

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

Szerkesztőség:

Szociális tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Hold u. 1. - Telefon: 428-9710

Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. - Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.



Kiadóhivatal:

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Előfizetési díj:
egy évre 39 564 Ft

ÁRA: 2 940 Ft

TARTALOM

Szociális tárgyú közlemények

Jogsabályok

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről 707
- 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról 738
- 36/2009. (II. 25.) Korm. rendelet a lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet módosításáról 739
- 37/2009. (II. 26.) Korm. rendelet kormányrendeletek módosításáról 740
- 18/2009. (III. 4.) OGY határozat a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készítendő új nemzeti stratégiai programról 740
- 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről (egységes szerkezetben) 741

Közlemények

- Közlemény a Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról 772
- Közlemény a Szarvas Újtemplomi Evangélikus Egyház-közösség fenntartásában működő Tessedik Sámuel Idősek Otthona és Tessedik Sámuel Margaréta Ház intézményi térítési díjairól 773
- Az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet, és a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány tájékoztatója a betegjogi képviselők képzéséről 773
- Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére 774

Munkaügyi tárgyú közlemények

Jogsabályok

- 29/2009. (II. 19.) Korm. rendelet az előrehozott öreg-ségi nyugdíjjogosultság feltételeivel rendelkező, helyi önkormányzatoknál alkalmazott köztisztviselők felmentéséhez kapcsolódó egyes kifizetések támogatásáról szóló 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet módosításáról 786
- 48/2009. (III. 6.) Korm. rendelet a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény végrehajtása érdekében a gazdasági, infrastrukturális, társadalmi, szociális és foglalkoztatási szempontból legkedvezőtlenebb helyzetű kistérségek, valamint települések felsorolásáról 790
- 2/2009. (II. 10.) SZMM rendelet a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészből felnőttképzési célra nyújtható támogatások részletes szabályairól szóló 15/2007. (IV. 13.) SZMM rendelet módosításáról 797
- 3/2009. (II. 18.) SZMM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet módosításáról 802
- 4/2009. (III. 4.) SZMM rendelet a regionális munkaügyi központok illetékességéről szóló 13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet módosításáról 806
- 5/2009. (III. 4.) SZMM rendelet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részleges szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról 809
- 5/2009. (HÉ 11.) SZMM utasítás az Országos Munka-védelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról 891

Közlemények

Közlemény a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Alapító Okiratáról (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)	922
Közlemény a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Alapító Okiratáról (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)	926
Közlemény a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Alapító Okiratáról (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)	930
Közlemény a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Alapító Okiratáról (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)	933
Közlemény a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Alapító Okiratáról (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)	937
Közlemény a Debreceni Regionális Képző Központ Alapító Okiratáról (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)	940
Közlemény a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2009. március 4-i üléséről	943
Közlemény a felnőttképzési tevékenységtől való eltiltást elrendelő határozatról	948
Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben az SZMM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Szakértői és Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről	950

Tájékoztatások

Tájékoztatás érvénytelenítésről	1003
---------------------------------------	------

SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

JO G S Z A B Á L Y O K

**2009. évi VI.
t ö r v é n y**

**a Módosított Európai Szociális Karta
kihirdetéséről***

1. § (1) Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad a Módosított Európai Szociális Karta (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

(2) Az Egyezmény III. rész A. cikke 1. bekezdésének *b)* és *c)* albekezdésével összhangban az Egyezmény II. részének kötelező alkalmazása a Magyar Köztársaság vonatkozásában az 1. cikkre, a 2. cikkre, a 3. cikkre, az 5. cikkre, a 6. cikkre, a 7. cikk 1. bekezdésére, a 8. cikkre, a 9. cikkre, a 10. cikkre, a 11. cikkre, a 12. cikk 1. bekezdésére, a 13. cikkre, a 14. cikkre, a 15. cikkre, a 16. cikkre, a 17. cikkre, a 20. cikkre, a 21. cikkre és a 22. cikkre terjed ki.

2. § Az Országgyűlés az Egyezményt e törvénnyel kihirdeti.

3. § Az Egyezmény hiteles angol nyelvű szövege, valamint annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

**„Revised European Social Charter
Strasbourg, 3 May 1996**

Preamble

The governments signatory hereto, being members of the Council of Europe,

Considering that the aim of the Council of Europe is the achievement of greater unity between its members for the purpose of safeguarding and realising the ideals and principles which are their common heritage and of facilitating their economic and social progress, in particular by the maintenance and further realisation of human rights and fundamental freedoms;

Considering that in the European Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms signed at Rome on 4 November 1950, and the Protocols thereto, the member States of the Council of Europe agreed to secure to their populations the civil and political rights and freedoms therein specified;

Considering that in the European Social Charter opened for signature in Turin on 18 October 1961 and the Protocols thereto, the member States of the Council of Europe agreed to secure to their populations the social rights specified therein in order to improve their standard of living and their social well-being;

Recalling that the Ministerial Conference on Human Rights held in Rome on 5 November 1990 stressed the need, on the one hand, to preserve the indivisible nature of all human rights, be they civil, political, economic, social or cultural and, on the other hand, to give the European Social Charter fresh impetus;

Resolved, as was decided during the Ministerial Conference held in Turin on 21 and 22 October 1991, to update and adapt the substantive contents of the Charter in order to take account in particular of the fundamental social changes which have occurred since the text was adopted;

Recognising the advantage of embodying in a Revised Charter, designed progressively to take the place of the European Social Charter, the rights guaranteed by the Charter as amended, the rights guaranteed by the Additional Protocol of 1988 and to add new rights, have agreed as follows:

PART I

The Parties accept as the aim of their policy, to be pursued by all appropriate means both national and international in character, the attainment of conditions in which the following rights and principles may be effectively realised:

1. Everyone shall have the opportunity to earn his living in an occupation freely entered upon.

2. All workers have the right to just conditions of work.

3. All workers have the right to safe and healthy working conditions.

4. All workers have the right to a fair remuneration sufficient for a decent standard of living for themselves and their families.

5. All workers and employers have the right to freedom of association in national or international organisations for the protection of their economic and social interests.

6. All workers and employers have the right to bargain collectively.

7. Children and young persons have the right to a special protection against the physical and moral hazards to which they are exposed.

8. Employed women, in case of maternity, have the right to a special protection.

* A törvényt az Országgyűlés a 2009. február 23-i ülésnapján fogadta el.

9. Everyone has the right to appropriate facilities for vocational guidance with a view to helping him choose an occupation suited to his personal aptitude and interests.

10. Everyone has the right to appropriate facilities for vocational training.

11. Everyone has the right to benefit from any measures enabling him to enjoy the highest possible standard of health attainable.

12. All workers and their dependents have the right to social security.

13. Anyone without adequate resources has the right to social and medical assistance.

14. Everyone has the right to benefit from social welfare services.

15. Disabled persons have the right to independence, social integration and participation in the life of the community.

16. The family as a fundamental unit of society has the right to appropriate social, legal and economic protection to ensure its full development.

17. Children and young persons have the right to appropriate social, legal and economic protection.

18. The nationals of any one of the Parties have the right to engage in any gainful occupation in the territory of any one of the others on a footing of equality with the nationals of the latter, subject to restrictions based on cogent economic or social reasons.

19. Migrant workers who are nationals of a Party and their families have the right to protection and assistance in the territory of any other Party.

20. All workers have the right to equal opportunities and equal treatment in matters of employment and occupation without discrimination on the grounds of sex.

21. Workers have the right to be informed and to be consulted within the undertaking.

22. Workers have the right to take part in the determination and improvement of the working conditions and working environment in the undertaking.

23. Every elderly person has the right to social protection.

24. All workers have the right to protection in cases of termination of employment.

25. All workers have the right to protection of their claims in the event of the insolvency of their employer.

26. All workers have the right to dignity at work.

27. All persons with family responsibilities and who are engaged or wish to engage in employment have a right

to do so without being subject to discrimination and as far as possible without conflict between their employment and family responsibilities.

28. Workers' representatives in undertakings have the right to protection against acts prejudicial to them and should be afforded appropriate facilities to carry out their functions.

29. All workers have the right to be informed and consulted in collective redundancy procedures.

30. Everyone has the right to protection against poverty and social exclusion.

31. Everyone has the right to housing.

PART II

The Parties undertake, as provided for in Part III, to consider themselves bound by the obligations laid down in the following articles and paragraphs.

Article 1

The right to work

With a view to ensuring the effective exercise of the right to work, the Parties undertake:

1. to accept as one of their primary aims and responsibilities the achievement and maintenance of as high and stable a level of employment as possible, with a view to the attainment of full employment;

2. to protect effectively the right of the worker to earn his living in an occupation freely entered upon;

3. to establish or maintain free employment services for all workers;

4. to provide or promote appropriate vocational guidance, training and rehabilitation.

Article 2

The right to just conditions of work

With a view to ensuring the effective exercise of the right to just conditions of work, the Parties undertake:

1. to provide for reasonable daily and weekly working hours, the working week to be progressively reduced to the extent that the increase of productivity and other relevant factors permit;

2. to provide for public holidays with pay;

3. to provide for a minimum of four weeks' annual holiday with pay;

4. to eliminate risks in inherently dangerous or unhealthy occupations, and where it has not yet been possible to eliminate or reduce sufficiently these risks, to provide for either a reduction of working hours or additional paid holidays for workers engaged in such occupations;

5. to ensure a weekly rest period which shall, as far as possible, coincide with the day recognised by tradition or custom in the country or region concerned as a day of rest;

6. to ensure that workers are informed in written form, as soon as possible, and in any event not later than two months after the date of commencing their employment, of the essential aspects of the contract or employment relationship;

7. to ensure that workers performing night work benefit from measures which take account of the special nature of the work.

Article 3

The right to safe and healthy working conditions

With a view to ensuring the effective exercise of the right to safe and healthy working conditions, the Parties undertake, in consultation with employers' and workers' organisations:

1. to formulate, implement and periodically review a coherent national policy on occupational safety, occupational health and the working environment. The primary aim of this policy shall be to improve occupational safety and health and to prevent accidents and injury to health arising out of, linked with or occurring in the course of work, particularly by minimising the causes of hazards inherent in the working environment;

2. to issue safety and health regulations;

3. to provide for the enforcement of such regulations by measures of supervision;

4. to promote the progressive development of occupational health services for all workers with essentially preventive and advisory functions.

Article 4

The right to a fair remuneration

With a view to ensuring the effective exercise of the right to a fair remuneration, the Parties undertake:

1. to recognise the right of workers to a remuneration such as will give them and their families a decent standard of living;

2. to recognise the right of workers to an increased rate of remuneration for overtime work, subject to exceptions in particular cases;

3. to recognise the right of men and women workers to equal pay for work of equal value;

4. to recognise the right of all workers to a reasonable period of notice for termination of employment;

5. to permit deductions from wages only under conditions and to the extent prescribed by national laws or regulations or fixed by collective agreements or arbitration awards.

The exercise of these rights shall be achieved by freely concluded collective agreements, by statutory wage fixing machinery, or by other means appropriate to national conditions.

Article 5

The right to organise

With a view to ensuring or promoting the freedom of workers and employers to form local, national or international organisations for the protection of their economic and social interests and to join those organisations, the Parties undertake that national law shall not be such as to impair, nor shall it be so applied as to impair, this freedom. The extent to which the guarantees provided for in this article shall apply to the police shall be determined by national laws or regulations. The principle governing the application to the members of the armed forces of these guarantees and the extent to which they shall apply to persons in this category shall equally be determined by national laws or regulations.

Article 6

The right to bargain collectively

With a view to ensuring the effective exercise of the right to bargain collectively, the Parties undertake:

1. to promote joint consultation between workers and employers;

2. to promote, where necessary and appropriate, machinery for voluntary negotiations between employers or employers' organisations and workers' organisations, with a view to the regulation of terms and conditions of employment by means of collective agreements;

3. to promote the establishment and use of appropriate machinery for conciliation and voluntary arbitration for the settlement of labour disputes;

and recognise:

4. the right of workers and employers to collective action in cases of conflicts of interest, including the right to strike, subject to obligations that might arise out of collective agreements previously entered into.

Article 7

The right of children and young persons to protection

With a view to ensuring the effective exercise of the right of children and young persons to protection, the Parties undertake:

1. to provide that the minimum age of admission to employment shall be 15 years, subject to exceptions for children employed in prescribed light work without harm to their health, morals or education;

2. to provide that the minimum age of admission to employment shall be 18 years with respect to prescribed occupations regarded as dangerous or unhealthy;

3. to provide that persons who are still subject to compulsory education shall not be employed in such work as would deprive them of the full benefit of their education;

4. to provide that the working hours of persons under 18 years of age shall be limited in accordance with the needs of their development, and particularly with their need for vocational training;

5. to recognise the right of young workers and apprentices to a fair wage or other appropriate allowances;

6. to provide that the time spent by young persons in vocational training during the normal working hours with the consent of the employer shall be treated as forming part of the working day;

7. to provide that employed persons of under 18 years of age shall be entitled to a minimum of four weeks' annual holiday with pay;

8. to provide that persons under 18 years of age shall not be employed in night work with the exception of certain occupations provided for by national laws or regulations;

9. to provide that persons under 18 years of age employed in occupations prescribed by national laws or regulations shall be subject to regular medical control;

10. to ensure special protection against physical and moral dangers to which children and young persons are exposed, and particularly against those resulting directly or indirectly from their work.

Article 8

The right of employed women to protection of maternity

With a view to ensuring the effective exercise of the right of employed women to the protection of maternity, the Parties undertake:

1. to provide either by paid leave, by adequate social security benefits or by benefits from public funds for employed women to take leave before and after childbirth up to a total of at least fourteen weeks;

2. to consider it as unlawful for an employer to give a woman notice of dismissal during the period from the time she notifies her employer that she is pregnant until the end of her maternity leave, or to give her notice of dismissal at such a time that the notice would expire during such a period;

3. to provide that mothers who are nursing their infants shall be entitled to sufficient time off for this purpose;

4. to regulate the employment in night work of pregnant women, women who have recently given birth and women nursing their infants;

5. to prohibit the employment of pregnant women, women who have recently given birth or who are nursing their infants in underground mining and all other work which is unsuitable by reason of its dangerous, unhealthy or arduous nature and to take appropriate measures to protect the employment rights of these women.

Article 9

The right to vocational guidance

With a view to ensuring the effective exercise of the right to vocational guidance, the Parties undertake to provide or promote, as necessary, a service which will assist all persons, including the handicapped, to solve problems related to occupational choice and progress, with due regard to the individual's characteristics and their relation to occupational opportunity: this assistance should be available free of charge, both to young persons, including schoolchildren, and to adults.

Article 10

The right to vocational training

With a view to ensuring the effective exercise of the right to vocational training, the Parties undertake:

1. to provide or promote, as necessary, the technical and vocational training of all persons, including the handicapped, in consultation with employers' and

workers' organisations, and to grant facilities for access to higher technical and university education, based solely on individual aptitude;

2. to provide or promote a system of apprenticeship and other systematic arrangements for training young boys and girls in their various employments;

3. to provide or promote, as necessary:

a adequate and readily available training facilities for adult workers;

b special facilities for the retraining of adult workers needed as a result of technological development or new trends in employment;

4. to provide or promote, as necessary, special measures for the retraining and reintegration of the long-term unemployed;

5. to encourage the full utilisation of the facilities provided by appropriate measures such as:

a reducing or abolishing any fees or charges;

b granting financial assistance in appropriate cases;

c including in the normal working hours time spent on supplementary training taken by the worker, at the request of his employer, during employment;

d ensuring, through adequate supervision, in consultation with the employers' and workers' organisations, the efficiency of apprenticeship and other training arrangements for young workers, and the adequate protection of young workers generally.

Article 11

The right to protection of health

With a view to ensuring the effective exercise of the right to protection of health, the Parties undertake, either directly or in co-operation with public or private organisations, to take appropriate measures designed inter alia:

1. to remove as far as possible the causes of ill-health;

2. to provide advisory and educational facilities for the promotion of health and the encouragement of individual responsibility in matters of health;

3. to prevent as far as possible epidemic, endemic and other diseases, as well as accidents.

Article 12

The right to social security

With a view to ensuring the effective exercise of the right to social security, the Parties undertake:

1. to establish or maintain a system of social security;

2. to maintain the social security system at a satisfactory level at least equal to that necessary for the ratification of the European Code of Social Security;

3. to endeavour to raise progressively the system of social security to a higher level;

4. to take steps, by the conclusion of appropriate bilateral and multilateral agreements or by other means, and subject to the conditions laid down in such agreements, in order to ensure:

a equal treatment with their own nationals of the nationals of other Parties in respect of social security rights, including the retention of benefits arising out of social security legislation, whatever movements the persons protected may undertake between the territories of the Parties;

b the granting, maintenance and resumption of social security rights by such means as the accumulation of insurance or employment periods completed under the legislation of each of the Parties.

Article 13

The right to social and medical assistance

With a view to ensuring the effective exercise of the right to social and medical assistance, the Parties undertake:

1. to ensure that any person who is without adequate resources and who is unable to secure such resources either by his own efforts or from other sources, in particular by benefits under a social security scheme, be granted adequate assistance, and, in case of sickness, the care necessitated by his condition;

2. to ensure that persons receiving such assistance shall not, for that reason, suffer from a diminution of their political or social rights;

3. to provide that everyone may receive by appropriate public or private services such advice and personal help as may be required to prevent, to remove, or to alleviate personal or family want;

4. to apply the provisions referred to in paragraphs 1, 2 and 3 of this article on an equal footing with their nationals to nationals of other Parties lawfully within their territories, in accordance with their obligations under the European Convention on Social and Medical Assistance, signed at Paris on 11 December 1953.

*Article 14**The right to benefit from social welfare services*

With a view to ensuring the effective exercise of the right to benefit from social welfare services, the Parties undertake:

1. to promote or provide services which, by using methods of social work, would contribute to the welfare and development of both individuals and groups in the community, and to their adjustment to the social environment;
2. to encourage the participation of individuals and voluntary or other organisations in the establishment and maintenance of such services.

*Article 15**The right of persons with disabilities to independence, social integration and participation in the life of the community*

With a view to ensuring to persons with disabilities, irrespective of age and the nature and origin of their disabilities, the effective exercise of the right to independence, social integration and participation in the life of the community, the Parties undertake, in particular:

1. to take the necessary measures to provide persons with disabilities with guidance, education and vocational training in the framework of general schemes wherever possible or, where this is not possible, through specialised bodies, public or private;
2. to promote their access to employment through all measures tending to encourage employers to hire and keep in employment persons with disabilities in the ordinary working environment and to adjust the working conditions to the needs of the disabled or, where this is not possible by reason of the disability, by arranging for or creating sheltered employment according to the level of disability. In certain cases, such measures may require recourse to specialised placement and support services;
3. to promote their full social integration and participation in the life of the community in particular through measures, including technical aids, aiming to overcome barriers to communication and mobility and enabling access to transport, housing, cultural activities and leisure.

*Article 16**The right of the family to social, legal and economic protection*

With a view to ensuring the necessary conditions for the full development of the family, which is a fundamental unit of society, the Parties undertake to promote the economic, legal and social protection of family life by such means as social and family benefits, fiscal arrangements, provision of family housing, benefits for the newly married and other appropriate means.

*Article 17**The right of children and young persons to social, legal and economic protection*

With a view to ensuring the effective exercise of the right of children and young persons to grow up in an environment which encourages the full development of their personality and of their physical and mental capacities, the Parties undertake, either directly or in co-operation with public and private organisations, to take all appropriate and necessary measures designed:

1. a to ensure that children and young persons, taking account of the rights and duties of their parents, have the care, the assistance, the education and the training they need, in particular by providing for the establishment or maintenance of institutions and services sufficient and adequate for this purpose;
b to protect children and young persons against negligence, violence or exploitation;
c to provide protection and special aid from the state for children and young persons temporarily or definitively deprived of their family's support;
2. to provide to children and young persons a free primary and secondary education as well as to encourage regular attendance at schools.

*Article 18**The right to engage in a gainful occupation in the territory of other Parties*

With a view to ensuring the effective exercise of the right to engage in a gainful occupation in the territory of any other Party, the Parties undertake:

1. to apply existing regulations in a spirit of liberality;

2. to simplify existing formalities and to reduce or abolish chancery dues and other charges payable by foreign workers or their employers;

3. to liberalise, individually or collectively, regulations governing the employment of foreign workers;

and recognise:

4. the right of their nationals to leave the country to engage in a gainful occupation in the territories of the other Parties.

Article 19

The right of migrant workers and their families to protection and assistance

With a view to ensuring the effective exercise of the right of migrant workers and their families to protection and assistance in the territory of any other Party, the Parties undertake:

1. to maintain or to satisfy themselves that there are maintained adequate and free services to assist such workers, particularly in obtaining accurate information, and to take all appropriate steps, so far as national laws and regulations permit, against misleading propaganda relating to emigration and immigration;

2. to adopt appropriate measures within their own jurisdiction to facilitate the departure, journey and reception of such workers and their families, and to provide, within their own jurisdiction, appropriate services for health, medical attention and good hygienic conditions during the journey;

3. to promote co-operation, as appropriate, between social services, public and private, in emigration and immigration countries;

4. to secure for such workers lawfully within their territories, insofar as such matters are regulated by law or regulations or are subject to the control of administrative authorities, treatment not less favourable than that of their own nationals in respect of the following matters:

- a remuneration and other employment and working conditions;
- b membership of trade unions and enjoyment of the benefits of collective bargaining;
- c accommodation;

5. to secure for such workers lawfully within their territories treatment not less favourable than that of their own nationals with regard to employment taxes, dues or contributions payable in respect of employed persons;

6. to facilitate as far as possible the reunion of the family of a foreign worker permitted to establish himself in the territory;

7. to secure for such workers lawfully within their territories treatment not less favourable than that of their own nationals in respect of legal proceedings relating to matters referred to in this article;

8. to secure that such workers lawfully residing within their territories are not expelled unless they endanger national security or offend against public interest or morality;

9. to permit, within legal limits, the transfer of such parts of the earnings and savings of such workers as they may desire;

10. to extend the protection and assistance provided for in this article to self-employed migrants insofar as such measures apply;

11. to promote and facilitate the teaching of the national language of the receiving state or, if there are several, one of these languages, to migrant workers and members of their families;

12. to promote and facilitate, as far as practicable, the teaching of the migrant worker's mother tongue to the children of the migrant worker.

Article 20

The right to equal opportunities and equal treatment in matters of employment and occupation without discrimination on the grounds of sex

With a view to ensuring the effective exercise of the right to equal opportunities and equal treatment in matters of employment and occupation without discrimination on the grounds of sex, the Parties undertake to recognise that right and to take appropriate measures to ensure or promote its application in the following fields:

- a access to employment, protection against dismissal and occupational reintegration;
- b vocational guidance, training, retraining and rehabilitation;
- c terms of employment and working conditions, including remuneration;
- d career development, including promotion.

Article 21

The right to information and consultation

With a view to ensuring the effective exercise of the right of workers to be informed and consulted within the undertaking, the Parties undertake to adopt or encourage measures enabling workers or their representatives, in accordance with national legislation and practice:

a to be informed regularly or at the appropriate time and in a comprehensible way about the economic and financial situation of the undertaking employing them, on the understanding that the disclosure of certain information which could be prejudicial to the undertaking may be refused or subject to confidentiality; and

b to be consulted in good time on proposed decisions which could substantially affect the interests of workers, particularly on those decisions which could have an important impact on the employment situation in the undertaking.

Article 22

The right to take part in the determination and improvement of the working conditions and working environment

With a view to ensuring the effective exercise of the right of workers to take part in the determination and improvement of the working conditions and working environment in the undertaking, the Parties undertake to adopt or encourage measures enabling workers or their representatives, in accordance with national legislation and practice, to contribute:

a to the determination and the improvement of the working conditions, work organisation and working environment;

b to the protection of health and safety within the undertaking;

c to the organisation of social and socio-cultural services and facilities within the undertaking;

d to the supervision of the observance of regulations on these matters.

Article 23

The right of elderly persons to social protection

With a view to ensuring the effective exercise of the right of elderly persons to social protection, the Parties undertake to adopt or encourage, either directly or in co-operation with public or private organisations, appropriate measures designed in particular:

– to enable elderly persons to remain full members of society for as long as possible, by means of:

a adequate resources enabling them to lead a decent life and play an active part in public, social and cultural life;

b provision of information about services and facilities available for elderly persons and their opportunities to make use of them;

– to enable elderly persons to choose their life-style freely and to lead independent lives in their familiar

surroundings for as long as they wish and are able, by means of:

a provision of housing suited to their needs and their state of health or of adequate support for adapting their housing;

b the health care and the services necessitated by their state;

– to guarantee elderly persons living in institutions appropriate support, while respecting their privacy, and participation in decisions concerning living conditions in the institution.

Article 24

The right to protection in cases of termination of employment

With a view to ensuring the effective exercise of the right of workers to protection in cases of termination of employment, the Parties undertake to recognise:

a right of all workers not to have their employment terminated without valid reasons for such termination connected with their capacity or conduct or based on the operational requirements of the undertaking, establishment or service;

b the right of workers whose employment is terminated without a valid reason to adequate compensation or other appropriate relief.

To this end the Parties undertake to ensure that a worker who considers that his employment has been terminated without a valid reason shall have the right to appeal to an impartial body.

Article 25

The right of workers to the protection of their claims in the event of the insolvency of their employer

With a view to ensuring the effective exercise of the right of workers to the protection of their claims in the event of the insolvency of their employer, the Parties undertake to provide that workers' claims arising from contracts of employment or employment relationships be guaranteed by a guarantee institution or by any other effective form of protection.

Article 26

The right to dignity at work

With a view to ensuring the effective exercise of the right of all workers to protection of their dignity at work,

the Parties undertake, in consultation with employers' and workers' organisations:

1. to promote awareness, information and prevention of sexual harassment in the workplace or in relation to work and to take all appropriate measures to protect workers from such conduct;

2. to promote awareness, information and prevention of recurrent reprehensible or distinctly negative and offensive actions directed against individual workers in the workplace or in relation to work and to take all appropriate measures to protect workers from such conduct.

Article 27

The right of workers with family responsibilities to equal opportunities and equal treatment

With a view to ensuring the exercise of the right to equality of opportunity and treatment for men and women workers with family responsibilities and between such workers and other workers, the Parties undertake:

1. to take appropriate measures:

a to enable workers with family responsibilities to enter and remain in employment, as well as to re-enter employment after an absence due to those responsibilities, including measures in the field of vocational guidance and training;

b to take account of their needs in terms of conditions of employment and social security;

c to develop or promote services, public or private, in particular child daycare services and other childcare arrangements;

2. to provide a possibility for either parent to obtain, during a period after maternity leave, parental leave to take care of a child, the duration and conditions of which should be determined by national legislation, collective agreements or practice;

3. to ensure that family responsibilities shall not, as such, constitute a valid reason for termination of employment.

Article 28

The right of workers' representatives to protection in the undertaking and facilities to be accorded to them

With a view to ensuring the effective exercise of the right of workers' representatives to carry out their functions, the Parties undertake to ensure that in the undertaking:

a they enjoy effective protection against acts prejudicial to them, including dismissal, based on their status or activities as workers' representatives within the undertaking;

b they are afforded such facilities as may be appropriate in order to enable them to carry out their functions promptly and efficiently, account being taken of the industrial relations system of the country and the needs, size and capabilities of the undertaking concerned.

Article 29

The right to information and consultation in collective redundancy procedures

With a view to ensuring the effective exercise of the right of workers to be informed and consulted in situations of collective redundancies, the Parties undertake to ensure that employers shall inform and consult workers' representatives, in good time prior to such collective redundancies, on ways and means of avoiding collective redundancies or limiting their occurrence and mitigating their consequences, for example by recourse to accompanying social measures aimed, in particular, at aid for the redeployment or retraining of the workers concerned.

Article 30

The right to protection against poverty and social exclusion

With a view to ensuring the effective exercise of the right to protection against poverty and social exclusion, the Parties undertake:

a to take measures within the framework of an overall and co-ordinated approach to promote the effective access of persons who live or risk living in a situation of social exclusion or poverty, as well as their families, to, in particular, employment, housing, training, education, culture and social and medical assistance;

b to review these measures with a view to their adaptation if necessary.

Article 31

The right to housing

With a view to ensuring the effective exercise of the right to housing, the Parties undertake to take measures designed:

1. to promote access to housing of an adequate standard;

2. to prevent and reduce homelessness with a view to its gradual elimination;

3. to make the price of housing accessible to those without adequate resources.

PART III

Article A

Undertakings

1. Subject to the provisions of Article B below, each of the Parties undertakes:

a to consider Part I of this Charter as a declaration of the aims which it will pursue by all appropriate means, as stated in the introductory paragraph of that part;

b to consider itself bound by at least six of the following nine articles of Part II of this Charter: Articles 1, 5, 6, 7, 12, 13, 16, 19 and 20;

c to consider itself bound by an additional number of articles or numbered paragraphs of Part II of the Charter which it may select, provided that the total number of articles or numbered paragraphs by which it is bound is not less than sixteen articles or sixty-three numbered paragraphs.

2. The articles or paragraphs selected in accordance with sub-paragraphs b and c of paragraph 1 of this article shall be notified to the Secretary General of the Council of Europe at the time when the instrument of ratification, acceptance or approval is deposited.

3. Any Party may, at a later date, declare by notification addressed to the Secretary General that it considers itself bound by any articles or any numbered paragraphs of Part II of the Charter which it has not already accepted under the terms of paragraph 1 of this article. Such undertakings subsequently given shall be deemed to be an integral part of the ratification, acceptance or approval and shall have the same effect as from the first day of the month following the expiration of a period of one month after the date of the notification.

4. Each Party shall maintain a system of labour inspection appropriate to national conditions.

Article B

Links with the European Social Charter and the 1988 Additional Protocol

1. No Contracting Party to the European Social Charter or Party to the Additional Protocol of 5 May 1988 may ratify, accept or approve this Charter without considering itself bound by at least the provisions corresponding to the

provisions of the European Social Charter and, where appropriate, of the Additional Protocol, to which it was bound.

2. Acceptance of the obligations of any provision of this Charter shall, from the date of entry into force of those obligations for the Party concerned, result in the corresponding provision of the European Social Charter and, where appropriate, of its Additional Protocol of 1988 ceasing to apply to the Party concerned in the event of that Party being bound by the first of those instruments or by both instruments.

PART IV

Article C

Supervision of the implementation of the undertakings contained in this Charter

The implementation of the legal obligations contained in this Charter shall be submitted to the same supervision as the European Social Charter.

Article D

Collective complaints

1. The provisions of the Additional Protocol to the European Social Charter providing for a system of collective complaints shall apply to the undertakings given in this Charter for the States which have ratified the said Protocol.

2. Any State which is not bound by the Additional Protocol to the European Social Charter providing for a system of collective complaints may when depositing its instrument of ratification, acceptance or approval of this Charter or at any time thereafter, declare by notification addressed to the Secretary General of the Council of Europe, that it accepts the supervision of its obligations under this Charter following the procedure provided for in the said Protocol.

PART V

Article E

Non-discrimination

The enjoyment of the rights set forth in this Charter shall be secured without discrimination on any ground such as race, colour, sex, language, religion, political or other

opinion, national extraction or social origin, health, association with a national minority, birth or other status.

Article F

Derogations in time of war or public emergency

1. In time of war or other public emergency threatening the life of the nation any Party may take measures derogating from its obligations under this Charter to the extent strictly required by the exigencies of the situation, provided that such measures are not inconsistent with its other obligations under international law.

2. Any Party which has availed itself of this right of derogation shall, within a reasonable lapse of time, keep the Secretary General of the Council of Europe fully informed of the measures taken and of the reasons therefor. It shall likewise inform the Secretary General when such measures have ceased to operate and the provisions of the Charter which it has accepted are again being fully executed.

Article G

Restrictions

1. The rights and principles set forth in Part I when effectively realised, and their effective exercise as provided for in Part II, shall not be subject to any restrictions or limitations not specified in those parts, except such as are prescribed by law and are necessary in a democratic society for the protection of the rights and freedoms of others or for the protection of public interest, national security, public health, or morals.

2. The restrictions permitted under this Charter to the rights and obligations set forth herein shall not be applied for any purpose other than that for which they have been prescribed.

Article H

Relations between the Charter and domestic law or international agreements

The provisions of this Charter shall not prejudice the provisions of domestic law or of any bilateral or multilateral treaties, conventions or agreements which are already in force, or may come into force, under which more favourable treatment would be accorded to the persons protected.

Article I

Implementation of the undertakings given

1. Without prejudice to the methods of implementation foreseen in these articles the relevant provisions of Articles 1 to 31 of Part II of this Charter shall be implemented by:

- a laws or regulations;
- b agreements between employers or employers' organisations and workers' organisations;
- c a combination of those two methods;
- d other appropriate means.

2. Compliance with the undertakings deriving from the provisions of paragraphs 1, 2, 3, 4, 5 and 7 of Article 2, paragraphs 4, 6 and 7 of Article 7, paragraphs 1, 2, 3 and 5 of Article 10 and Articles 21 and 22 of Part II of this Charter shall be regarded as effective if the provisions are applied, in accordance with paragraph 1 of this article, to the great majority of the workers concerned.

Article J

Amendments

1. Any amendment to Parts I and II of this Charter with the purpose of extending the rights guaranteed in this Charter as well as any amendment to Parts III to VI, proposed by a Party or by the Governmental Committee, shall be communicated to the Secretary General of the Council of Europe and forwarded by the Secretary General to the Parties to this Charter.

2. Any amendment proposed in accordance with the provisions of the preceding paragraph shall be examined by the Governmental Committee which shall submit the text adopted to the Committee of Ministers for approval after consultation with the Parliamentary Assembly. After its approval by the Committee of Ministers this text shall be forwarded to the Parties for acceptance.

3. Any amendment to Part I and to Part II of this Charter shall enter into force, in respect of those Parties which have accepted it, on the first day of the month following the expiration of a period of one month after the date on which three Parties have informed the Secretary General that they have accepted it.

In respect of any Party which subsequently accepts it, the amendment shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of one month after the date on which that Party has informed the Secretary General of its acceptance.

4. Any amendment to Parts III to VI of this Charter shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of one month after the

date on which all Parties have informed the Secretary General that they have accepted it.

PART VI

Article K

Signature, ratification and entry into force

1. This Charter shall be open for signature by the member States of the Council of Europe. It shall be subject to ratification, acceptance or approval. Instruments of ratification, acceptance or approval shall be deposited with the Secretary General of the Council of Europe.

2. This Charter shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of one month after the date on which three member States of the Council of Europe have expressed their consent to be bound by this Charter in accordance with the preceding paragraph.

3. In respect of any member State which subsequently expresses its consent to be bound by this Charter, it shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of one month after the date of the deposit of the instrument of ratification, acceptance or approval.

Article L

Territorial application

1. This Charter shall apply to the metropolitan territory of each Party. Each signatory may, at the time of signature or of the deposit of its instrument of ratification, acceptance or approval, specify, by declaration addressed to the Secretary General of the Council of Europe, the territory which shall be considered to be its metropolitan territory for this purpose.

2. Any signatory may, at the time of signature or of the deposit of its instrument of ratification, acceptance or approval, or at any time thereafter, declare by notification addressed to the Secretary General of the Council of Europe, that the Charter shall extend in whole or in part to a non-metropolitan territory or territories specified in the said declaration for whose international relations it is responsible or for which it assumes international responsibility. It shall specify in the declaration the articles or paragraphs of Part II of the Charter which it accepts as

binding in respect of the territories named in the declaration.

3. The Charter shall extend its application to the territory or territories named in the aforesaid declaration as from the first day of the month following the expiration of a period of one month after the date of receipt of the notification of such declaration by the Secretary General.

4. Any Party may declare at a later date by notification addressed to the Secretary General of the Council of Europe that, in respect of one or more of the territories to which the Charter has been applied in accordance with paragraph 2 of this article, it accepts as binding any articles or any numbered paragraphs which it has not already accepted in respect of that territory or territories. Such undertakings subsequently given shall be deemed to be an integral part of the original declaration in respect of the territory concerned, and shall have the same effect as from the first day of the month following the expiration of a period of one month after the date of receipt of such notification by the Secretary General.

Article M

Denunciation

1. Any Party may denounce this Charter only at the end of a period of five years from the date on which the Charter entered into force for it, or at the end of any subsequent period of two years, and in either case after giving six months' notice to the Secretary General of the Council of Europe who shall inform the other Parties accordingly.

2. Any Party may, in accordance with the provisions set out in the preceding paragraph, denounce any article or paragraph of Part II of the Charter accepted by it provided that the number of articles or paragraphs by which this Party is bound shall never be less than sixteen in the former case and sixty-three in the latter and that this number of articles or paragraphs shall continue to include the articles selected by the Party among those to which special reference is made in Article A, paragraph 1, sub-paragraph b.

3. Any Party may denounce the present Charter or any of the articles or paragraphs of Part II of the Charter under the conditions specified in paragraph 1 of this article in respect of any territory to which the said Charter is applicable, by virtue of a declaration made in accordance with paragraph 2 of Article L.

*Article N**Appendix*

The appendix to this Charter shall form an integral part of it.

*Article O**Notifications*

The Secretary General of the Council of Europe shall notify the member States of the Council and the Director General of the International Labour Office of:

- a any signature;
- b the deposit of any instrument of ratification, acceptance or approval;
- c any date of entry into force of this Charter in accordance with Article K;
- d any declaration made in application of Articles A, paragraphs 2 and 3, D, paragraphs 1 and 2, F, paragraph 2, L, paragraphs 1, 2, 3 and 4;
- e any amendment in accordance with Article J;
- f any denunciation in accordance with Article M;
- g any other act, notification or communication relating to this Charter.

In witness whereof, the undersigned, being duly authorised thereto, have signed this revised Charter.

Done at Strasbourg, this 3rd day of May 1996, in English and French, both texts being equally authentic, in a single copy which shall be deposited in the archives of the Council of Europe. The Secretary General of the Council of Europe shall transmit certified copies to each member State of the Council of Europe and to the Director General of the International Labour Office.

*Appendix to the Revised European
Social Charter*

Scope of the Revised European Social Charter in terms of persons protected

1. Without prejudice to Article 12, paragraph 4, and Article 13, paragraph 4, the persons covered by Articles 1 to 17 and 20 to 31 include foreigners only in so far as they are nationals of other Parties lawfully resident or working regularly within the territory of the Party concerned, subject to the understanding that these articles are to be interpreted in the light of the provisions of Articles 18 and 19.

This interpretation would not prejudice the extension of similar facilities to other persons by any of the Parties.

2. Each Party will grant to refugees as defined in the Convention relating to the Status of Refugees, signed in

Geneva on 28 July 1951 and in the Protocol of 31 January 1967, and lawfully staying in its territory, treatment as favourable as possible, and in any case not less favourable than under the obligations accepted by the Party under the said convention and under any other existing international instruments applicable to those refugees.

3. Each Party will grant to stateless persons as defined in the Convention on the Status of Stateless Persons done in New York on 28 September 1954 and lawfully staying in its territory, treatment as favourable as possible and in any case not less favourable than under the obligations accepted by the Party under the said instrument and under any other existing international instruments applicable to those stateless persons.

Part I, paragraph 18, and Part II, Article 18, paragraph 1

It is understood that these provisions are not concerned with the question of entry into the territories of the Parties and do not prejudice the provisions of the European Convention on Establishment, signed in Paris on 13 December 1955.

Part II

Article 1, paragraph 2

This provision shall not be interpreted as prohibiting or authorising any union security clause or practice.

Article 2, paragraph 6

Parties may provide that this provision shall not apply:

- a to workers having a contract or employment relationship with a total duration not exceeding one month and/or with a working week not exceeding eight hours;
- b where the contract or employment relationship is of a casual and/or specific nature, provided, in these cases, that its non-application is justified by objective considerations.

Article 3, paragraph 4

It is understood that for the purposes of this provision the functions, organisation and conditions of operation of these services shall be determined by national laws or regulations, collective agreements or other means appropriate to national conditions.

Article 4, paragraph 4

This provision shall be so understood as not to prohibit immediate dismissal for any serious offence.

Article 4, paragraph 5

It is understood that a Party may give the undertaking required in this paragraph if the great majority of workers are not permitted to suffer deductions from wages either by law or through collective agreements or arbitration awards, the exceptions being those persons not so covered.

Article 6, paragraph 4

It is understood that each Party may, insofar as it is concerned, regulate the exercise of the right to strike by law, provided that any further restriction that this might place on the right can be justified under the terms of Article G.

Article 7, paragraph 2

This provision does not prevent Parties from providing in their legislation that young persons not having reached the minimum age laid down may perform work in so far as it is absolutely necessary for their vocational training where such work is carried out in accordance with conditions prescribed by the competent authority and measures are taken to protect the health and safety of these young persons.

Article 7, paragraph 8

It is understood that a Party may give the undertaking required in this paragraph if it fulfils the spirit of the undertaking by providing by law that the great majority of persons under eighteen years of age shall not be employed in night work.

Article 8, paragraph 2

This provision shall not be interpreted as laying down an absolute prohibition. Exceptions could be made, for instance, in the following cases:

- a if an employed woman has been guilty of misconduct which justifies breaking off the employment relationship;
- b if the undertaking concerned ceases to operate;
- c if the period prescribed in the employment contract has expired.

Article 12, paragraph 4

The words „and subject to the conditions laid down in such agreements” in the introduction to this paragraph are taken to imply *inter alia* that with regard to benefits which are available independently of any insurance contribution, a Party may require the completion of a prescribed period of residence before granting such benefits to nationals of other Parties.

Article 13, paragraph 4

Governments not Parties to the European Convention on Social and Medical Assistance may ratify the Charter in respect of this paragraph provided that they grant to nationals of other Parties a treatment which is in conformity with the provisions of the said convention.

Article 16

It is understood that the protection afforded in this provision covers single-parent families.

Article 17

It is understood that this provision covers all persons below the age of 18 years, unless under the law applicable to the child majority is attained earlier, without prejudice to the other specific provisions provided by the Charter, particularly Article 7.

This does not imply an obligation to provide compulsory education up to the above-mentioned age.

Article 19, paragraph 6

For the purpose of applying this provision, the term „family of a foreign worker” is understood to mean at least the worker’s spouse and unmarried children, as long as the latter are considered to be minors by the receiving State and are dependent on the migrant worker.

Article 20

1. It is understood that social security matters, as well as other provisions relating to unemployment benefit, old age benefit and survivor’s benefit, may be excluded from the scope of this article.

2. Provisions concerning the protection of women, particularly as regards pregnancy, confinement and the post-natal period, shall not be deemed to be discrimination as referred to in this article.

3. This article shall not prevent the adoption of specific measures aimed at removing *de facto* inequalities.

4. Occupational activities which, by reason of their nature or the context in which they are carried out, can be entrusted only to persons of a particular sex may be excluded from the scope of this article or some of its provisions. This provision is not to be interpreted as requiring the Parties to embody in laws or regulations a list of occupations which, by reason of their nature or the context in which they are carried out, may be reserved to persons of a particular sex.

Articles 21 and 22

1. For the purpose of the application of these articles, the term „workers’ representatives” means persons who are recognised as such under national legislation or practice.

2. The terms „national legislation and practice” embrace as the case may be, in addition to laws and regulations, collective agreements, other agreements between employers and workers’ representatives, customs as well as relevant case law.

3. For the purpose of the application of these articles, the term „undertaking” is understood as referring to a set of tangible and intangible components, with or without legal personality, formed to produce goods or provide services for financial gain and with power to determine its own market policy.

4. It is understood that religious communities and their institutions may be excluded from the application of these articles, even if these institutions are „undertakings”

within the meaning of paragraph 3. Establishments pursuing activities which are inspired by certain ideals or guided by certain moral concepts, ideals and concepts which are protected by national legislation, may be excluded from the application of these articles to such an extent as is necessary to protect the orientation of the undertaking.

5. It is understood that where in a state the rights set out in these articles are exercised in the various establishments of the undertaking, the Party concerned is to be considered as fulfilling the obligations deriving from these provisions.

6. The Parties may exclude from the field of application of these articles, those undertakings employing less than a certain number of workers, to be determined by national legislation or practice.

Article 22

1. This provision affects neither the powers and obligations of states as regards the adoption of health and safety regulations for workplaces, nor the powers and responsibilities of the bodies in charge of monitoring their application.

2. The terms „social and socio-cultural services and facilities” are understood as referring to the social and/or cultural facilities for workers provided by some undertakings such as welfare assistance, sports fields, rooms for nursing mothers, libraries, children’s holiday camps, etc.

Article 23, paragraph 1

For the purpose of the application of this paragraph, the term „for as long as possible” refers to the elderly person’s physical, psychological and intellectual capacities.

Article 24

1. It is understood that for the purposes of this article the terms „termination of employment” and „terminated” mean termination of employment at the initiative of the employer.

2. It is understood that this article covers all workers but that a Party may exclude from some or all of its protection the following categories of employed persons:

a workers engaged under a contract of employment for a specified period of time or a specified task;

b workers undergoing a period of probation or a qualifying period of employment, provided that this is determined in advance and is of a reasonable duration;

c workers engaged on a casual basis for a short period.

3. For the purpose of this article the following, in particular, shall not constitute valid reasons for termination of employment:

a trade union membership or participation in union activities outside working hours, or, with the consent of the employer, within working hours;

b seeking office as, acting or having acted in the capacity of a workers’ representative;

c the filing of a complaint or the participation in proceedings against an employer involving alleged violation of laws or regulations or recourse to competent administrative authorities;

d race, colour, sex, marital status, family responsibilities, pregnancy, religion, political opinion, national extraction or social origin;

e maternity or parental leave;

f temporary absence from work due to illness or injury.

4. It is understood that compensation or other appropriate relief in case of termination of employment without valid reasons shall be determined by national laws or regulations, collective agreements or other means appropriate to national conditions.

Article 25

1. It is understood that the competent national authority may, by way of exemption and after consulting organisations of employers and workers, exclude certain categories of workers from the protection provided in this provision by reason of the special nature of their employment relationship.

2. It is understood that the definition of the term „insolvency” must be determined by national law and practice.

3. The workers’ claims covered by this provision shall include at least:

a the workers’ claims for wages relating to a prescribed period, which shall not be less than three months under a privilege system and eight weeks under a guarantee system, prior to the insolvency or to the termination of employment;

b the workers’ claims for holiday pay due as a result of work performed during the year in which the insolvency or the termination of employment occurred;

c the workers’ claims for amounts due in respect of other types of paid absence relating to a prescribed period, which shall not be less than three months under a privilege system and eight weeks under a guarantee system, prior to the insolvency or the termination of the employment.

4. National laws or regulations may limit the protection of workers’ claims to a prescribed amount, which shall be of a socially acceptable level.

Article 26

It is understood that this article does not require that legislation be enacted by the Parties.

It is understood that paragraph 2 does not cover sexual harassment.

Article 27

It is understood that this article applies to men and women workers with family responsibilities in relation to their dependent children as well as in relation to other members of their immediate family who clearly need their care or support where such responsibilities restrict their

possibilities of preparing for, entering, participating in or advancing in economic activity. The terms „dependent children” and „other members of their immediate family who clearly need their care and support” mean persons defined as such by the national legislation of the Party concerned.

Articles 28 and 29

For the purpose of the application of this article, the term „workers’ representatives” means persons who are recognised as such under national legislation or practice.

Part III

It is understood that the Charter contains legal obligations of an international character, the application of which is submitted solely to the supervision provided for in Part IV thereof.

Article A, paragraph 1

It is understood that the numbered paragraphs may include articles consisting of only one paragraph.

Article B, paragraph 2

For the purpose of paragraph 2 of Article B, the provisions of the revised Charter correspond to the provisions of the Charter with the same article or paragraph number with the exception of:

a Article 3, paragraph 2, of the revised Charter which corresponds to Article 3, paragraphs 1 and 3, of the Charter;

b Article 3, paragraph 3, of the revised Charter which corresponds to Article 3, paragraphs 2 and 3, of the Charter;

c Article 10, paragraph 5, of the revised Charter which corresponds to Article 10, paragraph 4, of the Charter;

d Article 17, paragraph 1, of the revised Charter which corresponds to Article 17 of the Charter.

Part V

Article E

A differential treatment based on an objective and reasonable justification shall not be deemed discriminatory.

Article F

The terms „in time of war or other public emergency” shall be so understood as to cover also the threat of war.

Article I

It is understood that workers excluded in accordance with the appendix to Articles 21 and 22 are not taken into account in establishing the number of workers concerned.

Article J

The term „amendment” shall be extended so as to cover also the addition of new articles to the Charter.

Módosított Európai Szociális Karta Strasbourg, 1996. május 3.

Preambulum

A jelen dokumentumot aláíró kormányok, amelyek az Európa Tanács tagjai,

megfontolva, hogy az Európa Tanács célja a nagyobb egység elérése tagjai között a közös örökséget alkotó eszmék és alapelvek garantálása és megvalósítása érdekében, amelyek előmozdítják gazdasági és társadalmi haladásukat, különösen pedig az emberi jogok és alapvető szabadságjogok fenntartását és további megvalósítását;

megfontolva, hogy az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelméről 1950. november 4-én Rómában aláírt európai konvencióban és a hozzá tartozó jegyzőkönyvekben az Európa Tanács tagállamai elfogadták, hogy biztosítják lakosságuk számára az itt említett megállapodásokban rögzített állampolgári és politikai jogokat és szabadságjogokat;

megfontolva, hogy az Európai Szociális Kartában, amely 1961. október 18-án Torinóban került aláírásra, valamint annak jegyzőkönyveiben az Európa Tanács tagállamai hozzájárultak ahhoz, hogy biztosítják lakosságuk számára az ezen dokumentumokban rögzített szociális jogokat annak érdekében, hogy javítsák életszínvonalukat és szociális jólétüket;

emlékeztetve arra, hogy az 1990. november 5-én Rómában az emberi jogokról megtartott miniszteri konferencia egyfelől hangsúlyozta valamennyi emberi jog oszthatatlan természetének megőrzését, legyenek azok állampolgári, politikai, gazdasági, szociális vagy kulturális jogok, másfelől pedig azt, hogy új lendületet kell adni az Európai Szociális Karta ügyének;

elhatározták, miképpen erről az 1991. október 21-én és 22-én Torinóban tartott miniszteri konferencia döntött, hogy korszerűsítik a Kartát és tartalmának lényegét úgy módosítják, hogy figyelembe vegye különösen azokat az alapvető szociális változásokat, amelyek a szöveg elfogadása óta következtek be;

felismerve annak előnyét, hogy a Módosított Karta, amelynek a tervek szerint fokozatosan el kell foglalnia az Európai Szociális Karta helyét, testesítse meg mindazokat a jogokat, amelyek a módosított Kartában szerepelnek, amelyeket az 1988-as Kiegészítő Jegyzőkönyv garantált és további jogokkal bővítsék, az alábbiakban állapodtak meg:

I. RÉSZ

A Felek politikai céljukként olyan feltételek elérését fogadják el, és ennek érdekében alkalmaznak minden olyan nemzeti és nemzetközi jellegű eszközt, amelynek segítségével a következő jogok és elvek hatékonyan megvalósíthatók:

1. Mindenkinnek legyen lehetősége arra, hogy általa szabadon választott foglalkozással keresse meg a megélhetését.

2. Minden dolgozónak joga van az igazságos munkafeltételekhez.

3. Minden dolgozónak joga van a biztonságos és egészséges munkafeltételekhez.

4. Minden dolgozónak joga van a tisztas javadalmazáshoz, amely elégséges önmaga és családja tisztas megélhetéséhez.

5. Minden dolgozónak és munkáltatónak joga van a szabad társuláshoz nemzeti és nemzetközi szervezetek keretében gazdasági és szociális érdekei védelmében.

6. Minden dolgozónak és munkáltatónak joga van a kollektív alkuhoz.

7. Gyermeknek és fiataloknak joguk van a különleges védelemre azon fizikai és erkölcsi veszélyekkel szemben, amelyeknek ki vannak téve.

8. Anyaság esetén a női foglalkoztatottaknak joguk van különleges védelemre.

9. Mindenkinnek joga van a pályaválasztási tanácsadás megfelelő eszközeihez annak érdekében, hogy segítségével személyes képességeinek és érdeklődésének megfelelő foglalkozást válasszon.

10. Mindenkinnek joga van a megfelelő szakképzéshez.

11. Mindenkinnek joga van részesülni minden olyan intézkedésből, ami képessé teszi arra, hogy az elérhető legmagasabb színvonalú egészségnek örvendhessen.

12. Minden dolgozónak és eltartottjának joga van a társadalombiztosításhoz.

13. Mindazoknak, akik nem rendelkeznek megfelelő erőforrásokkal, joguk van a szociális és orvosi segítséghez.

14. Mindenkinnek joga van ahhoz, hogy részesedjen a jóléti szolgáltatásokból.

15. A fogyatékkal élő személyeknek joguk van a függetlenséghez, a társadalmi integrálódáshoz és a közösség életében való részvételhez.

16. A családot – mint a társadalom alapvető egységét – teljes körű fejlődésének biztosításához megilleti a megfelelő szociális, jogi és gazdasági védelemhez való jog.

17. A gyermekeknek és fiataloknak joguk van a megfelelő szociális, jogi és gazdasági védelemhez.

18. A Felek bármelyikének állampolgárai egymás területén az ottani állampolgárokkal egyenlő feltételek mellett folytathatnak bármilyen jövedelemszerző tevékenységet és ezt csak indokolt gazdasági vagy szociális okokból lehet korlátozni.

19. Azoknak a migráns dolgozóknak és családjuknak, akik valamely Fél állampolgárai, joguk van a védelemhez és segítséghez bármelyik másik Fél területén.

20. A foglalkoztatás és alkalmazás tekintetében minden dolgozónak joga van az egyenlő lehetőségekre és egyenlő bánásmódra anélkül, hogy a nemek alapján hátrányos megkülönböztetés érne őket.

21. A dolgozóknak joguk van ahhoz, hogy a vállalkozáson belül tájékoztassák, illetve hallgassák meg őket.

22. A dolgozóknak joguk van ahhoz, hogy részt vegyenek a munkafeltételek és a vállalkozáson belül a munka környezetének megszabásában és javításában.

23. Minden idős embernek joga van a szociális védelemre.

24. Minden dolgozónak joga van a védelemre azokban az esetekben, amikor foglalkoztatása megszűnik.

25. Minden dolgozónak joga van követeléseinek védelmére abban az esetben, amikor munkáltatója fizetésképtelenné válik.

26. Minden dolgozónak joga van a méltósághoz munkavégzés közben.

27. Minden családi kötelezettségekkel rendelkező személynek, aki alkalmazásban áll, vagy szeretne munkaviszonyt létesíteni, joga van erre anélkül, hogy hátrányos megkülönböztetés tárgya lenne, mégpedig úgy, hogy a lehetőségekhez mérten ne ütközzön foglalkoztatása a családi kötelezettségeivel.

28. A vállalatoknál a dolgozók képviselőinek joguk van a védelemre az ellenük irányuló, előítéletes lépésekkel szemben és megfelelő körülményeket kell biztosítani számukra funkcióik teljesítéséhez.

29. Minden dolgozónak joga van ahhoz, hogy csoportos létszámcsoökkentés esetén tájékoztassák és konzultáljanak vele.

30. Mindenkinnek joga van a védelemre a szegénységgel és a társadalmi kirekesztéssel szemben.

31. Mindenkinnek joga van a lakhatáshoz.

II. RÉSZ

A Felek a III. részben foglaltaknak megfelelően válladják, hogy a következő cikkelyekben és bekezdésekben rögzített kötelezettségeket önmagukra nézve érvényesnek ismerik el.

1. cikk

A munkához való jog

Annak érdekében, hogy a munkához való jogot ténylegesen gyakorolni lehessen, a Felek vállalják az alábbiakat:

1. egyik elsődleges céljukként és feladatukként fogadják el a foglalkoztatás lehető legmagasabb és legstabilabb szintjének elérését és biztosítását, szem előtt tartva a teljes foglalkoztatottság célkitűzését;
2. hatékonyan védelmezik a dolgozó azon jogát, hogy szabadon választott foglalkozással keresse meg megélhetését;
3. minden dolgozó számára ingyenes munkaközvetítő szolgálatot szerveznek és tartanak fenn;
4. biztosítják, vagy fejlesztik a megfelelő szakmai tanácsadást, képzést és rehabilitációt.

2. cikk

Az igazságos munkafeltételekhez való jog

Annak érdekében, hogy a Felek biztosítsák az igazságos munkafeltételekhez való jog tényleges gyakorlását, az alábbiakat vállalják:

1. ésszerű napi és heti munkaidőt állapítanak meg és a munkahetet fokozatosan olyan mértékben rövidítik, amennyire azt a termelékenység növekedése és más, azzal összefüggő tényezők megengedik;
2. fizetett munkaszüneteket biztosítanak;
3. évente legalább négyheti fizetett szabadságot biztosítanak;
4. kiküszöbölik a természetéből fakadóan veszélyes vagy egészségtelen foglalkozások kockázatait, ahol pedig egyelőre még nem lehetséges a kockázatok kiküszöbölése, vagy elégséges csökkentése, ott vagy a munkaidőt csökkentik, vagy kiegészítő fizetett szabadságot biztosítanak az ilyen foglalkozást űző dolgozók számára;
5. heti pihenőidőt biztosítanak, amely – amennyire csak lehetséges – egybeesik a hagyományosan, vagy a szokásoknak megfelelően heti pihenőnek tekintett nappal az érintett országban vagy régióban;
6. biztosítják, hogy a dolgozókat a lehető leghamarabb, de alkalmazásuk kezdetétől számított legfeljebb két hónap múlva írásban tájékoztadják a szerződés vagy a foglalkoztatási viszony lényeges vonatkozásairól;
7. biztosítják, hogy az éjszakai munkát végző dolgozók élvezzék mindazon előnyöket, amelyekről a munka sajátos természetét számba vevő intézkedések rendelkeznek.

3. cikk

A biztonságos és egészséges munkafeltételekhez való jog

Annak érdekében, hogy lehetővé tegyék a biztonságos és egészséges munkafeltételekhez való jog tényleges gyakorlását, a Felek vállalják, hogy a munkáltatói és munkavállalói szervezetekkel konzultálva

1. a munkabiztonságról, a munkaegészségügyről és a munkakörnyezetről összefüggő országos politikát alakítanak ki, hajtanak végre, és azt időszakosan felülvizsgálják. E politika elsődleges célja az, hogy javítsa a foglalkoztatás biztonságát és az egészséget, megelőzze a baleseteket és a halált okozó sérüléseket, amelyek összefüggnek a munkafolyamattal, vagy abban fordulnak elő, különösen úgy, hogy minimálisra csökkentsék a munka környezetében gyökerező kockázati tényezőket;
2. biztonsági és egészségügyi előírásokat bocsátanak ki;
3. ellenőrzéssel érvényesítik ezen előírások betartását;
4. előmozdítják a minden dolgozót érintő munka- egészségügyi szolgálat folyamatos fejlődését elsősorban a megelőzés és a tanácsadás segítségével.

4. cikk

A méltányos díjazáshoz való jog

A méltányos díjazáshoz való jog tényleges gyakorlásának biztosítása érdekében a Felek vállalják, hogy

1. elismerik a dolgozók jogát olyan díjazáshoz, amely nekik és családjuknak tisztességes életszínvonalat biztosít;
2. elismerik a dolgozók jogát a megnövelt díjazáshoz túlmunka esetén, ez alól csak meghatározott esetek lehetnek kivételek;
3. elismerik valamennyi férfi és nő jogát az egyenlő bérezéshez egyforma értékű munka végzése esetén;
4. elismerik valamennyi dolgozó jogát ahhoz, hogy a foglalkoztatásuk beszüntetése esetén erről ésszerű időn belül kapjanak előzetes értesítést;
5. a bérekből csak abban az esetben engednek levonni, és csak a nemzeti törvények vagy előírások által meghatározott mértékben, ha azokat rögzített kollektív megállapodások vagy döntőbírói ítéletek írják elő.

Ezen jogok gyakorlását szabadon aláírt kollektív szerződések, törvényes bérmegállapító mechanizmus vagy az országos viszonyoknak megfelelő egyéb eszközök révén kell elérni.

5. cikk

Szervezkedési jog

Annak érdekében, hogy biztosítsák vagy elősegítsék a dolgozók és munkáltatók számára helyi, országos vagy nemzetközi szervezetek létrehozását gazdasági és szociális érdekeik védelmére, valamint hogy csatlakozhassanak ilyen szervezetekhez, a Felek vállalják, hogy nem lesz olyan nemzeti törvény, ami korlátozza, vagy végrehajtása esetén korlátozhatja ezt a szabadságot. Annak mértékét, hogy a jelen cikk biztosítékai mennyiben vonatkoznak a rendőrségre is, nemzeti törvények vagy rendeletek határozzák meg. Hasonlóképpen a nemzeti törvények és előírások határozzák meg azt, hogy ezek a garanciák milyen mértékben érvényesek a fegyveres erők tagjaira.

6. cikk

A kollektív alkuhoz való jog

A kollektív alkuhoz való jog hatékony gyakorlásának biztosítása érdekében a Felek vállalják, hogy

1. elősegítik a dolgozók és munkáltatók közös konzultációit;

2. ahol szükséges és célszerű, ott támogatják a munkáltatók vagy munkáltatói szervezetek és dolgozói szervezetek önkéntes tárgyalási mechanizmusát annak érdekében, hogy kollektív egyezményekkel szabályozzák a foglalkoztatás előírásait és feltételeit;

3. előmozdítják a munkaügyi viták rendezéséhez szükséges megfelelő békéltető és önkéntes döntéshozatali mechanizmus megteremtését;

és elismerik

4. a dolgozók és munkáltatók jogát a kollektív cselekvéshez érdekütközések esetén, beleértve a sztrájkjogot, amely a korábban elfogadott kollektív egyezményekből fakadó kötelezettségek függvénye.

7. cikk

A gyermekek és fiatalok védelemhez való joga

Annak érdekében, hogy biztosítsák a gyermekek és fiatalok védelemhez való jogának hatékony érvényesítését, a Felek vállalják, hogy

1. a munkavállalás legalacsonyabb életkori határát 15 évben állapítják meg, kivéve azokat a gyerekeket, akiket jogszabályban meghatározott könnyű munkánál foglalkoztatnak anélkül, hogy az károsítaná az egészségüket, erkölcsüket és iskoláztatásukat;

2. a munkavállalás legalacsonyabb életkori határát 18 évben állapítják meg olyan foglalkozások esetében, amelyeket veszélyesnek vagy egészségtelennek nyilvánítottak;

3. biztosítják, hogy a még tankötelezettség alatt álló személyeket nem lehet úgy foglalkoztatni, hogy az megfossza őket iskoláztatásuk teljes körű előnyeitől;

4. biztosítják, hogy a 18 év alattiak munkaidejét fejlődésüknek megfelelően korlátozzák, különös tekintettel a szakképzés iránti szükségletükre;

5. elismerik a fiatal munkavállalók és szakmunkástanulók jogát a méltányos díjazásra vagy más megfelelő jutásokra;

6. biztosítják, hogy a fiataloknak a munkáltató hozzájárulásával rendes munkaidőben történő szakképzését a napi munkaidő részének kell tekintetni;

7. biztosítják, hogy a 18 év alatti foglalkoztatottakat legalább évi négy hét fizetett szabadság illesse meg;

8. biztosítják, hogy a 18 év alattiakat nem foglalkoztatják éjszakai munkán, ez alól kivételt képeznek bizonyos foglalkozások, amelyeket nemzeti törvények vagy szabályok határoznak meg;

9. biztosítják, hogy a 18 év alattiak, akiket a nemzeti törvények vagy szabályok által előírt foglalkozásokban alkalmazznak, rendszeres orvosi ellenőrzés alatt álljanak;

10. különleges védelmet biztosítanak azon fizikai és erkölcsi veszélyekkel szemben, amelyeknek gyermekek és fiatalok vannak kitéve, különösen pedig azon veszélyekkel szemben, amelyek közvetve vagy közvetlenül a munkájukból fakadnak.

8. cikk

A dolgozó nők védelemhez való joga anyaság esetén

Annak érdekében, hogy a dolgozó nők hatékonyan gyakorolhassák a védelemre való jogot anyaság esetén, a Felek vállalják, hogy

1. akár fizetett szabadságot biztosítanak, vagy megfelelő társadalombiztosítási juttatásokat, vagy állami alapokból nyújtott juttatásokat a dolgozó nőknek, hogy szabadságot vehessenek ki a gyermekszülés előtt és után összesen legalább 14 hétig;

2. törvénytelennek tekintik, ha a terhesség bejelentésétől a szülési szabadság végéig terjedő időszakban a munkáltató elbocsát egy nőt, vagy az elbocsátást olyan időszakban jelenti be, hogy a felmondási idő még azon időszakon belül telne le;

3. biztosítják, hogy a kisgyerekeiket gondozó anyákat erre a célra megfelelő munkaidő-kedvezmény illesse meg;

4. szabályozzák a terhes anyák, a közelmúltban szült és kisdedeiket gondozó anyák foglalkoztatását éjszakai munkán;

5. megtiltják terhes anyák, a közelmúltban szült és kisdedeiket gondozó anyák foglalkoztatását föld alatti bányaszatban és minden más olyan munkában, amely számukra nem megfelelő, mert veszélyes, egészségtelen, vagy nagy erőfeszítést igényel, és megfelelő intézkedéseket tesznek ezen nők munkaügyi jogainak védelme érdekében.

9. cikk

A pályaválasztási tanácsadáshoz való jog

A pályaválasztási tanácsadáshoz való jog hatékony gyakorlásának biztosítása érdekében a Felek vállalják, hogy a szükségleteknek megfelelően elősegítik egy olyan szolgálat működését, amely mindenkinek segítséget nyújt, beleértve a fogyatékossgal élő személyeket is, a pályaválasztással kapcsolatos problémák megoldásához, különös tekintettel az egyéni tulajdonságokra és azoknak a foglalkoztatási lehetőségekhez való viszonyára: ez a segítségnyújtás legyen ingyenes a fiatalok, köztük az iskolás gyermekek és a felnőttek számára egyaránt.

10. cikk

A szakképzéshez való jog

A szakképzéshez való jog hatékony gyakorlása érdekében a Felek vállalják, hogy:

1. biztosítják, vagy ha szükséges, a munkáltatói és dolgozói szervezetekkel konzultálva elősegítik minden ember műszaki és szakképzését, beleértve a fogyatékossgal élő személyeket is, és megteremtik a lehetőségét a felsőfokú műszaki és egyetemi tanulmányok folytatásának, ami kizárólag az egyéni képességektől függ;

2. biztosítják, vagy előmozdítják a szakmunkástanuló-rendszert és a fiatal fiúk és lányok képzésének más rendszeres formáit a különböző foglalkozások terén;

3. biztosítják, vagy szükség szerint elősegítik:

a) a felnőtt dolgozók megfelelő és könnyen hozzáférhető képzési lehetőségeit;

b) a felnőtt dolgozók átképzésének különleges lehetőségeit, amelyekre a műszaki fejlődés vagy a foglalkoztatás új irányzatai miatt van szükség;

4. biztosítják, vagy szükség szerint elősegítik a hosszú távon munkanélküliek átképzését és reintegrálását szolgáló különleges intézkedéseket;

5. bátorítják a megfelelő intézkedésekkel megteremtett alábbi lehetőségek teljes kihasználását:

a) csökkentik vagy eltörlik a tandíjakat vagy költségeket;

b) a megfelelő esetekben pénzügyi segítséget nyújtanak;

c) a munkáltató kérésére foglalkoztatás közben a dolgozó által kiegészítő képzésre fordított időt a munkaidő-részenek tekintik;

d) a munkáltatói és dolgozói szervezetekkel folytatott konzultációk alapján megfelelő ellenőrzéssel biztosítják a fiatal dolgozók szakmunkásképzésének és egyéb képzési formáinak hatékonyságát és általában a fiatal dolgozók védelmét.

11. cikk

Az egészség védelméhez való jog

Az egészség védelméhez való jog hatékony érvényesítésének biztosítása érdekében a Felek vállalják, hogy közvetlenül vagy állami, illetve magán szervezetekkel együttműködve megteszik a megfelelő intézkedéseket, amelyek egyebek között a következő célokat szolgálják:

1. amennyire csak lehetséges, felszámolják a rossz egészségi állapot okait;

2. tanácsadási és oktatási lehetőségeket hoznak létre az egészség javítása, valamint az egészségügy területén az egyéni felelősség előmozdítása érdekében;

3. amennyire csak lehetséges, megelőzik a járványos, fertőző és egyéb betegségeket, valamint baleseteket.

12. cikk

A társadalombiztosításhoz való jog

A társadalombiztosításhoz való jog hatékony gyakorlásának biztosítása érdekében a Felek vállalják, hogy:

1. megteremtik, vagy fenntartják a társadalombiztosítás rendszerét;

2. a társadalombiztosítás rendszerét kielégítő szinten tartják fenn, amely legalábbis egyenlő ahhoz, ami szükséges az Európai Szociális Biztonsági Kódex ratifikálásához;

3. erőfeszítéseket tesznek a társadalombiztosítási rendszer fokozatosan magasabb szintre történő emelése érdekében;

4. lépéseket tesznek megfelelő két- és többoldalú egyezmények kötésével vagy más módon az egyezményekben lefektetett feltételektől függően annak érdekében, hogy biztosítsák

a) saját állampolgáraik és a többi Fél állampolgárai közötti egyenlő bánásmódot a társadalombiztosítási jogok

tekintetében, beleértve a társadalombiztosítási törvényalkotásból fakadó juttatások fenntartását, tekintet nélkül arra, hogy a védett személyek hogyan mozognak a Felek területei között;

b) hogy olyan eszközökkel adják meg, tartják fenn és állítják helyre a társadalombiztosításhoz való jogot, mint amilyen az egyes Felek joghatósága alatt megszerzett biztosítási jogviszonyok vagy munkaviszonyban töltött időszakok összeszámítása.

13. cikk

A szociális és egészségügyi segítségre való jog

A szociális és egészségügyi segítségre való jog hatékony érvényesítése céljából a Felek vállalják, hogy:

1. biztosítják a megfelelő támogatást minden olyan személy számára, aki nem rendelkezik megfelelő erőforrásokkal és aki nem képes ilyen erőforrásokat saját erőből vagy más forrásokból, így valamilyen társadalombiztosítási program keretében sem biztosítani, vagyis betegség esetén az állapota által megkívánt ellátást megkapja;

2. biztosítják, hogy az ilyen segítségben részesülő személyeknek éppen emiatt ne kelljen elszenvedni politikai vagy szociális jogaik csorbulását;

3. biztosítják, hogy mindenki kapja meg a megfelelő állami vagy magán szolgáltatásokat, nevezetesen a tanácsadást és a személyes segítséget, amire szüksége lehet a saját vagy a családja nélkülözésének megelőzéséhez, megszüntetéséhez vagy enyhítéséhez;

4. a jelen cikk 1., 2. és 3. bekezdéseiben említett rendelkezéseket egyenlően kell alkalmazni a Felek területén valamelyik másik Fél törvényesen tartózkodó állampolgáiraival szemben, összhangban az 1993. december 11-én Párizsban aláírt Szociális és Orvosi Ellátás Európai Konvenciójában vállalt kötelezettségekkel.

14. cikk

A szociális jóléti szolgáltatásokból való részesülés joga

Annak érdekében, hogy a Felek biztosítsák a szociális jóléti szolgáltatásokból való részesülés jogának hatékony gyakorlását, vállalják, hogy:

1. elősegítik, vagy biztosítanak olyan szolgáltatásokat, amelyek a szociális munka módszereinek alkalmazásával hozzájárulnak a közösség egyéneinek és csoportjainak jólétéhez és fejlődéséhez, valamint ahhoz, hogy alkalmazkodjanak a társadalmi környezethez;

2. elősegítik egyének és önkéntes, valamint más szervezetek részvételét az ilyen szolgáltatások létesítésében és fenntartásában.

15. cikk

A fogyatékossgal élő személyek joga a függetlenséghez, a társadalmi beilleszkedéshez és a közösség életében való részvételhez

Annak érdekében, hogy a Felek biztosítsák a fogyatékossgal élő személyeknek, tekintet nélkül a korukra és fogyatékoságuk eredetére, illetve természetére, hogy hatékonyan gyakorolhassák a függetlenséghez, a társadalmi integrálódáshoz való jogot és azt, hogy részt vehessenek a közösség életében, vállalják különösen, hogy:

1. megteszik a szükséges intézkedéseket, hogy a fogyatékossgal élő személyek ahol csak lehetséges, az általános programok keretén belül kapják meg a pályaválasztási tanácsadást, oktatást és szakmai képzést, és ahol ez nem lehetséges, biztosítják ezt speciális magán vagy állami testületek révén;

2. minden olyan intézkedéssel előmozdítják foglalkoztatásukat, amelyek arra bátorítják a munkáltatókat, hogy a mindennapos munkakörnyezetben alkalmazzanak és tartsanak meg fogyatékossgal élő személyeket és igazítsák a munkavégzési feltételeket szükségleteikhez, vagy pedig, ahol ez a fogyatékossg miatt nem lehetséges, rendezzenek be, vagy hozzanak létre a fogyatékossg szintjének megfelelő védett foglalkoztatást. Bizonyos esetekben ezek az intézkedések speciális elhelyezést és segítő szolgáltatásokat tehetnek szükségessé;

3. különösen előmozdítják teljes társadalmi integrálódásukat és a közösség életében való részvételüket olyan intézkedések segítségével, beleértve a technikai segédeszközöket is, amelyek célja leküzdeni a kommunikációs és mozgási akadályokat és lehetővé tenni a közlekedéshez, lakáshoz, kulturális tevékenységhez és szabadidőhöz való hozzájutást.

16. cikk

A család joga a szociális, jogi és gazdasági védelemhez

Annak érdekében, hogy biztosítsák a család mint a társadalom alapegységének teljes fejlődéséhez szükséges feltételeket, a Felek vállalják, hogy olyan eszközökkel mozdítják elő a család gazdasági, jogi és szociális védelmét, mint amilyenek a szociális és családi juttatások, adózási megoldások, családi lakásjuttatás, az új házasságok támogatása és egyéb megfelelő eszközök.

17. cikk

A gyermekek és fiatalok szociális, jogi és gazdasági védelemhez való joga

Annak érdekében, hogy biztosítsák a gyermekek és fiatalok jogának hatékony gyakorlását, hogy olyan környezetben növekedjenek fel, amely elősegíti személyiségük, valamint fizikai és szellemi kapacitásuk teljes kifejlődését, a Felek vállalják, hogy akár közvetlenül, akár állami és magán szervezetekkel együttműködve megteszik az összes megfelelő és szükséges intézkedést, melynek célja:

1. a) biztosítani, hogy a gyermekek és fiatalok, figyelembe véve szüleik jogait és kötelességeit, megkapják a gondozást, segítséget, iskoláztatást és képzést, amelyre szükségük van, különösen pedig gondoskodnak olyan intézmények és szolgáltatások létesítéséről és fenntartásáról, amelyek elégségesek és megfelelnek ennek a célnak;

b) védelmezni a gyermekeket és a fiatalokat az elhanyagolással, erőszakkal vagy kizsákmányolással szemben;

c) az állami védelem és különleges segély nyújtása azon gyermekeknek és fiataloknak, akik ideiglenesen vagy véglegesen nélkülözik családjuk támogatását;

2. biztosítani a gyermekek és fiatalok ingyenes elemi és középfokú iskoláztatását, valamint azt, hogy rendszeresen járjanak iskolába.

18. cikk

Jövedelemszerző tevékenység folytatásának joga más Felek területén

Annak érdekében, hogy biztosítsák a jövedelemszerző tevékenység folytatásának jogát bármely másik Fél területén, a Felek vállalják, hogy:

1. liberális szellemben alkalmazzák a meglévő rendelkezéseket;

2. egyszerűsítik a létező formalitásokat és csökkentik, vagy eltörlik a bírósági illetékeket és más költségeket, amelyeket külföldi dolgozóknak vagy munkaadóiknak kell fizetniük;

3. egyénileg vagy kollektíven liberalizálják a külföldi dolgozók alkalmazását szabályozó előírásokat;

és elismerik:

4. állampolgáraik jogát arra, hogy elhagyják az országot és másik Felek területén folytassanak jövedelemszerző tevékenységet.

19. cikk

Migráns dolgozók és családjuk joga a védelemre és segítségre

Annak érdekében, hogy biztosítsák a migráns dolgozók és családjuk védelemhez és támogatáshoz való jogának hatékony gyakorlását bármelyik Fél területén, a Felek vállalják, hogy:

1. fenntartják, vagy meggyőződnek arról, hogy megfelelő és szabad szolgáltatásokat tartanak fenn az ilyen dolgozók támogatása céljából, különösen ahol pontos információt kaphatnak és megtesznek minden szükséges lépést a nemzeti törvények és szabályok keretein belül a kivándorlással és bevándorlással kapcsolatos félrevezető propagandával szemben;

2. saját illetékességi körükben megfelelő intézkedéseket fogadnak el annak érdekében, hogy megkönnyítsék az ilyen dolgozók és családjuk távozását, utazását és fogadását és saját illetékességi körükben gondoskodnak az utazás során a megfelelő egészségügyi és orvosi ellátásról, valamint a jó higiénés feltételekről;

3. megfelelően előmozdítják a kivándorlás és a bevándorlás országainak állami és magán szociális szolgálatainak közötti együttműködést;

4. biztosítják, hogy a területükön törvényesen tartózkodó ilyen dolgozók a következő ügyekben a saját állampolgáraiknál kedvezőtlenebb bánásmódban nem részesülnek, amennyiben ezek az ügyek törvények vagy előírások szerint a hatóságok ellenőrzése alá tartoznak:

a) bérezés és más foglalkoztatási és munkavégzési feltételek;

b) szakszervezeti tagság és a kollektív alku előnyeinek élvezete;

c) szállás;

5. területükön ezen dolgozók számára törvényesen olyan bánásmódot biztosítanak, amely nem hátrányosabb a saját állampolgáraikénál a munkaviszonyban álló személyek által fizetendő foglalkoztatási adók, illetékek és hozzájárulások tekintetében;

6. amennyire csak lehetséges, megkönnyítik azon külföldi dolgozó családjának egyesítését, akinek megengedték, hogy az adott Fél területén letelepedjen;

7. a területükön törvényesen tartózkodó ilyen dolgozó számára biztosítják a jelen cikkben foglalt ügyekben a saját állampolgáraikénál nem hátrányosabb helyzetet jogi eljárások esetén;

8. biztosítják, hogy a területükön törvényesen lakó külföldi dolgozókat nem utasítják ki, amennyiben azok nem fenyegetik a nemzetbiztonságot, vagy nem sértik a közérdeket vagy közérkölcset;

9. a törvényes kereteken belül megengedik, hogy ezek a dolgozók jövedelmük és megtakarításaik tetszés szerinti részét hazautalják;

10. védelmet és támogatást nyújtanak ezen cikk keretén belül az önfoglalkoztató bevándorlóknak a vonatkozó intézkedések keretein belül;

11. elősegítik és megkönnyítik a fogadó állam nemzeti nyelvének tanítását, illetve ha több ilyen van, akkor az egyik nyelv oktatását a bevándorló dolgozóknak és családtagjaiknak;

12. a célszerűség keretein belül elősegítik és megkönnyítik a bevándorló dolgozó gyermekei számára a szülő anyanyelvének tanítását.

20. cikk

A nemen alapuló megkülönböztetés nélküli esélyegyenlőségre és egyenlő elbánásra való jog a munkavállalást és a hivatást illetően

Annak érdekében, hogy biztosítsák az egyenlő lehetőségekhez és egyenlő bánásmódhoz való jog hatékony gyakorlását a nemek alapján történő hátrányos megkülönböztetés nélkül, a Felek vállalják, hogy elismerik ezt a jogot és alkalmazásának elősegítése érdekében megfelelő intézkedéseket hoznak a következő területeken:

- a) a foglalkoztatáshoz való hozzájutás, védelem az elbocsátással szemben és foglalkozási reintegráció;
- b) pályaválasztási tanácsadás, képzés, átképzés és rehabilitáció;
- c) a foglalkoztatás feltételei, munkafeltételek, beleértve a javadalmazást;
- d) az életpálya fejlődése, beleértve az előléptetést.

21. cikk

Az információhoz és konzultációhoz való jog

Annak érdekében, hogy biztosítsák a dolgozó cégen belüli információhoz és konzultációhoz való jogának hatékony gyakorlását, a Felek vállalják, hogy olyan intézkedéseket fogadnak el, vagy támogatnak, amelyek lehetővé teszik a dolgozóknak vagy képviselőiknek a nemzeti törvényekkel és gyakorlattal összhangban:

a) hogy rendszeresen, vagy a megfelelő időben átfogó tájékoztatást kapjanak az őket alkalmazó vállalkozás gazdasági és pénzügyi helyzetéről, szem előtt tartva, hogy bizonyos információk kiadását, amelyek hátrányosak lehetnek a vállalkozás számára, hivatkozással azok bizalmas jellegére, meg lehet tagadni; és

b) kellő időben konzultálni kell velük az olyan tervezett döntésekről, amelyek számottevően érintik a dolgozók érdekeit, különösen pedig azon döntésekről, amelyek fontos hatással lehetnek a vállalkozás foglalkoztatási helyzetére.

22. cikk

A munkafeltételek és a vállalkozáson belül a munka környezetének megszabásában és javításában való részvétel joga

Annak érdekében, hogy biztosítsák a dolgozók azon jogának hatékony érvényesítését, hogy részt vegyenek a munkafeltételek és a vállalkozáson belül a munka környezetének megszabásában és javításában, a Felek vállalják, hogy olyan intézkedéseket fogadnak el, illetve támogatnak, amelyek lehetővé teszik a dolgozóknak vagy képviselőiknek, hogy a nemzeti törvényekkel és gyakorlattal összhangban hozzájáruljanak:

- a) a munkafeltételek, a munkaszervezet és a munka környezetének meghatározásához és javításához;
- b) az egészség és a biztonság védelméhez a vállalkozáson belül;
- c) a szociális és szocio-kulturális szolgáltatások és létesítmények szervezéséhez a vállalkozáson belül;
- d) az előírások megtartásának ellenőrzéséhez ezekben a kérdésekben.

23. cikk

Az idősek joga a szociális védelemre

Annak érdekében, hogy az idősek hatékonyan gyakorolhassák jogukat a szociális védelemre, a Felek vállalják, hogy megfelelő intézkedéseket fogadnak el, vagy ösztönöznek akár közvetlenül, akár együttműködve állami vagy magán szervezetekkel, különösen, hogy:

– az alábbi eszközökkel tegyék képessé az időseket arra, hogy a lehető leghosszabb ideig a társadalom teljes értékű tagjai maradjanak:

a) megfelelő erőforrások segítségével, amelyek lehetővé teszik, hogy tisztességes életük legyen és aktív szerepet játsszanak a köz-, a társadalmi és a kulturális életben;

b) tájékoztatás az idősek rendelkezésére álló szolgáltatásokról és létesítményekről, valamint használatuk lehetőségeiről;

– képessé tegyék az időseket arra, hogy szabadon megválasszák az életformájukat és megszokott környezetükben független életet éljenek ameddig csak kívánják és képesek rá az alábbiak révén:

a) a szükségleteiknek és egészségi állapotuknak megfelelő lakáskörülmények biztosítása, vagy megfelelő segítség nyújtása, hogy lakáskörülményeiket ezekhez igazítsák;

b) egészségügyi ellátás és az állapotuk által megkívánt szolgáltatások;

– az intézményekben élő idősek számára garantálják a megfelelő támogatást, miközben tiszteletben tartják a magánélethez tartozó jogukat, valamint részvételüket az intézményen belüli életkörülményeket érintő döntésekben.

24. cikk

A védelemhez való jog azokban az esetekben, amikor megszűnik a foglalkoztatás

Annak érdekében, hogy biztosítsák a dolgozók védelemhez való jogának hatékony gyakorlását a foglalkoztatás megszűnése esetén, a Felek vállalják, hogy elismerik:

a) a dolgozók jogát ahhoz, hogy munkaviszonyukat ne lehessen megszüntetni tényleges ok nélkül, amely összefügg képességükkel, magatartásukkal, vagy a vállalkozás, létesítmény vagy szolgálat működési szükségleteivel;

b) azon dolgozók jogát a kártérítésre vagy megfelelő segítségre, akiknek a munkaviszonyát tényleges ok nélkül szüntették meg.

Ennek érdekében a Felek biztosítják, hogy annak a dolgozónak, aki szerint munkaviszonyát tényleges ok nélkül szüntették meg, joga van pártatlan testülethez fellebbezni.

25. cikk

A dolgozók joga követeléseik védelmére abban az esetben, amikor munkáltatójuk fizetésképtelenné válik

Annak érdekében, hogy biztosítsák a dolgozók jogának hatékony gyakorlását követeléseik védelmében abban az esetben, amikor munkáltatójuk fizetésképtelenné válik, a Felek vállalják, hogy a foglalkoztatási vagy munkaviszonyt létesítő szerződésekből keletkező követeléseket egy garanciális intézmény vagy a védelem valamilyen más hatékony formája segítségével biztosítják.

26. cikk

Az emberi méltósághoz való jog munkavégzés közben

Annak érdekében, hogy biztosítsák valamennyi dolgozó méltósághoz való jogának hatékony gyakorlását munkavégzés közben, a Felek a munkáltatói és dolgozói szervezetekkel konzultálva vállalják, hogy:

1. előmozdítják a szexuális zaklatás tudatosítását, az arra vonatkozó tájékoztatást, illetve megelőzését munkahelyen, illetve a munkával kapcsolatban, és megtesznek minden megfelelő lépést annak érdekében, hogy a dolgozókat az ilyen magatartással szemben megvédjék;

2. előmozdítják a munkahelyeken vagy a munkával kapcsolatban az egyes dolgozók ellen irányuló és visszatérő elítélhető, vagy egyértelműen negatív és sértő cselekedetek tudatosítását, az azokra vonatkozó tájékoztatást és az ilyen cselekedetek megelőzését, és megtesznek minden megfelelő lépést annak érdekében, hogy a dolgozókat az ilyen magatartással szemben megvédjék.

27. cikk

A családi kötelezettségekkel rendelkező dolgozók joga az egyenlő esélyekre és egyenlő bánásmódra

A családi kötelezettségekkel rendelkező férfi- és nő-dolgozóknak az egyéb dolgozókkal szemben érvényesítendő esélyegyenlőséghez és egyenlő bánásmódhoz való jogának biztosítása érdekében a Felek vállalják, hogy:

1. megfelelő intézkedéseket tesznek:

a) hogy lehetővé tegyék a családi kötelezettségekkel rendelkező dolgozók számára a munkavállalást és munkájuk megtartását, valamint a munkába való visszatérést az ezen kötelezettségek miatt történt távolmaradás után, beleértve a pályaválasztási tanácsadás és képzés területén tett intézkedéseket is;

b) hogy figyelembe vegyék szükségleteiket a foglalkoztatási feltételek és a társadalombiztosítás terén;

c) hogy fejlesszék, vagy támogassák az állami vagy magán szolgáltatásokat, különösen a gyermekek napközbeni és egyéb ellátása terén;

2. megteremtik annak a lehetőségét, hogy a szülési szabadság után bármelyik szülő igénybe vehesse a szülői szabadságot a gyermek gondozása céljából, amely szabadság időtartamát és feltételeit az ország törvényeinek, a kollektív szerződéseknek vagy a gyakorlatnak kell meghatároznia;

3. biztosítják, hogy a családi kötelezettségek önmagukban ne jelenthessenek elfogadható okot a munkaviszony megszüntetésére.

28. cikk

A dolgozók képviselőinek joga a védelemre és számukra a megfelelő körülmények biztosítása

Annak érdekében, hogy a dolgozói képviselők hatékonyan gyakorolhassák jogukat és így funkciójukat, a Felek vállalják, hogy biztosítják a vállalkozásnál:

a) hogy tényleges védelmet élvezzenek az ellenük irányuló előítéletes cselekedetekkel szemben, beleértve az elbocsátást a vállalkozáson belüli státusuk vagy a dolgozói képviselőkként kifejtett ottani tevékenységük miatt;

b) hogy olyan körülményeket biztosítanak nekik, amelyek megfelelően képessé teszik őket funkcióik azonnali és hatékony gyakorlására, figyelembe véve az adott ország szakszervezeti rendszerét, valamint az érintett vállalkozás szükségleteit, méreteit és lehetőségeit

29. cikk

Az információhoz és konzultációhoz való jog csoportos létszámcsökkentés esetén

Annak érdekében, hogy biztosítsák a dolgozók azon jogának hatékony gyakorlását, amelynek alapján tájékoztatni kell őket, illetve konzultálni kell velük a csoportos létszámcsökkentés esetén, a Felek vállalják, hogy a munkáltatók kellő időben, a csoportos létszámcsökkentés megkezdése előtt tájékoztatni fogják, illetve konzultálni fognak a dolgozók képviselőivel azokról a lehetőségekről, amelyekkel ezek az eljárások elkerülhetők, vagy előfordulásuk korlátozható, illetve következményük enyhíthető, például azáltal, hogy szociális intézkedésekkel kísérik, amelyek célja főképpen az, hogy segítséget nyújtsanak az érintett dolgozók átcsoportosításának vagy átképzésének idejére.

30. cikk

A szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni védelemhez való jog

Annak érdekében, hogy biztosítsák a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni védelemhez való jog hatékony gyakorlását, a Felek vállalják, hogy:

a) átfogó és összehangolt megközelítés keretében intézkedéseket tesznek, amelyek segítségével előmozdítják a társadalmilag kirekesztett, vagy ennek a veszélyében, vagy szegénységben élők és családjaik hatékony hozzáférését különösen a foglalkoztatáshoz, lakáshoz, képzéshez, oktatáshoz, kultúrához, valamint a szociális és orvosi segítséghez;

b) ezeket az intézkedéseket áttekintik, hogy ha szükséges, módosítják őket.

31. cikk

A lakhatáshoz való jog

Annak érdekében, hogy biztosítsák a lakhatáshoz való jog hatékony érvényesítését, a Felek vállalják olyan intézkedések meghozatalát, amelyek célja:

1. elősegíteni a megfelelő színvonalú lakáshoz való hozzájutást;

2. megelőzni és csökkenteni a hajléktalanságot, úgy, hogy annak fokozatos felszámolását tartják szem előtt;

3. a lakások árának elérhetővé tétele azok számára, akik nem rendelkeznek megfelelő erőforrásokkal.

III. RÉSZ

A. cikk

Kötelezettségvállalások

1. Az alábbi B. cikk rendelkezéseitől függően a Felek mindegyike vállalja, hogy:

a) a jelen Karta I. részét azon célok kinyilatkoztatásának tekinti, amelyek megvalósítására minden arra alkalmas eszközzel törekedni fog, ahogy a hivatkozott rész bevezető bekezdésében kijelentette;

b) a jelen Karta II. részének következő kilenc cikke közül legalább hatot magára nézve kötelezőnek ismer el: 1., 5., 6., 7., 12., 13., 16., 19. és 20. cikkek;

c) önmagára nézve kötelezőnek ismer el még további cikkeket, vagy a Karta II. részének számozott bekezdéseit, amelyeket kiválaszt, amennyiben az önmagára nézve kötelezőnek elismert cikkek és számozott bekezdések száma összesen tizenhat cikknél vagy hatvanhárom számozott bekezdésnél nem kevesebb.

2. A jelen cikk 1. bekezdése b)–c) albekezdéseinek megfelelően kiválasztott cikkekről és bekezdésekről az Európa Tanács Főtitkárát akkor kell tájékoztatni, amikor a megerősítés, elfogadás vagy jóváhagyás okmányát letétbe helyezik.

3. Egy későbbi időpontban bármely Fél a Főtitkárnak címzett jegyzékben nyilatkozhat, hogy önmagára nézve kötelezőnek ismeri el a Karta II. része bármely cikkét vagy számozott bekezdését, amelyet korábban a jelen cikk 1. bekezdése alapján még nem fogadott el. Az ilyen, későbbiekben közölt vállalásokat a megerősítés, elfogadás vagy jóváhagyás szerves részének kell tekinteni és ugyanolyan hatállyal lép életbe az írásbeli jelzés dátumát követő egy hónap elmúltával következő hónap első napjától.

4. Minden Fél köteles a nemzeti körülményeknek megfelelő munkaügyi felügyeleti rendszert fenntartani.

B. cikk

Kapcsolat az Európai Szociális Kartával és az 1988-as Kiegészítő Jegyzőkönyvvel

1. Az Európai Szociális Karta Szerződő Felei, vagy az 1988. május 5-ei Kiegészítő Jegyzőkönyv aláírói nem erősíthetik meg, fogadhatják el vagy hagyhatják jóvá ezt a Kartát anélkül, hogy önmagukra nézve legalább az Európai Szociális Karta megfelelő pontjaival azonos rendelkezéseket, és értelemszerűen a hozzá fűzött Kiegészítő Jegyzőkönyv vonatkozó részeit kötelezőnek ne ismernék el.

2. A jelen Karta bármelyik rendelkezésében foglalt kötelezettség elfogadása az adott kötelezettség hatálybalépésének időpontjától fogva az érintett Fél számára azt jelenti, hogy az Európai Szociális Karta megfelelő rendelkezése, és ahol értelemszerű, az 1988-as Kiegészítő Jegyzőkönyv a továbbiakban nem vonatkozik az érintett Félre, amennyiben addig a szóban forgó Félre az első vagy mindkét említett dokumentum kötelező volt.

IV. RÉSZ

C. cikk

A jelen Kartában vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

A jelen Kartában foglalt jogi kötelezettségek végrehajtása ugyanolyan ellenőrzés alá esik, mint az Európai Szociális Karta.

D. cikk

Kollektív panaszok

1. Az Európai Szociális Karta Kiegészítő Jegyzőkönyvének azon rendelkezései, amelyek megteremtik a kollektív panaszok rendszerét, érvényesek a jelen Kartában vállaltakra azon államok esetében, amelyek az említett Jegyzőkönyvet ratifikálták.

2. Bármelyik állam, amelyet nem köt az Európai Szociális Karta Kiegészítő Jegyzőkönyvének a kollektív panaszok rendszerét megteremtő előírása, az Európa Tanács Főtitkárához címzett jegyzékben nyilatkozhat, amikor a jelen Kartát megerősítő, elfogadó vagy jóváhagyó dokumentumot letétbe helyezi, vagy azt követően bármikor, hogy elfogadja a jelen Karta szerinti kötelezettségvállalásának ellenőrzését az említett Jegyzőkönyvben meghatározott eljárás szerint.

V. RÉSZ

E. cikk

Mentesség a diszkriminációtól

A jelen Kartában ismertetett jogok élvezetét a faj, bőrszín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, egészség, nemzeti kisebbséghez fűződő kapcsolat, születés vagy egyéb státusz alapján lehetséges hátrányos megkülönböztetés nélkül kell biztosítani.

F. cikk

Ideiglenes eltérések háború vagy rendkívüli helyzet esetén

1. Háború, vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén, amely a nemzet létét fenyegeti, bármely Fél a jelen Kartából eredő kötelezettségeitől eltérő intézkedéseket tehet, a helyzet által feltétlenül megkövetelt mértékben, amennyiben ezek az intézkedések nem ellenkeznek a nemzetközi jogilag vállalt egyéb kötelezettségeivel.

2. Minden olyan Fél, amely élt ezen ideiglenes eltérési joggal, meghatározott idő eltelte után köteles teljeskörűen tájékoztatni az Európa Tanács Főtitkárát a hozott intézkedésekről és azok okairól. Hasonlóképpen tájékoztatni köteles a Főtitkárt arról is, amikor már az említett intézkedéseket hatályon kívül helyezte és a Karta általa elfogadott cikkelyeit ismét teljes mértékben végrehajtja.

G. cikk

Korlátozások

1. Az I. részben ismertetett jogok és elvek, ha ténylegesen megvalósítják azokat és hatékony alkalmazásuk a II. részben előírtaknak megfelelően történik, akkor nem érheti őket semmiféle olyan megszorítás vagy korlátozás, amit az említett részek nem pontosítanak, kivéve azokat, amelyeket törvény ír elő és amelyekre demokratikus társadalomban szükség van mások jogainak és szabadságának, valamint a közérdek, a nemzetbiztonság, a közegészségügy vagy közérkölcsek védelmében.

2. A jelen Karta alapján meghatározott jogok és kötelezettségek megengedett korlátozásait semmilyen más célból nem lehet alkalmazni, csak arra, amire előírták őket.

H. cikk

A Karta és az országon belüli jog, vagy a nemzetközi szerződések viszonya

A jelen Karta rendelkezései nem sérthetik a nemzeti jog rendelkezéseit, vagy bármilyen két- vagy többoldalú nemzetközi szerződést, megállapodást vagy egyezményt, amely már hatályos, vagy hatályba léphet, és amelynek alapján a védett személyek még kedvezményezettebb bánásmódban részesülhetnek.

I. cikk

Az adott kötelezettségvállalások végrehajtása

1. A végrehajtás várható módszereire tekintet nélkül a II. rész 1–31. cikkének vonatkozó rendelkezéseit a következő eszközökkel kell megvalósítani:

- a) törvényekkel vagy rendeletekkel;
- b) a munkáltatók vagy munkáltatói szervezetek és dolgozói szervezetek közötti megállapodásokkal;
- c) az említett két módszer kombinálásával;
- d) más megfelelő eszközökkel.

2. A jelen Karta II. részének 2. cikk 1., 2., 3., 4., 5. és 7. bekezdésének, valamint a 7. cikk 4., 6. és 7. bekezdésének, továbbá az 5. cikk 1., 2., 3. és 5. bekezdésének, a 21. és 22. cikkek rendelkezéseit végrehajtottnak kell tekinteni, ha a jelen cikk 1. bekezdésének megfelelően valósították meg a szóban forgó dolgozók nagy többségének javára.

J. cikk

Módosítások

1. A jelen Karta I. és II. részének minden módosítását a Kartában biztosított jogok kiszélesítése érdekében, valamint a III–VI. részek bármilyen módosítását, amit valamelyik Fél vagy a Kormánybizottság javasol, az Európa Tanács Főtitkárával kell közölni és a Főtitkár továbbítja azokat a jelen Karta aláíróhoz.

2. A Kormánybizottság az előző bekezdés rendelkezéseivel összhangban javasolt bármilyen módosítást megvizsgál és az elfogadott szöveget a Parlamenti Közgyűléssel folytatott konzultáció után jóváhagyás céljából a Miniszteri Bizottság elé terjeszt. A Miniszteri Bizottság jóváhagyása után ezt a szöveget kell eljuttatni a Felekhez elfogadás céljából.

3. A jelen Karta I. és II. részének bármilyen módosítása az elfogadó Felek esetében hatályba lép azon hónap első napján, amely azt az egy hónapot követi, hogy a Főtitkárt három Fél értesítette az elfogadásról.

Ami a későbbiekben elfogadó Feleket illeti, a módosítás azon hónap első napján lép életbe, amikor letelt az egy hónap azon időpontot követően, hogy a szóban forgó Fél értesítette a Főtitkárt az elfogadásról.

4. A jelen Karta III–VI. részének bármilyen módosítása azon hónap első napján lép életbe, amikor letelt az egy hónap azon időpontot követően, hogy az összes Fél értesítette a Főtitkárt az elfogadásról.

VI. RÉSZ

K. cikk

Aláírás, ratifikáció és hatálybalépés

1. A jelen Kartát az Európa Tanács tagállamai írhatják alá. Meg kell erősíteni, el kell fogadni, vagy jóvá kell azt hagyni. A megerősítésről, elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okmányokat az Európa Tanács Főtitkáránál kell letétbe helyezni.

2. A jelen Karta azon hónap első napján lép hatályba, amely azt az egy hónapot követi, hogy a Főtitkárt három Fél értesítette az előző bekezdésnek megfelelően arról, hogy a jelen Kartát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

3. Amennyiben bármelyik tagállam a későbbiekben jelenti be, hogy aláveti magát a jelen Karta előírásainak, akkor az ő esetében a Karta azon hónap első napján lép hatályba, amely azt az egy hónapot követi, hogy letétbe helyezte a megerősítés, elfogadás vagy jóváhagyás okmányát.

L. cikk

Területi alkalmazás

1. A jelen Karta minden Fél anyaországi területére érvényes. Minden aláíró az Európa Tanács Főtitkárának címzett nyilatkozatban határozhatja meg, hogy ebből a célból mit tekint anyaországi területének akkor, amikor a dokumentumot aláírja, vagy a megerősítésről, az elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okmányt letétbe helyezi.

2. Bármely aláíró, az aláírás, vagy a megerősítésről, elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okmány letétbe helyezésének időpontjában az Európa Tanács Főtitkárához címzett jegyzékben kijelentheti, hogy a Karta érvényességét kiterjeszti a nem anyaországi területeinek egészére vagy részére, vagy az említett nyilatkozatban részletezett területekre, amelyeknek nemzetközi kapcsolataikért felelős, vagy amelyért nemzetközi felelősséget vállal. A nyilatkozatban pontosan meg kell jelölni a Karta II. részének cikkeit vagy bekezdéseit, amelyeket a nyilatkozatban megnevezett területek tekintetében kötelezőnek fogad el.

3. A Karta érvényessége a fent említett nyilatkozatban szereplő területekre azon hónap első napjától fogva terjed ki, amely a Főtitkárhoz küldött jegyzékbe foglalt nyilatkozat beérkezésétől számított egy hónap elteltét követi.

4. Bármely Fél bejelentheti egy későbbi időpontban az Európa Tanács Főtitkárához címzett jegyzékben, hogy a jelen cikk 2. bekezdésével összhangban a Karta érvényességét egy vagy több területre kiterjesztette és elfogadja bizonyos, addig el nem fogadott cikkelyek és számozott bekezdések érvényességét az említett terület vagy területek vonatkozásában. Az ilyen utóbb bejelentett vállalásokat az eredeti nyilatkozat szerves részének kell tekinteni az adott terület vonatkozásában, és ugyanolyan hatályú lesz azon hónap első napjától kezdve, amely azon egy hónap letelte után következik, amikor az említett nyilatkozat jegyzék formájában a Főtitkárhoz beérkezett.

*M. cikk**Felmondás*

1. Ezt a Kartát a Felek bármelyike csak a rá vonatkozó hatálybalépéstől számított öt év után mondhatja fel, vagy pedig minden további második év végén, mindkét esetben hat hónappal azt követően, hogy erről az Európa Tanács Főtitkárát értesítette, aki erről a többi Felet megfélelően tájékoztatja.

2. Az előző bekezdés rendelkezéseivel összhangban minden Fél felmondhatja a Karta általa elfogadott II. részének bármely cikkét vagy bekezdését, amennyiben a rá nézve kötelezőnek elfogadott cikkek és bekezdések száma soha sem lesz az előző esetében tizenhatnál, a második esetében pedig hatvanháromnál kevesebb és hogy ezen cikkek és bekezdések száma továbbra is magába foglalja az adott Fél által kiválasztottak között mindazt, amit az A. cikk 1. bekezdésének b) albekezdése tartalmaz.

3. Bármelyik Fél felmondhatja a jelen Kartát, vagy a Karta II. részének bármelyik cikkét vagy bekezdését bármelyik terület vonatkozásában a jelen cikk 1. bekezdésében ismertetett feltételek mellett, ahol az említett Kartát alkalmazták egy olyan nyilatkozat révén, amelyet az L. cikk 2. bekezdésével összhangban tettek meg.

*N. cikk**Függelék*

A jelen Karta függeléke annak szerves részét képezi.

*O. cikk**Jegyzékek*

Az Európa Tanács Főtitkára a Tanács tagállamait és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Főigazgatóját tájékoztatja:

- a) minden aláírásról;
- b) minden megerősítésről, elfogadásról vagy jóváhagyásról szóló okmány letétbe helyezéséről;
- c) a jelen Karta K. cikkével összhangban minden hatálybalépésről;
- d) minden nyilatkozatról, amit az A. cikk 2. és 3. bekezdésének, a D. cikk 1–2., az F. cikk 2., az L. cikk 1., 2., 3., 4. bekezdésének alkalmazásáról tettek;
- e) minden, a J. cikkel összhangban tett módosításról;
- f) minden, az M. cikkel összhangban tett felmondásról;
- g) minden, a jelen Kartával összefüggő lépésről, értesítésről vagy közlésről.

A fentiek hitelül a kellő felhatalmazással rendelkező alulírottak ezt a Módosított Kartát aláírták.

Készült Strasbourgban, 1996. május 3. napján, angol és francia nyelven, mindkét szöveg egyaránt hiteles, egyetlen példányban, amit az Európa Tanács archívumában helyezni letétbe. Az Európa Tanács Főtitkára hiteles másolatokat küld az Európa Tanács minden tagállamának, valamint a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Főigazgatójának.

A Módosított Európai Szociális Karta Függeléke

A Módosított Európai Szociális Karta hatálya a védelmet élvező személyek tekintetében

1. Anélkül, hogy a 12. cikk 4. és a 13. cikk 4. bekezdése csorbulna, az 1–17., valamint a 20–31. cikkek által érintett személyek köre csak annyiban tartalmaz külföldieket, amennyiben más Felek állampolgárai és törvényesen laknak, vagy rendszeresen az érintett Fél országában dolgoznak, és elfogadva, hogy az említett cikkeket a 18. és 19. cikkek rendelkezéseinek fényében kell értelmezni.

Ez az értelmezés nem csorbíthatja a hasonló lehetőségek kiterjesztését más személyekre bármely másik Fél részéről.

2. Minden Fél a Menekültek státusát meghatározó, 1951. július 28-án Genfben aláírt Konvenció és az 1967. január 31-én aláírt Jegyzőkönyv szerinti menekültnek törvényes tartózkodást biztosít a saját területén, továbbá a lehető legelőnyösebb bánásmódot, ami azonban semmiképpen nem lehet kevésbé előnyös, mint amit a szóban forgó Fél az említett konvencióban és az említett menekültekre alkalmazandó meglévő nemzetközi okmányokban kötelezőnek elfogadott.

3. Mindegyik Fél a Hontalan Személyek Státusáról 1954. szeptember 28-án New Yorkban aláírt Konvenció szerinti hontalanoknak törvényes tartózkodást biztosít a saját területén, a lehető legelőnyösebb bánásmódot, ami azonban semmiképpen nem lehet kevésbé előnyös, mint amit a szóban forgó Fél az említett okmányban és az említett hontalanokra alkalmazandó meglévő nemzetközi okmányokban kötelezőnek elfogadott.

I. rész 18. bekezdés és II. rész 18. cikk, 1. bekezdés

Úgy értendő, hogy ezek a rendelkezések nem foglalkoznak a Felek területére való belépés kérdésével és nem csorbítják a Párizsban 1955. december 13-án aláírt Európai Szervezeti Egyezményt.

*II. rész**1. cikk, 2. bekezdés*

Ezt a rendelkezést nem szabad úgy értelmezni, hogy megtilt, vagy megenged bármilyen szakszervezeti biztonsági záradékot vagy gyakorlatot.

2. cikk, 6. bekezdés

A Felek elrendelhetik, hogy ez a rendelkezés nem alkalmazható:

a) azokra a dolgozókra, akik szerződéses vagy alkalmazotti viszonyban vannak, de annak teljes időtartama nem haladja meg az egy hónapot és/vagy egy munkanap nem haladja meg a nyolc órát;

b) ahol a szerződés vagy munkaviszony eseti és/vagy sajátságos természetű, feltéve, hogy ezekben az esetekben az érvényesítés elmaradását objektív megfontolások igazolják.

3. cikk, 4. bekezdés

Úgy értendő, hogy ezen rendelkezés céljaira ezen szolgálatok funkcióit, szervezetét és működési feltételeit a nemzeti törvények vagy szabályok, kollektív megállapodások vagy a nemzeti viszonyoknak megfelelő eszközök határozzák meg.

4. cikk, 4. bekezdés

Ezt a rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az nem tiltja meg az azonnali elbocsátást bármilyen súlyos vétség esetén.

4. cikk, 5. bekezdés

Úgy értendő, hogy valamely Fél az ezen bekezdésben megkívánt rendelkezést csak abban az esetben érvényesítse, ha a törvény vagy a kollektív megállapodások vagy döntőbírói ítélet nem engedi meg, hogy a dolgozók túlnyomó többségének béréből levonjanak, ez alól kivételek azok a személyek, akire az említettek nem terjednek ki.

6. cikk, 4. bekezdés

Úgy értendő, hogy minden Fél, amennyiben érintett, törvénnyel szabályozza a sztrájkjogot, ha minden további korlátozás, amit ez a bekezdés jelent a joggal szemben, igazolható a G. cikkely rendelkezéseivel.

7. cikk, 2. bekezdés

Ez a rendelkezés nem akadályozza meg a Feleket abban, hogy saját törvényeikben megengedjék a fiataloknak – akik még nem érték el a megállapított minimális életkort –, hogy munkát végezzenek, amíg ez elengedhetetlenül szükséges szakképzésük szempontjából, ott, ahol ilyen munka az illetékes hatóság által meghatározott feltételek mellett és a fiatalok egészségét és biztonságát védő intézkedések közepette történik.

7. cikk, 8. bekezdés

Úgy értendő, hogy valamely Fél a jelen bekezdésben foglalt kikötést akkor vállalhatja, ha törvényben biztosítja a feltételt és ha a tizennyolc év alattiak túlnyomó többségét nem foglalkoztatják éjszakai munkán.

8. cikk, 2. bekezdés

Ezt a rendelkezést nem lehet úgy értelmezni, hogy abszolút tiltást fogalmaz meg. Kivételek lehetségesek, például a következő esetekben:

a) ha egy foglalkoztatott nő olyan helytelen viselkedésben vétkes, ami indokolja alkalmazásának beszüntetését;

b) ha az érintett vállalkozás megszűnik;

c) ha lejárt a foglalkoztatás szerződésben rögzített időtartama.

12. cikk, 4. bekezdés

Az ezen bekezdés bevezetésében szereplő „az egyezményekben lefektetett feltételektől függően” egyebek között azt jelenti, hogy azon juttatások tekintetében, amelyek a biztosítás fizetésétől függetlenül rendelkezésre állnak, valamely Fél elvárhatja bizonyos előírt időszakon át a helybenlakást, mielőtt más Felek állampolgárainak megadná ama juttatásokat.

13. cikk, 4. bekezdés

Azok a kormányok, amelyek nem voltak a Szociális és Orvosi Ellátás Európai Konvenciójának aláírói, ezen bekezdés tekintetében ratifikálhatják a Kartát, amennyiben a többi Fél állampolgárainak megadják azt, ami összhangban van az említett konvenció rendelkezéseivel.

16. cikk

Úgy értendő, hogy a jelen rendelkezésben nyújtott védelem az egyszülős családokra vonatkozik.

17. cikk

Úgy értendő, hogy a jelen rendelkezés minden 18 év alatti személyre kiterjed, hacsak az alkalmazandó törvény értelmében a nagykorúságot nem éri el előbb úgy, hogy az nem csorbítja a Karta egyéb konkrét rendelkezéseit, különösen pedig a 7. cikket. Ez nem jelent kötelezettséget arra nézve, hogy az oktatást kötelezővé kell tenni a fent említett életkorig.

19. cikk, 6. bekezdés

Ezen rendelkezés alkalmazása céljából a „külföldi dolgozó családja” alatt legalább a dolgozó feleségét és nem házas gyermekeit kell érteni mindaddig, amíg ez utóbbiakat kiskorúnak tekinti a fogadó állam, és a bevándorló dolgozó eltartottjai.

20. cikk

1. Úgy értendő, hogy a társadalombiztosítási ügyeket, valamint más, a munkánélküli segéllyel, öregségi nyugdíjjal és özvegyi nyugdíjjal kapcsolatos rendelkezéseket ki lehet zárni a jelen cikk hatálya alól.

2. A nők védelmére vonatkozó rendelkezéseket, különösen ami a terhességet, szülést és a szülés utáni időszakot illeti, nem lehet a jelen cikkben meghatározott hátrányos megkülönböztetésnek tekinteni.

3. Ez a cikk nem akadályozza meg a tényleges egyenlőségek felszámolását célzó speciális intézkedések elfogadását.

4. Foglalkozási tevékenység, amely természeténél vagy a megvalósítás környezeténél fogva csak az egyik nembeli személyekre bízható, kivonható a jelen cikk vagy egyes rendelkezéseinek hatálya alól. Ezt a rendelkezést nem lehet úgy értelmezni, mint amely előírja a Feleknek a munka természete vagy körülményei miatt az egyik nem számára fenntartott foglalkozások törvényben vagy rendeletben való felsorolását.

21. és 22. cikk

1. Ezen cikkek végrehajtása céljából a „dolgozók képviselői” kifejezés olyan személyeket jelent, akiket a nemzeti törvények vagy gyakorlat annak ismer el.

2. A „nemzeti törvények vagy gyakorlat” kifejezés esetenként felöleli a törvényeken és szabályokon kívül a kollektív megállapodásokat, egyéb egyezségeket munkáltatók és dolgozói képviselők között, a szokásokat és az érvényes eseti jogot.

3. Ezen cikkek végrehajtása céljából a „vállalkozás” kifejezést úgy kell értelmezni, hogy az jogi személyiséggel rendelkező vagy nem rendelkező, kézzelfogható és kézzel nem fogható összetevők bizonyos csoportja, amelyet azért alakítottak ki, hogy pénzügyi nyereség céljából árukat vagy szolgáltatásokat állítson elő, és rendelkezzen a saját piacpolitikája kialakításához szükséges hatalommal.

4. Az értelmezés szerint ezen cikkek végrehajtásakor a vallási közösségeket és intézményeiket ki kell hagyni még akkor is, ha a 3. bekezdés értelmében „vállalkozások”. A meghatározott eszmények által ihletett, vagy bizonyos erkölcsi fogalmak, ideálok és felfogás által vezérelt tevékenységeket folytató szervezetek, amelyeket a nemzeti törvények védnek, olyan mértékben zárhatók ki ezen cikkek hatálya alól, amennyire ahhoz van szükség, hogy a vállalkozás irányultságát meg lehessen védeni.

5. Úgy értendő, hogy amely államban a jelen cikkekben előírt jogokat a vállalkozás különböző létesítményei gyakorolják, az érintett Felet olyannak kell tekinteni, amely az itt szereplő előírásokból eredő kötelezettségeket teljesíti.

6. A Felek ezen cikkek végrehajtásának köréből kihagyhatnak olyan vállalkozásokat, amelyek bizonyos számú dolgozónál kevesebbet foglalkoztatnak, ha ezt a számot a nemzeti törvények vagy gyakorlat meghatározza.

22. cikk

1. Ez a rendelkezés nem érinti sem az államok jogait és kötelezéseit a munkahelyeken bevezetendő egészségügyi és biztonsági rendelkezések elfogadása tekintetében, sem pedig az azok betartását ellenőrző szervek hatáskörét és felelősségét nem befolyásolja.

2. A „szociális és szocio-kulturális szolgáltatások és létesítmények” kifejezést úgy kell értelmezni, hogy egyes vállalkozások biztosítanak dolgozóik számára bizonyos szociális és/vagy kulturális lehetőségeket, nevezetesen

jóléti támogatást nyújtanak, sportpályákat, kisgyermekes anyák számára szobát, könyvtárat, gyermeküdültetési tábort stb.

23. cikk, 1. bekezdés

Ezen bekezdés végrehajtása céljából a „lehető leg-hosszabb ideig” kifejezés az idős személy fizikai, pszichés és szellemi képességére utal.

24. cikk

1. Úgy értendő, hogy a jelen cikk szempontjából a „foglalkoztatás megszűnése” és a „megszűnt” kifejezések a munkaviszonynak a munkáltató kezdeményezésével történő megszüntetését jelentik.

2. Úgy értendő, hogy ez a cikk minden dolgozóra kiterjed, de az adott Fél a cikk védelme alól részben vagy teljes egészében kizárhatja az alkalmazottak következő kategóriáit:

a) azokat a dolgozókat, akiket munkaszerződéssel meghatározott időre vagy meghatározott feladatra alkalmaztak;

b) próbaidős dolgozókat vagy olyanokat, akik alkalmasságukat bizonyítják, amennyiben ezt előre meghatározták és az időtartam elfogadható hosszúságú;

c) az eseti alapon rövid időre alkalmazott dolgozókat.

3. Ezen cikk céljából a következők különösen nem képezhetik a munkaviszony megszüntetésének elfogadott okát:

a) szakszervezeti tagság, vagy részvétel szakszervezeti tevékenységben a munkaidőn kívül, vagy a munkáltató hozzájárulásával munkaidőn belül;

b) hivatali posztra törekvés dolgozói képviselői minőségben való fellépés miatt;

c) panasz benyújtása, vagy az illetékes közigazgatási hatósághoz történő folyamodás; vagy részvétel a munkáltató elleni eljárásban, akit azzal vádolnak, hogy megszegte a törvényeket vagy szabályokat;

d) faj, bőrszín, nem, családi állapot, családi kötelezettségek, terhesség, vallás, politikai vélemény, nemzetiségi vagy társadalmi származás;

e) anyasági vagy apasági szabadság;

f) a munkából való ideiglenes távollét betegség vagy károsodás miatt.

4. Úgy értendő, hogy a foglalkoztatás jogos ok nélkül való megszüntetése esetén adandó kártérítésről vagy más megfelelő segítségnyújtásról a nemzeti törvények vagy szabályok, kollektív egyezségei vagy más, az országos viszonyoknak megfelelő eljárások döntenek.

25. cikk

1. Úgy értendő, hogy az illetékes nemzeti hatóság, - miután konzultált a munkáltatók és dolgozók szervezeteivel, felmentéssel kizárhatja a dolgozók bizonyos kategóriáit a jelen cikk által nyújtott védelemből munkaviszonyuk speciális természete miatt.

2. Úgy értendő, hogy a „fizetésképtelenség” kategóriáját a nemzeti jognak és gyakorlatnak kell meghatároznia.

3. A jelen rendelkezés által lefedett dolgozói követelések tartalmazzák legalább:

a) az előírt időtartamra vonatkozó dolgozói bérkövetelést, amely időtartam három hónapnál nem lehet kevesebb az előjogok rendszerében és nyolc hétnél kevesebb a garanciális rendszerben a fizetéseket megelőzően vagy a munkaviszony megszűntetése előtt;

b) a dolgozók fizetett szabadság iránti követelését azon év során végzett munka alapján, amikor a fizetéseket megelőzően vagy a munkaviszony megszűnése előtt fordult;

c) a dolgozókat megillető egyéb összegeket más fizetett távollét alapján, ami előírt időtartamra szolgált, és ami nem lehet kevesebb három hónapnál az előjogok, és nyolc hétnél a garanciális rendszerben a fizetéseket megelőzően vagy a munkaviszony megszűntetése előtt.

4. A nemzeti törvények vagy szabályok előírt összegre korlátozhatják a dolgozói követeléseket, és ennek az összegnek szociálisan elfogadható szinten kell lennie.

26. cikk

Úgy értendő, hogy ez a cikk nem kötelezi a Feleket törvényalkotásra.

Úgy értendő, hogy a 2. bekezdés nem terjed ki a szexuális zaklatásra.

27. cikk

Úgy értendő, hogy ez a cikk eltartott gyermekeik, valamint a szűk családjukhoz tartozó egyéb családtagok iránti kötelezettségekkel rendelkező férfi- és nődolgozókra vonatkozik, akik egyértelműen gondozásra vagy támogatásra szorulnak, és ezen dolgozókat az említett kötelezettségek korlátozzák a gazdasági tevékenységre való felkészülésben, bekapcsolódásban, részvételben vagy előrehaladásban. Az „eltartott gyermekek” és a „szűk családjukhoz tartozó egyéb családtagok”, „akik egyértelműen gondozásra vagy támogatásra szorulnak” kifejezések olyan személyeket jelentenek, akiket az érintett Fél nemzeti törvényei ilyeneknek határoznak meg.

28. és 29. cikk

A jelen cikk végrehajtása céljából a „dolgozók képviselői” kifejezés olyan személyeket jelent, akiket a nemzeti törvények vagy gyakorlat ebben a minőségben elismer.

III. rész

Úgy értendő, hogy a Karta nemzetközi jellegű jogi kötelezettségeket tartalmaz, amelyek végrehajtását kizárólag a IV. részben előírt ellenőrzésnek lehet alávetni.

A. cikk, 1. bekezdés

Úgy értendő, hogy a számozott bekezdések csak egyetlen bekezdésből álló cikkelyeket tartalmazhatnak.

B. cikk, 2. bekezdés

A B. cikk 2. bekezdése céljából a Módosított Karta megfelel a Karta azonos cikkének vagy bekezdés számának, kivéve:

a) a Módosított Karta 3. cikkének 2. bekezdését, amely megfelel a Karta 3. cikk 1. és 3. bekezdéseinek;

b) a Módosított Karta 3. cikkének 3. bekezdését, amely megfelel a Karta 3. cikk 2. és 3. bekezdésének;

c) a Módosított Karta 10. cikk 5. bekezdését, amely megfelel a Karta 10. cikk 4. bekezdésének;

d) a Módosított Karta 17. cikk 1. bekezdését, amely megfelel a Karta 17. cikkének.

V. rész

E. cikk

Megkülönböztető bánásmód, amely objektív és ésszerű indokoláson nyugszik, nem tekinthető diszkriminatívnak.

F. cikk

A „háború, vagy egyéb rendkívüli helyzet” kifejezést úgy kell érteni, hogy az kiterjed a háborús fenyegetésre is.

I. cikk

Úgy értendő, hogy a Függelék 21. és 22. cikkekhez fűzött rendelkezéseinek megfelelően kizárt dolgozókat nem kell beszámítani, amikor az érintett dolgozói létszámot megállapítják.

J. cikk

A „módosítás” kifejezést ki kell terjeszteni, hogy vonatkozzék a Kartához adandó új cikkekre is.”

4. § (1) E törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E törvény 2. és 3. §-a az Egyezmény VI. rész K. cikke 3. bekezdésében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve e törvény 2. és 3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter – annak ismertté válását követően – a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a szociálpolitikáért és a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter gondoskodik.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány
28/2009. (II. 19.) Korm.
r e n d e l e t e**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény
és a falugondnoki szolgálat működésének
engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás
engedélyezéséről szóló
188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes
kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (1) bekezdésének *f)*, *g)* és *m)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szmr.) 1. §-ának *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„*h)* *Igazgatóság*: a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a fenntartó székhelye szerint illetékes regionális igazgatósága, magyarországi székhellyel nem rendelkező fenntartó esetén a Kincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága.”

2. §

Az Szmr. 2. §-a (7) bekezdésének *c)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A működést engedélyező szerv a működési engedély kiadásáról, módosításáról, visszavonásáról az arról hozott jogerős határozat – a jogerőre emelkedés időpontját igazoló záradékkal ellátott – másolatának vagy a fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozat másolatának egyidejű megküldésével értesíti]

„*c)* az Igazgatóságot,”

3. §

Az Szmr. 21. §-a (3) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A fenntartó a normatív állami hozzájárulást az Igazgatóságnál”

4. §

Az Szmr. 22/E. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22/E. § A Kormány kincstárnak az Szt.

a) 127/A. §-a (3) bekezdésének alkalmazása során az Igazgatóságot,

b) 127/A. §-a (4) bekezdésének alkalmazása során a Kincstárnak a helyi önkormányzat, illetve a társulás székhelye szerint illetékes regionális igazgatóságot jelöli ki.”

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet szabályait – a (3) és (5)–(6) bekezdésben foglalt kivételekkel – a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) A 2008. és azt megelőző évi állami hozzájárulással és szociális foglalkoztatási támogatással (a továbbiakban együtt: támogatás) kapcsolatos ügyekben az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szervek járnak el.

(4) Ha a fenntartó az Szmr. 21. §-a (3) bekezdésének *a)* pontja szerinti esetben a 2009. évi normatív állami hozzájárulás igénylését e rendelet hatálybalépését követően nyújtja be, az igénylőlaphoz csatolnia kell

a) az Szmr. 21. §-a (4) bekezdésének *a)*–*g)* és *i)* pontja szerinti iratokat, ha a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság korábban a részére normatív állami hozzájárulást nem folyósított, továbbá

b) a 2009. január 1-jén hatályos működési engedélyek másolatát azon szolgáltatók, intézmények, telephelyek tekintetében, amelyek után a normatív állami hozzájárulást korábban nem a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság folyósította.

(5) A 2009. évi normatívaelőleget az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szerv folyósítja, a különbözetről a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság az Szmr. 21. § (7) bekezdése szerinti határozatban rendelkezik.

(6) Ha az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szerv a 2009. évi támogatást megállapító határozatot e rendelet hatálybalépését megelőzően meghozta, az e határozat alapján járó támogatást legkésőbb 2009. május 1-jétől a fenntartó székhelye szerint illetékes Igazgatóság, azt megelőzően az e rendelet hatálybalépését megelőzően illetékes szerv folyósítja.

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Szmr.

aa) 15. §-a (7) bekezdésének *e)* pontjában az „illetékes” szövegrész,

ab) 21. §-ának (5) bekezdésében az „Igazgatóságokként” szövegrész,

ac) 22. §-ának (9) bekezdése;

b) a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szfr.)

ba) 13. §-ának (1) bekezdésében az „azzal, hogy az éves összesített igénybejelentést az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes Igazgatósághoz kell benyújtani” szövegrész,

bb) 13/A. §-ának (3) bekezdése;

c) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 17. §-ának a) pontja.

(8) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az Szmr.

aa) 15/E. §-ának (4) bekezdésében a „kincstárnál” szövegrész helyébe a „Kincstárnál” szövegrész,

ab) 21. §-a (4) bekezdésének i) pontjában „a normatív állami hozzájárulást folyósító, valamint a fenntartó székhelye szerinti Igazgatóság” szövegrész helyébe „az Igazgatóság” szövegrész,

b) az Szfr. 6. §-ának (2) bekezdésében a „Magyar Államkincstár – a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes – Regionális Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság)” szövegrész helyébe a „Magyar Államkincstár – fenntartó székhelye szerint illetékes – regionális igazgatóságának, magyarországi székhellyel nem rendelkező fenntartó esetén a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának (a továbbiakban együtt: Igazgatóság)” szövegrész,

c) az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 24. §-a (4) bekezdésének második mondatában a „2007.” szövegrész helyébe a „2008.” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 36/2009. (II. 25.) Korm. r e n d e l e t e

**a lakossági vezetékes gázfogyasztás
és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló
289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány

35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.)

a) 3. § (1) bekezdés a) pontjában az „1,180 Ft/MJ” szövegrész helyébe az „a 20 m³/h-nál kisebb teljesítményű gázmérővel rendelkezőkre irányadó, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj és 2,556 Ft/MJ pozitív különbözete, de legfeljebb 1,180 Ft/MJ” szöveg,

b) 3. § (1) bekezdés b) pontjában a „0,965 Ft/MJ” szövegrész helyébe az „a 20 m³/h-nál kisebb teljesítményű gázmérővel rendelkezőkre irányadó, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj és 2,771 Ft/MJ pozitív különbözete, de legfeljebb 0,965 Ft/MJ” szöveg,

c) 3. § (1) bekezdés c) pontjában a „0,648 Ft/MJ” szövegrész helyébe az „a 20 m³/h-nál kisebb teljesítményű gázmérővel rendelkezőkre irányadó, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj és 3,088 Ft/MJ pozitív különbözete, de legfeljebb 0,648 Ft/MJ” szöveg,

d) 3. § (1) bekezdés d) pontjában a „0,426 Ft/MJ” szövegrész helyébe az „a 20 m³/h-nál kisebb teljesítményű gázmérővel rendelkezőkre irányadó, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj és 3,310 Ft/MJ pozitív különbözete, de legfeljebb 0,426 Ft/MJ” szöveg,

e) 3. § (2) bekezdés a) pontjában a „2184 Ft/GJ” szövegrész helyébe a „2184 Ft/GJ csökkentve 3123,6 Ft/GJ és a nem háztartási, 500 m³/h teljesítmény-lekötés feletti fogyasztókra irányadó, Ft/GJ-ban számított, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj pozitív különbözetének a felével” szöveg,

f) 3. § (2) bekezdés b) pontjában az „1794 Ft/GJ” szövegrész helyébe az „1794 Ft/GJ csökkentve 3123,6 Ft/GJ és a nem háztartási, 500 m³/h teljesítmény-lekötés feletti fogyasztókra irányadó, Ft/GJ-ban számított, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj pozitív különbözetének a felével” szöveg,

g) 3. § (2) bekezdés c) pontjában az „1200 Ft/GJ” szövegrész helyébe az „1200 Ft/GJ csökkentve 3123,64 Ft/GJ és a nem háztartási, 500 m³/h teljesítmény-lekötés feletti fogyasztókra irányadó, Ft/GJ-ban számított, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj pozitív különbözetének a felével” szöveg,

h) 3. § (2) bekezdés d) pontjában a „816 Ft/GJ” szövegrész helyébe a „816 Ft/GJ csökkentve 3123,6 Ft/GJ és a nem háztartási, 500 m³/h teljesítmény-lekötés feletti fogyasztókra irányadó, Ft/GJ-ban számított, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj pozitív különbözetének a felével” szöveg,

i) 5. § (1) bekezdésében a „támogatás mértéke” szövegrész helyébe a „támogatási kategória” szöveg lép.

(2) Az R. 3. § (1) bekezdés a)–d) pontjaiban az „a 20 m³/h-nál kisebb teljesítményű gázmérővel rendelkezőkre irányadó, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj” szövegrész helyébe az „a 20 m³/h-nál kisebb teljesítményű gázmérővel rendelkező lakossági fogyasztókra irányadó, a településen engedéllyel rendelkező egyetemes szolgáltató által alkalmazott, az általános forgalmi adót is tartalmazó gázdíj” szöveg, 3. § (2) bekezdés a)–d) pontjaiban az „a nem háztartási, 500 m³/h teljesítmény-lekötés feletti fogyasztókra irányadó, Ft/GJ-ban számított, az általános forgalmi adót is tartalmazó közüzemi gázdíj” szövegrész helyébe az „az 500 m³/h-nál nagyobb teljesítmény-lekötéssel rendelkező távhőtermelők általános forgalmi adót is tartalmazó gázdíja” szöveg lép.

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1. § a)–h) pontja, valamint 2. § (4) bekezdése a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

(3) E rendelet 1. § (2) bekezdése 2009. július 1-jén lép hatályba.

(4) Az R. 3. § e rendelettel módosított (1)–(2) bekezdésének rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor fennálló támogatási jogosultságokra új határozat meghozatala vagy a határozat módosítása nélkül is alkalmazni kell.

(5) E rendelet 2009. december 31-én hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 37/2009. (II. 26.) Korm. rendelete kormányrendelet módosításáról

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány

35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhőfelhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2009. (II. 25.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében az „1. §” szövegrész „1. § (1) bekezdés” szöveggé lép hatályba.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő harmadik napon hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Az Országgyűlés 18/2009. (III. 4.) OGY határozata

a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készítendő új nemzeti stratégiai programról*

Az Országgyűlés fontosnak tartja, hogy a kábítószer-elleni nemzeti fellépés a jövőben is átfogó stratégiai programon alapuljon, ennek érdekében a következő határozatot hozza:

1. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy a 2010-től esedékes nemzeti stratégiai programot készítse elő és 2009. szeptember 15-ig terjessze az Országgyűlés elé.

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2009. március 2-i ülésnapján fogadta el.

**A Kormány
188/1999. (XII. 16.) Korm.**

r e n d e l e t e

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény
és a falugondnoki szolgálat működésének
engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás
engedélyezéséről¹
(egységes szerkezetben)**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (1) bekezdésének f) pontjában, a 18-21. §-ok vonatkozásában pedig az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény 2. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. § E rendelet alkalmazásában

a) *szociális szolgáltató*: az a személy vagy szervezet, amely a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szociális szolgáltatások közül kizárólag a 60-65/E. §-ok szerinti szolgáltatásokat nyújtja,

b) *bentlakásos szociális intézmény*: az Szt. 67-74/A. és 80-85/A. §-ában meghatározott feltételek szerint személyes gondoskodást nyújtó intézmény,

c) *nappali ellátást nyújtó szociális intézmény*: az Szt. 65/F. §-ában meghatározott feltételek szerint személyes gondoskodást nyújtó intézmény,

d) *szociális intézmény*: a nappali ellátást nyújtó és a bentlakásos szociális intézmény,

e) *fenntartó*: az Szt. 4. § (1) bekezdésének m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet,

f) *ellátási terület*: az a település, megye, régió vagy az ország teljes területe, ahonnan a szociális szolgáltató, illetve intézmény ellátási igényeket fogad,

g) *közösségi fenntartó*:

ga) az a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy (a továbbiakban: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy), aki szociális vállalkozói engedéllyel rendelkezik,

gb) az a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amelynek székhelye, központi ügyvezetése vagy üzleti tevékenységének fő helye az Európai Unió tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban van,

h)² *Igazgatóság*: a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a fenntartó székhelye szerint illetékes

regionális igazgatósága, magyarországi székhellyel nem rendelkező fenntartó esetén a Kincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatósága,

i) *székhely*: az intézmény központi ügyintézésének helye, függetlenül attól, hogy a székhelyen szociális szolgáltatást nyújtanak-e,

j) *telephely*: az intézmény legalább tíz, de legfeljebb százötven fő személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátásának az ingatlan-nyilvántartásban a székhelytől, valamint az intézmény másik telephelyétől különböző helyrajzi számon feltüntetett helye,

k) *időszakos férőhely*: a november 1-je és április 30-a közötti időszakra vagy annak egy részére a külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint

ka) az éjjeli menedékhely, illetve a hajléktalan személyek átmeneti szállása számára engedélyezhető férőhely,

kb) a nappali melegedő számára engedélyezhető éjjeli menedékhely férőhely,

l) *emelt szintű férőhely*: az a férőhely, amelyen a tartós bentlakásos intézmény az ellátott számára a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő, az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat biztosít,

m) *külső férőhely*: az Szt. 112. §-ának (6)-(10) bekezdése szerinti külső intézményi férőhely és külső gondozónál biztosított férőhely,

n)³ *feladatellátási normatív hozzájárulás*: az ellátotti létszám, a férőhelyszám vagy a fenntartott szolgálatok, központok száma alapján járó normatív állami hozzájárulás és az egyházi kiegészítő támogatás,

o)⁴ *képzési normatív hozzájárulás*: a szociális továbbképzés és szakvizsga jogcímen igénybe vehető normatív állami hozzájárulás,

p)⁵ *normatív állami hozzájárulás*: a feladatellátási normatív hozzájárulás és a képzési normatív hozzájárulás.

1/A. § Az e rendelet szerinti hatósági eljárásokban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályait kell alkalmazni azzal, hogy

a) nem minősül ügyfélnek a szolgáltató, intézmény hatásterületén levő ingatlan tulajdonosa és az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használója,

³ Beiktatta az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁴ Beiktatta az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁵ Beiktatta az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

¹ 2009. január 1-jétől hatályos változat.

² Módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 1. §-a. Hatályos 2009. február 22-től.

b) a Ket. 29. §-ának (6) bekezdése szerinti hirdetményi úton, illetve közhírré tétel útján történő értesítésnek nincs helye,

c) elektronikus ügyintézésnek nincs helye.

1/B. § (1) A Kormány működést engedélyező szervnek

a) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) mellékletében kijelölt települési, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjét (a továbbiakban: városi jegyző),

b) a szociális és gyámhivalt (a továbbiakban: Hivatal),

c) a Foglalkoztatási és Szociális Hivalt (a továbbiakban: FSZH)

jelöli ki.

(2) A Kormány szociális hatóságnak az Szt.

a) 90/A. §-ának alkalmazása során a Hivaltat,

b) 92/C. §-a (5) bekezdésének alkalmazása során a Hivaltat és az FSZH-t
jelöli ki.

(3) A működési engedély kiadásáról első fokon a fenntartó kérelme alapján - a 2. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -

a) szociális szolgáltató esetén a kérelemben megjelölt elsődleges ellátási terület szerint illetékes városi jegyző,

b) nappali ellátást nyújtó szociális intézmény esetén az intézmény székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes városi jegyző,

c) bentlakásos szociális intézmény esetén az intézmény székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes Hivatal dönt.

(4) A városi jegyző a feladat- és hatáskörét az R. mellékletében meghatározott illetékességi területén, a felsorolt településekre kiterjedően is ellátja. A városi jegyző e rendelet szerinti hatósági eljárásában a fellebbezés elbírálására jogosult szerv és a felügyeleti szerv a Hivatal, és a Hivatal látja el a városi jegyző szakmai irányítását.

(5) A (2) bekezdés a) pontja szerinti ügyekben a helyi önkormányzat, illetve a társulás székhelye szerint illetékes Hivatal, a (2) bekezdés b) pontja szerinti ügyekben az intézmény székhelye, illetve telephelye szerint illetékes Hivatal jár el. A Hivatal e rendelet szerinti hatósági eljárásában a fellebbezés elbírálására jogosult szerv és a felügyeleti szerv az FSZH.

2. § (1) Szociális szolgáltató és szociális intézmény csak működési engedéllyel, a jogszabályokban és a működési engedélyben meghatározott feltételek szerint működtethető.

(2)

(3) Ha a szociális intézmény

a) az Szt. 60. §-a, illetve 62-65/E. §-a szerinti alapszolgáltatás mellett nappali ellátást is nyújt, az intézmény székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes városi jegyző, a 3. §-ban foglalt szabályok szerint,

b) alapszolgáltatás mellett bentlakásos intézményi ellátást is nyújt, az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes Hivatal vezetője a 4-5. §-ban foglalt szabályok szerint

dönt a működési engedély kiadásáról.

(4) A (3) bekezdés szerinti eljárás során az Szt. 60. §-a, illetve 62-65/E. §-a szerinti alapszolgáltatások tekintetében

a) a működési engedély iránti kérelemhez a 2/A. § (1)-(2) bekezdése szerinti iratokat kell csatolni,

b)⁶

c) a működési engedélyben a 2/B. § (2) bekezdése szerinti adatokat kell feltüntetni - az elsődleges ellátási terület kivételével,

d) be kell szerezni a 2/A. § (4) bekezdése szerinti adatokat falugondnoki (tanyagondnoki) szolgálat és támogató szolgálat engedélyezése esetén.

(5)

(6) A különböző típusú és formájú szociális szolgáltatásokat integrált szervezeti formában biztosító szociális szolgáltató, illetve intézmény engedélyezése során a jogszabályi feltételek teljesítését az egyes szolgáltatások esetében - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - együttesen kell vizsgálni.

(7) A működést engedélyező szerv a működési engedély kiadásáról, módosításáról, visszavonásáról az arról hozott jogerős határozat - a jogerőre emelkedés időpontját igazoló záradékkal ellátott - másolatának vagy a fellebbezésre való tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozat másolatának egyidejű megküldésével értesíti

a) az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes települési jegyzőt,

b) az ellátásért felelős helyi önkormányzat jegyzőjét, illetőleg főjegyzőjét,

c)⁷ az Igazgatóságot,

d) az illetékes ellátottjogi képviselőt.

⁶ Hatályon kívül helyezte a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. §-a (1) bekezdésének 56. pontja. Hatálytalan 2009. március 1-jétől.

⁷ Módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 2. §-a. Hatályos 2009. február 22-től.

(8)

(9) A fenntartó a működési engedély iránti kérelmében köteles megjelölni azt a működést engedélyező szervet, amely előtt ugyanazon szolgáltató, intézmény által nyújtani kívánt gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység, vagy ugyanazon intézmény székhelyének, telephelyének engedélyezése iránt eljárás van folyamatban, ha a szolgáltató, intézmény, illetve telephely ágazati azonosítóval nem rendelkezik.

(10)

(11) A működést engedélyező szerv az ellátást igénybe venni kívánó személynek, törvényes képviselőjének, illetve hozzátartozójának megkeresésére tájékoztatást ad arról, hogy az illetékességi területén székhellyel, telephellyel rendelkező szolgáltató, illetve intézmény

- a) rendelkezik-e működési engedéllyel, továbbá
- b) működése megfelel-e a jogszabályi feltételeknek.

A szociális szolgáltató működésének engedélyezése, ellenőrzése és megszűnése

2/A. § (1) A szociális szolgáltató működési engedélye iránti kérelemhez csatolni kell

a) a szolgáltatásra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szempontok alapulvételével készített szakmai programot,

b) a fenntartó és - ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik - a szolgáltató adószámát igazoló okirat másolatát,

c)⁸a fenntartó nyilatkozatát a szolgáltatónál az egyes munkakörökben alkalmazott személyek számáról, az alkalmazottak szakképesítéséről és arról, hogy az alkalmazottak elvégezték a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamot,

d) az alapító okiratot, ha az állami fenntartó a szolgáltatást költségvetési szerv keretében biztosítja,

e) egyházi fenntartó esetén az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatot, továbbá, ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,

f) a nem állami fenntartó írásbeli hozzájárulását a (4) bekezdés b) pontja szerinti adatok beszerzéséhez, továbbá, ha a fenntartó

fa) természetes személy, a szociális vállalkozói engedélyt,

fb) jogi személyiségű gazdálkodó szervezet vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát,

fc) társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatot,

g) egyházi és nem állami fenntartó esetén az ellátási szerződést, ha a fenntartó a szolgáltató által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött.

(2) Falugondnoki (tanyagondnoki) szolgálat és támogató szolgálat engedélyezése esetén az (1) bekezdésben foglaltakon túl csatolni kell

a) a feladatok ellátására szolgáló gépjármű forgalmi rendszámát,

b) az a) pont szerinti gépjármű használati jogcímét bizonyító okirat másolatát, a forgalmi engedély másolatának kivételével,

c) az a) pont szerinti gépjárműre kötött kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási, valamint casco biztosítási szerződés másolatát,

d) annak igazolását, hogy a szolgálat foglalkoztat az a) pont szerinti gépjármű típusának megfelelő kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel rendelkező személyt.

(3)⁹ A Kormány az étkeztetést is nyújtó szociális szolgáltató működési engedélyezési eljárásában, - az élelmiszer-higiéncia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság az ügyfélnek az eljárás megindítása előtt benyújtott kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(4) A városi jegyző a működési engedély kiadásához beszerzi

a) falugondnoki (tanyagondnoki) szolgálat és támogató szolgálat engedélyezése esetén a közúti közlekedési nyilvántartásból a (2) bekezdés a) pontja szerinti gépjármű forgalmi engedélyben található adatait,

b) az adóhatóság igazolását arról, hogy a nem állami fenntartónak nincs lejárt köztartozása.

⁸ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁹ Módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 37. §-ának (1) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.

(5) Az illetékes módszertani intézmény a szakmai programot a városi jegyző megkeresésére harminc napon belül szakértőként véleményezi. A városi jegyző a szakvélemény kérésekor a szakvélemény megérkezéséig az eljárást felfüggesztheti.

2/B. § (1) A városi jegyző a szolgáltató működését a kérelem benyújtását követő harminc napon belül engedélyezi, ha

a) a fenntartó a kérelemhez csatolta a 2/A. § (1)-(2) bekezdése szerinti mellékleteket,

b) szakmai programja megfelel a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek,

c) rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel,

d)¹⁰

e) a nem állami fenntartónak nincs lejárt köztartozása.

(2) A működési engedély tartalmazza

a) a fenntartó nevét, székhelyét, adószámát,

b) a szolgáltató - az ellátottak számára nyitva álló - helyiségeinek címét,

c) az ellátási, elsődleges ellátási területet,

d) a nyújtott szociális szolgáltatások Szt. szerinti megjelölését,

e) a szolgáltatás megkezdésének - az engedélyező határozat jogerőre emelkedésének időpontjánál nem korábbi - időpontját,

f) egyházi és nem állami fenntartó esetén - ha a fenntartó a szolgáltató által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött - az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv nevét, székhelyét, azokat a szociális szolgáltatásokat, amelyekre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontját, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték,

g) a szolgáltató nevét, székhelyét,

h) a szolgáltató ágazati azonosítóját.

2/C. §¹¹ (1) A fenntartó tizenöt napon belül köteles kérni a működési engedély módosítását, ha a 2/B. § (2) bekezdésében meghatározott adatok - a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével - megváltoznak. Ha a szolgáltató egyes szociális szolgáltatásokat a továbbiakban nem kíván nyújtani, a 2/E. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. §-a (1) bekezdésének 56. pontja. Hatálytalan 2009. március 1-jétől.

¹¹ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 12. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

(2) A szociális szolgáltató működési engedélyét ismételt kérelmezni kell, ha

a) a fenntartó megváltozik,

b) a szociális szolgáltató más szociális szolgáltatást kíván nyújtani, mint amelyre a működési engedély feljogosítja.

(3) A szociális szolgáltató működésének (2) bekezdés szerinti ismételt engedélyezése a 2/A-2/B. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával történik azzal az eltéréssel, hogy

a) a működési engedély iránti kérelemhez csak a megváltozott körülményekkel kapcsolatos mellékleteket kell csatolni,

b) a 2/A. § (3) bekezdése szerinti szakhatóság állásfoglalását akkor kell beszerezni, ha a működési engedély ismételt kiadására az étkeztetés mint a szociális szolgáltató által nyújtani kívánt új szolgáltatás engedélyezése miatt kerül sor.

(4) A fenntartó köteles tizenöt napon belül a városi jegyzőnek bejelenteni, ha a működési engedély alapjául szolgáló lényeges körülmények megváltoznak. A bejelentés alapján a városi jegyző szükség szerint szakmai ellenőrzést tart.

2/D. § (1)¹² A városi jegyző az illetékes módszertani intézmény mint szakértő bevonásával legalább két évente ellenőrzi, hogy a szolgáltató működése, tevékenysége megfelel-e a működési engedélyben, valamint az e rendeletben és a külön jogszabályokban foglaltaknak. A városi jegyző soron kívül ellenőrzi a szolgáltató működését, ha tudomására jut, hogy a szolgáltató tevékenysége az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, illetve az ellátottak más alkotmányos jogait sérti. Ha a szociális szolgáltató módszertani intézménynek kijelölt konzorcium tagja, az ellenőrzésre a 14. § (4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Ha a városi jegyző a szolgáltató működésével kapcsolatban hiányosságot észlel

a) legfeljebb harminc nap időtartamú határidő megjelölésével felszólítja a fenntartót a hiányosság megszüntetésére, vagy

b) az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosságok megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet, illetve

c) a szolgáltató működési engedélyét visszavonja, és kötelezi a fenntartót a szociális szolgáltatás abbahagyására, ha tevékenysége az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti, illetve az ellátottak más alkotmányos jogait súlyosan sérti,

¹² Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

d) a 17. §-ban foglaltak szerint szociális igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki.

(3) A fenntartó kérelmére a (2) bekezdés a) pontja szerinti határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.

(4) Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése érdekében, a városi jegyző

a) a szolgáltató működési engedélyét visszavonja, és kötelezi a fenntartót a szociális szolgáltatás abbahagyására,

b) a 17. §-ban foglaltak szerint bírságot szabhat ki.

(5)¹³ A városi jegyző az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, illetve hivatalos feljegyzést megküldi a fenntartónak és a szolgáltatónak, valamint normatív állami hozzájárulásban részesülő egyházi és nem állami fenntartású szolgáltató esetén elektronikus úton az Igazgatóságnak, továbbá finanszírozási szerződéssel rendelkező szociális szolgáltató esetén elektronikus úton az FSZH-nak.

(6) Az FSZH ellenőrizheti, hogy a szolgáltató működése, tevékenysége megfelel-e a jogszabályokban és a működési engedélyben foglaltaknak. Az FSZH eljárására a (2)-(5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Az FSZH az ellenőrzésről és a megtett intézkedésekről értesíti a működést engedélyező városi jegyzőt.

2/E. § (1) A szociális szolgáltató működési engedélyét a városi jegyző visszavonja, ha

a) a fenntartó felhagyja a szolgáltató működtetésével,

b) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,

c) a fenntartó természetes személynek a szociális vállalkozói tevékenység folytatásához való joga megszűnik,

d) a 2/D. § (2) bekezdésének c) pontjában, illetve (4) bekezdésében meghatározott eset áll fenn.

(2) A nem állami és az egyházi fenntartó a szolgáltató működtetésével akkor hagyhat fel, ha ezt a szándékát közli

a) az ellátottakkal, illetve azok törvényes képviselőivel,

b) az ellátásért felelős települési önkormányzat jegyzőjével,

c) a városi jegyzővel,

d) normatív állami hozzájárulásban részesülő szolgáltató esetén az Igazgatósággal.

(3) A működést a közlés időpontjától számított legalább negyvenöt nap elteltével lehet megszüntetni, kivéve, ha a fenntartó az ellátottakról azt megelőzően megfelelően gondoskodik.

(4) Az Szt. 120. §-ában szabályozott ellátási szerződés alapján működő szociális szolgáltató megszüntetése az ellátási szerződésben foglaltak szerint történik.

(5) Ha a városi jegyző a működési engedélyt visszavonja, az ellátásért felelős települési önkormányzat jegyzője - a 20/B. §-ban foglaltak szerint - intézkedik a rászoruló és ellátatlan személyek ellátásának megszervezéséről.

A szociális intézmény működésének engedélyezése

3. § (1) A nappali ellátást nyújtó szociális intézmény működési engedélye iránti kérelemhez a fenntartónak csatolnia kell

a) az intézmény tevékenységére vonatkozó - a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített - szakmai programot,

b) a fenntartó és - ha a fenntartóétól különböző adószámmal rendelkezik - az intézmény adószámát igazoló okirat másolatát,

c) az intézmény vezetőjének szakképesítését bizonyító irat közjegyző által hitelesített másolatát,

d)¹⁴ a fenntartó és az intézményvezető együttes nyilatkozatát az intézménynél az egyes munkakörökben alkalmazott személyek számáról és az alkalmazottak szakképesítéséről,

e) állami fenntartású intézmény esetén az intézmény Szt. szerinti besorolását, feladatait, nevét és típusát tartalmazó alapító okiratát,

f) egyházi fenntartó esetén az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatát, továbbá, ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,

g) a nem állami fenntartó írásbeli hozzájárulását a (3) bekezdés szerinti adatok beszerzéséhez,

h) nem állami fenntartású intézmény esetén a fenntartó által kötött, a szakmai szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés másolatát,

i) ha a nem állami fenntartású intézmény fenntartója

ia) természetes személy, a szociális vállalkozói engedélyt,

ib) jogi személyiségű gazdálkodó szervezet vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát,

ic) társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatát,

¹³ Módosította a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 23. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

¹⁴ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 14. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

j) egyházi és nem állami fenntartó esetén az ellátási szerződést, ha a fenntartó az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött.

(2)¹⁵ A Kormány a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény működési engedélyének kiadására irányuló eljárásban,

a) - az intézményre vonatkozó egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítése kérdésében - első fokú eljárásban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatnak (a továbbiakban: ÁNTSZ) az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) - az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

c) ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, - az intézményre vonatkozó építéshatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét, valamint

d) ha az intézmény a szakmai programja szerint meleg étkeztetést is nyújt, - az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét szakhatóságként jelöli ki.

(3) A városi jegyző a működési engedély kiadásához beszerzi az adóhatóság igazolását arról, hogy a nem állami fenntartónak nincs lejárt köztartozása.

(4) Az illetékes módszertani intézmény a szakmai programot a városi jegyző megkeresésére harminc napon belül szakértőként véleményezi. A városi jegyző a szakvélemény kérésekor a szakvélemény megérkezéséig az eljárást felfüggesztheti.

(5) A városi jegyző az intézményben helyszíni szemlét tart, és megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

(6) A városi jegyző a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény működését engedélyezi, ha

a) a fenntartó a kérelemhez csatolta az (1) bekezdés szerinti mellékleteket,

b) az intézmény szakmai programja megfelel a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek,

c) az intézmény rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel,

d)¹⁶

e) a nem állami fenntartónak nincs lejárt köztartozása.

(7) A működési engedély tartalmazza

a) a fenntartó nevét, székhelyét, adószámát,

b) az intézmény nevét, székhelyét és - telephely engedélyezése esetén - telephelyét,

c) a nyújtott szociális szolgáltatások Szt. szerinti besorolását ellátási forma és típus szerint, továbbá - az Szt. 57. §-ának (4) bekezdése szerinti integrált intézmény esetén - az integráció típusát,

d) az engedélyezett férőhelyek számát,

e) az ellátási területet,

f) az intézmény működésének - az engedélyező határozat jogerőre emelkedésének időpontjánál nem korábbi - kezdő időpontját,

g) egyházi és nem állami fenntartó esetén - ha a fenntartó a szolgáltató által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött - az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv nevét, székhelyét, valamint azokat a szociális szolgáltatásokat és férőhelyszámot, amelyekre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontját, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték,

h) az intézmény, illetve a telephely ágazati azonosítóját.

4. § (1) A bentlakásos intézmény működésének engedélyezése két szakaszban történik, az első szakaszban az elvi működési engedély kiadásáról a Hivatal a kérelem benyújtását követő hatvan napon belül dönt. Az elvi működési engedély alapján szolgáltatás nem nyújtható.

(2) Az elvi működési engedély kiadása iránti kérelemhez a fenntartónak csatolnia kell

a) a 3. § (1) bekezdésének a)-b), e)-g) és i)-j) pontja szerinti mellékleteket,

b) a tartós bentlakásos intézmény, illetve a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan használati jogcímét

¹⁵ Módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 37. §-ának (2) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. §-a (1) bekezdésének 56. pontja. Hatálytalan 2009. március 1-jétől.

bizonyító okirat másolatát, a tulajdoni lap másolata kivételével.

(3)¹⁷ A Kormány - a külső férőhely engedélyezése kivételével - a bentlakásos szociális intézmény elvi működési engedélyének kiadására irányuló eljárásában,

a) - az egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével, valamint a bentlakásos szociális intézmény külön jogszabály szerinti kötelező szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétével kapcsolatos szakkérdésben - első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) - az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

c) ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, - az intézményre vonatkozó építészhatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét,

d) - az élelmiszer-higiéncia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét, valamint

e) nem helyi önkormányzat, társulás és nem helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott, a szakmai programja szerint tanköteles korú, illetve annál fiatalabb fogyatékos személyeket is ellátó, ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén, - a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei, fővárosi főjegyzőt, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság a megkeresést harminc napon belül teljesíti.

(4) A Hivatal az elvi működési engedély kiadásához beszerzi

a) az ingatlan-nyilvántartásból a tartós bentlakásos intézmény, illetve a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat,

b) az adóhatóság igazolását arról, hogy a nem állami fenntartónak nincs lejárt köztartozása.

(5) A szakmai programot az illetékes módszertani intézmény - a Hivatal megkeresésére - harminc napon belül szakértőként véleményezi. A Hivatal a szakvélemény kéreésekor a szakvélemény megérkezéseiig az eljárást felfüggesztheti.

(6) A Hivatal az intézményben és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló lakásban (lakrészben) helyszíni szemlét tart, megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

(7) A Hivatal az elvi működési engedélyt kiadja, ha

a) a fenntartó a kérelemhez csatolta a (2) bekezdés szerinti mellékleteket,

b) az intézmény szakmai programja megfelel a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek,

c) az intézmény rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott tárgyi feltételekkel,

d)¹⁸

e) a nem állami fenntartónak nincs lejárt köztartozása,

f) a nem állami fenntartású tartós bentlakásos intézmény - ide nem értve a külső férőhelyeket - elhelyezésére szolgáló ingatlan

fa) 2006. július 1-je előtt benyújtott kérelmek esetén a fenntartó kizárólagos tulajdonában vagy hasznélvezeti jogában van, vagy a fenntartó az intézményt helyi önkormányzattal, illetve társulással kötött ellátási szerződés keretében fogja működtetni,

fb) 2006. június 30-át követően benyújtott kérelmek esetén a fenntartó kizárólagos, hasznélvezettel nem terhelt tulajdonában vagy olyan helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv kizárólagos tulajdonában, illetve vagyonkezelésében van, amellyel a fenntartó az intézmény által nyújtott tartós bentlakásos intézményi szolgáltatásokra valamennyi férőhely tekintetében ellátási szerződést kötött.

(8) Az elvi működési engedély tartalmazza

a) a 3. § (7) bekezdés a)-e) és g)-h) pontja szerinti adatokat - ideértve a külső férőhelyek, az időszakos férőhelyek és az emelt szintű férőhelyek számát,

b)

¹⁷ Módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 37. §-ának (3) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. §-a (1) bekezdésének 56. pontja. Hatálytalan 2009. március 1-jétől.

c) integrált bentlakásos intézmény esetén az Szt. 85/C. § (1) bekezdésének b)-d) pontja szerinti integráció formáját,

d)

e) rehabilitációs intézmény esetén a külső férőhelyek számát és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló lakás (lakrész) címét,

f) az elvi működési engedély érvényességi idejét és a (9) bekezdésben foglalt jogkövetkezményekre történő figyelemztetést,

g) az arra vonatkozó rendelkezést, hogy az elvi működési engedély alapján az intézmény személyes gondoskodást nem nyújthat.

(9) Amennyiben a fenntartó az elvi működési engedély jogerőre emelkedésétől számított négy hónap elteltével nem kéri a működési engedélyt, az elvi működési engedély hatályát veszti.

5. § (1) A bentlakásos szociális intézmény működési engedélye iránti kérelemben a fenntartónak meg kell jelölnie az elvi működési engedély ügyszámát, és a kérelemhez csatolnia kell

a) a 3. § (1) bekezdésének c)-d) és h) pontja szerinti mellékleteket,

b) egyházi és nem állami fenntartású tartós bentlakásos intézmény esetén

ba) az Szt. 92/C. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott pénzösszeg elkülönítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésének magyarországi pénztintezettől származó igazolását és a vonatkozó bankszámlaszerződést, vagy

bb) az intézményfenntartó 6. számú melléklet szerinti nyilatkozatát a költségvetési támogatásról.

(2) A Hivatal a bentlakásos intézmény működését engedélyezi, ha

a) a fenntartó jogerős elvi működési engedéllyel rendelkezik, és a működési engedély kiadását a 4. § (9) bekezdésben megjelölt határidőben kérelmezi,

b) a fenntartó csatolta az (1) bekezdés szerinti mellékleteket,

c) az intézmény rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott személyi feltételekkel.

(3) A működési engedély tartalmazza

a) a 4. § (8) bekezdés a)-e) pontja szerinti adatokat,

b) az intézmény működésének - az engedélyező határozat jogerőre emelkedésének időpontjánál nem korábbi - kezdő időpontját.

6. §

7. § (1)

(2) A működési engedély jogerőre emelkedését követő öt napon belül a működést engedélyező szerv a 11. számú mellékletben meghatározottak szerint tanúsítványt állít ki. A fenntartó a tanúsítványt az intézményben, jól látható helyen kifüggeszti.

(3) A működési engedélynek a tanúsítványban foglalt adatokat érintő módosítása, visszavonása, illetve új működési engedély kiadása esetén a működést engedélyező szerv a tanúsítványt bevonja, és - a visszavonás esetét kivéve - új tanúsítványt állít ki.

8. § (1)¹⁹ A működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét módosítja, ha a működési engedélyben szereplő adatok - a (2) bekezdésben foglalt esetek kivételével - megváltoznak. Ha az intézmény egyes szociális szolgáltatásokat a továbbiakban nem kíván nyújtani, a 16. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(2) Az intézmény működésének engedélyezését ismételt kérelmezni kell, ha

a) a fenntartó megváltozik,

b) a szociális intézmény személyes gondoskodást nyújtó székhelye, telephelye megváltozik,

c) a férőhelyek, illetve az időszakos férőhelyek száma egy éven belül öt százalékot meghaladó mértékben emelkedik,

d) az emelt szintű férőhelyek száma emelkedik,

e) a szociális intézmény más szociális szolgáltatást kíván nyújtani, mint amit a működési engedélyében szereplő Szt. szerinti besorolása ellátási forma és típus szerint lehetővé tenne,

f) az Szt. 85/C. § (1) bekezdésének b)-d) pontja szerinti integráció formája megváltozik,

g) az ellátásba a fenntartó az intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) kíván bevonni,

h) a külső férőhelyeket a fenntartó korábban erre a célra nem használt lakásban (lakrészben) kívánja kialakítani.

(3) Az intézmény működésének (2) bekezdés szerinti ismételt engedélyezése a 3. §-ban, a 4-5. §-okban, illetve a 8/A. §-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával történik az azal az eltéréssel, hogy

a) a működési engedély iránti kérelemhez csak a megváltozott körülményekkel kapcsolatos, a 3. §-ban, a 4-5. §-okban, illetve a 8/A. §-ban meghatározott mellékleteket kell csatolni;

b) az ismételt engedélyezés bentlakásos intézmények esetén is egy szakaszban történik, a kérelem benyújtását követő hatvan napon belül;

c)²⁰ a működést engedélyező szervnek be kell szereznie

ca) az ingatlan-nyilvántartásból a tartós bentlakásos intézmény, illetve a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló

¹⁹ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 15. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

²⁰ Módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 37. §-ának (4) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.

ingatlan tulajdoni lapján található adatokat, ha az intézmény székhelye, illetőleg telephelye megváltozik, vagy a fenntartó az intézmény külső férőhelyeit korábban erre a célra nem használt lakásban vagy lakrészben kívánja kialakítani,

cb) a 4. § (3) bekezdése szerinti szakhatóságok állásfoglalását, ha az intézmény székhelye, telephelye megváltozik, vagy a fenntartó az általa biztosított ellátásba az intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet vagy épületrészt kíván bevonni,

cc) az ÁNTSZ kistérségi, fővárosi kerületi intézetének - a higiénés és egészségvédelmi követelmények teljesülésének szakkérdésében -, valamint az elsőfokú tűzvédelmi szakhatóságnak - a változással összefüggő, az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében - hozott szakhatósági állásfoglalását, ha az emelt szintű férőhelyek száma emelkedik, illetve a férőhelyek, időszakos férőhelyek száma egy éven belül öt százalékot meghaladó mértékben emelkedik,

cd) az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei, fővárosi főjegyző - a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében hozott - szakhatósági állásfoglalását, ha a nem helyi önkormányzat, társulás és nem helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott, ápolást, gondozást nyújtó intézmény a szakmai programja szerint tanköteles korú, illetve annál fiatalabb fogyatékos személyeket is el kíván látni;

*d)*²¹

*e)*²² amennyiben a tartós bentlakásos intézményt a nem állami fenntartó egyházi fenntartó fenntartásába adja, a fenntartóváltozás akkor engedélyezhető, ha az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan - ide nem értve a külső férőhelyeket - az egyházi fenntartó kizárólagos, haszonélvezettel nem terhelt tulajdonában vagy olyan helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv kizárólagos tulajdonában, illetve vagyonkezelésében van, amellyel az egyházi fenntartó az intézmény által nyújtott tartós bentlakásos intézményi szolgáltatásokra valamennyi férőhely tekintetében ellátási szerződést kötött.

(4) A fenntartó a működést engedélyező szervnek köteles tizenöt napon belül bejelenteni

a) az engedélyezés alapjául szolgáló lényeges körülményekben bekövetkező változást,

b) a jogerős használatbavételi engedély megküldésével az intézmény épületén elvégzetett építési engedély-köteles építést, bővítést, illetőleg átalakítást.

A bejelentés alapján a működést engedélyező szerv szükség szerint ellenőrzést tart.

(5) Ha a fenntartó a szociális intézmény székhelyén kívül a telephelyén is személyes gondoskodást nyújtó intézményi tevékenységet kíván folytatni, a telephely működéséhez külön működési engedélyt kell kérelmeznie.

8/A. § (1) A működési engedéllyel rendelkező nappali melegedő, éjjeli menedékhely és hajléktalan személyek átmeneti szállásának fenntartója időszakos férőhelyek engedélyezését kérheti a november 1-je és április 30-a közötti időszakra (a továbbiakban: téli időszak) vagy annak egy részére. A fenntartó kérelmére az időszakos férőhelyek több év téli időszakára vagy azok egy részére is engedélyezhetők. Az időszakos férőhelyek engedélyezése iránt benyújtott kérelmet a Hivatal egy szakaszban, tizenöt napon belül bírálja el.

(2) Az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemben a fenntartónak meg kell jelölni az intézmény ágazati azonosítóját, valamint csatolnia kell

a) az intézmény külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített szakmai programját,

b) az intézmény fenntartójának és vezetőjének együttes nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az intézmény alkalmazottai a jogszabályban meghatározott arányban rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel,

c) a települési jegyző, a fővárosban a főjegyző igazolását arra vonatkozóan, hogy az időszakos működési engedély kiadása ellátási érdekből indokolt.

(3)²³ A Kormány a Hivatalnak az időszakos férőhely engedélyezésére irányuló eljárásában,

a) - a közegészségügyi követelmények, a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével, valamint a bentlakásos szociális intézmény külön jogszabály szerinti kötelező szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétével kapcsolatos szakkérdésben - első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét,

b) - az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében -

²¹ Hatályon kívül helyezte a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. §-a (1) bekezdésének 56. pontja. Hatálytalan 2009. március 1-jétől.

²² Beiktatta az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 15. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

²³ Módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 37. §-ának (5) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.

első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot,

c) ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, - az intézményre vonatkozó építészhatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét, valamint

d) ha az intézmény meleg étkeztetést is nyújt, - az élelmiszer-higiéncia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervét, másodfokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal másodfokú szakhatóságként eljáró szervét

szakhatóságként jelöli ki. A szakhatóság a megkeresést nyolc napon belül teljesíti.

(4) Az időszakos férőhelyek kialakítását a Hivatal akkor engedélyezi, ha

a) a fenntartó csatolja a (2) bekezdésben meghatározott dokumentumokat,

b) az intézmény szakmai programja megfelel a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek,

c) az intézmény rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel,

d) az időszakos férőhely engedélyezése ellátási érdekből indokolt,

e) az intézmény az (1) bekezdés szerinti szolgáltatások valamelyikére jogerős működési engedéllyel, ideiglenes működési engedéllyel rendelkezik.

(5) Az időszakos működési engedély kiadása előtt a Hivatal az intézményben helyszíni szemlét tart és megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

(6) Az időszakos férőhelyek kialakítását engedélyező határozatban fel kell tüntetni különösen

a) az időszakos férőhelyek számát, és

b) azt az - (1) bekezdés alapján meghatározott - időtartamot, amelyre az időszakos férőhelyek létesítését engedélyezték.

(7)

(8) Az időszakos férőhelyen ellátottak után normatív állami hozzájárulás a 21-22/C. §-ok szerint igényelhető.

8/B. § (1) A bázis-szállás a működési engedély iránti kérelem benyújtásának napjától működtethető. Ha a működési engedély iránti kérelmet jogerősen elutasítják, a

bázis-szállást meg kell szüntetni, normatív állami hozzájárulás a kérelem benyújtása és elutasítása közötti időre nem vehető igénybe.

(2) A bázis-szállás engedélyezése iránt benyújtott kérelemhez a fenntartónak a 3. § (1) bekezdésének a)-b), f) és h)-j) pontja szerinti mellékleteket kell csatolnia.

(3)²⁴ A Kormány a Hivatalnak a bázis-szállás engedélyezésére irányuló eljárásában, - a közegészségügyi követelmények, a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésekben - első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetét, másodfokú eljárásban az ÁNTSZ regionális intézetét szakhatóságként jelöli ki. Az illetékes módszertani intézmény a szakmai programot, az illetékes diszpécser-szolgálat a bázis-szállás szükségességét szakértőként véleményezi.

(4) A Hivatal a bázis-szálláson helyszíni szemlét tart. A Hivatal a (3) bekezdés b)-c) pontja szerinti szakértői véleményekhez kötve van.

(5) A bázis-szállással kapcsolatos ügyekben a Hivatal és a szakhatóság ügyintézési határideje, a szakvélemény elkészítésére rendelkezésre álló idő, a hiánypótlásra biztosítható idő, valamint a fellebbezési határidő három munkanap. Az ügyintézési határidő legfeljebb három munkanappal hosszabbítható meg. Elektronikus úton, illetve távközlési eszköz útján is közölni kell, illetve meg kell küldeni a döntést, a hiánypótlásra történő felhívást, a szakhatóság megkeresését, valamint a szakhatósági állásfoglalást és a szakvéleményt.

(6) A bázis-szállás működési engedélye tartalmazza

a) a 3. § (7) bekezdésének a)-e) és g)-h) szerinti adatokat,

b) a bázis-szállás működésének kezdő időpontját.

9. § (1) Az intézmény fenntartója

a) az engedélyezés alapjául szolgáló körülményekben bekövetkező változást,

b) ha az intézmény három hónap időtartam óta a külön jogszabályban meghatározott alkalmazotti létszám- és szakdolgozói követelményeknek nem felel meg, ezen időtartam leteltétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a működést engedélyező szervnek.

²⁴ Módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 37. §-ának (6) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.]

(2) A bejelentés alapján a működést engedélyező szerv

a) a működési engedélyt módosítja, ha a 8. § (1) bekezdésében foglalt körülmény áll fenn, vagy

b) helyszíni ellenőrzést tart az intézménynél és a 15. §-ban foglaltak szerint intézkedik.

9/A. §

9/B-G. §

10-13. §

A szociális intézmény működésének ellenőrzése

14. § (1)²⁵ A működést engedélyező szerv - az illetékes módszertani intézmény mint szakértő bevonásával - legalább kétfévente ellenőrzi, hogy a fenntartó a szociális intézményt

a) a működési engedélyben, és

b) a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően működeti-e, így különösen azt, hogy

ba) az egyszeri hozzájárulásnak az Szt. 117/B. §-ában meghatározott mértékű elkülönítésére, felhasználására, valamint a térítési díjakra vonatkozó kötelezettségét teljesíti-e,

bb) a belső szabályzatokat szakszerűen elkészítették-e,

bc) a szolgáltatás szakmai követelményei érvényesülnek-e,

bd) a bentlakásos intézmények esetében a tartós elhelyezést megelőző előgondozási feladatoknak eleget tettek-e, továbbá

be) a nem állami és az egyházi fenntartású tartós bentlakásos szociális intézmény fenntartója a 15/A. §-ban meghatározott pénzösszeget elkülönítette-e, és az e rendeletben meghatározottak szerint kezeli-e,

bf) a nem állami fenntartó a szakmai szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik-e.

(2)²⁶ A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, illetve hivatalos feljegyzést megküldi a fenntartónak és az intézménynek, valamint normatív állami hozzájárulásban részesülő egyházi és nem állami fenntartású szociális intézmény esetén elektronikus úton az Igazgatásának, továbbá finanszírozási szerződéssel rendelkező szociális intézmény esetén elektronikus úton az FSZH-nak.

²⁵ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 16. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

²⁶ Módosította a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 24. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

(3)²⁷

(4)²⁸ A módszertani szociális intézmény és a módszertani intézménynek kijelölt konzorcium szociális intézmény tagja esetén

a) a módszertani feladatok ellátását a szociál- és családpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium),

b) a szociális szolgáltatásokat a működést engedélyező szerv - az (1) bekezdés szerinti esetben a Minisztérium által kijelölt módszertani intézmény bevonásával - ellenőrzi.

(5) A módszertani intézmény a szakvéleményét köteles harminc napon belül elkészíteni és megküldeni a működést engedélyező szervnek.

(6)²⁹ Ha a Hivatal az időszakos férőhelyek kialakítását engedélyezte, az intézmény működését a 8/A. § (6) bekezdésének b) pontja szerinti időszakban, az időszakos férőhelyek több évre történő engedélyezése esetén évente legalább egyszer ellenőrzi. A bázis-szállás esetén az (1) bekezdés szerinti rendszeres ellenőrzést nem kell lefolytatni.

(7) A működést engedélyező szerv

a)³⁰ az intézményben helyszíni ellenőrzést tart az (1) és (6) bekezdés szerinti esetben,

b) az intézményben, illetve a külső férőhely elhelyezésére szolgáló lakásban (lakrészben) soron kívül helyszíni ellenőrzést tart, ha tudomására jut, hogy az intézmény épületének, illetve a külső férőhely elhelyezésére szolgáló lakásnak (lakrésznek) az állaga vagy az intézmény működése az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, illetve az ellátottak más alkotmányos jogait sérti.

(8)³¹ Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzések során

a)³² a bentlakásos szociális intézmény esetén a külön jogszabály szerinti kötelező egészségügyi ellátásokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását az ÁNTSZ kistérségi intézete,

²⁷ Hatályon kívül helyezte az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (1) bekezdésének ca) pontja. Hatálytalan 2009. január 1-jétől.

²⁸ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 16. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

²⁹ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (1) bekezdésének cb) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

³⁰ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (1) bekezdésének c) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

³¹ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (1) bekezdésének cb) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

³² Szövegét módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 37. §-ának (7) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.

b)³³ a nem helyi önkormányzat, társulás vagy helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott, tanköteles korú vagy annál fiatalabb fogyatékos személyeket is ellátó ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását a megyei, fővárosi főjegyző ellenőrzi.

15. § (1) Ha a működést engedélyező szerv az intézmény működésével kapcsolatban hiányosságot észlel,

a) legfeljebb százhusz nap időtartamú határidő megjelölésével felszólítja a fenntartót a hiányosság megszüntetésére, vagy

b) az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosságok megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet, illetve

c) a működési engedélyt visszavonja, és kötelezi a fenntartót a szociális szolgáltatás abbahagyására, ha az intézmény épületének állaga vagy az intézmény működése az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyeztet, illetve az ellátottak más alkotmányos jogait súlyosan sérti,

d) a 17. §-ban foglaltak szerint bírságot szabhat ki.

A fenntartó kérelmére az a) pont szerinti határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb hatvan nappal meghosszabbítható.

(2) Ha az intézmény fenntartója a megjelölt határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése érdekében, úgy a működést engedélyező szerv

a) az intézmény működési engedélyét visszavonja, és amennyiben működése ellátási érdekből indokolt, úgy feltételek előírása mellett ideiglenes működési engedélyt ad ki, vagy

b) az intézmény működési engedélyének módosításával csökkenti az intézmény férőhelyeinek, külső férőhelyeinek, időszakos férőhelyeinek, illetve emelt szintű férőhelyeinek a számát, vagy

c) az intézmény működési engedélyét visszavonja, és kötelezi a fenntartót a szociális szolgáltatás abbahagyására, vagy

d) nem állami, illetve egyházi fenntartású bentlakásos szociális intézmény esetén az Szt. 92/C. §-ának (5)-(6) bekezdése szerint határoz a normatív állami hozzájárulás visszatartásáról,

e) a 17. §-ban foglaltak szerint bírságot szabhat ki.

(3) Ellátási érdekből akkor indokolt az intézmény ideiglenes működési engedélyének a kiadása, ha az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, bentlakásos intézmény esetén a megyei, fővárosi önkormányzat főjegyzője a működést engedélyező szerv megkeresése alapján ilyen tartalmú nyilatkozatot tesz.

(4) Ha a szociális intézmény fenntartója az ideiglenes működési engedélyben előírt feltételeknek eleget tesz, és az intézmény működése egyéb tekintetben is megfelel a jogszabályokban előírt feltételeknek, a működést engedélyező szerv határozatlan idejű működési engedélyt ad ki.

(5) Ha a szociális intézmény működésével kapcsolatban nem a működést engedélyező szerv, hanem más ellenőrző hatóság észlel hiányosságot, úgy ezt jelzi a működést engedélyező szervnek, amely az (1) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

(6) A Hivatal a normatív állami hozzájárulás visszatartásának jogával ugyanazon intézményfenntartóval szemben naptári évenként legfeljebb egy alkalommal élhet.

(7) A Hivatal (2) bekezdés d) pontja szerinti határozata tartalmazza

a) a visszatartott normatív állami hozzájárulás pontos összegét,

b) az arról való rendelkezést, hogy mindaddig míg a jogszabályellenes működési körülmény, mulasztás fennáll, a visszatartott normatív állami hozzájárulás nem folyósítható,

c) a Hivatal, illetőleg a más ellenőrző hatóság által feltárt súlyos működési, gazdálkodási hiányosságra, jogszabálysértő körülményre utalást,

d) azt a tényt, hogy az intézményfenntartó a felszólítás ellenére a megjelölt határidőben nem intézkedett a szabályszerű működés biztosítása érdekében,

e)³⁴ az Igazgatóság felhívását a határozatban foglaltak végrehajtására.

(8) A Hivatal a normatív állami hozzájárulás visszatartásáról, továbbá a visszatartott hozzájárulás kiutalhatóságáról - az arról hozott végrehajtható határozat egyidejű megküldésével - értesíti az Igazgatóságot. Az Igazgatóság a Hivatal határozatában foglalt intézkedést a határozat kézhezvételét követő első esedékes utaláskor érvényesíti.

(9) A működést engedélyező szerv a nappali melegedő, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása esetén a téli időszakban a 15. § (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti jogkövetkezményeket akkor alkalmazhatja, ha az intézmény épületének állaga vagy az intézmény működése

³³ Szövegét módosította a Nemzeti Hírközlési Hatóság eljárásában közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, valamint egyes szakhatósági közreműködések megszüntetéséről és módosításáról szóló 362/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet 44. §-a (1) bekezdésének 56. pontja. Hatályos 2009. március 1-jétől.

³⁴ Szövegét módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 5. §-a (7) bekezdésének aa) pontja. Hatályos 2009. február 22-től.

az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti, illetve az ellátottak más alkotmányos jogait súlyosan sérti.

(10) Az FSZH ellenőrizheti, hogy az intézmény működése, tevékenysége megfelel-e a jogszabályokban és a működési engedélyben foglaltaknak. Az FSZH eljárására a 14. § (2) bekezdésében, valamint az (1)-(9) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Az FSZH az ellenőrzésről és a megtett intézkedésekről értesíti a működést engedélyező városi jegyzőt, illetve Hivatalt.

Az Szt. 92/C. §-a alapján elkülönített pénzösszeg kezelésének szabályai

15/A. § (1) Az Szt. 92/C. §-ának (2) bekezdésében meghatározott nem állami és egyházi fenntartó köteles

a) az intézmény működésének engedélyezésekor a működési engedély iránti kérelemben meghatározott férőhelyszám után a tárgyév egészére kiszámított, az ellátott közfeladat után feladatellátási normatív hozzájárulás tíz százalékának megfelelő pénzösszeget egy általa e célra elkülönített, magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlán elhelyezni,

b)³⁵ minden év június 30-áig az a) pont szerint elkülönített pénzösszeget kiegészíteni az intézmény működési engedélyében megjelölt férőhelyszám után a tárgyév egészére kiszámított tárgyévi feladatellátási normatív hozzájárulás tíz százalékának mértékéig.

(2) A már működési, illetőleg ideiglenes működési engedéllyel rendelkező intézmény fenntartója az (1) bekezdésben meghatározott pénzösszeget az öt megillető normatív állami hozzájárulásból, egyházi kiegészítő támogatásból vagy egyéb forrásból is elkülönítheti. Amennyiben a fenntartó a normatív állami hozzájárulásból, egyházi kiegészítő támogatásból történő elkülönítést az Igazgatóságtól kéri, csatolnia kell az elkülönített bankszámlának a tárgyévet megelőző év november 15-i egyenlegét.

15/B. § Az elkülönített bankszámla fölött a fenntartó csak a Hivatal jogerős engedélyező határozata alapján rendelkezhet. E körülményt az intézményfenntartónak a pénzintézettel az elkülönített bankszámla vezetésére kötött szerződése tartalmazza.

15/C. § (1) A Hivatal az elkülönített pénzösszeg meghatározott célra történő felhasználását akkor engedélyezi, ha az intézmény fenntartója

a) igazolja, hogy az intézmény biztonságos működtetése kizárólag az elkülönített pénzösszeg részbeni vagy teljes

felhasználásával biztosítható, így különösen, ha a fenntartónak az intézmény működtetésével összefüggésben harminc napon túli köztartozása, közüzemi (víz, gáz, villany, telefon stb.) díjtartozása áll fenn, vagy olyan számlája, fizetési felszólítása, illetve elismert tartozása van, amelyet az esedékességet követő hatvan napon belül nem tudott kiegyenlíteni, vagy

b) a vele szemben támasztott, az ellátott intézményi jogviszonyának megszüntetéséből fakadó követeléseit, kárigényét más forrásból nem tudja kielégíteni.

(2) Nem engedélyezhető az elkülönített pénzösszeg felhasználása, ha a működési nehézség a Hivatal normatív állami hozzájárulás visszatartásáról rendelkező határozatának következménye.

(3) Az elkülönített pénzösszeg felhasználását engedélyező határozat tartalmazza

a) az intézmény fenntartójának nevét és székhelyét,

b) az intézmény nevét és székhelyét

c) a számlavezető pénzintézet megnevezését,

d) a bankszámlaszámot,

e) a fenntartónak az elkülönített pénzösszeg teljes vagy meghatározott összegére vonatkozó rendelkezési jogát,

f) azt a célt, amelyre a pénzösszeg felhasználható,

g) a fenntartó kötelezését a felhasznált összeg ismételt elkülönítésére, továbbá az ennek elmaradásából fakadó jogkövetkezményeket.

(4) A Hivatal az elkülönített pénzösszeg felhasználását engedélyező jogerős határozatát megküldi a bankszámlát vezető pénzintézetnek.

15/D. § (1) Az intézményfenntartó az elkülönített pénzösszegeből felhasznált összeget ismételten köteles elkülöníteni. Az elkülönítésre a 15/C. § (3) bekezdése szerinti határozat jogerőre emelkedése napjától számított három hónap áll rendelkezésére.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti időtartam alatt az intézményfenntartó nem tesz eleget elkülönítési kötelezettségének, úgy a Hivatal határozattal dönt a határidő lejártát követő hónapban utalásra kerülő normatív állami hozzájárulásból történő elkülönítésről. A Hivatal jogerős határozatának egyidejű megküldésével értesíti erről az Igazgatóságot.

(3) Amennyiben a fenntartó egy naptári évben három vagy annál több esetben kényszerül az elkülönített pénzösszeg felhasználására, az intézmény működésének javítása érdekében a Hivatal intézkedési terv készítésére kötelezi.

15/E. § (1) Amennyiben az intézmény megszűnése miatt a működési, illetve ideiglenes működési engedély visszavonásra kerül, a Hivatal az elkülönített pénzösszeg fölött szabad rendelkezést engedélyez, feltéve, hogy

a) az ellátottaknak az intézmény fenntartójával szemben nem áll fenn követelés, kárigénye,

³⁵ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (3) bekezdésének ca) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

b) a munkavállalóknak nincs a munkabér, illetőleg azzal egy tekintet alá eső bérjellegű juttatás vonatkozásában követelése,

c) az intézményfenntartó az igénybe vett normatív állami hozzájárulással elszámolt, és a jogtalanul igénybe vett normatív állami hozzájárulás után visszafizetési kötelezettségének eleget tett,

d) a fenntartónak nincs köztartozása.

(2) Az elkülönített pénzösszeg Szt. 92/C. § (4) bekezdése szerinti mértéket meghaladó részének szabad felhasználását a Hivatal kérelemre engedélyezi, ha az (1) bekezdés szerinti feltételek fennállnak.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján hozott határozat a 15/C. § (3) bekezdésének a)-e) pontja szerinti adatokat tartalmazza.

(4)³⁶ Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/C. §-a (6) bekezdésének f) pontja szerinti fenntartó esetén a 15/A-15/E. § rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fenntartó az elkülönítést a Kincstárnál vezetett elkülönített számlán teljesíti.

A szociális intézmény működésének megszűnése

16. § (1) A szociális intézmény működése megszűnik és a működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét visszavonja, ha

a) az intézmény fenntartója felhagy az intézmény működtetésével,

b) az intézményt fenntartó személy meghal, vagy cselekvőképességét egészben vagy részben elveszti, kivéve, ha örököse, illetve törvényes képviselője szociális vállalkozói engedélyt kap és az intézményt fenntartó helyébe lép,

c) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,

d) a 15. § (1) bekezdésének c) pontja, illetve (2) bekezdésének c) pontja szerinti eset áll fenn,

e) a szociális vállalkozói engedélyt visszavonják.

(2) A nem állami és az egyházi fenntartó az intézmény működtetésével akkor hagyhat fel, ha ezt a szándékát közli az ellátottakkal, illetve azok törvényes képviselőivel, az ellátásért felelős helyi önkormányzat jegyzőjével, illetve főjegyzőjével, a működést engedélyező szervvel, az Igazgatósággal, valamint az Szt. 92/B. § (1) bekezdésének h) pontja értelmében az illetékes érdek-képviselési szervvel.

A működést

a) nappali ellátást nyújtó szociális intézmény esetén a közlés időpontjától számított legalább három hónap,

b) bentlakásos szociális intézmény esetén a közlés időpontjától számított legalább hat hónap

elteltével lehet megszüntetni, kivéve, ha a fenntartó az ellátottakról azt megelőzően megfelelően gondoskodik.

(3) Az Szt. 120. §-ában szabályozott ellátási szerződés alapján működő szociális intézmény működésének megszüntetése az ellátási szerződésben foglaltak szerint történik.

(4) Ha a működést engedélyező szerv az intézmény működési engedélyét visszavonja, az ellátásért felelős helyi önkormányzat jegyzője, illetve főjegyzője - a 20/B-20/C. §-okban foglaltak szerint - intézkedik a rászoruló és ellátatlan személyek ellátásának megszervezéséről.

A szociális igazgatási bírság

17. § (1) A működést engedélyező szerv bírságot szabhat ki

a) a fenntartóval, a jogsértés során a fenntartó nevében eljáró személlyel, illetve az intézményvezetővel szemben, ha a fenntartó, illetve a szolgáltató, intézmény az ellátottnak az Szt.-ben biztosított jogait megsérti, így különösen, ha a tájékoztatási kötelezettséget megszegik, az ellátottat, az ellátotti érdekképviselési szervet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, az ellátottjogi képviselőhöz vagy más hatósághoz forduljon, vagy az intézményvezető, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,

b) a szociális szolgáltatást engedély nélkül nyújtó személlyel, szervezettel és az engedély nélkül nyújtott szociális szolgáltatással kapcsolatban a szervezet nevében - különösen a szolgáltatás iránt érdeklődőknél, illetve igénybe vevőknél - eljáró személlyel szemben,

c)³⁷ a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a 2/C. § (1)-(2) bekezdése, illetve a 8. § (1)-(2) bekezdése szerinti esetekben nem kéri a működési engedély módosítását, ismételt kiadását,

d) az intézményvezetővel vagy - ha a feltételeket a fenntartó nem biztosítja - a fenntartóval szemben, ha a szolgáltató, intézmény nem nyújtja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket az engedélyezett szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján nyújtania kell,

³⁶ Szövegét módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 5. §-a (8) bekezdésének aa) pontja. Hatályos 2009. február 22-től.

³⁷ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (3) bekezdésének cb) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

e) az intézményvezetővel szemben, ha az Szt. 94/B. §-a szerinti megállapodás, annak módosítása vagy az intézményvezető által történő megszüntetése jogszabályba ütközik,

f) a fenntartóval és az Szt. 94/D. §-a szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve megszüntetése során a fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha az Szt. 94/D. §-a szerinti megállapodás, annak módosítása vagy a fenntartó által történő megszüntetése jogszabályba ütközik,

g) az egyházi, nem állami fenntartóval szemben, ha az intézményi térítési díj megállapítására vagy összegére vonatkozó szabályokat megszegik,

h) az intézményvezetővel és - ha a személyi térítési díjat, illetve a költsépnzt a fenntartó állapította meg - a fenntartóval szemben, ha a személyi térítési díj, illetve a költsépnz megállapítására vagy összegére vonatkozó szabályokat megszegik,

i) a fenntartóval, valamint állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezetővel, egyházi, illetve nem állami fenntartású intézmény esetén az Szt. 94/D. §-a szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve megszüntetése során a fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha az egyszeri hozzájárulás megállapítására, összegére, megfizetésére vagy visszafizetésére vonatkozó szabályokat megszegik,

j) a fenntartóval és azzal a személlyel, szervezettel szemben, amelynek a vagyoni előnyt nyújtották, ha az Szt. 119/A. §-a szerinti tilalmat megsértik.

(2) A bírság összegét az eset összes körülményeire, így különösen a jogsértés súlyára, a jogsértéssel okozott érdeksérelem nagyságára, a jogsértő állapot időtartamára, a jogsértő magatartás ismételt tanúsítására és - fenntartóra kiszabott bírság esetén - a bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell meghatározni.

(3) A bírság - a jogsértés jellegétől, illetve a felelősség mértékétől függően - több személlyel, illetve szervezettel szemben is kiszabható.

(4) Ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a működést engedélyező szerv által megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételten kiszabható.

(5) A bírság más jogkövetkezményekkel egyidejűleg is alkalmazható.

(6) Az intézményvezetőre vonatkozó rendelkezéseket a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjén kívül arra a személyre is alkalmazni kell, aki az intézményvezető jogszabályban meghatározott azon feladatát ellátja, amelyből származó jog gyakorlásával, illetve kötelesség megszegésével a jogsértést elkövették.

17/A. § (1) A bírságot az ügyben első fokon eljáró szerv számára - a kiszabó határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül - kell megfizetni. A megbírságolt köteles a bírság megfizetését - a megfizetést követő három napon belül - az ügyben első fokon eljáró szervnél igazolni. A meg nem fizetett bírság végrehajtására az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A bírságból befolyt összeget a működést engedélyező szerv negyedévente, a negyedévet követő hónap 20-áig a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára utalja át. A működést engedélyező szerv az átutalással egyidejűleg a bírságot kiszabó jogerős határozat egy hitelesített másolati példányát megküldi a Minisztériumnak és az FSZH-nak. A bírságból befolyt összeget a működést engedélyező szervek ellenőrzési feladatainak támogatására kell felhasználni.

A szociális vállalkozás engedélyezése

18. § (1) Természetes személy szociális szolgáltató tevékenységet csak szociális vállalkozói engedély birtokában folytathat.

(2) A vállalkozói engedély kiadásáról a vállalkozó székhelye szerint illetékes városi jegyző dönt.

(3) Vállalkozói engedélyt az a természetes személy kaphat, aki

a) az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény (a továbbiakban: Evt.) alapján vállalkozói igazolványra egyébként jogosult lenne, és

b) szociális vagy egészségügyi területen megszerzett, legalább hároméves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(4) A vállalkozói engedély iránti kérelemhez csatolni kell

a) a szakmai gyakorlat meglétének okirattal történő igazolását,

b) a kérelmező három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,

c) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Evt. 5. § (1) bekezdésének c)-g) pontjában foglalt kizáró okok.

(5) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy számára a szociális vállalkozói igazolványt akkor kell kiadni, ha

a) az Evt. alapján vállalkozói igazolványra jogosult, és csatolja a 18. § (4) bekezdés szerinti mellékleteket, vagy

b) igazolja, hogy a származási országának joga szerint szociális vállalkozás folytatására jogosult, továbbá

c) okirattal igazolja, hogy rendelkezik szociális vagy egészségügyi területen megszerzett, legalább hároméves szakmai gyakorlattal.

(6) A vállalkozói engedély tartalmazza

a) a vállalkozó

aa) társadalombiztosítási azonosító jelét,

ab) adószámát,

ac) székhelye, telephelye címét;

b) a vállalkozói tevékenységek

ba) körét,

bb) formáját (főfoglalkozású, kiegészítő, nyugdíjas).

19. § (1) A szociális vállalkozó a szociális vállalkozói engedély alapján több szociális szolgáltató tevékenységet folytathat és több telephelyet tarthat fenn.

(2) A 18. § (4)-(6) bekezdésében megjelölt adatokban történt változást a szociális vállalkozónak tizenöt napon belül be kell jelenteni az engedélyt kiadó városi jegyzőnek.

(3) Megszűnik a szociális vállalkozói tevékenység folytatásának joga, ha

a) a szociális vállalkozó a vállalkozói engedélyét viszaadja,

b) az engedélyt a városi jegyző a 20. § (1) bekezdésben foglaltak szerint visszavonja,

c) a szociális vállalkozó meghal, vagy cselekvőképességét elveszti, kivéve, ha vállalkozói tevékenységét özvegye vagy örököse - cselekvőképességének elvesztése esetén pedig az egyéni vállalkozó nevében és javára törvényes képviselője - folytatja.

(4) Az egyéni vállalkozó özvegye, örököse; illetve cselekvőképességének elvesztése esetén a törvényes képviselője - ha megfelel a törvényben előírt egyéb feltételeknek - a vállalkozó elhalálása, illetőleg cselekvőképességének elvesztése időpontjától számított egy hónapon belül a városi jegyzőnek történő bejelentés alapján folytathatja a vállalkozást.

20. § (1) A városi jegyző az engedélyt visszavonja, ha a vállalkozó

a) a 18. § (3)-(5) bekezdésében megjelölt engedélyezés alapjául szolgáló feltételeknek már nem felel meg,

b) tevékenysége e rendeletben vagy a külön jogszabályban előírt követelményeknek nem felel meg, és e követelményeknek hatósági felszólítás ellenére sem tett eleget a megjelölt határidőben,

c) által fenntartott szociális szolgáltató, illetve intézmény működési engedélyét a működést engedélyező szerv a 2/D. § (2) bekezdésének c) pontja vagy (4) bekezdése, illetve 15. § (1) bekezdésének c) pontja vagy (2) bekezdésének c) pontja alapján vontatja vissza,

d) a szociális szolgáltató, illetve intézmény működése esetén annak megszűnésekor az őt meg nem illető normatív állami hozzájárulást nem fizeti vissza.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontja alapján történő visszavonás esetében az engedély visszavonásával egyidejűleg határozni kell a szociális szolgáltató, illetve intézmény működési engedélyének visszavonásáról is. Ha a működést a Hivatal vezetője engedélyezte, a városi jegyző a vállalkozói engedély visszavonását tartalmazó határozat egy példányát megküldi a Hivatal vezetőjének.

(3) Annak a személynek, akinek az (1) bekezdésben foglalt okok miatt a városi jegyző a szociális vállalkozói engedélyét visszavonja, a visszavonó határozat jogerőre emelkedésétől számított egy év időtartamig szociális vállalkozói engedély nem adható.

Engedély nélkül nyújtott szociális szolgáltatások

20/A. § (1) A települési önkormányzat jegyzője értesíti a működést engedélyező szervet, ha az illetékeségi területén az Szt. szerint engedélyköteles szociális szolgáltatást engedély nélkül nyújtanak.

(2) Ha a működést engedélyező szerv tudomására jut, hogy az illetékeségi területén az Szt. szerint engedélyköteles szociális szolgáltatást engedély nélkül nyújtanak,

a) helyszíni ellenőrzést tart,

b) kötelezi a működtető személyt, illetve szervezetet a szociális szolgáltatás abbahagyására - ide nem értve a (3) bekezdés szerinti esetet -,

c) a b) pont szerinti határozat egyidejű megküldésével értesíti az ellátásért felelős helyi önkormányzat jegyzőjét, illetőleg főjegyzőjét, valamint az ellátottjogi képviselőt,

d) a 17. §-ban foglaltak szerint bírságot szabhat ki.

(3) Ha a működést engedélyező szerv a helyszíni ellenőrzés során megállapítja, hogy a szolgáltatás eleget tesz a működési engedély kiadásához szükséges, külön jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeknek, illetve a feltételek 15 napon belül biztosíthatóak, felszólítja a működtetőt, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül kérelmezze a működési engedély kiadását.

(4) A (3) bekezdés szerinti kérelmet a 2/A-2/B. §-okban, illetve a 3-5. §-okban foglaltak szerint kell elbírálni azzal az eltéréssel, hogy

a) a működés engedélyezése bentlakásos szociális intézmények esetében is egy szakaszban történik,

b) a működést engedélyező szerv a működési engedély kiadásáról soron kívül dönt,

c) a szakhatóságok a megkeresést 8 napon belül teljesítik.

(5) Ha a működtető a (3) bekezdés szerinti felszólításnak határidőben nem tesz eleget, illetőleg a működési engedély iránti kérelmét elutasítják, a működést engedélyező szerv kötelezi a működtető személyt, illetve szervezetet a szociális szolgáltatás abbahagyására, és erről értesíti az ellátásért felelős helyi önkormányzat jegyzőjét, illetve főjegyzőjét, valamint az ellátottjogi képviselőt.

20/B. § (1) A rászoruló és ellátatlan személyek ellátásának megszervezéséről az ellátásért felelős helyi önkormányzat jegyzője, illetve főjegyzője intézkedik. A korábbi működtető az ellátás megszervezése érdekében köteles együttműködni a jegyzővel, illetve főjegyzővel, aki a megtett intézkedésekről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

(2) A jegyző, illetve főjegyző, továbbá az ellátást biztosító szolgáltató, intézmény fenntartója az ellátottaknak és harmadik személyeknek a korábbi működtetővel szemben fennálló követeléseikért nem felel. Az ellátottaknak a korábbi működtetővel szemben fennálló követeléseire és kárigényeire a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai az irányadók.

20/C. § (1) Az ellátást a helyi önkormányzat a tulajdonos (haszonélvező) hozzájárulásával abban az épületben is biztosíthatja, amelyben az engedély nélküli szolgáltatást nyújtották.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a működési engedély iránti kérelemhez csatolni kell az ingatlan tulajdonosának (haszonélvezőjének) hozzájáruló nyilatkozatát. Az engedélyezési eljárásra egyebekben a 3-5. §-okban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni, a 20/A. § (4) bekezdése szerinti eltérésekkel.

(3) Bentlakásos intézmény esetén - a (2) bekezdés szerinti eljárásban - a működési engedély legfeljebb egy év időtartamra akkor is kiadható, ha az intézmény működése nem felel meg a jogszabályban meghatározott valamennyi követelménynek, feltéve, hogy

a) a rászoruló személyek a helyi önkormányzat által fenntartott intézményben nem láthatók el, valamint

b) a biztonságos és szakszerű ellátás biztosított, továbbá

c) az ellátás színvonala - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - a korábbihoz képest nem romlik.

(4) A megyei, fővárosi önkormányzat a külön jogszabályban meghatározott nem emelt szintű szolgáltatást köteles biztosítani abban az esetben is, ha a tartós bentlakásos intézményi szolgáltatás korábbi működtetője az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket és szolgáltatásokat nyújtott.

(5) A helyi önkormányzat a működési engedélyben megállapított ideig gyakorolja a fenntartói jogokat, és külön jogszabály rendelkezései szerint megállapítja a térítési díjakat.

A nem állami és egyházi fenntartású szociális intézmény és szociális szolgáltató normatív állami támogatása³⁸

21. § (1) A költségvetési törvényben meghatározott feladatellátási normatív hozzájárulásra a nem állami és egyházi fenntartó akkor jogosult, ha az általa fenntartott szolgáltató, illetve intézmény a tárgyévben jogerős működési engedéllyel rendelkezik, és megfelel a költségvetési törvényben meghatározott egyéb feltételeknek.

(2)³⁹ A képzési normatív hozzájárulásra a nem állami és egyházi fenntartó a tárgyévben akkor jogosult, ha az általa fenntartott szolgáltató, illetve intézmény a tárgyévben és a tárgyévet megelőző év szeptember 1-jén jogerős működési engedéllyel rendelkezik.

(3)⁴⁰ A fenntartó a normatív állami hozzájárulást az Igazgatóságnál

a) ⁴¹ a tárgyévet megelőző évben jogerős működési engedéllyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén tárgyév március 10-éig,

b) az a) pontban nem említett esetben a működési engedély jogerőre emelkedését követő 30 napon belül

igényelheti. A feladatellátási normatív hozzájárulást a 2. számú melléklet szerinti adatlapon, a képzési normatív hozzájárulást a 8. számú melléklet szerinti adatlapon kell igényelni. Bázis-szállás után feladatellátási normatív hozzájárulás utólagosan, az elszámolás során, a 7. számú melléklet szerinti adatlapon igényelhető.

(4) Az igénylőlaphoz csatolni kell

a) a fenntartó írásbeli képviseletére jogosult személy, illetve a szociális vállalkozó közjegyző vagy Igazgatóság által hitelesített aláírás-mintáját vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti címpéldányt, illetve aláírás-mintát,

³⁸ E fejezetre az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 24. §-ának (4) bekezdése irányadó. Ezen fejezetnek az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelettel módosított 21-22/C. §-ait, valamint a 2. és 7. számú mellékletét először a 2009. évi normatív állami hozzájárulás igénylése, elszámolása és ellenőrzése során kell alkalmazni. A 2008. évi normatív állami hozzájárulás folyósítása, elszámolása és ellenőrzése során a 2008. december 31-én hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

³⁹ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (3) bekezdésének c) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁴⁰ Módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 3. §-a. Hatályos 2009. február 22-től.

⁴¹ Módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 5. §-ának (4) bekezdése. Hatályos 2009. március 1-jétől.

b) a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégekivonatát vagy annak Igazgatóság által hitelesített másolatát, ha a fenntartó jogi személyiségű gazdálkodó szervezet vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,

c) a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot vagy annak Igazgatóság által hitelesített másolatát, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány,

d) egyházi fenntartó esetén az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot vagy annak Igazgatóság által hitelesített másolatát, továbbá, ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevéről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,

e) természetes személy fenntartó esetén a szociális vállalkozói engedély másolatát,

f) azon magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámla szerződését vagy annak közjegyző vagy Igazgatóság által hitelesített másolatát, amelyre a fenntartó a normatív állami hozzájárulás folyósítását kéri,

g) a fenntartó felhatalmazását azonnali beszédési megbízás benyújtására arra az esetre, ha visszafizetési, illetve kamatfizetési kötelezettsége keletkezik,

h) a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy neki, valamint - ha a szolgáltató, intézmény jogi személy - a szolgáltatónak, intézménynek harminc napon túli lejárt köztartozása nincsen,

i)⁴² a fenntartó hozzájárulását ahhoz, hogy az Igazgatóság az adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásra vonatkozó adatokat az állami, önkormányzati adóhatóságtól, illetve a vámhatóságtól megkérhesse,

j)⁴³ feladatellátási normatív hozzájárulás esetén, ha a szolgáltató, intézmény működését a működést engedélyező szerv már ellenőrizte, a működést engedélyező szervnek az utolsó ellenőrzése alapján a fenntartó kérelmére kiadott, 3. számú melléklet szerinti igazolását.

(5)⁴⁴ A fenntartónak a (4) bekezdés a)-i) pontja szerinti iratokat - az egy évben benyújtott igénylési kérelmek számától függetlenül - egyszer kell csatolnia. Adatváltozás esetén a (4) bekezdés a)-g) pontja szerinti iratokat - a változást követő tizenöt napon belül - be kell nyújtani az Igazgatósághoz. A (4) bekezdés h) és j) pontja szerinti iratokat az igénylés során minden évben csatolni kell.

(6)⁴⁵ A (3) bekezdés szerinti határidőben benyújtott igények esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a fenntartó normatív állami hozzájárulásra a szolgáltatás megkezdésének, illetve az intézmény működésének - a jogerős működési engedélyben feltüntetett - kezdő időpontjától, a tárgyévet megelőző évben működési engedéllyel rendelkező szolgáltató, illetve intézmény esetén tárgyév január 1-jétől jogosult. Az igénylési határidő, illetve az Igazgatóság felhívása alapján a hiánypótlásra, helyesbítésre adott ötnapos határidő elmulasztása esetén a fenntartó normatív állami hozzájárulásra csak a kérelem benyújtását követő hónap első napjától jogosult.

(7) Az Igazgatóság a normatív állami hozzájárulásra való jogosultságról a kérelem benyújtását követő 30 napon belül, a szolgáltató, intézmény után a tárgyévet megelőző egész évre normatív állami hozzájárulásban részesülő fenntartó esetén - ha kérelmét március 10-éig benyújtotta - április 30-áig határozattal dönt. A határozat tartalmazza

a) a fenntartó nevét, székhelyét és adószámát,

b) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét és ágazati azonosítóját,

c) a normatív állami hozzájárulás jogcímét,

d) a jogosultság alapját,

e) a normatív állami hozzájárulás összegét, a folyósítás ütemét,

f) a normatív állami hozzájárulás elszámolásának határidejét, módját,

g) a normatív állami hozzájárulás felhasználásáról való elszámolás rendjét,

h) a fel nem használt normatív állami hozzájárulás elszámolásának és visszafizetésének rendjét, továbbá a jogtalanul felvett, illetve nem az alapfeladat ellátására fordított normatív állami hozzájárulás visszafizetésének szabályait és az ezzel kapcsolatos jogkövetkezményeket.

⁴² Szövegét módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 5. §-a (8) bekezdésének ab) pontja. Hatályos 2009. február 22-től.

⁴³ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 17. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁴⁴ Szövegét módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 5. §-a (7) bekezdésének ab) pontja. Hatályos 2009. február 22-től.

⁴⁵ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 17. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

(8)⁴⁶ Az Igazgatóság

a) a normatív állami hozzájárulás ügyében hozott döntésének egy példányát megküldi a működést engedélyező szervnek,

b) a lefolytatott ellenőrzésről készített jegyzőkönyvet elektronikus úton megküldi a működést engedélyező szervnek és finanszírozási szerződéssel rendelkező szociális szolgáltató, intézmény esetén az FSZH-nak.

(9) Az Igazgatóság a Minisztérium által meghatározott módon összesített igényeket - a tárgyév első negyedévének kivételével - negyedévenként, a negyedévet megelőző hónap 12. napjáig havi bontásban, jogcímenként, fenntartó típusonként, egyházi fenntartók esetében egyházanként és összesítve, száz forintra kerekítve továbbítja a Minisztériumnak. Az első negyedév igényeit a tárgyév 10. munkanapjáig kell továbbítani.

(10) A támogatási igény esetleges változását pótigény vagy lemondás - feladatellátási normatív hozzájárulás esetén a 2. számú melléklet szerinti igénylőlap, képzési normatív hozzájárulás esetén a 8. számú melléklet szerinti igénylőlapon történő - benyújtásával kell érvényesíteni. A normatív állami hozzájárulás megváltoztatása iránti kérelemről az Igazgatóság határozattal dönt. Lemondásra, illetve pótigénylésre naptári negyedévenként egyszer kerülhet sor.

(11) Ha a szolgáltató, illetve intézmény működési engedélyét visszavonják, a fenntartót a normatív állami hozzájárulás a működési engedély visszavonásáig időarányosan illeti meg.

21/A. § Az Igazgatóság az igényelt normatív állami hozzájárulás várható éves összegét - a költségvetési törvényben meghatározott előzetes igénybejelentés alapján, a határidő lejártát követő harminc napon belül - jogcímenként összesítve megküldi a Minisztériumnak.

22. § (1) A normatív állami hozzájárulást az igénybejelentési lapon megjelölt, magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlára az Igazgatóság folyósítja.

(2) Az Igazgatóság a fenntartónak a normatív állami hozzájárulást havi ütemezésben, a tárgyó tizedik napjáig - januárban 20-áig - folyósítja.

(3)

(4)⁴⁷ A tárgyév megelőző év decemberében normatív állami hozzájárulásban részesülő szolgáltató, illetve intéz-

mény fenntartója a 21. § (7) bekezdése szerinti határozat alapján történő folyósításig - de legfeljebb április 30-áig - a tárgyév megelőző év decemberében érvényes feladatmutató és a normatív állami hozzájárulásnak a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott összege alapján kiszámított normatívaelőlegre jogosult azzal, hogy a normatívaelőleg havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév megelőző év decemberére folyósított normatív állami hozzájárulás havi összegénél - ide nem értve az egyházi kiegészítő támogatás külön jogszabály szerinti korrekcióját -, illetve ha a normatív állami hozzájárulás fajlagos összege csökken, annak arányos részénél.

(5) A folyósított normatívaelőleg és a 21. § (7) bekezdése szerinti határozat alapján járó normatív állami hozzájárulás különbözetét az Igazgatóság a normatív állami hozzájárulás esedékes összegével egyidejűleg, egy összegben folyósítja, illetve a normatív állami hozzájárulás esedékes összegéből levonja. A fenntartó indokolt kérelmére, illetve ha a levonás egy összegben nem lehetséges, az Igazgatóság a különbözetet több, de legfeljebb hat részletben vonja le. A különbözet folyósításáról, illetve levonásáról a normatív állami hozzájárulást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(6) A nem állami és az egyházi

a) fenntartó a normatív állami hozzájárulás felhasználását, nem önállóan gazdálkodó szolgáltató, illetve intézmény esetén a fenntartó és a szolgáltató, illetve az intézmény gazdálkodását,

b) szociális szolgáltató, illetve intézmény a normatív állami hozzájárulás és a térítési díj felhasználását a számviteli rendjében feladatonkénti bontásban elkülönítetten köteles kezelni.

(7)⁴⁸ Az Igazgatóság az éves normatív állami hozzájárulás megállapításakor, valamint - ha a megállapítás április 30-ig megtörtént - augusztusban megvizsgálja, hogy a fenntartónak, illetve a szolgáltatónak, intézménynek van-e lejárt köztartozása. Ha a fenntartónak vagy a szolgáltatónak, intézménynek 20 000 forintot meghaladó összegű lejárt köztartozása van, az Igazgatóság a köztartozás összegéig a tárgyévben általa folyósítandó normatív állami hozzájárulás legfeljebb húsz százalékát visszatartja.

(8) A normatív állami hozzájárulás nem tartható vissza, illetve a normatív állami hozzájárulás húsz százalékánál kevesebb tartható vissza, ha a fenntartó

a) bizonyítja, hogy a köztartozás nem vagy kisebb összegben áll fenn, ideértve, ha az adóhatóság halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,

b) valószínűsíti, hogy a visszatartás a szolgáltató, intézmény működőképességét veszélyezteti, különösen, ha a

⁴⁶ Módosította a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a, valamint az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (3) bekezdésének *ce* pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁴⁷ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (3) bekezdésének *cf* pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁴⁸ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

visszatartás valószínűleg azt eredményezné, hogy a szolgáltató, intézmény megszűnik, vagy nem tud megfelelni a jogszabályban előírt működési feltételeknek, illetve az el látottaknak nem tudja nyújtani a jogszabályban előírt szolgáltatásokat.

(9)⁴⁹

(10) A (7) bekezdés szerinti ügyekben az ügyintézési határidő tizenöt nap, a fellebbezési határidő nyolc nap. Az eljárás megindításáról szóló értesítésben a fenntartót tájékoztatni kell arról, hogy a visszatartás (8) bekezdés szerinti akadályainak fennállását az eljáró hatóságnál - az azt alátámasztó iratok benyújtásával - jelentheti be. A visszatartásról az Igazgatóság határozatot hoz, amelyben meghatározza, hogy mely szolgáltatók, intézmények után járó normatív állami hozzájárulást milyen összeg erejéig, milyen ütemezésben tart vissza, továbbá a fenntartót tájékoztatja a folyósítás feltételeiről.

(11) A visszatartás végrehajtása során az esedékes normatív állami hozzájárulás legalább nyolcvan százalékát folyósítani kell, kivéve, ha a normatív állami hozzájárulás visszatartását - az Szt. 92/C. §-ának (5)-(6) bekezdése szerint - a működést engedélyező szerv is elrendelte.

22/A. § (1) A fenntartó a szolgáltató, illetve az intézmény beszámolója és dokumentációja alapján - a 7. számú melléklet szerinti adatlap segítségével -

a)

b) a tárgyévet követő év január 31-éig a tárgyévben,

c) a szolgáltató, illetve az intézmény megszűnése és fenntartóváltozás esetén a működési engedély visszavonásáról, illetve módosításáról, ismételt kiadásáról szóló határozat végrehajthatóvá válását követő tizenöt napon belül a tárgyévben

igénybe vett feladatellátási normatív hozzájárulással - ideértve a normatívaelőleget is - a tényleges feladatmutatók alapján elszámol az Igazgatóságnak.

(2) A fenntartó a tárgyévben igénybe vett képzési normatív hozzájárulással - a 9. számú melléklet szerinti adatlap segítségével -

a) a tárgyévet követő év január 31-éig,

b) a szolgáltató, illetve az intézmény megszűnése és fenntartóváltozás esetén a működési engedély visszavonásáról, illetve módosításáról, ismételt kiadásáról szóló határozat végrehajthatóvá válását követő tizenöt napon belül számol el.

(3) Ha a fenntartó

a) az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,

b) az Igazgatóság által hiánypótlásra, helyesbítésre megállapított határidőt elmulasztja,

c) a 22/B. § szerinti helyszíni ellenőrzést akadályozza, az Igazgatóság a normatív állami hozzájárulás folyósítását - az arra okot adó körülmény fennállásáig - felfüggeszti.

(4)⁵⁰ Az Igazgatóság az elszámolás elfogadásáról, a normatív állami hozzájárulás visszavonásáról, a többlettámogatási igényről, a visszafizetésről, illetve a kamatfizetésről határozatot hoz. Az Igazgatóság a fenntartótól érkezett évközi és év végi elszámolásokat összesíti, és az elszámolást követő hónap utolsó napjáig megküldi a Minisztériumnak.

(5) Az Igazgatóság az elszámolási időszakban igénybe vett, de fel nem használt vagy visszafizetett normatív állami hozzájárulás, valamint a kamatok terhére kielégíti az igényjogosultságban bekövetkezett változásra tekintettel felmerülő többletigényeket. A fennmaradó összeg a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláját illeti meg. A pótigényt az Igazgatóság a Minisztérium által meghatározott módon nyújtja be.

(6) A 15. § (7) bekezdése szerinti határozattal visszatartott normatív állami hozzájárulás a tárgyév lezárását követően is a Kincstár által vezetett pénzforgalmi lebonyolítási számlán marad.

(7)

(8) Az igénybe vett normatív állami hozzájárulás összege miatt könyvvizsgálatra kötelezett fenntartó az éves elszámoláshoz köteles csatolni a könyvvizsgálói jelentést.

22/B. § (1)⁵¹ A normatív állami hozzájárulás igénylésének jogszerűségét, elszámolásának szabályszerűségét az Igazgatóság a megküldött és a rendelkezésre álló iratok alapján, valamint legalább évi egy alkalommal a szolgáltató, intézmény, illetve szükség szerint a fenntartó székhelyén ellenőrzi. Az ellenőrzés az év végi elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig, a szolgáltató, illetve az intézmény megszűnése és fenntartóváltozás esetén a működési engedély visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül történik meg.

(2) Az ellenőrzés kiterjed a normatív állami hozzájárulás alapját képező mutatószámok megállapítása szabályszerűségének, az ellenőrzési időszakra vonatkozó költségvetési törvényben megfogalmazott igénybevételi felté-

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 5. §-a (7) bekezdésének ac) pontja. Hatálytalan 2009. február 22-től.

⁵⁰ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (3) bekezdésének ch) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁵¹ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (3) bekezdésének ci) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

telek teljesülésének, továbbá a felhasználás jogszerűségének vizsgálatára. Az Igazgatóság az ellenőrzésbe szakértőként bevonhatja a szociál- és családpolitikáért felelős miniszter által kijelölt regionális módszertani intézményt.

(3) Az Igazgatóság az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, a megállapított többlettámogatásról, a normatív állami hozzájárulás visszavonásáról, visszafizetéséről, illetve a kamatfizetésről határozatot hoz.

(4) Az Igazgatóság a fenntartót megillető többlettámogatást a (3) bekezdés szerinti határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül utalja át a fenntartónak.

(5) Az éves elszámoláskor, illetve az Igazgatóság ellenőrzésekor felmerülő, ezer forint alatti

- a) többlettámogatási igényt az Igazgatóság nem utalja át,
- b) visszafizetési, kamatfizetési kötelezettséget a fenntartónak nem kell teljesítenie.

22/C. § (1) A fenntartó igénybevételi kamatot fizet a jogtalanul igénybe vett teljes normatív állami hozzájárulás után, ha az igényelt normatív állami hozzájárulások összege legalább három százalékkal meghaladja az öt ténylegesen megillető összeget.

(2)⁵² Az igénybevételi kamat mértéke, ha a fenntartó az igényelt normatív állami hozzájárulásról

- a) április 30-áig lemond, a jegybanki alapkamat huszonöt százaléka,
- b) július 31-éig lemond, a jegybanki alapkamat ötven százaléka,
- c) október 15-éig lemond, a jegybanki alapkamat,

feltéve, hogy a fenntartó a jogtalanul igénybe vett normatív állami hozzájárulást határidőben visszafizeti. E bekezdés szerinti kamatmértékeket kell alkalmazni akkor is, ha a visszafizetési kötelezettség a 22/A. § (1) bekezdésének c) pontja, illetve (2) bekezdésének b) pontja alapján - az a), b), illetve c) pont szerinti időpontig - benyújtott elszámolás során keletkezik.

(3) Az igénybevételi kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, ha

- a) a fenntartó a normatív állami hozzájárulásról október 15-ét követően mond le,
- b) a visszafizetési kötelezettség az éves elszámolása során keletkezik,
- c) a jogosulatlan igénybevételt az Igazgatóság a 22/B. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés során állapítja meg.

(4) Ha a jogtalan igénybevétel összege nem haladja meg az ötszázezer forintot, a fenntartó az (1)-(3) bekezdésben meghatározott kamatmérték ötven százalékát fizeti.

⁵² Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (1) bekezdésének cd) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

(5)⁵³ Amennyiben a fenntartó a normatív állami hozzájárulás teljes összegét vagy annak egy részét nem alapfeladatának ellátására, illetve nem működési vagy fenntartási kiadásaira - képzési normatív hozzájárulás esetén nem a költségvetési törvényben meghatározott célra - fordította, köteles ennek az összegnek a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét visszafizetni.

(6) Ha a fenntartó a visszafizetési kötelezettséget előíró határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul igénybe vett összeg után a Ket. szerint késedelmi pótlékot köteles fizetni.

(7)⁵⁴ Ha a fenntartó a visszafizetési kötelezettséget előíró határozat jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül visszafizetési és kamatfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azok összegét az Igazgatóság a határozathozatal évében esedékes hozzájárulásból levonja. Az Igazgatóság indokolt esetben, a fenntartó kérelmére a tartozást több, de legfeljebb hat részletben is levonhatja úgy, hogy a visszafizetés és a kamatfizetés a határozathozatal évében megtörténjen. A részletfizetés engedélyezéséről az Igazgatóság határozatban dönt. A tartozás részletekben történő levonása a másodfokú eljárásban is elrendelhető.

(8) Jegybanki alapkamaton a (2)-(5) bekezdés alkalmazása során, ha a fenntartó a visszafizetési kötelezettségének

- a) az igénybevétel évében tesz eleget, a megelőző év átlagos jegybanki alapkamatát,
 - b) az igénybevétel évét követően tesz eleget, az igénybevétel éve átlagos jegybanki alapkamatát
- kell érteni.

(9) Fenntartóváltás esetén a jogelőd egyházi, nem állami fenntartó által visszafizetendő normatív állami hozzájárulás összege a jogutód egyházi, nem állami fenntartót megillető normatív állami hozzájárulásból határozattal levonható, ha a jogelőd fenntartóval szemben a végrehajtás nem vezetett eredményre. A fenntartó kérelmére a tartozás több részletben is levonható.

22/D. §

22/E. §⁵⁵ A Kormány kincstárnak az Szt.

a) 127/A. §-a (3) bekezdésének alkalmazása során az Igazgatóságot,

⁵³ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (1) bekezdésének ce) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁵⁴ Szövegét módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 25. §-a (1) bekezdésének cf) pontja. Hatályos 2009. január 1-jétől.

⁵⁵ Módosította a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 28/2009. (II. 19.) Korm. rendelet 4. §-a. Hatályos 2009. február 22-től.

b) 127/A. §-a (4) bekezdésének alkalmazása során a Kincstárnak a helyi önkormányzat, illetve a társulás székhelye szerint illetékes regionális igazgatóságát jelöli ki.

A közösségi fenntartókra vonatkozó különös szabályok

22/F. § (1) A 22/G. §-ban foglaltak kivételével szociális szolgáltatót, illetve intézményt csak a külföldiek magyarországi befektetéseiről szóló 1988. évi XXIV. törvény 2. §-ának c) pontja szerint gazdasági céllal letelepedett közösségi fenntartó tarthat fenn.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közösségi fenntartó a szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos iratait Magyarországon kezeli.

22/G. § (1) Határon átnyúló alapszolgáltatást - a nappali ellátás kivételével - közösségi fenntartó gazdasági célú letelepedés nélkül, jogerős működési engedéllyel nyújthat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a működési engedély kiadásáról az elsődleges ellátási terület szerint illetékes városi jegyző dönt.

(3)

(4) Az (1) bekezdés szerinti közösségi fenntartó a szolgáltató működésével kapcsolatos, külföldön kezelt iratait az ellenőrzés során megküldi a működést engedélyező szervnek, illetve az Igazgatóságnak.

Záró rendelkezések

23. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet 10-13. §-a 2000. május 1-jén lép hatályba.

(3)-(4)

(5) A működés engedélyezésére vonatkozó rendelkezéseket csak az e rendelet hatálybalépését követően létesített új intézmények engedélyezése esetében kell alkalmazni. Újonnan létesített intézmény alatt azt a működési, ideiglenes működési engedéllyel nem rendelkező intézményt kell érteni, amelynek működési engedélyeztetési kérelmét 1999. december 30-át követő időpontban nyújtják be, vagy

lakóotthon esetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításáról rendelkező 1999. évi LXXIII. törvény hatálybalépése után nyújtják be.

(6) Az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szociális intézmény számára a 8. § (2) bekezdésének a), f) és g)-h) pontja szerinti esetben - 2012. december 31-éig hatályos - ideiglenes működési engedély is kiadható, feltéve, hogy a szolgáltatások színvonala nem romlik.

(7) Ha az ideiglenes működési engedéllyel rendelkező szociális szolgáltató, illetve szociális intézmény további szociális szolgáltatást integrált szervezeti formában kíván biztosítani, a szolgáltatónak, illetve intézménynek az ismételt engedélyezési eljárásban 2012. december 31-éig hatályos ideiglenes működési engedély is kiadható, feltéve, hogy

a) a korábbi működési engedélyben nem szereplő szociális szolgáltatás megfelel a külön jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeknek,

b) a korábban engedélyezett szolgáltatások színvonala nem romlik.

(8) Ha a falugondnoki (tanyagondnoki) szolgáltatást, a támogató szolgáltatást, illetve az utcai szociális munkát nyújtó szolgáltató (integrált intézmény) alkalmazottai a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamot nem végezték el, de a tanfolyamra való jelentkezést a fenntartó igazolja, a szolgálat működése ideiglenes jelleggel, legfeljebb négy évre engedélyezhető.

(9)

(10)

(11)

(12)

(13)-(14)

Az Európai Unió jogának való megfelelés

24. § Ez a rendelet az Unió polgárainak és családtagjainak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/38/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikkének való megfelelést szolgálja.

1. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

2. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez⁵⁶

IGÉNYBEJELENTÉS

a közfeladatot ellátó egyházi, nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény 2009. évi költségvetési támogatásához

1. A bejelentés célja:

☐ igénylés ☐ pótigénylés ☐ lemondás

2. A fenntartó neve:

Székhelye:

Típusa: egyházi jogi személy ☐ alapítvány ☐ közalapítvány ☐ társadalmi szervezet ☐

gazdasági társaság ☐ egyéni vállalkozó ☐ közhasznú társaság, nonprofit gazdasági társaság ☐

egyéb ☐

Adószáma:

Telefonszáma:

Bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve:

Bankszámlaszáma:

Vezető neve, beosztása, telefonszáma:

3. A szolgáltató, intézmény neve:

Székhelye:

Telephelye:

A szolgáltató elsődleges ellátási területe:

Adószáma:

Ágazati azonosítója:

Vezető neve, beosztása, telefonszáma:

4. A működést engedélyező szerv igazolásának száma:

5. Mellékelem az igényelt jogcímet, az engedélyezett létszámot és a tárgyévra tervezett feladatmutatót tartalmazó adatlapot.

6. Az igénylés/lemondás kezdetének időpontja:

7. Az igénybejelentés pénzügyi támogatási célra történő felhasználásához és nyilvántartásához hozzájárulok.

8. Kijelentem, hogy a térítési díjra vonatkozó jogszabályokat betartom.

9.

a) Kérem, hogy a tárgyévra vonatkozó, az Szt. 92/C. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott pénzügyi összeget (tartalék-alapot) az éves normatív hozzájárulás összegéből az Igazgatóság utalja át az e célra nyitott bankszámlára.

Bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve:

Számlaszám:

b) Nyilatkozom, hogy a tárgyévra vonatkozó, az Szt. 92/C. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott pénzügyi összeget (tartalék-alapot) magam kívánom elkülöníteni.

c) Az Szt. 92/C. § (3) bekezdése alapján pénzeszköz-elkülönítési kötelezettségem nem áll fenn.

Az adatok hitelességét igazolom.

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője

⁵⁶ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

Adatlap a feladatellátási normatív hozzájárulás igényléséhez

A fenntartó neve:

Székhelye:

A szolgáltató, intézmény/telephely neve:

Székhelye:

A szolgáltató, intézmény/telephely ágazati azonosítója:

Az igényelt normatív állami hozzájárulás jogcíme	Engedélyezett férőhelyszám	Tervezett feladatmutató	Pótigénylés/lemondás
11/b) Gyermekjóléti központ			
11/ca) Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% alatt)			
11/cb) Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% és 300% között)			
11/cc) Szociális étkeztetés (ÖNYM 300% fölött)			
11/da) Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% alatt)			
11/db) Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% fölött)			
11/e) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás			
11/f) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás			
11/g) Utcai szociális munka			
11/h) Időskorúak nappali intézményi ellátása			
11/i) Pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása			
11/j) Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása			
11/k) Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése			
12/aa) Gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás			
12/ab) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményi ellátása			
12/ac) Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása			
12/ba) Otthont nyújtó ellátás			
12/bb) Utógondozói ellátás			
12/bcaa) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása olyan régi ellátottak esetén, akiknél a jövedelemvizsgálatot nem folytatták le			
12/bcab) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% alatt)			
12/bcac) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% fölött)			
12/bcb) Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása			
12/c) Emelt színvonalú bentlakásos ellátás Térítési díj átlag:			
13/a) Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely			
14/a) Bölcsődei ellátás			
14/b) Családi napközi ellátás			
14/c) Ingyenes intézményi étkeztetés			

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője

3. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

Az igazolást kiállító hatóság megnevezése:

címe:

telefonszáma:

az igazolás száma:

Igazolás

Igazolom, hogy (a fenntartó neve, címe) működési engedély/ideiglenes működési engedély alapján szociális/gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatót, illetve intézményt

(a szolgáltató, intézmény neve:,

székhelye:,

telephelye:,

ágazati azonosító:)

tart fenn.

A szolgáltató/intézmény a következő szociális szolgáltatásokat nyújtja:

..... (..... férőhelyen, fő ellátottal)

..... (..... férőhelyen, fő ellátottal)

..... (..... férőhelyen, fő ellátottal)

..... (..... férőhelyen, fő ellátottal)

..... (..... férőhelyen, fő ellátottal)

..... (..... férőhelyen, fő ellátottal)

..... (..... férőhelyen, fő ellátottal)

A (dátum) tartott szakmai vizsgálat megállapította, hogy tevékenysége megfelel/részben megfelel a költségvetési törvényben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek, valamint a végrehajtási rendeletekben foglaltaknak.

Ezen igazolást a normatív állami hozzájárulás igénybevétele céljából, a nem állami és egyházi fenntartású intézmény fenntartójának kérelmére állítottam ki.

Kelt:

.....
a jegyző/hivatalvezető aláírása és bélyegzője

4. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez5. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez6. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez**NYILATKOZAT**

Alulírott nyilatkozom, hogy a (intézményfenntartó, egyház megjelölése) a tárgyévét megelőző évben a központi költségvetésből alapintézmény működtetésére Ft állami támogatásban részesült.

Mint az intézmény fenntartója garanciát vállalok arra, hogy [intézmény(ek) neve] biztonságosan működtetem.

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője

7. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez⁵⁷

Határidő:

Csatolandó: szolgáltatói, intézményi, telephelyi adatlapok

ADATLAP**a nem állami és egyházi fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és intézmények 2009. évre igényelt feladatellátási normatív hozzájárulásának elszámolásához**

Az adatszolgáltató fenntartó

Neve:

Típusa1: egyházi jogi személy ☐ alapítvány ☐ közalapítvány ☐ társadalmi szervezet ☐ gazdasági társaság ☐ egyéni vállalkozó ☐ közhasznú társaság, nonprofit gazdasági társaság ☐ egyéb ☐

Székhelye:

I. 2009. évben a fenntartó részére a tárgyévi határozat alapján kiutalt összeg, levonva az év közben visszafizetett 2009. évi hozzájárulás összegét

a) normatív állami hozzájárulás Ft

b) egyházi kiegészítő támogatás2 Ft

c) összesen (a+b) Ft

II. A tényleges feladatmutatók alapján járó hozzájárulás összege

a) normatív állami hozzájárulás3 Ft

b) egyházi kiegészítő támogatás2 Ft

c) összesen (a+b) Ft

III. Különbözet [II. c)-I. c)]

a) visszafizetendő (ha negatív) Ft

b) az Igazgatóság által utalandó (ha pozitív) Ft

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy neve (olvashatóan):

telefonszáma, telefaxszáma és e-mail címe:

Megjegyzés:

1. Kérjük a megfelelő négyzetet „X” jellel bejelölni!

2. A normatív állami hozzájárulás összegének a költségvetési törvényben meghatározott százaléka (egész forintba kerekítve).

3. A fenntartott intézmény(ek), telephely(ek) által megküldött adatlap 9. oszlopa összesen sorának összegével egyező. (Kivéve azokat a fenntartókat, akik az éves költségvetési törvény alapján a normatív hozzájárulás 30%-ában részesülnek.)

Szolgáltatói, intézményi, telephelyi adatlap a feladatellátási normatív hozzájárulás elszámolásához

Elszámolási időszak:

A szolgáltató, intézmény/telephely neve:

A szolgáltató, intézmény székhelye, telephelye:

A szociális szolgáltató elsődleges ellátási területe:

A szolgáltató, intézmény, telephely ágazati azonosítója:

⁵⁷ Módosította az egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 340/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. §-a. Hatályos 2009. január 1-jétől.

A normatív állami hozzájárulás jogcímének megnevezése a költségvetési törvény 3. számú melléklete szerint	Éves normatíva összege (Ft/szolgálat, Ft/központ, Ft/ellátott Ft/férőhely)	Működési hónapok száma	Igazolt munkaórák száma (óra)	Tényleges gondozási napok száma (nap)	Naponta összesített tényleges ellátotti létszám összesen (fő)	Gondozási napokon ténylegesen rendelkezésre álló férőhelyek száma (férőhely)	Tényleges feladat-mutató (szolgálat, központ, fő, illetve férőhely)	A tényleges feladat-mutató alapján járó normatív állami hozzájárulás (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
11. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai:								
b) Gyermekjóléti központ								
ca) Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% alatt)								
cb) Szociális étkeztetés (ÖNYM 150% és 300% között)								
cc) Szociális étkeztetés (ÖNYM 300% fölött)								
da) Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% alatt)								
db) Házi segítségnyújtás (ÖNYM 150% fölött)								
e) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás								
f) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás								
g) Utcai szociális munka								
h) Időskorúak nappali intézményi ellátása								
i) Pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok nappali intézményi ellátása								
j) Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása								
k) Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése								
12. Fokozott ápolást, gondozást igénylő ellátás								
aa) Gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás								
ab) Fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos intézményi ellátása								
ac) Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása								
12/b) Átlagos ápolást, gondozást igénylő ellátás								
ba) Otthont nyújtó ellátás								
bb) Utógondozói ellátás								
bcaa) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása olyan régi ellátottak esetén, akiknél a jövedelemvizsgálatot nem folytatták le								

A normatív állami hozzájárulás jogcímének megnevezése a költségvetési törvény 3. számú melléklete szerint	Éves normatíva összege (Ft/szolgálat, Ft/központ, Ft/ellátott Ft/férőhely)	Működési hónapok száma	Igazolt munkaórák száma (óra)	Tényleges gondozási napok száma (nap)	Naponta összesített tényleges ellátotti létszám összesen (fő)	Gondozási napokon ténylegesen rendelkezésre álló férőhelyek száma (férőhely)	Tényleges feladat-mutató (szolgálat, központ, fő, illetve férőhely)	A tényleges feladat-mutató alapján járó normatív állami hozzájárulás (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
bcab) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% alatt)								
bcac) Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása esetén (ÖNYM 150% fölött)								
bc b) Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás és hajléktalanok ápoló-gondozó otthoni ellátása								
12/c) Emelt színvonalú bentlakásos ellátás								
13. Hajléktalanok átmeneti intézményei								
a) Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely								
b) Bázis-szállás								
14. Gyermek napközbeni ellátása								
a) Bölcsődei ellátás								
b) Családi napközi ellátás								
c) Ingyenes intézményi étkeztetés								
Összesen:								

Megjegyzés: Az adatok számítása a mellékelt Kitöltési útmutató szerint történik.

2. oszlop: Emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetén a számítás szerint járó éves normatíva összegét kell beírni.

8. oszlop: A tényleges feladatmutatót két tizedes jegy pontossággal kell kerekíteni. Az 11/b) és 11/f)-g) pont szerinti jogcímek esetén a tényleges feladatmutató - legfeljebb 1 lehet.

9. oszlop: Soronként kell kerekíteni egész forintra.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
a szolgáltató, intézmény vezetőjének aláírása

Kitöltési útmutató az adatlap 8. oszlopához

- Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és időskorúak, pszichiátriai és szenvedélybetegek, hajléktalanok, nappali intézményi ellátása, valamint a fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása, valamint fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek kedvezményes étkeztetése esetén:

Tényleges ellátotti létszám

a 2009. évi költségvetési törvényben az adott jogcímre meghatározott
osztószám

„Tényleges ellátotti létszám” = az ellátottak nyilvántartása alapján naponta összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető ellátotti létszám (a táblázat 6. oszlopa).

9. oszlop: 2. oszlop x 8. oszlop

- Utcai szociális munka esetén:

Igazolt munkaórák száma

84x működés hónapjainak száma

„Igazolt munkaórák száma” = az ellátottak nyilvántartása alapján összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető munkaórák száma (a táblázat 4. oszlopa).

9. oszlop: 8. oszlop x [(Éves normatíva Ft összege/12) x működés hónapjainak száma]

- Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás esetén:

Igazolt munkaórák száma

167x működés hónapjainak száma

„Igazolt munkaórák száma” = az ellátottak nyilvántartása alapján összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető munkaórák száma (a táblázat 4. oszlopa).

9. oszlop: 8. oszlop x [(Éves normatíva Ft összege/12) x működés hónapjainak száma]

- Fokozott ápolást, gondozást igénylő ellátás, átlagos gondozást, ápolást igénylő ellátás, emelt színvonalú bentlakásos ellátás és gyermekek napközbeni ellátása esetén:

Tényleges gondozási napok száma

a 2009. évi költségvetési törvényben az adott jogcímre meghatározott
osztószám

„Tényleges gondozási napok száma” = az ellátottak nyilvántartása alapján összesített, a normatív állami hozzájárulás szempontjából figyelembe vehető gondozási napok száma, illetve a gyermekek napközbeni ellátása esetén a bölcsődék havi jelentőlapja szerint bent lévő gyermekek száma alapján összesített gondozási napok száma (a táblázat 5. oszlopa).

9. oszlop: 2. oszlop x 8. oszlop

- Hajléktalanok átmeneti szállása és éjjeli menedékhely esetén:

Tényleges férőhelyek száma

a 2009. évi költségvetési törvényben az adott jogcímre meghatározott
osztószám

„Tényleges férőhelyek száma” = a gondozási napokon rendelkezésre álló férőhelyek számának éves összege, ideértve az időszakos férőhelyeket is (a táblázat 7. oszlopa).

9. oszlop: 2. oszlop x 8. oszlop

- Bázis-szállás esetén:

Az egyes napokon ellátott személyek számának összege (csak a 2., a 8. és a 9. oszlopot kell kitölteni).

9. oszlop: 2. oszlop x 8. oszlop

8. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

Igénybejelentés
a szociális továbbképzés és szakvizsga jogcímen igénybe vehető normatív, kötött felhasználású támogatáshoz
a nem állami szervek részére

1. Az intézmény neve:

címe:

vezető neve:

beosztása: telefonszáma:

2. Az intézmény fenntartójának neve:

címe:

vezető neve:

beosztása: telefonszáma:

bankszámlaszáma:

3. Ágazati azonosító:

4. A működési engedélyt kiállító szerv neve:

5. Ellátási forma típusa: szociális alapellátás - szociális szakellátás

gyermekjóléti alapellátás - gyermekvédelmi szakellátás

6. Az ellátási forma megnevezése:

7. Főállásban foglalkoztatottak statisztikai állományi létszáma a tárgyévet megelőző év szeptember 1-jén fő.

8. A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet szerint továbbképzésre kötelezett személyes gondoskodást nyújtó foglalkoztatottak statisztikai állományi létszáma a tárgyévet megelőző év szeptember 1-jén: fő.

9. Az igényelt támogatás összege (a 8. pontban szereplő létszám és a tárgyévi normatíva szorzata): Ft.

10. Az igénybejelentés pénzügyi támogatási célra történő felhasználásához és nyilvántartásához hozzájárulok.

11. Kijelentem, hogy az igénybejelentésen szereplő személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást a tárgyévben is működtetni szándékozom, és erre vonatkozóan érvényes működési engedéllyel rendelkezem.

Az adatok hitelességét igazolom.

Melléletek:

Kelt:,

.....
a fenntartó cégszerű aláírása

9. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

ADATLAP

a szociális továbbképzés és szakvizsga költségvetési támogatásának elszámolásához nem állami és egyházi fenntartók esetén év

1. A szolgáltató, intézmény, telephely adatai

- 1.1. Név:
1.2. Székhely:
1.3. Telephely:
1.4. A szociális szolgáltató elsődleges ellátási területe:
1.5. Ágazati azonosító:

2. A fenntartó adatai

- 2.1. Név:
2.2. Székhely:
2.3. Adószám:

3. Fenntartó által elszámolandó összeg

- 3.1. A fenntartó részére az elszámolási évben kiutalt összeg: Ft
3.2. Az elszámolási évet megelőző évi kötelezettségvállalással terhelt maradvány összege: Ft
3.3. Összesen (3.1.+3.2.): Ft

4. A felhasználás jogcíme

4.1. Továbbképzés

- 4.1.1. Továbbképzésen részt vevők száma: fő
4.1.2. Továbbképzés részvételi díjára történő kifizetések: Ft
4.1.3. Továbbképzésen való részvétel utazási és szállásköltségére történő kifizetés: Ft
4.1.4. Továbbképzéssel összefüggő helyettesítéssel kapcsolatos kiadások: Ft
4.1.5. Továbbképzési kötelezettségének eleget tett személyek jutalmazására fordított kiadások: Ft
4.1.6. Összesen (4.1.2-től 4.1.5-ig): Ft

4.2. Szakvizsga

- 4.2.1. Szociális alapismereti tanfolyamon részt vettek száma: fő
4.2.2. Szociális alapismereti tanfolyamon való részvétellel kapcsolatos kifizetések: Ft
4.2.3. Szociális szakvizsgát tettek száma: fő
4.2.4. Szociális szakvizsgával kapcsolatos kifizetések (vizsgadíj, utazás, szállás, felkészítő tanfolyam): Ft
4.2.5. Összesen (4.2.2.+4.2.4.): Ft

- 4.3. A tárgyévben felhasznált támogatás összege (4.1.6.+4.2.5.): Ft

- 4.4. Kötelezettségvállalással terhelt, de tárgyévben fel nem használt maradvány összege: Ft

- 4.5. A ténylegesen felhasznált támogatás összege (4.3.+4.4.): Ft

5. Visszafizetendő támogatás¹: Ft

Kelt:

.....
a fenntartó cégszerű aláírása és bélyegzője

Megjegyzés¹:

Csak akkor kell kitölteni, ha a 3.3. pontban szereplő összeg meghaladja a 4.5. pontban szereplő összeget. Kitöltése esetén a két összeg különbségét kell beírni.

10. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

11. számú melléklet a 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelethez

TANÚSÍTVÁNY

..... intézmény engedélyezett működéséről

Intézmény székhelye, telephelye:

Fenntartó neve, székhelye:

Ágazati azonosító:

Az intézmény működési engedélye alapján az alábbi szolgáltatások nyújtására jogosult:

Engedélyezett férőhelyek száma:

Kelt:

.....
a hivatalvezető /jegyző aláírása és bélyegzője

K Ö Z L E M É N Y E K

K ö z l e m é n y

a Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról

A Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 33/2005. (XII. 23.) Kgy. rendelet alapján az országos feladatot is ellátó intézmények térítési díja 2009. március 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosult:

	Intézményi térítési díj	
	napi (Ft/fő)	havi (Ft/fő)
1. Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Bercel)	3 150	94 500
2. Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Diósjenő)	2 430	72 900

K ö z l e m é n y

a Szarvas Újtemplomi Evangélikus Egyházközség fenntartásában működő Tessedik Sámuel Idősek Otthona és Tessedik Sámuel Margaréta Ház intézményi térítési díjairól

A Szarvas Újtemplomi Evangélikus Egyházközség fenntartásában működő Tessedik Sámuel Idősek Otthona és Tessedik Sámuel Margaréta Ház a vonatkozó rendeletek értelmében az alábbi adatokat teszi közzé:

1. 2009. évben a Tessedik Sámuel Idősek Otthona havi intézményi térítési díja:

- öregségi nyugdíjminimum 150%-a alatti jövedelem esetén: 237 712 Ft

- öregségi nyugdíjminimum 150%-a feletti jövedelem esetén: 244 686 Ft

- régi ellátottak esetén: 244 686 Ft.

2. 2009. évben a Tessedik Sámuel Margaréta Ház Családok Átmeneti Otthona havi intézményi térítési díja: 47 534 Ft.

Az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet, és a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány

t á j é k o z t a t ó j a

a betegjogi képviselők képzéséről

Az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (1085 Budapest, Horánszky utca 24.) **Jogvédelmi ismeretek** címmel tanfolyamot szervez a betegjogi, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő működésének feltételeiről szóló 1/2004. (I. 5.) ESZCSM rendelet 3. §-ának (4) bekezdése alapján.

A továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam nyitott**, az általános továbbképzés célját is szolgálja.

A képzési program 60 órás, az általános ismeretek jogi és pszichológiai ismeretekből áll 30 órában, valamint a szakterületnek megfelelő speciális ismeretekből további 30 órában.

A jogi ismeretek témakörében az általános jogi ismeretek (alkotmány, szociális jog, emberi jogok), az államigazgatási, családjogi, polgári jogi, fogyatékosügyi ismeretek, az országgyűlési biztosokra, az adatkezelésre vonatkozó szabályok, illetve az emberi jogok európai védelme szerepelnek.

A pszichológia témakör a pszichológiai fogalmakkal és módszerekkel, a személyiség-lélektani fogalmakkal ismerteti meg a résztvevőket, illetve kommunikációra, konfliktuskezelésre és készségfejlesztésre helyezi a hangsúlyt.

A speciális ismeretek a következő programot tartalmazza: **az egészségügyi ellátórendszer** szervezetét, feladatait, az egészségügyi felelősségi rendszereket, a hatósági eljárások szabályait, az adatvédelemhez fűződő jogokat, a betegek jogait és kötelességeit, a betegjogi képviselői feladatokat és eljárási szabályokat.

Az előadók esettfeldolgozásokkal segítik a különböző jogszérmek kezelésének elsajátítását.

Az általános ismeretekből írásbeli vizsgát kell tenni. A betegjogi ismeretekből szakdolgozat és szóbeli vizsga van.

A tanfolyam eredményes elvégzése esetén a szakterületre vonatkozó jogvédelmi ismeretek elsajátításáról kapnak tanúsítványt a hallgatók.

A továbbképzés az egészségügyi szakterületen 40 ponttal akkreditált.

A továbbképzésre várjuk mindazokat a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakembereket, akik az egészségügyi, szociális intézményekben irányítási feladatokat végeznek, és mint szolgáltatók kötelesek a törvényben meghatározott jogokat biztosítani, illetve azokat a szakembereket, akik a jogvédelem területén betegjogi képviselőként kívánnak tevékenykedni.

A képzés helye: Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (1085 Budapest, Horánszky u. 24.).

A képzéssel, valamint a jelentkezéssel kapcsolatban további információ kérhető Galgóczy Szalay Évától a 411-3765-ös telefonszámon vagy a galgoczy.eva@eti.hu e-mail címen.

A képzés időpontja:

2009. április 24-június 13. között hetente két nap (péntek és szombat), összesen 4 alkalom: (április 24-25., május 8-9., május 22-23., június 12-13.),

Írásbeli vizsga időpontja: 2009. május 22.

A szakdolgozat leadásának határideje: 2009. június 19.

A szóbeli vizsga időpontja: 2009. június 26.

A tanfolyam tervezett költsége 52 000 Ft, melyből a tanfolyam sikeres elvégzése esetén a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány legalább 20 000 Ft-ot, a tanfolyami díjat befizető és sikeresen vizsgázó részére visszatérít, melyre a Munkaerőpiaci Alap biztosított támogatást.

A betegjogi képviselői képzésre jelentkezés az ETI honlapjáról letölthető jelentkezési lapon lehetséges: www.eti.hu/Letoltheto_dokumentumok/Jelentkezesi_lapok/Tovabbkepzes

A továbbképzés megnevezéséhez írja be: Betegjogi képviselő (jogvédelmi ismeretek), és csatolja jelentkezési lapjához diplomamásolatait, illetve, ha egészségügyi végzettségű, akkor ennek a végzettségnek is a fénymásolatát.

P á l y á z a t i f e l h í v á s o k

álláshelyek betöltésére

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása-nak Társulási Tanácsa (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.) pályázatot hirdet a **Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ** (4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 57.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: minden feladat, amelyet jogszabály vagy a munkáltató az intézményvezető feladatkörébe sorol.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem vagy a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 3 év vezetői gyakorlat gyermekvédelmi vagy szociális intézményben,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagát az eljárásban részt vevők (különösen az intézmény alkalmazottai, az esetleges szakértők, a képviselő-testület, a társulási tanács stb.) megismerhetik, a pályázatot nyilvánosan tárgyalhatják,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A jogviszony kezdő napja: 2009. május 1.

Juttatások: a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2009. március 21.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsának elnöke részére (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első társulási tanács ülés napja.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásánál, Dr. Kerekes Ferenc kistérségi osztályvezetőtől (4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.) az 52/580-102-es telefonszámon.

* * *

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága (3525 Miskolc, Városház tér 1.) pályázatot hirdet az **edelényi Fogytékosok Otthona** (3780 Edelény, Szent Márton tér 2.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 200 férőhelyen fogytékos otthoni és 12 férőhelyen lakóotthoni szociális szakellátás biztosítása.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az intézmény színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9/A. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- az állás elnyerése esetén eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az álláshely betölthető: a Közgyűlés döntését követő hónap 1. napjától.

Juttatások: a Kjt. és a vonatkozó rendelkezések alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2009. március 13.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot írásban, egy példányban, postai úton kell benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés elnöke címére (3525 Miskolc, Városház tér 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a fenti címen, illetve a 46/517-648-as, az 517-649-es, az 517-671-es telefonszámokon kérhető.

* * *

Az **Egri Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa** (3300 Eger, Mocsáry L. út 1.) pályázatot hirdet a **Családok Átmeneti Otthona** (3300 Eger, Mocsáry L. út 1.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító okirat rendelkezései szerint, az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/5. pontja szerinti felsőfokú végzettség,

- legalább 5 év, a pályázati felhíváshoz szükséges képesítési előírásoknak megfelelő felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- büntetlen előélet,

- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- szociális vagy gyermekjóléti intézményben szerzett vezetői tapasztalat,

- „B” kategóriás jogosítvány.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a képesítést igazoló okirat másolatát,

- 5 év szakmai gyakorlatról szóló igazolást,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

- részletes szakmai önéletrajzt,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

- a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Társulási Tanács nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,

- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör legkorábban 2009. június 1. napjától tölthető be.

Illetmény és juttatások: a Kjt. és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális és Munkaügyi Közlönyben, illetve az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő későbbi megjelenéstől számított 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. március 11.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot írásban, postai úton az Egri Kistérség Többcélú Társulása elnökének, Habis Lászlónak címezve kell benyújtani (3300 Eger, Mocsáry L. út 1.).

A pályázat elbírálásának módja és határideje: a benyújtott pályázatokat az Egri Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa bírálja el a pályázati határidő lejártát követő első ülésén, melyre a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 45 napon belül kerül sor.

A pályázat kiírásával kapcsolatban további információt Kovács Attila irodavezető nyújt a 36/518-330-as telefonszámon.

A pályázatot elbírálók fenntartják maguknak azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsák.

* * *

Az **Egri Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa** (3300 Eger, Mocsáry L. út 1.) pályázatot hirdet a **Gyermekek Átmeneti Otthona** (3300 Eger, Béke út 60.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény irányítása és képviselése a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító okirat rendelkezései szerint, az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/4. pontja szerinti felsőfokú képesítés,

- legalább 5 év, a pályázati felhíváshoz szükséges képesítési előírásoknak megfelelő felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Előnyt jelent:

- gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi intézményben szerzett vezetői tapasztalat,
- szociális szakvizsga,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- angol vagy német középfokú nyelvvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a képesítést igazoló okirat másolatát,
- 5 év szakmai gyakorlatról szóló igazolást,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, vagy az igénylést bizonyító dokumentumot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Társulási Tanács nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
 - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

[Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az álláshely betölthető a pályázat elbírálását követően azonnal.

Illetmény és juttatások: a Kjt. és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális és Munkaügyi Közlönyben, illetve az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő későbbi megjelenéstől számított 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. március 11.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot írásban, postai úton az Egri Kistérség Többcélú Társulása elnökének, Habis Lászlónak címezve kell benyújtani (3300 Eger, Mocsáry L. út 1.).

A pályázat elbírálásának módja és határideje: a benyújtott pályázatokat az Egri Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa bírálja el a pályázati határidő lejártát követő első ülésén, melyre a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 45 napon belül kerül sor.

A pályázat kiírásával kapcsolatban további információt Kovács Attila irodavezető nyújt a 36/518-330-as telefonszámon.

A pályázatot elbírálók fenntartják maguknak azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsák.

* * *

Gödöllő Város Önkormányzata (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.) pályázatot hirdet a **2. sz. Városi Bölcsőde** (2100 Gödöllő, Kossuth Lajos út 5-7.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: a 2. számú Városi Bölcsőde munkájának koordinálása, szakmai tevékenységének tervezése, szervezése, az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok készítése, személyügyi és gazdasági feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/2. B) pontjában meghatározott képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2009. május 1-jétől 2014. április 30-ig.

Bérezés: a Kjt. szerint.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. február 15.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, „Pályázat a 2. számú Városi Bölcsőde bölcsődevezetői állására” megjelöléssel, Dr. Gémesi György polgármesterhez kell benyújtani (2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Dr. Tamás Márta irodavezetőtől a 28/529-188-as telefonszámon.

* * *

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 2.) pályázatot hirdet **Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja** (6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény a homokháti kistérség 9 településén rendelkezik telephelyekkel. Az intézmény szociális alapszolgáltatásokat, gyermekjóléti szolgáltatást és két telephelyen ápolást-gondozást nyújtó idősok otthonát működtet.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) szakirányú szakképzettség, illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- legalább 5 éves vezetői tapasztalat,
- szociális szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat(ok) hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- szakmai gyakorlatot igazoló okirat(ok)ot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az álláshely betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Bérezés: a Kjt. és annak a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint. Az intézményvezető kinevezett magasabb vezetőnek minősül.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális és Munkaügyi Közlöny megjelenésétől számított 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. március 30.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, „Pályázat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Köz-

pontja intézményvezetői állására” felirattal kell benyújtani a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezet vezetője részére (6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 2., Tel.: 62/280-124).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő soros Társulási Tanácsi ülés napja. A kinevezésről a Társulási Tanács dönt.

A pályázattal kapcsolatos további információ kérhető a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása ügyintézőjétől, dr. Sárucz Brigittától a 62/280-162-es telefonszámon vagy személyesen a 6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 16. szám alatt.

* * *

Kadarkút Város Önkormányzatának képviselő-testülete (7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.) pályázatot hirdet **Szociális Alapszolgáltatási Központ** (7530 Kadarkút, Árpád u. 23.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő ellátására.

Az intézmény tevékenységi köre: étkeztetés, nappali ellátás (idősek klubja), házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, szociális információs szolgáltatás.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti szakirányú szakképzettség, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt felsőfokú szakirányú képesítés,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás, illetve a gyermekvédelem területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

Elvárt kompetencia: kiváló együttműködés, kommunikáció.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2009. május 1-jétől 2014. április 30-ig.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 5.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. február 23.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton kell benyújtani Kadarkút Város Önkormányzata képviselő-testületének címezve (7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetnie a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1321/2009., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 15.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a társult önkormányzatok képviselő-testületének előzetes véleménye birtokában Kadarkút Város Önkormányzatának képviselő-testülete dönt.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Verkman József polgármester nyújt a 82/581-003-as telefonszámon.

* * *

A Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás (5300 Karcag, Kossuth tér 1.) pályázatot hirdet a **Kisújszállási Térségi Szociális Otthon és Alapszolgáltatási Központ** (5310 Kisújszállás, Téglagyár u. 10.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: gazdaságilag önálló intézmény vezetői feladatainak ellátása: munkáltatói jogok gyakorlása, szakmai munka irányítása, intézményirányítás működtetése, karbantartás irányítása, konyha üzemeltetése, beszerzések koordinálása, a bevételek beszedésének biztosítása, költségvetés készítése, fenntartói döntések végrehajtása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása stb.

Pályázati feltételek:

- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontja szerinti szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz igazolása.

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- nyilatkozat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) bek. e) pontja szerinti kizárási okról,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az állás elfoglalásának időpontja: 2009. augusztus 1.

Bérezés: a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 30.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történt közzététel időpontja: 2009. február 27.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot a Karcagi Többcélú Kistérségi Társuláshoz, Dr. Fazekas Sándor elnöknek kell benyújtani (5300 Karcag, Kossuth tér 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első társulási tanácsülés napja.

Az intézménnyel kapcsolatosan bővebb felvilágosítás Kiss Endre intézményi referenstől kérhető az 59/520-223-as telefonszámon és személyesen a Kisújszállás, Szabadság tér 1. szám alatti Polgármesteri Hivatal 27. számú irodájában.

* * *

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.) pályázatot hirdet a **Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény** (2422 Mezőfalva, Piac tér 3.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető a magasabb vezetői megbízása mellett családgondozói munkakört is ellát.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában előírt felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem vagy a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent: szociális szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- szakmai életrajzot.

A pályázathoz csatolni kell:

- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, és hogy pályázati anyagát a véleményezésre jogosultak megismerhessék, abba betekintehessenek,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A csatolandó anyagokkal a pályázat benyújtásának napján a pályázónak rendelkeznie kell!

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2009. május 1-jétől 2014. április 30-ig.

Juttatások: a Kjt. szerint + vezetői pótlék (a pótlékalap 250%-a).

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 10.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való közzététel napja: 2009. február 23.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot írásban, 1 példányban, valamint a szakmai életrajz és a intézmény vezetésére vonatkozó program és fejlesztési elképzelések vonatkozásában elektronikus adathordozón, Mezőfalva Nagyközség jegyzőjéhez kell benyújtani (2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44., Tel.: 25/509-876, 25/506-971, Fax: 25/506-820, e-mail: titkarsag.mph@invitel.hu).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Borbély Anikónál a 25/509-876-os telefonszámon.

* * *

Mezőzombor Község Önkormányzatának képviselő-testülete (3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.) pályázatot hirdet a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** és az **Idősek Klubja** (3931 Mezőzombor, Rákóczi u. 38.)

magasabb vezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, idősgondozás.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- büntetlen előélet.

Előnyt jelent: szociális szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,

- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- a képesítést igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2010. január 1-jétől 2014. december 31-ig.

Illetmény: a Kjt. szerint; magasabb vezetői pótlék a pótlékalap 300%-a.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való közzétételtől számított 30. nap (a közzététel napja: 2009. június 30.)

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Mezőzombor Község polgármesteréhez, Bíró Ferenchez kell benyújtani (3931 Mezőzombor, Árpád u. 11.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítás kérhető Bíró Ferenc polgármestertől a 47/369-128-as telefonszámon.

* * *

Miskolc Kistérség Többcélú Társulása (3525 Miskolc, Városház tér 8.) pályázatot hirdet az **Őszi Napsugár Otthon** (3525 Miskolc, Szentpéteri kapu 101.)

magasabb vezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői kinevezéssel járó lényeges feladatok:

- az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek során gyakorolja a jogszabályokban és a intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket,

- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben az intézményvezető számára megállapított feladatok.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontja alapján előírt szakirányú szakképzettség,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- legalább 5 év intézményvezetői munkakörben szerzett gyakorlat,

- szociális szakvizsga,

- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az állás betöltésének kezdő időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális és Munkaügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. március 20.

A pályázat benyújtásának módja, formája és helye: a pályázatot zárt borítékban, papír alapon, 1 eredeti és 3 másolati példányban kell benyújtani Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa részére (3526 Miskolc, Városház tér 8.). A borítékon kérjük feltüntetni: „*Intézményvezetői pályázat*”.

A pályázat elbírálásának módja és határideje: a pályázatot Miskolc Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa bírálja el a pályázat benyújtási határidejét követő soron következő ülésén.

Az intézményről további felvilágosítás kérhető az Őszi Napsugar Otthonban Radomszki Lászlóné általános igazgató-helyettestől a 46/506-703/104. mellékű telefonszámon és a www.oszinapsugar.hu honlapról.

* * *

Mór Városi Önkormányzat képviselő-testülete (8060 Mór, Szt. István tér 6.) pályázatot hirdet a **Nefelejcs Bölcsőde** (8060 Mór, Cserhát u. 33.)

bölcsődevezetői

álláshelyének betöltésére.

A bölcsődevezető által ellátandó feladatok:

- a bölcsődei gondozásban, nevelésben részesülő gyermekek magas színvonalon történő ellátása,
- az irányítása alá tartozó dolgozókkal végrehajtatja a bölcsődei gondozással, neveléssel kapcsolatos rendeleteket, utasításokat,
- megszervezi a korszerű gondozási-nevelési munkát, a dolgozók munkarendjét,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az étkeztetést, a konyha működtetését, gondoskodik a HACCP rendszer működéséről,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavállalókat és a szakmát érintő jogszabályokat.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/2/B. pontjában előírt szakirányú felsőfokú végzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent: bölcsődei területen szerzett gyakorlat,

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai tevékenységét is bemutató önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2009. július 1. napjától 2014. június 30. napjáig.

Illetmény és egyéb juttatások: a Kjt. szerint; magasabb vezetői pótlék a pótlékalap 200%-a.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati felhívásnak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított 60. nap (a közzététel napja: 2009. március 30.)

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 1 példányban, írásban és azzal egyidejűleg - az erkölcsi bizonyítványt, illetve a képesítést igazoló okiratokat kivéve - CD lemezen kell benyújtani Mór Város Önkormányzatának címezve Fenyves Péter polgármester részére (8060 Mór, Szt. István tér 6., Tel.: 22/560-802).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatok elbírálásáról Mór Városi Önkormányzat képviselő-testülete dönt a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülésen.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Fenyves Péter polgármesternél a 22/560-802-es telefonszámon.

* * *

Paks Város Önkormányzatának képviselő-testülete (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 55-61.) pályázatot hirdet a **Bóbita Bölcsőde** (7030 Paks, Ifjúság u. 1/A.)

magasabb vezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény alaptevékenysége: bölcsődei ellátás.

Az állás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 23. §-ának (1) bekezdése alapján magasabb vezetői állásnak minősül, így feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezése szerinti munkaköre (mely szakgondozói kinevezés) mellett - látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott képesítés,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- az intézményben fennálló határozatlan időre szóló ki-nevezés, illetőleg a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló ki-nevezés,

- szociális szakvizsga letétele a megbízást követő két éven belül,

- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség,

- büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2009. augusztus 1-jétől 2014. július 31-ig.

Bérezés: a Kjt., illetőleg annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján. A magasabb vezetői pótlék a pótlékalap 200%-a.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 17. 12.00 óra.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. március 10.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, Dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyzőhöz kell benyújtani (Polgármesteri Hivatal 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 55-61.). A borítékon kérjük feltüntetni: „*Bóbita Bölcsőde vezetői pályázat*”.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatok a képviselő-testület 2009. május 30-ig bírálja el.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás a 75/500-528-as telefonszámon Badics Istvánnétól (Szociális Osztály vezetője) kérhető.

* * *

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) pályázatot hirdet a **Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei** (székhelye: 1148 Budapest, Fogarasi u. 22.)

igazgatói

álláshelyének betöltésére.

Az igazgató által ellátandó feladatok: a Pest megyei gyermekvédelmi szakellátást (nevelőszülői hálózat, gyermekotthoni hálózat, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat) működtető intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. Rész II/1-3. pontjában előírt felsőfokú képesítés,

- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján:

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyermekvédelmi intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okirat(ok) másolatát,
- a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A munkakör betöltéséhez vagy nyilatkozat beadása szükséges.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az igazgatói kinevezés kezdő napja: a pályázat elbírálásáról szóló közgyűlési döntést követő első munkanap, vagy a vonatkozó közgyűlési határozatban meghatározott nap.

Bérezés, juttatások:

- bérezés a Kjt. alapján,
- további juttatások Pest Megye Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a Kormányzati és Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 45. nap (a megjelenés napja: 2009. március 23.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 1 példányban, írásban kell benyújtani Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első közgyűlési ülésen.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Iroda Gyermekvédelmi Csoportjánál (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.), a 485-6865-ös telefonszámon.

* * *

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.) pályázatot hirdet a **Szociális és Gyermekjóléti Gondozási Központ** (8105 Pétfürdő, Berhidai út 56.)

intézményvezetői

álláshelyének határozott idejű magasabb vezetői megbízással, teljes munkaidőben történő ellátására.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: család-gondozói munkakör ellátása mellett az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Pályázati feltételek:

- a Kjt. 20. § (1) bekezdése szerint a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez szükséges feltételek megléte (büntetlen előélet, tizennyolcadik életév betöltése, magyar állampolgárság vagy a külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedetti státusz);

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- az intézményben betöltött munkakörben történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettségű vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés,

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontja alapján az alábbi végzettségek valamelyikének megléte: általános szociális munkás, szociális munkás, szociális szervező, szociálpolitikus, szociálpedagógus végzettség, közösségi szociális munkás, teológus, szociális menedzser,

- szociális szakvizsga megléte,
- vagy nyilatkozat-tétel.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó - előírt szakmai gyakorlat meglétét is igazoló - szakmai életrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló okirat(ok) másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2009. május 1. napjától 2014. április 30. napjáig.

Az álláshely betölthető: 2009. május 1. napjától.

Illetmény és juttatások: a Kjt., valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4. számú melléklete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 10.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. március 7.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatokat legkésőbb a benyújtási határidő napján postára adva, írásban, Pétfürdő Nagyközség polgármesterének címezve (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 30.

A vezetői program elkészítéséhez szükséges további információk és az intézmény megismerése lehetőségének biztosítása Horváth Éva polgármestertől vagy Jánosiné Izsó Ildikó jegyzőtől (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.) kérhetők.

* * *

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlése (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) pályázatot hirdet a **Gyermekvédelmi Központ, Mátészalka** (4700 Mátészalka, Képes Géza u. 2.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

A vezetői munkakörrel járó lényeges feladatok:

- az intézmény közalkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlása,
- kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása,
- az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztési céljainak, stratégiájának kidolgozása,

- az intézmény tartalmi, szakmai munkájának koordinálása,
- a felelősségi rendszer működtetése,
- képzés, továbbképzés feltételeinek megteremtése, szervezése.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete I. Részének II. 2. pontja szerinti képesítés: felsőfokú szociális alapképzettség, pedagógus, pszichológus vagy mentálhigiénés szakember, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, szociális igazgatásszervező oklevéllel rendelkező: jogász, igazgatásszervező, szociológus, közigazdász szociálpolitikai szakon, népművelő, művelődésszervező, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár, vagy szociális menedzser oklevéllel rendelkező: védőnő, teológus, hittanár, hittantanár,

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. §-a (2) bekezdésének d) pontja, valamint (3) bekezdésének b) pontja szerinti szociális szakvizsga, vagy annak a kinevezést követő két éven belüli megszerzésére történő kötelezettségvállalás,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga-bizonyítvány megléte,
- egy idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, valamint annak A/4 oldal terjedelmű összefoglalóját,

- büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- a végzettséget tanúsító okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolata(i)t,

- a szociális szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát, vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a vezetői kinevezést követő 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó kinevezése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó zárt vagy nyilvános ülésen kéri a pályázat illetékes bizottság és a megyei közgyűlés által történő elbírálását,

- a korábbi jogviszony(ok)ra vonatkozó igazolás(ok) másolata(i)t.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az állás elfoglalásának ideje: 2009. július 1.

Illetmény, juttatások: a Kjt. 66/A. §-a alapján.

A pályázat benyújtásának helye, határideje és formája:

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés Főjegyzője (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.),

- a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzétételt követő 30. nap (a megjelenés napja: 2009. március 16.),

- a pályázatot postai úton, ajánlott küldeményként, 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani „Pályázat Gyermekvédelmi Központ Mátészalka igazgatói állás-hely betöltésére” jellegével.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal Intézményfenntartói és Humán Osztályán a 42/599-550-es telefonszámon.

A Megyei Közgyűlés fenntartja azt a jogát, hogy - megfelelő pályázók hiányában - a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

* * *

Szentlőrinc Városi Önkormányzat képviselő-testülete (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.) pályázatot hirdet a **Szociális Szolgáltató Központ** (7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u. 1-3.)

intézményvezetői (önálló, magasabb vezetői)

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre:

- idősök otthona,
- idősök klubja,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás), idősök otthona, idősök klubja irányítása.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában az idősök bentlakást nyújtó intézményének vezetőjére meghatározott szakirányú szakképzettség,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- büntetlen előélet.

Előnyt jelent: vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,
- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

A vezetői kinevezés 5 évre szól.

A vezetői kinevezés kezdő napja: 2009. június 1.

Juttatások: a Kjt., valamint a végrehajtására vonatkozó 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 30.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel napja: 2009. március 3.

A pályázat benyújtásának formája és helye: a pályázatot írásban, két - egy eredeti és egy másolati - példányban Szentlőrinc Város Polgármesteri Hivatalához, Dr. Györfári Márk polgármester részére kell benyújtani (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.). A borítékra kérjük ráírni: „Szociális Szolgáltató Központ vezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. május 31.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Dr. Karakán Béla jegyzőnél a 73/570-002-es telefonszámon.

MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 29/2009. (II. 19.) Korm. rendelete

**az előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság
feltételeivel rendelkező, helyi önkormányzatoknál
alkalmazott köztisztviselők felmentéséhez kapcsolódó
egyes kifizetések támogatásáról szóló
157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány – az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában megállapított feladatkörében – a következőket rendeli el:

1. §

Az előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság feltételeivel rendelkező, helyi önkormányzatoknál alkalmazott köztisztviselők felmentéséhez kapcsolódó egyes kifizetések támogatásáról szóló 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § (1) Amennyiben a 2. § (1) bekezdésében meghatározott felmentési idő 2009. évre áthúzódik, a helyi önkormányzat az áthúzódó időszakra jutó kifizetési kötelezettségére pótlólagos támogatási igényt nyújthat be az e rendelet 1/A. és 2/A. számú melléklete szerinti adatlapokon. Támogatás igénylésére az érintett köztisztviselő vonatkozásában a ténylegesen teljesített kifizetések után van lehetőség, egy összegben, a felmentési idő leteltét követően.

(2) A helyi önkormányzat az 1/A. számú melléklet szerinti köztisztviselői egyéni adatlap egy példányát az e rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentummal együtt köteles megőrizni.

(3) A helyi önkormányzat az e rendelet 1/A. számú melléklete szerinti adatlapot, valamint a 2/A. számú melléklet szerinti helyi önkormányzati összesítő adatlapot – elektro-

nikus úton és egy példányban papír alapon is, a kifizetést igazoló dokumentumok csatolásával – továbbítja az Igazgatósághoz. Az igénylést havonta egyszer – első ízben 2009. márciusában – a hónap 10. napjáig lehet benyújtani a megelőző hónap utolsó napjáig ténylegesen teljesített kifizetések vonatkozásában.

(4) Az Igazgatóság az Áht. 64/B. § (3) bekezdése szerinti vizsgálatot követően a megyénként összesített támogatási igényekről minden hónap 29. napjáig – első ízben 2009. március 29-ig – önkormányzatsoros adatszolgáltatást nyújt – elektronikus úton és egy példányban papír alapon is – az ÖM részére a 3/A. számú melléklet szerinti megyei összesítő adatlapon.

(5) A támogatást az ÖM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a helyi önkormányzatok részére a nettó finanszírozás keretében folyósítja a 3/A. számú mellékletben közölt adatok alapján. Az első folyósítás a 2009. április havi nettó finanszírozás keretében történik.

(6) A pótlólagos támogatás elszámolása a 4. §-ban meghatározott szabályok szerint történik. Az Igazgatóság ellenőrzi a 2. § (6) bekezdésében foglalt feltétel teljesülését is.

(7) A helyi önkormányzat pótlólagos támogatást utalja a 2009. november 30-áig teljesített tényleges kifizetéseire igényelhet.”

2. §

(1) Az R. kiegészül az e rendelet 1. számú melléklete szerinti 1/A. számú melléklettel.

(2) Az R. kiegészül az e rendelet 2. számú melléklete szerinti 2/A. számú melléklettel.

(3) Az R. kiegészül az e rendelet 3. számú melléklete szerinti 3/A. számú melléklettel.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 29/2009. (II. 19.) Korm. rendelethez

„1/A. számú melléklet a 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet 3/A. § (2) bekezdéséhez

Helyi önkormányzat neve:

KSH kódja:

KÖZTISZTVISELŐ EGYÉNI ADATLAPJA

a 2008. január 1-je és május 1-je között közölt, a Ktv. 17. § (2) bekezdés f) pontja szerinti felmentéssel összefüggő és 2009. évre áthúzódó támogatási igény megtérítéséhez

Köztisztviselő neve:

Születési ideje:

Közfoglálási jogviszonyának időtartama:

Felmentési idejének kezdete:

forint					
A felmentési időből 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító hónapok száma (db)	A felmentés 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító időtartamára* jutó átlagkereset összege **	Végkielégítés összege	A felmentés 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító időtartamára* járó átlagkereset összegéhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok (32%)	Végkielégítés összegéhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok (32%)	Igényelt támogatás összesen
1	2	3	4	5	6= 2+3+4+5

2009. ...

P. H.

jegyző, munkaszervezet vezetője

(fő)polgármester, közgyűlés elnöke,
többséglú kistérségi társulási tanács elnöke

* Támogatás igénylésére jogosító időtartam: a 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. szerint a felmentési idő fele.

** A beírható összeg nem lehet nagyobb a 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító hónapok száma és az 1 hónapra jutó átlagkereset szorzatánál.”

2. számú melléklet a 29/2009. (II. 19.) Korm. rendelethez

„2/A. számú melléklet a 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet 3/A. § (3) bekezdéséhez

HELYI ÖNKORMÁNYZATI ÖSSZESÍTŐ ADATLAP ***

a 2008. január 1-je és május 1-je között közzölt, a Ktv. 17. § (2) bekezdés f) pontja szerinti felmentéssel összefüggő és 2009. évre áthúzódó támogatási igény megtérítéséhez

Helyi önkormányzat neve: KSH kódja:
címe:

Az igénylésben szerepeltetett köztisztviselők száma:

A támogatás igénylésének hónapja:

forint

A felmentési időből 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító hónapok száma (db)	A felmentés 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító időtartamára* jutó átlagkereset összege**	Végkielégítés összege	A felmentés 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító időtartamára* járó átlagkereset összegéhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok (32%)	Végkielégítés összegéhez kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok (32%)	Igényelt támogatás összesen
1	2	3	4	5	6=2+3+4+5

2009. ...

P. H.

jegyző, munkaszervezet vezetője

(fő)polgármester, közgyűlés elnöke,
többszélű kistérségi társulási tanács elnöke

* Támogatás igénylésére jogosító időtartam: a 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. szerint a felmentési idő fele.

** A beírható összeg nem lehet nagyobb a 2009. évre áthúzódó és támogatás igénylésére jogosító hónapok száma és az 1 hónapra jutó átlagkeresetek szorzatánál.

*** Az 1/A. számú melléklet alapján helyi önkormányzati szinten összesített adatokat kell szerepeltetni.”

3. számú melléklet a 29/2009. (II. 19.) Korm. rendelethez

„3/A. számú melléklet a 157/2008. (VI. 10.) Korm. rendelet 3/A. § (4) bekezdéséhez

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ ADATLAP*

a 2008. január 1-je és május 1-je között közölt, a Ktv. 17. §
(2) bekezdés f) pontja szerinti felmentéssel összefüggő és 2009. évre áthúzódó
támogatási igény megtérítéséhez

Megye neve:

A támogatás igénylésének hónapja:

Sor- szám	Helyi önkormányzat		támogatási igény (Ft)	Az igénylésben szerepeltetett köztisztviselők száma (fő)
	KSH kódja	neve		
			1	2
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Összesen:				

Kelt: 2009. ...

* A 2/A. számú mellékletben a helyi önkormányzatok által szerepeltetett adatokkal megegyezően kell kitölteni.”

**A Kormány
48/2009. (III. 6.) Korm.
r e n d e l e t e**

**a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti
munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását,
illetve a családtag ápolását követően munkát keresők
foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá
az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló
2004. évi CXXIII. törvény végrehajtása érdekében
a gazdasági, infrastrukturális, társadalmi, szociális
és foglalkoztatási szempontból legkedvezőtlenebb
helyzetű kistérségek, valamint települések
felsorolásáról**

A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Pftv.) 17. § (3) bekezdésében, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 7. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Pftv. 2. számú mellékletében meghatározott szempontok alapján a gazdasági, infrastrukturális, társadalmi, szociális, foglalkoztatási szempontból legkedvezőtlenebb helyzetű kistérségeket a jelen Korm. rendelet *1. számú melléklete* határozza meg.

1. számú melléklet a 48/2009. (III. 6.) Korm. rendelethez

Pftv. 2. számú mellékletében meghatározott szempontok alapján gazdasági, infrastrukturális, társadalmi, szociális és foglalkoztatási szempontból legkedvezőtlenebb helyzetű kistérségek

I.	Észak-Magyarországi Régió
	<i>Borsod-Abaúj-Zemplén megyei kistérségek</i>
	Abaúj-Hegyközi
	Bodroghközi
	Edelényi
	Encsi
	Mezőcsáti
	Ózdi
	Sárospataki
	Szerencsi
	Szikszói
	Tokaji
	<i>Heves megyei kistérségek</i>
	Hevesi
	Pétervásárai

(2) A Pftv. 2. számú mellékletében meghatározott szempontok alapján a gazdasági, infrastrukturális, társadalmi, szociális, foglalkoztatási szempontból legkedvezőtlenebb helyzetű olyan településeket, amelyek nem tartoznak a jelen Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti legkedvezőtlenebb helyzetű kistérségekhez, a jelen Korm. rendelet *2. számú melléklete* határozza meg.

2. §

A Magyar Köztársaság által a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tekintetében alkalmazott, a munkaerő szabad áramlásával összefüggő átmeneti szabályokról szóló 355/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bejelentés személyazonosításra alkalmatlan módon tartalmazza a foglalkoztatottak számát, életkorát, iskolai végzettségét, állampolgárságát, munkakörének FEOR számát, a foglalkoztatási jogviszony formáját, hozzátartozó esetében a hozzátartozói jogállás megjelölését, a foglalkoztató statisztikai törzsszámát, továbbá arra vonatkozó adatot, hogy a foglalkoztatási jogviszony létrejött-e vagy megszűnt.”

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 2. § e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszíti. Ez a bekezdés e rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszíti.

*Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök*

	<i>Nógrád megyei kistérségek</i>
	Bátonyterenyei
	Salgótarjáni
	Szécsényi
II.	Észak-Alföldi Régió
	<i>Hajdú-Bihar megyei kistérségek</i>
	Balmazújvárosi
	Berettyóújfalui
	Derecske-Létavértesi
	Hajdúhadházi
	Püspökladányi
	<i>Jász-Nagykun-Szolnok megyei kistérségek</i>
	Kunszentmártoni
	Tiszafüredi
	<i>Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei kistérségek</i>
	Baktalórántházai
	Csengeri
	Fehérgyarmati
	Ibrány-Nagyhalászi
	Mátészalkai
	Nyírbátori
	Tiszavasvári
	Vásárosnaményi
III.	Dél-Alföldi Régió
	<i>Bács-Kiskun megyei kistérségek</i>
	Bácsalmási
	Jánoshalmi
	<i>Békés megyei kistérségek</i>
	Békési
	Mezőkovácsházai
	Sarkadi
	Szeghalomi
	<i>Csongrád megyei kistérségek</i>
	Kisteleki
	Mórahalmi
IV.	Dél-Dunántúli Régió
	<i>Baranya megyei kistérségek</i>
	Sásdi
	Sellyei
	Szigetvári
	<i>Somogy megyei kistérségek</i>
	Barcsi
	Csurgói
	Kadarkúti
	Lengyeltóti
	Tabi
	<i>Tolna megyei kistérségek</i>
	Tamási

2. számú melléklet a 48/2009. (III. 6.) Korm. rendelethez

Pftv. 2. számú mellékletében meghatározott szempontok alapján – az 1. számú mellékletben meghatározott kistérségekhez nem tartozó – gazdasági, infrastrukturális, társadalmi, szociális, foglalkoztatási szempontból legkedvezőtlenebb helyzetű települések

I.	Észak-Magyarországi Régió
	<i>Borsod-Abaúj-Zemplén megyei települések</i>
	Alsószuha
	Alsótelekes
	Dédestapolcsány
	Dövény
	Felsőkelecsény
	Felsőtelekes
	Filkeháza
	Füzérkajata
	Füzérradvány
	Hejőkürt
	Hejőpapi
	Hejőszalonta
	Imola
	Jákfalva
	Kánó
	Kesznyéten
	Kiscsécs
	Kovácsvágás
	Nagycsécs
	Nemesbikk
	Nyíri
	Oszlár
	Pusztafalu
	Ragály
	Sajóhidvég
	Sajókaza
	Sály
	Szakáld
	Szuhafő
	Zádorfalva
	<i>Heves megyei települések</i>
	Bekölce
	Hevesaranyos
	Mezőszemere
	Nagyfüged
	Szúcs
	Vécs
II.	Észak-Alföldi Régió
	<i>Hajdú-Bihar megyei települések</i>
	Folyás
	Hajdúszovát
	Újszentmargita
	<i>Jász-Nagykun-Szolnok megyei települések</i>
	Jászladány
	Kétpó
	Kunmadaras

	Mesterszállás
	Mezőhék
	Tiszapüspöki
	<i>Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei települések</i>
	Bököny
	Lövőpetri
	Nagycserkesz
	Rétközberencs
	Szabolcsveresmart
	Tiszamogyorós
	Újdombrád
III.	Dél-Alföldi Régió
	<i>Bács-Kiskun megyei települések</i>
	Bácsszentgyörgy
	Csávoly
	Dunafálva
	Dunaszentbenedek
	Dunatetétlen
	Géderlak
	Öregcsertő
	Rém
	<i>Békés megyei települések</i>
	Kardos
	<i>Csongrád megyei települések</i>
	Ambrózfalva
	Apátfalva
	Árpádhalom
	Csanádalberti
	Királyhegyes
	Kövegy
	Magyarcsanád
	Nagyér
IV.	Dél-Dunántúli Régió
	<i>Baranya megyei települések</i>
	Apátvarasd
	Babarczölös
	Bezedek
	Bodolyabér
	Bosta
	Cún
	Cserdi
	Dinnyeberki
	Drávacsehi
	Drávacsepely
	Dráwapalkonya
	Dráwapiski
	Erdősmecske
	Gordisa
	Gyöngyfa
	Hegyhátmaróc
	Homorúd
	Kacsóta
	Kásád
	Kislippó

	Kovácsszénája
	Kölked
	Lapáncsa
	Liptód
	Maráza
	Márok
	Monyoród
	Nagybudmér
	Okorvölgy
	Old
	Regenye
	Sárok
	Siklósbodony
	Siklósnagyfalu
	Sumony
	Szaporca
	Szárász
	Szava
	Szentkatalin
	Tésenfa
	Téseny
	Tófü
	<i>Somogy megyei települések</i>
	Bakháza
	Beleg
	Bolhás
	Ecseny
	Edde
	Felsőmocsolád
	Gadány
	Gálosfa
	Gamás
	Görgeteg
	Hajmás
	Háromfa
	Hollád
	Kaposkeresztúr
	Kazsok
	Kercseliget
	Kisbajom
	Kutas
	Nagykorpád
	Nagyszakácsi
	Nemesdéd
	Nikla
	Polány
	Pusztakovácsi
	Rinyabesenyő
	Rinyaszentkirály
	Somodor
	Somogyfajsz
	Somogygeszti
	Somogysámson
	Somogyzentpál

	Szabás
	Szege rdő
	Szentgáloskér
	Szenyér
	Tarany
	Táska
	Teleki
	Tikos
	Újvárfalva
	Varászló
	Vése
	Vörs
	<i>Tolna megyei települések</i>
	Báta
	Bikács
	Csibrák
	Dalmand
	Grábóc
	Gyulaj
	Jágónak
	Kisvejke
	Kocsola
	Kurd
	Lápafő
	Murga
	Sárpilis
	Sárszentlőrinc
	Szakcs
	Várong
V.	Közép-Dunántúli Régió
	<i>Fejér megyei települések</i>
	Cece
	Igar
	Sáregres
	Szabadhídvég
	Vajta
	<i>Komárom-Esztergom megyei települések</i>
	Bakonybánk
	<i>Veszprém megyei települések</i>
	Bakonypölöske
	Bakonyszentiván
	Balatonhenye
	Borszörcsök
	Csögle
	Gyepükaján
	Hetyefő
	Kisszőlös
	Megyer
	Mindszentkál
	Nagydém
	Oroszi
	Pápasalamon

	Pusztamiske
	Somlójenő
	Vid
	Vigántpetend
	Zalaerdőd
VI.	Nyugat-Magyarországi Régió
	<i>Győr-Moson-Sopron megyei települések</i>
	Cakóháza
	<i>Vas megyei települések</i>
	Keléd
	Kondorfa
	<i>Zala megyei települések</i>
	Baglad
	Bánokszentgyörgy
	Bezeréd
	Bucsuta
	Csertalakos
	Csörnyeföld
	Dióskál
	Döbröce
	Esztergályhorváti
	Gétye
	Hernyék
	Iborfia
	Kányavár
	Kerecseny
	Kerkakutas
	Kiscsehi
	Kistolmács
	Kozmadombja
	Lasztonya
	Lispezsentadorján
	Maróc
	Murarátka
	Nagygyörbő
	Nemesrádó
	Oltárc
	Pat
	Pusztapaáti
	Pusztamagyaród
	Ramocsa
	Szentliszló
	Szentmargitfalva
	Szentpéterúr
	Szijártóháza
	Vindornyalak
	Zajk
	Zalaszentjakab
	Zebecke

**A szociális és munkaügyi miniszter
2/2009. (II. 10.) SZMM
r e n d e l e t e**

**a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészből
felnőttképzési célra nyújtható támogatások
részletes szabályairól szóló**

15/2007. (IV. 13.) SZMM rendelet módosításáról

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 28. § (4) bekezdés *d*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a szakképesítésért felelős miniszter, valamint az iskolai rendszerű szakképzést érintően az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszter véleményének kikérésével, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) és *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

1. §

A Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészből felnőttképzési célra nyújtható támogatások részletes szabályairól szóló 15/2007. (IV. 13.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § E rendelet alkalmazásában:

a) állami támogatás: az államháztartás alrendszereiből nyújtott, illetve az államháztartási alrendszerek költségvetései számára kiadást vagy bevételkiesést jelentő támogatás, valamint a 6. §-ban, a 8–10. §-ban, a 17. §-ban és a 19–20. §-ban meghatározott támogatások esetében az Európai Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet – HL L sorozat 379. szám, 2006. 12. 28. – (a továbbiakban: 1998/2006/EK bizottsági rendelet) 2. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás;

b) felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenység: olyan tevékenység vagy program, amely

ba) az élethosszig tartó tanulás elősegítéséhez kapcsolódóan ismeretterjesztésre, tájékoztatásra,

bb) a felnőttképzés, a felnőttképzési szolgáltatás, valamint a felnőttképzés rendszerének korszerűsítésére, minőségi színvonalának emelésére, illetve ennek elősegítése érdekében felnőttképzési hálózatok kiépítésére,

bc) a felnőttképzés minőségbiztosítási rendszerének korszerűsítésére,

bd) a foglalkoztathatóság elősegítésére, az e-tanulás és az atipikus foglalkoztatási formák bővítésére,

be) a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek munkaerőpiaci helyzetének javítására,

bf) felnőttképzési program, tananyag, képzési modul, valamint adatbázis korszerűsítésére és kidolgozására,

bg) a felnőttképzésbe való bekapcsolódás elősegítésére irányuló kommunikációs programok megvalósítására,

bh) felnőttképzési fejlesztési programok megvalósítása érdekében végzett szervezési részfeladatok ellátására,

bi) a munkaerőpiaci képzési szükségletek feltárására, elemzésére, vagy

bj) a mesterképzés, illetve mester továbbképzés és vizsgáztatás rendszerének korszerűsítésére irányul;

c) általános képzés: a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 800/2008/EK bizottsági rendelet) 38. cikk 2. pontjában meghatározott képzés;

d) speciális képzés: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38. cikk 1. pontjában meghatározott képzés;

e) támogatási intenzitás: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet] 1. § 24. pontjában meghatározott fogalom;

f) kis- és középvállalkozás: az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének (a továbbiakban: KKV);

g) külső képzés: az a képzés, amelyet a munkáltató a saját munkavállalói részére, teljes egészében saját szervezettől elkülönült, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) szerint akkreditált felnőttképzési intézmény közreműködésével – szolgáltatási szerződés alapján – valósít meg;

h) belső képzés: az Fktv. 29. § 13. pontjában meghatározott képzés;

i) hátrányos helyzetű munkavállaló: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontjában meghatározott munkavállaló;

j) fogyatékkal élő munkavállaló: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontjában meghatározott munkavállaló;

k) mezőgazdasági termék: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 22. pontjában meghatározott termék;

l) mezőgazdasági termék feldolgozása: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 23. pontjában meghatározott feldolgozás;

m) mezőgazdasági termék forgalomba hozatala: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 24. pontjában meghatározott forgalomba hozatal;

n) nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;

o) támogatástartalom: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. § 31. pontjában meghatározott fogalom;

p) támogatási program: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. § 26. pontja szerint értelmezendő fogalom;

q) támogatás szempontjából elszámolható költség: a támogatás alapjának meghatározásakor figyelembe vett, a támogatás tárgyával összefüggésben közvetlenül felmerült vagy ahhoz közvetett módon hozzárendelhető költségek, ráfordítások és beszerzett eszközök bekerülési értéke, amelyek finanszírozására a támogatás felhasználható.”

2. §

Az R. 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Beruházásösztönző képzési célú támogatásban részesíthető a legalább 50 fő részére munkahelyet teremtő, a Magyar Köztársaság területén székhellyel és/vagy fiókteleppel rendelkező befektető jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (a továbbiakban együtt: befektető), amellyel – a Kormány támogatásra vonatkozó határozata alapján – a szociális és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) a támogatás alapvető feltételeire vonatkozóan keretmegállapodást ír alá.”

3. §

Az R. 21. § (2) bekezdése a következő *h)* ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell]

„*h)* a befektető nyilatkozatát arról, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ában meghatározott feltételeit teljesítette.”

4. §

(1) Az R. 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 6. §-ban, valamint a 8–10. §-ban meghatározott, vállalkozások részére nyújtott támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, és kizárólag a 1998/2006/EK bizottsági rendelettel összhangban nyújtható.”

(2) Az R. 22. § (7)–(11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a § a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A 17. §, 19. §, és 20. § alapján a kedvezményezettel munkaviszonyban álló munkavállalók képzéséhez képzési támogatás nyújtható a 800/2008/EK bizottsági rendelet

I. fejezet, illetve II. fejezet 8. szakaszában foglaltak szerint. A maximális támogatási intenzitás

a) általános képzés esetén az elszámolható költségek 60%-a;

b) speciális képzés esetén az elszámolható költségek 25%-a.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint:

a) 10 százalékponttal a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés esetén,

b) 10 százalékponttal, ha a támogatást közép vállalkozásoknak, és 20 százalékponttal, ha a támogatást kisvállalkozásnak nyújtják.

(9) Ha valamely támogatási projektben általános és speciális képzési összetevők is szerepelnek, amelyek a képzés támogatási intenzitásának a kiszámítása vonatkozásában egymástól nem választhatók el, vagy ha a támogatási projektben szereplő képzés általános, illetve speciális jellege nem állapítható meg, a (7) bekezdés *b)* pontja szerinti speciális képzésre vonatkozó támogatási intenzitásokat kell alkalmazni.

(10) A (7) bekezdésben meghatározott támogatások esetén a képzéssel összefüggő alábbi költségek számolhatóak el:

a) az oktatóknak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellelű költségei, és a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei, együttesen legfeljebb az összesen elszámolt költségek 10%-a mértékéig,

b) az oktatók és képzésben részt vevők utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket is,

c) egyéb folyó költségek, úgymint a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök,

d) az eszközök és felszerelések értékcsökkenése, olyan mértékben, amennyire azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,

e) a képzésben részt vevők személyi jellelű költségei és elszámolható általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) az *a)–d)* pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig. A képzésben részt vevők személyi jellelű költségei vonatkozásában csak a képzésben ténylegesen eltöltött idő vehető számításba, az ebből termelésben eltöltött idő vagy annak megfelelője levonása után. Az oktatók, tanácsadók, illetve a képzésben részt vevők személyi jellelű ráfordításai állami támogatásának havi (huszonnégy munkanapra vetített) mértéke nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző második évre vonatkozó KSH adatok szerint a versenyszférában foglalkoztatottak havi átlagkeresetének kétszeresét.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott költségek kizárólag ténylegesen részletezett dokumentumok alapján tervezhetők és számolhatóak el.

(12) Ötven és ötszáz fő közötti munkahelyteremtést eredményező beruházáshoz legfeljebb 1 millió euró

összegnek megfelelő forint összegű képzési célú támogatás, ötszáz főt meghaladó munkahelyteremtést eredményező beruházáshoz legfeljebb 2 millió euró összegnek megfelelő forint összegű képzési célú támogatás nyújtható. Az euróban meghatározott támogatási összeg forintra történő átszámításakor a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.”

5. §

Az R. a következő 25/A. §-sal egészül ki:

„25/A. § (1) A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele a kedvezményezett nyilatkozata, mely szerint általa az előző három pénzügyi évben igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

(2) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

(3) Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.

(4) A csekély összegű támogatások nyújtása esetén a támogatást nyújtónak eleget kell tennie az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 3. cikk 1. pontja szerinti tájékoztatási kötelezettségének.

(5) Csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható az 1998/2006/EK rendelet 1. cikk 1. pontjában meghatározott tevékenységekhez.”

6. §

Az R. a következő 25/B. §-sal egészül ki:

„25/B. § (1) A 22. § (7) bekezdésében meghatározott támogatás nem nyújtható:

a) a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (3) bekezdés c) pontjában foglalt tevékenységekhez;

b) a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) E rendelet alapján támogatás csak akkor ítéltető meg, ha a kedvezményezett még a projekttel kapcsolatos munkálatok vagy tevékenységek megkezdése előtt a támogatás iránti igényét a Minisztériumnak bejelentette. Nagyvállalkozások esetében a fentieken kívül a kedvezményezettek kötelesek bizonyítani, hogy a támogatás segítségével lényegesen megnövekszik a projekt mérete, kiszélesedik a tevékenység köre, növekszik a kedvezményezett által a projektre fordítandó összeg, lényegesen felgyorsult a projekt végrehajtási üteme, vagy regionális beruházási támogatás esetében a projekt a támogatás hiányában nem az érintett támogatott régióban valósult volna meg.

(3) A rendeletben szereplő, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén halmozható

más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással. Azonos, vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

(4) A 6. §-ban, valamint a 8–10. §-ban meghatározott, vállalkozások részére nyújtott, valamint a 17. §, és a 19–20. § alapján nyújtott támogatások esetében a kedvezményezetteknek és a támogatást nyújtó szervnek a támogatás igénylését, felhasználását, ellenőrzését alátámasztó bizonylatokat, dokumentumokat és nyilvántartásokat, valamint minden olyan nyilvántartást, amely az elszámolható költségeket és a megengedhető maximális támogatási intenzitás betartására vonatkozó információkat tartalmazza, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig meg kell őrizniük.”

7. §

Az R. 27. § (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„Egyedi döntés alapján nyújtott támogatás esetén – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a 25. § (2) bekezdése alapján az NSZFI vagy a Minisztérium a támogatási szerződésben meghatározottak szerint:”

[a) ellátja a támogatásoknak a támogatottak részére történő utalásával kapcsolatos feladatokat,

b) dönt a támogatottak által benyújtott beszámolók elfogadásáról,

c) intézkedik a támogatottakkal szemben a visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről, fogadja a visszafizetésekből befolyt bevételeket.]

8. §

Az R. 30. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) E rendelet alapján a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra vonatkozóan támogatási döntést 2013. december 31-ig lehet hozni.

(5) E rendelet

a) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (általános csoportmentességi rendelet) (HL L 214., 2008. 08. 09., 3–47. o.); valamint

b) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006.12.28., 5.o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.”

9. §

Az R. mellékletének helyébe e rendelet *melléklete* lép.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő 30. napon hatályát veszti.

(2) Az R. 25. § (3) bekezdés *d)* pontjában az „államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)” szövegrész helyébe az „Áht.” szöveg lép.

(3) E rendelet a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőségének nyilvánításáról szóló, 2008. augusztus 6-i

800/2008/EK bizottsági rendelet (általános csoportmentességi rendelet) (HL L 214., 2008. 08. 09., 3–47. o. hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

(4) A regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészen belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képző központok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről szóló 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelet 6. §-ában a „bíz meg és vonja vissza a megbízást” szövegrész helyébe a „nevez ki, valamint gyakorolja vele szemben a jogviszony megszüntetésének jogát” szöveg lép.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 2/2009. (II. 10.) SZMM rendelethez

„Melléklet a 15/2007. (IV. 13.) SZMM rendelethez

Támogatási kérelem a beruházásösztönző képzési célú támogatás megállapításához

1. A befektető
neve:
székhelye:
telephelye/fiókhelyei:
levelezési címe:
telefonszáma, faxszáma, e-mail címe:
adószáma:
számlavezető pénzügyintézetének neve és a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszáma:
cégbírói bejegyzésének száma:
tevékenységi köre:
képviselőre jogosult neve, beosztása, telefonszáma és e-mail címe:
megbízott kapcsolattartójának neve telefonszáma és e-mail címe:

2. A beruházás

megvalósításának helye:

.....

megvalósításának kezdetének és befejezésének pontos (év, hó, nap) időpontjai:

.....

a beruházással létrehozott új munkahelyek száma:

.....

3. A beruházáshoz kapcsolódó támogatásban részesítendő képzések

A képzés megnevezése	A képzés típusa (általános) speciális). Általános képzés esetén OKJ-s vagy akkreditációs azonosító száma	A képzés típusa (belső/külső képzés). Belső képzés esetén a beruházó felnőttképzési nyilvántartási száma, külső képzés esetén a felnőttképzési intézmény akkreditációs száma	A képzés megkezdésének és lezárásának pontos időpontjai (év, hó, nap)	A képzés összes óraszám	A képzésben részt vevő felnőttek létszáma	Ebből fogyatékos-sággal élő vagy hátrányos helyzetű felnőttek létszáma

A beruházáshoz kapcsolódó képzési program kezdetének és befejezésének pontos (év, hó, nap) időpontjai:

.....

A képzések teljes költsége:

.....

A képzésekhez igényelt támogatás összege:

.....

4. Foglalkoztatási kötelezettség

A képzésben részt vevők összlétszámából a foglalkoztatási kötelezettség szempontjából figyelembe vehető létszám:

.....

A vállalt foglalkoztatottak száma:

.....

Dátum:

P. H.

.....
cégszerű aláírás”

**A szociális és munkaügyi miniszter
3/2009. (II. 18.) SZMM
r e n d e l e t e**

**a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról,
valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási
válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet
módosításáról**

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek el-
látásáról szóló 1991. évi IV. törvény 20. § (2)–(3) bekez-
désében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és mun-
kaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006.
(VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott
feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról valamint a
Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek
kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.)
MüM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-a a következő
(5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A keresetpótló juttatás összegét az Flt. 14. § (6) be-
kezdésében meghatározott összeghatárokon belül maga-
sabb összegben kell megállapítani annak részére, aki első
szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vagy a
munkaerőpiacon keresett szakképesítés megszerzésére
irányuló képzésben vesz részt, vagy egy vagy több
18. életévét be nem töltött gyermeket egyedül tart el.”

2. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, és a
következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8. § (1) A munkaügyi központ köteles a munkaadónak
az Flt. 14/A. §-ában meghatározott megállapodás megköté-
sére javaslatot tenni, ha van olyan álláskereső, aki – a
munkaügyi központ álláspontja szerint – a munkaadó
munkaerő igényében megjelölt munkakör betöltésére, a
munkaügyi központ által támogatott képzésben történő
részvétel eredményeként alkalmassá válhat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak kivételével a megállá-
podás megkötését mind a munkaadó, mind pedig a munka-
ügyi központ kezdeményezheti.

8/A. § (1) Ha a munkaügyi központ munkaadóval az
Flt. 14/A. §-ában meghatározott megállapodás alapján, a
közúti közlekedés C, D és E járműkategóriájára érvényes
vezetői engedély és gépjárművezetői képesítési igazolvány
megszerzését biztosító képzésben történő részvételhez

nyújt képzési támogatást, és a munkaadó a támogatás
alapját képező képzést megelőzően, vagy a képzés alatt a
képzésben résztvevő személlyel munkaviszonyt létesít,
az így nyújtott képzési támogatás kizárólag a Bizottság a
Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatá-
sok bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethe-
tővé nyilvánításáról szóló 800/2008/EK rendelet (a to-
vábbiakban: általános csoportmentességi rendelet) I. fe-
jezetében, valamint 38–39. cikkében foglaltakkal össz-
hangban nyújtható. Amennyiben az általános csoport-
mentességi rendelet 8. cikkében foglaltak nem teljesül-
nek, a támogatás a munkaadó tekintetében csekély össze-
gű (de minimis) támogatásként nyújtható e rendelet 27. §
(3) bekezdése szerint.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában képzés: az általá-
nos csoportmentességi rendelet 38. cikkének 1. pontjában
meghatározott szakosított képzés, valamint az általános
csoportmentességi rendelet 38. cikkének 2. pontjában
meghatározott általános képzés.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából a munka-
adó tekintetében a képzési díj minősül elszámolható költség-
nek. Az elszámolható költséget áttekinthetően és tételesen
részletezve dokumentált bizonyítékokkal kell alátámasztani.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából az egyes
(azonos elszámolható költségekkel rendelkező) projektekhez
nyújtható, bármely államháztartási forrásból származó összes
támogatás – beleértve a projekthez nyújtott csekély összegű
támogatásokat is – intenzitása nem haladhatja meg az
(5)–(6) bekezdésben meghatározott mértékeket.

(5) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából a maxi-
mális támogatási intenzitás az elszámolható költségek
60 százaléka. A képzési díj fennmaradó részét a munkál-
tató fizeti meg.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott támogatási inten-
zitás azonban az elszámolható költségek 80 százalékanak
megfelelő támogatási intenzitás mértékig növelhető a kö-
vetkezők szerint:

a) 10 százalékponttal a megváltozott munkaképességű
munkavállaló, vagy hátrányos helyzetű munkavállaló ré-
szére nyújtott képzés esetén,

b) 10 százalékponttal, ha az álláskeresővel középvál-
lalkozás, 20 százalékponttal, ha az álláskeresővel kisvál-
lalkozás létesít munkaviszonyt.”

3. §

Az R. 10. § (5) bekezdés h) pontja helyébe a következő
rendelkezés lép:

*[(5) A (3) bekezdésben meghatározott támogatásra
meghirdetett pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:]*

„h) a szerződészegésnek minősülő magatartásokat és
azok jogkövetkezményeit,”

4. §

(1) Az R. 11. § (2) bekezdés *aa*) pontjának 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A bértámogatás megállapításakor

a) hátrányos helyzetű személynek kell tekinteni azt a személyt, aki

aa) álláskereső és]

„4. a nyilvántartásba vételt megelőző hat hónapban nem folytatott rendszeres – az Flt. 58. § (5) bekezdés *e*) pontjában meghatározott kereső tevékenységet, vagy a munkaügyi központ legalább huszonnégy hónapja álláskeresőként tartja nyilván,”

(2) Az R. 11. § (2) bekezdés *bb*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A bértámogatás megállapításakor

b) megváltozott munkaképességű személynek kell tekinteni]

„*bb*) azt az álláskeresőt, aki a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § *e*) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.”

(3) Az R. 11. § (3) bekezdés felvezető szövege, valamint *d*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés *aa*) pontjának 4. alpontjában meghatározott álláskereső állapot időtartamának számításánál az álláskereső állapotnak a következő foglalkoztatásokban történő részvételt közvetlenül megelőző és követő időtartamát össze kell adni.”

„*d*) az aktív korúak ellátására jogosult számára a települési önkormányzat által szervezett közcélú munka”

(4) Az R. 11. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A bértámogatás kizárólag az általános csoportmentességi rendelet I. fejezetében és 40–41. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható. Az igényelhető támogatás összegének meghatározásakor figyelembe kell venni az általános csoportmentességi rendelet 7. cikkének (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseket. Az összeg kiszámításánál figyelembe kell venni az Mt. 85/A. § (1) bekezdése szerinti munkáltató esetében a jogelőd munkáltató részére nyújtott támogatást is.”

(5) Az R. 11. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A hátrányos helyzetű, továbbá megváltozott munkaképességű személy felvételéhez nyújtott bértámogatásnak a munkavállaló felvételének az érintett vállalkozás munkavállalói létszámának nettó növekedését kell eredményeznie az előző 12 hónap átlagához viszonyítva, kivéve, ha a munkahely megüresedésére a munkaviszonynak a munkavállaló részéről történő megszüntetése, munkakép-teleenné válás, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő csökkentés vagy kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás, illetőleg a munkáltató rendkívüli felmondása és nem létszámleépítés következtében került sor.”

5. §

(1) Az R. 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Flt. 18. §-a alapján vissza nem térítendő munkahelyteremtő támogatás nyújtható a munkavállalók létszámának növelésével tartós foglalkoztatást biztosító, az Mt. 73. §-ában meghatározott munkáltató (a továbbiakban: kedvezményezett) részére az új munkahelyek teremtéséhez, meglévő munkahelyek bővítéséhez, új technológia bevezetéséhez szükséges építési költségekhez, tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzéséhez, valamint az új munkahelyek teremtésével összefüggő személyi jellegű ráfordításokhoz (a továbbiakban: regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás).”

(2) Az R. 18. § (7) bekezdés *h*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(7) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:]

„*h*) a szerződésszegésnek minősülő magatartásokat és azok jogkövetkezményeit,”

6. §

(1) Az R. 18/C. § (3) bekezdés *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a munkaadó]

„*f*) vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a telephelyén, a kérelem benyújtását megelőző hónapban meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát nem csökkenti, és a munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból rendes felmondással, illetőleg felmentéssel vagy közös megegyezéssel nem kerül sor.”

(2) Az R. 18/C. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a munkaadó több telephellyel rendelkezik, a (3) bekezdés *f*) pontjában meghatározott feltétel szempontjából az átlagos statisztikai állományi létszám megtartásának kötelezettsége a kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi telephelyét érintően irányadó.”

(3) Az R. 18/C. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A munkaadó részére a foglalkoztatási kötelezettség lejártától számított fél évig újabb munkahelymegőrzés támogatása nem nyújtható.”

7. §

(1) Az R. 19. § (1) bekezdés *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az Flt. 19. § (1) bekezdése alapján a Munkaerőpiaci Alap rehabilitációs alaprészből a megváltozott

munkaképességű személyek foglalkoztatására, az arra kötelezettséget vállaló (foglalkoztatási kötelezettség) munkaadó részére pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható]

„c) megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához szükséges tárgyi eszközök, berendezések beszerzésére, átalakítására, immateriális javak beszerzésére,”

(2) Az R. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás szempontjából megváltozott munkaképességű személynek azt a személyt kell tekinteni, aki a Kormányrendelet 2. § e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.”

8. §

(1) Az R. 19/B. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A támogatás az általános csoportmentességi rendelet I. fejezetének rendelkezéseivel, valamint a 42. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható. A támogatás összegének meghatározásakor figyelembe kell venni az általános csoportmentességi rendelet 7. cikkének (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseket.”

(2) Az R. 19/B. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az általános csoportmentességi rendeletben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat, közhasznú társaság vagy non-profit gazdasági társaság, és az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.”

9. §

Az R. 19/C. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) A 19/A–19/B. §-ok alapján kiírt pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:]

„i) a szerződösszegésnek minősülő magatartásokat és azok jogkövetkezményeit,”

10. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § A 19/A–19/B. §-okban meghatározott támogatások nyújtása során a 18/A. § (3) bekezdésének a) pontjában, valamint (4)–(5) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.”

11. §

(1) Az R. 27. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) E rendelet alkalmazása szempontjából]

„m) *kis- és középvállalkozás (KKV)*: az a vállalkozás, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában megfelel az általános csoportmentességi rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének,”

(2) Az R. 27. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) E rendelet alkalmazása szempontjából]

„p) *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás,”

(3) Az R. 27. § (1) bekezdése a következő sz)–v) pontokkal egészül ki:

[(1) E rendelet alkalmazása szempontjából]

„sz) *mezőgazdasági termék*: az általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 22. pontjában meghatározott fogalom,

t) *mezőgazdasági termék feldolgozása*: az általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 23. pontjában meghatározott fogalom,

ty) *mezőgazdasági termék forgalomba hozatala*: az általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 24. pontjában meghatározott fogalom,

u) *támogatás szempontjából elszámolható költség*: a támogatás alapjának meghatározásakor figyelembe vett, a támogatás tárgyával összefüggésben közvetlenül felmerült vagy ahhoz közvetett módon hozzárendelhető költségek, ráfordítások és beszerzett eszközök bekerülési értéke, amelyek finanszírozására a támogatás felhasználható,

v) *gazdasági tevékenység*: olyan tevékenység, amelynek folytatása ellenérték elérésére irányul, vagy azt eredményezi.”

(4) A 27. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A 9. §-ban, a 11/A. §-ban, a 18/C. §-ban, a 19/A. §-ban, a 21/A. §-ban, valamint a 26/G. §-ban meghatározott támogatások az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásoknak minősülnek, a 8/A. §-ban meghatározott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként is nyújtható. Csekély összegű támogatást kizárólag az 1998/2006/EK bizottsági rendelet előírásaival összhangban lehet nyújtani. A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. Nem kell alkalmazni az 1998/2006/EK rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy közhasznú társaság, illetőleg non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.”

(5) Az R. 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) E rendeletben szabályozott, az általános csoportmentességi rendelet, az 1628/2006/EK bizottsági rendelet vagy az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást 2013. december 31-ig lehet megállapítani.”

(6) Az R. 27. §-a a következő (10)–(16) bekezdésekkel egészül ki:

„(10) E rendeletben szabályozott, az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatások nem nyújthatók

a) az általános csoportmentességi rendelet 1. cikk (3) bekezdés c) pontjában foglalt tevékenységekhez,

b) az általános csoportmentességi rendelet 1. cikk (3) bekezdés d) pontjában foglalt tevékenységekhez képzési támogatás kivételével,

c) az általános csoportmentességi rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

(11) E rendeletben szabályozott, az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatást nem lehet kifizetni olyan vállalkozás részére, amely a vele szemben egy támogatást jogellenesnek és a közös piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettségnek nem tett eleget.

(12) E rendeletben szabályozott, az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezett még a projekttel kapcsolatos munkálatok vagy tevékenységek megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja.

(13) Nagyvállalkozás esetében az előzőekben foglaltakon kívül a következő feltételek közül legalább egy feltétel fennállását köteles a kedvezményezett bizonyítani. A támogatás segítségével a projekt:

a) mérete lényegesen megnő, vagy

b) tevékenységi köre kiszélesedik, vagy

c) végrehajtási üteme lényegesen felgyorsult.

(14) Az e rendeletben szereplő, az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén nyújtható más, az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással együtt. Azonos, vagy részben azonos elszámolható költségek esetében az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet az általános csoportmentességi rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

(15) A (14) bekezdéstől eltérően megváltozott munkaképességű munkavállalóknak nyújtott támogatás az ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában halmozható az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott egyéb támogatással, amennyiben az nem vezet az érintett munkavállalók alkal-

mazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100%-át meghaladó támogatási intenzitáshoz.

(16) A támogatások átláthatóságának növelése céljából e rendeletnek az általános csoportmentességi rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra vonatkozó előírásai a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapján is közzétételre kerülnek.”

12. §

(1) Ez a rendelet – (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 2. § (1) bekezdésében a „valamint a szakképzési törvény 53. § (2) bekezdése alapján működő felügyelő tanács” szövegrész, az R. 11. § (10) bekezdésében a „12 hónap időtartamra” szövegrész, az R. 18/B. §-a, valamint 19. § (5) bekezdése hatályát veszíti.

(3) E rendelet 1–11. §-a, valamint 12. § (2)–(4) bekezdése a hatálybalépését követő 8. napon hatályát veszíti.

(4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 1. § (1) bekezdés e) pontjában a „közúti közlekedés rendőrhatalósági igazgatásáról szóló 48/1997. (VIII. 26.) BM rendelet 3. §-ában” szövegrész helyébe a „közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 1. számú mellékletében” szöveg, az R. 18. § (12) bekezdésében az „Az (1) bekezdés b) pontja szerinti regionális” szövegrész helyébe, az „A beruházáshoz nyújtott” szöveg, az R. 18/A. § (1) bekezdésében a „Regionális beruházási” szövegrész helyébe, a „Regionális beruházási és foglalkoztatási” szöveg, a (2)–(3) bekezdéseiben a „regionális beruházási” szövegrész helyébe, a „regionális beruházási és foglalkoztatási” szöveg, 18/A. § (8) bekezdésében a „beruházási támogatás” szövegrész helyébe a „regionális beruházási és foglalkoztatási támogatás” szöveg, az R. 26/B. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint 27. § (3) bekezdésében a „közhasznú társaság” szövegrész helyébe a „közhasznú társaság, illetőleg non-profit gazdasági társaság” szöveg, az R. 27. § (5) bekezdésében a „2204/2002/EK bizottsági rendelet” szövegrész helyébe „általános csoportmentességi rendelet” szöveg lép.

(5) E rendelet szabályait a hatálybalépést megelőzően benyújtott, de el nem bíralt kérelmek esetében is alkalmazni kell azzal, hogy a munkaadónak nyújtható támogatás esetében a kérelmezőt tájékoztatni kell a támogatás feltételeinek megváltozásáról, és amennyiben a kérelmét továbbra is fenntartja, támogatás 2008. december 31-ét követően felmerült kiadásokhoz nyújtható.

(6) 2009. július 1. napjától az R. 19/B. § (7) bekezdésében, 26/B. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint 27. § (3) bekezdésében a „közhasznú társaság, illetőleg non-profit

gazdasági társaság” szövegrész helyébe, a „non-profit gazdasági társaság” szöveg lép.

(7) E rendelet 12. § (6)–(7) bekezdése 2009. július 8-án hatályát veszíti.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter
4/2009. (III. 4.) SZMM
r e n d e l e t e**

**a regionális munkaügyi központok
illetékességéről szóló**

13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet módosításáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek el látásáról szóló 1991. évi IV. törvény 47. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A regionális munkaügyi központok illetékességéről szóló 13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon hatályát veszti.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet

a 4/2009. (III. 4.) SZMM rendelethez

1. A regionális munkaügyi központok illetékességéről szóló 13/2007. (III. 28.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) mellékletének az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ

a) Egri Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Egri Kirendeltség és Szolgáltató Központ

Andornaktálya

Balaton

Bátor

Bekölce

Bélapátfalva

Bodony

Bükkszentmárton

Demjén

Eger

Egerbakta

Egerbocs

Egercsehi

Egerszalók

Egerszólát

Feldebrő

Felsőtárkány

Hevesaranyos

Kerecsend

Maklár

Mikófalva

Mónosbél

Nagytálya

Nagyvisnyó

Noszvaj

Novaj

Ostoros

Parád

Parádsasvár

Recsk

Sírok

Szarvaskő

Szilvásvár

Szűcs

Tarnaszentmária

Verpelét

(A szolgáltatások tekintetében az Egri Kirendeltség és Szolgáltató Központ működési területe: az Egri Kirendeltség, a Gyöngyösi Kirendeltség, a Hatvani Kirendeltség, a Hevesi Kirendeltség, a Füzesabonyi Kirendeltség, a Pétervásári Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

b) Füzesabonyi Kirendeltsége illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Füzesabonyi Kirendeltség

Aldebrő

Besenyőtelek

Dormánd

Egerfarmos

Füzesabony

Kál

Kápolna
Kompolt
Mezőszemere
Mezőtárkány
Nagyút
Poroszló
Sarud
Szihalom
Tófalu
Újlőrincfalva”

2. Az R. mellékletének a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

a) Székesfehérvári Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ

Aba
Bakonykúti
Csákvár
Csór
Csősz
Fehérvárcsurgó
Füle
Gánt
Iszkaszentgyörgy
Jenő
Káloz
Kincsesbánya
Kisláng
Kőszárhegy
Lovasberény
Magyaralmás
Moha
Nadap
Nádasdladány
Pákozd
Pátka
Polgárdi
Sárkeresztes
Sárkeresztúr
Sárkeszi
Sárosd
Sárszentmihály
Seregélyes
Soponya
Sukoró
Szabadbattyán
Szabadegyháza
Székesfehérvár
Tác
Úrhida
Zámoly

(A szolgáltatások tekintetében a Székesfehérvári Kirendeltség és Szolgáltató Központ működési területe: a Székesfehérvári Kirendeltség, a Bicskei Kirendeltség, a Dunaújvárosi Kirendeltség, az Enyingi Kirendeltség, az Ercsi Kirendeltség, a Gárdonyi Kirendeltség, a Móri Kirendeltség, a Sárbogárdi Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

b) Móri Kirendeltsége illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Móri Kirendeltség
Bakonycsernye
Balinka
Bodajk
Csákberény
Csókakő
Isztimér
Mór
Nagyveleg
Pusztavám
Söréd”

3. Az R. mellékletének a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

a) Zalaegerszegi Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Zalaegerszegi Kirendeltség és Szolgáltató Központ
Alibánfa
Alsónemesapáti
Babosdöbréte
Bagod
Bak
Baktüttös
Becsvölgye
Bezeréd
Bocfölde
Boncodfölde
Böde
Búcsúszentlászló
Csatár
Csonkahegyhát
Csöde
Dobronhegy
Egervár
Gellénháza
Gombosszeg
Gősfá
Gyűrűs
Hagyárosbörönd
Hottó
Iborfia
Kávás
Kemendollár
Keménfa

Kisbucsa
 Kiskutas
 Kispáli
 Kustánszeg
 Lakhegy
 Lickóvadas
 Milejszeg
 Misefa
 Nagykapornak
 Nagykutas
 Nagylengyel
 Nagypáli
 Nemesapáti
 Nemeshetés
 Nemesrádó
 Nemessándorháza
 Nemesszentandrás
 Németfalu
 Orbánosfa
 Ormándlak
 Ozmánbük
 Pacsa
 Padár
 Pálfiszeg
 Pethőhenye
 Petrikeresztúr
 Pókaszeptek
 Pölöske
 Pusztaderics
 Pusztaszentlászló
 Salomvár
 Sárhida
 Söjtör
 Szentkozmadombja
 Szentpéterúr
 Teskánd
 Tófej
 Vasboldogasszony
 Vaspör
 Vöckönd
 Zalaboldogfa
 Zalacséb
 Zalaegerszeg
 Zalaháshágy
 Zalaigrice
 Zalaistván
 Zalaivő
 Zalaszentgyörgy
 Zalaszentiván
 Zalaszentlőrinc
 Zalaszentmárton
 Zalaszentmihály
 Zalatárnok

(A szolgáltatások tekintetében a Zalaegerszegi Kirendeltség és Szolgáltató Központ működési területe: a Zalaegerszegi Kirendeltség, a Keszthelyi Kirendeltség, a Lenti Kirendeltség, a Zalaszentgróti Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

b) Keszthelyi Kirendeltsége illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Keszthelyi Kirendeltség

Alsópáhok

Balatongyörök

Bókaháza

Cserszegtomaj

Dióskál

Egeraracsa

Esztergályhorváti

Felsőpáhok

Gétye

Gyenesdiás

Hévíz

Karmacs

Keszthely

Nemesbük

Rezi

Sármellék

Szentgyörgyvár

Vállus

Várvölgy

Vindornafok

Vindornyalak

Vonyarcvashegy

Zalaapáti

Zalaköveskút

Zalaszántó

Zalavár”

c) Nagykanizsai Kirendeltsége és Szolgáltató Központja illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Nagykanizsai Kirendeltség és Szolgáltató Központ

Alsórajk

Balatonmagyaród

Belezná

Bocskai

Börzönce

Csapi

Eszteregnye

Felsőrajk

Fityeház

Füzyölgy

Galambok

Garabonc

Gelse

Gelsesziget

Hahót

Homokkomárom
Hosszúvölgy
Kacorlak
Kerecseny
Kilimán
Kisrécse
Liszó
Magyarszentmiklós
Magyarszerdahely
Miháld
Murakeresztúr
Nagybakónak
Nagykanizsa
Nagyrada
Nagyrécse
Nemespátró
Orosztony
Pat
Pölöskefő
Pötréte
Rigyác
Sand
Sormás
Surd
Szepetnek
Újudvar
Zalakaros
Zalakomár
Zalamerenye
Zalasárszég
Zalaszabar
Zalaszentbalázs
Zalaszentjakab
Zalaújlak

(A szolgáltatások tekintetében a Nagykanizsai Kirendeltség és Szolgáltató Központ működési területe: a Nagykanizsai Kirendeltség, valamint a Letenyei Kirendeltség illetékességi területére terjed ki.)”

d) Letenyei Kirendeltsége illetékességi területét megállapító szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:

„Letenyei Kirendeltség
Bánokszentgyörgy
Bázakerettye
Becsehely
Borsfa
Bucsuta
Csörnyeföld
Kerkaszentkirály
Kiscsehi
Kistolmács
Lasztonya
Letenye
Lispesztadorján

Maróc
Molnári
Murarátka
Muraszemenye
Oltárc
Petrivente
Pusztamagyaród
Semjénháza
Szentliszló
Szentmargitfalva
Tótszentmárton
Tótszerdahely
Valkonya
Várfölde
Zajk”

A szociális és munkaügyi miniszter 5/2009. (III. 4.) SZMM r e n d e l e t e

**a kollektív szerződések bejelentésének
és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló
2/2004. (I. 15.) FMM rendelet módosításáról**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az Országos Érdekegyeztető Tanács egyetértésével –, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában megállapított feladatkörben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet 1–5. számú mellékleteinek helyébe e rendelet 1–5. számú mellékletei lépnek.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet az 5/2009. (III. 4.) SZMM rendelethez

„1. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez

ADATLAP

a gazdálkodó szervezetnél (munkáltatónál) kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

A kollektív szerződés nyilvántartásba vétele, a kapcsolódó adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. §-a alapján történik.

Adatszolgáltató: a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályának Munkaügyi Kapcsolatok Osztálya

Azon munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) számára, amelyek 2009. évben kollektív szerződést (beleértve annak módosítását, vagy megszűnését is) kötöttek.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatgyűjtés a 229/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete alatt szerepel.

OSAP nyilvántartási szám: **1406/07**

Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető- illetve szabálysértési eljárást von maga után!

Az adatlapot egy példányban a Szociális és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet(ek) képviselésében

P. H.

.....
munkáltató képviselésében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat

A munkáltató hozzájárul, hogy a KSH a gazdálkodó szervezet létszámadatait a Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak átadja. A kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy a KSH-tól kapott adatokat, a bejelentő adatlapokon közölt információkat, valamint a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Szociális és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, az érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa.

Igen

Nem

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám:	Melléklet:
469- -1/2009-MKBERFŐ	KSZ
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés
nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A munkáltató (gazdálkodó szervezet)

KSH törzsszáma: -- cégjegyzékszám: --a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.neve: címe: utca, házszám:

szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben

a munkáltató tag:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail: szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: b. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail: szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: 3. A bejelentés tárgya: új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: . . hatálybalépés ideje: . . 4. A szerződés időtartama: határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejárt: . .

5. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik:

igen (1); nem (2): ☐ha igen, a több munkáltatóra kiterjedő hatályú szerződés nyilvántartási száma: 6. A munkáltatónál alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma: főebből: fizikai foglalkozásúak: főszellemi foglalkozásúak: fő

7. A tárgyévét megelőző év december 31-ei állapot szerint alkalmazásban állók száma

férfi: főnő: fő

2. Szakszervezetek [folytatás]

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

g. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

ADATLAP**II.****a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések****A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI**

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés
a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére,
azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. Határozott idejű munkaszerződések megkötésére vonatkozó rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
a. a szerződés időtartamának hosszára: van (1); nincs (2): ☐
b. az összes munkaszerződéshez viszonyított arányára: van (1); nincs (2): ☐
9. A próbaidő: 30 nap alatt (1); 31 nap-3 hónap (2); azonos az Mt-vel [30 nap] (9): ☐
10. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos az Mt-vel (9): ☐
11. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1);
nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
12. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, az vonatkozik csak a munkavállalóra (1); csak a munkáltatóra (2); mindkettőre (3): ☐
b. a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó
szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
13. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

14. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:
a létszámcsökkentés nagysága (1); a foglalkoztatás szinten tartása (2);
a foglalkoztatás bővítése (3); egyéb megállapodás (4): ☐
- b. ha a 14/a. sor 1, a létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke: ,
15. Atipikus munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
- a. határozott idejű munkaszerződés keretében: van (1); nincs (2): ☐
- b. részmunkaidőre: van (1); nincs (2): ☐
- c. távmunkára: van (1); nincs (2): ☐
16. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör-kategóriánként: van (1); nincs (2): ☐
- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb csoportjára alkalmazott munkaidőkeret:
legfeljebb 3 hónap (1); 4 hónap (2); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (3); éves (4): ☐
- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
17. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- c. megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
18. Pihenőnapokra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása összevontan legfeljebb:
havonta (1); 2 havonta (2); 6 havonta (3); évente (4): ☐
19. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
20. Napi pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
21. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre)
együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
- a. ha a 21. sor igen az együttes időtartama évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. ha a 21. sor nem az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
22. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 23. sor igen, a legmagasabb éves mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
24. Készenléti jellegű munkakörök meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
25. Az elrendelhető készenlét legmagasabb havi mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték 168 óránál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
26. Az elrendelhető ügyelet legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

27. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
28. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
 a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
 b. esedékességére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
29. Szabadságra vonatkozó szabályok:
 a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 b. pótszabadságra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető mértékről: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 d. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
30. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
31. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
32. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
 a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
33. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
34. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
35. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2); 200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
36. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2); étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
 b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
37. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
38. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
39. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
40. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
41. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
42. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
43. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
44. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
 a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
45. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐

46. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
 - b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐
 - c. részvény-opció kedvezményes vásárlása, juttatása: van (1); nincs (2): ☐
47. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐
48. A kártérítési felelősség szabályozása:
- a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐
 - b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira: van (1); nincs (2): ☐
 - c. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
49. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
 - c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
 - d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐
50. Munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
51. Külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**
52. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
53. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
54. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
55. A viták rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

KÖZLÖNY

§

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés bérmegállapodási elemei

1. Az előző évi bruttó átlagkereset (Ft/fő/hó)
2. Az előző év december 31-én érvényes minimálbér (Ft/hó)

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

3. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik: a növelés mértéke %-ban: ,
- a növelés mértéke %-ban: ,
- a növelés mértéke %-ban: ,

Alapbérnövelés

4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban ,
-
-

Minimálbér

5. A megállapodás szerinti minimálbérhez kapcsolódó időpontok: mértéke: Ft/fő/hó
- hatálybalépés: lejárat:
- vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:
- vagy: több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés szerinti minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:
- hatálybalépés: lejárat:
- vagy: az országos minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:
- vagy: több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés szerinti minimálbérre megállapított szorzószám %-ban:

Garantált bérminimumok

6. (Legalább) középfokú képesítést igénylő munkakörökre mértéke: Ft/fő/hó
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:
7. Felsőfokú képesítést igénylő munkakörökre mértéke: Ft/fő/hó
- hatálybalépés: lejárat:
- hatálybalépés: lejárat:

ADATLAP

Bértarifa

8. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:

a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet mellékletében foglalt besorolási rendszer: ☐

b. a gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés szerint a MüM rendelet mellékletében foglaltnál részletesebb csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐

c. több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés részeseként a MüM rendelet mellékletében foglaltnál eltérő besorolási feltételeket és csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐

9. A bértarifa hatálybalépésének időpontja:

				.			.		
				.			.		

a lejárati időpontja:

				.			.		
				.			.		

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT									
Kód	Besorolás megnevezése a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerint	létszám (fő)			alsó érték (Ft/fő/hó)				
11	Vezető I. (főosztályvezető)								
12	Vezető II. (osztályvezető)								
21	Termelésirányító I. (felsőfokú végzettség)								
22	Termelésirányító II. (középfokú végzettség)								
23	Termelésirányító III. (aki nem I., II. végzettségű)								
31	Gyakornok I. 0-1 év gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
32	Munkatárs I. 1 év feletti gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
33	Gyakornok II. 0-1 év gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
34	Munkatárs II. 1 év feletti gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
35	Főmunkatárs II. (középiskolai végzetts. és felsőfokú szaktanfolyam)								
36	Gyakornok III. 0-1 év gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
37	Munkatárs III. 1 év feletti gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
38	Főmunkatárs III. (egyetemi, főiskolai végzettség)								
41	Gyakornok (ügyviteli) 0-0,5 év gyakorlat								
42	Ügyviteli munkatárs 0,5 év feletti gyakorlat								
51	Segédmunkás (normál munkafeltétel)								
52	Segédmunkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
53	Betanított munkás (normál munkafeltétel)								
54	Betanított munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
55	Szaktanulmányozó (normál munkafeltétel)								
56	Szaktanulmányozó (kedvezőtlen munkafeltétel)								
57	Mester (normál munkafeltétel)								
58	Mester (kedvezőtlen munkafeltétel)								

Ha bértmegállapodás érvényességi idején belül a tarifátábla többször változik, és a mértékek az adatlap kitöltésekor már ismertek, akkor ezt a lapot (9. oldal, 8-9. pontok és a bértarifa tábla) annyiszor kérjük kitölteni, ahányszor változik a tarifátábla.

ADATLAP**TOVÁBBI BÉRELEMEK****10. Megállapodás további bérelemekre**

- a. 13. havi, vagy további havi fizetésre: van (1); nincs (2): ☐
- b. műszakpótlékokra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. rendkívüli munkavégzés díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- d. készenlét díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- e. ügylet díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- f. átirányítás díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- g. az Mt-ben nem szereplő egyéb pótlékokra: van (1); nincs (2): ☐

11. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

- a. teljesítménybérrel: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. garantált bérrel: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. prémiumról: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

KÖZLÖNY

§

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
a gazdálkodó szervezetnél (munkáltatónál) kötött
kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK

Munkáltatónál (gazdálkodó szervezetnél) kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint az Mt. 64/A. § alapján kötött üzemi megállapodás.]*

Több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több munkáltató, másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés, beleértve az Ágazati Párbeszéd Bizottságban kötött szerződést is.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató, illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Ha a gazdálkodó szervezet több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik és helyi szintű szerződés nem létezik, akkor a gazdálkodó szervezetnek az egy munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés bejelentő adatlapját nem kell kitölteni.

Ha a gazdálkodó szervezetnél a jóléti elv alapján helyi kollektív szerződést is kötnek, akkor az adatlapon csak a helyben kötött kollektív szerződés rendelkezéseire vonatkozó válaszokat kell megadni.

Kérjük, hogy a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: **„Kollektív szerződés nyilvántartás”**.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a kollektív szerződés nyilvántartási száma, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu/mkir/bejadatlapok.php> ⇒ *Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer*

⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartás* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartásba vételi bejelentő adatlapok*).

AZ EGYES SOROKHOZ TARTOZÓ KÓDMEZŐBE A KÓDSZÁMOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KELL BEÍRNI:

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI

- 1. sor.** A **KSH törzsszám** a gazdálkodó szervezet KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első nyolc számjegyével**). A gazdálkodó szervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a gazdálkodó szervezet melyik munkáltatói (munkáltatói) érdekképviseleti szervezethez tartozik. *(A köztestületi kamarák nem tekintendők munkáltatói érdekképviseletnek.)*
- 2. sor.** A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon- és faxszámmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni.
A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is be van jegyezve.
A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik *(ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni)*.
- 3. sor.** 1: új kollektív szerződés *(hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni)*,
2: módosítás *(a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni)*,
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt *(ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárat – megszűnés – napját kérjük feltüntetni)*.
- 4. sor.** 1: ha szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés *(ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni)*.
- 5/a. sor.** Amennyiben a gazdálkodó szervezet részese több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodásnak *(az 5. sorban 1-es kód szerepel)* kérjük, hogy tüntessék fel a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási számának **első öt karakterét**.
- 6. sor.** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát, valamint ennek fizikai és szellemi foglalkozásúakra vonatkozó bontását kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).
- 7. sor.** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző év december 31-én alkalmazásban állók férfi és női munkavállalókra vonatkozó bontását kérjük megadni.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELEMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos az Mt. előírásával.

- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl. határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztódáshoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját szabályozó rendelkezések *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)*,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a kollektív szerződésben a határozott idejű munkaviszonyok létesítésére vonatkozóan valamilyen szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak)*.
- 10. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 10/a-c. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 10/a-c. sorok adatmezői üresen maradnak)*.
- 10/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van *(pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők, stb.)*,
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 10/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 12. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról *(pl. azok tételes felsorolása)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 12/a-b. sor adatmezője üresen marad)*.

- 14/a. sor:** Ha a 14. sor 1, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:
- 1: létszámcsökkentés nagysága *(ez esetben a 14/b. sort is ki kell tölteni)*,
 - 2: foglalkoztatás szinten tartása,
 - 3: foglalkoztatás bővítése,
 - 4: egyéb megállapodás.
- 14/b. sor:** A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlaglétszámhoz viszonyítva.
- 15/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik határozott idejű munkaszerződéses foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik részmunkaidős foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/c. sor:** 1: ha kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik a távmunka lehetőségéről,
2: ha nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdésekre is választ kell adni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdések üresen maradnak)*.
- 16/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás *(ebben az esetben a 16/b-c. sorok üresen maradnak)*.
- 16/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
- 1: legfeljebb 3 hónap (illetve 12 hét),
 - 2: 4 hónap (illetve 18 hét),
 - 3: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
 - 4: éves (illetve 52 heti).
- 18. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 18/a. kérdésre is választ kell adni)*.
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 18/a. kérdés üresen marad)*.
- 18/a. sor:** a munkaidőkeret alkalmazása esetén, az Mt. 124. § (5) és (6) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve legfeljebb (részben vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot:
- 1: havonta,
 - 2: 2 havonta,
 - 3: 6 havonta,
 - 4: évente.
- 21. sor:** 1: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés együttesen határozza meg az időtartamot,
2: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 21/a. sor:** ha a 21. sorba 1 került, és az együttes időtartam
- 1: évi 110 munkanapnál kevesebb,
 - 2: az évi 110 munkanapot meghaladja,
 - 9: azonos az Mt-vel.
- 21/b. sorok:** ha a 21. sorba 2 került, és az időtartam évi
- 1: 44 munkanapnál kevesebb,
 - 2: 44 munkanapnál több.
 - 9: azonos az Mt-vel.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.

- 27. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás (pl. bérpótlék, műszakpótlék, készenléti-, ügyeleti díj, stb.) van *(ez esetben a III. sz. adatlapot, illetve annak megfelelő részét is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni)*.
- 28/a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja *(pl. bankszámlára történő utalás, készpénz)*,
2: nincs rendelkezés.
- 28/b. sor:** 1: ha kollektív szerződés az Mt. 155. § (3) bekezdéséhez *(a tárgyhót követő 10. nap)* képest eltérő határidőt állapít meg.
- 29/a. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 29/b. sor:** 1: van(nak) az Mt-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság,
2: nincs rendelkezés.
- 29/c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs rendelkezés.
- 29/d. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 32. sor:** 1: ha a képzés vállalati költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 32/a-b. sorok üresen maradnak)*.
- 32/b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő *[Mt. 115. § (5) bek.]*,
2: nincs rendelkezés.
- 33. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel *[Mt. 65. § (1) bek.]*,
2: nincs meghatározva.
- 34. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára *(Mt. 165. §)*,
2: nincs.
- 35. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb.) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak,
2: nincs.
- 36-45. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások.
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszerben (CR-en) belül van biztosítva,
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.
- 50. sor:** 1: van megállapodás a kölcsönzött munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire,
2: nincs.
- 51. sor:** 1: van megállapodás a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire, szabályaira,
2: nincs.
Amennyiben a kollektív szerződésben van a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályozás, annak összhangban kell lennie Magyarország európai uniós tagságából eredő kötelezettségeivel. Az Európai Gazdasági Térség és Svájc állampolgárai tekintetében csak olyan mértékben alkalmazható a magyar állampolgároktól eltérő szabályozás, amennyiben arra a csatlakozási szerződések (ideértve Románia és Bulgária csatlakozási szerződéseit is) és az Európai Közösség és annak tagállamai, másrészt a Svájci Államszövetség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodáshoz csatolt jegyzőkönyv lehetőséget adnak.

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉRMEGÁLLAPODÁSI RÉSZE

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni, ha a **II-es adatlapon a 27. sorban** a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.** A hatálybalépés dátum mezőbe beírásra kerülő évszám nem lehet korábbi, mint ami a bejelentő adatlap borítóján szerepel.

(Amennyiben az adott évben több kollektív szerződés módosítás is történik és nem mindegyik vonatkozik bérmegállapodásra, akkor a bérmegállapodást nem tartalmazó módosításra vonatkozó bejelentő adatlap III. Bérmegállapodási része üresen maradhat.)

- 1. sor:** Akkor kell kitölteni, ha az adatlap III. részének 3. és/vagy 4. sorába kerül adat. Ebben az esetben a 3. sorban megjelölt első évet megelőző, illetve ennek hiányában a 4. sorban szereplő első hatálybalépés időpontjaként beírt dátum évszámát megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó **éves bruttó átlagkereset** egy havi összegét kérjük beírni. Amennyiben az előző évhez képest szervezeti változás történt, úgy annak megfelelően az átlagkereseti adatot korrigálni kell.
- 2. sor:** A gazdálkodó szervezetnél az előző év december 31-én érvényes minimálbér összegét kérjük beírni, akár a jogszabály szerinti országos minimálbért alkalmazták, akár a gazdálkodó szervezetnél kötött vagy több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés alapján ennél magasabb összegűt.

Átlagkereset növelés

- 3. sor:** Azt az évet kérjük beírni, amelyre az átlagkereset növelés vonatkozik, valamint annak – egy tizedes pontossággal, gazdálkodó szervezet szintjén számított – százalékos mértékét.

Amennyiben a kollektív szerződés több évre is tartalmaz átlagkereset növelésre adatot, akkor azokat kérjük megadni évenként külön-külön.

Alapbérnövelés

- 4. sor:** Az alapbérnövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját (időpontjait), továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített százalékos mértékét kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbéremelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbéremelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani.

Minimálbér

- 5. sor:** A kollektív szerződés szerinti minimálbér hatálybalépésének és – ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre – lejáratának az időpontját és havi Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a szerződés több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha órabérben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámítva megadni. Ha a minimálbér nem Ft összegben, hanem az országos minimálbérré vagy a több munkáltatóra érvényes kollektív szerződés szerinti minimálbérré vetített szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban a szorzószámot egész százalékban kifejezve kérjük megadni.

Garantált bérminimumok

- 6. sor:** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a (legalább) középfokú iskolai végzettséghez, szakképzettséghez kötött munkakörben dolgozó munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;
 - lejárát dátuma: ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garantált bérminimum érvényes;
 - mértéke: a (legalább) középfokú iskolai végzettség esetén garantált bérminimum megállapodás szerinti összege (Ft/fő/hó)
- 7. sor:** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a felsőfokú iskolai végzettséghez, szakképesítéshez kötött munkakörben dolgozó munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;
 - lejárát dátuma: ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garantált bérminimum érvényes;

- mértéke: a felsőfokú iskolai végzettség esetén garantált bérminimum megállapodás szerinti összege (Ft/fő/hó)

Bértarifa

- 8. sor:** Kérünk 1-est írni abba az a-c. soroknál lévő kódmezőbe, annál a besorolási rendszernél, amelyet a gazdálkodó szervezet. A másik két kódmező üresen marad.
- 9. sor:** A bértarifára vonatkozó megállapodás hatálybalépésének és – ha a megállapodás azt tartalmazza – lejáratának dátumát kérjük feltüntetni.

A **bértarifa táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes bértarifa (besorolási) kategóriákra – az adatlap I./6. pontjában közzétett azonos időszakra – vonatkozó összes létszámot, továbbá a gazdálkodó szervezetnél kötött megállapodás alapján az egyes besorolási kategóriákhoz tartozó alsó értékeket (Ft/fő/hó) figyelemmel az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerinti azonosító kódszámokra, valamint megnevezésekre. Amennyiben a gazdálkodó szervezet **nem a MüM rendelet szerinti besorolási rendszert használja, azt meg kell feleltetni a rendelet szerintinek.**

További bérelemek

10/a-g. sorok: Ezen sorokban a bérelemekről kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
- 2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
- 9: ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

11/a-d. sorok: Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
- 2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
- 9: ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

Az adatlap kitöltésével kapcsolatban felvilágosítást adnak:**I.-II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:**

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265; fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Szamosközi Erzsébet

telefon: (1) 472-8276; fax: (1) 472-8279

e-mail: szamoskozi.erzsebet@szmm.gov.hu

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet az 5/2009. (III. 4.) SZMM rendelethez

„2. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez

ADATLAP

a több gazdálkodó szervezetre (munkáltatóra) kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

A kollektív szerződés nyilvántartásba vétele, a kapcsolódó adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. §-a alapján történik.

Adatszolgáltató: a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályának Munkaügyi Kapcsolatok Osztálya

Azon munkáltatók (gazdálkodó szervezetek), illetőleg munkáltatói érdekképviselői szervezetek számára – az Ágazati Párbeszéd Bizottságokban szerződést kötő szervezetek is –, amelyek 2009. évben több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződést (beleértve annak módosítását, vagy megszűnését is) kötöttek.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatgyűjtés a 229/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezetben szerepel.

OSAP nyilvántartási szám: **1407/07**

Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető-, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Az adatlapot egy példányban a Szociális és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet képviselőjében

P. H.

.....
munkáltató képviselőjében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat: a kollektív szerződést kötő felek, valamint a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók

a) hozzájárulnak, hogy a KSH a gazdálkodó szervezetek létszámadatait a Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak átadja, valamint a KSH-tól kapott adatokat, a bejelentő adatlapokon közölt információkat és a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Szociális és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzési, érdekegyeztetési és az államigazgatási célra – a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések betartásával – felhasználhassa:

Igen Nem

b) hozzájárulnak a kollektív szerződés közzétételéhez:

Igen Nem

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám:	Melléklet:
469- -1/2009-MKBERFŐ	KSZ
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés
nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A jelentést benyújtó

1.1. munkáltató (gazdálkodó szervezet)

a szerződést kötő további munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

a. KSH törzsszáma: -- cégjegyzékszám: --

a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben

a munkáltató tag: _____

1.2. munkáltatói érdekképviselő

a szerződést kötő további munkáltatói érdekképviselő adatait a pótlapon, a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói

érdekképviselő tagja: _____

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik: _____

3. A bejelentés tárgya: új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: . . hatálybalépés ideje: . .

4. A szerződés időtartama: határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐

ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejárt: . .

5. A szerződés területi és/vagy személyi hatálya, hatálya alá tartozó munkáltatók jellemző

tevékenysége: _____

6. A szerződés hatálya alá tartozó területen (munkáltatóknál) foglalkoztatottak

átlagos statisztikai állományi létszáma: fő

ebből: fizikai foglalkozásúak: fő

szellemi foglalkozásúak: fő

A szerződést aláíró, kötő**1.2. Munkáltatói érdekképviselések [folytatás]**

- b.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- c.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- d.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- e.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- f.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____

A szerződést aláíró, kötő

2. Szakszervezet(ek) [folytatás]

b. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

JEGYZÉK

a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatókról (gazdálkodó szervezetekről)

1. törzsszám: ¹		Cégjegyz. szám: ²		-		-		név: ³	
fiz. létsz: ⁴		szell. létsz: ⁴		br. átl. ker: ⁵		szaksz: ⁶		érdekképv: ⁷	
2. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
3. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
4. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
5. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
6. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
7. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
8. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
9. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
10. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	
11. törzsszám:		Cégjegyz. szám:		-		-		név:	
fiz. létsz:		szell. létsz:		br. átl. ker:		szaksz:		érdekképv:	

Megjegyzések:

- | | |
|---|---|
| 1: a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével. | 5: a megállapodás megkötését megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó éves bruttó átlagkereset egy havi összege. |
| 2: a munkáltató (gazdálkodó szervezet) cégjegyzék száma. | 6: ha a munkáltatónál működik szakszervezet, akkor ezt a kódmezőben X-szel kell jelölni. |
| 3: munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezése. | 7: szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselet neve, amelyben a munkáltató tag. |
| 4: a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (fizikai és szellemi bontásban), egész számra kerekítve. | |

ADATLAP

II.

a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
 azonos az Mt-vel [3 hónap] (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés:
 a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
 b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
 a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
 b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
 a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
 b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére,
 azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. Határozott idejű munkaszerződések megkötésére vonatkozó rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
 a. a szerződés időtartamának hosszára: van (1); nincs (2): ☐
 b. az összes munkaszerződéshez viszonyított arányára: van (1); nincs (2): ☐
9. A próbaidő: 30 nap alatt (1); 31 nap-3 hónap (2); azonos az Mt-vel [30 nap] (9): ☐
10. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
 a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
 b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
 c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
 egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos az Mt-vel (9): ☐
11. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1);
 nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
12. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, az vonatkozik csak a munkavállalóra (1); csak a munkáltatóra (2); mindkettőre (3): ☐
 b. a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó
 szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
13. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
14. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:
 a létszámcsökkentés nagysága (1); a foglalkoztatás szinten tartása (2);
 a foglalkoztatás bővítése (3); egyéb megállapodás (4): ☐
 b. ha a 14/a. sor 1, a létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke: ,

15. Atipikus munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
- a. határozott idejű munkaszerződés keretében: van (1); nincs (2): ☐
 - b. részmunkaidőre: van (1); nincs (2): ☐
 - c. távmunkára: van (1); nincs (2): ☐
16. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör-kategóriánként: van (1); nincs (2): ☐
 - b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb csoportjára alkalmazott munkaidőkeret:
legfeljebb 3 hónap (1); 4 hónap (2); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (3); éves (4): ☐
 - c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
17. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
 - b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
 - c. megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
18. Pihenőnapokra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása összevontan legfeljebb: ☐
havonta (1); 2 havonta (2); 6 havonta (3); évente (4): ☐
19. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
20. Napi pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
21. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre)
- együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
 - a. ha a 21. sor igen az együttes időtartama évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. ha a 21. sor nem az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2);
azonos az Mt-vel (9): ☐
22. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 23. sor igen, a legmagasabb éves mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
24. Készenléti jellegű munkakörök meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
25. Az elrendelhető készenlét legmagasabb havi mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 25. sor igen, a mérték 168 óránál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
26. Az elrendelhető ügyelet legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték:
200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
27. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
28. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
- a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
 - b. esedékességére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

29. Szabadságra vonatkozó szabályok:
- a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. pótszabadságra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető mértékről: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - d. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
30. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
31. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
32. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
33. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
34. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
35. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2); 200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
36. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2); étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
 - b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
37. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
38. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
39. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
40. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
41. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
42. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
43. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
44. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
45. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
46. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
 - b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐
 - c. részvény-opció kedvezményes vásárlása, juttatása: van (1); nincs (2): ☐
47. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐

48. A kártérítési felelősség szabályozása:**a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés**felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐**b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira:**van (1); nincs (2): ☐**c. közvetlen kártérítésre kötelezésre:**van (1); nincs (2): ☐**49. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás****a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre:**van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐**b. nőkre:**van (1); nincs (2): ☐**c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására:**van (1); nincs (2): ☐**d. egyéb munkavállalói körre:**van (1); nincs (2): ☐**50. Munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályozás:**van (1); nincs (2): ☐**51. Külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó**szabályozás: van (1); nincs (2): ☐**A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK****52. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban:**van (1); nincs (2): ☐**53. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban:**van (1); nincs (2): ☐**54. Rendelkezés sztrájk esetére:**van (1); nincs (2): ☐**a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról:**van (1); nincs (2): ☐**55. A viták rendezésére bizottság:**állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

KÖZLÖNY

§

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés bérmegállapodási elemei

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

1. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
2. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik:
- | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| év: <input type="text"/> | mértéke %-ban, alsó határ: <input type="text"/> | felső határ: <input type="text"/> | fix: <input type="text"/> |
| év: <input type="text"/> | mértéke %-ban, alsó határ: <input type="text"/> | felső határ: <input type="text"/> | fix: <input type="text"/> |
| év: <input type="text"/> | mértéke %-ban, alsó határ: <input type="text"/> | felső határ: <input type="text"/> | fix: <input type="text"/> |

Alapbérnövelés

3. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban
- | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
5. Az alapbérnövelés formája, ha a mérték: alsó határ (1); felső határ (2); fix (3): ☐

Minimálbér

6. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
7. A megállapodás szerinti minimálbérhez kapcsolódó időpontok: mértéke: Ft/fő/hó
- | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------|
| hatálybalépés: <input type="text"/> | lejárát: <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| vagy: <input type="text"/> | az országos minimálbérré megállapított szorzószám %-ban: <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| vagy: <input type="text"/> | az országos minimálbérré megállapított szorzószám %-ban: <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Garantált bérminimumok

8. (Legalább) középfokú képesítést igénylő munkakörökre érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| hatálybalépés: <input type="text"/> | lejárát: <input type="text"/> | mértéke: Ft/fő/hó <input type="text"/> |
| hatálybalépés: <input type="text"/> | lejárát: <input type="text"/> | <input type="text"/> |
9. Felsőfokú képesítést igénylő munkakörökre érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| hatálybalépés: <input type="text"/> | lejárát: <input type="text"/> | mértéke: Ft/fő/hó <input type="text"/> |
| hatálybalépés: <input type="text"/> | lejárát: <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Bértarifa

10. A megállapodás érvényességének jellege: kötelező (1); ajánlott (2): ☐
11. A bértarifa hatálybalépésének időpontja: ..
a lejárati időpontja: ..
12. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:
- a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet mellékletében foglalt besorolási rendszer: ☐
- b. a rendelet mellékletében foglaltnál részletesebb csoportokat meghatározó besorolás: ☐
- c. a rendelet mellékletében foglaltnál eltérő besorolási feltételeket és csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT									
Kód	Besorolás megnevezése a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerint	létszám (fő)			alsó érték (Ft/fő/hó)				
11	Vezető I. (főosztályvezető)								
12	Vezető II. (osztályvezető)								
21	Termelésirányító I. (felsőfokú végzettség)								
22	Termelésirányító II. (középfokú végzettség)								
23	Termelésirányító III. (aki nem I., II. végzettségű)								
31	Gyakornok I. 0-1 év gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
32	Munkatárs I. 1 év feletti gyakorlattal (középiskolai végzettség)								
33	Gyakornok II. 0-1 év gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
34	Munkatárs II. 1 év feletti gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)								
35	Főmunkatárs II. (középiskolai végzetts. és felsőfokú szaktanfolyam)								
36	Gyakornok III. 0-1 év gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
37	Munkatárs III. 1 év feletti gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)								
38	Főmunkatárs III. (egyetemi, főiskolai végzettség)								
41	Gyakornok (ügyviteli) 0-0,5 év gyakorlat								
42	Ügyviteli munkatárs 0,5 év feletti gyakorlat								
51	Segéd munkás (normál munkafeltétel)								
52	Segéd munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
53	Betanított munkás (normál munkafeltétel)								
54	Betanított munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
55	Szaktanulmányos munkás (normál munkafeltétel)								
56	Szaktanulmányos munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)								
57	Mester (normál munkafeltétel)								
58	Mester (kedvezőtlen munkafeltétel)								

Ha bért megállapodás érvényességi idején belül a tarifátábla többször változik, és a mértékek az adatlap kitöltésekor már ismertek, akkor ezt a lapot (11. oldal, 10-12. pontok és a bértarifa tábla) annyiszor kérjük kitölteni, ahányszor változik a tarifátábla.

TOVÁBBI BÉRELEMEK**13. Megállapodás további bérelemekre**

- a. 13. havi, vagy további havi fizetésre: ☐ van (1); nincs (2): ☐
- b. műszakpótlékokra: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. rendkívüli munkavégzés díjazására: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- d. készenlét díjazására: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- e. ügyelet díjazására: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- f. átirányítás díjazására: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- g. az Mt-ben nem szereplő egyéb pótlékokra: ☐ van (1); nincs (2): ☐

14. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

- a. teljesítménybérrel: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. garantált bérrel: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. prémiumról: ☐ van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb: ☐ van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

KÖZLÖNY

§

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
a több gazdálkodó szervezetre (munkáltatóra) kiterjedő hatályú
kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. FOGALMAK

Munkáltatónál (gazdálkodó szervezetenél) kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint az Mt. 64/A. § alapján kötött üzemi megállapodás.]*

Több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több munkáltató, másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés, beleértve az Ágazati Párbeszéd Bizottságban kötött szerződést is.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató, illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha a szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Kérjük, hogy a bejelentő munkáltatói érdekképviselő (munkáltató) **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: „**Kollektív szerződés nyilvántartás**”.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (vagy bekarikázásával) az adatokra és a kollektív szerződés közzétételére vonatkozóan külön-külön megadni.

Az adatközlés a munkáltatói érdekképviselőt (a bejelentéssel megbízott munkáltató), és a szakszervezet együttes kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu/mkir/bejadatlapok.php> ⇒ *Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer*

⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartás* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartásba vételi bejelentő adatlapok*).

AZ EGYES SOROKHOZ TARTOZÓ KÓDMEZŐBE A KÓDSZÁMOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KELL BEÍRNI:**I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS ADATAI**

1/a. sor. KSH törzsszám: a jelentést benyújtó munkáltató KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első 8 számjegyével**). A jelentést benyújtó munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét kérjük olvasható módon közölni.

Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a gazdálkodó szervezet melyik munkáltatói érdekképviselői szervezethez tartozik. *(A köztestületi kamarák nem tekintendők munkáltatói érdekképviselőnek.)*

A kollektív szerződést kötő további munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kell szerepeltetni.

1/b. sor. A jelentést benyújtó munkáltatói érdekképviselői szervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét telefon- és faxszámát kérjük olvasható módon közölni.

Ez esetben kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy melyik országos munkáltatói érdekképviselői szövetséghez tartozik.

Ha a kollektív szerződést több munkáltatói érdekképviselő kötötte, akkor a további érdekképviselők adatait a pótlapon, a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók (gazdálkodó szervezetek) adatait a „Jegyzék”-ben kell szerepeltetni.

2. sor. A szakszervezet(ek) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, pontos címmel, telefon és faxszámmal, e-mail címmel együtt.

Ha a kollektív szerződést munkahelyi szakszervezet(ek) kötötte, a bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan be van jegyezve.

A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.

Amennyiben ágazati szakszervezet a szerződés aláírója, kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik országos szakszervezeti szövetséghez tartozik. Ha a szerződéskötő fél munkahelyi szakszervezet (alapszervezet), kérjük megadni azt is, hogy közvetlenül melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos) szakszervezethez, vagy szakszervezeti szövetséghez tartozik (melyik szervezetnek tagja).

Ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a további szakszervezetek adatait a pótlapon szerepeltetni.

3. sor. **1:** új kollektív szerződés (*hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
2: módosítás (*a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (*ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárat – megszűnés – napját kérjük feltüntetni*)

4. sor. **1:** ha szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés (*ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni*).

5. sor: Ebbe a sorba a kollektív szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók legjellemzőbb közös vonásának megnevezését kérjük olvashatóan beírni (*pl. mezőgazdasági gépgyártás, bauxitbányászat, X város és agglomerációjának cégei, tulajdonosi kör cégei stb.*).

6. sor: A „Jegyzék”-ben felsorolt munkáltatóknál (gazdálkodó szervezeteknél) a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát (szellemi és fizikai bontásban) kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően, egész számra kerekítve.

Jegyzék: Ezen kell feltüntetni mindazon munkáltatókat (gazdálkodó szervezeteket), amelyek a több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodás részesei (ha a rendelkezésre álló sorok száma kevesebb, mint a gazdálkodó szervezetek száma, a felsorolás külön lapon folytatható).

– törzsszám: A gazdálkodó szervezet azonosítója; a KSH által kiadott statisztikai számjel (1-8 pozíciója megegyezik az adószám első 8 pozíciójával).

– a kollektív szerződés hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezet megnevezése.

– létszám: a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (szellemi és fizikai bontásban), egész számra kerekítve.

- bruttó átlagkereset: a megállapodás megkötését megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó éves bruttó átlagkereset egy havi összege.
- A létszám és a bruttó átlagkereset adatok gazdálkodó szervezetenkénti megadása is kötelező.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: ha nincs konkrét szabályozás.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos az Mt. előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl. határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően X hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás
- 6/b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a kollektív szerződésben a határozott idejű munkaviszonyok létesítésére vonatkozóan valamilyen szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni)*,
2: ha nincs szabályozás *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak)*.

- 10. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály (ez esetben a 10/a-c. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni),
2: ha nincs semmilyen szabályozás, (ez utóbbi esetben a 10/a-c. sorok adatmezői üresen maradnak.)
- 10/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van (pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők stb.),
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 10/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik (pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.),
2: ha nincs szabályozás.
- 12. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról (pl. azok tételes felsorolása),
2: ha nincs szabályozás (ez esetben a 12/a-b. sor adatmezője üresen marad).
- 14/a. sor:** Ha a 14. sor 1, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:
1: létszámcsökkentés nagysága (ez esetben a 14/b. sort is ki kell tölteni),
2: foglalkoztatás szinten tartása,
3: foglalkoztatás bővítése,
4: egyéb megállapodás.
- 14/b. sor:** A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlaglétsszámhoz viszonyítva.
- 15/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik határozott idejű munkaszerződéses foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik részmunkaidős foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/c. sor:** 1: ha kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik a távmunka lehetőségéről,
2: ha nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz (ebben az esetben a 16/a-c. kérdésekre is választ kell adni),
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a 16/a-c. kérdések üresen maradnak).
- 16/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás (ebben az esetben a 16/b-c. sorok üresen maradnak).
- 16/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: legfeljebb 3 hónap (illetve 12 hét),
2: 4 hónap (illetve 18 hét),
3: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
4: éves (illetve 52 heti).
- 18. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz (ebben az esetben a 18/a. kérdésre is választ kell adni),
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a 18/a. kérdés üresen marad).
- 18/a. sor:** a munkaidőkeret alkalmazása esetén, az Mt. 124. § (5) és (6) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve legfeljebb (részben, vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot:
1: havonta,
2: 2 havonta,
3: 6 havonta,
4: évente.
- 21. sor:** 1: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés együttesen határozza meg az időtartamot,
2: ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés külön-külön határozza meg az időtartamot.

- 21/a. sor:** ha a 20. sorba 1 került, és az együttes időtartam
1: évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: az évi 110 munkanapot meghaladja,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 21/b. sorok:** ha a 20. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál
1: kevesebb,
2: több,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 27. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás (pl. bérpótlék, műszakpótlék, készenléti, ügyeleti díj, stb.) van (ez esetben a III. sz. adatlapot, illetve annak megfelelő részét is ki kell tölteni),
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni).
- 28/a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja (pl. bankszámlára történő utalás, készpénz),
2: nincs rendelkezés.
- 28/b. sor:** 1: ha kollektív szerződés az Mt. 155. § (3) bekezdéséhez (a tárgyhót követő 10. nap) képest eltérő határidőt állapít meg,
2: nincs előírás.
- 29/a. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 29/b. sor:** 1: van(nak) az Mt-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság.
2: nincs rendelkezés.
- 29/c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs rendelkezés.
- 29/d. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés.
2: nincs rendelkezés.
- 32. sor:** 1: ha a képzés vállalati költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a 32/a-b. sorok üresen maradnak).
- 32/b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt ír elő [Mt. 115. § (5) bek.],
2: nincs rendelkezés.
- 33. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel [Mt. 65. § (1) bek.],
2: nincs meghatározva.
- 34. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára (Mt. 165. §).
2: nincs.
- 35. sor:** **Cafeteria-rendszer:** jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak,
2: nincs.

36-45. sor: a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások:

- 1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszerben (CR-en belül) van biztosítva,
- 2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

50. sor: 1: van megállapodás a kölcsönzött munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire,
2: nincs.

51. sor: 1: van megállapodás a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatásának feltételeire, szabályaira,
2: nincs.

Amennyiben a kollektív szerződésben van a külföldi állampolgárságú munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályozás, annak összhangban kell lennie Magyarország európai uniós tagságából eredő kötelezettségeivel. Az Európai Gazdasági Térség és Svájc állampolgárai tekintetében csak olyan mértékben alkalmazható a magyar állampolgároktól eltérő szabályozás, amennyiben arra a csatlakozási szerződések (ideértve Románia és Bulgária csatlakozási szerződéseit is) és az Európai Közösség és annak tagállamai, másrészt a Svájci Államszövetség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodáshoz csatolt jegyzőkönyv lehetőséget adnak.

KÖZLÖNY

§

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉRMEGÁLLAPODÁSI RÉSZE

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni, ha a **II-es adatlapon a 27. sorban** a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.** A hatálybalépés dátum mezőbe beírásra kerülő évszám nem lehet korábbi, mint ami a bejelentő adatlap borítóján szerepel.

(Amennyiben az adott évben több kollektív szerződés módosítás is történik és nem mindegyik vonatkozik bérmegállapodásra, akkor a bérmegállapodást nem tartalmazó módosításra vonatkozó bejelentő adatlap III. Bérmegállapodási része üresen maradhat.)

Átlagkereset növelés

- 1. sor:** 1: ha az **átlagkereset-növelésre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
2: ha az **átlagkereset-növelésre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű.
- 2. sor:** Ha a kollektív szerződés több évre is tartalmaz átlagkereset növelésre adatot, akkor azokat kérjük megadni évenként külön-külön. Fel kell tüntetni az **átlagkereset-növelés** éves szinten számított százalékos mértékét a megfelelő adatmezőben attól függően, hogy a megállapodás a növelés **alsó** vagy **felső** határára, vagy **fix** mértékére irányul (*fix mértékű megállapodáson azt értjük, amikor a keresetnövelés mértéke a szerződés hatálya alá tartozó gazdálkodó szervezetek mindegyikénél csak a megállapodás szerinti lehet, eltérést a megállapodás nem engedélyez*). Törzszám esetén az adatot a kerekítési szabályok szerint kell megadni.

Alapbérnövelés

- 3. sor:** 1: ha az **alapbérnövelésre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
2: ha az **alapbérnövelésre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű.
- 4. sor:** Az **alapbérnövelés végrehajtásának** a szerződésben rögzített **időpontját** (időpontjait), továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített **százalékos mértékét** kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbéremelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbéremelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani. Ha a megállapodás az alapbérnövelés éves szintjére vonatkozik, akkor csak a százalékos mértéket kell kitölteni, a dátumot üresen kell hagyni.
- 5. sor:** 1: ha a mérték alsó határként,
2: ha a mérték felső határként,
3: ha a mérték fix értéként került megállapításra.

Minimálbér

- 6. sor:** 1: ha a **minimálbérre** vonatkozó megállapodás **kötelező** jellegű,
2: ha a **minimálbérre** vonatkozó megállapodás **ajánlott** jellegű.
- 7. sor:** A megállapodás szerinti minimálbér **hatálybalépésének és – ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre – lejáratának az időpontját** és Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a megállapodás esetleg több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha órabérben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámolva megadni. Amennyiben a minimálbér nem Ft összegben, hanem az országos minimálbérre vonatkozó szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban kérjük a szorzószámot egész százalékban kifejezve megadni.

Garantált bérminimumok

- 8. sor:** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a (legalább) középfokú iskolai végzettséghez, szakképzettséghez kötött munkakörben dolgozó munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- megállapodás érvényességének jellege 1: ha kötelező jellegű,
2: ha ajánlott jellegű;
 - hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;

3. számú melléklet az 5/2009. (III. 4.) SZMM rendelethez

„3. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez

ADATLAP

a költségvetési intézménynél (munkáltatónál) kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

A kollektív szerződés nyilvántartásba vétele, a kapcsolódó adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. §-a alapján történik.

Adatszolgáltató: a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályának Munkaügyi Kapcsolatok Osztálya

Azon költségvetési intézmények számára, amelyek 2009. évben kollektív szerződést (beleértve annak módosítását vagy megszűnését is) kötöttek.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatgyűjtés a 229/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete alatt szerepel.

OSAP nyilvántartási szám: **1781/07**

Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető-, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Az adatlapot egy példányban a Szociális és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet(ek) képviselőjében

P. H.

.....
munkáltató képviselőjében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat

A munkáltató (költségvetési intézmény) hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár a költségvetési intézmény létszámadatait a Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak átadja. A kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy a Magyar Államkincstártól és a KSH-tól kapott adatokat, a bejelentő adatlapokon közölt információkat, valamint a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Szociális és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, az érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa.

Igen

Nem

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkezési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám:	Melléklet:
469- -1/2009-MKBERFŐ	KSZ
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés
nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A költségvetési intézmény (munkáltató)

KSH törzsszáma: PIR száma: a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével,
PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben.neve: címe: utca, házszám:

szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben

a munkáltató tag:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail:

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik: b. adószáma: bírósági nyilvántartási száma: a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail:

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik: 3. A bejelentés tárgya: új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: hatálybalépés ideje: 4. A szerződés időtartama: határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta:

5. A munkáltató több munkáltatóra kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik:

igen (1); nem (2): ☐ha igen, a több munkáltatóra kiterjedő hatályú szerződés nyilvántartási száma: 6. A munkáltatónál alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma: főebből: fizikai foglalkozásúak: főszellemi foglalkozásúak: fő

7. A tárgyévét megelőző év december 31-ei állapot szerint alkalmazásban állók száma

férfi: főnő: fő

2. Szakszervezetek [folytatás]

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

g. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

ADATLAP

II.

a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
 azonos a jogszabállyal (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés
 a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
 b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
 a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
 b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
 a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
 b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a közalkalmazottak meghatározott körére, azonos feltételek megléte esetén a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. A felmentésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
 a. beosztási kategóriánként változó felmentési idő: van (1); nincs (2): ☐
 b. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmentési idővel egyenlő (1);
 egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
9. A végkielégítésre való jogosultságról – határozott időre több alkalommal, egymás után kinevezett közalkalmazottak esetén – rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
10. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
 a. ha van, a munkaidőnek milyen időtartam átlagában kell megfelelnie a teljes munkaidőnek:
 legfeljebb 3 hónap (1); 4 hónap (2); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (3); éves (4): ☐
11. Munkarendre vonatkozó szabályok
 a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
 b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
12. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
 a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
13. Átírányítás, munkakörbe nem tartozó munka végzésének időtartama: 44 munkanapnál kevesebb (1); 44 munkanapnál több (2);
 nincs szabályozás (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
14. Az elrendelhető rendkívüli munka mértéke évenként: 200 óránál kevesebb (1); 200 óránál több, de legfeljebb a jogszabály által megengedett legmagasabb (2); nincs szabályozás (3): ☐

15. Munkakör, amelyben nem jár a rendkívüli munkaidőben végzett munkáért
díjazás: van (1); nincs (2): ☐
16. Az illetményrendszere vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
17. Szabadságra kiadásának rendjére vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
a. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
18. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
19. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
20. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2): ☐
21. Megállapodás a további munkaviszony létesítésére és az ezzel kapcsolatos
összeférhetetlenségre: van (1); nincs (2): ☐
22. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
23. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
24. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2);
200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
25. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
26. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
27. Kötelező mértéket meghaladó magán-
nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
28. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári
hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
29. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
30. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
31. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
32. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
33. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
34. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐

35. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
- b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐
36. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐
37. A kártérítési felelősség szabályozása:
- a. a leltárfelelősségi eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
38. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐
- A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**
39. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
40. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
41. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
42. A viták rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

KÖZLÖNY

§

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés illetménymegállapodási elemei

A MEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Illetménynövelés

1. Az illetménynövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban
- | | |
|---|--------|
| □□□□.□□.□□ | □□, □□ |
| ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: | □□, □□ |
| □□□□.□□.□□ | □□, □□ |
| ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: | □□, □□ |
| □□□□.□□.□□ | □□, □□ |
| ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: | □□, □□ |

Illetménykiegészítés

2. A gazdálkodás eredményének illetménykiegészítésre fordítandó hányada (%-ban) □□□

Illetménypótlékok

3. Illetménypótlékok a pótlékalap %-ában
- | | |
|---|--|
| címpótlék: | munkatársi: □□□ |
| | tanácsosi: □□□ |
| | főmunkatársi: □□□ |
| | főtanácsosi: □□□ |
| egészségkárosító kockázatok, illetve egyéni | |
| | védőeszköz használata miatti pótlék: □□□ |
| idegennyelv-tudási pótlék | középfokú nyelvvizsga esetén: □□□ |
| | felsőfokú nyelvvizsga esetén: □□□ |
4. Az ágazati illetménypótlékok mértékének szabályozása: van (1); nincs (2): □
5. Az ügyeleti díj mértékének szabályozása egészségügyi intézményekben: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): □
6. Rendelkezés a közalkalmazotti kereset-kiegészítés feltételeinek szabályozására: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): □

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI KERESETELEMÉK ÉS JUTTATÁSOK

7. A megállapodás további keresetelemekre
- | | |
|---------------------------------------|---|
| a. műszakpótlékokra: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): □ |
| b. rendkívüli munkavégzés díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): □ |
| c. átirányítás díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): □ |
| d. készenlét díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): □ |
8. Jutalmazási szabályzat: van (1); nincs (2): □

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a költségvetési intézménynél (munkáltatónál)
kötött

kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**1. FOGALMAK AZ EGYSÉGES ÉRTELMEZÉS ÉRDEKÉBEN**

Költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés: költségvetési intézménynél kötött minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 8-13. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint a Kjt. 17. §-a alapján megalkotott közalkalmazotti szabályzat.]*

Több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több költségvetési intézmény (munkáltató), másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja meg, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató, illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha a szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelő munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelő munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelő munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉssel KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. sz. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Ha a költségvetési intézmény több költségvetési intézményre kiterjedő kollektív szerződés hatálya alá tartozik (azaz a munkáltató a több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés egyik aláírója) és helyi szintű szerződés nem létezik, akkor munkáltatónak az egy munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés bejelentő adatlapját nem kell kitölteni.

Ha a költségvetési intézménynél a jóléti elv alapján helyi kollektív szerződést is kötnek, akkor az adatlapon csak a helyben kötött kollektív szerződés rendelkezéseire vonatkozó válaszokat kell megadni.

A közalkalmazotti jogviszony szabályozására vonatkozó kérdéseknél, amennyiben különböző közalkalmazotti csoportokra eltérő rendelkezés vonatkozik, akkor a munkáltatónál tipikusnak tekinthető, legnagyobb létszámú közalkalmazotti csoportra vonatkozó válaszokat kérjük megadni.

Kérjük, hogy lehetőleg a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: „**Kollektív szerződés nyilvántartás**”.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu/mkir/bejadatlapok.php> ⇒ *Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer*
⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartás* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartásba vételi bejelentő adatlapok*).

Az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint kell beírni.

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI

- 1. sor:** A költségvetési intézmény (munkáltató) neve mellett a **KSH törzsszámot** és/vagy a PIR számot is fel kell tüntetni. A költségvetési intézmény teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni. A KSH törzsszám a munkáltató KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye, amely **megegyezik a munkáltató adószámának első nyolc számjegyével**.

PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0)

- 2. sor:** A szakszervezet(ek) teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon- és faxszámmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni.

A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is be van jegyezve.

A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.

Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik szakmai-ágazati (országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik (*ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni*).

- 3. sor:** **1:** új kollektív szerződés (*hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
2: módosítás (*a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni*),
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (*ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni*).

- 5/a. sor:** Amennyiben a költségvetési intézmény részese több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodásnak (*az 5. sorban 1-es kód szerepel*), kérjük, hogy tüntessék fel a több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartási számának **első öt karakterét**.

- 6. sor.** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát, valamint ennek fizikai és szellemi foglalkozásúakra vonatkozó bontását kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).

- 7. sor.** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző év december 31-én alkalmazásban állók férfi és női munkavállalókra vonatkozó bontását kérjük megadni.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

Ha a kérdésre adható válaszok között szerepel az „azonos a jogszabállyal” lehetősége is, azon a Mt., a Kjt., illetőleg a végrehajtási rendeletben meghatározott előírást kell érteni.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos a jogszabály előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl. határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékozódáshoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, a törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) bek. alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeni megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a közalkalmazottak meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje közalkalmazotti jogviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a közalkalmazotti jogviszony felmentési korlátozására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 9/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni)*,
2: ha nincs semmilyen szabályozás *(ez utóbbi esetben a 9/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak)*.
- 8/a. sor:** 1: ha a felmentési idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 10/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés legfeljebb 3 havi, vagy annál kevesebb munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
2: ha a kollektív szerződés a Kjt. vagy az Mt. alapján 4 havi (illetve 16 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
3: ha a kollektív szerződés a Kjt. vagy az Mt. alapján 4 hónapnál több, legfeljebb 6 havi (illetve 26 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
4: ha a kollektív szerződés az Mt-ben megjelölt esetekben legfeljebb egy éves (illetve 52 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő.
- 14. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott évi 200 óránál kevesebb,
2: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként 200 óránál több, de legfeljebb a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott legfeljebb évi 280 órát tartalmazza,
3: nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés illetményrendszerre (illetmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) vonatkozó előírásokat tartalmaz, a Kjt. 66-75. §-aiban, és/vagy az ágazati végrehajtási rendeletekben foglalt illetményszabályokon túlmenően *(ebben az esetben a III. adatlapot, illetve annak megfelelő részét – az arra vonatkozó előírások szerint – ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni)*.
- 17. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs konkrét rendelkezés,
9: azonos a jogszabállyal.
- 17/a. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 20. sor:** 1: ha a képzés intézményi szintű költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás,
9: azonos a jogszabállyal.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Kjt. 16. § (1) bek. alapján tartalmaz meghatározást a jóléti célú pénzeszközökre és/vagy ingatlanokra,
2: nincs szabályozás.
- 24. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb.) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak,
2: nincs.
- 25-34. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) belül van biztosítva,
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

III. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZE

A III. rész az adatlap elválaszthatatlan fejezete, tehát a kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez az adatlap többi részével együtt minden esetben be kell küldeni. Kitölteni azonban csak akkor kell, **ha az adatlap II. része 16. sor kódmezőjébe 1-es került**, tehát a kollektív szerződés tartalmaz az illetményrendszerre vonatkozó szabályokat. Ebben az esetben is üresen kell hagyni az adatlap III. rész 1-4. pontjai közül azokat, amelyekre vonatkozóan a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást, vagy a szabályozás a jogszabályban szereplő mértékeket ismétli meg. Az 5-9. pontokhoz tartozó kódmezőket mindig ki kell tölteni. Ebből következik, hogy amennyiben a kollektív szerződésben az illetményrendszerrel kapcsolatban kizárólag olyan területeken történt szabályozás, amelyek az adatlap III. részében nem szerepelnek (pl. csak az illetménypótléokra jogosító munkaköröket tartalmazza a kollektív szerződés), az adatlap III. részében kizárólag az 5-9. sorok kódmezőjébe kerülhet – mégpedig nemlegességet jelző „2”-es – adat.

- 1. sor:** Az illetménynövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját, továbbá az illetménynövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített, intézményi szinten számított – egész számra kerekített – %-os mértékét kérjük beírni. Illetményen a Kjt. 66. §-ában megállapított javadalmazást kell érteni. Nem számít a kollektív szerződés szerinti illetményemelésnek, ha arra kizárólag a Kjt. illetménytáblázata szerinti bértételekre való kötelező ráállás miatt, vagy a munkáltató egyoldalú döntése alapján került sor. E sorba tehát akkor kerülhet adat:
- a) ha a Kjt. illetménytáblázatai változásának időpontjában az intézménynél a kollektív szerződés alapján magasabb mértékű illetményemelésre kerül sor, mint amit a Kjt. kötelezően előír. Ebben az esetben külön soron jelezni kell, hogy a teljes illetménynövelésből mennyi származik a Kjt. illetménytáblázatainak változásából, vagy
 - b) ha az intézménynél a kollektív szerződés szerint az illetménytáblázat változásától eltérő időpontban (és attól függetlenül) kerül sor az illetmények növelésére. Ekkor a Kjt. illetménynövelésének hatásaként 0-t kell bejelölni.
- Ha az adott évben a Kjt. illetménytáblázat szerinti illetménytételek nem változnak, az a) pontban foglaltakat értelemszerűen nem kell alkalmazni.
- Visszamenőleges hatályú illetménynövelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az illetménynövelés a megállapodás szerint több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az illetménynövelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük %-os mértékre átszámítani.
- 2. sor:** Amennyiben az intézménynél a kollektív szerződésben sor került az **illetménykiegészítés** Kjt. szerinti szabályozására, e sorban kérjük a Kjt. 67. § (2) bekezdésében említett megoszlási viszonyszámot %-ban kifejezve, egész számra kerekítve beírni.
- 3. sor:** A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 71., 72. és 74. §-ban szereplő mértékeket meghaladó, a kollektív szerződésben megállapított **illetménypótlékokat** a Kjt. 69. §-a szerinti pótlékalap százalékában – egész számra kerekítve – kell megadni.
- 4. sor:** **1:** ha a Kjt. 75. § (1) bekezdése alapján az **ágazati végrehajtási rendeletekben szabályozott illetménypótlék(ok)**nál magasabb mértékeket állapítottak meg,
2: magasabb mértékű pótlékokat nem állapítottak meg a kollektív szerződésben.
- 5. sor:** **1:** ha a jogszabályban [233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (6) bekezdése] szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 6. sor:** **1:** ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoz meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.

7/a-d. sorok:

- 1:** ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoz meg,
- 2:** ha nem tartalmaz szabályozást,
- 9:** ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.

8. sor:

- 1:** ha a jutalmazásokra tartalmaz szabályozást,
- 2:** ha a jutalmazásokra nem tartalmaz szabályozást.

AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN FELVILÁGOSÍTÁST ADNAK:**I.-II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:**

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265, fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

III. AZ ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZ:

Öri János

telefon: (1) 472-8275, fax: (1) 472-8279

e-mail: ori.janos@szmm.gov.hu

KÖZLÖNY

§

4. számú melléklet az 5/2009. (III. 4.) SZMM rendelethez

„4. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez

ADATLAP

a több költségvetési intézményre (munkáltatóra) kiterjedő hatályú kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

A kollektív szerződés nyilvántartásba vétele, a kapcsolódó adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. §-a alapján történik.

Adatszolgáltató: a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályának Munkaügyi Kapcsolatok Osztálya

Azon költségvetési intézmények (munkáltatók), illetőleg munkáltatói érdekképviselői szervezetek számára, amelyek 2009. évben több munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződést (beleértve annak módosítását, vagy megszűnését is) kötöttek.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik!
Az adatgyűjtés a 229/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete alatt szerepel.

OSAP nyilvántartási szám: **1782/07**

Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Az adatlapot egy példányban a Szociális és Munkaügyi Minisztérium
címére: 1243 Budapest, Pf. 580
kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet(ek) képviseletében

P. H.

.....
munkáltató képviseletében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat: a kollektív szerződést kötő felek, valamint a szerződés hatálya alá tartozó munkáltatók (költségvetési intézmények)

a) hozzájárulnak, hogy a KSH, illetőleg a Magyar Államkincstár a munkáltatók létszámadatait a Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak átadja, valamint az így kapott adatokat, a bejelentő adatlapokon közölt információkat és a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Szociális és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzési, érdekegyeztetési és az államigazgatási célra – a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések betartásával – felhasználhassa:

Igen Nem

b) hozzájárulnak a kollektív szerződés közzétételéhez:

Igen Nem

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám:	Melléklet:
469- -1/2009-MKBERFŐ	KSZ
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés
nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A jelentést benyújtó

1.1. költségvetési intézmény (munkáltató)

a szerződést kötő további költségvetési intézmények (munkáltatók) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

KSH törzsszáma:

PIR száma:

a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével, PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben.

neve:

címe:

utca, házszám:

szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben

a munkáltató tag:

1.2. munkáltatói érdekképviselő

a szerződést kötő további munkáltatói érdekképviselő adatait a pótlapon, a szerződés hatálya alá tartozó költségvetési intézmények (munkáltatók) adatait a „Jegyzék”-ben kérjük szerepeltetni

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon: fax: e-mail:

ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói

érdekképviselő tagja:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve:

címe:

utca, házszám:

telefon: fax: e-mail:

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a

szakszervezet tartozik:

3. A bejelentés tárgya: új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: . . hatálybalépés ideje: . .

4. A szerződés időtartama: határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐

ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejáta: . .

5. A szerződés területi és/vagy személyi hatálya, hatálya alá tartozó munkáltatók jellemző

tevékenysége:

6. A szerződés hatálya alá tartozó területen (munkáltatóknál) foglalkoztatottak

átlagos statisztikai állományi létszáma: fő

ebből: fizikai foglalkozásúak: fő

szellemi foglalkozásúak: fő

A szerződést aláíró, kötő**1.2. Munkáltatói érdekképviselők [folytatás]**

- b.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- c.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- d.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- e.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____
- f.** adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:
a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____
neve: _____
címe: _____
utca, házszám: _____
telefon: fax: e-mail: _____
ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelynek a szerződést kötő munkáltatói érdekképviselő tagja: _____

A szerződést aláíró, kötő**2. Szakszervezetek [folytatás]**

b. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

c. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

d. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

e. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

f. adószáma: -- bírósági nyilvántartási száma:

a bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: _____

munkahelyi szakszervezet esetén a bírósági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a bíróságon önállóan van bejegyezve

neve: _____

címe:

utca, házszám: _____

telefon: fax: e-mail: _____

szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: _____

J E G Y Z É K

a szerződés hatálya alá tartozó költségvetési intézményekről

1. törzsszám: ¹	PIR szám: ²	név: ³ _____
fizikai létszám: ⁴	szellemi létszám: ⁴	szakszervezet: ⁵ ☐ érdekképv: ⁶ _____
2. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
3. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
4. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
5. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
6. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
7. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
8. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
9. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
10. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____
11. törzsszám:	PIR szám:	név: _____
fizikai létszám:	szellemi létszám:	szakszervezet: ☐ érdekképv: _____

Megjegyzések:

- 1: a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével.
- 2: a munkáltató (költségvetési intézmény) törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó három számjegye: 0)
- 3: munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezése.

- 4: a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (fizikai és szellemi bontásban), egész számra kerekítve.
- 5: ha a munkáltatónál működik szakszervezet, akkor ezt a kódmezőben X-szel kell jelölni.
- 6: szakmai/ágazati/országos munkáltatói érdekképviselő neve, amelyben a munkáltató tag.

ADATLAP**II.****a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések****A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI**

1. Rendelkezés a szerződés felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
azonos a jogszabállyal [3 hónap] (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés:
a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a közalkalmazottak meghatározott körére, azonos feltételek megléte esetén a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. A felmentésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
a. beosztási kategóriánként változó felmentési idő: van (1); nincs (2): ☐
b. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmentési idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
9. A végkielégítésre való jogosultságról – határozott időre több alkalommal, egymás után kinevezett közalkalmazottak esetén – rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
10. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
a. ha van, a munkaidőnek milyen időtartam átlagában kell megfelelnie a teljes munkaidőnek:
legfeljebb 3 hónap (1); 4 hónap (2); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (3); éves (4): ☐
11. Munkarendre vonatkozó szabályok
a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
12. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
13. Átírányítás, munkakörbe nem tartozó munka végzésének időtartama:
44 munkanapnál kevesebb (1); 44 munkanapnál több (2);
nincs szabályozás (3); azonos a jogszabállyal (9): ☐
14. Az elrendelhető rendkívüli munka mértéke évenként: 200 óránál kevesebb (1); 200 óránál több, de legfeljebb a jogszabály által megengedett legmagasabb (2); nincs szabályozás (3): ☐

15. Munkakör, amelyben nem jár a rendkívüli munkaidőben végzett munkáért
díjazás: van (1); nincs (2): ☐
16. Az illetményrendszerre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
17. Szabadságra kiadásának rendjére vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
- a. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
18. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
19. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
20. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
21. Megállapodás a további munkaviszony létesítésére és az ezzel kapcsolatos
összeférhetetlenségre: van (1); nincs (2): ☐
22. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
23. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
24. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2);
200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
25. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2);
étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
- b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
26. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
27. Kötelező mértéket meghaladó magán-
nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
28. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári
hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
29. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
30. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
31. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
32. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
- b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
33. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
- b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
34. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
35. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
- b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐

36. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐
37. A kártérítési felelősség szabályozása:
- a. a leltárfelelősségi eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐
38. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás
- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

39. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
40. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
41. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
42. A viták rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

KÖZLÖNY

§

ADATLAP

III.

a kollektív szerződés illetménymegállapodási elemei

A MEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Illetménynövelés

1. Az illetménynövelés végrehajtásának időpontja(i): mértéke %-ban
- | | |
|---|---|
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |
| ebből a Kjt. illetménytáblázatai változásának hatása: | <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> |

Illetménykiegészítés

2. A gazdálkodás eredményének illetménykiegészítésre fordítandó hányada (%-ban)

Illetménypótlékok

3. Illetménypótlékok a pótlékalap %-ában
- | | |
|--|--|
| címpótlék: | munkatársi: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | tanácsosi: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | főmunkatársi: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | főtanácsosi: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| egészségkárosító kockázatok, illetve egyéni
védeleszköz használata miatti pótlék: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| idegennyelv-tudási pótlék középfokú nyelvvizsga esetén: | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | felsőfokú nyelvvizsga esetén: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
4. Az ágazati illetménypótlékok mértékének szabályozása: van (1); nincs (2): ☐
5. Az ügyeleti díj mértékének szabályozása egészségügyi intézményekben:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐
6. Rendelkezés a közalkalmazotti keresetkiegészítés feltételeinek szabályozására:
van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐

A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT TOVÁBBI KERESETELEMÉK ÉS JUTTATÁSOK

7. A megállapodás további keresetelemekre
- | | |
|---------------------------------------|--|
| a. műszakpótlékokra: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐ |
| b. rendkívüli munkavégzés díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐ |
| c. átirányítás díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐ |
| d. készenlét díjazására: | van (1); nincs (2); azonos a jogszabállyal (9): ☐ |
8. Jutalmazási szabályzat: van (1); nincs (2): ☐

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a több költségvetési intézményre (munkáltatóra) kiterjedő hatályú
kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**1. FOGALMAK AZ EGYSÉGES ÉRTELMEZÉS ÉRDEKÉBEN**

Költségvetési intézménynél kötött kollektív szerződés: költségvetési intézménynél kötött minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 8-13. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg a munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás, valamint a Kjt. 17. §-a alapján megalkotott közalkalmazotti szabályzat.]*

Több költségvetési intézményre kiterjedő hatályú kollektív szerződés: egyrésztől munkáltatói érdekképviselői szervezet vagy több költségvetési intézmény (munkáltató), másrésztől szakszervezet vagy több szakszervezet által kötött kollektív szerződés, beleértve az Ágazati Párbeszéd Bizottságban kötött szerződést is.

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja meg, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató, vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató, illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Az adatközlés bejelentő adatlap kitöltése és beküldése a nyilvántartó szervezetnek a munkáltatói érdekképviselő (a bejelentéssel megbízott munkáltató), és a szakszervezet együttes kötelessége.

A közalkalmazotti jogviszony szabályozására vonatkozó kérdéseknél, amennyiben különböző közalkalmazotti csoportokra eltérő rendelkezés vonatkozik, akkor a munkáltatónál tipikusan tekinthető, legnagyobb létszámú közalkalmazotti csoportra vonatkozó válaszokat kérjük megadni.

Kérjük, hogy lehetőleg a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: „**Kollektív szerződés nyilvántartás**”.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu/mkir/bejadatlapok.php> ⇒ *Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer*
⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartás* ⇒ *Kollektív Szerződés Nyilvántartásba vételi bejelentő adatlapok*).

Az egyes sorokhoz tartozó kódmezőbe a kódszámokat az alábbiak szerint kell beírni.

I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. sor: törzsszám: a jelentést benyújtó költségvetési intézmény (munkáltató) KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye (**megegyezik az adószám első 8 számjegyével**). A jelentést benyújtó munkáltató teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét kérjük olvasható módon közölni (a KSH törzsszámot és/vagy a PIR számot is kérjük feltüntetni).

PIR szám: a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0).

Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a gazdálkodó szervezet melyik munkáltatói érdekképviselői szervezethez tartozik. (A köztestületi kamarák nem tekintendők munkáltatói érdekképviselőnek.)

1.2. sor: A jelentést benyújtó munkáltatói érdekképviselői szervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését, címét telefon- és faxszámát kérjük olvasható módon közölni.

Ez esetben kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy melyik országos munkáltatói érdekképviselői szövetséghez tartozik.

2. sor: A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, pontos címmel, telefon- és faxszámmal, e-mail címmel együtt (ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni).

A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a szerződést aláíró munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan van bejegyezve.

A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.

Amennyiben ágazati szakszervezet a szerződés aláírója, kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik országos szakszervezeti szövetséghez tartozik. Ha a szerződéskötő fél munkahelyi szakszervezet (alapszervezet), kérjük megadni azt is, hogy közvetlenül melyik magasabb szintű (szakmai, ágazati, országos) szakszervezethez vagy szakszervezeti szövetséghez tartozik (melyik szervezetnek tagja).

3. sor: 1: új kollektív szerződés (hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),

2: módosítás (a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),

3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárát – megszűnés – napját kérjük feltüntetni).

5. sor: Ebbe a sorba a kollektív szerződés hatálya alá tartozó intézmények (munkáltatók) legjellemzőbb közös vonásának, tevékenységének megnevezését kérjük olvashatóan beírni (pl: oktatás, egészségügyi ellátás, X város és agglomerációjának intézményei stb.).

6. sor: A „Jegyzék”-ben felsorolt költségvetési intézményeknél a megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámát (szellemi és fizikai bontásban) kérjük beírni az érvényes KSH előírásoknak megfelelően.

Jegyzék: Ezen kell felsorolni mindazon költségvetési intézményeket, amelyek a több munkáltatóra kiterjedő hatályú megállapodás részesei.

– **Törzsszám:** A költségvetési intézmény azonosítója, a KSH által kiadott statisztikai számjel (1-8 pozíciója megegyezik az adószám első 8 pozíciójával).

– **PIR szám:** a költségvetési intézmények törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó 3 számjegye: 0).

– A költségvetési intézmény megnevezése.

– **A költségvetési intézmény létszáma:** a megállapodás megkötését megelőző hónapban alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszáma (szellemi és fizikai bontásban).

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

Ha a kérdésre adható válaszok között szerepel az „azonos a jogszabállyal” lehetősége is, azon a Mt., a Kjt. illetőleg a végrehajtási rendeletben meghatározott előírást kell érteni.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos a jogszabály előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.)*,
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást *(pl. határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.)*,
2: ha nincs előírás.
- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékoztatóhoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás.
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, a törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) bek. alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzbeni megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a közalkalmazottak meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje közalkalmazotti jogviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás.
- 8. sor:** 1: ha van a közalkalmazotti jogviszony felmentési korlátozására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 8/a-b. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs semmilyen szabályozás *(ez utóbbi esetben a 8/a-b. sorok adatmezői üresen maradnak)*.
- 8/a. sor:** 1: ha a felmentési idő szabályozása beosztási kategóriánként történik *(pl. vezető beosztásúak, szellemi foglalkozásúak stb.)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 10/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés legfeljebb 3 havi, vagy annál kevesebb munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
2: ha a kollektív szerződés a Kjt. vagy az Mt. alapján 4 havi (illetve 16 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
3: ha a kollektív szerződés a Kjt. vagy az Mt. alapján 4 hónapnál több, legfeljebb 6 havi (illetve 26 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő,
4: ha a kollektív szerződés az Mt-ben megjelölt esetekben legfeljebb egy éves (illetve 52 heti) munkaidőkeret alkalmazását írja elő.
- 14. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott évi 200 óránál kevesebb,
2: ha a kollektív szerződés az elrendelhető rendkívüli munkavégzés időtartamának felső határaként 200 óránál több, de legfeljebb a Kjt. 55/A. §-ban meghatározott legfeljebb évi 280 órát tartalmazza,
3: nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés illetményrendszerre (illetmény, illetménykiegészítés, illetménypótlék) vonatkozó előírásokat tartalmaz, a Kjt. 66-75. §-aiban, és/vagy az ágazati végrehajtási rendeletekben foglalt illetményszabályokon túlmenően *(ebben az esetben a III. adatlapot, illetve annak megfelelő részét – az arra vonatkozó előírások szerint – ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás (ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni).
- 17. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs konkrét rendelkezés,
9: azonos a jogszabállyal.
- 17/a. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 20. sor:** 1: ha a képzés intézményi szintű költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés a Kjt. 16. § (1) bek. alapján tartalmaz meghatározást a jóléti célú pénzeszközökre és/vagy ingatlanokra,
2: nincs szabályozás.
- 24. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás stb.) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak.
2: nincs.
- 25-34. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások:
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) belül van biztosítva,
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

III. KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZE

A III. rész az adatlap elválaszthatatlan fejezete, tehát a kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez az adatlap többi részével együtt minden esetben be kell küldeni. Kitölteni azonban csak akkor kell, **ha az adatlap II. része 16. sor kódmezőjébe 1-es került**, tehát a kollektív szerződés tartalmaz az illetményrendszerre vonatkozó szabályokat. Ebben az esetben is üresen kell hagyni az adatlap III. rész 1-4. pontjai közül azokat, amelyekre vonatkozóan a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást, vagy a szabályozás a jogszabályban szereplő mértékeket ismétli meg. Az 5-9. pontokhoz tartozó kódmezőket mindig ki kell tölteni. Ebből következik, hogy amennyiben a kollektív szerződésben az illetményrendszerrel kapcsolatban kizárólag olyan területeken történt szabályozás, amelyek az adatlap III. részében nem szerepelnek (pl. csak az illetménypótléokra jogosító munkaköröket tartalmazza a kollektív szerződés), az adatlap III. részében kizárólag az 5-9. sorok kódmezőjébe kerülhet – mégpedig nemlegességet jelző „2”-es – adat.

- 1. sor:** Az illetménynövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját, továbbá az illetménynövelés ezen időpontban megvalósuló, az alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámaára vetített, intézményi szinten számított – egész számra kerekített – %-os mértékét kérjük beírni. Illetményen a Kjt. 66. §-ában megállapított javadalmazást kell érteni. Nem számít a kollektív szerződés szerinti illetményemelésnek, ha arra kizárólag a Kjt. illetménytáblázata szerinti bértételekre való kötelező ráállás miatt, vagy a munkáltató egyoldalú döntése alapján került sor. E sorba tehát akkor kerülhet adat:
- a) ha a Kjt. illetmény táblázatai (a Kjt. 1. és 2. számú melléklete) változásának időpontjában az intézménynél a kollektív szerződés alapján magasabb mértékű illetményemelésre került sor, mint amit a Kjt. kötelezően előír. Ebben az esetben külön soron jelezni kell, hogy a teljes illetménynövelésből mennyi származik a Kjt. illetménytáblázatainak változásából, vagy
 - b) ha az intézménynél a kollektív szerződés szerint a Kjt. 1. és 2. számú melléklete szerinti illetménytáblázat változásától eltérő időpontban (és attól függetlenül) kerül sor az illetmények növelésére. Ekkor a Kjt. illetménynövelésének hatásaként 0-t kell bejelölni.
- Ha az adott évben a Kjt. illetménytáblázat szerinti illetménytételek nem változnak, az a) pontban foglaltakat értelemszerűen nem kell alkalmazni.
- Visszamenőleges hatályú illetménynövelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az illetménynövelés a megállapodás szerint több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az illetménynövelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük %-os mértékre átszámítani.
- 2. sor:** Amennyiben az intézménynél a kollektív szerződésben sor került az **illetménykiegészítés** Kjt. szerinti szabályozására, e sorban kérjük a Kjt. 67. § (2) bekezdésében említett megoszlási viszonyszámot %-ban kifejezve, egész számra kerekítve beírni.
- 3. sor:** A megfelelő adatmezőbe a Kjt. 71., 72., és 74. §-ban szereplő mértékeket meghaladó, a kollektív szerződésben megállapított **illetménypótlékokat** a Kjt. 69. §-a szerinti pótlékalap százalékában – egész számra kerekítve – kell megadni.
- 4. sor:** **1:** ha a Kjt. 75. § (1) bekezdése alapján az **ágazati végrehajtási rendeletekben szabályozott illetménypótlék(ok)**nál magasabb mértékeket állapítottak meg,
2: magasabb mértékű pótlékokat nem állapítottak meg.
- 5. sor:** **1:** ha a jogszabályban [233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §. (6) bekezdése] szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.
- 6. sor:** **1:** ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
2: ha nem tartalmaz szabályozást,
9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.

7/a-d. sorok:

- 1: ha a jogszabályban szereplőnél magasabb mértéket határoznak meg,
- 2: ha nem tartalmaz szabályozást,
- 9: ha a jogszabállyal azonos szabályozást tartalmaz.

- 8. sor:**
- 1: ha a jutalmazásokra tartalmaz szabályozást,
 - 2: ha a jutalmazásokra nem tartalmaz szabályozást.

AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN FELVILÁGOSÍTÁST ADNAK:**I-II. Általános adatok, illetve tartalmi rész:**

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265, fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

III. AZ ILLETMÉNYRENDSZERRE VONATKOZÓ RÉSZ:

Óri János

telefon: (1) 472-8275, fax: (1) 472-8279

e-mail: ori.janos@szmm.gov.hu



KÖZLÖNY

§

5. számú melléklet az 5/2009. (III. 4.) SZMM rendelethez

„5. számú melléklet a 2/2004. (I. 15.) FMM rendelethez

ADATLAP

a közszolgálati intézménynél (munkáltatónál) kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételéhez

A kollektív szerződés nyilvántartásba vétele, a kapcsolódó adatszolgáltatás a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 41/A. §-a alapján történik.

Adatszolgáltató: a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztályának Munkaügyi Kapcsolatok Osztálya

Azon közigazgatási szervek számára, amelyek 2009. évben kollektív szerződést (beleértve annak módosítását vagy megszűnését is) kötöttek.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatgyűjtés a 229/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete alatt szerepel.

OSAP nyilvántartási szám: **1953/07**

Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Az adatlapot egy példányban a Szociális és Munkaügyi Minisztérium címére: 1243 Budapest, Pf. 580 kell megküldeni a kollektív szerződés aláírását követő harminc napon belül.

.....
szakszervezet(ek) képviselőjében

P. H.

.....
munkáltató képviselőjében

P. H.

Hozzájárulási nyilatkozat

A kollektív szerződést kötő felek hozzájárulnak, hogy a Magyar Államkincstártól és a KSH-tól kapott adatokat, a bejelentő adatlapokon közölt információkat, valamint a letétbe helyezett kollektív szerződés adatait a Szociális és Munkaügyi Minisztérium a kollektív szerződésekkel összefüggő elemzésekhez, az érdekegyeztetéshez és az államigazgatás részére felhasználhassa.

Igen

Nem

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM	
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS NYILVÁNTARTÁS	
Érkeztetési szám:	
Érkezett:	
Iktatószám:	Melléklet:
469- -1/2009-MKBERFŐ	KSZ
Megjegyzés:	

A kitöltésért felelős

neve:
beosztása:
telefon:
fax:
e-mail:

A kollektív szerződés
nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADATLAP

I.

a szerződő felek és a kollektív szerződés adatairól

1. A közigazgatási szerv

KSH törzsszáma: PIR száma: a törzsszám a KSH statisztikai jelzőszám első nyolc számjegye, amely megegyezik az adószám első nyolc számjegyével, PIR szám: a közigazgatási szerv törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben.neve: címe: utca, házszám:

2. Szakszervezet(ek)

a. adószáma: bíróági nyilvántartási száma: a bíróági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bíróági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail: szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik: b. adószáma: bíróági nyilvántartási száma: a bíróági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte: a bíróági nyilvántartási számot csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan be van jegyezve.neve: címe: utca, házszám: telefon: fax: e-mail: szakmai/ágazati/országos szakszervezet (szakszervezeti szövetség) neve, amelyhez a szakszervezet tartozik:

3. A bejelentés tárgya:

új szerződés kötése (1), módosítása (2), megszűnése (3): ☐

A szerződéskötés (módosítás, megszűnés)

ideje: . . hatálybalépés ideje: . .

4. A szerződés időtartama:

határozatlan (1), határozott (2) idejű: ☐ha határozott idejű a kollektív szerződés, annak lejártá: . .

5. A munkaviszonyban állók átlagos statisztikai állományi létszáma:

 fő

6. A tárgyévet megelőző év december 31-ei állapot szerint munkaviszonyban állók száma

férfi: főnő: fő

ADATLAP

II.

a kollektív szerződésben foglalt szabályok, rendelkezések

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELEMI RENDELKEZÉSEI

1. Rendelkezés a szerződés törvénytől eltérő felmondási idejére vonatkozóan: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a felmondási idő: 3 hónapnál hosszabb (1); 3 hónapnál rövidebb (2);
azonos az Mt-vel [3 hónap] (9): ☐
2. Rendelkezés a szerződés módosításakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
3. Rendelkezés a szerződés
- a. megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐
- b. felmondásakor követendő eljárásra: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. A szerződő felek együttműködésére, kapcsolatrendszerére szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
5. A szakszervezeti jogokat érintő rendelkezések:
- a. az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
- b. a jogok gyakorlásának rendjére vonatkozó szabályok: vannak (1); nincsenek (2): ☐
6. A szakszervezet működését érintő rendelkezések:
- a. a működési feltételek biztosításáról: van (1); nincs (2): ☐
- b. a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezmény megváltásáról: van (1); nincs (2): ☐

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

7. Előnyben részesítési szabály a munkavállalók meghatározott körére,
azonos feltételek megléte esetén a munkaviszonnyal összefüggésben: van (1); nincs (2): ☐
8. Határozott idejű munkaszerződések megkötésére vonatkozó rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. a szerződés időtartamának hosszára: van (1); nincs (2): ☐
- b. az összes munkaszerződéshez viszonyított arányára: van (1); nincs (2): ☐
9. A próbaidő: 30 nap alatt (1); nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel [30 nap] (9): ☐
10. A munkáltatói rendes felmondásra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tételes felmondási korlátozás: van (1); nincs (2): ☐
- b. beosztási kategóriánként változó felmondási idő: van (1); nincs (2): ☐
- c. a munkavégzés alóli mentesítés időtartama: a teljes felmondási idővel egyenlő (1);
egyéb szabályozás (2); nincs szabályozva (3); azonos az Mt-vel (9): ☐
11. A végkielégítés: nagyobb mértékű, mint amit az Mt. előír (1);
nincs szabályozás (2); azonos az Mt-vel; (9): ☐
12. A rendkívüli felmondásra okot adó körülményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, az vonatkozik csak a munkavállalóra (1); csak a munkáltatóra (2); mindkettőre (3): ☐
- b. a hátrányos jogkövetkezmények alkalmazására vonatkozó
szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
13. A csoportos létszámcsökkentés szabályozása: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
14. A foglalkoztatottság szintjére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a foglalkoztatás szintjére irányuló megállapodás jellege:
a létszámcsökkentés nagysága (1); a foglalkoztatás szinten tartása (2);
a foglalkoztatás bővítése (3); egyéb megállapodás (4): ☐
- b. ha a 14/a. sor 1, a létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke: ,

15. Atipikus munkavégzésre vonatkozó szabályozás:
- a. határozott idejű munkaszerződés keretében: van (1); nincs (2): ☐
- b. részmunkaidőre: van (1); nincs (2): ☐
- c. távmunkára: van (1); nincs (2): ☐
16. Munkaidőkeret alkalmazása: van (1); nincs (2): ☐
- a. több munkaidőkeretet állapít meg munkakör-kategóriánként: van (1); nincs (2): ☐
- b. ha igen, a munkavállalók legnagyobb csoportjára alkalmazott munkaidőkeret:
legfeljebb 3 hónap (1); 4 hónap (2); 4 hónapnál több, de legfeljebb 6 hónap (3); éves (4): ☐
- c. az alkalmazott munkaidőkerettel érintett munkavállalói létszám (fő):
17. Munkarendre vonatkozó szabályok
- a. többműszakos munkarendben foglalkoztatottak beosztásának rendjére: van (1); nincs (2): ☐
- b. osztott munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- c. megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok: van (1); nincs (2): ☐
18. Pihenőnapokra vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a pihenőnap kiadása összevontan legfeljebb:
havonta (1); 2 havonta (2); 6 havonta (3); évente (4): ☐
19. Munkaközi szünetre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a. ha van, a munkaközi szünet: része a munkaidőnek (1); nem része a munkaidőnek (2): ☐
20. Napi pihenőidőre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
21. Átírányításra, kiküldetésre és más munkáltatónál történő munkavégzésre (kirendelésre)
- együttesen határozza meg az időtartamot: igen (1); nem (2): ☐
- a. ha a 21. sor igen az együttes időtartama évi 110 munkanapnál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. ha a 21. sor nem az átírányítás időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kiküldetés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- a kirendelés időtartama évi 44 munkanapnál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
22. A rendkívüli munka elrendelésének formájára vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
23. Az elrendelhető rendkívüli munka legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 23. sor igen, a legmagasabb éves mérték: 200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
24. Készenléti jellegű munkakörök meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
25. Az elrendelhető készenlét legmagasabb havi mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 25. sor igen, a mérték 168 óránál: kevesebb (1); több (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
26. Az elrendelhető ügyelet legmagasabb éves mértékére rendelkezés: van (1); nincs (2): ☐
- a. ha a 26. sor igen, a mérték: 200 óránál kevesebb (1); 201-300 óra között (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
27. A munka díjazására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
28. Rendelkezés a munkabér kifizetésének
- a. módjára: van (1); nincs (2): ☐
- b. esedékességére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐

29. Szabadságra vonatkozó szabályok:
- a. kiadásának rendjére: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. pótszabadságra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - c. rendelkezés a munkavállaló által szabadon igénybe vehető mértékről: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - d. rendelkezés az esedékesség évét követő június 30-ig történő kiadásra: van (1); nincs (2): ☐
30. Egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
31. Egészségre ártalmas munkavégzésre vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
32. Oktatás, továbbképzés támogatására vonatkozó szabályozás: van (1); nincs (2): ☐
- a. tanulmányi szerződésre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
 - b. munkaidő-kedvezményre nem iskolai rendszerű képzés esetén: van (1); nincs (2): ☐
33. Jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása: van (1); nincs (2): ☐
34. A szociális, jóléti juttatások költségére vonatkozó megállapodás: van (1); nincs (2): ☐
35. Cafeteria rendszer (CR): van (1); nincs (2): ☐
- a. ha van, a juttatás mértéke (Ft/fő/év): 100 000 alatt (1); 100 000-200 000 között (2); 200 000-300 000 között (3); 300 000-400 000 között (4); 400 000 felett (5): ☐
36. Étkezési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: természetbeni ellátás (1); étkezési utalvány adómentes határig (2); étkezési utalvány adómentes határ felett (3): ☐
 - b. az étkezési utalvány hideg ételre (1); meleg ételre (2); választható (3): ☐
37. Üdülési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: pénzbeli (1); üdülési csekk (2); választható (3): ☐
38. Kötelező mértéket meghaladó magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
39. Önkéntes magán-nyugdíjpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
40. Egészségpénztári hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
41. Helyi közlekedési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
42. Baleset- és életbiztosítás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
43. Ruházati költségtérítés: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
44. Beiskolázási támogatás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
- a. ha van: adómentes határig (1); adómentes határ felett (2): ☐
 - b. ha van, a juttatás módja: pénzbeli (1); vásárlási utalvány (2); választható (3): ☐
45. Tandíjfizetési hozzájárulás: CR-en belül van (1); CR-en kívül van (2); nincs (3): ☐
46. Egyéb, béren kívüli juttatásokra vonatkozó szabályozás
- a. lakásépítési támogatás: van (1); nincs (2): ☐
 - b. munkáltatói kölcsön: van (1); nincs (2): ☐
47. Munkaruha (formaruha) ellátás: természetbeni (1); pénzbeli (2); nincs szabályozás (3): ☐

48. A kártérítési felelősség szabályozása:

- a. a munkavállaló gondatlan károkozása esetén a kártérítés
felső határának felemelésére: van (1); nincs (2): ☐
- b. a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes szabályaira: van (1); nincs (2): ☐
- c. közvetlen kártérítésre kötelezésre: van (1); nincs (2): ☐

49. Az egyes munkavállalói csoportokra vonatkozó speciális szabályozás

- a. fiatal munkavállalókra és pályakezdőkre: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. nőkre: van (1); nincs (2): ☐
- c. megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására: van (1); nincs (2): ☐
- d. egyéb munkavállalói körre: van (1); nincs (2): ☐

A MUNKAÜGYI VITÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

50. Kollektív munkaügyi vitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
51. Munkaügyi jogvitával kapcsolatban: van (1); nincs (2): ☐
52. Rendelkezés sztrájk esetére: van (1); nincs (2): ☐
- a. rendelkezés az elégséges szolgáltatásról: van (1); nincs (2): ☐
53. A viták rendezésére bizottság: állandó van (1); eseti jelleggel működő van (2); nincs (3): ☐

KÖZLÖNY

§

III.

a kollektív szerződés bértmegállapodási elemei

1. Az előző évi bruttó átlagkereset (Ft/fő/hó)

2. Az előző év december 31-én érvényes minimálbér (Ft/hó)

A BÉRMEGÁLLAPODÁS ELEMEI

Átlagkereset-növelés

3. Az átlagkereset-növelés melyik évre vonatkozik:

Az átlagkereset-növelés mértéke (%)

Alapbérnövelés

4. Az alapbérnövelés végrehajtásának időpontja(i):

mértéke %-ban

Minimálbér

5. A megállapodás szerinti minimálbér hatálybalépésének időpontja(i):

mértéke: Ft/fő/hó

vagy:

az országos minimálbérré megállapított szorzószám (%):

Garantált bérminimumok

6. (Legalább) középfokú képesítést igénylő munkakörökre

hatálybalépés: lejárát:

mértéke: Ft/fő/hó

hatálybalépés: lejárát:

7. Felsőfokú képesítést igénylő munkakörökre

hatálybalépés: lejárát:

mértéke: Ft/fő/hó

hatálybalépés: lejárát:

Bértarifa

8. A besorolási rendszer, amelyen a bértarifa alapul:

a. a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet mellékletében foglalt besorolási rendszer: ☐

b. a MüM rendelet mellékletében foglalttól részletesebb

csoportokat meghatározó besorolási rendszer: ☐

9. A bértarifa hatálybalépésének időpontja:

. .

a lejárati időpontja:

. .

BÉRTARIFA TÁBLÁZAT			
Kód	Besorolás megnevezése a 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerint	létszám (fő)	alsó érték (Ft/fő/hó)
11	Vezető I. (főosztályvezető)		
12	Vezető II. (osztályvezető)		
21	Termelésirányító I. (felsőfokú végzettség)		
22	Termelésirányító II. (középfokú végzettség)		
23	Termelésirányító III. (aki nem I., II. végzettségű)		
31	Gyakornok I. 0-1 év gyakorlattal (középiskolai végzettség)		
32	Munkatárs I. 1 év feletti gyakorlattal (középiskolai végzettség)		
33	Gyakornok II. 0-1 év gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)		
34	Munkatárs II. 1 év feletti gyakorlattal (középisk. végz. és felsőf. szakt.)		
35	Főmunkatárs II. (középiskolai végzetts. és felsőfokú szaktanfolyam)		
36	Gyakornok III. 0-1 év gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)		
37	Munkatárs III. 1 év feletti gyakorlattal (egyetemi, főiskolai végzettség)		
38	Főmunkatárs III. (egyetemi, főiskolai végzettség)		
41	Gyakornok (ügyviteli) 0-0,5 év gyakorlat		
42	Ügyviteli munkatárs 0,5 év feletti gyakorlat		
51	Segédmunkás (normál munkafeltétel)		
52	Segédmunkás (kedvezőtlen munkafeltétel)		
53	Betanított munkás (normál munkafeltétel)		
54	Betanított munkás (kedvezőtlen munkafeltétel)		
55	Szaktanmunkás (normál munkafeltétel)		
56	Szaktanmunkás (kedvezőtlen munkafeltétel)		
57	Mester (normál munkafeltétel)		
58	Mester (kedvezőtlen munkafeltétel)		

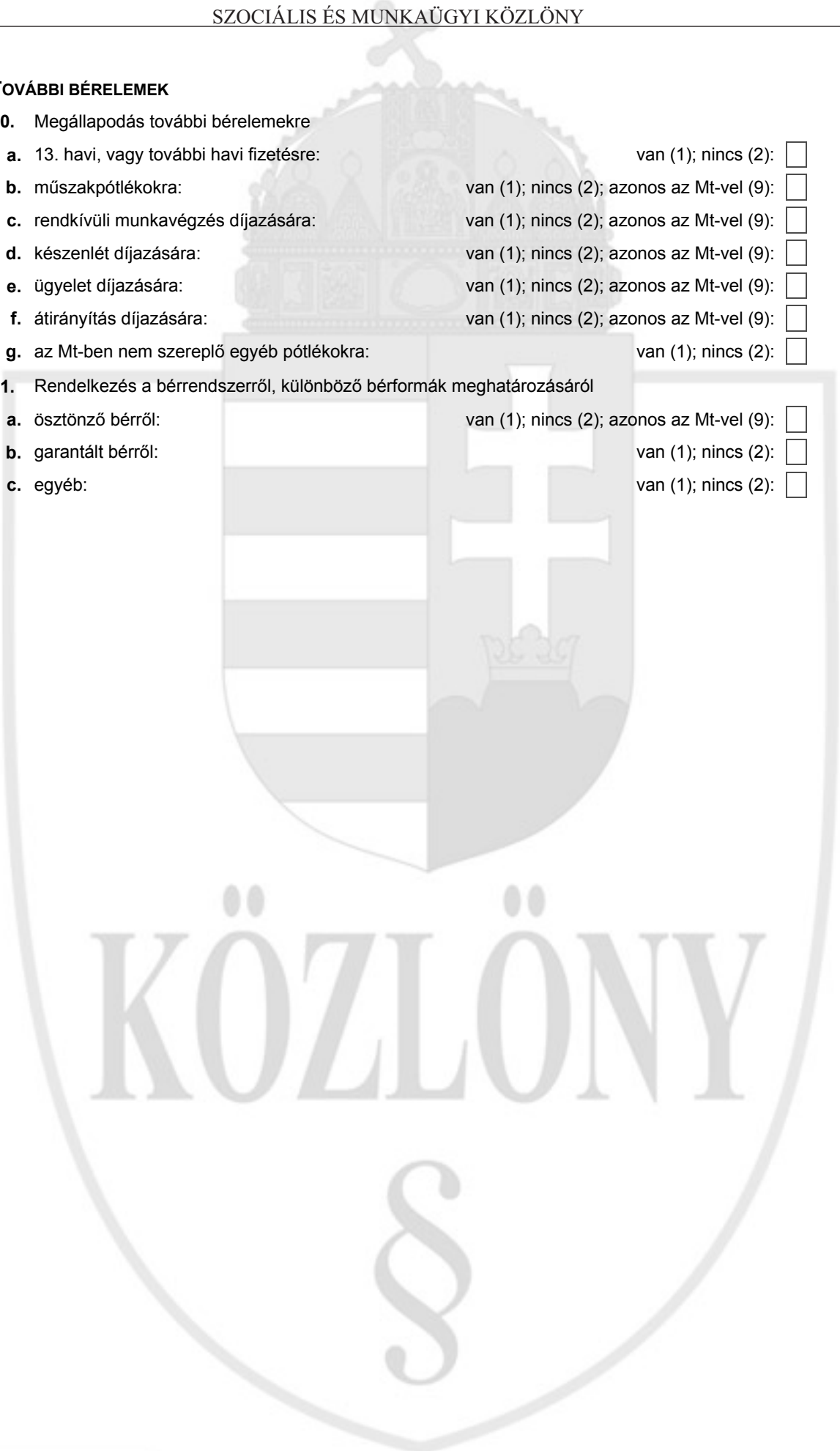
Ha bérmegállapodás érvényességi idején belül a tarifátábla többször változik, és a mértéke az adatlap kitöltésekor már ismertek, akkor ezt a lapot (8. oldal, 8-9. pontok és a bértarifa tábla) annyi alkalommal kitölteni, ahányszor változik a tarifátábla.

TOVÁBBI BÉRELEMEK**10. Megállapodás további bérelemekre**

- a. 13. havi, vagy további havi fizetésre: van (1); nincs (2): ☐
- b. műszakpótlékokra: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- c. rendkívüli munkavégzés díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- d. készenlét díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- e. ügyelet díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- f. átirányítás díjazására: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- g. az Mt-ben nem szereplő egyéb pótlékokra: van (1); nincs (2): ☐

11. Rendelkezés a bérrendszerről, különböző bérformák meghatározásáról

- a. ösztönző berről: van (1); nincs (2); azonos az Mt-vel (9): ☐
- b. garantált berről: van (1); nincs (2): ☐
- c. egyéb: van (1); nincs (2): ☐



KÖZLÖNY

§

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a közszolgálati intézménynél (munkáltatónál) kötött kollektív szerződés nyilvántartásba vételére szolgáló adatlaphoz

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**1. FOGALMAK**

Közigazgatási szervnél kötött kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 30. §-ban foglaltak figyelembevételével kötött meg az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) hatálya alá tartozó munkáltató és a szakszervezet(ek). *[Tipikusan ilyennek tekintendő a bérezéssel kapcsolatos minden megállapodás. Ugyanakkor nem minősül kollektív szerződésnek – és nem tárgya az adatszolgáltatásnak – az egyoldalú munkáltatói döntésen alapuló intézkedés, vagy a munkavállalóval való egyéni megállapodás.]*

Új kollektív szerződés: minden olyan megállapodás, amelyet a szerződő felek első ízben, vagy a korábbi kollektív szerződés lejártá után kötnek.

A kollektív szerződés módosítása: a kollektív szerződés hatálybalépését követően minden további megállapodás, módosítás, függetlenül attól, hogy az az eredeti szabályok megváltoztatására vagy új szabályok bevonására irányul, akkor is, ha a megállapodás kizárólag csak a kollektív szerződés személyi hatályát változtatja, vagy időbeli hatályát hosszabbítja meg.

A kollektív szerződés megszűnése: megszűnik (hatályát veszti) a kollektív szerződés, ha a határozott idejű szerződés lejár; ha a szerződést valamely szerződést kötő fél felmondja a felmondási határidő lejártával; ha bármelyik szerződést kötő fél jogutód nélkül szűnik meg (amennyiben a szerződést több munkáltató vagy munkáltatói érdekképviselő, illetve szakszervezet kötötte, a kollektív szerződés csak a valamennyi munkáltató, illetve szakszervezet jogutód nélküli megszűnésével veszti hatályát). Ha a kollektív szerződést több szakszervezet vagy több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselő együttesen kötötte, a felmondás jogát – eltérő megállapodás hiányában – bármelyik fél gyakorolhatja. Ha a szerződést több szakszervezet kötötte, a felmondás jogának gyakorlásában a szakszervezetek megállapodnak. A több munkáltató, illetve a több munkáltatói érdekképviselő által együttesen kötött kollektív szerződés felmondása esetén a szerződés csak azon munkáltató munkavállalóira nézve veszti hatályát, amely a felmondás jogát gyakorolta.

Jogutódlás: ha a munkáltató, illetve a szakszervezet jogutóddal szűnik meg, a kollektív szerződés érvényben marad. A munkáltató személyében bekövetkező jogutódlás esetében a jogutódlás időpontjában a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételeket – a munkarend kivételével – a jogutódlással érintett munkavállalók tekintetében a kollektív szerződésnek a jogelőd munkáltatónál történő felmondásáig vagy a kollektív szerződés hatályának lejártáig, illetve a jogutód munkáltatónál másik kollektív szerződés megkötéséig, ezek hiányában legalább a jogutódlás időpontját követő egy évig a jogutód munkáltatónak fenn kell tartania. Amennyiben a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben meghatározott munkafeltételek a jogelőd munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződés szerinti munkafeltételeknél a munkavállaló számára kedvezőbbek, a jogutód munkáltatóra kiterjedő hatályú kollektív szerződésben foglaltakat kell alkalmazni.

Az adatlapban nem definiált fogalmakat az Mt., illetve a KSH hatályos munkaügyi statisztikai előírásai szerinti tartalommal kell értelmezni.

2. AZ ADATKÖZLÉSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Minden, hatályba lépő új kollektív szerződésről és annak minden későbbi módosításáról, valamint megszűnéséről bejelentő adatlapot kell kitölteni, és beküldeni a nyilvántartó szervezetnek (ha a bejelentés tárgya a kollektív szerződés megszűnése, akkor csak a fedőlapot és az I. adatlapot kell kitölteni és beküldeni).

Kérjük, hogy a munkáltató **adószámmal ellátott bélyegzőjét** szíveskedjenek használni, és a borítékra szíveskedjenek ráírni: „**Kollektív szerződés nyilvántartás**”.

Amennyiben korábbi bejelentés visszaigazolásából ismert a nyilvántartási szám, annak **csak az első öt karakterét** kell beírni.

A hozzájárulási nyilatkozatot kérjük minden esetben a vonatkozó válasz aláhúzásával (bekarikázásával) megadni.

Az adatközlés a szerződő felek, a munkáltató, illetve a szakszervezet kötelessége.

Az adatlap letölthető a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról:

(<http://www.szmm.gov.hu/mkir/bejeadatlapok.php> ⇒ Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer

⇒ Kollektív Szerződés Nyilvántartás ⇒ Kollektív Szerződés Nyilvántartásba vételi bejelentő adatlapok).

AZ EGYES SOROKHOZ TARTOZÓ KÓDMEZŐBE A KÓDSZÁMOKAT AZ ALÁBBIK SZERINT KELL BEÍRNI:**I. A SZERZŐDŐ FELEK ÉS A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS ADATAI**

- 1. sor:** A közigazgatási szerv (munkáltató) neve mellett a **KSH törzsszámot** és/vagy a PIR számot is fel kell tüntetni. A közigazgatási szerv teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni. A KSH törzsszám a munkáltató KSH statisztikai jelzőszámának első nyolc számjegye, amely **megegyezik a munkáltató adószámának első nyolc számjegyével**.
PIR szám: a közigazgatási szerv törzsszáma a Pénzügyi Információs Rendszerben (önállóan gazdálkodó szervezeteknél utolsó három számjegye: 0)
- 2. sor:** A szakszervezet teljes, a kollektív szerződés megkötésekor érvényes megnevezését kérjük olvasható módon közölni, a telefon- és faxszámmal együtt, illetőleg ha a szerződést kötő szakszervezet székhelye nem azonos a munkáltató telephelyével, akkor teljes címét is kérjük feltüntetni.
A bírósági nyilvántartási számot, valamint nyilvántartásba vételről rendelkező jogerős bírósági határozat számát és keltét csak abban az esetben kell megadni, ha a munkahelyi szakszervezet a bíróságon önállóan is be van jegyezve.
A bíróságon önállóan nyilvántartásba nem vett, de költségvetéssel és pénzügyi számlával rendelkező munkahelyi szakszervezetek (alapszervezetek) rendelkeznek adószámmal.
Kérjük – pontos megnevezéssel – közölni azt is, hogy a szakszervezet melyik szakmai-ágazati (országos, területi) szakszervezeti szövetséghez tartozik (ha a szakszervezetek száma több, mint a rendelkezésre álló rovatok száma, kérjük a szakszervezetek jegyzékét külön lapon folytatni).
- 3. sor:** 1: új kollektív szerződés (hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),
2: módosítás (a módosítás hatálybalépésének időpontját is kérjük beírni),
3: ha a kollektív szerződés hatálya lejárt, felmondták, vagy hatálya megszűnt (ebben az esetben a hatálybalépés napjaként a lejárati – megszűnés – napját kérjük feltüntetni)
- 4. sor:** 1: ha szerződés határozatlan idejű,
2: határozott időre kötött kollektív szerződés (ebben az esetben a szerződés lejártának – megszűnésének – időpontját is kérjük beírni).
- 5. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző hónapban munkaviszonyban állók átlagos statisztikai állományi létszámát kérjük beírni, az érvényes KSH előírásoknak megfelelően (egész számra kerekítve).
- 6. sor:** A megállapodás megkötését (módosítását) megelőző év december 31-én munkaviszonyban állók férfi és női munkavállalókra vonatkozó bontását kérjük megadni.

II. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSBEN FOGLALT SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

Minden bejelentéskor ki kell tölteni a kérdés mellett található kódmezők oszlopának minden elemét.

A SZERZŐDÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI, KÖTELMI RENDELKEZÉSEI

- 1. sor:** 1: ha a kollektív szerződés felmondásának határidejére vonatkozóan előírást tartalmaz (ebben az esetben az 1/a. sort is ki kell tölteni),
2: ha konkrét szabályozás nincs.
- 1/a. sor:** 1: ha a felmondási idő 3 hónapnál hosszabb,
2: ha a felmondási idő 3 hónapnál rövidebb,
9: ha a felmondási idő azonos az Mt. előírásával.
- 2. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a módosítási eljárására vonatkozóan előírást (pl. a módosítás okainak felsorolása, a módosításra bármelyik fél írásos kezdeményezését követően kerülhet sor, a tervezetet egyeztető bizottság készíti elő stb.),
2: ha nincs a módosítási eljárására vonatkozó előírás.
- 3/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a megszűnésekor, határozott idő lejártakor követendő eljárásra vonatkozóan előírást (pl. határozott időre kötött kollektív szerződés lejártát megelőzően x hónappal kezdeményezni kell a munkáltatónak a szerződés lejártára vonatkozó időpont megváltoztatására, illetve új szerződés megkötésére irányuló tárgyalásokat stb.),
2: ha nincs előírás.

- 3/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés tartalmaz a felmondásakor követendő eljárására vonatkozóan előírást *(pl. a szerződés felmondása írásban az okok megindokolásával, egyeztetési vagy tárgyalási kötelezettséget írnak elő a felmondási ok megvizsgálására, új szerződés megkötésére stb.)*,
2: ha nincs előírás.

A MUNKAÜGYI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4. sor:** 1: ha szerepel szabályozás a szerződő felek kapcsolatrendszerére *(egyeztető bizottság, felelős személyek kijelölése a tárgyalásokra stb.)*,
2: ha nincs a szerződő felek kapcsolatrendszerére vonatkozó szabályozás.
- 5/a. sor:** 1: ha vannak a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban az Mt-ben foglaltakhoz képest további jogosítványok *(egyetértési, véleményezési, tájékozódáshoz való jog)*,
2: ha nincs a szakszervezetek jogkörével kapcsolatban szabályozás,
- 5/b. sor:** 1: ha vannak a jogok gyakorlásának módját *(pl. határidők, eljáró személyek megnevezése)* szabályozó rendelkezések,
2: nincsenek.
- 6/a. sor:** 1: ha a szakszervezetek működési feltételének biztosításáról rendelkezik a kollektív szerződés *(iroda, felszerelés, törvényitől eltérő munkaidő-kedvezmény stb.)*,
2: ha nincs a szakszervezetek működési feltételére vonatkozó szabályozás.
- 6/b. sor:** 1: ha az Mt. 25. § (5) alapján a felek megállapodást kötöttek a szakszervezeti tisztségviselők munkaidő-kedvezményének pénzben történő megváltásáról,
2: nincs ilyen megállapodás.

A SZERZŐDÉS NORMATÍV RENDELKEZÉSEI, SZABÁLYAI

- 7. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 23. §-a szerint tartalmaz előnyben részesítési kötelezettséget a munkavállalók meghatározott körére *(pl. a hosszabb ideje munkaviszonyban állók családtagjainak felvételére, tanulmányi szerződés kötésére stb.)* azonos feltételek megléte esetén,
2: nincs szabályozás
- 10. sor:** 1: ha van a munkaviszony felmondására vonatkozóan a kollektív szerződésben valamilyen szabály *(ez esetben a 10/a. sorok adatmezőit is kérjük kitölteni.)*,
2: ha nincs semmilyen szabályozás, *(ez utóbbi esetben a 10/a. sor adatmezői üresen maradnak.)*
- 10/a. sor:** 1: ha tételes felmondási korlátozás van *(pl. a munkáltatónál hosszú ideje munkaviszonyban lévők, stb.)*,
2: ha nincs tételes felmondási korlátozás.
- 10/b. sor:** 1: ha a felmondási idő szabályozása beosztási kategóriánként történik,
2: ha nincs szabályozás.
- 12. sor:** 1: ha van szabályozás a rendkívüli felmondásra okot adó indokokról *(pl. azok tételes felsorolása)*,
2: ha nincs szabályozás.
- 14/a. sor:** Ha a 14. sor 1, akkor a foglalkoztatásra vonatkozó megállapodás jellege:
1: létszámcsökkentés nagysága *(ez esetben a 14/b. sort is ki kell tölteni)*,
2: foglalkoztatás szinten tartása,
3: foglalkoztatás bővítése,
4: egyéb megállapodás.
- 14/b. sor:** A létszámcsökkentés %-ban kifejezett mértéke – egy tizedes pontossággal – az előző évi átlaglétszámhoz viszonyítva.
- 15/a. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik határozott idejű munkaszerződéses foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.
- 15/b. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik részmunkaidős foglalkoztatásról,
2: ha nincs szabályozás.

- 15/c. sor:** 1: ha kollektív szerződés az atipikus munkavégzés keretében rendelkezik a távmunka lehetőségéről,
2: ha nincs szabályozás.
- 16. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 118/A. §-a alapján munkaidőkeret alkalmazására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdésekre is választ kell adni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 16/a-c. kérdések üresen maradnak)*.
- 16/a. sor:** 1: több munkaidőkeretet állapítanak meg munkakörönként, vagy munkarend szerint,
2: nincs előírás *(ebben az esetben a 16/b-c. sorok üresen maradnak)*.
- 16/b. sor:** a munkavállalók legnagyobb részét felölelő kategóriára a munkaidőkeret:
1: legfeljebb 3 hónap (illetve 12 hét),
2: 4 hónap (illetve 18 hét),
3: 4 hónapnál (illetve 18 hétnél) több, de legfeljebb 6 hónap (illetve 26 hét),
4: éves (illetve 52 heti).
- 18. sor:** 1: ha a kollektív szerződés az Mt. 124. §-a alapján a pihenőnapok kiadására vonatkozóan előírást tartalmaz *(ebben az esetben a 18/a. kérdésre is választ kell adni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 18/a. kérdés üresen marad.)*
- 18/a. sor:** a munkaidőkeret alkalmazása esetén, az Mt. 124. § (5) és (6) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve legfeljebb (részben vagy egészben) összevontan adja ki a pihenőnapot:
1: havonta,
2: 2 havonta,
3: 6 havonta,
4: évente.
- 21. sor:** ha az Mt. 83/A. § (4) bekezdése alapján történő munkavégzésre a kollektív szerződés
1: együttesen határozza meg az időtartamot,
2: külön-külön határozza meg az időtartamot.
- 21/a. sor:** ha a 19. sorba 1 került, és az együttes időtartam
1: évi 110 munkanapnál kevesebb,
2: az évi 110 munkanapot meghaladja,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 21/b. sorok:** ha a 21. sorba 2 került, és az időtartam évi 44 munkanapnál
1: kevesebb,
2: több,
9: azonos az Mt. előírásával.
- 22. sor:** 1: ha a kollektív szerződés alaki kötöttséghez köti a rendkívüli munkavégzés elrendelését,
2: nincs előírás.
- 27. sor:** 1: ha bármilyen jellegű, a munka díjazására vonatkozó megállapodás (pl. bérpótlék, műszakpótlék, készenléti, ügyeleti díj, stb.) van *(ez esetben a III. sz. adatlapot, illetve annak megfelelő részét is ki kell tölteni)*,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a III. adatlapot üresen kell megküldeni)*.
- 28/a. sor:** 1: a kollektív szerződés a munkabér kifizetésének módját előírja *(pl. bankszámlára történő utalás, készpénz)*,
2: nincs rendelkezés.
- 28/b. sor:** 1: ha kollektív szerződés az Mt. 155. § (3) bekezdéséhez *(a tárgyhót követő 10. nap)* képest eltérő határidőt állapít meg,
2: nincs.

- 29/a. sor:** 1: ha a szabadság kiadás rendjére van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 29/b. sor:** 1: van(nak) az Mt-hez képest további pótszabadságra jogosító körülmény(ek), illetve az ott meghatározott mértéket meghaladó pótszabadság,
2: nincs rendelkezés.
- 29/c. sor:** 1: van szabályozás arra vonatkozóan, hogy a munkavállaló a szabadsága egynegyedénél nagyobb hányadával rendelkezhet szabadon,
2: nincs rendelkezés.
- 29/d. sor:** 1: ha a szabadság esedékessége évét követő június 30-ig történő kiadásra van rendelkezés,
2: nincs rendelkezés.
- 32. sor:** 1: ha a képzés intézményi költségeire vonatkozóan, vagy az egyéni képzés – tanulmányi szerződésen kívüli – támogatására született szabályozás,
2: nincs szabályozás *(ebben az esetben a 30/a-b. sorok üresen maradnak)*.
- 32/b. sor:** 1: a nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő munkavállalóknak a kollektív szerződés munkaidő-kedvezményt író elő *[Mt. 115. § (5) bek.]*,
2: nincs rendelkezés.
- 33. sor:** 1: ha a jóléti célú pénzeszközök és ingatlanok meghatározása a kollektív szerződésben szerepel *[Mt. 65. § (1) bek.]*,
2: nincs meghatározva.
- 34. sor:** 1: van megállapodás a szociális, jóléti juttatások éves költségkeretének összegére, vagy annak valamilyen gazdálkodási mutatóhoz való viszonyára *(Mt. 165. §)*,
2: nincs.
- 35. sor:** **Cafeteria-rendszer:** a jóléti juttatások (pl. étkezési támogatás, egészségpénztár, üdülési támogatás, utazási támogatás, képzési támogatás, stb.) szabadon választható rendszere, melyben a munkavállalók a munkáltató (gazdálkodó szervezet) által a kollektív szerződésben rögzített juttatások közül egy meghatározott összegig saját igényeiknek megfelelően választhatnak.
1: ha Cafeteria rendszert alkalmaznak.
2: nincs.
- 36-45. sor:** a Cafeteria rendszerben, illetve azon kívül biztosított jóléti juttatások.
1: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) belül van biztosítva.
2: a jóléti juttatás Cafeteria rendszeren (CR-en) kívül van biztosítva.

KÖZLÖNY

§

III. A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS BÉR-MEGÁLLAPODÁSI RÉSZÉ

A III-as adatlapot mindig ki kell tölteni, ha a **II-es adatlapon a 27. sorban** a munka díjazására vonatkozó kódmezőbe **1** kerül, de **csak azon pontok kitöltését kérjük, amelyekre a megállapodás, illetve annak módosítása kiterjed.**

(Amennyiben az adott évben több kollektív szerződés módosítás is történik és nem mindegyik vonatkozik bértmegállapodásra, akkor a bértmegállapodást nem tartalmazó módosításra vonatkozó bejelentő adatlap III. Bértmegállapodási része üresen maradhat.)

- 1. sor:** Akkor kell kitölteni, ha az adatlap III. részének 3. és/vagy 4. sorába kerül adat. Ebben az esetben a 3. sorban megjelölt évet megelőző, illetve ennek hiányában a 4. sorban szereplő hatálybalépés időpontjaként beírt dátum évszámát megelőző évben alkalmazásban állók átlagos statisztikai állományi létszámára jutó **éves bruttó átlagkereset** egy havi összegét kérjük beírni. Amennyiben az előző évhez képest szervezeti változás történt, úgy annak megfelelően az átlagkereseti adatot korrigálni kell.
- 2. sor:** A közigazgatási szervnél az előző év december 31-én érvényes minimálbér összegét kérjük beírni, akár a jogszabály szerinti országos minimálbért alkalmazták, akár a gazdálkodó szervezetnél kötött kollektív szerződés alapján ennél magasabb összegűt.

Átlagkereset növelés

- 3. sor:** Azt az évet kérjük beírni, amelyre az átlagkereset növelés vonatkozik, valamint annak – egy tizedes pontossággal, az összes munkavállaló szintjén számított – százalékos mértékét.

Alapbérnövelés

- 4. sor:** Az alapbérnövelés végrehajtásának kollektív szerződésben rögzített időpontját (időpontjait), továbbá az alapbérnövelés ezen időpontban megvalósuló, a munkaviszonyban állók átlagos statisztikai állományi létszámára vetített százalékos mértékét kérjük beírni. Visszamenőleges hatályú alapbéremelésnél a visszamenőleges hatály dátumát kell feltüntetni. Ha az alapbérnövelés több ütemben valósul meg, akkor valamennyi időpontra vonatkozó adatot kérjük feltüntetni úgy, hogy a további emelések százalékos mértékét is az első emelés vetítési alapjára számítva kérjük megadni. Amennyiben az alapbéremelés Ft összegben került meghatározásra, azt kérjük a szervezetre vonatkozóan százalékos mértékre átszámítani.

Minimálbér

- 5. sor:** A kollektív szerződés szerinti minimálbér hatálybalépésének az időpontját és havi Ft összegét kérjük feltüntetni. Amennyiben a szerződés több emelést is rögzít, úgy valamennyi időpontot és összeget kérjük közölni. Ha órabérben történt a megállapodás, azt – havi 173,8 óra figyelembevételével – kérjük havibérre átszámítva megadni. Ha a minimálbér nem Ft összegben, hanem az országos minimálbérről vagy a több munkáltatóra érvényes kollektív szerződés szerinti minimálbérről vetített szorzószámmal került meghatározásra, úgy a megfelelő sorban a szorzószámot egész százalékban kifejezve kérjük megadni.

Garantált bérminimumok

- 6. sor:** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a (legalább) középfokú iskolai végzettséghez, szakképzettséghez kötött munkakörben dolgozó munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;
 - lejárati dátuma: ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garantált bérminimum érvényes;
 - mértéke: a (legalább) középfokú iskolai végzettség esetén garantált bérminimum megállapodás szerinti összege (Ft/fő/hó).
- 7. sor:** Amennyiben a kollektív szerződés tartalmaz a felsőfokú iskolai végzettséghez, szakképesítéshez kötött munkakörben dolgozó munkavállalók garantált bérminimumára vonatkozó megállapodást, akkor azt itt kell megadni a következők szerint:
- hatálybalépés dátuma: a kollektív szerződésben rögzített hatálybalépés dátuma;
 - lejárati dátuma: ha erre vonatkozóan megállapodás jött létre, az az időpont, ameddig a kollektív szerződésben rögzített garantált bérminimum érvényes;
 - mértéke: a felsőfokú iskolai végzettség esetén garantált bérminimum megállapodás szerinti összege (Ft/fő/hó).

Bértarifa

8. sor: Kérünk 1-est írni abba a kódmezőbe, annál a besorolási rendszernél, amelyet a közigazgatási szerv alkalmaz. A másik két kódmező üresen marad.

9. sor: A bértarifára vonatkozó megállapodás hatálybalépésének és – ha a megállapodás azt tartalmazza – lejáratának dátumát kérjük feltüntetni.

A bértarifa **táblázat kitöltésével** kell megadni az egyes bértarifa (besorolási) kategóriákra – az adatlap I./7. pontjában közölttel azonos időszakra – vonatkozó összes létszámot, továbbá a kötött megállapodás alapján az az egyes besorolási kategóriákhoz tartozó alsó éteket (Ft/fő/hó), figyelemmel az ágazatközi besorolási rendszerről szóló 6/1992. (VI. 27.) MüM rendelet szerinti azonosító kódszámokra, valamint megnevezésekre. Amennyiben a munkáltató **nem a MüM rendelet szerinti besorolási rendszert használja, azt meg kell feleltetni a rendelet szerintinek.**

További bérelemek

10/a-g. sorok: Ezen sorokban a bérelemekről kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
- 2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
- 9: ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

11/a-c. sorok: Ezekben a sorokban az alkalmazott bérrendszerről és bérformáról kérünk tájékoztatást, mégpedig a következők szerint:

- 1: ha a kollektív szerződés az Mt-től eltérő szabályozást tartalmaz,
- 2: ha a kollektív szerződés nem tartalmaz szabályozást,
- 9: ha a kollektív szerződés az Mt-vel azonos szabályozást tartalmaz.

Az adatlap kitöltésével kapcsolatban felvilágosítást adnak:**I.-II. ÁLTALÁNOS ADATOK, ILLETVE TARTALMI RÉSZ:**

Madár Gyula

telefon: (1) 472-8265; fax: (1) 472-8269

e-mail: madar.gyula@szmm.gov.hu

III. A BÉRMEGÁLLAPODÁSRA VONATKOZÓ RÉSZ:

Szamosközi Erzsébet

telefon: (1) 472-8276; fax: (1) 472-8279

e-mail: szamoskozi.erzsebet@szmm.gov.hu

KÖZLÖNY

§

A szociális és munkaügyi miniszter**5/2009. (HÉ 11.) SZMM****u t a s í t á s a****az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi
Főfelügyelőség Szervezeti és Működési
Szabályzatának kiadásáról****1. §**

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) Szervezeti és Működési Szabályzatát - a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ának (1) bekezdése szerint - a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint állapítom meg.

2. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2008. július 1. napjától kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 21/2007. (MÜK. 8.) SZMM utasítás.

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az OMMF honlapján közzé kell tenni.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet
az 5/2009. (MÜK 3.) SZMM utasításhoz

**Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi
Főfelügyelőség (OMMF)
Szervezeti és Működési Szabályzata****I.****AZ OMMF ÁLTALÁNOS JOGÁLLÁSA***Az OMMF szervezeti jogállása*

Az OMMF a munkavédelem állami irányítása egyes feladatainak, illetve az általános munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzési hatósági feladatoknak az ellátására létrehozott, a szociális és munkaügyi miniszter közvetlen felügyelete alatt álló központi hivatal, amelynek élén elnök áll.

A munkavédelmi feladatok ellátása kiterjed a munkabiztonság és a munkaegészségügy hatósági feladataira, ideértve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat törvényben és külön jogszabályban előírt munkavédelmi feladatainak – az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet (OMFI) közreműködésével történő – szakmai irányítását is.

Az OMFI jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó, részjogkörű költségvetési szerv, működésének rendjét Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet az OMMF elnöke hagy jóvá. Az OMFI – Magyarország területére kiterjedő illetékességgel – ellátja az alapító okiratában és külön jogszabályban meghatározott munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi, valamint a munkavédelmi kutatással összefüggő feladatokat.

Az OMMF foglalkoztatottjainak jogviszonyát a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendezi.

Az OMMF működése törvényekben, rendeletekben és alapító okiratban foglaltakon alapul.

Az OMMF szervezeti működésének fejlesztése, a korszerű hatósági munka megvalósítása érdekében elkötelezett a minőségirányítási rendszer bevezetésére. Ezzel is elősegítve a hatóság szakszerű, a jogszabályi követelményeknek megfelelő munkáját a munkavállalók garanciális jogainak védelme érdekében.

Az OMMF területi szervei az igazgatók által irányított munkavédelmi, munkaügyi felügyelőségek, melyek keretében munkavédelmi, munkaügyi felügyelők, illetve a munkavédelmi felügyelőségeken munkavédelmi felügyelő tanácsadók működnek.

Az OMMF állami feladatként ellátott alaptevékenységei:

Az OMMF jogállását, feladat- és hatáskörét a többször módosított 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (a továbbiakban: Mvt.), a – szintén többször módosított – munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.), valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.

Az OMMF látja el a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendeletben a munkavédelem területén a szociális és munkaügyi miniszter részére megállapított állami feladatokat.

Az OMMF jogkörét országos illetékességű központi (Főfelügyelőség), illetve külön jogszabályban meghatározott illetékességű területi szervei (felügyelőségek) keretében működő munkavédelmi, munkaügyi felügyelők, munkavédelmi felügyelő tanácsadók, orvos végzettségű felügyelők és igazgatók útján gyakorolja.

Az OMMF szervezetét és a Főfelügyelőség működését jelen szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Gazdasági Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály, illetve az elnök által kijelölt szervezeti egység tekintetében a működés részletes szabályait illetőleg a felelősség kérdését az OMMF elnöke ügyrendben szabályozza.

A felügyelőségek működését külön miniszteri utasítás állapítja meg. A Főfelügyelőség és a felügyelőségek működési szabályait az OMMF hivatalos lapjában (Munkaügyi Közlöny) kell közzétenni.

Az OMMF alapító okiratának száma:

3442-32/2008-SZMM

Az OMMF alapító okiratának kelte: 2008. szeptember 30.

Az OMMF alapító okiratának hatálya: 2008. január 1.

Intézmény neve: Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség

Az intézmény egyedi, azonosításra szolgáló jele:



Intézmény rövidített neve: OMMF

Jogállása: önállóan gazdálkodó, országos hatáskörű, központi költségvetési szerv

Székhelye: 1024 Budapest, Margit körút 85.

Postacím: 1399 Budapest Pf. 639.

Államháztartási azonosító: 037404

PIR törzsszám: 323538

Szektor szám: 1051

Szakágazat: 841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Statisztikai számjel: 15323534-8413-312-01

Adószám: 15323534-2-41

ÁFA alanyiség: adóalany

Bankszámlavezető pénzintézet: Magyar Államkincstár

Bankszámlaszámok:

Előirányzat felhasználási keretszámla:

10032000-01743496-00000000

Letéti számla 10032000-01743496-20000002

IBAN HU 77 10032000-01743496-20000002

Lakáslap számla OTP 11705008-20006883-00000000

Az OMMF által állami feladatként ellátott alaptevékenységek forrásai: támogatás, saját bevétel, pénzeszköz átvétel.

A feladatmutatók megnevezése, köre:

– munkavédelmi ellenőrzési vagy egyéb céllal felkeresett munkáltatók száma (db);

– munkaügyi ellenőrzési vagy egyéb céllal felkeresett munkáltatók száma (db);

– a szervezeten kívülre kiküldött ügyiratok és egyéb anyagok száma.

Az OMMF vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdasági társaságban, illetve non-profit szervezetben nem vesz részt.

Az OMMF szervezetén belül jogi személyiséggel rendelkező, a gazdálkodás tekintetében részben önállóan gazdálkodó, részjogkörű költségvetési szervként az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet működik.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások, feltételek: Mvt., Met.

Az OMMF-et gazdasági ügyekben az elnök és a gazdasági vezető együttesen képviseli. Ezen jogköröket esetenként írásban átruházhatják megfelelő végzettségű és szak-képzettségű vezetők, illetve munkatársakra.

II.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEK, HATÁLY

1. Az OMMF feladatainak ellátása során együttműködik a közigazgatás (önkormányzat) központi és helyi szerveivel, a munkavállalók és munkáltatók érdekképviselői szerveivel, a társadalombiztosítási intézményekkel és a munkavédelemben érdekelt társadalmi és civil szervezetekkel. A Munkavédelem Országos Programját/Nemzeti Munkavédelmi Politikát koordináló Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság működése keretében ellátja a Tárcaközi Bizottság ügyrendje szerinti titkársági feladatokat. Részt vesz az országos munkavédelmi érdekegyeztetésben, a Munkavédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) munkájában. A Bizottság ügyrendje szerint a kormányzati tárgyalócsoporthoz állandó tagjaként gondoskodik az ülések megszervezéséről, a titkársági feladatok ellátásáról.

Az OMMF a munkaügyi ellenőrzés támogatására, az érintett hatóságok munkájának összehangolására, a szabálytalan és törvénybe ütköző foglalkoztatás elleni hatékony fellépés érdekében létrehozott, Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács ülésein elnöke útján képviselteti magát. Közreműködik a Tanács munkájában, segíti a működését, ellátja a Tanács ügyrendje szerinti titkársági feladatokat.

Az OMMF tevékenységét szükség szerint összehangolja a Magyar Bányászati és Földtani Hivatallal, a munkaerőpiaci szervezetekkel, valamint a munkavédelem ellenőrzésében, irányításában, illetve a munkaügyi ellenőrzésben hatáskörrel rendelkező más szervekkel, felügyeletekkel.

A nemzetközi együttműködés és kapcsolatok területén munkavédelmi ügyekben képviseli az államot (EU bizottságok, SLIC*, kétoldalú kapcsolatok, előkészíti a nemzetközi egyezmények végrehajtásáról szóló kormányzati beszámolókat, az OMMF az EU Munkavédelmi Ügynökségének hazai fókuszpontja), a szociális és munkaügyi miniszter eltérő döntése hiányában a képviselőt kiterjed a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) illetve az IALI** szervezeteiben való közreműködésre is.

2. a) Az OMMF szervezeti egységeit azok kinevezett vezetői teljes jogi és erkölcsi felelősséggel irányítják.

b) A főosztályok a feladatok megvalósításában szorosan együttműködnek, igény szerint szakmai álláspontjukkal, véleményezéssel segítik egymás munkáját. A kapcsolattartás során a kiadmányozás azonos vezetői szint figyelembevételével történik, kivéve a következő köztisztviselőket: adatvédelmi felelős, elnöki szaktanácsadó, és elnöki tanácsadó.

A főosztályok az együttműködés keretében szakmai (munkavédelmi, munkaügyi, jogi, adatvédelmi, pénzügyi, gazdasági, informatikai, személyügyi stb.) álláspontok, illetőleg vélemények megkérése esetén írásban tájékoztatják a megkeresett szervezeti egység vezetőjét:

- az álláspont, vélemény kérésének céljáról, okáról;
- a megkereső főosztály és önálló osztály adott ügyben elfoglalt álláspontjáról, az esetleges megoldási alternatíváról, ütköző szakmai véleményekről;
- más érintett főosztály és önálló osztály által kialakított álláspontokról.

A megkereséshez csatolni kell a megkeresés alapjául szolgáló, az ügyben keletkezett és a kérdést érintő valamennyi iratot, tervezetet másolatban, vagy az iratbetekintést biztosítani kell.

c) A főosztályok a szakmai illetékességük alá tartozó munkaügyi, illetőleg munkavédelmi tartalmú jogszabályok előkészítése során

– szükség szerint szakmai egyeztetést folytatnak az érintett szaktárcákkal, szervezetekkel, az OMMF szervezeti egységeivel;

– elkészítik a normaszöveg és az indoklás munkanyagát, majd a kodifikációs (közigazgatási egyeztetés, kihirdetés stb.) feladatok elvégzése céljából megküldik a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztálynak;

– a teljes kodifikációs folyamatban a szakmai megalapozottság biztosítása érdekében szorosan együttműködnek a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztállyal.

d) Az Mvt. 14. §-a (1) bekezdésének c) pontjában megfogalmazott tájékoztatási feladatok végrehajtásáért a Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat, valamint a maga területén minden szakmai főosztály és osztály felelős.

e) A sajtó részére a szervezeti egységek vezetői a saját szakmai területükre vonatkozó kérdésekben kötelesek tájékoztatást adni. A tájékoztatásnak hitelesnek és szakmailag megalapozottnak kell lennie, és nem valósíthat meg személyhez fűződő jogsértést. A sajtó felé történő tájékoztatás részletes szabályairól külön elnöki utasítás rendelkezik.

f) Az OMMF elnöke dönt szervezeti hatáskörök, illetve szakmai álláspontok ütközése esetén.

g) Az OMMF köztisztviselői és területi szervei részére, szükség szerint elektronikus úton illetve papíralapon tájékoztatást küld a központi szakmai irányítással összefüggő jogszabályokról, módszertani útmutatókról, belső szabályozásokról.

h) Az elnök, valamint a szervezeti egységek vezetői együttműködnek a munkahelyi érdekképviseléssel és biztosítják a szakszervezeti jogok gyakorlását.

i) A főosztályok közreműködnek az OMMF egységes arculatának kialakításában, fenntartásában.

j) A főosztályok közreműködnek a szakmai területüket érintő pályázati lehetőségek feltárásában, és a részvételtől hozott döntést követően a pályázat szakmai anyagának előkészítésében, megvalósításában és a szükséges szakmai beszámolók elkészítésében.

Az OMMF általános működési elvei értelemszerűen alkalmazandók a felügyelőségek vonatkozásában is.

3. A vezetői munkát különböző szintű döntés-előkészítő, feladat-meghatározó, koordináló munkaértekezletek segítik az OMMF feladatait érintő alapvető kérdésekben. A munkaértekezletet az elnök (elnökhelyettes) hívja össze és vezeti. Az értekezleteket ügyrendjük szerint kell megtartani.

a) A vezetői értekezlet a Főfelügyelőség vezetésének (elnök, elnökhelyettesek, OMFI igazgatója, főosztályvezetők, a Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztály vezetője, illetőleg az OMMF elnöke által esetileg meghívott személyek) szakmai tanácskozása.

b) Az igazgatói értekezlet az OMMF vezetése és a felügyelőségek vezetői részvételével – szükség szerint, de legalább félévenként – tartott általános munkaértekezlet.

c) Az elnök egyéb szintű, eseti munkaértekezleteket, összaparátsusi értekezletet is összehívhat.

d) Az OMMF gazdasági feladatainak ellátásával, koordinálásával összefüggésben a gazdasági vezető az elnök engedélyével összehívhat igazgatói és/vagy gazdasági ügyintézői munkaértekezletet.

e) A munkavédelmi elnökhelyettes az elnök előzetes engedélyével a regionális munkavédelmi felügyelőségek igazgatói, igazgatóhelyettesei részére konzultatív tanácskozást hívhat össze, melyen indokolt esetben részt vesznek a szakmai és funkcionális főosztályok képviselői is.

* Az Európai Unió Munkavédelmi Felügyeleti Vezetőinek Bizottsága

** Munkafelügyeleti Nemzetközi Szövetsége

f) A munkaügyi elnökhelyettes az elnök előzetes engedélyével a regionális munkaügyi felügyelőségek igazgatói, igazgatóhelyettesei részére konzultatív tanácskozást hívhat össze, melyen részt vesznek indokolt esetben a szakmai és funkcionális főosztályok képviselői.

A munkaértekezleteken a napirendhez igazodóan az elnök által meghívott személyek is (ideértve a munkahelyi érdekképviselőt képviselőjét) részt vesznek. Az értekezleten elhangzottakról a résztvevők szükség szerint tájékoztatják a szervezeti egységük dolgozóit.

4. Az SZMSZ hatálya kiterjed valamennyi, az OMMF-fel közszolgálati, illetve munkaviszonyban álló dolgozóra.

III.

AZ OMMF SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

Az OMMF szervezetét és Szervezeti és Működési Szabályzatát, az OMMF-fel közszolgálati, illetve munkaviszonyban álló valamennyi dolgozóra kiterjedő hatállyal a következőkben részletezett módon állapítom meg.

5. Az OMMF szervezeti felépítése:

FŐFELÜGYELŐSÉG

5.1. ELNÖK

- Munkaügyi elnökhelyettes
- Munkavédelmi elnökhelyettes
- Orvos Tanácsadó
- Gazdasági vezető
- Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet
- Elnöki Szaktanácsadó
- Elnöki Tanácsadó
- Elnöki Titkárság
- Projektiroda
- Belső Ellenőrzés
- Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály
 - Törvényességi Osztály
 - Szakmai Ellenőrzési Osztály
- Humánpolitikai Főosztály
 - Humán Erőforrás Fejlesztési Osztály
 - Munkaügyi, Munkaerő- és Bérgazdálkodási Osztály
- Nemzetközi és Stratégiai Főosztály
 - Nemzetközi Osztály
 - Stratégiai Osztály
- Nemzetközi Tanácsadó

5.2. MUNKAÜGYI ELNÖKHELYETTES

- Munkaügyi Főosztály
 - Munkaügyi Hatósági Osztály
 - Munkaügyi Felügyeleti Osztály
- Informatikai Főosztály
 - Rendszerfejlesztési és Információtechnológiai Biztonsági Osztály
 - Rendszerüzemeltetési Osztály

5.3. MUNKAVÉDELMI ELNÖKHELYETTES

- Munkavédelmi Főosztály
 - Munkavédelmi Felügyeleti Osztály
 - Munkavédelmi Hatósági Osztály
- Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály
 - Igazgatási és Koordinációs Osztály
 - Jogi és Szabályozási Osztály
- Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztály

5.4. GAZDASÁGI VEZETŐ

- Gazdasági Főosztály
 - Számviteli Osztály
 - Vagyongazdálkodási Osztály
 - Pénzügyi Osztály

TERÜLETI SZERVEK (FELÜGYELŐSÉGEK)

5.5. Az OMMF területi szervei:

- OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Budapest, illetékességi területe Budapest, Pest megye
- OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Budapest, illetékességi területe Budapest, Pest megye
- OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Pécs, illetékességi területe Baranya, Somogy, Tolna megye
- OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Pécs, illetékességi területe Baranya, Somogy, Tolna megye
- OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Veszprém, illetékességi területe Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém megye
- OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Székesfehérvár, illetékességi területe Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém megye
- OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Szombathely, illetékességi területe Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megye
- OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Szombathely, illetékességi területe Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megye

– OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Kecskemét, illetékességi területe Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megye

– OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Kecskemét, illetékességi területe Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megye

– OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Debrecen, illetékességi területe Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

– OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Debrecen, illetékességi területe Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

– OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Miskolc, illetékességi területe Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megye

– OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Eger, illetékességi területe Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megye

5.6. Az OMMF hierarchikus szervezeti felépítését az 1. számú melléklet ábrázolja.

5.7. Gazdasági és pénzügyi tekintetben az OMMF önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv.

IV.

AZ OMMF KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ DOLGOZÓINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, A MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTEL RENDJE ELNÖK

6. Egyszemélyi felelős vezető, aki a számára jogszabályban megállapított feladatokat és hatósági jogköröket - a személyes hatáskörben fenntartott ügyek kivételével - az OMMF szervezete útján gyakorolja.

7. Irányítási feladatai és hatásköre

7.1. Megállapítja az egyes szervezeti egységek 2. számú melléklet szerint elkészített ügyrendjét, a munkavédelmi feladatokra vonatkozó szabályzatokat, szükség esetén a közszolgálati jogviszonyra irányuló belső szabályokat.

7.2. Jóváhagyja az OMMF és a felügyelőségek munkatervét, illetve a külön munkaprogramokat - ezen belül a szervezeti egységek munkatervét - és javaslatot tesz a felsőbb állami szervek munkatervére.

7.2.1. Évente meghatározza a teljesítmény-követelmények alapját képező kiemelt célokat, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (továbbiakban: SZMM) éves kiemelt céljaival, miniszteri irányelvekkel összhangban.

7.2.2. Felterjeszti e felügyeleti szerv részére jóváhagyásra az OMMF és az OMFI közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

7.3. Kialakítja az OMMF belső statisztikai rendjét, továbbá engedélyezi más szervek statisztikai adatkérésének teljesítését.

7.4. Kiadja az elnöki utasításokat és iránymutatásokat, jóváhagyja az OMMF honlapra kerülő szakmai anyagokat. A hatósági munkát segítő, egységesítő munkavédelmi és munkaügyi módszertani anyagokat, útmutatókat az elnök kiadmányozza.

7.5. Elbírálja a munkavédelmi és munkaügyi bírságot kiszabó elsőfokú határozatok elleni fellebbezéseket. A bírósághatározatok elleni fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatok kiadmányozási jogát átruházhatja.

7.6. Az OMMF szervezeti egységei által hozott törvénysértő másodfokú határozat esetén felügyeleti intézkedésként orvosolja a jogszabálysértést.

7.7. Ellátja a munkabiztonsági szakértői engedélyezést (a Magyar Mérnöki Kamara hatáskörébe nem tartozó esetekben), valamint az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolását*.

7.8. Gyakorolja az 5/2002. (XI. 12.) FMM rendeletben, a 13/2004. (IV. 19.) FMM rendeletben, valamint a 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott jogköröit.

7.9. A szociális és munkaügyi miniszter állandó helyetteseként részt vesz a Nukleáris és Baleset-elhárítási Kormánybizottságban, gondoskodik az OMMF képviseletéről más tárcajellegű vagy tárcaközi bizottságok munkájában (pl. Kémiai Biztonsági Tárcaközi Bizottság, Népegészségügyi Tárcaközi Bizottság).

7.10. Állandó meghívottként részt vesz a Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács ülésein.

7.11. Észrevételt tesz, állást foglal az OMMF-et érintő vizsgálatokkal (pl. Állami Számvevőszék által lefolytatott vizsgálat), illetőleg azok megállapításaival kapcsolatban.

7.12. Kiadmányozza azokat az ügyiratokat, amelyek címzettje

– az Országgyűlés elnöke, a Köztársasági elnök hivatala, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az Állami Számvevőszék elnöke, országgyűlési biztos, országgyűlési képviselő, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal;

– a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi közigazgatási szerv vezetője;

– párt vagy társadalmi szervezet vezető tisztségviselője.

* Az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásának rendjéről és eljárási szabályairól szóló 4/2006. (III. 27.) FMM rendelet.

7.13. Gyakorolja a munkáltatói jogokat

– az OMMF elnökhelyettesei (a továbbiakban: elnökhelyettesek), a területi szerveinek igazgatói, a gazdasági vezető, az OMFI igazgatója felett a vezetői megbízás, visszavonás és a felmentés kivételével;

– a belső ellenőrök felett;

– a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők: a főosztály-vezetők, az elnöki szaktanácsadók és az elnöki tanácsadók felett;

– a főosztályvezető-helyetteseknek és a területi szervek igazgatóhelyetteseinek kinevezése, felmentése, bérmegállapítása, fegyelmi és anyagi felelősségre vonása tekintetében;

– az osztályvezető kinevezése és felmentése tekintetében;

Az átruházott munkáltatói jogköröket a 3. számú melléklet tartalmazza. Az elnök az átruházott munkáltatói jogkört a 31. pont szerint – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető egyidejű értesítésével – magához vonhatja.

7.14. Ellátja az egyéb elnöki utasításokban foglalt feladatokat, hatásköröket.

7.15. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) előírásainak megfelelően minősíti az OMMF főosztályvezetőit, a felügyelőségek igazgatóit, gondoskodik a rájuk vonatkozó teljesítmény-követelmények kitűzéséről és a teljesítmény értékeléséről.

7.16. Át nem ruházható hatáskörében dönt az OMMF köztisztviselői alapilletményének a Ktv.-ben meghatározott mértékben történő megemeléséről vagy csökkentéséről, a köztisztviselők szakmai munkájának értékelése alapján.

7.17. Előterjesztést tesz kormány-, miniszteri kitételekre, és címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi címet adományoz (Ktv. 30. §).

7.18. Szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományoz (Ktv. 30/A. §). Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg az OMMF felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 10%-át.

7.19. Megállapítja az OMMF által évente adományozható kitüntetések megnevezését, számát, a jutalmazás alapelveit, a nyugdíjba vonuló köztisztviselők munkájának elismerési módját. A részletes szabályokat valamint az eljárási rendet külön elnöki utasítás tartalmazza.

7.20. Gyakorolja az OMMF területi szerveinél az igazgatói tanácsadó esetében a munkáltatói jogkört a kinevezés és felmentés tekintetében. Az igazgatói tanácsadó vezetői pótlék nélkül számított osztályvezetői illetményre

jogosult köztisztviselő, feladatait munkaköri leírása szerint látja el.

7.21. Feladatai ellátásához tanácsadó testületeket működtet (pl: Munkavédelmi Kutatási Tanács).

7.22. Partnerségi együttműködés keretében együttműködési megállapodásokat köthet.

8. Felelős a feladatai ellátásához az OMMF vagyonkezelésébe, illetve használatába adott vagyon rendeltetészerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, az OMMF gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információ-szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.

ELNÖKHELYETTESEK

9. A saját szakterületükön (munkaügy, munkavédelem) jogosultak az elnök távollétében a szükséges intézkedések megtételére, az elnök helyettesítésére. Általános kérdésekben az elnök egyedi döntésével kijelölt elnökhelyettes helyettesíti az elnököt.

9.1. Elnöki jóváhagyással kiadhatják saját szakterületükön (munkaügy, munkavédelem) a hatósági munkát segítő szakmai tájékoztatásokat, körleveleket.

9.2. Folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális partnerekkel, és ellátják a delegálás alapján feladatkörükbe utalt bizottsági tagsággal járó feladatokat.

9.3. Közreműködnek az OMMF felelősségébe tartozó munkavédelmi, munkaügyi jogszabályok előkészítésében, a jogszabályok tervezeteinek kialakításában, véleményezésében, javaslatlételben, belső szabályozás előkészítésében. Részt vesznek az igazgatási és érdekegyeztetési feladatok ellátásában.

MUNKAÜGYI ELNÖKHELYETTES

10. Irányítja és felügyeli a Munkaügyi Főosztályt, valamint az Informatikai Főosztályt.

10.1. Kiadmányozza az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú 6-20 millió forintig terjedő munkaügyi bírsághatározatok elleni fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat. A határozatokon fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel felruházott személy (elnök) nevében jár el.

10.2. Egyedi ügyekben az elnök megbízása alapján ellátja az elnök hatáskörébe tartozó feladatokat.

10.3. Közreműködik az OMMF-et érintő munkaügyi jogszabályok véleményezésében, az ezzel kapcsolatos szakmai egyeztetésekben.

10.4. Részt vesz a Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács elé kerülő szakmai anyagok előkészítésében.

10.5. Figyelemmel kíséri a kiemelt munkaügyi-ágazati feladatok végrehajtásának teljesítését, és javaslatot tesz a végrehajtás módjára.

10.6. A munkaügyi szakterületet érintő feladatok végrehajtásával összefüggésben jogosult – a Munkaügyi Főosztály vezetőjének közreműködésével – feladatra szóló munkacsoport kijelölésére.

10.7. Figyelemmel kíséri az OMMF informatikai rendszerének alkalmazhatóságát és jogszabályi megfelelőségét.

11. Kiadmányozza a hatáskörébe utalt ügyiratokat.

MUNKAVÉDELMI ELNÖKHELYETTES

Irányítja és felügyeli a Munkavédelmi Főosztályt, a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztályt és a Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztályt. Szakmai kérdésekben közvetlenül irányítja a Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztályt, illetőleg az alábbiakban részletezett körben irányítja a Munkavédelmi Főosztályt és a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztályt, valamint a regionális munkavédelmi felügyelőségeket, továbbá az Elnök jóváhagyása alapján az OMFI közreműködésével végzi a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok munkavédelmi feladatainak szakmai irányítását.

12. Irányítási feladatai keretében:

a) a Munkavédelmi Főosztályt érintő irányítási feladatai keretében meghatározza a munkaegészségügy

– OMMF szintű stratégiai jelentőségű feladataival összefüggő kérdéseknek,

– a normaalkotás főbb szakmai követelményeinek,

– a nemzetközi kapcsolatok és a pályázatok tartalmának,

– az elsőfokú felügyelőségek éves munkatervi feladatai tervezésének és az ellenőrzésének,

– a hatósági munkával összefüggő munkaegészségügyi vonatkozású módszertani anyagok, szakvélemények elkészítésének

fő szakmai irányait, szempontjait, mely feladatok ellátásában a Munkavédelmi Főosztály és a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály vezetője közreműködik;

b) a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztályt érintő irányítási feladatai keretében meghatározza a munkaegészségügyi jogszabályok előkészítésének fő szakmai irányait, szempontjait;

c) az a), b) pontban foglalt feladatok végrehajtásával összefüggésben jogosult – a Munkavédelmi Főosztály és a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály vezetőjének közreműködésével – feladatra szóló munkacsoport kijelölésére;

12.1. Munkaegészségügyi szakmai kérdésekben közvetlenül irányítja a Munkavédelmi Főosztály orvos tanácsadóit, munkaegészségügyi feladatokat ellátó köztisztviselőit, valamint az OMMF regionális munkavédelmi felügyelőségeinek orvos végzettségű felügyelőit, munkaegészségügyi igazgatóhelyetteseit.

12.2. Ellátja a Munkavédelmi Főosztály orvos tanácsadóinak az értékelését, minősítését, dönt jutalmazásukról; a munkaegészségügyi feladatokat ellátó köztisztviselők minősítése, jutalmazása tekintetében egyetértési joga van.

Az OMMF regionális munkavédelmi felügyelőségei munkaegészségügyi igazgatóhelyetteseinek, orvos végzettségű felügyelőinek minősítéséhez, értékeléséhez, jutalmazásához be kell szerezni a munkavédelmi elnökhelyettes véleményét.

12.3. Gyakorolja a munkáltatói jogkört a Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztály munkatársai és vezetője felett a 3. sz. mellékletben részletezettek szerint.

12.4. Kiadmányozza az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 4-10 millió forintig terjedő munkavédelmi bírsághatározatok elleni fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat. A határozatokon fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel felruházott személy (elnök) nevében jár el.

12.5. Kiadmányozza a hatáskörébe utalt ügyiratokat.

12.6. Állandó résztvevője az OMFI vezetői értekezleteinek.

12.7. Szervezi, figyelemmel kíséri a Munkavédelem Országos Programjának/Nemzeti Munkavédelmi Politikájának megvalósítását, kezdeményezi az akadályozó tényezők megszüntetését.

12.8. Egyedi ügyekben az elnök megbízása alapján ellátja az elnöki hatáskörbe tartozó munkavédelmi (beleértve az OMFI szakmai tevékenységét érintő) feladatokat, illetve felelős az OMFI OMMF-et érintő szakmai feladatainak összefogásáért.

GAZDASÁGI VEZETŐ

13. Az OMMF működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok vonatkozásában az OMMF elnökének helyettese, felelőssége nem érinti az OMMF elnöke és az egyes ügyekért felelős köztisztviselők felelősségét.

13.1. Az ő vagy helyettese, illetőleg a gazdasági vezető által írásban kijelölt – a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése szerinti iskolai végzettséggel, illetve

képesítéssel rendelkező – személy ellenjegyzése nélkül az OMMF-et, illetve OMFI-t terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő, és ilyen intézkedés nem tehető.

13.2. Irányítja az OMMF pénzügyi, számviteli, költségvetési, üzemeltetési koordinációs, behajtási koordinációs, valamint a felügyelőségek gazdasági felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

13.3. Előkészíti, és jóváhagyásra felterjeszti az elnök részére az OMMF és az OMFI közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

14. Az OMMF elnökének irányítása és ellenőrzése mellett, annak ez irányú felelősségét nem érintve, felelős a jogszabályok által reá rótt feladatok jogszabályoknak megfelelő (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-ának (3) és (5) bekezdése) ellátásáért, így különösen:

- államháztartási és szakmai szempontból közvetlenül irányítja és ellenőrzi az OMMF-et;
- a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi azokat;
- gazdasági intézkedéseket hoz;

14.1. Kiadja az OMMF gazdasági ügyrendjét, amely részletesen tartalmazza a Gazdasági Főosztály és szervezeti egységei, továbbá a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek (vezetők és más dolgozók) feladat- és jogkörét.

15. A gazdasági vezető feladatait a Gazdasági Főosztály irányítása útján hajtja végre.

FŐOSZTÁLYVEZETŐ

16. A főosztályvezető – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója – egyszemélyi felelősként irányítja és ellenőrzi a főosztály munkáját; megállapítja a főosztály működési rendjét, munkamegosztását. Az OMMF Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik az ügyiratok szignálásáról, a főosztály iratkezelésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásáról.

Elkészíti és jóváhagyatja a főosztály munkatervét, valamint állást foglal a főosztályi munkaterületet érintő kérdésekben, a feladatok végrehajtásához szükség szerint útmutatást ad.

16.1. a) Gondoskodik arról, hogy a köztisztviselő kinevezésekor az esküt a Ktv.-ben foglaltak szerint letegye.

A kinevezésben tájékoztatja a köztisztviselőt:

- az irányadó munkarendről;
- a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő fokozat elérésének várható időpontjáról;
- az egyéb juttatásokról és azok mértékéről;
- az illetmény átutalásának napjáról;

- a munkába lépés napjáról;
- a felmentési idő megállapításának szabályairól;
- a rendes szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről.

A kinevezéssel egyidejűleg köteles a munkaköri leírást a köztisztviselő részére átadni.

b) A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalót a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatja

- az irányadó munkarendről;
- a munkabér egyéb elemeiről;
- a munkába lépés napjáról;
- a rendes szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának, illetve a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályairól, valamint
- arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e.

A tájékoztatást és a munkaköri leírást a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg írásban is köteles a munkavállaló részére átadni.

16.2. A vagyonynyilatkozat-tételre is kötelezett köztisztviselőt írásban tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

A tájékoztató átvételét a vagyonynyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett rendelkezésére bocsátja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény *melléklete* szerinti megfelelő számú nyomtatványt, és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatást, ellátja az OMMF Közzszolgálati Adatvédelmi Szabályzatában előírtakat.

16.3. A köztisztviselő igényének megismerése után a tárgyévben február végéig szabadságolási tervet készít a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, és arról a köztisztviselőt tájékoztatja.

Gondoskodik a köztisztviselők szabadságának kiadásával, illetve egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatok nyilvántartásáról.

16.4. A Ktv.-ben meghatározott feltételek esetén a köztisztviselőt írásban tájékoztatja a közigazgatási alap-illetőleg szakvizsga kötelezettségéről, valamint letételének határidejéről.

16.5. Az OMMF elnöke által meghatározott teljesítmény-követelmények (7.2.1. pont) alapját képező kiemelt céloknak, miniszteri irányelveknek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembevételével előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel

szemben támasztott követelményeket. Ezek figyelembevételével legkésőbb a tárgyév végéig írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét. A teljesítmény-követelmények megállapítását, az írásbeli értékelés átadását szóbeli megbeszéléshez kell kötni.

16.6. Kiadmányozza a hatáskörébe tartozó határozatokat, továbbá azokat az ügyiratokat, amelyeknek címzettje minisztérium, központi közigazgatási szerv főosztályvezetője, osztályvezetője, illetve társadalmi szervezet azonos szintű vezetője. Ezekben az ügyekben képviseli az OMMF-et.

16.7. A főosztály hatáskörébe tartozó ügyekben – amennyiben az SZMSZ másként nem rendelkezik – meghatározza a kiadmányozás rendjét.

16.8. Szervezi a főosztály feladatainak végrehajtását, és kialakítja kapcsolatrendszerét. Szakmai hatáskörében képviseli a főosztályt, egyedi ügyekben a főosztály más köztisztviselőjére ruházhatja a képviseleti jogot.

16.9. Gondoskodik az előterjesztéseknek és jogszabálytervezeteknek a főosztály feladatkörét érintő részére vonatkozó véleményezéséről.

16.10. Szakterülete vonatkozásában együttműködik a Projektirodával.

17. Gondoskodik a szakmai illetékessége alá tartozó belső szabályozás (elnöki utasítások, iránymutatások, szabályzatok, értelmezések stb.) munkaanyagának elkészítéséről.

18. Közreműködik az OMMF célkitűzéseinek előkészítésében, javaslatot tesz jogszabályalkotásra és egyéb intézkedésekre, figyelemmel kíséri a célkitűzések, programok, munkatervek gyakorlati megvalósulását.

19. Elvégzi a Ktv. szerinti minősítéseket.

20. A főosztályvezető-helyettes egyben osztályvezetői feladatokat is elláthat, valamint távollét vagy akadályoztatás esetén helyettesíti a főosztályvezetőt.

21. A gazdasági főosztályvezető-helyettes helyettesíti a gazdasági vezetőt annak távolléte, vagy akadályoztatása esetén.

OSZTÁLYVEZETŐ

22. Az osztályvezető irányítja és ellenőrzi az osztály dolgozóinak munkáját. Gondoskodik róla, hogy a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a vezetői utasítások érvényesüljenek az osztály tevékenységében.

22.1. Gyakorolja a főosztályvezető által hatáskörébe utalt egyéb jogkört.

22.2. Részt vesz a főosztály munkatervének kialakításában.

22.3. Közreműködik az éves jelentés elkészítésében.

22.4. A tudomására jutott szabálytalanságot, jogsértést jelzi a főosztályvezetőnek.

ELNÖKI SZAKTANÁCSADÓ

23. Az elnöki szaktanácsadó az elnök által ügykörébe utalt feladatokat a megszabott szempontok alapján az előírt határidők betartásával, önállóan teljesíti. A vezetői értekezlet állandó résztvevője, a főosztályvezetővel azonos besorolású köztisztviselő.

23.1. Feladatkörét érintően figyelemmel kíséri a nemzetközi, Európai Unió, illetve hazai jogszabályi környezet változásait, az e körbe tartozó szervezetek tevékenységével összefüggő eseményeket, tájékozódik a bel- és külföldi véleményekről és eseményekről.

23.2. Szakmai javaslataival segíti az elnök munkáját. Felelős a feladatkörét érintő szakmai feladatok összefogásáért, a szervezeti egységek ez irányú tevékenységeinek koordinálásáért.

23.3. Feladatainak ellátása során szükség szerint kapcsolatot tart civil szervezetekkel.

23.4. Az elnök megbízásából esetenként egyedi, azonnali operatív feladatokat koordinál a főosztályok, az osztályok, a területi felügyelőségek vezetői tekintetében.

23.5. A hivatalos programokkal kapcsolatban a központ, illetőleg a területi szervek szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet az elnöknek szóló szakmai anyag véglegesítése érdekében.

23.6. Az elnök megbízásából adott dokumentumba (ügyiratba, hivatalos levelezésbe, nyilvántartásba) betekinthez, dokumentumot bekérhet, illetve a dokumentumok alapján feljegyzést készíthet az elnök tájékoztatása céljából.

23.7. Az elnök előzetes hozzájárulásával, az ok és a tárgy megjelölésével jelentést, javaslatot, véleményt kérhet a szervezeti egységektől. A szervezeti egységek felé önálló aláírási joggal rendelkeznek.

23.8. A szervezeti egységek vezetőivel együttműködik, akik az együttműködés keretében a kért feladatot határidőre teljesítik.

23.9. Az általa ellátott ügyek teljesítéséről, feladatai végrehajtásáról az elnöknek rendszeresen beszámol.

ELNÖKI TANÁCSADÓ

24. Az elnöki tanácsadó az elnök által ügykörébe utalt feladatot a megszabott szempontok alapján az előírt határidőre, önállóan teljesíti. A vezetői értekezlet állandó résztvevője, az osztályvezetővel azonos besorolású köztisztviselő.

24.1. Egyedi, azonnali operatív feladatokat koordinál a főosztályok, az osztályok, a területi felügyelőségek vezetői tekintetében.

24.2. Előkészíti és megszervezi az elnök programjait, arról feljegyzést készít. Programváltozás esetén az Elnöki Titkárság felé intézkedik.

24.3. A hivatalos programokkal kapcsolatban a központ, illetőleg a területi szervek szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet az elnöknek szóló felkészítő anyag véglegesítése érdekében.

24.4. Az Elnöki Titkárság útján gondoskodik a központ, illetőleg a területi szervek szervezeti egységeit érintő információk érintettekhez történő eljuttatásáról.

24.5. Az elnök megbízásából adott dokumentumba (ügyiratba, hivatalos levelezésbe, nyilvántartásba) betekinthez, dokumentumot bekérhet, illetve a dokumentumok alapján feljegyzést készíthet az elnök tájékoztatása céljából.

24.6. Az elnök előzetes hozzájárulásával, az ok és a tárgy megjelölésével jelentést, javaslatot, véleményt kérhet a szervezeti egységektől. A szervezeti egységek felé önálló aláírási joggal rendelkezik.

24.7. A szervezeti egységek vezetőivel együttműködik, akik az együttműködés keretében a kért feladatot határidőre teljesítik.

24.8. Az általa ellátott ügyek teljesítéséről, feladatai végrehajtásáról az elnöknek rendszeresen beszámol.

ORVOS TANÁCSADÓ

25. Az orvos végzettségű köztisztviselő besorolását tekintve elnöki tanácsadónak, illetve elnöki szaktanácsadónak minősülő köztisztviselő.

25.1. Önállóan ellátja az ügykörébe utalt feladatot a megszabott szempontok alapján az előírt határidők betartásával.

25.2. Közreműködik:

- külső megkeresések esetén a foglalkozási betegségek, fokozott expozíciós esetek megelőzésére szolgáló egészségvédelmi (munkaegészségügyi) intézkedésekkel kapcsolatos szakértői vélemények, határozatok előkészítésében,

- országos célvizsgálatok ellenőrzési módszertani előkészítésében, különös tekintettel a munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi ellátási kérdésekre,

- a regionális felügyelőségek munkaegészségügyi kérdéseket érintő szakmai munkáját segítő módszertani anyagok, ajánlások, iránymutatások, tájékoztatók előkészítésében,

- foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást érintő jogszabályok, jogszabály-fejezetek, illetve munkahigiénés jogszabályok egészségvédelmi fejezeteinek véleményezésében, módosításában, valamint jogharmonizációs feladatok ellátásában.

25.3. Elnöki megbízással személyesen részt vesz speciális és/vagy kiemelt jelentőségű helyszíni munkavédelmi hatósági ellenőrzésekben, a regionális felügyelőség vezetőjének kezdeményezésére a tömeges, halálos és egészségügyi megítélhetőség szempontjából bonyolult és/vagy súlyos esetekben, a már bekövetkezett fokozott expozíciós esetek, foglalkozási betegségek helyszíni kivizsgálásában, az orvos felügyelők szakmai továbbképzésében, a munkavédelmi felügyelők munkaegészségügyi feladatainak szakirányításában.

25.4. Részt vesz a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók munkavédelmi feladatainak szakmai felügyeletével járó feladatok koordinálásában, a szolgáltatók ez irányú tevékenységét érintő anyagok, célvizsgálatok, munkabeszámolók stb. értékelésében, munkájukat javító intézkedések meghatározásában a munkavédelmi elnökhelyettes irányítása mellett.

25.5. Konzulensként – eseti megkeresések szerinti kérésekben – segíti a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály másodfokú feladatainak ellátását a kordedvezményes járulékfizetési kötelezettség alóli mentesítési eljárásban.

25.6. Jogosult feladatainak ellátása során szükség szerint kapcsolatot tartani a társosztályokkal, az OMFI-val. Ennek keretében részkérdésekben közvetlenül a szakmailag érintett szervezeti egységnél konzultációt kezdeményezhet, adatot kérhet, adott dokumentumba (ügyiratba, hivatalos levelezésbe, nyilvántartásba) betekinthez, dokumentumot bekérhet.

25.7. A munkavédelmi elnökhelyettes előzetes hozzájárulásával, az ok és a tárgy megjelölésével írásos véleményt, adatot, információt kérhet, közreműködést kezdeményezhet az elnökhelyettesnek szóló szakmai anyag véglegesítése érdekében.

25.8. Az általa ellátott ügyek teljesítéséről, feladatai végrehajtásáról – azok kezdeményezőjétől függetlenül – a munkavédelmi elnökhelyettesnek rendszeresen beszámol.

NEMZETKÖZI TANÁCSADÓ

26. A Nemzetközi Tanácsadó besorolását tekintve elnöki tanácsadónak, illetve elnöki szaktanácsadónak minősülő köztisztviselő.

26.1. Önállóan ellátja az ügykörébe utalt feladatot a megszabott szempontok alapján az előírt határidőben.

26.2. Ellátja az Európai Munkavédelmi Ügynökség Nemzeti fókuszpontjának¹ működtetésével kapcsolatos feladatokat, különösen az alábbiakat:

- az EU-OSHA által kért információk begyűjtése Magyarországon belül és továbbítása az EU-OSHA részére,

¹ Európai Munkavédelmi Ügynökség (EU-OSHA) irányítása alatt működő európai információs hálózat magyarországi központja.

– az EU-OSHA-tól érkező nyomtatott információs anyagok terjesztése országon belül az érintett szervezetek és intézmények részére,

– az EU-OSHA által megadott egyéb feladatok végrehajtása (részvétel munkacsoportokban, szakértő kijelölése, szakmai anyagok véleményezése stb.)

– a nemzeti fókuszpont honlapjának működtetése, fejlesztése, karbantartása,

– az Európai Munkavédelmi Hét szervezése vagy közreműködés az ahhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezésében,

– a „Helyes gyakorlat” pályázati rendszer működtetése,

– általában minden, a munkavédelemmel kapcsolatos tájékoztatás, különös tekintettel az EU-OSHA kiemelt témáira és tájékoztató kampányaira.

ÜGYINTÉZŐ

27. Az ügyintéző a munkára irányadó szabályok, és a felettes vezetők által megszabott szempontok alapján önállóan végzi munkáját. Az ügykörébe utalt feladatot alaposan elemzi és a munkára irányadó szabályok alapján az előírt határidőn belül megoldja, szükség szerint több megoldási lehetőséget is mérlegel, az ügyek állását figyelemmel kíséri és arról felettesének beszámol. A feladatok megoldása érdekében kapcsolatot tart más szervezeti egységek illetékes ügyintézőivel, külső szerv esetében a főosztályvezető tájékoztatása mellett.

ÜGYKEZELŐ

28. Feladatkörébe tartozik az ügyvitellel kapcsolatos minden olyan feladat végrehajtása, amellyel vezetője megbízza.

A MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTEL RENDJE

29. A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkező személyi változások, valamint tartós távollét (6 hónapot meghaladó) esetén kell végrehajtani.

A munkakört a munkakör ellátására kinevezett, közszolgálati jogviszonyban álló új dolgozónak, vagy a munkakör helyettesítésével megbízott dolgozónak, új kinevezés vagy helyettesítési megbízás hiányában a munkakört a közvetlen vezetőnek vagy az általa kijelölt ügyintézőnek kell átadni.

A munkakör átadás-átvételt három példányban készített jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melynek tartalmaznia kell:

– az átadás-átvétel helyét, időpontját, tárgyát;

– az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatait, a vonatkozó munkaköri leírást;

– a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, az azok végrehajtásához szükséges adatokat, az elért eredményeket, a mutatókat hiányosságokat;

– az átadásra kerülő iratanyagokat, utasításokat, tervek, szabályzatok, leltári tárgyak jegyzékét;

– az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeit, megállapításait, aláírását;

– a közvetlen munkahelyi vezető aláírását.

A jegyzőkönyv egy-egy példányát a munkakört átadó illetve átvevő dolgozók, valamint a közvetlen vezető kapják meg.

MUNKÁLTATÓI JOGKÖRÖK

30. az SZMSZ másként nem rendelkezik, a munkáltatói jogkörök a 3. sz. melléklet szerint alakulnak. Indokolt esetben (pl. összeférhetetlenség) az OMMF elnöke az átruházott munkáltatói jogokat a Főfelügyelőség, illetve a felügyelőségek tekintetében – részben vagy egészben – elvonhatja, azt maga gyakorolhatja, vagy írásban más vezető megbízású köztisztviselőt bízhat meg annak gyakorlásával.

V.

AZ OMMF-NÉL FOGLALKOZTATOTT, AZ MT. HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az OMMF-nél foglalkoztatott, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók feletti munkáltatói jogköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

FIZIKAI ALKALMAZOTT

31. Feladatait munkahelyi vezetője utasításai szerint végzi.

VI.

AZ OMMF SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE

ELNÖKI TITKÁRSÁG

32. Az Elnöki Titkárság ellátja az elnök munkájával összefüggő titkársági feladatokat. Közreműködik a döntések előkészítésében, melynek során szervező és koordináló tevékenységet is ellát. A koordinálásával hozott elnöki döntésről – elnöki jóváhagyással – tájékoztatja az érintett szervezeti egységek vezetőit. Eseti felhatalmazás alapján az Elnöki Titkárság vezetője (titkárságvezető) képviseli az elnököt.

32.1. Az Elnöki Titkárság az OMMF elnökének közvetlen irányítása és felügyelete mellett működő, önálló szervezeti egység. Az Elnöki Titkárság a feladatait titkárságvezető és ügyintéző (pl. adatvédelmi felelős, általános jogi ügyintéző) útján látja el.

32.2. A Titkárságot – főosztályvezetői besorolásban – a titkárságvezető vezeti. A titkárságvezető a titkárság munkatársai tekintetében – a kinevezés, felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás kivételével – önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés, felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az OMMF elnökével egyeztetve gyakorolja az Elnöki Titkárság munkatársai felett.

32.3. A titkárság vezetője az elnök megbízásával koordinációs feladatot lát el a Humánpolitikai Főosztály és a Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály, valamint a Projektiroda vonatkozásában. A titkárságvezető részt vesz az OMMF vezetői értekezletein és elkészíti az emlékeztetőt.

32.4. A felettes szervekkel, a társhatóságokkal, a civil szervezetekkel, a szakmai, társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás keretében ellátja azokat a feladatokat, amelyeket az SZMSZ vagy külön elnöki utasítás nem utal más szervezeti egység feladatkörébe. Ellátja a kapcsolattartással felmerülő szervező és protokoll feladatokat.

32.5. Külön elnöki felhatalmazás esetén más szervezeti egység feladatkörébe utalt kapcsolattartásban is részt vesz.

32.6. A Titkárság – folyamatosan követve a releváns jogszabályi környezet változását és az OMMF tevékenységét érintő kormány- és felsőbb szintű döntéseket –, javaslatot tesz a belső szabályzatok módosítására, illetve közreműködik a szükséges korrekciók kidolgozásának összehangolásában és megszervezésében.

32.7. Az Elnöki Titkárság – általános koordinációs tevékenységének keretében – összehangolja:

- azon belső szabályzatok, módszertani útmutatók előkészítését, amelyek nem tartoznak valamely szakmai főosztály kizárólagos feladatai közé;
- az együttműködési megállapodások kidolgozását, érvényesülésük vizsgálatát;
- valamint mindazokat a tevékenységeket, amelyekkel kapcsolatban az elnök utasítja a Titkárságot;
- figyelemmel kíséri állami vezetőktől érkező levelek, információk ügyintézését, a határidős feladatok teljesítését;
- folyamatosan ellenőrzi a munkatervi feladatok teljesítését;
- előkészíti és megszervezi a vezetői értekezleteket, összigazgatói értekezleteket.

32.8. Az elnök által megbízott, az Elnöki Titkárság szervezetébe tartozó ügyintéző ellátja az OMMF belső adatvédelmi felelősi feladatait. Az adatvédelmi felelős e feladatköre ellátásában munkáját közvetlenül az OMMF elnökének felügyelete alatt végzi, e körben a titkárságvezető utasítást részére nem adhat.

A belső adatvédelmi felelős feladatai:

- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

- ellenőrzi a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;

- elkészíti és aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;

- elkészíti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét rögzítő szabályzatot;

- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;

- a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

- szakmailag felügyeli és ellenőrzi az OMMF adatvédelmi tevékenységét;

- az OMMF-hez külső szervektől és személyektől érkező megkereséseket véleményezi, majd további intézkedés végett megküldi az adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységhez;

- a megkeresésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról nyilvántartást vezet;

- a személyes adatokkal kapcsolatban elutasított kérelmekről és az elutasítások indokáról évente tájékoztatja az adatvédelmi biztost.

A belső adatvédelmi felelős köteles belső adatvédelmi nyilvántartást vezetni és bejelenteni az adatvédelmi biztos felé nyilvántartásba vétel végett az OMMF-nél kezelt adatokkal kapcsolatban:

- az adatkezelés célját;
- az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját;
- az érintettek körét;
- az adatok forrását;
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját;
- az egyes adatfajták törlési határidejét;
- az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait, illetőleg a felsorolt adatok megváltozását 8 napon belül.

PROJEKTIRODA

33. Ellátja az Európai Unió Operatív Programok által támogatott fejlesztésekhez kapcsolódó operatív és szakmai feladatokat.

A Projektiroda az OMMF elnökének közvetlen irányítása és felügyelete mellett működő önálló szervezeti egység. A Projektiroda vezetője a munkatársak tekintetében – a ki-

nevezés, felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás kivételével – önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés, felmentés a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az OMMF elnökével egyeztetve gyakorolja.

A Projektiroda feladatai:

- Figyelemmel kíséri az Európai Unió által nyújtott támogatásokból (Európai Regionális Fejlesztési Alapból, Európai Szociális Alapból, Kohéziós Alapból stb.) megvalósuló pályázati lehetőségeket.

- Koordinálja a pályázatok és az akcióterv előkészítését, a megvalósíthatósági tanulmány elkészítését.

- Közreműködik a Végrehajtást Egyeztető Fórumban.

- A programok végrehajtása kapcsán alkalmazandó eljárások kötelező elemeinek meghatározása, eljárásrendek kidolgozása.

- Az OMMF pályázati feladatainak összehangolása, különös tekintettel a pályázatok formai követelményeire.

- Ellátja a projekt tervezésével és a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos feladatokat. Ennek során együttműködik az Irányító Hatósággal és a közreműködő szervezettel.

- Irányítja és végrehajtja a projekt által kitűzött feladatokat (pályáztatás, szerződéskötés, teljesítés igazolás).

- A pályázati programok eredményeiről az OMMF szervezeti egységek számára történő tájékoztatás.

- Előrehaladási-, záró- és fenntartási jelentést készít a közreműködő szervezet részére.

- Szükség esetén kezdeményezi a támogatási szerződés módosítását.

- Konzorciumban történő megvalósítás esetén kapcsolatot tart a konzorciumi partnerekkel.

- Együttműködik az OMMF érintett főosztályaival.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Belső Ellenőrzés az OMMF elnökének közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzi tevékenységét a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben előírtak alapján.

Feladata, hogy vizsgálja a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet. Az egyes ellenőrzések megállapításai alapján az OMMF működésének fejlesztése, eredményességének növelése érdekében megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg az elnök részére. Javaslatot tesz továbbá az OMMF és területi szerveinek tevékenysége gazdaságosságának növelése, a belső tartálekók feltárása, a pénz- és egyéb eszközök szabályszerű felhasználása tekintetében.

34. A koordinálást ellátó belső ellenőr feladatai keretében:

34.1. Elvégzi az ellenőrzési terv összeállításához a szervezetek kockázatfelmérését és ennek alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, amelyet az érintettekkel való egyeztetést követően az OMMF elnökéhez jóváhagyásra felterjeszt. Gondoskodik a különböző szintű tervek folyamatos (legalább évenkénti) aktualizálásáról.

34.2. Az ellenőrzések végrehajtásához szükség szerint adatszolgáltatást kér.

34.3. Az ellenőrzések tapasztalatairól éves jelentést készít, melyben összefoglalja az ellenőrzési tervek megvalósításának tapasztalatait is.

34.4. Eleget tesz a hazai és az uniós jogszabályokban előírt jelentéstételi kötelezettségeinek.

34.5. Ellátja mindazon belső ellenőrzési feladatokat, amivel az OMMF elnöke megbízza, és amit a munkaköri leírása, a jogszabályok, továbbá belső szabályzatok, utasítások feladatkörébe rendelnek.

35. A belső ellenőr ellenőrzési feladatai keretében:

35.1. Operatív feladatait a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, stratégiai- és éves munkaterv, valamint az elnök által adott eseti utasítás végrehajtására kiadott megbízólevél és ellenőrzési program alapján végzi.

35.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletnek megfelelően szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket végez, valamint nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések megvalósítását, illetőleg a belső ellenőrzéshez szorosan köthető egyéb feladatokat végez.

35.3. Ellenőrzi a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítését, működésük jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.

35.4. Közreműködik az OMMF-et érintő vizsgálatokban.

35.5. Ellátja az OMMF költségvetési fejezeti cím szintű gazdálkodás belső ellenőrzési feladatait, ezen belül az OMMF működésével, gazdálkodásával, ügyvitelével, dokumentációs rendjével összefüggő feladatok szabályszerű végrehajtásának vizsgálatát.

35.6. Ellenőrzi az előirányzatok és a maradvány szabályszerű és hatékony felhasználását, a bevételek alakulását, a gazdálkodás összhangját, és a költségvetési szakfeladatok megvalósulását.

35.7. Ellátja a költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzésével összefüggő feladatokat, ideértve a támogatások célszerű, szabályszerű, hatékony felhasználásának vizsgálatát.

35.8. Elvégzi az OMMF éves beszámolójának pénzügyi vizsgálatát.

TÖRVÉNYESSÉGI ÉS ELLENŐRZÉSI FŐOSZTÁLY

A Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály az OMMF önálló szervezeti egysége. Feladatait az OMMF elnökének közvetlenül alárendelten, a főosztályvezető irányításával a szakmai ellenőrök látják el.

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- Törvényességi Osztály;
- Szakmai Ellenőrzési Osztály.

A főosztályvezető a szakmai ellenőrök tekintetében – a kinevezés, felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás kivételével – önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés, felmentés a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az OMMF elnökével egyeztetve gyakorolja.

A Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály működése részletes szabályait az elnök által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A jogalkotás vonatkozásában a szakmai tartalmánál fogva hatáskörébe tartozó elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kiterő komplex, átfogó jellegű szakmai koncepciót készít, melyhez mellékeli az elkészítés határidős ütemterv javaslatát (koncepció véglegesítés, vezetői döntés a kodifikációra, a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály közreműködésével szakmai és közigazgatási egyeztetés, államtitkári értekezlet, Kormányhoz, Országgyűléshez benyújtás időpontja), valamint a végrehajtáshoz szükséges forrásokat, OMMF felelősöket és OMMF határidőket.

A Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály részére utasítást csak az OMMF elnöke adhat.

36. A Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály feladata:

36.1. Előre meghatározott szempontok szerint ellenőrzéseket (céllenőrzések) folytat le országosan az ellenőrzési program és az elnök utasításai alapján.

36.2. Az OMMF elnöke által írásban elrendelt, helyszíni ellenőrzéseket végez kiemelt ügyekben, különösen:

- munkáltató speciális helyzete miatt,
- minisztériumból, országgyűlési képviselőtől, országgyűlési biztostól, társhatóságtól érkezett megkeresések,
- több fiókteleppel, telephellyel működő munkáltatók, illetve több helyszíni vagy több régióban végrehajtandó ellenőrzések.

36.3. Az OMMF-et (felügyelőséget, felügyelőt) érintő panaszokat, bejelentéseket vizsgálja elnöki kijelölés alapján. Ennek során ellenőrzi, hogy a szervezeti egységek, illetőleg köztisztviselők eljárása megfelel-e a jogszabályokban, belső szabályzatokban előírtaknak.

36.4. Részt vesz az időszaki ellenőrzésekben.

36.5. Ellátja a rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául szolgáló hatósági nyilvántartással kapcsolatos feladatokat (kontrolleri feladat), valamint külön jogszabály alapján hatósági bizonyítványt állít ki.

36.6. Hivatalvizsgálatokat folytat és koordinál a jogszabályok és a belső szabályzatok alapján.

36.7. Véleményezi a „Partnerség a foglalkoztatás biztonságáért” programhoz való csatlakozás feltételeinek megfelelését és előkészíti a csatlakozást.

36.8. Közreműködik az OMMF-et érintő fejlesztésekben.

37. A Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály működése:

A szakmai ellenőr, mint az OMMF köztisztviselője a Magyar Köztársaság egész területén az OMMF elnöke által kiállított megbízólevél birtokában végezhet ellenőrzést a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 25. §-ának (1) bekezdése, az OMMF-ről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának (4) bekezdése és 8. §-ának (5) bekezdése alapján. Az elnök által elrendelt vizsgálatokban a megbízólevelet a szakmai ellenőr nevére kiállított igazolvány helyettesítheti.

A szakmai ellenőrt az eljárása során megilletik minden azon jogok és kötelezettségek, amelyek az illetékes felügyelőség felügyelőjét megilletik, azzal az eltéréssel, hogy közigazgatási döntést nem hozhat.

A fentiekben túlmenően a céllenőrzések és a bejelentések kivizsgálása során a szakmai ellenőr jogosult

- az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratba betekinteni, azokról másolatot készíteni, illetve azokat eredetiben a vizsgálat idejére átvenni,

- felhívni az illetékes vezetőt vagy köztisztviselőt az együttműködésre és a szükséges adatok szolgáltatására,

- az illetékes vezetőt vagy köztisztviselőt, illetve elnöki döntés alapján a munkáltatót vagy harmadik személyt meghallgatni és erről jegyzőkönyvet készíteni.

A Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály az ellenőrzés előtt szükség szerint konzultál az érintett szervezeti egységgel. Az ellenőrzések alapján megállapításokat tesz, és jelentést (feljegyzést) készít az OMMF elnökének, valamint nyomon követi a vizsgálati jelentések alapján megtett intézkedéseket.

Cél és társhatósági ellenőrzések során – amennyiben külön elnöki rendelkezés a területi felügyelőség felügyelői mellé rendeli a szakmai ellenőröket – az igazgató irányítása alatt állnak a szakmai ellenőrök is.

A helyszíni ellenőrzések során a szakmai ellenőröket a vizsgálatvezető irányítja, akit a főosztályvezető jelöl ki. Az ügy lezárását követően a Törvényességi és Ellenőrzési Főosztály tájékoztatást kap az eredményről.

38. Törvényességi Osztály

38.1. Hivatalvizsgálatokat folytat le a jogszabályok és a belső szabályzatok alapján.

38.2. Ellátja a rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául szolgáló hatósági nyilvántartással kapcsolatos feladatokat (kontrolleri feladat), valamint külön jogszabály alapján hatósági bizonyítványt állít ki.

38.3. Közreműködik az OMMF jogalkotási feladatainak ellátásában.

38.4. Véleményezi a „Partnerség a foglalkoztatás biztonságáért” programhoz való csatlakozás feltételeinek megfelelését és előkészíti a csatlakozást.

39. Szakmai Ellenőrzési Osztály

39.1. Előre meghatározott szempontok szerint ellenőrzéseket (céllenőrzéseket) folytat le országosan az ellenőrzési program és az elnök utasításai alapján.

39.2. Az OMMF elnöke által írásban elrendelt, helyszíni ellenőrzéseket végez kiemelt ügyekben.

39.3. Az OMMF-et (felügyelőséget, felügyelőt) érintő panaszokat, bejelentéseket kivizsgálja elnöki kijelölés alapján.

39.4. Részt vesz az időszakos ellenőrzésekben.

HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY

Az OMMF humánpolitikai feladatai körében központi-
lag látja el a jogszabályokban előírt munkaügyi, munkero-
és bérghazdálkodási, valamint humánerőforrás fejlesztési
feladatokat.

A Humánpolitikai Főosztály az OMMF önálló szerve-
zeti egysége. Feladatait az OMMF elnökének közvetlenül
alárendelten, a főosztályvezető irányításával látja el.

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- Humán Erőforrás Fejlesztési Osztály,
- Munkaügyi, Munkaerő- és Bérghazdálkodási Osztály

A főosztályvezető a munkatársak tekintetében – a kine-
vezés, felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre von-
ás kivételével – önállóan gyakorolja a munkáltatói joga-
kat. A kinevezés, felmentés a fegyelmi és az anyagi fele-
lősségre vonás jogát az OMMF elnökével egyeztetve gya-
korolja.

A Humánpolitikai Főosztály vezetője az OMMF elnö-
kének megbízásából a hatáskörrel feljogosított személy
(elnök) nevében kiadományozza a hatósági ellenőrzésre
szóló megbízóleveleket.

40. Humán Erőforrás Fejlesztési Osztály

40.1. Ellátja az OMMF humánerőforrás-fejlesztési fel-
adatait. (Képzési terv, képzési program, közigazgatási

alap- és szakvizsga, ügykezelői vizsga, tanulmányi szerző-
dések, képzések, továbbképzések.)

40.2. Szabályozási feladatainak keretében előkészíti a
humánpolitikai vonatkozású szabályzatokat, belső utasítá-
sokat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására
(Közszolgálati Szabályzat, Esélyegyenlőségi Terv, Va-
gyonnyilatkozat-tételi Utasítás, Képernyő előtti munka-
végzéshez szükséges szemüveg juttatási rendjéről szóló
Elnöki Utasítás, Felügyelők erkölcsi és anyagi megbecsü-
léséről rendelkező Elnöki Utasítás).

40.3. Adatszolgáltatás (KÖZIGTAD, TARTINFO,
SZMM felé statisztikai jelentések, szervezeten belüli adat-
szolgáltatás szükség esetén). Közszolgálati és létszámnyil-
vántartást vezet. Nyilvántartja a jutalmakat, címeket, elnöki
dicséretek.

40.4. Esélyegyenlőségi feladatok ellátása az éves Esély-
egyenlőségi Terv elkészítésével, annak év végi felülvizs-
gálatával, jelentés elkészítésével az OMMF Elnöke részére.

40.5. Figyelemmel kíséri az OMMF-nél induló fegyel-
mi eljárásokat. Az ügyek állásáról – együttműködve a
vizsgálatra kijelölt szervezeti egységgel, ügyvéddel – fo-
lyamatosan tájékoztatja az OMMF Elnökét.

40.6. Ellátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel
kapcsolatos koordinációs feladatokat, a kötelezettség tel-
jesítésének esedékességéről folyamatosan tájékoztatja az
érintett köztisztviselők tekintetében a munkáltatói jogkör
gyakorlóját.

40.7. Előkészíti a jutalmazással, címadományozással,
elnöki dicséretekkel kapcsolatos felterjesztéseket, részt vesz
az ezzel kapcsolatos elnöki döntés végrehajtásában.

40.8. Az OMMF és OMFI között a pénzügyi-gazdasági
feladatok ellátására kötött megállapodásban foglaltak szerint
ellátja az OMFI személyügyi, munkaügyi feladatait.

41. Munkaügyi, Munkaerő- és Bérghazdálkodási Osztály

41.1. Közreműködik a létszám-gazdálkodási feladatok
végrehajtásában

– pályáztatási eljárás;

– kiválasztás;

– jogviszony létesítés, -módosítás, -megszűnés, -meg-
szüntetés.

41.2. Gondoskodik az OMMF személyügyi nyilvántar-
tásának naprakészségéről, a személyi anyagok karbantar-
tásáról.

41.3. Az eseménynaptár alapján folyamatosan előkészíti
az átsorolásokat, jubileumi jutalmakat, minősítéseket.

41.4. Koordinálja a köztisztviselők teljesítményértéke-
lésével kapcsolatos feladatok, kötelezettségek végrehaj-
tását.

41.5. Kiadja a munkáltatói igazolásokat, jövedelem igazolásokat.

41.6. Bér- és létszám-gazdálkodási feladatainak keretében:

41.6.1. Működteti az intézményi bér- és társadalombiztosítási számfejtési rendszert.

41.6.2. Végzi az illetményszámfejtés előkészítését, a nem rendszeres személyi juttatások számfejtését, az adó-, az egészségbiztosítási és a nyugdíjbiztosítási, az önkéntes-, és magánnyugdíj illetve az önkéntes egészségbiztosítási pénztári elszámolások, bevallások, jelentések elkészítését.

41.6.3. Ellátja a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat.

41.6.4. Elvégzi a személyi jövedelemadózással, nyugdíj-, és egészségbiztosítással kapcsolatos munkáltatói feladatokat.

41.6.5. A havi béradatokról feladást készít a főkönyvi könyvelés részére.

41.6.6. Havi összesített adatszolgáltatást teljesít a MÁK felé.

41.6.7. A Központosított Illetmény Számfejtési Rendszer adataiból információ- és adatszolgáltatás teljesítése (Magyar Államkincstár, felügyeleti szerv stb. részére).

41.6.8. Közreműködik a létszám és a személyi juttatás főelőirányzat tervezésében, az év végi beszámoló elkészítésében, a munkavállalókkal kapcsolatos követelések, kötelezettségek év végi leltározásában.

41.6.9. Folyamatos adatszolgáltatást biztosít a Gazdasági Főosztály részére a személyi juttatások alakulását érintő várható és tényleges változásokról a bér-gazdálkodási feladatok ellátásához.

41.6.10. Elkülönítetten tartja nyilván a munkaerőpiaci és egyéb hazai és uniós programokkal, cél- és általános tartalék terhére kapott támogatásokkal kapcsolatos személyi jellegű kifizetéseket.

41.6.11. Folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Főosztállyal a személyi és járulék kiadások pénzügyi teljesítése érdekében.

NEMZETKÖZI ÉS STRATÉGIAI FŐOSZTÁLY

A Nemzetközi és Stratégiai Főosztály az OMMF elnökének közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő, önálló szervezeti egység. Feladatait főosztályvezető, osztályvezető és ügyintézők (nemzetközi szakügyintéző, munkaügyi és társhatósági, munkavédelmi és társhatósági, minőségirányítási stb.) útján látja el szorosan együttműködve a szervezeti egységekkel, valamint a területi felügyelőségekkel.

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- Nemzetközi Osztály;
- Stratégiai Osztály

A főosztályvezető a Nemzetközi Osztály munkatársai tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat, a nemzetközi tanácsadó felett a munkáltatói jogokat a 3. sz. mellékletben részletezettek szerint gyakorolja.

A főosztályvezető a Stratégiai Osztály munkatársai tekintetében – a kinevezés, felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás kivételével – önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés, felmentés a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az OMMF elnökével egyeztetve gyakorolja a Stratégia Osztály munkatársai tekintetében.

A Nemzetközi és Stratégiai Főosztály általános feladatai:

Ellátja az Európai Munkavédelmi Ügynökség (EU-OSHA) nemzeti fókuszpontjának funkciójából adódó feladatokat és szervezi a hazai fókuszpont-hálózat működését.

A nemzeti fókuszpont feladatait nemzetközi tanácsadó útján látja el.

Elnöki döntés alapján képviseli a multi- és a bilaterális tárgyalások során a munkavédelemmel kapcsolatos OMMF álláspontot. Végzi a más tárcákkal, illetve az SZMM különböző szerveivel a szükséges egyeztetéseket. Szervezi és előkészíti az OMMF részvételét a nemzetközi szakmai rendezvényeken. Nemzetközi ügyekben ellátja és szervezi az OMMF nyilvánossággal összefüggő tevékenységét.

Részt vesz a hazai és nemzetközi kapcsolattartás és együttműködés általános kereteinek, tartalmának és formájának kialakításában, a kapcsolattartási és együttműködési fórumok működtetésében, és eme tevékenységét összehangolja az OMMF szervezeti egységeivel.

A szakmai főosztályokkal együttműködve elkészíti, és jóváhagyásra előterjeszti az OMMF stratégiáját.

Figyelemmel kíséri az EU egyéni védőeszközöket érintő szabályait, a kapcsolódó közleményeket, tájékoztatásokat, erről informálja az érintett szervezeti egységeket. Közreműködik az egyéni védőeszközök vizsgálatát, tanúsítását és ellenőrzését végző szervezetek kijelölési, illetve bejelentési eljárásainak lebonyolításában.

Stratégiai kérdésekben együttműködik a Projektirodával.

42. Nemzetközi Osztály

Ellátja a nemzetközi koordinálási, szervezési feladatokat

42.1. Részt vesz a SLIC-hez² kötődő feladatok ellátásában (előkészítés, végrehajtás), előkészíti a szükséges tájékoztatásokat, utasításokat, programokat.

² Senior Labour Inspectors' Committee (EU Munkafelügyeleti Vezetők Bizottsága)

42.2. Figyelemmel kíséri az EU munkavédelmet és munkaügyet érintő szabályait, a kapcsolódó közleményeket, tájékoztatásokat, szükség szerint kezdeményezi ezek hazai jogszabályokba történő beépítését. A Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály jogalkotási felelősségét nem érintve, elnöki döntés alapján végzi a jogharmonizációval kapcsolatos további feladatokat, a tárcaközi, a más tárcánál, illetve az SZMM-ben működő jogharmonizációs bizottságokban és munkacsoportokban ellátja a munkavédelmet érintő feladatokat. Elkészíti, jóváhagyásra előterjeszti a munkacsoport részére készült munkaanyagokat.

42.3. Ellátja az európai és egyéb nemzetközi pályázatok (projektek) során felmerülő koordinátori, levelezési, nyilvántartási, kapcsolattartási feladatokat.

42.4. Gyűjti, és szükség szerint fordítja a nemzetközi munkavédelmi, munkaügyi információkat; tartja a kapcsolatot az ILO-CIS Nemzetközi Munkavédelmi Információs központtal.

42.5. Felelős az Európai Unióval kapcsolatos szakmai feladatok összefogásáért, a szervezeti egységek ez irányú tevékenységeinek koordinálásáért. Támogatja a különféle munkacsoportokban résztvevő munkatársak szakmai munkáját.

42.6. Szervezi, koordinálja és intézi az OMMF nemzetközi kapcsolatait, gondozza az ezzel összefüggő dokumentációt.

42.7. Elvégzi, vagy elvégezteti az OMMF fordítási, tolmácsolási feladatait.

42.8. Előkészíti, megszervezi a külföldi intézmények és szervezetek képviselőinek látogatását, magyarországi oktatási programjait. Ellátja a külföldi utazásokkal, illetve a Magyarországra érkező külföldi vendégekkel kapcsolatos teendőket, beleértve az OMMF és OMFI dolgozóinak külföldi utazással kapcsolatos ügyintézését.

42.9. Ellátja a nemzetközi információs feladatokat, kezeli az úti jelentéseket és a nemzetközi dokumentumokat.

42.10. Aktuális információkkal és szakanyagokkal rendszeresen támogatja az OMMF által gondozott webhelyek színvonalas működését.

43. Stratégiai Osztály

Ellátja a stratégiai feladatokat.

43.1. Ellátja és koordinálja az OMMF hosszú-, közép- és rövidtávú stratégiai terveinek előkészítését, folyamatos aktualizálását. A megszokott működéstől lényegesen eltérő, új feladatok ellátásának megkezdése előtt felméri az új feladatok kapcsán jelentkező igényeket és feladatokat, áttekintve a már létező hazai és nemzetközi tapasztalatokat, módszereket. Előzetes hatástanulmányt, majd ez alapján koncepciót készít, tekintettel az alkalmazhatóság szem-

pontjaira, és javaslatot tesz az OMMF által követendő magatartásra is.

43.2. Figyelemmel kíséri az OMMF és az általa felügyelt szervezetek tevékenységével összefüggő fontosabb eseményeket, tájékozódik a bel- és külföldi véleményekről és eseményekről.

43.3. Közreműködik a munkabiztonsági, munkaegészségügyi, munkaügyi témák összehangolásában és koordinálásában, különös tekintettel a nemzetközi társszervezetekkel és a szociális partnerekkel fenntartott kapcsolatokban.

43.4. Bármely részfeladata ellátása során tudomására jutott, rövid- vagy középtávon az OMMF feladatait, működését érintő, illetőleg a felügyeleti munkához, az OMMF belső tevékenységéhez kapcsolódó várható feladatokról, információkról, adatokról stb. haladéktalanul tájékoztatja az OMMF elnökét, szükség szerint javaslatokkal ellátva.

43.5. Átfogó elemzéseket és távlati terveket készít az OMMF-et érintő fontosabb kérdéskörökben és javaslatokat, ajánlásokat készít az OMMF-et érintő egyedi kérdések megoldására.

43.6. A hatósági munka elvi alapjainak, munkamódszerének és általánosítható tapasztalatainak rendszeres áttekintése során és a külső változások figyelembe vételével belső működési és szabályozási változásokat kezdeményezhet.

43.7. Az OMMF szabályozórendszere és a nemzetközi ajánlások közötti összhangot fenti tevékenységeivel megteremti, az OMMF egységes állásfoglalását kialakítja, és felterjeszti az elnök részére.

43.8. Szervezi és végzi a közvélemény, a társszervek és a szociális partnerek informálását az OMMF tevékenységéről, az aktuális eseményekről. A gyors, közérthető és hiteles tájékoztatás érdekében rendszeres kapcsolatot alakít ki a médiumokkal.

43.9. Gondoskodik – a szakmai főosztályok által összeállított anyagok alapján – időszakos kiadványok készítéséről, megjelentetéséről, a foglalkoztatási biztonság helyzete és a helyes gyakorlat bemutatása érdekében.

43.10. Kialakítja és gondozza az OMMF egységes média-arculatát, gondoskodik a sajtóválogatások és a média-szereplések nyilvántartásáról.

43.11. Gyűjti, értékeli a hazai munkavédelmi, munkaügyi információkat.

43.12. Koordinálja a minőségirányítási rendszer bevezetésével összefüggő feladatokat.

43.13. Szakmai kérdésekben közvetlenül támogatja az elnököt feladatai ellátásában.

JOGI, IGAZGATÁSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

44. Ellátja az általános jogi, az igazgatási és munkavédelmi ügyekben a feladatkörébe utalt teendőket.

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- Jogi és Szabályozási Osztály;
- Igazgatási és Koordinációs Osztály.

44.1. Kialakítja – a 2. c) pontban foglaltakra figyelemmel – az OMMF jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabályok tervezeteit, gondoskodik más tárcák jogszabály tervezeteinek véleményezéséről, valamint az OMMF elnöke számára előkészíti az OMMF belső szabályozását. E körben előkészíti hatáskörében a Munkavédelem Országos Programjának/Nemzeti Munkavédelmi Politikának részanyagait.

44.2. Gondoskodik a jogi szabályozással érintett külső szervekkel való szakmai kapcsolattartásról, az OMMF perképviseléről, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az SZMSZ más szervezeti egység hatáskörébe utal.

44.3. Ellátja az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottsága, valamint a Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság ügyrendje szerinti titkársági feladatokat.

44.4. Részt vesz a munkavédelmi jellegű bírságokból a korszerű munkavédelem támogatását szolgáló pályázati feltételek kialakításában, a döntés-előkészítésben, a támogatási szerződésekkel kapcsolatos feladatokat ellátja. Az OMMF utasítással kiadott, a munkavédelmi jellegű bírságok pályázat útján történő felhasználásáról szóló ügyrendet karbantartja, szükség szerint kezdeményezi módosítását.

44.5. Elnöki döntésre (kiadmányozásra) előkészíti a munkabiztonsági szakértői engedélyezési, valamint az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolásával kapcsolatos ügyeket.

44.6. Felügyeli az OMMF központi irattári tevékenységét.

44.7. Az Informatikai Főosztály előterjesztése alapján szükség szerint ellátja azoknak a szerzői jog hatálya alá tartozó szakanyagoknak a jogi ügyintézését, amelyek az OMMF által gondozott webhelyekre kerülnek.

44.8. Aktuális információkkal és szakanyagokkal rendszeresen támogatja az OMMF által gondozott webhelyek színvonalas működését.

44.9. Meghozza a 45.3.5. pont szerint előkészített határozatokat.

44.10. A szakmai tartalmánál fogva hatáskörébe tartozó tevékenysége körében elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kiterő komplex, átfogó jellegű szakmai koncepciót készít, melyhez mellékeli az elkészítés határidős ütemterv-

javaslatát (koncepció véglegesítés, vezetői döntés a kodifikációra, szakmai és közigazgatási egyeztetés, államtitkári értekezlet, Kormányhoz, Országgyűléshez benyújtás időpontja stb.), valamint a végrehajtáshoz szükséges forrásokat, OMMF felelősöket és OMMF határidőket.

45. Jogi és Szabályozási Osztály

Jogi feladatok

45.1. Kodifikáció

– kialakítja elsősorban a munkavédelem területén az OMMF jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabályok tervezeteit (szakmai anyagok beszerzése, jogszabályszerkesztés, belső és külső véleményeztetések lebonyolítása, előterjesztés készítése stb.);

– gondoskodik a folyamatos jogharmonizációval felmerülő kodifikációs és ehhez kapcsolódó feladatok ellátásáról;

– gondoskodik a más tárcák előkészítése alá tartozó jogszabálytervezetek szakmai véleményezéséről, illetve a szakmai főosztályok bevonásával a véleményeztetéséről, és a tervezeteket jogtechnikai szempontból észrevételezi. Érvényesíti az OMMF szakmai érdekeit a véleményeztetés során.

45.2. Belső szabályozás

Az elnök számára előkészíti, illetve véleményezi, jogi szempontból karbantartja, valamint közzéteszi és nyilvántartja az OMMF belső szabályozását (elnöki utasítások, iránymutatások, szabályzatok, értelmezések stb.); részt vesz a jogharmonizációs feladatok megoldásában. A más főosztályok által előkészített ilyen tárgyú tervezeteket minden esetben véleményezi.

45.3. Jogi ügyek intézése

45.3.1. Előkészíti a szociális és munkaügyi miniszter és az elnök felelősségébe tartozó, a jogszabályok által előírt éves munkavédelmi jelentés Kormány elé terjesztendő szövegtervezetét.

45.3.2. Nyilvántartja a jogalkotással és a jogalkalmazással kapcsolatos határidőket, figyelemmel kíséri a végrehajtást, ezekről az elnököt rendszeresen tájékoztatja.

45.3.3. Ellátja az OMMF általános jogi képviseletét, valamint az elnök által kijelölt munkajogi perekben képviseli az OMMF-et az érintett felügyelőségekkel együttműködve.

45.3.4. Jogi segítséget nyújt (törvényességi és alakszerűségi szempontból előkészíti a határozatokat) a Munkavédelmi Főosztály vezetőjének az elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálásához, a területi felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú munkavédelmi bírsághatározatok elbírálásához, valamint az elsőfokú közigazgatási határozatok törvénysértésének megállapítása esetén a felügyeleti intézkedés meghozatalához.

45.3.5. Előkészíti elbírálásra a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítési eljárás során hozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.

45.3.6. Ellátja a jogi képviselőt a munkavédelem keretében hozott közigazgatási határozatok (munkaügyi) bíróság előtti megtámadása miatt folyó perekben a külön meghatározott területeken és kizárólagosan a Legfelsőbb Bíróság előtt.

45.3.7. Kötelmi jogi szempontból véleményezi az OMMF elnökének aláírási felelősségébe tartozó, az OMMF gazdálkodásával, működésével összefüggő szerződéstervezeteket.

45.3.8. Az OMMF közbeszerzéseivel kapcsolatban ellátja a külön elnöki utasításban szabályozott feladatait.

46. Igazgatási és Koordinációs Osztály

Igazgatási feladatok

46.1. Összeállítja az OMMF összesített munkatervét és munkaprogramját.

46.2. Az Iratkezelési Szabályzat alapján ellátja és működteti az OMMF központi irattárát, ellátja postázási feladatait, kézbesíti az OMMF-hez érkezett iratokat, leveleket, egyéb külső és belső anyagokat, csatolja a leadott ügyiratokat, részt vesz az iratállomány selejtezésében, megszervezi annak levéltárba adását. Ellátja a felügyelőségek iratkezelésének felügyeletét, melynek gyakorlása során tájékoztatást, beszámolót kérhet az igazgatóktól.

46.3. Ellátja a Munkavédelmi Bizottság, a Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság ügyrendje szerinti titkársági feladatokat, ezen belül a Munkavédelmi Bizottság kormányzati oldalát érintő szervezési, egyeztetési, ügyintézői feladatait.

46.4. Tájékoztatást ad a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokról, fontosabb iránymutatásokról, illetve a szükséges mértékig az előkészületben lévőkről, szerkeszti a Tájékoztatót. Közreműködik feladatkörét érintően egyéb hivatalos kiadványok előkészítésében, az OMMF hivatalos lapja részére leadja az OMMF híreit, közleményeit.

46.5. A munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásáról szóló rendelet végrehajtása keretében

46.5.1. közreműködik a pályázatkezelő szervezet kiválasztásában és a pályázati testület tagjainak megbízásában,

46.5.2. a bírságpályázatokkal kapcsolatban

– előkészíti a pályázati kiírást és gondoskodik a közzétételéről,

– a Munkavédelmi Bizottság elé terjeszti a pályázatkezelő szervezet javaslatát,

– értesíti a pályázókat az elbírálás eredményéről,

– megkötö a támogatási szerződést, eljár a támogatási szerződések módosítása során,

– szerződésszegés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,

– rendszeres kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezettel,

– a pályázatkezelő szervezettel együttműködve figyelemmel kíséri a részfeladatok teljesítését,

– közreműködik a támogatási szerződésben foglalt feltételek teljesülésének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzésében,

– közreműködik a támogatott által összeállított jelentésben, illetve a pályázati cél megvalósítására, a támogatás hasznosulására, a vállalt feladat teljes körű végrehajtásának elemzésére vonatkozó beszámolóban foglaltak szakmai ellenőrzésében.

46.6. Végzi a Munkavédelem Országos Programja/Nemzeti Munkavédelmi Politika éves ütemtervének előkészítésével és egyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

47. Koordinációs feladatok

47.1. Koordinálja a polgári védelmi feladatokat.

47.2. Közreműködik a jogszabályok véleményezésében, észrevételezésében.

47.3. Részt vesz a munkavédelem nemzetgazdasági helyzetéről szóló jelentés elkészítésében, szerkesztésében.

47.4. Közreműködik a Kormány és az SZMM munkaterveiben az OMMF felelősségével ellátandó feladatok összeállításában.

48. Hatósági feladatok

48.1. Ellátja a munkabiztonsági szakértők engedélyének - elnöki hatáskörbe tartozó - kiadásával, visszavonásával kapcsolatos teendőket, vezeti a szakértők nyilvántartását és gondoskodik az OMMF hivatalos lapjában (Munkaügyi Közlönyben) való közzétételéről. Együttműködik a Munkavédelmi Főosztállyal, az illetékes igazságügyi és mérnöki kamarai szervekkel a szakértői tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben.

48.2. Előkészíti – az elnök hatáskörébe tartozó – munkabiztonsági szakértői engedélyezést, valamint az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásának kiadását.

MUNKAÜGYI FŐOSZTÁLY

Ellátja a hatáskörébe tartozó hatósági, irányítási és felügyeleti feladatokat.

A Főosztály szervezeti tagozódása:

– Munkaügyi Hatósági Osztály;

– Munkaügyi Felügyeleti Osztály.

Aktuális információkkal és szakanyagokkal rendszeresen támogatja az OMMF által gondozott webhelyek színvonalas működését.

Részt vesz, illetve együttműködik a társhatósági együttműködésből adódó feladatok megvalósításában.

Ellátja a területi munkaügyi felügyelőségek teljes szakmai irányítását. A komplex irányítás során figyelemmel kíséri a felügyelőség szervezési, gazdasági, informatikai, ellenőrzési tevékenységének a munkaügyi feladatokkal kapcsolatos hatását.

Szakmai feladatai ellátása során együttműködik a Munkavédelmi Főosztállyal.

A jogalkotás vonatkozásában a szakmai tartalmánál fogva hatáskörébe tartozó elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kiterő komplex, átfogó jellegű szakmai koncepciót készít, melyhez mellékeli az elkészítés határidős ütemterv javaslatát (konceptió véglegesítés, vezetői döntés a kodifikációra, a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály közreműködésével szakmai és közigazgatási egyeztetés, államtitkári értekezlet, Kormányhoz, Országgyűléshez történő benyújtás időpontja stb.), valamint a végrehajtáshoz szükséges forrásokat, OMMF felelősöket és OMMF határidőket.

49. Hatósági feladatok

49.1. Kiadványozza az 52.1. pont szerint előkészített határozatokat.

50. Irányítási feladatok

50.1. Javaslatot tesz a munkaügyi ellenőrzést érintően a szakmai irányelvekre.

50.2. Közreműködik a munkaügyi ellenőrzéssel, a munkaüggyel és a közigazgatási eljárással kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában és véleményével, valamint a felügyeleti munkából nyert információ szolgáltatásával segíti a szabályozást.

50.3. Évente egyszer beszámolót készít elő a munkaügyi ellenőrzési tevékenységről.

50.4. Vizsgálja a nemzetközi egyezmények hatályosulását.

50.5. Tájékoztatást ad a munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos hatályos jogszabályokról, fontosabb iránymutatásokról, illetve szükséges mértékig az előkészületben lévőkről.

51. Szervezési feladatok

51.1. Nyilvántartja a beérkező panaszokat és bejelentéseket és koordinálja azok kivizsgálását.

51.2. Elkészíti az ILO és egyéb nemzetközi szervezetek felé történő értékelő és adatszolgáltató jelentéseket.

51.3. Ellátja a képzések, továbbképzések szervezési feladatait.

51.4. Az OMMF munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával összefüggésben együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival. A nemzetközi együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatköröket érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a Nemzetközi és Stratégiai Osztály közreműködésével a munkaügyi jogszabályok tartalmáról.

51.5. Közreműködik a Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács (Tanács) munkájában. Segíti a működését, gondoskodik a Tanács által hozott kezdeményezések végrehajtásáról.

52. Munkaügyi Hatósági Osztály

52.1. Előkészíti elbírálásra a kiadmányozásra jogosult – főosztályvezető, munkaügyi elnökhelyettes, vagy elnök – számára a felügyelőségek és vezetői által hozott elsőfokú munkaügyi közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.

A felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 6 millió forint alatti munkaügyi bírságot kiszabó határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket elbíráló másodfokú határozatok esetében a főosztályvezető a kiadmányozó (aláíró). A másodfokú határozatokon fel kell tüntetni azt, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy (elnök) nevében jár el.

52.2. Az elsőfokú közigazgatási határozatok törvénysértő voltának megállapítása esetén előkészíti a felügyeleti intézkedést.

52.3. El nem fogadott ügyészi óvás esetén a Magyar Köztársaság Ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvényben meghatározottak szerint jár el.

52.4. Közvetlenül ellátja a jogi képviseletet a Fővárosi, illetve a Pest Megyei Munkaügyi Bíróság illetékességébe tartozó munkaügyi és közigazgatási perekben, valamint a Fővárosi Ítéltábla és a Legfelsőbb Bíróság előtt.

Egyébként együttműködik a munkaügyi közigazgatási határozatok elleni perekben az OMMF-t megbízási szerződés alapján képviselő ügyvédekkel, ügyvédi irodákkal.

52.5. Az elsőfokú közigazgatási és szabálysértési munkaügyi határozatok törvénysértésének észlelése esetén a határozatokkal kapcsolatosan felügyeleti intézkedést kezdeményez.

52.6. A hivatalvizsgálat szakmai tartalmára előzetes javaslatot tesz, melyet az elnök hagy jóvá. A hivatalvizsgálatokban köteles részt venni.

52.7. Részt vesz a felügyelőségek szakmai munkájának éves értékelésében.

53. Munkaügyi Felügyeleti Osztály

53.1. Közreműködik a munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában, és véleményével, valamint a felügyeleti munkából nyert információ szolgáltatásával segíti a szabályozást.

53.2. Évente előkészíti a beszámolót a munkaügyi ellenőrzési tevékenységről.

53.3. Javaslatokat készít az országos célvizsgálatokra.

53.4. Előkészíti az országos célvizsgálatok és akcióellenőrzések módszertani segédleteit, összeállítja a vizsgálati szempontokat, és összegzi a felügyelőségek vizsgálati jelentéseit.

53.5. Előkészíti az egységes eljárás és jogszabály értelmezés érdekében a felügyeleti munkát segítő munkaügyi módszertani anyagokat, valamint az egységes eljárási rend érdekében valamennyi felügyelőség számára az iratmintákat.

53.6. Részt vesz a felügyelőségek hatósági munkájának törvényességi vizsgálatában, valamint a felügyelőségek vezetői szakmai irányító tevékenységének vizsgálatában (hivatalvizsgálat).

53.7. Részt vesz a felügyelőségek szakmai továbbképzése tematikájának kidolgozásában, valamint az új felügyelők vizsgáztatásában.

53.8. A hatáskörébe tartozó szakmai feladatok tekintetében részt vesz a Felügyelők Ellenőrzési Információs Rendszere (FEIR) fejlesztésében.

53.9. Összegzi és elemzi a felügyelői munka tapasztalatait, elemzi a jogsértések hatását a foglalkoztatás biztonságára.

53.10. Ellátja az illegális migráció felszámolásával kapcsolatos hatósági együttműködés operatív feladatait.

53.11. Koordinálja és felülvizsgálja a felügyelőségek panaszvizsgálati tevékenységét.

53.12. Előkészíti a tájékoztatást a felügyeleti munka során nyert tapasztalatokról.

53.13. Részt vesz a felügyelőségek munkájával kapcsolatos panaszügyek kivizsgálásában.

53.14. Részt vesz a felügyelőségek szakmai munkájának éves értékelésében.

53.15. Elkészíti a hatósági nyilvántartással összefüggő szakmai véleményeket és kódlistákat.

53.16. Elnöki kijelölés esetén részt vesz a munkaügyi felügyelőkkel kapcsolatos panaszügyek kivizsgálásában.

53.17. Elkészíti és a Nemzetközi Stratégiai Osztály részére megküldi a munkaügyi felügyelőségekről beérkező adatokból összeállított tájékoztató és sajtóanyagokat, illetve az eseti sajtómegkeresések esetén előkészíti a nyilatkozatok tartalmát.

MUNKAVÉDELMI FŐOSZTÁLY

A Főosztály szervezeti tagozódása:

– Munkavédelmi Felügyeleti Osztály;

– Munkavédelmi Hatósági Osztály.

Ellátja a hatáskörébe tartozó munkabiztonsági, munkahigiénés hatósági, irányítási és felügyeleti feladatokat. Az irányítási és felügyeleti tevékenysége keretében felmerülő munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi kérdésekben feladatait a 12.1. pont rendelkezései figyelembevételével látja el.

Részt vesz, illetve együttműködik a társhatósági együttműködésből adódó feladatok megvalósításában.

Ellátja a területi munkavédelmi felügyelőségek teljes szakmai irányítását. A komplex irányítás során figyelemmel kíséri a felügyelőség szervezési, gazdasági, informatikai, ellenőrzési tevékenységének a munkavédelmi feladatokkal kapcsolatos hatását.

Szakmai feladatai ellátása során együttműködik a Munkaügyi Főosztállyal.

A jogalkotás vonatkozásában szakmai tartalmánál fogva hatáskörébe tartozó elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kitérő komplex, átfogó jellegű szakmai koncepciót készít, melyhez mellékeli az elkészítés határidős ütemterv javaslatát (koncepció véglegesítés, vezetői döntés a kodifikációra, a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály közreműködésével szakmai és közigazgatási egyeztetés, államtitkári értekezlet, a Kormányhoz, Országgyűléshez történő benyújtás időpontja stb.), valamint a végrehajtáshoz szükséges forrásokat, OMMF felelősöket és OMMF határidőket.

54. Hatósági feladatok

54.1. Kiadmányozza a területi felügyelőségek munkavédelmi felügyelői által hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat.

54.2. Elbírálja a felügyelőségek és vezetőik által hozott elsőfokú munkavédelmi közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket. Kiadmányozza az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 4 millió forint alatti munkavédelmi bírsághatározatok elleni fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat. A határozatokon fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel felruházott személy (elnök) nevében jár el.

54.3. Kiadmányozásra előkészíti a területi felügyelőségek vezetői által az elsőfokú munkavédelmi bírsághatározatok ellen benyújtott fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat.

54.4. Az elsőfokú munkavédelmi közigazgatási határozatok törvénysértésének megállapítása esetén felügyeleti intézkedést tesz.

54.5. Az el nem fogadott ügyészi óvás esetén a Magyar Köztársaság Ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvényben leírtak szerint jár el, figyelembe véve a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály óvással kapcsolatos álláspontját.

54.6. Az egyéni védőeszközök vizsgálatát, tanúsítását, ellenőrzését végző szervezetek kijelölési eljárását lefolytatja, előkészíti a kijelölési eljárás alapján a szükséges közigazgatási határozatot.

55. Irányítási, felügyeleti feladatok

55.1. Javaslatot tesz a munkavédelmi ellenőrzéssel, valamint a foglalkozás-egészségügy munkavédelmi feladatainak felügyeletével kapcsolatos szakmai irányelvekre.

55.2. A nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének alakulásáról szóló értékelés során a munkavédelmi tevékenységről (beleértve a foglalkozási betegségek, fokozott expozíciós esetek alakulását, a foglalkozás-egészségügy munkavédelmi feladatainak ellátását is) szóló Kormány-előterjesztés szövegtervezetét elkészíti.

55.3. Részt vesz a tagállami működéssel összefüggő munkahelyi egészséget, biztonságot érintő akciók, kampányok, programok szakmai előkészítésében, a Munkavédelem Országos Programjának/Nemzeti Munkavédelmi Politikájának kidolgozásában.

56. Irányítási, szervezési feladatok

56.1. Az egységes eljárás és az arányosság érdekében elkészíti a felügyelőségek részére az eljárási rendet, a módszertani útmutatókat, iratmintákat.

56.2. Elkészíti a munkabiztonságot és/vagy munkahigiénét és/vagy foglalkozás-egészségügyet érintő tárgykörökben az EU Bizottság, az ILO és egyéb nemzetközi szervezetek felé történő értékelő és adatszolgáltató jelentéseket.

56.3. Ellátja a munkavédelemmel kapcsolatos képzések, továbbképzések szervezési feladatait.

56.4. A munkavédelmi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátása során – a Nemzetközi és Stratégiai Főosztály közreműködésével – együttműködik az Európai Unió szervezeteivel.

56.5. Ellátja a védőeszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

57. Munkavédelmi Hatósági Osztály

57.1. Szakmailag előkészíti – törvényességi és alakszerűségi szempontból a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály bevonásával – a területi felügyelőségek munkavédelmi felügyelői által hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek tárgyában kiadmányozandó határozatokat.

57.2. Előkészíti – törvényességi és alakszerűségi szempontból a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály bevonásával – az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú munkavédelmi bírsághatározatok elleni fellebbezéseket.

57.3. Szakmailag előkészíti a határozatokat az elsőfokú közigazgatási határozatok törvénysértésének megállapítása esetén a felügyeleti intézkedés meghozatalához.

57.4. A munkaügyi bíróság elé tartozó közigazgatási (munkavédelmi) ügyekben együttműködik az OMMF képviselőjével megbízott ügyvédekkel, a külön meghatározott területeken a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztállyal.

Az együttműködés keretében:

- gondoskodik a peres ügyek iratainak átadásáról;
- ügyvédi kérésre (külön meghatározott területeken a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály kérésére) szakmai segítséget nyújt, konzultációs lehetőséget biztosít;
- továbbítja az OMMF címére érkezett beadványokat, bírósági iratokat;
- figyelemmel kíséri az ügyek állását (felülvizsgálati fok).

57.5. A hivatalvizsgálat szakmai tartalmára előzetes javaslatot tesz, melyet az elnök hagy jóvá. A hivatalvizsgálatokban köteles részt venni.

58. Munkavédelmi Felügyeleti Osztály

58.1. Szakmailag előkészíti a munkabiztonsággal, munkahigiénével, foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos jogszabály-tervezeteket, közreműködik azok kidolgozásában, véleményezésében, valamint a felügyeleti munkából nyert információ szolgáltatással segíti a munkavédelmi helyzet javítását célzó döntések megalapozását és a szabályozást.

58.2. Részt vesz – az igazgatók éves beszámolóit alapján – a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének alakulásáról szóló értékelés, a szociális és munkaügyi miniszter és az elnök felelősségébe tartozó, a jogszabályok által előírt éves munkavédelmi jelentés Kormány elé terjesztendő – a munkavédelmi felügyeleti tevékenységről szóló – szövegtervezetének összeállításában.

58.3. Közreműködik a munkavédelmi szabályozással foglalkozó bizottságok munkájában.

58.4. Részt vesz a Munkavédelem Országos Programjának/Nemzeti Munkavédelmi Politikájának és a munkavédelemre vonatkozó fejlesztési koncepcióknak a kidolgozásában.

58.5. Javaslaival segíti a felügyeleti munkával és a munkabalesetek, foglalkozási betegségek, fokozott expozíciós esetek nyilvántartásával, kivizsgálásával kapcsol-

latos információs rendszer fejlesztését, a nyilvántartások szakmai tartalmának bővítését.

58.6. Az Informatikai Főosztállyal együttműködve el látja a súlyos munkabalesetek bejelentésével és nyilván tartásával kapcsolatos feladatokat.

58.7. A munkabaleseti információs rendszer adatai alapján statisztikai jelentést készít a munkabalesetek számszerű alakulásáról.

58.8. A Nukleáris és Balesetelhárítási Kormánybizottság Titkárságában ellátja az OMMF elnökének képviseletét.

58.9. Részt vesz a munkavédelmi jellegű bírságokból a korszerű munkavédelem támogatását szolgáló pályázati feltételek kialakításában, közreműködik a pályázatok elbí rálásában, a Munkavédelmi Bizottság részére adandó tá mogatási javaslat kialakításában.

58.10. A munkavédelmi ellenőrzési tevékenységről havi gyakorisággal adatokat gyűjt, ezeket összesíti, ne gyedévenként értékeli és tájékoztatást ad.

58.11. Javaslatot tesz az országos munkavédelmi cél vizsgálati programokra és akciókra.

58.12. Az OMFI közreműködésével elkészíti az orszá gos munkavédelmi célvizsgálatok és akcióellenőrzések módszertani útmutatóit, vizsgálati szempontjait, segédleteit.

58.13. Összegzi a felügyelőségek által küldött jelenté seket.

58.14. Rendszeresen ellenőrzi a felügyelőségek ható sági munkáját törvényességi és szakmai szempontból, va lamint vizsgálja a felügyelőségek vezetőinek szakmai ír ányító tevékenységét. Közreműködik a munkavédelmi fel ügyelőségek hivatalvizsgálatában, ezen belül vizsgálja:

- a hivatal szakmai irányítását;
- a felügyelők közigazgatási, szabálysértési határozatainak, szignalizációinak szakmai és törvényességi megfele lőségét;
- a felügyelőség balesetvizsgálati munkáját;
- a pénzbírság nyilvántartására és behajtására vonat kozó előírások végrehajtását;
- a felügyelők helyszíni ellenőrzési módszereit;
- a munkavédelmi tartalmú számítógépes nyilvántar tások vezetését.

58.15. Szakmai koordinátori (szakinstruktori) felada tokat lát el, ezen belül

- a) vizsgálja a munkavédelmi felügyelők:
 - helyszíni ellenőrzési módszereit;
 - a közigazgatási, szabálysértési határozatainak, szigna lizációinak szakmai és törvényességi megfelelőségét;
 - helyszíni ellenőrzéssel töltött munkaidejének arányát;
 - súlyos balesetek kivizsgálási munkáját;

- munkabaleseti jegyzőkönyveinek a feldolgozását;
- a számítógépes nyilvántartások vezetését;
- tevékenységének változását, összehasonlítva a korábbi vizsgálat megállapításaival.

b) javaslatokat tesz a felügyelői munka javítására, melynek keretében:

- összehangolja és segíti a területi felügyelőségek mun kavédelmi szakmai munkáját;
- tájékoztatást ad a jogszabályok, szabványok változá sairól;
- egységes értelmezéseket alakít ki, azokat ismerteti;
- helyszíni ellenőrzési módszereket, technikákat alakít ki, melyeket ismertet a felügyelőkkel;
- a szakterület jellemző hiányosságait, baleseteit folya matosan figyelemmel kíséri, azokat a munkavédelmi fel ügyelőkkel ismerteti.

58.16. A hatáskörébe tartozó (munkavédelmi) panasz o kat, közérdekű bejelentéseket kivizsgálja, illetve a terüle tileg illetékes (munkavédelmi) felügyelőség bevonásával gondoskodik a kivizsgálásról.

58.17. Gondoskodik arról, hogy a felügyeleti munka so rán nyert tapasztalatokról a vizsgálatot érintett irányító és érdekképviseleti szerv tájékoztatást kapjon.

58.18. Szervezi az új belépő munkavédelmi felügyelők vizsgáztatását, és részt vesz abban.

58.19. Részt vesz a munkavédelmi felügyelők szakmai továbbképzésében, kidolgozza az oktatás tematikáját.

58.20. Szakmai választ ad az OMMF honlapjára érkező megkeresésekre.

58.21. Kijelölés alapján munkavédelmi szakértői véle ményt ad.

58.22. Elnöki kijelölés esetén részt vesz a munkavé delmi felügyelőkkel kapcsolatos panaszügyek kivizsgálá sában.

58.23. Szakmai szempontok alapján a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály részére véleményezi a munka biztonsági szakértői engedély kérelmeket.

58.24. Gondoskodik a kijelölési kérelem alapján az egyéni védőeszközök vizsgálatát, tanúsítását, ellenőrzését végző szervezetek kijelölési eljárásának előkészítéséről, az eljárás során a szakmai követelmények teljesítéséről. Előkészíti a kijelölési eljárás alapján a szükséges közigaz gatási határozatot, kezdeményezi a bejelentést.

58.25. A bejelentett szervezet tevékenysége felfüggesz tésének, a felfüggesztés megszűnésének tényét az OMMF nyilvántartásában rögzíti.

58.26. Gondoskodik a hazai bejelentett szervektől kapott információk alapján a tanúsított egyéni védőeszközök

számítógépes nyilvántartásának vezetéséről, és havonta a változásoknak az OMMF hivatalos lapjában és honlapján történő közzétételéről.

58.27. Egyéni védőeszközökkel kapcsolatos panaszbejelentés esetén intézkedik a kivizsgálás érdekében.

58.28. Kezeli az OMMF központi szabványtárát, biztosítja a szabványellátást.

58.29. Szakmai konzultációt folytat a területi felügyelőségekkel az általuk az 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet szerint adott tájékoztatásról, továbbá azokról nyilvántartást vezet.

58.30. Gondoskodik az egyéni védőeszközök és munkaeszközök terén meghatározott – az OMMF hatáskörébe utalt – piacfelügyeleti feladatok szakmai összehangolásáról.

58.31. Részt vesz a Magyar Szabványügyi Testület Szabványosító Műszaki Bizottságainak tevékenységében, ellátja az egyéni védőeszközökkel foglalkozó Műszaki Bizottság OMMF feladatkörébe tartozó feladatait.

58.32. Az OMMF képviselőjében részt vesz a 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet szerinti Feszültség Alatti Munkavégzés Bizottság munkájában.

58.33. Elkészíti és a Nemzetközi és Stratégiai Főosztály részére megküldi a munkavédelmi felügyelőségekről beérkező adatokból összeállított tájékoztató és sajtóanyagokat, illetve az eseti sajtómegkeresések esetén előkészíti a nyilatkozatok tartalmát.

58.34. Figyelemmel kíséri az EU egyéni védőeszközöket érintő szabályait, a kapcsolódó közleményeket, tájékoztatásokat, erről informálja az érintett szervezeti egységeket. Közreműködik az egyéni védőeszközök vizsgálatát, tanúsítását és ellenőrzését végző szervezetek kijelölési, illetve bejelentési eljárásainak lebonyolításában.

MUNKAVÉDELMI INFORMÁCIÓS ÉS MÓDSZERTANI OSZTÁLY

A Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztály feladatait az OMMF munkavédelmi elnökhelyettesének felügyelete mellett, az osztályvezető irányításával, az OMMF és a regionális munkavédelmi felügyelőségek szervezetén belül kinevezett köztisztviselők útján látja el.

Az osztályvezető az osztály köztisztviselői tekintetében – a kinevezés, felmentés és a fegyelmi felelősségre vonás kivételével – gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés, felmentés és fegyelmi felelősségre vonás jogát az OMMF munkavédelmi elnökhelyettese gyakorolja.

Az osztályvezető részt vesz az OMMF vezetői értekezletein, gyakorolja a munkáltatói jogkört a Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztály köztisztviselői felett a 2. sz. mellékletben részletezettek szerint.

A munkavédelmi felügyelő tanácsadók feletti munkáltatói jogkör gyakorlásáról az OMMF területi munkavé-

delmi, munkaügyi felügyelőségeinek Működési Szabályzatáról szóló szociális és munkaügyi miniszteri utasítás rendelkezik.

Az osztály vezetője szakmai szempontból közvetlenül irányítja a munkavédelmi felügyelő tanácsadók munkáját.

59. A Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztály feladatai:

59.1. Elkészíti az osztály és a tanácsadó szolgálat munkatervét, ellenőrzi teljesítését.

59.2. Gondoskodik arról, hogy a tanácsadók a feladatuk ellátásához szükséges aktuális információkat, szakmai anyagokat megkapják.

59.3. Gondoskodik az OMMF elnöke által meghatározott fő célkitűzések megvalósításáról.

59.4. Rendszeresen szervezi a tanácsadók tevékenységével kapcsolatos, a munkavédelmi elnökhelyettes által megtartásra kerülő szakmai egyeztetéseket, konzultációkat.

59.5. Elnöki kiadmányozásra előkészíti a társhatóságoknak szóló írásos anyagokat.

59.6. Rendszeres szakmai, helyszíni ellenőrzéseket végez a munkavédelmi felügyelő tanácsadóknál. A tevékenység során észlelt problémákat, a működést akadályozó tényezőket, megoldási javaslattal együtt haladéktalanul jelzi a munkavédelmi elnökhelyettesnek.

59.7. Javaslattal tesz – témajavaslattal együtt – a tanácsadáshoz, ismeret-terjesztéshez szükséges éves nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagok elkészítési tervére. Az elnöki jóváhagyást követően nyomon követi ezek elkészítését, gondoskodik megismertetésükről.

59.8. Kidolgozza és elvégzi, illetve elvégezteti – előzetes jóváhagyás után – a tanácsadással kapcsolatos munkák hatékonyságát elősegítő felméréseket, adatgyűjtéseket. Elemzést, értékelést követően a szükséges javaslatokat megteszi.

59.9. A Nemzetközi és Stratégiai Főosztállyal közösen figyelemmel kíséri, gyűjti, értékeli a tanácsadással kapcsolatos hazai, nemzetközi információkat, publikációkat.

59.10. Gondoskodik a tanácsadók rendszeres képzésének, továbbképzésének megszervezéséről.

59.11. Összehangolja a munkavédelmi felügyelő tanácsadók, a munkavédelmi információs szolgálat és az osztály feladatait.

59.12. Értékeli a tanácsadók tevékenységét.

59.13. Megszervezi az OMMF-en belüli szakmai egyeztetéseket.

59.14. A munkavédelmi tanácsadó szolgálat köztisztviselőin keresztül együttműködik a területi szakmai és érdekképviselői szervekkel.

59.15. A munkavédelmi fórumokon közreműködik a megelőzési szempontú, naprakész munkavédelmi ismeretek átadásában.

59.16. Szakmai összeállítások elkészítésével és kiadásával segíti a munkavédelmi feladatok gyakorlati megvalósítását.

59.17. A joganyagok felülvizsgálati folyamatában segíti a munkáltatói tapasztalatok, észrevételek felmérésével a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály jogalkotási tevékenységét.

59.18. Aktuális információkkal és szakanyagokkal rendszeresen támogatja az OMMF honlapjának színvonalas működtetését.

59.19. Végzi az osztály általános adminisztrációját.

59.20. Éves, féléves beszámolókat készít, értékeléssel, intézkedési javaslattal együtt.

GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

60. A Gazdasági Főosztály látja el az OMMF tervezéssel kapcsolatos feladatait, valamint az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, a bírságok behajtásának országos koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

A Főosztály szervezeti tagozódása:

- Pénzügyi Osztály,
- Számviteli Osztály,
- Vagyongazdálkodási Osztály.

Az OMMF általános és operatív gazdálkodási és pénzügyi feladatainak ellátása során:

60.1. A felügyeleti szerv által kiadott keretszámok alapján elkészíti az OMMF költségvetésének tervezetét.

60.2. Az Országgyűlés jóváhagyását követően (a költségvetési törvény alapján) elkészíti az elemi költségvetést.

60.3. Gondoskodik a folyamatba épített ellenőrzés, a számviteli és bizonylati rendszer megszervezéséről. Működteti a pénzügyi gazdasági programrendszert.

60.4. Irányítja a személyi előirányzat tervezéssel és felhasználással kapcsolatos feladatokat.

60.5. Gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról, az azzal kapcsolatos államháztartási információ szolgáltatásáról, elkészíti a féléves és éves beszámolót.

61. Pénzügyi Osztály

61.1. Lebonyolítja/intézi a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák forgalmát. Ellátja az utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési, munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatokat.

61.2. Végzi az OMMF által teljesített szolgáltatások számlázását, a kimenő számlákról részletes analitikus nyilvántartást vezet.

61.3. Analitikus nyilvántartást vezet a szállítói számlákról, kötelezettségekről, az adósokról.

61.4. Vezeti a kiadások és bevételek teljesülésének kincstári kód szerinti analitikáját és havonta egyeztet a MÁK adatszolgáltatásával, valamint a könyveléssel.

61.5. Intézi a külföldi kiküldetések valutaellátmányát és annak elszámolását.

61.6. Működteti a házipénztárt.

61.7. Gondoskodik az OMMF központjában az éves helyi közlekedési bérletek beszerzéséről. Intézi a készpénz átutalási megbízások (csekkek) megrendelését.

61.8. Kidolgozza a szervezeti egység ügykörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket.

61.9. Szakmai támogatást nyújt a felügyelőségek pénzügyi-szakmai munkájához.

61.10. Végzi a bírságnylvántartással kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a bírságleltárt.

61.11. Gondoskodik a bírságok azonnali beszedési megbízással történő behajtásáról, kapcsolatot tart a pénzintézetekkel.

61.12. Nyilvántartást vezet a munkavédelmi bírság pályázat szerződéseiről, intézi a szerződések szerinti pénzügyi kifizetéseket.

61.13. Vezeti az ÁFA nyilvántartást, elkészíti az adóbevallást.

61.14. Szakterületének megfelelően kapcsolatot tart az OMFI-val, mint részben önálló költségvetési szervvel.

61.15. Közreműködik és elvégzi az év végi leltározási feladatokat.

62. Számviteli Osztály

62.1. Elkészíti az éves költségvetést, a féléves és az éves intézményi és kincstári költségvetési beszámolót. Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását.

62.2. Elkészíti a havi előirányzat-felhasználási tervet és a negyedéves mérlegjelentést.

62.3. Kidolgozza a szervezeti egység ügykörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, utasítástervezeteket.

62.4. Folyamatosan végzi az OMMF főkönyvi könyvelési feladatait. Elvégzi a havi, negyedéves, féléves, éves egyeztetési és zárlati feladatokat. Elkészíti a főkönyvi kivonatokat, pénzforgalmi és egyéb jelentéseket, kimutatásokat.

62.5. Kialakítja a vezetői információs igényeknek megfelelő könyvelési analitikát és a kiadásokat a szakfeladatokon belül elkülönítetten tartja nyilván.

62.6. Könyveli a lakásépítési számla forgalmát.

62.7. Elvégzi a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

62.8. Nyilvántartja a költségvetés eredeti előirányzatait és azok kormányzati, felügyeleti, illetve saját hatáskörben történt évközi módosításait. Elvégzi könyvelésüket, és havonta egyeztet a MÁK adatszolgáltatásával.

62.9. Teljesíti a fenntartói adatszolgáltatásokat.

62.10. Szakterületének megfelelően segítséget nyújt a felügyelőségek számviteli nyilvántartásainak vezetésében.

62.11. Elkészíti szakterületén az „üvegzsze” programhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat és főosztályi szinten koordinálja az adatgyűjtést, kezdeményezi a jogszabályban elrendelt adatok közzétételét.

62.12. Teljesíti az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint a felügyeleti ellenőrzés által végzett ellenőrzésekhez előírt információ- és adatszolgáltatást.

62.13. Szakterületét illetően kapcsolatot tart a részben önálló költségvetési szervvel.

62.14. Közreműködik és elvégzi az év végi leltározási feladatokat.

62.15. Gondoskodik az európai uniós és hazai projektek (továbbiakban: projekt) elkülönített pénzügyi, könyvviteli nyilvántartásáról, éves beszámolóban történő bemutatásáról.

62.16. Könyveli a projekt pénzeszközök fogadására megnyitott elkülönített célelszámolási számla forgalmát.

62.17. Meghatározott időközönként pénzügyi előrehaladási jelentést készít a pénzeszközök felhasználásáról.

62.18. Szükség esetén javaslatot tesz a támogatási szerződés módosítására.

62.19. A projektek pénzügyi előrehaladását tekintve szorosan együttműködik a Projektirodával és a Humánpolitikai Főosztállyal.

62.20. Közreműködik a projekt pénzügyi zárójelentésének elkészítésében és könyvvizsgálói auditálásában.

63. Vagyongazdálkodási Osztály

63.1. Elkészíti az OMMF éves beruházási és felújítási tervét. Ellátja a vagyongazdálkodási jog kijelölésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-vel.

63.2. Gondoskodik a felügyelőségek elhelyezéséről, működtetésükről, az épületen belüli eszközmozgatásokról, költöztetésekről.

63.3. Ellátja a karbantartással, felújítással kapcsolatos feladatokat.

63.4. Gondoskodik az OMMF gépjárműveinek rendeltetésszerű használatáról, üzemeltetéséről, illetve üzemképes működtetéséről.

63.5. Elvégzi a tárgyi eszközök beszerzését (informatikai tárgyi eszközök és szoftverek kivételével). Vezeti az analitikus kötelezettségvállalás és szerződés nyilvántartást.

63.6. Vezeti az immateriális javak és tárgyi eszközök analitikáját, elvégzi a havi, negyedéves, éves egyeztetéseket és feladatásokat a főkönyvi könyvelés felé.

63.7. Lebonyolítja a selejtezési eljárást és a használatból kivont vagy selejtezett eszközök eladását, megsemmisítését.

63.8. Részt vesz a tevékenységi köréhez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátásában.

63.9. Ellátja az OMMF központosított vagyon- és balesetbiztosításával összefüggő feladatait.

63.10. Kidolgozza a szervezeti egység ügykörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, elnöki utasítás tervezeteket. Elvégzi a statisztikai adatszolgáltatásokat.

63.11. Közreműködik az OMMF rendezvényeinek megszervezésében, technikai feltételeinek biztosításában.

63.12. Szakterületének megfelelően kapcsolatot tart a részben önálló költségvetési szervvel.

63.13. Közreműködik és elvégzi az év végi leltározási feladatokat.

INFORMATIKAI FŐOSZTÁLY

64. Biztosítja az OMMF informatikai rendszereinek működtetését, fejlesztését.

Biztosítja a hálózati szolgáltatásokat, az OMMF központja és területi szervei közötti adatkapcsolatot, az elektronikus levelezőrendszer és az Internet elérhetőségét, az adatbázisok és a programrendszerek működését.

Ellátja az OMMF informatikai rendszerével kapcsolatos hálózatzbiztonsági, fejlesztési és üzemeltetési feladatokat.

Működteti és fejleszti az OMMF informatikai rendszerét (számítástechnikai és kommunikációs eszközöket, hardvert és szoftvert) az OMMF hivatali érdekeinek és a felhasználók igényeinek megfelelően.

64.1. Ellátja az informatikai rendszer biztonságával összefüggő feladatokat.

64.2. Kapcsolatot tart a külső beszállítókkal és szolgáltatókkal.

64.3. Szakmailag közreműködik az informatikai eszközök beszerzésében és gazdasági nyilvántartásában. A Gazdasági Főosztály által nyilvántartott és engedélyezett kereteken belül leadja ellenjegyzésre a megrendeléseket, illetve ezek teljesítését kifizetés előtt igazolja.

64.4. Megtervezi és kialakítja az OMMF informatikai stratégiáját.

64.5. Kialakítja az informatikával kapcsolatos belső szabályozást, elkészíti és aktualizálja a biztonsággal kapcsolatos előírásokat, rendet és tájékoztatást.

64.6. Az Informatikai Főosztály vezetője az informatikai célrendszer informatikai biztonsági követelményeiért, valamint az informatikai célrendszer üzemeltetéséért önállóan felelős.

65. Rendszerüzemeltetési Osztály

A Rendszerüzemeltetési Osztály feladatai:

65.1. Az új munkaállomások, notebookok üzembe helyezése, konfigurálása.

65.2. Új szerverek üzembe helyezése, konfigurálása.

65.3. A tárolórendszer konfigurálása és felügyelete.

65.4. Az új nyomtatók üzembe helyezése.

65.5. A hálózati infrastruktúra működésének felügyelete és fenntartása.

65.6. A hálózati mentési rendszer üzemeltetése, beállításainak karbantartása.

65.7. A csoportmunka és levelezőprogram üzemeltetése során felmerülő problémák megoldása, a felhasználók támogatása.

65.8. Hibaelhárítás, a felhasználók segítése.

65.9. Az országos informatikai rendszer szervereinek és munkaállomásainak üzemeltetése, lehetőség szerint távolról történő beavatkozással.

65.10. A területi felügyelőségek informatikai rendszereinek rendszeres helyszíni karbantartása.

65.11. Az Oracle adatbázisok adminisztrációja, az adatok archiválása.

65.12. A FEIR adatbázis felülvizsgálata, szükség szerinti finomhangolása.

66. Rendszerfejlesztési és Információtechnológiai Biztonsági Osztály

A Rendszerfejlesztési és Információtechnológiai Biztonsági Osztály feladatai:

66.1. A felügyelőségek elektronikus iratkezelő és vezetői információs rendszere kialakításával, üzemeltetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok.

66.2. A távmunka bevezetéséhez szükséges feladatok előkészítése, szervezése, megvalósítása.

66.3. A területi felügyelőségeken lévő szerverek távoli mentésének kialakítása, beüzemelése.

66.4. Az adatbázisok fejlesztése a szervezet igényei alapján.

66.5. Az OMMF honlap és az Intranet folyamatos karbantartása és fejlesztése: Az OMMF honlap folyamatos adatfrissítése, közreműködés a karbantartásban és a honlap fejlesztésében. Közreműködés az egységes közadatkezelő rendszernek az OMMF-et érintő kialakításában (közadatszolgáltató szerver-kliens rendszer), metaadatok készítése az OMMF honlapon található dokumentumokról. Az Intranet belső honlap folyamatos adatfrissítése és fejlesztése, illetve közreműködés a fejlesztésben és karbantartásban. A szabvány adatbázis (FEIR modul), illetve a fontosabb szabványok listáinak (Intranet) adatfrissítése. A Nemzeti Fókuszpont honlap folyamatos adatfrissítése, közreműködés a karbantartásban és fejlesztésben.

66.6. Folyamatosan segítséget nyújt a felhasználóknak.

VII.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

67. Ahol belső szabályozás Felügyeleti Főosztályt említ, ott munkavédelmi ügyek tekintetében Munkavédelmi Főosztályt, munkaügyi ügyek tekintetében Munkaügyi Főosztályt, ahol Jogi és Humánpolitikai Főosztályt, ott humánpolitikai ügyekben a Humánpolitikai Főosztályt, jogi, szabályozási és koordinációs ügyekben a Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztályt, ahol Munkabiztonsági Főosztályt, ott nemzetközi ügyekben a Nemzetközi és Stratégiai Főosztályt, munkavédelmi ügyekben a Munkavédelmi Főosztályt, munkavédelmi információs ügyekben a Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztályt kell érteni.

2. számú melléklet az 5/2009. (MüK. 3.) SZMM utasításhoz

**Minta a szervezeti egységek ügyrendjeinek
elkészítéséhez**

I. Általános rendelkezések

1. A szervezeti egység megnevezése
2. A szervezeti egység helye az OMMF szervezetében (irányítási, alá-,főlérendeltségi viszonyok)

II. Szervezeti felépítése és feladatkör

1. A szervezeti egység felépítése
2. A szervezeti egység és az azon belüli alegységek feladatköre
3. A szervezeti egység vezetői és feladataik

III. Működési rend

1. A helyettesítés rendje
2. A kiadmányozás rendje
3. A szabadság kiadásának rendje
4. Az irattározás rendje
5. A szignálás rendje
6. A szervezeti egység nyilvántartásai vezetésének rendje
7. A szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos ellenőrzés rendje
8. A szervezeti egység dolgozói tájékoztatásának, képzésének rendje
9. Az új dolgozók betanításának rendje

(Dátum)

(A szervezeti egység vezetőjének aláírása)

Az ügyrendet jóváhagyom:

(elnök aláírása)

§

3. számú melléklet az 5/2009. (MüK. 3.) SZMM utasításhoz

Munkáltatói jogkörök*

Az OMMF-nél foglalkoztatott köztisztviselők feletti munkáltatói jogkörök:

Jogkör Munkavállaló	Kinevezés, felmentés	Bér- és jutalom megállapítás	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
Elnökhelyettesek	szociális és munkaügyi miniszter**	elnök	elnök	Elnök
OMFI igazgatója	szociális és munkaügyi miniszter**	elnök	elnök	Elnök
Gazdasági vezető	szociális és munkaügyi miniszter**	elnök	elnök	Elnök
Területi szerv igazgatója	szociális és munkaügyi miniszter**	elnök	elnök	Elnök
Főosztályvezető ***	elnök	elnök	elnök	Elnök
Főosztályvezető-helyettes/ igazgató-helyettes	elnök	főosztályvezető****	elnök	Főosztályvezető
A munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen felügyelete alá tartozó osztály vezetője	elnök	munkavédelmi elnökhelyettes	elnök	Munkavédelmi elnökhelyettes
Osztályvezető	elnök	főosztályvezető	főosztályvezető	Főosztályvezető (főov. helyettes)
Belső ellenőr	elnök	elnök	elnök	Elnök
Elnöki szaktanácsadó, tanácsadó	elnök	elnök	elnök	Elnök
Az elnök közvetlen felügyelete alá tartozó főosztály köztisztviselői	főosztályvezető*****	főosztályvezető	főosztályvezető*****	Főosztályvezető
A munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen felügyelete alá tartozó osztály köztisztviselői	munkavédelmi elnökhelyettes	osztályvezető***	munkavédelmi elnökhelyettes	Osztályvezető
A munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen szakmai irányítása alá tartozó orvos végzettségű elnöki tanácsadó, elnöki szaktanácsadó	elnök	Bér: elnök Jutalom: munkavédelmi elnökhelyettes	elnök	Munkavédelmi elnökhelyettes/ főosztályvezető

Jogkör Munkavállaló	Kinevezés, felmentés	Bér- és jutalom megállapítás	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
Munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen szakmai irányítása alá tartozó munkaegészségügyi feladatot ellátó köztisztviselői	Munkavédelmi Főosztály vezetője	Munkavédelmi Főosztály vezetője Minősítés, jutalmazás tekintetében a munkavédelmi elnökhelyettes egyetértését be kell szerezni	Munkavédelmi Főosztály vezetője	Munkavédelmi Főosztály vezetője/ Szakmai kérdésekben: munkavédelmi elnökhelyettes
Munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen szakmai irányítása alá tartozó munkaegészségügyi igazgatóhelyettes	elnök	igazgató Minősítés, értékelés, jutalmazás tekintetében a munkavédelmi elnökhelyettes véleménye figyelembe vételével	elnök	igazgató/ Szakmai kérdésekben: munkavédelmi elnökhelyettes
Munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen szakmai irányítása alá tartozó orvos végzettségű felügyelő	igazgató	Igazgató Minősítés, értékelés, jutalmazás tekintetében be kell szerezni a munkavédelmi elnökhelyettes véleményét	igazgató	igazgató/ Szakmai kérdésekben: munkavédelmi elnökhelyettes
Nemzetközi tanácsadó	elnök	főosztályvezető	főosztályvezető	főosztályvezető
Nemzetközi szaktanácsadó	elnök	elnök	elnök	elnök
Ügyintéző, ügykezelő	főosztályvezető	főosztályvezető	főosztályvezető	Főosztályvezető (osztályvezető)

Az OMMF-nél foglalkoztatott, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók feletti munkáltatói jogkörök:

Jogkör Munkavállaló	Kinevezés, felmentés	Bér- és jutalom megállapítás	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
Fizikai alkalmazott	főosztályvezető	főosztályvezető	főosztályvezető	Főosztályvezető (főv. helyettes, osztályvezető)

* A területi szervek (felügyelőségek) vezetői tekintetében az igazgató – a kinevezés és felmentés kivételével – főosztályvezetőnek, az igazgatóhelyettes főosztályvezető-helyettesnek minősül. A felügyelőségeken – az igazgatói tanácsadó kinevezése kivételével – az osztályvezető felett a teljes munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

** Vezetői megbízás, vezetői megbízás visszavonása, felmentés

*** A munkáltatói jogkörök tekintetében az Elnöki Titkárság vezetője és a Projektiroda vezetője a főosztályvezetői kategóriába tartozik.

**** Csak a jutalom megállapítása

***** Az elnökkel egyeztetve

4. számú melléklet az 5/2009. (MüK. 3.) SZMM utasításhoz

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel járó munkakörök

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alá tartozó munkakörök a következők: elnök, elnökhelyettes, gazdasági vezető, igazgató, igazgatóhelyettes, főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, az elnök közvetlen felügyelete alá tartozó osztály vezetője, a munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen felügyelete alá tartozó osztály vezetője, osztályvezető, orvos végzettségű elnöki tanácsadó, elnöki szaktanácsadó, munkaügyi felügyelő, munkavédelmi felügyelő, orvos végzettségű felügyelő, munkavédelmi felügyelő tanácsadó, a másodfokú határozatok előkészítésében résztvevő köztisztviselő, belső ellenőr, szakmai ellenőr, az OMMF központjának behajtási ügyintézője, az OMMF központjában a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében javaslattevő, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő, közbeszerzési eljárásban beosztásánál, vagy állandó testületi tagként javaslattevő, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő, közbeszerzési eljárásban eseti megbízással javaslattevő, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő.

Munkakör	Gyakoriság
Elnök	SZMM SZMSZ-e szerint meghatározott gyakorisággal
Elnökhelyettes	Kétévenként
Gazdasági vezető, gazdasági főosztályvezető-helyettes	Évenként
Igazgató	Kétévenként
igazgatóhelyettes	Kétévenként
Főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, orvos végzettségű elnöki tanácsadó, elnöki szaktanácsadó	Kétévenként
Munkaügyi felügyelő, munkavédelmi felügyelő, orvos végzettségű felügyelő, munkavédelmi felügyelő tanácsadó, a másodfokú határozatok előkészítésében résztvevő köztisztviselő, szakmai ellenőr, OMMF központjának behajtási ügyintézője	Ötévente
Az OMMF központjában a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében javaslattevő, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő, belső ellenőr	Kétévente
Közbeszerzési eljárásban beosztásánál, vagy állandó testületi tagként javaslattevő, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő	Évente
Közbeszerzési eljárásban eseti megbízással javaslattevő, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő	Az eseti megbízás évében és az azt követő évben

K Ö Z L E M É N Y E K

K ö z l e m é n y

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium
Alapító Okiratáról

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

Jelen Alapító Okirat a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII.28.) Korm. rendelet, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény alapján készült - figyelemmel az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a (1) bekezdésében és az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésében foglaltakra is. Figyelemmel az adat- és a minisztérium tevékenységi körének módosulására is, az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot – a pénzügyminiszterrel egyetértésben, az alábbiak szerint kiadom:

1. Azonosító adatok:

A költségvetési szerv

1.1. neve: Szociális és Munkaügyi Minisztérium (továbbiakban: minisztérium)

Rövid neve: SZMM

Angol elnevezése: Ministry of Social Affairs and Labour

Francia elnevezése: Ministère des Affaires Sociales et du Travail

Német elnevezése: Ministerium für Soziales und Arbeit

1.2. székhelye:

H-1054 Budapest, V., Alkotmány u. 3.

Postacím: 1373 Budapest, Pf. 609.

1.3. telephelyek:

1054 Budapest, Akadémia u. 3.

1054 Budapest, Honvéd u. 20/A.

1146 Budapest, Hungária körút 140-144

1051 Budapest, Vigadó u. 6.

1054 Budapest, Báthori u. 20.

1.4. alapítója: Magyar Köztársaság Országgyűlése

1.5. alapítás dátuma: 2006. június 9.

1.6. jogelődjei:

– 1945. évtől Népjóléti Minisztérium

– 1951. évtől Egészségügyi Minisztérium

– 1987. évtől Szociális és Egészségügyi Minisztérium

– 1990. évtől Népjóléti Minisztérium

– 1998. évtől Szociális és Családügyi Minisztérium

– 1999. évtől Ifjúsági és Sportminisztérium

– 2002. évtől Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium; Gyermek, Ifjúsági és Sportminisztérium, Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium

– 2004. évtől Esélyegyenlőségi Kormányhivatal

– 2004. évtől Ifjúsági, Családügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Minisztérium

1.7. legkorábbi Alapító okirat kelte, száma: 2002.06.03.; I/PGY/215/2002.

1.8. legutóbbi - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat kelte, száma: 2006.07.01.; 2672-11/2006-SZMM

1.9. felügyeleti szerve: Magyar Köztársaság Kormánya

1.10. jogállása: A költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv, minisztérium

1.11. gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

1.12. egyéb adatok:

1.12.1. Igazgatás

Törzskönyvi azonosító szám:	597078
Adószám:	15597078-1-41
KSH statisztikai számjel:	15597078-8411-311-01
ÁHTI azonosítószám:	240834
Alaptevékenységi szakágazat (minisztériumok tevékenysége):	841103
Fejezet:	XXVI
Cím:	0100
Szektor:	1051

1.12.2. Technikai intézmény (fejezet)

Törzskönyvi azonosító szám:	597089
Adószám:	15597085-1-41
KSH statisztikai számjel:	15597085-8411-912-01
ÁHTI azonosítószám:	240845
Alaptevékenységi szakágazat:	841191
Fejezet:	XXVI
Szektor:	1091

2. A minisztérium szervezete:

A minisztérium a szociális és munkaügyi miniszter (továbbiakban – miniszter) munkaszerveként a Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv.

Szervezetét és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban – SZMSZ) tartalmazza, melyet a miniszter - a miniszterelnök jóváhagyását követően – normatív utasításban ad ki.

3. A minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

Regionális munkaügyi központok

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség

Országos Munkahigiénés és Foglalkozás Egészségügyi Intézet

Regionális képző központok

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Állami szociális intézetek

Gyermek- és ifjúságvédelem intézetei

Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet

4. A minisztérium gazdálkodása:

A minisztérium gazdálkodását a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Igazgatása és a Fejezeti kezelésű előirányzatok címen keresztül fejti ki.

A minisztérium, valamint a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek működéséhez szükséges előirányzatokat, továbbá a minisztérium kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokat a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvény XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezete tartalmazza.

A minisztérium az alaptevékenysége mellett kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A minisztérium állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás

5.1. A miniszter foglalkoztatáspolitikai feladatai körében

a) kidolgozza a Kormány foglalkoztatási koncepcióját, a kormányzati bérpolitikára vonatkozó javaslatokat,

b) kialakítja, elemzi, ellenőrzi a foglalkoztatáspolitikát és az állás keresők ellátásának eszközrendszerét,

c) programokat dolgoz ki a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatására, valamint, a foglalkoztatási válsághelyzetekből adódó kedvezőtlen munkaerő-piaci hatások csökkentésére,

d) javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,

e) meghatározza a munkaerő-piaci szolgáltatások szabályait és irányítja a munka-, pálya-, álláskeresési, foglalkoztatási tanácsadással kapcsolatos feladatokat,

f) részt vesz a versenyszféra keresetalakulásának befolyásolását célzó érdekegyeztetéssel kapcsolatos kormányzati teendők, valamint a költségvetési intézményi szféra bérpolitikájának koordinálásában,

g) közreműködik az érdekegyeztető tárgyalásokon a versenyszféra keresetalakulására és a minimálbér emelésére vonatkozó kormányzati tárgyalási pozíciók kialakításában,

h) javaslatokat készít - az érdekelt minisztériumokkal együttműködve - a költségvetési szféra illetményrendszereinek összehangolt alakítására,

i) irányítja - az egészségügyi miniszterrel együttműködve - a munkavédelem országos programjának végrehajtását.

5.2. A miniszter a szociál-, nyugdíj- és családpolitikai feladatai körében

a) meghatározza a szociális intézményi ellátások és szolgáltatások rendszerét, illetve az azokra vonatkozó fejlesztési irányokat, feladatokat,

b) meghatározza a társadalombiztosítási nyugdíjrendszerrel - a pénzügyminiszterrel együttműködve - a társadalombiztosítási nyugellátással kapcsolatos kormányzati koncepcióból eredő feladatokat, cselekvési programokat,

c) kidolgozza a családi támogatások rendszerét,

d) részt vesz a szociális igazgatás rendszerének korszerűsítésében, működési feltételeinek modernizációjában,

e) meghatározza a szociális, gyermekjóléti valamint gyermekvédelmi intézményekben dolgozók továbbképzésének és a szociális szakvizsgának a szabályait,

f) a külön jogszabályban foglaltak szerint ellátja a megyei, fővárosi szociális és gyámhivatalok tevékenységének szakmai irányítását.

5.3. A miniszter a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatos és kábítószerügyi koordinációs feladatai körében

a) összehangolja a tiltott kábítószer-fogyasztás visszaszorítása, mérséklése, illetve megelőzése érdekében szükséges nemzeti stratégia és kormányzati programok megvalósulását, részt vesz azok végrehajtásában, és nyomon követi azok érvényesülését,

b) közreműködik az egészséges életmódot népszerűsítő, a kábítószer és más egészségre ártalmas élvezeti szerek fogyasztásának megelőzését szolgáló kormányzati koncepciók kialakításában, valamint az ebből eredő országos programok összehangolásában, továbbá javaslatot tesz a kábítószer-fogyasztás megelőzésére és kezelésére szolgáló fejlesztésekre, az e célra fordítható pénzügyi források célrendszerére és felhasználásának módjára,

c) közreműködik a kábítószer-használók és függők ellátásával kapcsolatos feladatokban, ennek keretében működteti

és fejleszti a megelőző-felvilágosító szolgáltatást végző intézményrendszert,

d) meghatározza a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatos területek szakmai felügyeleti rendszerét.

5.4. A miniszter a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai körében

a) meghatározza

aa) a gyermekek védelmével kapcsolatos kormányzati koncepcióból eredő feladatokat, cselekvési programokat,

ab) a gyermekvédelem állami feladatait, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményi ellátások és szolgáltatások rendszerét, illetve az azokra vonatkozó fejlesztési irányokat, feladatokat;

b) részt vesz a gyámügyi igazgatás rendszerének kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,

c) irányítja a gyermek- és ifjúságvédelem országos intézményeit,

d) együttműködik az egyházi és más, nem állami szférába tartozó gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel,

e) a gyermek- és ifjúságvédelemhez tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket.

5.5. A miniszter a gyermek- és ifjúságpolitikai feladatai körében

a) előkészíti az ifjúságra közvetlenül vonatkozó - másik miniszter feladatkörébe nem tartozó - kormányzati döntéseket, az ifjúságot érintő feladat- és hatáskörrel rendelkező miniszterekkel együttműködve stratégiát és cselekvési tervet dolgoz ki azok összehangolására,

b) ellátja a gyermekeket és a fiatalokat érintő szolgáltatásokkal kapcsolatos kormányzati feladatokat,

c) figyelemmel kíséri és gondozza az ifjúsági turizmus infrastrukturális és jogi eszközrendszerét, kidolgozza a gyermekek iskolán kívüli szervezett szabadidő eltöltését segítő programokat, összehangolja az ifjúsági turizmus és a szabadidő eltöltését segítő programok fejlesztésének stratégiai kérdéseit és az érintett miniszterek ezzel kapcsolatos feladatait,

d) kidolgozza és működteti a gyermek- és ifjúsági szervezetek és a közoktatási intézmények keretében, szervezeten megvalósuló, munkatapasztalat szerzést szolgáló önkéntes és nemzetközi mobilitási programok rendszerét,

e) működteti a gyermek- és ifjúságpolitikai ügyekben az országos konzultáció rendszerét, valamint biztosítja - a közoktatás és a felsőoktatás kivételével - a fiatalok képviselők útján történő részvételét az ifjúságot közvetlenül érintő kormányzati döntések előkészítésében, továbbá elősegíti a gyermekek és fiatalok szabad véleménynyilvánítási jogának gyakorlását,

f) meghatározza a gyermek- és ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét és az e terüle-

tekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket.

5.6. A miniszter a szakképzéssel és felnőttképzéssel kapcsolatos feladatai körében

a) meghatározza a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeit, a szakképzést folytató intézmények gyakorlati képzés szervezésére vonatkozó együttműködési megállapodásának tartalmi követelményeit, a pályakövetéssel összefüggő feladatokat,

b) meghatározza a szakmai vizsgáztatás általános szabályait és eljárási rendjét, valamint a szakmai vizsgák adatait tartalmazó központi nyilvántartás vezetésének szabályait,

c) meghatározza a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeit,

d) elkészíti és kiadja az Országos szakmai szakértői névjegyzéket és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzéket,

e) a szakképesítésért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések modulterképei alapján összeállítja az országos modulterképet és gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról,

f) az életen át tartó tanulás elősegítése érdekében - a külön jogszabályokban foglaltak szerint - közreműködik a közoktatási, felsőoktatási rendszer működtetésével és továbbfejlesztésével kapcsolatos állami feladatok végrehajtásában,

g) felnőttképzési és munkaerő-piaci képzési programokat dolgoz ki, ösztönzi ezek korszerű, informatikai eszközökkel támogatott formáinak elterjesztését,

h) külön jogszabályban meghatározott felnőttképzési intézményeket létesít és tart fenn,

i) közreműködik az oktatási és kulturális miniszter iskolai rendszerű szakképzést érintő feladatainak ellátásában.

A miniszter az a)-d) pontokban foglalt feladatait a szakképesítésért felelős miniszterrel, a d) pontban foglalt feladatot pedig az oktatási és kulturális miniszterrel is egyetértésben látja el.

5.7. A miniszter a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos feladatai körében

a) koordinálja a hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozását és végrehajtását,

b) meghatározza

ba) a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedéseket,

bb) a hátrányos helyzetű emberek támogatásának, gondozásának, illetve felzárkóztatásának programjait,

bc) az érdekelt miniszterek bevonásával az egészségkárosodott személyek társadalmi életben való részvételét elősegítő támogatásokat, szolgáltatásokat,

c) koordinálja a munka világával is összefüggő hátrányos helyzetek kiegyenlítését elősegítő kormányzati szintű feladatok végrehajtását,

d) a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő etnikai, társadalmi és területi hátrányok társadalompolitikai kezelése érdekében programokat működtet és koordinál,

e) figyelemmel kíséri az információs társadalom esélyegyenlőségi kérdéseit és az ezzel kapcsolatos kormányzati stratégiák, programok, intézkedések kidolgozását,

f) felel a nők és férfiak társadalmi egyenlőségének érvényesüléséért,

g) közreműködik a családon belüli erőszak elleni fellépés feladatainak ellátásában,

h) felel a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek társadalmi integrációjának elősegítéséért,

i) a nemzetközi fogyatékoságpolitikai egyezményekre figyelemmel kidolgozza és végrehajtja a fogyatékos személyek társadalmi integrációját elősegítő kormányzati politikát,

j) programokat dolgoz ki az egyenlő esélyű hozzáférés és a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és pályakezdekők munkapiaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkapiaci, védett és szociális foglalkoztatásra,

k) kezdeményezi, előkészíti, illetőleg kidolgozza a foglalkozási rehabilitáció szabályait, ellátja a foglalkozási rehabilitáció irányításával, a minisztériumok ezzel kapcsolatos tevékenységének koordinálásával kapcsolatos feladatokat,

l) a fogyatékos személyek ellátását szolgáló országos intézmények tekintetében fenntartói jogot gyakorol.

5.8. A miniszter roma integrációs feladatai körében

a) kidolgozza a roma társadalmi integrációs kormányzati politika koncepcióját, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Cselekvési Tervét,

b) az érintett miniszterekkel együttműködve előkészíti a romák társadalmi integrációját és a roma kisebbség jogait érintő intézkedésekkel összefüggő kormányzati döntések tervezeteit,

c) koordinálja a kormányzati roma társadalmi integrációs program végrehajtását, a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programokat, közreműködik az integrációs kormányzati kapcsolatok szervezésében,

d) összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modell értékű fejlesztési programokat, működteti a telepken, telepszerű lakóköznyezetben élők életminőségét javító programokat,

e) kezeli a Roma Kulturális Alapot és a Roma Koordinációs és Intervenciós Keretet.

5.9. A miniszter a fogyasztóvédelem feladatai körében

a) kidolgozza a fogyasztóvédelmi politika koncepcióját, javaslatot tesz a megvalósítás szervezeti és intézményi feltételeire, figyelemmel kíséri a fogyasztóvédelmi politika végrehajtását,

b) együttműködik a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó civil szervezetekkel, ellátja a támogatásukkal kapcsolatos feladatokat,

c) támogatja a fogyasztói jogviták alternatív vitarendezési fórumainak létrehozását és működését; ellátja a békéltető testületek működésével kapcsolatos koordinációs és támogatási feladatokat; valamint az Európai Fogyasztói Központok Hálózatába kijelölt szervezettel kapcsolatos kormányzati feladatokat,

d) kidolgozza a piacfelügyeleti stratégiát, és ellátja az intézményfejlesztési feladatokat az áruk és szolgáltatások biztonságossága és megfelelősége tekintetében,

e) gondoskodik az élelmiszerek minőségének ellenőrzésével kapcsolatos piacfelügyeleti feladatok ellátásáról.

5.10. A miniszter a társadalmi párbeszédért való felelőssége körében

a) képviseli a Kormányt az országos érdekegyeztetésben,

b) összehangolja a kormányzati szervek érdekegyeztetéssel, szociális párbeszéddel kapcsolatos tevékenységét,

c) részt vesz a gazdasági, szociális, munkaügyi, foglalkoztatási, szakképzési, munkavédelmi, valamint fogyasztóvédelmi érdekegyeztetésben, továbbá ellátja, illetve biztosítja a Kormány képviselőit a feladatköréhez tartozó érdekegyeztető testületekben,

d) meghatározza a kollektív szerződések regisztrálásának szabályait, nyilvántartja és elemzi a kollektív szerződések, dönt a kollektív szerződés hatályának az ágazatra (alágazatra) történő kiterjesztéséről,

e) figyelemmel kíséri a munkaügyi viták, konfliktusok feloldásának rendjét.

5.11. A miniszter a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével összefüggő felelőssége körében

a) gondoskodik az állampolgárokkal, a társadalmi szervezetekkel, az alapítványokkal, a köztestületekkel és a közhasznú szervezetekkel (a továbbiakban együtt: civil szektor) való kapcsolattartás kormányzati politikájának kialakításáról és megvalósításának összehangolásáról,

b) gondoskodik a kormányzati civil koordinációról, valamint a civil szektort érintő minisztériumi szintű elképzelések és döntések összehangolásáról,

c) ellátja a Nemzeti Civil Alapprogram (NCA) működtetésével kapcsolatos feladatokat,

d) gondoskodik a civil szektor erősödését elősegítő szolgáltató és fejlesztő programok kidolgozásáról, a civil

társadalommal való párbeszédet biztosító informatikai rendszerek kialakításáról és működtetéséről, valamint gondoskodik az önkéntességgel kapcsolatos kormányzati politika kialakításáról.

6. A minisztérium képvisellete, aláírási jog:

A minisztérium képviselétét teljes jogkörrel a miniszter látja el. Akadályoztatása esetén a minisztériumot az államtitkár, a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a miniszter által kijelölt szakállamtitkár képviseli.

A minisztérium kiadmányozási rendjét az SZMSZ tartalmazza.

A minisztérium alkalmazottainak kötelezettségvállalási, érvényesítési és utalványozási rendjét, továbbá az SZMSZ-ben, az Alapító Okiratban nem szabályozott területeken az eljárási rendet a miniszter által kiadott utasítások, szabályzatok tartalmazzák.

7. A minisztérium vezetőjének kinevezési rendje:

A minisztert a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevezi ki. A munkáltatói jogokat - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a miniszterelnök gyakorolja.

8. Záró rendelkezések:

Jelen Alapító Okirat 2008. január 1. napjával lép hatályba.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése alapján egyetértek.

Dr. Veres János s.k.,
pénzügyminiszter

K ö z l e m é n y

a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Alapító Okiratáról

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek el látásáról szóló 1991. évi IV. törvény, e törvény módosításáról szóló 2006. évi CXIII. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.), valamint az Állami Foglalkoztatási Szolgálatról

szóló 291/2006. (XII. 23) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnak – a pénzügyminiszterrel egyetértésben kiadott Alapító Okiratát – annak 1.10. pontjában (KSH számjel) történt kijavítását követően, változatlan tartalommal az alábbiak szerint ismét kiadom.

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

Rövid név: FSZH

Angol nyelven: National Employment and Social Office

Német nyelven: Nationales Beschäftigungs – und Sozialamt

1.2. székhelye: Budapest, VIII. Kálvária tér 7.

1.3. telephelyek: Budapest, VI. Mozsár u. 14.

Budapest, VIII. Szeszgyár u. 4.

Budapest, VIII. Baross u. 133.

Budapest, V. Szemere u. 7.

Budapest, V. Városház u. 7.

Budapest, II. Zivatar u. 1-3.

Budapest, V. Báthory u. 20.

Balatonboglár, Hunyadi u. 96/A.

Balatonboglár, Radnóti Miklós u. 63.

Siófok, Arany János u. 13.

Szeged, Dózsa György u. 2.

Debrecen, Piac u. 26/A.

Miskolc, Selyemrét u. 1.

Pécs, Rákóczi u. 55.

Veszprém, Budapest út 3.

Győr, Árpád u. 44.

Salgótarján, Május 1. út 54.

Szeged, Bocskai u. 10-12.

1.4. alapító szerve: a Magyar Köztársaság Kormánya.

1.5. felügyeleti szerve: Szociális és Munkaügyi Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány u.3.

1.6. Az FSZH alapításának időpontja: 2007.01.01. (291/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet),

A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a Foglalkoztatási Hivatal általános és egyetemes jogutódja.

A Hivatal általános jogutódja a Mobilitás Európai Fejlesztési Igazgatóságnak, Mobilitás Regionális Fejlesztési Igazgatóságnak, a Mobilitás Főigazgatóságnak és a Mobilitás Gazdasági Igazgatóságnak.

1.7. a jogelőd FH (Foglalkoztatási Hivatal) alapításának időpontja: 2001.07.01. (2001. évi XXIV. törvény 19. §)

1.8. *A legutóbbi Alapító Okiratának a kelte, száma:* 2007.01.01., 13873-12/2006-SZMM,

1.9. *jogállása:* központi költségvetési szerv, a szociális és munkaügyi miniszter felügyelete és irányítása alatt álló központi hivatal

1.10. *gazdálkodási jogköre:* önállóan gazdálkodó, az előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

1.11. *részjogkörű költségvetési egységként működő szerve:* a Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat

1.12. *egyéb azonosító adatok:*

Törzskönyvi azonosító szám: 312770

Adószám: 15312778-2-42

KSH statisztikai számjel: 5312778-8411-312-01

ÁHTI azonosítószám: 051860

Alaptevékenységi szakágazat: 841318

Fejezet: XXVI.

Cím: 0200

Szektor: 1051

2. *Állami feladatként ellátandó alaptevékenység*

2.1. *A foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos feladatok:*

2.1.1. Megállapítja a munkaügyi központok kötelező belső szabályzatainak elveit és főbb tartalmi követelményeit,

2.1.2. meghatározza a munkaügyi központok szolgáltató tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket,

2.1.3. meghatározza és kidolgozza a hatósági és szolgáltató tevékenység ellátásához szükséges informatikai és számítógépes rendszereket, a programrendszereket fejleszt, teszteli, telepíti, módosítja, továbbá kiadja a programkezeléssel kapcsolatos felhasználói segédanyagokat,

2.1.4. fejleszti a munkaerő-piaci szolgáltatásokat,

2.1.5. meghatározza a munkaügyi központok hatósági és szolgáltató tevékenységére vonatkozó adatgyűjtési rendszert, továbbá hatékonysági vizsgálatokat végez, melyekhez kapcsolódóan prognózisokat, elemzéseket, statisztikai összesítéseket, nyilvántartásokat készít,

2.1.6. ellátja a regionális munkaügyi központok hatósági ellenőrzési feladatainak szakmai koordinálását,

2.1.7. vizsgálja a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatait, javaslatot tesz a jogszabályok módosítására,

2.1.8. közreműködik a foglalkoztatáspolitikával kapcsolatos és az azzal összefüggő jogi szabályozás előkészítésében, javaslatot tesz munkaügyi kutatásokra,

2.1.9. ellátja az egyes munkaerő-piaci programokkal kapcsolatos feladatokat, amelyek keretében

– központi munkaerő-piaci programot dolgoz ki, javaslatot tesz munkaerő-piaci programok indítására;

– a minisztérium által megadott szempontok alapján irányítja, koordinálja a központi munkaerő-piaci programok végrehajtását, továbbá lebonyolítja a MAT által jóváhagyott munkaerő-piaci programokat;

– a munkaügyi tanács állásfoglalása előtt véleményezi a regionális munkaügyi központ által indítandó programok tervezetét;

2.1.10. ellátja a Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződés X. mellékletének 7. és 11. cikkében meghatározott védintézkedés (a továbbiakban: védintézkedés) kezdeményezésének megalapozásához szükséges információgyűjtéssel és elemzéssel kapcsolatos feladatokat,

2.1.11. szervezi, bonyolítja, illetőleg koordinálja az Európai Unió pénzügyi alapjaiból, illetőleg más külföldi alapokból támogatott egyes foglalkoztatási, képzési és informatikai programok megvalósítását,

2.1.12. ellátja a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

2.1.13. A Hivatal a regionális képző központokkal kapcsolatban

– meghatározza a munkaügyi központok és a képző központok együttműködésének és az általuk a külön jogszabály szerint kötött együttműködési megállapodás elveit, ellenőrzi a megállapodásban foglaltak végrehajtását,

– meghatározza a képző központok által végzett adatgyűjtési és adatszolgáltatási rendszert, hatékonysági vizsgálatokat végez, melyekhez kapcsolódóan prognózisokat, elemzéseket, statisztikai összesítéseket, nyilvántartásokat készít,

– javaslatot tesz a képző központok informatikai rendszerének és ingatlan állományának fejlesztésére, valamint a működési tartalék felhasználására,

– előkészíti a képző központok tevékenységére vonatkozó jogi, pénzügyi szabályozási javaslatot,

– javaslatot tesz a képző központok által lebonyolítandó országos, illetőleg regionális képzési programokra, kezdeményezi a képző központok számára új képzési programok, szolgáltatások kidolgozását és bevezetését,

– javaslatot tesz a képző központ finanszírozásának éves mértékére, továbbá a képzési keret és a költségvetési támogatás felosztásának módjára,

– értékeli a képző központokban folyó szakmai, gazdálkodási tevékenységet, figyelemmel kíséri a képző központok által lebonyolított képzések eredményességét.

2.2. *A rehabilitációval és megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok:*

2.2.1. A munkaügyi központok rehabilitációs feladatainak szakmai irányítása,

2.2.2. a rehabilitációs tevékenységre vonatkozó adatgyűjtés, elemzés, szükségletek elemzése, meghatározása,

a szükségletekhez igazodó erőforrás-gazdálkodás irányainak meghatározása,

2.2.3. a rehabilitációs tevékenységgel kapcsolatos módszertani feladatokat ellátása,

2.2.4. a rehabilitációs minőségbiztosítási tevékenység irányítása, felügyelete, illetve, részvétel az integrált foglalkoztatási, rehabilitációs és szociális ügyintézés rendszerének kialakításában és működtetésében,

2.2.5. a rehabilitációval kapcsolatos jogi szabályozás tapasztalatainak az értékelése, javaslattevél jogszabályok módosítására,

2.2.6. kapcsolattartás a rehabilitációs projekt szervezettel,

2.2.7. a vonatkozó jogszabályok alapján a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjával kapcsolatos feladatok ellátása.

2.3. A szociálpolitikával kapcsolatos feladatok:

2.3.1. A szociális ellátások iránti szükségletek alakulásának elemzése, a szükséges erőforrások meghatározása, a szociális szolgáltató hálózat működésének figyelemmel kísérése,

2.3.2. a szociális akkreditációs és minőségbiztosítási tevékenység irányítása,

2.3.3. részvétel az integrált foglalkoztatási, rehabilitációs és szociális ügyintézés rendszerének kialakításában és működtetésében,

2.3.4. a szociális ellátásokkal kapcsolatos jogi szabályozás tapasztalatainak az értékelése, javaslattevél jogszabályok módosítására,

2.3.5. felügyeleti feladatok ellátása a szociális és gyámhivatalok szociális hatósági ügyeiben és a Magyar Államkincstár szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények egyházi és nem állami fenntartóinak normatív állami hozzájárulásával, kiegészítő támogatásával kapcsolatban,

2.3.6. a szociális intézmények és szolgáltatások, a szociális foglalkoztatás hatósági ellenőrzése, (A Hivatal a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének tapasztalatairól negyedévente tájékoztatja a minisztert.)

2.3.7. a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi országos nyilvántartás rendszerének (egységes ágazati azonosító, intézményi nyilvántartás, jelentési rendszer) működtetése,

2.3.8. vizsgálatok bonyolítása, értékelő anyagok és szakmai elemzések készítése a szociális, gyermekvédelmi intézkedésekkel, ellátásokkal kapcsolatos jogi szabályozás gyakorlati tapasztalatairól,

2.3.9. a szakmai és hivatali kapcsolattartás az önkormányzatok és önkormányzati társulások szociális igazgatási egységeivel.

2.4. A társadalmi párbeszéddel és koordinációval kapcsolatos feladatok:

2.4.1. A Hivatal szervezetén belül Társadalmi Párbeszéd Központ működik, amely ellátja a

– a szakszervezetek és a munkáltatói érdekképviselések egymással folytatott párbeszédének (szakértői, információs háttér, szolgáltatás), a szociális partnerek adminisztratív kapacitásának (szakértői bázisának) megerősítését, a munkaügyi kapcsolatok, a szociális párbeszéd kultúrája és a módszertani munka fejlesztését,

– a társadalmi párbeszéd rendszerének működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását; a szociális partnerek nemzetközi kapcsolatai fejlesztését, a tapasztalatok cseréjét; egyéb érdekegyeztető testületek feladatainak ellátását,

– a Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat révén a munkaügyi kapcsolatok kultúrájának fejlesztését, a preventív mediáció eszköztárának alkalmazásával előmozdítja a szociális partnerek együttműködését, valamint békéltetéssel, közvetítéssel, döntőbíráskodással közreműködik a munkaügyi konfliktusok megoldásában,

– együttműködik a társhatóságokkal, más szervezetekkel, továbbá egyéb érdekegyeztető feladatokat végez.

2.4.2. A Hivatal szervezetén belül Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat működik, amely ellátja

– a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram titkársági feladatait,

– az Európai Bizottságnak a Fiatalok Lendületben Programjának működtetésével kapcsolatos nemzeti feladatokat,

– a regionális ifjúsági irodák működtetését,

– koordinálja az Európai Bizottság által fenntartott EURO-DESK hálózatot;

– támogatja és fejleszti az ifjúsági szakma területeit, hazai eszközrendszerét;

– az ifjúsági információs és képzési feladatokat.

2.5. A hatósági jogkörhöz kapcsolódó feladatok:

2.5.1. ellátja a munkavállalók foglalkoztatásának kölcsönös cseréjére vonatkozó nemzetközi szerződések végrehajtása során hatáskörébe utalt feladatokat,

2.5.2. elbírálja a munkaügyi központok központi szervezeti egységei által hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket,

2.5.3. elbírálja a szociális és gyámhivatalok hatósági ügyeiben és a Magyar Államkincstár a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények egyházi és nem állami fenntartóinak normatív állami hozzájárulásával, kiegészítő támogatásával kapcsolatban hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket,

2.5.4. vezeti a jogszabályban meghatározott egyes nyilvántartásokat, és ellátja a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos egyéb, a jogszabályban meghatározott feladatokat, ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatokat.

2.6. A munkaerő-piaci információ szolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok:

2.6.1. az Állami Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartásain alapuló statisztikai feldolgozási, elemzési és tájékoztatási feladatok ellátása

2.6.2. a munkaerő-piaci előrejelzések és statisztikák elkészítésével, elemzésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az ezeken alapuló közhasznú tájékoztatás nyújtása,

2.6.3. a munkabérek és keresetek alakulására vonatkozó adatok gyűjtése és elemzése.

2.7. Egyéb feladatok:

2.7.1. az Állami Foglalkoztatási Szolgálat humán-erőforrás fejlesztési feladatainak ellátása,

2.7.2. a nemzetközi kötelezettségekhez kapcsolódó feladatok, amelynek keretében:

- koordinálja a munkaügyi központok nemzetközi tevékenységét,
- elősegíti az ILO tagságból adódó feladatok végrehajtását,

- koordinálja az Állami Foglalkoztatási Szolgálat – a személyek szabad áramlásához kapcsolódó – feladatainak végrehajtását,

- ellátja az Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES) magyarországi rendszere működtetésének és fejlesztésének feladatait, az adatbázis figyelemmel kísérését, kapcsolatot tart az EURES szerveivel,

- az ügyfélszolgálat keretében tájékoztatást nyújt és tanácsadást végez a külföldi munkavállalás, az EURES rendszer, illetőleg a külföldön igényelhető és a külföldiek által a Magyar Köztársaság területén igénybe vehető munkanélküli ellátások egyes kérdéseiről,

- az Európai Gazdasági Térségről szóló Megállapodásban részes tagállamok (a továbbiakban: EGT államok) foglalkoztatási szolgálataihoz továbbítja, illetőleg onnan fogadja a munkanélküli ellátásokra jogosító időszakokról szóló igazolásokat,

2.7.3. részvétel az Állami Foglalkoztatási Szolgálat vagyongazdálkodási feladatainak ellátásában,

2.7.4. az információ szolgáltatási és ügyfélszolgálati feladatok ellátása,

2.7.5. javaslatot tesz a Hivatal és a munkaügyi központok informatikai rendszerének és ingatlanállományának fejlesztésére, valamint az MpA-ban rendelkezésre álló központosított keret felhasználására,

2.7.6. a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat,

2.7.7. a szociális és munkaügyi miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

3. Alaptevékenységet kiegészítő tevékenységek:

Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alap-

tevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez.

3.1. Munkaerőpiaci információszolgáltató tevékenység,

3.2. statisztikai tájékoztatási és feldolgozási tevékenység,

3.3. munkaerőpiaci szakismeretek oktatása,

3.4. a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és felügyelete alá tartozó intézmények munkavállalói tekintetében az üdültetési feladatok koordinálása és végzése,

3.5. szálláshely hasznosítás,

3.6. kutatás-fejlesztés.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység és annak mértéke:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, ha az nem akadályozza az alaptevékenysége ellátását. A vállalkozási tevékenységek együttes árbevétele nem haladhatja meg az intézmény éves költségvetésében tervezett összkiadás 30%-át. A vállalkozói tevékenységeket a Szociális és Munkaügyi Minisztérium és a munkaügyi központok részére önköltségtérítés ellenében végezheti (kivéve: rendezvényszervezés, oktatás, oktatásszervezés, szálláshely hasznosítás)

4.1. könyv- és folyóirat kiadás, nyomdai szolgáltatás,

4.2. jegyzet előállítása és értékesítése,

4.3. rendezvényszervezés, oktatás, oktatásszervezés,

4.4. szaktanácsadás.

5. Az Intézet tevékenységei TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

5.1. Alaptevékenységek:

70.10 Üzletvezetés

84.11 Általános közigazgatás

84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

5.2. Kiegészítő tevékenységek:

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

85.59 M.n.s. egyéb oktatás

5.3. Vállalkozási tevékenységek:

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

6. Kinevezési rend:

6.1. Az FSZH főigazgatóját a szociális és munkaügyi miniszter nevezi ki. A munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

6.2. Az FSZH gazdasági vezetőjének kinevezése, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti rendben történik.

7. Szervezeti és Működési Szabályzat:

7.1. A 291/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően a Hatóság szervezeti felépítését, vezetésének és működésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletezni, amelyet a Hivatal vezetője a jelen Alapító Okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a felügyeleti szervhez jóváhagyásra felterjeszteni. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a szociális és munkaügyi miniszter normatív utasításban adja ki.

7.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

7.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 7.2. pontban foglaltak az irányadók

8. Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat Módosítás 2008. január 1-jén lép hatályba.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

K ö z l e m é n y

a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Alapító Okiratáról

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. §-a (1) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. §-a (1) bekezdése h) pontjának a felhatalmazása alapján alkototta meg a Kormány a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 225/2007. (VIII.31.) Korm. rendeletet. A Korm. rendelet 3. §-ának (5) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság - a közigazgatási hivatalok szakigazgatási szerveiként működő fogyasztóvé-

delmi felügyelőségek (ideértve azok területi szerveit is), valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség (FVF) általános jogutódjaként jött létre. A Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség legkorábbi - 2000. június 28-án kelt és többször módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbiak szerint kiadom.

1. A költségvetési szerv :

1.1. Neve: Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Rövid név: NFH

Angol név: Hungarian Authority for Consumer Protection

Rövid angol név: HACP

1.2. Székhelye: H-1088 Budapest, József krt. 6.

1.3. Telephelyek:

1.3.1. NFH Közép-magyarországi Regionális Felügyelősége

1052 Budapest, Városház u. 7. (Hrsz: 24268)

1.3.2. NFH Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelősége

9022 Győr, Árpád u. 32. (Hrsz: 7130)

1.3.3. NFH Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelőség Szombathelyi Kirendeltsége

9700 Szombathely, Hollán Ernő út 1. (Hrsz: 62948)

1.3.4. NFH Nyugat-dunántúli Regionális Felügyelőség Zalaegerszegi Kirendeltsége

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. (Hrsz: 2404/A/15)

1.3.5. NFH Közép-dunántúli Regionális Felügyelősége

8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14. (Hrsz:339)

1.3.6. NFH Közép-dunántúli Regionális Felügyelőség Tatabányai Kirendeltsége

2801 Tatabánya, Fő tér 4. (Hrsz: 11202)

1.3.7. NFH Közép-dunántúli Regionális Felügyelőség Veszprémi Kirendeltsége

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. (Hrsz: 5035/A/5)

1.3.8. NFH Dél-dunántúli Regionális Felügyelősége

7400 Kaposvár, Fő u. 57. (Hrsz: 351/3)

1.3.9. NFH Dél-dunántúli Regionális Felügyelőség Pécsi Kirendeltsége

7622 Pécs, Bajcsy Zs. u. 14-16. (Hrsz: 18787/A/3)

1.3.10. NFH Dél-dunántúli Regionális Felügyelőség Szekszárdi Kirendeltsége

7100 Szekszárd, Szt. István tér 11-13. (Hrsz: 2703)

1.3.11. NFH Észak-magyarországi Regionális Felügyelősége

3300 Eger, Kossuth L. u. 9. (Hrsz: 4967)

1.3.12. NFH Észak-magyarországi Regionális Felügyelőség Miskolci Kirendeltsége

3525 Miskolc, Városház tér 1. (Hrsz: 2542/2)

1.3.13. NFH Észak-magyarországi Regionális Felügyelőség Salgótarjáni Kirendeltsége

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. (Hrsz: 4119)

1.3.14. NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelősége

4024 Debrecen, Szent Anna u. 36. (Hrsz: 8863/A/39)

1.3.15. NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelőség Szolnoki Kirendeltsége

5000 Szolnok, Kossuth L. út 2. (Hrsz: 798)

1.3.16. NFH Észak-alföldi Regionális Felügyelőség Nyíregyházi Kirendeltsége

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. (Hrsz: 34221/B/22)

1.3.17. NFH Dél-alföldi Regionális Felügyelősége

6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 17. (Hrsz: 3015/2)

1.3.18. NFH Dél-alföldi Regionális Felügyelőség Kecskeméti Kirendeltsége

6000 Kecskemét, Deák tér 3. (Hrsz: 3340/2)

1.3.19. NFH Dél-alföldi Regionális Felügyelőség Békéscsabai Kirendeltsége

5600 Békéscsaba, József A. u. 2-4. (Hrsz: 1)

1.4. Az NFH (a jogelőd FVF) alapításának időpontja: 1991. július 23. (1991.évi XX tv. 71. §, valamint a 95/1991. (VII. 23.) Korm. rendelet alapján)

1.5. A legkorábbi Alapító okirat kelte: 2000.06.28.; száma: V-3/110-3/2000.GKM

1.6. A legutóbbi egységes szerkezetű, módosított Alapító okirat kelte: 2007.09.01.

1.7. Az NFH alapítója: Szociális és Munkaügyi Minisztérium

1.8. Felügyeleti szerve: Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.)

1.9. Jogállása: Központi költségvetési szerv, a szociális és munkaügyi miniszter felügyelete és irányítása alatt álló központi hivatal.

1.10. Gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

1.11. Szervezeti felépítése:

Az NFH központi szervből, területi szervekből, valamint azok kirendeltségeiből áll. Az NFH központi szervét a főigazgató közvetlenül vezeti. Az NFH területi szervei az igazgató által vezetett regionális felügyelőségek (a továbbiakban: felügyelőségek). A felügyelőségek szervezeti egységei a – regionális felügyelőségek székhelyén kívüli – megyeszékhelyeken működő kirendeltségek.

1.12. Azonosító adatok:

Törzskönyvi azonosító szám: 307387

Adószám: 15307389-2-42

KSH statisztikai számjel: 15307389-8413-312-01

ÁHTI azonosítószám: 038896

Alaptevékenységi szakágazat: 841318

Fejezet: XXVI.

Cím: 1100

Szektor: 1051

2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenység

2.1. Az NFH alaptevékenységét a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelet, valamint az áruk és szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása képezi. Ezen jogszabályi rendelkezésekkel összhangban:

– felügyeli a fogyasztóvédelmet érintő jogszabályi és hatósági előírások megtartását,

– közreműködik a fogyasztóvédelmi politika kidolgozásában,

– véleményezi a fogyasztókat érintő jogszabály-tervezeteket és kezdeményezi jogszabályok módosítását,

– együttműködési megállapodások alapján együttműködik a fogyasztóvédelmi tevékenységet ellátó más állami szervekkel,

– piacfelügyeleti tevékenysége keretében ellenőrzi az áruk forgalmazására és a szolgáltatások nyújtására vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartását, vizsgálatot folytathat a fogyasztókat érintő ügyekben, fogyasztóvédelmi bírságot szabhat ki,

– irányítja és ellátja a termékbiztonság ellenőrzésével összefüggő piacfelügyeleti tevékenységeket, e körben ellenőrzi az áruk és szolgáltatások biztonságosságát, vizsgálatokat végez, intézkedéseket tesz és működteti a Központi Piacfelügyeleti Információs Rendszert (KPIR),

– a Magyar Köztársaság részéről részt vesz a termékbiztonsággal kapcsolatos ügyekben illetékes piacfelügyeleti hatóságok európai hálózatában, az Európai Termékbiztonsági Hálózatban,

– működteti a Közösségi Gyors Tájékoztatási Rendszert (RAPEX), melynek célja a tagállamok közötti gyors információcseré súlyos veszély esetén (A Magyar Köztársaság a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságon keresztül kapcsolódik a rendszerhez.),

– összekötő hivatalként végzi a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtásának a Magyar Köztársaságban történő összehangolását,

– figyelemmel kíséri a fogyasztókat érintő általános szerződési feltételeket,

– ellenőrzi az áruk mérését – ideértve a mérőeszközök hitelességét is –, elszámolását, valamint a kiállított számlák, illetve nyugták helyességét, a hatósági árakra vonatkozó rendelkezések megtartását, a közterületi árusítás jogszerűségét,

– felügyeli és ellenőrzi a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó jogszabályi előírások teljesítését,

– szakmai segítséget nyújt a fogyasztói érdekek képviselését ellátó társadalmi szervezetek tevékenységéhez,

– támogatja a fogyasztóvédelmi tanácsadó irodák működését,

– közreműködik az állami iskolai fogyasztóvédelmi oktatással kapcsolatos feladatainak ellátásában,

– pert indíthat a fogyasztók igényeinek érvényesítése iránt (közérdekű kereset),

– ellátja mindazon feladatokat, amelyeket egyéb külön jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

TEÁOR: 8413 Az üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

2.2. Termék-összehasonlító vizsgálatokat végez, végeztet és közzé teszi azok eredményét, vizsgáló laboratóriumaiiban – hatósági, köztestületi felkérésre és megbízás alapján – vizsgálatot végez, illetve szakértői véleményt készít,

TEÁOR: 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés

2.3. A fogyasztói jogokat ismertető kiadványokat jelentet meg,

TEÁOR: 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

2.4. Módszertani segédanyagot készít a fogyasztóvédelmi tevékenység elősegítése és egységessé tétele érdekében,

TEÁOR: 7490 M.n.s. egyéb szakmai tudományos és műszaki tevékenység

2.5. A fogyasztók, a fogyasztóvédelmi tevékenységet ellátók részére oktatási, továbbképzési tevékenység, szakmai képzések, továbbképzések szervezése, bonyolítása, közreműködik az állami iskolai fogyasztóvédelmi oktatással kapcsolatos feladatok ellátásában,

TEÁOR: 8559 M.n.s. egyéb oktatás

2.6. Pert indíthat a fogyasztók igényeinek érvényesítése iránt (közérdekű kereset),

TEÁOR: 6910 Jogi tevékenység

3. Alaptevékenységet kiegészítő tevékenység:

Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez.

3.1. A hatósági jogkört nem érintő, az alaptevékenységi körbe nem tartozó laboratóriumi mérések, szakértői tevékenység végzése a laboratóriumi szabad kapacitás függvényében,

TEÁOR: 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés

3.2. Tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése,

TEÁOR: 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

3.3. Külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása.

TEÁOR: 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

4. Ellátható vállalkozási tevékenység és annak mértéke: A Hatóság vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. Kinevezési rend:

Az NFH főigazgatóját a szociális és munkaügyi miniszter nevezi ki. A munkáltatói jogok gyakorlása tekintetében a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Az NFH gazdasági vezetőjének kinevezése, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti rendben történik.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. A 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően a Hatóság szervezeti felépítését, vezetésének és működésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletezni, amelyet a Hivatal vezetője a jelen Alapító Okirat kiadásától számított hatvan napon belül köteles a felügyeleti szervhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak az irányadók

7. Záró rendelkezések:

Jelen Alapító Okirat 2008. január 1. napjával lép hatályba.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése alapján egyetértek.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

K ö z l e m é n y

a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Alapító Okiratáról

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 6. § (1) bekezdése, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetről szóló 292/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. §-ának (1) bekezdésére, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésére, továbbá a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésének *ba*) pontjára – az intézet egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a pénzügyminiszterrel egyetértésben az alábbiak szerint kiadom.

1. Azonosító adatok

A költségvetési szerv

1.1. neve: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Rövidített elnevezése: NSZFI

Elnevezése angolul: National Institute of Vocational and Adult Education

Rövidített angol elnevezése: NIVE

Elnevezése németül: Nationalinstitut für Berufsbildung und Erwachsenenbildung

1.2. székhelye: 1085 Budapest Baross. u. 52. Hrsz: 36705

1.3. telephelyei:

1.3.1. 1106 Budapest, Fehér u. 10. 25/B. épület Hrsz: 39210/11

1.3.2. 3100 Salgótarján, Május 1. út 54. Hrsz: 1794

1.4. jogelőd alapításának az időpontja: 1990. október 1.

1.5. jogelőd alapítója: a munkaügyi és az oktatási miniszter

1.6. felügyeleti szerve: Szociális és Munkaügyi Minisztérium 1054 Bp., Alkotmány u. 3.

1.7. legkorábbi Alapító Okiratának kelte és száma: 2000.12.14; XVI/543-20/2000.

1.8. a legutóbbi Alapító Okiratának kelte és száma: 3442-25/2008-SZMM számon, 2008. szeptember 30-án kelt és 2008. január 1-jétől hatályos Alapító Okirat.

1.9. jogállása: központi költségvetési szerv

1.10. gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

1.11. részjogkörű költségvetési egységként működő szerve: Képzésszervezési Központ (Salgótarján)

1.12. egyéb adatok:

Törzskönyvi azonosító szám: 325235

Adószám: 15325237-2-42

KSH statisztikai számjel: 15325237-8560-312-01

ÁHTI azonosítószám: 037448

Alaptevékenységi szakágazat: 856000

Fejezet: XXVI.

Cím: 1200

Szektor: 1051

Számlaszáma: 10032000-01744260-00000000

2. Az NSZFI állami feladatként ellátandó alaptevékenysége

2.1. Szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő regionális és országos kutatásokat végez, kezdeményez, szervez és koordinál. Szakmai segítséget nyújt a pedagógusok, andragógusok és a szakképzést, felnőttképzést folytató intézmények által kezdeményezett vagy végzett kísérletekhez, kutatásokhoz, újító törekvések megvalósításához;

2.2. Végzi a szakmastruktúra folyamatos fejlesztését. Ennek keretében a szakképesítésért felelős miniszterek javaslatai alapján kidolgozza az Országos Képzési Jegyzék tervezetét, előkészíti jóváhagyásra, majd kiadásra, figyelemmel kíséri megvalósítását, és javaslatot tesz módosítására, illetve korszerűsítésére;

2.3. Összeállítja és nyilvánosságra hozza az országos modulterképet;

2.4. Ellátja a szakképzés és felnőttképzés tartalmának folyamatos fejlesztését. Ennek keretében:

2.4.1. a szakképesítések tekintetében kidolgozza, kiadásra előkészíti és gondozza a szakmai és vizsgáztatási követelményeket,

2.4.2. kidolgoztatja, kiadásra előkészíti és gondozza a szakképesítések és a szakmai tantárgyak központi programjait (tanterveit), tankönyveit és tanulmányi segédleteit,

2.4.3. felnőttképzésre vonatkozó szakmai dokumentációkat dolgoz kis és gondoskodik azok folyamatos fejlesztéséről,

2.4.4. kidolgoztatja a hátrányos és fogyatékkal élők képzésének tanügyi és képzési dokumentumait,

2.4.5. kezdeményezi a központi, és támogatja a regionális, valamint a helyi fejlesztéseket,

2.4.6. vizsgálja, elemzi és értékeli a szakképzést folytató intézményekben szervezett szakmai képzés eredményességét, valamint közreműködik a szakképzés területén alkalmazható minőségfejlesztési modellek és rendszerek bevezetésében,

2.4.7. gyűjti a hazai és a nemzetközi szakmai képzési módszereket, gondoskodik a hatékony eljárások, módszerek kidolgozásáról, adaptálásáról, továbbfejlesztéséről és elterjesztéséről;

2.5. Összehasonlítja a hazai és a nemzetközi képesítési követelményeket. Kidolgozza az európai követelményekhez illeszkedő szakképesítések egyenértékűségének feltételrendszerét, valamint a hazai és nemzetközi képesítések összehangolását;

2.6. Ellátja a felnőttképzéssel kapcsolatos fejlesztési, elemzési, mérési és értékelési feladatokat, különös tekintettel a formális, a non-formális és az informális tanulás módszereire és eszközeire;

2.7. A szakmai képzést és fejlesztését segítő kiadói tevékenységet végez, pedagógiai folyóiratokat és egyéb kiadványokat ad ki, és terjeszti azokat;

2.8. Szakképzés és felnőttképzési információs és tájékoztatási szolgálatot működtet, melynek keretében:

2.8.1. ellátja a tantervi képzésben a cégszolgálati központ feladatait,

2.8.2. kapcsolatot biztosít más hazai és nemzetközi szak- és felnőttképzési informatikai rendszerekkel,

2.8.3. működteti a szakképzési könyvtárat,

2.8.4. szakképzési és felnőttképzési adatbázist fejleszt, összehangol, gondoz és működtet;

2.9. Nemzetközi tevékenysége keretében

2.9.1. működteti a Nemzeti Referenciapontot többek között a bizonyítvány kiegészítő vonatkozásában, a tájékoztatási központot és a Magyar Nemzeti Observatory irodát;

2.9.2. az Európai Unió tagországainak szakképzési és felnőttképzési intézményeivel együttműködik;

2.10. Ellátja az országos szakmai tanulmányi versenyek, valamint világversenyek szervezésével kapcsolatos feladatokat;

2.11. Gondoskodik a felnőttképzéshez és szakképzéshez kapcsolódó szolgáltatások – így különösen az előzetes tudásszint felmérés, a pályaaorientáció és tanácsadás, valamint a munka világával kapcsolatos tulajdonságok – fejlesztéséhez szükséges tananyagokról, a szakemberek felkészítéséről;

2.12. Koordinálja a regionális munkaerő-fejlesztő és képző központok felnőttképzési szakmai fejlesztő munkáját;

2.13. Gondoskodik az OKJ szakképesítések kifutó központi írásbeli vizsgatételek és a felmenő rendszerben bevezetendő vizsgatevékenységek vizsgadokumentumainak jogszabályok szerinti kidolgozásáról és azok jóváhagyásáról, expedálásáról;

2.14. A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések vonatkozásában országosan ellátja a szakmai vizsgákkal kapcsolatos tartalmi, módszerbeli, szervezési, koordinálási, valamint a szakmai vizsgáltnők jelöléssel kapcsolatos technikai adminisztrációs feladatokat;

2.15. Központi nyilvántartást vezet:

2.15.1. a szakmai vizsgák,

2.15.2. az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató képzők jogszabályban meghatározott országos adatairól;

2.16. Erősíti a szakképzés, a felnőttképzés, a közoktatás, a felsőoktatás, ill. a közművelődés közötti kapcsolatot;

2.17. Szervezi a pedagógusok, andragógusok és oktatási intézményvezetők szakmai továbbképzését;

2.18. Ellátja a Felnőttképzési Akkreditáló Testület hatáskörébe tartozó akkreditációs ügyek elbírálásának előkészítését, a titkársági feladatait; nyilvántartást vezet az akkreditált intézményekről és programokról, tanúsítványt ad ki, ellenőrzést végez;

2.19. Ellátja a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács titkársági feladatait;

2.20. Ellátja a szakképzési hozzájárulással, valamint a szakképzési és felnőttképzési támogatások kezelésével összefüggő külön jogszabályban meghatározott feladatokat;

2.21. Végzi a támogatás és bevalláskezelés keretében a szakképzési hozzájárulás nyilvántartását, beszédését, ellenőrzését, a visszaigénylések kiutalását, a pénzügyi garanciák érvényesítését, az elszámoltatást, a szakképzéssel és felnőttképzéssel kapcsolatos pályázatok előkészítésével, lebonyolításával, elszámoltatásával és kifizetésével kapcsolatos feladatokat; együttműködik a szakképzési hozzájárulás beszédésének érdekében – a jogszabályban előírtak szerint – az állami adóhatósággal;

2.22. Közreműködik a Nemzeti Fejlesztési Tervek előkészítésében és megvalósításában.

2.23. Az Európai Szociális Alapból finanszírozott országos programokat valósít meg.

3. Az NSZFI-n belül a Képzésszervezési Központ alaptevékenysége:

3.1. Segíti a szociális ágazatért felelős minisztérium képzés és humán erőforrás fejlesztése körébe tartozó tevékenységét, közreműködik a döntések, jogszabályok előkészítésében;

3.2. Részt vesz a humán erőforrás fejlesztést, valamint a szociális képzettséget érintő stratégiai tervezésben;

3.3. Támogatja az Európai Unió által meghatározott szociális ágazatot érintő stratégiák, irányvonalak megvalósulását;

3.4. Vezeti a személyes gondoskodást nyújtó szervezetekben a szakmai tevékenységet végző szakképzett személyek működési nyilvántartását,

3.5. Ellátja az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság titkársági feladatait,

3.6. Működteti és fejleszti a szociális ágazat alap- és szakvizsga, valamint továbbképzési rendszerét,

3.7. A jogszabályokban meghatározott országos koordináló, vizsgaszervezési és nyilvántartási feladatokat lát el,

3.8. Akkreditált felnőttképzési intézményként országos és regionális szintű képzéseket szervez,

3.9. Kidolgozza és fejleszti a képzések minőségirányítási rendszerét.

3.10. A felsőfokú képzések tekintetében:

- segíti a Minisztérium szociális felsőoktatással összefüggő munkáját,
- együttműködik a szociális felsőoktatási képzést folytató intézményekkel

3.11. A képzés- és rendezvényszervezés tekintetében:

- segíti a Minisztérium tanfolyami képzésekkel összefüggő döntés-előkészítő munkáját,
- részt vesz a jogszabályok által előírt egyes szociális munkakörök betöltéséhez szükséges tanfolyamok feladatainak ellátásában,
- részt vesz a pedagógusok, andragógusok és oktatási intézményvezetők szakmai továbbképzési feladatainak ellátásában,
- országos képzőhely hálózatot alakít ki a szociális szolgáltatásokat végzők érdekeinek figyelembe vételével.

3.12. A humán erőforrás ellátottság tekintetében:

- jogszabályokban meghatározott nyilvántartást vezet a szociális szolgáltatást végző szakképzett személyekről,
- az adatvédelmi szabályok megtartásával adatokat szolgáltat a szociális szolgáltatások humánerőforrás ellátottságáról,
- részt vesz a szakember ellátottsággal összefüggő kutatásokban.

3.13. Működteti a szociális terület könyvtárát, országosan elérhető szakirodalmi gyűjteményt gondoz szakkönyvekből, tankönyvekből, jegyzetekből, folyóiratokból.

4. Az NSZFI kiegészítő tevékenysége:

Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez.

4.1. Nemzetközi tevékenysége keretében:

4.1.1. együttműködik a szakképzés területén a határon túli magyarok szervezeteivel;

4.1.2. külön megbízások alapján nemzetközi projektekben együttműködik, koordinál és megvalósítja azokat,

4.1.3. nemzetközi tanácskozásokon, konferenciákon részt vesz, illetve szervezi azokat;

4.1.4. intézeti képviselőt biztosít a nemzetközi rendezvényeken, valamint a kiállításokon;

4.2. A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések vonatkozásában vizsgaközpontot működtet;

4.3. A nem SZMM hatáskörbe tartozó szakképesítések tanügyi dokumentumainak, vizsgatételeinek kidolgozása, jóváhagyatása, expedálása, megszervezése;

4.4. Gondoskodik a hátrányos helyzetű fiatalok és felnőttek – köztük fogyatékkal élő személyek – szakképző programjaihoz kapcsolódó speciális taneszközök és módszerek kifejlesztéséről;

4.5. Közreműködik a szakiskola és szakközépiskola szakképesítés megszerzését előkészítő szakasz kerettanterveinek elkészítésében;

4.6. Végzi a miniszter által elrendelt a szakképzés egészére kiterjedően – az érintett szakképesítésért felelős miniszter véleményének kikérésével – az országos és a térségi szakmai ellenőrzést, a pedagógiai-szakmai méréseket, az átvilágításokat, az értékeléseket és az elemzéseket;

4.7. Közreműködik a szakképzés és a felnőttképzés minőségének a Közös Európai Minőségbiztosítási keretrendszernek megfelelő fejlesztésében;

4.8. Szervezi a szakképzési és felnőttképzési konferenciákat és kiállításokat;

4.9. A szakmai tankönyvek, egyéb szakképzési dokumentumok és kiadványok kiadása és forgalmazása;

4.10. Működteti a Képzési információs pontot;

4.11. Az alapfeladataihoz kapcsolódóan más, a szakképzésben érintett részére egyéb feladatokat is ellát.

5. Az NSZFI-n belül a Képzésszervezési Központ kiegészítő tevékenysége:

5.1. szociális továbbképzés és szakvizsga tekintetében,

5.1.1. javaslatokat dolgoz ki a szociális továbbképzési és szakvizsga rendszer fejlesztésére,

5.1.2. módszertani ajánlásokat készít a szociális továbbképzésekkel, szakvizsgával kapcsolatban,

5.1.3. hiányterületekre szociális továbbképzési programokat dolgoz ki és szervez,

5.1.4. figyelemmel kíséri az európai uniós országokban működő szociális továbbképzési és szakvizsga rendszereket a legjobb gyakorlat kialakítása érdekében,

5.1.5. részt vesz a szociális szakvizsga követelményeinek kidolgozásában,

5.1.6. nyilvántartja a szociális szakvizsgaelnöki névjegyzékben szereplő személyeket, részükre felkészítést szervez, a tevékenységük ellátásához módszertani útmutatást nyújt,

5.1.7. szociális szakvizsgáztatási joggal rendelkező intézményként szociális alap- és szakvizsgát szervez,

5.1.8. összegzéseket készít a szociális továbbképzési szakvizsga rendszer működéséről,

5.2. Készíti és forgalmazza a szociális terület tankönyveit és kiadványait,

5.3. Konferenciák, szakmai továbbképzések, tanfolyamok szervezése.

6. Az NSZFI vállalkozási tevékenysége

Az Intézet vállalkozási tevékenységet folytathat a szabad kapacitások hasznosítása érdekében, költségvetése tervezett összkiadásához viszonyítottan, legfeljebb 20%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az alaptevékenységből fakadó kötelezettségei teljesítését.

6.1. Az SZMM nem iskolai rendszerű szakképesítésével összefüggő tételeinek kidolgoztatása, expedálása, vizsgák szervezése,

6.2. a nem pedagógus-továbbképzési céllal szervezett tanfolyamok bonyolítása.

7. Az Intézet tevékenységei TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel

7.1. Alaptevékenységek:

18.20 egyéb sokszorosítás

47.62 újság, papíráru-kiskereskedelem

58.11 könyvkiadás

58.14 folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

59.20 hangfelvétel készítése, kiadása

69.20 számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

72.20 társadalomtudományi, humánkutatás-fejlesztés

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

85.32 szakmai középfokú oktatás

85.59 máshová nem sorolt egyéb oktatás

85.60 oktatást kiegészítő tevékenység

91.01 könyvtári, levéltári tevékenység

7.2. Kiegészítő tevékenységek:

47.99 egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

68.20 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

82.30 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

7.3. Vállalkozási tevékenységek:

82.99 máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

8. Az Intézet működése

8.1. Az NSZFI főigazgatóját a szociális és munkaügyi miniszter nevezi ki. A főigazgató felett az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

8.2. A gazdasági főigazgató-helyettes a működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese, részére a határozatlan idejű vezetői megbízást pályázat alapján a szociális és munkaügyi miniszter adja ki, illetve vonja vissza a további munkáltatói jogkört gyakorló főigazgató javaslata alapján.

8.3. Az Intézet dolgozói - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről szóló 1/1993.(IV. 20.) MüM rendelet módosításáról szóló 26/2007. (IX. 15.) SZMM rendelet hatálya alá tartoznak.

8.4. Az Intézet Szakképzési és Felnőttképzési Kutatási Tanácsot működtet. Feladatát és hatáskörét az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni.

8.5. Az Intézet felépítését és működésének rendjét az SZMSZ határozza meg. Az SZMSZ-t és módosítását a főigazgató köteles az alapító okirat, illetve módosításának hatálybalépésétől számított 60 napon belül elkészíteni és a szociális és munkaügyi miniszternek a foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár útján jóváhagyás céljából bemutatni.

8.6. Az Intézet felett a szakmai felügyeletet Szociális és Munkaügyi Minisztérium foglalkoztatási és képzési szakállamtitkára látja el.

9. Záró rendelkezések:

Jelen Alapító Okirat 2009. január 1. napjával lép hatályba.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése alapján egyetértek.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

K ö z l e m é n y

a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Alapító Okiratáról

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

A Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet (a továbbiakban Intézet) 13873-13/2006. számon 2007. január 1-jén kiadott Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában kapott felhatalmazás alapján, – figyelemmel a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (2) bek. bb) pontjában foglaltakra – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint módosítom és egységes szerkezetbe foglalva kiadom.

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet

rövidített elnevezése: SZMI

elnevezése angolul: Institute for Social Policy and Labour

1.2. székhelye: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35., 27997/2 hrsz.

1.3. telephelyek: Menedékház (feladatára tekintettel címe titkos)

Szociális Otthon (1034 Budapest, Újvár u. 2., 21736/1. hrsz.)

1.4. alapító szerve: Szociális és Családügyi Minisztérium (1051 Budapest, Roosevelttér 7-8.)

1.5. felügyeleti szerve: Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.)

1.6. alapításának kelte: 2000. május 1.

1.7. általános és egyetemleges jogutódja az alábbi szervezeteknek:

a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézetnek,

a Mobilitás Nemzeti Drogmegelőzési Intézetének és Kutatási Irodájának,

a Foglalkoztatási Hivatal Kutatási Főosztályának.

1.8. a legkorábbi Alapító Okiratának a kelte: 2000.05.01. (megjelent a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2000. évi 4. számában)

1.9. a legutóbbi Alapító Okiratának a száma és kelte: 13873-13/2006.; 2007.01.01.

1.10. jogállása: központi költségvetési szerv

1.11. gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv

1.12. részjogkörű költségvetési egységként működő szerve: a Nemzeti Drogmegelőzési Intézet

1.13. egyéb azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 749000

Adószám: 15329884-2-41

KSH statisztikai számjel: 15329884-8412-312-01

ÁHTI azonosítószám: 232687

Alaptevékenységi szakágazat: 841215

Fejezet: XXVI.

Cím: 0800

Szektor: 1051

2. Az Intézet alaptevékenysége

2.1. Kutatási, kutatás-szervezési feladatok

a) Feltárja az információs társadalom szociális és munkaügyi vonatkozásait, elemzi és használja a hazai és nemzetközi vizsgálatok eredményeit, kutatásokat végez az Európai Unió elvárások megvalósításával összefüggésben.

b) A Szociális és Munkaügyi Minisztérium intézkedéseinek tudományos alátámasztása érdekében a gyakorlati igényekből fakadó elméleti kérdéseket kutatja, törvényszerűségeket és összefüggéseket tár fel, helyzetelemzéseket, ajánlásokat, háttéranyagokat készít.

c) A szociálpolitika, családpolitika és gyermekvédelem koncepcionális alapjait, elvi kérdéseit érintő kutatásokat végez, a család funkcióinak ellátásához és megerősítéséhez szükséges feltételeket és a funkciók sérülését okozó hatásokat vizsgálja.

d) Hatásvizsgálatokat, tényfeltáró, elemző, stratégiai és döntés-előkészítő tanulmányokat készít a szociálpolitikai és családpolitikai stratégiai döntések megalapozására.

e) A társadalmi struktúrában tartósan és/vagy átmenetileg hátrányos helyzetű csoportok jellemzőit vizsgálja, csökkentésére javaslatot, programokat dolgoz ki.

f) Vizsgálja a szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer hatékonyságát, célzottságát, az egyes konkrét ellátások, támogatások, szolgáltatások működésének és működtetésének feltételeit és eredményeit.

g) Kutatásokat végez a gyermeki jogok érvényesülésével, a gyermekek védelmével és esélyeivel, valamint a gyámügyi igazgatással kapcsolatban.

h) Elvégzi a magyarországi, illetve a határon túli magyar gyermekekkel és fiatalokkal kapcsolatos kutatások lebonyolítását, támogatását, összefogását, összehangolását.

i) Az ifjúságkutatási eredményeket rendszerezi, és elérhetővé teszi, illetve ezzel összefüggésben kezeli az ifjúságkutatási adatbázist.

j) Koordinálja az ifjúságkutatással kapcsolatos konferenciák, események szervezését és lebonyolítását. Ifjúságkutatási együttműködések kezdeményez és szervez.

k) A foglalkoztatás, a munkaügyi kapcsolatok, a munkafeltételek és a munkahelyi szociális problémák és szociálpolitika témakörében - a munkagazdaságtan, a munkaszociológia, a munkajog, az ergonómia, a munkapszichológia, és a munkaszervezés tudományos megközelítéséből - a gyakorlati igényekből fakadó elméleti kérdéseket kutatja, törvényszerűségeket és összefüggéseket tár fel, helyzetelemzéseket, módszertani anyagokat készít.

l) Közvetíti a külföldi tudományos eredményeknek a megismerését, és elősegíti ezek hazai felhasználását, a munkaügyek és a munkatudományok terén részt vesz a nemzetközi együttműködésben és a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, különös tekintettel az Európai Unióval, és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezettel való kapcsolatra.

m) Kutatásszervezési tevékenysége keretében a hozzáférhető kutatási eredményekről információkat gyűjt, melynek alapján munkaügyi kutatási információs adatbázist épít.

n) Kapcsolatot tart hasonló feladatokat ellátó nemzetközi és külföldi szervezetekkel és Uniós intézményekkel, vizsgálja a külföldi gyakorlat hazai alkalmazásának lehetőségeit.

o) Kooperációt alakít ki a rokon-területeken működő akadémiai és ágazati kutatóintézetekkel, valamint a felsőoktatási intézményekkel, eredményeivel segíti az oktatást.

p) Kutatja, elemzi és értékeli a szociális, gyermekvédelmi, ifjúsági, foglalkoztatáspolitikai, a drogpolitika, és az esélyegyenlőségi szolgáltatások, intézményrendszer és programok területi kiépültségét, elérhetőségét a területi és társadalmi esélyegyenlőség növelése vonatkozásában betöltött szerepük fokozása érdekében.

q) Interdiszciplináris kutatások keretében feltárja a szociálpolitika, a gyermekvédelem az ifjúság- és a foglalkoztatáspolitikai, drogpolitika és az esélyegyenlőség összefüggéseit más szakterületekkel.

2.2. Módszertan és módszertani szolgáltatás keretében:

a) Fejleszti a szociális, családpolitikai, gyermekesély és gyermekvédelmi, a munkaügyi és a foglalkoztatáspolitikai, valamint az ifjúság- és drogpolitikai szakmastruktúrát, új, valamint integrált szolgáltatási és oktatási módszereket alakít ki.

b) Országosan koordinálja és fejleszti a gyermekjóléti alapellátáshoz, a gyermekvédelmi szakellátáshoz és az alap és szakosított szociális ellátásokhoz, valamint a szociális és gyámügyi igazgatáshoz kapcsolódó módszertani tevékenységet.

c) Módszertani feladatként a szociális és gyermekvédelem területén alkalmazott jó gyakorlatok gyűjtése, szakmafejlesztési célú közreadása, a jó gyakorlatok helyi bemutatása és a szakmaközi kapcsolatok erősítése érdekében

tapasztalatcsere műhelyeket és módszertani munkacsoportokat szervez és működtet.

d) Összefogja a szociális és gyermekvédelmi és foglalkoztatáspolitikai szolgáltatásokhoz kapcsolódó standardok, protokollok, irányelvek kidolgozását.

e) Módszertani javaslatokat, és fejlesztési koncepciókat dolgoz ki a minisztérium szakmai szabályozási és szakmai fejlesztési stratégiájának meghatározásához.

f) Szerkeszti és kiadja a szociális, foglalkoztatási és a gyermekvédelmi szakterület munkáját és képzését segítő módszertani kiadványokat. Szakmai könyveket, szakfolyóiratot, segédanyagokat, hang- és videó anyagokat készít, véleményez, lektorál, szerkeszt, kiad és terjeszt.

g) Felkérésre feldolgozza, szakmailag értékeli a szociális, gyermekvédelmi, munkaügyi és a foglalkoztatáspolitikai, valamint az ifjúság- és a drogpolitikai területen, a megyei és regionális szinten elkészült fejlesztési koncepciókat.

h) A megyei szociális és gyámhivatal felkérésére részt vesz az állami és nem állami gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények és ellátások szakmai ellenőrzésében.

i) Modellprogramokat fejleszt ki, közreműködik a hatékony programok, gyakorlatok ismertetésében és elterjesztésében, a szervezetfejlesztés és minőségirányítási rendszerfejlesztés témában.

j) Koordinálja a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti alap-, és gyermekvédelmi és szakellátás területén folyó szakmai-módszertani munkát, ennek kapcsán folyamatosan együttműködik és egyeztet az országos, regionális és megyei módszertani intézményekkel.

k) Felkérés alapján szakmai segítséget nyújt pályázatok szempontrendszerének kidolgozásában, értékelésében, monitorozásában, az egységes pályázatkezelési feladatokat ellátó háttérintézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri a szakmai pályáztatás folyamatát.

l) A módszertani intézményekkel partnerségi együttműködés keretében szakmai támogatást nyújt a kistérségi, megyei, regionális és országos szakmai hálózatfejlesztéshez és az ágazati, valamint szektorok közötti együttműködések fejlesztéséhez.

m) Közreműködik a szociális ágazati informatikai rendszer fejlesztésében.

2.3. Képzés és képzési szolgáltatás területén:

a) Feladata a szociális és gyermekvédelmi szakmastruktúra fejlesztése, új oktatási módszerek kialakítása.

b) Továbbképzési programok szervezésével részt vesz a szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésben.

2.4. Statisztika és információszolgáltatás területén

a) Elvégzi a Szociális és Munkaügyi Minisztérium kompetenciájába tartozó statisztikai adatgyűjtés tartamának és

struktúrájának kidolgozását, valamint egyes adatgyűjtések feldolgozását, elemzését, évkönyv formájában történő közreadását.

b) A minisztérium tervező munkáját segítő adatbázist hoz létre, azt működteti, aktualizálja, és fejleszti, abból információt szolgáltat.

c) A szociális és gyermekvédelmi területen a már működő és a jövőben működési engedélyhez jutó intézmények és szolgáltatások, valamint a szociális foglalkoztatás adatairól nyilvántartást vezet, azok változásait rögzíti.

d) Az intézményi regiszterhez kapcsolódóan kezeli a rendszer a nyújtott szolgáltatásoknak az országos jelentési rendszer számára a fenntartó által közölt legfontosabb adatait.

e) Közreműködik a hazai és uniós fejlesztési források hatékonyabb és az ágazat szükségleteire érdemben válaszoló felhasználása érdekében a fejlesztési programok előkészítésében, szakmai támogatásában, értékelésében és végrehajtásban, valamint a tapasztalatok gördülő tervezésébe való visszacsatolásban.

f) Információt nyújt a szociális, gyermekvédelmi, valamint munkaügyi és a foglalkoztatáspolitikai, az ifjúság- és drogpolitikai területek uniós forrásokból való részesedését segítő információkról az érintett szervezeteknek.

g) Szakmai konferenciákat, szemináriumokat szervez és bonyolít.

h) Szakkönyvtárat működtet.

2.5. A szociálpolitikai, gyermekjóléti és foglalkoztatáspolitikai fejlesztés területén:

a) Közreműködik a hazai és európai uniós források bevonásával megvalósuló szociálpolitikai, gyermekvédelmi és foglalkoztatáspolitikai területi fejlesztések tervezésével és koordinációval kapcsolatos feladatokban, különös tekintettel a helyzetelemzések, stratégiák, programok és akciótervek szakmai háttéranyagainak elkészítésére, véleményezésére, egyeztetésére.

b) Információt nyújt a szociális, gyermekvédelmi, valamint munkaügyi és a foglalkoztatáspolitikai, az ifjúság- és drogpolitikai területek uniós forrásokból való részesedését segítő információkról az érintett szervezeteknek.

c) Elemzi, véleményezi és továbbfejlesztésükre vonatkozó ajánlásokat, policy-jellegű véleményeket készít a hazai, európai uniós és egyéb fejlesztési források segítségével megvalósuló szakmai fejlesztési programok vonatkozásában. Elemzi a hazai jó gyakorlatokat, modelleket, valamint elterjeszthetőségüket, ezzel kapcsolatos ajánlásokat fogalmaz meg

d) Modellprogramokat fejleszt ki, közreműködik a hatékony programok, gyakorlatok ismertté tételében, elterjesztésében a területi és társadalmi hátrányok együttes kezelését célzó programok vonatkozásában.

e) Közreműködik a hazai és uniós fejlesztési források felhasználásában, fejlesztési programok felhasználásában, végrehajtásában.

2.6. A Nemzeti Drogmegelőzési Intézetet működtetése kapcsán:

a) Közreműködik a kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos, különösen a 96/2000. (XII. 11.) OGY határozattal elfogadott "Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítására" című dokumentumban foglalt célkitűzések megvalósításában.

b) Elősegíti a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok megalakulását, szakmailag támogatja folyamatos működésüket, elősegíti az országos hálózat koordinációját és a pályázati rendszer megvalósulását.

c) Megteremti és folyamatosan biztosítja a Büntető Törvénykönyv által biztosított elterelés jogintézménye megelőző-felvilágosító szolgáltatásának szakmai koordinációját, ellenőrzését és értékelését.

d) Elősegíti, illetve részt vesz a drogmegelőzéssel kapcsolatos kutatási programok (nemzetközi kutatási együttműködések) kezdeményezésében, lebonyolításában, illetve támogatásában.

e) Részt vesz a drogmegelőzéssel kapcsolatos képzések, továbbképzések tartalmának, módszertanának kidolgozásában.

f) Közreműködik a minisztérium kiadványai számára jelentések, tanulmányok elkészítésében, összeállításában, hozzáférhetővé tételében.

g) Részt vesz a drogreprevenió szolgáltatásainak – elsősorban a normatív alapon finanszírozott primer tevékenységek – tervezésében, szervezésében, szakmai felügyeletében.

h) Közreműködik a nemzetközi drogmegelőzési gyakorlat áttekintésében, azok hazai átvétele lehetőségeinek megvizsgálásában, modellprogramok kidolgozásában.

i) Kidolgozza és működteti a szakterülettel kapcsolatos komplex adatbázis rendszerét.

j) Közreműködik a minisztériumnak az Európai Unió Kábítószer és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Központja Magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központja felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítésében.

2.7. Az Országos Kríziskezelő és Információs Telefon-szolgálat működtetése kapcsán:

a) A Szolgálat a nap 24 órájában azonnali telefonos segítséget nyújt minden krízishelyzetben lévő állampolgárnak vezetőkes és mobil telefonról az ország bármely területéről hívható ingyenes zöld számon.

b) Tájékoztatást nyújt a segítség lehetőségeiről, a problémához kapcsolódó jelzőrendszert működteti, súlyos válsághelyzet esetén megfelelő hatósági intézkedést kezdeményez. Szükség esetén átmeneti intézményi, titkos menedékházi elhelyezést kezdeményez az áldozatok és gyermekei számára.

c) A Szolgálat helyszíne szigorúan titkos, a hívóval személyes találkozásra nincs lehetőség.

d) Együttműködik segítő intézményekkel, más telefonos szolgálatokkal és civil szervezetekkel.

Az Intézet alaptevékenységei TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

5811 Könyvkiadás

5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása és üzemeltetése

7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

8230 Konferencia szervezése

8559 Máshova nem sorolható egyéb oktatás

8899 Máshova nem sorolható szociális ellátás bentlakás nélkül

3. Alaptevékenységet kiegészítő tevékenység:

Az Intézet alaptevékenységével összefüggő kiegészítő tevékenységet nem végez.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység és annak mértéke:

Az Intézet vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. Az Intézet vezetése, kinevezési rend

5.1. Az Intézet élén egyszemélyes felelős vezetőként a főigazgató áll. Az Intézet főigazgatójának a megbízására, megbízásának visszavonására a szociális és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) jogosult. A főigazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat a minisztérium államtitkára gyakorolja.

5.2. Az igazgatók felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja, azonban – a gazdasági igazgató kivételével – megbízásukhoz, megbízásuk visszavonásához az államtitkár előzetes egyetértése szükséges.

5.3. A gazdasági igazgató megbízására, megbízásának visszavonására a gazdasági vezetőre vonatkozó külön rendelkezésnek megfelelően a miniszter jogosult.

5.4. Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 82. § (6) bekezdése alapján az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságot (továbbiakban: OGYSZB) a miniszter jelöli ki ötéves időtartamra. A Bizottság vezetőjének és tagjainak a közalkalmazotti kinevezése a főigazgató hatáskörébe tartozik. A Bizottság vezetőjének és tagjainak a közalkalmazotti jogviszonyból történő felmentése a miniszter előzetes jóváhagyásával történik.

5.5. Az Országos Kríziskezelő és Információs Telefon-szolgálat vezetője feletti munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

5.6. A Nemzeti Drogmegelőzési Intézet Igazgatóját a miniszter bízza meg, illetve menti fel. A munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat

6.1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott részletkérdéseket az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata rendezi, amelyet az Alapító Okirat érvénybe lépésétől számított 90 napon belül az Intézet vezetője jóváhagyásra felterjeszt a felügyeleti szervhez.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.1. és 6.2. pontokban foglaltak az irányadók.

7. Záró rendelkezések:

Jelen Alapító Okirat 2008. január 1. napjával lép hatályba.

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése alapján egyetérttek.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

K ö z l e m é n y

a Debreceni Regionális Képző Központ Alapító Okirataról

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

A Debreceni Regionális Képző Központ Alapító Okirattal az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89. §-ának (1) bekezdésére, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdésére, továbbá a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdésének bd) pontjára - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbiak szerint módosítva és egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint kiadom.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Regionális Képző Központ jogállása:

A Regionális Képző Központ (továbbiakban: képző központ) jogi személy, képzési és képzéshez kapcsolódó feladatokat, valamint szolgáltatási feladatokat ellátó állami felnőttképzési intézmény, önállóan gazdálkodó, az

előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

A képző központ költségvetését évenként a Szociális és Munkaügyi Minisztérium állapítja meg.

2. A képző központ elnevezése:

A képző központ hivatalos nevét magyar és angol nyelven használja.

Hivatalos neve magyar nyelven: Debreceni Regionális Képző Központ

Hivatalos rövidített neve: DRKK

Hivatalos neve angol nyelven: Regional Training Centre of Debrecen

3. A képző központ székhelye: 4034 Debrecen, Vámospercsi út 84.

Kiemelt működési területe: Hajdú-Bihar megye és Jász-Nagykun-Szolnok megye.

4. A képző központ alapító szerve: Munkaügyi Minisztérium

5. Az Alapító Okirat kelte: 1992. január 1.

6. A képző központ felügyeleti szerve:

Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium)

A regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészen belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képző központok és a regionális munkaügyi központok együttműködéséről szóló 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelet (a továbbiakban: R.) értelmében a Minisztérium a Foglalkozási és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével látja el a képző központ irányítását.

A képző központ szakmai munkáját az R. szerint létrehozott és működtetett szakmai felügyelő tanács segíti, mely ellátja a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 14. §-ának megfelelően a Szakmai Tanácsadó Testület feladatait is.

7. A képző központ gazdálkodási jogköre:

A képző központ alaptevékenységébe tartozó feladatának ellátásához a központi költségvetés a mindenkor éves költségvetési törvényben meghatározott mértékű támogatást nyújtja.

A képző központ képzési tevékenységét a jóváhagyott éves képzési terv szerint végzi, amely tartalmazza a finanszírozás forrásait.

8. A képző központ vezetőinek kinevezése és a munkáltatói jogkör gyakorlása:

A képző központ igazgatóját a Hivatal főigazgatójának, valamint a Minisztérium államtitkárának javaslatára a szociális és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter)

bízza meg és menti fel. Az igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján a képző központ gazdasági igazgatóhelyettesét – besorolástól függetlenül – a képző központ igazgatójának javaslatára, határozatlan időre, a miniszter bízta meg és menti fel. A további munkáltatói jogokat a képző központ igazgatója gyakorolja.

A képző központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatal javaslata alapján a miniszter hagyja jóvá.

9. A Debreceni Regionális Képző Központ azonosító adatai

Törzskönyvi azonosító száma: 327251

Adószáma: 15327253-2-09

KSH statisztikai számjel: 15327253-8559-312-09

AHT-I azonosítószám: 037459

Alaptevékenységi szakágazat: 855900

Fejezet: XXVI

Cím: 0500

Szektor: 1051

II.

A KÉPZŐ KÖZPONT FELADATAI, ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. A képző központ feladatai:

A) A képző központ képzési feladatainak ellátása közben a következő képzéseket nyújtja:

a) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, munkakör betöltéséhez, foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges képesítés megszerzésére irányuló képzés,

b) a szakképző iskola fenntartójával kötött megállapodás alapján az iskolai rendszerű gyakorlati képzésben való részvétel,

c) a szakképzés megkezdéséhez szükséges alapismerteket nyújtó oktatás,

d) pályaaorientáló és álláskeresési ismeretek oktatása,

e) nyelvi képzés,

f) informatikai képzés, továbbá

g) képességfejlesztő és motivációs képzés,

h) a szakképzésben és felnőttképzésben dolgozó tanárok és oktatók továbbképzése,

B) A képző központ az alábbi, képzéshez kapcsolódó feladatokat látja el:

a) vizsgáztatás,

b) tananyag-, módszertani- és képzési programfejlesztés,

c) felnőttképzési információs adatszolgáltatás és tájékoztatás, valamint

d) a képző központ által nyújtott képzést eredményesen teljesített személyek elhelyezkedésének nyomon követése,

e) a képzésben részt vevő személyek számára szállás, étkezés és utazás biztosítása.

C) A képző központ szolgáltatási feladatai:

a) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 13/A. §-a (2) bekezdésének a)-b) pontjaiban meghatározott munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása, továbbá pályaorientációs, álláskeresési tanácsadás,

b) felnőttképzési minőségirányítási tanácsadás,

c) pedagógiai szolgáltatás, valamint az Fktv. 29. §-ának 7. pontjában meghatározott felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás,

d) kompetenciák, továbbá megelőző tudásszint felmérése,

e) a szakmai képzésben történő részvételhez szükséges szakmai alkalmassági vizsgálat.

D) A felnőttképzési támogatási programokhoz kapcsolódó koordinációs illetve szervezési jellegű feladatok.

2. A képző központ alaptevékenységként ellátott feladatai:

A) A képző központ az 1/A. pontban meghatározott képzési feladatait alaptevékenységként látja el a következő személyek számára nyújtott képzések esetében:

a) hátrányos munkaerő-piaci helyzetben lévő, az Flt. 58. §-a (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott álláskereső, vagy

b) munkaviszonyban álló felnőtt, ha rendszeres foglalkoztatása képzés nélkül nem oldható meg, vagy munkaviszonya várhatóan egy éven belül megszűnik, és ezt a munkaadó a munkavállalóval és a telephely szerint illetékes munkaügyi központtal előzetesen írásban közölte, vagy külön jogszabályban meghatározott csoportos létszámleépítéssel érintett munkavállaló, és a tartós munkavégzése képzéssel biztosítható, vagy

c) a miniszter által meghatározott csoportba tartozik,

d) olyan felnőtt, aki az a)-b) pontban meghatározott feltételeknek nem felel meg, de

da) első, 50. életévét betöltött személy esetében másodszor, az állam által elismert szakképesítést szerzi,

db) fogyatékossgal élő személyként szakmai, nyelvi vagy általános képzésben vesz részt,

e) központi képzési program célcsoportjába tartozik,

f) az Európai Unió által nyújtott támogatás pénzeszközeinek felhasználásával megvalósuló program célcsoportjába tartozik,

g) az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szervének alkalmazásában áll, és a Hivatal által javasolt, valamint a miniszter által jóváhagyott képzési tervben szereplő képzésben vesz részt.

h) Az Európai Szociális Alapból társfinanszírozott országos programokat valósíthat meg.

B) A képző központ az alábbi, képzéshez kapcsolódó feladatokat látja el alaptevékenységként:

a) a 2/A. pont alpontjaiban meghatározott képzésekhez kapcsolódó tananyag-, módszertani- és képzési program fejlesztés,

b) a 2/A. pont alpontjaiban meghatározott képzésekhez kapcsolódó vizsgáztatás,

c) a 2/A. pont alpontjaiban meghatározott képzések befejezését követő három, valamint tizenkét hónap elteltével, a képzésben eredményesen résztvevők elhelyezkedésre vonatkozó felmérés elkészítése és értékelése,

d) a képző központ és a munkaügyi központ megállapodása alapján, a képző központ által lebonyolított képzésben részt vevő személyek számára étkezés, szállás és utazás biztosítása.

C) A képző központ alaptevékenységként nyújtja az 1/C. pontban meghatározott szolgáltatásait, ha:

a) a 2/A. pontban meghatározott személyek számára nyújtja, illetve

b) a szolgáltatás nyújtására az alaptevékenységként ellátott képzés előkészítése, eredményességének fokozása érdekében van szükség.

D) A képző központ alaptevékenységként ellátandó, a 2/A-C pontokba nem tartozó egyéb feladatai:

a) éves tevékenységének megalapozására a munkaügyi központtal egyeztetett képzési tervet, valamint szolgáltatási, továbbá gazdálkodási tervet készít, melyet minden tárgyévét megelőző július 10. napjáig megküld a Hivatal részére,

b) a Hivatal részére személyes adatnak nem minősülő adatot szolgáltat a tevékenységével összefüggésben, valamint elkészíti a jogszabályban meghatározott szakmai és pénzügyi beszámolókat,

c) biztosítja a képzésben résztvevők számára legalkalmasabb képzési program megvalósítását, továbbá elősegíti az általa nyújtott képzést eredményesen befejező személyek elhelyezését,

d) ellát jogszabályban meghatározott egyéb feladatot.

E) A II. 2. A., B., C., pontok által nem meghatározott célcsoport számára képzési, képzéshez kapcsolódó, szolgáltatási és vizsgáztatási feladatok végzése.

3. A regionális képző központ alaptevékenysége TEÁOR szerint:

8520 Alapfokú oktatás

8532 Szakmai középfokú oktatás

8541 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

III.

**A KÉPZŐ KÖZPONT KIEGÉSZÍTŐ
TERVEKENYSÉGE**

1. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan *kiegészítő tevékenység* végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez:

a) – gépi adatfeldolgozó rendszerek tervezése és szoftver ellátása

- gépi adatfeldolgozás,
- tájékoztatás, adatellátás,
- hirdetés, reklám és propaganda tevékenység,
- általános műszaki fejlesztési szolgáltatás.

b) vállalkozásokat segítő szolgáltatások:

- tanácsadás a vállalkozások indításának elősegítésére,
- üzletvezetési tanácsadás vállalkozóknak,
- vállalati, szövetkezeti, intézményi, vállalkozói igényeknek megfelelő menedzserképzés.

2. A regionális képző központ kiegészítő tevékenysége TEÁOR szerint:

6201 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, ellátás

6202 Információtechnológia szaktanácsadás

6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

7311 Reklámügynöki tevékenység

7490 Máshova nem sorolt, egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

A képző központ működése: 1992. január 1. napjától határozatlan.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen alapító okirat 2008. január 1-jétől hatályos

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (2) bekezdése alapján egyetértek.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

K ö z l e m é n y**a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete
2009. március 4-i üléséről**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2009. március 4-én ülést tartott.

A MAT megtárgyalta

1. a 2008-2009. évi EURES tevékenységek elő- és társfinanszírozását jóváhagyó 4/2009. (II. 4.) MAT határozat módosítása,

2. a Beszámoló „A diplomás pályakezdők ösztöndíjas foglalkoztatása” elnevezésű program zárásáról,

3. a Javaslat a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” című program támogatási keretének megemelésére,

4. a Javaslat a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi keretének egyes jogcímei közötti átcsoportosításra,

5. a Javaslat „A munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program, és az EU-s forrásból finanszírozott foglalkoztatási válságkezelési programhoz nyújtandó kiegészítő támogatások finanszírozására,

6. a Tájékoztató a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi képzési és központi kerete közötti átcsoportosításra,

7. a Tájékoztató a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi decentralizált keretének aktív eszközök közötti felosztásáról, valamint

8. a Javaslat a MAT 2009. évi I. félévi munkatervére tárgyú előterjesztéseket.

A MAT

1. döntött az EURES-hálózat 2008/2009. évi fejlesztése az Európai Bizottság által biztosított pénzügyi támogatás hazai társfinanszírozásának biztosítására, valamint a Brüsszel által biztosított pénzügyi támogatás rövid távú előfinanszírozására jóváhagyott 4/2009. (II. 4.) MAT határozat módosításáról [9/2009. (III. 4.) MAT határozat];

2. elfogadta „A diplomás pályakezdők ösztöndíjas foglalkoztatása” elnevezésű program zárásáról készült beszámolót [10/2009. (III. 4.) MAT határozat];

3. döntött a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” című program támogatási keretének megemeléséről [11/2009. (III. 4.) MAT határozat];

4. döntött a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi keretének egyes jogcímei közötti átcsoportosításról [12/2009. (III. 4.) MAT határozat];

5. döntött „A munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program, és az EU-s forrásból finanszírozott foglalkoztatási válságkezelési programhoz nyújtandó kiegészítő támogatások finanszírozásáról [13/2009. (III. 4.) MAT határozat];

6. tudomásul vette a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi képzési és központi kerete közötti átcsoportosításról szóló tájékoztatót [14/2009. (III. 4.) MAT határozat];

7. tudomásul vette a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi decentralizált keretének aktív eszközök közötti felosztásáról készült tájékoztatót *határozat nem született*;

8. elfogadta a MAT 2009. évi I. félévi munkatervére vonatkozó javaslatot [15/2009. (III. 4.) MAT határozat].

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

9/2009. (III. 4.) MAT határozat

A 2008-2009. évi EURES tevékenységek elő- és társfinanszírozását jóváhagyó 4/2009. (II. 4.) MAT határozathoz kapcsolódó módosítása

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta a 2008-2009. évi EURES tevékenységek elő- és társfinanszírozását jóváhagyó 4/2009. (II. 4.) MAT határozat módosítására vonatkozó előterjesztést.

2. Döntött arról, hogy biztosítja az előterjesztésben szereplő további 2 443 430 Ft összegű plusz forrásigényt a Munkaerőpiaci Alap (MPA) foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi kerete terhére.

3. Hozzájárul, hogy az MPA foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi kerete terhére az EURES-hálózat 2008/2009. évi fejlesztésére Brüsszel által biztosított pénzügyi támogatás

a) hazai társfinanszírozásának biztosítására **4 022 243 Ft**

b) rövid távú előfinanszírozására **6 029 717 Ft**

c) középtávú előfinanszírozására **4 886 861 Ft**

felhasználásra kerüljön.

4. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy az előterjesztésben szereplő, összesen **44 676 974 Ft** összegű támogatás felhasználására, a módosítást figye-

lembe véve, kössön megállapodást a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal.

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Ellenjegyzem:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

10/2009. (III. 4.) MAT határozat

Beszámoló „A diplomás pályakezdők ösztöndíjas foglalkoztatása” elnevezésű program zárásáról

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében megtárgyalta és elfogadta „A diplomás pályakezdők ösztöndíjas foglalkoztatása” elnevezésű program zárásáról szóló beszámolót.

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Ellenjegyzem:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

11/2009. (III. 4.) MAT határozat

Javaslat a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” című program támogatási keretének megemelésére

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 3. pontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg

nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” című programról szóló előterjesztést.

2. Döntött arról, hogy

a) az „Egészségügyi reform által érintett szakdolgozók bevonása az otthonápolás rendszerében 2008” és a „Hátrányos helyzetű térségekben lakók mobilitásának elősegítése 2008” elnevezésű programokat lezárja, és a programokra biztosított összesen 750,0 millió Ft-ot elvonja, továbbá

b) az a) pont szerinti, összesen 750,0 millió Ft-ot az 1. pontban szereplő támogatási program megvalósítására biztosítja, így a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” elnevezésű program keretösszege 6.700,0 millió Ft-ra emelkedik.

3. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy az Országos Foglalkoztatási Közalapítvánnyal kötött megállapodásokat módosítsa.

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Ellenjegyzem:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

12/2009. (III. 4.) MAT határozat

Javaslat a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi keretének egyes jogcímei közötti átcsoportosításra

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a fenti tárgyban benyújtott előterjesztést,

2. döntött arról, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi keretén belül

a) a „Nagyberuházások tárgyi eszköz fejlesztésének ad-dicionális támogatása (egyedi kormánydöntés alapján)” jogcímen a 29/2008. (V. 28.) MAT határozattal jóváhagyott 520,0 millió Ft-os keretösszeget 470,0 millió Ft-tal 50,0 millió Ft-ra csökkenti,

b) a „Nagyberuházások tárgyi eszköz fejlesztésének ad-dicionális támogatása (egyedi kormánydöntés alapján)” jogcímen a 1/2009. (I. 7.) MAT határozattal elkülönített 600,0 millió Ft keretösszeget nulla forint-ra csökkenti,

c) döntött arról, hogy a 2. a) és a 2. b) pont szerinti csökkentés összegével, 1 070,0 millió Ft-tal a tartalékkeret összegét megemeli.

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Ellenjegyzem:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

13/2009. (III. 4.) MAT határozat

Javaslat „A munkahelyek megőrzésért” elnevezésű központi munkaerő-piaci program, és az EU-s forrásból finanszírozott foglalkoztatási válságkezelési programhoz nyújtandó kiegészítő támogatások finanszírozására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a fenti tárgyban benyújtott előterjesztést,

2. döntött arról, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi keretén terhére

a) 8.000,0 millió Ft „A munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű, az előterjesztés mellékleteként csatolt felhívás szerinti központi munkaerőpiaci programra,

b) 2.000,0 millió Ft az EU-s forrásból megvalósuló foglalkoztatási válságkezelési programhoz a regionális munkaügyi központok által nyújtandó támogatásokra kerüljön felhasználásra.

3. Döntött arról, hogy a 2. a) és a 2. b) pont szerinti programokra 2010. évre áthúzódó kötelezettségvállalás aránya programonként a 2009. évi keret 20-20%-a lehet.

4. Döntött arról, hogy a 2. b) pontban nevezett forrásból nyújtandó kiegészítő támogatások keretében a 2. a) pontban nevezett program szerinti támogatások nyújthatók.

5. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a 2. pontban foglalt pénzeszközöket pénzigénylés keretében biztosítsa a Regionális Munkaügyi Központok részére, és dolgozza ki a 2. b) pont szerinti kiegészítő támogatásokat szolgáló program lebonyolításának eljárásrendjét.

6. Felkéri a Regionális Munkaügyi Központokat, hogy a 2. a) és 2. b) pont szerinti programokat bonyolítsa le.

7. Felkéri a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalt, hogy a 2. a) és 2. b) pont szerinti programok alakulásáról azok zárását követően, a MAT soron következő ülésén adjon tájékoztatást

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Ellenjegyzem:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

14/2009. (III. 4.) MAT határozat

Tájékoztató a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi képzési és központi kerete közötti átcsoportosításra

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 1. pontjában foglalt jogkörében tudomásul veszi, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi kerete 218,0 millió Ft-tal, 19.049,8 millió Ft-ról 19.267,8 millió Ft-ra megemelésre került.

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Ellenjegyzem:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

15/2009. (III. 4.) MAT határozat

Tárgy: Javaslat a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2009. évi I. félévi munkatervére

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) az ügyrendjében foglaltak alapján megtárgyalta és elfogadta a 2009. évi I. félévi munkatervét, amelyet a határozat melléklete tartalmaz.

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Horváth Lajos s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Ellenjegyzem:

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet
a 15/2009. (III. 4.) MAT határozathoz

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2009. I. félévi munkaterve

RENDSZERESEN NAPIRENDEN LÉVŐ TÉMÁK

- központi programok indítása, a korábbi programok esetleges korrekciója,
- átcsoportosítás programok, illetve források között,
- az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (OFA) programjainak végrehajtása, átcsoportosítások, korrekciók a programok között,
- tájékoztatás a Munkaerőpiaci Alap (MPA) időarányos felhasználásáról,
- tájékoztatás a MAT határozatok teljesítéséről,
- jogszabály tervezetek véleményezése,
- havonkénti munkaerő-piaci tájékoztatók,
- tájékoztatás a munkahelyteremtő támogatások pályázatainak eredményeiről, valamint
- időpont és/vagy tárgy szerint előre nem tervezhető előterjesztések.

JANUÁR

- Javaslat a 2009. évi központi munkahelyteremtő, távmunka és a munkahelymegőrző programok támogatására

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály

- Tájékoztató a „A munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretében a gazdasági válság következtében létszám-leépítési szándékkal

érintett vállalkozások és munkahelyüket elvesztő álláskeresők támogatásáról

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály
FSZH

– Javaslat a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott munkáltatóknál” elnevezésű munkaerőpiaci program támogatására

Előterjesztő: OFA

FEBRUÁR

– A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal pénzügyi elő- és társfinanszírozási igénye az EURES hálózat fejlesztésére jóváhagyott 2008-2009. évi EU-s támogatáshoz

Előterjesztő: FSZH

– Beszámoló a migráns munkavállalók szociális biztonságával összefüggő 2008. évi feladatok végrehajtásáról, javaslat a 2009. évi feladatok elvégzéséhez szükséges forrás támogatására

Előterjesztő: FSZH

– Javaslat a „Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása” elnevezésű központi munkaerőpiaci program támogatására

Előterjesztő: FSZH

– Javaslat a MAT 2009. évi működési költségvetésére, valamint a testület munkaadói és munkavállalói oldala tagjainak tiszteletdíjára

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály

– A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet módosítása

Előterjesztő: SZMM Jogi Főosztály

– Tájékoztatás a közcélú foglalkoztatásról

Előterjesztő: SZMM

MÁRCIUS

– Beszámoló a „Diplomás pályakezdekők ösztöndíjas foglalkoztatása” elnevezésű program megvalósulásáról a 21/2007. (IV. 4.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: MEH

SZMM Foglalkoztatási Főosztály

– Tájékoztató az MPA foglalkoztatási alaprésze decentralizált keretének aktív eszközök közötti felosztásáról

Előterjesztő: SZMM Alapkezelési Főosztály

– Tájékoztató az MPA foglalkoztatási alaprésze 2009. évi képzési és központi kerete közötti átcsoportosításról

Előterjesztő: SZMM Alapkezelési Főosztály

– Javaslat a Munkaerőpiaci Alap (MPA) rehabilitációs alaprésze 2008. évi központi és decentralizált keretének arányának meghatározására és a decentralizált keret részek közötti felosztására

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály és Rehabilitációs Főosztály

– Javaslat a MAT 2009. I. félévi munkatervére

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály

ÁPRILIS

– Beszámoló a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2008. évi működési költségeihez történő hozzájárulás felhasználásáról

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály

– Javaslat a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2009. évi működési költségeihez történő hozzájárulás mértékéről

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály

– Beszámoló az MPA által társfinanszírozott HEFOP intézkedések tekintetében az ESZA Kht. 2008. évi közreműködő szervezeti feladatainak finanszírozásáról a 41/2008. (VII. 9.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: ESZA Kht.

– Beszámoló a regionális munkaügyi központok közreműködésével kiírásra kerülő közmunka programra szolgáló forrás felhasználásáról és a program teljesüléséről a 45/2008. (VIII. 12.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: SZMM Közmunka Tanács

– Beszámoló a „Pályaválasztási Kiállítások” központi program 2008. évi megvalósulásáról a 14/2008. (IV. 2.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: FSZH

– Beszámoló a Tolna Megyei Munkaügyi Központ „Munkát mielőbb” elnevezésű, a csoportos létszámleépítés érintettjei tartós munkanélkülivé válásának megakadályozását célzó munkaerőpiaci program támogatására biztosított forrás felhasználásáról a 21/2006. (IV. 6.) MAT határozat alapján, valamint Tájékoztató a dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ „Munkát mielőbb! - 2007-2009” elnevezésű regionális munkaerőpiaci program alakulásáról a 65/2007. (X. 4.) MAT határozat 4. a) pontjának megfelelően

Előterjesztő: Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ

– Beszámoló a „Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszer működtetése, továbbfejlesztése” 2008. évi központi program teljesüléséről és a biztosított forrás felhasználásáról a 24/2008. (IV. 30.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: SZMM Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály

– Beszámoló a „Diplomás pályakezdekők ösztöndíjas foglalkoztatása a közigazgatásban” elnevezésű program megvalósulásáról a 35/2007. (VI. 6.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ

SZMM Foglalkoztatási Főosztály

MÁJUS

– Beszámoló a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos, az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkája továbbfejlesztése 2008. évi központi program teljesítéséről és a pénzeszközök felhasználásáról a 35/2008. (VI. 4.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: SZMM Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály

– Beszámoló a „Nemzeti Pályainformációs Központ tevékenységének támogatása” elnevezésű program 2008. évi támogatásának felhasználásáról és a program teljesüléséről a 26/2008. (IV. 30.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: FSZH

– Beszámoló az „Ifjúság 2008” elnevezésű kutatás támogatására biztosított pénzeszköz felhasználásáról és a program teljesüléséről az 53/2008. (X. 8.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: Szociális és Munkaügyi Intézet

– Beszámoló a Munkatudományi Adatbank továbbfejlesztésének támogatására biztosított pénzeszköz felhasználásáról a 60/2007. (IX. 5.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: FSZH

JÚNIUS

– Beszámoló a regionális munkaügyi központok Európai Területi Együttműködés (ETE) programok társfinanszírozására biztosított forrás időarányos felhasználásáról, illetve a program tárgyévi megvalósulásáról a 7/2008. (II. 6.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: FSZH

érintett regionális munkaügyi központok

– Beszámoló az „Út a munkához” program előkészítésének támogatására nyújtott forrás felhasználásáról a 63/2008. (VII. 9.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: FSZH

SZMM Foglalkoztatási Főosztály

– Tájékoztató az Aktív Foglalkoztatási Célok (AFC) támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 2008. évi működtetésére szolgáló keretösszeg jóváhagyását megállapító 5/2008. (II. 6.) MAT határozatban szereplő szerződés teljesítéséről

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály

– Beszámoló az Állami Foglalkoztatási Szolgálat integrált informatikai rendszere (IR) bevezetéséhez kapcsolódó képzés támogatására nyújtott forrás felhasználásáról a 60/2008. (XI. 5.) MAT határozat alapján

Előterjesztő: FSZH

– Javaslat a MAT 2009. II. félévi munkatervére

Előterjesztő: SZMM Foglalkoztatási Főosztály

K ö z l e m é n y

a felnőttképzési tevékenységtől való eltiltást elrendelő határozatról

A szociális és munkaügyi miniszter 23/2007. (MüK. 9.) SZMM utasítása alapján az állami foglalkoztatási szerv az alábbi intézményt tiltotta el a felnőttképzési tevékenység gyakorlásától.

HATÁROZAT

A Magyar Iskola Oktatási és Kulturális Kiemelkedően Közhasznú Társaságot (1088 Budapest, Bródy Sándor u. 4.) a 2001. évi CI. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettség elmulasztása miatt a jogellenes tevékenység észlelésétől (2008.11.12-től) számított két évig

eltiltom a felnőttképzési tevékenységtől.

A 2001. évi CI. törvény 10. § (3) bekezdés alapján a jogellenes tevékenység észlelésétől számított két évig nyilvántartásra vonatkozó kérelmet nem nyújthat be.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnak (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) címzett, de a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központhoz benyújtott 5 000 Ft értékű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel élhet.

Felhívom a figyelmét, hogy az eltiltást elrendelő határozat elleni fellebbezés a kötelezettség teljesítése, valamint a hatósági ellenőrzés türése alól nem mentesít.

INDOKOLÁS

A Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ellenőrzési Osztálya 2008. november 12-én ellenőrzést folytatott le a felnőttképzési tevékenységet végző Magyar Iskola Oktatási és Kulturális Kiemelkedően Közhasznú Társaságnál.

Az ellenőrzés során megállapította, hogy a képző intézmény folyamatosan – jelenleg is – végez felnőttképzési tevékenységet.

A Magyar Iskola Oktatási és Kulturális Kiemelkedően Közhasznú Társaság a 2001. évi CI. törvény 8. § (1) bekezdésében előírt nyilvántartásba vételi kötelezettségét elmulasztotta.

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 8. § (1) bekezdése szerint:

A 3. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt jogalanyok kizárólag akkor jogosultak felnőttképzési tevékenység és a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás megkezdésére, ha azok a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepelnek.

Nevezett képző intézmény ennek a kötelezettségének nem tett eleget, a felnőttképzési tevékenységet nyilvánításba vétel nélkül végezte, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Az illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján határoztam meg.

A munkaügyi központ jelen határozatát az 1/2005. (I. 19.) FMM rendelet 2. § (1) bekezdéseinek jogszabályi rendelkezése által biztosított illetékességében eljárva hozta meg.

A fellebbezéshez való jogot a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 98. § (1) bekezdés és a 99. § (1) bekezdés alapján biztosítottam.

Vass István s. k.,
főigazgató

KÖZLÖNY

§

K ö z l e m é n y

az Országos Képzési Jegyzékben az SZMM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Szakértői és Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-ának g) bekezdésében, valamint a 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (továbbiakban R.) 4. §-ában foglaltakra tekintettel a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések területén a 2008. december 16-án megtartott bíráló bizottsági ülésen elfogadott, a szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más szakértői tevékenységre jogosult *szakértőket az 1. sz. melléklet*, a szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával megbízható *vizsgaelnököket a 2. sz. melléklet* tartalmazza.

A R. 8. §-ának (2) bekezdése alapján a bíráló bizottság tagjai:

Soós László (SZMM)	elnök
Borbély Zsuzsanna	(SZMM)
Wentzel István	(NSZFT)
Budai Angéla	(NSZFT)
Oláh László	(NSZFT)
Szabó Bálint	(MKIK)
Binder József	(NSZFI)
Fodor Krisztián (NSZFI)	titkár

Az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) több tárcához tartozó szakképesítések esetén az érintett szakképesítésért felelős minisztériumok képviselői:

Bazsáné dr. Szabó Marianne (KVVM)

Kovácsné G. Andrea (OKM)

1. számú melléklet a szakértők névjegyzékéről

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	Szakterület	Irsz.	Város	u.
1.	Báránosné Gulyás Irisz	15. Közgazdaság		1188	Budapest	Podhorszky u. 9.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció				
2.	Barcsik József dr.	5. Gépészet	gépszerelés, gépkezelés	5000	Szolnok	Bercsényi u. 12.
		6. Elektrotechnika-elektronika	elektrotechnika			
3.	Benedek Andrásné dr.	18. Vendéglátás-idegenforgalom		2120	Dunakeszi	Ilka u. 33.
4.	Bíró Zoltán Imre	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,		1112	Budapest	Brassó u. 94.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom				

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	Szakterület	Irsz	Város	u.
5.	Bors Károly	5. Gépészet	gépgyártás, gépszerelés	7629	Pécs	Dobó István u. 73.
6.	Csarmasz János	5. Gépészet	gépgyártás, gépszerelés, automatika	8471	Káptalanfa	Kossuth u. 33.
7.	Dr. HALÁSZ IMRE Ph. D.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	Idegenforgalom, turizmus	8900	Zalaegerszeg	Sas u. 12/2.
8.	Farkas József	6. Elektrotechnika-elektronika		7400	Kaposvár	Kőrösi Cs. Sándor u. 41.
9.	Gálos Júlia Dr.	19. Egyéb szolgáltatások	Személyi szolgáltatások	1205	Budapest	Bádogos u. 38/a.
10.	HUSZÁR DEZSŐ	5. Gépészet		7400	Kaposvár	Erdősor u. 89/A.
11.	Jene Andrásné	16. Ügyvitel		3600	Ózd	Zalai u. 9.
12.	Koch Mária dr.	19. Egyéb szolgáltatások	munkavédelem, munkaügy	1518	Budapest	Pf. 91.
13.	Kovács András	9. Építészet		8330	Sümeg	Entz Ferenc u. 18.
14.	Körtvélyessy Erika	10. Könnyűipar		1203	Budapest	Vízisport u. 23/D. I/3.
15.	Lajter Ferencné	16. Ügyvitel		3525	Miskolc	Csermely u. 40.
16.	Lóránt István	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció		3500	Miskolc	Tallér u. 3.
17.	Megyesi Csilla	9. Építészet		1164	Budapest	Kőműves u. 15.
18.	Mészáros Miklós	5. Gépészet	finommechanika	1163	Budapest	Gárda u. 22.
		6. Elektrotechnika-elektronika	elektronika			
19.	Molnárné Simon Éva	10. Könnyűipar	Ruhaipar	1165	Budapest	Zsenge u. 58.
20.	Mózes Tamás	5. Gépészet		1024	Budapest	Zivatar u. 9.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció				
		19. Egyéb szolgáltatások				
21.	Pap Józsefné	10. Könnyűipar	ruhaipar, textilipar	2045	Törökbálint	Móricz Zs. u. 18.
22.	Rédey-Nagy Bertalan	5. Gépészet	Gépgyártás, gépszerelés, hegesztés	1028	Budapest	Tökhegyi út 59249. hrsz.
23.	Sági István	5. Gépészet		8300	Tapolca	Móricz Zsigmond u. 10/2.
24.	Soós Roland	16. Ügyvitel		3529	Miskolc	Szentgyörgy u. 103.
25.	Szabó Magdolna	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció		1172	Budapest	Terény u. 41.
26.	Tirpák András	9. Építészet		3534	Miskolc	Gagarin u. 42.
27.	Tóthné Jachimovits Magda	6. Elektrotechnika-elektronika		8200	Veszprém	Óváros tér 21.
28.	Varró Sándorné	10. Könnyűipar	Ruhaipar	1214	Budapest	Rákóczi F. u. 345. B/1-es ép. I/5.
29.	Vlaj Lajosné dr.	10. Könnyűipar	Bőr-, cipőipar	1012	Budapest	Mátray u. 8/b.

2. számú melléklet a vizsgaelnökök névjegyzékéről

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
1.	Ádám Imréné	10. Könyvípar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	1031	Budapest	Vizimolnár u. 11. fszt. 1.
		10. Könyvípar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő			
		10. Könyvípar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító			
2.	Ádám István	5. Gépészet	31-521-10-0000-00-00	Géplakatos	2100	Gödöllő	Palotakert 12. V/3.
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-22-0000-00-00	Öntészeti mintakészítő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
3.	Aranyosi József	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	3508	Miskolc	Egres u. 3.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
4.	Árpási József	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	8000	Székesfehérvár	Nagyszombati u. 158.
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus			
		11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos			
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
5.	Bagyinszki Zoltánné	2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	szociális gondozó és ápoló	5700	Gyula	Komáromi u. 14/B.
		2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	mentálhigiénás asszisztens			
6.	Bakacsi Anikó	16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	6724	Szeged	Kukovecz Nana u. 10.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
7.	Bakacsiné Dr. Gulyás Mária Dr.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	6725	Szeged	Bécsi krt. 6.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő			
		3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató			
8.	Bakos Aranka	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	2428	Kisapostag	Váci Mihály u. 20.
9.	Balláné Szabó Gabriella	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	4400	Nyíregyháza	Mező út 9/A. fszt. 1.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-09-0000-00-00	Piacfelügyelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
10.	Banczik György	6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	5000	Szolnok	Karczag L u. 12.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
11.	Bánföldi Györgyné	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	szociális asszisztens	2200	Monorierdő	Fürdő u. 25.
		2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	szociális gondozó és ápoló			
12.	Barányi Albert	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	2400	Dunaújváros	Weiner T. krt. 1.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser			
13.	Bartos- Molnár Tímea	2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	4400	Nyíregyháza	Kossuth u. 66.
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
14.	Bekény László	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	2030	Érd	Törökbálinti út 16.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
15.	Békési László	5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	1031	Budapest	Amfiteátrum u. 2.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Érintésvédelmi, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-03	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	61-862-01-0000-00-00	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő			
16.	Békéssy Antal	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	1113	Budapest	Badacsonyi u. 3.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
17.	Bende Zsolt dr.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	2251	Tápiószecső	Szilvafás u. 3.
		5. Gépészet	31-863-01-0000-00-00	Fegyverműszerész			
		5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
18.	Benedek Andrásné dr.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	2120	Dunakeszi	Ilka u. 33.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügymintező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
19.	Berkes József	6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	3534	Miskolc	Lányi Ernő u. 26.
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus			
20.	Bertók Béláné	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábapoló, műkörömpépítő	4495	Döge	Kossuth út 278.
		19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász			
21.	Bobák Zoltán	9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	2146	Mogyoród	Sznet Jakab park u. 26.
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
22.	Bocskáné dr. Nagy Júlia	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	2900	Komárom	Török Ignác út 45.
23.	Bogáné Fatér Zsuzsanna	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	8900	Zalaegerszeg	Szívhegyi út 41.
		19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábapoló, műkörömpépítő			
24.	Borsós István	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	7624	Pécs	Kodály Zoltán u. 21/A.
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyművezető			
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
25.	Budai Ferenc	5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	5200	Törökszentmiklós	Október u. 3.
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	52-520-01-0000-00-00	Műszaki termékminősítő			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
26.	Bukovinszky Márta	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	9724	Lukácsháza	Kerti sor 6.
		5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus			
		5. Gépészet	54-521-05-0000-00-00	Üzemeltető gépésztechnikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-10-0000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
27.	Bunya Györgyné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	4300	Nyírbátor	Császár Péter u. 22.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Míntabolti értékesítő, szolgáltatás-értékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
28.	Buzássy Szathmáry Felicia	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	2030	Érd	Bokor u. 2/a.

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
29.	Csantavéri Tivadar Károly	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	3533	Miskolc	Lorántffy Zs. u. 7.
		5. Gépészet	52-522-08-0000-00-00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Érintésvédelmi, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-03	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
30.	Cseh Tamásné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	3672	Borsodnádásd	Budaberke út 27.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
31.	Csibáné Bakó Judit	9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	3535	Miskolc	Havas u. 15.
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó			
		9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
32.	Czibula Zoltán	18. Vendéglátás-idegen-forgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételleladó	5600	Békéscsaba	Bertóty udvar 5. II. e. 7.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatás-értékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezés			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
33.	Danás Miklós	6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	3535	Miskolc	Majláth István u. 16.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
34.	Darabos Ferenc dr.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	9023	Győr	Verseny út 9.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
35.	Dávid József	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	7100	Szekszárdwww	Prantner J. u. 2.
		5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
		5. Gépészet	52-522-04-0000-00-00	Energetikai operátor			
		5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazánépész			
		5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész			
		5. Gépészet	52-522-09-0000-00-00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész			
36.	Deák László dr.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	1174	Budapest	Vörösmarty u. 29.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító			
37.	Deimné Kuritár Melinda	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő	1148	Budapest	Pákozdi tér 4. fszt. 2.
		19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász			
38.	Deme Edina	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	3013	Ecséd	Táncsics út 19/2.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó			
		15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatás-értékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
39.	Dénes Gáborné	5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	1118	Budapest	Budaörsi út 135.
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
40.	Dóczi Ildikó	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	6400	Kiskunhalas	Schönfeld udvar 2.
41.	Dombovári J. Tibor	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	2000	Szentendre	Dunakanyar krt. 50.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
42.	Drajkó Erzsébet	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	2600	Vác	Kötő u. 1.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
43.	Dudás Gábor	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	2030	Érd	Bokor u. 57.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
44.	Fábiánné Szabó Sarolta	2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	4400	Nyíregyháza	Kandó K. u. 25.
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
45.	Fabisz Márk	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	5700	Gyula	Hóvirág köz. 6.
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
46.	Faragó Rózsa	2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	szociális gondozó és ápoló	2483	Gárdony	Székely B. u. 25.
47.	Fenyvesi Ottó	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	2059	Esztergom	Wesselényi u. 25.
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője			
		8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
48.	Ferencz Jánosné dr.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	7100	Szekszárd	Ady Endre u. 24/b.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügymintező			
49.	Ferenczi Ildikó	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnök-asszisztens	4431	Sóstófürdő	Sikló u. 12.
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
50.	Ferenczi István	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-09	Mechatronikai mérnökasszisztens	4431	Sóstófürdő	Sikló u. 12.
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villasmérnök-asszisztens			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
51.	Ferincz Jánosné dr.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	7100	Szekszárd	Ady E. u. 24/b.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatás-értékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
52.	Földes Miklósné	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	1132	Budapest	Visegrádi u. 25.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
53.	Gaál László	5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	8900	Zalaegerszeg	Apáczai tér 1. 2/4.
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője			
		8. Vegyipar	52-524-01-0100-31-01	Nyomástartóedény-gépész			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcserelelep-kezelő			
54.	Gáspár Béla	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	1188	Budapest	Podhorszky u. 37/b.
		5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-02	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerező			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	52-345-03-0000-00-00	Munkaelemző			
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
55.	Gazsi János	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	1104	Budapest	Harnat u. 136.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0100-31-01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
56.	Gergely József	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	4700	Mátészalka	Dózsa György út 71.
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	31-543-04-0000-00-00	Kádár, bogsnár			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus			
57.	Görögné Csentes Lilla	16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	1077	Budapest	Bethlen G. u. 14.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
58.	Gróh András	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	5700	Gyula	Derkovits köz 10.
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútortipari technikus			
59.	Grotte Péter	16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	1119	Budapest	Alsókubin u. 6/c.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzser-asszisztens			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
60.	Gulácsi Levente	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	5510	Dévaványa	Dévaványa, Böjtös u. 4.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
61.	Gunyitsné Hegedűs Margit	15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	2300	Ráckeve	Új u. 14.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
62.	Györgyné Jakab Katalin Ilona	10. Könyvípar	33-521-05-0000-00-00	Könyvípari géprendszer üzemeltetője	5900	Orosháza	Pázsit u. 5.
		10. Könyvípar	33-542-03-0000-00-00	Fonó, kötő és nemszött-termék gyártó			
		10. Könyvípar	33-542-05-0000-00-00	Szabó			
		10. Könyvípar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő			
		10. Könyvípar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő			
		10. Könyvípar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító			
		10. Könyvípar	33-542-06-0000-00-00	Szövő			
		10. Könyvípar	33-542-08-0000-00-00	Textilszínező, -kikészítő			
		10. Könyvípar	33-814-02-0000-00-00	Vegytisztító, kelmeifestő, mosodás			
		10. Könyvípar	51-542-02-0000-00-00	Szabász			
		10. Könyvípar	54-542-01-0000-00-00	Könyvípari technikus			
		10. Könyvípar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus			
63.	Györkei László	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	7627	Pécs	Blaha Lujza u. 65.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		12. Nyomdaipar	31-213-01-0000-00-00	Szita-, tampon- és filmnyomó			
		12. Nyomdaipar	31-527-01-0000-00-00	Könyvkötő			
		12. Nyomdaipar	31-527-01-0100-31-01	Kötészeti gépkezelő			
		12. Nyomdaipar	51-213-02-0000-00-00	Nyomtatványfeldolgozó			
		12. Nyomdaipar	51-213-02-0100-31-01	Papírfeldolgozó			
		12. Nyomdaipar	52-213-03-0100-31-02	Nyomdai gépkezelő			
		12. Nyomdaipar	52-213-03-1000-00-00	Nyomdai gépmester			
		12. Nyomdaipar	54-213-05-0100-51-01	Nyomóforma-készítő			
64.	Halász Imre dr.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	8900	Zalaegerszeg	Sas u. 12/2.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
65.	Halász Tiborné	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	3950	Sárospatak	Kinizsi út 53/a.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
66.	Hanusz Árpád Dr.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	4400	Nyíregyháza	Lengyel út 56.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
67.	Hatos Istvánné	6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-18-0000-00-00	Kötő- és varrógép műszerész	5900	Orosháza	Szőlő körút 86.
		10. Könnyűipar	33-521-05-0000-00-00	Könnyűipari géprendszer üzemeltetője			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0000-00-00	Szabó			
		10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász			
		10. Könnyűipar	54-542-01-0000-00-00	Könnyűipari technikus			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító			
68.	Hegedüs Mihály	15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	6050	Lajosmizse	Batthyány út 9.
		15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
69.	Hegedüs Miklós	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	8800	Nagykanizsa	Olaj út 20.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-521-03-0000-00-00	Melegüzemi technikus			
70.	Heimann Lászlóné dr. Buzsik Ilona	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	1015	Budapest	Battyány u. 36. 2. 6.
71.	Heinerné Dr. Barzó Tímea Dr.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	3527	Miskolc	Soltész Nagy Kálmán u. 36.
72.	Horváth Tibor	10. Könnyűipar	33-521-05-0100-31-01	Könnyűipari gépkezelő	8900	Zalaegerszeg	Bodza u. 15.
73.	Hovaneczné Erdélyi Ágnes	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	3200	Gyöngyös	Gazdász u. 7/3.
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
74.	Huba György	5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő	3530	Miskolc	Szent István u. 13.
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-01	Hőközpont és -hálózatkezelő			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-02	Hűtésttechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-21-01	Kompresszorkezelő			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője			
		5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész			
		5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész			
		8. Vegyipar	52-524-01-0100-31-01	Nyomástartóedény-gépész			
75.	Husanyicáné Érsek Enikő	10. Könnyűipar	33-542-05-0000-00-00	Szabó	3021	Lőrinci	Szabadság tér 3. II/8.
		10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász			
76.	Huszár Dezső	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	7400	Kaposvár	Erdősor u. 89/A.
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		5. Gépészet	54-544-02-0100-31-02	Mélyfúró			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító			
77.	Iván Zsuzsanna	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábapoló, műkörömpéítő	1113	Budapest	Zsombolyai u. 1/B. fszt. 1.
		19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
78.	Jakab Anna	15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	8200	Veszprém	Kőhíd u. 5.
		15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		19. Egyéb szolgáltatások	52-345-03-0000-00-00	Munkaelemző			
		19. Egyéb szolgáltatások	61-862-01-0000-00-00	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő			
		19. Egyéb szolgáltatások	61-862-01-0100-52-01	Munkaügyi felügyelő asszisztens			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
79.	Jakab Viktor	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	3516	Miskolc	Szabó Károly u. 40.
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
80.	Jakabné dr. Zubály Anna	16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	4400	Nyíregyháza	Korányi u. 19/B.
		16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető			
81.	Johanidesz István	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	8800	Nagykanizsa	Kazanlak krt. 14/D.
		5. Gépészet	54-521-05-0000-00-00	Üzemeltető gépésztechnikus			
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
82.	Jójárt Miklós	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	6724	Szeged	Zoltán u. 16.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
83.	Kádas Lajosné dr.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	1131	Budapest	Násznagy u. 23.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
84.	Kárpáti Pál	5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	1098	Budapest	Lobogó u. 6. III. lh.
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
85.	Kászonyi András	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	2030	Érd	Balatoni út 66.
86.	Kászonyi Ildikó	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	2030	Érd	Balatoni út 66.
87.	Katona Tibor	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	3508	Miskolc	Jegenyész u. 51.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
88.	Kavecsánszkiné Pál Erika	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	2740	Abony	Alkotás u. 44/a.
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
89.	Kiss Antal	9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	6725	Szeged	Kormányos u. 19/A. II/9.
		9. Építészet	31-582-14-0100-31-02	Műkőkészítő			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó			
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő			
		9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló			
		9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló			
		9. Építészet	33-582-03-0100-31-03	Parkettás			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
90.	Kiss János	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	6200	Kiskőrös	Honvéd u. 24.
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó			
		9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló			
		9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
91.	Knirsch Györgyné	8. Vegyipar	54-524-01-0010-54-01	Általános vegyipari laboratóriumi technikus	1149	Budapest	Kelevéz u. 8.
		8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó			
		8. Vegyipar	52-543-01-0000-00-00	Gumiipari technológus			
		8. Vegyipar	54-524-02-0001-54-04	Vegyipari minőségbiztosítási technikus			
		8. Vegyipar	54-524-02-0100-33-02	Vegyianyaggyártó			
		12. Nyomdaipar	31-213-01-0000-00-00	Szita-, tampon- és filmnyomó			
92.	Koch Mária dr.	19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	2000	Szentendre	Szmolnica sétány 16/2.
93.	Körmöci Katalin	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekeotthoni asszisztens	1182	Budapest	Halomi út 104.
		2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő			
		2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő			
94.	Körös Csaba Józsefné	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	4032	Debrecen	Varsány u. 4/B.
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
95.	Köröskényi Kálmán Dr.	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	8300	Tapolca	Egry József u. 54.
96.	Köröskényi Kálmánné Dr.	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	1111	Budapest	Lágymányosi u. 16.
97.	Kovács Pálné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő	6000	Kecskemét	Szüret u. 12.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrészeskereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-09-0000-00-00	Piacfelügyelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-02-0000-00-00	Régiségkereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
98.	Kozma Bernadett	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	8630	Balatonboglár	Erzsébet u. 94/3.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő			
99.	Krpánné Paszternák Erika	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	3300	Eger	Tölgy út 10.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
100.	Kurilla Olivér	11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	5672	Békéscsaba	József A. 14.
		11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő			
		11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztergályos			
		11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútorigipari gépkezelő			
		11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermékgyártó			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
101.	Lelovics József	5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	8200	Veszprém	Sólyi u. 8. 1/3.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	51-521-01-0000-00-00	Másoló- és irodagép műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
102.	Leskó Ferencné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	3326	Ostoros	Kodály Zoltán u. 2.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
103.	Lézsai Zoltán Géza	6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	1124	Budapest	Tamási Áron u. 43.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
		8. Vegyipar	52-524-01-0000-00-00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője			
		9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó			
		9. Építészet	54-521-02-0000-00-00	Korrózióvédelmi technikus			
		10. Könnyűipar	33-521-05-0000-00-00	Könnyűipari géprendszer üzemeltetője			
104.	Linhart Rita	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	8372	Cserszegtomaj	Csanády u. 7.
105.	Lovkó László	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	8877	Tornyiszentmiklós	Petőfi Sándor u. 66.
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	31-543-04-0000-00-00	Kádár, bognár			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus			
106.	Major Károly	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	9028	Győr	Lepke u. 15.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-02-0000-00-00	Régiségkereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
107.	Majoros István	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	8800	Nagykanizsa	Munkás u. 16/b.
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-544-02-0000-00-00	Energiatermelő és -hasznosító technikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
108.	Marnitzné Gál Enikő	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábapoló, műkörömpépítő	2120	Dunakeszi	Lehel u. 10.
109.	Matolcsi Zsigmond	16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor	2071	Páty	Füzespatak u. 22.
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
110.	Meszler János Dr.	8. Vegyipar	54-524-02-1000-00-00	Vegyipari technikus	8220	Balatonalmádi	Legenda köz 6.
		8. Vegyipar	55-524-02-0000-00-00	Vegyipari technológus			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
111.	Mihály Illés	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	6727	Szeged	Délceg u. 11.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser			
112.	Mohácsi Ferencné	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermekek- és ifjúsági felügyelő	2660	Balassagyarmat	Hajós Alfréd út 20.
113.	Molnár Tünde	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekekotthoni asszisztens	4400	Nyíregyháza	Derkovics út 90.
		2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermekek- és ifjúsági felügyelő			
114.	Mózes Tamás	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	1024	Budapest	Zivatar u. 9.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-15-0000-00-00	Késes, köszörűs, kulcsmácsoló			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
115.	Nagy Györgyi	19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	7624	Pécs	Csillagvirág u. 5.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
116.	Nagy Ibolya	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	4100	Berettyóújfalu	Munkácsy u. 28/A.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
117.	Nagy István	5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	5000	Szolnok	Tarló út 2/3.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő			
118.	Nagy László	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	8800	Nagykanizsa	Városkapu krt. 14/C. I/1.
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-08-0100-31-01	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus			
119.	Németh Tamás	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	9700	Szombathely	Szent Flórián krt. 39. 2/9.
		5. Gépészet	31-521-10-0000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Lemezlakatos			
120.	Nyirfás Adrienn	5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	1133	Budapest	Kárpát u. 7/B.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0100-31-02	Gyógynövénykereskedő			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő			
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
121.	Orosz Ágoston	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	8143	Sárszentmihály	Táncsics u. 14.
		5. Gépészet	54-521-05-0000-00-00	Üzemeltető gépésztechnikus			
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
122.	Orosz György	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	4561	Baktalórántháza	Petőfi köz 6.
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
123.	Öry Balázs	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	8228	Lovas	Malomvölgy u. 11.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
124.	Pajtasné Rácz Ilona	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	7632	Pécs	Esztergályos János u. 4.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
125.	Paluska Jánosné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	3524	Miskolc	Klapka Gy. 12. 2/2.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
126.	Pap Tamás	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	8200	Veszprém	Budapest út 89/d.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendégglós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
127.	Papp Margit	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	4440	Tiszavasvári	Krúdy Gyula u. 1.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-1000-00-00	Színesfém-feldolgozó			
		5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
128.	Paukó Péter	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületsztalos	1158	Budapest	Bezsilla Nándor u. 51.
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
129.	Pelcz József	5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	1095	Budapest	Mester u. 4. (decembertől 1094 Bp., Mihalkovics u. 18. V. 2.)
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		9. Építészet	31-582-02-0000-00-00	Csővezetéképítő			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
130.	Pintér Zoltán	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	3535	Miskolc	Havas u. 14.
		5. Gépészet	54-521-05-0000-00-00	Üzemeltető gépésztechnikus			
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus			
131.	Póta Albert	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	3400	Mezőkövesd	Mihály 28.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
132.	Rákóczi József	5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	5600	Békéscsaba	Szigetvári u. 42/a.
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő			
133.	Rédey-Nagy Bertalan	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	1028	Budapest	Tökhegyi út 59249 hrsz.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
134.	Regös László	5. Gépészet	31-522-02-0010-31-01	Hőközpont és -hálózatkezelő	5600	Békéscsaba	Dobozi út 18.
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője			
		5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegyí- és kalorikusgép szerelő és karbantartó			
		5. Gépészet	52-522-09-0000-00-00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
135.	Reicher József Károly	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	6100	Kiskunfélegyháza	Móra Ferenc tér 20.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő			
		5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
136.	Rónai Istvánné	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	4032	Debrecen	Soó Rezső u. 29.
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
137.	Rontó László	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	5000	Szolnok	Rózsa F. u. 24.
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
138.	Rudolf Ibolya	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	2120	Dunakeszi	Kassa u. 18/c.
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
139.	Rugané Stark Izabella	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	2100	Gödöllő	Sas u. 4.
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
140.	Sági István	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	8300	Tapolca	Móricz Zs. u. 10/2.
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
141.	Sándor Tamás	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0010-33-04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	1039	Budapest	Királyok útja 206. fszt. 1.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0100-31-05	Villamossági anyag- és alkatrészeladó			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0100-31-01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és állomás üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-09	Villamos hálózatszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
142.	Sárándiné Szász Veronika	10. Könnyűipar	31-542-01-0000-00-00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	5800	Mezőkovácsháza	Fáy András u. 70.
		10. Könnyűipar	33-542-01-1000-00-00	Bőrdíszműves			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0000-00-00	Szabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-01	Fehérnemű-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász			
		10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus			
143.	Sárváry László	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	8800	Nagykanizsa	Fő út 10-12. III/18.
		5. Gépészet	54-521-05-0010-54-01	Élelmiszeripari gépésztechnikus			
		5. Gépészet	54-521-05-0100-33-01	Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó			
		5. Gépészet	31-521-08-0010-31-02	Háztartási gépgyártó			
		5. Gépészet	31-521-08-0100-31-01	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus			
144.	Schreyer Zoltánné	18. Vendéglátás-idegen-forgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	1165	Budapest	Olga u. 8.
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser			
145.	Schuster György Dr.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0010-33-04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	1215	Budapest	Katona József u. 47.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0100-31-05	Villamossági anyag- és alkatrész-eladó			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0100-31-01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-09	Villamos hálózatszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
146.	Simoncsics Jánosné Dr.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	6720	Szeged	Deák F. u. 20.
147.	Sipos Mihály	6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	2854	Dad	Béke u. 10.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
148.	Sipos Sándorné	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	2932	Almásfüzitő	Verő Imre út 3/14.
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
149.	Somfalvi Anna	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	1078	Budapest	Cserhát u. 24. I/13.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző			
150.	Soós Roland	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	3529	Miskolc	Szentgyörgy u. 103.
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
151.	Steinerné Donner Ágnes	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	1089	Budapest	Benyovszky Móric u. 19.
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
152.	Szabó András	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	5000	Szolnok	Nyár út 17.
		11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
153.	Szabó Andrásné	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	5000	Szolnok	Nyár u. 17.
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-1000-00-00	Színesfém-feldolgozó			
		5. Gépészet	31-521-26-0000-00-00	Színesfémkohász			
		5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
154.	Szabó Ferenc	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	2500	Esztergom	Bánomi út. 13/A.
		5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő			
155.	Szabó István	5. Gépészet	54-525-01-0100-52-01	Emelőgép-ügyintéző	3770	Sajószentpéter	Móra Ferenc u. 12.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
156.	Szabó Zoltán	18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	2890	Tata	Kalló u. 8.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-21-01	Szállodai szobaasszony			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző			
157.	SZABÓNÉ CSÉPE ERZSÉBET	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	6640	Csongrád	Hosszú u. 70.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Unió üzleti szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
158.	Szabóné Pul Magdolna	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	1173	Budapest	Oroszvár u. 15.
159.	Szécsényi Lajos Károly	5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	8800	Nagykanizsa	Péterfai u. 29/c.
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó			
		5. Gépészet	52-522-04-0000-00-00	Energetikai operátor			
		5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész			
		5. Gépészet	52-522-09-0000-00-00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész			
		5. Gépészet	54-544-02-0000-00-00	Energiatermelő és -hasznosító technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
160.	Szigethy József	6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	6723	Szeged	Lomnici u. 45.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
161.	Szitás Józsefné	15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	2836	Baj	Ady Endre u. 16/A.
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
162.	Szűcs Ferenc Károly	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-01	Energetikai mérnökasszisztens	1149	Budapest	Kopja u. 20.
		3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
163	Szűcs István	15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	7130	Tolna	Pajta tér 7.
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0000-00-00	Kereskedő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
164.	Takáts Gyula	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	7632	Pécs	Nagy Imre u. 12.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser			
165.	Tápai Szabolcs	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	1024	Budapest	Fényes Elek u. 15.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügymintező			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
166.	Terpecz Gábor	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0010-33-04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő	1182	Budapest	Gayergyó u. 6/b.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0100-31-05	Villamossági anyag- és alkatrész-eladó			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0100-31-01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-09	Villamos hálózatszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
167.	Tirpák András	9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	3534	Miskolc	Gagarin u. 42.
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó			
		9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó			
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képerkeztető			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet-és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
168.	Tirpák Tibor	5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő	3521	Miskolc	Berekkert 3.
		5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
169.	Tölgyesi-Lovász Krisztina	15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	2120	Dunakeszi	Németh László köz 1.
		15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szak-ügyintéző			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		19. Egyéb szolgáltatások	52-345-03-0000-00-00	Munkaelemző			
170.	Tóth Béla Balázs	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő	4100	Berettyóújfalu	Nagyvárad u. 3.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
171.	Tóth Gézáné Dr.	5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló	8000	Székesfehérvár	Poprádi u. 36.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-09-0000-00-00	Piacfelügyelő			
		5. Gépészet	31-521-21-0000-00-00	Olvasztár			
		5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
		5. Gépészet	54-521-03-0000-00-00	Melegüzemi technikus			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
172.	Tóth György	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	9400	Sopron	Határőr u. 10.
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	31-543-04-0000-00-00	Kádár, bognár			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus			
173.	Tóth István	5. Gépészet	54-521-05-0000-00-00	Üzemeltető gépésztechnikus	3434	Mályi	Mikes Kelemen u. 14.
		14. Környezetvédelem- vízgazdálkodás	31-853-03-0000-00-00	Fürdőüzemi gépész			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó			
		5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazánegépész			
		5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész			
		8. Vegyipar	52-524-01-0000-00-00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője			
		9. Építészet	31-582-02-0000-00-00	Csővezetéképítő			
174.	Tóthné Igó Zsuzsanna Dr.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	3300	Eger	Tiba u. 6.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció			
		18. Vendéglátás-idegen-forgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
175.	Tubákné Rapai Zsuzsanna	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	5000	Szolnok	Jubileum tér 5.
176.	Turcsányi Katalin Anna dr.	15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	8800	Nagykanizsa	Honvéd u. 49.
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
177.	Vadonné Gangl Judit	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő	9400	Sopron	Győri u. 42.
		19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász			
178.	Vályi-Nagy Ibolya	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekeotthoni asszisztens	3529	Miskolc	Szentgyörgy út 37.
		2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár			
179.	Varga Ágnes	15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	8800	Nagykanizsa	Kölcsey u. 4-6. 1. 4.
		15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szak-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
180.	Varga Sándor	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő	4100	Berettyóújfalu	Tardy út 1/A.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrészekkereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-09-0000-00-00	Piacfelügyelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
181.	Vargáné Kiss Csilla Margit	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	8900	Zalaegerszeg	Szívhegyi út 6.
182.	Vastag József	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekeotthoni asszisztens	4900	Fehérgyarmat	Bartók Béla ut 9.
		2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő			
183.	Véghné Vékony Györgyi	19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	1092	Budapest	Hőgyes Endre u. 3. I. em. 8.
		19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
184.	Verebélyiné dr. Krucsil Katalin	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	8500	Pápa	Vörösmarty u. 31.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásér- tékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
185.	Verovszki Tímea	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	1121	Budapest	Csorna u. 1. fszt. 9.
		19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász			
186.	Vincze Mária dr.	2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	szociális gondozó és ápoló	5300	Karcag	Kertész J. u. 6.
187.	Zádor Erzsébet	19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	1221	Budapest	Tővis u. 8.
		19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens			
188.	Zettisch Mária	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	2852	Kecskéd	Sport u. 23.
		16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			

Sor-szám	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	u.
189.	Ziffer Ottó	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	1133	Budapest	Ipoly u. 30.
		5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus			
		5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító			
		5. Gépészet	31-521-10-0000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-521-25-0000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	52-522-09-0000-00-00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő			
		10. Könnyűipar	33-814-02-0000-00-00	Vegyztisztító, kelmefestő, mosodás			
190.	Zsarkó István Jenőné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	6725	Szeged	Gáspár Z. u. 2/b. I/1.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszacikikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			

T Á J É K O Z T A T Á S O K

T á j é k o z t a t á s
érvénytelenítésről

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége munkatársának *Rajos Péter* munkaügyi felügyelőnek az *1-082109* számú *felügyelői igazolványa* elveszett.

Az *1-081209* számú *felügyelői igazolvány* *2009. január 29. napjától érvénytelen.*



KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászai pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familáritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan mehökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháza (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában

megjelent

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód-, illetve szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt” ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT)** és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenységtervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata**, a pályázat kidolgozása, a pályázatírás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A **megvalósítás fázisában** kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A **hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.**

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra is (pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+)**, amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép- vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

A kiadvány hasznos segítséget nyújt a napi pályázatírási és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházból (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől
a hivatalos lapok megjelentetése az alábbiak szerint változott***

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővült

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.

A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzatok Közlönyét*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* korábbi előfizetői az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódott, az érdeklődők az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	Bűnügyi Szemle	12 600 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	96 516 Ft/fél év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év
		Pénzügyi Szemle	23 100 Ft/év

CD-Cégközlöny

A Cégközlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	141 696 Ft		
5 munkahelyes hálózati változat	207 936 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	472 890 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	274 176 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	804 096 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.

Szerkeszti a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 428-9710, fax: 428-9712.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk/kozlonybolt internetcímen 2009. évi éves előfizetési díj: 39 564 Ft, fél évre: 19 782 Ft. Egy példány ára: 2 940 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő hirdetésében emblémát kíván megjelölni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 2060-5382

Formakészítés: TYPO 2000 Kft.

09.0748 - Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.