

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM ÉS A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

Szerkesztőség:

Szociális tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Hold u. 1. – Telefon: 795-3003

Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. – Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.



Kiadóhivatal:

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Előfizetési díj:
egy évre 47 376 Ft

ÁRA: 3530 Ft

TARTALOM

| | |
|---|------|
| Az Alkotmány 2010. augusztus 11-i módosítása a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról ... | 1202 |
| Az Alkotmány 2010. augusztus 11-i módosítása a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról ... | 1202 |

Szociális tárgyú közlemények

Jogsabályok

| | |
|---|------|
| 2010. évi LXXXIX. törvény egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények módosításáról (részleges közlés) | 1203 |
| 229/2010. (VIII. 16.) Korm. rendelet egyes szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról | 1205 |
| 8/2010. (IX. 3.) NEFMI rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról | 1208 |

Közlemények

| | |
|---|------|
| A Nemzeti Erőforrás Minisztérium közleménye az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók normatív állami támogatásáról szóló 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 14. § (9) bekezdése alapján | 1212 |
| Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság közleménye a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési programjainak minősítéséhez szükséges adatlapról és az akkreditáció díjáról | 1213 |

Pályázati felhívás

| | |
|--|------|
| Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére | 1228 |
|--|------|

Munkaügyi tárgyú közlemények

Jogsabály

| | |
|---|------|
| 2010. évi XC. törvény egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról (részleges közlés) | 1234 |
|---|------|

Közlemény

| | |
|---|------|
| Határozat végrehajtásának felfüggesztéséről | 1242 |
|---|------|

Tájékoztatás

| | |
|--|------|
| Tájékoztatás érvénytelenítéséről | 1243 |
|--|------|

Az Alkotmány 2010. augusztus 11-i módosítása a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról*

Az Országgyűlés mint alkotmánymódosító hatalom a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 19. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a következő törvényt alkotja:

- 1. §** Az Alkotmány 40/B. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A Magyar Honvédség, a Rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai nem lehetnek tagjai pártnak, politikai tevékenységet nem folytathatnak, továbbá szolgálati jogviszonyuk fennállása alatt és annak megszűnését vagy megszüntetését követő három évig nem indulhatnak jelöltként az országgyűlési képviselők választásán, az európai parlamenti választáson, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán.”
- 2. §** E törvény a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

Az Alkotmány 2010. augusztus 11-i módosítása a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról**

Az Országgyűlés mint alkotmánymódosító hatalom a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (a továbbiakban: Alkotmány) 19. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a következő törvényt alkotja:

- 1. §** Az Alkotmány 46. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Egyesbíróként és a tanács elnökeként csak hivatásos bíró járhat el. Helyi bíróság hatáskörébe tartozó, törvény által meghatározott ügyben, egyesbíró hatáskörében bírósági titkár is eljárhat, aki e tevékenysége során független, csak a törvénynek van alárendelve.”
- 2. §** Az Alkotmány 70/I. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„70/I. § (1) Minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles jövedelmi és vagyoni viszonyainak megfelelően a közterhekhez hozzájárulni.
(2) A közterhek viselésére szolgáló forrásokból, valamint az állami vagyonnal gazdálkodó, illetve az állam többségi tulajdonában vagy irányítása alatt álló szervezetek részéről jó erkölcsbe ütköző módon juttatott jövedelmek tekintetében törvény, az adott adóévtől kezdődően, külön mértékű kötelezettséget állapíthat meg.”
- 3. §** Ez a törvény a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. július 22-i ülésnapján fogadta el.

** A törvényt az Országgyűlés a 2010. július 22-i ülésnapján fogadta el.

SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

J O G S Z A B Á L Y O K

2010. évi LXXXIX. törvény

egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények módosításáról*

(részleges közlés)

4. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása

- 16. §** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Közcélú munkavégzés keretében
- a) az a települési önkormányzati feladat, amelynek ellátásáról a települési önkormányzat jogszabály vagy önkéntes vállalása alapján költségvetési szerv, önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, társadalmi szervezet útján gondoskodik,
- b) költségvetési szerv, önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, társadalmi szervezet által ellátott, jogszabályon alapuló helyi önkormányzati feladat, amelynek ellátásában a települési önkormányzat megállapodás alapján közreműködik,
- c) költségvetési szerv, a Magyar Állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság, az állam többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vagy társadalmi szervezet által jogszabály alapján ellátott állami feladat, amelynek ellátásában a települési önkormányzat megállapodás alapján közreműködik, továbbá
- d) a Kormány rendeletében meghatározottak szerint a szükség-, veszély- vagy katasztrófahelyzetből eredő kár esetén a helyreállítással kapcsolatos feladat látható el.”
- 17. §** (1) Az Szt. 63. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.”
- (2) Az Szt. 63. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(6) Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.
- (7) A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.”
- 18. §** Az Szt. 68/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „68/A. § (1) Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.
- (2) Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.
- (3) Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. július 22-i ülésnapján fogadta el.

(4) Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről."

19. § Az Szt. 127/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Nem kell az egyházi kiegészítő támogatást az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben megtéríteni, ha

a) a fenntartó egyház, illetve az az egyház, amelynek az egyházi fenntartó az önálló szervezete vagy szervezeti egysége, a Kormánnyal a szociális feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, ideértve a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentzsék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéstről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás alapján a Magyar Katolikus Egyházat is, és

b) az egyházi fenntartó a szolgáltató, intézmény által nyújtott, 86. § szerinti szociális szolgáltatásokra az azok biztosítására köteles valamely helyi önkormányzattal vagy az ilyen önkormányzat részvételével működő társulással ellátási szerződést kötött."

20. § Az Szt. 132. § (1) bekezdése a következő v) ponttal egészül ki:

(Felhatalmazást kap a Kormány, hogy megállapítsa)

„v) a szükség-, veszély- vagy katasztrófhelyzetből eredő kár esetén közcélú munkavégzés keretében ellátható helyreállítási feladatok körét, az e feladatokra fordítható költségvetési forrás összegét, valamint e forrás igénybevételének eljárásrendjét."

21. § Az Szt. VIII. Fejezete Az Európai Unió jogának való megfelelés alcímet megelőzően a következő 140. §-sal egészül ki:

„140. § Az egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi LXXXIX. törvénnyel megállapított 127/A. § (6) bekezdésének rendelkezéseit abban az esetben is alkalmazni kell, ha a fenntartóváltozás vagy az egyházi fenntartású szolgáltató, intézmény engedélyezése iránti kérelmet 2010. augusztus 1-jét megelőzően nyújtották be, azzal, hogy az eddig az időpontig a központi költségvetésnek megtérített egyházi kiegészítő támogatás nem követelhető vissza."

22. § Az Szt. 119/C. § (2) bekezdésében a „kezdéményezésével” szövegrész helyébe az „elvégzésével” szöveg lép.

5. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása

23. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 145/A. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Nem kell az egyházi kiegészítő támogatást megtéríteni, ha

a) a fenntartó egyház, illetve az az egyház, amelynek az egyházi fenntartó az önálló szervezete vagy szervezeti egysége, a Kormánnyal a gyermekjóléti, gyermekvédelmi vagy szociális feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötött, ideértve a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentzsék között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéstről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás alapján a Magyar Katolikus Egyházat is, és

b) az egyházi fenntartó a szolgáltató, intézmény, hálózat által végzett gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységekre az azok biztosítására köteles valamely helyi önkormányzattal vagy az ilyen önkormányzat részvételével működő társulással ellátási szerződést kötött."

24. § A Gyvt. Átmeneti rendelkezések alcíme a következő 161/A. §-sal egészül ki:

„161/A. § Az egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi LXXXIX. törvénnyel megállapított 145/A. § (5) bekezdésének rendelkezéseit abban az esetben is alkalmazni kell, ha a fenntartóváltozás vagy az egyházi fenntartású szolgáltató, intézmény, hálózat engedélyezése iránti kérelmet 2010. augusztus 1-jét megelőzően nyújtották be, azzal, hogy az eddig az időpontig a központi költségvetésnek megtérített egyházi kiegészítő támogatás nem követelhető vissza."

6. Hatályukat veszítő rendelkezések

25. § (1) Hatályát veszti:
- o) az Szt.
 - oa) 63. § (5) és (8) bekezdése,
 - ob) 68/B. §-a.

7. Záró rendelkezések

26. § (1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.
- (2) Az 1–3. §, a 8–10. §, a 13. §, a 15. §, a 25. § (1) bekezdés a)–c) pontja, e) pont ea), ef) és eg) alpontja, g)–m) pontja és a 27. § e törvény kihirdetését követő 35. napon lép hatályba.
- (3) A 25. § (1) bekezdés d) és f) pontja és a 28. § (1)–(3) és (8) bekezdése e törvény kihirdetését követő 45. napon lép hatályba.
32. § Ez a törvény 2011. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

A Kormány 229/2010. (VIII. 16.) Korm. rendelete egyreszociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében, a 2–4. § tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, az 5–8. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében, a 9–10. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés u) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosítása

1. § A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 2.1.1.4. pontjában a „szakvéleménnyel” szövegrész helyébe a „szakvéleménnyel vagy gondozási szükségletéről kiállított igazolással” szöveg lép.

2. Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetéről, valamint eljárásának részletes szabályairól szóló 213/2007. (VIII. 7.) Korm. rendelet módosítása

2. § Az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetéről, valamint eljárásának részletes szabályairól szóló 213/2007. (VIII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.)
- a) 1. § (2) bekezdésében a „szociális és munkaügyi” szövegrész helyébe a „nemzeti erőforrás” szöveg,
 - b) 1. § (3) bekezdésében a „Szociális és Munkaügyi” szövegrész helyébe a „Nemzeti Erőforrás” szöveg lép.

- 3. §** Az R. 16. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az e rendelkezés hatálybalépését megelőző napon folyamatban lévő, gondozási szükséglet megállapítására irányuló eljárásokat, valamint azok felülvizsgálatát az e rendelkezés hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályok alapján kell lefolytatni. Az e rendelkezés hatálybalépését megelőzően a 4. § (2) bekezdés e rendelkezés hatálybalépését megelőző napon hatályos d) pontja szerint kiadott szakvélemények továbbra is felhasználhatók a gondozási szükséglet újabb vizsgálata nélkül.”
- 4. §** Hatályát veszti az R.
a) 4. § (2) bekezdés d) pontja,
b) 15. § (2) bekezdése.

3. A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet módosítása

- 5. §** A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) A gondozási szükséglet vizsgálatát a szolgáltató, intézmény vezetője végzi. Ha a helyi önkormányzat vagy a társulás a házi segítségnyújtást szakfeladatként nyújtja, a szolgáltatást igénylő személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a személyes gondoskodásban közreműködő szakképzett szociális gondozót vagy vezető gondozót kér fel szakértőnek.
(2) Ha nincs olyan szolgáltató, intézmény, amely a településen házi segítségnyújtást biztosít, a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a jegyzőnél kérheti a gondozási szükséglet megállapítását. A jegyző – a kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül – a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel rendelkező személyt kér fel szakértőnek, aki a vizsgálatot a felkérést követő harminc napon belül végzi el.
(3) Ha az (1) bekezdés szerinti esetben a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az ellátási kérelemről szóló döntésnek az Szt. 94/A. § (3) bekezdése vagy az Szt. 94/D. § (2) bekezdése szerinti felülvizsgálata során, egyéb esetben a szociális szolgáltatás iránti kérelemről szóló döntés meghozatalát megelőzően a fenntartónál kérheti. A fenntartó a felülvizsgálatba köteles bevonni olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel, és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt.
(4) Ha a (2) bekezdés szerinti esetben a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát – a gondozási szükségletről kiállított igazolás (e § alkalmazásában a továbbiakban: igazolás) kézhezvételét követő nyolc napon belül – a jegyzőnél kezdeményezheti. A jegyző – a kérelem beérkezését követő öt napon belül – a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel rendelkező másik szakértőt kér fel, aki öt napon belül elvégzi a gondozási szükséglet felülvizsgálatát.
(5) Az igazolás kiállításától számított egy évig a gondozási szükséglet vizsgálatát csak akkor kell elvégezni, ha a benyújtott iratokból megállapítható, hogy a szolgáltatást igénylő személy gondozási szükségletében vagy a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülményeiben lényeges változás következett be.
(6) A gondozási szükséglet vizsgálatáért, felülvizsgálatáért a szolgáltatást igénylő személytől és törvényes képviselőjétől térítés nem kérhető.”
- 6. §** Az R2. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az e rendelkezés hatálybalépését megelőző napon folyamatban lévő, gondozási szükséglet megállapítására irányuló eljárásokat, valamint azok felülvizsgálatát az e rendelkezés hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályok alapján kell lefolytatni. Az e rendelkezés hatálybalépését megelőzően kiadott szakvélemények továbbra is felhasználhatók a gondozási szükséglet újabb vizsgálata nélkül.”
- 7. §** Az R2.
a) 1. § a) pontjában a „(4)–(8)” szövegrész helyébe a „(4)–(7)” szöveg,
b) 8. §-ában az „ORSZI” szövegrész helyébe az „Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet” szöveg lép.

8. § Hatályát veszti az R2.
a) 3–7. §-a,
b) 9. § (1)–(3) bekezdése.

4. Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók normatív állami támogatásáról szóló 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet módosítása

9. § Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók normatív állami támogatásáról szóló 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nr.) 14. §-a a következő (6)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha az Szt. 127/A. § (6) bekezdésében vagy a Gyvt. 145/A. § (5) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

(7) Ha az Szt. 127/A. § (6) bekezdésében vagy a Gyvt. 145/A. § (5) bekezdésében foglalt feltételek a megtérítési kötelezettség jogerős megállapítását követően teljesülnek, a megtérítési kötelezettség megszűnését – annak a hónapnak az első napjától kezdődően, amikor a feltételeket teljesítették – a korábbi állami fenntartó kérelmére a szolgáltatót átvevő egyházi fenntartó normatívája ügyében illetékes igazgatóság állapítja meg. Ha a működési engedély még nem tartalmazza a hatályos ellátási szerződés adatait, a kérelemhez csatolni kell a hatályos ellátási szerződés másolatát. Az igazgatóság a határozatát közli a korábbi állami és a szolgáltatót átvevő egyházi fenntartóval, a működést engedélyező szervvel, a korábbi állami fenntartó normatívája ügyében illetékes igazgatósággal, valamint a helyi önkormányzatokért felelős és a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszterrel.

(8) A megtérítési kötelezettség megszűnését követően levont megtérítés összegét folyósítani kell a helyi önkormányzatnak, társulásnak.

(9) A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter a minisztérium hivatalos lapjában és honlapján közzéteszi azon egyházak nevét, amelyek a Kormánnyal szociális, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást kötöttek.”

10. § Az Nr. a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § (1) A 14. § (1)–(5) bekezdésében foglaltak az e rendelkezés hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben nem alkalmazhatók, ha az Szt. 127/A. § (6) bekezdésében vagy a Gyvt. 145/A. § (5) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak.

(2) Ha a helyi önkormányzatnak, társulásnak az e rendelkezés hatálybalépését megelőzően megállapított megtérítési kötelezettsége az Szt. 140. §-a vagy a Gyvt. 161/A. §-a alapján szűnt meg, azt a szolgáltatót átvevő egyházi fenntartó normatívája ügyében illetékes igazgatóság haladéktalanul, hivatalból állapítja meg. Ha az igazgatósággal közölt működési engedély nem tartalmazza az Szt. 127/A. § (6) bekezdés b) pontja, illetve a Gyvt. 145/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti ellátási szerződés adatait, az igazgatóság felhívja a korábbi állami fenntartót és a szolgáltatót átvevő egyházi fenntartót a hatályos ellátási szerződés másolatának megküldésére. Az eljárásra egyebekben a 14. § (7)–(8) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

5. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet az egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi LXXXIX. törvény hatálybalépésének napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A nemzeti erőforrás miniszter 8/2010. (IX. 3.) NEFMI rendelete egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § a) és l) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az 5–9. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (2) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § a) és l) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, és a 10. § tekintetében a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 51. § b) pont ba) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § a), d) és l) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet módosítása

- 1. §** (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Ir.) 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Előgondozást kell végezni bentlakásos intézményi elhelyezés előtt, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása kivételével. Idősoththoni ellátás esetében
- a) az előgondozás I. szakasza az 5. § (2) bekezdése szerinti, az ellátott, illetve törvényes képviselője részére szóló tájékoztatásból áll,
- b) az előgondozás I. szakaszában kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát, kivéve a 7. § (2) bekezdés szerinti esetet,
- c) az előgondozás II. szakaszát a gondozási szükséglet megállapítását követően kell elvégezni.”
- (2) Az Ir. 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Házi segítségnyújtás esetében az egyszerűsített előgondozás a szolgáltatást igénylőnek a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásából áll. Az egyszerűsített előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát.”
- 2. §** Az Ir. 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „19. § A házi segítségnyújtást igénylőnek az 1. számú melléklet 3.2. pontjában feltüntetett, a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára –összevontan is igénybe veheti.”
- 3. §** Az Ir. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 4. §** Hatályát veszti az Ir. 9. § (1) bekezdésében az „, , illetve ha a gondozási szükségletet házi segítségnyújtás vagy idősoththoni ellátás esetében vizsgálják, az előadó szakértő” szövegrész.

2. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet módosítása

- 5. §** A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát vagy a 4. § szerinti igazolásokat.

(2) A gondozási szükséglet vizsgálata a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről a 4. számú melléklet szerinti igazolást kell kiállítani. Az értékelő adatlap másolatát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.”

6. § Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1)–(2) bekezdés szerinti igazolások beszerzésében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló miniszteri rendelet szerinti előgondozást végző személy segítséget nyújt az ellátást igénylőnek.”

7. § Az R. 4. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

8. § Az R.

a) 1. § b) pontjában a „(4)–(8) bekezdése” szövegrész helyébe a „(4)–(7) bekezdése” szöveg,

b) 4. § (4) bekezdésében a „szakvélemény” szövegrész helyébe az „igazolás” szöveg,

c) 5. §-ában a „készült szakvélemény” szövegrész helyébe a „kiállított igazolás”, az „a szakvélemény” szövegrész helyébe az „az igazolás” szöveg

lép.

9. § Hatályát veszti az R.

a) 6. § (3)–(4) bekezdése,

b) 2. számú melléklete.

3. A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet módosítása

10. § A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 4/A. § (1) bekezdésében a „7. § (1) bekezdésének d) pontjában” szövegrész helyébe a „7. § (2) bekezdésében” szöveg lép.

4. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 8/2010. (IX. 3.) NEFMI rendelethez

1. Az Ir. 1. számú melléklete A részének 2.4. pontja helyébe a következő pont lép:

- „2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény
- pszichiátriai betegek otthona
- fogyatékos személyek otthona
- hajléktalan személyek otthona
- szenvedélybetegek otthona
- idősek otthona
- a) az elhelyezést az általános szabályok szerint [nem a b) pontban felsorolt körülmények alapján] kéri
- b) az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kéri
- ba) demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata
- bb) az ellátást igénylő egyedül él, nyolcvanadik életévét betöltötte és a települési önkormányzat a gondozási szükséglete ellenére részére házi segítségnyújtást nem biztosít
- bc) az ellátást igénylő egyedül él, hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan
- bd) az ellátást igénylő egyedül él, és vakok személyi járadékában vagy hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban részesül
- be) az ellátást igénylő egyedül él, a hallási fogyatékoságon kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül, és az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI), illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg
- bf) az ellátást igénylő egyedül él és I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül
- bg) az ellátást igénylő egyedül él, munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az ORSZI, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg”

2. Az Ir. 1. számú mellékletének A része a következő 3.8. ponttal egészül ki:

„3.8. Megjegyzések

3.8.1. Házi segítségnyújtás és idősek otthona igénybevételére irányuló kérelem esetén – ha az elhelyezést az általános szabályok szerint kérik – a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

3.8.2. Amennyiben az idősothoni ellátást a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kérik, a 2.4. pontban megjelölt körülmények igazolásához a gondozási szükséglet vizsgálata során az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

ba) alpont esetén: az ORSZI vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum szakvéleménye,

bb) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a települési önkormányzat jegyzőjének igazolása a házi segítségnyújtás hiányáról,

bc) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a települési önkormányzat jegyzőjének igazolása a közművesítés hiányáról,

bd) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata,

be) és bg) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és az ORSZI, illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata az önkiszolgálási képesség hiányáról,

bf) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata."

3. Az Ir. 1. számú melléklete C I. részének 1.3. pontjában a „munkavégzésből” szövegrész helyébe a „munkavégzésből, egyszerűsített foglalkoztatásból” szöveg lép.
4. Az Ir. 1. számú melléklete C II. részének „1. A családtagok jövedelme” pontjában a „munkavégzésből” szövegrész helyébe a „munkavégzésből, egyszerűsített foglalkoztatásból” szöveg lép.
5. Az Ir. 1. számú melléklet C rész „Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez” része „II. Jövedelmi adatok” pontjának negyedik bekezdésében a „foglalkoztatás” szövegrész helyébe a „foglalkoztatás, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés” szöveg lép.
6. Az Ir. 1. számú melléklet C rész „Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez” része „II. Jövedelmi adatok” pontja „Jövedelem típusai” alcímének 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. Alkalmi munkavégzésből, illetve egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.”

2. melléklet a 8/2010. (IX. 3.) NEFMI rendelethez

„4. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez

Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról

1. Személyes adatok
A személyes gondoskodást igénylő neve (születési neve):
Születési helye, ideje:
Társadalombiztosítási Azonosító Jel:
Lakóhelye vagy tartózkodási helye:
Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:
2. Házi segítségnyújtás (az intézmény/szolgáltató vezetője vagy a jegyző által felkért szakértő tölti ki):
A házi segítségnyújtást igénylő napi gondozási szükséglete:
nincs 1 óra 2 óra 3 óra 4 óra 4 órát meghaladó
.....
intézmény (szolgáltató) vezetője/
jegyző által felkért szakértő

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát a szolgáltató, intézmény fenntartójánál, fenntartó hiányában a jegyzőnél lehet kérni.

3. Idősothtoni ellátás (az intézményvezető tölti ki):
- 3.1. Az idősothtoni ellátást igénylő gondozási szükséglete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdésének pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények alapján áll fenn

- 3.2. Az időszotthoni ellátást igénylő napi gondozási szükséglete:
 A napi 4 órát meghaladja
 A napi 4 órát nem haladja meg A gondozási szükséglet órában kifejezett mértéke: napi óra

.....
 intézményvezető

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

4. Felülvizsgálat

- 4.1. Házi segítségnyújtás (a szolgáltatás fenntartója, fenntartó hiányában a jegyző által kijelölt szakértő tölti ki):

A házi segítségnyújtást igénylő napi gondozási szükséglete:

nincs 1 óra 2 óra 3 óra 4 óra 4 órát meghaladó

4.2. Időszotthoni ellátás (az intézmény fenntartója tölti ki):

- 4.2.1. Az időszotthoni ellátást igénylő gondozási szükséglete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló miniszteri rendelet 4. § (1) bekezdésének pontja/ alpontja szerinti egyéb körülmények alapján áll fenn.

4.2.2. Az időszotthoni ellátást igénylő napi gondozási szükséglete:

A napi 4 órát meghaladja

A napi 4 órát nem haladja meg A gondozási szükséglet órában kifejezett mértéke: napi óra

.....
 fenntartó képviselője"

K Ö Z L E M É N Y E K

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium k ö z l e m é n y e

az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók normatív állami támogatásáról szóló 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 14. § (9) bekezdése alapján

E közlemény közzétételének napjáig az alábbi egyházak kötöttek a Magyar Köztársaság Kormányával szociális – valamint részben gyermekvédelmi, gyermekjóléti – feladatok ellátására is kiterjedő megállapodást:

- Magyarországi Református Egyház,
- Magyarországi Evangélikus Egyház,
- Magyarországi Baptista Egyház,
- Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége.

A fenti egyházakon túl a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 127/A. § (6) bekezdésének, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 145/A. § (5) bekezdésének hatálya alá tartozik a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentsek között a katolikus egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéssről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás alapján a Magyar Katolikus Egyház is.

**Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság
k ö z l e m é n y e**

**a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési programjainak minősítéséhez szükséges adatlapról
és az akkreditáció díjáról**

Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-ának (4) bekezdése alapján – közzéteszi a **2011. évi indítással tervezett továbbképzési programok minősítése iránti kérelem** benyújtására szolgáló adatlapot és a minősítési díjat. A minősítési kérelem (**ADATLAP**) és a kitöltési útmutató **letölthető** a www.nive.hu/skk weboldal Országos szociális szakmai továbbképzések menüpontjából.

A minősítési kérelmet **2010. október 15-éig, 3 példányban kell benyújtani** a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központ** Továbbképzési és Szakvizsga Osztályához, a Bizottság titkársági feladatait ellátó szervezeti egysége (a továbbiakban: Titkárság) részére. A pontos címet, a minősítési kérelem benyújtásához a tartalmi és formai követelményekre vonatkozó információkat a mellékelt kitöltési útmutató tartalmazza.

A továbbképzési program **minősítési díja** 2010. évben benyújtott kérelmeknél továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam** és szakmai **személyiségfejlesztés** esetén **25 725 Ft**, szakmai **tanácskozás**, hazai vagy külföldi **tanulmányút**, illetve szakmai **műhely** esetén pedig **11 025 Ft**. A minősítési díj visszafizetésére nincs mód!

A személyes gondoskodást végző személyek minősített továbbképzési programjai tekintetében az adatlapon szereplő információk kerülnek közreadásra a Szociális és Munkaügyi Közlönyben megjelenő és a www.nive.hu/skk weboldalról letölthető, 2011. évi továbbképzéseket tartalmazó jegyzékben (Továbbképzési Tájékoztató).

A korábbi években **3 évre akkreditált és érvényes minősítéssel rendelkező továbbképzési programok 2011-ben akkor indíthatók, ha a Rendelet 4. § (6) bekezdése szerint a továbbképzést szervezők 2010. október 15-éig** a Rendelet **2. számú melléklete szerinti adatlapon bejelentik** a Titkárságnak a továbbképzési program indítását **és az megjelenik a Továbbképzési Tájékoztatóban. Amennyiben a szervező a bejelentést elmulasztja, úgy 2011-ben az adott továbbképzési programját nem indíthatja!**

KÖZLÖNY

§

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

Adatlap 2010

A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM RENDELET ALAPJÁN A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK TOVÁBBKÉPZÉSÉHEZ BENYÚJTOTT PROGRAMOK MINŐSÍTÉSÉRE

I. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOT BENYÚJTÓ ADATAI

I. 1. A továbbképzési programot benyújtó (szervezet, magánszemély stb.) adatai:

Név: _____

Helység: _____ Irányítószám: [][][][] Megye: _____

Utca/házzám: _____

E-mail: _____ Telefon: _____ Fax: _____

Az intézmény felnőttképzési nyilvántartási száma:

[2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ban szabályozott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételéről szóló tanúsítvány másolatát mellékelje!]

(Ezt a rovatot azok kötelesek kitölteni, akik továbbképzés céljából szervezett tanfolyam minősítését kérik.)

I. 2. A továbbképzési program lebonyolításáért felelős személy (szervező) adatai:

Név: _____

Helység: _____ Irányítószám: [][][][]

Utca/házzám: _____

E-mail: _____ Fax: _____ Telefon: _____

I. 3. továbbképzési programot benyújtó besorolása (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!):

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Szociális intézmény | <input type="checkbox"/> Gyermekjóléti intézmény | <input type="checkbox"/> Gyermekvédelmi intézmény |
| <input type="checkbox"/> Felsőoktatási intézmény | <input type="checkbox"/> Közoktatási intézmény | <input type="checkbox"/> Egyházi intézmény |
| <input type="checkbox"/> Gazdasági Társaság | <input type="checkbox"/> Non-profit szervezet | <input type="checkbox"/> Egyéb: |

I. 4. A minősítési díj befizetésének módja:

Számlaszám: 10032000-01744260-00000000; befizetési kód: 809 000 78

(A befizetési bizonylat hiteles másolatát csatolni kell az adatlaphoz!)

Számlát az alábbi címre kérem kiállítani:

Intézmény neve: _____

Címe: _____

A befizetett összeg: _____ Ft. A befizetés módja postai úton (csekken) banki átutalással

Dátum: _____

P. H.

Cégszerű aláírás

Kérjük, hogy ez az oldal fénymásolás esetén is külön lapra kerüljön!

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

II. 1. A továbbképzési program címe:

II. 2.1. 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján korábban szociális továbbképzésben akkreditált, de már lejárt képzésre kéri a program újbóli minősítését:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

A lejárt továbbképzés engedélyszáma: _____

II. 2.2. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógus továbbképzésben akkreditált:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Akkreditált program esetében

Alapítási engedélyszám: _____

A program alapítója: _____

A továbbképzés indítási engedélyszáma: _____

II. 2.3. 28/1998. (VI. 18.) NM rendelet alapján az egészségügyi továbbképzésben akkreditált:

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Akkreditált program esetében

A továbbképzés engedélyszáma: _____

II. 3. A továbbképzési program típusa:

(A megfelelő rész aláhúzendó, csak egy típus jelölhető!)

II. 3.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam (T)

II. 3.1.1. A 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet alapján kijelölt, módszertani feladatokat ellátó szociális, és az 1997 évi XXXI. tv. alapján kijelölt módszertani feladatokat ellátó gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi intézmény (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 3.1.2. Államilag elismert szociális vagy gyermekvédelmi képzést folytató képzőhely – feltéve, hogy a legutolsó képzést a továbbképzési program benyújtását megelőző három éven belül fejezték be. Pl.: szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, óvodapedagógus, bölcsődei szakgondozó. (Az igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja!):

igen nem (A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

Jelölje meg a képzést, képzéseket is:

II. 3.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás (S)

II. 3.3. Szakmai tanácskozás (K)

II. 3.4. Külföldi vagy hazai tanulmányút (U)

II. 3.5. Szakmai műhely (M)

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 4. A továbbképzés célja, tartalma (maximum 110 karakter):

(Nem lehet azonos a továbbképzési program címével!)

II. 5. A résztvevő által fizetett részvételi díj: Ft/fő

II. 6. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

(A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 6.1. Tanfolyam, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely esetén:

- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Családvédelem, családgondozás | <input type="checkbox"/> | Fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja | <input type="checkbox"/> |
| Gyermekjóléti alapellátás | <input type="checkbox"/> | Hajléktalan ellátás | <input type="checkbox"/> |
| Gyermekvédelmi szakellátás | <input type="checkbox"/> | Pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása | <input type="checkbox"/> |
| Idősek szociális ellátása | <input type="checkbox"/> | Egyéb, éspedig: | <input type="checkbox"/> |

II. 6.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén:

- | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Szupervízió | <input type="checkbox"/> | Kommunikációs készségfejlesztő tréning | <input type="checkbox"/> |
| Esetmegbeszélés | <input type="checkbox"/> | Szervezetfejlesztő tréning | <input type="checkbox"/> |
| Kiegészítő megelőző tréning | <input type="checkbox"/> | Vezetői készségfejlesztő tréning | <input type="checkbox"/> |
| Konfliktuskezelő tréning | <input type="checkbox"/> | Egyéb, éspedig _____ | <input type="checkbox"/> |

II. 7. A továbbképzés időtartama:

II. 7.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén összesen: _____ óra

az elméleti órák száma: _____ óra

a gyakorlati órák száma: _____ óra

Szakmai személyiségfejlesztés esetén: _____ óra

Szakmai tanácskozás esetén: _____ előadások száma

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén: _____ nap

Szakmai műhely esetén _____ fórum

II. 7.2. Továbbképzés intenzitása:

II. 7.3. A továbbképzés teljesítésének feltételei:

Maximális hiányzás mértéke a program időtartamának _____ %-a. (A képzési formának megfelelően kérjük kitölteni!)

A számonkérés módja (Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén szükséges!):

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 8. Az indítandó továbbképzésre vonatkozó információk:

II. 8.1. Tervezett továbbképzés csoport szerinti létszáma:

(Kitöltése kötelező!)

| Csoport | A tervezett létszám | |
|---------|---------------------|---------|
| | minimum | maximum |
| 1. | | |

II. 8.2. Tervezett továbbképzés az indítás konkrét helyszíne szerint:

| Csoport | Tervezett helyszín | Az indítás tervezett időpontja |
|---------|--------------------|--------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

II. 8.3. Tervezett továbbképzés indítása megyék szerint:

(A megye kódszámát jelölje x- szel!)

| Kód | Megye | Kód | Megye |
|-----|----------------------|-----|------------------------|
| 1 | Baranya | 11 | Jász-Nagykun-Szolnok |
| 2 | Bács-Kiskun | 12 | Komárom-Esztergom |
| 3 | Békés | 13 | Nógrád |
| 4 | Borsod-Abaúj-Zemplén | 14 | Pest |
| 5 | Budapest | 15 | Somogy |
| 6 | Csongrád | 16 | Szabolcs-Szatmár-Bereg |
| 7 | Fejér | 17 | Tolna |
| 8 | Győr-Moson-Sopron | 18 | Vas |
| 9 | Hajdú-Bihar | 19 | Veszprém |
| 10 | Heves | 20 | Zala |

A megjelölt megye/megyék településein a továbbképzés indításának feltétele minimálisan

_____ fő/csoport. (Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8.1.-ben megjelölt minimum létszám!)

II. 8.4. Tervezett továbbképzés indítás országosan:

igen

nem

(A megfelelő választ húzza alá!)

Országos indítás esetén a továbbképzés indításának feltétele minimálisan _____ fő/csoport.

(Az itt megjelölt minimum létszám nem lehet kevesebb, mint a II. 8.1.-ben megjelölt minimum létszám!)

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 9. A továbbképzés célcsoportja:

(A megfelelő kategóriát x-szel jelölje!)

II. 9.1. Ellátási formák szerint:

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Szociális konyha vagy népkonyha | <input type="checkbox"/> | Hajléktalan személyek bentlakást nyújtó intézményei | <input type="checkbox"/> |
| Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | <input type="checkbox"/> | Pszichiátriai betegek bentlakást nyújtó intézményei | <input type="checkbox"/> |
| Családsegítés | <input type="checkbox"/> | Szenvedélybetegek bentlakást nyújtó intézményei | <input type="checkbox"/> |
| Idősek klubja, demens személyek nappali intézménye | <input type="checkbox"/> | Gyermekjóléti szolgáltatás | <input type="checkbox"/> |
| Támogató szolgálat | <input type="checkbox"/> | Bölcsőde | <input type="checkbox"/> |
| Falugondnoki és tanyagondnoki szolgálat | <input type="checkbox"/> | Családi napközi | <input type="checkbox"/> |
| Közösségi pszichiátriai ellátás | <input type="checkbox"/> | Házi gyermekfelügyelet | <input type="checkbox"/> |
| Szenvedélybetegek közösségi ellátása, alacsonyküszöbű ellátás | <input type="checkbox"/> | Helyettes szülői hálózat | <input type="checkbox"/> |
| Utcai szociális munka | <input type="checkbox"/> | Gyermekek átmeneti otthona | <input type="checkbox"/> |
| Fogyatékosok nappali intézménye | <input type="checkbox"/> | Családok átmeneti otthona | <input type="checkbox"/> |
| Pszichiátriai betegek nappali intézménye | <input type="checkbox"/> | Nevelőszülői hálózat | <input type="checkbox"/> |
| Szenvedélybetegek nappali intézménye | <input type="checkbox"/> | Gyermekotthon | <input type="checkbox"/> |
| Nappali melegedő | <input type="checkbox"/> | Területi gyermekvédelmi szakszolgálat | <input type="checkbox"/> |
| Idősek bentlakást nyújtó intézményei | <input type="checkbox"/> | Egyéb: | <input type="checkbox"/> |
| Fogyatékos személyek bentlakást nyújtó intézményei | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> |

II. 9.2. Munkahelyen betöltött funkció szerint:

- | | | | |
|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Szakdolgozó | <input type="checkbox"/> | Magasabb vezető | <input type="checkbox"/> |
| Középvezető | <input type="checkbox"/> | Tanácsadó | <input type="checkbox"/> |

II. 10. A továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés:

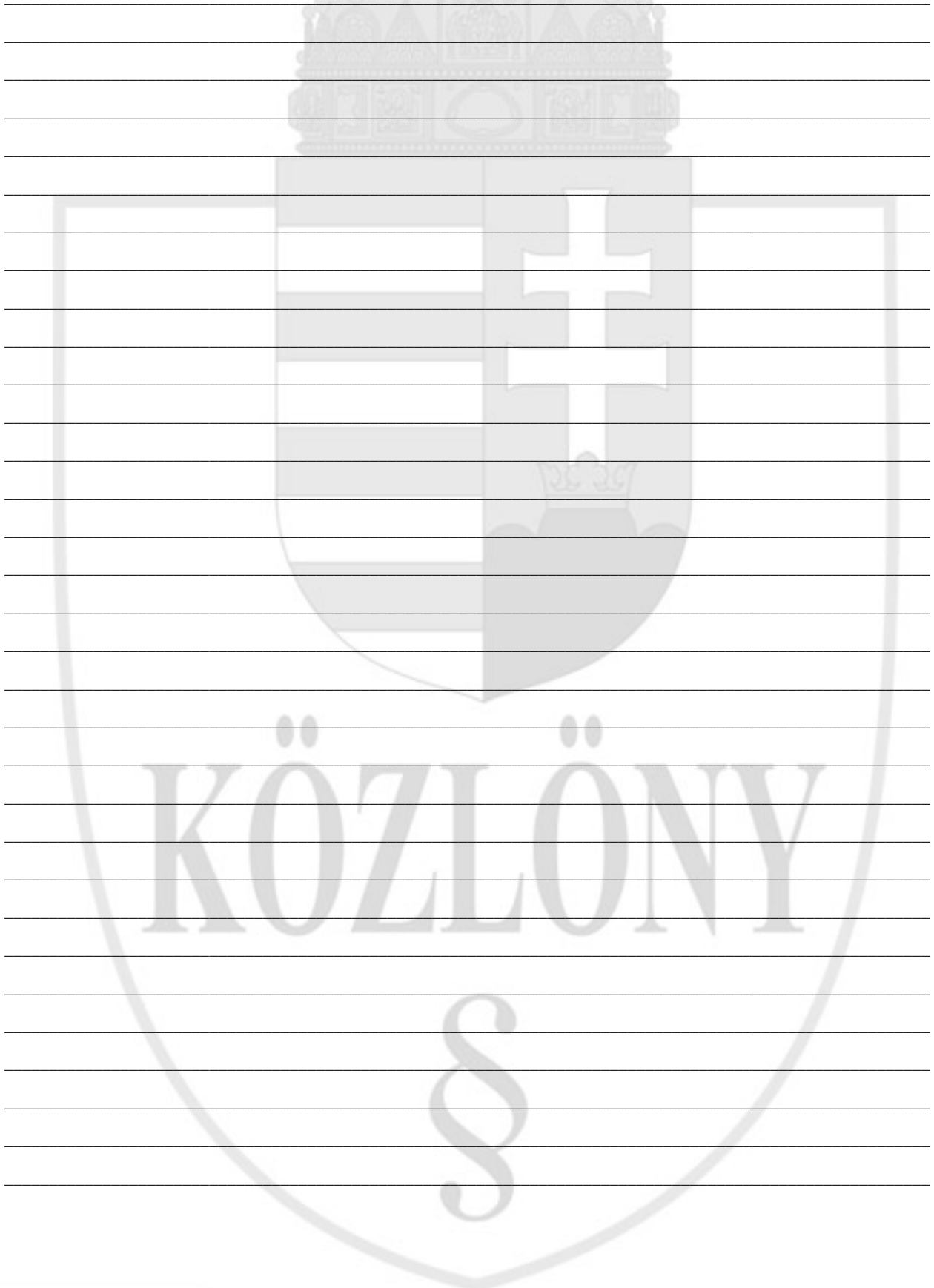
(Írja le az igényfelmérés módját, eredményét, amennyiben írásbeli igényfelmérést végzett, csatolja a kérdőívet is!)

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

II. 11. A továbbképzési program lebonyolítása során alkalmazandó elégedettség vizsgálat formája és módja:

(Amennyiben írásos formában történik, kérjük, csatolja az adatlapot, adatlapokat!)



A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

III. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

III. 1. A továbbképzés részletes tematikája, a megvalósítás módja, ütemezése:

(Kérjük, a táblázat minden oszlopát töltsse ki – a táblázat szükség esetén, további oldalakon folytatható!)

| A továbbképzés egységeinek /előadásainak/ megnevezése, az egyes elemek résztémáinak rövid tartalmi ismertetése | Az egyes tartalmi részek órászáma/időtartama | Módszerek/munkaformák egységenként | Az előadó/tréner neve, képzettsége, szakterülete |
|--|--|------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Csatolandó dokumentumok, megjegyzések:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén csatolandó az előadások részletes tematikája, az előadók szakmai önéletrajza.

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén csatolandó a tréner/tréner szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.

Szakmai tanácskozás esetén csatolandó a tanácskozás meghívóterve.

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén csatolandó a tanulmányozandó módszer leírása, a tanulmányút időbeosztása.

Szakmai műhely esetén csatolandó a szakmai műhely meghívóterve (a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával) és a programfelelős szakmai önéletrajza (melyben fel kell tüntetni az eddigi műhelyvezetési jártasságát).

A személyi feltételek biztosításához minden megjelölt előadó, tréner műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata, hogy a program minősítése esetén abban részt vesz! Egy példányban készül, ami csatolandó az eredeti pályázati anyaghoz!

A program nyilvántartási száma*: _____ / _____

*A feldolgozást végző tölti ki!

III. 2. A továbbképzés szervezésének tárgyi feltételei:

(Részletesen fejtse ki, hogy milyen nagyságú és berendezésű teremben szervezi meg a továbbképzést, pontosan határozza meg a technikai eszközöket!)

| Terem | Technika | Egyéb |
|-------|----------|-------|
| | | |

III. 3. A továbbképzésen a résztvevők számára átadott oktatási segédanyagok pl.: jegyzet, kiadvány felsorolása (a segédanyagok egy-egy példányát mellékelje):

IV. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM TARTALMÁNAK RÉSZLETES KIFEJTÉSE

(Terjedelme minimum 15, maximum 25 sor)

KÖZLÖNY

§

Útmutató az adatlap kitöltéséhez

A szociális továbbképzés részletes szabályait, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: rendelet) tartalmazza, amelyet az **ADATLAP 2010 kitöltése előtt célszerű gondosan áttanulmányozni!**

Az ADATLAPOT **nyomatott formában egy eredeti (amely példányon tüntessék fel, hogy eredeti és csak ehhez kell csatolni a nyilatkozatokat) és azzal mindenben megegyező két másolati példányban kell benyújtani.** Az eredeti példányt a pályázó intézmény, szervezet aláírási címpéldányán feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell. Az ADATLAP minden példányát, példányonként összefűzve (tűzve, ragasztva vagy spirálozva) kell benyújtani. **Célszerű egy, a benyújtott EREDETI ADATLAPPAL és annak csatolt dokumentumaival benyújtott megegyező példányt megőrizni.**

Az előzőek szerint előkészített az ADATLAP-ot továbbképzési programonként **három példányban** kell a Titkársághoz az alábbi címre eljuttatni:

**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Képzésszervezési Központ
3100 Salgótarján, Május 1. út 54.**

Kizárólag a **2010. október 15-éig** postára adott ADATLAPOK fogadhatók el.

Akkreditációs időszakok tapasztalatai:

A beérkezett és akkreditált továbbképzési programok áttekintése alapján megállapításra került, hogy bizonyos területeken dolgozó szakemberek számára **keves speciális, konkrétan a szakterületükre, munkakörükre, tevékenységükre vonatkozó továbbképzési program** áll rendelkezésre.

A lezajlott programok ismeretében, illetve visszajelzések alapján megállapítható, hogy országosan is kevés vagy egyáltalán nincs az alábbi ellátási formákban dolgozó szakemberek tevékenységéhez kapcsolódó továbbképzési program:

- Támogató szolgálat
- Közösségi pszichiátriai ellátás
- Szenvedélybetegség közösségi ellátása
- Utcai szociális munka
- Nappali melegedő
- Családi napközi
- Helyettes szülői hálózat
- Nevelőszülői hálózat

A meglévő hiányok felszámolása érdekében fontos jelezni a továbbképzést szervezőknek, hogy a fent jelzett ellátási formákban dolgozók továbbképzési igényeinek kielégítése érdekében, ezen ellátási formák számára is szervezzenek továbbképzési programokat.

Részletes információk az adatlap kitöltéséhez:

I. A továbbképzési programot benyújtó adatai

I. 1. A továbbképzési programot benyújtó (szervezet, magánszemély stb.) adatai:

Azok számára, akik továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam minősítését** kérik, az adatok feltüntetése mellett csatolandó az Fktv. 8. § alapján a **felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételről szóló tanúsítvány, az alapító okirat, a cégbírósági bejegyzés, illetve a vállalkozói igazolvány másolata.**

I. 2. A továbbképzési program lebonyolításáért felelős személy adatai:

Azt a kontaktszemélyt kell megjelölni, aki a szervezési feladatot ténylegesen ellátja, elérhetősége folyamatosan biztosított. A kapcsolattartás miatt szükséges a pontos e-mail elérhetőség is.

I. 3. A továbbképzési programot benyújtó besorolása:

A megfelelő kategóriát kell megjelölni!

I. 4. A minősítési díj befizetésének módja:

A minősítési díj összegének feltüntetése mellett a **díj befizetését igazoló bizonylat** (csekk, banki átutalás) **másolatát** minden esetben **csatolni kell**, ennek hiányában a program formai hiba miatt elutasításra kerül. Kérjük, a **befizetési kódot: 809 000 78** minden befizetésen tüntesse fel!

A befizetett összegről az NSZFI számlát állít ki, ezért írja be, hogy a számlát kinek a részére vagy mely intézmény számára kell kiállítani!

Az eredeti pályázatot a pályázó intézmény **aláírási címpéldányon feltüntetett vezetőjének (képviselőjének) szignálnia kell!**

II. A továbbképzési programra vonatkozó adatok

II. 1. A továbbképzési program címe:

A minősített továbbképzési program a Szociális és Munkaügyi Közlönyben megjelenő Továbbképzési Tájékoztatóban ezen a címen szerepel, ezért célszerű rövid, a **program tartalmát kifejező címet** választani. A továbbképzés címének egyértelműen utalnia kell a választott témakörre, a továbbképzés tartalmára. Ha a program megnevezése túl általános, akkor nem orientálja kellőképpen a továbbképzésre jelentkezőket.

II. 2.1. A 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján korábban szociális továbbképzésben akkreditált, de már lejárt képzésre kéri a program újbóli minősítését:

Amennyiben a továbbképzési program korábban nem volt akkreditálva, úgy a nem választ kell bejelölni.

Amennyiben a továbbképzési program korábban akkreditálva volt, és a minősítése lejárt, úgy az igen válasz mellett **fel kell tüntetni a lejárt továbbképzési program engedélyszámát**, ha annak újbóli minősítését a továbbképzés szervezője kéri.

A korábban **lejárt továbbképzési programot célszerű aktualizálni**, hiszen a továbbképzés egyik legfontosabb célja, hogy a szakdolgozók a legfrissebb szakmai ismeretek, módszerek birtokába jussanak.

II. 2.2. A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján a pedagógus-továbbképzésben akkreditált:

Ezt a pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a benyújtott program a pedagógus továbbképzésben is akkreditált.

II. 2.3. A 28/1998. (VI. 18.) NM rendelet alapján az egészségügyi továbbképzésben akkreditált:

Ezt a pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a benyújtott program az egészségügyi továbbképzésben is akkreditált.

II. 3. A továbbképzési program típusa:

Továbbképzés típusaként csak egyféle típus jelölhető meg! A jelöletlen, vagy több továbbképzési típus jelölése esetén a pályázat formai hibás!

Továbbképzés céljából szervezett **tanfolyam esetén a II.3.1.1. vagy a II.3.1.2. pont kitöltése kötelező!**

II. 3.1.1. Amennyiben a benyújtó a 3/2008. (IV. 15.) SZMM rendelet alapján kijelölt, **módszertani feladatokat** ellátó szociális vagy az 1997. évi XXXI. tv. alapján kijelölt módszertani feladatokat ellátó gyermekjóléti, valamint gyermekvédelmi intézmény, akkor az ezt **igazoló** dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja! **A dokumentumon kívül csatolni kell a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételről szóló tanúsítvány másolatát is.**

II. 3.1.2. Amennyiben a benyújtó **államilag elismert szociális vagy gyermekvédelmi képzést** folytató képzőhely – feltéve, hogy a legutolsó képzést **a továbbképzési program benyújtását megelőző három éven belül fejezte be** – **a képzés szervezését igazoló** dokumentum intézményvezető által hitelesített másolatát csatolja! **A dokumentumon kívül csatolni kell a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásba való felvételről szóló tanúsítvány másolatát is.**

E pont hiánytalan kitöltéséhez a megszervezett képzések pontos feltüntetése is szükséges Pl.: szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, óvodapedagógus, bölcsődei szakgondozó.

II. 4. A továbbképzés célja, tartalma:

A Továbbképzési Tájékoztatóban megjelenik a **továbbképzés célja, tartalma**, melynek **tömör megfogalmazása maximum 110 karakterben** segíti a felhasználók eligazodását a változatos kínálaton belül.

A program célja **nem lehet azonos a program címével**, azonban a program céljának, rövid tartalmi leírásának **összhangban kell lennie a címmel és a megnevezett célcsoporttal.**

II. 5. A résztvevő által fizetett részvételi díj:

Minősítés esetén a Továbbképzési Tájékoztatóban ez az összeg kerül közzétételre. A részvételi díj meghatározásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy **a részvételi díj összegétől magasabb összeget az adott évben nem lehet kérni!** Módosításra a hároméves minősítéssel rendelkező programok esetében a második és harmadik évben nyílik lehetőség.

II. 6. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása:

II. 6.1. Tanfolyam, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely esetén:

A továbbképzési program által érintett szakterület megjelölésének helye. Olyan speciális továbbképzési programok esetében, **melyek ismeretanyaga több szakterületet is érint**, több is megjelölhető, de ebben az esetben **célszerű ezt az „Egyéb, éspedig” sorra beírni, pl. adósságkezelés stb.**

II. 6.2. Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén:

Szakmai személyiségfejlesztés konkretizálásának, a csoportmunka megnevezésének, pl. kiegészítő elleni tréning, esetmegbeszélés stb. helye. A **specifikum határozza meg továbbiakban, hogy a fejlesztés tartalma, a folyamat időrendje, a felhasznált eszközök és személyközi kommunikációs formák milyenek lehetnek.** A szakmai személyiségfejlesztéssel szembeni elvárások, kritériumok megtalálhatók a Minősített képzések-minőségi programok c. kiadvány 51–67. oldalain.

II. 7. A továbbképzés időtartama:

A továbbképzés időtartamát a továbbképzés **típusának megfelelően kell meghatározni.**

II. 7.1. Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén összesen:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyamok esetében célszerű optimálisan meghatározni az óraszámot. A **túl magas óraszámú tanfolyam**, pl. a 60 óra feletti, **nehezen illeszthető be a továbbképzés rendszerébe**, gondolni kell arra, hogy az óraszám növelése jelentősen **növeli a költségeket, valamint a munkából való távollét idejét**, ezért ez mind a munkáltatóra, mind a résztvevőre többletterhet ró. A tanfolyam **elméleti és gyakorlati órákat egyaránt tartalmaz**, ezek bármelyikének hiánya formai hibának minősül. Elmélet és gyakorlat aránya témaadekvát, javasolt, hogy az aránya legalább azonos óraszámú legyen, optimális arány 70–30%.

II. 7.2. Továbbképzés intenzitása:

Itt kell megjelölni, hogy a továbbképzés milyen intenzitással kerül megszervezésre. A továbbképzés intenzitása természetesen a **képzés jellegétől és célcsoportjától függően** határozható meg. **Pl. 40 óra: egy hónap alatt 8 alkalom, alkalmanként 5 óra.**

II. 7.3. A továbbképzés teljesítésének a feltételei:

Ebben a pontban kell megjelölni a **maximális hiányzás mértékét**, mert, ha a továbbképzésen részt vevő túllépi ezt a mértéket, a továbbképzés szervezője nem állíthat ki számára a részvételtől szóló igazolást.

Tanfolyam típusú továbbképzési program **esetében** itt kell meghatározni a **számonkérés módját** is, ennek hiányában a program formai hibás!

II. 8. Az indítandó továbbképzésre vonatkozó információk:

II. 8.1. Tervezett továbbképzés csoport szerinti létszáma:

Itt kell meghatározni egy csoportra vonatkozóan a minimum és maximum létszámot. A **meghatározott minimumlétszám esetén a továbbképzés szervezője köteles indítani a csoportot, a maximumlétszámot szakmai tanácskozás kivételével nem lépheti túl.** A maximumlétszámot meghaladó jelentkezés esetén újabb csoport indítása szükséges.

II. 8.2. Tervezett továbbképzés az indítás konkrét helyszíne szerint:

Az a továbbképzés-szervező, aki meghatározott helyszínen és időpontban szervezi meg továbbképzését, az a rovat kitöltésével a tervezett települést jelölje meg.

Az indítás időpontjának kiválasztásánál javasolt figyelembe venni azt a tényt, hogy **a tájékoztató 2011. január végén jelenik meg**, tehát a szakdolgozóknak, illetve a munkáltatóknak **csak ezt követően van módjuk választani és jelentkezni a továbbképzésekre.**

II. 8.3. Tervezett továbbképzés indítás megyék szerint:

Az a továbbképző, aki egy vagy több **megye bármely településén vállalja** a továbbképzési programja megszervezését, itt tudja bejelölni. Amennyiben megyei szervezésnél a csoport **minimális létszáma magasabb kell hogy legyen**, mint

amit a II. 8.1.-ben megjelölt, akkor **itt tudja meghatározni** azt. A minimális létszám meghatározásnál vegye figyelembe, hogy az itt **meghatározott létszám megléte esetén köteles indítani a csoportot**, illetve azt, hogy a **II. 8.1.-ben meghatározott maximális létszámot ez esetben sem lépheti túl.**

II. 8.4. Tervezett továbbképzés-indítás országosan:

A továbbképzést szervező az **igen megjelölésével vállalja**, hogy a felmerülő **igény alapján az ország bármely településén megszervezi továbbképzési programját**. Amennyiben nem vállalja, akkor húzza alá a nem szót.

Országos indítás esetén is lehetősége van a II. 8.1. pontban meghatározott minimális létszámnál magasabb indítási létszám bejelölésére. A **minimális létszám** meghatározásnál vegye figyelembe, hogy az itt **meghatározott létszám megléte esetén köteles indítani a csoportot**, illetve azt, hogy a **II. 8.1.-ben meghatározott maximális létszámot ez esetben sem lépheti túl.**

II. 9. A továbbképzés célcsoportja:

II. 9.1. Ellátási formák szerint:

A továbbképzési program által érintett ellátási formák meghatározásánál adott a lehetőség több ellátási forma meghatározására is. Arra azonban érdemes odafigyelni, hogy az **ellátási formák meghatározása ne legyen túl tág, illetve a program címében, céljában, tartalmában megfogalmazottakhoz illeszkedjen.**

II. 9.2. Munkahelyen betöltött funkció szerint:

Továbbképzési típusoknál vagy témáknál szükséges a munkahelyen betöltött funkciók szerinti bontás. Itt van lehetőség a **résztevők beosztás szerinti bontására.**

II. 10. A továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés:

A program **benyújtását megelőzően szükséges összegyűjteni a szakterületen dolgozók és a munkáltatók továbbképzési igényeit**, illetve felmérést végezni, hogy a tervezett program iránt van-e érdeklődés. **Ezzel megelőzhető, hogy a program jelentkezés hiányában elmaradjon.** Itt írja le az igényfelmérés módját, eredményét, továbbá ha írásbeli igényfelmérést végzett, csatolja a kérdőívet is!

II. 11. A továbbképzési program lebonyolítása során alkalmazandó elégedettségvizsgálat formája és módja:

Írja le, hogy a továbbképzés minőségének fejlesztése érdekében a program lebonyolítása során milyen elégedettségvizsgálati módot fog alkalmazni. Amennyiben az írásos formában történik, csatolja az adatlapot, vagy adatlapokat.

III. A továbbképzés tartalmára, személyi és tárgyi feltételeire vonatkozó információk

III. 1. A továbbképzés részletes tematikája, a megvalósítás módja, ütemezése:

A III. 1. pont **részletes kitöltése** mellett szükséges, hogy az adatlap alján megjelölt, a továbbképzés típusának megfelelő dokumentumok mellékelve legyenek!

Csatolandó dokumentumok:

- **Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam** esetén csatolandó **az előadások részletes tematikája és az előadók szakmai önéletrajza.**
- **Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás** esetén csatolandó a **tréner/trénerek szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.**
- **Szakmai tanácskozás** esetén csatolandó a tanácskozás **meghívóterve.**
- **Külföldi vagy hazai tanulmányút** esetén csatolandó a **tanulmányozandó módszer** leírása, a tanulmányút **időbeosztása.**
- **Szakmai műhely** esetén csatolandó a **meghívóterv** (a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával) és a **programfelelős szakmai önéletrajza**, melyben tüntesse fel az eddigi **műhelyvezetési jártasságát.**
- **A személyi feltételek biztosításához minden megjelölt előadó, tréner műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata, hogy a program minősítése esetén abban részt vesz! KIZÁRÓLAG AZ EREDETI PÉLDÁNYHOZ KELL CSATOLNI!**

III. 2. A továbbképzés szervezésének tárgyi feltételei:

Írja le a továbbképzés tárgyi feltételeit. A továbbképzés eredményes lebonyolításához hozzátartozik a **résztevők számához igazodó, optimális nagyságú terem a képzés jellegétől függő berendezéssel és a képzést segítő technikai eszközök** alkalmazásával.

III. 3. A továbbképzésen a résztvevők számára átadott oktatási segédanyagok felsorolása:

Azokat az **oktatási segédanyagokat** kell felsorolni, illetve mellékelni, **amelyek a résztvevők számára térítésmentesen végleges átadásra kerülnek.**

IV. A program tartalmának részletes kifejtése:

Fejtse ki röviden, maximum **15-20 sorban** a program tartalmát.

Lényeges, hogy az adatlapon az egyes pontokban szereplő adatok, tartalmak összhangban legyenek az adatlap többi pontjában szereplő adatokkal, tartalmakkal!

Formai hibának minősülnek az alábbiak:

- a program nem felel meg a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. § (5) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott minimális követelményeknek,
- a pályázati adatlap kitöltése hiányos,
- a továbbképzési program típusának megjelölése nem egyértelmű: nincs megjelölés vagy több típus egyidejű megjelölése,
- a program tematikája vagy egyéb tartalmi eleme hiányzik,
- tanfolyami program esetén a benyújtó nem rendelkezik tanfolyam-szervezési joggal: az intézmény nem szerepel az Fktv. 8. §-a szerinti, a felnőttképzést folytató intézményekről vezetett nyilvántartásban, és
 - = nem folytatott a megelőző 3 évben államilag elismert szociális és vagy gyermekvédelmi képzést, ennek folytatását dokumentumokkal nem igazolta, vagy
 - = nem csatolta a módszertani intézmény kijelöléséről szóló dokumentumot,
- a tanfolyam nem tartalmaz elméleti és gyakorlati órákat,
- a tanfolyami program nem tartalmaz számonkérést,
- a szakmai műhely esetén kevesebb mint 6 fórumot tartalmaz,
- a tanulmányút három napnál rövidebb,
- a szakmai tanácskozás kevesebb mint 5 előadást tartalmaz,
- tanfolyam, személyiségfejlesztés, szakmai tanácskozás, szakmai műhely esetén az előadók, trénerek, műhelyvezetők saját kezűleg aláírt nyilatkozatának hiánya abban az esetben, ha azok az EREDETI PÉLDÁNYHOZ NINCSENEK CSATOLVA!
 - nem történt meg a minősítési díj befizetése, nem csatolták a befizetés igazolásának másolatát,
 - a postára adás dátuma a megjelölt határidőn túli,
 - a benyújtó már megkezdett vagy lezajlott, korábban nem akkreditált továbbképzési program minősítését kéri,
 - a program nem megfelelő számú, és mindenben megegyező példányszámban került benyújtásra,
 - az eredeti példányon hiányzik a cégszerű aláírás,
 - a pályázat nem tartalmazza a kötelező mellékletek mindegyikét:

Továbbképzés céljából szervezett tanfolyam esetén nem csatolta az előadások részletes tematikáját, az előadók szakmai önéletrajzát.

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás esetén nem csatolta a tréner/tréner szakmai önéletrajzát, a tréning vezetésére való jogosultságát, jártasságának igazolását.

Szakmai tanácskozás esetén nem csatolta a tanácskozás meghívótervét.

Külföldi vagy hazai tanulmányút esetén nem csatolta a tanulmányozandó módszer leírását, a tanulmányút időbeosztását.

Szakmai műhely esetén nem csatolta a szakmai műhely meghívótervét a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával vagy a programfelelős szakmai önéletrajzát vagy nem tüntette fel az eddigi műhelyvezetési jártasságát.

A formai hibás minősítési adatlapok nem kerülnek szakmai, tartalmi értékelésre! Utólagos, a beadási határidőt követő hiánypótlásra nincs lehetőség!

A Bizottság a továbbképzési programok minősítésével kapcsolatos szakmai szempontjait a www.nive.hu/skk címen teszi közzé! Az egyes továbbképzési programok szakmai követelményéhez továbbá segítséget nyújthat a **Minősített képzések-minőségi programok** c. kiadvány, mely tartalmazza a szakmai minősítés adatlapjait is. A kiadvány utánvétellel megrendelhető telefonon és e-mailben: (32) 521-758, cseh.laszlone@nive.hu.

A lejárt minősítéssel rendelkező pályázatok érvényességi idejének meghosszabbítására nincs lehetőség, ezeket a programokat **új programként kell 3 példányban benyújtani, tehát ugyanazok az előírások vonatkoznak rájuk, mint a teljesen új továbbképzési programra.**

Az adatlap benyújtása előtt önellenőrzés céljából **tanácsos kitölteni az Ellenőrző listát**, így megbizonyosodhat arról, hogy minden szükséges dokumentumot csatolt a pályázat mellé! Az ellenőrző listát **nem kell az Adatlaphoz csatolni!**

Ellenőrző lista

- A pályázat számítógéppel készített egy eredeti és 2 db az eredetivel mindenben megegyező egyenként (fűzött, kötött, spirálozott) példányból áll.

Csatolandó mellékletek listája:

- Minősítési díj befizetését igazoló dokumentum másolata. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Tanfolyam esetén, ha módszertani intézmény, akkor az azt igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Tanfolyam esetén alapító okirat, cégbírósági bejegyzés intézményvezető által hitelesített másolata. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Tanfolyam esetén felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum intézményvezető által hitelesített másolata, előadók szakmai önéletrajza.
- Tanfolyam esetén, ha a benyújtó nem módszertani intézmény, akkor szociális és gyermekvédelmi képzés folytatásának igazolása. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Egyéni vállalkozó benyújtó esetén vállalkozói igazolvány másolata. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- Továbbképzési program benyújtását megelőző igényfelmérés kérdőíve, amennyiben készült ilyen.
- Továbbképzési program szervezése során alkalmazásra kerülő résztvevői elégedettség vizsgálat adatlapja, adatlapjai.
- Személyiségfejlesztés esetén a tréner/trénerek szakmai önéletrajza, a tréning vezetésére való jogosultsága, jártasságának igazolása.
- Szakmai tanácskozás esetén a tanácskozás meghívóterve.
- Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányozandó módszer részletes leírása.
- Külföldi és hazai tanulmányút esetén a tanulmányút programjának időbeosztása.
- Szakmai műhely meghívóterve a fórumok tervezett időpontjainak meghatározásával.
- Szakmai műhely esetén a programfelelős szakmai önéletrajza műhelyvezetésben való jártasságának megjelölésével.
- Szakmai tanulmányút kivételével minden továbbképzési típushoz a közreműködő előadó, tréner, műhelyvezető saját kezűleg aláírt nyilatkozata a programban való részvételről. Kizárólag az eredeti példányhoz kell csatolni!
- A továbbképzés során a résztvevőknek átadott oktatási segédanyagok egy példánya, amennyiben készült ilyen.

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

P á l y á z a t i f e l h í v á s o k álláshelyek betöltésére

Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 9–11.) pályázatot hirdet a **Fővárosi Önkormányzat Értelmi Fogyatékosok Otthona** (2463 Tordas, Gesztenyés út 1.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: egyszemélyben felelős a korszerű magas színvonalú gondozásért, az intézmény gazdálkodásáért; irányítja, összehangolja az intézmény működését, ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját; ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az integrált intézményben 272 fő gondozása biztosított, ebből 12 fő lakóotthoni ellátásban részesül.

Pályázati feltételek:

- főiskola vagy egyetem: az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklet 9/A. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésének a) pontjában foglaltak,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státus,
- a közalkalmazotti jogviszony tekintetében a 4 hónapos próbaidő elfogadása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga,
- legalább 1–3 év vezetői tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű döntési képesség,
- kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség,
- szakma iránti elkötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a képesítést, vezetői tapasztalatot igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejét elfogadja.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: az álláshely legkorábban 2011. január 3. napjától tölthető be.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. november 2.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlésének címezve kell benyújtani (1052 Budapest, Városház u. 9–11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: FPH018/172/2010., valamint a munkakör megnevezését: „Intézményvezető – Tordas (MB1)”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. november 30.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján a közgyűlés következő ülésén dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Boros Ferencné gazdasági vezető nyújt a (22) 467-200, 201, 202-es telefonszámon.

Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése (1052 Budapest, Városház u. 9–11.) pályázatot hirdet a **Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona** (9971 Szentgotthárd, Hunyadi János u. 29.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: egy személyben felelős a korszerű, magas színvonalú gondozásért, az intézmény gazdálkodásáért; irányítja, összehangolja az intézmény működését; ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó vezető beosztású dolgozók munkáját; ellenőrzi a hatályos jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásokban foglalt követelmények betartását.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az integrált intézményben 734 fő gondozása biztosított, ebből 14 fő lakóotthoni ellátásban részesül.

Pályázati feltételek:

- főiskola vagy egyetem: az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9/C. pontjában meghatározott végzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-a (3) bekezdésének a) pontjában foglaltak szerinti szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet,
- a közalkalmazotti jogviszony tekintetében a 4 hónapos próbaidő elfogadása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális szakvizsga,
- legalább 1–3 év vezetői tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű döntési képesség,
- kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség,
- szakma iránti elkötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a képesítést, vezetői tapasztalatot igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejét elfogadja.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: az álláshely legkorábban 2011. január 3. napjától tölthető be.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. november 2.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének címezve kell benyújtani (1052 Budapest, Városház u. 9–11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: FPH18/172/2010., valamint a munkakör megnevezését: „Intézményvezető – Szentgotthárd”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. november 30.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után a pályázati kiírásnak megfelelő jelentkezőket eseti bizottság hallgatja meg, majd a bizottság javaslata alapján a közgyűlés következő ülésén dönt az intézményvezető személyét illetően. A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bánfi Gáborné gazdasági vezető nyújt a (94) 552-562-es telefonszámon.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (4024 Debrecen, Piac u. 20.) pályázatot hirdet az önállóan működő **DMJV Terápiás Házában** (4031 Debrecen, Kishegyei út 88.)

intézményvezetői (magasabb vezetői)

álláshely betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó lényeges feladatok: a DMJV Terápiás Házának körébe (65 férőhelyes, fogyatékos személyeknek bentlakást nyújtó és 215 férőhelyes, pszichiátriai betegeknek bentlakást nyújtó intézménye) tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben foglaltakra.

Pályázati feltételek:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9/A. és 9/C. pontjában előírt szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzt,
- 90 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képesítést, illetve amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló okiratok másolatait,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázatot véleményező, valamint elbíráló szerv ülésein hozzájárul-e nyílt ülés tartásához,
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Az álláshely betölthető: 2011. január 1. napjától.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény: a Kjt. előírásainak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján (www.kszk.gov.hu) való elsődleges közzétételtől számított 30. nap (a közzététel időpontja: 2010. szeptember 15.).

A pályázat benyújtásának helye és formája: a pályázatot Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztály vezetőjének címére (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.) kell benyújtani zárt borítékban, 3 példányban (1 db eredeti, 2 db másolat).

A pályázat elbírálásának módja és határideje: a pályázatokat a pályázat előkészítője által összehívott bizottság és a Szociális Bizottság véleményének kikérésével Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése bírálja el a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás a DMJV Polgármesteri Hivatala Szociális Osztályán kérhető [4026 Debrecen, Kálvin tér 11. 407. szoba, tel.: (52) 517-756].

A Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.) pályázatot hirdet a **Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat** (3400 Mezőkövesd, Marx Károly út 1.)

intézményvezetői (magasabb vezetői)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre:

- gyermekjóléti szolgálat,
- családsegítő szolgálat,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- közösségi pszichiátriai ellátás,
- idősek nappali ellátása,
- bentlakásos idősek otthona,
- idősek átmeneti otthona.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői kinevezéssel járó lényeges feladatok: a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátása; szakmai programjának végrehajtása, továbbá az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelő vezetése; az intézmény gazdálkodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonnak a törvények és a Társulási Tanács határozatai szerinti működtetése; az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában előírt szakirányú szakképzettség, illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/1. pontjában meghatározott képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga vagy a pályázó nyilatkozata a megbízást követő két éven belüli letételére,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: helyi viszonyok ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kinevezést követő két éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagyony nyilatkozatot tesz.

Az álláshely betölthető: 2010. december 1-jétől.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. 3. számú mellékletének rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális és Munkaügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. szeptember 6.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás címére kell benyújtani (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 11-60162/2010.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a pályázati határidő lejártát követően a jogszabályokban meghatározottak által írásban foglalt véleményeket mérlegelve a Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 15. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kiss László munkaszervezet-vezető nyújt a (49) 511-580-as telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.mezokovesd-kisterseg.hu honlapon szerezhető.

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (2800 Tatabánya V., Fő tér 6.) pályázatot hirdet a **Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Alapellátó Szolgálat** (címe: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 57.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: gyermekjóléti intézmények, egészségügyi alapellátás-gazdálkodási, ügyviteli feladatok ellátása, szolgáltatás szervezése, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatok.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok:

- szervezi, dokumentálja, figyelemmel kíséri az önkormányzati törvényben meghatározott, a város egészségügyi és szociális, gyermekjóléti (háziorvosi és fogászati alapellátás és ügyelet, iskola-egészségügy, védőnői ellátás, bölcsődei ellátás) alapellátásával kapcsolatos tevékenységeket,
- folyamatosan vizsgálja és értékeli a város egészségügyi alapellátási szolgáltatásokkal való ellátottságát a jogszabályi változások és a városi igények függvényében,
- felügyeli a részben önállóan gazdálkodó bölcsődék gazdasági, pénzügyi munkájához adott iránymutatásokat és ellenőrzi azok betartását.

Pályázati feltételek:

- egészségügyi területen szerzett egyetemi, főiskolai végzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: orvosi végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- a képesítést igazoló okirat hitelesített másolatát,
- szakmai önéletrajzot is tartalmazó személyes önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozatot,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év.

Az álláshely betölthető: 2010. december 1. napjától.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény: a Kjt. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való közzétételt követő 30. nap (a közzététel napja: 2010. szeptember 27.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen, egy példányban kell benyújtani Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához (2800 Tatabánya V., Fő tér 6.) dr. Bene Magdolna címzetes főjegyző asszony részére. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat az Egészségügyi és Szociális Alapellátó Szolgálat intézményvezetői feladatának ellátására”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. november 30.

A pályázatokról a Népjóléti Bizottság véleménye alapján Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Pápai Katalinnál a (34) 515-745-ös telefonszámon.



KÖZLÖNY

§

MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

J O G S Z A B Á L Y

2010. évi XC. törvény egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról* (részleges közlés)

Az Országgyűlés a pénzügyi stabilitás és a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, a gazdaság versenyképességének helyreállítása és az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET

AZ ADÓRENDSZEREN KÍVÜLI KERESSETTEL JÁRÓ FOGLALKOZTATÁS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE

1. § (1) E fejezet hatálya a természetes személyek között háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszonyra terjed ki.
- (2) E fejezet alkalmazásában
1. *háztartási munka*: a kizárólag a természetes személy és háztartásában vele együtt élő személyek, továbbá közeli hozzátartozói mindennapi életéhez szükséges feltételek biztosítását szolgáló következő tevékenységek: lakás takarítása, főzés, mosás, vasalás, gyermekek felügyelete, házi tanítása, otthoni gondozás és ápolás, házvezetés, kertgondozás;
 2. *nem tekinthető háztartási munkának*
 - a) az 1. pont szerinti munkák elvégzetése, ha az azt elvégző személy ilyen tevékenységet folytató egyéni vállalkozó vagy egyéni cég, illetve ilyen tevékenységet folytató társas vállalkozás tagja, munkavállalója, feltéve, hogy a tevékenységet e minőségével összefüggésben végzi,
 - b) ha a háztartási alkalmazott által nyújtott szolgáltatás ellenértékeként a természetes személy foglalkoztató – akár közvetve – mástól juttatásban részesül,
 - c) ha az a természetes személy foglalkoztató, vagy a háztartásában vele együtt élő személyek, illetve közeli hozzátartozóik üzletszerű tevékenységével összefüggő célt szolgál;
 3. *háztartási alkalmazott*: a háztartási munkát végző természetes személy, aki ezt a tevékenységét nem egyéni vállalkozóként vagy társas vállalkozóként végzi;
 4. *foglalkoztató*: az a természetes személy, aki a háztartási alkalmazott munkáltatója, illetve megbízója, megrendelője;
 5. *adórendszeren kívüli kereset*: olyan járandóság, amelyet az e fejezet szerinti foglalkoztató háztartási munka ellenértékeként a háztartási alkalmazott részére juttat.
2. § (1) A foglalkoztató az általa az 1. § (2) bekezdés 1. pontjában meghatározott tevékenység végzésére foglalkoztatott háztartási alkalmazott után adó és járulék fizetésére akkor nem kötelezett, ha a 3. § (1) bekezdésében előírt bejelentést a foglalkoztatást megelőzően teljesítette.
- (2) Az adórendszeren kívüli kereset a háztartási alkalmazott tekintetében adó- és járulékfizetési kötelezettséget még abban az esetben sem keletkeztet, ha a foglalkoztató a háztartási alkalmazottat érintő, 3. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettsége teljesítését elmulasztotta.
- (3) Az adórendszeren kívüli keresettel összefüggésben bevallási kötelezettség sem a foglalkoztatót, sem a foglalkoztatottat nem terheli.

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. július 22-i ülésnapján fogadta el.

(4) Ha a foglalkoztató elmulasztja a regisztrációs díjfizetési kötelezettségét és/vagy a bejelentési kötelezettségét teljesíteni, a mulasztással érintett naptári hónapokban a háztartási alkalmazottnak kifizetett bevétel teljes összege után a személyi jövedelemadóról szóló törvény és a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény rendelkezései szerint az adót és a járulékokat meg kell fizetni. Ha a mulasztás a foglalkoztató érdekkörére vezethető vissza, a magánszemélyt terhelő közterheket is a foglalkoztató köteles megfizetni.

- 3. §**
- (1) Háztartási alkalmazott foglalkoztatása esetén a foglalkoztató az állami adóhatóságnak havonta a munkavégzés megkezdése előtt bejelenti a (3) bekezdés szerinti adatokat. A foglalkoztató bejelentési kötelezettségét – választása szerint –
- elektronikus úton, a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül (a továbbiakban: ügyfélkapu),
 - telefonos ügyfélszolgálaton keresztül telefonon, vagy
 - rövid szöveges üzenet (SMS) útján teljesítheti.
- (2) A foglalkoztató akkor élhet az (1) bekezdés a) pontjában foglalt bejelentési lehetőséggel, ha előzetesen regisztráltatta magát az ügyfélkapu használatára céljából.
- (3) A foglalkoztató bejelentési kötelezettségét az alábbi adatok közlésével teljesíti:
- a foglalkoztató adóazonosító jele,
 - a háztartási alkalmazott adóazonosító jele és társadalombiztosítási azonosító jele,
 - a tényleges foglalkoztatás kezdő napja.
- (4) A háztartási alkalmazott (1) bekezdés b)–c) pontja szerint történő bejelentése az elektronikus közszolgáltatásokról szóló törvény rendelkezései alapján a központi elektronikus szolgáltató rendszerben működő központi ügyfélszolgálat által fenntartott ügyfélvonalon keresztül történik, a bejelentő adóazonosító jelének megadásával. A központi ügyfélszolgálat a bejelentést az elektronikus közszolgáltatásokról szóló törvény szabályai szerint rögzíti, és a bejelentőt a bejelentés eredményéről egyidejűleg tájékoztatja. A központi ügyfélszolgálat a bejelentett adatokat haladéktalanul továbbítja az állami adóhatósághoz, és a bejelentett adatokat a bejelentést követő ötödik év december 31-éig őrzi meg, azt követően törli azokat. A központi ügyfélszolgálat az e fejezetben meghatározott személyes adatokat, továbbá az adótitkot feladata teljesítéséhez szükséges mértékben megismerheti és kezelheti.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés a teljesítés napját magában foglaló hónap utolsó napjáig terjedő időszakra vonatkozik. Ugyanazon foglalkoztatott következő hónapban történő ismételt foglalkoztatása esetén a bejelentést az (1) bekezdés szabályainak megfelelően újra teljesíteni kell.
- (6) Az adóhatóság részére teljesített bejelentés visszavonására és módosítására a bejelentő vagy a háztartási alkalmazott adatainak téves közlése, illetve a munkavégzés meghiúsulása esetén a bejelentést követő 24 órán belül van lehetőség.
- 4. §**
- (1) A foglalkoztatót az adóhatósági nyilvántartásba vétel, regisztráció céljából a 3. § szerinti teljesített bejelentéssel érintett háztartási alkalmazottanként havonta 1000 forint összegű regisztrációs díjfizetési kötelezettség terheli. A regisztrációs díj összege független attól, hogy az adott hónapon belül hány napon történt a foglalkoztatás.
- (2) A foglalkoztató az (1) bekezdés szerinti regisztrációs díjat az állami adóhatóság által e célra rendszeresített fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel, vagy az állami adóhatóság ügyfélszolgálatain bankkártyával, vagy ha pénzforgalmi számlával rendelkezik, átutalással a bejelentés napját magában foglaló hónapot követő hó 12. napjáig fizeti meg.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti regisztrációs díj megfizetése társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot nem keletkeztet. A háztartási munkára e fejezet szerint foglalkoztatott természetes személy nem minősül a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény szerinti biztosítottak.
- (4) A regisztrációs díj a központi költségvetés bevétele.
- 5. §**
- (1) A háztartási alkalmazott az öt megillető adórendszeren kívüli bevétel összegéről a bevétel megszerzése időpontjában igazolást kérhet a foglalkoztatótól. Ha a hónapban a háztartási alkalmazottat ugyanaz a foglalkoztató több napon is foglalkoztatja, a háztartási alkalmazott az igazolást az adott hónapban az utolsó munkavégzéssel töltött napon kérheti.

- (2) A foglalkoztatott kérésére a foglalkoztató az igazolást havonta köteles kiállítani és kiadni. A foglalkoztató által kiadott igazolásnak a 3. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a háztartási alkalmazott részére teljesített kifizetés összegét, a kifizetés időpontját, a hónap során munkavégzéssel töltött napok felsorolását, a foglalkoztatás helyének címét, a foglalkoztató és a háztartási alkalmazott aláírását is tartalmaznia kell.
- (3) A foglalkoztató által kiadott igazolás bélyegzőlenyomat nélkül is érvényes.
- (4) Az állami adóhatóság a (2) bekezdés szerinti igazolás mintát az internetes honlapján letölthető formában elérhetővé teszi.

6. § Az e fejezet szerinti bejelentési és regisztrációs díjfizetési kötelezettség elmulasztása esetén a foglalkoztató 100 ezer forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

7. § Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 52. § (7) bekezdése a következő új i) ponttal egészül ki:

[Az állami adóhatóság]

„i) elektronikus úton hivatalból haladéktalanul átadja az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 3. § (3) bekezdése szerint a foglalkoztató által hozzá bejelentett adatokat

ia) a munkaügyi hatóság részére ellenőrzésre történő kiválasztás céljából, valamint

ib) a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv részére a nyugellátásra való jogszerzés érdekében köthető megállapodás jogalapjának kontrollja céljából.”

II. FEJEZET

A MAGÁNSZEMÉLY EGYES JÖVEDELMEINEK KÜLÖNADÓJA

- 8. §** (1) A 9. § rendelkezései szerint meghatározott magánszemély az e fejezetben előírt adóalap után különadót fizet. A különadó a központi költségvetést illeti meg.
 - (2) Az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Art. rendelkezései az irányadók.
- 9. §**
- (1) Különadó fizetésére köteles az a költségvetési szervnél, állami, önkormányzati, közalapítványi forrásból alapított, fenntartott vagy működési támogatásban részesített más jogi személynél foglalkoztatott magánszemély, aki munkavégzésre irányuló jogviszonya alapján, továbbá aki a takarékos állami gazdálkodásról és a költségvetési felelősségről szóló 2008. évi LXXV. törvény vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti munkavégzésre irányuló jogviszonyban a (2) bekezdésben foglalt különadó alapnak minősülő bevételt szerez.
 - (2) A különadó alapjának minősül az (1) bekezdésben említett jogviszony megszűnésével összefüggésben pénzben kifizetett, vagy bármely más formában juttatott (bármely esetben a továbbiakban: kifizetett) bevételből – ide nem értve a jogviszony megszűnésének évében esedékes szabadság megváltása címén kifizetett bevételt, a jogviszony megszűnésekor a magánszemélyt megillető jubileumi jutalmat, illetve a felmentési (felmondási) időnek a munkavégzési kötelezettséggel járó részére kifizetendő munkabér, illetmény összegét, továbbá a szerződéses katonák leszerelési segélyét, de ideértve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 3. § (6) bekezdése alapján megállapodás szerint kikötött ellenérték címén kifizetett bevételt – a rendszeres járandóságok 60 napra számított összegét meghaladó rész, a (3)–(4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.
 - (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem minősül a különadó alapjának a (2) bekezdés szerinti bevétel kétmillió forintot meg nem haladó része.
 - (4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a különadó alapjának minősül a (2) bekezdés szerinti bevételnek a rendszeres járandóságok 60 napra számított összegét meg nem haladó részéből a kétmillió forint feletti összeg.
 - (5) A különadó alapját jogviszonyonként külön-külön kell megállapítani. A különadó alapja független attól, hogy a bevétel kifizetése egy vagy több adóévben történik. Ha a bevétel megszerzése több részletben történik, azt kell feltételezni, hogy a magánszemély először a különadó-alapot nem képező adóköteles jövedelmet szerzi meg. A nem pénzben kifizetett bevételt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 3. § 9. pontjának megfelelő alkalmazásával kell megállapítani.

- 10. §** A különadó mértéke a 9. § (2) és (4) bekezdése szerinti adóalapnak a 98 százaléka.
- 11. §**
- (1) A kifizető a magánszemélyt terhelő adót forrásadóként a kifizetéskor állapítja meg, vonja le, elkülönítve igazolja, az Art. 31. §-ának (2) bekezdése szerinti bevallásban vallja be, és ezen bevallás benyújtására előírt határidőig fizeti meg.
 - (2) Amennyiben a kifizető a magánszemélyt terhelő adót bármely okból nem vonta le, a le nem vont adót a magánszemély fizeti meg a kifizetést követő hónap 12. napjáig.
 - (3) A különadó alapján 9. § szerint meghatározott összegét
 - a) az Szja tv. rendelkezéseinek alkalmazásában a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni, azonban a kifizetés évére vonatkozó személyi jövedelemadó-bevallásban elkülönítve be kell vallani, és be kell számítani az Szja tv. 3. §-ának 75. pontja szerinti éves összes jövedelem megállapításánál;
 - b) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény alkalmazásában nem kell járulékalapnak tekinteni.
 - (4) A különadó alapja után a kifizető az egészségügyi hozzájárulásról szóló törvény rendelkezései szerint 27 százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulást fizet.
 - (5) Amennyiben a különadó alapjául szolgáló bevételnek, vagy egy részének kifizetése e fejezet hatálybalépését megelőzően történt meg, az (1)–(2) bekezdések rendelkezéseitől eltérően
 - a) a kifizető
 - aa) a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével helyesbíti a magánszemélyt terhelő személyi jövedelemadó-előleget, járulékokat (magánnyugdíjpénztári tagdíjat), valamint az általa fizetendő társadalombiztosítási járulékot azzal, hogy a magánszemélyt terhelő, a kifizetéskor megállapított (levont) személyi jövedelemadó-előleg, járulékok (magánnyugdíjpénztári tagdíj) és a megfelelő helyesbített összegek különbözete a magánszemélytől levont különadó-előlegnek, a kifizető által bevallott társadalombiztosítási járulék egészségügyi hozzájárulásnak minősül;
 - ab) az e fejezet hatálybalépése napjának hónapjában keletkezett kötelezettségek bevallására nyitva álló határidőig az aa) alpontnak megfelelően – a különadó-alapot, a különadó-előlegnek, illetve egészségügyi hozzájárulásnak minősülő összeget e hónap kötelezettségeként feltüntetve – köteles bevallásának benyújtására, illetve a már benyújtott bevallásának módosítására;
 - ac) a magánszemélynek az ab) alpontban említett határidőig helyesbített adó- és járulék-igazolást ad ki, amelyben külön igazolja a különadó-alapot, a fizetendő különadót, a különadó-előlegnek minősülő levont összeget és a különadó még megfizetendő összegét;
 - b) a magánszemély a különadó még megfizetendő összegét 2010. október hó 31-éig fizeti meg.
 - (6) A magánszemély az adóbevallásában adóelőlegként veszi figyelembe a kifizető által levont különadót, valamint – a megfizetésre nyitva álló határidő napjának kötelezettségeként feltüntetve – az általa a (2) bekezdés és az (5) bekezdés b) pontja szerint megfizetett különadót.
 - (7) A kifizető által az (5) bekezdés a) pontjának ab) alpontja szerint benyújtott, illetve módosított bevallás beérkezését követően az Egészségbiztosítási Alapnak, a Nyugdíjbiztosítási Alapnak, a Munkaerőpiaci Alapnak és a magánnyugdíjpénztáraknak korábban átutalt járulékok, illetve tagdíjak összegéből a különadó-előlegnek minősülő összegeket – az adóhatóság jelzése alapján – a Magyar Államkincstár levonja a következő nap(ko)n utalandó összegből.
- 12. §** E fejezet alkalmazásában rendszeres járandóságnak minősül minden olyan bevétel – különösen bér, munkadíj, tiszteletdíj – amely a magánszemélyt a jogviszony megszűnéséig e jogviszonyra tekintettel jogszabály vagy szerződés alapján a legutolsó besorolás szerint meghatározott időközönként vagy a tartós megbízás teljes időtartamára illeti meg.

VII. FEJEZET

EGYES PÉNZÜGYI SZERVEZETEKNEÉL ÉS A KÖZSZFÉRÁBAN JÖVEDELEMKORLÁT BEVEZETÉSE

- 84. §**
- (1) Az Mt. 192/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozó munkáltatónál a Kjt. 22/B. §-a szerinti magasabb vezetői munkakört betöltő munkaviszonya csak pályázat alapján létesíthető. A pályázatra megfelelően alkalmazni kell a Kjt. 20/A–20/B. §-át. A magasabb vezetői munkakört betöltő

munkavállaló tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi munkabére nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”

- (2) Az Mt. a következő 193/V. §-sal egészül ki:

„193/V. § A munkavállaló tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi munkabére nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”

- 85. §** (1) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 11/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó – tekintet nélkül a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idejére – főtanácsos vagy vezető-tanácsos besorolást kap, illetményét a besorolásától függetlenül a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”

- (2) A Ktv. 43. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hivatali szerv vezetője – az (5) bekezdésben foglalt kivételével – át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év szakmai munkája értékelése alapján – ide nem értve, ha a köztisztviselő kinevezése év közben történik, vagy áthelyezésére kerül sor – a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét – a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult, jegyző, főjegyző esetében a polgármester – december 31-éig – helyi önkormányzatnál tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig – terjedő időszakra legfeljebb 30%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év január 31-éig – helyi önkormányzatnál március 1-jéig – dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke a tárgyévben nem módosítható. A főjegyző, illetve a jegyző illetményét – a teljesítményértékeléstől függően – a polgármester az e törvényben meghatározott mértéket meghaladóan is megállapíthatja. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”

- (3) A Ktv. 44/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44/B. § A képviselő-testület hivatalánál, teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek – az éves költségvetésben megállapított létszám legfeljebb 20%-áig – a jegyző, illetve a főjegyző – a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke jóváhagyásával – az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő illetményt állapíthat meg. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”

- 86. §** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kinevezési okmányban tartalmaznia kell a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot (kinevezett vezető esetén munkaköre osztályba sorolásának megjelölését), az illetményét és a munkavégzés helyét. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény és a havi rendszeres illetménypótlékok együttes összege nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. A kinevezési okmányban más, a közalkalmazotti jogviszonyt érintő kérdés is meghatározható.”

- 87. §** Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 96. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igazságügyi alkalmazott illetménye alapilletményből, továbbá – ha a folyósítás e törvényben meghatározott feltételei fennállnak – pótlékokból tevődik össze. A vezetői pótlék, a beosztási pótlék és a címpótlék alapilletmény jellegű. Az alapilletmény és az alapilletmény jellegű pótlékok együttes összege nem lehet kevesebb, mint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összege. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi alapilletmény és az alapilletmény jellegű pótlékok együttes összege nem haladhatja meg a Központi

Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”

- 88. §** Az Ftv. 97. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény alkalmazottjának – ideértve a gazdasági tanács tagját is – tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi járandósága (munkabére, illetménye), beleértve a (3) bekezdés szerinti járandóságot is, nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”
- 89. §** Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény a következő 39/A. §-sal egészül ki:
„39/A. § A költségvetési szervként működő előadó-művészeti szervezetnél a vezető tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi munkabére nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”
- 90. §** (1) A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 56. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A politikai főtanácsadó, politikai tanácsadó – a kormánytisztviselői jogviszonyban eltöltött idejére tekintet nélkül – vezető-főtanácsos vagy főtanácsos besorolást kap, illetményét a besorolásától függetlenül a (6) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”
- (2) A kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 2. § (2) bekezdésében a „30–32. §, 34–37. §” szövegrész helyébe az „56–58. §, 60–63. §” szöveg, 5. § (2) bekezdésében az „illetve feladat ellátására” szövegrész helyébe a „feladat ellátására vagy közigazgatási hivatal vezetésére” szöveg, 9. § (3) bekezdésében a „felmentés” szövegrész helyébe a „lemondás, illetve felmentés” szöveg, 24. § (1) bekezdésében a „34. § (6) bekezdése” szövegrész helyébe a „34. § (3), (5) és (6) bekezdése” szöveg, 57. § (1) bekezdés a) pontjában a „19. §-ában foglaltakat a (7) bekezdés c) pontja kivételével” szövegrész helyébe a „19. §-ában foglaltakat a (8) bekezdés c) pontja kivételével” szöveg, 60. §-ában az „a 35–37. §-ban” szövegrész helyébe az „a 61–63. §-ban” szöveg lép.
- (3) Hatályát veszti a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény 54. § (5) és (6) bekezdésében a „tevékenységét irányító” szövegrész.
- 91. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Az állami vezető, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, kormányhivatal, központi hivatal vezetője és helyettese tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetménye nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.”
- (2) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 49. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az államtitkár ellátja a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerint, az abban meghatározott helyettes államtitkár tevékenységének az irányítását.”
- (3) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 61. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A minisztérium hivatali szervezetét a közigazgatási államtitkár – a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztériumra vonatkozó külön törvényben megállapított eltérések kivételével – a miniszter irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti. A közigazgatási államtitkár ellátja a minisztérium szervezeti és működési szabályzata szerint, az abban meghatározott helyettes államtitkár tevékenységének az irányítását.”
- (4) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 62. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A helyettes államtitkár tevékenységét – a 65. § (1) bekezdése szerinti helyettes államtitkár kivételével – a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint az államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a 31. § (3) bekezdésében meghatározott esetben kormánybiztos irányítja. A minisztérium szervezeti és működési szabályzata a helyettes államtitkár tevékenységének irányítására vonatkozó, a 3. §-ban meghatározott egyes hatásköröket – az (1) bekezdés szerinti ügyek meghatározott csoportjaival összefüggésben – az államtitkár és a közigazgatási államtitkár között megoszthatja. A helyettes államtitkár tekintetében a munkáltatói jogokat a közigazgatási államtitkár gyakorolja.”

- (5) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 75. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben irányítási jogkörrel ruházza fel a kormánybiztost.”

- (6) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § (3) bekezdésében a „meghatározott hatásköröket” szövegrész helyébe a „meghatározott egyes hatásköröket vagy ezek együttesét” szöveg, 4. § (1) bekezdésében a „törvény eltérő rendelkezése hiányában e törvény” szövegrész helyébe a „törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a” szöveg, 5. § (3) bekezdésében, 13. § (8) bekezdés b) pontjában a „vezetőként közszolgálati” szövegrész helyébe a „vezetőként betöltött” szöveg, 50. § (3) bekezdésében a „köztisztviselő” szövegrész helyébe a „közszolgálati jogviszonyban álló személy” szöveg, 60. § (5) bekezdésében a „köztisztviselői” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselői” szöveg, 61. § (2) bekezdésében, 65. § (3) bekezdésében, 66. § (3) bekezdésében, 69. § (5) bekezdésében a „köztisztviselők” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselők” szöveg, 64. § (1) bekezdésében a „köztisztviselőkből” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőkből” szöveg, 65. § (2) bekezdésében, 66. § (2) bekezdésében „köztisztviselője” szövegrész helyébe „kormánytisztviselője” szöveg, 75. § (3) bekezdésében a „köztisztviselőket” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőket” szöveg, 75. § (4) bekezdésében a „kormánybiztost és a miniszterelnöki biztost” szövegrész helyébe a „miniszterelnöki biztost” szöveg lép.

- 92. §** Amennyiben e törvény 84–91. §-ában meghatározott jogviszonyokban a havi munkabér, illetve illetmény – ideértve a Kjt. tekintetében a havi illetmény és a havi rendszeres illetménypótlékok, az lasz. tekintetében a havi alapilletmény és az alapilletmény jellegű pótlékok együttes összegét, a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény tekintetében a havi járandóságot (munkabért, illetményt), beleértve az Ftv. 97. § (3) bekezdése szerinti járandóságot is – meghaladja a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét, annak mértéke e fejezet hatálybalépésével egyidejűleg a törvény erejénél fogva a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresére csökken.

- 93. §** Az Mt. 177. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Meg kell téríteni a munkavállalónak azt a kárát is, amely nem vagyoni kár.”

- 94. §** Az Mt. a következő 204. §-sal egészül ki:
„204. § Ahol 2010. március 31-ét követően az Mt. 177. § (2) bekezdése alapján nem vagyoni kár megtérítéseként sérelemdíj iránti igényt nyújtottak be, azt nem vagyoni kártérítésként kell elbírálni.”

- 95. §** A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2001. évi LVIII. törvény 53. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az elnök tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó, MNB-től származó havi keresete a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszerese.”

- 96. §** (1) A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 2007. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Pzfáftv.) 11. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A Felügyelet elnökének tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó, a Felügyelettől származó havi keresete a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszerese. A Felügyelet alelnökének tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra megállapított, a Felügyelettől származó havi keresete a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset kilencszerese.”

- (2) A Pszáftv. 11. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:
„(8) A Felügyelet elnökét a miniszterrel, a Felügyelet alelnökét a közigazgatási államtitkárral azonos juttatások illetik meg. A Felügyelet elnökét és alelnökét naptári évenként negyven-negyven munkanap szabadság illeti meg.”

XIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 131. §** Ez a törvény – a 132–147. §-ban foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 132. §** (1) Az I. Fejezet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. augusztus 15-én lép hatályba.
(2) A 3. § (1) bekezdésének c) pontja 2010. december 1-jén lép hatályba.
(3) Az I. Fejezetben meghatározott bejelentési szabályokat 2010. augusztus 15-étől, a regisztrációs díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseket pedig 2010. szeptember 15-étől kell alkalmazni.
(4) Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény alapján háztartási munkára létrejött munkaviszonyhoz kapcsolódó közteherfizetésre vonatkozó rendelkezéseit az I. Fejezet hatálybalépését megelőző napig kell alkalmazni. Az I. Fejezet hatálybalépése napján, illetve azt követő 45 napon belül háztartási munkára létrejött foglalkoztatásra az általános szabályok szerinti bejelentési, bevallási, illetve befizetési kötelezettségek nem vonatkoznak.
- 133. §** A II. Fejezet e törvény kihirdetését követő 44. napot követő hónap első napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2010. január 1-jétől megszerzett, a II. Fejezet hatálya alá tartozó jövedelmekre kell alkalmazni.
- 138. §** (1) A VII. Fejezet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – e törvény kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 84–89. §, a 90. § (1) és (2) bekezdése, a 91. § (1) bekezdése és a 92. §, valamint a (4) bekezdés 2010. szeptember 1-jén lép hatályba.
(3) A 95. és 96. § e törvény kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépése napját követő hónap első napjától a 95. és 96. § hatálybalépésekor tisztséget betöltő személyekre is alkalmazni kell. Amennyiben a 95. és 96. §-ban meghatározott jogviszonyokban a havi kereset összege meghaladja a 95. és 96. §-ok szerint számított összeget, akkor a havi kereset összege a 95. és 96. § hatálybalépésével a 95. és 96. § szerinti összegre csökken.
(4) A Ktv. 62. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás helyett 2011-ben egyszerűsített adatszolgáltatásra kerül sor. Az egyszerűsített adatszolgáltatás a közigazgatási szerv szervezeti adataira, valamint a közszolgálati jogviszonyban állók létszámára, életkorára, munkaidejére, besorolására és vezetői beosztására a Ktv. 21. § (6) bekezdés c) pontjában foglaltakkal összefüggő adatokra, valamint a közszolgálati jogviszony létesítésére és megszűnésére vonatkozó adatokra terjed ki, azzal, hogy azt a 2011. január 1-jei állapotnak megfelelően 2011. február 28-áig – a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által meghatározott módon – kell teljesíteni. A központi létszám- és bérgháztartási statisztikai információs rendszer a Ktv. 62. § (2) bekezdése alapján a 2010. szeptember 1-jei állapotra vonatkozó adatok helyett a 2011. január 1-jei állapotra vonatkozó adatokat adja át a központi közszolgálati nyilvántartás számára.
(5) A 95. és 96. § hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (1) bekezdése és a (4) bekezdésében az „(1)–” szövegrész, valamint az állami vagyonnal való felelős gazdálkodás érdekében szükséges törvények módosításáról, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2010. évi LII. törvény 26. § (2) és (3) bekezdése, és a 39. § (1) bekezdése, továbbá nem lép hatályba a 39. § (2) bekezdése.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke

K Ö Z L E M É N Y

K ö z l e m é n y

határozat végrehajtásának felfüggesztéséről

A Szegedi Munkaügyi Bíróság 2. Mv. 603/2010/2. számú, a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Munkaerőpiaci és Belső Ellenőrzési Osztálya 697-5/2010. számú és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal 13151-1/2010-4000/4140. számú határozata végrehajtását felfüggesztette.

A Szegedi Munkaügyi Bíróság dr. Borzi-Czékus Alexa ügyvéd (6722 Szeged, Zászló u. 3. szám alatti) által képviselt 2F Iskola Kft. 6721 Szeged, Lechner tér 14. szám alatti székhelyű felperesnek – dr. Madarász Éva jogtanácsos (5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6.) által képviselt Foglalkoztatási és Szociális Hivatal 1089 Budapest, Kálvária tér 7. szám alatti székhelyű alperes ellen munkaügyi ellenőrzés iránt indított perében meghozta a következő

VÉGZÉST

A bíróság a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Munkaerőpiaci és Belső Ellenőrzési Osztálya 2010. április 6. napján kelt 697-5/2010. számú és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal 2010. június 9. napján kelt 13151-1/2010-4000/4140. számú határozata végrehajtását az ügy jogerős elbírálásáig felfüggeszti.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye a Csongrád Megyei Bírósághoz, a fellebbezést 3 példányban a Szegedi Munkaügyi Bíróságnál kell előterjeszteni, azonban a bíróságnak a végrehajtás felfüggesztését elrendelő rendelkezése fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

INDOKOLÁS

A Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Munkaerőpiaci és Belső Ellenőrzési Osztálya 2010. április 6. napján kelt 697-5/2010. számú határozatával, amelyet a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal 2010. június 9. napján kelt 13151-1/2010-4000/4140. számú határozatával helyben hagyott a felperest a határozat jogerőre emelkedésétől számított egy éves időtartamra a felnőttképzési tevékenység folytatásától eltiltotta.

A határozatában egyebek mellett rögzítette, hogy a felperes a felnőttképzéssel kapcsolatos bírságok kiszabását követően ismételt jogsabálysértést követett el.

A felperes keresetet terjesztett elő a bírósághoz, amelyben kérte a fenti közigazgatási határozatok hatályon kívül helyezését, valamint a határozatok végrehajtásának a felfüggesztését. A felperes keresetét részletesen indokolta, a határozat végrehajtásának a felfüggesztésére vonatkozó kérelme tekintetében előadta, hogy tevékenysége a felnőttképzéssel kapcsolatos oktatás, tehát a tevékenység bevétele ebből származik. A keresetlevél megírásakor 94 főt munkaviszonyban, 225 főt megbízási és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott a felperes, 177 fő pedig egyéni vállalkozói tanári és oktató szervezői tevékenységet látott el a felperesnél. Az angol nyelvi képzésben 99 tanfolyam van folyamatban, 940 hallgató tanul a tanfolyamokon, az informatikai képzésben 1545 fő vesz részt és 2010. őszétől az informatikai tanfolyamra 498 élő új szerződés van megkötve. Abban az esetben ha a bíróság jogerős ítélete előtt végrehajtás következtében a tevékenységét nem végezhetné és a munkaügyi bíróság ítélete alapján az alperes határozata mégsem felelne meg mindenben a jogszabályi rendelkezésnek, akkor az eredeti állapot már nem állítható helyre a felperesnél és olyan súlyos kárt okozna a felfüggesztés hiánya, amely esetleges bírósági pernyertesség után nem állítható helyre. A végrehajtás érintené a folyamatban lévő diákok tevékenységét ezzel kapcsolatos díj visszafizetési kötelezettség terhelné a felperest és esetleges kártérítési kötelezettség is keletkezhetne. Ha a végrehajtás felfüggesztésére nem kerülne sor, akkor a jelenleg munkaviszonyban, megbízási, vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók (több mint 300 fő) munkalehetősége megszűnne és 177 egyéni vállalkozó tanárral és oktatóval kötött szerződés is megszűnne, amely jelentős bevétel kiesés okozna az érintetteknek.

Az alperes kérte a határozat végrehajtásának a felfüggesztésére irányuló felperesi kérelem elutasítását, arra hivatkozással, hogy a felperes jogszabályba ütköző tevékenységének folytatása, annak rendszerszerű és nem egyedi jellegére tekintettel, a képzésben résztvevő hallgatóknak a felpereséhez viszonyított számaránya miatt sokkal jelentősebb érdeksérelmet okoz, mint a tevékenységfolytatási tilalomnak az ügy jogerős elbírálásáig történő fenntartása.

A Pp. 332. § (3) bekezdése szerint ha a keresetlevél a közigazgatási határozat végrehajtásának felfüggesztésére irányuló kérelmet tartalmaz a bíróság annak tárgyában az iratoknak a bírósághoz való érkezését követő 8 napon belül határoz.

A Ket. 110. § (1) bekezdése szerint a keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya, az ügyfél azonban a keresetlevélben a döntés végrehajtásának felfüggesztését is kérheti.

A Pp. 332. § (3) bekezdése szerint a végrehajtás felfüggesztéséről szóló végzés meghozatala során a bíróságnak figyelemmel kell lenni arra, hogy a végrehajtást követően az eredeti állapot helyreállítható-e, vagy, hogy a végrehajtás elmaradása nem okoz-e súlyosabb károsodást, mint amilyennel a végrehajtás felfüggesztésének elmaradása járna.

A felperes a keresetében a végrehajtás felfüggesztése iránt kérelmet terjesztett elő, kérelmét megfelelően indokolta. Olyan adatokat, tényeket, körülményeket adott elő, amelyekkel igazolta, illetve valószínűsítette, hogy az ügyben bekövetkező végrehajtás esetén az eredeti állapot helyreállítása nem lehetséges vagy csak aránytalanul nagy nehézségek árán lenne lehetséges, továbbá a végrehajtás súlyosabb károsodást okozna, mint amelyet a végrehajtás felfüggesztése eredményezhet. Mindezek alapján – a felperes által előadott indokokra tekintettel, de azok megismétlése nélkül – a bíróság a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Az alperesnek a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelem elutasítására vonatkozó észrevétele nem releváns, mert a bíróságnak nem az érdeksérelmek tárgyában kellett állást foglalnia, hanem abban, hogy „a végrehajtást követően az eredeti állapot helyreállítható-e, vagy, hogy a végrehajtás elmaradása nem okoz-e súlyosabb károsodást, mint amilyennel a végrehajtás felfüggesztésének elmaradása járna”. Ebben a tárgykörben azonban az alperes értékelhető nyilatkozatot lényegében nem tett.

A Pp. 332. § (4) bekezdése szerint a végrehajtás felfüggesztése tárgyában hozott végzés ellen külön fellebbezésnek van helye. A bíróságnak a végrehajtás felfüggesztését elrendelő végzése fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

Dr. Cséffán József s. k.,
bíró

A kiadmány hitelül:

Fekete Mihályné s. k.,
tisztviselő

T Á J É K O Z T A T Á S

T á j é k o z t a t á s érvénytelenítésről

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége munkatársának Tóth Attila Norbert munkaügyi felügyelőnek a 4-012528 számú felügyelői igazolványa elveszett.

A 4-012528 számú felügyelői igazolvány 2010. augusztus 13. napjától érvénytelen.

KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című kötetét

A könyv szerzője, Dr. Elek Balázs PhD nem csupán sportvadász – vadászösök leszármazottja –, hanem egyúttal a Debreceni Ítéltábla gyakorló büntetőbírája is, aki a könyvben nem csupán jogászok számára gyűjtötte össze közérthető stílusban mindazon jogi előírásokat, amelyek a vadászat gyakorlása során büntetőjogi következményt vonhatnak maguk után. A szerző művét könnyen érthetővé teszi, amikor büntetőbírói tudását és tapasztalatát felhasználva konkrét esetekkel példázza az általa leírtakat. A kötetben a szerző a vadászokkal kapcsolatos magatartástól kezdődően, a vadászbalesetek értékelésén keresztül, a kóbor állatok elpusztításáig bezárólag szinte minden olyan eseményt feldolgoz, amelyekkel a gyakorlatban mind a hivatásos, mind a sportvadászok kapcsolatba kerülhetnek.

A kötet 178 oldal terjedelmű, ára **3213 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című, 178 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3213 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben
– emberijog-dogmatikai
értekezés
című könyvét**

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát: „A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **7938 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Bárd Károly

Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **7938 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtisztai Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténet-szociológusok egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottasból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárás szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házászám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. és a Nemzetgazdasági Minisztérium, 1054 Budapest, Honvéd u. 13–15.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 795-3003, fax: 795-0669.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2010. évi éves előfizetési díj: 47 376 Ft, fél évre: 23 688 Ft. Egy példány ára: 3530 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 2060-5382

Formakészítés: Sprint Kft.

10.2809 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

