

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 2310 FT

TARTALOM

I. RÉSZ Személyi rész	V. RÉSZ Közlemények
II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok	VI. RÉSZ Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei
III. RÉSZ Emberi erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek	VII. RÉSZ Vegyes közlemények
IV. RÉSZ Útmutatók	Pályázati hirdetmények betölthető állásokra 5610

KÖZLÖNY

§

I. RÉSZ

Személyi rész

II. RÉSZ

Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok

III. RÉSZ

Emberi erőforrás és egyéb miniszteri rendeletek és utasítások

IV. RÉSZ

Útmutatók

V. RÉSZ

Közlemények

VI. RÉSZ

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleményei

VII. RÉSZ

Vegyes közlemények

Pályázati hirdetmények egészségügyi intézményvezetői és orvosvezetői állásokra

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ban meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Bajcsy-Zsilinszky Kórház-Rendelőintézet** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Bajcsy-Zsilinszky Kórház-Rendelőintézet

1106 Budapest, Maglódi út 89–91.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
 - egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
 - legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízási az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/BP/BZS/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Bajcsy-Zsilinszky Kórház – Rendelőintézet és elektornikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ában meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki az **Egyesített Szent István és Szent László Kórház – Rendelőintézet** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Egyesített Szent és István és Szent László Kórház – Rendelőintézet

1097 Budapest, Nagyvárad tér 1.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

- legalább öt éves vezetői gyakorlattal* rendelkezik
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/BP/ESZSZK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Egyesített Szent és István és Szent László Kórház – Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ában meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki az **Uzsoki Utcai Kórház** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Uzsoki Utcai Kórház
1145 Budapest, Uzsoki utca 29–41.
főigazgatói (intézményvezetői)
munkakör
munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,

- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/BP/UU/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Uzsoki Utcai Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ban meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Szent Borbála Kórház** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Szent Borbála Kórház

2800 Tatabánya, Dózsa György u. 77.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,

- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/KM/SZB/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Szent Borbála Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. és 7. §-ában meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház

2026 Visegrád, Gizella-telep

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
 - egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
 - legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgálatánál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/KM/SZKD/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ában meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Pest Megyei Flór Ferenc Kórház** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen.**

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el. A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdeti a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Pest Megyei Flór Ferenc Kórház

2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

– legalább ötéves vezetői gyakorlattal* rendelkezik
valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot

GYEMSZI/KM/FF/01, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Pest Megyei Flór Ferenc Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ában meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház

6600 Szentés, Sima Ferenc u. 44–58.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,

- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DAR/BI/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Csongrád Megyei Dr. Bugyi István Kórház és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ban meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház – Rendelőintézet**. A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház – Rendelőintézet

6900 Makó, Kórház u. 2.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgálatánál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DAR/DS/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház – Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ban meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) ekezdése szerint jár el.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház

7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 20–32.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

- legalább öt éves vezetői gyakorlattal* rendelkezik
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDR/KM/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ában meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Tüdőgyógyintézet Törökbálint** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Tüdőgyógyintézet Törökbálint

2045 Törökbálint, Munkácsy M.u. 70.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/KM/TT/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Tüdőgyógyintézet Törökbálint**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemshi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény 12. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 20/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-ában meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Vasary Kolos Kórház** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően:

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Kjt. vhr. 4. §-a és 7. §-a alapján:

Vasary Kolos Kórház

2500 Esztergom, Petőfi Sándor u. 26–28.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlója döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,

- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint, az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/KM/VK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Vaszary Kolos Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: MÖK tv.) 14. §-a alapján a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-ában, 22/B. §-ában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában, valamint a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint 2012. március hó 30. napján pályázatot írt ki a **Szakorvosi Rendelőintézet Monor** főigazgatói munkaköre betöltésére.

A megbízási jogkör gyakorlója a vezetői pályázati eljárás során nem élt a megbízási jogával, így a munkakör betöltésére nem kerül sor, ennek megfelelően a kiírt pályázat **eredménytelen**.

A továbbiakban – a MÖK tv. rendelkezéseinek megfelelően – a megbízási jogkör gyakorlója a Kjt. vhr. 4. § (3) bekezdése szerint jár el.

A fentieknek megfelelően

A GYEMSZI pályázatot hirdet a Kjt. 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a Kjt. vhr. 4 §-a és a MÖK tv. 14. § (4) bekezdése alapján:

Szakorvosi Rendelőintézet Monor

2199 Monor, Balassa B. u. 1.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

magasabb vezetői megbízás **közalkalmazotti jogviszony** keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgálatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben végezhet.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul-e a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/KM/SZRM/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Szakorvosi Rendelőintézet Monor** és elektronikusan a **humanpolitika@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikusan: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett, a közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

Az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft.

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltatói jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

– legalább ötéves vezetői gyakorlattal* rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az **Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft.** (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/ASK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejárta követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A **Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft.** (7200 Dombóvár, Kórház u. 39–41.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft.

7200 Dombóvár, Kórház u. 39–41.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft. (7200 Dombóvár, Kórház u. 39–41.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/SZL/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A főigazgató (ügyvezető) megválasztása a Gt., illetve a társasági szerződés rendelkezései szerint az alapító, mint egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Nonprofit Kft. (2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Nonprofit Kft.

2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,

- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzügyi juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képzéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Nonprofit Kft. (2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉK/DSZB/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Kht.,**

és elektronikus úton a **humanpolitika5@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 72.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.

5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 72.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,

- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségszervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,

- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 72.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/JNSZ/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a **humanpolitika5@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. (7300 Komló, Majális tér 1.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft.

7300 Komló, Majális tér 1.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen

ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízással történő részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsmen területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. (7300 Komló, Majális tér 1.) címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/KE/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Körmendi Egészségügyi Nonprofit Kft. (9900 Körmend, Munkácsy M. u. 1.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Körmendi Egészségügyi Nonprofit Kft.

9900 Körmend, Munkácsy M. u. 1.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetés, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselte Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel, orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Körmendi Egészségügyi Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Körmendi Egészségügyi Nonprofit Kft. (9900 Körmend, Munkácsy M. u. 1.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KESZ/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Körmendi Egészségügyi Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejárta követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Mezőtúr Városi Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. (5400 Mezőtúr, Kossuth út 7–11.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Mezőtúr Városi Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.

5400 Mezőtúr, Kossuth út 7–11.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Mezőtúr Városi Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Mezőtúr Városi Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. (5400 Mezőtúr, Kossuth út 7–11.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DK/MVK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Mezőtúr Városi Kórház – Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályázat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejárta követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft. (3529 Miskolc, Csabai kapu 9–11.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft.

3529 Miskolc, Csabai kapu 9–11.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselete. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,

- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft. (3529 Miskolc, Csabai kapu 9–11.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉK/MISEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a **humanpolitika5@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejárta követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. (2112 Veresegyház, Gyermekliget u. 30.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.

2112 Veresegyház, Gyermekliget u. 30.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,

- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségszervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,

- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. (2112 Veregyház, Gyermekliget u. 30.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉK/MEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft., és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

Az **Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft.** (2840 Oroszlány, Alkotmány u. 2.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft.

2840 Oroszlány, Alkotmány u. 2.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képzéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft. (2840 Oroszlány, Alkotmány u. 2.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYK/OR/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. (6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart L. u. 1.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft.

6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart L. u. 1.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul-e a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. (6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart L. u. 1.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/SHK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (5100 Jászberény, Szelei út 2.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgálató Nonprofit Közhasznú Kft.

5100 Jászberény, Szelei út 2.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzügyi juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képzéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (5100 Jászberény, Szelei út 2.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DK/SZEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejárta követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A **SzigetvárMed Nonprofit Kft.** (7900 Szigetvár, Szent István ltp 7.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

SzigetvárMed Nonprofit Kft.

7900 Szigetvár, Szent István ltp 7.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízátság betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a SzigetvárMed Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a SzigetvárMed Nonprofit Kft. (7900 Szigetvár, Szent István ltp 7.) címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/SZM/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: SzigetvárMed Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályazatok@gyemszi.hu e-mail címen.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft. (8300 Tapolca, Ady Endre utca 1–3.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft.

8300 Tapolca, Ady Endre utca 1–3.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bek. b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselete. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,

- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft. (8300 Tapolca, Ady Endre utca 1–3.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/TK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A főigazgató (ügyvezető) megválasztása a Gt., illetve a társasági szerződés rendelkezései szerint az alapító, mint egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A **Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft.** (2700 Cegléd, Törteli u. 1–3.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft.

2700 Cegléd, Törteli u. 1–3.

főigazgatói (ügyvezetői)

munkakör

Gt. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

A főigazgató (ügyvezető) a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének, vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltatói jogokkal kapcsolatos egyéb jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: főigazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 1.

A főigazgató (ügyvezető) feladata:

A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató (ügyvezető) munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízással után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel orvos közgazdász vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsmen területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft. (2700 Cegléd, Törteli u. 1–3.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DK/TFK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika5@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A főigazgató (ügyvezető) megválasztása a Gt., illetve a társasági szerződés rendelkezései szerint az alapító, mint egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Mohácsi Kórház

7700 Mohács, Szepessy tér 7.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgálatánál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/MK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Mohácsi Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton:

a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kiskunfélegyházi Kórház-Rendelőintézet Gyógyfürdő és Rehabilitációs Központ

6100 Kiskunfélegyháza, Fadrusz J. utca 4.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/KKF/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Kiskunfélegyházi Kórház-Rendelőintézet Gyógyfürdő és Rehabilitációs Központ**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton:

a vezetoi-palyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemsi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kalocsai Szent Kereszt Kórház

6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 34–36.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitzűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/KSZK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Kalocsai Szent Kereszt Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Bajai Szent Rókus Kórház

6500 Baja, Rókus utca 10.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,

- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszervezésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsmment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/BSZR/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Bajai Szent Rókus Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Orosházi Kórház

5900 Orosháza, Könd utca 59.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,

- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
 - egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
 - legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/OK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Orosházi Kórház**

és elektronikus úton a **humanpolitika3@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a **www.gyemszi.hu** honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet

5600 Békéscsaba, Gyulai út 18.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,

- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségszervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- orvosi szakvizsga megéléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/BRP/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-a alapján:

Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház

3980 Sátoraljaújhely, Mártírok utca 9.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja,

szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXIII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉMR/SEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet

3780 Edelény, Dankó P. utca 80.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉMR/KRK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során töltethetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház-Rendelőintézet

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József utca 2.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/HK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház-Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet Dunaújváros

2400 Dunaújváros, Korányi Sándor utca 4–6.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitzott feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képzéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/SZP/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet Dunaújváros**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások

* A diplomák és képzések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Lumniczer Sándor Kóráz-Rendelőintézet

9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. utca 10.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,

- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/LSK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Lumniczer Sándor Kóráz-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-a alapján:

Karolina Kórház-Rendelőintézet

9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 2–4.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,

- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
 - egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
 - legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

– széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Karolina Kórház-Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Csornai Margit Kórház

9300 Csorna, Soproni út 64.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/CSMK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Csornai Margit Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Soproni Erzsébet Oktató Kórház

9400 Sopron, Győri út 15.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgálatánál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/SEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Soproni Erzsébet Oktató Kórház és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Gróf Tisza István Kórház

4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/TIK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Gróf Tisza István Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet

2890 Tata, Váralja utca 6.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal* rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/ÁHK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Selye János Kórház

2921 Komárom, Széchenyi utca 2.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,

- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/SJK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Selye János Kórház és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton:

a vezetőpályázat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet

2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125–127.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,

- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉKM/KK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Margit Kórház Pásztó

3060 Pásztó, Semmelweis út 15–17.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kítűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,

- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉKM/MKP/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Margit Kórház Pásztor**

és elektronikus úton a **humanpolitika3@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a **www.gyemszi.hu** honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-a alapján:

Jávorszky Ödön Kórház

2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉKM/JK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Jávorszky Ödön Kórház és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet

2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/NRK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi-palyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Siófoki Kórház-Rendelőintézet

8600 Siófok, Semmelweis utca 1.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/SK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Siófoki Kórház-Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Marcali Kórház-Rendelőintézet
8700 Marcali, Széchenyi utca 17–21.

főigazgatói (intézményvezetői)
munkakör
munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/MK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Marcali Kórház-Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályazata@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemsi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Felső-Szabolcsi Kórház

4600 Kisvárd, Árpád utca 26.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,

- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/FK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Felső-Szabolcsi Kórház és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kátai Gábor Kórház

5300 Karcag, Zöldfa út 48.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,

- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot GYEMSZI/ÉA/KGK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Kátai Gábor Kórház

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kemenesaljai Egyesített Kórház Celldömölk

9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leg hamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kifizűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,

- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségszervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Kemenesaljai Egyesített Korház Celldömölk**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-a alapján:

Szent László Kórház Sárvár

9600 Sárvár, Rákóczi F. utca 30.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

végzettséget igazoló okiratok másolatai,

- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/SZLK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Szent László Kórház Sárvár**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Magyar Imre Kórház

8400 Ajka, Korányi Frigyes utca 1.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/MIK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Magyar Imre Kórház és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Gróf Eszterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő

8500 Pápa, Jókai utca 5–9.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képzéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képzéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

* A diplomák és képzések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/GEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Gróf Eszterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. § és 7. §-a alapján:

Keszthelyi Kórház

8360 Keszthely, Ady E. utca 2.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

– legalább öt éves vezetői gyakorlattal* rendelkezik,
valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Keszthelyi Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemshi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kanizsai Dorottya Kórház

8800 Nagykanizsa, Szekeres József utca 2–8.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leg hamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Munkabér:

A főigazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója előzetes engedélyében foglalt időtartamban végezhet, azzal, hogy a főigazgató ezen tevékenysége semmilyen formában nem akadályozhatja a munkaszerződésében meghatározott munkaköre munkaidőben történő ellátását.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének ideje, helye: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot

GYEMSZI/NYDT/KDK/01, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Kanizsai Dorottya Kórház és elektronikus úton a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Móri Kórház-Rendelőintézet

8060 Mór, Kórház utca 21.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

magasabb vezetői megbízás **közalkalmazotti jogviszony** keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi szervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,

- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább öt éves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgálatánál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben végezhet.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/MK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Móri Kórház-Rendelőintézet** és elektronikusan a **humanpolitika3@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikusan: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Batthyány Kázmér Szakkórház

2870 Kisbér, Iskola utca 11.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

magasabb vezetői megbízás **közalkalmazotti jogviszony** keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,

- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgálatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben végezhet.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot GYEMSZI/NYKM/BKK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Batthyány Kázmér Szakkórház és elektronikusan a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikusan: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet

7150 Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

magasabb vezetői megbízás **közalkalmazotti jogviszony** keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leg hamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,

- az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségszervezési központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXIII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképesítése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben végezhet.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban szerzett vezetői tapasztalat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot GYEMSZI/DDT/BK/01, valamint a munkakör megnevezését: Főigazgatói pályázat: Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet és elektronikusan a humanpolitika3@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikusan: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet

8420 Zirc, József A. utca 17–19.

főigazgatói (intézményvezetői)

munkakör

magasabb vezetői megbízás **közalkalmazotti jogviszony** keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, az egyéb munkáltatói jogok tekintetében a GYEMSZI főigazgatója.

Munkakör: főigazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 1. napja.

A főigazgató feladata: Az önálló költségvetési szervként működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése. Ennek keretében, jogszabályi előírások megtartásával és az intézmény alapító okiratában meghatározottak figyelembevételével irányítja,

szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesüljenek.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése továbbá:

- a költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkör gyakorlása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra-átalakításban és a térségi munkamegosztás kialakításában az egészségügyi ellátások és a gazdasági-műszaki feladatok területén,
- a térségi egészségügyi központ menedzsmentjével és a GYEMSZI Intézményfelügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságával való együttműködés,
- a szervezeti és működési szabályzat elkészítése és a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályozások kiadása,
- az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése,
- az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosítása és felügyelete,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, (nemzetközi intézményekkel) kapcsolattartás,
- minőségirányítási rendszer működtetése,
- ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

A főigazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettséggel*,
- egészségügyi (szak) menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel,
- legalább ötéves vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXIII. törvény 13. §-a értelmében a főigazgató egészségügyi szolgáltatónál más vezetői megbízatást nem tölthet be, és egészségügyi tevékenységet csak a szakképzése szerinti egészségügyi tevékenység gyakorlási jogának fenntartásához szükséges mértékben végezhet.

A főigazgatói megbízás az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- több típusú kórházban szerzett vezetői tapasztalat,
- orvosi szakvizsga megléte,
- idegen nyelv ismerete,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/ZEK/01**, valamint a munkakör megnevezését: **Főigazgatói pályázat: Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet** és elektronikusan a **humanpolitika3@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikusan: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A főigazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

Az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft.

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A gazdasági igazgató –amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik- a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bek. alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízáts betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlathoz vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. (3000 Hatvan, Balassi Bálint út 16.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/ASK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Albert Schweitzer Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A **Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft.** (7200 Dombóvár, Kórház u. 39–41.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft.

7200 Dombóvár, Kórház u. 39–41.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetés, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, valamint a munkáltató jogokkal kapcsolatos jogkörben a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító, mint egyedüli tag dönt.

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bek. alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft. (7200 Dombóvár, Kórház u. 39-41.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/SZL/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A gazdasági igazgató megválasztása a Gt., illetve a társasági szerződés rendelkezései szerint az alapító, mint egyedüli tag kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az alapító a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül dönt a jogviszony létesítéséről.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Kht. (2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Kht.

2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,

- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bek. alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzügyi juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképzéssel, valamint

- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Kht. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Kht. (2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉK/DSZB/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Dorogi Szent Borbála Szakkórház és Szakorvosi Rendelő Kht.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.

5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 72.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: A szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolóinak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
 - legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. (5340 Kunhegyes, Kossuth Lajos út 72.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/JNSZ/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A **Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft.** (7300 Komló, Majális tér 1.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft.

7300 Komló, Majális tér 1.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetés, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata:

A szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft. (7300 Komló, Majális tér 1.) címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/KE/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Komlói Egészségcentrum Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Körмени Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (9900 Körmen, Munkácsy M. u. 1.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Körмени Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

9900 Körmen, Munkácsy M. u. 1.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezetet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

– legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal* rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul-e a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Körmendi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Körmendi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (9900 Körmend, Munkácsy M. u. 1) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KESZ/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Körmendi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Mezőtúr Városi Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. (5400 Mezőtúr, Kossuth út 7–11.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Mezőtúr Városi Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.

5400 Mezőtúr, Kossuth út 7–11.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató –amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Mezőtúr Városi Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Mezőtúr Városi Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.(5400 Mezőtúr, Kossuth út 7–11.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DK/MVK/02.**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Mezőtúr Városi Kórház- Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi-palyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

* A diplomák és képzések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A **MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft.** (3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft.

3529 Miskolc, Csabai kapu 9–11.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

– legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal* rendelkezik, valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft. (3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉK/MISEK/02** valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: MISEK Miskolci Semmelweis Ignác Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A **Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. (2112 Veresegyház, Gyermekliget u.30.)** pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.

2112 Veresegyház, Gyermekliget u.30.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft. (2112 Veresegyház, Gyermekliget u.30.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉK/MEK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Misszió Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft. (2840 Oroszlány, Alkotmány u. 2.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

(a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft.

2840 Oroszlány, Alkotmány u. 2.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
 - legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,
- valamint:
- büntetlen előélet,
 - cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft. (2840 Oroszlány, Alkotmány u. 2.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYK/OR/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Oroszlányi Szakorvosi- és Ápolási Kft., és elektronikus úton** a **humanpolitika6@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A **Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft.** (6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart L. u. 1.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft.

6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart L. u. 1.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik - a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízátság betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft. (6400 Kiskunhalas, Dr. Monszpart L. u. 1.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/SHK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Semmelweis Halasi Kórház Nonprofit Kft., és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgálató Nonprofit Közhasznú Kft. (5100 Jászberény, Szelei út 2.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgálató Nonprofit Közhasznú Kft.

5100 Jászberény, Szelei út 2.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízással betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.]

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

– idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján, a GYEMSI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (5100 Jászberény, Szelei út 2.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSI/DK/SZEK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemsi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemsi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásról a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A SzigetvárMed Nonprofit Kft. (7900 Szigetvár, Szent István ltp 7.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

SzigetvárMed Nonprofit Kft.

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

– a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,

- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzügyi juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképzéssel, valamint

- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a SzigetvárMed Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a SzigetvárMed Nonprofit Kft. (7900 Szigetvár, Szent István ltp 7.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/SZM/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: SzigetvárMed Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a **humanpolitika6@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft. (8300 Tapolca, Ady Endre utca 1–3.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft.

8300 Tapolca, Ady Endre utca 1–3.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetés, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolóinak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbíztatás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft.

(8300 Tapolca, Ady Endre utca 1–3.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/TK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Tapolcai Kórház Egészségügyi Nonprofit Kft.,**

és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi-palyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft. (2700 Cegléd, Törteli u. 1–3.) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 11. § (3) bekezdése, a települési önkormányzatok egészségügyi intézményei átvételének részletes szabályairól és egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2012. (IV. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ttv. vhr.) 10. § (3) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint:

Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft.

2700 Cegléd, Törteli u. 1–3.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

A gazdasági igazgató – amennyiben a létesítő okirat erről nem rendelkezik – a Gt. 22. §-a szerinti vezető tisztségviselőnek minősül.

Munkáltató: Munkaviszony létesítése, megszüntetése, valamint a munkabér megállapítása tekintetében, alapító, mint egyedüli tag dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a gazdasági társaság munkaszervezetének vezetője (cégvezető, vezető tisztségviselő)

Munkakör megnevezése: gazdasági igazgató [Mt. 208. § alapján]

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: 2012. november 15.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, ezen belül többek között:

- a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves üzleti tervének és az előírt éves beszámolónak, az üzleti terv és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt. 204. § (3) bekezdése alapján, illetve az egészségügyi intézmény éves beszámolójának figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság közzéteszi a vezető munkavállalók részére a munkaviszonya alapján nyújtott pénzbeli juttatásokat.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízátság után részesülhet javadalmazásban.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettséggel*, és emellett mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves - egészségügy területén szerzett - vezetői gyakorlattal** rendelkezik,

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázónak a munkáltató döntése alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldalon letölthető, fényképes szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a pályázó szereplése a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel való rendelkezése,
- egészségügyi intézménynél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői (gazdasági vezetői) tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján, a GYEMSZI honlapján, valamint az Egészségügyi Közlönyben.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft. (2700 Cegléd, Törteli u. 1–3.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DK/TFK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Toldy Ferenc Kórház Nonprofit Közhasznú Kft., és elektronikus úton a humanpolitika6@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi-palyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatására, illetve az elbírálására irányadó eljárásként a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniósi jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásának határideje:

Legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Mohácsi Kórház

7700 Mohács, Szepessy tér 7.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat** ,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/MK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Mohácsi Kórház** és **elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton:

a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kiskunfélegyházi Kórház-Rendelőintézet Gyógyfürdő és Rehabilitációs Központ

6100 Kiskunfélegyháza, Fadrusz J. utca 4.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképzés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**.
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képezéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/KKF/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Kiskunfélegyházi Kórház-Rendelőintézet Gyógyfürdő és Rehabilitációs Központ**

és **elektronikus úton** a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi-palyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kalocsai Szent Kereszt Kórház

6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 34–36.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**.
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat, közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat, széleskörű informatikai ismeretek, idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/KSZK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Kalocsai Szent Kereszt Kórház és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Bajai Szent Rókus Kórház

6500 Baja, Rókus utca 10.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség * és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképzés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat **.
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldallal letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat, közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat, széleskörű informatikai ismeretek, idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/BSZR/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Bajai Szent Rókus Kórház és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Orosházi Kórház

5900 Orosháza, Könd utca 59.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség^{*} és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat^{**}.
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közigazgatási (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása^{***}.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,

^{*} A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

^{**} Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

^{***} A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/OK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Orosházi Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet

5600 Békéscsaba, Gyulai út 18.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség^{*} és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat^{**},
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása^{***}.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

^{*} A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

^{**} Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

^{***} A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/BRP/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórház

3980 Sátoraljaújhely, Mártírok utca 9.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leg hamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,

- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉMR/SEK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Sátoraljaújhegyi Erzsébet Kórház és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet

3780 Edelény, Dankó P. utca 80.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉMR/KRK/02,** valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház-Rendelőintézet

6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József utca 2.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat*,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/HK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Hódmezővásárhelyi Erzsébet Kórház-Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet Dunaújváros

2400 Dunaújváros, Korányi Sándor utca 4–6.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/SZP/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Szent Pantaleon Kórház-Rendelőintézet Dunaújváros**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet

9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. utca 10.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképzés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képzéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,

* A diplomák és képzések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/LSK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Lumniczer Sándor Kóráz-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Karolina Kórház-Rendelőintézet

9200 Mosonmagyaróvár, Régi Vámház tér 2–4.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképzés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi norma szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Karolina Kórház-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Csornai Margit Kórház

9300 Csorna, Soproni út 64.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség^{*} és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat^{**},
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapról nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása^{***}.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,

^{*} A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

^{**} Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

^{***} A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

– idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/CSMK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Csornai Margit Kórház és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Soproni Erzsébet Oktató Kórház

9400 Sopron, Győri út 15.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,

- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/SEK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Soproni Erzsébet Oktató Kórház és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Gróf Tisza István Kórház

4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.

gazdasági igazgatói

munkakör **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot

GYEMSZI/ÉA/TIK/02, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Gróf Tisza István Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet

2890 Tata, Váralja utca 6.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/ÁHK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Árpád-házi Szent Erzsébet Szakkórház és Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Selye János Kórház

2921 Komárom, Széchenyi utca 2.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/SJK/02,** valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Selye János Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet

2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125–127.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közigazgatási (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉKM/KK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Margit Kórház Pásztó

3060 Pásztó, Semmelweis út 15–17.

gazdasági igazgatói

munkakör **munkaviszony** keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség * és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképzés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat **,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása ***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉKM/MKP/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Margit Kórház Pászto**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Jávorszky Ödön Kórház

2600 Vác, Argenti Döme tér 1–3.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség^{*} és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat^{**},
- a gazdasági vezetőknek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása^{***}.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉKM/JK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Jávorszky Ödön Kórház és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

^{*} A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

^{**} Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

^{***} A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet

2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DA/NRK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Nagykörösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Siófoki Kórház-Rendelőintézet

8600 Siófok, Semmelweis utca 1.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közigazgatási (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/SK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Siófoki Kórház-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Marcali Kórház-Rendelőintézet
8700 Marcali, Széchenyi utca 17–21.

gazdasági igazgatói
munkakör
munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közigazgatási (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/MK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Marcali Kórház-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Felső-Szabolcsi Kórház

4600 Kisvárd, Árpád utca 26.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség * és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat **,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közigazgatási (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/FK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Felső-Szabolcsi Kórház**

és elektronikus úton a **humanpolitika4@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoipalyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a **www.gyemszi.hu** honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kátai Gábor Kórház

5300 Karcag, Zöldfa út 48.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség * és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat **,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása ***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/ÉA/KGK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Kátai Gábor Kórház**

és elektronikus úton a **humanpolitika4@gyemszi.hu** e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a **vezetoi-palyazat@gyemszi.hu** e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a **www.gyemszi.hu** honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kemenesaljai Egyesített Kórház Celldömölk

9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KEK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Kemenesaljai Egyesített Kórház Celldömölk**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Szent László Kórház Sárvár

9600 Sárvár, Rákóczi F. utca 30.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,

- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség^{*} és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat^{**},
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása^{***}.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/SZLK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Szent László Kórház Sárvár és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

^{*} A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

^{**} Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

^{***} A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetőipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Magyar Imre Kórház

8400 Ajka, Korányi Frigyes utca 1.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása***.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/MIK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Magyar Imre Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

*** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Gróf Eszterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő

8500 Pápa, Jókai utca 5–9.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leg hamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámoló adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat*,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/GEK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Gróf Eszterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Keszthelyi Kórház

8360 Keszthely, Ady E. utca 2.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízási betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképzés, valamint

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlatVezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható*,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közigazgatási (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása**.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Keszthelyi Kórház**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

* Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

** A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a és 7. §-a alapján:

Kanizsai Dorottya Kórház

8800 Nagykanizsa, Szekeres József utca 2–8.

gazdasági igazgatói

munkakör

munkaviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének kezdő napja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembe vételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség * és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat ** ,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldáról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: 2012. július 30.

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114, Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni** a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/KDK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Kanizsai Dorottya Kórház és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Móri Kórház-Rendelőintézet

8060 Mór, Kórház utca 21.

gazdasági igazgatói

magasabb vezetői megbízás

közalkalmazotti jogviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámoló adatainak valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó, előírások érvényesítése.

Illetmény és juttatások:

A gazdasági igazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közigazgatási (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- további munkaviszonyt, más vezetői megbízást – a tudományos, oktatói illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenység kivételével – csak engedélyezés után létesíthet.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114., Pf. 32) címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/MK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági igazgatói pályázat: Móri Kórház-Rendelőintézet**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi-palyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

(a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Batthyány Kázmér Szakkórház

2870 Kisbér, Iskola utca 11.

gazdasági igazgatói

magasabb vezetői megbízás

közalkalmazotti jogviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatainak valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó, előírások érvényesítése.

Illetmény és juttatások:

A gazdasági igazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.]

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

- további munkaviszonyt, más vezetői megbízást – a tudományos, oktatói illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenység kivételével – csak engedélyezés után létesíthet.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széles körű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114., Pf. 32) címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYKM/BKK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Batthyány Kázmér Szakkórház**

és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoi pályazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

(a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet

7150 Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.

gazdasági igazgatói

magasabb vezetői megbízás

közalkalmazotti jogviszony keretében történő betöltésére.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatainak valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó, előírások érvényesítése.

Illetmény és juttatások:

A gazdasági igazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerezhető képezéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- további munkaviszonyt, más vezetői megbízást – a tudományos, oktatói illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenység kivételével – csak engedélyezés után létesíthet.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

* A diplomák és képezések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása *.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114., Pf. 32) címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/DDT/BK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Bonyhádi Kórház és Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) pályázatot hirdet a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény 11. §-a felhatalmazásából, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A.–20/B. §-a, 22/B. §-ában, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-a alapján:

Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet

8420 Zirc, József A. utca 17–19.

gazdasági igazgatói

magasabb vezetői megbízás

közalkalmazotti jogviszony keretében történő betöltésére.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

Munkáltató: Jogviszony létesítése, megszüntetése tekintetében az emberi erőforrások minisztere, a díjazás megállapítása tekintetében a GYEMSZI főigazgatója dönt. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az intézmény vezetője.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A vezetői állás betöltésének várható időpontja: A kinevezési és megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb 2012. november 15. napja.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatainak valódiságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó, előírások érvényesítése.

Illetmény és juttatások:

A gazdasági igazgató illetménye a Kjt. rendelkezései alapján, illetve az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség* és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, valamint
- legalább hároméves – egészségügy területén szerzett – vezetői gyakorlat**,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel,

Gyógyintézet gazdasági igazgatója esetében szakirányú felsőfokú végzettség tekintetében a közgazdasági (pénzügyi) felsőoktatásban alapképzésben szerzhető képesítéseket kell irányadónak tekinteni.

valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- további munkaviszonyt, más vezetői megbízást – a tudományos, oktatói illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenység kivételével – csak engedélyezés után létesíthet.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes – a www.gyemszi.hu weboldaltól letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,

* A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Uniói jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevélről függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása.

** Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható.]

- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása*.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3–5 éves gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó képzettség, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 45. nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik az Egészségügyi Közlönyben valamint az NKI és a GYEMSZI honlapján.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (1525 Budapest 114., Pf. 32) címére történő megküldésével.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot **GYEMSZI/NYDT/ZEK/02**, valamint a munkakör megnevezését: **Gazdasági Igazgatói pályázat: Zirci Erzsébet Kórház-Rendelőintézet és elektronikus úton a humanpolitika4@gyemszi.hu e-mail címre.**

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a vezetoipalyazat@gyemszi.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának rendje és módja:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve az elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A gazdasági igazgatót az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján a GYEMSZI főigazgatója javaslatára az emberi erőforrások minisztere nevezi ki. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtási határidejét követő 60 nap.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.gyemszi.hu honlapon szerezhetnek.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. július 30.

A pályázati kiírás az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A Kjt. 20/B. § (3) bekezdése alapján, magasabb vezetői beosztásának ellátása mellett közalkalmazotti munkaköre a kinevezéskor kerül meghatározásra.

* A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címtettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisztikaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonlón forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

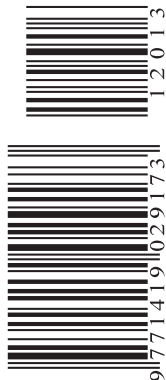
Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás



Szerkeszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma Jogi Főosztály Egészségpolitikai Jogi Osztály.

Szerkesztőség: 1051 Bp., Arany János utca 6–8. Telefon: 795-1347. Fax: 795-0192.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi B. u. 6.; tel.: 235-4512/233 mellék), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: www.megrendeles@mhk.hu).

Megjelenik havonta kétszer. 2012. évi éves előfizetési díj: 47 628 Ft, fél évre: 25 452 Ft.

A pályázati hirdetésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik. Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 1419-029X

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

12.1108 – Lajosmizse