



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

II. ÉVFOLYAM, 10. SZÁM

Ára: 1335 Ft

2010. ÁPRILIS 13.

*Felhívjuk előfizetőink figyelmét,
hogy az Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztősége elérhetőségei az alábbiak szerint megváltoztak:
Telefon: 795-4722, fax: 795-0230*

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
30/2010. (II. 19.) Korm. rendelet az egyházi közoktatási intézményfenntartókat megillető, a 2008. évi önkormányzati közoktatási támogatást kompenzáló közoktatási kiegészítő támogatás összegéről.....	1010	1/2010. (II. 16.) OKM határozat az oktatási és kulturális miniszter felügyelete alá tartozó költségvetési szervek besorolásáról	1035
5/2010. (II. 16.) EüM rendelet az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési tanács szervezetéről és működéséről.....	1010	KÖZLEMÉNYEK	
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól.....	1014	Közlemény egyes felsőoktatási intézmények alapító okiratainak módosításáról ¹	1037
2/2010. (II. 16.) MeHVM rendelet a Miniszterelnökség fejezetnél a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint a határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól.....	1017	Közlemény a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratainak kiadásáról ²	1037
3/2010. (II. 18.) SZMM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet módosításáról.....	1027	A Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézményének közleménye szaktanácsadói névjegyzék kiadásáról	1038
		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői állás-helyeinek betöltésére.....	1042
HATÁROZATOK		Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira	1044
1038/2010. (II. 18.) Korm. határozat az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2007–2010. évekre vonatkozó középtávú intézkedési tervéről szóló 1062/2007. (VIII. 7.) Korm. határozat módosításáról	1034	Pályázati felhívás pedagógus álláshelyek betöltésére	1063
		Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői állás-helyének betöltésére	1065
		A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	1066

¹ Az alapító okiratokat CD melléklet tartalmazza, melyet az előfizetőknek kérésükre megküldünk.

² Az alapító okiratokat CD melléklet tartalmazza, melyet az előfizetőknek kérésükre megküldünk.

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 30/2010. (II. 19.) Korm. rendelete az egyházi közoktatási intézményfenntartókat megillető, a 2008. évi önkormányzati közoktatási támogatást kompenzáló közoktatási kiegészítő támogatás összegéről

A Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 2009. évi CXXIX. törvény 9. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az 1999. évi LXX. törvénnyel kihirdetett, a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentszék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéssel 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás I. 2. Cikke, valamint az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény 2008. december 31-én hatályos 6. §-a szerint az egyházi közoktatási intézményfenntartókat 3 283,8 millió forint egyszeri – a 2008. évi önkormányzati közoktatási támogatást kompenzáló – közoktatási kiegészítő támogatás illeti meg.

2. §

E rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2010. június 30. napján hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Az egészségügyi miniszter 5/2010. (II. 16.) EüM rendelete az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács szervezetéről és működéséről

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés j) pontjában és a 17. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács (a továbbiakban: ESZTT)

a) Tanács testületből (a továbbiakban: Tanács),
b) a (2) bekezdés szerinti albizottságokból (a továbbiakban: albizottságok), valamint
c) a Tanács által egyes meghatározott feladatok ellátására létrehozott munkabizottságokból áll.

(2) AZ ESZTT albizottságai a következők:

a) Nemzeti Vizsgabizottság (a továbbiakban: NVB),
b) Egészségügyi Minősítő Bizottság (a továbbiakban: EMB),
c) Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Bizottság (a továbbiakban: ESZTB).

(3) Az ESZTT a feladat- és hatásköreit

a) a Tanács,
b) az albizottságok útján gyakorolja.

(4) A Tanács, az albizottságok és a munkabizottságok működési rendjét az ESZTT ügyrendje (a továbbiakban: ESZTT ügyrendje) határozza meg, amelyet az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) hagy jóvá.

2. §

(1) Az ESZTT tagjait ötévenként a miniszter az a)–g) pontban meghatározott szervezetek és intézmények által javasolt személyek közül bízza meg, oly módon, hogy

a) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben, továbbképzésben részt vevő felsőoktatási intézmények általános orvosképzést folytató karait összesen 4 fő,

b) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben, továbbképzésben részt vevő felsőoktatási intézmények fogorvos- és gyógyszerészképzést folytató karait, valamint az orvos- és egészségtudomány képzési területen BSc képzést folytató intézményeket összesen 4 fő,

c) az egészségügyi dolgozók alap-, közép- és felsőfokú szakképzését folytató intézményeket összesen 2 fő,

d) a Magyar Orvosi Kamarát, a Magyar Gyógyszerészeti Kamarát és a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarát 1-1 fő,

e) a Szakmai Kollégiumok Elnöki Tanácsát 2 fő,

f) a Magyar Kórházzövetséget 1 fő,

g) a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetségét 1 fő képviselje.

(2) Az ESZTT tagjai közül az ESZTT elnökét és alelnökét a miniszter jelöli ki.

(3) Az ESZTT tagjait a miniszter – a (8) bekezdésben meghatározott kivétellel – öt éves időtartamra bízza meg. Az ESZTT tagjai e tisztségre legfeljebb egy alkalommal ismételten megbízhatóak.

(4) Az ESZTT-ben viselt tagság megszűnik, ha az ESZTT tagja

a) megbízása lejár,

- b) meghal,
- c) tagságáról lemond,
- d) megbízását visszavonják,
- e) képviseleti jogosultsága, jogviszonya, tagsága megszűnik az általa képviselt intézménynél, szervezetnél.

(5) A megbízás visszavonására az ESZTT tesz javaslatot, ha valamely tagja fél éven keresztül a tagsági viszonyral összefüggő feladatait nem látja el, vagy a Tanács három egymást követő ülésén nem vesz részt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti szervezetek, intézmények

a) az ESZTT tagja ESZTT-ben viselt tagsága (4) bekezdés a) pontja szerinti megszűnését megelőző 45 napon belül,

b) az ESZTT tagja ESZTT-ben viselt tagsága (4) bekezdés b)–e) pontja szerinti megszűnését követő 15 napon belül

tesznek javaslatot a miniszternek az ESZTT új tagjának személyére.

(7) A miniszter az ESZTT tagja ESZTT-ben viselt tagsága (4) bekezdés a) pontja szerinti megszűnését megelőző 30 napon belül gondoskodik az ESZTT új tagjainak és tisztségviselőinek megbízásáról, kijelöléséről. Az ESZTT tagja ESZTT-ben viselt tagsága a (4) bekezdés a) pontja szerint az ESZTT új tagjainak megbízásával egyidejűleg szűnik meg abban az esetben is, ha a megbízás időtartama így a (3) vagy a (8) bekezdés szerinti időtartamot meghaladja.

(8) A miniszter az ESZTT tagja ESZTT-ben viselt tagsága (4) bekezdés b)–e) pontja szerinti megszűnését követő 30 napon belül gondoskodik az ESZTT új tagja megbízásáról, szükség esetén új tisztségviselője kijelöléséről. Ebben az esetben az ESZTT új tagjának a megbízatási időtartama az (1) bekezdés szerinti öt éves időtartam lejártáig tart.

3. §

(1) A Tanács az ESZTT tagjaiból áll, a Tanács elnöke az ESZTT elnöke, alelnöke az ESZTT alelnöke.

(2) A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. A Tanács ülését az elnök köteles összehívni, ha azt a tagok 2/3-a írásban kezdeményezi. A Tanács elnökét akadályoztatása esetén a Tanács alelnöke helyettesíti teljes jogkörrel. A Tanács ülése határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. A tanácsi tagságból adódó szavazati jogosultság és a tagsággal járó kötelezettség személyre szól.

(3) A Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 117. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően a Magyar Tudományos Akadémia Orvosi Osztálya, az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, az Egészségügyi Tudományos Tanács, a Magyar Rezendens Szövetség és a Hallgatói Önkormányzat képviselője. A Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet to-

vábbá a Tanács elnöke által eseti jelleggel felkért személy vagy szerv képviselője.

(4) A Tanács szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Tanács üléseiről az ülést követő 8 napon belül az ülésen meghozott döntéseket is tartalmazó emlékeztető készül.

4. §

(1) Az ESZTT a feladat- és hatásköreit – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Tanács útján gyakorolja.

(2) A Tanács az (1) bekezdés szerinti feladat- és hatáskörök gyakorlásán túlmenően:

a) meghatározza az ESZTT ügyrendjét és saját munkatervét, jóváhagyja az albizottságok és a munkabizottságok munkatervét,

b) közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,

c) állást foglal a munkaerő-piaci előrejelzések, az elhelyezkedési statisztikai adatok és az egészségügyi ágazati képzésre jelentkezők szakterületi megoszlása alapján készített szakterületi prioritások kidolgozásával az egészségügyi ágazati képzés keretében résztvevők létszámfejlesztésének elveiről, feltételeiről,

d) véleményezi

da) az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját,

db) valamennyi, az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabály tervezetét,

dc) az egészségügyi felsőoktatási alap- és mesterképzések szakalapítási és szakindítási kezdeményezését,

e) javaslatot tesz

ea) az egészségügyi ágazati képzés területén a teljesítmények értékelésének rendszerére,

eb) azokra a szakterületekre, amelyeken egészségügyi ágazati képzés szervezhető,

ec) az egészségügyi intézmények szak- és továbbképző helyként történő elismerésének, valamint a továbbképzési programok elfogadásának szakmai szempontjaira,

ed) a szakmai kollégium állásfoglalásának figyelembevételével az adott szakmában a szakképzést végző és szakképzést vezető oktatóhoz rendelhető szakorvos- és szakgyógyszerész jelöltek maximális, továbbá a szakorvos jelölt által ellátandó betegek, beavatkozások és tevékenységek minimális számára,

ee) az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabály (jogszabályok) megalkotására, módosítására,

f) elemzi és értékeli az egészségügyi képzés, szakképzés, a felsőfokú szakirányú szakképzés és a továbbképzés helyzetét.

(3) A Tanács az Eütv. 116/C. § (7) bekezdése szerinti ellenőrzés során egészségügyi szakmai szakkérdésben szakértőként a szakmai kollégiumokat veheti igénybe.

5. §

(1) Az ESZTT a feladat- és hatásköreit – ha jogszabály így rendelkezik – az albizottságok útján gyakorolja. Az albizottságok – a Tanács erre vonatkozó döntése alapján – részt vesznek a Tanács döntéseinek az előkészítésében.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladat- és hatáskörök gyakorlása során, a döntések meghozatalában ügydöntő jelleggel az albizottságoknak csak azon tagja vehet részt, aki egyidejűleg az ESZTT-nek is tagja.

(3) Az albizottságok tagjainak megbízatása a 2. § (1) bekezdése szerinti öt éves időtartam lejártáig tart.

(4) Az albizottságokban betöltött tagság megszűnik, ha a tag

- a) – ESZTT tag esetén – ESZTT tagsága megszűnik,
- b) megbízása lejár,
- c) meghal,
- d) tagságáról lemond,
- e) megbízását visszavonják,
- f) az albizottság adott évben tartott üléseinek több mint a felén nem vett részt.

6. §

(1) Az albizottságok meghatározzák éves munkatervüket. Az albizottságok ülése határozatképes, ha azon ügydöntő részvételi joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Az albizottságokat annak elnökei vezetik és képviselik. Az albizottságok elnökei szükség szerint munkaterven kívüli ülést is összehívhatnak. Az albizottságok elnökei az albizottságok tagjai egyharmadának kezdeményezésére kötelesek az albizottságok ülését összehívni.

(3) Az albizottságok üléseiről az ülést követő 8 napon belül az ülésen meghozott döntéseket is tartalmazó emlékeztető készül.

(4) Az albizottságok tevékenységükről évente beszámolnak az ESZTT-nek.

7. §

(1) Az NVB elnökből és 4 tagból áll. Az NVB elnökét az ESZTT tagjai közül az ESZTT elnökének javaslatára, az NVB tagjait az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzést lezáró szakvizsgáztatásra jogosultak szakvizsgáztatói névjegyzékéből a miniszter bízta meg.

(2) A miniszter az NVB 2 tagját az ESZTT tagjai közül bízta meg.

(3) Az ESZTT az Eütv. 117. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott szakvizsgákkal kapcsolatos feladatai körében a következő feladatokat az NVB útján gyakorolja:

a) minden év február 15-éig és augusztus 15-éig kijelöli és közzéteszi a jelentkezés és az állami szakvizsga időpontjait (vizsganaptár),

b) működteti a jelöltek vizsgáztatását végző állami szakvizsga bizottságokat,

c) gondoskodik az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzésben szerzett szakvizsga bizonyítványok és az egészségügyi szakirányú szakmai képzésben szerzett bizonyítványok kiállításáról.

(4) Az ESZTT az egészségügyi szakirányú szakmai képzéssel és egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos nyilvántartás vezetési feladatait az NVB útján gyakorolja.

8. §

(1) Az EMB 17 tagból áll, tagjait a miniszter bízta meg úgy, hogy abban

a) az egészségügyi ágazati szakmai képzésben részt vevő felsőoktatási intézményeket 6 tag,

b) az MTA Orvosi Osztályát 1 tag,

c) az egészségügyi dolgozók alap-, közép- és felsőfokú szakképzését koordináló intézményt 1 tag,

d) a Magyar Orvosi Kamarát 1 tag,

e) a Magyar Gyógyszerészi Kamarát 1 tag,

f) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarát 1 tag,

g) a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetségét 1 tag,

h) a szakmai kollégiumokat 4 tag,

i) a Magyar Rezidens Szövetséget 1 tag

képviselje.

(2) A miniszter az EMB 4 tagját az ESZTT tagjai közül bízta meg. Az EMB elnökét a miniszter jelöli ki az EMB azon tagjai közül, akik az ESZTT-nek is tagjai.

(3) Az EMB szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az EMB állásfoglalásának kialakításában, javaslatának kidolgozásában szavazati joggal nem vehet részt az EMB azon tagja, aki vagy akinek a hozzátartozója az adott ügyben érintett intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy más anyagi ellenszolgáltatással járó szerződéses jogviszonyban áll, továbbá az, akitől az ügy tárgyilagosa megítélése nem várható el.

9. §

(1) Az ESZTB 5 tagból áll, tagjait a miniszter bízta meg úgy, hogy abban

a) az egészségügyi dolgozók alap-, közép- és felsőfokú szakképzését és továbbképzését koordináló intézményt 1 tag,

b) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarát 1 tag,

és

c) a nem felsőfokú egészségügyi szakképzést végző intézményeket 3 tag képviselje.

(2) A miniszter az ESZTB legalább 3 tagját az ESZTT tagjai közül bízta meg. Az ESZTB elnökét a miniszter jelöli ki azon tagok közül, akik az ESZTT-nek is tagjai.

(3) Az ESZTB szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

(4) Az ESZTT az ESZTB útján gyakorolja a következő feladatokat:

a) felkérésre véleményezi a külföldön szerzett szakdolgozói bizonyítványok és oklevelek elismerését, melyre a külön jogszabályban meghatározott országos szakértői névjegyzékben szereplő személyeket kérhet fel,

b) ellenőrzi a nem felsőoktatási szintű egészségügyi képzések, szakképzések és továbbképzések támogatásával kapcsolatos pályázatok megvalósulását,

c) javaslatot dolgoz ki a szakmai kamarák és szakmai kollégiumok véleményének kikérését követően az egészségügyi szakirányú szakmai képzés elméleti és gyakorlati követelményrendszerére.

10. §

(1) A Tanács saját tagjai közül legalább 3 tagból álló munkabizottságokat hozhat létre.

(2) A munkabizottságok – a Tanács vagy az albizottságok erre vonatkozó döntése alapján – részt vesznek a Tanács vagy az albizottságok döntéseinek előkészítésében

11. §

(1) Az ESZTT működését – a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti egységeként, a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően működő – ESZTT Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) segíti.

(2) A Hivatal

a) gondoskodik a Tanács ülésének összehívásával kapcsolatos teendőkről, a Tanács ülésének előkészítéséről, a Tanács ülése emlékeztetőjének az elkészítéséről és 2 példányának megőrzéséről,

b) ellátja az ESZTT ügyrendje által a hatáskörébe utalt ügyviteli feladatokat,

c) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal.

12. §

(1) Az ESZTT működése személyi és dologi költségeinek fedezetéről a minisztérium költségvetési fejezetén belül kell gondoskodni.

(2) Az ESZTT tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesülnek. A tiszteletdíj mértékét és fizetésének gyakoriságát a miniszter határozza meg.

13. §

Ez a rendelet 2010. február 28-án lép hatályba.

14. §

(1) Az ESZTT tagjainak megbízásáról a miniszter az e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül intézkedik. A 2. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetek és intézmények az e rendelet hatálybalépését követő 15 napon belül tesznek javaslatot a miniszternek az ESZTT tagjaira.

(2) Az ESZTT-nek az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács szervezetéről és működéséről szóló 10/1998. (XII. 11.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján megbízott tagjai az ESZTT (1) bekezdés szerinti tagjainak megbízásáig látják el feladataikat.

15. §

Hatályát veszti az R.

16. §

(1) 2010. április 1-jén hatályát veszti a 14. §, a 15. § és a 17. §.

(2) Ez a § az (1) bekezdésben meghatározott napot követő napon hatályát veszti.

17. §

Nem lép hatályba az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet módosításáról szóló 26/2009. (VIII. 5.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdésének az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet 2. § (3) bekezdés e) pontját megállapító rendelkezése.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter 2/2010. (II. 16.)
SZMM rendelete
a felnőttképzési tevékenység megkezdésének
és folytatásának részletes szabályairól**

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 4. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a 6–7. § tekintetében a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed:

- a) a felnőttképzésről szóló törvény szerinti felnőttképzési tevékenységet folytató jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra, egyéni vállalkozókra és egyéb jogalanyokra (a továbbiakban együtt: felnőttképzési intézmény),
- b) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),
- c) az 1. mellékletben meghatározott regionális munkaügyi központokra,
- d) a felnőttképzésről szóló törvény szerinti belső képzést folytató intézményre.

2. §

A felnőttképzési intézmény a felnőttképzési tevékenység megkezdésére és folytatására akkor jogosult, ha

- a) a cég- vagy egyéb közhitelű nyilvántartásba bejegyezték,
- b) rendelkezik a felnőttképzésről szóló törvény szerinti képzési programmal, és
- c) képzési programja az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzés szervezése esetén megfelel a külön jogszabályban előírt követelményeknek.

3. §

(1) A felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló szándékot annál a regionális munkaügyi központnál kell bejelenteni, amelynek illetékességi területén

- a) a bejelentést tevő székhelye van, ennek hiányában
 - b) a bejelentést tevő, szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltató a felnőttképzési tevékenységet gyakorolni kívánja.
- (2) Ha a bejelentést tevő, szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltató felnőttképzési

tevékenysége több regionális munkaügyi központ illetékességi területére is kiterjed, a bejelentést a felnőttképzési tevékenység folytatásával érintett bármelyik regionális munkaügyi központnál meg lehet tenni. A bejelentést fogadó regionális munkaügyi központ értesíti a bejelentéssel érintett valamennyi regionális munkaügyi központot az illetékességi területükön folytatott felnőttképzési tevékenységről.

(3) Ha a felnőttképzési tevékenység keretében végzett képzés jellege miatt nem állapítható meg egyértelműen, hogy melyik regionális munkaügyi központ jogosult a bejelentés fogadására, a bejelentést a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központnál kell megtenni.

4. §

A felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló szándék bejelentését, a bejelentésben foglalt adatok változását, az új képzés megkezdésére irányuló szándékot, a már folytatott képzés megszüntetését a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon vagy elektronikus úrlapon (a továbbiakban együtt: formanyomtatvány) kell előterjeszteni.

5. §

A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartása – a felnőttképzésről szóló törvényben, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben foglaltak mellett – tartalmazza

- a) a felnőttképzési intézmény cégjegyzékét vagy nyilvántartását vezető bíróság, hatóság vagy szerv megnevezését, és cégjegyzékszámát vagy nyilvántartásba vétele számát,
- b) egyéni vállalkozó esetén a vállalkozó nyilvántartását vezető hatóság megnevezését és a nyilvántartásba vétel számát,
- c) a felnőttképzési intézmény adószámát,
- d) a bejelentésben megjelölt adatokban bekövetkezett változást, a változás időpontjával,
- e) új képzés megkezdése esetén a képzés megnevezését, a bejelentés időpontjával,
- f) képzés megszüntetése esetén a megszűnő képzés megnevezését, a megszüntetés bejelentésének időpontjával,
- g) belső képzésként végzett felnőttképzési tevékenység esetén ennek megjelölését.

6. §

(1) A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásába való bejegyzésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke kilencezerhatszázötven forint.

(2) A tevékenységfolytatási tilalmat kimondó határozat jogorvoslati díjának mértéke tizenötezerhétyszáznegyven forint, amelyet a jogorvoslati eljárást kezdeményező az eljárás megindításakor köteles megfizetni.

7. §

(1) Az igazgatási szolgáltatási díjat a regionális munkaügyi központ által megadott számlaszámra, a jogorvoslati díjat a Hivatal 10032000-01732630-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell postai készpénz-átutalási megbízással vagy banki átutalással megfizetni.

(2) A regionális munkaügyi központ köteles a tevékenységfolytatási tilalmat kimondó határozat elleni jogorvoslati díját a jogorvoslati eljárást kezdeményezőnek visszatéríteni, amennyiben a jogorvoslat alaposnak bizonyul.

(3) Az igazgatási szolgáltatási díj a regionális munkaügyi központ bevétele. A regionális munkaügyi központ az igazgatási szolgáltatási díjat egyéb bevételeitől nyilvántartásában elkülönítetten kezeli.

8. §

A regionális munkaügyi központ a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának adatait havonta továbbítja a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 45. napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépése előtt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásába történő felvétel, a nyilvántartásba való bejegyzés érvényességének meghosszabbítása, illetve az ismételt nyilvántartásba vétel iránt benyújtott és el nem bíralt kérelmek az e rendelet szerinti bejelentésnek minősülnek. Ez a bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő negyedik hónap első napján hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól

szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet. Ez a bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

10. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9–11. és 16. cikkének való megfelelést szolgálja.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelethez

A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartását vezető állami foglalkoztatási szervek

1. Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ, Budapest

Illetékességi területe: Budapest főváros, Pest megye

2. Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ, Békéscsaba

Illetékességi területe: Csongrád megye, Bács-Kiskun megye, Békés megye

3. Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ, Nyíregyháza

Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

4. Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ, Miskolc

Illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye

5. Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Pécs
Illetékességi területe: Somogy megye, Baranya megye, Tolna megye

6. Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Székesfehérvár

Illetékességi területe: Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye

7. Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Szombathely

Illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye

2. melléklet a 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelethez

Bejelentés

A bejelentés: felnőttképzési tevékenység megkezdésére
 a bejelentésben foglalt adatok változására
 felnőttképzési tevékenység keretében új képzés megkezdésére
 felnőttképzési tevékenység keretében folytatott képzés megszüntetésére

vonatkozik.

(Adatváltozás esetén a bejelentés 1. pontját és az adatváltozással érintett pontokat kell kitölteni.)

A bejelentésben foglalt adatok változása, új képzés megkezdése vagy képzés megszüntetése esetén a bejelentést tevő nyilvántartási száma:

1. A bejelentést tevő közhiteles nyilvántartás szerinti megnevezése:

Hivatalosan rövidített neve:

Székhelye:

Levelezési címe:

Telefonszáma: Faxszáma:

E-mail címe:

A felnőttképzési tevékenység végzésének telephelye (telephelyei):

(postai irányítószám, helység, út, utca, tér, házszám)

A bejelentést tevő intézmény vezetőjének neve:

Közoktatási intézmény esetén az intézmény OM azonosítója:

A bejelentést tevő adószáma:

2. A bejelentést tevő

a) cégjegyzékét vagy nyilvántartását vezető bíróság, hatóság vagy szerv megnevezése és cégjegyzékszám vagy a nyilvántartásba vétel száma:

b) egyéni vállalkozó esetén a vállalkozó nyilvántartását vezető hatóság megnevezése és a nyilvántartásba vétel száma:

3. A felnőttképzési tevékenységet határon átnyúló szolgáltatóként folytatom:

Igen Nem

4. Határon átnyúló felnőttképzési szolgáltatás esetén:

a) a szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltatót – a honossága szerinti EGT államban – nyilvántartó szerv megnevezése és a szolgáltató nyilvántartási száma:

b) a szolgáltató állampolgársága, ha a szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltató egyéni vállalkozó:

c) a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT állam megjelölése:

d) ha a szolgáltató felnőttképzési tevékenysége a letelepedésének helye szerinti EGT államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött, az engedélyező vagy a nyilvántartást vezető szerv megnevezése és a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma:

5. Határon átnyúló szolgáltatás esetén a bejelentés év hónap napjáig szól.

6. A felnőttképzési tevékenységet

kizárólag belső képzésként

részben belső képzésként

nem belső képzésként

végzem.

7. A felnőttképzési tevékenység célja:

Általános képzés Nyelvi képzés Szakmai képzés

Általános célú képzés (képzések) esetén a képzés (képzések) pontos megnevezése:

Nyelvi képzés esetén a nyelv (nyelvek) megnevezése:

Szakmai célú képzés (képzések) tekintetében:

a) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés (szakképesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) esetén a szakképesítés (szakképesítések) megnevezése és azonosító száma:

Kijelentem, hogy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő fenti szakképesítés (szakképesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) képzési programja megfelel a külön jogszabályban előírt követelményeknek.

b) hatósági jellegű képesítés (képesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) esetén a képzés (képzések) megnevezése:

c) egyéb szakmai célú képesítés (képesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) esetén a képzés (képzések) megnevezése:

8. A felnőttképzési szolgáltatás formáinak megnevezése:

9. Kijelentem, hogy a 7. pontban megjelölt képzés (képzések) tekintetében rendelkezem a felnőttképzésről szóló törvény szerinti képzési programmal.

10. Kijelentem, hogy a bejelentésre előírt igazgatási szolgáltatási díjat megfizettem.

Kelt:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 2/2010. (II. 16.) MeHVM rendelete
a Miniszterelnökség fejezetnél a hazai nemzeti
és etnikai kisebbségek,
valamint a határon túli magyarok támogatásával
kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatok
felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a pénzügyminiszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú mellék-

letének X. Miniszterelnökség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai közül

a) a 9. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 2. Célelőirányzatok alcímen belül a Kisebbségpolitikai tevékenység támogatása 25. jogcímcsoportra (a továbbiakban: kisebbségi előirányzat), valamint

b) a 9. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 4. Határon túli magyarok programjainak támogatása alcímre, ezen belül

ba) a Határon túli magyarok oktatási programjainak támogatása 1. jogcímcsoportra,

bb) a Kedvezménytörvény alapján járó oktatás-nevelési támogatás, valamint a szórányoktatás és csángó magyarok támogatása 2. jogcímcsoportra,

bc) a Nemzetpolitikai tevékenység támogatása, 3. jogcímcsoportra, továbbá

bd) a magyar–magyar kapcsolattartás és az együttműködést szolgáló intézmények erősítése 4. jogcímcsoportra (a továbbiakban együtt: határon túli előirányzatok).

2. §

Az e rendelet hatálya alá tartozó előirányzatokról rendelkezni, azok terhére döntést hozni, kötelezettséget vállalni a Miniszterelnöki Hivatal kisebbség- és nemzetpoliti-

káért felelős szakállamtitkára (a továbbiakban: szakállamtitkár) jogosult.

3. §

A kisebbségi előirányzattal, illetve a határon túli előirányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában a Miniszterelnök Hivatal (a továbbiakban: MeH) szakállamtitkár által irányított szakfőosztályai (a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztály, illetve a Nemzetpolitikai Ügyek Főosztálya) vesznek részt.

4. §

A kisebbségi előirányzathból pályázati úton és pályázati rendszeren kívül, a határon túli előirányzatokból pályázati rendszeren kívül – a határon túli támogatások eltérő szabályozásának rendjéről szóló 84/2005. (V. 2.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározottak szerint – nyújtható vissza nem térítendő támogatás.

Az előirányzatok felhasználásának célja

5. §

A Kisebbségpolitikai tevékenység támogatása [1. § a) pontja] támogatási céllelőirányzat támogatási célja, hogy

a) folytatódjon a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek kulturális autonómiáját megvalósító intézményi rendszer továbbfejlesztése. Ennek érdekében az előirányzathból támogatás nyújtható különösen a nemzeti és etnikai kisebbségek önkormányzatai által önállóan vagy más szervezetekkel közösen alapított, saját, vagy részbeni fenntartásba átvett kisebbségi kulturális, oktatási-nevelési és tudományos intézmények fejlesztéséhez;

b) forrást biztosítson a szomszédos országokkal kötött megállapodások alapján működő kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásaiiban megfogalmazott, a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásért felelős államigazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó, illetve általa ellátott feladatok, valamint a feladatellátásból fakadó koordinációs tevékenység megvalósításának támogatásához;

c) támogatást nyújtson a hazai kisebbségek tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése érdekében a kisebbségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő (országos, vagy regionális jelentőségű), a kulturális autonómia, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó célok megvalósításához;

d) biztosítsa a Kisebbségi Díj alapításáról szóló 1/1995. (IX. 28.) ME rendelettel létrehozott Kisebbségekért Díj Hazai Kisebbségekért Tagozata költségeinek fedezetét.

6. §

(1) A határon túli magyarok oktatási programjainak támogatása céllelőirányzat-részből [1. § ba) alpontja] támogatás nyújtható a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: Kedvezménytörvény), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok által meghatározott körben az erdélyi magyar felsőoktatás fejlesztéséhez és ennek körében az Erdélyi Magyar Tudományegyetem működéséhez.

(2) A Kedvezménytörvény alapján járó oktatás-nevelési támogatás, valamint a szórványoktatás és a csángó magyarok támogatása céllelőirányzat rész [1. § bb) alpontja]

a) az oktatási-nevelési támogatási programja keretében nevelési-oktatási tankönyv- és taneszköz-támogatás nyújtását célozza a Kedvezménytörvény alapján nyújtott támogatások rendjéről szóló 31/2004. (II. 28.) Korm. rendelet szerint, a szomszédos államokban élő magyar nemzetiségű alap, illetve középiskolában tanuló diákok, valamint felsőoktatásban részt vevő hallgatók támogatásával;

b) a szórványoktatás és a csángó magyarok támogatási program a kárpát-medencei magyar szórványoktatás hatékonyságának növelése, a csángó magyarok identitás- és nyelvmegőrzésének támogatását irányozza elő.

(3) A Nemzetpolitikai tevékenység támogatása [1. § bc) alpontja] céllelőirányzat-rész célja támogatást biztosítani a szomszédos államokban élő magyarok szülőföldön való boldogulását elősegítő tevékenységek megvalósításához, kiemelten fontos rendezvényeikhez, az e célokra létrehozott intézmények és szervezetek működtetéséhez és fenntartásához, illetve hosszú távú kötelezettségvállalást jelentő kiemelt beruházási programokhoz, gazdaságfejlesztési és vállalkozásösztönzési kezdeményezésekhez, valamint az intézményműködtetés előre tervezhető módon történő támogatásához. Ezen céllelőirányzat-rész különösen az alábbiakra biztosít fedezetet:

a) Nemzeti intézmények és programok támogatási keretből a tartósan, előre tervezhető módon kapnak támogatást a legfontosabb külföldi nemzeti jelentőségű intézmények és programok;

b) a Kedvezménytörvény végrehajtásához kapcsolódó kiadások támogatási keret a Kedvezménytörvényben meghatározott támogatásokhoz és kedvezményekhez való hozzájárulás elősegítésére létrehozott szervezetek (helyi információs irodák) működési feltételeihez biztosít hozzájárulást;

c) a Határon túli magyarok média- és kiemelt kulturális programjainak támogatása keret a magyarság egyes közösségeinek széles körű megismertetését, a személyes kapcsolatok megerősítését is szolgáló külföldi média- és kiemelt kulturális programok támogatását szolgálja;

d) a Koordinációs keret különösen a határon túli magyarok anyaországgal való kapcsolatainak fenntartását elősegítő és egyéb határon túli támogatások nyújtását, a határon túli magyar kulturális, oktatási és közösségi intézmények, más forrásból nem finanszírozható működési zavarainak elhárítását, kisebbségpolitikai szempontból kiemelten fontos rendezvények, programok támogatását szolgálja;

e) a Gazdaságfejlesztési és vállalkozásösztönzési keret az uniós forrásokon alapuló fejlesztések támogatását szolgálja. Feladata elősegíteni a külföldi magyarok pályázati lehetőségekről való tájékoztatását, versenyképességük növelését, a források eséllyel történő megszerzésére való felkészítésük a közös térség- és intézményfejlesztés érdekében;

f) az Anyanyelvhasználatot támogató keret (Nyelvtámogató Alap) elsősorban a szlovák állampolgárságú magyar nemzetiségű magánszemélyek anyanyelvhasználatát elősegítő programok támogatására, továbbá az alapszabályuk szerint a szlovákiai magyar közösséggel, illetve a magyar kultúrával, a magyar nyelv ápolásával, oktatásával összefüggő tevékenységet folytató szlovákiai székhelyű társadalmi szervezetek (ideértve a kulturális egyesületeket, magyar nyelven működő egyházi, szociális, karitatív intézményeket, tekintet nélkül az adott szervezet szakmai működési területére), valamint azon – gazdasági társasági formában működő – szlovákiai székhelyű szervezetek támogatására szolgál, amelyek tevékenysége a szlovákiai magyar közösséggel, illetve a magyar kultúrával, a magyar nyelv ápolásával, oktatásával függ össze, ide értve a jogsegélyhez kötődő tevékenységet is. A támogatás biztosítására határon túli közreműködő szervezet útján kerül sor;

g) az Elismerések, kitüntetések céljára elkülönített keret a kormányzati elismerések, kiemelten a Kisebbségekért Díj alapításáról szóló 1/1995. (IX. 28.) ME rendelettel alapított Kisebbségekért Díj Külföldi Magyarokért Tagozata kitüntetés költségeinek fedezetére szolgál.

(4) A magyar–magyar kapcsolattartási támogatás cél-előirányzat-rész [1. § bd) alpont] szolgál a magyar igazolvánnyal, magyar hozzátartozói igazolvánnyal rendelkező szerb, valamint ukrán állampolgárok általánypontos támogatására, akik oktatási, kulturális, művészeti, közművelődési, tudományos, hitéleti, média, sport, civil társadalmi, önkormányzati együttműködési, magyar–magyar együttműködési, illetve kegyeleti okokból utaznak Magyarországra, másfelől ebből támogathatóak a magyar–magyar együttműködést elősegítő közös tevékenységek, programok, intézmények. A szerb és ukrán állampolgárok számára az általánypontos támogatást a Szülőföld Alapról szóló 2005. évi II. törvény 12. § (4) bekezdés alapján e célelőirányzat-részből átcsoportosított összegből a Szülőföld Alap – határon túli közreműködő szervezetek útján – nyújtja a jogosult személyek részére.

II. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE

A támogatási igény benyújtása

7. §

(1) A szakállamtitkár gondoskodik arról, hogy az előirányzatokra – az 1. § szerinti bontásban az egyes célelő-

irányzatokra külön-külön – benyújtható pályázat (továbbiakban: pályázat) vagy pályázati rendszeren kívüli támogatási kérelem (továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtásának részletes feltételei a szakállamtitkár által irányított szervezeti egység internetes honlapján közzétételre kerüljenek (támogatási felhívás).

(2) A kisebbségi előirányzat esetében pályázatot vagy támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) az államháztartáson belüli szervezetek közül kizárólag az önkormányzati alrendszerbe tartozó jogi személyek (kisebbségi önkormányzat, helyi önkormányzat és ezek költségvetési szervei, továbbá mindazok a jogi személyek, amelyeket törvény az önkormányzati alrendszerbe sorol, valamint azon költségvetési szervek, amelyek alapítója az önkormányzati alrendszerbe tartozik),

b) az államháztartáson kívüli szervezetek közül kizárólag azon nonprofit kisebbségi szervezetek, amelyek tevékenységi köre közvetlenül – legalább részben – a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzését, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesülését szolgálja,

c) önállóan működő kisebbségi vagy helyi önkormányzati költségvetési szervek kizárólag irányító szervükkel együttesen.

(3) A határon túli előirányzat esetében támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) határon túli természetes és jogi személyek, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezetek, továbbá

b) Magyarországon székhellyel (telephellyel) rendelkező jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek is, ha azok tevékenységi köre részben vagy egészben a határon túli magyarok szellemi és/vagy anyagi támogatására irányul.

(4) A pályázatot és a támogatási kérelmet (a továbbiakban együtt: támogatási igény) a szakállamtitkár által kijelölt szakfőosztályhoz kell benyújtani, amely azt döntésre előkészíti, és a szakállamtitkárhoz felterjeszti.

(5) A támogatási igényhez a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek nyelvén vagy idegen nyelven benyújtott dokumentumokhoz, valamint az elszámolásokhoz a magyar nyelvű fordítást is csatolni kell.

8. §

(1) Csak a jogszabályi követelményeknek, továbbá a támogatási felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási igény alapján nyújtható támogatás.

(2) Nem részesülhet támogatásban az a természetes személy vagy szervezet, aki a korábbi években az azonos céllal biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

(3) Ugyanabban a költségvetési évben újabb kérelem ugyanarra a célra csak kivételesen nyújtható be.

(4) A támogatási igényhez be kell nyújtani az (5)–(6) bekezdés szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat a (7) bekezdésben foglalt szabályok figyelembevételével.

(5) A támogatási igény benyújtójától írásbeli nyilatkozatot kell kérni:

a) a támogatási igényében foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűségéről, valóságáról és hitelességéről, valamint arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;

b) arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt, rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással;

c) annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül, kivéve, ha az Áht. 13/A. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetésből nyújtott támogatás köztartozás esetén is folyósítható;

d) a c) pontban foglalt kivétellel

da) ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy

daa) adószámát a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, és

dab) a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezett adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek, vagy

db) a költségvetésből nyújtott támogatás –, illetve azok részleteinek – kifizetése előtt a köztartozás-mentességét igazolja;

e) arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában megfogalmazott követelményeinek, valamint az Áht. 15. §-ának (11) bekezdése szerint vizsgálható jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénzvtv.) hatálya alá tartozó költségvetésből nyújtott támogatás esetén annak 14. §-ában foglaltokról;

g) arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetészerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;

h) a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról;

i) arról, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e, és

j) annak tudomásul vételéről, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás kedvezményezettjének megnevezése, célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint a kedvezményezett Közpénzvtv. 5. § (1)–(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvánosságra hozható.

(6) A támogatási igényhez csatolni kell

a) a támogató által a támogatási igények előterjesztésére meghatározott és a felhívás mellékleteként közzétett adatlapot kitöltve, illetve az abban előírt adatokat;

b) jogszabály, a pályázati felhívás vagy a támogató által előírt egyéb dokumentumokat.

(7) Az (5)–(6) bekezdés alapján benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma – az (5) bekezdés d) pontjában foglaltak kivételével – nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc napnál régebbi.

9. §

(1) Ha a benyújtott támogatási igény nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, valamint a támogatási felhívásban meghatározott formai követelményeknek, egy ízben, tizenöt napos határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell szólítani a támogatási igény benyújtóját a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására.

(2) Ha a támogatási igény előterjesztője a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a kérelmet további vizsgálat nélkül el kell utasítani, és erről a támogatási igény előterjesztőjét értesíteni kell.

Döntés a támogatási igényről, a támogatási szerződés

10. §

(1) A támogatási igényről a szakállamtitkár dönt. A döntésről a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját. Az értesítés tartalmazza a támogatási szerződés megkötésének – harminc napnál nem hosszabb határidejét, továbbá a szerződéskötés feltételeit, elutasítás esetén pedig az elutasítás indokait.

(2) Nem részesülhet támogatásban, aki a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

11. §

(1) A szakállamtitkár (a továbbiakban: támogató) – pozitív támogatási döntés esetén – a támogatási igény előter-

jesztőjével (a továbbiakban: kedvezményezett) a támogatás felhasználásáról írásbeli szerződésben állapodik meg.

(2) A támogatási szerződés tartalmazza a felek jogszabályban előírt kötelezettségeit, továbbá a kötelezettségek megtartását biztosító feltételeket. A támogatási szerződésben rögzíteni kell

a) a támogatott tevékenység konkrét meghatározását, szakfeladatrend szerinti besorolását;

b) a költségvetésből nyújtott támogatás összegét, intenzitását és az elszámolható költségeket;

c) a költségvetésből nyújtott támogatás időtartamát, illetve felhasználásának határidejét;

d) a költségvetésből nyújtott támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;

e) visszatérítendő költségvetésből nyújtott támogatás esetén a visszafizetés módját – egy összegben vagy részletekben – és határidejét;

f) az elszámolással (ideértve a szakmai, pénzügyi beszámoló tartalmi követelményeit is); továbbá az ellenőrzéssel (a támogató ellenőrzési jogával és a támogatott ellenőrzés-tűrési kötelezettségével) kapcsolatos szabályokat;

g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, a visszafizetés rendjét, a visszafizetés biztosítékait;

h) a költségvetésből nyújtott támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét,

i) a folyósított előleggel, illetve az előfinanszírozással kapcsolatos szabályokat;

j) a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;

k) az előírt bejelentési kötelezettségek elmulasztásának következményeit;

l) az elállási, illetve a támogatás visszavonási okokat, és

m) a támogatások felhasználásának elkülönített nyilvántartási kötelezettségét.

12. §

(1) A kisebbségi előirányzatból

a) kizárólag a támogatási igényben meghatározott cél egészének megvalósítására, vagy önállóan is megvalósítható részére nyújtható támogatás;

b) kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv alapításához (átvételéhez) abban az esetben nyújtható állami támogatás, ha az alapító nyilatkozik az alapításhoz (átvételhez) szükséges források részbeni rendelkezésre állásáról, továbbá a működtetéshez szükséges forrásokról.

(2) Tízmillió forintot meghaladó értékű beruházás esetén a saját forrás legalább a beruházás értékének, illetőleg – ha a támogatási igény a beruházás összértékét nem éri el – az igényelt támogatási összegnek a húsz százaléka.

A támogatás biztosítékai

13. §

(1) A támogatási szerződésben rendelkezni kell a visszafizetési kötelezettséggel kapott költségvetésből nyújtott támogatás és a támogatási szerződés felmondása, az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésének biztosítékairól.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítéka a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

(3) A támogatottnak a kikötött biztosítékok rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetésből nyújtott támogatás első folyósítását megelőzően biztosítani kell. A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk.

(4) Ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon tekintetében – amennyiben az a kedvezményezett tulajdonába vagyonkezelésébe kerül – a támogatási szerződésben működtetési kötelezettséget kell előírni, előírandó továbbá, hogy a vagyon a szerződésben meghatározott időpontig csak a támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, más használatába, illetve terhelhető meg. A támogató előzetes jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó, egy-egy vagyontárgy-pótlással együtt járó selejtezése;

(5) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti vagyon nem kerül a kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe, a támogatással egészben (részben) megvásárolt, létrehozott vagy felújított ingatlan (ingó) vagyon esetében működtetési kötelezettséget kell előírni a tulajdonos számára.

(6) Amennyiben a kedvezményezett és a tulajdonos személye eltérő, a tulajdonos a támogatás szerződés mellékletét és elválaszthatatlan részét képező nyilatkozatot tesz a működtetési kötelezettség vállalásáról. A működtetési kötelezettség előírt időtartama alatt a vagyontárgy csak a kötelezettségvállaló előzetes engedélyével és a szerződésben vállalt foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

(7) A működtetési kötelezettség időtartama

a) két év, ha a támogatás összege eléri az egymillió forintot, de nem éri el az ötmillió forintot;

b) három év, ha a támogatás összege eléri az ötmillió forintot, de nem éri el a tízmillió forintot;

c) öt év, ha a támogatás összege tízmillió forint vagy azt meghaladó összeg.

(8) A tízmillió forintot meghaladó támogatásból megvalósuló beruházásokkal létrehozott értékre, vásárolt ingatlanra a támogató a támogatási szerződésben elidegenítési és terhelési tilalmat köt ki, – annak a szerződéskötéstől számított tizenöt napon belül történő – bejegyeztetésének kötelezettsége és a bejegyeztetés költségei a kedvezményezettet terhelik; a pénzügyi teljesítésre csak a bejegyeztetésről szóló igazolás benyújtását követően kerülhet sor.

A támogatási szerződés módosítása, a támogató elállási és felmondási joga

14. §

A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekezdés vonatkozik:

a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,

c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

d) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,

e) a kedvezményezett az e rendelet szerint tett nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,

f) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,

g) a kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség – annak lejáratá előtt legalább negyvenöt nappal – nem kerül meghosszabbításra.

15. §

(1) Ha a támogatási szerződésben meghatározott bármely körülmény, feltétel, adat megváltozik, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a támogatónak. A bejelentést követően a támogató támogatási szerződésben rögzített határidőn belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeinek módosítására, vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, illetve más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

(2) A támogatási szerződés felmondásáról, az attól történő elállásról a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

(3) A támogatási szerződés módosítása – a vis maior helyzetek kivételével – nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására.

(4) Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetésből nyújtott támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A támogatás folyósítása

16. §

(1) Pénzügyi teljesítésre érvényes szerződés alapján, kizárólag a szakfőosztály által meghatározott, ellenőrzött és a szerződésben meghatározott kedvezményezett számlájára, vagy a kedvezményezett által megjelölt engedményes számlájára, banki átutalással kerülhet sor. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan történhet.

(2) Az előirányzatok terhére egyedi, vagy pályázati úton nyújtott támogatások folyósítása, amennyiben az utólagosan történik, a kedvezményezett által benyújtott és az illetékes szakfőosztály által ellenőrzött és elfogadott elszámolások alapján történhet.

(3) Támogatási előleg, illetőleg a támogatás egy összegben előre történő folyósítására (előfinanszírozásra) csak abban az esetben kerülhet sor, ha a teljesítésarányos finanszírozás a támogatási cél megvalósítását nem teszi lehetővé. Támogatási előleg nyújtása esetén a fennmaradó támogatás folyósításának feltétele az előleggel történő elszámolás. Az előlegnyújtás, illetőleg előfinanszírozás tényét a szerződésben rögzíteni kell.

(4) A támogatott működéséhez nyújtott támogatások biztosítása időarányosan történik. Az időarányostól eltérő folyósítást a kedvezményezett megfelelő indokokkal alá-

támasztott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti. Az időarányostól eltérő felhasználás engedélyezésére – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a támogató jogosult. Abban az esetben, ha az eltérő finanszírozást megalapozó indokok a szerződés megkötését követően merülnek fel, a szerződést módosítani szükséges.

(5) A pénzügyi teljesítést az illetékes szakfőosztály a szerződést és a legalább kiemelt előirányzati bontást és költségvetést is tartalmazó mellékleteinek csatolásával írásban kezdeményezi, mely alapján a szerződésben szereplő pénzforgalmi számlára, a szerződésben meghatározott kiemelt előirányzatonkénti bontás alapján a MeH Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési Főosztály) intézkedik a támogatás átutalásáról.

(6) Abban az esetben, ha a támogatási szerződésben részszámlálási kötelezettséget is előírtak, annak elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítése esetén a támogatás folyósítója a további költségvetésből nyújtott támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a támogatott a kötelezettségének nem tesz eleget.

A támogatás felhasználása és a támogatással történő elszámolás

17. §

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról utólag, a szerződésben rögzítettek szerint, szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával számol el.

(2) A támogatás összegének felhasználásáról készített pénzügyi elszámolásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) összesítő kimutatást a szerződés mellékletét képező költségvetésben szereplő költségekre vetítve;

b) a támogatás felhasználását igazoló számlákat, bizonylatokat, illetve azok hitelesített másolatait, költségtelek szerinti bontásban;

c) készpénzes kifizetés esetén a készpénzfelvétel tényét igazoló bizonylatot, átutalás esetén teljesített számlamásolat mellett a pénzforgalmi számla terheléséről szóló banki igazolást, vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt);

d) a támogatási szerződésben vállalt saját forrás és/vagy társfinanszírozás dokumentumainak másolatát (megállapodás, határozat);

e) a támogatási szerződésben vállalt saját forrás és/vagy társfinanszírozás felhasználásáról szóló kimutatást (számla, bérjegyzék, egyéb kifizetést igazoló bizonylat stb.), valamint

f) bérköltség elszámolása esetén a pontos jogcímeik meghatározását.

(3) Az elszámoláshoz felhasznált bizonylatok eredeti példányán fel kell tüntetni a szerződés iktatószámát, nyilván tartási számát. Másolat esetében az iktatószámon, és a nyilván tartási számon túlmenően, az iratnak az eredetivel történő egyezőségre vonatkozó záradékot is tartalmaznia kell. Az elszámolással egyidejűleg a támogatás fel nem használt

részét a támogatott köteles az előirányzat javára a támogatási szerződésben meghatározott számlára visszautalni.

(4) A támogatott kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket számolhatja el a beszámolóban.

(5) A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a külön jogszabályokban, a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

(6) Az illetékes szakfőosztály által kiállított, a szakmai teljesítésről szóló igazolás a támogatott szakmai beszámolóján és pénzügyi elszámolásán, valamint a teljesítés eredményeként létrehozott tárgyi eszköz, szellemi termék, egyéb alkotás, valamint a megvalósított program használhatóságának, működéshez nyújtott támogatás esetén a működés eredményességének szakmai megítélésén alapul. A szakmai teljesítésről szóló igazolásnak tartalmaznia kell az elvégzett vizsgálatok eredményét.

(7) A támogatottnál folytatott szakmai ellenőrzésről a támogatás dokumentációjához csatolandó feljegyzést kell készíteni, melyet az elszámolás ellenőrzése során figyelembe kell venni. Az ellenőrzés során helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. A helyszíni ellenőrzés során különösen vizsgálni kell a támogatás hasznosulását. Szerződésszegés esetén a kötelezettségvállalót írásban kell értesíteni.

(8) Ha szükséges a szakmai beszámoló kiegészítése, vagy a beszámolóval kapcsolatos egyéb probléma megállapítására kerül sor, a támogató határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a hiánypótlásra.

(9) Ha támogatott határidőben nem tesz eleget maradéktalanul az elszámolási kötelezettségének, a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, ezért a támogató intézkedik annak visszafizettetése iránt.

(10) A támogatott a támogatás összegéből kizárólag akkor számolhatja el az egyes költségek után járó ÁFA-t (bruttó elszámolás), amennyiben a támogatott tevékenységével kapcsolatban általános forgalmi adó levonására, vagy annak visszaigénylésére nem jogosult. A nyertes pályázó, illetve a kedvezményezett a támogatás összegét más jellegű adó – ide nem értve a bérjellegű adót, illetve járulékot – kifizetésére nem használhatja fel.

(11) A szakmai és a pénzügyi elszámoltatás lezárásáról az illetékes szakfőosztály a Költségvetési Főosztályt írásban tájékoztatja.

(12) Az el nem számolt előlegek állományáról a Költségvetési Főosztály a negyedévet követő hónap 10-ig tájékoztatja az illetékes szakfőosztályt.

(13) A döntési, a kötelezettségvállalási (szerződés és mellékletei), valamint az elszámolási dokumentumok eredeti példányaikat az illetékes szakfőosztály a jogszabályban meghatározott ideig őrzi.

18. §

(1) Ha a támogató a támogatási szerződésben meghatározott, vagy a támogatót felróható magatartásából származó egyéb okból a támogatást visszavonja, a támogatási szerződéstől eláll, azt felmondja, vagy módosítja, a magyarországi kedvezményezett az igénybe vett költségvetésből nyújtott támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

(2) A visszafizetési kötelezettségről a támogató a támogatási szerződés felmondásáról, módosításáról, az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet. A visszafizetési kötelezettséget annak az előirányzatnak a javára kell teljesíteni, amelyből a támogatás folyósítása történt.

(3) Több előirányzatról együttesen nyújtott támogatás esetén a visszafizetési kötelezettséggel terhelt támogatást és a kamatot, késedelmi kamatot a folyósított támogatások arányában kell megosztani.

(4) A visszafizetési kötelezettség a támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a harminchat hónapot. Ilyen esetben a visszafizetés ütemezését a támogatási szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás esetében kiegészítő megállapodásban kell rögzíteni.

(5) Ha támogatót a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, e késedelme után is a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

(6) A visszafizetési kötelezettség érvényesítése, amennyiben a támogatási szerződésben biztosíték kikötésére került, akkor annak érvényesítésével történik, ha a (2) bekezdés szerint megküldött értesítésben foglalt határidőn belül a kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor.

(7) A (6) bekezdésben írt határidő eredménytelen lejárta esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, ezért a támogató intézkedik annak visszafizettetése iránt.

A pályázati úton nyújtott támogatások

19. §

(1) A kisebbségi előirányzatról pályázati úton nyújtott támogatásokra az e rendelet 7–18. §-ának rendelkezéseit a jelen szakaszban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(2) A pályázati felhívásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati felhívás közzétételétől számítva legalább 30 nap álljon rendelkezésre.

(3) A támogatási döntés előkészítését írásban dokumentálni kell. Ebben rögzíteni szükséges az elbírálás során tett észrevételeket, a pályázatok értékelését, és a véleményezésre jogosultak javaslatait a támogató részére.

(4) A pályázatok elbírálásáról emlékeztetőt, a pályázat nyerteséről a támogató által aláírt döntési listát kell készíteni. Az emlékeztető a pályázat elbírálásában részt vevő személyek által a benyújtott pályázattal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázat támogathatóságára vonatkozó javaslatait – a javaslatok indokaival együtt – rögzíti. A döntési lista tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert költségvetésből nyújtott támogatás összegét és az ebből tárgyévben kifizetni tervezett összeget.

(5) A döntési lista e rendelet alkalmazásában kötelezettségvállalásnak minősül. A döntési lista alapján kiadott támogatói okiratok vagy megkötött támogatási szerződések a támogatási döntés végrehajtásának tekintendők, önmagukban nem jelentenek új kötelezettségvállalást. A pályázók az emlékeztető pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

(6) A támogató a felszabaduló támogatási keret összegéig a szakmailag megfelelő, de támogatást el nem nyert pályázók rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teheti a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét abban az esetben, ha

- a) a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől visszalép,
- b) a támogatási döntés érvényét veszti, a támogató a támogatói okiratot visszavonja, vagy
- c) a felek a támogatási szerződést egyoldalúan vagy közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik.

(7) Ha a pályázók a (6) bekezdés szerinti eljárás során felkínált lehetőséggel élni kívánnak, a döntési listát az újonnan belépett kedvezményezettek tekintetében módosítani kell. A költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására irányuló eljárás lefolytatása a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

A kifogás

20. §

(1) Államháztartáson kívüli kedvezményezettnek nyújtott támogatás esetén a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez címzett kifogást nyújthat be a támogatónál, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő.

(2) A kifogás előterjesztésére írásban, kizárólag jogszabálysértésre hivatkozva, annak a tudomásra jutásától számított nyolc napon belül, de legfeljebb a sérelmezett intézkedést, döntéshozatalt követő tizenöt napon belül kerülhet sor. A kifogást, annak beérkezésétől számított három munkanapon belül a támogató a kifogáshoz fűzött véleményével együtt megküldi a fejezetet irányító szerv vezetőjének.

(3) A kifogás előterjesztésére nyitva álló (2) bekezdés szerinti tizenöt napos határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(4) A kifogás alapján – kizárólag a kifogásban meghatározott konkrét eljárási jogszabálysértés megszüntetése érdekében – a felterjesztést követő öt munkanapon belül új eljárás rendelhető el.

(5) Az elrendelt új eljárást támogató annak elrendelésétől számított tizenöt munkanapon belül lefolytatja, az új eljárás eredményéről a kifogás előterjesztőjét – a fejezetet irányító szerv vezetőjének egyidejű értesítése mellett – további három munkanapon belül írásban értesíti.

(6) A kifogás tárgyában további jogorvoslatnak nincs helye.

III. FEJEZET

A HATÁRON TÚLI ELŐIRÁNYZATOKBÓL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK SAJÁTOS SZABÁLYAI

21. §

A határon túli támogatások eltérő szabályozásának rendjéről szóló 84/2005. (V. 2.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a határon túli előirányzatokból nyújtott támogatásokra e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni, egyidejűleg e rendelet 8. §–15. §-ai, továbbá 19–20. §-ai nem alkalmazandóak.

A támogatási kérelem benyújtása

22. §

(1) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a támogatást igénylő nevét, székhelyét (postai címét), telefon- és telefaxszámát, valamint e-mail címét, adószámát (adóazonosító jelét) és a bejegyzés tényét igazoló nyilvántartási számát, továbbá a képviselőre jogosult személy nevét és lakcímét;

b) a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetését;

c) a megvalósításhoz igényelt támogatás összegét, külön feltüntetve az általános forgalmi adó (ÁFA) összegét, a részletes költségvetési tervet és a saját forrás mértékét;

d) a megvalósítás és finanszírozás időbeni ütemezését;

(2) A döntést követően, legkésőbb a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg a kérelmezőnek csatolnia kell az előírt valamennyi dokumentációt, illetve nyilatkozatot.

(3) Ha a benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, valamint a támogatási felhívásban meghatározott formai követelményeknek, a támogatási kérelem benyújtójának körülményeit (különösen székhelye, telephelye földrajzi távolságát és a kérelem benyújtásához rendelkezésére álló feltételeket) figyelembe vevő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell hívni a támogatási kérelem benyújtóját a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására.

(4) Ha a támogatási kérelem előterjesztője a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a kérelmet további vizsgálat nélkül el kell utasítani, és erről a támogatási igény előterjesztőjét értesíteni kell.

Szerződéskötés

23. §

(1) A támogatási kérelemről a szakállamtitkár dönt. A döntésről tájékoztatni kell a támogatási igény benyújtóját. Az értesítés tartalmazza a támogatási szerződés megkötésének határidejét, továbbá a szerződéskötés feltételeit.

(2) A támogatási kérelem elfogadásáról szóló döntés szerződéskötési ajánlat elfogadásának minősül, melyre a következők szerint meghatározott határidőig az ajánlati kööttség szabályait kell alkalmazni: érvényét veszíti a támogatási döntés, ha az értesítésben megjelölt határidőre a kedvezményezettnek felröható okból a támogatási szerződés nem jön létre.

(3) Támogatás az igényeltnél kisebb összegben is nyújtható, azzal, hogy a részletes költségtervben a támogatott részt fel kell tüntetni.

(4) Támogatási szerződés akkor köthető, ha a következő dokumentumok rendelkezésre állnak:

a) a támogatott nyilatkozata, vagy az adóhatóság (APEH, VPOP önkormányzati adóhatóság) igazolása arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az Áht. 18/C. § (13)–(15) bekezdésében meghatározott eljárásban;

b) a jogi személy bejegyzéséről szóló 60 napnál nem régebbi hitelesített igazolás, a támogatott létesítő okiratáról/alapszabályáról készített egyszerű másolatot;

c) közjegyző, vagy az adott ország jogrendszere szerinti más hatóság által, illetve az igazolás kiadására jogosult szervezet részéről kiállított, hitelesített aláírási címpéldányt;

d) a támogatott bankszámláit vezető valamennyi hitelintézet 30 napnál nem régebbi eredeti (azonos támogatott esetében tárgyévente egyszer kell eredetiben becsatolni) igazolása a bankszámláinak vezetéséről – a pontos számlaszám megjelölésével –;

e) a szükséges hatósági engedélyek (beruházások esetében); valamint

f) a támogatott szervezet nyilatkozata arról, hogy nem áll felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolás, illetve adószárendezési eljárás alatt.

(5) Magyarországi támogatott esetében további feltétel, hogy munkaadóként a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Áht. 15. §-ában meghatározott feltételeinek megfeleljen, és azok teljesülését a külön jogszabályban meghatározott módon igazolja.

(6) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell a 11. §, továbbá a 22. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon túl

a) a támogatás konkrét célját;

b) a támogatás folyósításának feltételeit;

c) a szakmai, műszaki teljesítés időpontját, melyet tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át;

d) a kifizetendő összeget;

e) az összeg kifizetésének ütemezését és időpontját, a következő évre (évekre) ütemezhető kötelezettségek esetében évenkénti bontásban;

f) a támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámolási kötelezettséget;

g) a támogatott kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó számviteli, adóügyi, társadalombiztosítási jogszabályok előírásait és a támogatás magyarországi felhasználása során a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerint jár el, illetve érvényesíti annak előírásait;

h) hogy a támogatott a támogatásból finanszírozott kiadások esetében rendelkezik-e adólevonási joggal (ÁFA);

i) a támogatott tevékenység meghiúsulása esetén a támogatási összeg visszatartásának, illetve visszafizettetésének szabályait;

j) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

(7) A támogatás folyósítását azonnali hatállyal fel kell függeszteni, és a már kiutalt támogatás visszafizetését kell előírni, ha

a) a támogatott szervezet a támogatás igénylésekor lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott,

b) a támogatott szervezet, neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, különösen, ha a támogatást a megjelölt céltól eltérően használja vagy használta fel, illetve

c) a támogatott feladat megszűnt.

(8) A szerződéskötés feltételeként a támogató kikötheti, magyarországi támogatottnál kiköti az azonnali beszedési megbízás alkalmazásához történő hozzájárulás megadását.

(9) Egy előirányzathból ugyanazon kedvezményezettnek ugyanarra a célra a tárgyéven belül csak különösen indokolt esetben nyújtható ismételt támogatás.

(10) Nem nyújtható támogatás annak a részére, aki valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltat, valamint,

aki a támogatóval korábban kötött szerződésben foglalt feltételeket megszegte.

(11) A támogatási szerződésben meg kell határozni, hogy a támogatással megvásárolt, létrehozott vagy felújított vagyon, a működtetési kötelezettség előírt időtartama alatt, csak a kötelezettségvállaló előzetes jóváhagyásával és a szerződésben vállalt foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. Ha támogatásból megvalósuló beruházásokkal létrehozott értékre, vásárolt ingatlanra a támogató a támogatási szerződésben elidegenítési és terhelési tilalmat kötött ki – szerződéskötéstől számított 15 napon belül történő – bejegyeztetésének kötelezettsége és a bejegyeztetés költségei a kedvezményezettet terhelik. A pénzügyi teljesítésre csak a bejegyeztetésről, vagy annak kezdeményezéséről szóló igazolás benyújtását követően kerülhet sor.

24. §

(1) A kedvezményezett a határon túli támogatásokról a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X. 19.) Korm. rendelet szerint köteles a Támogatás Nyilvántartási Rendszernek adatszolgáltatást teljesíteni.

(2) A határon túli előirányzatok esetében legfeljebb a költségvetési törvény szerint rendelkezésre álló előirányzatok 10%-a használható fel az előirányzatok kezelésével és felhasználásával kapcsolatos működési és felhalmozási kiadásokra, ideértve a szerződések előkészítésével és megkötésével, a nyilvántartással, a könyveléssel és a szakmai, továbbá pénzügyi ellenőrzéssel kapcsolatos költségeket, valamint a mindezek ellátásához szükséges feltételek biztosításával összefüggő kiadásokat is.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 110–136. §-ában, illetve a határon túli előirányzatok vonatkozásában a határon túli támogatások eltérő szabályozásának rendjéről szóló 84/2005. (V. 2.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

26. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A szociális és munkaügyi miniszter 3/2010. (II. 18.) SZMM rendelete

a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló

2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet módosításáról

Az 1–9. § és a 15–16. § tekintetében szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 28. § (4) bekezdés a) pontjában, a 10–14. § tekintetében az Szht. 28. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszterrel, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a)–f) ponttal egészül ki:

[A bejelentkezési nyomtatvány tartalmazza]

„b) a gyakorlati képzés tanulószerveződés vagy hallgatói szerveződés alapján történő megszervezése esetén

ba) a gyakorlati képzés telephelye szerint illetékes területi gazdasági kamara (a továbbiakban: területi gazdasági kamara) által kiadott, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 31. §-a szerinti érvényes és hatályos határozatának vagy tanúsítványának sorszámát és időbeli hatályát,

bb) a tanuló vagy hallgató oktatási azonosítóját, a szakképzés Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) azonosítószámát, megnevezését, tanulószerveződés vagy hallgatói szerveződés időtartamát és megkötésének időpontját,”

„e) a gyakorlati képzés együttműködési megállapodás alapján történő megszervezése esetén a szakképző intézmény nevét OM azonosítóját vagy a felsőoktatási intézmény intézményi azonosító jelét, a szakképzés OKJ azonosítószámát, megnevezését, a gyakorlatigényes alapképzési szak megnevezését, a képzésben résztvevők létszámát, a megállapodás időtartamát és megkötésének időpontját,

f) nonprofit gazdasági társaság esetében az arról szóló nyilatkozatot, hogy az Szht. 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján szakképzési hozzájárulásra kötelezett.”

(2) Az R. 1. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A bejelentkezési nyomtatványhoz a következő eredeti okiratokat vagy azok cégszerű aláírással hitelesített másolatát kell csatolni:]

„b) a gyakorlati képzés tanulószerveződés vagy hallgatói szerveződés alapján történő megszervezése esetén a (2) bekezdés b) pontja szerinti határozatot vagy tanúsítványt,”

(3) Az R. 1. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés és a (3) bekezdés a)–b) pontjában felsorolt adatokban, okiratokban bekövetkezett változást, a változást követő 15 napon belül, a hozzájárulásra kötelezett köteles bejelenteni az NSZFI-hez az NSZFI honlapján közzétett változásjelentési nyomtatványon. Ha a változás a (3) bekezdés a)–b) pontja szerinti dokumentumokat érinti, a változás bejelentésével egyidejűleg meg kell küldeni e dokumentumok eredeti vagy cégszerű aláírással hitelesített másolatát is.”

2. §

Az R. 10. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szht. 4. § (7) bekezdése alapján a gyakorlati képzésnek több hozzájárulásra kötelezett által közösen megteremtett – gyakorlati képzési célú – tárgyi feltételrendszer igénybevitelével történő megszervezése esetén a költségelszámolás lehetőségét igénybe vevő hozzájárulásra kötelezetteknek az Szht. 4. § (10) bekezdése alapján bejelentkezési, bevallási és elszámolási kötelezettsége van. A hozzájárulásra kötelezettek a költségek egymás közötti megosztásáról megállapodást kötnek, amelynek megfelelően számlát kötelesek kibocsátani úgy, hogy annak adattartalma lehetőséget adjon a teljes felosztott költség és az elszámolásra kerülő költséghányad ellenőrizhető- ségére. A számlán szerepeltetni kell az ügyletben részt vevő hozzájárulásra kötelezettek részére a bejelentkezésükkor kapott nyilvántartásbavételi számot is.”

3. §

Az R. 11. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A hozzájárulásra kötelezett az általa – az Szt. 15. § (5) bekezdése alapján – megszervezett szintvizsgálással kapcsolatban két közreműködő szakértő díjazását számolhatja el igazolt költségként a szakképzési hozzájárulás teljesítésénél a külön jogszabályban meghatározott kötelező legkisebb személyi alaphér (minimálbér) legfeljebb 2 százalékanak mértékéig szakértőnként és vizsgázóként.”

4. §

Az R. 12. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti együttműködési megállapodás keretében folyó gyakorlati képzés esetén a hallgatóknak az alábbi juttatások járnak kötelezően:]

„a) hallgatónak közvetlenül fizetendő hallgatói munkadíj a Ftv. 48. § (3) bekezdése alapján,”

5. §

(1) Az R. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 2. § (5) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott intézményfenntartó, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás, nonprofit gazdasági társaság és az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság a térségi integrált szakképző központ (a továbbiakban: TISZK) részét képező iskolai rendszerű szakképzést folytató intézményben, illetve az Szt. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott központi képzőhelyen (a továbbiakban: központi képzőhely) folytatott gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztését közvetlenül szolgáló felhalmozási támogatás (a továbbiakban: fejlesztési támogatás) fogadására, az Szt. 4. § (5) bekezdésében és 5. § (2) bekezdésében, valamint a 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra akkor jogosult, ha megalakulását, illetve TISZK-ként történő működését az NSZFI honlapján közzétett regisztrációs nyomtatványon bejelentette az NSZFI-hez, és az NSZFI a TISZK-et nyilvántartásba vette.”

(2) Az R. 13. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő d) ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételhez szükséges regisztrációs nyomtatvány tartalmazza]

„b) a TISZK részét képező iskolai rendszerű szakképzést folytató intézmény vagy intézmények nevét, címét, székhelyét, a gyakorlati képzés telephelyét, adószámát, statisztikai számjelét, a TISZK keretei között működő szakképző iskola OM azonosítóját vagy felsőoktatási intézmény esetében az intézményi azonosító jelét, a regisztráció időpontjában a tanévre vonatkozó, a TISZK keretei között működő szakképzési feladatot ellátó intézmény vagy intézmények nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő szakképző iskola tanulóinak létszámát, amely nem lehet kevesebb, mint – az iskola hivatalos statisztikai jelentése szerint három tanítási év átlagában – 1500 fő és a felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók létszámát, a szakképző iskola szakmai programjában vagy a felsőoktatási intézmény szakképzési programjában és a felsőoktatási intézmény tantervében szereplő szakmacsoportok, szakképzések felsorolását,

d) a gyakorlati képzést szervező gazdálkodó szervezetek esetében az NSZFI nyilvántartásba vételi számát.”

(3) Az R. 13. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § (8)–(10) bekezdésének számozása (9)–(11) bekezdésre változik:

„(8) Ha a nyilvántartásba vételt kérő a kérelmét hiányosan nyújtja be vagy az (5) bekezdésben meghatározott dokumentumokat nem vagy hiányosan csatolja, az NSZFI a dokumentum beérkezésétől számított 15 napon belül – legfeljebb 30 napos határidő tűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a nyilvántartásba vételt kérő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően és határidőben eleget tesz, az NSZFI a hiánypótlás teljesítésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veszi, ellenkező esetben az NSZFI a nyilvántartásba vételt megtagadja.”

(4) Az R. 13. § – e rendelettel átszámozott – (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A nyilvántartásba vett TISZK vagy központi képzőhely a nyilvántartásba vételi kérelemben szereplő adatokban történt változást – a tanulói, illetve hallgatói létszám adatok tanévenkénti változásából eredő adatok kivételével – a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni az NSZFI-hez az NSZFI honlapján közzétett változásjelentési nyomtatványon. Ha a változás a (3) bekezdés a)–b) pontja szerinti dokumentumokat érinti, a változás bejelentésével egyidejűleg meg kell küldeni e dokumentumok eredeti vagy cégszerű aláírással hitelesített másolatát is. A változás bejelentésre is alkalmazni kell a (8) bekezdésben foglaltakat.”

6. §

Az R. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

(1) A nyilvántartásba vett TISZK minden év október 15-éig az NSZFI honlapján közzétett létszámjelentési nyomtatványon köteles adatokat szolgáltatni (a továbbiakban: adatszolgáltatás) az adott tanév szakképző iskolai tanulói, vagy az államilag támogatott felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatói létszámáról szakképző iskolánkénti, vagy felsőoktatási intézményenkénti, továbbá szakmacsoportonkénti, szakképesítésenkénti, és évfolyamonkénti bontásban, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 18/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint szolgáltatott adatok alapján.

(2) Ha a nyilvántartásba vett TISZK az (1) bekezdésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az NSZFI legfeljebb egy alkalommal, 5 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás nem vagy nem határidőre történő teljesítése esetén az (5) bekezdésben meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(3) Az NSZFI a szolgáltatott adatok alapján megvizsgálja, hogy a nyilvántartásba vett TISZK létszáma eléri-e az Szt. 4. § (5) bekezdésében vagy az 5. § (2) bekezdésében

ben foglalt, a 33. §-ban szereplő számítási mód szerinti mértéket.

(4) Ha a létszám eléri a (3) bekezdés szerinti mértéket, az NSZFI az adatszolgáltatás kézhezvételét követő 15 napon belül írásban értesíti a nyilvántartásba vett TISZK-et és egyidejűleg az adott tanév időtartamára vonatkozó fejlesztési támogatás fogadására való jogosultságát a honlapján közzéteszi.

(5) Ha a létszám nem éri el a (3) bekezdés szerinti mértéket, az NSZFI az adatszolgáltatás kézhezvételét követő 15 napon belül írásban értesíti a nyilvántartásba vett TISZK-et arról, hogy az adott tanévben nem jogosult fejlesztési támogatás fogadására és ezt a tényét a honlapján közzéteszi.

(6) Ha fejlesztési támogatás fogadására nem jogosult nyilvántartásba vett TISZK az adott tanévben az (5) bekezdésben foglalt értesítésig fogadott, vagy azt követően jogtalanul fogad fejlesztési támogatást, akkor az átvett fejlesztési támogatást az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül vissza kell fizetnie a támogatást nyújtó hozzájárulásra kötelezettnek. A támogatást nyújtó hozzájárulásra kötelezett a visszafizetett fejlesztési támogatással nem csökkentheti a hozzájárulási kötelezettségét.”

7. §

Az R. 14. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 2. § (5) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott intézményfenntartó, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás, nonprofit gazdasági társaság és az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság a kapott fejlesztési támogatást a TISZK részét képező, a fejlesztési megállapodásnak megfelelő iskolai rendszerű szakképzést folytató közoktatási intézménynek, felsőoktatási intézménynek, központi képzőhelynek (a továbbiakban együtt: támogatást felhasználó) továbbadhatja, feltéve, ha a támogatás felhasználásáról és a támogatással összefüggő, e rendeletben rögzített jogokról és kötelezettségekről a támogatást felhasználóval megállapodást köt vagy az Szt. 7. § (12) bekezdésének megfelelően az önkormányzati fenntartó az erről szóló rendeletet kiadta és az hatályba lépett.

(2) A fejlesztési megállapodás a TISZK részét nem képező speciális szakiskola vagy a készségfejlesztő speciális szakiskola önálló támogatása esetén a szakiskola fenntartója, a TISZK részét nem képező központi képzőhely önálló, közvetlen támogatása esetében az iskolafenntartó egyetértő nyilatkozatával és a megállapodás ellenjegyzésével válik érvényessé.”

8. §

(1) Az R. 17. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A fejlesztési támogatásban részesített jogutóddal való megszűnése esetén a jogutód köteles írásban értesíteni az NSZFI-t és adatot szolgáltatni a jogutóddal való megszűnés időpontjában rendelkezésre álló fejlesztési támogatás összegéről és a fejlesztéssel érintett szakmacsoport, illetve szakma gyakorlati képzésében részt vevő tanulók számáról, továbbá a jogutódlás napját megelőző 5 évre – ingatlan esetében 10 évre – visszamenőleg a jogutód köteles elszámolást készíteni a jogelődötől átvett, korábban a jogelődönél fejlesztési támogatásból beszerzett tárgyi eszközökről. A jogutód az adatokat köteles a honlapján közzétenni.”

(2) Az R. 17. §-a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Ha a jogutód a megszűnésre vonatkozó bejelentési vagy elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az NSZFI a jogutódot legfeljebb két alkalommal 5 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a megszűnés időpontjáig fogadott fejlesztési támogatás egészét a támogatás átvételének napjától a visszafizetés napjáig számított, a 37. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal növelt összegben kell visszafizetnie az EFK számlára.”

9. §

(1) Az R. 21. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 4. § (13) bekezdésében foglaltak alapján visszaigénylésre jogosult hozzájárulásra kötelezett visszatérítési igényét a tárgyévét követő év második hó 25. napjáig nyújthatja be az NSZFI-hez.”

(2) Az R. 21. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A visszatérítési igény alapján a hozzájárulásra kötelezettet megillető összeget a bevallás beérkezésének napjától, de legkorábban az Szt. 4/C. § (5) bekezdése szerint a hiánypótlás tényleges teljesítésétől számított 45 napon belül, az évközi visszatérítési igény esetén a (3)–(4) bekezdésben foglalt benyújtástól számított 30 napon belül folyósítja az NSZFI, amennyiben az Szt. 4. § (13) és a 4/C. §-ban előírtaknak megfelel.”

10. §

Az R. 25. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Szt. 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti képzés akkor támogatható, ha a TISZK keretei között működő, szakképzési feladatot ellátó intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő szakképző iskola vagy iskolák tanulóinak létszáma az iskola vagy iskolák hivatalos statisztikai jelentése szerint három tanítási év átlagában és államilag támogatott felsőfokú szakképzésben résztvevő

vő hallgatói létszáma vagy együttes létszáma legalább 1500 fő.

A pályázati kiírás tartalmazhatja, hogy az Szt. 2. § (5) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott intézményfenntartó, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás, nonprofit gazdasági társaság és az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság is nyújthat be pályázatot, ha a TISZK keretei között működő szakképzési feladatot ellátó intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő szakképző iskolai tanulóinak létszáma az iskola hivatalos statisztikai jelentése szerint három tanítási év átlagában és államilag támogatott felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatói létszáma együtt az 1500 főt nem éri el, de eléri annak legalább 85 százalékát.

(3) Pályázatot a hozzájárulásra kötelezett, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás és nonprofit gazdasági társaság, az Szt. 2. § (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott intézmény fenntartója, az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság, a speciális szakiskola, a készségfejlesztő speciális szakiskola, a felsőoktatási intézmény, az állami felnőttképzési intézmény nyújthat be.”

11. §

Az R. 27. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pályázatot az alaprész]

„b) kizárólag decentralizált kerete terhére történő kiírás esetében az Oktatási Hivatal területileg illetékes regionális igazgatóságához kell benyújtani azzal, hogy az Szt. 2. § (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott intézmény fenntartója az intézmény székhelye szerint illetékes regionális igazgatóságához nyújthat be pályázatot.”

12. §

Az R. 29. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az alaprész terhére történő támogatásnál, ha a támogatott gyakorlati képzés megszervezésével teljesítő hozzájárulásra kötelezett, a csoportos gyakorlati képzést közvetlenül szolgáló, az Szht. 19. § 4. pontja szerinti tárgyi eszköz beszerzésére nyújtott támogatás esetében a tárgyi eszközt köteles elkülönítetten nyilvántartani és 5 évig – ingatlan esetén 10 évig – a pályázatában megjelölt gyakorlati képzés céljaira használni.

(8) A (7) bekezdés szerinti tárgyi eszköz esetében, ha a rendeltetésszerű használatbavétel hónapjától számított 5 éven – ha a tárgyi eszköz ingatlan 10 éven – belül a támogatással érintett gyakorlati képzést egy tanítási éven túl szüneteltetik, megszüntetik vagy a támogatott megszűnik, a jelzett időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső tá-

mogatási összegnek azt a hányadát kell a Kincstárnál vezetett MPA EFK számlára visszafizetni, amilyen arányban a tárgyi eszköz beszerzése a támogatás terhére elszámolásra került.

(9) A támogatás hasznosulásának vizsgálatához a támogatott köteles a támogatás évétől számítva 5 éven keresztül évente minden év október 15-éig monitoring jelentést küldeni az NSZFI részére a támogatással érintett gyakorlati képzés(ek)ben résztvevők létszámáról és a tárgyi eszközök használatának időtartamáról. Amennyiben a támogatottnál a gyakorlati képzésben résztvevők létszáma nullára csökken, a (8) bekezdés szerint kell eljárni.”

13. §

Az R. 34. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az alaprész kezelésével összefüggő feladatokat az NSZFI – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az OKM bevonásával – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az SZMM látja el.”

14. §

(1) Az R. 35. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az NSZFI ellenőrzési jogosultsága az Szht. 4–4/F. §-ában foglaltakon túlmenően kiterjed

- a) az Szht. 14. §-ában és 17. §-ában meghatározottak,
- b) a külön jogszabály alapján egyes felnőttképzési célú támogatások, és
- c) az alaprész jogelődjei által nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzésére.”

(2) Az R. 35. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A (3) bekezdés d) pontja tekintetében a következőket kell figyelembe venni:]

„a) a fejlesztési támogatásban részesített, és a támogatást felhasználó valamennyi TISZK, központi képzőhely, speciális és készségfejlesztő speciális szakképző iskola, és felsőoktatási intézmény ötévente legalább egy alkalommal ellenőrzésre kerüljön.”

15. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet melléklete szerint módosul.

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az e rendelettel megállapított 13/A. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget első alkalommal az e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljesíteni.

(3) E rendelet – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a hatálybalépését követő 15. napon hatályát veszti.

(4) A (2) bekezdés 2010. október 15-én hatályát veszti.

(5) Hatályát veszti az R.

a) 4–8. §-a,

b) 11. § (2) bekezdése,

c) 17. § (3) bekezdésében a „felsőoktatási intézmény” szöveg,

d) 36. § (2) bekezdésében a „hozzájárulásra kötelezett” szöveg.

(6) Az R.

a) 10. § (7) bekezdés b) pontjában a „bérbeadják” szövegrész helyébe a „bérbe adják” szöveg,

b) 13. §-át megelőző az „A fejlesztési támogatás és a fejlesztési támogatás elszámolásának szabályai” alcíme helyébe az „A fejlesztési támogatás és a fejlesztési támogatás elszámolásának szabályai” alcím,

c) 22. §-ában az „az 5. §-ban” szövegrész helyébe az „a 21. §-ban” szöveg,

d) 29. § (2) bekezdésében az „érvényét veszti” szövegrész helyébe a „hatályát veszti” szöveg lép.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

KÖZLÖNY

§

HATÁROZATOK

A Kormány 1038/2010. (II. 18.) Korm. határozata az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2007–2010. évekre vonatkozó középtávú intézkedési tervéről szóló 1062/2007. (VIII. 7.) Korm. határozat módosításáról

1. Az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2007–2010. évekre vonatkozó középtávú intézkedési tervéről szóló 1062/2007. (VIII. 7.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 1. pontja a következő d) ponttal egészül ki:

[A Kormány]

„d) elrendeli az Európai Unió strukturális alapjainak terhére induló fejlesztések tervezése és felhasználása során az intézkedési tervben foglalt feladatok figyelembevételét.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
Határidő: folyamatos”

2. A Korm. határozat melléklete az alábbi V. fejezettel egészül ki:

„V. Az autista személyek életkörülményeinek javításával kapcsolatos célok

1. Az autizmus-spektrumzavarok szakszerű szűrése és diagnosztizálása érdekében gondoskodni kell a diagnosztikai szakemberképzés és továbbképzés fejlesztéséről. Ki kell dolgozni a korai diagnosztikát szolgáló szűrési rendszer módszertanát. A diagnosztika fejlesztése érdekében az ellátó intézményeket fel kell készíteni az autizmus diagnosztizálására.

Felelős: egészségügyi miniszter
szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: 2010. december 31.

Forrás: Új Magyarország Fejlesztési Terv 2009–2010. évi akciótervei

2. Gondoskodni kell az autizmus-specifikus oktatás fejlesztéséről. Ennek érdekében az oktatás minden szintjére vonatkozóan ki kell dolgozni az autizmus-specifikus fejlesztés és oktatás minőségi kritériumrendszerét. A 2010/2011-es tanévtől kezdődően a közoktatási intézményeknek pályázati forrás biztosításával kell segítséget nyújtani a kritériumrendszer bevezetéséhez. Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy középtávon többlet-támogatásban részesüljenek az autizmussal élő tanulók oktatásában részt vevő közoktatási intézmények.

Felelős: oktatási és kulturális miniszter

Határidő: 2010. május 31.

Forrás: a 2010. évi központi költségvetés OKM fejezete

3. Létre kell hozni és működtetni kell az Autizmus Szakmai Műhelyt az autista személyek komplex (foglal-

koztatási, szociális és pedagógiai) rehabilitációjára, a fejlesztési elképzelések és képzések, valamint a szakmai szntenderdek kidolgozására, továbbá egy országos módszertani centrum kialakítása lehetőségének vizsgálatára és az annak felállításával kapcsolatos koncepció kidolgozására.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: 2010. január 31.

Forrás: a 2009. évi központi költségvetés SZMM fejezete

4. Ki kell dolgozni az autizmus területén megfelelő szakmai ismeretekkel és jártassággal rendelkező szakemberek adatbázisának felállításához szükséges kritériumrendszerét.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
oktatási és kulturális miniszter

Határidő: 2010. május 31.

Forrás: a 2009. évi központi költségvetés SZMM fejezete

5. Az autizmussal élő személyek és családjuk megfelelő anyagi és pszicho-szociális támogatása érdekében meg kell vizsgálni mentorszülői hálózat és személyi segítő rendszer létrehozásának lehetőségét, valamint a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei, az akadálymentesítési támogatás, továbbá a magasabb összegű ápolási díj jogosultsági köre az autista személyekre történő kiterjesztésének lehetőségét.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: 2010. december 31.

6. Fejlesztetni kell az autizmus-specifikus intézményi ellátás rendszerét. Ennek érdekében

a) modellprogramot kell indítani az autista személyek kríziskezelésére,

b) meg kell határozni az autista személyek krízisellátásának feltételeit.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
egészségügyi miniszter

Határidő: az a) pont tekintetében 2010. május 31.

a b) pont tekintetében 2010. december 31.

Forrás: a 2009. évi központi költségvetés SZMM fejezete

7. Meg kell vizsgálni felnőttképzési modellprogram indításának a lehetőségét az autizmus-spektrumzavarral élő személyek részére. A felnőttképzési modellprogramnak általános célú képzésekre (élethosszig tartó tanulás, önálló életvitelre felkészítés, kommunikációs és szocializációs fejlesztés) és fejlesztő képzésekre kell épülnie.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: 2010. december 31.

Forrás: a Munkaerőpiaci Alap Rehabilitációs Alap-része

8. Elő kell segíteni az autizmus-spektrumzavarral élő személyek minél szélesebb körű foglalkoztatását. Ennek érdekében ki kell dolgozni az autista személyek foglalkoztatásának sztdenderdjait, munkaerő-piaci modell- programokat kell indítani az autista személyek tartós, integrált foglalkoztatásának támogatása céljából.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: 2010. december 31.

Forrás: a Munkaerőpiaci Alap Rehabilitációs Alap-része”

3. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**Az oktatási és kulturális miniszter 1/2010. (II. 16.)
OKM határozata az oktatási és kulturális miniszter
felügyelete alá tartozó költségvetési szervek
besorolásáról**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (1)–(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kt. 44. § (4)–(5) bekezdésében, valamint a 44. § (11) bekezdésében foglaltakra – a felügyeletem alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratait a Kt. 16. és 18. §-ai alapján a következők szerint állapítom meg:

I.

1. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Budapesti Corvini Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Budapesti Corvinus Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

2. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Budapesti Gazdasági Főiskola besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Budapesti Gazdasági Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

3. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

4. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Budapesti Műszaki Főiskola besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Budapesti Műszaki Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

5. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Debreceni Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Debreceni Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

6. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Dunaújvárosi Főiskola besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Dunaújvárosi Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

7. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében az Eötvös Loránd Tudományegyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

8. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében az Eszterházy Károly Főiskola besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) Az Eszterházy Károly Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

9. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Kaposvári Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Kaposvári Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

10. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Kecskeméti Főiskola besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Kecskeméti Főiskola egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

11. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

12. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Miskolci Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Miskolci Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

13. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Pannon Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Pannon Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

14. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Pécsi Tudományegyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Pécsi Tudományegyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

15. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Semmelweis Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Semmelweis Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

16. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Széchenyi István Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Széchenyi István Egyetem egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

17. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Szegedi Tudományegyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Szegedi Tudományegyetem egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

18. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Szent István Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Szent István Egyetem egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

19. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Szolnoki Főiskola besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Szolnoki Főiskola egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

20. §

(1) A Kt. 16. és 18. §-ai értelmében a Színház- és Filmművészeti Egyetem besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, típusa szerint közintézet,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Színház- és Filmművészeti Egyetem egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

II.

21. §

Jelen határozatom az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2009. június 30.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

KÖZLEMÉNYEK

Közlemény egyes felsőoktatási intézmények alapító okiratainak módosításáról¹

Közlemény a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány – módosításokkal egységes szervezetbe foglalt – alapító okiratainak kiadásáról²

¹ Az alapító okiratokat a Hivatalos Értesítő 2010. évi 11. számának CD-melléklete tartalmazza (1489–1932. oldal), amelyet az előfizetők részére megküldünk.

² Az alapító okiratot a Hivatalos Értesítő 2010. évi 10. számának CD-melléklete tartalmazza (1459–1466. és 1481–1484. oldal), amelyet az előfizetők részére megküldünk.

**A Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézményének
közleménye
szaktanácsadási névjegyzék kiadásáról**

Sor- szám	Név	Intézménytípus	Szakterület	Szakirány
1.	Abonyi Lászlóné	általános iskola	sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelése és tanuló iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés és oktatás, tanügyigazgatás	tanügyi dokumentumok
2.	Alácsné Kapás Katalin	általános iskola	pedagógiai nevelés	tanulói eredménymérés
3.	Antal Zsuzsanna	általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, gyógypedagógiai nevelés-oktatási intézmény, többcélú intézmény, kollégium	sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelése és tanuló iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés és oktatás, szakrendszerű oktatás, hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, esélyegyenlőség biztosítása	tehetség gondozás, tehetségfejlesztés, fejlesztőpedagógia, pedagógiai módszertan
4.	Bakosné Varga Valéria	általános iskola, többcélú intézmény	tanügyigazgatás, pedagógiai értékelés, mérés-értékelés	tanügyi dokumentumok, intézményvezetés, pedagógiai program tartalma, megvalósítása, helyi tantervi tevékenység, intézményértékelés, tanulói eredménymérés: kompetenciamérés, tudásszintmérés (alapozó szakasz, bármilyen tantárgy és mű. terület), egyéb értékelő mérések
5.	Barcziné Horváth Márta	általános iskola	tanügyigazgatás, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált oktatása, együttnevelése, esélyegyenlőség biztosítása	intézményvezetés, pedagógiai program tartalma és megvalósítása, nem szakrendszerű oktatás, tanügyi dokumentumok
6.	Batáriné Tóth Irén	gimnázium, szakközépiskola, szakiskola	szakrendszerű oktatás, pedagógiai értékelés	magyar nyelv és irodalom, mérések
7.	Bíró Bálint	gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, általános iskola	szakrendszerű oktatás, pedagógiai értékelés	matematika műveltségterület (matematikai kulcskompetencia), tehetség gondozás, tehetségfejlesztés, kompetenciamérés, tudásszintmérés (matematika)
8.	Bükerné Huszár Erzsébet	óvoda, általános iskola		gyermek- és ifjúságvédelem
9.	Csományné Pós Judit	óvoda	tanügyigazgatás, szervezet- és minőségfejlesztés	intézményvezetés, tanügyi dokumentumok
10.	Dallosné Zvara Katalin	általános iskola	napközis és tanulószobai foglalkozás, szakrendszerű oktatás	szociális és életviteli kompetenciaterület, ember a természetben: természetismeret és biológia, anyanyelvi kommunikáció, szociális és életviteli kompetencia, természettudományos kompetencia, matematikai kompetencia, digitális kompetencia, hatékony, önálló tanulás

Sor-szám	Név	Intézménytípus	Szakterület	Szakirány
11.	Daru Éva Katalin	gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény, általános iskola, óvoda	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanuló iskolai nevelése és oktatása (általános iskola, óvoda), pedagógiai értékelés: intézményértékelés, tanulóeredmény m. (óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai)	intézményértékelés, tanulói eredménymérés
12.	Dombi Margit	általános iskola	szakrendszerű oktatás: 1. magyar nyelv és irodalom 2. tehetséggondozás Pedagógiai értékelés: 2. tanulói eredménymérés – tudásszint – kompetenciamérés	szakrendszerű oktatás: 1. magyar nyelv és irodalom 2. tehetséggondozás Pedagógiai értékelés: 2. tanulói eredménymérés – tudásszint – kompetenciamérés
13.	Dr. Farkas Sándorné	általános iskola	általános iskola bevezetés és kezdő szakaszában folyó nevelés és oktatás, pedagógiai értékelés	matematika, intézményértékelés, tanulói eredménymérés: – kompetenciamérés – tudásszintmérés (műveltségi terület/modul/tantárgycsoport/tantárgy megjelölésével): egyéb, a tanulókat és a pedagógusokat értékelő mérések
14.	Dr. Liptainé Reszegi Ágnes	gimnázium, szakközépiskola	szakrendszerű oktatás, tanügyigazgatás	matematika tantárgy/matematika kompetencia, pedagógiai program tartalma és megvalósítása, helyi tantervi tevékenység, tanügyi dokumentumok
15.	Dr. Ludányi Lajos	általános iskola és középiskola	szakrendszerű oktatás	kémia
16.	Erdésznr Turcsányi Katalin	többcélú intézmény (óvoda, általános iskola, gimnázium, alapfokú művészetoktatás)	szakrendszerű oktatás, óvodai nevelés, alapfokú művészetoktatás	drámapedagógia
17.	Gál Judit	óvoda	óvodai nevelés	szociális-érzelmi nevelés, fejlesztő pedagógia
18.	Hegedűsné Lóczi Borbála	általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola	szakrendszerű oktatás, tanügyigazgatás	iskolai testnevelés és sport, pedagógiai program tartalma és megvalósítása, helyi tantervi tevékenység, tanügyi dokumentumok
19.	Hegyiné Póta Borbála	középiskola, általános iskola	szakrendszerű oktatás, pedagógiai értékelés	matematika, pedagógiai módszertan, kooperatív technikák, differenciálás, tanulói eredménymérés, kompetenciamérés, tudásszintmérés (matematika), egyéb, a tanulókat és pedagógusokat értékelő mérések
20.	Hóbor Sándor	középiskola, általános iskola	szakrendszerű oktatás, pedagógiai értékelés	fizika, matematika, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, pedagógiai módszertan: kooperatív technikák, differenciálás, tanulói eredménymérés, kompetenciamérés, tudásszintmérés (matematika, fizika), egyéb, a tanulókat és pedagógusokat értékelő mérések
21.	Hollóné Bódi Katalin	általános iskola	szakrendszerű oktatás, tanügyigazgatás	informatika, tanügyigazgatás

Sor-szám	Név	Intézménytípus	Szakterület	Szakirány
22.	Horváth Lászlóné	általános iskola	szakrendszerű oktatás	kémia
23.	Igric Eszter	általános iskola	szakrendszerű oktatás	művészetek: rajz- és vizuális kultúra szakirányban
24.	Jámbor Erzsébet	általános iskola	általános iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés, oktatás	alternatív pedagógia: Jenaplan, pedagógiai módszertan: kooperatív technikák, projektpedagógia
25.	Juhászné Varga Márta	általános iskola, szakrendszerű oktatás, tanügyigazgatás, pedagógiai értékelés	szakrendszerű oktatás, intézményvezetés, tanügyi dokumentumok	német nyelv oktatása, tudásszintmérés (német)
26.	Király Istvánné	óvoda	óvodai nevelés, pedagógiai értékelés, tanügyigazgatás	óvodai nevelés, pedagógiai értékelés, intézményértékelés, tanügyigazgatás, intézményvezetés, szociális érzelmi nevelés/mentálhigiéne
27.	Király Róbertné	óvodától középfokig	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés, oktatás, tanügyigazgatás, szervezet és minőségfejlesztés	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés, oktatás, intézményértékelés, tanügyi dokumentumok, szervezet és minőségfejlesztés
28.	Kiss Ferenc	kollégium	kollégiumi nevelés, tanügyigazgatás	intézményvezetés, tanügyi dokumentumok, pedagógiai módszertan, szociális és életvitel kompetenciaterület
29.	Kocsis Gáborné	általános iskola	általános iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó oktatás és nevelés, fejlesztőpedagógia, hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelés	fejlesztőpedagógia, integrált oktatás, pedagógiai módszertan: kooperatív technikák
30.	Koósne Reha Valéria	óvodai nevelés	1. nemzeti-etnikai kisebbségi nevelés 2. uniós (közösségi) pályázatírás és projektmenedzsment	roma kisebbségi nevelés
31.	Kórodi Rita	bölcsőde, óvoda, általános iskola	sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei, óvodai nevelése és tanuló iskola nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés és oktatás	
32.	Korózsne Bata Irén	óvoda	pedagógiai értékelés, szervezet- és minőségfejlesztés	intézményértékelés
33.	Kovács Beatrix	óvoda	szervezet- és minőségfejlesztés	
34.	Kovácsné Gáspár Ibolya	általános iskola	szervezet- és minőségfejlesztés, pedagógiai értékelés	intézményértékelés, tanulói eredménymérés, kompetenciamérés, képességmérés, matematika, kémia tantárgy, egyéb, a tanulókat és pedagógusokat érintő mérések
35.	Kovácsné Tóth Dóra	általános iskola	szakrendszerű oktatás, tanügyigazgatás	tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, intézményvezetés, pedagógiai program tartalma és megvalósítása, helyi tantervi tevékenység tanügyi dokumentumok
36.	Kozmáné Bata Zsuzsanna	óvoda, általános iskola, szakiskola	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanulók iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés, oktatás	

Sor-szám	Név	Intézménytípus	Szakterület	Szakirány
37.	Lóczy Julianna	gimnázium	szakrendszerű oktatás	német nyelv kulcskompetenciái, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés
38.	Matúzné Nagy Ildikó	gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, többcélú intézmény	szakrendszerű oktatás, pedagógiai értékelés	tehetséggondozás, környezetvédelem, környezeti nevelés, erdei iskolai program, biológia
39.	Melykóné Tözsér Judit	általános iskola	iskolai könyvtár, tanügyigazgatás, szervezet- és minőségfejlesztés	tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, pedagógiai program tartalma és megvalósítása, helyi tantervi tevékenység, tanügyi dokumentumok, egyéb, a tanulókat és pedagógusokat értékelő mérések
40.	Mezei Rita	alapfokú művészetoktatási intézmény, általános iskola, többcélú intézmény	alapfokú művészetoktatás, pedagógiai értékelés, tanügyigazgatás, szervezet- és minőségfejlesztés	tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, pedagógiai program tartalma és megvalósítása, helyi tantervi tevékenység, tanügyi dokumentumok, egyéb, a tanulókat és pedagógusokat értékelő mérések
41.	Molnár Lászlóné	óvoda	óvodai nevelés, pedagógiai értékelés	szociális-érzelmi nevelés, egészségnevelés, kompetenciaalapú nevelés, intézményértékelés, DIFER-mérés
42.	Molnárné Nagy Mária	óvoda	tanügyigazgatás, hátrányos helyzetű gyermekek integrált együttnevelése, esélyegyenlőség biztosítása	intézménymérés
43.	Nagy Éva	óvoda, általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola, EGYMI gyógypedagógiai intézmények	óvodai nevelés, általános iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés és oktatás, szakrendszerű oktatás, hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együttnevelése, esélyegyenlőség biztosítása, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és tanuló iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés és oktatás	szociális-érzelmi nevelés, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, fejlesztőpedagógiai, óvodapszichológia, gyógypedagógia, iskolapszichológia, pályaválasztási tanácsadás
44.	Némethné Süveges Erzsébet	általános iskola	szakrendszerű oktatás	művészetek: ének-zene, zeneművészet
45.	Palik Józsefné	óvoda	óvodai nevelés, tanügyigazgatás	szociális-érzelmi nevelés, intézményvezetés, játékpedagógia, környezeti nevelés, egészségnevelés
46.	Pap Zoltán	általános iskola, gimnázium, szakközépiskola, szakiskola	pedagógiai értékelés	informatika/számítástechnika
47.	Papp Tünde	óvoda	óvodai nevelés és általános pedagógia	óvodai nevelés, óvodapedagógia, minőségfejlesztés
48.	Prisztás Imréné	általános iskola, középiskola	kezdő és bevezető szakasz, idegen nyelv	magyar nyelv és irodalom, francia nyelv
49.	Sályné Zemniczky Magdolna	általános iskola	általános iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés és oktatás, pedagógiai értékelés, szervezet- és minőségfejlesztés	matematika, kooperatív technikák, tanulói eredménymérés: kompetenciamérés (matematika)
50.	Sándor József	általános és középiskola	szakrendszerű oktatás	földrajz

Sorszám	Név	Intézménytípus	Szakterület	Szakirány
51.	Soltészné Birinyi Anna	általános iskola	általános iskola bevezető, kezdő szakasz, matematika, logika 1–4. osztály, alsó tagozat, pedagógiai módszertani differenciálás	alsó tagozat: matematika–logika kompetencterület 1–4. osztály, pedagógiai módszertan: differenciálás
52.	Sulyok István	általános iskola	tanügyigazgatás, szakrendszerű oktatás	intézményvezetés, pedagógiai program tartalma, tanügyi dokumentumok, műveltségterületek, tantárgyak, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, erdei iskolai program
53.	Széplakiné Józsa Erika	általános iskola	általános iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés, oktatás, pedagógiai értékelés	informatika, intézményértékelés, tanulói eredményhirdetés
54.	Szűcsi Katalin	általános iskola	pedagógiai értékelés, szervezet- és minőségfejlesztés, tanügyigazgatás	intézményértékelés, intézményvezetés, tanügyi dokumentumok
55.	Takács Lászlóné	óvoda, általános iskola	sajátos nevelési igényű gyermek óvodai és iskolai nevelése	
56.	Tóth Zoltán Gyuláné	általános iskola		kezdő szakasz tanügyigazgatás
57.	Valakovicsné Lakatos Marianna	középiskola	iskolai könyvtár	
58.	Vinczéné Mádi Magdolna	általános iskola	sajátos nevelési igényű gyermek iskolai nevelése, szakrendszerű oktatás	fejlesztőpedagógia
59.	Vizes Lajos	általános iskola	szakrendszerű oktatás	történelem állampolgári ismeretek, ember és társadalom

Székelly Józsefné s. k.,
igazgató

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

AZ ELTE TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR
pályázatot hirdet az
Idegen Nyelvi és Irodalmi Tanszék
tanszékvezetői megbízás elnyerésére

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a tanszék idegen nyelvi oktatói, tudományos, diákköri és kulturális tevékenységének irányítása, a tanszék képviselete az egyetem és a kar vezető szervei előtt. Gondoskodnia kell a tantárgyak/tantárgyelemek színvonalas oktatásáról, a programok és tematikák folyamatos korszerűsítéséről, az akkreditációs, minőségbiztosítási követelmények teljesítéséről. Felelős a szervezeti egység infrastruktúrájának fenntartásáért és fejlesztéséért.

A kinevezendő tanszékvezetőnek oktatóként feladata a német nemzetiségi tanítóképzés szaktárgyainak, német nyelvtan leíró/rendszerző, nemzetiségi ismeret-néprajz, nemzetiségi irodalom–gyermekirodalom, játékos foglalkozások német nyelven – tantárgyak oktatása, gondozása.

A pályázat feltétele: német szakos egyetemi végzettség, legalább 10 éves színvonalas, a tanítóképzésben eltöltött oktatói gyakorlat. A pályázó további rendelkezzen PhD-fokozattal; legyen rendszeres publikációs tevékenységben megmutató oktatói és kutatói eredménye.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői programját, amelynek a tanítóképzés képesítési követelményeire kell épülnie,
- publikációs jegyzéket,
- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatát.

A pályázatokat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar dékánjához a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani (1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40.).

Matematika Tanszék

pályázatot hirdet

tanszékvezetői megbízás elnyerésére

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a tanszék oktatási, tudományos és diákköri tevékenységének irányítása, a tanszék képvisellete az egyetem és a kar vezető szervei előtt. Gondoskodnia kell a tanszéken tanított tantárgyak színvonalas műveléséről, a programok és tematikák folyamatos korszerűsítéséről, az akkreditációs, minőségbiztosítási követelmények teljesítéséről. Felelős a szervezeti egység infrastruktúrájának fenntartásáért és fejlesztéséért.

A kinevezendő tanszékvezetőnek mint októnak feladata a tanító és óvodapedagógus-képzésben előadások tartása, szemináriumok és tanítói gyakorlatok vezetése.

A pályázat feltétele: matematika szakos középiskolai tanári végzettség, PhD-fokozat, legalább 10 éves színvonalas felsőoktatási – lehetőleg az óvó- és tanítóképzésben eltöltött – oktatói és vezetői gyakorlat, jártasság a 6–12 éves korosztály matematikai nevelésében, az informatika matematikatanítási alkalmazásában; rendszeres publikációs tevékenységben megmutatkozó oktatói és kutatói eredmények.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői programját, amelynek a tanító- és óvóképzés képesítési követelményeire kell épülnie,
- publikációs jegyzéket,
- végzettséget, tudományos fokozatot igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítványok hitelesített másolatát.

A pályázatokat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar dékánjához a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani (1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40.).

ELTE TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ FŐISKOLAI KAR

pályázatot hirdet a

Természettudományi Tanszék

tanszékvezetői megbízás elnyerésére

A kinevezendő tanszékvezető feladata: a oktatói, tudományos, diákköri tevékenységének irányítása, a tanszék képvisellete az egyetem és a kar vezető szervei előtt. Gondoskodnia kell az oktatott tantárgyak színvonalas műveléséről, a programok és tematikák folyamatos korszerűsítéséről, az akkreditációs, minőségbiztosítási követelmények teljesítéséről. Felelős a szervezeti egység infrastruktúrájának fenntartásáért és fejlesztéséért.

A kinevezendő tanszékvezetőnek mint októnak feladata a Funkcionális anatómia, Természetismeret tantárgy-pedagógia, Természet és környezetvédelem tantárgy oktatása, ehhez kapcsolódóan az előadások és szemináriumok tartása, valamint tanítási gyakorlatok vezetése, a Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak és a Csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó felsőfokú szakképzés szakfelelősi feladatának ellátása.

A pályázat feltétele: biológia–földrajz szakos egyetemi végzettség, legalább 10 éves színvonalas, a tanítóképzésben eltöltött oktatói gyakorlat. A pályázó továbbá rendelkezzen PhD-fokozattal; legyen rendszeres publikációs tevékenységben megmutatkozó oktatói és kutatói eredménye.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői programját, amelynek a tanító- és óvóképzés képesítési követelményeire kell épülnie,
- publikációs jegyzéket,
- végzettséget, tudományos fokozatot igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát.

A pályázatokat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar dékánjához a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani (1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40.).

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3432 Emőd, Kossuth tér 1. Tel.: (46) 476-206</p>	<p>Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető</p> <p>Lf.: az intézmény szak-szerű és törvényes vezetése, irányítása, működtetése, teljes körű vezetői feladatok ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása a hatályos jogszabályok, a szakmai követelmények alapján.</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy. (a Közokt.tv. 18. §-a szerint), pedagógus szakvizsga, vagyonyi-latkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: 5 év vgy., vezető óvodapedagógus szakon szerzett oklevél.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a képviselő-testület hozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, felsőfokú végzettséget igazoló okmányok hitelesített másolata, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Lehóczi István polgármester</p>
<p>Nagyréde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3214 Nagyréde, Fő út 4. Tel.: (37) 373-011 Fax: (37) 373-031</p>	<p>Kastély Óvoda 3214 Nagyréde, Óvoda út 7. Óvodavezető</p> <p>Lf.: óvodapedagógusként az érvényben lévő jogszabályok és alapdokumentumok előírásai és ajánlásai szerinti tervszerű nevelői munka, valamint a munkájával kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása. A rábízott gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődésének elősegítése. Vezetőként</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet. Óvodavezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Előny: szakirányú, legalább 5 év vgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások). Elvárt kompetenciák: határozott, a szakmai munka terén igényes, precíz,</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om. (eredeti vagy hiteles), b., adatvédelmi nyilatkozat.</p>

1	2	3	4
	<p>az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.</p>	<p>pontos, kiváló problémamegoldó- és konfliktuskezelő készség.</p>	<p>A pályázatot „Kastély Óvoda vezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Balázs József polgármester</p>
<p>Nagysimonyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9561 Nagysimonyi, Kossuth L. u. 12. Tel./fax: (95) 550-005</p>	<p>Tündérváros Óvoda 9561 Nagysimonyi, Kossuth L. u. 14. Óvodavezető</p> <p>Lf.: az óvoda szakszerű és törvényes működése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása, döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe. Az óvodavezetőnek a határozatlan idejű kinevezésével el kell látni óvodapedagógusi munkakört is.</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógiai v., óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Óvodavezetői megbízást az kaphat, aki az óvodával közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. márc. 31. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább 5 év szgy-t igazoló szakmai ön., b., végzettséget igazoló okirat hitelesített másolata, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Nagysimonyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete f.: Major Tiborné körjegyző Tel.: 06 (70) 315-3633</p>
<p>Nagyszentjános Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9072 Nagyszentjános, Vasút u. 1. Tel.: (96) 544-030</p>	<p>Tarka Lepke Óvoda 9072 Nagyszentjános, József A. u. 6. Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év, a Közokt.tv. 18. §-a által elismerhető szgy. Előny: pedagógus szakvizsga (Közokt.tv. 16–18. §).</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint, egyéb juttatás: jogszabály, ill. fenntartói döntés alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., hitelesített om., nyilatkozat arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Csizmadiané dr. Kiss Ildikó jegyző f.: telefonon.</p>

1	2	3	4
Vecsés Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2220 Vecsés, Szent István tér 1.	Falusi Nezetiségi Óvoda – Dorfkinder- garten Wetschesch (német nemzetiségi nyelvet oktató intéz- mény) 2220 Vecsés, Fő út 83. Óvodavezető	Szakirányú főiskolai v., legalább 5 év szgy., bü- ntetlen előélet, pedagógus szakvizsga, német kö- zép fokú C-típusú nyelv- vizsga. Előny: nemzetiségi óvo- dapedagógusi vagy nem- zetiségi kiegészítő óvodapedagógusi szak- képzettség.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 90. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint., maga- sabb vp. A pályázathoz csatolni kell: fényképpel ellátott szakmai ön., b., iskolai végzettséget, szak- képzettséget igazoló dokumen- tumok másolata, vpr., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Szlahó Csaba polgármester

Iskolaigazgató

Berettyóújfalu Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17–19. Tel.: (54) 505-450 Fax: (54) 505-440	Eötvös József Szakkép- ző Iskola és Speciális Szakiskola 4100 Berettyóújfalu, Eötvös u. 1. Igazgató Bessenyei György Szakközépiskola és Arany János Kollégium 4100 Berettyóújfalu, Honvéd u. 9–11. Igazgató II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 4100 Berettyóújfalu, Rákóczi u. 1. Igazgató Lf.: a Közokt.tv. 55. § (2) bekezdésében meg- határozott feladatok.	Büntetlen előélet, ma- gyar állampolgárság, egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, leg- alább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szak- vizsga, a nevelési-oktató- si intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. jogszabályi előírás- sok szerint. A pályázathoz csatolni kell: leg- magasabb iskolai végzettséget igazoló om., pedagógus szak- vizsgát igazoló om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelem- zésre épülő fejlesztési elképze- léssel, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell be- nyújtani. Pc.: Szeifert Ferenc polgármester
---	--	--	--

1	2	3	4
<p>Bódvaszilas Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3763 Bódvaszilas, Kossuth L. út 21.</p>	<p>Körzeti Általános Iskola 3763 Bódvaszilas, Petőfi út 10. Igazgató (teljes munkaidő)</p>	<p>Általános iskolában pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., másodszor és további alkalommal történő megbízási esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 31. Pehi: 2010. júl. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a Bódvaszilas Iskolafenntartó Társulásban részt vevő Önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr., szgy. igazolása, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Községi Önkormányzat f.: Tóth Sándor polgármester vagy dr. Stefán Sándor körjegyző Tel.: (48) 454-015, (48) 554-503</p>
<p>Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Oktatási és Kulturális Bizottsága 1173 Budapest, Pesti út 165. Tel.: (1) 253-3376 Fax: (1) 253-3377 E-mail: oktatasiiro- da@pohi17.hu</p>	<p>Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1173 Budapest, Pesti út 80. Igazgató</p>	<p>Egyetemi vagy főiskolai szintű tanári v., pedagógus szakvizsga, másodszor és további megbízási esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés c) pontja szerint legalább 5 év, ill. 18. § (6) bek. szerint 3 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: ön., b. (1 pld. eredeti és 1 pld. másolat), om., vpr., fejlesztési elképzelések, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, „Igazgatói pályázat – Bartók Béla Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Oktatási, Művelődési és Sport Irodája f.: Oktatási Csoport Tel.: (1) 253-3375</p>

1	2	3	4
<p>Dunaföldvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7020 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2. Tel.: (75) 541-550</p>	<p>Dunaföldvár-Bölcske-Madocsa Mikrotér-ségi Bölcsőde, Óvoda, Általános iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Gimnázium és Szakiskola 7020 Dunaföldvár, Templom u. 9. Főigazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény tevékenységének irányítása, a tagintézmények munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása a hatályos jogszabályokban, alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p> <p>Előny: közoktatási intézményvezetői gyakorlat, közoktatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. júl. 15-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. márc. 31. Pehi: 2010. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget, szgy-t igazoló om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázatot elbíráló üléseken a pályázó kívánja-e zárt ülés tartását, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, zárt borítékban, 1 példányban, „Főigazgató” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Nagy Gáborné polgármester Tel.: (75) 541-553</p>
<p>Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2330 Dunaharaszti, Fő út 152. Tel.: (24) 504-450 Fax: (24) 370-457 E-mail: titkarsag@dunaharaszti.hu</p>	<p>Hunyadi János Általános Iskola Igazgató</p>	<p>Főiskolán vagy egyetemen szerzett pedagógus v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, kiemelkedő szakmai tevékenység.</p> <p>Előny: vgy., közoktatás-vezetői szakképesítés, német nyelv felsőfokú ismerete, felhasználói szintű számítógép-ismeret.</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: Juttatás: ill. Kjt. szerint, illetve fenntartói döntés alapján. A pályázathoz csatolni kell: legalább 5 év szgy-t igazoló szakmai ön., képesítést igazoló hiteles om., feladatkörrel kapcsolatos koncepció, vpr., b. Pc.: dr. Szalay László polgármester f.: tel.: (24) 504-410 www.dunaharaszti.hu</p>

1	2	3	4
<p>Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3432 Emőd, Kossuth tér 1. Tel.: (46) 476-206</p>	<p>Reményi Ede Alapfokú Zeneoktatási Intézmény Igazgató</p> <p>Lf.: az intézmény szak- szerű és törvényes ve- zetése, irányítása, működtetése, teljes kö- rű vezetői feladatok el- látása, munkáltatói jogok gyakorlása a ha- tályos jogszabályok, a szakmai követelmények alapján.</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v. és szakképzettség, leg- alább 5 év szakirányú pe- dagógus munkakörben szerzett szgy. (a Közokt.tv. 18. §-a sze- rint), pedagógus szak- vizsga, közoktatás- vezetői szakvizsga, va- gyonnyilatkozat-tételi el- járás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntet- len előélet, cselekvőké- pesség. Előny: 5 év vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján való közzétételtől számított 30. na- pig. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testü- leti ülés. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi vélemé- nyezés után az Oktatási, Kultu- rális és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatá- ra a végleges döntést a képvise- lő-testület hozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, felső- fokú végzettséget igazoló okmá- nyok hiteles másolata, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, sze- mélyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Lehóczki István polgármester</p>
<p>Kenézlő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3955 Kenézlő, Aradi út 49. Tel.: (47) 344-028 Fax: (47) 544-000</p>	<p>Körzeti Általános Iskola (Intézményfenntartó Társulás) 3955 Kenézlő, Kárpát u. 1-3. Igazgató</p>	<p>Jogszabályban előírt szakirányú főiskolai v., pedagógus szakvizsga, 10 év pedagógus munka- körben szerzett szgy., legalább 5 év vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2010. máj. 31. Pehi: a pályázat benyújtási ha- táridejének lejártát követő 30. napot követő 60 napon belül. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint, il- letve fenntartói döntés alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., szakmai vpr., isko- lai végzettséget igazoló om., b. A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 275/2010., valamint a munkakör megneve- zését: igazgató. Pc.: Hunyadi Tibor polgármester A KSZK honlapján való közzé- tétel időpontja: 2010. ápr. 15.</p>

1	2	3	4
<p>Kisbajcs, Nagybajcs, Vámosszabadi és Vének Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei 9062 Kisbajcs, Kossuth u. 1. Tel.: (96) 560-230 Fax: (96) 560-238</p>	<p>Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészet- oktatási Iskola 9062 Kisbajcs, Arany János u. 19. Igazgató</p> <p>Lf.: felelős az intéz- mény szakszerű és tör- vényes működéséért, a takarékos gazdálkodá- sáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói te- kintetében és dönt az intézmény működésé- vel kapcsolatban min- den olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>	<p>A Közokt.tv. 17. § sze- rinti iskolai v., pedagó- gus szakvizsga, vagy ezzel egyenértékű kép- zettség, másodszor törté- nő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intéz- ményvezetői szakkép- zettség, vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, leg- alább 10 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampol- gárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: legalább 10 év vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vala- mint a helyi Kollektív Szerző- dés rendelkezései alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., szakkép- zettséget igazoló dokumentu- mok hiteles másolata, pedagógus szakvizsga, vagy ez- zel egyenértékű vizsga meglétét igazoló oklevél hiteles másolata, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vagyonynyilatko- zat-tételi eljárás lefolytatását, valamint arról, hogy az előké- szítő bizottsági, valamint a tes- tületi ülések során kéri-e zárt ülés tartását, adatvédelmi nyilat- kozat. A pályázatot postai úton, „Intéz- ményvezetői pályázat” megjelö- léssel kell benyújtani. Pc.: Kisbajcs és Vének Közsé- gek Körjegyzősége f.: Kamocsai Sándor polgármes- ter és Burányi Bernadett kör- jegyző</p>
<p>Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7–11. Tel.: (45) 500-723</p>	<p>Weiner Leó Alapfokú Zene- és Művészeti Iskola 4600 Kisvárdai, Szent László u. 42. Intézményvezető</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v. és szakképzettség, 5 év szgy., pedagógus szak- vizsga, másodszor és to- vábbi alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intéz- ményvezetői szakkép- zettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közvetéltől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap utáni első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., képesítést igazoló hitelesített om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázatot írásban, 1 példány- ban kell benyújtani. Pc.: Polgármesteri Hivatal Mű- velődési és Egészségügyi Osztály</p>

1	2	3	4
<p>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés Oktatási és Sport Bizottsága 3525 Miskolc, Városház tér 1.</p>	<p>Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon 3578 Girincs, Rákóczi u. 1. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Irinyi János Szakközépiskola és Kollégium 3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 1. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Kossuth Lajos Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3980 Sátoraljaújhely, Deák u. 10. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Váci Mihály Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 3860 Encs, Petőfi u. 60. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Bolyai Farkas Szakképző Iskola 3600 Ózd, Petőfi Sándor u. 20. Igazgató (teljes munkaidő)</p>	<p>Oligofrénopedagógia, vagy értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógusi v., legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga.</p> <p>Egyetemen szerzett pedagógusi v., legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSKZ honlapján történő közzétételétől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap utáni első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló hitelesített om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 5 példányban, postai úton, „Intézményvezető” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Oktatási és Művelődési Főosztálya f.: intézményben</p>

1	2	3	4
	<p>József Attila Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3600 Ózd, Bem út 14. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Surányi Endre Szakképző Iskola és Kollégium 3702 Kazincbarcika, Irinyi J. út 1. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény alapító okiratában és minőségirányítási programjában meghatározott szakszerű és törvényes működtetés, munkáltatói jogok gyakorlása, takarékos gazdálkodás, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe, szakmai tevékenységének újítása, az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok készítése.</p>		
<p>Nagykátai Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2760 Nagykatá, Dózsa György u. 2. Tel.: (29) 641-131 Fax: (29) 440-086</p>	<p>Mátray Gábor Általános Iskola 2760 Nagykatá, Jászberényi út 76. Igazgató</p>	<p>Főiskolai szintű tanári v. és szakképzetségi, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot 2 példányban kell benyújtani.</p> <p>Pc.: Tarnavölgyiné dr. Tényi Ágnes jegyző</p>
<p>Oroszlány Város Önkormányzata 2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 78. Tel.: (34) 361-444 Fax: (34) 361-182</p>	<p>József Attila Általános Iskola 2840 Oroszlány, Táncsics M. út 42. Igazgató</p> <p>Bakfark Bálint Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2840 Oroszlány, Asztalos J. u. 2. Igazgató</p>	<p>Jogszába szerint az adott közoktatási intézménytípusnak megfelelő szakirányú v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., sikeres pályázat esetén vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2010. márc. 31. Pehi: legkésőbb 2010. jún. 22. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: vpr., om., b., ön., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot személyesen vagy postai és elektronikus úton kell benyújtani.</p> <p>Pc.: dr. Judi Erzsébet jegyző E-mail: farkasne.bmonika@oroszlany.hu f.: Polgármesteri Hivatal Humán Szolgáltatások Osztálya A KSZK honlapján való közzététel időpontja: 2010. febr. 11.</p>
<p>Pocsaj Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 4125 Pocsaj, Nagy u. 51.</p>	<p>Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Igazgató</p>	<p>Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap, legkésőbb 2010. márc. 31. Pehi: 2010. jún. 15. Pc.: Kecskés Gyula polgármester</p>

1	2	3	4
		alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	
<p>Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 23–25. Tel./fax: (26) 814-381</p>	<p>Teleki-Wattay Művészeti Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2013 Pomáz, Templom tér 3. Igazgató</p>	<p>Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 31-ig szól. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., hiteles om., b., eddigi szakirányú pedagógiai munkaviszonyról szóló igazolás (közalkalmazotti igazolás), az elfogadott nevelési-pedagógiai programot alapul vevő szakmai és vezetői program. Pc.: Vicsi László polgármester</p>
<p>Vecses Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2220 Vecsés, Szent István tér 1. Tel.: (29) 352-000 Fax: (29) 352-009</p>	<p>Gróf Andrássy Gyula Általános Iskola 2220 Vecsés, Erzsébet tér 1. Igazgató</p> <p>Halmi Telepi Általános Iskola 2220 Vecsés, Halmy J. tér 1. Igazgató</p>	<p>Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 90. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp. A pályázathoz csatolni kell: fényképpel ellátott szakmai ön., b., iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om., vpr. adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Szlahó Csaba polgármester</p>

Egyéb vezető

1	2	3	4
<p>Bajai Többcélú Kistérségi Társulás 6500 Baja, Szentháromság tér 1. Tel.: (79) 527-100 Fax: (79) 425-841</p>	<p>Bajai Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó 6500 Baja, Madách I. u. 17. Igazgató</p> <p>Lf.: az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása, és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe.</p>	<p>Pszichológus, gyermekpszichiáter vagy gyógy-pedagógus szakképesítés, szakvizsga, szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga.</p> <p>Előny: pedagógiai szakszolgálati vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követően 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, szakképzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat a Bajai Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó igazgató munkakörére” megjelöléssel kell benyújtani. A Bajai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa. A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekint és azt nem vonja elbírálás alá. Minden pályázó a saját kockázatára pályázik, a kiíró semmilyen pályázói kárt vagy a pályázat elkészítésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő pályázói költséget nem térít meg. A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek elfogad. Pc.: Bajai Többcélú Kistérségi Társulás Humán Szolgáltató Intézménye f.: www.bajakisterseg.hu</p>

1	2	3	4
<p>Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatótanácsa 5630 Békés, Jantyk u. 21–25. Tel./fax: (66) 411-344</p>	<p>Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Általános Iskola Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az általános iskola intézményegység vezetőjeként az igazgató közvetlen munkatársaként részt vesz az iskola egészére vonatkozó célok meghatározásában és végrehajtásában. Biztosítja az intézményegység szakszerű, gazdaságos, színvonalas, átlátható működését. Szakmai szempontból közvetlen vezetője, szervezője, ellenőrzi az intézményegység alkalmazotti közösségének, felelős azok munkájáért. Felelős az intézményegység épületének működésével kapcsolatos gazdálkodási, technikai, műszaki feladatokért. Döntéshozatal az intézményegység működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p> <p>Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Alapfokú Művészeti Iskola 5630 Békés, Petőfi u. 1. Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p>	<p>Főiskolai, általános iskolai tanári v., pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), ECDL, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p> <p>Előny: egyetem, pedagógus szakvizsga, pszichológus v., legalább 5 év vgy.</p> <p>Főiskolai, zenetanári v., szakképesítésének megfelelő pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), B kategóriás jogosítvány, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap után a Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatótanácsának első ülése. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szakképzettséget igazoló om., b., tanúsítvány számítógépes alkalmazások használatáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, ajánlott küldemény formájában, „Intézményegység-vezető” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat</p>

1	2	3	4
	<p>Lf.: az alapfokú művészeti iskola intézményegység vezetőjeként az igazgató közvetlen munkatársaként részt vesz az iskola egészére vonatkozó célok meghatározásában és végrehajtásában. Biztosítja az intézményegység szakszerű, gazdaságos, színvonalas, átlátható működését. Szakmai szempontból közvetlen vezetője, szervezője, ellenőrzője az intézményegység alkalmazotti közösségének, felelős azok munkájáért. Felelős az intézményegység épületének működésével kapcsolatos gazdálkodási, technikai, műszaki feladatokért. Döntéshozatal az intézményegység működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p> <p>Békési Kistérségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 5630 Békés, Kossuth u. 4. Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az egységes pedagógiai szakszolgálat intézményegység vezetőjeként az igazgató</p>	<p>Előny: egyetem, pedagógus szakvizsga, pszichológus v., legalább 5 év vgy.</p> <p>Főiskolai, gyógypedagógus v., gyógypedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p> <p>Előny: egyetem, pedagógus szakvizsga, pszichológus v., legalább 5 év vgy.</p>	

1	2	3	4
	<p>közvetlen munkatársaként részt vesz az iskola egészére vonatkozó célok meghatározásában és végrehajtásában. Biztosítja az intézményegység szakszerű, gazdaságos, színvonalas, átlátható működését. Szakmai szempontból közvetlen vezetője, szervezője, ellenőrzője az intézményegység alkalmazotti közösségének, felelős azok munkájáért. Felelős az intézményegység épületének működésével kapcsolatos gazdálkodási, technikai, műszaki feladatokért. Döntéshozatal az intézményegység működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>		
<p>Demecser Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1. Tel.: (42) 533-500 Fax: 533-509</p>	<p>Demecseri Oktatási Centrum 4516 Demecser, Szabolcsvezér út 4. Intézményvezető (teljes munkaidő, heti 40 óra kötetlen munkaidő-beosztással)</p> <p>Lf.: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsoló tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket.</p>	<p>Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. vándorolt vagy letelepedett személy, cselekvőképesség, büntetlen előélet, egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy.</p> <p>Előny: pedagógus szakvizsga keretében szerzett közoktatás-vezetői szakképzettség, többcélú oktatási intézményben szerzett intézményvezetői gyakorlat, az előírt egyetemi végzettség mellett főiskolai szintű tanári v. és szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2020. júl. 1-jéig, 10 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdésében meghatározott határidők figyelembevételével kerül sor. A Közokt.tv. 102. § (3) bekezdése alapján, valamint a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján beérkezett vélemények figyelembevételével a kinevezésről és a vezetői megbízásról a képviselő-testület dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre</p>

1	2	3	4
			<p>épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja, iskolai végzettséget igazoló eredeti okiratok, vagy azok hiteles másolata, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot postai úton, „Demecseri Oktatási Centrum intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. f.: Kiss Gyula polgármester A KSZK honlapján való közzététel időpontja: 2010. febr. 23.</p>
<p>Kunágota Község Önkormányzata 5746 Kunágota, Rákóczi u. 9. Tel.: (68) 430-000</p>	<p>Általános Művelődési Központ Kunágota-Almáskamarás-Dombiratos Községek Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az ÁMK nevelő-oktató és közművelődési munkájának irányítása, ellenőrzési, munkáltatói, vezetői, szakmai és gazdálkodási feladatok ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás fenntartóval. Az ÁMK fenntartója Kunágota-Almáskamarás-Dombiratos Alapfokú Közoktatási Intézményfenntartó Társulás.</p>	<p>Egyetemi vagy főiskolai szakirányú felsőfokú v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 5. Pehi: 2010. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgató kinevezéséről Kunágota Községi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Almáskamarás és Dombiratos képviselő-testülete, Almáskamarás Német Kisebbségi Önkormányzat véleményezési jogot gyakorol. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr., személyi és szakmai ön., b., végzettséget igazoló om., szgy-t igazoló om., nyilatkozat arról, hogy az előkészítő bizottsági ülések, valamint testületi ülések során kéri-e zárt ülés tartását, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 694/2010., valamint a munkakör megnevezését: Általános Művelődési Központ (ÁMK) igazgató (iskolaigazgató). f.: Pápai Zoltán polgármester www.kunagota.hu</p>

1	2	3	4
<p>Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés Oktatási és Sport Bizottsága 3525 Miskolc, Városház tér 1. Tel.: (46) 323-011 Fax: (46) 517-700</p>	<p>Mozgásjavító Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Diákotthon 3425 Sály, Gárdonyi u. 18. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény alapító okiratában és minőségirányítási programjában meghatározott szakszerű és törvényes működtetés, munkáltatói jogok gyakorlása, takarékos gazdálkodás, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe, szakmai tevékenységének újítása, az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok készítése.</p>	<p>Oligofrénpedagógia, vagy tanulásban akadályozottak és/vagy értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógusi v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. Előny: szomatopedagógia szakirányú v.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30. napon belül. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló okmányok hitelesített másolata, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 5 példányban, postai úton, „Intézményvezető” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Oktatási és Művelődési Főosztálya f.: intézményben.</p>
<p>Sajószentpéter Város Önkormányzata 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4. Tel.: (48) 521-037 Fax: (48) 521-137</p>	<p>Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 3770 Sajószentpéter, Móra Ferenc u. 1. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, az intézmény egész tevékenységének tervezése, irányítása, vezetése, szervezése, ellenőrzése.</p>	<p>Főiskolai v., a képzési kötelezettségekről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. §-a szerinti v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Elvart kompetenciák: kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség. Előny: legalább 1-3 év vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. márc. 31. Pehi: 2010. máj. 20. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat elbírálás előtt szakmai bizottság véleményezi, a döntést az önkormányzat képviselő-testülete hozza. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata, 30 napnál nem régebbi b., a pályázó legalább 5 év szgy-t igazoló szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szakmai program, adatvédelmi nyilatkozat.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázatot postai úton kell benyújtani.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1080/2010., valamint a munkakör megnevezését: gyógypedagógus, pszichológus.</p> <p>f.: dr. Guláné Bacsó Krisztina</p>
<p>Sükösd-Érsekcsanád Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 6346 Sükösd, Dózsa György u. 201. Tel.: (79) 563-022 Fax: (79) 563-021</p>	<p>Általános Művelődési Központ 6346 Sükösd, Deák F. u. 123. Igazgató (pedagógus munkakörű közalkalmazotti jogviszony)</p>	<p>Főiskolán vagy egyetemen szerzett pedagógus v., büntetlen előélet, magyar állampolgárság, legalább 10 év szgy., közoktatási vezető szakirányú és pedagógus szakvizsga szakképzettség. Előny: oktatási vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. ápr. 23. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján, magasabb vp. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., b., szakmai ön., vpr. A pályázatot postai úton, „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Sükösd-Érsekcsanád Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa</p>
<p>Szeremle és Dunafalva Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 6512 Szeremle, Szabadság u. 1. Tel.: (79) 576-146 Fax: (79) 576-577</p>	<p>Szeremle-Dunafalva Általános Művelődési Központ Igazgató</p>	<p>Általános iskolai tanítói és tanári felsőfokú képezés, pedagógus szakvizsga, közoktatási vezetői képezés, legalább 5 év vgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2020. aug. 15-ig, 10 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30 napon belül. Pehi: a véleményezést követő 30 napon belül, legkésőbb 2010. aug. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., képezést igazoló hiteles okiratok. Pc.: Gál Vilmosné körjegyző</p>
<p>Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2096 Üröm, Iskola u. 10.</p>	<p>Bölcsőde (4 csoportos) 2096 Üröm, Petőfi S. u. 22. Intézményvezető (teljes munkaidő)</p>	<p>Felsőfokú képezés, szakgondozónó, büntetlen előélet, az 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bek-re figyelemmel.</p>	<p>ÁEI: 2010. máj. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelentéstől számított 30 napon belül.</p>

1	2	3	4
	Lf.: családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásával, szakszerű gondozásával, nevelésével kapcsolatos feladatok vezetői irányítása.		<p>Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat véleményezése a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet figyelembevételével történik.</p> <p>Juttatás: ill. Kjt. szerint.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., b., képesítést igazoló okiratok hitelesített másolata, eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás, igazolás a legalább 5 év szgy. meglétéről, nyilatkozat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bek.-ben meghatározottakról, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot postai úton kell benyújtani.</p> <p>Pc.: Polgármesteri Hivatal f.: dr. Balogh Szilvia jegyző Tel.: (26) 350-054</p>

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Pedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Szent-Györgyi Albert Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 5600 Békéscsaba, Gyulai út 53–57. Tel.: (66) 323-022 Fax: (66) 321-346	Spanyol–angol szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2011. jún. 30-ig szól. Juttatás: ill. Kjt. szerint.
	Angol szakos tanár		
	Rajz–vizuális kultúra szakos tanár	Egyetemi v. Előny: grafikai vagy öltözéktervezői vagy tűzzománcozott dísz- tárgykészítői tapasztalat, 1-3 év szgy.	
	Szakoktató	Főiskolai v., egészség- ügyi szakoktató. Előny: egyetemi v., egészségügyi szaktanár.	
	Szakmai elméleti tanár	Főiskolai v., nyomdaipari szak. Előny: nyomdai gépmes- teri gyakorlat, 1-3 év szgy.	
Gárdonyi Géza Általános Iskola 1114 Budapest XI. kerület, Bartók Béla út 27. Tel.: 1/381-0672 Fax: 1/381-0673	Történelem–földrajz- –informatika szakos tanár	Főiskolai vagy egyetemi szintű szakirányú v.	Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: fényképes, aláírt szakmai ön., a legmagasabb iskolai végzettsé- get igazoló om., nyilatkozat a büntetlen előletről, ha van megelőző munkahely, munkál- tatói ajánlás.

1	2	3	4
Általános Iskola 8229 Csopak, Kossuth u. 106. Tel.: (87) 789-565	Informatika, biológia, földrajz, technika szakos tanár (határozatlan időre)	Tanárképző főiskolai v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. máj. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. Pc.: Általános Iskola
Pápay Endre Általános Iskola, Alapfokú Mű- vészetoktatási Intéz- mény és Szakiskola 6900 Makó, Vásárhelyi u. 1–3. Tel.: (62) 212-855 Fax: (62) 209-457	Pedagógus Klúg Péter Általános Iskola, Alapfokú Művé- szetoktatási Intézmény és Szakiskola a Pápay Endre Általános Iskola, Alapfokú Művészetok- tatási Intézmény és Szakiskola tagintézmé- nye 6725 Szeged, Bécsi krt. 38.	Az oktatási intézmény- ben pedagógus munka- kör betöltéséhez szükséges felsőfokú is- kola v.: gyógypedagó- gus-szurpedagógus.	ÁEI: 2010. márc. 1. Pbhi: a közzétételtől számított 30 napon belül. Pehi: 2010. márc. 8. Pc.: Illyés Gyuláné igazgató Tel.: (62) 216-671, 06 (30) 263-8431
Vikár Sándor Zeneiskola AMI 4400 Nyíregyháza, Kürt u. 5–11. Tel.: (42) 504-347 Fax: (42) 314-881	Hegedű szakos tanár Kürt szakos tanár, fúvószenekar vezető	Zeneművészeti Főisko- la/egyetemi szakirányú v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pehi: a pályázat benyújtási ha- táridejét követő 15. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint, étkh.

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

av: (adatvédelem): A pályázat tartalmát a megbízón és a bíráló bizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik.

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

be: büntetlen előélet

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ön: önéletrajz

p: pótlék

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címzése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Vecsés Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2220 Vecsés, Szent István tér 1.	Róder Imre Városi Könyvtár 2220 Vecsés, Károly u. 2. Igazgató	Szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga vagy főisko- lai könyvtárosi v., leg- alább 5 év szgy., büntetlen előélet Előny: német középfokú nyelvvizsga	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 90. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint., maga- sabb vp. A pályázathoz csatolni kell: fényképpel ellátott szakmai ön., b., iskolai végzettséget, szak- képzettséget igazoló dokumen- tumok másolata, vpr., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Szlahó Csaba polgármester

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 95. §-ának megfelelően nyilvános meghallgatást tart az Rttv. 41. § alapján pályázatot Püspökladány 91,8 MHz helyi rádiós műsorszolgáltatási jogosultság pályázati felhívásának tervezetével kapcsolatban az alábbi helyszínen és időpontban:

1088 Budapest, Reviczky u. 5. P 14. terem
2010. április 6. napján 11.00 órai kezdettel.

Budapest, 2010. március 17.

Országos Rádió és Televízió Testület

A Műsorszolgáltatási Alap közleményei**I.**

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 84. §-ának (2) bekezdése alapján 2009. október 26-án pályázati felhívást bocsátott ki kortárs magyar szépirodalmi művek gyermekek vagy felnőttek részére szóló rádiós adaptációjának támogatására.

A Testület 2010. március 10-ei döntésével a pályázati eljárást lezárta.

A kedvezményezetté nyilvánított pályázatokról részletes információ a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://www.alap.ortt.hu>) található.

II.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 77. §-ának (1) bekezdése, illetve az Európai Bizottságnak az EUM Szerződés 107. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) 2. cikke alapján

**pályázati felhívást bocsát ki
médiaelmélettel, médiaismerettel foglalkozó tudományos és ismeretterjesztő kiadványok megjelentetésének
2010. évi támogatására.**

A jelen pályázati eljárás célja magyar nyelvű kiadványok nyomtatott formában történő elkészítésének és forgalomba hozatalának vissza nem térítendő támogatása elő- és utófinanszírozás formájában.

A Pályázati Felhívás és a kötelező mellékletei átvehetők a Műsorszolgáltatási Alapnál (Fontana Irodaház, 1052 Budapest, Váci u. 16/B IV. emelet, telefon: 327-2020) hétfőtől csütörtökig 9 és 17, pénteken 9 és 14 óra között, valamint megtalálhatók a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://alap.ortt.hu>).

A pályázati kérelmeket az Alap az első beadási fordulóban 2010. április 20-ig, majd ez követően kéthavonta (2010. június 20-ig, 2010. augusztus 20-ig stb.) 9 és 17 óra között – előzetes bejelentkezés alapján – veszi át.

III.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 84. §-ának (2) bekezdése alapján

**pályázati felhívást bocsát ki
gyermekek vagy felnőttek részére szóló rádiójátékok készítésének támogatására.**

A jelen eljárás célja magyarországi országos műsorszolgáltatási jogosultsággal rendelkező közszolgálati vagy országos műsorszolgáltatási jogosultsággal rendelkező közműsor-szolgáltató rádiós műsorszolgáltatóknak gyermekek vagy felnőttek részére készülő rádiós közszolgálati műsorszámok készítéséhez nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A Pályázati Felhívás és a kötelező mellékletei átvehetők a Műsorszolgáltatási Alapnál (Fontana Irodaház, 1052 Budapest, Váci u. 16/B IV. emelet, telefon: 327-2020) hétfőtől csütörtökig 9 és 17, pénteken 9 és 14 óra között, valamint megtalálhatók a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://alap.ortt.hu>).

A pályázati kérelmeket az Alap 2010. április 22-én 9 és 17 óra között veszi át.

Dr. Dömény Péter s. k.,
igazgató

**Pályázati felhívás
felsőoktatási intézmények vezetői és egyéb álláshelyeinek betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
pályázatot hirdet a
MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÉDIAKUTATÁSI INTÉZETÉBE
intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata: képviseli az intézetet az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt; összehangolja az intézet által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; koordinálja, előkészíti az intézet által oktatott tárgyak féléves órarendjét; gondoskodik az intézet keretében működő tanszékek tudományos kutatási programjainak szervezéséről, összehangolásáról és megvalósításáról; irányítja és felügyeli az intézethez tartozó tanszékvezetők munkáját és az intézet nemzetközi kapcsolatait; irányítja az intézeti személyzeti munkát és az intézeti adminisztrációt; támogatja az intézethez tartozó tudományos diákkörök munkáját; felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért; feladata e minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

Az intézetigazgatói megbízásokra az ELTE BTK főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei pályázhatnak. A vezetői megbízások időtartama legalább 3, legfeljebb 5 év, és a megbízás legkésőbb a pályázó 65. életévének betöltéséig tarthat.

A megbízás legkorábban 2010. július 1-jétől szól.

Pályázni az ELTE-n erre a célra rendszeresített és egységesített adatlapon kell. A vezetői pályázathoz szükséges adatlap a kari honlapról letölthető (elérhető a www.btk.elte.hu honlapon az „Álláspályázatok” menüpont alatt).

A pályázatokat az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A I. em. 142.) kell a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül benyújtani. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 90 napon belül megtörténik.

NÉPRAJZI INTÉZETÉBE
intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata: képviseli az intézetet az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt; összehangolja az intézet által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; koordinálja, előkészíti az intézet által oktatott tárgyak féléves órarendjét; gondoskodik az intézet keretében működő tanszékek tudományos kutatási programjainak szervezéséről, összehangolásáról és megvalósításáról; irányítja és felügyeli az intézethez tartozó tanszékvezetők munkáját és az intézet nemzetközi kapcsolatait, a lektorok tevékenységét; irányítja az intézeti személyzeti munkát és az intézeti adminisztrációt; támogatja az intézethez tartozó tudományos diákkörök munkáját; szervezi az intézet kiadói tevékenységét, gondoskodik az intézet rendszeresen megjelenő sorozatainak kiadásáról; felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért; feladata e minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

Az intézetigazgatói megbízásokra az ELTE BTK főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei pályázhatnak. A vezetői megbízások időtartama legalább 3, legfeljebb 5 év, és a megbízás legkésőbb a pályázó 65. életévének betöltéséig tarthat.

A megbízás legkorábban 2010. július 1-jétől szól.

Pályázni az ELTE-n erre a célra rendszeresített és egységesített adatlapon kell. A vezetői pályázathoz szükséges adatlap a kari honlapról letölthető (elérhető a www.btk.elte.hu honlapon az „Álláspályázatok” menüpont alatt).

A pályázatokat az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A I. em. 142.) kell a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül benyújtani. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 90 napon belül megtörténik.

ORIENTALISZTIKAI INTÉZETÉBE

intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata: képviseli az intézetet az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt; irányítja és felügyeli az intézethez tartozó tanszékvezetők munkáját és az intézet nemzetközi kapcsolatait; összehangolja az intézet által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; koordinálja az intézet által oktatott tárgyak féléves órarendjét; gondoskodik az intézet keretében működő tanszékek tudományos kutatási célkitűzéseinek szervezéséről és megvalósításáról; irányítja az intézeti személyzeti munkát és adminisztrációt; támogatja az intézethez tartozó tudományos diákkörök munkáját; felelős az intézetben folyó oktatómunka minőségbiztosításáért, megszervezi, irányítja és ellenőrzi ezt a tevékenységet.

Az intézetigazgató rendelkezzen tanszékvezetői tapasztalatokkal, s hosszabb egyetemi oktatói múlttal.

Az intézetigazgatói megbízásokra az ELTE BTK főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei pályázhatnak. A vezetői megbízások időtartama legalább 3, legfeljebb 5 év, és a megbízás legkésőbb a pályázó 65. életévének betöltéséig tarthat.

A megbízás legkorábban 2010. július 1-jétől szól.

Pályázni az ELTE-n erre a célra rendszeresített és egységesített adatlapon kell. A vezetői pályázathoz szükséges adatlap a kari honlapról letölthető (elérhető a www.btk.elte.hu honlapon az „Álláspályázatok” menüpont alatt).

A pályázatokat az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A I. em. 142.) kell a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül benyújtani. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 90 napon belül megtörténik.

RÉGÉSZETTUDOMÁNYI INTÉZETÉBE

intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata: képviseli az intézetet az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt; összehangolja az intézet által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; koordinálja, előkészíti az intézet által oktatott tárgyak féléves órarendjét; gondoskodik az intézet keretében működő tanszékek tudományos kutatási programjainak szervezéséről, összehangolásáról és megvalósításáról; irányítja és felügyeli az intézethez tartozó tanszékvezetők munkáját és az intézet nemzetközi kapcsolatait; irányítja az intézeti személyzeti munkát és az intézeti adminisztrációt; támogatja az intézethez tartozó tudományos diákkörök munkáját; felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért; feladata e minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

Az intézetigazgatói megbízásokra az ELTE BTK főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei pályázhatnak. A vezetői megbízások időtartama legalább 3, legfeljebb 5 év, és a megbízás legkésőbb a pályázó 65. életévének betöltéséig tarthat.

A megbízás legkorábban 2010. július 1-jétől szól.

Pályázni az ELTE-n erre a célra rendszeresített és egységesített adatlapon kell. A vezetői pályázathoz szükséges adatlap a kari honlapról letölthető (elérhető a www.btk.elte.hu honlapon az „Álláspályázatok” menüpont alatt).

A pályázatokat az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A I. em. 142.) kell a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül benyújtani. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 90 napon belül megtörténik.

ROMANISZTIKAI INTÉZETÉBE

intézetigazgatói megbízásra

Az intézetigazgató feladata: képviseli az intézetet az egyetem és a kar vezető szerveinél és más külső szervek előtt; összehangolja az intézet által a különböző szinteken oktatott tantárgyak programjainak elkészítését; koordinálja, előkészíti az intézet által oktatott tárgyak féléves órarendjét; gondoskodik az intézet keretében működő tanszékek tudományos kutatási programjainak szervezéséről, összehangolásáról és megvalósításáról; irányítja és felügyeli az intézethez tartozó tanszékvezetők munkáját és az intézet nemzetközi kapcsolatait; irányítja az intézeti személyzeti munkát és az intézeti adminisztrációt; támogatja az intézethez tartozó tudományos diákkörök munkáját; szervezi az intézet kiadói tevékenységét, gondoskodik az intézet rendszeresen megjelenő sorozatainak kiadásáról; felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért; feladata e minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése.

Az intézetigazgatói megbízásokra az ELTE BTK főállású egyetemi tanárai és habilitált egyetemi docensei pályázhatnak. A vezetői megbízások időtartama legalább 3, legfeljebb 5 év, és a megbízás legkésőbb a pályázó 65. életévének betöltéséig tarthat.

A megbízás legkorábban 2010. július 1-jétől szól.

Pályázni az ELTE-n erre a célra rendszeresített és egységesített adatlapon kell. A vezetői pályázathoz szükséges adatlap a kari honlapról letölthető (elérhető a www.btk.elte.hu honlapon az „Állaspályázatok” menüpont alatt).

A pályázatokat az ELTE Bölcsészettudományi Kar Dékáni Titkárságára (1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A I. em. 142.) kell a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül benyújtani. A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 90 napon belül megtörténik.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,

rektor

A KAPOSVÁRI EGYETEM (Kaposvár)
pályázatot hirdet
gazdasági főigazgatói megbízásának ellátására

A munkakör az oktatási és kulturális miniszternek a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-ának (6) bekezdése, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ának (2) bekezdése alapján lett meghirdetve.

A megbízás 2010. május 16-tól 2014. május 15-ig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 18. §-ában, a gazdasági vezető esetében előírt végzettség, szakképzettség,
- költségvetési szervnél szerzett többéves vezetői gyakorlat,
- egy világnyelvből tárgyalási szintű nyelvismeret.

A gazdasági főigazgató feladata:

A hatályos jogszabályi rendelkezések és az egyetem belső szabályzatai alapján, az egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok ellátásának megszervezése, irányítása, ezen belül különösen:

- az egyetem költségvetési gazdálkodásának szervezése és irányítása,
- a Gazdasági Főigazgatóság szakirányú és ügyviteli tevékenységének szervezése és irányítása,
- a fejlesztési tervek előkészítésében és kidolgozásában segítség nyújtása, az egyetemi beruházások szakszerű megszervezésének és lebonyolításának, továbbá az egyetem épületei és eszközei állagmegóvásának biztosítása,
- a gazdálkodási és pénzügyi tárgyú jogszabályok végrehajtásának, megtartásának biztosítása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- szakmai munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- a gazdasági főigazgatói megbízás betöltésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázatokat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) <http://www.kszk.hu> honlapján történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani papíralapon, egy eredeti és egy másolati példányban, az intézmény székhelyének címe: Kaposvári Egyetem, 7401 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

A pályázati kiírás közzétételének helye a KSZK-honlapon kívül az Oktatási és Kulturális Közlöny.

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Vass Júlia főtitkár ad.

Cím: 7400 Kaposvár, Guba S. u. 40., telefon: (82) 505-925.

A pályázatokat a véleményezést követően az egyetem szenátusa rangsorolja. A főigazgatót – a rektor javaslatára – az oktatási és kulturális miniszter bízza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. május 15.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Kaposvári Egyetem gazdasági főigazgatói megbízására”.

(Ü.i. szám: 8462/2010.)

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A PANNON EGYETEM
pályázatot hirdet a
MŰSZAKI INFORMATIKAI KAR
Matematika Tanszékén
tanszékvezetői tisztségre

A kinevezett tanszékvezető feladata: a Matematika Tanszéken a különböző szintekhez tartozó képzési formákban folyó oktatási tevékenység szakmai irányítása, a kutatási munkák megszervezése és irányítása, a kutatási témákhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi konferenciák koordinálása, a tanszéki pályázati munkák vezetése és koordinálása. Tudományos munkásságát a tanszék által művelt kutatási területen fejtsse ki. A megbízás időszakában a tanszékvezető kiemelt feladata a munkatársak szakmai fejlődésének irányítása, a tanszéki kutatásokhoz szükséges gazdasági háttér megteremtése.

A pályázó rendelkezzen a tanszék profiljához kapcsolódó tudományterületen tudományok doktora fokozattal vagy akadémiai doktori címmel, a felsőoktatásban szerzett hosszabb oktatói és vezetői gyakorlattal, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jelentős hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatokkal, valamint elismert publikációs tevékenységgel.

A pályázat tartalmazza a pályázónak a tanszék színvonalas működéséhez kapcsolódó vezetési elképzeléseit.

A tanszékvezetői megbízás várhatóan legkorábban 2010. július 1-jétől legfeljebb 3 évre szól.

A pályázatok elbírálásának várható határideje: 2010. június 30.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236], szakmai információk a Műszaki Informatikai Kar Titkárságán [tel.: (88) 624-021] szerezhetők be.

MÉRNÖKI KAR
KÖRNYEZETMÉRNÖKI INTÉZETÉBEN
teljes munkaidejű egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata: a Környezetmérnöki Intézetében folyó környezetvédelmi technológiák továbbfejlesztését, illetve új eljárások kidolgozását megalapozó, elsősorban zöldkémiai jellegű alapkutatások magas szintű művelése. Az elkövetkezendő 5 évben alakítson ki nagy infrastruktúrát, beleértve a működtetéshez szükséges szellemi háttérrel is. Oktatási feladata az intézet profiljába tartozó szakmai tárgyak oktatása, a tananyag folyamatos fejlesztése, valamint oktatóként és témavezetőként aktív részvétel a Vegyészmérnöki és Anyagtudományok Doktori Iskola munkájában.

A pályázó teljesítse az egyetemi docensi követelményrendszert, rendelkezzen PhD-fokozattal, szakterülete magas szintű, átfogó ismeretével, széles körű ipari és nemzetközi kapcsolatokkal, továbbá kapcsolatépítő és -fejlesztő képességekkel. A pályázó rendelkezzen többéves oktatói és tudományos munkássággal, illetve kutató-fejlesztői gyakorlattal.

A kinevezés 2010. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra szól.

A pályázatok beadási határideje: a megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázatok elbírálására legkésőbb 2010. augusztus 31-ig kerül sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236].

MŰSZAKI INFORMATIKAI KAR*Rendszer- és Számítástudományi Tanszékén*teljes munkaidejű *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezett főállású egyetemi docens feladata: oktatási és tudományos munka végzése az informatika mérnöki alkalmazási területén, TDK-, diploma- és doktori munkák vezetése, aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben. A pályázó vegyen részt a kar profiljába tartozó projektek pályázati anyagának elkészítésében és azok elnyerése esetén a megvalósításban.

A pályázó rendelkezzen PhD-fokozattal vagy a tudomány kandidátusa címmel műszaki vagy természettudományok tudományterületen, legalább 6 év egyetemi oktatási gyakorlattal, nemzetközi kutatási tapasztalatokkal, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jó előadókészséggel és színvonalas publikációs tevékenységgel.

A kinevezés várhatóan legkorábban 2010. július 1-jétől határozatlan időtartamra szól.

A pályázatok elbírálásának várható határideje: 2010. június 30.

A pályázatok beadási határideje: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236], szakmai információk a Műszaki Informatikai Kar Titkárságán [tel.: (88) 624-021] szerezhetők be.

*Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszékén*teljes munkaidejű *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezett főállású egyetemi docens feladata: oktatási és tudományos munka végzése a rendszer- és irányításelmélet, illetve robottechnika tématerületén, TDK-, diploma- és doktori munkák vezetése, aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben. A pályázó vegyen részt a kar profiljába tartozó projektek pályázati anyagának elkészítésében és azok elnyerése esetén a megvalósításban.

A pályázó rendelkezzen PhD-fokozattal vagy tudomány kandidátusa címmel informatikai vagy villamosmérnöki tudományágban, legalább 6 év egyetemi oktatási gyakorlattal, nemzetközi kutatási tapasztalatokkal, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jó előadókészséggel és színvonalas publikációs tevékenységgel.

A kinevezés várhatóan legkorábban 2010. július 1-jétől határozatlan időtartamra szól.

A pályázatok elbírálásának várható határideje: 2010. június 30.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236], szakmai információk a Műszaki Informatikai Kar Titkárságán [tel.: (88) 624-021] szerezhetők be.

Dr. Rédey Ákos s. k.,
rektor

A DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA

pályázatot hirdet

gazdasági főigazgatói megbízatás ellátására

A munkakör az oktatási és kulturális miniszter – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ának (2) bekezdése, továbbá az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 3. §-ának (2) bekezdése alapján – lett meghirdetve.

A megbízás 2010. július 1-jétől legfeljebb öt éves időtartamra szól.

A gazdasági főigazgató feladata:

– a főiskola működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, továbbá a végrehajtásáról szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint,
– a főiskola gazdálkodási szabályzatában meghatározott gazdasági szervezetének irányítása.

A gazdasági főigazgató feladatát a rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és közgazdasági, illetve pénzügyi vagy számviteli szakképzettség,
- legalább ötéves vezetői gyakorlat.

Előnyt élvez az a pályázó, aki költségvetési szervnél szerzett tapasztalatot.

Hivatkozva a Dunaújvárosi Főiskola foglalkoztatási követelményrendszere 24/A. § (7) bekezdésére, a pályázathoz mellékelni kell az alábbi dokumentumokat:

- pályázati levél a rektorhoz,
- iratjegyzék,
- közlönymásolat vagy a KSZK-n megjelent pályázati szöveg másolata,
- vezetésre, fejlesztésre, szakmai munkára vonatkozó program, elképzelése, a főiskola működtetésével kapcsolatos gazdasági, pénzügyi terv,
- szakmai önéletrajz,
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat hiteles másolata,
- nyilatkozatot, hogy pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozatot összeférhetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén,
- személyi adatlap,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- külön jogszabályban vagy a pályázatban további követelmények igazolására vonatkozó dokumentumok.

A pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Központ honlapján (KSZK) <http://www.kszk.hu>-n való megjelenést követő 30 napon belül 1 eredeti és 2 másolati példányban, papíralapon kell benyújtani az intézmény székhelyének a címére: Dunaújvárosi Főiskola, 2400 Dunaújváros, Tánicsics M. u. 1.

A pályázati kiírás közzétételének helye a KSZK-honlapon kívül az Oktatási és Kulturális Közlöny.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Dunaújvárosi Főiskola gazdasági főigazgatói megbízására”.

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Bognár László rektor ad, Telefon: (25) 551-104.

A pályázatok a véleményezést követően a főiskola szenátusa rangsorolja. A főigazgatót – a rektor javaslatára – az oktatási és kulturális miniszter bízza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. május 17.

(Ü.i. szám: 4611-2/2010.)

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A HARSÁNYI JÁNOS FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
TURISZTIKAI ÉS GAZDÁLKODÁSI INTÉZETÉBE
főiskolai tanári állásra

A főiskolai tanár feladatai: oktatás (előadások, szemináriumok tartása) és kutatás, jegyzetírás makroökonómia, mikroökonómia, pénzügy, kisvállalkozások tervezése témakörökben, részvétel a főiskolán folyó képzésekben, azok továbbfejlesztésében, közreműködés az intézet nemzetközi kapcsolatainak bővítésében, pályázataiban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, tudományos minősítés, felsőoktatásban szerzett többéves tapasztalat, legalább két C típusú nyelvvizsga, képesség idegen nyelven történő előadás tartására, rendszeres publikációs tevékenység.

A foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidős foglalkoztatás.

Illetmény és juttatás: a főiskola bérezési szabályzata szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. szeptember 1.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, tudományos minősítést, nyelvvizsgákat tanúsító okiratok hiteles másolatát,

- publikációs jegyzéket,
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba a főiskola illetékes testületei betekinhetnek.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 15 napon belül 2 példányban, postai úton Bedő Alexandra főtitkárhoz kell benyújtani (1037 Budapest, Bécsi út 324.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Főiskolai tanár”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat a szenátus rangsorolja. A kinevezésre szóló rektori javaslatot a főiskola fenntartója terjeszti fel az oktatási és kulturális miniszterhez, a kinevezésről a miniszterelnök dönt.

főiskolai tanári állásra

A főiskolai tanár feladatai: oktatás (előadások, szemináriumok tartása) és kutatás, jegyzetírás marketing, menedzsment témakörökben, részvétel a főiskolán folyó képzésekben, azok továbbfejlesztésében, közreműködés az intézet nemzetközi kapcsolatainak bővítésében, pályázataiban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, tudományos minősítés, felsőoktatásban szerzett többéves tapasztalat, legalább két C típusú nyelvvizsga, képesség idegen nyelven történő előadás tartására, rendszeres publikációs tevékenység.

A foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidős foglalkoztatás.

Illetmény és juttatás: a főiskola bérezési szabályzata szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. szeptember 1.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, tudományos minősítést, nyelvvizsgákat tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba a főiskola illetékes testületei betekinhetnek.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 15 napon belül 2 példányban, postai úton Bedő Alexandra főtitkárhoz kell benyújtani (1037 Budapest, Bécsi út 324.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Főiskolai tanár”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat a szenátus rangsorolja. A kinevezésre szóló rektori javaslatot a főiskola fenntartója terjeszti fel az oktatási és kulturális miniszterhez, a kinevezésről a miniszterelnök dönt.

főiskolai tanári állásra

A főiskolai tanár feladatai: oktatás (előadások, szemináriumok tartása) és kutatás, jegyzetírás turizmusmenedzsment, EU és turizmus, turisztikai erőforrások témakörökben, részvétel a főiskolán folyó képzésekben, azok továbbfejlesztésében, közreműködés az intézet nemzetközi kapcsolatainak bővítésében, pályázataiban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, tudományos minősítés, felsőoktatásban szerzett többéves tapasztalat, legalább két C típusú nyelvvizsga, képesség idegen nyelven történő előadás tartására, rendszeres publikációs tevékenység.

A foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidős foglalkoztatás.

Illetmény és juttatás: a főiskola bérezési szabályzata szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. szeptember 1.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, tudományos minősítést, nyelvvizsgákat tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba a főiskola illetékes testületei betekinhetnek.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 15 napon belül 2 példányban, postai úton Bedő Alexandra főtitkárhoz kell benyújtani (1037 Budapest, Bécsi út 324.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Főiskolai tanár”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat a szenátus rangsorolja. A kinevezésre szóló rektori javaslatot a főiskola fenntartója terjeszti fel az oktatási és kulturális miniszterhez, a kinevezésről a miniszterelnök dönt.

főiskolai tanári állásra

A főiskolai tanár feladatai: oktatás (előadások, szemináriumok tartása) és kutatás, jegyzetírás informatika, gazdasági matematika témakörökben, részvétel a főiskolán folyó képzésekben, azok továbbfejlesztésében, közreműködés az intézet nemzetközi kapcsolatainak bővítésében, pályázataiban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, tudományos minősítés, felsőoktatásban szerzett többéves tapasztalat, legalább két C típusú nyelvvizsga, képesség idegen nyelven történő előadás tartására, rendszeres publikációs tevékenység.

A foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidős foglalkoztatás.

Illetmény és juttatás: a főiskola bérezési szabályzata szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. szeptember 1.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, tudományos minősítést, nyelvvizsgákat tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba a főiskola illetékes testületei betekinhetnek.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 15 napon belül 2 példányban, postai úton Bedő Alexandra főtitkárhoz kell benyújtani (1037 Budapest, Bécsi út 324.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Főiskolai tanár”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat a szenátus rangsorolja. A kinevezésre szóló rektori javaslatot a főiskola fenntartója terjeszti fel az oktatási és kulturális miniszterhez, a kinevezésről a miniszterelnök dönt.

főiskolai tanári állásra

A főiskolai tanár feladatai: oktatás (előadások, szemináriumok tartása) és kutatás, jegyzetírás német gazdasági, pénzügyi, idegenforgalmi szaknyelvi témákban, illetve a főiskolán alapszakokon folyó képzések szaktárgyainak német nyelven történő oktatása, részvétel a főiskolán folyó képzésekben, azok továbbfejlesztésében, közreműködés az intézet nemzetközi kapcsolatainak bővítésében, pályázataiban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, tudományos minősítés, felsőoktatásban szerzett többéves tapasztalat, legalább két C típusú nyelvvizsga, képesség idegen nyelven történő előadás tartására, rendszeres publikációs tevékenység.

A foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidős foglalkoztatás.

Illetmény és juttatás: a főiskola bérezési szabályzata szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. szeptember 1.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, tudományos minősítést, nyelvvizsgákat tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba a főiskola illetékes testületei betekinhetnek.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 15 napon belül 2 példányban, postai úton Bedő Alexandra főtitkárhoz kell benyújtani (1037 Budapest, Bécsi út 324.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Főiskolai tanár”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat a szenátus rangsorolja. A kinevezésre szóló rektori javaslatot a főiskola fenntartója terjeszti fel az oktatási és kulturális miniszterhez, a kinevezésről a miniszterelnök dönt.

főiskolai docensi állásra

A főiskolai docens feladatai: oktatás (előadások, szemináriumok tartása) és kutatás, jegyzetírás vállalat-gazdaságtan, adatfeldolgozás témakörökben, részvétel a főiskolán folyó képzésekben, azok továbbfejlesztésében, közreműködés az intézet nemzetközi kapcsolatainak bővítésében, pályázataiban.

A pályázóval szemben támasztott követelmények: szakirányú egyetemi végzettség, tudományos minősítés, felsőoktatásban szerzett többéves tapasztalat, legalább két C típusú nyelvvizsga, képesség idegen nyelven történő előadás tartására, rendszeres publikációs tevékenység.

A foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű munkaviszony, teljes munkaidős foglalkoztatás.

Illetmény és juttatás: a főiskola bérezési szabályzata szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. szeptember 1.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget, tudományos minősítést, nyelvvizsgákat tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- érvényes, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagba a főiskola illetékes testületei betekintheznek.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot – mellékleteivel együtt – a közzétételtől számított 15 napon belül 2 példányban, postai úton Bedő Alexandra főtitkárhoz kell benyújtani (1037 Budapest, Bécsi út 324.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Főiskolai docens”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázatokat a szenátus bírálja el.

Dr. Kiss István s. k.,
mb. rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Balatonfüzfő Város Önkormányzata 8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1. Tel.: (88) 596-900 Fax: (88) 596-901	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 8184 Balatonfüzfő, Bugyogó-forrás u. 15. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az irányadó jogszabályokban az óvodavezető feladatkörére meghatározott feladatok ellátása.	Főiskolai óvodapedagógusi, konduktor-óvodapedagógusi szakképzettség, pedagógus szakképzés, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján megjelentek szerint: 2010. ápr. 20. Pehi: 2010. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását, valamint a Humán- és Személyügyi Bizottság előkészítését követően Balatonfüzfő Város Önkormányzatának képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. amely tartalmazza a gazdálkodási programot, valamint a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is, iskolai végzettséget, szakképzettséget, az előírt szgy-t igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
			<p>A pályázatot postai úton kell benyújtani.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 04/87/2010., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.</p> <p>Pc.: Balatonfüzfő Város Önkormányzata f.: Majorné Kiss Zsuzsanna polgármester Tel.: (88) 596-922 www.balatonfuzfo.hu</p>
<p>Györladamér Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9173 Györladamér, Szent István út 41. Tel.: (96) 545-026 Fax: (96) 352-016</p>	<p>Bóbita Óvoda és Bölcsőde 9173 Györladamér, Petőfi tér 1/A Óvodavezető</p> <p>Lf.: ellátja a bölcsőde vezetését is.</p>	<p>Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a képviselő-testület a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülésen bírálja el a pályázatokat. Juttatás: ill. Kjt. szerint, egyéb juttatás: jogszabály és megállapodás alapján, vp.: 200%. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b., iskolai, szakmai végzettséget igazoló oklevél, vagy annak hiteles másolata, szgy-t igazoló hiteles okmányok, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat, kiemelt figyelemmel a Kt. 55. § (4) bekezdésében foglaltakra. A pályázatot 3 példányban, postai úton, „Pályázat óvodavezetői álláshelyre” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Tatár Ernő Zoltánné polgármester</p>
<p>Iklad Község Önkormányzata 2181 Iklad, Ráday tér 1. Tel.: (28) 403-381 Fax: (28) 488-280 E-mail: polghivik-lad@invitel.hu</p>	<p>Kétnyelvű Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvoda 2181 Iklad, Iskola tér 23. Tel.: (28) 403-388 Óvodavezető</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., német nemzetiségi óvodapedagógusi v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga, legalább alapfokú német nyelvvizsga,</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint.</p>

1	2	3	4
		<p>a munkáltatóval fennálló közalkalmazotti jogviszony, illetve az intézményvezetői megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkaköbe kinevezhetőség.</p>	<p>A pályázathoz csatolni kell: pályázati kérelem, szakmai ön., b., végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban, „Óvodavezetői pályázat 2010.” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>Pc., f.: dr. Braun Pál jegyző</p>
<p>Körmend Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9900 Körmend, Szabadság tér 7. Tel.: (94) 592-900</p>	<p>Mátyás Király Utcai Óvoda és Bölcsöde 9900 Körmend, Mátyás kir. u. 18. Óvodavezető</p>		<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pehi: 2010. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: om., b., ön., vpr. 5 évre. Pc.: Bebes István polgármester f.: tel.: (94) 592-937</p>
<p>Martfű Város Önkormányzata 5435 Martfű, Szent István tér 1. Tel.: (56) 450-222 Fax: (56) 450-853</p>	<p>Játékvár Óvoda és Bölcsöde Óvodavezető</p> <p>Lf.: az óvodavezető felelős az intézményben a bölcsődés korú gyermekek gondozásának, az óvodáskorú gyermekek oktatásának-nevelésének megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért. Felelős a tagintézmények munkájának koordinálásáért, a szakmai tevékenységek tervezéséért, szervezéséért, pályázati lehetőségek kihasználásáért, az oktatási, közművelődési intézményekkel történő kapcsolattartásért.</p>	<p>Jogszámban előírt főiskolai v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. és vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. aug. 14-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenést követő 30 napon belül. Pehi: a megjelenést követő 90 napon belül. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b. Pc.: Balogh Edit címzetes fő- jegyző</p>

1	2	3	4
<p>Pilisszentkereszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12. Tel.: (26) 547-500</p>	<p>Szlovák Nemzetiségi Óvoda 2098 Pilisszentkereszt, Mester u. 2. Óvodavezető</p> <p>Lf.: óvodavezetői és óvodapedagógusi feladatok. Az óvoda irányítási, gazdálkodási, ellenőrzési, munkáltatói, szakmai feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.</p>	<p>Főiskolán szerzett óvodapedagógusi képzés, 5 év szgy., büntetlen előélet, közoktatás-vezetői képzés.</p> <p>Eőny: óvodavezetői szakvizsga, szlovák, német nyelv ismerete, szakirányú legalább 5 év vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint a képviselő-testület rendelkezései alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., motivációs levél, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, vezetési koncepció, b., végzettséget igazoló om. (a személyes beszélgetés során az eredeti okmányok bemutatásával), adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Baranyák Szilvia jegyző</p>
<p>Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2600 Vác, Március 15. tér 11. Tel.: (27) 314-130 Fax: (27) 315-957</p>	<p>Alsóvárosi Óvoda Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi képzettség, 5 év szgy., pedagógus szakvizsga, kinevezés esetén vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 3. Pehi: 2010. máj. 20. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, képesítést igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, írásban, zárt borítékban, „Alsóvárosi Óvoda vezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: dr. Dora Péter jegyző A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. márc. 5.</p>
<p>Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete 8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39. Tel.: (88) 592-677 Tel./fax: (88) 592-676</p>	<p>Lurkó-kuckó Napközi Otthonos Óvoda és Tagintézményei 8100 Várpalota, Mártírok útja 1. Óvodavezető (teljes munkaidő)</p>	<p>Főiskolai óvodapedagógusi vagy konduktor-óvodapedagógusi felsőfokú v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 9. Pehi: 2010. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az előzetes szakmai véleményezést követően a</p>

1	2	3	4
	<p>Lf.: az intézmény rendeltetésszerű működtetésének biztosítása, a szervezeti egységek munkájának, tevékenységének összehangolása. Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, koordinálja az intézmény szolgáltató tevékenységét. A fenntartó részére beszámoló készítése. Az intézmény külső szervek előtti képviselete. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és más, kötelezően előírt szabályzatainak, rendelkezéseinek elkészítése. Kapcsolattartás a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel. Az intézményt érintő ügyek tárgyalásakor az illetékes bizottság és a képviselő-testület ülésén való részvétel.</p>	<p>megbízás esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, az intézményben óvodapedagógusi munkakörben határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: hasonló munkakörben szerzett legalább 5 év vgy.</p>	<p>képviselő-testület illetékes szakmai bizottságánál történő meghallgatást követően a képviselő-testület dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi XLII. tv. szerint előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/42/2010., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete f.: Puklicsné Nagy Viktória Tel.: (88) 592-660 www.varpalota.hu</p>
<p>Zalacomár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8751 Zalacomár, Tavaszi u. 13. Tel.: (93) 586-017 Fax: (93) 386-037</p>	<p>Napközi Otthonos Óvoda 8751 Zalacomár, Tavaszi u. 17. Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi szakképesítés, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga. Előny: vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 15. A megbízás 2015. aug. 14-ig, 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 30. Juttatás: ill., p., egyéb juttatások Kjt. szerint, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., végzettséget igazoló om. Pc.: Zalacomár Község Önkormányzata</p>

Iskolaigazgató

1	2	3	4
Balatonfenyves Község Önkormányzata 8646 Balatonfenyves, Kölcsey F. u. 27. Tel.: (85) 560-158 Fax: (85) 361-802	Fekete István Általános Iskola és Községi Könyvtár 8646 Balatonfenyves, Kölcsey F. u. 38–39. Igazgató	Szakirányú felsőfokú iskolai v. (Közokt.tv. 18. §), legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési idő betartásával, a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint, szl. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító om., b., vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: dr. Tóthné dr. Sass Mónika jegyző
Battonya Város Önkormányzata 5830 Battonya, Fő u. 91. Tel.: (68) 456-000 Fax: (68) 457-615	Mikes Kelemen Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium 5830 Battonya, Fő u. 72. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: felel az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, a pedagógiai munkáért, a takarékos, ésszerű gazdálkodásért, az oktató és nevelő munka egészséges, biztonságos feltételeinek megszervezéséért, vezeti, irányítja, ellenőrzi a nevelőtestületet, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.	Egyetemi, közoktatás-vezetői v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: 300%. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., b. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2182/2010., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Battonya Város Önkormányzata f.: dr. Németh Ferenc címzetes főjegyző Tel.: (68) 456-069

1	2	3	4
	<p>Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda 5830 Battonya, Fő u. 121. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: felel az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, a pedagógiai munkáért, a takarékos, ésszerű gazdálkodásért, az oktató és nevelő munka egészséges, biztonságos feltételeinek megszervezéséért, vezeti, irányítja, ellenőrzi a nevelőtestületet, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.</p> <p>Szent István Általános Iskola 5830 Battonya, Hősök tere 11/A Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: felel az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, a pedagógiai munkáért, a takarékos, ésszerű gazdálkodásért, az oktató és nevelő munka egészséges, biztonságos feltételeinek megszervezéséért, vezeti, irányítja, ellenőrzi a nevelőtestületet, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.</p>	<p>Főiskolai v., pedagógus szakvizsga, román nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, anyanyelvi szintű nyelvtudás, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: intézményvezetői szakképzettség.</p> <p>Főiskolai v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: 230%. A pályázathoz csatolni kell: felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata, b. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2182-3/2010., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Battonya Város Önkormányzata f.: dr. Németh Ferenc címzetes főjegyző Tel.: (68) 456-069</p> <p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: 300%. A pályázathoz csatolni kell: felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata, b. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2182-2/2010., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Battonya Város Önkormányzata f.: dr. Németh Ferenc címzetes főjegyző Tel.: (68) 456-069</p>

1	2	3	4
<p>Galgamácsa, Vácegres, Váckisújfalu Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105. 2184 Vácegres, Szabadság u. 45. 2485 Váckisújfalu, Petőfi u. 13.</p>	<p>Galgamácsai Körzeti Általános Iskola és a hozzá tartozó Vácegresi Tagiskola 2183 Galgamácsa, Iskola u. 3. 2184 Vácegres, Szabadság u. 13. Igazgató</p> <p>Lf.: intézményfenntartói társulásban működő, részben önálló gazdálkodású általános iskola és tagiskola vezetése.</p>	<p>Általános iskolában pedagógus (tanár) munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzett-ség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: gépjárművezetői engedély.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2010. máj. 31. Az elbírálás személyes meghallgatással, képviselő-testület előtt történik. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint, valamint munkáltatói döntéseknek megfelelően, szl. igény esetén megoldható. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., végzettséget, képzettséget igazoló om. (a pályázat elbírálásának határidejéig az eredeti okiratok bemutatása kötelező), vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot kizárólag postai úton, zárt borítékban, papíralapon, 1 példányban, „Galgamácsai Körzeti Általános Iskola igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Galgamácsa Község Önkormányzata f.: dr. Pesti Klára polgármester Tel.: (28) 489-002</p>
<p>Petőfibánya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3023 Petőfibánya, Bánya út 3. Tel.: (37) 387-303 Fax: (37) 387-437</p>	<p>Petőfi Sándor Általános Iskola 3023 Petőfibánya, Iskola u. 1. Igazgató</p>	<p>Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, a Közokt.tv. 18. §-ban felsoroltak. Előny: vgy., pedagógus szakvizsga vagy közoktatás-vezetői v., idegen nyelv ismerete, számítástechnikai ismeretek, saját gépjármű és vezetői jogosítvány.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 2. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30 napos véleményezési határidő lejártá utáni első képviselő-testületi ülés. A pályázat elbírálását követő 8 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján, szl. nincs.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., fejlesztési elképzelések, iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban, „Pályázat iskolaigazgatói munkakörre” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Fekete László polgármester f.: telefonon.</p>
<p>Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. Tel.: (53) 383-001 Fax: (53) 583-500</p>	<p>Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Művészetoktatási Intézmény 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 7. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a részben önállóan gazdálkodó intézmény (önállóan működő költségvetési szerv) vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása, oktatási feladatok ellátása. A megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazást nyer.</p>	<p>Büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása, felsőfokú szakirányú egyetemi vagy főiskolai v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., intézményvezetői szakképzettség, vagy ennek megszerzésének vállalása az előírt időn belül, nevelési-oktatási intézményben jelenleg is pedagógus munkakörben fennálló alkalmazás. Előny: aki vállalja a község területén való letelepedést, legalább középfokú angol vagy német nyelvvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a 30 napos véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A pályázat során személyes meghallgatásra kerül sor. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló om., szakmai ön., részletes vpr., személyazonosító igazolvány másolata, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését. Pc.: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal f.: Bakó Krisztián jegyző Tel.: (53) 383-111</p>

1	2	3	4
<p>Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2600 Vác, Március 15. tér 11. Tel.: (27) 314-130 Fax: (27) 315-957</p>	<p>Árpád Fejedelem Általános Iskola Igazgató</p> <p>Petőfi Sándor Általános Iskola Igazgató</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, 5 év pe- dagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga, kinevezés esetén vagyonyilatko- zat-tételi eljárás lefolyta- tása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 3. Pehi: 2010. máj. 20. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, képesítést igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, írás- ban, zárt borítékban, „Árpád Fe- jedelem Általános Iskola igazgatói pályázat” megjelölés- sel kell benyújtani. Pc.: dr. Dora Péter jegyző A KSZK honlapján történő köz- zététel időpontja: 2010. márc. 5.</p> <p>A pályázatot 2 példányban, írás- ban, zárt borítékban, „Petőfi Sándor Általános Iskola igazga- tói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.</p>
<p>Vasad Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2211 Vasad, Kossuth u. 21.</p>	<p>Általános Iskola 2211 Vasad, Petőfi S. u. 30. Igazgató (8 osztályos általános iskola)</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, Közokt.tv. szerinti peda- gógus szakvizsga, 5 év szgy. és vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 15. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártától számított első képvise- lő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., hiteles om., vpr., 5 év szgy. igazolása, adat- védelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban pos- tai úton, zárt borítékban, „Pályá- zat igazgatói állásra” megjelöléssel kell benyújtani. Pc., f.: Vasad Község polgár- mestere Tel.: (29) 694-710</p>

Egyéb vezető

1	2	3	4
<p>Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet 1088 Budapest, Vas u. 8–10. Tel.: (1) 317-2333 Tel./fax: (1) 338-2156</p>	<p>Szervezési és koordinációs igazgatóhelyettes (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: részt vesz az intézmény gazdasági, szakmai és egyéb döntéseinek jogi szempontból történő előkészítésében és végrehajtásában. Igazgatói döntésre előkészíti az osztályvezetők által kidolgozott szakmai anyagokat, programterveket. Összehangolja az osztályvezetők munkatervében megfogalmazott feladatokhoz kapcsolódó szakmai terveket.</p> <p>Szakmai igazgatóhelyettes (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: szervezi, irányítja, koordinálja az intézet pedagógiai szakmai szolgáltatással és pedagógiai szakszolgálat foglalkozók munkáját. Közreműködik a szakmai tevékenység rövid és hosszú távú elképzeléseinek és stratégiájának kidolgozásában.</p>	<p>Jogi diploma, jogi szakvizsga, legalább 5 év szgy., legalább 1 év a közoktatás területén szerzett gyakorlat.</p> <p>Előny: közigazgatási szakvizsga, önkormányzati igazgatásban szerzett gyakorlat, intézet működésének ismerete, felsőfokú nyelvvizsga, pedagógiai szakmai szolgáltatás vagy pedagógiai szakszolgálat területén szerzett gyakorlat.</p> <p>Elvárt kompetenciák: vezetői készség, együttműködés, magas szintű kommunikáció- és tárgyalókészség.</p> <p>Egyetemi pedagógus v., legalább 5 év vgy., legalább 5 év a közoktatás területén szerzett gyakorlat.</p> <p>Előny: intézet működésének ismerete, felsőfokú nyelvvizsga, pedagógiai szakmai szolgáltatás vagy pedagógiai szakszolgálat területén szerzett gyakorlat, pedagógus szakvizsga.</p> <p>Elvárt kompetenciák: vezetői készség, együttműködés, magas szintű</p>	<p>ÁEI: a pályázatok elbírálását követően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 25. Pehi: 2010. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Kollektív Szerződés alapján.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., motivációs levél, vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (max. 5 oldal terjedelemben), végzettséget igazoló om., b. (ha a pályázó jelenleg is erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló nyilatkozat), adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot elektronikus vagy postai úton, „Szervezési és koordinációs igazgatóhelyettes” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>Pc.: Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet f.: Sárík Zoltán igazgató E-mail: allas@fppti.hu A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. ápr. 6.</p> <p>ÁEI: a pályázatok elbírálását követően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 25. Pehi: 2010. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Kollektív Szerződés alapján.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., motivációs levél, vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (max. 5 oldal terjedelemben), végzettséget</p>

1	2	3	4
		kommunikáció- és tárgyalókészség.	<p>igazoló om., b. (ha a pályázó jelenleg is erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló nyilatkozat), adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot elektronikus vagy postai úton, „Szakmai igazgató-helyettes” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>Pc.: Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet f.: Sárík Zoltán igazgató E-mail: allas@fppti.hu A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. ápr. 6.</p>
<p>Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. Tel./fax: (49) 552-046</p>	<p>Általános Művelődési Központ 3450 Mezőcsát, Szent István út 38. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: Intézményfenntartó társulás által működtetett ÁMK intézményének irányítsa, vezetése. Munkáltatói jogkör gyakorlása a közalkalmazottak tekintetében. Az intézményhez tartozó intézményegységek / tagintézmények: alapfokú nevelési-oktatási feladatok, művészetoktatás, középfokú oktatás, pedagógiai szakszolgáltatás, közművelődési könyvtári feladatok.</p>	<p>Egyetemi v., tanári szakképesítés, legalább 5 év vgy., legalább 5 év szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, közoktatás-vezetői szakvizsga, büntetlen előélet.</p> <p>Előny: angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozott idejű, 5 évig tartó közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 28. Juttatás: ill. Kjt. szerint, igény esetén szl. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló om., b., vagy nyilatkozat- és összeférhetlenségi nyilatkozat-tételi szándéknyilatkozat, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 231/2010., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete f.: dr. Domján László polgármester vagy Rákosi Ildikó jegyző</p>

1	2	3	4
Vértesboglár Általános Művelődési Központ 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 14. Tel.: (22) 582-087	Vértesboglár ÁMK Német Nemzetiségi Óvoda Intézményegység- vezető	Szakirányú főiskolai v., német óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. máj. 15. Pehi: 2010. jún. 25. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., vpr., fejlesztési elképzelések. Pc.: Vértesboglár Általános Művelődési Központ

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Óvodaedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Napközi Otthonos Óvoda 2049 Diósd, Ifjúság u. 4. Tel.: (23) 381-632	6 fő óvónő (határozatlan időre) 1 fő óvónő (határozott időre) 1 fő fejlesztő pedagógus (határozatlan időre)	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2010. aug. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Jelentkezés: intézményvezetőnél. ÁEI: 2010. szept. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Jelentkezés: intézményvezetőnél.
Hétszínvirág Óvoda 7435 Somogyárd, Szabadság tér 3. Tel.: (82) 715-291 Fax: (82) 715-222 E-mail: hetszinvirago- voda@gmail.com	2 fő óvónő (teljes munkaidő) Lf.: óvodapedagógus tv. által előírt feladatai- nak ellátása helyi saját- osságokhoz igazodva.	Főiskolai óvodapedagógus v., tv.-ben előírt minimum feltételek szerint. Előny: kreativitás, gyerekszeretet, ötletgazdagság, közösségi élet iránt érdeklődő, segítő szándék.	ÁEI: 2010. máj. 1. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Próbaidő: 3 hónap. Pbhi: 2010. ápr. 23. Pehi: 2010. ápr. 29. A pályázatok elbírálásának módja, rendje: az önéletrajzok áttekintése után az intézmény a kiválasztott jelentkezőkkel személyes konzultációt kezdeményez. Elutasító döntést az intézmény nem indokolja, továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló om., b., szakmai ön., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot elektronikus vagy postai úton, „Óvónő” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Hétszínvirág Óvoda f.: Fentős Zoltánné óvodavezető Tel.: 06 (30) 826-2902

Tanító, tanár

1	2	3	4
Szilágyi Erzsébet Gimnázium 1016 Budapest, Mészáros u. 5–7. Tel./fax: (1) 225-7055 Fax: (1) 225-7050 E-mail: szeg@szegbp.suli- net.hu	Matematika–informati- ka szakos tanár (határozott időre, teljes állás)	Egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 15. Juttatás: cafeteria.
Fáy András Reformá- tus Általános Iskola és Alapfokú Művészetok- tatási Intézmény 2217 Gomba, Iskola u. 2. Tel./fax: (29) 433-261 E-mail: iskola@gom- ba.hu	Magyar–rajz szakos tanár	Főiskolai v.	f.: Tasi Kálmán igazgató Tel.: (29) 433-554
Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnázium 7621 Pécs, Széchenyi tér 11.	Fizika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 15. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. máj. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Pc.: Páva Péter igazgató
Árpád Vezér Gimnázi- um és Kollégium 3950 Sáropatak, Arany János u. 3–7. Tel.: (47) 312-140	Matematika–fizika szakos tanár Angol nyelvszakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: 2010. ápr. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, útikölt- ség-térítés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. Pc.: Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium

Egyéb álláshelyek

Csurgói Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat – Neve- lési Tanácsadó 8840 Csurgó, Kossuth u. 3. Tel.: (82) 471-067 E-mail: eotvos.csur- go@freemail.hu	Pszichológus	Szakirányú egyetemi v. Előny: pszichológusként szerzett vizsgálati gya- korlat, felhasználói szintű MS Office ismeret, B kategóriás jogosítvány, teamben való gondolkodás, jó kapcsolatteremtő képesség.	ÁEI: a pályázat elbírálása után azonnal. Pbhi: a közzétételtől számított 15. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., ön., b. Pc., f.: Simon Mihály igazgató
---	--------------	--	---

1	2	3	4
Napközi Otthonos Óvoda 2049 Diósd, Ifjúság u. 4. Tel.: (23) 381-632	3 fő dajka (határozatlan időre) 1 fő logopédus (határozatlan időre) 1 fő takarító (határozatlan időre) 1 fő udvaros (határozatlan időre)	Dajka képesítés Szakirányú felsőfokú v. 8. általános iskolai v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Jelentkezés: intézmény- vezetőnél.

Közlemény érettségi bizonyítványok érvénytelenítéséről

A Scheiber Sándor Gimnázium és Általános Iskola érvénytelenné nyilvánítja:

2005. 05. 10. P44A 038892

2005. 05. 10. P44A 038893

2005. 05. 10. P44A 038894

2005. 05. 10. P44A 038895

Réz Gáborné dr. s. k.,
igazgató

Helyesbítés

Az Oktatási és Kulturális Közlöny II. évf. 6. számában Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlése által közzétett, nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyek betöltésére vonatkozó pályázati felhívások szövegében a Pbhi (pályázat benyújtásának határideje) tévesen jelent meg, a helyes szöveg:

„**Pbhi**: a KSZK internetes oldalán történő megjelenést követő 30 napon belül”

Tájékoztatásul közöljük, a *Kossuth Lajos Közgazdasági és Humán Szakközépiskola* (2800 Tatabánya, Cseri u. 35.), továbbá a *Tatabányai Általános Iskola, Szakképző Iskola és Középfokú Kollégium* (2800 Tatabánya, Sárberki ltp.) esetén a KSZK internetes honlapján való megjelenés időpontja **2010. március 8.**, a többi intézmény esetén a KSZK internetes honlapján való megjelenés időpontja **2010. március 5.**

Egyebekben a pályázati felhívások szövege nem változik.

Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztősége

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekintést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások résztvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a büntetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bírák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politikusok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című könyvét

A kötet tizennégy beszélgetésben, számos színes történetben mutatja be Boross Péter volt miniszterelnököt. A mai magyar politikai élet egyik legizgalmasabb alakjának pályafutását végigkérdező mű egyben történelmi olvasókönyv is: a személyes életutat kiegészítik a huszadik századi magyar história, a korszakot és az interjúalany életét meghatározó személyiségek rövid életrajzai, szemelvények, dokumentumértékű fotók. Boross sajátos fényképekben látja és látatja a magyar történelmet, a politika belvilágát. Bölcs, nagy élettapasztalatú politikus, aki saját kárán is tanult a történelemből, képes szembenézni egykori önmagával. Az életrajzi könyv a múlt század második felének láttelepe, a történelmi és politikai folyamatok szubjektív, vitára ingerlő elemzése. Aki kezébe veszi a kötetet, választ kap többek között arra, hogyan menekült meg Németországból a hadapród főhős, milyen összeesküvésben vett részt közvetlenül a háború után, miért éppen Keresztes-Fischer Ferenc a belügyminiszteri példaképe, miért kapott dedikált könyvet a hetvenes évek közepén a későbbi Nobel-díjas írótól, Kertész Imrétől, hogyan lett nyugdíjas vendéglátó-ipari igazgatóból kormánytag, léteztek-e ügynöklisták, hány besúgó volt az első demokratikusan megválasztott Országgyűlésben, kik látogatták meg Antall Józsefet a betegágyánál, mi célból vállalt 216 napra miniszterelnökséget, miért lett Orbán Viktor kormányfői tanácsadója, majd miért állt félre udvariasan, mi aggasztja ma, miért pesszimista középtávon, és miért csak a mai harminc év alattiakban bízik. Kérdések és válaszok kétszáz oldalon.

A kötet 200 oldal terjedelmű, ára **3444 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Sereg András

Boross – Hadapródiskolától a miniszterelnöki székig

című, 200 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3444 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Kondorosi Ferenc
A VILÁG VÉGVESZÉLYBEN?
A NEMZETKÖZI JOG ÚJ KÉRDÉSEI

című kötetét

Válságban van-e a világ? Netán végveszélyben? Rémisztő, fellengzős, fantasztikus regényt ígérő a cím, de az utána következő sorok kijózanítanak.

Jogról, jogi megközelítésről, a nemzetközi jog erejéről, hatásáról – s a kihívások súlya alatt valljuk meg –, gyengeségeiről ír a könyv szerzője, aki nem ígér könnyű olvasmányt, de optimista, mivel bízik a jogot létrehozó kultúra megtartó hatásában és a jogi normákat vezérlő értékekben.

A szerzői hitvallás zárógondolata pedig nem más, mint hogy a jog hidat teremt a civilizációk között.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **4410 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc
A VILÁG VÉGVESZÉLYBEN?
A NEMZETKÖZI JOG ÚJ KÉRDÉSEI

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4410 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Hasznosul forgathatók a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és a Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275).

2010. évi éves előfizetési díj: 36 288 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 18 144 Ft áfával, egy példány ára 1335 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.

10.1080 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

