



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

IV. ÉVFOLYAM, 23. SZÁM

Ára: 2415 Ft

2012. NOVEMBER 30.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról	3564	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vezetői munkaköreinek betöltésére	3579
294/2012. (X. 16.) Korm. rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet és a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet módosításáról	3572	Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	3582
HATÁROZATOK			
292/2012. (X. 31.) KE határozat kitüntetés adományozásáról	3576	A Nemzeti Közszolgálati Egyetem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3591
1459/2012. (X. 19.) Korm. határozat a Művészeti és Szabaművelődési Alapítvány megszüntetéséről	3576	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői állás-helyeinek betöltésére	3599
UTASÍTÁS			
14/2012. (X. 18.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3577	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állás-helyeinek betöltésére	3609
KÖZLEMÉNYEK			
Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottságának közleménye a 2012. október 16-án habilitált doktori címet szerzetekről	3578	Pályázati felhívás pedagógus-állás-hely betöltésére	3612
		Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye megemmisült üres bizonyítványnyomtatványok, tanúsítványok érvénytelenné nyilvánításáról	3613
		Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye megemmisült bizonyítványnyomtatványok érvénytelenné nyilvánításáról	3613
		A Szegedi Tudományegyetem közleménye főiskolai szintű oklevelek érvénytelenítéséről	3616
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	3617

JOGSZABÁLYOK

2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról*

1. §

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 1. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E törvény célja:)

„a) a társadalmi jólét és a fenntartható fejlődés biztosítása, az egész életen át tartó tanulás elősegítése, az életminőség javítása, valamint a kulturális örökség helyi és országos védelme érdekében rendelkezni a kulturális javak gyarapításának, megőrzésének, tudományos feldolgozásának, a jövő nemzedékek számára történő átörökítésének és társadalmi hasznosításának általános szabályairól,

b) szabályozni a muzeális intézmények tevékenységével és feladatellátásával, valamint a közgyűjteményekben őrzött kulturális javak hozzáféréseivel kapcsolatos kérdéseket.”

2. §

A Kultv. 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény hatálya kiterjed:)

„a) a muzeális intézményekre, fenntartóikra és foglalkoztatóikra, a kulturális örökség muzeális intézményekben őrzött elemeire, valamint a muzeális intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, továbbá a kulturális örökséggel foglalkozó egyéb szervezetekre, kép- és hangarchívumokra.”

3. §

A Kultv. Muzeális intézmények alcíme a következő 37/A. §-sal egészül ki:

„37/A. § (1) Az e törvényben meghatározott, a kulturális javak védelmével összefüggő célok megvalósításának legfontosabb letéteményesei a muzeális intézmények.

(2) A muzeális intézmény

- a) a társadalom szolgálatában áll,
- b) a közösség számára nyilvános,
- c) a közösségekkel, településsel aktív kapcsolatot tart,
- d) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszon-szerzés céljából jön létre,
- e) a kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést biztosít.

(3) A muzeális intézmény rendelkezik a szakmai besorolása szerinti követelményszint biztosításához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel, amely által ellátja az e törvényben meghatározott feladatokat.

(4) A muzeális intézmény a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében:

a) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,

b) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,

c) kultúráközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,

d) közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,

e) együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,

f) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,

g) az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

(5) A muzeális intézmény a kulturális javakhoz való hozzáférés feltételeit a működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint biztosítja.

(6) A muzeális intézmények feladataik ellátásában – fenntartójuktól függetlenül – együttműködnek egymással, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

(7) A muzeális intézmény szakmai besorolása szerint lehet:

- a) közérdekű muzeális kiállítóhely,
- b) közérdekű muzeális gyűjtemény,
- c) múzeum:
 - ca) tematikus múzeum,
 - cb) területi múzeum,
 - cc) megyei hatókörű városi múzeum,
 - cd) országos szakmúzeum,
 - ce) országos múzeum.”

4. §

A Kultv. Muzeális intézmény alapítása és megszüntetése alcíme helyébe a következő alcím lép:

„Muzeális intézmények működési engedélyének kiadása, módosítása, visszavonása

39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást a miniszter által kiadott működési engedély igazolja.

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. október 8-i ülésnapján fogadta el.

(2) A működési engedély kiadására irányuló eljárás a fenntartó kérelmére indul meg, arra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt (a továbbiakban: Ket.) kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ügyintézési határidő 60 nap.

(3) Működési engedély akkor adható ki, ha a muzeális intézmény által kezelt javak a kulturális javak körébe tartoznak és a muzeális intézmény fenntartója biztosítja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(4) A miniszter a működési engedély kiadására irányuló eljárás során a muzeális intézményt – erre irányuló külön kérelem esetén – nemzeti bázisintézménynek minősíti, ha az intézmény alapfeladatai körében szerepel a nemzeti feladatellátás, vagy az állományában a nemzeti nyelvi vagy nemzeti szövegre vonatkozó kulturális javak huszonöt százalékot elérő arányban találhatók. A nemzeti bázisintézménnyé minősítést a működési engedélyben kell feltüntetni.

(5) A működési engedélyeket a miniszter által vezetett minisztérium tartja nyilván.

(6) A működési engedélyben foglaltak betartását a miniszter által megbízott szakfelügyelő ellenőrzi.

40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges.

(2) A működési engedély módosítására irányuló eljárás a fenntartó kérelmére indul meg, arra a Ket. szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az ügyintézési határidő 60 nap.

(3) Amennyiben a fenntartó nem kezdeményezi a működési engedély módosítását, de a módosítást megalapozó körülmény a miniszter tudomására jut, a miniszter a működési engedély módosítására irányuló eljárást hivatalból is megindíthatja.

(4) Az eljárás során a miniszter – amennyiben a fenntartó biztosítja az intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket – módosítja a működési engedélyt.

41. § (1) A muzeális intézmény működési engedélyének visszavonására a miniszter jogosult.

(2) A működési engedély visszavonására irányuló eljárás a fenntartó kérelmére indul meg, arra a Ket. szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ügyintézési határidő 60 nap.

(3) A működési engedély visszavonására akkor kerülhet sor, ha

a) a muzeális intézmény fenntartója nem tudja biztosítani a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, vagy

b) a fenntartó a muzeális intézményt a továbbiakban nem muzeális intézményként kívánja működtetni, vagy

c) a fenntartó meg kívánja szüntetni a muzeális intézményt.

(4) Amennyiben a fenntartó nem biztosítja a muzeális intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a működési en-

gedély visszavonására irányuló eljárást a miniszter hivatalból is megindíthatja.

(5) Amennyiben a fenntartó múzeum szakmai besorolási muzeális intézmény működési engedélyének visszavonását kezdeményezi, és a kulturális javak tulajdonosa a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló miniszteri rendelet szerint alapleltárba vett kulturális javakat nem muzeális intézményben helyezi el, a miniszter szakfelügyeleti vizsgálatot rendel el.

(6) A szakfelügyeleti vizsgálatot lezáró jelentésben a szakfelügyelő – indokolt esetben – javaslatot tesz az általa meghatározott kulturális javak védetté nyilvánítására vagy a kulturális javak múzeumi megőrzésére.

(7) A miniszter a működési engedély visszavonásával egyidejűleg – a szakfelügyeleti vizsgálatot lezáró jelentés alapján, a kulturális javak jellegének figyelembevételével – gondoskodik a múzeumban őrzött, alapleltárba vett kulturális javak – azok tulajdonosának költségére történő – további elhelyezéséről.

(8) A miniszter által elrendelt intézkedés – a tulajdonos eltérő döntése hiányában – nem érinti a kulturális javak tulajdonjogát.”

5. §

A Kultv. 42. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki és 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Muzeális intézmények szakmai besorolása*

Múzeumok

42. § (1) A múzeum a kulturális javak tudományosan rendszerezett gyűjteményeiből álló muzeális intézmény, amely a kulturális javakat és a szellemi kulturális örökség elemeit tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal gyűjti, megőrzi, feldolgozza, kutatja és kiállítja, továbbá egyéb formákban közzé teszi. Tevékenységével elősegíti a természeti, társadalmi, művészeti, kulturális és tudományos összefüggések kutatását, megértését, nyomon követi azok jelenkori változásait és folytonos művelődésre ösztönöz.

(2) A múzeum feladata – a 37/A. §-ban meghatározottakon túlmenően – a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak

a) gyűjteménygondozása, ennek keretében azok

aa) gyarapítása,

ab) nyilvántartása,

ac) állományvédelme,

b) tudományos feldolgozása és publikálása,

c) hozzáférhetővé tétele, ennek keretében

ca) állandó és időszakos kiállítások rendezése,

cb) közművelődési és múzeumpedagógiai programok

és kiadványok biztosítása,

cc) a kulturális javak digitalizálása,

cd) a kutatási tevékenység biztosítása .

(3) A múzeum kifejezés csak a múzeum besorolású muzeális intézmény működési engedélyén feltüntetett elnevezésben szerepelhet.

(4) Az állam és a települési önkormányzat fenntartásában működő múzeum:

a) szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat,

b) a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozattal rendelkezik, amely alapján szakmai tevékenységét folytatja,

c) feladatait éves szakmai munka- és pénzügyi terv alapján végzi, tevékenységéről éves szakmai munkajelentést és pénzügyi beszámolót, valamint teljesítményértékelést készít."

6. §

A Kultv. 43. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az országos múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához – amennyiben nem a miniszter a fenntartó – a miniszter előzetes egyetértését kell kérni.”

7. §

A Kultv. 44. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az országos szakmúzeum ellátja a jogszabályban meghatározott szakmai feladatokat, ennek keretében részt vesz a kulturális javak védetté nyilvánításával és kiviteli engedélyezésével kapcsolatos hatósági ügyekben.

(3) Az országos szakmúzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához – amennyiben nem a miniszter a fenntartó – a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.”

8. §

A Kultv. A megyei múzeumi szervezet és a megyei múzeum alcíme helyébe a következő alcím lép:

„*Magyei hatókörű városi múzeum*”

45. § (1) A megyei hatókörű városi múzeum feladata a kulturális örökség helyi védelmének települési szintet meghaladó, egy megye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása.

(2) A megyei hatókörű városi múzeumi feladatok ellátásáról a megyeszékhely megyei jogú város önkormányzata – Pest megyében Szentendre Város Önkormányzata, Komárom-Esztergom megyében Tata Város Önkormányzata – gazdálkodási besorolása szerint önállóan

működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő megyei hatókörű városi múzeum fenntartásával gondoskodik.

(3) A megyei hatókörű városi múzeum fenntartója tagintézményeket működtethet.

(4) A megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter egyetértése szükséges. Ha a miniszter a fenntartó erre irányuló javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hoz döntést, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatban foglaltakkal egyetért.

(5) A megyei hatókörű városi múzeum

a) alapító okiratát,

b) stratégiai fejlesztési és beruházási tervét,

c) éves szakmai feladatait,

d) munkatervét, beszámolóját,

e) feladatalapú költségvetését,

f) teljesítményértékelését

a miniszter előzetesen véleményezi. Ha a miniszter a fenntartó erre irányuló javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hoz döntést, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatban foglaltakkal egyetért.

45/A. § (1) A megyei hatókörű városi múzeum gyűjtőköre legalább öt muzeológiai szakágra terjed ki, gyűjtőterülete a megye és a megyében levő megyei jogú városok közigazgatási területe.

(2) A megyei hatókörű városi múzeum – a 37/A. §-ban és a 42. § (2) bekezdésében foglalt feladatokon túlmenően – állami feladatai keretében:

a) vagyongazdálkodója a tevékenység ellátásához szükséges állami vagyonnak,

b) területileg illetékes múzeumként gyűjtőterületére kiterjedően

ba) végzi a megelőző és a mentő feltárásokat és az ehhez kapcsolódó egyéb régészeti szaktevékenységeket,

bb) vezeti a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, és annak alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről,

bc) a régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet vagy lelőhelyet a kulturális örökségvédelmi hatóságnak haladéktalanul bejelenti,

bd) részt vesz a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető vagy a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális intézményben történő elhelyezésében,

be) szakértőként részt vesz a régészeti védett területek ellenőrzésében,

bf) gyűjtőköri tevékenységében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében,

bg) részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában,

bh) muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.”

9. §

A Kultv. 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. § (1) A területi múzeum több múzeumi szakágat felölelő gyűjtőkörrel rendelkezik.

(2) A területi múzeum gyűjtőterülete

a) egy települési önkormányzat (városi, települési múzeum), vagy

b) több települési önkormányzat (tájmúzeum), vagy

c) egy járás (járás múzeum) közigazgatási területére terjed ki.

(3) A területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

(4) A területi múzeum gyűjtőterületére kiterjedően – a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján – elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum 45/A. § (2) bekezdés bf), bg), bh) pontjaiban foglalt feladatait, vagy azok egy részét.”

10. §

A Kultv. 47. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tematikus múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.”

11. §

A Kultv. II. RÉSZÉ a következő VI. Fejezettel egészül ki:

„VI. FEJEZET

*A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK FENNTARTÁSA,
IRÁNYÍTÁSA*

50. § (1) A muzeális intézmény fenntartója az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amely biztosítja a muzeális intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeket.

(2) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

a) meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, fejlesztési és beruházási feladatait,

b) költségvetési szervként működő muzeális intézmény esetén kiadja annak alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,

c) biztosítja a muzeális intézmény működési engedélyében meghatározott szakmai besorolása szerinti feladatai ellátásához szükséges személyi és infrastrukturális feltételeket,

d) ellátja a muzeális intézmény fenntartásával, irányításával kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott feladatokat,

e) a költségvetési szervként működő muzeális intézmény vezetője felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

51. § (1) A muzeális intézmények tevékenységének ágazati irányítását a miniszter látja el. A miniszter ágazati irányítási jogköre minden muzeális intézményre kiterjed.

(2) Az ágazati irányítás keretében a miniszter

a) szabályozza:

aa) a muzeális intézmények működésének szakmai szabályait,

ab) a szakfelügyelet rendjét,

ac) a muzeális intézményi alkalmazottak képesítési feltételeit,

ad) a muzeális intézmények éves munkatervéhez szükséges kiemelt szakmai mutatókat,

b) gondoskodik:

ba) a muzeális intézményekben folyó szakmai munka országos, megyei, települési, fővárosi szintű szakmai ellenőrzéséről, értékeléséről,

bb) az intézményvezetők számára előírt továbbképzés szakmai feltételeinek megteremtéséről,

bc) a muzeológiai szakfelügyelők képzéséről és továbbképzéséről,

bd) a szakfelügyeleti ellenőrzések általános tapasztalatainak feldolgozásáról és nyilvánosságra hozataláról,

c) ellenőrzi:

ca) a muzeális intézményekre vonatkozó jogszabályok, kiemelten a muzeális intézmények működési engedélyében meghatározott szakmai követelmények betartását,

cb) a muzeális intézmények szakmai tevékenységének szakágankénti folyamatosságát, a szakágak egymáshoz viszonyított megfelelő arányát, színvonalát, hatékonyságát és eredményességét,

cc) a kulturális javak védelmének, biztonságának kérdéseit,

cd) a muzeális intézmények tárgyi, személyi feltételeit,

ce) a tevékenységüket szabályozó egyéb jogszabályokban foglaltak megvalósulását és betartását,

cf) az információs és statisztikai rendszer működését,

cg) a muzeális intézményeknek nyújtott központi támogatások elosztását, felhasználását,

d) javaslatot tesz a statisztikai adatszolgáltatás tartalmára,

e) muzeológiai szakfelügyeletet működtet.

51/A. § (1) A muzeális intézmény a fenntartó által biztosított támogatás, valamint saját bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. A költségvetési szervként és az annak tagintézményeként működő muzeális intézmény éves kiadásait a fenntartó által megállapított költségvetésben kell előíranyozni.

(2) Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon, a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében támogatja a megyei hatókörű városi múzeumok állami feladatainak ellátását.

(3) A kulturális örökség javainak helyi védelmével, valamint a helyi közművelődési tevékenység támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátó, települési önkormányzat által fenntartott muzeális intézmény feladatellátásához az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon, a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében támogatást nyújt.

(4) A (2)–(3) bekezdésben foglaltakon túlmenően a muzeális intézményi tevékenység finanszírozásához a központi költségvetés támogatást nyújt.”

12. §

A Kultv. 54. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A könyvtárakban őrzött állami tulajdonban lévő kulturális javak, valamint a helyi önkormányzatok tulajdonában lévő muzeális könyvtári dokumentumok korlátozottan forgalomképesek, elidegenítésükhöz a miniszter engedélye szükséges.”

13. §

A Kultv. 55. § (1) bekezdése a következő f)–j) ponttal egészül ki:

(A nyilvános könyvtár alapfeladatai:)

„f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységgel hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.”

14. §

A Kultv. 59. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A miniszter a nyilvános könyvtári ellátás érdekében országos dokumentumellátási rendszert alakít ki, amely magában foglalja:)

„b) a könyvtári dokumentumok lelőhely-nyilvántartását együttesen megvalósító Magyar Országos Közös Katalógus adatbázist és az erre épülő Országos Dokumentumellátási Rendszer elektronikus szolgáltató központot,”

15. §

A Kultv. 61. § (4) bekezdése a következő 1) ponttal egészül ki:

(Az 55. §-ban foglaltakon túl a nemzeti könyvtár alapfeladatai:)

„1) a Magyar Országos Közös Katalógus adatbázis működtetése és fejlesztése.”

16. §

A Kultv. 63. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nemzeti gyűjtőkörű könyvtár a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára, amely egyben az Országos Dokumentumellátási Rendszer elektronikus szolgáltató központja is.”

17. §

A Kultv. 64. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételevel teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.

(4) A fővárosban az (1) bekezdésben meghatározott feladatot Budapest Főváros Önkormányzata a kerületek könyvtári ellátását is biztosító nyilvános könyvtár fenntartásával teljesíti.

(5) A megyei könyvtár és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár nyilvános könyvtár, amely gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(6) A megyeszékhely megyei jogú város – Pest megyében Szentendre Város Önkormányzata – az (1) bekezdésben foglalt feladatait megyei könyvtár fenntartásával biztosítja.

(7) A megyei könyvtár vagyongazdálkodója a tevékenységét biztosító vagyonnak.”

18. §

A Kultv. 66. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„66. § A megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként

a) ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálás-sal, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,

b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,

c) végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,

d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,

e) szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,

f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,

g) működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert,

h) megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára,

i) koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését,

j) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,

k) ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.”

19. §

A Kultv. 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. § A tizentötezer fő feletti lakosságszámú városokban elsősorban önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani. A nyilvános könyvtári ellátást biztosító intézmények összevonása más intézménnyel csak szakmai vagy jelentős gazdálkodási előnyök esetében indokolt. A nyilvános könyvtárak átszervezésével kapcsolatos intézkedésekhez a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.”

20. §

A Kultv. 68. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A megyei könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a miniszter előzetes egyetértése szükséges. Ha a miniszter a fenntartó erre irányuló javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hoz döntést, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatban foglaltakkal egyetért.

(3) A miniszter előzetesen véleményezi a megyei és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár

a) alapító okiratát,

b) szervezeti és működési szabályzatát,

c) stratégiai tervét,

d) munkatervét és beszámolóját,

e) költségvetésének feladatalapú tervezését,

f) fejlesztési és beruházási feladatainak meghatározását,

g) minőségpolitikai nyilatkozatát. Ha a miniszter a fenntartó erre irányuló javaslatának kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hoz döntést, úgy kell tekinteni, hogy a javaslatban foglaltakkal egyetért.”

21. §

A Kultv. 70. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nyilvános könyvtári ellátásból adódó állami feladatokhoz a központi költségvetés hozzájárul:

a) a nemzeti könyvtár és az országos szakkönyvtárak esetében – a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kivételével – a fenntartó fejezeti költségvetésében,

b) a megyei és a fővárosi könyvtári feladatok támogatásához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,

c) a települési önkormányzatok által kötelező feladatként biztosított nyilvános könyvtári ellátás biztosításához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,

d) a kistépülések által igénybe vehető megyei könyvtári feladatok támogatásához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,

e) a települési önkormányzatok által működtetett könyvtárak állománygyarapítási kereteinek érdekeltség-növelő támogatásához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében.”

22. §

A Kultv. 76. § (2) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

(Ennek formái különösen:)

„i) a települési könyvtár, valamint a település közigazgatási területén lévő muzeális intézmény közművelődési tevékenységének támogatása.”

23. §

A Kultv. IV. RÉSZ III. Fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„III. FEJEZET

A KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS A TERÜLETI, FŐVÁROSI KÖZMŰVELŐDÉSI SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS

84. § (1) A települési önkormányzatok, a fővárosban a kerületi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a közművelődési intézmények, szervezetek és közösségek részére, művelődési céljaik megvalósítása, közművelődési tevékenységük elősegítése és fejlesztése érdekében, a miniszter a megyék, a fővárosi önkormányzat a főváros területén (a továbbiakban együtt: területi szint)

a közművelődési támogatások koordinálásában részt vevő, közművelődési szakmai szolgáltató szervezet működéséről gondoskodik.

(2) A miniszter és a fővárosi önkormányzat számára az e törvény szerinti területi szintű közművelődési szakmai szolgáltatás megszervezése és működési feltételeinek biztosítása kötelező feladat.

85. § (1) A területi szintű közművelődési szakmai szolgáltatás keretében ellátandó feladatok:

a) területi szintű közművelődési tevékenységek szervezése, támogatása, a közművelődési feladatellátás, a közművelődési intézmények és a közösségi színterek működésének kérdéseiben szakmai szolgáltatás biztosítása, a közművelődés minőségbiztosítási, -fejlesztési rendszere működésének segítése,

b) együttműködés az országos, a hazai és a nemzetközi szakmai szervezetekkel,

c) a terület- és vidékfejlesztési célokkal összhangban közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzések és fejlesztő programok készítése és hasznosítása, szakmai műhelyek működtetése, innovatív kezdeményezések támogatása, közreműködés a kulturális alapú gazdaságfejlesztésben a kreatív és kulturális ipari szolgáltatások fejlesztésével,

d) a területi szintű amatőr művészeti, népművészeti, hagyományörző tevékenységek megőrzésének és fejlesztésének, a népi iparművészet, az élethosszig tartó tanulás, a tanórán kívüli nevelés, a felnőttképzés, az ismeretterjesztés, a közösségfejlesztés, a honismereti, helytörténeti kutatás, az anyanyelvápolás, a kulturális turizmus, a népfőiskolai mozgalom szakmai támogatása,

e) közművelődési információs szolgáltatás nyújtása, tematikus adatbázisok létrehozása és működtetése, részvétel az országos információs adatbázis működtetésében és a közművelődési statisztikai adatgyűjtésben,

f) a területi szintű értéktárak összeállításának módszertani segítése, területi kulturális regiszter gondozása, az adott terület és a főváros szellemi, tárgyi, természeti kulturális örökségének, környezeti, művészeti, közművelődési sajátosságainak bemutatása, közreműködés digitális archívum működtetésében,

g) a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzése és továbbképzése, szakkiadványok megjelentetése.

(2) A fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet együttműködik az országos közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervvel.

86. § Budapest Főváros Önkormányzata a 85. § alapján rendeletben határozza meg:

a) a fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató feladatait, intézményi szervezeti kereteit, formáit, költségvetési támogatását,

b) a szakmai szolgáltatások díjköteles és díjmentességi körét.

Az országos közművelődési szakmai szolgáltatás

87. § Az országos szinten működő, a területi közművelődési támogatások koordinálásában is részt vevő közművelődési szakmai szolgáltató szerv a helyi közművelődési tevékenységek és a területi, fővárosi feladatok segítése, fejlesztése érdekében közművelődési szakmai szolgáltatást biztosít.”

24. §

A Kultv. V. RÉSZ címe helyébe a következő cím lép, és a következő 91/A. §-sal egészül ki:

„A muzeális intézményekkel és a levéltárakkal, a nyilvános könyvtári ellátással, a közművelődéssel kapcsolatos közös szabályok, központi költségvetési források

91/A. § (1) A tizenötezer fő alatti lakosságszámú településeken – a feladatellátás veszélyeztetése nélkül – a települési önkormányzat a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával és a közművelődés támogatásával összefüggő feladatait közös szervezetben láthatja el.

(2) A megyei hatókörű városi múzeumok és a megyei könyvtárak által végzett, e törvényben meghatározott állami feladatok támogatásának összegét a központi költségvetésről szóló törvény intézményekre lebontva határozza meg.”

25. §

A Kultv. 98. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 37/A. §-ban és a 42. §-ban foglaltakat a miniszter 2013. április 1-jétől ellenőrzi a szakfelügyelet útján.”

26. §

(1) A Kultv. 100. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza)

„c) a közművelődési intézmények működésének szakmai, személyi és infrastrukturális feltételeit,”

(2) A Kultv. 100. § (3) bekezdése a következő n) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza)

„n) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését,”

(3) A Kultv. 100. § (3) bekezdése a következő z) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza)

„z) az országos múzeumok, az országos szakmúzeumok, a nemzeti könyvtár és az országos szakkönyvtárak kiemelt feladatait.”

27. §

(1) A Kultv. 1. számú melléklet t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E törvény alkalmazásában:)

„t) *Múzeumi küldetésnyilatkozat*: a múzeumok szakmai tevékenységét megalapozó írott dokumentum, amely az e törvényben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a gyűjtemények, valamint a szakmai és tárgyi infrastruktúra alapján rögzíti a múzeum belső és külső adottságait, továbbá ennek alapján kijelöli helyi társadalmi szerepvállalásának stratégiai céljait.”

(2) A Kultv. 1. számú melléklete a következő y) és z) ponttal egészül ki:

(E törvény alkalmazásában:)

„y) *Tagintézmény*: muzeális intézmény szervezeti egységeként működő, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmény.

z) *Megyei hatókörű muzeális intézmény*: a települési szintet meghaladó, egy megye közigazgatási területére, valamint a megyében lévő megyei jogú városok közigazgatási területére kiterjedő feladatokat ellátó muzeális intézmény.”

(3) A Kultv. 3. számú melléklete helyébe e törvény 1. melléklete lép.

28. §

Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben szabályozza az e törvény alapján a megyei intézményfenntartó központok fenntartásából a települési önkormányzatok fenntartásába kerülő intézmények átadás-átvételi eljárására, valamint a feladat ellátásához szükséges vagyon átadására vonatkozó szabályokat.

29. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Az 1–28. § és a 31–33. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

30. §

(1) A 2012. január 1-jén állami tulajdonba és fenntartásba került megyei könyvtárak 2013. január 1-jétől a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával a megyeszékhely megyei jogú városok – Pest megyében Szentendre Város Önkormányzata – fenntartásába és a feladat ellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak – beleértve az állomány nyilvántartásban szereplő könyvtári dokumentumokat is – térítésmentesen a fenntartó ön-

kormányzat tulajdonába kerülnek. A tulajdonváltásra vonatkozó szerződést a magyar állam nevében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság köti meg.

(2) A 2012. január 1-jén állami tulajdonba és fenntartásba került megyeszékhely megyei jogú városok területén lévő megyei múzeumok, valamint azok megyeszékhely megyei jogú városok területén lévő tagintézményei 2013. január 1-jétől a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával a megyeszékhely megyei jogú városok – Pest megyében Szentendre Város Önkormányzata, Komárom-Esztergom megyében Tata Város Önkormányzata – fenntartásába kerülnek.

(3) Azok a – nem megyeszékhely megyei jogú város területén lévő – muzeális intézmények, amelyek 2012. december 31-én a megyei múzeumi szervezetek tagintézményeként működtek, 2013. január 1-jétől a feladat ellátásához rendelkezésre álló személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek egyidejű átadásával a működési engedélyükben meghatározott székhely szerint illetékes települési önkormányzatok fenntartásába kerülnek.

(4) A megyei intézményfenntartó központok helyébe az átvett vagyonnal, illetőleg intézményekkel kapcsolatos jogviszonyok tekintetében 2013. január 1-jét követően általános és egyetemleges jogutódként az új fenntartók lépnek.

(5) A megyei intézményfenntartó központok fenntartásában levő intézmények települési önkormányzatok fenntartásába történő átadását rögzítő megállapodást 2012. december 15-ig kell megkötöni.

(6) A tulajdonjog és fenntartói jog átszállása az intézmények által foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyából vagy munkaviszonyából származó jogokat és kötelezettségeket nem érinti.

(7) Az (1)–(6) bekezdésben meghatározottakat az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) alkalmazásában olyan jogutódlással történő megszűnésnek kell tekinteni, amely az Áfa tv. 18. § (1) bekezdésében leírt feltételeknek megfelel.

31. §

A 11. § és a 21. § az Európai Bizottság N 357/2007. számú határozatának (HL C 87, 2008.4.8. 1. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

32. §

A Kultv.

a) 3. §-ában a „helyi önkormányzati” szövegrész helyébe a „települési önkormányzati”,

b) 4. § a) pontjában a „kulturális örökség javait” szövegrész helyébe a „kulturális javakat”,

c) 55. § (1) bekezdés a) pontjában a „nyilatkozatban” szövegrész helyébe a „küldetésnyilatkozatban”,

d) 74. § nyitó szövegrészében az „o) pontjában” szövegrész helyébe a „p) pontjában”,

e) 95/B. § (6) bekezdésében az „Önállóan működő és gazdálkodó” szövegrész helyébe az „Az országos és a megyei hatókörű muzeális intézmény, valamint országos vagy megyei könyvtár”,

f) 95/B. § (9) bekezdésében az „Az önállóan működő és gazdálkodó” szövegrész helyébe az „Az országos és a megyei hatókörű muzeális intézmény, valamint országos vagy megyei könyvtár”,

g) 95/B. § (7) bekezdésében a „miniszter által külön jogszabályban meghatározottak szerint akkreditált vezetői ismereteket nyújtó tanfolyam” szövegrész helyébe a „miniszter által külön jogszabályban meghatározottak szerint akkreditált, vezetői ismereteket nyújtó tanfolyam”

szöveg lép.

33. §

Hatályát veszti a Kultv.

a) 38. § (1) és (2) bekezdése,

b) 43. §-át megelőzően a „Múzeumok szakmai besorolása” alcím címe,

c) 48. § (4) bekezdése,

d) II. RÉSZ VII. fejezete és 52. §-a,

e) 54. § (2) bekezdés második mondata,

f) 90. §-ában a „normatív” szövegrész,

g) 100. § (1) bekezdés a) pontjában a „tanácsadó és” szövegrész, valamint

h) 100. § (3) bekezdés i) pontjában „a muzeális intézmények szakmai normatívait,” szövegrész.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet a 2012. évi CLII. törvényhez

„3. számú melléklet az 1997. évi CXL. törvényhez

Országos szakkönyvtár:

- a) a Budapesti Műszaki Egyetem Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár,
- b) az Országos Egészségpolitikai Szakkönyvtár,
- c) a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára,
- d) az Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ,
- e) az Országgyűlési Könyvtár,
- f) az Országos Idegen nyelvű Könyvtár,
- g) az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Pedagógiai Könyvtár és Múzeum,
- h) a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár,
- i) a Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár,
- j) a Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet Könyvtára,
- k) a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Hadtörténeti Könyvtár.”

**A Kormány 294/2012. (X. 16.) Korm. rendelete
a szomszédos államokban élő magyarokról szóló
2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek
diákkedvezményeiről szóló
319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet
és a szomszédos államokban élő magyarokról szóló
2001. évi LXII. törvény pedagógusokat
és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról
szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 28. § (1) bekezdés c) pontjában,

a 2. alcím tekintetében a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény 28. § (1) bekezdés d) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján az

Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló
2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek
diákkedvezményeiről szóló
319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása*

1. §

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Szátv. 10. §-ában biztosított kedvezmények nemzetközi szerződés alapján megilletik azt a személyt

is, aki a szomszédos állam alap- vagy középfokú oktatási intézményével tanulói jogviszonyban áll és magyar nyelven tanul, továbbá azt a hallgatót, aki a szomszédos állam felsőoktatási intézményében magyar nyelven vagy magyar kultúra tárgyában tanulmányokat folytat. A magyar kultúra tárgykörét külön jogszabály határozza meg.”

2. §

Az R1. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A diákkedvezményekre való jogosultság megállapítására irányuló eljárás kérelemre indul. A kérelmet a határon túli tanuló, hallgató személyesen, postai úton vagy meghatalmazott útján, a külképviseleten vagy a kormányhivatalnál nyújthatja be. Kormányhivatalnál történő benyújtás esetén a kormányhivatal a kérelmet haladéktalanul továbbítja a külképviseletnek.”

3. §

(1) Az R1. 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az elbíráló hatóság a kérelemmel kapcsolatos döntését a gépi feldolgozásra alkalmas kérelemnek a hozzá megérkezését követő naptól számított huszonegy napon belül hozza meg.”

(2) Az R1. 5. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Ha a határon túli tanuló, hallgató rendelkezésre bocsátja telefonos elérhetőségét, illetve elektronikus levélcímét, a külképviselet

a) a kérelem elbíráló hatóságához történő elektronikus továbbításáról,

b) a kérelemmel kapcsolatos, a kormányhivatal által hozott döntésről,

c) a hiánypótlási felhívás megküldéséről, valamint

d) a kedvezményre való jogosultság bejegyzését tartalmazó „Magyar igazolvány” vagy pótfüzet postára adásáról értesíti.”

4. §

(1) Az R1. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1) A kedvezményekre való jogosultság kormányhivatal által történő megállapítását követően a kormányhivatal, vagy a külképviselet jegyzi be a kedvezményekre való jogosultságot az érvényesítő matricának a kérelmező Magyar igazolványába, illetve annak pótfüzetébe történő beragasztásával és a Magyar igazolvány vagy pótfüzet lebélyegzésével. A bejegyzés érdekében a melléklet-

ben megjelölt kormányhivatal és a külképviselet előtt a tanuló, illetve a hallgató személyesen, törvényes képviselője vagy meghatalmazottja útján járhat el. Az eljárás során a „Magyar igazolvány” vagy pótfüzet postai úton is megküldhető a külképviseletnek. A bejegyzés megtörténtét a jogosult az erre a célra rendszeresített, a 16. § (2) bekezdés a) pontja szerinti nyomtatvány aláírásával igazolja.

(1a) A határon túli tanuló, hallgató a kérelemben vagy az eljárás során tett nyilatkozatával úgy is rendelkezhet, hogy részére a külképviselet a „Magyar igazolványt” vagy pótfüzetet a kedvezményekre való jogosultság bejegyzését követően postán kézbesítse. A bejegyzés megtörténtét a postai küldemény átvétele esetén a tértivevény igazolja.”

(2) Az R1. 21. § (3) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A készítő az érvényesítő matricát tartalmazó postai csomaghoz a 16. § (2) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott nyomtatványt mellékel matricánként két példányban.”

5. §

Az R1. a következő 25. §-sal egészül ki:

„25. § E rendeletnek a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet és a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 294/2012. (X. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. és 2. §-ával, 3. § (2) bekezdésével, valamint 4–6. §-ával megállapított rendelkezéseit – az R. hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

6. §

Hatályát veszti az R1. 14/A. § (1) és (3) bekezdése, valamint 19. §-a.

2. A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet módosítása

7. §

A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő

rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A továbbképzésre való jogosultságot a kérelmező lakóhelye szerinti államban működő magyar diplomáciai és konzuli képviselet (a továbbiakban: külképviselet) igazolja az oktatási intézmény által kiállított, a munkaviszonyról vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról szóló igazolás alapján. Kétség esetén a külképviselet szakmai tájékoztatást kérhet az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériumtól, az Oktatási Hivaltól (a továbbiakban: Hivatal), a Balassi Intézettől, illetve határon túli szakértői szervezetektől.”

8. §

Az R2. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A Szátv. 12. §-a hatálya alá tartozó, óvodai, alap-, közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanító pedagógus és oktató (a továbbiakban: határon túli pedagógus és oktató) kedvezményeit a „Magyar igazolvány”, a „Magyar hozzátartozói igazolvány” (a továbbiakban: „Magyar igazolvány”), illetve a pótfüzetbe történő bejegyzés igazolja.

(2) A Szátv. 11–12. §-ában biztosított kedvezmények nemzetközi szerződés alapján megilletik azt a személyt is, aki a szomszédos állam óvodai, alap-, közép- vagy felsőfokú oktatási intézményében magyar nyelven vagy a magyar kultúra tárgyában oktat.”

9. §

Az R2. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kedvezményre való jogosultságot a külképviselet igazolja az oktatási intézmény által kiállított, a munkaviszonyról vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról szóló igazolás alapján. A jogosultság megállapításához az (1) bekezdésben meghatározott személynek igazolnia kell, hogy rendelkezik a 18. § (7) bekezdésében meghatározott végzettséggel. Kétség esetén a külképviselet szakmai tájékoztatást kérhet az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériumtól, a Hivaltól, a Balassi Intézettől, illetve határon túli szakértői szervezetektől.”

10. §

(1) Az R2. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pedagógus- és oktatói kedvezményekre való jogosultság megállapítására irányuló eljárás kérelemre indul. A kérelmet a határon túli pedagógus, oktató személyesen, postai úton vagy meghatalmazott útján, a külképvise-

leten vagy a kormányhivatalnál nyújthatja be. Kormányhivatalnál történő benyújtás esetén a kormányhivatal a kérelmet haladéktalanul továbbítja a külképviseletnek.”

(2) Az R2. 18. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az elbíráló hatóság a kérelemmel kapcsolatos döntését a gépi feldolgozásra alkalmas kérelemnek a hozzá megérkezését követő naptól számított huszonegy napon belül hozza meg.”

(3) Az R2. 18. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A határon túli pedagógus a kedvezményekre való jogosultságot a pedagógus, tanítói, óvopedagógus munkakör betöltését hitelt érdemlően igazoló okirattal, különösen a munkáltató erről szóló igazolásával igazolhatja.

(8) A határon túli oktató a kedvezményekre való jogosultságot olyan okirattal igazolhatja, amely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a kérelmező felsőoktatási intézménnyel oktatási tevékenységre irányuló munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll.”

(4) Az R2. 18. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Ha a határon túli pedagógus, oktató rendelkezésre bocsátja telefonos elérhetőségét, illetve elektronikus levélcímét, a külképviselet

a) a kérelem elbíráló hatóságához történő elektronikus továbbításáról,

b) a kérelemmel kapcsolatos, a kormányhivatal által hozott döntésről,

c) a hiánypótlási felhívás megküldéséről, valamint

d) a kedvezményre való jogosultság bejegyzését tartalmazó „Magyar igazolvány” vagy pótfüzet postára adásáról értesíti.”

11. §

Az R2. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (1) A kedvezményekre való jogosultság kormányhivatal által történő megállapítását követően a kormányhivatal vagy a külképviselet jegyzi be a jogosultságot, az érvényesítő matricának a kérelmező „Magyar igazolványába”, illetve annak pótfüzetébe történő beragasztásával és a „Magyar igazolvány” vagy pótfüzet lebélyegzésével. A bejegyzés érdekében az 1. mellékletben megjelölt kormányhivatal és a külképviselet előtt a határon túli pedagógus, illetve oktató személyesen vagy meghatalmazottja útján járhat el. Az eljárás során a „Magyar igazolvány” vagy pótfüzet postai úton is megküldhető a külképviseletnek. A bejegyzés megtörténtét a jogosult az erre a célra rendszeresített nyomtatvány aláírásával igazolja.

(2) A határon túli pedagógus, oktató a kérelemben vagy az eljárás során tett nyilatkozatával úgy is rendelkezhet, hogy részére a külképviselet a „Magyar igazolványt” vagy pótfüzetet a kedvezményekre való jogosultság bejegyzését követően postán kézbesítse. A bejegyzés megtörténtét a postai küldemény átvétele esetén a tértivevény igazolja.”

12. §

Az R2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

13. §

Az R2.

a) 1. § (1) bekezdésében az „alap- és középfokú oktatási intézményben tanító pedagógus” szövegrész helyébe az „óvodai, alap- és középfokú oktatási intézményben tanító pedagógus”,

b) 12. § (1) bekezdésében a „szomszédos állam alap- vagy középfokú oktatási intézményében” szövegrész helyébe a „szomszédos állam óvodai, alap- vagy középfokú oktatási intézményében” szöveg lép.

14. §

Az R2. a következő 27. §-sal egészül ki:

„27. § E rendeletnek a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó

személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendelet és a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet módosításáról szóló 294/2012. (X. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 7–9. §-ával, 10. § (1), (3) és (4) bekezdésével, valamint 11–15. §-ával megállapított rendelkezéseit – az R. hatályba lépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

15. §

Hatályát veszti az R2. 12. § (3) bekezdése, valamint 16. § (1) és (3) bekezdése.

3. Záró rendelkezések

16. §

Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 294/2012. (X. 16.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelethez

A Kormánynek a pedagógus- és oktatói kedvezmények megállapítását végző területi államigazgatási szervei

	A	B	C
1	A fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezése	Székhelye	Érintett kör
2	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	Győr	A Szlovák Köztársaságban és a Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
3	Baranya Megyei Kormányhivatal	Pécs	A Horvát Köztársaságban és a Szlovén Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
4	Csongrád Megyei Kormányhivatal	Szeged	A Szerb Köztársaságban és Romániában lakóhellyel rendelkező jogosultak
5	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Miskolc	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
6	Fővárosi Kormányhivatal	Budapest	Jogosultak a lakóhelyüktől függetlenül
7	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	Nyíregyháza	Ukrajnában és Romániában lakóhellyel rendelkező jogosultak
8	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	Debrecen	Romániában lakóhellyel rendelkező jogosultak
9	Békés Megyei Kormányhivatal	Békéscsaba	Romániában lakóhellyel rendelkező jogosultak
10	Nógrád Megyei Kormányhivatal	Salgótarján	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
11	Zala Megyei Kormányhivatal	Zalaegerszeg	A Szlovén Köztársaságban és a Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
12	Somogy Megyei Kormányhivatal	Kaposvár	A Szerb Köztársaságban és a Horvát Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
13	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	Tatabánya	A Szlovák Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak
14	Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	Kecskemét	A Szerb Köztársaságban lakóhellyel rendelkező jogosultak

HATÁROZATOK

A köztársasági elnök 292/2012. (X. 31.) KE határozata kitüntetés adományozásáról

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés f) pontja, továbbá a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 18. § (1) bekezdése alapján – a miniszterelnök előterjesztésére –

világszerte nagyra becsült előadó-művészetéért, a roma kultúra ápolásáért, valamint a hátrányos helyzetű tehetséges roma fiatalok támogatása és oktatása érdekében végzett sokoldalú tevékenysége elismeréseként

Snétberger Ferenc Liszt Ferenc-díjas gitárművész, zeneszerző részére a

MAGYAR ÉRDEMREND KÖZÉPKERESZTJE
polgári tagozata;

az 1956-os magyar forradalom és szabadságharcban játszott kiemelkedő szerepe és a külföldi magyar emigráció összefogása érdekében végzett tevékenysége elismeréseként

dr. Dobszay János, a Zürichi Magyar Egyesület volt elnöke részére a

MAGYAR ARANY ÉRDEMKERESZT
polgári tagozata

kitüntetést adományozom.

Budapest, 2012. október 8.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. október 10.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: VIII-1/05856/2012.

A Kormány 1459/2012. (X. 19.) Korm. határozata a Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány megszüntetéséről

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módo-

sításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdése, továbbá a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 4.22. pontja alapján a következőket határozza el:

1. A Kormány egyetért azzal, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter az emberi erőforrások minisztere mint alapító megbízásából a Fővárosi Törvényszéknél kezdeményezze a Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) megszüntetését, tekintettel arra, hogy az Alapítvány céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása a Magyar Művészeti Akadémia útján hatékonyabban megvalósítható.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
emberi erőforrások minisztere

Határidő: 2013. május 31.

2. A Kormány felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával biztosítsa, hogy az Alapítvány megszűnése napjával mint mérlegfordulónappal elkészítésre kerüljön az Alapítványnak a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolója.

Felelős: emberi erőforrások minisztere
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: 2013. május 31.

3. A Korm. határozat 3.2. pontjában az „a nemzeti erőforrás miniszterrel” szövegrész helyébe az „az emberi erőforrások miniszterével” szöveg, 4. pontjában a „2011. december 31.” szövegrész helyébe a „2013. május 31.” szöveg, 5.2. pontjában az „a nemzeti erőforrás minisztert” szövegrész helyébe az „az emberi erőforrások miniszterét” szöveg, 9.5. pontjában az „a nemzeti erőforrás minisztert” szövegrész helyébe az „az emberi erőforrások miniszterét” szöveg lép.

4. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány megszüntetéséről szóló 1457/2011. (XII. 22.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

UTASÍTÁS**Az emberi erőforrások minisztere
14/2012. (X. 18.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. §

A Ksztv. 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes koncepciójával kapcsolatos feladatok ellátására 2012. szeptember 15-től 2013. március 14-ig dr. Baán Lászlót miniszteri biztossá nevezem ki.

2. §

A miniszteri biztos feladatköre: a budapesti Ötvenhatosok terén kialakítandó új, nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes koncepciójának kidolgozása, megvalósításának és építészeti tervpályázati előkészítése, kiemelt figyelemmel a Szépművészeti Múzeum és a Magyar Nemzeti Galéria gyűjteményeinek újraegyesítésére.

3. §

A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.

4. §

A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinetben működő titkárság segíti.

5. §

A miniszteri biztost a tevékenység ellátásáért a Ksztv. 38. § (7) bekezdése és (10) bekezdés a) pontja alapján havonta 500 000 Ft összegű díjazás illeti meg.

6. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2012. szeptember 15. napjától alkalmazni kell.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

KÖZLÖNY**§**

KÖZLEMÉNYEK**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottságának közleménye
a 2012. október 16-án habilitált doktori címet szerzettekről**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottsága tudatja, hogy a lefolytatott habilitációs eljárások eredményeként habilitált doktor címet nyert el:

Filozófiai tudományok

Mogyoródi Emese egyetemi docens (SZTE)

Informatikai tudományok

Horváth Zoltán egyetemi docens (SZIE)

Varga László Zsolt egyetemi adjunktus (ELTE)

Irodalomtudományok

Fűzfa Balázs Ottó egyetemi docens (NYME)

Nagy András egyetemi docens (Pannon Egyetem)

Nyusztay Iván egyetemi adjunktus (KGRE)

Kémiai tudományok

Varga Imre egyetemi adjunktus (ELTE)

Környezettudományok

Szabó Csaba egyetemi docens (ELTE)

Neveléstudományok

Wein Csizér Katalin egyetemi adjunktus (ELTE)

Nyelvtudományok

Erb Mária egyetemi docens (ELTE)

Gerner Zsuzsanna egyetemi docens (PTE)

Gernicskó István oktató rektorhelyettes, PhD (II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola)

Pszichológiai tudományok

F. Lassú Zsuzsa főiskolai docens (ELTE)

Szociológiai tudományok

Bognár Bulcsu egyetemi docens (PPKE)

Dr. Karácsony András s. k.,
rektorhelyettes

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívása
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vezetői munkaköreinek betöltésére**

I.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma állást hirdet

a KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
elnöke munkakör betöltésére.

A hirdetés kiírója: az emberi erőforrások minisztere

A közszolgálati jogviszony jellege: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. §-ában meghatározott központi hivatal vezetője, kormánytisztviselői jogviszony.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötése mellett.

A foglalkoztatás jellege: vezetői kinevezés, teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Budapest.

A munkakör betölthető: leghamarabb 2013. január 1-jétől.

A munkakörbe tartozó főbb tevékenységi körök:

- a) vezeti a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot, gyakorolja annak feladat- és hatásköreit, ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat és hatáskörében eljárva gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- b) biztosítja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ feladatellátásának szakmai feltételeit,
- c) elkészíti és az emberi erőforrások minisztere részére megküldi a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti és működési szabályzatát,
- d) gondoskodik a jogszabályokban előírt belső szabályzatok elkészítéséről,
- e) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tevékenységéről a felügyeleti szerv által előírt időszakonként, de legalább évente beszámolót készít,
- f) a költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodik a belső kontrollrendszer létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről, valamint a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről,
- g) munkáltatói jogokat gyakorol a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, munkavállalói és – a kinevezés, felmentés, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével – a területi szervezeti egységek vezetői felett.

Illetmény és juttatások: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. §-ában meghatározottak az irányadók.

Képzettségi előírás: a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet értelmében:
– aki központi vagy területi közigazgatásban szerzett legalább tízéves vezetői gyakorlattal,
– pedagógus-szakvizsgával vagy közigazgatási szakvizsgával,
– a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti egyetemi szintű pedagógus szakképzettséggel rendelkezik,
– szerepel az országos közoktatási szakértői névjegyzéken tanügy-igazgatási szakterületen.

Elbírálásnál előnyt jelent:

- igazolt közoktatás-szervezői gyakorlat,
- intézményfenntartói feladatokban szerzett tapasztalat.

Számítógépes ismeret:

Számítógépes irodai szoftverek és alkalmazások ismerete: Windows, Word, Excel, Outlook stb.

Elvárt kompetenciák:

Magas fokú vezetői készségek, rendszerszerű látásmód, kiemelkedő szervezési készségek, kiváló kommunikációs készség, csapatmunkára való alkalmasság, terhelhetőség, megbízhatóság.

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság,
- a büntetlen előélet igazolása erkölcsi bizonyítvánnyal, mely tartalmazza, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

Benyújtandó okiratok:

- kinevezési feltételek meglétét igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a vezetői készségeket és kompetenciákat is bemutató motivációs levél,
- referenciaigazolás/ajánlások.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2012. december 10.

Benyújtásának módja: elektronikusan és postai küldeményként is.

Elektronikus benyújtás esetén:

- a kijelölt munkatárs neve: dr. Fekete Borbála,
- a kijelölt munkatárs e-mail címe: borbala.fekete@emmi.gov.hu

Postai küldeményként:

Emberi Erőforrások Minisztériuma („KIK” jelige)

- címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14., Oktatási Ügyekért Felelős Államtitkárság Kabinet.

Az elbírálás módja, rendje: a benyújtott, formailag érvényes pályázók személyes meghallgatáson is részt vesznek.

Az álláshirdetés elbírálásának határideje: 2012. december 30.

Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje: a munkáltató honlapjának címe www.kormany.hu, Oktatási és Kulturális Közlöny

II.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma állást hirdet

a KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
gazdasági elnökhelyettese munkakör betöltésére

A hirdetés kiírója: az emberi erőforrások minisztere.

A közszolgálati jogviszony jellege: kormányzati szolgálati jogviszony, a központi hivatal vezetőjének helyettese.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötése mellett.

A foglalkoztatás jellege: vezetői kinevezés, teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Budapest.

A munkakör betölthető: leghamarabb 2013. január 1-jétől.

A munkakörbe tartozó főbb tevékenységi körök:

- irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,
- felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (2) és (9) bekezdésében és a 10. § (7) bekezdés b) pontjában megjelölt feladatok ellátásáért,
- a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv által foglalkoztatott, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős alkalmazottnak iránymutatást ad,

- az elnökhelyettes ellátja a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Intézményfenntartó Központ Kiadmányozási és Helyettesítési Szabályzatban, más belső szabályzatban, a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat,
- távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.

Illetmény és juttatások: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (8) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

Képzettségi előírás: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § alapján:

- a gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel vagy a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettséggel és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel kell rendelkeznie,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Elbírálásnál előnyt jelent:

- igazolt közoktatás-szervezői gyakorlat,
- intézményfenntartói feladatokban szerzett tapasztalat.

Számítógépes ismeret: számítógépes irodai szoftverek és alkalmazások ismerete: Windows, Word, Excel, Outlook stb.

Elvárt kompetenciák:

Magas fokú vezetői készségek, rendszerszerű látásmód, kiemelkedő szervezési készségek, kiváló kommunikációs készség, csapatmunkára való alkalmasság, terhelhetőség, megbízhatóság.

Alkalmazási feltételek:

- magyar állampolgárság,
- a büntetlen előélet igazolása erkölcsi bizonyítvánnyal, mely tartalmazza, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

Benyújtandó okiratok:

- kinevezési feltételek meglétét igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a vezetői készségeket és kompetenciákat is bemutató motivációs levél,
- referenciaigazolás/ajánlások.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2012. december 10.

Benyújtásának módja: elektronikusan és postai küldeményként is.

Elektronikus benyújtás esetén

- a kijelölt munkatárs neve: dr. Fekete Borbála,
- a kijelölt munkatárs e-mail címe: borbala.fekete@emmi.gov.hu

Postai küldeményként:

Emberi Erőforrások Minisztériuma („KIK” jelige)

- címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14., Oktatási Ügyekért Felelős Államtitkárság Kabinet.

Az elbírálás módja, rendje: a jelen hirdetésben meghatározottaknak megfelelően benyújtott dokumentáció esetén a jelentkező személyes meghallgatáson vesz részt.

Az álláshirdetés elbírálásának határideje: 2012. december 30.

Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje: a munkáltató honlapjának címe www.kormany.hu, Oktatási és Kulturális Közlöny.

Dr. Hoffmann Rózsa s. k.,
oktatásért felelős államtitkár

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ alapító okirata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
 - 1.2. rövidített neve: KIK
 - 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
Klebelsberg Institution Maintenance Centre (angol nyelven)
Klebelsberg Zentrale für Institutionshaltung (német nyelven)
Klebelsberg Centre Maintenance des Institutions (francia nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1055 Budapest, Szalay utca 10–14.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Az alapító szerv: Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.)
Az alapítás dátuma: 2012. szeptember 1.
4. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay utca 10–14.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolását tekintve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
6. A költségvetési szervnek jogelődje nincs.
7. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet.
8. A költségvetési szerv jogállása:
A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 72. §-a szerinti, kormányrendelet által létrehozott és az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt működő központi hivatal.
9. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos; a tankerületek és a megyeközponti tankerületek illetékességét a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 2. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak szabályozzák.
10. A költségvetési szerv közfeladata:
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározottak szerint részvétel az állami köznevelési feladatellátásban, fenntartói feladatok ellátása.
11. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:
841211 Oktatás igazgatása
12. A költségvetési szerv alaptervékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
811000 Építményüzemeltetés
841151 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása
841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása
841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása

13. Vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenységből eredő kiadások mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 10%-át.

14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője az elnök, akit az oktatásért felelős miniszter nevez ki határozatlan időtartamra. Az elnök az oktatásért felelős miniszter menti fel, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

Az elnök helyettese a gazdasági elnökhelyettes. A gazdasági elnökhelyettest az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés szerint az oktatásért felelős miniszter nevezi ki, menti fel, állapítja meg az illetményét. Az egyéb munkáltatói jogokat a gazdasági elnökhelyettes fölött az elnök gyakorolja.

15. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, illetve egyéb foglalkoztatási jogviszony (pl. megbízási jogviszony) is létrejöhet a Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. IV. törvény szabályai szerint.

16. Záró rendelkezések:

16.1. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a költségvetési szerv vezetője az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszti az oktatásért felelős miniszter részére.

16.2. Jelen alapító okirat 2012. szeptember 1. napján lép hatályba

Budapest, 2012. augusztus 31.

35823-7/2012.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum központi költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum

1.2. hivatalos neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum

1.3. rövidített neve: Ludwig Múzeum

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Ludwig Museum – Museum of Contemporary art

német nyelven: Ludwig Museum – Museum für Zeitgenössische Kunst

orosz nyelven: Музей им. Лудвига – музей современного искусства

2. Székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

5. A létrehozásról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Honfoglalás 1100. éves évfordulójának ünnepségsorozatához kapcsolódó kulturális kezdeményezésekről szóló 1010/1996. (II. 14.) Korm. határozat;

Működését meghatározó jogszabály: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.

6. Működési köre: országos

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes művészet alkotásaira az 1960-as évektől

– Gyűjtőköre az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetőek.

7. Irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége

– A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozás, a tudományos eredmények közzététele.

– Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

– A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

– Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.

– Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

– Alaptevékenységéhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtár működtetése, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata szerint.

– Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

– A magyar és nemzetközi kortárs képzőművészet törekvéseinek párhuzamos bemutatása, a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi kontextusba helyezése, külföldi példák közvetítése.

- Módszertani központként ellátja a kortárs képzőművészet bemutatásával, értelmezésével és a közönség felé történő közvetítésével összefüggő szakmai tevékenység országos szintű koordinációját, különös tekintettel a kortárs művészettel foglalkozó múzeumi szakemberek képzésére és továbbképzésére.
- Rezidenciaprogram működtetése.
- Az intézmény gyűjtőköréhez kapcsolódóan társművészeti programok szervezése és befogadása.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 15%-a.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
854212	Szakirányú továbbképzés
855200	Kulturális képzés
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M. n. s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum működése

1. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum élén az igazgató áll, akit – pályázat alapján – az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

Az igazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszternek jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezés

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum 2010. november 2-án kelt, OK-6853-7/2010. iktatószámú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 22.

24703/2012.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Magyar Nemzeti Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján, az 1723-ban alapított Magyar Országos Levéltár központi költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:

- 1.1. neve: Magyar Nemzeti Levéltár
- 1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Levéltár
- 1.3. rövidített neve: MNL
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
Angolul: National Archives of Hungary
Németül: Ungarisches Nationalarchiv

2. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.

Külön megállapodás alapján ellátja a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár önállóan működő költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági tevékenységét.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: országos levéltár felállításáról, s mások leveleinek a királyi kamarákból, s a szent Mártonról nevezett szent-pannonhalmi conventból és Erdélyből visszavételéről szóló 1723. évi XLV. Törvény-cikk.

A működését meghatározó jogszabály a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.).

5. Működési köre: országos

Illetékességből átveszi az Ltv. 17. § (1a) bekezdésében és (2) bekezdés d), e) és h) pontjaiban meghatározott hazai köziratokat, gyűjti a magániratokat és a külföldön fellelt magyar vonatkozású (hungarika) levéltári anyagot.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye:

A Magyar Nemzeti Levéltár központi szervezeti egységgel és megyei szervezeti egységekkel rendelkezik. Telephelyek, a Magyar Nemzeti Levéltár központi és megyei szervezeti egységei:

Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára

1014 Budapest, Hess András tér 5.

1014 Budapest, Üri u. 54–56.

1037 Budapest, Lánglilium u. 4.

Baranya megye: Baranya Megyei Levéltár

7621 Pécs, Király u. 11.

7623 Pécs, Rét u. 9.

7622 Pécs, Nyírfá u. 3.

7629 Pécs, Dobó István u. 89.

Bács-Kiskun megye: Bács-Kiskun Megyei Levéltár

6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.

6400 Kiskunhalas, Paprika A. u. 12–14.

6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12–14.

Békés megye: Békés Megyei Levéltár

5700 Gyula, Petőfi tér 2.

5630 Békés, Verseny u. 3.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár

3525 Miskolc, Fazekas u. 2.

3571 Alsózsolca, Kossuth u. 149.

3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.

Csongrád megye: Csongrád Megyei Levéltár

6720 Szeged, Dóm tér 1–2.

6722 Szeged, Tisza L. krt. 85–87.

6722 Szeged, Honvéd tér 5–6.

6722 Szeged, Honfoglalás u. 73.

6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 21.

6900 Makó, Széchenyi tér 6.

6600 Szentés, Kossuth tér 1.

6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/A

Fejér megye: Fejér Megyei Levéltár

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.

8000 Székesfehérvár, Kikindai u. 3.

8000 Székesfehérvár, Zámolyi u. 020022/109. hrsz.

8060 Mór, Major u. 3.

Győr-Moson-Sopron megye:

Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára

9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.

9023 Győr, Vasvári Pál u. 1. (Megyei Közgyűjteményi Raktár)

9200 Mosonmagyaróvár, Városház u. 4.

Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára

9400 Sopron, Fő tér 1.

9400 Sopron, Fő tér 5.

9400 Sopron, Csatkai u. 9. (Megyei Közgyűjteményi Raktár)

Hajdú-Bihar megye: Hajdú-Bihar Megyei Levéltár

4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B

4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.

4024 Debrecen, Piac u. 40.

4024 Debrecen, Piac u. 54.

4026 Debrecen, Bethlen u. 40.

4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 5.

4220 Hajdúböszörmény, Balthazar u. 9.

Heves megye: Heves Megyei Levéltár

3300 Eger, Mátyás király út 62.

Jász-Nagykun-Szolnok megye: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár

5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.

Komárom-Esztergom megye: Komárom-Esztergom Megyei Levéltár

2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.

2500 Esztergom, Vörösmarty Mihály u. 14.

2500 Esztergom, Deák Ferenc u. 2.

2900 Komárom, Szabadság tér 1.

Nógrád megye: Nógrád Megyei Levéltár

3100 Salgótarján, Bem út 18.

3100 Salgótarján, Május 1. út 41.

2660 Balassagyarmat, Hét vezér út 26.

3070 Bátorfyerenye, Bolyoki u. 8.

Pest megye: Pest Megyei Levéltár

1097 Budapest, Vágóhid utca 7.

2750 Nagykőrös, Hősök tere 4.

2750 Nagykőrös, Hősök tere 6.

Somogy megye: Somogy Megyei Levéltár

7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.

7400 Kaposvár, Raktár u. 2.

7255 Nagyberki, Fő u. 11.

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár

4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.

4400 Nyíregyháza, Dália út 8–10.

4461 Nyírtelek-Varjúlapos 60.

4461 Nyírtelek-Varjúlapos 70.

Tolna megye: Tolna Megyei Levéltár

7100 Szekszárd, Béla király tér 1.

Vas megye: Vas Megyei Levéltár

9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.

9730 Kőszeg, Jurisics tér 2.

9730 Kőszeg, Kossuth Lajos utca 3.

Veszprém megye: Veszprém Megyei Levéltár

8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.

8500 Pápa, Széchenyi I. u. 20.

Zala megye: Zala Megyei Levéltár

8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.

8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 3/B; 2727/5. hrsz.

8. A költségvetési szerv közfeladata: levéltári tevékenység, az Ltv. 13–14. §-ai, 16–17. §-ai, valamint 35. § (8) bekezdése értelmében.

9. A Magyar Országos Levéltár az általános jogutódja a 2012. szeptember 30-án beolvadással megszűnt megyei levéltáraknak, feladataikat 2012. október 1-jétől az addig Magyar Országos Levéltár néven működő Magyar Nemzeti Levéltár látja el.

10. A költségvetési szerv jogelődje:

1. Baranya Megyei Levéltár (7621 Pécs, Király u. 11.)
2. Bács-Kiskun Megyei Levéltár (6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.)
3. Békés Megyei Levéltár (5700 Gyula, Petőfi tér 2.)
4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár (3525 Miskolc, Fazekas u. 2.)
5. Csongrád Megyei Levéltár (6720 Szeged, Dóm tér 1–2.)
6. Fejér Megyei Levéltár (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.)
7. Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára (9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.)
8. Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára (9400 Sopron, Fő tér 1.)
9. Hajdú-Bihar Megyei Levéltár (4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B)
10. Heves Megyei Levéltár (3300 Eger, Mátyás király út 62.)
11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár (5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.)
12. Komárom-Esztergom Megyei Levéltár (2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.)
13. Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.)
14. Pest Megyei Levéltár (1097 Budapest, Vágóhid utca 7.)
15. Somogy Megyei Levéltár (7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.)
16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár (4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.)
17. Tolna Megyei Levéltár (7100 Szekszárd, Béla király tér 1.)
18. Vas Megyei Levéltár (9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.)
19. Veszprém Megyei Levéltár (8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.)
20. Zala Megyei Levéltár (8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.)

II.

A Magyar Nemzeti Levéltár alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Ltv. 10. §-ában, 13. §-ában, 17. § (1a) és (2) bekezdésében meghatározott feladatként:

- 1.1. Végzi az iratkezelési szabályzatok kiadásával összefüggő feladatait;
- 1.2. Az Ltv. 31. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
- 1.3. Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;
- 1.4. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- 1.5. Az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- 1.6. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- 1.7. Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készített;
- 1.8. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- 1.9. A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- 1.10. A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.
- 1.11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlások és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, s azokat az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) egyetértésével közzéteszi;
- 1.12. Nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;
- 1.13. Feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;
- 1.14. Őrzi a törvények eredeti példányát;
- 1.15. Levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;
- 1.16. Levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;

- 1.17. A hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárban megőrzi;
- 1.18. Részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatait;
- 1.19. Évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;
- 1.20. Ellátja a levéltári szakfelügyelet működtetésével kapcsolatos teendőit;
- 1.21. Gyakorolja az Ltv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;
- 1.22. A miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység szakágazat

III.

A Magyar Nemzeti Levéltár működése

1. A Magyar Nemzeti Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján – a főigazgató javaslatára – pályázat útján a miniszter határozott időre bízta meg, valamint vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató a főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre, a miniszter egyetértésével bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény hatálya, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Nemzeti Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Sza-

bályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit vagy azok módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV. Záró rendelkezés

Jelen alapító okirat 2012. október 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Országos Levéltár 2012. február 13-án kelt, 5608-2/2012. iktatószámú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 20.

40166/2012.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások miniszter

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Létesítési tv.) 1. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. § (1) és a 115. § (2) bekezdés b) pontjára, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (2), (4) és (6) bekezdéseiben foglaltakra – a Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) mint központi költségvetési szerv alapító okiratának szövegét az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I. Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:
 - 1.1. Megnevezése: Nemzeti Közszerológálati Egyetem
 - 1.2. Rövidített megnevezése: NKE
 - 1.3. Az Egyetem idegen nyelvű megnevezései:
 - 1.3.1. angol: National University of Public Service
 - 1.3.2. német: Nationale Universität für Öffentlichen Dienst
 - 1.3.3. francia: Université Nationale de Service Public
 - 1.3.4. orosz: Национальный университет общественной службы
 - 1.3.5. olasz: Università Nazionale per il Servizio Pubblico
 - 1.3.6. spanyol: Universidad Nacional de Servicio Público
 - 1.3.7. kínai: 国家行政大学
2. Székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
3. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Létesítési tv.
4. A költségvetési szerv alapítója, székhelye:
Országgyűlés
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
5. Felügyeleti szerv neve, székhelye:
– Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)

- Belügyminisztérium (1051 Budapest, József Attila utca 2–4.)
 - Honvédelmi Minisztérium (1055 Budapest, Balaton utca. 7–11.)
- Az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján

- a) a közigazgatás-fejlesztésért,
 - b) a rendészetért és
 - c) a honvédelemért
- felelős miniszterek közösen gyakorolják.

6. Közvetlen jogelődök és azok székhelyei:

- 6.1. A Budapesti Corvinus Egyetemből (1093 Budapest, Fővám tér 8.) kiváló Közigazgatás-tudományi Kar (1118 Budapest, Ménesi út 5.)
- 6.2. Rendőrtiszti Főiskola (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.)
- 6.3. Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.)

7. Az Egyetem gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

8. Működési köre: országos.

9. Az Egyetem központjának működési helye: Budapest

9.1. Az Egyetemen működő karok és azok telephelyei:

- 9.1.1. Közigazgatás-tudományi Kar
 - 1118 Budapest, Ménesi út 5.
- 9.1.2. Rendészettudományi Kar
 - 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.
- 9.1.3. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
 - 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.
 - 5008 Szolnok, Kilián út 1.
 - 1121 Budapest, Budakeszi út 99–101.
 - 6724 Szeged, Mars tér 7.
 - 3600 Ózd, Gyár út 2.

Az egyetemi karok a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendők.

10. Az Egyetem közfeladata: Az Ftv.-ben és a Létesítési tv.-ben meghatározott felsőoktatási feladatok ellátása, valamint a közszolgálat felsőfokú végzettségű szakember-utánpótlásának biztosítása. A közigazgatási és az ügykezelési alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendeletben meghatározott, a közigazgatási személyzet képzésével, továbbképzésével, a közigazgatási vezetőképzéssel, a kormány-tisztviselői vizsgarendszerrel kapcsolatos egyes feladatok ellátása.

II.

Az intézmény alap- és vállalkozási tevékenysége

1. Az Egyetem alaptevékenysége: oktatás, tudományos kutatás.

1.1. Az Egyetem állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Az 1.1.1. pontban meghatározott képzési területeken:

- alapképzést,
- mesterképzést, továbbá
- szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet adhat ki.

Az Egyetem az Ftv., a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítási eljárás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet és az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján folytat felsőfokú képzést. Ezt meghaladóan, kifutó rendszerben folytat képzéseket a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény és a korábban hatályos képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó jogszabályok alapján kiadott szakindítási engedélyek szerint.

Az 1.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportban felsőfokú szakképzést folytathat, s e képzésben bizonyítványt adhat ki.

Az 1.1.3. pontban meghatározott tudományterületeken doktori képzést folytathat, és doktori fokozatot adományozhat.

Az Ftv.-ben. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vehet a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken, alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végezhet.

Szervezi az 1.1.4. pontban meghatározott alap- és szakvizsgát, felülvizsgálja, aktualizálja és fejleszti az ehhez kapcsolódó tananyagot.

1.1.1. Képzési területek, amelyeken az Egyetem képzést folytat, illetve folytathat:

- közigazgatási, rendészeti és katonai,
- műszaki,
- társadalomtudomány,
- gazdaságtudományok,
- informatikai,
- orvos- és egészségtudomány,
- bölcsészettudomány.

1.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az Egyetem szakképzést folytat, illetve folytathat:

- ügyvitel,
- közgazdaság,
- egyéb szolgáltatások.

1.1.3. Tudományterület, amelyen az Egyetem doktori képzés folytatására, doktori fokozat odaítélésére jogosult:

- társadalomtudományok,
- műszaki tudományok.

1.1.4. Az Egyetem közigazgatási és az ügykezelési alapvizsgálóhoz, valamint a közigazgatási szakvizsgálóhoz kapcsolódó feladatai:

- ellátja a közigazgatási és ügykezelési alapvizsga működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a közigazgatási vizsgákkal kapcsolatos tananyag-fejlesztési (tankönyv, követelményrendszer, prezentációs készlet, vizsgakérdések) feladatokat,
- kifejleszti az oktatói felkészítő programot,
- elvégzi a közigazgatási alapvizsgálóra vonatkozó statisztikai adatokkal kapcsolatos adatgyűjtési, feldolgozási feladatokat
- vezeti a közigazgatási alapvizsga-nyilvántartást.

1.1.5. Az Egyetem alaptervékenységhez kapcsolódó egyéb feladatai:

A nemzeti és az egyetememes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.

Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, ápolása.

Tankönyv- és jegyzetkiadás, taneszköz-fejlesztés.

Az alaptervékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátás, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatás, kollégiumi elhelyezés, kulturális és sportolási lehetőség, továbbá olyan szolgáltatások nyújtása, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.

Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, nyelvvizsgáztatás.

A képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, hazai és nemzetközi konferenciaszervezés, kultúraművelés és -fejlesztés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység.

Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény szerint szükséges közgyűjteményi tevékenység biztosítása.

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szabályainak megfelelő iratkezelés, levéltározás.

2. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

470002	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
559012	Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára
559016	Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
721111	Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás
721112	Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás
721113	Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés
721121	Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás
721122	Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás
721123	Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés
721921	Orvostudományi alapkutatás
721922	Orvostudományi alkalmazott kutatás
721951	Kémiai alapkutatás
721952	Kémiai alkalmazott kutatás
721971	Műszaki tudományi alapkutatás
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
722000	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés komplex támogatása
722011	Gazdaságtudományi alapkutatás
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
722014	Jog- és államtudományi alapkutatás
722015	Jog- és államtudományi alkalmazott kutatás
722016	Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés
722017	Szociológiai alapkutatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
722019	Szociológiai kísérleti fejlesztés
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722023	Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés
722024	Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás
722025	Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás
722026	Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749034	Akkreditációs tevékenység
749040	K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

- 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841184 Tudományos ösztöndíjak
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 854211 Felsőfokú szakképzés
- 854212 Szakirányú továbbképzés
- 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
- 854223 Alapképzés – reál képzési területeken/Műszaki képzési terület
- 854232 Alapképzés – humán képzési területeken/Gazdaságtudományok képzési terület
- 854233 Alapképzés – humán képzési területeken/Jogi és igazgatási képzési terület
- 854238 Alapképzés – humán képzési területeken/Társadalomtudományi képzési terület
- 854243 Mesterképzés – reál képzési területeken/Műszaki képzési terület
- 854252 Mesterképzés – humán képzési területeken/Gazdaságtudományok képzési terület
- 854253 Mesterképzés – humán képzési területeken/Jogi és igazgatási képzési terület
- 854258 Mesterképzés – humán képzési területeken/Társadalomtudományi képzési terület
- 854273 Doktori képzés – reál képzési területeken/Műszaki képzési terület
- 854282 Doktori képzés – humán képzési területeken/Gazdaságtudományok képzési terület
- 854283 Doktori képzés – humán képzési területeken/Jogi és igazgatási képzési terület
- 854288 Doktori képzés – humán képzési területeken/Társadalomtudományi képzési terület
- 854291 Kifutó rendszerben főiskolai képzés
- 854292 Kifutó rendszerben egyetemi képzés
- 854311 Köztársasági ösztöndíj
- 854312 Miniszteri ösztöndíjak
- 854313 Tanulmányi ösztöndíj
- 854314 Szociális ösztöndíjak
- 854315 Doktorandusz ösztöndíjak
- 854316 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
- 854317 Oktatói ösztöndíjak
- 854318 Tankönyv- és jegyzettámogatás
- 854319 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)
- 854321 Felsőoktatási szakértői testületek működése

854329	Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok
855100	Sport, szabadidősképzés
855200	Kulturális képzés
855300	Járművezető-oktatás
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855936	Kötelező felkészítő képzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások
856092	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
869037	Fizioterápiás szolgáltatás
890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890112	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931204	Iskolai diáksport-tevékenység és támogatása
9313 01	Szabadidősport-(rekreációs sport-)tevékenység és támogatása
521020	Raktározás, tárolás
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
561000	Éttermi, mozgó vendéglátás
562100	Rendezvényi étkeztetés
562919	Egyéb étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
591000	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
592000	Hangfelvétel készítése, kiadása
620000	Információ-technológiai szolgáltatás
631000	Adatfeldolgozás, web-hozsting, világhálóportál szolgáltatás
700000	Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
770000	Kölcsönzése, operatív lízing
821000	Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
950000	Számítógép, személyi, háztartási cikk javítása

3. Az Egyetem szakágazati besorolása:

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

4. Az Egyetem vállalkozási tevékenysége:

180000	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
552001	Üdülő szálláshely-szolgáltatás
581100	Könyvkiadás
581200	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
582000	Szoftverkiadás;
610002	Egyéb távközlés
620000	Információtechnológiai szolgáltatás
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
730000	Reklám, piackutatás
749040	K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
770000	Kölcsönzése, operatív lízing

4.1. Az Egyetem vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 33% az Egyetem módosított kiadásai előirányzatában.

III.

Az Egyetem működése

1. Az Egyetem magasabb vezetői, a vezetők kinevezésének rendje, a foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

1.1. Az Egyetem vezetőjének megnevezése: rektor

A rektort – az FT által az oktatásért felelős miniszter útján előterjesztett javaslat alapján – Magyarország köztársasági elnöke bízza meg, illetve menti fel.

1.2. Gazdasági főigazgató: Az Egyetem gazdasági főigazgatójának személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt.

2. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

Az Egyetem alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

A Magyar Honvédség állományába tartozó katonák a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény, a rendvédelmi szervek állományába tartozó hivatásos állományúak pedig a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szerinti vezénnyel tölthetik be munkakörüket.

Az Egyetemen munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyként megbízási és vállalkozási jogviszony is létesíthető.

3. Az Egyetem szervezeti felépítésének és működésének rendje:

Az Egyetem szervezeti felépítését, tagolását, az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

4. Az Egyetem hallgatói létszáma:

Az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 15 000 fő.

IV.

Az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

1. Az Egyetem ingatlanállománya:

1.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az Egyetem vagyionkezelésében vannak:

Sorszám	Település	Cím	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Tulajdoni hányad	Kezelt hányad
1.	Budapest	Ménesi út 5. (Mányoki út 9.)	5063	21 121	2112/21121	20811/21121
2.	Veszprém	Lóczy Lajos utca 31.	4273/20	558	167/10000	167/10000
3.	Budapest	1121 Pinty u. 1.	9158/4	3 998	1/1	1/1
4.	Budapest	1121 Pinty u. 5.	9158/5	2 158	1/1	1/1
5.	Budapest	1121 Rácz Aladár köz 15.	09155/3	43 385	1/1	1/1
6.	Budapest	1121 Farkasvölgyi út. 12.	9240/10	101 443	1/1	1/1

1.2. Az Egyetem tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke:

Az Egyetem nem rendelkezik saját ingatlantulajdonnal.

1.3. További, az Egyetem használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme:

Az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében használati joggal rendelkezik:

Sorszám	Település	Cím	Helyrajzi szám	Terület (m ²)	Jogcím
1.	1101 Budapest	Hungária krt. 9–11.	38900/12	31 149,5	együttműködési megállapodás
2.	1121 Budapest	Budakeszi út 99–101.	010886/39 011204/3 11228/4	140,5	együttműködési megállapodás
3.	5008 Szolnok	Kilián út 1.	0785/3	6 261,6	együttműködési megállapodás
4.	6724 Szeged	Mars tér 7.	25607	200,6	együttműködési megállapodás
5.	3600 Ózd	Gyár út 2.	5267	249,6	bérelti szerződés (tervezet)
6.	1118 Budapest	Budaörsi út. 73–75.	2631	1 905,6	bérelt kollégiumi férőhelyek

A IV. fejezet 1.1. pontjában nevesített ingatlanvagyonnal az Egyetem az Áht. keretei között, az FT által elfogadott gazdálkodási szabályzat alapján gazdálkodik.

2. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik.

V.

Záró rendelkezések

Az Egyetem szervezetének, működésének és képviselői rendjének a jelen alapító okiratban nem szabályozott előírásait a Fenntartói Testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen alapító okirat 2012. augusztus 16. napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. december 15-én aláírt, IX-9/53/57/2011. számú alapító okirat.

Budapest, 2012. augusztus 31.

Iktatószám: IX-09/30/584/2012.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az emberi erőforrások miniszterének felsőoktatási intézményvezetői pályázati felhívása**I.**

Az emberi erőforrások minisztere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet a

DEBRECENI EGYETEM
rektori megbízatásának ellátására

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 2013. július 1-jétől 2017. június 30-áig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidőben foglalkoztatott, illetve az ilyen jogviszonyban foglalkoztatandó egyetemi tanár,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői gyakorlat, szervezési, gazdálkodási ismeretek,
- valamely idegen nyelvből, a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az egyetem szervezeti és működési szabályzata alapján az intézmény irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása, az intézmény hatékony működésének biztosítása,
- a karok, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- az egyetem képviselőinek ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabály szerinti – rendelkezés,
- az intézmény középtávú fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- kapcsolattartás az egyetem, a karok érdekképviselői szerveivel, a hallgatói képviselőkkel,
- döntés az egyetemet érintő mindazon kérdésekben, melyeket jogszabály vagy egyetemi szabályzat, kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- vagyonynyilatkozatról nyilatkozattétel.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot, az egyetemi tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenést követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – ajánlott küldeményként, egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást a Debreceni Egyetem humánpolitikai és jogi igazgatója, Siposné dr. Bíró Noémi ad [cím: Debreceni Egyetem Debrecen, Egyetem tér 1. 216/C szoba, telefon: 06 (52) 512-900/22863. mellék].

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Debreceni Egyetem rektori megbízására”.

II.

Az emberi erőforrások minisztere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet az

ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA
rektori megbízásának ellátására

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 2013. július 1-jétől 2017. június 30-áig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári vagy főiskolai tanári kinevezés,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői és magasabb vezetői gyakorlat, szervezési, gazdálkodási ismeretek,
- valamely idegen nyelvből, a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat,
- szakmai kapcsolat a felsőoktatás más intézményeivel és a régió gazdasági, társadalmi szervezeteivel,
- megfelelő kommunikációs készség,
- menedzserszemléletű, dinamikus egyéniség.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a főiskola irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a főiskola képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a főiskola képviselőinek ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az intézmény középtávú fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- a főiskola ügyeivel kapcsolatban felmerülő további feladatok.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,

- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzelését, amelyből kitűnik elkötelezettsége az intézmény felsőoktatási fejlesztési programjainak és regionális szerepvállalásaiból következő feladatainak teljesítése iránt, továbbá a belső integrációs folyamatok és az intézményvezetés menedzseri szemléletű megújítása, valamint az intézmény fejlesztése iránt,
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- vagyonynyilatkozatról szóló nyilatkozattételt.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot, az egyetemi tanári vagy főiskolai tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- munkahelyének megnevezését, a pályázó beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratok másolatát,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munka, eddigi vezetői tevékenység bemutatását,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkájának, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatását,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenést követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – ajánlott küldeményként, egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást dr. Koncsos Ferenc főtitkár ad [cím: Eszterházy Károly Főiskola Eger, Eszterházy tér 1., telefon: 06 (36) 520-406].

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az Eszterházy Károly Főiskola rektori megbízására”.

III.

Az emberi erőforrások minisztere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet a

KECSKEMÉTI FŐISKOLA
rektori megbízásának ellátására

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 2013. július 1-jétől 2017. június 30-áig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői gyakorlat, szervezési, gazdálkodási ismeretek,
- valamely idegen nyelvből, a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján az intézmény irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a főiskola képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a főiskola képviselőtének ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabály szerinti – rendelkezés,
- az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- kapcsolattartás a főiskola, a karok érdekképviselői szerveivel, a hallgatói képviselőkkel.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- vagyonyilatkozatról nyilatkozattétel.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot, az egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, a főiskolai tanári, a tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori, illetve a tudományos főmunkatársi munkakörben kinevezést és az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenést követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást a Kecskeméti Főiskola általános rektorhelyettese, dr. Rigó Róbert ad [cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10. telefon: 06 (76) 501-963].

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Kecskeméti Főiskola rektori megbízására”.

IV.

Az emberi erőforrások minisztere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet a

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM
rektori megbízásának ellátására

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 2013. július 1-jétől, négy évre, 2017. június 30-áig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és művészeti képzési területen vagy művészettörténet szakon szerzett szakképzettség, illetve azzal egyenértékű oklevél,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári kinevezés,

- a művészettudományok területén szerzett, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- a művészetoktatás területén szerzett többéves vezetői gyakorlat, szervezési, gazdálkodási ismeretek,
- valamely idegen nyelvből, a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat,
- elismert alkotóművészi, művészetpedagógiai munkásság vagy elismert, a művészettudományok területén kifejtett munkásság,
- rendelkezik az oktatók, tanárok munkájához, irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez, valamint a demokratikus vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságokkal és készségekkel.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az egyetem szervezeti és működési szabályzata alapján az intézmény irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- az egyetem képviselőtének ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény alkalmazásában álló személyek vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az egyetem rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabály szerinti – rendelkezés,
- az intézmény középtávú fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- kapcsolattartás az egyetem érdekképviselői szerveivel, a hallgatói képviselőkkel,
- az egyetem szervezeti és működési szabályzatában szabályozott, a rektorra delegált feladatok ellátása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- a művészettudományok területén szerzett, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozatát, művészeti és egyéb díjait, idegennyelv-tudását igazoló dokumentumokat,
- művészeti, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét bemutató dokumentumokat,
- hazai és nemzetközi művészeti, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi művészeti életben való részvételét bemutató dokumentumokat,
- az egyetem vezetésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- vagyonynyilatkozatról szóló nyilatkozattételt.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot, az egyetemi tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenést követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – ajánlott küldeményként, egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást a Magyar Képzőművészeti Egyetemen Bayer Viktória rektori asszisztens ad [cím: 1062 Budapest, Andrásy út 69–71., telefon: 06 (1) 342-1738].

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Magyar Képzőművészeti Egyetem rektori megbízására”.

V.

Az emberi erőforrások minisztere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet a

MISKOLCI EGYETEM

rektori megbízatásának ellátására

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 2013. július 1-jétől 2017. június 30-áig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári kinevezés,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői gyakorlat, szervezési, gazdálkodási ismeretek,
- valamely idegen nyelvből, a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az egyetem szervezeti és működési szabályzata alapján az intézmény irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- az egyetem képviseletének ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabály szerinti – rendelkezés,
- az intézmény középtávú fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- kapcsolattartás az egyetem, a karok érdekképviselői szerveivel, a hallgatói képviseletekkel,
- az egyetem által meghatározott további feladatok.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- vagyonynyilatkozatról szóló nyilatkozattételt.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, a tudományos fokozatot, az egyetemi tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenést követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – ajánlott kül-

deményként, egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben prof. dr. Stipta István általános rektorhelyettes ad [cím: 3515 Miskolc-Egyetemváros, Rektori Hivatal, telefon: 06 (46) 565-111/1011 mellék].

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Miskolci Egyetem rektori megbízására”.

VI.

Az emberi erőforrások minisztere, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet a

SZENT ISTVÁN EGYETEM
rektori megbízásának ellátására

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 2013. július 1-jétől 2018. június 30-áig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári kinevezés,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves vezetői gyakorlat, szervezési, gazdálkodási ismeretek,
- valamely idegen nyelvből, a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat,
- határozott cselekvőkészség az akadémiai feladatok teljesítésére, a hatékony és eredményes gazdálkodásra, az intézmény regionális, országos és nemzetközi oktatási, nevelési, kutatási, szakmai és kulturális küldetésének beteljesítésére.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján, az egyetem irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos kutatási, tehetséggondozási, minőségbiztosítási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási-kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása, a hatékony szervezeti és működési rend kialakítása,
- az egyetem képvisellete külső fórumokon, nemzetközi kapcsolatépítés,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az egyetem gazdaságos működtetése, a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepció kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása.
- kapcsolattartás az egyetem, a karok érdekképviselői szerveivel, a hallgatói képviselőkkel.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait,
- idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, amelyből kitűnik az intézményi stratégia megvalósítása, az egyetem autonómiájának, belső demokratizmusának erősítése, oktatási, szakmai és tudományos tekintélyének és közéleti befolyásának növelése iránti elkötelezettsége,
- minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- vagyonynyilatkozatról szóló nyilatkozattételt.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk, tudományos és művészi alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenést követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – ajánlott küldeményként egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u.10–14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást Mezei Tibor, az egyetem főtitkára ad [cím: Szent István Egyetem, 2100 Gödöllő, Páter Károly u.1., telefon: 36 (28) 522-000/1039. mellék].

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon a következőt kérjük feltüntetni: „Pályázat a Szent István Egyetem rektori megbízására”.

VII.

Az emberi erőforrások minisztere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet a

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
rektori megbízásának ellátására

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás 2013. július 1-jétől 2017. július 31-éig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- egyetemi tanári kinevezéssel elismert oktatási és nemzetközi szintű tudományos kutatói tevékenység a műszaki vagy a társadalomtudományok tudományterületen, illetve ezek határterületeinek valamelyikén,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári kinevezés,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves felsőoktatási vezetői gyakorlat, szervezési, gazdálkodási ismeretek,
- a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány német vagy angol nyelven, vagy azzal egyenértékű okirat.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az egyetem szervezeti és működési szabályzata alapján az intézmény irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- az egyetem képviseletének ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az egyetem fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,
- kapcsolattartás az egyetem, a karok érdekképviseleti szerveivel, a hallgatói képviseletekkel,
- az egyetem által meghatározott további feladatok.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázót:

- a jelenlegi és eddigi munkahelyeinek megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati adatlapját (nyomtatványminta e-mailben kérhető a fotitkar@sze.hu e-mail címen),
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettségét és szakképzettségét, a tudományos fokozatát, az egyetemi tanári kinevezését, az idegennyelv-tudását tanúsító okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatát arról, hogy személyével kapcsolatosan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 41. szakaszában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn (nyomtatványminta e-mailben kérhető a fotitkar@sze.hu e-mail címen),
- nyilatkozatát arról, hogy a pályázat sikere esetén a pályázó vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint a vagyonyilatkozat benyújtását (nyomtatványminta e-mailben kérhető a fotitkar@sze.hu e-mail címen),
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenést követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – ajánlott küldeményként, egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást az egyetem főtítkárától, dr. Író Bélától lehet kérni személyesen vagy postai úton [cím: 9026 Győr, Egyetem tér 1., igazgatási épület, II. emelet 203., telefon: 36 (96) 503-402, e-mail: fotitkar@sze.hu].

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Széchenyi István Egyetem rektori megbízására”.

VIII.

Az emberi erőforrások minisztere a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (3) és (6) bekezdései, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet

a SZOLNOKI FŐISKOLA
rektori megbízásának ellátására

A megbízás 2013. július 1-jétől 2018. június 30-áig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség gazdaságtudományok vagy műszaki tudományok képzési területen,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói, kutatóprofesszori vagy tudományos főmunkatársi kinevezés,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti tudományos fokozat,
- legalább tízéves felsőoktatási oktatói gyakorlat,
- államháztartási, gazdálkodási, vezetési és szervezési ismeretek és gyakorlat,

- a felsőoktatás területén szerzett legalább öt év vezetői gyakorlat,
- elismert szakmai, tudományos kutatási és közéleti tevékenység,
- széleskörű felsőoktatási, gazdasági és társadalmi kapcsolatrendszer,
- valamely idegen nyelvből, a Közös Európai Referenciakeret szerinti államilag elismert, (középfokú) B2 komplex nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.

A rektor feladata: a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján, az intézmény irányításával és működtetésével összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a főiskola képviseletének ellátása,
- intézményi stratégia kialakítása,
- a főiskola képzési, tudományos kutatási, igazgatási, gazdasági és szolgáltatási tevékenységének irányítása,
- munkáltatói jogok – jogszabályok szerinti – gyakorlása, a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az intézmény fejlesztésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és koordinálása,
- kapcsolattartás a főiskola érdekképviseleti szerveivel, a hallgatói önkormányzattal.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységének ismertetését,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját,
- a intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, további minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutató professzori, illetve tudományos főmunkatársi kinevezés, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- alkalmasságot és ismeretek megszerzését igazoló dokumentumokat,
- vagyonynyilatkozatról szóló nyilatkozattételt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek, illetve a főiskola dolgozói megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. december 8.

A pályázatról bővebb felvilágosítást dr. Kórodi Márta oktatási és tudományos rektorhelyettes ad [cím: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 14., telefon: 36 (56) 510-300/5421. mellék].

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (www.kih.gov.hu) 2012. november 12-én történő megjelenéstől követően 2012. december 14-éig kell benyújtani papíralapon – ajánlott küldeményként egy eredeti és egy másolati példányban – az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. május 10.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Szolnoki Főiskola rektori megbízására”.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére *

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Farád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9321 Farád, Fő u. 21.	Farád óvoda és Bogoyoszlói Egységes Óvoda-Bölcsőde 9321 Farád, Fenyőfa u. 5.	Főiskola, felsőfokú óvoda- pedagógus-szakképzettség, pedagógus-szakvizsga ke- retében szerzett intézmény- vezetői szakképzettség,	ÁEI: 2013. febr. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig határozott időre szól.

* Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	Lf: vezetői beosztással összefüggő feladatok ellátása.	óvodapedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év szgy, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása. Előny: felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).	<p>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p> <p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.</p> <p>Pbhi: 2012. dec. 5.</p> <p>Pehi: 2013. jan. 10.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülésen kerülnek elbírálásra.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakképzettséget és szakvizsgát igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolata, b, szakmai ön, vpr, nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, pályázatát az eljárásban részt vevők megismerhetik.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (829-2/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „óvodavezető” ellátva kell benyújtani, valamint személyesen: Szalai Zoltán polgármesternél, Győr-Moson-Sopron megye 9321 Farád, Fő u. 21.</p> <p>Pc: Farád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9321 Farád, Fő u. 21.</p> <p>f: Szalai Zoltán.</p> <p>Tel.: (96) 279-142.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: Farád, Bogyoszló, Potyond, Sopronnémeti Község Önkormányzat hirdetőtáblája, www.farad.hu</p>

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.</p>	<p>Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ integrált intézmény-intézményvezető 5800 Mezőkovácsháza, Hősök tere 6.</p> <p>Lf: a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői feladatainak, gyermekjóléti szolgálat család gondozói feladatainak ellátása. Az integrált intézményben nyújtott szolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés, támogató szolgáltatás, gyermekjóléti szolgálat.</p>	<p>1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (13) bekezdése szerint, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. sz. mellékletében, illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szakirányú felsőfokú v, szociális szakvizsga, öt év szgy, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2013. jan. 2. A vezetői megbízás 2017. dec. 31-ig, határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: 2012. nov. 25. Pehi: 2012. dec. 13. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. vonatkozó előírása szerint. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szabályai az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om, szociális szakvizsga másolata, szakmai életrajz, vpr az integrált intézményre, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, b, nyilatkozat az adatkezeléshez és arról, hogy hozzájárul-e a pályázat nyilvános tárgyalásához, nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok, nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, „intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. f: prof. dr. Turcsán Zsolt polgármester. Tel.: (68) 381-011.</p>

1	2	3	4
			A pályázat további megjelenésének helye, ideje: KIH internetes honlap: 2012. október 24., Szociális Közlöny, Mezőkovácsháza város honlapja: www.mezokovacshaza.hu

Pályázati felhívás pedagógus-álláshely betöltésére *

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

* Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Tanító

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Somogy Megyei Mátyás Király Gimnázium 8640 Fonyód, Hunyadi J. u. 3. Tel.: (85) 561-960 Fax: (85) 561-966	Matematika–fizika vagy matematika–informatika szakos középiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2013.jan. 7. Pbhi: 2012. dec. 14. Pehi: 2012. dec. 21. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendeletei az irányadók. Pc: Bántó Zsuzsanna igazgató

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye
megsemmisült üres bizonyítványnyomtatványok, tanúsítványok érvénytelenné nyilvánításáról**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 116. §-a értelmében a középiskoláknak kezdeményezniük kell az elveszett, megsemmisült üres bizonyítványnyomtatványok, tanúsítványok érvénytelenségéről szóló közlemény közzétételét az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapjában, megjelölve az adott bizonyítványnyomtatvány egyedi azonosításához szükséges adatokat és az érvénytelenség időpontját. Az érvénytelenítésre került bizonyítványnyomtatványok közzétételét a középiskolák az Oktatási Hivatal részére címzett és megküldött levélben a bizonyítványnyomtatványok, tanúsítványok sorszám szerinti tételes felsorolásával, vagy hiánytalan sorozat esetén ennek jelzésével, a kezdő és befejező sorszám megadásával, továbbá a darabszám megjelölésével kezdeményezhetik.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
vezetője által átruházott jogkörben eljárva

Dr. Hoffmann Rózsa s. k.,
államtitkár

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye
megsemmisült bizonyítványnyomtatványok érvénytelenné nyilvánításáról**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 116. §-a alapján a mellékletben feltüntetett számú bizonyítványnyomtatványokat és tanúsítványokat érvénytelennek nyilvánítom.

Emberi Erőforrások Minisztériuma
vezetője által átruházott jogkörben eljárva

Dr. Hoffmann Rózsa s. k.,
államtitkár

Melléklet

P44F075401	A 0032844	A 0032877	CXTB 000302–000303
A 000201–240	A 0032849	A 0032879	CXTB 000309–000310
A 0032801	A 0032876	B 000186–205	CXTB 000314–000315

CXTB 000320	P 44 H 055325	P01I037079	P44 A 023333
P 01 E 021899	P 44 H 081098–175	P01I037080	P44 A 023380
P 01 F 006493–500	P 44 H 082412–14	P01I037081	P44 B 086699
P 01 G 009744	P 45 A 007343	P01I037082	P44 B 087038
P 01 G 009791	P 45 A 009911	P01I037083	P44 B 087074
P 01 H 004573	P 45 D 013645	P01I037084	P44 B 087085
P 01 H 027498–500	P 45 D 013657	P01I037085	P44 G 018773–799
P 01 H 028899–900	P 45 H 006674	P01I037086	P44 G 018800
P 01 I 035468	P 45A 009910	P01I037087	P44 H 043248–70
P 44 A 002397	P 56 H 000709–721	P01I037088	P44C 028826
P 44 A 002399	P 91 P 013848	P01I037089	P44C 028839
P 44 A 002400	P01 E 021801–830	P01I037090	P44C028871
P 44 A 019036–40	P01 E 021893	P01I037091	P44D091092
P 44 A 019211–14	P01 F 006402	P01I037092	P44D091093
P 44 D 017683	P01 F 006412	P01I037093	P44D091094
P 44 D 017693	P01 F 006425	P01I037094	P44D091095
P 44 D 017699	P01 F 006467	P01I037095	P44D091096
P 44 E 004128	P01 F 006487	P01I037096	P44D091097
P 44 E 004194	P01 H 028890	P01I037097	P44D091098
P 44 E 032274–78	P01 I 035448	P01I037098	P44D091099
P 44 F 035299	P01 I 035471	P01I037099	P44D091100
P 44 F 035302	P01I037052	P01I037100	P44D091189
P 44 F 035357	P01I037053	P01J000014	P44D091190
P 44 F 035359–60	P01I037054	P01J000020	P44D091191
P 44 G 004114	P01I037055	P01J000022	P44D091192
P 44 G 005031	P01I037056	P01J000023	P44D091193
P 44 G 006155–58	P01I037057	P01J000024	P44D091194
P 44 G 006165–75	P01I037058	P01J000025	P44D091195
P 44 G 006176	P01I037059	P01J000026	P44D091196
P 44 G 015665–700	P01I037060	P01J000027	P44D091197
P 44 G 053692	P01I037061	P01J000028	P44D091198
P 44 G 053721–25	P01I037062	P01J000029	P44D091199
P 44 H 019930–40	P01I037063	P01J000030	P44F075402
P 44 H 025675	P01I037064	P01J000031	P44F075403
P 44 H 025696	P01I037065	P01J000032	P44F075404
P 44 H 025708	P01I037066	P01J000033	P44F075405
P 44 H 025713	P01I037067	P01J000034	P44F075406
P 44 H 025717	P01I037068	P01J000037	P44F075407
P 44 H 025721	P01I037069	P01J000038	P44F075408
P 44 H 025766	P01I037070	P01J000039	P44F075409
P 44 H 025774–800	P01I037071	P01J000040	P44F075410
P 44 H 035501–550	P01I037072	P01J000041	P44F075411
P 44 H 039984	P01I037073	P01J000042	P44F075412
P 44 H 040008	P01I037074	P01J000043	P44F075413
P 44 H 040044–50	P01I037075	P01J000044	P44F075414
P 44 H 050229–250	P01I037076	P01J000045	P44F075415
P 44 H 055313	P01I037077	P01J000046	P44F075416
P 44 H 055321	P01I037078	P01J000047	P44F075417

P44F075418	P44H028751	P44H028799	P44H028896
P44F075419	P44H028752	P44H028800	P44H028897
P44F075420	P44H028753	P44H028842	P44H028898
P44F075421	P44H028754	P44H028851	P44H028899
P44F075422	P44H028755	P44H028852	P44H028900
P44F075423	P44H028756	P44H028853	P44H028926
P44F075424	P44H028757	P44H028854	P44H028927
P44F075425	P44H028758	P44H028855	P44H028928
P44F075436	P44H028759	P44H028856	P44H028929
P44F075437	P44H028760	P44H028857	P44H028930
P44F075438	P44H028761	P44H028858	P44H028931
P44F075439	P44H028762	P44H028859	P44H028932
P44F075440	P44H028763	P44H028860	P44H028933
P44F075441	P44H028764	P44H028861	P44H028934
P44F075442	P44H028765	P44H028862	P44H028935
P44F075443	P44H028766	P44H028863	P44H028936
P44F075444	P44H028767	P44H028864	P44H028937
P44F075445	P44H028768	P44H028865	P44H028938
P44F075446	P44H028769	P44H028866	P44H028939
P44F075447	P44H028770	P44H028867	P44H028940
P44F075448	P44H028771	P44H028868	P44H028941
P44F075449	P44H028772	P44H028869	P44H028942
P44F075450	P44H028773	P44H028870	P44H028943
P44G 090039–42	P44H028774	P44H028871	P44H028944
P44G 090044	P44H028775	P44H028872	P44H028945
P44G 090046–54	P44H028776	P44H028873	P44H028946
P44G055267	P44H028777	P44H028874	P44H028947
P44G091406	P44H028778	P44H028875	P44H028948
P44G091407	P44H028779	P44H028876	P44H028949
P44G091446	P44H028780	P44H028877	P44H028950
P44G091447	P44H028781	P44H028878	P44H033430
P44G091448	P44H028782	P44H028879	P44H033430
P44G091449	P44H028783	P44H028880	P44H033431
P44G091450	P44H028784	P44H028881	P45 A 007339
P44G091476	P44H028785	P44H028882	P45 A 009907
P44G091489	P44H028786	P44H028883	P45 A 009908
P44G091490	P44H028787	P44H028884	P45A 007283
P44G091491	P44H028788	P44H028885	P45A 007285
P44G091495	P44H028789	P44H028886	P45A 007291–92
P44G091496	P44H028790	P44H028887	P45A 007294
P44G091505	P44H028791	P44H028888	P45A 007298
P44G091506	P44H028792	P44H028889	P45A 007302
P44G091542	P44H028793	P44H028890	P45A 007321
P44G091551	P44H028794	P44H028891	P62 C 000031–35
P44G091552	P44H028795	P44H028892	P62 F 000086–90
P44G091553	P44H028796	P44H028893	P62 F 000135–45
P44G091554	P44H028797	P44H028894	P62 H 000104–05
P44G091555	P44H028798	P44H028895	P66 F 000065–66

P66 F 000124–25	PT E 006770	PT I 007135	PT L 032380
P66 G 000033–50	PT E 006771	PT I 007142	PT L 032386
PT A 004208	PT E 006772–79	PT I 007189	PT L 032388
PT B 0000192	PT E 048887–890	PT I 043664	PT M 001314
PT B 0016690	PT F 009820	PT I 043668	PT M 001336
PT B 036842	PT F 011503	PT I 043684	PT M 001343
PT C 0012201	PT F 011534	PT I 043692	PT M 001349
PT C 0012211	PT F 011554	PT J 009801	PT M 001353
PT C 0012276	PT F 011560	PT J 009802	PT M 001355
PT C 005591–94	PT G 010496	PT J 009829	PT M 001366
PT C 010189	PT G 010499	PT J 009830	PT M 024402
PT C 019226–260	PT G 010503	PT J 022042	PT M 024453
PT D 002246–300	PT G 010509	PT J 022050	PT N 001101
PT D 002302–325	PT G 010511	PT K 002640	PT N 001114
PT D 031872–79	PT G 016365	PT K 005667	PT N 001123
PT D 031881–900	PT G 016378	PT K 046066	PT N 001135
PT D 0335117	PT H 006600	PT K 046078	PT P 004534
PT D 035134–149	PT H 011004	PT K 046096	PT P 004553
PT E 006729	PT H 011040–41	PT K 046104	PT P 012071
PT E 006740	PT H 011057	PT L 032312	PT P 013475

A Szegedi Tudományegyetem közleménye főiskolai szintű oklevelek érvénytelenítéséről

I.

Sajgó András (szül.: Orosháza, 1965. augusztus. 31.)

Törzskönyvi szám: X-6/1984.

A főiskolai szintű fizika–technika szakos általános iskolai tanár végzettséges tanúsító oklevél, melyet a Juhász Gyula Tanárképző Főiskola 543/1988. szám alatt állított ki, elveszett. Helyette 2012. október 15-én másodlatot állítottunk ki.

Az eredeti oklevél érvénytelen.

II.

Mihala Anna (szül.: Budapest, 1955. október 27.)

Törzskönyvi szám: IV-34/1976.

A főiskolai szintű földrajz–testnevelés szakos általános iskolai tanár végzettséget tanúsító oklevél, melyet a Juhász Gyula Tanárképző Főiskola 310/1980. szám alatt állított ki, elveszett. Helyette 2012. szeptember 26-án másodlatot állítottunk ki.

Az eredeti oklevél érvénytelen.

III.

Antal Gáborné (szül.: Békés, 1959. december 23., a. n.: Hévízi Anna)

Törzskönyvi szám: IX-41/1979.

A főiskolai szintű fizika–matematika szakos általános iskolai tanár végzettséget tanúsító oklevél, melyet a Juhász Gyula Tanárképző Főiskola 37/1983. szám alatt állított ki, elveszett. Helyette 2012. szeptember 4-én másodlatot állítottunk ki.

Az eredeti oklevél érvénytelen.

IV.

Szombathelyi Anita (szül.: Hódmezővásárhely, 1980. július. 21. a. n.: Horváth Lídia)

Törzskönyvi szám: II-1241/2005.

A főiskolai szintű német nyelv és irodalom szakos tanár végzettséget tanúsító oklevél, melyet a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar 523/2009. szám alatt állított ki, elveszett. Helyette 2012. szeptember 13-án másodlatot állítottunk ki.

Az eredeti oklevél érvénytelen.

Dr. Dömötör Máté s. k.,
főtitkár
Szegedi Tudományegyetem

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a MŰSZAKI INFORMATIKAI KAR
Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszékén
tanszékvezetői tisztségre betöltésére

A megbízott tanszékvezető feladata a Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszéken a különböző szintekhez tartozó képzési formákban folyó oktatási tevékenység szakmai irányítása, a kutatási munkák megszervezése és irányítása, a kutatási témákhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, a tanszék pályázati munkájának vezetése és koordinálása. A megbízás időszakában a tanszékvezető kiemelt feladata a munkatársak szakmai fejlődésének irányítása, a tanszéki kutatásokhoz szükséges gazdasági háttér megteremtése.

A pályázó rendelkezzen a tanszék profiljához kapcsolódó tudományterületen tudományos fokozattal, hosszabb oktatói és vezetői gyakorlattal a felsőoktatásban, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jelentős hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatokkal, valamint elismert publikációs tevékenységgel. Tudományos munkássága kapcsolódjon a tanszék által művelt kutatási területekhez.

A pályázat tartalmazza a pályázónak a tanszék színvonalas működéséhez kapcsolódó vezetési elképzeléseit.

A tanszékvezetői megbízás várhatóan 2013. március 1-jétől legfeljebb 5 évre szól.

A pályázat elbírálására várhatóan 2013. február 28. napjáig kerül sor.

A pályázat benyújtási határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján (<http://www.kih.gov.hu>) történő megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: 06 (88) 624-236], szakmai információk a Műszaki Informatikai Kar Titkárságán [tel.: 06 (88) 624-022] szerezhetők be.

Rózsáné dr. Kiss Erika s. k.,
humánerőforrás-gazdálkodási igazgató

A Pécsi Tudományegyetem pályázati felhívásai**I.**

A Pécsi Tudományegyetem a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet:

KLINIKAI KÖZPONT

minőségirányítási igazgató beosztás ellátására

A munkavégzés helye: Baranya megye, 7623 Pécs, Rákóczi utca 2.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről,
- részt vesz a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken,
- közvetlenül irányítja a Minőségirányítási Igazgatás munkatársainak tevékenységét, biztosítja és ellenőrzi, hogy a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- megszervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati ismeretek oktatását
- betartja és érvényesíti a minőségirányítási rendszer szabványelőírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási felelősein keresztül,
- részt vesz a minőségirányítási folyamatleírások, eljárásrendek, utasítások és bizonylatok meghatározásában, melyek a szabványkövetelményeknek (MSZ EN ISO 9001: 2009, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok) megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- kapcsolatot tart külső felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában (rendszerépítés, tanúsítás és auditálás),
- szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését, a betegellátás és a háttérszolgáltatások (támogató és kisegítő folyamatok) területén,
- részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- részt vesz a Klinikai Központ egységeiben a belső auditok tervezésében, szervezésében, értékelésében és visszacsatolásában,
- megszervezi a minőségirányítási rendszer kötelező időszakos vezetőségi átvizsgálását és a részletes beszámoló elkészítését,
- rendszeresen felülvizsgálja a Klinikai Központ vezetőivel a minőségpolitikát és értékeli a kitűzött minőségcélok megvalósulását,
- javaslatokat tesz a rendszeresen végzett adatelemzések értékelése alapján a minőségügyi fejlesztésekre (adatelemzések: betegelégedettség, dolgozói elégedettség, beszállítók elégedettsége, szakmai és menedzseri indikátorok stb.),
- rendszeresen beszámol a Klinikai Központ Tanácsának ülésein a minőségirányítási rendszer működéséről és minőségfejlesztési javaslatokat tesz.

Pályázati feltételek:

- egyetem, orvostudományi egyetemi végzettség, szakorvosi képesítés, minőségirányítási rendszermenedzseri szakképesítés és minőségügyi auditori szakképesítés,
- a pályázati kiírást megelőző 10 éven belül legalább 5 év minőségirányítási gyakorlat, legalább 3 év egészségügyi minőségügyben szerzett vezetői gyakorlat,
- a feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata, MOK-tagsági igazolvány másolata, minőségügyi szakmai program, vezetői elképzelések, nyilatkozat az elbírálásban részt vevők részére a pályázati anyag megismerhetőségéről, valamint betekintéshez való hozzájárulásról.

A pályázati kiírás iktatószáma: P-209/2012.

II.

A Pécsi Tudományegyetem a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet:

KLINIKAI KÖZPONT

ápolási igazgató beosztás ellátására

A munkavégzés helye: Baranya megye, 7623 Pécs, Rákóczi út 2.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A PTE Klinikai Központ SzMSz 22. § (3)–(6) alapján többek között:

- irányítja és vezeti az ápolási, egészségügyi szakdolgozói szolgálatot, a Klinikai Központ céljainak, feladatainak megfelelően kialakítja az ápolási stratégiát,
- irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) ápolás-szakmai (egészségügyi szakdolgozói) dokumentáció rendszerét,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a Klinikai Központ higiénés rendjét,
- biztosítja és felügyeli a Klinikai Központban ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók tevékenységét,
- megszervezi, koordinálja, ellenőrzi, értékeli a Klinikai Központban folyó betegápolási tevékenységet,
- koordinálja a betegellátó egységek (klinikák/intézetek/klinikai tanszékek/osztályok, a központi diagnosztikai egységek, illetve a járóbeteg-ellátó részlegek) szakdolgozóinak munkáját a főnövérek, illetve a vezető asszisztensek útján,
- gondoskodik az intézeti ápolási protokollok elkészítéséről, kiadásáról, gyakorlatban történő bevezetéséről,
- megszervezi az egészségügyi szakdolgozók nyilvántartását, az ezzel kapcsolatos egyéb teendőket, segíti és ellenőrzi a szakoktatók munkáját,
- rendszeresen ellenőrzi a tudományos munkát és a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően gondoskodik az előírt beszámolók, jelentések elkészítéséről, továbbításáról,
- részt vesz az általa közvetlenül irányított betegellátó szervezeti egységek éves tervének és keretgazdálkodásának jóváhagyásában.

Pályázati feltételek:

- főiskola, egyetemi egészségügyi végzettség, diplomás ápolói, intézetvezetői vagy egyetemi okleveles ápolói képesítés, egészségügyi (szak)menedzseri képesítés,
- a pályázati kiírást megelőző 5 éven belül legalább 3 év vezetői gyakorlat,
- a feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata, MESZK-tagsági igazolvány másolata, ápolási szakmai program, vezetői elképzelések, nyilatkozat az elbírálásban részt vevők részére a pályázati anyag megismerhetőségéről, valamint betekintéshez való hozzájárulásról.

A pályázati kiírás iktatószáma: P-210/2012.

III.

A Pécsi Tudományegyetem a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet:

KLINIKAI KÖZPONT

általános főigazgató-helyettes, orvosigazgató beosztás ellátására

A munkavégzés helye: Baranya megye, 7623 Pécs, Rákóczi út 2.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- részt vesz az orvosi munka szakmai és etikai színvonalának ellenőrzésében,
- részt vesz a Klinikai Központ orvosi ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezésében és felügyeli azt,
- részt vesz a Klinikai Központ gyógyító-megelőző ellátást végző egységeinek teljesítményének elemzésében, a Klinikai Központ kódolási tevékenységében,
- elemzi a működés szakmai hatékonyságát, javaslatokat tesz a hatékonyság fokozása érdekében,
- irányítja a betegdokumentáció (egészségügyi dokumentáció) orvos szakmai dokumentációs rendszerét és szervezi a dokumentációs rendszer továbbfejlesztését,
- közreműködik a betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában,
- kapcsolatot tart a betegjogi képviselővel,
- figyelemmel kíséri a betegjogok érvényesülését,
- ellenőrzi az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtását,
- felügyeli az intézményi várólista vezetését,
- felügyeli a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ, valamint a Kórházhigiénés Szolgálat működését,
- irányítja az Orvosigazgatást, az Egészségbiztosítási Osztály munkáját,
- előkészíti az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység elvégzésének adatszolgáltatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- ellátja Klinikai Központ főigazgatója által hatáskörébe utalt feladatokat,
- részt vesz a házirend megalkotásában,
- kapcsolatot tart az Egészségbiztosítási Pénztárral és az egészségügyi szolgáltatást ellátó, ellenőrző hatóságokkal, részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítésében,
- részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- irányítja a betegellátáshoz kapcsolódó adatvédelmi feladatok megvalósítását,
- biztosítja a Klinika Központban működő medikai szoftverek szakmai felügyeletét,
- felügyeli a Klinikai Központ esélyegyenlőségi feladatainak végrehajtását.

Pályázati feltételek

- egyetem, orvostudományi egyetemi végzettség, szakorvosi képesítés, egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy jogi szakokleveles orvos szakon szerzett képesítés,
- PhD vagy habilitáció,
- angol, vagy német középfokú „C” típusú nyelvvizsga,
- a pályázati kiírást megelőző 10 éven belül legalább 5 év szakorvosi gyakorlat, legalább 3 év vezetői gyakorlat,
- tudományos tevékenység, a feladatkör ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata, MOK-tagsági igazolvány másolata, orvos szakmai program, vezetői elképzelések, nyilatkozat az elbírálásban részt vevők részére a pályázati anyag megismerhetőségéről, valamint betekintéshez való hozzájárulásról.

A pályázati kiírás iktatószáma: P-211/2012.

Valamennyi az I–III. pont alatt hivatkozott (P-209/2012., P-210/2012., P-211/2012. iktatószámú) pályázati kiírás vonatkozásában:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A vezetői megbízás határozott időre, 2016. szeptember 18-ától-ig szól. KK SzMSz. 20–21–22. § (2) bekezdés: a megbízatás időtartama megegyezik a klinikai főigazgató megbízásának idejével.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A beosztás legkorábban 2013. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. december 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat 2012. december 31-éig a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ Főigazgatói Hivatalnak címezve kell eljuttatni (7623 Pécs, Rákóczi út 2. „G” épület). A pályázatokat elektronikus formában is kérjük eljuttatni a következő címre: foigazgatoi.hivatal@kk.pte.hu

A benyújtott jelentkezésekben kérjük feltüntetni a pályázat iktatószámát is!

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a PTE vonatkozó szabályzataiban foglaltak alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. január 31.

Az elsődleges közzététel helye a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (KIH) honlapja. Adateltérés esetén az KIH honlapján rögzített kiírást kell figyelembe venni. Publikálás dátuma: 2012. december 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- PTE honlap
- Oktatási és Kulturális Közlöny
- Egészségügyi Közlöny

Dr. Bódis József s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére *

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

* Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adativédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KIH: Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

EMMI rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/A.	Városi Óvodai Intézmény 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14.	Az óvoda intézményben pedagógus-munkakör be- töltéséhez szükséges – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tör- vény 3. mellékletében fel- sorolt – felsőfokú iskolai v és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga ke- retében szerzett intézmény- vezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus- munkakörben szerzett szgy, a nevelési-oktatási intéz- ményben pedagógus- munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalma- zás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus- munkakörben történő, hatá- rozatlan időre, teljes mun- kaidőre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2013. febr. 1. A vezetői megbízás 2018. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: a megjelenéstől szá- mított 30 nap. Pehi: 2013. jan. 31. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók + vp. A pályázatnak tartal- maznia kell: szakmai ön (EUROPASS), vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelé- sekkel, a pályázat tartalmi követelményei alapján, referenciákat. A pályázathoz csatolni kell: om, egyéb végzettséget, képzettséget igazoló om, b. Pc: Dr. Juhász Enikő polgármester 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/A. Tel.: (56) 590-421.

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5435 Martfű, Szent István tér 1.</p>	<p>Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ</p> <p>Az intézmény tevékenységi köre: családsegítés, étkeztetés, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás.</p> <p>Lf: az intézmény működtetése, szakmai feladatok ellátása, melynek keretében különösen: felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért; irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását, koordinálja az egyes szervezeti egységek közötti munkamegosztást, felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, ellátja az intézményvezetői feladatok, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő feladatok teljes körét, gondoskodik az ellátások igénybevételeinek jogszzerűségéről, előkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról, beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé, gondoskodik az ellátottak érdekvédelméről.</p> <p>Az intézményvezető jogállása: a Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Martfű Város Önkormányzata</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: R.) 3. sz. melléklete 5. alpontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség, az R. 19/A. § (1) bekezdése alapján, vagy a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. rész szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség, legalább öt év szgy, büntetlen előélet, cselekvőképesség, szociális szakvizsga vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a megbízást követő két éven belül annak megszerzését, vagy a szociális szakvizsga alóli, az R. 6. §-ának (8) bekezdése alapján biztosított mentesség igazolása.</p> <p>Előny: szociális vagy gyermekvédelmi területen szerzett öt év vezetői gyakorlat, már teljesített szociális szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2013. febr. 15. A vezetői megbízás 2018. febr. 14-ig öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, az intézménynél létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – három hónap próbaidő kikötésével. Pbhi: 2012. dec. 31. Pehi: a pályázatokat Martfű Város Önkormányzatának képviselő-testülete legkésőbb 2013. febr. 14-ig bírálja el. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a pályázató által összehívott eseti szakértői bizottság, továbbá Martfű Város Önkormányzata képviselő-testületének illetékes bizottsága véleményezi. A kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat a bizottságok személyesen hallgatják meg. A bizottságok a megfelelő pályázatokat a véleményükkel együtt a képviselő-testület elé terjesztik, amely dönt a megbízás tekintetében. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, továbbá a végrehajtási rendelet szerint: a képviselő-testület a vp. mértékét a pótlékalap 250%-ában állapítja meg, egyéb juttatás a képviselő-testület egyedi döntése szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön, mely igazolja az öt év szgy meglétét, b, om, a pályázó előzetes kötelezettségvállalását arra, hogy – nyertes pályázóként – az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló</p>

1	2	3	4
	<p>fenntartásában működő intézmény. A gazdálkodási besorolása alapján önállóan működő költségvetési szerv. Az intézményvezető magasabb vezetői jogállású, a Kjt. hatálya alá tartozik, közalkalmazott, aki felett a munkáltatói jogkörbe tartozóan a kinevezés és a felmentés jogát Martfű Város Önkormányzatának képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Martfű város polgármestere gyakorolja. A magasabb vezetői beosztás ellátásra megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</p>		<p>2007. évi CLII. törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagy nyilatkozatot tesz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, személyét érintő naperendi pont tárgyalása nyílt, vagy zárt ülésen történjen, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, nem áll cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt, szociális szakvizsgával nem rendelkező pályázó nyilatkozatát arról, hogy a szakvizsga letételéhez szükséges feltételekkel rendelkezik, valamint arról, hogy szakvizsga-kötelezettségének az R. 6. § (7) bekezdésében foglalt határidőben eleget tesz.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton „Pályázat Martfű Város Önkormányzata Gyermekejélési és Szociális Szolgáltató Központ vezetői állására” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Martfű Város Önkormányzatának polgármestere Martfű Város Polgármesteri Hivatal 5435 Martfű, Szent István tér 1.</p>

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értékezés
című könyvét**

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetek révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát:

„A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljárás-hoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvényt sértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

**Emberi jogok
és büntető igazságszolgáltatás
Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1500 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerepe jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisztikaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Használhatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Polt-Palásthy Marianna.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál; Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel.: 235-4512/233 mellék).

2012. évi éves előfizetési díj: 50 400 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 26 712 Ft áfával, egy példány ára 2415 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.1781 – Lajosmizse

