

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

**Szerkesztőség:**

**Szociális tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Hold u. 1. - Telefon: 428-9710

**Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. - Telefon: 472-8246

Mejelenik szükség szerint.



**Kiadóhivatal:**

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

**Előfizetési díj:**  
egy évre 39 564 Ft

**ÁRA: 2 940 Ft**

## TARTALOM

1118/2009. (VII. 23.) Korm. határozat a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról .....	1706
18/2009. (VII. 22.) SZMM utasítás a Munkaerő-piaci Alap Rehabilitációs Alaprésze 2009. évi központi keretének felosztásáról .....	1706

### Szociális tárgyú közlemények

#### Jogszabályok

153/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet a pénzügyi szektorban érvényesülő fogyasztóvédelem hatékonyságának növeléséhez szükséges egyes kérdésekről .....	1708
163/2009. (VIII. 6.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek az adminisztratív terhek csökkentését célzó módosításáról (részleges közlés) .....	1708
164/2009. (VIII. 14.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, valamint az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról .....	1709
19/2009. (VII. 22.) SZMM utasítás a gyermekügyek ágazati feladatait koordináló munkacsoportról .....	1712

#### Közlemények

Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság közleménye a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési programjainak minősítéséhez szükséges adatlapról és az akkreditáció díjáról .....	1713
<b>Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére</b> .....	1729

### Munkaügyi tárgyú közlemények

#### Jogszabályok

15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról .....	1732
1126/2009. (VII. 29.) Korm. határozat az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról .....	1739
1127/2009. (VII. 29.) Korm. határozat a Kormány vagy miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó egyes költségvetési szervek létszámgazdálkodását érintő átmeneti intézkedésekről .....	1739
20/2009. (VIII. 7.) SZMM utasítás a közalkalmazotti többlétszám biztosításáról (TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya”) szóló 35/2007. (MüK. 1.) SZMM utasítás módosításáról .....	1740
21/2009. (VIII. 12.) SZMM utasítás a rehabilitációs rendszer koordinálásáért felelős miniszteri biztosról szóló 17/2009. (VII. 1.) SZMM utasítás módosításáról .....	1740

#### Közlemény

Közlemény a felnőttképzési tevékenységtől való eltítást elrendelő határozatokról .....	1741
--	------

#### Tájékoztatások

Tájékoztatás a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékéről .....	1742
Tájékoztatás érvénytelenítésről .....	1742

**A Kormány**  
**1118/2009. (VII. 23.) Korm.**  
**h a t á r o z a t a**

**a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért**  
**Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakra –

1. alapítói jogkörében módosítja a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat);

2. felhívja a szociális és munkaügyi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az Alapító Okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében haladéktalanul eljárjon;

3. felhívja a szociális és munkaügyi minisztert, hogy a közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedését követően azonnal – tegye közzé a Magyar Közlönyben.

4. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

*Bajnai Gordon s. k.,*  
miniszterelnök

**A szociális és munkaügyi miniszter**  
**18/2009. (VII. 22.) SZMM**  
**u t a s í t á s a**

**a Munkaerő-piaci Alap Rehabilitációs Alaprésze**  
**2009. évi központi keretének felosztásáról**

1. §

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek el látásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (5) bekezdés

a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kormány 2009. március 11-i döntésére, mely az Alaprész decentralizált keretét 100 000 000 Ft-ra, azaz százmillió forintra, központi keretét 644 100 000 Ft-ra, azaz hat-száznegyvennégy millió-egyszázezer forintra osztotta, a központi keret felhasználását az alábbiak szerint határo-zom meg.

2. §

(1) Az Munkaerő-piaci Alap Rehabilitációs Alaprész 2009. évi központi keretének tevékenységenkénti/programonkénti felhasználását az utasítás 1. számú melléklete tartalmazza. A *jelen utasításban* szereplő feladatok *megvalósításáért* a Szociális és Munkaügyi Minisztérium *Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztálya* felelős.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott programok végrehajtásában az alábbi főbb szervezeti egységek vesznek részt:

a) 1.1. Központi PR-program a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatási szintjének növelésére: *Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály*

b) 2.1. Szakmai irányítási, adatszolgáltatási feladatok: *Fogyatékosügyi és Rehabilitációs Főosztály*

c) 3.1. Támogatott Foglalkoztatás©Szolgáltatás értelmi sérült személyeknek és komplex munkaerő-piaci szolgáltatások támogatása: *Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány*

d) 3.2. „Megoldás Munkáltatóknak és Megváltozott munkaképességű Munkavállalóknak (4M)” c. program támogatása: *Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány*

(3) A programok megvalósításában közreműködő fontosabb külső szervezetek:

a) 3.3. Látássérült személyek elemi és foglalkozási rehabilitációjának támogatása: *Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány.*

3. §

Jelen utasítás az aláírás napjától hatályos.

Budapest, 2009. július 6.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

## 1. számú melléklet a 18/2009. (VII. 22.) SZMM utasításhoz

**A Munkaerő-piaci Alap rehabilitációs alaprészének  
2009. évi központi keretének felosztása**

E Ft

2009.	Tevékenység/program	A 2008. évben vállalt, a 2009. évi keretet terhelő kötelezettségek kerete	A 2009. évben vállalt, a 2009. évi keretet terhelő kötelezettségek kerete	A 2009. évi keretet terhelő kötelezettségek kerete összesen	A 2010. évi keret terhére megvalósuló kötelezettségek kerete	Program kerete összesen
		A	B	A+B	C	A+B+C
1.	A társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatása					
1.1.	Központi PR-program a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatási szintjének növelésére	1 004		1 004		1 004
2.	A foglalkozási rehabilitáció feltételrendszerének fejlesztése					
2.1.	Kutatási, adatszolgáltatási feladatok	49 860		49 860		49 860
3.	A foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése					
3.1.	Támogatott Foglalkoztatás©Szolgáltatás értelmi sérült személyeknek és komplex munkaerő-piaci szolgáltatások támogatása	283 021		283 021	171 400	454 421
3.2.	„Megoldás Munkáltatóknak és Megváltozott munkaképességű Munkavállalóknak (4M)” c. program támogatása	189 005		189 005	212 400	401 405
3.3.	Látássérült személyek elemi és foglalkozási rehabilitációjának támogatása	50 000		50 000	28 100	78 100
4.	Munkahelymegőrző és munkahelyteremtő programok					
4.1.	Munkahelyteremtés autista személyeknek	70 000		70 000		70 000
5.	Alaprész terhére közvetlenül elszámolható költség	1 171	700	1 871		1 871
6.	Tartalék			0		
7.	Mindösszesen	644 061	700	644 761	411 900	1 056 661

## SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

### JOGSZABÁLYOK

#### A Kormány 153/2009. (VII. 23.) Korm. rendelete

##### a pénzügyi szektorban érvényesülő fogyasztóvédelem hatékonyágának növeléséhez szükséges egyes kérdésekről

A Kormány az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 55. § (1) bekezdés *h*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 235. § (1) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) A Kormány a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2007. évi CXXXV. törvény és annak 4. §-ában meghatározott törvények alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által felügyelt tevékenység folytatására jogosult szervezeteknek, személyeknek a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által felügyelt tevékenysége vonatkozásában fogyasztóvédelmi hatóságként a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletét jelöli ki.

(2) A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete mint fogyasztóvédelmi hatóság eljárása során a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény X. fejezetének rendelkezéseit alkalmazni kell.

#### 2. §

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló 225/2007. (VIII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Fogyasztóvédelmi hatóságként a Kormány – a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – közigazgatási hatósági ügyekben az NFH-t jelöli ki.”

#### 3. §

(1) A pénzügyi intézmény a pénzügyi közvetítőrendszer felügyeletét érintő egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi XIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 20. § (6) bekezdése alapján, kizárólag a Hpt. 210. § – a Tv. 8. §-ával

megállapított – (3)–(9) bekezdésének való megfelelés érdekében az ügyfél számára kedvezően egyoldalúan is módosíthatja a 2009. augusztus 1-jét megelőzően fogyasztóval vagy mikroállalkozással kötött kölcsönszerződés vagy pénzügyi lízingszerződés egyoldalú szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseit.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyoldalú módosítást a pénzügyi intézmény az üzletszabályzata vagy az általános szerződési feltételek módosításával is végrehajthatja, ebben az esetben az üzletszabályzat vagy az általános szerződési feltételek vonatkozó rendelkezése válik a szerződés részévé. A módosításról az érintett ügyfeleket – legkésőbb a módosítás hatálybalépését követő legközelebbi számlakivonattal együttesen – postai úton vagy más, a szerződésben meghatározott közvetlen módon is értesíteni kell, továbbá elektronikus kereskedelmi szolgáltatás nyújtása esetén a módosítást az ügyfelek számára folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon, elektronikus úton is elérhetővé kell tenni.

#### 4. §

(1) Ez a rendelet – (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1–2. §-a 2009. szeptember 1-jén lép hatályba.

*Bajnai Gordon* s. k.,  
miniszterelnök

#### A Kormány 163/2009. (VIII. 6.) Korm. rendelete

##### egyes kormányrendeleteknek az adminisztratív terhek csökkentését célzó módosításáról (részleges közlés)

#### 31. §

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R23.) 5. § (1) bekezdés *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A működést engedélyező szerv a szolgáltató tevékenységet engedélyezi, ha)*

„*c*) a nem állami fenntartó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint – a kérelme benyújtásának időpontjában – köztartozásmentes adózónak minősül, és

*ca*) ezt 30 napnál nem régebben kiállított közokirattal igazolja, vagy

*cb*) szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.”

## 33. §

A Karitatív Tanács megalakításáról és működésének részletes szabályairól szóló 65/2000. (V. 9.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tanács tagja az a szervezet lehet, amely

*a)* legalább nyolc éve folytat karitatív tevékenységet,  
*b)* az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint – a tagválasztás időpontjában – köztartozásmentes adózónak minősül, és

*ba)* ezt 30 napnál nem régebben kiállított közokirattal igazolja, vagy

*bb)* szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,

*c)* alapszabálya vagy alapító okirata érdekvédelmi tevékenység végzésére nem jogosítja,

*d)* országos hálózattal és legalább három regionális központtal, a segélyakciók lebonyolításához szükséges megfelelő logisztikai háttérrel rendelkezik, és

*e)* országos viszonylatban legalább negyven főt foglalkoztat munkaviszonyban, és legalább három regionális raktárt működtet.”

## 41. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2009. december 31-én hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

*e)* az R23. 4. § (6) bekezdés *c)* pontja, valamint a 4. § (10) bekezdés *b)* pontja hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,  
 miniszterelnök

**A Kormány****164/2009. (VIII. 14.) Korm.****r e n d e l e t e**

**a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló  
 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló  
 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, valamint  
 az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló  
 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet  
 módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *g)* pontjában, valamint 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva –, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 101. § (1) bekezdés *c)*, *e)*, *i)* és *n)* pontjában, valamint 101/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva – a következőket rendeli:

## 1. §

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TnyR.) 18/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tny. 36/A. § (1) bekezdés *cb)* alpontjában és 36/E. § (1) bekezdés *bb)* alpontjában meghatározott jogosultsági feltétel vizsgálata során az a négyhavi, járulékalapot képező tényleges jövedelem, illetőleg járulékalap vehető figyelembe, amely után – a járulékfizetési felső határ figyelmen kívül hagyásával – nyugdíjjárulék-fizetési kötelezettség állt fenn, majd e kereset, jövedelem összegét el kell osztani négygel. Az így számított havi átlagot kell a folyósítás kezdő napját magában foglaló hónapban ténylegesen elért (kifizetett) kereset, jövedelem összegével összehasonlítani.”

## 2. §

A TnyR. 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tny. 36/D. § (1) bekezdés *b)* pontjának és 36/G. § (1) bekezdés *b)* pontjának alkalmazása során a rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha hat egymást követő hónap bármelyikében kereső tevékenység folytatása hiányában nem volt figyelembe vehető kereset, jövedelem. Ebben az esetben a hat egymást követő hónap számítása a keresőtevékenység folytatásának hónapjától újra kezdődik. A kiegészítő tevékenységet folytató egyéni vállalkozó esetében a keresetvizsgálatot a 85. § (5) bekezdése szerint bejelentett kereseti, jövedelmi adatok alapján kell elvégezni.”

## 3. §

A TnyR. 63/C. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a § jelenlegi szövegének jelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Az árvaellátásra való jogosultság szempontjából az unokával azonos módon kell figyelembe venni a dédunokát és az ükunokát is.”

## 4. §

(1) A TnyR. 72/B. § (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(17) Az egyszeri segély akkor engedélyezhető, ha a kérelmező Szt. 4. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti havi jövedelme nem haladja meg

*a)* a 65 000 forintot, ha a kérelmező közeli hozzátartozójával közös háztartásban él,

*b)* a 75 000 forintot, ha a kérelmező egyedül él.”



(2) A TnyR. 72/B. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) Az ONYF főigazgatója rendkívül indokolt esetben

a) a (7), (9) és (13) bekezdésekben meghatározott feltételek hiányában is engedélyezheti a nyugellátás méltányosságból történő megállapítását vagy emelését azzal, hogy nem engedélyezhető emelés, ha a nyugellátás és a (9) bekezdés szerinti rendszeres pénzellátás havi összege meghaladja a 75 000 forintot,

b) a (17) bekezdésben meghatározott feltétel hiányában, illetőleg a (19) bekezdésben foglaltaktól eltérően is engedélyezheti egyszeri segély méltányosságból történő kifizetését azzal, hogy az engedélyezett segély összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj jogszabályban meghatározott – az évközi emelésekkel növelt – legkisebb összegének háromszorosát.”

#### 5. §

A TnyR. 80. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv az ellátás jogerős határozattal elrendelt egyösszegű megtérítését a felszámolási (végelszámolási) eljárásban – önállóan vagy az adóhatóság megkeresésével – hitelezői igényként érvényesíti.”

#### 6. §

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Onyfr.) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ONYF önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az ONYF költségvetését a Nyugdíjbiztosítási Alap költségvetésében kell meghatározni.”

#### 7. §

(1) Az Onyfr. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ONYF igazgatási szervei a regionális nyugdíj-biztosítási igazgatóságok, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság és a Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság (a továbbiakban együtt: nyugdíj-biztosítási igazgatási szervek). A nyugdíj-biztosítási igazgatási szervek az ONYF közvetlen irányítása alatt állnak, nyugdíj-megállapítási, illetve -folyósítási feladat- és hatáskörrel rendelkeznek.”

(2) Az Onyfr. 2. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság és a Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság székhelye Budapest. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság és a Nyugdíjbiztosítási

Jogorvoslati Igazgatóság a hatáskörébe tartozó feladatokat az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.

(4) A regionális nyugdíj-biztosítási igazgatóságok és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek. A Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság önállóan működő költségvetési szerv.”

(3) Az Onyfr. 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv működésének rendjét a főigazgató által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg.”

#### 8. §

(1) A Onyfr. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kormány első fokon eljáró nyugdíj-biztosítási igazgatási szervnek a regionális nyugdíj-biztosítási igazgatóságokat és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot jelöli ki.”

(2) A Onyfr. 3. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Kormány másodfokú nyugdíj-biztosítási igazgatási szervnek a Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóságot jelöli ki.

(4) A nyugdíj-biztosítási igazgatási szervek hatósági ügyeiben

a) a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság a Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság,

b) a felügyeleti szerv az ONYF.

(5) A Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság hatósági ügyeiben a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság és a felügyeleti szerv az ONYF.”

#### 9. §

Az Onyfr. 4. § (2) bekezdése a következő *i)* ponttal egészül ki:

[Az ONYF az (1) bekezdésben meghatározott feladatain túl]

„*i)* ellátja a köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke és a Legfelsőbb Bíróság elnöke tiszteletdíjáról és juttatásairól szóló 2000. évi XXXIX. törvény 14. § (1) bekezdése szerinti juttatás folyósításával kapcsolatos feladatokat, figyelemmel ugyanezen törvény 22. §-ában, 24. § (1) bekezdésében, 25. § (1) bekezdésében, valamint 26. § (1) bekezdésében foglaltakra is.”

## 10. §

Az Onyfr. a következő 5. §-sal egészül ki:

„5. § (1) A 4. § (2) bekezdés *i*) pontja szerinti juttatás (e § alkalmazásában a továbbiakban: juttatás) folyósításával kapcsolatos feladatokat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság látja el.

(2) A volt miniszterelnök a Miniszterelnöki Hivatalhoz, az Országgyűlés volt elnöke az Országgyűlés Hivatalához, az Alkotmánybíróság volt elnöke az Alkotmánybíróság Hivatalához, a Legfelsőbb Bíróság volt elnöke az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatalához benyújtott kérelemmel kérheti az őt megillető juttatás folyósítását.

(3) A juttatás igénybeviteléhez szükséges adatokat

*a*) a volt köztársasági elnök tekintetében a Köztársasági Elnöki Hivatal,

*b*) a (2) bekezdésben említett jogosult tekintetében – erre irányuló kérelme alapján – a (2) bekezdés szerinti érintett szerv

haladéktalanul továbbítja a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján folyósítandó, illetve folyósított juttatás fedezetét a volt köztársasági elnök tekintetében a Köztársasági Elnöki Hivatal, a volt miniszterelnök tekintetében a Miniszterelnöki Hivatal, az Országgyűlés volt elnöke tekintetében az Országgyűlés Hivatala, az Alkotmánybíróság volt elnöke tekintetében az Alkotmánybíróság Hivatala, a Legfelsőbb Bíróság volt elnöke tekintetében az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság részére átadja.

(5) A juttatás fedezetének átadására vonatkozó eljárási szabályokat a (4) bekezdés szerinti szerv és a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság megállapodásban határozza meg.”

## 11. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) A 9–10. § 2009. szeptember 1-jén lép hatályba.

(3) A 6–8. §, az (5)–(6) bekezdés, valamint a (9) bekezdés 2009. október 1-jén lép hatályba.

(4) A TnyR. 18/B. § (2) bekezdésének és 63/C. § (2) bekezdésének e rendelettel megállapított rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(5) Az Onyfr. e rendelet 6–8. §-ával, valamint e § (9) bekezdésével megállapított rendelkezéseit a 2009. október 1-jén folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(6) A Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság 2009. október 1-jétől 2009. december 31-éig önálló szervként, de költségvetési szervei jogállási szempontból a Közép-magyarországi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság jogi személyiségű szervezeti egységként működik.

A Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóság igazgatóját, helyettesét és más alkalmazottait a Közép-magyarországi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság igazgatója, helyettese és más alkalmazottja nem utasíthatja. A Nyugdíjbiztosítási Jogorvoslati Igazgatóságra egyebekben 2009. október 1-jétől 2009. december 31-éig is az Onyfr. e rendelet 6–8. §-ával, valamint e § (9) bekezdésével megállapított rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Hatályát veszti a TnyR.

*a*) 7/A. §-a és az azt megelőző alcím,

*b*) 8. § (2) bekezdése,

*c*) 9. § (2) bekezdése,

*d*) 11. §-ában a „[Tny. 12. § (3) bekezdése]” szövegrész,

*e*) 12. §-a,

*f*) 23. § (1) bekezdésében a „[Tny. 29. § (6) bekezdés]” szövegrész,

*g*) 27. § (1) bekezdésében az „a személyi jövedelemadó ekként összegekre képzett összegével” szövegrész,

*h*) 63/A. §-a,

*i*) 76/A. § (1) és (3) bekezdése.

(8) A TnyR.

*a*) 14. § (9) bekezdésében a „bányászat ágazati irányítását ellátó miniszter” szövegrész helyébe a „bányászati ügyekért felelős miniszter” szöveg,

*b*) 23/A. §-ában a „jogszályban meghatározott orvosszakértői szerv” szövegrész helyébe a „rehabilitációs szakértői szerv” szöveg,

*c*) 59/C. §-ában az „alkalmazása során” szövegrész helyébe az „alkalmazása során a Tny. 12. § (6) bekezdésének alapulvételével meghatározott” szöveg,

*d*) 72/B. § (9) bekezdésében az „az öregségi teljes nyugdíj jogszályban meghatározott legkisebb összegének kétszeresét” szövegrész helyébe az „a 65 000 forintot” szöveg,

*e*) 72/B. § (19) bekezdésében a „10 000 forintnál” szövegrész helyébe a „15 000 forintnál” szöveg, a „legkisebb összegét” szövegrész helyébe a „legkisebb összegének másfélszeresét” szöveg,

*f*) 79. § (8) bekezdésében a „(4)” szövegrész helyébe az „(5)” szöveg lép.

(9) Hatályát veszti az Onyfr.

*a*) 4. § (1) bekezdés *f*) pontja,

*b*) 6. § (2)–(3) bekezdése.

(10) Az 1–5. §, valamint a (7)–(8) bekezdés e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

(11) A 9–10. § 2009. szeptember 2-án hatályát veszti. E bekezdés 2009. szeptember 3-án hatályát veszti.

(12) A 6–8. §, valamint a (9) bekezdés 2009. október 2-án hatályát veszti. E bekezdés 2009. október 3-án hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,  
miniszterelnök

**A szociális és munkaügyi miniszter  
19/2009. (VII. 22.) SZMM**

**u t a s í t á s a**

**a gyermekügyek ágazati feladatait koordináló  
munkacsoportról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 67. §-a alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. §

(1) A 2. §-ban meghatározott feladatok ellátására – azok megvalósulásának időtartamára – létrehozom a Gyermekügyeket Koordináló Munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport).

(2) A munkacsoport létrehozásának célja

*a)* a szociális és munkaügyi miniszter segítése gyermekügyi feladatai ellátásában,

*b)* a Szociális és Munkaügyi Minisztériumon (a továbbiakban: Minisztérium) belül a gyermekügyekkel foglalkozó szervezeti egységek közötti koordináció megvalósítása,

*c)* az egységes álláspont kialakításának elősegítése a gyermekügyekben.

2. §

A munkacsoport feladata

*a)* a nemzetközi feladatok, programok vonatkozásában:

*aa)* a gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény 20. évfordulójának megrendezésével, az egyezményben foglaltak érvényesüléséről szóló 2012-es jelentés előkészítése;

*ab)* az „Építsük Európát a gyermekekkel a gyermekekért program” 2009–2011. évi stockholmi stratégiája magyarországi végrehajtása;

*ac)* a „Kisgyermekkori gondozás és nevelés változásai” című UNICEF-jelentés főbb üzeneteinek ismertetése;

*b)* a kormányzati stratégiák, programok végrehajtásának koordinációja érdekében:

*ba)* a „Legyen jobb a gyerekeknek!” nemzeti stratégia ágazati végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációja;

*bb)* a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem 2010-es európai éve nemzeti programja végrehajtásának figyelemmel kísérése;

*bc)* az európai uniós pályázatok gyermekeket érintő programjainak koordinálása;

*bd)* a nemzeti ifjúsági stratégia végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálása;

*be)* a magyar internetes gyermekvédelmi stratégia létrejöttének koordinálása;

*c)* a gyermeki jogok érvényesülésének elősegítésével összefüggésben:

*ca)* a gyermekjogi cselekvési tervvel kapcsolatos feladatok koordinálása;

*cb)* a gyermek-közpolitikák és -intézkedések összehangolása;

*cc)* a komplex helyi önkormányzati stratégiák kialakítása;

*d)* a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatban:

*da)* a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények együttműködésével kapcsolatos aktuális kérdések, feladatok megvitatása és koordinálása, különös tekintettel a gyermekszegénység, különösen a gyermekotthonokban élő gyermekeket érintő, valamint a gyermekek testi fenyítésének tilalmával, a pozitív szülői szerepek megerősítésével kapcsolatos programokra,

*db)* a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység működési engedélyezési gyakorlatának, valamint az ezzel kapcsolatos hatósági ellenőrzésnek az összehangolása;

*e)* egyéb felmerült aktuális, a gyermekügyeket érintő feladatok, programok koordinálása.

3. §

(1) A munkacsoportot a Minisztérium szociálpolitikai ügyekért, valamint az esélyegyenlőségi területért felelős szakállamtitkára vezeti, oly módon, hogy a munkacsoport üléseit felváltva vezetik.

(2) A munkacsoport tiszteletbeli elnöke az ENSZ Gyermekjogi Bizottságának magyarországi tagja.

(3) A munkacsoport tagjai:

*a)* a munkacsoport vezetői

*b)* a munkacsoport tiszteletbeli elnöke,

*c)* a Minisztérium Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztályának vezetője,

*d)* a Minisztérium Gyermek- és Ifjúsági Osztálya önálló kiadmányozási joggal rendelkező főosztályvezető-helyetese,

*e)* a Minisztérium Esélyegyenlőségi Programirodájának vezetője,

*f)* a Minisztérium Roma Integrációs Főosztályának vezetője,

*g)* a Minisztérium Tervezési és Fejlesztési Főosztály Társadalmi Befogadás Irodájának vezetője,

*h)* a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet (a továbbiakban: Intézet) gyermek- és ifjúságpolitikai igazgatója,

*i)* az Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztályának vezetője,



j) az Intézet Gyermek- és Ifjúságkutatási Főosztályának vezetője,

k) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal – Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálatának igazgatója.

(4) A munkacsoport üléseinek állandó meghívottja

a) a Minisztérium általános jogkörű államtitkára által erre kijelölt személy,

b) a Minisztérium szociálpolitikai, valamint az esélyegyenlőségi területért felelős szakállamtitkára által erre kijelölt személy,

c) a Minisztérium koordinációs szakállamtitkára által kijelölt személy,

d) a Miniszterelnöki Hivatal Gyermekesély Irodájának vezetője.

(5) A munkacsoport üléseinek eseti meghívottja

a) az állampolgári jogok országgyűlési biztosa,

b) az UNICEF Magyar Bizottságának igazgatója,

c) az Európa Tanács Budapesti Európai Ifjúsági Központjának igazgatóhelyettese,

d) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Szociális Főosztályának vezetője,

e) a Betegjogi, Ellátójogi és Gyermekjogi Közalapítvány kuratóriumának elnöke.

(6) A munkacsoport üléseire a munkacsoport vezetője – önállóan vagy a munkacsoport tagjainak javaslata alapján – szakértőket hívhat meg, különösen más tárcák és a civil szervezetek képviselői közül.

#### 4. §

(1) A munkacsoport vezetésével kapcsolatos elnöki feladatokat a szociálpolitikai ügyekért, valamint az esélyegyenlőségi területért felelős szakállamtitkár felváltva látja el.

Bármelyikük akadályoztatása esetén egymás helyettesítésére jogosultak.

Együttes akadályoztatásuk esetén a szociálpolitikai ügyekért felelős szakállamtitkárt a Minisztérium Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztályának vezetője, az esélyegyenlőségi területért felelős szakállamtitkárt pedig a Minisztérium Gyermek- és Ifjúsági Osztályának önálló kiadmányozási joggal rendelkező főosztályvezető-helyettese helyettesíti.

Amennyiben a Minisztérium Gyermek- és Ifjúságvédelmi Főosztályának vezetője, valamint a Gyermek és Ifjúsági Osztályának önálló kiadmányozási joggal rendelkező főosztályvezető-helyettese szakállamtitkár helyettesítésével kapcsolatos feladatokat lát el, úgy az ülésen az általuk kijelölt személy tagként teljes jogkörrel eljárhat.

(2) A 3. § (3) bekezdése szerinti személyeket – akadályoztatásuk esetén – az általuk kijelölt személyek helyettesítik.

#### 5. §

(1) A munkacsoport üléseit a munkacsoport vezetője írásban, az időpont, a helyszín és a tárgyalásra kerülő téma megjelölésével hívja össze. Az ülésre szóló meghívókat, valamint az ülésen tárgyalásra kerülő anyagokat legalább az ülést megelőző 5. napig meg kell küldeni az érintetteknek.

(2) A munkacsoport legalább havonta egyszer ülésezik. Az ülésekről az ülés helyszínét, időpontját, a jelen lévők nevét, a hozzászólások, valamint az ülésen a jelenlévők által kitűzött célok, elfogadott megállapodások lényegi elemeit rögzítő emlékeztető készül.

(3) A munkacsoport rendkívüli ülésének összehívását – az ok megjelölésével – bármely tag kezdeményezheti a munkacsoport vezetőjénél.

(4) A munkacsoport működésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív feladatokat a munkacsoport ülését vezető szakállamtitkár titkársága látja el.

Az emlékeztetőket az érintetteknek meg kell küldeni.

#### 6. §

Ez az utasítás 2009. július 1-jén lép hatályba.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

## K Ö Z L E M É N Y E K

### Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság

#### k ö z l e m é n y e

#### a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési programjainak minősítéséhez szükséges adatlapról és az akkreditáció díjáról

Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) - a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-ának (4) bekezdése alapján - közlést tesz

a **2010. évi indítással tervezett továbbképzési programok minősítése iránti kérelem** benyújtására szolgáló adatlapot és a minősítési díjat. A minősítési kérelem (**ADATLAP**) és a kitöltési útmutató **letölthető a [www.nive.hu/skk](http://www.nive.hu/skk) weboldalról.**

A minősítési kérelmet **2009. október 15-ig, 3 példányban lehet benyújtani a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központ, Továbbképzési és Szakvizsga Osztályához, a Bizottság titkársági feladatait ellátó szervezeti egysége (a továbbiakban: Titkárság) részére.** A pontos címet, a minősítési kérelem benyújtásához a tartalmi és formai követelményekre vonatkozó információkat a mellékelt kitöltési útmutató tartalmazza.

A továbbképzési program **minősítési díja** 2009. évben továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam** és szakmai **személyiségfejlesztés** esetén **24 150 Ft**, szakmai **tanácskozás**, hazai vagy külföldi **tanulmányút**, illetve szakmai

**műhely** esetén pedig **10 350 Ft**. A minősítési díj visszafizetésére nincs mód!

A személyes gondoskodást végző személyek minősített továbbképzési programjai tekintetében az adatlapon szereplő információk kerülnek közreadásra a Szociális és Munkaügyi Közlönyben megjelenő, 2010. évi továbbképzéseket tartalmazó jegyzékben (Továbbképzési Tájékoztató).

A korábbi években **3 évre akkreditált és érvényes minősítéssel rendelkező továbbképzési programok 2010-ben akkor indíthatók, ha a Rendelet 4. § (6) bekezdése szerint a továbbképzést szervezők 2009. október 15-ig a Rendelet 2. számú melléklete szerinti adatlapon bejelentik a Titkárságnak a továbbképzési program indítását és az megjelenik a Továbbképzési Tájékoztatóban. Amennyiben a szervező a bejelentést elmulasztja, úgy 2010-ben az adott továbbképzési programját nem indíthatja!**

A program nyilvántartási száma\*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*A feldolgozást végző tölti ki!

## ADATLAP 2009

### A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM RENDELET ALAPJÁN A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK TOVÁBBKÉPZÉSÉHEZ BENYÚJTOTT PROGRAMOK MINŐSÍTÉSÉRE

#### I. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOT BENYÚJTÓ ADATAI

##### I. 1. A továbbképzési programot benyújtó (szervezet, magánszemély stb.) adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Helység: \_\_\_\_\_ Irányítószám:     Megye: \_\_\_\_\_

Utca / Házszám: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

##### Az intézmény felnőttképzési nyilvántartási száma:

(A 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ában szabályozott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételéről szóló tanúsítvány másolatát mellékelje!)

(Ezt a rovatot azok kötelesek kitölteni, akik továbbképzés céljából szervezett tanfolyam minősítését kérik.)

##### I. 2. A továbbképzési program lebonyolításáért felelős személy (szervező) adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Helység: \_\_\_\_\_ Irányítószám:

Utca / Házszám: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

##### I. 3. A továbbképzési programot benyújtó besorolása (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!):

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Szociális intézmény     | <input type="checkbox"/> Gyermekjóléti intézmény | <input type="checkbox"/> Gyermekvédelmi intézmény |
| <input type="checkbox"/> Felsőoktatási intézmény | <input type="checkbox"/> Közoktatási intézmény   | <input type="checkbox"/> Egyházi intézmény        |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági Társaság      | <input type="checkbox"/> Non-profit szervezet    | <input type="checkbox"/> Egyéb:                   |

##### I. 4. A minősítési díj befizetésének módja:

**Számlaszám: 10032000-01744260-00000000; befizetési kód: 89 900 078**

(A befizetési bizonylat hiteles másolatát csatolni kell az adatlaphoz!)

A számlát az alábbi címre kérem kiállítani:

Intézmény neve: \_\_\_\_\_

Címe: \_\_\_\_\_

A befizetett összeg: \_\_\_\_\_ Ft. A befizetés módja  postai úton (csekken)  banki átutalással

Dátum: \_\_\_\_\_

P. H.

\_\_\_\_\_  
Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ez az oldal fénymásolás esetén is külön lapra kerüljön!

A program nyilvántartási száma\*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* A feldolgozást végző tölti ki!

## II. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

### II. 1. A továbbképzési program címe:

---



---

#### II. 2.1. A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján korábban szociális továbbképzésben akkreditált, de már lejárt képzésre kéri a program újbóli minősítését:

igen  nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

A lejárt továbbképzés engedélyszáma: \_\_\_\_\_

#### II. 2.2. A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógus továbbképzésben akkreditált:

igen  nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

##### Akkreditált program esetében

Alapítási engedélyszám: \_\_\_\_\_

A program alapítója: \_\_\_\_\_

A továbbképzés indítási engedélyszáma: \_\_\_\_\_

#### II. 2.3. A 28/1998. (VI. 18.) NM rendelet alapján az egészségügyi továbbképzésben akkreditált:

igen  nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

##### Akkreditált program esetében

A továbbképzés engedélyszáma: \_\_\_\_\_

### II. 3. A továbbképzési program típusa:

(A megfelelő rész aláhúzendó, csak egy típus jelölhető!)

#### II. 3.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam (T)

II. 3.1.1. A 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet alapján kijelölt, módszertani feladatokat ellátó szociális, és az 1997. évi XXXI. törvény alapján kijelölt módszertani feladatokat ellátó gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi intézmény (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen  nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 3.1.2. Államilag elismert szociális vagy gyermekvédelmi képzést folytató képzőhely - feltéve, hogy a legutolsó képzést a továbbképzési program benyújtását megelőző három éven belül fejezték be. Pl.: szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, óvodapedagógus, bölcsődei szakgondozó. (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen  nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Jelölje meg a képzést, képzéseket is:

---

II. 3.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás (S)

II. 3.3. Szakmai tanácskozás (K)

II. 3.4. Külföldi vagy hazai tanulmányút (U)

II. 3.5. Szakmai műhely (M)



A program nyilvántartási száma\*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*A feldolgozást végző tölti ki!

**II. 4. A továbbképzés célja, tartalma (maximum 110 karakter):**

(Nem lehet azonos a továbbképzési program címével!)

---



---

**II. 5. A résztvevő által fizetett részvételi díj: \_\_\_\_\_ Ft/fő**

**II. 6. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:**

(A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

**II. 6.1. Tanfolyam, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely esetén:**

Családvédelem, családgondozás	<input type="checkbox"/>	Fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja	<input type="checkbox"/>
Gyermekjóléti alapellátás	<input type="checkbox"/>	Hajléktalan ellátás	<input type="checkbox"/>
Gyermekvédelmi szakellátás	<input type="checkbox"/>	Pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása	<input type="checkbox"/>
Idősek szociális ellátása	<input type="checkbox"/>	Egyéb, éspedig: _____	<input type="checkbox"/>

**II. 6.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén:**

Szupervízió	<input type="checkbox"/>	Kommunikációs készségfejlesztő tréning	<input type="checkbox"/>
Esetmegbeszélés	<input type="checkbox"/>	Szervezetfejlesztő tréning	<input type="checkbox"/>
Kiegészítő megelőző tréning	<input type="checkbox"/>	Vezetői készségfejlesztő tréning	<input type="checkbox"/>
Konfliktuskezelő tréning	<input type="checkbox"/>	Egyéb, éspedig _____	<input type="checkbox"/>

**II. 7. A továbbképzés időtartama:**

**II. 7.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén összesen: \_\_\_\_\_ óra**

az elméleti órák száma: \_\_\_\_\_ óra

a gyakorlati órák száma: \_\_\_\_\_ óra

**Szakmai személyiségfejlesztés esetén: \_\_\_\_\_ óra**

**Szakmai tanácskozás esetén: \_\_\_\_\_ előadások száma**

**Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén: \_\_\_\_\_ nap**

**Szakmai műhely esetén: \_\_\_\_\_ fórum**

**II. 7.2. A továbbképzés intenzitása:**

---

**II. 7.3. A továbbképzés teljesítésének feltételei:**

Maximális hiányzás mértéke a program időtartamának \_\_\_\_\_ %-a. (A képzési formának megfelelően kérjük kitölteni!)

A számonkérés módja (Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén szükséges!):

---

A program nyilvántartási száma\*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* A feldolgozást végző tölti ki!

## II. 8. Az indítandó továbbképzésre vonatkozó információk:

### II. 8.1. Tervezett továbbképzés csoport szerinti létszáma:

(Kitöltése kötelező!)

Csoport	A tervezett létszám	
	minimum	maximum
1.		

### II. 8.2. Tervezett továbbképzés az indítás konkrét helyszíne szerint:

Csoport	Tervezett helyszín	Az indítás tervezett időpontja
1.		
2.		
3.		

### II. 8.3. Tervezett továbbképzés indítása megyék szerint:

(A megye kódszámát jelölje x- szel!)

Kód	Megye	Kód	Megye
1	Baranya	11	Jász-Nagykun-Szolnok
2	Bács-Kiskun	12	Komárom-Esztergom
3	Békés	13	Nógrád
4	Borsod-Abaúj-Zemplén	14	Pest
5	Budapest	15	Somogy
6	Csongrád	16	Szabolcs-Szatmár-Bereg
7	Fejér	17	Tolna
8	Győr-Moson-Sopron	18	Vas
9	Hajdú-Bihar	19	Veszprém
10	Heves	20	Zala

### A megjelölt megye/megyék településein a továbbképzés indításának feltétele minimálisan

\_\_\_\_\_ fő/csoport. (Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8. 1. pontban megjelölt minimum létszám!)

### II. 8.4. Tervezett továbbképzés indítás országosan:

igen

nem

(A megfelelő választ húzza alá!)

### Országos indítás esetén a továbbképzés indításának feltétele minimálisan \_\_\_\_\_ fő/csoport.

(Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8. 1. pontban megjelölt minimum létszám!)







A program nyilvántartási száma\*: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* A feldolgozást végző tölti ki!

8. szám

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

1721

### III. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

#### III. 1. A továbbképzés részletes tematikája, a megvalósítás módja, ütemezése:

(Kérjük, a táblázat minden oszlopát töltsse ki – a táblázat szükség esetén további oldalakon folytatható!)

A továbbképzés egységeinek /előadásainak/ megnevezése, az egyes elemek résztemáinak rövid tartalmi ismertetése	Az egyes tartalmi részek óraszámja/időtartama	Módszerek/munkaformák egységenként	Az előadó/tréner neve, képzettsége, szakterülete

#### Csatolandó dokumentumok, megjegyzések:

*Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam* esetén csatolandó az előadások részletes tematikája, az előadók szakmai önéletrajza.

*Személyiségfejlesztő foglalkozás* esetén csatolandó a tréner / tréner szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.

*Szakmai tanácskozás* esetén csatolandó a tanácskozás meghívóterve.

*Külföldi vagy hazai tanulmányút* esetén csatolandó a tanulmányozandó módszer leírása, a tanulmányút időbeosztása.

*Szakmai műhely* esetén csatolandó a szakmai műhely meghívóterve (a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával) és a programfelelős szakmai önéletrajza (melyben fel kell tüntetni az eddigi műhelyvezetési jártasságát).

*A személyi feltételek biztosításához minden megjelölt előadó, tréner műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata, hogy a program minősítése esetén abban részt vesz!*



## ÚTMUTATÓ AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

A szociális továbbképzés részletes szabályait a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** (a továbbiakban: rendelet) tartalmazza, amelyet az **ADATLAP 2009 kitöltése előtt célszerű gondosan áttanulmányozni!**

Az ADATLAP-ot továbbképzési programonként **három, mindenben megegyező példányban** kell a Titkársághoz az alábbi címre eljuttatni:

**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Képzésszervezési Központ**  
**3100 Salgótarján, Május 1. út 54.**

Kizárólag a **2009. október 15-ig** postára adott ADATLAPOK fogadhatók el. Az ADATLAP-ot **nyomtatott formában, egy eredeti és azzal mindenben megegyező két másolati példányban kell benyújtani**. Az eredeti példányt a pályázó intézmény, szervezet aláírási címpéldányán feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell. Az ADATLAP minden példányát, példányonként összefűzve (tűzve, ragasztva vagy spirálozva) kell benyújtani. **Célszerű egy, a benyújtott ADATLAP-pal megegyező példányt megőrizni.**

### **Akkreditációs időszakok tapasztalatai:**

A beérkezett és akkreditált továbbképzési programok áttekintése alapján megállapításra került, hogy bizonyos területeken dolgozó szakemberek számára **kevés speciális, konkrétan a szakterületükre, munkakörükre, tevékenységükre vonatkozó továbbképzési program** áll rendelkezésre.

A lezajlott programok ismeretében, illetve visszajelzések alapján megállapítható, hogy országosan is kevés vagy egyáltalán nincs az alábbi ellátási formákban dolgozó szakemberek tevékenységéhez kapcsolódó továbbképzési program:

- Támogató szolgálat
- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Szenvedélybetegek közösségi ellátása
- Utcai szociális munka
- Nappali melegedő
- Családi napközi
- Helyettes szülői hálózat
- Nevelőszülői hálózat

A meglévő hiányok felszámolása érdekében fontos jelezni a továbbképzést szervezőknek, hogy a fent jelzett ellátási formákban dolgozók továbbképzési igényeinek kielégítése érdekében, ezen ellátási formák számára is szervezzenek továbbképzési programokat.

### **RÉSZLETES INFORMÁCIÓK AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ:**

#### **I. A továbbképzési programot benyújtó adatai**

I. 1. A továbbképzési programot benyújtó (szervezet, magánszemély stb.) adatai:

Azok számára, akik továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam minősítését** kérik, az adatok feltüntetése mellett csatolandó az Fktv. 8. §-a alapján a **felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételről szóló tanúsítvány, az alapító okirat, a cégbírósági bejegyzés, illetve a vállalkozói igazolvány másolata.**

I. 2. A továbbképzési program lebonyolításáért felelős személy adatai:

**Azt a kontaktszemélyt kell megjelölni, aki a szervezési feladatot ténylegesen ellátja, elérhetősége folyamatosan biztosított.** A kapcsolattartás miatt szükséges a pontos e-mail elérhetőség is.

I. 3. A továbbképzési programot benyújtó besorolása:

A megfelelő kategóriát kell megjelölni!

#### I. 4. A minősítési díj befizetésének módja:

A minősítési díj összegének feltüntetése mellett a **díj befizetését igazoló bizonylat** (csekk, banki átutalás) **másolatát** minden esetben **csatolni kell**, ennek hiányában a program formai hiba miatt elutasításra kerül. Kérjük a **befizetési kódot 89 900 078** minden befizetésen tüntesse fel!

A befizetett összegről az NSZFI számlát állít ki, ezért írja be, hogy a számlát kinek a részére vagy mely intézmény számára kell kiállítani.

Az eredeti pályázatot a pályázó intézmény **alírási címpéldányon feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell!**

### II. A továbbképzési programra vonatkozó adatok

#### II. 1. A továbbképzési program címe:

A minősített továbbképzési program a Szociális és Munkaügyi Közlönyben megjelenő Továbbképzési Tájékoztatóban ezen a címen szerepel, ezért célszerű rövid, a **program tartalmát kifejező címet** választani. A továbbképzés címének egyértelműen utalnia kell a választott témakörre, a továbbképzés tartalmára. Ha a program megnevezése túl általános, akkor nem orientálja kellőképpen a továbbképzésre jelentkezőket.

#### II. 2.1. A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján korábban szociális továbbképzésben akkreditált, de már lejárt képzésre kéri a program újbóli minősítését:

Amennyiben a továbbképzési program korábban nem volt akkreditálva, úgy a nem választ kell bejelölni.

Amennyiben a továbbképzési program korábban akkreditálva volt, és a minősítése lejárt, úgy az igen válasz mellett **fel kell tüntetni a lejárt továbbképzési program engedélyszámát**, ha annak újbóli minősítését a továbbképzés szervezője kéri. A korábban **lejárt továbbképzési programot célszerű aktualizálni**, hiszen a továbbképzés egyik legfontosabb célja, hogy a szakdolgozók a legfrissebb szakmai ismeretek, módszerek birtokába jussanak.

#### II. 2.2. A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógus továbbképzésben akkreditált:

Ezt a pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a benyújtott program a pedagógus továbbképzésben is akkreditált.

#### II. 2.3. A 28/1998. (VI. 18.) NM rendelet alapján az egészségügyi továbbképzésben akkreditált:

Ezt a pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a benyújtott program az egészségügyi továbbképzésben is akkreditált.

#### II. 3. A továbbképzési program típusa:

**Továbbképzés típusaként csak egyféle típus jelölhető meg!** A jelöletlen, vagy több továbbképzési típus jelölése esetén a pályázat formai hibás!

Továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam esetén a II. 3.1.1. vagy a II. 3.1.2. pont kitöltése kötelező!**

II. 3.1.1. Amennyiben a benyújtó a 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet alapján kijelölt, **módszertani feladatokat** ellátó szociális, vagy az 1997. évi XXXI. törvény alapján kijelölt módszertani feladatokat ellátó gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi intézmény, akkor az ezt **igazoló** dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja! **A dokumentumon kívül csatolni kell a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételtől szóló tanúsítvány másolatát is.**

II. 3.1.2. Amennyiben a benyújtó **államilag elismert szociális vagy gyermekvédelmi képzést** folytató képzőhely - feltéve, hogy a legutolsó képzést **a továbbképzési program benyújtását megelőző három éven belül fejezte be** -, **a képzés szervezését igazoló** dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja! **A dokumentumon kívül csatolni kell a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételtől szóló tanúsítvány másolatát is.**

E pont hiánytalan kitöltéséhez a megszervezett képzések pontos feltüntetése is szükséges. Pl.: szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, óvodapedagógus, bölcsődei szakgondozó.



## II. 4. A továbbképzés célja, tartalma:

A Továbbképzési Tájékoztatóban megjelenik a **továbbképzés célja, tartalma**, melynek **tömör megfogalmazása maximum 110 karakterben** segíti a felhasználók eligazodását a változatos kínálaton belül.

A program célja **nem lehet azonos a program címével**, azonban a program céljának, rövid tartalmi leírásának **összhangban kell lennie a címmel és a megnevezett célcsoporttal**.

## II. 5. A résztvevő által fizetett részvételi díj:

Minősítés esetén a Továbbképzési Tájékoztatóban ez az összeg kerül közzétételre. A részvételi díj meghatározásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy **a részvételi díj összegétől magasabb összeget az adott évben nem lehet kérni!** Módosításra a három éves minősítéssel rendelkező programok esetében a második és harmadik évben nyílik lehetőség.

## II. 6. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

## II. 6.1. Tanfolyam, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely esetén:

A továbbképzési program által érintett szakterület megjelölésének helye. Olyan speciális továbbképzési programok esetében, **melyek ismeretanyaga több szakterületet is érint**, több is megjelölhető, de ebben az esetben **célzerű ezt az „Egyéb éspedig” sorra beírni, pl. adósságkezelés stb.**

## II. 6.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén:

Szakmai személyiségfejlesztés konkretizálásának, a csoportmunka megnevezésének pl. kiegészítő tréning, esetmegbeszélés stb. helye. A **specifikum határozza meg a továbbiakban, hogy a fejlesztés tartalma, a folyamat időrendje, a felhasznált eszközök és személyközi kommunikációs formák milyenek lehetnek**. A szakmai személyiségfejlesztéssel szembeni elvárások, kritériumok megtalálhatók a Minősített képzések-minőségi programok c. kiadvány 51-67. oldalakon.

## II. 7. A továbbképzés időtartama:

A továbbképzés időtartamát a továbbképzés **típusának megfelelően kell meghatározni**.

## II. 7.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén összesen:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyamok esetében célszerű optimálisan meghatározni az óraszámot. **A túl magas óraszámú tanfolyam pl. a 60 óra feletti, nehezen illeszthető be a továbbképzés rendszerébe**, gondolni kell arra, hogy az óraszám növelése jelentősen **növeli a költségeket, valamint a munkából való távollét idejét**, ezért ez mind a munkáltatóra, mind a résztvevőre többletterhet ró. A tanfolyam **elméleti és gyakorlati órákat egyaránt tartalmaz**, ezek bármelyikének hiánya formai hibának minősül!

## II. 7.2. A továbbképzés intenzitása:

Itt kell megjelölni, hogy a továbbképzés milyen intenzitással kerül megszervezésre. A továbbképzés intenzitása természetesen a **képzés jellegétől és célcsoportjától függően** határozható meg. **Pl. 40 óra: egy hónap alatt 8 alkalom, alkalmanként 5 óra.**

## II. 7.3. A továbbképzés teljesítésének a feltételei:

Ebben a pontban kell megjelölni a **maximális hiányzás mértékét**, mert, ha a továbbképzésen résztvevő túllépi ezt a mértéket, a továbbképzés szervezője számára nem állíthat ki részvételtől szóló igazolást.

**Tanfolyam** típusú továbbképzési program **esetében** itt kell meghatározni a **számonkérés módját** is, ennek hiányában a program formai hibás!

## II. 8. Az indítandó továbbképzésre vonatkozó információk:

## II. 8.1. Tervezett továbbképzés csoport szerinti létszáma:

Itt kell meghatározni egy csoportra vonatkozóan a minimum és maximum létszámot. **A meghatározott minimum létszám esetén a továbbképzés szervezője köteles indítani a csoportot, a maximum létszámot szakmai tanácskozás kivételével nem lépheti túl.** A maximum létszámot meghaladó jelentkezés esetén újabb csoport indítása szükséges.

## II. 8.2. Tervezett továbbképzés az indítás konkrét helyszíne szerint:

Az a képző, aki meghatározott helyszínen és időpontban szervezi meg továbbképzését, az a rovatnak a kitöltésével a tervezett települést jelölje meg.

Az indítás időpontjának kiválasztásánál javasolt figyelembe venni azt a tényt, hogy **a tájékoztató 2010. január végén jelenik meg**, tehát a szakdolgozóknak, illetve a munkáltatóknak **csak ezt követően van módjuk választani és jelentkezni a továbbképzésekre.**

## II. 8.3. Tervezett továbbképzés-indítás megyék szerint:

Az a továbbképző, aki egy vagy több **megye bármely településén vállalja** a továbbképzési programja megszervezését, itt tudja bejelölni. Amennyiben megyei szervezésnél a csoport **minimális létszáma magasabb kell, hogy legyen**, mint amit a II. 8.1. pontban megjelölt, akkor **itt tudja meghatározni** azt. A minimális létszám meghatározásánál vegye figyelembe, hogy az itt **meghatározott létszám megléte esetén köteles indítani a csoportot**, illetve azt, hogy a **II. 8.1. pontban** meghatározott **maximális létszámot ez esetben sem lépheti túl.**

## II. 8.4. Tervezett továbbképzés indítás országosan:

A továbbképzést szervező az **igen megjelölésével vállalja**, hogy felmerülő **igény alapján az ország bármely településén megszervezi továbbképzési programját.** Amennyiben nem vállalja, akkor húzza alá a nem szót.

Országos indítás esetén is lehetősége van a II. 8.1. pontban meghatározott minimális létszámnál magasabb indítási létszám bejelölésére. A **minimális** létszám meghatározásánál vegye figyelembe, hogy az itt **meghatározott létszám megléte esetén köteles indítani a csoportot**, illetve azt, hogy a **II. 8.1. pontban** meghatározott **maximális létszámot ez esetben sem lépheti túl.**

## II. 9. A továbbképzés célcsoportja:

### II. 9.1. Ellátási formák szerint:

A továbbképzési program által érintett ellátási formák meghatározásánál adott a lehetőség több ellátási forma meghatározására is. Arra azonban érdemes odafigyelni, hogy az **ellátási formák meghatározása ne legyen túl tág, illetve a program címében, céljában, tartalmában megfogalmazottakhoz illeszkedjen.**

### II. 9.2. Munkahelyen betöltött funkció szerint:

Továbbképzési típusoknál vagy témáknál szükséges a munkahelyen betöltött funkciók szerinti bontás. Itt van lehetőség **a résztvevők beosztás szerinti bontására.**

## II. 10. A továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés:

A program **benyújtását megelőzően szükséges összegyűjteni a szakterületen dolgozók és a munkáltatók továbbképzési igényeit**, illetve felmérést végezni, hogy a tervezett program iránt van-e érdeklődés. **Ezzel megelőzhető, hogy a program jelentkezés hiányában elmaradjon.** Itt írja le az igényfelmérés módját, eredményét, továbbá ha írásbeli igényfelmérést végzett, csatolja a kérdőívet is!

## II. 11. A továbbképzési program lebonyolítása során alkalmazott elégedettség vizsgálat formája és módja:

Írja le, hogy a továbbképzés minőségének fejlesztése érdekében a program lebonyolítása során milyen elégedettség vizsgálati módot fog alkalmazni. Amennyiben az írásos formában történik, csatolja az adatlapot vagy adatlapokat.

## III. A továbbképzés tartalmára, személyi és tárgyi feltételeire vonatkozó információk

### III. 1. A továbbképzés részletes tematikája, a megvalósítás módja, ütemezése:

A III. 1. pont **részletes kitöltése** mellett szükséges, hogy az adatlap alapján megjelölt, a továbbképzés típusának megfelelő dokumentumok mellékelve legyenek!

**Csatolandó dokumentumok:**

- *Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam* esetén csatolandó az előadások részletes tematikája és az előadók szakmai önéletrajza.

- *Személyiségfejlesztő foglalkozás* esetén csatolandó a tréner / trénernek szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.

- *Szakmai tanácskozás* esetén csatolandó a tanácskozás meghívóterve.

- *Külföldi vagy hazai tanulmányút* esetén csatolandó a tanulmányozandó módszer leírása, a tanulmányút időbeosztása.

- *Szakmai műhely* esetén csatolandó a meghívóterv (a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával) és a programfelelős szakmai önéletrajza, melyben tüntesse fel az eddigi műhelyvezetési jártasságát.

- A személyi feltételek biztosításához minden megjelölt előadó, tréner műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata, hogy a program minősítése esetén abban részt vesz!

III. 2. A továbbképzés szervezésének tárgyi feltételei:

Írja le a továbbképzés tárgyi feltételeit. A továbbképzés eredményes lebonyolításához hozzátartozik a résztvevők számára igazodó, optimális nagyságú terem a képzés jellegétől függő berendezéssel és a képzést segítő technikai eszközök alkalmazásával.

III. 3. A továbbképzésen a résztvevők számára átadott oktatási segédanyagok felsorolása:

Azokat az oktatási segédanyagokat kell felsorolni, illetve mellékelni, amelyek a résztvevők számára térítésmentesen, végleges átadásra kerülnek.

**IV. A program tartalmának részletes kifejtése:**

Fejtse ki röviden, maximum 15-20 sorban a program tartalmát.

Lényeges, hogy az adatlapon az egyes pontokban szereplő adatok, tartalmak összhangban legyenek az adatlap többi pontjában szereplő adatokkal, tartalmakkal!

**FORMAI HIBÁNAK MINŐSÜLNEK AZ ALÁBBIAK:**

- a program nem felel meg a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. §-a (5) bekezdésének a)-e) pontjában meghatározott minimális követelményeknek,

- a pályázati adatlap kitöltése hiányos,

- a továbbképzési program típusának megjelölése nem egyértelmű: nincs megjelölés, vagy több típus egyidejű megjelölése,

- a program tematikája, vagy egyéb tartalmi eleme hiányzik,

- tanfolyami program esetén a benyújtó nem rendelkezik tanfolyam szervezési joggal:

az intézmény nem szerepel az Fktv. 8. §-a szerinti, a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásban, és

- nem folytatott a megelőző 3 évben államilag elismert szociális és/vagy gyermekvédelmi képzést, ennek folytatását dokumentumokkal nem igazolta, vagy

- nem csatolta módszertani intézmény kijelöléséről szóló dokumentumot,

- a tanfolyam nem tartalmaz elméleti és gyakorlati órákat,

- a tanfolyami program nem tartalmaz számonkérést,

- a szakmai műhely esetén kevesebb, mint 6 fórumot tartalmaz,

- a tanulmányút három napnál rövidebb,

- szakmai tanácskozás kevesebb, mint 5 előadást tartalmaz,

- tanfolyam, személyiségfejlesztés, szakmai tanácskozás, szakmai műhely esetén az előadók, trénernek, műhelyvezetők saját kezűleg aláírt nyilatkozatának hiánya,

- nem történt meg a minősítési díj befizetése, nem csatolták a befizetés igazolásának másolatát,
- a postára adás dátuma a megjelölt határidőn túli,
- a benyújtó már megkezdett vagy lezajlott, korábban nem akkreditált továbbképzési program minősítését kéri,
- a program nem megfelelő számú, és mindenben megegyező példányszámban került benyújtásra,
- az eredeti példányon hiányzik a cégszerű aláírás,
- a pályázat nem tartalmazza a kötelező mellékletek mindegyikét:

*Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam* esetén nem csatolta az előadások részletes tematikáját, az előadók szakmai önéletrajzát.

*Személyiségfejlesztő foglalkozás* esetén nem csatolta a tréner / trénerek szakmai önéletrajzát, a tréning vezetésére való jogosultságát, jártasságának igazolását.

*Szakmai tanácskozás* esetén nem csatolta a tanácskozás meghívótervét.

*Külföldi vagy hazai tanulmányút* esetén nem csatolta a tanulmányozandó módszer leírását, a tanulmányút időbeosztását.

*Szakmai műhely* esetén nem csatolta a szakmai műhely meghívótervét a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával, vagy a programfelelős szakmai önéletrajzát, vagy nem tüntette fel az eddigi műhelyvezetési jártasságát.

**A formai hibás minősítési adatlapok nem kerülnek szakmai, tartalmi értékelésre! Utólagos, a beadási határidőt követő hiánypótlásra nincs lehetőség!**

**A Bizottság a továbbképzési programok minősítésével kapcsolatos szakmai szempontjait a [www.nive.hu/skk](http://www.nive.hu/skk) címen teszi közzé!** Az egyes továbbképzési programok szakmai követelményéhez továbbá segítséget nyújthat a **Minősített képzések-minőségi programok** c. kiadvány, mely tartalmazza a szakmai minősítés adatlapjait is. A kiadvány utánvétellel megrendelhető telefonon és e-mail-ben: Cseh Lászlóné: 32/521-758, [cseh.laszlone@nive.hu](mailto:cseh.laszlone@nive.hu)

**A lejárt minősítéssel rendelkező pályázatok** érvényességi idejének meghosszabbítására nincs lehetőség, ezeket a programokat **új programként kell 3 példányban benyújtani, tehát ugyanazok az előírások vonatkoznak rájuk, mint a teljesen új továbbképzési programra.**

Az adatlap benyújtása előtt önellenőrzés céljából **tanácsos kitölteni az Ellenőrző listát**, így megbizonyosodhat arról, hogy minden szükséges dokumentumot csatolt a pályázat mellé! Az ellenőrző listát **nem kell az Adatlaphoz csatolni!**

#### Ellenőrző lista

**A pályázat számítógéppel készített egy eredeti és kettő, az eredetivel mindenben megegyező egyenként (fűzött, kötött, spirálozott) példányból áll.**

#### *Csatolandó mellékletek listája:*

**Minősítési díj befizetését igazoló dokumentum másolata.**

**Tanfolyam esetén, ha módszertani intézmény, akkor az azt igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata.**

**Tanfolyam esetén alapító okirat, cégbírósi bejegyzés intézményvezető által hitelesített másolata.**

**Tanfolyam esetén felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata, előadók szakmai önéletrajza**

**Tanfolyam esetén, ha a benyújtó nem módszertani intézmény, akkor szociális és gyermekvédelmi képzés folytatásának igazolása.**

**Egyéni vállalkozó benyújtó esetén vállalkozói igazolvány másolata.**

**Továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés kérdőíve.**

**Továbbképzési program szervezése során alkalmazott résztvevői elégedettség vizsgálat adatlapja, adatlapjai.**

**Személyiségfejlesztés esetén a tréner / tréner szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.**

**Szakmai tanácskozás esetén a tanácskozás meghívóterve.**

**Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányozandó módszer részletes leírása.**

**Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányút programjának időbeosztása.**

**Szakmai műhely meghívóterve a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával.**

**Szakmai műhely esetén a programfelelős szakmai önéletrajza műhelyvezetésben való jártasságának megjelölésével.**

**Szakmai tanulmányút kivételével minden továbbképzési típushoz a közreműködő előadó, tréner, műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata a programban való részvételről.**

**A továbbképzés során a résztvevőknek átadott oktatási segédanyagok egy példánya.**

## P á l y á z a t i f e l h í v á s o k

### álláshelyek betöltésére

**Esztergom Város Önkormányzatának képviselő-testülete** (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.) pályázatot hirdet az **Aprófalva Bölcsőde, Esztergom** (2500 Esztergom, Budai Nagy Antal út 34.)

#### intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:*

- a bölcsődei gondozásban, nevelésben részesülő gyermeket magas színvonalon ellátja,
- az irányítása alá tartozó dolgozókkal végrehajtja a bölcsődei gondozással, neveléssel kapcsolatos rendeleteket, utasításokat,
- megszervezi a korszerű gondozási-nevelési munkát, a dolgozók munkarendjét,
- szervezi, irányítja és ellenőrzi az étkeztetést, a konyha működtetését, gondoskodik a HACCP rendszere működtetéséről,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavállalókat és a szakmát érintő jogszabályokat.

*Pályázati feltételek:*

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelete 2. számú mellékletének I. rész I/2/B. pontjában előírt képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*Előnyt jelent:* bölcsődei területen szerzett gyakorlat.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- a pályázó szakmai tevékenységét is bemutató önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- szakmai gyakorlat igazolását,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- az illetmény megállapításához a jogviszony-igazolások másolati példányait,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
  - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
  - a képviselő-testület zárt vagy nyílt ülésen tárgyalja a pályázat elbírálásáról szóló előterjesztést.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

*A magasabb vezetői megbízás időtartama:* 5 év, 2010. január 1-jétől 2014. december 31-ig.

*Illetmény és egyéb juttatások:* a Kjt. szerint, magasabb vezetői pótlék: a pótlékalap 200%-a.



*A pályázat benyújtásának határideje:* a pályázati felhívásnak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való elsődleges közzétételtől számított 30. nap (a közzététel napja: 2009. augusztus 28.).

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot kizárólag postai úton, 1 példányban, zárt borítékban, írásban kell benyújtani Esztergom Város Önkormányzatának címezve (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Bölcsődevezetői pályázat”.

*A pályázat elbírálásának módja és határideje:* a pályázat elbírálásáról Esztergom Város Önkormányzatának képviselő-testülete dönt a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülésen.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Esztergom Város Polgármesteri Hivatalának Közjóléti Irodáján a 33/542-022-es telefonszámon.

\* \* \*

**A Heves Megyei Közgyűlés** (3300 Eger, Kossuth L. út 9.) pályázatot hirdet a **Heves Megyei Önkormányzat Fogytékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete, Andornaktálya** (3399 Andornaktálya, Rákóczi út 289.)

#### **intézményvezetői (igazgatói)**

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* szakosított ellátás keretében fogyatékos személyek részére intézményi keretek között ápolást, gondozást, rehabilitációt és teljes körű ellátást nyújt.

*Az igazgató által ellátandó feladatok:* a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben az intézményvezető számára megállapított feladatok.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9/A. pontja alapján előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- büntetlen előélet

- vagyonynyilatkozat-tétel.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- szociális szakvizsga,

- legalább 3 éves, szociális területen szerzett vezetői gyakorlat.

*A pályázatnak tartalmaznia kell:*

- a pályázó részletes szakmai életrajzát,

- a képesítést igazoló okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolatát,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

- a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

- hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhessék, abba betekintsenek,

- hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő közgyűlési tárgyalásához.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Az álláshely betölthető:* 2010. január 1. napjától.

*Bérezés:* a Kjt. és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet figyelembevételével.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Szociális és Munkaügyi Közlönyben történő közzétételtől számított 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2009. augusztus 27.

*A pályázat benyújtásának módja, formája és helye:* a pályázatot „Igazgatói pályázat” megjelöléssel (adathordozón, valamint papír alapon) Heves Megye Főjegyzőjéhez (3300 Eger, Kossuth L. út 9., Tel.: 36/521-306) kell benyújtani.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázatokat Heves Megyei Közgyűlése bírálja el a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő soron következő Közgyűlésen.

A pályázattal kapcsolatban bővebb információ kérhető a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Egészségügyi és Szociális Iroda vezetőjétől a 36/521-351-es telefonszámon.

\* \* \*

**Prügy Község Önkormányzatának képviselő-testülete** (3925 Prügy, Kossuth L. u. 3.) pályázatot hirdet az



önkormányzat fenntartásában működő **Szociális Szolgáltató Központ** (3925 Prügy, Petőfi S. u. 41.)

### intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat végzi:*

- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- időskorúak nappali ellátása.

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* esetelosztás; nyilvántartások ellenőrzése; szakmai képviselő; munkáltatói jogkör gyakorlása; szolgáltatások megszervezése, biztosítása, ellenőrzése.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontja szerinti szakirányú szakképzettség, illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. pontja szerinti képesítés,

- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- szociális szakvizsga megléte, vagy annak hiányában a szakvizsga - kinevezést követő 2 éven belül történő - megszerzésének vállalása,

- büntetlen előélet.

*Előnyt jelent:* szociális szakvizsga megléte.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 3 hónap próbaidő kikötésével.

*A magasabb vezetői megbízás időtartama:* 5 év.

*Az álláshely betölthető:* 2009. október 1. napjától.

*Bérezés, egyéb juttatások:* a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2009. szeptember 10.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2009. augusztus 3.

*A pályázat benyújtásának helye:* a pályázatot Prügy Község Önkormányzatához, Boros-Leskó Géza polgármester részére kell benyújtani (3925 Prügy, Kossuth L. u. 3.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Szociális Szolgáltató Központ vezetői munkakörre”.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60. nap.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Dr. Bazsó Áron jegyzőtől a 47/572-311-es telefonszámon.

# MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

## JOGSZABÁLYOK

### A szociális és munkaügyi miniszter 15/2009. (VII. 24.) SZMM r e n d e l e t e

#### a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról

A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-a g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben, a szakképzésért felelős miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

#### 1. §

(1) E rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (általános csoportmentességi rendelet) (HL L 214., 2008. 08. 09., 3–47. o.) (a továbbiakban: 800/2008/EK bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

(2) A szakképzési hozzájárulási kötelezettségnek az e rendelet alapján elszámolható költségekkel történő csökkentése – a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján – állami támogatásnak minősül, amelyre a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. fejezet, illetve II. fejezet 8. szakaszában foglaltak megfelelően irányadóak.

#### 2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *állami támogatás*: az Európai Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti támogatás és a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet – HL L sorozat 379. szám, 2006. 12. 28. – 2. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás;

b) *belső képzés*: az Fktv. 29. § 13. pontjában meghatározott képzés;

c) *külső képzés*: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalói részére, teljes egészében saját szervezetétől elkülönült, az Fktv. szerint akkreditált felnőtt-

képzési intézmény (a továbbiakban: képző intézmény) közreműködésével – szolgáltatási szerződés alapján – valósít meg;

d) *vegyes képzés*: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalói részére részben külső képzésként, részben belső képzésként valósít meg;

e) *áthúzódó képzés*: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett több tárgyvet érintően valósít meg;

f) *tárgyév*: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó hozzájárulásra kötelezett üzleti éve, valamint az egyéb hozzájárulásra kötelezett naptári éve;

g) *általános képzés*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38. cikk 2. pontjában meghatározott képzés;

h) *speciális képzés*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 38. cikk 1. pontjában meghatározott képzés;

i) *támogatási intenzitás*: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve;

j) *mikro-, kis- és középvállalkozás*: az a vállalkozás, amely a tárgyév első napján megfelel a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének;

k) *hátrányos helyzetű munkavállaló*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontjában meghatározott munkavállaló;

l) *fogyatékossgal élő munkavállaló*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontjában meghatározott munkavállaló;

m) *mezőgazdasági termék*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 22. pontjában meghatározott termék;

n) *mezőgazdasági termék feldolgozása*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 23. pontjában meghatározott feldolgozás;

o) *mezőgazdasági termék forgalomba hozatala*: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 24. pontjában meghatározott forgalomba hozatal;

p) *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet] 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;

q) *támogatástartalom*: a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 1. § 31. pontjában meghatározott fogalom.

#### 3. §

(1) A hozzájárulásra kötelezett az Fktv. 20. §-ában meghatározott felnőttképzési szerződés és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti tanulmányi szerződés (a továbbiakban: tanulmányi szerződés), vagy a tanulmányok folytatására történő munkáltatói kötelezés alapján megszervezett képzés költségeivel akkor csökkentheti a 8. §-nak megfelelően – mikro- és kisvállalkozások esetében legfeljebb 60 százaléka, egyéb hozzájárulásra kötelezettek esetében legfeljebb 33 százaléka

mértékéig – a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 3. § (3) bekezdésében meghatározott bruttó kötelezettségét, ha a következő feltételeknek – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – együttesen megfelel:

a) a képzés az Fktv.-ben, illetve a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet 1–4. §-ában foglaltak szerint és nem távoktatási formában történik;

b) a képzés általános vagy olyan speciális jellegű, amely megfelel a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés c), e) és g) pontjai valamelyikében foglaltaknak;

c) a képzés minimális időtartama 20 óra;

d) a képzésre az Európai Unió tagállamainak területén kerül sor;

e) a képzésről a hozzájárulásra kötelezett az 5. §-ban meghatározott adatszolgáltatást teljesítette.

(2) A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló külön jogszabályban meghatározott közúti közlekedési szolgáltatást végző hozzájárulásra kötelezettek a minimum C, illetve C+E vagy D, illetve D+E vezetői engedélykategóriához kötött gépkocsivezetői munkakör ellátásához szükséges vezetői engedélyek megszerzését célzó képzések, és az ezekhez kapcsolódó külön jogszabályban meghatározott képzések és továbbképzések költségeit, ideértve a veszélyesáru-szállító gépkocsivezető, belföldi és nemzetközi fuvarozó, autóbuzsoszakmai alapképesítés és autóbuzsoszakmai továbbképzési képesítés, könnyű- és nehézgépjármű tanfolyami képzéseket is, e rendelet szerint számolhatják el. Az e bekezdésben foglalt képzésekre az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban foglaltakat nem kell alkalmazni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás nem nyújtható:

a) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez;

b) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. cikk (3) bekezdés c) pontjában foglalt tevékenységekhez;

c) a 800/2008/EK bizottsági rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) Az e rendeletben szereplő, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással. Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legma-

gasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

#### 4. §

(1) Külső képzés esetén a hozzájárulásra kötelezett és a képző intézmény közötti szolgáltatási szerződés és az annak alapján képzésenkénti részletezettséggel kiállított számla képezi az elszámolás alapját.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatási szerződésben az OKJ-ben nem szereplő képzés, továbbá nyelvi képzés esetén fel kell tüntetni a képzésnek – a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet [a továbbiakban: 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet] 3. számú mellékletében meghatározott – 8 számjegyű azonosítóját, valamint a hozzájárulásra kötelezett statisztikai számjelét.

(3) Külső képzés esetén a képző intézmény köteles a hozzájárulásra kötelezettnek – az e rendeletben előírt dokumentálási kötelezettség teljesítése érdekében – átadni:

a) a külön jogszabályban meghatározott intézmény-akkreditációs tanúsítvány,

b) a 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 4. §-ában meghatározott értesítés, illetve igazolás,

c) a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalójával megkötött felnőttképzési szerződés,

d) OKJ-ban nem szereplő, valamint nem akkreditált program alapján folytatott képzés esetén – az Fktv. 16. § (2) bekezdése szerinti – képzési program,

e) akkreditált képzés esetén a program-akkreditációs tanúsítvány cégszerűen hitelesített másolatát.

(4) Belső képzés esetén a belső kapacitások igénybevételenek elszámolása képzésenként, belső elkülönített számlán és bizonylaton, tényleges önköltségen történik.

(5) Vegyes képzés esetén az (1)–(4) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a felnőttképzési szerződést a képző intézmény köti meg a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalójával.

(6) Áthúzódó képzés esetén a hozzájárulásra kötelezett a képzés költségeit évente, a hatályos számviteli szabályoknak, valamint a képzés tárgyévében érvényes, e rendeletben meghatározott pénzügyi előírásoknak megfelelően teljesítésarányosan számolhatja el, amennyiben a képzés megkezdésének tárgyévétől kezdődően a képzés költségeit a szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére évente elszámolta.

#### 5. §

(1) A hozzájárulásra kötelezettnek a tárgyévre elszámolt képzésre vonatkozó adatszolgáltatást (a továbbiakban: adatszolgáltatás) az 1. és 2. számú mellékletek szerinti adattartalommal kell benyújtania a tárgyévet követő

év második hónapjának 25. napjáig a székhelye szerint illetékes regionális munkaügyi központ (a továbbiakban: munkaügyi központ) részére. Egy bejelentőlaphoz több képzésre vonatkozó adatlap is csatolható.

(2) Az adatszolgáltatás helyességét annak benyújtásától számított 60 napon belül a munkaügyi központ megvizsgálja. Hibásan vagy pontatlanul kitöltött, illetőleg ellentmondó adatokat tartalmazó adatszolgáltatás esetén a munkaügyi központ írásban – 15 nap alatt teljesítendő – hiánypótlásra történő felszólítást küld a hozzájárulásra kötelezetteknek. A hiánypótlás nem, vagy nem határidőre történő teljesítése esetén a munkaügyi központ a 7. § szerint jár el.

#### 6. §

(1) Az 5. § alapján benyújtott adatszolgáltatásról a munkaügyi központ – a 3. számú melléklet szerint – nyilván tartást vezet.

(2) A munkaügyi központ a tárgyévről szóló nyilvántartást a tárgyévet követő év június hó 20. napjáig köteles megküldeni a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM), valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) részére.

(3) Az e rendeletben szereplő, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatások esetében a hozzájárulásra kötelezettek és a munkaügyi központnak a támogatás igénylését, felhasználását, ellenőrzését alátámasztó bizonylatokat, dokumentumokat és nyilvántartásokat, valamint minden olyan nyilvántartást, amely az elszámolható költségeket és a megengedhető maximális támogatási intenzitás betartására vonatkozó információkat tartalmazza, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig meg kell őriznie.

#### 7. §

(1) Az 5. § szerinti adatszolgáltatás megfelelő teljesítését, valamint a benyújtott dokumentumokban szereplő adatok tartalmát a munkaügyi központ ellenőrzi. Az ellenőrzés során feltárt szabálytalanságokról a munkaügyi központ az ellenőrzést követő 30 napon belül az ellenőrzéssel összefüggő dokumentumok megküldésével tájékoztatja

a) a szakképzési hozzájárulást az Szht. 4. §-a alapján teljesítő hozzájárulásra kötelezett esetében az NSZFI-t,

b) a szakképzési hozzájárulást az Szht. 5. §-a alapján teljesítő hozzájárulásra kötelezett esetében az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal területileg illetékes igazgatóságát.

(2) A hozzájárulásra kötelezett – az (1) bekezdésben meghatározott szervek ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében – a 4. számú mellékletben meghatározott dokumentumokat 10 évig köteles megőrizni.

#### 8. §

(1) Az elszámolható költségek körét az 5. számú melléklet tartalmazza. A szakképzési hozzájárulási kötelezettség

terhére elszámolható költségek maximális támogatási intenzitása

a) általános képzés esetén az elszámolható költségek 60%-a;

b) speciális képzés esetén az elszámolható költségek 25%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint:

a) 10 százalékponttal a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés,

b) 10 százalékponttal középvállalkozás, és 20 százalékponttal mikro- vagy kisvállalkozás esetén.

(3) Ha valamely képzési projektben általános és speciális képzési összetevők is szerepelnek, amelyek a képzés támogatási intenzitásának a kiszámítása vonatkozásában egymástól nem választhatók el, vagy ha a képzés általános, illetve speciális jellege nem állapítható meg, az (1) bekezdés b) pontja szerinti speciális képzésre vonatkozó támogatási intenzitásokat kell alkalmazni.

(4) A támogatás mértéke nem haladhatja meg az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat, és nem lehet több a képzésben résztvevőnként és képzési óránként a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére – külön jogszabály alapján – megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb havi összegének (minimálbér) 6 százalékánál.

#### 9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit első alkalommal a hozzájárulásra kötelezett által a saját munkavállalói számára – a (4) bekezdés szerinti képzések kivételével – az e rendelet hatálybalépését követően szervezett képzések elszámolása tekintetében kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a szakképzési hozzájárulást a saját munkavállalói részére szervezett képzéssel teljesítő hozzájárulásra kötelezett költségei elszámolásának feltételeiről és az elszámolás szabályairól szóló 13/2006. (XII. 27.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R).

(4) Az Európai Unió források terhére 2009. szeptember 1-jéig kiírt pályázatok keretében megvalósuló képzésekre az R. szabályait kell alkalmazni.

(5) Az e rendelet hatálybalépésének napján folyamatban lévő képzések esetében az R. szabályait kell alkalmazni.

(6) E rendeletet a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra vonatkozóan 2013. december 31-ig lehet alkalmazni.

Dr. Herczog László s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter



1. számú melléklet a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez**BEJELENTŐLAP****a ..... tárgyévben a szakképzési hozzájárulást a saját munkavállalói részére szervezett képzéssel teljesítő hozzájárulásra kötelezett által felhasznált keretrészből***I. A hozzájárulásra kötelezett adatai:*

1. Név: .....
2. Cím (székhely): .....
3. Cégbejegyzés száma: .....
4. Adószám: .....
5. Statisztikai számjel: .....
6. Eltérő üzleti éves hozzájárulásra kötelezett\*: .....
- Igen, az üzleti év fordulónapja: ..... hónap ..... nap
- Nem.
7. Kapcsolattartó neve, telefonszáma: .....
8. A szakképzési hozzájárulás teljesítésének módja\*: .....
- a) Szht. 4. §-a alapján, gyakorlati képzés megszervezésével teljesíti;
- OMAI/NSZFI Nyilvántartási száma: .....
- b) Szht. 5. §-a alapján, nem gyakorlati képzés szervezésével teljesíti.
9. A vállalkozás megfelel a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások valamelyikének\*: Igen Nem
10. A támogatási intenzitás szempontjából a 800/2008/EK bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott vállalkozások közül\*:  

mikrovállalkozás	kisvállalkozás	középvállalkozás
------------------	----------------	------------------
11. A tárgyévi szakképzési hozzájárulás összege: ..... Ft
12. A tárgyévi átlagos statisztikai létszáma: ..... fő
13. A tárgyévi szakképzési hozzájárulás 33/60%-ának összege: ..... Ft

*II. A szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére a tárgyévben megvalósított vagy megkezdett képzésekre vonatkozó adatok:*

1. Az elszámolt képzések száma: ..... db  
ebből
  - előző évről áthúzódó képzések száma: ..... db
  - tárgyévben megvalósított képzések száma: ..... db
  - következő évre áthúzódó képzések száma: ..... db
2. Képzésben (egy vagy több képzésben) részt vevő munkavállalók létszáma: ..... fő
3. A képzések összes elszámolható költsége: ..... Ft
4. A képzésekre igénybe vett összes támogatás: ..... Ft
5. A képzésre (képzésekre) vonatkozó csatolt adatlap (adatlapok) száma: ..... db

....., 20 ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

\* A megfelelő rész egyértelműen jelölendő.

## 2. számú melléklet a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez

**ADATLAP**  
**a képzésre vonatkozóan**

1. A hozzájárulásra kötelezett neve: .....
2. Adószáma: .....
3. Az elszámolt képzés megnevezése: .....
4. A képzés azonosítószáma:
  - a) OKJ-ben szereplő képzés esetén OKJ azonosítószám: .....
  - b) akkreditált képzési program alapján folytatott képzés esetén akkreditációs lajstromszám: .....
- c) az OKJ-ben nem szereplő és nyelvi képzés esetén: .....  
[a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott azonosító]
5. A képzés áthúzódó képzés\*: igen nem
6. A képzés időtartama: ..... év ..... hótól ..... év ..... hóig.
7. A képzést folytató intézmény neve: .....  
címe: .....  
akkreditációs lajstromszáma: .....
8. A képzési helyszín címe: .....
9. A képzés típusa\*: általános képzés (Á) speciális képzés (S)
10. A képzés formája\*: belső (B) külső (K) vegyes (V)
11. A képzés jellege\*:
  - a) állam által elismert szakképesítés megszerzése,
    - a1) felsőoktatási intézményben szervezett felsőfokú szakképesítés megszerzése,
    - b) munkakör betöltéséhez, foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges képesítés megszerzése,
    - c) szakmai tevékenység magasabb szintű gyakorlásához, mestervizsgához szükséges ismeretek elsajátítása,
    - d) megváltozott munkaképességűeket érintő rehabilitációs képzés,
    - e) államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére felkészítő képzés,
    - f) nyelvi képzés,
    - g) közúti közlekedési szolgáltatást végző gazdálkodó szervezetek által vezetői engedélyek megszerzését célzó képzés, illetve továbbképzés.
12. A képzésben részt vevő saját munkavállalók létszáma: ..... fő  
ebből – a fogyatékkal élő munkavállalók létszáma: ..... fő  
– a hátrányos helyzetű munkavállalók létszáma: ..... fő
13. A képzés összes óraszám: ..... óra (100%)
14. Az általános képzés óraszám: ..... óra, aránya: ..... %
15. A speciális képzés óraszám: ..... óra, aránya: ..... %
16. A felnőttképzési szolgáltatás óraszám: ..... óra, aránya: ..... %
17. A képzés tárgyévben elszámolt óraszám: ..... óra
18. A képzésnek az 5. számú melléklet szerinti összes elszámolható költsége: ..... Ft
19. A képzésre érvényesítendő támogatási intenzitás mértéke: ..... %
20. A támogatási intenzitás alapján számított támogatási összeg: ..... Ft
21. A képzés fajlagos támogatása a tárgyévben: ..... Ft/fő/óra ..... Ft/fő/képzés
22. A képzésre elszámolt, illetve elszámolni kívánt támogatási összegből:
  - a) a tárgyévben igénybe vett támogatási összeg: ..... Ft
  - b) az előző évben (években) igénybe vett támogatási összeg: ..... Ft
  - c) a következő évben (években) igénybe venni kívánt támogatási összeg: ..... Ft

....., 20 .... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a hozzájárulásra kötelezett cégszerű aláírása

\* A megfelelő rész egyértelműen jelölendő.



**A munkaügyi központ kötelező nyilvántartása a szakképzési hozzájárulási kötelezettséget a saját munkavállalók képzésére fordító hozzájárulásra kötelezettek által benyújtott elszámolásokról**

Adatszolgáltatás sorszáma	Képzés sorszáma	Gazdálkodó szervezet										A bruttó kötelezettség összege	Az átlagos statisztikai állományi létszám	A bruttó kötelezettség 33%/60%-ának összege	A képzés megnevezése	A képzés azonosító száma	Áthíró képzés	A képző intézmény		A képzés helyszíne	A képzés típusa	A képzés formája	A képzés jellege	A képzésben részt vevő saját munkavállalók száma	A képzés összes elszámolható költsége	A szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére ténylegesen elszámolt képzési költség	Az áthíró képzés előző években elszámolt költsége	Az áthíró képzés következő években elszámolni tervezett költsége	A képzés fajlagos elszámolható költsége			A képzés összes óraszám	Általános képzés aránya az összes órához viszonyítva	Speciális képzés aránya az összes órához viszonyítva	Feltöltött képzési szolgáltatás aránya az összes órához viszonyítva	A képzés időtartama		Az adatszolgáltatás benyújtásának napja
		Megnevezése	Akkred. lajstromszáma	Ft/ő	Ft/fő/nap	Ft/fő/képzés	óra	%	%	év/hó/naptól	év/hó/napig																											
1.		Megnevezése	Cégbjegyzés száma	Statisztikai számjele	Eltérő üzleti éves I/N	Gyakorlati képző I/N	Nyilvántartási száma	Mikrovagy kisvagy egyéb vállalkozás M/K/E	Ft	Fő	Ft	OKJ/akkreditációs lajstrom/OM rendelet sz.	I/N	Megnevezése	Akkred. lajstromszáma	Á/S	B/K/V	Fő	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft/fő/óra	Ft/fő/nap	Ft/fő/képzés	óra	%	%	%	év/hó/naptól	év/hó/napig	év/hó/nap					
2.																																						
3.																																						
4.																																						
5.																																						

A táblázatot a benyújtott 1. és 2. számú melléklet alapján kell kitölteni. A táblázat az összesen sossal zárul.

A nyilvántartást készítő neve: .....

telefonszáma: .....

Kelt: ..... 200... év ..... hó ..... nap

.....  
munkaügyi központ igazgatója

4. számú mellékleta 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez

A hozzájárulásra kötelezett az elszámolt képzéssel kapcsolatban az alábbi dokumentumokat köteles megőrizni:

## 1. Külső képzés esetén:

a) a képző intézmény külön jogszabályban meghatározott intézmény-akkreditációs tanúsítványának cégszerűen hitelesített másolata,

b) a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet 4. §-ában meghatározott értesítés/igazolás cégszerűen hitelesített másolata,

c) felnőttképzési szerződés eredeti vagy cégszerűen hitelesített másolata,

d) tanulmányi szerződés vagy a tanulmányok folytatására vonatkozó munkáltatói kötelezés,

e) az Fktv. 16. § (2) bekezdése szerinti képzési program, ha a képzés nem szerepel az OKJ-ban, vagy nem akkreditált képzési program alapján valósul meg,

f) akkreditált képzési program alapján folytatott képzés esetén a külön jogszabályban meghatározott program-akkreditációs tanúsítvány cégszerűen hitelesített másolata,

g) önálló nyelvi képzés elszámolása esetén a munkavállaló munkaköri leírása vagy munkaszerződése,

h) szolgáltatási szerződés,

i) szolgáltatási szerződés alapján képzésenként kiállított számla,

j) elkülönített pénzügyi elszámolás képzésenként, az 5. számú mellékletben meghatározott, külső képzés esetén elszámolható költségekről.

## 2. Belső képzés esetén:

a) a belső képzést folytató képző intézmény egyszerűsített nyilvántartásba vételi dokumentuma,

b) felnőttképzési szerződés,

c) tanulmányi szerződés vagy a tanulmányok folytatására vonatkozó munkáltatói kötelezés,

d) az Fktv. 16. § (2) bekezdése szerinti képzési program,

e) önálló nyelvi képzés elszámolása esetén a munkavállaló munkaköri leírása vagy munkaszerződése,

f) a felnőttképzési intézmények számára külön jogszabályban meghatározott kötelezően vezetendő dokumentumok,

g) elkülönített pénzügyi elszámolás képzésenként az 5. számú mellékletben meghatározott, belső képzés esetén elszámolható költségekről tényleges önköltségen számolva.

## 3. Vegyes képzés esetén:

a) a külső és a belső képzés esetén meghatározott dokumentumok.

5. számú mellékleta 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez**Elszámolható költségek**

A hozzájárulásra kötelezett az elszámoláskor az alábbi kiadásokat veheti figyelembe a rendelet 8. §-ában megha-

tározott mértékig, kizárólag tételesen részletezett dokumentumok, számlák alapján:

## 1. Külső képzés esetén:

a) a képző intézmény által lebonyolított képzésnek a 800/2008/EK bizottsági rendelet 39. cikk (4) bekezdése szerint számított díja,

b) a képzéshez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatás díja,

c) a képzés során felhasznált, a hallgatóknak véglegesen átadott tankönyvek, taneszközök költségei,

d) a képzésben résztvevő munkavállalónak a képzéssel összefüggő igazolt utazási és szállásköltsége, amennyiben a képzés lebonyolítása nem a hozzájárulásra kötelezett által a munkavállalója munkavégzési helyeként megjelölt székhelyén, telephelyén történik,

e) az a) pontban meghatározott képzés díjának részét képező általános közvetett költségek (adminisztrációs díj, bérleti díj, rezsiköltségek), a külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díj, valamint a képzésben résztvevő munkavállaló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei az a)–d) pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.

## 2. Belső képzés esetén:

a) az oktatók Szt. 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei, és a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei,

b) az oktatók és képzésben résztvevő munkavállaló utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket is,

c) egyéb folyó költségek, úgymint a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök,

d) az eszközök és felszerelések értékcsökkenése olyan mértékben, amennyire azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,

e) a képzésben résztvevő munkavállaló Szt. 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei és elszámolható általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) az a)–d) pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.

## 3. Vegyes képzés esetén:

a) a külső képzési részre vonatkozóan a külső képzés esetén meghatározott kiadások,

b) a belső képzési részre vonatkozóan a belső képzés esetén meghatározott kiadások.

## 4. Külső, belső, illetve vegyes képzés esetén:

a) A képzésben résztvevő munkavállaló személyi jellegű költségei vonatkozásában csak a képzésben ténylegesen eltöltött idő vehető számításba, az ebből termelésben eltöltött idő vagy annak megfelelője levonása után.

b) Az oktatók, tanácsadók, illetve a képzésben résztvevő munkavállaló személyi jellegű ráfordításaiból elszámolható költség havi (huszonkét munkanapra vetített) mértéke nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző második évre vonatkozó KSH adatok szerint a versenyszférában foglalkoztattak havi átlagkeresetének kétszeresét.

**A Kormány**  
**1126/2009. (VII. 29.) Korm.**

**h a t á r o z a t a**

**az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány**  
**Alapító Okiratának módosításáról**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakra –

1. alapítói jogkörében módosítja az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat);

2. felhívja a szociális és munkaügyi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az Alapító Okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében haladéktalanul eljárjon;

3. felhívja a szociális és munkaügyi minisztert, hogy a közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedését követően azonnal – tegye közzé a Magyar Közlönyben.

4. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

*Bajnai Gordon s. k.,*  
miniszterelnök

**A Kormány**  
**1127/2009. (VII. 29.) Korm.**

**h a t á r o z a t a**

**a Kormány vagy miniszter irányítása, illetve**  
**felügyelete alá tartozó egyes költségvetési szervek**  
**létszámgazdálkodását érintő átmeneti intézkedésekről**

1. A Kormány vagy miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó közhatalmi költségvetési szerveknél – beleértve a Magyar Honvédség szerveit is – és a miniszter irányítása alá tartozó közintézményeknél meglévő üres, valamint megüresedő álláshelyek az e határozatban meghatározott kivételekkel nem tölthetők be, illetve az azokra jutó rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás előirányzat a munkaadókat terhelő járulékokkal együtt az e határozatban meghatározott kivételekkel nem használható fel.

2. Az 1. pontban meghatározott intézkedés nem vonatkozik

*a)* a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerint ösztöndíjas foglalkoztatottak kinevezettként történő továbbfoglalkoztatására,

*b)* a szerv meglévő állományába tartozó személy munkakörének megváltoztatására (szervezeten belüli áthelyezésekre),

*c)* az állami vezetők, a kormányhivatalok és központi hivatalok vezetői, a kinevezett magasabb vezetők, a rendvédelmi szerveknél és a Magyar Honvédségnél az állományilletékes parancsnok, valamint az állami vezetők kivételével mindezek helyettesei kinevezésére,

*d)* a szerv meglévő állományából történő vezetői megbízásra,

*e)* a *c)*–*d)* alpont hatálya alá nem tartozó vezetők kinevezésére, illetve megbízására abban az esetben, ha a személyi juttatás szükségletüket a munkáltató nyugdíjas foglalkoztatottak létszámcsökkentése terhére kigazdálkodja,

*f)* az európai uniós forrásból finanszírozott foglalkoztatásra,

*g)* a 2011-es EU-elnökségi feladatok ellátásával összefüggő egyes kérdésekről szóló 2155/2008. (XI. 5.) Korm. határozat alapján létesített álláshelyek betöltésére,

*h)* a tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő személyekre, illetve a tartós külszolgálatról hazatérő személyekre,

*i)* azon pályázat alapján betöltendő munkakörökre, amelyek esetében a pályázat kiírását az arra hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy 2009. július 15-ig kezdeményezte,

*j)* azokra az *i)* pont hatálya alá nem tartozó betöltetlen munkakörökre, ahol a felvétellel (áthelyezéssel) kapcsolatos munkaügyi eljárás a munkáltató szerv részéről 2009. július 15-e előtt bizonyíthatóan megkezdődött,

*k)* a megüresedő álláshelyekre jutó rendszeres és nem rendszeres, ténylegesen megtakarított személyi juttatás előirányzat 10%-áig terjedően teljesítményhez kötött, nem rendszeres személyi juttatásokra.

3. A 2. pontban nem említett, az 1. pont hatálya alá tartozó álláshelyek betöltésére, illetve a megüresedő álláshelyekre jutó rendszeres és nem rendszeres, ténylegesen megtakarított személyi juttatás előirányzat 10%-nál nagyobb mértékű felhasználására a feladatkörrel rendelkező miniszternek a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyi és közszolgálati szakállamtitkára útján előterjesztett kezdeményezésére a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter – a pénzügyminiszter elektronikus úton történő tájékoztatása mellett adott – engedélye alapján kerülhet sor.

4. A 2. pontban nem említett, az 1. pont hatálya alá tartozó álláshelyekkel érintett feladatok ellátására más formában, így különösen megbízási szerződés keretében vagy szellemi tevékenység végzésének ellenértékéként teljesített kifizetés útján sem kerülhet sor.

5. A Kormány felhívja a minisztereket, hogy vezetésük, irányításuk vagy felügyeletük alatt álló szervek vonatkozásában a meglévő és a keletkező üres álláshelyek számát, a 2. vagy 3. pont alapján betöltött álláshelyek számát, a 2. pont *k)* alpontja alapján teljesített kifizetések összegét, valamint a fel nem használható forrás összegét

*a)* a 2009. július 15-i állapot, valamint az e határozat hatálybalépésekor állapot tekintetében e határozat közzétételét követően haladéktalanul,

*b)* minden naptári hónap utolsó napja szerinti állapot tekintetében a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig szervenkénti bontásban a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszternek és a pénzügyminiszternek elektronikus úton küldjék meg.

6. E határozat 1. pontja nem érinti a határozat hatálybalépése előtt megállapított helyettesítési díjakat, annak szervenkénti összegéről az 5. pont szerinti tájékoztatással együtt kell adatot szolgáltatni.

7. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Bajnai Gordon s. k.,*  
miniszterelnök

**A szociális és munkaügyi miniszter**  
**20/2009. (VIII. 7.) SZMM**  
**u t a s í t á s a**

**a közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról**  
**(TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya”) szóló**  
**35/2007. (MüK. 1.) SZMM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 58. §-a (10) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott jogkörömben a köztisztviselői többletlétszám biztosításáról (TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya”) szóló 35/2007. (MüK. 1.) SZMM utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. §

Az Ut. 1. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„A TÁMOP 2.3.1. „Új Pálya” című kiemelt projekt megvalósítása érdekében a projekt – meghosszabbított –

időtartamára 2008. január 1-jétől 2010. augusztus 17-ig engedélyezem, hogy a Pécsi Regionális Képző Központban az engedélyezett létszámon felül összesen 9 fő határozott időre kinevezett közalkalmazott foglalkoztatására kerüljön sor.”

2. §

(1) Ez az utasítás 2009. augusztus 1-jén lép hatályba, és 2009. augusztus 31-én hatályát veszti.

(2) Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az Ut. 2. §-ában a „2009. augusztus 18-án” szövegrész helyébe a „2010. augusztus 18-án” szövegrész lép.

Budapest, 2009. július 24.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter**  
**21/2009. (VIII. 12.) SZMM**  
**u t a s í t á s a**

**a rehabilitációs rendszer koordinálásáért felelős**  
**miniszteri biztosról szóló 17/2009. (VII. 1.)**  
**SZMM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. §

(1) A rehabilitációs rendszer koordinálásáért felelős miniszteri biztosról szóló 17/2009. (VII. 1.) SZMM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 2. §-a (3) bekezdésének *f)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(3) A miniszteri biztos koordinációs feladatainak végrehajtását a 13 tagból álló Szakmai Konzultatív Testület (a továbbiakban: Testület) segíti, amelynek tagjai:]*

*„f) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság egy képviselője.”*

(2) Az utasítás 2. §-a (3) bekezdésének *h)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(3) A miniszteri biztos koordinációs feladatainak végrehajtását a 13 tagból álló Szakmai Konzultatív Testület (a továbbiakban: Testület) segíti, amelynek tagjai:]*

„h) az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet egy képviselője.”

## 2. §

Ez az utasítás 2009. augusztus 7-én lép hatályba.

*Dr. Herczog László* s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter

# K Ö Z L E M É N Y

## K ö z l e m é n y

### a felnőttképzési tevékenységtől való eltiltást elrendelő határozatokról

A szociális és munkaügyi miniszter 23/2007. (MüK. 9.) SZMM utasítása alapján az állami foglalkoztatási szerv az alábbi intézményt tiltotta el a felnőttképzési tevékenység gyakorlásától.

### HATÁROZAT

A **Deckpartner Hajózási Kft.**-t (1214 Budapest, Nyuzsi sétány 10.) a 2001. évi CI. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettség elmulasztása miatt a jogellenes tevékenység észlelésétől (2009. április 7.) számított

### két évig eltiltom

a felnőttképzési tevékenységtől.

A 2001. évi CI. törvény 10. § (3) bekezdés alapján a jogellenes tevékenység észlelésétől számított két évig nyilvántartásra vonatkozó kérelmet nem nyújthat be.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnak (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) címzett, de a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központhoz benyújtott **5 000 Ft** értékű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel élhet.

## INDOKOLÁS

A Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ Ellenőrzési Osztálya 2009. április 7-én ellenőrizte a **Deckpartner Hajózási Kft.** felnőttképzési tevékenységét. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a nevezett cég folyamatosan felnőttképzési tevékenységet folytatott, de a 2001. évi CI. törvény 8. § (1) bekezdésében előírt **nyilvántartásba vételi kötelezettségét elmulasztotta.**

A 2009. április 7-én felvett jegyzőkönyvben a cég képviselője is elismerte, hogy az ellenőrzött tevékenység felnőttképzésnek minősül.

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 8. § (1) bekezdése szerint:

A 3. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt jogalanyok kizárólag akkor jogosultak felnőttképzési tevékenység és a felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás megkezdésére, ha azok a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepelnek.

A **Deckpartner Hajózási Kft.** ennek a kötelezettségének nem tett eleget, a *felnőttképzési tevékenységét nyilvántartásba vétel nélkül végezte*, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

Az illeték mértékéről, az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (2) bekezdése rendelkezik.

A munkaügyi központ jelen határozatát az 1/2005. (I. 19.) FMM rendelet 2. § (1) bekezdéseinek jogszabályi rendelkezése által biztosított illetékességében eljárva hozta meg.

A fellebbezéshez való jog a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 98. § (1) bekezdés és a 99. § (1) bekezdés alapján biztosított.

*Vass István* s. k.,  
főigazgató



# T Á J É K O Z T A T Á S O K

## T á j é k o z t a t á s

### a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékéről

A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ügykörét érintő szakterületeken a 10/2003. (VII. 31.) FMM rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékének kiegészítése 2009. július:

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
568.		Laskai Hajnalka	8630 Balatonboglár	Dózsa Gy. u. 93/B.	20/467-3552	J/Felnőttképzés	3,4	2014.07.15	

\*\*\*

A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ügykörét érintő szakterületeken a 10/2003. (VII. 31.) FMM rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékének kiegészítése - 2009. augusztus:

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
191.		Kerékgyártó László	2030 Érd	Munkácsy u. 36.	20/514-0315	J/Felnőttképzés	1, 5	2010.02.28	

\*\*\*

A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ügykörét érintő szakterületeken a 10/2003. (VII. 31.) FMM rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékében szereplő szakértők engedélyének meghosszabbítása - 2009. augusztus:

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
55.	161/1994	Dr. Kiss Ferenc	6000 Kecskemét	Petőfi Sándor u. 11.	79/486-562, 30/315-3594	D/Munkajog	1, 2, 3	2014.08.25	
66.	3/1994	Dr. Funtig Zoltán Vilmos	1082 Budapest	Kisfaludy u. 11.	477-5752	D/Munkajog	1, 2, 3	2014.08.25	

## T á j é k o z t a t á s

### érvénytelenítésről

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége munkatársának *Szórád József* munkaügyi felügyelőnek a 7-032453 számú felügyelői igazolványa elveszett.

A 7-032453 számú felügyelői igazolvány 2009. július 14. napjától érvénytelen.



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette  
a  
**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vastos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

**MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK**  
**1867–2002**

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9975 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
megjelentette a

## KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK 1948–2008

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak előtte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: [megrendeles@mhk.hu](mailto:megrendeles@mhk.hu)).

### MEGRENDELÉS

Megrendelem a

## KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK 1948–2008

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül át-  
utaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti  
címe.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás



Szerkeszti a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 428-9710, fax: 428-9712.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., [www.mhk.hu](http://www.mhk.hu)

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető

a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: [kozlonybolt@mhk.hu](mailto:kozlonybolt@mhk.hu)) vagy a [www.mhk.hu/kozlonybolt](http://www.mhk.hu/kozlonybolt) internetcímen

2009. évi éves előfizetési díj: 39 564 Ft, fél évre: 19 782 Ft. Egy példány ára: 2 940 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

**HU ISSN 2060-5382**

Formakészítés: TYPO 2000 Kft.

09.2121 - Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

