



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

IV. ÉVFOLYAM, 4. SZÁM

Ára: 2415 Ft

2012. FEBRUÁR 22.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelet módosításáról.....	346	1/2012. (I. 6.) KE határozat rektori megbízásról..... 2/2012. (I. 6.) KE határozat rektori megbízásról..... 19/2012. (I. 11.) KE határozat a Magyar Művészeti Akadémia elnöki tisztségében való megerősítéséről.....	375 375 375
HATÁROZATOK		KÖZLEMÉNYEK	
1/2012. (I. 11.) ME határozat a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény létrehozására adott felhatalmazásról..	375	A Vidékfejlesztési Minisztérium közleménye országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék kiegészítéséről..... Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére Közlemény egyetemi szintű oklevelek érvénytelenítéséről. A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	376 381 402 405 405

KÖZLÖNY



JOGSZABÁLYOK

**A nemzeti erőforrás miniszter
1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelete
az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló
40/2002. (V. 24.) OM rendelet,
a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló
11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet,
valamint az érettségi vizsga
részletes követelményeiről szóló
40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló
22/2009. (IV. 22.) OKM rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés h) pontjában, a 4. § és 13. § tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdésének b), i) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Az R. Melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

3. §

Az R. Melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

4. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: MKM rendelet) 35. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Telephely esetén a határozatban külön fel kell tüntetni a telephelyen ellátott feladatokat, a legmagasabb gyermek- és tanulólétszámot, amelyet a telephelyen a nevelési-oktatási intézmény fogadni képes. Telephelyre vonatkozó működési engedély kiadása előtt a székhely szerint illetékes kormányhivatal véleményét ki kell kérni.

A telephelyre vonatkozó működési engedély kiadása tárgyában hozott határozatot – az ügyfélnek történő közléssel egyidejűleg – meg kell küldeni a székhely szerint illetékes kormányhivatalnak.”

(2) Az MKM rendelet 35. § (8) bekezdés nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A kormányhivatalnak – a közoktatási törvény 80. § (1)–(2) bekezdésében szabályozott – a fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzése keretében különösen az alábbiakat kell vizsgálnia:”

(3) Az MKM rendelet 35. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A fenntartó legkésőbb a nevelési-oktatási intézmény tervezett indítása évének május utolsó munkanapjáig, a közoktatási törvény 102. § (11) bekezdésében meghatározott egyéb átszervezés esetében július utolsó munkanapjáig nyújthatja be a kormányhivatalhoz az intézmény működésének megkezdéséhez szükséges engedély, illetve az engedély módosítása iránti kérelmet.”

5. §

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 22/2009. (IV. 22.) OKM rendelet (a továbbiakban: OKM rendelet) 43. §-a a „FAIPARI ALAPISMERET” szövegrész helyett a „FAIPARI ALAPISMERETEK” szöveggel lép hatályba.

6. §

Az OKM rendelet 37. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 43. mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezése II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont tizedik mondatában a „4–6” szövegrész helyett „4–5” szöveggel lép hatályba.

7. §

Az OKM rendelet 39. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 45. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezése a 4. melléklet szerint módosul.

8. §

Az OKM rendelet 43. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 49. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezése az 5. melléklet szerint módosul.

9. §

Az OKM rendelet 46. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 52. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezése a 6. melléklet szerint módosul.

10. §

Az OKM rendelet 47. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 53. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezése a 7. melléklet szerint módosul.

11. §

Az OKM rendelet 49. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 55. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezésében a KERESKEDELMI ÉS MARKETING ALAPISMERETEK II. VIZSGA LEÍRÁSA cím „KÖZÉPSZINT” alcím helyett „KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA” alcím lép hatályba.

12. §

(1) E rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. §-a 2013. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy a 2. §-sal megállapított vizsgakövetelményeket a 2012/2013. tanév május-júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

(3) E rendelet 5–11. §-a 2012. április 1-jén lép hatályba azzal, hogy az 5–11. §-sal megállapított vizsgakövetelményeket a 2011/2012. tanév május-júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

13. §

Az MKM rendelet

- a) 35. § (3), (6), (9) bekezdésében, a 2. számú mellékletnek A tanuló- és gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége cím 6. és 7. pontjában, a 6. számú melléklet II. A mellékletek cím felvezető mondatában, valamint a 8. számú melléklet 4.6. pontjában a „jegyző, főjegyző” szövegrész helyébe a „kormányhivatal” szöveg,
- b) a 6. számú melléklet I. pont felvezető mondatában az „Önkormányzat jegyzője, főjegyzője” szövegrész helyébe a „Kormányhivatal” szöveg,
- c) a 6. számú melléklet I. 2. pontjában a „jegyző, főjegyző hivatala” szövegrész helyébe a „kormányhivatal” szöveg lép.

14. §

Az R. Mellékletének

- a) RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím a Gyakorlati vizsga pont A gyakorlati vizsga értékelése alpont A projektmunka értékelése szakasz Értékelési útmutató rész és az azt követő szövegrész, és
- b) EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA címét követő Az ember- és társadalomismeret, etika érettségi vizsga sajátosságai alcímét követő szöveg negyedik mondata és hatodik mondatának utolsó két tagmondata hatályát veszti.

15. §

Ez a rendelet 2013. május 1. napján hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

1. melléklet az 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelethez

1. Az R. Mellékletének INFORMATIKA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Gyakorlati vizsga Általános szabályok alpont Lebonyolítás, A vizsga előkészítése szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„– A vizsga során használható gépeket (a tartalékgépeket is) úgy kell előkészíteni, hogy a vizsgázók a számukra létrehozott egyedi azonosítóval bejelentkezve tudják elkészíteni a munkájukat. A vizsgázó neve és felhasználó azonosító párosokat a vizsgadokumentációval együtt kell kezelni.

– A feladatok megoldásához szükséges forrásállományokat minden vizsgázó mappájába be kell másolni, amint az a központból elérhetővé válik.

– Az internet elérését le kell tiltani a vizsgagépeken a gyakorlati vizsga teljes idejére.”

2. Az R. Mellékletének MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, I. RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK cím B) ISMERETKÖRÖK alcím 1. MAGYAR NYELV főpont táblázatának 1.6. A szöveg pont 1.7.2. Szöveg a médiában alpontjának száma helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.6.7.”.

3. Az R. Mellékletének NÉMET NYELV, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Értékelés pont hatodik franciabekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„– Az Íráskészség vizsgarész-összetevő és a Beszédkészség vizsgarész értékelése központilag kidolgozott analitikus skálák alapján történik.”

4. Az R. Mellékletének az OLASZ NYELV, I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY cím D) NYELVTANI SZERKEZETEK ÉS SZÓKINCS! alcím 1. Nyelvtani szerkezetek pontját követő 2. táblázat helyébe a következő táblázat lép:

FORMA	Középszint		Emelt szint	
	Rec.	Prod.	Rec.	Prod.
I. FONETICA				
1. Suoni vocali, dittonghi, consonanti	+	+	+	+
2. Alfabeto	+	--	+	+
3. Pronuncia	+	+	+	+
4. Accento della parola, accento della frase	+	+	+	+
5. Intonazione	+	+	+	+
6. Ortografia	+	+	+	+
7. Divisione delle parole in sillabe	+	--	+	+
II. MORFOLOGIA				
1. II VERBO				
1.1. Infinito	+	+	+	+
1.2. Indicativo Presente				
1.2.1. Coniugazione dei verbi regolari (I.II.III.)	+	+	+	+
1.2.2. Coniugazione dei pi? importanti verbi irregolari	+	+	+	+
1.2.3. Coniugazione dei verbi riflessivi	+	+	+	+
1.2.4. Cè, ci sono	+	+	+	+
1.2.5. Coniugazione dei verbi modali	+	+	+	+
1.2.6. Verbi impersonali	+	+	+	+
1.2.7. Forme semplici del soggetto generale	+	+	+	+
1.3. I tempi passati dell' indicativo				
1.3.1. Passato prossimo	+	+	+	+
1.3.2. Imperfetto	+	+	+	+
1.3.3. Trapassato prossimo	+	+	+	+
1.3.4. Passato remoto	+	--	+	+
1.3.5. Trapassato remoto	--	--	+	+
1.4. Futuro				
1.4.1. Semplice	+	+	+	+

FORMA	Középszint		Emelt szint	
	Rec.	Prod.	Rec.	Prod.
1.4.2. Anteriore	--	--	+	+
1.5. Congiuntivo				
1.5.1. Presente	+	--	+	+
1.5.2. Passato	+	--	+	+
1.5.3. Imperfetto	+	--	+	+
1.5.4. Trapassato	+	--	+	+
1.6. Condizionale				
1.6.1. Presente	+	+	+	+
1.6.2. Condizionale passato	+	+	+	+
1.7. Gerundio				
1.7.1. Semplice	+	+	+	+
1.7.2. Composto	+	--	+	+
1.7.3. Stare+gerundio	+	+	+	+
1.8. Imperativo				
1.8.1. Imperativo positivo	+	+	+	+
Ordine diretto (tu, voi, noi)	+	+	+	+
Ordine indiretto (lui, lei, Lei, loro, Loro)	+	+	+	+
1.8.2. Imperativo negativo	+	+	+	+
Ordine diretto	+	+	+	+
1.8.3. Forme pronominali dell'imperativo	+	+	+	+
1.9. Passivo				
1.9.1. Con il verbo essere	+	+	+	+
1.9.2. Con il verbo venire	+	--	+	+
1.9.3. Con il verbo andare	+	--	+	+
1.9.4. Con il verbi modali	--	--	+	+
2. L'ARTICOLO				
2.1. Determinativo	+	+	+	+
2.2. Indeterminativo	+	+	+	+
2.3. Partitivo	+	+	+	+
3. IL SOSTANTIVO				
3.1. Genere e numero	+	+	+	+
3.2. L'uso dell'articolo determinativo e quello dell'articolo indeterminativo davanti al sostantivo	+	+	+	+
3.3. Genere e plurale dei più frequenti sostantivi irregolari	+	+	+	+
4. L'AGGETTIVO				
4.1. Accordo dell'aggettivo con il sostantivo	+	+	+	+
4.2. Troncamento di „bello”	+	+	+	+
4.3. Troncamento di „buono”, „grande”, „santo” davanti al sostantivo	+	--	+	+
4.4. Gradi di comparazione				
Grado positivo, grado comparativo, grado superlativo	+	+	+	+
4.5. Grado superlativo assoluto	+	+	+	+
4.6. Aggettivo come avverbio	+	--	+	+
4.7. Forme particolari di gradazione (p.es. migliore, peggiore ecc.)	+	+	+	+
5. I NUMERALI				
5.1. Cardinali e ordinali	+	+	+	+

FORMA	Középszint		Emelt szint	
	Rec.	Prod.	Rec.	Prod.
5.2. Età, data	+	+	+	+
5.3. Ora	+	+	+	+
6. I PRONOMI				
6.1. Pronomi personali nominativi	+	+	+	+
6.2. Pronomi personali accusativi e dativi in forma atona	+	+	+	+
6.3. Raggruppamento dei pronomi personali atoni (pronomi combinati)	+	--	+	+
6.4. Pronomi personali accusativi e dativi in forma tonica	+	+	+	+
6.5. Particelle avverbiali e pronominati „ne”, „ci”, „vi”	+	+	+	+
6.6. Pronomi interrogativi	+	+	+	+
6.7. Pronomi dimostrativi	+	+	+	+
Troncamento del pronome „quello”	+	+	+	+
6.8. Pronomi indefiniti	+	--	+	+
6.9. Pronomi riflessivi	+	+	+	+
6.10. Pronomi possessivi	+	+	+	+
6.11. Forme semplici dei pronomi relativi	+	+	+	+
6.12. Pronomi relativi di specificazione (possesso, appartenenza)	--	--	+	--
6.13. Pronome reciproco	+	--	+	+
7. L'AVVERBIO				
7.1. Avverbi di luogo e tempo	+	+	+	+
7.2. Avverbi di modo	+	+	+	+
7.3. Comparazione degli avverbi qualificati	+	+	+	+
7.4. Formazione degli avverbi qualificati da aggettivi	+	+	+	+
8. LE PREPOSIZIONI				
8.1. Preposizioni semplici	+	+	+	+
8.2. Preposizioni articolate	+	+	+	+
8.3. Verbi e espressioni più frequenti con preposizioni	+	+	+	+
8.4. Altri verbi e espressioni con preposizioni	+	--	+	+
9. LE CONGIUNZIONI	+	+	+	+
10. LE ESCLAMAZIONI	+	+	+	+
III. LA SINTASSI				
1.1. Proposizione semplice, l'accordo del predicato verbale col soggetto	+	+	+	+
1.2. Predicato composto	+	+	+	+
1.3. Proposizione dichiarativa, l'ordine delle parole nella proposizione	+	+	+	+
1.4. Proposizione affermativa e negativa	+	+	+	+
1.5. Proposizione interrogativa, esclamativa, imperativa	+	+	+	+
1.6. Concordanza dei tempi del modo indicativo	+	+	+	+
1.7. Concordanza dei tempi del modo congiuntivo	+	--	+	+
1.8. Discorso diretto e indiretto del modo indicativo	+	+	+	+
1.9. Discorso diretto e indiretto del modo congiuntivo	+	--	+	+

FORMA	Középszint		Emelt szint	
	Rec.	Prod.	Rec.	Prod.
1.10. Forme implicite con preposizioni „a”, „per” e „di” e infinito	+	+	+	+
1.11. Forme implicite con gerundio semplice	+	+	+	+
1.12. Forme implicite con gerundio composto, infinito passato e participio passato	+	--	+	+
1.13. Periodo ipotetico	+	--	+	+

5. Az R. Mellékletének RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím Nyilvánosságra hozandók pont táblázatát követő szöveg helyébe a következő rendelkezés lép:

„* Portfólió: Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkezik, és tanulói jogviszonyban van, a korábbi tanulmányai során készült munkáiból megadott szempontok szerint összeválogat egy gyűjteményt, és azt a megfelelő módon, bemutatásra alkalmas formában kiállítja.

** Projekt: Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik vagy nincs tanulói jogviszonyban, egy központi-lag megadott témájú vizuális projektmunkát készít el.”

6. Az R. Mellékletének RAJZ ÉS VIZUÁLIS KULTÚRA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím A projektmunka értékelése alpont 1–7. mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A projektmunkára összesen 75 pont adható.

A projektmunka esetében az értékelést központilag kidolgozott javítási-értékelési útmutató alapján kell végezni az alábbi szempontok szerint.

I. Problémamegoldó képesség

II. Vizuális kommunikációs képesség

III. Kreativitás, tartalmi komplexitás (az alkotás tartalmi árnyaltsága)

IV. Közlés, kifejezés, alkotás technikája

V. Összkép

A fenti szempontokhoz tartozó kritériumrendszer világosan értelmezhető jellemzőkkel írja le az adott szempont szerint teljesülő minőséget, melyekhez pontskála tartozik.”

7. Az R. Mellékletének TÁRSADALOMISMERET, A Társadalomismeret modul tantárgy részletes érettségi követelményeiről címet követő 1-5. mondatának helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társadalomismeret modul tantárgy jellege az érettségi követelmények szempontjából azt jelenti, hogy valóságosan két esetben lehet eredményesen felkészülni a tárgy érettségi vizsgájára:”

8. Az R. Mellékletének TÁRSADALOMISMERET, A Társadalomismeret modul tantárgy részletes érettségi követelményeiről címet követő 21. mondatának helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Társadalomismeret modul tantárgy másik sajátossága az, hogy követelményrendszere alternatív jellegű: két olyan tudományterületet tartalmaz – a közgazdaságtant, illetve a pszichológiát -, amelyből az érettségi vizsga során választhatnak a vizsgázók.”

9. Az R. Mellékletének TÁRSADALOMISMERET, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont Általános szabályok alpont 2-4. mondata helyébe az következő rendelkezés lép:

„A projekt témákat a tavaszi vizsgaidőszakra vonatkozóan előző év december 1-jéig, míg az őszi vizsgaidőszakra vonatkozóan az adott év május 1-jéig kell nyilvánosságra hozni.

A vizsgázót projektmunkájának elkészítésében konzulens segíti. Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, saját maga gondoskodik konzulensről, a tanulói jogviszonyban lévő és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázó konzulense automatikusan szaktanára.”

10. Az R. Mellékletének TÁRSADALOMISMERET, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont A projektmunka értékelése alpont harmadik-negyedik mondata helyébe az következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a konzulens és a javítótanár nem azonos, akkor az elkészítés folyamatáért járó 30 pont megítélése a konzulens szöveges értékelése és a munkanapló figyelembevételével történik.”

11. Az R. Mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont első mondata helyébe az következő rendelkezés lép:

„Az Olvasott szöveg értéke, Nyelvhelyesség, Íráskészség vizsgarész-összetevőkben a megadott szószám helyett (az egyes nyelvekben – többek között az arab, a japán és a héber esetében – használt eltérő írásjegyek miatt) nyelvspecifikusan a karakterszám értendő.”

12. Az R. Mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Az írásbeli feladatlap értékelése pont 1-5. mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A feladatsorok elbírálása központilag kidolgozott javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az Olvasott szöveg értése, a Hallott szöveg értése és a Nyelvhelyesség vizsgarész-összetevők javítási-értékelési útmutatói tartalmazzák a lehetséges elfogadható válaszokat.

Az Íráskészség értékelése központilag kidolgozott analitikus skálák alapján történik.

Az egyes vizsgarész-összetevőkben szerzett pontok vizsgaponttá való átalakítása központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az írásbeli vizsgarész minden vizsgarész-összetevőjében csak a célzottan mért készséget értékeli.”

13. Az R. Mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői pont első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Olvasott szöveg értése, Nyelvhelyesség, Íráskészség vizsgarészekben a megadott szószám helyett (az egyes nyelvekben – többek között az arab, a japán és a héber esetében – használt eltérő írásjegyek miatt) nyelvspecifikusan a karakterszám értendő.”

14. Az R. Mellékletének EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont Általános szabályok alpont negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, saját maga gondoskodik konzulensről, a tanulói jogviszonyban lévő és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázó konzulense automatikusan szaktanára.”

15. Az R. Mellékletének EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont A projektmunka értékelése alpont harmadik-negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a konzulens és a javító tanár nem azonos, akkor az elkészítés folyamatáért járó 30 pont megítélése a konzulens szöveges értékelése és a munkanapló figyelembevételével történik.”

16. Az R. Mellékletének EMBERISMERET ÉS ETIKA, BEVEZETÉS címet követő szöveg helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az érettségi vizsgán számonkérhető tudásanyag mindkét szinten szervesen illeszkedik a kerettantervhez, valamint az általános érettségi követelményekhez. A két szinten azonban a vizsga felépítése lényeges különbséget mutat. Bár mind a két szinten megjelennek írásbeli és szóbeli követelmények, ezek jellege azonban nagymértékben különbözik egymástól.

A középszintű Emberismeret és etika oktatás nem a filozófiai etika fogalomrendszerének vagy az etikátörténet tárgyi ismeretanyagának elsajátíttatását célozza meg. A képzés inkább a szemléletformálásra, a problémaérzékenység elmélyítésére összpontosít. Ezért az értékelésben is arra helyezük a hangsúlyt, mennyire képes a vizsgázó konkrét élethelyzetek, erkölcsi konfliktusok értelmezése, elemző feldolgozása során alkalmazni a tanultakat. Ennek megfelelően a vizsgakövetelmények teljesítése önálló munkát, a tárgy kreatív, személyes meggyőződésen alapuló megközelítését igényli. Középszinten a vizsga írásbeli részét a vizsgázók egyéni projektek készítésével teljesítik. A projektvizsga témái központilag kerülnek meghirdetésre, s a vizsgázók e megadott témakörökön belül választhatnak. A vizsgázók ugyanakkor szóbeli érettségien esetelemzések során tesznek tanúbizonyosságot az általuk megtanult alkalmazásáról. A szóbeli érettség másik eleme az egyéni projekt megvédése a vizsgabizottság előtt.

Lényegében ezek a követelmények jelennek meg az emelt szintű vizsga írásbeli és szóbeli részében is. Itt azonban elvárjuk a vizsgázóktól – akik vélhetően ezen a területen kívánnak továbbtanulni –, hogy a kerettantervi követelményrendszer mélységében ismerjék a filozófia, illetve etika alapvető fogalomrendszerét, valamint az etikátörténet alapvető tárgyi ismeretanyagát. Az emelt szinten az írásbeli vizsga esszékérdésből és kisebb esetelemzésekből áll, míg a szóbelin a megadott tételsor alapján vizsgáznak, mely alkalmat ad elméleti felkészültségük, valamint az antropológia és az etika alapkérdéseiben szerzett jártasságuk bemutatására.”

17. Az R. Mellékletének EMBERISMERET ÉS ETIKA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont Általános szabályok alpont negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, saját maga gondoskodik konzulensről, a tanulói jogviszonyban lévő és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázó konzulense automatikusan szaktanára.”

18. Az R. Mellékletének EMBERISMERET ÉS ETIKA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont A projektmunka értékelése alpont harmadik-negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a konzulens és a javító tanár nem azonos, akkor az elkészítés folyamatáért járó 30 pont megítélése a konzulens szöveges értékelése és a munkanapló figyelembevételével történik.”

19. Az R. Mellékletének TERMÉSZETTUDOMÁNY, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont Általános szabályok alpont második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Projekt munkát csak akkor választhat a vizsgázó, ha érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkezik és tanulói jogviszonyban van.”

20. Az R. Mellékletének A MAGYAR NÉPZENE ALAPJAI, I. RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK cím A VIZSGA FORMÁJA alcímet követő szöveg helyébe a következő rendelkezés lép:

„Középszinten: szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A magyar népzene alapjai érettségi vizsga célja

A magyar népzene alapjai érettségi vizsga célja annak vizsgálata, hogy a vizsgázó

Középszinten:

– rendelkezik-e elvárható átfogó ismeretekkel a magyar népzeneről és annak helyéről a magyar zenetörténetben,

– megismerte-e a magyar népzene főbb stílusait és stílusrétegeit, meg tudja-e szabatosan fogalmazni azok legfőbb jellemzőit,

– tájékozott-e a magyar nyelvterületen a népzenei dialektusterületeket és az egyes etnikai csoportokat illetően,

– ismeri-e hangszere zeneirodalmának népzenei eredetű darabjait, ismeri-e a dallamok forrását és a feldolgozott dallam stílusbeli hovatartozását,

– képes-e tiszta, stílusos népdaléneklésre (beleértve a népnyelvi szövegek helyes kiejtését),

– képes-e lapról énekelni díszített népdalt is, stílusosan, szöveggel – és képes-e azt elemzéssel meghatározni,

– rendelkezik-e biztos memóriával, megfelelő repertoárral.

Emelt szinten:

a fentiekben felsoroltakon túl az érettségi vizsga célja annak felmérése, hogy a vizsgázó

– rendelkezik-e a felsőfokú tanulmányokhoz szükséges alapokkal,

– rendelkezik-e a tárgy ismeretének megfelelő és a felsőfokon különösen szükséges feladatmegoldó, absztrakciós, analízis és szintetizáló képességgel,

– képes-e a tanult ismereteket felhasználni más tantárgyakhoz kapcsolódó feladatokban,

különös tekintettel zeneelméleti (hangrendszerek, hangsorok, formák), zenetörténeti, irodalmi és történelmi összefüggésekre,

– képes-e a tanultakat hangszerjátékában kamatoztatni népzenei eredetű magyar műzenei darabok megszólaltatásakor (helyes deklamálás).

A népzene ismerete a jelen kultúrájának, zenéjének megismeréséhez, megértéséhez alapvetően fontos. Hozzájárul a művészetekben – különösen a zenében való önálló tájékozódáshoz, az érzelmi és intellektuális élmények átéléséhez, a biztos ítélőképesség kialakításához.

Követelmény

A magyar népzene alapjaiból középszinten, illetve emelt szinten vizsgázóktól egyaránt elvárható a társadalomban való tájékozottság (különös tekintettel a népzene múltjáról, hogy u.i. a parasztság őrizte meg; a mai népzenei mozgalomról stb.), elvárható a népzenei fogalmak, szakkifejezések ismerete és gyakorlati helyzetekben való alkalmazása (többek között az elsöre hallott dallam kadenciáinak, hangsorának stb.; összességében a népdal stílusának felismerése), függetlenül a továbbtanulás irányától (szakorientált vagy nem).

Az emelt szinten vizsgázóktól az azonos módon megfogalmazott követelmények köréből több tárgyi tudást igénylő feladatok szerepelnek az elméleti részben is, valamint a gyakorlati (zenei felkészültség) részben is: esetükben népdallejegyzés is szerepel a feladatok között (autentikus felvételtől).

Mindkét szinten követelmény, hogy a vizsgázó

– ismerje a magyar népzene általános vonásait,

– ismerje a főbb zenei stílusrétegeket,

– ismerje fel a műzene és népzene összefüggéseit, különösen Bartók és Kodály művészetével kapcsolatban,

– ismerje a főbb népzenei dialektusterületeket és azok jellemvonásait, ismerje a néphagyomány néhány kiemelkedő énekesének és hangszeres előadójának nevét,

– ismerje nagy vonásaiban a magyar népzene kutatásainak történetét és a szakterület néhány kiemelkedő képviselőjének nevét,

– tudja összhangba hozni az elméleti (így különösen a hangrendszerek, hangsorok ismerete) és a gyakorlati tudnivalókat (különösképpen valamely népdal hangsorának felismerése hallás alapján, a dallamtípus és a dallamegyed közötti kapcsolat tudatosítása: az állandó és variatív elemek felismerése, az adott dallamstílus lényegének megértése és az adott népdal stílusos előadása stb.),

– legyen képes a vizsgázó a stílusokban és stílusrétegekben való eligazodásra, számára ismeretlen dallam esetén is,

- legyen képes az adott problémák megoldására,
- legyen képes felismerni, hogy a mindennapi életben a színpadról, szereplésszerűen megszólaló népzene nem azonos az egykor, a mindennapi élethez kapcsolódó népzenevel.

A magyar népzene alapjai érettségi vizsga tartalmi követelményei

- vizsgázó középszinten rendelkezék átfogó ismeretekkel a magyar népzeneről, legyen általánosan tájékozott a magyar nyelvterületen, legyen tájékozott a népzenei dialektusterületeket és az ott élő etnikai csoportokat illetően.

– Ismerje hangszere zeneirodalmának olyan darabjait, melyek magyar népzenei eredetűek, s tudja e dallamok forrásait illetve a feldolgozott dallamok stílusbeli hovatarozását.

– Legyen képes tiszta, stílusos népdaléneklésre, a magyar népdalok deklamálás-módját legyen képes kamatoztatni hangszerjátékában a népzenei eredetű darabokban is.

– Díszített népdalt is legyen képes kottából stílusosan szöveggel lapról énekelni.

– Rendelkezék biztos memóriával, megfelelő repertoárral és stílusismerettel.

A népzene tantárgy specifikuma, hogy a többi zenei tárgyhoz hasonlóan föltételezi a zenei tevékenységet. Ezért az érettségi vizsga egy része a szorosan vett elméleti tudás szintjének megmérését, másik része a zenei képesség illetve művészi felkészültség fokának mérését, vizsgáztatását jelenti (ez utóbbit ld. zenei felkészültség címszó alatt).

A specifikumból adódik az is, hogy a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga nem abban különbözik egymástól, hogy az egyik csak írásbeli vizsgából, míg a másik írásbeli és szóbeli vizsgából áll, hanem abban, hogy az emelt szintű érettségi – mint maga az ismeretanyag – az emelt szinten bővebb, feldolgozásmódjában igényesebb, összességében sokrétűbb.

Az alábbi témák tetszés szerint szabadon párosíthatók egymással. A tágabb helyi hagyományokra vonatkozó ismeretanyag beépíthető a tételekbe, mely kiegészítheti a tananyag alapuló tételsort.”

21. Az R. Mellékletének GAZDASÁGI ISMERETEK, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím A VIZSGA RÉSZEI alcímet követő táblázat alatti mondat helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Emelt szint I. írásbeli vizsgarészben projekt munkát csak akkor választhat a vizsgázó, ha érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkezik, és tanulói jogviszonyban van.”

22. Az R. Mellékletének GAZDASÁGI ISMERETEK, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont Általános szabályok alpont hatodik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az a vizsgázó, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy nincs tanulói jogviszonyban, saját maga gondoskodik konzulensről, a tanulói jogviszonyban lévő és érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező vizsgázó konzulense automatikusan a szaktanára.”

23. Az R. Mellékletének GAZDASÁGI ISMERETEK, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont A projekt munka értékelése alpont harmadik-negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben a konzulens és a javítótanár nem azonos, akkor az elkészítés folyamatáért járó 15 pont megítélése a konzulens szöveges értékelése és a munkanapló figyelembevételével történik.”

24. Az R. Mellékletének BIOLÓGIA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcímet követő táblázat alatti mondat helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Projekt munka készítését csak az a vizsgázó választhatja, aki érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkezik, és tanulói jogviszonyban van.”

25. Az R. Mellékletének TESTNEVELÉS, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím A gyakorlati vizsgarész értékelése pont utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A gyakorlati vizsga értékelése értékelési útmutató alapján történik, mely rögzíti az egyes elemekben nyújtott teljesítményekért megíthető pontértékeket.”

2. melléklet az 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelethez

Az R. Mellékletének KATONAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGY címet követő szöveg helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A felnövekvő generáció nem rendelkezik ismeretekkel a honvédelemről, a minősített időszakokban rá háruló állampolgári kötelezettségekről. A katonai alapismeretek tantárgy oktatása segít a középiskolákban tanuló fiatalok honvédelmi nevelésében és katonai pályára irányításában. A tananyag elsajátításával megismerik a Magyarország honvédelmé-

nek felépítését, a Magyar Honvédség feladatait, a katonák mindennapi életét. Ismereteik bővülésével kialakul és folyamatosan erősödik a honvédelem és a katonai élet iránti pozitív hozzáállásuk.

A felkészülés eredményeként a tanulók megfelelő adottságaikra, képességszintjükre alapozva képessé válnak a katonai felsőoktatásba vagy szerződéses állományba történő felvételi követelmények teljesítésére, továbbá a katonai szolgálat nehézségeinek elviselésére.

Középszint

A középszintű vizsgán a diákoknak az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokról, a rendszerezés és alkalmazás alapvető formáiról kell számot adniuk. A vizsgakövetelményekben megfogalmazott témakörök lényegi ismeretanyagának reprodukálása, a fontosabb összefüggések felismerése, a katonai terminológia használata, a gyakorlati ismeretek elsajátítása és az érettségi vizsgán történő bemutatása a követelmény.

Emelt szint

Az emelt szintű vizsga elsősorban a katonai felsőoktatásba készülő diákok képességeit és ismereteit vizsgálja. A vizsgázóktól a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőkészséget, összetettebb összehasonlítási és elemzési szempontokat követel meg, valamint a tények és az adatok tágabb körét kéri számon.

A) KOMPETENCIÁK

- a tanulóknak el kell sajátítaniuk: a Magyar Köztársaság biztonság- és szövetségi politikájával, honvédelmével kapcsolatos ismereteket, megismerik a NATO, az Európai Unió az ENSZ felépítését, működését, tevékenységük jellemzőit a válságövezetekben;
- ismerniük kell a Magyar Honvédség feladatait, szervezeti felépítését, személyi állományának összetételét, a szerződéses katonák napi életét és járandóságait;
- megismerik a modern hadviselés jellemző vonásait, a különleges alakulatok feladatait, a modern haditechnikai eszközök közül a fontosabbakat;
- elsajátítják a térkép- és tereptani alapismereteken belül a tereptani alapismereteket, a térképismeretet, valamint a terepen történő tájékozódást;
- elsajátítják a béketámogató műveletek alapjait, a békefenntartó eljárás módokat, a nem háborús műveletek felosztását és jellemzőit;
- az általános katonai ismereteken belül elsajátítják az általános harcászati, a löelmélet, a katonai túlélés alapjait, megismerik az atom-, biológiai és vegyi fegyverek jellemzőit és hatásait, a Magyar Honvédség jellemző haditechnikai eszközeit, a szerződéses katonák kiképzési rendszerét, valamint a katonák alaki felkészítésének fontosabb mozzanatait;
- a hadijogi alapismereteken belül tisztában vannak a hágai és a genfi egyezmények létrejöttével, annak fontosabb elemeivel, a hadifoglyokkal történő bánásmód szabályaival, a polgári lakosság védelmének módszereivel, a hadviselési eszközök és módszereinek szabályozásával, a Nemzetközi Törvényszék feladataival;
- az egészségügyi ismereteken belül elsajátítják a sérültek kimentésének szabályait, az újraélesztés szakszerű végrehajtását, a vérzések, törések, izületi sérülések ellátását, megismerik a sérült katonák harctéri ellátásának rendszerét.

B) TÉMAKÖRÖK

A középszintnél felsorolt követelmények az emelt szintre is érvényesek.

	Témák	VIZSGASZINTEK	
		Középszint	Emelt szint
1.	A Magyar Köztársaság biztonságpolitikai környezete	<ul style="list-style-type: none"> – A biztonsági kihívás fogalma és a biztonsági kihívások típusai, a biológiai hadviselés jellemzői, hatása a biztonságra – A globalizáció hatásai a biztonságra – Hazánkat fenyegető katonai kockázatok – Hazánkat fenyegető nem katonai kockázatok – A Magyar Köztársaság Nemzeti Katonai Stratégiájának fontosabb jellemzői 	<ul style="list-style-type: none"> – A Magyar Köztársaság biztonságpolitikai környezetének változása a II. világháború óta napjainkig – A Magyar Köztársaság biztonságpolitikájának főbb elemei, jellemző vonásai – Hazánk Nemzeti Katonai Stratégiájának fontosabb elemei – A Magyar Köztársaság biztonsági helyzetének változása a NATO-ba történt belépésünk óta

	Témák	VIZSGASZINTEK	
		Középszint	Emelt szint
2.	A Magyar Honvédség felépítése és a katonai szervezetek jellemzői	<ul style="list-style-type: none"> – A NATO létrejöttének okai és bővítésének állomásai – A NATO fontosabb szervei és feladataik – Az Európai Unió létrejöttének körülményei, fejlődésének állomásai – Az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájának céljai – Az ENSZ létrejötte, fontosabb szervezetei – Az ENSZ tevékenysége a válságövezetekben <ul style="list-style-type: none"> – A Magyar Honvédség feladatai – A parancsnok feladatai – A raj, a szakasz és a század felépítése – A harci erők általános feladatai – A lövészkötelékek jellemzői – A harcokszó kötélekek jellemzői – A harci támogató erők általános jellemzése – A felderítő kötélekek jellemzése – A tüzerkötélekek jellemzése – A harci kiszolgáló-támogató erők általános jellemzői – A logisztikai támogatás jellemzői – Az egészségügyi kötélekek jellemzői – A szerződéses katonák kiképzési rendszerének elemei 	<ul style="list-style-type: none"> – Az Európai Unió tagság hatása a Magyar Köztársaság biztonsági helyzetére – A NATO létrejöttének történelmi körülményei – A NATO-doktrínák kidolgozásának történelmi háttere, hatásuk a világpolitikai helyzetre – A NATO feladatrendszerének változása a kétpólusú világtrend megszűnése után – A NATO válasza a XXI. század biztonságpolitikai kihívásaira – Az Európai Unió kialakulásának folyamata, az integráció lépcsőfokai – Az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának szükségessége és jellemzői – Az ENSZ tevékenysége a világ válságövezeteiben 1945 óta – Az ENSZ első generációs béketámogató műveleteinek kialakulása, jellemzői – Az ENSZ második generációs béketámogató műveleteinek kialakulása, jellemzői – Az ENSZ harmadik generációs béketámogató műveleteinek kialakulása, jellemzői – A Magyar Honvédség béketámogató tevékenységének története – A Magyar Honvédség aktuális külföldi misszióinak feladatai és jellemzése – A Magyar Honvédség felépítése, haderőneveinek jellemzői
3.	A modern háborúk jellemzői	<ul style="list-style-type: none"> – A modern háborúk jellemző vonásai – A különleges egységek jellemzői és feladatai – A modern haditechnikai eszközök jellemzői 	<ul style="list-style-type: none"> – A globalizáció és a modern hadviselés kapcsolata
4.	Térkép- és tereptani alapismeretek	<ul style="list-style-type: none"> – A meghatározó terepelemek jellemzői – A terep felosztása – A tájtípusok jellemzői – A földrajzi fókusz jellemzői – A védelmi célú térképek vetületei – Az UTM hengervetület jellemzői – Az UTM vetület koordinátarendszere – A földrajzi koordinátarendszer – Az MGRS azonosító rendszer – A GEOREF azonosító rendszer – A térképi jelek csoportosítása és jellemzése – A jelkulcs felépítése és tartalma – A domborzat ábrázolása a topográfiai térképeken 	<ul style="list-style-type: none"> – A terep alkotóelemeinek fontosabb jellemzői, hatásuk bemutatása a harc kimenetelére – A terep- és tájtípusok jellemzői, hatásuk elemzése a katonai tevékenységekre – Egy adott pont UTM koordinátájának meghatározása – Egy adott pont földrajzi koordinátájának meghatározása – Egy adott pont MGRS azonosítójának meghatározása – Egy adott pont GEOREF azonosítójának meghatározása – Az IMW szelvényezési rendszer jellemzése – A földrajzi, a mágneses és a hálózati északi irányok összefüggései

	Témák	VIZSGASZINTEK	
		Középszint	Emelt szint
		<ul style="list-style-type: none"> – A tájoló felépítése és jellemzői – A földrajzi, mágneses és hálózati északi irányok összefüggései – A világtájak meghatározása és kitűzése tájolóval – A világtájak meghatározása egyéb módszerekkel – A térkép tájolása tájolóval – A térkép tájolása vonalas tereptárgyak alapján – Az álláspont meghatározásának módszerei – A GPS gyakorlati alkalmazási lehetőségei 	<ul style="list-style-type: none"> – Tájékozódási módszerek a terepen – A GPS alapú tájékozódás elve
5.	Az általános katonai ismeretek		
5.1.	A harcászat alapfogalmai	<ul style="list-style-type: none"> – A harc fogalma és tartalma, a harci lehetőségek összetevői – Az összefegyvernemi harc fogalma és jellemzői – A védelem és a támadás formái, valamint méretei – A katonák általános kötelmei harcban – A katonák mozgásmódjai a harcmezőn 	
5.2.	A béketámogató műveletek	<ul style="list-style-type: none"> – A béketámogatás fogalma és célja – A békeműveletek felosztása és jellemzői – A nem háborús műveletek felosztása és jellemzői – A békefenntartó eljárásmodok felosztása és jellemzői 	<ul style="list-style-type: none"> – A béketámogató eljárások rendszere az 1992-es ENSZ főtitkári jelentés alapján – Az egyes békefenntartó eljárásmodok bemutatása
5.3.	A löelmélet alapjai	<ul style="list-style-type: none"> – A gyalogsági fegyverek lőszerének felosztása – Az éles lőszer típusai, felépítése és részei – A röppálya fogalma és elemei 	
5.4.	Túlélési ismeretek	<ul style="list-style-type: none"> – A túlélésre történő felkészülés feladatai a kiképzés során – A menedék helyének kiválasztási szempontjai – A tüzrakás módjai – A növények fogyaszthatósági tesztjének lépései – A személyi álcázás végrehajtása 	<ul style="list-style-type: none"> – A katonákat érhető rendkívüli helyzetek rendszere – A túlélés érdekében szükséges teendők bemutatása
5.5.	ABV védelmi alapismeretek	<ul style="list-style-type: none"> – Az atomrobbanás pusztító hatásai és jellemzésük – A vírusok, baktériumok és a gombák jellemzése – A mérgező harcanyagok csoportosítása – Az idegbénító hatású mérgező harcanyagok jellemzői – Az általános hatású mérgező harcanyagok jellemzői – A hólyaghúzó hatású mérgező harcanyagok jellemzői – A fojtó hatású mérgező harcanyagok jellemzői – Az ingerlő hatású mérgező harcanyagok jellemzői – A pszichotoxikus mérgező harcanyagok jellemzői – A növényzetpusztító mérgező harcanyagok jellemzői – A védekezés módjai a biológiai harcanyagok ellen 	<ul style="list-style-type: none"> – A nukleáris fegyverek jellemzői, alkalmazásának hatásai – A vegyi fegyverek csoportosítása és jellemzése – A biológiai fegyverek csoportosítása és jellemzése

	Témák	VIZSGASZINTEK	
		Középszint	Emelt szint
5.6.	Haditechnikai ismeretek	<p>A Magyar Honvédség jellemző haditechnikai eszközeinek jellemzői</p> <ul style="list-style-type: none"> – A gépkarabély részei, működése és jellemző adatai – A pisztoly részei, működése és jellemző adatai – A támadó kézigránát részei, működése és jellemző adatai – A védő kézigránát részei, működése és jellemző adatai – A harckocsi jellemzése és fegyverzete – A gyalogsági harcjármű jellemzése és fegyverzete – A vadászrepülőgép jellemzői és technikai adatai – A harci helikopter jellemzői és technikai adatai 	
6.	Alaki ismeretek	<ul style="list-style-type: none"> – Az alakítás alapfogalmai – A „Vigyázz!” állás, a „Pihenj!” állás végrehajtása – A „Szerelvényt igazíts!”, a „Terpeszállás!”, „Oszolj!” vezényszavak végrehajtása – A „Jobbra át!”, „Balra át!” és a „Hátra arc!” vezényszavak végrehajtása – A tiszteletadás végrehajtása – Menet az előjáróhoz, jelentés, jelentkezés végrehajtása – A katonai rendezvények alakí tartalma 	<ul style="list-style-type: none"> – Az alakí tevékenység kialakulása, az alakítás jelentősége a katonai fegyelem fenntartásában
7.	A honvédelem rendszere és a honvédelmi kötelezettségek	<ul style="list-style-type: none"> – A minősített időszakok jellemzői – A Honvédelmi Tanács fontosabb feladatai – A minősített időszakokban elrendelhető rendkívüli intézkedések – Az állampolgárok személyes honvédelmi kötelezettségei – A Magyar Honvédség tényleges állománya – A hivatásos jogviszony jellemzői – A szerződéses jogviszony jellemzői – Az önkéntes tartalékos jogviszony jellemzői 	<ul style="list-style-type: none"> – A Magyar Köztársaság honvédelmét meghatározó jogszabályok – A minősített időszakok elrendelésének feltételei, az egyes minősített időszakok jellemzői – A honvédelmi kötelezettségek rendszere, tartalma – A honvédelem rendszerének irányítása minősített időszakokban – A Honvédelmi Tanács összetétele és feladatai
8.	Hadijogi alapismeretek	<ul style="list-style-type: none"> – A genfi egyezmények létrejöttének körülményei, fontosabb elemei – A hágai egyezmények létrejöttének körülményei, fontosabb elemei 	<ul style="list-style-type: none"> – A harcosok jellemzői – A zsoldos jellemzői – A terrorizmus jellemző vonásai – A harc képtelenség ismérvei – A hadifoglyokkal szembeni bánásmód szabályai – A polgári lakosság és a polgári javak védelme – A meglepő aknák jellemzői – A hitszegés fogalma – A Nemzetközi Törvényesség feladatai
9.	A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben	<ul style="list-style-type: none"> – A katonai rendfokozatok – A napirend fő pontjai – A Magyar Honvédség ügyeleti szolgálatai – A függelmi viszonyok – A parancs fogalma, a parancsadás jellemzői – A kihallgatás – A szolgálati érintkezés szabályai – A katonák járandóságai 	

	Témák	VIZSGASZINTEK	
		Középszint	Emelt szint
10.	Egészségügyi ismeretek	<ul style="list-style-type: none"> – Teendők a baleseti helyszínen – Ellátási sorrend normál balesetekben – Ellátási sorrend katasztrófákban és tömeges balesetben – Az elsősegélynyújtók feladatai a mentők megérkezéséig – A sérült mozgatására alkalmazható módszerek – Fektetési módok a sérültek ellátásakor – Az eszméletlenség megállapításának módszerei – Az eszméletlen beteg ellátása – Az eszméletlen beteg vagy a sérült mozgatása – A halál biztos jelei – Az újraélesztés végrehajtása – A defibrillátor alkalmazása – A vérzések típusai – Az artériás vérzés ellátása – Az artériás nyomókötés elkészítése – A vénás vérzés ellátása – A vénás nyomókötés elkészítése – A kapilláris vérzés ellátása – A fedőkötés elkészítése – Kötözési alapelvek – A törések fajtái – A törések tünetei – A törések ellátása – Az ízületi sérülések fajtái – Az ízületi sérülések ellátása – A harctéren megsérült katonák ellátásának szakaszai – A mérgezések ellátásának szabályai 	

II. A VIZSGA LEÍRÁSA

A vizsga részei

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
120 perc	15 perc	240 perc	30 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	NINCS	NINCS	A II. feladatsornál vonalzó, körző, középiskolai történelmi és középiskolai földrajzi atlasz	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	NINCS	Személyi és technikai segédeszközök a nyilvánosságra hozott anyag alapján	NINCS	Személyi és technikai segédeszközök a nyilvánosságra hozott anyag alapján

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
Anyag	NINCS	Segédeszközök listája	NINCS	Segédeszközök listája
Mikor?		a vizsga évét megelőző tanév végéig		a vizsga évét megelőző tanév végéig

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga		
120 perc	15 perc		
Feladatlap megoldása	A altétel térkép és tereptani alapismeretek	B altétel alaki ismeretek	C altétel egészségügyi ismeretek
	20 pont	15 pont	15 pont
100 pont	50 pont		

A témakörök megoszlása a vizsgarészek között

	Témakörök	Középszint	
		írásbeli	szóbeli
1.	A Magyar Köztársaság biztonságpolitikai környezete	X	
2.	A Magyar Honvédség felépítése, katonai szervezetek	X	
3.	A modern háborúk jellemzői, különleges egységek	X	
4.	Térkép- és tereptani alapismeretek	X	X
5.	Általános katonai ismeretek	X	
6.	Alaki ismeretek		X
7.	A honvédelem rendszere, honvédelmi kötelezettségek	X	
8.	Hadijogi alapismeretek	X	
9.	A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben	X	
10.	Egészségügyi ismeretek	X	X

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A vizsgázók egy központi feladatlapot oldanak meg. A vizsgázó a rendelkezésére álló időt tetszés szerint oszthatja be, az egyes feladatok megoldási sorrendje tetszőleges. Az írásbeli feladatlap megoldásakor segédeszköz nem használható. Az írásbeli vizsga témaköréi a részletes vizsgakövetelményekben találhatók.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatlap 25-30 feladatot tartalmaz, amelyeket a következő témaelosztás szerint kell összeállítani:

Témakörök	Megoszlás aránya
A Magyar Köztársaság biztonságpolitikai környezete	3–4
A Magyar Honvédség felépítése, katonai szervezetek	3–4
A modern háborúk jellemzői, különleges egységek	2–2
Térkép- és tereptani alapismeretek	3–4
Általános katonai ismeretek	5–7
A honvédelem rendszere, honvédelmi kötelezettségek	2–4
Hadijogi alapismeretek	2–2
A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben	2–2
Egészségügyi ismeretek	2–3

Az írásbeli feladatlapon például az alábbi feladattípusok fordulhatnak elő:

- rövid választ igénylő, nyitott kérdések,
- feleletválasztás, ahol legalább négy válaszlehetőség van,
- hiányos szöveg kiegészítése, szavak, kifejezések pótlása előre megadott listából vagy anélkül,
- képek alapján feltett kérdésekre rövid válaszadás,
- képeken lévő információk felismerése,
- hamis és igaz állítások kiválasztása,
- fogalmak felismerése, hibásan leírt fogalmak kiválasztása,
- ábrák, vázlatok kiegészítése vagy felismerése,
- egymáshoz rendelés, például:
- képek, események, összekevert bekezdések sorrendbe rakása,
- vélemények, kijelentések, események személyekhez kapcsolása,
- csoportosítás megadott kategóriák szerint stb.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatlap maximális pontszáma 100 pont, értékelése központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Szóbeli vizsga

Általános szabályok

A szóbeli vizsgához a vizsgabizottságot működtető intézmény tételsort állít össze. A tételsor háromszor 15 db tételből áll. A vizsgázók mindhárom altételsorból egyet-egyét húznak. Az „A” altétel térkép és tereptani alapismereteket, a „B” altétel alaki ismereteket, a „C” altétel egészségügyi ismereteket kér számon. A vizsgahelyek berendezéséről, a vizsgához szükséges személyi és technikai segédeszközökről a vizsgabizottságot működtető intézmény gondoskodik. A segédeszközök listáját a vizsga évét megelőző tanév végéig nyilvánosságra kell hozni.

A szóbeli vizsga tartalmi és formai jellemzői.

A szóbeli vizsga sajátossága, hogy a „B” és a „C” altétel végrehajtásához szükség van a vizsgázó társak segítségére. Ezért a bent lévő vizsgázók egyszerre kihúzzák a három altételt, a rendelkezésre álló idő alatt mindenki felkészül. Utána kezdődik mindenki számára a feladat végrehajtása, először az „A” altételtől adnak számot, majd a „B” és a „C” altétel következik.

A szóbeli vizsga értékelése

Az altételeket külön-külön kell értékelni. Az „A” altételre maximálisan 20 pont, míg a „B” és a „C” altételekre maximálisan 15-15 pont adható. Az értékelési szempontokat és a pontok megoszlását az értékelési útmutató tartalmazza.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga		
240 perc		30 perc		
I. Feladatsor	II. Feladatsor	A feladat	B feladat	C feladat
80 perc	160 perc	Egy téma összefüggő kifejtése megadott szempontok alapján	alaki ismeretek vagy térkép- és tereptani alapismeretek	egészségügyi ismeretek
40 pont	60 pont	20 pont	15 pont	15 pont
100 pont		50 pont		

A témakörök megoszlása a vizsgarészek között

Fsz	Témakörök	Emelt szint	
		írásbeli	szóbeli
1.	A Magyar Köztársaság biztonságpolitikai környezete	X	X
2.	A Magyar Honvédség felépítése, katonai szervezetek	X	X
3.	A modern háborúk jellemzői, különleges egységek	X	X
4.	Térkép- és tereptani alapismeretek	X	X

Fsz	Témakörök	Emelt szint	
		írásbeli	szóbeli
5.	Általános katonai ismeretek	X	X
6.	Alaki ismeretek		X
7.	A honvédelem rendszere, honvédelmi kötelezettségek	X	X
8.	Hadijogi alapismeretek	X	X
9.	A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben	X	X
10.	Egészségügyi ismeretek	X	X

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A vizsgázók egy központi feladatlapot oldanak meg, amely feladatlap két részből áll:

Az I. feladatsor 20–25 db egyszerű, rövid választ igénylő feladatot tartalmaz.

A II. feladatsorban 2 hosszú, 2 rövid kifejtendő szöveges és 2 tájékozással kapcsolatos feladatot kell megoldani.

A vizsgázó először az I. feladatsort oldja meg, ennek beszédese után kapja meg a II. feladatsort. A rendelkezésére álló időt a feladatsorokon belül tetszés szerint oszthatja be, az egyes feladatok megoldási sorrendje is tetszőleges. Az I. feladatsor megoldásakor segédeszköz nem használható. A II. feladatsor megoldásához használható segédeszközök listáját a vizsgaleírás vonatkozó táblázata tartalmazza.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli feladatlap I. feladatsorának feladatait a következő témaelosztás szerint kell összeállítani:

Témakörök	Megoszlás aránya
A Magyar Köztársaság biztonságpolitikai környezete	3–4
A Magyar Honvédség felépítése, katonai szervezetek	2–4
A modern háborúk jellemzői, különleges egységek	1–2
Térkép- és tereptani alapismeretek	2–4
Általános katonai ismeretek	4–6
A honvédelem rendszere, honvédelmi kötelezettségek	2–3
Hadijogi alapismeretek	1–2
A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben	1–2
Egészségügyi ismeretek	2–3

Az írásbeli feladatlapon például az alábbi feladattípusok fordulhatnak elő:

- rövid választ igénylő, nyitott kérdések,
- feleletválasztás, ahol legalább négy válaszlehetőség van,
- hiányos szöveg kiegészítése, szavak, kifejezések pótlása előre megadott listából vagy anélkül,
- képek alapján feltett kérdésekre rövid válaszadás,
- hamis és igaz állítások kiválasztása,
- fogalmak felismerése, hibásan leírt fogalmak kiválasztása,
- képeken lévő információk felismerése,
- ábrák, vázlatok kiegészítése vagy felismerése,

II. feladatsor, amelyben 2 hosszú szöveges, elemző, 2 rövidebb szöveges, problémamegoldó, valamint 2 tájékozással kapcsolatos feladatot kell megoldani.

A hosszú szöveges, elemző feladat azt jelenti, hogy forrásanyag nélkül kell 35–40 soros szerkesztett szövegben (kb. 170–180 szóban) megoldani a feladatot. A feladat egy fogalom vagy kérdés kifejtése a megadott terjedelemben. A feladat szempontokat tartalmaz a fogalmazás elkészítéséhez. A feladatokra maximálisan 15–15 pont adható.

A rövid kifejtendő feladat egy szöveges, problémamegoldó feladat. A feladatban megadott valamilyen forrás (szöveges, képi) felhasználásával kell néhány mondatban, 9–10 sorban kb. 60–70 szóban megoldani a kitűzött feladatot. A feladatokra maximálisan 10-10 pont adható.

A tájékozódással kapcsolatos feladat térképen végrehajtott konkrét szerkesztési feladatot jelent. Ez lehet egy adott pont koordinátája, adott pont azonosító adatai, egy megadott tereptárgy vagy pont azonosítása a térképen, a terepi tájékozódással kapcsolatos térképi szerkesztési feladat. A feladatokra maximálisan 5-5 pont adható.

Az írásbeli feladatlap értékelése

Az írásbeli feladatlap maximális pontszáma 100 pont, értékelése központi javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Szóbéli vizsga

Az emelt szintű szóbeli vizsga központi tételsor alapján zajlik. A szóbeli vizsga lebonyolításához 20 db tétel készül, a vizsgázók egy tételt húznak. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy az tematikailag lefedje a követelményrendszert.

A szóbeli vizsga sajátossága, hogy a „B” és a „C” feladat végrehajtásához szükség lehet a vizsgázó társak segítségére. Ezért a bent lévő vizsgázók egyszerre kihúzzák a szóbeli tételt, a rendelkezésre álló idő alatt az összes vizsgázó felkészül. Utána kezdődik mindenki számára először az „A” feladat kifejtése, majd a „B” és a „C” feladat végrehajtása következik.

A szóbeli vizsga értékelése

A vizsgafeladatok teljesítésére maximálisan 50 pont adható. Az értékelés központi értékelési útmutató alapján történik.”

3. melléklet az 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelethez

1. Az R. Mellékletének INFORMATIKA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Gyakorlati vizsga pont, Általános szabályok alpont egy új kilencedik mondatral egészül ki:

„A kormányhivatalok által szervezett vizsgák esetén a vizsgázónak a jelentkezéssel egy időben le kell adnia egy nyilatkozatot, amelyben megjelöli, hogy az érettségi vizsgán az egyes szoftvercsoportokon belül az adott feladattípusok megoldásához az adott vizsgaidőszakra érvényes szoftverlistából mely szoftvereket kívánja használni.”

2. Az R. Mellékletének INFORMATIKA, II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Gyakorlati vizsga pont Általános szabályok alpont egy új kilencedik mondatral egészül ki:

„A vizsgázónak a jelentkezéssel egy időben le kell adnia egy nyilatkozatot, amelyben megjelöli, hogy az érettségi vizsgán az egyes szoftvercsoportokon belül az adott feladattípusok megoldásához az adott vizsgaidőszakra érvényes szoftverlistából mely szoftvereket kívánja használni.”

4. melléklet az 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelethez

Az OKM rendelet 39. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 45. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezésében a II. A VIZSGA LEÍRÁSA címet követő szöveg a következő szöveggel lép hatályba.

„A vizsga leírása

Középszint		Emelt szint	
Írásbeli vizsga	Szóbéli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbéli vizsga
180 perc	15 perc	180 perc	20 perc
100 pont	50 pont	100 pont	50 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	vonalzók, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS	vonalzók, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	Számítógép a megfelelő szoftverekkel	Számítógép a megfelelő szoftverekkel	Számítógép a megfelelő szoftverekkel	Számítógép a megfelelő szoftverekkel

Nyilvánosságra hozandók

	Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
Anyag	szoftverlista	szoftverlista	szoftverlista	szoftverlista
Mikor?	A vizsga évét megelőző tanév végéig	A vizsga évét megelőző tanév végéig	A vizsga évét megelőző tanév végéig	A vizsga évét megelőző tanév végéig

KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA

Középszint			
Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga	
180 perc		15 perc	
100 pont		50 pont	
I. Feladatlap	II. Feladatlap		Elméleti tételek kifejtése
30 perc	150 perc		
Tesztfeladat megoldása	Számítógépes feladat és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat / papíron megoldandó feladat		informatika szakmai gyakorlati alapismereteinek bemutatása
15 pont	85 pont		

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli vizsga célja, hogy ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó szakmai informatikai alapszintű ismereteiről az ismeretek, a képességek és az alkalmazás tekintetében egyaránt. A vizsga elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetőek legyenek, és hozzájárul ahhoz is, hogy az oktatás eredményessége objektívebben mérhető legyen.

A tesztfeladatot papíralapon, kikapcsolt számítógép mellett kell megoldani.

A központi feladatsor második részét számítógépen, illetve a feladat utasításának megfelelően papíron kell megoldani. A számítógépeket az iskolának a kiadott lista szerint az írásbeli vizsga megkezdése előtt elő kell készíteni.

Az előkészítés lehetséges folyamata Tájékoztatóban kerül közzétételre. A feladat megoldásához szükséges segédanyagot a vizsgát szervező intézmény előzetesen megkapja.

A középszintű vizsgára jelentkező vizsgázó abban az esetben nyilatkozik a választásáról amennyiben a vizsgaszervező azt lehetővé teszi. Középszintű vizsga esetén a vizsgát szervező intézmény dönthet úgy, hogy a vizsgát az általa meghatározott szoftverkomponensek használatával lehet letenni.

Az írásbeli és szóbeli vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az írásbeli vizsga további szabályai:

A rendszergazda a vizsga után a lehető legrövidebb időn belül a vizsgázók által használt mappákat két példányban, egyszer írható, kellőképpen elterjedt adathordozóra írja (például CD-R, DVD-R, DVD+R)

A vizsgaszervező az egyik adathordozót bélyegzővel ellátva elzárja mint biztonsági másolatot, a másikat pedig a továbbiakban az írásbeli dolgozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezeli.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

Az írásbeli vizsgán az I. Feladatlap hardver alapismeretek, szoftver alapismeretek, hálózati ismeretek és az informatikai alapismeretek, illetve az elektronikai alapismeretek témakörökből; a II. Feladatlap a vizsgázó választásától függően szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció és multimédia, programozási alapismeretek és adatbázis-kezelés, illetve az elektronikai alapismeretek témakörökből tartalmaz feladatokat.

A feladatok és a feladatsor jellemzői

	Kompetenciák	Pont
I. Teszt jellegű, illetve egyszerű, rövid szöveges választ igénylő feladatok	Alapfogalmak ismerete, definiálása, alkalmazása, összefüggések ismerete és alkalmazása	15
II. Gyakorlati jellegű feladatok	Szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési ismeretek	25
	Adatbázis alapismeretek	25
	Programozási alapismeretek / Elektronikai ismeretek	35
	Összesen:	100

I. Feladatlap

Az I. Feladatlap teszt jellegű, illetve egyszerű, rövid szöveges választ igénylő feladatokat tartalmaz.

Tartalmi szerkezet

A számítógép használatot igénylő feladatsor a programozási/elektronikai és az adatbázis kezelési ismeretek alkalmazási jellegű követelményeire épít. A feladatsor 4 feladatból áll, amelyek részfeladatokat is tartalmazhatnak. A vizsgázónak a 3. és 4. feladat közül vagy az „A” jelűeket, vagy a „B” jelűeket kell megoldani. Választását a feladatlap megfelelő részén jeleznie kell, amit a felügyelő tanárnak a vizsgadolgozat beszedésekor ellenőriznie kell.

Feladattípusok	Pont
1. Szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési ismeretek gyakorlati alkalmazása	25
2. Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. Lekérdezés.	25
3.A Algoritmus kódolása/3.B elektrotechnika feladat.	13
4.A Input adatsoron dolgozó program elkészítése/4.B analóg illetve digitális elektronikai feladat	22

A számítógépen megoldandó feladatok megoldását adathordozóra kell menteni.

A központi írásbeli feladatok az egyes témakörökhöz tartozó ismeretanyag részletes követelményein alapulnak.

A 10–15 kérdésből álló teszt jellegű kérdéssorban az informatikai alapozó ismeretekhez kapcsolódó fogalmak, törvényszerűségek és összefüggések szerepelnek. Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatok pontosan körülírható válaszokat várnak el a vizsgázóktól. A kérdéstípusok az előírt ismeret- és képesség jellegű követelményeknek felelnek meg, így alkalmasak arra, hogy az egyes kompetenciákhoz tartozó elméleti ismeretek elsajátítását mérni lehessen.

II. Feladatlap

Minden vizsgázó rendelkezésére külön számítógépet kell bocsátani. Gondoskodni kell továbbá tíz vizsgázónként legalább egy tartalék konfigurációról. Az egyes konfigurációkon telepítve kell lenniük a feladatok megoldásához szükséges szoftvereknek. A vizsgát szervező intézményeknek gondoskodniuk kell arról, hogy a vizsga időtartama alatt a vizsga lebonyolításában szerepet kapó konfigurációk ne érhessek el egymást, illetve az internetet. Az egyéb közös iskolai szintű erőforrásokhoz legfeljebb olvasási joguk legyen, amennyiben az valamely vizsgaanyag vagy szoftver eléréséhez szükséges lehet.

A feladatok megoldásához csak olyan konfiguráció használható, amely tartalmazza a vizsga letételéhez szükséges szoftverkomponenseket és az ezek futtatására alkalmas hardvert.

A vizsga letételéhez szükséges szoftverkomponensek:

- a szoftverlistában szereplő általános célú programozási nyelvhez lehetőség szerint fejlesztői és futtató környezet
- a szoftverlistában szereplő általános célú relációs adatbázis-kezelő rendszer
- szövegszerkesztő program

- esetlegesen: programtervező CASE eszköz, rajzoló program stb.
- a fenti eszközök használatát lehetővé tevő operációs rendszer és kiegészítő szoftverek (pl. vírusirtó stb.)

A feladattípusok értelmezése:

1. feladat:

Egy összetettebb, szövegszerkesztési és táblázatkezelési ismereteket is számonkérő feladat, amelynek a forrása szöveges állomány. A feladat tartalmazhatja egy rövid prezentáció elkészítését. Az elvárás az előírt műveletek elvégzése, az esetleges kiegészítések elvégzése és a kész dokumentum(ok) elmentése.

Beadandó: a kész dokumentum(ok).

2. feladat:

A feladat kitűzője által megadott nevű adatbázis létrehozása. Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. (A tábla mérete: 3–4 attribútum és 8–10 konkrét adatsor.)

Lekérdezések az adattáblából.

Beadandó: A táblát tartalmazó adatbázis és a lekérdezések.

(Azon adatbázis-kezelőknél, ahol adatbázisokat nem tudunk létrehozni, csak táblákat, ott adatbázis helyett alkönyvtárt készítsünk, és ebben hozzuk létre a táblát megvalósító fájlt. Ekkor a beadandó a kérdéses alkönyvtár és tartalma.

Amennyiben az adatbázis létrehozása és feltöltése nem az adott keretrendszerből, hanem valamilyen programnyelvi kóddal történik, beadandó a használt forrásnyelvű kód is.)

3. A feladat: Algoritmus kódolása. (Valamely a tantervben szereplő algoritmus leíró eszközzel megadott „rövid” program kódolása adott programozási nyelven. A nyelvet a tantervben meghatározott lehetséges nyelvek közül a vizsgát szervező intézmény határozza meg.)

Beadandó: Az elkészített forráskód.

3. B feladat:

Az elektrotechnika feladat részfeladatai az alábbi ismereteket kéri számon:

- az elektrotechnika egyenáramú alaptörvényei és összefüggései
- az alkatelemek és a belőlük felépülő egyszerű körök frekvenciafüggő viselkedésének vizsgálata és jellemzése
- a kétpólusok helyettesítőképének meghatározása, a négy-pólusok jellemzése átvitellel.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

4. A feladat: Nem túl hosszú, (maximum 10–15 elemből álló) input adatsoron dolgozó program elkészítése a vizsgát szervező intézmény által megadott (a tantervben szereplő) programozási nyelven. A feladat magába foglalja a bemeneti adatok alapján, az eredmény kiszámítását és kiíratását.

Beadandó: Az elkészített forráskód.

4. B feladat:

Az analóg, illetve digitális elektronikai feladat részfeladatai az alábbi ismereteket kéri számon:

- az analóg és kapcsolóüzemű alapáramkörök működésének elemzése, jellemzőinek számítása.
- a logikai függvények algebrai és grafikus módszerrel való kezelése.
- kombinációs hálózatok és egyszerű szekvenciális hálózatok analízisa és realizálása
- funkcionális áramkörök alkalmazása.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények.

Az írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza.

Szóbeli vizsga

A szóbeli vizsgán a teljes felkészülési időnek kb. a felét kell biztosítani a számítógépes feladat előkészítésére. A számítógépes feladat előkészítésekor ügyelni kell arra, hogy felkészülés közben az internetről, illetve a hálózatról szerzett információk ne juttassák a vizsgázót jogosulatlan előnyhöz.

Az összeállított szóbeli tételsorok legalább 20, maximum 30 tételt tartalmaznak.

A vizsga feltétele: A vizsga helyén álljon rendelkezésre legalább az egyszerre felkészülő vizsgázóknak megfelelő számú, hálózatra kapcsolt számítógép az előzetesen kiadott szoftverlista szerint felkészítve.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Szóbeli tételek:

Minden tétel két feladatból („A” és „B”) áll: Az „A” feladat az adott témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli. A „B” feladat egy számítógéphez kapcsolódó téma általános bemutatását és a problémamegoldás módjának ismertetését igényli.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A tételeknek valamennyi témakört le kell fedniük.

A vizsgázónak az „A” feladatot szóban, a „B” feladatot pedig szóban vagy számítógép használatával kell megoldania. A szóbeli feleletek értékelésnél az „A” és a „B” feladatok súlyozását a központi témaköröknél megadott útmutató szerint kell figyelembe venni.

A számítógépes feladatok a várt megoldáshoz egyértelmű utalásokat tartalmaznak. Az értékelésnél a feladatban szereplő fogalmak és a feladatot megoldó eszköz ismeretét, valamint az eszköz kezelésében való jártasságot kell értékelni.

Az informatika gyakorlatorientált jellegű, ezért a szóbeli vizsgáztatásban is meghatározó szerepe van a számítógépen végzett munkának, illetve feladatmegoldásnak. Szakmai gyakorlati ismereteket még nem lehet a vizsgázóktól elvárni, azonban ennek alapelemei egy gyakorlatorientált tantárgy esetén már a szakmai alapozásnál is számon kérhetők. A szóbeli vizsga „B” feladatához ezért a helyi sajátosságoknak megfelelő, számítógéphez kapcsolódó feladat tartozik.

A tételsort úgy kell elkészíteni, hogy a vizsgázó tudjon választani a szoftveres/hardveres ismereteket számonkérő feladat közül. A tétellapon jelölni kell, ha a feladat a szoftveres/hardveres irányultságnak megfelelően választható.

A szóbeli témakörei

A szóbeli vizsgarész kiemelt területei

A) Szóbeli számonkérés – Hardver eszközök jellemzése

– Szoftver eszközök jellemzése

– Hálózati fogalmak

– Hálózati módszerek, eljárások

– Hálózati kommunikáció

– Rendszeradminisztrációs feladatok

– Algoritmus-leíró eszközök ismerete / egyen- és váltakozóáramú hálózati ismeretek

– Programnyelvi tájékozottság, programozási tételek ismerete / analóg kapcsolóüzemű áramkörök jellemzése

– Adatbázis ismeretek, térinformatikai alapismeretek / kombinációs és szekvenciális hálózatok ismerete

B) Számítógépen történő számonkérés

– Általános szoftverek haladó alkalmazása

– Operációs rendszer jellemzőinek lekérdezése

– Operációs rendszer fontosabb segédprogramjainak az ismerete

– Képek grafikai jellemzőinek módosítása

– Számítógépes kommunikáció ismerete (levelezés)

– Információ keresése az Interneten

– Weblap-készítési ismeretek

– Hálózati jellemzők és paraméterek lekérdezése, módosítása

– Programozás fejlesztői környezet alkalmazása, paraméterezése / áramkörök elemzése és feladatmegoldások.

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése	9	6	15
Fogalmak illetve eszközök ismerete, definiálása és alkalmazása, a szaknyelv alkalmazása	12	8	20
A felelet felépítettsége, a téma teljessége, világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése	6	4	10
Kommunikatív készség	3	2	5
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	30	20	50

A feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése
 Hogyan tudja hangsúlyozni a lényeges dolgokat?
 Elveszik-e a részletekben, vagy tisztában van a téma súlyponti részeivel?
 Tartalmaz-e minden lényeges elemet, ami az adott témakörhöz szükséges?

Fogalmak (ill. eszközök) ismerete, definiálása és alkalmazása

A fogalmak (ill. eszközök) ismerete

A fogalmak definiálása és alkalmazása

A szaknyelv alkalmazása

Mennyire pontos a fogalmazása?

Szakkifejezések korrekt használata.

Milyen súlyúak a betanult, de meg nem értett tananyagok?

A felelet felépítettsége, a téma teljessége

Milyen az időbeosztása?

A tárgyi tévedéseket hiányosságként kell figyelembe venni

Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése

A vizsgázó egész mondatokban, folyamatosan fejt ki a gondolatait

Szabatosan fogalmaz

A felelet szerkezete alkalmas a téma kifejtésére. (A felelet logikai felépítésének értékelése.)

Kommunikatív készség

A vizsgázónak az adott témakörben akkor is kell egy kérdést feltenni, ha egyébként a folyamatos feleletével erre nem adott okot. A kérdésre adott válasz alapján a vizsgázó kommunikatív készségét, rugalmas gondolkodását, alkalmazkodóképességét kell értékelni.

EMELT SZINTŰ VIZSGA

Emelt szint		
Írásbeli vizsga		Szöbeli vizsga
180 perc		20 perc
100 pont		50 pont
I. Feladatlap	II. Feladatlap	Elméleti tételek kifejtése, az informatika szakmai gyakorlati alapismereteinek bemutatása
30 perc	150 perc	
Tesztfeladat megoldása	Számítógépes feladat és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat / papíron megoldandó feladat	
15 pont	85 pont	

Írásbeli vizsga

Általános szabályok

Az írásbeli vizsga célja, hogy viszonylag teljes és ellenőrizhető képet adjon a vizsgázó tudásáról a képességek és ismeretek tekintetében egyaránt. Ez a vizsgaforma elősegíti, hogy a vizsgázók teljesítményei, valamint az egyes iskolákban folyó vizsgák összemérhetők legyenek.

A tesztfeladatot papíralapon, kikapcsolt számítógép mellett kell megoldani.

A központi feladatsor második részét számítógépen, illetve a feladat utasításának megfelelően papíron kell megoldani.

A számítógépeket a vizsgaszervezőnek a kiadott szoftverlista szerint az írásbeli vizsga megkezdése előtt elő kell készíteni. Az előkészítés irányelvei Tájékoztatóban kerülnek közzétételre. A feladat megoldásához szükséges segédanyagot a vizsgahelyszín előzetesen megkapja.

A vizsgázó az emelt szintű vizsgára jelentkezésekor nyilatkozik, hogy az adott vizsgaidőszakra érvényes szoftverlistából mely szoftvereket választja ki.

Az írásbeli és szóbeli vizsga időtartama alatt a rendszergazdának elérhetőnek kell lennie. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az írásbeli vizsga további szabályai:

A rendszergazda a vizsga után a lehető legrövidebb időn belül a vizsgázók által használt mappákat két példányban, egyszer írható, kellőképpen elterjedt adathordozóra írja (például CD-R, DVD-R, DVD+R)

A vizsgaszervező az egyik adathordozót bélyegzővel ellátva elzárja mint biztonsági másolatot, a másikat pedig a továbbiakban az írásbeli dolgozatokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kezeli.

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői

A feladat ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelmények szerint történik, a feladatok típusai pedig az előírt képesség jellegű követelményeknek felelnek meg.

Az írásbeli vizsgán az I. Feladatlap hardver alapismeretek, szoftver alapismeretek, hálózati ismeretek és az informatikai alapismeretek, illetve az elektronikai alapismeretek témakörökből; a II. Feladatlap a vizsgázó választásától függően szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció és multimédia, programozási alapismeretek és adatbázis-kezelés, illetve az elektronikai alapismeretek témakörökből tartalmaz feladatokat.

Az írásbeli feladatsor és a feladatok jellemzői

I. Feladatlap

Az I. Feladatlap teszt jellegű feladatokból áll és 10–15 feladatot tartalmaz.

Az egyszerű rövid válaszokat igénylő, főleg feleletválasztásos, teszt jellegű feladatok pontosan körülírható ismereteket várnak el a vizsgázóktól.

A feladatok a részletes követelményekben meghatározott tartalmak (pl. meghatározások, fogalmak értelmezése, informatikai elemek ismerete, illetve kapcsolatai) tudására és az alábbi képességek mérésére irányulnak:

Kompetenciák	%
Hardver és szoftver eszközök (általános és hálózati) ismerete	25
Alapvető működési összefüggések ismerete (mindkét területen)	25
Algoritmus leíró eszközök ismerete / elektronikai ismeretek	25
Adatbázis-kezelési ismeretek	25

II. Feladatlap

A számítógép használatot is igénylő II. Feladatlap a programozási/elektronikai és az adatbázis kezelési ismeretek alkalmazási jellegű követelményeire épít. A feladatsor 4 feladtból áll. A vizsgázónak a II. feladatlap feladatai közül vagy az „A” jelűeket, vagy a „B” jelűeket kell megoldani. Választását a feladatlap megfelelő részén jeleznie kell, amit a felügyelő tanárnak a vizsgadolgozat beszedésekor ellenőriznie kell. Amennyiben a választás nem derül ki egyértelműen, a II. feladatra nem kap pontot.

„A” jelű – alkalmazói szoftverekkel kapcsolatos feladatok, programozási feladatok

A feladatokat a vizsgázók számítógépen oldják meg. Minden vizsgázó rendelkezésére külön számítógépet kell biztosítani. Gondoskodni kell továbbá tíz vizsgázónként legalább egy tartalék konfigurációról. Az egyes konfigurációkon telepítve kell lenniük a feladatok megoldásához szükséges szoftvereknek. A vizsgaszervezőnek gondoskodni kell arról, hogy a vizsga időtartama alatt a vizsga lebonyolításában szerepet kapó konfigurációk ne érhessék el egymást, illetve az internetet. Az egyéb közös, iskolai szintű erőforrásokhoz legfeljebb olvasási joguk legyen, amennyiben az valamely vizsganyag vagy szoftver eléréséhez szükséges lehet.

A feladatok megoldásához csak olyan konfiguráció használható, amely tartalmazza a vizsga letételéhez szükséges szoftver komponenseket és az ezek futtatására alkalmas hardvert.

A vizsga letételéhez szükséges szoftverkomponensek:

- a szoftverlistában szereplő általános célú programozási nyelvhez lehetőség szerint fejlesztői és futtató környezet
- a szoftverlistában szereplő általános célú relációs adatbázis-kezelő rendszer
- szövegszerkesztő program
- táblázatkezelő program
- prezentáció készítő szoftver
- esetlegesen: programtervező CASE eszköz, rajzoló program stb.
- a fenti eszközök használatát lehetővé tevő operációs rendszer és kiegészítő szoftverek (pl. vírusirtó stb.)

Feladattípusok	Százalékos arány
1. A Szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentáció készítési ismeretek gyakorlati alkalmazása	30
2. A Algoritmus kódolása.	15
3. A Szöveges fájlban adott input adatsoron dolgozó program elkészítése	25
4. A Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. Lekérdezés.	30

A feladatok megoldását adathordozóra kell menteni.

A feladattípusok értelmezése:

1. feladat:

Egy összetett, nehezebben megvalósítható formázási feladatokat ill. bonyolultabb táblázatkezelő függvények használatát számon kérő szövegesen megfogalmazott és text típusú forrásállományt használó feladat megoldása, amelyhez kapcsolódhat egy rövid prezentáció készítése is.

Beadandó: kész dokumentum(ok).

2. feladat:

Algoritmus kódolása. (Valamely a tantervben szereplő algoritmus leíró eszközzel megadott „rövid” program kódolása adott programozási nyelven. A nyelvet a tantervben meghatározott lehetséges nyelvek közül a vizsgát szervező intézmény határozza meg.)

Beadandó: Az elkészített forráskód.

3. feladat:

Szöveges állományt input adatsorként kezelő néhány modulból álló program elkészítése a vizsgát szervező intézmény által megadott (a tantervben szereplő) programozási nyelven.

Nem túl hosszú, (maximum 10–15 elemből álló) input adatsoron dolgozó program elkészítése a vizsgát szervező intézmény által megadott (a tantervben szereplő) programozási nyelven. A feladat magába foglalja a bemeneti adatok alapján, az eredmény kiszámítását és kiíratását.

Beadandó: Az elkészített forráskód.

4. feladat:

A feladat kütűzője által megadott nevű adatbázis létrehozása. Szöveges állományból adatok importálása legalább két táblába, új mezők felvétele, kulcsok kezelése. Egy adott adattábla létrehozása és feltöltése a megadott adatokkal. (A tábla mérete: 3–4 attribútum és 8–10 konkrét adatsor.)

Lekérdezés az adattáblából.

Többfajta lekérdezés készítése a táblákból (pl. frissítő, törlő, paraméteres, összesítő stb.).

Beadandó: A táblát tartalmazó adatbázis és a lekérdezések.

(Azon adatbázis-kezelőknél, ahol adatbázisokat nem tudunk létrehozni, csak táblákat, ott adatbázis helyett alkönyvtárt készítsünk, és ebben hozzuk létre a táblát megvalósító fájlt. Ekkor a beadandó a kérdéses alkönyvtár és tartalma.

Amennyiben az adatbázis létrehozása és feltöltése nem az adott keretrendszerből, hanem valamilyen programnyelvi kóddal történik, beadandó a használt forrásnyelvű kód is.)

A szoftverlistát a vizsgát megelőző tanév végéig nyilvánosságra kell hozni.

„B” jelű – elektronikai ismereteket számonkérő feladatok

Feladattípusok	Százalékos arány
1.B Áramköri számítások egyenáramú áramkörökben	20
2.B RL, RC és RLC körök vizsgálata, két- és négypólusok jellemzőinek meghatározása	20
3.B Analóg alapáramkörök működésének elemzése, jellemzőik számítása	30
4.B A logikai algebra alkalmazása, kapuáramkörök, tárolók, funkcionális áramkörök használata, kaszkádosítás	30

A feladatokra, részfeladatokra javasolt maximális pontszámok tükrözzék a feladatok, részfeladatok nehézségi fokát.

A feladattípusok értelmezése:

1. feladat:

Az elektrotechnika egyenáramú alaptörvényeinek és alapvető összefüggéseinek ismeretét és alkalmazási szintjét felmérő feladat.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

2. feladat:

Az alkatelemek és a belőlük felépülő egyszerű körök frekvenciafüggő viselkedésének vizsgálata és jellemzése. A két-pólusok helyettesítőképének meghatározása, a négy-pólusok jellemzése átvitellel.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

3. feladat:

Az analóg és kapcsolóüzemű alapáramkörök működésének elemzése, jellemzőinek számítása.

Beadandó: A megoldás menete és az eredmények

4. feladat:

A logikai függvények algebrai és grafikus módszerrel való kezelése. Kombinációs hálózatok és egyszerű szekvenciális hálózatok analizálása és realizálása. Funkcionális áramkörök alkalmazása, kaszkádosítása, ciklus módosítás
Beadandó: A megoldás menete és az eredmények.

Az írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli feladatsor értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutatónak való megfelelés. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat az útmutató tartalmazza.

A szóbeli tételsor tartalmi és formai jellemzői

Az informatika gyakorlatorientált jellegű, ezért a szóbeli vizsgáztatásban is meghatározó szerepe van a számítógépen végzett munkának, illetve feladatmegoldásnak. Szakmai gyakorlati ismereteket még nem lehet a vizsgázóktól elvárni, azonban ennek alapelemei egy gyakorlatorientált tantárgy esetén már a szakmai előkészítésnél is számon kérhetők. A szóbeli vizsga „B” feladatához ezért számítógépen megoldandó feladat tartozhat.

A szóbeli vizsga a szaknyelv megfelelő használatával az adott informatikai témakör bemutatását és a kapcsolódó összefüggések feltárását várja el. Ez egyaránt érvényes a témakör szóbeli kifejtésére és a számítógépes feladat bemutatására.

A szóbeli vizsgán a teljes felkészülési időnek kb. a felét kell biztosítani a számítógépes feladat előkészítésére. A számítógépes feladat előkészítésekor ügyelni kell arra, hogy felkészülés közben az internetről, illetve a hálózatról szerzett információk ne jutassák a vizsgázót jogosulatlan előnyhöz.

Az összeállított szóbeli tételsorok legalább 20, maximum 30 tételt tartalmaznak.

A vizsga feltétele: A vizsga helyén álljon rendelkezésre legalább az egyszerre felkészülő vizsgázóknak megfelelő számú, hálózatba kapcsolt számítógép az előzetesen kiadott szoftverlista szerint felkészítve.

Tételtípusok:

Minden tétel két feladatból („A” és „B”) tevődik össze.

Az „A” feladat az adott témakör általános bemutatását és a témakör meghatározott részeinek részletesebb kifejtését igényli.

A „B” feladat egy számítógéphez kapcsolódó feladat általános bemutatását és a problémamegoldás módjának ismertetését igényli.

A vizsgázónak az „A” feladatot szóban, a „B” feladatot pedig szóban vagy számítógép használatával kell megoldania.

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

A tételeknek valamennyi témakört le kell fedniük.

A számítógépes feladatok a várt megoldáshoz egyértelmű utalásokat tartalmaznak. Az értékelésnél a feladatban szereplő fogalmak és a feladatot megoldó eszköz ismeretét, valamint az eszköz kezelésében való jártasságot kell értékelni.

A tételsort úgy kell elkészíteni, hogy a vizsgázó tudjon választani a szoftveres/hardveres ismereteket számonkérő feladat közül. A tétellapon jelölni kell, ha a feladat a szoftveres/hardveres irányultságnak megfelelően választható.

Tartalmi szerkezet

A szóbeli vizsgarész kiemelt területei

A) Szóbeli számonkérés

- Hardver eszközök jellemzése
- Szoftver eszközök jellemzése
- Hálózati erőforrások, hálózati környezet használata
- Hálózati fogalmak, módszerek, eljárások ismerete
- Hálózati kommunikáció
- Rendszeradminisztrációs feladatok ismerete

– Algoritmikus gondolkodás alapjai / az elektronika alkalmazási területeinek áttekintő ismerete

– Algoritmus leíró eszközök ismerete / kapcsolóüzemű áramkörök ismerete

– Programozási tételek ismerete / funkcionális áramkörök ismerete

– Adatbázis ismeretek

B) Számítógépen történő számonkérés

- Általános szoftverek emelt szintű használata
- Operációs rendszer jellemzőinek lekérdezése
- Operációs rendszer fontosabb segédprogramjainak az ismerete
- Képek grafikai jellemzőinek módosítása

- Számítógépes kommunikáció ismerete (levelezés)
- Információ keresése az Interneten
- Weblap-készítési ismeretek
- Hálózati jellemzők, paraméterek lekérdezése, módosítása
- Fejlesztői környezet gyakorlati alkalmazása, paraméterezése / kombinációs, szekvenciális hálózatok realizálása
- Térinformatikai alapismeretek / egyen- és váltakozóáramú áramkörök számítása

A szóbeli vizsgarész értékelése

Az értékelés az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Szempontok, kompetenciák	Pontszámok		
	A	B	Összesen
A feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése	9	6	15
Fogalmak, illetve eszközök ismerete, definiálása és alkalmazása, a szaknyelv alkalmazása	12	8	20
A felelet felépítettsége, a téma teljessége, világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése	6	4	10
Kommunikatív készség	3	2	5
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	30	20	50

A feladat megértése, témataratás, a lényeg kiemelése

Hogyan tudja hangsúlyozni a lényeges dolgokat?

Elveszik-e a részletekben, vagy tisztában van a téma súlyponti részeivel?

Tartalmaz-e minden lényeges elemet, ami az adott témakörhöz szükséges?

Látja-e az összefüggéseket a téma egyes részelemei között?

Fogalmak (illetve eszközök) ismerete, definiálása és alkalmazása

A fogalmak (illetve eszközök) ismerete

A fogalmak definiálása és alkalmazása

A szaknyelv alkalmazása

Mennyire pontos a fogalmazása?

Szakkifejezések korrekt használata

Milyen súlyúak a betanult, de meg nem értett tananyagok?

A felelet felépítettsége, a téma teljessége

Milyen az időbeosztása?

A tárgyi tévedéseket hiányosságként kell figyelembe venni

Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítése

A vizsgázó egész mondatokban, folyamatosan fejt ki a gondolatait

Szabatosan fogalmaz

A felelet szerkezete alkalmas a téma kifejtésére. (A felelet logikai felépítésének értékelése)

Kommunikatív készség

A vizsgázónak az adott témakörben akkor is kell egy kérdést feltenni, ha egyébként a folyamatos feleletével erre nem adott okot. A kérdésre adott válasz alapján a vizsgázó kommunikatív készségét, rugalmas gondolkodását, alkalmazkodóképességét kell értékelni.”

5. melléklet az 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelethez

Az OKM rendelet 43. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 49. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezésében a II. VIZSGA LEÍRÁSA cím A vizsgán használható segédeszközök pontot követő táblázat helyett az alábbi táblázat lép hatályba:

	„Középszint		Emelt szint	
	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzó; léptékvonalzó, derékszögű vonalzó, fejesvonalzó; „Faipari szakmai táblázatok és képletgyűjtemény” (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet)	NINCS	szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzó; léptékvonalzó, derékszögű vonalzó, fejesvonalzó; „Faipari szakmai táblázatok és képletgyűjtemény” (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet)	NINCS
A vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja	A4-es és (vagy) A3-as műszaki rajzlap	NINCS	A4-es és (vagy) A3-as műszaki rajzlap	NINCS”

6. melléklet az 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelethez

Az OKM rendelet 46. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 52. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezésében II. VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői pontot követő táblázat helyett az alábbi táblázat lép hatályba.

„Kompetenciák		%
Teszt jellegű kérdéssor	Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása	20
	Összefüggések, törvényszerűségek felismerése és alkalmazása	20
Feladatok	Tényanyag ismerete, szakszerű kifejtése	10
	Biztos számolás és helyes mértékegység használat	25
	Táblázatok, grafikonok kezelése	10
	Rajzok, ábrák értelmezése	15”

7. melléklet az 1/2012. (I. 3.) NEFMI rendelethez

1. Az OKM rendelet 47. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 53. számú mellékletének az R Mellékletét módosító rendelkezésében az ÜZLETI GAZDASÁGTAN II. VIZSGA LEÍRÁSA cím

„KÖZÉPSZINT” alcím helyett „KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA” alcím lép hatályba.

2. Az OKM rendelet 47. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 53. számú mellékletének az R Mellékletét módosító rendelkezésében az ÜZLETI GAZDASÁGTAN II. VIZSGA LEÍRÁSA cím

„EMELT SZINT” alcím helyett „EMELT SZINTŰ VIZSGA” alcím lép hatályba.

3. Az OKM rendelet 47. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 53. számú mellékletének az R Mellékletét módosító rendelkezésében az ÜZLETI GAZDASÁGTAN II. VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINT alcím A szóbeli vizsga pont A szóbeli tételsor jellemzői alpont A szóbeli vizsga témakörei részt követő szöveg

„Legalább 2-2 tétel készül a következő témakörökből:

- Marketing és marketinggondolkodás
- Marketingstratégiák
- A vállalkozás és az államháztartás kapcsolata
- Menedzsment ismeretek

Legalább 1 tétel készül a következő témakörből

- Számviteli alapfogalmak, leltár és a mérleg
- Zárás – éves beszámoló
- Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása

Legalább 3-3 tétel készül a következő témakörökből:

- Pénzügyi műveletek
- A vásárolt készletek
- Befektetett eszközök
- Az emberi erőforrás
- A tevékenység költségei és az értékesítés”

helyett az alábbi szöveggel

„Legalább 2-2 tétel készül a következő témakörökből:

- Marketing és marketinggondolkodás
- A vállalkozás és az államháztartás kapcsolata

Legalább 1 tétel készül a következő témakörökből:

- Számviteli alapfogalmak, leltár és a mérleg
- Zárás – éves beszámoló
- Az erőforrások és befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása

Legalább 3-3 tétel készül a következő témakörökből:

- Pénzügyi műveletek
- A vásárolt készletek
- Befektetett eszközök
- Az emberi erőforrás
- A tevékenység költségei és az értékesítés”

lép hatályba.

4. Az OKM rendelet 47. §-ában hivatkozott, az OKM rendelet 53. számú mellékletének az R. Mellékletét módosító rendelkezésében az ELMÉLETI GAZDASÁGTAN II. VIZSGA LEÍRÁSA cím „EMELT SZINT” alcím helyett „EMELT SZINTŰ VIZSGA” alcím lép hatályba.

§

HATÁROZATOK

A miniszterelnök 1/2012. (I. 11.) ME határozata a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény létrehozására adott felhatalmazásról

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti hatáskörben eljárva, a nemzeti erőforrás miniszter és a külügyminiszter előterjesztése alapján

1. egyetértek a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló egyezmény (a továbbiakban: szerződés) létrehozásával;

2. felhatalmazom a nemzeti erőforrás minisztert, hogy – az érintett miniszterekkel egyetértésben – a tárgyaláson részt vevő személyeket kijelölje;

3. felhatalmazom a nemzeti erőforrás minisztert vagy az általa kijelölt személyt, hogy a tárgyalások eredményeként előálló szövegtervezetet kézjegyével lássa el;

4. felhívom a külügyminisztert, hogy a szerződés létrehozásához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;

5. felhívom a nemzeti erőforrás minisztert és a külügyminisztert, hogy a szerződés létrehozását követően a szerződés szövegének végleges megállapítására való felhatalmazásról szóló határozat tervezetét haladéktalanul terjesszék a Kormány elé.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A köztársasági elnök 1/2012. (I. 6.) KE határozata rektori megbízásról

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában megállapított jogkörömben, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 100. §-ának a) pontja alapján, a nemzeti erőforrás miniszter és a Fenntartói Testület javaslatára, a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen

dr. Patyi András egyetemi tanárt

2012. január 1-től 2016. december 31-éig terjedő időtartamra

megbízom a rektori feladatok ellátásával.

Budapest, 2011. november 23.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. november 24.

Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KEH ügyszám: IV-3/06278/2011.

A köztársasági elnök 2/2012. (I. 6.) KE határozata rektori megbízásról

Az Alkotmány 30/A. § (1) bekezdés i) pontjában megállapított jogkörömben, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 100. §-ának a) pontja alapján, a nemzeti erőforrás miniszter javaslatára a Budapesti Corvinus Egyetemen

dr. Rostoványi Zsolt egyetemi tanárt

2012. január 1-től 2016. június 30-áig terjedő időtartamra megbízom a rektori feladatok ellátásával.

Budapest, 2011. november 29.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. november 30.

Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KEH ügyszám: IV-3/06374/2011.

A köztársasági elnök 19/2012. (I. 11.) KE határozata a Magyar Művészeti Akadémia elnöki tisztségében való megerősítésről

A Magyar Művészeti Akadémia alakuló közgyűlésének előterjesztésére – az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés j) pontja és (5) bekezdése, valamint a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény 22. § (1) bekezdése alapján –

Fekete Györgyöt a Magyar Művészeti Akadémia elnöki tisztségében megerősítem.

Budapest, 2012. január 10.

Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: IV-7/00105/2012.

KÖZLEMÉNYEK

A Vidékfejlesztési Minisztérium közleménye országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék kiegészítéséről

VM Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzéke a mezőgazdaság szakmacsoportban

név	végzettség	beosztás	munkahely	lakcím, telefonszám	szakképesítés vizsgaelnöki tevékenységre		érvényességi idő
					OKJ száma	megnevezése	
Augusztin János Lajos	Okleveles kertészmérnök, Közgazdasági szakokleveles mérnök	nyugdíjas	-	3524 Miskolc, Klapka Gy. u. 22. 06 (70) 636-7658 06 (46) 362-003	33 622 01 1000 00 00	Dísznövénykertész	2011. december 16. - 2016. december 15.
					54 621 04 0010 54 01	Kertész és növényvédelmi technikus	
					55 621 01 0010 55 05	Mezőgazdasági menedzserasszisztens	
					54 621 02 0100 31 01	Mezőgazdasági vállalkozó	
					54 621 04 0100 31 02	Növényvédő és méregraktár-kezelő	
					54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus	
Balogh Kármén Bernadett	Kertészmérnök (Bsc.)	szakoktató	MIOK Dél-dunántúli Régió Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. Pécs	7632 Pécs, Fazekas M. u. 14. IV. 13. 06 (20) 229-9869	33 215 02 0100 31 01	Virágbolti eladó	2011. december 16. - 2016. december 15.
					33 215 02 0100 33 01	Virágdekoratőr	
					33 215 02 0100 33 02	Virágkereskedő	
					33 215 02 0100 31 02	Virágkötő	
					33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	
Havasréti Béla	Okleveles agrármérnök, Okleveles növényvédelmi szakmérnök	növényvédelmi zoológus	Gy-M-S Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága Győr	9030 Győr, Szőlőskert u. 14. 06 (20) 411-0458	54 621 04 0010 54 01	Kertész és növényvédelmi technikus	2011. december 16. - 2016. december 15.
					54 621 04 0010 54 02	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus	
					54 621 04 0100 31 02	Növényvédő és méregraktár-kezelő	
Dr. Komáromi Sándor	Okleveles mezőgazdasági gépészmérnök Okleveles mezőgazdasági gépészmérnök-tanár, Mezőgazdasági műszaki doktor	nyugdíjas	-	5630 Békés, Szécsénykert 10271/2. 06 (30) 928-8645	31 521 20 0010 31 01	Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	2011. december 16. - 2016. december 15.
					31 521 01 0001 33 01	Dieseladagoló-javító	
					31 521 04 0100 31 01	Erdészeti felkészítőgép kezelője	
					31 521 01 0010 31 01	Erdészeti gépszerelő, gépjavító	
					31 521 20 0010 31 02	Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó	
					31 521 04 0100 31 03	Erdészeti közelítőgép kezelője	
					31 521 04 0100 31 04	Erdészeti rakodógép kezelője	
					54 525 02 0010 54 01	Erdőgazdasági gépészmérnök	
					31 521 04 0000 00 00	Erdőgazdasági gépkezelő	
					31 521 01 0001 33 02	Erő- és munkagépjavító	
					31 521 01 0001 33 03	Hidraulika-javító	
					31 521 01 0001 33 04	Járműelektromos szerelő	

VM Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzéke a mezőgazdaság szakmacsoportban

név	végzettség	beosztás	munkahely	lakcím, telefonszám	szakképesítés vizsgaelnöki tevékenységre		érvényességi idő
					OKJ száma	megnevezése	
					31 521 19 0010 31 03	Kertészeti gép kezelő	
					31 521 01 0010 31 02	Kertészeti gépszerelő, gépjavitó	
					31 521 20 0010 31 03	Kertészeti gépzemeltető, gépkarbantartó	
					31 521 19 0010 31 05	Meliorációs, kert- és parképítőgép kezelő	
					31 521 19 0010 31 06	Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő	
					54 525 02 0010 54 02	Mezőgazdasági gépésztechnikus	
					31 521 01 0010 31 03	Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavitó	
					33 521 06 0010 33 01	Mezőgazdasági munkagépjavító kovács	
					55 621 01 0010 55 06	Mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens	
					31 521 19 0010 31 07	Mezőgazdasági rakodógépkezelő	
					31 521 19 0010 31 08	Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő	
					31 623 01 0100 21 03	Motorfűrészes-kezelő	
					31 521 20 0010 31 04	Növénytermesztési gépzemeltető, gépkarbantartó	
					31 521 19 0010 31 09	Növényvédelmi gépkezelő	
					31 521 19 0010 31 10	Őnjáró betakarítógép kezelője	
31 521 04 0100 31 05	Többfunkciós fakitermelőgép kezelője						
Kurucz Miklós	Okleveles gyümölcs-szőlőtermesztési szaktechnikus, Okleveles kertészmérnök	nyugdíjas	-	1192 Budapest, Pannónia u. 34. 06 (1) 281-4284	33 622 01 1000 00 00	Dísznövénykertész	2011. december 16. - 2016. december 15.
					33 622 01 0100 21 01	Faiskolai munkás	
					33 622 01 0100 31 01	Faiskolai termesztő	
					31 622 01 0010 31 02	Gyümölcsstermesztő	
					54 621 04 0010 54 01	Kertész és növényvédelmi technikus	
					33 622 01 0100 31 03	Növényházi dísznövénytermesztő	
					54 622 01 0100 21 01	Parkgondozó	
					33 622 01 0100 31 04	Szabadföldi dísznövénytermesztő	
					31 622 01 0010 31 03	Szőlőtermesztő	
					31 622 01 0010 31 04	Zöldségtermesztő	
Lepresné Mélypataki Tünde	Vállalatgazdasági üzemmérnök, Okleveles gazdasági agrármérnök, Okleveles mérnök-tanár, Mérlegképes könyvelő (mezőgazdasági szakon), Vendéglátó üzletvezető I.	szaktanár	Egri Kereskedelmi, Mezőgazdasági, Vendéglátóipari Szakközép-, Szakiskola és Kollégium Eger	3396 Kerecsend, Bereksori u. 65. 06 (30) 367-2274 06 (30) 228-7715	55 621 01 0010 55 01	Agrárkereskedelmi menedzserasszisztens	2011. december 16. - 2016. december 15.
					54 621 01 0000 00 00	Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus	
					55 621 01 0010 55 05	Mezőgazdasági menedzserasszisztens	
					54 621 02 0100 31 01	Mezőgazdasági vállalkozó	

VM Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzéke a mezőgazdaság szakmacsoportban							
név	végzettség	beosztás	munkahely	lakcím, telefonszám	szakképesítés vizsgaelnöki tevékenységre		érvényességi idő
					OKJ száma	megnevezése	
Malya Péter	Okleveles üzemszervező agrármérnök, Okleveles mérnöktanár	mérnöktanár	VM ASZK Mátra Erdészeti, Mezőgazdasági és Vadgazdálkodási Szakképző Iskola, Mátrafüred	3232 Mátrafüred, Hegyalja u. 67. 06 (70) 949-6077	31 621 05 0000 00 00	Méhész	2011. december 16. – 2016. december 15.
					31 621 05 0100 21 01	Méhészeti munkás	
Pelyva Imre Zoltán	Biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár, Lótenyésztő szakmérnök, Okleveles testnevelő tanár	szaktanár, szakoktató	Kiskunfélegyházi Szakképző Intézmény és Kollégium Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Középiskolája és Szakiskolája	6100 Kiskunfélegyháza, Döbrentei u. 21. 06 (20) 916-5727	31 621 04 0001 31 01	Belovagló	2011. december 16. – 2016. december 15.
					31 621 04 0100 31 01	Lóápoló és -gondozó	
					31 621 04 0000 00 00	Lótartó és -tenyésztő	
					52 812 02 0000 00 00	Lovastúra-vezető	
Pfeifer György	Állattenyésztő üzemmérnök, Okleveles mezőgazdasági mérnök-tanár, Mezőgazdasági környezetgazdálkodási szakmérnök, Közoktatási vezető	tanár	Békés Megyei Tisza Kálmán Szakképző Iskola, Gimnázium, Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium Gyomaendrődi Oktatási Egysége	5502 Gyomaendrőd, Fő út 17. 06 (66) 284-908	31 621 03 0010 31 01	Állattenyésztő (baromfi és kisállat)	2011. december 16. – 2016. december 15.
					31 621 03 0010 31 02	Állattenyésztő (juh és kecske)	
					31 621 03 0010 31 03	Állattenyésztő (sertés)	
					31 621 03 0010 31 04	Állattenyésztő (szarvasmarha)	
					33 621 02 0100 31 01	Aranykalászos gazda	
					33 621 02 0100 21 01	Ezüstkalászos gazda	
					33 621 02 1000 00 00	Gazda	
					31 621 05 0000 00 00	Méhész	
					31 621 05 0100 21 01	Méhészeti munkás	
					33 621 02 0100 21 02	Mezőgazdasági munkás	
Rottenhoffer Lajos Attila	Okleveles erdőmérnök, Okleveles vadgazdálkodási szakmérnök	birtokjogi ügyintéző	GEOFLAME Kft. Salgótarján	3104 Salgótarján, Szécsényi út 42. 06 (30) 768-4254	31 623 01 0100 21 01	Erdei melléktermékgyűjtő és -hasznosító	2011. december 16. – 2016. december 15.
					31 521 04 0100 31 01	Erdészeti felkészítőgép kezelője	
					31 521 04 0100 31 02	Erdészeti kötélpálya kezelője	
					31 521 04 0100 31 03	Erdészeti közelítőgép kezelője	
					31 521 04 0100 31 04	Erdészeti rakodógép kezelője	
					31 623 01 1000 00 00	Erdészeti szakmunkás	
					54 623 01 0000 00 00	Erdésztechnikus	
					31 521 04 0000 00 00	Erdőgazdasági gépkezelő	
					31 623 01 0100 21 02	Erdőművelő	
					31 623 01 0100 31 02	Erdőőr	
					33 622 01 0100 21 01	Faiskolai munkás	
					33 622 01 0100 31 01	Faiskolai termesztő	
					31 623 01 0100 31 03	Fakitermelő	

VM Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzéke a mezőgazdaság szakmacsoportban

név	végzettség	beosztás	munkahely	lakcím, telefonszám	szakképesítés vizsgaelnöki tevékenységre		érvényességi idő
					OKJ száma	megnevezése	
Tóth András Mihály	Mezőgazdasági gépszerelő, Mezőgazdasági gépjavitó technikus, Műszaki szakoktató	felnőttképzési szervező (nyugdíjas)	VM Kelet-magyarországi Agrár-Szakképző Központ Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Jánoshalma	6440 Jánoshalma, Széchenyi út 45. 06 (70) 332-8945 06 (77) 401-327	31 623 01 0001 33 01	Lakott-területi fakitermelő	2011. december 16. – 2016. december 15.
					31 623 01 0100 21 03	Motorfűrészes-kezelő	
					31 521 04 0100 31 05	Többfunkciós fakitermelőgép kezelője	
					54 625 01 0100 31 01	Vadász, vadtenyésztő	
					54 625 01 0000 00 00	Vadgazdálkodási technikus	
					55 621 02 0010 55 08	Vadgazdálkodási technológus	
					31 521 20 0010 31 01	Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó	2011. december 16. – 2016. december 15.
					31 521 01 0001 33 01	Dieseladagoló-javitó	
					31 521 01 0001 33 02	Erő- és munkagépjavitó	
					31 521 19 0010 31 01	Fejő- és tejkezelőgép kezelője	
					31 521 01 0001 33 03	Hidraulika-javitó	
					31 521 01 0001 33 04	Járműelektromos szerelő	
					31 521 19 0010 31 02	Keltetőgép kezelő	
					31 521 19 0010 31 03	Kertészeti gép kezelő	
					31 521 01 0010 31 02	Kertészeti gépszerelő, gépjavitó	
					31 521 20 0010 31 03	Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó	
					31 521 19 0010 31 04	Majorgép-kezelő	
31 521 19 0010 31 05	Meliorációs, kert- és parképitőgép kezelő						
31 521 19 0010 31 06	Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő						
31 521 01 0010 31 03	Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavitó						
33 521 06 0010 33 01	Mezőgazdasági munkagépjavitó kovács						
31 521 19 0010 31 07	Mezőgazdasági rakodógépkezelő						
31 521 19 0010 31 08	Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő						
31 521 20 0010 31 04	Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó						
31 521 19 0010 31 09	Növényvédelmi gépkezelő						
31 521 19 0010 31 10	Őnjáró betakarítógép kezelője						

VM Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzéke a mezőgazdaság szakmacsoportban

név	végzettség	beosztás	munkahely	lakcím, telefonszám	szakképesítés vizsgaelnöki tevékenységre		érvényességi idő
					OKJ száma	megnevezése	
Varjasiné Fáy Hajnalka	Okleveles kertészmérnök, Okleveles kertészmérnök-tanár	nyugdíjas	-	2000 Szentendre, Frangepán u. 11. 06 (30) 283-93-06 06 (26) 301-919	33 622 01 1000 00 00	Dísznövénykertész	2011. december 16. - 2016. december 15.
					33 622 01 0100 21 01	Faiskolai munkás	
					33 622 01 0100 31 01	Faiskolai termesztő	
					31 622 01 0100 21 01	Fűszernövény-termesztő	
					31 622 01 0010 31 02	Gyümölcsstermesztő	
					54 622 01 0100 33 01	Kertépítő	
					54 621 04 0010 54 01	Kertész és növényvédelmi technikus	
					54 622 01 0100 31 02	Kertfenntartó	
					31 622 01 0100 21 04	Kerti munkás	
					33 622 01 0100 31 02	Mikroszaporító	
					33 622 01 0100 31 03	Növényházi dísznövénytermesztő	
					54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus	
					54 622 01 0100 21 01	Parkgondozó	
					33 622 01 0100 31 04	Szabadföldi dísznövénytermesztő	
					31 622 01 0010 31 03	Szőlőtermesztő	
					54 622 01 0100 31 03	Temetőkertész	
					33 215 02 0100 31 01	Virágbolti eladó	
					33 215 02 0100 33 01	Virágdekoratőr	
					33 215 02 0100 33 02	Virágkereskedő	
					33 215 02 0100 31 02	Virágkötő	
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő						
31 622 01 0010 31 04	Zöldségtermesztő						

Dr. Pécsi Mária s. k.,
főosztályvezető

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére *

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Balkány Város Önkormányzata 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.	Barackvirág Óvoda 4233 Balkány, Szakolyi u. 9.	Felsőfokú óvoda- pedagógusi, vagy konduk- tor-óvodapedagógusi v., pedagógus szakvizsga, min. 10 év pedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2012. ápr. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő meg- jelenéstől számított 30 nap.

* Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatók be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
		<p>Előny: közoktatási szakirányú szakképzettség.</p>	<p>Pehi: a szakértői bizottság írásbeli véleményének, valamint a Korm. rendeletben felsorolt, egyéb véleményezésre jogosultak véleményezési határidejének lejártát követő első rendes képviselő-testületi ülés.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázatnak tartalmaznia kell eredetben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, b., om és szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum, személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozat, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 12. § (4) bekezdés a) pontjára vonatkozó nyilatkozat.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: összefűzve, egy eredeti és két másolati példányban kell benyújtani személyesen vagy postai úton, az adatbázisban szereplő azonosító számmal: (5823-7/2011.), valamint a munkakör megnevezésével: „Óvodavezető” ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.</p> <p>A képviselő-testület tájékoztatja a pályázókat, hogy a pályázatok hiánypótlására nincs lehetőség, a pályázati feltételek alól a képviselő-testület felmentést nem ad.</p> <p>f: Pálosi László polgármester.</p>
<p>Budaörs Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa, Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Otília 2092 Budakeszi, Fő út 179.</p>	<p>Csicsergő Óvoda Kindergarten Peipmatze 2040 Budaörs, Clementis L. u. 3.</p>	<p>A közokt.tv. 18. § (1) bekezdés d) pont szerint: Oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás,</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 45 nap.</p>

1	2	3	4
		<p>illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.</p> <p>A közokt.tv. 18. § (1) és (2) bekezdése szerinti: német nemzetiségi óvodapedagógus v., pedagógus szakvizsga, legalább öt év német nemzetiségi óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy. vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása.</p> <p>Előny: vezetői gyak.</p>	<p>Pehi: 2012. jún. 30.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi és szakbizottsági, valamint testületi (Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Köznevelési, Művelődési Ifjúsági és Sport Bizottsága, Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Budaörs Kistérség Többcélú Társulása Oktatási Bizottságának) véleményezését követően a Budaörs Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa az első rendes ülésén, legkésőbb a fenti határidőig dönt a megbízásról.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., az elfogadott pedagógiai programot alapul vevő szakmai program, vezetési koncepció, b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők teljeskörűen megismerhetik és a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: személyesen, vagy postai úton a pályázati azonosító számmal és a munkakör megnevezésével ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Budaörs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal, Köznevelési és Közművelődési Csoport 2040 Budaörs, Szabadság út 134. f: Tel: (23) 447-853, vagy személyesen Budaörs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal,</p>

1	2	3	4
			Közoktatási és Közművelődési Csoportján 2040 Budaörs, Szabadság út 134. I. emelet 141.
Budapest Főváros XIX. Ker. Kispeszt Önkormányzat Képviselő-testülete 1195 Budapest, Ady Endre út 7.	Arany Óvoda 1191 Budapest, Arany J. u. 15–17. Napraforgó Óvoda 1194 Budapest, Karinthy u. 6.	Óvodapedagógusi szakképzettség, öt év óvodapedagógus munkakörben szerzett gyak., pedagógus szakvizsga, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2012. június Illetmény, juttatás: a Kjt. ren- delkezései az irányadók. Pc: Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Iroda 1192 Budapest, Ady E. u. 7.
Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 3300 Eger, Dobó tér 2.	Benedek Elek Óvoda 3300 Eger, Vallon u. 4. Lf: Az óvoda vezetése a vonatkozó jogszabályok, dokumentumok alapján. Ney Ferenc Óvoda 3300 Eger, Ifjúság u. 7–9. Lf: Az óvoda vezetése a vonatkozó jogszabályos, dokumentumok alapján. Szivárvány Óvoda 3300 Eger, Kertész u. 38. Lf: Az óvoda vezetése a vonatkozó jogszabályos, dokumentumok alapján.	Főiskola, óvodapedagógus- si v., szakképzettségek és szakvizsga, óvónői szgy. – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, a Közokt.tv. 16–18. §-ában és az 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállá- sáról 20. §-ban foglaltak. Előny: főiskola, vezető óvodapedagógusi, tanügy- igazgatási, közoktatás-ve- zetői szak.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határozat- lan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. ápr. 2. Pehi: 2012.máj.31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Közgyűlés dönt a pályázatról. Illetmény, juttatás: a Kjt. ren- delkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: vpr., om., b., a Kjt. 20/A. § (5) bekezdésében és a Közokt tv. 16–18. §-ában foglaltak szerint. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályá- zati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (7201-28/2011.), valamint a munkakör megnevezésével: „Óvónő, magasabb vezető” ellátva kell benyújtani és Elektronikus úton Pásztor Gyula részére pasztor.gyula@ph.eger.hu e-mail címre, Személyesen: Pásztor Gyula 3300 Eger, Dobó tér 2.I. Pc: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 3300 Eger, Dobó tér 2.

1	2	3	4
			<p>f: Pásztor Gyula Tel: (36) 523-792. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Heves Megyei Hírlap: 2012.febr. 23. Városi Televízió képújság: 2012.febr.23. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eger.hu honlapon szerezhet.</p>
<p>Zalalövő Város Önkormányzata 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.</p>	<p>Zalalövői Napközi Otthonos Óvoda 8999 Zalalövő, Deák u. 5–7.</p> <p>Lf: A napközi otthonos óvoda szakmai irányítása, vezetése, illetve mint önállóan működő költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása.</p>	<p>Felsőfokú iskolai pedagógus v. és szakképzettség óvodapedagógusi, konduktor-óvodapedagógusi, továbbá pedagógus-szakvizsga, másodsor és további alkalommal történő megbízási esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízási 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: 2012. ápr. 30. Pehi: 2012. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: Zalalövő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el az intézményfenntartó társulásban résztvevő önkormányzatok polgármestereinek előzetes egyetértésével. A döntés előtt a képviselő-testület az intézmény nevelő-testülete, alkalmazotti közössége és a szülői szervezete véleményét beszerzi a pályázatokról, ill. a pályázók személyéről. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók + magasabb vp. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., om., szakvizsgát igazoló om., a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul (az elbírálásban résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek). A pályázat benyújtásának módja: írásban, postai úton kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
			<p>Pc: Zalalövő Város polgármestere 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1. f: Polgármester: Tel: (92) 371-034, ill. jegyző: Tel: (92) 571-032</p>
<p>Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 8420 Zirc, Március 15. tér 1.</p>	<p>Benedek Elek Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 8420 Zirc, Alkotmány u. 12. Intézményvezető- magasabb vezető.</p> <p>A közalkalmazott által betöltendő munkakör: óvodapedagógus vagy kon- duktor- óvodapedagógus.</p> <p>Lf: Az intézmény szakszerű törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás; a munkáltatói jogok gyakorlása.</p>	<p>Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, főiskolai szintű óvodapedagógus vagy konduktor-óvodape- dagógusi v., továbbá pedagógus szakvizsga, másodszor és további al- kalommal történő megbí- zás esetén a pedagógus- szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, ötéves szgy., a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés c) pont- jában, ill. a (6) bekezdésé- ben meghatározottak szerint, a magasabb vezetői, ill. a vezető beosztás ellátásá- ra megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közal- kalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalma- zotti munkakörbe kinevezhető. Előny: a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I. Alapellátások 2. B.) Bölcsőde pontjában meghatározott végzettsé- gek valamelyikének megléte.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határozat- lan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. márc. 31. Pehi: 2012.jún.30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat el- bírálása – a társult önkor- mányzati képviselő-testületek véleményének kikérése után – a képviselő-testület ál- tal történik – bizottsági meg- hallgatás után – a képviselő- testületi ülésen. Illetmény, juttatás: a Kjt. sze- rint, a magasabb vp. a Korm. rendelet 14/C. § (1) bekezdé- sében foglaltak alapján. A juttatások a jogszabályok- ban meghatározottak szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, vpr. a szak- mai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, om., b. (amely legkésőbb a pályá- zat elbírálásáig benyújtható, egyéb esetekben a pályázati határidő lejártát követően a hiánypótlás lehetősége ki- zárt), nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők meg- ismerhetik, ill. a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárás- sal összefüggésben szüksé- ges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó beleegyező nyilat- kozatait arról, hogy az</p>

1	2	3	4
			<p>egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak, továbbá a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy 30 napnál nem régebbi, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági „alkalmas” minősítéssel rendelkezik, a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a képviselőtestület a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja, a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt. A pályázat benyújtásának módja: postai úton kell benyújtani, a munkakör megnevezésével: „intézményvezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Zirc Város polgármestere 8420 Zirc, Március 15. tér 1. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. jan. 9. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá az intézményt és annak dokumentumait megismerhessék.</p>

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Képviseli Wittinghoff Tamás polgármester 2040 Budaörs, Szabadság út 134.</p>	<p>Leopold Mozart Zeneiskola 2040 Budaörs, Rózsa u. 17.</p>	<p>A Közokt.tv. 18. § (1) be- kezdés d) pont szerint: Oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan idő- re szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. A Közokt.tv. 18. § (1) be- kezdés szerint: felsőfokú iskolai v. és szakképzett- ség, pedagógus szakvizs- ga, második és további alkalommal történő meg- bízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus munka- körben szerzett szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: legalább öt év ve- zetői gyak., egy idegen nyelv középfokú ismerete (középfokú „C” típusú nyelvvizsga)</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: az NKI internetes olda- lán történő megjelenéstől számított 45 nap. Pehi: 2012. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi és szakbizottsági (Közoktató- si, Művelődési ifjúsági és Sport Bizottság) véleménye- zést követően a képviselő- testület az első rendes ülésén, legkésőbb a fenti ha- táridőig dönt a megbízásról. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., az elfoga- dott pedagógiai programot alapul vevő szakmai prog- ram, vezetési koncepció, b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírá- lásban részt vevők teljes körűen megismerhetik és a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással össze- függésben szükséges kezelé- séhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: személyesen, vagy postai úton a pályázati adat- bázisban szereplő azonosító számmal, illetve a megbízás megnevezésével ellátva kell benyújtani. Pc: Budaörs Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal, Közoktatási és Közművelődési Csoport. 2040 Budaörs, Szabadság út 134. f: Tel: (23) 447-853, vagy személyesen Budaörs Város Önkormányzata</p>

1	2	3	4
			<p>Polgármesteri Hivatal, Közoktatási és Közművelődési Csoportján 2040 Budaörs, Szabadság út 134., I. emelet 141.</p>
<p>Budapest Főváros XIX. Ker. Kispest Önkormányzat Képviselő-testülete 1195 Budapest, Ady Endre út 7.</p>	<p>Eötvös József Általános Iskola 1191 Budapest, Eötvös u. 13.</p>	<p>Egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség, öt éves pedagógus munkakörben szerzett gyak., pedagógus szakvizsga, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2012. június Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. Pc: Humánszolgáltatási Iroda 1192 Budapest, Ady Endre u. 7.</p>
<p>Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014 Csobánka, Fő út 1.</p>	<p>Csobánkai Közösségi Műhely 2014 Csobánka, Béke út 6. Többcélú intézménye igazgatói munkaköre betöltésére intézményvezetői pályázatot hirdet az alábbiak szerint.</p> <p>CSKM többcélú intézménye CSKM-igazgató és Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási intézmény tagintézmény-vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására</p> <p>Lf: Az irányadó jogszabályoknak és az intézményi SZMSZ-nek megfelelően a CSKM többcélú intézmény szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása. Az igazgató egyben a Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási intézmény tagintézmény-vezetője is.</p>	<p>A közokt.tv. 18. § (7) bekezdésében többcélú intézmény vezetésére előírt iskolai v., pedagógus szakvizsga, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., legalább öt év vezetői tapasztalat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: többcélú intézmény vagy helyettesi vezetői tapasztalat, közgazdasági v. Elvárt kompetenciák: jó szintű irányítási, kommunikációs, döntéshozatali, együttműködési készség.</p>	<p>ÁEI: azonnal. A vezetői megbízás határozott időre, a pályázat eredményes elbírálásától számítva – 2012. aug. 15-ig szól. Pbhi: közzétételétől számított 30 nap. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pehi: a pályázati eljárás során a véleményezési határidő lejártát követő következő rendes képviselő-testületi ülés. A pályázat elbírálásának módja, rendje: személyes interjú. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai gyakorlatot is igazoló om., b., részletes szakmai ön., vpr. a fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázó beleegyezik-e a vezetői megbízás adásának nyilvános ülésen való tárgyalásához, nyilatkozat</p>

1	2	3	4
			<p>a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal, valamint a munkakör megnevezésével: „CSKM-igazgató” ellátva kell benyújtani.</p> <p>f: Winkler Sándor Józsefné polgármester Tel: (30) 9444-293</p> <p>A pályázat további megjelölésének helye, ideje: Csobánka Község Önkormányzat honlapja: www.csobanka.hu; községi hirdetőtábla</p>
<p>Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 3300 Eger, Dobó tér 2.</p>	<p>Hunyadi Mátyás Általános Iskola 3300 Eger, Fadrusz János u. 1/A</p> <p>Lf: Az iskola vezetése a vonatkozó jogszabályok, dokumentumok alapján.</p> <p>Kemény Ferenc Sportiskola és Általános Iskola 3300 Eger, Kodály Zoltán u. 5.</p> <p>Lf: Az iskola vezetése a vonatkozó jogszabályok, dokumentumok alapján.</p>	<p>Főiskola, tanítói vagy tanári v., szakképzettség és szakvizsga, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 16–18. §-ban foglaltak és az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20. §-ban foglaltak.</p> <p>Előny: főiskola, tanügyigazgatási-, közoktatás-vezetői szak.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, határozott időre szól.</p> <p>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p> <p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.</p> <p>Pbhi: 2012. ápr. 2. Pehi: 2012. máj. 31.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Közgyűlés dönt a pályázatról.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: vpr., om., b., egyéb végzettségről szóló igazolás és az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 20/A. § (5) bekezdésben és az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 16–18. §-ban foglaltak.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (7201-31/2011.), valamint a munkakör megnevezésével: „tanár/igazgató” ellátva kell benyújtani, és elektronikus</p>

1	2	3	4
			<p>úton Pásztor Gyula részére a pasztor.gyula@ph.eger.hu e-mail címre, személyesen: Pásztor Gyula, Heves megye 3300 Eger, Dobó István tér 2. f: Pásztor Gyula Tel: (36) 523-792</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Heves Megyei Hírlap: 2012. febr. 23. Városi Televízió képűjság: 2012. febr. 23.</p> <p>A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.eger.hu honlapon szerezhethet.</p>
<p>Szent István Egyetem 2103 Gödöllő, Páter Károly u. 1.</p>	<p>Szent István Egyetem Alkalmazotti Bölcsészeti és Pedagógiai Kar (Jászberény) Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 5100 Jászberény, Rákóczi út 53.</p> <p>Lf: A megbízandó igazgató feladata a SZIE Alkalmazotti Bölcsészeti és Pedagógiai Kar Gyakorló Általános iskola és Gimnázium szakszerű és törvényes működtetése, nevelő-oktató munkájának irányítása, takarékos gazdálkodással a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjának biztosításával. A nevelőtestület jogkörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése. A gyakorlati képzés feltételeinek biztosítása érdekében együttműködés a SZIE Alkalmazotti Bölcsészeti és Pedagógiai Karral. Dönt a Gyakorló Intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály, a Szervezeti és</p>	<p>Egyetem, szakirányú felsőfokú v., közoktatási vezetői szakvizsga, legalább öt éves szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet és cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás- és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.</p> <p>Előny: vezetői gyakorlat, pedagógusképzésben szerzett szgy.</p> <p>Elvárt kompetenciák: jó szintű önálló munkavégzés, kommunikációs készség, terhelhetőség, döntési, vezetői képesség.</p>	<p>ÁEI: 2012. máj. 1. A megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. márc. 20. Pehi: 2012. ápr. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: SZIE foglalkoztatási követelményrendszer szerint. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., om., szakmai vpr., az oktató-nevelő munkával kapcsolatos innovációs terv, b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített testületek megismerhetik. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, három példányban, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (RH/114-1/2012), valamint a beosztás megnevezésével: „igazgató” ellátva kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
	<p>Működési Szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.</p>		<p>Pc: SZIE Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar Dékánja 5540 Szarvas, Szabadság út 4. f: dr. Lipcsei Imre dékán Tel: (66) 311-511/3113 A pályázat további megjelenésének helye, ideje: SZIE honlapja: 2012. febr. 20. SZIE és ABPK kari hirdetőtábla: 2012. febr. 20. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szie.hu/állaspályázatok honlapon szerezhet.</p>
<p>Hajdúböszörmény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.</p>	<p>Középkerti Általános Iskola 4220 Hajdúböszörmény, Erdély u. 37.</p> <p>Lf: Az intézménnyel kapcsolatos magasabb vezetői feladatok ellátása.</p> <p>Bocskai István Gimnázium 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 12.</p> <p>Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4220 Hajdúböszörmény, Árpád u. 22.</p> <p>Lf: Az intézménnyel kapcsolatos magasabb vezetői feladatok ellátása</p>	<p>A közokt.tv. 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdése szerinti felsőfokú v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében a kinevezés előtt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség van.</p> <p>Előny: a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.</p> <p>A Közokt.tv. 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) és (7) bekezdése szerinti felsőfokú v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat az elbírálás előtt szakértő véleményezi.</p> <p>Magasabb vezetői beosztás ellátásra megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe nevezhető ki.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázatnak tartalmaznia kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot, hiteles om., b., nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatot</p>

1	2	3	4
		<p>Előny: a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>arról, hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson, nyilatkozatot arról, hozzájárul-e ahhoz hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson, nyilatkozatot arról, hogy a vezetői megbízásával a Kjt. 41. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: egy példányban kell benyújtani, mely valamennyi kiírásban szereplő tartalmi elemet tartalmaz.</p> <p>Pc: Hajdúböszörmény Város Jegyzője 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1. f: Polgármesteri Hivatal Közoktatási és Közművelődési Osztály vezetője Tel: (52) 563-239 Polgármesteri Hivatal 39. Iroda.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap.</p> <p>A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.</p>
<p>Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 2. Pf. 5.</p>	<p>Közgazdasági Szakközépiskola 4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 17.</p>	<p>A Közokt.tv.-ben foglaltak szerint.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap.</p> <p>Pehi: a pályázatok benyújtását követő 60 napon belül.</p> <p>Illetmény, juttatás: garantált illetmény, magasabb vp. a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: vpr., a helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, részletes szakmai ön., hiteles om., új pályázó esetén b.,</p>

1	2	3	4
			<p>szakmai gyakorlat meglétét bizonyító munkáltatói igazolás. A pályázat benyújtásának módja: kizárólag postai úton lehet benyújtani, két példányban.</p> <p>Pc: Hajdúszoboszló Város Polgármesteri Hivatal Oktatási, Művelődési és Sport Iroda 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. Pf. 5.</p>
<p>Karcag Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 5300 Karcag, Kossuth tér 1.</p>	<p>Karcagi Általános Iskolai Központ 5300 Karcag, Kossuth tér 4.</p>	<p>A Közokt.tv. 18. § (1)–(7) bekezdésében foglaltak alapján: a nevelési-oktatási intézmény alapfeladatának megfelelő pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., legalább öt év szgy., nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenést követő 30 napon belül.</p> <p>Pehi: 2012. júl. 31.</p> <p>Illetmény, juttatás: magasabb vp. a hatályos rendelkezések szerint.</p> <p>A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. és a fejlesztési elképzelést, om., b., nyilatkozatot arról, hogy kinevezése esetén vagyonyilatkozatot tesz.</p> <p>Pc: Karcag Városi Önkormányzat Polgármestere 5300 Karcag, Kossuth tér 1.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: www.kozigallas.hu, www.karcag.hu, Karcagi Hírmondó.</p>
<p>Öveges József Közép-zalai Általános Iskola és Óvoda Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 8956 Páka, Petőfi u. 1.</p>	<p>Öveges József Közép-zalai Általános Iskola és Óvoda</p> <p>Lf: Az intézmény irányítása, vezetése. Az irányadó jogszabályokban a közoktatási intézmény vezetője számára meghatározott feladatok ellátása.</p>	<p>A Közokt.tv. 18. §-ában foglaltak szerint, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2012. júl. 1. A megbízás 2017. jún. 30-ig, öt évre szól.</p> <p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap.</p> <p>Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 nap, de legkésőbb 2012. jún. 30.</p> <p>Intézményvezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe</p>

1	2	3	4
			<p>kinevezhető.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók, magasabb vp., szl.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell (öt példányban): szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, 30 napnál nem régebbi b. (egy példányban), nyilatkozatot arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Páka Község Önkormányzatának honlapján, „Kerka Régió” Televízió hirdetési felülete.</p> <p>Pc: Öveges József Közép-zalai Általános Iskola és Óvoda Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 8956 Páka, Petőfi u. 1. f: Lukács Tibor Társulási Tanács elnöke Tel: (92) 579-018</p>
<p>Városcsözponti Iskola 7623 Pécs, Mezőszél u. 1. Tel: (72) 512-470 Fax: (72) 512-472</p>	<p>Városcsözponti Iskola Mátyás Király Utcai Általános Iskola 7621 Pécs, Mátyás király u. 17.</p> <p>Lf: A Városcsözponti Iskola Mátyás Király Utcai Általános Iskola tevékenységének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.</p> <p>Városcsözponti Iskola (Mezőszél) 7623 Pécs, Mezőszél u. 1.</p>	<p>Szakirányú főiskolai v., legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., közoktatás vezetői szakképesítés, büntetlen előélet, magyar állampolgárság. Előny: öt év vezetői gyak.</p>	<p>ÁEI: 2012. júl. 1. A megbízás 2017. jún. 30-ig, öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejének lejártaát követő legfeljebb 90 napon belül. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló eredeti okmányok, vagy azok hiteles másolata, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázat benyújtásának módja: egy eredeti és egy másolati példányban, zárt borítékban postai és elektro-</p>

1	2	3	4
	Lf: a Városközponti Iskola (Mezőszél u. 1.) tevékenységének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.		<p>nikus úton „Pályázat a Városközponti Iskola Mátyás Király Utcai Általános Iskola magasabb vezetői/igazgatói beosztásának ellátására” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Cselikné Juhász Ildikó főigazgató e-mail: varoskozponti@varoskozponti.hu f: Városközponti Iskola Oszvald Istvánné iskolatitkár Tel: (72) 512-472</p>
<p>Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.</p>	<p>I. Béla Gimnázium, Informatikai Szakközépiskola, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25–27.</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, öt év – elsősorban középiskolában, pedagógus munkakörben szerzett – szgy., pedagógus-szakvizsga. Előny: oktatási intézményben szerzett vez. gyak.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a pályázat véleményezését követő első közgyűlés. Illetmény, juttatás: a hatályos jogszabályok szerint. A pályázathoz csatolni kell: a pályázónak a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdésében előírt szgy.-t is igazoló szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzeléssel, közjegyző által hitelesített om., b., nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban feltüntetett személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: egy példányba, postai úton, vagy személyesen, zárt borítékban „I. Béla Gimnázium igazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. f: Szekszárd Megyei Jogú Város</p>

1	2	3	4
			<p>Polgármesteri Hivatala Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály Tel: (74) 504-160 (74) 504-174</p>
<p>Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Kollégium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10. Tel/fax: (76) 440-063</p>	<p>Móricz Zsigmond Általános Iskola 6060 Tiszakécske Erkel fasor 10.</p> <p>Móricz Zsigmond Kollégium 6060 Tiszakécske, Rákóczi u. 58.</p>	<p>Főiskolán vagy egyetemen szerzett tanári szakkép- zettség, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., közokta- tás-vezetői szakvizsga.</p> <p>Főiskolai vagy egyetemi pedagógus v., legalább öt év pedagógus munkakör- ben szerzett szgy., közok- tatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: azonnal. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturá- lis Közlönyben való megjele- néstől számított 30 nap. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 30 nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. ren- delkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelé- sekkel. Pc: Nyitrai Mudris Gabriella igazgató</p>
<p>Ricse Nagyközség Önkormányzata 3974 Ricse, Ady Endre u. 5.</p>	<p>II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3974 Ricse, Kossuth Lajos u. 3.</p> <p>Lf: Igazgatói feladatok ellátása.</p>	<p>Szakirányú főiskolai v., vezetői gyak. – egy év alatti szakmai tapasztalat, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: azonnal. A vezetői megbízás határo- zott időre 2016. júl. 31-ig szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: az Oktatási és Kulturá- lis Közlönyben történő meg- jelenéstől számított 30 nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követően az első képviselő-testületi ülés. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a nevelő tes- tület véleményének kikérése után, képviselő-testületi döntés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: vpr., szakmai ön., om., b. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, az adat- bázisban szereplő azonosító számmal: (327/2011.), valamint a munkakör megne- vezésével: „iskolaigazgató” ellátva kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
			<p>Személyesen: dr. Vitányi Szilvia Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3974 Ricse, Ady Endre u. 5. Pc: Ricse Nagyközség Önkormányzata 3974 Ricse, Ady Endre u. 5. f: dr. Vitányi Szilvia Tel: (47) 376-168</p>
<p>Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 8420 Zirc, Március 15. tér 1.</p>	<p>Reguly Antal Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola 8420 Zirc, Rákóczi tér 3–5. Igazgató-magasabb vezető A közalkalmazott által be- töltendő munkakör: általá- nos iskolai pedagógus.</p> <p>Lf: Az intézmény szaksze- rű törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás; a munkáltatói jogok gyakorlása.</p>	<p>Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, egyete- mi vagy főiskolai szintű iskolai v. és szakképzett- ség a Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján, továbbá pedagógus szak- vizsga, másodszor és to- vábbi alkalommal történő megbízás esetén a pedagó- gus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, öt éves szgy a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés c) pontjában, ill. a (6) bekezdésében meghatározottak szerint. A magasabb vezető, illet- ve a vezető beosztás ellá- tására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közal- kalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalma- zotti munkakörbe kinevezhető.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig öt évre szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határozat- lan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: 2012. márc. 31. Pehi: 2012.jún.30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálása – a társult önkor- mányzati képviselő-testüle- tek véleményének kikérése után – a képviselő-testület által történik – bizottsági meghallgatás után – a képv- selő-testületi ülésen. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendekezései, valamint a magasabb vezető pótlék a Korm. rendelet 14/C. § (1) bekezdésében foglaltak alapján. A juttatások a jogszabályok- ban meghatározottak szerint. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelése- ket, om., b. (amely legké- sőbb a pályázat elbírálásáig benyújtható, egyéb esetekben a pályázati határidő lejártát követően a hiánypótlás lehe- tősége kizárt), nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anya- got az eljárásban résztvevők megismerhetik, ill. a pályá- zati anyagában foglalt sze- mélyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben</p>

1	2	3	4
			<p>szükséges kezeléséhez hozzájárul.</p> <p>A pályázó beleegyező nyilatkozatait, arról, hogy az egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.</p> <p>A pályázó nyilatkozatát arról, hogy 30 napnál nem régebbi a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági „alkalmas” minősítéssel rendelkezik.</p> <p>A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a munkakör megnevezésével: „igazgató” ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Zirc Város Polgármestere 8420 Zirc, Március 15. tér 1.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. jan. 9.</p> <p>A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá az intézményt és annak dokumentumait megismerhessék.</p>

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Csákánydoroszló Község Önkormányzata 9919 Csákánydoroszló, Fő u. 39.	Csákánydoroszlói Csaba József Általános Művelődési Központ 9919 Csákánydoroszló, Vasút u. 31.	A közokt.tv. 18. §-ban foglaltak szerint.	ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: 2012. ápr. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a Csákánydoroszlói Csaba József ÁMK-t fenntartó önkormányzatok

1	2	3	4
			<p>Társulási Tanácsa bírálja el. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója fenntartja. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., vpr., b., szakmai ön., szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc: Polgármesteri Hivatal 9919 Csákánydoroszló, Fő u. 39. Tel/fax: (94) 542-002</p>
<p>Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8135 Dég, Kossuth L. u. 17.</p>	<p>Általános Művelődési Központ 8135 Dég, Köztársaság u. 33.</p> <p>Lf: ÁMK igazgató, aki egyidejűleg ellátja az ÁMK dr. Kovács Pál Általános iskola intézményegység igazgatói, továbbá az alapfokú művészetoktatási intézmény vezetői feladatokat is.</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</p>	<p>ÁEI: 2012. máj. 1. A megbízás 2012. júl. 1-jéig határozott időre szól. Pbhi: 2012. febr. 29. Pehi: 2012. ápr. 25. Véleményezési eljárás határideje: 2012. ápr. 10. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: részletes szakmai életrajz, b., om., adatvédelmi nyilatkozat, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel együtt. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: „201-9/2011.”), valamint a munkakör megnevezésével: „ÁMK igazgató” ellátva kell benyújtani. Pc: Dég Község Önkormányzata 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.</p>

1	2	3	4
			<p>Személyesen: Gárdonyi Sándorné polgármester Fejér megye, 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17. A pályázat további megjele- nésének helye: NKI internetes honlap; Polgármesteri Hivatal hirdetőablaja. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információk: A pályázó fenntartja magá- nak a jogot, hogy a pályázati eljárást érvénytelennek nyilvánítsa.</p>
<p>Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.</p>	<p>Városi Nevelési Tanácsadó és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 7100 Szekszárd, Kinizsi u. 1.</p>	<p>Pszichológus szakképesí- tés, öt év – a szakképesí- tésnek megfelelő munka- körben szerzett – szgy., klinikai, neuropszicholó- giai, pedagógiai vagy tanácsadói szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a pályázat véleménye- zését követő első közgyűlés. Illetmény, juttatás: a hatályos jogsabályok szerint. A pályázathoz csatolni kell: a pályázónak a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rende- let 3. § (1) bekezdésében elő- írt szakmai gyakorlatát is igazoló szakmai életrajzot, vpr. a szakmai helyzetelem- zésre épülő elképzeléssel, közjegyző által hitelesített om., b., nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban feltüntetett szemé- lyes adatainak a pályázati el- járással összefüggő kezelésé- hez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: egy példányban, postai úton vagy személye- sen, zárt borítékban, „Városi Nevelési Tanácsadó és Egy- séges Pedagógiai Szakszolgá- lat intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
			Pc: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője 7100 Szekszárd, Béla király tér 8. f: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály Tel: (74) 504-160 (74) 504-174

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére *

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

* Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtyípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Tanító, tanár

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Nagysándor József Általános Iskola 4031 Debrecen, Pósa u. 1.	Matematika–testnevelés szakos tanár Lf: Matematika–testneve- lés tanítása. Magyar nyelv- és iroda- lom–történelem szakos tanár Lf: Magyar nyelv- és irodalom–történelem tantárgyak tanítása.	Főiskola, matematika–testnevelés szak. Előny: főiskolai v. Főiskola, magyar nyelv és irodalom, történelem szakos tanár.	ÁEI: azonnal. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határozat- lan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: tel- jes munkaidő. Pbhi: 2012. febr. 17. Pehi: 2012. ápr. 14. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendeletei az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: b., om. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a munka- kör megnevezésével: „pszi- chológus szakos tanár” meg- jelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Nagysándor József Általános Iskola 4031 Debrecen, Pósa u. 1. f: Sári Péterné Tel: (52) 418-397 A pályázat további megjele- nésének helye: Debrecen, Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó honlapján: www.debrecen.hu, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri hivatala (Új Városháza) hirdetőtáblá- ján, NKI internetes honlap: www.kszk.gov.hu
Szügyi Dániel Református Általános Iskola 5510 Dévaványa, Vörösmarty út 2. Tel/fax: (66) 483-342 e-mail: szugyiref@freemail.hu	Részmunkaidős kémia–biológia–földrajz szakos tanár	Református vallás, példás hitélet, érvényes diploma, rendezett magánélet	ÁEI: 2012. szept. 1. Pbhi: 2012. júl. 15. Pehi: 2012. júl. 30. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. Pc: Dr. Csatariné Tóth Éva igazgató Szügyi Dániel Református Általános iskola 5510 Dévaványa, Vörösmarty út 2.

1	2	3	4
J. Haydn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 9431 Fertőd, Madách sétány 1. Tel: (99) 370-209	Részmunkaidős fuvolanár Részmunkaidős klarinéttanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2012. szept. 1. Illetmény, juttatás: A Kjt. rendelkezése az irányadók. Étkh. Pc., f.: igazgató.
Fejér Megyei Gárdonyi Géza Általános Iskola és Speciális Szakiskola 8060 Mór, Vértes u. 67. Tel: (22) 407-169 Fax: (22) 562-263	Gyógypedagógiai tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2012. febr. 1. A megbízás egy év, határozott időre szól. Pbhi: 2012. jan. 31. Pehi: 2012. jan. 31. A pályázat benyújtásának módja: posta úton, elektronikus úton vagy személyesen lehet benyújtani. e-mail: gazd.gardonyi@int.fejer.hu Pc: igazgató
Móricz Zsigmond Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Kollégium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10. Tel/fax: (76) 440-063	Logopédia szakos gyógypedagógus	Gyógypedagógus szakképzettség.	ÁEI: 2012. júl. 1. Pbhi: 2012. ápr. 30. Pehi: 2012. máj. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. Pc: Nyitrainé Mudris Gabriella igazgató
Eötvös József Gimnázium Szakképző Iskola és Kollégium 3580 Tiszaújváros, Munkácsy M. u. 13.	Fejlesztő pedagógus	Fejlesztő pedagógusi v., büntetlen előélet, magyar állampolgárság, orvosi alkalmasság	ÁEI: 2012. febr. 27. Pbhi: 2012. febr. 16. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: részfoglalkozású (heti kötelező óra: 14). Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: b., ön., om. Pc: Eötvös József Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Igazgatója 3580 Tiszaújváros, Munkácsy út 13. f: Pogonyi-Simon Edit igazgató 3580 Tiszaújváros, Munkácsy út 13. Tel: (49) 540-096

Közlemény egyetemi szintű oklevelek érvénytelenítéséről

1. Mikulás László

Törzskönyvi szám: G-V-250/1996.

Az egyetemi szintű gépészmérnöki szakképesítést tanúsító oklevél, melyet a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Kara 2002. június 25-én 401-G/2002. sz. alatt állított ki, *elveszett*.

Helyette 2011. szeptember 23-án másodlatot adtunk ki.

Az eredeti oklevél érvénytelen.

2. Helli Péter

Törzskönyvi szám: G-Ib-114/1992.

Az egyetemi szintű gépészmérnöki szakképesítést tanúsító oklevél, melyet a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Kara 1998. június 24-én 261-G/1998. sz. alatt állított ki, *elveszett*.

Helyette 2011. december 1-jén másodlatot adtunk ki.

Az eredeti oklevél érvénytelen.

Kovács Viktor s. k.,
főtitkár

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felhívása

szakmai tanulmányi versenyekre a 2011/2012-es tanévre

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakképző iskolák azon tanulói számára hirdeti meg az alábbiak szerint, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes:

07 Informatika (szoftver) szakmacsoport

Ssz.	Versenycsoport	Szakképesítés/elágazás	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
1.		54 481 01 1000 00 00 CAD-CAM informatikus	Ideje: 2012. március 5. 13 óra Helye: a versenyző iskolájában	Ideje: 2012. március 26–27. Címe: Bánki Donát Szakközépiskola Dunaújváros, Bercsényi u. 2	2500 Ft/fő
	1	54 481 01 1000 00 00 CAD-CAM informatikus			
	2	AutoCAD verseny*			

* Az AutoCAD versenyre nevezhetnek azok az érettségivel rendelkező, szakképzési évfolyamon tanulók, akik a beiskolázott, bármely szakképesítésre vonatkozó helyi tantervben meghatározottak szerint a CAD ismereteket és a Számítógép-kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés követelménymodul szakmai kompetenciáit elsajátították. A versenyre azok a tanulók is jelentkezhetnek, akik szakképzési évfolyamon tanulnak és informatikai alapismeretek tantárgyból érettségi vizsgát tettek.

Ssz.	Versenycsoport	Szakképesítés/elágazás	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
2.	54 481 03 Informatikai rendszergazda				
	3	54 481 03 0010 54 01 Informatikai hálózattervező és -üzemeltető, IT biztonságtechnikus 54 481 03 0010 54 03	Ideje: 2012. március 5. 13 óra Helye: a versenyző iskolájában	Ideje: 2012. március 28–29–30. Helye: Puskás Tivadar Távközlési Technikum Címe:1097 Budapest, Gyáli út 22	2500 Ft/fő
	4	54 481 03 0010 54 07 Webmester			
3.	54 481 04 Informatikus				
	5	54 481 04 0010 54 01 Gazdasági informatikus			
	6	54 481 04 0010 54 04 Műszaki informatikus			

A versenyeket a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága szervezi és bonyolítja.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben iskolai rendszerű, nap-pali tagozatos képzésben végzi tanulmányait és végzős tanuló.

A versenyek döntőjében részt vevő azon tanuló, aki a szakképesítés vizsgarészéhez rendelt szakmai követelménymodul versenyrészen megszerezhető pontok 71%-át elérte, a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése, valamint a 25. § (7) bekezdése szerint az adott versenyrészen megfelelő szakmai követelménymodul letétele alól mentesül, és az adott vizsgarészből teljesítményét a szakmai vizsgán 100%-osnak kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a Versenybizottság Igazolást ad ki, melynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét és adja ki számára a szakmai bizonyítványt.

Országos Szakmai Tanulmányi Versenyekre (OSZTV) az Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága honlapján (www.nive.hu) keresztül lehet nevezni.

A nevezések határideje: 2012. február 23.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

A nevezési díj befizetését valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a nevezési határidőt követően a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára, postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A befizetés időpontját és a döntőt rendező iskola számlaszámát az Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága a honlapján teszi közzé.

Vályi-Nagy Vilmos s. k.,
helyettes államtitkár

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának közleménye

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (Mttv.) 137. §-ának (1) bekezdése, az Európai Bizottságnak az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006. 12. 28.) 2. cikke, illetve az Mttv. 137. §-ának (3) bekezdésének megfelelően a Médiatanács 112/2011. (I. 19.) számú határozatával jóváhagyott Általános Pályázati Feltételekben (ÁPF) rögzítettek alapján 2011. május 20-án pályázati felhívást bocsátott ki a *közösségi, nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatónak vagy köz-műsor-szolgáltatónak minősülő lineáris médiaszolgáltatók műszaki fejlesztésének 2011. évi támogatására (KMUSZ2011)*.

A Médiatanács a 2012. január 25-i döntése értelmében a pályázati eljárás beadási, értékelési és bírálati (pályáztatási) szakaszát lezárta.

A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Támogatási területe az – ÁPF XI. 7) pontja szerint – egyes pályázati fordulók eredményeit közlemény formájában az Alap (<http://tamogatas.mtva.hu/>), valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa (<http://www.mediatanacs.hu/>) honlapján tette közzé.

Dr. Néder Sarolta s. k.,
vezérigazgató-helyettes

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére *

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

* Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatók be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1102 Budapest, Szent László tér 29. Tel.: (1) 433-8202 Fax: (1) 433-8205	Kőbányai Kékvirág Óvoda 1107 Budapest, Kékvirág u. 5. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az óvoda szakszerű és törvényes működtetése; ta- karékos gazdálkodás; mun- káltatói jogok gyakorlása; döntés az intézmény műkö- désével kapcsolatban min- den olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.	Felsőfokú képesítés, óvo- dapedagógus v., legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett 5 év szgy., vagy nyilat- kozati-tételi eljárás lefoly- tatása, pedagógus szak- vizsga, szgy. a Közokt.tv. 18. §-a szerint, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 15. Pehi: 2012. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után a Kultu- rális, Oktatási és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a Képviselő- testület hozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a jogszabályban meghatározot- tak szerinti legalább 5 év szgy. igazolása, szakmai ön., b., végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelem- zésre épülő fejlesztési elkép- zeléssel, a pályázó nyilatko- zata arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bekezdésé- nek a) pontja szerinti időben vagy nyilatkozatot tesz, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban sze- replő azonosító számot: K/7124/2012/II., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.

1	2	3	4
	<p>Kőbányai Csodapók Óvoda 1104 Budapest, Mádi u. 127. Óvodavezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az óvoda szakszerű és törvényes működtetése; takarékos gazdálkodás; munkáltatói jogok gyakorlása; döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>		<p>Pc.:kantasivett@kobanya.hu f.: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel.: (1) 433-8151 www.kobanya.hu</p> <p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 15. Pehi: 2012. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a Képviselő-testület hozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább 5 év szgy. igazolása, szakmai ön., b., végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagy nyilatkozatot tesz, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/7123/2012/II., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.:kantasivett@kobanya.hu f.: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel.: (1) 433-8151 www.kobanya.hu</p>

1	2	3	4
	<p>Kőbányai Mászóka Óvoda 1105 Budapest, Ászok u. 1–3. Óvodavezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az óvoda szakszerű és törvényes működtetése; takarékos gazdálkodás; munkáltatói jogok gyakorlása; döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>		<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 15. Pehi: 2012. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a Képviselő-testület hozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább 5 év szgy. igazolása, szakmai ön., b., végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagyonyilatkozatot tesz, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. A postai úton történő benyújtás esetén is a beérkezés időpontja irányadó. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/7120/2012/II., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Oktatási, Kulturális és Civil Csoportja kantasivett@kobanya.hu f.: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel.: (1) 433-8151 www.kobanya.hu</p>

1	2	3	4
<p>Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 1163 Budapest, Havashalom u. 43. Tel.: (1) 401-1401 Fax: (1) 401-1788</p>	<p>Napsugár Óvoda 1163 Budapest, Cziráki u. 8–10. Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. jún. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: 202. ápr. 2. Pehi: 2012. máj. 31. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., eddigi szakmai tevékenységet bemutató részletes ön., legmagasabb iskolai végzettségről szóló om., vezetésre vonatkozó program, fejlesztési elképzelések. Pc.: Művelődési Ügyosztály</p>
<p>Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 1184 Budapest, Üllői út 400. Tel.: (1) 296-1318 Fax: (1) 296-1316</p>	<p>Napsugár Óvoda 1188 Budapest, Eke u. 16. Óvodavezető</p> <p>Robogó Óvoda 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 14. Óvodavezető</p> <p>Lf.: az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladat ellátása, takarékos gazdálkodás, kapcsolattartás a fenntartóval.</p>	<p>A jogszabályban előírt, szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 90. nap. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szakmai ön., b., végzettséget igazoló hiteles om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, nyomtatott formában, valamint elektronikus úton kell benyújtani. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázatok nem érkeznek. Pc.: Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat jegyzője E-mail: godane@bp18.hu f.: Goda Andrásné Tel.: (1) 296-1396</p>

1	2	3	4
<p>Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97. Tel.: (83) 312-737 Fax: (83) 314-550</p>	<p>Óvoda és Bölcsőde Gyenesdiás – Varvölgy – Zatavár Közös Fenntartású Intézmény Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógus v., pedagógus szakvizsga, óvodavezetői szakvizsga, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján tör- ténő közzétételtől számított 30 nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr., b., om.</p>
<p>Monor Város Önkormányzata 2200 Monor, Kossuth L. u. 78–80. Tel.: (29) 612-300</p>	<p>Kossuth Lajos Óvoda 2200 Monor, Kossuth Lajos u. 37. Óvodavezető, óvodapedagógus munkakörben (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a közoktatási intéz- mény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intéz- mény működésével kap- csolatban minden olyan ügyben, amelyet jogsza- bály vagy kollektív szerző- dés (közalkalmazotti sza- bályzat) nem utal más ha- táskörébe.</p> <p>Az alkalmazottak foglal- koztatására, élet- és mun- kakörülményeire vonatko- zó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötele- zettség megtartásával gyakorolja. Az intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény pedagógiai- és minőségirányítási prog- ramjának működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelm- mi feladatok megszervezé- sért és ellátásáért.</p>	<p>A Közokt.tv. 18. §-ában foglaltaknak való megfe- lelés, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság. Előny: legalább 5 év vgy., közoktatás-vezetői szak- vizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján tör- ténő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2012. júl. 31. A munkakört betöltő jogállá- sát, illetményét és juttatásait a Kjt., vp-t. a vonatkozó önkormányzati határozat állapítja meg. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön.,vpr. a szakmai helyezetelemzésre épülő fej- lesztési elképzeléssel, b., is- kolai végzettséget, szakkép- zettséget igazoló om., adat- védelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Monor Város polgármestere f.: tel.: (29) 612-314, (29) 612-349</p>
<p>Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye 6723 Szeged, Csongor tér 1. Tel.: (62) 547-062 Fax: (62) 547-063</p>	<p>Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógus v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: vgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2012. ápr. 30. Pehi: 2012. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. 1. sz. mel- léklete alapján.</p>

1	2	3	4
	<p>Móra Ferenc Csicssergő Óvoda 6772 Szeged, Móra F. u. 2. Óvodavezető (teljes munkaidő)</p>		<p>A pályázathoz csatolni kell: vpr. (tagintézmény vezetési program), ön., végzettséget, szakképzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Dr. Gera Tibor főigazgató</p>
<p>Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. Tel.: (24) 505-505 Fax: (24) 505-585</p>	<p>„Mocorgó” III. sz. Óvoda 2310 Szigetszentmiklós, Szent-Miklós útja 8. Óvodavezető</p> <p>Lf.: az alapító okiratban foglalt tevékenységek és feladatok ellátása. Az intézmény alaptevé- kenységeinek a saját nevelési programjában, és egyéb szabályzataiban meghatározottak végrehaj- tása. Az intézmény gazdál- kodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonyiak, a jogszabályok és fenntartói döntések szerinti működtetése.</p>	<p>Óvodapedagógus v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógus munka- körben szerzett szgy., büntetlen előélet, vagyon- nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: vgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2012. ápr. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a képviselő-testület Oktatási – Informatikai és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága véle- ményezi, és a Képviselő-tes- tület bírálja el, legkésőbb 2012. jún. 30. napjáig. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., előírt iskolai végzettséget igazoló hiteles om., szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilat- kozat. A pályázatot lezárt boríték- ban, személyesen, vagy pos- tai úton, „Pályázat a „Mocor- gó” III. sz. Óvoda intéz- ményvezetői állására” meg- jelöléssel kell benyújtani. Pc.: Szigetszentmiklós Város polgármestere</p>
<p>Taksony Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2335 Taksony, Fő út 85. Tel.: (24) 520-777 Fax: (24) 520-770</p>	<p>Német Nemzetiségi Óvoda 2335 Taksony, Szent Anna tér 1. Óvodavezető</p>	<p>Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, felső- fokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., nemzetiségi óvoda- pedagógus, óvodavezetői szakvizsga. Előny: hasonló területen szerzett legalább 5 év vgy., számítógép felhasználói szintű ismerete, konduktor óvodapedagógusi v.</p>	<p>ÁEI: 2012. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján tör- ténő közzétételtől számított 45 nap. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő soron követ- kező képviselő-testületi ülés, de legkésőbb a határidőt kö- vető 60 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamit Taksony Nagyköz- ség Önkormányzatának Kép- viselő-testület rendelkezései alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön.,vpr., fejlesztési elképzelések, iskolai végzettségről szóló hiteles om.,</p>

1	2	3	4
			<p>b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>A képviselő-testület a pályázatok elbírálása során az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.</p> <p>Pc.: Kreisz László polgármester f.: tel.: (24) 520-780</p>
<p>Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlése 2800 Tatabánya, Fő tér 6. Tel.: (34) 515-784 Fax: (34) 311-283</p>	<p>Kertvárosi Óvoda 2800 Tatabánya, Bakony u. 1/A. Óvodavezető</p>	<p>A Közokt.tv. 17–18. §-ában foglaltak szerint felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, a Közokt.tv. 18. §-ában foglaltak szerint 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap.</p> <p>Pehi: 2012. jún. 30.</p> <p>Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget tanúsító om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállaló nyilatkozat, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot 3 példányban + 1 CD-n kell benyújtani.</p> <p>Pc.: Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda</p>

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2092 Budakeszi, Fő u. 179. Tel.: (23) 535-710 Fax: (23) 451-922</p>	<p>Széchenyi István Általános Iskola 2092 Budakeszi, Knáb János u. 60. Igazgató</p> <p>Lf.: az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az</p>	<p>Büntetlen előélet, cselekvőképesség, pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig. 5 évre szól.</p> <p>Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap.</p> <p>Pehi: a 30 napos véleményezési határidő lejártától számított 30. napot követő első rendes testületi ülés.</p>

1	2	3	4
	<p>alapító rendelkezései szerint az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok vezető irányítása, továbbá az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok. Az igazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti jogszabály) nem utal más hatáskörébe. Ellátja a Közokt.tv-ben meghatározott más lényeges feladatokat.</p>	<p>Előny: pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, idegen nyelv ismerete.</p>	<p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: jogszabályi előírásoknak megfelelően a pályázat elbírálását az Oktatási, Közművelődési és Jogi Bizottság készíti elő, és a képviselő-testület dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., szakmai végzettséget igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, A/4-es méretű, összefűzött, gépelt oldalak műanyag borítással ellátva, zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Budakeszi Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal</p>
<p>Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1102 Budapest, Szent László tér 29. Tel.: (1) 433-8202 Fax: (1) 433-8205</p>	<p>Kőbányai Fekete István Általános Iskola 1108 Budapest, Harmat u. 196–198. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az iskola szakszerű és törvényes működtetése; takarékos gazdálkodás; munkáltatói jogok gyakorlása; döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>	<p>Felsőfokú képesítés, pedagógus v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, szgy. a Közokt.tv. 18. §-a szerint, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 15. Pehi: 2012. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a képviselő-testület hozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább 5 év szgy. igazolása,</p>

1	2	3	4
	<p>Kőbányai Janikovszky Éva Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1105 Budapest, Bánya u. 32. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a két tagintézménnyel működő iskola szakszerű és törvényes működtetése; takarékos gazdálkodás; munkáltatói jogok gyakorlása; döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>		<p>szakmai ön., b., végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagyonynyilatkozatot tesz, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/7119/2012/II., valamint a munkakör megnevezését: igazgató.</p> <p>Pc.:kantasivett@kobanya.hu f.: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel.: (1) 433-8151 www.kobanya.hu</p> <p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól.</p> <p>Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 15. Pehi: 2012. jún. 30.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a képviselőtestület hozza meg.</p> <p>Juttatás: ill. Kjt. szerint.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább 5 év szgy. igazolása, szakmai ön., b., végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a pályázó nyilatkozata arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. tv. 5. §</p>

1	2	3	4
			<p>(1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagy nyilatkozatot tesz, adatvédelmi nyilatkozatot.</p> <p>A pályázatot 1 példányban, postai vagy elektronikus úton kell benyújtani.</p> <p>A postai úton történő benyújtás esetén is a beérkezés időpontja irányadó.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/7116/2012/II., valamint a munkakör megnevezését: igazgató.</p> <p>Pc.: Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Oktatási, Kulturális és Civil Csoportja kantasivett@kobanya.hu f.: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel.: (1) 433-8151 www.kobanya.hu</p>
<p>Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 1163 Budapest, Havashalom u. 43. Tel.: (1) 401-1401 Fax: (1) 401-1788</p>	<p>Arany János Általános Iskola 1162 Budapest, Bekecs u. 62–78. Igazgató</p> <p>Herman Ottó Általános Iskola 1161 Budapest, Gelléri Andor Endre u. 43–45. Igazgató</p>	<p>Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges főiskolai szintű v. és szakképzettség, 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: 202. ápr. 4. Pehi: 2012. jún. 3.</p> <p>Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., eddigi szakmai tevékenységet bemutató részletes ön., legmagasabb iskolai végzettségről szóló om., vezetésre vonatkozó program, fejlesztési elképzelések.</p> <p>Pc.: Művelődési Ügyosztály</p>
<p>Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 1184 Budapest, Üllői út 400. Tel.: (1) 296-1318 Fax: (1) 296-1316</p>	<p>Bókay Árpád Általános Iskola 1181 Budapest, Wlassics Gyula u. 69. Igazgató</p> <p>Pestszentlőrinci Német Nemzetiségi Általános Iskola 1184 Budapest, Üllői út 380–382. Igazgató</p>	<p>A jogszabályban előírt, szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 90. nap.</p> <p>Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési</p>

1	2	3	4
	<p>Kassa Utcai Általános Iskola 1185 Budapest, Kassa u. 175–181. Igazgató</p> <p>Pestszentlőrinc – Pestszentimre Felnőttek Gimnáziuma és Továbbképző Központja 1183 Budapest, Kossuth tér 2. Igazgató</p> <p>Lf.: az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladat ellátása, takarékos gazdálkodás, kapcsolattartás a fenntartóval.</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, 5 év szgy.</p>	<p>elképzeléssel, szakmai ön., b., végzettséget igazoló hiteles om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, nyomtatott formában, valamint elektronikus úton kell benyújtani. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázatok nem érkeznek. Pc.: Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat jegyzője E-mail: ercesk@bp18.hu f.: dr. Székielyné Érces Katalin Tel.: (1) 296-1396</p>
<p>Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 1221 Budapest, Városház tér 11. Tel.: (1) 229-2611/115 Fax: (1) 229-2686</p>	<p>Árpád Utcai Általános és Német Nemzetiségi Iskola 1222 Budapest, Árpád u. 2. Igazgató</p> <p>Lf.: a Közokt.tv.-ben foglaltak szerint, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. vonatkozó rendelkezései szerint.</p>	<p>Szakirányú pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., pedagógus szakvizsga, a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett 5 év szgy., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga, 5 év szakmai tapasztalat.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2012. márc. 14. Pehi: 2012. máj. 17. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp. Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 4 példányban, írásban, „596/2012/XII, Árpád Utcai Általános és Német Nemzetiségi Iskola intézményvezető” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Közoktatási és Sport Iroda Dr. Patócs Andrea irodavezető f.: telefonon.</p>

1	2	3	4
	<p>Kossuth Lajos Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1221 Budapest, Kossuth L. u. 22. Igazgató</p> <p>Lf.: a Közokt.tv-ben foglaltak szerint, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. vonatkozó rendelkezései szerint.</p>		<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2012. márc. 14. Pehi: 2012. máj. 17. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp. Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 4 példányban, írásban, „1676/2012/XII, Kossuth Lajos Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola intézményvezető” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata Polgármesteri Hivatal Közoktatási és Sport Iroda Dr. Patócs Andrea irodavezető f.: telefonon.</p>
<p>Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. Tel.: (62) 241-988 Fax: (62) 241-505</p>	<p>Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola Igazgató</p>	<p>Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: a pályázati alapfeltevélt meghaladó mértékű szgy., angol/német/francia nyelvből középfokú nyelvvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. májusi közgyűlést követő naptól. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenést követő 15 nap. Pehi: 2012. májusi közgyűlés napja. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., fejlesztési program, képesítési igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Lázár János polgármester</p>
<p>Kunhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1. Tel.: (59) 530-500 Fax: (59) 326-057</p>	<p>Kunhegyesi Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási intézmény és Szakiskola 5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos u. 43. Igazgató (teljes munkaidő)</p>	<p>Főiskola, felsőfokú pedagógus v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., legalább 5 év vgy., pedagógus szakvizsga, vagy a pedagógus</p>	<p>ÁEI: 2012. júl. 1. A megbízás 2017. jún. 30-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésé-</p>

1	2	3	4
	<p>Lf.: az irányadó jogszabályokban és munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, az intézmény szakszerű és jogszabályoknak megfelelő működtetése, a pedagógiai munka szakmai irányítása, az intézmény költségvetésének betartása.</p>	<p>szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, másodsor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. A magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</p>	<p>ben foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi.: 2012. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp. Korm. rendelet 14/C. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. amely tartalmazza a szakmai helyzet-elemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, b., iskolai végzettséget igazoló om., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 eredeti és 1 másolati példányban, írásban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Dr. Péntes Tímea jegyző (postai úton) Barta Ferenc aljegyző (személyesen) A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2012. jan. 30.</p>
<p>Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2146 Mogyoród, Dózsa György u. 40. Tel.: (28) 540-716 Fax: (28) 540-715</p>	<p>Szent László Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat Igazgató</p> <p>Lf.: az intézmény szakszerű és jogszabályoknak megfelelő működtetése, a pedagógiai munka szakmai irányítása, vezetése, az intézmény versenyképességének növelése, az intézmény költségvetésének betartása.</p>	<p>Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet. Előny: tanügy-igazgatási szakképesítés.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: 2012. máj. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgatót a képviselő-testület nevezi ki. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., adatvédelmi nyilatkozat.</p>

1	2	3	4
	Az irányadó jogszabályokban a közoktatási intézmény vezetője számára meghatározott feladatok ellátása.		Pc.: Mogyoród Nagyközség Polgármesteri Hivatalának Titkársága f.: Babicz László polgármester
Monor Város Önkormányzata 2200 Monor, Kossuth L. u. 78–80. Tel.: (29) 612-300	<p>Ady Úti Általános Iskola 2200 Monor, Ady Endre u. 48–52. Igazgató, pedagógus munkakörben (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a közoktatási intézmény vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. Az intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény pedagógiai- és minőségirányítási programjának működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért.</p>	<p>A Közokt.tv. 18. §-ában foglaltaknak való megfelelés, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság. Előny: legalább 5 év vgy., közoktatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2012. júl. 31. A munkakört betöltő jogállását, illetményét és juttatásait a Kjt., vp.-t. a vonatkozó önkormányzati határozat állapítja meg. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön.,vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Monor Város polgármestere f.: tel.: (29) 612-314, (29) 612-349</p>
Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye 6723 Szeged, Csongor tér 1. Tel.: (62) 547-062 Fax: (62) 547-063	Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye Szatymazi Iskola 6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6. Igazgató (teljes munkaidő)	Tanári v. és szakképzett-ség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: vgy.	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2012. ápr. 30. Pehi: 2012. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. 1. sz. melléklete alapján.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázathoz csatolni kell: vpr. (tagintézmény vezetési program), ön., végzettséget, szakképzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Dr. Gera Tibor főigazgató</p>
<p>VM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium 7100 Szekszárd, Palánk 19. Pf.: 61. Tel.: (74) 311-277 Fax: (74) 311-675</p>	<p>VM DASZK, Szakképző Iskola – Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Villány 7773 Villány, Mathiász János u. 2. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény alapító okiratában meghatározott széles körű szakmai-agrár-gazdasági, pedagógiai munka irányítása, amely magában foglalja a mezőgazdasági, a műszaki képzés, a felnőtt- és továbbképzés, a gazdálkodás (tangazdaság, tanműhelyek üzemeltetése) feladatait, ezért e szakterületek előzetes részletes ismerete szükséges a megbízáshoz.</p>	<p>Egyetem, egyetemi szintű tanári v. és az iskolában folyó szakképzések irányának megfelelő egyetemi v., vagy mérnök tanári v. és az iskolában folyó szakképzések irányának megfelelő egyetemi szintű szakképzettség, oktatásban eltöltött legalább 10 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. – legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat, legalább 5 év oktatási intézményben szerzett vgy., alapszintű igazolt (legalább tanfolyam) számítógépes ismeret, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, vagy a szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozat, vagy a szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett doktori cselekmény alapján szerzett doktori cím, illetve a Közokt.tv. 128. §-ának és a (9) bekezdésben meghatározottak, költségvetési intézmény gazdálkodásában való jártasság, nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a kinevezéssel egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyhoz szükséges feltételek megléte, magyar állampolgárság, vagy</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 12. Pehi: 2012. máj. 11. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a határidőre benyújtott pályázatok elbírálása a beadási határidőtől számított 65 napon belül történik a jogszabályokban meghatározott vélemények figyelembevételével. Az igazgatótanács a pályázókat személyesen meghallgatja, ezt követően – a vidékfejlesztési miniszter előzetesen kért egyetértésével – dönt. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes életrajzot bemutató szakmai ön., az eddigi munkahelyek, munkakörök feltüntetésével, szakmai munka részletes ismertetésével, egyetemi és egyéb végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., orvosi igazolás, amellyel a pályázó a magasabb vezetői beosztás ellátására alkalmas a végzettséget bizonyító okiratok tekintetében az elbírálásig helye van abban az esetben, ha azokat a pályázó az elbírálásig megszerzi.</p>

1	2	3	4
	<p>VM DASZK, Szakképző Iskola – VM Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Selye 7960 Selye, Zrínyi Miklós u. 2. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény alapító okiratában meghatározott széles körű szakmai-agrár-gazdasági, pedagógiai munka irányítása, amely magában foglalja a mezőgazdasági, a műszaki képzés, a felnőtt- és továbbképzés, a gazdálkodás (tangazdaság, tanműhelyek üzemeltetése) feladatait, ezért e szakterületek előzetes részletes ismerete szükséges a megbízáshoz.</p>	<p>külön jogszabály szerint jog a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz, illetve bevándorlási vagy letelepedési engedély, büntetlen előélet.</p> <p>Előny: tangazdaság működésével kapcsolatos tapasztalatok, gyakorlóiskolai tapasztalat, szakmai (agrár), társadalmi és egyéb szervezetben való aktív részvétel.</p>	<p>A határidőn túli, valamint a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázatokat, érvénytelenként az előkészítő Bizottság a pályázó részére visszaküldi.</p> <p>A pályázatot postai úton kell benyújtani.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgató (magasabb vezető).</p> <p>Pc.: VM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szekszárd f.: Dömötör Csaba főigazgató Tel.: 06 (20) 468-2188 www.daszk.hu</p> <p>ÁEI: 2012. jún. 1. A megbízás 2017. júl. 1-jéig szól.</p> <p>Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 7. Pehi: 2012. máj. 11.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a határidőre benyújtott pályázatok elbírálása a beadási határidőtől számított 65 napon belül történik a jogszabályokban meghatározott vélemények figyelembevételével.</p> <p>Az igazgatótanács a pályázókat személyesen meghallgatja, ezt követően – a vidékfejlesztési miniszter előzetesen kért egyetértésével – dönt.</p> <p>A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes életutat bemutató szakmai ön., az eddigi munkahelyek, munkakörök feltüntetésével, szakmai munka részletes ismertetésével,</p>

1	2	3	4
	<p>VM DASZK, Szakképző Iskola – VM Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Vép 9751 Vép, Szent Imre u. 36–38. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény alapító okiratában meghatározott széles körű szakmai-agrár-gazdasági, pedagógiai munka irányítása, amely magában foglalja a mezőgazdasági, a műszaki képzés, a felnőtt- és továbbképzés, a gazdálkodás részletes ismerete szükséges a megbízáshoz.</p>		<p>egyetemi és egyéb végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., orvosi igazolás, amellyel a pályázó a magasabb vezetői beosztás ellátására alkalmas egészségügyi állapotát igazolja, nyilatkozat, amelyben vállalja, hogy igazgatói megbízása esetén a vagyonyilatkozat-tételi eljárást lefolytatja, adatvédelmi nyilatkozat. Hiánypótlásnak a pályázati határidő lejártáig, valamint a végzettséget bizonyító okiratok tekintetében az elbírálásig helye van abban az esetben, ha azokat a pályázó az elbírálásig megszerzi. A határidőn túli, valamint a pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázatokat, érvénytelenként az előkészítő Bizottság a pályázó részére visszaküldi. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: igazgató (magasabb vezető). Pc.: VM Dunántúli Agrár-szakképző Központ, Csapó Dániel Középiskola, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szekszárd f.: Dömötör Csaba főigazgató Tel.: 06 (20) 468-2188 www.daszku.hu</p>
<p>Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. Tel.: (24) 505-505 Fax: (24) 505-585</p>	<p>Bíró Lajos Általános Iskola 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 11. Igazgató</p>	<p>Felsőfokú v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: vgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2012. ápr. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a képviselő-testület Oktatási – Informatikai és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága</p>

1	2	3	4
	<p>Lf.: az alapító okiratban foglalt tevékenységek és feladatok ellátása. Az intézmény alaptevékenységeinek a saját nevelési programjában, és egyéb szabályzataiban meghatározottak végrehajtása. Az intézmény gazdálkodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonnak a jogszabályok és fenntartói döntések szerinti működtetése.</p>		<p>véleményezi, és a Képviselő-testület bírálja el, legkésőbb 2012. jún. 30. napjáig. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., előírt iskolai végzettséget igazoló hiteles om., szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot lezárt borítékban, személyesen vagy postai úton, „Pályázat a Bíró Lajos Általános Iskola intézményvezetői állására” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Szigetszentmiklós Város polgármestere</p>
<p>Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2890 Tata, Kossuth tér 1. Tel.: (34) 588-600 Fax: (34) 586-480</p>	<p>Köküti Általános Iskola 2890 Tata, Kökút köz 2. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény vezetői feladatainak ellátása. Pedagógiai munka szakmai irányítása.</p>	<p>Főiskola, pedagógus v., jogszabályban meghatározott pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 16. A megbízás 2017. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. ápr. 30. Pehi: 2012. jún. 27. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a pályázat feltételeként előírt iskolai végzettséget igazoló hiteles om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., a pályázat feltételeként előírt vgy. igazolása, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/52/2012., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. A kinevezési jogkör gyakorlója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.</p>

1	2	3	4
			Pc.: Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete f.: Lippai Sándor intézményi referens Tel.: (34) 588-660

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5. Tel./fax: (46) 399-022	Szociális Alapszolgáltató Központ 3794 Boldva, Széchenyi út 5. Intézményvezető (teljes munkaidő) Lf.: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, idősek nappali ellátása. Működési területén szervezi és végrehajtja a társult önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi feladatait, ennek keretében önállóan irányítja az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységét.	Főiskola, felsőfokú szociális alapvégzettség, közösségi szociális munkás vagy szociális menedzser, a gyermekvédelem, szociális ellátás, egészségügyi ellátás, ill. közoktatás területén szerzett legalább 3–5 év szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), B kategóriás jogosítvány, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: helyismeret, a helyi szociális helyzet ismerete. határozott fellépés, rugalmasság.	ÁEI: 2012. ápr. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 1. Pehi: 2012. márc. 26. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., a pályázó nyilatkozata, hogy az 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 187/2012., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető. Pc.: Boldva Község Önkormányzata f.: Csabai Gyula polgármester
Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 1067 Budapest, Eötvös u. 3.	Terézvárosi Gyermekjóléti Szolgálat 1066 Budapest, Király u. 62. Intézményvezető, család gondozó munkakörben [A feladat ellátása az 1992. évi XXXIII. tv. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján egyszemélyi felelős vezetőként történik.]	A 15/1996. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének 1. rész 1. pontjában a gyermekjóléti szolgálatvezetőre előírt felsőfokú képesítés, szociális szakvizsga, a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében meghatározott legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, cselekvőképesség,	ÁEI: 2012. jún. 1. A megbízás 2017. máj. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

1	2	3	4
	<p>Lf.: a Terézvárosi Gyermejkölési Szolgálat egészség szakmai és gazdasági egyszemélyi felelős irányítása, továbbá az intézmény képviselője.</p>	<p>vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval (az intézmény) közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Előny: gyermekvédelmi területen szerzett szakmai és vgy. A pályázati feltételek alól felmentés nem adható.</p>	<p>Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60 nap. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkező pályázatokat a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (9)–(10) bekezdései alapján létrehozott előkészítő bizottság véleményezi, a pályázatokról Budapest Főváros VI. Kerület Teréz város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint, megegyezés alapján. A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön., b., képesítést, szakvizsgát és szgy-t igazoló om., vpr., fejlesztési program, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, bérigényre vonatkozó nyilatkozat, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Hassay Zsófia polgármester f.: dr. Jandó Erzsébet főosztályvezető Tel.: (1) 342-0023</p>
<p>Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete 1184 Budapest, Üllői út 400. Tel.: (1) 296-1318 Fax: (1) 296-1316</p>	<p>Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10. Intézményvezető</p>	<p>A jogszabályban előírt, egyetemi szintű v. és szakképzettség, a jogszabályban előírt szakvizsga, 10 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 90 nap.</p>

1	2	3	4
	<p>Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10. Intézményvezető</p> <p>Lf.: az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladat ellátása, takarékos gazdálkodás, kapcsolattartás a fenntartóval.</p>	<p>A jogszabályban előírt, szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, a jogszabályban előírt szakvizsga, 5 év szgy.</p>	<p>Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szakmai ön., b., végzettséget igazoló hiteles om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, nyomtatott formában, valamint elektronikus úton kell benyújtani. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázatok nem érkeznek. Pc.: Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat jegyzője E-mail: ercesk@bp18.hu f.: dr. Székelyné Érces Katalin Tel.: (1) 96-1396</p>
<p>Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1. Tel./fax: (24) 519-830</p>	<p>Kiskunlacháza-Áporka Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás 2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. u. 59/C Intézményvezető</p> <p>Lf.: az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a megbízás ideje alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói felett. Az intézmény feladatkörébe tartozik: családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, házi szociális gondozás, szociális étkeztetés Kiskunlacháza és Áporka települések közigazgatási területén.</p>	<p>Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 3. számú mellékletének 5. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7. számú mellékletének I. rész 1/1. pontjában előírt képesítés, legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás,</p>	<p>ÁEI: 2012. márc. 10. A megbízás 217. márc. 9-ig szól. Próbaidő: 3 hónap. Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2012. febr. 29. Pehi: a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés időpontja, legkésőbb 2012. márc. 9. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága véleményezése alapján a kiskunlacházi képviselő-testület dönt, Áporka Község Önkormányzata Képviselő-testületének előzetes véleménye, majd egyetértése alapján. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint a Kjt.-nek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban</p>

1	2	3	4
		<p>illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szgy.</p> <p>A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval (az intézmény) közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</p>	<p>történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön.,vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, hiteles om., b., a pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani.</p> <p>A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.</p> <p>Pc., f.: Dr. Répás József polgármester Tel.: (24) 519-840 E-mail: polgarmester@kis-kunlachaza.hu</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. jan. 28.</p>
<p>Szigetszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth L. u. 2. Tel.: (24) 505-505 Fax: (24) 505-585</p>	<p>Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet 2310 Szigetszentmiklós, Erkel Ferenc u. 3. Intézményvezető</p> <p>Lf.:az intézményvezető felelős az alapító okiratban foglalt tevékenységek és feladatok ellátásának megszervezéséért, végrehajtásáért, az intézmény működéséért, gazdálkodásáért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért.</p>	<p>Felsőfokú szakirányú és pszichológiai v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pszichológiai munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p> <p>Előny: vgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig, 5 évre szól.</p> <p>Pbhi: 2012. ápr. 15.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a képviselő-testület Oktatási – Informatikai és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága véleményezi, és a Képviselő-testület bírálja el, legkésőbb 2012. jún. 30. napjáig.</p> <p>Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: b., előírt iskolai végzettséget igazoló hiteles om., szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat.</p>

1	2	3	4
			A pályázatot lezárt borítékban, személyesen vagy postai úton, „Pályázat a Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet intézményvezetői állására” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Szigetszentmiklós Város polgármestere

Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére*

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

ill: illetmény

p: pótlék

vp: vezetői pótlék

étkh: étkezési hozzájárulás

szl: szolgálati lakás

v: végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

vgy: vezetői gyakorlat

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

ön: önéletrajz

vpr: vezetési program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosult általi megismeréséhez

Pc: pályázat címezése

f: felvilágosítás

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97. Tel.: (83) 312-737 Fax: (83) 314-550	József Attila Klubkönyvtár Klubkönyvtár-vezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v., államháztartási vezetési ismeretek, 5 évet meghaladó vgy.	ÁEI: 2012. ápr. 1. A megbízás 2017. márc. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap.

* Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatók be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
			Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr., b., om.
Mór Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 8060 Mór, Szent István tér 6. Tel.: (22) 560-823 Fax: (22) 560-822	Lamberg-kastély Kulturális Központ 8060 Mór, Szent István tér 5. Intézményvezető (teljes munkaidő) Lf.: az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki felel az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért. Feladata a könyvtári és közművelődési tevékenységek összefogása, továbbfejlesztése, ezen belül a német nemzetiségi kultúra ápolása.	Főiskola, felsőfokú közművelődési v. és szak- képzettség a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A (1) bekezdés a-b-c-d pontjának megfelelően, legalább 5 év szgy., vagyonyilat- kozat-tételi eljárás lefoly- tatása, büntetlen előélet.	ÁEI: 2012. jún. 1. A megbízás 2017. máj. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2012. márc. 1. Pehi: 2012. ápr. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., képesítést íga- zoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülés- en történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai és elekt- ronikus úton (vagy a pályá- zathoz mellékelni kell CD lemezen) kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/175/2012., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Fenyves Péter polgármester E-mail: fenyves@mor.hu f.: dr. Némethné Utry Edit Tel.: (22) 560-839 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2012. febr. 1.

Közlemény bélyegzők érvénytelenítéséről

A miskolci Kossuth Lajos Evangélikus Általános iskola, Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskolában az alábbi bélyegzők érvénytelenítésére került sor 2011. szeptember 1-jén, melynek oka az intézmény nevének változása:

- 4 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola Miskolc” feliratú luther rózsza jelképpel ellátott körbélyegző,
- 3 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola Miskolc” feliratú luther rózsza jelképpel ellátott körbélyegző,
- 3 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola 3525 Miskolc Dayka G. u. 4. Tel.: 46/345-830 Levélcím: 3501 Miskolc, Pf. 29.” feliratú hosszú bélyegző,
- 1 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola Miskolc” feliratú hosszú bélyegző,

- 1 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola Társadalombiztosítási kifizetőhely Miskolc, Palóczy u. 5. Nyilvántartási szám: 15067211” feliratú hosszú bélyegző,
- 2 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola mellett működő érettségi vizsgabizottság Miskolc” feliratú magyar címerrel ellátott körbélyegző,
- 1 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium mellett működő érettségi vizsgabizottsága Miskolc” feliratú magyar címerrel ellátott körbélyegző,
- 1 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola mellett működő Érettségi vizsgabizottsága Miskolc” feliratú magyar címerrel ellátott körbélyegző,
- 1 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola mellett működő szakmai vizsgabizottság Miskolc” feliratú magyar címerrel ellátott körbélyegző,
- 1 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Pedagógiai Szakközépiskola mellett működő szakmai vizsgabizottsága Miskolc” feliratú magyar címerrel ellátott körbélyegző,
- 1 darab „Beírtam az Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola ... osztályába Miskolc, 20.... osztályfőnök ...” feliratú párnás bélyegző,
- 1 darab „Evangélikus Kossuth Lajos Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola 3525 Miskolc, Dayka Gábor út 4. 200002” feliratú párnás bélyegző.

Fellegvári Zoltán s. k.,
igazgató

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Polt-Palásthy Marianna.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230, e-mail: kozlony@nefmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál; Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel.: 235-4512/233 mellék).

2012. évi éves előfizetési díj: 50 400 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 26 712 Ft áfával, egy példány ára 2415 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.0187 – Lajosmizse

