
Ellenőrzési feladatot lát el
A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri
Járőrszolgálatot lát el
Meghatározott területen őrutasítás vagy eligazítás szerint figyeléssel lát el biztonsági feladatot
Előállítást hajt végre
Szállítási feladatot lát el
Kísérési feladatot lát el
Fegyveres biztosítási feladatot lát el
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat
Részt vesz rendkívüli események megszakításában és a következmények felszámolásában

Kényszerítő eszközt alkalmaz
Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fém tárgyak levételére
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet
Átveszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat, vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését
Ellenőrzi a járműrakodást
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást
Részt vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában
Ellátja a polgári egészségügyi intézetben elhelyezett fogvatartott őrzését
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ saját elhatározásból
Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét
A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi
Végrehajtja a személyi motozást
Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét
Betartatja a fogvatartottakra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat
Közreműködik a fogvatartott nevelésében
A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel
Létszámmellenőrzést tart
Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Biztonsági ellenőrzést hajt végre
Részt vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban
Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket
Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz
Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Végrehajtja a magánelzárást, és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról
Kezeli a technikai eszközöket
Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről
Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről
Elrendeli, végrehajtatja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést
Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet
Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását
Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat
Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint
Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést
Meghatározott időnként létszámmellenőrzést tart
Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít
Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket
Kíséri a fogvatartottakat
Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket

Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban
Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására
Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A büntetőjog fogalma
- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntethetőségi akadályok
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- A Az elítélt jogi helyzete
- A Az elítéltek elhelyezése
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napi programok
- C Napirend
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása

- C Munkavégzés elvei és szabályai
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása
- C Az átmeneti csoport
- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Fiatalkorú elítéltek speciális kezelése, gondozása
- C A nők helyzetének szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása
- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Elöljárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 3 Helyszínrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapatereben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Biztonsági tiszt akadályoztatása esetén az őt megillető hatáskörrel és felelősséggel intézkedik
- Folyamatos összeköttetést tart a biztonsági tiszttel, a biztonsági körlet és a munkáltatási felügyelőkkel
- Kezeli a biztonságtechnikai rendszer központot
- Közreműködik a felügyelők eligazításában, irányítja és szervezi a felügyelők szolgálatellátását
- Közreműködik a fogvatartottak eligazításában
- Megköveteli a fogvatartottak napirendjének végrehajtását
- Ellátja a fogvatartottak körletről történő kiadásával, visszavételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat
- Megszervezi a biztonsági ellenőrzés végrehajtását
- Kiadja a fogvatartottak létszám és tálalási jelentését
- Átvesszi és átvizsgálja a fogvatartott részére érkező csomagot
- Megszervezi a fogvatartottak szükségletcikk vásárlását
- Közreműködik a fogvatartotti körletszemle végrehajtásában
- Intézkedik a fogvatartotti előállítás és szállítás előkészítésére
- Irányítja a magánelzárás, a biztonsági és fegyelmi elkülönítés végrehajtását
- Intézkedik kényszerítő eszköz alkalmazására
- Nyilvántartást vezet a körletén elhelyezett fogvatartottakról
- Ellenőrzési feladatot lát el
- Eleget tesz a jelentési kötelezettségének
- Javaslatot tesz fegyelmi eljárásra és jutalmazásra
- Eligazítja a munkáltatási felügyelőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A szankciórendszer
- C Totális intézetek jellemzői
- C Eltérő bánásmódot igénylő fogvatartottak
- D Az átmeneti csoport
- B Az elítélt befogadása
- B Az elítélt élelmezése
- B A szabadítás szabályai
- D A szabadságvesztés félbeszakítása
- C A büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági rendszere
- D A biztonsági tevékenységre ható alapelvek
- C A szolgálat szervezés
- D Az események csoportosítása
- B A rendkívüli esemény megelőzése, megszakítása
- B A riadóztatás részletes szabályai
- C A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma
- C A klasszifikáció fogalma, célja
- C A felkészítő részleg működése
- C A fogvatartott oktatása és szakképzése

- C Terápiás foglalkoztatás
- C A jutalmazás
- C A végrehajtási fokozat megváltoztatása
- C A feltételes szabadságra bocsátás
- D Szabadulásra való felkészítés
- C Az elítéltek fegyelmi felelőssége
- C A büntetés-végrehajtási szervezet irányítása, vezetése
- C Büntetés-végrehajtási intézetek szolgálati tagozódása, a szakterületek alapvető feladatai
- C Az alakzatok és azok vezetése
- C A szolgálati viselkedés lélektana

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM4 modul táblázatkezelés – haladó szint
- 3 A büntetés-végrehajtásnál működő alrendszerek
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Mozgáskoordináció
Testi ügyesség
Tűrőképesség
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0728-06 Rendészeti alapeladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat és tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályokat, valamint a speciális szakmai, továbbá az etikai szabályokat Folyamatosan szinten tartja, fejleszti szakmai ismereteit, részt vesz a kötelező továbbképzéseken

Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, végrehajtja az éves fizikai felméréseket és egészségügyi szűréseket
Egyéni felszerelését, fegyverzetét egyen vagy polgári ruházatát ellenőrzi, karbantartja, kezeli
Tevékenységeit, megállapításait dokumentálja, rögzíti
Adatokat kezel, rögzít, nyilvántartásokat vezet
Vezeti a szolgálati okmányokat
Pontosan, kipihenten jelentkezik szolgálatra
Felkészül, felszerel, felveszi a kényszerítőeszközöket és a lőfegyvert
Eligazításon vesz részt
Átvesszi/átadja a szolgálatot, szolgálatba lép
Bevonul szolgálatból
Jelentést tesz előjárójának
Tisztán tartja a szolgálati és pihenőkörletét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint egészségügyi rendszabályok
- B Alaki, öltözködési szabályok
- B A szolgálati formákra, szolgálattervezésre, a szolgálatteljesítésre vonatkozó alapvető ismeretek
- C Magatartás szolgálatban, szolgálaton kívül, etikai szabályok
- C A szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok, jogosultságok, kötelezettségek
- D Szolgálati kötelezettségek és jogok, a szolgálati érintkezés szabályai, a szolgálati feladatok ellátásának rendje
- D Alkotmányosság elvei, a Magyar Köztársaság Alkotmánya
- D A közigazgatás alapfogalmai, rendszere
- D Emberi-, állampolgári és kisebbségjogi alapismeretek
- C Objektum-, személy-, vagyonvédelmi és őrzési szabályok
- B Járőr-, ügyeleti, készenléti és készségi szolgálat jellemzői
- C Fegyverzeti, ballisztikai és löelméleti ismeretek
- E Adat-, ügykezelésre, titokvédelemre vonatkozó előírások
- C Minősített időszaki feladatok általános előírásai
- B A vezetékes és vezeték nélküli adattovábbításra, hírközlésre vonatkozó ismeretek
- D Kommunikációs alapismeretek
- D Rendvédelem-történet, szakma történet
- B Fizikai állóképességre vonatkozó előírások és önvédelemi alapismeretek
- D Terepen történő tájékozódás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Híradástechnikai berendezések, eszközök használata
- 5 Kényszerítő eszközök alkalmazása, használata
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédalképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés, önképzés
Kitartás
Megbízhatóság
Monotónia-tűrés
Önállóság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Adekvát metakommunikáció
Empatikus készség
Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Figyelemmegosztás
Helyzetfelismerés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelentést tesz a szolgálat átadásról, átvételről
Az átadás-átvétel megtörténtét dokumentálja
Tájékoztatást ad a folyamatban lévő ügyekről
Őrzési feladatot lát el
Ellátja a büntetőeljáráásban résztvevő személyek védelmét
Őrzi a fogvatartottat, megóvjaa az életét, testi épségét
Őrzési-védelmi feladatot lát el löfegyverrel, technikai eszközökkel vagy szolgálati kutyával
Ügyeleti szolgálatot lát el
Készenléti szolgálatot lát el
Ellenőrzési feladatot lát el
A fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodását, tevékenységét időszakosan figyelemmel kíséri
Járőrszolgálatot lát el
Meghatározott területen őrtasítás vagy eligazítás szerint figyellel lát el biztonsági feladatot
Előállítást hajt végre
Szállítási feladatot lát el
Kísérési feladatot lát el
Fegyveres biztosítási feladatot lát el
Fegyverrel őrzi a büntetés-végrehajtás objektumait, javait és a fogvatartottat
Részt vesz rendkívüli események megszakításában, illetve a következmények felszámolásában
Kényszerítő eszközt alkalmaz

Részt vesz a biztonsági vizsgálat végrehajtásában
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ parancsra
A törvényben meghatározott esetekben és módon lőfegyvert használ saját elhatározásból
Átadja, illetve átveszi létszám szerint a fogvatartottakat, ellenőrzi a biztonsági berendezéseket, technikai eszközök működőképességét, a kiadott kényszerítő eszközök és okmányok meglétét
A fogvatartottat zárkába, lakóhelyiségbe helyezi
Végrehajtja a személyi motozást
Betartatja a fogvatartottra vonatkozó jogszabályi és egyéb előírásokat
Közreműködik a fogvatartott nevelésében
A fogvatartottal kapcsolatos ügyekben folyamatos kapcsolatot tart a nevelővel
Létszámellenőrzést tart
Kiadja a fogvatartottat a körletből, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Befogadja a fogvatartottat a körletbe, végrehajtja az ilyenkor kötelezően előírt feladatokat
Biztonsági ellenőrzést hajt végre
Részt vesz a fogvatartotti körletre kiterjedő biztonsági vizsgálatban
Megakadályozza a fogvatartás rendjét és a biztonságot veszélyeztető cselekményeket
Végrehajtja az előírt biztonsági intézkedéseket
Kényszerítő eszközt alkalmaz
Mozgást korlátozó eszközöket alkalmaz
Végrehajtja az elrendelt elkülönítést és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Végrehajtja a magánelzárást, és az ilyen esetben kötelezően előírt feladatokat
Folyamatos tájékoztatást ad a magánelzárásban lévő fogvatartott magatartásáról
Kezeli a technikai eszközöket
Haladéktalanul jelentést tesz a fogvatartást akadályozó körülményekről
Gondoskodik a rábízott javak megőrzéséről
Elrendeli, végrehajtatja, adminisztrálja a díjazás nélküli munkavégzést
Átvizsgálja a szabad levegőn tartózkodásra kijelölt területet
Biztosítja a fogvatartott szabad levegőn tartózkodását
Végrehajtja a fogvatartottak elkülönítésére és differenciált fogvatartására vonatkozó szabályokat
Kijelölt helyen átveszi, illetve átadja a fogvatartottakat létszám szerint
Munkakezdés előtt végrehajtja a biztonsági ellenőrzést
Meghatározott időnként létszámellenőrzést tart
Előírt időszakokban munkaközi szünetet biztosít
Jelenti a bekövetkezett rendkívüli eseményt és a biztonságot veszélyeztető körülményeket
Kíséri a fogvatartottakat
Kezeli a biztonságra különösen veszélyes anyagokat, munkaeszközöket
Meghatározott esetekben jelentést tesz írásban vagy szóban
Javaslatot tesz a fogvatartott jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására, munkából történő leváltására
Betartja a fogvatartottakkal szemben előírt érintkezési szabályokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A büntetőjog fogalma
- D A büntetések
- D A főbüntetések
- D A szabadságvesztés
- D A szándékos bűncselekmény megvalósulási szakaszai
- D Az alannyá válás feltételei
- D A büntetés-végrehajtást kizáró okok
- C A szabadságvesztés büntetés végrehajtása, rendje
- A Az elítélt jogi helyzete

- B Az elítéltek elhelyezése
- C Az előzetes letartóztatás
- D Az elzárás
- D A fiatalkorúval szemben alkalmazott szankciók
- D Az államtitok és szolgálati titok megsértése
- D Hivatali bűncselekmények
- D A hivatalos személy elleni bűncselekmények
- D A közélet tisztasága elleni bűncselekmények
- D A szolgálati bűncselekmények
- C A biztonsági tevékenység fogalma, területei és tartalma
- C A biztonsági tevékenységet ellátó személyi állomány
- B A büntetés-végrehajtási szervek személyi állományának riadóztatása
- C A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának célja, feladata
- C Elhelyezés
- C Napirend
- C Munkavégzés elvei és szabályai
- C Fiatalkorú elítéltek speciális kezelése, gondozása
- C A nők helyzetének sajátos szabályozása a büntetés-végrehajtásban
- C Külföldi elítéltek büntetésének végrehajtása
- C A szolgálati fegyelem, szolgálati érintkezés szabályai
- C A hivatásos állomány magatartása szolgálatban, szolgálaton kívül
- C A hivatásos állomány tagjának kapcsolattartása, közszereplése
- C A büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya
- B A szolgálati viszonyra vonatkozó szabályok, speciális jogok
- B Elöljárók és alárendeltek, feljebbvalók és alacsonyabb rendfokozatúak, a rangidős
- B Rendfokozatok, rendfokozati csoportok, várakozási idő
- B A parancs, a szolgálati út
- B Juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások
- B Alaki fogások és mozdulatok fegyver nélkül
- B Mozdulatok és fogások fegyverrel
- C Alaki szabályok és alakzatok a szolgálatba lépő állomány részére
- C Rendvédelmi közelharc technikák
- C Alaki és szolgálati szabályzat
- B Intézkedés taktikai fogások, eljárások leírása
- C A szolgálattervezés fogalma, rendje
- C A rendfenntartó erők tagjainak magatartási kódexe

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kommunikáció
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Védőruházat, védőeszközök alkalmazása, használata
- 5 Lőfegyverhasználat parancsra, illetve saját elhatározásból
- 3 Csapatereben végrehajtandó feladatokhoz rendszeresített eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tűrőképesség
- Tájékozódás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellátja a személyek, gépjárművek be- és kiléptetésével összefüggő feladatokat
Ellátja a küldemények átvételével kapcsolatos feladatokat
Felkér személyazonosság igazolására, belépési jogosultságot ellenőriz
Felszólítja az intézet területére belépő személyt a be nem vihető tárgyak leadására, fém tárgyak levételére
Technikai eszköz, illetve szolgálati kutya alkalmazásával átvizsgálja a belépő személy csomagját és ruházatát, illetve a gépjárművet
Átvesszi az intézet területére be nem vihető tárgyakat, vagy felszólítja a belépőt azok elzárására, elvégzi a belépő fémkeresővel való megvizsgálását, csomagjainak ellenőrzését
Ellenőrzi a járműrakodást
Megakadályozza a járművel, járművön történő szökést, a jogtalan szállítást
Számítógépen rögzíti az áthelyezés tényét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A büntetőjog forrásai
- D A Büntető Törvénykönyv szerkezete
- D A feltételes szabadságra bocsátás
- D A mellékbüntetések
- D Az intézkedések
- D A bűncselekmény, fogalma, fajtái
- D A bűnösség, a bűncselekmény elkövetői
- D A büntethetőségi akadályok
- D Az enyhébb végrehajtási szabályok
- B Az elítélt ruházati ellátása
- B Munkáltatás
- D Idegenrendészeti őrizet
- D A kényszergyógykezelés
- C Alkoholisták kényszergyógyítása
- C Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények
- C A biztonság fogalmának értelmezése
- C A biztonsági rendszer elemei
- D Az események fajtái, bekövetkezésének okai
- C Az események megszüntetésének követelményei
- D Nevelési ismeretek tartalmi elemei
- C Napi programok
- C A szabadságvesztés végrehajtásának alapelvei
- C Az elítéltek foglalkoztatása
- D Közművelődés, szabadidős tevékenység
- C Családi, társadalmi kapcsolatok támogatása

- C Az átmeneti csoport
- C Az enyhébb végrehajtási szabályok
- C Az elítéltek kezelése gyógyító-nevelő csoportban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. adatbázis-kezelés
- 3 Helyszínrajok olvasása, értelmezése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Tűrőképesség
Tájékozódás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0725-06	Rendészeti alapeladatok
0726-06	Büntetés-végrehajtási feladatok

Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0728-06	Rendészeti alapeladatok II.
0729-06	Büntetés-végrehajtási feladatok II.

Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0727-06	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A modulzáró vizsga *eredményes* letétele.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0725-06 Rendészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0726-06 Büntetés-végrehajtási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogvatartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	15%
3. feladat	25%
4. feladat	20%
5. feladat	15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0727-06 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és javai, valamint a fogvatartottak őrzésének, felügyeletének és ellenőrzésének szervezési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézet és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető egyes rendkívüli események megelőzésére és felszámolására teendő intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyes biztonsági feladatok gyakorlati bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0728-06 Rendészeti alapeladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítésre vonatkozó általános szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0729-06 Büntetés-végrehajtási feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtási intézetekkel és a fogvatartással kapcsolatos általános biztonsági szabályok ismerete és azok gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A személyi állományra vonatkozó szabályok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A fogvatartással kapcsolatos jogszabályok ismerete, a fogva tartásra vonatkozó szabályok ismerete és alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A szolgálatteljesítés során teendő egyes biztonsági intézkedések bemutatása, szabályos végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0730-06 Büntetés-végrehajtási feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A büntetés-végrehajtás informatikai rendszerének gyakorlati alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános szolgálati feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadási idő)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30%

2. vizsgarész: 70%

Az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 30%

5. vizsgarész: 70%

Az 52 861 01 0001 52 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási főfelügyelő megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100%

Az 52 861 01 0000 00 00 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő I. megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 861 01 0100 31 01 azonosító számú, Büntetés-végrehajtási felügyelő II. megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

–

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

–

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő
Hír- és biztonságtechnikai berendezések	X	X	X
Rendszerezített kényszerítő eszközök	X	X	X
Rendszerezített fegyverek	X	X	X
Mozgást korlátozó eszközök	X	X	X
Kommunikációs eszközök, berendezések	X	X	X

VII. EGYEBEK

A szakmai kamara szakmai vizsgabizottságban betöltött feladatait a Büntetés-végrehajtási felügyelő I. OKJ 52 861 01 0000 00 00 szakképesítés tekintetében a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága látja el.

KÖZLÖNY

§

3. melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése
a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott
OKJ-ban szereplő szakképesítések között

Sor- szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor- száma	azonosító száma					megnevezése	
1.	300.	52	345	01			Hatósági és közigazgatási ügyintéző	
		52	345	01	0010	52 01	Elágazás: Migrációs ügyintéző II.	–
		52	345	01	0010	52 02	Elágazás: Nyilvántartási és okmányügyintéző	52 3452 04 Nyilvántartási és okmányügyintéző
		52	345	01	0001	61 01	Ráépülés: Migrációs ügyintéző I.	–
2.	346.	31	861	01	1000	00 00	Biztonsági őr	33 8919 01 Személy- és vagyonőr
		31	861	01	0100	31 01	Részszerkesztés: Testőr	–
		31	861	01	0100	31 02	Részszerkesztés: Vagyonőr	–
		31	861	01	0001	31 01	Ráépülés: Bankőr	–
		31	861	01	0001	31 02	Ráépülés: Fegyveres biztonsági őr	–
		31	861	01	0001	31 03	Ráépülés: Kutyás őr	–
		31	861	01	0001	31 04	Ráépülés: Kutyavezető – biztonsági őr	31 8912 01 Kutyavezető
		31	861	01	0001	31 05	Ráépülés: Pénzszállító	–
		31	861	01	0001	31 06	Ráépülés: Rendezvénybiztosító	–
3.	347.	54	861	01	0000	00 00	Biztonságszervező I.	54 8919 01 Biztonságszervező I.
		54	861	01	0100	33 01	Részszerkesztés: Biztonságszervező II.	34 8919 01 Biztonságszervező II.
4.	348.	31	861	02	1000	00 00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	34 5223 02 Elektro- nikus és mechanikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő
		31	861	02	0100	21 01	Részszerkesztés: Biztonságtechnika-kezelő	–
		31	861	02	0100	31 01	Részszerkesztés: Elektronikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő	–
		31	861	02	0100	31 02	Részszerkesztés: Mechanikus vagyonvédelmi rendszer-szerelő	–
5.	349.	52	861	01	0000	00 00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	51 8912 01 Büntetés- végrehajtási felügyelő

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti egyenértékű szakképesítés azonosító száma és megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		52	861	01	0100	31	01	Részszerkesztés: Büntetés-végrehajtási felügyelő II.	–
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	52 8912 03 Büntetés- végrehajtási főfelügyelő
6.	361.	52	861	03	0000	00	00	Közterületfelügyelő	52 8919 04 Közterületfelügyelő
7.	364.	52	861	04	0000	00	00	Magánnyomozó	52 8919 01 Magánnyomozó
8.	368.	31	861	03	0000	00	00	Parkolóőr	–
		31	861	03	0100	31	01	Részszerkesztés: Díjbeszedő – leolvasó	–
9.	370.	61	861	01				Rendészeti szervező	
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: Határrendész-szervező	71 8912 02 Határ- rendész-szervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	02	Elágazás: Katasztrófavédelmi – polgári védelmi szervező	71 8915 02 Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: Rendőrszervező	71 8912 01 Rendőrszervező (tiszt)
		61	861	01	0010	61	04	Elágazás: Tűzoltószervező	71 8915 02 Katasztrófa- és tűzvédelmi szervező (tiszt)
10.	370.	52	861	06				Rendőrk	52 8912 02 Rendör
		52	861	06	0100	52	01	Részszerkesztés: Kormányör	
		52	861	06	0100	52	02	Részszerkesztés: Objektumör és kísör	
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: Határrendészeti-rendör	52 8919 01 Határrendész
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: Közrendvédelmi-rendör	
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: Kutyavezetör-rendör	31 8912 01 Kutyavezetör

4. melléklet a 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelethez*I. Szakmai ismeretek fogalma*

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkavédelmi, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésekor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemeikben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

II. Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összetevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítségével történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.

KÖZLÖNY

§

UTASÍTÁS

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
16/2008. (MK 106.) IRM
utasítása
az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(Kivonatos közlés)**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen utasítás *mellékletében* foglaltak szerint határozom meg.

2. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (MK 130.) IRM utasítás, valamint az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2007. (MK 130.) IRM utasítás módosításáról szóló 12/2008. (MK 46.) IRM utasítás.

*Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter*

Jóváhagyom:

*Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök*

(A melléklet a Magyar Közlöny 106. számában közzétéve.)

ALAPÍTÓ OKIRAT

IRM/BVO/20-66/2008

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratának módosítása

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet IRM/BVO/20-56/2008. számon kiadott alapító okiratát a következők szerint módosítom:

A 3. pont helyébe a következő szöveg lép:
„3. Székhelye: 5001 Szolnok, Dózsa Gy. u. 1/A.”

Budapest, 2008. június 20.

*Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter*

IRM/BVO/20-66/2008

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-Végrehajtási Intézet módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát az államháztartásról szóló 1992.

évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-a alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.

2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet az Áht. 87. §-ának (1) bekezdése szerint költségvetési szerv, jogi személy.

3. **Székhelye: 5001 Szolnok, Dózsa Gy. u. 1/A**

4. Létesítés éve: 1902.

5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:

Külön kijelölés által meghatározott körben

a) az előzetes letartóztatással,

b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá

c) az elzárással

összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.

6. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:

a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján

8423 Igazságügy, bíróság

8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

b) államháztartási szakágazat alapján

842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység

7. a) Felügyeleti szerve:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

1055 Budapest V., Kossuth tér. 4.

b) Szakfelügyeletet ellátó szerv:

Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága

1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter.*

9. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli.

* Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

10. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.

11. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet a részére jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

13. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszűntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Budapest, 2008. június 20.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

INTÉZKEDÉSEK

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1-1/54/2008. (IK Bv. Mell. 7.) OP intézkedése a 2008. évi iskolakezdési támogatásról

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. mellékletének 8.30. pontja és a 2008/2009. tanév rendjéről szóló 17/2008. (V. 9.) OKM rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a személyi állomány gyermekeinek 2008. évi iskolakezdési támogatására kiadom az alábbi

intézkedést:

1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága és a büntetés-végrehajtási intézetek, intézmények (a továbbiakban: Bv. OP és intézetek) hivatásos és közalkalmazotti állományú tagjának (a továbbiakban: személyi állomány) a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult, alap- és középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermeke (a továbbiakban: tanuló) – a szülője útján – egyszeri iskolakezdési támogatásra (a továbbiakban: támogatás) jogosult.

2. A támogatás összege tanulónként 20 700 Ft.

A támogatásban a tanuló mindkét szülő révén részesülhet akkor is, ha az érintett magánszemélyek ugyanazon intézetnél dolgoznak.

3. A támogatás a Bv. OP, vagy intézet nevére szóló készpénzfizetési számla ellenértékének megtérítésével történhet, mely kizárólag tankönyv, taneszköz, ruházat beszerzéséről szólhat. A támogatás összegének kifizetése – a számlá(k) összegyűjtését követően – kizárólag egy összegben teljesíthető.

4. A támogatás kifizetéséhez szükséges előirányzat biztosításának fedezete a Bv. OP által biztosítandó személyi juttatási előirányzat többlet. A szükséges fedezet biztosítása érdekében az intézet a jogosult gyermekek létszámát 2008. július 7-én 12 óráig a Bv. OP Gazdasági Főosztály 312-0420 faxszámára köteles jelenteni.

5. A támogatásra az a tanuló jogosult, akinek szülője legkésőbb a támogatás alapjául szolgáló számla benyújtásával az intézkedés mellékletét képező, gyermekenként kitöltött nyilatkozatot leadja. A nyilatkozatot két példányban kell kitölteni. A másodpéldányt a szülő részére vissza

kell adni, az átvételére vonatkozó rész kitöltésével az intézet igazolja a nyilatkozat átvételét.

6. A Bv. OP és az intézet a támogatás összegéről magán-személyenként – az adóazonosító jel, valamint a tanuló(k) adóazonosító jelének (ennek hiányában természetes azo-nosító adatainak) feltüntetésével – nyilvántartást vezet, amelyet az adó utólagos megállapításához való jog elévü-léséig – 5 évig – megőriz.

7. Jelen intézkedést 2008. július 3-tól kell alkalmazni, és 2008. november 1-jén hatályát veszíti.

Dr. Kökényesi Antal bv. altábornagy s. k.,
bv. főtanácsos
országos parancsnok

Melléklet a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 1-1/54/2008. (IK Bv. Mell. 7.) OP intézkedéséhez

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy nevű,
..... adóazonosító jelű (adószám hiányában szül. hely:; szül.
idő:; anyja neve:; lakcíme:)
gyermekemre tekintettel jogosult vagyok az adómentes iskolakezdési támogatás felvételére.

....., 2008.

.....
nyilatkozó aláírása

.....
nyilatkozó adóazonosító jele

A nyilatkozatot átvettem:

.....
név

.....
hely

.....
dátum



**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának
1-1/56/2008. (IK Bv. Mell. 7.) OP
intézkedése
egyes módosító intézkedések visszavonásáról**

Az intézkedések deregulációs felülvizsgálata, a módosító intézkedések alapintézkedéssel történő egységes szerkezetbe foglalása alapján az alábbiak szerint

intézkedem:

1. Visszavonom

a büntetés-végrehajtási szervezet biztonsági szabályzatának kiadásáról szóló 0114/1997. (IK Bv. Mell. 2.) OP intézkedés módosításáról szóló 1-1/69/1999. (IK Bv. Mell. 12.) OP intézkedést, 1-1/15/2003. (IK Bv. Mell. 3.) OP intézkedést és 1-1/32/2007. (IK Bv. Mell. 5.) OP intézkedést, továbbá

a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjának hallgatói által végrehajtandó lögyakorlatok meghatározásáról szóló 1-1/30/2002. (IK Bv. Mell. 4.) OP intézkedés módosításáról szóló 1-1/34/2007. (IK Bv. Mell. 5.) OP intézkedést.

2. Jelen intézkedés 2008. július 31-én lép hatályba és 2008. augusztus 1-jén hatályát veszti.

Dr. Kökényesi Antal bv. altábornagy
bv. főtanácsos
országos parancsnok

Távollétében aláírta:

Dömény Sándor bv. dandártábornok s. k.,
az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának
1-1/57/2008. (IK Bv. Mell. 7.) OP
intézkedése**

**az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet
járóbeteg-szakellátásának igénybevételéről,
a beutalás rendjéről**

A fogvatartottak egészségügyi ellátásáról szóló 5/1998. (III. 6.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) 46. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (IMEI) járóbeteg-szakellátásának igénybevételéről, a beutalás rendjéről az alábbi

intézkedést

adom ki:

1. Az IMEI a működési engedélyében foglaltak szerint speciális járóbeteg-szakellátást nyújt (ambuláns szakrendelés keretében) pszichiátria, általános neurológia, pszichiátriai gondozás, addiktológia szakmákban, amelynek során elvégzi a büntetés-végrehajtási intézetekből beutalt fogvatartottak (a továbbiakban: beutaltak) ideggyógyászati, elmegyógyászati szakorvosi vizsgálatát, a pszichiátriai betegek gondozását, a személyiségzavarban szenvedők komplex diagnosztikai kivizsgálását, valamint a kábítószer-fogyasztással összefüggésben felmerülő szakfeladatokat.

2. A szakrendelésre beutaltakat hetente, az országos kórházszállítással, illetve a budapesti intézetekben elhelyezteteket csütörtökön kell előállítani. A szakrendelés a visszaszállítások végrehajtása érdekében 8–13 óráig tart.

3. A szakrendelések 2. pontban meghatározott időtartama alatt – a szakmai színvonal megtartása érdekében – kizárólag az előjegyzett, orvosi beutalóval rendelkező betegek (maximum 50 fő) vizsgálata végezhető el.

4. A beutaltak előjegyzését munkanapokon, 9–14 óra között az IMEI Jogi, Társadalombiztosítási és Nyilvántartási Osztályán kell kezdeményezni.

5. Az orvosi beutalón fel kell tüntetni a beutalt személyes adatait, a TAJ és naplósorszámot, a feltételezett diagnózist (BNO), továbbá a beutalást indokoló tüneteket, észleléseket. A beutalóhoz csatolni kell a rendelkezésre álló szakorvosi véleményeket, az elvégzett vizsgálatok leleteit.

6. Pszichiátriai és addiktológiai gondozás, neurológiai szakorvosi kontrollvizsgálat érdekében az IMEI szakorvosa a beutaltat indokolt esetben visszarendeli. A visszarendelési időpont csak elháríthatatlan akadály esetén módosítható, melyről értesíteni kell az IMEI-t, az újabb előjegyzés kezdeményezésével.

7. A járóbeteg-szakellátásra, előjegyzés alapján érkező beutaltat, a szakorvos, indokolt esetben a megfelelő fekvőbetegellátó osztályra irányítja tovább.

8. A sürgősségi beutalásra a területileg illetékes szakellátó hely közreműködését követően kerülhet sor, az 5. pontban meghatározottak szerint kiállított orvosi beutalóval. A beutalásról az IMEI-t előzetesen tájékoztatni kell. A szállítás módjára az R. 13. §-ban foglaltak irányadók.

9. Az intézkedést 2008. augusztus 1-jétől kell alkalmazni. Egyidejűleg visszavonom a büntetés-végrehajtás módszertani és vizsgálati főigazgatójának az IMEI szakosított járóbeteg-rendelésének igénybevételéről, a beutalás rendjéről szóló 0201/1997. (IK Bv. Mell. 6.) OPMh. intézkedését.

Dr. Kökényesi Antal bv. altábornagy
bv. főtanácsos
országos parancsnok

Távollétében aláírta:

Dömény Sándor bv. dandártábornok s. k.,
az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának
1-1/59/2008. (IK Bv. Mell. 8.) OP**

intézkedése

**a büntetés-végrehajtás állományának használatában
lévő telefonokkal kapcsolatos feladatok ellátásának
rendjéről szóló 1-1/6/2007. (IK Bv. Mell. 2.) OP
intézkedés módosításáról**

A büntetés-végrehajtás állományának használatában lévő telefonokkal kapcsolatos feladatok ellátásának rendjéről szóló 1-1/6/2007. (IK Bv. Mell. 2.) OP intézkedés (a továbbiakban: Intézkedés) módosítására kiadom az alábbi

intézkedést:

1. Az Intézkedés III. rész 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3. „Szolgálati mobiltelefon az alábbi beosztásokhoz biztosítható:

- országos parancsnok helyettesei,
- országos parancsnokság főosztályvezetői,
- országos parancsnokság osztályvezetői, osztályvezető jogállású vezetői,
- intézetek parancsnokai, igazgatói, főigazgató főorvosai.

Más beosztásban lévő bv. alkalmazott részére külön kérelemre, egyedi elbírálás alapján engedélyezem a beosztáshoz biztosított szolgálati mobiltelefon igénybevételét. A kérelmek elbírálását

- magamnak tartom fenn (a Bv. OP személyi állományára vonatkozóan),
- az intézetek vezetőinek (a személyi állományára vonatkozóan) átadom.

A szolgálati feladat végrehajthatóságához, az elérhetőség biztosításához más szolgáltatási forma is igénybe vehető (pl. kártyás díjcsomag).”

2. Az Intézkedés kiegészül a jelen intézkedés melléklete szerinti 2. számú melléklettel.

3. A jelen intézkedésben foglaltakat 2008. augusztus 1. napjától kell alkalmazni. Jelen intézkedés az egységes szervezetbe foglalásra tekintettel 2008. augusztus 15-én hatályát veszti.

Dr. Kökényesi Antal bv. altábornagy s. k.,
bv. főtanácsos
országos parancsnok

Melléklet

2. számú melléklet

az 1-1/6/2007. (IK Bv. Mell. 2.) OP intézkedéshez

A Bv. OP által térített magáncélú mobil telefonok havi keretösszegei (bruttó Ft)

1.	Bv. OP főosztályvezetők, vezetői közvetlen	6000 Ft
2.	Bv. OP osztályvezetők	5000 Ft
3.	Bv. OP-nél az 1. és 2. hatálya alá nem tartozó felsőfokú végzettséghez kötött beosztások, munkakörök	4000 Ft
4.	Bv. OP középfokú végzettséghez kötött beosztások, munkakörök	3000 Ft

A 3–4. pont szerinti térítésre egyedi elbírálás alapján kerülhet sor.

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának
1-1/60/2008. (IK Bv. Mell. 8.) OP**

intézkedése

**a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás
és vizsgáztatás rendszeréről**

A büntetés-végrehajtási feladatok ellátásához szükséges szakmai képesítés megszerzése, az ismeretek magasabb szintű elsajátítása, a gyakorlatiasabb oktatás megvalósítása érdekében a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 4. § (2) bek. c) pontja alapján a büntetés-végrehajtási szakmai oktatás és vizsgáztatás rendszeréről kiadom az alábbi

intézkedést:

I.

1. 14 hetes alapfokú szaktanfolyami képzésben (a továbbiakban: alapozó képzés) vesznek részt, és a megszerzett ismeretekből vizsgát tesznek:

a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények, továbbá a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: bv. szervek) állományába kinevezett tiszthelyettesek, zászlósok, tisztek, főtisztok, a főiskolai/egyetemi végzettséghez kötött munkakört betöltő közalkalmazottak.

2. A fenti állománycsoportok képzését és vizsgáztatását a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja (a továbbiakban: Bv. OK) látja el.

a) A büntetés-végrehajtási szerv állományába újonnan kinevezetteket a bv. szerv vezetője a hónap első napjával történő kinevezés esetén a kinevezés hónapjában, más kinevezési időpont esetén a kinevezést követő hónapban – szolgálatba állítást, vagy munkába lépést megelőzően – köteles beiskolázni az alapozó képzésre. Az alapozó képzés a Bv. OK igazgatója által készített oktatási tervben meghatározott napon kezdődik, melyet az országos parancsnok stratégiai és koordinációs helyettese hagy jóvá. Június és július hónapok kivételével a Bv. OK minden hónapban indít alapozó képzést.

b) A főiskolai/egyetemi végzettséghez kötött munkakört betöltők közül a nevelési, igazgatási és biztonsági szakterületen dolgozók alapozó képzése a Bv. OK-ban kerül végrehajtásra. Az egyéb szakterületek dolgozói esetében a képzés helyileg, a bv. szerveknél is történhet, melyet a bv. szerv vezetője kezdeményez, ezt követően a Bv. OK igazgatójának javaslata alapján az országos parancsnok stratégiai és koordinációs helyettese engedélyez. A tisztek, főtisztek a löelmélet és fegyver-anyagismeret, valamint a lögyakorlat végrehajtását a Bv. OK szervezésében kötelesek teljesíteni.

A alapozó képzésben részt vevő személyek vizsgáztatása függetlenül a képzés helyétől a Bv. OK-ban történik.

c) A bv. szerv vezetője az alapozó képzésre beiskolázandókról minden hónapban a Bv. OK igazgatója által meghatározott időpontig az erre a célra rendszeresített jelentkezési lap (1. számú melléklet) megküldésével értesíti a Bv. OK-t.

d) Az alapozó képzés során 3 hét szakmai gyakorlatra kerül sor a képzés 9. hetétől kezdődően, melynek végrehajtása a küldő bv. szervnél történik a Bv. OK szakmai iránymutatása szerint. A szakmai gyakorlatról írásos értékelést köteles a bv. szerv készíteni, melyet a gyakorlatot követően haladéktalanul meg kell küldeni a Bv. OK részére.

e) Az alapozó képzésben való részvételtől és vizsgakövetelmények teljesítéséről a Bv. OK az ismeretek elsajátításának értékelését tartalmazó tanulmányi értesítőt és bizonyítványt ad ki (2., 3. számú melléklet), melynek másolatát a személyi anyagban kell elhelyezni.

f) Az alapozó képzésben részt vevők részére tanulmányi szabadidő nem biztosítható.

3. Eredményes vizsga hiányában a kinevezettet önálló intézkedési jogkörrel nem lehet szolgálatba/munkába állítani. Ebben az esetben – egyéni felkészülést követően, a következő alapozó képzési csoport vizsgáztatásakor – egy alkalommal pótvizsga tehető, amelyről a bv. szerv vezetője intézkedik. Sikertelen pótvizsga esetén a vizsgára kötelezett szolgálati/közalkalmazotti jogviszonyát meg kell szüntetni.

II.

4. A bv. szervekhez kinevezett tiszthelyettesek, zászlósok a büntetés-végrehajtási képesítési követelményeket a vonatkozó IRM rendelet előírásai alapján a büntetés-végrehajtási felügyelő I., II. és főfelügyelő szakképzés (a továbbiakban: szakképzés) keretében is teljesíthetik.

a) A szakképesítő vizsga letételére a Bv. OK-ban napali képzésen készülnek fel.

b) A Bv. OK szeptember hónapban indítja a szakképzést.

c) A bv. szerv vezetője a beiskolázandókról készített javaslatát legkésőbb a szakképzés kezdetét megelőző 30 nappal küldi meg a Bv. OK igazgatójának.

d) A jelentkezésre vonatkozó eljárási rend a bv. felügyelő I., II. és főfelügyelő szakképzésnél azonos. A Bv. OK igazgatója – a bv. szervek vezetőinek javaslatait figyelembe véve – dönt a szakképzésben részt vevők köréről.

e) A szakképzés végrehajtása a vonatkozó IRM rendelet, valamint az országos parancsnok stratégiai és koordinációs helyettese által jóváhagyott pedagógiai program alapján történik.

f) A képzés végén a résztvevők szakképesítést igazoló bizonyítványt (A. Tü. 570. r. sz. – Pátria-Nyomell – 25295 számú nyomtatvány) kapnak.

III.

5. Azon tiszthelyettesek részére, akik 2008. szeptember 5-éig 4 hetes bevezető képzésben vettek részt és tettek eredményes vizsgát, a régióközpontokban kihelyezett alapfokú szaktanfolyami képzés (a továbbiakban: alapfokú képzés) keretében – 5 hónap időtartamú levelező képzésben – kell az oktatást megszervezni.

a) Alapfokú képzés csak szeptemberben és februárban indítható.

b) Az alapfokú képzéssel kapcsolatos költségeket a képzést végző bv. szerv tervezi.

c) Az alapfokú képzésről a Bv. OK igazgatója bizonyítványt állít ki (4. számú melléklet).

IV.

6. Alapfokú szakismereti képzésben kell részt venniük az 1. pont hatálya alá nem tartozó közalkalmazottaknak. A tanulmányi kötelezettségnek a próbaidőn belül – végleges kinevezés esetén – a kinevezéstől számított két hónapon belül kell eleget tenniük.

a) A felkészítést helyileg a bv. szerv vezetője által kijelölt személyek hajtják végre a Bv. OK által biztosított tananyag és módszertani útmutató felhasználásával.

b) A vizsgáztatást a bv. szerv vezetője által kijelölt bizottság végzi, amely a sikeres vizsgáról bizonyítványt állít ki (5. számú melléklet).

c) Sikertelen vizsga esetén – egyéni felkészülést követően – egy hónapon belül pótvizsga tehető, amelyről a bv. szerv vezetője intézkedik.

V.

7. Azon tiszthelyettesek, zászlósok, valamint közalkalmazottak, akiket középfokú szaktanfolyami végzettség megszerzésére köteleztek, beosztásukba történő kinevezésüket követően induló első szakirányú középfokú szaktanfolyamon (a továbbiakban: középfokú képzés) kötelesek tanulmányaikat 10 hónap időtartamú levelező képzésben megkezdni és a megszerzett ismeretekből a képzési időszak végén vizsgát tenni.

A középfokú képzésről a Bv. OK igazgatója bizonyítványt állít ki (6. számú melléklet).

8. A középfokú képzés indításának előkészítése érdekében:

a) a Bv. OK igazgatója a középfokú képzés kezdetének időpontjáról és a felvehető létszámkeretről, valamint az induló szakokról körlevélben tájékoztatja a bv. szervek vezetőit a középfokú képzés kezdete előtt 60 nappal,

b) a bv. szervek vezetői a fentiek alapján javaslatot készítenek a beiskolázandókról, és ezt a jelentkezési lapokkal (7. számú melléklet) együtt küldik meg a Bv. OK igazgatójának a középfokú képzés kezdetét megelőző 30 nappal,

c) a Bv. OK igazgatója – a bv. szervek vezetőinek javaslatait és a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve – dönt a középfokú képzésben részt vevők köréről.

9. A középfokú képzésben indított szakokról és az osztályok számáról – előzetes felmérés alapján – a Bv. OK igazgatójának javaslatára az országos parancsnok stratégiai és koordinációs helyettese dönt.

VI.

10. A főiskolai/egyetemi végzettséghez kötött munkakört betöltő tisztek, főtisztek, közalkalmazottak, a kinevezésüktől számított egy éven belül felsőfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami képzésben (a továbbiakban: felsőfokú képzés) kötelesek részt venni és a megszerzett ismeretekből vizsgát tenni.

11. A felsőfokú képzésre kötelezettek a vizsga letételére a Bv. OK-ban szervezett felkészítés alapján, egyénileg készülnek fel. A vizsga időpontjáról a Rendőrtiszti Főiskola büntetés-végrehajtási tanszékével (a továbbiakban: Bv. Tanszék) egyeztetve a Bv. OK írásban tájékoztatja a bv. szerveket. A felsőfokú képzés és vizsgáztatás szervezésével kapcsolatos feladatokat a Bv. OK végzi. A felkészítés, a konzultáció, a vizsgáztatás és a sikeres vizsgát tanúsító

bizonyítvány kiállítása (8., 9. számú melléklet) a Bv. Tanszék feladata.

VII.

12. A képzésekben részt vevők eredményes felkészüléséhez a tanulmányi szabadidőt az alábbiaknak megfelelően kell biztosítani:

a) a II. fejezet szerinti képzésben a Bv. OK igazgatója által kiadott tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak alapján,

b) a III., V., valamint VI. fejezet szerinti képzésben 10 munkanap,

c) a IV. fejezet szerinti képzésben 5 munkanap.

VIII.

13. Tanulmányi szerződés köthető, ha a II., illetve V. fejezetben meghatározott szakképzésre vagy középfokú képzésre nem a bv. szerv vezetőjének kötelezése alapján kerül sor.

IX.

14. A tanulmányi eredményekről szóló értesítőt a vizsga letételét igazoló bizonyítvány másolatával együtt a személyi anyaggyűjtőben kell elhelyezni.

15. Az I., II., III. és V. fejezet szerinti képzésért és vizsgáztatásért a Bv. OK igazgatója, a IV. fejezet szerinti képzésért és vizsgáztatásért a bv. szervek vezetői, a VI. fejezet szerinti képzésért és vizsgáztatásért a Bv. OK igazgatója és a Bv. Tanszék vezetője felelős.

16. Az I., II. fejezet szerinti képzés részét képező szakmai gyakorlat végrehajtásáért, és a képzésben részt vevő szakmai gyakorlati munkájának értékeléséért a bv. szerv vezetője felelős.

17. A szakképzés és a szaktanfolyami képzések tartalmi kérdéseinek felügyeletét az országos parancsnok stratégiai és koordinációs helyettese, a szervezési és személyügyi tevékenységgel kapcsolatos felügyeletet a személyügyi és szociális főosztály vezetője gyakorolja.

X.

18. Az intézkedésben foglaltakat 2008. szeptember 1-jétől kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg az 1-1/53/2002. (IK Bv. Mell. 8.) OP intézkedést visszavonom.

Dr. Kökényesi Antal bv. altábornagy s. k.,
bv. főtanácsos
országos parancsnok

.....
intézet megnevezése

JELENTKEZÉSI LAP

14 hetes alapfokú szaktanfolyami képzésre

Név:

Rendfokozat:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

Iskolai végzettsége:

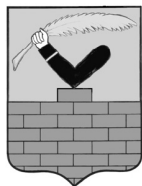
Kinevezés kelte:

Szállásigény*: igen nem

Dátum:

.....
intézetparancsnok

.....
* A megfelelő rész aláhúzendő.



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
OKTATÁSI KÖZPONTJA
 1108 Budapest, Újhegyi út 9–11. Tel.: 261-7011 Fax: 431-0180

Személyi anyaggyűjtőbe lerakandó!

«törzskönyv»/«torzs_ev»

T a n u l m á n y i é r t e s í t ő

A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja tanúsítja, hogy

«név»		rendfokozat: «rendf»
születési helye és éve:	«szul_hely»	«szul_év»
anyja neve:	«anyjaneve»	
szolgálati helye:	«intezet_neve»	

14 hetes alapfokú szaktanfolyami képzésben részt vett és az alábbi eredményeket érte el:

Biztonsági ismeretek	«bizt»	(«biztb»)	
Nevelési ismeretek	«nev»	(«nevb»)	
Szolgálati ismeretek	«szolg»	(«szolgb»)	
Jogi ismeretek	«jog»	(«jogb»)	
Tanulmányi átlaga:	«átlag»		
Lógyakorlat:	«lógyakorlat»		
Pisztoly:	P9 RC: «p9rc»		
Puska:	MO 12/76: «mo»	MC 9: «mc9»	
Gépkarabély:	AMD 7,62: «amd»	Gpi KGP 9: «kgp»	

Budapest,

.....
igazgató

	 BIZONYÍTVÁNY
--	---

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja Budapest Szám: / év hó napján aki született, (anyja neve:) a 14 hetes alapkülső szaktanfolyami képzésben büntetés-végrehajtási tanulmányait évben elvégezte.	Nevezett év hó napján eredményes vizsgát tett. Ez a bizonyítvány az 1994. évi XLIII. törvény (alapján a Képesítési Követelményekben meghatározott előírásokban a szakmai igények teljesítését jelenti) Budapest, év hó nap P.H. igazgató
--	---

	 BIZONYÍTVÁNY
---	---

Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja Budapest Szám: / év hó napján aki év hó napján született (anyja neve:) MIN az alapfokú büntetés-végrehajtási tanulmányait évben elvégezte.	Nevezett év hó napján eredményes vizsgát tett. Ez a bizonyítvány az 1996. évi XLIII. törvény alapján a Képzési Követelményekben meghatározott beosztásokban a szakmai igények teljesítését jelentő továbbá a felhasználási rendfokozat elérésére (főőrzsórmesteri rendfokozattal bezárólag) jogosít. TA Budapest év hó nap P. H. igazgató
--	---

5. számú melléklet

bv. szerv megnevezése

(A személyi anyagba lerakandó)

BIZONYÍTVÁNY

A

VIZSGABIZOTTSÁGA

igazolja, hogy

szül. idő: anyja neve:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló
7/1993. (III. 29.) IM rendelet alapján*kiválóan megfelelt*
megfelelt

eredménnyel*

ALAPFOKÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI
SZAKISMERETI VIZSGÁT tett.

.....

P. H.

.....

vizsgabizottság elnöke

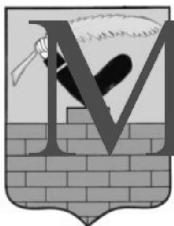
.....

vizsgabizottság tagja

.....

vizsgabizottság tagja

* A kívánt rész aláhúzendő!

	
Büntetés-végrehajtási Szerviz  Oktatási Központja Budapest	Szám: Igazolom, hogy aki született év hó napján, anyja neve a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjában középfokú képes képzés keretében szakon a tanévben tanulóanyagait eredményével elvégezte Budapest év hó nap P.H.

.....
intézet megnevezése

J E L E N T K E Z É S I L A P

középfokú szaktanfolyami képzésre

Szak: ☐ Biztonsági ☐ Gazdasági ☐ Igazgatási ☐ Eü.

(A megfelelő részt kérjük x-szel bejelölni)

Név:

Rendfokozat:

Születési hely:

Születési idő: év hónap nap

Anyja neve:

Szolgálati beosztása:

Szállást kér-e? ☐ igen ☐ nem

(A megfelelő részt kérjük x-el bejelölni)

Dátum:

.....
intézetparancsnok

8. számú melléklet

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS
PARANCSNOKSÁGA

(A személyi anyagba lerakandó)

BIZONYÍTVÁNY

A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
VIZSGABIZOTTSÁGA

igazolja, hogy

szül. idő: anyja neve:

a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
valamint a 14/1997. (IV. 22.) IM rendelet alapján*kiválóan megfelelt
megfelelt*

eredménnyel*

FELSŐFOKÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI
SZAKTANFOLYAMI VIZSGÁT tett.

P. H.

vizsgabizottság elnöke

vizsgabizottság tagja

vizsgabizottság tagja

* A kívánt rész aláhúzendő!

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS
PARANCSNOKSÁGA

(A személyi anyagba lerakandó)

BIZONYÍTVÁNY

A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET
VIZSGABIZOTTSÁGA

igazolja, hogy

szül. idő: anyja neve:

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 7/1993. (III. 29.) IM rendelet alapján*kiválóan megfelelt*
megfelelt

eredménnyel*

FELSŐFOKÚ BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI
SZAKTANFOLYAMI VIZSGÁT tett.

.....

P. H.

vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottság tagja.....
vizsgabizottság tagja

* A kívánt rész aláhúzendő!

A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET HÍREI

Értekezlet

A 2008. július 27-én megtartott havi vezetői értekezlet napirendje volt:

- A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet I. számú objektum (Mátyási u.) zsúfoltságával összefüggő férőhely-bővítési lehetőségek megtárgyalása.
- A bevezetésre kerülő EDR-rendszerű kommunikációból adódó problémák, illetve pozitívumok.



KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc–dr. Ligeti Katalin
szerkesztésében

Az európai büntetőjog kézikönyve

című kötetet

Az európai integrációs folyamatnak a tagállami büntetőjogokra gyakorolt hatása régóta foglalkoztatja a büntetőjog tudományát. Az integrációnak az elmúlt évtizedben a büntetőügyek területén bekövetkezett felgyorsulásával az európai jog és a büntetőjog összefüggésének tudományos problémája átalakult az európai büntetőjog alkalmazásának gyakorlati, jogalkotási és jogalkalmazási kérdésévé. Az európai büntetőjog jelenleg is dinamikusan fejlődő jogterület, kontúrjai és a tartalma folyamatosan változik. Éppen ezért maga az európai büntetőjog fogalma is sokrétű, magában foglalja a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogának harmonizációját, valamint a tagállamok közötti büntetőügyekben folytatott nemzetközi együttműködés fejlesztését. Az európai büntetőjog ezért a hagyományos büntetőjogi szemlélettel és fogalmakkal nem mindig ragadható meg, megértése új szemléletet kíván. A kézikönyv célja, hogy segítse ennek az új szemléletnek a kialakulását és a hazai szakmai közönség tájékozódását az európai büntetőjogban.

Az európai büntetőjognak jelenleg négy területe van, amelyet a könyv vonatkozó részei mutatnak be: az uniós tagállamok közötti bűnügyi együttműködés (1. rész), a szupranacionális punitív szankciók (2. rész), a tagállamok büntető anyagi és eljárási jogi rendelkezéseinek harmonizációja (3. rész), valamint az európai alapjogvédelem rendszere (5. rész).

A könyv tehát a magyar szakmai közönségnek kívánja az európai büntetőjog fejlődését és céljait bemutatni, az európai büntetőjog szabályozási területeit és az uniós normákat a magyar jogba átültető rendelkezéseket felvázolni. Olyan alapvető ismereteket tartalmaz, amelyek mind a büntetőjoggal foglalkozó jogalkalmazók, mind pedig a jogi oktatás számára elengedhetetlenek a 21. század büntető jogfejlődésének követéséhez.

A kötet 884 oldal terjedelmű, ára **8820 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Az európai büntetőjog kézikönyve

című, 884 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **8820 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködő neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

Szerkesztésért felelős: dr. Pallo József, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága jogi és titkársági főosztályának vezetője.

Kiadja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Terjeszti a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága.

HU ISSN 0231-0198

Formakészítés: SPRINT KFT.

08.2633 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája.

Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.